THE CREATIVE EXPERIENCE CREATOR

รายงานประจำปี 2566/ แบบ 56-1 ONE REPORT

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

สารบัญ

สารจากประธานคณะกรรมการ 3
สารจากคณะผู้บริหาร 4
คณะกรรมการบริษัท 5
คณะผู้บริหารบริษัท 6
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ 7

ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท 8
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง 20
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 25
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ 38
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 43

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 48
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 60
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 69
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 75

ส่วนที่ 3
งบการเงิน

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล 77
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท 78
งบการเงิน 79

ส่วนที่ 4
ภาคผนวก

เอกสารแนบ 1
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท 124
เอกสารแนบ 2
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทฯ บริษัทย่อย ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจ 133
เอกสารแนบ 3
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท 134
เอกสารแนบ 4
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ 135
เอกสารแนบ 5
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ 136

สารจาก พลเอก พอพล มณีรินทร์ ประธานคณะกรรมการ บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

"คนที่มองโลกในแง่ร้ายจะเห็นอุปสรรคอยู่ในทุกๆ โอกาส แต่คนมองโลกในแง่ดีจะเห็นโอกาสอยู่ในทุกๆ อุปสรรค" นายวินสตัน เชอร์ชิล (WINSTON CHURCHILL) อดีตนายกรัฐมนตรีประเทศอังกฤษ เคยกล่าวไว้ ซึ่งทุกวันนี้มีผู้คนทั่วโลกนำข้อคิดนี้มาใช้เป็นแรงบันดาลใจในการดำเนินชีวิต หรือแม้แต่การดำเนินธุรกิจ ผมเองก็เป็นหนึ่งในนั้น ที่มองเห็นโอกาสมากกว่าอุปสรรค จึงตัดสินใจเข้ามารับบทบาท ประธานคณะกรรมการ บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2566

แม้จะเพิ่งเข้ามารับหน้าที่ประธานกรรมการได้ไม่นาน แต่ด้วยสถานการณ์ต่างๆ ที่ต้องเร่งแก้ไข ทำให้ผมและคณะกรรมการบริษัท พร้อมด้วยทีมผู้บริหาร ได้ทำงานอย่างใกล้ชิด ประชุมวางกลยุทธ์ต่างๆ ร่วมกัน เพื่อมุ่งพัฒนาให้ CMO และกลุ่มบริษัทในเครือเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนกลยุทธ์และแผนธุรกิจที่ได้กำหนดเป้าหมายไว้

ในปีที่ผ่านมา ต้องยอมรับว่าเทรนด์ "ความยั่งยืน" เป็นกระแสที่มาแรงและเป็นเรื่องที่ทุกธุรกิจไม่อาจนิ่งเฉย ทุกองค์กรต้องให้ความสำคัญและขับเคลื่อนอย่างจริงจัง ซึ่ง CMO ได้ตระหนักถึงความสำคัญการพัฒนาอย่างยั่งยืน ภายใต้การกำกับกิจการที่ดีและการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเสริมสร้างความสมดุลทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนครอบคลุมในทุกมิติ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติด้านความยั่งยืน

CMO มีเป้าหมายในการพัฒนาความยั่งยืนของกิจการ ไว้หลายประการ แต่หนึ่งในนั้นคือการพัฒนาบุคคลากร ส่งเสริมทักษะทั้งในด้านครีเอทีฟ ด้านการเงิน ด้านการตลาด ตลอดจนสร้างบรรยากาศพื้นที่การทำงานให้พนักงานเกิดความคิดสร้างสรรค์ เพราะเราเชื่อว่าความคิดสร้างสรรค์เป็นจุดกำเนิดของธุรกิจเรา การทำงานทุกขั้นตอน จึงถูกกลั่นกรองจากกระบวนการคิดสร้างสรรค์ที่ไร้ขอบเขต จนสามารถกล่าวได้ว่า CMO คือผู้นำธุรกิจ "ครีเอทีฟอีเวนต์" บริหารจัดการงานแบบครบวงจร ด้วยความ คิดสร้างสรรค์ผสมผสานกับเทคโนโลยี เพื่อมอบประสบการณ์ในรูปแบบใหม่ที่ ตอบโจทย์กลุ่มผู้บริโภคในยุค Gen AI

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร และผู้สนับสนุนของบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และ ผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือด้วยดีและเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จของบริษัทตลอดมา ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างตั้งใจ รอบคอบ รัดกุม ยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณ พัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

พลเอก พอพล มณีรินทร์
ประธานคณะกรรมการ
บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

สารจาก นายกิติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นายกิตติ พัวถาวรสกุล รองประธานคณะกรรมการ บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

สำหรับภาพรวมในปี 2566 ธุรกิจอีเวนต์ และเอ็นเตอร์เทนเม้นต์โดยรวมกลับมาคึกคัก โดยมูลค่าตลาดอีเวนต์อยู่ที่ประมาณ 14,000 -15,000 ล้านบาท เทียบเท่ากับช่วงก่อนสถานการณ์โควิด-19 ระบาด โดยบริษัทฯ ได้บริหารจัดการงานอีเวนต์ครอบคลุมทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็น กิจกรรมส่งเสริมการตลาด นิทรรศการ พิพิธภัณฑ์ ตลอดงานประชุม สัมมนา คอนเสิร์ต และเฟสติวัล ตลอดจนบริการติดตั้งอุปกรณ์ และควบคุมระบบภาพ แสง เสียง รวมทั้งผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ดิจิทัลคอนเทนต์ และมัลติมีเดีย ภายใต้แนวคิด “THE CREATIVE EXPERIENCE CREATOR” ตอกย้ำความเป็นตัวจริงในธุรกิจครีเอทีฟที่สร้างประสบการณ์ให้กับผู้คน ตลอดจนธุรกิจอีเวนต์ ยังเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจของประเทศอีกด้วย ทั้งนี้ตัวอย่างผลงานที่ CMO ได้ร่วมสร้างปรากฏการณ์ อาทิเช่น งานแสดงกันดั้มสุดยิ่งใหญ่ “GUNDAM Docks at THAILAND”, งาน “Siam Square Countdown 2024” ซึ่งจัดขึ้นเป็นครั้งแรกในสยามสแควร์ ตลอดจนงานพิธีเปิด-ปิด การแข่งขันกีฬาแห่งชาติครั้งที่ 48 “กาญจนบุรีเกมส์” และยังมีส่วนในงานแสดงสินค้าทั้งในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์, งานในกลุ่มสถาบันการเงิน, ได้แก่ Motor Show, Money Expo นี่เป็นเพียงส่วนหนึ่ง ซึ่งยังไม่ได้รวมในฝั่งซัพพลายอุปกรณ์โปรดักชั่นในงานคอนเสิร์ต ที่บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีส่วนงานออกแบบก่อสร้างและจัดทำนิทรรศการพิพิธภัณฑ์และศูนย์การเรียนรู้ ซึ่งเป็นอีกกลุ่มงานที่โดดเด่นของ CMO สร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง โดยปีที่ผ่านมาเราชนะการประมูลงานมูลค่า 143.6 ล้านบาท เป็นโครงการก่อสร้างปรับปรุงอาคารนิทรรศการและบริการทางการศึกษา ของหน่วยงานกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ซึ่งพัฒนาพื้นที่ 5,900 ตารางเมตร เป็นพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการองค์ความรู้มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของชาติ และเพื่อเป็นพื้นที่ใช้สอยที่เหมาะสมอย่างสร้างสรรค์ ตอบสนองต่อความต้องการแหล่งเรียนรู้ทาง วัฒนธรรมที่ยั่งยืน จุดเด่นของงานพัฒนาพิพิธภัณฑ์ที่ทำให้ CMO แตกต่างจากคู่แข่ง คือเรา ครบวงจร มีการผสมผสานใช้เทคโนโลยีเข้ากับเนื้อหา รวมถึงมีอุปกรณ์ระบบภาพแสงเสียง และ มัลติมีเดียต่างๆ เข้ามาเพิ่มสีสัน ทำให้งานพิพิธภัณฑ์ที่ CMO ร่วมพัฒนา กลายเป็นสถานที่ ท่องเที่ยวที่ทั้งให้ความรู้ และยังสร้างประสบการณ์ความสนุกให้กับผู้ชมได้อีกด้วย

นายกิติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นรักษาความเป็นผู้นำในธุรกิจ “Creative Event” ด้วยประสบการณ์การทำงานอย่างมืออาชีพยาวนานกว่า 38 ปี สร้างปรากฏการณ์งาน Creative ระดับประเทศมามากกว่า 30,000 โปรเจ็กต์ ให้บริการครบวงจร ด้วยไอเดียสร้างสรรค์ใหม่ๆ ให้แก่ลูกค้า ผสมผสานเทคโนโลยีที่ทันสมัยไม่ว่าจะเป็น Gen AI, AR, VR เข้ามาใช้ในธุรกิจ ตลอดจนสร้างสรรค์โปรดักชั่น ระบบภาพ แสง และเสียง ซึ่งเรามีกลุ่มบริษัทที่มี Production Warehouse ที่ใหญ่ที่สุด อุปกรณ์ครบครับกว่า 50,000 รายการ รองรับการจัดงานได้พร้อมกันในแต่ละวันได้มากถึง 12 งาน และอยู่เบื้องหลังโปรดักชั่นอลังการในงานคอนเสิร์ต Music Festival ทั้งในและต่างประเทศมาแล้วมากมาย

ทั้งนี้ แนวโน้มในปี 2567 นอกจากความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้แข็งแกร่งแล้วนั้น เรายังให้ความสำคัญกับการดำเนินงานภายใต้กรอบการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และแน่นอนว่าความสำเร็จต่างๆ จะเกิดขึ้นไม่ได้หากขาดพนักงานซึ่งเป็นพลังขับเคลื่อนองค์กร CMO จึงให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี เพราะเราเชื่อว่า พลังความคิดสร้างสรรค์เกิดขึ้นได้ท่ามกลางความสนุกสนาน ซึ่งนอกจากพนักงานจะมีความสุขมากขึ้นแล้ว ประสิทธิภาพในการทำงานยังเพิ่มขึ้นอีกด้วย

สุดท้ายนี้ ผมในนามของคณะผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ขอขอบคุณลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้ถือหุ้น ที่ได้ให้การสนับสนุนและเชื่อมั่นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยดีมาตลอด รวมทั้งขอขอบคุณพนักงานทุกฝ่ายที่ทุ่มเทในการทำงานอย่างเต็มที่ และผมขอให้ทุกท่านเชื่อมั่นว่าผมพร้อมคณะผู้บริหาร จะร่วมแรงร่วมใจกันนำพาบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืน โปร่งใส และสร้างชื่อเสียงให้สมกับความเป็นผู้นำตลาด ไว้อย่างต่อเนื่องตลอดไป

นายกิตติ พัวถาวรสกุล
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท

8 7 3 1 2 4 5 6

1 พลเอก พอพล มณีรินทร์
- ประธานคณะกรรมการบริษัท
- กรรมการอิสระ

2 นายสุจริต อิศรางกูร ณ อยุธยา
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการอิสระ

3 นายกิติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์
- ประธานคณะกรรมการบริหาร
- กรรมการ

4 นายกิตติ พัวถาวรสกุล
- รองประธานคณะกรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

5 นางสาววีณา อุปัทยา
- ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ

6 นายศักดา เกตุแก้ว
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการอิสระ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

7 นายมงคล ศีลธรรมพิทักษ์
- กรรมการ

8 นางสาวนันทิยา โสวะภาสน์
- กรรมการ

คณะผู้บริหารบริษัท

นายมงคล ศีลธรรมพิทักษ์
ประธานเจ้าหน้าที่สายงานพัฒนาธุรกิจ

นายกิติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นายกิตติ พัวถาวรสกุล
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

นายพิเชษฐ ตุรงคินานนท์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ

นางสาวนันทิยา โสวะภาสน์
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

นางสาวจุติพร มิ่งขวัญรุ่งเรือง
กรรมการผู้จัดการ

นางสาวชันษา เดิมสมบูรณ์
กรรมการผู้จัดการ

นางสาวธนภร เพ็ชรล้วน
กรรมการผู้จัดการ

นายปกรณ์ ไตรยสุนันท์
กรรมการผู้จัดการ

นางสาววราภา สายเป้า
กรรมการผู้จัดการ

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2565	2566	2564	2565	2566
ผลการดำเนินงาน:						
รายได้จากการให้บริการ	483,989	1,188,702	1,276,975	264,857	498,532	641,966
รายได้รวม	495,402	1,194,951	1,289,157	285,368	539,609	668,725
ต้นทุนการให้บริการ	459,725	970,911	1,072,156	249,603	403,566	525,184
กำไรขั้นต้น	24,264	217,792	204,819	15,254	94,966	116,781
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	140,350	227,960	334,898	140,714	110,998	381,843
ต้นทุนทางการเงิน	21,183	20,108	26,997	11,944	11,834	20,249
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	8,488	(2,567)	(11,632)	3,747	(723)	-
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	(117,369)	(26,594)	(156,527)	(113,147)	12,489	(255,048)
ฐานะทางการเงิน:						
สินทรัพย์หมุนเวียน	210,709	452,971	370,817	228,619	385,180	265,560
สินทรัพย์รวม	1,007,158	1,216,792	1,122,262	558,843	756,542	690,189
หนี้สินหมุนเวียน	455,632	522,019	609,356	291,769	274,102	468,488
หนี้สินรวม	610,126	694,608	766,536	348,072	378,181	573,670
ส่วนของผู้ถือหุ้น	397,032	522,184	355,726	210,771	378,361	116,519
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	255,463	280,963	280,963	255,463	280,963	280,963
อัตราส่วนทางการเงิน:						
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	5.01%	18.32%	16%	5.76%	19.05%	18%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	(21.63%)	(0.33%)	(9%)	(39.63%)	5.02%	(36%)
อัตรากำไรสุทธิ (%)	(24.25%)	(2.24%)	(12%)	(42.72%)	2.51%	(40%)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	(29.56%)	(5.09%)	(44%)	(53.68%)	3.30%	(78%)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท)	(0.47)	(0.12)	(0.60)	(0.44)	0.05	(0.91)
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.46	0.87	0.61	0.78	1.41	0.47
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.54	1.33	2.15	1.65	1.00	2.04

ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงิน

		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	หน่วย	2564	2565	2566	2564	2565	2566
อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงิน							
(Liquidity ratio):							
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.46	0.87	0.61	0.78	1.41	(0.47)
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	2.28	7.89	4.34	1.87	6.35	3.32
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (AR Date)	วัน	160.21	46.27	84.19	195.30	57.44	109.77
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	2.87	6.65	6.85	2.09	4.55	4.75
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (AP Date)	วัน	127.35	54.86	53.27	174.51	80.27	76.84
อัตราส่วนความสามารถในการหากำไร							
(Profitability ratio):							
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	5.01%	18.32%	16.00%	5.76%	19.05%	18.19%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	(21.63%)	(0.33%)	(9.23%)	(39.63%)	5.02%	(36.57%)
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	(24.25%)	(2.24%)	(12.26%)	(42.72%)	2.51%	(39.73%)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	(29.56%)	(5.09%)	(44.00%)	(53.68%)	3.30%	(77.93%)
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน							
(Efficiency ratio):							
อัตราตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	(9.39%)	(0.35%)	(13.95%)	(16.23%)	3.31%	(25.62%)
อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์	เท่า	0.43	1.07	1.14	0.41	0.76	0.64
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน							
(Financail ratio)							
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.54	1.33	2.15	1.65	1.00	2.04
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	(4.94)	(0.19)	(4.37)	(8.79)	2.12	(11.60)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น	บาท	(0.47)	(0.12)	(0.60)	(0.44)	0.05	(0.91)

01

Siam Square Countdown by CMO

โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ

วิสัยทัศน์

"CMO คือ ผู้สร้างประสบการณ์ด้วยความคิดสร้างสรรค์ ผสมผสานกับเทคโนโลยี เพื่อมอบประสบการณ์ในรูปแบบใหม่ที่ตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าและผู้บริโภคในยุค AI เพื่อเติบโตอย่างยั่งยืน"

พันธกิจ

"Back to the Basics but not the Same"

เสริมความแข็งแกร่งให้กับกลุ่มธุรกิจอีเวนต์เดิมที่เป็นจุดแข็งของบริษัท พร้อมทั้งให้บริการด้านอุปกรณ์ และเทคโนโลยีอย่างเต็มรูปแบบ ภายใต้การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและใส่ใจกับสิ่งแวดล้อม

1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท ฯ”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2534 โดยคุณเสริมคุณ คุณาวงศ์ และคุณสุรีย์ คุณาวงศ์ และเมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2564 CMO GROUP มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นคุณกิติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์ โดย CMO GROUP ยังคงดำเนินธุรกิจบริหารจัดการงานอีเวนต์ทุกรูปแบบเช่นเดิม และเพิ่มเติมขยายธุรกิจด้าน Entertainment มากขึ้น

พ.ศ. 2564

- กลุ่ม CMO Group มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นใหญ่จากคุณเสริมคุณ คุณาวงศ์ เป็นคุณกิติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์ นอกจากนี้ยังได้มีการปรับกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ภาพรวมของบริษัท เพื่อรักษาความเป็นผู้นำด้านการให้บริการจัดงานที่มีความทันสมัย สอดคล้องกับความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน รวมถึงเพิ่มการให้บริการห้องสตูดิโอ Streaming Online & Digital Service และนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาปรับใช้ในการให้บริการจัดงานของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่ดีที่สุดอยู่เสมอ

พ.ศ. 2565

- บริษัทฯ รีแบรนด์ ปรับโครงสร้างธุรกิจ เปิดตัวผู้บริหารชุดใหม่บริหารงานภายใต้ คุณกิติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์ ด้วยนิยามใหม่ “EXPERIENCE-TECH CREATOR” พร้อมเปิดกลยุทธ์ 5 Elements (5E) ได้แก่ ธุรกิจหลักเดิมอย่าง EVENT กับ EQUIPMENT และกลุ่มธุรกิจใหม่ ได้แก่ ENTERTAINMENT, END-TO-END 2.0 และ EXPERIENCE 3.0
- ออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพให้แก่นักลงทุนเฉพาะเจาะจง (PP) มูลค่าไม่เกิน 500 ล้านบาท โดยจะทยอยออกเป็นชุดๆ จนกว่าจะครบวงเงิน 500 ล้านบาท ให้แก่ Advance Opportunities (AO Fund) และ Advance Opportunities 1 (AO Fund 1)
- บริษัทฯ ตัดสินใจยุติการดำเนินการสวนสนุกของบริษัท ซี เอ็ม ไลฟ์ จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท อิมเมจิเนีย จำกัด”) โดยได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินกิจการเป็นด้าน Entertainment – ความบันเทิง รวมถึงการจัดงานคอนเสิร์ต
- จัดตั้งบริษัทย่อย “บริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด” เพื่อประกอบธุรกิจวางแผนงานด้านความคิดสร้างสรรค์เติบโตด้วย Homegrown Experience Brand ตลอดจนการจัดบริหารจัดงานอีเวนต์และ Exhibition โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 2 ล้านบาท คิดเป็นจำนวนหุ้นสามัญจำนวน 20,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัทฯ ลงทุนในหุ้นสามัญจำนวน 15,199 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 100 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 1.52 ล้านบาท หรือร้อยละ 76 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยดังกล่าว
- แต่งตั้ง นายอริยะ พนมยงค์ เป็นประธานเจ้าหน้าที่ร่วม มีผลตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565
- เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 25,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 330,898,577 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 356,398,577 บาท เสนอขายให้ กองทุนส่วนบุคคล โดย บริษัทหลักทรัพย์ กรุงไทย เอ็กซ์สปริง จำกัด (“กองทุนส่วนบุคคล KTX”) ในราคาเสนอขายหุ้นละ 6.00 บาท รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 153,000,000 บาท ซึ่งกองทุนส่วนบุคคล KTX ชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนแล้วในวันที่ 2 มิถุนายน 2565 และเมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วจากเดิม 255,462,733 บาท เป็นจำนวน 280,962,733 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์

พ.ศ. 2566

- ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 78,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 434,398,577 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 356,398,577 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่าย จำนวน 78,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท (ยกเว้นหุ้นที่จัดสรรไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิของหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกเสนอขายตามมติของที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565) ซึ่งเป็นหุ้นที่จัดสรรไว้เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบเฉพาะเจาะจงให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) แบบมอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดราคาเสนอขายให้เป็นไปตามราคาตลาดในช่วงเสนอขาย และแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) ตามมติของที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 (ทั้งนี้ บริษัทจะยกเลิกการออกเสนอขายหุ้นให้แก่บุคคลในวงจำกัดนี้ เนื่องจากบริษัทคาดว่าจะไม่สามารถออกเสนอขายหุ้นดังกล่าวได้ภายในกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ) พร้อมทั้งแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4. เรื่องทุนจดทะเบียน เพื่อให้สอดคล้องกับการลงทุนจดทะเบียนตามรายละเอียดข้างต้นต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566
- เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 280,962,733 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 356,398,577 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 637,361,310 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 280,962,733 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท โดยผู้ถือหุ้น CMO ได้ใช้สิทธิซื้อจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน ในระหว่างวันที่ 15-19 มกราคม 2567 ตามสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละราย (Right Offering) หรือ RO ในอัตราส่วน 1 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุน ราคาเสนอขายหุ้นละ 0.70 บาทต่อหุ้น ซึ่งผลการขายของหุ้นสามัญที่เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญทั้งหมด ขายได้ 145,212,121 หุ้น ได้รับเงินจากการเพิ่มทุนมูลค่ารวม 101,648,484.70 บาท ทำให้มีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วเป็นจำนวน 426,174,854 บาทมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในธุรกิจหลักคือ ธุรกิจให้บริการบริหารการจัดงานและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลัก การเข้าลงทุนจะพิจารณาทั้งผลตอบแทนจากการลงทุนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงศักยภาพของธุรกิจที่เข้าลงทุน และการส่งเสริมกับธุรกิจในปัจจุบัน บริษัทฯ มีนโยบายในการกำกับดูแลบริษัทย่อยโดยมีการส่งตัวแทน เข้าเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร เพื่อดูแลและติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ได้กำหนดไว้

1.4 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้กับกองทุนส่วนบุคคล โดยบริษัทหลักทรัพย์ กรุงไทย เอ็กซ์สปริง จำกัด (“กองทุนส่วนบุคคล KTX”) ซึ่งบริษัทฯ ได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน เป็นจำนวน 153,000,000 บาท และมีการออกและเสนอขายหุ้นหุ้นกู้แปลงสภาพให้กับ Advance Opportunities (AO Fund) และ Advance Opportunities 1 (AO Fund 1) ซึ่งได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพ เป็นจำนวน 50,000,000 บาท

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ออกและเสนอขายหุ้นกู้ชื่อ “หุ้นกู้ของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2566 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน” โดยบริษัทหลักทรัพย์ เอเซีย พลัส จำกัด ซึ่งได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นกู้ เป็นจำนวน 100,000,000 บาท ในเดือน มกราคม พ.ศ. 2566 ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ในระหว่างปีบริษัทฯ ได้มีแผนขอขยายระยะเวลาครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ โดยเชิญประชุมผู้ถือหุ้นกู้ CMO23NA ครั้งที่ 1/2566 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เพื่อขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นกู้ในการพิจารณาอนุมัติให้ขยายระยะเวลาครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ CMO23NA ออกไปอีก 2 ปี โดยแก้ไขวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ จากเดิม วันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เป็นวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 และพิจารณาอนุมัติการแบ่งชำระคืนเงินต้นบางส่วนเป็นรายงวดให้แก่ผู้ถือหุ้นกู้จำนวนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของมูลค่าเงินต้น โดยแบ่งชำระเป็นรายงวดจำนวน 10 งวด ตลอดระยะเวลา 2 ปี และเงินต้นหุ้นกู้ส่วนที่เหลือทั้งจำนวนจะชำระคืนในวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้

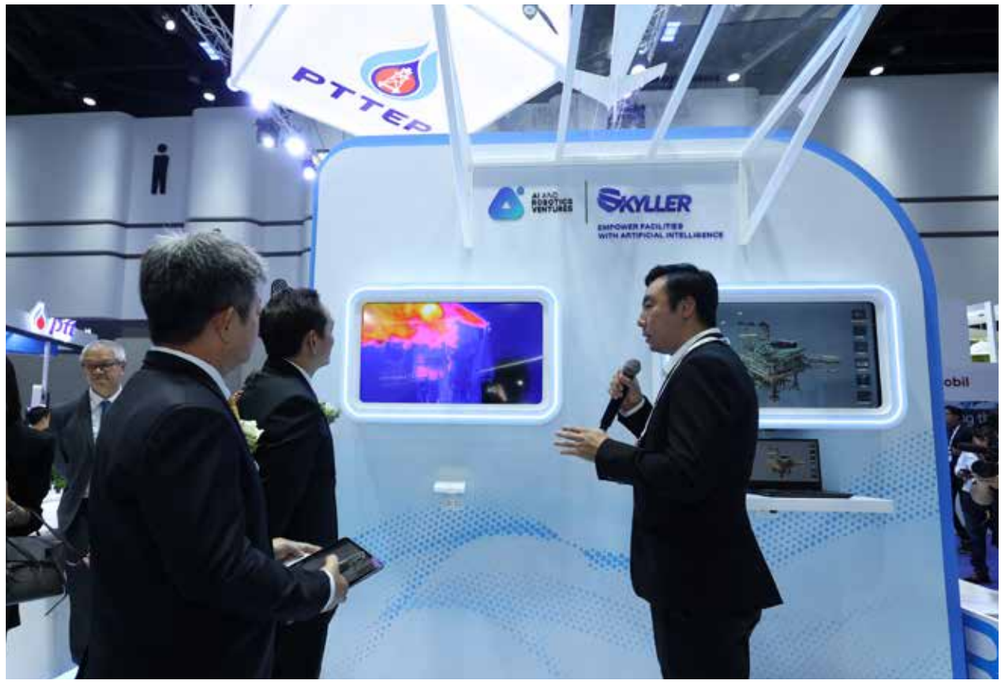
นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 280,962,733 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว ในอัตราส่วนการจัดสรร 1 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุน โดยเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ราคา 0.70 บาทต่อหุ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน เป็นจำนวน 101,648,484 บาท

รายละเอียดการใช้เงินจากการระดมทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้โดยประมาณ	ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ	รายละเอียด/ความคืบหน้าของการใช้เงิน/เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์
ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน (“Working Capital) ในการดำเนินงานของบริษัทฯ	203	ภายใน พ.ศ. 2565	ได้ใช้ไปเป็นเงินทุนหมุนเวียนตามวัตถุประสงค์ และลงทุนในการขยายงานในธุรกิจด้าน Entertainment
ชำระคืนเงินต้นหุ้นกู้และดอกเบี้ยบางส่วนของ “หุ้นกู้ของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน” (CMO23NA) ซึ่งหุ้นกู้ดังกล่าวครบกำหนดชำระ ในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568	80	วันที่ 27 พ.ย. 2566 – 27 พ.ย. 2568	ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ และชำระเงินกู้ยืมบริษัทย่อย

POSTiverse ส่งสุขไปทุกเวิร์ส **140** ปี ไปรษณีย์ไทย
และงานแสดงตราไปรษณียากรโลก **2566** by **CMO**



PTTEP at Future Energy Asia 2023 by **CMO**

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

2.1 โครงสร้างรายได้

- **รายได้จากการดำเนินงาน ระหว่างปี 2564 – 2566 ของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ**

หน่วย : ล้านบาท

ประเภทของรายได้	2564		2565		2566	
	มูลค่า	%	มูลค่า	%	มูลค่า	%
รายได้จากการให้บริการบริหารการจัดงาน	380.18	78.55	857.71	72.16	793.65	62.15
รายได้จากการให้บริการทางด้านอุปกรณ์	89.19	18.43	304.55	25.62	466.93	36.57
รายได้จากการให้บริการทางด้านผลิตสื่อสำหรับการนำเสนอ	13.64	2.82	26.44	2.22	16.40	1.28
รายได้จากธุรกิจสวนสนุก	0.98	0.20	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	**483.99**	**100**	**1,188.70**	**100**	**1,276.98**	**100**

- **รายได้แบ่งตามประเภทลูกค้า ของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ระหว่างปี 2564 - 2566** [1)]

หน่วย : ล้านบาท

รายได้แบ่งตามประเภทลูกค้า	2564		2565		2566	
	มูลค่า	%	มูลค่า	%	มูลค่า	%
- รายได้จากรัฐ	151.10	52.95	71.50	13.25	567.68	84.45
- รายได้จากภาคเอกชน	113.76	38.86	427.03	79.14	74.28	11.05
- รายได้อื่น	20.51	7.19	41.08	7.61	30.28	4.50
รวมรายได้	**285.37**	**100**	**539.61**	**100**	**672.24**	**100**

- **รายได้แบ่งตามประเภทการให้บริการ ของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ระหว่างปี 2564 - 2566** [2)]

หน่วย : ล้านบาท

รายได้แบ่งตามประเภทการให้บริการ	2564		2565		2566	
	มูลค่า	%	มูลค่า	%	มูลค่า	%
- รายได้จากงานส่งเสริมการตลาดและส่งเสริมการจำหน่าย	72.19	25.30	167.96	31.13	141.45	21.04
- รายได้จากงานบันเทิงสาธารณะ	16.59	5.81	138.36	25.64	221.18	32.90
- รายได้จากงานนิทรรศการและงานแสดงสินค้า	21.29	7.46	108.67	20.14	196.24	29.19
- รายได้จากงานประชุมสัมมนา	7.36	2.58	19.63	3.64	17.89	2.66
- รายได้จากการรับบริหารจัดงาน	0.10	0.03	10.58	1.96	14.05	2.09
- รายได้จากงานออกแบบ ตกแต่ง พิพิธภัณฑ์	147.33	51.63	53.33	9.88	51.15	7.61
- รายได้อื่นๆ	20.51	7.19	41.08	7.61	30.26	4.50
รวมรายได้	**285.37**	**100**	**539.61**	**100**	**672.23**	**100**

หมายเหตุ 1) รายได้แบ่งตามประเภทลูกค้า (งบการเงินเฉพาะกิจการ) มาจากรายได้จากการให้บริการ รายได้อื่น และรายได้เงินปันผล
2) รายได้แบ่งตามประเภทการให้บริการ (งบการเงินเฉพาะกิจการ) มาจากรายได้จากการให้บริการ รายได้อื่น และรายได้เงินปันผล

2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน สามารถแบ่งออกเป็น 6 กลุ่มธุรกิจ ดังนี้

1 Creative Event Agency

ธุรกิจการให้บริการบริหารจัดการอีเวนต์ทุกรูปแบบ ด้วยความคิดสร้างสรรค์ผสานเทคโนโลยี

2 Equipment Service

ธุรกิจให้บริการระบบภาพ แสง เสียง เทคนิคพิเศษต่างๆ

3 Visual Creator & Production House

ธุรกิจให้บริการผลิตสื่อ ประเภทวิดีโอ แอนิเมชั่น และอินเตอร์แอคทีฟมีเดีย

4 Entertainment Agency

ธุรกิจให้บริการด้านเอ็นเตอร์เทนเม้นต์ ผู้จัดงาน คอนเสิร์ต แฟนมีตติ้ง และโชว์บิซนำเข้าจากต่างประเทศ

5 Digital & Technology Solutions

ธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีการตลาดครบวงจร และธุรกิจดิจิทัลที่ตอบโจทย์ธุรกิจแห่งอนาคต

6 Utility Service

ธุรกิจการให้บริการระบบสาธารณูปโภค

Amway New Diamond & Move Up Exhibition 2020_2021 by **CMO**

1. **ธุรกิจการให้บริการบริหารจัดการอีเวนต์ทุกรูปแบบด้วยความคิดสร้างสรรค์ผสานเทคโนโลยี (Creative Event Agency)**

บริษัทฯ เป็นผู้นำธุรกิจให้บริการบริหารจัดการอีเวนต์ด้วยการสื่อสารการตลาดด้านการสร้างประสบการณ์ด้วยความคิดสร้างสรรค์แบบครบวงจร โดยครอบคลุมงานทุกรูปแบบ โดยให้ความสำคัญกับความคิดสร้างสรรค์ ผสมผสานเทคโนโลยี โดยมีบริษัทในเครือที่ให้บริการในกลุ่ม Creative Event ทั้ง 3 บริษัท ได้แก่ บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน), บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด

ซึ่งหากจำแนกตามรูปแบบของการจัดงาน แบ่งออกเป็น 7 ประเภท ดังต่อไปนี้

• **การจัดกิจกรรมทางการตลาดและการส่งเสริมการขาย (Corporate & Marketing Event)**
บริษัทฯ เน้นการให้บริการการจัดกิจกรรมทางการตลาดและส่งเสริมการขายแบบสร้างประสบการณ์ (Experiential Marketing) อย่างเช่น การทำ Launching Event สินค้า, การทำ Online Marketing, การใช้ Social Media ต่างๆ และการจัดสัมมนาและงานบันเทิงตามเทศกาลสำคัญ เป็นต้น ล้วนเป็นกลยุทธ์ทางการตลาดที่สร้างประสบการณ์ให้ผู้บริโภคมีปฏิสัมพันธ์กับสินค้าในเชิงลึก ทำให้ผู้บริโภคอยากมีส่วนร่วมกับสินค้า หรือแบรนด์นั้นๆ นอกจากนี้ทำให้ผู้บริโภคเข้าใจถึง Brand Value ได้อย่างชัดเจนมากขึ้น

• **การจัดกิจกรรมประเภทงานบันเทิงสาธารณะและกิจกรรมพิเศษ (Public Event)**
เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการขายในรูปแบบเฉพาะของแต่ละประเภทสินค้า ที่ต้องการกลุ่มผู้เข้าร่วมเป็นจำนวนมาก โดยส่วนมากจะเป็นการจัดงานขนาดใหญ่ และมีจำนวนวันจัดงานหลายวัน ซึ่งกิจกรรมประเภทนี้อาจเป็นได้ทั้งกิจกรรมพิเศษเฉพาะช่วงหรือในเทศกาล หรือกิจกรรมที่มีการจัดเป็นประจำทุกปี เช่น งานเคาต์ดาวน์, งานมหกรรมสงกรานต์ เป็นต้น

• **การจัดประชุมสัมมนา (Meetings Incentive Convention & Exhibition: MICE)**
อุตสาหกรรมการจัดประชุมสัมมนา (MICE) ถือเป็นหนึ่งในธุรกิจการให้บริการที่กำลังขยายตัวขึ้นอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ซึ่งมีทีมงานมากประสบการณ์ในด้านนี้คอยช่วยเหลือและดูแลในทุกๆ ด้านให้กับลูกค้า โดยจะให้บริการครบวงจรตั้งแต่การรับฟังแนวคิดแล้วนำมาพัฒนาเพื่อนำเสนอการจัดงานที่เหมาะสมแก่ลูกค้า โดยงานสัมมนาที่จัดส่วนมากจะเป็น การจัดเลี้ยงต้อนรับ การจัดหางานแสดงประเภทต่างๆ งานเลี้ยงอาลาสำหรับผู้มาร่วมงาน รวมไปถึงการประชาสัมพันธ์งานประชุม

• **การจัดอีเวนต์ส่วนตัว (Private Lifestyle Service)**
เป็นบริการจัดงานด้าน Private Lifestyle อาทิ จัดงานครบรอบวันเกิด, งานแต่งงาน หรืองานปาร์ตี้สังสรรค์ เป็นต้น ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การให้คำแนะนำ เสนอแนวความคิด และคอนเซ็ปของงาน รวมถึงออกแบบ จัดหาอุปกรณ์และควบคุมการผลิตทุกองค์ประกอบ ติดตั้ง ตกแต่ง ดูแลความเรียบร้อยของทุกส่วนภายในงาน ให้ออกมาอย่างทันสมัยและไม่เหมือนใคร

• **การจัดงานอีเวนต์ในรูปแบบคอนเสิร์ต ปาร์ตี้คอนเสิร์ต โชว์บิซทุกประเภท (Creative & Entertainment Production Agency)**
เป็นบริการจัดงานอีเวนต์ งานด้าน Music Entertainment แบบครบวงจร ครอบคลุมถึงการจัดปาร์ตี้คอนเสิร์ต โชว์บิซทุกประเภท โดยจะเน้นการนำเสนองานด้วยแนวคิดสร้างสรรค์ที่แตกต่างผ่านรูปแบบการสร้างงานที่มีเอกลักษณ์เฉพาะให้แก่ลูกค้า (Tailor-made) ทำให้สามารถรองรับบริการลูกค้าได้แบบ one stop service

• **การจัดกิจกรรมในรูปแบบดิจิทัล อีเวนต์ (Digital Event)**
จากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 19 (COVID-19) ทั่วโลก ตั้งแต่ปี 2563 บริษัทฯ ได้ทำการปรับกลยุทธ์มาสู่แพลตฟอร์มดิจิทัลมากขึ้น โดยเปิดสตูดิโอสตรีมมิ่งครบวงจรทั้งหมด 3 สตูดิโอ ที่มีขนาดพื้นที่จัดงานที่หลากหลายพร้อมทั้งครบครันด้วยระบบภาพ แสง เสียง และระบบ Live Streaming เพื่อรองรับการจัดงาน ดิจิทัล อีเวนต์ (Digital Event) ทุกประเภท ไม่เพียงเท่านี้ แต่ยังมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการจัดงานอีกด้วย เช่น การใช้เทคนิค Augmented Reality (AR), การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟฟิค (CG), การทำ Interactive Media, ระบบการลงทะเบียนออนไลน์, ระบบ Lucky Draw, ระบบซื้อสินค้า และ การทำ Virtual Museum Exhibition เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ สามารถจัดงานดิจิทัล อีเวนต์ได้ครอบคลุมหลายประเภท ไม่ว่าจะเป็นงานเปิดตัวสินค้า, งานประชุมวิชาการนานาชาติ, งานสัมมนา, งาน Fan Meeting และอีกหลากหลายประเภทงาน

• **การจัดผลงานแสดงนิทรรศการถาวรประเภทพิพิธภัณฑ์และงานนิทรรศการชั่วคราว (Museum & Exhibition)**
การจัดนิทรรศการถาวรและนิทรรศการชั่วคราวนั้น ถือเป็นการจัดประชาสัมพันธ์ทางด้านการตลาดรูปแบบหนึ่ง โดยงานแต่ละประเภทก็จะมีการตั้งวัตถุประสงค์แตกต่างกันไป ไม่ว่าจะเป็นเพื่อการศึกษาหรือเพื่อการค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ มีทีมงานที่ประกอบวิชาชีพโดยตรงและเป็นผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งจะเป็นผู้ดำเนินงานทุกขั้นตอน ตั้งแต่การออกแบบเนื้อหานิทรรศการ การออกแบบบรรยากาศภายในและภายนอกอาคาร งานก่อสร้าง หรืองานวางแผนบำรุงรักษาและบริหารจัดการ เป็นต้น ตลอดจนบริษัทฯ มีความครบวงจรในเรื่องของเทคนิคพิเศษต่างๆ รวมถึงอุปกรณ์ระบบภาพ แสง เสียง ที่จะมาช่วยตอบโจทย์ให้พิพิธภัณฑ์มีความทันสมัย เข้าถึงคนรุ่นใหม่ ด้วยรูปแบบที่มีความเป็น Digital Museum มากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นเทคนิค RFID Card scan เพื่อเก็บบันทึกข้อมูล, การนำเสนอข้อมูลผสมผสานกับ Projection Mapping, การใช้เทคโนโลยี AR นำเสนอนิทรรศการ และเทคนิคโฮโลแกรม เป็นต้น

Y2K Confest by **PM Center**

2. **ธุรกิจให้บริการระบบภาพ แสง เสียง เทคนิคพิเศษต่างๆ (Equipment Service)**

เป็นธุรกิจให้บริการอุปกรณ์ในกลุ่มบริษัทที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของ “บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด (“พีเอ็ม”)” ซึ่งให้บริการระบบภาพ แสง เสียง เทคนิคพิเศษต่างๆ ที่ครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบทั้งด้านสุนทรียภาพและด้านวิศวกรรม จนถึงการติดตั้งและให้เช่าอุปกรณ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของโชว์ คอนเสิร์ต และอีเวนต์ทุกรูปแบบ ด้วยมาตรฐานการทำงานระดับสากล

ปัจจุบันมีการให้บริการอุปกรณ์อยู่ 5 ประเภทหลัก ดังนี้

- บริการอุปกรณ์ระบบภาพ (Image System or Visual System)
- บริการอุปกรณ์ระบบแสง (Lighting System)
- บริการอุปกรณ์ระบบเสียง (Audio System)
- บริการอุปกรณ์เทคนิคพิเศษ (Special Effect)
- บริการอุปกรณ์โครงสร้างในรูปแบบต่างๆ (Rooftop & Structure System)

งานนวัตกรรมวิทย์ พลิกโลก ศูนย์เรียนรู้โรงไฟฟ้าขนอม ประจำปี 2566 by **CMO**

3. **ธุรกิจให้บริการผลิตสื่อ ประเภทวิดีโอ ภาพยนตร์ แอนิเมชัน และอินเตอร์แอคทีฟมีเดีย (Visual Creator & Production House)**

เป็นธุรกิจให้บริการเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ด้านภาพ คิด ดูแล ออกแบบ และผลิต VIDEO & Cinema Production, TVC, Multimedia, Interactive, CG, Virtual & Digital Content, Animation และ New Media ในกลุ่มบริษัทที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของ “บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด (“เนิร์ฟ”)” ซึ่งมีการให้บริการผลิตสื่อสำหรับการนำเสนออยู่ 4 ประเภท ได้แก่

- สื่อประเภทวิดีโอและภาพยนตร์ (Video & Cinema Production) : การผลิตวิดีโอภาพยนตร์ครบวงจร ตั้งแต่การเขียนสคริปต์ ถ่ายทำ ทำกราฟฟิคและแอนิเมชั่น ทำเสียงและดนตรี ไปจนถึงการตัดต่อวิดีโอ
- สื่อประเภทให้ประสบการณ์ในโลกเสมือนจริง (Virtual Experience) : การใช้เทคนิคผลิตสื่อโดยผ่านเทคโนโลยี เช่น Live Streaming, Virtual Reality (VR) , Augmented Reality (AR) เป็นต้น
- มัลติมีเดีย (Multimedia): การใช้เทคนิคสื่อผสมทั้งด้านภาพและเสียงที่หลากหลาย เช่น Multiscreen Video, Video Mapping, 3D Video เป็นต้น เหมาะสำหรับการจัดแสดงในงานอีเวนต์ นิทรรศการ หรือพิพิธภัณฑ์ต่างๆ
- สื่อประเภทอินเตอร์แอคทีฟ (Interactive Media): เป็นสื่อที่ใช้เพื่อสร้างสีสันให้งานอีเวนต์มีความน่าสนใจมากขึ้น โดยทำให้ผู้มาร่วมงานสามารถ interact กับสื่อต่างๆ ได้ ซึ่งสื่ออินเตอร์แอคทีฟของทางเนิร์ฟมีหลากหลายแบบ เช่น Interactive Shadow, Multi-touch Table, Photo Booth เป็นต้น

Sound Check Festival 2023 by **CM Live.jpg**

4. **ธุรกิจให้บริการด้านเอ็นเตอร์เทนเม้นต์ทุกรูปแบบ เป็นโปรโมเตอร์จัดงานคอนเสิร์ต แฟนมีตติ้ง และโชว์บิซนำเข้าจากต่างประเทศ (Entertainment Agency)**

เป็นธุรกิจให้บริการด้านเอ็นเตอร์เทนเม้นต์ ในกลุ่มบริษัทที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของ “ซี เอ็ม ไลฟ์” เป็นผู้จัดคอนเสิร์ต แฟนมีตติ้ง ทั้งเกาหลีใต้ และไทย เพื่อสร้างความบันเทิงเต็มรูปแบบ

SX Expo 2023-Better Me Zone by **CMO**

5. **ธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีการตลาดครบวงจร และธุรกิจดิจิทัลที่ตอบโจทย์ธุรกิจแห่งอนาคต (Digital and Technology Solutions)**

เป็นกลุ่มธุรกิจให้บริการ Digital Solutions และ Data Management นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยสร้างมิติใหม่ในการจัดงานอีเวนต์ทุกประเภท ครอบคลุมงานจัดประชุม งานนิทรรศการ ตลอดจนถึงงานพิพิธภัณฑ์และศูนย์การเรียนรู้ เช่น เทคนิคโฮโลแกรม, เทคโนโลยี 360° Virtual Reality (VR) และ เทคนิค Augmented Reality (AR) เป็นต้น

Honda Pavilion at Motor show 2023 by **CMO**

6. **ธุรกิจให้บริการระบบสาธารณูปโภค (Utility Service)**

เป็นธุรกิจให้บริการระบบสาธารณูปโภคที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของ “บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด (“เอ็กซ์โป เทค”)” ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัทดังกล่าว ซึ่งถือเป็นผู้ให้บริการระบบสาธารณูปโภค อาทิเช่น บริการต่อระบบไฟฟ้า ระบบท่อน้ำ ระบบท่อลม และระบบการเดินสายส่งสัญญาณต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดงานอีเวนต์ นอกจากนี้ยังเป็นผู้ให้บริการด้านระบบสาธารณูปโภคทุกประเภท อย่างเป็นทางการในส่วนของอาคารชาเลนเจอร์ เมืองทองธานี

Lazada Run Thailand 2023 by **CMO**

2.3 ตลาดและภาวะการแข่งขัน

สำหรับภาพรวมตลาดอีเวนต์ปี 2566 มูลค่าตลาดอยู่ที่ประมาณ 14,000-15,000 ล้านบาท ซึ่งกลับมาเท่ากับก่อนหน้าที่จะมีสถานการณ์โควิด-19 ซึ่งภาวะการแข่งขันในธุรกิจอีเวนต์นับวันจะมีมากขึ้น เนื่องจากการจัดกิจกรรมทางการตลาดได้รับการยอมรับว่าเข้าถึงผู้บริโภค และกลุ่มเป้าหมายเฉพาะกลุ่มได้อย่างดี ทำให้ผู้บริโภคได้รับ "Real Experience" บวกกับองค์กรธุรกิจต่าง ๆ ขานรับนโยบายผลักดัน "Soft Power" ส่งผลให้อีเวนต์เป็นเครื่องมือสำคัญที่นักการตลาดให้ความสนใจ ซึ่งจะเห็นได้จากปริมาณการจัดงานที่เพิ่มมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นงานอีเวนต์การตลาด การจัดประชุมนานาชาติ ตลอดจนงานในกลุ่ม Entertainment ประเภทงานคอนเสิร์ต

CMO ในฐานะผู้นำธุรกิจ Creative Event ที่มีความเชี่ยวชาญการจัดงานมากว่า 38 ปี ให้บริการจัดงานแบบครบวงจร และให้บริการครอบคลุมงานจัดแสดงทุกประเภท โดยเน้นคุณภาพเป็นหลักสำคัญ นำเสนอกิจกรรมในรูปแบบที่แปลกใหม่ เน้นความคิดสร้างสรรค์ ผสมผสานกับการใช้เทคโนโลยี เพื่อสร้างปรากฏการณ์อีเวนต์ระดับประเทศที่เกิดขึ้นครั้งแรก หรือยังไม่เกิดขึ้นมาก่อนทั้งนั้น ทำให้ CMO ได้รับการยกย่องให้เป็นผู้นำในด้านธุรกิจความคิดสร้างสรรค์แห่งหนึ่งทั้งในระดับชาติและระดับสากล

ทั้งนี้ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน บริษัทฯ จะเน้นการใช้เทคโนโลยีเข้ามาขับเคลื่อนธุรกิจในหลายมิติทั้ง online และ onsite นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเสริมสร้างความแข็งแกร่งของธุรกิจเดิมและธุรกิจใหม่ด้วยการสร้างพันธมิตร และการควบรวมกิจการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

Michelin B2C Partnership Convention 2023 by **CMO**

2.4 กลุ่มลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

- **กลุ่มธุรกิจเอกชน**

  ในกลุ่มลูกค้าภาคธุรกิจเอกชนส่วนมากเน้นให้ความสำคัญกับการจัดกิจกรรมทางการตลาด การส่งเสริมการจำหน่าย และการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ของผู้บริโภคและกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้กลุ่มลูกค้าภาคเอกชนของบริษัทฯ นั้นมีหลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรมมากขึ้น เช่น

  - **อุตสาหกรรมรถยนต์**: เน้นการจัดกิจกรรมทางการตลาด เช่น กิจกรรมเปิดตัวสินค้า กิจกรรมเปิดโรงงาน งานประชุมดีลเลอร์ เป็นต้น เพื่อส่งเสริมการขายและภาพลักษณ์ที่ดีให้กับลูกค้า
  - **อุตสาหกรรมการเงิน**: ถือเป็นกลุ่มลูกค้าหลักอีกกลุ่มหนึ่งที่บริษัทฯ ให้บริการมาอย่างยาวนาน โดยจะเน้นกิจกรรมประเภทนิทรรศการ, การจัดประชุมสัมมนาลูกค้า, การจัดประชุมภายในองค์กร, การจัดประชุมให้ความรู้แก่ประชาชน เป็นต้น
  - **อุตสาหกรรมพลังงาน**: เน้นการจัดนิทรรศการเพื่อการค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นการจัดแสดงเพื่อให้ความรู้ขณะเดียวกันมีการแนะนำผลิตภัณฑ์สิ่งของต่าง ๆ เพื่อโฆษณาส่งเสริมการขายสินค้า
  - **อุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์**: เน้นการจัดกิจกรรมทางการตลาด เช่น กิจกรรมโรดโชว์แนะนำโครงการใหม่, กิจกรรมออกบูธในงานมหกรรมที่เกี่ยวกับการซื้อขายลงทุนในอสังหาริมทรัพย์
  - **อุตสาหกรรมบันเทิง**: เน้นการจัดกิจกรรมออนไลน์ อีเวนต์ (Online Event) เพื่อประชาสัมพันธ์ผลงานหรือนักแสดง และมีตติ้งแฟนคลับ (Fan Meeting) โดยการใช้ช่องทางออนไลน์ทำให้ออกอากาศได้แพร่หลายทั่วโลก
  - **อุตสาหกรรมค้าปลีก**: เน้นการจัดกิจกรรมทางการตลาดเพื่อกระตุ้นยอดขายสินค้า เช่น การจัดกิจกรมตามเทศกาล
  - **อุตสาหกรรมเครื่องสำอางค์และสกินแคร์**: เน้นการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย เปิดตัวสินค้า เพื่อสร้างการรับรู้ แบรนด์และกระตุ้นยอดขาย แต่อย่างไรก็ตาม จะเป็นอีเวนต์ในรูปแบบที่ให้ Experience กับผู้เข้าร่วมงาน

- **กลุ่มรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานของรัฐบาล**

  ลูกค้ากลุ่มนี้เน้นการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ อย่างเช่น โครงการศูนย์การเรียนรู้, พิพิธภัณฑ์, การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ของภาครัฐ เป็นต้น ซึ่งการจัดกิจกรรมของภาครัฐส่วนใหญ่เป็นโครงการระยะยาว นอกจากนี้รูปแบบการจัดกิจกรรมของภาครัฐก็แตกต่างไปจากปีก่อน ๆ เนื่องจากไม่ได้มีแต่การจัดแบบ Onsite แต่ยังมีการนำแพลตฟอร์มดิจิทัล (Online Event) มาประยุกต์ใช้ในหลายโครงการเช่นกัน ซึ่งถือเป็นการพัฒนารูปแบบการจัดงานให้ทันสมัยมากขึ้น

- **กลุ่มบริษัทตัวแทนโฆษณา**

  บริษัทตัวแทนโฆษณาจัดเป็นลูกค้ากลุ่มที่มีความสำคัญของบริษัทฯ เนื่องจากมีบริษัทตัวแทนโฆษณาเพียงไม่กี่รายเท่านั้นที่สามารถให้บริการบริหารการจัดงานและการจัดทำโฆษณาได้แบบครบวงจร ดังนั้น บริษัทตัวแทนโฆษณาโดยส่วนใหญ่จึงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้บริการของผู้ให้บริการบริหารการจัดงาน เพื่อทำให้การสร้างประสบการณ์เกิดขึ้นได้อย่างสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ของลูกค้านอกเหนือจากการวางกลยุทธ์ทางการตลาด

2.5 การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

- **เข้าร่วมการเสนอผลงานให้ลูกค้าคัดเลือก**

  ทีมงานของบริษัทฯ จะทำการติดตามความเคลื่อนไหวทางการตลาดของลูกค้าหรือได้รับการติดต่อจากลูกค้าให้ไปเสนอผลงานทั้งจากลูกค้าภาครัฐวิสาหกิจ รัฐบาล และภาคเอกชน โดยหลังจากที่บริษัทฯ ได้รับข้อมูลจากลูกค้า บริษัทฯ จะจัดเตรียมแผนงานตามวัตถุประสงค์ในการจัดงานของลูกค้า และนำเสนองานเพื่อให้ลูกค้าคัดเลือก หากบริษัทฯได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้บริการ ฝ่ายผลิตผลงานของบริษัทฯ จะประสานงานกับลูกค้าในการดำเนินงานในขั้นต่อไป

- **ความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า**

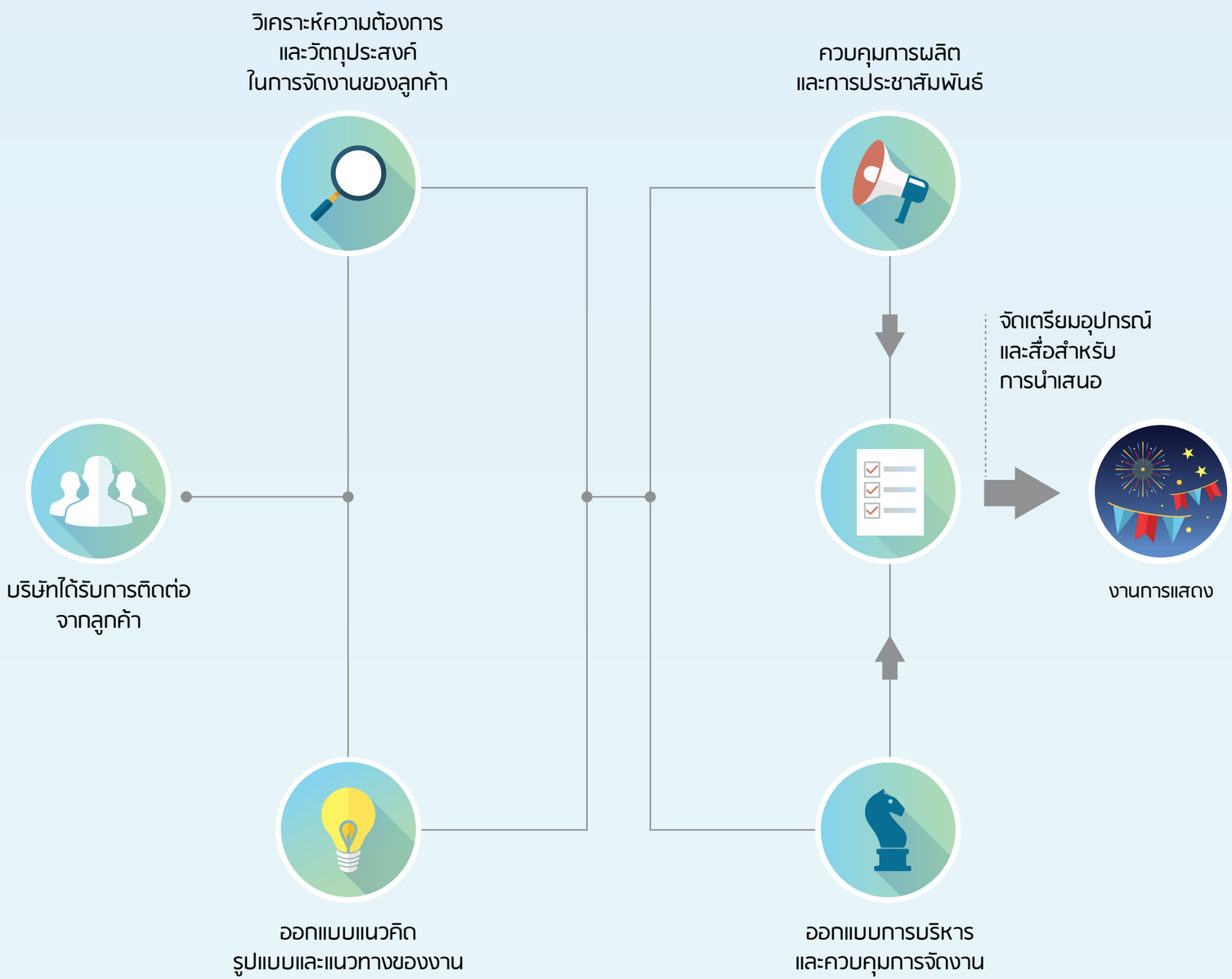
  จากนโยบายทางการตลาดที่มุ่งเน้นการสร้างงานที่มีคุณภาพดี เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า บริษัทฯ จึงสามารถสร้างและรักษาสัมพันธภาพอันดีกับลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง ลูกค้าที่เคยได้รับบริการ จึงมีความเชื่อมั่นในคุณภาพและกลับมาใช้บริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับการที่บริษัทฯ มุ่งเน้นลูกค้าที่มีศักยภาพในการเติบโตสูง มีงบประมาณและมีแผนการประชาสัมพันธ์ มีความต้องการทำการตลาดอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี บริษัทฯ จึงได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

- **การแนะนำของลูกค้าเก่า**

  จากประสบการณ์ที่มีกว่า 38 ปี และการให้บริการที่ได้รับการยอมรับเป็นอย่างดีจากลูกค้าทั้งในแง่ของคุณภาพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และแนวคิดในการนำเสนอที่แปลกใหม่แต่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดงานของลูกค้า จึงทำให้ลูกค้าจำนวนมากมีความมั่นใจในคุณภาพงานของบริษัทฯ และมีการแนะนำลูกค้าอื่นๆ ให้มาใช้บริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

2.6 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ขั้นตอนการให้บริการบริหารการจัดงานอีเวนต์



ขั้นตอนการให้บริการบริหารการจัดงาน สามารถแบ่งออกได้เป็นขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. กระบวนการให้บริการการบริหารการจัดงานจะเริ่มต้นจากการติดต่อมายังบริษัทฯ ของลูกค้า ซึ่งเป็นเจ้าของสินค้าและบริการ โดยแจ้งความประสงค์ที่จะจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด จัดประชุม สัมมนาตัวแทนขาย ไม่ว่าจะเป็นสำหรับตัวผลิตภัณฑ์หรือบริการของตน หรือต้องการส่งเสริมภาพลักษณ์ของตนในเรื่องด้านต่าง ๆ บริษัทฯ จะส่งทีมงานเข้าไปรับฟังความต้องการของลูกค้าและวัตถุประสงค์ในการจัดงาน รวมถึงงบประมาณในการจัดงานจากลูกค้าตามวัน เวลา และสถานที่ที่ลูกค้านัดหมาย
2. หลังจากนั้น บริษัทฯ ก็จะกลับมาวิเคราะห์เพื่อให้เข้าใจถึงความต้องการและวัตถุประสงค์ในการจัดงานของลูกค้าอย่างถ่องแท้ พร้อมนัดประชุมทีมงานซึ่งประกอบไปด้วยฝ่ายวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) ฝ่ายครีเอทีฟ (Creative) และฝ่ายผลิต (Production) เพื่อระดมความคิดและวางรูปแบบ แนวทาง และวิธีการนำเสนองาน ตลอดจนประเมินราคาในการให้บริการในเบื้องต้น การทำงานในขั้นตอนนี้จะต้องมั่นใจได้ว่าแนวคิด และรูปแบบของงานถูกต้องตรงกับความต้องการของลูกค้า และอยู่ในวงเงินที่ลูกค้ากำหนด
3. การจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดงานทั้งในด้านอุปกรณ์และสื่อสำหรับการนำเสนอ การควบคุมการผลิตและการประชาสัมพันธ์งาน การออกแบบการบริหารและควบคุมการจัดงาน
   - การจัดเตรียมความพร้อมทางด้านอุปกรณ์และสื่อสำหรับการนำเสนอ ฝ่ายผลิตจะดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ เช่น เครื่องมือสื่อสารระหว่างทีมงาน ระบบไฟฟ้า ระบบแสง สี เสียงและเทคนิคพิเศษ และสื่อสำหรับการนำเสนอ เครื่องแต่งกายนักแสดงและพิธีกร ตลอดจนอุปกรณ์จัดฉากให้มีความเหมาะสมกับแนวคิดและรูปแบบในการจัดงาน
   - การควบคุมการผลิตและการประชาสัมพันธ์งาน ในขั้นตอนนี้บริษัทฯ จะดำเนินการผลิตงาน พร้อมทั้งมีการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพของงานในทุกขั้นตอนของการผลิต เพื่อให้มั่นใจได้ว่างานที่ผลิตออกมามีคุณภาพและตรงกับวัตถุประสงค์ของลูกค้า ในระหว่างการผลิตงาน บริษัทฯ จะประสานงานกับบริษัทเจ้าของงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประชาสัมพันธ์ให้งานเป็นที่รู้จักของกลุ่มเป้าหมาย
   - การออกแบบการบริหารและควบคุมการจัดงาน การออกแบบการบริหารและควบคุมการจัดงานจะรวมถึงการคัดเลือกและอบรมบุคลากรสำหรับการจัดงาน ซึ่งทั้งบริษัทฯ และลูกค้าจะดำเนินการร่วมกันจัดหา คัดเลือกและให้การอบรมเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน เช่น พนักงานต้อนรับ บริกร พนักงานตรวจตั๋ว ตลอดจนพิธีกร และนักแสดง และการจัดเตรียมและบริหารพื้นที่จัดงานซึ่งเริ่มจากการติดต่อขอสถานที่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงศึกษาข้อจำกัดของการใช้สถานที่นั้น ๆ การจัดวางตำแหน่งของอุปกรณ์ เครื่องไม้เครื่องมือต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับการใช้งาน การตกแต่งเวทีและฉากให้มีความน่าสนใจ และการจัดเตรียมพื้นที่ว่างสำหรับผู้เข้าร่วมงานอย่างเพียงพอ ตลอดจนการจัดพื้นที่สำหรับเส้นทางสัญจรเพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถเดินทางจากจุดชมงานจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่งได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว รวมถึงการจัดเตรียมมาตรการรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ ไว้พร้อมกันด้วย
4. การดำเนินการจัดงานตามวันเวลา และสถานที่ที่กำหนด

ขั้นตอนการให้บริการจัดงานคอนเสิร์ต

ในส่วนของธุรกิจผู้จัดคอนเสิร์ตนี้ นับวันยิ่งมีการแข่งขันที่สูงขึ้น ทั้งในกลุ่ม T-POP, K-POP และ International แต่ปัจจัยความสำเร็จของธุรกิจมีหลายประการ เช่น ความชำนาญ ศิลปินที่ดึงดูด บรรยากาศ ความสามารถในการขายตั๋ว การหาสปอนเซอร์ โดยเฉพาะคอนเสิร์ต มิวสิค เฟสติวัล ระดับอินเตอร์เนชั่นแนล มีต้นทุนสูง จ่ายแพงขึ้นเพื่อให้ได้งาน จะต้องมีรายได้จากสปอนเซอร์ 70% จำหน่ายตั๋ว 30% เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในการที่จะดำเนินธุรกิจจัดคอนเสิร์ตให้ได้ในระยาวนั้น การทำกำไรอย่างเดียวอาจไม่ใช่คำตอบที่แท้จริง แต่คือความทุ่มเทตั้งใจที่จะสร้างสรรค์ผลงานให้ออกมาดี ให้เป็นที่ประทับใจเพื่อส่งต่อประสบการณ์ที่ดีให้แก่ผู้เข้าร่วมมากกว่า

ขั้นตอนการให้บริการจัดงานคอนเสิร์ต สามารถแบ่งออกได้เป็นขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. **การเลือกศิลปินที่ตอบโจทย์**และเลือกไลน์อัพที่เติมเต็มซึ่งกันและกัน โดยพิจารณาจากศิลปินที่มีกลุ่มแฟนคลับเป็นจำนวนมาก
2. **การคำนวณต้นทุนในการจัดคอนเสิร์ต** เมื่อได้รายชื่อศิลปินที่จะจัดคอนเสิร์ตให้แล้ว จากนั้นต้องมีการคำนวณต้นทุนทั้งหมดที่ต้องใช้ในการจัดงาน อาทิ ค่าตัวศิลปิน ค่าสถานที่ ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าแรงทีมงาน ค่าโปรดักชั่นระบบภาพ แสง สี เสียง ไปจนถึงค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีจุดประสงค์เพื่อให้สามารถบริหารจัดการต้นทุนได้อย่างรัดกุมและและเพื่อกำหนดเป้ายอดขายให้ครอบคลุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายทั้งหมด
3. **การหาสปอนเซอร์** เมื่อมีการกำหนดรายชื่อศิลปิน ต้นทุน และเป้ายอดขายอย่างชัดเจนแล้วนั้น ทีมงานจะนำข้อมูลดังกล่าวพร้อมด้วยรายละเอียดในการจัดคอนเสิร์ต เสนอให้กับสปอนเซอร์และนายทุนที่มีแนวโน้มจะให้การสนับสนุนเพื่อพิจารณา โดยหัวข้อเกี่ยวกับการจัดงานที่จะนำเสนอต่อสปอนเซอร์ มีดังนี้
   - คอนเซปต์ในการจัดคอนเสิร์ต: การนำเสนอรูปแบบ/คอนเซปต์การจัดงานที่โดดเด่นและแปลกใหม่ รวมถึงการกำหนดระยะเวลาและสถานที่จัดคอนเสิร์ตที่เหมาะสม เพื่อดึงดูดและสร้างความประทับใจให้กับผู้เข้าร่วมงาน
   - กลุ่มเป้าหมาย: การกำหนดกลุ่มลูกค้า/กลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมงาน เพื่อวิเคราะห์ความต้องการ ไลฟ์สไตล์ และเทรนด์ที่ลูกค้าสนใจว่ามีความสอดคล้องกับแบรนด์สินค้าหรือบริการของสปอนเซอร์ประเภทใดบ้าง แล้วจึงนำเสนอต่อแบรนด์และสปอนเซอร์ที่สนใจ
4. **การตั้งราคาบัตรคอนเสิร์ต** ควรพิจารณาจากกำลังซื้อของกลุ่มเป้าหมายให้ดี เพราะหากตั้งราคาบัตรคอนเสิร์ตสูงเกินไปอาจส่งผลต่อยอดขายบัตรไม่ถึงเป้าหมายที่วางไว้ ในขณะเดียวกันหากตั้งราคาบัตรคอนเสิร์ตต่าเกินไป ถึงแม้จะได้รับการตอบรับการขายบัตรหมดแต่ก็ไม่สามารถทำกำไรได้ตามแผนที่วางไว้
5. **การทำการตลาดเพื่อส่งเสริมยอดขายบัตร** ไม่มีอะไรจูงใจมากไปกว่าการได้รับสิทธิพิเศษ ดังนั้นจึงพิจารณามอบสิทธิประโยชน์ให้กับกลุ่มเป้าหมายและพาร์ทเนอร์แต่ละกลุ่มเพื่อส่งเสริมการขาย เช่น การเปิดรอบขายบัตรประเภท Early Bird ก่อนการซื้อขายบัตรอย่างเป็นทางการ ซึ่งถือเป็นรอบเปิดขายบัตรที่มีราคาต่ำกว่าปกติและมีจำนวนจำกัด ทั้งนี้เพื่อเป็นการกระตุ้นความต้องการบัตรของแฟนคลับให้มากขึ้น นอกจากนี้ถือเป็นการสร้างกระแสให้คอนเสิร์ตไปในตัวอีกด้วยเช่นกัน รวมไปถึงการให้สื่อหรือเพจรีวิวในช่องทางต่าง ๆ ช่วยลงข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อแลกกับบัตรคอนเสิร์ต (Barter)
6. **การจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดงานทั้งในด้านอุปกรณ์และสื่อสำหรับการนำเสนอ** การควบคุมการผลิตและการประชาสัมพันธ์งาน การออกแบบการบริหารและควบคุมการจัดงาน ฝ่ายผลิตจะดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ เช่น เครื่องมือสื่อสารระหว่างทีมงาน ระบบไฟฟ้า ระบบแสง สี เสียงและเทคนิคพิเศษ และสื่อสำหรับการนำเสนอ การดำเนินการจัดงานตามวันเวลา และสถานที่ที่กำหนด

3. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

3.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 มกราคม 2567 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 637,361,310 บาท เรียกชำระแล้วทั้งสิ้น 426,174,854 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 426,174,854 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

3.2 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 เป็นดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
1	นายกิติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์	64,031,809	22.79%
2	นางสาวฟ้าใส พัวถาวรสกุล	25,272,800	9.00%
3	นายกิตติ พัวถาวรสกุล	12,236,176	4.36%
4	บริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	10,884,183	3.87%
5	นายธนภัทร นิสิตสุขเจริญ	10,250,000	3.65%
6	นายสุระ คณิตทวีกุล	8,261,000	2.94%
7	นางสาวณิชา ชัยศิลป์วัฒนา	8,000,000	2.85%
8	นายวริศ ยงสกุล	6,376,800	2.27%
9	นายเสริมคุณ คุณาวงศ์	6,183,799	2.20%
10	นายฐกูร เวชพาณิชย์	4,519,700	1.61%

3.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และโครงการในการดำเนินธุรกิจในอนาคตของบริษัทฯ

อย่างไรก็ดี สำหรับปี 2566 ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ มีผลประกอบการขาดทุนสะสม จำนวน 402,148,586 บาท จึงเห็นสมควรงดจ่ายปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2566

อัตราการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานแต่ละปีในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

ปี	อัตราการจ่ายปันผล (บาท / หุ้น)		
	ระหว่างกาล	ประจำปี	รวม
2566	-	-	-
2565	-	-	-
2564	-	-	-
2563	-	-	-
2562	0.205	-	0.205

ADFEST 2023 by **CMO**

4. การออกหลักทรัพย์อื่น

4.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

ในปี 2565 บริษัทฯ มีการออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพระยะยาว ไม่มีประกันของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) จำนวน 50,000,000 บาท ตามรายละเอียดดังนี้

หุ้นกู้แปลงสภาพ	มูลค่า (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	อายุหุ้นกู้แปลงสภาพ (ปี)	วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพ	จำนวนหุ้นกู้ที่ยังไม่ได้แปลงสภาพ (หุ้น)	จำนวนหุ้นที่รองรับการแปลงสภาพคงเหลือ (หุ้น)
หุ้นกู้แปลงสภาพระยะยาว ไม่มีประกันของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)	50	1.5	3	พ.ศ. 2568	50,000	75,435,844

4.2 หลักทรัพย์หุ้นกู้ (Debenture)

ในปี 2566 บริษัทฯ มีการออกและเสนอขายหุ้นกู้ ไม่มีประกันของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) จำนวน 100,000,000 บาท ตามรายละเอียดดังนี้

หุ้นกู้	มูลค่า (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	อายุหุ้นกู้ (เดือน)	วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้	จำนวนหุ้นกู้ (หุ้น)
หุ้นกู้ของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอนและขอขยายระยะเวลาครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ CMO23NA ออกไปอีก 2 ปี ครบกำหนดเดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2568	100	7.00	24	27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568	100,000,000 ค้ำประกันใดๆ

5. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ในการประกอบธุรกิจให้บริการบริหารการจัดงาน (Event Management) นั้น บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ แบ่งออกเป็น 1 ส่วนหลัก คือ

- สินทรัพย์ถาวร ได้แก่ ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ดำเนินงาน

5.1 สินทรัพย์ถาวรหลักของบริษัทฯและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

- **ที่ดิน**

ที่ตั้ง	ขนาด	ประเภทการถือครอง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
เลขที่ดิน 785 ตำบลธงชัยเหนือ อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา	199 ตารางวา	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ดินว่างเปล่า ไม่ได้ประกอบธุรกิจ	0.39	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ
เลขที่ดิน 5341 ตำบลคลองกุ่ม บึงกุ่ม กรุงเทพฯ	4 ไร่ 2 ตารางวา	พีเอ็มเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ตั้งของอาคารสำนักงานพีเอ็มในปัจจุบัน	112.14	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทและเงินกู้ระยะสั้น, เงินกู้ยืมระยะยาว, วงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารของบริษัทและบริษัทใหญ่และวงเงินตั๋วขายลดของบริษัทใหญ่กับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 11 ตำบลคลองกุ่ม บึงกุ่ม กรุงเทพฯ	7 ไร่ 3 งาน 73 ตารางวา	พีเอ็มเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ตั้งของคลังสินค้าชั่วคราวของบริษัทในปัจจุบัน	219.71	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทและเงินกู้ระยะสั้น, เงินกู้ยืมระยะยาว, วงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารของบริษัทและบริษัทใหญ่ และวงเงินตั๋วขายลดของบริษัทใหญ่กับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 5185 ตำบลคลองกุ่ม บึงกุ่ม กรุงเทพฯ	100 ตารางวา	พีเอ็มเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	เป็นทางเข้าออกของคลังสินค้าชั่วคราวของบริษัทในปัจจุบัน	7.00	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทและเงินกู้ระยะสั้น,เงินกู้ยืมระยะยาว, วงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารของบริษัทและบริษัทใหญ่และวงเงินตั๋วขายลดของบริษัทใหญ่กับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 348 ตำบลคลองกุ่ม บึงกุ่ม กรุงเทพฯ	200 ตารางวา	พีเอ็มเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	เป็นทางเข้าออกของคลังสินค้าชั่วคราวของบริษัทในปัจจุบัน	14.00	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทและเงินกู้ระยะสั้น,เงินกู้ยืมระยะยาว, วงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารของบริษัทและบริษัทใหญ่และวงเงินตั๋วขายลดของบริษัทใหญ่กับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 2658,1748,1749 ตำบลคันนายาว บางกะปิ กรุงเทพฯ	347 ตารางวา	เอ็กซ์โปซิชั่นเทคโนโลยีเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	เพื่อก่อสร้างสำนักงาน	12.15	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ

- **อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร**

ลักษณะทรัพย์สิน	ที่ตั้ง	ประเภทการถือครอง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เลขที่ 4/18-19 ตำบลคลองกุ่ม บางกะปิ กรุงเทพฯ	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ตั้งของอาคารสำนักงานปัจจุบัน	44.10	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัท, วงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารของบริษัท และเงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทฯ
อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และสตูดิโอ	เลขที่ 4/22 ตำบลคลองกุ่ม บางกะปิ กรุงเทพฯ	พีเอ็มเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	คลังสินค้า	107.03	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทและเงินกู้ระยะสั้น,เงินกู้ยืมระยะยาว, วงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารของบริษัทและบริษัทใหญ่ และวงเงินตั๋วขายลดของบริษัทใหญ่กับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง
อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และสตูดิโอ	เลขที่ 4/27 ตำบลคลองกุ่ม บางกะปิ กรุงเทพฯ	เนิร์ฟ ครีเอทีฟ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ตั้งของอาคารสำนักงานปัจจุบัน	25.36	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะยาว

- **อุปกรณ์ดำเนินงาน**

ลักษณะทรัพย์สิน	ประเภทการถือครอง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
อุปกรณ์ดำเนินงาน	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	2.47	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ
อุปกรณ์ดำเนินงาน	พีเอ็ม เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	22.34	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ
อุปกรณ์ดำเนินงาน	เนิร์ฟ ครีเอทีฟ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	0.35	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ
อุปกรณ์ดำเนินงาน	เอ็กซ์โปซิชั่นเทคโนโลยี เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	0.11	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ

ACT Forum_23 by **CMO**

02

PTTEP Booth at ADIPEC 2023 by CMO

การบริหารจัดการความเสี่ยง

1. นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง จึงได้นำระบบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ภายในองค์กร โดยอ้างอิงกรอบงานการบริหารความเสี่ยงตามแนว COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากล โดยมีการติดตามประเมินสถานการณ์ทางธุรกิจ เศรษฐกิจ รวมถึงปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของธุรกิจอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์และสามารถจัดการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทมีการตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริหารจัดการความเสี่ยงควบคู่กับกลยุทธ์ธุรกิจของทั้งองค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อกำหนดมาตรการตอบสนองต่อสถานการณ์ต่างๆ ให้องค์กรสามารถรองรับวิกฤติการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลันและทันถ่วงที นอกจากนี้บริษัทได้เริ่มขยายขอบเขตการประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมความเสี่ยงใหม่ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอีก 3-5 ปีข้างหน้า รวมถึงความเสี่ยงทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลในระดับองค์กร เพื่อเป็นจุดเริ่มต้นในการขับเคลื่อนและนำพาบริษัทไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงของหน่วยธุรกิจ พร้อมรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน เพื่อเตรียมรับมือและหาแนวทางป้องกันความเสี่ยงในด้านต่าง ที่อาจจะเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต

DIOR X Mas 2023 by **CMO**

2. ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัท

2.1.1 ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากความไม่แน่นอนของภาวะทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ

ธุรกิจการให้บริการสร้างสรรค์และจัดงานอีเวนต์เป็นธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับธุรกิจโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีความสัมพันธ์กับภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศอย่างมาก การจับจ่ายใช้สอยของภาคประชาชนและการอยู่รอดของธุรกิจเป็นปัจจัยสำคัญต่อการตัดสินใจของเจ้าของผลิตภัณฑ์และบริการในการเลือกใช้สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ ซึ่งรวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดหรืองานอีเวนต์ที่เป็นเครื่องมือทางการตลาดเพื่อส่งเสริมการขายประเภทหนึ่ง

เมื่อสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีกลุ่มเป้าหมายคือประชาชน ซึ่งในสังคมไทยนั้น ประชาชนมีความตื่นตัวและสนใจต่อสถานการณ์ทางการเมือง ดังนั้นการดำเนินธุรกิจจึงได้รับผลกระทบโดยตรงจากภาวะความเปลี่ยนแปลงทางการเมืองและเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ ไม่ว่าจะเป็นความมั่นคงทางการเมือง การชุมนุมประท้วงของกลุ่มต่าง ๆ นโยบายทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ภาวะอัตราเงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ย อัตราภาษี รวมถึงอัตราการว่างงาน ล้วนส่งผลให้เกิดการพิจารณาเปลี่ยนแปลงนโยบายการตลาด การใช้งบประมาณในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ รวมถึงงบประมาณของการจัดกิจกรรมอีเวนต์ด้วยเช่นกัน ไม่นับรวมไปถึงนโยบายโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการก่อตั้งและสนับสนุนโดยตรงจากทางภาครัฐและร่วมส่งเสริมสนับสนุนโดยภาคเอกชน เช่น โครงการขนาดใหญ่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน โครงการประชาสัมพันธ์ประเทศเพื่อการท่องเที่ยว โครงการจัดการประชุมนานาชาติ ที่มีความอ่อนไหวค่อนข้างมากกับสถานการณ์บ้านเมืองและเศรษฐกิจ ก็อาจมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในช่วงเวลานั้น ๆ เช่นกัน

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ เตรียมความพร้อมในกรณีนี้อยู่เสมอ โดยการพยายามจัดสัดส่วนการสร้างรายได้ไม่ให้พึ่งพาลูกค้าเพียงด้านใดด้านหนึ่งไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือเอกชน หากแต่พยายามกระจายไปยังลูกค้าหลายๆ รายและทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ มิได้จำกัดการรับงานอยู่เพียงแต่ในเมืองหลวง ไม่พึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งหรืออุตสาหกรรมประเภทใดโดยเฉพาะ และกระจายการสร้างรายได้ไปตามภาวะการณ์ของตลาด นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีนโยบายรักษาสมดุลของงานที่จะก่อให้เกิดรายได้อย่างเสมอภาคและอย่างรอบคอบมากที่สุด รวมถึงการวางนโยบายที่จะสร้างงานที่เป็นรายได้ประจำของบริษัทฯ เช่น การรับงานประเภทการก่อสร้างและบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ เป็นต้น

นอกจากนี้เศรษฐกิจของประเทศไทยและทั่วโลกต่างได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) อย่างมีนัยสำคัญ การออกนโยบายต่าง ๆ จากภาครัฐเพื่อยับยั้งการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาส่งผลกระทบโดยตรงต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจโดยเฉพาะภาคการท่องเที่ยวที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการการจำกัดการเดินทางเข้าออกประเทศ ในขณะที่ภาคการบริโภคภายในประเทศหดตัวลง บริษัทฯ พิจารณาถึงความเสี่ยงข้างต้น จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารต้นทุนการดำเนินงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายอย่างเข้มงวด พร้อมกับเร่งจัดการกระบวนการทำงานภายใน ที่จะทำให้ค่าใช้จ่ายโดยรวมลดลง เพื่อรักษากระแสเงินสดให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้ รวมทั้งการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อให้เกิดโอกาสสูงสุดและลดอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.1.2 การเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอีก 3-5 ปีข้างหน้า (Emerging risks) และความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในปัจจุบันมีความก้าวหน้ามาก เทรนด์หรือความนิยมในหมู่ผู้บริโภคในโลกตะวันตกสามารถรับรู้แพร่หลายเข้ามาถึงโลกตะวันออกได้ในเวลาอันสั้นด้วยเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ทันสมัยมากขึ้น และเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วแทบจะตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา (COVID-19) เป็นแรงกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอย่างรวดเร็วในปีที่ผ่านมา ดังนั้นการทำงานเพื่อตอบสนองความต้องการและเพื่อสร้างประสบการณ์ให้กับกลุ่มลูกค้าในธุรกิจการตลาดนั้น จึงไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ว่าการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มขึ้นของเทคโนโลยีย่อมส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากลูกค้ามีตัวเลือกในการจัดงานที่เพิ่มมากขึ้น บริษัทฯ จึงมีการพัฒนารูปแบบการจัดงานให้มีความทันสมัย แปลกใหม่ หรืออยู่ในกระแสความนิยม รวมถึงการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาใช้ในการจัดงานเพื่อให้ทันต่อโลกแห่งยุคดิจิตัล

บริษัทฯ ได้พัฒนาและส่งเสริมการสร้างคุณภาพของงานอีเวนต์ให้ก้าวไกลมากยิ่งขึ้นด้วยการเปิดรับเทคโนโลยีใหม่ที่สอดคล้องกับงานอีเวนต์ มีทีมงานดูแลลูกค้าและให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิด พร้อมสร้างงานอีเวนต์ที่มีคุณภาพในมุมมองใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทลูกค้าอยู่เสมอ เช่น การหาเครื่องมือทางการตลาดใหม่ ๆ หรือสร้างความร่วมมือกับเจ้าของเทคโนโลยีนั้น ๆ เพื่อร่วมกันทำงานและเกิดการถ่ายทอดความรู้ที่ช่วยสร้างความแข็งแกร่งให้กับหน่วยธุรกิจของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

นอกเหนือจากงานอีเวนต์แล้ว บริษัทฯ ยังมีแผนการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี โดยนำเอาเทคโนโลยีที่ทันสมัยในปัจจุบันมาพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความทันสมัยให้เหมาะสมกับงานอีเวนต์และงานบริการในด้านต่างๆ รวมถึงมีแผนการศึกษาเทคโนโลยีใหม่ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าให้หลากหลายมากขึ้น

2.1.3 ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงแผนการตลาดของลูกค้าและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป

ในหลายปีที่ผ่านมาทั่วโลกรวมถึงประเทศไทยต่างได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ไวรัสโคโรนา (COVID-19) ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและวิถีการใช้ชีวิตของประชาชน บริษัทได้ปรับกลยุทธ์โดยเพิ่มรูปแบบการจัดอีเวนต์ในลักษณะออนไลน์ควบคู่ไปกับการจัดอีเวนต์แบบ On Ground โดยการสร้าง Studio พร้อมเครื่องมือที่ทันสมัยรองรับการจัดกิจกรรมในทุกรูปแบบรวมถึงประสบการณ์ Virtual Experience เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าให้หลากหลายและสอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคหรือลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

นอกจากนี้บริษัทฯ เชื่อว่าการดำเนินกิจการมายาวนานอย่างต่อเนื่องกว่า 30 ปี ทำให้มีฐานลูกค้าทั้งจากภาครัฐและเอกชนดำเนินธุรกิจในหลากหลายประเภทอุตสาหกรรม ซึ่งแต่ละประเภทอุตสาหกรรมจะมีช่วงเวลาในการจัดงานต่างกัน ถือเป็นการกระจายความเสี่ยงในด้านของช่วงเวลาการจัดงานได้ อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีนโยบายในการหาลูกค้ารายใหม่ ๆ ในประเภทธุรกิจอุตสาหกรรมที่หลากหลายเพิ่มขึ้น เช่น การรับงานบริหารจัดการ/การก่อสร้างพิพิธภัณฑ์ ซึ่งหากเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้กิจกรรมทางอีเวนต์ของบริษัทต้องหยุดชะงักกลุ่มนี้จะถือเป็นกลุ่มที่ไม่ได้รับผลกระทบหรือได้รับผลกระทบน้อยที่สุด เพื่อกระจายความเสี่ยงในกรณีที่ไม่สามารถจัดกิจกรรมทางการตลาดในสภาวะปกติได้ บริษัทฯ มีหน่วยงานดูแลและให้บริการลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อน้อมรับทุกความเห็นและทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์การใช้งบประมาณของลูกค้าอย่างแท้จริง และเพื่อประเมินประสิทธิภาพของงานที่ให้บริการแก่ลูกค้าเพื่อให้งานมีคุณภาพมากและเกิดความพอใจสูงสุด เป็นการต่อยอดธุรกิจต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง

2.1.4 ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

ปัจจุบันผู้ประกอบการทั้งที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของลูกค้าอยู่ก่อนแล้ว เช่น บริษัทโฆษณาเอเจนซี่ บริษัทสื่อสิ่งพิมพ์และรายการทีวีต่าง ๆ รวมถึงผู้ประกอบการที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจลูกค้า เช่น บริษัทที่ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ เริ่มปรับตัวเข้ามาสร้างมูลค่าในตลาดธุรกิจบริหารการจัดงานอีเวนต์ เนื่องจากมูลค่าทางการตลาดของธุรกิจการบริการจัดงานอีเวนต์สูงขึ้นมากในแต่ละปี โดยบริษัทเหล่านั้นใช้จุดเด่นของความแข็งแกร่งเดิมของธุรกิจผนวกรวมเข้ากับธุรกิจการจัดงานอีเวนต์ การเติบโตของกิจการเหล่านี้ส่งผลให้การแข่งขันในธุรกิจในกลุ่มอีเวนต์ทวีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ดีบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการจัดงานอีเวนต์ในประเภทต่างๆ เป็นเรื่องประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะ แม้กิจการเหล่านี้จะสร้างแผนกอีเวนต์เพื่อมาดูแลและจัดงานเอง โดยส่วนใหญ่จะเพื่อประโยชน์ในด้านของการประหยัดต้นทุน แต่ในด้านของความเชี่ยวชาญของบุคลากรยังคงไม่สามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าและจัดงานอีเวนต์ที่มีมาตรฐานทัดเทียมกับบริษัทที่ทำงานด้านนี้โดยตรงได้

นอกจากนี้ ตลาดอีเวนต์ยังมีความเคลื่อนไหวของผู้ประกอบการหรือลูกค้าในอดีตที่สั่งสมประสบการณ์และเรียนรู้จากงานอีเวนต์ที่บริษัทฯ หรือบริษัทที่ทำงานด้านอีเวนต์อื่น ๆ จัดงานให้มาก่อน เกิดการปรับตัว เรียนรู้และจัดงานอีเวนต์เองโดยไม่ต้องอาศัยบริษัทบริหารการจัดงาน (Event Management) ที่ทำด้านนี้โดยตรง ดังนั้น อุตสาหกรรมอีเวนต์ในปัจจุบันจึงไม่เพียงแต่มีคู่แข่งและมีการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้นมากเท่านั้น แต่ยังต้องปรับตัว

Fujifilm X Summit and Fujikina 2023 by **CMO**

และรักษาคุณภาพให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป พร้อมกันนั้นยังต้องสร้างการยอมรับจากความสำเร็จของงานจากลูกค้า และพัฒนาศักยภาพทั้งในด้านการบริการ เทคโนโลยี หรือรูปแบบการนำเสนอ อย่างต่อเนื่องอยู่เสมอ

ถึงแม้ว่าการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมที่กำลังดำเนินธุรกิจอยู่นั้น จะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทมากนัก อย่างไรก็ดีบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจภายใต้การเปลี่ยนแปลงทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีระบบ มีการเฝ้าระวัง และการใช้มาตรการต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน มีการติดตาม ประเมินผล ทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์แวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างสม่ำเสมอ

2.1.5 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคลากรเป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นธุรกิจบริการซึ่งใช้บุคลากรเป็นปัจจัยหลักในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในการสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้กับคู่แข่งในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือแม้กระทั่งลูกค้าที่ต้องการบุคลากรเพื่อไปจัดงานในลักษณะ In-house ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีแผนรองรับความเสี่ยงเพื่อลดโอกาสการสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านลง โดยการพัฒนาทักษะความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงานให้สูงขึ้นและทันสมัยอยู่เสมอ พร้อมกับการพิจารณาปรับเลื่อนตำแหน่งงานในทุก ๆ ระดับ เพื่อให้พนักงานมีความก้าวหน้าในสาขาอาชีพ จัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ ที่เหมาะสมและเพียงพอกับพนักงาน รวมถึงการจัดทำกิจกรรม เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมกับบริษัท เพื่อสร้างความสุขและความมั่นคงความผูกพันระหว่างพนักงานกับบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นเครื่องมือในการรักษาบุคลากรที่เกิดประโยชน์ทั้งสองฝ่ายเป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการนำระบบสารสนเทศที่ทันสมัยและสอดคล้องกับการปฏิบัติเข้ามาใช้เพื่อให้การบริหารจัดการงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.6 ความเสี่ยงด้านความผิดพลาดของพนักงาน/ผู้รับจ้างในการปฏิบัติงาน

แม้ว่าบริษัทฯ จะมีการควบคุมการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดและรัดกุม อย่างไรก็ดีอุบัติเหตุสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลาในระหว่างจัดงาน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อทั้งบริษัทฯ พนักงานและลูกค้าเป็นอย่างมาก บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าว จึงมีแผนลดความเสี่ยงและควบคุมความเสี่ยงโดยได้กำหนดขั้นตอนการทำงานไว้อย่างรัดกุมและการตรวจการทำงานโดยหัวหน้างานที่รับผิดชอบอย่างเคร่งครัด รวมถึงการเลือกใช้ผู้รับเหมาที่มีมาตรฐานในการทำงานในระดับสูง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและอาชีวอนามัยต่อลูกจ้าง ผู้รับเหมา ผู้เยี่ยมชม และบุคคลภายนอก รวมถึงในกรณีที่มีการจัดงานที่มีผู้เข้าร่วมเป็นจำนวนมากจะมีการทำประกันภัยเพื่อช่วยลดภาระความรับผิดชอบในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ที่คาดไม่ถึง

2.1.7 ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติ

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติมีความผันผวนและคาดเดาได้ยากมากขึ้น ซึ่งอาจเกิดขึ้นบ่อยครั้งและหลายครั้งมีความรุนแรงมากกว่าในอดีตที่ผ่านมา บางครั้งอาจมีผลกระทบกับการทำงานหรือการจัดกิจกรรมทางการตลาดได้อย่างไรก็ดีบริษัทฯ ให้ความสำคัญและมีการติดตามเหตุการณ์ข่าวสารของภัยธรรมชาติต่างๆ เพื่อวางแผนในการทำงานล่วงหน้าเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการจัดงานของลูกค้า โดยเฉพาะบริเวณพื้นที่ที่บริษัทฯ จะต้องเข้าไปจัดงาน เพื่อประเมินสถานการณ์และหาทางป้องกันหรือการหลีกเลี่ยงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในทุกสถานการณ์ ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยในการจัดงาน รวมถึงความปลอดภัยของผู้ที่จะเข้ามาร่วมงานด้วย นอกจากการประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้แล้ว บริษัทฯ ยังมีการป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในขั้นตอนการติดตั้งงานและขณะที่งานกำลังดำเนินอยู่ด้วยเช่นกัน โดยการทำประกันภัยในการจัดงานและประกันภัยที่อาจเกิดกับผู้เข้าร่วมงาน สำหรับงานที่มีผู้เข้าชมเป็นจำนวนมากหรืองานที่บริษัทฯ เห็นสมควร เพื่อให้ลูกค้าและผู้เข้าร่วมงานได้รับความมั่นใจเพิ่มขึ้นอีกระดับหนึ่งด้วย

HomePro Expo 2023 by **CMO**

2.1.8 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันต้องอาศัยเทคโนโลยีและข้อมูลด้านดิจิทัลมากขึ้น รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลของอุปกรณ์และส่วนงานต่าง ๆ ในบริษัทฯ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจมีความเสี่ยงต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น การถูกโจรกรรมข้อมูลทางการค้า ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจส่งผลกระทบด้านชื่อเสียง และความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและแผนความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่ครอบคลุมการใช้งานและการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่สำคัญสำหรับบริษัทฯ เช่น การกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล, การติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันการคุกคาม (Firewall) และการเฝ้าระวังพฤติกรรมภัยคุกคามกำหนดรอบการตรวจสอบการทำงานของระบบ พร้อมกับมีเจ้าหน้าที่ด้านระบบคอยควบคุมการทำงาน และแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นตลอดเวลา รวมถึงพัฒนาระบบ Hardware และ Software อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความทันสมัยและรองรับกับอาชญากรรมทางไซเบอร์รูปแบบใหม่ ๆ มีระบบป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ไม่เกี่ยวข้อง, การทดสอบการเจาะระบบ (Penetration Testing) และการประเมินหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) เพื่อให้มั่นใจว่าระบบที่ใช้งานอยู่สามารถป้องกันภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการกำหนดให้มีแผนฉุกเฉินกรณีมีเหตุการณ์ที่ทำให้สถานะการทำงานของระบบหยุดลง (Disaster Recovery Plan : DRP) เพื่อปกป้องข้อมูลสำคัญของบริษัทให้พ้นจากภัยคุกคามและความเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท ไม่ว่าจะเกิดขึ้นโดยเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม รวมถึงเพื่อลดความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุละเมิดความมั่นคง และเพื่อรักษาไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

2.1.9 ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เป็นไปหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดถือจริยธรรมและคุณธรรมเป็นหลักสำคัญในการประกอบธุรกิจ และจะไม่เพิกเฉยต่อการกระทำใด ๆ ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชั่น โดยบริษัทฯ มีมาตรการป้องกันการทุจริตที่สามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ เช่น การออกแบบและปฏิบัติงานตามกรอบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ มีการประกาศใช้จรรยาบรรณคู่ค้า เพื่อให้พนักงานและคู่ค้าของบริษัทฯ ได้ทราบถึงการไม่ปฏิบัติหรือยอมให้มีการปฏิบัติในรูปแบบใด ๆ ที่เป็นการคอร์รัปชั่น รวมถึงการมีนโยบายในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy)" เพื่อเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้บริษัทฯ ได้รับทราบเรื่องจากการกระทำผิดกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมมิชอบของบุคคลในองค์กรที่อาจส่อไปในทางทุจริต ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นอกจากนี้บริษัทอยู่ระหว่างการศึกษาและเตรียมความพร้อมการเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์สำหรับโครงการต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) พร้อมทั้งการส่งบุคลากรเข้าร่วมรับการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่จัดโดยสถาบันต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในจริยธรรมและตระหนักถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบ

High School Harmony with ETUDE Fixing Tint by **Momentum S**

2.1.10 ความเสี่ยงจากเหตุการณ์วิกฤติที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

ความเสี่ยง คือความไม่แน่นอนที่อาจจะทำให้เกิดเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความสูญเสียขึ้นในอนาคต โดยไม่สามารถรู้เหตุการณ์ล่วงหน้าได้ว่าจะเกิดความเสียหายมากน้อยเพียงใด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่เป็นตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ได้ อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญกับความเสี่ยงในลักษณะนี้ และได้มีแผนรองรับความเสี่ยงจากเหตุการณ์วิกฤติต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต ที่ครอบคลุมทั้งในด้านองค์กร การปฏิบัติงาน การบริหารจัดการและการเงิน เพื่อให้เกิดความสอดคล้องเหมาะสมและสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง

2.2 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ลักษณะของกิจการเป็นธุรกิจให้บริการจัดงาน มีความเกี่ยวข้องกับลูกค้าทั้งขนาดกลางและขนาดใหญ่ และจำเป็นต้องมีเงินทุนหมุนเวียนในกิจการจำนวนมาก ความเสี่ยงด้านการเงินสามารถแบ่งเป็น 2 ด้านดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงด้านลูกหนี้

เนื่องจากสถานการณ์ที่ทางบริษัทมีปริมาณงานในช่วงปลายปีที่ค่อนข้างมาก และมีลูกค้าขนาดใหญ่หลายราย ที่มีเงื่อนไขในการให้เครดิตเทอมที่ค่อนข้างนาน ส่งผลกระทบในการดำเนินกิจการ โดยเฉพาะด้านกระแสเงินสด จึงทำให้กิจการมีความเสี่ยงที่ได้รับชำระค่าบริการล่าช้ากว่าปรกติ ทั้งจากการปรับเพิ่มระยะเวลาเครดิตเทอมให้ยาวมากขึ้น และอาจได้รับเงินล่าช้ากว่ากำหนดอันเนื่องมาจากการจัดการภายในของลูกค้าเอง

สถานะลูกหนี้การค้าทั่วไปของกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 231.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ที่มีจำนวน 208.84 ล้านบาท ปริมาณที่เพิ่มขึ้นมา อันเนื่องมาจากปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นในช่วงปลายปี โดยลูกหนี้ส่วนใหญ่รายใหญ่ เป็นลูกค้าประจำที่มีการจ้างงานกันต่อเนื่อง และไม่เคยมีประวัติการค้างชำระเป็นระยะเวลานาน ซึ่งบริษัทได้มีการประเมินสถานะของลูกหนี้แต่ละรายอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ เห็นว่าค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่ตั้งไว้เพียงพอและเหมาะสมแล้ว

2.2.2 ความเสี่ยงด้านภาระหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีภาระหนี้สินวงเงินกู้ยืมระยะยาวมีอัตราดอกเบี้ยคงที่จำนวน 51.02 ล้านบาท โดยภาระหนี้สินส่วนใหญ่ เป็นการได้จากวงเงินช่วยเหลือกิจการที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด -19 ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นเงินกู้อัตราดอกเบี้ยต่ำพิเศษ จึงไม่ส่งผลกระทบต่อการบริหารกระแสเงินสดและดอกเบี้ยจ่าย

2.3 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risk)

2.3.1 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

เป็นกฎหมายที่กำหนดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์หรือมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้าและพนักงาน มิให้ถูกละเมิดสิทธิเพื่อให้การดำเนินการของบริษัทเป็นไปโดยถูกต้องดังนั้นบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กรเพื่อมีหน้าที่ดูแลและจัดเตรียมแผนงานต่าง ๆ โดยวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงานกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดรวมถึงควบคุมดูแลอย่างเข้มงวดรัดกุมเพื่อรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้าและพนักงานให้ปลอดภัยมีเสถียรภาพและโปร่งใสเพื่อรองรับการบังคับใช้ของ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการต่าง ๆ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์เงื่อนไขการแจ้งการขอความยินยอมการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้ข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้บริษัทใช้ระบบรักษาความปลอดภัยที่มีมาตรฐานสูงทั้งในด้านเทคโนโลยีและกระบวนการเพื่อป้องกันการจารกรรมข้อมูลที่เป็นความลับและพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลที่ได้มาตรฐานด้วยมาตรการต่าง ๆ เช่นการติดตั้ง Firewall และซอฟต์แวร์ตรวจจับการบุกรุก การใช้เทคโนโลยีเข้ารหัสข้อมูล การติดตั้งซอฟต์แวร์เพื่อป้องกันไวรัสอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำหนดสิทธิ์การใช้งานตามระดับทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบนเว็บไซต์ของบริษัท

2.3.2 ความเสี่ยงด้านการลงทุนในต่างประเทศ และการบริหารความเสี่ยง

ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีการพิจารณาการทำธุรกรรมหรือนิติกรรมต่าง ๆ กับคู่สัญญาที่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลต่างประเทศ โดยให้พิจารณาถึงสัญญาที่ต้องมีการพิจารณาที่รัดกุม รวมไปถึงมีการจ้างที่ปรึกษาภายนอกเพื่อมาช่วยบริษัทฯ ในการวิเคราะห์และพิจารณาถึงข้อดีและข้อเสียในการทำนิติกรรม รวมไปถึงบริษัทฯ ได้แต่งตั้งชุดทำงานเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบไปด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยงสองท่านและผู้บริหารหน่วยงานสนับสนุนอีกจำนวน 6 ท่าน รวมเป็น 8 ท่าน เพื่อพิจารณากำหนดนโยบายและลดความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในบริษัทฯ

2.4 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

ปัจจุบันบริษัทฯ มีประธานคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคล อย่างไรก็ดี โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นจำนวน 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการรวมทั้งหมด 8 ท่าน ซึ่งเกินกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งคณะทำให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจกรรมการ รวมถึงมีคณะกรรมการตรวจสอบที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่านซึ่งแต่ละท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทำให้สามารถสอบทานการทำงานของบริษัทให้มีความโปร่งใสได้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนสามารถถ่วงดุลอำนาจในการนำเสนอเรื่องต่าง ๆ ที่จะพิจารณาเข้าสู่การประชุมผู้ถือหุ้นได้ในระดับหนึ่ง นอกจากนั้นแล้วกลุ่มบริษัทได้มีระเบียบปฏิบัติกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการ รวมทั้งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคลดังกล่าวจะไม่มีอำนาจอนุมัติในการทำรายการนั้น ๆ ทำให้สามารถลดทอนความเสี่ยงอันอาจจะเกิดขึ้นได้อีกด้วย โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการแต่ละชุดมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน ทำให้ระบบการทำงานของบริษัทฯ มีความเป็นมาตรฐานและสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย

03

GUNDAM Docks at Thailand by CMO

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

1. นโยบายเพื่อความยั่งยืน

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลกที่มีความผันผวนสูง และพฤติกรรมและการดำเนินชีวิตของชุมชนและสังคมที่ต่างไปจากในอดีต จึงทำให้บริษัทฯ เล็งเห็นถึงผลกระทบ ความเสี่ยง และโอกาสในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ จึงมีการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่จะช่วยขับเคลื่อนองค์กรให้ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยอยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งนโยบายและกลยุทธ์ครอบคลุมครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ตอบสนองผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

นโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน จำนวน 6 นโยบาย ดังนี้

นโยบายด้านเศรษฐกิจ

การประกอบกิจการด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

การดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรมและเสมอภาคทั้งภายในและภายนอกองค์กร ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า หรือพันธมิตร โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ชัดเจน และโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ รวมถึงการส่งเสริมให้บุคลากรภายในองค์กรปฏิบัติ และยึดมั่นในนโยบายและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด

การพัฒนาและเผยแพร่นวัตกรรม

การนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาสร้างสรรค์ผลงาน ให้เกิดความแปลกใหม่และทันสมัย เพื่อให้เข้ากับเทรนด์ธุรกิจการจัดอีเวนต์ในปัจจุบัน รวมถึงมีคุณภาพที่ดีขึ้นพร้อมทั้งเติบโตอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ การที่บริษัทฯ นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ถือเป็นผลดีต่อด้านเศรษฐกิจ ยังส่งผลดีกับสิ่งแวดล้อมด้วยอีกด้วยเช่นกัน

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้นเกี่ยวข้องกับการจัดงานประชุม สัมมนา พิพิธภัณฑ์ นิทรรศการ คอนเสิร์ต ที่มีผู้คนจำนวนมากมาเข้าร่วม ซึ่งในการจัดอีเวนต์ส่วนใหญ่จำเป็นต้องใช้ทรัพยากรต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นพลังงาน วัสดุในการตกแต่ง น้ำ ซึ่งล้วนแต่ทำให้เกิดขยะและของเสีย รวมถึงก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้รับรู้ถึงปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้น จึงเริ่มมีแนวคิดที่จะจัดงานโดยคำนึงถึงความยั่งยืน โดยเริ่มมีการวางแผนและแนวปฏิบัติเพื่อที่จะส่งเสริมให้ธุรกิจด้านอีเวนต์ สามารถจัดงานโดยไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ไม่เพียงเริ่มสนับสนุนแค่ภายนอกองค์กรเท่านั้นแต่ยังรวมถึงภายในองค์กรด้วยเช่นกัน โดยได้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้องค์กรและพนักงานเห็นคุณค่าของสิ่งแวดล้อม และช่วยกันดูแลอย่างยั่งยืน

นโยบายด้านสังคมและชุมชน

การเคารพสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัดและเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคนอย่างเสมอภาคกันไม่แบ่งแยกเพศหรือศาสนา ไม่กีดกันหรือให้สิทธิพิเศษหรือเลือกปฏิบัติกับผู้ใดผู้หนึ่งเป็นกรณีพิเศษ อันเนื่องมาจากความแตกต่างเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ ภาษา สถานภาพทางกายภาพและสุขภาพ ตลอดจนฐานะทางสังคม ความเชื่อทางสังคม หรือความคิดเห็นทางสังคม

การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม

พนักงานถือเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีความก้าวหน้าและเจริญเติบโต บริษัทฯ จึงให้ความดูแลใส่ใจและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ตั้งแต่การสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน เวลาทำงานและวันหยุด รวมถึงการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ อย่างเสมอภาคกัน

การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาสังคมและชุมชน โดยได้ร่วมสนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เพื่อช่วยพัฒนาชุมขนและสังคมให้มีความเป็นอยู่อย่างยั่งยืน ทั้งนี้มีการนำความรู้ด้านการจัดอีเวนต์เข้ามาประยุกต์ใช้ในกิจกรรมของชุมชน

ห่วงโซ่คุณค่าของ CMO

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับห่วงโซ่อุปทานและห่วงโซ่คุณค่าเป็นอย่างมาก เนื่องจากทุกกิจกรรมของการดำเนินธุรกิจล้วนสร้างผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ ดังนั้น จึงได้มีการสำรวจกระบวนการการทำงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบทางตรงและทางอ้อมในแต่ละกิจกรรมอย่างรอบคอบ เพื่อนำมากำหนดประเด็นให้ครอบคลุมทุกมิติ

กิจกรรมหลัก

กิจกรรมสนับสนุน

1. การติดต่อลูกค้า
   ผู้มีส่วนได้เสีย: ลูกค้า พนักงาน

   บริษัทฯ ได้มีการขยายฐานลูกค้าใหม่ในแต่ละอุตสาหกรรม รวมถึงยังรักษาฐานลูกค้าเก่าไว้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งการติดต่อลูกค้าถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการสื่อสารระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ เพื่อให้ทีมงานของบริษัทฯ สามารถรับฟังเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดงานอีเวนต์ของลูกค้า รวมถึงการพูดคุยเรื่องการออกแบบและดีไซน์ได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทฯ มีการพัฒนาช่องทางการสื่อสารให้หลากหลายมากขึ้นบนแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Facebook, TikTok, Instagram, x และ Line เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าและให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการสื่อสารที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน

2. ออกแบบและวางแผนการตลาด
   ผู้มีส่วนได้เสีย: ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า หน่วยงานรัฐ ชุมชน

   การพัฒนาศักยภาพและทักษะของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยสร้างให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงมีการสนับสนุนการเสริมสร้างทักษะให้กับพนักงานทุกคนอย่างต่อเนื่อง โดยไม่จำกัดการเรียนรู้เพียงด้านใดด้านหนึ่ง ถือเป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบและการวางแผนการตลาด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีผู้เชี่ยวชาญที่คอยให้คำปรึกษา แนะนำ และติดตามผลงาน เพื่อรักษามาตรฐานของผลงานการออกแบบทุกชิ้นให้มีคุณภาพ ปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และตรงตามความต้องการของลูกค้า

3. การจัดหา และดำเนินการผลิต
   ผู้มีส่วนได้เสีย: ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า

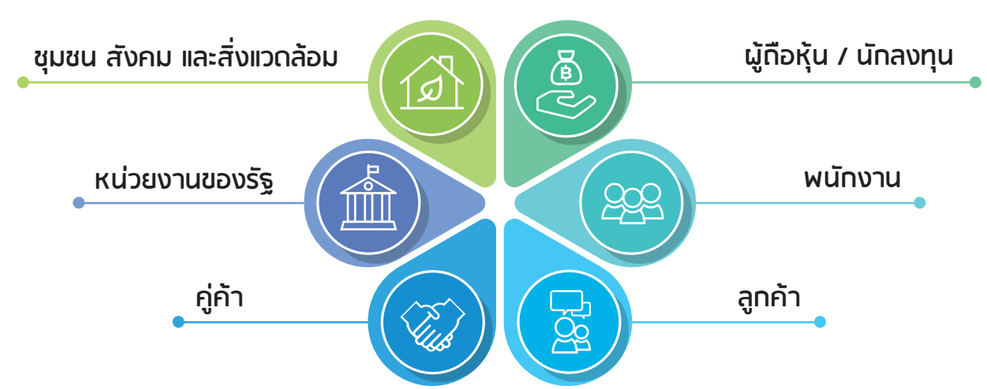
   บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมกับคู่ค้าทุกราย โดยมีการจัดทำและปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและจรรยาบรรณคู่ค้าของบริษัทฯ ซึ่งทุกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจเสมอ อย่างไรก็ดี จากสภาวการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อโลก จึงได้ส่งเสริมให้มีการจัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมมากขึ้น ในส่วนของการดำเนินการผลิตนั้น บริษัทฯ ให้ความใส่ใจทุกขั้นตอนในการผลิต เพื่อมุ่งเน้นความปลอดภัยเป็นอันดับแรก เนื่องจากงานอีเวนต์เป็นงานสาธารณะ มีผู้เข้าร่วมเป็นจำนวนมาก ดังนั้น วัสดุหรืออุปกรณ์จึงจำเป็นต้องมีความปลอดภัย บริษัทฯ จึงเลือกใช้คู่ค้าที่มีมาตรฐานและได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้

4. การจัดงานอีเวนต์
   ผู้มีส่วนได้เสีย: ลูกค้า พนักงาน สื่อมวลชน ชุมชน หน่วยงานรัฐ

   การส่งมอบประสบการณ์ที่แปลกใหม่และความประทับใจให้กับลูกค้าและผู้เข้าร่วมงานอีเวนต์ โดยบริษัทฯ ใส่ใจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ อาทิ การออกแบบ การจัดหาและผลิต จนกระทั่งการจัดแสดงงานอีเวนต์ รวมถึงการคำนึงแนวทางการจัดงานให้มีความยั่งยืน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน และแสดงคุณค่าที่แท้จริงผ่านความคิดสร้างค์สรรค์ออกมาเป็นงานอีเวนต์ให้กับทุกคน

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ วิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงผนวกความสนใจและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียเข้าในแผนงานและประเด็นความยั่งยืน รวมถึงช่องทางการติดต่อ โดยกำหนดช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	การดำเนินการตอบสนองความคาดหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม
พนักงาน	• ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม โดยยึดตามหลักสิทธิมนุษยชน • ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นธรรม • คุณภาพชีวิตที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงานตามหลักอาชีวอนามัย • ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ	• ส่งเสริมการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม • จัดกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมร่วมกันอย่างสามัคคี • มีการใช้หลักเกณฑ์ประเมินผลการทำงานอย่างเป็นระบบ และโปร่งใส เพื่อให้สะท้อนกับค่าตอบแทนของพนักงานอย่างเป็นธรรม • จัดให้มีการตรวจสอบสถานที่ทำงานประจำปีจากหน่วยงานภายนอกที่มีมาตรฐาน • จัดให้มีการอบรมที่เหมาะสมกับพนักงานทุกคน เพื่อพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง • เปิดช่องทางให้พนักงานส่งความความคิดเห็น/ข้อแนะนำ/ข้อร้องเรียน	• การประชุมทีมงาน • การประชุมพนักงานและผู้บริหารประจำไตรมาส • การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น อินทราเน็ต, เว็บไซต์บริษัท และ Facebook • ช่องทางแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน
ลูกค้า	• ได้รับบริการที่ดีมีคุณภาพ รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม • รักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า • มีการพัฒนานวัตกรรม เพื่อนำมาปรับใช้ในการจัดอีเวนต์	• มีการเข้าพบลูกค้าเป็นประจำ เพื่อสำรวจความต้องการของลูกค้า • มีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานและอุปกรณ์จัดงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และให้ความสำคัญกับการรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า • สนับสนุนให้มีการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการจัดอีเวนต์	• การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์บริษัท Facebook, TikTok, Instagram และ X • การประชุมกับลูกค้า • ช่องทางโทรศัพท์ 02-088-3888 • ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น
คู่ค้า	• ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ • การเติบโตทางธุรกิจในอนาคตระหว่างคู่ค้าและบริษัท • การชำระเงินตรงตามเวลากำหนด	• ดำเนินธุรกิจตามหลักจรรณยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี • ปฏิบัติกับคู่ค้าอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม เพื่อสร้างคุณค่าในระยาวระหว่างคู่ค้าและบริษัท • มีการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	• ช่องทางการสื่อสารกับคู่ค้า เช่น เว็บไซต์บริษัท, โทรศัพท์ และอีเมล์ • การประชุมกับคู่ค้า • ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น
ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	• การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม • การเติบโตของผลประกอบการอย่างยั่งยืนของบริษัท • การกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ • มีความสามารถในการชำระคืนหนี้	• มีการพัฒนาช่องทางการสื่อสารให้หลากหลายมากขึ้น เช่น เว็บไซต์บริษัท, โทรศัพท์ อีเมล์, Facebook, TikTok, Instagram และ X • เปิดเผยข้อมูลและรับฟังข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะอย่างเท่าเทียมกันทุกช่องทาง • ปฏิบัติตามเงื่อนไขของเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด • จัดให้มีหน่วยงานดูแลผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ได้แก่ หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ • มีการพัฒนาธุรกิจให้เติบโต รวมถึงขยายฐานลูกค้ารายใหม่มากขึ้น	• การจัดประชุมผู้ถือหุ้น • การจัดเยี่ยมชมกิจการของเครือบริษัท • การนำเสนอข้อมูลผลประกอบการรายไตรมาส/รายปี ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์บริษัท Facebook, TikTok, Instagram และ X • ช่องทางโทรศัพท์ 02-088-3888 • ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น
ชุมชนและสังคม	• มีความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจ ทั้งคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม • ส่งเสริมและพัฒนาชุมชน	• ดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม • การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและสังคม • การจัดให้มีสัมมนา อบรมความรู้เรื่อง การจัดอีเวนต์แก่นักศึกษาและผู้ที่สนใจ • เปิดโอกาสพัฒนาทักษะให้กับนักศึกษา ผ่านโครงการฝึกงาน	• การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์บริษัท Facebook, TikTok, Instagram และ X • ช่องทางโทรศัพท์ 02-088-3888 • ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น
หน่วยงานภาครัฐ	• การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้องและเคร่งครัด • การเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอและทันเวลา	• มีการจัดอบรมข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานประจำปี • ประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบและข้อบังคับผ่านเว็บไซต์บริษัท	• ช่องทางการติดต่อผ่านเว็บไซต์บริษัท และโทรศัพท์ • ประชุมกับหน่วยงานภาครัฐ

การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้มีการสำรวจและประเมินประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจมีผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบต่อการสร้างคุณค่าและมูลค่าให้กับธุรกิจ โดยมีขั้นตอนการประเมิน ดังนี้

1. **การระบุประเด็นสำคัญ**
   บริษัทฯ จะทำความเข้าใจการดำเนินธุรกิจทุกส่วนเป็นลำดับแรก เพื่อนำไปวิเคราะห์ถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องที่มีผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อบริษัท แล้วจึงคัดเลือก และรวบรวมประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน โดยยึดหลักตาม มาตรฐานการรายงานสากล (Global Reporting Initiative: GRI Standards) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
2. **การจัดลำดับความสำคัญ**
   เมื่อบริษัทรวบรวมประเด็นมาได้แล้วนั้น จะทำการจัดลำดับความสำคัญของแต่ละประเด็น โดยคำนึงจากสองปัจจัย ได้แก่ กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และผลกระทบที่มีผลต่อการดำเนินทางธุรกิจทั้งสามมิติ ไม่ว่าจะเป็น มิติเศรษฐกิจ มิติสิ่งแวดล้อม และมิติสังคม
3. **การตรวจสอบความถูกต้อง**
   คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาและตรวจสอบประเด็นสำคัญที่ถูกรวบรวมและจัดลำดับมา โดยคำนึงถึงเป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัท รวมไปถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย
4. **การทบทวนความสำคัญ**
   เพื่อให้ประเด็นสำคัญสอดคล้องตามสถานการณ์ปัจจุบัน และมาตรฐานสากล บริษัทฯ เล็งเห็นว่าควรจะมีการทบทวนรายงานความยั่งยืนทุกปี

ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

เป้าหมายและประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืน

ประเด็นด้านความยั่งยืน		เป้าหมายระยะยาว	ขอบเขต: ภายในองค์กร	ขอบเขต: ภายนอกองค์กร	SDGs
มิติเศรษฐกิจ	• การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจ • นวัตกรรมและเทคโนโลยี • ความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล • การจัดการความเสี่ยง	• การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเป็นศูนย์ • ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” • ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น “เต็มร้อย” • ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชั่นหรือการระเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ • การเติบโตของธุรกิจ โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามามีส่วนร่วม • การร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียเรื่องการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบเป็นศูนย์ • การบริหารความเสี่ยงตาม Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO-ERM 2017)	พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	คู่ค้า, ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน, ชุมชนและสังคม, หน่วยงานภาครัฐ ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน, ชุมชนและสังคม, หน่วยงานภาครัฐ ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน, ชุมชนและสังคม ชุมชนและสังคม, หน่วยงานภาครัฐ	3, 8, 9, 16, 17
มิติสิ่งแวดล้อม	• การจัดการพลังงาน • การจัดการน้ำ • การจัดการขยะและของเสีย	• บริหารจัดการการใช้พลังงาน และน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ • ลดปริมาณการสร้างขยะที่ไม่สามารถทำลายได้	พนักงาน พนักงาน พนักงาน	ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน, ชุมชนและสังคม, หน่วยงานภาครัฐ ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน, ชุมชนและสังคม, หน่วยงานภาครัฐ ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน, ชุมชนและสังคม, หน่วยงานภาครัฐ	3, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 17
มิติสังคม	• การพัฒนาและดูแลบุคลากร • อาชีวอนามัยและความปลอดภัย • การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน	• การเกิดอุบัติเหตุขั้นหยุดงานเป็น “ศูนย์” • ยกระดับคุณภาพชีวิตพนักงานให้มีการเติบโตและก้าวหน้า • เพิ่มอัตราความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร	พนักงาน พนักงาน พนักงาน	ชุมชนและสังคม, หน่วยงานภาครัฐ ชุมชนและสังคม, หน่วยงานภาครัฐ ชุมชนและสังคม, หน่วยงานภาครัฐ	3, 4, 5, 8, 10

พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ชุมชนและสังคม หน่วยงานภาครัฐ

2. มิติเศรษฐกิจ

2.1 การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามนโยบายการกำกับกิจการที่ดีและจรรณยาบรรณธุรกิจ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และมีความน่าเชื่อถือ โดยนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้นให้ความสำคัญกับความยั่งยืนทั้งสามด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน และหลักเกณฑ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละปี

เป้าหมาย:

- การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเป็นศูนย์
- ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ”
- ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น “เต็มร้อย”
- ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชั่นหรือการระเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ

ผลการดำเนินงาน:

ในปี้นี้บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในความมีอิสระจากฝ่ายจัดการ จึงได้มีการแต่งตั้งประธานคณะกรรมการเป็นคนละคนกับผู้บริหารสูงสุด เพื่อที่จะได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ได้อย่างชัดเจน และก่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ และในปีนี้บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ระหว่าง 90-99 คะแนน

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้เป็นมาตรฐานและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงเริ่มมีการวางแผนเพื่อเข้าศึกษาเรื่องคุณสมบัติ ขั้นตอนการประเมิน ระยะเวลาการเข้าร่วมประเมิน ค่าใช้จ่ายของการประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action against Corruption: CAC) โดยคาดว่าจะใช้ระยะเวลาสำหรับวางแผนเพื่อศึกษาตามรายละเอียดดังกล่าวโดยประมาณ 1-2 ปี

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ทั้งระดับภายในและภายนอกองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการจัดทำจรรยาบรรณคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้าและบุคลากรของบริษัททราบถึงนโยบายที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจร่วมกับบริษัทฯ เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติอย่างถูกต้อง และบริษัทฯ ยังสนับสนุนให้บุคลากรในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตตามหลักสูตรที่สถาบันต่างๆ จัดขึ้นเป็นประจำ และยังได้จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

2.2 นวัตกรรมและเทคโนโลยี

ธุรกิจการจัดอีเวนต์ในปัจจุบันไม่เพียงให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมเท่านั้น แต่รวมไปถึงนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยด้วยเช่นกัน บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้ก้าวทันตามเทรนด์ดิจิทัลของโลกยุคใหม่ โดยปรับใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้น เพื่อสร้างคุณค่าให้กับบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างประสบการณ์ที่สร้างสรรค์และแปลกใหม่ในการจัดอีเวนต์

เป้าหมาย:

- การเติบโตของธุรกิจ โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามามีส่วนร่วม

ผลการดำเนินงาน:

Studio streaming แบบครบวงจร

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสามารถสร้างมูลค่าให้กับองค์กรได้ จึงได้นำสตูดิโอของบริษัททั้งหมด 3 สตูดิโอ เปิดให้บริการสตรีมมิ่งแบบครบวงจร มีทั้งระบบภาพ แสง เสียง ตลอดจนระบบการ Live Streaming เพื่อให้บริการงานอีเวนต์ออนไลน์ หรือ งานเวอร์ชวลอีเวนต์ ซึ่งตอบโจทย์กับพฤติกรรมของผู้คนและเทรนด์ในปัจจุบันที่เน้นช่องทางออนไลน์มากขึ้นเป็นหลายเท่า การจัดอีเวนต์ออนไลน์ หรือ การจัดอีเวนต์แบบ hybrid จึงเป็นที่นิยม

นอกจากนี้ บริษัทฯ นำนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ถือเป็นการจุดประกายและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีและเทคนิคใหม่ๆ เข้ามาเพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่น่าประทับใจ พร้อมทั้งยังสามารถส่งเสริมสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้นได้อีกเช่นกัน ตัวอย่างเช่น สามารถลดการใช้พลังงานน้ำมันของผู้เข้าร่วมประชุมเนื่องจากไม่ต้องเดินทางมาประชุม หรือจะเป็นการลดการใช้ทรัพยากรต่างๆ ในงานจัดงาน อย่างลดการใช้ของตกแต่งในงาน โฟมและพลาสติก เป็นต้น

Interactive Event

รูปแบบการจัดอีเวนต์ในปัจจุบัน ต้องสามารถดึงดูดให้ผู้คนเข้ามามีส่วนร่วมในงานได้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงต้องมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยเสริมความน่าสนใจในอีเวนต์ ไม่ว่าจะเป็นการใช้เทคนิคผลิตสื่อโดยผ่านเทคโนโลยี เช่น Virtual Reality (VR) , Augmented Reality (AR), Interactive Shadow, Multi-touch Table, Photo Booth เป็นต้น ซึ่งช่วยสร้างสรรค์ให้อีเวนต์น่าสนใจและมีความหลากหลายมากขึ้น

2.3 ความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ มีการกำกับและบริหารจัดการด้านการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล โดยเริ่มตั้งแต่การประกาศใช้นโยบายป้องกันและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกำชับพนักงานทุกระดับให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า หุ้นส่วน นักลงทุนและบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย และป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล

เป้าหมาย:

- การร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย เรื่องการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบเป็นศูนย์

ผลการดำเนินงาน:

บริษัทฯ มีหน่วยงาน การกำหนดสิทธิในการเข้าถึง การใช้งาน การแก้ไข การเปิดเผย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการแสดงหรือยืนยันตัวบุคคล ผู้เข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ตามนโยบายระบบสารสนเทศ (IT Policy) ของบริษัทอย่างเคร่งครัด

2.4 การจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ติดตามการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์โลกในปัจจุบันที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัยที่ทำให้เกิดทั้งผลกระทบและความเสี่ยงใหม่ทางตรงและทางอ้อมต่อธุรกิจ ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญเป็นอย่างมากในการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน และบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้

เป้าหมาย:

- การบริหารความเสี่ยงตาม Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO-ERM 2017)

ผลการดำเนินงาน:

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยกำหนดนโยบายและทิศทางการจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับเป้าหมายและ กลยุทธ์ขององค์กร

3. มิติสิ่งแวดล้อม

การดำเนินธุรกิจในด้านการบริหารการจัดงานนั้นล้วนเป็นกิจกรรมที่จำเป็นต้องใช้ทรัพยากร สิ่งแวดล้อมและผู้คนจำนวนมาก ซึ่งอาจส่งผลกระทบให้กับสิ่งแวดล้อมได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะช่วยเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมการจัดงานอีเวนต์ให้มีความยั่งยืนในระยะยาว โดยมุ่งหวังให้การจัดงานไม่ได้ตอบสนองแค่ความบันเทิงเพียงอย่างเดียว แต่ยังสามารถช่วยให้ผู้คนตระหนักและรับรู้ถึงความสำคัญในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมด้วยเช่นกัน

3.1 การจัดการพลังงาน น้ำ ขยะและของเสีย

เป้าหมาย

- บริหารจัดการการใช้พลังงาน และน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ลดปริมาณการสร้างขยะที่ไม่สามารถทำลายได้

ผลการดำเนินงาน:

1. **โครงการ Save Your Second Home**

บริษัทฯ ได้จัดตั้งโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อต้องการสร้างความตระหนักให้แก่พนักงานในเรื่องของผลกระทบจากปัญหาภาวะโลกร้อนที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน จึงได้สร้างแนวคิดที่ว่าหากออฟฟิสคือบ้านหลังที่สองของพนักงานเอง พนักงานแต่ละคนจะมีวิธีช่วยกันดูแลและประหยัดพลังงานในบ้านกันแบบใดบ้าง ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้เชิญชวนพนักงานทุกคนมาร่วมโครงการนี้เพื่อช่วยกันส่งเสริมการประหยัดพลังงาน โดยบริษัทฯ จะมีการนำเสนอข้อมูลและแนวคิดต่างๆ เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานที่ถูกต้องเพื่อให้ความรู้แก่พนักงาน เช่น

- **การประ**หยัดไฟ – มีการรณรงค์ให้พนักงานปิดไฟทุกครั้งเมื่อเลิกงานหรือพักกลางวัน, เลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า/อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน, ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า, การปรับอุณหภูมิภายในสำนักงานไม่ให้ต่ำกว่า 25 องศาเซลเซียส เป็นต้น
- การประหยัดน้ำ – มีการรณรงค์ให้ใช้น้ำอย่างพอเพียง
- ลดการใช้กระดาษและหมึก - บริษัทฯ ได้เลือกใช้เครื่องพิมพ์ (Printer) ที่จำเป็นจะต้องแสกนบัตรประจำตัวพนักงานก่อนพิมพ์ทุกครั้ง เพื่อให้มีการตรวจสอบข้อมูลก่อนพิมพ์เสมอ ทำให้สามารถลดการพิมพ์ที่ไม่จำเป็นไปได้จำนวนมาก นอกจากนี้ เน้นการพิมพ์ขาว-ดำเป็นหลัก และการนำกระดาษ Reused มาพิมพ์อีกครั้งสำหรับการพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ
- ส่งเสริมการใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล – บริษัทฯ สนับสนุนการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการดำเนินงานมากขึ้น โดยเริ่มต้นจากการใช้แอพพลิเคชั่น Human Soft บนโทรศัพท์มือถือ ซึ่งเป็นแอพพลิเคชั่นสำหรับการแสกนเวลาเข้า – ออก, การขอลางาน หรือขอเบิกสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของพนักงาน เป็นต้น แทนการตอกบัตรแบบกระดาษทั่วไป ถือเป็นอีกหนึ่งวิธีที่สามารถช่วยลดความสิ้นเปลืองในการพิมพ์เอกสารหรือใช้กระดาษ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการรับ – ส่งเอกสาร ผ่านทาง Email ระหว่างองค์กรภายในและการติดต่อกับองค์กรภายนอก เพื่อความสะดวกรวดเร็วและช่วยลดการใช้กระดาษได้มากขึ้น และในอนาคตบริษัทฯ วางแผนที่จะนำระบบดิจิทัลมาปรับใช้ในระบบต่างๆ ของบริษัทฯ
- การทิ้งจัดขยะอย่างถูกวิธี – บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการคัดแยกขยะตามขยะแต่ละประเภท เพื่อช่วยลดปริมาณขยะ โดยนำขยะมารีไซเคิล (Recycle) กลับมาใช้ใหม่

การใช้ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (หน่วย: กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)

2564	974,155.00
2565	1,070,975.00
2566	1,200,562.00

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้า (หน่วย:บาท)

2564	4,562,878.12
2565	5,617,294.85
2566	6,845,175.99

การใช้น้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท (หน่วย: ลูกบาศก์เมตร)

2564	3,599.00
2565	4,884.00
2566	7,943.00

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำ (หน่วย:บาท)

2561	83,945.22
2565	96,454.35
2566	141,316.28

การจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตราย (หน่วย: กิโลกรัม)

2566	29,534.66

2. **การใช้ซ้ำนำกลับมาใช้ใหม่**

บริษัทฯ มุ่งเน้นการเลือกใช้วัสดุในการทำโครงสร้างที่สามารถนำกลับมาใช้ได้ใหม่อีกครั้ง หรือการเลือกใช้อุปกรณ์ประเภทที่สามารถดัดแปลงใช้ได้หลากหลายวัตถุประสงค์ เช่น การใช้จอ LED แทนการใช้ป้ายพลาสติก แม้ว่าบริษัทฯ จะต้องลงทุนด้านการเงินมากกว่าปกติ แต่ด้วยที่บริษัทฯ เล็งเห็นเพื่อการจัดงานอย่างยั่งยืนนั้นจะก่อให้เกิดผลดีในระยะยาว รวมทั้งสามารถลดการทิ้งเป็นขยะให้น้อยที่สุดได้อีกด้วย นอกจากนี้บริษัทฯ และกลุ่มบริษัท ยังได้รวบรวมปฏิทินที่ไม่ใช้แล้วในสำนักงานเพื่อร่วมบริจาคให้มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยไว้ใช้สำหรับนำไปผลิตสื่อหารเรียนการสอนอักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา

4. **โครงการโละ – มา – แชร์ 2023**

เพื่อให้พนักงานได้มีกิจกรรมที่ได้ทำร่วมกันระหว่างแผนก และส่งต่อสิ่งของเหลือใช้นำกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด กิจกรรมจะเป็นรูปแบบทีม โดยแต่ละแผนกสะสมขวดน้ำพลาสติกใส นำมาแลกเป็นแต้มสะสมในกิจกรรม เพื่อทำการบริจาคส่งต่อ วัดจากแดง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อเปลี่ยนเป็นผ้าห่มส่งต่อยังผู้คนที่อาศัยบนดอย และทำเป็นจีวรถวายแด่พระสงฆ์ โดยพนักงานในแต่ละทีมร่วมกัน ช่วยเก็บสะสมขวดน้ำพลาสติกใส และมีการทำงานร่วมกันในกิจกรรมนี้มากขึ้น เพื่อลดปริมาณขยะให้กับทางบริษัทได้มากขึ้น ยอดการบริจาคขวดน้ำรวมทั้งสิ้น จำนวน 10,500 ขวด

4. มิติสังคม

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการยกระดับความเป็นอยู่ของชุมชนและสังคมให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยเริ่มจากการสนับสนุนภายในองค์กร เช่น มีค่าตอบแทนในการทำงานที่เหมาะสม จ่ายตรงเวลา มั่นคง รวมถึงจัดสวัสดิการต่างๆ เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีตลอดการเป็นพนักงาน เป็นต้น นอกจากนี้ในส่วนสังคมภายนอกบริษัทฯ อย่างเช่นคู่ค้า ลูกค้า และชุมชน ก็ได้ดำเนินการสนับสนุนเช่นกัน

เป้าหมาย

- การเกิดอุบัติเหตุขั้นหยุดงานเป็น “ศูนย์”
- ยกระดับคุณภาพชีวิตพนักงานให้มีการเติบโตและก้าวหน้า
- เพิ่มอัตราความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

ผลการดำเนินงาน:

1. โครงการ Keep Silence Campaign

บริษัทฯ ได้จัดตั้งโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อต้องการณรงค์ลดการใช้เสียงดังจากกิจกรรมต่างๆ ภายในบริษัท เช่น การขนย้ายอุปกรณ์สำหรับจัดงาน การไม่ดับเครื่องยนต์ และการขับขี่อย่างรวดเร็วภายในบริษัท เป็นต้น รวมทั้งบริษัทฯ ยังได้ทำการนำเสนอข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับผลกระทบของการใช้เสียงดังเกินขนาดที่กฎหมายกำหนด และการเสนอความรู้ทางด้านกฎหมายเกี่ยวกับบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนให้กับพนักงานทุกคนเพื่อรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

2. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัดและเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคนอย่างเสมอภาคกันไม่แบ่งแยกเพศหรือศาสนา ไม่กีดกันหรือให้สิทธิพิเศษหรือเลือกปฏิบัติกับผู้ใดผู้หนึ่งเป็นกรณีพิเศษ อันเนื่องมาจากความแตกต่างเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ ภาษา สถานภาพทางกายภาพและสุขภาพ ตลอดจนฐานะทางสังคม ความเชื่อทางสังคมหรือความคิดเห็นทางสังคม

บริษัทฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานเพื่อสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน มีกระบวนการติดตาม และกำกับดูแลไม่ให้การดำเนินธุรกิจธุรกิจของบริษัทฯ และพนักงาน กระทำหรือมีส่วนร่วมในการกระทำ หรือละเลยการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ไม่ได้ถูกร้องเรียนหรือถูกฟ้องร้องว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

3. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานทุกคนคือทรัพยากรที่มีคุณค่า ที่จะผลักดันให้บริษัทเติบโตก้าวหน้าได้อย่างมั่นคง ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความใส่ใจและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ เพื่อความก้าวหน้าของพนักงานเอง

ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทได้มีกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาบุคคลากรในด้านต่างๆ ที่สำคัญ ดังนี้

3.1 กิจกรรมฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ทุกๆ ปี และส่งเสริมให้พนักงานตรวจสุขภาพประจำปี

บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับประกันสังคมจัดบริการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ทุกๆ ปี โดยได้จัดให้สถานพยาบาลมาให้บริการที่สำนักงาน รวมถึงสิทธิพิเศษให้กับครอบครัวของพนักงานด้วย ส่วนการตรวจสุขภาพสามารถไปใช้ตรวจสุขภาพตามโปรแกรมที่กำหนดได้ที่โรงพยาบาลโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

3.2 สวัสดิการพนักงานที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ได้แก่

1.) สวัสดิการประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุกลุ่มรวมถึงสวัสดิการรักษาพยาบาลทั้งกรณีผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน

2.) สวัสดิการเงินช่วยเหลือในกรณีต่างๆ (สมรส คลอดบุตร เยี่ยมไข้กรณีเจ็บป่วย เงินช่วยเหลืองานศพพนักงานและครอบครัว)

3.) สวัสดิการวงเงินช่วยเหลือเอนกประสงค์ สามารถเลือกใช้ได้ตามความจำเป็นของพนักงาน (สายตา ค่ารักษาพยาบาล ค่าตรวจสุขภาพอื่นๆ วัคซีนต่างๆ ทันตกรรม ค่ายาตามแพทย์สั่ง ทั้งของพนักงานและครอบครัวด้วย)

3.3 จัดหาแหล่งกู้สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยในอัตราพิเศษ

บริษัทฯ ได้หาแหล่งข้อมูลความช่วยเหลือด้านการเงินต่างๆ และให้คำแนะนำ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารการเงินส่วนบุคคล เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

3.4 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ส่งเสริมการออมของพนักงานโดยจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภาคสมัครใจให้กับพนักงาน

3.5 จัดพัฒนาและอบรมพนักงาน

บริษัทฯ สนับสนุนการอบรมสัมมนาของพนักงานทั้งในสถานที่และนอกสถานที่ เพื่อเพิ่มเติมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ อาทิเช่น การจัดอบรมเพิ่มเติมความรู้ในด้านต่างๆ จากผู้บริหารและเพื่อนพนักงานด้วยกันเอง จัดอบรมทักษะการเป็นผู้นำยุคใหม่ จัดอบรมด้านเทคนิคต่างๆ ส่งอบรม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 รอบรู้กฎหมายแรงงานเพื่อจัดการภาวะวิกฤต ฯลฯ กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในที่ทำงาน และการซ้อมหนีไฟประจำปี

3.6 กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ภายในองค์กร

ในปีนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ภายในองค์กร เช่น กิจกรรม CMORE TALKS เป็นกิจกรรมที่ช่วยสร้างความใกล้ชิดหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกคน อีกทั้งยังมีอาหารและเครื่องดื่มให้พนักงานตลอดทั้งคืน กิจกรรมปีใหม่ กิจกรรมทำบุญตักบาตร กิจกรรม Team Building กิจกรรม Happy Wednesday ที่มีการจัดอาหารและขนมให้พนักงานทุกวันพุธเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างแผนก และยังมีการจัดสถานที่ส่วนรวมเป็นห้องพักผ่อน มีขนม กาแฟ น้ำดื่ม ให้บริการฟรี รวมถึงตู้กดอาหารและขนมอัตโนมัติไว้คอยบริการด้วย และมีมุมกิจกรรมทำอาหารกลางวันเลี้ยงพนักงานในห้องพักผ่อนนี้ทุกสัปดาห์ ซึ่งถือว่าทุกกิจกรรมเป็นการเสริมสร้างสัมพันธ์ภายในสร้างความสามัคคี ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะร่วมกันอีกด้วย อีกทั้งยังเป็นการช่วยเพิ่มความผูกพันธ์ของพนักงานที่มีต่อองค์กรให้มากขึ้น

กิจกรรมสงกรานต์ 2023

กิจกรรม Happy Wednesday

กิจกรรม CMORE TALKS

กิจกรม ROV TOGETHER

กิจกรรมทำบุญบริษัทฯ

กิจกรรมปีใหม่ ในธีม Music in the Garden...ดนตรีในสวน”

3.7 ส่งเสริมสุขภาพกายและใจของพนักงาน

จัดให้มีฟิตเนสพร้อมผู้เชี่ยวชาญคอยให้คำแนะนำ ภายในพื้นที่ทำงาน พร้อมทั้งจัดกิจกรรมอื่นเพื่อพัฒนาทั้งด้านร่างกายและจิตใจให้กับพนักงานด้วย เช่น กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพร่างกายประจำปี เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี แข็งแรง ซึ่งเป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และประหยัดเวลา โดยสามารถใช้เวลาหลังเลิกงานใช้บริการ รวมถึงมีการจัดอบรมให้ความรู้เบื้องต้นในการดูแลสุขภาพจิตในการทำงานด้วย

กิจกรรมกีฬาสีประจำปี

4. การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนสังคม

ในปี 2567 บริษัทฯ ยังได้มีการจัดกิจกรรมการสร้างการรับรู้ให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต่างๆ ในประเทศไทย เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับนักศึกษาและเป็นการแนะนำองค์กรให้กับมหาวิทยาลัย ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมกับทางมหาวิทยาลัยดังนี้

กิจกรรม Internship Forum

ในหัวข้อ Path of Life เริ่มต้นเส้นทาง การทำงานจริง ณ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
หลักสูตรการผลิตอีเวนต์ และการจัดการนิทรรศการและการประชุม

โครงการ CMO GROUP “Campus On Tour 2023”

คณะนิเทศศาสตร์ สาขาวิชาการผลิตอีเวนต์ และการจัดการนิทรรศการและการประชุม มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

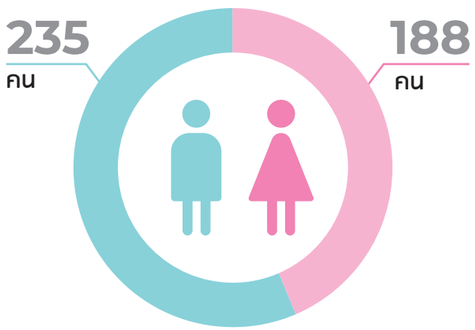
CMO GROUP CAMPUS On Tour 2023

ณ คณะศิลปกรรมศาสตร์ สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการศิลปวัฒนธรรม และสาขาวิชาศิลปศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (มศว)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อช่วยพัฒนาชุมชนและสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน มีรายละเอียดดังนี้

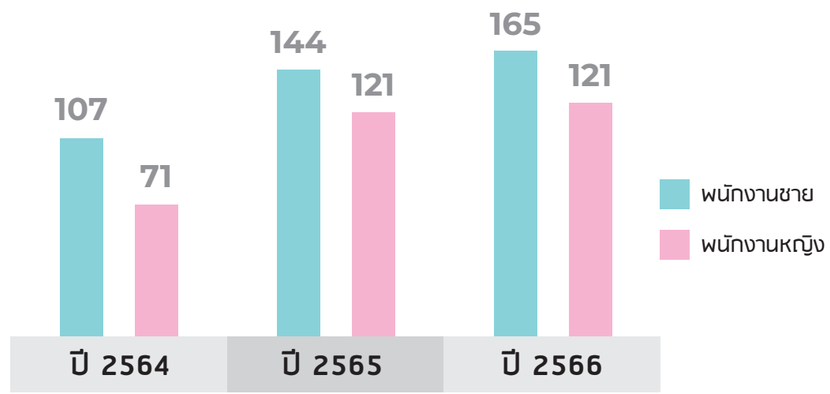
- Charity Month’ แบ่งปันน้ำใจไม่ใช้อย่าทิ้ง เป็นกิจกรรมที่ขอรับบริจาคยาเหลือใช้/ยังไม่หมดอายุให้แก่โรงพยาบาลอุ้มผาง จ.ตาก ไม่ว่าจะเป็นยาประเภทไหนก็ตาม ส่งต่อผู้ป่วยด้อยโอกาส และขอรับบริจาคเครื่องสำอางค์เหลือใช้/หมดอายุ แก่กลุ่มจิตอาสาแต่งหน้าศพ เพื่อวันสุดท้ายของชีวิตที่ต้องสวยงามช่วยสร้างความรู้สึกที่ดีให้กับญาติมิตร บุคคลแวดล้อม ซึ่งพนักงานของบริษัทให้ความสนใจเป็นอย่างมาก ได้มีการนำของมาบริจาคจำนวนมาก (เป็นของใช้ส่วนตัวและของครอบครัว) รวมถึงนำมาฝากบริจาคด้วย โดย HR เป็นผู้ทำการส่งต่อของบริจาคทั้งหมดผ่านทางไปรษณีย์ไทยให้หน่วยงานดังกล่าว

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

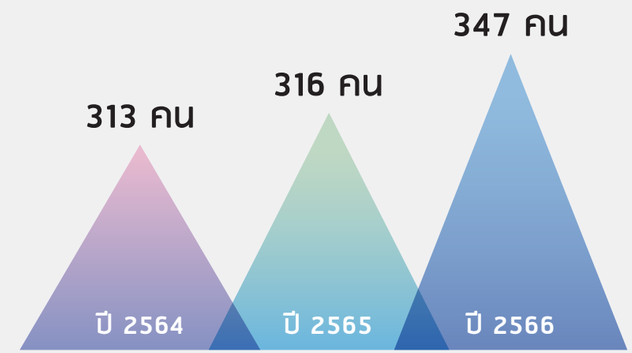


สัดส่วนพนักงาน แบ่งตามเพศ

จำนวนพนักงานรวม ปี 2566 = 423 คน



ค่าตอบแทนพนักงาน แบ่งตามเพศ (หน่วย : ล้านบาท)



พนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

6.5 ล้านบาท

จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปี 2566

8-12 ชั่วโมง/คน

จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน

944,404 บาท

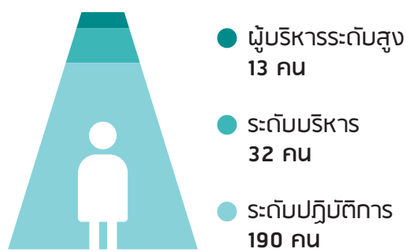
ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้พนักงาน

0 คน

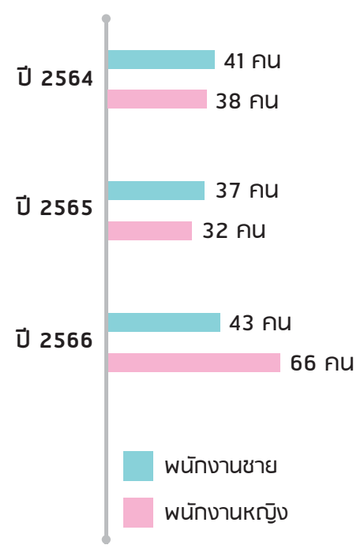
อุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

สัดส่วนพนักงานชาย แบ่งตามอายุ

สัดส่วนพนักงานชาย แบ่งตามตำแหน่ง

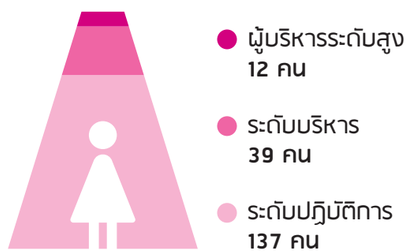


พนักงานที่ลาออกด้วยความสมัครใจ แบ่งตามเพศ



สัดส่วนพนักงานหญิง แบ่งตามอายุ

สัดส่วนพนักงานหญิง แบ่งตามตำแหน่ง



04

Lazada 11.11 Trendy Space by CMO

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

1. ภาพรวมผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน และการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

ในปี 2566 กลุ่มบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) มีรายได้จากการบริการจำนวน 1,276.98 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ที่มีรายได้รวมจำนวน 1,188.70 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.42 ทั้งนี้เนื่องจากในปี 2566 ภาพรวมเศรษฐกิจไทยที่มีความเข้มแข็ง สามารถนำไปสู่การใช้จ่ายของผู้บริโภค การลงทุนทางธุรกิจ และกิจกรรมทางเศรษฐกิจโดยรวมที่เพิ่มขึ้น ส่งผลดีต่ออุตสาหกรรมงานอีเวนต์ เนื่องจากบริษัทและบุคคลอาจเต็มใจที่จะใช้จ่ายในการเป็นเจ้าภาพหรือเข้าร่วมกิจกรรมทั้งแบบตัวต่อตัวและทางออนไลน์ ปัจจัยที่มีผลต่อภาพรวมเศรษฐกิจ ได้แก่ การท่องเที่ยว นโยบายของรัฐบาลที่สนับสนุนการลงทุนจากต่างประเทศ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตและแพลตฟอร์มดิจิทัล เหตุการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วโลกยังส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการจัดงานในประเทศไทย เช่น การประชุมสุดยอดระดับโลก การประชุมหรือการแข่งขันกีฬา สามารถดึงดูดความสนใจและผู้เข้าร่วมจากทั่วโลก ซึ่งเป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมการจัดงานในประเทศไทย

โดยรวมแล้ว เศรษฐกิจไทยที่เข้มแข็งและมั่นคง นโยบายของรัฐบาลที่สนับสนุน โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีที่แข็งแกร่ง และเหตุการณ์ระดับโลกที่เอื้ออำนวยสามารถนำไปสู่การเติบโตและความสำเร็จของอุตสาหกรรมการจัดงาน

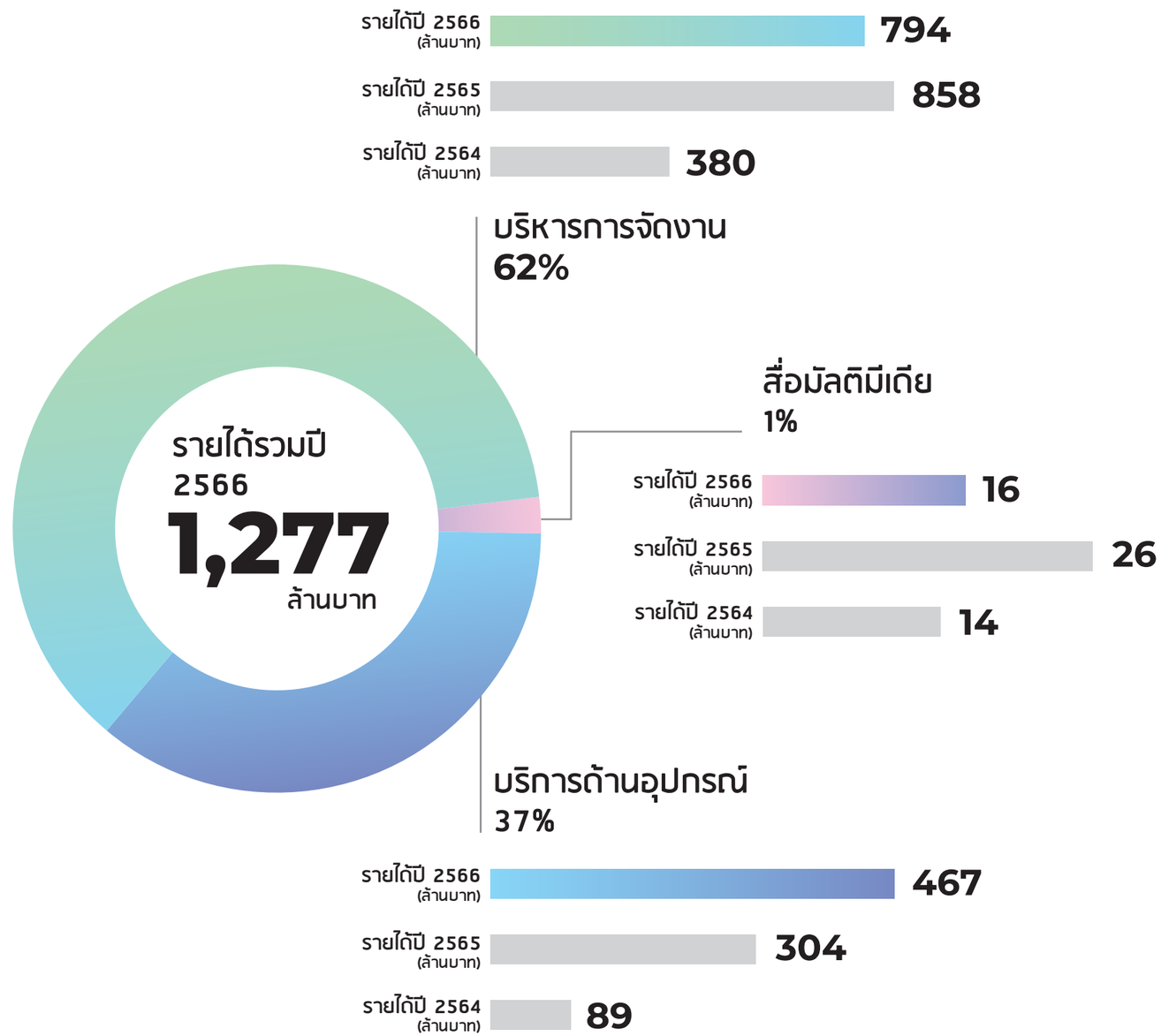
ในส่วนของรายได้อื่นๆ ในปี 2566 นั้น เพิ่มขึ้นร้อยละ 94.94 จากปี 2565 โดยรายได้จากการให้เช่าสถานที่ในการถ่ายทำละครและโฆษณาเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากสถานการณ์คลี่คลายจากไวรัสโคโรน่า (โควิด-19) ทำให้บริษัทต่างๆมีการบริหารจัดการเพื่อเร่งยอดขายและการต่อยอดขายในปี 2566 เพิ่มมากขึ้น

สำหรับฐานะการเงินของกลุ่มบริษัทฯ นั้น ณ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 1,122.3 ล้านบาท ลดลดจากปี 2565 ที่มีสินทรัพย์รวม 1,216.8 ล้านบาท และมีหนี้สินรวมเท่ากับ 766.5 ล้านบาท ณ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ที่มีหนี้สินรวมเท่ากับ 694.6 ล้านบาท

2. ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

2.1 รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากกลุ่มบริษัทฯ ประจำปี 2566 เปรียบเทียบกับปี 2565 สามารถจำแนกเป็นประเภทต่างๆ ได้ดังนี้



ในปี 2566 กลุ่มบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) มีรายได้จากการบริหารการจัดงานจำนวน 793.65 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 ที่มีรายได้จำนวน 857.7 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 8.1 ทั้งนี้ ในปี 2566 กลุ่มบริษัทได้มีการแผนงานในการทำการขยายธุรกิจไปในส่วนของการเป็นผู้จัดงานคอนเสิร์ต อย่างไรก็ตาม รายได้จากการบริหารการจัดงานลดลงในสัดส่วนที่ไม่มาก และในช่วงปลายปีการจัดงานที่จะถือเป็นฤดูกาลจัดงานอีเวนต์ และกลุ่มบริษัทได้ ลูกค้ารายใหญ่หลายราย ซึ่งการจัดงานเริ่มเข้าสู่ไตรมาสที่ 4 ของทุกปี

รายได้จากการให้บริการด้านอุปกรณ์เพิ่มขึ้นมากเช่นกัน โดยปี 2566 มีรายได้ 466.93 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2565 ที่มีรายได้ 304.55 ล้านบาท พบว่าในปี 2566 มีการขยายธุรกิจไปในส่วนของการเป็นผู้จัดงานคอนเสิร์ตซึ่งนอกเหนือจากการให้บริการด้านอุปกรณ์ในการจัดคอนเสิร์ตเพิ่มเข้ามาเป็นธุรกิจใหม่แล้ว เพื่อสร้างฐานรายได้ประจำให้กับกลุ่มบริษัท ทั้งนี้จากการที่บริษัทในเครือ CMO ให้บริการด้านการจัดคอนเสิร์ตมายาวนาน ถือได้ว่าเป็นแถวหน้าของผู้ให้บริการทั้งในส่วนของอุปกรณ์และการรับจัดงานคอนเสิร์ต การก้าวขึ้นเป็นผู้จัดคอนเสิร์ตเองจึงเป็นการต่อยอดการทำงานและรายได้

2.2 ต้นทุนบริการและกำไรขั้นต้น

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีต้นทุนบริการเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากร้อยละ 82 ในปี 2565 เป็นร้อยละ 84 ในปี 2566 เนื่องจากต้นทุนการให้บริการประกอบด้วยต้นทุนผันแปรและต้นทุนคงที่ ซึ่งในส่วนของต้นทุนคงที่คือเงินเดือนของฝ่ายผลิตงานที่มีความจำเป็นที่ต้องใช้ทรัพยากรบุคคลในการทำงานจากการขยายงานที่เพิ่มมาก กลุ่มบริษัทสามารถบริหารต้นทุนคงที่และต้นทุนผันแปรได้มีประสิทธิภาพ ทำให้กำไรขั้นต้นกลับมาอยู่ในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกับช่วงปรกติ

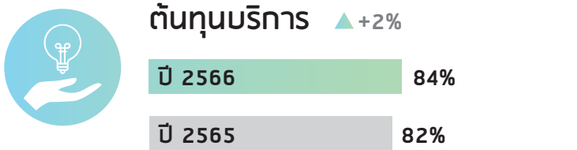
2.3 ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

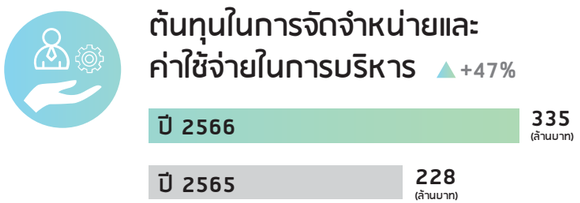
ในปี 2566 กลุ่มบริษัท มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร เพิ่มขึ้นร้อยละ 47 จากปี 2565 อันเป็นผลมาจากการปรับปรุงโครงสร้างการทำงานในด้านต่างๆ ของกลุ่มบริษัท ค่าที่ปรึกษาในการขยายระยะเวลาหุ้นกู้ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพิ่มุทนอีกด้วย

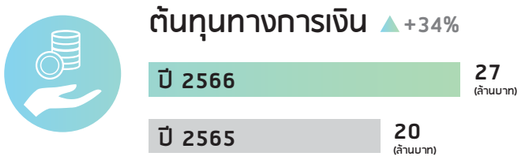
2.4 ต้นทุนทางการเงิน

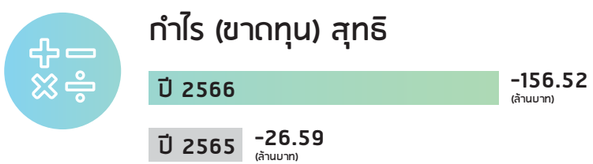
ต้นทุนทางการเงิน สำหรับปี 2566 เพิ่มขึ้นร้อยละ 34 จากปี 2565 เป็นผลมาจากการจ่ายดอกเบี้ยของวงเงินสินเชื่อของสถาบันการเงินและดอกเบี้ยหุ้นกู้รวมทั้งหุ้นกู้ที่ขอขยายระยะเวลา รวมทั้งจากปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นในช่วงฤดูกาลการจัดงานอีเวนต์ และเครดิตเทอมของลูกค้าที่ค่อนข้างนาน ทำให้วงเงินสินเชื่อมีการใช้ในการดำเนินงานให้บริษัทมีสภาพคล่อง จึงทำให้ต้นทุนทางการเงินสูงขึ้น

สำหรับการตั้งสำรองการด้อยค่าของสินทรัพย์ต่างๆ นั้น ในปี 2566 บริษัทฯ มีการตั้งสำรองการด้อยค่าของเงินลงทุนและเงินกู้ยืมในบริษัทย่อย ซึ่งผู้สอบบัญชีและบริษัทฯ ได้ร่วมประเมินโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับในอนาคตและตั้งสำรองไว้อย่างเพียงพอแล้ว









2.5 กำไร (ขาดทุน) สุทธิ

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีผลประกอบการขาดทุนสุทธิ 156.52 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นขาดทุนในส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่จำนวน 169.22 ล้านบาท และกำไรในส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยจำนวน 12.69 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2565 ที่มีผลขาดทุนสุทธิ 26.59 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นขาดทุนในส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่จำนวน 31.39 ล้านบาท และกำไรในส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยจำนวน 4.8 ล้านบาท

มีผลประกอบการตามงบการเงินรวมปี 2566 โดยมีรายได้จากการให้บริการ 1,276.98 ล้านบาท และมีผลขาดทุนสุทธิ 156.52 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันงบการเงินรวมปี 2565 ซึ่งมีรายได้จากการให้บริการ 1,188.70 ล้านบาท และมีผลขาดทุนสุทธิ 26.59 ล้านบาท

สำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการประจำไตรมาสที่ 4/2566 มีรายได้จากการให้บริการเป็นจำนวน 295.95 ล้านบาท และมีผลกำไรสุทธิ 3.27 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันในไตรมาสที่ 4/2566 ซึ่งบริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการเท่ากับ 223.19 ล้านบาท และมีผลกำไรสุทธิ 14.50 ล้านบาท

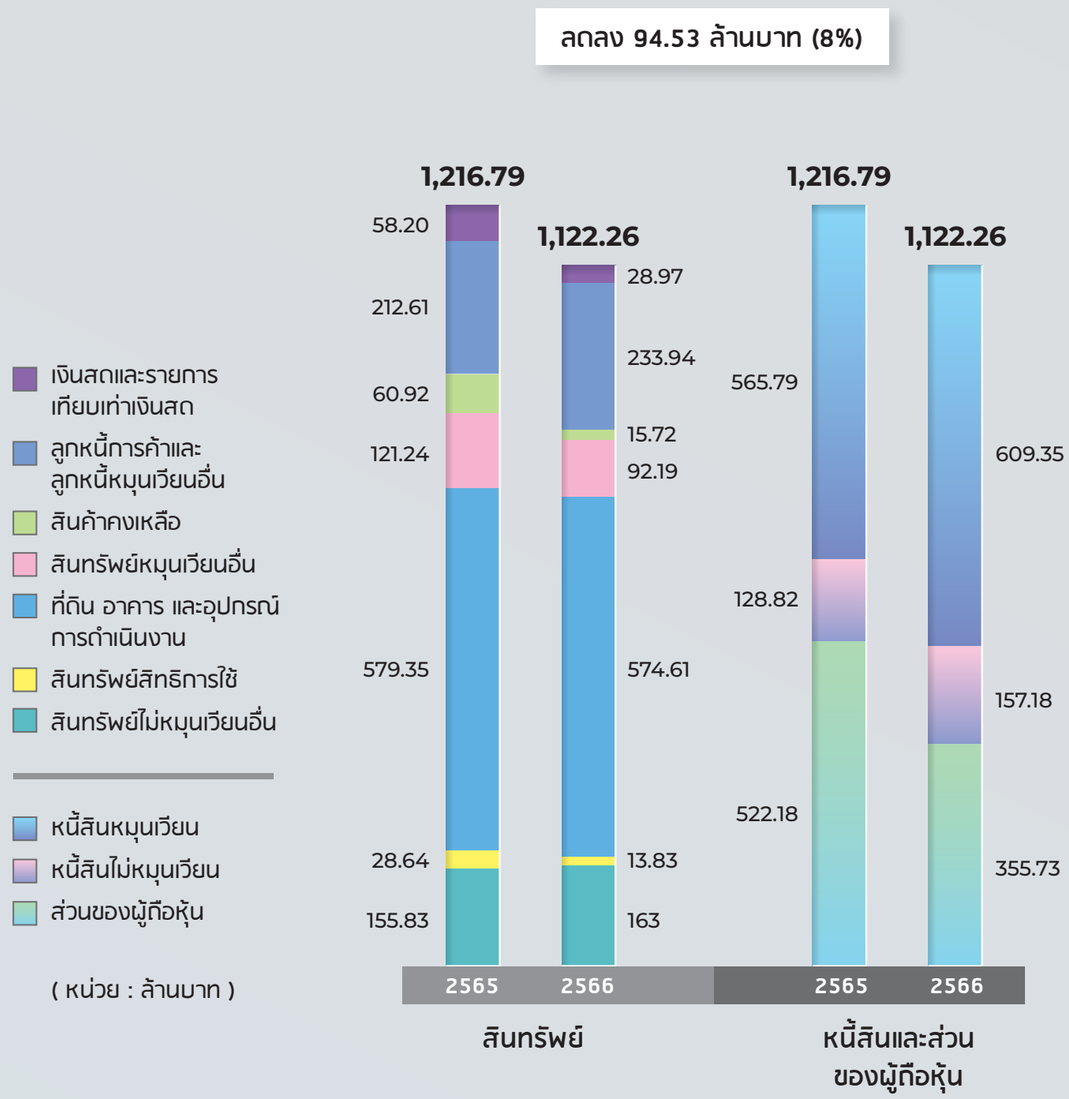
อย่างไรก็ดี ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในไตรมาสที่ 4/2566 ได้มีค่าใช้จ่ายในการอออกหุ้นกู้จำนวน 4.06 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายที่ปรึกษาทางกฎหมาย 11.89 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษ (Special Audit) จำนวน 3.85 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายที่ปรึกษาทางการเงิน 1.80 ล้านบาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 21.61 ล้านบาท ซึ่งหากไม่นับรวมค่าใช้จ่ายดังกล่าวแล้ว จะส่งผลให้งบการเงินรายไตรมาสที่ 4/2566 มีผลกำไรเพิ่มมาเป็นจำนวน 24.88 ล้านบาท

2.6 อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)

ในปี 2566 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นติดลบคิดเป็นร้อยละ 42.88 เพิ่มขึ้นจากปี 2565 โดยเปรียบเทียบที่มีอัตราผลตอบแทนติดลบร้อยละ 7.10 ทั้งนี้เนื่องมาจากกิจการยังมีผลประกอบการขาดทุนอยู่

อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทฯ ยังคงมีความเชื่อมั่นในการที่จะสามารถฟื้นสถานการณ์ขึ้นมาได้ในปี 2567 ตามเศรษฐกิจของโลกที่กำลังเติบโตในกลุ่มธุรกิจอีเวนต์ และมีแผนธุรกิจภายใต้วิสัยทัศน์และพันธกิจใหม่

3. ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน



3.1 สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 1,122.26 ล้านบาท ลดลงจาก วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 94.53 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8 โดยมีสาเหตุมาจากงานระหว่างทำลดลง เนื่องจากมีการส่งมอบงานแล้วตามกำหนดการจัดงานในช่วงเวลานั้นๆ และมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงเกิดจากมีงานในปริมาณที่มาก ทำให้มีการหมุนเวียนเงินสดค่อนข้างมากในช่วงปลายปี

สินทรัพย์หมุนเวียนที่ลดลงมาจากส่วนลูกหนี้การค้าเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและงานระหว่างทำ ซึ่งเป็นผลจากการกลับมาจัดงานกลุ่มอีเวนต์ในช่วงปลายปี สัดส่วนของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนลดลงจากรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้และอสังหาเพื่อการลงทุนเป็นหลัก โดยเป็นการลดลงตามมูลค่าทางบัญชีที่มีการคำนวณค่าเสื่อมราคาทุกปีตามมาตรฐานบัญชี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงกำหนดแผนการลงทุนในอุปกรณ์ใหม่ที่เหมาะสมกับการทำงาน และเพื่อรักษาฐานลูกค้าและความเป็นผู้นำตลาดอย่างต่อเนื่อง

3.2 สินค้าคงเหลือ

บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือในปี 2566 จำนวน 15.7 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นงานที่อยู่ระหว่างการจัดงานและรอการส่งมอบตรวจรับ ทั้งนี้ไม่มีสินค้าที่มีไว้เพื่อจำหน่ายหรือวัสดุสิ้นเปลืองแต่อย่างใด จึงเข้าข่ายสินค้าที่อาจมีปัญหาในเรื่องของสินค้าล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพแต่อย่างใด

3.3 คุณภาพของลูกหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายการให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้การค้าคือ 60 วัน สำหรับลูกค้าเอกชน และอาจใช้เวลาเพิ่มขึ้นได้ในรายของลูกค้าราชการ สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นจาก 46.27 วัน ในปี 2565 เป็น 84.19 วัน ในปี 2566 เนื่องจากจำนวนลูกค้าเอกชนมียอดขายเพิ่มมากขึ้นในช่วงสิ้นปี จึงทำให้จำนวนวันที่ได้รับชำระหนี้เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการติดตามและทวงถามอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันความเสี่ยงในการเก็บหนี้ไม่ได้ตามนโยบายที่กำหนด

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีลูกหนี้คงค้างเกิน 12 เดือน จำนวน 9.86 ล้านบาท ซึ่งเป็นลูกหนี้รอเรียกเก็บเงินที่อยู่ในขั้นตอนการดำเนินการทางกฎหมายและอยู่ในขั้นตอนประณีประนอมผ่อนชำระในชั้นศาลแล้ว ส่วนที่เหลือเป็นลูกค้าที่ยังคงมีการติดต่ออยู่และมีข้อตกลงในการทยอยชำระหนี้กับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญถูกต้องและเพียงพอเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีแล้ว

4. สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนของบริษัท

4.1 รายจ่ายเพื่อการลงทุนและอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน

กลุ่มบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) เพิ่มขึ้นจาก 1.33 เท่า ในปี 2565 เป็น 2.15 เท่าในปี 2566 ทั้งนี้มาจากการที่บริษัทมีผลขาดทุนเพิ่มขึ้นและมีส่วนลดมูลค่าจากการซื้อเงินลงทุน

เมื่อเปรียบเทียบกับหนี้สินรวมทั้งปี 2566 จำนวน 766.5 ล้านบาท ทำให้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) อยู่ในระดับที่สูงเพิ่มขึ้นเล็กน้อย อนึ่งการดำเนินงานต่างๆ ด้านการเงิน อยู่ในดุลพินิจของฝ่ายบริหารอย่างเคร่งครัด

4.2 ความพอเพียงของสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่องลดลงจาก 0.87 เท่าในปี 2565 เป็น 0.61 เท่าในปี 2566 จากการลดลงของลูกหนี้การค้าและรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงเช่นกัน ซึ่งมีสัดส่วนที่ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับหนี้สินหมุนเวียน อันเนื่องมาจากมีการออกหุ้นกู้และขอขยายระยะเวลา 2 ปี อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ยังคงสามารถรักษาความสามารถในการจ่ายชำระหนี้และไม่กระทบต่อความสามารถในการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมแก่สถาบันการเงินและภาระการจ่ายดอกเบี้ย

4.3 ความสามารถในการชำระหนี้ และการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมที่สำคัญ

ในปี 2566 บริษัทได้ออกหุ้นกู้และขอขยายระยะเวลาในการชำระหนี้ ไปจนถึงปี 2568 บริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อทั้งระยะสั้นและระยะยาวกับสถาบันการเงิน วงเงินสินเชื่อส่วนใหญ่เป็นวงเงินหมุนเวียนในกิจการและวงเงินสินเชื่อเพื่อใช้ในการซื้ออุปกรณ์ วงเงินสินเชื่อดังกล่าวสถาบันการเงินมีการกำหนดเงื่อนไขให้บริษัทต้องมีการดำรงอัตราส่วนสภาพคล่องหรืออัตราหนี้สินต่อทุนแต่ได้รับการยกเว้นจากสถาบันการเงิน และมีวงเงินสินเชื่อเพิ่มขึ้นระหว่างปีเล็กน้อยจากการการดำเนินกิจการตามปรกติ

4.4 ส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับส่วนของผู้ถือหุ้นนั้น ณ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 355.7 ล้านบาท ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งมีจำนวน 522.1 ล้านบาท อันเป็นผลมาจากการขาดทุนสุทธิและมีส่วนลดมูลค่าจากการซื้อเงินลงทุน

4.5 กระแสเงินสด

ในปี 2566 กลุ่มบริษัท มีกระแสเงินสดจากกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน 39.37 ล้านบาท
- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุน 79.39 ล้านบาท เป็นการจ่ายเงินสดเพื่อซื้อสินทรัพย์ถาวรและเงินลงทุนบริษัทย่อย
- กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน 89.53 ล้านบาท จากการจำหน่ายหุ้นเพิ่มทุนและหุ้นกู้

งานเปิดอาคารศูนย์วัฒนธรรมตะวันออก-ตะวันตก by **CMO**

5. ปัจจัยที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานในอนาคต

ในปี 2566 ถือได้ว่ามีการเปิดประเทศเป็นไปอย่างเต็มรูปแบบมาตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นมา นักท่องเที่ยวเริ่มกลับมาท่องเที่ยวในประเทศไทย ส่งผลให้เกิดบรรยากาศความคึกคักต่อระบบเศรษฐกิจภายในประเทศ อุตสาหกรรมธุรกิจอีเวนต์ส่วนใหญ่ต้องเผชิญความท้าทาย โดยเฉพาะธุรกิจอีเวนต์ขนาดเล็กนั้นจะได้รับผลกระทบมากกว่ากลุ่มธุรกิจอีเวนต์ขนาดใหญ่ เนื่องจากปี 2566 รูปแบบอีเวนต์ที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างมากจะเป็นออนไลน์อีเวนต์ เช่น งานแสดงสินค้าออนไลน์ได้รับความนิยมแทนงานแสดงสินค้า on site แบบดั้งเดิม ซึ่งผู้เข้าร่วมสามารถเข้าถึงข้อมูลและสินค้าจากทั่วโลก นอกจากนี้ธุรกิจกลุ่มบริการและส่วนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวฟื้นตัวต่อเนื่องจากปี 2566

กลุ่มบริษัทฯ คาดหมายว่าในปี 2567 ทุกกลุ่มธุรกิจจะกลับมาทำกิจกรรมทางการตลาดเพื่อกระตุ้นยอดขายภายในประเทศมากขึ้น ในส่วนของรูปแบบอีเวนต์ผสมผสาน (ออนไลน์และออฟไลน์) จะเป็น New Normal ซึ่งเทรนด์ที่สำคัญจะเน้นความปลอดภัย สุขอนามัย มุ่งเน้นประสบการณ์ผู้เข้าร่วมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

อย่างไรก็ดี สถานการณ์เศรษฐกิจโลกในปี 2567 ถือว่าเป็นปัจจัยภายนอกที่สำคัญ ที่ส่งผลกดดันการขยายตัวทางเศรษฐกิจระดับมหภาคและส่งกระทบกับการส่งออกในภาพรวม ซึ่งไม่อาจมองข้ามได้ ซึ่งในปี 2566 จากสถานการณ์ความตึงเครียดมีอยู่หลายประเด็นที่ส่งผลต่อระบบเศรษฐกิจโลกทั่วทุกภูมิภาค และหากมีเหตุการณ์สำคัญเกิดขึ้นเพิ่มอีก ก็อาจจะทำให้เกิดกระทบกับเศรษฐกิจภายในประเทศไทยได้เช่นกัน ดังนั้นในปี 2567 จึงเป็นปีที่ต้องติดตามสถานการณ์โลกอย่างใกล้ชิด

05

Y2K Confest by PM Center

ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจให้บริการบริหารการจัดงานบันเทิงสาธารณะ งานนิทรรศการและแสดงสินค้า การจัดประชุมสัมมนา และการจัดกิจกรรมทางการตลาดและส่งเสริมการขาย
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	4/18-19 ซอยนวลจันทร์ 56 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107546000458
ทุนจดทะเบียน	:	637,361,310 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	426,174,854 บาท
ประเภท	:	หุ้นสามัญ
Homepage	:	http://www.cmo-group.com
โทรศัพท์	:	0-2088-3888
โทรสาร	:	0-2088-3857

หมายเหตุ:

- *บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนแล้วจากเดิม 356,398,577 บาท เป็น 637,361,310 บาท เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2566 กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์*
- *บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วจากเดิม 280,962,733 บาท เป็น 426,174,854 บาท เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2567 กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์*

Page 39-Redmi Note 12 Series Roadshow by **CMO**

Bangkok Bank Booth at Money Expo 2023 by **CMO**

Bandai Namco Booth at Thailand Game Show 2023 by **CMO**

2. ข้อมูลทั่วไปของบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	:	บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจด้านให้บริการเช่าอุปกรณ์เพื่อการจัดงานกิจกรรมต่าง ๆ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	4/22 ซอยนวลจันทร์ 56 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105533044751
ทุนจดทะเบียน	:	197,100,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	197,100,000 บาท
ประเภท	:	หุ้นสามัญ
Homepage	:	http://www.pmcenter.co.th
โทรศัพท์	:	0-2091-9888
โทรสาร	:	0-2091-9801-2

ชื่อบริษัท	:	บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจให้บริการด้านการผลิตสื่อเพื่อการนำเสนอ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	4/27 ซอยนวลจันทร์ 56 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105529020606
ทุนจดทะเบียน	:	15,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	15,000,000 บาท
ประเภท	:	หุ้นสามัญ
Homepage	:	http://www.nervecreative.co.th
โทรศัพท์	:	0-2944-5683

ชื่อบริษัท	:	บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจให้บริการด้านงานระบบสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานทุกประเภท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	252 ซอยอยู่เจริญ 29 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105542010406
ทุนจดทะเบียน	:	5,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	2,000,000 บาท
ประเภท	:	หุ้นสามัญ
Homepage	:	http://www.expotech.co.th
โทรศัพท์	:	0-2691-6318-20
โทรสาร	:	0-2276-3940

Nintendo Switch Grand Opening Branding in Thailand by **Momentum S**

ชื่อบริษัท	:	**บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด**
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจให้บริการจัดงานเลี้ยงแบบส่วนตัว
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	4/18-19 ซอยนวลจันทร์ 56 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105557121900
ทุนจดทะเบียน	:	2,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	2,000,000 บาท
ประเภท	:	หุ้นสามัญ
Homepage	:	http://www.momentum-s.com
โทรศัพท์	:	0-2381-5929

Enchante Noey Kanteera by **Muse Corporation**

ชื่อบริษัท	:	**บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด**
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจจัดงานคอนเสิร์ต งานแสง สี เสียง มัลติมิเดียทุกชนิด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	4/27 ซอยนวลจันทร์ 56 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105558021461
ทุนจดทะเบียน	:	7,500,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	7,500,000 บาท
ประเภท	:	หุ้นสามัญ
Homepage	:	http://www.musecorporation.com
โทรศัพท์	:	0-2944-5688

true dtac Better Together by **CMO**

ชื่อบริษัท	:	**บริษัท ซี เอ็ม ไลฟ์ จำกัด**
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจด้าน Entertainment – ความบันเทิง รวมถึงการจัดงานคอนเสิร์ต
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	4/18-19 ซอยนวลจันทร์ 56 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105560013535
ทุนจดทะเบียน	:	40,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	40,000,000 บาท
ประเภท	:	หุ้นสามัญ
Homepage	:	Facebook Page CM Live
โทรศัพท์	:	0-2664-8337-8

Castrol Distributor Conference 2023 by **CMO**

Chanel National Conference & Dinner and Dance by **CMO**

Huawei Booth at Green Technology Expo 2023 by **CMO**

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจรับวางแผนงานด้านความคิดสร้างสรรค์ สำหรับงานโฆษณาและการจัดกิจกรรมทางการตลาด การบริหารงานทางด้านการตลาดและสื่อโฆษณารูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการรับจัดกิจกรรมทางการตลาด การจัดประชุมสัมมนา งานผลิตสื่อ และการผลิตโครงสร้างสำหรับการจัดกิจกรรมทุกรูปแบบ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	4/18-19 ซอยนวลจันทร์ 56 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105565025612
ทุนจดทะเบียน	:	2,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	2,000,000 บาท
ประเภท	:	หุ้นสามัญ
โทรศัพท์	:	0-2088-3888

3. ข้อมูลนายทะเบียนหลักทรัพย์

นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	**บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด**
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ให้บริการรับฝากหลักทรัพย์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
Homepage	:	http://www.tsd.com
โทรศัพท์	:	0-2009-9000
โทรสาร	:	0-2009-6662

4. ข้อมูลผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัท	:	**สำนักงาน อีวาย จำกัด**
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	ชั้น 33 อาคารเลครัชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร
Homepage	:	http://www.ey.com
โทรศัพท์	:	0-2264-0777
โทรสาร	:	0-2264-0789-90

5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

1. คดีฟ้องร้องกับ Advance Opportunities Fund (AO Fund) และ Advance Opportunities Fund 1 (AO Fund 1)

โดย AO Fund และ AO Fund 1 ได้ยื่นคำร้องต่อสถาบันอนุญาโตตุลาการประเทศสิงคโปร์ อ้างว่าบริษัทฯ ผิดสัญญาการจ่ายชำระค่าธรรมเนียมในการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ โดยให้บริษัทฯ จ่ายชำระค่าธรรมเนียมในการออกหุ้นกู้จำนวน 7.5 ล้านบาท ซึ่งคิดจากค่าธรรมเนียมร้อยละ 5 ของจำนวนเงิน 150,000,000 บาท และให้จ่ายชำระคืนหุ้นกู้แปลงสภาพจำนวน 50 ล้านบาท พร้อมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับเงินจากการออกหุ้นกู้แปลงสภาพชุดที่ 1 จำนวน 50 ล้านบาท จากวงเงินทั้งหมดจำนวน 150 ล้านบาท ดังนั้นค่าธรรมเนียมร้อยละ 5 จึงควรเรียกชำระเพียง 2.5 ล้านบาท บริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งทนายยื่นคำให้การคัดค้านต่อสถาบันอนุญาโตตุลาการประเทศสิงคโปร์เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2566 โดยได้ยกข้อต่อสู้ในคำให้การว่าผู้ร้องไม่มีสิทธิเรียกค่าธรรมเนียมทั้งจำนวนจากบริษัทฯ

ความคืบหน้า

เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2567 สถาบันอนุญาโตตุลาการประเทศสิงคโปร์ได้มีคำตัดสินสรุปว่า บริษัทฯ จะต้องจ่ายเงินต้นของหุ้นกู้ จำนวน 50,000,000 บาท พร้อมทั้งดอกเบี้ยค้างชำระ โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

- บริษัทฯ จะต้องชำระคืนเงินต้นของหุ้นกู้ 20,000,000 บาท พร้อมทั้งดอกเบี้ยค้างชำระ ร้อยละ 1.5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ออกหุ้นกู้ ถึงวันที่ 10 เมษายน 2566 ที่บริษัทจะต้องชำระให้กับ AOF
- บริษัทฯ จะต้องชำระคืนเงินต้นของหุ้นกู้ 30,000,000 บาท พร้อมทั้งดอกเบี้ยค้างชำระ ร้อยละ 1.5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ออกหุ้นกู้ ถึงวันที่ 10 เมษายน 2566 ที่บริษัทจะต้องชำระให้กับ AOF I
- บริษัทฯ จะต้องชำระดอกเบี้ยผิดนัดชำระ ร้อยละ 5 ต่อปี จากมูลค่าเงินต้น 20,000,000 บาท โดยเริ่มคำนวณตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน 2565 ซึ่งถือเป็นวันผิดนัด จนถึงวันที่ AOF ได้รับเงิน 20,000,000 บาท พร้อมดอกเบี้ยผิดนัดชำระจากบริษัทฯ
- บริษัทฯ จะต้องชำระดอกเบี้ยผิดนัดชำระ ร้อยละ 5 ต่อปี จากมูลค่าเงินต้น 30,000,000 บาท โดยเริ่มคำนวณตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน 2565 ซึ่งถือเป็นวันผิดนัด จนถึงวันที่ AOF ได้รับเงิน 30,000,000 บาท พร้อมดอกเบี้ยผิดนัดชำระจากบริษัทฯ
- บริษัทฯ จะต้องชำระค่าธรรมเนียม (Administrative Fee) จำนวน 7,500,000 บาท ให้กับบริษัท Advance Capital Partners Pte. Ltd. (“ACP”)
- ในส่วนที่บริษัทฯ ฟ้องแย้งและเรียกร้องไปนั้น สถาบันอนุญาโตตุลาการมีคำตัดสินให้ยกคำขอทั้งหมด

ทั้งนี้ ที่ปรึกษากฎหมายภายนอกของบริษัท สำนักกฎหมายธรรมนิติ จำกัด ได้ให้ความเห็นที่เกี่ยวกับข้อกฎหมายในกรณีนี้ว่า “ในกรณีอนุญาโตตุลาการมีคำชี้ขาดให้บริษัทฯ ต้องชำระเงินให้แก่กองทุน AOF และ AOF 1 แล้ว กองทุน AOF และ AOF 1 จำต้องยื่นคำร้องขอให้บังคับตามคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการต่างประเทศดังกล่าวต่อศาลไทยเพื่อมีคำพิพากษา จึงจะบังคับให้บริษัทฯ ต้องชำระเงินตามคำพิพากษา” ดังนั้นบริษัทฯ จึงยังไม่ต้องชำระคืนเงินตามคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการประเทศสิงค์โปร์ เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2567

สำหรับความเห็นของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ในราชอาณาจักรไทยและภายใต้บังคับของกฎหมายและศาลไทย ดังนั้น กองทุน AO Fund และ AO Fund 1 จะต้องยื่นคำร้องหรือดำเนินการเพื่อขออนุญาตจากศาลไทยในการบังคับคำตัดสินของอนุญาโตตุลาการสิงคโปร์ โดยบริษัทฯ จะรอคำตัดสินจากศาลไทยเพื่อดำเนินการปฏิบัติตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลไทยต่อไป

2. คดีทุจริตและประพฤติมิชอบกลางระหว่างพนักงานอัยการ สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปราบปรามการทุจริต 1 กับ บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้ถูกพนักงานอัยการฟ้องคดีอาญา ต่อศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบกลาง ปรากฏเป็นคดีหมายเลขดาที่ อท 213/2566 ระหว่างพนักงานอัยการ สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปราบปรามการทุจริต 1 โจทก์ กับ บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) จำเลย

บริษัทฯ ในฐานะผู้ถูกฟ้องคดีขอชี้แจงถึงข้อเท็จจริงและเนื้อหาของคดีที่ไม่กระทบต่อรูปคดี อันเป็นการเปิดเผยข้อมูลให้แก่นักลงทุนและผู้ถือหุ้นทราบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เมื่อประมาณปี 2554 คณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติหลักการให้ประเทศไทยเข้าร่วมงาน Universal Exhibition Milano 2015 ณ เมืองมิลาน สาธารณรัฐอิตาลี ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม ถึง 31 ตุลาคม 2558 โดยมอบหมายให้กระทรวงเกษตรและสกหรณ์ เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบการเข้าร่วมงาน วงเงินงบประมาณ 736,890,000 บาท
- ในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2556 คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษได้ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกรายชื่อบริษัทและนิติบุคคล จำนวน 10 ราย เพื่อเชิญชวนให้เข้าเสนองาน
- ในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2556 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้รับเรื่องกล่าวหา (บัตรสนเท่ห์) เกี่ยวกับงาน Universal Exhibition Milano 2015 (EXPO MILANO 2015, ITALY)
- ในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2556 มีบริษัทแจ้งความประสงค์ในการยื่นเสนองาน จำนวน 2 ราย คือ 1. บริษัทฯ และ กิจการร่วมค้า A
- ในวันที่ 16 ธันวาคม 2556 กำหนดให้มีการยื่นซองข้อเสนอทางเทคนิคและราคาค่าจ้างงานพร้อมวางหลักประกันซอง
- ในวันที่ 19-20 ธันวาคม 2556 เป็นวันนำเสนองานของนิติบุคคลทั้งสอง และปรากฏว่าคณะกรรมการจัดจ้างฯ ได้พิจารณาให้ กิจการร่วมค้า A ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ
- ในวันที่ 17 มีนาคม 2566 คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้แจ้งข้อกล่าวหาแก่บริษัทฯ โดยกล่าวหาว่าบริษัทฯ โดยกรรมการผู้มีอำนาจในขณะนั้น ร่วมกันกับ กิจการร่วมค้า A ในการเสนอราคาเพื่อวัตถุประสงค์ที่จะให้ประโยชน์แก่กิจการร่วมค้า A เป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ต่อมาเมื่อปี 2559 นาย B ซึ่งเป็นหนึ่งในผู้ก่อตั้งกิจการร่วมค้า A ได้เข้ามาเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ และเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2560 ได้เข้ามาเป็นกรรมการของบริษัทฯ
- ต่อมาในวันที่ 18 เมษายน 2566 บริษัทฯ ได้จัดทำชี้แจงยื่นให้แก่คณะกรรมการ ป.ป.ช. โดยชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาในทุก ๆ ประเด็น ซึ่งประเด็นหลักคือ บริษัทฯ ได้ทำการเสนอราคาอย่างตรงไปตรงมา ไม่เคยมีการเจรจำตกลงอะไรใด ๆ ต่อกัน การนำเสนองานได้ถูกนำเสนอโดยผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ การจัดทำรูปแบบในรายละเอียดการเสนองานจัดทำด้วยความสวยงามเหมาะสมกับงานระดับนานาชาติ
- ในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 ป.ป.ช. ได้มอบหมายให้เจ้าพนักงานดำเนินการกล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน สถานีตารวจนครบาลนางเลิ้ง กล่าวหานิติบุคคลจำนวนทั้งสิ้น 4 ราย และบุคคลทั้งสิ้นจำนวน 2 ราย
- ต่อมาพนักงานสอบสวนได้ส่งสานวนมายังพนักงานอัยการและในวันที่ 13 ธันวาคม 2566 พนักงานอัยการได้มีคำสั่งฟ้องบริษัทฯ
- โดยในวันที่ 15 ธันวาคม 2566 พนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้องนิติบุคคล 2 ราย ส่วนนิติบุคคลอีก 1 ราย และบุคคลธรรมดา 2 รายนั้น พนักงานสอบสวนไม่สามารถนำตัวมาส่งฟ้องได้ทันภายในกำหนดอายุความคือวันที่ 16 ธันวาคม 2566
- พฤติการณ์และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งหมดเกี่ยวเนื่องกับข้าราชการ เอกชน และบุคคลธรรมดาหลายราย แต่สุดท้ายแล้วมีเพียงบริษัทฯ รายเดียวที่ถูกดำเนินคดีต่อศาล

ความคืบหน้า

บริษัทฯ ได้มีการจัดหาทนายความที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในคดีอาญาของศาลคดีอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อว่าความแก้ต่างในความผิดดังกล่าวให้กับบริษัทฯ ทั้งนี้ ในระหว่างเหตุการณ์นับตั้งแต่ถูกคณะกรรมการ ป.ป.ช. กล่าวหา บริษัทฯ มั่นใจว่าไม่ได้กระทำตามที่ถูกกล่าวหาแต่อย่างใด พร้อมทั้งเชื่อมั่นในระบบกระบวนการยุติธรรม บริษัทฯ ได้ทำการชี้แจงโดยละเอียดตั้งแต่ชั้นคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้การปฏิเสธในชั้นตารวจ ให้ความร่วมมือชั้นอัยการจนดำเนินการมาถึงชั้นศาล บริษัทฯ ได้จัดเตรียมข้อเท็จจริงของคดีและข้อต่อสู้ต่าง ๆ ไว้แล้ว

psk's HIDEOUT 1st solo performance by **Muse Corporation**

06

The Way First Concert by MUSE Corporation

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากมีความเชื่อมั่นว่าธรรมาภิบาลที่ดี เป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ประสบความสำเร็จ และสร้างความเชื่อมั่นถึงการมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งจะนำไปสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการ

ภาพรวมของนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลโดยมีเนื้อหาครอบคลุมหลักการสำคัญในเรื่องการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น การคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียม การคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่วางไว้ เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการกำกับดูแลกิจการ อันเป็นระบบที่จัดให้มีกระบวนการและโครงสร้างของภาวะผู้นำ และการควบคุมของกิจการให้มีความรับผิดชอบตามหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และสร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อรักษาเงินทุนและเพิ่มพูนคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว ภายใต้กรอบการมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีความครบถ้วนชัดเจน และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ กรรมการบริษัทจะมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และภาพรวมขององค์กร มีส่วนร่วมในการพิจารณาแผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัท โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้นำเสนอ และคณะกรรมการบริษัทจะแสดงความคิดเห็นและอภิปรายร่วมกับฝ่ายบริหาร เพื่อให้เกิดความเห็นชอบร่วมกัน รวมถึงกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ดูแลให้มีกระบวนการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การรายงานทางการเงิน และการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

1. **โครงสร้างคณะกรรมการ**
   - บริษัทฯ ได้มีการกำหนดให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 12 คน และเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด และมีจำนวนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งมีหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการบริหารกิจการต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อให้ดำเนินไปอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น
   - บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้มีความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท โดยให้ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย มีประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในคุณธรรมและความซื่อสัตย์ โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ทักษะทางวิชาชีพ หรือคุณสมบัติเฉพาะด้านอื่น ๆ

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 8 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ซึ่งรวมกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ซึ่งโครงสร้างกรรมการดังกล่าวจะช่วยทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงเพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้แก่

คณะกรรมการตรวจสอบ : ประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัทจำนวน 3 ท่าน โดยมีกรรมการอย่างน้อย 1 ท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านบัญชีและการเงิน เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : ประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมดและไม่ประกอบด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนควรเป็นกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริหาร : ประกอบด้วยสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ท่าน โดยกรรมการบริหารไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง : ประกอบด้วยสมาชิกไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยสมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท

อย่างไรก็ตาม ในอนาคตบริษัทอาจสรรหาคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ขึ้นมาปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อแบ่งเบาภาระการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท

2. **การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ หรือในกรณีอื่นๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการเลือกตั้งและเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ซึ่งบริษัทฯ มีกระบวนการคัดเลือกคุณสมบัติผู้ทรงคุณวุฒิจากความเชี่ยวชาญ วิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ เป็นผู้มีคุณธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด, กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์, ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ มีประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน รวมถึงพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ประกอบกับทิศทาง กลยุทธ์ของบริษัทฯ ที่จะดำเนินไป เป็นต้น เพื่อให้เกิดความหลากหลายในโครงสร้าง จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป

MAMA Present GO WET Festival 2023 by **Muse Corporation**

การสรรหาแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท จะต้องเป็นกรรมการบริษัทซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอรายชื่อ ซึ่งต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การสรรหาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เสนอการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยเลือกตั้งจากคณะกรรมการอิสระ และผู้บริหารจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควร โดยประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะมาจากกรรมการอิสระ เพื่อความมีอิสระในการสรรหากรรมการและกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้กับบริษัท โดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การสรรหาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอรายชื่อ โดยจะต้องพิจารณาจากประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ

การสรรหาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหารจะทำการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

3. วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ

- ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่ 2 ภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
- กรรมการตรวจสอบจะมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ อาจแต่งตั้งให้กลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใด นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนตำแหน่งกรรมการตรวจสอบที่ว่างลงภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วนเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในการนี้กรรมการตรวจสอบที่เข้าทดแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนเข้ามาแทน
- บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะเป็นกรรมการอิสระอย่างแท้จริงเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทโดยความเป็นอิสระต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด ซึ่งบริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระในครั้งแรก อย่างไรก็ดีหากบริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะแต่งตั้งให้กรรมการอิสระท่านนั้นดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการสามารถกระทำได้ แต่ต้องมีการพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลและชี้แจงถึงความจำเป็นดังกล่าวประกอบ โดยในปี 2566 ไม่มีกรรมการอิสระท่านใด ดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี

4. บทบาทหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริษัท

- ประธานคณะกรรมการบริษัทจะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทอย่างชัดเจนและมีการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงาน
- ประธานคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีหน้าที่เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท
- รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามแนวทางและนโยบายของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่บริษัทวางไว้และเป็นไปตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการเสริมสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

5. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการต้องเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนงบประมาณของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

6. การประชุมคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการเป็นไปตามข้อบังคับบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมหาชนจำกัดและกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีการจัดประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยกำหนดการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 6 ครั้งเพื่อสามารถติดตามการดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิผล และคณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง เลขานุการบริษัทจะจัดทำกำหนดการประชุมประจำปีส่งให้คณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้าภายในเดือนธันวาคมของทุกปี เพื่อให้กรรมการได้จัดสรรเวลาและลงตารางประชุมล่วงหน้า ทั้งนี้ก่อนการประชุมในแต่ละครั้งเลขานุการบริษัทจะนำส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ อาจแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ ทั้งนี้ กรรมการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปอาจร้องขอให้ประธานคณะกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการได้ โดยกำหนดวันประชุมภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่ร้องขอ

Thailand MDRT Day 2023 by **CMO**

ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุมที่คณะกรรมการสามารถลงมติได้ และกรรมการทุกคนต้องมีสัดส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี และเฉลี่ยรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จัดในรอบปี ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการจดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมกันเองตามความเหมาะสม หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร หรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมในการประชุม เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในความสนใจ โดยในปี 2566 นี้ ได้จัดให้มีการประชุม 4 ครั้ง เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2566, 12 ตุลาคม 2566, 19 ตุลาคม 2566 และ 31 ตุลาคม 2566

7. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบและได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนแล้วจึงเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบ โดยหลักเกณฑ์พิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ อยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมและเพียงพอที่จะดึงดูดเพื่อรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ โดยปัจจัยที่จะนำมาพิจารณา ประกอบด้วยประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตและบทบาทความรับผิดชอบ ทั้งนี้การจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการจะต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สำหรับค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง จะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ โดยปัจจัยที่จะนำมาพิจารณามาจาก ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

Honda Motor Expo 2023 by **CMO**

8. รายงานประจำปีของคณะกรรมการ

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งรวมถึงงบการเงินของบริษัทฯ งบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ทั้งนี้รายงานทางการเงินดังกล่าวถูกจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รองรับทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้ใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ และดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

9. การประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการ

คณะกรรมการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี โดยจัดให้มีการประเมินเป็น 3 รูปแบบ คือ 1) รายบุคคล 2) ทั้งคณะ และ 3) คณะกรรมการชุดย่อย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อให้นำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวม และคณะกรรมการชุดย่อยได้ใช้แนวทางการประเมินที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำมาปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

10. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร เข้าร่วมอบรม สัมมนา หลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยหลักสูตรที่กรรมการบริษัทควรเข้าร่วมอบรม อย่างน้อยจะเป็นหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ซึ่งได้แก่ หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) หรือ Directors Accreditation Program (DAP) หรือหลักสูตร Audit Committee Program (ACP) หรือจากหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง กรรมการบริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานกับกรรมการเพื่อแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์และนำมาพัฒนาบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งกรรมการบริษัทอย่างน้อย 1 ท่านจะต้องเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนา เพิ่มพูน ความรู้ความเข้าใจและบทบาทหน้าที่ของกรรมการ โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้สนับสนุนกรรมการ จำนวน 1 ราย ได้แก่ Mr. Joshua Cobb Leathers* เข้าอบรมหลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)

* Mr. Joshua Cobb Leathers ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566

11. การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลบริษัทฯ และข้อมูลที่จำเป็นอื่นๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ให้กรรมการใหม่รับทราบถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

12. นโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายการจำกัดจำนวนการไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ได้จำนวนไม่เกิน 5 แห่ง ทั้งนี้ ปัจจุบันกรรมการบริษัททั้ง 8 ท่าน ไม่มีท่านใดดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 แห่ง

13. การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความต่อเนื่องในการบริหารงาน อีกทั้งคณะกรรมการได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญของการสืบทอดตำแหน่งงาน ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง โดยได้ระบุตัวบุคคลที่จะทำหน้าที่แทน ในกรณีที่ยังไม่มีตัวบุคคลที่สามารถทำหน้าที่แทน หรือไม่สามารถรับหน้าที่ได้ทันที บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบพัฒนาบุคลากรในลำดับรองลงมาเพื่อเตรียมความพร้อม รวมทั้งสรรหาจากภายนอก ทั้งนี้ เพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้นักลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงานว่าในการดำเนินงานของบริษัทฯ จะได้รับการสานต่ออย่างทันท่วงที

14. การรายงานการมีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อความโปร่งใสและป้องกันปัญหาที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังนี้

- กรรมการหรือผู้บริหาร รวมถึงบุคคลในครอบครัวที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จะต้องจัดทำและจัดส่งรายงานการมีส่วนได้เสียให้กับบริษัทฯ โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดเก็บรายงานการมีส่วนได้เสีย และทบทวนรายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวเป็นประจำทุกปี
- กรรมการหรือผู้บริหารมีหน้าที่จัดทำและรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

15. เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการได้ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท จึงได้แต่งตั้งเลขานุการขึ้นเพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของคณะกรรมการและเพื่อช่วยให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกรอบของกฎหมายและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการลงทุน

1. การลงทุนในบริษัทอื่น จะมีทั้งการร่วมทุนเพื่อจัดตั้งบริษัทใหม่หรือการเข้าซื้อหุ้นในบริษัทอื่น โดยบริษัทมีนโยบายในการเข้าร่วมทุนกับผู้ร่วมทุนที่มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล
2. ธุรกิจที่จะเข้าร่วมลงทุนจะต้องเป็นธุรกิจที่เกื้อหนุนและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อสร้างเสถียรภาพของบริษัทฯ
3. ธุรกิจที่จะเข้าลงทุนจะต้องผ่านการวิเคราะห์ปัจจัยพื้นฐานของธุรกิจที่จะเข้าไปลงทุน แนวโน้มของธุรกิจ รวมถึงการประเมินอัตราผลตอบแทนและความเสี่ยงในอนาคต
4. การเข้าลงทุนจะต้องไม่ทำให้เกิดปัญหาสภาพคล่องต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย
5. การลงทุนจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจะสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน พศ. 2547

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่กับการดำเนินธุรกิจมาโดยตลอด โดยคณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง

- การส่งบุคคลเข้าที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการบริษัทย่อย โดยตัวแทนของบริษัทไม่เป็นบุคคลที่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยดังกล่าว
- ตัวแทนของบริษัทฯ จะคอยกำกับดูแลให้บริษัทย่อย ปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของธุรกิจ นอกจากนี้ตัวแทนจะเป็นผู้ดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินหรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ
- การกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน รวมถึงการทำรายการสำคัญให้ถูกต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ และให้มีการจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกบัญชีของบริษัทดังกล่าวให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบได้ และสามารถจัดทำงบการเงินรวมได้ตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด
- การกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อย มีการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมถึงบริษัทย่อย และกลไกอื่นในการกำกับดูแลบริษัทย่อยดังกล่าว

การดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นและการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียม

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นอันได้แก่ การซื้อขายหุ้น การมีส่วนแบ่งกำไรจากกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อออกเสียงในที่ประชุม และให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการต่าง ๆ ให้ผู้ถือหุ้นได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือริดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น อันจะนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้องโดยรวมนอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐานดังกล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี ภายในระยะเวลา 4 เดือน นับตั้งแต่วันที่สิ้นรอบบัญชีของบริษัทฯ และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องพิจารณาวาระพิเศษที่อาจมีผลกระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นซึ่งจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทสามารถเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้เป็นกรณีไป ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ ได้กำหนดจัดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566 ณ ห้องประชุมบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 4/18-19 ซอยนวลจันทร์ 56 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ โดยได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของโครงการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

2. การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและชื่อกรรมการล่วงหน้า

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า 120 วันก่อนประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีระยะเวลาให้พิจารณาเสนอได้อย่างน้อย 30 วัน ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ที่อีเมล์ ir@cmo-group.com ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำหลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 โดยได้ประกาศและเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอ ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (www.set.or.th) และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท (www.cmo-group.com/ir) โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 - 31 มกราคม 2566 ทั้งนี้ เมื่อถึงกำหนดการปิดรับปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องดังกล่าวแต่อย่างใด

L_OREAL Professionnel Color Event by **CMO**

22nd Annual Meeting of The International Society for CAOS 2023 by **CMO**

3. การแจ้งเชิญประชุมล่วงหน้า

บริษัทฯ ได้จัดทำและจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีให้กับผู้ถือหุ้นทุกคนรวมถึงผู้ถือหุ้นสถาบัน พร้อมทั้งรายละเอียดระเบียบวาระการประชุม ข้อมูลสำคัญและจำเป็น เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น พร้อมความเห็นของคณะกรรมการ รายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา รายงานประจำปี หนังสือมอบฉันทะทุกแบบ ประกอบด้วยแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. ตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และระบุวิธีการมอบฉันทะให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุวัน เวลา สถานที่ และแผนที่แสดงสถานที่ประชุม ซึ่งในหนังสือเชิญประชุมจะแจ้งรายละเอียดของเอกสารที่ผู้ถือหุ้นจะต้องนำมาแสดงในวันประชุมเพื่อรักษาสิทธิในการเข้าประชุมโดยจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ส่งออกหนังสือเชิญประชุมทางไปรษณีย์วันที่ 31 มีนาคม 2566 กรณีมีรายการได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการเกี่ยวโยง หรือขอเพิกถอนหลักทรัพย์ การเสนอขายหลักทรัพย์ต่อกรรมการและพนักงาน การเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ในราคาต่ำให้แก่บุคคลในวงจำกัด การเพิ่มทุนหรือลดทุนต้องส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ทำการประกาศลงในหนังสือพิมพ์หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างละ 1 ฉบับ เป็นเวลา 3 วัน ติดต่อกันก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีฉบับสมบูรณ์พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมบนเว็บไซต์ล่วงหน้าก่อนวันประชุมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน (เผยแพร่ตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2566) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารเพื่อการตัดสินใจในการลงมติอย่างเพียงพอถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส และเพื่อเป็นการบอกกล่าวการเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นการล่วงหน้า สำหรับให้ผู้ถือหุ้นเตรียมตัวมาเข้าร่วมประชุมก่อนได้รับเอกสารการประชุมด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าบริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (เผยแพร่ตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2566)

กรณีที่มีการเพิ่มวาระการประชุมจะมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และจะส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนจัดส่งเอกสาร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดวาระในการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่อง ๆ ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งมีคำอธิบายถึงวัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระไว้อย่างชัดเจน หากมีวาระแต่งตั้งกรรมการบริษัทจะระบุชื่อ พร้อมแนบประวัติย่อของกรรมการแต่ละท่านที่จะเสนอแต่งตั้ง เช่น ชื่อ-นามสกุล, อายุ, ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน, หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา, ประเภทของกรรมการ และในกรณีเป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิม กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ จะมีข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของกรรมการในปีที่ผ่านมา และวันที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยวาระแต่งตั้งกรรมการจะแยกออกจากวาระค่าตอบแทนกรรมการอย่างชัดเจน รวมถึงได้ระบุการมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและวิสามัญผู้ถือหุ้นและในการประชุมดังกล่าว หากกรรมการคนใดมีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาวาระใด ประธานที่ประชุมจะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบก่อนพิจารณาวาระ โดยกรรมการคนที่มีส่วนได้เสียนั้นจะไม่ร่วมประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้นๆ

4. การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้งประธานที่ประชุมจะเป็นผู้ชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุม รวมถึงวิธีการใช้สิทธิลงคะแนน และสิทธิในการแสดงความเห็น รวมทั้งการตั้งคำถามต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม โดยบริษัทฯ จัดให้มีบุคลากรภายนอกที่เป็นอิสระเพื่อเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น อาทิ ผู้ตรวจสอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมายจากภายนอก หรือผู้ถือหุ้นอาสาสมัคร หรือบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกและเห็นชอบจากที่ประชุม เป็นต้น โดยรายชื่อสักขีพยานได้เปิดเผยให้ที่ประชุมทราบและบันทึกไว้ในรายงานการประชุมไว้แล้ว

ในระหว่างการประชุมประธานที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามในที่ประชุมอย่างอิสระเต็มที่ โดยประธานที่ประชุมจะจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเหมาะสมและเพียงพอ รวมทั้งกรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องจะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุมด้วย และบริษัทฯ จะไม่กระทำการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นทุกคนย่อมมีสิทธิเข้าประชุมผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้เฉพาะวาระที่ที่ประชุมยังไม่ได้พิจารณาลงมติ

ผู้ถือหุ้นทุกท่านจะได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียมกันในสิทธิต่าง ๆ ที่พึงมีและพึงได้ ทั้งในด้านการลงคะแนนเสียง รวมถึงสิทธิขั้นพื้นฐานอื่น ๆ เช่น สิทธิการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร/เงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน, สิทธิในการซื้อ/ขาย/โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระ และการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การเลือกตั้งกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงและไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษเหนือผู้ถือหุ้นรายอื่น

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการพิจารณาค่าตอบแทนทุกรูปแบบของกรรมการ เช่น ค่าเบี้ยประชุม, โบนัส และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณาจากนโยบายรูปแบบ และหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการแต่ละตำแหน่ง โดยพิจารณาจากผู้ประกอบการที่มีประเภทธุรกิจขนาดธุรกิจ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการโดยได้เปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีมูลค่าตลาด (Market Capitalization) ในขนาดที่ใกล้เคียงกันบริษัทฯ และนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ปรากฏในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ในหัวข้อ “ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร”

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการในความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี : คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและกำหนดค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบบัญชี เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่นำเสนอเข้ารับการแต่งตั้งอย่างเพียงพอ เช่น ชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด คุณสมบัติ ความเป็นอิสระ ประสบการณ์ และค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาและลงคะแนนเสียงตามวาระที่กำหนดโดยไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ และดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมและไม่เพิ่มระเบียบวาระการประชุมโดยที่ที่ไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบระเบียบวาระอย่างเพียงพอก่อนตัดสินใจลงมติ ในปีนี้บริษัทฯ ไม่มีกรณีการเพิ่มวาระที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในการประชุม

อย่างไรก็ดี การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 มีกรรมการเข้าร่วมครบจำนวน 7 ท่าน และมีผู้สอบบัญชี จากสำนักงาน อีวาย จำกัด ได้แก่ นางสาวอรวรรณ เตชวัฒนสิริกุล และนายสาธิน เตชะเลิศมณี ทำหน้าที่เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนที่ประชุม

5. การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดให้มีการจดบันทึกรายงานการประชุมให้ครบถ้วนถูกต้อง และบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยบริษัทฯ ได้ทำการเปิดเผยมติและผลการลงคะแนนเสียงของแต่ละวาระในการประชุมผู้ถือหุ้นภายในวันประชุมหรืออย่างช้าภายใน 9.00 น. ของวันทำการถัดไป ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (www.set.or.th) และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท (www.cmo-groupc.om/ir) ภายในวันเดียวกัน (เผยแพร่มติการประชุมผู้ถือหุ้นวันที่ 28 เมษายน 2566) หลังจากนั้นบริษัทฯ จะนำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วันนับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่รายงานการประชุมดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (เผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นวันที่ 11 พฤษภาคม 2566) นอกจากนี้บริษัทได้มีการบันทึกภาพและเสียงระหว่างการประชุมเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

6. การมอบฉันทะ

หากผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่งที่บริษัทจัดส่งไปพร้อมหนังสือเชิญประชุม โดยผู้รับมอบฉันทะที่ถูกต้องตามกฎหมายย่อมมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและลงมติเช่นเดียวกันกับผู้ถือหุ้นทุกประการ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ทำการเสนอรายชื่อของกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน ในหนังสือมอบฉันทะของบริษัทฯ เพื่อเป็นทางเลือกของผู้ถือหุ้นให้มีโอกาสเลือกมอบฉันทะแก่กรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งอีกด้วย

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็นเสนอแนะ หรือแจ้งข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระได้ โดยกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง หากเป็นข้อร้องเรียน กรรมการอิสระจะตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการหาวิธีแก้ไขที่เหมาะสม หากเป็นข้อเสนอแนะ กรรมการอิสระจะทำการพิจารณาข้อเสนอแนะและแสดงความคิดเห็น ซึ่งหากกรรมการอิสระพิจารณาว่าเป็นเรื่องที่สำคัญที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมหรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

7. การอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทฯ มีนโยบายอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น ทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อยและนักลงทุนสถาบัน โดยเลือกสถานที่จัดประชุมที่มีขนาดเพียงพอต่อผู้มาประชุม และสามารถเดินทางได้สะดวกด้วยระบบขนส่งสาธารณะ เช่น รถไฟฟ้า รถโดยสารประจำทาง พร้อมแนบแผนที่จัดการประชุม หากกรณีที่บริษัทจัดการประชุมที่สำนักงานของบริษัท บริษัทจะจัดให้มีรถรับส่งใกล้กับรถไฟฟ้าเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น โดยในปีนี้บริษัทฯ ได้จัดรถตู้รับ-ส่ง ระหว่างสถานีรถไฟฟ้าใต้ดินลาดพร้าว (MRT) และสำนักงานของบริษัท ในส่วนของการลงทะเบียน บริษัทได้จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับเพื่อให้ข้อมูลและตรวจเอกสาร ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนเวลาประชุมประมาณ 1 ชั่วโมง ผ่านระบบบาร์โค้ด (Barcode) เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้จัดเตรียมอากรแสตมป์ให้กับผู้ถือหุ้นที่ต้องการมอบฉันทะด้วย

8. การจ่ายปันผล

บริษัทฯ มีการชี้แจงนโยบายการจ่ายเงินปันผลในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) และในวาระการเสนอขออนุมัติจ่ายเงินปันผลทุกครั้ง บริษัทฯ ได้แจ้งถึง อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบ โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทเสนอให้งดจ่ายเงินปันผล ซึ่งบริษัทได้ให้เหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน

PTT OR Rise to the new Chapter Awards by **CMO**

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและมีแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในบริษัทฯ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงกรรมการและผู้บริหารด้วยเช่นกัน เพื่อป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ อย่างไรก็ดี ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่พบกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน

1. บริษัทฯ มีการจัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน รวมทั้งมีการจัดทำนโยบายการการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจนสอดคล้องกับกฎหมายด้านหลักทรัพย์ เพื่อให้เกิดความยุติธรรมแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และมีการประกาศแจ้งและอบรมให้ความรู้ให้แก่กรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบผ่านช่องทาง Intranet ของบริษัท เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทย่อย กรรมการ และจะต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะได้ผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
3. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้ง ที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
4. ให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้ง ที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 14 วันก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ มาตรการลงโทษหากมีการกระทำการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ ถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทโดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก แล้วแต่กรณี เป็นต้น

6. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้นมาใช้เพื่อการซื้อ หรือขายหรือเสนอซื้อหรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่บริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทน หรือไม่ก็ตาม

นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่าการตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ จะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ โดยรวมจึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. กรรมการและผู้บริหาร ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการเกี่ยวโยงในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียนำส่งให้คณะกรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดเก็บ
2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับกรรมการ หรือผู้บริหาร ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น ให้มีการนำเสนอรายการเกี่ยวกับต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

SK-II X Rabbits by **CMO**

3. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการหรือผู้บริหารรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ ให้งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้นและให้แจ้งการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระนั้น และบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
4. กำหนดให้บริษัทฯ เปิดเผยรายการที่เกี่ยวโยงกัน มีข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวโยง รวมถึงนโยบายการกำหนดราคาและมูลค่าของรายการ โดยได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด
5. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย
6. มีการกำหนดให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ทราบถึงนโยบายและหลักปฏิบัติของการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผ่านช่องทาง Intranet ของบริษัท

ทั้งนี้บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นแบบปิรามิด หรือการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ อันจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง และได้จัดรายงานกระจายหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นรายย่อย อันหมายถึงผู้ถือหุ้นที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ปัจจุบันบริษัทฯ มีสัดส่วนของหุ้น Free Float คิดเป็น 58% (ข้อมูล ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2566)

ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัท ตระหนักว่าความพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญอันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. การดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น พัฒนาการให้บริการ และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าและตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง มีการปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด และประสานงานกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถสร้างสรรค์งานที่มีคุณภาพและตอบโจทย์ตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน ตรงเวลา ปลอดภัยและสุขภาพอนามัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า มีการรักษาความลับทางการค้าของลูกค้าตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีการแจ้งนโยบายการรักษาความลับของลูกค้าให้กับผู้บริหารและพนักงานผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
3. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม
4. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนต่อบริษัทฯ หากลูกค้ามีเรื่องต้องการร้องเรียนเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อผ่านช่องทางอีเมล์ DPO@cmo-group.com
5. การพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้าและบริษัท โดยให้ความสำคัญต่อการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไข คุณภาพบริการให้ดีขึ้นเพื่อตอบโจทย์ลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรมและเทรนด์โลกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน ดังนี้

1. บริษัทฯ มีการคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสมและมีศักยภาพ รวมถึงเปิดโอกาสให้คู่ค้ารายใหม่ได้มีโอกาสเข้ามานำเสนอสินค้า/บริการอย่างสม่ำเสมอ และการพัฒนาและรักษาความสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อกัน การแลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อการเจริญเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน
2. บริษัทฯ มีการจัดทำและทบทวนกระบวนการจัดซื้อจัดอย่างเป็นประจำ โดยจะมีหลักเกณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การคัดเลือกผู้ขายที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน
3. บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรที่จะไม่เรียก ไม่รับ ไม่จ่าย และไม่ทำธุรกิจกับบุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน

นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อคู่แข่ง

บริษัทฯ ถือปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าด้วยความเสมอภาคภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่เที่ยงตรงเป็นธรรม และสุจริตต่อคู่แข่ง ให้สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณธุรกิจที่ดี โดยบริษัทฯ ไม่สนับสนุนการทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบการอื่นที่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาด อีกทั้งไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่เหมาะสม โดยในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่ง

นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงกันอย่างเคร่งครัด
2. มีการบริหารเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เจ้าหนี้มีความมั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ได้ครบถ้วนและตรงต่อเวลา และมีการวางมาตรการป้องกันการผิดนัดชำระหนี้ต่อเจ้าหนี้
3. บริษัทฯ ได้มีการวางแผนและบริหารการใช้เงินกู้ยืมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หลักของการกู้ยืม

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อกันภายใต้สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อกันภายใต้สิทธิมนุษยชน เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยธรรมสากลเป็นจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เคารพในเกียรติของแต่ละบุคคล มีความอิสระ ความเป็นส่วนตัว การมีสิทธิอันชอบธรรมตามกฎหมายและสิทธิมนุษยชนและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย การตัดสินใจของผู้บริหารควรมีความเป็นกลางและปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่แบ่งแยกเพศ ชนชั้น หรือเชื้อชาติ ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อพนักงาน

พนักงานถือเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของบริษัทฯ และเชื่อว่าพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการเติบโตของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน ตลอดจนไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของพนักงานต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
3. บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหา คัดเลือก และบรรจุพนักงานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงวุฒิ ประสบการณ์ ความสามารถ เพื่อให้ทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมพนักงานให้มีโอกาสก้าวหน้าในการทำงานอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันด้วยเหตุทางเพศ สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา อายุความพิการ หรือสถานะอื่นใด ที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการทำงาน

4. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาบริษัทฯ และรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมกันและเสมอภาค
5. บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากร โดยส่งเสริมให้พนักงานเข้าอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมในหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องและโดยสอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทเป็นประจำทุกปี เช่น การพัฒนาศักยภาพในการทำงาน การให้ความสำคัญในด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น การอบรมทุกครั้งของพนักงานจะถูกบันทึกในประวัติการอบรมของพนักงานในแต่ละปี เพื่อนำส่งข้อมูลสถิติให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานและนำมาพัฒนาทักษะที่ยังขาดของพนักงาน
6. กำหนดให้มีการอบรม ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณในการรักษาความลับ ให้พนักงานทุกคนทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
7. มีการกำหนดนโยบายดูแลค่าตอบแทนพนักงานด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมตามความรู้ความสามารถ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน รวมถึงกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
8. เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการสื่อสาร เสนอแนะ และร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงานและสวัสดิการ ซึ่งข้อเสนอต่าง ๆ จะได้รับการพิจารณาและกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแลความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน มีการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อควบคุมการติดตั้งอุปกรณ์ และดูแลความปลอดภัยของพนักงาน

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมแก่พนักงานทุกคน มีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทฯ จัดให้มีการจ้างงานที่ยุติธรรม และให้พนักงานมีโอกาสก้าวหน้าในบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม
2. กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่ไม่ต่ำกว่ากฎหมายกำหนดและเป็นไปตามกลไกของตลาดแรงงาน อีกทั้งยังได้ทำการสำรวจค่าตอบแทนในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันและต่างอุตสาหกรรมเพื่อพิจารณาสัดส่วนเงินเดือนและรายได้อื่นของพนักงานให้เหมาะสมเพียงพอต่อการดำรงชีพทั้งของตนเองและครอบครัว
3. จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่พนักงาน เช่น ค่ารักษาพยาบาล, การประกันอุบัติเหตุ รถรับส่ง ชุดยูนิฟอร์ม และสวัสดิการอื่นๆ ของพนักงาน ไว้อย่างชัดเจน รวมถึงการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อดูแลพนักงานในระยะยาว
4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 1 ครั้ง เพื่อสะท้อนภาพรวมของผลการปฏิบัติงานในแต่ละปี ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน

บริษัทมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแลความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน มีการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อควบคุมการติดตั้งอุปกรณ์ และดูแลความปลอดภัยของพนักงาน เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการประสบความสำเร็จของบริษัทฯ และมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานของความปลอดภัย สุขอนามัย และ

INNISFREE-Glowing Skin Journey with VITA-C by **CMO**

สิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย สุขอนามัยและสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอันตรายเนื่องจากการทำงาน ทั้งด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน ซึ่งถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนที่จะต้องให้ความร่วมมือในการตรวจตราและเฝ้าระวังสภาพแวดล้อมในการทำงานให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย

1. ปฏิบัติตามมาตรฐานเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยในสุขภาพและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับพนักงานทุกคน
2. ปฏิบัติตามข้อกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ในด้านความปลอดภัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อมของประเทศที่บริษัทเข้าไปทำธุรกิจ
3. บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยโดยสม่ำเสมอ
4. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
5. พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
6. พนักงานทุกคนมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมของบริษัทฯ ให้ดีขึ้นได้
7. บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในด้านความปลอดภัยต่างๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรม จูงใจ การประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี
8. ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับสุขอนามัย ความปลอดภัยในทุกระดับ ตลอดจนสนับสนุนวิธีการและการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายของอุตสาหกรรม
9. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ จะต้องทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี และจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัย

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้มีนโยบายการบริหารจัดการด้านการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล และปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวและให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้แก่ การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกจ้าง คู่ค้า ลูกค้า หุ้นส่วน นักลงทุนและบุคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย มีการกำหนดมาตรการต่างๆ เกี่ยวกับการกำหนด วัตถุประสงค์ เงื่อนไข การแจ้ง การขอความยินยอม การเก็บรวมรวมข้อมูล การใช้ข้อมูล หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด มีรายละเอียดดังนี้

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะดำเนินการเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของบริษัท หรือเพื่อปรับปรุงคุณภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และ/หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทจะจัดเก็บและใช้ข้อมูลดังกล่าวตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลหรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น

บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ แตกต่างจากที่ระบุในวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม เว้นแต่

1.1 ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้แก่เจ้าของข้อมูลรับทราบและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

1.2 เป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ โดยปราศจากความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

บริษัทอาจมีความจำเป็นในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้แก่บริษัทในเครือหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและการให้บริการแก่เจ้าของข้อมูล โดยในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว บริษัทจะดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอยู่ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

2.1 เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ กรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดกับชีวิต สุขภาพของเจ้าของข้อมูล เช่น การส่งข้อมูลส่วนบุคคลต่อโรงพยาบาลเพื่อการรักษากรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินจนเจ้าของข้อมูลไม่สามารถให้ความยินยอมได้ด้วยตนเอง และไม่มีวิธีอื่นที่สามารถกระทำได้โดยไม่เปิดเผยข้อมูล เป็นต้น

2.2 เพื่อปฏิบัติตามสัญญา กรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อความจำเป็นต่อการให้บริการหรือปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลและบริษัท เช่น เจ้าของข้อมูลที่ประสงค์จะทำสัญญาเป็นคู่ค้ากับทางบริษัท ซึ่งมีความจำเป็นจะต้องทราบชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เพื่อให้บริการ เป็นต้น

2.3 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กรณีมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามคำสั่งของหน่วยงานรัฐที่มีอำนาจ เช่น บริษัท อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กรมสรรพากร หรือการส่งข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งของพนักงานอัยการหรือศาล และการจัดเก็บข้อมูล Log File ตามที่กำหนดใน พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และฉบับเพิ่มเติม พ.ศ. 2560

2.4 เพื่อประโยชน์อันชอบธรรม กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์อันชอบธรรมในการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัท จะพิจารณาถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลเป็นสำคัญ เช่น เพื่อป้องกันการฉ้อโกง เพื่อการรักษาความปลอดภัยในระบบเครือข่าย การปกป้องสิทธิเสรีภาพ และประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล เป็นต้น

2.5 เพื่อการศึกษาวิจัยหรือสถิติ กรณีที่มีการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์ของสาธารณะหรือที่เกี่ยวกับการวิจัยหรือสถิติ ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล

3. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท จะรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้งาน การแก้ไข รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีสิทธิหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยการกำหนดมาตรการเชิงเทคนิคและเชิงบริหารจัดการ วิธีปฏิบัติ และสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และ / หรือสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

บริษัท มีการกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัยตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

3.1 กำหนดสิทธิในการเข้าถึง การใช้งาน การแก้ไข การเปิดเผย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการแสดงหรือยืนยันตัวบุคคล ผู้เข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ตามนโยบายระบบสารสนเทศ (IT Policy) ของบริษัทอย่างเคร่งครัด

3.2 กระบวนการรองรับการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลทางกายภาพ เช่น เอกสารข้อมูลส่วนบุคคล เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทจัดให้มีสถานที่ที่เหมาะสมและปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูล มีระบบตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึงสถานที่ (Access Control) ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการป้องกัน ยับยั้ง บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูล

3.3 ในการส่ง การโอนข้อมูลข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ให้บริการ รวมถึงการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บบนฐานข้อมูลในระบบอื่นใด ซึ่งผู้ให้บริการจะต้องมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาตรการตามนโยบายนี้

3.4 บริษัทมีการดำเนินการสอบทานและประเมินประสิทธิภาพการคุ้มครองและการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล โดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน

3.5 กรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของบริษัท จนเป็นเหตุให้มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลสู่สาธารณะ บริษัทจะดำเนินการแจ้งเจ้าของข้อมูลให้ทราบโดยเร็ว รวมทั้งแจ้งมาตรการเยียวยาความเสียหายจากการละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลสู่สาธารณะในกรณีที่เกิดจากความบกพร่องของบริษัท

ทั้งนี้บริษัทจะไม่รับผิดชอบในกรณีความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลที่สาม รวมถึงการละเลย หรือเพิกเฉยการออกจากระบบ (Log out) ฐานข้อมูลโดยการกระทำของเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่นซึ่งได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

4. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลสามารถร้องขอให้ บริษัท ดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลดังนี้

4.1 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลสามารถยื่นคำร้องขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลหรือชี้แจงถึงการได้มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลไม่ได้ให้ความยินยอม ทั้งนี้ บริษัทมีสิทธิปฏิเสธคำร้องขอ หากเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามคำสั่งศาลหรือการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

4.2 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เจ้าของข้อมูลสามารถยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วนสมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด โดยจะต้องนำหลักฐานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องมาแสดง หากบริษัท เห็นว่าการแก้ไขข้อมูลนั้นไม่มีเหตุผลเพียงพอ บริษัทจะปฏิเสธคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล และจะบันทึกเหตุผลในการปฏิเสธคำร้องขอไว้เป็นหลักฐาน

4.3 สิทธิในการลบ ทำลาย หรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้ เจ้าของข้อมูลสามารถยื่นคำร้องขอ ลบ ทำลาย หรือทำให้ไม่สามารถระบุเจ้าของข้อมูลได้ โดยบริษัท จะดำเนินการตามคำร้องขอภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

4.3.1 เมื่อหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์

4.3.2 เจ้าของข้อมูลเพิกถอนความยินยอม และบริษัท ไม่มีอำนาจตามกฎหมายในการเก็บรวบรวม การประมวลผลข้อมูล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

4.3.3 เจ้าของข้อมูลคัดค้านการเก็บรวบรวม การประมวลผลข้อมูล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยเงื่อนไขเป็นไปตามข้อกฎหมาย และบริษัทไม่สามารถปฏิเสธการคัดค้านได้

4.3.4 ข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

4.4 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม กรณีเจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมไว้กับบริษัท เจ้าของข้อมูลสามารถยื่นคำร้องขอเพิกถอนความยินยอมนั้นได้ โดยบริษัทจะดำเนินการตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล และจะต้องดำเนินการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงผลกระทบจากการถอนความยินยอม ทั้งนี้ บริษัท มีสิทธิปฏิเสธคำร้องขอ หากมีข้อจำกัดสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมโดยกฎหมาย

4.5 สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลสามารถยื่นคำร้องขอโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้จากเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทั่วไป รวมทั้งมีสิทธิขอตรวจสอบการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

4.5.1 ต้องเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิเสธการขอโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล หากเป็นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น โดยบริษัท จะบันทึกเหตุผลในการปฏิเสธคำร้องขอไว้เป็นหลักฐาน

4.6 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลสามารถยื่นคำร้องขอห้ามมิให้ บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ ตามเงื่อนไข ดังนี้

4.6.1 เมื่อบริษัทอยู่ในระหว่างการตรวจสอบข้อมูล ตามที่เจ้าของข้อมูลใช้สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

4.6.2 เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย และเจ้าของข้อมูลไม่ได้ใช้สิทธิขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้ แต่เจ้าของข้อมูลขอให้ระงับการใช้ข้อมูลแทน

4.6.3 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีความจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้น แต่เจ้าของข้อมูลขอให้ บริษัท เก็บรักษาข้อมูลไว้ก่อน เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

4.6.4 เมื่อบริษัทอยู่ในระหว่างการพิสูจน์การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ตามข้อยกเว้นจากคำคัดค้านของเจ้าของข้อมูลตามนโยบายนี้ หรืออยู่ระหว่างตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

4.7 สิทธิในการคัดค้าน เจ้าของข้อมูลสามารถยื่นคำร้องขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ ตามเงื่อนไข ดังนี้

4.7.1 เป็นข้อมูลที่บริษัทได้มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ในการดำเนินงานตามข้อ (2)

ทั้งนี้ บริษัท จะปฏิเสธการคัดค้าน หากพิสูจน์ได้ว่ามีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย โดย บริษัท จะบันทึกเหตุผลในการปฏิเสธคำร้องขอไว้เป็นหลักฐาน

5. ช่องทางการติดต่อ

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ บริษัท เพื่อยื่นคำร้องขอตามสิทธิข้างต้นได้ตามช่องทางการติดต่อดังนี้ Email : DPO@cmo-group.com

6. การปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงอาจปรับปรุงนโยบายเพื่อให้สอดคล้องกับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากเจ้าของข้อมูล โดยบริษัทจะประกาศแจ้งให้ทราบ ด้วยการนำข้อมูลการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาใดๆ หรือข้อความที่ได้แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือปรับปรุงนโยบายนี้เผยแพร่ผ่านการประกาศที่เหมาะสมของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและการไม่ละเมิดลิขสิทธิ์

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์อื่นใดที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

1. บริษัทฯ จะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสินทรัพย์ทางปัญญาของผู้อื่น หรือคู่แข่งขันทางการค้า
2. บริษัทมีนโยบายให้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง มีการประกาศแจ้งให้พนักงานรับทราบและตระหนักถึงนโยบายดังกล่าว อีกทั้งในการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และลงโปรแกรมโดยหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศเท่านั้น ทั้งนี้ได้มีการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจให้กับพนักงานเกี่ยวกับข้อกำหนดของกฎหมาย และผลกระทบจากการละเมิดลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา
3. กำหนดให้ฝ่ายสารสนเทศมีหน้าที่กำกับดูแล ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอ และอยู่ในแผนงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว

นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อชุมชนและสังคม มุ่งหวังที่จะยกระดับให้สังคมมีคุณภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น จึงได้มีการวางแผน ระดมความคิดนำองค์ความรู้ความสามารถขององค์กรที่จะช่วยขับเคลื่อนสังคม โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อสังคมและชุมชน ดังนี้

1. ไม่ดำเนินธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสังคมให้เสื่อมลง รวมถึงไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในชุมชนและสังคม
2. ปลูกฝังจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม ให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่สังคม
3. กำหนดให้มีเตรียมมาตรการป้องกันและวิธีแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคมอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
4. ส่งเสริมการอนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปะ วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นให้เป็นที่รู้จัก
5. ร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการพัฒนาชุมชน
6. ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์
7. สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับชุมชนและสังคม บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม

นอกจากนี้ได้เผยแพร่ความรู้ในธุรกิจ Event Management ให้กับประชาชนที่สนใจ รวมถึงได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการก่อตั้งสมาคมธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน (EMA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างมาตรฐานงานด้าน Event ของไทยให้ได้คุณภาพ

นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายเพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อมดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กร และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับ เกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบในการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
3. ส่งเสริมระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดมาตรการบำบัดและฟื้นฟู การทดแทน การเฝ้าระวังดูแลและป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
4. การคัดเลือกคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
5. มีการเก็บข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมเป็นประจำและต่อเนื่อง เช่น การใช้พลังงานไฟ น้ำ เชื้อเพลิง ปริมาณของเสีย เป็นต้น เพื่อนำมากำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัด และผลการดำเนินงาน โดยนำข้อมูลมาพัฒนาให้องค์กรมีความยั่งยืน

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีมาตรการรณรงค์เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม และปลูกฝังจิตสำนึกให้กับพนักงานทุกระดับให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เช่น การออกแคมเปญ The Second Home การขอความร่วมมือให้พนักงานช่วยกันประหยัดพลังงาน, ลดการใช้น้ำ, การลดการใช้วัสดุที่ทำจากไม้ หรือนำวัสดุที่มีอยู่แล้วมาใช้ซ้ำ, ลดการใช้เสียงที่ดังเกินกฎหมายกำหนดเพื่อไม่ให้เกิดการรบกวนต่อชุมชนในยามวิกาล เป็นต้น

ThaiBev Expo 2023 by **CMO**

นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

แม้ว่าบริษัทฯ ยังไม่ได้ลงนามในคาประกาศเจตนารมณ์เพื่อเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption - CAC) อย่างไรก็ดี บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกที่ดีเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชันไว้ในจรรยาบรรณคู่ค้า เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย และจรรยาบรรณของบริษัทฯ ตลอดจนมาตรฐานสากล โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุนให้คู่ค้าของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ความซื่อสัตย์ : คู่ค้าจะต้องไม่ปฏิบัติหรือยอมให้มีการปฏิบัติในรูปแบบใดๆ ที่เป็นการคอร์รัปชัน จะต้องไม่เสนอให้ของขวัญ เงินสินบน ค่าธรรมเนียม บริการ ส่วนลด สิทธิพิเศษอื่นๆ หรือผลประโยชน์ใดๆ ให้กับพนักงานของบริษัท รวมทั้งครอบครัวของพนักงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งการได้รับสิทธิพิเศษจากบริษัทฯ การเลี้ยงอาหาร การรับรอง หรือการให้ของขวัญเล็กๆ น้อยๆ ที่มีมูลค่าปกติทั่วไปอนุญาตให้กระทำได้เฉพาะในโอกาสที่เหมาะสมตามเทศกาล ซึ่งไม่ได้ทำให้เข้าใจหรือถูกมองว่าเป็นภาระผูกพัน
2. ผลประโยชน์ทับซ้อน : คู่ค้าจะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในความสัมพันธ์ทางธุรกิจ การเงิน หรือความสัมพันธ์อื่นใดกับพนักงานของบริษัทฯ อันจะทำให้ถูกมองว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทฯ รวมถึงห้ามไม่ให้พนักงานบริษัทฯ ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ตัวแทน หรือที่ปรึกษาของบริษัทคู่ค้า เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากคณะกรรมการของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้คู่ค้าต้องเปิดเผยข้อมูลให้บริษัททราบฯ และแก้ไขผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งหมดที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคต
3. การรักษาความลับ : คู่ค้าต้องไม่เปิดเผยข้อมูลความลับเชิงพาณิชย์ เชิงการค้าที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ข้อมูลด้านการเงิน หรือความลับอื่นที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทฯ รวมถึงลูกค้าของบริษัทฯ ให้บุคคลอื่นได้ทราบหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับคายินยอมของบริษัทฯ หากคู่ค้าฝ่าฝืนทำให้เกิดความเสียหายจากการกระทำดังกล่าว ถือเป็นความรับผิดชอบของคู่ค้าทั้งหมด
4. การปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานความปลอดภัย : คู่ค้าต้องจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิผล และปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำหนดให้มีการควบคุมขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย การป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และผลกระทบต่อสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

นโยบายและแนวทางปฏิบัติการแจ้งเบาะแสการทำผิด (Whistle Blowing)

บริษัทฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแสการกระทำผิดรวมถึงการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยได้กำหนดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในการแจ้งเบาะแสผู้กระทำผิดหรือพบการทุจริต รวมถึงการถูกละเมิดสิทธิ์หรือเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ สามารถแจ้งผ่านทางหน่วยงานตรวจสอบภายใน ผ่านทางอีเมล์ whistleblowing@cmo-group.com โดยบริษัทฯ มีกระบวนการสืบสวนหาข้อเท็จจริง และดำเนินการตามกระบวนการได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายปกป้องและเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด โดยในปีที่ผ่านมา ไม่มีการนำส่งข้อร้องเรียนและเบาะแสการกระทำความผิดมาที่บริษัทฯ

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ มีนโยบายให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่ำเสมอ และทันต่อเวลา ซึ่งฝ่ายบริหารได้ให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด อีกทั้งยังได้ดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดกฎหมายและระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด ทั้งด้านแรงงาน, ผู้บริโภค, การแข่งขันทางการค้า และสิ่งแวดล้อม อาทิ การเปิดเผยโครงสร้างของผู้ถือหุ้น โดยได้แจกแจงรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก, การเผยแพร่ข้อมูลแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี (56-1 one report) ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ไม่เกิน 90 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชีรวมทั้งเปิดเผยข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการ และผู้บริหารในรายงานประจำปี เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่เคยฝ่าฝืนกฎหมายในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และไม่เคยถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแลเนื่องจากไม่ได้ประกาศข้อมูลจากเหตุการณ์สำคัญภายในระยะเวลาที่กำหนด

จัดทำรายงานทางการเงิน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานงบการเงินที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง และสมเหตุสมผล สำหรับงบการเงินของบริษัทนั้นจะถูกจัดขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยมีการเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน จึงได้พิจารณากำหนดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ควบคุมดูแลให้คำแนะนำให้มีการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี มีประสิทธิภาพ ภายใต้ความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ โดยมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายทำหน้าที่สอบทานและรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการเปิดเผยถึงความเห็นต่อระบบการควบคุมภายในจากกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการดำเนินงานที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง งบการเงินของบริษัทที่ผ่านการรับรองอย่างไม่มีเงื่อนไข จากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต และมีความเป็นอิสระ โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และรายปีล่าช้า รวมทั้งไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินโดย สำนักงาน ก.ล.ต.

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท และพนักงานทุกคน ได้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เท่าเทียม ตรงไปตรงมา มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นด้านความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจให้กับบริษัท ตลอดจนสร้างคุณค่าในระยะยาวและเป็นธรรมให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณกรรมการและผู้บริหาร จรรยาบรรณคู่ค้า ซึ่งครอบคลุมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ สังคมและชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้ประกาศให้พนักงานรับทราบและนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยให้ยึดถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรและถือเป็นการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีพัฒนาการและปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

1. ประธานคณะกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกัน
   คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งประธานคณะกรรมการเป็นคนละบุคคลกับผู้บริหารสูงสุดของบริษัท ทั้งนี้ประธานคณะกรรมการดังกล่าวดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ จึงทำให้มีการแบ่งแยกอำนาจ หน้าที่การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และส่งเสริมให้เกิดความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการมีองค์ประกอบที่มีกรรมการเป็นผู้หญิง
   ในปีนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญเรื่อง ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทมากขึ้น โดยเฉพาะจำนวนของกรรมการผู้หญิง ที่ต้องมีอย่างน้อย 2 คน ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจึงได้สรรหากรรมการผู้หญิงและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยปัจจุบัน จำนวนกรรมการผู้หญิงของบริษัท มีจำนวน 2 ท่าน ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report : CGR)
3. กฎบัตรคณะกรรมการ
   เดิมกฎบัตรคณะกรรมการ มีดังนี้ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท, กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ, กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต่อมาเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงาน จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มเติม ได้แก่ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร จึงได้มีการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกฎบัตรคณะกรรมการบริหารเพิ่มเติม พร้อมทั้งทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของเดิม เพื่อให้เป็นปัจจุบันและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

SCGJWD Grand Opening 2023 by **CMO**

07

POP MART Flagship Store Grand Opening by Momentum S

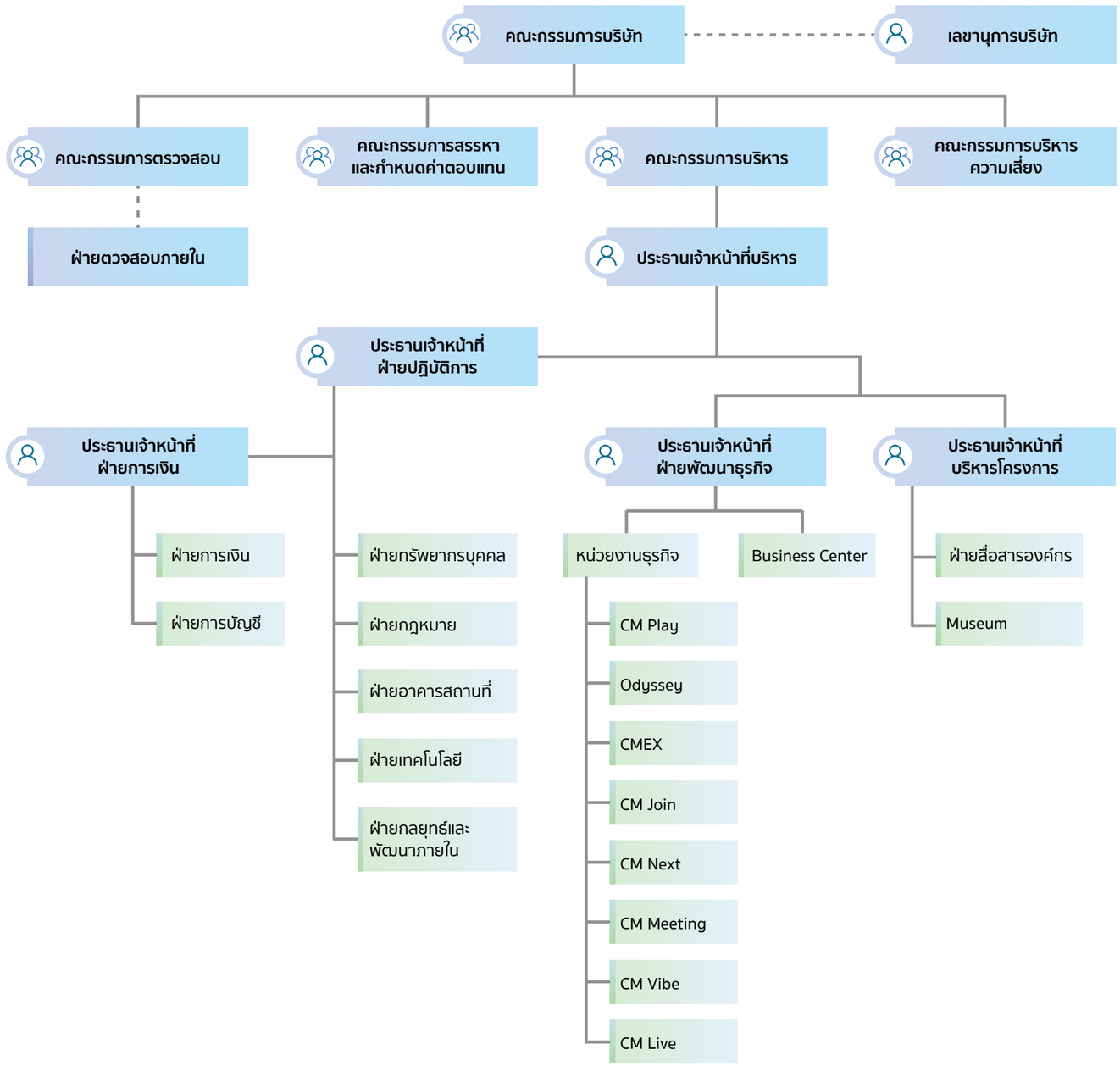
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการและอื่นๆ

1. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการบริหาร, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรวมถึงอยู่ในกรอบของจริยธรรมธุรกิจ และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย อีกทั้งจัดให้มีระบบบัญชี และรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือ

โครงสร้างองค์กรของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



2. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

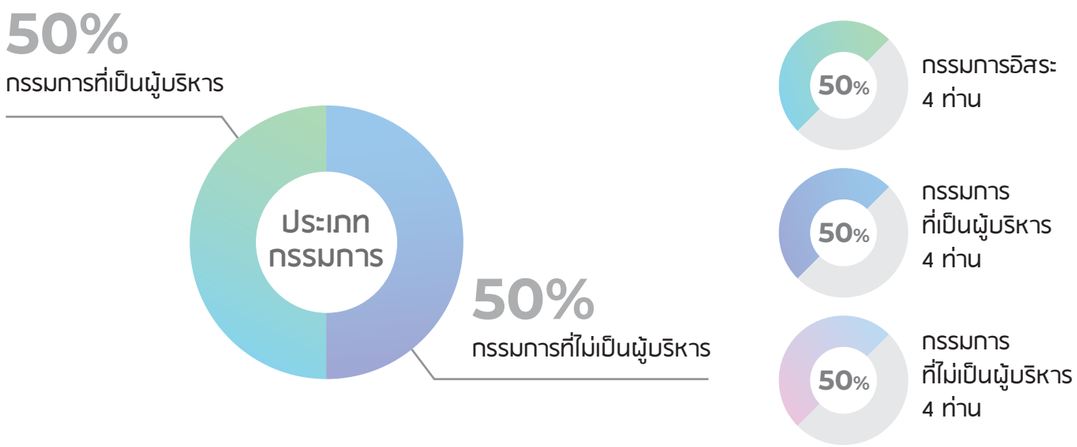
คณะกรรมการบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีกรรมการทั้งหมดจำนวน 8 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับที่	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	ประเภทกรรมการ
1.	พลเอก พอพล มณีรินทร์	ประธานคณะกรรมการ	14 ตุลาคม 2566	กรรมการอิสระ
2.	นายกิตติ พัวถาวรสกุล	รองประธานคณะกรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2 ธันวาคม 2564	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่มีอำนาจลงนาม
3.	นายกิติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์	กรรมการ / ประธานคณะกรรมการบริหาร	2 ธันวาคม 2564	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่มีอำนาจลงนาม
4.	นายสุจริต อิศรางกูร ณ อยุธยา	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	14 ตุลาคม 2566	กรรมการอิสระ
5.	นางสาววีณา อุปัทยา	กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	13 พฤศจิกายน 2566	กรรมการอิสระ
6.	นายศักดา เกตุแก้ว	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง	14 ตุลาคม 2566	กรรมการอิสระ
7.	นายมงคล ศีลธรรมพิพักษ์	กรรมการ / กรรมการบริหาร	22 ธันวาคม 2564	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่มีอำนาจลงนาม
8.	นางสาวนันทิยา โสวะภาสน์	กรรมการ / กรรมการบริหาร	11 สิงหาคม 2566	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่มีอำนาจลงนาม

โดยมีนายวุฒิพันธ์ ธนะเมธานนท์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท

หมายเหตุ:
- *บุคคลลำดับที่ 1: พลเอกพอพล มณรินทร์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่ 14 ตุลาคม 2566 แทนตำแหน่งของ Mr. Joshua Cobb Leathers ที่ลาออกตั้งแต่ 11 สิงหาคม 2566 (ทั้งนี้ พลเอกพอพล มณรินทร์ ได้รับการแต่งตั้งตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการ มีผลตั้งแต่ 14 ตุลาคม 2566 แทนนายกิติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์ ที่ลาออกจากตำแหน่งตั้งแต่ 14 ตุลาคม 2566)*
- *บุคคลลำดับที่ 2: นายกิติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์ เปลี่ยนแปลงสถานะการดำรงตำแหน่ง จากประธานคณะกรรมการ เป็น กรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 14 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป*
- *บุคคลลำดับที่ 3: นายกิตติ พัวถาวรสกุล เปลี่ยนแปลงสถานะการดำรงตำแหน่ง จากประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็น กรรมการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีผลตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป*
- *บุคคลลำดับที่ 4: นายสุจริต อิศรางกูร ณ อยุธยา เข้าดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่ 14 ตุลาคม 2566 แทนตำแหน่งของนายชัยภัทร ศรีวิสารวาจา ที่ลาออกตั้งแต่ 13 ตุลาคม 2566 (ทั้งนี้ นายสุจริต อิศรางกูร ณ อยุธยา ได้รับการแต่งตั้งตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีผลตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม 2566)*
- *บุคคลลำดับที่ 5: นางสาววีณา อุปัทยา เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่ 13 พฤศจิกายน 2566 แทนตำแหน่งของนายสมิทธิ์ เมฆอรุณกมล ที่ลาออกตั้งแต่ 5 พฤศจิกายน 2566 (ทั้งนี้ นางสาววีณา อุปัทยา ได้รับการแต่งตั้งตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีผลตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม 2566)*
- *บุคคลลำดับที่ 6: นายศักดา เกตุแก้ว เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่ 14 ตุลาคม 2566 แทนตำแหน่งของนางสาวอาภาภรณ์ โกศลกุล ที่ลาออกตั้งแต่ 14 ตุลาคม 2566*
- *บุคคลลำดับที่ 7: นายมงคล ศีลธรรมพิพักษ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ จากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2566 มีผลตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป*
- *บุคคลลำดับที่ 8: นางสาวนันทิยา โสวะภาสน์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ มีผลตั้งแต่ 11 สิงหาคม 2566 แทนตำแหน่งของนางสาวปิยะมาตร์ ยงศิริชัยสกุล ที่ลาออกตั้งแต่ 11 สิงหาคม 2566*



องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ของกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่เป็นอิสระ 4 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ของกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน
- กรรมการที่เป็นผู้หญิง 2 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 25 ของกรรมการทั้งหมด
- กรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความชำนาญในหลากหลายด้านทั้งการบริหาร การบัญชี การเงิน สื่อสารมวลชน และการจัดอีเวนต์

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้แก่ นายกิติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์ หรือ นายกิตติ พัวถาวรสกุล หรือ นางสาวนันทิยา โสวะภาสน์ หรือ นายมงคล ศีลธรรมพิทักษ์ กรรมการสองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. กำหนดหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการลงนามในอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท รวมถึงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท
3. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นเพื่อสนับสนุนการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท
4. วางโครงสร้างองค์กร และกำหนดตำแหน่งหน้าที่ (Organization Chart) ของบริษัท รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขตามความเหมาะสม
5. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
6. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทเสนอโดยฝ่ายบริหาร
7. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัท รวมถึงควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน งบประมาณที่กำหนดไว้ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
8. จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
9. ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
10. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
11. กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัสค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงานในบริษัท
12. พิจารณาอนุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
13. พิจารณา และ/หรือ ให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวโยงกัน และ/หรือ การเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่ต้องได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
14. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป
15. ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท
16. สอบทานกระบวนการและนโยบายในการบริหารความเสี่ยงและติดตามผลการปฏิบัติงาน
17. จัดให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
18. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านคอร์รัปชั่นและจัดให้มีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ
19. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
20. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม
21. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
22. พิจารณาและอนุมัติเรื่องอื่น ๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัท หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม
23. มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี)
24. แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมในจำนวนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม เพื่อให้มีการควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง

การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัท

1. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปี ที่ 2 ภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
2. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้กรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างลงในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่ว่างลงจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนที่ดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการบริษัทได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน
3. กรรมการบริษัทจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ เสียชีวิต หรือลาออก หรือขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งขอจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง หรือศาลมีคำสั่งให้ออก
4. กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากกรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

คุณสมบัติกรรมการบริษัท

1. กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์และสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่
2. กรรมการบริษัทไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง โดยกรรมการบริษัทต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้นไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ
3. มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่ สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด
4. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และต้องเป็นบุคคลซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์นอกจากนั้น ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

3. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยงานของคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานคุณภาพและความน่าเชื่อถือของระบบบัญชี ระบบตรวจสอบ ระบบควบคุมภายใน ตลอดจนกระบวนการรายงานทางการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบทั้งหมด 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

รายนามกรรมการ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
นายสุจริต อิศรางกูร ณ อยุธยา	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
นางสาววีณา อุปัทยา	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
นายศักดา เกตุแก้ว	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ

โดยมีนายวุฒิพันธ์ ธนะเมธานนท์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบในปัจจุบันมีนายสุจริต อิศรางกูร ณ อยุธยา เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งหรือตามวาระการเป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเห็นสมควร ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นที่นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดภายใน 3 เดือนนับจากวันที่จำนวนคณะกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ การนัดหมายการประชุม และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. กำกับดูแล สอบทาน ให้มีระบบรายงานทางการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. กำกับดูแล และสอบทานให้บริษัทฯ มีการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และพิจารณาผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทัรพย์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของผู้สอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจบัญชีบริษัทฯ และมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามประกาศ ข้อกำหนด และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน
7. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปี และลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ โดยกำหนดรายละเอียดขั้นต่าให้มีความเห็นในประเด็นสำคัญ ดังนี้
   - ความถูกต้อง/เชื่อถือได้ของรายการทางการเงิน
   - ความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
   - การปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
   - ความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
   - รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
   - การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน
   - ความเห็นหรือข้อสังเกตที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่
   - รายการอื่นใดที่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนควรทราบ

8. สอบทาน และพิจารณาอนุมัติกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
9. พิจารณางบประมาณและอัตรากำลังของสำนักงานตรวจสอบภายใน และให้ความเห็นต่อแผนการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
10. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือคณะกรรมการของบริษัทฯ จะมอบหมาย และในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้างาน หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น และมีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพอื่นใด ในการให้คำแนะนำเมื่อเห็นว่าจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ซึ่งสมาชิก 2 ใน 3 เป็นกรรมการอิสระ (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 66 ของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมด) โดยนางสาววีณา อุปัทยา กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะมีกำหนด 3 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งอาจได้รับการแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกครั้งได้ตามที่คณะกรรมการของบริษัทเห็นสมควร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมด 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
นางสาววีณา อุปัทยา	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
นายกิตติ พัวถาวรสกุล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร / กรรมการที่มีอำนาจลงนาม
นายศักดา เกตุแก้ว	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ

โดยมีนายวุฒิพันธ์ ธนะเมธานนท์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท
2. กำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่ต้องการสรรหาให้เป็นไปตามโครงสร้าง ขนาด ประเภท และความเหมาะสมของบริษัท ในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่
3. คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนดเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
4. พิจารณาการสรรหา และคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งได้พิจารณาสรรจากบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ครบถ้วน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด โดยคำนึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา
5. จัดทำ ทบทวน และสรุปผลการจัดทำแผนการสืบทอดงานและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปีและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณาโครงสร้าง จำนวน รูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์ตอบแทนทุกประเภท ทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินอย่างเหมาะสมสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริษัท รวมถึงกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ด้วยความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล สอดคล้องกับความรับผิดชอบและผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ ให้สามารถพิจารณาเปรียบเทียบกับการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัทและให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. กำหนดแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกิดขึ้น และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2564 โดยแต่งตั้งจากกรรมการ 2 ท่าน ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 มกราคม 2567 ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
นายกิติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์	ประธานคณะกรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร / กรรมการที่มีอำนาจลงนาม
นายกิตติ พัวถาวรสกุล	กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร / กรรมการที่มีอำนาจลงนาม
นายมงคล ศีลธรรมพิทักษ์	กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร / กรรมการที่มีอำนาจลงนาม
นางสาวนันทิยา โสวะภาสน์	กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร / กรรมการที่มีอำนาจลงนาม

โดยมีนางสาวนรารัตน์ คำรัตน์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

หมายเหตุ:
- *นายมงคล ศีลธรรมพิทักษ์ ถูกแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร ตั้งแต่วันที่ 11 มกราคม 2567*
- *นางสาวนันทิยา โสวะภาสน์ ถูกแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร ตั้งแต่วันที่ 11 มกราคม 2567*

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. วางแผน จัดทำ และนำเสนอนโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงานประจำปีของบริษัทให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันในตลาด เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ข้อกำหนด และมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. มีการกำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่าง ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาและอนุมัติ รวมทั้งแก้ไข เปลี่ยนแปลง ในระเบียบงาน คำสั่ง ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การควบคุม และการบริหารงานในทุกสายงาน
4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดซื้อ จัดจ้าง การกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน และการดำเนินงานต่าง ๆ ซึ่งเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทภายในวงเงินหรือการมอบอำนาจที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท และมีอำนาจให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นในเรื่องที่เกินกว่าวงเงินหรือการมอบอำนาจที่ได้กำหนดไว้ต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการลงทุน การจัดซื้อ จัดจ้าง การกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน และการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

5. พิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในการประชุมคราวถัดไป
6. พิจารณาและอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทตามงบลงทุนหรือการใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามคู่มืออำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
7. พิจารณาและรายงานเรื่องต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้
   - ผลการดำเนินงานของบริษัทรายไตรมาส และประจำปี ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
   - เหตุการณ์ทุจริต การปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย และการกระทำที่ผิดปกติอื่น โดยคณะกรรมการบริหารจะรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบโดยทันที เมื่อตรวจพบหรือมีเหตุให้สงสัย
   - รายงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
8. มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่ คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือ การมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ 2 ท่าน ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 นายสุจริต อิศรางกูร ณ อยุธยา กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
นายสุจริต อิศรางกูร ณ อยุธยา	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
นายศักดา เกตุแก้ว	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ

โดยมีนางสาวรวิวรรณ เขียวทรัพย์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

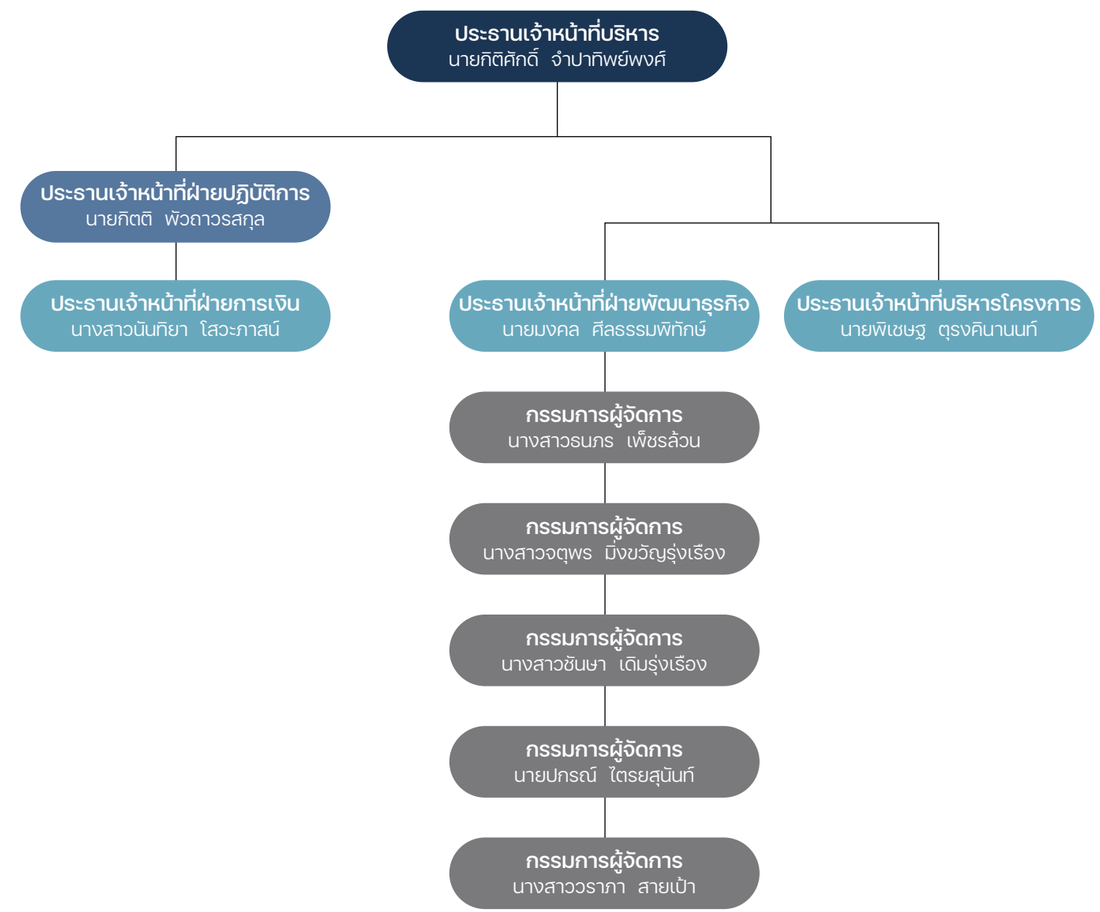
หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเสี่ยงสูงสุดที่องค์กรจะยอมรับ (Risk Tolerance) และนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ทั้งจากภายนอกและภายในองค์กรที่สำคัญ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้
   - ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
   - ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
   - ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
   - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
2. วางกลยุทธ์และแผนการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้
3. ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทมีการบริหารและดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
4. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และมีความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิผลของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
5. พิจารณาการปรับปรุง แก้ไข และให้ความเห็นต่อนโยบาย แผนงาน และกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. รายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัท แนวทางที่ต้องปรับปรุงแก้ไข รวมถึงผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
7. กำกับดูแล สนับสนุน ผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และทบทวนความเพียงพอของนโยบาย และระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
8. มีอำนาจในการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ด้านบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
9. รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการความเสี่ยงที่สำคัญ การประเมินสถานะความเสี่ยงการบริหารความเสี่ยง ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในการดำเนินงาน รวมถึงวิธีป้องกันและสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยเร็ว

4. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีโครงสร้างและรายชื่อผู้บริหารทั้ง 10 ท่าน ดังนี้



รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
นายกิติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
นายกิตติ พัวถาวรสกุล	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
นายมงคล ศีลธรรมพิทักษ์	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานพัฒนาธุรกิจ
นายพิเชษฐ ตุรงคินานนท์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ
นางสาวนันทิยา โสวะภาสน์	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
นางสาวธนภร เพ็ชรล้วน	กรรมการผู้จัดการ
นางสาวจตุพร มิ่งขวัญรุ่งเรือง	กรรมการผู้จัดการ
นางสาวชันษา เดิมรุ่งเรือง	กรรมการผู้จัดการ
นายปกรณ์ ไตรยสุนันท์	กรรมการผู้จัดการ
นางสาววราภา สายเป้า	กรรมการผู้จัดการ

อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามข้อบังคับ และวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งรวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วย
2. เป็นผู้ตัดสินใจในเรื่องการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทางนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ผลงาน ความสัมพันธ์กับลูกค้า และต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
3. พิจารณาอนุมัติเข้าร่วมการจัดประชุมนิทรรศการ งานสัมมนาที่มีมูลค่าของงานไม่เกิน 50 ล้านบาท
4. พิจารณาอนุมัติการจัดซื้อเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ หรือทรัพย์สินอื่นใดที่มีมูลค่าไม่เกิน 25 ล้านบาท
5. พิจารณาอนุมัติการเช่า การให้เช่า การจัดจ้างการให้บริการ หรือการรับเหมาให้บริการใด ๆ ที่มีมูลค่าสัญญาไม่เกิน 25 ล้านบาท
6. พิจารณาอนุมัติการว่าจ้างผู้บริหาร หรือพนักงาน ยกเว้นกรณีที่การว่าจ้างผู้บริหารระดับสูงหรือพนักงานในตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไปซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารก่อน
7. พิจารณาอนุมัติการดำเนินธุรกรรมใดๆ ที่มีวงเงินเกินกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้นอันมีความจำเป็นเร่งด่วนโดยไม่อาจจะปล่อยให้ล่าช้าได้เพื่อประโยชน์แห่งกิจการหรือทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาดำเนินธุรกรรมดังกล่าวได้และรีบรายงานให้คณะกรรมการรับทราบในภายหลังโดยไม่ชักช้า
8. พิจารณาดำเนินธุรกรรมหรือการดำเนินการอื่นใดที่จำเป็น หรือเห็นสมควรต้องปฏิบัติเพื่อดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือเพื่อการบริหารจัดการปกติของกิจการบริษัทฯ
9. มีอำนาจมอบหมายให้บุคคลอื่นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร ทำหน้าที่จัดการและดำเนินการแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารในเรื่องที่จำเป็นและสมควรโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะไม่มีอำนาจดำเนินการในเรื่องต่างๆ ข้างต้น หากประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าว

อำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร

คณะผู้บริหารมีหน้าที่ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และ/หรือ ร่วมพิจารณาให้ความเห็นเพื่อประกอบการตัดสินใจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม อำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหารต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และคณะผู้บริหารจะไม่มีอำนาจในการทำรายการ หรืออนุมัติการทำรายการที่คณะผู้บริหารมีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หากมีกรณีดังกล่าว ให้คณะผู้บริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาโครงสร้าง จำนวน รูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงินทั้งระยะสั้นและระยะยาวให้เหมาะสม สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยหลักเกณฑ์พิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ อยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมและเพียงพอที่จะดึงดูดเพื่อรักษากรรมการ ประธานเจ้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ โดยปัจจัยที่จะนำมาพิจารณาประกอบด้วยประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตและบทบาทความรับผิดชอบ

ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนรวมประจำปี 2566 (บาท)
ค่าตอบแทนเป็นตัวเงิน	**48,618,978**
- เงินเดือน โบนัส	35,311,193
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น เงินสมทบประกันสังคม, เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โครงการสะสมสำหรับพนักงาน	13,307,785
ค่าตอบแทนไม่เป็นตัวเงิน	**ไม่มี**

โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP)

บริษัทฯ ได้จัดให้มีโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP) เพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและร่วมทำงานกับบริษัทในระยะยาว โดยมีระยะเวลาของโครงการจำนวน 3 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 พ.ค. 2568 ผู้บริหารที่สามารถเข้าร่วมโครงการ EJIP ได้จะต้องผ่านทดลองงานและมีการปฏิบัติงานที่ดี โดยบริษัทจะหักเงินเดือนผู้บริหารร้อยละ 2 – 15 และบริษัทได้จ่ายเงินสมทบอีกในอัตราร้อยละ 1 – 2.5 ของเงินเดือนผู้บริหารเช่นกัน ในปี 2566 มีผู้บริหารเข้าร่วมโครงการจำนวน 3 คน บริษัทได้จ่ายเงินสมทบทั้งสิ้น 399,060 บาท

บริษัทที่เข้าร่วมโครงการ	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) / บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด / บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด / บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด / บริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด
ระยะเวลาโครงการ	1 มิถุนายน 2565 - 31 พฤษภาคม 2568
พนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วมโครงการ	พนักงานที่ผ่านทดลองงานแล้ว
รูปแบบโครงการ	เป็นโครงการภาคสมัครใจ
กำหนดการซื้อหุ้นเข้าโครงการ	ภายในวันทำการแรกของเดือน โดยซื้อในราคาเปิด (ATO)
เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์	สามารถซื้อขายหรือโอนออกจากบัญชี EJIP 6 มิถุนายน 2568 หรือเมื่อออกจากโครงการ
ตัวแทนดำเนินการ	บริษัทหลักทรัพย์ ทิสโก้ จำกัด

5. ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีพนักงานรวมกันทั้งสิ้น 423 คน ดังต่อไปนี้

บริษัท	จำนวนพนักงาน (คน)	
	ปี 2565	ปี 2566
บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด(มหาชน)	155	159
บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด	135	160
บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท ดิอายส์ จำกัด”)	23	25
บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	14	16
บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด	8	7
บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด	56	56
บริษัท ซี เอ็ม ไลฟ์ จำกัด	4	0
บริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด	1	0

โดยในปี 2566 ค่าตอบแทนรวมของพนักงานประกอบไปด้วย เงินเดือน โบนัส เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 286,247,711.81 บาท

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด (มหาชน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงานและเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว โดยในปี 2566 มีพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 347 คน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่รับปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code: “I Code”) และเป็นผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบโดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และ ธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: “ESG”) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี

ชื่อบริษัท/บริษัทย่อย	มี /ไม่มี PVD	จำนวนพนักงาน ที่เข้าร่วม PVD	สัดส่วนพนักงานเข้าร่วม PVD พนักงานทั้งหมด (%)
บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด(มหาชน)	มี	139	81%
บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด	มี	106	66%
บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด	มี	23	90%
บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	มี	15	94%
บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด	มี	4	57%
บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด	มี	51	91%
บริษัท ซี เอ็ม ไลฟ์ จำกัด	มี	3	100%
บริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด	มี	6	100%

หมายเหตุ:
- *บริษัท ซี เอ็ม ไลฟ์ จำกัด ได้หยุดดำเนินกิจการ เมื่อเดือนกันยายน 2566*
- *บริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด ได้หยุดดำเนินกิจการ เมื่อเดือนมิถุนายน 2566*

นโยบายในการจัดการทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล คือ เป็น Strategic Partner กับทุกหน่วยงาน ทั้งในด้านการเตรียมพร้อม พัฒนา ส่งเสริม ขวัญกำลังใจให้บุคลากร เพื่อช่วยนำพาทุกคนสู่เป้าหมายองค์กรร่วมกัน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. สรรหาและคัดเลือกพนักงานให้มีคุณสมบัติตรงตามลักษณะงานและวัฒนธรรมองค์กร
2. เน้นเพิ่ม Employee Engagement ให้พนักงานมีส่วนร่วมในองค์กร มีความผูกพันกับองค์กร และรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรมากขึ้น
3. บริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ให้สามารถแข่งขันได้ทั้งในตลาดแรงงานทั่วไป และตลาดเฉพาะธุรกิจ เพื่อดึงดูดคนเก่ง คนดี เข้าร่วมงานกับบริษัท รวมถึงทำงานกับบริษัทได้อย่างมีความสุขและยาวนาน
4. แผนการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อให้พนักงานสามารถใช้ศักยภาพในการทำงานได้อย่างเต็มที่ รวมถึงมีทักษะที่บริษัทต้องการเพื่อก้าวไปกับองค์กร

กรณีพิพาทเกี่ยวกับพนักงาน

-ไม่มี-

6. ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

เลขานุการบริษัท

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท จึงได้พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัทขึ้น เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของคณะกรรมการ เช่น ให้คำแนะนำกฎหมายและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดประชุม รวมถึงการจัดเก็บเอกสารสำคัญ และเพื่อช่วยให้คณะกรรมการและบริษัทเองสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกรอบของกฎหมาย และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ

โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง นายวุฒิพันธ์ ธนะเมธานนท์ ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2566 ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในงานเลขานุการบริษัท

ประวัติเลขานุการบริษัท

ชื่อ - สกุล **นายวุฒิพันธ์ ธนะเมธานนท์**
อายุ 47 ปี
ตำแหน่ง เลขานุการบริษัท (ตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2566 – ปัจจุบัน)
ประวัติการศึกษา ปริญญาโท : Master of Commerce, Major in Marketing, Minor in Accountancy, The University of Sydney
ปริญญาตรี : บัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประวัติการอบรมด้านเลขานุการบริษัท
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD); หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 41/2022
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD); หลักสูตร Fundamentals for Corporate Secretary (CSP)
ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง)
ปี 2566 - ปัจจุบัน : เลขานุการบริษัท บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
ปี 2558 – 2566 : Internal Audit Director บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
ปี 2562 – 2564 : เลขานุการบริษัท บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

- จัดการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม และบันทึกรายงานการประชุม
- จัดทำรายงานประจำปี 56-1
- จัดประชุมคณะกรรมการ รวมถึงการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม และบันทึกรายงานการประชุม
- จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัท เช่น ทะเบียนประวัติคณะกรรมการและผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียของผู้บริหาร รายงานการประชุม
- ทำหน้าที่แจ้งต่อ กลต. กรณีมีกรรมการหรือผู้บริหารเข้าใหม่และลาออก
- ติดต่อประสานงานกับตลาดหลักทรัพย์ และ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับที่ต้องปฏิบัติ เอกสารเพื่อการนำส่ง รวมถึงการสอบถามข้อมูลเพื่อเตรียมข้อมูลนำเสนอต่อคณะกรรมการกรณีที่มีข้อสงสัยหรือเกี่ยวข้องกับกิจการ
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารควรรับทราบ

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งนางสาวรวิวรรณ เขียวทรัพย์ ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายในธุรกิจลักษณะเดียวกับบริษัทฯ รวมถึงมีความรู้ ความสามารถ ในการดำเนินการตรวจสอบได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้พิจารณาคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าตรวจสอบภายในแล้วว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ **รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในรายละเอียดหัวหน้างานตรวจสอบภายในในเอกสารแนบ 3**

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

- จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี กำหนดเป้าหมายและขอบเขตการตรวจสอบเพื่อนำเสนอพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- จัดทำโครงสร้างแบ่งงานความรับผิดชอบและบริหารทั่วไปภายในหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- จัดทำคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และสอบทานการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ประสานงานการประชุมบอร์ดกรรมการตรวจสอบกับฝ่ายบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้สอบบัญชี
- จัดทำรายงานการประชุมบอร์ดกรรมการตรวจสอบ
- สอบทานและควบคุมงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ แผนงานและขอบเขตของการตรวจสอบ เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพ
- สอบทานและให้คำปรึกษาต่อผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน
- สอบทานรายงานผลการตรวจสอบ แนะนำและติดตามผลการแก้ไขที่ได้สรุปร่วมกันกับผู้เข้ารับการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- ให้คำปรึกษาต่อหน่วยงานอื่นๆ เกี่ยวกับระเบียบวิธีปฏิบัติ หลักเกณฑ์ของบริษัทฯ ระบบการควบคุมภายใน ความเสี่ยงและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- คัดเลือกและพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้มีความรู้ความสามารถ และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในรวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน
- ปฏิบัติงานพิเศษตามที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ

ผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯ มอบหมายให้นางสาวนภามาศ พลายงาม ดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงใน**รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจในเอกสารแนบ 1**

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นางสาววารุณี พุทธพรพจน์ ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อรับผิดชอบการให้ข้อมูล และรับฟังความเห็นของผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และนักลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทฯ มุ่งหวังว่าหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์จะเป็นสื่อกลางสำคัญในการให้ข้อมูล ชี้แจง ตอบข้อซักถาม รวมถึงการรับฟังแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ทั้งนี้สามารถติดต่อเพื่อขอรับทราบข้อมูลของบริษัทฯ ได้ 2 วิธี ได้แก่ โทร. 02 - 088 – 3888 และอีเมล ir@cmo-group.com

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีตามเกณฑ์การประเมินของบริษัทได้แก่ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน คุณภาพมาตรฐานการปฏิบัติงาน และผู้สอบบัญชีมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท และบริษัทในเครือ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด จึงทำให้ผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท

บริษัทฯ และบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบและสอบทานงบการเงินสำหรับปีบัญชี (Audit Fee) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ให้แก่ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นจำนวนเงินรวม 4,307,209 บาท ทั้งนี้ บริษัท และบริษัทย่อยไม่ได้มีการจ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่น (Non-Audit Fee) ในรอบปีที่ผ่านมา

PTT Group at The 20th International Conference & Exhibition on Liquefied Natural Gas 2023 by **CMO**

08

Honda Booth at Big Motor Sale 2023 by CMO

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

1. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้มีบทบาทสำคัญต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างมาก โดยได้เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายกลยุทธ์ทิศทางของธุรกิจที่นำไปสู่การเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงการกำกับดูแลกิจการและให้ความเห็นอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทฯ มีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน โดยไม่มีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด, กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์, ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งสิ้น 8 ท่าน ซึ่งเป็นบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถและมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี อีกทั้งไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือบริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำ รายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม สำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่นอกจากนี้แล้วยังต้องสามารถแสดงความเห็นหรือรายงานได้อย่างมีอิสระ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ใด ๆ และไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด รวมถึงไม่อยู่ภายใต้สถานการณ์ใด ๆ ที่อาจบีบบังคับให้ไม่สามารถแสดงความเห็นได้อย่างตรงไปตรงมาตามที่พึงจะเป็น
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี (“หุ้นส่วน” ดังกล่าวหมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสอบบัญชี ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการสอบบัญชีในนามของนิติบุคคลนั้น) ซึ่งมีผู้สอบบัญชีบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย (“หุ้นส่วน” ดังกล่าวหมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการให้บริการทางวิชาชีพในนามของนิติบุคคลนั้น) เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ
- ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (collective decision) ได้

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและมีความหลากหลาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด องค์ประกอบของคณะกรรมการ และให้ต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท แล้วจึงเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยในปี 2566 ไม่มีผู้ถือหุ้นที่เสนอชื่อกรรมการเข้ามาเลือกตั้งเพื่อดำรงตำแหน่ง ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน

อย่างไรก็ดี ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาได้คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการท่านใหม่ เพื่อแทนกรรมการท่านเดิมที่ลาออก จำนวน 4 ท่าน ได้แก่

- พลเอก พอพล มณีรินทร์ ดำรงตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอิสระ
- นายสุจริต อิศรางกูร ณ อยุธยา ดำรงตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ
- นางสาววีณา อุปัทยา ดำรงตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
- นายศักดา เกตุแก้ว ดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ

ในส่วนของการสรรหาผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสม พร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยในการสรรหาได้พิจารณากลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

ความหลากหลาย ความรู้ และความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย มีประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในคุณธรรมและความซื่อสัตย์ โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ทักษะทางวิชาชีพ หรือคุณสมบัติเฉพาะด้านอื่นๆ

การศึกษา ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ													
รายชื่อกรรมการ	การจัดการ / การบริหารธุรกิจ	การบัญชี / การตรวจสอบภายใน	การเงิน / เศรษฐศาสตร์ / ตลาดทุน	การตลาด / ประชาสัมพันธ์	กฎหมาย	ธุรกิจระหว่างประเทศ	ความมั่นคง	อสังหาริมทรัพย์	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและดิจิทัล	วิศวกรรม	การพัฒนาองค์กร	สิ่งแวดล้อม	การกำกับดูแล / การบริหารความเสี่ยง
พลเอก พอพล มณีรินทร์	/				/		/		/		/		/
นายกิตติ พัวถาวรสกุล	/	/	/	/	/	/			/		/		/
นายกิติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์	/			/		/		/			/		
นายสุจริต อิศรางกูร ณ อยุธยา	/	/	/							/	/		/
นางสาววีณา อุปัทยา	/					/					/	/	
นายศักดา เกตุแก้ว	/				/						/		/
นายมงคล ศีลธรรมพิทักษ์	/			/					/		/		
นางสาวนันทิยา โสวะภาสน์	/	/	/										

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร เข้าร่วมอบรม สัมมนา หลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยหลักสูตรที่กรรมการบริษัทควรเข้าร่วมอบรม อย่างน้อยจะเป็นหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ซึ่งได้แก่ หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) หรือ Directors Accreditation Program (DAP) หรือหลักสูตร Audit Committee Program (ACP) หรือจากหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานกับกรรมการเพื่อแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรมต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยในปีที่ผ่านมา มีกรรมการเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกรรมการจำนวน 1 ท่าน คือ Mr. Joshua Cobb Leathers* กรรมการได้เข้าอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย; Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 203/2566

*หมายเหตุ: * Mr. Joshua Cobb Leathers ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566*

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2566

จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / สิทธิในการเข้าประชุม								
รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหาร	การประชุมกรรมการที่ไม่มีผู้บริหาร	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี	ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น	การดำรงตำแหน่งกรรมการระหว่างปี
พลเอก พอพล มณีรินทร์	3/3	-	-	-	-	-	1/1	ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อ 14 ตุลาคม 2566 (แทน นายจอชัว คอบ เลเธอร์ส)
นายกิตติ พัวถาวรสกุล	10/10	-	4/4	2/2	-	1/1	2/2	
นายกิติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์	8/10	-	-	2/2	-	1/1	1/2	
นายสุจริต อิศรางกูร ณ อยุธยา	2/2	4/4	-	-	2/2	-	1/1	ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อ 14 ตุลาคม 2566 (แทน นายชัยภัทร ศรีวิสารวาจา)
นางสาววีณา อุปัทยา	1/1	1/1	-	-	-	-	1/1	ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อ 13 พฤศจิกายน 2566 (แทน นายสมิทธิ์ เมฆอรุณกมล)
นายศักดา เกตุแก้ว	1/2	3/4	1/1	-	2/2	-	1/1	ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อ 14 ตุลาคม 2566 (แทน นางสาวอาภาภรณ์ โกศลกุล)
นายมงคล ศีลธรรมพิทักษ์	-	-	-	-	-	-	-	ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อ 22 ธันวาคม 2566
นางสาวนันทิยา โสวะภาสน์	5/5	-	-	-	-	-	1/1	ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อ 11 สิงหาคม 2566 (แทน นางสาวปิยะมาตร์ ยงศิริชัยสกุล)

สรุปการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการที่ลาออกระหว่างปี 2566

	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / สิทธิในการเข้าประชุม							
รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหาร	การประชุมกรรมการที่ไม่มีผู้บริหาร	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี	ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น	การดำรงตำแหน่งกรรมการระหว่างปี
นายชัยภัทร ศรีวิสารวาจา	6/6	6/6	-	-	2/2	1/1	0/1	ลาออก มีผลตั้งแต่วันที่ 13 ตุลาคม 2566
นางสาวอาภาภรณ์ โกศลกุล	7/7	6/6	3/3	-	2/2	1/1	1/1	ลาออก มีผลตั้งแต่วันที่ 14 ตุลาคม 2566
นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	5/6	5/6	3/3	-	2/2	1/1	1/1	ลาออก มีผลตั้งแต่วันที่ 13 ตุลาคม 2566
นายสมิทธิ์ เมฆอรุณกมล	-	2/2	1/1	-	2/2	-	-	ลาออก มีผลตั้งแต่วันที่ 5 พฤศจิกายน 2566
นางสาวปิยะมาตร์ ยงศิริชัยสกุล	5/5	-	-	-	-	1/1	1/1	ลาออก มีผลตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2566
นายจอชัว คอบ เลเธอร์ส	5/5	-	-	-	-	1/1	1/1	ลาออก มีผลตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2566

2. การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ได้พิจารณาแนวทางในการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนของคณะกรรมการอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงความเหมาะสม รวมถึงให้มีความสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัท และภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

สำหรับปี 2566 มีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการประเภทค่าเบี้ยการประชุมเพียงอย่างเดียว และจ่ายค่าตอบแทนเฉพาะคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบเท่านั้น โดยแบ่งจ่ายเป็นรายไตรมาส

ค่าตอบแทนที่กรรมการได้รับเป็นรายบุคคล ปี 2566

		ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท/ปี)			
รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	ค่ากาเหน็จ	รวม
กรรมการที่ดำรงตำแหน่งปี 2566					
พลเอก พอพล มณีรินทร์	ประธานคณะกรรมการ / กรรมการอิสระ	108,900	-	-	108,900
นายกิตติ พัวถาวรสกุล	รองประธานคณะกรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	387,200	-	-	387,200
นายกิติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์	กรรมการ / ประธานคณะกรรมการบริหาร	387,200	-	-	387,200
นายสุจริต อิศรางกูร ณ อยุธยา	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	60,500	48,400	-	108,900
นายศักดา เกตุแก้ว	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง	60,500	12,100	-	72,600
นางสาวนันทิยา โสวะภาสน์	กรรมการ / กรรมการบริหาร	60,500	-	-	60,500
กรรมการที่ลาออกระหว่างปี 2566					
นายชัยภัทร ศรีวิสารวาจา	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	181,500	145,200	-	326,700
นางสาวอาภาภรณ์ โกศลกุล	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	181,500	36,300	-	217,800
นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	181,500	36,300	-	217,800
นางสาวปิยะมาตร์ ยงศิริชัยสกุล	กรรมการ	181,500	-	-	181,500
นายจอชัว คอบ เลเธอร์ส	กรรมการ	181,500	-	-	181,500
รวม		**1,972,300**	**278,300**	**-**	**2,250,600**

หมายเหตุ:
- *พลเอกพอพล มณีรินทร์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่ 14 ตุลาคม 2566 แทนตำแหน่งของนายจอซัว คอบ เลเธอร์ส ที่ลาออกตั้งแต่ 11 สิงหาคม 2566*
- *นายสุจริต อิศรางกูร ณ อยุธยา เข้าดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่ 14 ตุลาคม 2566 แทนตำแหน่งของนายชัยภัทร ศรีวิสารวาจา ที่ลาออกตั้งแต่ 13 ตุลาคม 2566*
- *นางสาววีณา อุปัทยา เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่ 13 พฤศจิกายน 2566 แทนตำแหน่งของนายสมิทธิ์ เมฆอรุณกมล ที่ลาออกตั้งแต่ 5 พฤศจิกายน 2566*
- *นายศักดา เกตุแก้ว เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่ 14 ตุลาคม 2566 แทนตำแหน่งของนางสาวอาภาภรณ์ โกศลกุล ที่ลาออกตั้งแต่ 14 ตุลาคม 2566*

3. การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่กับการดำเนินธุรกิจมาโดยตลอด โดยคณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่สามารถควบคุมดูแลการจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง

- การส่งบุคคลเข้าที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการบริษัทย่อย โดยตัวแทนของบริษัทไม่เป็นบุคคลที่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยดังกล่าว
- ตัวแทนของบริษัทฯ จะคอยกำกับดูแลให้บริษัทย่อย ปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของธุรกิจ นอกจากนี้ตัวแทนจะเป็นผู้ดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินหรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ
- การกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน รวมถึงการทำรายการสำคัญให้ถูกต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ และให้มีการจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกบัญชีของบริษัทดังกล่าวให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบได้ และสามารถจัดทำงบการเงินรวมได้ตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด
- การกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อย มีการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมถึงบริษัทย่อยและกลไกอื่นในการกำกับดูแลบริษัทย่อยดังกล่าว

4. การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ มีการสื่อสารและกำหนดให้คณะกรรมการบริหารและพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติตาม รวมถึงติดตามผลการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส ยุติธรรม ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่อง การดูแลพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม, การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัยในองค์กร และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วน นอกจากนี้ ให้บริษัทยังได้ติดตามเพื่อให้เกิดปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังนี้

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้กำหนดนโยบายว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท กรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่กำกับดูแลในเรื่องดังกล่าว

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ตรวจสอบกรณีที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยมีข้อสรุปดังนี้ บริษัทมีการทำธุรกรรมเกี่ยวกับการให้บริการกับบริษัทที่เกี่ยวโยง ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการขนาดเล็ก และเป็นรายการธุรกิจปกติ โดยการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ผ่านคณะกรรมการบริษัทอนุมัติหลักการและกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ในเงื่อนไขการค้าทั่วไป

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณของกรรมการ และผู้บริหาร และคู่มือบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ รวมถึงนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน ที่ได้ประกาศให้พนักงานได้รับทราบ โดยสรุปนโยบายที่สำคัญดังนี้

1. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ส่งให้กับสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และจัดส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์นี้ให้แก่บริษัทเก็บไว้เป็นหลักฐาน ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ที่ทราบข้อมูลภายในที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท หรืองบการเงิน ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 14 วัน ก่อนที่จะเผยแพร่ข้อมูลภายในหรืองบการเงินดังกล่าวต่อสาธารณชน หากมีการกระทำการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทโดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี

ในปีที่ผ่านมาไม่พบว่ากรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น บริษัทฯ ได้แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบุคลากรจะดำเนินการป้องกัน และสนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นรวมถึงการห้ามรับสินบนใดๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้หนึ่งผู้ใด เพื่อให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี และชัดเจน เพื่อนำบริษัทฯ ไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนต่อไป แม้ว่าบริษัทฯ ยังไม่ได้มีการร่วมลงนามเพื่อแสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นในโครงการแนวร่วมปฏิบัติกับภาคเอกชนไทย อย่างไรก็ดีคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและอยู่ระหว่างการศึกษาในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณคู่ค้า เพื่อสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงนโยบายดังกล่าวได้ นอกจากนี้บริษัทได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมรับการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นที่จัดโดยสถาบันต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในจริยธรรมและตระหนักถึงการต่อต้านในทุกๆ รูปแบบ รวมถึงความเสียหายจากการทุจริตคอร์รัปชั่นในภาพรวม ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบกรณีการทุจริตภายในองค์กร

(4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) บริษัทฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ทำหน้าที่กลั่นกรองเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าว โดยได้กำหนดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในการแจ้งเบาะแสผู้กระทำผิดหรือพบการทุจริต รวมถึงการถูกละเมิดสิทธิ์หรือเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ สามารถแจ้งผ่านทาง Email: whistleblowing@cmo-group.com เพื่อบริษัทฯ สามารถสืบสวนหาข้อเท็จจริง และดำเนินการตามกระบวนการได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายในการเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่พบเบาะแสและข้อร้องเรียน

5. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มิได้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน ทุกท่านมีคุณสมบัติเป็นกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยในระหว่างปีมีนายชัยภัทร ศรีวิสารวาจา เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ, นางอาภาภรณ์ โกศลกุล และนายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ เป็นกรรมการตรวจสอบ อย่างไรก็ดีในช่วงปลายปี 2566 ได้มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทได้สรรหากรรมการอิสระที่มีประสบการณ์และความสามารถ เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ โดย ณ 31 ธันวาคม 2566 รายชื่อกรรมการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

1.	นายสุจริต อิศรางกูร ณ อยุธยา	ประธานคณะกรรมกรรมการตรวจสอบ
2.	นางสาววีณา อุปัทยา	กรรมการตรวจสอบ
3.	นายศักดา เกตุแก้ว	กรรมการตรวจสอบ

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 10 ครั้ง และกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุมคิดเป็น 93% โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านเป็นดังนี้

จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / สิทธิในการเข้าประชุม											
รายชื่อกรรมการ	**1/66**	**2/66**	**3/66**	**4/66**	**5/66**	**6/66**	**7/66**	**8/66**	**9/66**	**10/66**	**การเข้าประชุม / สิทธิในการประชุม**
นายชัยภัทร ศรีวิสารวาจา	/	/	/	/	/	/	ลาออก 13 ต.ค. 66				6/6
นางสาวอาภาภรณ์ โกศลกุล	/	/	/	/	/	/	ลาออก 14 ต.ค. 66				6/6
นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	/	/	/	X	/	/	ลาออก 13 ต.ค. 66				5/6
นายสุจริต อิศรางกูร ณ อยุธยา	ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ 14 ต.ค. 66						/	/	/	/	4/4
นายศักดา เกตุแก้ว	ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ 14 ต.ค. 66						/	/	/	X	3/4
นายสมิทธิ์ เมฆอรุณกมล	ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ 14 ต.ค. 66						/	/	ลาออก 5 พ.ย. 66		2/2
นางสาววีณา อุปัทยา	ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ 13 พ.ย. 66									/	1/1

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุม และมีการรายงานผลการประชุมทุกครั้งเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ ซึ่งในปี 2566 สามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ดังนี้

1. พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2566 ของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของ CMO Group ร่วมกับฝ่ายบริหาร โดยในการพิจารณางบการเงินทุกครั้งได้มีการเชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมสอบถามในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน, การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน, ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี, ขอบเขตการตรวจสอบ, การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และความมีอิสระของผู้สอบบัญชี ซึ่งทำให้คณะกรรมการตรวจสอบมั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว จากนั้นจึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และนำส่งงบการเงินไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอแต่งตั้งสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งพิจารณาเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 ซึ่งจากการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีแล้วพบว่าครบถ้วนตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีความเป็นอิสระมีความน่าเชื่อถือไม่มีความสัมพันธ์หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการตรวจสอบบัญชีเป็นไปอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามมาตรฐานการสอบบัญชีมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณาอนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบในด้านการดำเนินงาน, การรายงานผลการตรวจสอบและการติดตามผล รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อประเมินความเพียงพอเหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบโดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ รวมถึงปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งในปีที่ผ่านมาหน่วยงานตรวจสอบภายในได้ตรวจพบความผิดปกติของการเบิกค่าใช้จ่ายของบริษัทย่อย ซึ่งมีอดีตผู้บริหารของบริษัทเป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้แจ้งให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และได้มีการดำเนินการตามขั้นตอนในทางกฎหมาย นอกจากนี้ในระหว่างปี ผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ตามาตรา 89/25 ตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ โดยได้แจ้งรายงานการตรวจพบความผิดปกติของรายการบัญชี ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาข้อเท็จจริงเบื้องต้น และได้ปฏิบัติตามคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) โดยจัดให้มีการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษ และให้ฝ่ายจัดการวิเคราะห์และทบทวนข้อบกพร่องต่างๆ เพื่อปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยให้รัดกุมยิ่งขึ้นต่อไป
5. ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบการทำรายการระหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. พิจารณาความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาความเสี่ยงเหล่านั้นเพื่อหามาตรการป้องกันที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
7. สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
8. การสอบทานการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น แม้ว่าบริษัทฯ ยังไม่ได้ร่วมลงนามแสดงเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต อย่างไรก็ดีคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานมาตรการการควบคุมภายใน รวมถึงการกำกับดูแลตลอดจนประเมินความเสี่ยง และให้คำแนะนำ รวมถึงรายงานผลการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่นต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่คณะกรรมการได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล เป็นไปตามข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Charter) และมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีการรายการข้อมูลทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง การดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2566 มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักของบรรษัทภิบาล และมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ ระบบการควบคุมภายในไม่มีรายการที่เป็นผลกระทบต่อบริษัทที่เป็นสาระสำคัญ และได้รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทแล้ว

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ
นายสุจริต อิศรางกูร ณ อยุธยา
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

6. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 คน จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมด 3 คน ซึ่งมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมด ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการท่านใหม่, สรรหาและแต่งตั้งกรรมการเพื่อทดแทนกรรมการท่านเดิมที่ลาออก / พ้นจากตำแหน่งตามวาระ และสรรหา รวมถึงการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง โดยผ่านการพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิจากความเชี่ยวชาญ วิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ เป็นผู้มีคุณธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการทั้งเพศ และความรู้ความสามารถตาม Board Skill Matrix โดยในปีที่ผ่านมามีการประชุมเป็นจำนวน 4 ครั้ง มีกรรมการเข้าร่วมประชุมดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / สิทธิในการเข้าประชุม
นางสาววีณา อุปัทยา	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-
นายกิตติ พัวถาวรสกุล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	4/4
นายศักดา เกตุแก้ว	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/1

หมายเหตุ: • *นางสาววีณา อุปัทยา เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่ 13 พฤศจิกายน 2566 แทนตำแหน่งของนายสมิทธิ์ เมฆอรุณกมล ที่ลาออกตั้งแต่ 5 พฤศจิกายน 2566*

09

AEC Business Forum 2023 by CMO

การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน

1. การควบคุมภายใน

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยครอบคลุมทั้งในด้านการเงิน การบริหาร การดำเนินงานให้มีประสิทธิงานและประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อกำกับดูแล, กำหนดมาตรการการควบคุมภายใน รวมถึงให้คำแนะนำและรายงานผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งสอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และสอบทานให้มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบไปด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และมีผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่เลขานุการกรรมการตรวจสอบ มีการปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระตามขอบเขตความรับผิดชอบที่คณะกรรมการได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลตามข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Charter) โดยยึดหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่ดีผ่านทางหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งมีหัวหน้างานตรวจสอบภายในคือ นางสาวรวิรรณ เขียวทรัพย์ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง Internal Audit Manager โดยกรรมการตรวจสอบได้เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกแล้วเห็นว่าเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดความเป็นอิสระต่อหน่วยงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และพิจารณาผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในตามที่ได้ปรากฏในกฎบัตรของกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและเชื่อถือได้อย่างแท้จริง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้คำปรึกษากับผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบ, อนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายใน, สอบทานด้านการปฏิบัติงานของแผนกต่างๆ และสอบทานรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ อันเป็นผลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น รวมทั้งให้เกิดความเหมาะสมกับแนวทางการดำเนินงานของบริษัทและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ร่วมพิจารณาความน่าเชื่อถือในความถูกต้องของรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอให้เกิดความโปร่งใส ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ สำนักงานอีวาย ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2566 ได้มีการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

จากการพิจารณาข้อมูลจากฝ่ายบริหารประกอบกับแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้จัดให้มีการจัดการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่ดี เป็นไปตามมาตรฐาน, มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล, มีโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับแผนธุรกิจและสภาพแวดล้อมของธุรกิจ, มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละสายงาน กระจายอำนาจให้มีการสอบยันกันอย่างเป็นอิสระ

ความเสี่ยงอย่างระมัดระวังและต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทคัดเลือกบุคลากรโดยพิจารณาจากคุณภาพ, ประสบการณ์ และความเหมาะสมต่อตำแหน่งงาน รวมทั้งมีการจัดทำแนวปฏิบัติและคู่มืออำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับธุรกิจ เพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมหาชน, ประมวลรัษฎากร, กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

รายการระหว่างกัน

1. **ขั้นตอนการอนุมัติเข้าทำรายการระหว่างกัน**

   บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยจะทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก็ต่อเมื่อได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนทำรายการ ทั้งนี้ขึ้นกับขนาดรายการตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด อย่างไรก็ตามรายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ในการดำเนินการดังกล่าวจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของบริษัทหรือได้รับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่กรรมการอิสระเข้าร่วมประชุม และได้วางกรอบการพิจารณาชัดเจนแล้ว

2. **นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต**

   บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาและจำหน่ายไป หากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต

   คณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทฯ จะร่วมกันดูแลรายการระหว่างกันดังกล่าว ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตว่ามีความสมเหตุสมผลและได้รับอนุมัติตามขั้นตอน ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเปิดเผยข้อมูลของรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน

3. **รายการระหว่างกัน**

   รายการระหว่างกันกับบุคคลอื่นที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกันทั้งโดยทางตรงและโดยทางอ้อมในหุ้นสามัญและ/หรือเป็นกรรมการชุดเดียวกัน ข้อมูลระหว่างกันรวมทั้งมูลค่าของรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

   ทั้งนี้ ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ไม่มีการทำรายการกับบุคคลอื่นใด ที่อาจเข้าข่ายรายการระหว่างกัน

   บริษัทในงบการเงินได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินในหัวข้อ 6 เกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นไปตามธุรกิจปกติ โดยเป็นราคาที่ตกลงร่วมกันและเป็นไปตามราคาตลาดที่เหมาะสม

   รายละเอียดและความสัมพันธ์ของบริษัทฯ หรือบุคคลที่เข้าข่ายเป็นบุคคลเกี่ยวโยงตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์ มีดังนี้

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ถือหุ้นอัตราร้อยละ	
		2566	2565
บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด	บริษัทย่อย	83.71	99.99
บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด*	บริษัทย่อย	99.95	99.95
บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด	บริษัทย่อย	40.00	40.00
บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด	บริษัทย่อย	99.99	59.99
บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	บริษัทย่อย	84.99	84.99
บริษัท ซี เอ็ม ไลฟ์ จำกัด**	บริษัทย่อย	100.00	100.00
บริษัท มิวซ์ เค เอเจนซี่ จำกัด	บริษัทย่อย	54.99	54.99
บริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด	บริษัทย่อย	80.99	80.99
บริษัท เดสติเนชั่น โฮลดิ้ง จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน		
บริษัท ควอลลีเทค จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน		
บริษัท บิ๊ก ฟิช เรียล เอสเตท จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน		
บริษัท เซ็นจูรี่ 21 (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน		
บริษัท เอ็นซีแอล อินเตอร์เนชั่นแนล โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน		
บริษัท ควอลลีเทค โซลูชั่น เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	กรรมการร่วมกัน		
บริษัท ดูเวลล์ อินเตอร์เทรด จำกัด	กรรมการร่วมกัน		
บริษัท ซี ทู วัน เอ็กซ์ จำกัด	กรรมการร่วมกัน		

*จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัทจากเดิมชื่อ บริษัท ดิอายส์ จำกัด เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2565

**จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัทจากเดิมชื่อ บริษัท อิมเมจิเนีย จำกัด เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2565

10

SK-II MAMJ'23 Event by CMO

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

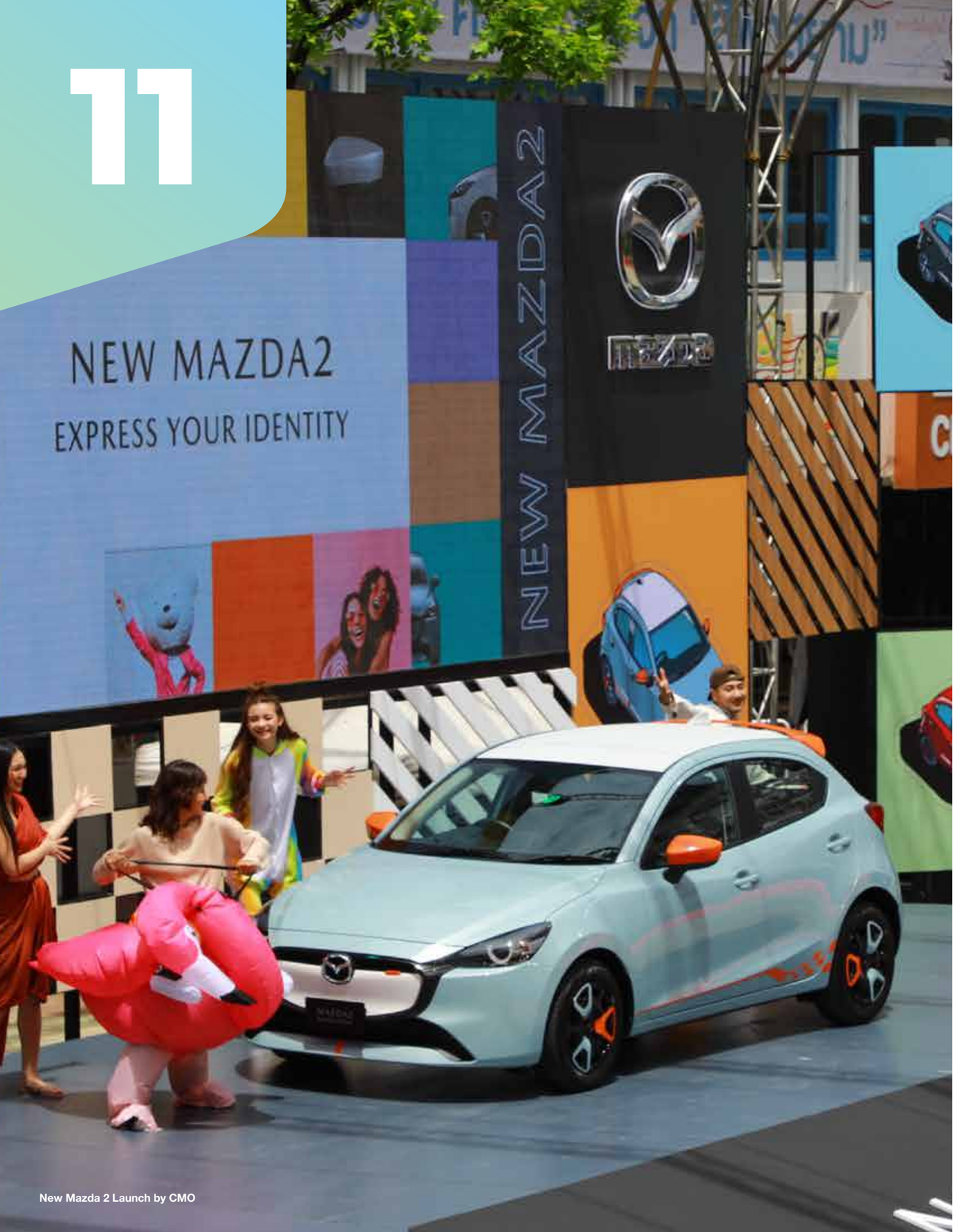
(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายในรวมทั้งการกระทำที่มิชอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายกิติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายกิติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์ กำกับไว้บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นายกิติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กรรมการผู้มีอำนาจ) บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)	

11



New Mazda 2 Launch by CMO

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อหน้าที่และความรับผิดชอบให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลอื่นซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ งบการเงินจึงสะท้อนฐานะทางการเงินและผลดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาอย่างเป็นจริงและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปได้อย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเป็นผู้กำกับดูแลคุณภาพของรายงานทางการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงและกระบวนการต่าง ๆ เพื่อการสนับสนุนข้อมูลและเอกสารทางการเงินให้มีประสิทธิผล และสามารถตรวจสอบพบสิ่งผิดปกติได้อย่างทันท่วงที เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่ามีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในหน้ารายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่างบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยที่ได้รับการตรวจสอบแล้วได้มีการแสดงสถานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามที่ควรและเป็นไปตามหลักมาตรฐานทางบัญชีทั่วไป

พลเอก

(พอพล มณีรินทร์)
ประธานคณะกรรมการ
บริษัท ซีเอ็มโอจำกัด (มหาชน)

12

MEGA Countdown 2024 by CMO

งบการเงิน

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
รายงาน และ งบการเงินรวม
31 ธันวาคม 2566

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

การไม่แสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบ งบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าไม่สามารถแสดงความเห็นต่องบการเงินข้างต้นนี้ได้ เนื่องจากเรื่องที่กล่าวไว้ในวรรคเกณฑ์ในการไม่แสดงความเห็นมีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

เกณฑ์ในการไม่แสดงความเห็น

ความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง

ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 1.2 กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานเป็นจำนวนมากติดต่อกันหลายปีโดยมีผลขาดทุนสุทธิจากการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งแสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการจำนวน 157 ล้านบาท และ 255 ล้านบาท ตามลำดับ งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการแสดงกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 39 ล้านบาท และ 63 ล้านบาท ตามลำดับ งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 แสดงผลขาดทุนสะสมจำนวน 430 ล้านบาท และ 402 ล้านบาท ตามลำดับ และมีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 239 ล้านบาท และ 203 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งหนี้สินหมุนเวียนดังกล่าวได้รวมหุ้นกู้ที่จะครบกำหนดชำระคืนภายในหนึ่งปีจำนวน 30 ล้านบาท และหุ้นกู้แปลงสภาพ พร้อมดอกเบี้ยค้างจ่ายจำนวนเงิน 63 ล้านบาท ตามข้อพิพาทที่ผู้ออกหุ้นกู้แปลงสภาพได้ยื่นคำร้องต่อสถาบันอนุญาโตตุลาการประเทศสิงคโปร์ โดยเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2567 สถาบันอนุญาโตตุลาการได้มีคำตัดสินให้บริษัทฯ ต้องจ่ายชำระคืนเงินหุ้นกู้ทั้งจำนวนแก่ผู้ออกหุ้นกู้แปลงสภาพตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 35.2 รวมถึงส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารจำนวน 22.2 ล้านบาท ที่ต้องจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งเป็นผลมาจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในการดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้จึงส่งผลให้เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวเป็นหนี้สินที่ต้องจ่ายคืนเมื่อทวงถาม ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 22 ถึงแม้ว่า เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทฯ ได้รับหนังสือผ่อนผันการดำรงอัตราส่วนทางการเงินสำหรับปี 2566 จากธนาคารแล้ว

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้มีมาตรการในการจัดหาเงินและรักษาระดับของกระแสเงินสดสำหรับการจ่ายชำระหนี้สิน และเพื่อความเพียงพอของสภาพคล่องเพื่อใช้ในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัท โดยเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2566 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นกู้ครั้งที่ 1/2566 ซึ่งมีมติอนุมัติให้ขยายระยะเวลาครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ออกไปอีก 2 ปีจากเดิมครบกำหนดวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 เป็นครบกำหนดภายในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 โดยบริษัทฯจะจ่ายชำระคืนหุ้นกู้เป็นรายงวดทุกสามเดือนรวมจำนวน 10 งวด เริ่มชำระคืนหุ้นกู้งวดแรกวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 และงวดสุดท้ายวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 รวมถึงเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 21

นอกจากนี้ ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 25 เรื่องการเพิ่มทุนเพื่อเสนอขายหุ้นสามัญแบบเฉพาะเจาะจงให้แก่บุคคลในวงจำกัด และเรื่องการลดทุนและยกเลิกการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบเฉพาะเจาะจงให้แก่บุคคลในวงจำกัด รวมทั้งเพิ่มทุนเพื่อเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) สรุปได้ดังนี้

(ก) เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2566 มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวนเงิน 78 ล้านบาท เพื่อจะเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบเฉพาะเจาะจงให้แก่บุคคลในวงจำกัดจำนวนไม่เกิน 78,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยกำหนดราคาเสนอขายหุ้นตามราคาตลาดในวันที่เสนอขาย แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาด เพื่อเพิ่มสภาพคล่องในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

(ข) เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2566 มีมติอนุมัติให้ยกเลิกการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบเฉพาะเจาะจงให้แก่บุคคลดังที่ได้กล่าวไว้ในข้อ (ก) โดยลดทุนจดทะเบียนจำนวน 78 ล้านบาทสำหรับหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 78,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจำนวน 280.9 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 280,962,733 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 356,398,577 หุ้น เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 637,361,310 หุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวในอัตราส่วนการจัดสรร 1 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุน โดยเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในราคา 0.70 บาทต่อหุ้น ในเดือนมกราคม 2567 ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการจองซื้อหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 145,212,121 หุ้น ในราคามูลค่าหุ้นละ 0.70 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 101.65 ล้านบาท บริษัทฯได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนทั้งจำนวนแล้ว

นอกจากนี้ ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 35 กลุ่มบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อพิพาทและคดีความฟ้องร้องที่สำคัญรวม 7 คดี ซึ่งกลุ่มบริษัทยังไม่ได้บันทึกสำรองค่าเผื่อหนี้สินจากคดีความฟ้องร้องจำนวน 2 คดี และบันทึกเพียงบางส่วนจำนวน 1 คดี ปัจจุบันคดีความดังกล่าวอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาของศาลและผลของคดีความอยู่กับกระบวนการยุติธรรมในอนาคตซึ่งอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินของกลุ่มบริษัท

ถึงแม้กลุ่มบริษัทกำลังดำเนินมาตรการแก้ไขในเรื่องระดับของกระแสเงินสดก็ตาม แต่สถานการณ์ดังกล่าวทั้งหมดข้างต้นยังคงแสดงถึงความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญหลายประการซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กันและมีความเป็นไปได้ที่จะมีผลกระทบต่องบการเงินเพิ่มขึ้นจนเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัท ทำให้กลุ่มบริษัทอาจไม่สามารถขายสินทรัพย์และชำระหนี้สินได้ตามปกติธุรกิจ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จตามแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดหาแหล่งเงินทุนอื่นเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการดำเนินงาน การปรับปรุงแผนธุรกิจและการดำเนินงานในอนาคต และการจ่ายชำระหุ้นกู้ได้ตามวันครบกำหนดใหม่ ซึ่งจะต้องมีการติดตามแผนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทต่อไป รวมถึงผลของคดีความซึ่งขึ้นอยู่กับกระบวนการยุติธรรมในอนาคต

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีรวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี อย่างไรก็ตาม เรื่องที่กล่าวในวรรคเกณฑ์ในการไม่แสดงความเห็นมีความไม่แน่นอนหลายสถานการณ์ แม้ว่าข้าพเจ้าจะได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอสำหรับความไม่แน่นอนแต่ละสถานการณ์ ก็ไม่สามารถที่จะสรุปผลเพื่อให้ข้าพเจ้าใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวได้ในขณะนี้ เนื่องจากความไม่แน่นอนต่างๆ อาจมีความสัมพันธ์กันและมีความเป็นไปได้ที่จะสะสมผลกระทบต่องบการเงินรวมดังกล่าวเพิ่มมากขึ้น

เหตุการณ์อื่นที่พบจากการปฏิบัติงานตรวจสอบ

1. เงินลงทุนเพิ่มเติมอีกร้อยละ 40 ในบริษัทย่อย (มูลค่าจ่ายซื้อ 65 ล้านบาท)
   ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อที่ 12 ในระหว่างไตรมาสที่สองของปี 2566 บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาซื้อหุ้นในบริษัทย่อยกับบริษัทในประเทศแห่งหนึ่งจำนวน 8,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นร้อยละ 40 ของทุนออกจำหน่ายและชำระแล้วของบริษัทย่อย โดยบริษัทฯ ได้จ่ายชำระค่าตอบแทนในราคาหุ้นละ 8,125 บาท คิดเป็นจำนวน 65 ล้านบาทโดยที่มูลค่าส่วนได้เสียตามสัดส่วนของหุ้นจำนวนดังกล่าว ณ วันซื้อมีจำนวน 0.38 ล้านบาท ทั้งนี้ มูลค่าที่จ่ายซื้อเงินลงทุนเพิ่มเติมดังกล่าวประเมินตามประมาณการมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่ฝ่ายบริหารได้จัดทำขึ้น ณ วันซื้อกิจการ

ภายหลังการซื้อหุ้นในบริษัทย่อยเพิ่มเติม บริษัทย่อยมีรายได้และกำไรสุทธิจากการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 47.1 ล้านบาท และจำนวน 6.2 ล้านบาท ตามลำดับ และมีกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 6.2 ล้านบาท ซึ่งต่ำกว่าการคาดการณ์ผลกำไรที่บริษัทฯพิจารณาจากการจัดทำประมาณการมูลค่าปัจจุบันสุทธิของกระแสเงินสด ณ วันซื้อหุ้นเพิ่ม ดังนั้นฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้พิจารณาให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยผู้ประเมินราคาอิสระได้รายงานการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนนี้เป็นจำนวน 74.94 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม มูลค่าของบริษัทย่อยที่ซื้อเพิ่มมานี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทย่อยว่าจะมีกำไรจากการดำเนินงานและมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานตามประมาณการที่คาดการณ์ไว้ ณ วันที่ซื้อหุ้นเพิ่มหรือไม่

2. ต้นทุนและค่าใช้จ่าย (จำนวนสะสมรวม 25.55 ล้านบาท)
เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2566 ข้าพเจ้าได้รับรายงานข้อสังเกตจากผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่อาจมีความผิดปกติของการเบิกเงินทดรองจ่ายและต้นทุนบริการของบริษัทย่อยสองแห่ง โดยผู้บริหารของบริษัทย่อยรายหนึ่งที่ได้ลาออกไปแล้ว ซึ่งมีจำนวนเงินรวมประมาณ 5.75 ล้านบาท โดยที่ยังไม่สามารถระบุบริการที่ได้รับได้

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ให้ข้อสังเกตเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการตรวจสอบว่ากลุ่มบริษัทมีการทำสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาหรือจ้างบริการกับนิติบุคคลหลายแห่ง โดยกลุ่มบริษัทได้บันทึกค่าใช้จ่ายตามสัญญากับนิติบุคคลดังกล่าวตั้งแต่วันเริ่มต้นสัญญาจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวนสะสมรวม 19.8 ล้านบาท โดยที่ยังไม่สามารถระบุบริการที่ได้รับได้ (อย่างไรก็ตามในจำนวนดังกล่าวมีจำนวน 7 ล้านบาท เป็นการจ่ายให้บริษัทในประเทศแห่งหนึ่งซึ่งถือหุ้นโดยผู้บริหารของบริษัทย่อยที่ได้ลาออกไปแล้วตามที่กล่าวในวรรคก่อน)

จากรายการตามที่กล่าวในข้อ 1) และ ข้อ 2) เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2566 หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องได้ออก จดหมายถึงประธานกรรมการบริษัทฯ ให้จัดให้มีการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษในข้อสังเกตของการทำธุรกรรมตามที่กล่าวไว้ในข้อ 1) และข้อ 2) ข้างต้น และเมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทฯได้นำส่งรายงานผลการตรวจสอบกรณีพิเศษต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องแล้ว ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่อาจทราบได้ว่าจะต้องมีการตรวจสอบรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องหรือคล้ายกันในประเด็นอื่นๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่ ภายหลังจากหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องได้รับรายงานผลของการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษที่บริษัทฯ ได้นำส่งแล้ว

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของข้าพเจ้า ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อการเสนอรายงานของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

อรวรรณ เตชวัฒนสิริกุล
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4807

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 23 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	28,970,385	58,198,977	5,787,162	4,445,341
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	233,935,318	212,606,190	175,769,334	109,101,484
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	6, 9	58,570,756	84,005,463	46,162,315	55,113,090
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	6	-	-	12,500,000	151,897,618
สินค้าคงเหลือ	10	15,717,872	60,924,037	6,441,915	9,336,229
เงินปันผลค้างรับ	6	-	-	3,706,392	40,102,091
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		33,622,475	37,236,367	15,193,009	15,184,461
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		370,816,806	452,971,034	265,560,127	385,180,314
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	11,574,629	11,755,851	4,300,175	4,251,768
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	245,058,700	201,678,600
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13	12,145,000	12,145,000	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	574,607,188	579,349,098	49,435,416	50,468,910
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15	13,837,819	28,638,178	33,234,528	23,778,810
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	398,713	929,613	380,136	929,591
ค่าความนิยม	17	4,635,859	4,635,859	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	29	29,481,620	34,030,081	29,063,240	29,063,241
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	30	98,236,266	85,742,735	58,033,059	56,385,089
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		6,528,661	6,594,661	5,123,167	4,805,275
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		751,445,755	763,821,076	424,628,421	371,361,284
รวมสินทรัพย์		1,122,262,561	1,216,792,110	690,188,548	756,541,598

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	18	238,377,340	222,911,510	158,870,301	136,278,007
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 20	157,665,108	155,049,357	140,241,466	97,538,975
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		6,972,627	31,500,830	4,267,837	10,271,104
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการอื่น	19	19,145,825	-	19,145,825	-
หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	30,000,000	-	30,000,000	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	35,955,205	32,556,598	24,023,708	12,088,654
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	9,436,928	23,046,221	2,847,671	2,184,542
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	6	-	-	6,000,000	-
หุ้นกู้แปลงสภาพ	23	63,127,568	43,768,096	63,127,568	43,768,096
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		1,539,623	-	-	-
เงินปันผลค้างจ่าย	6	5,069,054	9,948,517	235,749	235,782
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		42,066,267	47,006,134	19,727,525	15,505,378
รวมหนี้สินหมุนเวียน		609,355,545	565,787,263	468,487,650	317,870,538
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน		1,308,411	1,308,411	1,308,411	2,228,630
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	50,000,000	-	50,000,000	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	15,063,812	52,162,576	458,252	24,375,614
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	14,197,420	15,086,609	32,084,508	21,733,415
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	29	29,523,731	29,392,883	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	24	32,484,430	30,869,889	14,697,010	11,972,552
ประมาณการหนี้สินจากคดีความ	35	14,602,564	-	6,634,000	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		157,180,368	128,820,368	105,182,181	60,310,211
รวมหนี้สิน		766,535,913	694,607,631	573,669,831	378,180,749

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	25				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 637,361,310 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท					
(2565: หุ้นสามัญ 356,398,577 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)		637,361,310	356,398,577	637,361,310	356,398,577
หุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 280,962,733 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		280,962,733	280,962,733	280,962,733	280,962,733
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	25	221,069,476	221,069,476	221,069,476	221,069,476
ส่วนลดมูลค่าจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย		4,907,143	4,907,143	-	-
ส่วนต่ำจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้น					
ในบริษัทย่อย		(44,206,950)	(341,288)	-	-
ส่วนของทุนจากหุ้นกู้แปลงสภาพ	23	-	6,794,404	-	6,794,404
กำไร (ขาดทุน) สะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	26	16,635,094	16,635,094	16,635,094	16,635,094
ยังไม่ได้จัดสรร		(430,462,571)	(261,245,617)	(402,148,586)	(147,100,858)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		235,778,780	235,778,780	-	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		284,683,705	504,560,725	116,518,717	378,360,849
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		71,042,943	17,623,754	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		355,726,648	522,184,479	116,518,717	378,360,849
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,122,262,561	1,216,792,110	690,188,548	756,541,598

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
กำไรขาดทุน:					
รายได้จากการให้บริการ		1,276,975,274	1,188,702,225	641,965,790	498,532,381
ต้นทุนการให้บริการ		(1,072,156,101)	(970,910,547)	(525,184,401)	(403,566,445)
กำไรขั้นต้น		204,819,173	217,791,678	116,781,389	94,965,936
รายได้อื่น		12,181,489	6,248,806	26,758,864	34,526,891
รายได้เงินปันผล	12	-	-	3,503,416	6,550,103
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		217,000,662	224,040,484	147,043,669	136,042,930
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย		(17,193,467)	(19,932,385)	(5,292,323)	(7,611,604)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(298,462,406)	(208,027,354)	(192,747,397)	(103,385,911)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	6, 12	-	-	(171,987,800)	-
ประมาณการหนี้สินจากคดีความ	35	(19,241,838)	-	(11,815,068)	-
รวมค่าใช้จ่าย		(334,897,711)	(227,959,739)	(381,842,588)	(110,997,515)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน		(117,897,049)	(3,919,255)	(234,798,919)	25,045,415
ต้นทุนทางการเงิน	27	(26,997,422)	(20,107,724)	(20,248,809)	(11,834,343)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		(144,894,471)	(24,026,979)	(255,047,728)	13,211,072
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	29	(11,632,373)	(2,566,554)	-	(722,526)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(156,526,844)	(26,593,533)	(255,047,728)	12,488,546
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก					
คณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้		-	(3,068,401)	-	(4,693,262)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(156,526,844)	(29,661,934)	(255,047,728)	7,795,284
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน):					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		(169,216,954)	(31,392,731)	(255,047,728)	12,488,546
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มี					
อำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		12,690,110	4,799,198		
		(156,526,844)	(26,593,533)		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		(169,216,954)	(34,650,640)	(255,047,728)	7,795,284
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มี					
อำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		12,690,110	4,988,706		
		(156,526,844)	(29,661,934)		
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น:	31				
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		(0.60)	(0.12)	(0.91)	0.05

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม										
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ										
						กำไร (ขาดทุน) สะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนลดมูลค่าจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	ส่วนต่ำจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	ส่วนของทุนจากหุ้นกู้แปลงสภาพ	จัดสรรแล้ว สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร	ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	255,462,733	93,569,476	4,907,143	(158,563)	-	16,635,094	(226,594,977)	235,778,780	379,599,686	17,432,120	397,031,806
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	-	-	-	-	-	-	(31,392,731)	-	(31,392,731)	4,799,198	(26,593,533)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	(3,257,909)	-	(3,257,909)	189,508	(3,068,401)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	(34,650,640)	-	(34,650,640)	4,988,706	(29,661,934)
ลงทุนจัดตั้งบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	480,100	480,100
การเปลี่ยนแปลงสัดส่วน											
การถือหุ้นในบริษัทย่อย	-	-	-	(182,725)	-	-	-	-	(182,725)	82,725	(100,000)
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(5,359,897)	(5,359,897)
ส่วนของทุนจากหุ้นกู้แปลงสภาพ	-	-	-	-	6,794,404	-	-	-	6,794,404	-	6,794,404
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	25,500,000	127,500,000	-	-	-	-	-	-	153,000,000	-	153,000,000
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	280,962,733	221,069,476	4,907,143	(341,288)	6,794,404	16,635,094	(261,245,617)	235,778,780	504,560,725	17,623,754	522,184,479
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	280,962,733	221,069,476	4,907,143	(341,288)	6,794,404	16,635,094	(261,245,617)	235,778,780	504,560,725	17,623,754	522,184,479
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	-	-	-	-	-	-	(169,216,954)	-	(169,216,954)	12,690,110	(156,526,844)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	(169,216,954)	-	(169,216,954)	12,690,110	(156,526,844)
การเปลี่ยนแปลงสัดส่วน											
การถือหุ้นในบริษัทย่อย (หมายเหตุ 12)	-	-	-	(64,616,576)	-	-	-	-	(64,616,576)	(383,423)	(64,999,999)
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนในบริษัทย่อย (หมายเหตุ 12)	-	-	-	20,750,914	-	-	-	-	20,750,914	43,449,086	64,200,000
ส่วนของทุนจากหุ้นกู้แปลงสภาพ	-	-	-	-	(6,794,404)	-	-	-	(6,794,404)	-	(6,794,404)
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(2,336,584)	(2,336,584)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	280,962,733	221,069,476	4,907,143	(44,206,950)	-	16,635,094	(430,462,571)	235,778,780	284,683,705	71,042,943	355,726,648
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
				กำไร (ขาดทุน) สะสม		
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนของทุนจากหุ้นกู้แปลงสภาพ	จัดสรรแล้ว สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	255,462,733	93,569,476	-	16,635,094	(154,896,142)	210,771,161
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	12,488,546	12,488,546
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(4,693,262)	(4,693,262)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	7,795,284	7,795,284
ส่วนของทุนจากหุ้นกู้แปลงสภาพ	-	-	6,794,404	-	-	6,794,404
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	25,500,000	127,500,000	-	-	-	153,000,000
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	280,962,733	221,069,476	6,794,404	16,635,094	(147,100,858)	378,360,849
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	280,962,733	221,069,476	6,794,404	16,635,094	(147,100,858)	378,360,849
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(255,047,728)	(255,047,728)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(255,047,728)	(255,047,728)
ส่วนของทุนจากหุ้นกู้แปลงสภาพ	-	-	(6,794,404)	-	-	(6,794,404)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	280,962,733	221,069,476	-	16,635,094	(402,148,586)	116,518,717

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน:				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	(144,894,471)	(24,026,979)	(255,047,728)	13,211,072
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	47,990,050	57,186,641	11,826,004	10,141,919
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	1,771,037	583,718	15,924,169	(9,800,933)
ตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้า	117,130	-	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินให้กู้ยืมระยะสั้น แก่บริษัทย่อย (โอนกลับ)	-	-	150,367,900	(15,650,000)
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย (โอนกลับ)	-	-	21,619,900	(8,009,700)
ขาดทุนจากการด้อยค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	1,034,222	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ (โอนกลับ)	7,471	(1,020,392)	-	(239,310)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายอุปกรณ์และยานพาหนะ	(188,462)	94,232	-	95,497
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	995,146	-	300,000	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,541,189	207,175	2,724,457	742,150
ประมาณการหนี้สินจากคดีความ	19,241,838	5,727,124	11,815,068	-
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	(3,503,416)	(6,550,103)
ดอกเบี้ยรับ	(530,420)	(241,858)	(17,208,450)	(9,199,477)
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(9,766)	(21,857)	-	-
ตัดจำหน่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย	6,133,929	79,392	6,133,929	-
ต้นทุนทางการเงิน	26,997,422	20,107,724	20,248,809	11,834,343
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน				
ก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(39,827,907)	59,709,142	(34,799,358)	(13,424,542)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(23,023,285)	(124,288,490)	(71,409,171)	(61,814,147)
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	25,240,697	(25,604,135)	8,724,665	(25,359,311)
สินค้าคงเหลือ	45,206,165	(39,088,012)	2,894,314	1,879,860
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3,613,892	(21,237,211)	(479,377)	(9,594,514)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	66,000	(4,017,888)	(317,892)	(3,076,833)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	9,737,682	73,837,315	49,282,627	48,196,017
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	(24,528,203)	6,271,673	(6,003,267)	(10,241,517)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(9,350,929)	19,839,688	(1,722,497)	8,808,507
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	-	-	(920,219)	-
เงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(12,865,888)	(54,577,918)	(54,750,175)	(64,626,480)
เงินรับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	10,205,472	16,846,662	7,449,954	-
จ่ายชำระผลประโยชน์พนักงาน	(926,648)	(2,800,172)	-	(2,407,207)
จ่ายภาษีเงินได้	(35,785,997)	(27,319,800)	(15,231,853)	(11,637,697)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(39,373,061)	(67,851,228)	(62,532,074)	(78,671,384)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน:				
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	134,300,000	160,500,000
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(145,270,281)	(209,500,000)
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	181,222	6,998,067	(48,407)	7,010,103
เงินสดรับจากลูกหนี้ภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน	-	-	-	10,329,780
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์และยานพาหนะ	272,012	2,764,628	-	2,251,822
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร	(15,270,044)	(14,887,512)	(6,200,743)	(6,959,301)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(102,800)	-	(83,900)	(26,025)
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	36,352,395	8,174,602
เงินสดจ่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(65,000,000)	-	(65,000,000)	(21,619,900)
เงินสดรับดอกเบี้ย	530,421	241,858	10,263,221	9,010,593
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(79,389,189)	(4,882,959)	(35,687,715)	(40,828,326)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน:				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากธนาคารเพิ่มขึ้น (ลดลง)	15,465,830	(35,177,969)	22,592,294	(46,958,363)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากบุคคลและกิจการอื่น	19,145,825	-	19,145,825	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	43,526,242	-	26,746,780
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(33,700,157)	(61,149,815)	(11,982,308)	(36,934,148)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	10,000,000	11,000,000
เงินสดจ่ายจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(4,000,000)	(21,779,386)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	30,800,000	-	-
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	(30,800,000)	-	-
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนในบริษัทย่อย	64,200,000	380,100	-	-
เงินปันผลจ่าย	(7,216,046)	(6,285,983)	(33)	(15,588)
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(28,065,057)	(21,883,197)	(2,646,044)	(5,311,842)
เงินสดรับจากหุ้นกู้แปลงสภาพ	-	50,000,000	-	50,000,000
เงินสดรับจากหุ้นกู้	100,000,000	-	100,000,000	-
เงินสดจ่ายหุ้นกู้	(20,000,000)	-	(20,000,000)	-
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	153,000,000	-	153,000,000
ดอกเบี้ยจ่าย	(20,296,737)	(19,545,224)	(13,548,124)	(11,259,788)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	89,533,658	102,864,154	99,561,610	118,487,665
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(29,228,592)	30,129,967	1,341,821	(1,012,045)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	58,198,977	28,069,010	4,445,341	5,457,386
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 7)	28,970,385	58,198,977	5,787,162	4,445,341
ข้อมูลประกอบกระแสเงินสดเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13,936,769	8,969,016	13,660,267	8,450,000
เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สินถาวร	53,864	1,124,117	53,864	166,652

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ คือ นายกิติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์ซึ่งถือหุ้นในอัตราร้อยละ 22.79 ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ ธุรกิจรับจ้างจัดงานแสดงสาธารณะ งานนิทรรศการและงานบันเทิงต่าง ๆ ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯ ตั้งอยู่เลขที่ 4/18-19 ซอยนวลจันทร์ 56 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร

1.2 ข้อสมมติทางการบัญชี

กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานเป็นจำนวนมากติดต่อกันหลายปี โดยในปี 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการแสดงขาดทุนสำหรับปีจำนวน 157 ล้านบาท และ 255 ล้านบาท ตามลำดับ งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ แสดงกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 39 ล้านบาท และ 63 ล้านบาท ตามลำดับ งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 แสดงผลขาดทุนสะสมจำนวน 430 ล้านบาท และ 402 ล้านบาท ตามลำดับ และมีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 239 ล้านบาท และ 203 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งหนี้สินหมุนเวียนดังกล่าวได้รวมหุ้นกู้ที่จะครบกำหนดชำระคืนภายในหนึ่งปีจำนวน 30 ล้านบาท และหุ้นกู้แปลงสภาพพร้อมดอกเบี้ยค้างจ่ายที่ถูกเรียกชำระคืนจำนวนเงิน 63 ล้านบาท ตามข้อพิพาทที่ผู้ออกหุ้นกู้แปลงสภาพได้ยื่นคำร้องต่อสถาบันอนุญาโตตุลาการประเทศสิงคโปร์ โดยเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2567 สถาบันอนุญาโตตุลาการได้มีคำตัดสินให้บริษัทฯต้องจ่ายชำระคืนเงินหุ้นกู้ทั้งจำนวนแก่ผู้ออกหุ้นกู้แปลงสภาพตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 35.2 รวมถึงส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารสองแห่งจำนวน 22.2 ล้านบาท ที่ต้องจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งเป็นผลมาจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ได้ในการดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามที่ระบุไว้ในสัญญา จึงส่งผลให้เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวเป็นหนี้สินที่ต้องจ่ายคืนเมื่อทวงถามตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 22 นอกจากนี้ ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 35 กลุ่มบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อพิพาทและคดีความฟ้องร้องที่สำคัญรวม 7 คดีซึ่งกลุ่มบริษัทยังไม่ได้บันทึกสำรองค่าเผื่อหนี้สินจากคดีความฟ้องร้องจำนวน 2 คดี และบันทึกบางส่วนจำนวน 1 คดี ปัจจุบันคดีความดังกล่าวอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาของศาลและผลของคดีความอยู่กับกระบวนการยุติธรรมในอนาคตซึ่งอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินของกลุ่มบริษัท

สถานการณ์ดังกล่าวข้างต้นทำให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถของกลุ่มบริษัทที่จะดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้มีมาตรการในการรักษาระดับของกระแสเงินสดสำหรับการจ่ายชำระหนี้สินและใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมถึงพิจารณาปรับปรุงแผนทางธุรกิจเพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานและกลับมาอยู่ในสถานะที่ทำกำไรได้อีกครั้งในอนาคตโดยได้มีการวางแผนจัดการและหาแหล่งเงินทุนดังนี้

1. เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2566 บริษัทฯได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นกู้ครั้งที่ 1/2566 เพื่อพิจารณาขอขยายระยะเวลาครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ออกไปและแก้ไขประเด็นอื่น ๆ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 21 ทั้งนี้ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกู้มีมติอนุมัติให้ขยายเวลาครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ออกไปอีกสองปี รวมถึงเงื่อนไขอื่น ๆ แล้ว
2. ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 25 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2566 มีมติอนุมัติให้อนุมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจำนวน 280.9 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 280,962,733 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) โดยเสนอขาย หุ้นสามัญเพิ่มทุน ในราคา 0.70 บาทต่อหุ้น ในเดือนมกราคม 2567 ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการจองซื้อหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 145,212,121 หุ้น ในราคามูลค่าหุ้นละ 0.70 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 101.65 ล้านบาท บริษัทฯได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนทั้งจำนวนแล้ว

ฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่ามาตรการเหล่านี้จะช่วยทำให้กลุ่มบริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง อนึ่ง งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นตามเกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง ดังนั้น จึงไม่ได้ปรับปรุงสินทรัพย์ตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน และไม่ได้ปรับปรุงหนี้สินตามจำนวนที่จะต้องจ่ายคืนและจัดประเภทบัญชีใหม่ ซึ่งอาจจำเป็นหากกลุ่มบริษัทไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องได้ อย่างไรก็ตาม ยังคงมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญทั้งความเพียงพอของจำนวนเงินและโอกาสที่จะเกิดขึ้น ความเพียงพอและความเป็นไปได้ในการหาแหล่งเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินงาน การปรับปรุงผลการดำเนินงานในอนาคตของกลุ่มบริษัท รวมถึงผลการพิจารณาของศาลต่อคดีความต่าง ๆ ที่บริษัทฯถูกฟ้องร้อง ซึ่งฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าผลของคดีความต่าง ๆ โดยกระบวนการยุติธรรมจะยังคงไม่สิ้นสุดภายในระยะเวลาอันใกล้

2. เกณฑ์การนำเสนองบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับ ภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2566 ร้อยละ	2565 ร้อยละ
บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด	ให้เช่าสื่ออุปกรณ์ รับงานด้านติดตั้ง ภาพ แสง เสียง และเอฟเฟค	ไทย	83.71	99.99
บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด	รับทำสไลด์มัลติวิชชั่น วีดีโอ มัลติมีเดีย คอมพิวเตอร์กราฟฟิค	ไทย	99.95	99.95
บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด	รับจ้างติดตั้งวัสดุและอุปกรณ์ไฟฟ้า	ไทย	40.00	40.00
บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด	ให้บริการจัดงานในรูปแบบของงานเลี้ยงส่วนบุคคล งานแต่งงาน งานวันเกิด และการจัดงานเลี้ยงในรูปแบบอื่น ๆ	ไทย	99.99	59.99
บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	จัดงานคอนเสิร์ต งานแสง สี เสียง มัลติมิเดีย ทุกชนิด	ไทย	84.99	84.99
บริษัท ซี เอ็ม ไลฟ์ จำกัด	จัดแสดงคอนเสิร์ต งานรื่นเริง งานละครเวที การอำนวยความสะดวกแก่ศิลปิน	ไทย	100.00	100.00
บริษัท มิวซ์ เค เอเจนซี่ จำกัด	จัดแสดงคอนเสิร์ต งานรื่นเริง งานละครเวที การอำนวยความสะดวกแก่ศิลปิน การออกแบบ และจัดฉากเวทีการควบคุม	ไทย	54.99	54.99
บริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด	วางแผนและจัดงานโฆษณา การจัดกิจกรรมทางการตลาด การจัดประชุมสัมมนา งานผลิตสื่อ และการผลิตโครงสร้างสำหรับ การจัดกิจกรรมทุกรูปแบบ	ไทย	80.99	80.99

ข) บริษัทฯ จะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมตามราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้นและรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

รายได้จากการขายอุปกรณ์พร้อมติดตั้งรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงานซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

สำหรับการขายอุปกรณ์ที่มีการรับประกันที่เป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นว่าสินค้าจะใช้งานได้ตามคุณลักษณะที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนของการรับประกันประเภทการให้บริการดังกล่าวเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้น

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

วัสดุสิ้นเปลืองแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น

ต้นทุนของงานที่ยังไม่รับรู้เป็นรายได้ จะบันทึกเป็นงานระหว่างทำ โดยแสดงด้วยมูลค่าตามใบกำกับสินค้าหลังหักส่วนลด หรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ตีใหม่ ทั้งนี้กลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี "ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์" ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและกลุ่มบริษัทได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี "ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์" อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี "ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์"

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรง ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์ดำเนินงานคำนวณจากผลรวมจำนวนปีตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20 - 30 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5 ปี
อุปกรณ์ดำเนินงาน	-	3 และ 5 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้นและจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
ลิขสิทธิ์	10 ปี
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	3 - 5 ปี

4.8 ค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

กลุ่มบริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมได้ในอนาคต

4.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	15 - 25 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	3 ปี
อุปกรณ์ดำเนินงาน	4 - 5 ปี
ยานพาหนะ	4 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.11 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นรายปีกลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ดินซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ยกเว้นค่าความนิยม) มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ตีใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมาย ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.14 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.16 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงินผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจการจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจการจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไม่เข้าเงื่อนไขข้างต้น กิจการจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ในการคำนวณรายได้ที่รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

การรวมงบการเงินของบริษัทย่อยที่บริษัทฯมีสัดส่วนการถือหุ้นน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ พิจารณาว่าบริษัทฯ มีอำนาจควบคุมในบริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด ถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 40 ซึ่งเป็นสัดส่วนที่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ทั้งนี้ เนื่องจากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการที่มีอำนาจควบคุมและสามารถสั่งการกิจกรรมที่สำคัญของบริษัทดังกล่าวได้ ดังนั้น บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด จึงถือเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มกิจการและต้องนำมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจควบคุมในกิจการดังกล่าว

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทแสดงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและรับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ผู้ประเมินราคาอิสระประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนโดยใช้วิธีพิจารณาจากรายได้ เนื่องจากไม่มีราคาในตลาดที่สามารถใช้เทียบเคียงได้ ข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนได้อธิบายไว้ในหมายเหตุ 13

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ตีใหม่ ซึ่งราคาที่ตีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดสำหรับสินทรัพย์ประเภทที่ดิน ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการ ตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุ 14

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ในการประเมินค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่าในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทอ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่เกี่ยวกับธุรกรรมการขายที่มีผลผูกพันซึ่งได้เข้าทำในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกันสำหรับสินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกันหรืออ้างอิงจากราคาตลาดที่สามารถสังเกตได้หักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มในการจำหน่ายสินทรัพย์นั้น ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการคิดลดกระแสเงินสด ซึ่งใช้ข้อมูลงบประมาณในช่วง 5 ปีข้างหน้าและไม่รวมถึงการปรับโครงสร้างใด ๆ ที่กิจการยังไม่ได้มีผลผูกพันหรือการลงทุนในอนาคตที่สำคัญซึ่งจะทำให้สินทรัพย์นั้นดีขึ้น ทั้งนี้ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคืออัตราคิดลดที่ใช้ในแบบจำลองดังกล่าว ตลอดจนกระแสเงินสดรับในอนาคตที่คาดการณ์และอัตราการเติบโตที่ใช้เพื่อการคาดการณ์ การประมาณการดังกล่าวส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เงินลงทุนในบริษัทย่อยและค่าความนิยมซึ่งกลุ่มบริษัทได้บันทึกไว้ในงบการเงิน

คดีฟ้องร้อง

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและบันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 35

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ซี เอ็ม ไลฟ์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท มิวซ์ เค เอเจนซี่ จำกัด*	บริษัทย่อย
บริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เดสติเนชั่น โฮลดิ้ง จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ควอลลีเทค จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท บิ๊ก ฟิช เรียล เอสเตท จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เซ็นจูรี่ 21 (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอ็นซีแอล อินเตอร์เนชั่นแนล โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ควอลลีเทค โซลูชั่น เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ดูเวลล์ อินเตอร์เทรด จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ซี ทู วัน เอ็กซ์ จำกัด	กรรมการร่วมกัน

** บริษัทย่อยดังกล่าวจดทะเบียนเลิกกิจการเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2566 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการชำระบัญชี*

รายการธุรกิจที่สำคัญดังกล่าวสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบาย
	2566	2565	2566	2565	การกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้ค่าบริการ	-	-	2,504	3,005	ราคาตามสัญญา
รายได้เงินปันผล	-	-	3,503	6,550	ตามที่บริษัท
					ประกาศจ่าย
รายได้อื่นๆ	-	-	4,039	22,202	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	-	-	17,074	9,078	MOR + 1 ต่อปี
ต้นทุนบริการ	-	-	75,764	42,987	ราคาเทียบเคียงกับ
					บุคคลภายนอก
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-	-	472	45	ราคาตามสัญญา
ค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	2,457	1,402	เส้นตรงตลอดอายุ
					สัญญาเช่า
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	130	303	MOR + 1 ต่อปี
ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่า	-	-	1,662	1,137	ร้อยละ 5.45 ต่อปี
<u>รายการธุรกิจกับบุคคล</u>					
<u>และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
รายได้อื่น ๆ	500	1,226	-	-	ราคาตามสัญญา
ต้นทุนบริการ	2,760	3,400	-	-	ราคาเทียบเคียงกับ
					บุคคลภายนอก
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	1,800	5,432	-	-	ราคาตามสัญญา
ค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์สิทธิการใช้	824	1,208	-	-	เส้นตรงตลอดอายุ
					สัญญาเช่า
ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่า	359	731	-	-	ร้อยละ 6.35 ต่อปี

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u> (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	552	23
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	304	304	-	-
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(304)	-	(351)	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	-	304	201	23
<u>ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u> (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	8,671	15,577
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	740	-	-
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(8,654)	(5,605)
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	-	740	17	9,972
<u>รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u> (หมายเหตุ 9)				
บริษัทย่อย	-	-	271	1,247
รวมรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	271	1,247
<u>ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทย่อย	-	-	7,413	474
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(7,410)	-
รวมดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	3	474
<u>เงินปันผลค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทย่อย	-	-	7,253	40,102
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(3,547)	-
รวมเงินปันผลค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	3,706	40,102
<u>เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u> (หมายเหตุ 20)				
บริษัทย่อย	-	-	38,762	11,108
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	512	-	512	-
รวมเจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	512	-	39,274	11,108
<u>ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทย่อย	-	-	-	169
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	169
<u>ดอกเบี้ยรับล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทย่อย	-	-	-	6
รวมดอกเบี้ยรับล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	6

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<u>เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทย่อย	-	-	-	455
รวมเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	455
เงินปันผลค้างจ่าย				
กรรมการ	4,833	9,709	-	-
รวมเงินปันผลค้างจ่าย	4,833	9,709	-	-

<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย</u>

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นระหว่างบริษัทฯกับบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 และการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด	94,848	46,452	(131,300)	-	10,000
บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด	4,850	11,500	-	(16,350)	-
บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด	2,500	3,000	(3,000)	-	2,500
บริษัท ซี เอ็ม ไลฟ์ จำกัด	30,800	83,118	-	(113,918)	-
บริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด	18,900	1,200	-	(20,100)	-
รวม	151,898	145,270	(134,300)	(150,368)	12,500

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยคิดดอกเบี้ยในอัตรา MOR + 1 และ MLR ต่อปี เงินให้กู้ยืมมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินให้กู้ยืม	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด	17,250	16,350	-	33,600
บริษัท ซี เอ็ม ไลฟ์ จำกัด	-	113,918	-	113,918
บริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด	-	20,100	-	20,100
รวม	17,250	150,368	-	167,618

ในระหว่างปี 2566 ฝ่ายบริหารของบริษัทฯได้พิจารณาบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยจำนวน 150.37 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทย่อยทั้งสามแห่งมีผลขาดทุนสุทธิจากการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 รวมจำนวน 139.58 ล้านบาท ซึ่งส่งผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อความสามารถในการชำระคืนเงินให้กู้ยืมของบริษัทย่อยทั้งสามแห่ง ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ จึงพิจารณาตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวทั้งจำนวน

<u>เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย</u>

ยอดคงค้างของเงินกู้ยืมระยะสั้นระหว่างบริษัทฯกับบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 และการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	-	10,000	(4,000)	6,000
รวม	-	10,000	(4,000)	6,000

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อยคิดดอกเบี้ยในอัตรา MOR + 1 ต่อปี มีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

<u>ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร</u>

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	83,538	61,146	50,402	40,878
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,414	10,888	1,767	6,173
รวม	85,952	72,034	52,169	47,051

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสด	86	136	50	50
เงินฝากธนาคาร	28,884	58,063	5,737	4,395
รวม	28,970	58,199	5,787	4,445

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.35 ถึง 0.60 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.15 ถึง 0.35 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	120	19
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	-	357	4
6 - 12 เดือน	-	-	75	-
มากกว่า 12 เดือน	304	304	-	-
รวม	304	304	552	23
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(304)	-	(351)	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	-	304	201	23
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	142,632	137,389	109,387	76,610
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	82,817	58,577	61,639	20,560
3 - 6 เดือน	2,810	11,697	1,360	-
6 - 12 เดือน	3,624	2,359	1,046	-
มากกว่า 12 เดือน	9,863	7,648	2,079	547
รวม	241,746	217,670	175,511	97,717
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(10,104)	(8,830)	(2,079)	(738)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	231,642	208,840	173,432	96,979
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	740	8,671	15,577
ลูกหนี้อื่น	2,293	2,722	2,119	2,127
รวม	2,293	3,462	10,790	17,704
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (หมายเหตุ 6)	-	-	(8,654)	(5,605)
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	2,293	3,462	2,136	12,099
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	233,935	212,606	175,769	109,101

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 120 วัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้นำลูกหนี้การค้าจำนวน 8 ล้านบาท ไปขายลดกับบริษัทไม่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	8,830	8,247	6,343	6,627
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,578	583	4,741	(284)
ยอดคงเหลือปลายปี	10,408	8,830	11,084	6,343

ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทฯมีการตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าเป็นจำนวนเงิน 0.12 ล้านบาท (2565: ไม่มี)

9. รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	271	1,247
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	59,354	84,595	46,254	54,003
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(783)	(590)	(363)	(137)
รวม	58,571	84,005	46,162	55,113

10. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
งานระหว่างทำ	7,691	53,201	-	-	7,691	53,201
วัสดุสิ้นเปลือง	8,064	7,834	(111)	(111)	7,953	7,723
สินค้าระหว่างทาง	74	-	-	-	74	-
รวม	15,829	61,035	(111)	(111)	15,718	60,924

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
งานระหว่างทำ	6,442	9,333	-	-	6,442	9,333
วัสดุสิ้นเปลือง	-	3	-	-	-	3
รวม	6,442	9,336	-	-	6,442	9,336

ปี 2565 กลุ่มบริษัทบันทึกกลับรายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 0.86 ล้านบาท และรับโอนการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิจากบัญชีอุปกรณ์จำนวน 0.11 ล้านบาท (2566: ไม่มี) (เฉพาะบริษัทฯ: ไม่มี (2565: ไม่มี)) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการให้บริการ

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากประจำและเงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.50 - 1.35 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.20 - 1.15 ต่อปี) (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 1.35 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.40 - 1.15 ต่อปี)) กลุ่มบริษัทได้นำเงินฝากประจำและเงินฝากออมทรัพย์ดังกล่าวไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์หลายแห่งตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 18 และข้อ 22

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

12.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ

(หน่วย : พันบาท)

ชื่อบริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		ค่าเผื่อด้อยค่าของเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน - สุทธิ		เงินปันผลรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)								
บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด	197,100	165,000	83.71	99.99	164,999	164,999	-	-	164,999	164,999	-	-
บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด	15,000	15,000	99.95	99.95	14,601	14,601	(14,601)	(14,601)	-	-	-	-
บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด	2,000	2,000	40.00	40.00	5,400	5,400	-	-	5,400	5,400	-	-
บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด	2,000	2,000	99.99	59.99	66,260	1,260	-	-	66,260	1,260	3,503	-
บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	7,500	7,500	84.99	84.99	6,750	6,750	-	-	6,750	6,750	-	-
บริษัท ซี เอ็ม ไลฟ์ จำกัด	40,000	40,000	100.00	100.00	40,000	40,000	(40,000)	(20,001)	-	19,999	-	-
บริษัท มิวซ์ เค เอเจนซี่ จำกัด	3,000	3,000	54.99	54.99	1,650	1,650	-	-	1,650	1,650	-	6,550
บริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด	2,000	2,000	80.99	80.99	1,620	1,620	(1,620)	-	-	1,620	-	-
รวม					301,280	236,280	(56,221)	(34,602)	245,059	201,678	3,503	6,550

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัท ซี เอ็ม ไลฟ์ จำกัด (บริษัทย่อย) มีผลขาดทุนสุทธิจากการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 116.48 ล้านบาท และบริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด (บริษัทย่อย) มีผลขาดทุนสุทธิจากการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 9.10 ล้านบาท ซึ่งส่งผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและความสามารถในการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นของบริษัทย่อยทั้งสองแห่ง ฝ่ายบริหารของบริษัทฯจึงพิจารณาบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยทั้งสองแห่งจำนวนรวม 21.62 ล้านบาท และค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยทั้งสองแห่งจำนวนรวม 134.02 ล้านบาท ตามที่แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 6

นอกจากนี้ บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด (บริษัทย่อย) มีผลขาดทุนสุทธิจากจากการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 14.00 ล้านบาท ซึ่งส่งผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อความสามารถในการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นของบริษัทย่อยดังกล่าว ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ จึงพิจารณาบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยดังกล่าวจำนวน 16.35 ล้านบาท ตามที่แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 6

<u>บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด</u>

เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) ครั้งที่ 3/2566 มีมติอนุมัติให้นำเสนอต่อที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยครั้งที่ 2/2566 เพื่อพิจารณาเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยดังกล่าวจำนวนเงิน 32.1 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวนเงิน 165 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวนเงิน 197.1 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 321,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ และพิจารณาอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิเพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยดังกล่าวจากเดิมจำนวน 1,650,000 หุ้น เป็นจำนวน 1,971,000 หุ้น

เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) ครั้งที่ 2/2566 มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยดังกล่าวจำนวนเงิน 32.1 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวนเงิน 165 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวนเงิน 197.1 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 321,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันในวงจำกัดจำนวน 6 ราย ในราคามูลค่าหุ้นละ 200 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 64.2 ล้านบาท ซึ่งมีการจัดทำรายงานโดยบริษัทแห่งหนึ่ง เพื่อให้ได้มาซึ่งราคาจากการประเมินมูลค่ากิจการ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ด้วยวิธีมูลค่าตามบัญชีปรับปรุง (Adjusted Book Value) บริษัทย่อยดังกล่าวได้บันทึกรับรู้ทุนที่ออกและชำระแล้วเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนเงิน 32.1 ล้านบาท และบันทึกรับรู้ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 32.1 ล้านบาทในงบการเงินของบริษัทย่อย และพิจารณาอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิเพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยจากเดิม 1,650,000 หุ้น เป็น 1,971,000 หุ้น เป็นผลให้บริษัทฯ มีสัดส่วนการลงทุนเปลี่ยนแปลงจากเดิมร้อยละ 99.99 เป็นร้อยละ 83.71 ทั้งนี้กลุ่มบริษัทรับรู้ผลเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนที่เกิดจากการเพิ่มทุนในบริษัทย่อยเป็นจำนวน 20.85 ล้านบาท ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงของผู้ถือหุ้น ซึ่งแสดงอยู่ในรายการ “ส่วนต่ำจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย”

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยดังกล่าวมีทุนจดทะเบียนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วจำนวน 1,971,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นทุนชำระแล้วจำนวน 197.1 ล้านบาท บริษัทย่อยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2566

บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯครั้งที่ 2/2566 มีมติอนุมัติการซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นของบริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด (บริษัทย่อย) โดยมีมูลค่าจากการประเมินเป็นจำนวน 66.2 ล้านบาท ซึ่งคำนวณมาจากวิธีมูลค่าปัจจุบันสุทธิของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับจากกิจการที่ได้รับความเห็นชอบโดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ

ในเดือนเมษายน 2566 บริษัทฯได้ลงนามในสัญญาซื้อขายหุ้นกับบริษัทในประเทศแห่งหนึ่งซึ่งมีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลใกล้ชิดกับกรรมการจำนวน 8,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท และบริษัทฯได้จ่ายชำระค่าตอบแทนจำนวน 65 ล้านบาท สำหรับการลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าว เป็นผลให้สัดส่วนการลงทุนเปลี่ยนแปลงจากเดิมร้อยละ 59.99 เป็นร้อยละ 99.99 ทั้งนี้กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างของราคาซื้อกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเป็นจำนวน 64.62 ล้านบาทในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งแสดงอยู่ในรายการ “ส่วนต่ำจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย”

ภายหลังการซื้อหุ้นในบริษัทย่อยเพิ่มเติม บริษัทย่อยมีรายได้และกำไรสุทธิจากการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 47.1 ล้านบาท และจำนวน 6.2 ล้านบาท ตามลำดับ และมีกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 6.2 ล้านบาท ซึ่งต่ำกว่าการคาดการณ์ผลกำไรที่บริษัทฯพิจารณาจากการจัดทำประมาณการมูลค่าปัจจุบันสุทธิของกระแสเงินสด ณ วันซื้อหุ้นเพิ่ม ดังนั้น ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ทั้งนี้ ตามรายงานการประเมินมูลค่ายุติธรรมของผู้ประเมินราคาอิสระได้พิจารณามูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนนี้เป็นจำนวน 74.94 ล้านบาท

บริษัท มิวซ์ เค เอเจนซี่ จำกัด

เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 ของบริษัท มิวซ์ เค เอเจนซี่ จำกัด (บริษัทย่อย) มีมติอนุมัติให้เลิกกิจการ โดยการจดทะเบียนเลิกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าของบริษัทย่อยดังกล่าวแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2566 ปัจจุบันบริษัทย่อยดังกล่าวอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

12.2 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

(หน่วย : ล้านบาท)

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยสะสม		กำไรหรือขาดทุนที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยในระหว่างปี		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยในระหว่างปี		เงินปันผลจ่ายให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในระหว่างปี	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)								
บริษัท เอ็กซ์โป ซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด	60.00	60.00	26.12	13.67	12.12	4.19	-	0.19	-	-
บริษัท มิวซ์ เค เอเจนซี่ จำกัด	45.01	45.01	1.99	2.11	(0.12)	0.62	-	-	-	5.36

12.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด		บริษัท มิวซ์ เค เอเจนซี่ จำกัด	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์หมุนเวียน	51.31	35.71	1.69	32.71
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	26.53	27.85	2.87	3.07
หนี้สินหมุนเวียน	25.33	31.05	0.12	28.89
หนี้สินไม่หมุนเวียน	9.52	9.72	-	2.20

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด		บริษัท มิวซ์ เค เอเจนซี่ จำกัด	
	2566	2565	2566	2565
รายได้	199.27	122.37	18.80	75.00
กำไร	20.21	6.99	0.25	1.39
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	0.31	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	20.21	7.30	0.25	1.39

สรุปรายการกระแสเงินสด

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด		บริษัท มิวซ์ เค เอเจนซี่ จำกัด	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	23.89	16.39	(11.28)	20.96
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(20.92)	2.55	(0.01)	(0.31)
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(6.24)	(8.72)	(10.17)	(7.24)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(3.27)	10.22	(21.46)	13.41

13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ที่ดิน		อาคาร		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	12,145	12,145	-	1,034	12,145	13,179
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินทรัพย์	-	-	-	(1,034)	-	(1,034)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	12,145	12,145	-	-	12,145	12,145

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มบริษัทเป็นที่ดิน กลุ่มบริษัทแสดงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวประกอบด้วยทำเลที่ตั้ง ผังเมือง ขนาดแปลงที่ดิน ขนาดเนื้อที่ใช้สอย และคุณภาพของสินทรัพย์นั้น

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน					
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์ดำเนินงาน	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน / ราคาที่ตีใหม่							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	352,344	349,189	772,733	149,134	20,799	247	1,644,446
ซื้อเพิ่ม	-	257	9,331	3,467	210	2,994	16,259
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	(1,891)	(163,503)	(1,478)	(5,607)	-	(172,479)
โอนเข้า (ออก)	-	1,593	144	130	45	(1,912)	-
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	8,195	-	8,195
โอนออกไปเป็นสินค้าคงเหลือ	-	-	(2,609)	-	-	-	(2,609)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	352,344	349,148	616,096	151,253	23,642	1,329	1,493,812
ซื้อเพิ่ม	-	2,132	6,776	2,267	155	3,994	15,324
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	(469)	(3,873)	(8,999)	(424)	(300)	(14,065)
โอนเข้า (ออก)	-	4,163	-	-	-	(4,163)	-
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	117,361	-	-	-	117,361
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	352,344	354,974	736,360	144,521	23,373	860	1,612,432

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน					
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์ดำเนินงาน	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	158,215	709,031	146,449	19,720	-	1,033,415
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	10,996	25,699	1,102	1,000	-	38,797
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,890)	(160,222)	(1,478)	(3,271)	-	(166,861)
ค่าเสื่อมราคาจากการโอนสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	5,504	-	5,504
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	167,321	574,508	146,073	22,953	-	910,855
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	11,292	19,321	1,476	546	-	32,635
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(271)	(3,424)	(8,867)	(424)	-	(12,986)
ค่าเสื่อมราคาจากการโอนสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	103,706	-	-	-	103,706
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	178,342	694,111	138,682	23,075	-	1,034,210
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	-	7,495	3	-	-	7,498
ลดลงระหว่างปี	-	-	(3,779)	-	-	-	(3,779)
โอนออกไปเป็นสินค้าคงเหลือ	-	-	(111)	-	-	-	(111)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	3,605	3	-	-	3,608
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	7	-	-	-	7
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	3,612	3	-	-	3,615
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	352,344	181,827	37,983	5,177	689	1,329	579,349
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	352,344	176,632	38,637	5,836	298	860	574,607
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2565 (26 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							38,797
2566 (24 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							32,635

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน					
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์ดำเนินงาน	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน / ราคาตีใหม่							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	390	111,152	53,626	15,038	4,447	247	184,900
ซื้อเพิ่ม	-	257	2,104	1,561	210	2,994	7,126
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,891)	(6,066)	(285)	(5,607)	-	(13,849)
โอนเข้า (ออก)	-	1,593	144	130	45	(1,912)	-
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	5,607	-	5,607
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	390	111,111	49,808	16,444	4,702	1,329	183,784
ซื้อเพิ่ม	-	671	1,373	221	-	3,990	6,255
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	-	(300)	(300)
โอนเข้า (ออก)	-	4,163	-	-	-	(4,163)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	390	115,945	51,181	16,665	4,702	856	189,739
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	65,012	49,199	14,569	3,398	-	132,178
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	4,174	1,252	444	739	-	6,609
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,890)	(3,297)	(285)	(3,271)	-	(8,743)
ค่าเสื่อมราคาจากการโอนสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	3,271	-	3,271
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	67,296	47,154	14,728	4,137	-	133,315
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	4,550	1,554	511	374	-	6,989
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	71,846	48,708	15,239	4,511	-	140,304
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	-	2,998	-	-	-	2,998
ลดลงระหว่างปี	-	-	(2,998)	-	-	-	(2,998)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	-	-	-	-	-
ลดลงระหว่างปี	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	390	43,815	2,654	1,716	565	1,329	50,469
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	390	44,099	2,473	1,426	191	856	49,435
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2565 (2 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							6,609
2566 (2 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							6,989

ในปี 2566 และปี 2565 กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวประกอบด้วย ทำเลที่ตั้ง ผังเมือง ขนาดแปลงที่ดิน ขนาดเนื้อที่ใช้สอย และคุณภาพของสินทรัพย์นั้น

หากกลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดินดังกล่าวด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 จะเป็นดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ที่ดิน	31,263	31,263	390	390

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 1,016.89 ล้านบาท (2565: 749.53 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 98.54 ล้านบาท (2565: 93.38 ล้านบาท))

กลุ่มบริษัทได้นำที่ดิน อาคารและอุปกรณ์มูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวนประมาณ 368.16 ล้านบาท (2565: 377.34 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคาร (เฉพาะบริษัทฯ: 38.30 ล้านบาท (2565: 42.06 ล้านบาท))

15. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 5 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจรวม			
	อาคารและส่วนปรับปรุง อาคาร	อุปกรณ์ดำเนินงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	8,706	26,982	4,656	40,344
เพิ่มขึ้น	519	-	8,450	8,969
จัดประเภทสินทรัพย์สิทธิการใช้ เป็น ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	-	-	(2,691)	(2,691)
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(225)	-	-	(225)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,657)	(13,241)	(2,861)	(17,759)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	7,343	13,741	7,554	28,638
เพิ่มขึ้น	195	10,425	3,317	13,937
จัดประเภทสินทรัพย์สิทธิการใช้ เป็น ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	-	(13,655)	-	(13,655)
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(361)	-	-	(361)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,330)	(10,511)	(2,880)	(14,721)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5,847	-	7,991	13,838

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	17,783	394	2,395	20,572
เพิ่มขึ้น	-	-	8,450	8,450
จัดประเภทสินทรัพย์สิทธิการใช้ เป็น ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	(2,336)	(2,336)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,368)	(34)	(1,505)	(2,907)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	16,415	360	7,004	23,779
เพิ่มขึ้น	13,368	292	-	13,660
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,397)	(60)	(1,747)	(4,204)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	27,386	592	5,257	33,235

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	26,669	41,433	46,219	32,318
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(3,035)	(3,300)	(11,286)	(8,400)
รวม	23,634	38,133	34,933	23,918
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(9,437)	(23,046)	(2,848)	(2,185)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14,197	15,087	32,085	21,733

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	14,721	17,758	4,204	2,907
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,770	2,884	1,974	1,451
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	139	50	-	27
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	879	807	467	518

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 28.07 ล้านบาท (2565: 22.74 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 2.65 ล้านบาท (2565: 5.86 ล้านบาท)) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	เครื่องหมายการค้าและอื่นๆ	รวม	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	อื่นๆ	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566:						
ราคาทุน	9,215	390	9,605	3,128	213	3,341
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(8,969)	(237)	(9,206)	(2,901)	(60)	(2,961)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	246	153	399	227	153	380
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565:						
ราคาทุน	9,112	390	9,502	3,044	213	3,257
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(8,357)	(215)	(8,572)	(2,289)	(38)	(2,327)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	755	175	930	755	175	930

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	930	1,560	930	1,531
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	103	-	83	26
ค่าตัดจำหน่าย	(634)	(630)	(633)	(627)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	399	930	380	930

17. ค่าความนิยม

บริษัทฯปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดจากการรวมธุรกิจให้กับหน่วยงานทางธุรกิจที่ก่อให้เกิดเงินสด คือบริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด เพื่อทดสอบการด้อยค่าประจำปี

(หน่วย: พันบาท)

	บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด
ค่าความนิยม	4,636

บริษัทฯพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร และมีข้อสมมติที่สำคัญเกี่ยวกับอัตราการเติบโตของรายได้และอัตราคิดลด

18. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	MOR, MOR-1.13	MOR, MOR-1.25	54,782	35,792	14,607	1,158
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	MLR, MLR-1.63	MLR, MLR-1.63	184,600	187,700	145,000	135,700
หัก: ส่วนลดตั๋วสัญญาใช้เงิน			(1,005)	(580)	(737)	(580)
ตั๋วสัญญาใช้เงิน - สุทธิ			183,595	187,120	144,263	135,120
รวมเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม ระยะสั้นจากธนาคาร - สุทธิ			238,377	222,912	158,870	136,278

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร ค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางแห่งของกลุ่มบริษัท เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันและบริษัทย่อยบางแห่ง

กลุ่มบริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ระยะสั้นจากธนาคารที่ยังมิได้เบิกใช้ สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	32,217	53,208	15,939	28,842
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	21,405	24,881	9,737	18,881
เงินกู้ยืมระยะสั้นสำหรับธุรกิจนำเข้า	10,000	10,000	-	-
วงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตและทรัสต์รีซีท	40,000	30,000	-	-

19. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	7.00	-	11,000	-
เจ้าหนี้จากการขายลดลูกหนี้การค้า	BIBOR + 0.7%	-	8,201	-
หัก: ดอกเบี้ยจ่ายล่วงหน้า			(55)	-
เจ้าหนี้จากการขายลดลูกหนี้การค้า - สุทธิ			8,146	-
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการอื่น- สุทธิ			19,146	-

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่นมีกำหนดชำระคืนในเดือนพฤศจิกายน 2567 และไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ในเดือนมกราคม 2567 บริษัทฯ ได้ชำระคืนเงินกู้ยืมดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน ส่วนเจ้าหนี้จากการขายลดลูกหนี้การค้าค้ำประกันโดยการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินจากลูกหนี้การค้าจำนวนหนึ่งรายของบริษัทฯ

20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	512	-	39,274	11,108
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	135,688	140,716	86,772	77,330
รวมเจ้าหนี้การค้า	136,200	140,716	126,046	88,438
เจ้าหนี้อื่น				
เจ้าหนี้อื่น	2,477	2,704	1,457	1,397
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	18,988	11,629	12,738	7,704
รวมเจ้าหนี้อื่น	21,465	14,333	14,195	9,101
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	157,665	155,049	140,241	97,539

21. หุ้นกู้

เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯครั้งที่ 2/2565 มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้ทุกประเภททุกชนิด (ยกเว้นหุ้นกู้แปลงสภาพ) มูลค่าไม่เกิน 1,000 ล้านบาท โดยกำหนดอายุและอัตราดอกเบี้ยตามความเหมาะสมของสภาวะตลาด ในขณะออกและเสนอขายหุ้นกู้ดังกล่าว ซึ่งจะออกคราวเดียวเต็มจำนวนหรือหลายคราว เพื่อรองรับการขยายธุรกิจและเป็นแหล่งเงินทุนในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ

เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2566 บริษัทฯออกและเสนอขายหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ มูลค่า 100 ล้านบาทให้แก่นักลงทุนสถาบันและนักลงทุนรายใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการจัดงานด้านเอนเตอร์เทนเมนท์และ/หรือคอนเสิร์ต และมีรายละเอียดดังนี้

ประเภท :	หุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนด และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้
จำนวนเงินต้นทั้งหมด :	100 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย :	ร้อยละ 6.50 ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายไตรมาสตลอดอายุหุ้นกู้
อายุ :	10 เดือนนับจากวันที่ออกและเสนอขายหุ้นกู้
การชำระคืนเงินต้น :	ชำระงวดเดียว เมื่อครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 โดยผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนด

เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2566 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกู้ ครั้งที่ 1/2566 มีมติอนุมัติให้ขยายระยะเวลาครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ออกไปอีก 2 ปีจากเดิมครบกำหนดวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 เป็นครบกำหนดภายในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 โดยอนุมัติการจ่ายชำระคืนหุ้นกู้เป็นรายงวดให้แก่ผู้ถือหุ้นกู้จำนวนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของมูลค่าหุ้นกู้ ณ วันออกหุ้นกู้ โดยแบ่งชำระเป็นรายงวดทุกสามเดือนจำนวน 10 งวด ตลอดระยะเวลา 2 ปี แบ่งเป็นงวดที่ 1 กำหนดชำระวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ล้านบาท งวดที่ 2 จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ล้านบาท งวดที่ 3 - 9 จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท และงวดที่ 10 ชำระหุ้นกู้ส่วนที่เหลือจำนวน 30 ล้านบาท ภายในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 และอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยหุ้นกู้จากเดิมร้อยละ 6.50 ต่อปี เป็นร้อยละ 7.00 ต่อปี บริษัทฯได้มีการจ่ายชำระหุ้นกู้งวดที่ 1 จำนวน 20 ล้านบาทแล้วเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 ในเดือนมกราคม 2567 บริษัทฯได้มีการจ่ายชำระหุ้นกู้งวดที่ 2 จำนวน 15 ล้านบาทแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมียอดคงค้างของหุ้นกู้จำนวน 80 ล้านบาท โดยหุ้นกู้ดังกล่าวจะครบกำหนดชำระคืนภายในหนึ่งปีจำนวน 30 ล้านบาท

22. เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร

(หน่วย : พันบาท)

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การชำระคืน	งบการเงินรวม 2565	งบการเงินรวม 2564	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2565	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2564
1	ปีที่ 1 MLR-1 ปีที่ 2 - ปีที่ 7 MLR	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เดือนละ 903,000 บาท ภายในระยะเวลา 84 งวด	-	546	-	546
2	MLR-1.85	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เดือนละ 160,000 บาท ภายในระยะเวลา 48 งวด	2,267	3,958	2,267	3,958
3	ร้อยละ 2.00	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เดือนละ 555,555 บาท ภายในระยะเวลา 24 งวด	-	3,472	-	2,778
4	ปีที่ 1 - ปีที่ 2 ร้อยละ 2.00 ปีที่ 3 ร้อยละ 6.50 ปีที่ 4 ร้อยละ 7.00 ปีที่ 5 ร้อยละ 7.50	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เดือนละ 125,000 บาท ภายในระยะเวลา 60 งวด	3,468	4,836	3,468	4,836
5	MLR-1.00	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เดือนละ 100,000 - 600,000 บาท ภายในระยะเวลา 48 งวด	30,186	38,987	18,747	24,347
6	MLR	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เดือนละ 7,000 - 1,030,000 บาท ภายในระยะเวลา 36 - 96 งวด	13,800	22,670	-	-
7	ปีที่ 1 - ปีที่ 2 ร้อยละ 2.00	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เดือนละ 1,250,000 บาท ภายในระยะเวลา 24 งวด	-	6,250	-	-
8	ปีที่ 1 - ปีที่ 2 ร้อยละ 2.00 ปีที่ 3 ร้อยละ 7.00	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เดือนละ 34,000 - 109,000 บาท ภายในระยะเวลา 36 งวด	1,285	3,001	-	-
9	ปีที่ 1 - ปีที่ 2 ร้อยละ 2.00 ปีที่ 3 - ปีที่ 5 ร้อยละ 6.00 ปีที่ 6 - ปีที่ 7 MRR+1	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เดือนละ 19,500 บาท ภายในระยะเวลา 84 งวด	-	1,000	-	-
10	MLR	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เดือนละ 600 บาท ภายในระยะเวลา 36 งวด	13	-	-	-
รวม			51,019	84,720	24,482	36,465
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(35,955)	(32,557)	(24,024)	(12,089)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			15,064	52,163	458	24,376

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	84,720	102,343	36,465	46,652
กู้เพิ่ม	-	43,527	-	26,747
จ่ายคืนเงินกู้	(33,701)	(61,150)	(11,983)	(36,934)
ยอดคงเหลือปลายปี	51,019	84,720	24,482	36,465

เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการจำนำลูกหนี้การค้า และจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางแห่ง เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน และค้ำประกันโดยกรรมการบางท่านของกลุ่มบริษัทและบริษัทย่อยบางแห่ง

ภายใต้สัญญาเงินกู้ กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงิน (Debt Service Coverage Ratio) และสัดส่วนหนี้สินรวมต่อทุน (Debt to Equity Ratio) และเงื่อนไขอื่นตามที่ระบุไว้ในสัญญากู้ยืมเงินระยะยาวของธนาคารสองแห่งในวงเงินกู้ยืมที่ 4 และ 5 ซึ่งมียอดคงค้างของเงินกู้ยืมระยะยาวเป็นจำนวน 22.2 ล้านบาทซึ่งต้องจัดประเภทเป็นหนี้สินที่ต้องจ่ายคืนเมื่อทวงถาม โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ การจัดประเภทหนี้สินระยะยาวดังกล่าวเป็นหนี้สินหมุนเวียนเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทฯได้รับหนังสือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขอัตราส่วนทางการเงิน สำหรับปี 2566 จากธนาคารแล้ว

23. หุ้นกู้แปลงสภาพ

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯครั้งที่ 1/2565 มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพที่ให้สิทธิแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯโดยมีมูลค่าไม่เกิน 500,000,000 บาทให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง (Private Placement) ได้แก่ Advance Opportunities Fund (“AO Fund”) และ Advance Opportunities Fund 1 (“AO Fund 1”) ซึ่งบุคคลดังกล่าวไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวโยงกับบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภท :	หุ้นกู้แปลงสภาพที่ให้สิทธิแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯประเภทไม่ด้อยสิทธิและไม่มีหลักประกัน (Senior Unsecured Convertible Debentures)
จำนวนเงินต้นทั้งหมด :	ไม่เกิน 500 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น 3 ชุด ดังต่อไปนี้ - หุ้นกู้แปลงสภาพชุดที่ 1 มีมูลค่าไม่เกิน 150 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น 60 ชุดย่อย ชุดละ 2.5 ล้านบาท - หุ้นกู้แปลงสภาพชุดที่ 2 มีมูลค่าไม่เกิน 150 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น 60 ชุดย่อย ชุดละ 2.5 ล้านบาท - หุ้นกู้แปลงสภาพชุดที่ 3 มีมูลค่าไม่เกิน 200 ล้านบาท โดยแบ่ง ออกเป็น 50 ชุดย่อย ชุดละ 4.0 ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ย :	ร้อยละ 1.50 ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายไตรมาส นับจากวันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพ
อายุ :	3 ปี นับจากวันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพแต่ละชุด
การชำระคืนเงินต้น :	ชำระงวดเดียว เมื่อครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้แต่ละชุด ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของหุ้นกู้แปลงสภาพแต่ละชุดโดยหุ้นกู้แปลงสภาพแต่ละชุดมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพ
จำนวนหุ้นที่จัดสรรเพื่อรองรับการแปลงสภาพ :	75,435,844 หุ้น
ราคาแปลงสภาพ :	ราคาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาด
อัตราส่วนการแปลงสภาพ :	จำนวนเงินต้นของหุ้นกู้แปลงสภาพหารด้วยราคาแปลงสภาพ
ระยะเวลาการใช้สิทธิแปลงสภาพ :	สามารถใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นกู้แปลงสภาพได้นับจากวันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพจนถึงวันทำการก่อนวันครบกำหนดอายุหุ้นกู้ แปลงสภาพ 1 สัปดาห์

เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการทางสัญญาออกหุ้นกู้แปลงสภาพระยะยาวไม่มีประกันของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.50 ต่อปี ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2568 จำนวน 20 ล้านบาท ให้แก่ Advance Opportunities Fund (“AO Fund”) และจำนวน 30 ล้านบาท ให้แก่ Advance Opportunities Fund I (“AO Fund I”) ซึ่งหุ้นกู้แปลงสภาพดังกล่าวจะครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 23 ธันวาคม 2568 เว้นแต่จะมีการใช้สิทธิแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯก่อนครบกำหนดไถ่ถอน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯได้มีการจัดประเภทหุ้นกู้แปลงสภาพระยะยาวเป็นหุ้นกู้ซึ่งจะต้องจ่ายชำระคืน AO Fund and AO Fund I เป็นจำนวน 20 ล้านบาทและจำนวน 30 ล้านบาทตามลำดับ เนื่องจาก เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2567 สถาบันอนุญาโตตุลาการของประเทศสิงคโปร์ได้มีคำตัดสินสรุปว่าบริษัทฯจะต้องจ่ายชำระคืนหุ้นกู้จำนวน 50 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยค้างจ่ายและค่าธรรมเนียมในการออกหุ้นกู้ตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 35.2

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
หุ้นกู้แปลงสภาพ	50,000	43,206
ค่าธรรมเนียมในการออกหุ้นกู้	7,500	-
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	1,313	562
ดอกเบี้ยปรับค้างจ่าย	4,315	-
รวม	63,128	43,768

24. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	30,870	29,627	11,973	7,771
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,857	2,237	2,243	627
ต้นทุนดอกเบี้ย	863	450	354	115
ต้นทุนบริการในอดีต	-	(2,480)	-	-
โอนย้ายพนักงานจากบริษัทย่อย	127	-	127	-
กลับรายการต้นทุนบริการในอดีต	(1,306)	-	-	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนการการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐาน				
ประชากรศาสตร์	-	4,033	-	2,430
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ				
ทางการเงิน	-	(3,612)	-	(1,159)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	3,415	-	4,596
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(927)	(2,800)	-	(2,407)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	32,484	30,870	14,697	11,973

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 15 ปี (2565: 15.75 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: 11 ปี (2565: 12 ปี))

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
อัตราคิดลด	2.84 - 3.48	2.84 - 3.48	2.96	2.96
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4 - 6	4 - 6	5	5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	1.91 - 45.84	1.91 - 45.84	8.60 - 34.38	8.60 - 34.38

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2566			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(3)	3	(1)	1
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3	(3)	1	(1)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(4)	4	(2)	3

(หน่วย: ล้านบาท)

	2565			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(3)	4	(1)	1
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3	(3)	1	(1)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(4)	5	(2)	3

25. ทุนเรือนหุ้น

<u>ทุนจดทะเบียน</u>

เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯครั้งที่ 1/2566 มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจำนวนเงิน 78 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวนเงิน 356.4 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวนเงิน 434.4 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 78 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด โดยกำหนดราคาเสนอขายหุ้นตามราคาตลาดในวันที่เสนอขาย แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาด และอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิเพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจากเดิมจำนวน 356,398,577 หุ้น เป็นจำนวน 434,398,577 หุ้น บริษัทฯได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2566

เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯครั้งที่ 2/2566 มีมติอนุมติรายการดังนี้

- พิจารณาอนุมัติลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจำนวน 78 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 434.4 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 356.4 ล้านบาท โดยการลดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่ายจำนวน 78,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ซึ่งเป็นหุ้นที่จัดสรรไว้เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบเฉพาะเจาะจงให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ตามมติของที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2566 และพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิเพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจากเดิมจำนวน 434,398,577 หุ้น เป็นจำนวน 356,398,577 หุ้น

- พิจารณาอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจำนวน 280.9 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 356.4 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 637.4 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 280,962,733 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว ในอัตราส่วนการจัดสรร 1 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุน โดยจะเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในราคา 0.70 บาทต่อหุ้น และพิจารณาการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิเพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากเดิมจำนวน 356,398,577 หุ้น เป็นจำนวน 637,361,310 หุ้น

พิจารณาอนุมัติการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทฯเพื่อเสนอขายให้แก้ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 280,962,733 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ในอัตราส่วนการจัดสรร 1 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุน โดยเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ราคา 0.70 บาทต่อหุ้น ทั้งนี้หุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯต่ำกว่ามูลค่าที่ตราไว้ของบริษัทฯได้เป็นไปตามมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งกำหนดว่าบริษัทฯซึ่งดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ถ้าปรากฏว่ามีขาดทุนจะเสนอขายหุ้นต่ำกว่ามูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นที่จดทะเบียนไว้ก็ได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและกำหนดอัตราส่วนลดไว้แน่นอน นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นเดิมมีสิทธิจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนเกินกว่าสิทธิของตนได้ โดยที่ผู้ถือหุ้นเดิมที่จองซื้อเกินกว่าสิทธิจะได้รับการจัดสรรหุ้นที่จองซื้อเกินกว่าสิทธิก็ต่อเมื่อมีหุ้นเหลือจากการจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทที่ได้จองซื้อตามสิทธิครบถ้วนทั้งหมดแล้วเท่านั้น บริษัทฯได้กำหนดวันจองสิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯในระหว่างวันที่ 15 มกราคม ถึง 19 มกราคม 2567 ซึ่งมีผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 145,212,121 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.70 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 101.65 ล้านบาท บริษัทฯได้รับเงินโอนค่าหุ้นเพิ่มทุนครบทั้งจำนวนแล้วเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2567 และบริษัทฯได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2567

26. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

27. ต้นทุนทางการเงิน

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	18,526	16,661	11,574	9,820
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินจากสัญญาเช่า	1,770	2,884	1,974	1,451
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยหุ้นกู้แปลงสภาพ	750	563	750	563
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยหุ้นกู้	5,951	-	5,951	-
รวม	26,997	20,108	20,249	11,834

28. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ต้นทุนการให้บริการ	835	774	448	337
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	267	222	136	118
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	48	57	12	10
ค่าโฆษณา	2	4	1	4
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	84	61	50	41
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	2	1	16	(10)
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ (โอนกลับ)	7	14	172	(23)

29. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	6,953	2,999	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	4,679	(432)	-	723
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	11,632	2,567	-	723

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุน จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(767)	-	(1,173)
	-	(767)	-	(1,173)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(144,894)	(24,027)	(255,048)	13,211
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณ อัตราภาษี	(28,979)	(4,805)	(51,009)	2,642
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	7,550	1,339	42,366	918
รายได้ที่ได้รับการยกเว้น	-	(127)	-	(1,406)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(2,653)	(208)	(1,737)	(6,846)
ผลขาดทุนทางภาษียกมาที่ใช้ในปีปัจจุบัน	(5,637)	(1,491)	-	-
ผลขาดทุนทางภาษีที่คาดว่าจะไม่ได้ใช้	41,351	7,859	10,380	5,415
รวม	40,611	7,372	51,009	(1,919)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	11,632	2,567	-	723

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,225	1,924	215	215
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	-	45	-	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	-	18	-	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	207	189	-	-
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและอุปกรณ์	7,622	7,622	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	5,043	6,174	2,394	2,394
ประมาณการหนี้สิน	1,981	1,980	360	360
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	43,637	46,442	26,094	26,094
รวม	59,715	64,394	29,063	29,063

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	59,757	59,757	-	-
รวม	59,757	59,757	-	-
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	(42)	4,637	29,063	29,063
รายการในงบแสดงฐานะการเงินเป็นดังนี้				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	29,482	34,030	29,063	29,063
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(29,524)	(29,393)	-	-
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	(42)	4,637	29,063	29,063

รายละเอียดวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ของรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
31 ธันวาคม 2566	-	9.78	-	-
31 ธันวาคม 2567	10.77	10.77	-	-
31 ธันวาคม 2568	191.93	191.93	113.79	113.79
31 ธันวาคม 2569	123.25	126.22	46.04	46.04
31 ธันวาคม 2570	40.12	-	22.39	-
31 ธันวาคม 2571	199.65	-	51.90	-
	565.72	338.70	234.12	159.83

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 331 ล้านบาท (2565: 146 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 103 ล้านบาท (2565: 52 ล้านบาท)) ซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้ รอการตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ากลุ่มบริษัทอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ข้างต้นมาใช้ประโยชน์ได้ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2571

30. ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย

จำนวนนี้เป็นภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายตามรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ปี	2566	2565	2566	2565
2560	-	14	-	14
2561	6	6	6	6
2562	13	13	11	11
2563	17	17	8	8
2564	11	12	6	6
2565	22	24	12	12
2566	29	-	15	-
รวม	98	86	58	57

กลุ่มบริษัทแสดงภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายเป็นสินทรัพย์ เนื่องจากกลุ่มบริษัทได้ใช้สิทธิในการขอคืนภาษีข้างต้น ทั้งนี้ มูลค่าที่จะได้รับคืนของภาษีเงินได้ดังกล่าวขึ้นอยู่กับผลการตรวจสอบบัญชีของกลุ่มบริษัทโดยเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทได้รับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายจำนวนรวม 10.2 ล้านบาท (2565: 16.85 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัท: 7.45 ล้านบาท (2565: ไม่มี))

31. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	งบการเงินรวม					
	ขาดทุนสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		ขาดทุนต่อหุ้น	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
ขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(169,217)	(31,393)	280,963	270,344	(0.60)	(0.12)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(255,048)	12,489	280,963	270,344	(0.91)	0.05

32. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทบริการ ในระหว่างปีปัจจุบันกลุ่มบริษัทไม่มีการเปลี่ยนโครงสร้างของส่วนงานดำเนินงานที่รายงานจากงบการเงินประจำปีล่าสุด

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 5 ส่วนงาน ดังนี้

- ธุรกิจรับจัดงาน
- ธุรกิจเช่าอุปกรณ์
- ธุรกิจรับทำสื่อ
- ธุรกิจติดตั้งวัสดุและอุปกรณ์ไฟฟ้า
- ธุรกิจจัดงานคอนเสิร์ต

ข้อมูลรายได้และกำไร (ขาดทุน) ของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม													
	ธุรกิจรับจัดงาน		ธุรกิจเช่าอุปกรณ์		ธุรกิจรับทำสื่อ		ธุรกิจติดตั้งวัสดุและอุปกรณ์ไฟฟ้า		ธุรกิจจัดงานคอนเสิร์ต		การตัดรายการบัญชีระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
รายได้														
รายได้จากภายนอก	751,430	720,544	274,361	186,297	16,401	26,442	192,566	118,250	42,217	137,169	-	-	1,276,975	1,188,702
รายได้ระหว่างส่วนงาน	30,169	13,992	59,887	40,461	19,991	6,057	6,202	3,864	236	-	(116,485)	(64,374)	-	-
รายได้ทั้งสิ้น	781,599	734,536	334,248	226,758	36,392	32,499	198,768	122,114	42,453	137,169	(116,485)	(64,374)	1,276,975	1,188,702
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานตามส่วนงาน	196,417	154,854	54,640	21,608	(11,636)	5,863	41,175	20,301	(75,777)	15,165	-	-	204,819	217,791
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน:														
รายได้อื่น													12,181	6,249
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย													(17,193)	(19,932)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร													(298,463)	(208,027)
ประมาณการหนี้สินจากคดีความ													(19,242)	-
ต้นทุนทางการเงิน													(26,997)	(20,108)
ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้													(144,895)	(24,027)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้													(11,632)	(2,567)
ขาดทุนสำหรับปี													(156,527)	(26,594)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย													(12,690)	(4,799)
ขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ													(169,217)	(31,393)

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

33. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็น รายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 6.61 ล้านบาท (2565: 5.76 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 3.88 ล้านบาท (2565: 3.78 ล้านบาท))

34. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
การค้ำประกัน				
หนังสือค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา	38.59	25.15	37.95	25.15
หนังสือค้ำประกันการไฟฟ้า	0.61	0.61	0.36	0.36
หนังสือค้ำประกันอื่น ๆ	2.41	0.54	0.54	0.54

35. คดีฟ้องร้อง

35.1 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2566 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ถูกพนักงานของบริษัทย่อยจำนวน 2 คน ยื่นฟ้องต่อศาลแรงงานกลางเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายจากการเลิกจ้างโดยไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างแรงงานจำนวน 42.32 ล้านบาท ขณะนี้คดีดังกล่าวอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลแรงงานกลาง ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารพิจารณาจำนวนเงินที่อาจต้องจ่ายชดเชยให้กับพนักงานและได้บันทึกประมาณการหนี้สินจากคดีความในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 5.32 ล้านบาท ซึ่งพิจารณาโดยอ้างอิงจากคดีความที่มีการเรียกร้องเงินจ่ายชดเชยจากพนักงานในลักษณะเดียวกัน อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารและที่ปรึกษากฎหมายของกลุ่มบริษัทเชื่อมั่นว่าผลเสียหายจากคดีฟ้องร้องดังกล่าวจะไม่เกินกว่าสำรองค่าเผื่อหนี้สินจากคดีความที่บริษัทย่อยได้บันทึกไว้ ปัจจุบันผลของคดีฟ้องร้องดังกล่าวยังไม่ถึงที่สุดและคดีความขึ้นอยู่กับกระบวนการยุติธรรมในอนาคต

35.2 ในระหว่างปี 2566 ผู้ลงทุนในหุ้นกู้แปลงสภาพในฐานะผู้ร้องได้ยื่นคำร้องต่อสถาบันอนุญาโตตุลาการประเทศสิงคโปร์ กล่าวอ้างว่าบริษัทฯ ในฐานะคู่พิพาทผิดสัญญาการจ่ายชำระค่าธรรมเนียมในการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ โดยให้บริษัทฯจ่ายชำระค่าธรรมเนียมในการออกหุ้นกู้จำนวน 7.5 ล้านบาทและจ่ายชำระคืนหุ้นกู้แปลงสภาพจำนวน 50 ล้านบาท พร้อมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี บริษัทฯได้แต่งตั้งทนายยื่นคำให้การคัดค้านต่อสถาบันอนุญาโตตุลาการประเทศสิงคโปร์เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2566 แล้ว ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ยกข้อต่อสู้ในคำให้การแล้วว่าผู้ร้องไม่มีสิทธิเรียกค่าธรรมเนียมทั้งจำนวนจากบริษัทฯเนื่องจากบริษัทฯ ได้รับเงินจากการออกหุ้นกู้แปลงสภาพชุดที่ 1 จำนวน 50 ล้านบาท จากวงเงินทั้งหมดจำนวน 150 ล้านบาท ดังนั้นค่าธรรมเนียมร้อยละ 5 สำหรับการออกหุ้นกู้แปลงสภาพควรเรียกชำระเพียงจำนวน 2.5 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้บันทึกค่าธรรมเนียมค้างจ่ายในการออกหุ้นกู้แปลงสภาพจำนวน 7.5 ล้านบาทแล้ว ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯให้ความเห็นว่าเมื่อสถาบันอนุญาโตตุลาการระหว่างประเทศสิงคโปร์มีคำชี้ขาด ผู้ร้องจะต้องยื่นคำร้องขอให้บังคับคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการต่างประเทศดังกล่าวต่อศาลไทยเมื่อมีคาพิพากษา จึงจะมีผลบังคับให้บริษัทฯ ชำระเงินตามคาพิพากษาได้ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ยื่นคำคัดค้านต่อสถาบันอนุญาโตตุลาการประเทศสิงคโปร์เพื่อเรียกร้องค่าชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากผู้ร้องไม่ได้ให้หุ้นกู้กับบริษัทฯครบทั้งวงเงินตามจำนวนในสัญญา โดยให้ผู้ร้องชำระเงินชดเชยค่าเสียโอกาสในการลงทุนให้แก่บริษัทฯ

เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2567 สถาบันอนุญาโตตุลาการของประเทศสิงคโปร์ได้มีคำตัดสินสรุปว่าบริษัทฯจะต้องจ่ายชำระคืนหุ้นกู้จำนวน 50 ล้านบาท พร้อมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1.5 นับตั้งแต่วันที่ออกหุ้นกู้จนถึงวันที่ 11 เมษายน 2565 และดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 นับตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน 2565 จนถึงวันที่จ่ายชำระคืนหุ้นกู้ นอกจากนี้บริษัทฯจะต้องจ่ายชำระค่าธรรมเนียมในการออกหุ้นกู้จำนวนเงินรวม 7.5 ล้านบาทให้กับผู้ออกหุ้นกู้ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯบันทึกหนี้สินดังกล่าวไว้แล้วทั้งจำนวน ปัจจุบันผลของคดียังไม่ถึงที่สุด เนื่องจากผู้ลงทุนในหุ้นกู้แปลงสภาพยังไม่ได้ยื่นคำร้องต่อศาลไทย เพื่อเข้าสู่กระบวนการในศาลไทยตามที่กฎหมายกำหนด

35.3 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566 บริษัทคู่ค้าแห่งหนึ่งในฐานะโจทก์ได้ยื่นคำฟ้องต่อศาลแพ่งโดยกล่าวอ้างว่าบริษัทฯในฐานะจำเลยผิดสัญญาจากการว่าจ้างผลิตสื่อวีดีทัศน์และเนื้อหาจัดแสดงนิทรรศการ โดยให้ บริษัทฯชำระหนี้คงค้างแก่โจทก์เป็นจำนวนเงิน 6.6 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯบันทึกหนี้สินดังกล่าวไว้แล้วทั้งจำนวน ปัจจุบันผลของคดีฟ้องร้องดังกล่าวยังไม่ถึงที่สุดและคดีความขึ้นอยู่กับกระบวนการยุติธรรมในอนาคต

35.4 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2566 บริษัทคู่ค้าแห่งหนึ่งและบุคคลรายหนึ่งในฐานะโจทก์ได้ยื่นฟ้องต่อศาลแพ่งโดยกล่าวอ้างว่าบริษัทย่อยแห่งหนึ่งในฐานะจำเลยไม่ชำระค่าบริการงานออกแบบและวางแผนประชาสัมพันธ์ในส่วนที่โจทก์ได้ดำเนินการไปแล้ว โดยให้บริษัทย่อยชำระค่าบริการดังกล่าวให้แก่โจทก์เป็นจำนวนเงิน 1.28 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี ทั้งนี้ ปัจจุบันคดีดังกล่าวอยู่ระหว่างการสืบพยาน รวมทั้งที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทย่อยให้ความเห็นว่าโจทก์ไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายจากบริษัทย่อยเนื่องจากบริษัทย่อยยังไม่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้างผลิตสื่อหรืออนุมัติโครงการให้โจทก์เพื่อเริ่มดำเนินการ รวมทั้งบริษัทย่อยยังไม่ได้มีการรับมอบงาน ฝ่ายบริหารพิจารณาว่าคดีดังกล่าวเป็นคดีที่มีข้อต่อสู้และมีโอกาสที่ศาลจะพิพากษายกฟ้องโจทก์ภายหลังจากที่ศาลได้พิจารณาข้อเท็จจริงทั้งหมดแล้ว บริษัทย่อยจึงไม่ได้บันทึกสำรองค่าเผื่อหนี้สินจากคดีความดังกล่าว ปัจจุบันผลของคดีฟ้องร้องดังกล่าวยังไม่ถึงที่สุดและคดีความขึ้นอยู่กับกระบวนการยุติธรรมในอนาคต

35.5 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2566 บริษัทคู่ค้าแห่งหนึ่งในฐานะโจทก์ได้ยื่นฟ้องต่อศาลแพ่งโดยกล่าวอ้างว่าบริษัทย่อยแห่งหนึ่งในฐานะจำเลยผิดสัญญาจ้างทำของ โดยให้บริษัทย่อยชำระค่าจ้างแก่โจทก์เป็นจำนวนเงิน 0.53 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯบันทึกหนี้สินดังกล่าวไว้แล้วทั้งจำนวน ปัจจุบันผลของคดีฟ้องร้องดังกล่าวยังไม่ถึงที่สุดและคดีความขึ้นอยู่กับกระบวนการยุติธรรมในอนาคต

35.6 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2566 บริษัทคู่ค้าแห่งหนึ่งในฐานะโจทก์ได้ยื่นฟ้องต่อศาลแพ่งโดยกล่าวอ้างว่าบริษัทย่อยแห่งหนึ่งในฐานะจำเลยผิดสัญญาจ้างบริการพื้นที่ โดยให้บริษัทย่อยชำระค่าปรับตามสัญญาให้แก่โจทก์เป็นจำนวนเงิน 2.07 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี ทั้งนี้ บริษัทย่อยได้บันทึกประมาณการหนี้สินจากคดีความสำหรับเงินค่าปรับตามสัญญาในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวนรวม 2.11 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าผลเสียหายจากคดีฟ้องร้องดังกล่าวจะไม่เกินกว่าสำรองค่าเผื่อหนี้สินจากคดีความที่บริษัทย่อยได้บันทึกไว้ ปัจจุบันผลของคดีฟ้องร้องดังกล่าวยังไม่ถึงที่สุดและคดีความขึ้นอยู่กับกระบวนการยุติธรรมในอนาคต

35.7 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2566 บริษัทฯได้ถูกพนักงานอัยการฟ้องร้องคดีอาญาต่อศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบกลาง โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช.) ได้แจ้งข้อกล่าวหาแก่บริษัทฯ โดยกล่าวหาว่าบริษัทฯ ร่วมกันกับกิจการอีกแห่งหนึ่งในการทำการเสนอราคาให้กับโครงการของรัฐบาล นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ยื่นคำคัดค้านต่อศาลเพื่อต่อสู้คดีดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯและฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าผลของคดีฟ้องร้องดังกล่าวยังไม่ถึงที่สุดและคดีความขึ้นอยู่กับกระบวนการยุติธรรมในอนาคต จึงยังไม่ได้มีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนจากคดีความดังกล่าวไว้ในงบการเงิน

36. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ที่ดิน	-	352	-	352
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	12	-	12

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ที่ดิน	-	352	-	352
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	12	-	12

37. เครื่องมือทางการเงิน

37.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืม เงินลงทุน เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืม และเงินฝากธนาคาร โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้อย่างสูงที่จะไม่ได้รับชำระหนี้ และได้ดำเนินการตามกระบวนการที่จำเป็นเรียบร้อยแล้ว

เงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทฯเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาดได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารและหุ้นกู้ สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่						
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	27	2	29	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	234	234	-
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	-	-	-	-	59	59	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10	-	-	2	-	12	หมายเหตุ 11
	10	-	-	29	295	334	
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	-	-	238	-	238	หมายเหตุ 18
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	158	158	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการอื่น	11	-	-	8	-	19	หมายเหตุ 19
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	5	-	-	46	-	51	หมายเหตุ 22
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9	14	-	-	-	23	2.07 - 6.35
หุ้นกู้	30	50	-	-	-	80	หมายเหตุ 21
หุ้นกู้แปลงสภาพ	50	-	-	-	13	63	หมายเหตุ 23
	105	64	-	292	171	632	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่						
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	56	2	58	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	213	213	-
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	-	-	-	-	84	84	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	10	-	2	-	12	หมายเหตุ 11
	-	10	-	58	299	367	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	-	-	223	-	223	หมายเหตุ 18
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	155	155	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	12	1	-	72	-	85	หมายเหตุ 22
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2	36	-	-	-	38	2.07 - 6.35
หุ้นกู้แปลงสภาพ	-	44	-	-	-	44	หมายเหตุ 23
	14	81	-	295	155	545	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่						
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	6	-	6	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	176	176	-
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	-	-	-	-	46	46	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	-	13	-	13	หมายเหตุ 6
เงินปันผลค้างรับ	-	-	-	-	4	4	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	4	-	-	-	-	4	หมายเหตุ 11
	4	-	-	19	226	249	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	-	-	159	-	159	หมายเหตุ 18
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	140	140	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการอื่น	11	-	-	8	-	19	หมายเหตุ 19
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	6	-	-	-	-	6	หมายเหตุ 6
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	3	-	-	21	-	24	หมายเหตุ 22
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3	14	18	-	-	35	3.39 - 5.45
หุ้นกู้	30	50	-	-	-	80	หมายเหตุ 21
หุ้นกู้แปลงสภาพ	50	-	-	-	13	63	หมายเหตุ 23
	103	64	18	188	153	526	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่						
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	4	-	4	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	109	109	-
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	-	-	-	-	55	55	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	-	152	-	152	หมายเหตุ 6
เงินปันผลค้างรับ	-	-	-	-	40	40	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	4	-	-	-	4	หมายเหตุ 11
	-	4	-	156	204	364	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	-	-	136	-	136	หมายเหตุ 18
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	98	98	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	3	-	-	33	-	36	หมายเหตุ 22
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2	22	-	-	-	24	6.00 - 6.34
หุ้นกู้แปลงสภาพ	-	44	-	-	-	44	หมายเหตุ 23
	5	66	-	169	98	338	

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

	2566		2565	
สกุลเงิน	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)
บาท	+1.0	0.5	+1.0	0.7
	-1.0	(0.5)	-1.0	(0.7)

การวิเคราะห์ผลกระทบข้างต้นจัดทำขึ้นโดยใช้สมมติฐานว่าจำนวนเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดและตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ตลอด 1 ปี และยังถือเสมือนว่าอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดของเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมไม่ได้มีอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้แล้ว ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจึงมีผลกระทบต่อดอกเบี้ยที่ต้องชำระตลอด 12 เดือนเต็ม

<u>ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง</u>

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น หุ้นกู้ หุ้นกู้แปลงสภาพ เงินกู้ยืมธนาคารและสัญญาเช่า ส่วนที่จะครบกำหนดในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า โดยพิจารณาจากกระแสเงินสดรับจ่ายจากการดำเนินงานและฐานะสภาพคล่องประจำวัน นอกจากนี้กลุ่มบริษัทมีการบริหารวันที่ในการชำระหนี้สินไม่ให้มีการกระจุกตัวในช่วงเวลาเดียวกันเพื่อลดความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันรวมถึงภาระดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญา สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม ระยะสั้นจากธนาคาร	238	-	-	-	238
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	158	-	-	-	158
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการอื่น	-	19	-	-	19
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	36	15	-	51
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	9	14	-	23
หุ้นกู้	-	30	50	-	80
หุ้นกู้แปลงสภาพ	63	-	-	-	63
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	459	94	79	-	632

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม ระยะสั้นจากธนาคาร	223	-	-	-	223
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	155	-	-	-	155
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	33	52	-	85
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	23	15	-	38
หุ้นกู้แปลงสภาพ	-	-	44	-	44
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	378	56	111	-	545

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม					
ระยะสั้นจากธนาคาร	159	-	-	-	159
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	140	-	-	-	140
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	24	-	-	24
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	3	14	18	35
หุ้นกู้	-	30	50	-	80
หุ้นกู้แปลงสภาพ	63	-	-	-	63
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	362	57	64	18	501

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม					
ระยะสั้นจากธนาคาร	136	-	-	-	136
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	98	-	-	-	98
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	12	24	-	36
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2	22	-	24
หุ้นกู้แปลงสภาพ	-	-	44	-	44
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	234	14	90	-	338

37.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เจ้าหนี้และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร หุ้นกู้ แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ข) เงินกู้ยืมระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

38. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.15:1 (2565: 1.33:1) และเฉพาะบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 4.92:1 (2565: 1:1)

39. การอนุมัติงบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567

ภาคผนวก

1. **พลเอก พอพล มณีรินทร์**

อายุ: 68 ปี **สัดส่วนการถือหุ้น (%): -**

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ตำแหน่งบริษัท:

- ประธานคณะกรรมการบริษัท (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 14 ตุลาคม 2566)
- กรรมการอิสระ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 14 ตุลาคม 2566)
- จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 0.25 ปี

คุณวุฒิการศึกษา / การอบรมอื่นๆ:

- โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า; ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย; ปริญญาโท รัฐศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการปกครอง
- วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร; หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 49/2550
- สถาบันพระปกเกล้า; หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการ สำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรกำกับดูแล (Regulator) รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน รุ่นที่ 21/2562

การอบรมหลักสูตรกรรมการจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย:

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย; หลักสูตรกรรมการ Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 233

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง / หรือตำแหน่งที่สำคัญ:

- การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2566 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการบริษัท และ กรรมการอิสระ	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
2562 - 2565	ประธานคณะกรรมการบริษัท และ กรรมการอิสระ	บริษัท เอ็นซีแอล อินเตอร์เนชั่นแนล โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)
2560 - 2562	กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ	บริษัท เอ็นซีแอล อินเตอร์เนชั่นแนล โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

- การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2560 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์กรมหาชน)
2558 - 2559	รองปลัดกระทรวงกลาโหม	กระทรวงกลาโหม
2555 - 2557	ผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อย พระจุลจอมเกล้า	กองทัพบก

2. นายกิติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์

อายุ: 53 ปี **สัดส่วนการถือหุ้น (%)**: 22.79%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ตำแหน่งบริษัท:

- กรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 2 ธันวาคม 2564)
- ประธานคณะกรรมการบริหาร (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 2 ธันวาคม 2564)
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 มกราคม 2565)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรองบริษัท
- จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 2 ปี

คุณวุฒิการศึกษา / การอบรมอื่น ๆ:

- Stamford International University; ปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจ
- มหาวิทยาลัยกรุงเทพ; ปริญญาตรี สาขาการตลาด
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย; Real Estate (RECU)
- วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร; หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- สถาบันวิทยาการตลาดทุน; หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 13
- Ultra Wealth Group; Ultra Wealth รุ่นที่ 3
- มหาวิทยาลัยศรีปทุม (Academy of Business Creativity); ABC Difference รุ่นที่ 7

การอบรมหลักสูตรกรรมการจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย:

-ไม่มี-

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง / หรือตำแหน่งที่สำคัญ:

- การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

- การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 14 แห่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซี เอ็ม ไลฟ์ จำกัด
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด
2552 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เซ็นจูรี่ 21 (ประเทศไทย) จำกัด
2558 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ซีดับบลิว บีที จำกัด
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท เซ็นจูรี่ 21 ฟอร์จูน จำกัด
	กรรมการบริหาร	บริษัท เซ็นจูรี่ 21 สยาม คอร์ป จำกัด
	กรรมการบริหาร	บริษัท ซีบี ไพร์ม พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
	กรรมการบริหาร	บริษัท เพรสทีจ วัน (1994) จำกัด
	กรรมการบริหาร	บริษัท ทีเอ็นวาย แอสเสท จำกัด
	กรรมการบริหาร	บริษัท เดอะ แก๊ส แคร์ริเออร์ จำกัด
	กรรมการบริหาร	บริษัท มาริติมุส จำกัด

3. **นายกิตติ พัวถาวรสกุล**

อายุ: 57 ปี **สัดส่วนการถือหุ้น (%):** 4.36%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ตำแหน่งบริษัท:

- รองประธานคณะกรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 2 ธันวาคม 2564)
- กรรมการบริหาร (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 2 ธันวาคม 2564)
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 2 ธันวาคม 2564)
- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 มกราคม 2565)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรองบริษัท
- จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 2 ปี

คุณวุฒิการศึกษา / การอบรมอื่นๆ:

- มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ; ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ
- วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร; หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 63
- สถาบันพระปกเกล้า; หลักสูตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์ สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 6
- ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ; หลักสูตรผู้พิพากษาสมทบ รุ่นที่ 12
- สถาบันวิทยาลัยตลาดทุน; หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง วตท. รุ่นที่ 22

การอบรมหลักสูตรกรรมการจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย:

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย; หลักสูตร Director Certificate Program (DCP) รุ่นที่ 197
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย; หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 103

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง / หรือตำแหน่งที่สำคัญ:

- การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2564 - ปัจจุบัน	รองประธานคณะกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติงาน	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
2565 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการบริษัท และ ประธานคณะกรรมการบริหาร	บริษัท ควอลลีเทค จำกัด (มหาชน)
2556 - 2566	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร ประธานบริษัท และกรรมการผู้จัดการส่วนงานพัฒนาธุรกิจ	บริษัท เอ็นซีแอล อินเตอร์เนชั่นแนล โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

- การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 10 แห่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซี เอ็ม ไลฟ์ จำกัด
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซี เอ็ม แล็บ จำกัด
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แอลจี คอนเทนเนอร์ ไลน์ (สิงคโปร์) จำกัด
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร	เอ็นซีแอล อินเตอร์เนชั่นแนล โลจิสติกส์ USA จำกัด
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซิม (ไทยแลนด์) จำกัด
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แอล เอ็น จี ฟู้ดโปรดักส์ จำกัด
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เกรซ วอเทอร์ เมด จำกัด
2559 - 2562	กรรมการ	บริษัท แอลจี คอนเทนเนอร์ ไลน์ จำกัด
2559 - 2562	กรรมการ	บริษัท เอสเอสเค อินเตอร์ โลจิสติกส์ จำกัด

4. **นายสุจริต อิศรางกูร ณ อยุธยา**

อายุ: 56 ปี **สัดส่วนการถือหุ้น (%):** -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ตำแหน่งบริษัท:

- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 14 ตุลาคม 2566)
- กรรมการอิสระ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 14 ตุลาคม 2566)
- ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 12 ธันวาคม 2566)
- จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 0.25 ปี

คุณวุฒิการศึกษา / การอบรมอื่นๆ:

- California State Polytechnic University, Pomona, USA; ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเกษตร
- California State Polytechnic University, Pomona, USA; ปริญญาโท MBA
- สมาคมบริษัทหลักทรัพย์; หลักสูตรความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานในสายงานที่ปรึกษาทางการเงิน

การอบรมหลักสูตรกรรมการจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย:

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย; หลักสูตรกรรมการ Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 58/2549

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง / หรือตำแหน่งที่สำคัญ:

- การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2566 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

- การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 4 แห่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2565 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	บริษัท แอดวานซ์ เพาเวอร์ คอนเวอร์ชั่น จำกัด
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท สินสุจริต จำกัด
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท แซด ทู ไนน์ จำกัด
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สยามอุตสาหกรรมเกษตรอาหาร จำกัด (มหาชน)
2560	กรรมการบริหาร	บริษัทหลักทรัพย์ เอเชีย เวลท์ จำกัด
2546 - 2558	กรรมการบริหาร	บริษัท เอแคป แอ๊ดไวเซอรี่ จำกัด (มหาชน)
2551 - 2558	กรรมการ	บริษัท เอแคป คอร์ปอเรท เซอร์วิสเซส จำกัด
2553 - 2556	กรรมการ	บริษัท บริหารสินทรัพย์ เอแคป (เอเชีย) จำกัด

5. **นางสาววีณา อุปัทยา**

อายุ: 63 ปี **สัดส่วนการถือหุ้น (%):** -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ตำแหน่งบริษัท:

- กรรมการตรวจสอบ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 13 พฤศจิกายน 2566)
- ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 12 ธันวาคม 2566)
- กรรมการอิสระ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 13 พฤศจิกายน 2566)
- จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 0.1 ปี

คุณวุฒิการศึกษา / การอบรมอื่น ๆ:

- Assumption Commercial College; Certificated

การอบรมหลักสูตรกรรมการจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย:

-ไม่มี-

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง / หรือตำแหน่งที่สำคัญ:

- การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

- การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2556 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาทางธุรกิจและประสานงาน ธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ	บริษัท วิทซ์ โกลบอล แมนเนจเมนต์ จำกัด
2549 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาด้านดำเนินธุรกิจนำเข้า-ส่งออกทั่วโลก คลังสินค้าและห้องเย็น และงานขนส่งสินค้าทั่วประเทศ	บริษัท เอเอฟเอส เฟรท เซอร์วิสเซส จำกัด

6. **นายศักดา เกตุแก้ว**

อายุ: 36 ปี **สัดส่วนการถือหุ้น (%):** -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ตำแหน่งบริษัท:

- กรรมการตรวจสอบ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 14 ตุลาคม 2566)
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 14 ตุลาคม 2566)
- กรรมการอิสระ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 14 ตุลาคม 2566)
- กรรมการบริหารความเสี่ยง (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 12 ธันวาคม 2566)
- จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 0.25 ปี

คุณวุฒิการศึกษา / การอบรมอื่นๆ:

- มหาวิทยาลัยรามคำแหง; นิติศาสตรมหาบัณฑิต ปีการศึกษา 2563
- มหาวิทยาลัยรามคำแหง; นิติศาสตรบัณฑิต ปีการศึกษา 2551
- สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภาทนายความ; หลักสูตรวิชาว่าความ รุ่นที่ 35
- สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย; โครงการอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย รุ่นที่ 32 ประจำปี 2564

การอบรมหลักสูตรกรรมการจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย:

-ไม่มี-

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง / หรือตำแหน่งที่สำคัญ:

- การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการอิสระ และ กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

- การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ทศธรรม จำกัด
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท โปร - ลอว์ จำกัด

7. **นางสาวนันทิยา โสวะภาสน์**

อายุ: 47 ปี **สัดส่วนการถือหุ้น (%):** 0.00004%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ตำแหน่งบริษัท:

- กรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 11 สิงหาคม 2566)
- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 ตุลาคม 2566)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรองบริษัท
- จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 0.5 ปี

คุณวุฒิการศึกษา / การอบรมอื่นๆ:

- มหาวิทยาลัยรามคำแหง; ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การบัญชี)
- มหาวิทยาลัยรามคำแหง; ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (การบัญชี)
- สมาคมวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์; หลักสูตร Continuing Profession Development (CPD)

การอบรมหลักสูตรกรรมการจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย:

-ไม่มี-

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง / หรือตำแหน่งที่สำคัญ:

- การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
2563 - 2566	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
2558 - 2562	ผู้จัดการบัญชีอาวุโส	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

- การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 4 แห่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซี เอ็ม ไลฟ์ จำกัด

8. **นายมงคล ศีลธรรมพิทักษ์**

อายุ: 51 ปี **สัดส่วนการถือหุ้น (%):** 0.0015%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ตำแหน่งบริษัท:

- กรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 22 ธันวาคม 2566)
- ประธานเจ้าหน้าที่สายงานพัฒนาธุรกิจ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 22 ธันวาคม 2566)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรองบริษัท
- จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 0.01 ปี

คุณวุฒิการศึกษา / การอบรมอื่นๆ:

- มหาวิทยาลัยพายัพ; ปริญญาตรี คณะนิเทศศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย:

-ไม่มี-

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง / หรือตำแหน่งที่สำคัญ

- การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานพัฒนาธุรกิจ	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
2556 - 2566	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
2547 - 2556	ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจ	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

- การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

-ไม่มี-

9. **นายพิเชษฐ ตุรงคินานนท์**

อายุ: 55 ปี **สัดส่วนการถือหุ้น (%):** -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ตำแหน่งบริษัท:

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 13 พฤศจิกายน 2566)

คุณวุฒิการศึกษา / การอบรมอื่นๆ:

- มหาวิทยาลัยศิลปากร; ปริญญาตรี ศิลปศาสตร์บัณฑิต การออกแบบผลิตภัณฑ์

การอบรมหลักสูตรกรรมการจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย:

-ไม่มี-

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง / หรือตำแหน่งที่สำคัญ:

- การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2565 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

- การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2567 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการโครงการหลักสูตรการจัดการกิจกรรมพิเศษและการประชาสัมพันธ์ระดับนานาชาติเพื่อผู้บริหารระดับสูง (กพส.1/10)	มหาวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล (CMMU)
2566 - ปัจจุบัน	อุปนายกสมาคมธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน	สมาคมธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน
2549 - 2553	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท บายอน ซีเอ็ม จำกัด (ประเทศกัมพูชา)
2548 - 2552	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ซีเม็กซ์ เอ็กซิบิชั่น จำกัด
2534 - 2555	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

10. **นางสาวธนภร เพ็ชรล้วน**

อายุ: 52 ปี **สัดส่วนการถือหุ้น (%):** -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ตำแหน่งบริษัท:

- กรรมการผู้จัดการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 มกราคม 2560)

คุณวุฒิการศึกษา / การอบรมอื่นๆ:

- มหาวิทยาลัยกรุงเทพ; ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์บัณฑิต

การอบรมหลักสูตรกรรมการจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย:

-ไม่มี-

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง / หรือตำแหน่งที่สำคัญ:

- การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
2558 - 2559	ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจ	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

- การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

  -ไม่มี-

11. **นางสาวจุติพร มิ่งขวัญรุ่งเรือง**

อายุ: 51 ปี **สัดส่วนการถือหุ้น (%):** 0.002%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ตำแหน่งบริษัท:

- กรรมการผู้จัดการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 มกราคม 2556)

คุณวุฒิการศึกษา / การอบรมอื่น ๆ:

- Queensland University of Technology, Australia; Master of Business Administration

การอบรมหลักสูตรกรรมการจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย:

-ไม่มี-

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง / หรือตำแหน่งที่สำคัญ:

- การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
2550 - 2555	ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจ	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

- การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

  -ไม่มี-

12. **นางสาวขันษา เดิมสมบูรณ์**

อายุ: 49 ปี **สัดส่วนการถือหุ้น (%):** -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ตำแหน่งบริษัท:

- กรรมการผู้จัดการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 มกราคม 2560)

คุณวุฒิการศึกษา / การอบรมอื่น ๆ:

- มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์; ปริญญาตรี วารสารศาสตร์บัณฑิต

การอบรมหลักสูตรกรรมการจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย:

-ไม่มี-

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง / หรือตำแหน่งที่สำคัญ:

- การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
2558 - 2559	ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจ	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

- การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

  -ไม่มี-

13. นายปกรณ์ ไตรยสุนันท์

อายุ: 50 ปี **สัดส่วนการถือหุ้น (%):** -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ตำแหน่งบริษัท:

- กรรมการผู้จัดการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 มกราคม 2565)

คุณวุฒิการศึกษา / การอบรมอื่น ๆ:

- มหาวิทยาลัยกรุงเทพ; ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์บัณฑิต

การอบรมหลักสูตรกรรมการจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย:

-ไม่มี-

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง / หรือตำแหน่งที่สำคัญ:

- การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
2550 - 2555	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
2556 - 2562	ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจ	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

- การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2564 - 2565	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เนิร์ฟ ครีเอทีฟ จำกัด

14. นางสาววราภา สายเป้า

อายุ: 44 ปี **สัดส่วนการถือหุ้น (%):** -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ตำแหน่งบริษัท:

- กรรมการผู้จัดการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 มกราคม 2566)

คุณวุฒิการศึกษา / การอบรมอื่น ๆ:

- มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์; ปริญญาตรี ศิลปศาสตร์ ภาษาอังกฤษ

การอบรมหลักสูตรกรรมการจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย:

-ไม่มี-

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง / หรือตำแหน่งที่สำคัญ:

- การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
2563 - 2565	ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจ	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

- การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

-ไม่มี-

15. **นางสาวนภามาศ พลายงาม**

อายุ: 50 ปี **สัดส่วนการถือหุ้น (%):** -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ตำแหน่งบริษัท:

- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2566)

คุณวุฒิการศึกษา / การอบรมอื่น ๆ:

- มหาวิทยาลัยศรีปทุม; ปริญญาโท การบัญชี
- มหาวิทยาลัยศรีปทุม; ปริญญาตรี การบัญชี
- CFO Refresher Course 2023
- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย; CFO's Orientation Course
- สภาวิชาชีพบัญชี; Orientation Course - CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 2
- สภาวิชาชีพบัญชี; CFO in Practice รุ่นที่ 7
- NIDA สภาอุตสาหกรรม MAI; CFO มืออาชีพ รุ่นที่ 4
- สมาคมผู้สอบบัญชีภาษีอากรแห่งประเทศไทย; หลักสูตรเตรียมความพร้อมเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตที่ปรึกษาภาษีอากร ภาค 1 ว่าด้วยกฎหมายสรรพกร

การอบรมหลักสูตรกรรมการจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย:

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย; หลักสูตรกรรมการ Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 254
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย; หลักสูตรกรรมการ Risk Management Program for Corporate Leader (RCL) รุ่นที่ 12
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย; หลักสูตรกรรมการ Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 32
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย; หลักสูตรกรรมการ Boardroom Success Though Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 4

ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง / หรือตำแหน่งที่สำคัญ:

- การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2566 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
2562 - 2564	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน	บริษัท ฟังก์ชั่น อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
2555 - 2559	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	บริษัท เพาเวอร์โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

- การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2559 - 2562	กรรมการบริหาร กรรมการบริษัท และผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีและการเงิน	บริษัท แฟมมิลี่ อะมิวส์เม้นท์ จำกัด
2543 - 2555	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท เอ็ม.วี.ที.คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทฯ บริษัทย่อย ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายชื่อกรรมการ	บมจ. ซีเอ็มโอ	บริษัทย่อย						
		บจก. พีเอ็ม เซ็นเตอร์	บจก. เนิร์ฟ ครีเอทีฟ	บจก. มิวส์ คอร์ปอเรชั่น	บจก. ซี เอ็ม ไลฟ์	บจก. ซี เอ็ม แล็บ	บจก. โมเมนตัม เอส	บจก. เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี
1. พลเอก พอพล มณีรินทร์	A, H							
2. นายกิติศักดิ์ จำปาทิพย์พงศ์	C, I, J		A, E, I, J	A, E, I, J	A, E, I, J	A, E, I, J	A, E, J	E, J
3. นายกิตติ พัวถาวรสกุล	B, D, I, J, L		E, J	E, J	E, J	E, J	E, J	E, J
4. นายสุจริตอิศรางกูร ณ อยุธยา	F, H, M							
5. นางสาววีณา อุปัทยา	G, H, K							
6. นายศักดา เกตุแก้ว	G, H, L, N							
7. นายมงคล ศีลธรรมพิทักษ์*	D, E, I, J							
8. นางสาวนันทิยา โสวะภาสน์**	D, E, I, J		E, J	E, J	E, J		E, J	
9. นางสาวดวงสมร ศุภศักดิ์สุทัศน์		E, I, J						
10. นายธนพล จุ้ยเจริญ		E, I, J						
11. นายจอชัว คอบ เลเธอร์ส		E, I, J						
12. นายประทีป ปูรณวัฒนากูล								A, I, J
13. นางสาวดาราศรี ปูรณวัฒนากูล								E, J
14. นางสาวปณัชชา ปนัดดาภรณ์							E, I, J	
15. นายราม รัตนะพร				E, I, J				
16. นางสาวสิรอัยย์ รุจิภาไพสิฐ				E, J				
17. นางสาวธนัชพร จำปาทิพย์พงศ์					E, I, J			

หมายเหตุ

A = ประธานคณะกรรมการ
B = รองประธานกรรมการ
C = ประธานคณะกรรมการบริหาร
D = กรรมการบริหาร
E = กรรมการ
F = ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
G = กรรมการตรวจสอบ
H = กรรมการอิสระ
I = ผู้บริหาร
M = ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
J = กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
N = กรรมการบริหารความเสี่ยง
K = ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
L = กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

* = นายมงคล ศีลธรรมพิทักษ์ ถูกแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร ตั้งแต่วันที่ 11 มกราคม 2567

** = นางสาวนันทิยา โสวะภาสน์ ถูกแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร ตั้งแต่วันที่ 11 มกราคม 2567

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ - สกุล นางสาวรวิรรณ เขียวทรัพย์

อายุ 41 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน Internal Audit Manager

คุณวุฒิทางการศึกษา
ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ปริญญาตรี : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ : พาณิชยกรรม สาขาการบัญชี

ประวัติการทำงาน - อบรม

ประวัติการทำงาน

2546 - 2556 : เจ้าหน้าที่ประจำคณะนิเทศศาสตร์, มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
2556 - 2557 : เจ้าหน้าที่อาวุโสประจำคณะวิทยาการจัดการ, สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
2557 - 2559 : Internal Audit Office, บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด
2560 - 2562 : Internal Audit Office, บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
2562 - 2563 : Internal Audit Supervisor, บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
2564 - 2566 : Assistant Internal Audit Manager, บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
2566 - ปัจจุบัน : Internal Audit Manager, บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

ประวัติการอบรม - สัมมนา

2567 : การรายงานความยั่งยืน, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2565 : กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน, สถาบันพัฒนาและทดสอบทักษะดิจิตัล
2561 : PwC Forensics Seminar on Procurement Fraud, PWC Thailand
2561 : PwC Forensics Seminar on Cybercrime - The Looming Threat to Global Economy, PWC Thailand

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ในการประกอบธุรกิจให้บริการบริหารการจัดงาน (Event Management) นั้น บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ แบ่งออกเป็น 1 ส่วนหลัก คือ

- สินทรัพย์ถาวร ได้แก่ ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ดำเนินงาน

5.1) สินทรัพย์ถาวรหลักของบริษัทฯและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

- **ที่ดิน**

ที่ตั้ง	ขนาด	ประเภท การถือครอง	วัตถุประสงค์ การถือครอง	มูลค่า ตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
เลขที่ดิน 785 ตำบลธงชัยเหนือ อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา	199 ตารางวา	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์	ที่ดินว่างเปล่า ไม่ได้ ประกอบธุรกิจ	0.39	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ
เลขที่ดิน 5341 ตำบลคลองกุ่ม บึงกุ่ม กรุงเทพฯ	4 ไร่ 2 ตารางวา	พีเอ็ม เป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์	ที่ตั้งของอาคาร สำนักงาน พีเอ็ม ในปัจจุบัน	112.14	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัท และเงินกู้ระยะสั้น, เงินกู้ยืมระยะยาว, วงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารของบริษัทและบริษัทใหญ่ และวงเงินตั๋วขายลดของบริษัทใหญ่กับสถาบันการเงิน ในประเทศแห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 11 ตำบลคลองกุ่ม บึงกุ่ม กรุงเทพฯ	7 ไร่ 3 งาน 73 ตารางวา	พีเอ็ม เป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์	ที่ตั้งของ คลังสินค้า ชั่วคราวของ บริษัท ในปัจจุบัน	219.71	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัท และเงินกู้ระยะสั้น, เงินกู้ยืมระยะยาว, วงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารของบริษัทและบริษัทใหญ่ และวงเงินตั๋วขายลดของบริษัทใหญ่กับสถาบันการเงิน ในประเทศแห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 5185 ตำบลคลองกุ่ม บึงกุ่ม กรุงเทพฯ	100 ตารางวา	พีเอ็ม เป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์	เป็นทางเข้าออก ของคลังสินค้า ชั่วคราวของ บริษัทในปัจจุบัน	7.00	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัท และเงินกู้ระยะสั้น, เงินกู้ยืมระยะยาว, วงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารของบริษัทและบริษัทใหญ่ และวงเงินตั๋วขายลดของบริษัทใหญ่กับสถาบันการเงิน ในประเทศแห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 348 ตำบลคลองกุ่ม บึงกุ่ม กรุงเทพฯ	200 ตารางวา	พีเอ็ม เป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์	เป็นทางเข้าออก ของคลังสินค้า ชั่วคราวของ บริษัทในปัจจุบัน	14.00	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัท และเงินกู้ระยะสั้น, เงินกู้ยืมระยะยาว, วงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารของบริษัทและบริษัทใหญ่ และวงเงินตั๋วขายลดของบริษัทใหญ่กับสถาบันการเงิน ในประเทศแห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 2658, 1748, 1749 ตำบลคันนายาว บางกะปิ กรุงเทพฯ	347 ตารางวา	เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี เป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์	เพื่อก่อสร้าง สำนักงาน	12.15	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ

- **อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร**

ลักษณะทรัพย์สิน	ที่ตั้ง	ประเภท การถือครอง	วัตถุประสงค์ การถือครอง	มูลค่า ตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร	เลขที่ 4/18-19 ตำบลคลองกุ่ม บางกะปิ กรุงเทพฯ	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์	ที่ตั้งของอาคาร สำนักงานปัจจุบัน	44.10	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัท, วงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารของบริษัท และเงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทฯ
อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และสตูดิโอ	เลขที่ 4/22 ตำบลคลองกุ่ม บางกะปิ กรุงเทพฯ	พีเอ็ม เป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์	คลังสินค้า	107.03	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัท และเงินกู้ระยะสั้น, เงินกู้ยืมระยะยาว, วงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารของบริษัทและบริษัทใหญ่ และวงเงินตั๋วขายลดของบริษัทใหญ่กับสถาบันการเงิน ในประเทศแห่งหนึ่ง
อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และสตูดิโอ	เลขที่ 4/27 ตำบลคลองกุ่ม บางกะปิ กรุงเทพฯ	เนิร์ฟ ครีเอทีฟ เป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์	ที่ตั้งของอาคาร สำนักงานปัจจุบัน	25.36	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะยาว

- **อุปกรณ์ดำเนินงาน**

ลักษณะทรัพย์สิน	ประเภท การถือครอง	วัตถุประสงค์ การถือครอง	มูลค่า ตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
อุปกรณ์ดำเนินงาน	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	2.47	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ
อุปกรณ์ดำเนินงาน	พีเอ็มเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	22.34	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ
อุปกรณ์ดำเนินงาน	เนิร์ฟ ครีเอทีฟ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	0.35	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ
อุปกรณ์ดำเนินงาน	เอ็กซ์โปซิชั่นเทคโนโลยี เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	0.11	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

แนวคิดและวัตถุประสงค์

การมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่มีประชาชนเป็นผู้ถือหุ้น โดยระบบที่ดีจะสามารถช่วยป้องกัน บริหาร จัดการความเสี่ยงหรือความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทและผู้ที่มีส่วนได้เสียได้เป็นอย่างดี ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่จะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สิน จากการทุจริต เสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชี รายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส ประเทศไทย (PwC Thailand) ในการพัฒนาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน (“แบบประเมิน”) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทใช้เป็นแนวทางในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทด้วยตนเอง

แบบประเมินนี้ ได้จัดทำตามแนวคิดของ COSO[1] (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ที่ได้ปรับปรุง framework ใหม่ เมื่อเดือนพฤษภาคม 2556 และนำมาปรับให้เข้าใจง่ายขึ้น รวมทั้งเหมาะสมกับบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งคำถามหลักยังแบ่งออกเป็น 5 ส่วนเช่นเดียวกับแนวทางของ COSO เดิม แต่ได้ขยายความแต่ละส่วนออกเป็นหลักการย่อยรวม 17 หลักการ เพื่อให้เข้าใจและเห็นภาพของแต่ละส่วนได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

การนำไปใช้

บริษัทควรใช้แบบประเมินนี้เป็นแนวทางในการประเมินหรือทบทวนความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยทุกปี และอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การประเมินดังกล่าวควรผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทด้วย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความเห็น มีความเข้าใจตรงกัน และสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริษัทได้

การตอบแบบประเมินในแต่ละข้อ ควรอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติจริง หากประเมินแล้วพบว่า บริษัทยังขาดการควบคุมภายในที่เพียงพอในข้อใด (ไม่ว่าจะเป็นการไม่มีระบบในเรื่องนั้น หรือมีแล้วแต่ยังไม่เหมาะสม) บริษัทควรอธิบายเหตุผลและแนวทางแก้ไขประกอบไว้ด้วย

[1] เป็นคณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ 5 แห่ง ได้แก่ สถาบันผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งสหรัฐอเมริกา (AICPA) สถาบันผู้ตรวจสอบภายในสากล (Institute of Internal Auditors หรือ IIA) สถาบันผู้บริหารการเงิน (Financial Executives Institute หรือ FEI) สมาคมนักบัญชีแห่งสหรัฐอเมริกา (American Accounting Association หรือ AAA) และสถาบันนักบัญชีเพื่อการบริหาร (Institute of Management Accountants หรือ IMA)

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรง และการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง		
1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ	✓	
1.1.2 การปฏิบัติต่อคู่ค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก	✓	
1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง และรักษาจรรยาบรรณ ที่ครอบคลุมถึง		
1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่เหมาะสม	✓	
1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร[2]	✓	
1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น บริษัทฯ มีบทลงโทษที่เหมาะสมเป็นไปตามคู่มือระเบียบวิธีปฏิบัติของพนักงาน	✓	
1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ * ปัจจุบันยังไม่มีการเผยแพร่ code of conduct มีการสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบ แต่ยังไม่มีให้พนักงานลงนามรับทราบ	✓*	
1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct		
1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit)		✓
1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน		✓
1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร		✓
1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ		
1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม	✓	
1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร	✓	
1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร	✓	

[2] บริษัทควรกำหนดการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของบริษัท

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน	✓	
2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน บริษัทฯ มีการรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมกรรมการทุกไตรมาส เพื่อให้กรรมการได้ร่วมกันพิจารณาทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	✓	
2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน	✓	
2.4 คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆได้	✓	
2.5 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	✓	
2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายในในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสารและการติดตาม	✓	

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงานการกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น	✓	
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	✓	
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน	✓	

4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ	✓	
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึงการสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ	✓	
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา	✓	
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม	✓	
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ บริษัทฯ ได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง โดยได้ระบุตัวบุคคลที่ จะทำหน้าที่แทนในกรณีที่ยังไม่มีตัวบุคคลที่สามารถทำหน้าที่แทน หรือไม่สามารถรับหน้าที่ได้ทันที บริษัทฯ ได้มีแผนจัดให้มีระบบพัฒนาบุคลากรในลำดับรองลงมาเพื่อ เตรียมความพร้อม รวมทั้งสรรหาบุคคลจากภายนอก ทั้งนี้ เพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้นักลงทุน องค์กร ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกส่วนว่าในการดำเนินงานของบริษัทฯ จะไม่หยุดชะงักและได้รับการสานต่ออย่างทันท่วงที รวมถึงการผลักดันให้มีการปรับตำแหน่งพนักงานขึ้นมาจากพนักงานระดับปฏิบัติการจนถึงระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกปี โดยมีวิธีขั้นตอนการคัดเลือกจากการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีผลงานโดดเด่น ผ่านการประเมินจากหัวหน้างานร่วมกับหน่วยงานทรัพยากรบุคคล	✓	

5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากร ทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่จำเป็น	✓	
5.2 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัลที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท	✓	
5.3 คณะกรรมการและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย	✓	
5.4 คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน	✓	

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจในขณะนั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัท ได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	✓	
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	✓	
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	✓	
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร	✓	

7. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ	✓	
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 10/2566 ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และจากการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 1/2567 ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มเติม ประกอบไปด้วยผู้บริหารหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง	✓	
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น บริษัทมีการพิจารณาโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง แต่ยังไม่มีการประเมินถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดยมีแผนการประเมินความสำคัญของความเสี่ยงในปี 2567		✓
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing) บริษัทมีแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยงในปี 2567		✓

8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระขึ้นตรงกับคณะกรรมการ ตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน รวมถึงการตรวจสอบการทุจริต เมื่อเกิดทุจริต บริษัทฯ จะแต่งตั้งคณะทำงานชุดย่อยเพื่อร่วมกันตรวจสอบทุจริต และหน่วยงานตรวจสอบจะเป็นผู้รายงานตรงต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบเพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขอย่างทันท่วงที	✓	
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น	✓	
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต	✓	
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓	

9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว		✓
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว		✓
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว		✓

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ	✓	
10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้	✓	
10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ	✓	
10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้ำประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น	✓	
10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม	✓	
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ ในปี 2567 บริษัทฯ มีแผนทบทวนและปรับปรุงระบบการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร	✓	
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน	✓	

11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ	✓	
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	

12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว	✓	
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓	
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)	✓	
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้) บริษัทฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยกรรมการของบริษัทฯ ที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อย เพื่อร่วมกันกำหนดนโยบาย ให้บริษัทย่อยดังกล่าวดำเนินธุรกิจให้มีเป็นไปตามเป้าหมายโดยรวมของกลุ่มบริษัทฯ และสามารถดำรงอยู่ได้ด้วยผลงานของแต่ละบริษัท	✓	
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓	
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	✓	
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	✓	

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต่องาน	✓	
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	✓	
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ	✓	
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด	✓	
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น การจัดประชุมกรรมการในแต่ละครั้ง บริษัทฯ ได้มอบหมายให้เลขานุการ คณะกรรมการบริษัทบันทึกรายละเอียดการซักถามหรือข้อสังเกตในเรื่องที่พิจารณาในที่ประชุม และจัดทำรายงานการประชุม โดยมีรายละเอียดตามควรที่ทำให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความเหมาะสมได้	✓	
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้		
13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่	✓	
13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว	✓	

14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน	✓	
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบทานรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น	✓	
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางแจ้งข้อมูลภายในผ่าน Emailcia.cmogroup@gmail.com ซึ่งจะส่งตรงถึงหน่วยงาน Internal Audit เมื่อได้รับแจ้งเบาะแส จะมีการดำเนินการเพื่อสืบสวนเรื่องดังกล่าว และรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ โดยข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ	✓	

15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	✓	
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย	✓	

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓	
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓	
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท เนื่องจากอัตรากำลังคนมีจำนวนจำกัด ความเหมาะสมของการติดตามและประเมินผลกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัทจึงยังไม่สามารถทำได้เพียงพอให้ครบทุกบริษัทภายใน 1 ปี แต่ในปี 2567 มีแผนในการติดตามและประเมินผลโดยเปลี่ยนจากติดตามประเมินผลแบบหมุนเวียนบริษัทให้ครบทุกหน่วยงาน เป็นหมุนเวียนหน่วยงานให้ครบทุกบริษัท		✓
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	✓	
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓	

17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันท่วงที หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ บริษัทฯ ประเมินผลผ่านการรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้		
17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ	✓	
17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร	✓	
17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ	✓	

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

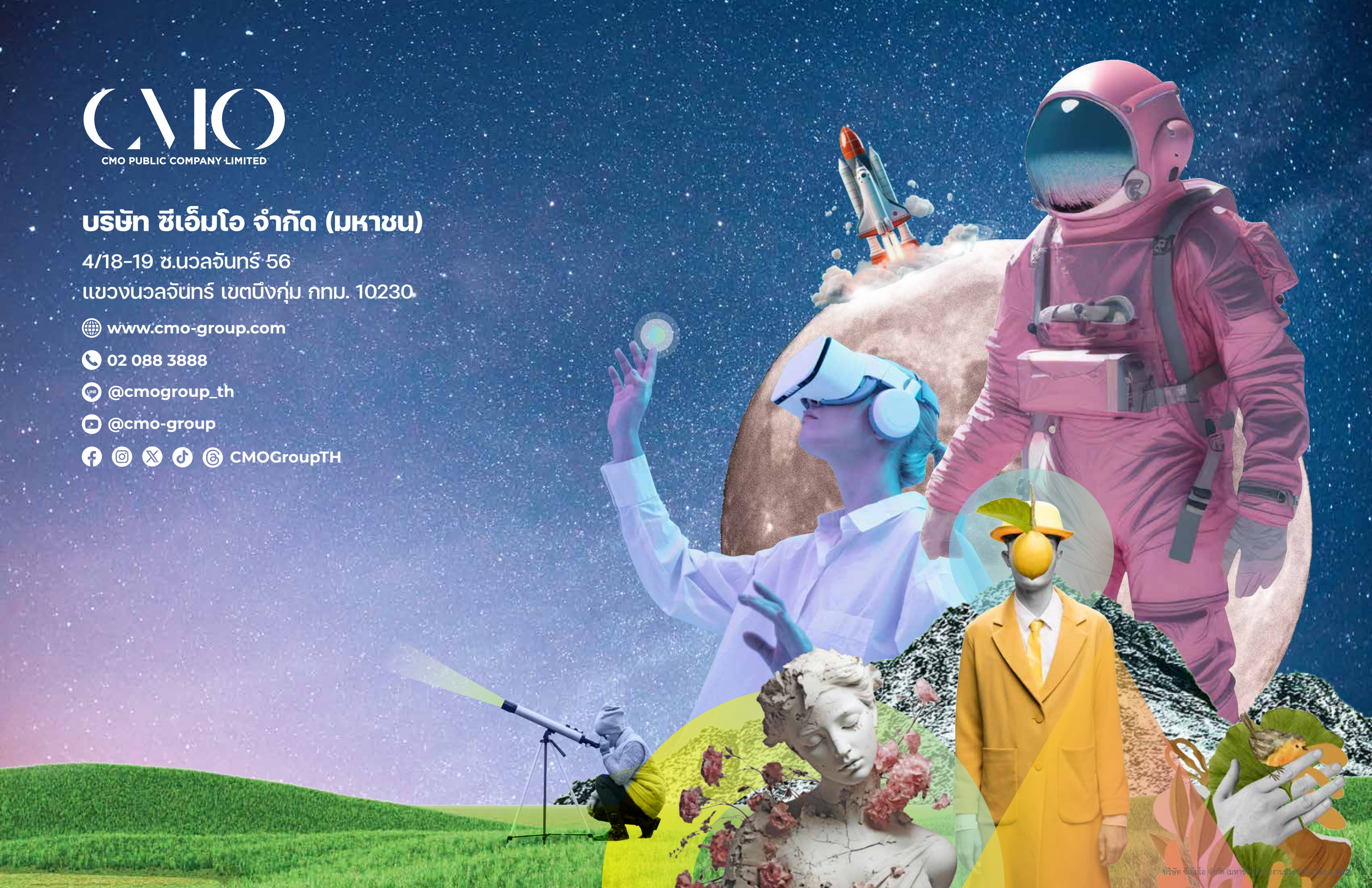
บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

4/18-19 ซ.นวลจันทร์ 56
แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กทม. 10230

www.cmo-group.com

02 088 3888

@cmogroup_th

@cmo-group

CMOGroupTH