

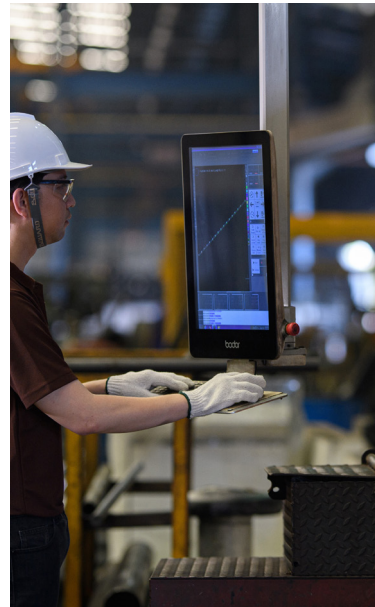
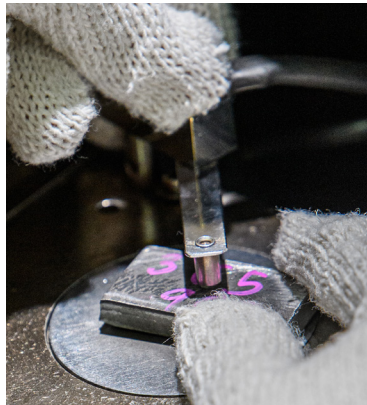
The cover features a large circular graphic with a red-to-orange gradient background. Inside the circle, the top half shows a city skyline with a 'SKY TRAIN' and a construction crane. The bottom half shows industrial and green energy elements: a wind turbine, a factory with smokestacks, solar panels, and a green plant growing from a globe. A white pipe is shown on the left side of the circle.

**รายงานประจำปี**  
**(56-1 One report)**  
**2566**



# สารบัญ

รายงานประจำปี 2566



## 1

### เกี่ยวกับบริษัทฯ

สารจากประธานกรรมการ	6
รางวัลที่ได้รับ	7
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	8
ข้อมูลทั่วไป	9
ประวัติความเป็นมา	10
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	12
การบริหารจัดการความเสี่ยง และปัจจัยความเสี่ยง	19
การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน	23

## 2

### การกำกับดูแล กิจการที่ดี

การกำกับดูแลกิจการ	49
โครงสร้างการกำกับดูแล กิจการ	66
โครงสร้างการถือหุ้น	67
และการจัดการ	
รายงานผลการดำเนินงาน สำคัญด้านการกำกับดูแล กิจการ	74
รายการระหว่างกัน	84
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบ ธุรกิจ	87
คณะกรรมการและผู้บริหาร	89
รายงานคณะกรรมการ ตรวจสอบ	103
รายงานคณะกรรมการ สรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล	106
รายงานคณะกรรมการ บริหารและจัดการความเสี่ยง	108

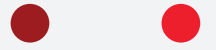
## 3

### รายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อรายงานทางการเงิน	109
การวิเคราะห์และคำอธิบาย ของฝ่ายจัดการ	110
รายงานผู้สอบบัญชีรับ อนุญาต	126
งบการเงิน	131
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	138

# ค่านิยม

## YOUR PARTNER FOR



สร้างประสบการณ์  
ที่ดีให้กับลูกค้า

Customer Experience



ซื่อสัตย์ สุจริต  
มีจริยธรรม

Honesty and Integrity



ตระหนักในหน้าที่  
ความรับผิดชอบ  
น่าเชื่อถือ  
และไว้วางใจได้

Accountability & Reliability

# องค์กร

## R TOTAL SOLUTIONS



# N

# G

# E



ประสานงาน  
แลกเปลี่ยนและ  
การทำงานร่วมกัน

การเรียนรู้และพัฒนา  
อย่างต่อเนื่อง

มีความมุ่งมั่น  
สู่ความเป็นเลิศ

Networking & Collaboration

Growth & Development

Excellence with Passion

## สารจากประธานกรรมการ

ในปีที่ผ่านมาแม้ทั่วโลกจะพ่นคลายมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโควิด 19 จนเป็นปกติแล้วก็ตาม แต่ภาวะเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัว ก็ยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นผลกระทบจากปัญหาภูมิศาสตร์ทั้งสงครามอิสราเอล - ฮามาส ในตะวันออกกลาง ซึ่งเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อภาพรวมด้านความเชื่อมั่นทางเศรษฐกิจของโลก ก่อปรกับผลกระทบจากอัตราดอกเบี้ยที่สูง รวมทั้งวิกฤตอสังหาริมทรัพย์ในจีน ซึ่งปัจจัยต่างๆ เหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบต่อสถานะเศรษฐกิจในประเทศไทยอย่างมีนัยสำคัญ

สำหรับภาพรวมของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในประเทศตลอดทั้งปี 2566 นั้น มีความท้าทายซึ่งเป็นแรงกดดันจากปัจจัยต่างๆ ที่เกิดขึ้น ได้แก่ สินค้าเหลือน้ำเข้าและการชุมนุมตลาดจากต่างชาติเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะจากจีน เนื่องจากความต้องการใช้เหล็กในประเทศจีนลดลงจากปัญหาเศรษฐกิจ ส่วนความต้องการใช้เหล็กในประเทศลดลงจากปีก่อนหน้า เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวส่งผลให้ค่าครองชีพสูงขึ้น ทำให้ภาคเอกชนมีการชะลอการบริโภคลง ทั้งส่วนของงานต่อเติมและโครงการใหม่ รวมไปถึงความผันผวนทางการเมืองที่ส่งผลต่อการอนุมัติงบประมาณประจำปี 2567 ให้ล่าช้า จนกระทบต่อโครงการก่อสร้างใหม่ๆ ของภาครัฐให้เลื่อนออกไป รวมถึงการเบิกจ่ายในงบผูกพันสำหรับผู้รับเหมาโครงการซึ่งล้วนส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมและบริษัทฯ ทั้งสิ้น

สำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมาถือว่าเป็นปีที่มีความท้าทาย ทั้งปัจจัยด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่บริษัทฯ ต้องมีการปรับตัวและพัฒนาให้ตอบสนองกับความท้าทายดังกล่าวอย่างเป็นระบบ ซึ่งสะท้อนผลการดำเนินงานจากการได้รับการรับรองจากการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” (A++++) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 และได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในทำเนียบรายชื่อหุ้นยั่งยืน (THSI) เป็นปีที่ 2 นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) อย่างต่อเนื่องอีกด้วย

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มุ่งมั่นและทุ่มเทกับการพัฒนาองค์กร โดยการมุ่งเน้นการพัฒนาและส่งเสริมปัจจัยภายในให้แข็งแกร่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านความรู้และความสามารถให้เท่าทันเทคโนโลยีและความต้องการของผู้บริโภคในปัจจุบัน รวมทั้งมีการปรับปรุงกระบวนการต่างๆ การปรับปรุงเครื่องจักรและระบบต่างๆ เพื่อการสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขันในอนาคตและเพื่อการตอบสนองต่อความต้องการของตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น



นายเกรียงไกร รักชุลน  
ประธานกรรมการ

ท้ายสุดนี้แม้ปีที่ผ่านมาจะยากลำบากขนาดไหนแต่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อต้องการให้ผลประกอบการดีขึ้นในทุกปีและยังคงตั้งมั่นที่จะสร้างไว้ซึ่งปณิธานการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ และถือโอกาสนี้ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญทุกท่าน ที่ให้ความเชื่อมั่นในบริษัทฯ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ มุ่งมั่นเพื่อสร้างความสำเร็จทางธุรกิจ ดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบและยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สูงสุดของทุกฝ่าย





## รางวัลที่ได้รับ

### การกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent)



### อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3



### แนวร่วมปฏิบัติ ของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน



### Carbon Footprint for Organization



### หุ้นยั่งยืน ประจำปี 2566





## ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

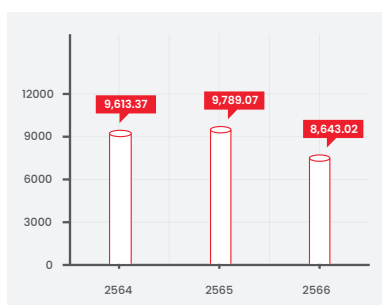
	2564	2565	2566
<b>ฐานะทางการเงิน</b>			
รายได้จากการขายและบริการ	9,613,365.33	9,789,065.34	8,643,024.55
รายได้รวม	9,716,600.14	9,891,039.16	8,748,762.10
กำไรจากการดำเนินงาน	731,149.24	(288,098.88)	(1,427.08)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	555,006.55	(325,305.56)	(56,151.25)
สินทรัพย์รวม	5,408,155.03	4,215,593.64	3,918,185.02
หนี้สินรวม	2,491,244.29	2,171,795.39	1,906,536.66
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,916,910.74	2,043,798.25	2,011,648.36

### อัตราส่วนทางการเงิน

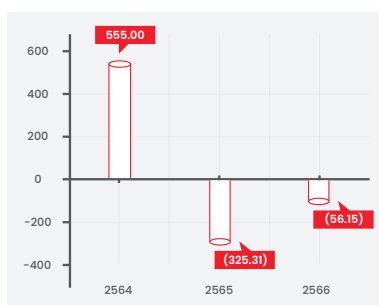
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	5.71	(3.29)	(0.64)
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	20.56	(13.12)	(2.77)
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	11.17	(6.76)	(1.38)
อัตราหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.85	1.06	0.95
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.84	(0.49)	(0.09)
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	100.00	-	-
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	4.42	3.10	3.05
จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	660.00	660.00	660.00

**หมายเหตุ :** กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท) และอัตราการจ่ายปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ) คำนวณจากงบการเงินเฉพาะกิจการ

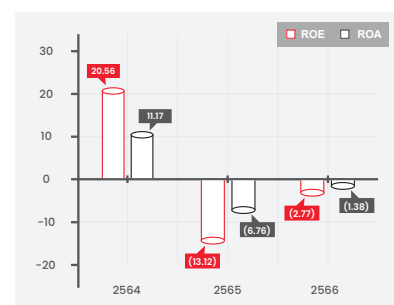
รายได้จากการขายและบริการ



กำไร (ขาดทุน) สุทธิ



อัตราส่วนทางการเงิน





## ข้อมูลทั่วไป

### บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อ	: PAP
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายท่อเหล็ก
เลขทะเบียนบริษัท	: บมจ. 0107547000206
ทุนจดทะเบียน	: 660,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว	: 660,000,000 บาท
ชนิดหุ้น	: หุ้นสามัญ
จำนวนหุ้นสามัญที่เรียกชำระแล้ว	: 660,000,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	: หุ้นละ 1 บาท
ที่ตั้งศูนย์การผลิต (4 แห่ง)	: 1. เลขที่ 298, 298/2 ซอยกลับเจริญ ถนนสุขสวัสดิ์ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 2. เลขที่ 1/112 นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร หมู่ที่ 2 ถนนพระราม 2 ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 3. เลขที่ 1/97 นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร หมู่ที่ 2 ถนนพระราม 2 ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 4. เลขที่ 24/31 หมู่ที่ 2 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร
ที่ตั้งศูนย์กระจายสินค้า (2 แห่ง)	: 1. เลขที่ 158 หมู่ที่ 6 ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 2. เลขที่ 50/6 หมู่ที่ 2 ตำบลหน้าไม้ อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี
ที่ตั้งสำนักงานขาย (1 แห่ง)	: เลขที่ 1168/68-69 ชั้น 24 และ 1168/74 ชั้น 26 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร จังหวัดกรุงเทพ
โทรศัพท์ (สำนักงาน)	: 02 679 9000
โทรสาร (สำนักงาน)	: 02 679 9074
นักลงทุนสัมพันธ์	: โทรศัพท์ 02 679 9000 โทรสาร 02 679 9075-76 lr.dep@pacificpipe.co.th
เว็บไซต์	: www.pacificpipe.co.th



#### บุคคลอ้างอิง

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 1  
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง  
กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์ 02 009 9999 โทรสาร 02 009 9991

##### ผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
ชั้น 33 อาคารรัชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก  
แขวง/เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110  
โทรศัพท์ 02 264 9090 โทรสาร 02 264 0789-90



# ประวัติความเป็นมา



เริ่มประกอบธุรกิจด้านการผลิตเหล็ก ภายใต้ชื่อ “โรงงานตั้งหมงเล็ง” ในปี 2515 และเริ่มเข้าสู่ธุรกิจการผลิตท่อเหล็กเพอร์นิเจอร์ในปี 2524 โดยธุรกิจเติบโตอย่างรวดเร็วครอบคลุมเลขะพจนัพนิชจึงได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทในนาม “บริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด” เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2534 เพื่อผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กรูปพรรณเต็มรูปแบบ

วันที่ 17 มีนาคม 2547 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็น บริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 18 พฤศจิกายน 2547 เพื่อเพิ่มศักยภาพ และขยายโอกาสการเติบโตทางธุรกิจ

ปัจจุบัน บริษัทมีโรงงานผลิต 4 แห่ง ศูนย์กระจายสินค้า 2 แห่ง เพื่อรองรับลูกค้าจากทั่วทุกภูมิภาคในประเทศ และมีสำนักงานขายตั้งอยู่ถนนพระราม 4 โดยเป็นผู้ผลิตท่อเหล็กรูปพรรณ ทั้งท่อเหล็กสำหรับงานโครงสร้าง และท่อเหล็กสำหรับงานระบบ โดยวิธีเชื่อมเหล็กแผ่นซึ่งอาศัยความทานไฟฟ้า (Electric Resistance) โดยผลิตทั้งตามคำสั่งลูกค้า (Made to Order) และผลิตพร้อมสำหรับการจำหน่าย (Make to Stock)



2565



2564



ขยายขอบข่ายระบบ e-Document และการอนุมัติออนไลน์ ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม ลดการใช้กระดาษเพื่อสิ่งแวดล้อม ในขณะที่เดียวกันบริษัทได้รับรางวัลให้เข้าทำเนียบ บริษัทวิสัยทัศน์ที่น่าลงทุน (ESG100) และทำเนียบหุ้นยั่งยืน (THSI) อันแสดงถึงการตอกย้ำให้เห็นถึงความมุ่งมั่น ในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนในอนาคต

นำเทคโนโลยีด้าน Internet of Things มารับข้อมูลการผลิตจากเครื่องจักรผ่านระบบเซ็นเซอร์ตรวจจับ และแสดงผลแบบทันที (Real Time) เพื่อทำการวิเคราะห์ และแก้ไขในกรณีที่พบค่าควบคุมการผลิตที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน นำเทคโนโลยีทางด้านโปรแกรมงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร CMMS มาใช้ในระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นของเครื่องจักรส่งผลให้การวางแผนการผลิตและส่งมอบสินค้าได้ตรงเวลา

นำระบบการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า หรือ CRM (Customer Relationship Management) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มอย่างตรงจุด และบริหารจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ติดตั้งระบบ e-Document และการอนุมัติออนไลน์ ในกระบวนการทางด้านเอกสารต่างๆ ในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีความคล่องตัวสูงขึ้น



## พัฒนาการที่สำคัญ



2558



บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO14001 Environmental Management System Use หรือ มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมจากสถาบันรับรองมาตรฐาน TUV NORD (Thailand) Ltd. แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างเป็นระบบ ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน FM Approvals Class: 1630 – Steel Pipe for Automatic Fire Sprinkler Systems จาก FM Global ประเทศสหรัฐอเมริกาซึ่งเป็นหนึ่งในมาตรฐานที่ใหญ่ที่สุดในเชิงพาณิชย์และการประกันภัยอุตสาหกรรมและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าว จะมีการใส่เครื่องหมาย ◀FM▶ ลงบนผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นอีกทางเลือกหนึ่งสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ต่อเหล็กแบบมาตรฐานงานระบบดับเพลิง



2561

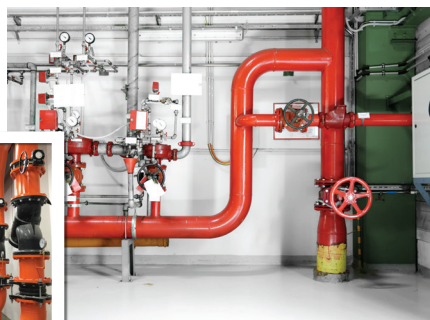


2560

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ คือ **FiGuard-10** ได้รับการรับรองมาตรฐาน UL 852 – Metallic Sprinkler Pipe For Fire Protection Service จาก Underwriters Laboratories Inc. ประเทศสหรัฐอเมริกา เพิ่มเติม นับได้ว่าท่อ **FiGuard-40** และ **FiGuard-10** เป็นผลิตภัณฑ์ท่อส่งน้ำในระบบดับเพลิงผลิตภัณฑ์เดียวของประเทศไทย ที่ได้รับการรับรอง Double Guarantee จากสถาบันรับรองมาตรฐานสากลที่มีชื่อเสียงถึง 2 สถาบัน

บริษัทฯ ได้รับการรับรองชื่อการค้า **ZONA** ซึ่งเป็นชุดท่อสวมและข้อต่อสำหรับการทดสอบความสมบูรณ์ของเสาเข็มเจาะลึกด้วยคลื่นเสียง โดยเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ คิดค้นและผลิตขึ้นมาเอง เพื่อรองรับการก่อสร้างเมกะโปรเจกต์ต่างๆ ของประเทศ ซึ่งช่วยทดแทนการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ

บริษัทฯ ได้รับการรับรอง ชื่อการค้าสำหรับผลิตภัณฑ์ ASTM A53Sch40 **FiGuard-40** และสำหรับผลิตภัณฑ์ ASTM A795 Sch10 **FiGuard-10** โดยทั้ง 2 ผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรองมาตรฐาน FM และใช้เป็นท่อส่งน้ำในระบบดับเพลิง ทั้งนี้เพื่อสร้างคุณค่าของแบรนด์ และสร้างความแตกต่างจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ อื่นในท้องตลาด





## ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) (“PAP”) ประกอบธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กโดยใช้ระบบผลิตแบบการเชื่อมเหล็กแผ่นโดยใช้ความต้านทานไฟฟ้า (Electric Resistance Welded: ERW) ในปัจจุบันบริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กโดยจำแนกเป็น 3 ประเภทหลัก ได้แก่ ท่อเหล็กดำ ท่อเหล็กเคลือบสังกะสี และ ท่อเหล็กชุบสังกะสี แบ่งออกเป็นท่อเหล็กแบบมาตรฐานซึ่งจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้า “**Q**” และท่อเหล็กแบบคุณภาพทั่วไปซึ่งจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้า “**TMZ**” เพื่อตอบสนองความต้องการใช้งานของลูกค้า

### โครงสร้างรายได้

	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์</b>						
1. ตัวแทนจำหน่าย	7,336.91	75.51	7,234.23	73.23	6,805.37	77.79
2. โครงการก่อสร้าง	1,273.78	13.11	1,515.32	15.34	1,178.52	13.47
3. อุตสาหกรรม	999.75	10.29	1,035.25	10.48	658.17	7.52
รายได้จากการบริการ	2.93	0.03	4.27	0.04	0.96	0.01
<b>รายได้จากการจำหน่ายและบริการรวม</b>	<b>9,613.37</b>	<b>98.94</b>	<b>9,789.07</b>	<b>99.09</b>	<b>8,643.02</b>	<b>98.79</b>
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	-	-	8.02	0.08	21.78	0.25
รายได้อื่น	102.80	1.06	81.93	0.83	83.96	0.96
<b>รายได้รวม</b>	<b>9,716.17</b>	<b>100.00</b>	<b>9,879.02</b>	<b>100.00</b>	<b>8,748.76</b>	<b>100.00</b>
เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปีก่อน	2,330.49	23.98	162.85	1.68	(1,130.26)	(11.44)

**หมายเหตุ :** รายได้อื่น ได้แก่ รายได้จากการขายเศษเหล็ก เป็นต้น



## การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

### (1) ด้านผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ผลิตท่อเหล็กรูปพรรณโดยวิธีเชื่อมเหล็กแผ่นซึ่งอาศัยความต้านทานไฟฟ้า (Electric Resistance Welded: ERW) โดยมีทั้งการผลิตตามคำสั่งลูกค้า (Made to Order) และผลิตพร้อมสำหรับการจำหน่าย (Make to Stock) โดยท่อเหล็กของบริษัทฯ สามารถแบ่งตามลักษณะการใช้งานเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่

#### ก. ท่อเหล็กสำหรับงานโครงสร้าง

ท่อเหล็กสำหรับงานโครงสร้าง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายอย่าง เช่น งานรั้ว ประตู งานตกแต่งทั่วไป ราวบันได แนวกันถนน ป้ายโฆษณา เป็นต้น อีกทั้งในปัจจุบันยังนิยมใช้ท่อเหล็กที่มีขนาดใหญ่เพื่อทดแทนการใช้ไม้ เหล็กทรงน้ำ เหล็กฉาก เหล็กโครงสร้าง H-Beam และ I-Beam รวมทั้งคอนกรีตในงานโครงสร้างต่างๆ เช่น งานเสาเข็ม นั่งร้าน ราวหลังคาหรือราวระแนง เป็นต้น เนื่องจากท่อเหล็กมีความแข็งแรง ทนทาน น้ำหนักเบาสะดวกในการเชื่อมต่อ มีความเสียหายระหว่างการขนส่งน้อยจึงทำให้งานก่อสร้างมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ที่สำคัญยังช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายเมื่อเทียบกับการใช้ไม้และคอนกรีต

#### ข. ท่อเหล็กสำหรับงานระบบ

โดยทั่วไปท่อเหล็กสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในงานด้านต่างๆ ได้อย่างหลากหลาย ได้แก่ งานด้านสาธารณูปโภค งานประปา งานด้านระบบป้องกันอัคคีภัย และยังมีแนวโน้มที่จะขยายตัวมากขึ้นเนื่องจากท่อเหล็กมีคุณสมบัติเพื่อใช้ทดแทนวัสดุอื่นๆ ในการใช้งานได้อีกมากมาย เช่น สามารถนำมาใช้เป็นท่อน้ำบาดาล หรือท่อ sprinkler ในระบบอัคคีภัยสำหรับอาคารสูง เนื่องจากมีความแข็งแรงและรองรับแรงดันได้

บริษัทฯ สามารถผลิตท่อเหล็กได้ความหนาถึง 12.70 มม. และท่อเหล็กของบริษัทฯ ขนาด 10 นิ้ว – 16 นิ้ว จัดว่าเป็นท่อเหล็กที่ผลิตภายใต้ระบบ ERW (Electric-Resistance-Welded Pipe) ขนาดใหญ่พิเศษ ซึ่งสามารถผลิตได้ในประเทศ ณ ปัจจุบัน

### การรับรองคุณภาพ

บริษัทฯ มุ่งเน้นและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ดังนั้นการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้ได้ตามมาตรฐาน พร้อมการตรวจสอบ ทดสอบโดยทีมวิศวกรผู้ชำนาญการ จึงเป็นหัวใจสำคัญของการผลิต จากความมุ่งมั่นนี้บริษัทฯ จึงได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ต่างๆ ทั้งท่อเหล็กงานโครงสร้างและงานระบบจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และจากสถาบันรับรองมาตรฐานสากลอื่นมีชื่อเสียงต่างๆ ทั่วโลก ได้แก่ FM, UL, JQA เป็นต้น

บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองมาตรฐานความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ มอก.17025 (ISO/IEC17025) อันเป็นเครื่องพิสูจน์ได้ว่าห้องปฏิบัติการทดสอบ ที่ใช้สำหรับตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีความถูกต้อง แม่นยำ และเชื่อถือได้ โดยบริษัทฯ จะออกใบรับรองคุณภาพสินค้าทุกครั้งที่มีการจำหน่ายท่อแบบมาตรฐาน ให้กับลูกค้า เพื่อเป็นการรับประกันคุณภาพมาตรฐานและใบรับรองต่างๆ ทั้งระดับประเทศและระดับสากลที่บริษัทฯ ได้รับ ดังนี้

มาตรฐาน / ใบรับรอง	สถาบัน / หน่วยงานที่รับรอง
ISO 9001: 2015 มาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ	The TUV NORD (Thailand) Ltd.
มอก.17025: 2548 (ISO/IEC 17025:2005) ความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
ISO 14001 : 2015 มาตรฐานระบบการจัดการ สิ่งแวดล้อม	The TUV NORD (Thailand) Ltd.
ISO 45001: 2018 มาตรฐานระบบการจัดการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	The TUV NORD (Thailand) Ltd.
สัญลักษณ์ Made in Thailand (MiT)	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



บริษัทฯ ถือเป็นผู้ผลิตท่อเหล็กและเหล็กโครงสร้างรูปพรรณรายแรกในประเทศไทยที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001: 2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานระบบบริหารจัดการงานด้านคุณภาพ อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการภายในองค์กรมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในด้านผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ต่างๆ ระดับประเทศและระดับสากล ดังนี้

มาตรฐานผลิตภัณฑ์	สถาบัน / หน่วยงานที่รับรอง
มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)	สนง. มาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
มาตรฐานผลิตภัณฑ์ประเภท Metallic Sprinkler Pipe	Underwriters Laboratories Inc ® ประเทศสหรัฐอเมริกา
มาตรฐานอุตสาหกรรม JIS (Japan Industry Standard)	Japan Quality Assurance Organization ประเทศญี่ปุ่น
FM Approvals Class: 1630 Steel Pipe for Automatic Fire Sprinkler Systems	FM Global ประเทศสหรัฐอเมริกา

ปัจจุบัน บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้นำการผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กรูปพรรณคุณภาพมาตรฐานในประเทศไทย ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง ทั้งท่อดำ ท่อเคลือบสีรองพื้นกันสนิม ท่อเคลือบสังกะสี และท่อชุบสังกะสีเพื่อนำไปใช้สำหรับงานโครงสร้างและงานระบบ ทั้งตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศได้อย่างมากมาย

## (2) ด้านบริการ

บริษัทฯ ให้บริการด้านการจัดหา – จำหน่ายผลิตภัณฑ์เหล็กชนิดต่างๆ พร้อมทั้งอุปกรณ์เสริมบางชนิด เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าแบบครบวงจร และด้วยประสบการณ์ในวงการก่อสร้างที่มีมานานกว่า 40 ปี บริษัทฯ ตระหนักถึงความต้องการของลูกค้าในปัจจุบัน ที่ไม่เพียงต้องการสินค้าที่หลากหลาย มีคุณภาพ แข็งแรง สวยงาม แต่ยังต้องถึงพร้อมเรื่องการใช้งาน ความแม่นยำ ความรวดเร็ว และมีเทคโนโลยีทันสมัย ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงเพิ่มบริการทางด้านแปรรูปสินค้า (Fabrication) ได้แก่ การ ตัด – บาก (Cutting) การเจาะ (Drilling) การเชื่อม (Welding) การดัดโค้ง (Bending) การเคลือบสีรองพื้นกันสนิม (Primer – Coating) และการชุบสังกะสี (Galvanizing) นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้บริการเป็นที่ปรึกษาในการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง การถอดแบบ การบริหารโครงการก่อสร้างอีกด้วย จึงนับได้ว่า บริษัทฯ ได้ก้าวขึ้นมาเป็น “Steel Solution Services Center” ศูนย์บริการงานเหล็กอย่างครบวงจร ที่มีพร้อมทั้งสินค้าและบริการอย่างมีคุณภาพ และคุ้มค่าไว้เพื่อบริการลูกค้า



### (1) กลยุทธ์ในการแข่งขัน

#### ก. ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง

บริษัทฯ จะทำการออกใบรับรองคุณภาพสินค้า ทุกครั้งที่มีการจำหน่ายสินค้าแบบมาตรฐานให้กับลูกค้า เพื่อเป็นการรับประกันคุณภาพของผลิตภัณฑ์และเป็นผู้ผลิตท่อเหล็กทรายแรกในประเทศไทยที่มีผลิตภัณฑ์ที่ได้รับ ใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ครบทุกผลิตภัณฑ์ รวมทั้งได้รับการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ทั้งในและต่างประเทศ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถเสนอขายท่อเหล็กที่ครอบคลุมความต้องการ และประโยชน์ใช้สอยของลูกค้า

#### ข. กลยุทธ์การสร้างตราสินค้า

ตั้งแต่ปี 2541 บริษัทฯ มุ่งเน้นพัฒนาตราสินค้า “แปซิฟิกไฟฟ์” ให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในกลุ่มลูกค้า ทั้งจากตัวแทนจำหน่าย ผู้รับเหมาก่อสร้าง ตลอดจนวิศวกรผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อเป็นการส่งเสริมการใช้ท่อเหล็กที่มีคุณภาพมาตรฐานอย่างแพร่หลาย โดยที่ผ่านมาผลิตภัณฑ์ท่อเหล็ก แบบคุณภาพมาตรฐานของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับในกลุ่มลูกค้ามากขึ้น เห็นได้จากการที่โครงการก่อสร้างขนาดใหญ่บางโครงการทั้งในและต่างประเทศมีการระบุให้ใช้ท่อเหล็กของบริษัทฯ ในการก่อสร้างเท่านั้น และบริษัทฯ ยังจัดได้ว่าเป็นผู้นำทางการตลาดในตลาดของท่อเหล็กแบบคุณภาพมาตรฐานในประเทศไทย

#### ค. การส่งมอบสินค้าที่ตรงต่อเวลาและเชื่อถือได้

นอกจากเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์ การส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้ตรงต่อเวลานับเป็นปัจจัยสำคัญในการตัดสินใจเลือกซื้อท่อเหล็กของลูกค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งลูกค้าประเภทงานโครงการ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการบริหารจัดการระบบสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพ โดยเริ่มตั้งแต่การคาดการณ์ความต้องการสินค้าที่มีความแม่นยำจากทีมผู้บริหาร ตลอดจนไปจนถึงการติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิดกับคู่ค้าและบุคคลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนและดำเนินการจัดซื้อวัตถุดิบเหล็ก เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเริ่มผลิตท่อเหล็กตามคำสั่งลูกค้าได้ทันที

#### ง. ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีความหลากหลาย ทั้งในด้านรูปแบบ ขนาด ความหนา ความยาวและลักษณะของปลายท่อ ปัจจุบันบริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กกล้าครอบคลุมมากกว่า 5,000 รายการ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังสามารถผลิตท่อเหล็กสี่เหลี่ยม ขนาด 300 x 300 มิลลิเมตร เพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้บริโภคทดแทนการใช้โครงสร้างเหล็กรูปพรรณแบบตัว H, I (H-Beam, I-Beam) สำหรับการก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่

#### จ. ระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า

บริษัทฯ ได้ นำระบบซอฟต์แวร์บริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) มาใช้เพื่อเป็นการติดตามงานขาย และตรวจสอบงานบริการลูกค้า รวมถึงเป็นการเก็บข้อมูลพฤติกรรมในการติดต่อ ซื้อขาย และความต้องการของลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อจะนำข้อมูลเหล่านั้นมาวิเคราะห์และใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการ รวมไปถึงนโยบายในการจัดการ ซึ่งเป้าหมายสุดท้ายของการพัฒนา CRM ก็คือ ความพึงพอใจของลูกค้า อันจะนำไปสู่ความจงรักภักดีในที่สุด



## (2) ลักษณะลูกค้าและช่องทางการจัดจำหน่าย

เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีลักษณะการใช้งานที่มีความหลากหลาย ทำให้บริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าครอบคลุมหลายอุตสาหกรรม ได้แก่ อุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ สาธารณูปโภคและเกษตรกรรม เป็นต้น

กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ สามารถจำแนกได้เป็น 4 กลุ่มหลัก ดังนี้

### 1. ลูกค้าประเภทตัวแทนจำหน่าย

ลูกค้าประเภทตัวแทนจำหน่ายจะเป็นกลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่าย ซึ่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และจำหน่ายต่อให้กับลูกค้าปลายทางอีกทอดหนึ่ง เช่น ร้านค้าเหล็ก ร้านค้าวัสดุก่อสร้างทั่วไป ร้านค้าโมเดิร์นเทรด เป็นต้น

### 2. ลูกค้าประเภทโครงการก่อสร้าง

ลูกค้าประเภทโครงการก่อสร้าง ได้แก่ บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้าง ซึ่งมีทั้งที่บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าให้โดยตรง และจำหน่ายสินค้าผ่านทางตัวแทนจำหน่าย เพื่อนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปใช้ในโครงการก่อสร้างในรูปแบบต่างๆ ทั้งงานโครงสร้างทางวิศวกรรม งานระบบ และงานตกแต่ง

### 3. ลูกค้าประเภทโรงงานอุตสาหกรรม

ลูกค้าประเภทโรงงานอุตสาหกรรม คือกลุ่มลูกค้าที่จะนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปแปรรูปหรือประกอบเป็นชิ้นส่วนของผลิตภัณฑ์ต่างๆ ตามความต้องการ เช่น เครื่องจักรกลการเกษตร สายพานลำเลียง เป็นต้น

### 4. ลูกค้าอื่นๆ

ลูกค้าอื่นๆ ได้แก่ ลูกค้ารายย่อยทั่วไป ที่ซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ผ่านตัวแทนจำหน่าย ไปใช้ประโยชน์โดยตรง ทั้งเพื่อการก่อสร้าง ตกแต่งบ้านเรือน หรือเพื่อใช้ในงานทั่วไปอื่นๆ

## (3) ภาวะการแข่งขัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความต้องการของลูกค้าของแต่ละกลุ่ม ตามลักษณะธุรกิจ และการนำไปใช้งานของผลิตภัณฑ์ของแต่ละอุตสาหกรรม ซึ่งมีความต้องการที่หลากหลายทั้งรูปแบบ คุณภาพ มาตรฐาน และปริมาณการใช้งาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่าสำหรับลูกค้าแต่ละกลุ่ม โดยให้บริการด้านผลิตภัณฑ์ด้วยหลักที่เต็มทั้งความหนา และเต็มคุณภาพทั้งทางเคมีและทางกล ตามมาตรฐาน โดยมีการทดสอบคุณภาพด้วยห้องทดสอบภายใน ตามมาตรฐาน ISO 17025 รวมทั้งควบคุมทุกกระบวนการตั้งแต่การนำเข้าวัตถุดิบ กระบวนการผลิต จนถึงการจัดส่งมอบให้ลูกค้า โดยบริษัทฯ ได้แบ่งลูกค้าออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่าย เป็นกลุ่มร้านค้าที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ ที่สามารถซื้อขายผลิตภัณฑ์ได้โดยตรงได้กับบริษัทฯ ซึ่งร้านค้ากลุ่มนี้จะมีขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ ซึ่งถือเป็นลูกค้ากลุ่มที่ใหญ่ที่สุดของบริษัทฯ โดยสามารถแบ่งได้เป็นรูปแบบร้านค้าปลีกทั่วไป และรูปแบบร้านค้าโมเดิร์นเทรด ที่ดำเนินธุรกิจในรูปแบบการซื้อมา ขายไป ซึ่งมีพฤติกรรมความต้องการสินค้าที่หลากหลายในปริมาณสูง และต้องการความรวดเร็วในการสั่งซื้อและจัดส่ง โดยเป็นสินค้าขนาดและมาตรฐานสำหรับการใช้งานก่อสร้างโดยทั่วไป เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าปลายทางได้อย่างครบถ้วน และรวดเร็ว โดยไม่เสียโอกาสทางการค้า

2. กลุ่มบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้าง เป็นกลุ่มลูกค้าที่ต้องการสั่งซื้อสินค้าเพื่อนำไปใช้ในงานก่อสร้างในรูปแบบต่างๆ ทั้งที่เป็นสินค้าขนาดและมาตรฐานสำหรับการใช้งานก่อสร้างโดยทั่วไป และกลุ่มสินค้าสั่งผลิตพิเศษ (Made to Order) ทั้งขนาด ความหนา มาตรฐาน และการควบคุมอื่นๆ เพื่อตอบสนองต่อการงานโครงสร้างและงานระบบ ที่หลากหลายรูปแบบ ซึ่งมีพฤติกรรมในการต้องการผลิตภัณฑ์ที่ดีมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานกำหนด ส่งมอบสินค้า ตรงตามเวลา ลดภาระการจัดเก็บสินค้า เพื่อดำเนินการก่อสร้างที่รวดเร็ว และทันต่อการส่งมอบ

3. กลุ่มงานอุตสาหกรรม เป็นกลุ่มลูกค้าที่ต้องการสั่งซื้อสินค้าเพื่อใช้ในการแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ โดยความต้องการด้านผลิตภัณฑ์ ส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่มสินค้าสั่งผลิตพิเศษ (Made to Order) ทั้งขนาด ความหนา มาตรฐาน และการควบคุมอื่นๆ เป็นพิเศษ รวมถึงการให้คำปรึกษาในการแปรรูปผลิตภัณฑ์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการผลิตและความคุ้มค่า ลดของเสียในกระบวนการผลิตของลูกค้า ในขณะที่เดียวกันก็ต้องมีการส่งมอบที่ทันเวลา เพื่อไม่ให้เกิดการหยุดชะงักในสายการผลิตของลูกค้า

การจะตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย บริษัทฯ จึงต้องมีความเข้าใจความต้องการ และข้อจำกัดในการสั่งซื้อสินค้าจากโรงงานผู้ผลิต รวมถึงต้องมีความสัมพันธ์อันดีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะมีวัตถุดิบเพียงพอต่อการผลิต และสามารถจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าตรงเวลา



## การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

### การผลิต

ปัจจุบันบริษัทฯ มีโรงงาน 4 แห่ง มีกำลังการผลิตรวม 450,000 ตัน/ปี ศูนย์กระจายสินค้า 2 แห่ง และสำนักงานขาย 1 แห่ง รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ ข้อมูลทั่วไป

### นโยบายการผลิตและกำลังการผลิต

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีทั้งที่ผลิตตามคำสั่งลูกค้าและผลิตพร้อมสำหรับการจำหน่าย โดยบริษัทฯ มีการวางแผนการผลิตจากฝ่ายบริหาร ฝ่ายผลิต และ ฝ่ายการตลาด ซึ่งจะมีการประชุมเพื่อติดตามความเคลื่อนไหวของความต้องการสินค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการประกอบการกำหนดนโยบายการผลิต และการวางแผนการจัดซื้อวัตถุดิบให้มีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยประหยัดต้นทุนการผลิตและทำให้บริษัทฯ สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ต่อลูกค้าได้ทันที

นอกจากนี้ เพื่อรักษาประสิทธิภาพของเครื่องจักรภายในโรงงาน บริษัทฯ ได้มีการกำหนดการตรวจเช็ค และปรับปรุงเครื่องจักรทุกสัปดาห์ กำลังการผลิตของเครื่องจักรสำหรับต่อเท่ากับ 450,000 ตัน ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทฯ ใช้กำลังการผลิตต่อเท่ากับ 296,942 ตัน/ปี

### ตารางแสดงกำลังการผลิตและอัตราการใช้กำลังการผลิต

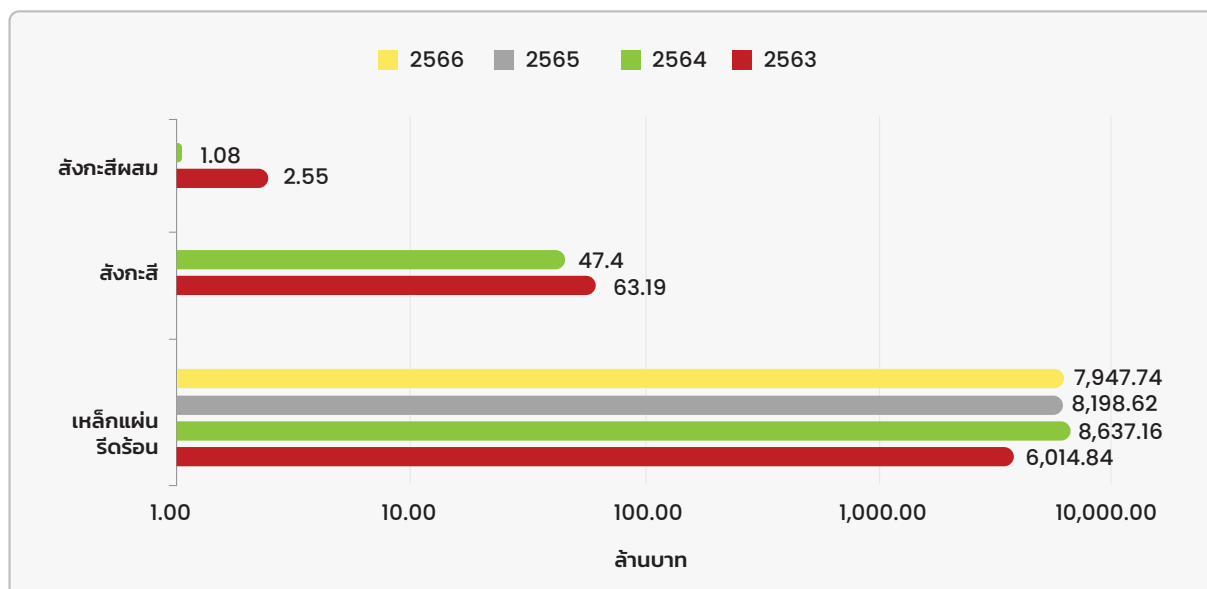
	2564	2565	2566
1. กำลังการผลิตติดตั้งของเครื่องจักรรวม <sup>1/</sup> (หน่วย : ตัน)	450,000	450,000	450,000
2. ปริมาณการผลิตจริง (หน่วย : ตัน)	284,467	267,162	296,942
3. อัตราการใช้กำลังการผลิต <sup>2/</sup> (ร้อยละ)	63.21	59.37	65.99
4. ปริมาณการผลิตเพิ่มขึ้น(ลดลง)เทียบกับปีก่อน (ร้อยละ)	(16.23)	(6.08)	11.15

หมายเหตุ: <sup>1/</sup> กำลังการผลิตติดตั้งของเครื่องจักรรวม คำนวณบนสมมติฐานที่เป็นการผลิตต่อเหล็กแบบเดียวโดยไม่มีการเปลี่ยนประเภทต่อเหล็กที่ผลิต

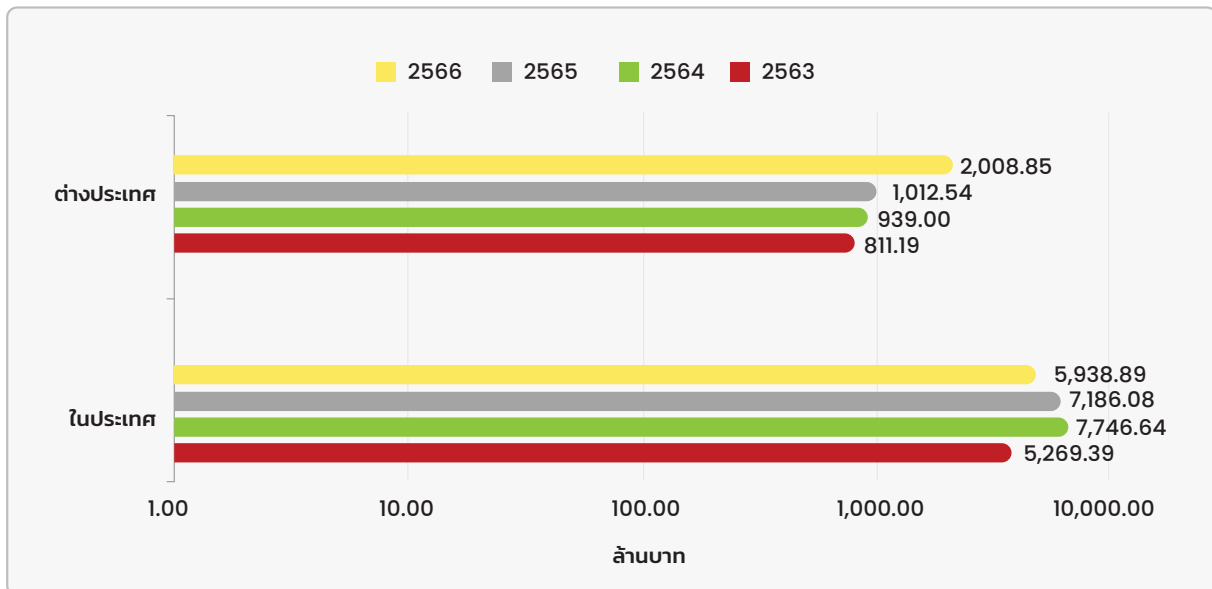
<sup>2/</sup> อัตราการใช้กำลังการผลิตเทียบกับกำลังการผลิตตามระยะเวลาการผลิต

### วัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักในการผลิตต่อเหล็กของบริษัทฯ คือ เหล็กแผ่นรีดร้อน (Hot rolled coil) โดยบริษัทฯ มีปริมาณการใช้เหล็กแผ่นรีดร้อนสัดส่วนประมาณร้อยละ 100 ของมูลค่าวัตถุดิบรวม



จากนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญในเรื่อง คุณภาพของผลิตภัณฑ์ และการส่งมอบงานที่ตรงต่อเวลา คุณภาพของวัตถุดิบ และความน่าเชื่อถือของผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในการพิจารณาสั่งซื้อวัตถุดิบ โดยบริษัทฯ มีการจัดทำการประเมินผลการดำเนินงานของผู้จำหน่ายวัตถุดิบเป็นประจำ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้มีการสั่งซื้อเหล็กแผ่นรีดร้อน ประมาณร้อยละ 71.13 ของมูลค่าวัตถุดิบรวม จากผู้ผลิต 3 รายใหญ่ภายในประเทศ ได้แก่ (1) บริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน) (2) บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน) (3) บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) โดยสัดส่วนแหล่งที่มาของวัตถุดิบจาก ทั้งในประเทศและต่างประเทศประจำปี 2563 – 2566 สรุปได้ดังนี้



### นโยบายสินค้าคงคลัง

การบริหารการจัดการสินค้าคงคลังทั้งทางด้านวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปนั้น ทางบริษัทฯ ได้มีนโยบายที่มีลักษณะยืดหยุ่น กล่าวคือ มีการบริหารจัดการตามสภาพเศรษฐกิจและสภาวะตลาดในขณะนั้น มีการศึกษาวิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ในอนาคตเพื่อปรับ ปริมาณการเก็บสินค้าให้เหมาะสมตามความต้องการของตลาด

### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย และบริษัทร่วม แต่บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุน ในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และความสามารถในการแข่งขัน ทั้งในรูปแบบการจัดตั้งบริษัทใหม่ การเข้าซื้อกิจการ และการลงทุนในบริษัทอื่น

### เป้าหมายการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีเป้าหมายจะรักษาความเป็นผู้นำในการผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กในประเทศ ทั้งในด้านคุณภาพ และบริการ โดยให้ความสำคัญกับการเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในธุรกิจของลูกค้า โดยการใช้นวัตกรรมด้านการผลิตเพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ และลดต้นทุนการผลิตของลูกค้า



# การบริหารจัดการความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยง

## นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ สนับสนุนส่งเสริมให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร ซึ่งเป็นกลไกหนึ่งที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และการเพิ่มพูนมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ จัดทำนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง และเปิดเผยฉบับเต็มไว้บนเว็บไซต์ ที่ [www.pacificpipe.co.th](http://www.pacificpipe.co.th)

## ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลโดยการประเมิน ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ทบทวนและประเมินปัจจัยเสี่ยง พร้อมกำหนดแผนการควบคุมเพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ สถานะการเงิน และผลการประกอบการของบริษัทฯ โดยประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินปัจจัยเสี่ยงดังนี้

### 1. ด้านกลยุทธ์

#### ความเสี่ยงจากการพึ่งพาวัตถุดิบจากโรงงานผู้ผลิตรายใหญ่น้อยราย

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการสั่งเหล็กแผ่นรีดร้อนและเหล็กแผ่นรีดเย็นเคลือบสังกะสีแบบจุ่มร้อนทั้งจากผู้ผลิตในประเทศ และผู้ค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยร้อยละ 71.13 ของปริมาณการสั่งซื้อทั้งวัตถุดิบทั้งหมด เป็นสินค้าจาก บริษัท สหวิริยา สตีล อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) และ บริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน) ลดลงจากปี 2565 ที่ร้อยละ 83.92

เนื่องจาก ธุรกิจเหล็กแผ่นรีดร้อนและเหล็กแผ่นรีดเย็นเคลือบสังกะสีแบบจุ่มร้อนทั้งจากผู้ผลิตในประเทศเป็นธุรกิจที่มีผู้ขายน้อยราย รวมถึงยังมีข้อจำกัดในการนำเข้าสินค้าจากมาตรการตอบโต้การทุ่มตลาดและการอุดหนุน (Anti-Dumping) รวมถึงกฎหมายการตอบโต้การทุ่มตลาดและการอุดหนุน (Anti-Circumvention) เพื่อให้การผลิตสินค้ามีปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า ในคุณภาพที่ได้มาตรฐานและในราคาที่แข่งขันได้ บริษัทฯ มีนโยบายสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ค้า และการมีทำ MOU (Memorandum Of Understanding) กับผู้ผลิตในประเทศที่สามารถผลิตสินค้าได้ตามคุณสมบัติที่ต้องการ เพื่อลดความเสี่ยงในการขาดแคลนวัตถุดิบ และสามารถรักษาระดับสินค้าคงคลังในส่วนของวัตถุดิบไว้ในระดับที่กำหนดได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงหาผู้ผลิตหรือผู้ค้ารายอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อเป็นแหล่งสำรองสินค้าและกระจายความเสี่ยงจากการขาดแคลนสินค้าอีกด้วย

#### ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบและปริมาณที่จัดเก็บ

วัตถุดิบหลักของบริษัทฯ คือ เหล็กแผ่นรีดร้อนและเหล็กแผ่นรีดเย็นเคลือบสังกะสีแบบจุ่มร้อน ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของยอดรวมการซื้อวัตถุดิบทั้งหมด ซึ่งมีแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงตามราคาเหล็กโลก ดังนั้น ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ จัดเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ อาจเกิดความเสี่ยงจากการด้อยค่าของวัตถุดิบ หรือในกรณีที่ราคาวัตถุดิบมีการปรับตัวลดลง ส่งผลกระทบต่อราคาขายสินค้า

ในปี 2566 ราคาเหล็กแผ่นได้ปรับตัวเพิ่มขึ้นราวร้อยละ 5 ในช่วงไตรมาส 1 ก่อนจะเริ่มปรับตัวลงอย่างรุนแรงถึงราวร้อยละ 11 ในช่วงไตรมาส 2 และราคายังคงทรงตัวไปจนถึงปลายปี ซึ่งความผันผวนของราคาเหล็กแผ่นนี้ส่งผลให้ราคาขายในตลาดลดลงอย่างรวดเร็ว และบริษัทได้รับผลกระทบจากราคาเหล็กแผ่นซึ่งเป็นต้นทุนที่สูงกว่าราคาตลาดนี้อย่างมาก บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวโดยติดตามราคาวัตถุดิบของราคาเหล็กโลกอย่างใกล้ชิด และยังเพิ่มความเสี่ยงระยะยาวในการจัดซื้อวัตถุดิบและควบคุมปริมาณ วัตถุดิบสินค้าคงคลัง ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม



## 2. ด้านการปฏิบัติการ

### ความเสี่ยงจากด้านการบริหารจัดการบุคลากร

ปี 2566 บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญในการปรับโครงสร้างรองรับแผนกลยุทธ์ โดยเฉพาะสายงานการขาย และการตลาด หรือสายงานการพาณิชย์ มีเพิ่มหน่วยงานที่จะสนับสนุนให้เกิดความคล่องตัวสอดคล้องกับกลยุทธ์ และยังคงให้ออกัสการเติบโตแบบข้ามสายงาน เพื่อเสริมทีมในสายงานการพาณิชย์ให้เกิดประสิทธิผลได้รวดเร็วขึ้น และมีโครงการนำร่องในการยกระดับศูนย์กระจายสินค้าลาดหลุมแก้ว ซึ่งเดิมอยู่ในสายงานปฏิบัติการ มาอยู่ในสายงานการพาณิชย์ ปรับระบบทำงานให้เป็นองค์กรสร้างรายได้ เพิ่มช่องทางการขายใหม่ซึ่งมุ่งหวังเพิ่มรายได้ที่มีโอกาสเติบโต และจะมีการสรุปผลเพื่อสร้างโอกาสและแนวทางเดียวกันเพื่อยกระดับศูนย์กระจายสินค้าบางนาต่อไป

บริษัทฯ ยังเพิ่มความร่วมมือกับสถาบันทางการศึกษาเพื่อสร้างโอกาสในการรับบุคลากร หรือสร้างช่องทางการทำงานร่วมกัน ต่อยอดจากการฝึกงานระยะสั้น ให้กลายเป็นบุคลากรที่สำคัญขององค์กรต่อไป รวมทั้งประสานงานการเพิ่มทักษะบุคลากร ในความรู้เฉพาะทางที่องค์กรมี ซึ่งยังเป็นการสร้างการรับรู้ให้แก่คนรุ่นใหม่ที่ได้มีกิจกรรมร่วมกับองค์กร รวมทั้งมีแผนพัฒนาพนักงานที่อยู่กับองค์กรมานาน จนมีความเชี่ยวชาญให้เป็นวิทยากรที่มีทักษะสำคัญ สามารถถ่ายทอดความรู้ ความเชี่ยวชาญของตนเองให้แก่เพื่อนพนักงานได้ และองค์กรเองได้ดำเนินการกำหนดทักษะเฉพาะตำแหน่งเพื่อเป็นแผนพัฒนาบุคลากรในแต่ละสายงานต่อไป

### ความเสี่ยงจากด้านเกิดจากกระบวนการหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การดำเนินการในแต่ละส่วนงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ยังคงดำเนินการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานด้านเอกสารเป็นการทำงานผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Wolf) เพิ่มขึ้น ซึ่งมีแบบฟอร์มที่นำเข้ระบบเพิ่มขึ้น ซึ่งในปี 2566 นี้ สามารถขึ้นระบบเพิ่มอีก 6 แบบฟอร์ม รวมเป็นแบบฟอร์มของฝ่ายฯ ที่นำเข้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Wolf) แล้วรวม 19 แบบฟอร์ม ด้วยช่วยสนับสนุนการทำงานที่มีหลายส่วนงาน หลายศูนย์สาขา ให้มีความรวดเร็ว ถูกต้องตามขั้นตอนการทำงาน หรือหากต้องแก้ไขปรับปรุงก็สามารถทำได้อย่างรวดเร็ว และการดำเนินการนำเอกสารขึ้นระบบนั้น ยังทำให้สามารถทบทวนขั้นตอนทำงานที่ซ้ำซ้อนให้กระชับ และทันสมัยขึ้นได้ และง่ายต่อการตรวจสอบเอกสาร ขั้นตอนได้ง่ายขึ้น

การติดตามผลการทำงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ในปี 2566 ได้เริ่มนำระบบ HR Dashboard ในระดับองค์กรเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคล หากแต่ยังต้องพัฒนาต่อยอดให้

ครอบคลุมประเด็นของการพยากรณ์และการวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางการในการวางแผน ติดตาม และตรวจสอบว่าเป็นไปตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการหรือไม่อย่างไร

ความเสี่ยงอีกประการหนึ่งที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง คือ การทบทวน และ/หรือปรับปรุงรายละเอียดของตำแหน่งงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงตัวชี้วัดหลักของแต่ละตำแหน่ง ร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า พนักงานในแต่ละตำแหน่งมีความรู้ ทักษะ ประจำตำแหน่ง และปฏิบัติงานตามขั้นตอน รวมถึงได้รับการประเมินผลอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

## 3. ด้านการเงิน

### ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อทางการค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าสุทธิทั้งหมด เท่ากับ 763.91 ล้านบาท ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 35 วัน และบริษัทฯ มีลูกหนี้ที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ 558.49 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 73.11 ของลูกหนี้สุทธิ บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการเรียกเก็บชำระหนี้จากลูกหนี้การค้า ซึ่งถ้าลูกหนี้การค้าของบริษัทฯ มีปัญหาในการดำเนินงานก็อาจจะส่งผลกระทบต่อผลกำไรและฐานะการเงินของบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ มีมาตรการลดความเสี่ยงดังกล่าว ด้วยการกำหนดให้มีกรรมการสินเชื่อที่มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการให้วงเงินสินเชื่อการค้าแก่ลูกค้า และมีหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการวิเคราะห์ความต้องการซื้อสินค้าและความสามารถในการชำระหนี้ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการพิจารณาเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง อาทิเช่น หลักประกัน จาธนาคาร หรือการจัดทำประกันภัยลูกหนี้เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกค้าไม่สามารถชำระหนี้ได้

### ความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยน

ในปี 2566 และ ปี 2565 บริษัทฯ มีมูลค่าการนำเข้าแผ่นเหล็กที่ร้อนบางส่วนจากต่างประเทศประมาณร้อยละ 25.28 และร้อยละ 12.35 ของมูลค่าการสั่งซื้อทั้งหมด ตามลำดับ โดยเป็นการสั่งซื้อในเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐทั้งหมด ขณะที่รายรับของบริษัทฯ เกือบทั้งหมดเป็นสกุลเงินบาท บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทฯ ได้ลดผลกระทบจากความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยน โดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) หรือแปลงหนี้ค่าสินค้าเป็นหนี้เงินสกุลบาท โดยจะพิจารณาตามความเหมาะสมของสถานการณ์



#### ความเสี่ยงจากการเคลื่อนไหวของอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีหนี้สินที่เกิดจากการกู้ยืมทั้งหมดเป็นหนี้สินระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 1,627.00 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 85.34 ของหนี้สินรวม การกู้ยืมของบริษัทฯ ส่วนใหญ่ประกอบด้วยเงินกู้ระยะสั้นในรูปแบบตั๋วสัญญาใช้เงินและสัญญาการสัตรีซิกเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการสั่งซื้อวัตถุดิบ ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยจากภาวะความไม่แน่นอนของสภาพเศรษฐกิจ จึงอาจส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายด้านดอกเบี้ยจ่ายของบริษัทฯ

โดยค่าใช้จ่ายด้านดอกเบี้ยในปี 2566 และปี 2565 เท่ากับร้อยละ 0.62 และ 0.38 ของยอดขาย และความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ยของปี 2566 คิดเป็น (0.03) เท่า เมื่อคิดจากกำไรจากการดำเนินงาน ก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษี ในขณะที่อัตราดังกล่าวเท่ากับ (7.76) เท่า ในปี 2565

#### 4. ด้านการกฎระเบียบ

##### ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากผลกระทบจากมาตรการการคุ้มครองการกุ่มตลาดและอุดหนุนตลาด

คณะกรรมการพิจารณาการกุ่มตลาดและการอุดหนุน กระทรวงพาณิชย์ ได้มีมติเรียกเก็บอากรตอบโต้การกุ่มตลาดสินค้าเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดเป็นม้วนและไม่เป็นม้วนเพิ่มเติม จากเดิมที่มีเรียกเก็บอากร 19 ประเทศ ตั้งแต่ปี 2564 ได้เพิ่มอีก 2 ประเทศ รวมถึงประกาศใช้มาตรการตอบโต้การกุ่มตลาดสินค้าเหล็กแผ่นรีดเย็นเคลือบสังกะสีแบบจุ่มร้อนชนิดเป็นม้วนและไม่เป็นม้วน ที่มีแหล่งกำเนิดจากสาธารณรัฐประชาชนจีน ส่งผลให้เกิดข้อจำกัดในการนำเข้าวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิตสินค้าสำเร็จรูปของบริษัทฯ ซึ่งเหล็กแผ่นดังกล่าวเป็นต้นทุนหลักที่มีมูลค่ามากกว่า 80% ของต้นทุนรวม มาตรการดังกล่าวจะกระทบต่อต้นทุนในการนำเข้าที่สูงขึ้นและมีราคาที่สูงกว่าราคาสินค้าในประเทศ ซึ่งทำให้บริษัทฯ และผู้นำเข้าต้องมาใช้สินค้าที่ผลิตจากโรงงานในประเทศแทน ซึ่งความต้องการที่เพิ่มขึ้นอาจส่งผลถึงการมีสินค้าที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการและข้อจำกัดในขนาดและคุณภาพของสินค้าบางประเภท

บริษัทฯ มีมาตรการในการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวโดยการมีทำ MOU (Memorandum Of Understanding) กับผู้ผลิตในประเทศที่สามารถผลิตสินค้าได้ตามคุณสมบัติที่ต้องการ เพื่อลดความเสี่ยงในการขาดแคลนวัตถุดิบ และสามารถรักษาระดับสินค้าคงคลังในส่วน of วัตถุดิบไว้ในระดับที่กำหนดได้

#### 5. ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

จากการที่สังคมโลกเริ่มตระหนักถึงผลกระทบจากภาวะโลกร้อน ทำให้เกิดเรื่องราวของคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) ได้ถูกนำไปบังคับใช้แล้วในหลายประเทศ และประเทศไทยก็ตั้งเป้าหมายในการที่จะเป็นกลางทางคาร์บอนในปี ค.ศ. 2065-2070 ไว้แล้ว และได้มีการกำหนดนโยบายและการปฏิบัติสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ที่เป็นส่วนหนึ่งในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผ่านกิจกรรมการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม โดยแบ่งกิจกรรมออกเป็น การลดมลภาวะสู่อากาศ การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า การเพิ่มพื้นที่สีเขียว รวมไปถึงการลดกากอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นการบริหารความเสี่ยงด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อันจะส่งผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินธุรกิจตามมาตรการของภาครัฐ และมาตรการการค้าได้ในอนาคต

##### ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิหรือการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

###### ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัท ตั้งหมงเล็ง โอลดิง จำกัด และกลุ่มผู้ถือหุ้นถือหุ้นบริษัทฯ ร้อยละ 73.83 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด จึงอาจทำให้ควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ผู้ถือหุ้นอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้ ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

##### ความเสี่ยงด้าน สภาวะแวดล้อมและภูมิทัศน์ทางธุรกิจที่เกิดขึ้นใหม่ (New Emerging Risk)

จากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ได้แพร่กระจายไปทั่วโลกอย่างรวดเร็ว จนส่งผลกระทบต่อการณ์ดำเนินชีวิต และการดำเนินธุรกิจอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวได้ส่งผลให้เกิดภาวะความปกติใหม่เกิดขึ้น บริษัทฯ เองก็ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการประเมินความเสี่ยง และผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยการบริหารจัดการในการลดผลกระทบที่เกิดขึ้นตามแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

จากภาวะปกติใหม่ที่เกิดขึ้น ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของการณ์ดำเนินชีวิตของผู้บริโภคที่ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างรวดเร็ว อันส่งผลโดยตรงต่อการปรับตัวในการดำเนินธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของผู้บริโภค ซึ่งก่อให้เกิดความเสี่ยงในหลายมิติ เช่น ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ เป็นต้น บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงาน เพื่อทำการศึกษาและวางแผนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม



### **ความเสี่ยงหยุดชะงักขององค์กร (Organization-Wide Impact)**

นอกเหนือจากความเสี่ยงด้านต่างๆ แล้ว บริษัทฯ ยังคงมีความเสี่ยงที่อาจทำให้ธุรกิจหยุดชะงักได้ ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากด้านอุบัติภัยต่างๆ เช่น ภัยพิบัติธรรมชาติ น้ำท่วม พายุ โรคระบาด เป็นต้น หรือเกิดจากความประมาท เช่น อัคคีภัย ด้านทางการเมือง ซึ่งอาจก่อให้เกิดการชุมนุมประท้วงและมีโอกาสลุกลามเป็นเหตุจลาจลได้ ด้านระบบสารสนเทศล่มจากปัญหาด้านเทคนิคหรือการโจรกรรมทางไซเบอร์ ทั้งนี้ความเสี่ยงดังกล่าวที่ต้องได้รับการจัดการด้วยแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan, BCP) อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งมีการปรับปรุงแผนดังกล่าวให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อความมั่นใจว่า บริษัทฯ จะสามารถดำเนินกิจการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ



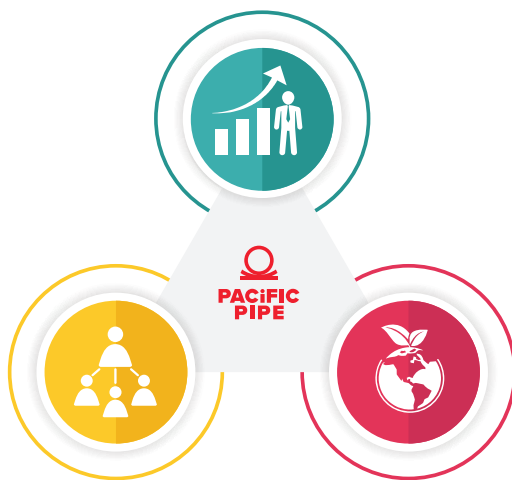
# การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

## 1. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน ที่มีความรับผิดชอบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ขององค์กรทางสหประชาชาติที่เกี่ยวข้องกับบริบทขององค์กร มาเป็นทิศทาง

การดำเนินงาน พร้อมเสริมสร้างโครงสร้างและระบบบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาสู่การเป็นองค์กรที่ยั่งยืน โดยอ้างอิงตามกรอบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environment, Social and Governance Framework: ESG Framework) ที่มุ่งประยุกต์ใช้ในการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อการสร้างประโยชน์ให้แก่เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศ ได้อย่างสมดุลและยั่งยืนตามหลักสากล

### ESG Framework



#### เศรษฐกิจ

สร้างความเติบโตและมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจ ควบคู่ไปกับการพัฒนาทางธุรกิจ คู่ค้า และลูกค้า อย่างยั่งยืน

#### สังคม

ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยความรู้และความปลอดภัย

#### สิ่งแวดล้อม

ดูแลสิ่งแวดล้อม ด้วยการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า และมีประโยชน์สูงสุด

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืนซึ่งประกอบด้วยตัวแทนของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานด้าน Corporate Sustainability ของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามนโยบายและ วัตถุประสงค์ด้านความยั่งยืนที่องค์กรกำหนด เพื่อให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม มีความโปร่งใสเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อีกทั้งเพื่อการพัฒนาไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ตามที่ได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ที่ [www.pacificpipe.co.th/files/policy/นโยบายด้านความยั่งยืน.pdf](http://www.pacificpipe.co.th/files/policy/นโยบายด้านความยั่งยืน.pdf)

โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. การกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์ และนโยบายองค์กร

2. กำกับ ดูแล ทบทวนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร ผลักดันให้นำไปสู่การปฏิบัติ สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่างๆ ภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
3. สร้างวัฒนธรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ คู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รู้ เข้าใจ และเกิดความตระหนักในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง ในทุกไตรมาส
5. จัดทำรายงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี และเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบ

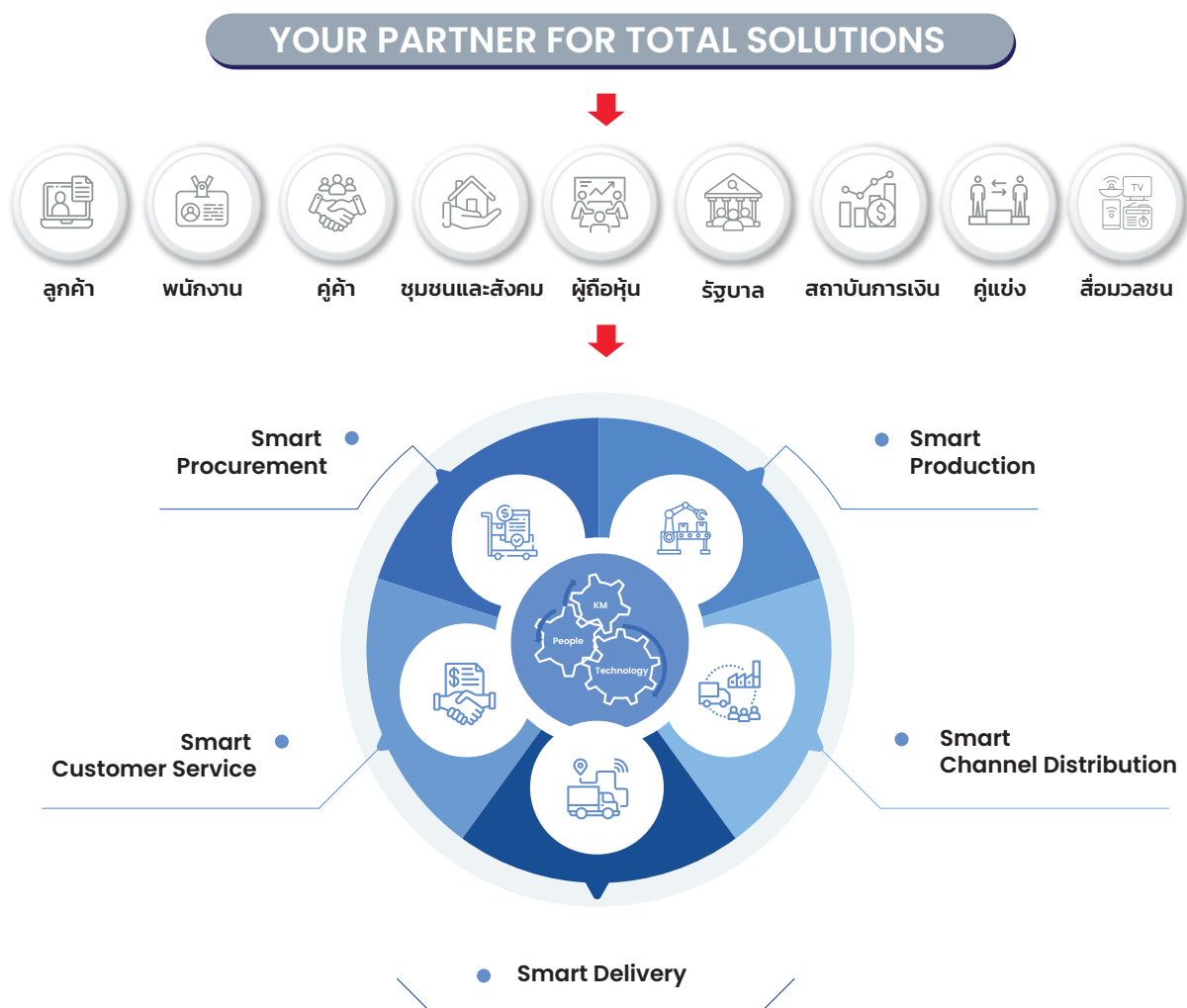


### ผลงานที่สำคัญด้านความยั่งยืน

ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี :	คะแนน CGR ในระดับดีเลิศ เป็นปีที่ 5
ด้านเศรษฐกิจ :	รายได้จากการดำเนินธุรกิจรวม 8,748 ล้านบาท
ด้านสังคม :	ความพึงพอใจของลูกค้า 87.4% ข้อร้องเรียนจากภายนอกเป็น 0 และไม่มีประเด็นด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน
ด้านสิ่งแวดล้อม :	ประหยัดไฟฟ้า 12.46 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ตันการผลิต /ปี ลดการใช้น้ำ 0.08 ลูกบาศก์เมตร/ตันการผลิต/ปี

## 2. การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### 2.1. ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



ด้วยวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท แปซิฟิกไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) ที่กำหนดไว้ว่าเราจะเป็น **Your Partner for Total Solutions** ซึ่งสามารถให้ความหมายได้ว่า เรามุ่งมั่นขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโต เพื่อยกระดับอุตสาหกรรม ผ่านสินค้าและบริการ

ที่มีคุณภาพ ด้วยนวัตกรรมที่ทันสมัย พร้อมเป็นพันธมิตรที่แข็งแกร่งของผู้มีส่วนได้เสียทุกมิติ เพื่อก้าวไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนเคียงข้างกัน ผ่านการดำเนินกิจกรรมหลักทั้ง 5 กิจกรรม ดังนี้



01

## SMART PROCUREMENT



- จัดหาวัตถุดิบสำหรับการผลิตสินค้าอย่างเพียงพอ
- ควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบให้ได้มาตรฐาน
- พัฒนาความสัมพันธ์กับผู้ผลิต

02

## SMART PRODUCTION



- ผลิตสินค้าและควบคุมคุณภาพให้ได้มาตรฐาน
- ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ใช้เทคโนโลยีเพื่อการผลิตที่ทันสมัย

03

## SMART DISTRIBUTION



- บริหารคลัง และศูนย์กระจายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการสื่อสารและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

04

## SMART DELIVERY



- การขนส่งสินค้าที่ถูกต้อง รวดเร็ว และแม่นยำ
- ลดผลกระทบจากการขนส่งที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

05

## SMART SERVICE



- ให้ข้อมูลสินค้าและบริการอย่างจริงใจและถูกต้อง
- รับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ
- กำหนดราคาอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจ เพื่อการส่งมอบคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามหลักในการกำกับดูแลและกิจการที่ดี และการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้ความสำคัญกับการบริหารประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ที่คำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทที่มีผลกระทบ อันจะนำพาให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้ตามเป้าหมายด้านความยั่งยืน ในมิติ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมได้ในอนาคต

## 2.2. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้มีความยั่งยืน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความร่วมมือ การมีส่วนร่วม และสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบทั้งเชิงบวก และเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจผ่านกิจกรรมหลักของบริษัทฯ ทั้ง 5 กิจกรรม ให้ครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยจัดช่องทางการสื่อสารสำหรับรับฟังและแลกเปลี่ยนข้อมูล ทั้งอย่างเป็นทางการ

และไม่เป็นทางการ เพื่อประเมินและตอบสนองต่อความคาดหวังได้อย่างเหมาะสม รวมถึงการนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนา หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานในส่วนต่างๆ ตลอดจนร่วมสร้างความผูกพันเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสามารถสรุปดังนี้



ผู้มี ส่วนได้ เสีย	ความเกี่ยวข้อง ในกระบวนการ ห่วงโซ่คุณค่า	ความคาดหวัง	การตอบสนองของความคาดหวัง	รูปแบบการมีส่วนร่วมและความถี่
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สินค้าและบริการมีคุณภาพและได้มาตรฐาน</li> <li>- สินค้ามีความหลากหลาย และครบครัน</li> <li>- การจัดส่งถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามเวลา</li> <li>- การนำไปใช้งานได้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด</li> <li>- ความรู้เรื่องผลิตภัณฑ์ และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรม มาพัฒนาด้านสินค้าและบริการ ให้ตรงตามที่ลูกค้าต้องการ</li> <li>- ผลิตภัณฑ์และบริการอย่างมีคุณภาพ</li> <li>- จัดการระบบขนส่งให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>- ดูแลและบริการสินค้าคงคลังให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างทั่วถึง</li> <li>- ให้ความรู้ และคำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการ ผ่านกิจกรรมและช่องทางต่างๆ อย่างเข้าใจและมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำรวจความพึงพอใจในสินค้าและบริการของลูกค้า 2 ครั้งต่อปี</li> <li>- เข้าพบลูกค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาสินค้าและบริการ รวมทั้งให้ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ เพื่อการพัฒนามาตรฐานร่วมกัน</li> <li>- ฝึกอบรมให้ความรู้ลูกค้าอย่างต่อเนื่องทั้งปี</li> <li>- เปิดโอกาสให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมโรงงานและกระบวนการผลิตตลอดทั้งปี</li> <li>- สื่อสารข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งรับฟังความคิดเห็น และรับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ของบริษัทฯ</li> </ul>	
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Smart Production</li> <li>- Smart Distribution</li> <li>- Smart Delivery</li> <li>- Smart Service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สวัสดิการทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน</li> <li>- โอกาสทางอาชีพ ความก้าวหน้า และค่าตอบแทน</li> <li>- การพัฒนาความรู้ความสามารถ</li> <li>- ความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>- ความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน และดูแลสุขภาพอนามัย ความปลอดภัยของสถานที่ทำงาน</li> <li>- การปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเท่าเทียม และเคารพสิทธิมนุษยชน</li> <li>- ประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ครั้ง/ปี และกระบวนการให้ Feedback</li> <li>- การอบรมให้ความรู้และพัฒนาทักษะพนักงาน</li> <li>- โครงการและสวัสดิการสำหรับพนักงานที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน</li> <li>- การสื่อสารเป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจและข่าวสารที่มีประโยชน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางรับข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ข้อร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ ตลอดทั้งปี</li> <li>- สำรวจความพึงพอใจและความผูกพันต้ององค์กร ปีละ 1 ครั้ง</li> <li>- ช่องทางการสื่อสารภายในผ่านช่องทางทั้ง online และ offline รวมทั้ง Social Media สม่ำเสมอตลอดทั้งปี</li> <li>- การอบรม สัมมนาตามแผนการฝึกอบรมของบริษัทฯ</li> <li>- CEO Town hall ในรูปแบบ VDO ทุกไตรมาส</li> <li>- กิจกรรม Employee Engagement ตามแผนงานตลอดทั้งปี</li> </ul>



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความเกี่ยวข้องในกระบวนการห่วงโซ่คุณค่า	ความคาดหวัง	การตอบสนองของความคาดหวัง	รูปแบบการมีส่วนร่วมและความถี่
คู่ค้า	Smart Procurement	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาธุรกิจร่วม โดยมีผลประโยชน์ที่ได้อย่างต่อเนื่องและมั่นคง</li> <li>- มีระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้</li> <li>- มีความเสมอภาคในการทำธุรกิจอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>- ได้รับการชำระเงินตรงตามเวลาและครบถ้วน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีนโยบายและแนวทางการปฏิบัติที่เป็นธรรมเกี่ยวกับ การจัดจ้าง ภายใต้อรรถประโยชน์ของบริษัทฯ</li> <li>- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้</li> <li>- มีนโยบายต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเยี่ยมชมกิจการคู่ค้า ปีละ 1 ครั้ง</li> <li>- การประชุมกับผู้ค้าปีละ 1 ครั้ง</li> <li>- การประชุมร่วมกับคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี เพื่อวางแผนการสั่งซื้อ</li> <li>- ช่องทางรับข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ข้อร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ ตลอดทั้งปี</li> </ul>
ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	Smart Production Smart Delivery	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ความสำคัญด้านการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ดำเนินธุรกิจที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน</li> <li>- ให้ความสำคัญต่อข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะของชุมชนอย่างเป็นธรรม และสื่อสารให้ชุมชนเข้าใจอย่างรวดเร็ว</li> <li>- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงกระบวนการผลิตให้ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการควบคุมมลพิษทางเสียง น้ำเสีย และอากาศ</li> <li>- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอก โรงงานให้สะอาดและปลอดภัย</li> <li>- ร่วมแบ่งปันความรู้ ความสามารถที่บริษัทฯเชี่ยวชาญให้สถาบัน หน่วยงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- สนับสนุนทรัพยากร และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์กับชุมชน และสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างเครือข่ายและแต่งตั้งคณะทำงานชุมชนสัมพันธ์ เพื่อพบปะตัวแทนชุมชนอย่างสม่ำเสมอทั้งปี</li> <li>- มีส่วนร่วมในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางธุรกิจให้กับวิสาหกิจชุมชนอย่างต่อเนื่องทุกปี</li> <li>- การให้ความรู้กับสถาบัน หน่วยงาน เป็นประจำ อย่างสม่ำเสมอทั้งปี</li> <li>- ร่วมมือกับภาคการศึกษา จัดให้ความรู้ต่อเนื่องทุกปี</li> <li>- เปิดช่องทางรับข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ข้อร้องเรียนตลอดทั้งปี</li> </ul>



ผู้มี ส่วนได้ เสีย	ความเกี่ยวข้อง ในกระบวนการ ห่วงโซ่คุณค่า	ความคาดหวัง	การตอบสนองของความคาดหวัง	รูปแบบการมีส่วนร่วมและความถี่
ผู้ถือหุ้น และ นักลงทุน	Smart Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจ่ายเงินปันผลสม่ำเสมอ</li> <li>- การเติบโตของกิจการอย่างต่อเนื่อง และมั่นคง</li> <li>- การกำกับในการดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report</li> <li>- การชี้แจงผลการดำเนินงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และตลาดหลักทรัพย์</li> <li>- บริหารผลประกอบการตามแผนกลยุทธ์ภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม</li> <li>- การพัฒนาช่องทางให้เข้าถึงข้อมูลครบถ้วน และสะดวกของนักลงทุน</li> <li>- การได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับดีเลิศ ( CGR ระดับ 5 ดาว )</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมสามัญประจำปี</li> <li>- การเปิดช่องทางในการสอบถามข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ อีเมลนักลงทุนสัมพันธ์ และช่องทาง Call center อย่างสม่ำเสมอทั้งปี</li> </ul>
ภาครัฐ	Smart Production Smart Distribution Smart Delivery Smart Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎหมาย และนโยบายของหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่ร้องขออย่างรวดเร็วและถูกต้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงาน และให้ข้อมูลที่เป็นจริงอย่างถูกต้อง และรวดเร็ว</li> <li>- ให้ความร่วมมือ สนับสนุนโครงการต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎหมาย และนโยบายของหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานธุรกิจและผลการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องตามความถี่ที่กำหนด</li> <li>- ร่วมกิจกรรมและโครงการของภาครัฐอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>
สถาบัน การเงิน	Smart Production Smart Distribution Smart Delivery Smart Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมาย หรือตามแผนลงทุน</li> <li>- ชำระเงินกู้คืนตามเงื่อนไข และเวลาที่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริหารผลประกอบการของบริษัทฯ ภายใต้อการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม</li> <li>- ดำเนินตามแผนการลงทุน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการอย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี</li> <li>- การเจรจาเงื่อนไขในการใช้วงเงินสินเชื่อตามรอบที่เหมาะสม</li> </ul>



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความเกี่ยวข้องในกระบวนการห่วงโซ่คุณค่า	ความคาดหวัง	การตอบสนองความคาดหวัง	รูปแบบการมีส่วนร่วมและความถี่
คู่แข่ง	Smart Service	- การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ภายใต้การค้าและการแข่งขันที่เป็นธรรม	- ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และเป็นธรรมภายใต้การแข่งขันตามกลไกตลาดเสรี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมร่วมกันผ่านองค์กร สมาคมที่เกี่ยวข้อง ตามวาระโอกาสที่เหมาะสม</li> <li>- ช่องทางรับข้อเสนอแนะ: ความคิดเห็น ข้อร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ ตลอดทั้งปี</li> </ul>



## การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

### ขั้นที่ 1 : การระบุประเด็นด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ออกเป็น 3 ด้านคือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสังคม ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ และมีความคาดหวังจากการดำเนินการของบริษัทฯ

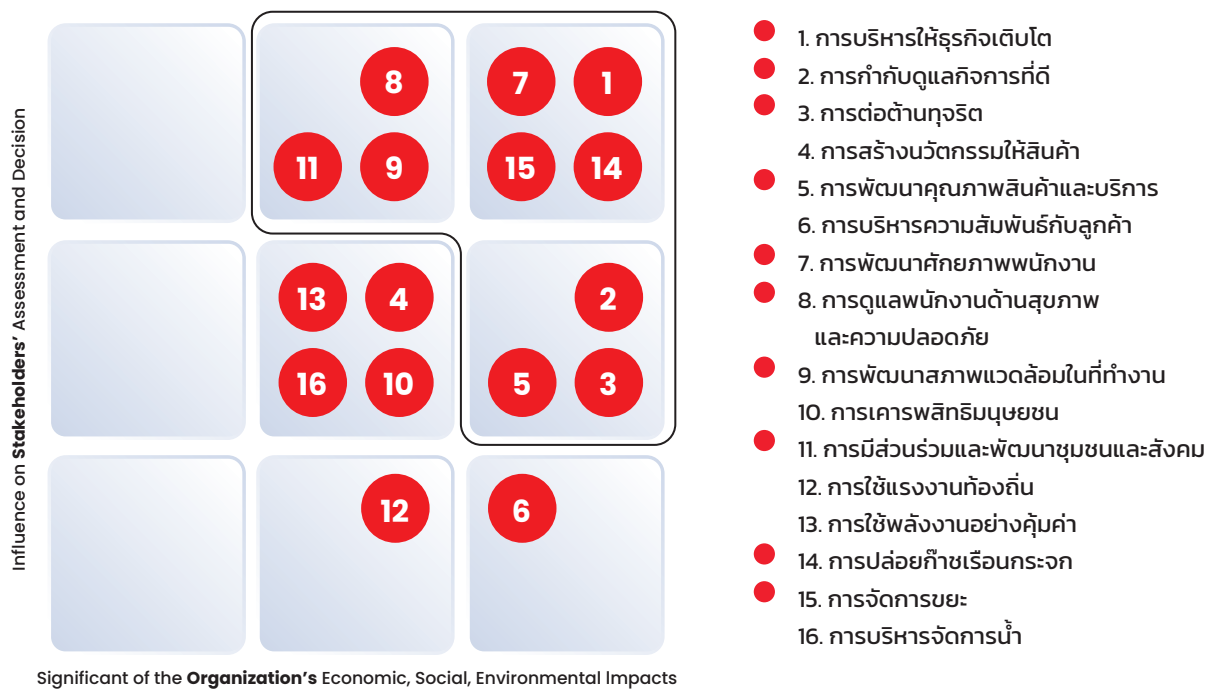
### ขั้นที่ 2 : การจัดอันดับประเด็นที่สำคัญ

การพิจารณาลำดับความสำคัญของประเด็น ซึ่งได้ดำเนินการโดยวัดความสำคัญจากมุมมองของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ทั้งผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบของแต่ละประเด็นที่มีต่อมิติ ด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และด้านสังคม

### ขั้นที่ 3 : การตรวจสอบข้อมูล และการทบทวนประเด็นสำคัญ

คณะทำงานความยั่งยืน เสนอประเด็นโดยการจัดลำดับตามความสำคัญ เพื่อรายงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา เพื่อนำเสนอในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและคณะทำงานฯ ตรวจสอบความถูกต้อง และความครบถ้วนของประเด็นที่ครอบคลุมถึงมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม โดยให้มีการทบทวนประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบจากกิจกรรมหลักในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อนำมาเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน รวมถึงการกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนต่อไป

## ผลการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ ปี 2566



จากผลการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ ในตารางข้างต้น บริษัทฯ ได้นำประเด็นต่างๆ มาจัดกลุ่ม เพื่อวางแผนการจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติด้าน เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม สำหรับปี 2566 ซึ่งสามารถนำเสนอในรายงานฉบับนี้ได้ดังนี้

การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติด้านเศรษฐกิจ	การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติด้านสังคม	การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติด้านสิ่งแวดล้อม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำกับดูแลกิจการสู่ความยั่งยืน</li> <li>- การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>- การพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเพิ่มศักยภาพทรัพยากรบุคคลและสิทธิมนุษยชน</li> <li>- อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในที่ทำงาน</li> <li>- การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก</li> <li>- การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ</li> <li>- การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า</li> </ul>

### 3. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ

#### การกำกับดูแลกิจการสู่ความยั่งยืน

##### นโยบาย

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมาตรการในเชิงการกำกับดูแลเพื่อสร้างคุณค่าให้ธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งยังรวมถึงระบบการบริหาร และควบคุมการดำเนินงานภายในของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นในระยะยาว ภายใต้การนำหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเป็นรากฐานของการเติบโตที่ยั่งยืนของธุรกิจที่มีความโปร่งใส (Transparency) ความซื่อสัตย์ (Integrity) ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ (Accountability) และความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness) ซึ่งรายละเอียด ของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ จรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ [www.pacifipipe.co.th/TH/investor.html](http://www.pacifipipe.co.th/TH/investor.html) (หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ)

##### เป้าหมาย

- ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับดีเลิศ 5 ดาว โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
- ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต่อเนื่องทุกปี
- ได้รับคัดเลือกให้เป็น 1 ในกลุ่มหลักทรัพย์ ESG 100 ที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล โดยสถาบันไทยพัฒน์ ต่อเนื่องทุกปี



## กลยุทธ์ / แผนการดำเนินงาน

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด ข้อบังคับ รวมถึงระเบียบต่างๆ ที่กำกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

- ทบทวน และปรับปรุงกระบวนการควบคุมตรวจสอบภายใน กฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงแนวทางปฏิบัติขององค์กร ให้ทันสมัยตามสภาพการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) อยู่ตลอดเวลา

## การดำเนินงาน

1. บริษัทฯ ดำเนินการทบทวนนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนหุ้นส่วนทางธุรกิจ

2. ดำเนินการตรวจสอบ ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานต่างๆ ที่กำกับการดำเนินกิจการ และกิจกรรมต่างๆ ในห่วงโซ่ธุรกิจทั้งหมดขององค์กร

3. ดำเนินการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และประกาศนโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

4. นำหลักในการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร

## ผลการดำเนินงาน

- ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับดีเลิศ 5 ดาว โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5

- ได้เข้ารับการคัดเลือก ให้อยู่ในรายชื่อทำเนียบ “หุ้นยั่งยืน” หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประจำปี 2566

## การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

### นโยบาย

คณะกรรมการบริษัทฯ สนับสนุนส่งเสริมให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรซึ่งเป็นกลไกหนึ่งที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และการเพิ่มพูนมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานต่างๆ เป็นเจ้าของความเสี่ยง มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่จะประเมินและจัดการความเสี่ยงที่รับผิดชอบให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยอมรับได้ พร้อมทั้งส่งเสริมและกระตุ้นให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอน โดยปฏิบัติตามกรอบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงอ้างอิงตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งประกอบด้วย กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน (COSO) และกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยง (Enterprise Risk Management, ERM) ตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จโดยการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพและลดความไม่แน่นอนในผลการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ ได้ลงรายละเอียดเผยแพร่ “นโยบายการบริหารความเสี่ยง” ไว้บนเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/การบริหารความเสี่ยง.pdf>

### เป้าหมาย

เป็นผู้ที่ส่งมอบคุณค่าผ่านสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้อย่างมั่นคงและต่อเนื่อง

## กลยุทธ์ / แผนการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลโดยการประเมิน ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ทบทวนและประเมินปัจจัยเสี่ยง พร้อมกำหนดแผนการควบคุมเพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นโดยความเสี่ยงที่สำคัญ สรุปได้ 5 ปัจจัย ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน
4. ความเสี่ยงด้านการกฎระเบียบ
5. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม



## การดำเนินงาน

1. บริษัทฯ ทำการประเมินปัจจัยความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้นและมีผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจในปีต่างๆ โดยสรุปรายละเอียดไว้ในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ”

2. บริษัทฯ ดำเนินการทำการทบทวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และได้สรุปเป็นรายละเอียดในหัวข้อ การบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง เพื่อให้เป็นแนวทางให้แต่ละหน่วยงาน นำไปกำหนดวิธีการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้ดำเนินไปได้อย่างเป็นระบบ และนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง โดยสอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร ซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่รายละเอียดดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th/files/policy/การบริหารความเสี่ยง.pdf> ทั้ง 8 องค์ประกอบ ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)
2. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
3. การชี้บ่งเหตุการณ์ (Event Identification)
4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
5. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
6. การจัดการความเสี่ยง (Risk Response)
7. การติดตามผล (Monitoring)
8. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)

3. กำหนดให้ทุกหน่วยงาน ทำการประเมินความเสี่ยงและทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการประเมินโดย Internal Audit เพื่อให้มั่นใจว่าทุกหน่วยงานได้มีการดำเนินงานเป็นไปอย่างสอดคล้องกับนโยบาย และมาตรฐานในการทำงาน

## ผลการดำเนินงาน

1. ดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่หยุดชะงัก
2. ไม่มีข้อร้องเรียนหรือกรณีพิพาทที่ส่งผลกระทบกับการดำเนินงาน และผลประกอบการขององค์กร
3. ส่งมอบคุณค่าผ่านสินค้าและบริการ โดยมีผลความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ยรวมทุกด้านเท่ากับ 87.41% ลดลงจากปีที่ผ่านมา 0.41% ซึ่งบริษัทฯ ได้มีแผนการพัฒนาสินค้าและบริการ ให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าต่อไป

## การพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

### นโยบาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และมุ่งมั่นในการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม ที่มีความต้องการที่แตกต่างกันให้เหมาะสม และตรงตามความต้องการ ด้วยการใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ทันสมัย มาออกแบบกระบวนการผลิต และกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มผลผลิต ลดของเสีย เวลา และค่าใช้จ่าย อีกทั้งเกิดความปลอดภัยและยังลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

### เป้าหมาย

- นำเทคโนโลยีเข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตและบริการอย่างต่อเนื่องทุกปี
- ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้าโดยรวมมากกว่า 80%

### กลยุทธ์ / แผนการดำเนินงาน

1. ศึกษาและทำความเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม
2. ศึกษากระบวนการในห่วงโซ่คุณค่าขององค์กรเพื่อหาช่องว่างในการปรับปรุงประสิทธิภาพ
3. กำหนดผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานเพื่อประเมินความเสี่ยงและโอกาส ทั้งในมิติของธุรกิจ และการดำเนินงาน
4. นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการของห่วงโซ่คุณค่า

## การดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในกระบวนการผลิต และกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มความปลอดภัย ลดต้นทุนในส่วนของคุณภาพและค่าใช้จ่าย อีกทั้งเพื่อลดการเกิดของเสียที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้มีการดำเนินการดังนี้

1. พัฒนาระบบรายงาน และวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงาน ด้วยระบบ Business Intelligence หรือ Power BI ในการแปลงข้อมูลการปฏิบัติงานปกติ ให้เป็นข้อมูลเชิงลึกที่สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ วิเคราะห์ผล หรือเฝ้าติดตามต่างๆ ซึ่งจะสามารถทำให้เกิดการตัดสินใจ ในการบริหารจัดการสิ่งที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยในปี 2566 มีการพัฒนาต่อระบบดังกล่าวจากปีก่อนหน้า ให้มีข้อมูลเชิงบูรณาการได้หลากหลายมิติมากยิ่งขึ้น และปัจจุบันมีการดำเนินการไปแล้วจำนวน 5 แผนก



2. ออกแบบและสร้างระบบ Digital เพื่อการจัดการข้อร้องเรียนด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ และการบริการ (Non-Conformance Report) โดยทำการเชื่อมโยงจากระบบ CRM ไปสู่ระบบประกันคุณภาพ แบบบูรณาการ เพื่อเป็นการตอบสนองและแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการเก็บข้อมูลเชิงสถิติเพื่อการวิเคราะห์ติดตามปัญหา และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ

3. มีการติดตั้งระบบ e-Document และการอนุมัติออนไลน์ในกระบวนการทางด้านเอกสารต่างๆ โดยขยายขอบข่ายจากปี 2564 ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีความคล่องตัวสูงขึ้น ด้วยการลดเวลา ลดความผิดพลาดของการสูญหายของเอกสาร ลดการใช้กระดาษ ซึ่งในปี 2566 ได้มีการพัฒนาแบบฟอร์มออนไลน์ในระบบทั้งสิ้น 91 แบบฟอร์ม

## ผลการดำเนินงาน

- นำเทคโนโลยีเข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตและบริการ ในปี 2566 เป็นจำนวน 3 เรื่อง
- ส่งมอบคุณค่าผ่านสินค้าและบริการ โดยมีผลความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ยรวมทุกด้านเท่ากับ 87.4%
- ผลจากการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานรูปแบบเอกสารเป็น e-Document Form ทำให้ลดการใช้หมึกและกระดาษรวม 44,449 แผ่น และลดคาร์บอนฟุตพริ้น จำนวน 206.24 kgCO<sub>2</sub>eq

## 4. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

### การเพิ่มศักยภาพทรัพยากรบุคคล และสิทธิมนุษยชน

#### นโยบาย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างยิ่ง เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าองค์กรจะพัฒนาได้ ก็ด้วยศักยภาพและความสามารถของบุคลากรในองค์กร ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่านกระบวนการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานแรงงานไทย ของกระทรวงแรงงานอย่างเคร่งครัด รวมไปถึงให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน ค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่งและการพัฒนา อีกทั้งไม่มีการแบ่งแยกทั้งด้านเพศ อายุ สถานะการศึกษา ศาสนา เชื้อชาติ สีผิว และความบกพร่องทางร่างกายหรือด้อยโอกาส และที่สำคัญบริษัทฯ ยังต่อต้านการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ตลอดจนการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาอีกด้วย ซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่รายละเอียดของนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และนโยบายการจ้างงานไว้ในเว็บไซต์บริษัท ที่ [www.pacificpipe.co.th/files/policy/นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน.pdf](http://www.pacificpipe.co.th/files/policy/นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน.pdf)

#### เป้าหมาย

- ผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร และความพึงพอใจของพนักงาน มากกว่า 80%
- อัตราการลาออกน้อยกว่า 10%
- พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับการอบรมเฉลี่ย 25 ชั่วโมง / คน / ปี
- ไม่มีกรณีพิพาทด้านแรงงาน และการละเมิดสิทธิมนุษยชน

#### กลยุทธ์ / แผนการดำเนินงาน

- ปฏิบัติตามข้อกำหนดและหลักการด้านสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มทร. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงานอย่างเคร่งครัด
- จัดทำนโยบายด้านการจ้างงานและสิทธิมนุษยชนสำหรับเป็นแนวทางปฏิบัติในองค์กร
- ให้ความรู้ และความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชน และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในระดับผู้บริหาร
- สร้างและส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
- ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ และศักยภาพของพนักงานให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานและจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงานผ่านคุณค่าร่วมขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

#### การดำเนินงาน

1. บริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อเป็นมาตรฐานสำหรับการนำไปใช้ในทุกหน่วยงาน และเป็นการขับเคลื่อนการบริหารงานด้านบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้
  - การออกแบบโครงสร้างตามความเหมาะสมของการบริหารงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ทางธุรกิจ
  - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ โดยมีกรอบออกแบบกระบวนการและเลือกใช้เครื่องมือทดสอบ และสัมภาษณ์เพื่อให้ได้มาซึ่งพนักงานที่ตรงตามคุณสมบัติและทัศนคติที่องค์กรได้วางไว้



- การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โดยมีแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากรตั้งแต่ระดับผู้บริหาร จนถึงระดับปฏิบัติการ ให้ความสำคัญก้าวหน้า และเป็นผู้มีจริยธรรมที่ดีที่สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายขององค์กร
- การจัดการระบบการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม โดยมีการจัดโครงสร้างเงินเดือนที่ชัดเจน และสอดคล้องกับตลาดแรงงาน มีการกำหนดผลตอบแทนทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยใช้ระบบการประเมินผลงานที่เกี่ยวข้องและโปร่งใส
- ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ โดยให้เกิดความสมดุลระหว่างการทำงานและความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กร เพื่อร่วมงานและผู้บริหาร

2. บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหา คัดเลือก และดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรม ภายใต้แนวความคิดด้านสิทธิมนุษยชน และได้ทำการสรรหา และพิจารณาการจ้างงานตามนโยบายการจ้างงานขององค์กรอย่างเคร่งครัด ซึ่งพิจารณาจากคุณสมบัติทักษะ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติที่ดี ที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและคำนึงถึงขององค์กรผ่านการทำแบบทดสอบ 3 ประเภท คือ ประเภทความรู้ทั่วไปและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่งานนั้นๆ ประเภทบุคลิกภาพและทัศนคติ และสุดท้ายคือการสัมภาษณ์โดยหน่วยงานของตำแหน่ง ร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยตลอดปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการสรรหา และพิจารณาจ้างพนักงานเป็นไปตามเป้าหมายของการเติบโตของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 855 คน อายุเฉลี่ย 36 ปี อายุงานเฉลี่ย 7 ปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

พนักงาน	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เพศชาย	647	861	679	697	679
เพศหญิง	235	256	177	179	176
รวม	882	1,117	856	876	855

โดยที่บริษัทฯ ไม่มีการจ้างแรงงานเด็ก หรือการบังคับใช้แรงงาน รวมทั้งบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามแรงงานกับทุกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม อย่างเท่าเทียม โดยบริษัทฯ มีการรับผู้พิการเข้ามาเป็นพนักงานของบริษัทฯ จำนวน 1 ท่าน และนำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามกฎหมายกำหนดสามารถแจ้งรายละเอียดตามประเภทของพนักงานเพิ่มเติมได้ดังนี้

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม
พนักงานประจำ (รายเดือน)			
ศูนย์กระจายสินค้าบางนา	5	5	10
ศูนย์กระจายสินค้าลาดหลุมแก้ว	10	7	17

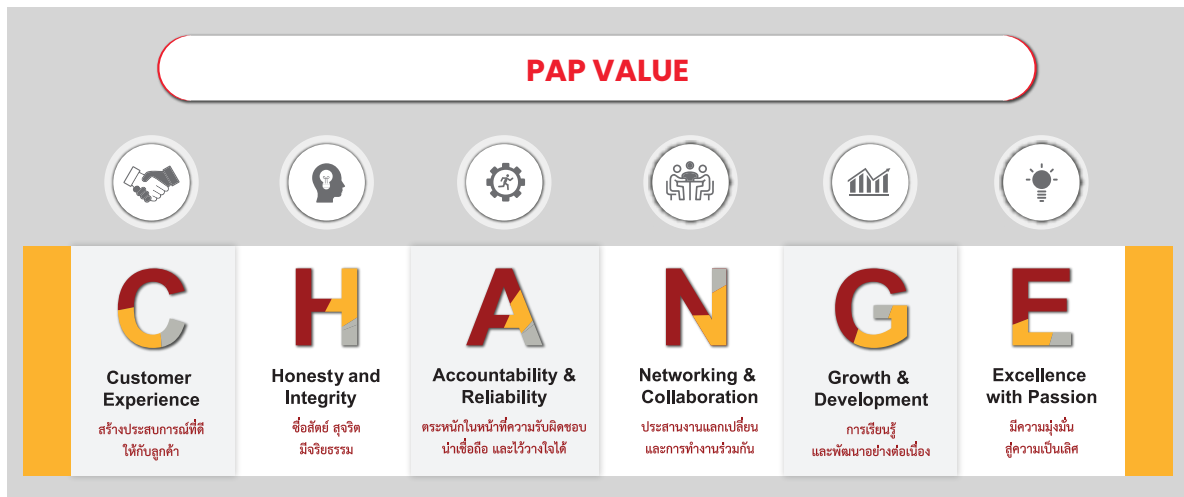
ศูนย์ลุ่มพินิจ	41	83	124
ศูนย์มหาชัย 1	-	-	-
ศูนย์มหาชัย 2	112	20	132
ศูนย์มหาชัย 3	76	20	96
ศูนย์พระประแดง (สำนักงานใหญ่)	151	34	185
พนักงานรายวัน			
ศูนย์กระจายสินค้าบางนา	5	-	5
ศูนย์กระจายสินค้าลาดหลุมแก้ว	9	-	9
ศูนย์มหาชัย 1	1	1	2
ศูนย์มหาชัย 2	77	1	78
ศูนย์มหาชัย 3	77	1	78
ศูนย์พระประแดง (สำนักงานใหญ่)	115	4	119
รวม	679	176	855

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม
พนักงานระดับผู้บริหาร	43	18	61
พนักงานระดับทั่วไป	352	151	503
พนักงานระดับปฏิบัติการ	284	7	291
รวม	679	176	855

3. การสำรวจความผูกพันของพนักงาน และความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร โดยเป้าหมายเพื่อศึกษาข้อมูลและทำการวิเคราะห์ เพื่อการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานการบริหารบุคลากร ซึ่งสำหรับปี 2565 เป็นปีแรกที่บริษัทฯ ได้มีการสำรวจในหัวข้อดังกล่าว โดยการทำสำรวจโดยใช้แบบสอบถามสำหรับพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน โดยไม่เก็บรายละเอียดบุคคลเพื่อต้องการได้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่เป็นความจริงที่สุด โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลจะทำการรวบรวมข้อมูลและทำการวิเคราะห์ เพื่อนำเสนอผู้บริหารถึงแผนการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล และได้ทำการสื่อสารผลของการสำรวจให้พนักงานของบริษัทฯ ได้ทราบ เพื่อการแสดงความจริงใจและเจตนารมณ์ที่ดีของบริษัทฯ

4. การส่งเสริมค่านิยมร่วม และวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการกำหนดคุณค่าร่วมและวัฒนธรรมองค์กร 6 ประการ และได้สื่อสาร จัดกิจกรรมกระตุ้นให้พนักงานเกิดความรู้สึกตระหนักรับรู้ และเข้าใจ ในค่านิยมดังกล่าวผ่านโครงการรณรงค์ CHANGE ของบริษัทฯ โดยการนำพนักงานในระดับต่างๆ มาถ่ายทอดเรื่องราว ความผูกพันต่อองค์กร และค่านิยมในรูปแบบต่างๆ เช่น VDO โปสเตอร์ หน้าจอคอมพิวเตอร์ เป็นต้น นอกจากนั้น ยังได้มีแคมเปญออนไลน์ภายในองค์กร ที่ให้พนักงานมาร่วมแบ่งปันการนำค่านิยมไปใช้ในชีวิตจริง และแสดงความคิดเห็นด้านพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร อย่างต่อเนื่องอีกด้วย





5. บริษัทฯ มีการวางแผนการฝึกอบรมให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดหลักสูตรวางแผนการอบรมร่วมกับหน่วยงานในองค์กร เพื่อจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมภายในและจัดหาหลักสูตรจากสถาบันภายนอก นอกจากนี้หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์มีการกำหนดกรอบการพิจารณาและแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan) ให้กับพนักงานระดับบัญชาสูงสุดของแต่ละหน่วยงานเพื่อพิจารณา โดยการนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ (Gap Analysis) มาเป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรโดยใช้เครื่องมือต่างๆ เช่น การฝึกอบรม(Training) การสอนงาน (Coaching) การฝึกอบรมขณะปฏิบัติงาน(On the Job Training) พี่เลี้ยง(Mentor) Media Training และการทำกิจกรรมเพื่อปิดช่องว่าง (Close Gap Competency) ให้พนักงาน มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ ตามที่องค์กรคาดหวัง ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดการอบรม และส่งพนักงานเข้ารับการอบรม คิดเป็นชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยคนละ 18.94 ชั่วโมง /คน / ปี



6. บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการวางแผน และกำหนดแนวทางเพื่อพัฒนาศักยภาพให้ถูกนำมาใช้อย่างเหมาะสมเพื่อสนับสนุนผลการปฏิบัติงานหลัก และส่งเสริมให้เกิดการเติบโตในสายอาชีพอย่างเหมาะสม

- ความก้าวหน้าตามสายอาชีพ (Career Path) จัดให้มีการวางแผนความก้าวหน้าตามสายอาชีพของพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ตามตำแหน่งงาน โดยพิจารณาจากความยากง่ายของงาน รวมถึงการแบ่งระดับทักษะในแต่ละตำแหน่งงาน และนำไปใช้ในการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน

- การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง (Promotion System) หลังจากพนักงานผ่านระบบการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถเหมาะสมตามตำแหน่งแล้ว บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานได้ทดสอบเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งทุกระดับตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

- การสรรหาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ในการสรรหาผู้บริหารของบริษัทฯ จะพิจารณาจากบุคลากรในองค์กรก่อนการเปิดรับบุคคลภายนอก เนื่องจากบริษัทฯ เห็นว่าการเป็นผู้บริหารจะต้องมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และ มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ อย่างแท้จริง นอกจากนั้นยังต้องเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร และมีความซื่อสัตย์ รวมทั้งต้องเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีด้วยโดยการสรรหา นั้น บริษัทฯ จะมอบหมายงานที่มีความท้าทาย และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องศึกษาและปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ในองค์กร เพื่อพัฒนากทักษะการเป็นผู้นำและความรอบรู้ในงานทุกด้าน



7. บริษัทฯ มีการบริหารค่าตอบแทน (Reward Management) โดยการใช้นโยบายการบริหารค่าตอบแทนเป็นเครื่องมือหลักในการสรรหาและรักษาพนักงาน ทั้งในส่วนของค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนในรูปแบบที่ไม่เป็นตัวเงิน ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ซึ่งค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินจะวัดได้จากความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของพนักงานจากรายได้ที่เติบโตขึ้น โดยใช้การประเมินผลงาน ซึ่งมี KPIs เป็นตัวชี้วัดผลของงาน และมีการเสนอให้พนักงานสอบเลื่อนตำแหน่ง สำหรับค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน จะเป็นสิ่งที่ส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีความรู้ ทักษะในงานที่รับผิดชอบได้ดีขึ้น ผ่านกิจกรรมการอบรม ทั้งอบรมภายในและการส่งพนักงานอบรมกับสถาบันภายนอก มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สาธารณูปโภคพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งการจัดกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ สร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร รวมทั้งช่วยให้พนักงานผ่อนคลายความเครียดจากหน้าที่การงาน ซึ่งตลอดปี 2566 บริษัทฯ มีกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ทั้งสิ้น 5 กิจกรรม

### ผลการดำเนินงาน

- บริษัทฯ มีการสำรวจความผูกพัน และความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กรเป็นประจำ โดยมีผลการสำรวจดังนี้

หัวข้อการสำรวจ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	-	78%	79%	80.49%
ความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร	-	73%	76%	76%

บริษัทฯ จะได้นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ มาทำการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาปรับปรุงในมิติต่างๆ ที่สะท้อนจากผลการสำรวจ เพื่อเพิ่มความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานเป็นไปตามเป้าหมายมากกว่า 80%

- อัตราการลาออกของพนักงานในปี 2566

หัวข้อการสำรวจ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
อัตราการลาออกของพนักงาน	27.7%	25.1%	20.2%	17.08%

แม้ว่าอัตราการลาออกของพนักงานในปีปัจจุบัน จะลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า แต่เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่บริษัทฯ ตั้งไว้ให้อัตราการลาออกของพนักงานน้อยกว่า 10% ดังนั้นบริษัทฯ จึงต้องมีการกำหนดยุทธศาสตร์เพิ่มเติมในปี 2567 เพื่อให้อัตราการลาออกของพนักงานเป็นไปตามที่บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายไว้

- ปี 2566 พนักงานได้รับการอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถ

หัวข้อการสำรวจ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ชั่วโมงการอบรม (ชั่วโมง / คน / ปี)	9.76	10.74	11.00	18.94

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงาน โดยเฉลี่ยที่ 25 ชั่วโมง / คน / ปี ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทฯ จะต้องวางแผนดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม เพื่อให้เป้าหมายดังกล่าวสำเร็จตามที่ตั้งไว้ โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้ทำการการอบรมพนักงานเป็นหมวดหมู่ได้ดังนี้

1. การอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน 7 หลักสูตร มีผู้เข้าร่วมและผ่านการอบรมจำนวนทั้งสิ้น 252 คน เช่น หลักสูตรพื้นฐานของพนักงานที่ประกอบด้วย Corporate Governance, Product Knowledge, Safety, ISO 9001:2015, Corporate Information, w.s.u.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA เป็นต้น

2. การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในสายงานเฉพาะ จำนวน 48 หลักสูตร มีผู้เข้าร่วมและผ่านการอบรมจำนวนทั้งสิ้น 1,224 คน เช่น หลักสูตรด้านบัญชี ด้านเทคโนโลยี ด้านบริหารจัดการ ด้านสินค้าและบริการ เป็นต้น

3. การอบรมด้านความปลอดภัย จำนวน 24 หลักสูตร มีผู้เข้าร่วมและผ่านการอบรมจำนวนทั้งสิ้น 1,050 คน เช่น ดับเพลิง ขันดันและอพยพหนีไฟ, การสร้างจิตสำนึกความปลอดภัย ด้วย KYT, การหยั่งรู้ระวังอันตราย, คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เป็นต้น

- พนักงานมีการเลื่อนตำแหน่งดังนี้

รายละเอียดการเลื่อนตำแหน่ง	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ระดับบริหาร (คน)	2	5	21	7
ระดับพนักงาน (คน)	8	23	19	31
ระดับปฏิบัติการ (คน)	13	90	19	17
<b>รวม</b>	<b>23</b>	<b>118</b>	<b>59</b>	<b>55</b>
คิดเป็นร้อยละของจำนวนพนักงานทั้งหมด	2.4	13.78	6.68	6.43

- ตลอดปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีกรณีพิพาทด้านแรงงานและการละเมิดสิทธิมนุษยชน



## อาชีพอนามัยและความปลอดภัยในที่ทำงาน

### นโยบาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในด้านการดูแล บริหารจัดการ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ทุกฝ่ายมั่นใจว่าบริษัทฯ ให้บริการและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มุ่งเน้นที่จะยกระดับมาตรฐานแรงงานของบริษัทฯ รวมทั้งคุณภาพชีวิตของพนักงานให้มีสภาวะแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น มีความปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพทั้งร่างกาย และจิตใจ ได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม สอดคล้องตามหลักที่กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการแสดงความมุ่งมั่น และสามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนาดังกล่าวข้างต้นอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งมีความมุ่งมั่น และตั้งปณิธานที่จะเป็นผู้ผลิตท่อเหล็กที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และรักษาสภาพแวดล้อม ที่ได้แสดงรายละเอียดของนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมไว้บนเว็บไซต์ [www.pacificpipe.co.th/files/policy/นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม.pdf](http://www.pacificpipe.co.th/files/policy/นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม.pdf)

### เป้าหมาย

- ดำเนินธุรกิจอย่างสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สถิติความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุของพนักงาน (IFR: Injury Frequency Rate) ลดลงต่อเนื่องทุกปี
- มีการส่งเสริมจิตสำนึกที่ดีด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องทุกปี

### กลยุทธ์ / แผนการดำเนินงาน

1. มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด และกฎระเบียบ ของการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
2. ป้องกันและลดความเสี่ยงอันตรายจากการทำงาน
3. สร้างและส่งเสริมจิตสำนึกด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงาน

### การดำเนินงาน

1. มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด และกฎระเบียบ ของการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
- ประเมินระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด และกฎระเบียบ ของการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกปี หรือในช่วงที่มีกฎหมายหรือข้อกำหนดต่างๆ ที่ทันสมัย หรือกำหนดขึ้นมาใหม่ประกาศใช้
- ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและควบคุมการใช้นโยบาย ข้อ กำหนด ข้อบังคับ หรือแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับผลการประเมินข้างต้น

### 2. ป้องกันและลดความเสี่ยงอันตรายจากการทำงาน

- จัดตั้งให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อมีหน้าที่จัดทำแผนงานและวิธีการเพื่อจัดอันตราย และลดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งมีบทบาทในการดูแล ควบคุม ป้องกันและประเมินความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ ข้อกำหนด และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เพิ่มแสงสว่าง และจัดมุมอับภายในพื้นที่การผลิต และคลังสินค้า เพื่อลดความเสี่ยงจากอันตรายที่เกิดขึ้นจากปริมาณแสงสว่างไม่เพียงพอต่อการทำงาน
- ปรับภูมิสถาปัตย์ด้านการจราจร เส้นทาง และสัญลักษณ์ ตามมาตรฐานสากล ภายในพื้นที่โรงงาน และคลังสินค้า เช่นการตีเส้นจราจร และทางเดินเท้า กำหนดพื้นที่จอดรถ ติดตั้งป้ายสัญญาณด้านการจราจร เพื่อป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอันตรายจากการจราจรภายในพื้นที่บริษัทฯ
- ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานจัดหาหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรองมาทำการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (แสง เสียง ความร้อน สารเคมี) เพื่อตรวจสอบให้แน่ใจว่าสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ มีความเหมาะสม เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และปลอดภัยต่อพนักงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- มีการทบทวน และซ้อมแผนการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน เป็นประจำอย่างน้อย 1 ครั้ง / ปี

### 3. การสร้างและส่งเสริมจิตสำนึกด้านความปลอดภัย

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและมีการดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้จัดการอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน ทั้งในด้านข้อกำหนดของระบบการจัดการ(Awareness Training) วิธีการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Training) และวิธีการตรวจสอบประเมินระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยภายใน (Internal Audit Training)โดยผู้ที่ผ่านการอบรมจะมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และจะได้รับใบประกาศนียบัตรผู้ผ่านฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีกระบวนการตรวจวัดและประเมินผลระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อให้มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานมาเป็นมาตรฐาน ISO 45001:2018 (Occupational health and safety management systems) จากสถาบัน TUV NORD (Thailand) Ltd. ซึ่งเป็นมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีเป้าหมายเพื่อลดและควบคุมความเสี่ยงอันตรายของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของธุรกิจให้เกิดความปลอดภัยและส่งเสริมภาพพจน์ด้านความรับผิดชอบต่อองค์กรที่มีต่อพนักงานและสังคม โดยที่ผ่านมามีปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างและส่งเสริมจิตสำนึกด้านความปลอดภัย ดังนี้



- จัดให้มีการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวนทั้งสิ้น 7 หลักสูตร มีพนักงานเข้าร่วมอบรม และผ่านการอบรมจำนวน 234 คน
- การจัดโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุเป็นศูนย์ "PAP Safety Campaign" อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ซึ่งเป็นกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วม และเกิดความตระหนักถึงต้นเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ และวิธีป้องกัน อันตรายอันเนื่องมาจากการเกิดอุบัติเหตุ
- โครงการกลับบ้านปลอดภัย ห่างไกลอันตราย ซึ่งเป็นกิจกรรมที่บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับ สสส. อย่างต่อเนื่อง โดยจัดกิจกรรมในช่วงก่อนวันหยุดยาว ในเทศกาลสงกรานต์ และเทศกาลปีใหม่ เพื่อส่งพนักงานกลับบ้านอย่างปลอดภัยจากอันตรายในการเดินทาง และการมีเมามาจากสุราและสารเสพติด
- มีการสำรวจและปรับปรุงคุณภาพของแสงสว่าง และอันตรายจากเสียงภายในโรงงานทุกแห่ง ตามที่กฎหมายได้กำหนด รวมทั้งมีการตรวจสอบสภาพของพนักงานด้านโรคทั่วไป คุณภาพการมองเห็น และการได้ยิน อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
- จัดให้มีโครงการ PAP Change Hero รุ่นที่ 3 ซึ่งเป็นโครงการพัฒนาสุขภาพของพนักงานให้ดีขึ้น โดยการเปิดรับสมัครพนักงานที่มีน้ำหนักเกินเกณฑ์ จำนวน 10 ท่าน เข้าร่วมโปรแกรมการออกกำลังกาย และโภชนาการที่ถูกต้อง เป็นระยะเวลา 90 วัน โดยมีผู้เชี่ยวชาญเข้ามาให้ความรู้ และออกแบบโปรแกรมต่างๆ ตลอดช่วงระยะเวลาดังกล่าว ซึ่งพนักงานที่เข้าร่วมโครงการมีสุขภาพที่ดีขึ้น น้ำหนักกลับมาอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน รวมถึงผลการตรวจสุขภาพออกมาอยู่ในเกณฑ์ปกติ และที่สำคัญผู้เข้าร่วมโครงการมีวินัย และพฤติกรรมออกกำลังกายต่อเนื่องหลังจากจบโครงการ ซึ่งเป็นไปตามวัฒนธรรมองค์กร "CHANGE" ที่ได้กำหนดไว้

## ผลการดำเนินงาน

- บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานมาเป็นมาตรฐาน ISO 45001:2018 (Occupational health and safety management systems) อย่างต่อเนื่อง
- สถิติความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุของพนักงาน (IFR: Injury Frequency Rate) ลดลงต่อเนื่องทุกปี

หัวข้อการสำรวจ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
อัตราความถี่ของการประสบอันตรายของพนักงาน: Injury Frequency Rate -IFR (จำนวนผู้ประสบอันตราย ต่อชั่วโมงทำงาน 1,000,000 ชั่วโมง)	52.46	39.74	24.14	40.81

โดยบริษัทฯ ตั้งเป้าให้อัตราความถี่ดังกล่าวลดลงต่อเนื่องทุกปี (Incident Frequency Rate (IFR) ลดลงอย่างน้อย 20% เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา) ซึ่งจากข้อมูลปี 2566 อัตรา IFR เพิ่มขึ้นจากปี 2565 คิดเป็น 67.32% โดยบริษัทฯ มีแผนการดำเนินงานเพื่อการลดอุบัติเหตุในทุกศูนย์การทำงานอย่างเป็นรูปธรรม

## การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม

### นโยบาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบที่มีต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการอยู่ร่วมกันกับชุมชน สังคมผ่านการสื่อสารที่ดี ตลอดจนกิจกรรมการมีส่วนร่วม ซึ่งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และความเข้าใจระหว่างบริษัทฯ กับชุมชน เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้น จะไม่เกิดผลกระทบด้านลบ แต่จะเป็นการสนับสนุนให้สังคมและชุมชนเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป ซึ่งเป็นไปตามนโยบาย ความรับผิดชอบต่อสังคม ที่ได้แสดงไว้บนเว็บไซต์ [www.pacificpipe.co.th/files/policy/นโยบายด้านความยั่งยืน.pdf](http://www.pacificpipe.co.th/files/policy/นโยบายด้านความยั่งยืน.pdf)

### เป้าหมาย

- ขอร้องเรียนจากภายนอกเป็นศูนย์
- ดำเนินโครงการที่สร้างความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ ชุมชน และสังคม อย่างต่อเนื่องทุกปี

### กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน

- แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์ เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- สร้างการมีส่วนร่วมระหว่าง บริษัทฯ ชุมชน และสังคม โดยใช้ทรัพยากร ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ของบริษัทฯ ให้เกิดคุณค่าสูงสุด
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมผ่านการสื่อสาร กิจกรรม และโครงการต่างๆ



## การดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์ เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดถือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของการดำเนินธุรกิจที่ดี ดังนี้

- ทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และแนวทางการดำเนินงานด้านการชุมชนสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาชุมชน สังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีทั้ง 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- การแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบงานด้านชุมชนสัมพันธ์แต่ละพื้นที่เพื่อเป็นตัวแทนบริษัทฯ ในการหาหรือรับฟังปัญหาและเรื่องร้องเรียน การรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดการเข้าถึงชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ และความใกล้ชิดกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง อันก่อให้เกิดการช่วยเหลือของชุมชนและสังคมรอบข้างอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาแผนงาน งบประมาณ รวมทั้งประเด็นสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมสรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารในทุกๆ ไตรมาส

2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม โดยบริษัทฯ พิจารณาชุมชนรอบข้าง ซึ่งเป็นชุมชนใกล้เคียง และมีโอกาสได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งได้แก่ ชุมชนโกเบ (สุขสวัสดิ์80) ชุมชนท่าทราย (สมุทรสาคร) และนิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร เป็นอันดับแรก นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการสนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีกับสังคมของประเทศไทย โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้การสนับสนุนตามกำลังที่บริษัทฯ จะให้ความช่วยเหลือได้ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำพาชุมชนและสังคมเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป โดยตลอดปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

### 2.1. โครงการ PAP สร้างความรู้สู่สังคม

- โครงการโค้ชจิตอาสา โดยร่วมเป็นส่วนหนึ่งในโครงการ “SET Social Impact Gym” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ซึ่งถูกจัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ฝึกกำลังขับเคลื่อนและพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจ ให้แก่ธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise: SE) ส่งเสริมผู้ประกอบการเพื่อสังคมให้เติบโตได้อย่างเข้มแข็งโดยการนำองค์ความรู้ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารจัดการองค์กร แขนงและส่งเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจให้แก่ธุรกิจเพื่อสังคม โดยในครั้งนี้บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน ได้รับหน้าที่เป็นโค้ช ให้กับโครงการ SET Social Impact Gym 2023 ตลอด 11 สัปดาห์ของโครงการ รวมทั้งหมด 36.50 ชั่วโมง ให้กับสมาคมผู้ปกครองคนพิการทางสติปัญญาแห่งประเทศไทย

- แบ่งปันความรู้โดยการเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษด้านการบริหารธุรกิจก่อสร้าง ในหัวข้อพิเศษ “การทำแบบจำลองทางธุรกิจ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ภายใต้โครงการ FIET Family-Visit Alumni 2023 เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าใจมุมมองการเป็นเจ้าของกิจการ และความรู้ด้านธุรกิจก่อสร้างเพื่อสร้างความแข็งแกร่งก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานให้กับนักศึกษาภาควิชาเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรมวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี ซึ่งมีนักศึกษาปัจจุบัน และศิษย์เก่าเข้าร่วมฟังเป็นจำนวน 28 ราย
- ให้ความรู้เรื่องเหล็ก กระบวนการผลิต แปรรูป และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งต่อเหล็กโครงสร้าง และต่อเหล็กงานระบบ ให้กับวิศวกร สถาปนิก ผู้รับเหมา ตลอดจนผู้ออกแบบอาคารก่อสร้าง โดยร่วมกับพันธมิตรทางการค้า สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย สมาคมวิศวกรโครงสร้างแห่งประเทศไทย และสถาปนิกสยาม โดยตลอดปี 2566 บริษัทฯ ได้ทำกิจกรรม สัมมนา ในรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์ จำนวนทั้งสิ้น 25 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมรวมทั้งสิ้น 2,682 ราย
- ลงนามความร่วมมือทางวิชาการและพัฒนากฎหมายกรมนุชย์กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร

### 2.2 โครงการ PAP ปันสุขสู่สังคมที่ยั่งยืน

- บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับกรุงเทพมหานคร และวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร สร้างลานยืดเหยียดในการออกกำลังกาย ในสวนสาธารณะจำนวนทั้งสิ้น 10 แห่ง รอบกรุงเทพมหานคร เพื่อให้คนในชุมชนได้มีอุปกรณ์ในการออกกำลังกายที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นอีก 1 ปัจจัยในการส่งเสริมให้คนไทยมีสุขภาพที่ดีขึ้น และยังเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ในการผลิตชิ้นงานด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย แก่นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร ได้ลงมือปฏิบัติในการผลิตและติดตั้งชิ้นงานจริง เพื่อเพิ่มทักษะด้านวิชาชีพก่อนออกสู่ตลาดแรงงาน
- สนับสนุนผลงานภาพถ่ายจากฝีมือเด็กออทิสติก จากสมาคมออทิสติกไทย เพื่อนำมาผลิตเป็นของที่ระลึกเพื่อใช้ในกิจกรรมทางการตลาดต่างๆ ของบริษัท เป็นปีที่ 5 เพื่อเปิดโอกาสให้เด็กผู้พิการ ได้แสดงออกถึงความสามารถเพื่อพัฒนาสู่การเป็นอาชีพได้ในอนาคต และเพื่อเป็นการแสดงออก ถึงการส่งเสริมความเท่าเทียมด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นรูปธรรม
- บริจาคเครื่องมืออุปกรณ์ไอทีที่ไม่ได้ใช้งาน ให้กับวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 เพื่อใช้ประโยชน์ด้านการศึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ และลดการเกิดขยะอิเล็กทรอนิกส์ในขณะเดียวกันอีกด้วย



- ร่วมกับคู่ค้า สนับสนุนงบประมาณเพื่อการจัดงาน เดิน-วิ่ง การกุศล “คนเหล็ก มีนิ มารารรอน” เพื่อส่งเสริมให้คนในสังคม ได้ตระหนักถึงประโยชน์ในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง และยังเป็นกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้า

## ผลการดำเนินงาน

- ข้อร้องเรียนจากภายนอกเป็นศูนย์
- ดำเนินโครงการที่สร้างความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ ชุมชน และสังคม ภายใต้แนวคิด 2 โครงการ อย่างต่อเนื่องทุกปี

## 5. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

### นโยบาย

ในฐานะที่บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการผลิตท่อเหล็ก ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การปล่อยมลพิษ ขยะอุตสาหกรรม และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ดังนั้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงความตระหนักในผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่น จัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบโดยนำมาตรฐาน ISO 14001:2015 มาประยุกต์ใช้เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยมีความสอดคล้อง และสนองตอบต่อนโยบายในด้านพลังงาน ที่บริษัทได้ประกาศเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ที่ [www.pacificpipe.co.th/files/policy/นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน.pdf](http://www.pacificpipe.co.th/files/policy/นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน.pdf)

### เป้าหมาย

- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิตลดลงร้อยละ 20 ภายในปี 2570 เมื่อเทียบกับปีฐาน (พ.ศ. 2563)
- เพิ่มพื้นที่สีเขียวร้อยละ 20 ภายในปี 2570
- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อการผลิต ลดลงต่อเนื่องทุกปี
- ปริมาณการใช้น้ำต่อการผลิต ลดลงต่อเนื่องทุกปี
- ควบคุมปริมาณขยะ (กากอุตสาหกรรม) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน การจัดการกากอุตสาหกรรมและวัสดุที่ไม่ใช้ โดยปริมาณของเสียอุตสาหกรรม ต่อตันการผลิตต่อปี ลดลงต่อเนื่องทุกปี

### กลยุทธ์ / แผนการดำเนินงาน

- ประเมินการใช้พลังงานปัจจุบันภายในองค์กร เพื่อกำหนดเป้าหมายด้านการลดใช้พลังงาน และปริมาณต่างๆ
- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อวางแผนควบคุมการใช้ และลดการใช้พลังงาน รวมทั้งปริมาณน้ำ และเชื้อเพลิง
- ดำเนินงานตามแผนงาน และติดตาม
- สรุปผลการดำเนินงานโดยการเปรียบเทียบกับเป้าหมาย เพื่อวิเคราะห์และแก้ไขแผนการดำเนินงาน

### การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

#### การดำเนินงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน ด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (คาร์บอนฟุตพริ้นท์) อย่างรับผิดชอบ เพื่อร่วมมือกันในการปกป้องระบบนิเวศ และลดภาวะโลกร้อน รวมถึงฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทได้มีการส่งเสริม ให้พนักงานเข้าใจแนวคิด คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรและผลิตภัณฑ์ในการจัดเก็บข้อมูลสำหรับคำนวณ การติดตามตรวจสอบ การรายงานผล การทวนสอบ การปล่อยหรือดูดกลับก๊าซเรือนกระจกเพื่อนำไปสู่การวางแผนในการดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร และผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานสากล บริษัทฯ กำหนดกระบวนการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ที่สอดคล้องกับมาตรฐานและกรอบการทำงานระดับสากลที่ได้รับการยอมรับ ประกอบด้วย เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals) ดังนี้

1. การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิตลดลง ร้อยละ 20 ภายในปี 2570 เมื่อเทียบกับปีฐาน (พ.ศ. 2563)
2. การกำหนดมาตรการ
3. การจัดทำและประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ บริษัทฯ ได้ดำเนินการวัดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมต่างๆ ในรูปต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าโดยพิจารณาจาก 3 ส่วนหลักดังนี้

ส่วนที่ 1 การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางตรง (Direct Emissions) จากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรโดยตรง เช่น การเผาไหม้ของเครื่องจักร การใช้พาหนะขององค์กร (ทั้งองค์กรเป็นเจ้าของ) การใช้สารเคมีในการบำบัดน้ำเสีย การรั่วซึม/รั่วไหลจากกระบวนการ หรือกิจกรรม เป็นต้น



**ส่วนที่ 2** การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Energy Indirect Emissions)

ได้แก่ การซื้อพลังงานมาใช้ในองค์กร ได้แก่ พลังงานไฟฟ้า พลังงานความร้อน พลังงานไอน้ำ เป็นต้น

**ส่วนที่ 3** การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางอ้อมด้านอื่นๆ การเดินทางของพนักงานด้วยพาหนะที่ไม่ใช่ขององค์กร การเดินทางไปสัมมนา นอกสถานที่ การใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น

#### 4. การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร

#### ผลการดำเนินงาน

จากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยในปี 2565 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดขององค์กร (CFO) 12,619.23 tonCO<sub>2</sub>eq ซึ่งลดลงคิดเป็นร้อยละ 2.80 จากปีฐาน 2563 (12,982.92 tonCO<sub>2</sub>eq)

และตัวชี้วัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในรูปแบบของ Carbon Intensity ที่ใช้เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานลดก๊าซเรือนกระจก ในการแบ่งสัดส่วนของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ที่ผลิต (kgCO<sub>2</sub>eq/EQ)

**ประเภทที่ 1** 1,892.58 tonCO<sub>2</sub>eq

คิดเป็นร้อยละ 15.00 ของก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นทั้งหมด

**ประเภทที่ 2** 8,784.72 tonCO<sub>2</sub>eq

คิดเป็นร้อยละ 69.61 ของก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นทั้งหมด

**ประเภทที่ 3** 1,941.93 tonCO<sub>2</sub>eq

คิดเป็นร้อยละ 15.39 ของก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ซึ่งตัวเลขปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของปี 2565 อยู่ระหว่างการดำเนินการขอตรวจสอบจากองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			
			2563	2564	2565	2566
ควบคุมหรือลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการดำเนินงานธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า	ควบคุมหรือลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการดำเนินงานธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า	ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้มากกว่าหรือเท่ากับ 1% จากปีก่อนหน้า	ใช้ปี 2563 เป็นปีฐาน	เพิ่มขึ้น 6.43% เมื่อเทียบกับปีฐาน (2563)	ลดลง 2.80% เมื่อเทียบกับปีฐาน (2563)	อยู่ระหว่างการดำเนินการขอตรวจสอบจากองค์กรที่เกี่ยวข้อง
การปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่ธรรมชาติ	เพื่อเพิ่มพื้นที่ธรรมชาติและก๊าซออกซิเจนในอากาศ	20% ของพื้นที่ทั้งหมดภายในปี 2570	2.00%	2.02%	2.02%	2.02%

### การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

#### การดำเนินงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการของเสีย และขยะ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในการปรับปรุงการจัดการของเสียให้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะการจัดการกากอุตสาหกรรม และวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามหลัก 3 R คือ ลดการใช้ (Reduce) เพิ่มการใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำ

กลับมาใช้ใหม่ (Recycle) อีกทั้งมีการคัดแยกขยะเพื่อให้สามารถจัดการ และกำจัดขยะให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้แน่ใจว่าจะสามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ตามเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ที่ตั้งไว้



## ผลการดำเนินงาน

ประเด็น	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน				
			2562	2563	2564	2565	2566
การบริหารจัดการขยะภายในบริษัทฯ	ลดปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดจากกระบวนการผลิตให้เหลือปริมาณน้อยลง	สามารถแยกขยะได้ตาม WORK INSTRUCTIONS 100%	90.07%	91.03%	94.06%	94.06%	95.07%
		ลดการใช้เกิดของเสีย (SCRAP) อย่างน้อย 1 % เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (UNIT: กก.ของเสีย (SCRAP) ต่อตันการผลิต)	0.05%	-7.12%	-0.20%	-0.73%	-2.85%
		ลดการเกิดของเสีย(ทั้งหมด) อย่างน้อย 1 % เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (UNIT: กก.ของเสีย/ตันการผลิต)	-	-	-	64.56%	66.74%
การควบคุมสภาวะแวดล้อม (เสียง, PM10)	ควบคุมสภาวะแวดล้อม (เสียง, PM10) ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	ผลการเฝ้าระวังผ่านเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด 100%	83.33%	100%	100%	100%	100%

## การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

### การดำเนินงาน

จากในภาวะปัจจุบันประเทศชาติกำลังประสบปัญหาด้านพลังงาน ซึ่งเป็นปัญหาที่มีความสำคัญ และมีผลกระทบในด้านสังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศเป็นอย่างมาก ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงได้ดำเนินการนำระบบการจัดการพลังงาน และทรัพยากรอย่างรู้คุณค่ามาประยุกต์ใช้ภายในองค์กร เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ เล็งเห็นว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นสิ่งสำคัญและเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องร่วมมือกันดำเนินการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่องให้คงอยู่ต่อไป ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบาย

อนุรักษ์พลังงาน ตามที่เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์บริษัทฯ [www.pacificpipe.co.th/files/policy/นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน.pdf](http://www.pacificpipe.co.th/files/policy/นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน.pdf) เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานด้านพลังงาน และเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด และที่ผ่านมามีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เช่น โครงการรณรงค์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการประหยัดไฟและประหยัดน้ำ พร้อมทั้งกิจกรรมสร้างจิตสำนึกด้านการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ ตลอดจนการเปลี่ยน ปรับปรุงอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและทรัพยากร เปลี่ยนเปลี่ยนโคมไฟส่องสว่างเป็น High Bay LED และ ได้รับการรับรองเป็นโรงงานสีเขียว (Green Factory) และการปรับปรุงเครื่องจักรให้ทันสมัย เป็นต้น

## ผลการดำเนินงาน

ประเด็น	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน				
			2562	2563	2564	2565	2566
การควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในบริษัทฯ	ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าภายในบริษัทฯ	ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง 2% ต่อหน่วยผลิตทันที (UNIT: KWH/ตันการผลิต) (เทียบข้อมูลจากปี 2564)	6.03%	7.51%	30.31%	9.19%	16.85%
การควบคุมปริมาณการใช้ น้ำ	ลดปริมาณการใช้น้ำประปาภายในบริษัทฯ	ลดปริมาณการใช้น้ำประปาลง 5% (UNIT: ลบ.ม. / ตันการผลิต) (เทียบข้อมูลจากปี 2564)	2.58%	24.64%	52.87%	42.23%	36.64%
การสื่อสารประชาสัมพันธ์รณรงค์ส่งเสริมด้านพลังงานสิ่งแวดล้อม	เพิ่มความตระหนักรู้รักสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานในองค์กร	สื่อสารประชาสัมพันธ์รณรงค์ส่งเสริมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามแผน 100%	133.33%	100%	100%	100%	100%



ผลการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ

NO	รายการ	ตัวชี้วัด			ผลการตรวจวัดปี 2566		
		PARAMETER	ค่ามาตรฐาน	UNIT	จุดตรวจวัดทั้งหมด	ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
1	มลพิษอากาศจากปล่อง	Zn	-	-	ไม่ทำการตรวจวัด เนื่องจากปี 2566 PM1 ไม่มีการผลิต ในส่วนนี้ เนื่องจาก ปิดปรับปรุงโรงงานชั่วคราว		
		TSP	320	mg/m <sup>3</sup>			
		NO2	690	ppm			
		SO2	700	ppm			
		ZnO	-	mg/m <sup>3</sup>			
		CO	400	ppm			
2	ความเข้มแสงสว่าง	ค่าความทึบแสง	10	%			
		ความเข้มแสงสว่าง	100-500	Lux	201	150	51
3	เสียง	Leq 24 hrs.	70	dB(A)	10	8	2
		เสียงรบกวน	10	dB(A)	10	10	0
		เสียง 8 hr.	85	dB(A)	24	11	13
		Noise dose	85	dB(A)	0	0	0
4	ความร้อน	งานปานกลาง	32	°C	29	25	4
		งานเบา	34	°C	18	18	0
5	สารเคมี	Ammonia	50	ppm	0	0	0
		Chloride as NH3	35	ppm	0	0	0
		Chloride as Cl2	-	ppm	0	0	0
		Toluene	200	ppm	5	5	0
		Iron Oxide Fume	5	mg/m <sup>3</sup>	17	17	0
		Oil Mist	5	mg/m <sup>3</sup>	14	14	0
6	ฝุ่น	Total dust	15	mg/m <sup>3</sup>	31	31	0
		ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (2.5ไมครอน)	0.05	mg/m <sup>3</sup>	2	2	0
		PM10	0.12	mg/m <sup>3</sup>	0	0	0
		Zinc oxide	5	ppm	4	4	0



## เป้าหมายการพัฒนายั่งยืน

### Sustainable Development Goals (SDGs)

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินกิจการสู่ความยั่งยืน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสังคมประเทศไทย และสังคมโลก มุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนายั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ และเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ นั้น ได้เป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับเป้าหมายในระดับสากล โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนในมิติ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่ได้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนรวม 14 เป้าหมาย จากทั้งหมด 17 เป้าหมาย





ที่มา: <https://www.un.or.th/globalgoals/th/the-goals>




### สรุปการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องได้ดังนี้

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	ประเด็นความยั่งยืนของบริษัทฯ	กิจกรรม/โครงการที่สนับสนุนเป้าหมาย	ประโยชน์ต่อบริษัทฯ	ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
<b>1 ขจัดความยากจน</b> No Poverty 	- การมีส่วนร่วมและพัฒนาสังคม/ชุมชน	- โครงการโคชิจิตอาสากลุ่มธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise: SE)	- สร้างสัมพันธ์ที่ดีกับสังคมและชุมชน - สร้างเครือข่ายของกลุ่มผู้บริหาร ที่เข้าร่วมกิจกรรม	- ส่งเสริมการจ้างงานในชุมชน - ส่งเสริมการสร้างรายได้ให้กับชุมชน
<b>2 ขจัดความหิวโหย</b> Zero Hunger 	- การบริการทรัพยากรบุคคลและสิทธิมนุษยชน	- โครงการสวัสดิการข้าวฟรี	- สร้างความผูกพันให้กับพนักงาน - สร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับพนักงาน	- ส่งเสริมให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี ให้เข้าถึงอาหารที่ดี มีประโยชน์ ได้อย่างเพียงพอ







เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	ประเด็นความยั่งยืนของบริษัทฯ	กิจกรรม/โครงการที่สนับสนุนเป้าหมาย	ประโยชน์ต่อบริษัทฯ	ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
<p>3. การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี Good Health and Well Being</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริการทรัพยากรบุคคลและสิทธิมนุษยชน</li> <li>- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดูแลพนักงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19</li> <li>- โครงการลดอุบัติเหตุเป็นศูนย์</li> <li>- การปรับปรุงมีทัศนด้านการจราจร และการเพิ่มแสงสว่าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างความผูกพันให้กับพนักงาน</li> <li>- ลดอัตราการลาป่วยของพนักงาน</li> <li>- ลดการเกิดอุบัติเหตุ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19</li> </ul>
<p>4. การศึกษาที่เท่าเทียม Quality Education</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน</li> <li>- การมีส่วนร่วมและพัฒนาสังคม/ชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การอบรมให้ความรู้พนักงาน</li> <li>- โครงการ PAP สร้างความรู้สู่สังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนพนักงานที่มีการศึกษาความรู้ และทักษะที่เพิ่มขึ้นอย่างมีคุณภาพ</li> <li>- ให้กลุ่มวิศวกร สถาปนิก ผู้รับเหมา ได้รู้จักผลิตภัณฑ์และมาตรฐานของบริษัทฯ มากขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนการศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง</li> <li>- ส่งเสริมการเรียนรู้ของพนักงาน</li> <li>- ผู้นำเหล็กไปใช้สามารถใช้ผลิตภัณฑ์ได้อย่างถูกต้องและคุ้มค่ากับการใช้งาน เพื่อความปลอดภัย และการลดของเสีย</li> </ul>
<p>5. ความเท่าเทียมทางเพศ Gender Equality</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริการทรัพยากรบุคคลและสิทธิมนุษยชน</li> <li>- การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียม</li> <li>- เปิดรับผู้หญิงให้เข้าทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสม</li> <li>- ผู้หญิงได้ดำรงตำแหน่งในระดับบริหาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีพนักงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตรงตามลักษณะงานและตำแหน่งงาน</li> <li>- พนักงานได้ใช้ศักยภาพในการทำงานอย่างเต็มที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศ</li> <li>- พัฒนากบฏกผู้หญิงให้สามารถทำงานได้และได้รับค่าแรงจากงาน</li> </ul>
<p>6. การจัดการน้ำและสุขาภิบาล Clean Water and Sanitation</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานรู้คุณค่าของพลังงานและทรัพยากร</li> <li>- ช่วยลดค่าใช้จ่ายให้บริษัทฯ ด้านทรัพยากรน้ำ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ</li> </ul>
<p>7. พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ Affordable and Clean Energy</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า</li> <li>- การจัดการก๊าซเรือนกระจก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปลี่ยนเป็น โคมไฟ High Bay LED 180 W</li> <li>- ได้รับการรับรอง Green Factory</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลดการพึ่งพาพลังงานหลัก และหันมาใช้พลังงานธรรมชาติ</li> <li>- ช่วยลดค่าใช้จ่ายให้บริษัทฯ ได้ในระยะยาว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</li> <li>- เกิดความตระหนักในการใช้พลังงานทางเลือกมากขึ้น</li> </ul>



เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	ประเด็นความยั่งยืนของบริษัทฯ	กิจกรรม/โครงการที่สนับสนุนเป้าหมาย	ประโยชน์ต่อบริษัทฯ	ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
<p>8. การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ Decent Work and Economic Growth</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารทรัพยากรบุคคลและสิทธิมนุษยชน</li> <li>- การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเลื่อนตำแหน่งพนักงาน</li> <li>- การจ้างงานที่ไม่ผิดกฎหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในกระบวนการผลิต</li> <li>- สร้างความผูกพันให้กับพนักงาน</li> <li>- อัตราการลาออกลดลง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมการจ้างงานที่มีประสิทธิภาพ และการทำงานที่เหมาะสม สำหรับผู้หญิงและผู้ชาย</li> <li>- ส่งเสริมให้พนักงานก้าวหน้าในอาชีพ</li> </ul>
<p>9. อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน Industry, Innovation and Infrastructure</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในกระบวนการผลิตและบริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลดการเกิดของเสีย</li> <li>- คุณภาพของสินค้าและบริการที่เพิ่มขึ้น</li> <li>- ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในกระบวนการทำงาน</li> <li>- ความพึงพอใจของลูกค้าเพิ่มขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การลงทุนทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม</li> <li>- การลดขยะจากอุตสาหกรรม</li> </ul>
<p>10. ลดความเหลื่อมล้ำ Reduce Inequality</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารทรัพยากรบุคคลและสิทธิมนุษยชน</li> <li>- การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและไม่มีข้อพิพาทแรงงาน</li> <li>- สร้างความผูกพันให้กับพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมความเท่าเทียมในสังคม</li> </ul>
<p>11. เมืองและถิ่นฐาน มนุษย์อย่างยั่งยืน Sustainable Cities and Communities</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การมีส่วนร่วมและพัฒนาสังคม/ชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการ PAP สร้างความรู้สู่สังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน</li> <li>- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสถาบันการศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนให้ชุมชนมีอาคารโครงสร้างเหล็กที่แข็งแรงปลอดภัยและเหมาะสม</li> <li>- การนำเหล็กไปใช้งานอย่างถูกประเภท</li> </ul>



เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	ประเด็นความยั่งยืนของบริษัทฯ	กิจกรรม/โครงการที่สนับสนุนเป้าหมาย	ประโยชน์ต่อบริษัทฯ	ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
12. แผนบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน Responsible Consumption and Production 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการนวัตกรรมและพัฒนาคุณภาพสินค้า</li> <li>- การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า</li> <li>- การจัดการก๊าซเรือนกระจก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการผลิตตามนโยบายการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลดการใช้พลังงาน</li> <li>- ลดการเกิดของเสียในกระบวนการผลิต</li> <li>- เศษเหล็กสามารถขายและนำไปรีไซเคิลได้ 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- สนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)</li> </ul>
13. การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ Climate Action 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า</li> <li>- การจัดการก๊าซเรือนกระจก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์</li> <li>- การรณรงค์การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่วยลดค่าใช้จ่ายให้บริษัทฯ ได้ในระยะยาว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นสาเหตุของภาวะโลกร้อน</li> <li>- เกิดความตระหนักในการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่ามากขึ้น</li> </ul>
15. การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก Life on Land 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการก๊าซเรือนกระจก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเพิ่มพื้นที่สีเขียว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานมีจิตสำนึกในการลดก๊าซเรือนกระจก และอนุรักษ์ต้นไม้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มพื้นที่สีเขียว</li> <li>- ส่งเสริมการจัดการป่าอย่างยั่งยืนและแก้ไขการตัดต้นไม้ทำลายป่า</li> </ul>
16. สังคมสงบสุข ยุติธรรมไม่แบ่งแยก Peace and Justice, Strong Institutions 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำกับดูแลกิจการสู่ความยั่งยืน</li> <li>- การบริหารทรัพยากรบุคคลและสิทธิมนุษยชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน มาตราฐานแรงงานไทย (มรท.)</li> <li>- นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและไม่มีข้อพิพาทแรงงาน</li> <li>- สร้างความน่าเชื่อถือและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจให้กับบริษัทฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลดความขัดแย้ง</li> <li>- ลดปัญหาทางสังคม</li> <li>- ป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> </ul>



# การกำกับดูแลกิจการ

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### นิยาม

นิยามการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ คือ ความสัมพันธ์และมาตรการในเชิงการกำกับดูแล เพื่อสร้างคุณค่าให้ธุรกิจอย่างยั่งยืน นอกจากนี้การกำกับดูแลกิจการ ยังรวมถึงระบบการบริหาร และควบคุมการดำเนินงานภายในของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นในระยะยาว ภายใต้การนำหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเป็นรากฐานของการเติบโตที่ยั่งยืนของธุรกิจที่มีความโปร่งใส (Transparency) ความซื่อสัตย์ (Integrity) ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ (Accountability) และความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness) ทั้งนี้ในส่วนหลักปฏิบัติที่ยังมีได้นำไปปรับใช้ ได้มีการบันทึกเหตุผลไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทฯ มีแนวทางในการปฏิบัติแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการภายใต้หลักปฏิบัติ 8 ข้อ

หลักปฏิบัติ 1	ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
หลักปฏิบัติ 2	กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
หลักปฏิบัติ 3	การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
หลักปฏิบัติ 4	สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
หลักปฏิบัติ 5	ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
หลักปฏิบัติ 6	ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
หลักปฏิบัติ 7	รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
หลักปฏิบัติ 8	สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

## นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

#### 1. ด้านสิทธิขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการของบริษัทฯ กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยได้คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายกำหนดไว้อันประกอบด้วย

- 1.1 สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิการโอน สิทธิการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมในการซื้อหุ้นคืนโดยบริษัทฯ และได้รับข้อมูลสารสนเทศที่เพียงพอทันเวลาโดยผ่านช่องทางติดต่อสื่อสารกับบริษัทฯ ได้เปิดไว้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งต่อตนเองและบริษัทฯ
- 1.2 สิทธิในการเข้าร่วมประชุม ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะและร่วมพิจารณาในวาระต่างๆของบริษัทฯ ในการประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.3 สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัทฯ และให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีอิสระ



- 1.4 สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ
  - 1.4.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
  - 1.4.2 ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
  - 1.4.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ประชุม ผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ประชุม ผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- 1.5 สิทธิในส่วนแบ่งกำไรร่วมกันอย่างเท่าเทียม

## 2. ด้านสิทธิในการรับข้อมูลและเสนอความเห็นในการประชุมผู้ถือหุ้น

- 2.1 ด้วยตระหนักถึงผู้ถือหุ้นที่มีทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ บริษัทฯ จึงจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมและสารสนเทศทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 2.2 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและคำถามในการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนสิ้นวันสิ้นสุดรอบบัญชี ผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัทฯ ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html> (หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น” >> “การประชุมผู้ถือหุ้น”)
- 2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้น กรรมการและผู้บริหารด้านการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระจะเข้าร่วมประชุมด้วย โดยในระหว่างการประชุมประธานกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและซักถามโดยให้เวลาอย่างเหมาะสมและให้กรรมการที่เกี่ยวข้องชี้แจงและ / หรือให้ข้อมูลต่างๆ แก่ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนและเผยแพร่ผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่บน website ของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ จะจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html> (หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น”)
- 2.4 คำตอบแทนทุกรูปแบบของกรรมการบริษัทฯ ได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยการเสนอนั้นบริษัทฯ จะแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดคำตอบแทน พร้อมทั้งข้อมูลเปรียบเทียบกับคำตอบแทนกรรมการบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมา
- 2.5 ในการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการจะเป็นการลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลเสมอ
- 2.6 บริษัทฯ มีการกำหนดวาระการประชุมเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจนและจะไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

### 1. การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

- 1.1 บริษัทฯ เผยแพร่เอกสารการประชุมล่วงหน้าไว้ในเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html> ล่วงหน้า 30 วันก่อนจัดประชุมและส่งเอกสารทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยบริษัทฯ มอบให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งเอกสารทั้งหมดให้แก่ ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน
- 1.2 ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบัน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการเดินทางได้สะดวก การเข้าถึงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์บริษัทฯ  
 ในปี 2566 บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ในรูปแบบการประชุมผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้บริการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จาก บริษัท ควิดแล็บ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ได้รับการรับรองระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบลงคะแนนและระบบลงคะแนน จากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA) และถ่ายทอดสดการประชุม ในวันอังคารที่ 11 เมษายน 2566 เวลา 14:00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 24 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพหลโยธิน แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร  
 บริษัทฯ แจ้งรายละเอียดให้ผู้ถือหุ้นนำเอกสารหลักฐานที่จำเป็นมาให้ครบถ้วนในวันประชุม เพื่อรักษาสีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมตามข้อบังคับของบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งแนบหนังสือมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทน ได้เลือกที่จะมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าประชุมแทน อีกทั้งผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะได้ทางเว็บไซต์ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html>



- 1.3 จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้ถือหุ้นในการเสนอข้อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการของบริษัทฯ ได้โดยสามารถเข้าไปดูรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html>
- 1.4 ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งบริษัทฯ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการลงคะแนน นับคะแนนและการแสดงผล โดยประธานจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงวิธีการลงคะแนนเสียงและจำนวนองค์ประชุม ทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ รวมทั้งใช้บัตรลงคะแนนและแจ้งผลการนับคะแนนในแต่ละวาระ
- 1.5 บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังเริ่มการประชุมแล้ว โดยให้สิทธิออกเสียงลงคะแนน ในระเบียบวาระที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ
- 1.6 ในการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ต้องมีการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้
  - (1) รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม ไม่เข้าร่วมการประชุม
  - (2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ หรืองดออกเสียง) ของแต่ละวาระ
  - (3) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

## 2. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการของบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบ ได้กำหนดมาตรการดูแลข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในทางมิชอบ รวมถึงร่วมพิจารณาอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต่อผู้มีส่วนได้เสียหลังจากมีการอนุมัติการทำรายการ

สำหรับรายละเอียดมาตรการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ เผยแพร่มาตรการดังกล่าวบน เว็บไซต์ [www.pacificpipe.co.th](http://www.pacificpipe.co.th) หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ การกำกับดูแลกิจการ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

สำหรับผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ปรากฏอยู่ในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน”

## 3. ด้านการดูแลและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

ข้อมูลภายในเป็นข้อมูลในการดำเนินการบริหารกิจการอันเป็นข้อมูลลับของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะหากเปิดเผยแล้ว ย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ พนักงานบริษัทฯ ต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบเสียเอง หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทฯ ลดลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อบุคคลอื่น ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะถือว่าเป็นการกระทำความผิดตามมาตรา 241 และมาตรา 242 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559

สำหรับรายละเอียดการดูแลและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทฯ เผยแพร่มาตรการดังกล่าวบน เว็บไซต์ [www.pacificpipe.co.th](http://www.pacificpipe.co.th) หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ การกำกับดูแลกิจการ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

## หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจที่มุ่งเติบโตโดยคำนึงถึงความคาดหวัง และผลกระทบที่จะเกิดกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และให้ฝ่ายบริหารรายงานต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในเรื่อง

- กิจกรรมที่ได้ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียโดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม



### 3.1 การปฏิบัติต่อลูกค้า

- 3.1.1 ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- 3.1.2 พนักงานบริษัทฯ ต้องทุ่มเท มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพและมีราคาที่เหมาะสมผลทันต่อสถานการณ์ ไม่จำกัดสิทธิของผู้บริโภคและมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับผู้บริโภค
- 3.1.3 ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้ คู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- 3.1.4 พึงรักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจัง เว้นแต่ลูกค้ายินยอมให้เปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษรหรือเป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

### 3.2 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- 3.2.1 ประพฤติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่บิดเบือนข้อมูลหลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขันที่ดี
- 3.2.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น
- 3.2.3 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย ไม่โจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล

### 3.3 การปฏิบัติต่อคู่ค้า

- 3.3.1 การจัดซื้อ จัดหาต้องมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และก่อประโยชน์สูงสุด
- 3.3.2 บริษัทฯ ต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม
- 3.3.3 พนักงานบริษัทฯ ต้องจัดซื้อ จัดหาสินค้าและบริการโดยคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า ราคาและคุณภาพ มีการให้ข้อมูลแก่ คู่ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า รวมทั้งมีการจัดซื้อจัดหาที่มีความรัดกุม สอดคล้องกับสถานการณ์
- 3.3.4 พนักงานบริษัทฯ จะต้องไม่เรียกรับประโยชน์จากการจัดซื้อจัดหา ต้องวางตัวเป็นกลางไม่ใกล้ชิดกับคู่ค้าจนทำให้คู่ค้ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจจนเกินไป
- 3.3.5 ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด เมื่อพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือคู่ค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญา หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อปรึกษาในทันทีและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

### 3.4 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนและสร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาวโดย

- 3.4.1 มีการกำหนดนโยบายการจ่ายปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมายให้แก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ดำรงเงินสำรองครบร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ ตามกฎหมายแล้ว ทั้งนี้การจ่ายปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานฐานะการเงินและแผนงานการลงทุนของบริษัทฯ
- 3.4.2 ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรายงานหรือร้องเรียนเรื่องที่เกี่ยวข้องให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ หรือต่อคณะกรรมการผ่านทางช่องทางต่างๆ ดังนี้
  - (1) แผนกนักลงทุนสัมพันธ์  
บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)  
ที่อยู่ 1168/74 ชั้น 26 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 กรุงเทพฯ 10120  
โทรศัพท์ [662] 679-9000 โทรสาร [662] 679-9075,76  
อีเมล : ir.dep@pacificpipe.co.th
  - (2) ประธานกรรมการตรวจสอบ: ดร.สมชาย หาญหิรัญ  
อีเมล : harnhirun@yahoo.com
  - (3) ประธานกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล  
อีเมล : kriengkrairukk@gmail.comนักลงทุนสัมพันธ์จะรวบรวมรายงาน หรือเรื่องร้องเรียนจากผู้ถือหุ้น ส่งให้คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล ซึ่งเป็นผู้รับรายงานหรือเรื่องร้องเรียน ทำการสอบสวนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ



### 3.5 การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลงและให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง รวมทั้งมีการจ่ายชำระหนี้ตรงตามเวลา ทุกครั้งและปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง บริษัทฯ จะรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไข โดยในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจจะพึงละเว้นการเรียกรับ หรืออ้างผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้า

### 3.6 ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมโดยรวม

- 3.6.1 สนับสนุนด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม การศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งอยู่
- 3.6.2 ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐและชุมชน
- 3.6.3 ป้องกันอุบัติเหตุและควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้
- 3.6.4 บริษัทฯ ปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- 3.6.5 สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการใช้วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### 3.7 การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

- 3.7.1 ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (forced labour) หรือแรงงานนักโทษ และไม่ใช้การลงโทษทางกาย หรือการคุกคามจากการถูกระงับหรือรูปแบบอื่นๆ ของการข่มเหงทางกาย เพศ จิตใจ หรือทางวาจา
- 3.7.2ต่อต้านและไม่ใช้แรงงานเด็ก (child labour) โดยการไม่ว่าจ้างบุคคลอายุต่ำกว่า 15 ปีไม่ว่าในจุดประสงค์ใด ทั้งแบบงานประจำ หรืองานนอกเวลา รวมทั้งการทำงานแบบมีค่าจ้างและไม่มีค่าจ้าง
- 3.7.3 การว่าจ้างแรงงานต่างด้าว บริษัทฯ กระทำอย่างถูกต้องตามกฎหมายภายใต้กฎหมายแรงงาน
- 3.7.4 บริษัทฯ จะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ด้วยความเป็นธรรมโดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงาน คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นกับงาน และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- 3.7.5 บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน ด้วยทราบดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่า และเป็นปัจจัยสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและดูแลให้พนักงานมีทักษะในการทำงานและมีความมั่นคง โดย
  - (1) ให้คำตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยพนักงานทุกตำแหน่งและทุกระดับ จะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปดัชนีวัดผล (KPIs) เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาค่าตอบแทนในรูปแบบโบนัส และปรับเงินเดือนประจำปี
  - (2) จัดงานปฐมนิเทศ และมอบคู่มือพนักงานให้พนักงานใหม่ทุกท่านได้รับทราบและเข้าใจถึงสิทธิที่พนักงานพึงได้รับตามการว่าจ้างที่เป็นธรรม จริยธรรมในด้านต่างๆ
  - (3) มุ่งพัฒนาและจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในอาชีพ โดยมีการพิจารณาการสอบเพื่อเลื่อนตำแหน่งในแต่ละปี
  - (4) จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน เพื่อสนับสนุนให้พนักงานออมเงินระยะยาวไว้สำหรับตนเองและครอบครัวเมื่อลาออกจากงาน เกษียณอายุ ทุพพลภาพหรือเสียชีวิต รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจการบริหารจัดการเงิน
- 3.7.6 จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยเพื่อดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- 3.7.7 บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้ การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัทฯ หรือตามกฎหมาย



คณะกรรมการได้มีการเปิดเผยนโยบายอื่นๆ เพิ่มเติมภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยได้เผยแพร่ฉบับเต็มไว้บนเว็บไซต์ [www.pacificpipe.co.th](http://www.pacificpipe.co.th) หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ > การกำกับดูแลกิจการ และ หัวข้อ เกี่ยวกับ PAP > นโยบายอื่นๆ

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- นโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน
- นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน
- นโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- นโยบายด้านความยั่งยืน
- นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงาน
- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- นโยบายการบริหารความเสี่ยง

## นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับกรรมการ

### หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการเฉพาะเรื่องและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

#### 1. คณะกรรมการบริษัทฯ

##### 1.1 อำนาจดำเนินการ

- 1.1.1 กำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 1.1.2 กำหนดระดับอำนาจทางการเงินของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 1.1.3 แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการเฉพาะเรื่องและเลขานุการบริษัทฯ
- 1.1.4 พิจารณานุมัติโครงการลงทุน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/ หรือ ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 1.1.5 อนุมัติในส่วนที่เกินอำนาจการจัดการของคณะกรรมการบริหารในเรื่องต่างๆ เช่น การได้รับหรือยกเลิวงเงินสินเชื่อ การเข้าทำธุรกรรมที่มีใช้ปกติวิสัยของธุรกิจ
- 1.1.6 ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ (ถ้ามี) หรือจ้างผู้เชี่ยวชาญ และที่ปรึกษาจากภายนอกในกรณีที่จำเป็น

##### 1.2 ขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1.2.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆกำหนด เป็นต้น
- 1.2.2 พิจารณานุมัตินโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ
- 1.2.3 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ.2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
- 1.2.4 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไป
- 1.2.5 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
- 1.2.6 พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ



- 1.2.7 แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทฯ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ อาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
- 1.2.8 พิจารณานโยบายการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- 1.2.9 พิจารณานโยบายและทบทวนนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และคู่มือกรรมการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 1.2.10 ทบทวนและให้ความเห็นต่อความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในทุกปี
- 1.2.11 จัดให้มีระบบบัญชีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้

## 2. หน้าที่ประธานกรรมการ

- 2.1 รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรตามแผนงานที่กำหนดไว้
- 2.2 ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 2.3 กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการร่วมกับกรรมการอิสระคนหนึ่ง กรณีที่ประธานกรรมการมิใช่กรรมการอิสระ
- 2.4 เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- 2.5 จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่อง และมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบ โดยทั่วกันและแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ
- 2.6 เป็นตัวกลางระหว่างองค์กรกับหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานภาครัฐ กองทุน องค์กรท้องถิ่น และสื่อ เมื่อมีความจำเป็น โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้แทนการณหลักของบริษัทฯ
- 2.7 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

## 3. คณะกรรมการตรวจสอบ

- 3.1 สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
- 3.2 สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 3.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และประเมินผลการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 3.4 พิจารณานโยบายแผนการตรวจสอบภายใน งบประมาณ และบุคลากรของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 3.5 พิจารณาสอบทานความเป็นอิสระและการรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 3.6 สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในบริษัทเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแส และการรับข้อร้องเรียน ให้มีความอิสระ และมีการดำเนินการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงการรักษาความลับ และมาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแส
- 3.7 สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- 3.8 ประเมินผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในหัวข้อดังต่อไปนี้
  - ก. พิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชีนั้น รวมทั้งประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ
  - ข. พิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อคัดเลือก และเสนอแต่งตั้ง / ถอดถอน ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ
- 3.9 พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 3.10 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ
- 3.11 จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- 3.12 รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ



- 3.13 จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบุคคลที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพต่อผู้ถือหุ้น และองค์กรสูงสุด
- 3.14 การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 3.15 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควรซึ่งประเภทรายการหรือการกระทำที่ต้องรายงาน มีหัวข้อดังต่อไปนี้
- ก. รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - ข. การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
  - ค. การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกับคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารแล้วจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเปิดเผยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้
- 3.16 รายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานและผู้สอบบัญชีทราบภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีในเรื่องพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลดังกล่าวได้กระทำความผิดตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

#### 4. คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

##### 4.1 ด้านการสรรหา

- 4.1.1 พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการ เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ
- 4.1.2 พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการเฉพาะเรื่องให้มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ
- 4.1.3 สรรหาและเสนอบุคคลผู้ที่เหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนกรรมการที่ครบวาระประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
- 4.1.4 สรรหาและเสนอบุคคลผู้ที่เหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนกรรมการที่ลาออกหรือพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ
- 4.1.5 สรรหาและเสนอบุคคลผู้ที่เหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการเฉพาะเรื่องเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ
- 4.1.6 คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

##### 4.2 ด้านคำตอบแทน

- 4.2.1 พิจารณาและกำหนดคำตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ กรรมการบริหาร และกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ในรูปแบบต่างๆ เช่น เงินบำเหน็จ ค่าเบี้ยประชุม การออกหลักทรัพย์ตามโครงการ ESOP หรือคำตอบแทนอื่นๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ แล้วแต่กรณีโดยพิจารณาจาก
- ก. ความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเทียบกับสภาพอุตสาหกรรม ภาวะเศรษฐกิจเงินเฟ้อ ผลประกอบการของบริษัทฯ และปัจจัยอื่นๆ
  - ข. ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง
  - ค. ข้อมูลการจ่ายผลตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และบริษัทอื่นที่มีขนาดธุรกิจและผลประกอบการใกล้เคียงกับบริษัทฯ
- 4.2.2 พิจารณาการปรับเงินเดือน ให้สวัสดิการผลตอบแทนอื่นๆ และการจ่ายเงินโบนัสประจำปีแก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ



#### 4.3 ด้านบรรษัทภิบาล

- 4.3.1 กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการดำเนินงานด้านกิจกรรมเพื่อสังคม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา
- 4.3.2 กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่ดีของจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 4.3.3 ทบทวนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของมาตรฐานสากล และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4.3.4 ทบทวนคู่มือกรรมการบริษัทฯ และแนวปฏิบัติที่ดีของจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเสนอต่อกรรมการบริษัทฯ พิจารณาลดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### 5. คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง

#### 5.1 ด้านการบริหาร

- 5.1.1 กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจ แผนการลงทุน และงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ
- 5.1.2 ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ รวมถึงแผนการลงทุน และงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมรายงานคณะกรรมการบริษัทฯ
- 5.1.3 เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในกรณีเร่งด่วนที่มีผลกระทบกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจ และให้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้สัตยาบันในการประชุมครั้งถัดไป
- 5.1.4 อนุมัติการใช้จ่ายในการสั่งซื้อวัตถุดิบเพื่อการผลิต หรือสินค้าเพื่อการจำหน่ายสำหรับการดำเนินธุรกิจตามปกติ ในวงเงินต่อรายการที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
- 5.1.5 อนุมัติการใช้จ่ายในการลงทุน อาคาร เครื่องจักร อุปกรณ์ ระบบสารสนเทศ หรือทรัพย์สินถาวรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตามปกติในวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
- 5.1.6 พิจารณาเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปี นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ
- 5.1.7 พิจารณากำหนดโครงสร้าง และอำนาจบริหารองค์กร

#### 5.2 ด้านการจัดการความเสี่ยง

- 5.2.1 กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- 5.2.2 พิจารณาให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยงและวิธีการในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ในแต่ละเรื่อง ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยสามารถประเมินติดตามและป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และมีแนวทางปฏิบัติ ให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ เมื่อเกิดความเสี่ยงนั้นๆ ขึ้น
- 5.2.3 จัดให้มีการทบทวนความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) อย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมทั้งความเสี่ยงจากภายนอกและภายในองค์กร ในประเด็นต่างๆ ดังนี้
  - (1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
  - (2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ
  - (3) ความเสี่ยงด้านการเงิน
  - (4) ด้านกฎระเบียบ
  - (5) ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 5.2.4 ติดตาม กำกับ ดูแล ตลอดจนทบทวนเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกลยุทธ์และวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงเหมาะสมต่อเหตุการณ์ และได้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.2.5 ให้คำแนะนำ และการสนับสนุนแก่คณะกรรมการฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
- 5.2.6 สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ
- 5.2.7 แต่งตั้งคณะทำงาน และ/หรือฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เพื่อให้การสนับสนุนกระบวนการ และกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ตามความเหมาะสม และจำเป็น
- 5.2.8 ปฏิบัติงานเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย



### 5.3 ด้านความยั่งยืน

- 5.3.1 พิจารณานโยบาย แนวปฏิบัติ และแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
- 5.3.1 ทบทวนนโยบาย ด้านความยั่งยืนขององค์กร ให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ
- 5.3.1 พิจารณาเห็นชอบรายงานความยั่งยืน ก่อนเผยแพร่โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

### 6. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 6.1 จัดทำและนำเสนอเป้าหมายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการ ดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง และเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ตามลำดับ
- 6.2 กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจบริหารต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง และเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ตามลำดับ
- 6.3 มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อจัดซื้อวัตถุดิบและจัดซื้อจัดจ้างซึ่งสินทรัพย์เพื่อยขยายธุรกิจในช่วงเงินที่ได้รับตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ที่กำหนดในเรื่องอำนาจอนุมัติ
- 6.4 กำหนดโครงสร้างองค์กร และการบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพโดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้างและการเลิกจ้างพนักงาน
- 6.5 กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคลากรคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่เห็นสมควรได้ สามารถยกเลิกเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
- 6.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทฯ

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ของบริษัทฯ (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ขออนุมัติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ซึ่งมีหลักปฏิบัติ 8 ข้อดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1** ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- 1. จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยกฎบัตรนี้จะกำหนดให้กรรมการบริษัทฯ จะต้องบริหารให้กิจการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนแนวทางที่ได้กำหนดไว้รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการกำหนดอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทฯ ในการอนุมัติรายการต่างๆ ของบริษัทฯ
  - 2. จัดทำและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และคู่มือกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

**หลักปฏิบัติ 2** กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางและเป้าหมายทางธุรกิจ และกำหนดให้มีการทบทวนเรื่องดังกล่าวอย่างน้อยทุกๆ 5 ปี ในการกำหนดกลยุทธ์ กรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาอย่างรอบด้าน ทั้งด้านสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยความเสี่ยง และประเด็นที่เกี่ยวกับสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย จากนั้นคณะกรรมการบริษัทฯ จะมอบหมายให้ฝ่ายบริหารจัดการวางแผนงานนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้รวมทั้งกำหนดให้มีการนำเสนอผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส ซึ่งในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและอนุมัติวิสัยทัศน์ ทิศทางธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ระยะเวลา 5 ปี (ปี 2566-ปี 2570) โดยมุ่งเน้นในการสร้างความแข็งแกร่งจากภายในด้วยการพัฒนาบุคลากรและปรับปรุงกระบวนการภายใน เพิ่มความสามารถในการแข่งขันระยะยาวได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้ประกาศและสื่อสารเป้าหมายทิศทางและกลยุทธ์ให้ฝ่ายจัดการทุกฝ่ายได้รับทราบและกำหนดให้จัดทำแผนการปฏิบัติ (Action Plan) เพื่อสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมาย พร้อมทั้งกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นรายไตรมาส





### หลักปฏิบัติ 3 การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

#### 1. องค์ประกอบคณะกรรมการ

- 1.1 จำนวนกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ 9 ท่าน โดยแบ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน
- 1.2 องค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่าครึ่งหนึ่ง และแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการของบริษัทฯ ไม่เป็นกรรมการอิสระ
- 1.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทฯ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีความโปร่งใส โดยการสรรหากรรมการต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 1.4 มีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ (Company Secretary) เป็นผู้ช่วยดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการและช่วยให้คณะกรรมการและบริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ

#### 2. คุณสมบัติของกรรมการ

- 2.1 กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีจริยธรรม และอุทิศเวลา ความรู้ ความสามารถ รวมทั้งมีความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ
- 2.2 มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 จำกัดจำนวนการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน
- 2.4 จำกัดจำนวนการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของ ผู้บริหารระดับ C-Level ไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน
- 2.5 มีความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 2.6 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละคณะและตามข้อบังคับบริษัทฯ ข้อที่ 13 ซึ่งกำหนดให้ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้



### 3. นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักดีถึงประโยชน์ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทฯ และเห็นว่าเป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจและการทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ

ทั้งนี้ ความหลากหลายนั้นไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศเท่านั้นแต่ยังรวมถึง อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะ และความรู้ ดังนั้นในการสรรหาและการพิจารณาแต่งตั้งของบริษัทฯ จะอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกซึ่งได้คำนึงผลประโยชน์ของความหลากหลายมาประกอบด้วย

### 4. การจัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง

นอกจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้วบริษัทฯ ยังมีคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง 3 คณะ ได้แก่

#### 4.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีทั้งหมด 4 ท่าน โดยทุกท่านเป็นกรรมการอิสระและดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัทฯ สมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชี/การเงิน และกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระ มีวาระการดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี

#### 4.2 คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล มีทั้งหมด 3 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี

#### 4.3 คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง มีทั้งหมด 5 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน แต่ไม่เกิน 7 ท่าน และต้องเป็นกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยหนึ่งท่าน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

### 5. การประชุมคณะกรรมการ

ในแต่ละปีคณะกรรมการจะมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นรายปี โดยขึ้นต่ำไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี และในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ แต่ละครั้ง เลขาธิการบริษัทฯ จะส่งจดหมายนัดประชุมคณะกรรมการและเอกสารประกอบวาระการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม โดยกรรมการทุกท่านสามารถเสนอวาระเข้าที่ประชุมได้ และหากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ กรรมการจะแจ้งบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุมประมาณ 1 – 2 วัน โดยกรรมการต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี ซึ่งการประชุมคณะกรรมการจะจัดสรรเวลาให้มีการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างเพียงพอ รวมทั้งให้ผู้บริหารระดับสูงชี้แจงข้อมูลในฐานะผู้เกี่ยวข้องกับปัญหาและการลงมติในที่ประชุมกำหนดให้จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะมติต้องมีกรรมการอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด พร้อมทั้งมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร นอกจากนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### 6. รายงานคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ โดยงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปโดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่มีความเหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน คณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบในสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีและคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่มีความเป็นอิสระ จะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปี

### 7. การปฏิรูประบบการกำกับดูแล

คณะกรรมการกำหนดให้เลขาธิการบริษัทฯ เป็นผู้ประสานการจัดอบรมภายในสำหรับกรรมการใหม่ เช่น คู่มือกรรมการนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการเยี่ยมชมโรงงานเพื่อให้เข้าใจลักษณะของธุรกิจครบสายซัพพลายเชนรวมทั้งโครงสร้างการบริหารงาน

### 8. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด อีกทั้งเพื่อเป็นกรอบในการทบทวน และปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้ดียิ่งขึ้นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการบริษัทฯ จึงกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล และมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องโดยคณะกรรมการบริษัทฯ



คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล จะเป็นผู้เสนอหลักเกณฑ์การประเมิน และเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทฯ การประเมินทั้งหมดจะสรุปผลและบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1 ของทุกปี เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นในแต่ละประเด็นร่วมกัน โดยผลการประเมินของคณะกรรมการจะเป็นข้อมูลหนึ่งที่ใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ

#### หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

##### 1. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาสำหรับในส่วนของผู้บริหารระดับสูงตำแหน่งอื่น คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยงจะเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติและความสามารถที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนด รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำหรับในด้านการบริหารบุคลากร ฝ่ายบริหารมีการจัดทำแผนการบริหารบุคลากรและการวางแผนอัตรากำลังเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของปัจจัยในการวิเคราะห์ พิจารณากำหนดกลยุทธ์ขององค์กร

##### 2. การประเมินผลและคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำผลประเมินดังกล่าวพิจารณาคำตอบแทนประจำปี โดยพิจารณาจากผลดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบกับสภาวะการณ์เศรษฐกิจและสังคมโดยรวม คณะกรรมการสรรหาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะนำข้อมูลที่ใช้พิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาในปัจจัยต่างๆ โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานในมิติด้านการเงิน โดยพิจารณาจาก Operation Profit Margin และยอดขายตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละปี
2. ผลการดำเนินงานในมิติของความยั่งยืน เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยพิจารณาจากความพึงพอใจของพนักงาน ความพึงพอใจของลูกค้า คำร้องเรียนจากชุมชน/สังคมภายนอก การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการดำเนินธุรกิจได้สอดคล้องตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
3. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ในการบริหารงาน และพัฒนาของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ส่วนที่ 3 เป็นการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จะเป็นผู้ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นรายบุคคล และนำผลการประเมินของกรรมการแต่ละท่านคำนวณเป็นค่าเฉลี่ย และสรุปผลที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในเดือนมกราคมของทุกปี และประธานกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้แจ้งผลคะแนนประเมินต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นอกจากนี้การประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปผล (KPIs) ได้นำมาใช้เป็นเครื่องมือการประเมินบุคลากรทุกตำแหน่งในบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคำตอบแทนในรูปแบบโบนัส และปรับเงินเดือนประจำปี

##### 3. แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยแต่ละปีบริษัทฯ ได้มีการประชุมแผนงาน ซึ่งมีการแลกเปลี่ยนความรู้ และถ่ายทอดงานอย่างมีระบบ นักลงทุนจึงมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะมีการดำเนินงานและการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารแต่ละฝ่ายได้อย่างต่อเนื่อง

##### 4. การอบรมและพัฒนาความรู้

การกำหนดแผนการอบรมทั้งภาคบังคับสำหรับพนักงานทุกคนและตามตำแหน่งงาน รวมทั้งประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานต่างๆ เมื่อได้รับการอบรมแล้วบริษัทฯ จัดให้มีการทดสอบทักษะความสามารถทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติและสรุปผลรายงานต่อฝ่ายจัดการ



## หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญในการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ซึ่งต้องเกิดจากความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับและทุกส่วนงาน ดังนั้นเพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานของบริษัทฯ มีความเข้าใจถึงนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งรับทราบถึงช่องทางการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสบริษัทฯ จึงมีการดำเนินการเผยแพร่สื่อสาร และกำหนดให้พนักงานทำแบบทดสอบผ่านระบบ Intranet และสรุปผลเสนอต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ

## หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในบริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระของบริษัทฯ ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ และความเสี่ยงพหุของการควบคุมภายในของหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งช่วยให้ฝ่ายบริหารเกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมที่มีอยู่นั้นมีการปฏิบัติจริงอย่างสม่ำเสมอ และเป็นไปอย่างเหมาะสม รวมทั้งช่วยค้นหาข้อบกพร่อง จุดอ่อนและพัฒนาระบบการดำเนินงานที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยแผนกตรวจสอบภายในสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบ และถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ เนื่องจากสามารถรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

### ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม

1. บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงาน
2. บริษัทฯ จัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อเป็นแนวปฏิบัติอันดีเพื่อให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดกับหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดีของบริษัทฯ
3. มีการจัดการโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจน และกำหนดอำนาจอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสภาพและขนาดธุรกิจ
4. มีการกำหนดและจัดทำ Job Description ซึ่งกำหนดถึงลักษณะงานหน้าที่ ระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะของตำแหน่ง เพื่อให้สรรหาบุคลากรได้อย่างเหมาะสม
5. มีการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งในเรื่องการสรรหาบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่ง การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่งการเลื่อนขึ้นเงินเดือนและพิจารณาการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างสมเหตุสมผล

### ด้านการควบคุม

1. ใช้ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) ที่มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมผลการดำเนินงาน
2. สำหรับธุรกรรมแต่ละประเภทบริษัทฯ มีการกำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติวงเงินเป็นลายลักษณ์อักษร

### การติดตามและการประเมินผล

1. มีการจัดทำรายงานเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงกับที่ตั้งไว้เป็นรายไตรมาส
2. มีฝ่ายตรวจสอบภายใน เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงและดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคอยกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบมีความเป็นอิสระและมีจรรยาบรรณ มีการตรวจสอบตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน โดยมีกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและมีการกำหนดภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงานอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนแนวทางการดำเนินงานการปฏิบัติงานตรวจสอบไว้อย่างชัดเจนและมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ การแต่งตั้งโยกย้าย ถอดถอน และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบทุกครั้ง



## ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท มีความเห็นตรงกันว่าบริษัท มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในอนาคต ปัจจุบัน มีการจัดบุคลากรอย่างเพียงพอ มีการติดตามควบคุมการดำเนินงานเพื่อป้องกันทรัพย์สินของบริษัท จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่อำนาจซึ่งในการประเมินระบบควบคุมภายในนั้นบริษัท ได้ใช้แบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกอบการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

## การบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงโดยจัดให้มีวิธีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยงกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง พิจารณาให้ความเห็นข้อเสนอแนะและสนับสนุนฝ่ายบริหารในการบริหารความเสี่ยงเพื่อพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในทุกระดับขององค์กร และมีการรายงานผลการติดตามเป็นรายไตรมาส

ในการดำเนินการด้านการจัดการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสารให้พนักงานมีความเข้าใจ จึงมีการจัดทำนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงเผยแพร่ต่อพนักงานในองค์กรทุกระดับผ่านระบบ Intranet ขององค์กรในทุกปี หลังจากประกาศกลยุทธ์ของบริษัท ให้พนักงานรับทราบแล้วหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) มีหน้าที่ประเมินและจัดทำข้อมูลการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท พิจารณาตามลำดับ

### หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

1. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้ดูแลให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน การเปิดเผยงบการเงิน ซึ่งต้องผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปิดเผยรายงานประจำปี แบบ 56-1 คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) และข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา
2. เปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินโดยพิจารณาถึงผลกระทบของความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ข้อสังเกตและความเห็นของผู้สอบบัญชี ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมาย และนโยบายของบริษัท
3. ดูแลให้ฝ่ายบริหารรายงานฐานะทางการเงินของบริษัท และรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบได้อย่างทันการณ์หรือทราบสัญญาณที่มีผลกระทบต่อสภาพคล่องและความสามารถในการชำระหนี้ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา และดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวังพร้อมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. เปิดเผยข้อมูลที่ใช้ทางการเงิน ซึ่งประกอบไปด้วยนโยบายในด้านต่างๆ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส (Whistle blowing policy)
5. จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน และเปิดเผยการทำหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง
6. กำกับดูแลให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อเป็นตัวแทนบริษัท ในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารต่อผู้ลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลของบริษัท อย่างเท่าเทียมกันและเปิดเผยช่องทางการติดต่อสื่อสารให้นักลงทุนรับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัท ที่ <https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html>

### หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นทั้งด้านการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า และเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ซึ่งกำหนดและเปิดเผยแนวปฏิบัติไว้ใน

**หมวดที่ 1** สิทธิของผู้ถือหุ้น ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิในการรับข้อมูลและเสนอความเห็นในการประชุมผู้ถือหุ้น รายละเอียดปรากฏในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ > นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกรรมการ

**หมวดที่ 2** การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน หัวข้อการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รายละเอียดปรากฏในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ > นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย



## นโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนโดยมีการสื่อสารภายในบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยบริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งทำให้เกิดการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง เพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ ทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือไม่เป็นตัวเงินแก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย เช่น การรับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินบริจาค/เรียไร ผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำการธุรกิจกับบริษัทฯ โดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ อีกทั้งบริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต คอร์รัปชัน โดยประเมินและจัดระดับความเสี่ยงของงานหรือเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการคอร์รัปชันพร้อมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม กำหนดมาตรการควบคุมป้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

โดยบริษัทฯ เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทฯ ไทย (IOD) ตั้งแต่ ปี 2562 และได้รับการต่ออายุในฐานะสมาชิกมาจนถึงปัจจุบัน

สำหรับรายละเอียดนโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th> หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ > การกำกับดูแลกิจการ > นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้รายละเอียดผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏอยู่ในหัวข้อ “รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ”

## จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับในองค์กร ยึดมั่นในมาตรฐานความประพฤติและพฤติกรรมอันพึงกระทำในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ในทางที่สร้างสรรค์ เสมอภาคและเท่าเทียม รวมทั้งให้ความสำคัญในด้านความโปร่งใส ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เข้าไปมีส่วนในการทุจริต คอร์รัปชันในทุกรูปแบบ จึงได้จัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้แก่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน รวมถึงเป็นแนวทางให้แก่ นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ในการติดตามทิศทางการดำเนินธุรกิจต่อไป

สำหรับรายละเอียดคู่มือ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th> หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้รายละเอียดผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏอยู่ในหัวข้อ “รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ”

## การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในปี 2566

คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการนำหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) ไปปรับใช้ตามบริบทของการดำเนินการทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาลดำเนินการทบทวน นโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ ตามแนวปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้



## การเสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ที่มีประสิทธิภาพ

ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการต่างๆ อาทิ คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง ทั้งนี้จากการทบทวนเพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่พบว่า กฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ มีความครอบคลุม เพียงพอ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทฯ ในปัจจุบัน จึงไม่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง

สำหรับรายละเอียดกฎบัตรของคณะกรรมการต่างๆ บริษัทฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th> หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ > การกำกับดูแลกิจการ > กฎบัตรคณะกรรมการ

- คณะกรรมการมีการกำหนดองค์ประกอบสำหรับการสรรหากรรมการ โดยพิจารณา Board Skill

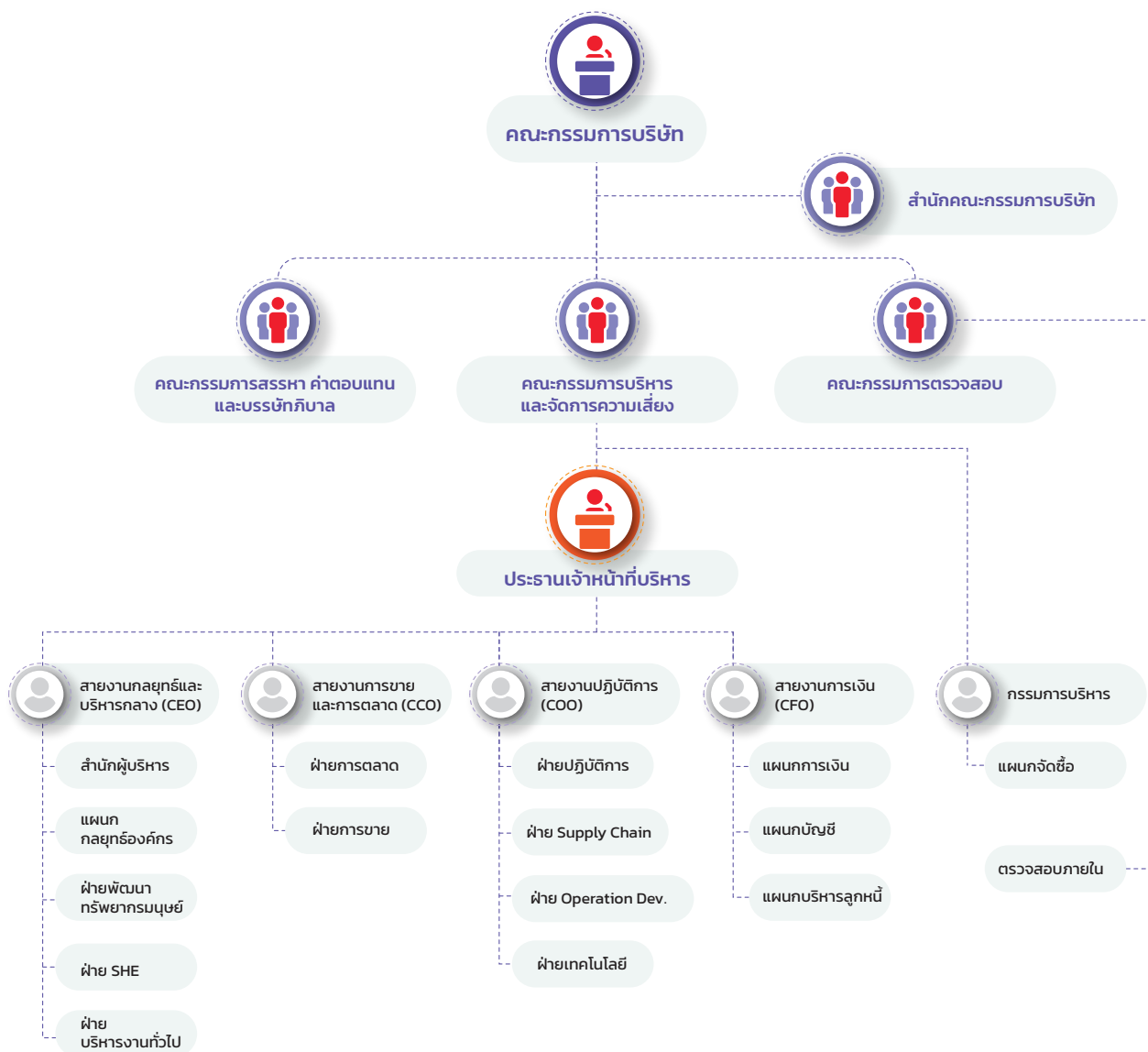
ทั้งนี้รายละเอียดผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏอยู่ในหัวข้อ “รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ” โดยบริษัทฯ ขอชี้แจงกรณีที่ยังไม่มีการนำหลักปฏิบัติบางข้อมาปรับใช้

หลักเกณฑ์ที่ยังไม่มีการปฏิบัติ	ชี้เหตุผล / มาตรการทดแทน
<p>1. คณะกรรมการควรพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึง</p> <p>(1) ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยให้กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งโดยทั่วไปควรให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้ง เว้นแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น operating arms ของกิจการ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้แต่งตั้งก็ได้</p> <p>(2) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ตามข้อ (1) และให้ตัวแทนของบริษัทฯ ดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายให้ตัวแทน ทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่</p>	<p>บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย</p>
<p>2. หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการควรดูแลให้มี การจัดทำ shareholders' agreement หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจ ในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ ได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา</p>	<p>บริษัทฯ ยังไม่มีนโยบายในการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่น</p>



# โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



# โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

## โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนการถือครองหุ้น PAP (หุ้น)	ร้อยละ
1	บริษัท ตั้งหมงเล็ง โฮลดิ้ง จำกัด <sup>1/</sup>	257,762,500	39.05
	กลุ่มเลขะพจน์พานิช <sup>2/</sup>	229,560,000	34.78
2	น.ส.สิริ คุงุณยากร	19,125,000	2.90
3	นายแพทย์ประสาน เขมะคงคานนท์	18,450,000	2.80
4	น.ส. สิชล คุงุณยากร	6,375,000	0.97
5	นาง พริยาพร แซ่ฮึ้ง	5,123,100	0.78
6	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	4,869,888	0.74
7	DBS BANK LTD. AC DBS NOMINEES-PB CLIENTS	4,502,100	0.68
8	นางสุตราพร จิตรสกุล	3,450,000	0.52
9	นายบัณฑิตวัฒน์ สกัธไชยวิทย์	3,330,800	0.50
10	น.ส. สุนิสา ขวัญบุญบำเพ็ญ	2,550,000	0.39
	รวม	555,098,388	84.11

หมายเหตุ : <sup>1/</sup> บริษัท ตั้งหมงเล็ง โฮลดิ้ง จำกัด มีผู้ถือหุ้นจำนวน 14 คน ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏอยู่ในตารางถัดไป (ตารางที่ 1)

<sup>2/</sup> การถือครองหุ้นของกลุ่มเลขะพจน์พานิช มีรายละเอียดปรากฏอยู่ในตารางถัดไป (ตารางที่ 2)



**(ตารางที่ 1)**

ผู้ถือหุ้นของบริษัท ตั้งหมงเล็ง โฮลดิ้ง จำกัด

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวน การถือครอง หุ้น PAP (หุ้น)	ร้อยละ
1	นายศุภณัฐ เลขะพจน์พานิช	25,000,000	3.79%
2	น.ส.ณัฐพร เลขะพจน์พานิช	25,000,000	3.79%
3	น.ส.นลิน เลขะพจน์พานิช	24,250,000	3.67%
4	นายคณิน เลขะพจน์พานิช	24,250,000	3.67%
5	นางศศิธร เลขะพจน์พานิช	19,500,000	2.95%
6	น.ส.วริยา เลขะพจน์พานิช	19,000,000	2.88%
7	น.ส.วนาลี เลขะพจน์พานิช	19,000,000	2.88%
8	น.ส.วริญา เลขะพจน์พานิช	19,000,000	2.88%
9	นางสุกัญญา เลขะพจน์พานิช	17,822,500	2.70%
10	นางสุมาลี เลขะพจน์พานิช	17,812,500	2.70%
11	นายสมชัย เลขะพจน์พานิช	10,187,500	1.54%
12	นายวิชัย เลขะพจน์พานิช	8,737,500	1.32%
13	นางปราณี คุฎมยากร	-	0.00%
<b>รวม</b>		<b>229,560,000</b>	<b>34.78%</b>

**(ตารางที่ 2)**

การถือครองหุ้นของกลุ่มเลขะพจน์พานิช

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวน การถือครอง หุ้น PAP (หุ้น)	ร้อยละ
1	นายศุภณัฐ เลขะพจน์พานิช	25,000,000	3.79%
2	น.ส.ณัฐพร เลขะพจน์พานิช	25,000,000	3.79%
3	น.ส.นลิน เลขะพจน์พานิช	24,250,000	3.67%
4	นายคณิน เลขะพจน์พานิช	24,250,000	3.67%
5	นางศศิธร เลขะพจน์พานิช	19,500,000	2.95%
6	น.ส.วริยา เลขะพจน์พานิช	19,000,000	2.88%
7	น.ส.วนาลี เลขะพจน์พานิช	19,000,000	2.88%
8	น.ส.วริญา เลขะพจน์พานิช	19,000,000	2.88%
9	นางสุกัญญา เลขะพจน์พานิช	17,822,500	2.70%
10	นางสุมาลี เลขะพจน์พานิช	17,812,500	2.70%
11	นายสมชัย เลขะพจน์พานิช	10,187,500	1.54%
12	นายวิชัย เลขะพจน์พานิช	8,737,500	1.32%
<b>รวม</b>		<b>229,560,000</b>	<b>34.78%</b>

**หมายเหตุ :** รายชื่อในลำดับที่ 1 – 12 ของตารางที่ 1 เป็นบุคคลเดียวกันกับที่ปรากฏอยู่ในตารางที่ 2 (กลุ่มเลขะพจน์พานิช)**นโยบายการจ่ายเงินปันผล**

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน และสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อ สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาวโดยมีการกำหนดนโยบายที่จะจ่ายปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีเงินได้ และหลังหักสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับ ผลการดำเนินงานฐานะการเงิน และแผนการลงทุนของบริษัทฯ

ในมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ของบริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2566 ได้มีมติอนุมัติ งดจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นเนื่องจากบริษัทฯ มีขาดทุนสุทธิ จำนวน 325.30 ล้านบาทของงบเฉพาะกิจการของบริษัทฯ

**ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง สำหรับผลการดำเนินงาน ประจำปี 2561 – 2565**

	2561	2562	2563	2564	2565
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.12	0.52	0.31	0.84	(0.51)
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.05	0.27	0.18	0.84	-
อัตราเงินปันผลจ่ายต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	41.67	51.92	58.06	100	-
วันที่จ่ายปันผล	16/05/2562	15/05/2563	12/05/2564	05/05/2565	-



## โครงสร้างกรรมการบริษัทฯ

บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทฯ
2. คณะกรรมการตรวจสอบ
3. คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล
4. คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง

### คณะกรรมการบริษัท

ประกอบด้วยกรรมการบริษัทฯ จำนวน 9 คน (หญิง 3 ท่าน ชาย 6 ท่าน) แบ่งเป็นกรรมการอิสระ 5 ท่าน และกรรมการผู้บริหาร 3 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน โดยมีประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ ดังนี้

รายชื่อ	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริษัทฯ	คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง			อื่นๆ
					AC	RNC	ERC	
1 นายเกรียงไกร รักภักุศล	✓			■		■		
2 ดร.วิชาญ อร่ามวารีกุล	✓			□	✓			
3 ดร.สมชาย หาญหิรัญ	✓			✓	■			
4 นางสาวปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์	✓			✓	✓	✓		
5 นายบุญศักดิ์ อภิชาติอนันต์	✓			✓	✓			
6 นายสมชัย เลขะพจน์พานิช		✓		✓		✓	■	
7 ดร.เอื้อมพร ปัญญาใส			✓	✓			✓	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
8 นางสาวธิดิมา วัฒนศักดิ์กุล			✓	✓			✓	
9 นายคณิน เลขะพจน์พานิช			✓	✓				รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
10 นางสาววิริยา อัมพรนภากุล							✓	เลขานุการบริษัทฯ
11 นายฐิตกร อุษยาพร							✓	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการพาณิชย์

**หมายเหตุ :** - กรรมการในลำดับที่ 6, 7 และ 8 เป็นกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพัน โดยการลงนามนั้น กรรมการสองในสามท่านลงนามร่วมกัน และประทับตราสำคัญบริษัทฯ

- AC: กรรมการตรวจสอบ

- RNC: กรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

- ERC: กรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง

- ■ : Chairman / □ : Vice Chairman



## **ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น โดยขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีรายละเอียดปรากฏในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ รายละเอียดปรากฏในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ > นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกรรมการ

## **คณะกรรมการตรวจสอบ**

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม 2565 ถึง วันที่ 3 มีนาคม 2568 มีรายนาม ดังนี้

1. ดร. สมชาย	หาญหิรัญ	ประธาน
2. ดร.วิชาญ	อร่ามวาริกุล	กรรมการ
3. นางสาวปิยะนุส	ชัยจรรวัฒน์	กรรมการ
4. นายบุญศักดิ์	อภิชาติอนันต์	กรรมการ

ซึ่งกรรมการตรวจสอบลำดับที่ 4 มีประสบการณ์ และความรู้เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ มีรายละเอียดปรากฏในหัวข้อรายละเอียดปรากฏในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ > นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกรรมการ

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้ง นายณฤทธิชัย ฐิริพงษ์พานนท์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

## **คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล**

ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 2 ท่าน และ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน โดยกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564 ถึง วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2567 มีรายนาม ดังนี้

1. นายเกรียงไกร	รักษ์กุลชน	ประธาน
2. นางสาวปิยะนุส	ชัยจรรวัฒน์	กรรมการ
3. นายสมชัย	เลขาพนันพานิช	กรรมการ

โดยขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล รายละเอียดปรากฏในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ > นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกรรมการ

ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาลได้แต่งตั้ง นางสาววิริยา อัมพรนภากุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

## **คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง**

ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน และกรรมการผู้บริหาร 4 ท่าน โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นประธานกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 ถึง วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีรายนาม ดังนี้

1. นายสมชัย	เลขาพนันพานิช	ประธาน
2. ดร.เอื้อมพร	ปัญญาใส	กรรมการ
3. นางสาวธิดิมา	วัฒนศักดิ์กุล	กรรมการ
4. นายฐิตกร	อุษยาพร	กรรมการ
5. นางสาววิริยา	อัมพรนภากุล	กรรมการ

โดยขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง มีรายละเอียดปรากฏในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ > นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกรรมการ

ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง แต่งตั้งนางสาวลลิตา มหมนิชจร เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง



## คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

1. ดร.เอื้อมพร	ปัญญาใส	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวธิติมา	วัฒนศักดิ์กุล	กรรมการผู้บริหาร
3. นายฐิตกร	อุษยาพร	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการพาณิชย์
4. นายพฤกษ์	สิ่วไธกุลรัตน์	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
5. นายคณิน	เลขาพจน์พานิช	รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

## ค่าตอบแทนผู้บริหาร

### 1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนคณะผู้บริหาร 5 ราย ในรูปแบบของเงินเดือน และโบนัส รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 15,697,942.67 บาท

### 2. ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทฯ ได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 5 ของเงินเดือน ซึ่งในปี 2566 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบให้กับผู้บริหาร เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 697,743.33 บาท

## บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวนพนักงานของบริษัทฯ (ไม่รวมผู้บริหาร) ทั้งหมด 855 คน เป็นพนักงานชาย 679 คน และ พนักงานหญิง 176 คน โดยแบ่งตามสายงานหลัก ดังนี้

สายงาน	จำนวน (คน)
1. กลยุทธ์และบริหารงานกลาง	56
2. การขายและการตลาด	84
3. ปฏิบัติการ	662
4. การเงิน	53
รวม	855

## ค่าตอบแทนแก่บุคลากร (ไม่รวมผู้บริหาร)

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนบุคลากร ในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 27,509,629.04 บาท โดยคิดเป็นสัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานหญิงต่อชาย เท่ากับ 20.58 : 79.42 ตามลำดับ และมีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อเทียบกับพนักงานทั้งหมด

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานเข้าร่วม PVD/พนักงานทั้งหมด (%)
283	33.10 %



## ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### เลขานุการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาววิริยา อัมพรนากุล เป็นเลขานุการบริษัทฯ ซึ่งมีข้อมูลประวัติ และรายละเอียดปรากฏอยู่ในหัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ > คณะกรรมการและผู้บริหาร เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบต่างๆ สำหรับหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะของเลขานุการบริษัทฯ รวมถึงหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
2. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
3. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
4. จัดทำรายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุม
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล รายงาน สารสนเทศ ให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
6. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น

### หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งนาย นฤฤทธิ์ชัย ฐิธพงษ์พานนท์ ให้เข้าดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2547 โดยเห็นว่าเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านการตรวจสอบภายใน ในธุรกิจอุตสาหกรรมมาเป็นระยะเวลากว่า 19 ปี โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ดังนี้

นาย นฤฤทธิ์ชัย ฐิธพงษ์พานนท์ (อายุ 50 ปี)

#### ตำแหน่ง

- รองผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

#### ประวัติการอบรม

- หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย รุ่นที่ 12: สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- การตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล รุ่นที่ 5 จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
- การจัดทำกระดานทำการเพื่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันในองค์กร รุ่นที่ 1 โดย CAC
- Board Retreat | NED Meeting จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- CEA Forum 2023 มุมมองจากประสบการณ์และความคาดหวังที่มีต่อ CAE จัดโดย สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

#### ประสบการณ์การทำงาน

2559 – ปัจจุบัน รองผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)

2547 – 2559 ผู้จัดการตรวจสอบภายใน บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)

2540 – มี.ค. 2547 ผู้ควบคุมงานตรวจสอบภายใน (Supervisor) บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด

โดยทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในของหน่วยงานนั้นๆ โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติม ปรากฏอยู่ในหัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ > หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

ทั้งนี้การแต่งตั้ง โยภยัย ถอดถอน และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบทุกครั้ง

### นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ มอบหมายให้ฝ่ายการตลาด โดยคุณลลิตา มหมณีขจร เป็นผู้รับผิดชอบดูแล เพื่อทำหน้าที่สื่อสาร และเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทั่วถึง ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง

ช่องทางการติดต่อ อีเมล ir.dep@pacificpipe.co.th โทรศัพท์ 02-679-9000 โทรสาร 02-679-9075-76



### ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวปรางทอง เฉยแสง (อายุ 35 ปี)

ตำแหน่ง

• ผู้จัดการบัญชี

คุณวุฒิทางการศึกษา

• ปริญญาโท สาขา บริหารธุรกิจ-การเงิน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

• ปริญญาตรี สาขา บัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการอบรม

• เจาะลึกจากการขายสินค้า-ให้บริการ Online, ธุรกิจ e-Commerce พร้อมจุดตรวจสอบของสรรพากร (CPD 6 ชั่วโมง)

• การวางระบบบัญชีต้นทุนอุตสาหกรรม รุ่นที่ 1/66 (CPD 12 ชั่วโมง)

ประสบการณ์การทำงาน

2564 - ปัจจุบัน      ผู้จัดการบัญชี บริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)

2561 - 2563      ผู้ช่วยผู้จัดการบัญชี บริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)

### คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

ในปี 2566 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด และบุคคล หรือกิจการที่ เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ดังนี้

#### 1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

ในปี 2566 บริษัทฯ ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี จำนวน 1,540,000 บาท

#### 2. ค่าบริการอื่น

-ไม่มี-

ทั้งนี้ บริษัทที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียใดๆกับบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น รายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว



# รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

## การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

### การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ จะทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลจากองค์ประกอบการสรรหากรรมการ (Board Skill) ทั้งในด้านความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ที่เหมาะสม เพียงพอ และสอดคล้อง เกี่ยวข้อง หรือเอื้อประโยชน์ ต่อธุรกิจของบริษัทฯ มีประวัติการทำงาน และมีจริยธรรมที่ดีงาม รวมทั้งพิจารณาการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นๆ ว่าสอดคล้อง กับนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และพิจารณาผลกระทบ ในกรณีที่มีการดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นหลายแห่ง เนื่องจากต้อง เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาการทำงานในการพัฒนาบริษัทฯ อีกทั้งใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director pool) ประกอบพิจารณาสรรหา กรรมการใหม่

โดยคณะกรรมการสรรหาฯ จะนำบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ครอบคลุมตามที่กล่าวมาข้างต้น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาฯ เสนอชื่อกรรมการรายเดิมจะคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบการ พิจารณา

สำหรับการสรรหาผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการสรรหาฯ ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ สรรหาผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา

### สิทธิของผู้ลงทูลรายชื่อในการแต่งตั้งกรรมการ

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ประชุม ผู้ถือหุ้นต้อง เลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้อง เลือกตั้งในครั้งนั้นให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

### การสรรหากรรมการอิสระ

สำหรับการสรรหากรรมการอิสระจะมีการพิจารณาเพิ่มเติมจากการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยบริษัทฯ กำหนด ให้หมายความว่ากรรมการที่ไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นกรรมการที่เป็นอิสระตามข้อกำหนดของ กสท. และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ คือ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความ ขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน หรือ ที่ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. เป็นกรรมการที่ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ บุคคลที่จะได้รับการเสนอ ให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ และบริษัทย่อย
4. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจจะเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระหรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคแรกรวมถึงการทำการรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ บริษัทฯ หรือคู่สัญญา มีภาระหน้าที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ



หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการ ที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 1) – 8) แล้วกรรมการอิสระอาจได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ทางบริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2565 – 31 ธันวาคม 2565 และได้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ SET / เว็บไซต์บริษัทฯ

ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าดังกล่าว

### **การพัฒนาของกรรมการ**

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาและกำหนด Board Skill เพื่อเป็นแนวทางที่ชัดเจนในการสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม และทักษะที่หลากหลาย และเป็นแนวทางในการพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องแก่การดำเนินธุรกิจ ที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการโดยแบ่งเป็น 11 หัวข้อ ดังนี้

ความรู้และประสบการณ์ในอุตสาหกรรม

- ด้านอุตสาหกรรมหลัก

ความรู้และประสบการณ์เฉพาะทาง

- ด้านบัญชีและการเงิน
- ด้านเศรษฐศาสตร์
- ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ด้านอสังหาริมทรัพย์ การก่อสร้าง การตลาด การขนส่งและการกระจายสินค้า
- ด้านวิจัยและพัฒนา
- ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ด้านกฎหมาย
- ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี
- ด้าน Information Technology & Cyber Security

ความสามารถในการกำกับดูแล

- ด้านบริหารความเสี่ยงและการภาวะวิกฤต



## ตารางความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการบริษัท ปี 2566

ทักษะ	คุณเกรียงไกร	ดร.วิชาญ	ดร.สมชาย	คุณปิยะนุส	คุณบุญศักดิ์	คุณสมชัย	ดร.เอื้อนพร	คุณธิตินา	คุณศณิน
อุตสาหกรรมเหล็ก	/	/	/	/		/	/	/	
การเงินและการบัญชี	/	/			/	/		/	
เศรษฐศาสตร์			/			/	/	/	
การพัฒนาองค์กร	/				/		/	/	
อสังหาริมทรัพย์ / การก่อสร้าง / การตลาด / โลจิสติกส์ / การกระจายสินค้า		/		/	/	/	/	/	
วิจัยและพัฒนา	/		/		/	/	/		
สังคมและสิ่งแวดล้อม	/	/	/				/		
กฎหมาย	/								
นวัตกรรมและเทคโนโลยี		/			/	/	/		/
เทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยทางไซเบอร์					/		/	/	
การบริหารความเสี่ยง		/	/	/	/	/	/	/	

## การอบรมของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ ความสามารถ สนับสนุนหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เพื่อนำประสบการณ์และทักษะ มาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

โดยในปี 2566 กรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้มีการเข้าร่วมการอบรมดังนี้

ลำดับ	เรื่อง	สถาบัน / หน่วยงาน ผู้จัด	คุณเกรียงไกร	ดร.วิชาญ	ดร.สมชาย	คุณปิยะนุส	คุณบุญศักดิ์	คุณสมชัย	ดร.เอื้อนพร	คุณธิตินา	คุณศณิน	คุณวิริยา	คุณฐิติกร	คุณพญกรั
1	DTX – Digital Transformation Xponential	RISE								/				
2	สัมมนา บทบาทหน้าที่ของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน	กลต.		/		/	/			/				
3	ENGAGING BOARD IN ESG: THE PATH TO EFFECTIVE SUSTAINABILITY	IOD		/										
4	DELIVERING 'NET ZERO' TOGETHER	IOD		/										
5	DIRECTOR FORUM: ECONOMIC RECESSION – WHAT SHOULD BOARD WATCH OUT FOR?	IOD		/										



ลำดับ	เรื่อง	สถาบัน / หน่วยงาน ผู้จัด	คุณเกรียงไกร	ดร.วิชาญ	ดร.สมชาย	คุณปิยะนุส	คุณบุญศักดิ์	คุณสมชัย	ดร.เอื้อนพร	คุณธิดา	คุณคนัน	คุณวิริยา	คุณฐิตกร	คุณพญศรี
6	Hot Issue for Directors: Climate Governance 1-2023	IOD				/						/		
7	Director Briefing 4/2023: Enhancing Cybersecurity Oversight	IOD		/										
8	สัมมนาคณะกรรมการตรวจสอบ หัวข้อทุจริตในการตกแต่งงบการเงิน	EY					/							
9	ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย	TLCA	/											
10	Future ASEAN Accountant: Building a Relevant and Reputable ASEAN Accountancy Profession	AFA					/							
11	Hot Issue for Directors: Climate Governance 4-2023	IOD			/									
12	Director Accreditation Program (DAP 212/2023)	IOD									/			
13	Create Audit Programs for Successful Engagement	TFAC					/							
14	Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 30	CAC							/					
15	TEN X รุ่น 2	UTCC							/					
16	รู้จักสถาบันก สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 5	ACT							/					
17	Dx, Digital Transformation for NextGen Manufacturing	FTI							/					
18	การบริหารต้นทุน และการวัดผลการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ เพื่อความยั่งยืน	NYC												/
19	โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี 2566	TLCA												/
20	SCFO รุ่นที่ 10	SET												/
21	CFO Conference 2023 Embracing Changes & Unveiling the Path to Business Resilience and Success	TFAC												/
22	TFRS for PAEs	NYC												/
23	วิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง”(วบส.) รุ่นที่ 9	วบส												/
24	Digital CEO_6	IMC											/	
25	Chief Operating Officer (COO)	FTI									/			



## **การประเมินผลงานการปฏิบัติการคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

ทั้งนี้ในปี 2566 การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ จำนวน 25 ข้อ ครอบคลุมในด้านความพร้อมของกรรมการ การกำหนดกลยุทธ์ และวางแผนธุรกิจ การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการติดตามรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน ซึ่งมีผลการประเมินอยู่ที่ร้อยละ 99.20

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นรายบุคคลจำนวน 18 ข้อ ครอบคลุมในด้านคุณสมบัติของกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ และการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งมีผลการประเมินอยู่ที่ร้อยละ 98.64

คณะกรรมการเฉพาะเรื่องทุกชุดจะมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เช่นกัน แต่เป็นการประเมินโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง โดยคณะกรรมการเฉพาะเรื่องจะนำผลการประเมินที่ได้รับมานำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงกรณีที่มีคำแนะนำในประเด็นต่างๆจากคณะกรรมการบริษัทฯ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นเสมือนเครื่องมือในการช่วยพัฒนาการปฏิบัติงาน

ในปี 2566 ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องโดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีผลดังนี้

- 1) ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ อยู่ที่ร้อยละ 100 ซึ่งเทียบเท่ากับปีที่ผ่านมา
- 2) ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล อยู่ที่ร้อยละ 100 ซึ่งเทียบเท่ากับปีที่ผ่านมา
- 3) ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง อยู่ที่ร้อยละ 97.92 ซึ่งลดลงจากปีที่ผ่านมา

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำหรับปี 2566 หัวข้อหลักในการประเมินโดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ 1** ผลการดำเนินงานในมิติด้านการเงิน โดยพิจารณาจาก Operation Profit Margin และยอดขายตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละปี

**ส่วนที่ 2** ผลการดำเนินงานในมิติของความยั่งยืน เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยพิจารณาจากความพึงพอใจของพนักงาน ความพึงพอใจของลูกค้า คำร้องเรียนจากชุมชน/สังคมภายนอก สถิติความปลอดภัยของพนักงาน การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการดำเนินธุรกิจได้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ

**ส่วนที่ 3** ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ในการบริหารงาน และพัฒนาของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เป็นการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จะเป็นผู้ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นรายบุคคล และนำผลการประเมินของกรรมการแต่ละท่านคำนวณเป็นค่าเฉลี่ย และสรุปผลที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และนำเสนอผลการประเมินให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบ



## การเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2566 ที่ผ่านมา กรรมการแต่ละท่านได้เข้าร่วมประชุม สรุปได้ดังนี้

กรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม/จำนวนที่มีการจัดประชุมทั้งปี				
	คณะกรรมการ บริษัทฯ (7 ครั้ง) Physical	คณะกรรมการ ตรวจสอบ (6 ครั้ง) Physical	คณะกรรมการ สรรหา ค่า ตอบแทน และบรรษัทภิบาล (3 ครั้ง) Physical	คณะกรรมการ บริหารและจัดการ ความเสี่ยง (13 ครั้ง) Physical	การประชุม ผู้ถือหุ้น (1 ครั้ง) Online
1. นายเกรียงไกร รักษ์กุลชน	7/7	-	3/3	-	1/1
2. ดร.วิชาญ อรัณวาริกุล	7/7	6/6	-	-	1/1
3. ดร.สมชาย หาญหิรัญ <sup>3</sup>	5/5	4/4	-	-	0/0
4. นางสาวปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์	7/7	6/6	3/3	-	1/1
5. นายบุญศักดิ์ อภิชาติอนันต์	7/7	6/6	-	-	1/1
6. นายสมชัย เลหะพจน์พานิช	7/7	-	3/3	13/13	1/1
7. ดร.เอื้อพร ปัญญาใส	7/7	-	-	13/13	1/1
8. นางสาวธิติมา วัฒนศักดิ์กุล	7/7	-	-	13/13	1/1
9. นายคณิน เลหะพจน์พานิช <sup>4</sup>	5/5	-	-	-	0/0
10. นางสาววิริยา อัมพรนภากุล	-	-	-	12/13	-
11. นายฐิตกร อุษยาพร	-	-	-	13/13	-

**หมายเหตุ :** 1. บริษัทฯ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 วันที่ 11 เมษายน 2566  
 2. กรรมการ และผู้บริหาร ได้ร่วมกันประชุมจัดทำกลยุทธ์ สำหรับปี 2567 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2566  
 3. ดร.สมชาย เข้าเป็นกรรมการบริษัทฯ และกรรมการตรวจสอบ ในวันที่ 11 เมษายน 2566  
 4. คุณคณิน เข้าเป็นกรรมการบริษัทฯ ในวันที่ 11 เมษายน 2566  
 5. การประชุม Online ของกรรมการทุกท่านจัดประชุมผ่านระบบ Microsoft Team และการประชุมผู้ถือหุ้น จัดประชุมผ่านระบบ Quidlab ซึ่งทั้งสองระบบได้รับการรับรองจาก ETDA

เพื่อเปิดโอกาสให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ร่วมหารือ และแสดงความคิดเห็นในประเด็นอื่นๆ เป็นอีกหนึ่งแนวทางเพื่อพัฒนาประโยชน์ให้กับองค์กร ทั้งนี้ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดประชุมระหว่างกรรมการกันเอง โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมในรูปแบบ Physical จำนวน 4 ครั้ง เพื่อหารือเกี่ยวกับการบริหารจัดการของฝ่ายบริหารและได้มีการรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ



## คำตอบแทนของกรรมการ

### 1.คำตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล พิจารณาคำตอบแทนกรรมการโดยพิจารณาถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ ประกอบกับขนาดธุรกิจ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และอัตราการจ่ายคำตอบแทนของ บริษัทจดทะเบียนที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติวงเงินคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2566 เป็นจำนวน 6,800,000 บาท และไม่มีคำตอบแทนที่เป็นผลประโยชน์อื่น โดย ในปี 2566 คำตอบแทนที่ได้จ่ายให้กับกรรมการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 5,837,500 บาท บริษัทฯ ได้จ่ายคำตอบแทนในส่วน of ค่าเบี้ยประชุม คำตอบแทนประจำกรรมการ บริษัท ให้แก่กรรมการอิสระ ในขณะที่กรรมการบริหารจะได้คำตอบแทนกรรมการในรูปของคำตอบแทนประจำ โดยไม่ได้รับ ค่าเบี้ยประชุม

#### ตารางแสดงรายละเอียดคำตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2566

	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)	คำตอบแทนประจำ (บาท/ปี)
คณะกรรมการบริษัทฯ		
- ประธานกรรมการ	25,000	480,000
- รองประธานกรรมการ	20,000	360,000
- กรรมการผู้บริหาร	-	240,000
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	20,000	240,000
คณะกรรมการตรวจสอบ		
- ประธานกรรมการ	20,000	300,000
- กรรมการ	15,000	150,000
คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล		
- ประธานกรรมการ	15,000	240,000
- กรรมการผู้บริหาร	-	90,000
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	10,000	120,000
คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง		
- ประธานกรรมการ	15,000	240,000
- กรรมการผู้บริหาร	-	90,000
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	10,000	120,000



## ตารางสรุปค่าตอบแทนในรูปค่าตอบแทนประจำและค่าเบี้ยประชุมเป็นรายบุคคล

รายชื่อ	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล		คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง		รวมเบี้ยประชุม	รวมค่าตอบแทนประจำ	รวมค่าตอบแทน
	เบี้ยประชุม	ตอบแทนประจำ	เบี้ยประชุม	ตอบแทนประจำ	เบี้ยประชุม	ตอบแทนประจำ	เบี้ยประชุม	ตอบแทนประจำ			
1. นายเกรียงไกร รักภักุศลชน	175,000	480,000	-	-	45,000	240,000	-	-	220,000	720,000	940,000
2. ดร.วิชาญ อร่ามวาริกุล <sup>3</sup>	140,000	360,000	100,000	200,000	-	-	-	-	240,000	560,000	800,000
3. ดร.สมชาย หาญหิรัญ <sup>1,3</sup>	100,000	180,000	80,000	212,500	-	-	-	-	180,000	392,500	572,500
4. นางสาวปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์	140,000	240,000	90,000	150,000	30,000	120,000	-	-	260,000	510,000	770,000
5. นายบุญศักดิ์ อภิชาติอนันต์	140,000	240,000	90,000	150,000	-	-	-	-	230,000	390,000	620,000
6. นายสมชัย เลขะพจน์พานิช	140,000	240,000	-	-	30,000	120,000	195,000	240,000	365,000	600,000	965,000
7. ดร.เอื้อมพร ปัญญาใส	-	240,000	-	-	-	-	-	90,000	-	330,000	330,000
8. นางสาวธิดิมา วัฒนศักดิ์กุล	-	240,000	-	-	-	-	-	90,000	-	330,000	330,000
9. นายคณิน เลขะพจน์พานิช <sup>2</sup>	-	180,000	-	-	-	-	-	-	-	180,000	180,000
10. นางสาววิริยา อัมพรนภากุล	-	-	-	-	-	-	120,000	120,000	120,000	120,000	240,000
11. นายฐิตกร อุษาพร	-	-	-	-	-	-	-	90,000	-	90,000	90,000
รวม	835,000	2,400,000	360,000	712,500	105,000	480,000	315,000	630,000	1,615,000	4,222,500	5,837,500

**หมายเหตุ:** 1. ดร.สมชาย เข้าเป็นกรรมการบริษัทฯ และกรรมการตรวจสอบ ในวันที่ 11 เมษายน 2566

2. คุณคณิน เข้าเป็นกรรมการบริษัทฯ ในวันที่ 11 เมษายน 2566

3. ดร.สมชาย เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ แทน ดร.วิชาญ ในวันที่ 9 พฤษภาคม 2566

## 2. ค่าตอบแทนอื่น

- ประกันสุขภาพแบบกลุ่ม
- การอบรม สัมมนา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในที่ตำแหน่งกรรมการ

## การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

-ไม่มี-

## การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2566 บริษัทฯ มีการติดตามการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องผ่านทางฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยรวบรวมและเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา

ทั้งนี้ในปี 2566 ไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายละเอียดปรากฏในรายงานหัวข้อ รายการระหว่างกัน



## การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงผลประโยชน์

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่ในการดำเนินการตามแนวปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน รวมถึงการดำเนินงานตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานตั้งแต่ระดับรองผู้อำนวยการ ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นรายไตรมาสต่อฝ่ายตรวจสอบภายใน และฝ่ายตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- 2) แจ้งช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ ผ่าน E-mail ของบริษัทฯ ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานตั้งแต่ระดับรองผู้อำนวยการ โดยมีกำหนดระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำไตรมาส และ ประกาศแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ 1 วันทำการ หลังเปิดเผยงบการเงิน

ทั้งนี้ในปี 2566 ไม่พบการกระทำของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการที่ละเมิดแนวปฏิบัติการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

## รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายชื่อ	ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565		เพิ่ม (ลด) ระหว่าง รอบบัญชี	ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2566		สัดส่วน การถือ หุ้น
	ตนเอง	คู่สมรสและบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		ตนเอง	คู่สมรสและบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	
1. นายเกรียงไกร รักษ์กุลชน	-	-	-	-	-	-
2. ดร.วิชาญ อรัณวารีกุล	-	-	-	-	-	-
3. ดร.สมชาย หาญหิรัญ	-	-	-	-	-	-
4. นางสาวปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์	-	-	-	-	-	-
5. นายบุญศักดิ์ อภิชาติอนันต์	-	-	-	-	-	-
6. นายสมชัย เลขะพจน์พานิช	10,187,500	17,812,500	-	10,187,500	17,812,500	4.24
7. ดร.เอื้อมพร ปัญญาใส	-	-	-	-	-	-
8. นางสาวธิดิมา วัฒนศักดิ์ากุล	-	-	-	-	-	-
9. นายคณิน เลขะพจน์พานิช	24,250,000	-	-	24,250,000	-	3.67
10. นางสาววิริยา อัมพรนภากุล	300,000	-	-	300,000	-	0.05
11. นายวิฑูร อุษยาวพร	-	-	-	-	-	-
12. นายพฤทธิ์ ลีวโลกุลรัตน์	-	-	-	-	-	-

**หมายเหตุ:** บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียน 660,000,000 บาท ทุนชำระแล้ว 660,000,000 บาท (660,000,000 หุ้น)

ทั้งนี้ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา กรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ไม่มีประวัติการถูกลงโทษเนื่องจากการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
- (2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว



## **การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัทฯ มุ่งสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนโดยมีการสื่อสารภายในบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำหรับรายละเอียดการเปิดเผยนโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เผยแพร่บนเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th> หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2566 บริษัทฯ มีการดำเนินการในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังนี้

- 1) ทบทวนและปรับปรุงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ
- 2) ประกาศนโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปี 2566 และสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารทั้งภายใน และภายนอก
- 3) เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ ปี 2562 และบริษัทฯ ได้รับการต่ออายุโครงการครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- 4) ให้ความรู้พนักงานเข้าใหม่ผ่านการอบรมในหลักสูตรปฐมนิเทศ โดยจำนวนพนักงานเข้าร่วมคิดเป็นร้อยละ 100
- 5) ทบทวนความรู้โดยการทดสอบเป็นประจำทุกปี และบรรจุเข้าเป็นหลักสูตรพื้นฐานบังคับสำหรับพนักงาน อยู่ในหลักสูตร Corporate Governance ประกอบด้วย (1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (2) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (3) จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (4) นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง (5) นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (6) นโยบายเรื่องการให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง (7) นโยบายการให้เงินสนับสนุน บริจาคและจัดทำโครงการกิจกรรมเพื่อสังคม โดยพนักงานต้องผ่านทดสอบร้อยละ 80 ของการทดสอบ ทั้งนี้จำนวนพนักงานผ่านเกณฑ์คิดเป็นร้อยละ 96.81 ของพนักงานที่ทำการทดสอบ
- 6) จัดทำนโยบายด้านภาษี สำหรับรายละเอียดมีเผยแพร่บนเว็บไซต์ <https://www.pacificpipe.co.th> หัวข้อ เกี่ยวกับบริษัท > นโยบายอื่นๆ > นโยบายด้านภาษี

## **การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)**

### **นโยบายการร้องเรียน และแนวทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด**

ขอบเขตการร้องเรียนและแนวทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดเมื่อมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืน หลักปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่อไปนี้

- การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การฝ่าฝืนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ
- การได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน
- การกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต การคอร์รัปชันและการให้หรือรับสินบน

หรือการกระทำที่ทำให้เกิดความสงสัย และเกิดผลเสียต่อองค์กรพนักงานควรสอบถาม หรือปรึกษาผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับหากพนักงานไม่สะดวกใจหรือไม่แน่ใจที่จะทำเช่นนั้น พนักงานสามารถแจ้งเรื่องโดยตรงตามรายละเอียดในหัวข้อช่องทางการร้องเรียน



## ช่องทางการร้องเรียน

พนักงานสามารถแจ้งเรื่องที่ต้องการร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางดังนี้

1. ส่งเรื่องผ่านกล่องความคิดเห็นประจำโรงงาน และศูนย์กระจายสินค้าแต่ละแห่งของบริษัท
2. ติดต่อ / แจ้งบุคคลที่รับผิดชอบ คือ

2.1 ดร.สมชาย หาญหิรัญ : ประธานกรรมการตรวจสอบ

E-mail : harnhirun@yahoo.com

2.2 คุณเกรียงไกร รักชัญญ์ : ประธานกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

E mail : kriengkrairukk@gmail.com

ทั้งนี้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนทุกกลุ่ม สามารถร้องเรียนเมื่อมีข้อร้องเรียนหรือพบเบาะแสเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ขัดกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ/หรือ จริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัทฯ รวมไปถึงหากมีข้อซักถาม หรือเสนอแนะ ซึ่งสามารถแจ้งเรื่องดังกล่าวเข้ามาทางช่องทางการรับร้องเรียน ดังนี้

- ส่ง E-mail แจ้งถึงผู้รับผิดชอบโดยตรง ตามรายชื่อที่ปรากฏอยู่ในข้อที่ 2.1 – 2.2
- แจ้งเรื่องเข้ามาทางไปรษณีย์ที่

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล  
บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)  
1168/74 ชั้น 26 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4  
แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

บริษัทฯ ได้เปิดเผยกระบวนการ และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียน ภายใต้นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ไว้บนเว็บไซต์ [https://www.pacificpipe.co.th/TH/investor.html / การกำกับดูแลกิจการ / นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน]

ทั้งนี้ในปี 2566 ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงาน การกระทำผิดข้อบังคับของบริษัทฯ จรรยาบรรณธุรกิจ และการทุจริตคอร์รัปชัน และ ไม่มีข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทกับคู่แข่ง และผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน

## รายการระหว่างกัน

### 1. การเช่าที่ดินที่ตั้งศูนย์กระจายสินค้าบางนา - ตราด กม. 29

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2557 มีมติให้บริษัทฯ ต่อสัญญาเช่าที่ดิน บนถนนบางนา-ตราด เนื้อที่ 22 ไร่ 22 ตารางวา ซึ่งปัจจุบันเป็นที่ตั้งของศูนย์กระจายสินค้าของบริษัทฯ เป็นระยะเวลา 11 ปี โดยเจ้าของที่ดิน คือ นาย ประยูร เลขะพนันพานิช และ นาย วิชัย เลขะพนันพานิช ซึ่งบุคคลทั้งสองเป็นพี่น้องกัน ทั้งนี้ ในการกำหนดอัตราค่าเช่าบริเวณดังกล่าวให้มีการปรับค่าเช่าขึ้นร้อยละ 10 ทุก 3 ปี ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

อัตราค่าเช่าปีที่ 1 – 3	2,208,000 บาท / ปี
อัตราค่าเช่าปีที่ 4 – 6	2,428,800 บาท / ปี
อัตราค่าเช่าปีที่ 7 – 9	2,671,680 บาท / ปี
อัตราค่าเช่าปีที่ 10 – 11	2,938,848 บาท / ปี

ในการพิจารณาค่าเช่าที่ดินจะผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งในการประชุมพิจารณาค่าเช่าที่ดิน ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะงดเข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงทุกครั้ง โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณารายละเอียดปรากฏในหัวข้อหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอัตราค่าเช่าที่ดิน

ในปี 2558 เจ้าของที่ดินมีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากจาก นายประยูร เลขะพนันพานิช และ นายวิชัย เลขะพนันพานิช (เจ้าของเดิม) ได้มีการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินให้กับ บริษัท บางบ่อ แอสเซท จำกัด (“BBA”) (เจ้าของใหม่) โดยมีนายคณิต เลขะพนันพานิช และ นายศุภณัฐ เลขะพนันพานิช เป็นกรรมการบริษัท บางบ่อ แอสเซท จำกัด ซึ่งเงื่อนไขในสัญญาเช่าที่ดินระหว่าง บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) กับ บริษัท บางบ่อ แอสเซท จำกัด (เจ้าของใหม่) ยังคงเดิม



## สรุปรายละเอียดการเช่าที่ดินที่ตั้งศูนย์กระจายสินค้าบางนา-ตราด กม.29

คู่กรณีที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ระยะเวลาการเช่า	ค่าเช่าที่ดิน
ผู้เช่า บมจ. แปซิฟิกไพพ์ (PAP)	- นายคณิน เลขะพจน์พานิช กรรมการบริษัท BBA เป็นบุตรของนายสมชัย เลขะพจน์พานิช	11 ปี นับตั้งแต่ 1 กันยายน 2557 - 31 สิงหาคม 2568	2,760,736 (บาท)
ผู้ให้เช่า บจก.บางบ่อ แอสเซท (BBA)	- นายสมชัย เลขะพจน์พานิช เป็นกรรมการบริษัท PAP - นายคณิน เลขะพจน์พานิช เป็นกรรมการบริษัท PAP		

## 2. การเช่าที่ดินที่ตั้งศูนย์กระจายสินค้าลาดหลุมแก้ว

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 2 กรกฎาคม 2558 มีมติให้บริษัทฯ ต่อสัญญาเช่าที่ดิน ที่ถนน บางบัวทอง - สุพรรณบุรี (ทางหลวงหมายเลข 340, ระหว่างหลักกิโลเมตรที่ 32-33) ตำบลหน้าไม้ อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี เนื้อที่ 25 ไร่ 2 งาน 31 ตารางวา ซึ่งปัจจุบันเป็นที่ตั้งของศูนย์กระจายสินค้าของบริษัทฯ ในระยะเวลาเช่า 13 ปี โดยมี บริษัท ลาดหลุมแก้ว แอสเซท จำกัด เป็นเจ้าของที่ดิน ทั้งนี้ ในการกำหนดอัตราค่าเช่าบริเวณดังกล่าวให้มีการปรับอัตราค่าเช่าขึ้นร้อยละ 10 ทุก 3 ปี ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

อัตราค่าเช่าปีที่ 1 – 3	2,550,000	บาท/ ปี
อัตราค่าเช่าปีที่ 4 – 6	2,805,000	บาท/ ปี
อัตราค่าเช่าปีที่ 7 – 9	3,085,500	บาท/ ปี
อัตราค่าเช่าปีที่ 10 – 12	3,394,050	บาท/ ปี
อัตราค่าเช่าปีที่ 13	3,733,455	บาท/ ปี

ในการพิจารณาเช่าที่ดินจะผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งในการประชุมเรื่องค่าเช่าที่ดินในทุกครั้งผู้ที่มีส่วนได้เสีย จะจดเข้าร่วมประชุม และงดออกเสียงทุกครั้ง โดยมี หลักเกณฑ์การพิจารณาค่าเช่าจะอยู่ในหัวข้อหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอัตราค่าเช่าที่ดิน

## สรุปรายละเอียดการเช่าที่ดินที่ตั้งศูนย์กระจายสินค้าที่ลาดหลุมแก้ว

คู่กรณีที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ระยะเวลาการเช่า	ค่าเช่าที่ดิน
ผู้เช่า บมจ. แปซิฟิกไพพ์ (PAP)	- นายคณิน เลขะพจน์พานิช กรรมการบริษัท LLK เป็นบุตรของนายสมชัย เลขะพจน์พานิช	13 ปี นับตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2558 – 30 มิถุนายน 2571	3,085,500 (บาท)
ผู้ให้เช่า บจก.ลาดหลุมแก้ว แอสเซท (LLK)	- นายสมชัย เลขะพจน์พานิช เป็นกรรมการบริษัท PAP - นายคณิน เลขะพจน์พานิช เป็นกรรมการบริษัท PAP		

## หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอัตราค่าเช่าที่ดิน

หลักเกณฑ์ในการคำนวณอัตราค่าเช่าที่ดิน แบ่งออกเป็น 2 วิธี ดังนี้

**วิธีที่ 1** พิจารณาโดยใช้มูลค่าตลาดยุติธรรม จากผู้ประเมินอิสระ จำนวน 3 ราย ที่ได้รับอนุญาตจาก คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) คูณกับอัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาล ระยะเวลา 3 ปี ณ วันครบกำหนดการปรับค่าเช่า (ข้อมูลอัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลมาจากสมาคมตราสารหนี้ไทย :Thai BMA)

**วิธีที่ 2** พิจารณาโดยใช้อัตราค่าเช่าตลาดจากผู้ประเมินอิสระ 3 ราย ที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.)

โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะใช้หลักเกณฑ์ในการคำนวณอัตราค่าเช่าที่ดิน ทั้ง 2 วิธี ข้างต้น เป็นแนวทางในการพิจารณา กำหนดอัตราค่าเช่าที่ดินที่เหมาะสมของ บริษัทฯ ที่ได้กระทำอย่างยุติธรรมและเป็นไปตามธุรกิจการค้า



### 3. การเข้าพื้นที่สำนักงาน ชั้น 24 อาคารลุมพินีทาวเวอร์

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2562 วันที่ 13 สิงหาคม 2562 มีมติให้บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) (“PAP”) ต่อสัญญาเช่าพื้นที่ห้องชุด พื้นที่ 692.50 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นสำนักงาน (ต่อสัญญาครั้งที่ 4) เลขที่ 1168/68-69 ชั้น 24 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร เป็นระยะเวลา 6 ปี โดยให้มีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2562 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2568 ทั้งนี้อัตราค่าเช่าพิจารณาจากราคาตลาดที่ได้จากการเสนอราคาจาก บริษัท ลุมพินี พร็อพเพอร์ตี้ มาเนจเม้นท์ จำกัด และพิจารณากำหนดค่าเช่า ดังนี้

ปีที่ 1 – 3 ค่าเช่า 500 บาท ต่อตารางเมตร ต่อเดือน

ปีที่ 4 – 6 ค่าเช่า 525 บาท ต่อตารางเมตร ต่อเดือน

ในการพิจารณาการเข้าพื้นที่สำนักงาน นายสมชัย เลขะพนันพานิช กรรมการ ของบริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัท ตั้งหมงเล็ง โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งบริษัท ตั้งหมงเล็ง โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นในบริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 39.05 ของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว ดังนั้นนายสมชัย เลขะพนันพานิช ถือเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้คณะกรรมการมีอิสระในการพิจารณาว่าระดังกล่าว นายสมชัย เลขะพนันพานิช ไม่อยู่ในการประชุมและไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาและออกความเห็นใดๆ ทั้งสิ้น

#### สรุปรายละเอียดการเข้าพื้นที่สำนักงาน ชั้น 24 อาคารลุมพินีทาวเวอร์

คู่กรณีที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ระยะเวลาการเช่า	ค่าเช่าที่ดิน
ผู้เช่า บมจ. แอปพลิเคชัน (PAP)	- บริษัท ตั้งหมงเล็ง โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้น PAP ในสัดส่วนร้อยละ 39.05 ของทุนชำระแล้ว	สัญญา 6 ปี ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2562 – 30 กรกฎาคม 2568	4,362,750.00 (บาท)
ผู้ให้เช่า บจก.ตั้งหมงเล็ง โฮลดิ้ง (MH)	- นายสมชัย เลขะพนันพานิช ดำรงตำแหน่งกรรมการ ของ บริษัท ตั้งหมงเล็ง โฮลดิ้ง จำกัด - นายสมชัย เลขะพนันพานิช เป็นกรรมการของ PAP		

### นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

สำหรับรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติ และต่อเนื่อง และรายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว โดยมีขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกัน ดังนี้

#### 1. รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง

เนื่องจากรายการบางรายการ เช่น การจำหน่ายสินค้า เป็นต้น เป็นรายการที่จะยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในอนาคตเนื่องจากเป็นรายการปกติธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติสำหรับรายการดังกล่าว โดยมีการระบุเงื่อนไขการดำเนินการสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาที่ยุติธรรม สมเหตุสมผล และสามารถตรวจสอบได้โดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และ ให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส

#### 2. รายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว

บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน หรือสำนักงานกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



## ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

### ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ปี 2566 บริษัทฯ มีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจดังนี้

หน่วย : พันบาท








รายการทรัพย์สิน	มูลค่าคงเหลือสุทธิ หลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	780,444	เจ้าของ	- ไม่มี -
อาคารและส่วนปรับปรุง	222,497	เจ้าของ	- ไม่มี -
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	448,273	เจ้าของ	- ไม่มี -
ระบบสาธารณูปโภคและอุปกรณ์สำนักงาน	11,196	เจ้าของ	- ไม่มี -
ยานพาหนะ	30,872	เจ้าของ	- ไม่มี -
งานระหว่างก่อสร้าง	13,518	เจ้าของ	- ไม่มี -
ทรัพย์สินสิทธิการใช้-ที่ดิน <sup>1</sup>	14,674	เช่า	- มี -
ทรัพย์สินสิทธิการใช้-อาคาร <sup>1</sup>	5,762	เช่า	- มี -
ทรัพย์สินสิทธิการใช้-อุปกรณ์สำนักงาน	2,337	เช่า	- มี -
ทรัพย์สินสิทธิการใช้-ยานพาหนะ	4,087	เช่า	- มี -

**หมายเหตุ:** 1. เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายละเอียดปรากฏในหัวข้อรายการระหว่างกัน



## เครื่องหมายการค้า

บริษัทฯ เป็นเจ้าของและจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาระทรวงพาณิชย์ ตามประเภทของผลิตภัณฑ์ โดยการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าแต่ละเครื่องหมายจะมีอายุ 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียน และสามารถต่ออายุได้คราวละ 10 ปี โดยมีรายละเอียดเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ดังนี้

เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน	ประเภทสินค้า / บริการ	ระยะเวลาคุ้มครอง
	ค33682	ท่อเหล็ก ท่อโลหะ	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 24/11/2557 ถึง วันที่ 05/01/2558
	171105814	ท่อเหล็กกล้า	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 24/02/2560 ถึง วันที่ 28/07/2568
	171105815	ท่อเหล็กกล้า	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 24/02/2560 ถึง วันที่ 28/07/2568
	161113210	ท่อเหล็ก	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 21/12/2559 ถึง วันที่ 29/09/2568
	181118461	ท่อเหล็กกล้า	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 07/08/2561 ถึง วันที่ 17/04/2570
	191106685	ท่อเหล็กกล้า	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 28/11/2560 ถึง วันที่ 27/11/2570
	191106686	ท่อเหล็กกล้า	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 28/11/2560 ถึง วันที่ 27/11/2570
	191106687	ท่อเหล็ก เหล็กรูปพรรณ เหล็กรูปตัวซีใช้ทำโครงสร้าง	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 19/12/2560 ถึง วันที่ 18/12/2570



# คณะกรรมการและผู้บริหาร





## นายเกรียงไกร รักชกุลชน

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ /

ประธานกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

อายุ 66 ปี



วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ	วันที่ 20 เมษายน 2550
สัดส่วนการถือหุ้นรวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง - เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา (รุ่น 33)
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	2564 Role of the Chairman Program (RCP 47/2021) 2564 Ethical Leadership Program (ELP 23/2021) 2550 Director Accreditation Program (DAP 66/2007)
การอบรมสถาบันอื่น	2566 ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย โดย TLCA 2562 หลักสูตรวุฒินิติการ การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรกำกับดูแล (REGULATOR) รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน รุ่นที่ 21 สถาบันพระปกเกล้า
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี	2564 – ม.ค. 2565 ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารหนี้ NPLS ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจ ขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (SME BANK) 2562 – 2564 กรรมการธนาคาร, กรรมการบริหาร และ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจ ขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (SME BANK) 2561 – 2562 กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) 2560 – 2562 อนุกรรมการกฎหมาย การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) 2559 – 2562 ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (SME)
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : 2563 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และประธานกรรมการทรัพยากรบุคคลและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : 2562 – ปัจจุบัน อนุกรรมการกฎหมาย สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) 2561 – ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) 2544 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท พืชเนศกนาคความ จำกัด
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง	1. ไม่เคยถูกพิพากษาให้มีการกระทำความผิดทางอาญา 2. ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ 3. ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์





## ดร.วิชาน อร่ามวารีกุล

กรรมการอิสระ / รองประธานกรรมการ / กรรมการตรวจสอบ  
อายุ 75 ปี



วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ	วันที่ 24 เมษายน 2557
สัดส่วนการถือหุ้นรวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจ California Coast University ประเทศสหรัฐอเมริกา</li> <li>- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช</li> </ul>
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	2566 Director Forum: Economic recession – What should board watch out for? 2566 Director Briefing 4/2023: Enhancing Cybersecurity Oversight 2566 Engaging Board in ESG: The Path to effective Sustainability 2566 Delivering 'NET ZERO' Together 2562 Advance Audit Committee Program (AACP 34/2019) 2561 Board that Make Difference (BMD 6/2018) 2557 Role of Compensation Committee (RCC 19/2014) 2556 The Director Diploma Award (Director Diploma Examination No.37/2013) 2556 Director Certification Program (DCP 107/2013)
การอบรมจากสถาบันอื่น	2566 สัมมนา บทบาทหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน โดย กสท.
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี	2553 – ปัจจุบัน ประธานที่ปรึกษากรรมการ บริษัท ไทก้า (ไทย) จำกัด 2555 – 2564 กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบรรษัทภิบาล และบริหารความเสี่ยง และประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ซีเค พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	<u>กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :</u> - ไม่มี- <u>กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :</u> - ไม่มี-
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง	1. ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา 2. ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ 3. ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์





## ดร.สมชาย หาญหิรัญ

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ

อายุ 66 ปี



วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ	วันที่ 11 เมษายน 2566
สัดส่วนการถือหุ้นรวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาเอก D. (Economics) Concordia University ประเทศแคนาดา</li> <li>- ปริญญาโท Master of Economics Queen's University ประเทศแคนาดา</li> <li>- ปริญญาโท พบ.ม. (เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</li> <li>- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> </ul>
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	2566 Hot Issue for Directors: Climate Governance 4-2023 2552 Director Accreditation Program (DAP 79/2009)
การอบรมสถาบันอื่น	นักบริหารระดับสูง สถาบันคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ. 2552)
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี	2562 – ปัจจุบัน สมาชิกวุฒิสภา 2560 – 2562 รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	<p><u>กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :</u></p> <p>2565 –ปัจจุบัน</p> <p>กรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ชินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)</p> <p>เม.ย. 2566 – ปัจจุบัน</p> <p>กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เดลต้า อิเลคทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)</p> <p>เม.ย. 2566 – ปัจจุบัน</p> <p>กรรมการอิสระ(เดือน เม.ย.) และ กรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล(เดือน ก.ค.) บริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด</p> <p>เม.ย. 2566 – ปัจจุบัน</p> <p>กรรมการอิสระ บริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)</p> <p><u>กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :</u> - ไม่มี-</p>
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ไม่เคยถูกพิพากษาให้มีการกระทำความผิดทางอาญา</li> <li>2. ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์</li> <li>3. ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์</li> </ol>





## นางสาวปิยะนุส ชัยจรวัฒน์

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /  
กรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล  
อายุ 48 ปี



วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ	วันที่ 12 มิถุนายน 2551	
สัดส่วนการถือหุ้นรวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-ไม่มี-	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-	
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ - ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	2566	Hot issue for Directors: Climate Governance 1-2023
	2552	Director Accreditation Program (DAP 77/2009)
การอบรมจากสถาบันอื่น	2566	สัมมนา บทบาทหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน โดย กสท.
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี	2549 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป บริษัท วิคตอรี อินดัสเทรียล จำกัด
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	<u>กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :</u> -ไม่มี- <u>กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :</u> -ไม่มี-	
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง	1. ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา 2. ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ 3. ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์	





## นายบุญศักดิ์ อภิชาติอนันต์

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

อายุ 51 ปี



วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ	วันที่ 12 เมษายน 2565	
สัดส่วนการถือหุ้นรวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-ไม่มี-	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-	
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"><li>- ปริญญาโท สาขาบริหารการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา</li><li>- ปริญญาตรี สาขาบัญชีต้นทุน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย</li><li>- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สาขาวิชาชีพบัญชี</li><li>- ผู้บังคับหลักประกัน กระทรวงพาณิชย์</li><li>- นักบัญชีวิชาชีพอาเซียน สาขาวิชาชีพบัญชี</li></ul>	
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	2565	DIRECTOR ACCREDITATION PROGRAM (DAP194/2022)
การอบรมจากสถาบันอื่น	2566	สัมมนาคณะกรรมการตรวจสอบ หัวข้อทุจริตในการตกแต่งงบการเงิน โดยสำนักงาน EY
	2566	Create Audit Programs for Successful Engagement โดยสภาวิชาชีพ
	2566	Future ASEAN Accountant: Building a Relevant and Reputable ASEAN Accountancy Profession โดย ASEAN Federation of Accountants (AFA)
	2566	สัมมนา บทบาทหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน โดย กสท.
	2561	Strategic Financial Leadership Beyond Accounting สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
	-	Data Analytics for Internal Auditor สาขาวิชาชีพบัญชี
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี	2556 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ บริษัท วิพีบี ออดิท จำกัด
	2561 – 2563	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน บริษัท เอ็ม อี ซี ที จำกัด
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	<u>กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :</u> -ไม่มี-	
	<u>กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :</u> 2556 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ บริษัท วิพีบี ออดิท จำกัด	
	2553 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ไพนูลย์บ้านพิมพ์ จำกัด
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา</li><li>2. ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์</li><li>3. ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์</li></ol>	





## นายสมชัย เลพะพนันพานิช

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร /  
ประธานกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง /  
กรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล  
(กรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ )  
อายุ 64 ปี



วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ	วันที่ 17 มีนาคม 2547	
สัดส่วนการถือหุ้นรวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	28,000,000 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 4.24)	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	บิดาของ นายคณิน เลพะพนันพานิช	
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"><li>- ปริญญาเอก สาขาบริหารการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา</li><li>- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li><li>- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ</li></ul>	
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	2552	ROLE OF THE CHAIRMAN PROGRAM (RCP 21/2009)
	2547	DIRECTOR ACCREDITATION PROGRAM (DAP 13/2004)
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี	2547 – 2562	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)
	2542 – 2562	กรรมการ บริษัท ทาโมเส เทรดิง จำกัด
	2539 – 2562	กรรมการ บริษัท มีทรัพย์ ขนส่ง จำกัด
	2551 – 2552	นายกสมาคม สมาคมผู้ผลิตท่อโลหะและแปรรูปเหล็กแผ่น
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	<u>กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :</u> -ไม่มี- <u>กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :</u> 2552 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไอคอน โฮม จำกัด 2546 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ตั้งหมงเล็ง โฮลดิ้ง จำกัด	
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา</li><li>2. ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์</li><li>3. ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์</li></ol>	





## ดร.เจียมพร ปัญญาใส

กรรมการผู้บริหาร / กรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง /  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
(กรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ )  
อายุ 55 ปี



วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ	วันที่ 1 มกราคม 2563
สัดส่วนการถือหุ้นรวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาเอก สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา - ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	2566 Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 30 2564 Director Leadership Certification Program (DLCP 3/2021) 2563 Director Certification Program (DCP 298/2020) 2558 Director Accreditation Program (DAP 2015)
การอบรมจากสถาบันอื่น	2566 TEN X รุ่น 2 โดย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (UTCC) 2566 รู้จักสถาปนิก สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 5 โดย สถาสถาปนิก (ACT) 2566 Dx, Digital Transformation for NextGen Manufacturing โดย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (FTI)
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี	2563 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) 2562 – 2563 ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) 2557 – 2562 กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	<u>กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :</u> -ไม่มี- <u>กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :</u> -ไม่มี-
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง	1. ไม่เคยถูกพิพากษาให้มีการกระทำความผิดทางอาญา 2. ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ 3. ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์





## นางสาวริติมา วัฒนศักดิ์ากุล

กรรมการผู้บริหาร / กรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง  
(กรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ )  
อายุ 43 ปี



วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ	[ครั้งที่ 1] วันที่ 23 เมษายน 2556 – วันที่ 31 ธันวาคม 2562 [ครั้งที่ 2] วันที่ 1 ธันวาคม 2564
สัดส่วนการถือหุ้นรวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาโท สาขา E-COMMERCE เกียรตินิยม, UNIVERSITY OF WOLLONGONG, AUSTRALIA - ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์การเงินระหว่างประเทศ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีสาขาการเงินและการธนาคาร, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	2556 Director Certificate Program (DCP 177/2013)
การอบรมจากสถาบันอื่น	2566 สัมมนา บทบาทหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน โดย กสท. 2566 DTX - Digital Transformation Xponential โดย RISE
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี	ต.ค. 2565 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) 2564 – ก.ย. 2565 ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) 2553 – 2564 ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) 2556 – 2562 กรรมการ บริษัท ทาโมเส เทรดิง จำกัด 2552 – 2562 กรรมการ บริษัท มีทรัพย์ขนส่ง จำกัด
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี- กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง	1. ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา 2. ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ 3. ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วน ที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์





## นายณิน เลขะพนัพานิช

กรรมการผู้บริหาร / รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ  
อายุ 33 ปี



วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ	วันที่ 11 เมษายน 2566
สัดส่วนการถือหุ้นรวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	24,250,000 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 3.67)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	บุตรชายของ นายสมชัย เลขะพนัพานิช
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาตรี-โท Electrical and Electronic Engineering, Imperial College London
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	2566 Director Accreditation Program (DAP 212/2023)
การอบรมจากสถาบันอื่น	2566 หลักสูตร Chief Operating Officer (COO) โดยสถาบันเสริมสร้างขีดความสามารถมนุษย์และสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี	ต.ค. 2565 – ปัจจุบัน รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) 2564 – ก.ย. 2565 ผู้จัดการ Business Development บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) 2563 – 2564 ผู้จัดการ Continuous Improvement บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) 2561 – 2563 Business Analyst บริษัท รอกเวิร์ค (ประเทศไทย) จำกัด
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี- กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : บริษัท บางบ่อ แอสเซท จำกัด บริษัท ลาดหลุมแก้ว แอสเซท จำกัด
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง	1. ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา 2. ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ 3. ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์





## นางสาววิริยา อัมพรนภากุล

กรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง / เลขานุการบริษัทฯ  
อายุ 62 ปี



วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	[ครั้งที่ 1] วันที่ 17 มีนาคม 2547 ถึง 19 เมษายน 2551 [ครั้งที่ 2] วันที่ 20 มกราคม 2552 ถึง 30 พฤศจิกายน 2564	
สัดส่วนการถือหุ้นรวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	300,000 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.05)	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-	
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	2566	Hot issue for Directors: Climate Governance (1/2023)
	2564	Company Secretary Program (CSP 120/2021)
	2564	Company Reporting Program (CRP 29/2021)
	2547	Director Accreditation Program (DAP 13/2004)
	2547	Director Certification Program (DCP 48/2004)
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี	2547 – มี.ค. 2564 ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) 2549 – 2562 กรรมการ บริษัท มีทรัพย์ ขนส่ง จำกัด 2542 – 2562 กรรมการ บริษัท กาโมเสะ เทรดดิ้ง จำกัด	
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	<u>กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :</u> -ไม่มี- <u>กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :</u> -ไม่มี-	
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง	1. ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา 2. ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ 3. ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วนที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์	





## นายจิตรกร อุชยาพร

กรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง /  
ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการพาณิชย์  
อายุ 58 ปี



วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	วันที่ 13 พฤษภาคม 2563
สัดส่วนการถือหุ้นรวมกลุ่มสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี สถิติศาสตรบัณฑิต (สถิติประยุกต์) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	2564 Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL 25/2021)
การอบรมจากสถาบันอื่น	2566 Digital CEO รุ่นที่ 6 โดย สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (Depa)
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี	2563 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) 2559 – 2563 ประธานกรรมการ บริษัท ทักษิณ ปรินท์ติ้ง รีพับลิค จำกัด 2556 – 2563 กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	<u>กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :</u> -ไม่มี- <u>กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :</u> -ไม่มี-
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง	1. ไม่เคยถูกพิพากษาว่ามีการกระทำความผิดทางอาญา 2. ไม่เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ 3. ไม่เคยเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและห้างหุ้นส่วน ที่ถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์





## นายพฤทธิ์ ลีวไลกุลรัตน์

ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน

อายุ 45 ปี



ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-
สัดส่วนการถือหุ้นรวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-ไม่มี-
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"><li>- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li><li>- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี สาขาบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li><li>- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สาขาวิชาชีพบัญชี</li></ul>
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี	ต.ค. 2565 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) 2554 – ก.ย. 2565 รองผู้อำนวยการบัญชีและการเงิน บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน) 2551 – 2553 ผู้จัดการบัญชีบริหาร บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	2561 COMPANY SECRETARY PROGRAM (CSP 86/2561)
การอบรมจากสถาบันอื่น	<ul style="list-style-type: none"><li>2565 E-learning CFO's Orientation Course (Thai Version) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (12 ชั่วโมง)</li><li>2565 DNA of the CFO and Financial Reporting โดย มหาวิทยาลัยศรีปทุม</li><li>2566 TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1/2023 หัวข้อ Economic Update for CFO โดย TLCA (2 ชั่วโมง)</li><li>2566 TLCA CFO CPD ครั้งที่ 2/2023 หัวข้อ Risk Management for CFOs โดย TLCA (2 ชั่วโมง)</li><li>2566 TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2023 หัวข้อ ฟินเทค (Fintech) เทคโนโลยีทางการเงิน โดย TLCA (2 ชั่วโมง)</li><li>2566 Governance System for Fraud Detection โดย TLCA (2 ชั่วโมง)</li><li>2566 TLCA CFO CPD ครั้งที่ 6/2023 หัวข้อ What is the future of the CFO role? โดย TLCA (2 ชั่วโมง)</li><li>2566 การบริหารต้นทุน และการวัดผลการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ เพื่อความยั่งยืน โดย NYC</li><li>2566 โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี 2566 โดย TLCA</li><li>2566 SCFO รุ่นที่ 10 โดย SET</li><li>2566 CFO Conference 2023 Embracing Changes &amp; Unveiling the Path to Business Resilience and Success โดย TFAC</li><li>2566 TFRS for PAEs โดย NYC</li><li>2566 วิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง”(วบส.) รุ่นที่ 9 โดย วบส.</li></ul>



รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อย  
บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	นาย เกรียงไกร รักขันธ์กุล	ดร. วิษณุ อร่ามวารีกุล	ดร.สมชาย หายหิรัญ	นางสาว ปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์	นายบุญศักดิ์ อภิชาติอนันต์	นาย สมชัย เลขะพจน์พานิช	ดร. เอื้อพร ปัญญาใส	นางสาว ธิติมา วัฒนศักดิ์กุล	นายคณิน เลขะพจน์พานิช	นางสาว วิริยา อัมพระนภากุล	นาย ฐิตกร อุษยพร	นายพฤกษ์ ลีโลกุลรัตน์
<u>บริษัท</u>												
บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)	① ③	② ③	② ③	② ③	② ③	② ③	② ③ ④	② ③ ④	② ④	③ ⑤	③ ④	④
<u>บริษัทย่อย</u>												
-												
<u>บริษัท/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u>												
สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	②											
บริษัท พืชเกษตรนายความ จำกัด	④											
บริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	② ③											
บริษัท ไทก้า (ไทย) จำกัด		⑤										
สมาชิกวุฒิสภา			⑤									
บริษัท ชินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)			② ③									
บริษัท เดลต้า อีเลคโทรนิคส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)			② ③									
บริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)			② ③									
บริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)			②									
บริษัท วิกเตอร์ อินดัสเทรียล จำกัด				④								
บริษัท วิพีบี ออดิท จำกัด					② ④							
บริษัท ไฟบูลย์บ้านพิมพ์ จำกัด					②							
บริษัท ไอคอน โฮม จำกัด						②						
บริษัท ตั้งหมงเล็ง โฮลดิ้ง จำกัด						②						
บริษัท บางบ่อ แอสเสท จำกัด									②			
บริษัท ลาดหลุมแก้ว แอสเสท จำกัด									②			

หมายเหตุ : ① = ประธานกรรมการ ② = กรรมการบริษัทฯ ③ = กรรมการเฉพาะเรื่อง ④ = ผู้บริหาร ⑤ = ที่ปรึกษา

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

-ไม่มี-



## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) ได้อนุมัติการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 4 ท่าน โดยกรรมการทุกท่านเป็นกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

1. ดร.สมชาย	หาญหิรัญ <sup>1</sup>	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. ดร. วิชาญ	อร่ามวารีกุล	กรรมการตรวจสอบ
3. คุณปิยะนุส	ชัยขจรวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ
4. คุณบุญศักดิ์	อภิชาติอนันต์	กรรมการตรวจสอบ
และ นายณฤทธิชัย	ภูริพงษ์พานนท์	เลขานุการกรรมการตรวจสอบ

<sup>1</sup>ดร.สมชาย หาญหิรัญ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2566 เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบใหม่ ตามมติประชุมผู้ถือหุ้น วาระพิจารณาอนุมัติเพิ่มจำนวนกรรมการและแต่งตั้งกรรมการเข้าใหม่ โดยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ ตามมติประชุมกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2566 แทน ดร.วิชาญ อร่ามวารีกุล ที่ประสงค์ลาออกจากประธานกรรมการตรวจสอบ แต่ยังดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระตามขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยถือปฏิบัติตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่มีการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันของบริษัท และแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยสอบทานให้บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้เกิดความโปร่งใสของบริษัท การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม มีระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพอย่างเป็นอิสระ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม โดยปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมจำนวน 6 ครั้ง มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง ดังนี้

รายชื่อของคณะกรรมการตรวจสอบ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งของการประชุม
นายสมชาย หาญหิรัญ <sup>1</sup>	4/4
นายวิชาญ อร่ามวารีกุล	6/6
นางสาวปิยะนุส ชัยขจรวัฒน์	6/6
นายบุญศักดิ์ อภิชาติอนันต์	6/6

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับ ฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชี เพื่อหารือในประเด็นที่มีนัยสำคัญหรือประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสาระสำคัญในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปได้ดังนี้

**รายงานทางการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของรายงานทางการเงินของบริษัท ทั้งงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2566 ร่วมกับฝ่ายบริหาร ฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี พิจารณาข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำรายงานทางการเงิน ความถูกต้อง ครบถ้วน รายการระหว่างกัน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ ความเพียงพอ เหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ พร้อมทั้งพิจารณาข้อเสนอแนะด้านระบบควบคุมภายใน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้รายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข คณะกรรมการตรวจสอบจึงให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินดังกล่าว

ปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัท จำนวน 4 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือขอบเขตการตรวจสอบ การแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี ซึ่งผู้สอบบัญชีมีความอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และได้หารือกับคณะกรรมการตรวจสอบถึงเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ [Key Audit Matters:KAM]

**รายการที่เกี่ยวข้องกัน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้แน่ใจว่าการตกลงเข้าทำรายการมีความเป็นธรรม และเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ซึ่งบริษัทได้ถือปฏิบัติตามนโยบายการค้ากับดูแลกิจการที่ดี โดยถือความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ



**การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานและอนุมัติกฎบัตรของตรวจสอบภายใน คู่มือปฏิบัติ งานตรวจสอบ และแผนการตรวจสอบภายในและกำลังพล ประจำปี 2566 เพื่อให้แผนการตรวจสอบภายในเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ของ องค์การ สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเพียงพอเหมาะสม ของทรัพยากรของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งสนับสนุน ให้ข้อเสนอแนะ อนุมัติงบประมาณ เช่น อนุมัติจัดจ้างบริษัทภายนอกเข้าตรวจ สอบภายในบางส่วน และสนับสนุนเห็นชอบการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มประสิทธิภาพงานตรวจสอบภายใน นำไปสู่แผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ฝ่ายตรวจสอบภายใน การสอบทานผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบที่ กำหนด และให้ข้อเสนอแนะ การติดตามผลดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร โดยให้ฝ่ายตรวจสอบภายในแจ้งต่อฝ่าย จัดการผู้มีอำนาจสูงสุดเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไข และพิจารณาเห็นชอบประเด็นสำคัญในการรายงานต่อกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิด การกำกับดูแลที่ดี มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม

เพื่อเป็นการรักษาคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในคณะกรรมการตรวจสอบ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของรองผู้ อำนวยการตรวจสอบภายใน และการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพิจารณาปรับปรุงและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งคณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้บริหารระดับสูง ปรีชาหาหรือ คุณภาพงานตรวจสอบภายใน และความคาดหวังงานตรวจสอบภายในจากฝ่ายบริหาร เป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบให้ ความสำคัญกับคุณภาพของการควบคุมภายใน ความถูกต้องน่าเชื่อถือของรายงานการเงิน และการปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ว่า การตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นไปอย่างอิสระ เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

**การกำกับดูแลกิจการที่ดี** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานตามระบบงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีการปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งสอบทานการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ของบริษัท โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศ เรื่องนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และได้ประชุมปรึกษาหารือกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ ดังกล่าว โดยผลักดันให้ฝ่ายบริหารให้ความสำคัญในการกำกับดูแลและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดี รวมถึงการส่งเสริมให้มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต(Whistleblowing) เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเป็นธรรม กำหนดให้พนักงานบริษัทที่เกี่ยวข้อง รายงานข้อผู้ที่เกี่ยวข้องกัน, รายงานการถือครองหุ้นบริษัทประจำทุกไตรมาส ที่อาจ ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกครั้ง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัท ในปี 2566 ไม่พบรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ

**ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ** คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้มี ความเหมาะสมเป็นไปตามกฎ ระเบียบหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ บริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่ มี การประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยได้เสนอความเห็น และให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงจุดควบคุมในกระบวนการปฏิบัติงาน การกำกับดูแล และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของบริษัท ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งฝ่ายบริหารได้ดำเนินการพิจารณา ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ เพื่อลดความเสี่ยงหรือผลการทบทวนผลการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมิน ผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยได้รับการประเมินทั้งคณะจากคณะกรรมการบริษัท และการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจ สอบทั้งคณะ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับการรักษาคุณภาพงานของคณะกรรมการ ตรวจสอบ ในปี 2566 มีผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงาน ให้คณะกรรมการบริษัททราบ

**ผู้สอบบัญชี** คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบการเสนอแต่งตั้ง และคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทเพื่อพิจารณาเสนอขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 โดยแต่งตั้ง นางชลรส สันติอัคราภรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4523 หรือ นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัดน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5813 หรือ นางสาวอัคราภรณ์ วิสุทธินาถ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7480 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับปี 2567



จากกิจกรรมต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นตลอดปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่า คณะกรรมการ ตลอดจนผู้บริหารของ บริษัทฯ ถือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสำคัญ และยึดมั่นในจริยธรรมธุรกิจ โดยมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายของบริษัทฯ และคำนึงถึงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ ให้เกิดประสิทธิผล และส่งเสริมระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งการตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ และมีกระบวนการตรวจสอบที่สอดคล้องกับ มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน โดยมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(ดร.สมชาย หาญหิรัญ)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

17 มกราคม 2567



## รายงานคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 ถึง วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีรายนาม ดังนี้

- |                  |              |   |
|------------------|--------------|---|
| 1. นายเกรียงไกร  | รักษ์กุลชน   | ประธานคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล    |
| 2. นางสาวปิยะนุส | ชัยจรรวัฒน์  | กรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล             |
| 3. นายสมชัย      | เลขาพนัพานิช | กรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล             |
| และนางสาววิริยา  | อัมพรนากุล   | เลขานุการคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล |

คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมาย ภายใต้หลักการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดย ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล ได้มีการประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญตามหน้าที่ และความรับผิดชอบ ทั้งสิ้น จำนวน 3 ครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

### 1. ด้านการสรรหา

ทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ และสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ลาออกโดยคำนึงถึงคุณสมบัติความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งคำนึงถึงขนาดโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### 2. ด้านคำตอบแทน

- 1) พิจารณาอัตราคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ โดยพิจารณาเทียบเคียงคำตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 2) พิจารณาคำตอบแทน และสวัสดิการ ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยพิจารณาจากผลความสำเร็จของการปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละด้าน เช่น มิติด้านการเงินซึ่งพิจารณาจากการเติบโตของยอดขายและกำไร มิติความยั่งยืนทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

### 3. ด้านบรรษัทภิบาล

- 1) ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- 2) ทบทวนและปรับปรุงนโยบายประจำปี 2566 พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้พนักงานในองค์กรรับทราบ ดังนี้
  - 2.1 หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
  - 2.2 จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
  - 2.3 คู่มือกรรมการ
  - 2.4 นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
  - 2.5 นโยบายการให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง
  - 2.6 นโยบายจัดซื้อจัดจ้าง
- 3) รายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2566 โดยบริษัทได้รับผลประเมินในระดับ "ดีเลิศ" (▲▲▲▲▲) จากการประเมินโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- 4) ทบทวนความเหมาะสมของแบบประเมิน ดังนี้
  - แบบประเมินภาพรวมการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัทฯ
  - แบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัทฯ รายบุคคล
  - แบบประเมินคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทนและบรรษัทภิบาล
  - แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



- 5) รายงานผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้กรรมการทุกท่านรับทราบและร่วมกันหารือ หรือแสดงความเห็นต่อผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่กรรมการในปี 2566 รวมทั้งรายงานผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล โดยเป็นการประเมินจากคณะกรรมการบริษัทฯ และนำผลการปฏิบัติงานนั้นมาพิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบ ระมัดระวังสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ โดยไม่ถูกรวบงำจากฝ่ายบริหารแต่อย่างใด และในปี 2566 กรรมการได้รับค่าตอบแทนตามที่แสดงไว้ในรายงานค่าตอบแทนของคณะกรรมการปี 2566 โดยได้พิจารณารายงานข้อมูลการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือ Thai Institute of Directors (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เปรียบเทียบกับภาพรวมของบริษัทจดทะเบียนทั้งหมด บริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน และบริษัทที่มีขนาดยอดขายและกำไรสุทธิใกล้เคียงกับบริษัท ซึ่งคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล เห็นว่ามีความเหมาะสมเป็นธรรมกับบริษัทฯ และกรรมการที่ดำรงตำแหน่ง ซึ่งสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อยตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



นายเกรียงไกร รักนุกูลชน  
ประธานกรรมการสรรหา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล  
11 มกราคม 2567



## รายงานคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน กรรมการผู้บริหาร 2 ท่านและผู้บริหาร 1 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 ถึง วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2567 โดยคณะกรรมการมีรายงาน ดังนี้

1. นายสมชัย	เลขะพจน์พานิช	ประธานคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง
2. นางสาวธิดิมา	วัฒนศักดิ์กุล	กรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง
3. ดร.เอื้อพร	ปัญญาใส	กรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง
4. นายฐิตกร	อุษยาพร	กรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง
5. นางสาววิริยา	อัมพรนภากุล	กรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง
และ นางสาว ลลิตา	มหมณีขจร	เลขานุการคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง

ในปี 2566 ได้มีการประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญตามหน้าที่ และความรับผิดชอบทั้งสิ้น จำนวน 13 ครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณาเป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณ แผนงานประจำปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
2. ปรับโครงสร้างองค์กร เพื่อให้การบริหารธุรกิจสอดคล้องกับสถานการณ์และนโยบายในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน
3. ติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทฯ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการ
4. พิจารณาการลงทุนด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง มีความเหมาะสมผลโดยยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทฯ และ ผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง
5. การจัดการด้านความเสี่ยง
  - 5.1 จัดให้มีประเมินความเสี่ยงขององค์กรโดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน รวมถึงประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการจัดการอย่างเพียงพอ เหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์ สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลง
  - 5.2 พิจารณาคัดกรองปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กรที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ การดำเนินงาน ฐานะการเงิน รวมถึงด้านอื่นๆ จากปัจจัยเสี่ยงทั้งหมดตามความเห็นของเจ้าของปัจจัยเสี่ยง (Risk Owner) ที่มีการพิจารณาประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน และจัดลำดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) ในภาพรวม
  - 5.3 พิจารณาความเหมาะสม คุ่มค่าของแผนงาน (Action Plan) ที่ผู้บริหารหน่วยงานจัดทำ ให้คำแนะนำ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงนั้นจะได้รับการบริหารจัดการ และมีการควบคุมให้อยู่ในระดับเหมาะสมที่องค์กรสามารถยอมรับได้
  - 5.4 ติดตามความคืบหน้า ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงในแต่ละระดับ และรายงานคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ
6. การจัดการด้านความยั่งยืน
  - 6.1 พิจารณานโยบาย แนวปฏิบัติ และแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
  - 6.2 ติดตามความคืบหน้า ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร และรายงานคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ
7. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
8. กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหาร และพนักงาน มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายด้านต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เช่น การต่อต้านการคอร์รัปชัน การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น

นายสมชัย เลขะพจน์พานิช  
ประธานคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง  
11 มกราคม 2567



## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้รายงานทางการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี มีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีและ/หรือวิธีปฏิบัติทางบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังรอบคอบในการประมาณทางการบัญชี เพื่อให้สมเหตุผล รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ และได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

คณะกรรมการจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในการนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ทำหน้าที่เป็นผู้สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

งบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในการตรวจสอบนั้นคณะกรรมการบริษัทฯ ได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชีทั่วไป โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่า รายงานทางการเงินของบริษัทฯ สำหรับปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



( นายเกรียงไกร รักนุกูลชน )

ประธานกรรมการ

18 มกราคม 2567



# การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

## (Management Discussion and Analysis: MD&A)

### 1. สรุปภาพรวมการดำเนินงาน

ปี 2566 เศรษฐกิจโลกค่อนข้างชะลอตัวลงจากปีที่ผ่านมา บางประเทศมีโอกาสที่จะเกิดภาวะเศรษฐกิจถดถอย ซึ่งถือเป็นปัจจัยลบของตลาดการค้า การส่งออก และการลงทุนทั่วโลก ขณะที่เศรษฐกิจไทยได้รับผลกระทบจากการลงทุนภาครัฐที่ยังขยายตัวต่ำจากความล่าช้าของ พ.ร.บ. งบประมาณ 2567 การบริโภคภาคเอกชนในประเทศถูกกดดันจากค่าครองชีพและหนี้ครัวเรือนในระดับสูง ภาคการผลิตในประเทศมีแนวโน้มชะลอตัว และอัตราเงินเฟ้อที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งอัตราดอกเบี้ยที่สูง ปัจจัยเหล่านี้ส่งผลทำให้การบริโภคหลักในประเทศชะลอตัวลง

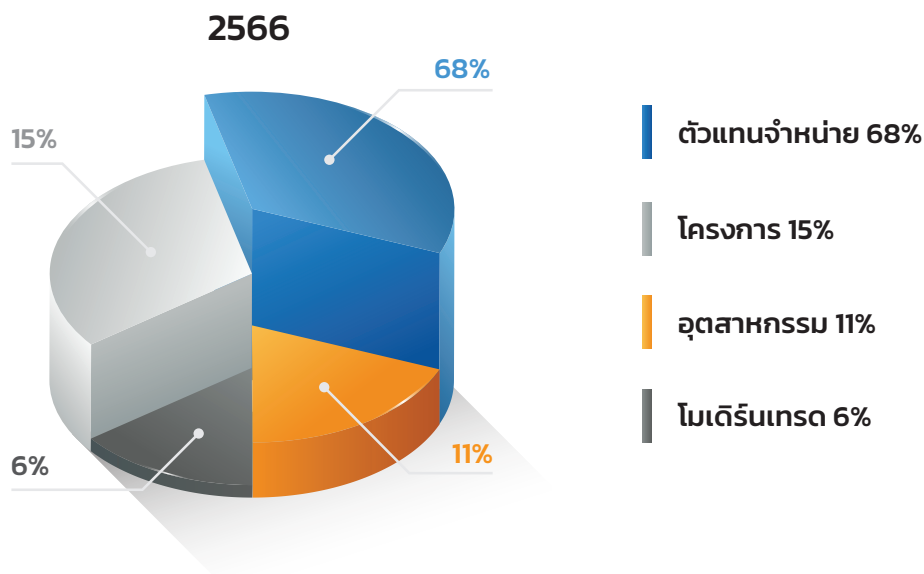
ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการดำเนินงาน 8,643.02 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 11.70 เป็นการลดลงจากทิศทางราคาเหล็กเฉลี่ยทั้งปีที่ต่ำกว่าปี 2565 ขณะที่ระดับปริมาณการขายเติบโตจากปี 2565 ร้อยละ 4.12 แม้การบริโภคหลักในประเทศจะลดลงก็ตาม อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ในปี 2566 บริษัทขาดทุนสุทธิ 56.15 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนที่ขาดทุนสุทธิ 325.31 ล้านบาท โดยลดลงคิดเป็นร้อยละ 82.74 เป็นผลจากราคาตลาดเหล็กที่มีทิศทางปรับลดลงโดยได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วโลกที่มีการชะลอตัว ภาคก่อสร้างเริ่มทรุดตัวของจีนที่ยังไม่ฟื้นตัว

### 2. ผลการดำเนินงานปี 2566

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการขาย และบริการสุทธิ 8,643.02 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 เป็นจำนวน 1,146.04 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 11.70 อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีขาดทุนสุทธิ 56.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.65 ของรายได้จากการขายและบริการ และคิดเป็นขาดทุนสุทธิต่อหุ้น เท่ากับ 0.09 บาท เปรียบเทียบกับปีก่อนที่มีอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 3.32 ของรายได้จากการขายและบริการ เกิดจากราคาขายเฉลี่ยต่ำกว่าปีก่อนหน้า แม้ปริมาณการขายจะเพิ่มขึ้น แต่ทิศทางราคาตลาดเหล็กที่มีทิศทางปรับลดลงโดยได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วโลกที่มีการชะลอตัว ภาคก่อสร้างเริ่มทรุดตัวของจีนที่ยังไม่ฟื้นตัว

#### รายได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการ เท่ากับ 8,643.02 ล้านบาท หรือคิดเป็นประมาณร้อยละ 98.79 ของรายได้รวม ลดลงจากปี 2565 ร้อยละ 11.70 ในด้านรายได้รวมของบริษัทฯ ลดลงจาก 9,891.04 ล้านบาท ในปี 2566 เป็น 8,748.76 ล้านบาทหรือลดลง ร้อยละ 11.55



นอกจากนี้รายได้ของบริษัทฯ สามารถแยกตามประเภทของกลุ่มลูกค้า โดยกลุ่มลูกค้าที่เป็นตัวแทนจำหน่าย มีสัดส่วนร้อยละ 72.31 ของรายได้จากการขายและบริการเป็นสัดส่วนมากที่สุด



### อัตรากำไรขั้นต้น

อัตรากำไรขั้นต้นคิดเป็นร้อยละ 3.32 ของรายได้จากการขายและบริการเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนที่มีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 0.14 ของรายได้จากการขายและบริการ เกิดจากการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือที่มีประสิทธิภาพ และผลกระทบจากความผันผวนของทิศทางราคาเหล็กไม่รุนแรงเท่ากับปีก่อน

### ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายเท่ากับ 139.94 ล้านบาท ลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน 3.79 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.64 และค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 253.78 ล้านบาท ลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน 5.82 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.24 เกิดจากการควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

### อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

ในปี 2566 บริษัทฯ ขาดทุนสุทธิ 56.15 ล้านบาท อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น เท่ากับติดลบร้อยละ 2.77 ลดลงจากปี 2565 ซึ่งมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นอยู่ที่ติดลบร้อยละ 13.12 เป็นผลมาจากบริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิดังที่ได้กล่าวไปแล้วในส่วนของการอธิบายผลการดำเนินงาน

## ฐานะการเงิน

### สินทรัพย์

#### สินทรัพย์รวม

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม จำนวน 3,918.19 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวน 297.41 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 7.05 เป็นผลมาจากการลดลงของลูกหนี้การค้าและเงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัตถุดิบลดลง

#### ลูกหนี้การค้า

สำหรับยอดลูกหนี้การค้าในปี 2566 มีจำนวน 763.91 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวน 106.82 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 12.27 เมื่อพิจารณา ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย โดยรวมของบริษัทฯ ในปี 2566 และ 2565 อยู่ที่ระดับ 35 วันเท่ากันทั้ง 2 ปี ซึ่งเป็นไปตามระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าตามนโยบายของบริษัทฯ ที่ 30 ถึง 90 วัน โดยแบ่งตามประเภทและความเหมาะสมของแต่ละอุตสาหกรรมของลูกค้า ซึ่งสามารถแบ่งช่วงอายุหนี้ได้ตามตาราง

(หน่วย : ล้านบาท)

อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	705.70	626.42	558.49
ค้างชำระ			
ไม่เกิน 3 เดือน	289.67	249.07	192.20
3 - 6 เดือน	22.79	2.85	7.59
6 - 12 เดือน	3.42	2.74	13.18
มากกว่า 12 เดือน	39.32	41.68	29.04
รวม	1,060.90	922.76	880.50
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(50.75)	(52.97)	(37.27)
รวมลูกหนี้การค้า – สุทธิ	1,010.15	869.79	763.23
ลูกหนี้อื่น – กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	0.92	0.94	0.68
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,011.07	870.73	763.91



### สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือสิ้นปี 2566 มีจำนวน 1,292.18 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 57.73 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.68 จากการที่บริษัทเก็บสินค้าคงเหลือจำนวนมากขึ้นเพื่อรองรับการขายในไตรมาสถัดไป

ระยะเวลาในการขายสินค้าเฉลี่ยของบริษัทฯ ในปี 2566 อยู่ที่ 55 วัน ซึ่งเร็วกว่าปีก่อนหน้าประมาณ 10 วัน เนื่องจากบริษัทฯ มีนโยบายในการเก็บสินค้าให้เหมาะสมกับสถานการณ์ โดยตลอดปีบริษัทลดปริมาณสินค้าคงเหลือลงเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของราคาเหล็ก

### ที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์มีจำนวน 1,533.66 ล้านบาท ลดลง จากปี 2565 จำนวน 36.03 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 2.30 เนื่องจากในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังไม่มีการลงทุนที่สำคัญ เมื่อหักค่าเสื่อมราคาสะสมที่เพิ่มขึ้นทำให้มูลค่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ลดลงจากปีก่อน

### สภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทฯ ในปี 2566 และ 2565 เท่ากับ 1.34 และ 1.29 เท่า ตามลำดับ นอกจากนี้ เมื่อพิจารณาระยะเวลา Cash Cycle โดยรวมของบริษัทฯ ในปี 2566 และ 2565 อยู่ที่ระดับ 9 และ 20 วัน ตามลำดับในด้านความสามารถในการชำระหนี้สิน ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยติดลบ 0.01 เท่า จากงบการเงินที่ผลขาดทุนก่อนดอกเบี้ยและภาษี

ในปี 2566 มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน 299.15 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนที่มีกระแสเงินสดสุทธิจากได้มา กิจกรรมดำเนินงาน 720.17 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีลูกหนี้การค้า และเงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัตถุดิบลดลงจากปีก่อน โดยงบกระแสเงินสดจำแนกตามกิจกรรมแสดงตามตาราง

(หน่วย : ล้านบาท)			
กระแสเงินสด	2564	2565	2566
จากการดำเนินงาน - ได้มา (ใช้ไป)	(163.79)	720.17	299.15
จากกิจกรรมลงทุน - ได้มา (ใช้ไป)	(26.72)	(8.27)	(40.83)
จากกิจกรรมจัดหาเงิน - ได้มา (ใช้ไป)	339.07	(860.11)	(243.13)
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	148.56	(148.21)	15.19

### แหล่งที่มาของเงินทุน

#### หนี้สิน

หนี้สินรวม 1,906.54 ล้านบาทในปี 2566 หรือลดลง 265.26 ล้านบาทจากปีก่อน สาเหตุมาจาก ในปี 2566 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงินจำนวน 1,627.00 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวน 231.22 ล้านบาท ตามการใช้เงินหมุนเวียนที่น้อยลง

#### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ในปี 2566 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น 2,011.65 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวน 32.15 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1.57 เนื่องจากมีผลขาดทุนสุทธิจำนวน 56.15 ล้านบาท และมีการเปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์เพิ่มขึ้นจำนวน 24 ล้านบาท

#### โครงสร้างเงินทุน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 อยู่ในระดับ 0.95 เท่า และ 1.06 เท่า ตามลำดับ



## ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG)

จากสถานการณ์ปัจจุบันที่ความท้าทาย ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง โดยก่อให้เกิดความเสี่ยงใหม่ๆ เกิดขึ้นเพื่อกระทบต่อการดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมาตรฐานในเชิงการกำกับดูแล เพื่อสร้างคุณค่าให้ธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งยังรวมถึงระบบการบริหาร และควบคุมการดำเนินงานภายในของ บริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการที่สำคัญดังนี้

### การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ สนับสนุนส่งเสริมให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรซึ่งเป็นกลไกหนึ่งที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และการเพิ่มพูนมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานต่างๆ เป็นเจ้าของ ความเสี่ยง มีบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบที่จะประเมินและจัดการความเสี่ยงที่รับผิดชอบให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยอมรับได้ โดยมีการดำเนินการดังนี้

1. บริษัทฯ ทำการประเมินปัจจัยความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้นและมีผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจในอนาคต โดยสรุปรายละเอียดไว้ในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ”
2. บริษัทฯ ดำเนินการทำการทบทวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และได้สรุปเป็นรายละเอียดในหัวข้อ การบริหารจัดการ ความเสี่ยง ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารและจัดการความเสี่ยง เพื่อให้เป็นแนวทางให้แต่ละหน่วยงาน นำไปกำหนดวิธีการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้ดำเนินไปได้อย่างเป็นระบบ และนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง โดยสอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร
3. กำหนดให้ทุกหน่วยงาน ทำการประเมินความเสี่ยงและทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการประเมินโดย Internal Audit เพื่อให้มั่นใจว่า ทุกหน่วยงานได้มีการดำเนินงานเป็นไปอย่างสอดคล้องกับนโยบาย และมาตรฐานในการทำงาน

### การพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และมุ่งมั่นในการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม ด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ทันสมัยมาออกแบบกระบวนการผลิต และกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. มีการพัฒนาระบบรายงาน และวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงาน ด้วยระบบ Business Intelligence หรือ Power BI อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2566 มีการพัฒนาต่อยอดระบบดังกล่าวจากปีก่อนหน้า ให้มีข้อมูลเชิงบูรณาการได้หลากหลายมิติมากยิ่งขึ้น
2. มีการขยายระบบ e-Document และการอนุมัติออนไลน์ ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีความคล่องตัวสูงขึ้น ด้วยการลดเวลา ลดความผิดพลาดของการสูญหายของเอกสาร ลดการใช้กระดาษ ซึ่งในปี 2566 ได้มีการพัฒนาแบบฟอร์มออนไลน์ในระบบทั้งสิ้น 91 แบบฟอร์ม

### อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในที่ทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในด้านการดูแล บริหารจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ทุกฝ่ายมั่นใจว่าบริษัทฯ ให้บริการและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานแรงงานของบริษัทฯ รวมทั้งคุณภาพชีวิตของพนักงาน ให้มีสภาวะแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น มีความปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพทั้งร่างกาย และจิตใจ โดยมีการดำเนินการดังนี้

1. มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด และกฎระเบียบ ของการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
2. ป้องกันและลดความเสี่ยงอันตรายจากการทำงาน โดยจัดตั้งให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อ เพิ่มแสงสว่าง ปรับภูมิทัศน์ และจัดมุมอภัยในพื้นที่ทำงาน
3. สร้างและส่งเสริมจิตสำนึกด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงาน ได้จัดการอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน ทั้งในด้านข้อกำหนดของระบบการจัดการ (Awareness Training) วิธีการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Training) และวิธีการตรวจสอบระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยภายใน (Internal Audit Training) โดยผู้ที่ผ่านการอบรมจะมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และจะได้รับใบประกาศนียบัตรผู้ผ่านฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ



## การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบที่มีต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการอยู่ร่วมกันกับชุมชน สังคม ผ่านการสื่อสารที่ดี ตลอดจนกิจกรรมการมีส่วนร่วม ซึ่งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และความเข้าใจระหว่างบริษัทฯ กับชุมชน เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้น จะไม่เกิดผลกระทบด้านลบ แต่จะเป็นการสนับสนุนให้สังคมและชุมชนเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป โดยมีการดำเนินงานดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์ เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. สร้างการมีส่วนร่วมระหว่าง บริษัทฯ ชุมชน และสังคม โดยใช้ทรัพยากร ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ของบริษัทฯ ให้เกิดคุณค่าสูงสุด ผ่านโครงการต่างๆ เช่น โครงการ PAP สร้างความรู้สู่สังคม และ โครงการ PAP ปันสุขสู่สังคมที่ยั่งยืน เป็นประจำต่อเนื่องทุกปี

## การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

ในฐานะที่บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการผลิตท่อเหล็ก ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การปล่อยมลพิษ ขยะอุตสาหกรรม และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ดังนั้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงความตระหนักในผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่น จัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบโดยนำมาตรฐาน ISO 14001:2015 มาประยุกต์ใช้เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยสรุปการดำเนินงานดังนี้

1. การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยประเมินการปล่อยคาร์บอนปัจจุบันขององค์กรในแต่ละ Scope เพื่อกำหนดเป้าหมายด้านการลดการปล่อยคาร์บอน และวางแผนผ่านโครงการรณรงค์อย่างเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง
2. การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลภาวะ โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามหลัก 3 R คือ ลดการใช้ (Reduce) เพิ่มการใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) อีกทั้งมีการคัดแยกขยะเพื่อให้สามารถจัดการ และกำจัดขยะให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า โดยส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด และที่ผ่านมามีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เช่น โครงการรณรงค์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการประหยัดไฟและประหยัดน้ำ พร้อมทั้งกิจกรรมสร้างจิตสำนึกด้านการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ ตลอดจนการเปลี่ยน ปรับปรุงอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและทรัพยากร เปลี่ยนเปลี่ยนโคมไฟส่องสว่างเป็น High Bay LED และ ได้รับการรับรองเป็น โรงงานสีเขียว (Green Factory) และการปรับปรุงเครื่องจักรให้ทันสมัย เป็นต้น

## 3. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต

### ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบและปริมาณที่จัดเก็บ

วัตถุดิบหลักของบริษัทฯ คือ เหล็กม้วน ทั้งเหล็กม้วนรีดร้อนและเหล็กม้วนเคลือบสังกะสี ซึ่งมีแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงตามราคาเหล็กโลกและราคาสังกะสีโลก ดังนั้น ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ จัดเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ เพราะผลจากการเปลี่ยนแปลงของราคาเหล็ก หากมีการปรับตัวลงอย่างรุนแรง อาจเกิดความเสี่ยงจากการด้อยค่าของวัตถุดิบ หรือในกรณีที่ราคาวัตถุดิบมีการปรับตัวสูงขึ้น จะเกิดผลกระทบต่อราคาขายสินค้า อีกทั้งความเสี่ยงดังกล่าวเกิดจากปัจจัยภายนอก ซึ่งอยู่เหนือการควบคุมของบริษัทฯ นอกจากนี้ เนื่องจากเหล็กม้วนเคลือบสังกะสีมีระยะเวลาในการส่งมอบค่อนข้างยาวนานมาก จึงทำให้มีผลกระทบจากทั้งราคาผันผวนและปริมาณในการจัดเก็บที่สูงกว่า ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวโดย

- (1) ติดตามราคาวัตถุดิบของราคาเหล็กโลกอย่างใกล้ชิด เพิ่มความระมัดระวังในการจัดซื้อวัตถุดิบ
- (2) ควบคุมปริมาณวัตถุดิบและสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

สำหรับปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคตด้านอื่นๆ ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม ที่ปรากฏในหัวข้อปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท



### ข้อพิพาททางกฎหมาย

ตามความเห็นของที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ ระบุว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ไม่ได้เป็นคู่ความ หรือคู่กรณี ในคดีดังต่อไปนี้

1. คดีที่อาจมีผลกระทบต่อด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งเป็นวันสิ้นปีบัญชีล่าสุด
2. คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
3. กรณีพิพาทซึ่งอยู่ระหว่างถูกกล่าวหาหรือมีข้อพิพาทกับหน่วยงานราชการอันมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

### ตลาดรอง

-ไม่มี-



ข้อมูลสำคัญอื่น

งบแสดงฐานะการเงิน  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ถึง 2566

	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2564		2565		2566		2564		2565		2566	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์</b>												
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>												
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	413,376.18	7.63	253,133.68	6.00		7.42	401,346.88	6.00	253,133.68	6.00	268,327.94	6.85
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,011,075.34	18.65	870,736.45	20.66		18.70	1,011,090.38	20.66	870,736.45	20.66	763,913.10	19.50
สินค้าคงเหลือ	2,268,399.66	41.85	1,234,452.05	29.28		41.94	2,268,399.66	29.28	1,234,452.05	29.28	1,292,179.16	32.98
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัตถุดิบ	0.00	0.00	226,300.00	5.37		0.00	0.00	5.37	226,300.00	5.37	0.00	0.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	14,363.11	0.27	22,146.72	0.53		0.27	14,363.11	0.53	22,146.72	0.53	26,220.81	0.67
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	3,707,214.29	68.40	2,606,768.90	61.84		68.33	3,695,200.03	61.84	2,606,768.90	61.84	2,350,641.01	60.00
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>												
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	1,680,442.07	31.00	1,569,689.43	37.23		31.07	1,680,442.07	37.23	1,569,689.43	37.23	1,533,659.65	39.14
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	32,160.58	0.59	28,535.43	0.68		0.59	32,160.58	0.68	28,535.43	0.68	23,216.89	0.59
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน	0.00	0.00	10,413.53	0.25		0.00	0.00	0.25	10,413.53	0.25	10,500.38	0.27
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	352.35	0.01	186.35	0.00		0.01	352.35	0.00	186.35	0.00	167.09	0.00
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	1,712,955.00	31.60	1,608,824.74	38.16		31.67	1,712,955.00	38.16	1,608,824.74	38.16	1,567,544.01	40.00
<b>รวมสินทรัพย์</b>	5,420,169.29	100.00	4,215,593.64	100.00		100.00	5,408,155.03	100.00	4,215,593.64	100.00	3,918,185.02	100.00



งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ถึง 2566

	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2564		2565		2566		2564		2565		2566	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
หนี้สิน												
หนี้สินหมุนเวียน												
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,153,468.88	39.73	1,858,220.96	44.08			2,153,468.88	39.82	1,858,220.96	44.08	1,627,004.73	41.52
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	127,057.78	2.34	129,214.01	3.06			127,057.78	2.35	129,214.01	3.06	96,831.02	2.47
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	899.85	0.02	0.00	0.00			899.85	0.02	0.00	0.00	1,320.51	0.04
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	9,999.25	0.18	11,806.88	0.28			9,999.25	0.18	11,806.88	0.28	12,254.72	0.31
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	16,684.26	0.31	0.00	0.00			16,684.26	0.31	0.00	0.00	0.00	0.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	16,700.65	0.31	16,694.53	0.40			16,700.65	0.31	16,694.53	0.40	12,714.67	0.33
รวมหนี้สินหมุนเวียน	2,324,810.67	42.89	2,015,936.38	47.82			2,324,810.67	42.99	2,015,936.38	47.82	1,750,125.65	44.67
หนี้สินไม่หมุนเวียน												
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	37,425.64	0.69	29,833.05	0.71			37,425.64	0.69	29,833.05	0.71	18,756.94	0.48
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	97,073.32	1.79	97,615.91	2.32			94,717.54	1.75	97,615.91	2.32	105,018.28	2.68
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	34,290.44	0.63	28,410.05	0.67			34,290.44	0.64	28,410.05	0.67	32,635.79	0.83
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	168,789.40	3.11	155,859.01	3.70			166,433.62	3.08	155,859.01	3.70	156,411.01	3.99
รวมหนี้สิน	2,493,600.07	46.01	2,171,795.39	51.52			2,491,244.29	46.07	2,171,795.39	51.52	1,906,536.66	48.66



งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ถึง 2566

	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2564			2565			2566			2563		
	พันบาท	ร้อยละ		พันบาท	ร้อยละ		พันบาท	ร้อยละ		พันบาท	ร้อยละ	
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ทุนเรือนหุ้น (หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)												
ทุนจดทะเบียน	660,000.00			660,000.00						660,000.00		660,000.00
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	660,000.00	12.18		660,000.00	15.66					660,000.00	15.66	660,000.00
ส่วนเกินทุน												
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	514,845.00	9.50		514,845.00	12.21					514,845.00	12.21	514,845.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นซื้อคืน	1,010.91	0.01		1,010.91	0.02					1,010.91	0.02	1,010.91
กำไรสะสม												
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	67,000.00	1.24		67,000.00	1.59					67,000.00	1.59	67,000.00
ยังไม่ได้จัดสรร	1,291,551.43	23.83		408,780.45	9.70					1,281,892.94	9.70	352,629.20
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	392,161.89	7.23		392,161.89	9.30					392,161.89	9.30	416,163.25
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,926,569.23	53.99		2,043,798.25	48.48					2,916,910.74	53.93	2,011,648.36
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	5,420,169.30	100.00		4,215,593.64	100.00					5,408,155.03	100.00	3,918,185.02



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ถึง 2566

	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2564		2565		2566		2564		2565		2566	
	พัฒนา	ร้อยละ	พัฒนา	ร้อยละ	พัฒนา	ร้อยละ	พัฒนา	ร้อยละ	พัฒนา	ร้อยละ	พัฒนา	ร้อยละ
รายได้												
รายได้จากการขายและบริการ	9,613,365.33	98.94	9,789,065.34	99.09			9,613,365.33	98.94	9,789,065.34	98.97	8,643,024.55	98.79
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	0.00	0.00	8,026.19	0.08			0.00	0.00	8,026.19	0.08	21,775.02	0.25
กำไรจากการคั่นส่วนเกินทุน จากบริษัทย่อย	0.00	0.00	0.00	0.00			427.45	0.00	12,014.27	0.12	0.00	0.00
รายได้อื่น	102,808.24	1.06	81,933.36	0.83			102,807.36	1.06	81,933.36	0.83	83,962.53	0.96
รวมรายได้	9,716,173.57	100.00	9,879,024.89	100.00			9,716,600.14	100.00	9,891,039.16	100.00	8,748,762.10	100.00
ค่าใช้จ่าย												
ต้นทุนขายและบริการ	8,542,629.79	87.92	9,775,817.21	98.96			8,542,629.79	87.92	9,775,817.21	98.84	8,356,477.51	95.52
ค่าใช้จ่ายในการขาย	150,031.33	1.54	143,725.14	1.45			150,031.33	1.54	143,725.14	1.45	139,935.67	1.60
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	283,375.30	2.92	259,595.69	2.63			283,375.18	2.92	259,595.69	2.62	253,776.00	2.90
ขาดทุนจากการอัตราแลกเปลี่ยน	9,414.59	0.10	0.00	0.00			9,414.59	0.10	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าใช้จ่าย	8,985,451.01	92.48	10,179,138.04	103.04			8,985,450.89	92.48	10,179,138.04	102.91	8,750,189.18	100.02
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	730,722.55	7.52	-300,113.15	-3.04			731,149.24	7.52	-288,098.88	-2.91	-1,427.08	-0.02
รายได้ทางการเงิน	435.08	0.00	387.47	0.00			423.13	0.00	387.47	0.00	677.73	0.01
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	-36,216.12	-0.37	-37,116.00	-0.37			-36,216.11	-0.37	-37,116.01	-0.38	-53,999.87	-0.62
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	694,941.51	7.15	-336,841.68	-3.41			695,356.26	7.15	-324,827.42	-3.29	-54,749.22	-0.63
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	-140,252.41	-1.44	1,877.64	0.02			-140,349.71	-1.44	-478.14	0.00	-1,402.03	-0.01
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	554,689.10	5.71	-334,964.04	-3.39			555,006.55	5.71	-325,305.56	-3.29	-56,151.25	-0.64



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ถึง 2566

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2565	2566	2564	2565	2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของการขาดทุนในภายหลัง						
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	0.00	8,232.93		0.00	8,232.93	0.00
การเปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจากการตราสัณทรัพย์	0.00	0.00		0.00	0.00	30,001.7
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	0.00	-1,646.59		0.00	-1,646.58	-6,000.34
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	0.00	6,586.34		0.00	6,586.35	24,001.36
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	554,689.10	-328,377.70		555,006.55	-318,719.21	-32,149.9
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	0.84	-0.51		0.84	-0.49	-0.09



**งบกระแสเงินสด**  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ถึง 2566

(หน่วย: พันบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2565	2566	2564	2565	2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>						
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	694,941.50	-336,841.68		695,356.25	-324,827.41	-54,749.22
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน						
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	131,059.68	126,964.79		131,059.68	126,964.79	115,347.85
หนี้สูญ	7,518.46	6,685.90		7,518.46	6,685.90	6,156.95
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	-2,402.81	2,216.88		-2,402.81	2,216.88	-15,696.12
ปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	50,679.03	-18,261.40		50,679.03	-18,261.40	-14,155.63
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	414.57	257.45		414.57	257.45	943.82
ขาดทุนจากการด้อยค่าอาคารและอุปกรณ์	0.00	14,429.25		0.00	14,429.25	0.00
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.00	0.00		0.00	0.00	1,274.36
กำไรจากการตีราคาที่ดิน	0.00	0.00		0.00	0.00	-312.10
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	4,505.98	4,398.30		4,505.98	4,398.30	4,225.74
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	382.61	0.00		382.61	0.00	0.00
ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	899.85	0.00		899.85	0.00	1,320.51
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	0.00	0.00		0.00	0.00	-26.69
กำไรจากการคืนส่วนเกินทุนจากบริษัทย่อย	0.00	0.00		-427.45	-12,014.27	0.00
รายได้ทางการเงิน	-435.08	-387.47		-423.13	-387.47	-677.73
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	35,897.65	36,777.63		35,897.65	36,777.63	53,620.05
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ และหนี้สินดำเนินงาน	923,461.44	-163,760.35		923,460.69	-163,760.35	97,271.79



**งบกระแสเงินสด (ต่อ)**  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ถึง 2566

(หน่วย: พันบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2565	2566	2564	2565	2566
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	923,461.44	-163,760.35		923,460.69	-163,760.35	97,271.79
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง						
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-269,356.30	131,439.06		-269,162.30	131,454.10	116,363.76
สินค้าคงเหลือ	-859,162.14	1,052,209.02		-859,162.14	1,052,209.02	-43,571.49
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัตถุดิบ	245,476.00	-226,300.00		245,575.99	-226,300.00	226,300.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-1,119.37	-7,783.57		-1,119.37	-7,783.57	-4,074.09
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	47.20	166.00		47.20	166.00	19.26
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	8,231.09	-227.24		8,251.21	-227.24	-36,305.38
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	0.00	-899.85		0.00	-899.85	0.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	912.83	-6.12		912.83	-6.12	-3,979.86
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	-4,994.01	-2,045.77		-4,994.01	-2,045.77	0.00
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	43,496.74	782,791.18		43,710.10	782,806.22	352,023.99
ดอกเบี้ยรับ	428.87	384.52		416.93	384.52	676.49
จ่ายดอกเบี้ย	-37,533.01	-36,693.44		-37,533.01	-36,693.44	-53,459.75
จ่ายภาษีเงินได้	-170,386.07	-26,324.18		-170,386.07	-26,324.18	-86.85
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	-163,993.47	720,158.08		-163,792.05	720,173.12	299,153.88



**งบกระแสเงินสด (ต่อ)**  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ถึง 2566

(หน่วย: พันบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2565	2566	2564	2565	2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>						
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-28,615.33	-19,952.90		-28,615.33	-19,952.91	-40,041.74
เงินสดรับจากการจำหน่าย อุปกรณ์	566.40	236.52		566.40	236.52	141.07
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-898.85	-573.00		-898.85	-573.00	-925.50
เงินสดจ่ายการรับโอนกิจการ ทั้งหมดของบริษัทย่อย				2,226.91	12,014.27	
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>-28,947.78</b>	<b>-20,289.38</b>		<b>-26,720.87</b>	<b>-8,275.12</b>	<b>-40,826.17</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>						
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	9,464,234.87	9,404,848.25		9,464,234.87	9,404,848.25	8,169,362.38
เงินสดจ่ายจากเงินกู้ยืม ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-8,999,439.81	-9,700,096.17		-8,999,439.81	-9,700,096.17	-8,400,578.61
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สิน ตามสัญญาเช่า	-6,924.31	-10,469.99		-6,924.31	-10,469.99	-11,917.22
จ่ายเงินปันผล	-118,800.00	-554,393.28		-118,800.00	-554,393.28	0.00
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน</b>	<b>339,070.75</b>	<b>-860,111.19</b>		<b>339,070.75</b>	<b>-860,111.19</b>	<b>-243,133.45</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>146,129.49</b>	<b>-160,242.50</b>		<b>148,557.81</b>	<b>-148,213.19</b>	<b>15,194.26</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่า เงินสดต้นปี	267,246.69	413,376.18		252,789.06	401,346.87	253,133.68
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ปลายปี</b>	<b>413,376.18</b>	<b>253,133.68</b>		<b>401,346.87</b>	<b>253,133.68</b>	<b>268,327.94</b>



**อัตราส่วนทางการเงิน**  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ถึง 2566

		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		2564	2565	2566	2564	2565	2566
<b>อัตราสภาพคล่อง</b>							
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	1.59	1.29		1.59	1.29	1.34
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	0.62	0.57		0.61	0.57	0.60
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	-0.08	0.33		-0.08	0.33	0.16
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	10.94	10.40		10.94	10.40	10.57
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	33	35		33	35	35
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	4.58	5.58		4.58	5.58	6.61
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	80	65		80	65	55
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	(เท่า)	4.18	4.58		4.18	4.58	4.50
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	(วัน)	87	80		87	80	81
Cash Cycle	(วัน)	26	20		26	20	9
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำไร</b>							
อัตราทำไรขั้นต้น	(%)	11.14	0.14		11.14	0.14	3.32
อัตราทำไรจากการดำเนินงาน	(%)	7.52	-3.04		7.52	-2.91	-0.02
อัตราทำไรอื่น	(%)	1.06	0.91		1.06	1.03	1.21
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำทำไร	(%)	-22.44	-239.96		-22.40	-249.97	-20,962.66
อัตราทำไรสุทธิ	(%)	5.71	-3.39		5.71	-3.29	-0.64
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	20.48	-13.48		20.56	-13.12	-2.77
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>							
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	11.14	-6.95		11.17	-6.76	-1.38
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	38.96	-12.56		38.98	-11.98	3.75
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	1.95	2.05		1.96	2.06	2.15
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>							
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.85	1.06		0.85	1.06	0.95
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	20.19	-8.08		20.20	-7.76	-0.03
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	0.39	2.10		0.39	2.10	1.01
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	100.00	0.00		100.00	0.00	0.00



# รายงานทางการเงิน



## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท แปซิฟิก พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท แปซิฟิก พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท แปซิฟิก พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้



ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

#### การรับรู้รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายสินค้าเป็นรายการบัญชีที่สำคัญมากรายการหนึ่งของบริษัทฯ เนื่องจากเป็นรายการที่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนประจำปีของบริษัทฯ โดยตรง ประกอบกับบริษัทฯ มีลูกค้าจำนวนมากขายในหลายกลุ่มธุรกิจและหลายประเภทของกลุ่มลูกค้า ข้าพเจ้าจึงให้ความสนใจเป็นพิเศษในการตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขาย

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมภายในสำคัญที่ถูกออกแบบไว้

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและรายการขายที่เกิดขึ้นในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขาย

#### ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ ตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 จำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ประกอบกับสินค้าคงเหลือหลักของบริษัทฯ คือ เหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วน และท่อเหล็ก ซึ่งมีความผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบตามราคาตลาด ดังนั้นอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการและทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว พร้อมทั้งวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้นและวิเคราะห์เปรียบเทียบจำนวนเงินสุทธิที่กิจการได้รับจากการขายภายหลังวันที่ในงบการเงินและแนวโน้มราคาตลาดเหล็กภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือ



## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลทั้งหมดอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ



## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการคำนวณอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้



- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบ ตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบ การควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง กับการเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อจัด อุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุด ในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะ การกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ชลรส สันติอิศวรารักษ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4523

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 22 กุมภาพันธ์ 2567



บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2566	2565
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	268,327,943	253,133,684
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	763,913,095	870,736,450
สินค้าคงเหลือ	9	1,292,179,165	1,234,452,049
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัตถุดิบ		-	226,300,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		26,220,810	22,146,717
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>2,350,641,013</b>	<b>2,606,768,900</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	1,533,659,648	1,569,689,433
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11	23,216,886	28,535,431
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน		10,500,382	10,413,526
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		167,086	186,352
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>1,567,544,002</b>	<b>1,608,824,742</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>3,918,185,015</b>	<b>4,215,593,642</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2566	2565
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	12	1,627,004,731	1,858,220,959
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	13	96,831,014	129,214,013
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	23.1	1,320,512	-
<b>ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด</b>			
ชำระภายในหนึ่งปี	14	12,254,722	11,806,880
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		12,714,670	16,694,534
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>1,750,125,649</b>	<b>2,015,936,386</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด</b>			
ชำระภายในหนึ่งปี	14	18,756,939	29,833,052
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	105,018,281	97,615,908
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	15	32,635,789	28,410,045
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>156,411,009</b>	<b>155,859,005</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>1,906,536,658</b>	<b>2,171,795,391</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2566	2565
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>			
<b>ทุนจดทะเบียน</b>			
หุ้นสามัญ 660,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		660,000,000	660,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 660,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		660,000,000	660,000,000
<b>ส่วนเกินทุน</b>			
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		514,845,000	514,845,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืน		1,010,911	1,010,911
<b>กำไรสะสม</b>			
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย	16	67,000,000	67,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		352,629,197	408,780,451
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น		416,163,249	392,161,889
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>2,011,648,357</b>	<b>2,043,798,251</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>3,918,185,015</b>	<b>4,215,593,642</b>
		-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2566	2565
<b>กำไรขาดทุน:</b>			
<b>รายได้</b>			
รายได้จากการขายและบริการ		8,643,024,549	9,789,065,336
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		21,775,019	8,026,189
กำไรจากการคืนส่วนเกินทุนจากบริษัทย่อย		-	12,014,266
รายได้อื่น		83,962,539	81,933,366
<b>รวมรายได้</b>		<b>8,748,762,107</b>	<b>9,891,039,157</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ต้นทุนขายและบริการ		8,356,477,510	9,775,817,206
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		139,935,674	143,725,136
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		253,775,998	259,595,699
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>8,750,189,182</b>	<b>10,179,138,041</b>
<b>ขาดทุนจากการดำเนินงาน</b>		<b>(1,427,075)</b>	<b>(288,098,884)</b>
รายได้ทางการเงิน		677,731	387,473
ต้นทุนทางการเงิน		(53,999,877)	(37,116,005)
<b>ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>		<b>(54,749,221)</b>	<b>(324,827,416)</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18	(1,402,033)	(478,139)
<b>ขาดทุนสำหรับปี</b>		<b>(56,151,254)</b>	<b>(325,305,555)</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
การเปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	10	30,001,700	-
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	15	-	8,232,930
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	18	(6,000,340)	(1,646,586)
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>		<b>24,001,360</b>	<b>6,586,344</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<b>(32,149,894)</b>	<b>(318,719,211)</b>
<b>กำไรต่อหุ้น</b>			
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	19		
ขาดทุนสำหรับปี		(0.09)	(0.49)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	2566	2565
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
ขาดทุนก่อนภาษี	(54,749,221)	(324,827,416)
รายการปรับกระทบยอดขาดทุนก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	115,347,847	126,964,791
หนี้สูญ	6,156,951	6,685,903
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(15,696,117)	2,216,884
โอนกลับราคาทุนของสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(14,155,626)	(18,261,406)
ขาดทุนจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	943,820	257,451
ขาดทุนจากการด้อยค่าอาคารและอุปกรณ์	-	14,429,252
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,274,356	-
กำไรจากการตีราคาที่ดิน	(312,100)	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	4,225,744	4,398,303
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าชุดกรรมของตราสารอนุพันธ์	1,320,512	-
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(26,692)	-
กำไรจากการคืนส่วนเกินทุนจากบริษัทย่อย	-	(12,014,266)
รายได้ทางการเงิน	(677,731)	(387,473)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	53,620,047	36,777,628
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์</b>		
และหนี้สินดำเนินงาน	97,271,790	(163,760,349)
<b>สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง</b>		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	116,363,758	131,454,100
สินค้าคงเหลือ	(43,571,490)	1,052,209,020
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัตถุดิบ	226,300,000	(226,300,000)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(4,074,093)	(7,783,569)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	19,266	165,998
<b>หนี้สินดำเนินงานลดลง</b>		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(36,305,381)	(227,241)
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	-	(899,850)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(3,979,864)	(6,123)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	-	(2,045,771)
<b>เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	352,023,986	782,806,215
ดอกเบี้ยรับ	676,494	384,515
จ่ายดอกเบี้ย	(53,459,748)	(36,693,435)
จ่ายภาษีเงินได้	(86,856)	(26,324,180)
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	299,153,876	720,173,115

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	2566	2565
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>		
ซื้อและก่อสร้างอาคารและอุปกรณ์	(40,041,740)	(19,952,906)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(925,500)	(573,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	141,067	236,523
เงินสดรับจากการคืนส่วนเกินทุนจากบริษัทย่อย	-	12,014,266
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(40,826,173)</b>	<b>(8,275,117)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>		
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	8,169,362,378	9,404,848,250
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(8,400,578,606)	(9,700,096,168)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(11,917,216)	(10,469,993)
จ่ายเงินปันผล	-	(554,393,280)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(243,133,444)</b>	<b>(860,111,191)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>15,194,259</b>	<b>(148,213,193)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	253,133,684	401,346,877
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>268,327,943</b>	<b>253,133,684</b>
	-	-
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>		
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสด</b>		
ซื้อและก่อสร้างอาคารและอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	3,762,083	2,299,281
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,580,000	4,685,041

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท แปซิฟิกไพพ์ จำกัด (มหาชน)  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	องค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น						รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
	กำไรสะสม						
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นทุนซื้อคืน	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนเกินทุน	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	1,281,892,942	392,161,889	2,916,910,742
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(325,305,555)	-	(325,305,555)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	6,586,344	-	6,586,344
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(318,719,211)	-	(318,719,211)
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	(554,393,280)	-	(554,393,280)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	408,780,451	392,161,889	2,043,798,251
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	408,780,451	392,161,889	2,043,798,251
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(56,151,254)	-	(56,151,254)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	24,001,360	24,001,360
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(56,151,254)	24,001,360	(32,149,894)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	660,000,000	514,845,000	1,010,911	67,000,000	352,629,197	416,163,249	2,011,648,357

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท แปซิฟิคไฟฟ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท ตั้งหมงเส็ง โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ การผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กสำหรับอุตสาหกรรมการก่อสร้าง ที่อยู่ตามที่ดินที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 298, 298/2 ซอยกลับเจริญ ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลปากคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ

#### 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย (บริษัท ทาโมเสะ เทรคคิง จำกัด) จนถึงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งเป็นวันที่บริษัทย่อยชำระบัญชีเสร็จสิ้นและจ่ายคืนส่วนเกินทุนให้กับบริษัทฯเป็นจำนวน 12 ล้านบาท ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.2 ของงบการเงินประจำปี 2565 ดังนั้นโครงสร้างของบริษัทฯจึงมีเพียงเฉพาะของกิจการนับตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565

บริษัทฯจึงมิได้เปิดเผยงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากงบการเงินรวมแสดงรายการและมูลค่าเท่ากับงบการเงินเฉพาะของกิจการ ยกเว้นรายการกำไรจากการคืนส่วนเกินทุนจากบริษัทย่อยและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องที่แสดงไว้ในงบการเงินเฉพาะของกิจการเท่านั้นทำให้มีผลต่างของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 9.7 ล้านบาท



### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

#### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

##### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

##### รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น



## รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

## ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

### 4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบแปลงสภาพแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงาน และค่าเสียหายในการผลิต

วัตถุดิบ และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

### 4.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ดินใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ดินใหม่ ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ



บริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

- บริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและบริษัทฯ ได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลง ซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- บริษัทรับรู้ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 - 20 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	3 - 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	2 - 31 ปี
ระบบสาธารณูปโภคและอุปกรณ์สำนักงาน	3 - 20 ปี
ยานพาหนะ	5 - 25 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.5 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน



สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

อายุการให้ประโยชน์

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

5 - 10 ปี

#### 4.6 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

##### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	10 - 13	ปี
อาคาร	6	ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5	ปี
ยานพาหนะ	2 - 5	ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงิน



### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

บริษัทฯ คัดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### 4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 4.8 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน



#### 4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ที่ดิน ซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทฯ จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ บริษัทฯ จะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ต่ำใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

#### 4.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน

##### โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ



## โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

### 4.11 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

### 4.12 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

#### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

#### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น



#### 4.13 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทฯ วัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทฯ ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน



### การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สิน หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

### การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### 4.14 ตราสารอนุพันธ์

บริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ คือ สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลัง ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์



บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

#### 4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้



## ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทฯอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

## การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายหรือต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังวันที่ในงบการเงิน

## ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

บริษัทฯ แสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ตีใหม่ ซึ่งราคาที่ตีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

## ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประเมินขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น



## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	นโยบายการกำหนดราคา
	2566	2565
<b>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
ค่าเช่าสำนักงานและค่าบริการ	4	4
ค่าเช่าที่ดิน	6	6
		ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ	6,539	10,329
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	17,901	22,392
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	24,440	32,721

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	24,652	26,923
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,021	989
รวม	25,673	27,912



## 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
เงินสด	171	133
เงินฝากธนาคาร	268,157	253,001
รวม	268,328	253,134

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.40 - 0.60 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.25 - 0.40 ต่อปี)

## 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	558,496	626,417
เกินกำหนดชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	192,195	249,077
3 - 6 เดือน	7,587	2,848
6 - 12 เดือน	13,181	2,735
มากกว่า 12 เดือน	29,044	41,684
รวม	800,503	922,761
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(37,270)	(52,966)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	763,233	869,795
<u>ลูกหนี้อื่น</u>		
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	680	941
รวมลูกหนี้อื่น	680	941
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	763,913	870,736

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 7 วันถึง 90 วัน



การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	52,966	50,749
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(15,696)	2,217
ยอดคงเหลือปลายปี	37,270	52,966

ลูกหนี้การค้าที่มีการตัดจำหน่ายในระหว่างปี 2566 มีจำนวนเงินรวม 6.2 ล้านบาท (2565: 6.7 ล้านบาท)

## 9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	รายการปรับลดราคาทุนให้		เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	ราคาทุน					
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สินค้าสำเร็จรูป	749,112	689,767	(23,139)	(32,717)	725,973	657,050
วัตถุดิบแปลงสภาพ	116,973	169,295	-	-	116,973	169,295
วัตถุดิบ	384,714	374,506	(356)	(4,934)	384,358	369,572
วัสดุโรงงานและอื่น ๆ	14,473	15,645	-	-	14,473	15,645
วัตถุดิบระหว่างทาง	50,402	22,890	-	-	50,402	22,890
รวม	1,315,674	1,272,103	(23,495)	(37,651)	1,292,179	1,234,452

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 14.2 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี (2565: 18.3 ล้านบาท)

## 10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,506,800	1,532,239
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 14)	26,860	37,450
รวม	1,533,660	1,569,689



รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

สินทรัพย์ที่แสดง มูลค่าตามราคาที่ดินใหม่	สินทรัพย์ที่แสดงมูลค่าตามราคาทุน							
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	ระบบสาธารณูปโภคและอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน/ราคาที่ดินใหม่								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	750,062	14,682	824,364	1,650,483	84,348	185,453	11,139	3,520,531
ซื้อเพิ่ม	-	-	544	3,407	1,838	-	16,463	22,252
โอนเข้า (ออก)	-	-	4,820	9,729	1,866	-	(16,415)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(25,273)	(7,684)	(1,273)	-	(34,230)
จัดประเภท (หมายเหตุ 11)	-	-	-	(100)	184	(84)	(1,000)	(1,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	750,062	14,682	829,728	1,638,246	80,552	184,096	10,187	3,507,553
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	5,111	2,277	675	35,740	43,803
โอนเข้า (ออก)	-	-	3,975	26,478	1,396	560	(32,409)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(14,961)	(3,155)	(745)	-	(18,861)
จัดประเภท	-	-	-	(98)	98	-	-	-
ดีราคา	30,002	-	-	-	-	-	-	30,002
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	780,064	14,682	833,703	1,654,776	81,168	184,586	13,518	3,562,497
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	7,718	537,250	1,125,907	72,556	139,825	-	1,883,256
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	666	35,918	61,548	3,697	8,377	-	110,206
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(24,885)	(7,584)	(1,267)	-	(33,736)
จัดประเภท	-	-	-	(150)	225	(75)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	8,384	573,168	1,162,420	68,894	146,860	-	1,959,726
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	263	34,380	52,370	3,952	7,506	-	98,471
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(13,769)	(3,132)	(652)	-	(17,553)
จัดประเภท	-	-	-	(51)	51	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	8,647	607,548	1,200,970	69,765	153,714	-	2,040,644
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	1,159	-	-	-	-	-	-	1,159
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	4,808	3,658	5,671	209	83	-	14,429
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,159	4,808	3,658	5,671	209	83	-	15,588
ลดลงระหว่างปี	(312)	-	-	(138)	(2)	(83)	-	(535)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	847	4,808	3,658	5,533	207	-	-	15,053
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	748,903	1,490	252,902	470,155	11,449	37,153	10,187	1,532,239
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	779,217	1,227	222,497	448,273	11,196	30,872	13,518	1,506,800
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2565 (จำนวน 85 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และบริหาร)								110,206
2566 (จำนวน 76 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และบริหาร)								98,471



บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2566 โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) ซึ่งราคาที่ดินวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 3 ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่าราคาที่ดินใหม่ สรุปได้ดังนี้

		ผลกระทบต่อราคาที่ดินใหม่ เมื่ออัตราตามข้อสมมติฐานเพิ่มขึ้น
		มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น
ราคาต่อตารางวา (พันบาท)	8.4 - 36.0	

รายละเอียดของที่ดินที่แสดงตามราคาที่ดินใหม่มีดังนี้

		(หน่วย: พันบาท)	
		2566	2565
ราคาทุนเดิม		259,860	259,860
ดีราคา		520,204	490,202
ค้อยค่า		(847)	(1,159)
ราคาที่ดินใหม่		779,217	748,903

ส่วนเกินทุนจากการดีราคาสินทรัพย์ดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีอุปกรณจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการค้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 872 ล้านบาท (2565: 846 ล้านบาท)

## 11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

		(หน่วย: พันบาท)	
		2566	2565
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - ราคาทุน		58,619	95,859
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม		(35,402)	(67,324)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ		23,217	28,535



การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	28,535	32,161
ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	926	573
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 10)	-	1,000
ตัดจำหน่ายระหว่างปี - มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่		
ตัดจำหน่าย	(1,274)	-
ค่าตัดจำหน่าย	(4,970)	(5,199)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	23,217	28,535

## 12. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)			
	2566	2565	2566	2565
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3.15 - 3.77	2.10 - 2.37	561,675	523,805
ทรัสต์รีซีท	3.29 - 3.77	2.00 - 2.45	1,065,330	1,334,416
รวม			1,627,005	1,858,221

ภายใต้สัญญาวงเงินสินเชื่อกับธนาคาร บริษัทฯจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุไว้ในสัญญา ได้แก่ การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามสัญญา และบริษัทฯ จะไม่นำสินทรัพย์ของบริษัทฯไปจำนองจำยโอนหรือก่อภาระผูกพันใด ๆ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีวงเงินสินเชื่อที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 3,321 ล้านบาท (2565: 3,615 ล้านบาท)

## 13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	28,061	64,542
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	43,502	38,063
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	25,268	26,609
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	96,831	129,214



## 14. สัญญาเช่า

### บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 13 ปี สัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้และการห้ามมิให้นำสินทรัพย์อ้างอิงไปให้บุคคลอื่นเช่าช่วงหรือใช้ประโยชน์ เป็นต้น

#### ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	24,044	13,048	3,113	4,121	44,326
เพิ่มขึ้น	-	-	1,485	3,200	4,685
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,685)	(3,643)	(1,861)	(1,372)	(11,561)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	19,359	9,405	2,737	5,949	37,450
เพิ่มขึ้น	-	-	1,580	-	1,580
ตัดจำหน่าย	-	-	-	(264)	(264)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,685)	(3,643)	(1,980)	(1,598)	(11,906)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	14,674	5,762	2,337	4,087	26,860

#### ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	34,361	47,270
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(3,350)	(5,630)
รวม	31,011	41,640
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(12,255)	(11,807)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18,756	29,833



ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการให้เช่าหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	11,906	11,561
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,346	2,825
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	816	737

ง) อื่น ๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 15 ล้านบาท (2565: 14 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

15. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	28,410	34,290
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	3,331	3,829
ต้นทุนดอกเบี้ย	895	570
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(4,987)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(3,246)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	-	(2,046)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	32,636	28,410

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 0.2 ล้านบาท (2565: ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 14 ปี (2565: 14 ปี)



สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	2566	2565
อัตราคิดลด	3.15	3.15
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4	4
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	3.34 - 40.11	3.34 - 40.11

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	
	เพิ่มขึ้น 1 %	ลดลง 1 %	เพิ่มขึ้น 1 %	ลดลง 1 %
อัตราคิดลด	(3.0)	3.5	(2.9)	3.3
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.8	(3.3)	3.3	(2.9)
	เพิ่มขึ้น 20 %	ลดลง 20 %	เพิ่มขึ้น 20 %	ลดลง 20 %
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(3.5)	4.3	(3.0)	3.7

## 16. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของ บริษัทฯ ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรร ดำรงตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

## 17. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
เงินเดือนและค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	308,969	292,261
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	115,347	126,965
ค่าขนส่ง	46,819	46,888
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	8,040,356	8,941,192
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(59,345)	418,091



## 18. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>		
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	-	(774)
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ		
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	1,402	1,252
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน</b>	<b>1,402</b>	<b>478</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลกำไร		
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(1,647)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนเกินทุน		
จากการตีราคาที่ดิน	6,000	-
<b>รวม</b>	<b>6,000</b>	<b>(1,647)</b>

รายการกระทบยอดระหว่างขาดทุนทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(54,749)	(324,827)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(10,950)	(64,965)
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	-	(774)
ขาดทุนทางภาษีสำหรับปีที่ไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	13,831	63,579
<b>ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:</b>		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	963	2,347
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(772)	(685)
อื่น ๆ	(1,670)	976
<b>รวม</b>	<b>(1,479)</b>	<b>2,638</b>
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน</b>	<b>1,402</b>	<b>478</b>



ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)		
งบแสดงฐานะการเงิน		
	2566	2565
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>		
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	7,454	10,593
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	4,699	7,530
ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	3,010	3,118
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6,527	5,682
อื่น ๆ	1,094	-
รวม	22,784	26,923
<b>หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี</b>		
ผลแตกต่างจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและทางภาษี	23,761	25,661
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	104,041	98,040
อื่น ๆ	-	838
รวม	127,802	124,539
<b>การแสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงิน</b>		
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	105,018	97,616

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 387 ล้านบาท (2565: 318 ล้านบาท) ที่บริษัทฯ ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี เนื่องจากความผันผวนของราคาเหล็กและสถานะเศรษฐกิจที่ไม่แน่นอน

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้มีจำนวนเงิน 318 ล้านบาท และ 69 ล้านบาท ซึ่งจะสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2570 และ ปี 2571 ตามลำดับ

## 19. กำไรต่อหุ้น

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารขาดทุนสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี



## 20. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กและเหล็กรูปพรรณ และรับจ้างทำสินค้าโครงสร้างเหล็ก สำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้าง และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์หลักแห่งเดียว คือ ประเทศไทย บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ในปี 2566 และ 2565 บริษัทฯไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

## 21. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 3.8 ล้านบาท (2565: 3.5 ล้านบาท)

## 22. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

### 22.1 ภาระเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงินประมาณ 1.5 ล้านบาท (2565: 5 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ซื่ออุปกรณ์โรงงาน วัสดุก่อสร้างและปรับปรุงงานระบบภายในโรงงาน

### 22.2 ภาระผูกพันตามเลตเตอร์ออฟเครดิต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีภาระผูกพันตามเลตเตอร์ออฟเครดิตกับผู้ขายในต่างประเทศเป็นจำนวนเงินประมาณ 8.3 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (2565: 8.2 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา)



### 22.3 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีหนังสือการค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 16 ล้านบาท (2565: 16 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยหนังสือการค้าประกันเพื่อการค้าประกันดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2566	2565
การค้าประกันการใช้ไฟฟ้า	15	15
การค้าประกันในการเป็นผู้นำเข้า/ผู้ส่งออกระดับมาตรฐานเออีโอให้กับกรมศุลกากร	1	1

### 23. เครื่องมือทางการเงิน

#### 23.1 ตราสารอนุพันธ์

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
หนี้สินตราสารอนุพันธ์		
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	1,320	-

บริษัทฯใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วนซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไป 6 เดือน สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 2

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

#### 23.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และเจ้าหนี้การค้า บริษัทฯมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้



## ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าโดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

### ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอและบริษัทฯ มีการพิจารณาป้องกันความเสี่ยง เช่น การขอหลักประกันจากธนาคารและทำประกันลูกหนี้ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯ เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุยตัวสูง เนื่องจากบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

บริษัทฯ พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าตามอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า รวมถึงการมีการค้าประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ ทั้งนี้ การประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ ถือเป็นส่วนหนึ่งของลูกหนี้การค้าและนำมาใช้ในการคำนวณการด้อยค่าด้านเครดิต การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป บริษัทฯ จะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้หนี้ค้างชำระเกินกว่าหนึ่งปี และบริษัทฯ ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว และลูกหนี้ไม่มีความสามารถในการชำระหนี้คืน

### ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภทได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยและความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์



## ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินกู้ยืมระยะสั้น สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการจัดหาเงินกู้ยืมที่เป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นและมีอัตราดอกเบี้ยคงที่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2566				อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	268	-	268	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	764	764	-
	-	268	764	1,032	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,627	-	-	1,627	หมายเหตุ 12
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	97	97	-
	1,627	-	97	1,724	



รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,685	-	1,685
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	97	-	97
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14	20	34
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>1,796</b>	<b>20</b>	<b>1,816</b>
<b>ตราสารอนุพันธ์</b>			
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	1	-	1
<b>รวมตราสารอนุพันธ์</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,858	-	1,858
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	129	-	129
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14	33	47
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>2,001</b>	<b>33</b>	<b>2,034</b>

## 23.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน



## 24. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้นรวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ โดยบริษัทฯได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตลอดระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.95:1 (2565: 1.06:1)

## 25. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567





## CONTACT US

### สำนักงานใหญ่และโรงงานศูนย์พระประแดง

ที่อยู่ : เลขที่ 298, 298/2 หมู่ที่ 1 ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลปากคลองบางปลากด  
อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290  
โทร : (662) 816-2701 (Auto), (662) 816-2180 (Auto),  
แฟกซ์ : (662) 463-9277, (662) 816-2210

### สำนักงานขายศูนย์ลุมพินี

ที่อยู่ : เลขที่ 1168/68-69 ชั้น 24 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4  
แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120  
โทร : (662) 679 9000 (Auto), (662) 679 9201 (Auto)  
แฟกซ์ : (662) 679 9072, (662) 679 9075,76

### โรงงานศูนย์มหาชัย 1, 2

ที่อยู่ : เลขที่ 1/112 นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร หมู่ 2 ถนนพระราม 2 ตำบลท่าทราย  
อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000  
โทร : 034 490 139 41  
แฟกซ์ : 034 490 090, 034 490 091

### ศูนย์กระจายสินค้าบางนา

ที่อยู่ : เลขที่ 158 หมู่ที่ 6 ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560  
โทร : (662) 705-5461-9  
แฟกซ์ : (662) 705-5460

### ศูนย์กระจายสินค้าลาดหลุมแก้ว

ที่อยู่ : เลขที่ 50/6 หมู่ 2 ตำบลหน้าไม้ อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140  
โทร : (662) 977-6137-8, (662) 977-6165-7  
แฟกซ์ : (662) 977-6139



ID : @PACIFICPIPE



FB : PACIFICPIPE.PAP