



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	
1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	4
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	11
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	13
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	14
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	15
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	
2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	16
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	17
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	
3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	22
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	25
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	30
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	37
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	
4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	47
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	51
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	52
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	62
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	63
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	64
5.4 ตลาดรอง	65
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	66
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	67
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	78
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	83
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	85
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	86
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	94
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	98
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	103
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	105
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	107
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	120
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	121

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	
9.1 การควบคุมภายใน	123
9.2 รายการระหว่างกัน	124
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	129
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	131
งบการเงิน	138
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	146
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ	177

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) (“PAP”) ประกอบธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กโดยใช้ระบบผลิตแบบการเชื่อมเหล็กแผ่นโดยใช้ความต้านทานไฟฟ้า (Electric Resistance Welded: ERW) ในปัจจุบันบริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็ก โดยจำแนกเป็น 3 ประเภทหลัก ได้แก่ ท่อเหล็กดำ ท่อเหล็กเคลือบสังกะสี และ ท่อเหล็กชุบสังกะสี แบ่งออกเป็นท่อเหล็กแบบมาตรฐานซึ่งจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้า “PAP” และท่อเหล็กแบบคุณภาพทั่วไปซึ่งจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้า “TMZ” เพื่อตอบสนองความต้องการใช้งานของลูกค้า

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

ปี 2567 นับเป็นอีกหนึ่งปีแห่งความท้าทายสำหรับภาคธุรกิจทั่วโลก ท่ามกลางความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจโลกและความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ที่ทวีความรุนแรง ผลกระทบจากสงครามที่ยืดเยื้อระหว่างยูเครนและรัสเซีย ความตึงเครียดที่เพิ่มขึ้นในตะวันออกกลาง โดยเฉพาะสถานการณ์ระหว่างอิสราเอลกับอิหร่านและกลุ่มพันธมิตร รวมถึงความขัดแย้งในทะเลจีนใต้ ซึ่งล้วนส่งผลต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุนและภาคธุรกิจทั่วโลก นอกจากนี้ ภาวะเงินเฟ้อที่อยู่ในระดับสูงอย่างต่อเนื่องส่งผลให้ธนาคารกลางหลายประเทศดำเนินนโยบายการเงินที่เข้มงวด แม้จะเริ่มมีสัญญาณการปรับลดอัตราดอกเบี้ยในบางประเทศ แต่ต้นทุนทางการเงินยังคงอยู่ในระดับสูง

สำหรับอุตสาหกรรมเหล็กในประเทศไทย ปี 2567 เป็นปีที่เต็มไปด้วยความท้าทายอย่างยิ่ง ภาคอุตสาหกรรมต้องเผชิญกับแรงกดดันจากหลายปัจจัย โดยเฉพาะการนำเข้าผลิตภัณฑ์เหล็กจากต่างประเทศที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะจากประเทศจีนซึ่งมีภาวะกำลังการผลิตส่วนเกิน ประกอบกับความต้องการภายในประเทศที่ลดลงจากวิกฤตอสังหาริมทรัพย์ ส่งผลให้เกิดการท่วมตลาดในประเทศไทยและทั่วภูมิภาค ในขณะที่เดียวกัน ความต้องการใช้เหล็กภายในประเทศยังคงชะลอตัวลงจากปัจจัยทางเศรษฐกิจและการเมือง การเปลี่ยนผ่านรัฐบาลและความล่าช้าในการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 ส่งผลให้โครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่หลายโครงการต้องเลื่อนออกไป รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณผูกพันที่ล่าช้า ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาคการก่อสร้างและความต้องการใช้ท่อเหล็กอย่างมีนัยสำคัญ

แม้จะต้องเผชิญกับความท้าทายดังกล่าว บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) ยังคงยึดมั่นในวิสัยทัศน์ “Your Partner for Total Solutions” โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์และโมเดลธุรกิจเพื่อเสริมสร้างความยืดหยุ่นและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันให้สูงขึ้น โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มสูง ตลอดจนการขยายฐานลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพในการเติบโต

ผลการดำเนินงานในปี 2567 แม้จะไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ แต่บริษัทฯ ยังคงมีสถานะทางการเงินที่แข็งแกร่งและรักษาสวนแบ่งการตลาดในกลุ่มผลิตภัณฑ์หลักไว้ได้ ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสะท้อนให้เห็นจากการได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ในระดับ “ดีเลิศ” อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมถึงการรักษาสถานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม

สำหรับปี 2568 จะเป็นปีแห่งโอกาสท่ามกลางความท้าทายที่ยังคงดำเนินอยู่ โดยการเร่งรัดการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐ โดยเฉพาะโครงการระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) และโครงการเชื่อมโยงโครงสร้างพื้นฐานระหว่างภูมิภาค จะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยกระตุ้นความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ท่อเหล็ก

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ยังคงเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ตลอดปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ลงทุนอย่างต่อเนื่องในการเสริมสร้างทักษะและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ผ่านโครงการฝึกอบรมและพัฒนาที่หลากหลาย รวมถึงการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับนวัตกรรมและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจและให้การสนับสนุนบริษัทฯ มาโดยตลอด ขอขอบคุณคณะผู้บริหารและพนักงานทุกท่านสำหรับความทุ่มเท ความมุ่งมั่น และความร่วมแรงร่วมใจในการนำพาองค์กรฝ่าฟันความท้าทายในปีที่ผ่านมา เราเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่า ด้วยรากฐานที่แข็งแกร่ง วิสัยทัศน์ที่ชัดเจน และการมุ่งมั่นในการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) จะสามารถเติบโตและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

ขอแสดงความนับถือ

คุณเกรียงไกร รัชกุลสุน ประธานกรรมการ

วิสัยทัศน์

Your partner for total solutions

ค่านิยมองค์กร

CHANGE

Customer Experience / สร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า

Honesty & Integrity / ซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม

Accountability & Reliability / ตระหนักในหน้าที่ ความรับผิดชอบ นำเชื่อถือ และไว้วางใจได้

วัตถุประสงค์

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) หรือ PAP มีเป้าหมายหลักในการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กชั้นนำของประเทศไทยที่ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ด้วยประสบการณ์มากกว่า 50 ปี บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในภาคอุตสาหกรรม งานโครงสร้าง และงานระบบ รวมถึงการใช้นวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพสินค้าให้ได้มาตรฐานระดับสากล

เป้าหมาย

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะรักษาความเป็นผู้นำในตลาดการผลิตและจัดจำหน่ายท่อเหล็กในประเทศไทย โดยเน้นคุณภาพของสินค้าและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จของลูกค้า ด้วยการพัฒนาสินค้าและบริการที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน พร้อมทั้งลดต้นทุนการผลิตของลูกค้า เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ PAP ดำเนินกลยุทธ์โดยการขยายผลิตภัณฑ์ให้ครอบคลุมมากกว่า 5,000 รายการ ทั้งท่อเหล็กดำ ท่อเหล็ก GI ท่อกลม ท่อเหลี่ยม ท่อแบน และท่อเหล็กรับแรงดัน รวมถึงเหล็กแผ่น เพื่อตอบสนองทุกการใช้งานของลูกค้า บริษัทฯ มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าให้ได้มาตรฐาน มอก. และมาตรฐานสากล อีกทั้งยังพัฒนาแนวทางการให้บริการเพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว และสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

บริษัทฯ เริ่มประกอบธุรกิจด้านการผลิตเหล็ก ภายใต้ชื่อ “โรงงานตั้งหมงเส็ง” ในปี 2515 และเริ่มเข้าสู่ธุรกิจการผลิตท่อเหล็กเพอร์นิเจอร์ ในปี 2524 โดยธุรกิจเติบโตอย่างรวดเร็ว ครอบคลุมรั้วสะพานพณิชย จึงได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทในนาม “บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด” เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2534 เพื่อผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กมาตรฐานเต็มรูปแบบ

วันที่ 17 มีนาคม 2547 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็น บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 18 พฤศจิกายน 2547 เพื่อเพิ่มศักยภาพ และขยายโอกาสการเติบโตทางธุรกิจ

ปัจจุบัน บริษัทฯ ผลิต 4 แห่ง ศูนย์กระจายสินค้า 2 แห่ง เพื่อรองรับลูกค้าจากทั่วทุกภูมิภาคในประเทศไทย และมีสำนักงานขายตั้งอยู่ถนนพระราม 4 โดยเป็นผู้ผลิตท่อเหล็กมาตรฐานทั้ง ท่อเหล็กสำหรับงานโครงสร้าง และท่อเหล็กสำหรับงานระบบ โดยวิธีเชื่อมเหล็กแผ่นซึ่งอาศัยความต้านไฟฟ้า (Electric Resistance) โดยผลิตทั้งตามคำสั่งลูกค้า (Made to Order) และผลิตพร้อมสำหรับการจำหน่าย (Make to Stock)

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2565	ขยายขอบข่ายระบบ e-Document และการอนุมัติออนไลน์ ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม ลดการใช้กระดาษเพื่อสิ่งแวดล้อม ในขณะที่เดียวกันบริษัทได้รับรางวัลให้เข้าทำเนียบ บริษัทวิสัยทัศน์ที่น่าลงทุน (ESG100) และทำเนียบหุ้นยั่งยืน (THSI) อันแสดงถึงการต่อยอดให้เห็นถึงความมุ่งมั่น ในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนในอนาคต
2564	นำเทคโนโลยีด้าน Internet of Things มารับข้อมูลการผลิตจากเครื่องจักรผ่านระบบเซ็นเซอร์ตรวจจับ และแสดงผลแบบทันที (Real Time) เพื่อทำการวิเคราะห์ และแก้ไขในกรณีที่พบค่าควบคุมการผลิตที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน นำเทคโนโลยีทางด้านโปรแกรมงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร CMMS มาใช้ในกระบวนการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นของเครื่องจักร ส่งผลให้การวางแผนการผลิตและส่งมอบสินค้าได้ตรงเวลา นำระบบการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า หรือ CRM (Customer Relationship Management) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มอย่างตรงจุด และบริหารจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ติดตั้งระบบ e-Document และการอนุมัติออนไลน์ ในกระบวนการทางด้านเอกสารต่างๆ ในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีความคล่องตัวสูงขึ้น
2561	ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ คือ Figuard-10 ได้รับการรับรองมาตรฐาน UL 852 – Metallic Sprinkler Pipe For Fire Protection Service จาก Underwriters Laboratories Inc. ประเทศสหรัฐอเมริกาเพิ่มเติม นับได้ว่าท่อ Figuard-40 และ Figuard-10 เป็นผลิตภัณฑ์ท่อส่งน้ำในระบบดับเพลิงผลิตภัณฑ์เดียวของประเทศไทยที่ได้รับการรับรอง Double Guarantee จากสถาบันรับรองมาตรฐานสากลที่มีชื่อเสียงถึง 2 สถาบัน บริษัทฯ ได้รับการรับรองข้อกำหนด Zona ซึ่งเป็นชุดท่อสวมและข้อต่อสำหรับการทดสอบความสมบูรณ์ของเสาเข็มเจาะลึกด้วยคลื่นเสียง โดยเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ คิดค้นและผลิตขึ้นมาเอง เพื่อรองรับการก่อสร้างเมกะโปรเจกต์ต่างๆ ของประเทศ ซึ่งช่วยทดแทนการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2560	บริษัทฯ ได้รับการรับรอง ชื่อการค้าสำหรับผลิตภัณฑ์ ASTM A53Sch40 Figuard-40 และ สำหรับผลิตภัณฑ์ ASTM A795 Sch10 Figuard-10 โดยทั้ง 2 ผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรองมาตรฐาน FM และใช้เป็นท่อส่งน้ำในระบบดับเพลิง ทั้งนี้เพื่อสร้างความคุ้มค่าของแบรนด์ และสร้างความแตกต่างจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ อื่นในท้องตลาด
2558	บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO14001 Environmental Management System Use หรือ มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมจากสถาบันรับรองมาตรฐาน TUV NORD (Thailand) Ltd. แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างเป็นระบบ ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน FM Approvals Class: 1630 – Steel Pipe for Automatic Fire Sprinkler Systems จาก FM Global ประเทศสหรัฐอเมริกาซึ่งเป็นหนึ่งในมาตรฐานที่ใหญ่ที่สุดในเชิงพาณิชย์และการประกันภัยอุตสาหกรรมและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าวจะมีการใส่เครื่องหมาย FM ลงบนผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นอีกทางเลือกหนึ่งสำหรับผลิตภัณฑ์ท่อเหล็กแบบมาตรฐานงานระบบดับเพลิง

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)
 ชื่อย่อหลักทรัพย์ : PAP
 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 298, 298/2 ซ.กลับเจริญ หมู่ 1 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.ปากคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์
 จังหวัด : สมุทรปราการ
 รหัสไปรษณีย์ : 10290
 ประเภทธุรกิจ : ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายท่อเหล็ก
 เลขทะเบียนบริษัท : 0107547000206
 โทรศัพท์ : 0-2679-9000
 โทรสาร : 0-2679-9075
 เว็บไซต์บริษัท : <http://www.pacificpipe.co.th>
 อีเมล : info@pacificpipe.co.th
 จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
 หุ้นสามัญ : 660,000,000
 หุ้นบุริมสิทธิ : 0

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	9,891,039.16	8,748,762.11	7,491,441.46
รายได้จากการขายและบริการ (พันบาท)	9,789,065.34	8,643,024.55	7,405,091.57
รายได้จากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ (พันบาท)	8,026.19	21,775.02	15,588.46
อื่น ๆ (พันบาท)	93,947.64	83,962.54	70,761.43
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการขายและบริการ (%)	98.97%	98.79%	98.85%
รายได้จากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ (%)	0.08%	0.25%	0.21%
อื่น ๆ (%)	0.95%	0.96%	0.94%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	9,891,039.16	8,748,762.11	7,491,441.46
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	9,864,331.46	8,717,458.47	7,470,285.35
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	26,707.70	31,303.64	21,156.11
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	99.73%	99.64%	99.72%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.27%	0.36%	0.28%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	82,320.84	84,640.27	70,761.43
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	81,933.37	83,962.54	69,962.90
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	387.47	677.73	798.53

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ด้านผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ผลิตท่อเหล็กรูปพรรณโดยวิธีเชื่อมเหล็กแผ่นซึ่งอาศัยความต้านทานไฟฟ้า (Electric Resistance Welded: ERW) โดยมีทั้งการผลิตตามคำสั่งลูกค้า (Made to Order) และผลิตพร้อมสำหรับการจำหน่าย (Make to Stock) โดยท่อเหล็กของบริษัทฯ สามารถแบ่งตามลักษณะการใช้งานเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่

ก. ท่อเหล็กสำหรับงานโครงสร้าง

ท่อเหล็กสำหรับงานโครงสร้าง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายอย่าง เช่น งานรั้ว ประตู งานตกแต่งทั่วไป ราวบันได แนวกันถนน บ้ายโฆษณา เป็นต้น อีกทั้งในปัจจุบันยังนิยมใช้ท่อเหล็กที่มีขนาดใหญ่เพื่อทดแทนการใช้ไม้ เหล็กฉาก เหล็กโครงสร้าง H-Beam และ I-Beam รวมทั้งคอนกรีตในงานโครงสร้างต่างๆ เช่น งานเสาเข็ม นั่งร้าน ราวหลังคาหรือราวระแนง เป็นต้น เนื่องจากท่อเหล็กมีความแข็งแรง ทนทาน น้ำหนักเบาสะดวกในการเชื่อมต่อ มีความเสียหายระหว่างการขนส่งน้อย จึงทำให้งานก่อสร้างมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ที่สำคัญยังช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายเมื่อเทียบกับการใช้ไม้และคอนกรีต

ข. ท่อเหล็กสำหรับงานระบบ

โดยทั่วไปท่อเหล็กสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในงานด้านต่างๆ ได้อย่างหลากหลาย ได้แก่ งานด้านสาธารณูปโภค งานประปา งานด้านระบบป้องกันอัคคีภัย และยังมีแนวโน้มที่จะขยายตัวมากขึ้นเนื่องจากท่อเหล็กมีคุณสมบัติเพื่อใช้ทดแทนวัสดุอื่นๆ ในการใช้งานได้อีกมากมาย เช่น สามารถนำมาใช้เป็นท่อน้ำบาดาล หรือท่อ sprinkler ในระบบอัคคีภัยสำหรับอาคารสูง เนื่องจากมีความแข็งแรงและรองรับแรงดันได้

บริษัทฯ สามารถผลิตท่อเหล็กได้ความหนาถึง 12.70 มม. และท่อเหล็กของบริษัทฯ ขนาด 10 นิ้ว – 16 นิ้ว จัดว่าเป็นท่อเหล็กที่ผลิตภายใต้ระบบ ERW (Electric-Resistance-Welded Pipe) ขนาดใหญ่พิเศษ ซึ่งสามารถผลิตได้ในประเทศ ณ ปัจจุบัน

การรับรองคุณภาพ

บริษัทฯ มุ่งเน้นและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ดังนั้นการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้ได้ตามมาตรฐาน พร้อมการตรวจสอบทดสอบโดยทีมวิศวกรผู้ชำนาญการ จึงเป็นหัวใจสำคัญของการผลิต จากความมุ่งมั่นนี้บริษัทฯ จึงได้รับการรับรอง มาตรฐานผลิตภัณฑ์ต่างๆ ทั้งท่อเหล็กงานโครงสร้างและงานระบบจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และจากสถาบันรับรองมาตรฐานสากลอันมีชื่อเสียงต่างๆ ทั่วโลก ได้แก่ FM, UL, JQA เป็นต้น

บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองมาตรฐานความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ มอก.17025 (ISO/IEC 17025) อันเป็นเครื่องพิสูจน์ได้ว่าห้องปฏิบัติการทดสอบ ที่ใช้สำหรับตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีความถูกต้อง แม่นยำ และเชื่อถือได้โดยบริษัทฯ จะออกใบรับรองคุณภาพสินค้าทุกครั้งที่มีการจำหน่ายท่อแบบมาตรฐาน ให้แก่ลูกค้าเพื่อเป็นการรับประกันคุณภาพมาตรฐาน และใบรับรอง ต่างๆ ทั้งระดับประเทศและระดับสากลที่บริษัทฯ ได้รับ ดังนี้

- ISO 9001: 2015 มาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ โดย The TUV NORD (Thailand) Ltd.
- มอก.17025: 2548 (ISO/IEC 17025:2005) ความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ โดย สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

กระทรวงอุตสาหกรรม

- ISO 14001 : 2015 มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม โดย The TUV NORD (Thailand) Ltd.
- ISO 45001: 2018 มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดย The TUV NORD (Thailand) Ltd.
- สัญลักษณ์ Made in Thailand (MiT) โดย สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

บริษัทฯ ถือเป็นผู้ผลิตท่อเหล็กและเหล็กโครงสร้างรูปพรรณรายแรกในประเทศไทยที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001: 2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานระบบบริหารจัดการงานด้านคุณภาพ อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการภายในองค์กรมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในด้านผลิตภัณฑ์ บริษัทฯยังได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ต่างๆ ระดับประเทศและระดับสากล ดังนี้

- มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) โดย สนง. มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- มาตรฐานผลิตภัณฑ์ประเภท Metallic Sprinkler Pipe โดย Underwriters Laboratories Inc ประเทศสหรัฐอเมริกา
- มาตรฐานอุตสาหกรรม JIS (Japan Industry Standard) โดย Japan Quality Assurance Organization ประเทศญี่ปุ่น
- FM Approvals Class: 1630 Steel Pipe for Automatic Fire Sprinkler Systems โดย FM Global ประเทศสหรัฐอเมริกา

ปัจจุบัน บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้นำการผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กรูปพรรณ คุณภาพมาตรฐานในประเทศไทยผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง ทั้งท่อดำ ท่อเคลือบสีรองพื้นกันสนิม ท่อเคลือบสังกะสี และท่อชุบสังกะสีเพื่อนำไปใช้สำหรับงานโครงสร้างและงานระบบ ทั้งตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศได้อย่างมากมาย

ด้านบริการ

บริษัทฯ ให้บริการด้านการจัดหา – จำหน่ายผลิตภัณฑ์เหล็กชนิดต่างๆ พร้อมทั้งอุปกรณ์เสริมบางชนิด เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าแบบครบวงจร และด้วยประสบการณ์ในการก่อสร้างที่มีมานานกว่า 40 ปี บริษัทฯ ตระหนักถึงความต้องการของลูกค้าในปัจจุบัน ที่ไม่เพียงต้องการสินค้าที่หลากหลาย มีคุณภาพ แข็งแรง สวยงาม แต่ยังต้องถึงพร้อมเรื่องการใช้งาน ความแม่นยำ ความรวดเร็ว และมีเทคโนโลยีทันสมัย ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงเพิ่มบริการทางด้านแปรรูปสินค้า (Fabrication) ได้แก่การ ตัด - บาก (Cutting) การเจาะ (Drilling) การเชื่อม (Welding) การดัดโค้ง (Bending) การเคลือบสีรองพื้นกันสนิม (Primer –Coating) และการชุบสังกะสี (Galvanizing) นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้บริการเป็นที่ปรึกษาในการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง การถอดแบบ การบริหารโครงการก่อสร้างอีกด้วย จึงนับได้ว่า บริษัทฯ ได้ก้าวขึ้นมาเป็น “Steel Solution Services Center” ศูนย์บริการงานเหล็กอย่างครบวงจร ที่มีพร้อมทั้งสินค้าและบริการอย่างมีคุณภาพ และคุณค่าไว้เพื่อบริการลูกค้า

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

กลยุทธ์ในการแข่งขัน

ก. ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง

บริษัทฯ จะทำการออกใบรับรองคุณภาพสินค้าทุกครั้งที่มีการจำหน่ายสินค้าแบบมาตรฐานให้กับลูกค้า เพื่อเป็นการรับประกันคุณภาพของผลิตภัณฑ์และเป็นผู้ผลิตท่อเหล็กแรกในประเทศไทยที่มีผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ครบทุกผลิตภัณฑ์ รวมทั้งได้รับการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ทั้งในและต่างประเทศ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถเสนอขายท่อเหล็กที่ครอบคลุมความต้องการ และประโยชน์ใช้สอยของลูกค้า

ข. กลยุทธ์การสร้างตราสินค้า

ตั้งแต่ปี 2541 บริษัทฯ มุ่งเน้นพัฒนาตราสินค้า “แปซิฟิกโฟท” ให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในกลุ่มลูกค้า ทั้งจากตัวแทนจำหน่าย ผู้รับเหมาก่อสร้าง ตลอดจนวิศวกรผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อเป็นการส่งเสริมการใช้ท่อเหล็กที่มีคุณภาพมาตรฐานอย่างแพร่หลาย โดยที่ผ่านมามีผลิตภัณฑ์ท่อเหล็ก แบบคุณภาพมาตรฐานของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับในกลุ่มลูกค้ามากขึ้น เห็นได้จากการที่โครงการก่อสร้างขนาดใหญ่บางโครงการทั้งในและต่างประเทศมีการระบุให้ใช้ท่อเหล็กของบริษัทฯ ในการก่อสร้างเท่านั้น และบริษัทฯ ยังจัดได้ว่าเป็นผู้นำทางการตลาดในตลาดของท่อเหล็กแบบคุณภาพมาตรฐานในประเทศไทย

ค. การส่งมอบสินค้าที่ตรงต่อเวลาและเชื่อถือได้

นอกจากเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์ การส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้ตรงต่อเวลานับเป็นปัจจัยสำคัญในการตัดสินใจเลือกซื้อท่อเหล็กของลูกค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งลูกค้าประเภทงานโครงการ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการบริหารจัดการระบบสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพ โดยเริ่มตั้งแต่การคาดการณ์ความต้องการสินค้าที่มีความแม่นยำจากทีมผู้บริหาร ตลอดจนไปจนถึงการติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิดกับคู่ค้าและบุคคลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนและดำเนินการจัดซื้อวัตถุดิบเหล็ก เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเริ่มผลิตท่อเหล็กตามคำสั่งลูกค้าได้ทันที

ง. ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีความหลากหลาย ทั้งในด้านรูปแบบ ขนาด ความหนา ความยาวและลักษณะของปลายท่อ ปัจจุบันบริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กกล้าครอบคลุมมากกว่า 5,000 รายการ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังสามารถผลิตท่อเหล็กสี่เหลี่ยม ขนาด 300 x 300 มิลลิเมตร เพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้บริโภคทดแทนการใช้โครงสร้างเหล็กรูปพรรณแบบตัว H, I (H-Beam, I-Beam) สำหรับการก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่

จ. ระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า

บริษัทฯ ได้ นำระบบซอฟต์แวร์บริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) มาใช้เพื่อเป็นการติดตามงานขาย และตรวจสอบงานบริการลูกค้า รวมถึงเป็นการเก็บข้อมูลพฤติกรรมในการติดต่อ ซื้อขาย และความต้องการของลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาวิเคราะห์ และใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการ รวมไปถึงนโยบายในการจัดการ ซึ่งเป้าหมายสุดท้ายของการพัฒนา CRM ก็คือ ความพึงพอใจของลูกค้า อันจะนำไปสู่ความจงรักภักดีในที่สุด

ลักษณะลูกค้าและช่องทางการจัดจำหน่าย

เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีลักษณะการใช้งานที่มีความหลากหลาย ทำให้บริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าครอบคลุมหลายอุตสาหกรรม ได้แก่ อุตสาหกรรม อสังหาริมทรัพย์ สาธารณูปโภคและเกษตรกรรม เป็นต้น กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ สามารถจำแนกได้เป็น 4 กลุ่มหลัก ดังนี้

1. ลูกค้าประเภทตัวแทนจำหน่าย

ลูกค้าประเภทตัวแทนจำหน่ายจะเป็นกลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่าย ซึ่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และจำหน่ายต่อไปยังลูกค้าปลายทางอีกทอดหนึ่ง เช่น ร้านค้าเหล็ก ร้านค้าวัสดุก่อสร้างทั่วไป ร้านค้าโมเดิร์นเทรด เป็นต้น

2. ลูกค้าประเภทโครงการก่อสร้าง

ลูกค้าประเภทโครงการก่อสร้าง ได้แก่ บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้าง ซึ่งมีทั้งที่บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าให้โดยตรง และจำหน่ายสินค้าผ่านทางตัวแทนจำหน่าย เพื่อนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปใช้ในโครงการก่อสร้างในรูปแบบต่างๆ ทั้งงานโครงสร้างทางวิศวกรรม งานระบบ และงานตกแต่ง

3. ลูกค้าประเภทโรงงานอุตสาหกรรม

ลูกค้าประเภทโรงงานอุตสาหกรรม คือกลุ่มลูกค้าที่จะนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปแปรรูปหรือประกอบเป็นชิ้นส่วนของผลิตภัณฑ์ต่างๆ ตามความต้องการ เช่น เครื่องจักรกลการเกษตร สายพานลำเลียง เป็นต้น

4. ลูกค้าอื่นๆ

ลูกค้าอื่นๆ ได้แก่ ลูกค้ารายย่อยทั่วไป ที่ซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ผ่านตัวแทนจำหน่าย ไปใช้ประโยชน์โดยตรง ทั้งเพื่อการก่อสร้าง ตกแต่งบ้านเรือน หรือเพื่อใช้ในโรงงานทั่วไปอื่นๆ

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาวะการแข่งขัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความต้องการของลูกค้าของแต่ละกลุ่ม ตามลักษณะธุรกิจ และการนำไปใช้งานของผลิตภัณฑ์ของแต่ละอุตสาหกรรม ซึ่งมีความต้องการที่หลากหลายทั้งรูปแบบ คุณภาพ มาตรฐาน และปริมาณการใช้งาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่าสำหรับลูกค้าแต่ละกลุ่ม โดยให้บริการด้านผลิตภัณฑ์ด้วยเหล็กที่เต็มทั้งความหนา และเต็มคุณภาพทั้งทางเคมีและทางกล ตามมาตรฐาน โดยมีการทดสอบคุณภาพด้วยห้องทดสอบภายใน ตามมาตรฐาน ISO 17025 รวมทั้งควบคุมทุกกระบวนการตั้งแต่การนำเข้วัตถุดิบ กระบวนการผลิต จนถึงการจัดส่งมอบให้ลูกค้า โดย บริษัทฯ ได้แบ่งลูกค้าออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่าย เป็นกลุ่มร้านค้าที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ ที่สามารถซื้อขายผลิตภัณฑ์ได้โดยตรงได้กับบริษัทฯ ซึ่งร้านค้ากลุ่มนี้จะมีขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ ซึ่งถือเป็นลูกค้ากลุ่มที่ใหญ่ที่สุดของบริษัทฯ โดยสามารถแบ่งได้เป็นรูปแบบร้านค้าปลีกทั่วไป และรูปแบบร้านค้าโมเดิร์นเทรดที่ดำเนินธุรกิจในรูปแบบการซื้อ ขายไป ซึ่งมีพฤติกรรมความต้องการสินค้าที่หลากหลายในปริมาณสูง และต้องการความรวดเร็วในการสั่งซื้อและจัดส่ง โดยเป็นสินค้าขนาดและมาตรฐานสำหรับการใช้งานก่อสร้างโดยทั่วไป เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าปลายทางได้อย่างครบถ้วน และรวดเร็ว โดยไม่เสียโอกาสทางการค้า

2. กลุ่มบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้าง เป็นกลุ่มลูกค้าที่ต้องการสั่งซื้อสินค้าเพื่อนำไปใช้ในงานก่อสร้างในรูปแบบต่างๆ ทั้งที่เป็นสินค้าขนาดและมาตรฐานสำหรับการใช้งานก่อสร้างโดยทั่วไป และกลุ่มสินค้าสั่งผลิตพิเศษ (Made to Order) ทั้งขนาด ความหนา มาตรฐาน และการควบคุมอื่นๆ เพื่อตอบสนองต่อการงานโครงสร้างและงานระบบ ที่หลากหลายรูปแบบ ซึ่งมีพฤติกรรมในการต้องการผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานกำหนด ส่งมอบสินค้า ตรงตามเวลา ลดภาระการจัดเก็บสินค้า เพื่อดำเนินการก่อสร้างที่รวดเร็วและทันต่อการส่งมอบ

3. กลุ่มงานอุตสาหกรรม เป็นกลุ่มลูกค้าที่ต้องการสั่งซื้อสินค้าเพื่อใช้ในการแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ โดยความต้องการด้านผลิตภัณฑ์ ส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่มสินค้าสั่งผลิตพิเศษ (Made to Order) ทั้งขนาด ความหนา มาตรฐาน และการควบคุมอื่นๆ เป็นพิเศษ รวมถึงการให้คำปรึกษาในการแปรรูปผลิตภัณฑ์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการผลิตและความคุ้มค่า ลดของเสียในกระบวนการผลิตของลูกค้า ในขณะเดียวกันก็ต้องมีการส่งมอบที่ทันเวลา เพื่อไม่ให้เกิดการหยุดชะงักในสายการผลิตของลูกค้า

การจะตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย บริษัทฯ จึงต้องมีความเข้าใจความต้องการ และข้อจำกัดในการสั่งสินค้าจากโรงงานผู้ผลิต รวมถึงต้องมีความสัมพันธ์อันดีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะมีวัตถุดิบเพียงพอต่อการผลิต และสามารถจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าตรงเวลา

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ปัจจุบันบริษัทฯ มีโรงงาน 4 แห่ง มีกำลังการผลิตรวม 450,000 ตัน/ปี ศูนย์กระจายสินค้า 2 แห่ง และสำนักงานขาย 1 แห่ง ดังนี้

1. โรงงานศูนย์พระประแดง - ตั้งอยู่ที่ 298, 298/2 ซอยกลับเจริญ ถนนสุขสวัสดิ์ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290
2. โรงงานศูนย์มหาชัย 1 - ตั้งอยู่ที่ 1/112 นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร หมู่ที่ 2 ถนนพระราม 2 ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000
3. โรงงานศูนย์มหาชัย 2 - ตั้งอยู่ที่ 1/97 นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร หมู่ที่ 2 ถนนพระราม 2 ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000
4. โรงงานศูนย์มหาชัย 3 - ตั้งอยู่ที่ 24/31 หมู่ที่ 2 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000
5. ศูนย์กระจายสินค้าบางนา - ตั้งอยู่ที่ 158 หมู่ที่ 6 ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560
6. ศูนย์กระจายสินค้าลาดหลุมแก้ว - ตั้งอยู่ที่ 50/6 หมู่ที่ 2 ตำบลหน้าไม้ อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140
7. สำนักงานขายลุมพินี - ตั้งอยู่ที่ 116/68-69 ชั้น 24 อาคารลูพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
กำลังการผลิต (ตัน)	450,000.00	60.76

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีทั้งที่ผลิตตามคำสั่งลูกค้าและผลิตพร้อมสำหรับการจำหน่าย โดยบริษัทฯ มีการวางแผนการผลิตจากฝ่ายบริหาร ฝ่ายผลิต และ ฝ่ายการตลาด ซึ่งจะมีการประชุมเพื่อติดตามความเคลื่อนไหวของความต้องการสินค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการประกอบการกำหนดนโยบายการผลิต และการวางแผนการจัดซื้อวัตถุดิบให้มีประสิทธิภาพเพื่อ ช่วยประหยัดต้นทุนการผลิตและทำให้บริษัทฯ สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์ต่อลูกค้าได้ทันที นอกจากนี้ เพื่อรักษาประสิทธิภาพของเครื่องจักรภายในโรงงาน บริษัทฯ ได้มีการกำหนดการตรวจเช็ค และปรับปรุงเครื่องจักรทุกสัปดาห์

นโยบายสินค้าคงคลัง การบริหารการจัดการสินค้าคงคลังทั้งทางด้านวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปนั้น ทางบริษัทฯ ได้มีนโยบายที่มีลักษณะยืดหยุ่น กล่าวคือ มีการบริหารการจัดการตามสภาพเศรษฐกิจและสถานะตลาดในขณะนั้น มีการศึกษา วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ในอนาคตเพื่อปรับปริมาณการเก็บสินค้าให้เหมาะสมตามความต้องการของตลาด

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

วัตถุดิบหลักในการผลิตต่อของลูกค้าของบริษัทฯ คือ เหล็กแผ่นรีดร้อน (Hot rolled coil) โดยบริษัทฯ มีปริมาณการใช้เหล็กแผ่นรีดร้อนสัดส่วน

ประมาณร้อยละ 100 ของมูลค่าวัตถุดิบรวม บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่อง คุณภาพของผลิตภัณฑ์ และการส่งมอบงานที่ตรงต่อเวลา คุณภาพของวัตถุดิบ และความน่าเชื่อถือของผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในการพิจารณาสั่งซื้อวัตถุดิบ โดยบริษัทฯ มีการจัดทำการประเมินผลการดำเนินงานของผู้จำหน่ายวัตถุดิบเป็นประจำ

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	เหล็กแผ่นรีดร้อน	4,963,335,737.78
จีน	เหล็กแผ่นรีดร้อน	1,585,333,007.60
เวียดนาม	เหล็กแผ่นรีดร้อน	19,041,947.60
ฮ่องกง	เหล็กแผ่นรีดร้อน	22,409,299.53

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 3

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้มีการสั่งซื้อเหล็กแผ่นรีดร้อนประมาณร้อยละ 71.88 ของมูลค่าวัตถุดิบรวมจากผู้ผลิต 3 รายใหญ่ภายในประเทศ ได้แก่ (1) บริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน) (2) บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน) (3) บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน)

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ปี 2567 บริษัทฯ มีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจดังนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	780,180,644.54	เจ้าของ	ไม่มี	-
อาคารและส่วนปรับปรุง	192,647,649.17	เจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	413,126,774.01	เจ้าของ	ไม่มี	-
ระบบสาธารณูปโภคและอุปกรณ์สำนักงาน	11,979,342.09	เจ้าของ	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	23,906,888.94	เจ้าของ	ไม่มี	-
งานระหว่างก่อสร้าง	11,518,956.97	เจ้าของ	ไม่มี	-
ทรัพย์สินสิทธิการใช้ที่ดิน	9,988,396.43	เช่า	มี	เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายละเอียดปรากฏในหัวข้อรายการระหว่างกัน
ทรัพย์สินสิทธิการใช้อาคาร	2,118,771.77	เช่า	มี	เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายละเอียดปรากฏในหัวข้อรายการระหว่างกัน

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ทรัพย์สินสิทธิการใช้-อุปกรณ์สำนักงาน	3,421,745.41	เช่า	มี	-
ทรัพย์สินสิทธิการใช้-ยานพาหนะ	5,202,562.65	เช่า	มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯ มี Software และยังเป็นเจ้าของและจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์ ตามประเภทของผลิตภัณฑ์ โดยการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าแต่ละเครื่องหมายจะมีอายุ 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียน และสามารถต่ออายุได้คราวละ 10 ปี โดยมีรายละเอียดเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ดังนี้

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ทรัพย์สินไม่มีตัวตนสำนักงาน	ซอฟต์แวร์	17,320,657.63	-
ทรัพย์สินไม่มีตัวตนโรงงาน	ซอฟต์แวร์	1,437,945.96	-

รูปภาพประกอบการประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญเพิ่มเติม

เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน	ประเภทสินค้า / บริการ	ระยะเวลาคุ้มครอง
	ค33682	ท่อเหล็ก ท่อโลหะ	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 24/11/2557 ถึง วันที่ 5/01/2568
	171105814	ท่อเหล็กกล้า	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 24/02/2560 ถึง วันที่ 28/07/2568
	171105815	ท่อเหล็กกล้า	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 24/02/2560 ถึง วันที่ 28/07/2568
	161113210	ท่อเหล็ก	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 21/12/2559 ถึง วันที่ 29/09/2568
	181118461	ท่อเหล็กกล้า	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 07/08/2561 ถึง วันที่ 17/04/2570
	191106685	ท่อเหล็กกล้า	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 28/11/2560 ถึง วันที่ 27/11/2570
	191106686	ท่อเหล็กกล้า	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 28/11/2560 ถึง วันที่ 27/11/2570
	191106687	ท่อเหล็ก เหล็กรูปพรรณ เหล็กชุบผิวซีไอทำโครงสร้าง	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 19/12/2560 ถึง วันที่ 18/12/2570

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

ปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย และบริษัทร่วม แต่บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุน ในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และความสามารถในการแข่งขัน ทั้งในรูปแบบการจัดตั้งบริษัทใหม่ การเข้าซื้อกิจการ และการลงทุนในบริษัทอื่น

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A
มูลค่างานทั้งหมด : N/A
มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รู้ : N/A
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ ⁽¹⁾

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท ตั้งหมงแสง โฮลดิ้ง จำกัด	257,762,500	39.05
2. กลุ่มเลขะพนพานิช	229,560,000	34.78
2.1. นาย สุภณัฐ เลขะพนพานิช	25,000,000	3.79
2.2. น.ส. ณัฐพร เลขะพนพานิช	25,000,000	3.79
2.3. น.ส. นลิน เลขะพนพานิช	24,250,000	3.67
2.4. นาย คณิน เลขะพนพานิช	24,250,000	3.67
2.5. นาง ศศิธร เลขะพนพานิช	19,500,000	2.95
2.6. น.ส. วริยา เลขะพนพานิช	19,000,000	2.88
2.7. น.ส. วนาลี เลขะพนพานิช	19,000,000	2.88
2.8. น.ส. วรัญญา เลขะพนพานิช	19,000,000	2.88
2.9. นาง สุกัญญา เลขะพนพานิช	17,822,500	2.70
2.10. นาง สุมาลี เลขะพนพานิช	17,812,500	2.70
2.11. นาย สมชัย เลขะพนพานิช	10,187,500	1.54

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
2.12. นาย วิชัย เลอะพจน์พานิช	8,737,500	1.32
3. น.ส. สิริ คูวัฒนากร	19,125,000	2.90
4. นายแพทย์ ประสาน เขมะคงคานนท์	18,550,000	2.81
5. น.ส. สิชล คูวัฒนากร	6,375,000	0.97
6. นาง พริยาพร แซ่อึ้ง	5,123,100	0.78
7. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	4,605,110	0.70
8. DBS BANK LTD. AC DBS NOMINEES-PB CLIENTS	4,502,100	0.68
9. นาง สุตราพร จิตรสกุล	3,450,000	0.52
10. นาย นันทวัฒน์ สติระไชยวิทย์	3,330,800	0.50
11. น.ส. สุนิสา ขวัญบุญบำเพ็ญ	2,550,000	0.39

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ผู้ถือหุ้นกลุ่มเลอะพจน์พานิชเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ดั้งเดิมแล้ว โอลด์ดิง จำกัด

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	660,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	660,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	660,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	1.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)	:	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น)	:	4,605,110
คิดเป็นร้อยละ (%)	:	0.70

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน และสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาวโดยมีการกำหนดนโยบายที่จะจ่ายปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีเงินได้ และหลังหักสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับ ผลการดำเนินงานฐานะการเงิน และแผนการลงทุนของบริษัทฯ

ในมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ของบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นเนื่องจากบริษัทฯ มีขาดทุนสุทธิ จำนวน 56.15 ล้านบาทของงบเฉพาะกิจการของบริษัทฯ

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.5200	0.3100	0.8400	-0.4900	-0.0900
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.2700	0.1800	0.8400	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	178,200,000.00 00	118,800,000.00 00	554,393,280.00 00	0.0000	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	51.92	58.06	100.00	0.00	0.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ สนับสนุนส่งเสริมให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรซึ่งเป็นกลไกหนึ่งที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และการเพิ่มพูนมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ จัดทำนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง และเปิดเผยฉบับเต็มไว้บนเว็บไซต์ที่ www.pacificpipe.co.th

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%87.pdf>
และแผนการบริหารความเสี่ยง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน ทำหน้าที่กำกับดูแลโดยการประเมิน ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ทบทวนและประเมินปัจจัยเสี่ยง พร้อมกำหนดแผนการควบคุมเพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ สถานะการเงิน และผลประโยชน์ของของบริษัทฯ โดยประเด็นด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินปัจจัยเสี่ยง ดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาวัตถุดิบจากโรงงานผู้ผลิตรายใหญ่น้อยราย

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการสั่งเหล็กแผ่นรีดร้อนและเหล็กแผ่นรีดเย็นเคลือบสังกะสีแบบจุ่มร้อนทั้งจากผู้ผลิตในประเทศ และผู้ค้าทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยร้อยละ 71.88 ของปริมาณการสั่งซื้อทั้งวัตถุดิบทั้งหมด เป็นสินค้าจาก บริษัท สหวิริยา สตีล อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) และ บริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน) โกลจากปี 2566 ที่ร้อยละ 71.13 เนื่องจาก ธุรกิจเหล็กแผ่นรีดร้อนและเหล็กแผ่นรีดเย็นเคลือบสังกะสีแบบจุ่มร้อนทั้งจากผู้ผลิตในประเทศ เป็นธุรกิจที่มีผู้ขายน้อยราย รวมถึงยังมีข้อจำกัดในการนำเข้าสินค้าจากมาตรการตอบโต้การทุ่มตลาด และการอุดหนุน (Anti-Dumping) รวมถึงกฎหมายการตอบโต้การทุ่มตลาดและการอุดหนุน (Anti-Circumvention) เพื่อให้การผลิตสินค้ามีปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า ในคุณภาพที่ได้มาตรฐานและในราคาที่แข่งขันได้

ผลกระทบจากความเสียหาย

ความเสี่ยงในการขาดแคลนวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีนโยบายสร้างความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า และการมีทำ MOU (Memorandum Of Understanding) กับผู้ผลิตในประเทศที่สามารถผลิตสินค้าได้ตามคุณสมบัติที่ต้องการ และสามารถรักษาระดับสินค้าคงคลังในส่วนของวัตถุดิบไว้ในระดับที่กำหนดได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงหาผู้ผลิตหรือผู้ค้ารายอื่นๆทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อเป็นแหล่งสำรองสินค้าและกระจายความเสี่ยงจากการขาดแคลนสินค้าอีกด้วย

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบและปริมาณที่จัดเก็บ

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต
 - สินค้าคงคลัง เช่น สินค้าคงสต็อก, มูลค่าสินค้าลดต่ำลง เป็นต้น

ลักษณะความเสี่ยง

วัตถุดิบหลักของบริษัทฯ คือ เหล็กแผ่นรีดร้อนและเหล็กแผ่นรีดเย็นเคลือบสังกะสีแบบจุ่มร้อน ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของยอดรวมการซื้อวัตถุดิบทั้งหมด ซึ่งมีแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงตามราคาเหล็กโลก ดังนั้น ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ จัดเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ อาจเกิดความเสี่ยงจากการด้อยค่าของวัตถุดิบ หรือในกรณีที่ราคาวัตถุดิบมีการปรับตัวลดลง ส่งผลกระทบต่อราคาขายสินค้า

ผลกระทบจากความเสียหาย

ในปี 2567 ราคาเหล็กแผ่นมีการปรับตัวลงอย่างรุนแรงถึงราวร้อยละ 11 ในช่วงไตรมาส 3 และราคายังคงทรงตัวไปจนถึงปลายปี ซึ่งความผันผวนของราคาเหล็กแผ่นนี้ส่งผลให้ราคาขายในตลาดลดลงอย่างรวดเร็วและบริษัทได้รับผลกระทบจากราคาเหล็กแผ่นซึ่งเป็นต้นทุนที่สูงกว่าราคาตลาดนี้อย่างมาก

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวโดยติดตามราคาวัตถุดิบของราคาเหล็กโลกอย่างใกล้ชิด และยังเพิ่มความระมัดระวังในการจัดซื้อวัตถุดิบและควบคุมปริมาณ วัตถุดิบ สินค้าคงคลัง ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากด้านการบริหารจัดการบุคลากร

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

ปี 2567 เป็นปีที่มีผลกระทบจากปัจจัยภายนอกค่อนข้างมาก ทั้งจากราคาวัตถุดิบ, ต้นทุนด้านค่าจ้างที่ปรับตัวสูงขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทำให้มีการปรับโครงสร้างองค์กรรองรับแผนกลยุทธ์ โดยเฉพาะสายงานการพาณิชย์ และสายงานกลยุทธ์และความยั่งยืน มีการปรับโครงสร้างตามกลุ่มลูกค้า รองรับความแตกต่างของความต้องการ เพื่อให้มีการดูแลตามกลยุทธ์ที่เหมาะสม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

มีแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะความรู้ในตำแหน่งงาน เช่น มีกระบวนการให้ความรู้ก่อนเริ่มงานแก่พนักงานขายอย่างครอบคลุมก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน และมีการจัดอบรมอย่างสม่ำเสมอให้ฝ่ายผลิต ซึ่งในปี 2568 จะยังดำเนินแผนการอบรมพัฒนานี้ต่อไป นอกจากเป็นการทบทวนองค์ความรู้ให้แต่ละตำแหน่ง ยังเป็นการเพิ่มทักษะของบุคลากรให้มีคุณภาพ และยังสามารถสร้างวิทยากรที่มีทักษะในการถ่ายทอดได้ และทำหน้าที่วิทยากรในการให้ความรู้แก่เพื่อนพนักงานได้เอง ลดค่าใช้จ่ายในการอบรมโดยวิทยากรภายนอก และเป็นการสร้างทักษะเฉพาะให้แก่วิทยากรได้ในเวลาเดียวกัน ซึ่งเป็นการสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพและถ่ายทอดความรู้ให้แก่นักได้ พนักงานก็มีโอกาสเติบโตในสายงาน และสามารถทดแทนการขาดแคลนพนักงานในตำแหน่งสำคัญได้ในอนาคต

นอกเหนือจากการพัฒนาบุคลากร บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งเริ่มจากการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม สะอาด ปลอดภัย จึงเริ่มโครงการ 5 ส ที่ศูนย์โรงงาน ทั้งในส่วนการผลิตและสำนักงานในโรงงาน เพื่อเป็นจุดเริ่มต้นในการสร้างวินัยที่ดี และเชื่อว่าส่งผลให้กระบวนการผลิตมีคุณภาพ และลดอุบัติเหตุรุนแรงได้อย่างเป็นรูปธรรม

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากด้านเกิดจากกระบวนการหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ลักษณะความเสี่ยง

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลยังคงต้องทบทวนขั้นตอนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์อาจส่งผลต่อกระบวนการทำงานของพนักงาน หากไม่มีการปรับปรุง อาจทำให้กระบวนการทำงานขาดประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การขาดการพัฒนาทักษะพนักงานอย่างสม่ำเสมอ อาจนำไปสู่ข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน รวมถึงอาจเกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากไม่มีการปรับปรุงกระบวนการ อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานและส่งผลกระทบต่อกระบวนการตรวจสอบมีความยุ่งยากมากขึ้น ซึ่งอาจเพิ่มโอกาสในการเกิดข้อผิดพลาดและทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง นอกจากนี้ การบริหารจัดการที่ไม่มีประสิทธิภาพอาจส่งผลให้ต้นทุนดำเนินงานเพิ่มสูงขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยง ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินมาตรการต่าง ๆ เช่น การทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานมีความเหมาะสมและรวดเร็วมากขึ้น นอกจากนี้ ยังมีการปรับแนวทางการประเมินผลการสัมฤทธิ์ผลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสรรหาพนักงาน รวมถึงการเพิ่มขั้นตอนการให้ความรู้แก่พนักงานก่อนเริ่มงานในบางตำแหน่ง และเสริมสร้างความรู้ด้านความปลอดภัย อีกทั้งยังมีการจัดอบรมเพื่อพัฒนาทักษะของพนักงานผลิต และติดตามทบทวนรายละเอียดตำแหน่งงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อทางการค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

ลักษณะความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าสุทธิทั้งหมด เท่ากับ 800.92 ล้านบาท ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 39 วัน และบริษัทฯ มีลูกหนี้ที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ 570.53 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 71.23 ของลูกหนี้สุทธิ บริษัทฯ อาจจะมีความเสี่ยงในการเรียกเก็บชำระหนี้จากลูกหนี้การค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ถ้าลูกหนี้การค้าของบริษัทฯ มีปัญหาในการดำเนินงานก็อาจจะส่งผลกระทบต่อผลกำไรและฐานะการเงินของบริษัทฯ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีมาตรการลดความเสี่ยงดังกล่าว ด้วยการกำหนดให้มีการประเมินสินเชื่อที่มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการให้วงเงินสินเชื่อการค้าแก่ลูกค้า และมีหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการวิเคราะห์ความต้องการซื้อสินค้าและความสามารถในการชำระหนี้ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการพิจารณาเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง อาทิเช่น หลักประกันจากธนาคาร หรือการจัดทำประกันภัยลูกหนี้เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกค้าไม่สามารถชำระหนี้ได้

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2567 และ ปี 2566 บริษัทฯ มีมูลค่าการนำเข้าผ่านพิธีการศุลกากรบางส่วนจากต่างประเทศประมาณร้อยละ 23.50 และร้อยละ 25.28 ของมูลค่าการสั่งซื้อทั้งหมด ตามลำดับ โดยเป็นการสั่งซื้อในเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐทั้งหมด ขณะที่รายรับของบริษัทฯ เกือบทั้งหมดเป็นสกุลเงินบาท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ที่ส่งผลกระทบต่อผลกำไรและฐานะการเงินของบริษัทฯ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ลดผลกระทบจากความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยน โดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) หรือแปลงหนี้ค่าสินค้าเป็นหนี้เงินสกุลบาท โดยจะพิจารณาตามความเหมาะสมของสถานการณ์

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการเคลื่อนไหวของอัตราดอกเบี้ย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินที่เกิดจากการกู้ยืมทั้งหมดเป็นหนี้สินระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน 1,727.82 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 81.28 ของหนี้สินรวม การกู้ยืมของบริษัทฯ ส่วนใหญ่ประกอบด้วยเงินกู้ระยะสั้นในรูปแบบตั๋วสัญญาใช้เงินและสัญญาทรัสต์รีซีท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการสั่งซื้อวัตถุดิบ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยจากสภาวะความไม่แน่นอนของสภาพเศรษฐกิจ จึงอาจส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายด้านดอกเบี้ยจ่ายของบริษัทฯ โดยค่าใช้จ่ายด้านดอกเบี้ยในปี 2566 และปี 2565 เท่ากับร้อยละ 0.80 และ 0.62 ของยอดขาย และความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ยของปี 2567 คิดเป็น (2.50) เท่า เมื่อคิดจากกำไรจากการดำเนินงาน ก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษี ในขณะที่อัตราดังกล่าวเท่ากับ (0.03) เท่า ในปี 2566

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายที่จะลดความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยด้วยการจัดหาแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินหลายแห่งเพื่อบริหารต้นทุนดอกเบี้ย และบริหารจัดการกระแสเงินสดให้มีเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจเพื่อให้ไม่จำเป็นต้องพึ่งพาเงินกู้จากสถาบันการเงินที่มากเกินไป

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากผลกระทบจากมาตรการการคุ้มครองการทุ่มตลาดและอุดหนุนตลาด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2567 คณะกรรมการพิจารณาการทุ่มตลาดและการอุดหนุน กระทรวงพาณิชย์ เปิดการไต่สวนการหลบเลี่ยงมาตรการตอบโต้การทุ่มตลาดกรณีสินค้าเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดเป็นมันและไม่เป็นมัน ที่มีแหล่งกำเนิดจากสาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อขยายการเรียกเก็บอากรตอบโต้การทุ่มตลาดกับการนำเข้าสินค้าเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดเป็นมันและไม่เป็นมันเจืออัลลอย ที่มีแหล่งกำเนิดจากสาธารณรัฐประชาชนจีน ของผู้ผลิต จำนวน 17 ราย (Anti-circumvention) ซึ่งเป็นมาตรการใหม่ในการป้องกันการหลบเลี่ยงจากมาตรการตอบโต้การทุ่มตลาด ส่งผลให้เกิดข้อจำกัดในการนำเข้าวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิตสินค้าสำเร็จรูปของบริษัทฯ ซึ่งเหล็กแผ่นดังกล่าวเป็นต้นทุนหลักที่มีมูลค่ามากกว่า 80% ของต้นทุนรวม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

มาตรการดังกล่าวจะกระทบต่อต้นทุนในการนำเข้าที่สูงขึ้นและมีราคาที่สูงกว่าราคาสินค้าในประเทศ ซึ่งทำให้บริษัทฯ และผู้นำเข้าต้องมาใช้สินค้าที่ผลิตจากโรงงานในประเทศแทน ซึ่งความต้องการที่เพิ่มขึ้นอาจส่งผลกระทบต่อความต้องการและข้อจำกัดในขนาดและคุณภาพของสินค้าบางประเภท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีมาตรการในการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวโดยการทำ MOU (Memorandum of Understanding) กับผู้ผลิตในประเทศที่สามารถผลิตสินค้าได้ตามคุณสมบัติที่ต้องการ เพื่อลดความเสี่ยงในการขาดแคลนวัตถุดิบ และสามารถรักษาระดับสินค้าคงคลังในส่วนของผู้ผลิตได้ในระดับที่กำหนดได้

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงด้านสภาวะแวดล้อมและภูมิทัศน์ทางธุรกิจที่เกิดขึ้นใหม่ (New Emerging Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมได้รับความสนใจจากทั่วโลก ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านวัตถุดิบ กฎหมาย นโยบายและความต้องการของผู้บริโภคให้ความสำคัญกับสินค้ารักษ์โลกมากขึ้น นอกจากนี้ การบังคับใช้มาตรการเกี่ยวกับคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในหลายประเทศ รวมถึงเป้าหมายของประเทศไทยในการเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2065-2070 ส่งผลให้โรงงานอุตสาหกรรมต้องปรับตัวเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทาน หากธุรกิจไม่สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับมาตรการและแนวโน้มของตลาด อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมจะกระทบโดยตรงกับกระบวนการผลิตและดำเนินธุรกิจ เช่น การเพิ่มต้นทุนจากการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดมากขึ้น อีกทั้งความต้องการของผู้บริโภคให้ความสำคัญกับสินค้ารักษ์โลกอาจทำให้สูญเสียโอกาสทางการตลาดหากธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงได้กำหนดแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม โดยดำเนินการผ่าน 4 กิจกรรมหลัก การลดมลภาวะสู่อากาศ การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า การเพิ่มพื้นที่สีเขียว รวมไปถึงการลดกากอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นการบริหารความเสี่ยงด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อันจะส่งผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินงานตามมาตรการของภาครัฐ และมาตรการการค้าได้ในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงหยุดชะงักขององค์กร (Organization-Wide Impact)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ลักษณะความเสี่ยง

นอกเหนือจากความเสี่ยงด้านต่างๆ แล้ว ยังคงมีความเสี่ยงอื่นไม่ว่าจะเกิดจากด้านอุปถัมภ์ต่างๆ ทั้งจากภายนอก เช่น ภัยพิบัติธรรมชาติ น้ำท่วม พายุ โรคระบาด สถานการณ์ทางการเมือง เป็นต้น จากภายใน เช่น ความประมาทในการปฏิบัติงาน อัคคีภัย ปัญหาทางเทคนิคต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจ การชุมนุมประท้วงและโอกาสสุกหลุอมเป็นเหตุจลาจลได้ นอกจากนี้ยังมีความเสี่ยงที่เกิดจากปัญหาด้านระบบสารสนเทศ เช่น การล่มของระบบ ปัญหาด้านเทคนิคหรือการโจมตีทางไซเบอร์ เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงตามที่กล่าว ส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจ อาจทำให้ธุรกิจหยุดชะงักได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ความเสี่ยงดังกล่าวที่ต้องได้รับการจัดการด้วยแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan, BCP) อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งมีการปรับปรุงแผนดังกล่าวให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อความมั่นใจว่า บริษัทฯ จะสามารถดำเนินกิจการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : การลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >50%

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัท ตั้งหมงเล็ง โฮลดิ้ง จำกัด และกลุ่มผู้ถือหุ้น ถือหุ้นบริษัทฯ ร้อยละ 73.83 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด จึงอาจทำให้ควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผู้ถือหุ้นอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียง เพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้ ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี

ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจและพัฒนางานองค์กรสู่ความยั่งยืน ที่มีความรับผิดชอบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ขององค์การสหประชาชาติที่เกี่ยวข้องกับบริบทขององค์กร มาเป็นทิศทาง การดำเนินงาน พร้อมเสริมสร้างโครงสร้างและระบบบริหารจัดการเพื่อพัฒนาสู่การเป็นองค์กรที่ยั่งยืน โดยอ้างอิงตามกรอบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environment, Social and Governance Framework: ESG Framework) ที่มุ่งประยุกต์ใช้ในการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อการสร้างประโยชน์ให้แก่เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างสมดุลและยั่งยืนตามหลักสากล

ESG Framework

เศรษฐกิจ - สร้างความเติบโตและมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจ ควบคู่ไปกับพันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า และลูกค้า อย่างยั่งยืน

สังคม - ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยความรู้และความปลอดภัย

สิ่งแวดล้อม - ดูแลสิ่งแวดล้อม ด้วยการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า และมีประโยชน์สูงสุด

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืนซึ่งประกอบด้วยตัวแทนของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานด้าน Corporate Sustainability ของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามนโยบายและ วัตถุประสงค์ด้านความยั่งยืนที่องค์กรกำหนด เพื่อให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม โปร่งใส เป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อีกทั้งเพื่อการพัฒนาสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ตามที่ได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. การกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์ และนโยบายองค์กร
2. กำกับ ดูแล ทบทวนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร ผลักดันให้นำไปสู่การปฏิบัติ สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่างๆ ภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
3. สร้างวัฒนธรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ คู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รู้ เข้าใจ และเกิดความตระหนักในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน ในทุกไตรมาส
5. จัดทำรายงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนประจำปี และเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบ

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/10%20sustainability%20policy_2025_1.pdf

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินกิจการสู่ความยั่งยืน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสังคมประเทศไทย และสังคมโลกมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ และเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ นั้น ได้เป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับเป้าหมายในระดับสากล โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนในมิติ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่ได้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนรวม 15 เป้าหมาย จากทั้งหมด 17 เป้าหมาย

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ ด้านความยั่งยืนขององค์กร	Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12
--	---

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายด้านความยั่งยืน และทบทวนประเด็นด้านความยั่งยืน โดยสรุปได้ดังนี้

การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ขั้นที่ 1: การระบุประเด็นด้านความยั่งยืน บริษัทฯ ได้กำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ออกเป็น 3 ด้านคือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสังคม ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ และมีความคาดหวังจากการดำเนินการของบริษัทฯ

ขั้นที่ 2: การจัดอันดับประเด็นที่สำคัญ การพิจารณาลำดับความสำคัญของประเด็น ซึ่งได้ดำเนินการโดยวัดความสำคัญจากมุมมองของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ทั้งผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบของแต่ละประเด็นที่มีต่อมิติ ด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และด้านสังคม

ขั้นที่ 3: การตรวจสอบข้อมูล และการทบทวนประเด็นสำคัญ คณะทำงานความยั่งยืน เสนอประเด็นโดยการจัดลำดับตามความสำคัญ เพื่อรายงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา เพื่อนำเสนอในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและคณะทำงานฯ ตรวจสอบความถูกต้อง และความครบถ้วนของประเด็นที่ครอบคลุมถึงมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม โดยให้มีการทบทวนประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบจากกิจกรรมหลักในห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อนำมาเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน รวมถึงการกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนต่อไป

ผลการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ ปี 2567

High	1. การบริหารให้ธุรกิจเติบโต
High	2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
High	3. การต่อต้านทุจริต
Medium	4. การสร้างนวัตกรรมให้สินค้า
High	5. การพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ
Medium	6. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า
High	7. การพัฒนาศักยภาพพนักงาน
High	8. การดูแลพนักงานด้านสุขภาพและความปลอดภัย
High	9. การพัฒนาสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน
Medium	10. การเคารพสิทธิมนุษยชน
High	11. การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนและสังคม
Low	12. การใช้แรงงานท้องถิ่น
Medium	13. การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า
High	14. การปล่อยก๊าซเรือนกระจก
High	15. การจัดการขยะ
Medium	16. การบริหารจัดการน้ำ

จากผลการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ ในตารางข้างต้น บริษัทฯ ได้นำประเด็นต่างๆ มาจัดกลุ่ม เพื่อวางแผนการจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติด้าน เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม สำหรับปี 2567 สรุปได้ดังนี้

การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติด้านเศรษฐกิจ

- การกำกับดูแลกิจการสู่ความยั่งยืน
- การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ
- การพัฒนาคุณภาพสินค้า และบริการด้วยนวัตกรรม และเทคโนโลยี

การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติด้านสิ่งแวดล้อม

- การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
- การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ
- การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติด้านสังคม

- การเพิ่มศักยภาพทรัพยากรบุคคล และสิทธิมนุษยชน
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
- การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม

สามารถดูรายละเอียดการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ฉบับเต็มได้ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/TH/investor.html#publications> (หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ > การกำกับดูแลกิจการ > ข้อมูลสำคัญอื่น)

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ด้วยวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท แปซิฟิกโพท์ จำกัด (มหาชน) ที่กำหนดไว้ว่าเราจะเป็น Your Partner for Total Solutions ซึ่งสามารถให้ความหมายได้ว่า เรามุ่งมั่นขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโต เพื่อยกระดับอุตสาหกรรม ผ่านสินค้าและบริการ ที่มีคุณภาพ ด้วยนวัตกรรมที่ทันสมัย พร้อมเป็นพันธมิตรที่แข็งแกร่ง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกมิติ เพื่อก้าวไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนเคียงข้างกัน ผ่านการดำเนินกิจกรรมหลักทั้ง 5 กิจกรรม ดังนี้

Smart Procurement

- จัดหาวัตถุดิบสำหรับการผลิตสินค้าอย่างเพียงพอ
- ควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบให้ได้มาตรฐาน
- พัฒนาความสัมพันธ์กับผู้ผลิต

Smart Production

- ผลิตสินค้าและควบคุมคุณภาพให้ได้มาตรฐาน
- ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ใช้เทคโนโลยีเพื่อการผลิตที่ทันสมัย

Smart Distribution

- บริหารคลัง และศูนย์กระจายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการสื่อสารและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

Smart Delivery

- การขนส่งสินค้าที่ถูกต้อง รวดเร็ว และแม่นยำ
- ลดผลกระทบจากการขนส่งที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

Smart Service

- ให้ข้อมูลสินค้าและบริการอย่างจริงใจและถูกต้อง
- รับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ
- กำหนดราคาอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจ เพื่อการส่งมอบคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องให้ไปตามหลักในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้ความสำคัญกับการบริหารประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ที่คำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทที่มีผลกระทบ อันจะนำพาให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้ตามเป้าหมายด้านความยั่งยืนในมิติ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมได้ในอนาคต

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้มีความยั่งยืน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความร่วมมือ การมีส่วนร่วม และสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสีย ที่ได้รับผลกระทบทั้งเชิงบวก และเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจผ่านกิจกรรมหลักของบริษัทฯ ทั้ง 5 กิจกรรม ให้ครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร บริษัทฯ จึงให้ความสนใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยจัดช่องทางการสื่อสาร สำหรับรับฟังและแลกเปลี่ยนข้อมูล ทั้งอย่างเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ เพื่อประเมินและตอบสนองต่อความคาดหวังได้อย่างเหมาะสม รวมถึงการนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนา หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานในส่วนต่างๆ ตลอดจนร่วมสร้างความผูกพัน เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> สวัสดิการที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน โอกาสทางอาชีพ ความก้าวหน้า และค่าตอบแทน การพัฒนาความรู้ความสามารถ ความปลอดภัยในการทำงาน ความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน และดูแลสุขภาพอนามัย ความปลอดภัยของสถานที่ทำงาน การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และเคารพสิทธิมนุษยชน ประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ครั้ง/ปี และกระบวนการให้ Feedback การอบรมให้ความรู้และพัฒนาทักษะพนักงาน โครงการและสวัสดิการสำหรับพนักงานที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน การสื่อสารเป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจและข่าวสารที่มีประโยชน์ 	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> ช่องทางรับข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ข้อร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ ตลอดทั้งปี สำรวจความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรปีละ 1 ครั้ง ช่องทางการสื่อสารภายในผ่านช่องทางทั้ง online และ offline รวมทั้ง Social Media สม่ำเสมอตลอดทั้งปี การอบรม สัมมนาตามแผนการฝึกอบรมของบริษัทฯ CEO Town hall ในรูปแบบ VDO ทุกไตรมาส กิจกรรม Employee Engagement ตามแผนงานตลอดทั้งปี

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> สินค้าและบริการมีคุณภาพและได้มาตรฐาน สินค้ามีความหลากหลาย และครบครัน การจัดส่งถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามเวลา การนำไปใช้งานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด ความรู้เรื่องผลิตภัณฑ์ และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรม มาพัฒนาด้านสินค้าและบริการ ให้ตรงตามที่ต้องการ ผลิตสินค้าและบริการอย่างมีคุณภาพ จัดการระบบขนส่งให้มีประสิทธิภาพ ดูแลและบริหารสินค้าคงคลังให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันท่วงที ให้ความรู้ และคำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการ ผ่านกิจกรรมและช่องทางต่างๆ อย่างเข้าถึงและมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ สำรวจความพึงพอใจในสินค้าและบริการของลูกค้า 2 ครั้งต่อปี เข้าพบลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อการพัฒนาสินค้าและบริการ รวมทั้งให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาธุรกิจร่วมกัน ฝึกอบรมให้ความรู้ลูกค้าอย่างต่อเนื่องทั้งปี เปิดโอกาสให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมโรงงานและกระบวนการผลิตตลอดทั้งปี สื่อสารข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งรับฟังความคิดเห็น และรับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางผ่านช่องทางออนไลน์ของบริษัท
<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาธุรกิจร่วม โดยมีผลประโยชน์ที่ต่อเนื่องและมั่นคง มีระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีความเสมอภาคในการทำธุรกิจอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ได้รับการชำระเงินตรงตามเวลาและครบถ้วน 	<ul style="list-style-type: none"> มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เป็นธรรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้จรรยาบรรณของบริษัทฯ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ การเยี่ยมชมกิจการคู่ค้า ปีละ 1 ครั้ง การประเมินคู่ค้าปีละ 1 ครั้ง การประชุมร่วมกับคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี เพื่อวางแผนการสั่งซื้อ ช่องทางรับข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ข้อร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ ตลอดทั้งปี
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน สังคม อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> สิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> ให้ความสำคัญด้านการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดำเนินธุรกิจที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน ให้ความสำคัญต่อข้อร้องเรียนข้อแนะนำของชุมชนอย่างเป็นธรรม และสื่อสารให้ชุมชนเข้าใจอย่างรวดเร็ว ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการควบคุมมลพิษทางเสียง น้ำเสีย และอากาศ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกโรงงานให้สะอาดและปลอดภัย ร่วมแบ่งปันความรู้ ความสามารถที่บริษัทฯ เชี่ยวชาญให้สถาบัน หน่วยงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ สนับสนุนทรัพยากร และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์กับชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ การสร้างเครือข่ายและแต่งตั้งคณะทำงานชุมชนสัมพันธ์ เพื่อพบปะตัวแทนชุมชนอย่างสม่ำเสมอทั้งปี มีส่วนร่วมในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางธุรกิจให้กับวิสาหกิจชุมชนอย่างต่อเนื่องทั้งปี การให้ความรู้กับสถาบัน หน่วยงาน เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอทั้งปี ร่วมมือกับภาคการศึกษา จัดให้ความรู้ต่อเนื่องทุกปี เปิดช่องทางรับข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ข้อร้องเรียนตลอดทั้งปี

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • การจ่ายเงินปันผลสม่ำเสมอ • การเติบโตของกิจการอย่างต่อเนื่อง และมั่นคง • การกำกับในการดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดทำรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report • การชี้แจงผลการดำเนินงานกิจการผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และตลาดหลักทรัพย์ • บริหารผลประกอบการตามแผนกลยุทธ์ภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม • การพัฒนาช่องทางให้เข้าถึงข้อมูลครบถ้วน และสะดวกของนักลงทุน • การได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับดีเลิศ (CGR ระดับ 5 ดาว) 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การเปิดช่องทางในการสอบถามข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ อีเมลนักลงทุนสัมพันธ์ และช่องทาง Call center อย่างสม่ำเสมอทั้งปี
<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และนโยบายของหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง • ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่ร้องขออย่างรวดเร็วและถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการดำเนินงาน และให้ข้อมูลที่แท้จริงอย่างถูกต้องและรวดเร็ว • ให้ความร่วมมือ สนับสนุนโครงการต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ • ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และนโยบายของหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงาน • ร่วมกิจกรรมและโครงการของภาครัฐอย่างต่อเนื่อง
<ul style="list-style-type: none"> • สถาบันการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมายหรือตามแผนลงทุน • ชำระเงินกู้คืนตามเงื่อนไข และเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> • บริหารผลประกอบการของบริษัทฯ ภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม • ดำเนินตามแผนการลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการอย่างสม่ำเสมอทั้งปี • การเจรจาเงื่อนไขการใช้วงเงินสินเชื่อ ตามรอบที่เหมาะสม
<ul style="list-style-type: none"> • คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ภายใต้การค้าและการแข่งขันที่เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และเป็นธรรมภายใต้การแข่งขันตามกลไกตลาดเสรี 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกันผ่านองค์กร สมาคม ที่เกี่ยวข้อง ตามวาระโอกาสที่เหมาะสม • ช่องทางรับข้อเสนอแนะความคิดเห็น ข้อร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ ตลอดทั้งปี

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : อื่น ๆ : อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ เป็นผู้นำในอุตสาหกรรมการผลิตท่อเหล็กขนาดใหญ่ของประเทศไทย ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานโดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วม ของบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดตามนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่บริษัทฯ ได้ประกาศเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/about.html#policy>

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/1.%20pap-i-qs02-sdsh-001_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AD%E0%B8%B2%E0%B8%8A%E0%B8%B5%E0%B8%A7%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%B1%E0%B8%A2%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%9B%E0%B8%A5%E0%B8%AD%E0%B8%94%E0%B8%A0%E0%B8%B1%E0%B8%A2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0.pdf

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

ในฐานะที่บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการผลิตท่อเหล็ก ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การปล่อยมลพิษ ขยะอุตสาหกรรม และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ดังนั้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงความตระหนักในผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่น จัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบโดยนำมาตรฐาน ISO 14001:2015 มาประยุกต์ใช้เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยสรุปการดำเนินงานดังนี้

1. การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยประเมินการปล่อยคาร์บอนปัจจุบันขององค์กรในแต่ละ Scope เพื่อกำหนดเป้าหมายด้านการลดการปล่อยคาร์บอน และวางแผนผ่านโครงการรณรงค์อย่างเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง
2. การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลภาวะ โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามหลัก 3 R คือ ลดการใช้ (Reduce) เพิ่มการใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) อีกทั้งมีการคัดแยกขยะเพื่อให้สามารถจัดการ และกำจัดขยะให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า โดยส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด และที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เช่น โครงการรณรงค์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการประหยัดไฟและประหยัดน้ำ พร้อมทั้งกิจกรรมสร้างจิตสำนึกด้านการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ ตลอดจนการเปลี่ยน ปรับปรุงอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและทรัพยากร เปลี่ยนเปลี่ยนโคมไฟส่องสว่างเป็น High Bay LED และ ได้รับการรับรองเป็น โรงงานสีเขียว (Green Factory) และการปรับปรุงเครื่องจักรให้ทันสมัย เป็นต้น

บริษัทฯ มีเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิตลดลง ร้อยละ 20 ภายในปี 2570 เมื่อเทียบกับปีฐาน (พ.ศ. 2563)
- เพิ่มพื้นที่สีเขียวร้อยละ 20 ภายในปี 2570
- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อการผลิต ลดลงต่อเนื่องทุกปี
- ปริมาณการใช้น้ำต่อการผลิต ลดลงต่อเนื่องทุกปี
- ควบคุมปริมาณขยะ (กากอุตสาหกรรม) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน การจัดการกากอุตสาหกรรมและวัสดุที่ไม่ใช้ โดยปริมาณของเสีย

อุตสาหกรรม ต่อต้นการผลิตต่อปี ลดลงต่อเนื่องทุกปี

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

จากในภาวะปัจจุบันประเทศไทยกำลังประสบปัญหาด้านพลังงาน ซึ่งเป็นปัญหาที่มีความสำคัญ และมีผลกระทบในด้านสังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศเป็นอย่างมาก ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงได้ดำเนินการนำระบบการจัดการพลังงาน และทรัพยากรอย่างรู้คุณค่ามาประยุกต์ใช้ภายในองค์กร เพื่อรวมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ เล็งเห็นว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นสิ่งสำคัญและเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องร่วมมือกันดำเนินการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่องให้คงอยู่ต่อไป ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงาน ตามที่เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์บริษัทฯ www.pacificpipe.co.th/files/policy/นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน.pdf เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานด้านพลังงาน และเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด และที่ผ่านมามีบริษัทฯ มีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เช่น โครงการรณรงค์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการประหยัดไฟและประหยัดน้ำ พร้อมทั้งกิจกรรมสร้างจิตสำนึกด้านการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ ตลอดจนการเปลี่ยน ปรับปรุงอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและทรัพยากร เปลี่ยนเปลี่ยนโคมไฟส่องสว่างเป็น High Bay LED และ ได้รับการรับรองเป็น โรงงานสีเขียว (Green Factory) และการปรับปรุงเครื่องจักรให้ทันสมัย เป็นต้น

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

- ประเมินการใช้พลังงานปัจจุบันภายในองค์กร เพื่อกำหนดเป้าหมายด้านการลดใช้พลังงาน และปริมาณต่างๆ
- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อวางแผนควบคุมการใช้ และลดการใช้พลังงาน รวมทั้งปริมาณน้ำ และเชื้อเพลิง
- ดำเนินงานตามแผนงาน และติดตาม
- สรุปผลการดำเนินงานโดยการเปรียบเทียบกับเป้าหมาย เพื่อวิเคราะห์และแก้ไขแผนการดำเนินงาน

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%A9%E0%B9%8C%E0%B8%9E%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99.pdf>

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2564 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 20,288,928.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2567 : ลด 2%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปี 2567 สามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง 21.34% เมื่อเทียบกับปีฐาน (ปี 2564) มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ รณรงค์ส่งเสริมด้านพลังงาน และสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามแผน 100% ได้รับการรับรองโครงการอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3 และได้รับรางวัลดาวเขียว สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล (Corporate Governance) มีการบริหารจัดการเป็นไปตามมาตรฐานและความโปร่งใส พร้อมรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ยกย่องมาตรฐานอุตสาหกรรมสู่ความยั่งยืน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3



ธงขาวดาวเขียว

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	786,034.51	789,068.04	772,282.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	9,845.00	9,510.00	12,114.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	17,921,540.00	18,238,848.00	16,002,916.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

- ประเมินการใช้พลังงานปัจจุบันภายในองค์กร เพื่อกำหนดเป้าหมายด้านการลดใช้พลังงาน และปริมาณต่างๆ
- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อกำหนดแผนควบคุมการใช้ และลดการใช้พลังงาน รวมทั้งปริมาณน้ำ และเชื้อเพลิง
- ดำเนินงานตามแผนงาน และติดตาม
- สรุปผลการดำเนินงานโดยการเปรียบเทียบกับเป้าหมาย เพื่อวิเคราะห์และแก้ไขแผนการดำเนินงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2564 : ใช้น้ำ 60,872.00 ลูกบาศก์เมตร	2567 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ปี 2567 สามารถลดปริมาณการใช้น้ำประมาณ 41.16% เมื่อเทียบกับปีฐาน (ปี 2564) และ สื่อสารประชาสัมพันธ์ องค์กรส่งเสริมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามแผน 100%

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	34,207.00	41,668.00	35,914.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	34,207.00	41,668.00	35,914.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	34,207.00	41,668.00	35,914.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการของเสีย และขยะ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในการปรับปรุงการจัดการของเสียให้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะการจัดการกากอุตสาหกรรมและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามหลัก 3 R คือ ลดการใช้ (Reduce) เพิ่มการใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) อีกทั้งมีการคัดแยกขยะเพื่อให้สามารถจัดการ และกำจัดขยะให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้แน่ใจว่าจะสามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ตามเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ที่ตั้งไว้

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสียประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566	2567 : ลด 1%	• อื่น ๆ : บริหารจัดการของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตให้น้อยลง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

- สามารถแยกขยะได้ตาม work instructions 100%
- ลดการใช้เกิดของเสีย(Scrap) อย่างน้อย 1 % เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (Unit: กก.ของเสีย (Scrap) ต่อตันการผลิต)
- ลดการเกิดของเสีย(ทั้งหมด) อย่างน้อย 1 % เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (Unit: กก. ของเสีย/ตันการผลิต)

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	13,167,147.00	14,137,135.00	12,368,978.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	11,475,388.00	12,921,630.00	11,385,927.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	1,691,759.00	1,215,505.00	983,051.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	2,748,599.00	2,647,485.00	6,083,801.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	1,056,840.00	1,431,980.00	5,100,750.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	1,691,759.00	1,215,505.00	983,051.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน ด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (คาร์บอนฟุตพริ้นท์) อย่างรับผิดชอบ เพื่อร่วมมือกันในการปกป้องระบบนิเวศ และลดภาวะโลกร้อน รวมถึงฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทได้มีการส่งเสริม ให้พนักงานเข้าใจแนวคิดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรและผลิตภัณฑ์ ในการจัดเก็บข้อมูลสำหรับคำนวณ การติดตามตรวจสอบ การรายงานผล การทวนสอบ การปล่อยหรือดูดกลับก๊าซเรือนกระจกเพื่อนำไปสู่การวางแผนในการดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร และผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานสากล บริษัทฯ กำหนดกระบวนการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ที่สอดคล้องกับมาตรฐานและกรอบการทำงานระดับสากลที่ได้รับการยอมรับ ประกอบด้วย เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals) ดังนี้

1. การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิตลง ร้อยละ 20 ภายในปี 2570 เมื่อเทียบกับปีฐาน (พ.ศ. 2563)
2. การกำหนดมาตรการ
3. การจัดทำและประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ บริษัทฯ ได้ดำเนินการวัดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าโดยพิจารณาจาก 3 ส่วนหลักดังนี้

ส่วนที่ 1 การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางตรง (Direct Emissions) จากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรโดยตรง เช่น การเผาไหม้ของเครื่องจักร การใช้พาหนะขององค์กร (ที่องค์กรเป็นเจ้าของเอง) การใช้สารเคมีในการบำบัดน้ำเสีย การรั่วซึม/รั่วไหลจากกระบวนการหรือกิจกรรม เป็นต้น

ส่วนที่ 2 การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Energy Indirect Emissions) ได้แก่ การซื้อพลังงานมาใช้ในองค์กร ได้แก่ พลังงานไฟฟ้า พลังงานความร้อน พลังงานไอน้ำ เป็นต้น

ส่วนที่ 3 การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางอ้อมด้านอื่นๆ การเดินทางของพนักงานด้วยพาหนะที่ไม่ใช่ขององค์กร การเดินทางไปสัมมนานอกสถานที่ การใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น

4. การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-3	2563 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 12,982.92 tCO ₂ e	2567 : ลด 3% เทียบกับปีฐาน	2570 : ลด 20% เทียบกับปีฐาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

จากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยในปี 2567 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดขององค์กร (CFO) 11,797.01 tonCO₂eq ซึ่งลดลงคิดเป็นร้อยละ 9.13 จากปีฐาน 2563 (12,982.92 tonCO₂eq) และตัวชี้วัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในรูปแบบของ Carbon Intensity ที่ใช้เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานลดก๊าซเรือนกระจก ในการแบ่งสัดส่วนของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ที่ผลิต (kgCO₂eq/EQ)

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับการรับรองจากองค์กรบริหารจัดการ ก๊าซเรือนกระจก โครงการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร หรือ CFO (Carbon Footprint for Organization)

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก



การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	12,619.23	13,098.00	11,797.01
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	1,892.58	2,102.00	2,109.35
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	8,784.72	8,990.00	7,895.43
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	1,941.93	2,006.00	1,792.23

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท อีซีอีอี จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

การควบคุมสภาวะแวดล้อม (เสียง, PM10) ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ดูรายละเอียดการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ได้ใน รายงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ฉบับเต็มได้ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/TH/investor.html#publications> (หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ > การกำกับดูแลกิจการ > ข้อมูลสำคัญอื่น)

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างยิ่ง เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าองค์กรจะพัฒนาได้ ก็ด้วยศักยภาพและความสามารถของบุคลากรในองค์กร ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่านกระบวนการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานแรงงานไทย ของกระทรวงแรงงานอย่างเคร่งครัด รวมไปถึงให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน ค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่งและการพัฒนา อีกทั้งไม่มีการแบ่งแยกทั้งด้านเพศ อายุ สถาบันการศึกษา ศาสนา เชื้อชาติ สีผิว และความบกพร่องทางร่างกายหรือด้อยโอกาส และที่สำคัญบริษัทฯ ยังต่อต้านการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ตลอดจนการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาอีกด้วยซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่รายละเอียดของนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และนโยบายการจ้างงานไว้ในเว็บไซต์บริษัท ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/about.html#policy>

นอกจากนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญในด้านการดูแล บริหารจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ทุกฝ่ายมั่นใจว่าบริษัทฯ ให้บริการและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานแรงงานของบริษัทฯ รวมทั้งคุณภาพชีวิตของพนักงาน ให้มีสภาวะแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น มีความปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพทั้งร่างกาย และจิตใจ ได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม สอดคล้องตามหลักที่กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการแสดงความมุ่งมั่น และสามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนาดังกล่าวข้างต้นอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งมีความมุ่งมั่น และตั้งปณิธานที่จะเป็นผู้ผลิตท่อเหล็กที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และรักษาสภาพแวดล้อม ที่ได้แสดงรายละเอียดของนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมไว้ในเว็บไซต์ www.pacificpipe.co.th/files/policy/นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม.pdf

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%98%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A9%E0%B8%A2%E0%B8%8A%E0%B8%99%20%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B9%81%E0%B8%A3%E0%B8%87%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99.pdf>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อที่มีต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการอยู่ร่วมกันกับชุมชน สังคมผ่านการสื่อสารที่ดี ตลอดจนกิจกรรมการมีส่วนร่วม ซึ่งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และความเข้าใจระหว่างบริษัทฯ กับชุมชน เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้น จะไม่เกิดผลกระทบด้านลบ แต่จะเป็นการสนับสนุนให้สังคมและชุมชนเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป รวมถึงการดูแล บริหารจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ทุกฝ่ายมั่นใจว่าบริษัทฯ ให้บริการและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานแรงงานของบริษัทฯ รวมทั้งคุณภาพชีวิตของพนักงาน ให้มีสภาวะแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น มีความปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพทั้งร่างกาย และจิตใจ โดยมีการดำเนินงานดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์ เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. สร้างการมีส่วนร่วมระหว่าง บริษัทฯ ชุมชน และสังคม โดยใช้ทรัพยากร ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ของบริษัทฯ ให้เกิดคุณค่าสูงสุด ผ่านโครงการต่างๆ เช่น โครงการ PAP สร้างความรู้สู่สังคม และ โครงการ PAP ปันสุขสู่สังคมที่ยั่งยืน เป็นประจำต่อเนื่องทุกปี
3. มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด และกฎระเบียบ ของการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

4. ป้องกันและลดความเสี่ยงอันตรายจากการทำงาน โดยจัดตั้งให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มแสงสว่าง ปรับภูมิทัศน์ และจัดมุมอภัยภายในพื้นที่ทำงาน

5. สร้างและส่งเสริมจิตสำนึกด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงาน ได้จัดการอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน ทั้งในด้านข้อกำหนดของระบบการจัดการ(Awareness Training) วิธีการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Training) และวิธีการตรวจประเมินระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยภายใน (Internal Audit Training) โดยผู้ที่ผ่านการอบรมจะมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และจะได้รับใบประกาศนียบัตรผู้ผ่านฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ

บริษัทฯ มีเป้าหมายด้านสังคม ดังนี้

- ผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต้องกร และความพึงพอใจของพนักงาน มากกว่า 80%
- อัตราการลาออกน้อยกว่า 10%
- พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับการอบรมเฉลี่ย 25 ชั่วโมง / คน / ปี
- ไม่มีกรณีพิพาทด้านแรงงาน และการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ดำเนินธุรกิจอย่างสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สถิติความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุของพนักงาน (IFR: Injury Frequency Rate) ลดลงต่อเนื่องทุกปี
- มีการส่งเสริมจิตสำนึกที่ดีด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องทุกปี

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อเป็นมาตรฐานสำหรับการนำไปใช้ในทุกหน่วยงาน และเป็นการขับเคลื่อนการบริหารงานด้านบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- การออกแบบโครงสร้างตามความเหมาะสมของการบริหารงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ทางธุรกิจ
 - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ โดยมีการออกแบบกระบวนการและเลือกใช้เครื่องมือทดสอบและสัมภาษณ์เพื่อให้ได้มาซึ่งพนักงานที่ตรงตามคุณสมบัติและทัศนคติที่องค์กรได้วางไว้
 - การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โดยมีแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากรตั้งแต่ระดับผู้บริหาร จนถึงระดับปฏิบัติการ ให้ความสำคัญก้าวหน้าและเป็นผู้มีจริยธรรมที่ดี ที่สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายขององค์กร
 - การจัดการระบบการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม โดยมีการจัดโครงสร้างเงินเดือนที่ชัดเจน และสอดคล้องกับตลาดแรงงาน มี
- การกำหนดผลตอบแทนทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยใช้ระบบการประเมินผลงานที่เที่ยงธรรมและโปร่งใส
- ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ โดยให้เกิดความสมดุลระหว่างการทำงานและความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กร เพื่อนร่วมงานและผู้บริหาร

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างดาว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

- ปฏิบัติตามข้อกำหนดและหลักการด้านสิทธิมนุษยชน ตามมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มทร. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงานอย่างเคร่งครัด
- จัดทำนโยบายด้านการจ้างงานและสิทธิมนุษยชน สำหรับเป็นแนวทางปฏิบัติในองค์กร
- ให้ความรู้ และความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชน และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในระดับผู้บริหาร
- สร้างและส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
- ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ และศักยภาพของพนักงานให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานและจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงานผ่านคุณค่าร่วมขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	ความพึงพอใจของพนักงาน	-	2567: ความพึงพอใจของพนักงาน มากกว่า 80%
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ชั่วโมงอบรมของพนักงาน	-	2567: 25 ชั่วโมง/คน/ปี
• อื่น ๆ : การลาออก	อัตราการลาออก	-	2567: อัตราการลาออกน้อยกว่า 10%
• แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว • การไม่เลือกปฏิบัติ	ข้อร้องเรียน	-	2567: ไม่มีกรณีพิพาทด้านแรงงาน และการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

- บริษัท มีการสำรวจความผูกพัน และความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร โดยมีผลการสำรวจดังนี้
 - ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร 78.36%
 - ความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร 75.78%
 บริษัทฯ จะนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ มาทำการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาปรับปรุงในมิติต่างๆ ที่สะท้อนจากผลการสำรวจ เพื่อเพิ่มให้ความสัมพันธ์และความพึงพอใจของพนักงานเป็นไปตามเป้าหมายมากกว่า 80%
- อัตราการลาออกของพนักงาน จำนวน 14.82% แม้ว่าอัตราการลาออกของพนักงานในปีปัจจุบัน จะลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า แต่เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่บริษัทฯ ตั้งไว้ให้อัตราการลาออกของพนักงานน้อยกว่า 10% ดังนั้นบริษัทฯ จึงต้องมีการทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมในปี 2568 เพื่อให้อัตราการลาออกของพนักงานเป็นไปตามที่บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายไว้
- พนักงานได้รับการอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถ โดยมี ชั่วโมงการอบรม 25.38 ชั่วโมง / คน / ปี ซึ่งเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานโดยเฉลี่ยที่ 25 ชั่วโมง / คน / ปี โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ทำการการอบรมพนักงานเป็นหมวดหมู่ได้ดังนี้
 1. การอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน 17 หลักสูตร มีผู้เข้าร่วมและผ่านการอบรม จำนวนทั้งสิ้น 302 คน เช่น หลักสูตรพื้นฐานของพนักงานที่ประกอบด้วย Corporate Governance, Product Knowledge, Safety, ISO 9001:2015, Corporate Information, พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA เป็นต้น
 2. การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในสายงานเฉพาะ จำนวน 84 หลักสูตร มีผู้เข้าร่วมและผ่านการอบรม จำนวนทั้งสิ้น 708 คน เช่น หลักสูตรด้านบัญชี ด้านเทคโนโลยี ด้านบริหารจัดการ ด้านสินค้าและบริการ เป็นต้น
 3. การอบรมด้านความปลอดภัย จำนวน 42 หลักสูตร มีผู้เข้าร่วมและผ่านการอบรม จำนวนทั้งสิ้น 467 คน เช่น ดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ, การสร้างจิตสำนึกความปลอดภัย ด้วย KYT, การหยั่งรู้ระวังอันตราย, คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เป็นต้น
- พนักงานมีการเลื่อนตำแหน่ง 22 คน คิดเป็น 2.76 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด โดยแยกตามตำแหน่งดังนี้
 - ระดับบริหาร 2 คน
 - ระดับพนักงาน 8 คน
 - ระดับปฏิบัติการ 12 คน
- ตลอดปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีกรณีพิพาทด้านแรงงานและการละเมิดสิทธิมนุษยชน

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

บริษัทฯ มีการระบุนกการสรรหา คัดเลือก และดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรม ภายใต้แนวความคิดด้านสิทธิมนุษยชน และได้ทำการสรรหา และพิจารณาการจ้างงานตามนโยบายการจ้างงานขององค์กรอย่างเคร่งครัด ซึ่งพิจารณาจากคุณสมบัติ ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติที่ดี ที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและค่านิยมร่วมขององค์กรผ่านการทำแบบทดสอบ 3 ประเภท คือ ประเภทความรู้ทั่วไปและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่งานนั้นๆ

ประเภทบุคลากรและทัศนคติ และสุดท้ายคือการสัมภาษณ์โดยหน่วยงานของตำแหน่ง ร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยตลอดปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการสรรหา และพิจารณาจ้างพนักงานเป็นไปตามเป้าหมายของการเติบโตของบริษัทฯ และบริษัทฯ ไม่มีการจ้างแรงงานเด็ก หรือการบังคับใช้แรงงาน รวมทั้งบริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อแรงงานกับทุกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม อย่างเท่าเทียม

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 796 คน อายุเฉลี่ย 37 ปี อายุงานเฉลี่ย 7 ปี

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	876	855	796
พนักงานชาย (คน)	697	679	617
พนักงานหญิง (คน)	179	176	179

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	1
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	1
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	1
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ⁽²⁾	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ : ⁽²⁾ บริษัทฯ ได้จัดสัมปทานคนพิการตามพร.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 มาตรา 35 ทุกปี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทฯ มีการบริหารค่าตอบแทน (Reward Management) โดยการใช้นโยบายการบริหารค่าตอบแทนเป็นเครื่องมือหลักในการสรรหาและรักษาพนักงาน ทั้งในส่วนของการค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนในรูปแบบที่ไม่เป็นตัวเงิน ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ซึ่งค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินจะวัดได้จากความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของพนักงานจากรายได้ที่เติบโตขึ้น โดยใช้การประเมินผลงาน ซึ่งมี KPIs เป็นตัวชี้วัดผลของงาน และมีการเสนอให้พนักงานสอบเลื่อนตำแหน่ง สำหรับค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน จะเป็นส่วนที่ส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีความรู้ ทักษะในงานที่รับผิดชอบได้ดีขึ้น ผ่านกิจกรรมการอบรมทั้งอบรมภายในและการส่งพนักงานอบรมกับสถาบันภายนอก มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สาธารณูปโภคพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งการจัดกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ สร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร รวมทั้งช่วยให้พนักงานผ่อนคลายความเครียดจากหน้าที่การงาน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	40,090,469.24	27,509,629.04	24,316,975.52
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	31,944,085.89	21,848,147.38	17,186,230.93
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	8,146,383.35	5,661,481.66	7,130,744.59

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรม

บริษัทฯ มีการวางแผนการฝึกอบรมให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดหลักสูตรวางแผนการอบรมร่วมกับหน่วยงานในองค์กร เพื่อจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมภายในและจัดหลักสูตรจากสถาบันภายนอก นอกจากนี้หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์มีการกำหนดกรอบการพิจารณาและแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan) ให้กับผู้บังคับบัญชาสูงสุดของแต่ละหน่วยงานเพื่อพิจารณา โดยการนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ (Gap Analysis) มาเป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรโดยใช้เครื่องมือต่างๆ เช่น การฝึกอบรม(Training) การสอนงาน (Coaching) การฝึกอบรมขณะปฏิบัติงาน(On the Job Training) พี่เลี้ยง(Mentor) Media Training และการทำกิจกรรมเพื่อปิดช่องว่าง (Close Gap Competency) ให้พนักงาน มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ ตามที่องค์กรคาดหวัง ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดการอบรม และส่งพนักงานเข้ารับการอบรม คิดเป็นชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยคนละ 25.38 ชั่วโมง /คน / ปี

การพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการวางแผน และกำหนดแนวทางเพื่อตักตวงศักยภาพให้ถูกนำมาใช้อย่างเหมาะสมเพื่อสนับสนุนผลการปฏิบัติงานหลัก และส่งเสริมให้เกิดการเติบโตในสายอาชีพอย่างเหมาะสม

- **ความก้าวหน้าตามสายอาชีพ (Career Path)** จัดให้มีการวางแผนความก้าวหน้าตามสายอาชีพของพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ตามตำแหน่งงาน โดยพิจารณาจากความยากง่ายของงาน รวมถึงการแบ่งระดับทักษะในแต่ละตำแหน่งงาน และนำไปใช้ในการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน
- **การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง (Promotion System)** หลังจากพนักงานผ่านระบบการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถเหมาะสมตามตำแหน่งแล้ว บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานได้ทดสอบเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งทุกระดับตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
- **การสรรหาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง** ในการสรรหาผู้บริหารของบริษัทฯ จะพิจารณาจากบุคลากรในองค์กรก่อนการเปิดรับบุคคลภายนอก เนื่องจากบริษัทฯ เห็นว่าการเป็นผู้บริหารจะต้องมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และ มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ อย่างแท้จริง นอกจากนั้นยังต้องเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร และมีความซื่อสัตย์ รวมทั้งต้องเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีด้วยการสรรหานั้นบริษัทฯ จะมอบหมายงานที่มีความท้าทาย และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องศึกษาและปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ในองค์กร เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและความรอบรู้ในงานทุกด้าน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	11.00	18.94	25.38
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	2,960,267.28	3,744,059.60	1,976,888.60

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ มีการดำเนินงานดังนี้

1. มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด และกฎระเบียบ ของการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
 - ประเมินระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด และกฎระเบียบ ของการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกปี หรือในช่วงที่มีกฎหมายหรือข้อกำหนดต่างๆ ที่ทันสมัย หรือกำหนดขึ้นมาใหม่ประกาศใช้
 - ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและควบคุมการใช้นโยบาย ข้อกำหนด ข้อบังคับ หรือแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับผลการประเมินข้างต้น
2. ป้องกันและลดความเสี่ยงอันตรายจากการทำงาน
 - จัดตั้งให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อมีหน้าที่จัดทำแผนงานและวิธีการเพื่อขจัดอันตราย และลดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งมีบทบาทในการดูแล ควบคุม ป้องกันและประเมินความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ ข้อกำหนด และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - เพิ่มแสงสว่าง และจัดมุมอภัยภายในพื้นที่การผลิต และคลังสินค้า เพื่อลดความเสี่ยงจากอันตรายที่เกิดขึ้นจากปริมาณแสงสว่างไม่เพียงพอต่อการทำงาน
 - ปรับภูมิสถาปัตย์ด้านการจราจร เส้นทาง และสัญลักษณ์ ตามมาตรฐานสากล ภายในพื้นที่โรงงาน และคลังสินค้า เช่นการตีเส้นจราจร และทางเดินเท้า กำหนดพื้นที่จอดรถ ติดตั้งป้ายสัญญาณด้านการจราจร เพื่อป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอันตรายจากการจราจรภายในพื้นที่บริษัทฯ
 - ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานจัดหาหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรองมาทำการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (แสง เสียง ความร้อน สารเคมี) เพื่อตรวจสอบให้แน่ใจว่าสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ มีความเหมาะสม เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และปลอดภัยต่อพนักงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
 - มีการทบทวน และซ่อมแผนการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน เป็นประจำอย่างน้อย 1 ครั้ง / ปี
3. การสร้างและส่งเสริมจิตสำนึกด้านความปลอดภัย

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและมีการดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้จัดการอบรมให้ความรู้แก่

พนักงาน ทั้งในด้านข้อกำหนดของระบบการจัดการ(Awareness Training) วิธีการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Training) และวิธีการตรวจประเมินระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยภายใน (Internal Audit Training)โดยผู้ที่ผ่านการอบรมจะมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และจะได้รับใบประกาศนียบัตรผู้ผ่านฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีกระบวนการตรวจวัดและประเมินผลระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อให้มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานมาเป็นมาตรฐาน ISO 45001:2018 (Occupational health and safety management systems) จากสถาบัน TUV NORD (Thailand) Ltd. ซึ่งเป็นมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีเป้าหมายเพื่อลดและควบคุมความเสี่ยงอันตรายของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของธุรกิจให้เกิดความปลอดภัยและส่งเสริมภาพพจน์ด้านความรับผิดชอบต่อองค์กรที่มีต่อพนักงานและสังคม โดยที่ผ่านมาในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างและส่งเสริมจิตสำนึกด้านความปลอดภัย ดังนี้

- จัดให้มีการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวนทั้งสิ้น 42 หลักสูตร มีพนักงานเข้าร่วมอบรม และผ่านการอบรมจำนวน 467 คน
- การจัดโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุเป็นศูนย์ “PAP Safety Campaign” อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ซึ่งเป็นกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วม และเกิดความตระหนักถึงต้นเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ และวิธีป้องกัน อันตรายอันเนื่องมาจากการเกิดอุบัติเหตุ
- โครงการกลับบ้านปลอดภัย ห่างไกลอันตราย ซึ่งเป็นกิจกรรมที่บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับ สสส. อย่างต่อเนื่อง โดยจัดกิจกรรมในช่วงก่อนวันหยุดยาว ในเทศกาลสงกรานต์ และเทศกาลปีใหม่ เพื่อส่งพนักงานกลับบ้านอย่างปลอดภัยจากอันตรายในการเดินทาง และการมีเงินมาจากสุราและสารเสพติด
- มีการสำรวจและปรับปรุงคุณภาพของแสงสว่าง และอันตรายจากเสียงภายในโรงงานทุกแห่ง ตามที่กฎหมายได้กำหนด รวมทั้งมีการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานด้านโรคทั่วไป คุณภาพการมองเห็น และการได้ยิน อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
- จัดกิจกรรม 5ส เพื่อปรับปรุงสภาพการทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ส่งเสริมความปลอดภัย เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น อีกทั้งเป็นการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างพนักงาน และปลูกฝังวินัยในการทำงานอย่างเป็นระบบ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง) ⁽³⁾	24	40	24

หมายเหตุ : ⁽³⁾ บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายให้ Incident Frequency Rate (IFR) ลดลงอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยกำหนดให้ลดลงอย่างน้อย 20% เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีอัตรา IFR อยู่ที่ 40.54 ซึ่งลดลงจากปี 2566 คิดเป็น 0.66% ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมในการลดอุบัติเหตุ

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การสำรวจความผูกพันของพนักงาน และความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร โดยเป้าหมายเพื่อศึกษาข้อมูลและทำการวิเคราะห์ เพื่อการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานการบริหารบุคลากร โดยการทำการสำรวจโดยใช้แบบสอบถามสำหรับพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน โดยไม่เก็บรายละเอียดบุคคล เพื่อต้องการได้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่เป็นความจริงที่สุด โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลจะทำการรวบรวมข้อมูลและทำการวิเคราะห์ เพื่อนำเสนอผู้บริหารถึงแผนการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล และได้ทำการสื่อสารผลของการสำรวจให้พนักงานของบริษัทฯได้ทราบ เพื่อการแสดงความจริงใจและเจตนารมณ์ที่ดีของบริษัทฯ

การส่งเสริมค่านิยมร่วม และวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการกำหนดคุณค่าร่วมและวัฒนธรรมองค์กร 6 ประการ และได้สื่อสาร จัดกิจกรรมกระตุ้นให้พนักงานเกิดความตระหนักรับรู้ และเข้าใจ ในค่านิยมดังกล่าวผ่านโครงการรณรงค์ CHANGE ของบริษัทฯ โดยการนำพนักงานในระดับต่างๆ มาถ่ายทอดเรื่องราว ความผูกพันต่อองค์กร และค่านิยมในรูปแบบต่างๆ เช่น VDO โปสเตอร์ หน้าจอคอมพิวเตอร์ เป็นต้น นอกจากนั้น ยังได้มีแคมเปญออนไลน์ภายในองค์กร ที่ให้พนักงานมาร่วมแบ่งปันการนำค่านิยมไปใช้ในชีวิตจริง และแสดงความคิดเห็นด้านพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร อย่างต่อเนื่องอีกด้วย

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	146	129	118
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	105	91	87
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	41	38	31

	2565	2566	2567
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	16.67	15.09	14.82
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และมุ่งมั่นในการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม ด้วยการใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ทันสมัยมาออกแบบกระบวนการผลิต และกระบวนการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มผลผลิต ลดของเสีย เวลา และค่าใช้จ่าย อีกทั้งเกิดความปลอดภัยและยังลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอีกด้วย มีแผนการจัดการดังนี้

1. ศึกษาและทำความเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม
2. ศึกษากระบวนการในห่วงโซ่คุณค่าขององค์กรเพื่อหาช่องว่างในการปรับปรุงประสิทธิภาพ
3. กำหนดผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานเพื่อประเมินความเสี่ยงและโอกาส ทั้งในมิติของธุรกิจ และการดำเนินงาน
4. นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการของห่วงโซ่คุณค่า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า อื่น ๆ : นำเทคโนโลยีเข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตและบริการอย่างต่อเนื่องทุกปี 	ความพึงพอใจ	-	2567: ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้าโดยรวมมากกว่า 80%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทฯ ได้มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มความปลอดภัย ลดต้นทุนในส่วน
 ของเวลาและค่าใช้จ่าย อีกทั้งเพื่อลดการเกิดของเสียที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้มีการดำเนินการดังนี้

- พัฒนาระบบรายงาน และวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินธุรกิจ ด้วยระบบ Business Intelligence หรือ Power BI ในการแปลงข้อมูลการปฏิบัติงานปกติ ให้เป็นข้อมูลเชิงลึกที่สามารถนำไปช่วยในการตัดสินใจ วิเคราะห์ผล หรือเฝ้าติดตามต่างๆ ซึ่งจะสามารถทำให้เกิดการตัดสินใจ ในการบริหารจัดการสิ่งที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยในปี 2567 มีการพัฒนาระบบ CEO Scorecard Dashboard Financial เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามภาพรวมทางการเงินและผลการดำเนินงานด้านยอดขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และการวางแผนธุรกิจอย่างแม่นยำ
- พัฒนาระบบวาง билอนไลน์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการใบแจ้งหนี้ ลดความผิดพลาดจากการทำงานด้วยเอกสาร ลดระยะเวลาและต้นทุนในการดำเนินงาน พร้อมเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ ช่วยให้องค์กรสามารถบริหารจัดการกระแสเงินสดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล
- มีการติดตั้งระบบ e-Document และการอนุมัติออนไลน์ ในกระบวนการทางด้านเอกสารต่างๆ โดยขยายขอบข่ายจากปี 2564 ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีความคล่องตัวสูงขึ้น ด้วยการลดเวลา ลดความผิดพลาดของการสูญหายของเอกสาร ลดการใช้กระดาษ โดยตั้งแต่ปี 2564-2567 ได้มีการพัฒนาแบบฟอร์มออนไลน์ในระบบทั้งสิ้น 95 แบบฟอร์ม ซึ่งสามารถลดการใช้กระดาษไปแล้ว 149 รีม หรือเท่ากับต้นไม้ 6 ต้น เทียบกับคาร์บอนฟุตพริ้น 346,329.60 kgCO2eq

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้รับรางวัลในงาน ASA Platform Selected Materials 2024 ในหมวด Raw Materials สำหรับผลิตภัณฑ์ท่อเหล็ก PAP+ และเป็นเบื้องหลังโครงสร้างแห่งความเป็นไปได้ที่แข็งแกร่ง ของ Aluminum Grotto หรือ "ถ้ำอลูมิเนียม" เจ้าของรางวัล Thematic Pavilion of the Year 2024 จากงานสถาปนิก’ 67

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ⁽⁴⁾	มี	มี	มี

หมายเหตุ : ⁽⁴⁾ มีผลความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ยรวมทุกด้านเท่ากับ 88.8%

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย, สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบที่มีต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการอยู่ร่วมกันกับชุมชน สังคมผ่านการสื่อสารที่ดี ตลอดจนกิจกรรมการมีส่วนร่วม ซึ่งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และความเข้าใจระหว่างบริษัทฯ กับชุมชน เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ นั้น จะไม่เกิดผลกระทบด้านลบ แต่จะเป็นการสนับสนุนให้สังคมและชุมชนเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป โดยมีการดำเนินงานดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์ เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. สร้างการมีส่วนร่วมระหว่าง บริษัทฯ ชุมชน และสังคม โดยใช้ทรัพยากร ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ของบริษัทฯ ให้เกิดคุณค่าสูงสุด ผ่านโครงการต่างๆ เช่น โครงการ PAP สร้างความรู้สู่สังคม และ โครงการ PAP ปันสุขสู่สังคมที่ยั่งยืน เป็นประจำต่อเนื่องทุกปี

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : ขอร้องเรียนเป็นศูนย์	0	-	2567: 0
• อื่น ๆ : ดำเนินโครงการที่สร้างความร่วมมือระหว่าง บริษัทฯ ชุมชน และสังคมอย่างต่อเนื่องทุกปี	ต่อเนื่องทุกปี	-	2567: ต่อเนื่องทุกปี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

1. แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์ เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดถือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของการดำเนินธุรกิจที่ดี ดังนี้
 - ทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และแนวทางการดำเนินงานด้านการชุมชนสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาชุมชน สังคม ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีทั้ง 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
 - การแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบงานด้านชุมชนสัมพันธ์แต่ละพื้นที่เพื่อเป็นตัวแทนบริษัทฯ ในการหารือ รับฟังปัญหาและเรื่องร้องเรียน การรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดการเข้าถึงชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ และความใกล้ชิดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง อันก่อให้เกิดการช่วยเหลือของชุมชนและสังคมรอบข้างอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
 - จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาแผนงาน งบประมาณ รวมทั้งประเด็นสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมสรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารในทุกๆ ไตรมาส

2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม โดยบริษัทฯ พิจารณาชุมชนรอบข้าง ซึ่งเป็นชุมชนใกล้เคียง และมีโอกาสได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งได้แก่ ชุมชนโกเบ (สุขสวัสดิ์80) ชุมชนท่าทราย (สมุทรสาคร) และนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร เป็นอันดับแรก นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการสนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีกับสังคมของประเทศไทย โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้การสนับสนุนตามกำลังที่บริษัทฯ จะให้ความช่วยเหลือได้ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำพาชุมชนและสังคมเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป โดยตลอดปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

2.1 โครงการ PAP สร้างความรู้สู่สังคม

- โครงการโค้ชจิตอาสา โดยร่วมเป็นส่วนหนึ่งในโครงการ “SET Social Impact Gym” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ซึ่งจัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ฝึกกำลังขับเคลื่อนและพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจ ให้แก่ธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise: SE) ส่งเสริมผู้ประกอบการเพื่อสังคมให้เติบโตได้อย่างเข้มแข็ง โดยการนำองค์ความรู้ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารจัดการองค์กร แนะนำและส่งเสริมต่อการประกอบการ เพื่อพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจให้แก่ธุรกิจเพื่อสังคม โดยในครั้งนี้บริษัทฯ ไดมอบหมายให้ผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน ได้รับหน้าที่เป็นโค้ช ให้กับโครงการ SET Social Impact Gym 2024 ตลอด 9 สัปดาห์ของโครงการ รวมทั้งหมด 55 ชั่วโมง ให้กับ สมาคมผู้ประกอบการคนพิการทางสติปัญญาแห่งประเทศไทย

- แบ่งปันความรู้ โดยการเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษด้านการบริหารธุรกิจก่อสร้าง ในหัวข้อพิเศษ “การทำแบบจำลองทางธุรกิจ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ภายใต้โครงการ FIET Family-Visit Alumni 2024 เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าใจมุมมองการเป็นเจ้าของกิจการ และความรู้ด้านธุรกิจก่อสร้าง เพื่อสร้างความแข็งแกร่งก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน ให้กับนักศึกษาภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี

- ให้ความรู้เรื่องหลัก กระบวนการผลิต แปรรูป และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งต่อหลักโครงสร้าง และต่อหลักงานระบบ ให้กับวิศวกร สถาปนิก ผู้รับเหมา ตลอดจนผู้ออกแบบอาคารก่อสร้าง โดยร่วมกับพันธมิตรทางการค้า สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย สมาคมวิศวกรโครงสร้างแห่งประเทศไทย และสถาปนิกสยาม โดยตลอดปี 2567 บริษัทฯ ได้ทำการอบรม สัมมนา ในรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์ จำนวนทั้งสิ้น 21 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมรวมทั้งสิ้น 3,125 ราย

2.2 โครงการ PAP บันลู่สู่สังคมที่ยั่งยืน

- บริษัทฯ ร่วมกับ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5 นำทีมวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร ผสานความร่วมมือทำกิจกรรมเพื่อสังคมสร้างลานยัดเหยียดออกกำลังกายในสวนสาธารณะ โดยดำเนินการติดตั้งชุดออกกำลังกายสำหรับยัดเหยียดกล้ามเนื้อ ประกอบด้วย บาร์โหนเดี่ยว บาร์โหนคู่ คานดันพื้น คานยัดเหยียดกล้ามเนื้อ ในพื้นที่สวนสาธารณะเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 13 แห่ง ได้แก่ สวนจตุจักร สวนเบญจกิติ สวนสันติภาพ สวนสราญรมย์ สวนรมณีบุปผาสีกัน สวนสาธารณะทางต่างระดับถนนพรานนก-พุทธมณฑลสาย 4 ติดกับถนนพุทธมณฑลสาย 2 สวนเสรีไทย สวนวนมิ่งมิตรภิมย์ สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติฯ 7 รอบ (บางบอน) สวนวนะธรรม สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา (บางกอกน้อย) สวนทวีวนารมย์ สวนทวีกาญจนาภิเษก รวมมูลค่าทั้งโครงการกว่า 800,000 บาท และดำเนินการมอบให้กับกรุงเทพมหานคร

- บริจาคเครื่องมืออุปกรณ์ไอทีที่ไม่ได้ใช้งาน ให้กับ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 เพื่อใช้ประโยชน์ด้านการศึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ และลดการเกิดขยะอิเล็กทรอนิกส์ในขณะเดียวกันอีกด้วย

- ร่วมกับคู่ค้า สนับสนุนงบประมาณเพื่อการจัดงานเดิน-วิ่ง การกุศล “คนเหล็ก มินิ มาราธอน” เพื่อส่งเสริมให้คนในสังคม ได้ตระหนักถึงประโยชน์ในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง และยังเป็นกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้า

ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ปี 2567 เศรษฐกิจไทยเติบโตร้อยละ 2.5 จากอุปสงค์ภาคเอกชนในประเทศที่ขยายตัวดี ภาคการท่องเที่ยวที่ฟื้นตัว และการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐที่ปรับสูงขึ้น ในด้านอุตสาหกรรมเหล็กไทยต้องเผชิญกับความท้าทาย โดยเฉพาะการแข่งขันกับเหล็กนำเข้าจากประเทศจีนที่เข้ามาแย่งส่วนแบ่งตลาด และกดดันให้ราคาเหล็กอยู่ในเทรนด์ขาลง ประกอบกับอุปสงค์การใช้งานหลักที่หดตัวทั้งในภาคการก่อสร้างและการผลิตรถยนต์ ส่งผลให้ปริมาณการผลิตเหล็กในประเทศมีแนวโน้มหดตัว

ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการดำเนินงาน 7,405.09 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 14.32 เนื่องจากปริมาณการขายที่ลดลงจากปี 2566 ร้อยละ 7.51 และ ราคาตลาดเหล็กเฉลี่ยทั้งปีต่ำกว่าปี 2566 ส่งผลทำให้ผลประกอบการของบริษัทฯ ในปี 2567 บริษัทฯขาดทุนสุทธิ 203.77 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่ขาดทุนสุทธิ 56.15 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 262.89

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการสุทธิ 7,405.09 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 เป็นจำนวน 1,237.93 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 14.32 อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีขาดทุนสุทธิ 203.77 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.99 ของรายได้จากการขายและบริการ และคิดเป็นขาดทุนสุทธิต่อหุ้น เท่ากับ 0.31 บาท อัตรากำไรสุทธิติดลบเท่ากับร้อยละ 2.75 ของรายได้จากการขายและบริการ เกิดจากทิศทางราคาตลาดเหล็กที่ลดลงต่ำกว่าปีก่อนโดยได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วโลกที่มีการชะลอตัว ในส่วนของปริมาณการขาย ลดลงตามสถานการณ์เศรษฐกิจไทย ความต้องการใช้เหล็กของประเทศไทยหดตัวลง และยังได้รับผลกระทบจากการระบายสินค้าเหล็กจากประเทศจีน มายังประเทศต่างๆทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย

รายได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการ เท่ากับ 7,405.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นประมาณร้อยละ 98.86 ของรายได้รวม ลดลงจากปี 2566 ร้อยละ 14.32 ในด้านรายได้รวมของบริษัทฯ ลดลงจาก 8,748.76 ล้านบาท ในปี 2566 เป็น 7,490.64 ล้านบาทหรือลดลง ร้อยละ 14.38

นอกจากนี้รายได้ของบริษัทฯ สามารถแยกตามประเภทของกลุ่มลูกค้า โดยกลุ่มลูกค้าที่เป็นตัวแทนจำหน่าย มีสัดส่วนร้อยละ 77.95 ของรายได้จากการขายและบริการเป็นสัดส่วนมากที่สุด

อัตรากำไรขั้นต้น

อัตรากำไรขั้นต้นคิดเป็นร้อยละ 1.99 ของรายได้จากการขายและบริการลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนที่มีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 3.32 ของรายได้จากการขายและบริการ เนื่องจากราคาที่ปรับลดลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลทำให้ราคาตลาดของเหล็กลดลงต่ำกว่าต้นทุนสินค้าคงเหลือของบริษัทฯ และมีรายการการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (NRV) ประมาณ 10 ล้านบาทรวมอยู่ในต้นทุนขาย

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายเท่ากับ 132.65 ล้านบาท ลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน 7.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.21 เนื่องจากลดลงจากค่าใช้จ่ายการส่งเสริมทางการตลาดและขาย รวมถึงต้นทุนในการขนส่งสินค้าที่ลดลง ค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 248.90 ล้านบาท ลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน 4.87 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.92 เกิดจากการควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

ในปี 2567 บริษัทฯ ขาดทุนสุทธิ 203.77 ล้านบาท อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น เท่ากับติดลบร้อยละ 10.67 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ซึ่งมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นอยู่ที่ติดลบร้อยละ 2.77 เป็นผลมาจากบริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิดังที่ได้กล่าวไปแล้วในส่วนของการอธิบายผลการดำเนินงาน

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวม

ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม จำนวน 3,931.80 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 13.62 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.35 เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัตถุดิบและเงินสดเพิ่มขึ้น

ลูกหนี้การค้า

สำหรับยอดลูกหนี้การค้าในปี 2567 มีจำนวน 800.92 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 37.01 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.84 เมื่อพิจารณาระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย โดยรวมของบริษัทฯ ในปี 2567 และ 2566 อยู่ที่ระดับ 39 และ 35 วัน ซึ่งเป็นไปตามระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าตามนโยบายของบริษัทฯ ที่ 30 ถึง 90 วัน โดยแบ่งตามประเภทและความเหมาะสมของแต่ละอุตสาหกรรมของลูกค้า ซึ่งสามารถแบ่งช่วงอายุหนี้ได้ดังนี้

โดยยอดลูกหนี้การค้าในปี 2567 มีจำนวน 800.92 ล้านบาท ประกอบด้วย

- ลูกหนี้ยังไม่ถึงกำหนดชำระ 570.53 ล้านบาท
- ค่างชำระ 833.46 ล้านบาท
- หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (33.20) ล้านบาท
- รวมลูกหนี้อื่น – กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกันอีก 0.67 ล้านบาท

มีรายละเอียดตามรูป

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือสิ้นปี 2567 มีจำนวน 1,239.92 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 52.26 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4.04 แม้ว่าจำนวนสินค้าคงเหลือจะเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า แต่ต้นทุนสินค้าคงเหลือต่ำกว่า ส่งผลทำให้มูลค่าสินค้าคงเหลือลดลง และในปี 2567 อยู่ที่ 64 วัน ซึ่งช้ากว่าปีก่อนหน้าประมาณ 9 วัน เนื่องจากมีการเก็บสินค้าตอนสิ้นปีเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับยอดขายในปีถัดไป

ที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์มีจำนวน 1,454.09 ล้านบาท ลดลง จากปี 2566 จำนวน 79.57 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 5.19 เนื่องจากในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังไม่มีการลงทุนที่สำคัญ เมื่อหักค่าเสื่อมราคาสะสมที่เพิ่มขึ้นทำให้มูลค่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ลดลงจากปีก่อน

สภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทฯ ในปี 2567 และ 2566 เท่ากับ 1.25 และ 1.34 เท่า ตามลำดับ นอกจากนี้ เมื่อพิจารณาระยะเวลา Cash Cycle โดยรวมของบริษัทฯ ในปี 2567 และ 2566 อยู่ที่ระดับ 11 และ 9 วัน ตามลำดับในด้านความสามารถในการชำระหนี้สิน ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนความสามารถ ในการชำระดอกเบี้ยติดลบ 2.25 เท่า จากงบการเงินที่ผลขาดทุนก่อนดอกเบี้ยและภาษี

ในปี 2567 มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานติดลบ 36.15 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนที่มีกระแสเงินสดสุทธิจากได้มากิจกรรมดำเนินงาน 299.15 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีลูกหนี้การค้า และเงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัตถุดิบเพิ่มขึ้นจากปีก่อน โดยงบกระแสเงินสดจำแนกตามกิจกรรมแสดงตามรูป

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

(หน่วย : ล้านบาท)				(หน่วย : ล้านบาท)			
อายุเฉลี่ยจากวันถึงกำหนดชำระ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	กระแสเงินสด	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	626.42	558.49	570.53	จากการดำเนินงาน - ได้มา (ใช้ไป)	720.17	299.15	(36.15)
ค้างชำระ				จากกิจกรรมลงทุน - ได้มา (ใช้ไป)	(8.27)	(40.83)	(17.05)
ไม่เกิน 3 เดือน	249.07	192.20	221.45	จากกิจกรรมจัดหาเงิน - ได้มา (ใช้ไป)	(860.11)	(243.13)	87.79
3 - 6 เดือน	2.85	7.59	12.01	เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(148.21)	15.19	34.59
6 - 12 เดือน	2.74	13.18	3.66				
มากกว่า 12 เดือน	41.68	29.04	25.81				
รวม	922.76	880.50	833.46				
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(52.97)	(37.27)	(33.20)				
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	869.79	763.23	800.25				
ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	0.94	0.68	0.67				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	870.73	763.91	800.92				

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

หนี้สิน

หนี้สินรวม 2,125.71 ล้านบาทในปี 2567 เพิ่มขึ้น 219.17 ล้านบาทจากปีก่อน สาเหตุมาจาก ในปี 2567 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน จำนวน 1,727.82 ล้านบาท และ เจ้าหนี้การค้า จำนวน 222.11 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 100.81 ล้านบาท และ 125.28 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเป็นไปตามการใช้เงินหมุนเวียนที่สูงขึ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ในปี 2567 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น 1,806.10 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 205.55 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 10.22 เนื่องจากมีผลขาดทุนสุทธิจำนวน 203.77 ล้านบาท

โครงสร้างเงินทุน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 อยู่ในระดับ 1.18 เท่า และ 0.95 เท่า ตามลำดับ

ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG)

จากสถานการณ์ปัจจุบันที่ความท้าทาย ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง โดยก่อให้เกิดความเสี่ยงใหม่ๆ เกิดขึ้นเพื่อกระทบต่อการดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมาตรการในเชิงการกำกับดูแล เพื่อสร้างคุณค่าให้ธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งยังรวมถึงระบบการบริหาร และควบคุมการดำเนินงานภายในของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการที่สำคัญดังนี้

การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ สนับสนุนส่งเสริมให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรซึ่งเป็นกลไกหนึ่งที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และการเพิ่มพูนมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานต่างๆ เป็นเจ้าของความเสี่ยง มีบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบที่จะประเมินและจัดการความเสี่ยงที่รับผิดชอบให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยอมรับได้ โดยมีการดำเนินการดังนี้

1. บริษัทฯ ทำการประเมินปัจจัยความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้นและมีผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจในมิติต่างๆ โดยสรุปรายละเอียดไว้ในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ”
2. บริษัทฯ ดำเนินการทำการกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และได้สรุปเป็นรายละเอียดในหัวข้อ การบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน เพื่อให้เป็นแนวทางให้แต่ละหน่วยงาน นำไปกำหนดวิธีการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ และนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง โดยสอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร
3. กำหนดให้ทุกหน่วยงาน ทำการประเมินความเสี่ยงและทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการประเมินโดย Internal Audit เพื่อให้มั่นใจว่า ทุกหน่วยงานได้มีการดำเนินงานเป็นไปอย่างสอดคล้องกับนโยบาย และมาตรฐานในการดำเนินงาน

การพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และมุ่งมั่นในการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม ด้วยการใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ทันสมัยมาออกแบบกระบวนการผลิต และกระบวนการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. มีการพัฒนาระบบรายงาน และวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินธุรกิจ ด้วยระบบ Business Intelligence หรือ Power BI อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 มีการพัฒนาต่อระบบดังกล่าวจากปีก่อนหน้า ให้มีข้อมูลเชิงบูรณาการได้หลากหลายมิติมากยิ่งขึ้น
2. มีการขยายระบบ e-Document และการอนุมัติออนไลน์ ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีความคล่องตัวสูงขึ้น ด้วยการลดเวลา ลดความผิดพลาดของการสูญหายของเอกสาร ลดการใช้กระดาษ โดยตั้งแต่ปี 2564-2567 ได้มีการพัฒนาแบบฟอร์มออนไลน์ในระบบทั้งสิ้น 95 แบบฟอร์ม ซึ่งสามารถลดการใช้กระดาษไปแล้ว 149 ริม หรือเท่ากับต้นไม้ 6 ต้น เทียบกับคาร์บอนฟุตพริ้นท์ 346,329.60 kgCO₂e

อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในที่ทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในด้านการดูแล บริหารจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ทุกฝ่ายมั่นใจว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานแรงงานของบริษัทฯ รวมทั้งคุณภาพชีวิตของพนักงาน ให้มีสภาวะแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น มีความปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพทั้งร่างกาย และจิตใจ โดยมีการดำเนินการดังนี้

1. มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด และกฎระเบียบ ของการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
2. ป้องกันและลดความเสี่ยงอันตรายจากการทำงาน โดยจัดตั้งให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อ เพิ่มแสงสว่าง ปรับภูมิทัศน์ และจัดมุมอภัยในพื้นที่ทำงาน
3. สร้างและส่งเสริมจิตสำนึกด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงาน ได้จัดการอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน ทั้งในด้านข้อกำหนดของระบบการจัดการ(Awareness Training) วิธีการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Training) และวิธีการตรวจประเมินระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยภายใน (Internal Audit Training)โดยผู้ที่ผ่านการอบรมจะมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และจะได้รับใบประกาศนียบัตรผู้ผ่านฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ

การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อที่มีต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการอยู่ร่วมกันกับชุมชน สังคมผ่านการสื่อสารที่ดี ตลอดจนกิจกรรมการมีส่วนร่วม ซึ่งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และความเข้าใจระหว่างบริษัทฯ กับชุมชน เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้น จะไม่เกิดผลกระทบด้านลบ แต่จะเป็นการสนับสนุนให้สังคมและชุมชนเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป โดยมีการดำเนินงานดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์ เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. สร้างการมีส่วนร่วมระหว่าง บริษัทฯ ชุมชน และสังคม โดยใช้ทรัพยากร ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ของบริษัทฯ ให้เกิดคุณค่าสูงสุด ผ่านโครงการต่างๆ เช่น โครงการ PAP สร้างความรู้สู่สังคม และ โครงการ PAP ปันสุขสู่สังคมที่ยั่งยืน เป็นประจำต่อเนื่องทุกปี

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

ในฐานะที่บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการผลิตท่อเหล็ก ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การปล่อยมลพิษ ขยะอุตสาหกรรม และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ดังนั้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงความตระหนักในผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบโดยนำมาตราฐาน ISO 14001:2015 มาประยุกต์ใช้เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยสรุปการดำเนินงานดังนี้

1. การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยประเมินการปล่อยคาร์บอนปัจจุบันขององค์กรในแต่ละ Scope เพื่อกำหนดเป้าหมายด้านการลดการปล่อยคาร์บอน และวางแผนผ่านโครงการรณรงค์อย่างเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง
2. การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลภาวะ โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามหลัก 3 R คือ ลดการใช้ (Reduce) เพิ่มการใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) อีกทั้งมีการคัดแยกขยะเพื่อให้สามารถจัดการ และกำจัดขยะให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า โดยส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด และที่ผ่านมามีการดำเนินการต่างๆ เช่น โครงการรณรงค์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการประหยัดไฟและประหยัดน้ำ พร้อมทั้งกิจกรรมสร้างจิตสำนึกด้านการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ ตลอดจนการเปลี่ยน ปรับปรุงอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและทรัพยากร เปลี่ยนโคมไฟส่องสว่างเป็น High Bay LED และ ได้รับการรับรองเป็น โรงงานสีเขียว (Green Factory) และการปรับปรุงเครื่องจักรให้ทันสมัย เป็นต้น

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบและปริมาณที่จัดเก็บ

วัตถุดิบหลักของบริษัทฯ คือ เหล็กม้วน ทั้งเหล็กม้วนรีดร้อนและเหล็กม้วนเคลือบสังกะสี ซึ่งมีแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงตามราคาเหล็กโลกและราคาสังกะสีโลก ดังนั้น ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ จัดเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ เพราะผลจากการเปลี่ยนแปลงของราคาเหล็ก หากมีการปรับตัวลงอย่างรุนแรง อาจเกิดความเสี่ยงจากการด้อยค่าของวัตถุดิบ หรือในกรณีที่ราคาวัตถุดิบมีการปรับตัวสูงขึ้น จะเกิดผลกระทบต่อราคาขายสินค้า อีกทั้งความเสี่ยงดังกล่าวเกิดจากปัจจัยภายนอก ซึ่งอยู่เหนือการควบคุมของบริษัทฯ นอกจากนี้ เนื่องจากเหล็กม้วนเคลือบสังกะสีมีระยะเวลาในการส่งมอบค่อนข้างยาวนานมาก จึงทำให้มีผลกระทบจากทั้งราคาที่ผันผวน และปริมาณในการจัดเก็บที่สูงกว่า ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวโดย

(1) ติดตามราคาวัตถุดิบของราคาเหล็กโลกอย่างใกล้ชิด เพิ่มความระมัดระวังในการจัดซื้อวัตถุดิบ

(2) ควบคุมปริมาณวัตถุดิบและสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

สำหรับปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคตด้านอื่นๆ ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม ที่ปรากฏในหัวข้อปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	253,133.68	268,327.94	302,919.02
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	870,736.45	763,913.10	800,921.75
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	1,234,452.05	1,292,179.17	1,239,920.61
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	258,860.24	26,220.81	114,863.54
เงินจ่ายล่วงหน้าซื้อสินทรัพย์ (พันบาท)	226,300.00	N/A	88,751.34
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	32,560.24	26,220.81	26,112.20
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	2,617,182.43	2,350,641.01	2,458,624.91
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	1,569,689.43	1,533,659.65	1,454,091.73
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	28,535.43	23,216.89	18,758.60
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	28,535.43	23,216.89	18,758.60
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	186.35	10,667.47	327.60
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	186.35	10,667.47	327.60
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,598,411.22	1,567,544.00	1,473,177.93
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	4,215,593.64	3,918,185.02	3,931,802.85

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	1,858,220.96	1,627,004.73	1,727,818.95
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	129,214.01	96,831.01	222,112.65
หนี้สินอนุพันธ์ - หมุนเวียน (พันบาท)	N/A	1,320.51	2,762.02
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	11,806.88	12,254.72	10,179.98
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	16,694.53	12,714.67	9,231.09
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	2,015,936.39	1,750,125.65	1,972,104.69
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	29,833.05	18,756.94	13,909.60
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	28,410.05	32,635.79	39,137.27
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	97,615.91	105,018.28	100,554.76
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	155,859.01	156,411.01	153,601.62
รวมหนี้สิน (พันบาท)	2,171,795.39	1,906,536.66	2,125,706.32

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	660,000.00	660,000.00	660,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	660,000.00	660,000.00	660,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	660,000.00	660,000.00	660,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	660,000.00	660,000.00	660,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	514,845.00	514,845.00	514,845.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	514,845.00	514,845.00	514,845.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	475,780.45	419,629.20	215,860.70
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	67,000.00	67,000.00	67,000.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	67,000.00	67,000.00	67,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	408,780.45	352,629.20	148,860.70
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	393,172.80	417,174.16	415,390.83
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	1,010.91	1,010.91	1,010.91
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากหุ้นที่ซื้อ คืน (พันบาท)	1,010.91	1,010.91	1,010.91
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	392,161.89	416,163.25	414,379.91
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	2,043,798.25	2,011,648.36	1,806,096.53
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	2,043,798.25	2,011,648.36	1,806,096.53
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	4,215,593.64	3,918,185.02	3,931,802.85

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	9,789,065.34	8,643,024.55	7,405,091.57
รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท)	9,789,065.34	8,643,024.55	7,405,091.57
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	387.47	677.73	798.53
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	387.47	677.73	798.53
รายได้อื่น (พันบาท)	81,933.37	83,962.54	69,962.90
รวมรายได้ (พันบาท)	9,871,386.18	8,727,664.82	7,475,853.00
ต้นทุน (พันบาท)	9,775,817.21	8,356,477.51	7,258,083.72
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	403,320.84	393,711.67	381,553.26
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	143,725.14	139,935.67	132,649.99
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	259,595.70	253,776.00	248,903.27
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	10,179,138.04	8,750,189.18	7,639,636.98
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	8,026.19	21,775.02	15,588.46
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	8,026.19	21,775.02	15,588.46
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	-299,725.68	-749.34	-148,195.51
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	37,116.01	53,999.88	59,590.67
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	-1,877.64	1,402.03	-4,017.69
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	-334,964.05	-56,151.25	-203,768.49
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	-334,964.05	-56,151.25	-203,768.49

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	-334,964.05	-56,151.25	-203,768.49
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	8,232.93	N/A	-2,229.17
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภท รายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง (พันบาท)	-1,646.59	-6,000.34	445.83
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	6,586.34	24,001.36	-1,783.34
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	-328,377.70	-32,149.89	-205,551.83
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	-334,964.05	-56,151.25	-203,768.49
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	-328,377.70	-32,149.89	-205,551.83
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (พันบาท)	N/A	-0.09	-0.31
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	-172,760.89	114,598.50	-38,274.29
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	-390,072.71	-107,164.63	-234,545.41
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	-342,990.24	-77,926.27	-219,356.96

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	N/A	-54,749.22	-207,786.18
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	126,964.79	115,347.85	109,921.22
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	8,902.79	-9,539.17	1,437.51
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	-18,261.41	-14,155.63	10,419.78
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (พันบาท)	N/A	1,320.51	2,645.20
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	257.45	2,218.18	2,284.13
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-387.47	-677.73	-798.53
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-387.47	-677.73	-798.53
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	36,777.63	53,620.05	59,306.05
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	2,352.53	4,225.74	4,272.31
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	N/A	-26.69	82.44
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	-165,806.12	97,271.79	-18,216.08
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	131,439.06	116,363.76	-38,446.17
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	1,052,209.02	-43,571.49	41,838.78
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-233,917.57	222,245.17	-88,490.37

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-227.24	-36,305.38	119,735.34
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-905.97	-3,979.86	-4,804.09
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	782,791.18	352,023.99	11,617.41
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	384.52	676.49	798.53
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-36,693.44	-53,459.75	-58,869.69
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-26,324.18	-86.86	10,304.33
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	720,158.08	299,153.88	-36,149.42
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	236.52	141.07	317.43
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	236.52	141.07	317.43
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-20,525.91	-40,967.24	-17,363.08
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-19,952.91	-40,041.74	-17,358.08
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-573.00	-925.50	-5.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-20,289.38	-40,826.17	-17,045.65
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	9,404,848.25	8,169,362.38	7,260,668.73
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	9,404,848.25	8,169,362.38	7,260,668.73
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	9,404,848.25	8,169,362.38	7,260,668.73
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม (พันบาท)	-9,700,096.17	-8,400,578.61	-7,159,854.50
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	-9,700,096.17	-8,400,578.61	-7,159,854.50

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-9,700,096.17	-8,400,578.61	-7,159,854.50
เงินสดจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-10,469.99	-11,917.22	-13,028.08
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน (พันบาท)	-860,111.19	-243,133.44	87,786.14
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	-160,242.50	15,194.26	34,591.08
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	413,376.18	253,133.68	268,327.94
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	253,133.68	268,327.94	302,919.02

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.29	1.34	1.25
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.57	0.60	0.57
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.33	0.16	-0.02
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	10.40	10.57	9.46
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	35.00	35.00	39.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	5.58	6.61	5.73
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	65.00	55.00	64.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	4.58	4.50	3.95
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	80.00	81.00	92.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	20.00	9.00	11.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	0.14	3.32	1.99
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	-3.04	-0.02	-1.99
อัตราส่วนรายได้เงินต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.91	1.21	1.14
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	-239.96	-20,962.66	24.26
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-3.39	-0.64	-2.72
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	-13.48	-2.77	-10.67
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.06	0.95	1.18
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	-8.09	-0.03	-2.50
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	2.10	1.01	1.25

	2565	2566	2567
อัตราดอกเบี้ยเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	-6.95	-1.38	-5.19
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	-12.56	3.75	-6.20
อัตราภาระหนี้ของสินทรัพย์ (เท่า)	2.05	2.15	1.91

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : แขวงคลองเตย
เขต/อำเภอ : เขตคลองเตย
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10110
โทรศัพท์ : +66 2264 9090
โทรสาร : +66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาง ชลรส สันติอัครวราภรณ์
เลขที่ใบอนุญาต : 4523
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย ฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์
เลขที่ใบอนุญาต : 5813
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว อิศราภรณ์ วิสุทธินาถ
เลขที่ใบอนุญาต : 7480

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ตามความเห็นของที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ ระบุว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ไม่ได้เป็นคู่ความ หรือคู่กรณี ในคดีดังต่อไปนี้

1. คดีที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งเป็นวันสิ้นปีบัญชีล่าสุด
2. คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
3. กรณีพิพาทซึ่งอยู่ระหว่างถูกกล่าวหาหรือมีข้อพิพาทกับหน่วยงานราชการอันมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

นิยาม

นิยามการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ คือ ความสัมพันธ์และมาตรการในเชิงการกำกับดูแลเพื่อสร้างคุณค่าให้ธุรกิจอย่างยั่งยืน นอกจากนี้การกำกับดูแลกิจการ ยังรวมถึงระบบการบริหาร และควบคุมการดำเนินงานภายในของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นในระยะยาว ภายใต้การนำหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเป็นรากฐานของการเติบโตที่ยั่งยืนของธุรกิจที่มีความโปร่งใส (Transparency) ความซื่อสัตย์ (Integrity) ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานตามหน้าที่ (Accountability) และความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness) ทั้งนี้ในส่วนของหลักปฏิบัติที่ยังมีได้นำไปปรับใช้ ได้มีการบันทึกเหตุผลไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทฯ มีแนวทางในการปฏิบัติแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการภายใต้หลักปฏิบัติ 8 ข้อ

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 3 การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://www.pacificpipe.co.th/files/good_coperate_governance/1%20cg_2025.pdf

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการ : แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

1. หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

1.1 อำนาจดำเนินการ

1.1.1 กำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1.1.2 กำหนดระดับอำนาจทางการเงินของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1.1.3 แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการเฉพาะเรื่องและเลขานุการบริษัทฯ

1.1.4 พิจารณานุมัติโครงการลงทุน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ

1.1.5 อนุมัติในส่วนที่เกินอำนาจการจัดการของคณะกรรมการบริหารในเรื่องต่างๆ เช่น การได้รับหรือยกเลิวงเงินสินเชื่อ การเข้าทำธุรกรรมที่มีใช้ปกติวิสัยของธุรกิจ

1.1.6 ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ (ถ้ามี) หรือจากผู้เชี่ยวชาญ และที่ปรึกษาจากภายนอกในกรณีที่น่าเป็น

1.2 ขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบ

1.2.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ บริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมาย

กำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆกำหนด เป็นต้น

1.2.2 พิจารณานโยบายเงินปันผลทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ

1.2.3 พิจารณานโยบายการแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ.2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ

1.2.4 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไป

1.2.5 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

1.2.6 พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

1.2.7 แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทฯ หรืออาจมอบ

อำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ อาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆได้

1.2.8 พิจารณานโยบายการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

1.2.9 พิจารณานโยบายและบทวนนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และคู่มือกรรมการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

1.2.10 ทบทวนและให้ความเห็นต่อความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในทุกปี

1.2.11 จัดให้มีระบบบัญชีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้

2. หน้าที่ของประธานกรรมการ

2.1 รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรตามแผนงานที่กำหนดไว้

2.2 ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.3 กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการร่วมกับกรรมการอิสระคนหนึ่ง กรณีที่ประธานกรรมการมิใช่กรรมการอิสระ

2.4 เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

2.5 จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอ ที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกันและแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ

2.6 เป็นตัวกลางระหว่างองค์กรกับหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานภาครัฐ กองทุน องค์กรท้องถิ่น และสื่อ เมื่อมีความจำเป็น โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้แถลงการณ์หลักของบริษัทฯ

2.7 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

3. หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

3.1 สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี

3.2 สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

3.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และประเมินผลการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน

3.4 พิจารณานโยบายแผนการตรวจสอบภายใน งบประมาณ และบุคลากรของฝ่ายตรวจสอบภายใน

3.5 พิจารณาสอบทานความเป็นอิสระและการรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน

3.6 สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในบริษัทฯ เกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแส และการรับข้อร้องเรียน ให้มีความอิสระ และมีการดำเนินการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงการรักษาความลับ และมาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแส

3.7 สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

3.8 ประเมินผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในหัวข้อดังต่อไปนี้

ก. พิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชีนั้น รวมทั้งประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ

ข. พิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อคัดเลือก และเสนอแต่งตั้ง / ถอดถอน ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

3.9 พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.10 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ

3.11 จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

3.12 รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

ฯ

3.13 จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบุคคลที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติ

งานให้เกิดประสิทธิผลต่อผู้ถือหุ้น และองค์กรสูงสุด

3.14 การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ

3.15 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควรซึ่งประเภทรายการหรือการกระทำที่ต้องรายงาน มีหัวข้อดังต่อไปนี้

ก. รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข. การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

ค. การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกับคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารแล้วจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่ามีการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้

3.16 รายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานและผู้สอบบัญชีรับทราบภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีในเรื่องพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลดังกล่าวได้กระทำความผิดตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

4. หน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบริษัทภิบาล

4.1 ด้านการสรรหา

4.1.1 พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการ เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ

4.1.2 พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการเฉพาะเรื่องให้มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ

4.1.3 สรรหาและเสนอบุคคลผู้ที่เหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการ แทนกรรมการที่ครบวาระประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

4.1.4 สรรหาและเสนอบุคคลผู้ที่เหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนกรรมการที่ลาออกหรือพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ

4.1.5 สรรหาและเสนอบุคคลผู้ที่เหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการเฉพาะเรื่องเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ

4.1.6 คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบริษัทภิบาล ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

4.2 ด้านค่าตอบแทน

4.2.1 พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ กรรมการบริหาร และกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ในรูปแบบต่างๆ เช่น เงินบำเหน็จ ค่าเบี้ยประชุม การออกหลักทรัพย์ตามโครงการ ESOP หรือค่าตอบแทนอื่นๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ แล้วแต่กรณีโดยพิจารณาจาก

ก. ความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเทียบกับสภาพอุตสาหกรรม ภาวะเศรษฐกิจเงินเฟ้อ ผลประกอบการของบริษัทฯ และปัจจัยอื่นๆ

ข. ภาระ หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง

ค. ข้อมูลการจ่ายผลตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และบริษัทอื่นที่มีขนาดธุรกิจและผลประกอบการใกล้เคียงกับบริษัทฯ

4.2.2 พิจารณาการปรับเงินเดือน ให้สอดคล้องผลตอบแทนอื่นๆ และการจ่ายเงินโบนัสประจำปีแก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

4.3 ด้านบริษัทภิบาล

4.3.1 กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการดำเนินงานด้านกิจกรรมเพื่อสังคม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา

4.3.2 กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่ดีของจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

4.3.3 ทบทวนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของมาตรฐานสากล และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.3.4 ทบทวนคู่มือกรรมการบริษัทฯ และแนวปฏิบัติที่ดีของจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเสนอต่อกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. หน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน

5.1 ด้านการบริหาร

5.1.1 กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจ แผนการลงทุน และงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ

5.1.2 ควบคุมดูแลการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ รวมถึงแผนการลงทุน และงบประมาณ ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมรายงานคณะกรรมการบริษัทฯ

5.1.3 เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในกรณีเร่งด่วนที่มีผลกระทบกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้สัตยาบันในการประชุมครั้งถัดไป

5.1.4 อนุมัติการใช้จ่ายในการสั่งซื้อวัตถุดิบเพื่อการผลิต หรือสินค้าเพื่อการจำหน่ายสำหรับการดำเนินงานธุรกิจตามปกติ ในวงเงินต่อรายการที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด

5.1.5 อนุมัติการใช้จ่ายในการลงทุน อาคาร เครื่องจักร อุปกรณ์ ระบบสารสนเทศ หรือทรัพย์สินถาวรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานธุรกิจตามปกติในวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด

5.1.6 พิจารณาเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปี นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ

5.1.7 พิจารณากำหนดโครงสร้าง และอำนาจบริหารองค์กร

5.2 ด้านการจัดการความเสี่ยง

5.2.1 กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

5.2.2 พิจารณาให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยงและวิธีการในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ในแต่ละเรื่อง ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยสามารถประเมินติดตามและป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และมีแนวทางปฏิบัติ ให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ เมื่อเกิดความเสี่ยงนั้นๆ ขึ้น

5.2.3 จัดให้มีการทบทวนความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) อย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมทั้งความเสี่ยงจากภายนอกและภายในองค์กร ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

- (1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
- (2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ
- (3) ความเสี่ยงด้านการเงิน
- (4) ด้านกฎระเบียบ
- (5) ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

5.2.4 ติดตาม กำกับ ดูแล ตลอดจนทบทวนเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกลยุทธ์และวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงเหมาะสมต่อเหตุการณ์ และได้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

5.2.5 ให้คำแนะนำ และการสนับสนุนแก่คณะกรรมการฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

5.2.6 สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ

5.2.7 แต่งตั้งคณะทำงาน และ/หรือฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เพื่อให้การสนับสนุนกระบวนการ และกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ตามความเหมาะสม และจำเป็น

5.2.8 ปฏิบัติงานเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

5.3 ด้านความยั่งยืน

5.3.1 พิจารณานโยบาย แนวปฏิบัติ และแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

5.3.2 ทบทวนนโยบาย ด้านความยั่งยืนขององค์กร ให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ

5.3.3 พิจารณาเห็นชอบรายงานความยั่งยืน ก่อนเผยแพร่โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

6. หน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

6.1 จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการ ดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน และเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ตามลำดับ

6.2 กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจบริหารต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน และเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ตามลำดับ

6.3 มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อจัดซื้อวัตถุดิบและจัดซื้อจัดจ้างซึ่งสินทรัพย์เพื่อขยายธุรกิจ ในวงเงินที่ได้รับตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ที่กำหนดในเรื่องอำนาจอนุมัติ

6.4 กำหนดโครงสร้างองค์กร และการบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพโดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้างและการเลิกจ้างพนักงาน

6.5 กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคลากรคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่เห็นสมควรได้ สามารถยกเลิกเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

6.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทฯ

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ของบริษัทฯ (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ซึ่งมีหลักปฏิบัติ 8 ข้อดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1. จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยกฎบัตรนี้จะกำหนดให้กรรมการบริษัทฯ จะต้องบริหารให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนแนวทางที่ใดกำหนดไว้รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการกำหนดอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทฯ ในการอนุมัติรายการต่างๆ ของบริษัทฯ

2. จัดทำและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และคู่มือกรรมการ เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เป็นหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางและเป้าหมายทางธุรกิจ และกำหนดให้มีการทบทวนเรื่องดังกล่าวอย่างน้อยทุกๆ 5 ปี ในการกำหนดกลยุทธ์ กรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาอย่างรอบด้าน ทั้งด้านสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยความเสี่ยง และประเด็นที่เกี่ยวกับสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย จากนั้นคณะกรรมการบริษัทฯ จะมอบหมายให้ฝ่ายบริหารจัดทำแผนงานนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้อนุมัติได้ว่าบริษัทฯ จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้รวมทั้งกำหนดให้มีการนำเสนอผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส ซึ่งในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและอนุมัติวิสัยทัศน์ ทิศทางธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ระยะยาว 5 ปี (ปี 2566-ปี 2570) โดยมุ่งเน้นในการสร้างความแข็งแกร่งจากภายในด้วยการพัฒนาบุคลากรและปรับปรุงกระบวนการภายใน เพิ่มความสามารถในการแข่งขันระยะยาวได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้ประกาศและสื่อสารเป้าหมายทิศทางและกลยุทธ์ให้ฝ่ายจัดการทุกฝ่ายได้รับทราบและกำหนดให้จัดทำแผนการปฏิบัติ (Action Plan) เพื่อสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมาย พร้อมทั้งกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นรายไตรมาส

หลักปฏิบัติ 3 การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

1. องค์ประกอบคณะกรรมการ

1.1 จำนวนกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ 9 ท่าน โดยแบ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน

1.2 องค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง และแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการของบริษัทฯ ไม่เป็นกรรมการอิสระ

1.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทฯ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีความโปร่งใส โดยการสรรหากรรมการต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

1.4 มีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ (Company Secretary) เป็นผู้ช่วยดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการและช่วยให้คณะกรรมการและบริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ

2. คุณสมบัติของกรรมการ

2.1 กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีจริยธรรม และอุทิศเวลา ความรู้ ความสามารถ รวมทั้งมีความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ

2.2 มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.3 จำกัดจำนวนการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน

2.4 จำกัดจำนวนการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของ ผู้บริหารระดับ C-Level ไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน

2.5 มีความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

2.6 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละคณะและตามข้อบังคับบริษัทฯ ข้อที่ 13 ซึ่งกำหนดให้ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

3. นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักดีถึงประโยชน์ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทฯ และเห็นว่าเป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจและการทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้ ความหลากหลายนั้นไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศเท่านั้นแต่ยังรวมถึงอายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะ และความรู้ ดังนั้นในการสรรหาและการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการของบริษัทฯ จะอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกซึ่งได้คำนึงผลประโยชน์ของความหลากหลายมาประกอบด้วย

4. การจัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง

นอกจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้วบริษัทฯ ยังมีคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง 3 คณะ ได้แก่

4.1 คณะกรรมการตรวจสอบ มีทั้งหมด 4 ท่าน โดยทุกท่านเป็นกรรมการอิสระและดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัทฯ สมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชี/การเงิน และกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระ มีวาระการดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี

4.2 คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล มีทั้งหมด 3 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี

4.3 คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน มีทั้งหมด 5 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน แต่ไม่

เกิน 7 วัน และต้องเป็นกรรมการบริษัทอย่างน้อยหนึ่งคน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

5. การประชุมคณะกรรมการ

ในแต่ละปีคณะกรรมการจะมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นรายปี โดยขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี และในการประชุม คณะกรรมการบริษัท แต่ละครั้ง เลขานุการบริษัท จะส่งจดหมายนัดประชุมคณะกรรมการและเอกสารประกอบวาระการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม โดยกรรมการทุกท่านสามารถเสนอวาระเข้าที่ประชุมได้ และหากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ กรรมการจะแจ้งบริษัท ล่วงหน้าก่อนการประชุมประมาณ 1 – 2 วัน โดยกรรมการต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งหมด ที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี ซึ่งการประชุมคณะกรรมการจะจัดสรรเวลาให้มีการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างเพียงพอ รวมทั้งให้ผู้บริหารระดับสูงชี้แจง ข้อมูลในฐานผู้เกี่ยวข้องกับปัญหาและการลงมติในที่ประชุมกำหนดให้จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะมติต้องมีกรรมการอยู่ในที่ประชุม ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด พร้อมทั้งมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร นอกจากนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการ กำหนดนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. รายงานคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท โดยงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดย ทัวไปโดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่มีความเหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำซึ่งมี การเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน คณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้รับผิดชอบในสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏใน รายงานประจำปีและคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่มีความเป็นอิสระ จะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปี

7. การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้ประสานการจัดอบรมภายในสำหรับกรรมการใหม่ เช่น คู่มือกรรมการ นโยบายการ ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการเยี่ยมชมโรงงานเพื่อให้เข้าใจ ลักษณะของธุรกิจครบสายซัพพลายเชนรวมทั้งโครงสร้างการบริหารงาน

8. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิภาพมากที่สุด อีกทั้งเพื่อเป็นกรอบในการทบทวน และปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้ดียิ่งขึ้นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการบริษัท จึงกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล และมีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องโดยคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหา คัดตอบแทนและบรรษัทภิบาล จะเป็นผู้เสนอหลักเกณฑ์การประเมิน และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท การประเมินทั้งหมดจะสรุปผลและบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 ของทุกปี เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และแสดงความ เห็นในแต่ละประเด็นร่วมกัน โดยผลการประเมินของคณะกรรมการจะเป็นข้อมูลหนึ่งที่ใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

1. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการสรรหา คัดตอบแทนและบรรษัทภิบาล ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้ บริหารสูงสุดขององค์กร เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา สำหรับในส่วนของผู้บริหารระดับสูงตำแหน่งอื่น คณะกรรมการบริหาร จัดการ ความเสี่ยงและความยั่งยืน เป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติและความสามารถที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่ได้ กำหนด รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำหรับในด้านการบริหารบุคลากร ฝ่ายบริหารมีการจัดทำแผนการบริหารบุคลากรและการวางแผนอัตรากำลังเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัท ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของปัจจัยในการวิเคราะห์ พิจารณากำหนดกลยุทธ์ขององค์กร

2. การประเมินผลและค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำผลประเมินดัง กล่าวพิจารณาตอบแทนประจำปี โดยพิจารณาจากผลดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบกับสภาวะการณ์เศรษฐกิจและสังคม โดยรวม คณะกรรมการสรรหา คัดตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะนำข้อมูลที่ใช้พิจารณาตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำ เสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาในปัจจัยต่างๆ โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานในมิติด้านการเงิน โดยพิจารณาจาก Operation Profit Margin และยอดขายตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ในแต่ละปี

2. ผลการดำเนินงานในมิติของความยั่งยืน เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยพิจารณาจากความพึงพอใจของ พนักงาน ความพึงพอใจของลูกค้า คำร้องเรียนจากชุมชน/สังคมภายนอก สถิติความปลอดภัยของพนักงาน การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึง การดำเนินธุรกิจได้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

3. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ในการบริหารงาน และพัฒนาของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ส่วนที่ 3 เป็นการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จะเป็นผู้ ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นรายบุคคล และนำผลการประเมินของกรรมการแต่ละท่านคำนวณเป็นค่าเฉลี่ย และสรุปผลที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ในเดือนมกราคมของทุกปี และประธานกรรมการบริษัท จะเป็นผู้แจ้งผลคะแนนประเมินต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นอกจากนี้การ ประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปผล (KPIs) ได้นำมาใช้เป็นเครื่องมือการประเมินบุคลากรทุกตำแหน่งในบริษัท เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาค่า ตอบแทนในรูปแบบโบนัส และปรับเงินเดือนประจำปี

3. แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยแต่ละปีบริษัทฯ ได้มีการประชุม แผนงาน ซึ่งมีการแลกเปลี่ยนความรู้ และถ่ายทอดงานอย่างมีระบบ นักลงทุนจึงมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะมีการดำเนินงานและการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร แต่ละฝ่ายได้อย่างต่อเนื่อง

4. การอบรมและพัฒนาความรู้

การกำหนดแผนการอบรมทั้งภาคบังคับสำหรับพนักงานทุกคนและตามตำแหน่งงาน รวมทั้งประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งงานต่างๆ เมื่อได้รับการอบรมแล้วบริษัทฯ จัดให้มีการทดสอบทักษะความสามารถทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติและสรุปผลรายงานต่อฝ่ายจัดการ

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญในการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ซึ่งต้องเกิดจากความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ รับผิดชอบและจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับและทุกส่วนงาน ดังนั้นเพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานของบริษัทฯ มีความเข้าใจถึงนโยบาย และแนวปฏิบัติด้าน จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งรับทราบถึงช่องทางการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสบริษัทฯ จึงมี การดำเนินการเผยแพร่ สื่อสาร และกำหนดให้พนักงานทำแบบทดสอบผ่านระบบ Intranet และสรุปผลเสนอต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในบริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระของบริษัทฯ ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติ งานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ และความเพียงพอของการควบคุมภายในของหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งช่วยให้ ฝ่ายบริหารเกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมที่มีอยู่นั้นมีการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ และเป็นไปอย่างเหมาะสม รวมทั้งช่วยค้นหาข้อบกพร่อง จุดอ่อนและ พัฒนาระบบการดำเนินงานที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยแผนตรวจสอบภายในสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบ และถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ เนื่องจาก สามารถรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม

1. บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ งานของพนักงาน
2. บริษัทฯ จัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อเป็นแนวปฏิบัติอันดีเพื่อให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดกับหลักจริยธรรมและ จรรยาบรรณที่ดีของบริษัทฯ
3. มีการจัดการโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจน และกำหนดอำนาจอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อช่วยให้การดำเนินงาน เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสภาพและขนาดธุรกิจ
4. มีการกำหนดและจัดทำ Job Description ซึ่งกำหนดถึงลักษณะงานหน้าที่ ระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะของตำแหน่งเพื่อให้สรรหา บุคลากรได้อย่างเหมาะสม
5. มีการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งในเรื่องการสรรหาบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่ง การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนและพิจารณาการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างสมเหตุสมผล

ด้านการควบคุม

1. ใช้ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) ที่มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมผลการดำเนินงาน
2. สำหรับธุรกรรมแต่ละประเภทบริษัทฯ มีการกำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติเงินเป็นลายลักษณ์อักษร

การติดตามและการประเมินผล

1. มีการจัดทำรายงานเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงกับที่ตั้งไว้เป็นรายไตรมาส
2. มีฝ่ายตรวจสอบภายใน เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงและดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคอยกำกับดูแล ให้การปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบมีความเป็นอิสระและมีจรรยาบรรณ มีการตรวจสอบตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน โดยมีกฎบัตรของคณะ กรรมการตรวจสอบและมีการกำหนดภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงานอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนแนวทางการดำเนินงานการปฏิบัติงานตรวจสอบไว้อย่างชัดเจนและมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ การแต่งตั้งโยกย้าย ถอดถอน และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบทุกครั้ง

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นตรงกันว่าบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม กับการ ดำเนินธุรกิจในสภาวะปัจจุบัน มีการจัดบุคลากรอย่างเพียงพอ มีการติดตามควบคุมการดำเนินงานเพื่อป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้ บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจซึ่งในการประเมินระบบควบคุมภายในนั้นบริษัทฯ ได้ใช้แบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกอบการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

การบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงโดยจัดให้มีวิธีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบที่สอดคล้องกับ มาตรฐานสากลทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งมอบหมายให้คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน กำกับดูแลด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง พิจารณาให้ความเห็นข้อเสนอแนะและสนับสนุนฝ่ายบริหารในการบริหารความเสี่ยงเพื่อพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้มี ประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในทุกระดับขององค์กร และมีการรายงานผลการติดตามเป็นรายไตรมาส

ในการดำเนินการด้านการจัดการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในด้านการสื่อสารให้พนักงานมีค ความเข้าใจ จึงมีการจัดทำนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงเผยแพร่ต่อพนักงานในองค์กรทุกระดับผ่านระบบ Intranet ขององค์กรในทุกปี หลังจาก ประกาศกลยุทธ์ของบริษัทฯ ให้พนักงานรับทราบแล้วหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) มีหน้าที่ประเมินและจัดทำข้อมูลการบริหารความเสี่ยง ของหน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาตามลำดับ

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

1. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้ดูแลให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน การเปิดเผยการเงิน ซึ่งต้องผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปิดเผยรายงานประจำปี แบบ 56-1 คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) และข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา
2. เปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินโดยพิจารณาถึงผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ข้อสังเกตและความเห็นของผู้สอบบัญชี ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และนโยบายของบริษัทฯ
3. ดูแลให้ฝ่ายบริหารรายงานฐานะทางการเงินของบริษัทฯ และรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบได้อย่างทันการณ์หรือทราบสัญญาณที่มีผลกระทบต่องานคล่องและความสามารถในการชำระหนี้ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา และดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวังพร้อมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. เปิดเผยข้อมูลที่มีใช้ทางการเงิน ซึ่งประกอบไปด้วยนโยบายในด้านต่างๆ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส (Whistle blowing policy)
5. จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน และเปิดเผยการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง
6. กำกับดูแลให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อเป็นตัวแทนบริษัทฯ ในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารต่อผู้ลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเท่าเทียมกันและเปิดเผยของทางการติดต่อสื่อสารให้นักลงทุนรับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html>

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นทั้งด้านการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า และเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ซึ่งกำหนดและเปิดเผยแนวปฏิบัติไว้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิในการรับข้อมูลและเสนอความเห็นในการประชุมผู้ถือหุ้น รายละเอียดปรากฏในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ > นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกรรมการ

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน หัวข้อการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รายละเอียดปรากฏในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ > นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจที่มุ่งเติบโตโดยคำนึงถึงความคาดหวัง และผลกระทบที่จะเกิดกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ได้กำกับ ดูแลให้มั่นในจรรยาบรรณและเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ของกิจการ สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และให้ฝ่ายบริหารรายงานต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในเรื่อง

- กิจกรรมที่ได้ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียโดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนและสร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับ ผู้ถือหุ้นในระยะยาวโดย

1. มีการกำหนดนโยบายการจ่ายปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมายให้แก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ดำรงเงินสำรองครบร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ ตามกฎหมายแล้ว ทั้งนี้การจ่ายปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานทางการเงินและแผนงานการลงทุนของบริษัทฯ
2. ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงานหรือร้องเรียนเรื่องที่น่าก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ หรือต่อคณะกรรมการผ่านทางช่องทางต่างๆ ดังนี้

(1) แผนกนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 1168/74 ชั้น 26 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์ [662] 679-9000 โทรสาร [662] 679-9075,76

อีเมล : ir.dep@pacificpipe.co.th

(2) ประธานกรรมการตรวจสอบ: ดร.สมชาย หาญหิรัญ

อีเมล : harnhirun@yahoo.com

(3) ประธานกรรมการสรรหา คัดเลือกและบรรษัทภิบาล : คุณเกรียงไกร รักษ์กุลชน

อีเมล : kriengkairukk@gmail.com

นักลงทุนสัมพันธ์จะรวบรวมรายงาน หรือเรื่องร้องเรียนจากผู้ถือหุ้น ส่งให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล ซึ่งเป็นผู้รับรายงาน หรือเรื่องร้องเรียน ทำการสอบสวนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

พนักงาน

1. ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (forced labour) หรือ แรงงานนักโทษ และไม่ใช้การลงโทษทางกาย หรือการคุกคามจากการถูกระทำการรุนแรงหรือรูปแบบอื่นๆ ของการข่มเหงทางกาย เพศ จิตใจ หรือทางวาจา
2. ต่อด้านและไม่ใช้แรงงานเด็ก (child labour) โดยการไม่จ้างบุคคลอายุต่ำกว่า 15 ปีไม่ว่าในจุดประสงค์ใด ทั้งแบบงานประจำ หรืองานนอกเวลา รวมทั้งการทำงานแบบมีค่าจ้างและไม่มีค่าจ้าง
3. การว่าจ้างแรงงานต่างด้าว บริษัทฯ กระทำอย่างถูกต้องตามกฎหมายภายใต้กฎหมายแรงงาน
4. บริษัทฯ จะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ด้วยความเป็นธรรมโดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงาน คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นกับงาน และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
5. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน ด้วยทราบดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่า และเป็นปัจจัยสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและดูแลให้พนักงานมีทักษะในการทำงานและมีความมั่นคง โดย
 - (1) ให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยพนักงานทุกตำแหน่งและทุกระดับ จะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบชี้วัดผล (KPIs) เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาตอบแทนในรูปแบบโบนัส และปรับเงินเดือนประจำปี
 - (2) จัดงานปฐมนิเทศ และมอบคู่มือพนักงานให้พนักงานใหม่ทุกท่านได้รับทราบและเข้าใจถึงสิทธิที่พนักงานพึงได้รับตามการว่าจ้างที่เป็นธรรม จริยธรรมในด้านต่างๆ
 - (3) มุ่งพัฒนาและจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในอาชีพ โดยมีการพิจารณาการสอบเพื่อเลื่อนตำแหน่งในแต่ละปี
 - (4) จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้พนักงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานออมเงินระยะยาวไว้สำหรับตนเองและครอบครัวเมื่อลาออกจากงาน เกษียณอายุ ทุพพลภาพหรือเสียชีวิต รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจการบริหารจัดการเงิน
6. จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยเพื่อดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
7. บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผย หรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัทฯ หรือตามกฎหมาย

ลูกค้า

1. ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
2. พนักงานบริษัทฯ ต้องทุ่มเท มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพและมีราคาที่สมเหตุสมผลทันต่อสถานการณ์ ไม่จำกัดสิทธิของผู้บริโภคและมิเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับผู้บริโภค
3. ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต้องรีบแจ้งให้ คู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
4. พึงรักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจัง เว้นแต่ลูกค้ายินยอมให้เปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษรหรือเป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

คู่แข่งทางการค้า

1. ประพฤติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่บิดเบือนข้อมูลหลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย ไม่โจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล

คู่ค้า

1. การจัดซื้อ จัดหาต้องมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และก่อประโยชน์สูงสุด
2. บริษัทฯ ต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม
3. พนักงานบริษัทฯ ต้องจัดซื้อ จัดหาสินค้าและบริการโดยคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า ราคาและคุณภาพ มีการให้ข้อมูลแก่ คู่ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า รวมทั้งมีการจัดซื้อจัดหาที่มีความรัดกุมสอดคล้องกับสถานการณ์
4. พนักงานบริษัทฯ จะต้องไม่เรียกรับประโยชน์จากการจัดซื้อจัดหา ต้องวางตัวเป็นกลางไม่ใกล้ชิดกับคู่ค้าจนทำให้คู่ค้ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจจนเกินไป
5. ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด เมื่อพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือคู่ค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญา หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อปรึกษาในทันทีและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

เจ้าหนี้

บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลงและให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง รวมทั้งมีการจ่ายชำระหนี้ตรงตามเวลาทุกครั้งและปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง บริษัทฯ จะรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อ

ร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไข โดยในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจจะพึงละเว้นการเรียกรับหรือจ้างผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้า

ชุมชนและสังคม

1. สนับสนุนด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม การศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งอยู่
2. ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนิน การเองและร่วมมือกับรัฐและชุมชน
3. ป้องกันอุบัติเหตุและความปลอดภัยของเสียให้อยู่ในระดับมาตรฐานที่ยอมรับได้
4. บริษัทฯ ปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
5. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการใช้วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. ด้านสิทธิขั้นพื้นฐาน

- คณะกรรมการของบริษัทฯ กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายกำหนดไว้อันประกอบด้วย
- 1.1 สิทธิในการได้รับหุ้นและสิทธิการโอน สิทธิการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมในการซื้อหุ้นคืนโดยบริษัทฯ และได้รับข้อมูลสารสนเทศที่เพียงพอ ทันเวลาโดยผ่านช่องทางติดต่อสื่อสารที่บริษัทฯ ได้เปิดไว้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งต่อตนเองและบริษัทฯ
 - 1.2 สิทธิในการเข้าร่วมประชุม ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความเห็นในข้อเสนอแนะและร่วมพิจารณาในวาระต่างๆของบริษัทฯ ในการประชุมผู้ถือหุ้น
 - 1.3 สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัทฯ และให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีอิสระ
 - 1.4 สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ
 - 1.4.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 1.4.2 ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
 - 1.4.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการที่จำนวนกรรมการที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้อง เลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
 - 1.5 สิทธิในส่วนแบ่งกำไรร่วมกันอย่างเท่าเทียม

2. ด้านสิทธิในการรับข้อมูลและเสนอความเห็นในการประชุมผู้ถือหุ้น

- 2.1 ด้วยตระหนักถึงผู้ถือหุ้นที่มีทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ บริษัทฯ จึงจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมและสารสนเทศทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ
- 2.2 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและคำถามในการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนสิ้นวันสิ้นสุดรอบบัญชี ผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัทฯ ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html> (หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น” >> “การประชุมผู้ถือหุ้น”)
- 2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้น กรรมการและผู้บริหารด้านการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระจะเข้าร่วมประชุมด้วย โดยในระหว่าง การประชุมประธานกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและซักถามโดยให้เวลาอย่างเหมาะสมและให้ กรรมการที่เกี่ยวข้องชี้แจงและ / หรือให้ข้อมูลต่างๆ แก่ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนและเผยแพร่ผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบ สารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่บน website ของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ จะจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html> (หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น”)
- 2.4 ค่าตอบแทนทุกรูปแบบของกรรมการบริษัทฯ ได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยการเสนอนั้นบริษัทฯ จะแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการ ในการกำหนดค่าตอบแทน พร้อมทั้งข้อมูลเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมา
- 2.5 ในการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการจะเป็นการลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลเสมอ
- 2.6 บริษัทฯ มีการกำหนดวาระการประชุมเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจนและจะไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

3. การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

- 3.1 บริษัทฯ เผยแพร่เอกสารการประชุมล่วงหน้าไว้ในเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html> ล่วงหน้า 30 วันก่อนจัดประชุมและส่งเอกสารทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยบริษัทฯ มอบให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนาย ทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งเอกสารทั้งหมดให้แก่ ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน
 - 3.2 ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบัน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการเดินทางที่สะดวก ได้สะดวก การเข้าถึงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์บริษัทฯ
- ในปี 2567 บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ในรูปแบบการประชุมผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้บริการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จาก บริษัท ควิดแบ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ได้รับการรับรองระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบลงทะเบียนและระบบลงคะแนน จากสำนักงาน พัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA) และถ่ายทอดสดการประชุม ในวันพฤหัสบดีที่ 11 เมษายน 2567 เวลา 14:00น. ณ ห้องประชุม ชั้น 24 อาคารภูมิพิณีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร
- บริษัทฯ แจ้งรายละเอียดให้ผู้ถือหุ้นนำเอกสารหลักฐานที่จำเป็นมาให้ครบถ้วนในวันประชุมเพื่อรักษาสิทธิในการเข้าร่วมประชุมตามข้อบังคับของ

บริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งแนบหนังสือมอบฉันทะเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนได้เลือกที่จะมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าประชุมแทน อีกทั้งผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะได้ทางเว็บไซต์ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html>

3.3 จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้ถือหุ้นในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการของบริษัทฯ ได้โดยสามารถเข้าไปดูรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html>

3.4 ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งบริษัทฯ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการลงคะแนน นับคะแนนและการแสดงผล โดยประธานจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงวิธีการลงคะแนนเสียงและจำนวนองค์ประชุม ทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ รวมทั้งใช้บัตรลงคะแนนและแจ้งผลการนับคะแนนในแต่ละวาระ

3.5 บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังเริ่มการประชุมแล้ว โดยให้สิทธิออกเสียงลงคะแนน ในระเบียบวาระที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ

3.6 ในการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ต้องมีการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

- (1) รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม ไม่เข้าร่วมการประชุม
- (2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ หรืองดออกเสียง) ของแต่ละวาระ
- (3) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับในองค์กร ยึดมั่นในมาตรฐานความประพฤติและพฤติกรรมอันพึงกระทำในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ในทางที่สร้างสรรค์ เสมอภาคและเท่าเทียม รวมทั้งให้ความสำคัญในด้านความโปร่งใส ไม่ดำเนินการใดๆที่เข้าไปมีส่วนในการทุจริต คอร์รัปชันในทุกรูปแบบ จึงได้จัดทำ คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้แก่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน รวมถึงเป็นแนวทางให้แก่กลุ่มทุน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ในการติดตามทิศทางการดำเนินธุรกิจต่อไป

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : https://www.pacificpipe.co.th/files/2%20Code%20of%20conduct_2025.pdf

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, สิทธิมนุษยชน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการของบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบ ได้กำหนดมาตรการดูแลข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในทางมิชอบ รวมถึงรวมพิจารณาอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจจะเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต่อผู้มีส่วนได้เสียหลังจากมีการอนุมัติการทำรายการ

สำหรับรายละเอียดมาตรการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ เผยแพร่มาตรการดังกล่าวบน เว็บไซต์ www.pacificpipe.co.th หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ การกำกับดูแลกิจการ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อมูลสำคัญอื่นๆ

สำหรับผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ปรากฏอยู่ในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน”

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : https://www.pacificpipe.co.th/files/good_coperate_governance/7%20conflict%20of%20interest%20policy%202025.pdf

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนโดยการสื่อสารภายในบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยบริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยอมรับการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งทำให้เกิดการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง เพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมของตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ ทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือไม่เป็นตัวเงินแก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อดูแล เช่น การรับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินบริจาค/เรียไร ผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำงานกับบริษัทฯ โดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ อีกทั้งบริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต คอร์รัปชัน โดยประเมินและจัดระดับความเสี่ยงของงานหรือเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการคอร์รัปชันพร้อมทั้งมีกระบวนการ ตรวจสอบ ติดตาม กำหนดมาตรการควบคุมป้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

โดยบริษัทฯ เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตั้งแต่ ปี 2562 และได้รับการต่อการต่ออายุในฐานะสมาชิกมาจนถึงปัจจุบัน

สำหรับรายละเอียดนโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ <http://www.pacificpipe.co.th> หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ > การกำกับดูแลกิจการ > นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้รายละเอียดผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏอยู่ในหัวข้อ “รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ”

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://www.pacificpipe.co.th/files/3%20Anti-Corruption_2025.pdf

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

นโยบายการร้องเรียน และแนวทางการแจ้งเบาะแสระกระทำผิด

ขอบเขตการร้องเรียนและแนวทางการแจ้งเบาะแสระกระทำผิดเมื่อมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืน หลักปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่อไปนี้

- การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การฝ่าฝืนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ

- การได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน

- การกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต การคอร์รัปชันและการให้หรือรับสินบน

หรือการกระทำที่ก่อให้เกิดความสงสัย และเกิดผลเสียต่อองค์กรพนักงานตรวจสอบ หรือปรึกษาผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับหากพนักงานไม่สะดวกใจหรือไม่แน่ใจจะทำเช่นนั้น พนักงานสามารถแจ้งเรื่องโดยตรงตามรายละเอียดในหัวข้อ ช่องทางการร้องเรียน

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด

1. บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน เป็นความลับ

2. บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

3. ผู้ที่ได้รับความเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

4. บริษัทฯ จะไม่กระทำการอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน

พนักงานสามารถแจ้งเรื่องที่ต้องการร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสมผ่านช่องทางดังนี้

1. ส่งเรื่องผ่านกล่องความคิดเห็นประจำโรงงาน และศูนย์กระจายสินค้าแต่ละแห่งของบริษัทฯ

2. ติดต่อ / แจ้งบุคคลที่รับผิดชอบ คือ

2.1 ดร.สมชาย หาญหิรัญ : ประธานกรรมการตรวจสอบ E-mail : harnhirun@yahoo.com

2.2 คุณเกรียงไกร รักสกุลชน : ประธานกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบริษัทภิบาล E mail : kriengkraiukk@gmail.com

[com](http://www.pacificpipe.co.th)

ทั้งนี้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนทุกกลุ่ม สามารถร้องเรียนเมื่อมีข้อร้องเรียนหรือพบเบาะแสเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ขัดกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ/หรือ จริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัทฯ รวมไปถึงหากมีข้อซักถาม หรือเสนอแนะ ซึ่งสามารถแจ้งเรื่องดังกล่าวเข้ามาทางช่องทางการร้องเรียน ดังนี้

- ส่ง E-mail แจ้งถึงผู้รับผิดชอบโดยตรง ตามรายชื่อที่ปรากฏอยู่ในข้อที่ 2.1 – 2.2

- แจ้งเรื่องเข้ามาทางไปรษณีย์ที่

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบริษัทภิบาล

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)

1168/74 ชั้น 26 อาคารภูมิพิณทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

บริษัทฯ ได้เปิดเผยกระบวนการ และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียน ภายใต้นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ไว้บนเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th> หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ > การกำกับดูแลกิจการ > นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : https://www.pacificpipe.co.th/files/3%20Anti-Corruption_2025.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 4-7

การป้องกันการใช้อุบายภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

ข้อมูลภายในเป็นข้อมูลในการดำเนินการบริหารกิจการอันเป็นข้อมูลลับของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะหากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ พนักงานบริษัทฯ ต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบเสียเอง หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทฯ ลดลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อบุคคลอื่น ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะถือว่าเป็นการกระทำความผิดตามมาตรา 241 และมาตรา 242 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559

สำหรับรายละเอียดการดูแลและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้อุบายภายใน บริษัทฯ เผยแพร่มาตรการดังกล่าวบน เว็บไซต์ www.pacificpipe.co.th หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ การกำกับดูแลกิจการ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ลิงก์การป้องกันการใช้อุบายภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : https://www.pacificpipe.co.th/files/2%20Code%20of%20conduct_2025.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5-6

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

1. พนักงานบริษัทฯ ต้องไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับ เงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด จากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ

2. พนักงานบริษัทฯ อาจรับหรือให้ของขวัญนั้น จะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ

3. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องรับของขวัญหรือทรัพย์สินอื่นใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นเพื่อดำเนินการตามความเหมาะสมและให้ปฏิบัติตามนโยบายการให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

4. การให้หรือรับของขวัญ อาจกระทำได้หากทำด้วยความโปร่งใส หรือทำในที่เปิดเผยหรือสามารถเปิดเผยได้

5. พนักงานบริษัทฯ สามารถรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้ เพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัทฯ และพึงหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือจะเป็นคู่ค้าในอนาคต

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

- พนักงานบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ มิให้เสื่อมเสีย สูญหายและใช้ ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ พนักงานจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจถึงวิธีการใช้ และคำแนะนำ ด้านความปลอดภัยของทรัพย์สินและใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท อย่างเต็มที่ และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
- ทรัพย์สินดังกล่าว หมายถึง ทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน เช่น สหกรณ์ทรัพย์สิน อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผย ต่อสาธารณชน ได้แก่ แผนธุรกิจ ประมาณการทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล
- พนักงานบริษัท ทุกคนพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด
- พนักงานบริษัท ทุกคนต้องควบคุมข้อมูลความลับอย่างเหมาะสม และต้องไม่สื่อสารข้อมูลอันมีสาระสำคัญและยังมิได้เปิดเผยสู่สาธารณชนซึ่งได้รับรู้มาในงานในหน้าที่ไปยังหน่วยงานอื่นๆ และบุคคลภายนอกที่ไม่สมควรต้องรับรู้ข้อมูลนั้น และมีหน้าที่ต้องใช้ความพยายามอย่างดีที่สุด เพื่อป้องกันไว้ซึ่งข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ทั้งนี้รวมถึงการจับเก็บเอกสารข้อมูลที่เป็นความลับ

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : https://www.pacificpipe.co.th/files/2%20Code%20of%20conduct_2025.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 12-13

สิทธิมนุษยชน

- ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (forced labour) หรือ แรงงานนักโทษ และไม่ใช้การลงโทษทางกาย หรือ การคุกคามจากการถูกกระทำรุนแรง หรือรูปแบบอื่นๆ ของการข่มเหงทางกาย เพศ จิตใจ หรือทางวาจา
- ต่อต้านและไม่ใช้แรงงานเด็ก (child labour) โดยการไม่ว่าจ้างบุคคลอายุต่ำกว่า 15 ปี ไม่ว่าในจุดประสงค์ใด ทั้งแบบงานประจำหรืองานนอกเวลา รวมทั้งการทำงานแบบมีค่าจ้าง และไม่มีค่าจ้าง
- การว่าจ้างแรงงานต่างด้าว บริษัทฯ กระทำอย่างถูกต้องตามกฎหมายภายใต้กฎหมายแรงงาน
- บริษัทฯ จะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงาน คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นกับงาน และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานด้วยทราบดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่า และเป็นปัจจัยสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและดูแลให้พนักงานมีทักษะในการทำงานและมีความมั่นคง โดย
 - 5.1 ให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับหน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยใช้การประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปดัชนีวัดผล (KPIs) เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาตอบแทน
 - 5.2 จัดงานปฐมนิเทศและมอบคู่มือพนักงานให้พนักงานใหม่ทุกท่านได้รับทราบ และเข้าใจถึงสิทธิที่พนักงานพึงได้รับตามการว่าจ้างที่เป็นธรรม จริยธรรมในด้านต่างๆ และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
 - 5.3 มุ่งพัฒนาและจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในอาชีพ โดยมีมีการพิจารณาการสอบเพื่อเลื่อนตำแหน่งในแต่ละปี
 - 5.4 จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานออมเงินระยะยาวไว้สำหรับตนเองและครอบครัวเมื่อลาออกจากงาน เกษียณอายุ ทูพพลภาพ หรือ เสียชีวิต
- จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยเพื่อดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และ ทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้นทั้งนี้การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัทฯ หรือตามกฎหมาย

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : https://www.pacificpipe.co.th/files/2%20Code%20of%20conduct_2025.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 7-8

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- บริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมและใช้อุปกรณ์เครื่องมือ โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น
- ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย เช่นการสร้างความเสี่ยงภัยแก่ชื่อเสียงและทรัพย์สิน การมีไวรัสซึ่งสื่อลามกอนาจาร การ Forward mail ที่เป็นการรบกวน
- พนักงานบริษัทฯ ต้องเก็บรักษารหัสผ่านของตนให้เป็นความลับ ไม่บอกบุคคลอื่นเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นเข้าถึงรหัสผ่านของตน รวมทั้งไม่ใช้อินเทอร์เน็ตเข้าไปยัง Website ที่ไม่คุ้นเคยและอาจจะเป็นอันตรายต่อระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ
- กรณีที่พนักงานบริษัทฯ ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานภายนอกใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ นั้น พนักงานของบริษัทฯ ที่เป็นผู้ขอต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานภายนอก และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ จากการใช้ระบบสารสนเทศนั้น

5. บริษัทฯ มีสิทธิ์เข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงานบริษัทฯ เพื่อป้องกันความปลอดภัยในระบบสารสนเทศของบริษัทฯ

6. พนักงานบริษัทฯ ที่นำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์เสริมจากภายนอกมาปฏิบัติงานในบริษัทฯ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://www.pacificpipe.co.th/files/2%20Code%20of%20conduct_2025.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 12

การไม่ล่วงละเมิดสิทธิทางปัญญา

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยการนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก ที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทฯ จะต้องตรวจสอบเพื่อให้อย่างมั่นใจว่า จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

1. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติตามหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ

2. เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน จะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ ซึ่งรวมไปถึงผลงาน สิ่งประดิษฐ์ ฯลฯ คืนให้บริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นอย่างใดก็ตาม

3. พนักงานที่ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ จะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามข้อกำหนดของเจ้าของลิขสิทธิ์ และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานจากบริษัทฯ เท่านั้น เพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

4. การนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก ที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทฯ จะต้องตรวจสอบเพื่อให้อย่างมั่นใจว่า จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://www.pacificpipe.co.th/files/2%20Code%20of%20conduct_2025.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 12

การจัดการและการรักษาจรรยาบรรณ

1. พนักงานบริษัทฯ ทุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนหรือ กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อจรรยาบรรณ บริษัทฯ จะพิจารณาไล่โทษตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี

2. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลและส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด

3. ในการขอยกเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณให้แก่พนักงานและกรรมการ จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ

4. พนักงานบริษัทฯ ทุกคนมีหน้าที่ลงนามรับทราบจรรยาบรรณนี้ เมื่อเขาเป็นพนักงานและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://www.pacificpipe.co.th/files/2%20Code%20of%20conduct_2025.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 13

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ทบทวน จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

2. ทบทวนความรู้โดยการทดสอบเป็นประจำทุกปี และบรรจุเข้าเป็นหลักสูตรพื้นฐานบังคับสำหรับพนักงาน อยู่ในหลักสูตร Corporate Governance ประกอบด้วย

(1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(2) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

(3) จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

(4) นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

(5) นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(6) นโยบายเรื่องการให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

(7) นโยบายการให้เงินสนับสนุน บริจาคและจัดทำโครงการกิจกรรมเพื่อสังคม

โดยพนักงานต้องผ่านทดสอบร้อยละ 80 ของการทดสอบ ทั้งนี้จำนวนพนักงานผ่านเกณฑ์คิดเป็นร้อยละ 98.21 ของพนักงานที่ทำการทดสอบ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against

Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการนำหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) ไปปรับใช้ตามบริบทของการดำเนินการทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาลดำเนินการทบทวน นโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ ตามแนวปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

1. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการต่างๆ อาทิ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน ทั้งนี้จากการทบทวนเพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ พบว่า กฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ มีความครอบคลุม เพียงพอ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทฯ ในปัจจุบัน จึงไม่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง

สำหรับรายละเอียดกฎบัตรของคณะกรรมการต่างๆ บริษัทฯเผยแพร่บนเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th> หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ > การกำกับดูแลกิจการ > กฎบัตรคณะกรรมการ

2. ทบทวนนโยบายบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเผยแพร่ บนเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th>
3. คณะกรรมการมีการกำหนดองค์ประกอบสำหรับการสรรหากรรมการ โดยพิจารณา Board Skill

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

รายละเอียดผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏอยู่ในหัวข้อ “รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ” และบริษัทฯ ขอชี้แจงกรณีที่ยังไม่มีการนำหลักปฏิบัติบางข้อมาปรับใช้

1. คณะกรรมการควรพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึง

- (1) ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีส่วนควบคุมในบริษัทย่อยโดยให้กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งโดยทั่วไปควรให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งตั้งแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น operating arms ของกิจการ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้แต่งตั้งก็ได้
 - (2) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ตามข้อ (1) และให้ตัวแทนของบริษัทฯ ดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายให้ตัวแทน ทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่
- ชี้เหตุผล บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย

2. หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในกรณีที่เป็นคณะกรรมการควรดูแลให้มี การจัดทำ shareholders' agreement หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจ ในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ ได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

ชี้เหตุผล บริษัทฯ ยังไม่มีนโยบายในการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่น

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

การกำกับดูแลกิจการสู่ความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมาตรฐานในการเชิงการกำกับดูแล เพื่อสร้างคุณค่าให้ธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งยังรวมถึงระบบการบริหาร และควบคุมการดำเนินงานภายในของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นในระยะยาว ภายใต้การนำหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเป็นรากฐานของการเติบโตที่ยั่งยืนของธุรกิจที่มีความโปร่งใส (Transparency) ความ

ซื่อสัตย์ (Integrity) ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ (Accountability) และความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness) ซึ่งรายละเอียด ของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ จรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html (หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ) โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. บริษัทฯ ดำเนินการทบทวนนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่ม ตลอดจนหุ้นส่วนทางธุรกิจ
2. ดำเนินการตรวจสอบ ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานต่างๆ ที่กำกับดูแลการดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ ในห่วงโซ่อุปทานทั้งหมดขององค์กร
3. ดำเนินการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และประกาศนโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
4. นำหลักในการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร และได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในระดับดีเลิศ 5 ดาว โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6

การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ สนับสนุนส่งเสริมให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรซึ่งเป็นกลไกหนึ่งที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และการเพิ่มพูนมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานต่างๆ เป็นเจ้าของความเสี่ยง มีบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบที่จะประเมินและจัดการความเสี่ยงที่รับผิดชอบให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยอมรับได้ พร้อมทั้งส่งเสริมและกระตุ้นให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอน โดยปฏิบัติตามกรอบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงอ้างอิงตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งประกอบด้วย กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน (COSO) และกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยง (Enterprise Risk Management, ERM) ตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จโดยการใช้องค์กรที่มีจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพและลดความไม่แน่นอนในผลการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ ได้ลงรายละเอียดเผยแพร่ “นโยบายการบริหารความเสี่ยง” ไว้บนเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/การบริหารความเสี่ยง.pdf> โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. บริษัทฯ ทำการประเมินปัจจัยความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจในมิติต่างๆ โดยสรุปรายละเอียดไว้ในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ”
 2. บริษัทฯ ดำเนินการทำการประเมินการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และได้สรุปเป็นรายละเอียดในหัวข้อ การบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน เพื่อให้เป็นแนวทางให้แต่ละหน่วยงาน นำไปกำหนดวิธีการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้ดำเนินไปได้อย่างเป็นระบบ และนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง โดยสอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร ทั้ง 8 องค์ประกอบ ดังนี้
1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)
 2. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
 3. การชี้แจงเหตุการณ์ (Event Identification)
 4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
 5. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
 6. การจัดการความเสี่ยง (Risk Response)
 7. การติดตามผล (Monitoring)
 8. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)
3. กำหนดให้ทุกหน่วยงาน ทำการประเมินความเสี่ยงและทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการประเมินโดย Internal Audit เพื่อให้มั่นใจว่า ทุกหน่วยงานได้มีการดำเนินงานเป็นไปอย่างสอดคล้องกับนโยบาย และมาตรฐานในการทำงาน

นอกจากนี้คณะกรรมการได้มีการเปิดเผยนโยบายอื่นๆ เพิ่มเติมภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยได้เผยแพร่ฉบับเต็มไว้บนเว็บไซต์ www.pacificpipe.co.th หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ > การกำกับดูแลกิจการ > ข้อมูลสำคัญอื่น และ หัวข้อ เกี่ยวกับ PAP > นโยบายบริหาร

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- นโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน
- นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน
- นโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- นโยบายด้านความยั่งยืน
- นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงาน
- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- นโยบายการบริหารความเสี่ยง
- นโยบายด้านภาษี

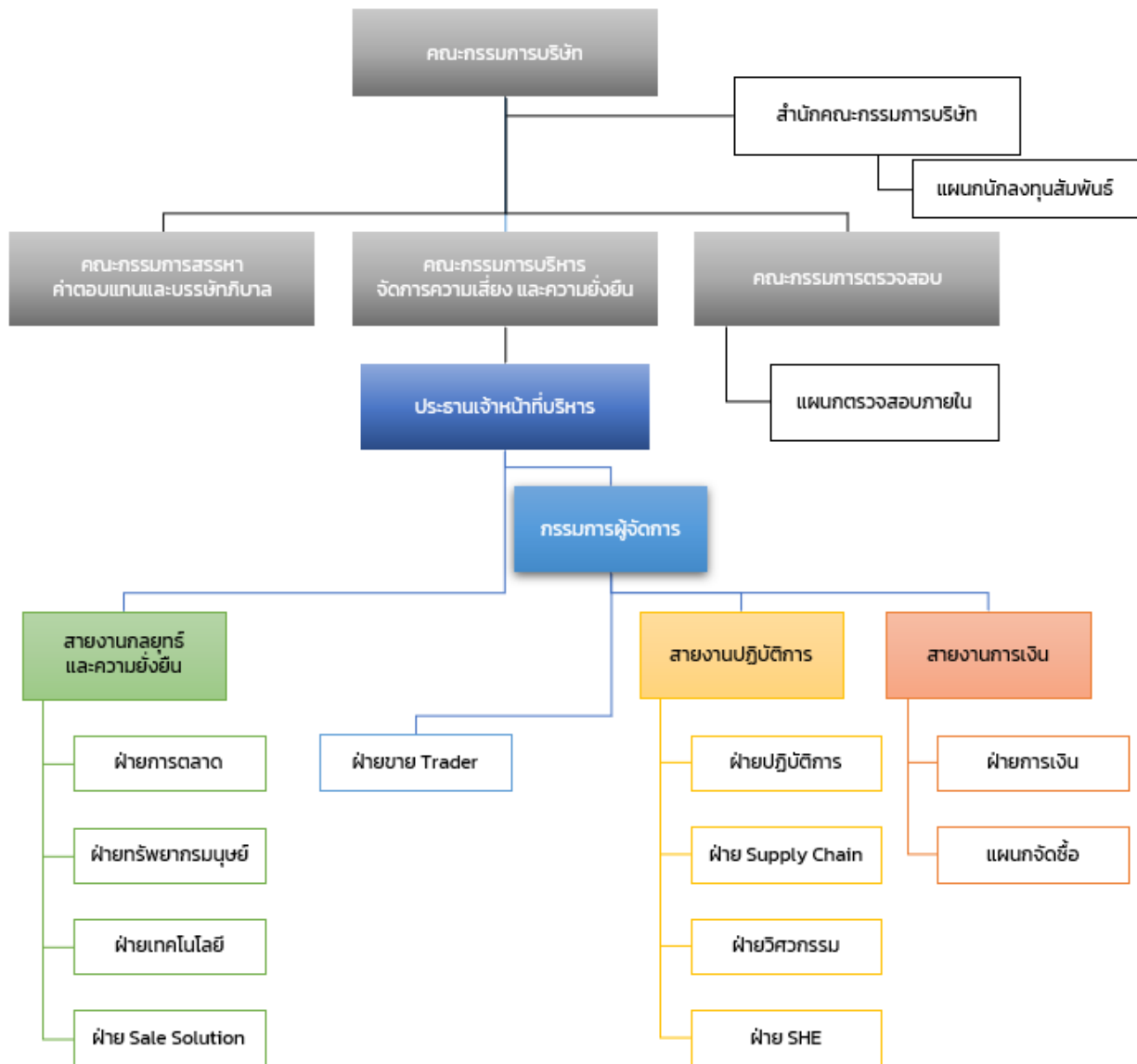
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	6	66.67
กรรมการหญิง	3	33.33
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	66.67
กรรมการอิสระ	5	55.56
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	11.11

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย เกรียงไกร รักษ์กุลชน เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : เนติบัณฑิตยสภา สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	20 เม.ย. 2550	<p>หลัก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, กฎหมาย, บัญชี, การเงิน, ความรับผิดชอบต่อสังคม</p>
<p>2. นาย วิชญ์ อร่ามวารีกุล เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	24 เม.ย. 2557	<p>หลัก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, ความรับผิดชอบต่อสังคม</p>
<p>3. ดร. สมชาย หาญหิรัญ เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	11 เม.ย. 2566	<p>เศรษฐศาสตร์, หลัก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การจัดการความเสี่ยง, ความรับผิดชอบต่อสังคม</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นางสาว ปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	12 มิ.ย. 2551	เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การจัดการความเสี่ยง
<p>5. นาย บุญศักดิ์ อภิชาติอนันต์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : นวัตกรรมกรรมการจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	12 เม.ย. 2565	การเงิน, บัญชี, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย สมชัย เลขาธิการพาณิชย์ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : นวัตกรรมกรรมการจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 10,187,500 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 17,812,500 หุ้น (2.698900 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	17 มี.ค. 2547	<p>เศรษฐศาสตร์, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>7. ดร. เอื้อมพร ปัญญาใส เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : นวัตกรรมกรรมการจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ม.ค. 2563	<p>เศรษฐศาสตร์, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นางสาว อธิมา วัฒนศักดิ์กุล</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 44 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : E-Commerce</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายชื่อและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ธ.ค. 2564	<p>เศรษฐศาสตร์,</p> <p>เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ,</p> <p>บัญชี, การเงิน,</p> <p>การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>9. นาย คณิน เลขะพนันพานิช</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 34 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : Electrical and Electronic Engineering</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 24,250,000 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายชื่อและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	11 เม.ย. 2566	วิศวกรรม

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้同居กันด้วยกันฉันสามีภริยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ



นายเกรียงไกร รักภักกุลชน

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการ
- ประธานกรรมการสรรหา
คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล



ดร.วิชายุ อร่ามวารีกุล

- กรรมการอิสระ
- รองประธานกรรมการ
- กรรมการตรวจสอบ



ดร.สมชาย หานทิรัน

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ



นางสาวปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหา คำตอบแทน
และบรรษัทภิบาล



นายบุญศักดิ์ อภิชาติอนันต์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ



นายสมชัย เลอะพจน์พานิช

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
- ประธานกรรมการบริหาร จัดการ
ความเสี่ยงและความยั่งยืน
- กรรมการสรรหา คำตอบแทนและ
บรรษัทภิบาล



ดร.เจียมพร ปัญญาใส

- กรรมการผู้บริหาร
- กรรมการบริหาร จัดการความ
เสี่ยงและความยั่งยืน
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นางสาวริติมา วัฒนศักดิ์ากุล

- กรรมการผู้บริหาร
- กรรมการบริหาร จัดการ
ความเสี่ยงและความยั่งยืน
- กรรมการผู้จัดการ



นายคณิน เลอะพจน์พานิช

- กรรมการผู้บริหาร
- กรรมการบริหาร จัดการความ
เสี่ยงและความยั่งยืน
- ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ



นางสาววิริยา อัมพนากุล

- กรรมการบริหาร จัดการความ
เสี่ยงและความยั่งยืน
- เลขานุการบริษัทฯ



นายพทธีร์ สวัสดิ์กุลรัตน์

- กรรมการบริหาร จัดการความ
เสี่ยงและความยั่งยืน
- ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย เกรียงไกร รักกุลชน	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย วิชาญ อร่ามวารีกุล	รองประธานกรรมการ		✓	✓		
3. ดร. สมชาย หาญหิรัญ	กรรมการ		✓	✓		
4. นางสาว ปิยะนุส ชัย ขจรวัฒน์	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย บุญศักดิ์ อภิชาติอนันติ	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย สมชัย เลขาธิการพาณิชย์	กรรมการ		✓		✓	✓
7. ดร. เอื้อมพร ปัญญาใส	กรรมการ	✓				✓
8. นางสาว ธิติมา วัฒนศักดิ์ กุล	กรรมการ	✓				✓
9. นาย คณิน เลขาธิการพาณิชย์	กรรมการ	✓				
รวม (คน)		3	6	5	1	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	4	44.44
2. เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ	7	77.78
3. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2	22.22
4. กฎหมาย	1	11.11
5. บัญชี	5	55.56
6. การเงิน	5	55.56
7. ความรับผิดชอบต่อสังคม	4	44.44
8. วิศวกรรม	1	11.11
9. การจัดการความเสี่ยง	7	77.78

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่
หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่
การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง, การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง
ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

องค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง และแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการของบริษัทฯ ไม่เป็นกรรมการอิสระ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้น จึงมีบทบาทสำคัญต่อการสร้างมูลค่าให้กิจการ รวมทั้งสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนให้กับผู้ถือหุ้น ซึ่งโดยทั่วไปคณะกรรมการจะมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติ ดังนั้นหน้าที่หลักของคณะกรรมการบริษัทฯ จึงแบ่งเป็น 2 ด้าน คือ

1) การกำหนดทิศทาง นโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะดำเนินงานไปในทิศทางที่เป็นประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

2) การติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อตรวจสอบ ถ่วงดุลและรับผิดชอบผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ยังมีอำนาจและความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดที่สำคัญแสดงไว้ในหัวข้อ 5 เรื่องขอบเขต อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://www.pacificpipe.co.th/files/good_coperate_governance/chart%20board_2025_web.pdf

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย ⁽⁵⁾

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- อนุมัตินโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณ ของบริษัทฯ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำการเกี่ยวโยงกัน และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น

ลิงก์กฏบัตร

https://www.pacificpipe.co.th/files/good_coperate_governance/charter%20board_2025_web.pdf

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- อื่น ๆ
- สอบทานให้บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระตามขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยถือปฏิบัติตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่มีการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันของบริษัท และแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบตามตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

โดยสอบทานให้บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้เกิดความโปร่งใสของบริษัท การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม มีระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพอย่างเป็นอิสระ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม

ลิงก์กฏบัตร

https://www.pacificpipe.co.th/files/good_coperate_governance/charter%20ac_web.pdf

คณะกรรมการสรรหา คัดตอบแทนและบรรษัทภิบาล

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคัดตอบแทน
- บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

(1) สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารระดับสูงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ (2) พิจารณาและกำหนดคำตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ กรรมการบริหาร และกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย ในรูปแบบต่างๆ เช่น เงินบำเหน็จ ค่าเบี้ยประชุม การออกหลักทรัพย์ตามโครงการ ESOP หรือคำตอบแทนอื่นๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ แล้วแต่กรณี (3) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และฝ่ายบริหารเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่ดีของจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ลิงก์กฏบัตร

https://www.pacificpipe.co.th/files/good_coperate_governance/charter%20mc_2025_web.pdf

คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การพัฒนาความยั่งยืน
- อื่น ๆ
- การบริหาร

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

(1) พิจารณาและควบคุมกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงแผนการลงทุนของบริษัทฯ และจัดสรรงบประมาณประจำปี นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ (2) มีการทบทวนและประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ ติดตาม กำกับ ดูแล เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมต่อเหตุการณ์ และได้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ (3) พิจารณานโยบาย แนวปฏิบัติ และแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เป็นต้น

ลิงก์กฎบัตร

https://www.pacificpipe.co.th/files/good_coperate_governance/charter%20erc_2025_web.pdf

หมายเหตุ : ⁽⁵⁾ นอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ในกฎบัตรของบริษัทฯ แล้ว รายละเอียดเกี่ยวกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของกรรมการในทุกชุดยังได้ถูกระบุไว้เป็นส่วนหนึ่งในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ด้วย

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม 2565 ถึง วันที่ 3 มีนาคม 2568 ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้ง นายณัฏฐชัย ภูริพงษ์พานนท์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ดร. สมชาย หาญหิรัญ เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	3 มี.ค. 2565	เศรษฐศาสตร์, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การจัดการ ความเสี่ยง, ความรับผิดชอบต่อ สังคม
2. นาย วิชาญ อร่ามวารีกุล ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	3 มี.ค. 2565	เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, บัญชี, การเงิน, การจัดการ ความเสี่ยง, ความรับผิดชอบต่อ สังคม
3. นางสาว ปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	3 มี.ค. 2565	เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การจัดการความเสี่ยง
4. นาย บุญศักดิ์ อภิชาติอนันต์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : นวัตกรรมจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	3 มี.ค. 2565	การเงิน, บัญชี, เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี ⁽⁶⁾

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย จูติกร อุชยาพร เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	30 ก.ย. 2567	-

หมายเหตุ : ⁽⁶⁾ คุณจูติกร กรรมการบริหารเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริการ จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

• คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 2 ท่าน และ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน โดย กรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2567 ถึง วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2570 ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาลได้แต่งตั้ง นางสาววิริยา อัมพรนากุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล

• คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน และกรรมการผู้บริหาร 4 ท่าน โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นประธานกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 ถึง วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2570 ทั้งนี้คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน แต่งตั้งนางสาวลลิตา มหมีนิขจร เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล	นาย เกรียงไกร รัชกุลกุลชน	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สมชัย เลหะพจน์พานิช	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน	นาย สมชัย เลหะพจน์พานิช	ประธานกรรมการชุดย่อย
	ดร. เอี่ยมพร ปัญญาใส	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว อธิมา วัฒนศักดิ์ากุล	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว วิริยา อัมพรนากุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย พุทธิ ลิ่วโลกุลรัตน์	กรรมการชุดย่อย
	นาย คณิน เลหะพจน์พานิช	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ดร. เอื้อมพร ปัญญาใส ^(***) เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : นวัตกรรมการจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ม.ค. 2563	เศรษฐศาสตร์, เทคโนโลยี และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การ จัดการความเสี่ยง
2. นางสาว ธิติมา วัฒนศักดิ์กุล ^(***) เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : E-Commerce สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	1 ต.ค. 2565	เศรษฐศาสตร์, เทคโนโลยี และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, บัญชี, การเงิน, การจัดการความ เสี่ยง
3. นาย พฤทธิ์ ลีวโลกุลรัตน์ ^{(**)(***)} เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	1 ต.ค. 2565	การเงิน, บัญชี
4. นาย คณิน เลขาพนธ์พานิช ^(***) เพศ: ชาย อายุ : 34 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Electrical and Electronic Engineering สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ การ	1 ต.ค. 2565	วิศวกรรม

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย สุวัฒน์ บ่อสมบัติ เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิมัธยมศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการขาย Solution	1 ต.ค. 2567	เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, เศรษฐศาสตร์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การตลาด
6. นาย นรา ศรีสุวรรณ เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิมัธยมศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด	1 ต.ค. 2567	เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การตลาด, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ธ.ค. 2567
วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

ผู้บริหาร



ดร.เจียมพร ปัญญาไส
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



น.ส.รติมา วัฒนศักดิ์กุล
กรรมการผู้จัดการ



นายพุกกี้ สิริโลกุลรัตน์
ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน



นายคณิน เลขะพจน์พานิช
ประธานเจ้าหน้าที่กฎหมาย



นายสุพัฒน์ บ่อสมบัติ
ผู้อำนวยการขาย Solution



นายนรา ศรีสุวรรณ
ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติงานที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำผลประเมินดังกล่าว พิจารณาค่าตอบแทนประจำปี โดยพิจารณาจากผลดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบกับสภาวะการณ์เศรษฐกิจและสังคมโดยรวม คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะนำข้อมูลที่ใช้พิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอ คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาในปัจจัยต่างๆ โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานในมิติด้านการเงิน โดยพิจารณาจาก Operation Profit Margin และยอดขายตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละปี
2. ผลการดำเนินงานในมิติของความยั่งยืน เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยพิจารณาจากความพึงพอใจของพนักงาน ความพึงพอใจของลูกค้า คำร้องเรียนจากชุมชน/สังคมภายนอก การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการดำเนินธุรกิจได้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ
3. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ในการบริหารงาน และพัฒนาของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ส่วนที่ 3 เป็นการประเมินการปฏิบัติงานที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จะเป็นผู้ประเมินการปฏิบัติงานที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นรายบุคคล และนำผลการประเมินของกรรมการแต่ละท่านคำนวณเป็นค่าเฉลี่ย และสรุปผลที่ประชุมคณะ

กรรมการบริษัทฯ ในเดือนมกราคมของทุกปี และประธานกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้แจ้งผลคะแนนประเมินต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นอกจากนี้การประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปผล (KPIs) ได้นำมาใช้เป็นเครื่องมือการประเมินบุคลากรทุกตำแหน่งในบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาค่าตอบแทนในรูปแบบโบนัส และปรับเงินเดือนประจำปี

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	21,539,762.60	15,697,942.67	18,911,483.33
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	21,539,762.60	15,697,942.67	18,911,483.33

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	639,530.88	697,743.33	737,444.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
 รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	876	855	796
พนักงานชาย (คน)	697	679	617
พนักงานหญิง (คน)	179	176	179

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	652	636	584
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	42	40	28
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	5

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	164	163	163
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	13	11	14
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
กลยุทธ์และบริหารงานกลาง	52
การขายและการตลาด	41
ปฏิบัติการ	634
การเงิน	69
จำนวนพนักงานรวม	796

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	40,090,469.24	27,509,629.04	24,316,975.52
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	31,944,085.89	21,848,147.38	17,186,230.93
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	8,146,383.35	5,661,481.66	7,130,744.59

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานออมเงินระยะยาวไว้สำหรับตนเองและครอบครัวเมื่อลาออกจากงาน เกษียณอายุ ทุพพลภาพหรือเสียชีวิต รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจการบริหารจัดการเงิน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	279	283	268
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	31.85	33.10	33.67
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	349,555.21	343,239.94	321,653.46

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปรางทอง เณยแสง	prangtong.cho@pacificpipe.co.th	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาววิริยา อัมพรนากุล เป็นเลขานุการบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบต่างๆ สำหรับหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะของเลขานุการบริษัทฯ รวมถึงหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
- 2. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
- 3. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
- 4. จัดทำรายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุม
- 5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล รายงาน สารสนเทศ ให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 6. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปที่ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วิริยา อัมพรนากุล	viriya@pacificpipe.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งนาย นฤทธิชัย ภูริพงษ์นันท ให้เข้าดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2547 โดยเห็นว่าเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านการตรวจสอบภายใน ในธุรกิจอุตสาหกรรมมาเป็นระยะเวลากว่า 20 ปี

ทั้งนี้การแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบทุกครั้ง

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย นฤทธิชัย ภูริพงษ์นันท	naritchai.bhu@pacificpipe.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

นอกจากนี้หัวหน้างานตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในของหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งช่วยให้ฝ่ายบริหารเกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมที่มีอยู่นั้นมีการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ และเป็นไปอย่างเหมาะสม รวมทั้งช่วยค้นหาข้อบกพร่อง จุดอ่อนและพัฒนากระบวนการดำเนินงานที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย นฤทธิชัย ภูริพงษ์นันท	naritchai.bhu@pacificpipe.co.th	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ มอบหมายให้ฝ่ายการตลาด โดยคุณลลิตา มหมณีขจร เป็นผู้รับผิดชอบดูแล เพื่อทำหน้าที่สื่อสาร และเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทั่วถึง ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ลลิตา มหมณีขจร	ir.dep@pacificpipe.co.th	026799000

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท ⁽⁷⁾

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	1,600,000.00	-	1. นาง ชลรส สันติอัสวราภรณ์ อีเมล: Chonlaros.Suntiasvaraporn@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4523 2. นาย ฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ อีเมล: Kasemsrithanawat@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5813 3. นางสาว อิศราภรณ์ วิสุทธินาถ อีเมล: Isaraporn.wisutthiyan@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 7480

หมายเหตุ : ⁽⁷⁾ บริษัทที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียใดๆกับบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย เกรียงไกร รักษ์กุลชน	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	20 เม.ย. 2550	เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, กฎหมาย, บัญชี, การเงิน, ความรับผิดชอบต่อสังคม
นางสาว ปิยะนุส ชัยจรวัฒน์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	12 มิ.ย. 2551	เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การจัดการความเสี่ยง
นาย สมชัย เลขาพจนพานิช	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	17 มี.ค. 2547	เศรษฐศาสตร์, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

สำหรับการสรรหากรรมการอิสระจะมีการพิจารณาเพิ่มเติมจากการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยบริษัทฯ

กำหนดให้หมายความถึงกรรมการที่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นกรรมการที่เป็นอิสระตามข้อกำหนดของ กสท. และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ คือ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน หรือ ที่ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. เป็นกรรมการที่ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ บุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ และ บริษัทย่อย
4. เป็นกรรมการที่ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจจะเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระหรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคแรกรวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่นองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน

โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการ

เกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือ หุ้่นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากกรณีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 1) – 8) แล้วกรรมการอิสระอาจได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ทางบริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566 และได้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ SET / เว็บไซต์บริษัทฯ

ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าดังกล่าว

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาตอบแทน และบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ จะทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลจากองค์ประกอบการสรรหากรรมการ (Board Skill) ทั้งในด้านความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ที่เหมาะสม เพียงพอ และสอดคล้อง เกี่ยวของ หรือเอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ มีประวัติการทำงาน และมีจริยธรรมที่ดีงาม รวมทั้งพิจารณาการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นๆ ว่าสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และพิจารณาผลกระทบ ในกรณีที่มีการดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นหลายแห่ง เนื่องจากต้องเป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาการทำงานในการพัฒนาบริษัทฯ อีกทั้งใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director pool) ประกอบพิจารณาสรรหากรรมการใหม่

โดยคณะกรรมการสรรหา จะนำบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ครบถ้วนตามที่กล่าวมาข้างต้น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหา เสนอชื่อกรรมการรายเดิมจะคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบการพิจารณา

สำหรับการสรรหาผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการสรรหา ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 2
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น

ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากับเกินจำนวนกรรมการที่ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาและกำหนด Board Skill เพื่อเป็นแนวทางที่ชัดเจนในการสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม และทักษะที่หลากหลาย และเป็นแนวทางในการพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องแก่การดำเนินธุรกิจ ที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการโดยแบ่งเป็น 11 หัวข้อ ดังนี้

ความรู้และประสบการณ์ในอุตสาหกรรม

- ด้านอุตสาหกรรมหลัก

ความรู้และประสบการณ์เฉพาะทาง

- ด้านบัญชีและการเงิน
- ด้านเศรษฐศาสตร์
- ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ด้านอสังหาริมทรัพย์ การก่อสร้าง การตลาด การขนส่งและการกระจายสินค้า
- ด้านวิจัยและพัฒนา
- ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ด้านกฎหมาย
- ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี
- ด้าน Information Technology & Cyber Security

ความสามารถในการกำกับดูแล

- ด้านบริหารความเสี่ยงและจัดการภาวะวิกฤต

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ ความสามารถ สนับสนุนหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เพื่อนำประสบการณ์และทักษะ มาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจรวมทั้งพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย เกรียงไกร รักษ์กุลชน ประธานกรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: ศึกษาดูงานด้านธุรกิจพลังงาน นวัตกรรม ณ สาธารณรัฐออสเตรเลีย และ สาธารณรัฐฝรั่งเศส
2. นาย วิชาญ อร่ามวารีกุล รองประธานกรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: สัมมนา การป้องกัน ปราบปราม พฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน โดย SET • 2567: Sustainable Future: The Board as catalyst for value โดย IOD • 2567: Emerging Audit Standard & Implications for the Audit Committee โดย IOD
3. ดร. สมชาย หาญหิรัญ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Strategic Board Master Class (SBM)
4. นางสาว ปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: สัมมนา การป้องกัน ปราบปราม พฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน โดย SET
5. นาย บุญศักดิ์ อภิชาติอนันต์ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: สัมมนา การป้องกัน ปราบปราม พฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน โดย SET
6. นาย สมชัย เลขาธิการพาณิชย์ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: Hot issue for Director หัวข้อ Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights โดย SET
7. ดร. เอื้อมพร ปัญญาใส กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: วิทยาการผู้นำไทย-จีน (วทจ.) รุ่นที่ 6 • 2567: Individual Development Plan : IDP (อบรมภายใน) • 2567: (วิทยากร) B2B Sales Master Class รุ่นที่ 1 โดย DeOne Academy
8. นางสาว จิตติมา วัฒนศักดิ์กุล กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: Hot issue for Director หัวข้อ Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights โดย SET
9. นาย คณิน เลขาธิการพาณิชย์ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: โครงการ 5ส for Lean (อบรมภายใน) • 2567: Individual Development Plan : IDP (อบรมภายใน)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ จำนวน 25 ข้อ ครอบคลุมในด้านความพร้อมของกรรมการ การกำหนดกลยุทธ์ และวางแผนธุรกิจ การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการติดตามรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นรายบุคคลจำนวน 18 ข้อ ครอบคลุมในด้านคุณสมบัติของกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ และการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการเฉพาะเรื่องทุกชุดจะมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เช่นกัน แต่เป็นการประเมินโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง โดยคณะกรรมการเฉพาะเรื่องจะนำผลการประเมินที่ได้รับมานำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงกรณีที่มีคำแนะนำในประเด็นต่างจากคณะกรรมการบริษัทฯ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นเสมือนเครื่องมือในการช่วยพัฒนาการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องโดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีผลดังนี้

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	99.02	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	98.73	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล	การประเมินแบบรายคณะ	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	95.50	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ในแต่ละปีคณะกรรมการจะมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นรายปี โดยขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี กรณีที่เป็นการประชุม Online กรรมการทุกคนจะจัดประชุมผ่านระบบ Microsoft Team และการประชุมผู้ถือหุ้น จัดประชุมผ่านระบบ Quidlab ซึ่งทั้งสองระบบได้รับการรับรองจาก ETDA และคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล พิจารณาคำตอบแทนกรรมการโดยพิจารณาถึงภาระ หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ ประกอบกับขนาดธุรกิจ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และอัตราการจ่ายคำตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2567 การเข้าร่วมประชุมของกรรมการทุกคนเป็นไปตามจำนวนครั้งที่กำหนดและครบองค์ประชุมโดยเป็นการประชุมจัดขึ้นในรูปแบบ Physical ทั้งหมด มีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท จัดประชุม 6 ครั้ง
2. คณะกรรมการตรวจสอบ จัดประชุม 6 ครั้ง
3. คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล จัดประชุม 3 ครั้ง

4. คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน จัดประชุม 13 ครั้ง
โดยคณะกรรมการตามข้อ 2-4 มีรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนการเข้าประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ซึ่งปรากฏอยู่ในเอกสารแนบของรายงาน
คณะกรรมการแต่ละคณะ

เพื่อเปิดโอกาสให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ร่วมหารือ และแสดงความคิดเห็นในประเด็นอื่นๆ เป็นอีกหนึ่งแนวทางเพื่อพัฒนาประโยชน์ให้กับ
องค์กร ทั้งนี้ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดประชุมระหว่างกรรมการกันเอง โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมในรูปแบบ Physical จำนวน 1
ครั้ง เพื่อหารือเกี่ยวกับ การบริหารจัดการของฝ่ายบริหารและได้มีการรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 6
(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 11 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)
1. นาย เกรียงไกร รักษ์กุลชน (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย วิชาญ อร่ามวารีกุล (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. ดร. สมชาย หาญหิรัญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นางสาว ปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย บุญศักดิ์ อภิชาติอนันติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย สมชัย เลชะพจน์พานิช (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. ดร. เอื้อมพร ปัญญาใส (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นางสาว จิตติมา วัฒนศักดิ์ากุล (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย คณิน เลชะพจน์พานิช (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบริษัทภิบาล พิจารณาคำตอบแทนกรรมการโดยพิจารณาถึงภาระ หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ

ประกอบกับขนาดธุรกิจ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติวงเงินค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2567 เป็นจำนวน 6,800,000 บาท และไม่มีค่าตอบแทนที่เป็นผลประโยชน์อื่น โดยในปี 2567 ค่าตอบแทนที่ได้จ่ายให้กับกรรมการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 5,892,500 บาท บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนในส่วน of ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนประจำปีกรรมการบริษัทให้แก่กรรมการอิสระ ในขณะที่กรรมการบริหารจะได้ค่าตอบแทนกรรมการในรูปแบบของค่าตอบแทนประจำ โดยไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2567

• คณะกรรมการบริษัทฯ

ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)

- ประธานกรรมการ	25,000 บาท/ครั้ง
- รองประธานกรรมการ	20,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการผู้บริหาร	-ไม่มี-
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	20,000 บาท/ครั้ง

ค่าตอบแทนประจำปี (บาท/ปี)

- ประธานกรรมการ	480,000 บาท/ปี
- รองประธานกรรมการ	360,000 บาท/ปี
- กรรมการผู้บริหาร	240,000 บาท/ปี
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	240,000 บาท/ปี

• คณะกรรมการตรวจสอบ

ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)

- ประธานกรรมการ	20,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการ	15,000 บาท/ครั้ง

ค่าตอบแทนประจำปี (บาท/ปี)

- ประธานกรรมการ	300,000 บาท/ปี
- กรรมการ	150,000 บาท/ปี

• คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบริษัทภิบาล

ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)

- ประธานกรรมการ	15,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการผู้บริหาร	-ไม่มี-
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	10,000 บาท/ครั้ง

ค่าตอบแทนประจำปี (บาท/ปี)

- ประธานกรรมการ	240,000 บาท/ปี
- กรรมการผู้บริหาร	90,000 บาท/ปี
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	120,000 บาท/ปี

• คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน

ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)

- ประธานกรรมการ	15,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการผู้บริหาร	-ไม่มี-
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	10,000 บาท/ครั้ง

ค่าตอบแทนประจำปี (บาท/ปี)

- ประธานกรรมการ	240,000 บาท/ปี
- กรรมการผู้บริหาร	90,000 บาท/ปี
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	120,000 บาท/ปี

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ (8)

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวแทนอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวแทน	
1. นาย เกรียงไกร รักษ์กุลชน (ประธานกรรมการ)			915,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	150,000.00	480,000.00	630,000.00	มี	
คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล	45,000.00	240,000.00	285,000.00	มี	
2. นาย วิชาญ อร่ามวารีกุล (รองประธานกรรมการ)			720,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	360,000.00	480,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	90,000.00	150,000.00	240,000.00	มี	
3. ดร. สมชาย หาญหิรัญ (กรรมการ)			780,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	240,000.00	360,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	120,000.00	300,000.00	420,000.00	มี	
4. นางสาว ปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์ (กรรมการ)			750,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	240,000.00	360,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	90,000.00	150,000.00	240,000.00	มี	
คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล	30,000.00	120,000.00	150,000.00	มี	
5. นาย บุญศักดิ์ อภิชาตอนันติ (กรรมการ)			600,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	240,000.00	360,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ	90,000.00	150,000.00	240,000.00	-	
6. นาย สมชัย เลชะพจน์พานิช (กรรมการ)			945,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	240,000.00	360,000.00	มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน	195,000.00	240,000.00	435,000.00	มี	
คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล	30,000.00	120,000.00	150,000.00	มี	
7. ดร. เอื้อมพร ปัญญาใส (กรรมการ)			220,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	160,000.00	160,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน	0.00	60,000.00	60,000.00	มี	
8. นางสาว ธิติมา วัฒนศักดิ์กุล (กรรมการ)			330,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	240,000.00	240,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน	0.00	90,000.00	90,000.00	มี	
9. นาย คณิน เลขาพจน์พานิช (กรรมการ)			315,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	240,000.00	240,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน	0.00	75,000.00	75,000.00	มี	
10. นางสาว วิริยา อัมพรมหากุล (กรรมการชุดย่อย)			250,000.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน	130,000.00	120,000.00	250,000.00	มี	
11. นาย พุทธิ สิริวิไลกุลรัตน์ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นาย ฐิตกร อุษาพร (กรรมการบริหาร)			67,500.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	67,500.00	67,500.00	มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	750,000.00	2,440,000.00	3,190,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	390,000.00	750,000.00	1,140,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	67,500.00	67,500.00
4. คณะกรรมการสรรหา คัดเลือกและบรรษัทภิบาล	105,000.00	480,000.00	585,000.00
5. คณะกรรมการบริหาร จัดการ ความเสี่ยงและความยั่งยืน	325,000.00	585,000.00	910,000.00

หมายเหตุ : ^(ก) คุณฐิติกร อุษยาพร (กรรมการบริหาร) อยู่ในคณะกรรมการชุดย่อยของคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน ลาออกจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการ
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ : ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือ
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

ปัจจุบัน บริษัทฯไม่มีบริษัทย่อย และบริษัทร่วม แต่บริษัทฯ มีการกำหนดความรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อย ที่อนุมัติโดยกรรมการ เช่น การอนุมัติโครงการลงทุน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/ หรือ ประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ อีกทั้งยังมีการทบทวนความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) อย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมทั้งความเสี่ยงจากภายนอกและภายในองค์กร

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องผ่านทางฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยรวบรวมและเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา ทั้งนี้ในปี 2567 ไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายละเอียดปรากฏในรายงานหัวข้อ รายการระหว่างกัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่ในการดำเนินการตามแนวปฏิบัติเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน รวมถึงการดำเนินการตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติดังนี้

1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานตั้งแต่ระดับรองผู้อำนวยการ ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯเป็นรายไตรมาสต่อฝ่ายตรวจสอบภายใน และฝ่ายตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

2) แจ้งช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ ผ่าน E-mail ของบริษัทฯ ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานตั้งแต่ระดับรองผู้อำนวยการ โดยมีกำหนดระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำไตรมาส และ ประกาศแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ 1 วันทำการ หลังเปิดเผยงบการเงิน

ทั้งนี้ในปี 2567 ไม่พบการกระทำของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการที่ละเมิดแนวปฏิบัติการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยกรรมการและผู้บริหารที่ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม มีดังนี้

- นายสมชัย เลขาธิการพาณิชย์
จำนวนที่ตนเองถือมี 10,187,500 หุ้น
จำนวนคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือมี 17,812,500 หุ้น
รวมทั้งสิ้นคิดเป็นร้อยละ 4.24
- นายคณิน เลขาธิการพาณิชย์
จำนวนที่ตนเองถือมี 24,250,000 หุ้น
จำนวนคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือมี 0 หุ้น
รวมทั้งสิ้นคิดเป็นร้อยละ 3.67
- นางสาววิริยา อัมพรนากุล
จำนวนที่ตนเองถือมี 300,000 หุ้น
จำนวนคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือมี 0 หุ้น
รวมทั้งสิ้นคิดเป็นร้อยละ 0.05

โดยรายละเอียดปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ "รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการฯ"

ทั้งนี้ ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา กรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ไม่มีประวัติการถูกลงโทษเนื่องจากการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
- (2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตลาดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) การกระทำความผิดเป็นธรรมดาหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน,
การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน,
การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริต
คอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนโดยมีการสื่อสารภายในบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการบริษัทฯ
ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติ
ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำหรับรายละเอียดการเปิดเผยนโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เผยแพร่บนเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th> หัวข้อ นัก
ลงทุนสัมพันธ์ > การกำกับดูแลกิจการ > นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการดำเนินการในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังนี้

- 1) ทบทวนและปรับปรุงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ
- 2) ประกาศนโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปี 2567 และสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับทราบผ่านช่อง
ทางการสื่อสารทั้งภายใน และภายนอก
- 3) เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ ปี 2562 และบริษัทฯ ได้รับการ
ต่ออายุโครงการครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- 4) ให้ความรู้พนักงานเข้าใหม่ผ่านการอบรมในหลักสูตรปฐมนิเทศ โดยจำนวนพนักงานเข้าร่วมคิดเป็นร้อยละ 100
- 5) ทบทวนความรู้โดยการทดสอบเป็นประจำทุกปี และบรรจุเข้าเป็นหลักสูตรพื้นฐานบังคับสำหรับพนักงาน อยู่ในหลักสูตร Corporate
Governance ประกอบด้วย (1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (2) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (3) จริยธรรมและจรรยาบรรณในการ
ดำเนินธุรกิจ (4) นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง (5) นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (6) นโยบายเรื่องการให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง
(7) นโยบายการให้เงินสนับสนุน บริจาคและจัดทำโครงการกิจกรรมเพื่อสังคม โดยพนักงานต้องผ่านทดสอบร้อยละ 80 ของการทดสอบ ทั้งนี้จำนวน
พนักงานผ่านเกณฑ์คิดเป็นร้อยละ 98.21 ของพนักงานที่ทำการทดสอบ
- 6) จัดทำนโยบายด้านภาษี สำหรับรายละเอียดมีเผยแพร่บนเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th> หัวข้อ เกี่ยวกับบริษัท
> นโยบายอื่นๆ > นโยบายด้านภาษี

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนด นโยบายเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส ที่ชัดเจน ซึ่ง
ครอบคลุมถึงกระบวนการ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ตลอดจนบทลงโทษสำหรับผู้กระทำความผิด ไว้อย่างชัดเจนใน จริยธรรมและจรรยาบรรณในการ
ดำเนินธุรกิจ เผยแพร่บนเว็บไซต์ https://www.pacificpipe.co.th/files/2%20Code%20of%20conduct_2025.pdf (หัวข้อ นักลงทุน
สัมพันธ์ > การกำกับดูแลกิจการ > จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ) เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและเข้าใจนโยบายนี้อย่าง
ทั่วถึง คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้พนักงานศึกษาแนวปฏิบัติที่ถูกต้องผ่านการอบรมและการทดสอบประจำปี

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการดำเนินงาน การขัดต่อข้อบังคับ ขัดต่อจรรยาบรรณ หรือทุจริต คอร์รัปชัน นอกจากนี้ ยังไม่มี
ข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาท จากคู่แข่งหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส รวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 ดร. สมชาย หาญหิรัญ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	6	/	6
2 นาย วิชาญ อร่ามวารีกุล (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6
3 นางสาว ปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์ (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6
4 นาย บุญศักดิ์ อภิชาติอนันต์ (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับ ฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชี เพื่อหารือในประเด็นที่มีนัยสำคัญหรือประเด็นที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัท และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสาระสำคัญในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปได้ดังนี้

รายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายงานทางการเงินของบริษัททั้งรายไตรมาสและประจำปี 2567 ร่วมกับฝ่ายบริหาร ฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี รวมถึงการเปิดเผยข้อมูล ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นโดยไม่มีเงื่อนไข

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหาร 1 ครั้ง เพื่อหารือเรื่องขอบเขตการตรวจสอบและ Key Audit Matters (KAM)

รายการที่เกี่ยวข้องกัน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นธรรมและความโปร่งใสของรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแผนการตรวจสอบภายในปี 2567 ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร พร้อมสนับสนุนงบประมาณและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ โดยมีการติดตามผล และพิจารณาการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง

การกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงการพัฒนากระบวนการรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing) โดยในปี 2567 ไม่พบรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ

ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการดำเนินงานประจำปี ซึ่งได้รับคะแนนอยู่ในระดับดีมาก และรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุม

ผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนสำหรับปี 2568 โดยเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทมีการกำกับดูแลที่ดี โปร่งใส และปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากลอย่างเคร่งครัด สำหรับรายละเอียดผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบอยู่ในเอกสารแนบ "รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ"

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

คุณฐิตกร กรรมการบริหารเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริการ จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน โดยลาออกจากกรรมการในวันที่ 30 กันยายน 2567

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 13

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ฐิตกร อุชยาพร (กรรมการบริหาร)	7	/	8

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

สามารถดูรายละเอียดในผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

การประชุมคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและ
บรรษัทภิบาล (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและ บรรษัทภิบาล		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย เกรียงไกร รักษ์กุลชน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	3	/	3
2 นางสาว ปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
3 นาย สมชัย เลขาพจน์พานิช (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

ด้านสรรหา

ทบทวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ เพิ่มกรรมการใหม่
และสรรหาผู้มีความเหมาะสมเพื่อเสริมประสิทธิภาพการบริหารและสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

คำตอบแทน

กำหนดคำตอบแทนกรรมการให้เหมาะสมกับอุตสาหกรรมและผลการดำเนินงานของบริษัท
รวมถึงพิจารณาคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามผลการปฏิบัติงานในด้านการเงิน ความยั่งยืน และบรรษัทภิบาล

บรรษัทภิบาล

- ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการและนโยบายองค์กรให้เป็นปัจจุบัน

- ประชาสัมพันธ์นโยบายสำคัญ เช่น จริยธรรมธุรกิจ การต่อต้านคอร์รัปชัน และการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ
- รายงานผลการประเมินกำกับดูแลกิจการ โดยได้รับผลระดับ "ดีเลิศ" จาก IOD
- ทบทวนและประเมินการทำงานของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพัฒนาองค์กร
- คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ โปร่งใส และพิจารณาคำตอบอย่างเป็นธรรมก่อนเสนอต่อผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาลเน้นหลักการบริหารที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี สำหรับรายละเอียดผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเอกสารแนบ "รายงานคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล"

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความ : 13
 ยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สมชัย เลขาธิการพาณิชย์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	13	/	13
2 ดร. เอื้อมพร ปัญญาใส (กรรมการชุดย่อย)	13	/	13
3 นางสาว ธิติมา วัฒนศักดิ์กุล (กรรมการชุดย่อย)	13	/	13
4 นางสาว วิริยา อัมพรนภากุล (กรรมการชุดย่อย)	13	/	13
5 นาย พงษ์สิทธิ์ ลิ่วโลกุลรัตน์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
6 นาย คณิน เลขาธิการพาณิชย์ (กรรมการชุดย่อย)	11	/	11

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน

- กำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ทางธุรกิจ พร้อมทั้งเสนองบประมาณและแผนงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
- ปรับโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมกับสถานการณ์และนโยบายธุรกิจปัจจุบัน
- ติดตามการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการ
- ประเมินและพิจารณาการลงทุนโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น
- จัดการความเสี่ยงโดยการประเมินความเสี่ยงภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการควบคุมและจัดลำดับความเสี่ยง
- พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความยั่งยืนและติดตามความคืบหน้า
- ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสถานการณ์
- ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าใจนโยบายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

สำหรับรายละเอียดผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเอกสารแนบ "รายงานกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน"

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท มีความเห็นตรงกันว่าบริษัท มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม กับการดำเนินธุรกิจ ในสถานะปัจจุบัน มีการจัดบุคลากรอย่างเพียงพอ มีการติดตามควบคุมการดำเนินงานเพื่อป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจซึ่งในการประเมินระบบควบคุมภายในนั้นบริษัทฯ ได้ใช้แบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกอบการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่า คณะกรรมการ ตลอดจนผู้บริหารของบริษัทฯ ถือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสำคัญ และยึดมั่นในจริยธรรมธุรกิจ โดยมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ และคำนึงถึงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ ให้เกิดประสิทธิผล และส่งเสริมระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งการตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ และมีกระบวนการตรวจสอบที่สอดคล้องกับ มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน โดยมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

9.1.2 ขอบการพ้องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี
ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งนาย นฤทธิชัย ภูริพงษ์พานนท์ ให้เข้าดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2547 โดยเห็นว่าบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านการตรวจสอบภายใน ในธุรกิจอุตสาหกรรมมาเป็นระยะเวลากว่า 20 ปี

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

ทั้งนี้การแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบทุกครั้ง

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท บางบ่อ แอสเซท จำกัด ซื้อ ขาย ให้เช่า ขายผ่อนชำระ อสังหา ริมทรัพย์	นายคณิน เลขะพจน์พานิช เป็นกรรมการบริษัท บางบ่อ แอสเซท จำกัด และ กรรมการ บริษัท PAP และเป็นบุตรของนายสมชัย เลขะพจน์พานิช ที่เป็นกรรมการบริษัท PAP	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ลาดหลุมแก้ว แอสเซท จำกัด ซื้อ ขาย ให้เช่า ขายผ่อนชำระ อสังหา ริมทรัพย์	นายคณิน เลขะพจน์พานิช เป็นกรรมการบริษัท ลาดหลุมแก้ว แอสเซท จำกัด และ กรรมการบริษัท PAP และเป็นบุตรของนายสมชัย เลขะพจน์พานิช ที่เป็นกรรมการ บริษัท PAP	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ตั้งหมงเส็ง โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นในธุรกิจ	บริษัท ตั้งหมงเส็ง โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้น PAP ในสัดส่วน ร้อยละ 39.05 ของทุนชำระ แล้ว นายสมชัย เลขะพจน์พานิช ดำรงตำแหน่งกรรมการของ บริษัท ตั้งหมงเส็ง โฮลดิ้ง จำกัด และเป็นกรรมการของ PAP	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท บางบ่อ แอสเซท จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ การเช่าที่ดินที่ตั้งศูนย์กระจายสินค้าบางนา - ตราด กม. 29 รายละเอียด ผู้เช่า บมจ. แปซิฟิกไพพ์ ผู้ให้เช่า บจก.บางบ่อ แอสเซท ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2557 มีมติให้บริษัทฯ ต่อบริษัทเช่าที่ดิน บนถนนบางนา-ตราด เนื้อที่ 22 ไร่ 22 ตารางวา ซึ่งปัจจุบันเป็นที่ตั้งของศูนย์กระจายสินค้าของบริษัทฯ เป็นระยะเวลา 11 ปี โดยเจ้าของที่ดิน คือ นาย ประยูร เลขะพนันพานิช และ นาย วิชัย เลขะพนันพานิช ซึ่งบุคคลทั้งสองเป็นพี่น้องกัน ทั้งนี้ ในการกำหนดอัตราค่าเช่าบริเวณดังกล่าวให้มีการปรับค่าเช่าขึ้นร้อยละ 10 ทุก 3 ปี ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้ ระยะเวลาการเช่า 11 ปี นับตั้งแต่ 1 กันยายน 2557 - 31 สิงหาคม 2568 อัตราค่าเช่าปีที่ 1 – 3 2,208,000 บาท / ปี อัตราค่าเช่าปีที่ 4 – 6 2,428,800 บาท / ปี อัตราค่าเช่าปีที่ 7 – 9 2,671,680 บาท / ปี อัตราค่าเช่าปีที่ 10 – 11 2,938,848 บาท / ปี ในปี 2558 เจ้าของที่ดินมีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจาก นาย ประยูร เลขะพนันพานิช และ นายวิชัย เลขะพนันพานิช (เจ้าของเดิม) ได้มีการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินให้กับ บริษัท บางบ่อ แอสเซท จำกัด (“BBA”) (เจ้าของใหม่) โดยมีนายคณิน เลขะพนันพานิช และ นายศุภณัฐ เลขะพนันพานิช เป็นกรรมการบริษัท บางบ่อ แอสเซท จำกัด ซึ่งเงื่อนไขในสัญญาเช่าที่ดินระหว่าง บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) กับ บริษัท บางบ่อ แอสเซท จำกัด (เจ้าของใหม่) ยังคงเดิม ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ที่ตั้งของศูนย์กระจายสินค้าที่บางนา - ตราด กม. 29 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ในการพิจารณาเช่าที่ดินจะผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งในการประชุมพิจารณาค่าเช่าที่ดิน ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะเข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงทุกครั้ง การทำรายการระหว่างกัน ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ มีราคาที่เหมาะสมและสมเหตุสมผล	2,671,680.00	2,760,736.00	2,938,848.00
บริษัท ลาตหลุมแก้ว แอสเซท จำกัด			
รายการที่ 1	3,085,500.00	3,085,500.00	3,239,775.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การเช่าที่ดินที่ตั้งศูนย์กระจายสินค้าลาดหลุมแก้ว</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ผู้เช่า บมจ. แปซิฟิกไฟฟ์ ผู้ให้เช่า บจก.ลาดหลุมแก้ว แอสเซท ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 2 กรกฎาคม 2558 มีมติให้บริษัทฯ ต่อยัญญาเช่าที่ดิน ที่ ถนนบางบัวทอง - สุพรรณบุรี (ทางหลวงหมายเลข 340, ระหว่างหลักกิโลเมตรที่ 32-33) ตำบลหน้าไม้ อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี เนื้อที่ 25 ไร่ 2 งาน 31 ตารางวา ซึ่งปัจจุบันเป็นที่ตั้งของศูนย์กระจายสินค้าของบริษัทฯ ในระยะเวลาเช่า 13 ปี โดยมี บริษัท ลาดหลุมแก้ว แอสเซท จำกัด เป็นเจ้าของที่ดิน ทั้งนี้ในการกำหนดอัตราค่าเช่าบริเวณดังกล่าวให้มีการปรับอัตราค่าเช่าขึ้นร้อยละ 10 ทุก 3 ปี ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>ระยะเวลาการเช่า 13 ปี นับตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2558 – 30 มิถุนายน 2571</p> <p>อัตราค่าเช่าปีที่ 1 – 3 2,550,000 บาท/ปี</p> <p>อัตราค่าเช่าปีที่ 4 – 6 2,805,000 บาท/ปี</p> <p>อัตราค่าเช่าปีที่ 7 – 9 3,085,500 บาท/ปี</p> <p>อัตราค่าเช่าปีที่ 10 – 12 3,394,050 บาท/ปี</p> <p>อัตราค่าเช่าปีที่ 13 3,733,455 บาท/ปี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u></p> <p>ที่ตั้งของศูนย์กระจายสินค้าที่ลาดหลุมแก้ว</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ในการพิจารณาค่าเช่าที่ดินจะผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งในการประชุมเรื่องค่าเช่าที่ดินในทุกครั้งผู้ที่มีส่วนได้เสีย จะงดเข้าร่วมประชุม และงดออกเสียงทุกครั้ง</p> <p>การทำรายการระหว่างกัน ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ มีราคาที่เหมาะสมและเหมาะสมผล</p>			
บริษัท ตั้งหมงเส็ง โฮลดิ้ง จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การเช่าพื้นที่สำนักงาน ชั้น 24 อาคารลุมพินีทาวเวอร์</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	4,241,562.50	4,362,750.00	4,362,750.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>ผู้เช่า บมจ. แปะซิฟิกไฟท์</p> <p>ผู้ให้เช่า บจก.ตั้งหมงเส็ง โฮลดิ้ง</p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2562 วันที่ 13 สิงหาคม 2562 มีมติให้บริษัท แปะซิฟิกไฟท์ จำกัด (มหาชน) (“PAP”) ต่อสัญญาเช่าพื้นที่ห้องชุด พื้นที่ 692.50 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นสำนักงาน (ต่อสัญญาครั้งที่ 4) เลขที่ 1168/68-69 ชั้น 24 อาคาร ลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร เป็นระยะเวลา 6 ปี โดยให้มีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2562 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2568 ทั้งนี้อัตราค่าเช่าพิจารณาจากราคาตลาดที่ได้จากการเสนอราคาจาก บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด และพิจารณากำหนดค่าเช่า ดังนี้</p> <p>ระยะเวลาการเช่า</p> <p>สัญญา 6 ปี ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2562 – 30 กรกฎาคม 2568</p> <p>ปีที่ 1 – 3 ค่าเช่า 500 บาท ต่อตารางเมตร</p> <p>ต่อเดือน</p> <p>ปีที่ 4 – 6 ค่าเช่า 525 บาท ต่อตารางเมตร</p> <p>ต่อเดือน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>การเช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นสำนักงานขายของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ในการพิจารณาการเช่าพื้นที่สำนักงาน นายสมชัย เลขาธิการพาณิชย์ กรรมการของบริษัท แปะซิฟิกไฟท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ตั้งหมงเส็ง โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งบริษัท ตั้งหมงเส็ง โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้น ในบริษัท แปะซิฟิกไฟท์ จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 39.05 ของจำนวน หุ้นที่ชำระแล้ว ดังนั้นนายสมชัย เลขาธิการพาณิชย์ ถือเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้คณะกรรมการมีอิสระในการพิจารณาว่าเรดัง กล่าว นายสมชัย เลขาธิการพาณิชย์ ไม่อยู่ในการประชุมและไม่มีส่วน ร่วมในการพิจารณาและออกความเห็นใดๆ ทั้งสิ้น</p> <p>การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ มีราคาที่เหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

สำหรับรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติ และต่อเนื่อง และรายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว โดยมีขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกัน ดังนี้

1. รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง

เนื่องจากรายการบางรายการ เช่น การจำหน่ายสินค้า เป็นต้น เป็นรายการที่จะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในอนาคตเนื่องจากเป็นรายการปกติธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติสำหรับรายการดังกล่าว โดยมีภาระผูกพันเงื่อนไขการดำเนินการสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคา ที่ยุติธรรม สมเหตุสมผล และสามารถตรวจสอบได้ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส

2. รายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว

บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน หรือสำนักงานกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

การเช่าที่ดิน

การพิจารณาค่าเช่าที่ดินจะผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งในการประชุมพิจารณาค่าเช่าที่ดิน ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะเข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงทุกครั้ง โดยหลักเกณฑ์การพิจารณามีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอัตราค่าเช่าที่ดิน

หลักเกณฑ์ในการคำนวณอัตราค่าเช่าที่ดิน แบ่งออกเป็น 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 พิจารณาโดยใช้มูลค่าตลาดยุติธรรม จากผู้ประเมินอิสระ จำนวน 3 ราย ที่ได้รับอนุญาตจาก คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) คุณกับอัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาล ระยะเวลา 3 ปี ณ วันครบกำหนดการปรับค่าเช่า (ข้อมูลอัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลมาจากสมาคมตราสารหนี้ไทย :Thai BMA)

วิธีที่ 2 พิจารณาโดยใช้อัตราค่าเช่าตลาดจากผู้ประเมินอิสระ 3 ราย ที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะใช้หลักเกณฑ์ในการคำนวณอัตราค่าเช่าที่ดิน ทั้ง 2 วิธี ข้างต้น เป็นแนวทางในการพิจารณากำหนดอัตราค่าเช่าที่ดินที่เหมาะสมของ บริษัทฯ ที่ได้กระทำอย่างยุติธรรมและเป็นไปตามธุรกิจการค้า

การเช่าพื้นที่สำนักงาน

การพิจารณาการเช่าพื้นที่สำนักงาน นายสมชัย เลขาธิการพาณิชย์ กรรมการของบริษัท แปซิฟิกโพรพัตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ตั้งหมงเส็ง โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งบริษัท ตั้งหมงเส็ง โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นในบริษัท แปซิฟิกโพรพัตี้ จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 39.05 ของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว ดังนั้นนายสมชัย เลขาธิการพาณิชย์ ถือเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้คณะกรรมการมีอิสระในการพิจารณาวาระดังกล่าว นายสมชัย เลขาธิการพาณิชย์ ไม่อยู่ในการประชุมและไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาและออกความเห็นใดๆ ทั้งสิ้น

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน ปี 2567

คณะกรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้รายงานทางการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี มีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีและ/หรือวิธีปฏิบัติทางบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังรอบคอบในการประมาณทางการเงินบัญชี เพื่อให้สมเหตุสมผล รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ และได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

คณะกรรมการจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวอย่างมีสาระสำคัญ ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ทำหน้าที่เป็นผู้สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

งบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในการตรวจสอบนั้นคณะกรรมการบริษัทฯ ได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชีทั่วไป โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่า รายงานทางการเงินของบริษัทฯ สำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(นายเกรียงไกร รักษ์กุลชน)

ประธานกรรมการ

24 มกราคม 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)

รายงาน และ งบการเงิน

31 ธันวาคม 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รับความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายสินค้าเป็นรายการบัญชีที่สำคัญมากรายการหนึ่งของบริษัทฯ เนื่องจากเป็นรายการที่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนประจำปีของบริษัทฯ โดยตรง ประกอบกับบริษัทฯ มีลูกค้าจำนวนมากขายในหลายกลุ่มธุรกิจและหลายประเภทของกลุ่มลูกค้า ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการตรวจสอบเกี่ยวกับการเกิดขึ้นจริงของการรับรู้รายได้จากการขาย

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้จากการขาย โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และสุ่มตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมภายในสำคัญที่ถูกรออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและรายการขายที่เกิดขึ้นในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายแบบแยกย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ ตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 จำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ประกอบกับสินค้าคงเหลือหลักของบริษัทฯ คือ เหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วน และท่อเหล็ก ซึ่งมีความผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบตามราคาตลาด ดังนั้นอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการและสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยการสอบถาม ทำความเข้าใจ และสอบทานเกณฑ์ที่ใช้ในการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว พร้อมทั้งวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้นของการขายสินค้า วิเคราะห์ข้อมูลระยะเวลาถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือ เพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ และวิเคราะห์เปรียบเทียบจำนวนเงินสุทธิที่กิจการได้รับจากการขายภายหลังวันที่ในงบการเงินและแนวโน้มราคาตลาดเหล็กภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการคำนวณอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปรูเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ชลรส สันติอัคราภรณ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4523

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 24 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2567	2566
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	302,919,019	268,327,943
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	800,921,746	763,913,095
สินค้าคงเหลือ	9	1,239,920,611	1,292,179,165
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัตถุดิบ		88,751,336	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		26,112,201	26,220,810
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,458,624,913	2,350,641,013
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	1,454,091,732	1,533,659,648
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11	18,758,604	23,216,886
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน		196,048	10,500,382
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		131,550	167,086
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,473,177,934	1,567,544,002
รวมสินทรัพย์		3,931,802,847	3,918,185,015

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	12	1,727,818,953	1,627,004,731
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	13	222,112,649	96,831,014
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	24.1	2,762,022	1,320,512
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด			
ชำระภายในหนึ่งปี	14	10,179,981	12,254,722
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		9,231,089	12,714,670
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,972,104,694	1,750,125,649
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด			
ชำระภายในหนึ่งปี	14	13,909,601	18,756,939
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	100,554,756	105,018,281
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	15	39,137,267	32,635,789
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		153,601,624	156,411,009
รวมหนี้สิน		2,125,706,318	1,906,536,658

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย: บาท)	
	หมายเหตุ	2567	2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 660,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		660,000,000	660,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 660,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		660,000,000	660,000,000
ส่วนเกินทุน			
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		514,845,000	514,845,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืน		1,010,911	1,010,911
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย	16	67,000,000	67,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		148,860,704	352,629,197
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		414,379,914	416,163,249
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,806,096,529	2,011,648,357
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,931,802,847	3,918,185,015
		-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....

กรรมการ

.....

บริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2567	2566
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการขายและบริการ		7,405,091,568	8,643,024,549
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		15,588,464	21,775,019
รายได้อื่น		69,962,902	83,962,539
รวมรายได้		7,490,642,934	8,748,762,107
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขายและบริการ		7,258,083,716	8,356,477,510
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		132,649,985	139,935,674
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		248,903,274	253,775,998
รวมค่าใช้จ่าย		7,639,636,975	8,750,189,182
ขาดทุนจากการดำเนินงาน		(148,994,041)	(1,427,075)
รายได้ทางการเงิน		798,529	677,731
ต้นทุนทางการเงิน	17	(59,590,671)	(53,999,877)
ขาดทุนก่อนรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้		(207,786,183)	(54,749,221)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	19	4,017,690	(1,402,033)
ขาดทุนสำหรับปี		(203,768,493)	(56,151,254)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
<i>รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง</i>			
การเปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	10	-	30,001,700
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	15	(2,229,169)	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	19	445,834	(6,000,340)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
- สุทธิจากภาษีเงินได้		(1,783,335)	24,001,360
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(1,783,335)	24,001,360
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(205,551,828)	(32,149,894)
ขาดทุนต่อหุ้น			
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	20		
ขาดทุนสำหรับปี		(0.31)	(0.09)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ขาดทุนก่อนภาษี	(207,786,183)	(54,749,221)
รายการปรับกระทบยอดขาดทุนก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	109,921,223	115,347,847
หนี้สูญ	5,503,941	6,156,951
โอนกลับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,066,427)	(15,696,117)
การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	10,419,776	(14,155,626)
ขาดทุนจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	2,284,128	943,820
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	1,274,356
กำไรจากการตีราคาที่ดิน	-	(312,100)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	4,462,049	4,225,744
ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์	2,645,197	1,320,512
ขาดทุน (กำไร) จากการยกเลิกสัญญาเช่า	82,436	(26,692)
รายได้ทางการเงิน	(798,529)	(677,731)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	59,306,045	53,620,047
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	(18,026,344)	97,271,790
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(38,446,165)	116,363,758
สินค้าคงเหลือ	41,838,778	(43,571,490)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัตถุดิบ	(88,751,336)	226,300,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	225,434	(4,074,093)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	35,537	19,266
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	119,735,340	(36,305,381)
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	(1,320,512)	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(3,483,581)	(3,979,864)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(189,740)	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	11,617,411	352,023,986
ดอกเบี้ยรับ	798,529	676,494
จ่ายดอกเบี้ย	(58,869,692)	(53,459,748)
รับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	10,413,525	-
จ่ายภาษีเงินได้	(109,192)	(86,856)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(36,149,419)	299,153,876

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
ซื้อและก่อสร้างอาคารและอุปกรณ์	(17,358,077)	(40,041,740)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(5,000)	(925,500)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	317,428	141,067
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(17,045,649)	(40,826,173)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	7,260,668,725	8,169,362,378
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(7,159,854,502)	(8,400,578,606)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(13,028,079)	(11,917,216)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	87,786,144	(243,133,444)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	34,591,076	15,194,259
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	268,327,943	253,133,684
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	302,919,019	268,327,943

-

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่ไม่ใช่เงินสด

ซื้อและก่อสร้างอาคารและอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	5,109,942	3,762,083
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า	6,196,000	1,580,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)							
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นทุนซื้อคืน	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
				กำไรสะสม		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
				จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนเกินทุน จากการตีราคาสินทรัพย์	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	408,780,451	392,161,889	2,043,798,251
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(56,151,254)	-	(56,151,254)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	24,001,360	24,001,360
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(56,151,254)	24,001,360	(32,149,894)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	352,629,197	416,163,249	2,011,648,357
							-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	352,629,197	416,163,249	2,011,648,357
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(203,768,493)	-	(203,768,493)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	(1,783,335)	(1,783,335)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(203,768,493)	(1,783,335)	(205,551,828)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	148,860,704	414,379,914	1,806,096,529
	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท ตั้งหมงเต็ง โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ การผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กสำหรับอุตสาหกรรมการก่อสร้าง ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 298, 298/2 ซอยกลับเจริญ ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลปากคลองบางปลากด อำเภอ พระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้านำเข้า

สินค้านำเข้ารูปและวัตถุดิบแปลงสภาพแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัตถุดิบตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงาน และค่าเสียหายในการผลิต

วัตถุดิบ และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาตีใหม่ ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

บริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

- บริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและบริษัทฯ ได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- บริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 - 20 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	3 - 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	2 - 31 ปี
ระบบสาธารณูปโภคและอุปกรณ์สำนักงาน	3 - 20 ปี
ยานพาหนะ	5 - 25 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.5 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

อายุการให้ประโยชน์

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

5 และ 10 ปี

4.6 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	10 - 13 ปี
อาคาร	6 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 - 7 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบฐานะการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

บริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.8 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯ ประเมินการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯ ใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ จะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ที่ดินซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ บริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ดีใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

4.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.11 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.12 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.13 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินเดิมและหนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.14 ตราสารอนุพันธ์

บริษัทฯ ใช้ตราสารอนุพันธ์ คือ สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ รับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทฯอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายหรือต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังวันที่ในงบการเงิน

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

บริษัทฯ แสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ตีใหม่ ซึ่งราคาที่ตีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการ บางประการตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้ำค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้ำค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	นโยบายการกำหนดราคา
	2567	2566
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
ค่าเช่าสำนักงานและค่าบริการ	4	4
ค่าเช่าที่ดิน	6	6
		ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
หนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ	2,489	6,539
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	12,761	17,901
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	15,250	24,440

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	24,390	24,652
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	765	1,021
รวม	25,155	25,673

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
เงินสด	187	171
เงินฝากธนาคาร	302,732	268,157
รวม	302,919	268,328

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.40 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.40 ถึง 0.60 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	570,535	558,496
เกินกำหนดชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	221,446	192,195
3 - 6 เดือน	12,006	7,587
6 - 12 เดือน	3,664	13,181
มากกว่า 12 เดือน	25,805	29,044
รวม	833,456	800,503
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(33,203)	(37,270)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	800,253	763,233
ลูกหนี้อื่น		
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	669	680
รวมลูกหนี้อื่น	669	680
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	800,922	763,913

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 7 วันถึง 90 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ยอดคงเหลือต้นปี	37,270	52,966
โอนกลับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,067)	(15,696)
ยอดคงเหลือปลายปี	<u>33,203</u>	<u>37,270</u>

ลูกหนี้การค้าที่มีการตัดจำหน่ายในระหว่างปี 2567 มีจำนวนเงินรวม 5.5 ล้านบาท (2566: 6.2 ล้านบาท)

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาคงเหลือ		รายการปรับลดราคาคงเหลือ		สินค้านำเข้า - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	638,795	749,112	(31,440)	(23,139)	607,355	725,973
วัตถุดิบแปลงสภาพ	130,572	116,973	-	-	130,572	116,973
วัตถุดิบ	245,749	384,714	(2,475)	(356)	243,274	384,358
วัสดุโรงงานและอื่น ๆ	14,380	14,473	-	-	14,380	14,473
วัตถุดิบระหว่างทาง	244,340	50,402	-	-	244,340	50,402
รวม	<u>1,273,836</u>	<u>1,315,674</u>	<u>(33,915)</u>	<u>(23,495)</u>	<u>1,239,921</u>	<u>1,292,179</u>

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกการปรับลดราคาคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 10.4 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย (2566: กลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้านำเข้าเป็นจำนวน 14.2 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้านำเข้าที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี)

10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2567</u>	<u>2566</u>
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,433,361	1,506,800
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 14)	20,731	26,860
รวม	<u>1,454,092</u>	<u>1,533,660</u>

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สินทรัพย์ซึ่ง แสดงมูลค่าตาม ราคาที่ดินใหม่		สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน					
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคาร	เครื่องจักร	ระบบ		สินทรัพย์	
			และ	และ	สาธารณูปโภค	ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม	
			ส่วนปรับปรุง อาคาร	อุปกรณ์ โรงงาน	และอุปกรณ์ สำนักงาน			ยานพาหนะ
ราคาทุน/ราคาที่ดินใหม่								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	750,062	14,682	829,728	1,638,246	80,552	184,096	10,187	3,507,553
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	5,111	2,277	675	35,740	43,803
โอนเข้า (ออก)	-	-	3,975	26,478	1,396	560	(32,409)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(14,961)	(3,155)	(745)	-	(18,861)
จัดประเภท	-	-	-	(98)	98	-	-	-
ดีราคา	30,002	-	-	-	-	-	-	30,002
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	780,064	14,682	833,703	1,654,776	81,168	184,586	13,518	3,562,497
ซื้อเพิ่ม	-	-	345	10,103	2,705	22	9,293	22,468
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	6,972	2,706	-	(9,678)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(17,539)	(3,993)	(18)	(1,614)	(23,164)
จัดประเภท	-	-	-	32	(32)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	780,064	14,682	834,048	1,654,344	82,554	184,590	11,519	3,561,801
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	8,384	573,168	1,162,420	68,894	146,860	-	1,959,726
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	263	34,380	52,370	3,952	7,506	-	98,471
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(13,769)	(3,132)	(652)	-	(17,553)
จัดประเภท	-	-	-	(51)	51	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	8,647	607,548	1,200,970	69,765	153,714	-	2,040,644
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	263	30,194	51,284	4,585	6,979	-	93,305
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(16,586)	(3,949)	(10)	-	(20,545)
จัดประเภท	-	-	-	33	(33)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	8,910	637,742	1,235,701	70,368	160,683	-	2,113,404
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,159	4,808	3,658	5,671	209	83	-	15,588
ลดลงระหว่างปี	(312)	-	-	(138)	(2)	(83)	-	(535)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	847	4,808	3,658	5,533	207	-	-	15,053
ลดลงระหว่างปี	-	-	-	(17)	-	-	-	(17)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	847	4,808	3,658	5,516	207	-	-	15,036

สินทรัพย์ซึ่ง แสดงมูลค่าตาม ราคาที่ดีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน						
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคาร และ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และ อุปกรณ์ โรงงาน	ระบบ สาธารณูปโภค และอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	779,217	1,227	222,497	448,273	11,196	30,872	13,518
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	779,217	964	192,648	413,127	11,979	23,907	11,519
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2566 (จำนวน 76 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และบริหาร)							98,471
2567 (จำนวน 67 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และบริหาร)							93,305

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2566 โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) ซึ่งราคาที่ดินวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมตามลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 3

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่าราคาที่ดีใหม่ สรุปได้ดังนี้

ราคาต่อตารางวา (พันบาท)	8.4 - 36.0	ผลกระทบต่อราคาที่ดีใหม่ เมื่ออัตราตามข้อสมมติฐานเพิ่มขึ้น
		มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น

รายละเอียดของที่ดินที่แสดงตามราคาที่ดีใหม่มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ราคาทุนเดิม	259,860	259,860
ส่วนเกินทุนจากการตีราคา	520,204	520,204
ค้อยค่า	(847)	(847)
ราคาที่ดีใหม่	779,217	779,217

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าวที่แสดงไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้นสุทธิจากภาษีเงินได้ไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 1,056 ล้านบาท (2566: 872 ล้านบาท)

11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - ราคาทุน	58,531	58,619
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(39,772)	(35,402)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	18,759	23,217

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	23,217	28,535
ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	5	926
ตัดจำหน่ายระหว่างปี - มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่		
ตัดจำหน่าย	-	(1,274)
ค่าตัดจำหน่าย	(4,463)	(4,970)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	18,759	23,217

12. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)			
	2567	2566	2567	2566
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3.05 - 3.46	3.15 - 3.77	576,024	561,675
ทรัสต์รีซีท	2.93 - 3.50	3.29 - 3.77	1,151,795	1,065,330
รวม			1,727,819	1,627,005

ภายใต้สัญญาวงเงินสินเชื่อกับธนาคาร บริษัทฯจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุไว้ในสัญญา ได้แก่ การดำรงอัตราส่วนสภาพคล่องและอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามสัญญา และบริษัทฯจะไม่นำสินทรัพย์ของบริษัทฯไปจำหน่ายจ่ายโอนหรือก่อภาระผูกพันใด ๆ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีวงเงินสินเชื่อที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 3,220 ล้านบาท (2566: 3,321 ล้านบาท)

13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	157,421	28,061
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	47,688	43,502
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	17,004	25,268
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	222,113	96,831

14. สัญญาเช่า

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 13 ปี สัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้และการห้ามไม่ให้นำสินทรัพย์อ้างอิงไปให้บุคคลอื่นเช่าช่วงหรือใช้ประโยชน์ เป็นต้น

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	อาคาร	สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	19,359	9,405	2,737	5,949	37,450
เพิ่มขึ้น	-	-	1,580	-	1,580
ตัดจำหน่าย	-	-	-	(264)	(264)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,685)	(3,643)	(1,980)	(1,598)	(11,906)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	14,674	5,762	2,337	4,087	26,860
เพิ่มขึ้น	-	-	3,206	2,990	6,196
ตัดจำหน่าย	-	-	-	(173)	(173)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,685)	(3,643)	(2,121)	(1,703)	(12,152)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	9,989	2,119	3,422	5,201	20,731

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	26,676	34,361
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(2,586)	(3,350)
รวม	24,090	31,011
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(10,180)	(12,255)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13,910	18,756

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 24.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	12,152	11,906
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,799	2,346
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	559	816

ง) อื่น ๆ

บริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 15 ล้านบาท (2566: 15 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

15. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	32,636	28,410
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	3,435	3,331
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,027	895
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	2,205	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	24	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(190)	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	39,137	32,636

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 1.8 ล้านบาท (2566: 0.2 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 14 ปี (2566: 14 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	2567	2566
อัตราคิดลด	2.55	3.15
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4	4
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	3.34 - 40.11	3.34 - 40.11

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
	เพิ่มขึ้น 1 %	ลดลง 1 %	เพิ่มขึ้น 1 %	ลดลง 1 %
อัตราคิดลด	(3.6)	4.2	(3.0)	3.5
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.9	(3.4)	3.8	(3.3)
	เพิ่มขึ้น 20 %	ลดลง 20 %	เพิ่มขึ้น 20 %	ลดลง 20 %
	(3.7)	4.5	(3.5)	4.3

16. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของ บริษัทฯ ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรร ดำรงตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

17. ต้นทุนทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	57,507	51,274
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,799	2,346
อื่น ๆ	285	380
รวม	59,591	54,000

18. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
เงินเดือนและค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	295,612	308,969
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	109,921	115,347
ค่าขนส่ง	38,768	46,819
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	6,804,392	8,040,356
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	110,317	(59,345)

19. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ		
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	4,018	(1,402)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	4,018	(1,402)

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลขาดทุน		
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(446)	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนเกินทุน		
จากการตีราคาที่ดิน	-	6,000
รวม	(446)	6,000

รายการกระทบยอดระหว่างขาดทุนทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(207,786)	(54,749)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	41,557	10,950
ขาดทุนทางภาษีสำหรับปีที่ไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(37,707)	(13,831)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	(508)	(963)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	831	772
อื่น ๆ	(155)	1,670
รวม	168	1,479
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	4,018	(1,402)

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบฐานะการเงิน	
	2567	2566
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี		
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	6,641	7,454
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	6,783	4,699
ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	3,007	3,010
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	7,827	6,527
อื่น ๆ	1,224	1,094
รวม	25,482	22,784
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี		
ผลแตกต่างจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและทางภาษี	21,973	23,761
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	104,041	104,041
อื่น ๆ	23	-
รวม	126,037	127,802
การแสดงรายการในงบฐานะการเงิน		
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	100,555	105,018

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 585 ล้านบาท (2566: 397 ล้านบาท) ที่บริษัทฯ ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี เนื่องจากความผันผวนของราคาเหล็กและสถานะเศรษฐกิจที่ไม่แน่นอน

รายละเอียดวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ของรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2567	2566
31 ธันวาคม 2570	327	327
31 ธันวาคม 2571	70	70
31 ธันวาคม 2572	188	-
	585	397

20. ขาดทุนต่อหุ้น

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารขาดทุนสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

21. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กและเหล็กรูปพรรณ และรับจ้างทำสินค้าโครงสร้างเหล็ก สำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้าง และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์หลักแห่งเดียว คือ ประเทศไทย บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ในปี 2567 และ 2566 บริษัทฯไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

22. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 2.7 ล้านบาท (2566: 3.8 ล้านบาท)

23. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

23.1 ภาระเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงินประมาณ 7.6 ล้านบาท (2566: 1.5 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ซื่ออุปกรณ์โรงงาน วัสดุก่อสร้างและปรับปรุงงานระบบภายในโรงงาน

23.2 ภาระผูกพันตามเลตเตอร์ออฟเครดิต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีภาระผูกพันตามเลตเตอร์ออฟเครดิตกับผู้ขายในต่างประเทศเป็นจำนวนเงินประมาณ 13.0 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (2566: 8.3 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา)

23.3 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 16 ล้านบาท (2566: 16 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยหนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า	15	15
ค้ำประกันในการเป็นผู้นำเข้า/ผู้ส่งออกระดับมาตรฐานเออีโอ ให้กับกรมศุลกากร	1	1

24. เครื่องมือทางการเงิน

24.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2567</u>	<u>2566</u>
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์		
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกัน ความเสี่ยง		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (รวมอยู่ในสินทรัพย์ หมุนเวียนอื่น)	117	-

หนี้สินตราสารอนุพันธ์

หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกัน ความเสี่ยง		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	2,762	1,320

บริษัทฯใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วนซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไป 6 เดือน สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 2

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

24.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และเจ้าหนี้การค้า บริษัทฯมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าโดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอและบริษัทฯมีการพิจารณาป้องกันความเสี่ยง เช่น การขอหลักประกันจากธนาคารและทำประกันลูกหนี้ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯ เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากบริษัทฯมีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

บริษัทฯพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าตามอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า รวมถึงการมีการค้าประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ ทั้งนี้ การประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ ถือเป็นส่วนหนึ่งของลูกหนี้การค้าและนำมาใช้ในการคำนวณการด้อยค่าด้านเครดิต การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป บริษัทฯจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้หนี้ค้างชำระเกินกว่าหนึ่งปี และบริษัทฯได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว และลูกหนี้ไม่มีความสามารถในการชำระหนี้คืน

ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภทได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยและความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินกู้ยืมระยะสั้น สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการจัดหาเงินกู้ยืมที่เป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นและมีอัตราดอกเบี้ยคงที่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567				อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	303	-	303	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	801	801	-
	-	303	801	1,104	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,728	-	-	1,728	หมายเหตุ 12
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	222	222	-
	1,728	-	222	1,950	

(หน่วย: ล้านบาท)

2566					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	268	-	268	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	764	764	-
	-	268	764	1,032	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,627	-	-	1,627	หมายเหตุ 12
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	97	97	-
	1,627	-	97	1,724	

ความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์

บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาเหล็กซึ่งจัดเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ เนื่องจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ต้องมีการซื้อเหล็กม้วนซึ่งเป็นวัตถุดิบหลัก บริษัทฯจึงมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาเหล็กจากยอดขายเหล็กที่คาดการณ์ไว้

บริษัทฯ ได้พัฒนาและกำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์รวมถึงการบรรเทาความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯทำการป้องกันความเสี่ยงในราคาซื้อโดยการสั่งซื้อเหล็กม้วนจากแหล่งภายในประเทศเป็นหลัก โดยทำการสั่งซื้อในปริมาณที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับแผนการผลิตและประมาณการยอดขายในแต่ละเดือน

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีวงเงินสินเชื่อที่ยังมิได้เบิกใช้กับธนาคารหลายแห่ง ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 ทำให้มีวงเงินหมุนเวียนอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,782	-	1,782
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	222	-	222
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12	15	27
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	2,016	15	2,031
ตราสารอนุพันธ์			
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	3	-	3
รวมตราสารอนุพันธ์	3	-	3

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,685	-	1,685
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	97	-	97
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14	20	34
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	1,796	20	1,816
ตราสารอนุพันธ์			
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	1	-	1
รวมตราสารอนุพันธ์	1	-	1

24.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

25. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้นรวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ โดยบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตลอดระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.18:1 (2566: 0.95:1)

26. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0805/2024/1739842180906.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0805/2024/1739842180910.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0805/2024/1739682559585.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0805/2024/1739842180924.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0805/2024/1739842180914.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0805/2024/1739682559553.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการสรรหา คัดตอบแทนและบริษัทภิบาล

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0805/2024/1739682559557.pdf>



เอกสารแนบ 8 : รายงานคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0805/2024/1739682559561.pdf>

