

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

(แบบ 56-1 One Report)



บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

United Paper Public Company Limited



“มุ่งพัฒนาคุณภาพในผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า”

(เผยแพร่ 31 มีนาคม 2568)

สารบัญ

003	005	007	011
วิสัยทัศน์ และ พันธกิจ	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	เหตุการณ์และกิจกรรมสำคัญ	สารจากกรรมการ
ส่วนที่ 1 : การประกอบธุรกิจและการดำเนินงาน		ส่วนที่ 2 : การกำกับดูแลกิจการ	
ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ	012	รายงานการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการในปีที่ผ่านมา	061
นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	018	โครงสร้างการจัดการ	071
การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	020	ประวัติกกรรมการและผู้บริหาร	072
ปัจจัยเสี่ยง	025	คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย	081
รายงานคณะกรรมการบริหาร	028	รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	090
โครงสร้างรายได้	029	คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	085
ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันปี 2567 และแนวโน้มปี 2568	030	รายการระหว่างกัน	090
ทรัพย์สินที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	036	ข้อมูลการกำกับดูแลกิจการที่สำคัญ	093
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	037	ส่วนที่ 3 : งบการเงิน	
รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ของกรรมการและผู้บริหาร	038	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	100
นโยบายการจ่ายเงินปันผล	040	รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	104
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	042	รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	105
คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ	053	งบการเงิน	109
ข้อมูลบริษัท	058	ส่วนที่ 4 : เอกสารแนบ	
ข้อพิพาททางกฎหมาย	059	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	134
		รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท	145

วิสัยทัศน์ และ พันธกิจ

วิสัยทัศน์

“มุ่งพัฒนาคุณภาพในผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า”

พันธกิจ

มุ่งเป็นองค์กรชั้นนำในอุตสาหกรรมกระดาษกราฟท์ สำหรับผลิตกล่องกระดาษและบรรจุภัณฑ์

มุ่งเป็นองค์กรที่มีผลกำไรที่โดดเด่น และได้รับความไว้วางใจจากผู้บริหาร คู่ค้า และนักลงทุน

มุ่งเป็นองค์กรที่มีความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า และเติบโตควบคู่กันไปในระยะยาว

มุ่งเป็นองค์กรที่เน้นย้ำ คุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจ รับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสีย

มุ่งเป็นองค์กรที่ให้ความสำคัญกับบุคลากร เน้นพัฒนาทักษะ องค์กรความรู้ และคุณภาพชีวิตพนักงาน

เป้าหมาย

เพิ่มสัดส่วนการจำหน่าย High value product
เป็น 45-50%

เพิ่มปริมาณการผลิตและจำหน่าย
เป็น 264,000 ตันต่อปี

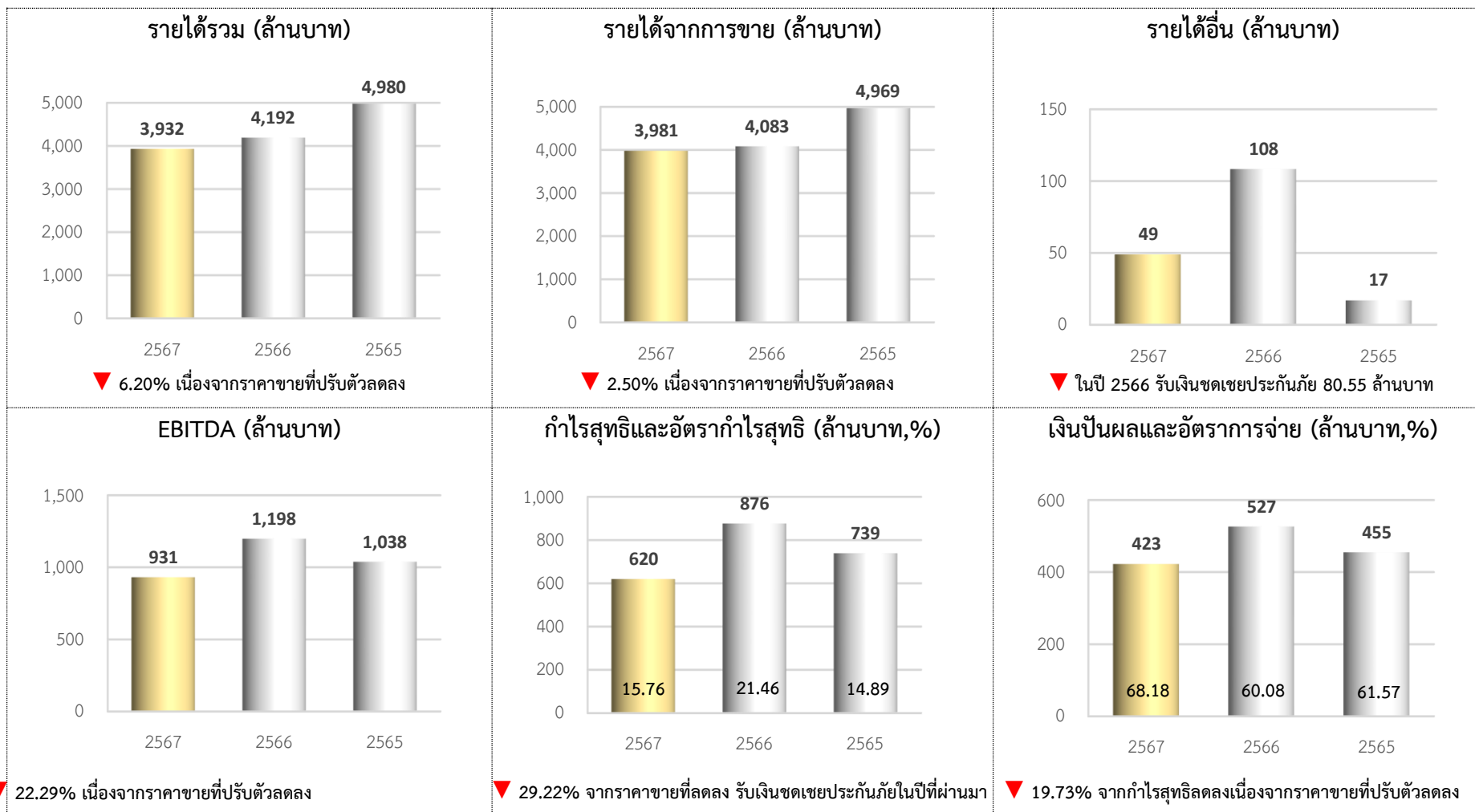
จ่ายปันผลไม่น้อยกว่า 50%
ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้

ดำเนินธุรกิจตามแผน
โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ผลการดำเนินงาน	หน่วย	2567	2566	2565
รายได้จากการขาย	ล้านบาท	3,931.92	4,083.49	4,962.73
ต้นทุนขาย	ล้านบาท	3,180.98	3,109.79	3,895.93
กำไรขั้นต้น	ล้านบาท	750.94	973.70	1,066.80
กำไรสุทธิ	ล้านบาท	619.69	876.35	739.00
ฐานะทางการเงิน				
สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	5,178.01	5,047.58	4,609.85
หนี้สินรวม	ล้านบาท	489.24	442.57	491.19
ส่วนของผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	4,688.77	4,605.01	4,118.66
อัตราส่วนทางการเงิน				
อัตราทดแทนผู้ถือหุ้น	%	13.22	19.03	17.94
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	11.97	17.36	16.03
อัตรากำไรขั้นต้น	%	19.10	23.84	21.50
อัตรากำไรสุทธิ	%	15.76	21.46	14.89
ข้อมูลสำคัญในตลาดทุน				
ราคาพาร์ต่อหุ้น	บาท	1.00	1.00	1.00
มูลค่าหุ้นตามบัญชี	บาทต่อหุ้น	7.21	7.08	6.34
เงินปันผลต่อหุ้น	บาทต่อหุ้น	0.65	0.81	0.70
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	68.18	60.08	61.57
กำไรต่อหุ้น	บาทต่อหุ้น	0.95	1.35	1.14

รายได้รวม 3,980.86 ล้านบาท	รายได้จากการขาย 3,931.92 ล้านบาท	รายได้อื่น 48.94 ล้านบาท	EBITDA 931.19 ล้านบาท	กำไรสุทธิ 619.69 ล้านบาท	อัตรากำไรสุทธิ 15.76%
-------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------



เหตุการณ์และกิจกรรมสำคัญ

ปี 2533	:	จดทะเบียนก่อตั้ง บริษัท ยูโนเต็ด เปเปอร์ จำกัด ขึ้นเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2533 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 150 ล้านบาท
ปี 2535	:	บริษัทฯ ยื่นขออนุญาตประกอบกิจการโรงงานต่อกระทรวงอุตสาหกรรม
ปี 2536	:	เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2536 บริษัท ได้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 150 ล้านบาท ทำให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนเป็น 300 ล้านบาท ทั้งนี้ การเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นการเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิมทั้งจำนวน
ปี 2537	:	บริษัทฯ เริ่มดำเนินการก่อตั้งโรงงาน และเริ่มทดลองเดินเครื่องจักร
	:	บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 60 ล้านบาท รวมเป็น 360 ล้านบาท โดยเพิ่มทุนครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2537 จำนวน 30 ล้านบาท และครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2537 จำนวน 30 ล้านบาท ทั้งนี้การเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นการเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิมทั้งจำนวน
ปี 2538	:	เริ่มประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายกระดาษคราฟท์
ปี 2540	:	เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2540 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 50 ล้านบาท ทำให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนรวมเป็น 410 ล้านบาท ทั้งนี้ การเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นการเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิมทั้งจำนวน
ปี 2543	:	บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 1994 สำหรับการผลิตกระดาษผิวกล่องและกระดาษทำลอนลูกฟูกจากสถาบัน The United Kingdom Accreditation Services (UKAS) ซึ่งสถาบันรับรองมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับจากนานาประเทศ
	:	เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2543 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 37 ล้านบาท ทำให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนรวมเป็น 447 ล้านบาท ทั้งนี้ การเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นการเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิมทั้งจำนวน
ปี 2545	:	บริษัทฯ ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการผลิต โดยเพิ่มหม้อไอน้ำ (Boiler 4 และ 5) และเปลี่ยนประเภทของเชื้อเพลิงที่ใช้ จากเดิมซึ่งใช้น้ำมันเตา (Boiler 1-3) มาเป็นถ่านหิน เพื่อประหยัดพลังงาน
ปี 2546	:	เริ่มดำเนินการตามโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วมขนาด 7.5 เมกะวัตต์ โดยใช้ถ่านหินเป็นเชื้อเพลิงเพื่อช่วยลดต้นทุนค่าพลังงานไฟฟ้าและไอน้ำ
	:	บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2000 จากสถาบัน The United Kingdom Accreditation Services (UKAS)

เหตุการณ์และกิจกรรมสำคัญ (ต่อ)

ปี 2547	:	ในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2547 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียน อีกจำนวน 49.60 ล้านบาท ตามที่ได้รับอนุมัติจากการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2547 ทำให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนเป็น 496.60 ล้านบาท โดยวัตถุประสงค์การเพิ่มทุนในครั้งนี้เป็นการเพิ่มทุนให้กับธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ที่บริษัทฯ ได้ทำไว้กับธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ในราคาหุ้นละ 12 บาท
	:	ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 4/2547 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2547 มีมติพิเศษให้บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 650 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 65 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นทุนที่เรียกชำระแล้วจำนวน 496.60 ล้านบาท ทั้งนี้สำหรับหุ้นเพิ่มทุนที่ยังไม่ได้เรียกชำระจำนวน 15.34 ล้านหุ้นนั้น ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้จัดสรรไว้สำหรับการเสนอขายให้กับประชาชนต่อไป
	:	ในวันที่ 22 มีนาคม 2547 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 650 ล้านบาท และดำเนินการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน
	:	ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 5/2547 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2547 มีมติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทฯ จากมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 650 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 130 ล้านหุ้น โดยมีทุนที่เรียกชำระแล้วจำนวน 496.60 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 99.32 ล้านหุ้น และมีหุ้นที่ยังไม่ได้เรียกชำระจำนวน 30.68 ล้านหุ้น ซึ่งจัดสรรไว้สำหรับเสนอขายให้กับประชาชนต่อไป
	:	เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2547 บริษัทฯ ได้รับเงินจากการจัดสรรหุ้นดังกล่าวแล้ว จากการนำหุ้นเสนอขายให้กับประชาชนซึ่งบริษัท ได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2547 เป็นทุนจดทะเบียนและเรียกชำระเต็มมูลค่าแล้วจำนวน 650 ล้านบาทเป็นหุ้นสามัญจำนวน 130 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท
ปี 2548	:	เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2548 โรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วมได้ผ่านการทดสอบการเดินเครื่อง และสามารถเริ่มผลิตกระแสไฟฟ้าและพลังงานไอน้ำได้
	:	เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2548 Steam turbine เกิดการเสียหายและทางบริษัทฯ ได้ส่งส่วนประกอบของ Turbine กลับไปให้ผู้ผลิตเพื่อทำการแก้ไข
ปี 2549	:	เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2549 บริษัทฯ ผู้ผลิตได้ส่งส่วนประกอบของ Turbine ที่ได้รับการแก้ไขให้เป็นปกติแล้วกลับมายังบริษัทฯ เพื่อดำเนินการติดตั้งส่วนประกอบของ Turbine ดังกล่าว
	:	เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2549 โรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วมได้ทำการทดสอบการเดินเครื่อง หลังจากได้ติดตั้งส่วนประกอบของ Turbine แล้ว และสามารถเริ่มผลิตกระแสไฟฟ้าได้ตามปกติ

เหตุการณ์และกิจกรรมสำคัญ (ต่อ)

ปี 2550	:	เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2550 บริษัทฯ ได้ดำเนินการขยายกำลังการผลิตไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วมจาก 7.50 เมกะวัตต์ เป็น 9.50 เมกะวัตต์ ทำให้สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าได้เพิ่มขึ้น
ปี 2551	:	เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2551 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
	:	คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน มีมติเห็นชอบให้บริษัทฯ สามารถประกอบกิจการไฟฟ้า, ผลิตพลังงานควบคู่และจำหน่ายไฟฟ้าได้เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2551
	:	เดือนกันยายน 2551 บริษัทฯ เริ่มทำการจำหน่ายกระแสไฟฟ้าส่วนที่เหลือให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นครั้งแรก
ปี 2554	:	บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2008 จากสถาบัน The United Kingdom Accreditation Services (UKAS)
ปี 2556	:	บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญ จากเดิมหุ้นละ 5 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท รวมทั้งแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 4 ของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2556 ซึ่งภายหลังจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ดังกล่าวข้างต้น ทำให้หุ้นสามัญของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากเดิม 130 ล้านหุ้นเป็น 650 ล้านหุ้น โดยมีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วคงเดิม คือ 650 ล้านบาท
ปี 2559	:	บริษัทฯ ได้ดำเนินการขยายกำลังการผลิต โดยเพิ่มสายการผลิตอีก 1 สาย สามารถผลิตเพิ่มขึ้นได้ 200,000 ตันต่อปี โครงการดังกล่าวได้รับอนุมัติส่งเสริมการลงทุนจาก BOI เมื่อวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2559 จำนวนวงเงินลงทุนทั้งสิ้นประมาณ 1,400 ล้านบาท โดยทำการกู้ยืมเงินจำนวนดังกล่าวจากธนาคารกสิกรไทย ประมาณ 1,200 ล้านบาท ทั้งนี้ได้เริ่มทำการทดสอบผลิตสินค้าตั้งแต่ เดือนพฤศจิกายน 2559 สามารถจำหน่ายสินค้าทดสอบผลิตใน เดือนธันวาคม 2559 คาดว่า จะสามารถเริ่มทำการผลิตจริงได้ตั้งแต่ เดือนมกราคม 2560 เป็นต้นไป
ปี 2560	:	ตั้งแต่ต้นปี 2560 บริษัทฯ ได้ทำการหยุดเดินเครื่องผลิตกระดาษเดิมเพื่อทำการซ่อมบำรุงและปรับปรุงประสิทธิภาพครั้งใหญ่ โดยเดินเครื่องเครื่องผลิตกระดาษใหม่ซึ่งมีกำลังการผลิตและประสิทธิภาพสูงกว่าเป็นหลักระหว่างช่วงเวลาดังกล่าว ทั้งนี้เครื่องผลิตกระดาษทั้งสองสามารถกลับมาทำการผลิตพร้อมกันได้หลังจากที่เสร็จสิ้นการซ่อมบำรุงและปรับปรุง ซึ่งเป็นช่วงเวลาเดียวกันกับการแล้วเสร็จของระบบผลิตพลังงานไอน้ำและไฟฟ้าในปลายไตรมาส 3 บริษัทฯ ได้ทำการเดินเครื่องผลิตทั้งสองเครื่องพร้อมกันตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา

เหตุการณ์และกิจกรรมสำคัญ (ต่อ)

ปี 2561	:	เดินเครื่องผลิตกระดาษทั้งสองเครื่องพร้อมกันอย่างต่อเนื่อง และทำการปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตได้มากขึ้นตามลำดับ ด้วยอัตรากำลังการผลิตสูงสุด 95%
ปี 2562	:	ติดตั้งเครื่องจักร กรอ/ตัดแบ่งม้วนกระดาษ ขนาดความเร็ว 2,300 เมตรต่อนาที ที่กำลังผลิต 500 ตันต่อวัน
	:	สร้างอาคารสำหรับจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูปใหม่ ขนาด 6,000 ตารางเมตร
	:	ชำระคืนเงินกู้ระยะยาวแก่สถาบันการเงินครบทั้งจำนวน
	:	ได้รับการรับรอง FSC (Forest Stewardship Council)
	:	Promote โครงการ You Use U-Care เพื่อกระตุ้นให้ผู้บริโภคหันมาใส่ใจสิ่งแวดล้อมด้วยการใช้กล่องกระดาษที่ผลิตจาก กระดาษรีไซเคิล 100%
ปี 2563	:	เปิดดำเนินการ BOI ตามที่ได้รับส่งเสริมการลงทุน
	:	ได้รับการประเมินและจัดอันดับโดยหน่วยงาน ESG Rating ของสถาบันไทยพัฒน์ ให้เป็นบริษัทที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ประจำปี 2563
	:	ได้รับรางวัล Forbes Asia Best Under a Billion Awards
ปี 2565	:	เริ่มโครงการปรับเปลี่ยนเครื่องจักรใหม่ สำหรับกระบวนการเตรียมวัตถุดิบ เพื่อทดแทนเครื่องจักรเดิม ซึ่งจะสามารถเพิ่มกำลังการผลิตสำหรับกระบวนการเตรียมเยื่อได้อีกราว 200 ตันต่อวัน หรือเพิ่มกำลังการผลิตสำหรับลูกม้วนกระดาษได้ราว 2,000 ตันต่อไตรมาส ซึ่งคาดว่าจะใช้เงินลงทุนราว 250 ล้านบาท จากเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ กำหนดแล้วเสร็จราวต้นไตรมาส 1 ของปี 2566 ซึ่งจะมีระยะเวลาคืนทุนราว 1 ปี
ปี 2567	:	โครงการติดตั้ง CFB Boiler 70T/Hr ด้วยเงินลงทุนจากกระแสเงินสดของบริษัทเองราว 200 ล้านบาท สามารถผลิตไฟฟ้าได้ 12 MW/H ซึ่งจะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนการผลิตได้ คาดว่าจะแล้วเสร็จในช่วงต้นปี 2568 โดยได้รับส่งเสริมการลงทุนตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรเพื่อประหยัดพลังงาน เป็นระยะเวลา 3 ปี

สารจากกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2567 การชะลอตัวของเศรษฐกิจโลกยังคงเป็นปัจจัยสำคัญต่อยอดขายผลิตภัณฑ์กระดาษของบริษัทฯ ประกอบกับการแข่งขันทางการค้าจากต่างประเทศ ส่งผลให้ราคาขายปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ต้นปี ขณะที่ต้นทุนวัตถุดิบหลักมีการปรับตัวขึ้นในช่วงกลางปี และปรับตัวลงในช่วงครึ่งปีหลัง ทั้งนี้บริษัทยังคงมุ่งมั่นในการสร้างความเจริญเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ภายใต้จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและหลักธรรมาภิบาล มุ่งเน้นในการสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม ดำเนินธุรกิจอย่างรัดกุมและโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตและ/หรือคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

ท่ามกลางการชะลอตัวทางเศรษฐกิจ อุปสรรคและปัจจัยต่าง ๆ บริษัทยังคงสามารถจำหน่ายสินค้าได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา แต่โดยรวมแล้วยอดขายลดลง 3.71% เนื่องจากราคาขายสินค้าที่ลดลง ขณะที่ต้นทุนสินค้าขายเพิ่มขึ้น 2.29% กำไรสุทธิ 619.69 ล้านบาท ลดลงจากปีที่ผ่านมา 29.29% ทั้งนี้บริษัทยังคงนโยบายจ่ายเงินปันผลที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีมติให้จ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการประจำปีและกำไรสะสม แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.65 บาท ทั้งสิ้น 422.50 ล้านบาท หรือ 68.18% เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติต่อไป



คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ขอขอบคุณ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่ไว้วางใจและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา ขอให้เชื่อมั่นว่าด้วยรากฐานอันแข็งแกร่ง ความรู้ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากร ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ที่วางไว้ จะทำให้บริษัทฯ บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน

ขอแสดงความนับถือ

(นายมงคล มังกรกนก)

ประธานกรรมการ

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและ การดำเนินงาน

ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจการผลิตและจำหน่ายกระดาษคราฟท์ ซึ่งใช้สำหรับอุตสาหกรรมหีบห่อและบรรจุภัณฑ์ เพื่อจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ มาแล้วกว่า 35 ปี และมีสำนักงานตั้งอยู่ ชั้น 4 เลขที่ 113-115 ถนนริมคลองประปา แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 และโรงงานผลิตกระดาษคราฟท์ ตั้งอยู่เลขที่ 61 หมู่ที่ 8 ตำบลวัดโบสถ์ อำเภอมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25000 มีเนื้อที่รวมประมาณ 300 ไร่ กำลังการผลิตโดยรวมประมาณ 264,000 ตันต่อปี โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีอัตราการใช้กำลังการผลิต (Utilization Rate) ประมาณร้อยละ 89-91% ของกำลังการผลิตโดยรวม

วัตถุดิบที่สำคัญสำหรับการผลิตกระดาษคราฟท์ของบริษัท ประกอบด้วย

1. เยื่อกระดาษใยยาว (Long-Fiber Pulp) เยื่อกระดาษใยยาวเป็นวัตถุดิบที่มีความสำคัญในการผลิต เนื่องจากเป็นองค์ประกอบส่วนที่เป็นโครงสร้างหลักของแผ่นกระดาษ เยื่อใยยาวนั้นได้มาจากไม้เนื้ออ่อน (Soft wood) ซึ่งเป็นไม้ที่ขึ้นบริเวณที่สูง อากาศเย็น โตช้า ใบมีลักษณะแคบเรียวยาว เส้นใยมีลักษณะหยาบ มีความแข็งแรงสูง ไม้ในกลุ่มนี้ได้แก่ สน (Pine) และ สปรูซ (Spruce) อย่างไรก็ตาม เนื่องจากในประเทศไทยไม่มีแหล่งวัตถุดิบประเภทไม้เนื้ออ่อน เนื่องจากภูมิประเทศและภูมิอากาศไม่เอื้ออำนวย จึงต้องมีการนำเข้าเยื่อกระดาษใยยาวจากต่างประเทศ ทั้งนี้ประเทศสำคัญที่เป็นแหล่งผลิตเยื่อกระดาษใยยาว ได้แก่ สหรัฐอเมริกา แคนาดา ฟินแลนด์ และแอฟริกาใต้ เป็นต้น เนื่องจากปัจจุบันผู้ผลิตเยื่อกระดาษในต่างประเทศได้ปิดโรงงานเป็นจำนวนมาก ดังนั้นบริษัท จึงแก้ปัญหาโดยการ จัดซื้อวัตถุดิบที่สามารถใช้ทดแทนเยื่อกระดาษได้ ซึ่งมีราคาถูกกว่ามาก จึงทำให้สามารถลดต้นทุนการผลิตลงได้

2. เศษกระดาษกล่องที่ใช้แล้ว (Waste Paper) / เยื่อกระดาษใยสั้น (Short-Fiber Pulp) เศษกระดาษกล่องที่ใช้แล้วสามารถหาได้ทั้งจากภายในประเทศและนำเข้าจากต่างประเทศ ประเทศที่พัฒนาแล้ว เนื่องจากมีอุปทานอยู่เป็นจำนวนมาก โดยส่วนใหญ่ประมาณร้อยละ 60 ของวัตถุดิบประเภทเศษกระดาษกล่องที่ใช้แล้วที่ใช้ในการผลิตทั้งหมดของบริษัทฯ จะเป็นการนำกล่องที่ใช้แล้วจากต่างประเทศ ได้แก่ ญี่ปุ่น หรือ ยุโรป เนื่องจากสามารถจัดหาเศษกระดาษใช้แล้วได้ในปริมาณที่มากกว่าเพราะมีอัตราการบริโภคผลิตภัณฑ์กระดาษสูงกว่าประเทศไทยมาของเยื่อกระดาษที่ดีกว่า

บริษัทคาดว่าในระยะยาวบริษัท จะไม่มีปัญหาในการจัดหาวัตถุดิบประเภทดังกล่าว แม้ว่าในปัจจุบันบริษัทจะไม่ได้มีการทำสัญญาซื้อขายโดยตรงกับผู้จำหน่ายเศษกระดาษกล่องที่ใช้แล้วรายใดรายหนึ่งเนื่องจากในปัจจุบันมีผู้จำหน่ายเศษกระดาษกล่องที่ใช้แล้วอยู่เป็นจำนวนมาก และปริมาณการบริโภคกระดาษกล่องของโลกก็ยังคงอยู่ในระดับที่สูง อีกทั้งยังมีแนวโน้มที่จะเติบโตเพิ่มขึ้นในอนาคต การที่บริษัท ไม่ได้ทำสัญญาซื้อขายโดยตรงกับผู้จำหน่ายเศษกระดาษกล่องที่ใช้แล้วรายใดรายหนึ่งนั้น จึงทำให้บริษัท สามารถเลือกที่จะสั่งซื้อเศษกระดาษกล่องที่ใช้แล้วจากผู้จำหน่ายที่เสนอราคาและเงื่อนไขในการสั่งซื้อที่ดีที่สุดได้

3. น้ำใช้อุตสาหกรรม นับได้ว่าเป็นส่วนประกอบที่สำคัญอย่างมากในการผลิตกระดาษคราฟท์ เนื่องจากเป็นวัตถุดิบที่ต้องใช้เป็นส่วนประกอบในเกือบทุก ๆ ขั้นตอนของกระบวนการผลิตทั้งหมด ทั้งนี้ ในระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ มีนโยบายในการนำน้ำที่ใช้แล้วมาผ่านการบำบัดเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งปัจจุบันมาตรการดังกล่าวจะช่วยลดปริมาณการใช้น้ำต่อการผลิตกระดาษคราฟท์ 1 ตันได้มากถึงร้อยละ 50 - 60 ของปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด ปัจจุบัน บริษัทฯ จัดหาน้ำใช้อุตสาหกรรมโดยมีสัญญาซื้อขายกับ บริษัท ปราจีนแลนด์ จำกัด

โดยมีอายุสัญญา 3 ปี ซึ่งบริษัท ดังกล่าวมีแหล่งในการผลิตน้ำอยู่ใกล้กับโรงงานของบริษัทฯ ทำให้สะดวกในการลำเลียงจัดส่งน้ำใช้อุตสาหกรรม อีกทั้งราคาที่บริษัท ปราจีนแลนด์ จำกัด จำหน่ายน้ำใช้อุตสาหกรรมให้กับบริษัท นั้นจัดว่าต่ำกว่าราคาจำหน่ายน้ำใช้อุตสาหกรรมในท้องตลาด

บริษัทฯ คาดว่าในระยะยาว จะไม่มีปัญหาในการจัดหาวัตถุดิบประเภทดังกล่าว เนื่องจากบริษัท ปราจีนแลนด์ จำกัด เป็นบริษัทที่มีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารเป็นกลุ่มเดียวกันกับกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารของบริษัทฯ และมีความสัมพันธ์อันดี เนื่องจากดำเนินธุรกิจด้วยกันมาเป็นเวลานาน

4. สารเคมี เช่น สารส้ม สารกันซึม สี และแป้งมัน จะเป็นส่วนประกอบที่เสริมคุณสมบัติของกระดาษกราฟให้เป็นไปตามคุณภาพที่กำหนด ซึ่งในกระบวนการผลิตกระดาษกราฟที่จะมีการใช้สารเคมีเหล่านี้เพียงเล็กน้อยเท่านั้น และสารเคมีเหล่านี้ก็สามารถจัดหาได้จากผู้จัดจำหน่ายทั่วไปซึ่งมีจำนวนมาก และสามารถจัดหาได้จากภายในประเทศเกือบทั้งหมด

5. เชื้อเพลิง ที่ใช้ในการผลิตหลัก ๆ ได้แก่ ถ่านหินประเภทลิกไนต์ และปิโตรมิเนส เป็นเชื้อเพลิงที่ใช้ในการผลิตพลังงานความร้อน และผลิตไอน้ำของหม้อไอน้ำ (Boiler) วัตถุดิบเหล่านี้สามารถจัดหาได้ทั้งจากแหล่งภายในประเทศ และต่างประเทศ ที่ผ่านมา บริษัท จัดซื้อถ่านหินลิกไนต์ และปิโตรมิเนส จากผู้จำหน่ายภายในประเทศ และจากผู้จำหน่ายในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งมีอยู่หลายรายโดยเป็นการสั่งซื้อครั้งต่อครั้ง ปัจจุบันบริษัท ได้มีการทำสัญญาซื้อขายถ่านหิน สำหรับใช้ทั้งปีทำให้บริษัท มีถ่านหินใช้อย่างต่อเนื่อง และราคาถูก

ผลิตภัณฑ์แบ่งเป็น 2 กลุ่มหลัก ๆ คือ

- กระดาษกราฟสำหรับทำผิวกล่อง (Kraft Liner Board) ส่วนประกอบของกระดาษจะใช้ส่วนผสมของเยื่อใยยาวและเยื่อใยสั้นมาก เพื่อให้กระดาษมีความแข็งแรง และได้มาตรฐานตามความต้องการใช้งาน มีความสวยงาม และความแข็งแรงมากกว่ากระดาษ Corrugating Medium



- กระดาษกราฟสำหรับทำลอนลูกฟูก (Corrugating Medium) ส่วนประกอบของกระดาษจะใช้กระดาษ Recycle 100% เพราะความต้องการและคุณสมบัติของกระดาษชนิดนี้ไม่จำเป็นต้องสวยงามแข็งแรงเหมือนกระดาษสำหรับทำผิวกล่อง



กระดาษคราฟท์ของบริษัท นอกจากจะแยกประเภทไว้ 2 ประเภทแล้ว ยังได้แยกเกรด และแกรม อีกด้วย เพื่อให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งเกรดและแกรมของกระดาษคราฟท์ที่บริษัท ผลิต มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กระดาษคราฟท์สำหรับทำผิวกล่อง (Kraft Liner Board)

- เกรด KA กระดาษทำผิวกล่องมีสีเหลืองทองคุณภาพพิเศษ มีคุณสมบัติทนต่อความชื้น มีความเหนียวสูงเหมาะสำหรับทำกล่องที่ต้องการความแข็งแรงเป็นพิเศษ เช่น กล่องบรรจุเครื่องใช้ไฟฟ้า น้ำหนักแกรมมาตรฐาน : 125, 150, 185 และ 230 กรัม/ตารางเมตร
- เกรด KJ กระดาษทำผิวกล่องมีสีน้ำตาลตามธรรมชาติคุณสมบัติเทียบเท่ากระดาษ KA มีคุณสมบัติทนต่อความชื้น มีความเหนียวสูงสามารถใช้ผลิตกล่องที่ต้องการความแข็งแรงสูงเป็นพิเศษได้ น้ำหนักแกรมมาตรฐาน : 150, 185 และ 230 กรัม/ตารางเมตร
- เกรด KP กระดาษทำผิวกล่องสีน้ำตาลอ่อนตามธรรมชาติของเยื่อกระดาษ คุณภาพรองจากเกรด KA เหมาะสำหรับกล่องที่ต้องการความแข็งแรงปานกลาง เช่น กล่องอาหารกระป๋อง กล่องน้ำอัดลม น้ำหนักแกรมมาตรฐาน : 125, 150 และ 185 กรัม/ตารางเมตร
- เกรด KX กระดาษทำผิวกล่องสีคล้ำยกระดาษ KJ แต่สีจะอ่อนกว่า คุณภาพเทียบเท่ากระดาษ CA เหมาะสำหรับกล่องที่ไม่เน้นเรื่องความแข็งแรงแต่ต้องการความสวยงาม น้ำหนักแกรมมาตรฐาน : 125 และ 150 กรัม/ตารางเมตร
- เกรด KAU กระดาษทำผิวกล่องสีคล้ำยกระดาษ KA แต่สีจะเข้มกว่า คุณภาพเทียบเท่ากระดาษ KX เหมาะสำหรับกล่องที่ไม่เน้นเรื่องความแข็งแรงแต่ต้องการความสวยงาม น้ำหนักแกรมมาตรฐาน : 125 และ 150 กรัม/ตารางเมตร
- เกรด CJ กระดาษทำผิวกล่องมีสีน้ำตาลตามธรรมชาติคุณสมบัติเทียบเท่ากระดาษ KJ มีคุณสมบัติทนต่อความชื้น มีความเหนียวสูงสามารถใช้ผลิตกล่องที่ต้องการความแข็งแรงสูงเป็นพิเศษได้ น้ำหนักแกรมมาตรฐาน : 185 และ 230 กรัม/ตารางเมตร

กระดาษคราฟท์สำหรับทำลอนลูกฟูก (Corrugating Medium)

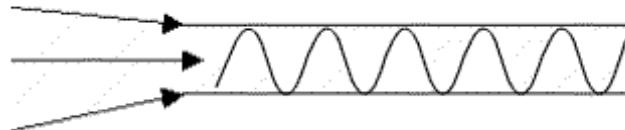
- เกรด CA กระดาษสำหรับทำลอนลูกฟูก มีคุณสมบัติที่สามารถรับน้ำหนักการเรียงซ้อนได้ดีสามารถดูดซึมกาวเพื่อให้ยึดติดกับกระดาษคราฟท์สำหรับทำผิวกล่อง ทำให้คงรูปอยู่ได้ และทำให้กล่องบรรจุภัณฑ์มีความแข็งแรง รวมทั้งสามารถรับแรงกระแทกได้ดี น้ำหนักมาตรฐาน : 90, 100 105, 115, 120, 125, 150 และ 185 กรัม/ตารางเมตร

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าของบริษัท หลัก ๆ ได้แก่ ผู้ผลิตกล่องกระดาษลูกฟูก ซึ่งจะต้องนำกระดาษคราฟท์ที่บริษัทผลิตไปผ่านกระบวนการผลิตเพื่อทำเป็นแผ่นลูกฟูก (Sheet Board) เสียก่อน จึงจะนำไปใช้ในการผลิตกล่องลูกฟูกได้ ในปัจจุบันกระดาษลูกฟูกที่ใช้กันอยู่โดยทั่วไปมีอยู่ 4 แบบ ได้แก่ กระดาษลูกฟูก 2 ชั้น (Single Face) กระดาษลูกฟูก 3 ชั้น (Single Wall) กระดาษลูกฟูก 5 ชั้น (Double Wall) และ กระดาษลูกฟูก 7 ชั้น (Triple Wall) แต่ละแบบมีความแข็งแรงต่างกันไป ซึ่งโดยทั่วไปแล้วกระดาษลูกฟูกที่มีจำนวนชั้นมากกว่าจะมีความแข็งแรงสูงกว่า ดังนั้นในการผลิตกล่องเพื่อบรรจุสินค้าที่มีน้ำหนักมาก หรือ ต้องการความแข็งแรงของบรรจุภัณฑ์เป็นพิเศษ ผู้ผลิตกล่องลูกฟูกจึงมักจะเลือกใช้ กระดาษลูกฟูก 5 ชั้น หรือ 7 ชั้น เนื่องจากมีความแข็งแรงสูงกว่า

ทั้งนี้ กระดาษลูกฟูกแต่ละแบบจะมีลักษณะโครงสร้างเป็นชั้นของกระดาษลูกฟูก และลอนกระดาษลูกฟูกสลับกันไป เช่น กระดาษลูกฟูก 3 ชั้น จะประกอบด้วย ลอนกระดาษลูกฟูก 1 ชั้น พร้อมกระดาษปะหน้าทำผิวกล่อง ด้านใน และด้านนอก อีก 2 ชั้น รวมเป็น 3 ชั้น ดังรูปต่อไปนี้

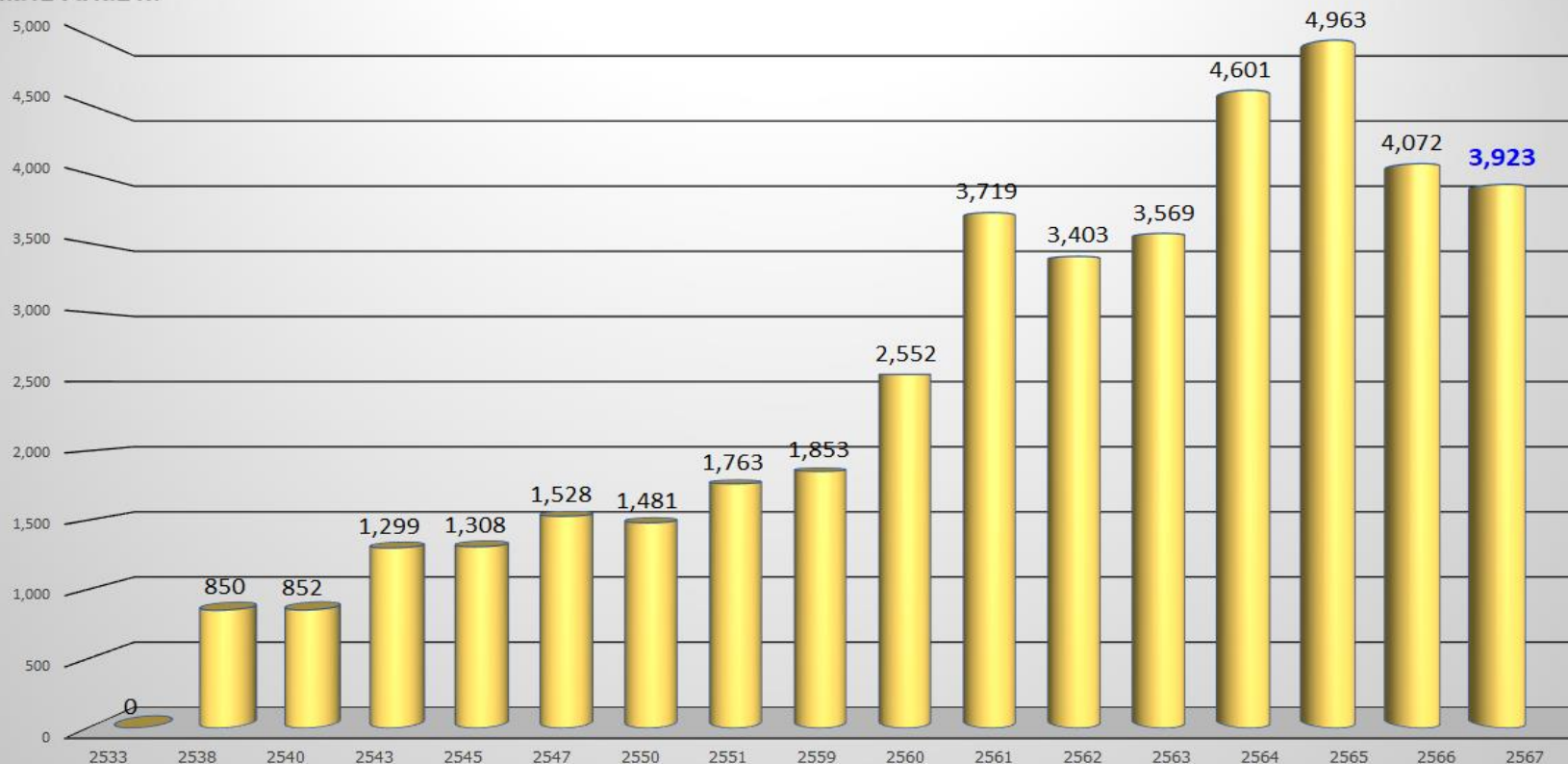
กระดาษผิวกล่องชั้นนอก



นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

Company sales growth profile

ยอดขาย หน่วย : ล้านบาท



2533 ก่อตั้งบริษัทฯ ด้วยเงินลงทุน 150 ล้านบาท

2536 เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 300 ล้านบาท

2537 ก่อตั้งโรงงาน และเริ่มเดินเครื่องจักร เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 360 ล้านบาท

2540 เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 410 ล้านบาท

2543 ได้รับการรับรอง ISO9001 เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 447 ล้านบาท

2545 เพิ่มเติม Boiler และปรับมาใช้ถ่านหินแทนน้ำมันเตา

2547 เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 650 ล้านบาท และแปลงสภาพเป็นบริษัทมหาชน

2550 เพิ่มขนาดโรงงานผลิตไฟฟ้าเป็น 9.50 MW

2551 ทำสัญญาขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2559 ลงทุน 1,650 ล้านบาทสำหรับขยายกำลังการผลิตและติดตั้งโรงงานผลิตไฟฟ้าใหม่ขนาด 12 MW

2560 เริ่มผลิตและจำหน่ายสินค้าจากสายการผลิตใหม่

2561 ผลิตสินค้าและจำหน่าย จากทั้งสองสายการผลิตอย่างต่อเนื่อง

2562 หมดภาระเงินกู้ ได้รับ FSC certificate และเริ่มโครงการ You use U-Care

2567 ลงทุนติดตั้งเครื่องจักร Boiler #4 ด้วยวงเงิน 200 ล้านบาท โดยได้รับการส่งเสริม BOI กำหนดแล้วเสร็จโดยประมาณกลางปี 2568

UTP ได้ดำเนินการผลิตและจำหน่ายกระดาษกราฟ เพื่อรองรับอุตสาหกรรมกล่องกระดาษมากกว่า 35 ปี โดยมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยความยั่งยืน และก้าวไปสู่การเป็นบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมนี้ ผ่านนโยบายในการดำเนินธุรกิจหลัก ๆ ดังต่อไปนี้

การกำหนดราคาขาย

บริษัทได้กำหนดจุดขายของสินค้าอยู่ในระดับสินค้าเกรดสูงเทียบเท่ากับผู้ผลิตกระดาษกราฟชั้นนำของประเทศ การกำหนดราคาขายจึงพิจารณาจากคุณภาพของสินค้าเทียบกับของผู้ผลิตสินค้านำรายอื่น ๆ ในระดับเดียวกัน และพิจารณาถึงภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมกระดาษกราฟทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ผลิตสินค้าที่หลากหลาย ตรงต่อความต้องการของลูกค้า โดยจัดส่งอย่างทันท่วงที

บริษัทใส่ใจในความต้องการของลูกค้า มุ่งเน้นผลิตสินค้าให้มีคุณภาพสูงสุดตรงตามมาตรฐานและความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทได้กำหนดให้ฝ่ายควบคุมคุณภาพมุ่งเน้นการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตกระดาษกราฟ การตรวจสอบคุณภาพของสินค้านำระหว่างผลิต และการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าสำเร็จรูป รวมถึงการควบคุมอุณหภูมิของห้องปฏิบัติการ การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจสอบคุณภาพให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์อยู่เสมอ โดยกำหนดให้มีการสอบเทียบจากกรมวิทยาศาสตร์บริการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ในปัจจุบันบริษัทผลิตสินค้าแยกตามประเภทและขนาดแกรมกระดาษแล้วมีมากกว่า 60 รูปแบบ อีกทั้งยังปรับเปลี่ยนขนาดหน้ากว้างซึ่งนับเป็นอีกหนึ่งเงื่อนไขที่สำคัญ ในการสั่งซื้อของลูกค้า ให้มีความหลากหลายตรงกับต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังมุ่งเน้นความรวดเร็วในการจัดส่งโดยมีระบบการขนส่งสินค้าที่เพียงพอ ในการที่จะจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าได้อย่างทันท่วงที

ใส่ใจบริการลูกค้า ทั้งก่อนและหลังการขาย เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี

บริษัทมุ่งมั่นที่จะให้บริการที่เป็นเลิศแก่ลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ และได้มีการพัฒนาโปรแกรมที่ใช้ประมวลผลต่าง ๆ รวมถึงจัดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ ทั้งนี้เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วโดยกำหนดให้มีหน่วยงานเพื่อทำหน้าที่ และรับผิดชอบโดยตรงดังนี้

- แผนกขาย ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับลูกค้าในการ ตกลงราคาซื้อ-ขาย ภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงที่เท่าเทียมและเป็นธรรมสำหรับลูกค้าทุก ๆ ราย ออกพบลูกค้าเพื่อรับฟังปัญหา และข้อเสนอแนะ ตลอดจนให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้สินค้าของบริษัท รวมทั้งประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี
- แผนกวางแผนและบริการลูกค้า ทำหน้าที่รับคำสั่งซื้อจากแผนกขาย เพื่อทำการวางแผนการผลิต ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ตลอดจนติดต่อประสานงานกับลูกค้าในการรับคืนสินค้า หากสินค้าไม่เป็นไปตามข้อตกลง พร้อมทั้งระบุสาเหตุของการรับคืนสินค้าเพื่อแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาต่อไป

สร้างการเจริญเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทมุ่งเน้นในการดำเนินธุรกิจและสร้างความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยการเพิ่มผลผลิต รายได้ บริหารค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ พยายามสร้างกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบแทนไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ในปี 2567 ท่ามกลางความชะลอตัวทางเศรษฐกิจ การแข่งขันทางธุรกิจที่สูง ราคาขายสินค้าที่ปรับตัวลดลงอย่างมีนัยสำคัญ แต่บริษัทก็ยังคงความสามารถในการสร้างผลกำไรที่ดีเอาไว้ได้

ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

1. การควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัท ได้นำระบบบริหารงานคุณภาพมาใช้ในการดำเนินงาน จนได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 1994, ISO 9001:2000 ISO 9001:2008 และ ISO 9001:2015 สำหรับการผลิตกระดาษผิวกล่องและกระดาษทำลอนลูกฟูกจากสถาบัน The United Kingdom Accreditation Services (UKAS) ซึ่งเป็นสถาบันรับรองมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับจากนานาประเทศ ทั้งนี้การได้รับใบรับรองคุณภาพมาตรฐานจะนำมาซึ่งกลไกการพัฒนากระบวนการ และระบบคุณภาพในการผลิตและการให้บริการให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

2. มีผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติและราคาที่หลากหลายสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดี ปัจจุบันบริษัทสามารถผลิตกระดาษกราฟที่ได้หลายเกรด ซึ่งมีคุณสมบัติและราคาที่แตกต่างกัน ทำให้ลูกค้าสามารถเลือกใช้สินค้าที่มีคุณภาพ และราคาเหมาะสมกับความต้องการใช้งานที่แตกต่างกันได้

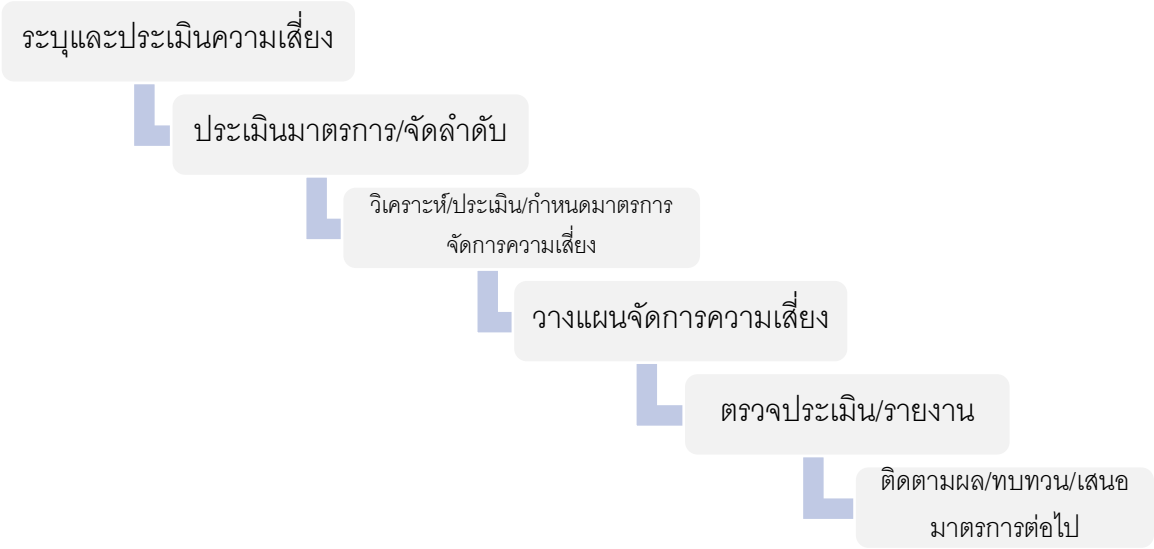
3. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

พนักงานขายของบริษัทมีการติดต่อและออกพบลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ จึงมีโอกาสร้างความสัมพันธ์ที่ดีตลอดจนได้รับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าโดยตรงเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและการให้บริการ ทำให้พนักงานขายของบริษัทมีความเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้พนักงานขายของบริษัท ยังได้รับการฝึกอบรมให้มีความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์กระดาษกราฟเป็นอย่างดี จึงสามารถให้คำแนะนำในการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ และคำแนะนำอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับลูกค้าได้

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัทฯ เป็นกลุ่มลูกค้าที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ซึ่งบริษัทฯ ได้เน้นลูกค้าที่มีความมั่นคง มีอัตราการเจริญเติบโตทางการค้าอย่างต่อเนื่องและมีฐานะทางการเงินที่ดี ในปี 2567 บริษัทฯ มีลูกค้ารายใหญ่ซึ่งมียอดซื้อเฉลี่ยต่อเดือนสูงกว่า 300 ตันขึ้นไป จำนวน 15 ราย สำหรับสัดส่วนยอดขายในกลุ่มลูกค้าดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ 81.67 ของรายได้จากการขายรวมของบริษัท ทั้งนี้ลูกค้ารายใหญ่จำนวน 15 รายที่กล่าวมาข้างต้นนั้น ประกอบด้วยกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทจำนวน 6 ราย มีสัดส่วนยอดขาย คิดเป็นร้อยละ 53.55 ของยอดขายรวม สำหรับลูกค้ารายใหญ่อื่น ๆ อีก 6 รายนั้น มีสัดส่วนยอดขาย คิดเป็นร้อยละ 28.12 ของยอดขายรวม และสำหรับลูกค้าทั่วไปไม่มีสัดส่วนยอดขายคิดเป็นร้อยละ 18.33 ของยอดขาย เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 ซึ่งมีสัดส่วนยอดขายสำหรับกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่, ลูกค้ารายใหญ่อื่น ๆ และลูกค้าทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 52.99, 31.91 และ 15.10 ของยอดขายรวมตามลำดับ

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานและวัตถุประสงค์ทางธุรกิจขององค์กร ทั้งทางด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การเงิน และการปฏิบัติงานตามกฎหมาย/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการทุจริต คอร์รัปชันให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความสมดุลระหว่างความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับผลตอบแทนทางธุรกิจ ซึ่งมีโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงดังนี้



บทบาทและหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท	กำหนดนโยบาย และ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำกับให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอทั่วทั้งองค์กร พิจารณารายงานผลการตรวจติดตามการบริหารความเสี่ยง
คณะกรรมการตรวจสอบ	สอบทานความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง รายงานผลการตรวจติดตามแก่คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหาร	ทบทวน กำกับดูแลและติดตามสถานะความเสี่ยงที่สำคัญทางธุรกิจ
คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	นำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไปประยุกต์ใช้ทั่วทั้งองค์กร บริหารจัดการระบบการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ติดตามให้เกิดการนำไปใช้อย่างต่อเนื่อง และรายงานการตรวจติดตามแก่คณะกรรมการตรวจสอบ
พนักงาน	เรียนรู้ และตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง นำนโยบายและกรอบกระบวนการบริหารความเสี่ยงไปประยุกต์ใช้กับการทำงานประจำวัน

กำหนดให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีกรรมการบริหาร 1 ท่าน เป็นประธานน ประชุมเป็นรายเดือน เพื่อพิจารณาทบทวนประเด็นความเสี่ยงเดิม มาตรการ/แผนงานในการจัดการ ตรวจสอบติดตาม และผลการดำเนินงานในการที่จะลดความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ ตลอดจนประเด็นความเสี่ยงใหม่ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทต่อไป

การควบคุมภายใน

เรามุ่งมั่นที่จะสร้างระบบการควบคุมภายในอย่างรัดกุม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ที่สำคัญในการดำเนินงาน การรายงานทางการเงินและการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง สามารถสนับสนุนและปรับปรุงผลการดำเนินงานให้ดีขึ้น ปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัท ในปี 2567 การดำเนินกิจกรรมการควบคุมภายในสามารถสรุปได้ดังนี้

สภาพแวดล้อมการควบคุม เรายึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรงไปตรงมา เป็นไปตามกฎหมาย โดยยึดถือประโยชน์ร่วมกันของคู่ค้า ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมอบหมายคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลนโยบายและมาตรการต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่กำกับดูแลฝ่ายจัดการ ซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย มีองค์คณะที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่า 1 ใน 3 คิดเป็นร้อยละ 42.86 ของกรรมการทั้งคณะ นอกจากนี้ยังได้กำหนดคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ

ฝ่ายจัดการในเรื่องการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยให้มีการรายงานแก่คณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

ฝ่ายจัดการกำหนดโครงสร้างและสายการรายงานของบริษัทที่เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ด้านต่าง ๆ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท โดยเน้นการสร้างสมดุลและความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน สอดคล้องต่อการสภาวะการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบบนพื้นฐานความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน การกำหนดขอบเขตหน้าที่ที่มีความชัดเจน มีการแบ่งแยกหน้าที่เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลระหว่างกัน บุคลากรทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงาน

ในแต่ละปีคณะกรรมการบริษัท ร่วมกับผู้บริหารระดับสูง เพื่อกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายขององค์กร โดยเชื่อมโยงเป้าหมายกับมาตรวัดผลที่เกิดขึ้นจริง เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามทิศทางที่กำหนด นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้มีการประเมินผลงานในทุก ๆ ระดับ ตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ซึ่งหัวหน้างานมีการชี้แจงให้พนักงานทราบผลการประเมินทั้งด้านเชิงบวกและเชิงลบ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น โดยแบ่งการประเมินผลเป็นการประเมินการปฏิบัติงานตามเป้าหมายของงาน และการประเมินคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมของบุคลากรที่สอดคล้องตามวัฒนธรรมองค์กร

การประเมินความเสี่ยง บริษัทฯ ให้ความสำคัญให้การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงทั้งในระดับองค์กร และระดับการปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กิจกรรมการควบคุม บริษัทฯ กำหนดให้มาตรการควบคุมที่เหมาะสม โดยพิจารณาถึงสภาพสิ่งแวดล้อม ลักษณะและขอบเขตการปฏิบัติงาน ครอบคลุมกระบวนการต่าง ๆ ของทุก ๆ หน่วยงาน ตลอดจนกำหนดอำนาจอนุมัติในการทำรายการของฝ่ายจัดการแต่ละระดับ โดยมีการผสมผสานกิจกรรมควบคุมทั้งประเภทที่ปฏิบัติโดยบุคลากร และระบบอัตโนมัติ ทั้งในเชิงป้องกัน และเชิงตรวจหารายการความเสี่ยง รวมถึงแบ่งแยกหน้าที่งานการบันทึกรายการ การอนุมัติ และการจัดการดูแลทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน ทั้งนี้นโยบายและระเบียบปฏิบัติงานต่าง ๆ มีการทบทวนให้เหมาะสมอยู่เสมอ

บริษัทฯ คัดเลือกและพัฒนากิจกรรมควบคุมด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อให้ระบบสารสนเทศสามารถประมวลผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วนและต่อเนื่อง มีความปลอดภัยจากผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการจัดหา พัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศอย่างเหมาะสม โดยมีหน่วยงานกลางรับผิดชอบต่อโครงสร้างระบบสารสนเทศและซอฟต์แวร์ เพื่อกำหนดนโยบายกำกับดูแลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเรื่องความปลอดภัยของข้อมูล ดูแลให้บริษัทมีการติดตามข่าวสารการบุกรุก การละเมิด เพื่อแจ้งเตือนหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงบุคลากรให้ได้รับการฝึกอบรมที่จำเป็น ให้เข้าใจหลักปฏิบัติที่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังมีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบสารสนเทศที่สำคัญ

ระบบสารสนเทศ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศที่มีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน โดยระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลสามารถรวบรวมและประมวลผลที่ต้องการได้อย่างถูกต้องครบถ้วนและทันเวลา รวมทั้งจัดให้มีระบบเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ ทันสมัย และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการประมวลผลข้อมูลเป็นจำนวนมากเป็นข้อมูลเพื่อบริหารจัดการที่ใช้ได้ ทันเวลา และทันต่อการแข่งขันโดยคำนึงถึงต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ

บริษัทฯ จัดทำรายงานข้อมูลที่สำคัญเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ หรือพิจารณาก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าตามที่กฎหมายกำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งจัดให้มีรายงานการประชุมคณะกรรมการที่มีรายละเอียดตามควรและจัดเก็บเอกสารที่สำคัญโดยเลขานุการบริษัท เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

กิจการการติดตามผล ฝ่ายจัดการและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่กำหนดกลไกต่าง ๆ ในการติดตามประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน เช่น การประชุมติดตาม การสอบทานข้อมูลที่ผิดปกติ รวมถึงการประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในอย่างเป็นอิสระ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ รวมทั้งประชุมร่วมกันผู้สอบบัญชี เพื่อประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกไตรมาส

เมื่อพบข้อบกพร่องของระบบควบคุมภายในที่มีสาระสำคัญ ฝ่ายจัดการจะวิเคราะห์หาสาเหตุของข้อบกพร่อง และกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขอย่างทันท่วงที โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเกณฑ์ของระดับความผิดปกติที่ฝ่ายจัดการและหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องสื่อสารให้คณะกรรมการทราบทันทีไว้อย่างชัดเจน โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ติดตามความคืบหน้าในการแก้ไขของฝ่ายจัดการต่อความผิดปกติที่ตรวจพบ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบจนกว่าจะมีการแก้ไขเสร็จสิ้น

การตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ บริษัท ออดิต แอนด์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2547 ซึ่งเป็นบริษัทชั้นนำด้านการตรวจสอบภายใน มีความรู้ความชำนาญในการตรวจสอบภายในเป็นอย่างดี มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และมีความเข้าใจในกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหน่วยงานตรวจสอบภายในจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบ

- หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งกำกับดูแลให้หน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระ เที่ยงธรรม มีจรรยาบรรณ และปฏิบัติตามที่เยี่ยงมืออาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน
- หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่มีความอิสระ โดยปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน ภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการทบทวนให้เหมาะสมอยู่เสมอ
- หน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ให้ความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษา โดยประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลกิจการ เพื่อสนับสนุนให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายธุรกิจ

หน่วยงานตรวจสอบภายใน จัดทำแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ของระดับความเสี่ยงที่เปลี่ยนไป ซึ่งเป็นไปตามหลักความเสี่ยงพื้นฐาน ที่มุ่งเน้นความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของบริษัท โดยในปี 2567 แผนงานตรวจสอบภายในมุ่งเน้นตรวจประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานที่เป็นจุดควบคุมที่สำคัญเชิงป้องกัน การตรวจสอบด้านการป้องกันการทุจริต ตลอดจนบทบาทการให้คำปรึกษา โดยแผนงานตรวจสอบได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่พบจากการตรวจสอบให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกไตรมาส

-นอกเหนือจากกิจกรรมตรวจสอบภายใน หน่วยงานตรวจสอบภายในยังปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เช่น ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ฝ่ายจัดการในด้านการควบคุมภายใน ด้านจริยธรรมธุรกิจ ด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบ กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่อื่นของหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันการบั่นทอนความเป็นอิสระของฝ่ายจัดการ

ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดตั้งให้คณะกรรมการความเสี่ยง เพื่อทำการประเมินวัดระดับความเสี่ยง โอกาส และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กร เพื่อหามาตรการจัดทำแผนงานในการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่สามารถยอมรับได้ โดยมีคณะกรรมการบริหาร 1 ท่าน เป็นประธานสำหรับคณะกรรมการฯ ชุดนี้ ในการตรวจติดตามความคืบหน้า เพื่อนำเสนอแก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดใหญ่ต่อไป

ทั้งนี้ในปี 2567 พบประเด็นความเสี่ยงที่จำเป็นต้องเร่งดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ด้านกลยุทธ์: การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่จำนวนน้อยราย

จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา สามารถแยกแยะกลุ่มลูกค้าตามปริมาณการสั่งซื้อ ออกเป็น 4 กลุ่ม ดังต่อไปนี้

ลำดับ	กลุ่มลูกค้า	จำนวน	สัดส่วนรายได้
1	กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่	6	53.55%
2	กลุ่มลูกค้ารายใหญ่	9	28.12%
3	กลุ่มลูกค้าทั่วไป	ไม่ต่ำกว่า 45	18.33%
4	กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ	0	0.00%
รวม			100.00%

(หมายเหตุ: ลูกค้ารายใหญ่ คือ ลูกค้าที่มีปริมาณการสั่งซื้อมากกว่า 300 ตัน ต่อเดือนขึ้นไป)

รายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มาจากลูกค้ากลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ทั้งนี้เนื่องจากลูกค้ากลุ่มนี้ต้องพึ่งพิงกระดาศกราฟท์จากบริษัทในสัดส่วนที่สูง รองลงมาคือกลุ่มลูกค้ารายใหญ่จำนวนน้อยราย อาจเกิดความเสี่ยงในกรณีที่ลูกค้ากลุ่มนี้อาจเปลี่ยนไปสั่งซื้อสินค้าจากผู้ประกอบการรายอื่น

แนวทางในการจัดการ: แม้ว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะมีไม่มากนักเนื่องจากบริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดี และติดต่อซื้อขายกันมาเป็นเวลานาน ทางบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการให้ส่วนลดทางการค้า เงื่อนไขเครดิตเทอม โดยดูจากปริมาณการสั่งซื้อเป็นหลัก เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ลูกค้า และยังเป็นแนวทางในการป้องกันความเสี่ยง ได้อีกทางด้วย

2. ด้านกลยุทธ์: การถูกตัดราคาโดยกลุ่มผู้ผลิตรายใหญ่

เนื่องจากตลาดอุตสาหกรรมกระดาษกราฟที่อุปทานยังคงมีมากกว่าอุปสงค์อยู่มาก การแข่งขันในตลาดจึงทวีความรุนแรงอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะด้านราคา และการกำหนดราคาในอุตสาหกรรมกระดาษกราฟมักจะทำโดยกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้นำตลาด ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการถูกตัดราคาโดยกลุ่มผู้ผลิตรายใหญ่

แนวทางในการจัดการ: บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการควบคุมต้นทุนการผลิตและคุณภาพของสินค้าให้อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้กับผู้ผลิตรายใหญ่ ส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง และเนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในตลาดต่างประเทศและระดับราคาที่สามารแข่งขันได้ในตลาดโลก ดังนั้นการส่งผลิตภัณฑ์ไปขายต่างประเทศจึงช่วยลดการพึ่งพิงตลาดภายในประเทศอีกด้วย

3. ด้านการปฏิบัติงาน: เพลิงไหม้

ด้วยลักษณะของการดำเนินงานของบริษัทฯ จำเป็นต้องใช้วัตถุดิบหลัก เศษกระดาษ ซึ่งเป็นวัตถุไวไฟ มีความเสี่ยงสูงมากที่อาจจะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ทั้งต่อตัวทรัพย์สิน ที่เป็นวัตถุดิบ สินค้าสำเร็จรูป หรือแม้แต่เครื่องจักร สิ่งปลูกสร้าง ซึ่งหากเกิดแล้วจะมีผลเสียหายเป็นอย่างมาก จึงจำเป็นต้องมีมาตรการในการจัดการในอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้โดยเร่งด่วน

แนวทางในการจัดการ:

เชิงรุก ป้องกันมิให้เกิดประกายไฟขึ้นในพื้นที่ภายในโรงงาน ทั้งที่มาจากปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายใน ตลอดจนปรับลดอุณหภูมิบริเวณพื้นที่เสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

เชิงตรวจติดตาม ติดตั้งเพิ่มเติมอุปกรณ์สำหรับตรวจติดตามอย่างต่อเนื่อง และทันท่วงที

เชิงป้องกัน ติดตั้งเพิ่มเติมอุปกรณ์เตือนภัยและหรือระงับเหตุ ในพื้นที่เสี่ยงอย่างทั่วถึง

4. ด้านสังคม: อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดี

อุตสาหกรรมผลิตกระดาษ นับได้ว่าเป็นอุตสาหกรรมหนัก ที่ต้องใช้เครื่องจักร อุปกรณ์ ที่มีลักษณะเครื่องจักรหรือเครื่องมือหนักจะเป็นส่วนใหญ่ จำเป็นจะต้องมีความรู้ความเข้าใจ และระมัดระวังในการใช้งาน ตลอดจนสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมในการทำงาน เพื่อเป็นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อชีวิตการทำงานของพนักงานเราได้

แนวทางในการจัดการ:

- สำรองสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ และแก้ไขปรับปรุงทันทีเมื่อพบข้อบกพร่องหรือเกิดความเสียหาย
- ฝึกอบรมให้ความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดเป็นแผนประจำปี

5. ด้านกฎระเบียบ: การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

อุตสาหกรรมโรงงาน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงไม่ว่าจะเป็นอุบัติเหตุจากการทำงาน การปล่อยของเสียที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อมได้

แนวทางในการจัดการ:

- กำหนดให้มีการตรวจติดตามอย่างสม่ำเสมอ และแก้ไขปรับปรุงทันทีเมื่อพบข้อบกพร่องหรือเกิดความเสี่ยง
- ฝึกอบรมให้ความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดเป็นแผนประจำปี

6. ด้านการเงิน: ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเป็นประจำที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศคือค่าเยื่อกระดาษ และเศษกระดาษกล่อง จึงทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ระดับความเสี่ยงในเรื่องนี้มีไม่สูงนัก ทั้งนี้เป็นเพราะในการสั่งซื้อวัตถุดิบดังกล่าวจะมีการกำหนดการสั่งซื้ออย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และจะชำระราคาสินค้าภายในระยะเวลาตามกำหนดคือ วันที่ส่งมอบสินค้า ฉะนั้นจึงมีความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน จะเท่ากับจำนวนการสั่งซื้อในแต่ละครั้งและในช่วงซึ่งเป็นระยะเวลาสั้น ๆ ตั้งแต่ระยะเวลาสั่งซื้อสินค้าจนถึงวันที่ชำระเงินซึ่งมีระยะเวลาเฉลี่ยประมาณ 20 - 30 วันเท่านั้น

แนวทางในการจัดการ: Natural hedge และ/หรือทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

7. ด้านการปฏิบัติ: การพึ่งพิงแหล่งวัตถุดิบที่สำคัญกับผู้จำหน่ายเพียงรายเดียว

บริษัทมีการสั่งซื้อน้ำซึ่งเป็นปัจจัยการผลิตที่สำคัญจากบริษัทที่ผลิตน้ำเพียงรายเดียว จึงทำให้มีความเสี่ยงในการถูกยกเลิกการจัดหาน้ำเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมหรือถูกกำหนดราคาซื้อที่สูงกว่าผู้จัดจำหน่ายรายอื่นอย่างมีสาระสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทได้

แนวทางในการจัดการ: ทำสัญญาซื้อขายน้ำเป็นสัญญาอายุ 3 ปี ซึ่งตามสัญญาระบุว่าบริษัทผู้จัดจำหน่ายน้ำจะต้องไม่กำหนดอัตราค่าน้ำสูงกว่าราคาตลาดและจะต้องเป็นอัตราที่เท่ากันหรือต่ำกว่าที่จัดจำหน่ายให้ผู้ซื้อน้ำเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมรายอื่น

รายงานคณะกรรมการบริหาร

เดิมคณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ได้แก่ นายมงคล มังกรกนก นายวัชรระ ชินเศรษฐวงศ์ ดร.ชิน ชินเศรษฐวงศ์ และ นายบุญนำ บุญนำทรัพย์ แต่ด้วยปัญหาสุขภาพ ดร.ชิน ชินเศรษฐวงศ์ และ นายบุญนำ บุญนำทรัพย์ จึงขอลาออกจากตำแหน่ง ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2567 โดยมี นายประสงค์ หาญปิยวัฒนสกุล และ นายพงศ์ชัย จรุงจิตรประชารมย์ เข้ารับตำแหน่งแทน เมื่อ 4 มิถุนายน 2567 ในระหว่างปี คณะกรรมการประชุมทั้งสิ้น 3 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. นายมงคล มังกรกนก ประธานกรรมการบริหาร เข้าประชุม 3/3 ครั้ง
2. นายวัชรระ ชินเศรษฐวงศ์ กรรมการบริหาร เข้าประชุม 3/3 ครั้ง
3. ดร.ชิน ชินเศรษฐวงศ์ กรรมการบริหาร เข้าประชุม 1/2 ครั้ง
2. นายบุญนำ บุญนำทรัพย์ กรรมการบริหาร เข้าประชุม 0/2 ครั้ง
5. นายประสงค์ หาญปิยวัฒนสกุล กรรมการบริหาร เข้าประชุม 1/1 ครั้ง
6. นายพงศ์ชัย จรุงจิตรประชารมย์ กรรมการบริหาร เข้าประชุม 1/1 ครั้ง

ซึ่งสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้นคิดเป็น 100.00%

ทั้งนี้คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรอย่างครบถ้วน โดยมีสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

- พิจารณาทบทวนและเห็นชอบทิศทางการดำเนินงานและกลยุทธ์ของบริษัท โครงสร้างการบริหาร แผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ติดตามผลการดำเนินงานทางการเงินผลการปฏิบัติงานของบริษัท และนำเสนอรายงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาทบทวน กำกับดูแลและติดตามสถานะความเสี่ยงที่สำคัญทางธุรกิจ รวมทั้งการบริหารและจัดการความเสี่ยงของบริษัท



(นายมงคล มังกรกนก)

ประธานกรรมการบริหาร

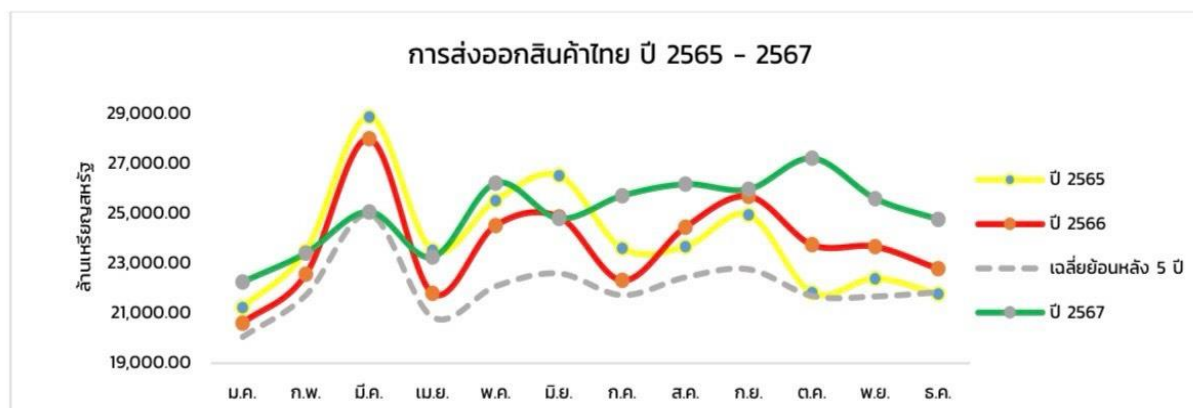
โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้	ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากการขาย						
1.1 <u>แบ่งตามประเภทกระดาษ</u>						
● กระดาษคราฟท์สำหรับทำผิวกล่อง	1,732.15	43.50	1,848.65	44.10	2,169.58	43.57
● กระดาษคราฟท์สำหรับทำลอนลูกฟูก	2,190.80	55.01	2,223.02	53.03	2,793.14	56.09
รวมรายได้จากการขายกระดาษ	3,922.95	98.51	4,071.67	97.13	4,962.73	99.66
1.2 <u>แบ่งตามตลาดที่จัดจำหน่าย</u>						
● ตลาดในประเทศ	3,922.95	98.51	4,071.67	97.13	4,962.00	99.65
● ตลาดต่างประเทศ	-	-	-	-	0.73	0.01
รวมรายได้จากการขายกระดาษ	3,922.95	98.51	4,071.67	97.13	4,962.73	99.66
2. รายได้อื่น ๆ						
● รายได้ค่าขายไฟฟ้า	8.98	0.22	11.82	0.28	5.98	0.12
● รายได้อื่น ๆ	50.39	1.27	108.35	2.59	10.95	0.22
รวมรายได้อื่น ๆ	59.37	1.49	120.17	2.87	16.93	0.34
รายได้รวม (1.1 หรือ 1.2 + 2)	3,982.32	100.00	4,191.84	100.00	4,979.66	100.00

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันปี 2567 และแนวโน้มปี 2568

สภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมกระดาษกราฟปี 2567

ในปี 2567 เศรษฐกิจไทยมีการเติบโตต่ำ โดยผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) ขยายตัวเพียง 2.5% ถึง 3.0% ซึ่งต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้ก่อนหน้านี้ ซึ่งได้รับอิทธิพลจากปัจจัยภายในและภายนอกประเทศ รวมถึงสภาวะเศรษฐกิจโลก โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากการฟื้นตัวจากภาคการท่องเที่ยว และการบริโภคในประเทศที่ดีขึ้น แต่เศรษฐกิจโลกยังคงชะลอตัว ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาคการผลิตและส่งออกของไทย ที่ลดลงในช่วงไตรมาสแรกของปี 2567 แต่สามารถเติบโตได้ในช่วงไตรมาสที่เหลือของปี 2568 แต่ในระยะยาวภาคการส่งออกของไทยยังคงเผชิญกับปัญหาของสินค้าที่ไทยผลิตเพื่อส่งออกนั้น มีความหลากหลายน้อยและอาจจะเป็นสินค้าที่มีความต้องการลดลงของตลาดโลกในอนาคต



แนวโน้มการส่งออกสินค้าทั้งปี 2567

สถิติการส่งออกของไทย รายไตรมาส

การส่งออก	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ทั้งปี
ล้านดอลลาร์สหรัฐ	70,753.7	74,293.6	77,886.0	77,596.1	300,529.5
%YoY	-0.6	+4.3	+7.5	+10.5	+5.4

ที่มา : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

ในปี 2567 สถานะการแข่งขันในอุตสาหกรรมกระดาษคราฟท์ไทยมีความเข้มข้นมากขึ้น เนื่องจากปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกอุตสาหกรรม ที่ส่งผลต่อการแข่งขันระหว่างผู้เล่นในตลาด ทั้งผู้ผลิตในประเทศและคู่แข่งจากต่างประเทศจากกระดาษคราฟท์นำเข้า โดยเฉพาะจากประเทศที่มีต้นทุนการผลิตต่ำกว่า เช่น จีน มาเลเซีย และเวียดนาม อีกทั้งอัตราแลกเปลี่ยนที่ผันผวนส่งผลต่อต้นทุนวัตถุดิบ การแข่งขันที่สูงขึ้นนี้เป็นปัจจัยสำคัญต่อราคาขายและอัตรากำไรของบริษัทฯ

เศรษฐกิจโลกปี 2568 ผันผวนจากการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองสหรัฐฯ โดยประธานาธิบดีโดนัลด์ ทรัมป์ (Donald Trump) กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้ง ส่งผลให้เกิดความไม่แน่นอนในหลายด้าน ทั้งสงครามการค้า ปัจจัยการผลิต และนโยบายเศรษฐกิจภายในของสหรัฐฯ ซึ่งเป็นประเทศเศรษฐกิจอันดับหนึ่งของโลก ขณะที่จีนคู่แข่งสำคัญก็เผชิญแรงกดดันจากนโยบายขึ้นภาษีนำเข้าสินค้า อย่างไรก็ตาม นโยบายสงครามการค้าของทรัมป์ที่มีต่อหลายประเทศทั่วโลก จะส่งผลให้การค้าโลกไม่สามารถเติบโตได้เท่าเดิม ซึ่งจะกระทบต่อเศรษฐกิจของประเทศอื่นๆ ที่มีการค้าขายระหว่างกัน เมื่อสหรัฐฯ ขึ้นภาษีนำเข้า หลายประเทศก็ตอบโต้ด้วยการขึ้นภาษีนำเข้าสินค้าจากสหรัฐฯ เช่นกัน ทำให้เกิดสงครามการค้าในระดับโลกจะทำให้เศรษฐกิจโลกชะลอตัว ส่งผลกระทบต่อการส่งออกของไทย เนื่องจากหลายประเทศที่ไทยส่งออกสินค้า เช่น ยุโรป จีน ญี่ปุ่น และตะวันออกกลาง จะได้รับผลกระทบ ทำให้การส่งออกของไทยอาจเติบโตเพียง 1-2% ในปีนี้ ไม่ใช่ 5% เหมือนปีก่อน

แนวโน้มเศรษฐกิจของประเทศไทยในปี 2568 คาดว่าจะปรับตัวดีขึ้น จะมีอัตราการเติบโตของ GDP ทรงตัว คาดว่าจะเติบโตใกล้เคียงกับปีที่แล้ว ประมาณ 2.8% เป็นการฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป ดังนั้นคาดว่า อุปสงค์กระดาษบรรจุภัณฑ์และผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ในปี 2568 จะขยายตัวเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม เช่น การเพิ่มขึ้นของความเป็นเมืองและการยอมรับค้าปลีกออนไลน์ เป็นตัวขับเคลื่อนการเติบโต นอกจากนี้การตระหนักรู้ในด้านสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มขึ้นกำลังสร้างความต้องการบรรจุภัณฑ์ที่ยั่งยืน รีไซเคิลได้/ย่อยสลายได้ ซึ่งเปิดโอกาสให้กับอุตสาหกรรมกระดาษคราฟท์ และคาดการณ์ว่า ตลาดบรรจุภัณฑ์กระดาษทั่วโลกจะมีอัตราการเติบโตต่อปี ระหว่างปี 2568-2573 ที่ 4.8% โดยจีนเป็นตัวแปรที่สำคัญต่ออุปสงค์ การชะลอตัวของเศรษฐกิจจีนได้ส่งผลกระทบต่ออุปสงค์และราคากระดาษ บรรจุภัณฑ์ในบางส่วน หากเศรษฐกิจจีนฟื้นตัวขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เราคาดว่า ราคากระดาษบรรจุภัณฑ์จะเพิ่มขึ้นด้วย ปัจจัยสำคัญที่ขับเคลื่อนการเติบโต ได้แก่

- การท่องเที่ยว คาดว่าจำนวนนักท่องเที่ยวจะเพิ่มขึ้นจาก 35.5 ล้านคนในปีที่แล้ว เป็นประมาณ 39.5 ล้านคนในปีนี้
- การส่งออก คาดว่าจะเติบโต 1-2% ลดลงจากปีที่แล้วที่เติบโตเกือบ 5% โดยการส่งออกในไตรมาสแรกของปี 2568 จะได้รับแรงหนุนจากการฟื้นตัวของอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ทั่วโลกและการสั่งซื้อสินค้าล่วงหน้าในสหรัฐฯ
- การบริโภคภาคครัวเรือน คาดว่าจะเติบโตประมาณ 2-3% แต่การเติบโตอาจไม่สูงมากเนื่องจากครัวเรือนไทยมีหนี้สูง อย่างไรก็ตาม รายได้และโอกาสในการทำงานของคนไทยเริ่มฟื้นตัว และมาตรการช่วยเหลือด้านหนี้สินของภาครัฐและธนาคารต่าง ๆ น่าจะช่วยเพิ่มกำลังซื้อ

โดยสรุป อุตสาหกรรมกระดาษคราฟท์และกระดาษบรรจุภัณฑ์ไทยปีนี้คาดว่าจะเติบโตได้ โดยได้รับแรงขับเคลื่อนจากภาคการท่องเที่ยว การลงทุน และการบริโภค แต่การส่งออกอาจเติบโตช้าลง เนื่องจากปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ

การวิเคราะห์การตลาดปี 2567-2568 ของบริษัท ยูโนเต็ดเปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท ยูโนเต็ดเปเปอร์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้นำในอุตสาหกรรมกระดาษและบรรจุภัณฑ์ ซึ่งต้องเผชิญกับทั้งโอกาสและความท้าทายจากแนวโน้มโลกที่เปลี่ยนแปลงไป ต่อไปนี้เป็น การวิเคราะห์เชิงลึกสำหรับแผนการตลาดในช่วงปี 2567-2568

1. แนวโน้มตลาดและสภาพแวดล้อมภายนอก

- ความยั่งยืนเป็นหัวใจหลัก ผู้บริโภคและธุรกิจต่างให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น การใช้กระดาษรีไซเคิล บรรจุภัณฑ์ย่อยสลายได้ และ กระบวนการผลิตแบบคาร์บอนต่ำจะกลายเป็นข้อได้เปรียบในการแข่งขัน
- การเติบโตของอีคอมเมิร์ซ ความต้องการบรรจุภัณฑ์เพิ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะในตลาดเกิดใหม่ เช่น อาเซียนและอินเดีย
- กฎหมายสิ่งแวดล้อม มาตรการควบคุมการตัดไม้และการจัดการขยะจากรัฐบาลทั่วโลกอาจเพิ่มต้นทุนการผลิต แต่ก็เปิดโอกาสให้บริษัทที่ปรับตัวเร็วได้ประโยชน์

2. การวิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อน (SWOT)

จุดแข็ง (Strengths)

- ชื่อเสียงในตลาดและเครือข่ายการผลิตที่แข็งแกร่ง
- ความสามารถในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น บรรจุภัณฑ์จากวัสดุทางเลือก

จุดอ่อน (Weaknesses)

- ต้นทุนการผลิตสูงจากการใช้เทคโนโลยีสีเขียว
- การพึ่งพาวัตถุดิบหลัก (เยื่อไม้) ที่อาจมีความไม่แน่นอน

โอกาส (Opportunities)

- ขยายตลาดไปยังกลุ่มอีคอมเมิร์ซและตลาดเกิดใหม่
- การย้ายฐานการผลิตของผู้ประกอบการจากประเทศจีน เข้ามาในภูมิภาคอาเซียน

อุปสรรค (Threats)

- การแข่งขันจากวัสดุทดแทน (เช่น พลาสติกชีวภาพ)
- ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์หากถูกกล่าวหา Greenwashing

3. กลยุทธ์การตลาดปี 2567-2568

3.1 กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์

- เน้นสินค้ายั่งยืน เช่น กระดาษรีไซเคิล 100% หรือบรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ใน 6 เดือน
- ผลักดันการขายในเกรดกระดาษ Liner โดยเพิ่มเกรดกระดาษตามความต้องการของตลาด

3.2 กลยุทธ์การกำหนดราคา

- ราคาพรีเมียมสำหรับผลิตภัณฑ์สีเขียว สื่อสารคุณค่าด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความต่าง
- ส่วนลดเชิงปริมาณ สำหรับลูกค้าที่ซื้อในปริมาณมาก

3.3 กลยุทธ์ช่องทางการจัดจำหน่าย

- พันธมิตรเชิงยุทธศาสตร์ จับมือกับบริษัทที่เป็นตัวแทนเพื่อเพิ่มการเข้าถึงตลาด

3.4 กลยุทธ์การส่งเสริมการขาย

- สร้างภาพลักษณ์ที่ดี โดยให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม
- การมีส่วนร่วมกับชุมชน สนับสนุนโครงการ CSR เช่น การปลูกป่าหรือรีไซเคิลขยะ
- การเข้าร่วมงานแสดงสินค้านานาชาติ (Trade Shows) และใช้พนักงานขายเฉพาะทางเพื่อเจาะกลุ่มลูกค้า

4. การจัดการความเสี่ยง

- ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม เพื่อหลีกเลี่ยงค่าปรับและความเสียหายทางภาพลักษณ์
- กระจายแหล่งวัตถุดิบ เพื่อลดผลกระทบจากภาวะขาดแคลนหรือราคาไม่คงที่
- เตรียมแผนรับมือวิกฤต เช่น การสื่อสารกรณีเกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

- การเติบโตของยอดขายผลิตภัณฑ์ทุกปี
- เพิ่มสัดส่วนการขายในกระดาษเกรด Liner
- ได้รับการรับรองด้านสิ่งแวดล้อมระดับสากล (เช่น FSC, Cabon Footprint Organization)

สรุป: ในปี 2567-2568 บริษัทต้องมุ่งเน้นการสร้างความได้เปรียบผ่านนวัตกรรมที่ยั่งยืน และปรับกลยุทธ์การตลาดให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดโลกที่เปลี่ยนไป การผสมผสานระหว่างเทคโนโลยี การสื่อสารเชิงเนื้อหา และการขยายตลาดไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่จะเป็นปัจจัยขับเคลื่อนความสำเร็จในระยะยาว

การวิเคราะห์ทิศทางตลาดและความต้องการของอุตสาหกรรมกระดาษกราฟและบรรจุภัณฑ์ในประเทศไทยสามารถสรุปได้ดังนี้:

1. ปัจจัยขับเคลื่อนหลัก (Key Drivers)

- ความต้องการบรรจุภัณฑ์ที่ยั่งยืน แนวโน้มโลกและในประเทศไทยที่เน้นการลดขยะพลาสติก ส่งเสริมให้ธุรกิจหันมาใช้บรรจุภัณฑ์จากกระดาษกราฟซึ่งย่อยสลายได้และรีไซเคิลได้ รัฐบาลไทยมีนโยบาย "โรดแมปการจัดการขยะพลาสติก" กำหนดให้ลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว (Single-use plastics) ภายในปี 2565-2570
- การเติบโตของอีคอมเมิร์ซ การขยายตัวของธุรกิจออนไลน์และบริการส่งอาหาร (Food Delivery) เพิ่มความต้องการบรรจุภัณฑ์ประเภทกล่องกระดาษ กระดาษกันกระแทก และถุงกระดาษ
- ภาคการส่งออก ไทยเป็นฐานการผลิตและส่งออกสินค้าอุปโภคบริโภค เช่น อาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าอุตสาหกรรม ทำให้มีความต้องการบรรจุภัณฑ์สำหรับการขนส่งที่ได้มาตรฐาน โดยเฉพาะตลาดยุโรปและอเมริกาที่มีกฎหมายเข้มงวดด้านสิ่งแวดล้อม
- การบริโภคในประเทศ ภาคอาหารและเครื่องดื่ม (F&B) ที่ขยายตัว รวมถึงการท่องเที่ยวที่ฟื้นตัวส่งผลให้ต้องการบรรจุภัณฑ์สำหรับร้านค้า โรงแรม และของที่ระลึก

2. โอกาสทางการตลาด

- นวัตกรรมและเทคโนโลยี การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตกระดาษกราฟให้มีคุณสมบัติพิเศษ เช่น ทนความชื้น หรือพิมพ์ลายได้สวยงาม เพื่อตอบโจทย์แบรนด์ที่ต้องการสร้างจุดต่าง
- การรับรองมาตรฐานสากล กระดาษกราฟที่มีการรับรอง FSC หรือ PEFC จะได้เปรียบในตลาดส่งออกและกลุ่มผู้บริโภคที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

3. ความท้าทาย (Challenges)

- ต้นทุนวัตถุดิบ ราคาวัสดุหลักเช่นเยื่อไม้ (Pulp) มีความผันผวนจากปัจจัยการผลิตและภาวะโลกร้อน รวมถึงการพึ่งพาการนำเข้าจากต่างประเทศ
- การแข่งขันจากวัสดุอื่น เช่น พลาสติกรีไซเคิล (rPET) หรือบรรจุภัณฑ์ชีวภาพ (Bio-based Materials) ที่อาจมีต้นทุนต่ำกว่า
- กฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวด ต้องปรับกระบวนการผลิตให้สอดคล้องกับมาตรฐาน Carbon Footprint และ Circular Economy

4. แนวโน้มในอนาคต

- การลงทุนในเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) บริษัทไทยอาจเพิ่มสัดส่วนการใช้กระดาษรีไซเคิลหรือพัฒนาระบบเก็บกลับบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้ว
- ตลาดเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การเปิดเขตการค้าเสรี RCEP และการเติบโตของกลุ่ม CLMV (กัมพูชา ลาว เมียนมา เวียดนาม) จะขยายโอกาสส่งออก
- Green Tax Incentives รัฐบาลอาจออกมาตรการสนับสนุนธุรกิจที่ใช้บรรจุภัณฑ์ยั่งยืน เช่น การลดภาษี

5. ผู้เล่นหลักในตลาด

- บริษัทในประเทศ SCG Packaging, Panjapol เป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์กระดาษและบรรจุภัณฑ์กราฟ

- บริษัทต่างชาติมีการลงทุนจากกลุ่ม Multinational Corporations เพื่อตั้งฐานผลิตในไทย

สรุป: อุตสาหกรรมกระดาษคราฟท์และบรรจุภัณฑ์ในไทยมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่องจากแรงหนุนด้านความยั่งยืนและ Digitalization โดยความสำเร็จขึ้นอยู่กับความสามารถในการปรับตัวต่อต้นทุนวัตถุดิบ นวัตกรรมและกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงเร็ว

ทรัพย์สินที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ

สินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 หน่วย : ล้านบาท)

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคาสะสม	ราคาสุทธิตามบัญชี
ที่ดินและพัฒนาที่ดิน	เป็นเจ้าของ	169.64	0.00	169.64
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	เป็นเจ้าของ	763.37	540.50	222.87
อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งโรงงาน	เป็นเจ้าของ	248.51	217.25	31.26
เครื่องจักร	เป็นเจ้าของ	3,188.73	2,253.40	935.33
เครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	14.26	13.06	1.20
ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	19.94	10.44	9.50
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	เป็นเจ้าของ	1.49	1.49	0.00
อาคารสำนักงาน	เช่า	0.00	0.00	0.00
รวม		4,405.94	3,036.14	1,369.80

หมายเหตุ บริษัทใช้เกณฑ์ราคาทุนในการบันทึกมูลค่าทรัพย์สิน

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวน (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น %
1	นายวัชร ชินเศรษฐวงศ์	141,195,500	21.72
2	บริษัท ยูเนียนเปเปอร์คาร์บอนส์ จำกัด	72,142,230	11.10
3	นางอัจฉรา ชินเศรษฐวงศ์	60,679,000	9.34
4	นาย มงคล มังกรกนก	51,180,000	7.87
5	บริษัท อาเซียนคอมมอดิตีส์ จำกัด	39,153,000	6.02
6	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	24,236,348	3.73
7	นางสุชาดา มังกรกนก	20,000,000	3.08
8	น.ส. สุภัททา บุญนารถพย์	10,317,300	1.59
9	กองทุนเปิด กรุงศรีหุ้นปันผล	8,406,000	1.29
10	นาย ไพโรจน์ ชื่นชูจิตต์	8,205,070	1.26
11	นาย สุรพงษ์ พิทักษ์บุรณะพัฒน์	7,308,000	1.12
12	กองทุนเปิด กรุงศรีหุ้นระยะยาวปันผล LTF	6,978,900	1.07
13	น.ส. นิจพร หวังธรรมบุญ	5,498,600	0.85
14	น.ส. ดวงพร สุทธิพงษ์ชัย	5,275,000	0.81
15	นาง วรรณนิภา เจนดิษฐการ	4,201,000	0.65
16	LGT BANK (SINGAPORE) LTD	4,187,100	0.64
รวม		468,963,048	72.15

ข้อมูล ณ วันที่ 12 มีนาคม 2568 (วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุดเพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุม และรับเงินปันผล)

จำนวนหุ้นที่ถือรวมกันของคณะกรรมการทั้งทางตรงและทางอ้อม คิดเป็น 56.31%, จำนวนหุ้นที่ถือรวมกันของผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อมคิดเป็น 56.34% โดยมีสัดส่วน Free float คิดเป็น 37.97%

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ของกรรมการและผู้บริหาร

รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้นที่ถือครอง	
	2567	2566
ดร.ชิน ชินเศรษฐวงศ์	10,000	10,000
คู่สมรส	60,679,000	60,679,000
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
นายมงคล มังกรกนก	51,180,000	49,590,000
คู่สมรส	20,000,000	20,000,000
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
นายบุญนำ บุญนำทรัพย์	71,100	71,100
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
ดร.ถกล นันธิราภากร	-	-
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
นายกำจร ชื่นชูจิตต์	1,328,000	1,214,100
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
นายสุรเชษฐ์ ทรัพย์สาคร	-	-
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
นายวัชรระ ชินเศรษฐวงศ์	141,195,500	140,827,400
คู่สมรส	-	-

รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้นที่ถือครอง	
	2567	2566
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
นายพิรพงษ์ เชื้อเอี่ยมสวัสดิ์	-	-
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
นางเพ็ญศิริ ชินเศรษฐวงศ์	-	-
คู่สมรส	141,195,500	140,827,400
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
นายยงยุทธ์ อารักษ์วานิช	206,000	176,000
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-
นายจิราศักดิ์ เต่นเกรียงไกร	-	-
คู่สมรส	-	-
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50% ของกำไรสุทธิ ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลในทุกกรณีจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสดและแผนการลงทุน รวมถึงความจำเป็นที่เหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคตของบริษัท การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะต้องไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏในงบการเงินของบริษัท และ/หรือมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานปกติของบริษัท โดยข้อมูลการจ่ายเงินปันผลในรอบปีที่ผ่านมา มีดังนี้

รายการ	2567 *	2566	2565	2564	2563
การจ่ายเงินปันผล (บาทต่อหุ้น)	0.65	0.81	0.70	0.71	0.80
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	68.18	60.08	61.57	50.30	51.41

* เงินปันผลของรอบปี 2567 ที่นำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บางส่วนได้ทำจ่ายแล้วด้วยเงินปันผลระหว่างกาล เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2567 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทไม่มีนโยบายลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมแต่อย่างใด

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ด้วยการบริหารงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Social) และสิ่งแวดล้อม (Environment) ควบคู่ไปกับการสร้างผลตอบแทนและผลประโยชน์ที่ดี ตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและหลักธรรมาภิบาลของบริษัท เพื่อให้เป็นบริษัทชั้นนำของประเทศในการดำเนินธุรกิจระยะยาวสำหรับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี อยู่ร่วมกับชุมชนอย่างมีความสุข รวมถึงการดูแลและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืนไว้ดังนี้

ด้านเศรษฐกิจ

- ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ พิจารณาปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบในการดำเนินงานวางแผนและทบทวนแผนในการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
- มุ่งสร้างผลประโยชน์ที่ดี เพื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุก ๆ ฝ่าย ผ่านสินค้า นวัตกรรมและบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ตรงจุดและทันเวลาที่
- มุ่งเน้นให้ความสำคัญในด้านความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า ในการที่จะเติบโตควบคู่กันไปในระยะยาว

ด้านสังคม

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างกระตือรือร้นในกิจกรรมเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การดูแลรักษาสุขภาพ การศึกษา ศิลปะ และกิจกรรมทางวัฒนธรรมอื่น ๆ ตลอดจนการร่วมกิจกรรมการกุศลในชุมชนต่าง ๆ ในฐานะพลเมืองที่ดี
- ดำเนินธุรกิจตามจรรยาบรรณของบริษัทว่าด้วยเรื่องสิทธิมนุษยชน ดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์ด้วยความเป็นธรรม สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและพนักงาน ตลอดจนสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและสะดวกสบาย มีสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว

ด้านสิ่งแวดล้อม

- ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทให้มากที่สุด โดยคำนึงถึงวิถีชีวิตของผู้ที่อาศัยในท้องถิ่นนั้น ๆ
- จัดหาผลิตภัณฑ์และการให้บริการซึ่งไม่เฉพาะแค่ตรงตามความต้องการลูกค้าเท่านั้น แต่ยังเป็นการช่วยเหลือสิ่งแวดล้อมหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ในทางที่สังคมยอมรับ

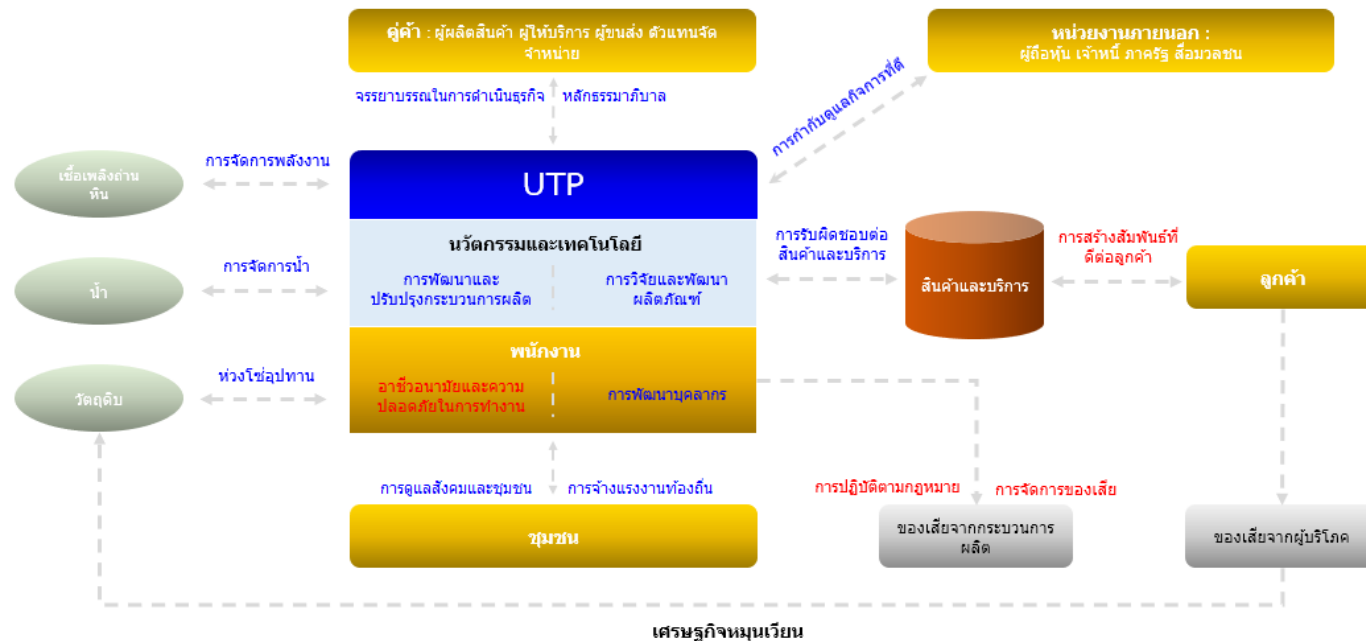
- ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม โดยให้ความร่วมมือกับกิจกรรมต่าง ๆ ของรัฐบาล หุ่นส่วนธุรกิจ องค์กรเอกชนและองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร และชุมชนท้องถิ่นในส่วนของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้มีการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน อย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอทั่วทั้งองค์กร ผ่านคณะกรรมการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
2. คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบในการทวนสอบความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพของการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
3. คณะกรรมการบริหารรับผิดชอบในการทบทวน กำกับดูแล ติดตามสถานการณ์และความคืบหน้าของการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
4. คณะทำงานดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืนรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
5. ประธานคณะทำงานดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน รับผิดชอบในการนำนโยบายการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืนไปประยุกต์ใช้ทั่วทั้งองค์กรและติดตามให้เกิดการนำไปใช้อย่างต่อเนื่อง เพื่อการบรรลุผลสำเร็จตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้ รายงานปัญหาและความคืบหน้าที่สำคัญ ที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท
6. ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับในองค์กร รับผิดชอบในการระบุ ประเมิน ปักจาย ผลกระทบ ตลอดจนแนวทางในการแก้ไข/ปรับปรุง/พัฒนาต่อการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืนภายในหน่วยงานของตนเอง โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ

ห่วงโซ่คุณค่า

UTP นำหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนมาใช้ในการจัดการจัดหาวัตถุดิบ และกระบวนการผลิต โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผ่านกระบวนการ Reduce, Re-Use, Recycle ด้วยความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ สร้างสัมพันธ์อันดีต่อลูกค้า ตลอดจนเสริมสร้างความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีแก่พนักงาน การจัดการของเสียที่มีประสิทธิภาพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด



เป้าหมายความยั่งยืน

บริษัทดำเนินธุรกิจตามแนวทางพัฒนาความยั่งยืน มุ่งมั่นสร้างความสมดุลทั้ง 3 ด้าน คือ เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมโดยมีเป้าหมายสูงสุดในการช่วยให้ธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย บรรลุความคาดหวังทั้งในระยะสั้นและระยะยาวเพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน ด้วยการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน ลดการปล่อยของเสีย เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีสอดคล้องกับหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยมุ่งมั่นต่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งหมด 12 เป้าหมาย ดังนี้

1. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า เพื่อสร้างการเจริญเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน
2. ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
3. จัดการและลดระดับความเสี่ยงในการดำเนินการทุกด้านให้อยู่ในระดับที่ควบคุมได้
4. จัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
5. เคารพต่อสิทธิมนุษยชน
6. ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
7. เสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน และความเป็นอยู่ที่ดี

8. รับผิดชอบต่อชุมชน
9. ลดปริมาณของเสียที่ส่งออกไปบำบัดภายนอก
10. ควบคุมระดับของเสียให้อยู่ในระดับที่กฎหมายกำหนด ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
11. ใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างคุ้มค่า
12. ใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย การสานสัมพันธ์และการตอบสนอง

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	กิจกรรมการสื่อสารสานสัมพันธ์	การตอบสนอง
พนักงาน	การสนทนา, ประกาศ, ประชุม, แจ้งข่าวสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Whistleblowing	การสนทนา, ตอบกลับผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Whistleblowing
คู่ค้าที่ส่งมอบสินค้า/ วัตถุดิบ (supplier)	แบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจ ข้อร้องเรียนคำแนะนำติชม การเยี่ยมชม	การสนทนา และการตอบกลับแบบสอบถาม
ผู้ให้บริการ	โทรศัพท์ ใบเสนอราคา การประเมินผู้เสนอให้บริการ สัญญาซื้อขาย/ ว่าจ้าง	การสนทนา การตอบรับใบเสนอราคา แบบประเมินผู้ให้บริการ สัญญา
ลูกค้า	โทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารยืนยัน แบบสอบถามความพึงพอใจ การพบปะเยี่ยมชม Whistle blowing	การสนทนา การตอบกลับแบบสอบถาม Whistle blowing
ชุมชน	การทำประชาพิจารณ์ วิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	รายงาน EIA
สังคม	ผ่านเว็บไซต์ การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของสังคม	การสนทนา Whistleblowing
คู่แข่ง	การสนทนา สื่ออิเล็กทรอนิกส์ วารสาร ข่าว	การแข่งขันที่เป็นธรรม
พันธมิตรทางธุรกิจ	การพบปะแลกเปลี่ยนข้อมูล เข้าร่วมองค์กร สมาคมที่เกี่ยวข้อง	การช่วยเหลือทางธุรกิจ
เจ้าหนี้	โทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ใบเสนอราคา การประเมินผู้เสนอสินค้า หรือบริการ สัญญาซื้อขาย/ว่าจ้าง	การสนทนา เจรจา การตอบกลับสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การตอบรับใบเสนอ ราคา

ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	รายงานประจำปี เว็บไซต์ การให้ข้อมูลทางโทรศัพท์ การประชุมออนไลน์ การแถลงให้ข้อมูล	ข้อร้องเรียนติชมผ่านโทรศัพท์ สื่อออนไลน์
หน่วยงานกำกับดูแล ท้องถิ่นและภาครัฐ	การรายงานผลการวิเคราะห์ค่าควบคุมในของเสียตามที่กฎหมายกำหนด	การตอบกลับรายงานผลการวิเคราะห์

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนสำหรับปี 2567

มิติเศรษฐกิจ/กำกับดูแล	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม
1. การสร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า 2. การปฏิบัติตามกฎหมาย 3. การบริหารความเสี่ยงองค์กร 4. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	5. สิทธิมนุษยชน 6. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม 7. อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดี 8. ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม	9. การจัดการขยะและของเสีย 10. การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม 11. การจัดการพลังงาน 12. การจัดการน้ำ

แผนการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนในปี 2567

- การสร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า:

บริษัทฯ ใส่ใจในความต้องการของลูกค้า มุ่งเน้นผลิตสินค้าให้มีคุณภาพสูงสุดตรงตามมาตรฐานและความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทได้กำหนดให้ฝ่ายควบคุมคุณภาพมุ่งเน้นการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต ทั้งนี้ต้องได้รับการสอบเทียบเครื่องมือวัดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจากกรมวิทยาศาสตร์บริการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง รวมถึงการใส่ใจงานบริการลูกค้า ทั้งก่อนและหลังการขาย เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี โดยแผนกขายจะออกเยี่ยมเยียนลูกค้าเพื่อรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะ ตลอดจนให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้สินค้าของบริษัทฯ รวมทั้งประเมินความพึงพอใจของลูกค้า โดยพบว่าในปี 2567 ความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ 82.21%

- ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม

UTP ใส่ใจถึงความสำคัญของชุมชนรอบข้าง ในการที่จะดำเนินธุรกิจขององค์กร ไปพร้อม ๆ กับการขับเคลื่อนกิจกรรมทางสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนร่วมกัน

กิจกรรม: UTP มอบทุนการศึกษา แก่ โรงเรียนบ้านหนองงูเหลือม เพื่อเสริมสร้างสัมพันธ์ และเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่ลูกหลานในชุมชนใกล้เคียง





กิจกรรม: 10 กรกฎาคม 2567 มอบขนม, น้ำดื่ม, ให้คณะปกครองท้องถิ่น, กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน ในการตั้งด่านตรวจสอบสารเสพติด ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการเพิ่มมาตรการป้องกันยาเสพติด



กิจกรรม: 2 พฤศจิกายน 2567 ร่วมทอดกฐิน วัดนาบุญเฉลิมราษฎร์ และวัดพิบูลวนาราม พร้อมออกโรงทาน



- อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดี

UTP ตระหนักถึงความสำคัญของสภาพแวดล้อมปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนมุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน เพื่อที่จะได้ร่วมกันสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานอย่างยั่งยืน

กิจกรรม: ตักบาตรประจำเดือน



กิจกรรม: กิจกรรมผู้บริหารพบปะพนักงาน



กิจกรรม: กิจกรรมเลี้ยงต้อนรับพนักงานใหม่



- การบริหารความเสี่ยงองค์กร

UTP ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ที่มีโอกาสเกิด และอาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กรได้ โดยหลังที่ได้ประเมินโดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงแล้ว เราพบว่า เหตุเพลิงไหม้ นั้นเป็นประเด็นหนึ่งที่สำคัญมากสำหรับเรา เพราะในอุตสาหกรรมเดียวกันนี้มีความเสี่ยงสูง และส่งผลกระทบที่สูงมาก ทางคณะทำงานฯ จะได้กำหนดแผนการจัดการ และตรวจติดตามอยู่เป็นประจำทุกเดือน ซึ่ง ณ ปัจจุบัน พบว่าระดับความเสี่ยงนั้นอยู่ในเกณฑ์ที่สามารถยอมรับได้แล้วระดับหนึ่ง แต่ยังคงต้องมีมาตรการในการตรวจติดตามอย่างใกล้ชิดต่อไป

กิจกรรม:

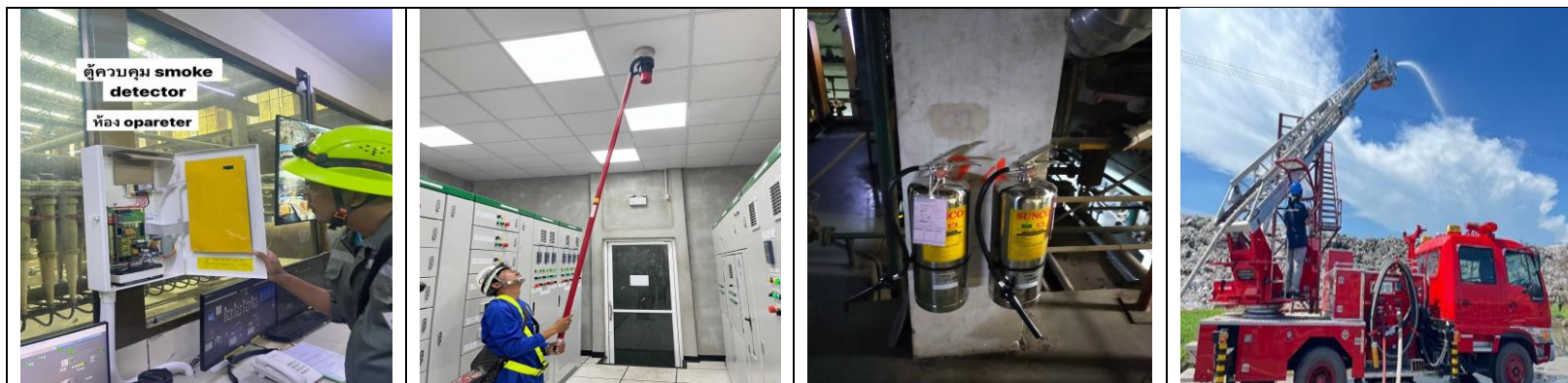
เชิงรุก ป้องกันมิให้เกิดประกายไฟขึ้นในพื้นที่ภายในโรงงาน ทั้งที่มาจากปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายใน ตลอดจนปรับลดอุณหภูมิบริเวณพื้นที่เสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ



เชิงตรวจติดตาม ติดตั้งเพิ่มเติมอุปกรณ์สำหรับตรวจติดตามอย่างต่อเนื่อง และทันทั่วทั้งที่



เชิงป้องกัน ติดตั้งเพิ่มเติมอุปกรณ์เตือนภัยและหรือระงับเหตุ ในพื้นที่เสี่ยงอย่างทั่วถึง



กิจกรรม: ติดตั้ง Boiler#4 แทนเครื่องเก่าที่ใช้งานมานาน และมีประสิทธิภาพต่ำ คาดว่าจะแล้วเสร็จราวกลางปี 2025 โดยจะสามารถประหยัดต้นทุนพลังงานได้ราว 7-8% ซึ่งได้รับการส่งเสริมส่งเสริมการลงทุนตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรเพื่อประหยัดพลังงานจาก BOI เป็นระยะเวลา 3 ปี



ข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

ด้านเศรษฐกิจ

การสร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า

- ฝึกอบรมพนักงานขายอย่างสม่ำเสมอ
- เปิดช่องทางในการรับฟังข้อเสนอแนะ คำติชมจากลูกค้า
- ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการให้บริการแก่ลูกค้า และลูกค้าทุกกลุ่ม

ดัชนีชี้วัด = เปอร์เซ็นต์ลูกค้าที่พึงพอใจในสินค้าและบริการ

ผลที่ได้

82.21% ลูกค้าที่พึงพอใจในสินค้าและบริการ

ด้านสังคม

อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดี

- เสริมสร้างความตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน
- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
- กำหนดแผนประจำปี สำหรับวิเคราะห์หาพื้นที่ หรือกิจกรรมเสี่ยง เพื่อหาทางป้องกันและแก้ไข

ดัชนีชี้วัด = จำนวนวันต่อเนื่องกันที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

ผลที่ได้

0 ราย จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต
8 ราย จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน
108 วันต่อเนื่องกันที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

ด้านเศรษฐกิจ

การปฏิบัติตามกฎหมาย

- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- กำหนดแผนประจำปี สำหรับการตรวจติดตาม ผลการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ดัชนีชี้วัด = จำนวนเหตุการณ์ที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

ผลที่ได้

0 เหตุการณ์ที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

ด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

- เสริมสร้างความตระหนักถึงสำคัญของสิ่งแวดล้อม
- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต และแนวทางการจัดการที่ถูกต้อง
- กำหนดแผนประจำปี สำหรับการตรวจติดตาม

ดัชนีชี้วัด = จำนวนเหตุการณ์ที่ของเสียเกินกว่าค่าที่กฎหมายกำหนด

ผลที่ได้

0 เหตุการณ์ที่ของเสียจากกระบวนการผลิตเกินกว่าค่าที่กฎหมายกำหนด

ตารางสรุปผลการดำเนินงานประจำปี 2567

ประเด็นความยั่งยืน	2565	2566	2567	เหตุผลของการไม่รายงาน
มิติเศรษฐกิจ/กำกับดูแล				
เปอร์เซ็นต์ลูกค้าที่พึงพอใจในสินค้าและบริการ	82.67	83.16	82.21	
จำนวนเหตุการณ์ที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด	0	0	0	
มิติสังคม				
จำนวนวันต่อเนื่องกันที่ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	311	108	89	
มิติสิ่งแวดล้อม				
จำนวนเหตุการณ์ที่ของเสียเกินกว่าค่าที่กฎหมายกำหนด	0	0	0	

คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

ในช่วงครึ่งปีแรกความต้องการลูกม้วนกระดาษเป็นไปได้อย่างดีตามฤดูกาล โดยเฉพาะในไตรมาส 2 ที่ปริมาณสินค้าในอุตสาหกรรมลดลงไปในระดับหนึ่ง ประกอบกับเป็นฤดูกาลผลไม้ ส่งผลให้มีความต้องการสินค้าเป็นอย่างมาก โดยบางส่วนเป็นการสต็อกสินค้าเพื่อรองรับความผันผวนของปริมาณสินค้าที่อาจเกิดขึ้น ส่งผลให้ไตรมาส 3 ความต้องการซื้อสินค้าลดลง อีกทั้งค่าเงินบาทที่แข็งตัว ลูกค้าบางส่วนจึงมีการนำเข้าลูกม้วนกระดาษที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีการแข่งขันมากขึ้นส่งผลให้ราคาขายโดยเฉลี่ยลดลง อย่างไรก็ตามเป็นเพียงผลกระทบในช่วงสั้น ๆ ในไตรมาส 4 สินค้าสามารถจำหน่ายได้มากขึ้น ใกล้เคียงกับช่วงเวลาเดียวกันกับปีที่ผ่าน ๆ มา

เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีที่ผ่านมา ทั้งปีรายได้จากการขายลดลง 151.57 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.71 เนื่องจากราคาขายสินค้าโดยเฉลี่ยลดลง ขณะที่ต้นทุนสินค้าขายเพิ่มขึ้น 71.19 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.29 จากปริมาณขายที่เพิ่มขึ้น โดยที่ราคาวัตถุดิบพิเศษกระดาษปรับตัวขึ้นเพียงเล็กน้อย

เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีที่ผ่านมา ทั้งปีหากไม่รวมเงินชดเชยความเสียหายจากไฟไหม้เป็นจำนวน 80.55 ล้านบาท แล้ว กำไรสุทธิลดลง 176.11 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22.13 เนื่องจากราคาขายสินค้าที่ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

โดยในปีนี้มีอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญดังนี้

อัตรากำไรสุทธิ = 15.89%

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น = 13.29%

อัตราส่วนสภาพคล่อง = 8.25 เท่า

อัตราหนี้สินต่อทุน = 0.10 เท่า

แนวโน้มสถานการณ์ขายน่าจะดีขึ้นตามฤดูกาลจำหน่ายสินค้าโดยปกติ ราคาจำหน่ายสินค้าทรงตัวถึงดีขึ้นเล็กน้อย ราคาวัตถุดิบพิเศษกระดาษน่าจะทรงตัว แต่การแข่งขันทางการค้ายังคงสูงอยู่ ทั้งนี้บริษัทได้เพิ่มกลยุทธ์ในการผลิตสินค้าใหม่ ๆ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ตรงเป้าหมายยิ่งขึ้นโดยเฉพาะกลุ่มผู้บริโภคชั้นสุดท้าย ตลอดจนเพิ่มมาตรการในการลดต้นทุนในการผลิตเพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดทั้งภายในและต่างประเทศได้มากขึ้น

ด้านความยั่งยืน บริษัทกำลังอยู่ระหว่างการก่อสร้าง Boiler ตัวใหม่ด้วยงบประมาณ 200 ล้านบาท โดยได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในต้นปี 2568 และสามารถประหยัดต้นทุนพลังงานได้ราว 7-8%

ภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัท

ตารางสรุปงบการเงินระหว่างปี 2565-2567

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : พันบาท)

รายการ	2567		2566		เพิ่มขึ้น/(ลดลง)		2565	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
สินทรัพย์								
สินทรัพย์หมุนเวียน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,181,849	22.82	1,057,448	20.95	124,401	11.76	743,114	16.12
เงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน	2,500	0.05	-	-	2,500	100.00	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	968,249	18.70	974,243	19.30	(5,994.00)	(0.62)	1,070,939	23.23
สินค้าคงเหลือ	441,230	8.52	344,677	6.83	96,553	28.01	394,258	8.55
พัสดุและอะไหล่คงคลัง	168,266	3.25	143,777	2.85	24,489	17.03	148,021	3.21
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	803,571	15.52	900,000	17.83	(96,429)	(10.71)	500,000	10.85
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	3,565,665	68.86	3,420,146	67.76	145,519	4.25	2,856,332	61.96
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน								
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	50,000	1.08
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,566,741	30.26	1,581,698	31.34	(14,957)	(0.95)	1,642,841	35.64
สินทรัพย์สิทธิการใช้	7,817	0.15	3,688	0.07	4,129	111.96	5,186	0.11
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	37,775	0.73	42,042	0.83	(4,267)	(10.15)	55,251	1.20
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	10	0.00	10	0.00	-	-	244	0.01
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,612,343	31.14	1,627,438	32.24	(15,095)	(0.93)	1,753,522	38.04
รวมสินทรัพย์	5,178,008	100.00	5,047,584	100.00	130,424	2.58	4,609,854	100.00

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม (ต่อ)

(หน่วย : พันบาท)

รายการ	2564		2565		เพิ่มขึ้น/(ลดลง)		2565	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
หนี้สิน								
หนี้สินหมุนเวียน								
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	390,217	7.54	330,475	6.55	59,742	18.08	390,236	8.47
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3,589	0.07	2,390	0.05	1,199	50.17	3,733	0.08
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	38,422	0.74	53,885	1.07	(15,463)	(28.70)	46,736	1.01
รวมหนี้สินหมุนเวียน	432,228	8.35	386,750	7.66	45,478	11.76	440,705	9.56
หนี้สินไม่หมุนเวียน								
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,693	0.09	1,696	0.03	2,998	176.77	1,924	0.04
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	50,351	0.97	51,164	1.01	(813)	(1.59)	46,265	1.00
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1,965	0.04	2,964	0.06	(999)	(33.70)	2,299	0.05
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	57,009	1.10	55,824	1.11	1,185	2.12	50,488	1.10
รวมหนี้สิน	489,237	9.45	442,574	8.77	46,664	10.54	491,193	10.66
ส่วนของผู้ถือหุ้น								
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วเต็มมูลค่า	650,000	12.55	650,000	12.88	-	-	650,000	14.10
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	174,465	3.37	174,465	3.46	-	-	174,465	3.78
กำไรสะสม								
จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	65,000	1.26	65,000	1.29	-	-	65,000	1.41
ยังไม่ได้จัดสรร	3,799,306	73.37	3,715,545	73.61	83,761	2.25	3,229,196	70.05
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	4,688,771	90.55	4,605,010	91.23	83,761	1.82	4,118,661	89.34
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	5,178,008	100.00	5,047,584	100.00	130,424	2.58	4,609,854	100.00

งบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม

(หน่วย : พันบาท)

รายการ	2567		2566		เพิ่มขึ้น/(ลดลง)		2565	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
รายได้จากการขาย	3,931,924	100.00	4,083,493	100.00	(151,569)	(3.71)	4,968,707	100.00
ต้นทุนขาย	3,180,982	80.90	3,109,792	76.16	71,190	2.29	3,895,928	78.41
กำไรขั้นต้น	750,942	19.10	973,701	23.84	(222,759)	(22.88)	1,072,779	21.59
รายได้อื่น								
เงินชดเชยความเสียหายจากเพลิงไหม้	-	-	80,551	1.97	-	-	-	-
อื่น ๆ	11,221	0.29	8,624	0.21	2,597	30.11	6,865	0.14
รวมรายได้อื่น	11,221	0.29	89,175	2.18	(77,954)	(86.89)	6,865	0.14
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	5,974	0.15	7,287	0.18	(1,313)	(18.02)	6,741	0.14
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	66,140	1.68	65,049	1.59	1,091	1.68	60,296	1.21
ผลเสียหายจากเพลิงไหม้	-	-	-	-	-	-	167,548	3.37
กำไรจากการดำเนินงาน	690,049	17.55	990,540	24.26	(300,491)	(30.34)	845,059	17.01
รายได้ทางการเงิน	37,718	0.96	19,174	0.47	18,544	96.71	4,091	0.08
ต้นทุนการเงิน	324	0.01	165	0.00	159	98.18	462	0.01
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	727,443	18.50	1,009,549	24.72	(282,106)	(27.94)	848,688	17.08
ภาษีเงินได้	107,752	2.74	133,203	3.26	(25,451)	(19.11)	109,690	2.21
กำไรสำหรับปี	619,691	15.76	876,346	21.46	(256,655)	(29.29)	738,998	14.87
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.95		1.35				1.14	

งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม

(หน่วย : พันบาท)

รายการ	2567	2566	เพิ่มขึ้น/(ลดลง)		2565
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	686,084	1,159,060	(472,976)	(40.81)	1,320,979
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(18,664)	(450,824)	432,160	95.86	(737,566)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(543,018)	(393,903)	(149,115)	(37.86)	(484,581)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง) สุทธิ	124,401	314,333	(189,932)	(60.42)	98,832
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	1,057,448	743,115	314,333	42.30	644,283
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	1,181,849	1,057,448	124,401	11.76	743,115

ข้อมูลบริษัท

เลขทะเบียนบริษัท	:	บมจ. 0107547000281
ประเภทธุรกิจ	:	บริษัทประกอบธุรกิจธุรกิจผลิตกระดาษกราฟสำหรับจำหน่ายให้แก่อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ซึ่งแบ่งเป็น 2 กลุ่มผลิตภัณฑ์ อันได้แก่ Liner สำหรับอุตสาหกรรมผิวกล่องกระดาษ และ Medium สำหรับอุตสาหกรรมกระดาษลอนลูกฟูก
ทุนจดทะเบียนปัจจุบัน	:	ทุนจดทะเบียน 650,000,000 บาท ทุนชำระแล้ว 650,000,000 บาท หุ้นสามัญที่จำหน่ายและชำระแล้ว 650,000,000 บาท หุ้นบุริมสิทธิที่ออกจำหน่ายและชำระแล้ว -ไม่มี - มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	ชั้น 4 เลขที่ 113-115 ถ.ริมคลองประปา แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 โทรศัพท์ 02-910-2700 (อัตโนมัติ) โทรสาร 02-910-2709
ที่ตั้งโรงงาน	:	เลขที่ 61 หมู่ 8 ต.วัดโบสถ์ อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25000 โทรศัพท์ 037-482-968 ถึง 74 โทรสาร 037-482-975
เว็บไซต์	:	https://www.unitedpaper.co.th
นายทะเบียน	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 02-009-9999

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ในระหว่างปี 2567 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายกับ บุคคล/นิติบุคคล ทั้งภายในและภายนอกแต่อย่างใด

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

รายงานการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการในปีที่ผ่านมา

บริษัทตระหนักถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะนำมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ด้วยความโปร่งใส น่าเชื่อถือ เป็นที่ยอมรับตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ หลักธรรมาภิบาล และการเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ในฐานะหนึ่งในผู้เป็นเจ้าของธุรกิจของบริษัท เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ บริษัทกำหนดให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายดังต่อไปนี้

- การลงคะแนนเสียง 1 หุ้นต่อหนึ่งคะแนนเสียง
- การอนุมัติและรับเงินปันผลในอัตราการจ่ายต่อหุ้น
- การซื้อ ขาย โอน รับโอน หลักทรัพย์ที่ตนถือครองอย่างเป็นอิสระ
- การเสนอชื่อแต่งตั้ง และถอดถอนกรรมการ
- การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
- การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีอิสระ และกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี
- การแสดงความคิดเห็น และ/หรือซักถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระ

เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดสามารถเสนอวาระการล่วงหน้าผ่านช่องทางของบริษัท ระหว่างวันที่ 1 ธ.ค. 2567 - 31 ม.ค. 2568

นอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐานดังกล่าวแล้ว บริษัทยังเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานและการเข้าทำธุรกรรม ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลได้หลากหลายช่องทาง

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความเท่าเทียมกันกับผู้ถือหุ้นทุกราย โดยมีรายละเอียดในการดำเนินงานในปี 2567 ดังนี้

เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดสามารถเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าผ่านช่องทางของบริษัท ระหว่างวันที่ 1 ธ.ค. 2567 - 31 ม.ค. 2568

มี.ค. 67	เม.ย. 67		พ.ค. 67
22 มี.ค.	10 เม.ย.	25 เม.ย.	7 พ.ค.
เผยแพร่เอกสารการประชุม (ล่วงหน้า 33 วัน)	ส่งเอกสารเชิญประชุม (ล่วงหน้า 15 วัน)	(ประชุมผู้ถือหุ้น) แจ้งมติที่ประชุม ต่อ SET	เผยแพร่รายงานการประชุม (13 วันนับจากวันประชุม)

หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมถูกจัดทำขึ้นเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเอกสารประกอบการประชุมที่เป็นคำชี้แจงเกี่ยวกับเอกสารและหลักฐานซึ่งผู้ถือหุ้นจะต้องใช้ประกอบการยืนยันตัวตนหรือเตรียมเพื่อประกอบการมอบฉันทะ โดยจำแนกเป็นการเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือมอบฉันทะ และจำแนกเป็นกรณีบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ข้อกำหนดเรื่องเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงเป็นไปตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด เพื่อไม่ให้ไปเป็นการจำกัดสิทธิหรือเป็นการต่อผู้ถือหุ้นเกินความจำเป็น

แต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านได้แก่ คุณสุรเชษฐ์ ทรัพย์สาคร คุณถกล นันธิราภากร และคุณกัจจกร ชื่นชูจิตต์ เพื่อเป็นผู้รับมอบอำนาจแทนผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกมาเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบเอกสารและลงทะเบียนล่วงหน้าให้กับผู้ถือหุ้นสถาบันและคัสโตเดียน เพื่ออำนวยความสะดวก โดยหากมีการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ จะมีการส่งสำเนาใบมอบฉันทะที่มีลายเซ็นของกรรมการอิสระผู้รับมอบอำนาจกลับไปให้ผู้ถือหุ้นภายหลังการประชุม เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการตรวจสอบผู้ถือหุ้นของหน่วยงานกำกับดูแลภายหลัง

คณะกรรมการเข้าร่วมการประชุมทั้งสิ้น 7 ท่าน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ประธานที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามวาระและเรื่องที่ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มเติมหรือแก้ไข พร้อมทั้งจัดสรรเวลาสำหรับการซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างเหมาะสมและเพียงพอก่อนการลงมติ

โฆษกของการประชุมได้แจ้งจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและมอบฉันทะ ขั้นตอนและวิธีการประชุม การออกคะแนนเสียง และการนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มประชุม

ในการลงคะแนนเสียง สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการจัดให้มีการลงคะแนนเป็นรายบุคคล

ประธานที่ประชุมแจ้งผลการลงคะแนนและมติของที่ประชุมในแต่ละวาระ แบ่งเป็นคะแนนที่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย โดยพบว่าไม่มีผู้ถือหุ้นคัดค้านหรือไม่เห็นด้วยกับมติดังกล่าว

เลขานุการบริษัทได้จัดทำรายงานการประชุม เพื่อนำส่งให้หน่วยกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 13 วัน หลังวันประชุม โดยมีการบันทึกรายละเอียด และสาระสำคัญไว้อย่างครบถ้วนตามแนวทางของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์

บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า พนักงาน ชุมชน สังคม หรือสิ่งแวดล้อม ยึดถือปฏิบัติตามนโยบาย ให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียตามสิทธิแห่งกฎหมายและตามแนวทางการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน และได้ปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่ดี รวมทั้งนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรและตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อ ร้องเรียน หรือแนะนำ ผ่านทางช่องทางบริษัทฯ ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้บุคลากรทุกระดับในองค์กรยึดถือเป็นแนวปฏิบัติโดยถือเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของทุกคนดังนี้

ต่อผู้ถือหุ้น มุ่งมั่นในการเป็นตัวแทนดำเนินธุรกิจของผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีระบบบัญชีและการเงินที่เชื่อถือได้ สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัท และผลตอบแทนในระดับที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการและผู้บริหาร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ และรายย่อย เพื่อให้ผลประโยชน์ของกลุ่มที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มความสามารถ ไม่มีการดำเนินใด ๆ ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท ไม่เปิดเผยข้อมูลลับต่อบุคคลภายนอก

ต่อลูกค้า สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าโดยการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและเงื่อนไขตรงตามความต้องการของลูกค้า เปิดเผยข้อมูลและข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพผลิตภัณฑ์ ไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้าปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน และให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

ต่อคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหนี้ คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า โดยปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดและมีจรรยาบรรณที่ดีทางธุรกิจในการแข่งขันทางธุรกิจ บริษัทยึดถือกติกการแข่งขันที่เป็นธรรมตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

คู่ค้า : ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต และปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้วยหลักแห่งความสมเหตุสมผล

คู่แข่งทางการค้า : ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียโดยปราศจากข้อมูลความจริง

เจ้าหน้าที่ : ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด รายงานฐานะทางการเงินของบริษัท แก่เจ้าหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง และตรงเวลา ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย เพื่อเป็นการป้องกันการลงทุนที่มีความเสี่ยงจึงกำหนดให้มีการเรียกเก็บเงินค้ำประกันผลงานตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่เหมาะสม

ต่อพนักงาน พัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างความมั่นใจ และเป็นขวัญกำลังใจให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานกับบริษัททั้งในด้านความมั่นคง ปลอดภัยในอาชีพการทำงาน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากร โดยมีแนวปฏิบัติ คือ

- ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ตามนโยบายค่าตอบแทนและผลประโยชน์พนักงาน กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 เพื่อทำหน้าที่ในการร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง การให้คำปรึกษาและเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง ทำหน้าที่ตรวจตราควบคุมดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้ลูกจ้าง พร้อมทั้งเสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน และจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการทุก ๆ 2 ปี

- การแต่งตั้ง การโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาคบริสุทธิ์ใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้ง การกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้น ๆ

- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน ได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม โดยแบ่งออกเป็นระดับผู้บริหาร ระดับหัวหน้างาน และระดับปฏิบัติงาน มีการกำหนดหน้าที่ของแต่ละระดับ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานประกอบการต่อพนักงานทุกระดับ โดยพบว่าระหว่างปี มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นทั้งสิ้น 12 ครั้ง เป็นอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานรวม 146 วัน ทั้งนี้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ได้ติดตาม ประเมินผล และทบทวนมาตรการในการป้องกัน ตลอดจนรายงานแก่ผู้บริหารตามลำดับชั้นอย่างครบถ้วนแล้ว

• ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานแห่งความยุติธรรม และให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ผ่านระบบการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ตลอดจนข้อกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้มีการฝึกอบรมในปี 2567 ทั้งสิ้นจำนวน 51 หลักสูตร คิดเป็นชั่วโมงฝึกอบรมได้ 5,916 ชั่วโมง

- รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัพนักงานอย่างเคร่งครัด
- บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยเด็ดขาด ตามนโยบายเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนของบริษัท

- มีช่องทางให้พนักงานเข้าแจ้งเรื่องที่ส่อไปในทางผิดระเบียบ วินัย และกฎหมายได้
- ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาท หน้าที่เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึง
- ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางในการทำงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานและบริษัทโดยรวม

ต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงความปลอดภัยของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตประชาชน รวมถึงให้ความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อประโยชน์ต่อชนรุ่นหลัง ตลอดจนส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ บริษัทคำนึงถึงทางเลือกที่มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้น้อยที่สุด บริษัทเน้นหลัก 3Rs อันประกอบด้วย Reduce (ลดการใช้ทรัพยากร), Re-use (นำกลับมาใช้ซ้ำ) และ Recycle (การนำไปแปรรูป/ผลิตใหม่) โดยได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ในการสนับสนุน ผลักดัน ติดตาม ตลอดจนการศึกษาเทคนิค ความรู้ เพื่อนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อพนักงาน, องค์กร และส่งผลดีต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนในระยะยาวต่อไป โดยกำหนดนโยบายดังต่อไปนี้

- มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมาย ในการจัดการของเสียที่เกิดจากทุกกิจกรรมในกระบวนการผลิต การดำเนินกิจกรรมประจำวันอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- สนับสนุนทุกกิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการของเสียด้วยหลัก 3Rs
- บริษัท กำหนดให้หน้าที่ในการลดปริมาณของเสีย และการจัดการของเสียอย่างถูกต้องเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับจะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด รวมทั้งติดตามและรายงานต่อคณะทำงาน
- ให้การสนับสนุนทั้งด้านบุคลากร งบประมาณ การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อการจัดการของเสียตามหลัก 3Rs อย่างต่อเนื่อง

- ไม่กระทำการใด ๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อมเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ในการดำเนินการที่ผ่านมา บริษัท ได้ดำเนินการดูแลสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่อาจเกิดขึ้นอย่างครบถ้วนตามระเบียบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม โดยบริษัท ได้ส่งรายงานเอกสารวิเคราะห์น้ำเสียตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับอุตสาหกรรมจังหวัดปทุมธานีเป็นประจำทุกเดือน และ ส่งรายงานผลวิเคราะห์ปริมาณสารพิษรายเดือนต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม นอกจากนี้ บริษัท ยังมีการรายงานเรื่องระบบความปลอดภัยของหม้อน้ำ (Boiler) และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม เป็นประจำตลอดจนมีการขออนุญาตต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ในเรื่องที่กำหนดให้ต้องมีการอนุญาต เช่น การนำสิ่งปฏิกูล หรือ วัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน การขอความเห็นชอบเกี่ยวกับการจัดการวัสดุเหลือใช้จากการผลิต เป็นต้น
- ส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมและชนรุ่นหลัง
- ไม่สนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือ เป็นการส่งเสริมอบายมุข
- จัดให้มีระบบการร้องทุกข์ในเรื่องที่อาจเป็นการกระทำผิด มีผลกระทบต่อชุมชน โดยไม่เปิดเผยแหล่งที่มาของข้อมูล เพื่อเป็นการปกป้องความปลอดภัย ดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุ และปรับปรุงแก้ไข และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทุกข์ทราบในเวลาอันควร
- ปลุกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ผ่านการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ
- ปฏิบัติและให้ความร่วมมือ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานที่กำกับดูแล
- ให้ความสำคัญสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์
- ให้การตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทโดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับในการทำงาน ว่าด้วยวินัยและการลงโทษ ซึ่งหากพบหลักฐานว่าพนักงานได้กระทำความผิดกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท จะถือว่าเป็นการผิดวินัยขั้นร้ายแรง และจะพิจารณาโทษขั้นสูงสุดตามระเบียบของบริษัททันที จัดให้มีหลักสูตรฝึกอบรมเกี่ยวกับ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ

การส่งเสริมทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ บริษัทให้ความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยเฉพาะระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี เพื่อป้องกันความเสี่ยงเรื่องการโจรกรรมข้อมูล และการส่งเสริมทรัพย์สินทางปัญญา ให้มีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ตลอดจนสิทธิการติดตั้งโปรแกรมซอฟต์แวร์การใช้งานต่าง ๆ ต้องได้รับการตรวจสอบและอนุญาตจากผู้ดูแลระบบสารสนเทศของบริษัทเสมอ

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งข้อมูลทางการเงินและมีใช้การเงินแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน อย่างเพียงพอ ทันเวลา เท่าเทียม และเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนเกี่ยวกับความเชื่อถือได้และชื่อเสียงของบริษัท โดยยึดหลักในการเปิดเผยสารสนเทศ ดังนี้

- การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศ
- ความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเปิดเผยสารสนเทศ
- ความเป็นธรรมและเท่าเทียมกันในการเข้าถึงข้อมูล

ส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อเป็นศูนย์กลางการประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทที่สำคัญและเป็นประโยชน์ในการประกอบการตัดสินใจลงทุนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและในการวิเคราะห์หลักทรัพย์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและจรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา และสม่ำเสมอ รวมทั้งต้องไม่เปิดเผยหรือบอกกล่าวสารสนเทศที่เป็นความลับหรือข้อมูลภายในให้แก่บุคคลใดก่อนการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะผ่านทางช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทกำหนดให้มี “หลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร” เพื่อให้มีข้อมูลที่จำเป็นในการติดตามดูแลการมีส่วนได้เสียและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งจะช่วยให้บริษัท กรรมการ และผู้บริหาร สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการกรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เมื่อตกลงเข้าทำรายการใด ๆ กับบริษัท คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ถือแนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และคู่สมรสที่ไม่ได้จดทะเบียน

ในการทำรายการระหว่างกัน บริษัทยึดหลักปฏิบัติตามแนวทางของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและการเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมาตรฐานบัญชี เพื่อให้สามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้ถูกต้อง การทำรายการเป็นไปอย่างโปร่งใส สมเหตุสมผลและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก รวมทั้งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการจึงกำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกัน มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตาม โดยเปิดเผยข้อมูลเมื่อมีการทำรายการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทกำหนดนโยบายและวิธีการป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร ใช้ประโยชน์จากข้อมูลสำคัญอันมีผลต่อการลงทุน คณะกรรมการจะมีประชุมและลงมติด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ แล้วแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามกำหนดเวลาภายในทำการถัดไป กรรมการและผู้บริหารจึงไม่มีโอกาสใช้ข้อมูลภายในให้เป็นประโยชน์ส่วนตน ตลอดจนกำหนดนโยบายห้ามสำหรับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซื้อ-ขายหลักทรัพย์เป็นระยะเวลาล่วงหน้า 30 วัน ก่อนที่มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ

บริษัทกำหนดนโยบายการจ้างเหมาและหรือซื้อโรงเรียน เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถจ้างเหมาและหรือซื้อโรงเรียนให้แก่บริษัททราบเพื่อทำการตรวจสอบแก้ไขปรับปรุง และหามาตรการในการป้องกันอย่างทันทั่วทั้งที่ และเปิดโอกาสให้แก่นักวิเคราะห์การลงทุนนัดหมายเข้าพบปะ พูดคุย/สอบถาม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์กับผู้บริหารได้ตามโอกาสเหมาะสม

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นบุคคลที่มีภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ โดยกำหนดให้เป็นวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท เพื่อส่งต่อให้ฝ่ายจัดการนำไปกำหนดเป็นกลยุทธ์และตั้งเป้าหมาย และมีการทบทวนและติดตามความคืบหน้าเป็นประจำทุกปี คณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติผ่านการประชุมกรรมการบริษัทในทุก ๆ ไตรมาส ทั้งนี้คณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท โดยเฉพาะในส่วนของการเงิน และแผนงานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปและการดำเนินธุรกิจของบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการมีความหลากหลายทั้งทางด้านประสบการณ์การทำงาน การศึกษา รวมถึงมีสัดส่วนของกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสิ้นแปดของกรรมการทั้งหมด เพื่อให้สามารถตัดสินใจได้อย่างอิสระ บริษัทได้กำหนดให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสงวนสิทธิการพิจารณาเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้กรรมการและฝ่ายจัดการมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันผ่านการสร้างวัฒนธรรมการเคารพบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่าย และการทำงานร่วมกันตามหลักธรรมาภิบาล

วันประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยถูกกำหนดไว้ล่วงหน้า โดยส่วนงานเลขานุการบริษัทจะติดต่อกับคณะกรรมการเพื่อกำหนดตารางการประชุมประจำปีล่วงหน้าภายในเดือนมกราคมของทุกปี และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งเอกสารประกอบให้แก่กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษา ประทานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม และได้ดำเนินการให้แต่ละวาระมีการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นอย่างมีอิสระ พร้อมทั้งสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการทุกครั้ง ทั้งนี้ขณะลงมติกรรมการจะต้องอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการที่มาประชุม อีกทั้งเพื่อป้องกันการมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษ กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระนั้น จะไม่เข้าประชุมและลงมติในวาระนั้น ๆ

ในปีที่ผ่านมา กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมร่วมกันอย่างเป็นอิสระโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารและฝ่ายจัดการเข้าร่วม 1 ครั้ง โดยมีการอภิปรายในประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาการดำเนินงานในด้านการบริหารความเสี่ยง การสอบทานการผลการตรวจสอบและติดตามการตรวจสอบภายใน และภายหลังการประชุมได้มีการรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ กรรมการและผู้บริหารมีการรายงานให้บริษัทรับทราบในส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัทเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร และรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ส่วนงานเลขานุการจะนำเสนอรายงานการ

เปลี่ยนแปลงส่วนได้เสีย รวมถึงการถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบในทุกไตรมาสและทุกครั้งที่กรรมการหรือผู้บริหารได้รายงานการมีส่วนได้เสียของตน

คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในการพิจารณานโยบายและโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการก่อนเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยนโยบายและโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการ จะพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ระดับการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ผลประกอบการของบริษัท เป้าหมายและผลการปฏิบัติการของกรรมการรายบุคคล

กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งจะได้รับการปฐมนิเทศเพื่อรับทราบข้อมูลทั่วไปและภาพรวมข้อมูลการดำเนินธุรกิจที่สำคัญและสรุปการดำเนินของแต่ละสายธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการย่อยทุกชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร เป็นรายบุคคลและทั้งคณะด้วยตนเองเป็นประจำทุกปี ครอบคลุมการทั้งเรื่องโครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ การเข้าร่วมประชุม การปฏิบัติตามหน้าที่ การพัฒนาตนเอง และความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- เพื่อช่วยให้มีการพิจารณาผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ในปีที่ผ่านมา
- เพื่อใช้ในการพัฒนาการทำงานของคณะกรรมการให้มีประสิทธิผล และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อตนเองได้อย่างชัดเจน
- เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

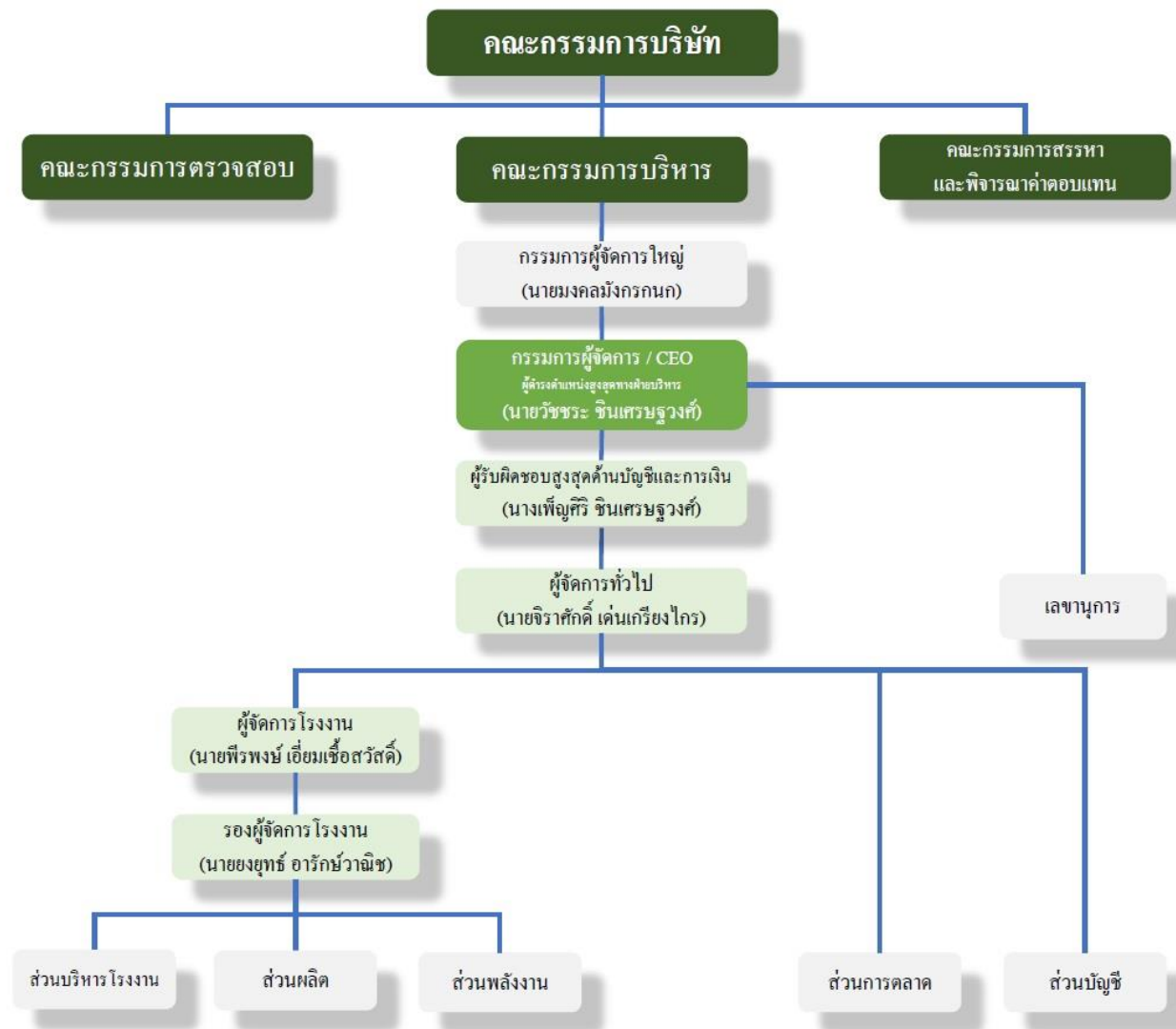
การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

บริษัทฯ พิจารณานำหลักการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาปรับใช้ตามความเหมาะสมของธุรกิจบริษัทแล้วโดยในปี 2567 มีเรื่องที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติและมีมาตรการทดแทนที่เหมาะสม โดยพบว่ามีการ 5 ท่านดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน 9 ปี เนื่องจากไม่มีการเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับเลือกตั้งเข้าเป็นกรรมการแทนกรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระตามช่วงเวลาที่กำหนด โดยคณะกรรมการที่ไม่มีส่วนได้เสียได้พิจารณาอย่างระมัดระวัง และรอบคอบแล้วเห็นว่ากรรมการทุกท่านเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งเป็นกรรมการที่มีทักษะ ประสบการณ์ความรู้และความเชี่ยวชาญ สามารถให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินธุรกิจอันเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	
ค่าบริการสอบทานงบการเงินรายไตรมาส	450,000
ค่าบริการสอบบัญชีประจำปี	750,000
ค่าตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน	50,000
รวม	1,250,000

ค่าบริการอื่น ๆ (Non-Audit Fee) -ไม่มี-

โครงสร้างการจัดการ



ประวัติกรรมการและผู้บริหาร

นายมงคล มังกรกนก อายุ 87 ปี สัญชาติไทย

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 22 มีนาคม 2547

ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ประธานกรรมการบริหาร

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 21 ปี – เดือน สัดส่วนการถือหุ้น 7.87%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขา Science, Mechanical Engineer (MSME) Purdue University, USA

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 32/2005



ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	รายชื่อบริษัทจดทะเบียน
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท เอเชีย ไฟเบอร์ จำกัด (มหาชน)
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทยโอโนโน จำกัด (มหาชน)
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร และ ผู้อำนวยการร่วม	บริษัท โรงงานผ้าไทย จำกัด (มหาชน)
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โรงงานพิมพ์ย้อมผ้าไทย จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	รายชื่อบริษัท/หน่วยงานอื่น
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท อุตสาหกรรมรามาทექซ์ไทล์ (1988) จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ไทยรุ่งเท็กซ์ไทล์ จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ปรารจิ้นแลนด์ จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทยฟาร์อีสต์ จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทยนาศิริ ชูบุ จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทยสแตนดาร์ดอุตสาหกรรม จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พัฒนาผ้าไทย จำกัด

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา -ไม่มี-

นายวัชร ชินเศรษฐวงศ์ อายุ 58 ปี สัญชาติไทย

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 22 มีนาคม 2547

กรรมการผู้จัดการ กรรมการ และกรรมการบริหาร

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 20 ปี – เดือน สัดส่วนการถือหุ้น 21.72%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -มี-

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ University of Arkansas, USA

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 32/2005



ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

ตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	รายชื่อบริษัท/หน่วยงานอื่น
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ยูเนี่ยนคาร์ทอนอินดัสทรี จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ยูเนี่ยนเปเปอร์คาร์ทอนส์ จำกัด
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ยูไทย คาร์ทอนส์ จำกัด
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ปราจีนแลนด์ จำกัด

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา -ไม่มี-

นายประสงค์ หาญปิยวัฒนสกุล อายุ 70 ปี สัญชาติไทย

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 4 มิถุนายน 2567

กรรมการ กรรมการบริหาร

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ - ปี 1 เดือน สัดส่วนการถือหุ้น -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาตรี สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Director Certificate Program (DCP) รุ่นที่ 215/2559



ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	รายชื่อบริษัทจดทะเบียน
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท อีสเทอร์น พาวเวอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท อัลฟา ดิวิชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	รายชื่อบริษัท/หน่วยงานอื่น
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท อีเทอร์นีตี้ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท เอ็มโก้ กรีน พาวเวอร์ พลัส จำกัด
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท หลักทรัพย์ ลิเบอเรเตอร์ จำกัด

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา -ไม่มี-

นายพงศ์ชัย จรุงจิตร์ประขารมย์ อายุ 55 ปี สัญชาติไทย

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 4 มิถุนายน 2567

กรรมการ กรรมการบริหาร

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ - ปี 1 เดือน สัดส่วนการถือหุ้น -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขาการจัดการ Oregon State University

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 220/2024



ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

ตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	รายชื่อบริษัท/หน่วยงานอื่น
2565 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา / ผู้ตรวจสอบภายในอิสระ	-
2565 – 2565	Referral agent	Euro Credit Holding Limited
2561 – 2565	รองประธานกลุ่มอุตสาหกรรมทั่วไป	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
2558 - 2561	รองประธานกลุ่มอุตสาหกรรมภาคพื้นตะวันออก	ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)
2554 - 2558	รองประธานกลุ่มลูกค้าเอเชีย	ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)
2551 - 2554	ผู้ช่วยรองประธานลูกค้างานบริการ	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
2543 - 2551	ผู้ช่วยรองประธานกลุ่มงานบริหารความเสี่ยง	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา -ไม่มี-

ดร.ถกล นันธิราภากร อายุ 79 ปี สัญชาติไทย

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 15 มกราคม 2562

กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 5 ปี – เดือน สัดส่วนการถือหุ้น -ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี -

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาเอก Accounting, MIS, Economics, University of Arkansas, USA

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Chairman Forum (R-CF) รุ่น 1/2016

Directors Certification Program (DCP) รุ่น 228/2016, Ethical Leadership Program (ELP) รุ่น 3/2016, Audit Committee Program (ACP) รุ่น 8/2005

Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 8/2004



ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	รายชื่อบริษัทจดทะเบียน
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ราชธานีลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)
2558 - เม.ย. 2566	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท หาญ เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

-ไม่มี -

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา -ไม่มี-

นายกักร ชื่นชูจิตต์ อายุ 69 ปี สัญชาติไทย

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 22 มีนาคม 2547

กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 20 ปี – เดือน สัดส่วนการถือหุ้น 0.19%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด Post Graduate Diploma Management Studies University of Brighton, UK

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 23/2004



ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	รายชื่อบริษัทจดทะเบียน
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท โรงงานผ้าไทย จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	รายชื่อบริษัท/หน่วยงานอื่น
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ไทยรุ่งเท็กซ์ไทล์ จำกัด
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ไทยแสดนดาร์ต อุตสาหกรรม จำกัด

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา -ไม่มี-

นายสุรเชษฐ์ ทรัพย์สาคร อายุ 64 ปี สัญชาติไทย

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 22 มีนาคม 2547

ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 20 ปี – เดือน สัดส่วนการถือหุ้น -ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี -

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 35/2004

วุฒิปัตร์ Fellow Member



ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี -

ตำแหน่งในบริษัท/หน่วยงานอื่น

-ไม่มี -

ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา -ไม่มี-

นางเพ็ญศิริ ชินเศรษฐวงศ์ อายุ 57 ปี สัญชาติไทย

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2553

ตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน สัดส่วนการถือหุ้น -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -มี-

ปริญญาตรี สาขาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-

ตำแหน่งในบริษัทอื่น/หน่วยงานอื่น -มี- ตำแหน่ง ที่ปรึกษา บริษัท ยูเนี่ยนเปเปอร์คาร์บอนส์ จำกัด ช่วงเวลา ปี 2553 - ปัจจุบัน

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ที่ผ่านมา -ไม่มี-

นายพีรพงษ์ เชื้อเอี่ยมสวัสดิ์ อายุ 56 ปี สัญชาติไทย

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2562

ตำแหน่งผู้จัดการโรงงาน สัดส่วนการถือหุ้น -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-

ตำแหน่งในบริษัทอื่น/หน่วยงานอื่น -ไม่มี-

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ที่ผ่านมา -ไม่มี-

นายยงยุทธ อารักษ์วานิช อายุ 49 ปี สัญชาติไทย

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566

ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมและพลังงาน สัดส่วนการถือหุ้น 0.03%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-

ตำแหน่งในบริษัทอื่น/หน่วยงานอื่น -ไม่มี-

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ที่ผ่านมา -ไม่มี-

นายจิราศักดิ์ เด่นเกรียงไกร อายุ 56 ปี สัญชาติไทย

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2553

ตำแหน่งผู้จัดการทั่วไป สัดส่วนการถือหุ้น -ไม่มี -

ปริญญาตรี สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี -

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี -

ตำแหน่งในบริษัทอื่น/หน่วยงานอื่น -ไม่มี -

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ที่ผ่านมา -ไม่มี -

นายวัฒนธนพล วัฒนธนวงศธร อายุ 50 ปี สัญชาติไทย

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 31 มกราคม 2560

ตำแหน่งผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ สัดส่วนการถือหุ้น -ไม่มี -

ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี -

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี -

ตำแหน่งในบริษัทอื่น/หน่วยงานอื่น -ไม่มี -

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ที่ผ่านมา -ไม่มี -

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย

รายชื่อ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการสรรหา ฯ
นายมงคล มังกรกนก	ประธานกรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-	ประธานกรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-
ดร.ชิน ชินเศรษฐวงศ์	กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	-	กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	-
นายบุญนำ บุญนำทรัพย์	กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	-	-	-
ดร.ถกล นันธิราภากร	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ	-	กรรมการอิสระ
นายกำจร ชื่นชูจิตต์	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ	-	ประธานและกรรมการอิสระ
นายสุรเชษฐ์ ทรัพย์สาคร	กรรมการอิสระ	ประธานและกรรมการอิสระ	-	-
นายวัชระ ชินเศรษฐวงศ์	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
นายประสงค์ หาญปิวัฒน์สกุล	กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	-	กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	-
นายพงศ์ชัย จรุงจิตรประชารมย์	กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	-	กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	-

หมายเหตุ: ดร.ชิน ชินเศรษฐวงศ์ และ นายบุญนำ บุญนำทรัพย์ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2567 ด้วยปัญหาสุขภาพ

นายประสงค์ หาญปิวัฒน์สกุล เข้ารับตำแหน่งกรรมการแทน ดร.ชิน ชินเศรษฐวงศ์ ตั้งแต่ 4 มิถุนายน 2567

นายพงศ์ชัย จรุงจิตรประชารมย์ เข้ารับตำแหน่งกรรมการแทน นายบุญนำ บุญนำทรัพย์ ตั้งแต่ 4 มิถุนายน 2567

ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัท

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ			จำนวนเข้าประชุม
1	นายมงคล	มังกรกนก		4 / 5
2	ดร.ชิน	ชินเศรษฐวงศ์		1 / 2
3	นายบุญนำ	บุญนำทรัพย์		0/ 2
4	ดร.ถกล	นันธิราภากร		5 / 5
5	นายกำจร	ชื่นชูจิตต์		4 / 5

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ		จำนวนเข้าประชุม
6	นายสุรเชษฐ์	ทรัพย์สาคร	5/ 5
7	นายวัชร	ชินเศรษฐวงศ์	5 /5
8	นายประสงค์	หาญปิยวัฒนสกุล	2/2
9	นายพงศ์ชัย	จรุงจิตรประชารมย์	2/2

หมายเหตุ สัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัทระหว่างปีคิดเป็น 84.57%

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

เดิม นายมงคล มังกรกนก นายวัชร ชินเศรษฐวงศ์ นายบุญนำ บุญนำทรัพย์ และ ดร.ชิน ชินเศรษฐวงศ์ กรรมการ 2 ใน 4 คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ เปลี่ยนเป็น นายมงคล มังกรกนก นายวัชร ชินเศรษฐวงศ์ นายประสงค์ หาญปิยวัฒนสกุล และนายพงศ์ชัย จรุงจิตรประชารมย์ กรรมการ 2 ใน 4 คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ แทน เนื่องจาก ดร.ชิน ชินเศรษฐวงศ์ และ นายบุญนำ บุญนำทรัพย์ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 ด้วยปัญหาสุขภาพ

ข้อมูลผู้บริหาร

นอกจากคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแล้ว บริษัทได้กำหนดให้มีผู้บริหารระดับสูงเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1	นายวัชร	ชินเศรษฐวงศ์	กรรมการผู้จัดการ
2	นางเพ็ญศิริ	ชินเศรษฐวงศ์	รองกรรมการผู้จัดการ/ ผู้ดำรงตำแหน่งสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
3	นายพีรพงษ์	เชื้อเอี่ยมสวัสดิ์	ผู้จัดการโรงงาน
4	นายจิราศักดิ์	เด่นเกรียงไกร	ผู้จัดการทั่วไปสำนักงานใหญ่
5	นายยงยุทธ์	อารักษ์วาณิช	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมและพลังงาน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังผลประโยชน์ของบริษัท
- กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท อนุมัติผังอำนาจอนุมัติและอนุมัติรายการตามผังอนุมัติ และกำกับควบคุมดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ
- มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ได้มาตรฐาน
- แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
- ดำเนินการออกกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงาน และสามารถมอบอำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายทรัพย์สินของบริษัท ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารรับไปปฏิบัติได้
- รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงิน ให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและ/หรือสอบทาน และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

• จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- จำนวนการประชุม และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ

ธุรกิจของบริษัท

- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

• ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- มีอำนาจสั่งการ วางแผน และดำเนินกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด
- กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- กำหนดแผนและแนวทางเกี่ยวกับการลงทุนและการระดมทุนตามนโยบายของบริษัท
- อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
- มีอำนาจพิจารณากำหนดสวัสดิการพนักงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ ประเพณี และสอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้อยู่
- มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อ ยกเลิก ขาย ทรัพย์สิน เงินลงทุน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติ1
- มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อันสืบเนื่องจากการดำเนินงานของบริษัท ตามสัญญา และ/หรือข้อตกลงกับคู่ค้า โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติ1

ผังอำนาจอนุมัติ1

ตำแหน่ง	สั่งห้ามทรัพย์สิน		อสั่งห้ามทรัพย์สิน		ซื้อชิ้นส่วนอะไหล่ (ต่อเดือน)	ซื้อวัตถุดิบ (ต่อเดือน)
	ซื้อต่อครั้ง	ขายต่อครั้ง	ซื้อต่อครั้ง	ขายต่อครั้ง		
คณะกรรมการบริหาร	50,000,000	20,000,000	50,000,000	20,000,000	ตามปกติธุรกิจ *	ตามปกติธุรกิจ *
กรรมการผู้จัดการ	10,000,000	2,000,000	10,000,000	2,000,000	ตามปกติธุรกิจ *	ตามปกติธุรกิจ *
รองกรรมการผู้จัดการ	100,000	100,000	-	-	100,000	100,000
ผู้จัดการทั่วไป	50,000	50,000	-	-	50,000	50,000

หมายเหตุ เนื่องจากปริมาณในการซื้อชิ้นส่วนอะไหล่และการซื้อวัตถุดิบในแต่ละช่วงเวลานั้นขึ้นอยู่กับความจำเป็นหรือความต้องการใช้ชิ้นส่วนอะไหล่หรือวัตถุดิบในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงความเหมาะสมของราคาของชิ้นส่วนอะไหล่หรือวัตถุดิบในแต่ละช่วงเวลาด้วย จึงอาจมีบางช่วงเวลาที่จะมีการสั่งซื้อชิ้นส่วนอะไหล่หรือวัตถุดิบเป็นจำนวนมาก ดังนั้นบริษัทจึงไม่สามารถระบุจำนวนเงินที่แน่นอนสำหรับการซื้อชิ้นส่วนอะไหล่และวัตถุดิบได้ แต่การซื้อดังกล่าวจะต้องมีเงื่อนไขและราคาที่เป็นไปตามปกติธุรกิจ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

การปฏิบัติงานด้านการสรรหา

- พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการบริษัท

• พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ให้มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัท และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปพิจารณากำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึง ความหลากหลายทางด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการอุทิศเวลา

- กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เนื่องจาก
- ออกตามวาระ พิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นประจำปี
- ออกเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ พิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง
- สนับสนุนให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท
- พิจารณาคัดเลือกกรรมการบริษัท ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสม หรือเมื่อมีตำแหน่งว่างลง

การปฏิบัติงานด้านการการพิจารณาค่าตอบแทน

- เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับโครงสร้างและองค์ประกอบ ค่าตอบแทนสำหรับประธานกรรมการ ฯ กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง เป็นประจำทุกปี
- พิจารณาให้ความเห็นชอบและทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติและดำเนินการประเมิน โดยคณะกรรมการสรรหา ฯ จะนำผลการประเมินดังกล่าวใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทน
- เสนอหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับผลการประเมิน แผนธุรกิจ และผลการดำเนินงานของบริษัทโดยรวม เพื่อให้สามารถจูงใจ และรักษากรรมการที่มีความสามารถ มีคุณภาพ และศักยภาพ ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีเพื่อพิจารณานุมัติ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

เลขานุการของบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายดังนี้

- จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - หนังสือประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
- ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้คัดกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีศักยภาพที่จะเข้ามาบริหาร จัดการบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา ก่อนที่จะเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

ทักษะ ผลงาน และคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดปัจจุบัน
องค์ประกอบความเป็นอิสระ
ความหลากหลายใน ความสามารถและประสบการณ์
การเสนอรายชื่อจากผู้ถือหุ้น
ประวัติการทำผิดกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท



คณะกรรมการ
พิจารณา เพื่อ
นำเสนอในที่
ประชุมผู้ถือหุ้น



ที่ประชุมผู้ถือหุ้น
พิจารณาอนุมัติ

วิธีการเลือกตั้งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นมีดังนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือ คือ หนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ตามข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานออกเสียงชี้ขาดกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากสาเหตุอื่นนอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการ เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของที่ตนแทน ทั้งนี้มติแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่มีสิทธิออกเสียง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และข้อบังคับบริษัท กำหนดให้การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงสามส่วนไม่พอดี ให้ออกจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการ และกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจรับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกก็ได้

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากสาเหตุอื่น นอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย มาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

- คราวละไม่เกิน 3 ปี กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ มีสิทธิได้รับเลือกกลับเข้ามาใหม่ได้ ทั้งนี้สำหรับผู้ที่ได้ดำรงตำแหน่งมาแล้วเป็นระยะเวลา 9 ปี หรือ 3 วาระติดต่อกัน คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนความเป็นอิสระของกรรมการท่านนั้นเป็นประจำทุกปี

• กรรมการที่ประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระ ต้องยื่นหนังสือลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท โดยจะมีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกมาถึงบริษัท ทั้งนี้การพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนกรรมการที่ลาออก กำหนดให้ดำรงตำแหน่งเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่มาปฏิบัติหน้าที่แทน และคณะกรรมการบริษัทจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้ครบถ้วนภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการตรวจสอบคนนั้นลาออก

• ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะเพราะสาเหตุอื่นนอกจากขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ให้คณะกรรมการตรวจสอบ ที่พ้นจากตำแหน่งยังคงรักษาการในตำแหน่งเพียงเท่าที่จำเป็นจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น

• ให้คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ มีวาระอยู่ในตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ และกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

• นอกจากพ้นตามตำแหน่งตามข้อ 1 กรรมการชุดย่อยอื่น ๆ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการชุดย่อย
- คณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออกจากตำแหน่ง

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วย กรรมการ 3 ท่าน ได้แก่ นายกำจร ชื่นชูจิตต์ ดร.ถกล นันธิราภากร และ นายวัชระ ชินเศรษฐวงศ์ ในปี 2567 ได้มีการประชุมทั้งหมด 3 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. นายกำจร ชื่นชูจิตต์ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เข้าประชุม 2/3 ครั้ง
2. ดร.ถกล นันธิราภากร กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เข้าประชุม 3/3 ครั้ง
3. นายวัชระ ชินเศรษฐวงศ์ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เข้าประชุม 3/3 ครั้ง

ซึ่งสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้นคิดเป็น 88.89%

คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรอย่างครบถ้วน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ด้านการสรรหา

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายเพื่อการสรรหากรรมการ พิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง องค์ประกอบของคณะกรรมการ และคุณสมบัติของกรรมการ คณะกรรมการได้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ ฐานข้อมูลกรรมการ รวมทั้งกรรมการเดิมที่กำลังจะครบวาระอย่างรอบคอบ ก่อนเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

ทั้งนี้ในปี 2567 คณะกรรมการได้พิจารณาเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการทั้งหมด 3 ท่าน โดยเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน และกรรมการอิสระ 1 ท่าน

ด้านการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ

พิจารณาและเห็นชอบนโยบายคำตอบแทนกรรมการ โดยพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบคำตอบแทนกรรมการให้อยู่ในระดับที่เทียบเคียงกับบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกัน และบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อมุ่งใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้กับบริษัท



(นายกำจร ชื่นชูจิตต์)

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

หลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนให้กรรมการโดยสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และเมื่อเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันแล้ว คำตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ และจะคำนึงถึงความเป็นธรรมและเหมาะสมสำหรับการจ่ายคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร โดยสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงิน ให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการชดเชย โดยจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอมติเห็นชอบ และเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติเป็นประจำทุกปี

นโยบายการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการประจำปี 2567

กรรมการ	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	
	คำตอบแทนรายเดือน	ค่าบำเหน็จ
คณะกรรมการบริษัท	10,000	✓
คณะกรรมการตรวจสอบ	10,000	-
คณะกรรมการบริหาร	10,000	-
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	7,500	-

สิทธิประโยชน์อื่น ๆ -ไม่มี-

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลที่ได้รับในฐานะกรรมการบริษัทจำนวน 7 รายในปี 2567 มีดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าบำเหน็จ
นายมงคล มังกรกนก	ประธานกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร ประธานกรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหาร	240,000	200,000
นายวัชรระ ชินเศรษฐวงศ์	กรรมการผู้จัดการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหาร กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	330,000	200,000
ดร.ชิน ชินเศรษฐวงศ์	กรรมการบริษัทที่ไม่ใช่ผู้บริหาร กรรมการบริหาร	100,000	200,000
นายบุญนำ บุญนำทรัพย์	กรรมการบริษัทที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	50,000	200,000
ดร.ถกล นันธิราภากร	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	330,000	200,000
นายกำจร ชื่นชูจิตต์	ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	330,000	200,000
นายสุรเชษฐ์ ทรัพย์สาคร	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	240,000	200,000
นายประสงค์ หาญปิยวัฒนสกุล	กรรมการบริษัทที่ไม่ใช่ผู้บริหาร กรรมการบริหาร	140,000	-
นายพงศ์ชัย จรุงจิตรประชารมย์	กรรมการบริษัทที่ไม่ใช่ผู้บริหาร กรรมการบริหาร	140,000	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,300,000 บาท			

สิทธิประโยชน์อื่น ๆ -ไม่มี-

หมายเหตุ: ดร.ชิน ชินเศรษฐวงศ์ และ นายบุญนำ บุญนำทรัพย์ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2567 ด้วยปัญหาสุขภาพ
นายประสงค์ หาญปิยวัฒนสกุล เข้ารับตำแหน่งกรรมการแทน ดร.ชิน ชินเศรษฐวงศ์ ตั้งแต่ 4 มิถุนายน 2567
นายพงศ์ชัย จรุงจิตรประชาธมย์ เข้ารับตำแหน่งกรรมการแทน นายบุญนำ บุญนำทรัพย์ ตั้งแต่ 4 มิถุนายน 2567

คำตอบแทนผู้บริหาร

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัท มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ตอบแทนความสำเร็จในเชิงกลยุทธ์ของบริษัท และตอบแทนผลงานที่ผู้บริหารได้สร้างให้กับบริษัท และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการฝ่ายบริหารได้ทบทวนและอนุมัติค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดระบบการบริหารค่าตอบแทนถึงด้านต่าง ๆ ดังนี้

- การบริหารค่าตอบแทน โดยพิจารณาถึงผลการปฏิบัติงาน
 - ค่าตอบแทนของผู้บริหาร จะแปรผันตรงกับผลการบรรลุความสำเร็จของเป้าหมายตามกลยุทธ์บริษัท
 - การประเมินผลการปฏิบัติงาน จะขึ้นอยู่กับพื้นฐานของตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ทั้งตัวชี้วัดทางด้านผลตอบแทนทางการเงิน ด้านลูกค้า และกระบวนการภายใน
 - การทำให้เกิดความมั่นใจว่าตัวชี้วัดความสำเร็จที่ตั้งขึ้นมีความเหมาะสมกับขีดความสามารถในการดำเนินงานของบริษัท เป้าหมายของบริษัท และระดับผลการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น
- การบริหารค่าตอบแทนให้สามารถแข่งขันได้
 - การจ่ายค่าตอบแทนให้สามารถแข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทสามารถที่จะดึงดูด และรักษานักงานที่ดี มีความสามารถ ให้เข้ามาทำงานและอยู่สร้างผลงานให้กับบริษัทอย่างต่อเนื่อง

โครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัท

ประเภท	CEO	ผู้บริหาร	พนักงาน	รูปแบบ	วัตถุประสงค์
เงินเดือน	✓	✓	✓	เงินสด	จูงใจรักษาพนักงานที่มีความสามารถ ตอบแทนการปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ
ผลประโยชน์อื่น	✓	✓	✓	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต เกษียณอายุ	สร้างความมั่นคงและปลอดภัยให้แก่พนักงาน
เงินโบนัส	✓	✓	✓	เงินสด	รางวัลตอบแทนความสำเร็จในแต่ละปี
ค่าตอบแทนระยะยาว	✓	✓	-	เงินสด	ผลักดันให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดี สอดคล้องผลตอบแทนรวมแก่ผู้ถือหุ้น

ค่าตอบแทนของผู้บริหารจำนวน 6 ราย เท่ากับ 22.37 ล้านบาท ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และอื่น ๆ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีพนักงานทั้งสิ้น 362 คน โดยมีค่าตอบแทนอันได้แก่ เงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนเลี้ยงชีพ รวมทั้งสิ้น 133.24 ล้านบาท

รายการระหว่างกัน

บริษัทได้มีการตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นไปตามนโยบายการค้าของบริษัท มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันนั้น บริษัทจะยึดแนวปฏิบัติเช่นเดียวกันรายการอื่น ๆ ทั่วไป มีการกำหนดเกณฑ์และอำนาจของผู้มีสิทธิอนุมัติวงเงินที่กำหนด นอกจากนั้น คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่เป็นผู้สอบทานการทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องกันเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ โดยยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ

สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยผู้ตรวจสอบบัญชีบริษัทได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบ และ คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานแล้ว มีความเห็นว่ารายการระหว่างกันทุกรายการเป็นการทำรายการอย่างสมเหตุสมผลและเป็นไปในทางการค้าปกติ โดยบริษัทคิดราคาซื้อ-ขายสินค้า กับบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างสมเหตุสมผล มีการเปรียบเทียบกับราคากลางของตลาดในธุรกิจนั้น ๆ แล้ว มีเงื่อนไขต่าง ๆ ตามปกติธุรกิจ การให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 อย่างถูกต้องครบถ้วน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัทที่เกี่ยวข้อง/ความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่าสำหรับงวดสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2567	มูลค่าสำหรับงวดสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566
บริษัท ยูเนี่ยนเพเปอร์คาร์ตอนส์ จำกัด	รายได้จากการขาย	952,748,949.73	991,709,927.27
เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทร้อยละ 11.10	ซื้อวัตถุดิบ	6,961,608.00	6,959,680.00
กรรมการร่วมกัน 2 ท่าน			
1.ดร.ชิน ชินเศรษฐวงศ์			
2.นายวัชร ชินเศรษฐวงศ์			
บริษัท ยูเนี่ยนคาร์ตอน อินดัสทรี จำกัด	รายได้จากการขาย	764,558,377.35	793,061,989.67
	ซื้อวัตถุดิบ	25,595,798.00	16,216,465.00

กรรมการร่วมกัน 2 ท่าน			
1.ดร.ชิน ชินเศรษฐวงศ์			
2.นายวัชรระ ชินเศรษฐวงศ์			
บริษัท ยูไทย คาร์บอนส์ จำกัด	รายได้จากการขาย	269,350,573.39	290,943,320.52
กรรมการร่วมกัน 2 ท่าน	ซื้อวัตถุดิบ	9,619,141.00	8,389,808.00
1.ดร.ชิน ชินเศรษฐวงศ์			
2.นายวัชรระ ชินเศรษฐวงศ์			
บริษัท ยูเนี่ยน แอนด์ โอจิ อินเตอร์แพ็ค จำกัด	รายได้จากการขาย	148,011,820.95	119,158,590.75
มีกรรมการเป็นญาติสนิทใกล้ชิดกรรมการ	ซื้อวัตถุดิบ	8,511,654.00	151,424.00
บริษัท ควอลิตี้ คาร์บอนส์ จำกัด	รายได้จากการขาย	229,369.35	176,817.00
กรรมการร่วมกัน 1 ท่าน	ซื้อวัตถุดิบ	224,336.00	269,077.00
1.ดร.ชิน ชินเศรษฐวงศ์			
บริษัท เอฟดับบลิว แพคเกจ โซลูชั่น จำกัด	รายได้จากการขาย	3,029,789.50	2,519,107.25
มีกรรมการเป็นญาติสนิทใกล้ชิดกรรมการ			
บริษัท ไดสตาร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	รายได้จากการขาย	641,349.00	789,781.00
มีกรรมการเป็นญาติสนิทใกล้ชิดกรรมการ			
บริษัท ปราจีนแลนด์ จำกัด	รายได้อื่น	745,788.91	718,473.01
กรรมการร่วมกัน 3 ท่าน	ค่าน้ำประปา	32,401,534.00	34,164,083.30
1.ดร.ชิน ชินเศรษฐวงศ์			
2.นายมงคล มังกรนก			
3.นายวัชรระ ชินเศรษฐวงศ์			

บริษัท วงศ์ช่าง จำกัด	ค่าเช่าสำนักงาน	1,155,000.00	1,155,000.00
กรรมการร่วมกัน 1 ท่าน	ค่าใช้จ่ายอื่น	285,448.43	299,538.34
1.นายมงคล มังกรนก			

ข้อมูลการกำกับดูแลกิจการที่สำคัญ

สิทธิของผู้ถือหุ้น

เปิดช่องทางในการนำเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าผ่านช่องทางบริษัท ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2567 - 31 มกราคม 2568

เคารพและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น เช่น การจัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานและการเข้าทำธุรกรรม ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์บริษัท

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

เปิดช่องทางในการนำเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2567 - 31 มกราคม 2568

เปิดช่องทางส่งคำถามการประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้า ผ่านหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

จัดทำเอกสารหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น ในรูปแบบ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย แก่พนักงานทุกระดับขององค์กร

แต่งตั้งกรรมการอิสระเพื่อรับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมได้ด้วยตนเอง

เปิดช่องทางให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถ ร้องเรียน แนะนำ/ติชม ผ่านช่องทางบริษัท

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทั้งที่เป็นข้อมูลการเงินและไม่ใช้การเงิน อย่างเพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกันต่อการเข้าถึง

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

จำนวนกรรมการทั้งคณะ 7 ท่าน

กรรมการอิสระ 3 ท่านคิดเป็น 42.86%

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 ท่านคิดเป็น 71.43%

กรรมการทุกท่านไม่ดำรงตำแหน่งใน บมจ.อื่น เกิน 5 แห่ง

สัดส่วนการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการคิดเป็น 84.57%

1/3 ของคณะกรรมการจะพ้นวาระจากตำแหน่งเป็นประจำทุกปี และในการเลือกตั้งกรรมการในการประชุมประจำปีจัดดำเนินการเลือกตั้งเป็นรายบุคคล

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น



คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในหลายด้าน โดยองค์ประกอบและคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยตลอดรอบปี 2567 คณะกรรมการฯ มีการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าประชุมดังนี้

1. นายสุรเชษฐ์ ทรัพย์สาคร ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เข้าประชุม 5/5 ครั้ง
2. ดร.ถกล นันธิธำภากร กรรมการตรวจสอบ เข้าประชุม 5/5 ครั้ง
3. นายกำจร ชื่นชูจิตต์ กรรมการตรวจสอบ เข้าประชุม 4/5 ครั้ง

โดยมีนายวัฒนธนพล วัฒนธนวงศธร (เลขานุการบริษัทฯ) เป็นเลขานุการฯ ที่ประชุมกรรมการ สัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้นคิดเป็น 93.33%

ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญของการประชุมเป็นอย่างยิ่ง โดยให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้ตรวจสอบภายใน จะเข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง เพื่อให้การประชุมได้รับข้อมูลและการชี้แจงในเรื่องต่าง ๆ อย่างละเอียดครบถ้วน และเป็นเครื่องมือในการควบคุม กำกับดูแล และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการบริหารงานของฝ่ายบริหารด้วย และมีการประชุมอย่างไม่เป็นทางการกับผู้บริหาร ฝ่ายบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เมื่อมีประเด็นหรือปัญหาที่ต้องแก้ไข โดยการประชุมจะจัดขึ้นตามความจำเป็นและความเหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มอบหมายงานตรวจสอบภายใน ให้กับผู้ตรวจสอบภายใน ในการตรวจสอบประเด็นที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ามีความสำคัญเร่งด่วนและอาจก่อให้เกิดปัญหาหรือผลเสียหาย โดยให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบทันที หากพบประเด็นที่เห็นว่ามีความสำคัญที่คณะกรรมการตรวจสอบควรจะต้องทราบ

คณะกรรมการตรวจสอบยังได้หารือกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการบัญชีที่เปลี่ยนแปลง เพื่อแจ้งการเงินและรายงานทางการเงินต่าง ๆ ของบริษัท ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชีล่าสุด

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยมุ่งเน้นในเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีวัตถุประสงค์หลักในเรื่องการควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และความโปร่งใสในการบริหารงานของผู้บริหารของบริษัท เช่นเดียวกันกับวัตถุประสงค์หลักซึ่งได้ปฏิบัติในปีก่อนๆ ซึ่งสรุปขอบเขตและสาระสำคัญได้ดังนี้

• การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินทั้งงบการเงินประจำไตรมาส และประจำปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณออนุมัติ ซึ่งการประชุมทุกครั้ง ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี และ เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายของบริษัท ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้ตรวจสอบภายใน จะเข้าร่วมประชุมด้วย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินของบริษัท ได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และได้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเป็นที่น่าพอใจ คณะกรรมการตรวจสอบมุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อบริษัท การตรวจสอบ 2 ใน 3 ท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถทางด้านบัญชีและการเงิน ทำให้การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง สามารถแสดงความเห็นในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในงบการเงิน อีกทั้งยังได้ให้คำแนะนำ รวมถึงคำแนะนำจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ที่น่าจะเป็นประโยชน์แก่ผู้บริหาร เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำงบการเงินต่อไป กรรมการตรวจสอบทุกท่าน ได้ปฏิบัติหน้าที่มาหลายปี จึงเข้าใจในเนื้อหาของงบการเงินการดำเนินงานเป็นอย่างดี จึงสามารถให้ความเห็นในเรื่องต่าง ๆ กับฝ่ายบริหารได้เป็นอย่างดี และสามารถร่วมพิจารณาให้แนวทางในการตัดสินใจกับฝ่ายบริหารในเรื่องสำคัญ ๆ หลายต่อเรื่องในปีที่ผ่านมา

• การสอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและการกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ บริษัท ออดิต แอนด์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด (AMC) ซึ่งเป็นบริษัทที่ปรึกษาเกี่ยวกับการตรวจสอบ และการควบคุมภายใน เหมือนปีที่ผ่านมา โดยมุ่งเน้นในเรื่องการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการทรัพยากร การป้องกันการผิดพลาดเสียหายที่เกิดจากการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร การทำงานประจำวันของพนักงาน และการทุจริต ซึ่งผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในในปี 2567 นี้ เป็นที่น่าพอใจและเป็นประโยชน์ในการให้ความเห็นในด้านการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

เนื่องจากผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในมีคุณภาพและเป็นที่น่าพอใจ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มอบหมายให้ บริษัท ออดิต แอนด์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ทำหน้าที่เป็นบริษัทที่ปรึกษาเกี่ยวกับการตรวจสอบ และการควบคุมภายใน ในปี 2568 ต่อไปอีก 1 ปี

การตรวจประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาสและในบางครั้งระหว่างไตรมาสเมื่อคณะกรรมการตรวจสอบร้องขอ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับ ดูแลงานตรวจสอบภายในโดย

- ให้ความเห็นขอบแผนการตรวจสอบ ซึ่งจะกำหนดแผนการตรวจสอบล่วงหน้าในช่วงต้นปี
- พิจารณาผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะต่าง ๆ โดยให้ผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง เพื่อชี้แจงประเด็นที่เกิดจากการตรวจสอบและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อให้ฝ่ายบริหารได้นำไปสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามคำแนะนำทันที

เนื่องจากรายงานการตรวจสอบภายในจะจัดทำเสร็จก่อนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในแต่ละครั้ง ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในได้จัดทำสำเนาเสนอฝ่ายบริหารของบริษัท ล่วงหน้าฝ่ายบริหารได้นำประเด็นในการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะไปดำเนินการก่อนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ จากผลการปฏิบัติงานของทีมตรวจสอบภายในในหลายปีที่ผ่านมา ได้ให้คำแนะนำที่ฝ่ายบริหารได้นำไปปฏิบัติ ซึ่งทำให้ระบบการควบคุมภายในได้พัฒนาขึ้นทุก ๆ ปี และอยู่ในระดับที่น่าพอใจ ซึ่งฝ่ายบริหารได้นำไปสื่อสารกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อ

พัฒนาและรักษาระบบการควบคุมภายใน ให้อยู่ในระดับที่น่าพอใจในทุก ๆ ปี อนึ่ง หากมีความจำเป็นที่จะต้องตรวจสอบในเรื่องใดเป็นการพิเศษ คณะกรรมการตรวจสอบ จะมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในเข้าดำเนินการทันที

- **รายการระหว่างบริษัทกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยให้ฝ่ายบัญชีและฝ่ายบริหารจัดการทำรายงานรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน แล้วให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแสดงความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวนี้ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง

จากการสอบทานโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตในรายการดังกล่าว พบว่าเป็นรายการที่เป็นปกติทางธุรกิจ โดยมีราคาและเงื่อนไขสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท ซึ่งได้ปฏิบัติเช่นเดียวกับ บุคคล และกิจการอื่นที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้การอนุมัติรายการและการเปิดเผยข้อมูล เป็นไปตามข้อกำหนดหรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างถูกต้องและครบถ้วน

ผลการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ไม่พบรายการใดที่มีข้อสังเกต หรือไม่เป็นไปตามนโยบายของบริษัท หรือมีประเด็นใด ๆ ที่มีสาระสำคัญ สำหรับรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปี 2567 ที่ผ่านมา

- **การปฏิบัติตามข้อกำหนด**

บริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามข้อกำหนดว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่าง ๆ ซึ่งบริษัท ได้ปฏิบัติตามถูกต้องอย่างสม่ำเสมอตลอดมา

- **การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตประจำปี 2568**

ตามที่กล่าวมาข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อการเงินเสมอมา และได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่มีคุณภาพ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ปฏิบัติหน้าที่ได้ดีมีคุณภาพ เป็นที่น่าพอใจ ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน จึงเห็นควรเสนอชื่อผู้สอบบัญชี จากบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด และกำหนดค่าตอบแทน สำหรับปี 2568 เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

- **การบริหารความเสี่ยง ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ คำติชม**

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดประชุมเพื่อประเมินและตรวจติดตามประเด็นความเสี่ยง ทุกเดือน พบประเด็นความเสี่ยงทั้งสิ้น 76 ประเด็น โดยพิจารณาถึง มูลค่าความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิด และผลกระทบ โดยแบ่งลำดับความสำคัญดังนี้

1. สำคัญมาก (สีแดง) ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ จำเป็นต้องเร่งดำเนินการ
2. ปานกลาง (สีเหลือง) ความเสี่ยงยังอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีมาตรการในการตรวจติดตามอย่างใกล้ชิด
3. สำคัญน้อย (สีเขียว) ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

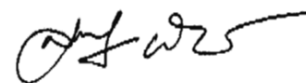
โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอีกครั้ง เป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา อย่าง รมั้ดระวัง รอบคอบ และให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับกรณีที่สำคัญ และนำเสนอแก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ในทุก ๆ ไตรมาส ไม่พบประเด็น ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ ตลอดจน ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ คำติชม ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานแก่บริษัทแต่อย่างใด

• เรื่องอื่น ๆ

ภาระหน้าที่ที่ต้องกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญตลอดมาทุกปี โดยคณะกรรมการจะเข้าไปมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและให้ความเห็นในประเด็นต่าง ๆ ซึ่งอยู่ในขอบข่ายความรับผิดชอบเท่าที่คณะกรรมการตรวจสอบจะทำได้ อยู่เป็นระยะ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความเป็นอิสระ และมุ่งเน้นด้านการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดการบริหารงานของบริษัท อย่างโปร่งใส เพื่อดูแลและปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม

อนึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเป็นอิสระ และยินดีที่จะได้รับข้อมูลจากทุก ๆ ท่าน ที่มีความประสงค์จะให้ข้อมูล เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ หรือเสนอแนะข้อมูล เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำไปพิจารณาเพื่อหาแนวทางในการนำข้อเสนอแนะ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การบริหารจัดการภาระหน้าที่ ต่าง ๆ มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความยินดีอย่างยิ่งที่จะได้รับข้อมูลและข้อเสนอแนะต่าง ๆ



(นายสุรเชษฐ์ ทรัพย์สาคร)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปในประเทศไทย โดยมีการพิจารณา นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและหลักการประมาณที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่าง เพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมี ความถูกต้องครบถ้วน แสดงข้อมูลตามข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ทันต่อเวลาและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติ อย่างมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล สอบทาน ความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ใน รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัท สามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของบริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดโดยถูกต้องตามควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานที่รับรองโดยทั่วไปในประเทศไทย ซึ่งผู้สอบ บัญชีได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ใน รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้แล้ว



(นายมงคล มังกรกนก)

ประธานกรรมการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินและข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 20 บริษัทฯ มีรายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันหลายแห่งและเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญในงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย รายการลูกหนี้การค้า รายได้จากการขาย และรายการค้าต่างๆ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดวิธีการรวบรวมข้อมูลเพื่อจะได้รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันนำมาบันทึกบัญชีและเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง และมีการปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายการกำหนดราคาที่ได้เปิดเผยไว้

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่นเกี่ยวกับรายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดย

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลและการระบุบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่จะเปิดเผย
- พิจารณาถึงนโยบายในการกำหนดราคากับกิจการที่เกี่ยวข้องกันและพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลและการอนุมัติรายการโดยผู้ที่มีอำนาจที่เหมาะสม
- วิเคราะห์เปรียบเทียบรายการที่ผิดปกติดังเป็นสาระสำคัญ
- ขอคำยืนยันยอดสำหรับยอดคงเหลือของบัญชีและรายการบัญชีที่แสดงในงบกำไรขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันทุกราย
- สุ่มตรวจสอบรายการค้าที่เกิดขึ้นในระหว่างปี เปรียบเทียบกับนโยบายการกำหนดราคาของบริษัท และเปรียบเทียบรายการลักษณะเดียวกันที่มีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกิจการอื่น
- สุ่มตรวจสอบหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี โดยพิจารณาว่ามีหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสม
- ตรวจสอบการจัดประเภทบัญชีรวมถึงความครบถ้วนของการเปิดเผยรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น) ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทางการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และ การใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปร่วมกับความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

• ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ ที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

(ดร.กมลเมตต์ กฤตยาเกียรติ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 10435

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

งบการเงิน

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)
งบฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)			
สินทรัพย์	หมายเหตุ	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	1,181,849,066.86	1,057,447,867.30
เงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน	24.4	2,500,000.00	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6 , 20	968,249,445.73	974,243,160.39
สินค้าคงเหลือ	7	441,229,570.77	344,677,333.14
พัสดุและอะไหล่สดคงคลัง		168,266,036.30	143,777,491.31
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	803,571,043.16	900,000,000.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		3,565,665,162.82	3,420,145,852.14
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	9	1,566,741,087.64	1,581,698,434.17
สินทรัพย์สิทธิการใช้	10	7,816,869.06	3,687,697.97
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	11	37,775,100.23	42,041,897.42
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		10,200.00	10,200.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,612,343,256.93	1,627,438,229.56
รวมสินทรัพย์		5,178,008,419.75	5,047,584,081.70

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)
งบฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)			
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2567	2566
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	12, 20	390,217,150.60	330,474,880.95
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า			
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10	3,589,039.04	2,389,392.49
ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างจ่าย		38,422,021.52	53,885,261.30
รวมหนี้สินหมุนเวียน		432,228,211.16	386,749,534.74
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10	4,693,512.54	1,696,347.11
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน			
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	13	50,350,556.00	51,163,785.20
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,965,326.28	2,964,304.19
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		57,009,394.82	55,824,436.50
รวมหนี้สิน		489,237,605.98	442,573,971.24

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)	
	2567	2566
รายได้จากการขาย	3,931,924,374.49	4,083,493,141.35
ต้นทุนขาย	(3,180,982,247.13)	(3,109,792,047.54)
กำไรขั้นต้น	750,942,127.36	973,701,093.81
รายได้อื่น		
เงินชดเชยความเสียหายจากไฟไหม้	-	80,550,849.90
อื่นๆ	11,220,517.74	8,624,404.30
	11,220,517.74	89,175,254.20
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(5,973,858.20)	(7,287,135.52)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(66,139,433.68)	(65,049,346.86)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	690,049,353.22	990,539,865.63
รายได้ทางการเงิน	37,717,886.81	19,174,538.10
ต้นทุนทางการเงิน	(324,030.33)	(165,093.84)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	727,443,209.70	1,009,549,309.89
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้	11 (107,752,212.95)	(133,203,337.64)
กำไรสำหรับปี	619,690,996.75	876,345,972.25
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผู้		
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	13 4,462,133.20	-
ภาษีเงินได้	11 (892,426.64)	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	3,569,706.56	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	623,260,703.31	876,345,972.25
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	19 0.95	1.35
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้		

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	650,000,000.00	174,464,850.00	65,000,000.00	3,229,196,468.21	4,118,661,318.21
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	876,345,972.25	876,345,972.25
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(389,997,180.00)	(389,997,180.00)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	650,000,000.00	174,464,850.00	65,000,000.00	3,715,545,260.46	4,605,010,110.46
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	650,000,000.00	174,464,850.00	65,000,000.00	3,715,545,260.46	4,605,010,110.46
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	623,260,703.31	623,260,703.31
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(539,500,000.00)	(539,500,000.00)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	650,000,000.00	174,464,850.00	65,000,000.00	3,799,305,963.77	4,688,770,813.77
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)		
งบกระแสเงินสด		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	(หน่วย : บาท)	
	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสำหรับปี	619,690,996.75	876,345,972.25
<i>รายการปรับกระทบกำไรเป็นเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน)</i>		
<i>กิจกรรมดำเนินงาน</i>		
ค่าเสื่อมราคา	207,524,400.25	188,155,905.88
ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	23,616.41	(327,383.66)
ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (โอนกลับ)	485,452.39	(276,553.92)
ขาดทุนจากการลดมูลค่าของพัสดุและอะไหล่คงคลัง (โอนกลับ)	(2,765,525.31)	4,197,774.85
ขาดทุนจากการค้อยค่าทรัพย์สิน	-	5,849,688.72
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	1,441,536.55	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	14,716.41	(47,069.46)
(กำไร) ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากอัตราแลกเปลี่ยน	(358,672.38)	(269,039.97)
ประมาณการค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	6,781,316.00	7,135,383.00
รายได้ทางการเงิน	(37,717,886.81)	(19,174,538.10)
ต้นทุนทางการเงิน	324,030.33	165,093.84
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	107,752,212.95	133,203,337.64
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ และหนี้สินดำเนินงาน	903,196,193.54	1,194,958,571.07
<i>สินทรัพย์จากการดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง</i>		
เงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน	(2,500,000.00)	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	10,343,750.15	100,214,197.21
สินค้าคงเหลือ	(97,037,690.02)	49,857,171.92
พัสดุและอะไหล่คงคลัง	(56,278,824.71)	(30,815,915.51)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	233,244.90
<i>หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</i>		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	40,679,526.54	(51,568,321.46)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(998,977.91)	665,094.47
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(3,132,412.00)	(2,236,852.80)
เงินสดรับ (จ่าย) อื่นจากกิจกรรมดำเนินงาน	794,271,565.59	1,261,307,189.80
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้		

งบกระแสเงินสด (ต่อ)		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	(หน่วย : บาท)	
	2567	2566
รับรายได้ทางการเงิน		
รับรายได้ทางการเงิน	11,977,169.20	10,762,209.37
จ่ายต้นทุนทางการเงิน		
จ่ายต้นทุนทางการเงิน	(324,030.33)	(165,093.84)
จ่ายภาษีเงินได้		
จ่ายภาษีเงินได้	(119,841,082.18)	(112,844,282.04)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	686,083,622.28	1,159,060,023.29
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
รับรายได้ทางการเงิน	21,367,065.71	5,221,232.89
จ่ายลงทุนในเงินฝากประจำ	(862,881,840.18)	(400,000,000.00)
รับคืนเงินลงทุนในเงินฝากประจำ	959,310,797.02	50,000,000.00
จ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร	(139,980,933.04)	(106,386,218.43)
รับเงินจากการขายสินทรัพย์ถาวร	3,520,790.66	341,390.00
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(18,664,119.83)	(450,823,595.54)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
ชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(3,518,302.89)	(3,905,906.16)
จ่ายเงินปันผล	(539,500,000.00)	(389,997,180.00)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(543,018,302.89)	(393,903,086.16)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	124,401,199.56	314,333,341.59
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	1,057,447,867.30	743,114,525.71
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	1,181,849,066.86	1,057,447,867.30
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้		

บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

การจดทะเบียน : บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลในประเทศไทยประเภทบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2533 แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน จำกัด เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2547 และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2547

ที่ตั้งบริษัท

สำนักงานใหญ่ : ชั้นที่ 4 เลขที่ 113-115 ถนนริมคลองประปา แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร

โรงงาน : เลขที่ 61 หมู่ 8 ตำบลวัดโบสถ์ อำเภอมือง จังหวัดปราจีนบุรี

ประเภทธุรกิจ : บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายกระดาษคราฟท์สำหรับผลิตบรรจุภัณฑ์ ประเภทกล่องลูกฟูกและกระดาษทำผิวกล่อง

รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2567 ซึ่งเป็นวันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นครั้งสุดท้ายดังมีดังนี้

สัดส่วนการถือหุ้น
 (ร้อยละของทุนชำระแล้ว)

1. กลุ่มชินเศรษฐวงศ์	31.77
2. บริษัท ยูเนี่ยนเปเปอร์คาร์บอนส์ จำกัด	11.10
3. กลุ่มมังกรกนก	11.77

2. เกณฑ์ในการจัดทางการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และแสดงรายการตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าโดยกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2566 เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2566 และตามกฎหมายและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

งบการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการในงบการเงิน ยกเว้นรายการที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขาย บริษัทฯ พิจารณาว่าโดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติภาระเดียว บริษัทฯ รับรู้รายได้จากการขายเมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด

คอกเบี้ยรับ

รายได้คอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีคอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขึ้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราคอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการค้อยค่าด้านเครดิตในภายหลังที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราคอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีคอกเบี้ยที่แท้จริง และรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้อื่นและค่าใช้จ่าย

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร ซึ่งถึงกำหนดครบคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนและไม่มีภาระผูกพัน

4.3 สินล้าคงเหลือ

บริษัทฯ ติราคาสินล้าคงเหลือในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าราคาทุนใช้วิธีถัวเฉลี่ย

4.4 พัสดุและอะไหล่ล้งคลัง

บริษัทฯ ติราคาพัสดุและอะไหล่ล้งคลังคงเหลือในราคาทุน โดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงตามราคาทุนหลังหักการค้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการค้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย ราคาซื้อและต้นทุนที่เกี่ยวข้องอื่นเพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ ต้นทุนในการค่อเดิมหรือปรับปรุงถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมถือเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการบำรุงรักษา

บริษัทฯ คำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ทุกประเภท ยกเว้นที่ดินและทรัพย์สินระหว่างก่อสร้าง โดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งาน โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

	จำนวนปี
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	5 - 29
เครื่องจักร	5 - 24
เครื่องมืออุปกรณ์	5, 10
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	3 - 10
คอมพิวเตอร์	3
ยานพาหนะ	5

ต้นทุนที่ประมาณ ในเบื้องต้นสำหรับการรื้อถอนการขนย้ายและการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นภาระผูกพันของบริษัทฯ จะรวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และการค้อยค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของทรัพย์สินนั้น นอกจากนี้บริษัทฯ จะทบทวนอายุการให้ประโยชน์ มูลค่าคงเหลือและวิธีการค้อยค่าเสื่อมราคาอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบบัญชี

บริษัทฯ คัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ คัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขายได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยคอกเบี้ย และต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

4.7 การค้อยค่าของสินทรัพย์ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลางาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการค้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจค้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการค้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯ ประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯ ใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้น ผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระ ในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในปีก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทฯ จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในปีก่อนที่ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งสุดท้าย โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในปีก่อนๆ บริษัทฯ จะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯ จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภทแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อุปกรณ์

3 ปี

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย ค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่า จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯ จะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อกำลึงสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ จะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯ บันทึกค่าเช่าผ่านแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับการขึ้นหรือลดเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทฯ คิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกจัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

ก) สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

บริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

กรณีสัญญาเช่าเงินทุน

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนเป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่จะได้รับตามสัญญาเช่าและมูลค่าคงเหลือที่ไม่ได้รับการประกัน หลังจากนั้นจะรับรู้รายได้ทางการเงินตลอดอายุสัญญาเช่าในรูปแบบที่สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า

กรณีสัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน บริษัทฯ บันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.9 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.10 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัทฯ เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

ผลประโยชน์หลังออกจากการดำเนินงาน

บริษัทฯ จัดให้มีผลประโยชน์ของพนักงานหลังการเลิกจ้างเพื่อจ่ายให้แก่พนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทย มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินผลประโยชน์พนักงานได้ถูกรับรู้รายการในงบฐานะการเงิน โดยการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ภายใต้สมมติฐานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคตที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิประจำปี ได้รวมถึงอัตราคิดลด อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนพนักงานและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน การเปลี่ยนแปลงในอัตราเหล่านี้มีผลต่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิในทุกปี บริษัทฯ ได้มีการทบทวนอัตราคิดลดที่เหมาะสม ซึ่งสะท้อนถึงอัตราดอกเบี้ยที่ควรนำมาใช้ในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันสุทธิของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตที่คาดว่าจะต้องจ่ายให้กับพนักงาน ในการประเมินอัตราส่วนลดที่เหมาะสม บริษัทฯ จะพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งจ่ายในสกุลเงินที่ได้รับประโยชน์

บริษัทฯ รับรู้กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทั้งหมดที่เกิดขึ้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ค่าใช้จ่ายของผลประโยชน์พนักงานในกำไรขาดทุน

4.11 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้น ที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เป็นกำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน ซึ่งคำนวณโดยการหารยอดกำไร(ขาดทุน)สำหรับปี ด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้วถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

4.12 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำการทางการเงินเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มียอดประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนคิดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการ ในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทฯ วัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทฯ ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้น เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่จะระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าว จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทฯ ไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทฯ จัดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

บริษัทฯ อาจเลือกวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เพื่อเป็นการขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องของการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ (บางครั้งเรียกว่าการไม่จับคู่ทางบัญชี)

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างมีสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.13 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

บริษัทฯ รับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือน และยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

เพื่อวัตถุประสงค์ของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง บริษัทฯ จัดประเภทของการป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

- การป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม ในกรณีที่มีการป้องกันความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้ในบัญชี หรือสัญญาผูกมัดที่ยังไม่ได้รับรู้
- การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ในกรณีที่มีการป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของกระแสเงินสด ซึ่งเกิดจากความเสี่ยงเฉพาะของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้ในบัญชีหรือรายการที่คาดการณ์ไว้ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่จะเกิดขึ้น หรือความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในสัญญาผูกมัดที่ยังไม่ได้รับรู้

ณ วันที่เริ่มกำหนดความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง บริษัทฯ ต้องมีการกำหนดและจัดทำเอกสารอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงซึ่งจะใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยง และวัตถุประสงค์และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินการป้องกันความเสี่ยง

รายละเอียดของเอกสารดังกล่าวซึ่งได้จัดทำตั้งแต่วันเริ่มต้นการป้องกันความเสี่ยงและได้ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องกล่าวถึงเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง ลักษณะของความเสี่ยงที่จะป้องกัน และวิธีที่บริษัทฯ ใช้ในการประเมินประสิทธิภาพผลของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของความไม่มีประสิทธิภาพ และวิธีกำหนดอัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยง

ความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงจะเข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง เมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดของการประเมินประสิทธิภาพในการป้องกันความเสี่ยงทุกข้อต่อไปนี้

- มีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง และเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง
- ผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เป็นปัจจัยสำคัญในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่เป็นผลมาจากความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจนั้น
- อัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยงของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวเท่ากับอัตราส่วนของปริมาณของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงซึ่งกิจการทำการป้องกันความเสี่ยงจริง ต่อปริมาณของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงซึ่งกิจการได้ใช้ป้องกันความเสี่ยงจริง

บริษัทฯ บันทึกรายการป้องกันความเสี่ยงที่เข้าเงื่อนไขทุกข้อสำหรับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

การบัญชีป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ส่วนการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่ป้องกัน จะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้น พร้อมกับรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สำหรับการป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรมที่เกี่ยวข้องกับรายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย การปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีของรายการนั้นจะถูกตัดจำหน่ายเข้าส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาที่เหลืออยู่ของการป้องกันความเสี่ยงด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ การตัดจำหน่ายนั้นอาจเริ่มต้นทันทีที่มีการปรับปรุงเกิดขึ้น หรือก่อนที่จะยุติการปรับปรุงการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง หากมีการคัดรายการของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้น บริษัทฯ จะรับรู้ส่วนของมูลค่ายุติธรรมที่ยังไม่ได้ตัดจำหน่ายเข้าส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

4.14 การวัดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หลายข้อกำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงิน

บริษัทฯ กำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงผู้ประเมินมูลค่าซึ่งมีความรับผิดชอบ โดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน

ผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ หากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้า หรือการตั้งราคา ผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่า รวมถึงการวิเคราะห์ระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

เมื่อวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน บริษัทฯ ได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน และกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ราคาที่สังเกตได้) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

หากข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นที่แตกต่างกันของมูลค่ายุติธรรมในภาพรวม การวัดมูลค่ายุติธรรมในภาพรวมจะถูกจัดประเภทในระดับเดียวกันกับลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมในภาพรวม

บริษัทฯ รับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่การโอนเกิดขึ้น

4.15 รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ บันทึกรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่มีค่าเป็นเงินตราต่างประเทศเป็นเงินบาทในอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการของบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาท ด้วยอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น

กำไรขาดทุนจากการแลกเปลี่ยนเงินตราถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายประจำปี

4.16 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.17 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สิน เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุমানอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ หากบริษัทฯ คาดว่าจะได้รับคืนรายจ่ายที่จ่ายชำระไปตามประมาณการหนี้สินทั้งหมดหรือบางส่วนอย่างแน่นอน บริษัทฯ จะรับรู้รายจ่ายที่ได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากแต่ต้องไม่เกินจำนวนประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

4.18 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้างเหลือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้างเก่าล่าสมัยเคลื่อนไหวหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้างแต่ละชนิด

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - บริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทฯ มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งสูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทฯ ในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทฯ จะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้ำค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้ำค่าหากค่ามูลค้ำค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี

บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ภายในที่ได้รับการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายในที่ได้รับการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราการลดลง อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: บาท)	
	2567	2566
เงินสด	2,064.00	36,619.25
เงินฝากกระแสรายวัน	4,062,417.43	4,369,069.18
เงินฝากออมทรัพย์	1,173,784,585.43	952,952,111.61
เช็ครอนำฝาก	4,000,000.00	90,067.26
เงินฝากประจำ	-	100,000,000.00
รวม	1,181,849,066.86	1,057,447,867.30

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.25 ถึง 1.80 ต่อปี (ปี 2566 ร้อยละ 0.15 ถึง 1.50 ต่อปี)

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: บาท)	
	2567	2566
ลูกหนี้การค้า		
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุข้อ 20)		
ลูกหนี้การค้า	490,435,372.63	381,562,202.39
ตั๋วเงินรับการค้า	136,086,050.40	230,375,626.07
	<u>626,521,423.03</u>	<u>611,937,828.46</u>
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น		
ลูกหนี้การค้า	303,180,852.52	336,268,441.89
ตั๋วเงินรับการค้า	22,707,539.31	13,505,478.01
	<u>325,888,391.83</u>	<u>349,773,919.90</u>
รวมลูกหนี้การค้า	952,409,814.86	961,711,748.36
หัก : ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(286,023.68)	(262,407.27)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	952,123,791.18	961,449,341.09
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุข้อ 20)	16,633.61	17,656.71
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น		
รายได้ค้างรับ	9,847,203.01	4,273,331.57
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	939,305.05	565,303.49
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัสดุและอะไหล่คงคลัง	3,927,292.64	6,663,679.63
อื่น ๆ	1,395,220.24	1,273,847.90
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	16,125,654.55	12,793,819.30
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	968,249,445.73	974,243,160.39

การวิเคราะห์อายุลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย: บาท)

	2567			2566		
	ลูกหนี้การค้า	ตัวเงินรับ	รวม	ลูกหนี้การค้า	ตัวเงินรับ	รวม
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน						
ภายในวันที่ครบกำหนดชำระ	490,435,372.63	136,086,050.40	626,521,423.03	381,562,202.39	230,375,626.07	611,937,828.46
เกินวันครบกำหนดชำระ						
น้อยกว่า 15 วัน	-	-	-	-	-	-
มากกว่า 15 วัน ไม่เกิน 30 วัน	-	-	-	-	-	-
รวม	490,435,372.63	136,086,050.40	626,521,423.03	381,562,202.39	230,375,626.07	611,937,828.46
กิจการอื่น						
ภายในวันที่ครบกำหนดชำระ	303,180,852.52	22,707,539.31	325,888,391.83	336,268,441.89	13,505,478.01	349,773,919.90
เกินวันครบกำหนดชำระ						
น้อยกว่า 15 วัน	-	-	-	-	-	-
มากกว่า 15 วัน ไม่เกิน 30 วัน	-	-	-	-	-	-
รวม	303,180,852.52	22,707,539.31	325,888,391.83	336,268,441.89	13,505,478.01	349,773,919.90
รวมลูกหนี้การค้า	793,616,225.15	158,793,589.71	952,409,814.86	717,830,644.28	243,881,104.08	961,711,748.36
หัก : ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต						
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(263,775.64)	(22,248.04)	(286,023.68)	(252,149.09)	(10,258.18)	(262,407.27)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	793,352,449.51	158,771,341.67	952,123,791.18	717,578,495.19	243,870,845.90	961,449,341.09

บริษัทฯ มีการคำนวณมูลค่าลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ ที่เกินวันที่ครบกำหนดชำระ โดยคำนวณรวมระยะเวลา
รอบการวางบิลและการจ่ายชำระของลูกค้าแต่ละราย ทำให้มีระยะเวลาการให้เครดิตต่อมตั้งแต่ 7 - 135 วัน
(กิจการที่เกี่ยวข้องกันตั้งแต่ 120 - 135 วัน และกิจการอื่นตั้งแต่ 7 - 135 วัน)

7. สินค้างเหลือ

(หน่วย: บาท)

	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	187,773,494.38	179,632,651.65
วัตถุดิบ	177,169,504.78	126,870,457.18
วัตถุดิบระหว่างทาง	76,780,622.60	38,182,822.91
รวม	441,723,621.76	344,685,931.74
หัก : ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้างเหลือ	(494,050.99)	(8,598.60)
สินค้างเหลือ - สุทธิ	441,229,570.77	344,677,333.14

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินค้างเหลือมูลค่าตามบัญชีสุทธิ จำนวน 364.45 ล้านบาท และจำนวน
306.49 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นมูลค่าของสินค้างเหลือที่ไม่ได้รับการประกันภัย อันเนื่องจากบริษัทประกันภัย
ไม่เสนอการรับประกันภัยสำหรับสินค้างเหลือดังกล่าว

8. สิทธิประโยชน์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเงินฝากประจำกับสถาบันการเงินหลายแห่ง อายุไม่เกิน 1 ปี มีอัตรา
ดอกเบี้ยร้อยละ 1.90- 2.22 ต่อปี (ปี 2566 ร้อยละ 1.20 - 2.40 ต่อปี)

9. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	(หน่วย: บาท)								
	ที่ดินและ พัฒนาที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร	อุปกรณ์และ เครื่องตกแต่ง โรงงาน	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	อะไหล่	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ราคาทุน:									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	169,636,463.50	724,328,737.11	3,131,108,104.06	236,952,712.01	15,039,097.93	18,926,617.48	-	210,656,128.74	4,506,647,860.83
เพิ่มขึ้น	4,500,000.00	-	7,147,986.38	6,287,740.33	259,433.74	2,986,000.00	-	108,142,673.54	129,323,833.99
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	(440,000.00)	(6,237,289.88)	(386,232.41)	-	-	-	(7,063,522.29)
โอนเข้า/ (ออก)	-	27,671,170.22	2,328,779.31	6,026,559.60	-	-	-	(36,026,509.13)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	174,136,463.50	751,999,907.33	3,140,144,869.75	243,029,722.06	14,912,299.26	21,912,617.48	-	282,772,293.15	4,628,908,172.53
เพิ่มขึ้น	-	-	5,436,299.82	7,459,258.39	850,125.61	3,568,446.73	537,355.20	156,244,114.51	174,095,600.26
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	(171,570,430.94)	(7,698,603.05)	-	(5,538,600.00)	-	-	(184,807,633.99)
โอนมาจากอะไหล่และพัสดุ	-	-	-	-	-	-	19,862,553.30	-	19,862,553.30
โอนเข้า/ (ออก)	-	11,366,746.69	214,714,425.49	5,714,845.57	-	-	-	(231,796,017.75)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	174,136,463.50	763,366,654.02	3,188,725,164.12	248,505,222.97	15,762,424.87	19,942,464.21	20,399,908.50	207,220,389.91	4,638,058,692.10
ค่าเสื่อมราคาสะสม:									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	(491,509,305.15)	(2,108,395,070.18)	(207,572,531.21)	(13,505,940.25)	(11,762,286.70)	-	-	(2,832,745,133.49)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(23,835,721.08)	(146,130,753.67)	(12,474,491.84)	(748,624.68)	(1,133,063.13)	-	-	(184,322,654.40)
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	420,198.57	5,970,688.26	378,314.92	-	-	-	6,769,201.75
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	(515,345,026.23)	(2,254,105,625.28)	(214,076,334.79)	(13,876,250.01)	(12,895,349.83)	-	-	(3,010,298,586.14)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(25,150,071.45)	(162,033,883.77)	(10,549,481.75)	(676,565.49)	(5,529,844.97)	-	-	(203,938,456.47)
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	162,740,745.79	7,375,950.82	-	3,865,596.00	-	-	173,980,901.65
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(540,495,097.68)	(2,253,398,763.26)	(217,249,865.72)	(14,552,815.50)	(14,559,598.80)	-	-	(3,040,256,140.96)

	(หน่วย: บาท)								
	ที่ดินและ พัฒนาที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร	อุปกรณ์และ เครื่องตกแต่ง โรงงาน	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	อะไหล่	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์:									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	(31,061,463.50)	-	-	-	-	-	-	-	(31,061,463.50)
ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สิน	-	-	(5,849,688.72)	-	-	-	-	-	(5,849,688.72)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(31,061,463.50)	-	(5,849,688.72)	-	-	-	-	-	(36,911,152.22)
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	5,849,688.72	-	-	-	-	-	5,849,688.72
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(31,061,463.50)	-	-	-	-	-	-	-	(31,061,463.50)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี:									
รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	143,075,000.00	236,654,881.10	880,189,555.75	28,953,387.27	1,036,049.25	9,017,267.65	-	282,772,293.15	1,581,698,434.17
รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	143,075,000.00	222,871,556.34	935,326,400.86	31,255,357.25	1,209,609.37	5,382,865.41	20,399,908.50	207,220,389.91	1,566,741,087.64

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จำนวน 203.94 ล้านบาท และ 184.32 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ถาวรที่คิดค่าเสื่อมราคาเต็มมูลค่าแล้ว แต่ยังคงใช้งานอยู่ ราคาคงเหลือ จำนวนเงิน 1,207.03 ล้านบาท และ 1,363.35 ล้านบาท ตามลำดับ

10. สินทรัพย์สิทธิการใช้ / หนังสือตามสัญญาเช่า

บริษัทฯ ได้เช่าทำสัญญาเช่าอุปกรณ์เครื่องจักร เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 3 ปี

10.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

(หน่วย: บาท)

ราคาคงเหลือ:

ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	11,681,126.18
เพิ่มขึ้น	2,334,899.44
ลดลง	(2,879,015.14)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	11,137,010.48
เพิ่มขึ้น	7,715,114.87
ลดลง	(7,815,702.77)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	11,036,422.58
ค่าเสื่อมราคาสะสม:	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	(6,495,076.17)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,833,251.48)
ลดลง	2,879,015.14
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(7,449,312.51)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,585,943.78)
ลดลง	7,815,702.77
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(3,219,553.52)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,687,697.97
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	7,816,869.06

10.2 หนังสือตามสัญญาเช่า

(หน่วย: บาท)

	2567	2566
ณ วันที่ 1 มกราคม	4,085,739.60	5,656,746.32
เพิ่มขึ้น	7,715,114.87	2,334,899.44
จ่ายชำระ	(3,518,302.89)	(3,905,906.16)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	8,282,551.58	4,085,739.60
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(3,589,039.04)	(2,389,392.49)
หนังสือตามสัญญาเช่า - สุทธิ	4,693,512.54	1,696,347.11

บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขึ้นตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	2567		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น ตามสัญญาเช่า	3,914,000.00	4,868,000.00	8,782,000.00
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารอการตัดบัญชี	(324,960.96)	(174,487.46)	(499,448.42)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	3,589,039.04	4,693,512.54	8,282,551.58
(หน่วย: บาท)			
	2566		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น ตามสัญญาเช่า	2,512,333.22	1,760,000.00	4,272,333.22
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารอการตัดบัญชี	(122,940.73)	(63,652.89)	(186,593.62)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	2,389,392.49	1,696,347.11	4,085,739.60

ค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของการก่อหรือขาดทุน

(หน่วย: บาท)

	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	3,585,943.78	3,833,251.48
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนังสือตามสัญญาเช่า	324,030.33	165,093.84
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	2,490,000.00	2,482,000.00
รวม	6,399,974.11	6,480,345.32

11. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี/ ภาษีเงินได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ	57,204.74	52,481.45
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือและพัสดุอะไหล่คงคลัง	2,403,464.69	2,036,337.70
ค่าเสื่อมราคา - อัตรากาที่แตกต่างกัน	25,244,319.60	29,720,321.23
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	10,070,111.20	10,232,757.04
รวม	37,775,100.23	42,041,897.42

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรวมที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

	(หน่วย: บาท)			
	ณ วันที่ 1	บันทึกเป็น(รายจ่าย)/รายได้ใน		ณ วันที่ 31
	มกราคม	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ธันวาคม
	2567	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ	52,481.45	4,723.29	-	57,204.74
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	2,036,337.70	367,126.99	-	2,403,464.69
ค่าเสื่อมราคา - อัตรากาที่แตกต่างกัน	29,720,321.23	(4,476,001.63)	-	25,244,319.60
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	10,232,757.04	729,780.80	(892,426.64)	10,070,111.20
รวม	42,041,897.42	(3,374,370.55)	(892,426.64)	37,775,100.23

	(หน่วย: บาท)			
	ณ วันที่ 1	บันทึกเป็น(รายจ่าย)/รายได้ใน		ณ วันที่ 31
	มกราคม	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ธันวาคม
	2566	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ	117,958.19	(65,476.74)	-	52,481.45
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	1,252,093.50	784,244.20	-	2,036,337.70
ผลเสียหายจากไฟไหม้	13,687,784.74	(13,687,784.74)	-	-
ค่าเสื่อมราคา - อัตรากาที่แตกต่างกัน	30,940,448.98	(1,220,127.75)	-	29,720,321.23
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	9,253,051.00	979,706.04	-	10,232,757.04
รวม	55,251,336.41	(13,209,438.99)	-	42,041,897.42

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	2567	2566
ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	104,377,842.40	119,993,898.65
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง		
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	3,374,370.55	13,209,438.99
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	107,752,212.95	133,203,337.64

ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :

ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(892,426.64)	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(892,426.64)	-

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตรากาที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สามารถแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	727,443,209.70	1,009,549,309.89
อัตรากาเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตรากา	145,488,641.94	201,909,861.98
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :		
รายได้ที่เกินจกบัญชีต่างจากเกณฑ์ภาษี	(155,044.46)	(536,330.66)
ค่าใช้จ่ายที่เกินจกบัญชีต่างจากเกณฑ์ภาษี	(1,172,168.83)	1,262,088.89
การส่งเสริมการลงทุน	(36,409,215.70)	(69,432,282.57)
รวม	(37,736,428.99)	(68,706,524.34)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	107,752,212.95	133,203,337.64
อัตรากาเงินได้ที่แท้จริง	14.81%	13.19%

12. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: บาท)	
	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า		
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุข้อ 20)	9,543,370.02	10,333,589.73
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	284,846,257.49	240,793,706.48
รวมเจ้าหนี้การค้า	294,389,627.51	251,127,296.21
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุข้อ 20)	116,307.12	116,729.68
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	46,623,312.48	46,349,193.17
โบนัสค้างจ่าย	25,550,266.26	18,654,144.60
เจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน	20,544,988.59	1,123,573.10
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	1,325,830.49	8,453,345.81
อื่น ๆ	1,666,818.15	4,650,598.38
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	95,827,523.09	79,347,584.74
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	390,217,150.60	330,474,880.95

13. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	2567	2566
ณ วันที่ 1 มกราคม	51,163,785.20	46,265,255.00
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบันและคอกเบี้ย	6,781,316.00	7,135,383.00
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	611,480.00	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางประชากร	(684,106.00)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(4,389,507.20)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(3,132,412.00)	(2,236,852.80)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	50,350,556.00	51,163,785.20

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 รับรู้ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหารในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	2567	2566
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.48	2.64
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.54 – 6.50	3.50 – 7.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	2.00 – 40.00	2.50 – 40.00
อัตราการมรณะ:	อัตราตามตารางมรณะไทย	อัตราตามตารางมรณะไทย
	แยกเกณฑ์ตามเพศชายและ	แยกเกณฑ์ตามเพศชายและ
	เพศหญิง ปี 2560	เพศหญิง ปี 2560

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2567	2566
	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(3.63)	4.28
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	4.26	(3.70)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 10)	(1.21)	1.29
	(1.33)	1.42

14. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สรรองตามกฎหมายดังกล่าวจะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

15. เงินปันผลจ่าย

ปี 2567

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2566 และกำไรสะสม ให้แก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 650 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.81 บาท เป็นจำนวนเงิน 526.50 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้วในระหว่างปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.33 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 214.50 ล้านบาท คงเหลือเงินปันผลที่ต้องจ่ายอีกหุ้นละ 0.48 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 312.00 ล้านบาท บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลแล้วในวันที่ 24 พฤษภาคม 2567

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 มีมติอนุมัติ ให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล จากผลการดำเนินงานงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 และกำไรสะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 650 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.35 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวน 227.50 ล้านบาท บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลแล้วในวันที่ 6 กันยายน 2567

ปี 2566

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 650 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.70 บาท เป็นจำนวนเงิน 455.00 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้วในระหว่างปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.43 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 279.50 ล้านบาท คงเหลือเงินปันผลที่ต้องจ่ายอีกหุ้นละ 0.27 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 175.50 ล้านบาท บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลแล้วในวันที่ 26 พฤษภาคม 2566

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566 มีมติอนุมัติ ให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล จากผลการดำเนินงานงวดหกเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 และกำไรสะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 650 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.33 บาท เป็นจำนวนเงิน 214.50 ล้านบาท บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลแล้วในวันที่ 7 กันยายน 2566

16. ค่าตอบแทนกรรมการและค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้กับกรรมการของบริษัทฯ ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการในฐานะผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารนี้เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการเฉพาะในฐานะผู้บริหารและให้แก่ผู้บริหารตามนิยามในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อันได้แก่ ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานต่อจากผู้จัดการลงมาและผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าระดับบริหารรายที่สี่ทุกรายและให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

17. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทฯ และพนักงานได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทีเอสโก้ มาสเตอร์ร่วมทุน ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายเงินเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทีเอสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่าย จำนวน 1.82 ล้านบาท (2566 จำนวน 1.84 ล้านบาท)

18. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติที่สำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย: บาท)

	2567	2566
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(8,140,842.73)	(79,838,093.69)
วัตถุดิบ และ วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	2,351,541,094.88	2,283,288,138.11
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	140,967,290.70	147,559,790.24
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	22,365,389.68	24,247,713.72
ค่าตอบแทนกรรมการ	3,300,000.00	3,270,000.00
ค่าเสื่อมราคา	207,524,400.25	188,155,905.88
ค่าซ่อมแซม	39,286,694.42	29,433,857.34
ค่าขนส่ง	69,651,402.61	70,900,145.35
(โอนกลับ) ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือและพัสดุคงคลัง	(2,280,072.92)	(3,921,220.93)

19. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 คำนวณจากกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทฯ และจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปี โดยถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก โดยแสดงการคำนวณดังนี้

	2567	2566
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (บาท)	619,690,996.75	876,345,972.25
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	650,000,000	650,000,000
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.95	1.35

20. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ส่วนหนึ่งในสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เกิดขึ้นจากรายการทางบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีการมีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน ผลของรายการดังกล่าวได้แสดงรวมไว้ในงบการเงินนี้ ซึ่งฝ่ายบริหารเชื่อว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านี้เป็นรายการตามปกติของธุรกิจ โดยใช้นโยบายดังนี้

รายการระหว่างกัน	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากการขาย	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดราคาขายสินค้าตามปกติ - สำหรับกรณีปริมาณการขายสินค้าปกติ - กำหนดราคาขายสินค้าต่ำกว่าราคาขายปกติ โดยเฉลี่ยประมาณร้อยละ 3 - 5 กรณีปริมาณการขายสินค้ามากกว่าปกติ <p>(นโยบายการกำหนดราคาขายสินค้าดังกล่าว บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายที่ใช้กับลูกค้ารายอื่นของบริษัทฯ ด้วย)</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ มีนโยบายการให้สินเชื่อแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันตั้งแต่ 120 - 135 วัน
รายได้จากการให้บริการ	ตามที่ตกลงในสัญญา เดือนละ 52,500.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ซื้อวัตถุดิบ - เศษกระดาษ	ตามราคาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งใกล้เคียงราคากลาง
ค่าน้ำดิบ	ตามที่ตกลงในสัญญา ลูกบาศก์เมตรละ 10.30 บาท (ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2566 ลูกบาศก์เมตรละ 10.30 บาท เดิมลูกบาศก์เมตรละ 9.30)
ค่าเช่าสำนักงาน	ตามที่ตกลงในสัญญา เดือนละ 96,250.00 บาท
ซื้อที่ดิน	ตามที่ตกลงในสัญญา

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ ดังนี้:

ชื่อบริษัท	ความสัมพันธ์
บริษัท ยูเนี่ยนเพเปอร์คาร์บอนส์ จำกัด	ถือหุ้นในบริษัท, มีกรรมการร่วมกันและมีกลุ่มผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ยูเนี่ยนคาร์บอน อินดัสทรี จำกัด	มีกรรมการร่วมกันและมีกลุ่มผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ยูไทย คาร์บอนส์ จำกัด	มีกรรมการร่วมกันและมีกลุ่มผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ควอลิตี้ คาร์บอนส์ จำกัด	มีกรรมการร่วมกันและมีกลุ่มผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ปราจีนแลนด์ จำกัด	มีกรรมการร่วมกันและมีกลุ่มผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท วงศ์ช่างเอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	มีกรรมการร่วมกันและมีกลุ่มผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ยูเนี่ยน แอนด์ โอจี อินเทอร์เน็ต จำกัด	มีกรรมการเป็นญาติสนิทใกล้ชิดกรรมการ
บริษัท ไคสคาร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	มีกรรมการเป็นญาติสนิทใกล้ชิดกรรมการ
บริษัท เอฟดับบลิว แพคแกจ โซลูชั่น จำกัด	มีกรรมการเป็นญาติสนิทใกล้ชิดกรรมการ

รายการระหว่างบริษัทฯ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	2567	2566
รายได้จากการขาย		
บริษัท ยูเนี่ยนเพเปอร์คาร์บอนส์ จำกัด	952,748,949.73	991,709,927.27
บริษัท ยูเนี่ยนคาร์บอน อินดัสทรี จำกัด	764,558,377.35	793,061,989.67
บริษัท ยูไทย คาร์บอนส์ จำกัด	269,350,573.39	290,943,320.52
บริษัท ยูเนี่ยน แอนด์ โอจี อินเทอร์เน็ต จำกัด	148,011,820.95	119,158,590.75
บริษัท ควอลิตี้ คาร์บอนส์ จำกัด	229,369.35	176,817.00
บริษัท เอฟดับบลิว แพคแกจ โซลูชั่น จำกัด	3,029,789.50	2,519,107.25
บริษัท ไคสคาร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	641,349.00	789,781.00
รวม	2,138,570,229.27	2,198,359,533.46
รายได้อื่น		
บริษัท ปราจีนแลนด์ จำกัด	745,788.91	718,473.01
รวม	745,788.91	718,473.01
ซื้อวัตถุดิบ - เศษกระดาษ		
บริษัท ยูเนี่ยนเพเปอร์คาร์บอนส์ จำกัด	6,961,608.00	6,959,680.00
บริษัท ยูเนี่ยนคาร์บอน อินดัสทรี จำกัด	25,595,798.00	16,216,465.00
บริษัท ยูไทย คาร์บอนส์ จำกัด	9,619,141.00	8,389,808.00
บริษัท ยูเนี่ยน แอนด์ โอจี อินเทอร์เน็ต จำกัด	8,511,654.00	151,424.00
บริษัท ควอลิตี้ คาร์บอนส์ จำกัด	224,336.00	269,077.00
รวม	50,912,537.00	31,986,454.00
ค่าน้ำดิบ		
บริษัท ปราจีนแลนด์ จำกัด	32,401,534.00	34,164,083.30
รวม	32,401,534.00	34,164,083.30

	(หน่วย: บาท)	
	2567	2566
ค่าเช่าสำนักงาน		
บริษัท วงศ์ช่างเอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	1,155,000.00	1,155,000.00
รวม	<u>1,155,000.00</u>	<u>1,155,000.00</u>
ค่าใช้จ่ายอื่น		
บริษัท วงศ์ช่างเอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	285,448.43	299,538.34
รวม	<u>285,448.43</u>	<u>299,538.34</u>
ซื้อที่ดิน		
บริษัท ปราจีนแลนด์ จำกัด	-	4,500,000.00
รวม	<u>-</u>	<u>4,500,000.00</u>

ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แกผู้บริหารที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: บาท)	
	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	21,148,932.00	22,448,250.00
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,216,457.68	1,799,463.72
รวม	<u>22,365,389.68</u>	<u>24,247,713.72</u>

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	2567	2566
ลูกหนี้การค้า		
บริษัท ยูเนี่ยนเปอร์คาร์คอนส์ จำกัด	245,344,685.74	157,711,793.77
บริษัท ยูเนี่ยนคาร์คอน อินดัสทรี จำกัด	132,368,889.31	107,153,889.57
บริษัท ยูไทย คาร์คอนส์ จำกัด	78,180,560.01	81,594,170.58
บริษัท ยูเนี่ยน แอนด์ โอจี อินเตอร์แฟค จำกัด	33,627,996.02	34,487,289.18
บริษัท ควอลิตี้ คาร์คอนส์ จำกัด	66,366.75	62,859.29
บริษัท เอพีดับบลิว แพคแกจ โซลูชั่น จำกัด	617,161.04	385,432.47
บริษัท ไคสตาร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	229,713.76	166,767.53
รวม	<u>490,435,372.63</u>	<u>381,562,202.39</u>
ตัวเงินรับ		
บริษัท ยูเนี่ยนเปอร์คาร์คอนส์ จำกัด	34,987,501.16	128,526,783.96
บริษัท ยูเนี่ยนคาร์คอน อินดัสทรี จำกัด	101,098,549.24	101,848,842.11
รวม	<u>136,086,050.40</u>	<u>230,375,626.07</u>
รวมลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ	<u>626,521,423.03</u>	<u>611,937,828.46</u>
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
บริษัท ปราจีนแลนด์ จำกัด	16,633.61	17,656.71
รวม	<u>16,633.61</u>	<u>17,656.71</u>
เจ้าหนี้และตัวเงินจ่ายการค้า		
บริษัท ยูเนี่ยนเปอร์คาร์คอนส์ จำกัด	88,621.68	330,668.52
บริษัท ยูเนี่ยนคาร์คอน อินดัสทรี จำกัด	130,985.12	726,157.64
บริษัท ยูไทย คาร์คอนส์ จำกัด	91,018.48	263,177.20
บริษัท ยูเนี่ยนแอนด์โอจี อินเตอร์แฟค จำกัด	236,324.48	162,023.68
บริษัท ควอลิตี้คาร์คอนส์ จำกัด	-	44,957.12
บริษัท ปราจีนแลนด์ จำกัด	8,996,420.26	8,806,605.57
รวม	<u>9,543,370.02</u>	<u>10,333,589.73</u>
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		
บริษัท วงศ์ช่างเอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	116,307.12	116,729.68
รวม	<u>116,307.12</u>	<u>116,729.68</u>

21. การจำแนกข้อมูลทางการเงินตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

ส่วนงานธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินกิจการในส่วนงานเดียวคือธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระดาษคราฟท์ ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่าบริษัทมีส่วนงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว

เขตภูมิศาสตร์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจส่วนใหญ่ในประเทศเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศ และไม่มีสินทรัพย์ในต่างประเทศ จึงไม่นำเสนอข้อมูล

ลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากกลุ่มลูกค้า ซึ่งเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 2 ราย จำนวน 1,717.31 ล้านบาท และไม่มีกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกันรายใหญ่ รวมเป็นจำนวน 1,717.31 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 43.83 (ปี 2566 เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน 2 ราย จำนวน 1,784.77 ล้านบาท และกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน 1 ราย จำนวน 388.71 ล้านบาท รวมเป็นจำนวน 2,173.48 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 53.39)

22. สิทธิประโยชน์จากการได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุน

เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2559 บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์บางอย่างจากการได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ตามบัตรส่งเสริมเลขที่ 59-0440-0-00-1-0 เริ่มตั้งแต่วันที่ 29 พฤษภาคม 2558 โดยสรุปดังนี้

1. ได้รับยกเว้น อากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
2. ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับกำไรสุทธิได้จากการประกอบกิจการ ที่ได้รับการส่งเสริม มีกำหนดเวลา 8 ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น
3. ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปคำนวณภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลา ที่ผู้ได้รับส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น
4. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อส่งออก เป็นระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก
5. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมการนำเข้าเพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันที่นำเข้าครั้งแรก
6. ได้รับอนุมัติให้เงินลงทุนในการติดตั้งหลังก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกร้อยละ 25 ของเงินลงทุนนอกเหนือไปจากการหักค่าเสื่อมราคาตามปกติ

รายได้ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)					
	กิจการที่ได้รับ		กิจการที่ไม่ได้รับ		รวม	
	การส่งเสริม	การส่งเสริม	การส่งเสริม	การส่งเสริม	รวม	รวม
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการขาย	1,852.76	2,085.80	2,073.60	1,985.87	3,926.36	4,071.67

23. เครื่องมือทางการเงิน

23.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านการเงินในด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด (ซึ่งประกอบด้วยความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย) และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนจากตลาดการเงินที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้โดยให้มีผลกระทบด้านลบต่อผลการดำเนินงานทางการเงินน้อยที่สุด บริษัทฯ ใช้ตราสารอนุพันธ์ประเภทต่างๆ ในการป้องกันความเสี่ยงด้านต่างๆ ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่อเป็นไปอย่างเหมาะสม และไม่ว่าจะจะมีผลขาดทุนทางการเงินอย่างไรก็ตามมีสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อทางการค้า โดยบริษัทฯ ได้ติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยอัตราการจัดสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน บริษัทฯ จัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าโดยพิจารณาจากลักษณะของธุรกิจลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามระยะเวลาและข้อมูลสนับสนุนที่มีความน่าเชื่อถือที่มีอยู่ ณ วันที่รายงาน โดยเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน คือ ความเสี่ยงที่มูลค่าสุทธิหรือกระแสเงินสดในอนาคตจะมีความผันผวนเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจากการดำเนินงานโดยปกติของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากมีรายจ่ายที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าวัตถุดิบ ชิ้นส่วนเครื่องจักรและวัสดุสิ้นเปลือง บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนโดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าตามระยะเวลาของรายการจ่ายที่จะเกิดขึ้น ซึ่งรายการส่วนใหญ่อายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ ไม่มีทรัพย์สินและหนี้สินทางการเงินที่ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ

บริษัทฯ มีทรัพย์สินและหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศคงเหลือในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

	งบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม			อัตราแลกเปลี่ยน	
	2567 (ล้านบาท)	2566 (ล้านบาท)	สกุลเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2566
				(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1.44	0.36	ดอลลาร์สหรัฐ	34.1461	34.3876
	2.53	0.13	หยวน	4.7130	4.8747

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีเงินฝากธนาคารและหนี้สินตามสัญญาเช่าที่มีอัตราดอกเบี้ย มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาดตลาด และอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

2567						
	อัตราดอกเบี้ยที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	1,173.78	8.07	1,181.85	0.25 - 1.80
เงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน	-	-	2.50	-	2.50	0.40
ลูกหนี้การค้า	-	-	-	952.12	952.12	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น						
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	0.02	0.02	-
- รายได้ค้างรับ	-	-	-	9.85	9.85	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	803.57	-	803.57	1.90 - 2.22
	-	-	1,979.85	970.06	2,949.91	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้า	-	-	-	294.39	294.39	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น						
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	0.12	0.12	-
- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	-	-	46.62	46.62	-
- โบนัสค้างจ่าย	-	-	-	25.55	25.55	-
- เจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน	-	-	-	20.54	20.54	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3.59	4.69	-	-	8.28	3.47 - 5.27
	3.59	4.69	-	387.22	395.50	

(หน่วย: ล้านบาท)

2566						
	อัตราดอกเบี้ยที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	100.00	-	952.95	4.41	1,057.36	0.15 - 1.50
ลูกหนี้การค้า	-	-	-	961.45	961.45	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น						
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	0.02	0.02	-
- รายได้ค้างรับ	-	-	-	4.27	4.27	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	900.00	-	900.00	1.20 - 2.40
	100.00	-	1,852.95	970.15	2,923.10	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้า	-	-	-	251.13	251.13	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น						
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	0.12	0.12	-
- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	-	-	46.35	46.35	-
- โบนัสค้างจ่าย	-	-	-	18.65	18.65	-
- เจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน	-	-	-	1.12	1.12	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.39	1.70	-	-	4.09	3.47 - 5.02
	2.39	1.70	-	317.37	321.46	

จากการวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย บริษัทฯ ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญ
เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีหนี้สินที่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาลาด

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ ต้องการสภาพคล่องเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันทางการเงินค้า ซึ่งบริษัทฯ มีความรับผิดชอบในการ
รักษาระดับเงินสดและการพิจารณาเพิ่มวงเงินเครดิตทั้งในส่วนภายในบริษัทฯ และกับสถาบันการเงินอื่น
เพื่อให้เพียงพอต่อสภาพคล่องที่ต้องการ โดยต้องอยู่ภายใต้แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

บริษัทฯ ประเมินความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการทำการบริหารสภาพคล่องอย่างต่อเนื่องและ
รักษาระดับของเงินสด เงินฝากธนาคาร วงเงินสินเชื่อแบบผูกพันที่ยังไม่ได้ใช้ และวงเงินแบบสินเชื่อแบบไม่
ผูกพันจากธนาคารต่างๆ เพื่อให้เพียงพอต่อสภาพคล่องที่ต้องการ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่ง
พิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567			2566		
	ไม่เกิน			ไม่เกิน		
	1 ปี	1 - 5 ปี	รวม	1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้						
หมุนเวียนอื่น	387.22	-	387.22	317.37	-	317.37
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3.59	4.69	8.28	2.39	1.70	4.09
รวม	390.81	4.69	395.50	319.76	1.70	321.46

23.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินบางส่วนจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ย
ใกล้เคียงกับอัตราตลาดและเงินกู้ยืมสกุลเงินบาทที่มีอัตราดอกเบี้ยขึ้นลงตามอัตราตลาด ฝ่ายบริหารของ
บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวใกล้เคียงกับมูลค่า
ตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

บริษัทฯ มีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

- สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่า
เงินสด เงินลงทุนในเงินฝากประจำ ลูกหนี้ เจ้าหนี้ แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่
แสดงในงบฐานะการเงิน
- หนี้สินระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราคงที่ แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแส
เงินสดจ่ายในอนาคต คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบัน สำหรับเครื่องมือทางการเงิน
ที่มีเงื่อนไขใกล้เคียงกัน

24. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

24.1 การผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

บริษัทฯ มีภาระผูกพันคงเหลือจากการทำสัญญาก่อสร้างทรัพย์สินและซื้อเครื่องจักรอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนเงิน 78.11 ล้านบาท และจำนวน 3.53 ล้านหยวน (ปี 2566 จำนวนเงิน 41.64 ล้านบาท และจำนวน 11.88 ล้านหยวน)

24.2 การผูกพันอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนเงินขั้นต่ำที่บริษัทฯ ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญา 12 เดือน หรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือมีสินทรัพย์อย่างอื่นที่มีมูลค่าและสัญญาบริการ มีดังนี้

	(หน่วย : ล้านบาท)	
	2567	2566
จ่ายชำระ:		
ภายใน 1 ปี	3.78	0.06
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	3.78	-
รวม	7.56	0.06

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีภาระผูกพันจากการเปิดเผดเตอร์ออฟเพรคติกทางการค้าคงเหลือ จำนวน 1.21 ล้านเหรียญสหรัฐ (ปี 2566 จำนวน 0.02 ล้านเหรียญสหรัฐ)

24.3 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อที่ยังมิได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวนเงิน 345 ล้านบาท (ปี 2566 จำนวน 345 ล้านบาท)

24.4 การค้าประกัน

บริษัทฯ มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น จากการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันในนามบริษัทให้กับหน่วยราชการดังนี้

	(หน่วย : ล้านบาท)	
	2567	2566
การใช้ไฟฟ้า	4.20	4.85
อาคารการนำเข้าเครื่องจักร	2.21	-
	6.41	4.85

ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ ได้นำเงินฝากธนาคารจำนวน 2.50 ล้านบาท ไปค้ำประกันกับธนาคารในการออกหนังสือค้ำประกันเกี่ยวกับอาคารการนำเข้าเครื่องจักร

25. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสม และการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.10 และ 0.10 ตามลำดับ

26. เหตุการณ์ภายหลังวันที่รอบระยะเวลารายงาน

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2567 และกำไรสะสม ให้แก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 650 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.65 บาท เป็นจำนวนเงิน 422.50 ล้านบาท โดยบริษัทฯ จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้วในปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.35 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 227.50 ล้านบาท คงเหลือเงินปันผลที่ต้องจ่ายอีกหุ้นละ 0.30 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 195.00 ล้านบาท กำหนดจ่ายในวันที่ 23 พฤษภาคม 2568

27. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

ส่วนที่ 4

เอกสารแนบ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

วัตถุประสงค์ : บริษัทตระหนักถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะนำมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ด้วยความโปร่งใส น่าเชื่อถือ เป็นที่ยอมรับตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ หลักธรรมาภิบาล และการเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น

- บริษัทเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิขั้นพื้นฐานได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน ตลอดจนเพิ่มช่องทางในการติดต่อกับบริษัท เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข่าวสารได้อย่างทันท่วงที และส่งเสริมสิทธิอื่นแก่ผู้ถือหุ้นตามโอกาสอันควร

ด้านการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ด้วยการเผยแพร่ข้อมูลเอกสารการประชุม ผลการดำเนินงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ถือหุ้น ผ่านทางช่องทางและระยะเวลาที่เหมาะสม อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในกิจกรรมของบริษัทตามโอกาสอันควร

ด้านการคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

- บริษัทคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือข้อตกลงที่มีกับบริษัท จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้บุคลากรทุกระดับในองค์กรยึดถือเป็นแนวปฏิบัติโดยถือเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของทุกคนดังนี้

- ต่อผู้ถือหุ้น มุ่งมั่นในการเป็นตัวแทนดำเนินธุรกิจของผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- ต่อลูกค้า สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าโดยการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและเงื่อนไขตรงตามความต้องการของลูกค้า
- ต่อคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหนี้ คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ
- ต่อพนักงาน พัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี ความปลอดภัยในอาชีพการทำงาน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากร
- ต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงความปลอดภัยของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตประชาชน รวมถึงให้ความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

ด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- เปิดเผยแพร่สารสนเทศของบริษัททั้งในเรื่องทางการเงินและที่ไม่ใช่เรื่องทางการเงินอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ ทันท่วงที และตรวจสอบได้เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้รับสารสนเทศที่เป็นประโยชน์อย่างเท่าเทียมกัน

ด้านความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น รับผิดชอบ มีความเป็นอิสระ แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการออกจากกันอย่างชัดเจน โดยจัดโครงสร้างการบริหารงานที่สอดคล้องและสัมพันธ์กันอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น

- คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญร่วมกับฝ่ายจัดการในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานที่สำคัญของบริษัท โดยจะต้องพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยง และวางแผนทางการบริหารจัดการที่มีความเหมาะสม รวมทั้งต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบบัญชีรายงานทางการเงินและการสอบบัญชี มีความครบถ้วน ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ

- คณะกรรมการบริษัทจะต้องเป็นผู้นำในเรื่องจริยธรรม และเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสอดส่องดูแลในเรื่องการจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน

- คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงลูกจ้างทุกคนใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ ควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของบริษัท

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์

“มุ่งพัฒนาคุณภาพในผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า”

พันธกิจ

- มุ่งเป็นองค์กรชั้นนำในอุตสาหกรรมกระดาษกราฟ สำหรับผลิตกล่องกระดาษและบรรจุภัณฑ์
- มุ่งเป็นองค์กรที่มีผลกำไรที่โดดเด่น และได้รับความไว้วางใจจากผู้บริโภค คู่ค้า และนักลงทุน
- มุ่งเป็นองค์กรที่มีความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า และเติบโตควบคู่กันไปในระยะยาว
- มุ่งเป็นองค์กรที่เน้นย้ำ คุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจ รับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสีย
- มุ่งเป็นองค์กรที่ให้ความสำคัญกับบุคลากร เน้นพัฒนาทักษะ องค์กรความรู้ และคุณภาพชีวิตพนักงาน

คุณค่า

- เรายึดมั่นในความต้องการของลูกค้าเป็นศูนย์กลางในการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบ ให้สามารถเข้าใจและเห็นถึงความต้องการของลูกค้า สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ด้วยคุณภาพและความพึงพอใจ
- เรามุ่งมั่นในการทำงาน พร้อมและยอมรับในการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ได้มาซึ่งผลงานที่เป็นเลิศอย่างต่อเนื่องทั้งในด้านคุณภาพของผลงานและบุคลากร
- เรามุ่งเน้นให้ความสำคัญในด้านความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า ในการที่เติบโตควบคู่กันไปในระยะยาว
- เรามุ่งเน้นสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยยึดหลักสามัคคี ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร เราเชื่อมั่นในการทำงานเป็นทีมโดยมุ่งปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ และมุ่งสร้างองค์กร ที่ซึ่งพนักงานให้เกียรติกันและกัน บุคลากรทุกคนจะได้รับการสนับสนุนให้มีความรู้ความสามารถ กระตุ้นให้มีความกระตือรือร้น ใฝ่รู้ และมีโอกาสพัฒนาตนเองให้เติบโตไปพร้อมกับองค์กร

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจสำหรับลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

- เราจะตรวจสอบและรับฟังความคิดเห็นล่วงหน้าการจัดทำผลิตภัณฑ์และการให้บริการ เพื่อเพิ่มระดับความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า นอกจากนั้นเราจะสนองตอบข้อแนะนำและคำติชมจากลูกค้าอย่างจริงจัง ตรงไปตรงมา
- เราจะเก็บรวบรวมข้อมูลจากหลาย ๆ ภาคส่วนของสังคมและสำรวจความต้องการของลูกค้าเพื่อนำมาพัฒนา และสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และการให้บริการที่มีประโยชน์ต่อไป

การประกันคุณภาพ

- หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าหรือการให้บริการที่เราจัดให้ลูกค้า เราจะดำเนินการจัดหาข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการนั้น และตอบสนองโดยทันทีเพื่อจำกัดขอบเขตความเสียหาย นอกจากนั้นเราจะใช้มาตรการต่าง ๆ ที่เป็นไปได้ทั้งหมด เพื่อหาสาเหตุของปัญหาและวิธีการป้องกันการเกิดซ้ำของปัญหานั้นอีก

การดำเนินการด้านความปลอดภัย

- เราตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของเราต่อสังคมในการดำเนินการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์และผลิตภัณฑ์อื่นซึ่งเกี่ยวข้องกับชีวิตมนุษย์และสุขภาพเราจะจัดหาผลิตภัณฑ์และการให้บริการที่มีระดับความปลอดภัยสูง ซึ่งมีการศึกษาและรวบรวมข้อมูลอย่างกว้างขวางให้อย่างมากที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

การจัดเตรียมข้อมูล

- เราจะเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และการให้บริการของเราโดยทันทีเพื่อเติมเต็มความรับผิดชอบขององค์กรธุรกิจที่มีต่อสังคม

การโฆษณาและการตลาด

- เราจะไม่ให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อนแก่ลูกค้าหรือหุ้นส่วนธุรกิจ ในส่วนของผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการของบริษัทอื่น ๆ รวมถึงจะไม่กระทำการอันเป็นการทำลายชื่อเสียงของบริษัทอื่น
 - เราจะไม่ลดความน่าเชื่อถือของบริษัทอื่นเมื่อมีการเปรียบเทียบระหว่างผลิตภัณฑ์และการให้บริการของคู่แข่งกับผลิตภัณฑ์และการให้บริการของเรา
- การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- เราตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดการสิ่งที่ได้มาอย่างเหมาะสม รวมถึงการใช้ข้อมูลและการจัดหาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้สอดคล้องกับกฎหมายภายในของบริษัท และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เราจะควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่เราถือครองอย่างใกล้ชิดและรับประกันว่าข้อมูลนั้นจะไม่รั่วไหล ไม่ว่าโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจทางสังคม

การช่วยเหลือทางสังคมผ่านกิจกรรมทางธุรกิจ

- เราตระหนักดีว่าธุรกิจของเราเกี่ยวข้องกับสังคมในหลาย ๆ รูปแบบ เราจะเพิ่มคุณค่าทางสังคมของเรา โดยการอุทิศตนเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่สังคมกำลังเผชิญอยู่ผ่านทางกิจกรรมทางธุรกิจของเราเท่าที่เป็นไปได้

การเคารพต่อวัฒนธรรมท้องถิ่น

- เราจะพยายามอย่างต่อเนื่องที่จะทำความเข้าใจถึงวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมและประเพณีของชุมชนท้องถิ่นเพื่ออยู่ร่วมกับสังคมที่เราประกอบธุรกิจอยู่อย่างราบรื่น

กิจกรรมภายนอกของแต่ละบุคคล

- เราส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างกระตือรือร้นในกิจกรรมเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การดูแลรักษาสุขภาพ การศึกษา ศิลปะ และกิจกรรมทางวัฒนธรรมอื่น ๆ ตลอดจนการร่วมกิจกรรมการกุศลในชุมชนต่าง ๆ ในฐานะพลเมืองที่ดี

ร่วมมือกับองค์กรเอกชน และองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร

- เรามุ่งหมายเพื่อส่งเสริมให้ชุมชนเข้มแข็งและมั่นคง โดยการสื่อสารกับสังคมและให้ความร่วมมือกับองค์กรเอกชน องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร และชุมชนท้องถิ่นในฐานะหุ้นส่วนที่สำคัญคนหนึ่งในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

การบริจาค การให้การสนับสนุนและการดำเนินงานของมูลนิธิ

- เราจะเข้าร่วมในการบริจาคที่เหมาะสม และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการช่วยเหลือสังคมเพื่อตอบสนองต่อประเด็นปัญหาต่าง ๆ ของสังคม และความต้องการของชุมชนอันเกี่ยวข้องกับปรัชญาของบริษัท

- ในการบริจาคและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เราจะพิจารณาถึงกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม

การมีส่วนรับผิดชอบต่อในกิจกรรมทางธุรกิจของเรา

- เราตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมเสมอมาตลอดช่วงเวลาที่เราทำงานในแต่ละวัน นอกจากนั้นเราจะให้ความร่วมมือกับกิจกรรมต่าง ๆ ของรัฐบาล หน่วยงานธุรกิจ องค์กรเอกชนและองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร และชุมชนท้องถิ่นในส่วนของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- เราจะจัดหาผลิตภัณฑ์และการให้บริการซึ่งไม่เฉพาะแค่ตรงตามความต้องการลูกค้าเท่านั้น แต่ยังเป็นการช่วยเหลือสิ่งแวดล้อมในทางที่สังคมยอมรับ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวเราจะพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมผ่านการวิจัยและกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการของเรา
- เราจะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของกิจกรรมทางธุรกิจของเราให้มากที่สุด โดยคำนึงถึงวิถีชีวิตของผู้ที่อาศัยในท้องถิ่นนั้น ๆ

การสื่อสารและการศึกษาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

- เราจะรับผิดชอบต่อคำมั่นของเราอย่างจริงจังในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และเราจะส่งเสริมการสื่อสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมในการตอบสนองต่อความคาดหวัง และความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด
- เราจะยกระดับความตระหนักในด้านสิ่งแวดล้อมด้วยการฝึกอบรมและกิจกรรมด้านการศึกษาเพื่อสนับสนุนความคิดริเริ่มด้านสิ่งแวดล้อมในกิจกรรมทางธุรกิจทั้งหมดของเรา

กิจกรรมส่วนบุคคล

- เราตระหนักดีว่า การริเริ่มด้านสิ่งแวดล้อมไม่ได้เป็นแค่การดำเนินการในระดับบริษัทเท่านั้น แต่ยังรวมถึงระดับปัจเจกบุคคลด้วย และเราก็สนับสนุนพนักงานของเราให้แสดงความเอาใจใส่ต่อสิ่งแวดล้อมในหลาย ๆ ด้าน

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจต่อพนักงาน สิทธิมนุษยชนและการรับประกันความปลอดภัย

การจัดให้มีโอกาสในการจ้างงานที่เท่าเทียมกัน

- บริษัทยอมรับและให้ความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อสนับสนุนอนาคตของบริษัท โดยไม่แบ่งแยกชนชาติหรือภูมิภาค
- บริษัทให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการพัฒนาทักษะความสามารถแก่พนักงานผู้ที่มีอิสระทางความคิดและความต้องการความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน การห้ามใช้แรงงานเด็กหรือบังคับใช้แรงงาน

- บริษัทมีนโยบายห้ามการใช้แรงงานอย่างทารุณหรือบีบบังคับใช้แรงงานในทุกรูปแบบ
 - บริษัทเข้าใจถึงผลกระทบที่เป็นอันตรายของการใช้แรงงานเด็ก และดำเนินการใช้นโยบายห้ามว่าจ้างแรงงานเด็ก ผู้อายุไม่ถึงเกณฑ์ขั้นต่ำสำหรับการจ้างงาน
- การห้ามเลือกปฏิบัติและการคุกคามทางเพศ
- บริษัทเคารพกฎหมายและวัฒนธรรมที่แตกต่างในแต่ละภูมิภาค และไม่มีการเลือกปฏิบัติต่อใครคนใดคนหนึ่งไม่ว่าจะเป็นด้วยเหตุผลทางเชื้อชาติ กลุ่มชาติพันธุ์ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ สถานที่เกิด เพศ อายุ ความพิการ หรือเหตุผลอื่นใดก็ตาม
 - บริษัทปฏิบัติตามนโยบายห้ามพนักงานไม่ให้มีส่วนในการใช้ภาษาหรือแสดงพฤติกรรมหรือการกระทำใด ๆ ต่อเพศตรงข้ามที่ส่งไปในทางเพศในสถานที่ทำงาน ซึ่งอาจจะทำลายสภาพแวดล้อมหรือบรรยากาศในการทำงาน
 - บริษัทปฏิบัติตามนโยบายที่ห้ามมิให้พนักงานของบริษัทใช้ประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ของตนในการละเมิดสิทธิด้านมนุษยชนของผู้อื่นในสถานที่ทำงาน
 - ถ้าพนักงานคนใดได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมหรือถูกล่วงละเมิด หรือบุคคลใด ๆ ที่พบเห็นหรือได้รับทราบเรื่องการปฏิบัติหรือการละเมิดจะให้รายงานข้อเท็จจริงดังกล่าวผ่านผู้บังคับบัญชาของพนักงานหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือผู้ประสานงานอื่นที่บริษัทกำหนด และบริษัทจะดำเนินการตามนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้แน่ใจว่า บุคคลที่ถูกกล่าวหาจะต้องไม่ปฏิบัติต่อบุคคลที่ทำการร้องเรียนในลักษณะที่ไม่เป็นผลดี
- นโยบายด้านทรัพยากรมนุษย์ที่ยุติธรรม
- บริษัทมุ่งมั่นที่จะเคารพในคุณค่าและความสามารถในแต่ละปัจเจกบุคคลโดยจะพิจารณาเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติต่อบุคคลนั้น ๆ และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรมไม่ว่าในสถานการณ์ใด ๆ ก็ตาม
 - บริษัทจะประเมินเกี่ยวกับความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนอย่างยุติธรรมและปฏิบัติต่อพนักงานเหล่านั้นอย่างเหมาะสม
- ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและพนักงาน
- บริษัทให้ความสำคัญและระมัดระวังเพื่อมิให้ผลประโยชน์ต่าง ๆ ของพนักงานรวมถึงครอบครัว และผลประโยชน์ของบริษัทขัดแย้งกัน ภายในสถานที่ทำงานของเรา ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกตลอดเวลาว่าเป็นสมาชิกคนหนึ่งของบริษัท และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทหรือระเบียบอื่น และประพฤติตนอย่างมีความรับผิดชอบ
 - ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่สร้างโดยพนักงานจะยังคงต้องเป็นของบริษัท แม้หลังจากที่พนักงานเหล่านั้นได้เกษียณหรือลาออกจากบริษัทไปแล้วก็ตาม

การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับพนักงาน

- บริษัทมุ่งมั่นที่จะมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีและปรึกษาหารือกับพนักงานด้วยความจริงใจ ทั้งต่อพนักงานโดยตรง หรือผ่านตัวแทนของพนักงาน จัดหาสถานที่ทำงานให้เกิดบรรยากาศของความไว้วางใจซึ่งกันและกัน การเติบโตร่วมกัน และให้ความสำคัญกับการทำงานเป็นกลุ่มคณะ

การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและสะดวกสบาย สมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว

- บริษัทมุ่งมั่นที่จะรับประกันความปลอดภัยของพนักงานแต่ละคน และจะรักษา ปรับปรุง พัฒนาสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ทำงานเพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขภาพที่ดี นอกจากนี้เราจะมุ่งมั่นที่จะรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสะดวกสบายโดยการจัดโครงสร้างของสถานที่ทำงานภายในที่มีความมั่นคง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดผลกระทบต่อพนักงานได้

- บริษัทเข้าใจและพยายามที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบทุกข้อ อันเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและสุขอนามัย

- บริษัทจะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มั่นคงปลอดภัยซึ่งทำให้พนักงานสามารถปรับสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวกับการทำงานได้

การปกป้องความเป็นส่วนตัว

- บริษัทคาดหวังให้พนักงานให้ความเคารพในความเป็นส่วนตัวซึ่งกันและกัน

- บริษัทไม่อนุญาตให้พนักงานเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอันได้มาจากการปฏิบัติงานหรือการดำเนินธุรกิจให้แก่บุคคลอื่น โดยปราศจากความยินยอมของบุคคลนั้น เว้นแต่เป็นข้อกำหนดของกฎหมาย

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน

การเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม

- บริษัทตระหนักดีว่า บริษัทจะได้รับความเสียหายจากการสูญเสียความน่าเชื่อถือเป็นอย่างมาก หากมีการปิดบังหรือปฏิเสธที่จะไม่จัดหาข้อมูลสด ๆ ที่ต้องเปิดเผยให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

- เมื่อมีการเปิดเผยข้อมูลใด ๆ ขึ้นมา บริษัทจะเปิดเผยไม่เพียงแต่เฉพาะข้อมูลที่ถูกระบุในกฎระเบียบในเรื่องที่เปิดเผยได้เท่านั้น แต่ยังรวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ที่จะตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

การรับประกันความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน

- บริษัทพยายามที่จะรักษา ดำเนินการ และประเมินระบบควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง สำหรับรายงานทางการเงินให้สอดคล้องกับกฎหมายเครื่องมือทางการเงิน กฎหมายการแลกเปลี่ยนเงินตรา และกฎหมายอื่น ๆ เพื่อรับประกันความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน
- การห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์โดยบุคคลภายใน
- การใช้ข้อมูลที่เป็นความลับ ซึ่งเป็นข้อมูลที่สำคัญมากของบริษัทที่ทราบมาหรือได้รับผ่านกิจกรรมทางธุรกิจ เพื่อทำการซื้อขายหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น ๆ ตามกฎหมายแล้วเป็นสิ่งต้องห้ามอย่างเด็ดขาด บริษัทจะใช้ความระมัดระวังอย่างเต็มที่ในการพิจารณา ทั้งนี้ผู้กระทำความผิดจะได้รับโทษทั้งทางกฎหมายแพ่ง อาญา โดยบริษัทจะปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานไม่มีส่วนในการซื้อขายในลักษณะดังกล่าวทั้งในรูปของหุ้นหรือหลักทรัพย์

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ยุติธรรมและโปร่งใส

การปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการผูกขาด และอื่น ๆ

- บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการผูกขาด กฎหมายการแข่งขัน และกฎหมายอื่น ๆ ตลอดจนคำสั่งที่มีเจตนาเพื่อสร้างการแข่งขันที่เป็นธรรม ตลอดจนบรรทัดฐานภายในที่เกี่ยวข้อง และการเสริมสร้างกิจกรรมทางธุรกิจที่เป็นอิสระและเป็นธรรม
- บริษัทจะปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้แน่ใจว่า ไม่มีการร่วมกันจัดการเรื่องราคาหรือยอดขาย/ปริมาณการผลิตและอื่น ๆ กับคู่แข่ง หรือมีส่วนในพฤติกรรมในการจำกัดการแข่งขัน หรือ การฉ้อฉลในการประมูลงาน
- บริษัทจะปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้แน่ใจว่า ไม่ได้ใช้วิธีการที่ไม่ยุติธรรม โดยลำพังหรือร่วมกับผู้อื่น เพื่อขจัดคู่แข่งหรือขัดขวางการเข้าสู่ตลาดของคู่แข่ง
- เมื่อมีการคัดเลือกผู้จัดหาสินค้าให้ในเรื่องของการจัดซื้อ เราพยายามที่จะคำนึงถึงการแข่งขันอย่างอิสระและยุติธรรม ตลอดจนปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้แน่ใจว่า บริษัทไม่ได้ขอให้ผู้จัดหาสินค้าให้ซื้อผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการของบริษัท หรือ ให้หยุดทำธุรกิจกับคู่แข่งของบริษัทแต่อย่างใด

ความรับผิดชอบต่อสังคมในการดำเนินการซื้อขาย

- ในการดำเนินการซื้อขาย เราจะคำนึงถึงเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อมของโลก โดยการปฏิบัติตามบรรทัดฐานในการซื้อแบบอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การปฏิบัติให้เข้ากันได้กับสังคมที่เหมาะสมและการมีความเอื้อเฟื้อแก่บริษัทในเครือ ทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนหุ้นส่วนทางธุรกิจ

- บริษัทฯ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่และพนักงานปฏิบัติงานด้วยวิจรรณญาณที่ดีเกี่ยวกับการให้ของขวัญ การให้ความบันเทิงเริงรมย์ และการเคารพในประเพณีและมารยาทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

- บริษัทฯ จะปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ ที่ห้ามมิให้พนักงานและลูกจ้างไปมีส่วนในการดำเนินการต่าง ๆ เช่น การเสนอของขวัญที่ไม่เหมาะสม การให้ความบันเทิงหรือเงินแก่ลูกค้าหรือผู้จัดหาสินค้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างหรือดำรงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

- บริษัทฯ จะปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ ที่ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่และพนักงานไปมีส่วนในการดำเนินการต่าง ๆ เช่น การขอของขวัญจากผู้จัดหาสินค้า การบันเทิงหรือเงินเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

การห้ามการจ่ายหรือให้ของขวัญที่ไม่เหมาะสมกับข้าราชการ

- บริษัทฯ จะปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ ที่ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่และพนักงานจัดเตรียมของขวัญ การบันเทิง เงินหรือผลประโยชน์อื่น ๆ ที่สามารถพิจารณาได้ว่าเป็นการติดสินบนข้าราชการ หรือผู้ที่เสมือนเป็นข้าราชการ

- บริษัทฯ จะปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ ที่ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่และพนักงานจัดเตรียมของขวัญ การบันเทิง เงินหรือผลประโยชน์อื่น ๆ ให้แก่ข้าราชการต่างประเทศ หรือเสมือนข้าราชการต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรมต่อการทำการค้าระหว่างประเทศ

การจัดความสัมพันธ์กับกลุ่มต่อต้านสังคม

- บริษัทฯ พยายามที่จะจัดทำนโยบายต่าง ๆ ที่ห้ามมิให้มีความสัมพันธ์กับกลุ่มต่อต้านสังคม

- บริษัทฯ ประสงค์ที่จะตอบโต้ทางกฎหมายเพื่อป้องกันความเสียหาย ซึ่งมีสาเหตุมาจากกลุ่มต่อต้านสังคม

- บริษัทฯ ประสงค์ที่จะร่วมมือกับองค์กรที่เกี่ยวข้องในการขจัดกลุ่มต่อต้านสังคม

การบริหารจัดการการส่งออกและนำเข้า

- ในการดำเนินกิจการธุรกิจระดับโลก บริษัทฯ เข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออกของแต่ละประเทศ

- บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการส่งออกผลิตภัณฑ์ใด ๆ ที่จะละเมิดกฎหมายการส่งออกและการนำเข้าของประเทศนั้น ๆ

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจัดการสินทรัพย์และข้อมูลของบริษัท

การบริหารจัดการสินทรัพย์ของบริษัท

- บริษัทพยายามที่จะบริหารจัดการและป้องกันอย่างเหมาะสม และจัดตั้งนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการและป้องกันอย่างเหมาะสมกับสินทรัพย์ของบริษัท ทั้งที่จับต้องได้และที่จับต้องไม่ได้ และให้สอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับภายในของบริษัท
- บริษัทจะปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ เพื่อจำกัดการใช้สินทรัพย์ของบริษัทไว้เฉพาะวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมของบริษัทเท่านั้น

การบริหารจัดการข้อมูล

- พนักงานทุกคนควรเข้าใจและตระหนักในสำคัญของข้อมูลที่เป็นความลับ รวมไปถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เทคโนโลยี การวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ ยอดขาย การเงิน และบุคลากร และมีความตระหนักในการรักษาความลับ นอกจากนี้ข้อมูลภายในของบริษัทก็ไม่ควรถูกนำไปใช้ในวัตถุประสงค์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ไม่ว่าข้อมูลนั้นจะเป็นความลับหรือไม่ก็ตาม
- บริษัทจะไม่สนับสนุนพนักงานให้มีพฤติกรรมในการหาข้อมูลความลับของคู่แข่งโดยวิธีการที่ไม่เหมาะสม

การปกป้องสิทธิของทรัพย์สินทางปัญญา

- พนักงานทุกคนควรตระหนักว่า สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้าและทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ ของบริษัท เป็นสินทรัพย์ที่สำคัญที่ควรใช้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง นอกจากนี้พนักงานและลูกจ้างทุกคนควรระมัดระวังไม่ให้ละเมิดสิทธิของทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทอื่นด้วย
- พนักงานทุกคนไม่ควรใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือต่อบุคคลภายนอก โดยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
- ทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ที่ถูกคิดค้นโดยพนักงานของบริษัทโดยผ่านการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกลายเป็นของบริษัทภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายหรือข้อตกลงของบริษัท หรือภายใต้ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่พัฒนาขึ้นมาโดยพนักงาน จะตกเป็นของบริษัทแม้หลังจากพนักงานผู้นั้นเกษียณหรือลาออกไปแล้วก็ตาม
- บริษัทจะไม่ใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของสิทธิของทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว
- สัญลักษณ์และเครื่องหมายทางการค้าทั้งของบริษัท และบริษัทอื่น ๆ จะต้องถูกผลิตให้เหมือนรูปแบบต้นฉบับเดิม และถูกนำไปใช้อย่างเหมาะสมตามมาตรฐาน
- เนื่องจากกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาในแต่ละประเทศ อาจมีความแตกต่างกันอย่างมาก เราจึงต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียน การเปิดเผย การมอบหมาย การโอนสิทธิ และการใช้ทรัพย์สินทางปัญญา

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ชื่อหน่วยงาน	บริษัท ออดิต แอนด์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	นางพิไล เปี่ยมพงศ์สานต์
ตำแหน่ง	ประธานบริษัท
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - บัณฑิตบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Mini MBA. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Certified Public Accountant (Thailand) – (CPA No.2336) - Honorary Certified Internal Auditor, Institute of Internal Auditors (CIA No.30861) - Director Certification Program (DCP) – IOD รุ่น 9/2544

ประสบการณ์การทำงาน

2524-2537	ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
2537 – 2539	ผู้ช่วยผู้ว่าการฝ่ายบัญชีและการเงิน การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
2538 – 2540	นายกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
2542 – ปัจจุบัน	ประธานบริษัท ออดิต แอนด์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

2543 – ปัจจุบัน	บริษัท ดี เอราวัณ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
2546– ปัจจุบัน	บริษัท ยูไนเต็ด เปเปอร์ จำกัด (มหาชน)
2546 – ปัจจุบัน	บริษัท โรงแรมปาร์คนายเลิศ จำกัด
2547 – ปัจจุบัน	กลุ่มธุรกิจอาหารทิปโก้

งานประเมินระบบควบคุมภายใน และตรวจสอบภายใน

2554 – 2557	การควบคุมงบประมาณ
	การจัดซื้อ/ว่าจ้าง
	การควบคุมรายได้ค่าเช่าพื้นที่และการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่
	การควบคุมทรัพย์สินถาวร ฯลฯ ของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์และกองทุนรวมสิทธิ

การเข้าสังหาริมทรัพย์บางแห่ง โดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด

การจัดฝึกอบรม

2537 – 2540

สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย – จัดหลักสูตรการอบรมและร่วมเป็นวิทยากร

2541 – 2544

American Corporation for Thailand Internal Auditor Training Program ร่วมกับกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, สถาบัน KENAN, Price Waterhouse Coopers, TRIS Rating Co., Ltd. และสมาคมผู้ตรวจสอบภายใน ฯลฯ
ทำหน้าที่กรรมการโครงการฝึกอบรม จัดทำหลักสูตร ร่วมเป็นวิทยากร หลักสูตร

“Internal Auditing for New Internal Auditor” สำหรับผู้จบปริญญาตรีที่ว่างงานเนื่องจากถูกเลิกจ้างช่วงวิกฤตเศรษฐกิจ ปี 2541 จำนวน 22 รุ่น ประมาณ 1,000 คน