



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	14
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	17
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	18
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	19

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	20
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	21

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	29
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	33
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	39
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	48

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	62
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	66
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	67

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	80
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	82
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	83
5.4 ตลาดรอง	84
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	85

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	86
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	101
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	109

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	112
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	113
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	123
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	127
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	131
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	134

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	137
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	157
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	159

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	163
9.2 รายการระหว่างกัน	165

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	170
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	172
งบการเงิน	179
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	187

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	218
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) (“PAP”) ประกอบธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กโดยใช้ระบบผลิตแบบการเชื่อมเหล็กแผ่นโดยใช้ความต้านทานไฟฟ้า (Electric Resistance Welded: ERW) ในปัจจุบันบริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กโดยจำแนกเป็น 3 ประเภทหลัก ได้แก่ ท่อเหล็กดำ ท่อเหล็กเคลือบสังกะสี และ ท่อเหล็กชุบสังกะสี แบ่งออกเป็นท่อเหล็กแบบมาตรฐานซึ่งจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้า “PAP” และท่อเหล็กแบบคุณภาพทั่วไปซึ่งจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้า “TMS” เพื่อตอบสนองความต้องการใช้งานของลูกค้า

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่เคารพ

ผมมีความยินดีที่จะนำเสนอผลการดำเนินงานของบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) หรือ “PAP” ในปีที่ผ่านมา ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งปี ที่เต็มไปด้วยความท้าทาย แต่ก็เต็มเปี่ยมด้วยความสำเร็จที่น่าภาคภูมิใจด้วยเช่นกัน

ในปีที่ผ่านมา อุตสาหกรรมก่อสร้างและภาคอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ยังคงเผชิญกับความท้าทายจากหลายปัจจัย ไม่ว่าจะเป็นสถานะเศรษฐกิจที่ผันผวน การแข่งขันที่รุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และการปรับตัวสู่มาตรฐานความยั่งยืนในระดับสากลที่เข้มข้นยิ่งขึ้น แม้ท่ามกลางความท้าทายเหล่านี้ PAP ยังคงยืนหยัดดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และมุ่งมั่นภายใต้กรอบแนวคิด ESG อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าทุกก้าวของเราไปสู่การเติบโตที่สมดุลและยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญสูงสุด ต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นรูปธรรม การบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยสะท้อนได้จากคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (CGR) ในระดับ 5 ดาว ติดต่อกันเป็นปีที่ 7 ซึ่งเราเชื่อมั่นว่าแนวทางดังกล่าวไม่เพียงช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย แต่ยังเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาวที่บริษัทมุ่งหวัง

PAP ยังคงยืนหยัดในด้านคุณภาพสินค้าและมาตรฐานการผลิต โดยมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนสำคัญในการยกระดับอุตสาหกรรมก่อสร้างของประเทศให้ก้าวสู่มาตรฐานที่สูงขึ้น บริษัทฯ ได้พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างระบบการควบคุมคุณภาพให้เข้มแข็งและเชื่อถือได้ รวมถึงยกระดับการให้บริการ เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าและบริการของเรา สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความพึงพอใจได้อย่างสูงสุด

ขณะเดียวกัน บริษัทได้เดินหน้าเตรียมความพร้อม สู่ยุคอุตสาหกรรมสีเขียวอย่างจริงจัง ผ่านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและรับผิดชอบต่อสังคม โดยได้รับการรับรองให้เป็นโรงงานอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3 จากกระทรวงอุตสาหกรรม นอกจากนี้ยัง มีการสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ อันสอดคล้องกับแนวทางการก่อสร้างสมัยใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเราตระหนักดีว่า การเปลี่ยนผ่านดังกล่าวไม่ใช่เพียงแนวโน้มระยะสั้น หากแต่เป็นทิศทางสำคัญของอุตสาหกรรมในอนาคต ที่ PAP พร้อมจะเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกนี้

สำหรับผลการดำเนินงานในปี ผมมีความยินดีที่จะรายงาน ว่า บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมาย ตามแผนที่กำหนดไว้ โดยมีผลประกอบการที่น่าพอใจ สะท้อนถึงความแข็งแกร่งของกลยุทธ์ที่วางไว้ ความร่วมมือและความทุ่มเทของทีมงานทุกระดับ ตลอดจนความไว้วางใจจากลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ ความสำเร็จดังกล่าวเป็นผลจากความมุ่งมั่นของผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน รวมถึงการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องจากผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และสถาบันการเงินที่มีต่อบริษัทฯ เสมอมา

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ข้าพเจ้าขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ให้ความเชื่อมั่นและสนับสนุน PAP ด้วยดีเสมอมา โดยบริษัทฯ จะยังคงดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ ยึดมั่นในคุณภาพ นวัตกรรม และความยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกันในระยะยาว และเติบโตเคียงข้างสังคมไทยอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

ด้วยความเคารพและขอบคุณอย่างสูง

คุณเกรียงไกร รักษ์กุลชน

ประธานกรรมการ

วิสัยทัศน์

YOUR PARTNER FOR TOTAL SOLUTIONS

Forward - Thinking

ปรับเปลี่ยนว่องไว พร้อมรับทุกสถานการณ์

Agile & Adaptive

คิดล่วงหน้า มองการณ์ไกล ก้าวสู่นาคต

Satisfy Customer's Needs

มุ่งสร้างความพึงพอใจ เข้าใจความต้องการลูกค้า อย่างลึกซึ้ง

Teamwork & Multi-tasking

ร่วมแรงร่วมใจ ทำงานหลากหลาย บรรลุเป้าหมายร่วมกัน

วัตถุประสงค์

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) หรือ PAP มีเป้าหมายหลักในการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กชั้นนำของประเทศไทย ที่ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ด้วยประสบการณ์มากกว่า 50 ปี บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในภาคอุตสาหกรรม งานโครงสร้าง และงานระบบ รวมถึงการใช้นวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพสินค้าให้ได้มาตรฐานระดับสากล

เป้าหมาย

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะรักษาความเป็นผู้นำในตลาดการผลิตและจัดจำหน่ายท่อเหล็กในประเทศไทย โดยเน้นคุณภาพของสินค้า และการให้บริการที่มีประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จของลูกค้า ด้วยการพัฒนาสินค้าและบริการที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน พร้อมทั้งลดต้นทุนการผลิตของลูกค้า เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ PAP ดำเนินกลยุทธ์โดยการขยายผลิตภัณฑ์ให้ครอบคลุมมากกว่า 5,000 รายการ ทั้งท่อเหล็กดำ ท่อเหล็ก GI ท่อกลม ท่อเหลี่ยม ท่อแบน และท่อเหล็กรับแรงดัน รวมถึงเหล็กแผ่น เพื่อตอบโจทย์ทุกการใช้งานของลูกค้า บริษัทฯ มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการกระบวนการผลิต เพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าให้ได้มาตรฐาน มอก. และมาตรฐานสากล อีกทั้งยังพัฒนาแนวทางการให้บริการเพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทฯ เริ่มประกอบธุรกิจด้านการผลิตเหล็ก ภายใต้ชื่อ “โรงงานตั้งหมงเส็ง” ในปี 2515 และเริ่มเข้าสู่ธุรกิจการผลิตท่อเหล็กเพอร์นิเจอร์ ในปี 2524 โดยธุรกิจเติบโตอย่างรวดเร็ว ครอบคลุมเลขทะเบียนพาณิชย์ จึงได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทในนาม “บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด” เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2534 เพื่อผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กรูปพรรณเต็มรูปแบบ

วันที่ 17 มีนาคม 2547 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็น บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 18 พฤศจิกายน 2547 เพื่อเพิ่มศักยภาพ และขยายโอกาสการเติบโตทางธุรกิจ

ปัจจุบัน บริษัทมีโรงงานผลิต 4 แห่ง ศูนย์กระจายสินค้า 2 แห่ง เพื่อรองรับลูกค้าจากทั่วทุกภูมิภาคในประเทศไทย และมีสำนักงานขายตั้งอยู่ถนนพระราม 4 โดยเป็นผู้ผลิตท่อเหล็กรูปพรรณทั้ง ท่อเหล็กสำหรับงานโครงสร้าง และท่อเหล็กสำหรับงานระบบ โดยวิธีเชื่อมเหล็กแผ่นซึ่งอาศัยความต้านไฟฟ้า (Electric Resistance) โดยผลิตทั้งตามคำสั่งลูกค้า (Made to Order) และผลิตพร้อมสำหรับการจำหน่าย (Make to Stock)

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2568	ยกระดับผลิตภัณฑ์ เพื่อตอบโจทย์การแข่งขันในยุคอุตสาหกรรมสีเขียว ด้วยการลงทะเบียนและได้รับการรับรอง คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product: CFP) ทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อนำไปเป็นรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 3 (Scope III) ของโครงการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องต่อไป
2565	ขยายขอบข่ายระบบ e-Document และการอนุมัติออนไลน์ ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม ลดการใช้กระดาษเพื่อสิ่งแวดล้อม ในขณะที่เดียวกันบริษัทได้รับรางวัลให้เข้าทำเนียบ บริษัทวิถียั่งยืนที่น่าลงทุน (ESG100) และทำเนียบหุ้นยั่งยืน (THSI) อันแสดงถึงการตกย้ำให้เห็นถึงความมุ่งมั่น ในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนในอนาคต
2564	นำเทคโนโลยีด้านโปรแกรมงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร CMMS มาใช้ในกระบวนการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นของเครื่องจักร ส่งผลให้การวางแผนการผลิตและส่งมอบสินค้าได้ตรงเวลา นำระบบการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า หรือ CRM (Customer Relationship Management) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มอย่างตรงจุด และบริหารจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ติดตั้งระบบ e-Document และการอนุมัติออนไลน์ ในกระบวนการทางด้านเอกสารต่างๆ ในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีความคล่องตัวสูงขึ้น
2561	ผลิตภัณฑ์ของบริษัท คือ Figuard-10 ได้รับการรับรองมาตรฐาน UL 852 – Metallic Sprinkler Pipe For Fire Protection Service จาก Underwriters Laboratories Inc. ประเทศสหรัฐอเมริกาเพิ่มเติม นับได้ว่าท่อ Figuard-40 และ Figuard-10 เป็นผลิตภัณฑ์ท่อส่งน้ำในระบบดับเพลิงผลิตภัณฑ์เดียวของประเทศไทยที่ได้รับการรับรอง Double Guarantee จากสถาบันรับรองมาตรฐานสากลที่มีชื่อเสียงถึง 2 สถาบัน บริษัทฯ ได้รับการรับรองเรื่องการค้า Zona ซึ่งเป็นชุดท่อสวมและข้อต่อสำหรับการทดสอบความสมบูรณ์ของเสาเข็มเจาะลึกด้วยคลื่นเสียง โดยเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ คิดค้นและผลิตขึ้นมาเอง เพื่อรองรับการก่อสร้างเมกะโปรเจกต์ต่างๆของประเทศ ซึ่งช่วยทดแทนการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ
2560	บริษัทฯ ได้รับการรับรอง การค้าสำหรับผลิตภัณฑ์ ASTM A53Sch40 Figuard-40 และ สำหรับผลิตภัณฑ์ ASTM A795 Sch10 Figuard-10 โดยทั้ง 2 ผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรองมาตรฐาน FM และใช้เป็นท่อส่งน้ำในระบบดับเพลิง ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของแบรนด์ และสร้างความแตกต่างจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ อื่นในท้องตลาด
2558	บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO14001 Environmental Management System Use หรือ มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมจากสถาบันรับรองมาตรฐาน TUV NORD (Thailand) Ltd. แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างเป็นระบบ ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน FM Approvals Class: 1630 – Steel Pipe for Automatic Fire Sprinkler Systems จาก FM Global ประเทศสหรัฐอเมริกาซึ่งเป็นหนึ่งในมาตรฐานที่ใหญ่ที่สุดในเชิงพาณิชย์และการประกันภัยอุตสาหกรรมและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าวจะมีการใส่เครื่องหมาย FM ลงบนผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นอีกทางเลือกหนึ่งสำหรับผลิตภัณฑ์ท่อเหล็กแบบมาตรฐานงานระบบดับเพลิง

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : PAP

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 298, 298/2 ซ.กลับเจริญ หมู่ 1 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.ปากคลอง
บางปลาгод อ.พระสมุทรเจดีย์

จังหวัด : สมุทรปราการ

รหัสไปรษณีย์ : 10290

ประเภทธุรกิจ : ประกอบธุรกิจผลิต จำหน่ายท่อเหล็กและเหล็กแผ่นแปรรูป

เลขทะเบียนบริษัท : 0107547000206

โทรศัพท์ : 0-2679-9000

โทรสาร : 0-2679-9075

เว็บไซต์บริษัท : <http://www.pacificpipe.co.th>

อีเมล : info@pacificpipe.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 660,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	8,748,762.10	7,490,642.93	7,272,707.51
รายได้จากการขายและบริการ (พันบาท)	8,643,024.55	7,405,091.57	7,213,501.56
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ (พันบาท)	21,775.02	15,588.46	0.00
อื่น ๆ (พันบาท)	83,962.53	69,962.90	59,205.95
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการขายและบริการ (%)	98.79%	98.86%	99.19%
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ (%)	0.25%	0.21%	0.00%
อื่น ๆ (%)	0.96%	0.93%	0.81%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	8,748,762.10	7,490,642.93	7,272,707.51
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	8,717,458.47	7,469,486.82	7,272,707.51
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	31,303.64	21,156.11	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	99.64%	99.72%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.36%	0.28%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	84,640.26	70,761.43	59,871.91
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	83,962.53	69,962.90	59,205.95
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	677.73	798.53	665.96

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ด้านผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ผลิตท่อเหล็กรูปพรรณโดยวิธีเชื่อมเหล็กแผ่นซึ่งอาศัยความต้านทานไฟฟ้า (Electric Resistance Welded: ERW) โดยมีทั้งการผลิตตามคำสั่งลูกค้า (Made to Order) และผลิตพร้อมสำหรับการจำหน่าย (Make to Stock) โดยท่อเหล็กของบริษัทฯ สามารถแบ่งตามลักษณะการใช้งานเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่

ก. ท่อเหล็กสำหรับงานโครงสร้าง

ท่อเหล็กสำหรับงานโครงสร้าง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายอย่าง เช่น งานรั้ว ประตู งานตกแต่งทั่วไป ราวบันได แนวกันถนน ป้ายโฆษณา เป็นต้น อีกทั้งในปัจจุบันยังนิยมใช้ท่อเหล็กที่มีขนาดใหญ่เพื่อทดแทนการใช้ไม้ เหล็กทรงน้ำ เหล็กฉาก เหล็กโครงสร้าง H-Beam และ I-Beam รวมทั้งคอนกรีตในงานโครงสร้างต่างๆ เช่น งานเสาเข็ม นั่งร้าน ราวหลังคาหรือราวระแนง เป็นต้น เนื่องจากท่อเหล็กมีความแข็งแรง ทนทาน น้ำหนักเบาสะดวกในการเชื่อมต่อ มีความเสียหายระหว่างการขนส่งน้อย จึงทำให้งานก่อสร้างมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ที่สำคัญยังช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายเมื่อเทียบกับการใช้ไม้และคอนกรีต

ข. ท่อเหล็กสำหรับงานระบบ

โดยทั่วไปท่อเหล็กสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในงานด้านต่างๆ ได้อย่างหลากหลาย ได้แก่ งานด้านสาธารณูปโภค งานประปา งานด้านระบบป้องกันอัคคีภัย และยังมีแนวโน้มที่จะขยายตัวมากขึ้นเนื่องจากท่อเหล็กมีคุณสมบัติเพื่อใช้ทดแทนวัสดุอื่นๆ ในการใช้งานได้อีกมากมาย เช่น สามารถนำมาใช้เป็นท่อน้ำบาดาล หรือท่อ sprinkler ในระบบอัคคีภัยสำหรับอาคารสูง เนื่องจากมีความแข็งแรงและรองรับแรงดันได้

บริษัทฯ สามารถผลิตท่อเหล็กได้ความหนาถึง 12.70 มม. และท่อเหล็กของบริษัทฯ ขนาด 10 นิ้ว – 16 นิ้ว จัดว่าเป็นท่อเหล็กที่ผลิตภายใต้ระบบ ERW (Electric-Resistance-Welded Pipe) ขนาดใหญ่พิเศษ ซึ่งสามารถผลิตได้ในประเทศ ณ ปัจจุบัน

การรับรองคุณภาพ

บริษัทฯ มุ่งเน้นและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ดังนั้นการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้ได้ตามมาตรฐาน พร้อมการตรวจสอบ ทดสอบโดยทีมวิศวกรผู้ชำนาญการ จึงเป็นหัวใจสำคัญของการผลิต จากความมุ่งมั่นนี้บริษัทฯ จึงได้รับการรับรอง มาตรฐานผลิตภัณฑ์ต่างๆ ทั้งท่อเหล็กงานโครงสร้างและงานระบบจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และจากสถาบันรับรองมาตรฐานสากลอื่นมีชื่อเสียงต่างๆ ทั่วโลก ได้แก่ FM, UL, JQA เป็นต้น

บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองมาตรฐานความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ มอก.17025 (ISO/IEC 17025) อันเป็นเครื่องพิสูจน์ได้ว่าห้องปฏิบัติการทดสอบ ที่ใช้สำหรับตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีความถูกต้อง แม่นยำ และเชื่อถือได้โดยบริษัทฯ จะออกใบรับรองคุณภาพสินค้าทุกครั้งที่มีการจำหน่ายท่อแบบมาตรฐาน ให้กับลูกค้าเพื่อเป็นการรับประกันคุณภาพมาตรฐาน และใบรับรอง ต่างๆ ทั้งระดับประเทศและระดับสากลที่บริษัทฯ ได้รับ ดังนี้

- ISO 9001: 2015 มาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ โดย The TUV NORD (Thailand) Ltd.
- มอก.17025: 2548 (ISO/IEC 17025:2005) ความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ โดย สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรม
- ISO 14001 : 2015 มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม โดย The TUV NORD (Thailand) Ltd.
- ISO 45001: 2018 มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดย The TUV NORD (Thailand) Ltd.
- สัญลักษณ์ Made in Thailand (MiT) โดย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

บริษัทฯ ถือเป็นผู้ผลิตท่อเหล็กและเหล็กโครงสร้างรูปพรรณรายแรกในประเทศไทยที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001: 2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานระบบบริหารจัดการงานด้านคุณภาพ อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการภายในองค์กรมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในด้านผลิตภัณฑ์ บริษัทฯยังได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ต่างๆ ระดับประเทศและระดับสากล ดังนี้

- มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) โดย สนง. มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- มาตรฐานผลิตภัณฑ์ประเภท Metallic Sprinkler Pipe โดย Underwriters Laboratories Inc ประเทศสหรัฐอเมริกา

- มาตรฐานอุตสาหกรรม JIS (Japan Industry Standard) โดย Japan Quality Assurance Organization ประเทศญี่ปุ่น
- FM Approvals Class: 1630 Steel Pipe for Automatic Fire Sprinkler Systems โดย FM Global ประเทศสหรัฐอเมริกา

ปัจจุบัน บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้นำการผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กพรมคุณภาพมาตรฐานในประเทศไทยผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง ทั้งท่อดำ ท่อเคลือบสีรองพื้นกันสนิม ท่อเคลือบสังกะสี และท่อชุบสังกะสีเพื่อนำไปใช้สำหรับงานโครงสร้างและงานระบบ ทั้งตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศได้อย่างมากมาย

ด้านบริการ

บริษัทฯ ให้บริการด้านการจัดหา – จำหน่ายผลิตภัณฑ์เหล็กชนิดต่างๆ พร้อมทั้งอุปกรณ์เสริมบางชนิด เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าแบบครบวงจร และด้วยประสบการณ์ในวงการก่อสร้างที่มีมานานกว่า 40 ปี บริษัทฯ ตระหนักถึงความต้องการของลูกค้าในปัจจุบัน ที่ไม่เพียงต้องการสินค้าที่หลากหลาย มีคุณภาพ แข็งแรง สวยงาม แต่ยังต้องถึงพร้อมเรื่องการใช้งาน ความแม่นยำ ความรวดเร็ว และมีเทคโนโลยีทันสมัย ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงเพิ่มบริการทางด้านแปรรูปสินค้า (Fabrication) ได้แก่ การตัด - บาก (Cutting) การเจาะ (Drilling) การเชื่อม (Welding) การดัดโค้ง (Bending) การเคลือบสีรองพื้นกันสนิม (Primer – Coating) และการชุบสังกะสี (Galvanizing) นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้บริการเป็นที่ปรึกษาในการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง การถอดแบบ การบริหารโครงการก่อสร้างอีกด้วย จึงนับได้ว่า บริษัทฯ ได้ก้าวขึ้นมาเป็น “Steel Solution Services Center” ศูนย์บริการงานเหล็กอย่างครบวงจร ที่มีพร้อมทั้งสินค้าและบริการอย่างมีคุณภาพ และคุ้มค่าไว้เพื่อบริการลูกค้า

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดล

ธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

-

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

กลยุทธ์ในการแข่งขัน

ก. ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง

บริษัทฯ จะทำการออกใบรับรองคุณภาพสินค้าทุกครั้งที่มีการจำหน่ายสินค้าแบบมาตรฐานให้กับลูกค้า เพื่อเป็นการรับประกันคุณภาพของผลิตภัณฑ์และเป็นผู้ผลิตท่อเหล็กขายแรกในประเทศไทยที่มีผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ครบทุกผลิตภัณฑ์ รวมทั้งได้รับการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ทั้งในและต่างประเทศ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถเสนอขายท่อเหล็กที่ครอบคลุมความต้องการ และประโยชน์ใช้สอยของลูกค้า

ข. กลยุทธ์การสร้างตราสินค้า

ตั้งแต่ปี 2541 บริษัทฯ มุ่งเน้นพัฒนาตราสินค้า “แปซิฟิกไพพ์” ให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในกลุ่มลูกค้า ทั้งจากตัวแทนจำหน่าย ผู้รับเหมาก่อสร้าง ตลอดจนวิศวกรผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อเป็นการส่งเสริมการใช้ท่อเหล็กที่มีคุณภาพมาตรฐานอย่างแพร่หลาย โดยที่ผ่านมามีผลิตภัณฑ์ท่อเหล็ก แบบคุณภาพมาตรฐานของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับในกลุ่มลูกค้ามากขึ้น เห็นได้จากการที่โครงการก่อสร้างขนาดใหญ่บางโครงการทั้งในและต่างประเทศมีการระบุให้ใช้ท่อเหล็กของบริษัทฯ ในการก่อสร้างเท่านั้น และบริษัทฯ ยังจัดได้ว่าเป็นผู้นำทางการตลาดในตลาดของท่อเหล็กแบบคุณภาพมาตรฐานในประเทศไทย

ค. การส่งมอบสินค้าที่ตรงต่อเวลาและเชื่อถือได้

นอกจากเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์ การส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้ตรงต่อเวลานับเป็นปัจจัยสำคัญในการตัดสินใจเลือกซื้อท่อเหล็กของลูกค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งลูกค้าประเภทงานโครงการ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการบริหารจัดการระบบสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพ โดยเริ่มตั้งแต่การคาดการณ์ความต้องการสินค้าที่มีความแม่นยำจากทีมผู้บริหาร ตลอดไปจนถึงการติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิดกับคู่ค้าและบุคคลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนและดำเนินการจัดซื้อวัตถุดิบเหล็ก เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเริ่มผลิตท่อเหล็กตามคำสั่งลูกค้าได้ทันที

ง. ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีความหลากหลาย ทั้งในด้านรูปแบบ ขนาด ความหนา ความยาวและลักษณะของปลายท่อ ปัจจุบันบริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กกล้าครอบคลุมมากกว่า 5,000 รายการ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังสามารถผลิตท่อเหล็กสี่เหลี่ยม ขนาด 300 x 300 มิลลิเมตร เพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้บริโภคทดแทนการใช้โครงสร้างเหล็กรูปพรรณแบบตัว H, I (H-Beam, I-Beam) สำหรับการก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่

จ. ระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า

บริษัทฯ ได้ นำระบบซอฟต์แวร์บริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) มาใช้เพื่อเป็นการติดตามงานขาย และตรวจสอบงานบริการลูกค้า รวมถึงเป็นการเก็บข้อมูลพฤติกรรมในการติดต่อ ซื้อขาย และความต้องการของลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อจะนำข้อมูลเหล่านั้นมาวิเคราะห์ และใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการ รวมไปถึงนโยบายในการจัดการ ซึ่งเป้าหมายสุดท้ายของการพัฒนา CRM ก็คือ ความพึงพอใจของลูกค้า อันจะนำไปสู่ความจงรักภักดีในที่สุด

ลักษณะลูกค้าและช่องทางการจัดจำหน่าย

เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีลักษณะการใช้งานที่มีความหลากหลาย ทำให้บริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าครอบคลุมหลายอุตสาหกรรม ได้แก่ อุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ สาธารณูปโภคและเกษตรกรรม เป็นต้น กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ สามารถจำแนกได้เป็น 4 กลุ่มหลัก ดังนี้

1. ลูกค้าประเภทตัวแทนจำหน่าย

ลูกค้าประเภทตัวแทนจำหน่ายจะเป็นกลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่าย ซึ่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และจำหน่ายต่อให้กับลูกค้าปลายทางอีกทอดหนึ่ง เช่น ร้านค้าเหล็ก ร้านค้าวัสดุก่อสร้างทั่วไป ร้านค้าโมเดิร์นเทรด เป็นต้น

2. ลูกค้าประเภทโครงการก่อสร้าง

ลูกค้าประเภทโครงการก่อสร้าง ได้แก่ บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้าง ซึ่งมีทั้งที่บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าให้โดยตรง และจำหน่ายสินค้าผ่านทางตัวแทนจำหน่าย เพื่อนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปใช้ในโครงการก่อสร้างในรูปแบบต่างๆ ทั้งงานโครงสร้างทางวิศวกรรม งานระบบ และงานตกแต่ง

3. ลูกค้าประเภทโรงงานอุตสาหกรรม

ลูกค้าประเภทโรงงานอุตสาหกรรม คือกลุ่มลูกค้าที่จะนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปแปรรูปหรือประกอบเป็นชิ้นส่วนของผลิตภัณฑ์ต่างๆ ตามความต้องการ เช่น เครื่องจักรกลการเกษตร สายพานลำเลียง เป็นต้น

4. ลูกค้าอื่นๆ

ลูกค้าอื่นๆ ได้แก่ ลูกค้ารายย่อยทั่วไป ที่ซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ผ่านตัวแทนจำหน่าย ไปใช้ประโยชน์โดยตรง ทั้งเพื่อการก่อสร้าง ตกแต่งบ้านเรือน หรือเพื่อใช้ในงานทั่วไปอื่นๆ

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาวะการแข่งขัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความต้องการของลูกค้าของแต่ละกลุ่ม ตามลักษณะธุรกิจ และการนำไปใช้งานของผลิตภัณฑ์ของแต่ละอุตสาหกรรม ซึ่งมีความต้องการที่หลากหลายทั้งรูปแบบ คุณภาพ มาตรฐาน และปริมาณการใช้งาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และคุ้มค่าสำหรับลูกค้าแต่ละกลุ่ม โดยให้บริการด้านผลิตภัณฑ์ด้วยเหล็กที่เต็มทั้งความหนา และเต็มคุณภาพทั้งทางเคมีและทางกลตามมาตรฐาน โดยมีการทดสอบคุณภาพด้วยห้องทดสอบภายใน ตามมาตรฐาน ISO 17025 รวมทั้งควบคุมทุกกระบวนการตั้งแต่การนำเข้าวัตถุดิบ กระบวนการผลิต จนถึงการส่งมอบให้ลูกค้า โดย บริษัทฯ ได้แบ่งลูกค้าออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่าย

เป็นกลุ่มร้านค้าที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ ที่สามารถซื้อขายผลิตภัณฑ์ได้โดยตรงได้กับบริษัทฯ ซึ่งร้านค้ากลุ่มนี้จะมีขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ ซึ่งถือเป็นลูกค้ากลุ่มที่ใหญ่ที่สุดของบริษัทฯ โดยสามารถแบ่งได้เป็นรูปแบบร้านค้าปลีกทั่วไป และรูปแบบร้านค้าโมเดิร์นเทรด ที่ดำเนินธุรกิจในรูปแบบการซื้อมา ขายไป ซึ่งมีพฤติกรรมความต้องการสินค้าที่หลากหลายในปริมาณสูง และต้องการความรวดเร็วในการสั่งซื้อและจัดส่ง โดยเป็นสินค้าขนาดและมาตรฐานสำหรับการใช้งานก่อสร้างโดยทั่วไป เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าปลายทางได้อย่างครบถ้วน และรวดเร็ว โดยไม่เสียโอกาสทางการค้า

2. กลุ่มบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้าง เป็นกลุ่มลูกค้าที่ต้องการสั่งซื้อสินค้าเพื่อนำไปใช้ในงานก่อสร้างในรูปแบบต่างๆ ทั้งที่เป็นสินค้าขนาดและมาตรฐานสำหรับการใช้งานก่อสร้างโดยทั่วไป และกลุ่มสินค้าสั่งผลิตพิเศษ (Made to Order) ทั้งขนาด ความหนา มาตรฐาน และการควบคุมอื่นๆ เพื่อตอบสนองต่อการงานโครงสร้างและงานระบบ ที่หลากหลายรูปแบบ ซึ่งมีพฤติกรรมในการต้องการผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานกำหนด ส่งมอบสินค้า ตรงตามเวลา ลดภาระการจัดเก็บสินค้า เพื่อการดำเนินการก่อสร้างที่รวดเร็วและทันต่อการส่งมอบ

3. กลุ่มงานอุตสาหกรรม เป็นกลุ่มลูกค้าที่ต้องการสั่งซื้อสินค้าเพื่อใช้ในการแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ โดยความต้องการด้านผลิตภัณฑ์ ส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่มสินค้าสั่งผลิตพิเศษ (Made to Order) ทั้งขนาด ความหนา มาตรฐาน และการควบคุมอื่นๆ เป็น

พิเศษ รวมถึงการให้คำปรึกษาในการแปรรูปผลิตภัณฑ์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการผลิตและความคุ้มค่า ลดของเสียในกระบวนการผลิตของลูกค้า ในขณะที่เดียวกันก็ต้องมีการส่งมอบที่ทันเวลา เพื่อไม่ให้เกิดการหยุดชะงักในสายการผลิตของลูกค้า

การจะตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย บริษัทฯ จึงต้องมีความเข้าใจความต้องการ และข้อจำกัดในการส่งสินค้าจากโรงงานผู้ผลิต รวมถึงต้องมีความสัมพันธ์อันดีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะมีวัตถุดิบเพียงพอต่อการผลิต และสามารถจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าตรงเวลา

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ปัจจุบันบริษัทฯ มีโรงงาน 4 แห่ง มีกำลังการผลิตรวม 450,000 ตัน/ปี ศูนย์กระจายสินค้า 2 แห่ง และสำนักงานขาย 1 แห่ง ดังนี้

1. โรงงานศูนย์พระประแดง - ตั้งอยู่ที่ 298, 298/2 ซอยกลับเจริญ ถนนสุขสวัสดิ์ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290
2. โรงงานศูนย์มหาชัย 1 - ตั้งอยู่ที่ 1/112 นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร หมู่ที่ 2 ถนนพระราม 2 ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000
3. โรงงานศูนย์มหาชัย 2 - ตั้งอยู่ที่ 1/97 นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร หมู่ที่ 2 ถนนพระราม 2 ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000
4. โรงงานศูนย์มหาชัย 3 - ตั้งอยู่ที่ 24/31 หมู่ที่ 2 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000
5. ศูนย์กระจายสินค้าบางนา - ตั้งอยู่ที่ 158 หมู่ที่ 6 ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560
6. ศูนย์กระจายสินค้าลาดหลุมแก้ว - ตั้งอยู่ที่ 50/6 หมู่ที่ 2 ตำบลหน้าไม้ อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140
7. สำนักงานขายลุมพินี - ตั้งอยู่ที่ 1168/68-69 ชั้น 24 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
กำลังการผลิต (ตัน)	450,000.00	68.82

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีทั้งที่ผลิตตามคำสั่งลูกค้าและผลิตพร้อมสำหรับการจำหน่าย โดยบริษัทฯ มีการวางแผนการผลิตจากฝ่ายบริหาร ฝ่ายผลิต และ ฝ่ายการตลาด ซึ่งจะมีการประชุมเพื่อติดตามความเคลื่อนไหวของความต้องการสินค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการประกอบการกำหนดนโยบายการผลิต และการวางแผนการจัดซื้อวัตถุดิบให้มีประสิทธิภาพเพื่อ ช่วยประหยัดต้นทุนการผลิตและทำให้บริษัทฯ สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์ต่อลูกค้าได้ทันที นอกจากนี้ เพื่อรักษาประสิทธิภาพของเครื่องจักรภายในโรงงานบริษัทฯ ได้มีการกำหนดการตรวจเช็ค และปรับปรุงเครื่องจักรทุกสัปดาห์

นโยบายสินค้าคงคลัง การบริหารจัดการสินค้าคงคลังทั้งทางด้านวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปนั้น ทางบริษัทฯ ได้มีนโยบายที่มีลักษณะยืดหยุ่น กล่าวคือ มีการบริหารจัดการตามสภาพเศรษฐกิจและสภาวะตลาดในขณะนั้น มีการศึกษา วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ในอนาคตเพื่อปรับปริมาณการเก็บสินค้าให้เหมาะสมตามความต้องการของตลาด

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

วัตถุดิบหลักในการผลิตต่อเหล็กของบริษัทฯ คือ เหล็กแผ่นรีดร้อน (Hot rolled coil) โดยบริษัทฯ มีปริมาณการใช้เหล็กแผ่นรีดร้อนสัดส่วนประมาณร้อยละ 100 ของมูลค่าวัตถุดิบรวม บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่อง คุณภาพของผลิตภัณฑ์ และการส่งมอบงานที่ตรงต่อเวลา คุณภาพของวัตถุดิบ และความน่าเชื่อถือของผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในการพิจารณาสั่งซื้อวัตถุดิบ โดยบริษัทฯ มีการจัดทำ การประเมินผลการดำเนินงานของผู้จำหน่ายวัตถุดิบเป็นประจำ

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	เหล็กม้วน	3,575,086,279.25
ฮ่องกง	เหล็กม้วน	1,226,201,854.10
สิงคโปร์	เหล็กม้วน	639,294,456.99
เวียดนาม	เหล็กม้วน	118,574,839.38

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 3

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้มีการสั่งซื้อเหล็กแผ่นรีดร้อนประมาณร้อยละ 57.83 ของมูลค่าวัตถุดิบรวมจากผู้ผลิต 3 รายใหญ่ภายในประเทศ ได้แก่

- (1) บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
- (2) บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็สตีล จำกัด
- (3) บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน)

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ปี 2568 บริษัทฯ มีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจดังนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	779,918,713.72	เจ้าของ	ไม่มี	-
อาคารและส่วนปรับปรุง	163,476,082.36	เจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	386,290,516.26	เจ้าของ	ไม่มี	-
ระบบสารสนเทศบุคคลและอุปกรณ์สำนักงาน	9,657,923.77	เจ้าของ	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	18,945,341.37	เจ้าของ	ไม่มี	-
งานระหว่างก่อสร้าง	13,407,431.08	เจ้าของ	ไม่มี	-
ทรัพย์สินสิทธิการใช้ที่ดิน	12,462,087.49	เช่า	มี	เป็นรายการที่เกี่ยวข้อง โยกกัน รายละเอียด ปรากฏในหัวข้อ รายการระหว่างกัน
ทรัพย์สินสิทธิการใช้อาคาร	9,718,745.64	เช่า	มี	เป็นรายการที่เกี่ยวข้อง โยกกัน รายละเอียด ปรากฏในหัวข้อ รายการระหว่างกัน
ทรัพย์สินสิทธิการใช้-อุปกรณ์สำนักงาน	1,654,739.81	เช่า	มี	-
ทรัพย์สินสิทธิการใช้-ยานพาหนะ	3,845,368.51	เช่า	มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯ มี Software และยังเป็นเจ้าของและจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์ ตามประเภทของผลิตภัณฑ์ โดยการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าแต่ละเครื่องหมายจะมีอายุ 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียน และสามารถต่ออายุได้คราวละ 10 ปี โดยมีรายละเอียดเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ดังนี้

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ทรัพย์สินไม่มีตัวตนสำนักงาน	ซอฟต์แวร์	15,926,782.05	-
ทรัพย์สินไม่มีตัวตนโรงงาน	ซอฟต์แวร์	2,339,242.07	-

รูปภาพประกอบการประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญเพิ่มเติม

เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน	ประเภทสินค้า / บริการ	ระยะเวลาคุ้มครอง
	ค33682	ท่อนเหล็ก ท่อโลหะ	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 19/02/2568 ถึง วันที่ 5/01/2578
	171105814	ท่อนเหล็กกล้า	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 18/08/2568 ถึง วันที่ 28/07/2578
	161113210	ท่อนเหล็ก	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 16/09/2568 ถึง วันที่ 29/09/2578
	181118461	ท่อนเหล็กกล้า	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 07/08/2561 ถึง วันที่ 17/04/2570
	191106685	ท่อนเหล็กกล้า	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 28/11/2560 ถึง วันที่ 27/11/2570
	191106686	ท่อนเหล็กกล้า	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 28/11/2560 ถึง วันที่ 27/11/2570
	191106687	ท่อนเหล็ก เหล็กรูปพรรณ เหล็กรูปตัวซีใช้ทำ โครงสร้าง	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 19/12/2560 ถึง วันที่ 18/12/2570

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

ปัจจุบัน บริษัทฯไม่มีบริษัทย่อย และบริษัทร่วม แต่บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุน ในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และความสามารถในการแข่งขัน ทั้งในรูปแบบการจัดตั้งบริษัทใหม่ การเข้าซื้อกิจการ และการลงทุนในบริษัทอื่น

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี

หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่⁽¹⁾

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท ตั้งหมงแสง โฮลดิ้ง จำกัด	257,762,500	39.05
2. กลุ่มเลขะพจน์พานิช	229,560,000	34.78
2.1. นาย ศุภณัฐ เลขะพจน์พานิช	25,000,000	3.79
2.2. น.ส. ณัฐพร เลขะพจน์พานิช	25,000,000	3.79
2.3. น.ส. นลิน เลขะพจน์พานิช	24,250,000	3.67
2.4. นาย คณิน เลขะพจน์พานิช	24,250,000	3.67
2.5. นาง ศศิธร เลขะพจน์พานิช	19,500,000	2.95
2.6. น.ส. วรียา เลขะพจน์พานิช	19,000,000	2.88
2.7. น.ส. วนาลี เลขะพจน์พานิช	19,000,000	2.88
2.8. น.ส. วรัญญา เลขะพจน์พานิช	19,000,000	2.88
2.9. นาง สุกัญญา เลขะพจน์พานิช	17,822,500	2.70
2.10. นาง สุมาลี เลขะพจน์พานิช	17,812,500	2.70
2.11. นาย สมชัย เลขะพจน์พานิช	10,187,500	1.54
2.12. นาย วิชัย เลขะพจน์พานิช	8,737,500	1.32
3. น.ส. สิริ คูขุมยากร	19,125,000	2.90
4. นายแพทย์ ประสาน เขมะคงคานนท์	18,750,000	2.84
5. น.ส. สีชล คูขุมยากร	6,375,000	0.97
6. นาง พริยาพร แซ่ฮั้ง	5,123,100	0.78
7. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	4,530,853	0.69
8. DBS BANK LTD. AC DBS NOMINEES-PB CLIENTS	4,502,100	0.68
9. นาย นันทวัฒน์ สติระชัยวิทย์	4,089,800	0.62
10. นาง สุตราพร จิตรสกุล	3,450,000	0.52

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ผู้ถือหุ้นกลุ่มเลขะพจน์พานิชเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ตั้งหมงแสง โฮลดิ้ง จำกัด

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	660,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	660,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	660,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	1.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	4,530,853
คิดเป็นร้อยละ (%) :	0.69

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน และสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อ สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาวโดยมีการกำหนดนโยบายที่จะจ่ายปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีเงินได้ และหลังหักสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับ ผลการดำเนินงานฐานะการเงิน และแผนการลงทุนของบริษัทฯ

ในมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ของบริษัท แปซิฟิกโพท์ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นเนื่องจากบริษัทฯ มีขาดทุนสุทธิ จำนวน 203.77 ล้านบาทของงบเฉพาะกิจการของบริษัทฯ

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.3100	0.8400	-0.4900	-0.0900	-0.3100
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1800	0.8400	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	118,800,000.0000	554,393,280.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	58.06	100.00	0.00	0.00	0.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ สนับสนุนส่งเสริมให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรซึ่งเป็นกลไกหนึ่งที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และการเพิ่มพูนมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ จัดทำนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง และเปิดเผยฉบับเต็มไว้บนเว็บไซต์ ที่ www.pacificpipe.co.th

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%87.pdf>

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและความยั่งยืนทำหน้าที่กำกับดูแล ประเมิน และติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้รับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแล ควบคุม และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ทบทวนและประเมินปัจจัยเสี่ยง พร้อมกำหนดแผนการควบคุมเพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ สถานะการเงิน และผลประกอบการของบริษัทฯ โดยประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินปัจจัยเสี่ยง ดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาวัตถุดิบจากโรงงานผู้ผลิตรายใหญ่น้อยราย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาผู้ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการสั่งเหล็กแผ่นรีดร้อนและเหล็กแผ่นรีดเย็นเคลือบสังกะสีแบบจุ่มร้อนทั้งจากผู้ผลิตในประเทศ และผู้ค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยร้อยละ 57.83 ของปริมาณการสั่งซื้อทั้งวัตถุดิบทั้งหมด เป็นสินค้าจาก บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน) บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด และบริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) จากปี 2567 ที่ร้อยละ 71.88 เนื่องจาก ธุรกิจเหล็กแผ่นรีดร้อนและเหล็กแผ่นรีดเย็นเคลือบสังกะสีแบบจุ่มร้อนทั้งจากผู้ผลิตในประเทศ เป็นธุรกิจที่มีผู้ขายน้อยราย รวมถึงยังมีข้อจำกัดในการนำเข้าสินค้าจากมาตรการตอบโต้การทุ่มตลาด และการอุดหนุน (Anti-Dumping) รวมถึงกฎหมายการตอบโต้การทุ่มตลาดและการอุดหนุน (Anti-Circumvention) เพื่อให้การผลิตสินค้ามีปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า ในคุณภาพที่ได้มาตรฐานและในราคาที่แข่งขันได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงในการขาดแคลนวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีนโยบายสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ค้า และการมีทำ MOU (Memorandum Of Understanding) กับผู้ผลิตในประเทศที่สามารถผลิตสินค้าได้ตามคุณสมบัติที่ต้องการ และสามารถรักษาระดับสินค้าคงคลังในส่วนของผู้ผลิตไว้ในระดับที่กำหนดได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงหาผู้ผลิตหรือผู้ค้ารายอื่นๆทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อเป็นแหล่งสำรองสินค้าและกระจายความเสี่ยงจากการขาดแคลนสินค้าอีกด้วย

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบและปริมาณที่จัดเก็บ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

- สินค้าคงคลัง เช่น สินค้าค้างสต็อก, มูลค่าสินค้าลด

ต่ำลง เป็นต้น

ลักษณะความเสี่ยง

วัตถุดิบหลักของบริษัทฯ คือ เหล็กแผ่นรีดร้อนและเหล็กแผ่นรีดเย็นเคลือบสังกะสีแบบจุ่มร้อน ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของยอดรวมการซื้อวัตถุดิบทั้งหมด ซึ่งมีแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงตามราคาเหล็กโลก ดังนั้น ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ จัดเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ อาจเกิดความเสี่ยงจากการด้อยค่าของวัตถุดิบ หรือในกรณีที่ราคาวัตถุดิบมีการปรับตัวลดลง ส่งผลกระทบต่อราคาขายสินค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนของราคาวัตถุดิบอาจส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรขั้นต้น มูลค่าสินค้าคงเหลือ และความสามารถในการกำหนดราคาขายสินค้าให้สอดคล้องกับต้นทุน นอกจากนี้ ยังอาจกระทบต่อการบริหารสินค้าคงเหลือ เงินทุนหมุนเวียน และสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ หากราคาวัตถุดิบมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวโดยติดตามราคาวัตถุดิบของราคาหลักโลกอย่างใกล้ชิด และยังเพิ่มความระมัดระวังในการจัดซื้อวัตถุดิบและควบคุมปริมาณ วัตถุดิบ สินค้าคงคลัง ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อทางการค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิณฑชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

ลักษณะความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าสุทธิทั้งหมด เท่ากับ 887.67 ล้านบาท ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 43 วัน และบริษัทฯ มีลูกหนี้ที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ 619.75 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 69.77 ของลูกหนี้สุทธิ บริษัทฯ อาจจะมีความเสี่ยงในการเรียกเก็บชำระหนี้จากลูกหนี้การค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ถ้าลูกหนี้การค้าของบริษัทฯ มีปัญหาในการดำเนินงานก็อาจจะส่งผลกระทบต่อผลกำไรและฐานะการเงินของบริษัทฯ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีมาตรการลดความเสี่ยงดังกล่าว ด้วยการกำหนดให้มีกรรมการสินเชื่อที่มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการให้วงเงินสินเชื่อการค้าแก่ลูกค้า และมีหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการวิเคราะห์ความต้องการซื้อสินค้าและความสามารถในการชำระหนี้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการพิจารณาเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง อาทิเช่น หลักประกันจากธนาคาร หรือการจัดทำประกันภัยลูกหนี้เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกค้าไม่สามารถชำระหนี้ได้

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2568 และ ปี 2567 บริษัทฯ มีมูลค่าการนำเข้าผ่านหลักกีดร่อนบางส่วนจากต่างประเทศประมาณร้อยละ 37.71 และร้อยละ 23.50 ของมูลค่าการสั่งซื้อทั้งหมด ตามลำดับ โดยเป็นการสั่งซื้อในเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐทั้งหมด ขณะที่รายรับของบริษัทฯ เกือบทั้งหมดเป็นสกุลเงินบาท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ที่ส่งผลกระทบต่อผลกำไรและฐานะการเงินของบริษัทฯ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ลดผลกระทบจากความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยน โดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) หรือแปลงหนี้ค่าสินค้าเป็นหนี้เงินสกุลบาท โดยจะพิจารณาตามความเหมาะสมของสถานการณ์

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการเคลื่อนไหวของอัตราดอกเบี้ย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินที่เกิดจากการกู้ยืมทั้งหมดเป็นหนี้สินระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน 1,551.34 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 77.98 ของหนี้สินรวม การกู้ยืมของบริษัทฯ ส่วนใหญ่ประกอบด้วยเงินกู้ระยะสั้นในรูปแบบตัวสัญญาใช้เงินและสัญญาทรัสต์รีซีท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการสั่งซื้อวัตถุดิบ

ผลกระทบจากความเสียง

ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยจากสภาวะความไม่แน่นอนของสภาพเศรษฐกิจ จึงอาจส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายด้านดอกเบี้ยจ่ายของบริษัทฯ โดยค่าใช้จ่ายด้านดอกเบี้ยในปี 2568 และปี 2567 เท่ากับร้อยละ 0.65 และ 0.80 ของยอดขาย และความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ยของปี 2568 คิดเป็น 2.73 เท่า เมื่อคิดจากกำไรจากการดำเนินงาน ก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษี ในขณะที่อัตราดังกล่าวเท่ากับ (2.50) เท่า ในปี 2567

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายที่จะลดความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยด้วยการจัดหาแหล่งวงเงินกู้จากสถาบันการเงินหลายแห่งเพื่อบริหารต้นทุนดอกเบี้ย และบริหารจัดการกระแสเงินสดให้มีเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจเพื่อให้ไม่จำเป็นต้องพึ่งพาเงินกู้จากสถาบันการเงินที่มากเกินไป

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากผลกระทบจากมาตรการการคุ้มครองการทุ่มตลาดและอุดหนุนตลาด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบ

ธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2568 คณะกรรมการพิจารณาการทุ่มตลาดและการอุดหนุน กระทรวงพาณิชย์ ได้ขยายขอบเขตเปิดการไต่สวนการหลบเลี่ยงมาตรการตอบโต้การทุ่มตลาดในสินค้าข้างต้น กับผู้ผลิตอีก จำนวน 6 ราย(Anti-circumvention) ซึ่งเป็นมาตรการใหม่ในการป้องกันการหลบเลี่ยงจากมาตรการตอบโต้การทุ่มตลาด ส่งผลให้เกิดข้อจำกัดในการนำเข้าวัตถุดิบเพื่อจะใช้ในการผลิตสินค้าสำเร็จรูปของบริษัทฯ ซึ่งเหล็กแผ่นดังกล่าวเป็นต้นทุนหลักที่มีมูลค่ามากกว่า 80% ของต้นทุนรวม

และในปี 2568 นี้คณะกรรมการพิจารณาการทุ่มตลาดและการอุดหนุน กระทรวงพาณิชย์เปิดการไต่สวนการหลบเลี่ยงมาตรการตอบโต้การทุ่มตลาดใน สินค้าหลอดและท่อทำด้วยเหล็กหรือเหล็กกล้า ที่มีแหล่งกำเนิดจากสาธารณรัฐประชาชนจีน ที่ผลิตโดย Youfa Group และส่งออกผ่าน Tianjin Tianyingtai Steel Pipe Co., Ltd. ซึ่งทำให้การนำเข้าท่อเหล็กที่มีแหล่งกำเนิดจากสาธารณรัฐประชาชนจีนลดลงเช่นเดียวกัน

ผลกระทบจากความเสียง

มาตรการดังกล่าวจะกระทบต่อต้นทุนในการนำเข้าที่สูงขึ้นและมีราคาที่สูงกว่าราคาสินค้าในประเทศ ซึ่งทำให้บริษัทฯ และผู้นำเข้าต้องมาใช้สินค้าที่ผลิตจากโรงงานในประเทศแทน ซึ่งความต้องการที่เพิ่มขึ้นอาจส่งผลถึงการมีสินค้าที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการและข้อจำกัดในขนาดและคุณภาพของสินค้าบางประเภท เมื่อการนำเข้าท่อเหล็กซึ่งหลบเลี่ยงภาษีลดลง จะส่งผลให้ผู้ผลิตในประเทศสามารถแข่งขันได้มากขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีมาตรการในการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวโดยการทำ MOU (Memorandum of Understanding) กับผู้ผลิตในประเทศที่สามารถผลิตสินค้าได้ตามคุณสมบัติที่ต้องการ เพื่อลดความเสี่ยงในการขาดแคลนวัตถุดิบ และสามารถรักษาระดับสินค้าคงคลังในส่วนของวัตถุดิบไว้ในระดับที่กำหนดได้

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากด้านการบริหารจัดการบุคลากร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ลักษณะความเสี่ยง

ปี 2568 การปฏิบัติงานของพนักงานในบางตำแหน่งยังคงอาศัยความชำนาญ ประสบการณ์ส่วนบุคคล และความคุ้นเคยกับงานเป็นหลัก โดยมิได้อ้างอิงหรือปฏิบัติตามกระบวนการทำงาน มาตรฐาน หรือคู่มือการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้อย่างเป็นทางการอย่างครบถ้วน ส่งผลให้วิธีการทำงานของพนักงานแต่ละรายมีความแตกต่างกัน ขาดความเป็นมาตรฐานเดียวกัน และยากต่อการควบคุม ตรวจสอบ และถ่ายทอดความรู้ให้แก่พนักงานใหม่ นอกจากนี้ หากไม่มีการจัดอบรมหรือทบทวนความรู้ตามตำแหน่งงานอย่างเป็นระบบ อาจทำให้พนักงานไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานที่ถูกต้องตามนโยบายและข้อกำหนดขององค์กร

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงดังกล่าวอาจก่อให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ความไม่สม่ำเสมอของคุณภาพงาน และความล่าช้าในกระบวนการทำงาน ส่งผลให้พนักงานไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนด อาจนำไปสู่การแก้ไขงานซ้ำซ้อน เพิ่มต้นทุนในการดำเนินงาน และกระทบต่อประสิทธิภาพโดยรวมขององค์กร รวมถึงอาจส่งผลต่อความต่อเนื่องในการทำงาน เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงหรือขาดพนักงานที่มีความชำนาญเฉพาะบุคคล

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยจัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรอบรมแยกตามตำแหน่งงาน เพื่อให้พนักงานมีความรู้ มีทักษะ ในการทำงานที่ถูกต้อง ตาม Job Description เพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ ขั้นตอนการทำงาน และแนวปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับแต่ละตำแหน่ง รวมถึงจัดอบรมให้กับพนักงานใหม่ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และอบรมทบทวนสำหรับพนักงานปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ยังมีการติดตามและประเมินผลหลังการอบรม เพื่อนำผลไปปรับปรุงกระบวนการและหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ลดการพึ่งพาความชำนาญเฉพาะบุคคล และเสริมสร้างความยั่งยืนในการดำเนินงานขององค์กร

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านการขาดแคลนแรงงานและการรักษาบุคลากร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : สถานการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อเสถียรภาพ

กำลังคน

ลักษณะความเสี่ยง

ปี 2568 มีสถานการณ์ความไม่สงบจากเหตุความขัดแย้งบริเวณชายแดน ส่งผลกระทบต่อภาคแรงงาน โดยเฉพาะแรงงานต่างด้าวบางสัญชาติ ทำให้องค์กรหลายแห่งมีการปรับนโยบายด้านกำลังคน เช่น การยุติการจ้างแรงงานต่างด้าวและหันมาจ้างแรงงานไทยทดแทน ส่งผลให้เกิดการแข่งขันในตลาดแรงงานไทยที่สูงขึ้น พนักงานไทยมีทางเลือกในการทำงานมากขึ้นและตัดสินใจลาออกเพื่อสมัครงานกับองค์กรอื่นที่เสนอค่าตอบแทนหรือสวัสดิการที่ดีกว่า สถานการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลให้องค์กรประสบปัญหาอัตราการลาออกของพนักงานเพิ่มสูงขึ้น ขาดแคลนกำลังคน และเกิดความไม่ต่อเนื่องในการดำเนินงาน หากไม่มีการวางแผนด้านการสรรหาและการบริหารกำลังคนที่เหมาะสม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจทำให้องค์กรประสบปัญหาการขาดแคลนแรงงานในบางตำแหน่ง ส่งผลต่อความต่อเนื่องของกระบวนการผลิตและการให้บริการ ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง เพิ่มภาระงานให้กับพนักงานที่ยังคงปฏิบัติงานอยู่ และอาจนำไปสู่ความไม่พึงพอใจในการทำงาน นอกจากนี้ อัตราการลาออกที่สูงยังส่งผลให้ต้นทุนด้านการสรรหา การฝึกอบรม และการพัฒนาพนักงานเพิ่มสูงขึ้น รวมถึงอาจกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กรในตลาดแรงงาน และความสามารถในการดึงดูดและรักษาบุคลากรในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ดำเนินการวางแผนบริหารกำลังคนเชิงรุก โดยจัดทำแผนการสรรหาพนักงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์แรงงานในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต มีการขยายและพัฒนาช่องทางการสรรหาเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มผู้สมัครที่หลากหลายและเหมาะสมกับตำแหน่งงาน นอกจากนี้ ยังดำเนินการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลตลาดแรงงานในด้านอัตราค่าตอบแทน สวัสดิการ และแนวโน้มการแข่งขันด้านแรงงาน เพื่อนำข้อมูลมาพิจารณาปรับปรุงนโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการของบริษัทให้มีความเหมาะสม และสามารถแข่งขันได้ รวมถึงสนับสนุนการรักษาพนักงานให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว เพื่อลดอัตราการลาออกและเสริมสร้างเสถียรภาพด้านกำลังคนขององค์กร

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : อัตราการเกิดที่ลดลงและเส้นทางอาชีพใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

จากการเก็บข้อมูลเชิงสถิติของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ปี 2568 จำนวนประชากรเกิดใหม่ของประเทศไทย ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยในปี 2568 นั้นมีประชากรเกิดใหม่เพียง 4.16 แสนคน เทียบกับ ปี 2567 ที่ 4.62 แสนคน หากเทียบกับจำนวนผู้เสียชีวิตในปี 2568 ที่ 5.59 แสนคน จะเห็นได้ว่าจำนวนประชากรเกิดใหม่นั้นลดลงจนต่ำกว่าประชากรที่เสียชีวิต ซึ่งเป็นผลมาจากสภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอย และ คุณภาพชีวิตที่เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจและสร้างครอบครัว นอกจากนี้กลุ่มประชากรที่เป็น Gen Z (กลุ่มประชากรที่เกิดในช่วงปี พ.ศ. 2540-2555) ซึ่งกำลังจะเป็นฐานแรงงานใหม่ที่เข้ามาแทนที่กลุ่มประชากร Baby Boomer (กลุ่มประชากรที่เกิดในช่วงปี พ.ศ. 2489-2507) และ X (กลุ่มประชากรที่เกิดในช่วงปี พ.ศ. 2508-2523) อีกทั้ง ยังมีแนวโน้มพิจารณางานในแวดวงอินฟลูเอนเซอร์ หรือ อุตสาหกรรมบันเทิง ซึ่งเป็นที่ผลพวงของโลกาภิวัตน์ ส่งผลให้กลุ่มฐานแรงงานรุ่นใหม่ พิจารณากลุ่มอาชีพที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการผลิต ลดลง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

จำนวนแรงงานภาคอุตสาหกรรมการผลิตที่ลดลงซึ่งเป็นผลมาจากจำนวนประชากรที่ลดลง และ แนวโน้มในการพิจารณางานในอุตสาหกรรมอื่นๆ ของแรงงานรุ่นใหม่ อาจส่งผลกระทบทั้งโดยตรงและทางอ้อมแก่บริษัทฯ เช่น การแข่งขันในการสรรหาแรงงานที่สูงมากขึ้น, ระยะเวลาในการสรรหาพนักงานที่มากขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงาน, รวมถึงค่าใช้จ่ายจากค่าจ้างและสวัสดิการที่สูงขึ้น เพื่อความทัดเทียมในการสรรหาบุคลากร รวมถึง เพื่อรักษามูลค่าบุคลากรในองค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องความยั่งยืนของบุคลากรในองค์กรเสมอมา โดยมีการกำหนด Career path สำหรับพนักงานทุกตำแหน่ง อีกทั้งได้มอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและระดับความรู้ความสามารถของพนักงาน เพื่อวางแผนทางพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานให้อยู่ในระดับที่องค์กรคาดหวังอย่างต่อเนื่อง รวมถึงบริษัทฯ ได้ทบทวนค่าแรงและสิทธิประโยชน์ของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาประสมผสานในกระบวนการผลิต และ กระบวนการทำงานอื่นๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร ทดแทนการสรรหาพนักงานในภาคการผลิต

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงด้านสถานะแวดล้อมและภูมิทัศน์ทางธุรกิจที่เกิดขึ้นใหม่ (New Emerging Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ

บรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

ปัจจุบันประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมเป็นประเด็นสำคัญที่องค์กรชั้นนำทั่วโลกให้ความสนใจ ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านวัตถุดิบ กฎหมาย นโยบายและความต้องการของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับสินค้ารักษ์โลกมากขึ้น นอกจากนี้ การบังคับใช้มาตรการเกี่ยวกับคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในหลายประเทศ รวมถึงเป้าหมายของประเทศไทยในการเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2030 ส่งผลให้โรงงานอุตสาหกรรมต้องปรับตัวเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทาน หากธุรกิจไม่สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับมาตรการและแนวโน้มของตลาด อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน

ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงในด้านสิทธิมนุษยชนได้กลายเป็นหนึ่งในความเสี่ยงที่ทุกองค์กรชั้นนำในปัจจุบันให้ความสนใจ โดยความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนนั้น จะมีหลายมิติ เช่น มิติด้านแรงงาน ประกอบไปด้านการจ้างงานไม่เป็นธรรม, ค่าแรงต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด, สภาพแวดล้อมความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการเลือกปฏิบัติ เช่น การเลือกปฏิบัติต่อพนักงานบางกลุ่ม อีกทั้งการตระหนักถึงคุณค่าและความเท่าเทียมใน สิทธิและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ของพนักงานทุกคนในองค์กร รวมถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ นั้นเป็นสิ่งที่สำคัญและส่งผลกระทบโดยตรงต่อภาพลักษณ์ขององค์กร

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

เนื่องด้วยบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายกลุ่มสินค้าประเภทเหล็กและท่อเหล็กในประเทศไทย การคำนึงถึงกฎระเบียบและข้อบังคับนั้นเป็นสิ่งสำคัญต่อความสามารถในการแข่งขันและความน่าเชื่อถือขององค์กร จากกรณีอาชญากรรมทางการเงินแผ่นดินถล่มลงขณะการก่อสร้าง ณ วันที่ 28 มีนาคม 2025 จากเหตุแผ่นดินไหวในประเทศเมียนมา ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนเข้มงวดในกฎระเบียบข้อบังคับของวัสดุก่อสร้าง รวมถึงมาตรฐานของวัสดุก่อสร้าง การรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานผลิตภัณฑ์ขององค์กร และ พัฒนามาตรฐานให้สูงขึ้นจึงเป็นสิ่งสำคัญเพื่อเป็นผู้นำในอุตสาหกรรม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมจะกระทบโดยตรงกับกระบวนการผลิตและดำเนินธุรกิจ เช่น การเพิ่มต้นทุนจากการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิต, ปรับเปลี่ยนวัตถุดิบในการผลิต, รวมถึงกระบวนการขนส่งเพื่อลดการปล่อยคาร์บอนให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดมากขึ้น อีกทั้งความต้องการของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับสินค้ารักษ์โลกอาจทำให้สูญเสียโอกาสทางการตลาดหากธุรกิจ

ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

ปัจจุบันฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่ซับซ้อน ทั้งจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมายแรงงาน เทคโนโลยี AI และมาตรฐานสากล โดยความเสี่ยงหลักที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร มีดังนี้:

1. ความเสี่ยงด้านการเลือกปฏิบัติและความเท่าเทียม (การจ้างงานอย่างเท่าเทียม: ไม่มีการเลือกปฏิบัติจากเพศสภาพ รวมถึงกลุ่ม LGBTQ+ อายุ, เชื้อชาติ, หรือความบกพร่องทางร่างกายใดๆ)
2. สภาพการทำงานและสิทธิแรงงาน (ชั่วโมงการทำงานและการพักผ่อนที่เพียงพอ, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน รวมถึง การจ้างงานที่เป็นธรรม)
3. ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล (การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)
4. สิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน (การตรวจสอบคู่ค้า, การรับเรื่องร้องเรียนจากพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

5. สิทธิมนุษยชนในยุคการทำงานรูปแบบใหม่ (การปรับทักษะ/ความรู้ให้แก่พนักงานเพื่อให้เท่าทันการเข้ามาของเทคโนโลยีใหม่ๆ)

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

ความเข้มงวดในกฎระเบียบข้อบังคับของวัสดุก่อสร้าง รวมถึงมาตรฐานของวัสดุก่อสร้างที่เพิ่มสูงขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจโดยตรงทั้งจากความการสูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้า, ความเสี่ยงจากการถูกกีดกันจากการเข้าร่วมประมูลงานของภาครัฐ รวมถึงผลกระทบจากต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้น อันเป็นผลมาจากต้นทุนวัตถุดิบคุณภาพที่สูงขึ้น และ ปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิต ดังนั้นความสามารถในการปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เข้มงวดขึ้นจึงเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้คำนึงถึงการตรวจสอบและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้นบริษัทฯ จึงดำเนินการขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ หรือ CFP ทั้งหมด 47 กลุ่มผลิตภัณฑ์ เพื่อประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของผลิตภัณฑ์ในแต่ละขั้นตอนการผลิตสินค้าแต่ละประเภท อีกทั้งการขึ้นทะเบียน CFP นั้นเป็นจุดเริ่มต้นในการวางแผนลดการปล่อยคาร์บอนในอนาคตทั้งจากกระบวนการผลิตสินค้า และ จากดำเนินงานทั่วไปของบริษัทฯ ทั้งนี้ยังเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าทั้งเอกชน และ ภาครัฐ

ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

เพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการปฏิบัติต่อพนักงาน ได้แก่

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- นโยบายจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มี นโยบายการร้องเรียน และแนวทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด พร้อมมีช่องทางในการร้องเรียน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อร่วมดำเนินการตรวจสอบผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนเป็นระยะ เพื่อปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนากระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ให้คงไว้ซึ่งความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยในปัจจุบันทางบริษัทฯ ได้จัดจำหน่ายสินค้าต่อเหล็กหลากหลายประเภทและมาตรฐาน ทั้งมาตรฐานไทยและมาตรฐานสากล เพื่อรองรับความต้องการของผู้บริโภคที่หลากหลาย และ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าทั้งเอกชน และ ภาครัฐ ถึงความรับผิดชอบต่อส่วนรวมและต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงหยุดชะงักขององค์กร (Organization-Wide Impact)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ บรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

จากสภาวะโลกร้อนที่ทวีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นในทุกปี ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางภูมิอากาศและรุนแรงของภัยพิบัติทางธรรมชาติที่สูงขึ้น เช่น ความเสี่ยงจากการเกิดน้ำท่วม, แผ่นดินไหว, โรคระบาด ยังมีความเสี่ยงจากปัจจัยด้านอื่นๆ เช่น สถานการณ์ทางการเมืองภายในประเทศ, สงครามระหว่างประเทศรอบข้าง รวมถึงสงครามการค้าจากต่างประเทศ ซึ่งส่งผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมกับองค์กร

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ, การเมืองในประเทศ และ สงคราม ส่งผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร ซึ่งหากไม่มีการตั้งรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น หรือ อาจเกิดขึ้นอย่างเหมาะสม อาจส่งผลให้การดำเนินกิจการต้องหยุดชะงักได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ความเสี่ยงดังกล่าวที่ต้องได้รับการจัดการด้วยแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan, BCP) อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งมีการปรับปรุงแผนดังกล่าวให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อความมั่นใจว่า บริษัทฯ จะสามารถดำเนินกิจการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- ความเสี่ยงจากบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >50%

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัท ตั้งหมงเส็ง โฮลดิ้ง จำกัด และกลุ่มผู้ถือหุ้น ถือหุ้นบริษัทฯ ร้อยละ 73.83 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด จึงอาจทำให้ควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผู้ถือหุ้นอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียง เพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องของผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้ ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน ที่มีความรับผิดชอบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ขององค์การสหประชาชาติที่เกี่ยวข้องกับบริบทขององค์กร มาเป็นทิศทาง การดำเนินงาน พร้อมเสริมสร้างโครงสร้างและระบบบริหารจัดการเพื่อพัฒนาสู่การเป็นองค์กรที่ยั่งยืน โดยอ้างอิงตามกรอบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environment, Social and Governance Framework: ESG Framework) ที่มุ่งประยุกต์ใช้ในการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อการสร้างประโยชน์ให้แก่เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างสมดุลและยั่งยืนตามหลักสากล

ESG Framework

เศรษฐกิจ - สร้างความเติบโตและมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจ ควบคู่ไปกับพันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า และลูกค้า อย่างยั่งยืน

สังคม - ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยความรู้และความปลอดภัย

สิ่งแวดล้อม - ดูแลสิ่งแวดล้อม ด้วยการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า และมีประโยชน์สูงสุด

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืนซึ่งประกอบด้วยตัวแทนของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานด้าน Corporate Sustainability ของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านความยั่งยืนที่องค์กรกำหนด เพื่อให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม มีความโปร่งใส เป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อีกทั้งเพื่อการพัฒนาไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ตามที่ได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. การกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์ และนโยบายองค์กร
2. กำกับ ดูแล ทบทวนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร ผลักดันให้นำไปสู่การปฏิบัติ สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่างๆ ภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
3. สร้างวัฒนธรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ คู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รู้ เข้าใจ และเกิดความตระหนักในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน ในทุกไตรมาส
5. จัดทำรายงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนประจำปี และเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบ

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : [https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/](https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/11%20sustainability%20policy_2026_th-en.pdf)

[11%20sustainability%20policy_2026_th-en.pdf](https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/11%20sustainability%20policy_2026_th-en.pdf)

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินกิจการสู่ความยั่งยืน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสังคมประเทศไทย และสังคมโลก มุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ และเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ นั้น ได้เป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับเป้าหมายในระดับสากล โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนในมิติ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่ได้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนรวม 15 เป้าหมาย จากทั้งหมด 17 เป้าหมาย

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 1 ขจัดความ

ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ ยากจน (No Poverty), Goal 2 ขัดความหิวโหย (Zero

ด้านความยั่งยืนขององค์กร

Hunger), Goal 2 หมดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจกรรมเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยมีกลไกการกำกับดูแลที่เข้มงวด ผ่านการประชุมคณะกรรมการยั่งยืนเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อติดตามความคืบหน้าและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน รวมถึงคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอในทุกวาระการประชุม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการทบทวนเป้าหมายด้านความยั่งยืนเป็นประจำปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงทิศทางให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและมาตรฐานสากล โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Assessment) ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ขั้นที่ 1: การระบุประเด็นด้านความยั่งยืน บริษัทฯ ได้กำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ออกเป็น 3 ด้านคือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสังคม ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ และมีความคาดหวังจากการดำเนินการของบริษัทฯ

ขั้นที่ 2: การจัดอันดับประเด็นที่สำคัญ การพิจารณาลำดับความสำคัญของประเด็น ซึ่งได้ดำเนินการโดยวัดความสำคัญจากมุมมองของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ทั้งผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบของแต่ละประเด็นที่มีต่อมิติ ด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และด้านสังคม

ขั้นที่ 3: การตรวจสอบข้อมูล และการทบทวนประเด็นสำคัญ คณะทำงานความยั่งยืน เสนอประเด็นโดยการจัดลำดับตามความสำคัญ เพื่อรายงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา เพื่อนำเสนอในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและคณะทำงานฯ ตรวจสอบความถูกต้อง และความครบถ้วนของประเด็นที่ครอบคลุมถึงมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม โดยให้มีการทบทวนประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบจากกิจกรรมหลักในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อนำมาเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน รวมถึงการกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนต่อไป

ผลการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ ปี 2568

High	1. การบริหารให้ธุรกิจเติบโต
High	2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
High	3. การบริหารความเสี่ยง
High	4. การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้ธุรกิจ
High	5. การพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ
High	6. การพัฒนาศักยภาพพนักงาน
Medium	7. การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน
Medium	8. การดูแลด้านสิทธิมนุษยชนของแรงงาน
Medium	9. การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนและสังคม
High	10. การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า
High	11. การปล่อยก๊าซเรือนกระจก
Medium	12. การจัดการสิ่งแวดล้อม

จากผลการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ ในตารางข้างต้น บริษัทฯ ได้นำประเด็นต่างๆ มาจัดกลุ่ม เพื่อวางแผนการจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติด้าน เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม สำหรับปี 2568 สรุปได้ดังนี้

การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติด้านเศรษฐกิจ

- การกำกับดูแลกิจการสู่ความยั่งยืน
- การบริหารความเสี่ยงในการ ดำเนินธุรกิจ
- การพัฒนาคุณภาพสินค้า และบริการด้วยนวัตกรรม และเทคโนโลยี

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติด้านสิ่งแวดล้อม

- การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

- การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ
- การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติด้านสังคม

- การเพิ่มศักยภาพทรัพยากรบุคคล และสิทธิมนุษยชน
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
- การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม

สามารถดูรายละเอียดการการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ฉบับเต็มได้ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/TH/investor.html#publications> (หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ > การกำกับดูแลกิจการ > ข้อมูลสำคัญอื่น)

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ด้วยวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท แอปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) ที่กำหนดไว้ว่าเราจะเป็น **Your Partner for Total Solutions** ซึ่งสามารถให้ความหมายได้ว่า **เรามุ่งมั่นขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโต เพื่อยกระดับอุตสาหกรรม ผ่านสินค้าและบริการ ที่มีคุณภาพ ด้วยนวัตกรรม ที่ทันสมัย พร้อมเป็นพันธมิตรที่แข็งแกร่ง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกมิติ เพื่อก้าวไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนเคียงข้างกัน** ผ่านการดำเนินกิจกรรมหลักทั้ง 5 กิจกรรม ดังนี้

Smart Procurement

- จัดหาวัตถุดิบสำหรับการผลิตสินค้าอย่างเพียงพอ
- ควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบให้ได้มาตรฐาน
- พัฒนาความสัมพันธ์กับผู้ผลิต

Smart Production

- ผลิตสินค้าและควบคุมคุณภาพให้ได้มาตรฐาน
- ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ใช้เทคโนโลยีเพื่อการผลิตที่ทันสมัย

Smart Distribution

- บริหารคลัง และศูนย์กระจายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการสื่อสารและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

Smart Delivery

- การขนส่งสินค้าที่ถูกต้อง รวดเร็ว และแม่นยำ
- ลดผลกระทบจากการขนส่งที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

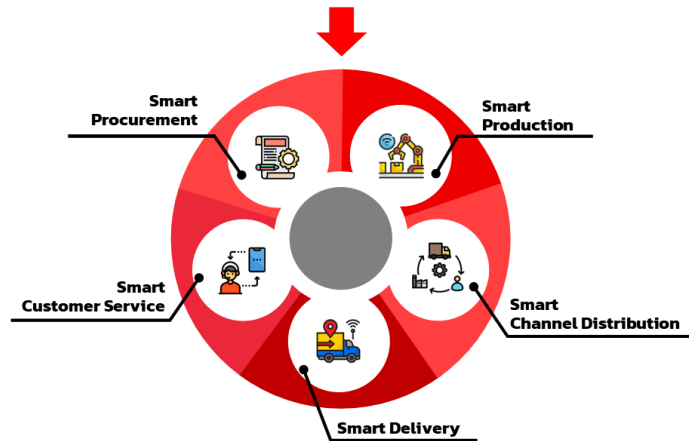
Smart Service

- ให้ข้อมูลสินค้าและบริการอย่างจริงใจและถูกต้อง
- รับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ขอร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ
- กำหนดราคาอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจ เพื่อการส่งมอบคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามหลักในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้ความสำคัญกับการบริหารประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ที่คำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทที่มีผลกระทบ อันจะนำพาให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้ตามเป้าหมายด้านความยั่งยืนในมิติ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมได้ในอนาคต

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

YOUR PARTNER FOR TOTAL SOLUTIONS



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้มีความยั่งยืน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความร่วมมือ การมีส่วนร่วม และสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบทั้งเชิงบวก และเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจผ่านกิจกรรมหลักของบริษัทฯ ทั้ง 5 กิจกรรม ให้ครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร บริษัทฯ จึงให้ความสนใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยจัดช่องทางการสื่อสาร สำหรับรับฟังและแลกเปลี่ยนข้อมูล ทั้งอย่างเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ เพื่อประเมินและตอบสนองต่อความคาดหวังได้อย่างเหมาะสม รวมถึงการนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนา หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานในส่วนต่างๆ ตลอดจนร่วมสร้างความผูกพัน เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> สวัสดิการที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน โอกาสทางอาชีพ ความก้าวหน้า และค่าตอบแทน การพัฒนาความรู้ความสามารถ ความปลอดภัยในการทำงาน ความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน และดูแลสุขภาพอนามัย ความปลอดภัยของสถานที่ทำงาน การปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเท่าเทียม และเคารพสิทธิมนุษยชน ประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ครั้ง/ปี และกระบวนการให้ Feedback การอบรมให้ความรู้และพัฒนาทักษะพนักงาน โครงการและสวัสดิการสำหรับพนักงานที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน การสื่อสารเป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจ และข่าวสารที่มีประโยชน์ 	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> ช่องทางรับข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ข้อร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ ตลอดทั้งปี สำรวจความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรปีละ 1 ครั้ง ช่องทางการสื่อสารภายในผ่านช่องทางทั้ง online และ offline รวมทั้ง Social Media สม่ำเสมอตลอดทั้งปี การอบรม สัมมนาตามแผนการฝึกอบรมของบริษัทฯ CEO Town hall ในรูปแบบ VDO ทุกไตรมาส กิจกรรม Employee Engagement ตามแผนงานตลอดทั้งปี
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> สินค้าและบริการมีคุณภาพ และได้มาตรฐาน สินค้ามีความหลากหลาย และครบครัน การจัดส่งถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามเวลา การนำไปใช้งานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด ความรู้เรื่องผลิตภัณฑ์ และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรม มาพัฒนาด้านสินค้าและบริการ ให้ตรงตามที่ลูกค้าต้องการ ผลิตสินค้าและให้บริการอย่างมีคุณภาพ จัดการระบบขนส่งให้มีประสิทธิภาพ ดูแลและบริหารสินค้าคงคลัง ให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันทั่วถึง ให้ความรู้ และคำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการ ผ่านกิจกรรมและช่องทางต่างๆ อย่างเข้าถึงและมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> สำรวจความพึงพอใจในสินค้าและบริการของลูกค้า 2 ครั้งต่อปี เข้าพบลูกค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาสินค้าและบริการ รวมทั้งให้ข้อมูลที่จำเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาธุรกิจร่วมกัน ฝึกอบรมให้ความรู้ลูกค้าอย่างต่อเนื่องทั้งปี เปิดโอกาสให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมโรงงานและกระบวนการผลิตตลอดทั้งปี สื่อสารข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งรับฟังความคิดเห็น และรับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางผ่านช่องทางออนไลน์ของบริษัท
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาธุรกิจร่วม โดยมีผลประโยชน์ที่ได้อย่างต่อเนื่องและมั่นคง มีระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีความเสมอภาคในการทำธุรกิจอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ได้รับการชำระเงินตรงตามเวลาและครบถ้วน 	<ul style="list-style-type: none"> มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เป็นธรรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้จรรยาบรรณของบริษัทฯ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชมกิจการคู่ค้า ปีละ 1 ครั้ง การประเมินคู่ค้าปีละ 1 ครั้ง การประชุมร่วมกับคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี เพื่อวางแผนการสั่งซื้อ ช่องทางรับข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ข้อร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ ตลอดทั้งปี
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน สังคม อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> สิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> ให้ความสำคัญด้านการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดำเนินธุรกิจที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน ให้ความสำคัญต่อข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะของชุมชนอย่างเป็นธรรม และสื่อสารให้ชุมชนเข้าใจ อย่างรวดเร็ว ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมี การควบคุมมลพิษทางเสียง น้ำเสีย และอากาศ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกโรงงานให้สะอาดและปลอดภัย ร่วมแบ่งปันความรู้ ความสามารถที่บริษัทฯ เชี่ยวชาญให้สถาบัน หน่วยงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ สนับสนุนทรัพยากร และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์กับชุมชน และสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การสร้างเครือข่าย และแต่งตั้งคณะทำงานชุมชนสัมพันธ์ เพื่อพบปะตัวแทนชุมชนอย่างสม่ำเสมอทั้งปี มีส่วนร่วมในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางธุรกิจให้กับวิสาหกิจชุมชนอย่างต่อเนื่องทั้งปี การให้ความรู้กับสถาบัน หน่วยงาน เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอทั้งปี ร่วมมือกับภาคการศึกษา จัดให้ความรู้ต่อเนื่องทุกปี เปิดช่องทางรับข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ข้อร้องเรียนตลอดทั้งปี
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> นักลงทุนหรือสถาบันการเงิน ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> การจ่ายเงินปันผลสม่ำเสมอ การเติบโตของกิจการอย่างต่อเนื่อง และมั่นคง การกำกับในการดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report การชี้แจงผลการดำเนินงานกิจการผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และตลาดหลักทรัพย์ บริหารผลประกอบการตามแผนกลยุทธ์ภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม การพัฒนาช่องทางให้เข้าถึงข้อมูลครบถ้วน และสะดวกของนักลงทุน การได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับดีเลิศ (CGR ระดับ 5 ดาว) 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การเปิดช่องทางในการสอบถามข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ อีเมลนักลงทุนสัมพันธ์ และช่องทาง Call center อย่างสม่ำเสมอทั้งปี
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และนโยบายของหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่ร้องขออย่างรวดเร็วและถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการดำเนินงานและให้ข้อมูลที่เป็นจริงอย่างถูกต้อง และรวดเร็ว ให้ความร่วมมือ สนับสนุนโครงการต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และนโยบายของหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการดำเนินธุรกิจและผลการปฏิบัติงาน ร่วมกิจกรรมและโครงการของภาครัฐอย่างต่อเนื่อง
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> สถาบันการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมาย หรือตามแผนลงทุน ชำระเงินกู้คืนตามเงื่อนไขและเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> บริหารผลประกอบการของบริษัทฯ ภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม ดำเนินตามแผนการลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> ประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการอย่างสม่ำเสมอทั้งปี การเจรจาเงื่อนไขในการใช้เงินสินเชื่อตามรอบที่เหมาะสม
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ภายใต้การค้าและการแข่งขันที่เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และเป็นธรรมภายใต้การแข่งขันตามกลไกตลาดเสรี 	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การประชุมร่วมกันผ่านองค์กร สมาคม ที่เกี่ยวข้อง ตามวาระโอกาสที่เหมาะสม ช่องทางรับข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ข้อร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ ตลอดทั้งปี

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : อื่น ๆ : อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ เป็นผู้นำในอุตสาหกรรมการผลิตท่อเหล็กขนาดใหญ่ของประเทศไทย ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานโดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วม ของบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดตามนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่บริษัทได้ประกาศเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/about.html#policy>

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/1.%20pap-i-qs02-sdsh-001_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AD%E0%B8%B2%E0%B8%8A%E0%B8%B5%E0%B8%A7%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%B1%E0%B8%A2%20%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%9B%E0%B8%A5%E0%B8%AD%E0%B8%94%E0%B8%A0%E0%B8%B1%E0%B8%A2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0.pdf

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

ในฐานะที่บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการผลิตท่อเหล็ก ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การปล่อยมลพิษ ขยะอุตสาหกรรม และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ดังนั้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงความตระหนักในผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่น จัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบโดยนำมาตรฐาน ISO 14001:2015 มาประยุกต์ใช้เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยสรุปการดำเนินงานดังนี้

1. การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยประเมินการปล่อยคาร์บอนปัจจุบันขององค์กรในแต่ละ Scope เพื่อกำหนดเป้าหมายด้านการลดการปล่อยคาร์บอน และวางแผนผ่านโครงการรณรงค์อย่างเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง
2. การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลภาวะ โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามหลัก 3 R คือ ลดการใช้ (Reduce) เพิ่มการใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) อีกทั้งมีการคัดแยกขยะเพื่อให้สามารถจัดการ และกำจัดขยะให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า โดยส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด และที่ผ่านมามีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เช่น โครงการรณรงค์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการประหยัดไฟและประหยัดน้ำ พร้อมทั้งกิจกรรมสร้างจิตสำนึกด้านการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ ตลอดจนการเปลี่ยน ปรับปรุงอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและทรัพยากร ปรับเปลี่ยนโคมไฟส่องสว่างเป็น High Bay LED และ ได้รับการรับรองเป็นโรงงานสีเขียว (Green Factory) และการปรับปรุงเครื่องจักรให้ทันสมัย เป็นต้น

บริษัทฯ มีเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิตลดลง ร้อยละ 20 ภายในปี 2570 เมื่อเทียบกับปีฐาน (พ.ศ. 2563)

- เพิ่มพื้นที่สีเขียวร้อยละ 20 ภายในปี 2570
- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อการผลิต ลดลงต่อเนื่องทุกปี
- ปริมาณการใช้น้ำต่อการผลิต ลดลงต่อเนื่องทุกปี
- ควบคุมปริมาณขยะ (กากอุตสาหกรรม) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน การจัดการกากอุตสาหกรรมและวัสดุที่ไม่ใช้ โดย

ปริมาณของเสียอุตสาหกรรม ต่อต้นการผลิตต่อปี ลดลงต่อเนื่องทุกปี

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

จากในภาวะปัจจุบันประเทศชาติกำลังประสบปัญหาด้านพลังงาน ซึ่งเป็นปัญหาที่มีความสำคัญ และมีผลกระทบในด้านสังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศเป็นอย่างมาก ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงได้ดำเนินการนำระบบการจัดการพลังงาน และทรัพยากรอย่างรู้คุณค่ามาประยุกต์ใช้ภายในองค์กร เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ เล็งเห็นว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นสิ่งสำคัญและเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องร่วมมือกันดำเนินการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่องให้คงอยู่ต่อไป ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงาน ตามที่เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์บริษัทฯ ([https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/14 energy conservation policy_th-en.pdf](https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/14%20energy%20conservation%20policy_th-en.pdf)) เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานด้านพลังงาน และเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด และที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เช่น โครงการรณรงค์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการประหยัดไฟและประหยัดน้ำ พร้อมทั้งกิจกรรมสร้างจิตสำนึกด้านการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ ตลอดจนการเปลี่ยน ปรับปรุงอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและทรัพยากร ปรับเปลี่ยนโคมไฟส่องสว่างเป็น High Bay LED และ ได้รับการรับรองเป็น โรงงานสีเขียว (Green Factory) และการปรับปรุงเครื่องจักรให้ทันสมัย เป็นต้น

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

- ประเมินการใช้พลังงานปัจจุบันภายในองค์กร เพื่อกำหนดเป้าหมายด้านการลดใช้พลังงาน และปริมาณต่างๆ
- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อวางแผนควบคุมการใช้ และลดการใช้พลังงาน รวมทั้งปริมาณน้ำ และเชื้อเพลิง
- ดำเนินงานตามแผนงาน และติดตาม
- สรุปผลการดำเนินงานโดยการเปรียบเทียบกับเป้าหมาย เพื่อวิเคราะห์และแก้ไขแผนการดำเนินงาน

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/>

14%20energy%20conservation%20policy_th-en.pdf

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2564 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 73.87 kWh/ต้นการผลิต	2568 : ลด 2% หรือ 57.00 kWh/ต้นการผลิต

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปี 2568 สามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง 16% เมื่อเทียบกับปีฐาน (ปี 2564) มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ รมรค์ส่งเสริมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามแผน 100% ได้รับการรับรองการโครงการอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3 และได้รับรางวัลดาวเขียว สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล (Corporate Governance) มีการบริหารจัดการเป็นไปตามมาตรฐานและความโปร่งใส พร้อมรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ยกระดับมาตรฐานอุตสาหกรรมสู่ความยั่งยืน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3



ธงชาวดาวเขียว

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	789,068.04	772,282.00	680,955.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	9,510.00	12,114.00	12,771.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	18,238,848.00	16,002,916.00	17,137,600.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

- ประเมินการใช้พลังงานปัจจุบันภายในองค์กร เพื่อกำหนดเป้าหมายด้านการลดใช้พลังงาน และปริมาณต่างๆ
- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อวางแผนควบคุมการใช้ และลดการใช้พลังงาน รวมทั้งปริมาณน้ำ และเชื้อเพลิง
- ดำเนินงานตามแผนงาน และติดตาม
- สรุปผลการดำเนินงานโดยการเปรียบเทียบกับเป้าหมาย เพื่อวิเคราะห์และแก้ไขแผนการดำเนินงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2564 : ใช้น้ำ 8.91 บาท/ตันการผลิต	2568 : ลด 5% หรือ 3.50 บาท/ตันการผลิต

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ปี 2568 สามารถลดปริมาณการใช้น้ำประปา 38% เมื่อเทียบกับปีฐาน (ปี 2564) และ สื่อสารประชาสัมพันธ์ รมรณรงค์ส่งเสริมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามแผน 100%

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	41,668.00	35,914.00	37,982.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	41,668.00	35,914.00	37,982.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	41,668.00	35,914.00	37,982.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการของเสีย และขยะ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในการปรับปรุงการจัดการของเสียให้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะการจัดการกากอุตสาหกรรมและวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามหลัก 3 R คือ ลดการใช้ (Reduce) เพิ่มการใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) อีกทั้งมีการคัดแยกขยะเพื่อให้สามารถจัดการและกำจัดขยะให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้แน่ใจว่าจะสามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ตามเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ที่ตั้งไว้

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

- ประเมินปริมาณขยะและของเสียปัจจุบันภายในองค์กรเพื่อกำหนดเป้าหมายด้านการลดขยะและของเสีย
- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อกำหนดแผนควบคุมปริมาณขยะและลดขยะและของเสีย
- ดำเนินงานตามแผนงานและติดตาม
- สรุปผลการดำเนินงานโดยการเปรียบเทียบกับเป้าหมายเพื่อวิเคราะห์และแก้ไขแผนการดำเนินงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567	2568 : ลด 1%	• อื่น ๆ : บริหารจัดการของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตให้น้อยลง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

- สามารถแยกขยะได้ตาม work instructions 100%
- ลดการใช้เกิดของเสีย(Scrap) อย่างน้อย 1 % เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (Unit: กก.ของเสีย (Scrap) ต่อตันการผลิต)
- ลดการเกิดของเสีย(ทั้งหมด) อย่างน้อย 1 % เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (Unit: กก. ของเสีย/ตันการผลิต)

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	14,137,135.00	12,368,978.00	14,178,194.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	12,921,630.00	11,385,927.00	12,506,654.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	1,215,505.00	983,051.00	1,671,540.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	2,647,485.00	6,083,801.00	7,367,320.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	1,431,980.00	5,100,750.00	5,695,780.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	1,215,505.00	983,051.00	1,671,540.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน ด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (คาร์บอนฟุตพริ้นท์) อย่างรับผิดชอบ เพื่อร่วมมือกันในการปกป้องระบบนิเวศ และลดภาวะโลกร้อน รวมถึงฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทได้มีการส่งเสริม ให้นักงานเข้าใจแนวคิดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรและผลิตภัณฑ์ ในการจัดเก็บข้อมูลสำหรับคำนวณ การติดตามตรวจสอบ การรายงานผล การทวนสอบ การปล่อยหรือดูดกลืนก๊าซเรือนกระจกเพื่อนำไปสู่การวางแผนในการดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร และผลิตภัณฑ์อย่าง

ต่อเนื่องตามมาตรฐานสากล บริษัทฯ กำหนดกระบวนการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ที่สอดคล้องกับมาตรฐานและกรอบการทำงานระดับสากลที่ได้รับการยอมรับ ประกอบด้วย เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals) ดังนี้

1. การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิตลดลง ร้อยละ 20 ภายในปี 2570 เมื่อเทียบกับปีฐาน (พ.ศ. 2563)
2. การกำหนดมาตรการ
3. การจัดทำและประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ บริษัทฯ ได้ดำเนินการวัดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมต่างๆ ในรูปต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าโดยพิจารณาจาก 3 ส่วนหลักดังนี้
ส่วนที่ 1 การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางตรง (Direct Emissions) จากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรโดยตรง เช่น การเผาไหม้ของเครื่องจักร การใช้พาหนะขององค์กร (ที่องค์กรเป็นเจ้าของเอง) การใช้สารเคมีในการบำบัดน้ำเสีย การรั่วซึม/รั่วไหลจากกระบวนการหรือกิจกรรม เป็นต้น
ส่วนที่ 2 การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Energy Indirect Emissions) ได้แก่ การซื้อพลังงานมาใช้ในองค์กร ได้แก่ พลังงานไฟฟ้า พลังงานความร้อน พลังงานไอน้ำ เป็นต้น
ส่วนที่ 3 การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางอ้อมด้านอื่นๆ การเดินทางของพนักงานด้วยพาหนะที่ไม่ใช่ขององค์กร การเดินทางไปสัมมนานอกสถานที่ การใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น
4. การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
 หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี
 การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-3	2563 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 12,982.92 tCO ₂ e	2567 : ลด 5% หรือ 12,333.77 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2570 : ลด 20% หรือ 10,386.34 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

จากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยในปี 2568 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดขององค์กร (CFO) 11,628.00 tonCO₂eq ซึ่งลดลงคิดเป็นร้อยละ 9.80 จากปีฐาน 2563 (12,982.92 tonCO₂eq) และตัวชี้วัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในรูปแบบของ Carbon Intensity ที่ใช้เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานลดก๊าซเรือนกระจก ในการบ่งชี้สัดส่วนของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ที่ผลิต (kgCO₂eq/EQ)

ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โดยได้รับการรับรองในโครงการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และได้

ดำเนินการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint by Product: CFP) สำหรับผลิตภัณฑ์หลัก เพื่อประเมินและติดตามปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณารับรองและขึ้นทะเบียน CFP จากหน่วยงานดังกล่าว

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก



Carbon Footprint for Organization: CFO



แปซิฟิกไพพ์ รับมอบประกาศนียบัตร Carbon Footprint of Product (CFP) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	13,098.00	11,797.01	11,628.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	2,102.00	2,109.35	1,222.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	8,990.00	7,895.43	8,573.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	2,006.00	1,792.23	1,833.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท อีซีอีอี จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการควบคุมและจัดการสภาวะแวดล้อมในการดำเนินงาน โดยมีมาตรการควบคุมมลพิษด้านต่าง ๆ ได้แก่ มลพิษทางอากาศ แสงสว่าง เสียง ความร้อน สารเคมี และฝุ่นละออง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงการจัดการสภาวะแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็น “เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ” ประจำปีงบประมาณ 2568 จากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม และสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ภายในงาน ECO Innovation Forum 2025 ซึ่งสะท้อนถึงการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาอุตสาหกรรมควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อมและชุมชนอย่างยั่งยืน ดูรายละเอียดการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ได้ใน รายงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ฉบับเต็มได้ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/TH/investor.html#publications> (หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ > การกำกับดูแลกิจการ > ข้อมูลสำคัญอื่น)

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

ผลการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ

รายการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ

No	รายการ	ตัวชี้วัด			ผลการตรวจวัดปี 2568		
		Parameter	ค่ามาตรฐาน	Unit	จุดตรวจวัดทั้งหมด	ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
1	มลพิษอากาศจากปล่อง	Zn	-	-	ไม่ทำการตรวจวัด เนื่องจากปี 2567 PM1 ไม่มีการผลิต ในส่วนนี้ เนื่องจาก ปิดปรับปรุงโรงงานชั่วคราว		
		TSP	320	mg/m3			
		NO2	690	ppm			
		SO2	700	ppm			
		ZnO	-	mg/m3			
		CO	400	ppm			
2	ความเข้มแสงสว่าง	ค่าความทึบแสง	10	%			
		ความเข้มแสงสว่าง	100-500	Lux	284	245	39
3	เสียง	Leq 24 hrs.	70	dB(A)	9	6	3
		เสียงรบกวน	10	dB(A)	9	3	6
		เสียง 8 hr.	85	dB(A)	37	19	18
		Noise dose	85	dB(A)	30	21	9
4	ความร้อน	งานปานกลาง	32	°C	4	4	0
		งานเบา	34	°C	22	17	5
5	สารเคมี	Ammonia	50	ppm	0	0	0
		Chloride as NH3	35	ppm	0	0	0
		Chloride as Cl2	-	ppm	0	0	0
		Toluene	200	ppm	4	4	0
		Iron Oxide Fume	5	mg/m3	17	17	0
		Oil Mist	5	mg/m3	14	14	0
		Xylene	100	ppm	5	5	0
6	ฝุ่น	Total dust	15	mg/m3	33	33	0
		ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (2.5ไมครอน)	0.05	mg/m3	0	0	0
		PM10	0.12	mg/m3	0	0	0
		Zinc oxide	5	ppm	6	6	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างยิ่ง เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าองค์กรจะพัฒนาได้ ก็ด้วยศักยภาพและความสามารถของบุคลากรในองค์กร ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่านกระบวนการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานแรงงานไทย ของกระทรวงแรงงานอย่างเคร่งครัด รวมไปถึงให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน ค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่งและการพัฒนา อีกทั้งไม่มีการแบ่งแยกทั้งด้านเพศ อายุ สถาบันการศึกษา ศาสนา เชื้อชาติ สีผิว และความบกพร่องทางร่างกายหรือด้วยโอกาส และที่สำคัญบริษัทฯ ยังต่อต้านการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ตลอดจนการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาอีกด้วย ซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่รายละเอียดของนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และนโยบายการจ้างงานไว้ในเว็บไซต์บริษัท ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/about.html#policy>

นอกจากนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญในด้านการดูแล บริหารจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ทุกฝ่ายมั่นใจว่าบริษัทฯ ให้บริการและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานแรงงานของบริษัทฯ รวมทั้งคุณภาพชีวิตของพนักงาน ให้มีสภาวะแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น มีความปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพทั้งร่างกาย และจิตใจ ได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม สอดคล้องตามหลักที่กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการแสดงความมุ่งมั่น และสามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนาดังกล่าวข้างต้นอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งมีความมุ่งมั่น และตั้งปณิธานที่จะเป็นผู้ผลิตท่อเหล็กที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และรักษาสภาพแวดล้อม ที่ได้แสดงรายละเอียดของนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมไว้บนเว็บไซต์ https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/17%20ose%20policy_th-en.pdf

บริษัทฯ ได้นำผลการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) และผลิตภัณฑ์ (CFP) มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากระบวนการผลิตและส่งเสริมให้คู่ค้าปรับปรุงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากรและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/15%20human%20rights%20and%20labor%20practices%20policy_th-en.pdf

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, อื่น ๆ : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2563) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อที่มีต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการอยู่ร่วมกันกับชุมชน สังคมผ่านการสื่อสารที่ดี ตลอดจนกิจกรรมการมีส่วนร่วม ซึ่งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และความเข้าใจระหว่างบริษัทฯ กับชุมชน เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้น จะไม่เกิดผลกระทบด้านลบ แต่จะเป็นการสนับสนุนให้

สังคมและชุมชนเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป รวมถึงการดูแล บริหารจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ทุกฝ่ายมั่นใจว่าบริษัทฯ ให้บริการและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานแรงงานของบริษัทฯ รวมทั้งคุณภาพชีวิตของพนักงาน ให้มีสภาวะแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น มีความปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพทั้งร่างกาย และจิตใจ โดยมีการดำเนินงานดังนี้

1. สร้างการมีส่วนร่วมระหว่าง บริษัทฯ ชุมชน และสังคม โดยใช้ทรัพยากร ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ของบริษัทฯ ให้เกิดคุณค่าสูงสุด ผ่านโครงการต่างๆ เช่น โครงการ PAP สร้างความรู้สู่สังคม และ โครงการ PAP บันสุขสู่สังคมที่ยั่งยืน เป็นประจำต่อเนื่องทุกปี
2. มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด และกฎระเบียบ ของการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
3. ป้องกันและลดความเสี่ยงอันตรายจากการทำงาน โดยจัดตั้งให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อ เพิ่มแสงสว่าง ปรับภูมิทัศน์ และจัดมุมอภัยในพื้นที่ทำงาน
4. สร้างและส่งเสริมจิตสำนึกด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงาน ได้จัดการอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน ทั้งในด้านข้อกำหนดของระบบการจัดการ(Awareness Training) วิธีการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Training) และวิธีการตรวจประเมินระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยภายใน (Internal Audit Training)โดยผู้ที่ผ่านการอบรมจะมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และจะได้รับใบประกาศนียบัตรผ่านฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ

บริษัทฯ มีเป้าหมายด้านสังคม ดังนี้

- ผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร และความพึงพอใจของพนักงาน มากกว่า 80%
- อัตราการลาออกน้อยกว่า 10%
- พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมากกว่า 70% Training road map
- สถิติความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุของพนักงาน (IFR: Injury Frequency Rate) ลดลง 20% เทียบกับปีก่อน
- มีการส่งเสริมจิตสำนึกที่ดีด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องทุกปี
- ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ยรวมทุกด้าน มากกว่า 88%
- ไม่มีข้อพิพาทหรือกรณีพิพาทด้านแรงงาน และไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ลูกค้า และชุมชนสังคม
- ดำเนินธุรกิจอย่างสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

บริษัทฯ ยังไม่มีกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน(Human Rights Due Diligence: HRDD) แต่ได้มีประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชน โดยมีจุดประสงค์เพื่อเป็นค้ำประกันว่าจะยึดถือปฏิบัติ สนับสนุนและส่งเสริมการเคารพและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐาน และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคน และเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงคู่ค้าในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรควบคู่กับการเคารพสิทธิมนุษยชน เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญต่อประสิทธิภาพการผลิต ความปลอดภัยในการทำงาน และคุณภาพของผลิตภัณฑ์ต่อหลัก การดูแลแรงงานอย่างเป็นธรรมและการพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่องช่วยลดความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน เสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อเป็นมาตรฐานสำหรับการนำไปใช้ในทุกหน่วยงาน และเป็นการขับเคลื่อนการบริหารงานด้านบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- การออกแบบโครงสร้างตามความเหมาะสมของการบริหารงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ทางธุรกิจ

- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ โดยมีการออกแบบกระบวนการและเลือกใช้เครื่องมือทดสอบ และสัมภาษณ์เพื่อให้ได้มาซึ่งพนักงานที่ตรงตามคุณสมบัติและทัศนคติที่องค์กรได้วางไว้
- การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โดยมีแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากรตั้งแต่ระดับผู้บริหาร จนถึงระดับปฏิบัติการ ให้ความสำคัญก้าวหน้า และเป็นผู้มีจริยธรรมที่ดี ที่สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายขององค์กร
- การจัดการระบบการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม โดยมีการจัดโครงสร้างเงินเดือนที่ชัดเจน และสอดคล้องกับตลาดแรงงาน มีการกำหนดผลตอบแทนทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยใช้ระบบการประเมินผลงานที่เที่ยงธรรมและโปร่งใส
- ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ โดยให้เกิดความสมดุลระหว่างการทำงานและความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรเพื่อนร่วมงานและผู้บริหาร

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

- ปฏิบัติตามข้อกำหนดและหลักการด้านสิทธิมนุษยชน ตามมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มทร. 8001-2563) ของกระทรวงแรงงานอย่างเคร่งครัด
- จัดทำนโยบายด้านการจ้างงานและสิทธิมนุษยชน สำหรับเป็นแนวทางปฏิบัติในองค์กร
- ให้ความรู้ และความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชน และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในระดับผู้บริหาร
- สร้างและส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
- ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ และศักยภาพของพนักงานให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานและจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงานผ่านคุณค่าร่วมขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน 	ความพึงพอใจของพนักงาน	-	2569: ความพึงพอใจของพนักงาน มากกว่า 80%
<ul style="list-style-type: none"> การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน 	ชั่วโมงอบรมของพนักงาน	-	2569: 2569: มากกว่า 70% Training road map
<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ : การลาออก 	อัตราการลาออก	-	2569: อัตราการลาออกน้อยกว่า 10%
<ul style="list-style-type: none"> แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว การไม่เลือกปฏิบัติ 	ข้อร้องเรียน	-	2569: ไม่มีกรณีพิพาทด้านแรงงาน และการละเมิดสิทธิมนุษยชน
<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ : จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงาน 	อัตราความถี่ของการบาดเจ็บ IFR	-	2569: ลดลง 20% เทียบกับปีก่อน คิดเป็น 37.21

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

บริษัทฯ ยึดมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลบนพื้นฐานของความเท่าเทียมและสิทธิมนุษยชน โดยมุ่งเน้นการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ควบคู่ไปกับการปลอดภัยและสุขภาวะที่ดีของพนักงาน ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2568 ดังนี้:

- **การจ้างงานและความเท่าเทียม:** ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีพนักงานรวม 823 คน โดยยึดหลักการจ้างงานที่เป็นธรรม ปราศจากการใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ 100% พร้อมทั้งสนับสนุนการจ้างงานผู้พิการเพื่อสร้างโอกาสทางสังคม
- **การพัฒนาศักยภาพบุคลากร:** บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการพัฒนาทักษะพนักงาน โดยมี ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย 25.81 ชั่วโมง/คน/ปี (สูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ 25 ชั่วโมง) ครอบคลุมทั้งด้าน Soft Skills และ Hard Skills รวมกว่า 400 หลักสูตร
- **ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย:** มุ่งเน้นมาตรฐานระดับสากลจนได้รับ การรับรอง ISO 45001:2018 และสามารถลดจำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานชั้นหยุดงานลงอย่างต่อเนื่อง เหลือเพียง 19 ครั้ง ในปี 2568
- **ความผูกพันและค่านิยมองค์กร:** ผลการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรสูงกว่าเป้าหมาย โดยอยู่ที่ 81.76% และ 83.39% ตามลำดับ พร้อมทั้งมีการขับเคลื่อนค่านิยมใหม่ "FAST" (Forward thinking, Agile, Satisfy, Teamwork) เพื่อปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล
- **รางวัลและความสำเร็จด้านสังคม:** บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็น "เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ" และดำเนินโครงการเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง อาทิ โครงการ "PAP สร้างความรู้สู่สังคม" และ "PAP บันสุขสู่สังคมที่ยั่งยืน" สะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนโดยรอบ
- **สถิติด้านกฎหมายและสิทธิมนุษยชน:** ตลอดปีที่ผ่านมา ไม่พบกรณีพิพาทด้านแรงงาน หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่มี การละเมิดกฎหมายด้านสังคมอย่างมีนัยสำคัญ

สำหรับรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละด้าน มีข้อมูลโดยสรุปดังต่อไปนี้:

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



ใบประกาศเกียรติคุณโรงงานสนับสนุนข้อมูลการดำเนินงานพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ระดับ Eco-Excellence

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหา คัดเลือก และดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรม ภายใต้แนวความคิดด้านสิทธิมนุษยชน และได้ทำการสรรหา และพิจารณาการจ้างงานตามนโยบายการจ้างงานขององค์กรอย่างเคร่งครัด ซึ่งพิจารณาจากคุณสมบัติ ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติที่ดี ที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและค่านิยมร่วมขององค์กรผ่านการทำแบบทดสอบ 3 ประเภท คือ ประเภทความรู้ทั่วไปและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่งานนั้นๆ ประเภทบุคลิกภาพและทัศนคติ และสุดท้ายคือการสัมภาษณ์โดยหน่วยงานของตำแหน่ง ร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยตลอดปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการสรรหา และพิจารณาจ้างพนักงานเป็นไปตามเป้าหมายของการเติบโตของบริษัทฯ และบริษัทฯ ไม่มีการจ้างแรงงานเด็ก หรือการบังคับใช้แรงงาน รวมทั้งบริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อแรงงานกับทุกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม อย่างเท่าเทียม

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 823 คน อายุเฉลี่ย 38 ปี อายุงานเฉลี่ย 8 ปี

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	855	796	823
พนักงานชาย (คน)	679	617	641
พนักงานหญิง (คน)	176	179	182

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	1	1
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	1	1
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	1	1
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ⁽¹⁾	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ บริษัทฯ ได้จัดสัมปทานคนพิการตามพรบ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 มาตรา 35 ทุกปี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทฯ มีการบริหารค่าตอบแทน (Reward Management) โดยการใช้นโยบายการบริหารค่าตอบแทนเป็นเครื่องมือหลักในการสรรหาและรักษาพนักงาน ทั้งในส่วนของคุณค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนในรูปแบบที่ไม่เป็นตัวเงิน ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ซึ่งค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินจะวัดได้จากความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของพนักงานจากรายได้ที่เติบโตขึ้น โดยใช้การประเมินผลงาน ซึ่งมี KPIs และ Competency (ความสามารถ ทักษะ และพฤติกรรม) เป็นตัวชี้วัดผลของงาน และมีการเสนอให้พนักงานสอบเลื่อนตำแหน่ง สำหรับค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน จะเป็นส่วนที่ส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีความรู้ ทักษะในงานที่ได้รับผิดชอบได้ดีขึ้น ผ่านกิจกรรมการอบรมทั้งอบรมภายในและการส่งพนักงานอบรมกับสถาบันภายนอก มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สาธารณูปโภคพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งการจัดกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ สร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร รวมทั้งช่วยให้พนักงานผ่อนคลายความเครียดจากหน้าที่การงาน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	27,509,629.04	24,316,975.52	19,174,061.83
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	21,848,147.38	17,186,230.93	13,496,776.28
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	5,661,481.66	7,130,744.59	5,677,285.55

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรม

บริษัทฯ มีการวางแผนการฝึกอบรมให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดหลักสูตรวางแผนการอบรมร่วมกับหน่วยงานในองค์กร เพื่อจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมภายในและจัดหาหลักสูตรจากสถาบันภายนอก นอกจากนี้หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์มีการจัดทำทำการวิเคราะห์ (Gap Analysis) เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการออกแบบการอบรมโดยใช้เครื่องมือต่างๆ เช่น การฝึกอบรม(Training) การสอนงาน (Coaching) การฝึกอบรมขณะปฏิบัติงาน(On the Job Training) พี่เลี้ยง(Mentor) Media Training และการทำกิจกรรมเพื่อปิดช่องว่าง (Close Gap Competency) ให้พนักงาน มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ ตามที่องค์กรคาดหวัง

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดการอบรม และส่งพนักงานเข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถ โดยมี ชั่วโมงการอบรม 25.81 ชั่วโมง / คน / ปี ซึ่งเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานโดยเฉลี่ยที่ 25 ชั่วโมง / คน / ปี โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ทำการการอบรมพนักงานเป็นหมวดหมู่ได้ดังนี้

1. การอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน 6 หลักสูตร เช่น หลักสูตรพื้นฐานของพนักงานที่ประกอบด้วยCorporate Governance, Product Knowledge, Safety, ISO9001:2015, Corporate Information, พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA เป็นต้น
2. การอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพสายงานการตลาดจำนวน 6 หลักสูตร เช่น ข้อกำหนดการตรวจสอบและรับเข้าผลิตภัณฑ์, ผลิตภัณฑ์และกระบวนการงานจัดซื้อ, นโยบายการพิจารณาสินเชื่อ, การเป็นตัวแทนและนำเสนอภาพลักษณ์ (Representative and Branding) และความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ เป็นต้น
3. การอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพสายงานปฏิบัติการ จำนวน 344 หลักสูตร เช่น,คุณภาพสินค้าและการคัดแยกผลิตภัณฑ์, มาตรฐานการแพ็ค,เทคนิคการควบคุมเครื่องจักร,เทคนิคพิเศษการผลิตท่อ,เทคนิคการถอดประกอบพิมพ์ลูกรีด,เทคนิคการใช้รอกและเครนไฟฟ้า,เทคนิคการแก้ปัญหาด้านคุณภาพ เป็นต้น
4. การอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพสายงานการเงินและกลยุทธ์และบริหารงานกลาง จำนวน 9 หลักสูตร เช่น AI in Workplace,ความรู้ด้านการควบคุมภายในและการตรวจสอบ , Microsoft Excel ขั้นต้นถึงกลาง ,การบริหารความเสี่ยง, การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น
5. การอบรมที่สายงานอบรมร่วมกัน และการอบรมด้านความปลอดภัย จำนวน 49 หลักสูตร เช่น ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ,ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า,การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิต,ความตระหนักรู้ในการอนุรักษ์พลังงาน เป็นต้น

การพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการวางแผน และกำหนดแนวทางเพื่อพัฒนาศักยภาพให้ถูกนำมาใช้อย่างเหมาะสมเพื่อสนับสนุนผลการปฏิบัติงานหลัก และส่งเสริมให้เกิดการเติบโตในสายอาชีพอย่างเหมาะสม

- **ความก้าวหน้าตามสายอาชีพ (Career Path)** จัดให้มีการวางแผนความก้าวหน้าตามสายอาชีพของพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ตามตำแหน่งงาน โดยพิจารณาจากความยากง่ายของงาน รวมถึงการแบ่งระดับทักษะในแต่ละตำแหน่งงาน และนำไปใช้ในการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน
- **การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง (Promotion System)** หลังจากพนักงานผ่านระบบการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถเหมาะสมตามตำแหน่งแล้ว บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานได้ทดสอบเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งทุกระดับตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
- **การสรรหาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง** ในการสรรหาผู้บริหารของบริษัทฯ จะพิจารณาจากบุคลากรในองค์กรก่อนการเปิดรับบุคคลภายนอก เนื่องจากบริษัทฯ เห็นว่าการเป็นผู้บริหารจะต้องมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และ มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ อย่างแท้จริง นอกจากนั้นยังต้องเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร และมีความซื่อสัตย์ รวมทั้งต้องเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีด้วยโดยการสรรหานั้นบริษัทฯ จะมอบหมายงานที่มีความท้าทาย และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องศึกษาและปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ในองค์กร เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและความรอบรู้ในงานทุกด้าน

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ มีพนักงานมีการเลื่อนตำแหน่ง 19 คน คิดเป็นร้อยละ 2.32 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด โดยแยกตามตำแหน่งดังนี้

- ระดับพนักงาน 8 คน
- ระดับปฏิบัติการ 11 คน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	18.94	25.38	25.81
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	3,744,059.60	1,976,888.60	577,455.76

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ มีการดำเนินงานดังนี้

1. มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด และกฎระเบียบ ของการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
 - ประเมินระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด และกฎระเบียบ ของการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกปี หรือในช่วงที่มีกฎหมายหรือข้อกำหนดต่างๆ ที่ทันสมัย หรือกำหนดขึ้นมาใหม่ประกาศใช้
 - ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและควบคุมการเฝ้าระวัง ข้อกำหนด ข้อบังคับ หรือแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับผลการประเมินข้างต้น
2. ป้องกันและลดความเสี่ยงอันตรายจากการทำงาน
 - จัดตั้งให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อมีหน้าที่จัดทำแผนงานและวิธีการเพื่อจัดอันตราย และลดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งมีบทบาทในการดูแลควบคุม ป้องกันและประเมินความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ ข้อกำหนด และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - เพิ่มแสงสว่าง และจัดมุมอับภายในพื้นที่การผลิต และคลังสินค้า เพื่อลดความเสี่ยงจากอันตรายที่เกิดขึ้นจากปริมาณแสงสว่างไม่เพียงพอต่อการทำงาน
 - ปรับภูมิสถาปัตย์ด้านการจราจร เส้นทาง และสัญลักษณ์ ตามมาตรฐานสากล ภายในพื้นที่โรงงาน และคลังสินค้า เช่นการตีเส้นจราจร และทางเดินเท้า กำหนดพื้นที่จอดรถ ติดตั้งป้ายสัญญาณด้านการจราจร เพื่อป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอันตรายจากการจราจรภายในพื้นที่บริษัทฯ
 - ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานจัดหาหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรองมาทำการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (แสง เสียง ความร้อน สารเคมี) เพื่อตรวจสอบให้แน่ใจว่าสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ มีความเหมาะสม เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และปลอดภัยต่อพนักงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
 - มีการทบทวน และซ่อมแผนการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน เป็นประจำอย่างน้อย 1 ครั้ง / ปี

3. การสร้างและส่งเสริมจิตสำนึกด้านความปลอดภัย

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและมีการดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้จัดการอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน ทั้งในด้านข้อกำหนดของระบบการจัดการ(Awareness Training) วิธีการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Training) และวิธีการตรวจประเมินระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยภายใน (Internal Audit Training) โดยผู้ที่ผ่านการอบรมจะมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และจะได้รับใบประกาศนียบัตรผู้ผ่านฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีกระบวนการตรวจวัดและประเมินผลระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อให้มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานมาเป็นมาตรฐาน ISO 45001:2018 (Occupational health and safety management systems) จากสถาบัน TUV NORD (Thailand) Ltd. ซึ่งเป็นมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีเป้าหมายเพื่อลดและควบคุมความเสี่ยงอันตรายของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของธุรกิจให้เกิดความปลอดภัยและส่งเสริมภาพพจน์ด้านความรับผิดชอบต่อองค์กรที่มีต่อพนักงานและสังคม โดยที่ผ่านมามีปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างและส่งเสริมจิตสำนึกด้านความปลอดภัย ดังนี้

- จัดให้มีการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวนทั้งสิ้น 8 หลักสูตร มีพนักงานเข้าร่วมอบรม และผ่านการอบรมจำนวน 387 คน

- โครงการกลับบ้านปลอดภัย ห่างไกลอันตราย ซึ่งเป็นกิจกรรมที่บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับ สสส. อย่างต่อเนื่อง โดยจัดกิจกรรมในช่วงก่อนวันหยุดยาว ในเทศกาลสงกรานต์ และเทศกาลปีใหม่ เพื่อส่งพนักงานกลับบ้านอย่างปลอดภัยจากอันตรายในการเดินทาง และการมีเงินมาจากสุราและสารเสพติด
- มีการสำรวจและปรับปรุงคุณภาพของแสงสว่าง และอันตรายจากเสียงภายในโรงงานทุกแห่ง ตามที่กฎหมายได้กำหนด รวมทั้งมีการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานด้านโรคทั่วไป คุณภาพการมองเห็น และการได้ยิน อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
- จัดกิจกรรม 5ส เพื่อปรับปรุงสภาพการทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ส่งเสริมความปลอดภัย เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น อีกทั้งเป็นการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างพนักงาน และปลูกฝังวินัยในการทำงานอย่างเป็นระบบ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง) ⁽²⁾	40	24	19

หมายเหตุ : ⁽²⁾ บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายให้ Incident Frequency Rate (IFR) ลดลงอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยกำหนดให้ลดลงอย่างน้อย 20% เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีอัตรา IFR อยู่ที่ 40.54 ซึ่งลดลงจากปี 2566 คิดเป็น 0.66% ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมในการลดอุบัติเหตุ

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การสำรวจความผูกพันของพนักงาน และความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร โดยเป้าหมายเพื่อศึกษาข้อมูลและทำการวิเคราะห์ เพื่อการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานการบริหารบุคลากร โดยการทำการสำรวจโดยใช้แบบสอบถามสำหรับพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน โดยไม่เก็บรายละเอียดบุคคล เพื่อต้องการได้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่เป็นความจริงที่สุด โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลจะทำการรวบรวมข้อมูลและทำการวิเคราะห์ เพื่อนำเสนอผู้บริหารถึงแผนการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล และได้ทำการสื่อสารผลของการสำรวจให้พนักงานของบริษัทฯ ได้ทราบ เพื่อการแสดงความจริงใจและเจตนารมณ์ที่ดีของบริษัทฯ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการกำหนดค่านิยมร่วมและวัฒนธรรมองค์กรใหม่เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้ตอบโจทย์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

1. **F - Forward thinking:** การมีวิสัยทัศน์กว้างไกล มองเห็นโอกาสในอนาคต เตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และขับเคลื่อนองค์กรด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่
2. **A - Agile and Adaptive:** คล่องตัว ปรับเปลี่ยนว่องไว พร้อมรับทุกสถานการณ์
3. **S - Satisfy Customer Needs:** มุ่งสร้างความพึงพอใจสูงสุด เข้าใจความต้องการลูกค้าอย่างลึกซึ้ง
4. **T - Teamwork and multi-tasking:** ร่วมแรงร่วมใจ ทำงานหลากหลาย บรรลุเป้าหมายร่วมกัน

บริษัทฯ ได้สื่อสาร จัดกิจกรรมกระตุ้นให้พนักงานเกิดความตระหนักรู้ และเข้าใจ ค่านิยมดังกล่าวผ่านรูปแบบกิจกรรมและการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ เช่น บัญชีทางการของบริษัทบนแอปพลิเคชัน LINE, ข้อความทางไปสเตอร์ และภาพพื้นหลังคอมพิวเตอร์ และได้จัดกิจกรรมตอบคำถามเพื่อพนักงานมาร่วมแบ่งปันการนำค่านิยมไปใช้ในชีวิตจริง และแสดงความคิดเห็นด้านพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร อย่างต่อเนื่องอีกด้วย

บริษัทฯ มีการสำรวจความผูกพัน และความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร โดยมีผลการสำรวจดังนี้

- ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร 83.39%
- ความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร 81.76%

บริษัทฯ จะนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ มาทำการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาปรับปรุงในมิติต่างๆ ที่สะท้อนจากผลการสำรวจ เพื่อเพิ่มความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานเป็นไปตามเป้าหมายมากกว่า 80%

สำหรับอัตราการลาออกของพนักงาน จำนวน 11.75% แม้ว่าอัตราการลาออกของพนักงานในปีปัจจุบัน จะลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า แต่เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่บริษัทฯ ตั้งไว้ให้อัตราการลาออกของพนักงานน้อยกว่า 10% ดังนั้นบริษัทฯ จึงต้องมีการทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมในปี 2569 เพื่อให้อัตราการลาออกของพนักงานเป็นไปตามที่บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายไว้

ตลอดปี 2568 บริษัทฯ ไม่ปรากฏกรณีพิพาทด้านแรงงาน และไม่พบการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจอย่างใดก็ตาม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย แนวทางการป้องกัน แก้อัย และเยียวยาไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับกรณีที่เกิดขึ้นในอนาคต โดยมีการจัดให้มีช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแสที่เข้าถึงได้สำหรับพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อม

กำหนดกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และคุ้มครองผู้ร้องเรียน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแนวทางการแก้ไข และเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสม รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและมาตรการป้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ สนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนอย่างยั่งยืน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	129	118	96
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	91	87	67
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	38	31	29
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	15.09	14.82	11.66
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, อื่น ๆ : คณะกรรมการ 5ส , คณะกรรมการความปลอดภัย

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และมุ่งมั่นในการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม ด้วยการใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ทันสมัยมาออกแบบกระบวนการผลิต และกระบวนการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มผลผลิต ลดของเสีย เวลา และค่าใช้จ่าย อีกทั้งเกิดความปลอดภัยและยังลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอีกด้วย มีแผนการจัดการดังนี้

1. ศึกษาและทำความเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม
2. ศึกษากระบวนการในห่วงโซ่คุณค่าขององค์กรเพื่อหาช่องว่างในการปรับปรุงประสิทธิภาพ
3. กำหนดผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานเพื่อประเมินความเสี่ยงและโอกาส ทั้งในมิติของธุรกิจ และการดำเนินงาน
4. นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการของห่วงโซ่คุณค่า
5. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการข้อมูลลูกค้าอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการจัดเก็บ การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และมีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลโดยมิชอบ

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> • การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า • การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค • การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า • การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า • อื่น ๆ : นำเทคโนโลยีเข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตและบริการอย่างต่อเนื่องทุกปี 	ความพึงพอใจ	-	2568: ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้าโดยรวมมากกว่า 88%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ปี 2568 บริษัทฯ มุ่งยกระดับการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการขายและการให้บริการอย่างครบวงจร ช่วยเพิ่มความรวดเร็ว ถูกต้อง และโปร่งใสในการดำเนินงาน พร้อมพัฒนาระบบ Customer COA Online เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลและใบรับรองคุณภาพสินค้า โดยบริษัทฯ ได้มีการดำเนินการดังนี้

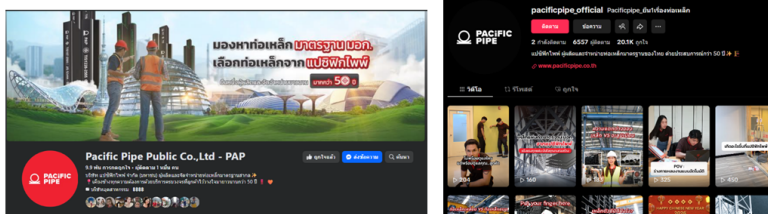
1. ดำเนินโครงการพัฒนาโครงสร้างการให้บริการและการขายสินค้า โดยร่วมมือกับบริษัทที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ เพื่อวางระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) แบบบูรณาการ พร้อมขยายช่องทางการสื่อสารและให้บริการลูกค้าผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลอย่างครอบคลุม บริษัทได้นำเทคโนโลยี Marketing Automation และ Sales Process Automation มาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน ยกระดับความรวดเร็วในการตอบสนองลูกค้า และสนับสนุนการตัดสินใจบนพื้นฐานข้อมูลเชิงวิเคราะห์
2. พัฒนาระบบ Robotic Process Automation (RPA) เพื่อสนับสนุนกระบวนการตั้งชำระหนี้อัตโนมัติ และยกระดับระบบบริหารการขายในกลุ่ม Modern Trade โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลและการดำเนินงานให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ช่วยลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานด้วยบุคลากร ลดระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูล และเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินธุรกรรมทางการเงินและการขาย พร้อมทั้งช่วยควบคุมต้นทุนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพการนำเทคโนโลยี RPA มาประยุกต์ใช้ถือเป็นส่วนหนึ่งของแผนการทรานส์ฟอร์มองค์กรสู่ระบบดิจิทัล โดยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน รองรับการขายตัวของธุรกิจ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว
3. พัฒนาระบบ Customer COA Online เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าในการยื่นคำขอและรับใบรับรองสินค้า (Certificate of Analysis: COA) ผ่านระบบออนไลน์อย่างครบวงจร โดยมุ่งยกระดับประสบการณ์ลูกค้าให้สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

กับสินค้าและบริการได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และตรวจสอบได้ ระบบดังกล่าวช่วยลดขั้นตอนการประสานงานแบบเดิม เพิ่มความโปร่งใสในการให้บริการ และสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลอย่างเป็นระบบ ทั้งยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานภายในองค์กร และเสริมสร้างความเชื่อมั่นในมาตรฐานคุณภาพของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้จัดทำแคตตาล็อกสินค้าและเผยแพร่ข้อมูลผลิตภัณฑ์ผ่านเว็บไซต์ โดยผลิตภัณฑ์ท่อเหล็กของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (<https://www.pacificpipe.co.th/TH/download.html>) อีกทั้งยังอยู่ภายใต้กระบวนการควบคุมคุณภาพและการตรวจสอบโดยวิศวกรผู้ชำนาญการ พร้อมทั้งสื่อสารข้อมูลและความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพและสามารถเลือกใช้ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนหรือเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าแต่อย่างใด

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

Facebook และ Tiktok



ช่องทาง Download Catalog และ Customer COA Online ผ่านทาง Website บริษัทฯ



การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ⁽³⁾	มี	มี	มี

หมายเหตุ : ⁽³⁾ มีผลความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ยรวมทุกด้านเท่ากับ 89.7%

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย, สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบที่มีต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการอยู่ร่วมกันกับชุมชน สังคมผ่านการสื่อสารที่ดี ตลอดจนกิจกรรมการมีส่วนร่วม ซึ่งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และความเข้าใจระหว่างบริษัทฯ กับชุมชน เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้น จะไม่เกิดผลกระทบด้านลบ แต่จะเป็นการสนับสนุนให้สังคมและชุมชนเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป โดยมีการดำเนินงานสร้างการมีส่วนร่วมระหว่าง บริษัทฯ ชุมชน และสังคม โดยใช้ทรัพยากร ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ของบริษัทฯ ให้เกิดคุณค่าสูงสุด ผ่านโครงการต่างๆ เช่น โครงการ PAP สร้างความรู้สู่สังคม และ โครงการ PAP ปันสุขสู่สังคมที่ยั่งยืน เป็นประจำต่อเนื่องทุกปี

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : ขอร้องเรียนเป็นศูนย์	0	-	2568: 0
• อื่น ๆ : ดำเนินโครงการที่สร้างความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ ชุมชน และสังคมอย่างต่อเนื่องทุกปี	ต่อเนื่องทุกปี	-	2568: ต่อเนื่องทุกปี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม โดยบริษัทฯ พิจารณาชุมชนรอบข้าง ซึ่งเป็นชุมชนใกล้เคียง และมีโอกาสได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งได้แก่ ชุมชนโกเบ (สุขสวัสดิ์80) ชุมชนท่าทราย (สมุทรสาคร) และนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร เป็นอันดับแรก นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการสนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีกับสังคมของประเทศไทย โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้การสนับสนุนตามกำลังที่บริษัทฯ จะให้ความช่วยเหลือได้ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำพาชุมชนและสังคมเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป โดยตลอดปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- ร่วมกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาครสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดกิจกรรม “โครงการ Eco – Green Network ปีงบประมาณ 2568” เพื่อยกระดับความพึงพอใจของหน่วยงานราชการ ผู้ประกอบการ ชุมชนโดยรอบนิคมฯ เพื่อสร้างเสริมภาพลักษณ์ด้าน CSR โดยมุ่งเน้นการดำเนินการด้านการสร้างความสัมพันธ์อันดี การสร้างความเชื่อมั่น การป้องกันและลดผลกระทบในด้านต่างๆ ร่วมกันระหว่างชุมชน ผู้ประกอบการ ผู้พัฒนานิคมอุตสาหกรรม และหน่วยงานท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง
- ร่วมกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาครสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดกิจกรรม “CAR & ECO โครงการ Let's Zero Togetherปลูกเพื่อลด สู้อนาคตที่ยั่งยืน ปลูกป่าชายเลน ปลูกต้นกล้า ซ่อมพื้นป่าเพื่ออนุรักษ์ พื้นฟู ป่าต้นน้ำ และแนวป้องกันไฟฟ้า ประจำปี 2568” เพื่อส่งเสริมให้คนในสังคมได้ตระหนักรู้ถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและยังเป็นกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทฯ และชุมชน
- ร่วมกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยสนับสนุนงบประมาณเพื่อร่วมอนุรักษ์อุทยานหลวงพระคุณเจ้านิคมฯ ประจำปี 2568” เพื่ออนุรักษ์ไปทอดถวายแด่พระสงฆ์ที่จำพรรษาถาวรณวัดสุทธจินดาธรรมนิคม ประเพณีอันดีงาม แสดงความตั้งมั่นแห่งพระพุทธศาสนา และเพื่อเป็นเกียรติประวัติและความเป็นสิริมงคลและยังเป็นกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทฯ และผู้พัฒนานิคมอุตสาหกรรม

2.1 โครงการ PAP สร้างความรู้สู่สังคม

บริษัทฯ ดำเนินโครงการ PAP สร้างความรู้สู่สังคมอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านการบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมต่อให้แก่วิทยาลัย ภาควิชาชีพ และภาคสังคม ควบคู่กับการสร้างความร่วมมือกับคณาจารย์ สมาคมวิชาชีพ และเครือข่ายทางธุรกิจ ซึ่งช่วยยกระดับความเข้าใจในการเลือกใช้และใช้งานต่อให้แก่วิทยาลัย เพิ่มความเชื่อมั่นในคุณภาพสินค้าและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ในฐานะผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม อีกทั้งยังเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานจริง เพื่อนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต และการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด สนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว โดยดำเนินโครงการสร้างความรู้สู่สังคม ผ่านความร่วมมือกับ 6 หน่วยงาน จัดอบรม 17 ครั้ง ผู้เข้าร่วม 2,416 ราย และสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม 8 โครงการ เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน

2.2 โครงการ PAP บันสุขสู่สังคมที่ยั่งยืน

บริษัทฯ ดำเนินโครงการ PAP บันสุขสู่สังคมที่ยั่งยืน โดยมุ่งสร้างคุณค่าร่วมระหว่างสังคม คู่ค้า และการดำเนินธุรกิจ ผ่านการส่งเสริมสุขภาพ คุณภาพชีวิต และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ควบคู่กับการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษา และคู่ค้า โครงการดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ความเชื่อมั่น และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า สะท้อนการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งสนับสนุนภาพลักษณ์องค์กร ความยั่งยืนทางธุรกิจ และการเติบโตร่วมกับคู่ค้าอย่างมั่นคงในระยะยาว

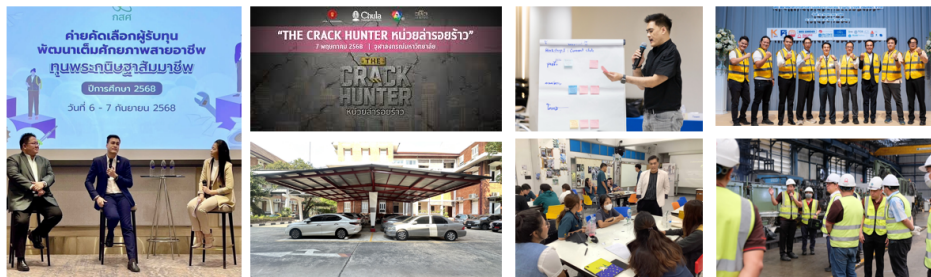
เข้าร่วมกับสภาวัฒนธรรมตำบลโคกขาม อำเภอเมืองสมุทรสาคร สนับสนุนงบประมาณเพื่อการจัดงานเดิน-วิ่ง “โคกขามมินิมารารอน” เพื่อส่งเสริมให้คนในสังคม ได้ตระหนักรู้ถึงประโยชน์ในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง และยังเป็นกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทฯ และชุมชน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจควบคู่กับการอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน และได้รับการรับรองเป็น “เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ” ที่เน้นการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืนของชุมชนและโรงงาน โดยมีรายละเอียดตามที่เปิดเผยในหัวข้อด้านสิ่งแวดล้อม

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



Customer Engagements & Partnerships



Corporate Social Responsibility & Creating Shared Value

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในปี 2568 อุตสาหกรรมหลักของประเทศไทยยังคงเผชิญสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ท้าทาย แม้ความต้องการใช้เหล็กภายในประเทศจะเริ่มปรับตัวดีขึ้นจากการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐ และการฟื้นตัวของกิจกรรมในภาคก่อสร้างและอุตสาหกรรมต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ระดับการแข่งขันในอุตสาหกรรมยังอยู่ในระดับสูง จากภาวะกำลังการผลิตส่วนเกินและการนำเข้าเหล็กจากต่างประเทศ ส่งผลให้ผู้ประกอบการมีข้อจำกัดในการปรับเพิ่มราคาขาย และอัตราการใช้กำลังการผลิตของอุตสาหกรรมโดยรวมยังอยู่ในระดับต่ำเมื่อเทียบกับศักยภาพ

ด้านราคาและต้นทุนราคาเหล็กในปี 2568 โดยรวมอยู่ในระดับทรงตัวตามภาวะตลาดโลก ขณะที่ต้นทุนการผลิตยังมีความผันผวนจากราคาล้างงานและวัตถุดิบ รวมถึงความไม่แน่นอนของนโยบายการค้าและมาตรการกีดกันทางการค้าในตลาดโลก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทิศทางการแข่งขันและการส่งออกของอุตสาหกรรม ทั้งนี้บริษัทฯ จำเป็นต้องมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การบริหารจัดการต้นทุนและการพัฒนาสินค้าให้มีมูลค่าเพิ่ม เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและรองรับความผันผวนของอุตสาหกรรมในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการดำเนินงาน 7,213.50 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน 191.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.59 แม้ว่าปริมาณการขายเพิ่มขึ้นจากปีก่อน แต่ราคาเหล็กเฉลี่ยปรับตัวลดลงตามภาวะอุตสาหกรรมเหล็กโลกที่ยังเผชิญแรงกดดันด้านราคาและการแข่งขันสูง อุปสงค์เหล็กโดยรวมมีทิศทางฟื้นตัวในบางภูมิภาค โดยได้รับแรงสนับสนุนจากการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานและภาคก่อสร้าง โดยเฉพาะท่อเหล็กมาตรฐาน มอก.ที่มีคุณภาพสูง ซึ่งสอดคล้องกับสินค้าของบริษัทที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน มอก. และมาตรฐานระดับสากล

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการสุทธิ 7,213.50 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 เป็นจำนวน 191.59 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 2.59 อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 80.38 ล้านบาท หรือคิดอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 1.11 ของรายได้จากการขายและบริการ และคิดเป็นกำไรสุทธิต่อหุ้น เท่ากับ 0.12 บาท ในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจท่ามกลางความผันผวนของเศรษฐกิจจากความไม่แน่นอนในภาคก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงรักษาความสามารถในการแข่งขันด้วยการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ปรับกลยุทธ์การขาย และขยายฐานลูกค้าในโครงการภาครัฐและเอกชน ทั้งนี้ บริษัทฯ คาดว่าความต้องการใช้ท่อเหล็กจะได้รับแรงหนุนจากการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐและการฟื้นตัวของภาคเอกชน

รายได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการ เท่ากับ 7,213.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นประมาณร้อยละ 99.19 ของรายได้รวม ลดลงจากปี 2567 ร้อยละ 2.59 ของรายได้จากการขายและบริการ ในด้านรายได้รวมของบริษัทฯ ปี 2568 เท่ากับ 7,272.71 ลดลงจากปี 2567 จำนวน 217.94 ล้านบาทหรือลดลง ร้อยละ 2.91

นอกจากนี้รายได้ของบริษัทฯ สามารถแยกตามประเภทของกลุ่มลูกค้า โดยกลุ่มลูกค้าที่เป็นตัวแทนจำหน่าย มีสัดส่วนร้อยละ 75.36 ของรายได้จากการขายและบริการเป็นสัดส่วนมากที่สุด

อัตรากำไรขั้นต้น

อัตรากำไรขั้นต้นคิดเป็นร้อยละ 6.39 ของรายได้จากการขายและบริการเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนที่มีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 1.99 ของรายได้จากการขายและบริการ เนื่องจากการบริหารจัดการต้นทุนสินค้าคงเหลือ และการควบคุมค่าใช้จ่ายการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายเท่ากับ 149.91 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน 17.26 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.01 เนื่องจากต้นทุนค่าขนส่งสินค้าที่เพิ่มขึ้นตามทิศทางการเพิ่มขึ้นของปริมาณการขาย

ค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 240.38 ล้านบาท ลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน 8.53 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.43 เกิดจากการควบคุมค่าใช้จ่ายในการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 80.38 ล้านบาท อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น เท่ากับร้อยละ 4.35 เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นติดลบร้อยละ 10.67 เป็นผลมาจากบริษัทฯ มีกำไรสุทธิดังที่ได้กล่าวไปแล้วในส่วนของการอธิบายผลการดำเนินงาน

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวม

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม จำนวน 3,875.70 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 56.10 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1.43 ซึ่งมาจากการลดลงของเงินสด 65.89 ล้านบาท สินค้าคงเหลือ 59.92 ล้านบาท และ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ 54.72 ล้านบาท หักกลบกับการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้า 87.32 ล้านบาท และเงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัตถุดิบ 51.25 ล้านบาท

ลูกหนี้การค้า

สำหรับยอดลูกหนี้การค้าในปี 2568 มีจำนวน 888.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 87.32 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.90 เมื่อพิจารณาระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย โดยรวมของบริษัทฯ ในปี 2568 และ 2567 อยู่ที่ระดับ 43 และ 39 วัน ซึ่งเป็นไปตามระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าตามนโยบายของบริษัทฯ ที่ 30 ถึง 90 วัน โดยแบ่งตามประเภทและความเหมาะสมของแต่ละอุตสาหกรรมของลูกค้า ซึ่งสามารถแบ่งช่วงอายุหนี้ได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)			
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	558.49	570.54	619.75
ค้างชำระ			
ไม่เกิน 3 เดือน	192.20	221.45	257.40
3 - 6 เดือน	7.59	12.01	0.13
6 - 12 เดือน	13.18	3.66	9.22
มากกว่า 12 เดือน	29.04	25.81	16.29
รวม	880.50	833.46	902.78
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(37.27)	(33.20)	(15.11)
รวมลูกหนี้การค้า – สุทธิ	763.23	800.25	887.67
ลูกหนี้อื่น – กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	0.68	0.67	0.58
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	763.91	800.92	888.24

(หน่วย : ล้านบาท)			
กระแสเงินสด	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จากกิจกรรมดำเนินงาน - ได้มา (ใช้ไป)	299.15	(36.15)	149.75
จากกิจกรรมลงทุน - ได้มา (ใช้ไป)	(40.83)	(17.05)	(26.79)
จากกิจกรรมจัดหาเงิน - ได้มา (ใช้ไป)	(243.13)	87.79	(188.85)
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	15.19	34.59	(65.89)

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือสิ้นปี 2568 มีจำนวน 1,179.99 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 59.92 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4.83 ซึ่งเป็นไปตามทิศทางราคาเหล็กโลกที่ปรับลดลง ขณะที่ระยะเวลาในการขายสินค้าเฉลี่ยของบริษัทฯ ในปี 2568 อยู่ที่ 65 วัน อยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกับปี 2567 โดยช้าลงประมาณ 1 วัน

ที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์มีจำนวน 1,399.38 ล้านบาท ลดลง จากปี 2567 จำนวน 54.72 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 3.76 เนื่องจากในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังไม่มีการลงทุนที่สำคัญ เมื่อหักค่าเสื่อมราคาสะสมที่เพิ่มขึ้นทำให้มูลค่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ลดลงจากปีก่อน

สภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทฯ ในปี 2568 และ 2567 เท่ากับ 1.35 และ 1.25 เท่า ตามลำดับ นอกจากนี้ เมื่อพิจารณา ระยะเวลา Cash Cycle โดยรวมของบริษัทฯ ในปี 2568 และ 2567 อยู่ที่ระดับ 7 และ 11 วัน ตามลำดับในด้านความสามารถในการชำระหนี้ ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนความสามารถ ในการชำระดอกเบี้ยอยู่ที่ 2.73 เท่า เนื่องจากงบการเงินที่กลับมา มีกำไรก่อนดอกเบี้ยและภาษี

ในปี 2568 มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน 149.75 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีกระแสเงินสดสุทธิจากได้ มากิจกรรมดำเนินงานติดลบ 36.15 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ กลับมามีผลกำไรสุทธิเป็นบวกและรวมถึงการบริหารลูกหนี้และ สินค้าคงเหลือดีขึ้น

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

หนี้สิน

หนี้สินรวม 1,989.22 ล้านบาทในปี 2568 ลดลง 136.48 ล้านบาทจากปีก่อน สาเหตุมาจาก ในปี 2568 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืม ระยะสั้น จากสถาบันการเงิน จำนวน 1,551.34 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปี 2567 จำนวน 176.48 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากการใช้เงิน หมุนเวียนที่ลดลง

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น 1,886.48 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 80.38 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.45 เนื่องจากบริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 80.38 ล้านบาท

โครงสร้างเงินทุน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 อยู่ในระดับ 1.05 เท่า และ 1.18 เท่า ตามลำดับ

ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจตามแนวทาง ESG เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ควบคุมต้นทุน และลดความเสี่ยงในระยะยาว โดย

ด้านการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ กำหนดให้ทุกหน่วยงานเป็นเจ้าของความเสี่ยงและมีการประเมินและทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมการตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งช่วยสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ลดความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ด้านสังคม บริษัทฯ มุ่งเน้นการดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดอบรมและพัฒนาความรู้ด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงาน ส่งผลให้กระบวนการผลิตมีความต่อเนื่อง ลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงัก และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนากระบวนการขายและการให้บริการลูกค้า ช่วยลดระยะเวลาและข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน เพิ่มความโปร่งใส และยกระดับประสบการณ์ลูกค้า ซึ่งสนับสนุนความสามารถในการแข่งขันและการรักษฐานลูกค้าในระยะยาว

ด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ดำเนินการตามมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 โดยให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการของเสียตามหลัก 3R และการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อกำหนดแนวทางลดการปล่อยอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ให้ประหยัดพลังงาน เช่น การใช้หลอดไฟ LED และการปรับปรุงเครื่องจักรให้ทันสมัย ซึ่งช่วยควบคุมต้นทุนพลังงาน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และลดความเสี่ยงจากข้อกำหนดด้านกฎหมาย

ทั้งนี้ การดำเนินงานด้าน ESG ดังกล่าวช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ควบคุมต้นทุน ลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย อันเป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว ซึ่งรายละเอียดปรากฏในหัวข้อ "การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน"

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบและปริมาณที่จัดเก็บ

วัตถุดิบหลักของบริษัทฯ คือ เหล็กม้วน ทั้งเหล็กม้วนรีดร้อนและเหล็กม้วนเคลือบสังกะสี ซึ่งมีแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงตามราคาเหล็กโลกและราคาสังกะสีโลก ดังนั้น ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ จัดเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ เพราะผลจากการเปลี่ยนแปลงของราคาเหล็ก หากมีการปรับตัวลงอย่างรุนแรง อาจเกิดความเสี่ยงจากการด้อยค่าของวัตถุดิบ หรือในกรณีที่ราคาวัตถุดิบมีการปรับตัวสูงขึ้น จะเกิดผลกระทบต่อราคาขายสินค้า อีกทั้งความเสี่ยงดังกล่าวเกิดจากปัจจัยภายนอก ซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ นอกจากนี้ เนื่องจากเหล็กม้วนเคลือบสังกะสีมีระยะเวลาในการส่งมอบค่อนข้างยาวนานมาก จึงทำให้มีผลกระทบจากทั้งราคาที่ผันผวน และปริมาณในการจัดเก็บที่สูงกว่า ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวโดย

- (1) ติดตามราคาวัตถุดิบของราคาเหล็กโลกอย่างใกล้ชิด เพิ่มความระมัดระวังในการจัดซื้อวัตถุดิบ
- (2) ควบคุมปริมาณวัตถุดิบและสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

สำหรับปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคตด้านอื่นๆ ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม ที่ปรากฏในหัวข้อ ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	268,327.94	302,919.02	237,032.23
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	763,913.10	800,921.75	888,241.21
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	1,292,179.17	1,239,920.61	1,179,999.29
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	26,220.81	114,863.54	152,655.46
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อ สินทรัพย์ (พันบาท)	0.00	88,751.34	139,997.87
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	26,220.81	26,112.20	12,657.60
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	2,350,641.01	2,458,624.91	2,457,928.19
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	1,533,659.65	1,454,091.73	1,399,375.47
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	23,216.89	18,758.60	18,266.02

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	23,216.89	18,758.60	18,266.02
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	10,667.47	327.60	131.55
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	10,667.47	327.60	131.55
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,567,544.01	1,473,177.93	1,417,773.04
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	3,918,185.02	3,931,802.85	3,875,701.23
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	1,627,004.73	1,727,818.95	1,551,336.45
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	96,831.02	222,112.65	246,198.91
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	12,254.72	10,179.98	11,515.55
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	14,035.18	11,993.11	15,695.28
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	1,750,125.65	1,972,104.69	1,824,746.19

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	18,756.94	13,909.60	18,711.80
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	32,635.79	39,137.27	42,484.20
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	105,018.28	100,554.76	103,280.76
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	156,411.01	153,601.62	164,476.77
รวมหนี้สิน (พันบาท)	1,906,536.66	2,125,706.32	1,989,222.95
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	660,000.00	660,000.00	660,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	660,000.00	660,000.00	660,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	660,000.00	660,000.00	660,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	660,000.00	660,000.00	660,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	514,845.00	514,845.00	514,845.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	514,845.00	514,845.00	514,845.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	419,629.20	214,077.37	294,459.12
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	67,000.00	67,000.00	67,000.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	67,000.00	67,000.00	67,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (พันบาท)	352,629.20	147,077.37	227,459.12
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือ หุ้น (พันบาท)	417,174.16	417,174.16	417,174.16
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	1,010.91	1,010.91	1,010.91
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจาก หุ้นทุนซื้อคืน (พันบาท)	1,010.91	1,010.91	1,010.91
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	416,163.25	416,163.25	416,163.25
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	2,011,648.36	1,806,096.53	1,886,478.28

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	2,011,648.36	1,806,096.53	1,886,478.28
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	3,918,185.02	3,931,802.85	3,875,701.23

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (พันบาท)	8,643,024.55	7,405,091.57	7,213,501.56
รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท)	8,643,024.55	7,405,091.57	7,213,501.56
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	677.73	798.53	665.96
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	677.73	798.53	665.96
รายได้อื่น (พันบาท)	83,962.54	69,962.90	59,205.95
รวมรายได้ (พันบาท)	8,727,664.82	7,475,853.00	7,273,373.47

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุน (พันบาท)	8,356,477.51	7,258,083.72	6,752,411.13
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	393,711.67	381,553.26	390,280.66
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	139,935.67	132,649.99	149,905.53
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	253,776.00	248,903.27	240,375.12
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	8,750,189.18	7,639,636.98	7,142,691.79
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	21,775,019.00	15,588,464.00	0.00
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	(749.34)	(148,195.51)	130,681.68
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	(53,999.88)	(59,590.67)	(47,573.92)
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	(1,402.03)	4,017.69	(2,726.01)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (พันบาท)	(56,151.25)	(203,768.49)	80,381.75
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	(56,151.25)	(203,768.49)	80,381.75

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	(56,151.25)	(203,768.49)	80,381.75
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	(32,149.89)	(205,551.83)	80,381.75
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	(56,151.25)	(203,768.49)	80,381.75
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	(32,149.89)	(205,551.83)	80,381.75
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	(0.08508)	(0.30874)	0.12179
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	114,598.50	(38,274.29)	232,722.46
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	(107,164.63)	(234,545.41)	70,809.77
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	(77,926.27)	(219,356.96)	80,381.75

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	(54,749.22)	(207,786.18)	83,107.75
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	115,347.85	109,921.22	102,040.78
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	(9,539.17)	1,437.51	610.91
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลด มูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	(14,155.63)	10,419.78	(4,536.26)
(กำไร) ขาดทุนจากการ เปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของ เครื่องมือทางการเงินอื่น (พันบาท)	1,320.51	2,645.20	121.10
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	2,218.18	2,284.13	(260.93)
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่า ของสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	0.00	(17.24)	(21.58)
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(677.73)	(798.53)	(665.96)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(677.73)	(798.53)	(665.96)
ต้นทุนทางการเงิน	53,620.05	59,306.05	47,244.02

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(พันบาท)			
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	4,225.74	4,462.05	4,092.26
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	97,271.79	(18,026.34)	231,732.09
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	116,363.76	(38,446.17)	(87,930.37)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(43,571.49)	41,838.78	64,457.59
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	222,245.17	(88,490.37)	(37,810.42)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(36,305.38)	119,735.34	23,971.23
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	0.00	(189.74)	(745.33)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	(3,979.86)	(4,804.09)	3,702.17
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	352,023.99	11,617.41	197,376.97

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	676.49	798.53	665.96
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(53,459.75)	(58,869.69)	(48,389.60)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(86.86)	10,304.33	93.44
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	299,153.88	(36,149.42)	149,746.77
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	141.07	317.43	2,052.60
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	141.07	317.43	2,052.60
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(40,967.24)	(17,363.08)	(28,838.93)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(40,041.74)	(17,358.08)	(26,251.43)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(925.50)	(5.00)	(2,587.50)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(40,826.17)	(17,045.65)	(26,786.32)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	8,169,362.38	7,260,668.73	6,724,287.72

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	8,169,362.38	7,260,668.73	6,724,287.72
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	8,169,362.38	7,260,668.73	6,724,287.72
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	(8,400,578.61)	(7,159,854.50)	(6,900,770.22)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะ สั้น (พันบาท)	(8,400,578.61)	(7,159,854.50)	(6,900,770.22)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	(8,400,578.61)	(7,159,854.50)	(6,900,770.22)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (พันบาท)	(11,917.22)	(13,028.08)	(12,364.74)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(243,133.44)	87,786.14	(188,847.24)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	15,194.26	34,591.08	(65,886.79)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	253,133.68	268,327.94	302,919.02
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	268,327.94	302,919.02	237,032.23

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.34	1.25	1.35
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.60	0.57	0.62
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.16	-0.02	0.08
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	10.57	9.46	8.54
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	35.00	39.00	43.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	6.61	5.73	5.58
ระยะเวลายาวสินค้าเฉลี่ย (วัน)	55.00	64.00	65.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	4.50	3.95	3.60
ระยะเวลารับหนี้ (วัน)	81.00	92.00	101.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	9.00	11.00	7.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	3.32	1.99	6.39
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	-0.02	-1.99	1.79
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	1.21	1.14	0.81

	2566	2567	2568
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	-20,962.66	24.26	115.18
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-0.64	-2.72	1.11
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	-2.77	-10.67	4.35
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.95	1.18	1.05
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	-0.03	-2.50	2.73
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	1.01	1.25	0.63
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.66
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	-1.38	-5.19	2.06
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	3.75	-6.20	12.62
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	2.15	1.91	1.86

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม
ที่ 4
แขวง/ตำบล : แขวงลุมพินี
เขต/อำเภอ : เขตปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : +66 2264 9090
โทรสาร : +66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาง ชลรส สันติอัครวราภรณ์
เลขที่ใบอนุญาต : 4523
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย ฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์
เลขที่ใบอนุญาต : 5813
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว อิศราภรณ์ วิสุทธิญาณ
เลขที่ใบอนุญาต : 7480

งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์

นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ มอบหมายให้ฝ่ายการตลาด โดยคุณลลิตา มหมณีจกร เป็นผู้รับผิดชอบดูแล เพื่อทำหน้าที่สื่อสาร และเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทั่วถึง ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง

นางสาวลลิตา มหมีขจร (งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์)

ช่องทางการติดต่อ

ที่อยู่: 1168/74 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ชั้น 26 ถ.พระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กทม. 10120

อีเมล: ir.dep@pacificpipe.co.th

โทรศัพท์: 02-679-9000

โทรสาร: 02-679-9075-76

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ตามความเห็นของที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ ระบุว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ไม่ได้เป็นคู่ความ หรือคู่กรณี ในคดีดังต่อไปนี้

1. คดีที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งเป็นวันสิ้นปีบัญชีล่าสุด
2. คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
3. กรณีพิพาทซึ่งอยู่ระหว่างถูกกล่าวหาหรือมีข้อพิพาทกับหน่วยงานราชการอันมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

นิยาม

นิยามการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ คือ ความสัมพันธ์และมาตรการในเชิงการกำกับดูแลเพื่อสร้างคุณค่าให้ธุรกิจอย่างยั่งยืน นอกจากนี้การกำกับดูแลกิจการ ยังรวมถึงระบบการบริหาร และควบคุมการดำเนินงานภายในของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นในระยะยาว ภายใต้การนำหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเป็นรากฐานของการเติบโตที่ยั่งยืนของธุรกิจที่มีความโปร่งใส (Transparency) ความซื่อสัตย์ (Integrity) ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ (Accountability) และความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness) ทั้งนี้ในส่วนของหลักปฏิบัติที่ยังมีได้นำไปปรับใช้ ได้มีการบันทึกเหตุผลไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทฯ มีแนวทางในการปฏิบัติแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการภายใต้หลักปฏิบัติ 8 ข้อ

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 3 การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.pacificpipe.co.th/files/>

good_coperate_governance/02%20cg_2026_th.pdf

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญขององค์ประกอบคณะกรรมการที่มีความหลากหลายไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศเท่านั้น แต่ยังรวมถึง อายุ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดกรอบองค์ประกอบและทักษะที่จำเป็นของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการให้มีคุณสมบัติเหมาะสม ครอบคลุมทักษะที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งออกเป็น 3 ด้านหลัก รวม 11 หัวข้อ ดังนี้

1. ความรู้และประสบการณ์ในอุตสาหกรรม

- ด้านอุตสาหกรรมหลัก

2. ความรู้และประสบการณ์เฉพาะทาง

- ด้านบัญชีและการเงิน
- ด้านเศรษฐศาสตร์
- ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ด้านอสังหาริมทรัพย์ การก่อสร้าง การตลาด การขนส่งและการกระจายสินค้า
- ด้านวิจัยและพัฒนา
- ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ด้านกฎหมาย
- ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี
- ด้าน Information Technology & Cyber Security

3. ความสามารถในการกำกับดูแล

- ด้านการบริหารความเสี่ยงและการจัดการภาวะวิกฤต

อีกทั้งใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director pool) ประกอบพิจารณาสรรหากรรมการใหม่ โดยคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะนำบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ครบถ้วนตามที่กล่าวมาข้างต้น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

โดยปี 2568 คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล ได้พิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการแล้ว พบว่า กรรมการชุดปัจจุบันและกรรมการที่สรรหาเข้ามามีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพกรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยนำกรอบองค์ประกอบและทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) มาใช้เป็นเกณฑ์ในการวิเคราะห์และกำหนดแผนพัฒนา เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัทฯ พิจารณาผลการประเมินคณะกรรมการร่วมกับทักษะที่จำเป็น เพื่อวิเคราะห์ช่องว่างความรู้ (Skill Gap) และกำหนดแนวทางพัฒนาในรูปแบบที่เหมาะสม อาทิ การอบรม สัมมนา หรือกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ที่เกี่ยวข้อง

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ มีจำนวน 25 ข้อ ครอบคลุมในด้านความพร้อมของกรรมการ การกำหนดกลยุทธ์ และวางแผนธุรกิจ การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการติดตามรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล มีจำนวน 18 ข้อ ครอบคลุมในด้านคุณสมบัติของกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ และการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการเฉพาะเรื่องทุกชุดจะมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เช่นกัน แต่เป็นการประเมินโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง โดยคณะกรรมการเฉพาะเรื่องจะนำ ผลการประเมินที่ได้รับมานำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงกรณีที่มีค่า แนะนำ ในประเด็นต่างๆ จากคณะกรรมการบริษัทฯ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับ C-Level เป็นเสมือนเครื่องมือในการช่วยพัฒนาการปฏิบัติงาน

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

1. หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

1.1. อำนาจดำเนินการ

- 1.1.1 กำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 1.1.2 กำหนดระดับอำนาจทางการเงินของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 1.1.3 แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการเฉพาะเรื่องและเลขานุการบริษัท
- 1.1.4 พิจารณานโยบายโครงการลงทุน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องของ บริษัทฯ และ บริษัทย่อย (ถ้ามี) เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในการพิจารณานโยบายดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 1.1.5 อนุมัติในส่วนที่เกินอำนาจการจัดการของคณะกรรมการบริหารในเรื่องต่างๆ เช่น การได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ การเข้าทำธุรกรรมที่มีข้อพิพาทของธุรกิจ
- 1.1.6 ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ (ถ้ามี) หรือจ้างผู้เชี่ยวชาญ และที่ปรึกษาจากภายนอกในกรณีจำเป็น

1.2 ขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1.2.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆกำหนด เป็นต้น
- 1.2.2 พิจารณานโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ
- 1.2.3 พิจารณานโยบายแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ.2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
- 1.2.4 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตาม กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไป
- 1.2.5 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ
- 1.2.6 พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ
- 1.2.7 แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทฯ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ อาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆได้
- 1.2.8 พิจารณานโยบายการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- 1.2.9 พิจารณานโยบายและทบทวนนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และคู่มือกรรมการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 1.2.10 ทบทวนและให้ความเห็นต่อความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในทุกปี
- 1.2.11 จัดให้มีระบบบัญชีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้

2. หน้าที่ของประธานกรรมการ

- 2.1 รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรตามแผนงานที่กำหนดไว้
- 2.2 ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 2.3 กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการร่วมกับกรรมการอิสระคนหนึ่ง กรณีที่ประธานกรรมการมิใช่กรรมการอิสระ
- 2.4 เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- 2.5 จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอ ที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกันและแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ
- 2.6 เป็นตัวกลางระหว่างองค์กรกับหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานภาครัฐ กองทุน องค์กรท้องถิ่น และสื่อ เมื่อมีความจำเป็น โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้แสดงการนำหลักของบริษัทฯ
- 2.7 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

3. หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 3.1 สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
- 3.2 สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล
- 3.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยเก๊าย เลิกจ้าง และประเมินผลการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 3.4 พิจารณานุมัติแผนการตรวจสอบภายใน งบประมาณ และบุคลากรของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 3.5 พิจารณาสอบทานความเป็นอิสระและการรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 3.6 สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลรวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในบริษัทฯ เกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแส และการรับข้อร้องเรียน ให้มีความอิสระ และมีการดำเนินการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงการรักษาความลับ และมาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแส
- 3.7 สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- 3.8 ประเมินผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในหัวข้อดังต่อไปนี้
 - ก. พิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชานั้น รวมทั้งประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ
 - ข. พิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อคัดเลือก และเสนอแต่งตั้ง / ถอดถอน ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ
- 3.9 พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 3.10 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ
- 3.11 จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- 3.12 รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- 3.13 จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบุคคลที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลต่อผู้ถือหุ้น และองค์กรสูงสุด
- 3.14 การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 3.15 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควรซึ่งประเภทรายการหรือการกระทำที่ต้องรายงาน มีหัวข้อดังต่อไปนี้
 - ก. รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ข. การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - ค. การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกับคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่ามีการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้
- 3.16 รายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานและผู้สอบบัญชีทราบภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีในเรื่องพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลดังกล่าวได้กระทำความผิดตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

4. หน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

4.1 ด้านการสรรหา

- 4.1.1 พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคัดเลือกด้วยความโปร่งใส พิจารณาจากประสบการณ์ วิชาชีพ ความหลากหลายของทักษะ (Board Skills Matrix) และคุณสมบัติเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความสมดุลใน

สาขาต่าง ๆ และเป็นประโยชน์สูงสุด และอาจพิจารณาจากบัญชีรายชื่อหรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ขององค์กร ที่น่าเชื่อถือประกอบด้วย

- 4.1.2 พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ แทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ หรือแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงในกรณีอื่นที่ไม่ใช่เนื่องมาจากการครบวาระ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 4.1.3 พิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการเฉพาะเรื่อง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 4.1.4 พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับ C-Level ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการสรรหาและคัดเลือกด้วยความโปร่งใส โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะต่างๆ ที่จำเป็น คุณสมบัติเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ภาวะความเป็นผู้นำ และประสบการณ์ในการเป็นผู้นำองค์กร เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ
- 4.1.5 พิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับ C-Level เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติและเสนอบุคคลผู้ที่เหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการเฉพาะเรื่องเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ

4.2 ด้านค่าตอบแทน

- 4.2.1 พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ กรรมการบริหาร และกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย ในรูปแบบต่างๆ เช่น เงินบำเหน็จ ค่าเบี้ยประชุม การออกหลักทรัพย์ตามโครงการ ESOP หรือค่าตอบแทนอื่นๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ แล้วแต่กรณีโดยพิจารณาจาก
 - ก. ความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเทียบกับสภาพอุตสาหกรรม ภาวะเศรษฐกิจ เงินเฟ้อ ผลประกอบการของบริษัทฯ และปัจจัยอื่นๆ
 - ข. ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง
 - ค. ข้อมูลการจ่ายผลตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และบริษัทอื่นที่มีขนาดธุรกิจและผลประกอบการใกล้เคียงกับบริษัทฯ
- 4.2.2 พิจารณาการปรับเงินเดือน ให้สวัสดิการผลตอบแทนอื่นๆ และการจ่ายเงินโบนัสประจำปีแก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับ C-Level เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

4.3 ด้านบริษัทภิบาล

- 4.3.1 กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการดำเนินงานด้านกิจกรรมเพื่อสังคมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา
- 4.3.2 กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการเฉพาะเรื่องต่างๆ และฝ่ายบริหารเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่ดีของจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 4.3.3 ทบทวนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของมาตรฐานสากล และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4.3.4 ทบทวนคู่มือกรรมการบริษัทฯ และแนวปฏิบัติที่ดีของจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเสนอต่อกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. หน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน

5.1 ด้านการบริหาร

- 5.1.1 กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจ แผนการลงทุน และงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ
- 5.1.2 ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ รวมถึงแผนการลงทุน และงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมรายงานคณะกรรมการบริษัทฯ
- 5.1.3 เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในกรณีเร่งด่วนที่มีผลกระทบกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้สัตยาบันในการประชุมครั้งถัดไป
- 5.1.4 อนุมัติการใช้จ่ายในการสั่งซื้อวัตถุดิบเพื่อการผลิต หรือสินค้าเพื่อการจำหน่ายสำหรับการดำเนินธุรกิจตามปกติ ในวงเงินต่อรายการที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด

- 5.1.5 อนุมัติการใช้จ่ายในการลงทุน อาคาร เครื่องจักร อุปกรณ์ ระบบสารสนเทศ หรือทรัพย์สินถาวรที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามปกติในวงเงินที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด
- 5.1.6 พิจารณาเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปี นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ
- 5.1.7 พิจารณากำหนดโครงสร้าง และอำนาจบริหารองค์กร

5.2 ด้านการจัดการความเสี่ยง

- 5.2.1 กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 5.2.2 พิจารณาให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยงและวิธีการในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ในแต่ละเรื่อง ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยสามารถประเมินติดตามและป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และมีแนวทางปฏิบัติ ให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ เมื่อเกิดความเสี่ยงนั้นๆ ขึ้น
- 5.2.3 จัดให้มีการทบทวนความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) อย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมทั้งความเสี่ยงจากภายนอกและภายในองค์กร ในประเด็นต่างๆ ดังนี้
 - (1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
 - (2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ
 - (3) ความเสี่ยงด้านการเงิน
 - (4) ด้านกฎระเบียบ
 - (5) ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 5.2.4 ติดตาม กำกับ ดูแล ตลอดจนทบทวนเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกลยุทธ์และวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงเหมาะสมต่อเหตุการณ์ และได้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.2.5 ให้คำแนะนำ และการสนับสนุนแก่คณะกรรมการฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- 5.2.6 สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ
- 5.2.7 แต่งตั้งคณะทำงาน และ/หรือฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เพื่อให้การสนับสนุนกระบวนการ และกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ตามความเหมาะสม และจำเป็น
- 5.2.8 ปฏิบัติงานเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

5.3 ด้านความยั่งยืน

- 5.3.1 พิจารณานโยบาย แนวปฏิบัติ และแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
- 5.3.2 ทบทวนนโยบาย ด้านความยั่งยืนขององค์กร ให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ
- 5.3.3 พิจารณาเห็นชอบรายงานความยั่งยืน ก่อนเผยแพร่โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

6. หน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 6.1 จัดทำและนำเสนอแนะนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการ ดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน และเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ
- 6.2 กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจบริหารต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน และเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ
- 6.3 มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อจัดซื้อวัตถุดิบและจัดซื้อจัดจ้างซึ่งสินทรัพย์เพื่อขยายธุรกิจ ในวงเงินที่ได้รับตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ที่กำหนดในเรื่องอำนาจอนุมัติ
- 6.4 กำหนดโครงสร้างองค์กร และการบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพโดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงาน
- 6.5 กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคลากรคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่เห็นสมควรได้ สามารถยกเลิกเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

6.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ของบริษัท (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ซึ่งมีหลักปฏิบัติ 8 ข้อดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1. จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยกฎบัตรนี้จะกำหนดให้กรรมการบริษัท จะต้องบริหารให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนแนวทางที่ได้กำหนดไว้รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการกำหนดอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท ในการอนุมัติรายการต่างๆ ของบริษัท
2. จัดทำและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และคู่มือกรรมการ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางและเป้าหมายทางธุรกิจ และกำหนดให้มีการทบทวนเรื่องดังกล่าวอย่างน้อยทุกๆ 5 ปี ในการกำหนดกลยุทธ์ กรรมการบริษัท จะพิจารณาอย่างรอบด้าน ทั้งด้านสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยความเสี่ยง และประเด็นที่เกี่ยวกับสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย จากนั้นคณะกรรมการบริษัท จะมอบหมายให้ฝ่ายบริหารจัดการดำเนินงานนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัท จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้รวมทั้งกำหนดให้มีการนำเสนอผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส ซึ่งในปี 2565 คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและอนุมัติวิสัยทัศน์ ทิศทางธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ระยะเวลา 5 ปี (ปี 2566-ปี 2570) โดยมุ่งเน้นในการสร้างความแข็งแกร่งจากภายในด้วยการพัฒนาบุคลากรและปรับปรุงกระบวนการภายใน เพิ่มความสามารถในการแข่งขันระยะยาวได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้ประกาศและสื่อสารเป้าหมายทิศทางและกลยุทธ์ให้ฝ่ายจัดการทุกฝ่ายได้รับทราบและกำหนดให้จัดทำแผนการปฏิบัติ (Action Plan) เพื่อสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมาย พร้อมทั้งกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัท เป็นรายไตรมาส

หลักปฏิบัติ 3 การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

1. องค์ประกอบคณะกรรมการ

- 1.1 จำนวนกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 9 ท่าน โดยแบ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน
- 1.2 องค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง และแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการของบริษัท ไม่เป็นกรรมการอิสระ
- 1.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีความโปร่งใส โดยการสรรหากรรมการต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี
- 1.4 มีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัท (Company Secretary) เป็นผู้ช่วยดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการและช่วยให้คณะกรรมการและบริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ

2. คุณสมบัติของกรรมการ

- 2.1 กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีจริยธรรม และอุทิศเวลา ความรู้ ความสามารถ รวมทั้งมีความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ
- 2.2 มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 จำกัดจำนวนการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน

- 2.4 จำกัดจำนวนการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของ ผู้บริหารระดับ C-Level ไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน
- 2.5 มีความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 2.6 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละคณะและตามข้อบังคับบริษัท ข้อที่ 13 ซึ่งกำหนดให้ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่ยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

3. นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักดีถึงประโยชน์ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทฯ และเห็นว่าเป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจและการทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้ ความหลากหลายนั้นไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศเท่านั้นแต่ยังรวมถึง อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะ และความรู้ ดังนั้นในการสรรหาและการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการของบริษัทฯ จะอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกซึ่งได้คำนึงผลประโยชน์ของความหลากหลายมาประกอบด้วย

4. การจัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง

นอกจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้วบริษัทฯ ยังมีคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง 3 คณะ ได้แก่

- 4.1 คณะกรรมการตรวจสอบ มีทั้งหมด 4 ท่าน โดยทุกท่านเป็นกรรมการอิสระและดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัทฯ สมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชี/การเงิน และกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระ มีวาระการดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี
- 4.2 คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล มีทั้งหมด 3 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี
- 4.3 คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน มีทั้งหมด 5 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน แต่ไม่เกิน 7 ท่าน และต้องเป็นกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยกึ่งหนึ่ง โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

5. การประชุมคณะกรรมการ

ในแต่ละปีคณะกรรมการจะมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นรายปี โดยขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี และในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ แต่ละครั้ง เลขานุการบริษัทฯ จะส่งจดหมายนัดประชุมคณะกรรมการและเอกสารประกอบวาระการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม โดยกรรมการทุกท่านสามารถเสนอวาระเข้าที่ประชุมได้ และหากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ กรรมการจะแจ้งบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุมประมาณ 1 – 2 วัน โดยกรรมการต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี ซึ่งการประชุมคณะกรรมการจะจัดสรรเวลาให้มีการอภิปรายและแสดงความเห็นอย่างเพียงพอ รวมทั้งให้ผู้บริหารระดับสูงชี้แจงข้อมูลในฐานะผู้เกี่ยวข้องกับปัญหาและการลงมติในที่ประชุมกำหนดให้จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะมติต้องมีกรรมการอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด พร้อมทั้งมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร นอกจากนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. รายงานคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ โดยงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปโดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่มีความเหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน คณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบในสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีและคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่มีความเป็นอิสระ จะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปี

7. การปฏิรูประบบกรรมการใหม่

คณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้ประสานการจัดอบรมภายในสำหรับกรรมการใหม่ เช่น คู่มือกรรมการ นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการเยี่ยมชมโรงงานเพื่อให้เข้าใจลักษณะของธุรกิจครบสายซัพพลายเชนรวมทั้งโครงสร้างการบริหารงาน

8. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด อีกทั้งเพื่อเป็นกรอบในการทบทวน และปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้ดียิ่งขึ้นไป

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการบริษัทฯ จึงกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล และมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องโดยคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการสรรหา คัดตอบแทนและบรรษัทภิบาล จะเป็นผู้เสนอหลักเกณฑ์การประเมิน และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ การประเมินทั้งหมดจะสรุปผลและบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1 ของทุกปี เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และแสดงความเห็นในแต่ละประเด็นร่วมกัน โดยผลการประเมินของคณะกรรมการจะเป็นข้อมูลหนึ่งที่ใช้ประกอบพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

1. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการสรรหา คัดตอบแทนและบรรษัทภิบาล ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา สำหรับในส่วนของผู้บริหารระดับสูงตำแหน่งอื่น คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน จะเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติและความสามารถที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนด รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำหรับในด้านการบริหารบุคลากร ฝ่ายบริหารมีการจัดทำแผนการบริหารบุคลากรและการวางแผนอัตรากำลังเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของปัจจัยในการวิเคราะห์ พิจารณากำหนดกลยุทธ์ขององค์กร

2. การประเมินผลและค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำผลประเมินดังกล่าวพิจารณาตอบแทนประจำปี โดยพิจารณาจากผลดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบกับสภาวะการณ์เศรษฐกิจและสังคมโดยรวม คณะกรรมการสรรหา คัดตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะนำข้อมูลที่ใช้พิจารณาตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาในปัจจุบันต่างๆ โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานในมิติด้านการเงิน โดยพิจารณาจาก Operation Profit Margin และยอดขายตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละปี
2. ผลการดำเนินงานในมิติของความยั่งยืน เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยพิจารณาจากความพึงพอใจของพนักงาน ความพึงพอใจของลูกค้า ค่าธรรมเนียมจากชุมชน/สังคมภายนอก สถิติความปลอดภัยของพนักงาน การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการดำเนินธุรกิจได้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ
3. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ในการบริหารงาน และพัฒนาของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ส่วนที่ 3 เป็นการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จะเป็นผู้ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นรายบุคคล และนำผลการประเมินของกรรมการแต่ละท่านคำนวณเป็นค่าเฉลี่ย และสรุปผลที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในเดือนมกราคมของทุกปี และประธานกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้แจ้งผลคะแนนประเมินต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นอกจากนี้การประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปผล (KPIs) ได้นำมาใช้เป็นเครื่องมือการประเมินบุคลากรทุกตำแหน่งในบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาตอบแทนในรูปแบบโบนัส และปรับเงินเดือนประจำปี

3. แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยแต่ละปีบริษัทฯ ได้มีการประชุมแผนงาน ซึ่งมีการแลกเปลี่ยนความรู้ และถ่ายทอดงานอย่างมีระบบ นักลงทุนจึงมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะมีการดำเนินงานและการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารแต่ละฝ่ายได้อย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) คนใหม่ตามแผนสืบทอดตำแหน่งที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาความเหมาะสม คุณสมบัติ และความพร้อมของผู้สืบทอดตำแหน่ง พร้อมทั้งรับทราบความคืบหน้าและผลการดำเนินการตามแผนดังกล่าว

4. การอบรมและพัฒนาความรู้

การกำหนดแผนการอบรมทั้งภาคบังคับสำหรับพนักงานทุกคนและตามตำแหน่งงาน รวมทั้งประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานต่างๆ เมื่อได้รับการอบรมแล้วบริษัทฯ จัดให้มีการทดสอบทักษะความสามารถทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติและสรุปผลรายงานต่อฝ่ายจัดการ

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญในการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ซึ่งต้องเกิดจากความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับและทุกส่วนงาน ดังนั้นเพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานของบริษัทฯ มีความเข้าใจถึงนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งรับทราบถึงช่องทางการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสบริษัทฯ จึงมีการดำเนินการเผยแพร่ สื่อสาร และกำหนดให้พนักงานทำแบบทดสอบผ่านระบบ Intranet และสรุปผลเสนอต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในบริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระของบริษัทฯ ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ และความเพียงพอของการควบคุมภายในของหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งช่วยให้ฝ่ายบริหารเกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมที่มีอยู่นั้นมีการปฏิบัติจริงอย่างสม่ำเสมอ และเป็นไปอย่างเหมาะสม รวมทั้งช่วยค้นหาข้อบกพร่อง จุดอ่อนและพัฒนากระบวนการดำเนินงานที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยแผนตรวจสอบภายในสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบ และถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ เนื่องจากสามารถรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม

1. บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงาน
2. บริษัทฯ จัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อเป็นแนวปฏิบัติอันดีเพื่อให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดกับหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดีของบริษัทฯ
3. มีการจัดการโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจน และกำหนดอำนาจอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสภาพและขนาดธุรกิจ
4. มีการกำหนดและจัดทำ Job Description ซึ่งกำหนดถึงลักษณะงานหน้าที่ ระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะของตำแหน่ง เพื่อให้สรรหาบุคลากรได้อย่างเหมาะสม
5. มีการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งในเรื่องการสรรหาบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่ง การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่งการเลื่อนขึ้นเงินเดือนและพิจารณาการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างสมเหตุสมผล

ด้านการควบคุม

1. ใช้ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) ที่มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมผลการดำเนินงาน
2. สำหรับธุรกรรมแต่ละประเภทบริษัทฯ มีการกำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติวงเงินเป็นลายลักษณ์อักษร

การติดตามและการประเมินผล

1. มีการจัดทำรายงานเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงกับที่ตั้งไว้เป็นรายไตรมาส
2. มีฝ่ายตรวจสอบภายใน เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงและดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคอยกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบมีความเป็นอิสระและมีจรรยาบรรณ มีการตรวจสอบตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน โดยมีกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและมีการกำหนดภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงานอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนแนวทางการดำเนินงานการปฏิบัติงานตรวจสอบไว้อย่างชัดเจนและมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ การแต่งตั้งโยกย้าย ถอดถอน และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบทุกครั้ง

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นตรงกันว่าบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในสภาวะปัจจุบัน มีการจัดบุคลากรอย่างเพียงพอ มีการติดตามควบคุมการดำเนินงานเพื่อป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจซึ่งในการประเมินระบบควบคุมภายในนั้นบริษัทฯ ได้ใช้แบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกอบการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

การบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงโดยจัดให้มีวิธีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งมอบหมายให้คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน กำกับดูแลด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง พิจารณาให้ความเห็นข้อเสนอแนะและสนับสนุนฝ่ายบริหารในการบริหารความเสี่ยงเพื่อพัฒนาระบบการจัดการ

บริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในทุกระดับขององค์กร และมีการรายงานผลการติดตามเป็นรายไตรมาส

ในการดำเนินการด้านการจัดการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสารให้พนักงานมีความเข้าใจ จึงมีการจัดทำนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงเผยแพร่ต่อพนักงานในองค์กรทุกระดับผ่านระบบ Intranet ขององค์กรในทุกปี หลังจากประกาศกลยุทธ์ของบริษัทฯ ให้พนักงานรับทราบแล้วหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) มีหน้าที่ประเมินและจัดทำข้อมูลการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาตามลำดับ

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

1. คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้ดูแลให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน การเปิดเผยงบการเงิน ซึ่งต้องผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปิดเผยรายงานประจำปี แบบ 56-1 คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) และข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา
2. เปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินโดยพิจารณาถึงผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ข้อสังเกตและความเห็นของผู้สอบบัญชี ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และนโยบายของบริษัทฯ
3. ดูแลให้ฝ่ายบริหารรายงานฐานะทางการเงินของบริษัทฯ และรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบได้อย่างทันการณ์หรือทราบสัญญาณที่มีผลกระทบต่อสภาพคล่องและความสามารถในการชำระหนี้ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา และดำเนินการธุรกิจอย่างระมัดระวังพร้อมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. เปิดเผยข้อมูลที่มีใช้ทางการเงิน ซึ่งประกอบไปด้วยนโยบายในด้านต่างๆ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส (Whistle blowing policy)
5. จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน และเปิดเผยการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง
6. กำกับดูแลให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อเป็นตัวแทนบริษัทฯ ในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารต่อผู้ลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเท่าเทียมกันและเปิดเผยช่องทางการติดต่อสื่อสารให้นักลงทุนรับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html>

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นทั้งด้านการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า และเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ซึ่งกำหนดและเปิดเผยแนวปฏิบัติไว้ใน

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิในการรับข้อมูลและเสนอความเห็นในการประชุมผู้ถือหุ้น รายละเอียดปรากฏในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ > นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับกรรมการ

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน หัวข้อการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รายละเอียดปรากฏในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ > นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจที่มุ่งเติบโตโดยคำนึงถึงความคาดหวัง และผลกระทบที่จะเกิดกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำกับ ดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ของกิจการ สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และให้ฝ่ายบริหารรายงานต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในเรื่อง

- กิจกรรมที่ได้ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียโดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย
เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนและสร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับ ผู้ถือหุ้นในระยะยาวโดย

1. มีการกำหนดนโยบายการจ่ายปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมายให้แก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ดำรงเงินสำรองครบบร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ ตามกฎหมายแล้ว ทั้งนี้การจ่ายปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานฐานะการเงินและแผนงานการลงทุนของบริษัทฯ
2. ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรายงานหรือร้องเรียนเรื่องที่เกี่ยวข้องให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ หรือต่อคณะกรรมการ ผ่านทางช่องทางต่างๆ ดังนี้

(1) แผนกนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 1168/74 ชั้น 26 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์ [662] 679-9000 โทรสาร [662] 679-9075,76

อีเมล : ir.dep@pacificpipe.co.th

(2) ประธานกรรมการตรวจสอบ: ดร.สมชาย หาญหิรัญ

อีเมล : harnhirun@yahoo.com

(3) ประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล : คุณเกรียงไกร รักษ์กุลชน

อีเมล : kriengkairukk@gmail.com

นักลงทุนสัมพันธ์จะรวบรวมรายงาน หรือเรื่องร้องเรียนจากผู้ถือหุ้น ส่งให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล ซึ่งเป็นผู้รับรายงานหรือเรื่องร้องเรียน ทำการสอบสวนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. ด้านสิทธิขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการของบริษัทฯ กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยได้คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายกำหนดไว้อันประกอบด้วย

- 1.1 สิทธิในการได้รับปันผลและสิทธิการโอน สิทธิการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมในการซื้อหุ้นคืนโดยบริษัทฯ และได้รับข้อมูลสารสนเทศที่เพียงพอทันเวลาโดยผ่านช่องทางติดต่อสื่อสารที่บริษัทฯ ได้เปิดไว้เพื่อผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งต่อตนเองและบริษัทฯ
- 1.2 สิทธิในการเข้าร่วมประชุม ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะและร่วมพิจารณาในวาระต่างๆของบริษัทฯ ในการประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.3 สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัทฯ และให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีอิสระ
- 1.4 สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ
 - 1.4.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 1.4.2 ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
 - 1.4.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- 1.5 สิทธิในส่วนแบ่งกำไรร่วมกันอย่างเท่าเทียม

2. ด้านสิทธิในการรับข้อมูลและเสนอความเห็นในการประชุมผู้ถือหุ้น

- 2.1 ด้วยตระหนักถึงผู้ถือหุ้นที่มีทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ บริษัทฯ จึงจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมและสารสนเทศทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

- 2.2 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและคำถามในการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนสิ้นวันสิ้นสุดรอบบัญชี ผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัทฯ ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html> (หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น” >> “การประชุมผู้ถือหุ้น”)
- 2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้น กรรมการและผู้บริหารด้านการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระจะเข้าร่วมประชุมด้วย โดยในระหว่างการประชุมประธานกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและซักถาม โดยให้เวลาอย่างเหมาะสมและให้กรรมการที่เกี่ยวข้องชี้แจงและ / หรือให้ข้อมูลต่างๆ แก่ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนและเผยแพร่ผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่บน website ของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ จะจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html> (หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น”)
- 2.4 คำตอบแทนทุกรูปแบบของกรรมการบริษัทฯ ได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยการเสนอนั้นบริษัทฯ จะแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดคำตอบแทน พร้อมทั้งข้อมูลเปรียบเทียบกับคำตอบแทนกรรมการบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมา
- 2.5 ในการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการจะเป็นการลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลเสมอ
- 2.6 บริษัทฯ มีการกำหนดวาระการประชุมเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจนและจะไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

3. การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

- 3.1 บริษัทฯ เผยแพร่เอกสารการประชุมล่วงหน้าไว้ในเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html> ล่วงหน้า 30 วันก่อนจัดประชุมและส่งเอกสารทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยบริษัทฯ มอบให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งเอกสารทั้งหมดให้แก่ ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน
- 3.2 ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบัน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการจองสถานที่ประชุมที่เดินทางได้สะดวก การเข้าถึงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์บริษัทฯ

ในปี 2568 บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ในรูปแบบการประชุมผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้การจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จาก บริษัท ควิดแล็บ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ได้รับการรับรองระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบลงทะเบียนและระบบลงคะแนน จากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA) และถ่ายทอดสดการประชุม ในวันพฤหัสบดีที่ 10 เมษายน 2568 เวลา 14:00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 24 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

บริษัทฯ แจ้งรายละเอียดให้ผู้ถือหุ้นนำเอกสารหลักฐานที่จำเป็นมาให้ครบถ้วนในวันประชุมเพื่อรักษาสิทธิในการเข้าร่วมประชุมตามข้อบังคับของบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งแนบหนังสือมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนได้เลือกที่จะมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าประชุมแทน อีกทั้งผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะได้ทางเว็บไซต์ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html>

- 3.3 จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้ถือหุ้นในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการของบริษัทฯ ได้โดยสามารถเข้าไปดูรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html>
- 3.4 ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งบริษัทฯ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการลงทะเบียน นับคะแนนและการแสดงผล โดยประธานจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงวิธีการลงคะแนนเสียงและจำนวนองค์ประชุม ทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ รวมทั้งใช้บัตรลงคะแนนและแจ้งผลการนับคะแนนในแต่ละวาระ
- 3.5 บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังเริ่มการประชุมแล้ว โดยให้สิทธิออกเสียงลงคะแนน ในระเบียบวาระที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ
- 3.6 ในการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ต้องมีการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้
1. รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม ไม่เข้าร่วมการประชุม
 2. วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ หรืองดออกเสียง) ของแต่ละวาระ
 3. ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

พนักงาน

1. ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (forced labour) หรือ แรงงานนักโทษ และไม่ใช้การลงโทษทางกาย หรือการคุกคามจากการถูกระงับหรือรูปแบบอื่นๆ ของการข่มเหงทางกาย เพศ จิตใจ หรือทางวาจา

- ต่อต้านและไม่ใช่แรงงานเด็ก (child labour) โดยการไม่ว่าจ้างบุคคลอายุต่ำกว่า 15 ปีไม่ว่าในจุดประสงค์ใด ทั้งแบบงานประจำ หรืองานนอกเวลา รวมทั้งการทำงานแบบมีค่าจ้างและไม่มีค่าจ้าง
- การว่าจ้างแรงงานต่างด้าว บริษัทฯ กระทำอย่างถูกต้องตามกฎหมายภายใต้กฎหมายแรงงาน
- บริษัทฯ จะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ด้วยความเป็นธรรมโดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงาน คุณสมบัติทางการศึกษา ประสบการณ์ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นกับงาน และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน ด้วยทราบดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่า และเป็นปัจจัยสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและดูแลให้พนักงานมีทักษะในการทำงานและมีความมั่นคง โดย
 - ให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยพนักงานทุกตำแหน่งและทุกระดับ จะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปดัชนีวัดผล (KPIs) เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาค่าตอบแทนในรูปแบบโบนัส และปรับเงินเดือนประจำปี
 - จัดงานปฐมนิเทศ และมอบคู่มือพนักงานให้พนักงานใหม่ทุกท่านได้รับทราบและเข้าใจถึงสิทธิที่พนักงานพึงได้รับตามการว่าจ้างที่เป็นธรรม จริยธรรมในด้านต่างๆ
 - มุ่งพัฒนาและจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในอาชีพ โดยมีการพิจารณาการสอบเพื่อเลื่อนตำแหน่งในแต่ละปี
 - จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานออมเงินระยะยาวไว้สำหรับตนเองและครอบครัวเมื่อลาออกจากงาน เกษียณอายุ ทูพลภาพหรือเสียชีวิต รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจการบริหารจัดการเงิน
- จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยเพื่อดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผย หรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัทฯ หรือตามกฎหมาย

ลูกค้า

- ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- พนักงานบริษัทฯ ต้องทุ่มเท มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพและมีราคาที่เหมาะสมเหตุผลทันต่อสถานการณ์ ไม่จำกัดสิทธิของผู้บริโภคและมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับผู้บริโภค
- ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต้องรีบแจ้งให้ คู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- พึงรักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจัง เว้นแต่ลูกค้ายินยอมให้เปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษรหรือเป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

คู่แข่งทางการค้า

- ประพฤติด้านการก่อกวนกีดกันทางการแข่งขันที่ดี ไม่บิดเบือนข้อมูลหลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย ไม่โจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล

คู่ค้า

- การจัดซื้อ จัดหาต้องมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และก่อประโยชน์สูงสุด
- บริษัทฯ ต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม
- พนักงานบริษัทฯ ต้องจัดซื้อ จัดหาสินค้าและบริการโดยคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า ราคาและคุณภาพ มีการให้ข้อมูลแก่ คู่ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า รวมทั้งมีการจัดซื้อจัดหาที่มีความรัดกุมสอดคล้องกับสถานการณ์

- พนักงานบริษัท จะต้องไม่เรียกรับประโยชน์จากการจัดซื้อจัดหา ต้องวางตัวเป็นกลางไม่ใกล้ชิดกับคู่ค้าจนทำให้คู่ค้ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจจนเกินไป
- ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด เมื่อพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือคู่ค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญา หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อปรึกษาในทันทีและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

เจ้าหน้าที่

บริษัท ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลงและให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง รวมทั้งมีการจ่ายชำระหนี้ตรงตามเวลา ทุกครั้งและปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง บริษัท จะรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไข โดยในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจจะพึงละเว้นการเรียกรับหรือจ้างผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้า

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

ในกรณีที่มีการจ้างพนักงานของรัฐ หรืออดีตพนักงานรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการสรรหา อนุมัติ กำหนดค่าตอบแทน และควบคุมการปฏิบัติงานอย่างรัดกุม ทั้งนี้การว่าจ้างต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่ขัดต่อกฎหมายหรือแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริต คอร์รัปและต้องไม่เป็นช่องทางในการเอื้อประโยชน์แก่ธุรกิจโดยไม่เหมาะสม

ชุมชนและสังคม

- สนับสนุนด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม การศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งอยู่
- ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐและชุมชน
- ป้องกันอุบัติเหตุและควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้
- บริษัทฯ ปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการใช้วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับในองค์กร ยึดมั่นในมาตรฐานความประพฤติและพฤติกรรมอันพึงกระทำให้ในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ในทางที่สร้างสรรค์ เสมอภาคและเท่าเทียม รวมทั้งให้ความสำคัญในด้านความโปร่งใส ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เข้าไปมีส่วนในการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ จึงได้จัดทำ คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้แก่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน รวมถึงเป็นแนวทางให้แก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ในการติดตามทิศทางการดำเนินธุรกิจต่อไป

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://www.pacificpipe.co.th/files/03%20Code%20of%20conduct_2026_TH.pdf

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการของบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบ ได้กำหนดมาตรการดูแลข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในทางมิชอบ รวมถึงร่วมพิจารณาอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจจะเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต่อผู้มีส่วนได้เสียหลังจากมีการอนุมัติการทำรายการ

สำหรับรายละเอียดมาตรการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ เผยแพร่มาตรการดังกล่าวบน เว็บไซต์ www.pacificpipe.co.th หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ การกำกับดูแลกิจการ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อมูลสำคัญอื่นๆ สำหรับผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ปรากฏอยู่ในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน”

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : https://www.pacificpipe.co.th/files/good_coperate_governance/08%20conflict%20of%20interest%20policy%202026_th.pdf

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนโดยมีการสื่อสารภายในบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยบริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยอมรับการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งทำให้เกิดการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง เพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ ทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือไม่เป็นตัวเงินแก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อกับ เช่น การรับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินบริจาค/เรียไ ร ผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ โดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง

ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ อีกทั้งบริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต คอร์รัปชัน โดยประเมินและจัดระดับความเสี่ยงของงานหรือเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการคอร์รัปชันพร้อมทั้งมีกระบวนการ ตรวจสอบ ติดตาม กำหนดมาตรการควบคุมป้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

โดยบริษัทฯ เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตั้งแต่ ปี 2562 และได้รับการต่อการต่ออายุในฐานะสมาชิกมาจนถึงปัจจุบัน

สำหรับรายละเอียดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th> หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ > การกำกับดูแลกิจการ > นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้รายละเอียดผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏอยู่ในหัวข้อ “รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ”

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://www.pacificpipe.co.th/files/04%20Anti-Corruption_2026_TH.pdf

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

นโยบายการร้องเรียน และแนวทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

ขอบเขตการร้องเรียนและแนวทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดเมื่อมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืน หลักปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่อไปนี้

- การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การฝ่าฝืนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ
- การได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน
- การกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต การคอร์รัปชันและการให้หรือรับสินบน

หรือการกระทำที่ทำให้เกิดความสงสัย และเกิดผลเสียต่อองค์กรพนักงานควรสอบถาม หรือปรึกษาผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับหากพนักงานไม่สะดวกใจหรือไม่แน่ใจที่จะทำเช่นนั้น พนักงานสามารถแจ้งเรื่องโดยตรงตามรายละเอียดในหัวข้อช่องทางการร้องเรียน

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด

1. บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน เป็นความลับ
2. บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ที่ได้รับความเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม
4. บริษัทฯ จะไม่กระทำการอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน

พนักงานสามารถแจ้งเรื่องที่ต้องการร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางดังนี้

1. ส่งเรื่องผ่านกล่องความคิดเห็นประจำโรงงาน และศูนย์กระจายสินค้าแต่ละแห่งของบริษัทฯ
2. ติดต่อ / แจ้งบุคคลที่รับผิดชอบ คือ

- ดร.สมชาย หาญหิรัญ:ประธานกรรมการตรวจสอบ E-mail: harnhirun@yahoo.com

- คุณเกรียงไกร รักษ์กุลชน:ประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล E mail: kriengkairukk@gmail.com

ทั้งนี้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนทุกกลุ่ม สามารถร้องเรียนเมื่อมีข้อร้องเรียนหรือพบเบาะแสเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ขัดกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ/หรือ จริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัทฯ รวมไปถึงหากมีข้อซักถาม หรือเสนอแนะ ซึ่งสามารถแจ้งเรื่องดังกล่าวเข้ามาทางช่องทางการรับร้องเรียน ดังนี้

- ส่ง E-mail แจ้งถึงผู้รับผิดชอบโดยตรง ตามรายชื่อที่ปรากฏอยู่ในข้อที่ 2.1 – 2.2
- แจ้งเรื่องเข้ามาทางไปรษณีย์ที่

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)

1168/74 ชั้น 26 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

บริษัทฯ ได้เปิดเผยกระบวนการ และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียน ภายใต้ นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ไว้บนเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th> หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ > การกำกับดูแลกิจการ > นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : https://www.pacificpipe.co.th/files/04%20Anti-Corruption_2026_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 4-7

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

ข้อมูลภายในเป็นข้อมูลในการดำเนินการบริหารกิจการอันเป็นข้อมูลลับของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะหากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ พนักงานบริษัทฯ ต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบเสียเอง หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทฯ ลดลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อบุคคลอื่น ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะถือว่าเป็นการกระทำความผิดตามมาตรา 241 และมาตรา 242 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559

แนวปฏิบัติเรื่องการใช้อ้างอิงภายใน

กรรมการและผู้บริหารต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 ดังนี้

1. รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ (แบบ 59-2) ทุกครั้งที่มีการซื้อขายภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ <https://market.sec.or.th/r59>
2. บริษัทฯ กำหนดนโยบายและวิธีการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ของกรรมการและผู้บริหารฝ่ายต่างๆ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลโดยตรง ดังนี้
 - ก. รายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรก (แบบ 59-1) ต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน ภายใน 15 วันนับแต่วันปิดการขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนหรือวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร
 - ข. ต้องรายงานสรุปหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ถืออยู่เป็นรายไตรมาส ให้กับแผนกตรวจสอบภายใน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
 - ค. ห้ามใช้ข้อมูลสารสนเทศประเภทงบการเงินในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 15 ของเดือนถัดไปที่บริษัทฯ ทำงบการเงินของไตรมาสนั้นๆ จนกระทั่งถึงภายหลังจากที่บริษัทฯ นำส่งงบการเงินให้ตลาดหลักทรัพย์แล้ว 24 ชั่วโมง โดยบริษัทฯ จะประกาศวันที่ห้ามซื้อขายในแต่ละช่วงเวลาให้ทราบทุกครั้ง ในระหว่างปีที่ผ่านมากรรมการ และผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด
 - ง. ห้ามใช้ข้อมูลสารสนเทศอื่นๆ ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตั้งแต่ทราบข้อมูลจนกระทั่งถึงภายหลังจากที่ได้มีการเปิดเผยสารสนเทศให้ประชาชนทราบแล้ว 24 ชั่วโมง
3. พนักงานบริษัทฯ ทุกระดับต้องรักษาและปกปิดข้อมูลลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ พนักงานบริษัทฯ ต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าทั้งต่อพนักงานด้วยกันและบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผยการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดีหรือคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติให้มีการเปิดเผย
4. ห้ามกรรมการผู้บริหาร พนักงานบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลเปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของบริษัทฯ ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัว ญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง เป็นต้น
5. การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยพนักงานบริษัทฯ ที่มีอำนาจหน้าที่พนักงานทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล เมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยให้แนะนำผู้ถามสอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้นเพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
6. ไม่ให้คำแนะนำในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ

7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตั้งแต่ระดับ รองผู้อำนวยการขึ้นไป เมื่อมีการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้จัดทำรายงานการซื้อ/ขายนั้นภายใน 3 วันทำการต่อผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน
8. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการขึ้นไป ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นรายไตรมาส ต่อฝ่ายตรวจสอบภายใน และฝ่ายตรวจสอบภายในจะรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นรายไตรมาส

สำหรับรายละเอียดการดูแลและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทฯ เผยแพร่มาตรการดังกล่าวบน เว็บไซต์

www.pacificpipe.co.th หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ การกำกับดูแลกิจการ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ลิงก์การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : [https://www.pacificpipe.co.th/files/](https://www.pacificpipe.co.th/files/03%20Code%20of%20conduct_2026_TH.pdf)

03%20Code%20of%20conduct_2026_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5-7

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

1. พนักงานบริษัทฯ ต้องไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับ เงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด จากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ
2. พนักงานบริษัทฯ อาจรับหรือให้ของขวัญนั้น จะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ
3. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องรับของขวัญหรือทรัพย์สินอื่นใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อดำเนินการตามความเหมาะสมและให้ปฏิบัติตามนโยบายการให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองของบริษัทอย่างเคร่งครัด
4. การให้หรือรับของขวัญ อาจกระทำได้หากทำด้วยความโปร่งใส หรือทำในที่เปิดเผยหรือสามารถเปิดเผยได้
5. พนักงานบริษัทฯ สามารถรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้ เพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัทฯ และพึงหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือจะเป็นคู่ค้าในอนาคต

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : [https://www.pacificpipe.co.th/files/](https://www.pacificpipe.co.th/files/good_coperate_governance/05%20gift%20and%20entertainment%20policy_2026_th.pdf)

good_coperate_governance/05%20gift%20and%20entertainment%20policy_2026_th.pdf

ertainment%20policy_2026_th.pdf

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

1. พนักงานบริษัทฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ มิให้เสื่อมเสีย สูญหายและใช้ ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ พนักงานจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจถึงวิธีการใช้ และคำแนะนำ ด้านความปลอดภัยของทรัพย์สินและใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ อย่างเต็มที่ และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
2. ทรัพย์สินดังกล่าว หมายถึง ทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน เช่น สंहติกรรมทรัพย์สิน อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผย ต่อสาธารณชน ได้แก่ แผนธุรกิจ ประสิทธิภาพทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล
3. พนักงานบริษัทฯ ทุกคนพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด
4. พนักงานบริษัทฯ ทุกคนต้องควบคุมข้อมูลความลับอย่างเหมาะสม และต้องไม่สื่อสารข้อมูลอันมีสาระสำคัญและยังมิได้เปิดเผยสู่สาธารณชนซึ่งได้รับรู้มาจากการในหน้าที่ไปยังหน่วยงานอื่นๆ และบุคคลภายนอกที่ไม่สมควรต้องรับรู้ข้อมูลนั้น และมีหน้าที่ต้องใช้ความพยายามอย่างดีที่สุด เพื่อป้องกันไว้ซึ่งข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ทั้งนี้รวมไปถึงการจัดเก็บเอกสารข้อมูลที่เป็นความลับ

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : [https://www.pacificpipe.co.th/files/](https://www.pacificpipe.co.th/files/03%20Code%20of%20conduct_2026_TH.pdf)

03%20Code%20of%20conduct_2026_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 12-13

สิทธิมนุษยชน

1. ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (forced labour) หรือ แรงงานนักโทษ และไม่ใช้การลงโทษทางกาย หรือ การคุกคามจากการถูกระงับแรงงาน หรือรูปแบบอื่นๆ ของการข่มเหงทางกาย เพศ จิตใจ หรือทางวาจา

- 2.ต่อต้านและไม่ใช่แรงงานเด็ก (child labour) โดยการไม่ว่าจ้างบุคคลอายุต่ำกว่า 15 ปี ไม่ว่าในจุดประสงค์ใด ทั้งแบบงานประจำ หรืองานนอกเวลา รวมทั้งการทำงานแบบมีค่าจ้าง และไม่มีค่าจ้าง
3. การว่าจ้างแรงงานต่างด้าว บริษัทฯ กระทำอย่างถูกต้องตามกฎหมายภายใต้กฎหมายแรงงาน
4. บริษัทฯ จะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงาน คุณสมบัติทางการศึกษา ประสบการณ์ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นกับงาน และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
5. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานด้วยทราบว่าพนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่า และเป็นปัจจัยสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและดูแลให้พนักงานมีทักษะในการทำงานและมีความมั่นคง โดย
 - 5.1 ให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับหน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยใช้การประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบดัชนีวัดผล (KPIs) เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาค่าตอบแทน
 - 5.2 จัดงานปฐมนิเทศและมอบคู่มือพนักงานให้พนักงานใหม่ทุกท่านได้รับทราบ และเข้าใจถึงสิทธิที่พนักงานพึงได้รับตามการว่าจ้างที่เป็นธรรม จริยธรรมในด้านต่างๆ และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
 - 5.3 มุ่งพัฒนาและจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในอาชีพ โดยมีการพิจารณาการสอบเพื่อเลื่อนตำแหน่งในแต่ละปี
 - 5.4 จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานออมเงินระยะยาวไว้สำหรับตนเองและครอบครัวเมื่อลาออกจากงาน เกษียณอายุ ทุพพลภาพ หรือ เสียชีวิต
6. จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยเพื่อดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และ ทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
7. บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้นทั้งนี้การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัทฯ หรือตามกฎหมาย

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.pacificpipe.co.th/files/>

03%20Code%20of%20conduct_2026_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 7-8

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานซึ่งเป็นความรับผิดชอบพื้นฐานของบริษัทฯ และเป็นสิ่งที่จะส่งผลกระทบต่อพนักงานทุกคนรวมทั้งบุคคลอื่นจึงมีการกำหนดนโยบาย ดังนี้

1. ความปลอดภัยและการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนทุกระดับ ที่จะร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งของตนเอง ผู้อื่น และของบริษัทฯ
2. บริษัทฯ จะเสริมสร้างให้พนักงานทุกระดับมีความรู้ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและมีอาชีวอนามัยที่ดี
3. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการอุบัติเหตุอันเกิดขึ้นจากการทำงานที่มีต่อพนักงานหรือบุคคลอื่น
4. บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย รวมถึงการมีสุขอนามัยที่ดีของพนักงาน
5. บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยจะจัดฝึกอบรมให้ความรู้ ทบทวนและฝึกซ้อมตลอดจนจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องและมีการเตรียมพร้อมอยู่เสมอ
6. บริษัทฯ จะจัดเตรียม จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ให้พนักงานได้ใช้ และสวมใส่ป้องกันตามความเหมาะสมต่อลักษณะและการปฏิบัติงานของพนักงาน
7. บริษัทฯ จะสำรวจตรวจตราในเรื่องความปลอดภัย และเข้มงวดกวดขันให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยของบริษัทฯ ตลอดจนการเอาใจใส่ ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่และใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยตามที่บริษัทฯ ได้กำหนดอย่างเคร่งครัด
8. บริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการป้องกันอุบัติเหตุ และรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ยินดีรับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่างๆ ของพนักงานผ่านช่องทางที่บริษัทฯ ได้ประกาศให้พนักงานทราบ อันได้แก่ กล่องรับความคิดเห็นประจำศูนย์ปฏิบัติ

งานทุกศูนย์ คำร้องเรียนที่ได้รับจะเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาและบรรเทาตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่พนักงานมากที่สุด

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.pacificpipe.co.th/files/>

[good_coperate_governance/02%20cg_2026_th.pdf](https://www.pacificpipe.co.th/files/good_coperate_governance/02%20cg_2026_th.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 10-11

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1. บริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมและใช้อุปกรณ์เครื่องมือ โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น
2. ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย เช่นการสร้างความเสี่ยงแก่ชื่อเสียงและทรัพย์สิน การมีไว้ซึ่งสื่อลามกอนาจาร การ Forward mail ที่เป็นการรบกวน
3. พนักงานบริษัทฯ ต้องเก็บรักษารหัสผ่านของตนให้เป็นความลับ ไม่บอกบุคคลอื่นเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นเข้าถึงรหัสผ่านของตน รวมทั้งไม่ใช้อินเตอร์เน็ตเข้าไปยัง Website ที่ไม่คุ้นเคยและอาจจะเป็นอันตรายต่อระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ
4. กรณีที่พนักงานบริษัทฯ ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานภายนอกใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ นั้น พนักงานของบริษัทฯ ที่เป็นผู้ขอต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานภายนอก และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ จากการใช้ระบบสารสนเทศนั้น
5. บริษัทฯ มีสิทธิ์เข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงานบริษัทฯ เพื่อป้องกันความปลอดภัยในระบบสารสนเทศของบริษัทฯ
6. พนักงานบริษัทฯ ที่นำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์เสริมจากภายนอกมาปฏิบัติงานในบริษัทฯ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.pacificpipe.co.th/files/>

[03%20Code%20of%20conduct_2026_TH.pdf](https://www.pacificpipe.co.th/files/03%20Code%20of%20conduct_2026_TH.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 12

การไม่ล่วงละเมิดสิทธิทางปัญญา

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยการนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก ที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทฯ จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

1. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติตามหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ
2. เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน จะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ ซึ่งรวมไปถึงผลงาน สิ่งประดิษฐ์ ฯลฯ คืนให้บริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบใดๆ
3. พนักงานที่ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ จะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามอนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์ และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานจากบริษัทฯ เท่านั้น เพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
4. การนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก ที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทฯ จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.pacificpipe.co.th/files/>

[03%20Code%20of%20conduct_2026_TH.pdf](https://www.pacificpipe.co.th/files/03%20Code%20of%20conduct_2026_TH.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 12

การจัดการและการรักษาจรรยาบรรณ

1. พนักงานบริษัทฯ ทุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนหรือ กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อจรรยาบรรณ บริษัทฯ จะพิจารณาลงโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี

2. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด
3. ในการขอยกเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณให้แก่พนักงานและกรรมการ จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. พนักงานบริษัททุกคนมีหน้าที่ลงนามรับทราบจรรยาบรรณนี้ เมื่อเข้าเป็นพนักงานและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : [https://www.pacificpipe.co.th/files/](https://www.pacificpipe.co.th/files/03%20Code%20of%20conduct_2026_TH.pdf)

03%20Code%20of%20conduct_2026_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 13

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

1. คณะกรรมการบริษัท ได้ทบทวน จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ปี ละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัท เผยแพร่ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หลังจากได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เรียบร้อยแล้ว โดยให้เผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร ทั้งเว็บไซต์บริษัท และระบบ Intranet ของบริษัท และผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดอบรมแก่บุคลากรในองค์กร และให้พนักงานลงนามรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ พนักงานของบริษัท ทุกคนมีหน้าที่ลงนามรับทราบและทำความเข้าใจจรรยาบรรณนี้ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง เหมาะสม ทั้งความประพฤติในชีวิตส่วนตัว และการประกอบอาชีพการงาน ซึ่งแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าว ไม่อาจกำหนดให้ครอบคลุมได้ในทุกกรณี
3. มีการทบทวนความรู้โดยการทดสอบเป็นประจำทุกปี และบรรจุเข้าเป็นหลักสูตรพื้นฐานบังคับสำหรับพนักงาน อยู่ในหลักสูตร Corporate Governance ประกอบด้วย
 - (1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - (2) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
 - (3) จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
 - (4) นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
 - (5) นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (6) นโยบายเรื่องการให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง
 - (7) นโยบายการให้เงินสนับสนุน บริจาคและจัดทำโครงการกิจกรรมเพื่อสังคม

โดยพนักงานต้องผ่านทดสอบร้อยละ 80 ของการทดสอบ ทั้งนี้จำนวนพนักงานผ่านเกณฑ์คิดเป็นร้อยละ 97.49 ของพนักงานที่ทำการทดสอบ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



ได้รับการ ต่ออายุโครงการ CAC ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2568



ร่วมรณรงค์ภายใต้ชื่อโครงการ “เรียกรับเราร้อง” ของ CAC

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : ไม่มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการนำหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) ไปปรับใช้ตามบริบทของการดำเนินการทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาลดำเนินการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ ตามแนวปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีการเปลี่ยนดังนี้

1. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการต่างๆ อาทิ คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน ทั้งนี้จากการทบทวนเพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ พบว่า กฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ มีความครอบคลุม เพียงพอ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทฯ ในปัจจุบัน จึงไม่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง สำหรับรายละเอียดกฎบัตรของคณะกรรมการต่างๆ บริษัทฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th> หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ > การกำกับดูแลกิจการ > กฎบัตรคณะกรรมการ
2. ทบทวนนโยบายบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเผยแพร่ บนเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th>
3. คณะกรรมการมีการกำหนดองค์ประกอบสำหรับการสรรหากรรมการ โดยพิจารณา Board Skill

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

รายละเอียดผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏอยู่ในหัวข้อ “รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ” และบริษัทฯ ขอชี้แจงกรณีที่ยังไม่มีการนำหลักปฏิบัติบางข้อมาปรับใช้

1. คณะกรรมการควรพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึง
 - (1) ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยโดยให้กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งโดยทั่วไปควรให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งเว้นแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น operating arms ของกิจการ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้แต่งตั้งก็ได้
 - (2) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ตามข้อ (1) และให้ตัวแทนของบริษัทฯ ดูแลให้การปฏิบัติเป็นไป ตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายให้ตัวแทน ทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่ชี้เหตุผล บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย
 2. หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการควรดูแลให้มีการจัดทำ shareholders' agreement หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจ ในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ ได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา
- ชี้เหตุผล บริษัทฯ ยังไม่มีนโยบายในการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่น

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

การกำกับดูแลกิจการสู่ความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมาตรการในเชิงการกำกับดูแล เพื่อสร้างคุณค่าให้ธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งยังรวมถึงระบบการบริหาร และควบคุมการดำเนินงานภายในของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นในระยะยาว ภายใต้การนำหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเป็นรากฐานของการเติบโตที่ยั่งยืนของธุรกิจที่มีความโปร่งใส (Transparency) ความซื่อสัตย์ (Integrity) ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ (Accountability) และความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness) ซึ่งรายละเอียด ของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ จรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html (หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ) โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. บริษัทฯ ดำเนินการทบทวนนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนหุ้นส่วนทางธุรกิจ
2. ดำเนินการตรวจสอบ ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานต่างๆ ที่กำกับดูแลการดำเนินกิจการ และกิจกรรมต่างๆ ในห่วงโซ่อุปทานทั้งหมดขององค์กร
3. ดำเนินการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และประกาศนโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
4. นำหลักในการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร และได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ CGR ในระดับดีเลิศ 5 ดาว โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7



การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ สนับสนุนส่งเสริมให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรซึ่งเป็นกลไกหนึ่งที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และการเพิ่มพูนมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานต่างๆ เป็นเจ้าของความเสี่ยง มีบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบที่จะประเมินและจัดการความเสี่ยงที่รับผิดชอบให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยอมรับได้ พร้อมทั้งส่งเสริมและกระตุ้นให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพในทุกชั้นตอน โดยปฏิบัติตามกรอบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงอ้างอิงตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งประกอบด้วย กรอบแนวทางการควบคุมภายใน (COSO) และกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยง (Enterprise Risk Management, ERM) ตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จ โดยการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพและลดความไม่แน่นอนในผลการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ ได้ลงรายละเอียดเผยแพร่ “นโยบายการบริหารความเสี่ยง” ไว้บนเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/การบริหารความเสี่ยง.pdf> โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. บริษัทฯ ทำการประเมินปัจจัยความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้นและมีผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจในมิติต่างๆ โดยสรุปรายละเอียดไว้ในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ”
 2. บริษัทฯ ดำเนินการทำกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และได้สรุปเป็นรายละเอียดในหัวข้อ การบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน เพื่อให้เป็นแนวทางให้แต่ละหน่วยงานนำไปกำหนดวิธีการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้ดำเนินไปได้อย่างเป็นระบบ และนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง โดยสอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร ทั้ง 8 องค์ประกอบ ดังนี้
1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)
 2. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
 3. การชี้บ่งเหตุการณ์ (Event Identification)

4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
 5. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
 6. การจัดการความเสี่ยง (Risk Response)
 7. การติดตามผล (Monitoring)
 8. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)
3. กำหนดให้ทุกหน่วยงาน ทำการประเมินความเสี่ยงและทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการประเมินโดย Internal Audit เพื่อให้มั่นใจว่า ทุกหน่วยงานได้มีการดำเนินงานเป็นไปอย่างสอดคล้องกับนโยบาย และมาตรฐานในการทำงาน

นอกจากนี้คณะกรรมการได้มีการเปิดเผยนโยบายอื่นๆ เพิ่มเติมภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยได้เผยแพร่ฉบับเต็มไว้บนเว็บไซต์ www.pacificpipe.co.th หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ > การกำกับดูแลกิจการ > ข้อมูลสำคัญอื่น และ หัวข้อ เกี่ยวกับ PAP > นโยบายบริหาร

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- นโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน
- นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน
- นโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- นโยบายด้านความยั่งยืน
- นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงาน
- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- นโยบายการบริหารความเสี่ยง
- นโยบายด้านภาษี

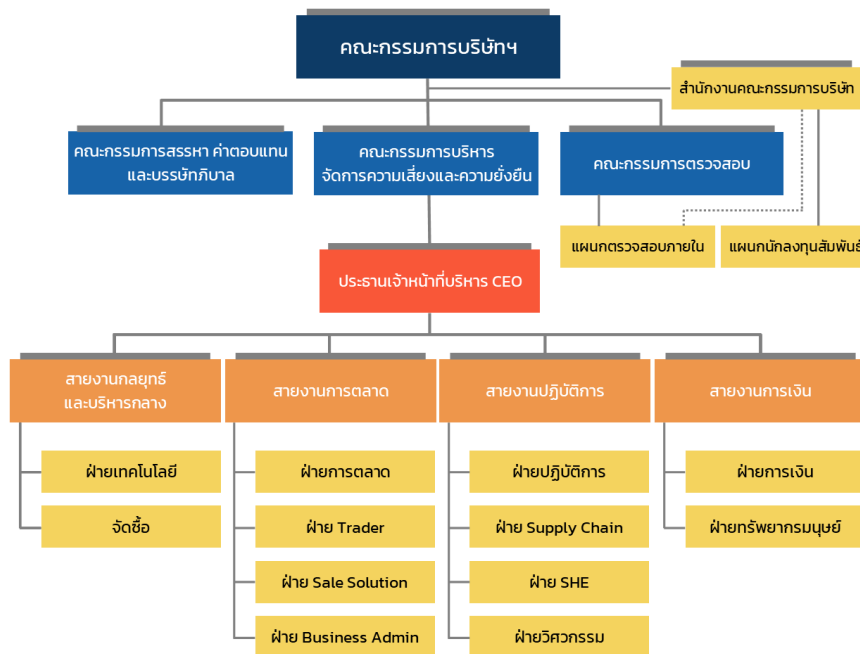
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ณ วันที่ 1 เมษายน 2568

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	7	77.78
กรรมการหญิง	2	22.22
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	66.67
กรรมการอิสระ	5	55.56
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	11.11

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย เกรียงไกร รักษ์กุลชน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : เนติบัณฑิตยสภา</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	20 เม.ย. 2550	<p>หลัก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, กฎหมาย, บัญชี, การเงิน, ความรับผิดชอบต่อสังคม</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย วิชาญ อร่ามวารีกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 77 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>รองประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	24 เม.ย. 2557	<p>เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, ความรับผิดชอบต่อสังคม</p>
<p>3. ดร. สมชาย หาญหิรัญ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	11 เม.ย. 2566	<p>เศรษฐศาสตร์, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การจัดการความเสี่ยง, ความรับผิดชอบต่อสังคม</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นางสาว ปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 50 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	12 มิ.ย. 2551	เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การจัดการความเสี่ยง
<p>5. นาย บุญศักดิ์ อภิชาติอนันต์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : นวัตกรรมกรรมการจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	12 เม.ย. 2565	การเงิน, บัญชี, เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย สมชัย เลชะพจน์พานิช</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : นวัตกรรมกรรมการจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 10,187,500 หุ้น (1.543561 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 17,812,500 หุ้น (2.698900 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	17 มี.ค. 2547	เศรษฐศาสตร์, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง
<p>7. นางสาว ธิติมา วัฒนศักดิ์ากุล</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 45 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : E-Commerce</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	1 ธ.ค. 2564	เศรษฐศาสตร์, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย พุทธิ ลิ่วโลกุรัตน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	26 ม.ค. 2568	การเงิน, บัญชี
<p>9. นาย คณิน เลขะพจน์พานิช</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 35 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : Electrical and Electronic Engineering</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นทางตรง : 24,250,000 หุ้น (3.674242 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	11 เม.ย. 2566	วิศวกรรม

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิด
 (***) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



คณะกรรมการบริษัท

นายเกรียงไกร รักกุลชน

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการ
- ประธานกรรมการสรรหา
- คำขอแนบและบรรณัทึกษา

ดร.วิษณุ อรณวารกุล

- กรรมการอิสระ
- รองประธานกรรมการ
- กรรมการตรวจสอบ

ดร.สมชาย หาญหิรัญ

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ

นางสาวปิยะนุส ชัยจงวัฒน์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหา
- คำขอแนบและบรรณัทึกษา

นายบุญศักดิ์ อภิชาติอนันต์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ

นายสมชัย เละพนังพานิช

- กรรมการที่มิใช่ผู้บริหาร
- ประธานกรรมการบริหาร
- จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน
- กรรมการสรรหา
- คำขอแนบและบรรณัทึกษา

นางสาวธิดา วัฒนศักดิ์กุล

- กรรมการผู้บริหาร
- กรรมการบริหาร
- จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นายพฤกษ์ ลีโลกุลรัตน์

- กรรมการผู้บริหาร
- กรรมการบริหาร
- จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน
- ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน

นายคณิน เละพนังพานิช

- กรรมการผู้บริหาร
- กรรมการบริหาร
- จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน
- ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

นางสาววิรัช อัมพรมหากุล

- เลขานุการบริษัท
- กรรมการบริหาร
- จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พันตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. ดร. เอี่ยมพร ปัญญาโส</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : นวัตกรรมจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p>	<p>25 ม.ค. 2568</p>	<p>นาย พงษ์สิทธิ์ ลีวิไลกุลรัตน์</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 26 ม.ค. 2568</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่ เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มี อำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย เกรียงไกร รักษ์ กุลชน	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย วิชาญ อร่าม วารีกุล	รองประธาน กรรมการ		✓	✓		
3. ดร. สมชาย หาญ หิรัญ	กรรมการ		✓	✓		
4. นางสาว ปิยะนุส ชัย ขจรวัฒน์	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย บุญศักดิ์ อภิชา ดิอนันติ	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย สมชัย เลขา พจน์พานิช	กรรมการ		✓		✓	✓
7. นางสาว ธิติมา วัฒน ศักดิ์ากุล	กรรมการ	✓				✓
8. นาย พุทธิ ลิ้วโลกุล รัตน์	กรรมการ	✓				✓
9. นาย คณิน เลขา พจน์พานิช	กรรมการ	✓				
รวม (คน)		3	6	5	1	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	3	33.33
2. เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ	6	66.67
3. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	11.11
4. กฎหมาย	1	11.11
5. บัญชี	6	66.67
6. การเงิน	6	66.67
7. ความรับผิดชอบต่อสังคม	3	33.33
8. วิศวกรรม	1	11.11
9. การจัดการความเสี่ยง	6	66.67

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง, การแต่งตั้งกรรมการอิสระคน

หนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

องค์กรประกอบคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง และแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการของบริษัทฯ ไม่เป็นกรรมการอิสระ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้น จึงมีบทบาทสำคัญต่อการสร้างมูลค่าให้กิจการ รวมทั้งสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนให้กับผู้ถือหุ้น ซึ่งโดยทั่วไปคณะกรรมการจะมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติ ดังนั้นหน้าที่หลักของคณะกรรมการบริษัทฯ จึงแบ่งเป็น 2 ด้าน คือ

1. การกำหนดทิศทาง นโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะดำเนินงานไปในทิศทางที่เป็นประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

2. การติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อตรวจสอบ ถ่วงดุลและรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ ยังมีอำนาจและความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดที่สำคัญแสดงไว้ในหัวข้อ 5 เรื่องขอบเขต อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://www.pacificpipe.co.th/files/good_coperate_governance/01%20charter%20board_2026_th.pdf

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย ⁽¹⁾

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- อนุมัตินโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณ ของบริษัทฯ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น

ลิงก์กฎบัตร

https://www.pacificpipe.co.th/files/good_coperate_governance/01%20charter%20board_2026_th.pdf

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- อื่น ๆ
- สอบทานให้บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระตามขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยถือปฏิบัติตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่มีการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันของบริษัท และแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยสอบทานให้บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้เกิดความโปร่งใสของบริษัท การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม มีระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพอย่างเป็นอิสระ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม

ลิงก์กฎบัตร

https://www.pacificpipe.co.th/files/good_coperate_governance/02%20charter%20ac_2026_th.pdf

คณะกรรมการสรรหา คัดตอบแทนและบรรษัทภิบาล

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคัดตอบแทน
- บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

(1) สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารระดับสูงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ (2) พิจารณาและกำหนดคำตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ กรรมการบริหาร และกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย ในรูปแบบ

ต่างๆ เช่น เงินบำเหน็จ ค่าเบี้ยประชุม การออกหลักทรัพย์ตามโครงการ ESOP หรือค่าตอบแทนอื่นๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ แล้วแต่กรณี รวมถึงการปรับเงินเดือน ให้สวัสดิการผลตอบแทนอื่นๆ และการจ่ายเงินโบนัสประจำปีแก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับ C-Level เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ (3) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และฝ่ายบริหารเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่ดีของ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ลิงก์กฎบัตร

https://www.pacificpipe.co.th/files/good_coperate_governance/03%20charter%20rnc_2026_th.pdf

คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การพัฒนาความยั่งยืน
- อื่น ๆ
 - การบริหาร

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

(1) พิจารณาและควบคุมกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงแผนการลงทุนของบริษัทฯ และจัดสรรงบประมาณประจำปี นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ (2) มีการทบทวนและประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ ติดตาม กำกับ ดูแล เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมต่อเหตุการณ์ และได้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ (3) พิจารณานโยบาย แนวปฏิบัติ และแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เป็นต้น

ลิงก์กฎบัตร

https://www.pacificpipe.co.th/files/good_coperate_governance/04%20charter%20erc_2026_th.pdf

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ในกฎบัตรของบริษัทฯ แล้ว รายละเอียดเกี่ยวกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของกรรมการในทุกชุดยังได้ถูกรับไว้เป็นส่วนหนึ่งในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ด้วย

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม 2568 ถึง วันที่ 3 มีนาคม 2571 ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้ง นายณิธิธิชัย ภูริพงษ์านนท์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ดร. สมชาย หาญหิรัญ เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	3 มี.ค. 2565	เศรษฐศาสตร์, เหล็ก และผลิตภัณฑ์โลหะ, การจัดการความเสี่ยง, ความรับผิดชอบต่อสังคม
2. นาย วิชาญ อร่ามวารีกุล ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 77 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	3 มี.ค. 2565	เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, ความรับผิดชอบต่อสังคม
3. นางสาว ปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	3 มี.ค. 2565	เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การจัดการความเสี่ยง
4. นาย บุญศักดิ์ อภิชาติอนันต์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : นวัตกรรมกรรมการจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	3 มี.ค. 2565	การเงิน, บัญชี, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

- คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 2 ท่าน และ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน โดยกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2567 ถึง วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2570 ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาลได้แต่งตั้ง นางสาววิริยา อัมพรนากุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล
- คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน และกรรมการผู้บริหาร 3 ท่าน โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นประธานกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 ถึง วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2570 ทั้งนี้คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน แต่งตั้งนางสาวลลิตา มหมณีขจร เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล	นาย เกรียงไกร รักษ์กุลชน	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สมชัย เลหะพจน์พานิช	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน	นาย สมชัย เลหะพจน์พานิช	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นางสาว ธิติมา วัฒนศักดิ์ากุล	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว วิริยา อัมพรนากุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย พฤทธิ ลีโลกุลรัตน์	กรรมการชุดย่อย
	นาย คณิน เลหะพจน์พานิช	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน	1. ดร. เอื้อมพร ปัญญาใส	กรรมการชุดย่อย	31 มี.ค. 2568	-

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นางสาว ธิติมา วัฒนศักดิ์กุล^(*)</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 45 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : E-Commerce</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 เม.ย. 2568	เศรษฐศาสตร์, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง
<p>2. นาย พุทธิ ลิ้วโลกรัตน์^(*)</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	1 ต.ค. 2565	การเงิน, บัญชี
<p>3. นาย คณิน เลขาพจน์พานิช^(*)</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 35 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : Electrical and Electronic Engineering</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	1 พ.ค. 2567	วิศวกรรม

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย นรา ศรีสุวรรณ เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด	1 ต.ค. 2567	เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การตลาด, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน
5. นาย พิรพัฒน์ เจริญพจน์ ^(***) เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1 มี.ย. 2568	เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, เศรษฐศาสตร์, การเงิน, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
6. นาย ธีระพงษ์ ทัพพสารดำรง ^(***) เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการอุตสาหกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	3 มี.ค. 2568	ความรับผิดชอบต่อสังคม, กฎหมาย, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่



คณะผู้บริหาร



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับ C-Level และนำผลประเมินดังกล่าวพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนประจำปี โดยพิจารณาจากผลดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบกับสภาวะการณ์เศรษฐกิจและสังคมโดยรวม คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะนำข้อมูลที่ใช้พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาในปัจจัยต่างๆ โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานในมิติด้านการเงิน โดยพิจารณาจาก Operation Profit Margin และยอดขายตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละปี
2. ผลการดำเนินงานในมิติของความยั่งยืน เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยพิจารณาจากความพึงพอใจของพนักงาน ความพึงพอใจของลูกค้า คำร้องเรียนจากชุมชน/สังคมภายนอก การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการดำเนินธุรกิจได้สอดคล้องตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ
3. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ในการบริหารงาน และพัฒนาของผู้บริหารระดับ C-Level

ส่วนที่ 3 เป็นการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับ C-Level โดยกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จะเป็นผู้ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับ C-Level เป็นรายบุคคล และนำผลการประเมินของกรรมการแต่ละท่านคำนวณเป็นค่าเฉลี่ย และสรุปผลที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในเดือนมกราคมของทุกปี และประธานกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้แจ้งผลคะแนนประเมินต่อผู้บริหารระดับ C-Level นอกจากนี้การประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปผล (KPIs) ได้นำมาใช้เป็นเครื่องมือการประเมินบุคลากรทุกตำแหน่งในบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบโบนัส และปรับเงินเดือนประจำปี

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาลได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับ C-Level มีความสมเหตุสมผลและเหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน โดยมีการทบทวนเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ จึงได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นชอบตามข้อเสนอแนะดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่าโครงสร้างค่าตอบแทนสามารถจูงใจและรักษาผู้บริหารระดับ C-Level ที่มีศักยภาพในการสร้างการเติบโตให้แก่บริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	15,697,942.67	18,911,483.33	12,383,070.67
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	15,697,942.67	18,911,483.33	12,383,070.67

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	697,743.33	737,444.00	425,503.53
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	855	796	823
พนักงานชาย (คน)	679	617	641
พนักงานหญิง (คน)	176	179	182

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	636	584	609
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	40	28	27
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	5	5

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	163	163	169
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	11	14	12
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	1

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
กลยุทธ์และบริหารงานกลาง	34
การตลาด	76
ปฏิบัติการ	651
การเงิน	62
จำนวนพนักงานรวม	823

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	27,509,629.04	24,316,975.52	19,174,061.83
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	21,848,147.38	17,186,230.93	13,496,776.28
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	5,661,481.66	7,130,744.59	5,677,285.55

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานออมเงินระยะยาวไว้สำหรับตนเองและครอบครัว เมื่อลาออกจากการเกษียณอายุ สุขภาพหรือเสียชีวิต รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจการบริหารจัดการเงิน

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	855	796	823
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	283	268	292
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	33.10	33.67	35.48
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	33.10	33.67	35.48

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	343,239.94	321,653.46	349,241.83

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)	มี	823.00	823.00	292.00	35.48%	35.48%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปรางทอง เฉยแสงวง	prangtong.cho@pacificpipe.co.th	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาววิริยา อัมพรนากุล เป็นเลขานุการบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบต่างๆ สำหรับหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะของเลขานุการบริษัทฯ รวมถึงหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
2. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
3. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
4. จัดทำรายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุม
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล รายงาน สารสนเทศ ให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
6. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วิริยา อัมพรนากุล	viriya@pacificpipe.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งนาย นฤทธิชัย ภูริพงษ์พานนท์ ให้เข้าดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2547 โดยเห็นว่าเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านการตรวจสอบภายใน ในธุรกิจอุตสาหกรรมมาเป็นระยะเวลากว่า 20 ปี

ทั้งนี้การแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบทุกครั้ง

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย นฤทธิชัย ภูริพงษ์พานนท์	naritchai.bhu@pacificpipe.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระของบริษัทฯ ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในของกระบวนการทำงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารว่าระบบการควบคุมที่มีอยู่นั้นมีการปฏิบัติจริงอย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพอย่างเหมาะสม รวมทั้งช่วยค้นหาข้อบกพร่อง จุดอ่อนของระบบควบคุมภายใน เพื่อสนับสนุนฝ่ายบริหารในการปรับปรุงพัฒนาระบบการดำเนินงานที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยแผนกตรวจสอบภายในสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบได้อย่างอิสระ และถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ เนื่องจากสามารถรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย นฤทธิชัย ภูริพงษ์พานนท์	naritchai.bhu@pacificpipe.co.th	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ มอบหมายให้ฝ่ายการตลาด โดยคุณลลิตา มหมณีขจร เป็นผู้รับผิดชอบดูแล เพื่อทำหน้าที่สื่อสาร และเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทั่วถึง ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ลลิตา มหมณีขจร	ir.dep@pacificpipe.co.th	026799000

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท ⁽¹⁾

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวง ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	1,700,000.00	-	1. นาง ชลรส สันติอัสวราภรณ์ อีเมล: Chonlaros.Suntiasvaraporn@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4523 2. นาย ฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ อีเมล: chatchai.kasemsrithanawat@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5813 3. นางสาว อิศราภรณ์ วิสุทธินาถ อีเมล: Isaraporn.Wisutthiyan@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 7480

	ส่วนที่ 2		
--	-----------	--	--

หมายเหตุ : (1) บริษัทที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียใดๆกับบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย เกรียงไกร รักกุลชน	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	20 เม.ย. 2550	เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, กฎหมาย, บัญชี, การเงิน, ความรับผิดชอบต่อสังคม
2. นางสาว ปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	12 มิ.ย. 2551	เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การจัดการความเสี่ยง
3. นาย สมชัย เลเชะพนันพานิช	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	17 มี.ค. 2547	เศรษฐศาสตร์, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย พุทธิ ลิ้วโลกุลรัตน์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	26 ม.ค. 2568	การเงิน, บัญชี

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

สำหรับการสรรหากรรมการอิสระจะมีการพิจารณาเพิ่มเติมจากการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยบริษัทฯ กำหนดให้หมายความถึงกรรมการที่ไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นกรรมการที่เป็นอิสระตามข้อกำหนดของ กสท. และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ คือ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน หรือ ที่ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. เป็นกรรมการที่ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ บุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ และบริษัทย่อย

4. เป็นกรรมการที่ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจจะเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณ์อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระหรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคแรกรวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือ หุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 1) – 8) แล้วกรรมการอิสระอาจได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ทางบริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567 และได้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ SET / เว็บไซต์บริษัทฯ

ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าดังกล่าว

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ จะทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลจากองค์ประกอบการสรรหากรรมการ (Board Skill) ทั้งในด้านความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ที่เหมาะสม เพียงพอ และสอดคล้อง เกี่ยวข้องหรือเอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ มีประวัติการทำงาน และมีจริยธรรมที่ดีงาม รวมทั้งพิจารณาการดำรงตำแหน่งกรรมการใน

บริษัทอื่นๆ ว่าสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และพิจารณาผลกระทบ ในกรณีที่มีการดำรงตำแหน่งบริษัท
อื่นหลายแห่ง เนื่องจากต้องเป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาการทำงานในการพัฒนาบริษัทฯ อีกทั้งใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director
pool) ประกอบพิจารณาสรรหากรรมการใหม่

โดยคณะกรรมการสรรหาฯ จะนำบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ครบถ้วนตามที่กล่าวมาข้างต้น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริ
ษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาฯ เสนอชื่อกรรมการรายเดิมจะคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบ
การพิจารณา

สำหรับการสรรหาผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการสรรหาฯ ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์และ
วิธีการสรรหาผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 2

(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้อง
เลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ ที่ประชุมผู้
ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบ

เกินกว่ากึ่งหนึ่งของ

จำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลง

คะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาและกำหนด Board Skill เพื่อเป็นแนวทางที่ชัดเจนในการสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติที่
เหมาะสม และทักษะที่หลากหลาย และเป็นแนวทางในการพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องแก่การ
ดำเนินธุรกิจ ที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการโดยแบ่งเป็น 11 หัวข้อ ดังนี้

ความรู้และประสบการณ์ในอุตสาหกรรม

- ด้านอุตสาหกรรมหลัก

ความรู้และประสบการณ์เฉพาะทาง

- ด้านบัญชีและการเงิน
- ด้านเศรษฐศาสตร์
- ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ด้านอสังหาริมทรัพย์ การก่อสร้าง การตลาด การขนส่งและการกระจายสินค้า
- ด้านวิจัยและพัฒนา
- ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

- ด้านกฎหมาย
- ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี
- ด้าน Information Technology & Cyber Security

ความสามารถในการกำกับดูแล

- ด้านบริหารความเสี่ยงและจัดการภาวะวิกฤต

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
ความรู้และประสบการณ์ในอุตสาหกรรม	เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ
ความรู้และประสบการณ์เฉพาะทาง	เศรษฐศาสตร์, กฎหมาย, บัญชี, การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
ความรู้และประสบการณ์เฉพาะทาง	บริการรับเหมาก่อสร้าง, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, ขนส่งและโลจิสติกส์, การตลาด, อื่น ๆ : ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี
ความรู้และประสบการณ์เฉพาะทาง	ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, อื่น ๆ : ด้านวิจัยและพัฒนา
ความสามารถในการกำกับดูแล	การจัดการความเสี่ยง

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ ความสามารถ สนับสนุนหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เพื่อนำประสบการณ์และทักษะ มาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจรวมทั้งพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
----------------	---------------------------------------	------------------------

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย เกรียงไกร รักษ์กุลชน (ประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2564: Ethical Leadership Program (ELP) • 2564: Role of the Chairman Program (RCP) • 2550: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: ศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - ญี่ปุ่น • 2567: ศึกษาดูงานด้านธุรกิจพลังงาน นวัตกรรม ณ สาธารณรัฐออสเตรเลีย และ สาธารณรัฐฝรั่งเศส • 2566: ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย โดย TLCA • 2562: หลักสูตรวุฒิบัตร การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ขององค์กรกำกับดูแล (Regulator) รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน รุ่นที่ 21 สถาบันพระปกเกล้า
2. นาย วิชาญ อร่ามวารีกุล (รองประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2562: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2556: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Hot Issues for Director หัวข้อ The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency รุ่นที่ 3 • 2567: สัมมนา การป้องปรามปราบพฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน โดย SET • 2566: สัมมนา บทบาทหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน โดย กลต

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
3. ดร. สมชาย หาญหิรัญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Strategic Board Master Class (SBM) • 2552: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Hot Issues for Director หัวข้อ The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency รุ่นที่ 3 • 2566: Hot Issue for Directors: Climate Governance 4-2023 โดย IOD • 2552: นักบริหารระดับสูง สถาบันคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ. 2552)
4. นางสาว ปิยะนุส ชัยจรรวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2552: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: การสร้าง AI Agent และระบบ Automation ด้วย n8n โดย Big secret academy • 2567: สัมมนา การป้องปรามปราบพฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน โดย SET • 2566: Hot issue for Directors: Climate Governance 1-2023 • 2566: สัมมนา บทบาทหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน โดย กสท.
5. นาย บุญศักดิ์ อภิชาติอนันต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2565: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Hot Issues for Director หัวข้อ The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency รุ่นที่ 3 • 2567: สัมมนา การป้องปรามปราบพฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน โดย SET • 2566: Create Audit Programs for Successful Engagement โดย สภาวิชาชีพ • 2566: สัมมนาคณะกรรมการตรวจสอบ หัวข้อทุจริตในการตกแต่งงบการเงิน โดยสำนักงาน EY • 2561: Strategic Financial Leadership Beyond Accounting สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
6. นาย สมชัย เลขาธิการพาณิชย์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2552: Role of the Chairman Program (RCP) • 2547: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Hot issue for Director หัวข้อ Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights โดย SET
7. นางสาว ธิติมา วัฒนศักดิ์กุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2556: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: AI Transformation Blueprint Workshop โดย MFEC • 2568: CEO Townhall โดย PAP • 2568: Transforming One Report with IFRS S Integration ผลกระทบและการเตรียมความพร้อมสำหรับบริษัทจดทะเบียน • 2568: สร้างเสริมความรู้ ทักษะในงานขาย • 2567: Hot issue for Director หัวข้อ Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights โดย SET • 2566: DTX - Digital Transformation Xponential โดย RISE • 2566: สัมมนา บทบาทหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน โดย กลต.

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
8. นาย พงษ์สิทธิ์ ลิ้วโลกุลรัตน์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: AI Transformation Blueprint Workshop โดย MFEC • 2568: CEO Townhall โดย PAP • 2568: RIC Knowledge Sharing 1/2568 หัวข้อ ปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่ควรพิจารณา Geo-Political risk, Reciprocal tariff risk • 2568: TFACs Accounting Professions Summit 2025: Shaping the Future of Accounting Professions โดย TFAC • 2568: TFRS UPDATE & PRACTICAL ISSUES 2025 โดย สវสดีการกรมพัฒนาธุรกิจการค้า • 2568: TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1/2025 หัวข้อ Economic Update for CFO • 2568: TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2025 หัวข้อ Update! มาตรฐานบัญชีที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต (IFRS 18 IFRS 19) • 2568: TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2025 หัวข้อ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate - Related Risks) • 2568: Transforming One Report with IFRS S Integration ผลกระทบและการเตรียมความพร้อมสำหรับบริษัทจดทะเบียน • 2568: การบริหารความเสี่ยงและออกแบบระบบบัญชีเพื่อพัฒนาธุรกิจ โดย สวสดีการกรมพัฒนาธุรกิจการค้า • 2561: Company Secretary Program
9. นาย คณิน เลขาพจน์พานิช (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2566: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: AI Transformation Blueprint Workshop โดย MFEC • 2568: CEO Townhall โดย PAP • 2568: กอล์ฟเพื่อผู้บริหาร EGA โดย บจ.อีจีเอ เมเนจเม้นท์ • 2567: Individual Development Plan : IDP (อบรมภายใน) • 2567: โครงการ 5ส for Lean (อบรมภายใน)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ จำนวน 25 ข้อ ครอบคลุมในด้านความพร้อมของกรรมการ การกำหนดกลยุทธ์ และวางแผนธุรกิจ การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการติดตามรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นรายบุคคลจำนวน 18 ข้อ ครอบคลุมในด้านคุณสมบัติของกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ และการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการเฉพาะเรื่องทุกชุดจะมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เช่นกัน แต่เป็นการประเมินโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง โดยคณะกรรมการเฉพาะเรื่องจะนำผลการประเมินที่ได้รับมานำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงกรณีที่มีคำแนะนำในประเด็นต่างๆจากคณะกรรมการบริษัทฯ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นเสมือนเครื่องมือในการช่วยพัฒนาการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องโดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีผลดังนี้

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	99.91	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	99.88	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหา ค่ำตอบแทนและบรรษัทภิบาล	การประเมินแบบรายคณะ	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร จัดการ ความเสี่ยงและความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	97	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ในแต่ละปีคณะกรรมการจะมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นรายปี โดยขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี กรณีที่เป็นการประชุม Online กรรมการทุกคนจะจัดประชุมผ่านระบบ Microsoft Team และการประชุมผู้ถือหุ้น จัดประชุมผ่านระบบ Quidlab ซึ่งทั้งสองระบบได้รับการรับรองจาก ETDA และคณะกรรมการสรรหา ค่ำตอบแทนและบรรษัทภิบาล พิจารณาค่า

ตอบแทนกรรมการโดยพิจารณาถึงภาระ หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ ประกอบกับขนาดธุรกิจ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทยังคงเป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรมเดียวกัน

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 การเข้าร่วมประชุมของกรรมการทุกคณะเป็นไปตามจำนวนครั้งที่กำหนดและครบองค์ประชุมโดยเป็นการประชุมจัดขึ้นในรูปแบบ Physical ทั้งหมด มีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท จัดประชุม 6 ครั้ง
2. คณะกรรมการตรวจสอบ จัดประชุม 6 ครั้ง
3. คณะกรรมการสรรหา คัดตอบแทนและบรรษัทภิบาล จัดประชุม 3 ครั้ง
4. คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน จัดประชุม 14 ครั้ง

โดยคณะกรรมการตามข้อ 2-4 มีรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนการเข้าประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ซึ่งปรากฏอยู่ในเอกสารแนบของรายงานคณะกรรมการแต่ละคณะ

เพื่อเปิดโอกาสให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ร่วมหารือ และแสดงความคิดเห็นในประเด็นอื่นๆ เป็นอีกหนึ่งแนวทางเพื่อพัฒนาประโยชน์ให้กับองค์กร ทั้งนี้ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดประชุมระหว่างกรรมการกันเอง โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมในรูปแบบ Physical จำนวน 2 ครั้ง เพื่อหารือเกี่ยวกับ การบริหารจัดการของฝ่ายบริหารและได้มีการรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 6

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 10 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย เกรียงไกร รัชกุล ชน (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย วิชาญ อร่ามวารีกุล (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. ดร. สมชาย หาญหิรัญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นางสาว ปิยะนุส ชัยขจร วัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย บุญศักดิ์ อภิชาติ อนันติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย สมชัย เลหะพจน์พา นิช (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นางสาว จิตติมา วัฒน ศักดิ์ากุล (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย พงษ์สิทธิ์ สวัสดิ์กุลรัตน์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย คณิน เลหะพจน์พา นิช (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
10. ดร. เอื้อมพร ปัญญาใส (กรรมการ)	1	/	1	0	/	0	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย เกรียงไกร รักกุลชน (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย วิชาญ อร่ามวารีกุล (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. ดร. สมชาย หาญหิรัญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นางสาว ปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย บุญศักดิ์ อภิชาติอนันต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย สมชัย เลชะพจน์พานิช (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นางสาว ธิติมา วัฒนศักดิ์ากุล (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย พุทธิ ลิ้วโลกุลรัตน์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย คณิน เลชะพจน์พานิช (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. ดร. เอื้อมพร ปัญญาใส (กรรมการ)	1/1 (100.00%)	N/A	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(100.00%)	100.00%	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล พิจารณาคำตอบแทนกรรมการโดยพิจารณาถึงภาระ หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ ประกอบกับขนาดธุรกิจ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และอัตราการจ่ายคำตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติวงเงินคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2568 เป็นจำนวน 6,800,000 บาท และไม่มีคำตอบแทนที่เป็นผลประโยชน์อื่น โดยในปี 2568 คำตอบแทนที่ได้จ่ายให้กับกรรมการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 5,975,000 บาท บริษัทฯ ได้จ่ายคำตอบแทนในส่วน of ค่าเบี้ยประชุม คำตอบแทนประจำปีกรรมการบริษัท ให้แก่กรรมการอิสระ ในขณะที่กรรมการบริหารจะได้คำตอบแทนกรรมการในรูปของคำตอบแทนประจำ โดยไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

รายละเอียดคำตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2568

	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)	ค่าตอบแทนประจำ (บาท/ปี)
คณะกรรมการบริษัทฯ		
• ประธานกรรมการ	25,000	480,000
• รองประธานกรรมการ	20,000	360,000
• กรรมการผู้บริหาร	-	240,000
• กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	20,000	240,000
คณะกรรมการตรวจสอบ		
• ประธานกรรมการ	20,000	300,000
• กรรมการ	15,000	150,000
คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล		
• ประธานกรรมการ	15,000	240,000
• กรรมการผู้บริหาร	-	90,000
• กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	10,000	120,000
คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง		
• ประธานกรรมการ	15,000	240,000
• กรรมการผู้บริหาร	-	90,000
• กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	10,000	120,000
การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร		
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	-	-

หมายเหตุ: กรรมการผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม เนื่องจากกรรมการผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาในการบริหารงานของบริษัทฯ อยู่แล้ว

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ ⁽¹⁾

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย เกรียงไกร รักษ์กุลชน (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			915,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	150,000.00	480,000.00	630,000.00	รวม	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล (ประธานกรรมการชุดย่อย)	45,000.00	240,000.00	285,000.00	ไม่	
2. นาย วิชาญ อร่ามวารีกุล (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			720,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	120,000.00	360,000.00	480,000.00	ไม่	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	90,000.00	150,000.00	240,000.00	ไม่	
3. ดร. สมชาย หาญหิรัญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			780,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	240,000.00	360,000.00	ไม่	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	120,000.00	300,000.00	420,000.00	ไม่	
4. นางสาว ปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			750,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	240,000.00	360,000.00	ไม่	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	90,000.00	150,000.00	240,000.00	ไม่	
คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	120,000.00	150,000.00	ไม่	
5. นาย บุญศักดิ์ อภิชาติอนันต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			600,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	240,000.00	360,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	90,000.00	150,000.00	240,000.00	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
6. นาย สมชัย เลขะพนธ์พานิช (กรรมการ)			960,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	240,000.00	360,000.00	ไม่	
คณะกรรมการบริหาร จัดการ ความเสี่ยงและความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	210,000.00	240,000.00	450,000.00	ไม่	
คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	120,000.00	150,000.00	ไม่	
7. นางสาว อติมา วัฒนศักดิ์กุล (กรรมการ)			330,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	240,000.00	240,000.00	ไม่	
คณะกรรมการบริหาร จัดการ ความเสี่ยงและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	90,000.00	90,000.00	ไม่	
8. นาย พงษ์ธิ ลิ้มโลกุลรัตน์ (กรรมการ)			310,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	220,000.00	220,000.00	ไม่	
คณะกรรมการบริหาร จัดการ ความเสี่ยงและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	90,000.00	90,000.00	ไม่	
9. นาย คณิน เลขะพนธ์พานิช (กรรมการ)			330,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	240,000.00	240,000.00	ไม่	
คณะกรรมการบริหาร จัดการ ความเสี่ยงและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	90,000.00	90,000.00	ไม่	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
10. นางสาว วิริยา อัมพรภากุล (กรรมการชุดย่อย)			260,000.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร จัดการ ความเสี่ยงและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	140,000.00	120,000.00	260,000.00	ไม่	
11. ดร. เอื้อมพร ปัญญาใส (กรรมการ)			20,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	20,000.00	20,000.00	ไม่	
คณะกรรมการบริหาร จัดการ ความเสี่ยงและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	750,000.00	2,520,000.00	3,270,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	390,000.00	750,000.00	1,140,000.00
3. คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล	105,000.00	480,000.00	585,000.00
4. คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน	350,000.00	630,000.00	980,000.00

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ดร. เอื้อมพร ปัญญาใส (กรรมการบริหาร) อยู่ในคณะกรรมการชุดย่อยของคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน ลาออกจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2568

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การ

บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ทำรายการ

ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่

สำคัญ, การได้มาหรือ

จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

ปัจจุบัน บริษัทฯไม่มีบริษัทย่อย และบริษัทร่วม แต่บริษัทฯ มีการกำหนดความรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อย ที่ อนุมัติโดยกรรมการ เช่น การอนุมัติโครงการลงทุน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/ หรือ ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ อีกทั้งยังมีการทบทวนความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) อย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมทั้งความเสี่ยงจากภายนอกและภายในองค์กร

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยเฉพาะกรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งรายงานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น เพื่อเปิดเผยส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อบริษัทฯ ผ่านฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลและนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาตามลำดับ

ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล ร่วมกับคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกท่าน ได้ทบทวนและรับทราบนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งสื่อสารและเผยแพร่ให้พนักงานรับทราบและถือปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร โดยในรอบปีที่ผ่านมาไม่พบการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ รายละเอียดรายการระหว่างกันได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน” ของรายงานฉบับนี้

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่ในการดำเนินการตามแนวปฏิบัติเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน รวมถึงการดำเนินงานตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติดังนี้

1. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ
2. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการ ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯเป็นรายไตรมาสต่อฝ่ายตรวจสอบภายใน และฝ่ายตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
3. แจ้งช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ ผ่าน E-mail ของบริษัทฯ ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานตั้งแต่ระดับรองผู้อำนวยการ โดยมีกำหนดระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำไตรมาส และ ประกาศแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ 1 วันทำการ หลังเปิดเผยงบการเงิน

ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล ร่วมกับคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกท่าน ได้ทบทวนและรับทราบนโยบายการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ให้ความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งสื่อสารและเผยแพร่ให้พนักงานรับทราบและถือปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร โดยในรอบปีที่ผ่านมา ไม่พบการกระทำของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการที่ละเมิดแนวปฏิบัติการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยกรรมการและผู้บริหารที่ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม มีดังนี้

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายชื่อ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		เพิ่ม (ลด) ระหว่าง รอบบัญชี	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		สัดส่วน การ ถือหุ้น
	ตนเอง	คู่สมรสและ บุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		ตนเอง	คู่สมรสและ บุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	
1. นายเกรียงไกร รักกุลชน	-	-	-	-	-	-
2. ดร.วิชาญ อารามารีกุล	-	-	-	-	-	-
3. ดร.สมชาย หาญหิรัญ	-	-	-	-	-	-
4. นางสาวปิยะนุส ชัยจรวัฒน์	-	-	-	-	-	-
5. นายบุญศักดิ์ อภิชาดิอนันติ	-	-	-	-	-	-
6. นายสมชัย เลหะพจน์พานิช	10,187,500	17,812,500	-	10,187,500	17,812,500	4.24
7. นางสาวธิดิมา วัฒนศักดิ์ากุล	-	-	-	-	-	-
8. นายพฤทธิ์ ลีวโลกุลรัตน์	-	-	-	-	-	-
9. นายคณิน เลหะพจน์พานิช	24,250,000	-	-	24,250,000	-	3.67
10. นายพิรพัฒน์ เจริญพจน์	-	-	-	-	-	-
11. นายนรา ศรีสุวรรณ	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ: บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียน 660,000,000 บาท ทุนชำระแล้ว 660,000,000 บาท (660,000,000 หุ้น)

โดยรายละเอียดปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ "รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการฯ"

ทั้งนี้ ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา กรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ไม่มีประวัติการถูกลงโทษเนื่องจากการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

1. การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
2. การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี
ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ มุ่งสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนโดยมีการสื่อสารภายในบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำหรับรายละเอียดการเปิดเผยนโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เผยแพร่บนเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th> หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ > การกำกับดูแลกิจการ > นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (นโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน)

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการดำเนินการในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังนี้

1. ทบทวนและปรับปรุงนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล ร่วมกับคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งกรรมการทุกท่านรับทราบ พร้อมทั้งสื่อสารและเผยแพร่ให้พนักงานรับทราบและถือปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
2. ประกาศนโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปี 2568 และสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารทั้งภายใน และภายนอก
3. เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ ปี 2562 และบริษัทฯ ได้รับการต่ออายุโครงการครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2568
4. บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยระบุปัจจัยเสี่ยง กระบวนการที่มีโอกาสเกิดการทุจริต และกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

5. บริษัทฯ จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ผ่านช่องทางที่กำหนด เพื่อให้สามารถตรวจสอบและดำเนินการได้อย่างโปร่งใส
6. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงประสานงานกับผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมาไม่พบกรณีการเกิดทุจริต คอร์รัปชัน
7. ให้ความรู้พนักงานเข้าใหม่ผ่านการอบรมในหลักสูตรปฐมนิเทศ โดยจำนวนพนักงานเข้าร่วมคิดเป็นร้อยละ 100
8. ทบทวนความรู้โดยการทดสอบเป็นประจำทุกปี และบรรจุเข้าเป็นหลักสูตรพื้นฐานบังคับสำหรับพนักงาน อยู่ในหลักสูตร Corporate Governance ประกอบด้วย (1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (2) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (3) จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (4) นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง (5) นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (6) นโยบายเรื่องการให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง (7) นโยบายการให้เงินสนับสนุน บริจาคและจัดทำโครงการกิจกรรมเพื่อสังคม โดยพนักงานต้องผ่านทดสอบร้อยละ 80 ของการทดสอบ ทั้งนี้จำนวนพนักงานผ่านเกณฑ์คิดเป็นร้อยละ 97.48 ของพนักงานที่ทำการทดสอบ
9. กำหนดและทบทวนนโยบายทางภาษี โดยคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมาย อันเป็นส่วนหนึ่งของระบบควบคุมภายในที่ช่วยลดความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน สำหรับรายละเอียดมีเผยแพร่บนเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th> หัวข้อ เกี่ยวกับบริษัท > นโยบายการบริหาร > นโยบายด้านภาษี (12 tax policy_2026_th-en_1.pdf)

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนด นโยบายเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส ที่ชัดเจน ซึ่งครอบคลุมถึงกระบวนการ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ตลอดจนบทลงโทษสำหรับผู้กระทำความผิด ไว้อย่างชัดเจนใน จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เผยแพร่บนเว็บไซต์ (หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ > การกำกับดูแลกิจการ > จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ) https://www.pacificpipe.co.th/files/2%20Code%20of%20conduct_2025.pdf เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและเข้าใจนโยบายนี้อย่างทั่วถึง คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้พนักงานศึกษาแนวปฏิบัติที่ถูกต้องผ่านการอบรมและการทดสอบประจำปี

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการดำเนินงาน การขัดต่อข้อบังคับ ขัดต่อจรรยาบรรณ หรือทุจริต คอร์รัปชัน นอกจากนี้ ยังไม่มี ข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาท จากคู่แข่งหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ดร. สมชาย หาญหิรัญ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
2. นาย วิชาญ อร่ามวารีกุล (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
3. นางสาว ปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์ (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
4. นาย บุญศักดิ์ อภิชาติอนันต์ (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับ ฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชี เพื่อหารือในประเด็นที่มีนัยสำคัญหรือประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ทราบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสาระสำคัญในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปได้ดังนี้

รายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของรายงานทางการเงินของบริษัท ทั้งงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2568 ร่วมกับฝ่ายบริหาร ฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี พิจารณาข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำรายงานทางการเงิน ความถูกต้อง ครบถ้วน รายการระหว่างกัน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ ความเพียงพอ เหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ พร้อมทั้งพิจารณาข้อเสนอแนะด้านระบบควบคุมภายใน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้รายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข คณะกรรมการตรวจสอบจึงให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินดังกล่าว ปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัท จำนวน 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือขอขอบเขตการตรวจสอบ การแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี ซึ่งผู้สอบบัญชีมีความอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และได้หารือกับคณะกรรมการตรวจสอบถึงเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ [Key Audit Matters:KAM]

รายการที่เกี่ยวข้องกัน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้แน่ใจว่าการตกลงเข้าทำรายการมีความเป็นธรรม และเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ซึ่งบริษัทได้ถือปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยถือความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ ให้ความเห็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประเภทรายการเช่าอสังหาริมทรัพย์ 2 แห่ง ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นจากหลักเกณฑ์ที่สมเหตุสมผลอย่างละเอียดรอบคอบ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานและอนุมัติกฎบัตรของตรวจสอบภายใน คู่มือปฏิบัติงานตรวจสอบ และแผนการตรวจสอบภายในและกำลังพล ประจำปี 2568 เพื่อให้แผนการตรวจสอบภายในเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ของ

องค์กร สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเพียงพอเหมาะสมของทรัพยากรของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งสนับสนุน ให้ข้อเสนอแนะ อนุมัติงบประมาณ เช่น อนุมัติจัดจ้างบริษัทภายนอก เข้าตรวจสอบภายในบางส่วน และสนับสนุนเห็นชอบการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มประสิทธิภาพงานตรวจสอบภายใน นำไปสู่ แผนการพัฒนาศักยภาพที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ฝ่ายตรวจสอบภายใน การสอบทานผลการปฏิบัติงานตาม แผนการตรวจสอบที่กำหนด และให้ข้อเสนอแนะ การติดตามผลดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญ และพิจารณาเห็นชอบ ประเด็นสำคัญในการรายงานต่อกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ดี มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม

เพื่อเป็นการรักษาคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในคณะกรรมการตรวจสอบ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน และการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพิจารณาปรับปรุงและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งคณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้บริหารระดับสูง ปรีกษา หรือ คุณภาพงานตรวจสอบภายใน และความคาดหวังงานตรวจสอบภายในจากฝ่ายบริหาร เป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการ ตรวจสอบให้ความสำคัญกับคุณภาพของการควบคุมภายใน ความถูกต้องน่าเชื่อถือของรายงานการเงิน และการปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ว่า การตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นไปอย่างอิสระ เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานตามระบบงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีการปฏิบัติ ตามกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งสอบทานการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันของบริษัท ซึ่งในปี 2568 ไตรมาส 2 บริษัทได้ผ่านการต่อการรับรอง ครั้งที่ 2 จาก แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของ ภาคเอกชนไทย (CAC)

คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศ เรื่องนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และได้ประชุมปรึกษาร่วมกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ ดังกล่าว โดยผลักดันให้ฝ่ายบริหารให้ความสำคัญในการกำกับดูแลและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง เพื่อให้ สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

รวมถึงเสนอแนะและพัฒนากระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต(Whistleblowing) ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยกำหนดให้พนักงานที่เกี่ยวข้องรายงานข้อผู้ที่เกี่ยวข้องกัน, รายงานการถือครอง หุ้นบริษัทประจำทุกไตรมาส ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทราบทุกครั้ง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ในปี 2568 ไม่พบรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างมีนัย สำคัญ

ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้มีความเหมาะสมเป็นไปตามกฎ ระเบียบหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบ ทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยได้เสนอความเห็น และให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงจุดควบคุม ในกระบวนการ ปฏิบัติงาน การกำกับดูแล และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของบริษัท ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งฝ่าย บริหารได้ดำเนินการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ เพื่อลดความเสี่ยงหรือผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท คณะ กรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยได้รับการประเมินทั้งคณะจากคณะกรรมการบริษัท และการ ประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับการรักษาคุณภาพงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2568 มีผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

ผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบการเสนอแต่งตั้ง และค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทเพื่อพิจารณาเสนอขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 โดยแต่งตั้งนางชลรส สันติอัครวราภรณ์ ผู้สอบบัญชีรับ อนุญาตเลขทะเบียน 4523 หรือ นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5813 หรือ นางสาวอศราภรณ์ วิสุทธินาถ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7480 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับปี 2569

จากกิจกรรมต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นตลอดปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่า คณะกรรมการ ตลอดจนผู้บริหารของบริษัทฯ ถือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสำคัญ และยึดมั่นในจริยธรรมธุรกิจ โดยมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ บรรลุเป้าหมายของบริษัท และคำนึงถึงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ ให้เกิดประสิทธิผล และส่งเสริมระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลและเหมาะสม รวมทั้งการตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ และมีกระบวนการตรวจสอบที่สอดคล้องกับ มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการ ตรวจสอบภายใน โดยมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

การประชุมคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและ บรรษัทภิบาล			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย เกรียงไกร รักษ์กุลชน (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการ อิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
2. นางสาว ปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
3. นาย สมชัย เลขาธิการพาณิชย์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

1. ด้านการสรรหา

ทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ที่เหมาะสม หลากหลาย โดยเพิ่มจำนวนกรรมการบริษัท และสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการที่เข้าใหม่ และกรรมการที่ครบวาระ โดยคำนึงถึงคุณสมบัติความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านคำตอบแทน

- พิจารณาอัตราคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง โดยพิจารณาเทียบเคียงคำตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- พิจารณาคำตอบแทน และสวัสดิการ ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยพิจารณาจากผลความสำเร็จของการปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละด้าน เช่น มิติด้านการเงินซึ่งพิจารณาจากการเติบโตของยอดขายและกำไร มิติความยั่งยืนทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

3. ด้านบรรษัทภิบาล

- ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- ทบทวนและปรับปรุงนโยบายประจำปี 2568 พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้พนักงานในองค์กรรับทราบ ดังนี้
 - นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

2.3 คู่มือกรรมการ

2.4 ทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

2.5 นโยบายการให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

2.6 นโยบายจัดซื้อจัดจ้าง

2.7 นโยบายการให้เงินสนับสนุน บริจาคและจัดทำโครงการกิจกรรมเพื่อสังคม

2.8 นโยบายขัดแย้งทางผลประโยชน์

3. รายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2568 โดยบริษัทฯ ได้รับผลประเมินในระดับ “ดีเลิศ” จากการประเมินโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

4. ทบทวนความเหมาะสมของแบบประเมิน ดังนี้

- แบบประเมินภาพรวมการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัทฯ
- แบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัทฯ รายบุคคล
- แบบประเมินคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล
- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับ C-Level

5. รายงานผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับ C-Level เพื่อให้กรรมการทุกท่านรับทราบและร่วมกันหารือ หรือแสดงความเห็นต่อผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่กรรมการในปี 2568 รวมทั้งรายงานผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล โดยเป็นการประเมินจากคณะกรรมการบริษัทฯ และนำผลการปฏิบัติงานนั้นมาพิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบ ระมัดระวังสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ โดยไม่ถูกครอบงำจากฝ่ายบริหารแต่อย่างใด และในปี 2568 กรรมการได้รับค่าตอบแทนตามที่แสดงไว้ในรายงานค่าตอบแทนของคณะกรรมการปี 2568 โดยได้พิจารณารายงานข้อมูลการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือ Thai Institute of Directors (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เปรียบเทียบกับภาพรวมของบริษัทจดทะเบียนทั้งหมด บริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน และบริษัทที่มีขนาดยอดขายและกำไรสุทธิใกล้เคียงกับบริษัท ซึ่งคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล เห็นว่ามีความเหมาะสมเป็นธรรมกับบริษัทฯ และกรรมการที่ดำรงตำแหน่ง ซึ่งสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อยตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน : 14

(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สมชัย เลขาธิการพาณิชย์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	14	/	14	14 / 14 (100.00%)
2. นางสาว ธิติมา วัฒนศักดิ์กุล (กรรมการชุดย่อย)	14	/	14	14 / 14 (100.00%)
3. นางสาว วิริยา อัมพรนภากุล (กรรมการชุดย่อย)	14	/	14	14 / 14 (100.00%)
4. นาย พงษ์สิทธิ์ ลีวิไลกุลรัตน์ (กรรมการชุดย่อย)	14	/	14	14 / 14 (100.00%)
5. นาย คณิน เลขาธิการพาณิชย์ (กรรมการชุดย่อย)	14	/	14	14 / 14 (100.00%)
6. ดร. เอี่ยมพร ปัญญาใส (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน

- พิจารณาเป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณ แผนงานประจำปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- ปรับโครงสร้างองค์กร เพื่อให้การบริหารธุรกิจสอดคล้องกับสถานการณ์และนโยบายในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน
- ติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทฯ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการ
- พิจารณาการลงทุนด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง มีความสมดุลผลประโยชน์โดยยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง
- การจัดการด้านความเสี่ยง
 - จัดให้มีประเมินความเสี่ยงขององค์กรโดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน รวมถึงประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการจัดการอย่างเพียงพอ เหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์ สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลง
 - พิจารณาคัดกรองปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กรที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ การดำเนินงาน ฐานะการเงิน รวมถึงด้านอื่นๆ จากปัจจัยเสี่ยงทั้งหมดตามความเห็นของเจ้าของปัจจัยเสี่ยง (Risk Owner) ที่มีการพิจารณาประสิทธิผลของการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน และจัดลำดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) ในภาพรวม
 - พิจารณาความเหมาะสม คุ่มค่าของแผนงาน (Action Plan) ที่ผู้บริหารหน่วยงานจัดทำ ให้คำแนะนำ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงนั้นจะได้รับการบริหารจัดการ และมีการควบคุมให้อยู่ในระดับเหมาะสมที่องค์กรสามารถยอมรับได้
 - ติดตามความคืบหน้า ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงในแต่ละระดับ และรายงานคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ
- การจัดการด้านความยั่งยืน

6.1 พิจารณานโยบาย แนวปฏิบัติ และแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

6.2 ติดตามความคืบหน้า ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร และรายงานคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

7. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

8. กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหาร และพนักงาน มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายด้านต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เช่น การต่อต้านการคอร์รัปชัน การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นตรงกันว่าบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ในสภาวะปัจจุบัน มีการจัดบุคลากรอย่างเพียงพอ มีการติดตามควบคุมการดำเนินงานเพื่อป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจซึ่งในการประเมินระบบควบคุมภายในนั้น บริษัทฯ ได้ใช้แบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกอบการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่า คณะกรรมการ ตลอดจนผู้บริหารของบริษัทฯ ถือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสำคัญ และยึดมั่นในจริยธรรมธุรกิจ โดยมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ และคำนึงถึงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ ให้เกิดประสิทธิผล และส่งเสริมระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลและเหมาะสม รวมทั้งการตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ และมีกระบวนการตรวจสอบที่สอดคล้องกับ มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน โดยมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งนาย นฤทธิชัย ภูริพงษ์พานนท์ ให้เข้าดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2547 โดยเห็นว่าเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านการตรวจสอบภายใน ในธุรกิจอุตสาหกรรมมาเป็นระยะเวลากว่า 20 ปี

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

ทั้งนี้การแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบทุกครั้ง

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท บางบ่อ แอส เซท จำกัด ซื้อ ขาย ให้เช่า ขาย ผ่อนชำระ อสังหาริมทรัพย์	นายคณิน เลขาพจน์พานิช เป็นกรรมการบริษัท บางบ่อ แอสเซท จำกัด และ กรรมการ บริษัท PAP และเป็นบุตรของนายสมชัย เลขาพจน์พานิช ที่เป็นกรรมการบริษัท PAP	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ลาตหลุมแก้ว แอสเซท จำกัด ซื้อ ขาย ให้เช่า ขาย ผ่อนชำระ อสังหาริมทรัพย์	นายคณิน เลขาพจน์พานิช เป็นกรรมการบริษัท ลาตหลุมแก้ว แอสเซท จำกัด และ กรรมการบริษัท PAP และเป็นบุตรของนายสมชัย เลขาพจน์พานิช ที่เป็นกรรมการบริษัท PAP	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ตั้งหมงเส็ง โฮ ลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นในธุรกิจ	บริษัท ตั้งหมงเส็ง โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้น PAP ในสัดส่วน ร้อยละ 39.05 ของทุนชำระแล้ว นายสมชัย เลขาพจน์พานิช ดำรงตำแหน่งกรรมการของ บริษัท ตั้งหมงเส็ง โฮลดิ้ง จำกัด และเป็นกรรมการของ PAP	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท บางบ่อ แอสเซท จำกัด			
รายการที่ 1	2,760,736.00	2,938,848.00	2,842,565.33
<u>ลักษณะรายการ</u>			
การเช่าที่ดินที่ตั้งศูนย์กระจายสินค้าบางนา - ตราด กม. 29			
<u>รายละเอียด</u>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>ผู้เช่า บมจ. แปซิฟิกไพพ์</p> <p>ผู้ให้เช่า บจก.บางบ่อ แอสเซท</p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2557 มีมติให้บริษัทฯ ต่อสัญญาเช่าที่ดิน บนถนน บางนา-ตราด เนื้อที่ 22 ไร่ 22 ตารางวา ซึ่งปัจจุบันเป็นที่ตั้งของศูนย์กระจายสินค้าของบริษัทฯ เป็นระยะเวลา 11 ปี โดยเจ้าของที่ดินคือ นาย ประยูร เลชะพนันพานิช และ นาย วิชัย เลชะพนันพานิช ซึ่งบุคคลทั้งสองเป็นพี่น้องกัน ทั้งนี้ ในการกำหนดอัตราค่าเช่าบริเวณดังกล่าวให้มีการปรับค่าเช่าขึ้นร้อยละ 10 ทุก 3 ปี ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>ระยะเวลาการเช่า</p> <p>11 ปี นับตั้งแต่ 1 กันยายน 2557 - 31 สิงหาคม 2568</p> <p>อัตราค่าเช่าปีที่ 1 – 3 2,208,000 บาท / ปี</p> <p>อัตราค่าเช่าปีที่ 4 – 6 2,428,800 บาท / ปี</p> <p>อัตราค่าเช่าปีที่ 7 – 9 2,671,680 บาท / ปี</p> <p>อัตราค่าเช่าปีที่ 10 – 11 2,938,848 บาท / ปี</p> <p>ในปี 2558 เจ้าของที่ดินมีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจาก นาย ประยูร เลชะพนันพานิช และ นายวิชัย เลชะพนันพานิช (เจ้าของเดิม) ได้มีการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินให้กับ บริษัท บางบ่อ แอสเซท จำกัด (“BBA”) (เจ้าของใหม่) โดยมีนายคณิน เลชะพนันพานิช และ นายศุภณัฐ เลชะพนันพานิช เป็นกรรมการ บริษัท บางบ่อ แอสเซท จำกัด ซึ่งเงื่อนไขในสัญญาเช่าที่ดินระหว่าง บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) กับ บริษัท บางบ่อ แอสเซท จำกัด (เจ้าของใหม่) ยังคงเดิม</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ที่ตั้งของศูนย์กระจายสินค้าที่บางนา - ตราด กม. 29</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ในการพิจารณาค่าเช่าที่ดินจะผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งในการประชุมพิจารณาค่าเช่าที่ดิน ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะเข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงทุกครั้ง</p> <p>การทำรายการระหว่างกัน ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ มีราคาที่เหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>			
บริษัท ลาดหลุมแก้ว แอสเซท จำกัด			
รายการที่ 1	3,085,500.00	3,239,775.00	3,394,050.00
<u>ลักษณะรายการ</u>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>การเช่าที่ดินที่ตั้งศูนย์กระจายสินค้าลาดหลุมแก้ว</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ผู้เช่า บมจ. แปซิฟิกไฟฟ์</p> <p>ผู้ให้เช่า บจก.ลาดหลุมแก้ว แอสเซท</p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 2 กรกฎาคม 2558 มีมติให้บริษัทฯ ต่อบริษัทเช่าที่ดิน ที่ ถนนบางบัวทอง - สุพรรณบุรี (ทางหลวงหมายเลข 340, ระหว่างหลักกิโลเมตรที่ 32-33) ตำบลหน้าไม้ อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี เนื้อที่ 25 ไร่ 2 งาน 31 ตารางวา ซึ่งปัจจุบันเป็นที่ตั้งของศูนย์กระจายสินค้าของบริษัทฯ ในระยะเวลาเช่า 13 ปี โดยมี บริษัท ลาดหลุมแก้ว แอสเซท จำกัด เป็นเจ้าของที่ดิน ทั้งนี้ในการกำหนดอัตราค่าเช่าบริเวณดังกล่าวให้มีการปรับอัตราค่าเช่าขึ้นร้อยละ 10 ทุก 3 ปี ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>ระยะเวลาการเช่า</p> <p>13 ปี นับตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2558 – 30 มิถุนายน 2571</p> <p>อัตราค่าเช่าปีที่ 1 – 3 2,550,000 บาท/ปี</p> <p>อัตราค่าเช่าปีที่ 4 – 6 2,805,000 บาท/ปี</p> <p>อัตราค่าเช่าปีที่ 7 – 9 3,085,500 บาท/ปี</p> <p>อัตราค่าเช่าปีที่ 10 – 12 3,394,050 บาท/ปี</p> <p>อัตราค่าเช่าปีที่ 13 3,733,455 บาท/ปี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ที่ตั้งของศูนย์กระจายสินค้าที่ลาดหลุมแก้ว</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ในการพิจารณาค่าเช่าที่ดินจะผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งในการประชุมเรื่องค่าเช่าที่ดินในทุกครั้ง ผู้ที่มีส่วนได้เสีย จะเข้าร่วมประชุม และงดออกเสียงทุกครั้ง</p> <p>การทำรายการระหว่างกัน ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ มีราคาที่เหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>			
บริษัท ตั้งหมงแสง โฮลดิ้ง จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	4,362,750.00	4,362,750.00	4,273,389.40

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>การเช่าพื้นที่สำนักงาน ชั้น 24 อาคารลุมพินีทาวเวอร์</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ผู้เช่า บมจ. แปะซิฟิกไฟฟ์ ผู้ให้เช่า บจก.ตั้งหมงเส็ง โฮล์มดิง</p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2562 วันที่ 13 สิงหาคม 2562 มีมติให้บริษัท แปะซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) (“PAP”) ต่อสัญญาเช่าพื้นที่ห้องชุด พื้นที่ 692.50 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นสำนักงาน (ต่อสัญญาครั้งที่ 4) เลขที่ 1168/68-69 ชั้น 24 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร เป็นระยะเวลา 6 ปี โดยให้มีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2562 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2568 ทั้งนี้อัตราค่าเช่าพิจารณาจากราคาตลาดที่ได้จากการเสนอราคาจาก บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด และพิจารณากำหนดค่าเช่า ดังนี้</p> <p>ระยะเวลาการเช่า</p> <p>สัญญา 6 ปี ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2562 – 30 กรกฎาคม 2568</p> <p>ปีที่ 1 – 3 ค่าเช่า 500 บาท ต่อตารางเมตร ต่อเดือน</p> <p>ปีที่ 4 – 6 ค่าเช่า 525 บาท ต่อตารางเมตร ต่อเดือน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>การเช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นสำนักงานขายของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ในการพิจารณาการเช่าพื้นที่สำนักงาน นายสมชัย เลหะพจน์พานิช กรรมการของบริษัท แปะซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ตั้งหมงเส็ง โฮล์มดิง จำกัด ซึ่งบริษัท ตั้งหมงเส็ง โฮล์มดิง จำกัด ถือหุ้นในบริษัท แปะซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 39.05 ของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว ดังนั้นนายสมชัย เลหะพจน์พานิช ถือเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้คณะกรรมการมีอิสระในการพิจารณาวาระดังกล่าว นายสมชัย เลหะพจน์พานิช ไม่อยู่ในการประชุมและไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาและออกความเห็นใดๆ ทั้งสิ้น</p> <p>การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ มีราคาที่เหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

สำหรับรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติ และต่อเนื่อง และรายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว โดยมีขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกัน ดังนี้

1. รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง

เนื่องจากรายการบางรายการ เช่น การจำหน่ายสินค้า เป็นต้น เป็นรายการที่จะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในอนาคตเนื่องจากเป็นรายการปกติธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติสำหรับรายการดังกล่าว โดยมีการระบุเงื่อนไขการดำเนินการสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคา ที่ยุติธรรม สมเหตุสมผล และสามารถตรวจสอบได้ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส

2. รายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว

บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน หรือสำนักงานกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

การเช่าที่ดิน

การพิจารณาค่าเช่าที่ดินจะผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งในการประชุมพิจารณาค่าเช่าที่ดิน ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะเข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงทุกครั้ง โดยหลักเกณฑ์การพิจารณามีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอัตราค่าเช่าที่ดิน

หลักเกณฑ์ในการคำนวณอัตราค่าเช่าที่ดิน แบ่งออกเป็น 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 พิจารณาโดยใช้มูลค่าตลาดยุติธรรม จากผู้ประเมินอิสระ จำนวน 3 ราย ที่ได้รับอนุญาตจาก คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) คูณกับอัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาล ระยะเวลา 3 ปี ณ วันครบกำหนดการปรับค่าเช่า (ข้อมูลอัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลมาจากสมาคมตราสารหนี้ไทย :Thai BMA)

วิธีที่ 2 พิจารณาโดยใช้อัตราค่าเช่าตลาดจากผู้ประเมินอิสระ 3 ราย ที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะใช้หลักเกณฑ์ในการคำนวณอัตราค่าเช่าที่ดิน ทั้ง 2 วิธี ข้างต้น เป็นแนวทางในการพิจารณากำหนดอัตราค่าเช่าที่ดินที่เหมาะสมของ บริษัทฯ ที่ได้กระทำอย่างยุติธรรมและเป็นไปตามธุรกิจการค้า

การเช่าพื้นที่สำนักงาน

การพิจารณาการเช่าพื้นที่สำนักงาน นายสมชัย เลขาธิการพาณิชย์ กรรมการของบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ตั้งหมงแสง โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งบริษัท ตั้งหมงแสง โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นในบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 39.05 ของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว ดังนั้นนายสมชัย เลขาธิการพาณิชย์ ถือเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้คณะกรรมการมีอิสระในการพิจารณาวาระดังกล่าว นายสมชัย เลขาธิการพาณิชย์ ไม่อยู่ในการประชุมและไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาและออกความเห็นใดๆ ทั้งสิ้น

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน ปี 2568

คณะกรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้รายงานทางการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี มีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีและ/หรือวิธีปฏิบัติทางบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังรอบคอบในการประมาณการบัญชี เพื่อให้สมเหตุสมผล รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ และได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

คณะกรรมการจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในการนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ทำหน้าที่เป็นผู้สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

งบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในการตรวจสอบนั้นคณะกรรมการบริษัทฯ ได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชีทั่วไป โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่า รายงานทางการเงินของบริษัทฯ สำหรับปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายเกรียงไกร รักกุลสน)

ประธานกรรมการ

21 มกราคม 2569

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)

รายงาน และ งบการเงิน

31 ธันวาคม 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและ งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบาย การบัญชีที่มีสาระสำคัญ (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจาก บริษัทฯตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดย สภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็น เกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รับความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายสินค้าเป็นรายการบัญชีที่สำคัญมากรายการหนึ่งของบริษัทเนื่องจากเป็นรายการที่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนประจำปีของบริษัทโดยตรง ประกอบกับบริษัทมีลูกค้าจำนวนมากขายในหลายกลุ่มธุรกิจและหลายประเภทของกลุ่มลูกค้า ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการตรวจสอบเกี่ยวกับการเกิดขึ้นจริงของการรับรู้รายได้จากการขาย

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้จากการขาย โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และสุ่มตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมภายในสำคัญที่ถูกออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและรายการขายที่เกิดขึ้นในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายแบบแยกย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ ตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 จำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ประกอบกับสินค้าคงเหลือหลักของบริษัทคือ เหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วน และท่อเหล็ก ซึ่งมีความผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบตามราคาดตลาด ดังนั้นอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการและสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยการสอบถาม ทำความเข้าใจ และสอบทานเกณฑ์ที่ใช้ในการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว พร้อมทั้งวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้นของการขายสินค้า วิเคราะห์ข้อมูลระยะเวลาถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือ เพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ และวิเคราะห์เปรียบเทียบจำนวนเงินสุทธิที่กิจการได้รับจากการขายภายหลังวันที่ในงบการเงินและแนวโน้มราคาตลาดเหล็กภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการคำนวณอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ชลรส สันติอัครวราภรณ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4523

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 25 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	237,032,229	302,919,019
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	888,241,209	800,921,746
สินค้าคงเหลือ	9	1,179,999,288	1,239,920,611
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัตถุดิบ		139,997,865	88,751,336
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		12,657,599	26,112,201
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,457,928,190	2,458,624,913
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	1,399,375,466	1,454,091,732
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11	18,266,024	18,758,604
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน		-	196,048
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		131,550	131,550
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,417,773,040	1,473,177,934
รวมสินทรัพย์		3,875,701,230	3,931,802,847

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	12	1,551,336,454	1,727,818,953
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	13	246,198,910	222,112,649
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด			
ชำระภายในหนึ่งปี	14	11,515,545	10,179,981
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		15,695,277	11,993,111
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,824,746,186	1,972,104,694
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด			
ชำระภายในหนึ่งปี	14	18,711,803	13,909,601
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	103,280,762	100,554,756
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	15	42,484,203	39,137,267
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		164,476,768	153,601,624
รวมหนี้สิน		1,989,222,954	2,125,706,318

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 660,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		660,000,000	660,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 660,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		660,000,000	660,000,000
ส่วนเกินทุน			
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		514,845,000	514,845,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืน		1,010,911	1,010,911
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	16	67,000,000	67,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		227,459,116	147,077,369
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		416,163,249	416,163,249
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,886,478,276	1,806,096,529
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,875,701,230	3,931,802,847
		-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....

กรรมการ

.....

บริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการขายและบริการ		7,213,501,557	7,405,091,568
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		-	15,588,464
รายได้อื่น		59,205,948	69,962,902
รวมรายได้		7,272,707,505	7,490,642,934
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขายและบริการ		6,752,411,133	7,258,083,716
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		149,905,531	132,649,985
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		240,375,124	248,903,274
รวมค่าใช้จ่าย		7,142,691,788	7,639,636,975
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน		130,015,717	(148,994,041)
รายได้ทางการเงิน		665,958	798,529
ต้นทุนทางการเงิน	17	(47,573,922)	(59,590,671)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้		83,107,753	(207,786,183)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	19	(2,726,006)	4,017,690
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		80,381,747	(203,768,493)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน	15	-	(2,229,169)
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	19	-	445,834
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
- สุทธิจากภาษีเงินได้		-	(1,783,335)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	(1,783,335)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		80,381,747	(205,551,828)
กำไรต่อหุ้น			
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	20		
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		0.12	(0.31)

บริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

							(หน่วย: บาท)
							องค์ประกอบอื่นของ
							ส่วนของผู้ถือหุ้น
							ถ้าไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
							ส่วนเกินทุน
							รวมส่วนของ
							ผู้ถือหุ้น
	ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนเกินมูลค่า	ถ้าไรสะสม		ถ้าไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
	ที่ออกและชำระแล้ว	หุ้นสามัญ	หุ้นทุนซื้อคืน	จัดสรรแล้ว -			
				สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	352,629,197	416,163,249	2,011,648,357
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(203,768,493)	-	(203,768,493)
ถ้าไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(1,783,335)	-	(1,783,335)
ถ้าไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(205,551,828)	-	(205,551,828)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	147,077,369	416,163,249	1,806,096,529
							-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	147,077,369	416,163,249	1,806,096,529
ถ้าไรสำหรับปี	-	-	-	-	80,381,747	-	80,381,747
ถ้าไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-
ถ้าไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	80,381,747	-	80,381,747
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	227,459,116	416,163,249	1,886,478,276
	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แปซิฟิക്ไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	83,107,753	(207,786,183)
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	102,040,784	109,938,459
ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (โอนกลับ)	(21,575)	(17,236)
หนี้สูญ	18,701,115	5,503,941
โอนกลับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(18,090,208)	(4,066,427)
การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(4,536,264)	10,419,776
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	(260,929)	2,284,128
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	4,092,261	4,462,049
ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์	121,095	2,645,197
ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	82,436
รายได้ทางการเงิน	(665,958)	(798,529)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	47,244,020	59,306,045
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	231,732,094	(18,026,344)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(87,930,370)	(38,446,165)
สินค้าคงเหลือ	64,457,587	41,838,778
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัตถุดิบ	(51,246,529)	(88,751,336)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	13,436,112	225,434
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	35,537
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	23,971,233	119,735,340
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3,702,166	(4,804,093)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(745,325)	(189,740)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	197,376,968	11,617,411
ดอกเบี้ยรับ	665,958	798,529
จ่ายดอกเบี้ย	(48,389,599)	(58,869,692)
รับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	196,048	10,413,525
จ่ายภาษีเงินได้	(102,605)	(109,192)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	149,746,770	(36,149,419)

บริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	<u>2568</u>	<u>2567</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
ซื้อและก่อสร้างอาคารและอุปกรณ์	(26,251,427)	(17,358,077)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(2,587,499)	(5,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	2,052,604	317,428
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	<u>(26,786,322)</u>	<u>(17,045,649)</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	6,724,287,722	7,260,668,725
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(6,900,770,221)	(7,159,854,502)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(12,364,739)	(13,028,079)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	<u>(188,847,238)</u>	<u>87,786,144</u>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	<u>(65,886,790)</u>	<u>34,591,076</u>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	302,919,019	268,327,943
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	<u>237,032,229</u>	<u>302,919,019</u>
	-	
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสด		
ซื้อและก่อสร้างอาคารและอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	6,370,547	5,109,942
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า	18,502,505	6,196,000
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้		

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท ตั้งหมงเส็ง โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ การผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กสำหรับอุตสาหกรรมการก่อสร้าง ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 298, 298/2 ซอยกลับเจริญ ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลปากคลองบางปลากด อำเภอ พระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าน้ำค้างเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบแปลงสภาพแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัตถุดิบตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงาน และค่าเสียหายในการผลิต

วัตถุดิบ และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ดินใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ดินใหม่ ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

บริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

- บริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและบริษัทฯ ได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- บริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 - 20 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	3 - 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	2 - 31 ปี
ระบบสาธารณูปโภคและอุปกรณ์สำนักงาน	3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 - 25 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.5 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

<u>อายุการใช้ประโยชน์</u>	
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 และ 10 ปี

4.6 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งสูญเสียตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	3 - 13 ปี
อาคาร	3 - 6 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	3 - 4 ปี
ยานพาหนะ	5 - 7 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบฐานะการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทฯคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.8 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯ ประเมินการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯ ใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้อาจจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ จะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ที่ดินซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทฯจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ บริษัทฯจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ดีใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

4.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.11 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทฯจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.12 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.13 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนดัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทฯ วัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทฯ ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่จะนำไปเท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.14 ตราสารอนุพันธ์

บริษัทฯ ใช้ตราสารอนุพันธ์ คือ สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ รับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทฯ อาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายหรือต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังวันที่ในงบการเงิน

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

บริษัทฯ แสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ตีใหม่ ซึ่งราคาที่ตีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับมีค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
ค่าเช่าสำนักงานและค่าบริการ	4	4	ราคาตามสัญญา
ค่าเช่าที่ดิน	6	6	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ	9,856	2,489
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	14,566	12,761
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	24,442	15,250

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯทำสัญญาเช่าสำนักงานกับผู้เช่ารายเดิมซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ มูลค่าสัญญารวม 12.47 ล้านบาท ระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2571 และทำสัญญาเช่าที่ดินกับผู้เช่ารายเดิมซึ่งเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันอีกแห่งหนึ่ง มูลค่าสัญญารวม 7.95 ล้านบาท ระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2571

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	20,617	24,390
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	214	765
รวม	20,831	25,155

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
เงินสด	122	187
เงินฝากธนาคาร	236,910	302,732
รวม	237,032	302,919

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.24 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.40 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	619,748	570,535
เกินกำหนดชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	257,395	221,446
3 - 6 เดือน	126	12,006
6 - 12 เดือน	9,219	3,664
มากกว่า 12 เดือน	16,290	25,805
รวม	902,778	833,456
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(15,113)	(33,203)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	887,665	800,253
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	576	669
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	576	669
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	888,241	800,922

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 7 วันถึง 90 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	33,203	37,270
โอนกลับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(18,090)	(4,067)
ยอดคงเหลือปลายปี	15,113	33,203

ลูกหนี้การค้าที่มีการตัดจำหน่ายในระหว่างปี 2568 มีจำนวนเงินรวม 18.7 ล้านบาท (2567: 5.5 ล้านบาท)

9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้ำสำเร็จรูป	679,617	638,795	(27,146)	(31,440)	652,471	607,355
วัตถุดิบแปลงสภาพ	134,122	130,572	-	-	134,122	130,572
วัตถุดิบ	200,394	245,749	(2,232)	(2,475)	198,162	243,274
วัสดุโรงงานและอื่น ๆ	13,720	14,380	-	-	13,720	14,380
วัตถุดิบระหว่างทาง	181,524	244,340	-	-	181,524	244,340
รวม	1,209,377	1,273,836	(29,378)	(33,915)	1,179,999	1,239,921

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกการกลับรายการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือ เป็นจำนวน 4.5 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี (2567: บันทึกการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวน 10.4 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย)

10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,371,694	1,433,361
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 14)	27,681	20,731
รวม	1,399,375	1,454,092

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567
สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สินทรัพย์ซึ่ง แสดงมูลค่าตาม ราคาที่ดีใหม่		สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน					
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคาร	เครื่องจักร	ระบบ	ยานพาหนะ	สินทรัพย์	รวม
			และ	และ	สาธารณูปโภค		ระหว่าง	
			ส่วนปรับปรุง อาคาร	อุปกรณ์ โรงงาน	คและอุปกรณ์ สำนักงาน		ก่อสร้าง	
ราคาทุน/ราคาที่ดีใหม่								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	780,064	14,682	833,703	1,654,776	81,168	184,586	13,518	3,562,497
ซื้อเพิ่ม	-	-	345	10,103	2,705	22	9,293	22,468
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	6,972	2,706	-	(9,678)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(17,539)	(3,993)	(18)	(1,614)	(23,164)
จัดประเภท	-	-	-	32	(32)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	780,064	14,682	834,048	1,654,344	82,554	184,590	11,519	3,561,801
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	6,639	1,345	624	18,905	27,513
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	13,922	-	-	(13,922)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(1,866)	(6,391)	(1,438)	(1,720)	(11,415)
จัดประเภท	-	-	-	(584)	584	-	(1,375)	(1,375)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	780,064	14,682	834,048	1,672,455	78,092	183,776	13,407	3,576,524
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	8,647	607,548	1,200,970	69,765	153,714	-	2,040,644
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	263	30,194	51,284	4,585	6,979	-	93,305
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(16,586)	(3,949)	(10)	-	(20,545)
จัดประเภท	-	-	-	33	(33)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	8,910	637,742	1,235,701	70,368	160,683	-	2,113,404
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	263	29,172	46,872	4,151	5,576	-	86,034
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(1,816)	(6,378)	(1,428)	-	(9,622)
จัดประเภท	-	-	-	(86)	86	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	9,173	666,914	1,280,671	68,227	164,831	-	2,189,816
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	847	4,808	3,658	5,533	207	-	-	15,053
ลดลงระหว่างปี	-	-	-	(17)	-	-	-	(17)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	847	4,808	3,658	5,516	207	-	-	15,036
ลดลงระหว่างปี	-	-	-	(22)	-	-	-	(22)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	847	4,808	3,658	5,494	207	-	-	15,014

(หน่วย: พันบาท)

	สินทรัพย์ซึ่ง							
	แสดงมูลค่าตาม							
	ราคาที่ดีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน						
			อาคาร	เครื่องจักร	ระบบ		สินทรัพย์	
		และ	และ	สาธารณูปโภค		ระหว่าง		
	ส่วนปรับปรุง	ส่วนปรับปรุง	อุปกรณ์	คและอุปกรณ์		ก่อสร้าง		
	ที่ดิน	อาคาร	โรงงาน	สำนักงาน	ยานพาหนะ		รวม	
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	779,217	964	192,648	413,127	11,979	23,907	11,519	1,433,361
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	779,217	701	163,476	386,290	9,658	18,945	13,407	1,371,694
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2567 (จำนวน 67 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และบริหาร)								93,305
2568 (จำนวน 64 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และบริหาร)								86,034

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2566 โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) ซึ่งราคาที่ดินวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 3 ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่าราคาที่ดีใหม่ สรุปได้ดังนี้

ราคาต่อตารางวา (พันบาท)	8.4 - 36.0	ผลกระทบต่อราคาที่ดีใหม่ เมื่ออัตราตามข้อสมมติฐานเพิ่มขึ้น มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น

รายละเอียดของที่ดินที่แสดงตามราคาที่ดีใหม่มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ราคาทุนเดิม	259,860	259,860
ส่วนเกินทุนจากการตีราคา	520,204	520,204
ค้อยค่า	(847)	(847)
ราคาที่ดีใหม่	779,217	779,217

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าวที่แสดงไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้นสุทธิจากภาษีเงินได้ไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการค้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 1,248 ล้านบาท (2567: 1,056 ล้านบาท)

11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - ราคาทุน	62,375	58,531
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(44,109)	(39,772)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	18,266	18,759

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	18,759	23,217
ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	2,587	5
รับโอนจากทรัพย์สินระหว่างก่อสร้าง	1,375	-
ค่าตัดจำหน่าย	(4,455)	(4,463)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	18,266	18,759

12. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)			
	2568	2567	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2.00 - 2.45	3.05 - 3.46	473,786	576,024
ทรัสต์รีซีท	2.00 - 2.45	2.93 - 3.50	1,077,550	1,151,795
รวม			1,551,336	1,727,819

ภายใต้สัญญาวงเงินสินเชื่อกับธนาคาร บริษัทฯจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุไว้ในสัญญา ได้แก่ การดำรงอัตราส่วนสภาพคล่องและอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามสัญญา และบริษัทฯจะไม่นำสินทรัพย์ของบริษัทฯไปจำหน่ายจ่ายโอนหรือก่อภาระผูกพันใด ๆ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีวงเงินสินเชื่อที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 3,197 ล้านบาท (2567: 3,220 ล้านบาท)

13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	157,470	157,421
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	55,888	47,688
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	32,841	17,004
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	246,199	222,113

14. สัญญาเช่า

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 13 ปี สัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้และการห้ามไม่ให้นำสินทรัพย์อ้างอิงไปให้บุคคลอื่นเช่าช่วงหรือใช้ประโยชน์ เป็นต้น

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	14,674	5,762	2,337	4,087	26,860
เพิ่มขึ้น	-	-	3,206	2,990	6,196
ตัดจำหน่าย	-	-	-	(173)	(173)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,685)	(3,643)	(2,121)	(1,703)	(12,152)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	9,989	2,119	3,422	5,201	20,731
เพิ่มขึ้น	7,205	11,297	-	-	18,502
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,732)	(3,697)	(1,767)	(1,356)	(11,552)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	12,462	9,719	1,655	3,845	27,681

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	33,121	26,676
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(2,894)	(2,586)
รวม	30,227	24,090
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(11,515)	(10,180)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18,712	13,910

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 24.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการไถ่หรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	11,552	12,152
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,604	1,799
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	1,006	559

ง) อื่น ๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 15 ล้านบาท (2567: 15 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

15. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	39,137	32,636
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	3,116	3,435
ต้นทุนดอกเบี้ย	976	1,027
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	2,205
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	24
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(745)	(190)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	42,484	39,137

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 3.6 ล้านบาท (2567: 1.8 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 14 ปี (2567: 14 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)	
	2568	2567
อัตราคิดลด	2.55	2.55
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4	4
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	3.34 - 40.11	3.34 - 40.11

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	
	เพิ่มขึ้น 1 %	ลดลง 1 %	เพิ่มขึ้น 1 %	ลดลง 1 %
อัตราคิดลด	(3.7)	4.3	(3.6)	4.2
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.3	(3.8)	3.9	(3.4)
	เพิ่มขึ้น 20 %	ลดลง 20 %	เพิ่มขึ้น 20 %	ลดลง 20 %
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(4.2)	5.1	(3.7)	4.5

16. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของ บริษัทฯ ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรร ดำรงตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

17. ต้นทุนทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	45,640	57,507
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,604	1,799
อื่น ๆ	330	285
รวม	47,574	59,591

18. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
เงินเดือนและค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	306,163	295,612
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	102,041	109,938
ค่าขนส่ง	50,936	38,768
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	6,141,887	6,804,392
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(40,822)	110,317

19. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ		
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	2,726	(4,018)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	2,726	(4,018)

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลขาดทุน		
จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน	-	(446)
รวม	-	(446)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	83,108	(207,786)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	16,622	(41,557)
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้รับรู้		
ในงวดก่อนซึ่งนำมาใช้ลดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปัจจุบัน	(14,738)	37,707
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	637	508
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(45)	(831)
อื่น ๆ	250	155
รวม	842	(168)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	2,726	(4,018)

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)		
งบฐานะการเงิน		
	2568	2567
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี		
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	3,023	6,641
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	5,876	6,783
ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	2,833	3,007
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	8,497	7,827
อื่น ๆ	702	1,224
รวม	20,931	25,482
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี		
ผลแตกต่างจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและทางภาษี	20,171	21,973
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	104,041	104,041
อื่น ๆ	-	23
รวม	124,212	126,037
การแสดงรายการในงบฐานะการเงิน		
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	103,281	100,555

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 512 ล้านบาท (2567: 585 ล้านบาท) ที่บริษัทฯไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี เนื่องจากความผันผวนของราคาหลักและสถานะเศรษฐกิจที่ไม่แน่นอน

รายละเอียดวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ของรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)		
	2568	2567
31 ธันวาคม 2570	253	327
31 ธันวาคม 2571	70	70
31 ธันวาคม 2572	189	188
	512	585

20. กำไรต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

21. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กและเหล็กรูปพรรณ และรับจ้างทำสินค้าโครงสร้างเหล็ก สำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้าง และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์หลักแห่งเดียว คือ ประเทศไทย บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ในปี 2568 และ 2567 บริษัทฯไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

22. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหาร โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 4.5 ล้านบาท (2567: 4.7 ล้านบาท)

23. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

23.1 ภาระเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงินประมาณ 0.5 ล้านบาท ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร (2567: 7.6 ล้านบาท ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ซื่ออุปกรณ์โรงงาน วัสดุก่อสร้างและปรับปรุงงานระบบภายในโรงงาน)

23.2 ภาระผูกพันตามเลตเตอร์ออฟเครดิต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีภาระผูกพันตามเลตเตอร์ออฟเครดิตกับผู้ขายในต่างประเทศเป็นจำนวนเงินประมาณ 4 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (2567: 13 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา)

23.3 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีหนังสือการค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 16 ล้านบาท (2567: 16 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยหนังสือการค้าประกันเพื่อการค้าประกันดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	<u>2568</u>	<u>2567</u>
การค้าประกันการใช้ไฟฟ้า	15	15
การค้าประกันในการเป็นผู้นำเข้า/ผู้ส่งออกกระดุมมาตรฐานเออีโอ		
ให้กับกรมศุลกากร	1	1

24. เครื่องมือทางการเงิน

24.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2568</u>	<u>2567</u>
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์		
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกัน		
ความเสี่ยง		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (รวมอยู่ในสินทรัพย์		
หมุนเวียนอื่น)	-	117

หนี้สินตราสารอนุพันธ์

หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกัน		
ความเสี่ยง		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (รวมอยู่ในหนี้สิน		
หมุนเวียนอื่น)	121	2,762

บริษัทฯใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วนซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปตั้งแต่ 2 เดือนถึง 3 เดือน สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 2

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

24.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และเจ้าหนี้การค้า บริษัทฯมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าโดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอและบริษัทฯมีการพิจารณาป้องกันความเสี่ยง เช่น การขอหลักประกันจากธนาคารและทำประกันลูกหนี้ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯ เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากบริษัทฯมีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

บริษัทฯพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าตามอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า รวมถึงการมีการค้าประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ ทั้งนี้ การประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ ถือเป็นส่วนหนึ่งของลูกหนี้การค้าและนำมาใช้ในการคำนวณการด้อยค่าด้านเครดิต การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป บริษัทฯจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้หนี้ค้างชำระเกินกว่าหนึ่งปี และบริษัทฯได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว และลูกหนี้ไม่มีความสามารถในการชำระหนี้คืน

ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภทได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยและความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินกู้ยืมระยะสั้น สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการจัดหาเงินกู้ยืมที่เป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นและมีอัตราดอกเบี้ยคงที่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2568				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	237	-	237	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	888	888	-
	-	237	888	1,125	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,551	-	-	1,551	หมายเหตุ 12
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	246	246	-
	1,551	-	246	1,797	

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาสตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	303	-	303	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	801	801	-
	-	303	801	1,104	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,728	-	-	1,728	หมายเหตุ 12
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	222	222	-
	1,728	-	222	1,950	

ความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์

บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาหลักซึ่งจัดเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ เนื่องจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ต้องมีการซื้อเหล็กม้วนซึ่งเป็นวัตถุดิบหลัก บริษัทฯจึงมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาเหล็กจากยอดขายเหล็กที่คาดการณ์ไว้

บริษัทฯ ได้พัฒนาและกำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์รวมถึงการบรรเทาความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯทำการป้องกันความเสี่ยงในราคาซื้อโดยการสั่งซื้อเหล็กม้วนจากแหล่งภายในประเทศเป็นหลัก โดยทำการสั่งซื้อในปริมาณที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับแผนการผลิตและประมาณการยอดขายในแต่ละเดือน

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีวงเงินสินเชื่อที่ยังมิได้เบิกใช้กับธนาคารหลายแห่งตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 ทำให้มีวงเงินหมุนเวียนอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,564	-	1,564
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	246	-	246
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13	20	33
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	1,823	20	1,843

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,745	-	1,745
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	222	-	222
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12	15	27
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	1,979	15	1,994
ตราสารอนุพันธ์			
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	3	-	3
รวมตราสารอนุพันธ์	3	-	3

24.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

25. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้นรวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ โดยบริษัทฯได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตลอดระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.05:1 (2567: 1.18:1)

26. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯได้มีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปีให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 53 ล้านบาท ทั้งนี้ มติดังกล่าวจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯประจำปี 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

27. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0805/2025/1772498141042.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0805/2025/1772498141046.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0805/2025/1772407471203.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0805/2025/1773188461159.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0805/2025/1772251092394.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0805/2025/1772251092382.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0805/2025/1772251092386.pdf>



เอกสารแนบ 8 : รายงานคณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงและความยั่งยืน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0805/2025/1772251092390.pdf>

