

## แบบ 56-1 One Report

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี  
/รายงานประจำปี

บริษัท ยูนิเทค เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)



“ก้าวเข้าสู่ปีที่ 29”

มุ่งพัฒนาคุณภาพในผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อ  
ความพึงพอใจของลูกค้า

# สารบัญ

การประกอบธุรกิจและการดำเนินงาน	01	การกำกับดูแลกิจการ	02
<a href="#">นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ</a>	013	<a href="#">การกำกับดูแลกิจการ</a>	
<a href="#">ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น</a>		<a href="#">รายงานการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการในปีที่ผ่านมา</a>	043
<a href="#">ผู้ถือหุ้นรายใหญ่</a>	015	<a href="#">โครงสร้างการจัดการ</a>	051
<a href="#">นโยบายการจ่ายเงินปันผล</a>	018	<a href="#">ประวัติกรรมการและผู้บริหาร</a>	052
<a href="#">ลักษณะการประกอบธุรกิจ</a>		<a href="#">คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย</a>	062
<a href="#">โครงสร้างรายได้</a>	019	<a href="#">ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร</a>	069
<a href="#">ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ</a>	020	<a href="#">รายการระหว่างกัน</a>	072
<a href="#">ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันปี 2566 และแนวโน้มปี 2567</a>	021	<b>งบการเงิน</b>	<b>03</b>
<a href="#">ทรัพย์สินที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ</a>	023	<a href="#">รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน</a>	074
<a href="#">นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม</a>	024	<a href="#">รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต</a>	075
<a href="#">การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</a>	025	<a href="#">งบการเงิน</a>	078
<a href="#">ความยั่งยืน</a>	030	<b>เอกสารแนบ</b>	
<a href="#">คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ</a>	033	<a href="#">นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ</a>	122
<a href="#">ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน</a>	035	<a href="#">รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท</a>	123
<a href="#">ข้อมูลทั่วไป</a>	041		
<a href="#">ข้อพิพาททางกฎหมาย</a>	042		

ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

# ข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญ



เริ่มทดสอบเครื่องจักรใหม่สำหรับเตรียมเยื่อ ในช่วงต้นไตรมาส 2 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการ ปรับแต่งให้สามารถเดินเครื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยคาดว่าจะสามารถ เพิ่มกำลังการผลิตได้ราว 2,000 ตันต่อไตรมาส ตลอดจนเพิ่มมูลค่าสำหรับสินค้าประเภท High value

ปรับเปลี่ยนโครงสร้างสูตรการผลิต/ผลิตภัณฑ์ ใหม่ ๆ ให้สามารถแข่งขันได้ทั้งในตลาดบนและ ตลาดล่าง โดยมุ่งเน้นถึงความต้องการของลูกค้า และตลาดเป็นหลัก ซึ่งจะเป็นอีกทางเลือกที่จะ ทำให้ราคาขายและกำไรโดยรวมดีขึ้น

เพิ่มสัดส่วนการขายในสินค้า High value จาก เดิมที่อยู่ราว 38% ให้เป็น 47% ซึ่งจะส่งผลต่อ ราคาขายและกำไรที่ดีขึ้นได้

UNITED PAPER PUBLIC COMPANY LIMITED  
บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

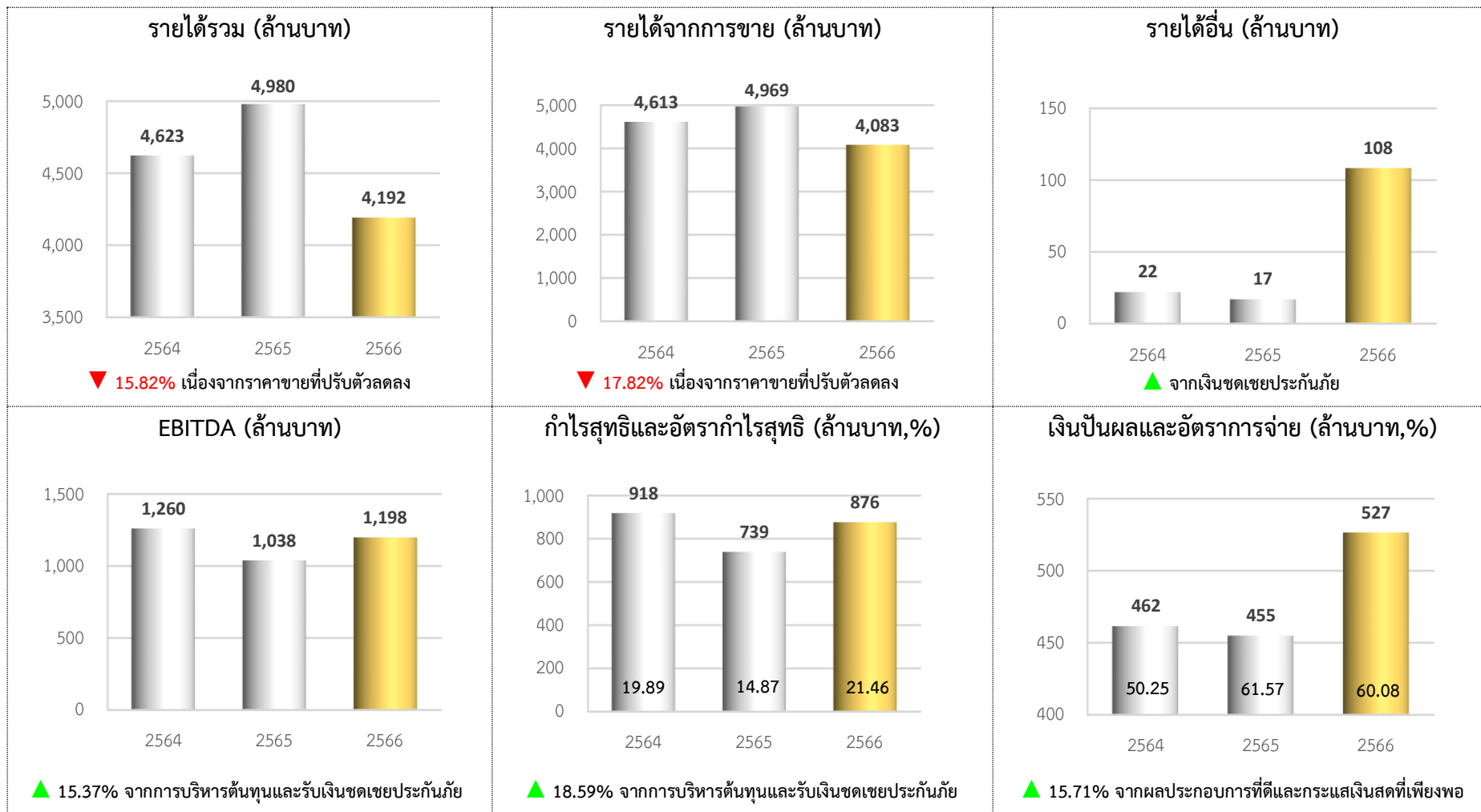
การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

# ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

รายได้รวม	รายได้จากการขาย	รายได้อื่น	EBITDA	กำไรสุทธิ	อัตรากำไรสุทธิ
4,191.84 ล้านบาท	4,083.49 ล้านบาท	108.35 ล้านบาท	1,197.87 ล้านบาท	876.35 ล้านบาท	21.46%



# ข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

## ด้านเศรษฐกิจ

การสร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า

- ฝึกอบรมพนักงานขายอย่างสม่ำเสมอ
- เปิดช่องทางในการรับฟังข้อเสนอแนะ คำติชมจากลูกค้า
- ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการให้บริการแก่ลูกค้า และลูกค้าทุกกลุ่ม

**ดัชนีชี้วัด = เปอร์เซ็นต์ลูกค้าที่พึงพอใจในสินค้าและบริการ**

ผลที่ได้

83.16% ลูกค้าที่พึงพอใจในสินค้าและบริการ

## ด้านสังคม

อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดี

- เสริมสร้างความตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน
- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
- กำหนดแผนประจำปี สำหรับวิเคราะห์หาพื้นที่ หรือกิจกรรมเสี่ยง เพื่อหาทางป้องกันและแก้ไข

**ดัชนีชี้วัด = จำนวนวันต่อเนื่องกันที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน**

ผลที่ได้

0 ราย จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต  
7 ราย จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน  
108 วันต่อเนื่องกันที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

## ด้านเศรษฐกิจ

การปฏิบัติตามกฎหมาย

- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- กำหนดแผนประจำปี สำหรับการตรวจติดตาม ผลการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**ดัชนีชี้วัด = จำนวนเหตุการณ์ที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด**

ผลที่ได้

0 เหตุการณ์ที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

## ด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

- เสริมสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม
- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต และแนวทางการจัดการที่ถูกต้อง
- กำหนดแผนประจำปี สำหรับการตรวจติดตาม

**ดัชนีชี้วัด = จำนวนเหตุการณ์ที่ของเสียเกินกว่าค่าที่กฎหมายกำหนด**

ผลที่ได้

0 เหตุการณ์ที่ของเสียจากกระบวนการผลิตเกินกว่าค่าที่กฎหมายกำหนด

## ตารางสรุปผลการดำเนินงานประจำปี 2566

ประเด็นความยั่งยืน	2564	2565	2566	เหตุผลของการไม่รายงาน
มิติเศรษฐกิจ/กำกับดูแล				
เปอร์เซ็นต์ลูกค้าที่พึงพอใจในสินค้าและบริการ	82.68	82.67	83.16	
จำนวนเหตุการณ์ที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด	0	0	0	
มิติสังคม				
จำนวนวันต่อเนื่องกันที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	216	311	108	
มิติสิ่งแวดล้อม				
จำนวนเหตุการณ์ที่ของเสียเกินกว่าค่าที่กฎหมายกำหนด	0	0	0	

# ข้อมูลการกำกับดูแลกิจการที่สำคัญ

## สิทธิของผู้ถือหุ้น

เปิดช่องทางในการนำเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าผ่านช่องทางบริษัท

เคารพและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น เช่น การจัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาวาระต่าง ๆ ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานและการเข้าทำธุรกรรม ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์บริษัท

## การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

เปิดช่องทางในการนำเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า

เปิดช่องทางส่งคำถามการประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้า

จัดทำเอกสารหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น ในรูปแบบ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

## การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย แก่พนักงานทุกระดับขององค์กร

แต่งตั้งกรรมการอิสระเพื่อรับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมได้ด้วยตนเอง

เปิดช่องทางให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถ ร้องเรียน แนะนำ/ติชม ผ่านช่องทางบริษัท

## การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทั้งที่เป็นข้อมูลการเงินและไม่ใช้การเงิน อย่างเพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกันต่อการเข้าถึง

## ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

จำนวนกรรมการทั้งคณะ 8 ท่าน

กรรมการอิสระ 3 ท่านคิดเป็น 37.50%

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 6 ท่านคิดเป็น 75.00%

กรรมการทุกท่านไม่ดำรงตำแหน่งใน บมจ.อื่น เกิน 5 แห่ง

สัดส่วนการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการคิดเป็น 86.21%

1/3 ของคณะกรรมการจะพ้นวาระจากตำแหน่งเป็นประจำทุกปี

การเลือกตั้งกรรมการในการประชุมประจำปีดำเนินการเลือกตั้งเป็นรายบุคคล

ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

# สารจากกรรมการ



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2566 การชะลอตัวของเศรษฐกิจโลกยังคงเป็นปัจจัยสำคัญต่อยอดขายผลิตภัณฑ์กระดาษของบริษัท ประกอบกับการแข่งขันทางการค้าจากต่างประเทศ ส่งผลให้ราคาขายปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ต้นปี ขณะที่ต้นทุนวัตถุดิบหลักปรับตัวไปในทิศทางเดียวกันในช่วงครึ่งปีแรก แต่ปรับตัวสูงขึ้นในช่วงครึ่งปีหลัง ทั้งนี้บริษัทยังคงมุ่งมั่นในการสร้างความเจริญเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ภายใต้จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและหลักธรรมาภิบาล มุ่งเน้นในการสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม ดำเนินธุรกิจอย่างรัดกุมและโปร่งใส ต่อด้านการทุจริตและ/หรือคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

ท่ามกลางการชะลอตัวทางเศรษฐกิจ อุปสรรคและปัจจัยต่าง ๆ บริษัทยังคงสามารถจำหน่ายสินค้าได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา แต่โดยรวมแล้วยอดขายลดลง 17.95% เนื่องจากราคาขายสินค้าที่ลดลง ขณะที่ต้นทุนสินค้าขายลดลง 20.18% กำไรสุทธิ 876.35 ล้านบาท ซึ่งสูงกว่าที่ผ่านมเล็กน้อย ทั้งนี้บริษัทยังคงนโยบายจ่ายเงินปันผลที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีมติให้จ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการประจำปีและกำไรสะสม แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.81 บาททั้งสิ้น 526.50 ล้านบาท หรือ 60.08% เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติต่อไป

บริษัทขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจของบริษัทด้วยดีเสมอมา

ด้วยความนับถือ

(นายมงคล มงกรกนก)

ประธานกรรมการ



ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน



# รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น



คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูนิเท็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในหลายด้าน โดยองค์ประกอบและคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยตลอดรอบปี 2566 คณะกรรมการฯ มีการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าประชุมดังนี้

1. นายสุรเชษฐ์ ทรัพย์สาคร ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เข้าประชุม 4/4 ครั้ง
2. ดร.ถกล นันธิราภากร กรรมการตรวจสอบ เข้าประชุม 4/4 ครั้ง
3. นายกำจร ชื่นชูจิตต์ กรรมการตรวจสอบ เข้าประชุม 4/4 ครั้ง

โดยมีนายวัฒนธนพล วัฒนธนวงศธร (เลขานุการบริษัทฯ) เป็นเลขานุการฯ ที่ประชุมกรรมการ สัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้นคิดเป็น 100.00%

ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญของการประชุมเป็นอย่างยิ่ง โดยให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย ผู้สอบ บัญชีรับอนุญาต และผู้ตรวจสอบภายใน จะเข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง เพื่อให้การประชุมได้รับข้อมูลและการชี้แจงในเรื่องต่าง ๆ อย่างละเอียดครบถ้วน และเป็นเครื่องมือในการควบคุม กำกับดูแล และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการบริหารงานของฝ่ายบริหารด้วย และมีการประชุมอย่างไม่เป็นทางการกับผู้บริหาร ฝ่ายบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เมื่อมีประเด็นหรือปัญหาที่ต้องแก้ไข โดยการประชุมจะจัดขึ้นตามความจำเป็นและความเหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มอบหมายงานตรวจสอบภายใน ให้กับผู้ตรวจสอบภายใน ในการตรวจสอบประเด็นที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ามีความสำคัญเร่งด่วนและอาจก่อให้เกิดปัญหาหรือผลเสียหาย โดยให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบทันที หากพบประเด็นที่เห็นว่ามีความสำคัญที่คณะกรรมการตรวจสอบควรจะต้องทราบ

คณะกรรมการตรวจสอบยังได้หารือกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการบัญชีที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้งบการเงินและรายงานทางการเงินต่าง ๆ ของบริษัท ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชีล่าสุด

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยมุ่งเน้นในเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีวัตถุประสงค์หลักในเรื่องการควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และความโปร่งใสในการบริหารงานของผู้บริหารของบริษัท เช่นเดียวกันกับวัตถุประสงค์หลักซึ่งได้ปฏิบัติในปีก่อนๆ ซึ่งสรุปขอบเขตและสาระสำคัญได้ดังนี้

## • การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินทั้งงบการเงินประจำไตรมาส และประจำปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ ซึ่งการประชุมทุกครั้ง ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี และ เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายของบริษัท ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้ตรวจสอบภายใน จะเข้าร่วมประชุมด้วย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินของบริษัท ได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และได้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเป็นที่น่าพอใจ คณะกรรมการตรวจสอบมุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อบการเงินเสมอมา กรรมการตรวจสอบ 2 ใน 3 ท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถทางด้านบัญชีและการเงิน ทำให้การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง สามารถแสดงความเห็นในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในงบการเงิน อีกทั้งยัง



ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน



ได้ให้คำแนะนำ รวมถึงคำแนะนำจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ที่น่าจะเป็นประโยชน์แก่ผู้บริหาร เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำงานการเงินต่อไป กรรมการตรวจสอบทุกท่าน ได้ปฏิบัติหน้าที่มาหลายปี จึงเข้าใจในเนื้อหาของการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างดี จึงสามารถให้ความเห็นในเรื่องต่าง ๆ กับฝ่ายบริหารได้เป็นอย่างดี และสามารถร่วมพิจารณาให้แนวทางในการตัดสินใจกับฝ่ายบริหารในเรื่องสำคัญ ๆ หลายต่อเรื่องในปีที่ผ่านมา

#### • การสอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและการกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ บริษัท ออดิต แอนด์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด (AMC) ซึ่งเป็นบริษัทที่ปรึกษาเกี่ยวกับการตรวจสอบ และการควบคุมภายใน เหมือนปีที่ผ่านมา โดยมุ่งเน้นในเรื่องการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการทรัพยากร การป้องกันการผิดพลาดเสียหายที่เกิดจากการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร การทำงานประจำวันของพนักงาน และการทุจริต ซึ่งผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในในปี 2566 นี้ เป็นที่น่าพอใจและเป็นประโยชน์ในการให้ความเห็นในด้านการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

เนื่องจากผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในมีคุณภาพและเป็นที่น่าพอใจ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มอบหมายให้ บริษัท ออดิต แอนด์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ทำหน้าที่เป็นบริษัทที่ปรึกษาเกี่ยวกับการตรวจสอบ และการควบคุมภายใน ในปี 2567 ต่อไปอีก 1 ปี

การตรวจประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาสและในบางครั้งระหว่างไตรมาสเมื่อคณะกรรมการตรวจสอบร้องขอ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับ ดูแลงานตรวจสอบภายในโดย

- ให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบ ซึ่งจะกำหนดแผนการตรวจสอบล่วงหน้าในช่วงต้นปี
- พิจารณาผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะต่าง ๆ โดยให้ผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง เพื่อชี้แจงประเด็นที่เกิดจากการตรวจสอบและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อให้ฝ่ายบริหารได้นำไปสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามคำแนะนำทันที

เนื่องจากรายงานการตรวจสอบภายในจะจัดทำเสร็จก่อนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในแต่ละครั้ง ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในได้จัดทำสำเนาเสนอฝ่ายบริหารของบริษัท ล่วงหน้า ฝ่ายบริหารได้นำประเด็นในการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะไปดำเนินการก่อนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

จากผลการปฏิบัติงานของทีมตรวจสอบภายในในหลายปีที่ผ่านมา ได้ให้คำแนะนำที่ฝ่ายบริหารได้นำไปปฏิบัติ ซึ่งทำให้ระบบการควบคุมภายในได้พัฒนาขึ้นทุก ๆ ปี และอยู่ในระดับที่น่าพอใจ ซึ่งฝ่ายบริหารได้นำไปสื่อสารกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและรักษาระบบการควบคุมภายใน ให้อยู่ในระดับที่น่าพอใจในทุก ๆ ปี อนึ่ง หากมีความจำเป็นที่จะต้องตรวจสอบในเรื่องใดเป็นการพิเศษ คณะกรรมการตรวจสอบ จะมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในเข้าดำเนินการทันที

#### • รายการระหว่างบริษัทกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยให้ฝ่ายบัญชีและฝ่ายบริหารจัดการทำรายการรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน แล้วให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแสดงความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวนี้ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง

จากการสอบทานโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตในรายการดังกล่าว พบว่าเป็นรายการที่เป็นปกติทางธุรกิจ โดยมีราคาและเงื่อนไขสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท ซึ่งได้ปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคล และกิจการอื่นที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้การอนุมัติรายการและการเปิดเผยข้อมูล เป็นไปตามข้อกำหนดหรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างถูกต้องและครบถ้วน

ผลการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ไม่พบรายการใดที่มีข้อสงสัย หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท หรือมีประเด็นใด ๆ ที่มีสาระสำคัญ สำหรับรายการระหว่างบริษัท กับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปี 2566 ที่ผ่านมา

#### • การปฏิบัติตามข้อกำหนด

บริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามข้อกำหนดด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่าง ๆ ซึ่งบริษัท ได้ปฏิบัติตามถูกต้องอย่างสม่ำเสมอตลอดมา

#### • การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตประจำปี 2567

ตามที่กล่าวมาข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อการเงินเสมอมา และได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่มีคุณภาพ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัท สอบบัญชี ดี โอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ปฏิบัติหน้าที่ได้ดีมีคุณภาพ เป็นที่น่าพอใจ ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน จึงเห็นควรเสนอชื่อผู้สอบบัญชี จากบริษัท สอบบัญชี ดี โอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด และกำหนดค่าตอบแทน สำหรับปี 2567 เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

#### • การบริหารความเสี่ยง ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ คำติชม

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาประเด็นความเสี่ยงและรายงานความคืบหน้าจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อย่างระมัดระวัง รอบคอบ โดยให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับกรณีที่สำคัญ และนำเสนอแก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไปในทุก ๆ ไตรมาส ซึ่งไม่พบประเด็นความเสี่ยง ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ คำติชม ที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานแก่บริษัทแต่อย่างใด

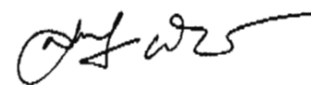
#### • เรื่องอื่น ๆ

ภาระหน้าที่ที่ต้องกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญตลอดมาทุกปี โดยคณะกรรมการจะเข้าไปมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและให้ความเห็นในประเด็นต่าง ๆ ซึ่งอยู่ในขอบข่ายความรับผิดชอบเท่าที่คณะกรรมการตรวจสอบจะทำได้ อยู่เป็นระยะ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความเป็นอิสระ และมุ่งเน้นด้านการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดการบริหารงานของบริษัท อย่างโปร่งใส เพื่อดูแลและปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม

อนึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเป็นอิสระ และยินดีที่จะได้รับข้อมูลจากทุก ๆ ท่าน ที่มีความประสงค์จะให้ข้อมูล เพื่อให้คณะกรรมการ ตรวจสอบทราบ หรือเสนอแนะข้อมูล เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำไปพิจารณาเพื่อหาแนวทางในการนำข้อเสนอแนะ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การบริหารจัดการภาระหน้าที่ต่าง ๆ มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความยินดีอย่างยิ่งที่จะได้รับข้อมูลและข้อเสนอแนะต่าง ๆ

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(นายสุรเชษฐ์ ทรัพย์สาคร)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

# รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วย กรรมการ 3 ท่าน ได้แก่ นายกำจร ชื่นชูจิตต์ ดร.ถกล นันธิราภากร และ นายวัชระ ชินเศรษฐวงศ์ ในปี 2566 ได้มีการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. นายกำจร ชื่นชูจิตต์ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เข้าประชุม 2/2 ครั้ง
2. ดร.ถกล นันธิราภากร กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เข้าประชุม 2/2 ครั้ง
3. นายวัชระ ชินเศรษฐวงศ์ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เข้าประชุม 2/2 ครั้ง

ซึ่งสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้นคิดเป็น 100.00%

คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรอย่างครบถ้วน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

## ด้านการสรรหา

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายเพื่อการสรรหากรรมการ พิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง องค์ประกอบของคณะกรรมการ และคุณสมบัติของกรรมการ คณะกรรมการได้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ ฐานข้อมูลกรรมการ รวมทั้งกรรมการเดิมที่กำลังจะครบวาระอย่างรอบคอบ ก่อนเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมให้ คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

ทั้งนี้ในปี 2566 คณะกรรมการได้พิจารณาเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการทั้งหมด 3 ท่าน โดยเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน และกรรมการอิสระ 1 ท่าน

## ด้านการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ

พิจารณาและเห็นชอบนโยบายคำตอบแทนกรรมการ โดยพิจารณา ศักยภาพ วิเคราะห์ เปรียบเทียบคำตอบแทนกรรมการให้อยู่ในระดับที่เทียบเคียงกับบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันและ บริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้กับบริษัท



ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

# รายงานคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ได้แก่ นายมงคล มังกรกนก ดร.ชิน ชินเศรษฐวงศ์ นายวัชร ชินเศรษฐวงศ์ และนายมนตรี มหาพฤกษ์พงศ์ ในปี 2566 คณะกรรมการประชุมทั้งสิ้น 3 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. นายมงคล มังกรกนก ประธานกรรมการบริหาร เข้าประชุม 3/3 ครั้ง
2. ดร.ชิน ชินเศรษฐวงศ์ กรรมการบริหาร เข้าประชุม 2/3 ครั้ง
3. นายวัชร ชินเศรษฐวงศ์ กรรมการบริหาร เข้าประชุม 3/3 ครั้ง
4. นายมนตรี มหาพฤกษ์พงศ์ กรรมการบริหาร เข้าประชุม 1/1 ครั้ง (พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากลาออกด้วยปัญหาสุขภาพ เมื่อ 1 กรกฎาคม 2566)

ซึ่งสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้นคิดเป็น 90.00%

ทั้งนี้คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรอย่างครบถ้วน โดยมีสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

- พิจารณาทบทวนและเห็นชอบทิศทางการดำเนินงานและกลยุทธ์ของบริษัท โครงสร้างการบริหาร แผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ติดตามผลการดำเนินงานทางการเงินผลการปฏิบัติงานของบริษัท และนำเสนอรายงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาทบทวน กำกับดูแลและติดตามสถานะความเสี่ยงที่สำคัญทางธุรกิจ รวมทั้งการบริหารและจัดการความเสี่ยงของบริษัท



(นายมงคล มังกรกนก)  
ประธานกรรมการบริหาร



ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน



# นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

## วิสัยทัศน์

“มุ่งพัฒนาคุณภาพในผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า”

## พันธกิจ

- มุ่งเป็นองค์กรชั้นนำในอุตสาหกรรมกระดาษคราฟท์ สำหรับผลิตภัณฑ์กระดาษและบรรจุภัณฑ์
- มุ่งเป็นองค์กรที่มีผลกำไรที่โดดเด่น และได้รับความไว้วางใจจากผู้บริโภค คู่ค้า และนักลงทุน
- มุ่งเป็นองค์กรที่มีความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า และเติบโตควบคู่กันไปในระยะยาว
- มุ่งเป็นองค์กรที่เน้นย้ำ คุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจ รับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสีย
- มุ่งเป็นองค์กรที่ให้ความสำคัญกับบุคลากร เน้นพัฒนาทักษะ องค์กรความรู้ และคุณภาพชีวิตพนักงาน

UTP ได้ดำเนินการผลิตและจำหน่ายกระดาษคราฟท์ เพื่อรองรับอุตสาหกรรมกล่องกระดาษมากกว่า 29 ปี โดยมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยความยั่งยืน และก้าวไปสู่การเป็นบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมนี้ ผ่านนโยบายในการดำเนินธุรกิจหลัก ๆ ดังต่อไปนี้

### การกำหนดราคาขาย

บริษัทได้กำหนดจุดขายของสินค้าอยู่ในระดับสินค้าเกรดสูงเทียบเท่ากับผู้ผลิตกระดาษคราฟท์ชั้นนำของประเทศ การกำหนดราคาขายจึงพิจารณาจากคุณภาพของสินค้าเทียบกับของผู้ผลิตสินค้ารายอื่น ๆ ในระดับเดียวกัน และพิจารณาถึงภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมกระดาษคราฟท์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

### ผลิตสินค้าที่หลากหลาย ตรงต่อความต้องการของลูกค้า โดยจัดส่งอย่างทันท่วงที

บริษัทใส่ใจในความต้องการของลูกค้า มุ่งเน้นผลิตสินค้าให้มีคุณภาพสูงสุดตรงตามมาตรฐานและความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทได้กำหนดให้ฝ่ายควบคุมคุณภาพมุ่งเน้นการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตกระดาษคราฟท์ การตรวจสอบคุณภาพของสินค้าระหว่างผลิต และการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าสำเร็จรูป รวมถึงการควบคุมอุณหภูมิของห้องปฏิบัติการ การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจสอบคุณภาพให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์อยู่เสมอ โดยทั้งนี้ต้องได้รับการสอบเทียบจากกรมวิทยาศาสตร์บริการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ในปัจจุบันบริษัทผลิตสินค้าแยกตามประเภทและขนาดแกรมกระดาษแล้วมีมากกว่า 60 รูปแบบ อีกทั้งยังปรับเปลี่ยนขนาดหน้ากว้างซึ่งนับเป็นอีกหนึ่งเงื่อนไขที่สำคัญ ในการสั่งซื้อของลูกค้า ให้มีความหลากหลายตรงกับต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังมุ่งเน้นความรวดเร็วในการจัดส่ง โดยมีระบบการขนส่งสินค้าที่เพียงพอ ในการที่จะจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าได้อย่างทันท่วงที

## ใส่ใจบริการลูกค้า ทั้งก่อนและหลังการขาย เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี

บริษัทมุ่งมั่นที่จะให้บริการที่เป็นเลิศแก่ลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ และได้มีการพัฒนาโปรแกรมที่ใช้ประมวลผลต่าง ๆ รวมถึงจัดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ ทั้งนี้เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วโดยกำหนดให้มีหน่วยงานเพื่อทำหน้าที่ และรับผิดชอบโดยตรงดังนี้

- แผนกขาย ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับลูกค้าในการ ตกลงราคาซื้อ-ขาย ภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงที่เท่าเทียมและเป็นธรรมสำหรับลูกค้าทุก ๆ ราย ออกพบลูกค้าเพื่อรับฟังปัญหา และข้อเสนอแนะ ตลอดจนให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้สินค้าของบริษัท รวมทั้งประเมินความพึงพอใจของลูกค้า โดยพบว่าในปี 2566 ความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ 83.16%
- แผนกวางแผนและบริการลูกค้า ทำหน้าที่รับคำสั่งซื้อจากแผนกขาย เพื่อทำการวางแผนการผลิต ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ตลอดจนติดต่อประสานงานกับลูกค้าในการ รับคืนสินค้า หากสินค้าไม่เป็นไปตามข้อตกลง พร้อมทั้งระบุสาเหตุของการรับคืนสินค้าเพื่อแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาต่อไป

## สร้างการเจริญเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทมุ่งเน้นในการดำเนินธุรกิจและสร้างความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยการเพิ่มผลผลิต รายได้ บริหารค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ พยายามสร้างกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบแทนไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ในปี 2566 ท่ามกลางความชะลอตัวทางเศรษฐกิจ การแข่งขันทางธุรกิจที่สูง ราคาขายสินค้าที่ปรับตัวลดลงอย่างมีนัยสำคัญ แต่บริษัทก็ยังคงความสามารถในการสร้างผลกำไรที่ดีเอาไว้ได้



# ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวน (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น %
1	นายวัชร ชินเศรษฐวงศ์	140,827,400	21.67
2	บริษัท ยูเนียนเปเปอร์คาร์บอนส์ จำกัด	72,142,230	11.10
3	นางอัจฉรา ชินเศรษฐวงศ์	60,679,000	9.34
4	นาย มงคล มังกรนก	49,590,000	7.63
5	บริษัท อาเซียนคอมมอดิตีส์ จำกัด	39,153,000	6.02
6	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	25,293,250	3.89
7	นางสุชาดา มังกรนก	20,000,000	3.08
8	น.ส. สุภัททา บุญนำทรัพย์	10,290,000	1.58
9	กองทุนเปิด กรุงศรีหุ้นปันผล	8,420,300	1.30
10	นาย ไพโรจน์ ชื่นชูจิตต์	8,412,070	1.29
11	กองทุนเปิด กรุงศรีหุ้นระยะยาวปันผล LTF	7,961,300	1.22
12	นาย สุรพงษ์ พิทักษ์บุรณะพัฒน์	7,308,000	1.12
13	น.ส. นิภาพร หวังธรรมบุญ	5,396,200	0.83
14	น.ส. ดวงพร สุทธิพงษ์ชัย	5,275,000	0.81
15	LGT BANK (SINGAPORE) LTD	4,187,100	0.64
16	นาง วรณนิภา เจนดิษฐการ	3,607,000	0.55
รวม		468,541,850	72.08

ข้อมูล ณ วันที่ 12 มีนาคม 2567 (วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุดเพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุม และรับเงินปันผล)

จำนวนหุ้นที่ถือรวมกันของคณะกรรมการทั้งทางตรงและทางอ้อม คิดเป็น 53.01%

จำนวนหุ้นที่ถือรวมกันของผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อมคิดเป็น 53.03%

โดยมีสัดส่วน Free float คิดเป็น 38.38%

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ของกรรมการและผู้บริหาร

รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้นที่ถือครอง	
	2566	2565
ดร.ชิน ชินเศรษฐวงศ์	10,000	10,000
คู่สมรส	60,679,000	60,679,000
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
นายมงคล มังกรกนก	49,590,000	47,933,000
คู่สมรส	20,000,000	20,000,000
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
นายบุญนำ บุญนำทรัพย์	71,100	71,100
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
ดร.ถกล นันธิราภกร	-	-
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
นายกำจร ชื่นชูจิตต์	1,214,100	1,214,100
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
นายสุรเชษฐ์ ทรัพย์สาคร	-	-
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
นายวัชรระ ชินเศรษฐวงศ์	140,827,400	140,827,400
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
นายพิรพงษ์ เชื้อเอี่ยมสวัสดิ์	-	-
คู่สมรส	-	-

- ภาพรวมบริษัท
- การประกอบธุรกิจ
- การบริหารความเสี่ยง
- ความยั่งยืน
- ผลการดำเนินงาน
- การกำกับดูแลกิจการ
- โครงสร้างการจัดการ
- งบการเงิน

บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
<b>นางเพ็ญศิริ ชินเศรษฐวงศ์</b>	-	-
คู่สมรส	140,827,400	140,827,400
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
<b>นายยงยุทธ อารักษ์วานิช</b>	176,000	88,000
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
<b>นายจิราศักดิ์ เต็มเกรียงไกร</b>	-	-
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-

ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

# นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50% ของกำไรสุทธิ ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลในทุกกรณีจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสดและแผนการลงทุน รวมถึงความจำเป็นที่เหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคตของบริษัท การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะต้องไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏในงบการเงินของบริษัท และ/หรือมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานปกติของบริษัท โดยข้อมูลการจ่ายเงินปันผลในรอบปีที่ผ่านมาดังนี้

รายการ	2566 *	2565	2564	2563	2562
การจ่ายเงินปันผล (บาทต่อหุ้น)	0.81	0.70	0.71	0.80	0.67
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	60.08	61.57	50.30	51.41	50.46

\* เงินปันผลของรอบปี 2566 ที่นำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บางส่วนได้ทำจ่ายแล้วด้วยเงินปันผลระหว่างกาล เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2566 ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566

ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

# โครงสร้างรายได้

บริษัทดำเนินธุรกิจการผลิตและจำหน่ายกระดาษคราฟท์ ซึ่งใช้สำหรับอุตสาหกรรมหีบห่อและบรรจุภัณฑ์ เพื่อจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ มาแล้วกว่า 28 ปี มีโรงงานผลิตกระดาษคราฟท์ตั้งอยู่เลขที่ 61 หมู่ที่ 8 ตำบลวัดโบสถ์ อำเภอมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25000 และมีสำนักงานตั้งอยู่ ชั้น 4 เลขที่ 113-115 ถนนริมคลองประปา แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 กำลังการผลิตโดยรวมประมาณ 264,000 ตันต่อปี แบ่งเป็น 2 ประเภทหลัก ๆ คือ

- กระดาษคราฟท์สำหรับทำผิวกล่อง (Kraft Liner Board)
- กระดาษคราฟท์สำหรับทำลอนลูกฟูก (Corrugating Medium)

โครงสร้างรายได้	ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากการขาย						
1.1 แบ่งตามประเภทกระดาษ						
● กระดาษคราฟท์สำหรับทำผิวกล่อง	1,848.65	44.10	2,169.58	43.57	1,785.20	38.62
● กระดาษคราฟท์สำหรับทำลอนลูกฟูก	2,223.02	53.03	2,793.14	56.09	2,815.44	60.90
รวมรายได้จากการขายกระดาษ	4,071.67	97.13	4,962.73	99.66	4,600.64	99.52
1.2 แบ่งตามตลาดที่จัดจำหน่าย						
● ตลาดในประเทศ	4,071.67	97.13	4,962.00	99.65	4,525.32	97.89
● ตลาดต่างประเทศ	-	-	0.73	0.01	75.32	1.63
รวมรายได้จากการขายกระดาษ	4,071.67	97.13	4,962.73	99.66	4,600.64	99.52
2. รายได้อื่น ๆ						
● รายได้ค่าขายไฟฟ้า	11.82	0.28	5.98	0.12	12.77	0.28
● รายได้อื่น ๆ	108.35	2.59	10.95	0.22	9.23	0.20
รวมรายได้อื่น ๆ	120.17	2.87	16.93	0.34	22.00	0.48
รายได้รวม (1.1 หรือ 1.2 + 2)	4,191.84	100.00	4,979.66	100.00	4,622.64	100.00

# ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

กระดาษคราฟท์เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัท ที่ได้นำเยื่อกระดาษ (เยื่อใยสั้นและเยื่อใยยาว) กระดาษ Recycle แปะ สี และสารเคมีต่าง ๆ ซึ่งใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตกระดาษ นำไปผ่านกระบวนการผลิตเพื่อออกมาเป็นแผ่นกระดาษคราฟท์ ซึ่งบริษัท ได้ผลิตกระดาษแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. กระดาษคราฟท์สำหรับทำผิวกล่อง (Kraft Liner Board) ส่วนประกอบของกระดาษจะใช้ส่วนผสมของเยื่อใยยาวและเยื่อใยสั้นมาก เพื่อให้กระดาษมีความแข็งแรง และได้มาตรฐานตามความต้องการใช้งาน มีความสวยงาม และความแข็งแรงมากกว่ากระดาษ Corrugating Medium

2. กระดาษคราฟท์สำหรับทำลอนลูกฟูก (Corrugating Medium) ส่วนประกอบของกระดาษจะใช้กระดาษ Recycle 100% เพราะความต้องการและคุณสมบัติของกระดาษชนิดนี้ไม่จำเป็นต้องสวยงามแข็งแรงเหมือนกระดาษสำหรับทำผิวกล่อง

กระดาษคราฟท์ของบริษัท นอกจากจะแยกประเภทไว้ 2 ประเภทแล้ว ยังได้แยกเกรด และแกรม อีกด้วย เพื่อให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งเกรดและแกรมของกระดาษคราฟท์ที่บริษัท ผลิต มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

## กระดาษคราฟท์สำหรับทำผิวกล่อง (Kraft Liner Board)

- เกรด KA กระดาษทำผิวกล่องมีสีเหลืองทองคุณภาพพิเศษ มีคุณสมบัติทนต่อความชื้น มีความเหนียวสูงเหมาะสำหรับทำกล่องที่ต้องการความแข็งแรงเป็นพิเศษ เช่น กล่องบรรจุเครื่องใช้ไฟฟ้า น้ำหนักแกรมมาตรฐาน : 125, 150, 185 และ 230 กรัม/ตารางเมตร

- เกรด KJ กระดาษทำผิวกล่องมีสีน้ำตาลตามธรรมชาติคุณสมบัติเทียบเท่ากระดาษ KA มีคุณสมบัติทนต่อความชื้น มีความเหนียวสูงสามารถใช้ผลิตกล่องที่ต้องการความแข็งแรงสูงเป็นพิเศษได้ น้ำหนักแกรมมาตรฐาน : 150, 185 และ 230 กรัม/ตารางเมตร

- เกรด KP กระดาษทำผิวกล่องสีน้ำตาลอ่อนตามธรรมชาติของเยื่อกระดาษ คุณภาพรองจากเกรด KA เหมาะสำหรับกล่องที่ต้องการความแข็งแรงปานกลาง เช่น กล่องอาหารกระป๋อง กล่องน้ำอัดลม น้ำหนักแกรมมาตรฐาน : 125, 150 และ 185 กรัม/ตารางเมตร

- เกรด KX กระดาษทำผิวกล่องสีคล้ำกระดาษ KJ แต่สีจะอ่อนกว่า คุณภาพเทียบเท่ากระดาษ CA เหมาะสำหรับกล่องที่ไม่เน้นเรื่องความแข็งแรงแต่ต้องการความสวยงาม น้ำหนักแกรมมาตรฐาน : 125 และ 150 กรัม/ตารางเมตร

- เกรด KAU กระดาษทำผิวกล่องสีคล้ำกระดาษ KA แต่สีจะเข้มกว่า คุณภาพเทียบเท่ากระดาษ KX เหมาะสำหรับกล่องที่ไม่เน้นเรื่องความแข็งแรงแต่ต้องการความสวยงาม น้ำหนักแกรมมาตรฐาน : 125 และ 150 กรัม/ตารางเมตร

- เกรด CJ กระดาษทำผิวกล่องมีสีน้ำตาลตามธรรมชาติคุณสมบัติเทียบเท่ากระดาษ KJ มีคุณสมบัติทนต่อความชื้น มีความเหนียวสูงสามารถใช้ผลิตกล่องที่ต้องการความแข็งแรงสูงเป็นพิเศษได้ น้ำหนักแกรมมาตรฐาน : 185 และ 230 กรัม/ตารางเมตร

## กระดาษคราฟท์สำหรับทำลอนลูกฟูก (Corrugating Medium)

- เกรด CA กระดาษสำหรับทำลอนลูกฟูก มีคุณสมบัติที่สามารถรับน้ำหนักการเรียงซ้อนได้ดีสามารถดูดซับความชื้นเพื่อให้ยึดติดกับกระดาษคราฟท์สำหรับทำผิวกล่อง ทำให้คงรูปอยู่ได้และทำให้กล่องบรรจุภัณฑ์มีความแข็งแรง รวมทั้งสามารถรับแรงกระแทกได้ดี น้ำหนักแกรมมาตรฐาน : 105, 115, 125, 150 และ 185 กรัม/ตารางเมตร



# ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันปี 2566 และแนวโน้มปี 2567

## สภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมกระดาษคราฟท์ปี 2566

มองโดยภาพรวม เศรษฐกิจไทยปี 2566 คาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 2.5 อย่างไรก็ตามเป็นการขยายตัว จากที่เคยลดลงจากการคาดการณ์ไว้ที่ร้อยละ 3 ในปี 2565 กล่าวคือเศรษฐกิจโลกยังคงชะลอตัวอย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบกับการค้าโลก สะท้อนให้เห็นภาคการผลิตที่ชะลอตัวทั่วโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเศรษฐกิจจีนและเศรษฐกิจเยอรมนีที่พึ่งพาการส่งออกสูง ในขณะที่ประเทศไทยเองและในอุตสาหกรรมกระดาษคราฟท์ก็ล้วนแล้วต้องพึ่งพาภาคอุตสาหกรรมภาคการส่งออกเป็นหลัก กล่าวคือยังมีการหดตัวของภาคการผลิตภาคอุตสาหกรรมสะท้อนจากดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรม โดยเฉพาะสินค้าในหมวดยานยนต์และคอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้มูลค่าการส่งออกทั้งปี 2566 คาดว่าจะหดตัวที่ร้อยละ 1.5 ซึ่งเป็นผลจากอุปสงค์ที่ชะลอตัวของเศรษฐกิจประเทศคู่ค้าที่สำคัญของไทย

## อุตสาหกรรมกระดาษคราฟท์ไทย ปี 2566

ในปี 2566 สำหรับอุตสาหกรรมกระดาษคราฟท์ไทยนั้น ผลจากภาคการผลิตภาคส่งออกสินค้าหดตัวลง ส่งผลกระทบต่ออัตราการขยายตัวในอุตสาหกรรมกระดาษคราฟท์ไทย ทั้งนี้ คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 2 แต่โดยภาพรวมแล้วยังคงมีอัตราการขยายตัวเทียบเท่ากับปี 2565 หรือขยายตัวเป็นบวกไปเล็กน้อยเท่านั้น อย่างไรก็ตามหากดูการนำเข้าและส่งออกกระดาษคราฟท์นั้น จะพบว่าในปี 2565-2566 จะมีนำเข้ากระดาษคราฟท์ไลน์เนอร์ลดลง 4% กระดาษทำลอนลูกฟูกลดลง 60% แต่กระดาษ Test Liner มีการนำเข้าเพิ่มขึ้น 6% ด้านการส่งออกกระดาษคราฟท์มีการส่งออกกระดาษคราฟท์ไลน์เนอร์เพิ่มขึ้น 12% กระดาษ Test Liner ลดลง 9% กระดาษทำลอนลูกฟูกลดลง 19%

จากสถานการณ์เศรษฐกิจดังกล่าว ต่อเนื่องจากปี 2565 ถึง 2566 ทั่วโลกและรวมถึงในภูมิภาคเอเชียต่างได้รับผลกระทบที่รุนแรง ประกอบกับนโยบายจีนที่เข้มงวดเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ทำให้ผู้ประกอบการในประเทศจีนเองได้ย้ายฐานการลงทุนไปยังต่างประเทศเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก เช่น ในเวียดนาม มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ เป็นต้น ส่งผลให้มีกำลังการผลิตกระดาษคราฟท์เพิ่มมากขึ้นเกินความจำเป็นไปมาก ในขณะที่ Demand เติบโตไม่ทัน ผู้ประกอบการเหล่านั้นจึงจำเป็นต้องทำทุกวิถีทางเพื่อเร่งระบายสต็อกกระดาษและประคองกำลังการผลิตให้สมดุลกับกำลังการผลิตที่มี ทำให้ผู้ประกอบการจากต่างประเทศได้ส่งออกกระดาษมายังประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง แม้ว่าในปี 2566 มีสัดส่วนการนำเข้ากระดาษจากประเทศลดลง แต่ก็ยังเป็นปริมาณที่เยอะอยู่ คิดเป็นรวมทั้งปีแล้ว 411,308 ตัน

สรุป ผลกระทบที่มีต่ออุตสาหกรรมกระดาษคราฟท์ไทย ได้แก่

1. การทุ่มราคาขายจากผู้ขายจากต่างประเทศ ในขณะที่ Demand ขยายตัวต่ำ ผู้ผลิตกระดาษคราฟท์จากต่างประเทศ ยังมีกำลังการผลิตส่วนที่เหลือ เทขายเข้ามาในประเทศไทยแม้ว่าจะมีสัดส่วนลดลง

2. พฤติกรรมลูกค้าเปลี่ยนแปลงไป โดยมีการควบคุมสต็อกคงคลังอย่างเข้มงวด และเก็บสต็อกกระดาษตามความจำเป็นเท่านั้น

3. ตลาดส่งออกกระดาษคราฟท์ยังไม่สามารถแข่งขันได้ แม้ว่าจะสามารถที่จะหาตลาดเพื่อส่งออกได้ แต่การแข่งขันด้านราคานั้นสูงมาก จนทำให้ไม่สามารถแข่งขันได้

จากสาเหตุดังกล่าวส่งผลให้ผู้ผลิตกระดาษคราฟท์ในไทย ต้องทยอยลดกำลังการผลิตลงด้วยเช่นเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อรักษาสมดุลของสต็อกสินค้า อย่างไรก็ตามหากเป็นสภาวะการณ์ปกติ จะเห็นได้ว่าการบริโภคในอุตสาหกรรมกระดาษคราฟท์ไทยยังคงเติบโตได้ ตามตาราง ดังนี้



ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

Unit: Thousand Tons

Year	Consumption	Production	Capacity
2023F	3,271	3,785	3,970
2024F	3,271	3,785	3,970
2025F	3,359	3,785	3,970

Source: The Thai Pulp and Paper Industries Association (TPPIA)

เศรษฐกิจโลกในปี 2567 มีแนวโน้มขยายตัวที่ร้อยละ 3.2 จากภาครัฐบาลทั้งการลงทุนและการบริโภค และภาคการส่งออกสินค้าที่คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 2 อย่างไรก็ตามทิศทางเศรษฐกิจโลกมีการเปลี่ยนแปลง โดยโครงสร้างเศรษฐกิจโลกจะปรับไปสู่ภาคบริการมากขึ้น นั่นคือรายได้และอัตราการเจริญเติบโตของประเทศจะมาจากภาคบริการเป็นหลัก โดยปัจจัยที่สำคัญจะส่งผลดีคือ

- การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว
- การเติบโตของการบริโภคภาคเอกชนโดยมาจากนโยบายภาครัฐที่สนับสนุนการใช้จ่าย
- มีการขยายตัวของการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก

อย่างไรก็ตามยังต้องจับตามองเชิงลบที่จะส่งผลต่ออัตราการเจริญเติบโตต่ำ ได้แก่การชะลอตัวของเศรษฐกิจจีน ความเสี่ยงต่อภาวะถดถอยในยุโรป ความขัดแย้งในทะเลแดง ภาวะภัยแล้ง ความไม่สงบในหลายภูมิภาคซึ่งกระทบต่อภาคการค้าและวิกฤตพลังงาน การแบ่งขั้วทางเศรษฐกิจซึ่งนำโดยสหรัฐและจีน จะส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานโลก สำหรับอุตสาหกรรมกระดาษคราฟท์ไทย เชื่อได้ว่าเราได้ผ่านจุดต่ำสุดไปแล้ว หากมองในปี 2567 ยังคงเป็นปีที่คาดว่าจะมีโอกาสเติบโตได้ร้อยละ 2 หรืออย่างน้อยก็มีอัตราการเติบโตเทียบเท่าปี 2566 โดยมีปัจจัยและแรงสนับสนุนตามดังกล่าวด้านบน ประกอบกับการมีการลงทุนของผู้ประกอบการผลิตกล่องกระดาษลูกฟูกจากจีนที่ได้ย้ายฐานจากจีนมาลงทุนในไทย โดยในปี 2567 ซึ่งคาดการณ์ว่าจะมีโรงงานที่ผลิตกล่องลูกฟูกสัญชาติจีนเพิ่มขึ้นกว่า 10 โรงขึ้นไป เหล่านี้ล้วนแล้วแต่จะส่งผลให้ธุรกิจอุตสาหกรรมกระดาษคราฟท์ไทยมีการเจริญเติบโตได้ หากมองด้านการแข่งขันจะเห็นได้วยังมีการนำเข้ากระดาษจากต่างประเทศอยู่ แม้ว่าในกลุ่มกระดาษทำลอนจะลดลง แต่กลับกันมีการนำเข้ากระดาษเทสไลน์เนอร์จากต่างประเทศสูงขึ้น ทำให้ยังประเมินได้ว่า การแข่งขันในตลาดยังมีความรุนแรงอยู่

ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

# ทรัพย์สินที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ

สินทรัพย์ของบริษัท ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 หน่วย : ล้านบาท)

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคาสะสม	ราคาสุทธิตามบัญชี
ที่ดินและพัฒนาที่ดิน	เป็นเจ้าของ	169.64	0.00	169.64
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	เป็นเจ้าของ	752.00	515.35	236.65
อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งโรงงาน	เป็นเจ้าของ	243.03	214.08	28.95
เครื่องจักร	เป็นเจ้าของ	3,140.14	2,254.10	886.04
เครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	8.42	7.64	0.78
ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	21.91	12.89	9.02
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	เป็นเจ้าของ	1.49	1.49	0.00
อาคารสำนักงาน	เช่า	0.00	0.00	0.00
รวม		4,336.63	3,005.55	1,331.08

หมายเหตุ บริษัทใช้เกณฑ์ราคาทุนในการบันทึกมูลค่าทรัพย์สิน

ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

# นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทไม่มีนโยบายลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมแต่อย่างใด

UNITED PAPER PUBLIC COMPANY LIMITED  
บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

# การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานและวัตถุประสงค์ทางธุรกิจขององค์กร ทั้งทางด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การเงิน และการปฏิบัติงานตามกฎหมาย/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการทุจริต คอร์รัปชันให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความสมดุลระหว่างความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับผลตอบแทนทางธุรกิจ ซึ่งมีโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ระบุและประเมินความเสี่ยง

ประเมินมาตรการ/จัดลำดับ

วิเคราะห์/ประเมิน/กำหนดมาตรการ  
จัดการความเสี่ยง

วางแผนจัดการความเสี่ยง

ตรวจประเมิน/รายงาน

ติดตามผล/ทบทวน/เสนอ  
มาตรการต่อไป

บทบาทและหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท	กำหนดนโยบาย และ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำกับให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอทั่วทั้งองค์กร พิจารณารายงานผลการตรวจติดตามการบริหารความเสี่ยง
คณะกรรมการตรวจสอบ	สอบทานความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง รายงานผลการตรวจติดตามแก่คณะกรรมการบริษัท



ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

[ภาพรวมบริษัท](#)
[การประกอบธุรกิจ](#)
[การบริหารความเสี่ยง](#)
[ความยั่งยืน](#)
[ผลการดำเนินงาน](#)
[การกำกับดูแลกิจการ](#)
[โครงสร้างการจัดการ](#)
[งบการเงิน](#)

คณะกรรมการบริหาร	ทบทวน กำกับดูแลและติดตามสถานะความเสี่ยงที่สำคัญทางธุรกิจ
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไปประยุกต์ใช้ทั่วทั้งองค์กร บริหารจัดการระบบการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ติดตามให้เกิดการนำไปใช้อย่างต่อเนื่อง และรายงานการตรวจติดตามแก่คณะกรรมการตรวจสอบ
พนักงาน	เรียนรู้ และตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง นำนโยบายและกรอบกระบวนการบริหารความเสี่ยงไปประยุกต์ใช้กับการทำงานประจำวัน

กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส เพื่อพิจารณาประเด็นความเสี่ยงใหม่ ประเมินระดับความเสี่ยง พิจารณาความสัมพันธ์จากผลกระทบของความเสี่ยงแต่ละเรื่อง ทบทวนระดับความเสี่ยงเดิมที่ได้รับไปแล้ว และติดตามการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากแผนงานของฝ่ายจัดการที่รับผิดชอบในปัจจุบันความเสี่ยงต่าง ๆ และผลสำเร็จของตัววัดผลที่เชื่อถือได้จากการปฏิบัติงานตามแผนงานนั้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทต่อไป

### การควบคุมภายใน

เรามุ่งมั่นที่จะสร้างระบบการควบคุมภายในอย่างรัดกุม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ที่สำคัญในการดำเนินงาน การรายงานทางการเงินและการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง สามารถสนับสนุนและปรับปรุงผลการดำเนินงานให้ดีขึ้น ปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัท ในปี 2565 การดำเนินกิจกรรมการควบคุมภายในสามารถสรุปได้ดังนี้

**สภาพแวดล้อมการควบคุม** เรายึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรงไปตรงมา เป็นไปตามกฎหมาย โดยยึดถือประโยชน์ร่วมกันของคู่ค้า ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมอบหมายคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลนโยบายและมาตรการต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่กำกับดูแลฝ่ายจัดการ ซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย มีองค์คณะที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่า 1 ใน 3 คิดเป็นร้อยละ 42.86 ของกรรมการทั้งคณะ นอกจากนี้ยังได้กำหนดคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการในเรื่องการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยให้มีการรายงานแก่คณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

ฝ่ายจัดการกำหนดโครงสร้างและสายการรายงานของบริษัทที่เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ด้านต่าง ๆ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท โดยเน้นการสร้างสมดุลและความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน สอดคล้องต่อการสภาวะการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบบนพื้นฐานความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน การกำหนดขอบเขตหน้าที่ที่มีความชัดเจน มีการแบ่งแยกหน้าที่เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลระหว่างกัน บุคลากรทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงาน



ในแต่ละปีคณะกรรมการบริษัท ร่วมกับผู้บริหารระดับสูง เพื่อกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายขององค์กร โดยเชื่อมโยงเป้าหมายกับมาตรวัดผลที่เกิดขึ้นจริง เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามทิศทางที่กำหนด นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้มีการประเมินผลงานในทุก ๆ ระดับ ตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ซึ่งหัวหน้างานมีการชี้แจงให้พนักงานทราบผลการประเมินทั้งด้านเชิงบวกและเชิงลบ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น โดยแบ่งการประเมินผลเป็นการประเมินการปฏิบัติงานตามเป้าหมายของงาน และการประเมินคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมของบุคลากรที่สอดคล้องตามวัฒนธรรมองค์กร

**การประเมินความเสี่ยง** บริษัทให้ความสำคัญให้การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงทั้งในระดับองค์กร และระดับการปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

**กิจกรรมการควบคุม** บริษัทกำหนดให้มาตรการควบคุมที่เหมาะสม โดยพิจารณาถึงสภาพสิ่งแวดล้อม ลักษณะและขอบเขตการปฏิบัติงาน ครอบคลุมกระบวนการต่าง ๆ ของทุก ๆ หน่วยงาน ตลอดจนกำหนดอำนาจอนุมัติในการทำรายการของฝ่ายจัดการแต่ละระดับ โดยมีการผสมผสานกิจกรรมควบคุมทั้งประเภทที่ปฏิบัติโดยบุคลากร และระบบอัตโนมัติ ทั้งในเชิงป้องกัน และเชิงตรวจหารายการความเสี่ยง รวมถึงแบ่งแยกหน้าที่งานการบันทึกรายการ การอนุมัติ และการจัดการดูแลทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน ทั้งนี้นโยบายและระเบียบปฏิบัติงานต่าง ๆ มีการทบทวนให้เหมาะสมอยู่เสมอ

บริษัทคัดเลือกและพัฒนากิจกรรมควบคุมด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อให้ระบบสารสนเทศสามารถประมวลผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วนและต่อเนื่อง มีความปลอดภัยจากผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการจัดหา พัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศอย่างเหมาะสม โดยมีหน่วยงานกลางรับผิดชอบต่อโครงสร้างระบบสารสนเทศและซอฟต์แวร์ เพื่อกำหนดนโยบายกำกับดูแลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเรื่องความปลอดภัยของข้อมูล ดูแลให้บริษัทมีการติดตามข่าวสารการบุกรุก การละเมิด เพื่อแจ้งเตือนหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงบุคลากรให้ได้รับการฝึกอบรมที่จำเป็น ให้เข้าใจหลักปฏิบัติที่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังมีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบสารสนเทศที่สำคัญ

**ระบบสารสนเทศ** บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศที่มีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน โดยระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลสามารถรวบรวมและประมวลผลที่ต้องการได้อย่างถูกต้องครบถ้วนและทันเวลา รวมทั้งจัดให้มีระบบเทคโนโลยีที่คุณภาพ ทันสมัย และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการประมวลข้อมูลเป็นจำนวนมากเป็นข้อมูลเพื่อบริหารจัดการที่ใช้ได้ ทันเวลา และทันต่อการแข่งขันโดยคำนึงถึงต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ

บริษัทจัดทำรายงานข้อมูลที่สำคัญเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ หรือพิจารณาประกอบการประชุมคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าตามที่กฎหมายกำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งจัดให้มีรายงานการประชุมคณะกรรมการที่มีรายละเอียดตามควรและจัดเก็บเอกสารที่สำคัญโดยเลขานุการบริษัท เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

**กิจการการติดตามผล** ฝ่ายจัดการและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่กำหนดกลไกต่าง ๆ ในการติดตามประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน เช่น การประชุมติดตาม การสอบทานข้อมูลที่ผิดปกติ รวมถึงการประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างเป็นอิสระ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ รวมทั้งประชุมร่วมกันผู้สอบบัญชี เพื่อประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกไตรมาส

เมื่อพบข้อบกพร่องของระบบควบคุมภายในที่มีสาระสำคัญ ฝ่ายจัดการจะวิเคราะห์หาสาเหตุของข้อบกพร่อง และกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขอย่างทันท่วงที โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเกณฑ์ของระดับความผิดปกติที่ฝ่ายจัดการและหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องสื่อสารให้คณะกรรมการทราบทันทีไว้อย่างชัดเจน โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ติดตามความคืบหน้าในการแก้ไขของฝ่ายจัดการต่อความผิดปกติที่ตรวจพบและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบจนกว่าจะมีการแก้ไขเสร็จสิ้น

ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

## การตรวจสอบภายใน

บริษัทได้มอบหมายให้ บริษัท ออดิต แอนด์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2547 ซึ่งเป็นบริษัทชั้นนำด้านการตรวจสอบภายใน มีความรู้ความชำนาญในการตรวจสอบภายในเป็นอย่างดี มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และมีความเข้าใจในกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหน่วยงานตรวจสอบภายในจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

### หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบ

- หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งกำกับดูแลให้หน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระ เที่ยงธรรม มีจรรยาบรรณ และปฏิบัติหน้าที่เยี่ยงมืออาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน
- หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่มีความอิสระ โดยปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน การกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการทบทวนให้เหมาะสมอยู่เสมอ
- หน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ให้ความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษา โดยประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลกิจการ เพื่อสนับสนุนให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายธุรกิจ
- หน่วยงานตรวจสอบภายใน จัดทำแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ของระดับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งเป็นไปตามหลักความเสี่ยงพื้นฐาน ที่มุ่งเน้นความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของบริษัท โดยในปี 2566 แผนงานตรวจสอบภายในมุ่งเน้นตรวจประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานที่เป็นจุดควบคุมที่สำคัญเชิงป้องกัน การตรวจสอบด้านการป้องกันการทุจริต ตลอดจนบทบาทการให้คำปรึกษา โดยแผนงานตรวจสอบได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่พบจากการตรวจสอบให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกไตรมาส
- นอกเหนือจากกิจกรรมตรวจสอบภายใน หน่วยงานตรวจสอบภายในยังปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เช่น ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ฝ่ายจัดการในด้านการควบคุมภายใน ด้านจริยธรรมธุรกิจ ด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบ กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่อื่นของหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันการบั่นทอนความเป็นอิสระของฝ่ายจัดการ

ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

## ปัจจัยเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ

ในปี 2566 บริษัทให้ความสำคัญกับการพิจารณาปัจจัยเสี่ยง เพื่อที่จะลดโอกาส และผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้น อันจะส่งผลเสียทางธุรกิจ หรือส่งผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมได้ดังต่อไปนี้

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	วิธีป้องกัน
เพลิงไหม้	ด้านการปฏิบัติงาน	<p><b>เชิงรุก</b> ป้องกันมิให้เกิดประกายไฟขึ้นในพื้นที่ภายในโรงงาน ทั้งที่มาจากปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายใน</p> <p><b>เชิงตรวจติดตาม</b> ติดตั้งเพิ่มเติมอุปกรณ์สำหรับตรวจติดตามอย่างต่อเนื่อง และทันทั่วถึง</p> <p><b>เชิงป้องกัน</b> ติดตั้งเพิ่มเติมอุปกรณ์เตือนภัยและหรือระงับเหตุ ในพื้นที่เสี่ยงอย่างทั่วถึง</p>
ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่อันดับน้อยราย	ด้านกลยุทธ์	กำหนดนโยบายการให้ส่วนลดทางการค้า เงื่อนไขเครดิตเทอมเพื่อสร้างแรงจูงใจ เพิ่มฐานลูกค้ารายใหม่ ๆ
ความผันผวนของราคาขาย	ด้านกลยุทธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมต้นทุนการผลิตและคุณภาพสินค้าให้สามารถแข่งขันกับผู้ผลิตรายใหญ่ได้</li> <li>- สร้างพันธมิตรทางการค้า เพื่ออำนาจในการต่อรองทางการค้า</li> </ul>
อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดี	ด้านสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำรวจสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ และแก้ไขปรับปรุงทันทีเมื่อพบข้อบกพร่องหรือเกิดความเสี่ยง</li> <li>- ฝึกอบรมให้ความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดเป็นแผนประจำปี</li> </ul>
การจัดการของเสีย	ด้านสิ่งแวดล้อม	ตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และแก้ไขปรับปรุงทันทีเมื่อพบข้อบกพร่องหรือเกิดความเสี่ยง
ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด	ด้านกฎระเบียบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้มีการตรวจติดตามอย่างสม่ำเสมอ และแก้ไขปรับปรุงทันทีเมื่อพบข้อบกพร่องหรือเกิดความเสี่ยง</li> <li>- ฝึกอบรมให้ความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดเป็นแผนประจำปี</li> </ul>
ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน	ด้านการเงิน	ทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

# ความยั่งยืน

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ด้วยการบริหารงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Social) และสิ่งแวดล้อม (Environment) ควบคู่ไปกับการสร้างผลตอบแทนและผลประโยชน์ที่ดี ตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและหลักธรรมาภิบาลของบริษัท เพื่อให้เป็นบริษัทชั้นนำของประเทศในการดำเนินธุรกิจกระดาษคราฟท์สำหรับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี อยู่ร่วมกับชุมชนอย่างมีความสุข รวมถึงการดูแลและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืนไว้ดังนี้

## ด้านเศรษฐกิจ

- ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ พิจารณาปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบในการดำเนินงานวางแผนและทบทวนแผนในการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
- มุ่งสร้างผลประโยชน์ที่ดี เพื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุก ๆ ฝ่าย ผ่านสินค้า นวัตกรรมและบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ตรงจุดและทันเวลาที่
- มุ่งเน้นให้ความสำคัญในด้านความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า ในการที่จะเติบโตควบคู่กันไปในระยะยาว

## ด้านสังคม

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างกระตือรือร้นในกิจกรรมเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การดูแลรักษาสุขภาพ การศึกษา ศิลปะ และกิจกรรมทางวัฒนธรรมอื่น ๆ ตลอดจนการร่วมกิจกรรมการกุศลในชุมชนต่าง ๆ ในฐานะพลเมืองที่ดี
- ดำเนินธุรกิจตามจรรยาบรรณของบริษัทด้วยเรื่องสิทธิมนุษยชน ดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์ด้วยความเป็นธรรม สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและพนักงาน ตลอดจนสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและสะดวกสบาย มีสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว

## ด้านสิ่งแวดล้อม

- ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทให้มากที่สุด โดยคำนึงถึงวิถีชีวิตของผู้ที่อาศัยในท้องถิ่นนั้น ๆ
- จัดหาผลิตภัณฑ์และการให้บริการซึ่งไม่เฉพาะแต่ตรงตามความต้องการลูกค้าเท่านั้น แต่ยังเป็นการช่วยเหลือสิ่งแวดล้อมหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ในทางที่สังคมยอมรับ
- ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม โดยให้ความร่วมมือกับกิจกรรมต่าง ๆ ของรัฐบาล หน่วยงานธุรกิจ องค์กรเอกชนและองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร และชุมชนท้องถิ่นในส่วนของอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

## หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้มีการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน อย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอทั่วทั้งองค์กร ผ่านคณะกรรมการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
2. คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบในการทวนสอบความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพของการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
3. คณะกรรมการบริหารรับผิดชอบในการทบทวน กำกับดูแล ติดตามสถานการณ์และความคืบหน้าของการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

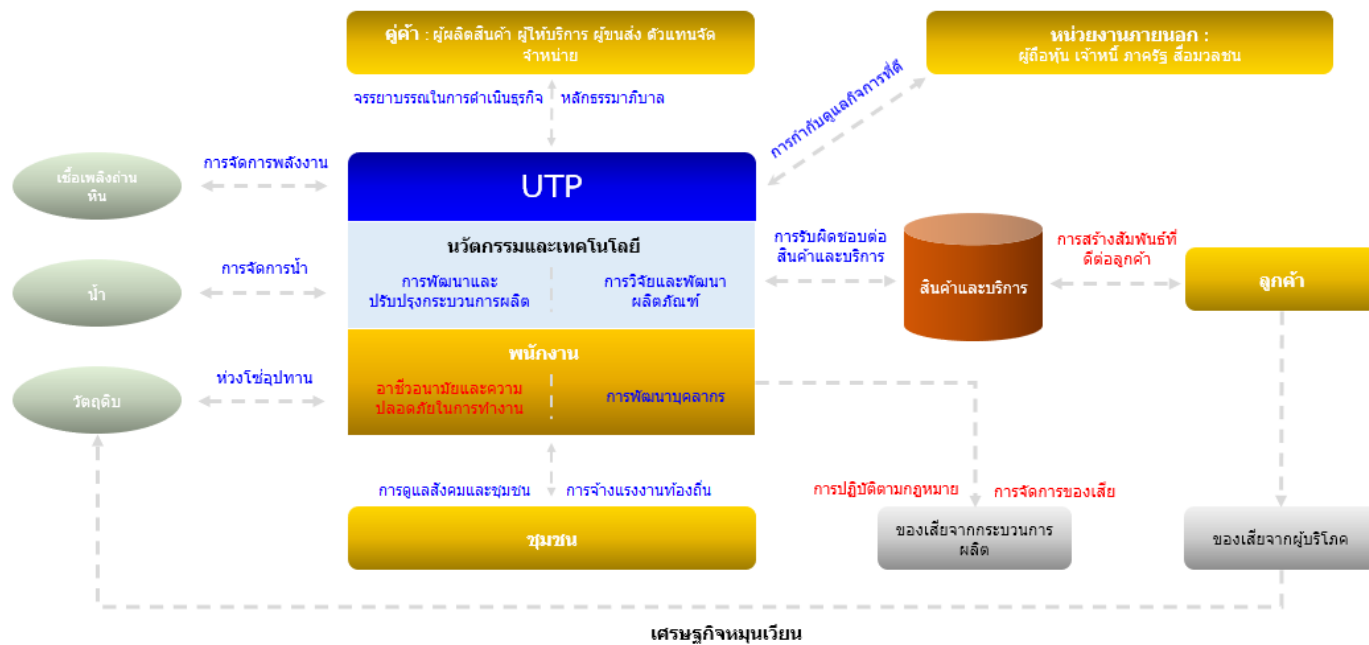
งบการเงิน



4. คณะกรรมการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืนรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
5. ประธานคณะกรรมการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืนรับผิดชอบในการนำนโยบายการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืนไปประยุกต์ใช้ทั่วทั้งองค์กรและติดตามให้เกิดการนำไปใช้อย่างต่อเนื่องเพื่อการบรรลุผลสำเร็จตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้ รายงานปัญหาและความคืบหน้าที่สำคัญ ที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานอย่างยั่งยืนของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท
6. ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับในองค์กร รับผิดชอบในการระบุ ประเมิน ปฎิบัติ ผลกระทบ ตลอดจนแนวทางในการแก้ไข/ปรับปรุง/พัฒนาต่อการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืนภายในหน่วยงานของตนเอง โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ

#### ห่วงโซ่คุณค่า

UTP นำหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนมาใช้ในการจัดการวัตถุดิบ และกระบวนการผลิต โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผ่านกระบวนการ Reduce, Re-Use, Recycle ด้วยความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ สร้างสัมพันธ์อันดีต่อลูกค้า ตลอดจนเสริมสร้างความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีแก่พนักงาน การจัดการของเสียที่มีประสิทธิภาพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด



ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

## เป้าหมายความยั่งยืน

บริษัทดำเนินธุรกิจตามแนวทางพัฒนาความยั่งยืน มุ่งมั่นสร้างความสมดุลทั้ง 3 ด้าน คือ เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมโดยมีเป้าหมายสูงสุดในการช่วยให้ธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียบรรลุความคาดหวังทั้งในระยะสั้นและระยะยาวเพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน ด้วยการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน ลดการปล่อยของเสีย เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีสอดคล้องกับหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยมุ่งมั่นต่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งหมด 12 เป้าหมาย ดังนี้

1. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า เพื่อสร้างการเจริญเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน
2. ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
3. จัดการและลดระดับความเสี่ยงในการดำเนินการทุกด้านให้อยู่ในระดับที่ควบคุมได้
4. จัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
5. เคารพต่อสิทธิมนุษยชน
6. ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
7. เสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน และความเป็นอยู่ที่ดี
8. รับผิดชอบต่อชุมชน
9. ลดปริมาณของเสียที่ส่งออกไปบำบัดภายนอก
10. ควบคุมระดับของเสียให้อยู่ในระดับที่กฎหมายกำหนด ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
11. ใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างคุ้มค่า
12. ใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า

### กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย การสานสัมพันธ์และการตอบสนอง

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	กิจกรรมการสื่อสารสานสัมพันธ์	การตอบสนอง
พนักงาน	การสนทนา, ประกาศ, ประชุม, แจ้งข่าวสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Whistleblowing	การสนทนา, ตอบกลับผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Whistleblowing
คู่ค้าที่ส่งมอบสินค้า/ วัตถุดิบ (supplier)	แบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจ ข้อร้องเรียนคำแนะนำติชม การเยี่ยมชม	การสนทนา และการตอบกลับแบบสอบถาม
ผู้ให้บริการ	โทรศัพท์ ใบเสนอราคา การประเมินผู้เสนอให้บริการ สัญญาซื้อขาย/ว่าจ้าง	การสนทนา การตอบรับใบเสนอราคา แบบประเมินผู้ ให้บริการ สัญญา
ลูกค้า	โทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารยืนยัน แบบสอบถามความพึงพอใจ การพบปะ เยี่ยมชม Whistle blowing	การสนทนา การตอบกลับแบบสอบถาม Whistle blowing
ชุมชน	การทำประชาพิจารณ์ วิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	รายงาน EIA

ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน



สังคม	ผ่านเว็บไซต์ การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของสังคม	การสนทนา Whistleblowing
คู่แข่ง	การสนทนา สื่ออิเล็กทรอนิกส์ วารสาร ข่าว	การแข่งขันที่เป็นธรรม
พันธมิตรทางธุรกิจ	การพบปะแลกเปลี่ยนข้อมูล เข้าร่วมองค์กร สมาคมที่เกี่ยวข้อง	การช่วยเหลือทางธุรกิจ
เจ้าหน้าที่	โทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ใบเสนอราคา การประเมินผู้เสนอสินค้าหรือบริการ สัญญาซื้อขาย/ว่าจ้าง	การสนทนา เจรจา การตอบกลับสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การตอบรับใบเสนอราคา
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	รายงานประจำปี เว็บไซต์ การให้ข้อมูลทางโทรศัพท์ การประชุมออนไลน์ การแถลงให้ข้อมูล	ข้อร้องเรียนติชมผ่านโทรศัพท์ สื่อออนไลน์
หน่วยงานกำกับดูแล ท้องถิ่นและภาครัฐ	การรายงานผลการวิเคราะห์ค่าควบคุมในของเสียตามที่กฎหมายกำหนด	การตอบกลับรายงานผลการวิเคราะห์

#### ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนสำหรับปี 2566

มิติเศรษฐกิจ/กำกับดูแล	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม
1. การสร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า	5. สิทธิมนุษยชน	9. การจัดการขยะและของเสีย
2. การปฏิบัติตามกฎหมาย	6. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	10. การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
3. การบริหารความเสี่ยงองค์กร	7. อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดี	11. การจัดการพลังงาน
4. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	8. ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม	12. การจัดการน้ำ

ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

## คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

สำหรับปี 2566 การชะลอตัวของเศรษฐกิจโลกยังคงเป็นปัจจัยสำคัญต่อยอดขายผลิตภัณฑ์กระดาษของบริษัท ประกอบกับการแข่งขันทางการค้าจากต่างประเทศ ส่งผลให้ราคาขายปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่อง ขณะที่ต้นทุนวัตถุดิบหลักปรับตัวไปในทิศทางเดียวกันในช่วงครึ่งปีแรก แต่เริ่มปรับตัวสูงขึ้นในช่วงครึ่งปีหลัง

เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา บริษัทมีรายได้จากการขายลดลง 885.22 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.82 กำไรจากการดำเนินการลดลง 110.75 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.21 โดยระหว่างปีได้รับเงินชดเชยความเสียหายไฟไหม้จากบริษัทประกันภัยเป็นจำนวนเงิน 80.55 ล้านบาท



ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

งบกำไรขาดทุน	ไตรมาส 4/2566	ไตรมาส 3/2566	% QoQ	ไตรมาส 4/2566	ไตรมาส 4/2565	% YoY	2566	2565	% FY Change
รายได้จากการขาย	947.45	963.98	(1.71)	947.45	1,006.70	(5.89)	4,083.49	4,968.71	(17.82)
ต้นทุนสินค้าขาย	(737.34)	(716.93)	2.85	(737.34)	(834.15)	(11.61)	(3,109.79)	(3,895.93)	(20.18)
กำไรขั้นต้น	210.11	247.05	(14.95)	210.11	172.55	21.77	973.70	1,072.78	(9.24)
รายได้อื่น	11.68	4.39	166.06	11.68	10.67	9.47	27.80	10.95	153.88
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(1.92)	(1.74)	10.34	(1.92)	(2.01)	(4.48)	(7.29)	(6.74)	8.16
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(16.34)	(15.42)	5.97	(16.34)	(14.88)	9.81	(65.05)	(60.29)	7.90
ดอกเบี้ยจ่าย	(0.05)	(0.04)	25.00	(0.05)	(0.31)	(83.87)	(0.16)	(0.46)	(65.22)
กำไรก่อนภาษี	203.48	234.24	(13.13)	203.48	166.02	22.56	929.00	1,016.24	(0.66)
ภาษีนิติบุคคล	(32.30)	(35.75)	(9.65)	(32.30)	(7.40)	336.48	(133.20)	(109.69)	21.43
กำไรจากการดำเนินงาน	171.18	198.49	(13.75)	171.18	158.62	7.91	795.80	906.55	(12.21)
เงินชดเชยความเสียหายจากไฟไหม้	-	80.55	N/A	-	-	N/A	80.55	-	N/A
ผลเสียหายจากไฟไหม้	-	-	N/A	-	(167.55)	N/A	-	(167.55)	N/A
กำไรสุทธิ	174.69	279.04	(37.40)	174.69	(8.93)	N/A	876.35	739.00	18.58
อัตรากำไรสุทธิ (%)	18.44	28.95	-	18.44	(0.89)	-	21.46	14.87	-

# ฐานะการเงินและผลการดำเนินการ

ตารางสรุปงบการเงินระหว่างปี 2564-2566

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : พันบาท)

	2564		2565		2566	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	644,283	15.06	743,114	16.12	1,057,448	20.95
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,204,470	28.16	1,070,939	23.23	974,243	19.30
สินค้าคงเหลือ	621,088	14.52	394,258	8.55	344,677	6.83
พัสดุและอะไหล่คงคลัง	123,978	2.90	148,021	3.21	143,777	2.85
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	500,000	10.85	900,000	17.83
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	2,593,819	60.64	2,856,332	61.96	3,420,146	67.76
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	50,000	1.08	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,632,704	38.17	1,642,841	35.64	1,581,698	31.34
สินทรัพย์สิทธิการใช้	8,119	0.19	5,186	0.11	3,688	0.07
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	41,653	0.98	55,251	1.20	42,042	0.83
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	763	0.02	244	0.01	10	0.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,683,239	39.36	1,753,522	38.04	1,627,438	32.24
รวมสินทรัพย์	4,277,058	100.00	4,609,854	100.00	5,047,584	100.00

UNITED PAPER PUBLIC COMPANY LIMITED  
บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม (ต่อ)

(หน่วย : พันบาท)



	2564		2565		2566	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
หนี้สิน						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	308,333	7.21	390,236	8.47	330,475	6.55
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3,881	0.09	3,733	0.08	2,390	0.05
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	57,691	1.35	46,736	1.01	53,885	1.07
รวมหนี้สินหมุนเวียน	369,905	8.65	440,705	9.56	386,750	7.66
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,474	0.11	1,924	0.04	1,696	0.03
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	40,247	0.94	46,265	1.00	51,164	1.01
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1,873	0.04	2,299	0.05	2,964	0.06
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	46,594	1.09	50,488	1.10	55,824	1.11
รวมหนี้สิน	416,499	9.74	491,193	10.66	442,574	8.77
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วเต็มมูลค่า	650,000	15.20	650,000	14.10	650,000	12.88
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	174,465	4.08	174,465	3.78	174,465	3.46
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	65,000	1.52	65,000	1.41	65,000	1.29
ยังไม่ได้จัดสรร	2,971,094	69.47	3,229,196	70.05	3,715,545	73.61
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	3,860,559	90.26	4,118,661	89.34	4,605,010	91.23
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	4,277,058	100.00	4,609,854	100.00	5,047,584	100.00

- ภาพรวมบริษัท
- การประกอบธุรกิจ
- การบริหารความเสี่ยง
- ความยั่งยืน
- ผลการดำเนินงาน
- การกำกับดูแลกิจการ
- โครงสร้างการจัดการ
- งบการเงิน

## งบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม

(หน่วย : พันบาท)



	2564		2565		2566	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
รายได้จากการขาย	4,613,416	100.00	4,968,707	100.00	4,083,493	100.00
ต้นทุนขาย	(3,511,257)	(76.11)	(3,895,928)	(78.41)	(3,109,792)	(76.16)
กำไรขั้นต้น	1,102,159	23.89	1,072,779	21.59	973,701	23.84
รายได้อื่น						
เงินชดเชยความเสียหายจากเพลิงไหม้	-	-	-	-	80,551	1.97
อื่น ๆ	6,379	0.14	6,865	0.14	8,624	0.21
รวมรายได้อื่น	6,379	0.14	6,865	0.14	89,175	2.18
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(9,736)	(0.21)	(6,741)	(0.14)	(7,287)	(0.18)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(53,796)	(1.17)	(60,296)	(1.21)	(65,049)	(1.59)
ผลเสียหายจากเพลิงไหม้	-	-	(167,548)	(3.37)	-	-
กำไรจากการดำเนินงาน	1,045,006	22.65	845,059	17.01	990,540	24.26
รายได้ทางการเงิน	2,848	0.06	4,091	0.08	19,174	0.47
ต้นทุนการเงิน	(152)	0.01	(462)	(0.01)	(165)	(0.01)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	1,047,702	22.71	848,688	17.08	1,009,549	24.72
ภาษีเงินได้	(130,271)	(2.82)	(109,690)	(2.21)	(133,203)	(3.26)
กำไรสำหรับปี	917,432	19.89	738,998	14.87	876,346	21.46
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	1.41		1.14		1.35	

ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม

(หน่วย : พันบาท)

	2564	2565	2566
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสำหรับปี	917,432	738,998	876,346
รายการปรับปรุง			
ค่าเสื่อมราคา	212,334	189,178	188,156
ผลเสียหายจากเพลิงไหม้		167,241	-
ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	49	(100)	(327)
ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (โอนกลับ)	82	159	(276)
ขาดทุนจากการลดมูลค่าของพัสดุและอะไหล่คงคลัง (โอนกลับ)	5,777	33	4,198
ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สิน		-	5,850
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	(402)	15	(47)
(กำไร) ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากอัตราแลกเปลี่ยน	(12)	(234)	(269)
ประมาณการค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	5,474	6,018	7,135
รายได้ทางการเงิน	(2,848)	(4,091)	(19,175)
ต้นทุนทางการเงิน	152	462	165
ค่าใช้จ่าย(รายได้) ภาษีเงินได้	130,271	109,690	133,203
เงินสดได้มาจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	1,268,309	1,207,369	1,194,959



ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม (ต่อ)

(หน่วย : พันบาท)

	2564	2565	2566
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(253,606)	134,207	100,214
สินค้าคงเหลือ	(251,134)	59,550	49,857
พัสดุและอะไหล่คงคลัง	3,281	(24,076)	(30,816)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,013	520	233
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(20,731)	74,173	(51,568)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(1,401)	426	665
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(888)	-	(2,237)
<b>เงินสดรับ(จ่าย) อื่นจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>744,843</b>	<b>1,452,169</b>	<b>1,261,307</b>
รับรายได้ทางการเงิน	2,848	3,516	10,762
จ่ายต้นทุนทางการเงิน	(152)	(462)	(165)
จ่ายภาษีเงินได้	(146,904)	(134,244)	(112,844)
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>600,635</b>	<b>1,320,979</b>	<b>1,159,060</b>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
รับรายได้ทางการเงิน	-	-	5,221
จ่ายลงทุนในเงินฝากประจำ	-	(550,000)	(400,000)
รับคืนเงินลงทุนในเงินฝากประจำ	-	-	50,000
จ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร	(108,831)	(187,883)	(106,386)
รับเงินจากการขายสินทรัพย์ถาวร	1,558	317	341
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(107,273)</b>	<b>(737,566)</b>	<b>(450,824)</b>

ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน



งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม (ต่อ)

(หน่วย : พันบาท)

	2564	2565	2566
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
ชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(4,078)	(3,684)	(3,906)
เงินปันผลจ่าย	(513,476)	(480,897)	(389,997)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(517,554)	(484,581)	(393,903)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง) สุทธิ	(24,192)	98,832	314,333
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	668,475	644,283	743,115
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	644,283	743,115	1,057,448



ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

# ข้อมูลทั่วไป

เลขทะเบียนบริษัท	:	บมจ. 0107547000281
ประเภทธุรกิจ	:	บริษัทประกอบธุรกิจธุรกิจผลิตกระดาษสำหรับจำหน่ายให้แก่อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ซึ่งแบ่งเป็น 2 กลุ่มผลิตภัณฑ์ อันได้แก่ Liner สำหรับอุตสาหกรรมผิวกล่องกระดาษ และ Medium สำหรับอุตสาหกรรมกระดาษลอนลูกฟูก
ทุนจดทะเบียนปัจจุบัน	:	ทุนจดทะเบียน 650,000,000 บาท
	:	ทุนชำระแล้ว 650,000,000 บาท
	:	หุ้นสามัญที่จำหน่ายและชำระแล้ว 650,000,000 บาท
	:	หุ้นบุริมสิทธิที่ออกจำหน่ายและชำระแล้ว -ไม่มี -
	:	มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	ชั้น 4 เลขที่ 113 – 115 ถ.ริมคลองประปา แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 โทรศัพท์ 02-910-2700 (อัตโนมัติ) โทรสาร 02-910-2709
ที่ตั้งโรงงาน	:	เลขที่ 61 หมู่ 8 ต.วัดโบสถ์ อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25000 โทรศัพท์ 037-482-968 ถึง 74 โทรสาร 037-482-975
เว็บไซต์	:	<a href="http://www.unitedpaper.co.th">www.unitedpaper.co.th</a>
นายทะเบียน	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 02-009-9999



ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

# ข้อพิพาททางกฎหมาย

ในระหว่างปี 2566 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายกับ บุคคล/นิติบุคคล ทั้งภายในและภายนอกแต่อย่างใด



ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

# รายงานการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการในปีที่ผ่านมา

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายเป็นขั้นพื้นฐาน มีความโปร่งใส น่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ดี ด้วยหลักธรรมาภิบาลและเติบโตอย่างยั่งยืน โดยครอบคลุม 5 หมวด ดังนี้

- สิทธิของผู้ถือหุ้น
- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

## รายงานการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการในปีที่ผ่านมา

### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ในฐานะหนึ่งในผู้เป็นเจ้าของธุรกิจของบริษัท เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ บริษัทกำหนดให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายดังต่อไปนี้

- การลงคะแนนเสียง 1 หุ้นต่อหนึ่งคะแนนเสียง
- การอนุมัติและรับเงินปันผลในอัตราการจ่ายต่อหุ้น
- การซื้อ ขาย โอน รับโอน หลักทรัพย์ที่ตนถือครองอย่างเป็นอิสระ
- การเสนอซื้อแต่งตั้ง และถอดถอนกรรมการ
- การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
- การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีอิสระ และกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี
- การแสดงความคิดเห็น และ/หรือซักถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระ

เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดสามารถเสนอวาระการล่วงหน้าผ่านช่องทางของบริษัท ระหว่างวันที่ 1 ธ.ค. 2566 - 31 ม.ค. 2567

นอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐานดังกล่าวแล้ว บริษัทยังเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานและการเข้าทำธุรกรรม ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลได้หลากหลายช่องทาง

### หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความเท่าเทียมกันกับผู้ถือหุ้นทุกราย โดยมีรายละเอียดในการดำเนินงานในปี 2566 ดังนี้

เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดสามารถเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าผ่านช่องทางของบริษัท ระหว่างวันที่ 1 ธ.ค. 2566 - 31 ม.ค. 2567

มี.ค. 66	เม.ย. 66		พ.ค. 66
24 มี.ค. เผยแพร่เอกสารการประชุม (ล่วงหน้า 30 วัน)	12 เม.ย. ส่งเอกสารเชิญประชุม (ล่วงหน้า 15 วัน)	27 เม.ย. (ประชุมผู้ถือหุ้น) แจ้งมติที่ประชุม ต่อ SET	9 พ.ค. เผยแพร่รายงานการประชุม (14 วันนับจากวันประชุม)

หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมถูกจัดทำขึ้นเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเอกสารประกอบการประชุมที่เป็นคำชี้แจงเกี่ยวกับเอกสารและหลักฐานซึ่งผู้ถือหุ้นจะต้องใช้ประกอบการยืนยันตัวตนหรือเตรียมเพื่อประกอบการมอบฉันทะ โดยจำแนกเป็นการเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือมอบฉันทะ และจำแนกเป็นกรณีบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ข้อกำหนดเรื่องเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงเป็นไปตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด เพื่อไม่ให้ไปเป็นการจำกัดสิทธิหรือเป็นภาระต่อผู้ถือหุ้นเกินความจำเป็น

แต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านได้แก่ คุณสุรเชษฐ์ ทรัพย์สาคร คุณถกล นันธิราภกร และคุณกัจจกร ชื่นชูจิตต์ เพื่อเป็นผู้รับมอบอำนาจแทนผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกมาเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบเอกสารและลงทะเบียนล่วงหน้าให้กับผู้ถือหุ้นสถาบันและคัสโตเดียน เพื่ออำนวยความสะดวก โดยหากมีการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ จะมีการส่งสำเนาใบมอบฉันทะที่มีลายเซ็นของกรรมการอิสระผู้รับมอบอำนาจกลับไปให้ผู้ถือหุ้นภายหลังการประชุม เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการตรวจสอบผู้ถือหุ้นของหน่วยงานกำกับดูแลภายหลัง

คณะกรรมการเข้าร่วมการประชุมทั้งสิ้น 7 ท่าน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ประธานที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามวาระและเรื่องที่ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มเติมหรือแก้ไข พร้อมทั้งจัดสรรเวลาสำหรับการซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างเหมาะสมและเพียงพอก่อนการลงมติ

โฆษกของการประชุมได้แจ้งจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและมอบฉันทะ ขั้นตอนและวิธีการประชุม การออกคะแนนเสียง และการนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มประชุม

ในการลงคะแนนเสียง สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการจัดให้มีการลงคะแนนเป็นรายบุคคล ประธานที่ประชุมแจ้งผลการลงคะแนนและมติของที่ประชุมในแต่ละวาระ แบ่งเป็นคะแนนที่เห็นด้วย จดออกเสียง และบัตรเสีย โดยพบว่าไม่มีผู้ถือหุ้นคัดค้านหรือไม่เห็นด้วยกับมติดังกล่าว

เลขานุการบริษัทได้จัดทำรายงานการประชุม เพื่อนำส่งให้หน่วยกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วัน หลังวันประชุม โดยมีการบันทึกรายละเอียดและสาระสำคัญไว้อย่างครบถ้วนตามแนวทางของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์

บริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า พนักงาน ชุมชน สังคม หรือสิ่งแวดล้อมจึงได้กำหนดนโยบายให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียตามสิทธิแห่งกฎหมายและตามแนวทางการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน และได้กำหนดให้มีแนวปฏิบัติและระบบการควบคุมภายในที่ดี รวมทั้งนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรและตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

- ภาพรวมบริษัท
- การประกอบธุรกิจ
- การบริหารความเสี่ยง
- ความยั่งยืน
- ผลการดำเนินงาน
- การกำกับดูแลกิจการ
- โครงสร้างการจัดการ
- งบการเงิน



### หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือข้อตกลงที่มีกับบริษัท เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อ ร้องเรียน หรือแนะนำ ผ่านทางช่องทางบริษัทตามนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้บุคลากรทุกระดับในองค์กรยึดถือเป็นแนวปฏิบัติโดยถือเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของทุกคนดังนี้

**ต่อผู้ถือหุ้น** มุ่งมั่นในการเป็นตัวแทนดำเนินธุรกิจของผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีระบบบัญชีและการเงินที่เชื่อถือได้ สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัท และผลตอบแทนในระดับที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการและผู้บริหาร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อให้ผลประโยชน์ของกลุ่มที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มความสามารถ ไม่มีการดำเนินใด ๆ ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท ไม่เปิดเผยข้อมูลลับต่อบุคคลภายนอก

**ต่อลูกค้า** สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าโดยการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและเงื่อนไขตรงตามความต้องการของลูกค้า เปิดเผยข้อมูลและข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพผลิตภัณฑ์ ไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้าปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน และให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

**ต่อคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหนี้** คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า โดยปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาดังต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดและมีจรรยาบรรณที่ดีทางธุรกิจในการแข่งขันทางธุรกิจ บริษัทยึดถือกติกาดังการแข่งขันที่เป็นธรรมตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

**คู่ค้า** : ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต และปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยหลักแห่งความสมเหตุสมผล

**คู่แข่งทางการค้า** : ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียโดยปราศจากข้อมูลความจริง

**เจ้าหนี้** : ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด รายงานฐานะทางการเงินของบริษัท แก่เจ้าหนี้ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง และตรงเวลา ให้แก่เจ้าหนี้ อย่างสม่ำเสมอและแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย เพื่อเป็นการป้องกัน การลงทุนที่มีความเสี่ยงจึงกำหนดให้มีการเรียกเก็บเงินค่าประกันผลงานตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่เหมาะสม

**ต่อพนักงาน** พัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างความมั่นใจ และเป็นขวัญกำลังใจให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานกับบริษัททั้งในด้านความมั่นคง ปลอดภัยในอาชีพการทำงาน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากร โดยมีแนวปฏิบัติ คือ

- ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ตามนโยบายค่าตอบแทนและผลประโยชน์พนักงาน กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 เพื่อทำหน้าที่ในการร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง การให้คำปรึกษาและเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง ทำหน้าที่ตรวจสอบควบคุมดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้ลูกจ้าง พร้อมทั้งเสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน และจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการทุก ๆ 2 ปี

- การแต่งตั้ง การโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาคบริสุทธิ์ใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้ง การกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้น ๆ



• ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน ได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม โดยแบ่งออกเป็นระดับผู้บริหาร ระดับหัวหน้างาน และระดับปฏิบัติงาน มีการกำหนดหน้าที่ของแต่ละระดับ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานประกอบการต่อพนักงานทุกระดับ โดยพบวาระหว่างปี มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นทั้งสิ้น 18 ครั้ง เป็นอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานรวม 115 วัน ทั้งนี้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ได้ติดตาม ประเมินผล และทบทวนมาตรการในการป้องกัน ตลอดจนรายงานแก่ผู้บริหารตามลำดับชั้นอย่างครบถ้วนแล้ว

• ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานแห่งความยุติธรรม และให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ผ่านระบบการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ตลอดจนขอกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้มีการฝึกอบรมในปี 2566 ทั้งสิ้นจำนวน 33 หลักสูตร คิดเป็นชั่วโมงฝึกอบรมได้ 5,070 ชั่วโมง

- รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยเด็ดขาด ตามนโยบายเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนของบริษัท

- มีช่องทางให้พนักงานเข้าแจ้งเรื่องที่ส่อไปในทางผิดระเบียบ วินัย และกฎหมายได้
- ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาท หน้าที่เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึง
- ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางในการทำงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานและบริษัทโดยรวม

**ต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม** คำนึงถึงความปลอดภัยของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตประชาชน รวมถึงให้ความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อประโยชน์ต่อชนรุ่นหลัง ตลอดจนส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

• ในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ บริษัทคำนึงถึงทางเลือกที่มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้น้อยที่สุด บริษัทเน้นหลัก 3Rs อันประกอบด้วย Reduce (ลดการใช้ทรัพยากร), Re-use (นำกลับมาใช้ซ้ำ) และ Recycle (การนำไปแปรรูป/ผลิตใหม่) โดยได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ในการสนับสนุน ผลักดัน ติดตาม ตลอดจนการศึกษาเทคนิค ความรู้ เพื่อนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อพนักงาน, องค์กร และส่งผลดีต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนในระยะยาวต่อไป โดยกำหนดนโยบายดังต่อไปนี้

- มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมาย ในการจัดการของเสียที่เกิดจากทุกกิจกรรมในกระบวนการผลิต การดำเนินกิจกรรมประจำวันอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- สนับสนุนทุกกิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการของเสียด้วยหลัก 3Rs
- บริษัท กำหนดให้หน้าที่ในการลดปริมาณของเสีย และการจัดการของเสียอย่างถูกต้องเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับจะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด รวมทั้งติดตามและรายงานต่อคณะทำงาน
- ให้การสนับสนุนทั้งด้านบุคลากร งบประมาณ การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อการจัดการของเสียตามหลัก 3Rs อย่างต่อเนื่อง

ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

- ไม่กระทำการใด ๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อมเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ในการดำเนินการที่ผ่านมา บริษัท ได้ดำเนินการดูแลสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่อาจเกิดขึ้นอย่างครบถ้วนตามระเบียบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม โดยบริษัท ได้ส่งรายงานเอกสารวิเคราะห์น้ำเสียตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับอุตสาหกรรมจังหวัดปราจีนบุรีเป็นประจำทุกเดือน และ ส่งรายงานผลวิเคราะห์ปริมาณสารพิษรายเดือนต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม นอกจากนี้ บริษัท ยังมีการรายงานเรื่องระบบความปลอดภัยของหม้อน้ำ (Boiler) และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม เป็นประจำตลอดจนมีการขออนุญาตต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ในเรื่องที่กำหนดให้ต้องมีการอนุญาต เช่น การนำสิ่งปฏิกูล หรือ วัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน การขอความเห็นชอบเกี่ยวกับการจัดการวัสดุเหลือใช้จากการผลิต เป็นต้น
- ส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมและชนรุ่นหลัง
- ไม่สนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือ เป็นการส่งเสริมอบายมุข
- จัดให้มีระบบการร้องทุกข์ในเรื่องที่อาจเป็นการกระทำผิด มีผลกระทบต่อชุมชน โดยไม่เปิดเผยแหล่งที่มาของข้อมูล เพื่อเป็นการปกป้องความปลอดภัย ดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุและปรับปรุงแก้ไข และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทุกข์ทราบในเวลาอันควร
- ปลูกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ผ่านการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ
- ปฏิบัติและให้ความร่วมมือ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานที่กำกับดูแล
- ให้ความสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์
- ให้การตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทโดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน** ได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับในการทำงาน ว่าด้วยวินัยและการลงโทษ ซึ่งหากพบหลักฐานว่าพนักงานได้กระทำความผิดกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท จะถือว่าเป็นการผิดวินัยขั้นร้ายแรง และจะพิจารณาลงโทษขั้นสูงสุดตามระเบียบของบริษัททันที จัดให้มีหลักสูตรฝึกอบรมเกี่ยวกับ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ

**การล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์** บริษัทให้ความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยเฉพาะระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี เพื่อป้องกันความเสี่ยงเรื่องการโจรกรรมข้อมูล และการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ให้มีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ตลอดจนสิทธิการติดตั้งโปรแกรมซอฟต์แวร์การใช้งานต่าง ๆ ต้องได้รับการตรวจสอบและอนุญาตจากผู้ดูแลระบบสารสนเทศของบริษัทเสมอ

#### หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งข้อมูลทางการเงินและมีใช้การเงินแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน อย่างเพียงพอ ทันเวลา เท่าเทียม และเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนเกี่ยวกับความเชื่อถือได้และชื่อเสียงของบริษัท โดยยึดหลักในการเปิดเผยสารสนเทศ ดังนี้

- การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศ
- ความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อในการเปิดเผยสารสนเทศ
- ความเป็นธรรมและเท่าเทียมกันในการเข้าถึงข้อมูล

ส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อเป็นศูนย์กลางการประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทที่สำคัญและเป็นประโยชน์ในการประกอบการตัดสินใจลงทุนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและในการวิเคราะห์หลักทรัพย์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและจรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง

ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

เพียงพอ ทุนเวลา และสม่ำเสมอ รวมทั้งต้องไม่เปิดเผยหรือบอกกล่าวสารสนเทศที่เป็นความลับหรือข้อมูลภายในให้แก่บุคคลใดก่อนการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะผ่านทางช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทกำหนดให้มี “หลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร” เพื่อให้มีข้อมูลที่จำเป็นในการติดตามดูแลการมีส่วนได้เสียและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งจะช่วยให้บริษัท กรรมการ และผู้บริหาร สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เมื่อตกลงเข้าทำรายการใด ๆ กับบริษัท คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ถือแนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และคู่สมรสที่ไม่ได้จดทะเบียน

ในการทำรายการระหว่างกัน บริษัทยึดหลักปฏิบัติตามแนวทางของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและการเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและมาตรฐานบัญชี เพื่อให้สามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้ถูกต้อง การทำรายงานเป็นไปอย่างโปร่งใส สมเหตุสมผลและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก รวมทั้งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการจึงกำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกัน มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตาม โดยเปิดเผยข้อมูลเมื่อมีการทำรายการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทกำหนดนโยบายและวิธีการป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร ใช้ประโยชน์จากข้อมูลสำคัญอันมีผลต่อการลงทุน คณะกรรมการจะมีประชุมและลงมติด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ แล้วแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามกำหนดเวลาภายในวันทำการถัดไป กรรมการและผู้บริหารจึงไม่มีโอกาสใช้ข้อมูลภายในให้เป็นประโยชน์ส่วนตน ตลอดจนกำหนดนโยบายห้ามสำหรับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ชื่อ-ขายหลักทรัพย์เป็นระยะเวลาล่วงหน้า 30 วัน ก่อนที่มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ

บริษัทกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนให้แก่บริษัททราบเพื่อทำการตรวจสอบแก้ไขปรับปรุง และหามาตรการในการป้องกันอย่างทันทั่วทั้ง

บริษัทได้เปิดโอกาสให้แก่นักวิเคราะห์การลงทุนนัดหมายเข้าพบปะ พูดคุย/สอบถามผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์กับผู้บริหารได้ตามโอกาสเหมาะสม

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นบุคคลที่มีภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ โดยกำหนดให้เป็นวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท เพื่อส่งต่อให้ฝ่ายจัดการนำไปกำหนดเป็นกลยุทธ์และตั้งเป้าหมาย และมีการทบทวนและติดตามความคืบหน้าเป็นประจำทุกปี คณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติผ่านการประชุมกรรมการบริษัทในทุก ๆ ไตรมาส ทั้งนี้คณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท โดยเฉพาะในส่วนของการเงิน และแผนงานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณที่เปลี่ยนแปลงไปและการดำเนินธุรกิจของบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการมีความหลากหลายทั้งทางด้านประสบการณ์การทำงาน การศึกษา รวมถึงมีส่วนของกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสิ้นในแปดของกรรมการทั้งหมด เพื่อให้สามารถตัดสินใจได้อย่างอิสระ บริษัทได้กำหนดให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสงวนสิทธิการพิจารณาเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้กรรมการและฝ่ายจัดการมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันผ่านการสร้างวัฒนธรรมการเคารพบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่าย และการทำงานร่วมกันตามหลักธรรมาภิบาล

ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน



วันประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยถูกกำหนดไว้ล่วงหน้า โดยส่วนงานเลขานุการบริษัทจะติดต่อกับคณะกรรมการเพื่อกำหนดตารางการประชุมประจำปีล่วงหน้าภายในเดือนมกราคมของทุกปี และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งเอกสารประกอบให้แก่กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษา ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม และได้ดำเนินการให้แต่ละวาระมีการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นอย่างมีอิสระ พร้อมทั้งสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการทุกครั้ง ทั้งนี้ขณะลงมติกรรมการจะต้องอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการที่มาประชุม อีกทั้งเพื่อป้องกันการมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษ กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระนั้น จะไม่เข้าประชุมและลงมติในวาระนั้น ๆ

ในปีที่ผ่านมา กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมร่วมกันอย่างเป็นอิสระโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารและฝ่ายจัดการเข้าร่วม 1 ครั้ง โดยมีการอภิปรายในประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาการดำเนินงานในด้านการบริหารความเสี่ยง การสอบทานการผลการตรวจสอบและติดตามการตรวจสอบภายใน และภายหลังการประชุมได้มีการรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ กรรมการและผู้บริหารมีการรายงานให้บริษัทรับทราบในส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัทเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร และรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ส่วนงานเลขานุการจะนำเสนอรายงานการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสีย รวมถึงการถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบในทุกไตรมาสและทุกครั้งที่กรรมการหรือผู้บริหารได้รายงานการมีส่วนได้เสียของตน

คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในการพิจารณานโยบายและโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการก่อนเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยนโยบายและโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการ จะพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ระดับการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ผลประกอบการของบริษัท เป้าหมายและผลการปฏิบัติการของกรรมการรายบุคคล

กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งจะได้รับการปฐมนิเทศเพื่อรับทราบข้อมูลทั่วไปและภาพรวมข้อมูลการดำเนินธุรกิจที่สำคัญและสรุปการดำเนินของแต่ละสายธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการย่อยทุกชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร เป็นรายบุคคลและทั้งคณะด้วยตนเองเป็นประจำทุกปี ครอบคลุมการทั้งเรื่องโครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ การเข้าร่วมประชุม การปฏิบัติตามหน้าที่ การพัฒนาตนเอง และความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- เพื่อช่วยให้มีการพิจารณาผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ในปีที่ผ่านมา
- เพื่อใช้ในการพัฒนาการทำงานของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพ และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อตนเองได้อย่างชัดเจน
- เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

#### การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

บริษัทพิจารณาการนำหลักการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาปรับใช้ตามความเหมาะสมของธุรกิจบริษัทแล้วโดยในปี 2566 มีเรื่องที่ยังไม่ได้ปฏิบัติและมีมาตรการทดแทนที่เหมาะสม โดยพบว่ามีการ 6 ท่านดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน 9 ปี เนื่องจากไม่มีการเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับเลือกตั้งเข้าเป็นกรรมการแทนกรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระตามช่วงเวลาที่กำหนด โดยคณะกรรมการที่ไม่มีส่วนได้เสียได้พิจารณาอย่างระมัดระวัง และรอบคอบแล้วเห็นว่ากรรมการทุกท่านเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งเป็นกรรมการที่มีทักษะ ประสบการณ์ความรู้และความเชี่ยวชาญ สามารถให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินธุรกิจอันเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้เป็นอย่างดี

ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

### ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าบริการสอบทานงบการเงินรายไตรมาส	450,000
ค่าบริการสอบบัญชีประจำปี	750,000
ค่าตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน	50,000
รวม	1,250,000

ค่าบริการอื่น ๆ (Non-Audit Fee) -ไม่มี-

ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

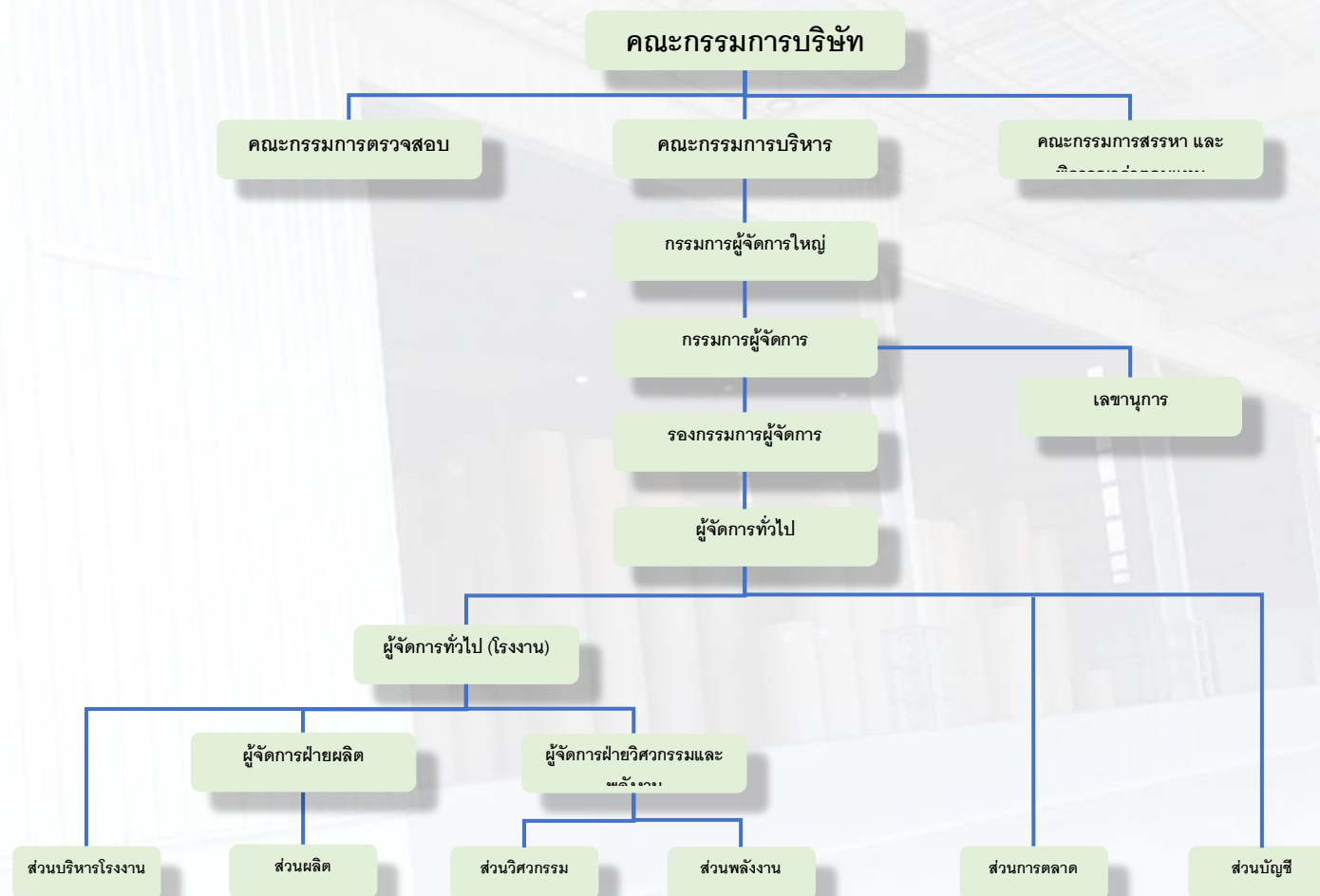
ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

# โครงสร้างการจัดการ



ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน



# ประวัติกรรมการและผู้บริหาร

นายมงคล มังกรนก อายุ 85 ปี สัญชาติไทย

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 22 มีนาคม 2547

ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ประธานกรรมการบริหาร

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 20 ปี – เดือน สัดส่วนการถือหุ้น 7.37%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี -

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขา Science, Mechanical Engineer (MSME) Purdue University, USA

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 32/2005

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	รายชื่อบริษัทจดทะเบียน
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท เอเชีย ไฟเบอร์ จำกัด (มหาชน)
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทยโอโนโน จำกัด (มหาชน)
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร และ ผู้อำนวยการร่วม	บริษัท โรงงานผ้าไทย จำกัด (มหาชน)
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โรงงานพิมพ์ย้อมผ้าไทย จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	รายชื่อบริษัท/หน่วยงานอื่น
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท อุตสาหกรรมรามาทે็กซ์ไทล์ (1988) จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ไทยรุ่งเท็กซ์ไทล์ จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ปราจีนแลนด์ จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทยฟาร์อีสต์ จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทยนำศิริ ชูบุ จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทยสแตนดาร์ดอุตสาหกรรม จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พัฒนาผ้าไทย จำกัด

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา -ไม่มี -



UNITED PAPER PUBLIC COMPANY LIMITED  
บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

## นายวัชร ชินเศรษฐวงศ์ อายุ 57 ปี สัญชาติไทย

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 22 มีนาคม 2547

กรรมการผู้จัดการ กรรมการ และกรรมการบริหาร

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 20 ปี – เดือน สัดส่วนการถือหุ้น 21.67%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -มี -

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ University of Arkansas, USA

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 32/2005

## ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี -

## ตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	รายชื่อบริษัท/หน่วยงานอื่น
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ยูเนี่ยนคาร์ทอนอินดัสทรี จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ยูเนี่ยนเปเปอร์คาร์ทอนส์ จำกัด
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ยูไทย คาร์ทอนส์ จำกัด
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ปราจีนแลนด์ จำกัด

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา -ไม่มี -



UNITED PAPER PUBLIC COMPANY LIMITED  
บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

ดร.ชิน ชินเศรษฐวงศ์ อายุ 86 ปี สัญชาติไทย

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 22 มีนาคม 2547

กรรมการและกรรมการบริหาร

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 20 ปี – เดือน สัดส่วนการถือหุ้น 0.001%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -มี -

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจ California Coast University, USA

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 32/2005

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	รายชื่อบริษัทจดทะเบียน
2555 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท โรงงานผ้าไทย จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	รายชื่อบริษัท/หน่วยงานอื่น
2555 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ยูเนี่ยนคาร์ทอนอินดัสทรี จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ยูเนี่ยนเปเปอร์คาร์ทอนส์ จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ยูไทย คาร์ทอนส์ จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ปราจีนแลนด์ จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ยูเนี่ยน แอนด์ โอจิ อินเตอร์ แพ็ค จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ควอลิตี้คาร์ทอนส์ จำกัด

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา -ไม่มี -



UNITED PAPER PUBLIC COMPANY LIMITED  
บริษัท ยูเนี่ยน เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

## นายบุญนำ บุญนำทรัพย์ อายุ 94 ปี สัญชาติไทย

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 22 มีนาคม 2547

กรรมการ

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 20 ปี – เดือน สัดส่วนการถือหุ้น 0.01%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี -

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ เซนต์จอห์น คอลเลจ ฮ่องกง ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนจีน

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 32/2005

### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	รายชื่อบริษัทจดทะเบียน
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร และ ผู้อำนวยการร่วม	บริษัท โรงงานผ้าไทย จำกัด (มหาชน)
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร และ ผู้อำนวยการร่วม	บริษัท โรงงานพิมพ์ย้อมผ้าไทย จำกัด (มหาชน)

### ตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	รายชื่อบริษัท/หน่วยงานอื่น
2555 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ไทยรุ่งเท็กซ์ไทล์ จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท คาสซาร์ดี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา -ไม่มี -



UNITED PAPER PUBLIC COMPANY LIMITED  
บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

## ดร.ถกล นันธิราภากร อายุ 78 ปี สัญชาติไทย

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 22 มีนาคม 2547

กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 5 ปี – เดือน สิ้นส่วนการถือหุ้น -ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี -

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาเอก Accounting, MIS, Economics, University of Arkansas, USA

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Chairman Forum (R-CF) รุ่น 1/2016

Directors Certification Program (DCP) รุ่น 228/2016, Ethical Leadership Program (ELP) รุ่น 3/2016, Audit Committee Program (ACP) รุ่น 8/2005

Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 8/2004

## ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	รายชื่อบริษัทจดทะเบียน
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ราชธานีลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
2558 - เม.ย. 2566	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริษัท และ ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

## ตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

-ไม่มี -

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา -ไม่มี -



ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

## นายกักร ชื่นชูจิตต์ อายุ 68 ปี สัญชาติไทย

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 22 มีนาคม 2547

กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 20 ปี – เดือน สัดส่วนการถือหุ้น 0.19%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด Post Graduate Diploma Management Studies University of Brighton, UK

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 23/2004

### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	รายชื่อบริษัทจดทะเบียน
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท โรงงานผ้าไทย จำกัด (มหาชน)

### ตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	รายชื่อบริษัท/หน่วยงานอื่น
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ไทยรุ่งเท็กซ์ไทล์ จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ไทยแสดนดาร์ด อุตสาหกรรม จำกัด

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา -ไม่มี-



ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน



นายสุรเชษฐ์ ทรัพย์สาคร อายุ 63 ปี สัญชาติไทย

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 22 มีนาคม 2547

ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 20 ปี – เดือน สัดส่วนการถือหุ้น -ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี -

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 35/2004

วุฒิบัตร Fellow Member

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี -

ตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

-ไม่มี -

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา -ไม่มี -



UNITED PAPER PUBLIC COMPANY LIMITED  
บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

## นายมนตรี มหาพฤกษ์พงศ์ อายุ 63 ปี สัญชาติไทย

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 27 เมษายน 2566

กรรมการและกรรมการบริหาร

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ – ปี 2 เดือน สัดส่วนการถือหุ้น -ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี -

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด Master of Business Administration, Boston University, U.S.A.

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) -ไม่มี -

### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	รายชื่อบริษัทจดทะเบียน
2565 - ปัจจุบัน	Advisor of Vice President	บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ที.เค.เอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอฟ เอ็น แฟคตอรี เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน)

### ตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	รายชื่อบริษัท/หน่วยงานอื่น
2565 - ปัจจุบัน	รองประธาน	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
2565 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการสายงานเศรษฐกิจและวิชาการ	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
2565 - ปัจจุบัน	ประธานกิตติมศักดิ์	สภาธุรกิจไทย-ลาตินอเมริกา
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ที.เค.เอส.สยามเพรส แมเนจเม้นท์ จำกัด

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา -ไม่มี -

หมายเหตุ พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากลาออกด้วยปัญหาสุขภาพ เมื่อ 1 กรกฎาคม 2566



ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

### นางเพ็ญศิริ ชินเศรษฐวงศ์ อายุ 56 ปี สัญชาติไทย

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2553

ตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน สัดส่วนการถือหุ้น -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -มี-

ปริญญาตรี สาขาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-

ตำแหน่งในบริษัทอื่น/หน่วยงานอื่น -มี- ตำแหน่ง ที่ปรึกษา บริษัท ยูเนียนเปเปอร์คาร์บอนส์ จำกัด ช่วงเวลา ปี 2553 - ปัจจุบัน

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ที่ผ่านมา -ไม่มี-

### นายพิรพงษ์ เชื้อเอี่ยมสวัสดิ์ อายุ 55 ปี สัญชาติไทย

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2562

ตำแหน่งผู้จัดการทั่วไป สัดส่วนการถือหุ้น -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-

ตำแหน่งในบริษัทอื่น/หน่วยงานอื่น -ไม่มี-

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ที่ผ่านมา -ไม่มี-

### นายยงยุทธ์ อารักษ์วานิช อายุ 48 ปี สัญชาติไทย

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566

ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมและพลังงาน สัดส่วนการถือหุ้น 0.03%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-

ตำแหน่งในบริษัทอื่น/หน่วยงานอื่น -ไม่มี-

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ที่ผ่านมา -ไม่มี-

ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

### นายจิราศักดิ์ เต็มเกรียงไกร อายุ 55 ปี สัญชาติไทย

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2553

ตำแหน่งผู้จัดการทั่วไป สัดส่วนการถือหุ้น -ไม่มี-

ปริญญาตรี สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-

ตำแหน่งในบริษัทอื่น/หน่วยงานอื่น -ไม่มี-

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ที่ผ่านมา -ไม่มี-

### นายวัฒนธนพล วัฒนธนวงศธร อายุ 49 ปี สัญชาติไทย

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 31 มกราคม 2560

ตำแหน่งผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ สัดส่วนการถือหุ้น -ไม่มี-

ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-

ตำแหน่งในบริษัทอื่น/หน่วยงานอื่น -ไม่มี-

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ที่ผ่านมา -ไม่มี-

ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

# คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย

รายชื่อ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการสรรหา ฯ
นายมงคล มังกรกนก	ประธานกรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-	ประธานกรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-
ดร.ชิน ชินเศรษฐวงศ์	กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	-	กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	-
นายบุญนำ บุญนำทรัพย์	กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	-	-	-
ดร.ถกล นันธิราภากร	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ	-	กรรมการอิสระ
นายกำจร ชื่นชูจิตต์	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ	-	ประธานและกรรมการอิสระ
นายสุรเชษฐ์ ทรัพย์สาคร	กรรมการอิสระ	ประธานและกรรมการอิสระ	-	-
นายวัชร ชินเศรษฐวงศ์	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
นายมนตรี มหาพฤกษ์พงศ์	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-

## ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัท

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	จำนวนเข้าประชุม
1	นายมงคล มังกรกนก	3 / 4
2	ดร.ชิน ชินเศรษฐวงศ์	3 / 4
3	นายบุญนำ บุญนำทรัพย์	2 / 4
4	ดร.ถกล นันธิราภากร	4 / 4
5	นายกำจร ชื่นชูจิตต์	4 / 4
6	นายสุรเชษฐ์ ทรัพย์สาคร	4 / 4
7	นายวัชร ชินเศรษฐวงศ์	4 / 4
8	นายมนตรี มหาพฤกษ์พงศ์	1/1

หมายเหตุ นายมนตรี มหาพฤกษ์พงศ์ พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากลาออกด้วยปัญหาสุขภาพ เมื่อ 1 กรกฎาคม 2566 โดยสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัทระหว่างปีคิดเป็น 86.21%

ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

นายมงคล มังกรนก นายวัชรระ ชินเศรษฐวงศ์ นายบุญนำ บุญนำทรัพย์ และ ดร.ชิน ชินเศรษฐวงศ์ กรรมการ 2 ใน 4 คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท  
ข้อมูลผู้บริหาร

นอกจากคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแล้ว บริษัทได้กำหนดให้มีผู้บริหารระดับสูงเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1	นายวัชรระ	ชินเศรษฐวงศ์	กรรมการผู้จัดการ
2	นางเพ็ญศิริ	ชินเศรษฐวงศ์	รองกรรมการผู้จัดการ/ ผู้ดำรงตำแหน่งสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
3	นายพิรพงษ์	เชื้อเอี่ยมสวัสดิ์	ผู้จัดการทั่วไปโรงงาน
4	นายจิราศักดิ์	เด่นเกรียงไกร	ผู้จัดการทั่วไปสำนักงานใหญ่
5	นายยงยุทธ์	อารักษ์วานิช	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมและพลังงาน

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังผลประโยชน์ของบริษัท
- กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท อนุมัติผังอำนาจอนุมัติและอนุมัติรายการตามผังอนุมัติ และกำกับควบคุมดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ
- มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ได้มาตรฐาน
- แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
- ดำเนินการออกระเบียนว่าด้วยการปฏิบัติงาน และสามารถมอบอำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายทรัพย์สินของบริษัท ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารรับไปปฏิบัติได้
- รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงิน ให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและ/หรือสอบทาน และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน



• พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าว สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

• จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- จำนวนการประชุม และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

• ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- มีอำนาจสั่งการ วางแผน และดำเนินกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด
- กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- กำหนดแผนและแนวทางเกี่ยวกับการลงทุนและการระดมทุนตามนโยบายของบริษัท
- อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
- มีอำนาจพิจารณากำหนดสวัสดิการพนักงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ ประเพณี และสอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้อยู่
- มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อ ยกเลิก ขาย ทรัพย์สิน เงินลงทุน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติ 1
- มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อันสืบเนื่องจากการดำเนินงานของบริษัท ตามสัญญา และ/หรือข้อตกลงกับคู่ค้า โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติ 1

ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

## ผังอำนาจอนุมัติ1

ตำแหน่ง	สังหาริมทรัพย์		อสังหาริมทรัพย์		ซื้อชิ้นส่วนอะไหล่ (ต่อเดือน)	ซื้อวัตถุดิบ (ต่อเดือน)
	ซื้อต่อครั้ง	ขายต่อครั้ง	ซื้อต่อครั้ง	ขายต่อครั้ง		
คณะกรรมการบริหาร	50,000,000	20,000,000	50,000,000	20,000,000	ตามปกติธุรกิจ *	ตามปกติธุรกิจ *
กรรมการผู้จัดการใหญ่	10,000,000	2,000,000	10,000,000	2,000,000	ตามปกติธุรกิจ *	ตามปกติธุรกิจ *
กรรมการผู้จัดการ	10,000,000	2,000,000	10,000,000	2,000,000	ตามปกติธุรกิจ *	ตามปกติธุรกิจ *
รองกรรมการผู้จัดการ	100,000	100,000	-	-	100,000	100,000
ผู้จัดการทั่วไป	50,000	50,000	-	-	50,000	50,000

**หมายเหตุ** เนื่องจากปริมาณในการซื้อชิ้นส่วนอะไหล่และการซื้อวัตถุดิบในแต่ละช่วงเวลานั้นขึ้นอยู่กับความจำเป็นหรือความต้องการใช้ชิ้นส่วนอะไหล่หรือวัตถุดิบในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงความเหมาะสมของราคาของชิ้นส่วนอะไหล่หรือวัตถุดิบในแต่ละช่วงเวลาด้วย จึงอาจมีบางช่วงเวลาที่จะมีการสั่งซื้อชิ้นส่วนอะไหล่หรือวัตถุดิบเป็นจำนวนมาก ดังนั้นบริษัทจึงไม่สามารถระบุจำนวนเงินที่แน่นอนสำหรับการซื้อชิ้นส่วนอะไหล่และวัตถุดิบได้ แต่การซื้อดังกล่าวจะต้องมีเงื่อนไขและราคาที่เป็นไปตามปกติธุรกิจ

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน

#### การปฏิบัติงานด้านการสรรหา

- พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการบริษัท
- พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชด้อย่อย ให้มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัท และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปพิจารณา

กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึง ความหลากหลายทางด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการอุทิศเวลา

- กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เนื่องจาก
- ออกตามวาระ พิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นประจำปี
- ออกเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ พิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณา

แต่งตั้งทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง

- สนับสนุนให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท

ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

- พิจารณาคัดเลือกกรรมการบริษัท ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสม หรือเมื่อมีตำแหน่งว่างลง

#### การปฏิบัติงานด้านการพิจารณาคำตอบแทน

- เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับโครงสร้างและองค์ประกอบ คำตอบแทนสำหรับประธานกรรมการ ฯ กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง เป็นประจำทุกปี
- พิจารณาให้ความเห็นชอบและทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติและดำเนินการประเมิน โดยคณะกรรมการสรรหา ฯ จะนำผลการประเมินดังกล่าวใช้ประกอบการพิจารณากำหนดคำตอบแทน
- เสนอหลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเชื่อมโยงคำตอบแทนกับผลการประเมิน แผนธุรกิจ และผลการดำเนินงานของบริษัทโดยรวม เพื่อให้สามารถจูงใจ และรักษากรรมการที่มีความสามารถ มีคุณภาพ และศักยภาพ ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีเพื่อพิจารณานุมัติ

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

เลขานุการของบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายดังนี้

- จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - ทะเบียนกรรมการ
  - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
  - หนังสือประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
- ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

#### การสรรหากรรมการ

กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้คัดกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีศักยภาพที่จะเข้ามาบริหาร จัดการบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา ก่อนที่จะเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นผู้พิจารณานุมัติแต่งตั้ง

ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

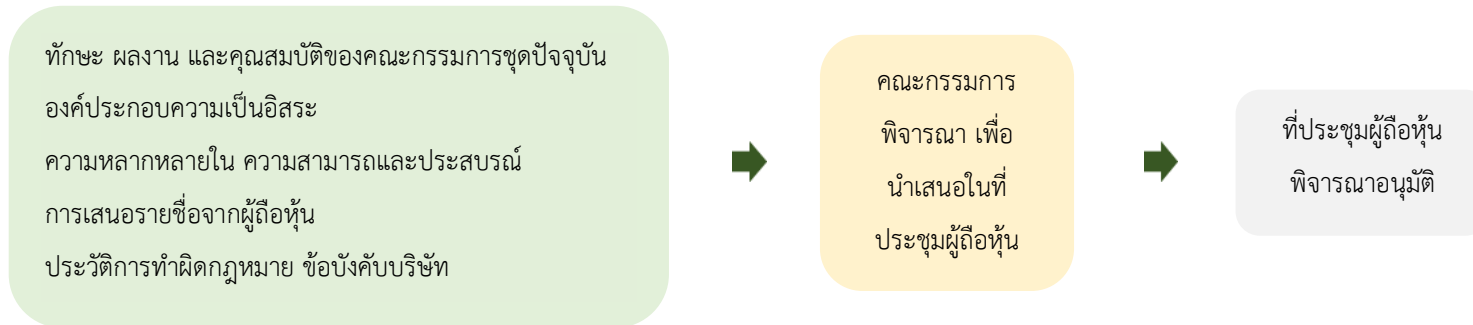
ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน



ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

### วิธีการเลือกตั้งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นมีดังนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือ คือ หนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง
  - ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ตามข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใด มากน้อยเพียงใดไม่ได้
  - บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับ ถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานออกเสียงชี้ขาด
- กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากสาเหตุอื่นนอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการ เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่า วาระที่เหลืออยู่ของที่ดินแทน ทั้งนี้มติแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่มีสิทธิออกเสียง

### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และข้อบังคับบริษัท กำหนดให้การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ ทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงสามส่วนไม่พอดี ให้ออกจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการ และ กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจรับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกก็ได้

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากสาเหตุอื่น นอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม กฎหมาย มาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียง เท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ดินแทน

### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

• คราวละไม่เกิน 3 ปี กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ มีสิทธิได้รับเลือกกลับเข้ามาใหม่ได้ ทั้งนี้สำหรับผู้ที่ได้ดำรงตำแหน่งมาแล้วเป็นระยะเวลา 9 ปี หรือ 3 วาระติดต่อกัน คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนความเป็นอิสระของกรรมการท่านนั้นเป็นประจำทุกปี

• กรรมการที่ประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระ ต้องยื่นหนังสือลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท โดยจะมีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกมาถึงบริษัท ทั้งนี้การพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนกรรมการที่ลาออก กำหนดให้ดำรงตำแหน่งเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่มาปฏิบัติหน้าที่แทน และคณะกรรมการบริษัทจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้ครบถ้วนภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการตรวจสอบคนนั้นลาออก

• ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะเพราะสาเหตุอื่นนอกจากขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ให้คณะกรรมการตรวจสอบ ที่พ้นจากตำแหน่งยังคงรักษาการในตำแหน่งเพียงเท่าที่จำเป็นจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น

• ให้คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ มีวาระอยู่ในตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ และกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

• นอกจากพ้นตามตำแหน่งตามข้อ 1 กรรมการชุดย่อยอื่น ๆ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการชุดย่อย
- คณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออกจากตำแหน่ง

ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

# คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

## หลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนให้กรรมการโดยสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และเมื่อเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันแล้ว คำตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ และจะคำนึงถึงความเป็นธรรมและเหมาะสมสำหรับการจ่ายคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร โดยสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงิน ให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย โดยจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอมติเห็นชอบ และเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติเป็นประจำทุกปี

## นโยบายการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการประจำปี 2566

กรรมการ	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	
	คำตอบแทนรายเดือน	ค่าบำเหน็จ
คณะกรรมการบริษัท	10,000	✓
คณะกรรมการตรวจสอบ	10,000	-
คณะกรรมการบริหาร	10,000	-
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	7,500	-

สิทธิประโยชน์อื่น ๆ -ไม่มี-



- ภาพรวมบริษัท
- การประกอบธุรกิจ
- การบริหารความเสี่ยง
- ความยั่งยืน
- ผลการดำเนินงาน
- การกำกับดูแลกิจการ
- โครงสร้างการจัดการ
- งบการเงิน



คำตอบแทนกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลที่ได้รับในฐานะกรรมการบริษัทจำนวน 7 รายในปี 2566 มีดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คำตอบแทนรายเดือน	ค่าบำเหน็จ
นายมงคล มังกรกนก	ประธานกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร ประธานกรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหาร	240,000	200,000
นายวัชรระ ชินเศรษฐวงศ์	กรรมการผู้จัดการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหาร กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	330,000	200,000
ดร.ชิน ชินเศรษฐวงศ์	กรรมการบริษัทที่ไม่ใช่ผู้บริหาร กรรมการบริหาร	240,000	200,000
นายบุญนำ บุญนำทรัพย์	กรรมการบริษัทที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	120,000	200,000
ดร.ถกล นันธิราภากร	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	330,000	200,000
นายกำจร ชื่นชูจิตต์	ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	330,000	200,000
นายสุรเชษฐ์ ทรัพย์สาคร	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	240,000	200,000
นายมนตรี มหาพฤกษ์พงศ์	กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร กรรมการบริหาร	40,000	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,270,000 บาท			

สิทธิประโยชน์อื่น ๆ -ไม่มี-

หมายเหตุ นายมนตรี มหาพฤกษ์พงศ์ พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากลาออกด้วยปัญหาสุขภาพ เมื่อ 1 กรกฎาคม 2566

- ภาพรวมบริษัท
- การประกอบธุรกิจ
- การบริหารความเสี่ยง
- ความยั่งยืน
- ผลการดำเนินงาน
- การกำกับดูแลกิจการ
- โครงสร้างการจัดการ
- งบการเงิน

## คำตอบแทนผู้บริหาร

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัท มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ตอบแทนความสำเร็จในเชิงกลยุทธ์ของบริษัท และตอบแทนผลงานที่ผู้บริหารได้สร้างให้กับบริษัท และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการฝ่ายบริหารได้ทบทวนและอนุมัติค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดระบบการบริหารค่าตอบแทนถึงด้านต่าง ๆ ดังนี้

### o การบริหารค่าตอบแทน โดยพิจารณาถึงผลการปฏิบัติงาน

- ค่าตอบแทนของผู้บริหาร จะแปรผันตรงกับผลการบรรลุความสำเร็จของเป้าหมายตามกลยุทธ์บริษัท
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน จะขึ้นอยู่กับพื้นฐานของตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ทั้งตัวชี้วัดทางด้านผลตอบแทนทางการเงิน ด้านลูกค้า และกระบวนการภายใน
- การทำให้เกิดความมั่นใจว่าตัวชี้วัดความสำเร็จที่ตั้งขึ้นมีความเหมาะสมกับขีดความสามารถในการดำเนินงานของบริษัท เป้าหมายของบริษัท และระดับผลการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น

### o การบริหารค่าตอบแทนให้สามารถแข่งขันได้

- การจ่ายค่าตอบแทนให้สามารถแข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทสามารถที่จะดึงดูด และรักษานักงานที่ดี มีความสามารถ ให้เข้ามาทำงานและอยู่สร้างผลงานให้กับบริษัทอย่างต่อเนื่อง

## โครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัท

ประเภท	CEO	ผู้บริหาร	พนักงาน	รูปแบบ	วัตถุประสงค์
เงินเดือน	✓	✓	✓	เงินสด	จูงใจรักษาพนักงานที่มีความสามารถ ตอบแทนการปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ
ผลประโยชน์อื่น	✓	✓	✓	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต เกษียณอายุ	สร้างความมั่นคงและปลอดภัยให้แก่พนักงาน
เงินโบนัส	✓	✓	✓	เงินสด	รางวัลตอบแทนความสำเร็จในแต่ละปี
ค่าตอบแทนระยะยาว	✓	✓	-	เงินสด	ผลักดันให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดี สอดคล้องผลตอบแทนรวมแก่ผู้ถือหุ้น

ค่าตอบแทนของผู้บริหารจำนวน 6 ราย เท่ากับ 24.25 ล้านบาท ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และอื่น ๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีพนักงานทั้งสิ้น 355 คน โดยมีค่าตอบแทนอันได้แก่ เงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนเลี้ยงชีพ รวมทั้งสิ้น 147.56 ล้านบาท

ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

## รายการระหว่างกัน

บริษัทได้มีการตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นไปตามนโยบายการค้าของบริษัท มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันนั้น บริษัทจะยึดแนวปฏิบัติเช่นเดียวกันรายการอื่น ๆ ทั่วไป มีการกำหนดเกณฑ์และอำนาจของผู้มีสิทธิอนุมัติวงเงินที่กำหนด นอกจากนั้น คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่เป็นผู้สอบทานการทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องกันเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ โดยยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ

สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยผู้ตรวจสอบบัญชีบริษัทได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบ และ คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานแล้ว มีความเห็นว่ารายการระหว่างกันทุกรายการเป็นการทำรายการอย่างสมเหตุสมผลและเป็นไปในทางการค้าปกติ โดยบริษัทคิดราคาซื้อ-ขายสินค้ากับบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างสมเหตุสมผล มีการเปรียบเทียบกับราคากลางของตลาดในธุรกิจนั้น ๆ แล้ว มีเงื่อนไขต่าง ๆ ตามปกติธุรกิจ การให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 อย่างถูกต้องครบถ้วน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัทที่เกี่ยวข้อง/ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่าสำหรับงวดสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566	มูลค่าสำหรับงวดสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565
บริษัท ยูเนี่ยนเปเปอร์คาร์บอนส์ จำกัด	รายได้จากการขาย	991,709,927.27	1,109,048,495.50
เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทร้อยละ 11.10	ซื้อวัตถุดิบ	6,959,680.00	9,205,033.00
กรรมการร่วมกัน 2 ท่าน			
1.ดร.ชิน ชินเศรษฐวงศ์			
2.นายวัชร ชินเศรษฐวงศ์			
บริษัท ยูเนี่ยนคาร์บอน อินดัสทรี จำกัด	รายได้จากการขาย	793,061,989.67	919,904,918.99
กรรมการร่วมกัน 2 ท่าน	ซื้อวัตถุดิบ	16,216,465.00	22,563,323.00
1.ดร.ชิน ชินเศรษฐวงศ์			
2.นายวัชร ชินเศรษฐวงศ์			

บริษัท ยูไทย คาร์บอนส์ จำกัด	รายได้จากการขาย	290,943,320.52	356,806,110.56
กรรมการร่วมกัน 2 ท่าน	ซื้อวัตถุดิบ	8,389,808.00	11,893,088.00
1.ดร.ชิน ชินเศรษฐวงศ์			
2.นายวัชร ชินเศรษฐวงศ์			

บริษัท ยูเนี่ยน แอนด์ โอจิ อินเตอร์แพ็ค จำกัด	รายได้จากการขาย	119,158,590.75	137,398,093.50
มีกรรมการเป็นญาติสนิทใกล้ชิดกรรมการ	ซื้อวัตถุดิบ	151,424.00	-
บริษัท ควอลิตี้ คาร์บอนส์ จำกัด	รายได้จากการขาย	176,817.00	243,842.00
กรรมการร่วมกัน 1 ท่าน	ซื้อวัตถุดิบ	269,077.00	319,118.00
1.ดร.ชิน ชินเศรษฐวงศ์			

บริษัทที่เกี่ยวข้อง/ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่าสำหรับงวดสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566	มูลค่าสำหรับงวดสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565
บริษัท เอพีดับบลิว แพคเกจ โซลูชั่น จำกัด	รายได้จากการขาย	2,519,107.25	2,601,574.25
มีกรรมการเป็นญาติสนิทใกล้ชิดกรรมการ			
บริษัท ไดสตาร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	รายได้จากการขาย	789,781.00	298,277.25
มีกรรมการเป็นญาติสนิทใกล้ชิดกรรมการ			
บริษัท ปราจีนแลนด์ จำกัด	รายได้อื่น	718,473.01	993,564.72
กรรมการร่วมกัน 3 ท่าน	ค่าน้ำประปา	34,164,083.30	28,565,907.90
1.ดร.ชิน ชินเศรษฐวงศ์			
2.นายมงคล มังกรกนก			
3.นายวัชร ชินเศรษฐวงศ์			
บริษัท วงศ์ช่าง จำกัด	ค่าเช่าสำนักงาน	1,155,000.00	1,155,000.00
กรรมการร่วมกัน 1 ท่าน	ค่าใช้จ่ายอื่น	299,538.34	274,147.26
1.นายมงคล มังกรกนก			

- ภาพรวมบริษัท
- การประกอบธุรกิจ
- การบริหารความเสี่ยง
- ความยั่งยืน
- ผลการดำเนินงาน
- การกำกับดูแลกิจการ
- โครงสร้างการจัดการ
- งบการเงิน

# รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท ยูโนเด็ค เปเปอร์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปในประเทศไทย โดยมีการพิจารณา นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและหลักการประมาณที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ และโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน แสดงข้อมูลตามข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ทันต่อเวลาและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล สอบทาน ความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ใน รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัท สามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของบริษัท ยูโนเด็ค เปเปอร์ จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดโดยถูกต้องตามควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานที่รับรองโดยทั่วไปในประเทศไทย ซึ่งผู้สอบบัญชี ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ใน รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้แล้ว



(นายมงคล มังกรนก)

ประธานกรรมการ



ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

# รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินและข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

### รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 22 บริษัทฯ มีรายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันหลายแห่งและเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญในงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย รายการลูกหนี้การค้า รายได้จากการขาย และรายการค้าต่างๆ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดวิธีการรวบรวมข้อมูลเพื่อจะได้รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันนำมาบันทึกบัญชีและเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง และมีการปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายการกำหนดราคาที่ได้เปิดเผยไว้

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่นเกี่ยวกับรายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดย

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลและการระบุบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่จะเปิดเผย
- พิจารณาถึงนโยบายในการกำหนดราคากับกิจการที่เกี่ยวข้องกันและพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลและการอนุมัติรายการโดยผู้ที่มีอำนาจที่เหมาะสม



ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน



- วิเคราะห์เปรียบเทียบรายการที่ผิดปกติอย่างเป็นสาระสำคัญ
- ขอคำยืนยันยอดสำหรับยอดคงเหลือของบัญชีและรายการบัญชีที่แสดงในงบกำไรขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันทุกราย
- สุ่มตรวจสอบรายการค้าที่เกิดขึ้นในระหว่างปี เปรียบเทียบกับนโยบายการกำหนดราคาของบริษัท และเปรียบเทียบรายการลักษณะเดียวกันที่มีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกิจการอื่น
- สุ่มตรวจสอบหลักฐานประกอบการบันทึกรายได้จากการขายและการรับชำระหนี้ รายการซื้อและการจ่ายชำระหนี้ โดยพิจารณาว่ามีหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีที่เพียงพอและ

เหมาะสม

- ตรวจสอบการจัดประเภทบัญชีรวมถึงความครบถ้วนของการเปิดเผยรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น) ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อ

ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน

ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ ที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่ ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

(ดร.กมลเมตต์ กฤตยาเกียรติ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 10435

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

# งบการเงิน

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

สินทรัพย์	หมายเหตุ	2566	2565
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	1,057,447,867.30	743,114,525.71
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 22	974,243,160.39	1,070,938,878.10
สินค้าคงเหลือ	7	344,677,333.14	394,257,951.14
พัสดุและอะไหล่คงคลัง		143,777,491.31	148,020,850.85
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	900,000,000.00	500,000,000.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		<u>3,420,145,852.14</u>	<u>2,856,332,205.80</u>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	9	-	50,000,000.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	1,581,698,434.17	1,642,841,263.84
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11	3,687,697.97	5,186,050.01
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	12	42,041,897.42	55,251,336.41
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		10,200.00	243,444.90
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		<u>1,627,438,229.56</u>	<u>1,753,522,095.16</u>
รวมสินทรัพย์		<u><u>5,047,584,081.70</u></u>	<u><u>4,609,854,300.96</u></u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2566	2565
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	13, 22	330,474,880.95	390,236,127.02
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า			
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11	2,389,392.49	3,733,460.76
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		53,885,261.30	46,735,644.69
รวมหนี้สินหมุนเวียน		386,749,534.74	440,705,232.47
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	11	1,696,347.11	1,923,285.56
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน			
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	14	51,163,785.20	46,265,255.00
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		2,964,304.19	2,299,209.72
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		55,824,436.50	50,487,750.28
รวมหนี้สิน		442,573,971.24	491,192,982.75

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2566	2565
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 650,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		650,000,000.00	650,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 650,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		650,000,000.00	650,000,000.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		174,464,850.00	174,464,850.00
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	15	65,000,000.00	65,000,000.00
ยังไม่ได้จัดสรร		3,715,545,260.46	3,229,196,468.21
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		4,605,010,110.46	4,118,661,318.21
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		5,047,584,081.70	4,609,854,300.96

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	2566	2565 (จัดประเภทบัญชีใหม่)
รายได้จากการขาย	4,083,493,141.35	4,968,706,996.57
ต้นทุนขาย	(3,109,792,047.54)	(3,895,928,183.53)
กำไรขั้นต้น	973,701,093.81	1,072,778,813.04
รายได้อื่น		
เงินชดเชยความเสียหายจากเพลิงไหม้	19 80,550,849.90	-
อื่นๆ	8,624,404.30	6,865,029.59
	89,175,254.20	6,865,029.59
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(7,287,135.52)	(6,741,241.07)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(65,049,346.86)	(60,296,143.10)
ผลเสียหายจากเพลิงไหม้	19 -	(167,547,336.62)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	990,539,865.63	845,059,121.84
รายได้ทางการเงิน	19,174,538.10	4,091,516.05
ต้นทุนทางการเงิน	(165,093.84)	(461,934.08)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	1,009,549,309.89	848,688,703.81
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้	12 (133,203,337.64)	(109,690,324.94)
กำไรสำหรับปี	876,345,972.25	738,998,378.87
กำไร(ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	876,345,972.25	738,998,378.87
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	27 1.35	1.14

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

		(หน่วย : บาท)			
หมายเหตุ		กำไรสะสม			รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
		ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว ทุนสำรองตามกฎหมาย      ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		650,000,000.00	174,464,850.00	65,000,000.00      2,971,094,652.24	3,860,559,502.24
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-      738,998,378.87	738,998,378.87
เงินปันผลจ่าย	16	-	-	-      (480,896,562.90)	(480,896,562.90)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		<u>650,000,000.00</u>	<u>174,464,850.00</u>	<u>65,000,000.00</u> <u>3,229,196,468.21</u>	<u>4,118,661,318.21</u>
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		650,000,000.00	174,464,850.00	65,000,000.00      3,229,196,468.21	4,118,661,318.21
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-      876,345,972.25	876,345,972.25
เงินปันผลจ่าย	16	-	-	-      (389,997,180.00)	(389,997,180.00)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		<u>650,000,000.00</u>	<u>174,464,850.00</u>	<u>65,000,000.00</u> <u>3,715,545,260.46</u>	<u>4,605,010,110.46</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)  
งบกระแสเงินสด  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	2566	2565
(หน่วย : บาท)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสำหรับปี	876,345,972.25	738,998,378.87
รายการปรับกระทบกำไรเป็นเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)		
กิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคา	188,155,905.88	189,177,519.64
ผลเสียหายจากเพลิงไหม้	-	167,240,522.52
ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(327,383.66)	(100,187.30)
ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้านำเข้า (โอนกลับ)	(276,553.92)	159,099.94
ขาดทุนจากการลดมูลค่าของหนี้สูญและจะให้คงค้าง (โอนกลับ)	4,197,774.85	33,363.33
ขาดทุนจากการค้าขายทรัพย์สิน	5,849,688.72	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	(47,069.46)	15,157.20
(กำไร) ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากอัตราแลกเปลี่ยน	(269,039.97)	(233,964.44)
ประมาณการค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	7,135,383.00	6,018,270.00
รายได้ทางการเงิน	(19,174,538.10)	(4,091,516.05)
ต้นทุนทางการเงิน	165,093.84	461,934.08
ค่าใช้จ่าย(รายได้) ภาษีเงินได้	133,203,337.64	109,690,324.94
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ และหนี้สินดำเนินงาน	1,194,958,571.07	1,207,368,902.73
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	100,214,197.21	134,206,630.73
สินค้านำเข้า	49,857,171.92	59,550,471.05
หนี้สูญและจะให้คงค้าง	(30,815,915.51)	(24,075,900.50)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	233,244.90	519,825.18
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(51,568,321.46)	74,173,425.39
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	665,094.47	426,097.41
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(2,236,852.80)	-
เงินสดรับ(จ่าย) อื่นจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,261,307,189.80	1,452,169,451.99
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้		

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

	2566	2565
รับรายได้ทางการเงิน	10,762,209.37	3,515,625.63
จ่ายต้นทุนทางการเงิน	(165,093.84)	(461,934.08)
จ่ายภาษีเงินได้	(112,844,282.04)	(134,243,953.42)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปปี) กิจกรรมดำเนินงาน	1,159,060,023.29	1,320,979,190.12
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
รับรายได้ทางการเงิน	5,221,232.89	-
จ่ายลงทุนในเงินฝากประจำ	(400,000,000.00)	(550,000,000.00)
รับคืนเงินลงทุนในเงินฝากประจำ	50,000,000.00	-
จ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร	(106,386,218.43)	(187,883,952.87)
รับเงินจากการขายสินทรัพย์ถาวร	341,390.00	317,327.94
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปปี) กิจกรรมลงทุน	(450,823,595.54)	(737,566,624.93)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
ชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(3,905,906.16)	(3,684,065.92)
เงินปันผลจ่าย	(389,997,180.00)	(480,896,562.90)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปปี) กิจกรรมจัดหาเงิน	(393,903,086.16)	(484,580,628.82)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง) สุทธิ	314,333,341.59	98,831,936.37
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	743,114,525.71	644,282,589.34
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	1,057,447,867.30	743,114,525.71

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

### 1. ข้อมูลทั่วไป

การจดทะเบียน : บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลในประเทศไทยประเภทบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2533 แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน จำกัด เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2547 และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2547 ที่ตั้งบริษัท

สำนักงานใหญ่ : ชั้นที่ 4 เลขที่ 113-115 ถนนริมคลองประปา แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร

โรงงาน : เลขที่ 61 หมู่ 8 ตำบลวัดโบสถ์ อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี

ประเภทธุรกิจ : บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายกระดาษคราฟท์สำหรับผลิตบรรจุภัณฑ์ ประเภทกล่องลูกฟูกและกระดาษทำผิวกล่อง

รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2566 ซึ่งเป็นวันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นครั้งสุดท้ายดังนี้

สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละของทุนชำระแล้ว)

1. กลุ่มชินเศรษฐวงศ์ 31.75
2. บริษัท ยูเนียนเปเปอร์คาร์บอนส์ จำกัด 11.10
3. กลุ่มมังกรนก 11.48

### 2. เกณฑ์ในการจัดทางการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และแสดงรายการตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าโดยกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 และตามกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการในงบการเงิน ยกเว้นรายการที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัท

#### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

#### 4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

##### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

###### - รายได้จากการขาย

รายได้จากการขาย บริษัทฯ พิจารณาว่าโดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติตามระบเดียว บริษัทฯ รับรู้รายได้จากการขายเมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด

###### - ดอกเบี้ยรับ

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลังที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

###### - ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

###### - รายได้อื่นและค่าใช้จ่าย

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

##### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร ซึ่งถึงกำหนดรับคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนและไม่มีภาระผูกพัน

##### 4.3 สินค้าคงเหลือ

บริษัทฯ ติราคาสินค้าคงเหลือในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าราคาทุนใช้วิธีถัวเฉลี่ย

##### 4.4 พัสดุและอะไหล่คงคลัง

บริษัทฯ ติราคาพัสดุและอะไหล่คงคลังเหลือในราคาทุน โดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน

##### 4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงตามราคาทุนหลังหักการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย ราคาซื้อและต้นทุนที่เกี่ยวข้องอื่นเพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ ต้นทุนในการต่อเติมหรือปรับปรุงถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมถือเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการบำรุงรักษาหรือขาดทุน

บริษัทฯ คำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ทุกประเภท ยกเว้นที่ดินและทรัพย์สินระหว่างก่อสร้างโดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

รายการทรัพย์สินถาวร	จำนวนปี
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	5 - 20
เครื่องจักร	5 - 20
เครื่องมืออุปกรณ์	5, 10
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	3 - 10
คอมพิวเตอร์	3
ยานพาหนะ	5

ต้นทุนที่ประมาณในเบื้องต้นสำหรับการรื้อถอนการขนย้ายและการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นภาระผูกพันของบริษัทฯ จะรวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของทรัพย์สินนั้น นอกจากนี้บริษัทฯ จะทบทวนอายุการให้ประโยชน์ มูลค่าคงเหลือและวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบบัญชี

บริษัทฯ ตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.6 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขายได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ย และต้นทุนที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

#### 4.7 การด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯ ประเมินการกระแส

เงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯ ใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้น ผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในปีก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทฯ จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในปีก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้



ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในปีก่อนๆ บริษัทฯ จะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

#### 4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯ จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

##### ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจุใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภทแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อุปกรณ์

3 ปี

##### ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย ค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจุใจตามสัญญาเช่า จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯ จะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ จะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯ บันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กัดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดเหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทฯ คัดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกจัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

ค) สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุ

สัญญาเช่า

บริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

กรณีสัญญาเช่าเงินทุน

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนเป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่จะได้รับตามสัญญาเช่าและมูลค่าคงเหลือที่ไม่ได้รับการประกัน หลังจากนั้นจะรับรู้รายได้ทางการเงินตลอดอายุสัญญาเช่าในรูปแบบที่สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า

กรณีสัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน บริษัทฯ บันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการให้เช่าหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

#### 4.9 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

- ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

- ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.10 ผลประโยชน์พนักงาน

- ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

- บริษัทฯ รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัทฯ เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

- ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีผลประโยชน์ของพนักงานหลังการเลิกจ้างเพื่อจ่ายให้แก่พนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทย มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินผลประโยชน์พนักงานได้ถูกรับรู้รายการในงบแสดงฐานะการเงินโดยการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ภายใต้สมมติฐานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคตที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิประจำปี ได้รวมถึงอัตราคิดลด อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนพนักงานและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน การเปลี่ยนแปลงในอัตราเหล่านี้มีผลต่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิในทุกปี บริษัทฯ ได้มีการทบทวนอัตราคิดลดที่เหมาะสม ซึ่งสะท้อนถึงอัตราดอกเบี้ยที่ควรนำมาใช้ในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันสุทธิของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตที่คาดว่าจะต้องจ่ายให้กับพนักงานในการประเมินอัตราส่วนลดที่เหมาะสม บริษัทฯ จะพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งจ่ายในสกุลเงินที่ได้รับประโยชน์

บริษัทฯ รับรู้กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทั้งหมดที่เกิดขึ้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ค่าใช้จ่ายของผลประโยชน์พนักงานในกำไรขาดทุน

#### 4.11 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้น ที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เป็นกำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน ซึ่งคำนวณโดยการหารยอดกำไร(ขาดทุน)สำหรับปี ด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้วถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

#### 4.12 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

- การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทฯ วัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทฯ ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น



สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทฯ ไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทฯ จัดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

- การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

บริษัทฯ อาจเลือกวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เพื่อเป็นการจัดหรือลดความไม่สอดคล้องของการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ (บางครั้งเรียกว่าการไม่จับคู่ทางบัญชี

- การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างมีนัยสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

- การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

- การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### 4.13 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

บริษัทฯ รับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือน และยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

##### การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

เพื่อวัตถุประสงค์ของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง บริษัทฯ จัดประเภทของการป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

- การป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม ในกรณีที่มีการป้องกันความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้ในบัญชี หรือสัญญาผูกมัดที่ยังไม่ได้รับรู้
- การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ในกรณีที่มีการป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของกระแสเงินสด ซึ่งเกิดจากความเสี่ยงเฉพาะของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้ในบัญชีหรือรายการที่คาดการณ์ไว้ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแนในระดับสูงมากที่จะเกิดขึ้น หรือความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในสัญญาผูกมัดที่ยังไม่ได้รับรู้

ณ วันที่เริ่มกำหนดความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง บริษัทฯ ต้องมีการกำหนดและจัดทำเอกสารอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงซึ่งจะใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยง และวัตถุประสงค์และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินการป้องกันความเสี่ยง

รายละเอียดของเอกสารดังกล่าวซึ่งได้จัดทำตั้งแต่วันเริ่มต้นการป้องกันความเสี่ยงและได้ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง กล่าวถึงเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง ลักษณะของความเสี่ยงที่จะป้องกัน และวิธีที่บริษัทฯ ใช้ในการประเมินประสิทธิผลของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของความไม่มีประสิทธิผล และวิธีกำหนดอัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยง

ความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงจะเข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง เมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดของการประเมินประสิทธิผลในการป้องกันความเสี่ยงทุกข้อต่อไปนี้

- มีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง และเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง
- ผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เป็นปัจจัยสำคัญในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่เป็นผลมาจากความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจนั้น
- อัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยงของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวเท่ากับอัตราส่วนของปริมาณของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงซึ่งกิจการทำการป้องกันความเสี่ยงจริงต่อปริมาณของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงซึ่งกิจการได้ใช้ป้องกันความเสี่ยงจริง

บริษัทฯ บันทึกรายการป้องกันความเสี่ยงที่เข้าเงื่อนไขทุกข้อสำหรับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

##### การบัญชีป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ส่วนการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่ป้องกัน จะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้น พร้อมกับรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

สำหรับการป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรมที่เกี่ยวข้องกับรายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย การปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีของรายการนั้นจะถูกตัดจำหน่ายเข้าส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาที่เหลืออยู่ของการป้องกันความเสี่ยงด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ การตัดจำหน่ายนั้นอาจเริ่มต้นทันทีที่มีการปรับปรุงเกิดขึ้น หรือก่อนที่จะยุติการปรับปรุงการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง หากมีการตัดรายการของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้น บริษัทฯ จะรับรู้ส่วนของมูลค่ายุติธรรมที่ยังไม่ได้ตัดจำหน่ายเข้าส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

#### 4.14 การวัดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หลายข้อกำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน

บริษัทฯ กำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงผู้ประเมินมูลค่าซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน

ผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ หากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้าหรือการตั้งราคา ผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่ารวมถึงการจัดระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

เมื่อวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน บริษัทฯ ได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน และกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ราคาที่สังเกตได้) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

หากข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นที่แตกต่างกันของมูลค่ายุติธรรมในภาพรวม การวัดมูลค่ายุติธรรมในภาพรวมจะถูกจัดประเภทในระดับเดียวกันกับลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมในภาพรวม

บริษัทฯ รับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่การโอนเกิดขึ้น

#### 4.15 รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ บันทึกรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่มีค่าเป็นเงินตราต่างประเทศเป็นเงินบาทในอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการยอดคงเหลือของบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาท ด้วยอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น

กำไรขาดทุนจากการแลกเปลี่ยนเงินตราถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายประจำปี

#### 4.16 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูก บริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ



นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 4.17 ประมวลการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมวลการหนี้สิน เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ เพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ หากบริษัทฯ คาดว่าจะได้รับคืนรายจ่ายที่จ่ายชำระไปตามประมวลการหนี้สินทั้งหมดหรือบางส่วนอย่างแน่นอน บริษัทฯ จะรับรู้รายจ่ายที่ได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากแต่ต้องไม่เกินจำนวนประมวลการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

#### 4.18 การใช้ดุลยพินิจและประมวลการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

##### ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด

##### สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - บริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทฯ มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทฯ ในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทฯ จะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

##### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: บาท)	
	2566	2565
เงินสด	36,619.25	60,000.00
เงินฝากกระแสรายวัน	4,369,069.18	6,471,690.73
เงินฝากออมทรัพย์	952,952,111.61	686,582,834.98
เช็ครอนำฝาก	90,067.26	-
เงินฝากประจำ	100,000,000.00	50,000,000.00
รวม	1,057,447,867.30	743,114,525.71

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 1.50 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.15 ถึง 0.35 ต่อปี)

## 6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: บาท)	
	2566	2565
<b>ลูกหนี้การค้า</b>		
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุข้อ 22)		
ลูกหนี้การค้า	381,562,202.39	467,815,619.99
ตัวเงินรับการค้า	230,375,626.07	228,675,654.12
	<u>611,937,828.46</u>	<u>696,491,274.11</u>
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมอื่น		
ลูกหนี้การค้า	336,268,441.89	344,657,009.46
ตัวเงินรับการค้า	13,505,478.01	18,871,695.22
	<u>349,773,919.90</u>	<u>363,528,704.68</u>
<b>รวมลูกหนี้การค้า</b>	<u>961,711,748.36</u>	<u>1,060,019,978.79</u>
หัก : ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(262,407.27)	(589,790.93)
<b>รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ</b>	<u>961,449,341.09</u>	<u>1,059,430,187.86</u>
<b>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</b>		
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุข้อ 22)	17,656.71	16,654.02
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมอื่น		
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	565,303.49	5,895,725.57
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าพัสดุและอะไหล่คงคลัง	6,663,679.63	2,318,100.41
รายได้ค้างรับ	4,273,331.57	1,983,673.43
อื่น ๆ	1,273,847.90	1,294,536.81
	<u>12,793,819.30</u>	<u>11,508,690.24</u>
<b>รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ</b>	<u>12,793,819.30</u>	<u>11,508,690.24</u>
<b>รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ</b>	<u>974,243,160.39</u>	<u>1,070,938,878.10</u>

การวิเคราะห์อายุลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย: บาท)

	2566			2565		
	ลูกหนี้การค้า	ตัวเงินรับ	รวม	ลูกหนี้การค้า	ตัวเงินรับ	รวม
<b>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>						
ภายในวันที่ครบกำหนดชำระ	381,562,202.39	230,375,626.07	611,937,828.46	463,609,347.96	139,994,647.30	603,603,995.26
เกินวันครบกำหนดชำระ						
น้อยกว่า 15 วัน	-	-	-	4,106,774.87	68,871,480.51	72,978,255.38
มากกว่า 15 วัน ไม่เกิน 30 วัน	-	-	-	99,497.16	19,809,526.31	19,909,023.47
<b>รวม</b>	<u>381,562,202.39</u>	<u>230,375,626.07</u>	<u>611,937,828.46</u>	<u>467,815,619.99</u>	<u>228,675,654.12</u>	<u>696,491,274.11</u>
<b>กิจการอื่น</b>						
ภายในวันที่ครบกำหนดชำระ	336,268,441.89	13,505,478.01	349,773,919.90	224,531,683.23	239,706.75	224,771,389.98
เกินวันครบกำหนดชำระ						
น้อยกว่า 15 วัน	-	-	-	65,362,509.59	7,277,116.05	72,639,625.64
มากกว่า 15 วัน ไม่เกิน 30 วัน	-	-	-	47,474,676.65	9,190,647.87	56,665,324.52
เกิน 30 วัน ไม่เกิน 60 วัน	-	-	-	7,288,139.99	2,164,224.55	9,452,364.54
<b>รวม</b>	<u>336,268,441.89</u>	<u>13,505,478.01</u>	<u>349,773,919.90</u>	<u>344,657,009.46</u>	<u>18,871,695.22</u>	<u>363,528,704.68</u>
<b>รวมลูกหนี้การค้า</b>	<u>717,830,644.28</u>	<u>243,881,104.08</u>	<u>961,711,748.36</u>	<u>812,472,629.45</u>	<u>247,547,349.34</u>	<u>1,060,019,978.79</u>
หัก : ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต						
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(252,149.09)	(10,258.18)	(262,407.27)	(578,570.12)	(11,220.81)	(589,790.93)
<b>รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ</b>	<u>717,578,495.19</u>	<u>243,870,845.90</u>	<u>961,449,341.09</u>	<u>811,894,059.33</u>	<u>247,536,128.53</u>	<u>1,059,430,187.86</u>

ในไตรมาสที่ 3 ปี 2566 บริษัทฯ มีการเปลี่ยนวิธีการคำนวณมูลค่าลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ ที่เกินวันที่ครบกำหนดชำระใหม่ โดยคิดรวมระยะเวลาการวางบิลและการจ่ายชำระของลูกค้าแต่ละราย ทำให้ระยะเวลาในการให้สินเชื่อตามใบแจ้งหนี้ จากเดิมมีระยะเวลาดังแต่ 7 - 105 วัน (กิจการที่เกี่ยวข้องกันตั้งแต่ 90 - 105 วัน กิจการอื่น ตั้งแต่ 7 - 90 วัน) เพิ่มขึ้นเป็นตั้งแต่ 7 - 135 วัน (กิจการที่เกี่ยวข้องกันตั้งแต่ 120 - 135 วัน กิจการอื่นตั้งแต่ 7 - 135 วัน)

## 7. สินค้ำคงเหลือ

	(หน่วย: บาท)	
	2566	2565
สินค้าสำเร็จรูป	179,632,651.65	259,470,745.34
วัตถุดิบ	38,182,822.91	79,097,912.79
วัตถุดิบระหว่างทาง	126,870,457.18	55,974,445.53
<b>รวม</b>	<b>344,685,931.74</b>	<b>394,543,103.66</b>
หัก : ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้ำคงเหลือ	(8,598.60)	(285,152.52)
<b>สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ</b>	<b>344,677,333.14</b>	<b>394,257,951.14</b>

## 8. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีเงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน อายุไม่เกิน 1 ปี มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.20 - 2.40 ต่อปี และร้อยละ 0.60 - 1.45 ต่อปี

## 9. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีเงินฝากประจำกับสถาบันการเงิน อายุ 2 ปี มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.70 - 1.70 ต่อปี จะครบกำหนดในปี 2567 โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีการถอนเงินฝากประจำดังกล่าวทั้งหมดแล้ว



## 10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	(หน่วย:บาท)							
	ที่ดินและ พัฒนาที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร	อุปกรณ์และ เครื่องตกแต่ง โรงงาน	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน:</b>								
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม 2565</b>	169,636,463.50	683,194,297.76	3,072,490,948.27	228,874,014.87	14,686,636.43	18,926,617.48	130,397,134.63	4,318,206,112.94
เพิ่มขึ้น	-	-	10,438,302.69	4,755,293.69	609,797.45	-	180,043,812.48	195,847,206.31
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	(3,404,963.21)	(3,623,459.26)	(257,335.95)	-	(119,700)	(7,405,458.42)
โอน/ปรับปรุง	-	41,134,439.35	51,583,816.31	6,946,862.71	-	-	(99,665,118.37)	-
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565</b>	169,636,463.50	724,328,737.11	3,131,108,104.06	236,952,712.01	15,039,097.93	18,926,617.48	210,656,128.74	4,506,647,860.83
เพิ่มขึ้น	4,500,000.00	-	7,147,986.38	6,287,740.33	259,433.74	2,986,000.00	108,142,673.54	129,323,833.99
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	(440,000.00)	(6,237,289.88)	(386,232.41)	-	-	(7,063,522.29)
โอน/ปรับปรุง	-	27,671,170.22	2,328,779.31	6,026,559.60	-	-	(36,026,509.13)	-
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>	174,136,463.50	751,999,907.33	3,140,144,869.75	243,029,722.06	14,912,299.26	21,912,617.48	282,772,293.15	4,628,908,172.53
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม:</b>								
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม 2565</b>	-	(470,051,926.10)	(1,963,988,069.06)	(196,983,384.12)	(12,937,962.53)	(10,478,947.08)	-	(2,654,440,288.89)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(21,457,379.05)	(147,524,989.33)	(14,169,532.91)	(822,875.97)	(1,283,339.62)	-	(185,258,116.88)
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	3,117,988.21	3,580,385.82	254,898.25	-	-	6,953,272.28
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565</b>	-	(491,509,305.15)	(2,108,395,070.18)	(207,572,531.21)	(13,505,940.25)	(11,762,286.70)	-	(2,832,745,133.49)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(23,835,721.08)	(146,130,753.67)	(12,474,491.84)	(748,624.68)	(1,133,063.13)	-	(184,322,654.40)
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	420,198.57	5,970,688.26	378,314.92	-	-	6,769,201.75
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>	-	(515,345,026.23)	(2,254,105,625.28)	(214,076,334.79)	(13,876,250.01)	(12,895,349.83)	-	(3,010,298,586.14)



	(หน่วย:บาท)							
	ที่ดินและ พัฒนาที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร	อุปกรณ์และ เครื่องตกแต่ง โรงงาน	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ค่าเผื่อการด้อยค่าของ สินทรัพย์:								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	(31,061,463.50)	-	-	-	-	-	-	(31,061,463.50)
ไม่เปลี่ยนแปลงระหว่างปี	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(31,061,463.50)	-	-	-	-	-	-	(31,061,463.50)
ขาดทุนจากการด้อยค่า ทรัพย์สิน	-	-	(5,849,688.72)	-	-	-	-	(5,849,688.72)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(31,061,463.50)	-	(5,849,688.72)	-	-	-	-	(36,911,152.22)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี:								
รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	138,575,000.00	232,819,431.96	1,022,713,033.88	29,380,180.80	1,533,157.68	7,164,330.78	210,656,128.74	1,642,841,263.84
รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	143,075,000.00	236,654,881.10	880,189,555.75	28,953,387.27	1,036,049.25	9,017,267.65	282,772,293.15	1,581,698,434.17

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 จำนวน 184.32 ล้านบาท และ 185.26 ล้านบาท ตามลำดับ  
 ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ทำบันทึกข้อตกลงลงเงินสินเชื่อกับธนาคาร และบริษัทฯ ได้ดำเนินการปลดจำนองหลักทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อทั้งหมดแล้ว  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ถาวรที่คิดค่าเสื่อมราคาเต็มมูลค่าแล้ว แต่ยังคงใช้งานอยู่ ราคาทุน จำนวนเงิน 1,363.35 ล้านบาท และ 1,335.54 ล้านบาท ตามลำดับ

11. สินทรัพย์สิทธิการใช้ / หนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าอุปกรณ์เครื่องจักร เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 3 ปี

## 11.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

(หน่วย: บาท)

### ราคาทุน:

ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	11,693,136.92
เช่าเพิ่มขึ้นระหว่างปี	986,408.27
ลดลง	(998,419.01)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	11,681,126.18
เช่าเพิ่มขึ้นระหว่างปี	2,334,899.44
ลดลง	(2,879,015.14)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	11,137,010.48

### ค่าเสื่อมราคาสะสม:

ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	(3,574,092.42)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,919,402.76)
ลดลง	998,419.01
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(6,495,076.17)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,833,251.48)
ลดลง	2,879,015.14
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(7,449,312.51)

### มูลค่าสุทธิตามบัญชี:

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	5,186,050.01
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,687,697.97

## 11.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: บาท)	
	2566	2565
ณ วันที่ 1 มกราคม	5,656,746.32	8,354,403.97
เพิ่มขึ้น	2,334,899.44	986,408.27
จ่ายชำระ	(3,905,906.16)	(3,684,065.92)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	4,085,739.60	5,656,746.32
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(2,389,392.49)	(3,733,460.76)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	1,696,347.11	1,923,285.56

บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

	(หน่วย: บาท)		
	2566		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น ตามสัญญาเช่า	2,512,333.22	1,760,000.00	4,272,333.22
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารอการตัดบัญชี	(122,940.73)	(63,652.89)	(186,593.62)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	2,389,392.49	1,696,347.11	4,085,739.60
	(หน่วย: บาท)		
	2565		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น ตามสัญญาเช่า	3,861,000.00	1,962,333.22	5,823,333.22
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารอการตัดบัญชี	(127,539.24)	(39,047.66)	(166,586.90)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	3,733,460.76	1,923,285.56	5,656,746.32

ค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: บาท)	
	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	3,833,251.48	3,919,402.76
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	165,093.84	461,934.08
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	2,482,000.00	2,423,500.00
<b>รวม</b>	<b>6,480,345.32</b>	<b>6,804,836.84</b>

## 12. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี/ ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	2566	2565
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>		
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	52,481.45	117,958.19
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือและพัสดุลดค่าคงคลัง	2,036,337.70	1,252,093.50
ผลเสียหายจากไฟไหม้	-	13,687,784.74
ค่าเสื่อมราคา - อัตราก้าวหน้าต่างกัน	29,720,321.23	30,940,448.98
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	10,232,757.04	9,253,051.00
<b>รวม</b>	<b>42,041,897.42</b>	<b>55,251,336.41</b>

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรวมที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

(หน่วย: บาท)				
	ณ วันที่ 1	บันทึกเป็น(รายจ่าย)/รายได้ใน		ณ วันที่ 31
	มกราคม	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ธันวาคม
	2566	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	117,958.19	(65,476.74)	-	52,481.45
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้างเหลือ	1,252,093.50	784,244.20	-	2,036,337.70
ผลเสียหายจากไฟไหม้	13,687,784.74	(13,687,784.74)	-	-
ค่าเสื่อมราคา - อัตราที่แตกต่างกัน	30,940,448.98	(1,220,127.75)	-	29,720,321.23
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	9,253,051.00	979,706.04	-	10,232,757.04
รวม	55,251,336.41	(13,209,438.99)	-	42,041,897.42

(หน่วย: บาท)				
	ณ วันที่ 1	บันทึกเป็น(รายจ่าย)/รายได้ใน		ณ วันที่ 31
	มกราคม	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ธันวาคม
	2565	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	137,995.65	(20,037.46)	-	117,958.19
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้างเหลือ	1,213,600.86	38,492.64	-	1,252,093.50
ผลเสียหายจากไฟไหม้	-	13,687,784.74	-	13,687,784.74
ค่าเสื่อมราคา - อัตราที่แตกต่างกัน	32,251,891.35	(1,311,442.37)	-	30,940,448.98
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	8,049,397.00	1,203,654.00	-	9,253,051.00
รวม	41,652,884.86	13,598,451.55	-	55,251,336.41

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	2566	2565
<b>ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน</b>		
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	119,993,898.65	123,288,776.49
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	13,209,438.99	(13,598,451.55)
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน</b>	<b>133,203,337.64</b>	<b>109,690,324.94</b>

รายการกระทอยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	2566	2565
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	1,009,549,309.89	848,688,703.81
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	201,909,861.98	169,737,740.76
<b>ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :</b>		
รายได้ที่เกณฑ์บัญชีต่างจากเกณฑ์ภาษี	(536,330.66)	(189,322.25)
ค่าใช้จ่ายที่เกณฑ์บัญชีต่างจากเกณฑ์ภาษี	1,262,088.89	194,187.36
การส่งเสริมการลงทุน	(69,432,282.57)	(60,052,280.94)
<b>รวม</b>	<b>(68,706,524.34)</b>	<b>(60,047,415.83)</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	133,203,337.64	109,690,324.94
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง	13.19%	12.92%



### 13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: บาท)	
	2566	2565
<b>เจ้าหนี้การค้า</b>		
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุข้อ 22)	10,333,589.73	7,881,618.61
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมอื่น	240,793,706.48	298,441,668.67
<b>รวมเจ้าหนี้การค้า</b>	<b>251,127,296.21</b>	<b>306,323,287.28</b>
<b>เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</b>		
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุข้อ 22)	116,729.68	116,481.00
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมอื่น		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	46,349,193.17	46,504,753.58
โบนัสค้างจ่าย	18,654,144.60	16,360,999.92
เจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน	1,123,573.10	9,047,457.74
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	8,453,345.81	9,048,354.42
อื่น ๆ	4,650,598.38	2,834,793.08
<b>รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</b>	<b>79,347,584.74</b>	<b>83,912,839.74</b>
<b>รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</b>	<b>330,474,880.95</b>	<b>390,236,127.02</b>

#### 14. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	2566	2565
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน		
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	46,265,255.00	40,246,985.00
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบันและดอกเบี้ย	7,135,383.00	6,018,270.00
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(2,236,852.80)	-
<b>ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		
<b>สำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>51,163,785.20</b>	<b>46,265,255.00</b>

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 รับรู้ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหารในส่วนของกำไรหรือขาดทุน สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	2566 (ร้อยละต่อปี)	2565 (ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.64	2.64
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.5 - 7	3.5 - 7
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	2.5 - 40	2.5 - 40
อัตราการมรณะ	อัตราตามตารางมรณะไทย แยกเกณฑ์ตามเพศชายและ เพศหญิง ปี 2560	อัตราตามตารางมรณะไทย แยกเกณฑ์ตามเพศชายและ เพศหญิง ปี 2560

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	2566		2565	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(4.14)	4.91	(5.86)	4.57
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	5.73	(4.88)	4.94	(4.24)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 10)	(1.33)	1.42	(1.24)	1.32

15. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักยอดขาดทุนสะสมมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวจะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

16. เงินปันผล

16.1 ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 650 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.70 บาท เป็นจำนวนเงิน 455.00 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้วในระหว่างปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.43 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 279.50 ล้านบาท คงเหลือเงินปันผลที่ต้องจ่ายอีกหุ้นละ 0.27 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 175.50 ล้านบาท บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลแล้วในวันที่ 26 พฤษภาคม 2566

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล จากผลการดำเนินงานงวดหกเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 และกำไรสะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 650 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.33 บาท เป็นจำนวนเงิน 214.50 ล้านบาท บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลแล้วในวันที่ 7 กันยายน 2566

16.2 ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 650 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.71 บาท เป็นจำนวนเงิน 461.50 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้วในปี 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 260 ล้านบาท คงเหลือเงินปันผลที่ต้องจ่ายอีก หุ้นละ 0.31 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 201.50 ล้านบาท บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลแล้วในวันที่ 25 พฤษภาคม 2565

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล จากผลการดำเนินงานงวดหกเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อตามทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 29 สิงหาคม 2565 จำนวน 650 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.43 บาท เป็นจำนวนเงิน 279.50 ล้านบาท บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลแล้วในวันที่ 13 กันยายน 2565

17. ค่าตอบแทนกรรมการและค่าตอบแทนผู้บริหาร

- ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้กับกรรมการของบริษัทฯ ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการในฐานะผู้บริหาร

- ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารนี้เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการเฉพาะในฐานะผู้บริหารและให้แก่ผู้บริหารตามนิยมในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อันได้แก่ ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายแรกต่อจากผู้จัดการลงมาและผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าระดับบริหารรายที่สี่ทุกรายและให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

## 18. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทฯ และพนักงานได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทิสโก้ มาสเตอร์ ร่วมทุน ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายเงินเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ บริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่าย จำนวน 1.84 ล้านบาท (2565 จำนวน 1.78 ล้านบาท)

## 19. ผลกระทบจากเพลิงไหม้

เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2565 ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ ณ บริเวณลานเก็บเศษกระดาษที่โรงงาน อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี ของบริษัทฯ ทำให้มีวัตถุดิบและทรัพย์สินบางส่วนได้รับความเสียหาย บริษัทฯ ได้รับความเสียหายจากเพลิงไหม้ในปี 2565 ทั้งจำนวน เป็นจำนวนเงิน 167.55 ล้านบาท เนื่องจากในขณะนั้นบริษัทฯ ยังไม่ทราบจำนวนเงินที่จะได้รับชดเชยที่แน่นอนจากทางบริษัทประกันภัยในไตรมาส 3 ปี 2566 บริษัทฯ ได้รับจดหมายสรุปเงินชดเชยค่าเสียหายจากบริษัทประกันภัยและบริษัทฯ ได้รับเงินชดเชยดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ บันทึกเงินชดเชยดังกล่าวเป็น “รายได้เงินชดเชยความเสียหายจากเพลิงไหม้” ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในปี 2566

บริษัทฯ ได้รับการชดเชยตามเงื่อนไขในกรมธรรม์ประกันภัย โดยกรมธรรม์ประกันภัยระบุว่าบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบส่วนแรก (ร้อยละ 20 ของมูลค่าที่เสียหาย) และร่วมรับผิดชอบ (ประกันตนเอง) ในสัดส่วนร้อยละ 18 ของมูลค่าที่เสียหายหลังจากหักความรับผิดชอบส่วนแรก (กลุ่มบริษัทประกันภัยจะร่วมรับผิดชอบในสัดส่วนร้อยละ 82 ซึ่งเป็นส่วนที่เหลือ)

บริษัทฯ รับรู้รายการอันเนื่องมาจากความเสียหายจากเพลิงไหม้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2566	2565
รายได้เงินชดเชยความเสียหายจากเพลิงไหม้	80,550,849.90	-
ขาดทุนจากการไฟไหม้ - วัตถุดิบ	-	(167,120,821.52)
ขาดทุนจากการไฟไหม้ - ทรัพย์สิน	-	(119,700.00)
ค่าใช้จ่ายอื่นจากการระงับเพลิงไหม้	-	(306,815.10)
<b>รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับเหตุเพลิงไหม้</b>	<b>-</b>	<b>(167,547,336.62)</b>
<b>ผลกระทบจากเพลิงไหม้สุทธิ</b>	<b>80,550,849.90</b>	<b>(167,547,336.62)</b>

## 20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	2566	2565
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(79,838,093.69)	18,674,650.45
วัตถุดิบ และวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	2,283,288,138.11	3,249,732,009.69
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	147,559,790.24	130,816,725.27
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	24,247,713.72	20,004,433.31
ค่าตอบแทนกรรมการ	3,270,000.00	3,230,000.00
ค่าเสื่อมราคา	188,155,905.88	189,177,519.84
ค่าซ่อมแซม	29,433,857.34	32,369,803.00
ค่าขนส่ง	70,900,145.35	68,663,668.71
(โอนกลับ) ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือและพัสดุดังคลัง	(3,921,220.93)	192,463.27
ผลเสียหายจากไฟไหม้	-	167,547,336.62

## 21. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 คำนวณจากกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทฯ และจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปี โดยถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก โดยแสดงการคำนวณดังนี้

	2566	2565
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (บาท)	876,345,972.25	738,998,378.87
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	650,000,000	650,000,000
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	1.35	1.14

## 22. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ส่วนหนึ่งในสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เกิดขึ้นจากรายการทางบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยการมีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน ผลของรายการดังกล่าวได้แสดงรวมไว้ในงบการเงินนี้ ซึ่งฝ่ายบริหารเชื่อว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านี้เป็นรายการตามปกติของธุรกิจ โดยใช้นโยบายดังนี้

### รายการระหว่างกัน

รายได้จากการขาย

### นโยบายการกำหนดราคา

- กำหนดราคาขายสินค้าตามปกติ สำหรับกรณีปริมาณการขายสินค้าปกติ
- กำหนดราคาขายสินค้าต่ำกว่าราคาขายปกติ โดยเฉลี่ยประมาณร้อยละ 3 - 5 กรณีปริมาณการขายสินค้ามากกว่าปกติ

(นโยบายการกำหนดราคาขายสินค้าดังกล่าว บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายที่ใช้กับลูกค้ารายอื่นของบริษัทฯ ด้วย)

- บริษัทฯ มีนโยบายการให้สินเชื่อแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันตั้งแต่ 120 - 135 วัน ตามที่ตกลงในสัญญา เดือนละ 52,500.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

รายได้จากการให้บริการ

ซื้อวัตถุดิบ - เศษกระดาษ

ค่าน้ำดิบ

ตามราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งใกล้เคียงราคาตลาด

ตามที่ตกลงในสัญญา ลูกบาศก์เมตรละ 9.30 บาท ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2566 ลูกบาศก์เมตรละ 10.30 บาท

ค่าเช่าสำนักงาน

ซื้อที่ดิน

ตามที่ตกลงในสัญญา เดือนละ 96,250.00 บาท

ตามที่ตกลงในสัญญา



ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ ดังนี้

ชื่อบริษัท	ความสัมพันธ์
บริษัท ยูเนี่ยนเพเปอร์คาร์บอนส์ จำกัด	ถือหุ้นในบริษัท, มีกรรมกรร่วมกันและมีกลุ่มผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ยูเนี่ยนคาร์บอน อินดัสทรี จำกัด	มีกรรมกรร่วมกันและมีกลุ่มผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ยูไทย คาร์บอนส์ จำกัด	มีกรรมกรร่วมกันและมีกลุ่มผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ควอลิตี้ คาร์บอนส์ จำกัด	มีกรรมกรร่วมกันและมีกลุ่มผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ปราจีนแลนด์ จำกัด	มีกรรมกรร่วมกันและมีกลุ่มผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท วงศ์ช่างเอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	มีกรรมกรร่วมกันและมีกลุ่มผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ยูเนี่ยน แอนด์ โอจิ อินเตอร์แฟ็ค จำกัด	มีกรรมกรเป็นญาติสนิทใกล้ชิดกรรมการ
บริษัท ไดสตาร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	มีกรรมกรเป็นญาติสนิทใกล้ชิดกรรมการ
บริษัท เอพีดับบลิว แพคเกจ โซลูชั่น จำกัด	มีกรรมกรเป็นญาติสนิทใกล้ชิดกรรมการ

รายการระหว่างบริษัทฯ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	2566	2565
<b>รายได้จากการขาย</b>		
บริษัท ยูเนี่ยนเพเปอร์คาร์บอนส์ จำกัด	991,709,927.27	1,109,048,495.50
บริษัท ยูเนี่ยนคาร์บอน อินดัสทรี จำกัด	793,061,989.67	919,904,918.99
บริษัท ยูไทย คาร์บอนส์ จำกัด	290,943,320.52	356,806,110.56
บริษัท ยูเนี่ยน แอนด์ โอจิ อินเตอร์แฟ็ค จำกัด	119,158,590.75	137,398,093.50
บริษัท ควอลิตี้ คาร์บอนส์ จำกัด	176,817.00	243,842.00
บริษัท เอพีดับบลิว แพคเกจ โซลูชั่น จำกัด	2,519,107.25	2,601,574.25
บริษัท ไดสตาร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	789,781.00	298,277.25
<b>รวม</b>	<u>2,198,359,533.46</u>	<u>2,526,301,312.05</u>

#### รายได้อื่น

บริษัท ปราจีนแลนด์ จำกัด	718,473.01	993,564.72
รวม	718,473.01	993,564.72

#### ซื้อวัตถุดิบ - เศษกระดาษ

บริษัท ยูเนียนเปเปอร์คาร์บอนส์ จำกัด	6,959,680.00	9,205,033.00
บริษัท ยูเนียนคาร์บอน อินดัสทรี จำกัด	16,216,465.00	22,563,323.00
บริษัท ยูไทย คาร์บอนส์ จำกัด	8,389,808.00	11,893,088.00
บริษัท ยูเนียน แอนด์ โอจี อินเตอร์แฟค จำกัด	151,424.00	-
บริษัท ควอลิตี้ คาร์บอนส์ จำกัด	269,077.00	319,118.00
รวม	31,986,454.00	43,980,562.00

#### ค่าน้ำดิบ

บริษัท ปราจีนแลนด์ จำกัด	34,164,083.30	28,565,907.90
รวม	34,164,083.30	28,565,907.90

#### ค่าเช่าสำนักงาน

บริษัท วงศ์ช่างเอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	1,155,000.00	1,155,000.00
รวม	1,155,000.00	1,155,000.00

#### ค่าใช้จ่ายอื่น

บริษัท วงศ์ช่างเอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	299,538.34	274,147.26
รวม	299,538.34	274,147.26

## ซื้อที่ดิน

บริษัท ปราจีนแลนด์ จำกัด	4,500,000.00	-
<b>รวม</b>	<b>4,500,000.00</b>	<b>-</b>

## ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่ผู้บริหารที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

(หน่วย: บาท)

	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	22,448,250.00	18,468,998.06
ผลประโยชน์หลังออกจากการงาน	1,799,463.72	1,535,435.25
<b>รวม</b>	<b>24,247,713.72</b>	<b>20,004,433.31</b>

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

## ลูกหนี้การค้า

	2566	2565
บริษัท ยูเนี่ยนเปเปอร์คาร์บอนส์ จำกัด	157,711,793.77	198,668,629.89
บริษัท ยูเนี่ยนคาร์บอน อินดัสทรี จำกัด	107,153,889.57	143,880,243.50
บริษัท ยูไทย คาร์บอนส์ จำกัด	81,594,170.58	92,500,094.23
บริษัท ยูเนี่ยน แอนด์ โอจิ อินเตอร์แพ็ค จำกัด	34,487,289.18	32,461,663.49
บริษัท ควอลิตี้ คาร์บอนส์ จำกัด	62,859.29	-
บริษัท เอพีดับบลิว แพคเกจ โซลูชั่น จำกัด	385,432.47	222,121.12
บริษัท ไคสตาร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	166,767.53	82,867.76
<b>รวม</b>	<b>381,562,202.39</b>	<b>467,815,619.99</b>

### ตัวเงินรับ

บริษัท ยูเนียนเปเปอร์คาร์บอนส์ จำกัด	128,526,783.96	134,691,789.87
บริษัท ยูเนียนคาร์บอน อินดัสทรี จำกัด	101,848,842.11	93,798,340.45
บริษัท เอพิตับบลิว แพคเกจ โซลูชั่น จำกัด	-	185,523.80
รวม	230,375,626.07	228,675,654.12
รวมลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ	611,937,828.46	696,491,274.11

### ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัท ปราจีนแลนด์ จำกัด	17,656.71	16,654.02
รวม	17,656.71	16,654.02

### เจ้าหนี้และตัวเงินจ่ายการค้า

บริษัท ยูเนียนเปเปอร์คาร์บอนส์ จำกัด	330,668.52	254,880.42
บริษัท ยูเนียนคาร์บอน อินดัสทรี จำกัด	726,157.64	148,571.64
บริษัท ยูไทย คาร์บอนส์ จำกัด	263,177.20	288,579.00
บริษัท ยูเนียนแอนดโอจิ อินเตอร์แพ็ค จำกัด	162,023.68	-
บริษัท ควอลิตี้คาร์บอนส์ จำกัด	44,957.12	-
บริษัท ปราจีนแลนด์ จำกัด	8,806,605.57	7,189,587.55
รวม	10,333,589.73	7,881,618.61

### เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัท วงศ์ช่างเอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	116,729.68	116,481.00
รวม	116,729.68	116,481.00

23. การจำแนกข้อมูลทางการเงินตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอขึ้นสอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทฯ ดำเนินกิจการในส่วนงานเดียวคือธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระดาษคราฟท์ ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่าบริษัทมีส่วนงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว

- เขตภูมิศาสตร์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจส่วนใหญ่ในประเทศเท่านั้น มีรายได้จากต่างประเทศไม่ถึงร้อยละ 10 และไม่มีสินทรัพย์ในต่างประเทศ จึงไม่นำเสนอข้อมูล

- ลูกค้านำใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากกลุ่มลูกค้า ซึ่งเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 2 ราย จำนวน 1,784.77 ล้านบาท และกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน 1 ราย จำนวน 388.71 ล้านบาท รวมเป็นจำนวน 2,173.48 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 53.39 (ปี 2565 เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน 2 ราย จำนวน 2,028.95 ล้านบาท และกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน 1 ราย จำนวน 502.75 ล้านบาท รวมเป็นจำนวน 2,531.70 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 51.01)

24. สิทธิประโยชน์จากการได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุน

เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2559 บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์บางอย่างจากการได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุนพ.ศ. 2520 ตามบัตรส่งเสริมเลขที่ 59-0440-0-00-1-0 เริ่มตั้งแต่วันที่ 29 พฤษภาคม 2558 โดยสรุปดังนี้

- 1. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
- 2. ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับกำไรสุทธิได้จากการประกอบกิจการ ที่ได้รับการส่งเสริม มีกำหนดเวลา 8 ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น
- 3. ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปคำนวณภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลา ที่ผู้ได้รับส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น
- 4. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อส่งออก เป็นระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก
- 5. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมการนำเข้าเพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันที่ นำเข้าครั้งแรก
- 6. ได้รับอนุมัติให้นำเงินลงทุนในการติดตั้งหลังก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกร้อยละ 25 ของเงินลงทุนนอกเหนือไปจากการหักค่าเสื่อมราคาตามปกติ

รายได้ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	กิจการที่ได้รับ		กิจการที่ไม่ได้รับ		รวม	
	การส่งเสริม		การส่งเสริม			
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
รายได้จากการขาย	2,085.80	2,668.47	1,985.87	2,294.25	4,071.67	4,962.72

## 25. เครื่องมือทางการเงิน

### 25.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านการเงินในด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด (ซึ่งประกอบด้วยความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย) และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนจากตลาดการเงินที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้โดยให้มีผลกระทบด้านลบต่อผลการดำเนินงานทางการเงินน้อยที่สุด บริษัทฯ ใช้ตราสารอนุพันธ์ประเภทต่างๆ ในการป้องกันความเสี่ยงด้านต่างๆ ดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

#### ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่อเป็นไปอย่างเหมาะสม และไม่คาดว่าจะมีผลขาดทุนทางการเงินอย่างมีสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อทางการค้า โดยบริษัทฯ ได้ติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยอัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน บริษัทฯ จัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าโดยพิจารณาจากลักษณะของธุรกิจลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามระยะเวลาและข้อมูลสนับสนุนที่มีความน่าเชื่อถือที่มีอยู่ ณ วันที่รายงาน โดยเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต

#### ความเสี่ยงด้านตลาด

##### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน คือ ความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตจะมีความผันผวนเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจากการดำเนินงานโดยปกติของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากมีรายจ่ายที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าวัตถุดิบ ชิ้นส่วนเครื่องจักรและวัสดุสิ้นเปลือง บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนโดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าตามระยะเวลาของรายการจ่ายที่จะเกิดขึ้น ซึ่งรายการส่วนใหญ่อายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ ไม่มีทรัพย์สินและหนี้สินทางการเงินที่ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ



บริษัทฯ มีทรัพย์สินและหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศคงเหลือในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

	งบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม			อัตราแลกเปลี่ยน	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	สกุลเงิน	2566	2565
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)		(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	0.01	ดอลลาร์สหรัฐ	34.0590	34.3913
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.36	0.82	ดอลลาร์สหรัฐ	34.3876	34.7335
	0.13	-	หยวน	4.8747	5.0375

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีเงินฝากธนาคารและหนี้สินตามสัญญาเช่าที่มีอัตราดอกเบี้ย มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาดตลาด และอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

31 ธันวาคม 2566						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาดตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย		
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี			รวม	ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	100.00	-	952.95	4.41	1,057.36	0.15 - 1.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	965.72	965.72	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	900.00	-	900.00	1.20 - 2.40
	100.00	-	1,852.95	970.13	2,923.08	

หนี้สินทางการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

หนี้สินตามสัญญาเช่า

-	-	-	317.37	317.37	-
2.39	1.70	-	-	4.09	3.47 - 5.02
2.39	1.70	-	317.37	321.46	

(หน่วย: ล้านบาท)

31 ธันวาคม 2565

อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย
ภายใน	มากกว่า	ปรับขึ้นลง	ไม่มี		
		ตามราคา	อัตรา		
1 ปี	1 ถึง 5 ปี	ตลาด	ดอกเบี้ย	รวม	ที่แท้จริง
					(ร้อยละต่อปี)

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

50.00	-	686.58	6.47	743.05	0.04 - 0.55
-	-	-	1,061.83	1,061.83	-
500.00	-	-	-	500.00	0.60 - 1.45
-	50.00	-	-	50.00	0.70 -1.70
550.00	50.00	686.58	1,068.30	2,354.88	

หนี้สินทางการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

หนี้สินตามสัญญาเช่า

-	-	-	378.35	378.35	-
3.73	1.92	-	-	5.65	3.47 - 4.00
3.73	1.92	-	378.35	384.00	

จากการวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย บริษัทฯ ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญ เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีหนี้สินที่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ ต้องการสภาพคล่องเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันทางการค้า ซึ่งบริษัทฯ มีความรับผิดชอบในการรักษาระดับเงินสดและการพิจารณาเพิ่มวงเงินเครดิตทั้งในส่วนของบริษัทฯ และกับสถาบันการเงินอื่นเพื่อให้เพียงพอต่อสภาพคล่องที่ต้องการโดยต้องอยู่ภายใต้แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

บริษัทฯ ประเมินความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการทำแผนการบริหารสภาพคล่องอย่างต่อเนื่องและรักษาระดับของเงินสด เงินฝากธนาคาร วงเงินสินเชื่อแบบผูกพันที่ยังไม่ได้ใช้ และวงเงินแบบสินเชื่อแบบไม่ผูกพันจากธนาคารต่างๆ เพื่อให้เพียงพอต่อสภาพคล่องที่ต้องการ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	317.37	-	317.37	378.35	-	378.35
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.39	1.70	4.09	3.73	1.92	5.65
รวม	319.76	1.70	321.46	382.08	1.92	384.00

25.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินบางส่วนจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราตลาดและเงินกู้ยืมสกุลเงินบาทที่มีอัตราดอกเบี้ยขึ้นลงตามอัตราตลาด ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัทฯ มีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนในเงินฝากประจำ ลูกหนี้ เจ้าหนี้ แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- ข) หนี้สินระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราคงที่ แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบันสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่มีเงื่อนไขใกล้เคียงกัน

26. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

26.1 ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

บริษัทฯ มีภาระผูกพันคงเหลือจากการทำสัญญาก่อสร้างทรัพย์สินและซื้อเครื่องจักรอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวนเงิน 41.64 ล้านบาท และจำนวน 11.88 ล้านบาท (ปี 2565 จำนวนเงิน 15.53 ล้านบาท)

26.2 ภาระผูกพันอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าและบริการคงเหลือ จำนวน 0.06 ล้านบาท (ปี 2565: จำนวน 3.24 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีภาระผูกพันจากการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตทางการค้าคงเหลือ จำนวน 0.02ล้านเหรียญสหรัฐ (ปี 2565 จำนวน 0.73 ล้านเหรียญสหรัฐ)

26.3 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อที่ยังมิได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นจำนวนเงิน 345.00 ล้านบาท (ปี 2565 จำนวน 455 ล้านบาท)

#### 26.4 การค้าประกัน

บริษัทฯ มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น จากการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันให้กับหน่วยราชการแห่งหนึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 4.85 ล้านบาท (ปี 2565 จำนวน 4.82 ล้านบาท)

### 27. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.10 และ 0.12 ตามลำดับ

### 28. การจัดประเภทบัญชีใหม่

บริษัทฯ ได้มีการจัดประเภทบางรายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในงวดปัจจุบัน สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	ก่อนจัดประเภท	รายการ จัดประเภทใหม่	หลังจัดประเภท
	รายการ		รายการ
รายได้จากการขาย	4,962,725,648.13	5,981,348.44	4,968,706,996.57
รายได้อื่น - รายได้จากการขายไฟฟ้า	5,981,348.44	(5,981,348.44)	-

### 29. เหตุการณ์ภายหลังวันที่รอบระยะเวลารายงาน

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2566 และกำไรสะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 650 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.81 บาท เป็นจำนวนเงิน 526.50 ล้านบาท โดยบริษัทฯ จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้วในปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.33 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 214.50 ล้านบาท คงเหลือเงินปันผลที่ต้องจ่ายอีกหุ้นละ 0.48 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 312.00 ล้านบาท กำหนดจ่ายในวันที่ 24 พฤษภาคม 2567

### 30. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

# นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ใน Website : <https://www.unitedpaper.co.th> ภายใต้หมวด “เกี่ยวกับเรา” หัวข้อเรื่อง “นโยบายบริษัท” หัวข้อย่อย “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ”

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ Website : <https://www.unitedpaper.co.th> ภายใต้หมวด “เกี่ยวกับเรา” หัวข้อเรื่อง “จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ”



ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน



# รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ชื่อหน่วยงาน	บริษัท ออดิต แอนด์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	นางพิไล เปี่ยมพงศ์สานต์
ตำแหน่ง	ประธานบริษัท
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บัณฑิตบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>- Mini MBA. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>- Certified Public Accountant (Thailand) – (CPA No.2336)</li> <li>- Honorary Certified Internal Auditor, Institute of Internal Auditors (CIA No.30861)</li> <li>- Director Certification Program (DCP) – IOD รุ่น 9/2544</li> </ul>

## ประสบการณ์การทำงาน

2524-2537	ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
2537 – 2539	ผู้ช่วยผู้ว่าการฝ่ายบัญชีและการเงิน การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
2538 – 2540	นายกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
2542 – ปัจจุบัน	ประธานบริษัท ออดิต แอนด์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

## หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

2543 – ปัจจุบัน	บริษัท ดี เอราวัณ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
2546- ปัจจุบัน	บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)
2546 – ปัจจุบัน	บริษัท โรงแรมปาร์คนายเลิศ จำกัด
2547 – ปัจจุบัน	กลุ่มธุรกิจอาหารทิปโก้

## งานประเมินระบบควบคุมภายใน และตรวจสอบภายใน

2554 – 2557	การควบคุมงบประมาณ
	การจัดซื้อ/ว่าจ้าง
	การควบคุมรายได้ค่าเช่าพื้นที่และการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่
	การควบคุมทรัพย์สินถาวร ฯลฯ ของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์และกองทุนรวมสิทธิ



ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน



## การจัดฝึกอบรม

2537 – 2540

2541 – 2544

การเข้าสังหาริมทรัพย์บางแห่ง โดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด

สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย – จัดหลักสูตรการอบรมและร่วมเป็นวิทยากร

American Corporation for Thailand Internal Auditor Training Program ร่วมกับกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, สถาบัน KENAN, Price Waterhouse Coopers, TRIS Rating Co., Ltd. และสมาคมผู้ตรวจสอบภายใน ฯลฯ  
ทำหน้าที่กรรมการโครงการฝึกอบรม จัดทำหลักสูตร ร่วมเป็นวิทยากร หลักสูตร

“Internal Auditing for New Internal Auditor” สำหรับผู้จบปริญญาตรีที่ว่างงานเนื่องจากถูกเลิกจ้างช่วงวิกฤตเศรษฐกิจ ปี 2541 จำนวน 22 รุ่น ประมาณ 1,000 คน

ภาพรวมบริษัท

การประกอบธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยง

ความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

งบการเงิน