



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568**  
**แบบ 56-1 One Report**  
**ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)**

**บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)**

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	8
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	20
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	23
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	24
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	25

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	26
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	29

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	39
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	48
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	57
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	69

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	93
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	96
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	97

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	110
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	111
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	112
5.4 ตลาดรอง	113
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	114

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ	115
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	124
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	129

### 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	131
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	133
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	143
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	150
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	153
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	157

### 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	160
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	181
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	183

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	189
9.2 รายการระหว่างกัน	191

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	195
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	197
งบการเงิน	204
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	214

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	254
-----------	-----

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

TMT คือ ผู้ผลิต แปรรูป และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เหล็ก ให้แก่ผู้ประกอบการในภาคอุตสาหกรรมการผลิต การก่อสร้าง และผู้ประกอบการธุรกิจจัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้างทั่วไป ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ บริษัทเชี่ยวชาญในการบริหารระบบช่องทางการจัดจำหน่าย และการกระจายสินค้าที่มีประสิทธิภาพ ตั้งแต่กระบวนการจัดการวัตถุดิบจากผู้ผลิต การแปรรูป การรวบรวมสินค้า การจัดเก็บ การขนส่งสินค้าที่รวดเร็ว ครบถ้วน ตรงตามเวลา ช่วยลดต้นทุนการจัดเก็บสินค้า และเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการในระบบซัพพลายเชน เพื่อสนับสนุนธุรกิจของผู้ประกอบการต่าง ๆ ให้สามารถขยายตัวและมีประสิทธิภาพในการจัดการธุรกิจที่สะดวกและดียิ่งขึ้น

#### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

**"เราเป็นโครงสร้างให้กับทุกจินตนาการ"** คือ วิสัยทัศน์ที่เรามุ่งมั่นทำให้เกิดขึ้นและเป็นจริง ทำให้เราก้าวไปอีกขั้นในการทำธุรกิจหลักอย่างแตกต่าง ทำลายให้เราคิด สร้าง ลงมือทำอย่างสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองอย่างไม่หยุดนิ่ง หาแนวทางอย่างไม่มีที่สิ้นสุด ในการตอบสนองความต้องการใช้เหล็กที่หลากหลายของลูกค้า เราเป็นโครงสร้างให้กับความคิดใหม่ ๆ ของวิศวกรและสถาปนิก เป็นโครงสร้างในการหาแนวทางที่เป็นประโยชน์แก่ลูกค้า เป็นโครงสร้างในการเติบโตของธุรกิจและอุตสาหกรรม เป็นโครงสร้างที่ขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทย และเป็นโครงสร้างที่ทำให้เราเติบโตในวันนี้และวันต่อ ๆ ไปอย่างยั่งยืน

#### สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2568 บริษัทดำเนินธุรกิจท่ามกลางสภาวะเศรษฐกิจโลกและอุตสาหกรรมเหล็กที่ยังคงมีความท้าทายและความไม่แน่นอนจากหลายปัจจัย แม้ภาพรวมการบริโภคเหล็กสำเร็จรูปทุกประเภทในประเทศไทยในปีนี้ ปรับตัวดีขึ้นเล็กน้อย อยู่ที่ประมาณ 18.5 ล้านตัน (ข้อมูลจากสถาบันเหล็กและเหล็กกล้าแห่งประเทศไทย) เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.8 จากปีก่อน สะท้อนการขับเคลื่อนของโครงการลงทุนของ ภาคเอกชน และการก่อสร้างภาครัฐ อย่างไรก็ตาม การฟื้นตัวของเศรษฐกิจยังคงเติบโตในระดับต่ำ ขณะที่ความผันผวนของราคาวัตถุดิบ และการแข่งขันด้านราคาที่ยืดเยื้อ โดยเฉพาะจากเหล็กนำเข้า ยังคงกดดันอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ เหตุการณ์พิบัติน้ำมันที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลัน ทั่วทุกแผ่นดินไหวที่ส่งผลให้เกิดอาคารถล่ม และอุทกภัยครั้งใหญ่ในพื้นที่ภาคใต้ ได้กระทบต่อความเชื่อมั่นของตลาด โดยเฉพาะในภาคการก่อสร้าง รวมถึงความต่อเนื่องของห่วงโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมเหล็ก อีกทั้งสถานการณ์ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ และความตึงเครียดตามแนวชายแดนไทย-กัมพูชา ยังเพิ่มระดับความไม่แน่นอนต่อเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวม ซึ่งล้วนเป็นบริบทสำคัญที่บริษัทต้องบริหารจัดการด้วยความรอบคอบ ความยืดหยุ่น และการวางแผนเชิงกลยุทธ์อย่างรัดกุม

ภายใต้ความท้าทายดังกล่าว บริษัทได้ติดตามและประเมินสถานการณ์อย่างใกล้ชิด พร้อมบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบ ส่งผลให้บริษัทสามารถปรับตัวและรับมือกับเหตุการณ์ความไม่แน่นอนต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และกลับมามีผลการดำเนินงานที่ปรับตัวดีขึ้น ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการขายรวมประมาณ 813,000 ตัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 6 จากปีก่อน และมีกำไรสุทธิ 97.67 ล้านบาทเพิ่มขึ้นร้อยละ 325.47 จากปีก่อนที่มีผลขาดทุนสุทธิ 43.32 ล้านบาท ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงศักยภาพของรูปแบบธุรกิจศูนย์บริการเหล็กครบวงจร (Integrated Steel Service Center) ซึ่งช่วยเสริมสร้างความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการสินค้า การตอบสนองความต้องการของลูกค้า และการบริหารห่วงโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมเหล็กอย่างเป็นระบบ ภายใต้แนวทางการเติบโตเชิงคุณค่า (Value-Driven) ที่ไม่ได้มุ่งเน้นแค่เพียงรายได้หรือผลกำไรในระยะสั้น แต่ให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่า เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม

## การยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานด้วยนวัตกรรมและดิจิทัล

บริษัทมุ่งยกระดับประสิทธิภาพในทุกกระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การพัฒนาสินค้าและบริการให้สอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจและความต้องการเฉพาะของลูกค้า การบริหารความหลากหลายของสินค้าให้ตอบโจทย์กับความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตลอดจนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานในทุกมิติ ซึ่งเป็นที่มาของการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท เรด ร็อคโค ดิจิทัล จำกัด เพื่อพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์มให้เป็นระบบปฏิบัติการสำหรับสนับสนุนธุรกิจของลูกค้า และอำนวยความสะดวกแก่ลูกค้ากลุ่ม Dealer ในการเข้าถึงข้อมูลเพื่อสั่งซื้อสินค้าได้สะดวกตลอดเวลา โดยในปี 2568 มีอัตราการเข้ามาใช้งานช่องทางดิจิทัล ของลูกค้าที่เป็นสมาชิกในระบบของบริษัทย่อย เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 50 เมื่อเทียบกับปีก่อน รวมถึงการพัฒนาดิจิทัลโซลูชันด้านการบริหารจัดการงานขนส่งที่เชื่อมโยงการทำงานระหว่างบริษัทและพันธมิตรผู้ให้บริการขนส่งไว้ในระบบเดียวแบบครบวงจร ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน เพิ่มความโปร่งใส ความรวดเร็ว และความแม่นยำในการบริหารจัดการโลจิสติกส์ อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการยกระดับประสิทธิภาพห่วงโซ่อุปทาน สนับสนุนการดำเนินงานภายใต้กลยุทธ์ Digital Transformation และการพัฒนาระบบนิเวศทางธุรกิจของบริษัท ขณะเดียวกัน บริษัทให้ความสำคัญกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต เช่น การพัฒนาระบบหุ่นยนต์เชื่อมอัตโนมัติเพื่อช่วยยกระดับคุณภาพชิ้นงานให้มีความสม่ำเสมอ ลดของเสีย ลดการใช้แรงงานในงานที่มีความเสี่ยง และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการของบริษัท พัฒนาการดังกล่าวเกิดจากความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ ควบคู่กับการพัฒนาทักษะ และศักยภาพของพนักงาน และการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ผสมผสานแนวคิดด้านนวัตกรรมและดิจิทัล ภายใต้วิสัยทัศน์และแนวทางการสร้างคุณค่าร่วมกันของผู้มีส่วนได้เสียตามหลักการของการพัฒนาอย่างยั่งยืน

## การขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในทุกมิติอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการประเด็นด้าน ESG (Environment, Social, and Governance) ที่มีนัยสำคัญและเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงของธุรกิจ ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคม และการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้บริษัทได้รับการรับรองและรางวัลด้านความยั่งยืนในระดับสูงสุดอย่างต่อเนื่องทั้ง SET ESG Ratings และ CGR Ratings และสามารถยกระดับการดำเนินงานสู่การประเมินตามมาตรฐานสากล FTSE Russell ESG ในปี 2568 บริษัทได้เข้าร่วมการประเมินตามมาตรฐานดังกล่าว โดยมีคะแนนเฉลี่ยรวมในทุกมิติเท่ากับ 3.1 สะท้อนถึงพัฒนาการด้านความยั่งยืนที่ดีขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2567 ซึ่งเป็นปีแรกที่บริษัทเข้าร่วมการประเมิน และได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมในทุกมิติเท่ากับ 2.4 ทั้งนี้ บริษัทได้รายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและความก้าวหน้าในประเด็นด้าน ESG ไว้ในรายงานแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1 One Report ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี 2568 หัวข้อ “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับความเสี่ยงและความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยกำหนดให้มีการบูรณาการประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเข้าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างเป็นระบบ พร้อมพิจารณาอนุมัติแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการทบทวนเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระยะสั้น (ขอบเขตที่ 1 และ 2) ลงร้อยละ 20 จากปีฐาน (พ.ศ. 2565) ภายในปี พ.ศ. 2573 และเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระยะยาว (ขอบเขตที่ 1 และ 2) ภายในปี พ.ศ. 2593 ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย Net Zero ของประเทศไทย (NDC 3.0) ภายใต้การกำกับดูแลและติดตามของคณะกรรมการบริษัท ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนากลยุทธ์องค์กร และคณะกรรมการบรรษัทภิบาล และความยั่งยืน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ให้ความเชื่อมั่นและสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา รวมถึงคณะผู้บริหารและพนักงาน TMT ทุกคน ที่ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรด้วยความมุ่งมั่น และความรับผิดชอบ คณะกรรมการมีความเชื่อมั่นว่า บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน) จะสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคง สร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนในระยะยาว

**ชัย จรุงธนาภิบาล**

ประธานกรรมการ

## วิสัยทัศน์

"เราเป็นโครงสร้างให้กับทุกจินตนาการ"

## วัตถุประสงค์

ส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการให้กับผู้ประกอบการในระบบซัพพลายเชนของอุตสาหกรรมเหล็ก เพื่อให้เกิดประโยชน์ และประสิทธิภาพสูงสุด

## เป้าหมาย

บริษัทมุ่งมั่นในการเป็นผู้นำในธุรกิจศูนย์บริการเหล็กครบวงจรที่ดีที่สุด และใหญ่ที่สุดในประเทศ ด้วยวิสัยทัศน์ "เราเป็นโครงสร้างให้กับทุกจินตนาการ" (Providing Structure of Your Imagination) และพันธกิจ "ส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการให้กับผู้ประกอบการในระบบซัพพลายเชนของอุตสาหกรรมเหล็ก เพื่อให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด" (We Deliver Values to Steel Ecosystem) บริษัทให้ความสำคัญในการเป็นโครงสร้างให้กับความสำเร็จของผู้มีส่วนได้เสียทุกราย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในธุรกิจของลูกค้าที่ไม่เพียงมุ่งเน้นนวัตกรรมด้านการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการเท่านั้น แต่บริษัทยังมุ่งเน้นในการพัฒนาการให้บริการต่าง ๆ เพื่อช่วยให้ลูกค้าสามารถสร้างประสิทธิภาพในการผลิตและใช้กำลังการผลิตได้อย่างเต็มที่ และสร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และความสำเร็จให้กับธุรกิจของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อย บริษัท เรด ร็อกโค ดีจิทัลด จำกัด (Red Rocco) ในปี 2566 เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับรูปแบบทางธุรกิจ เพื่อสร้างระบบปฏิบัติการทางดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดการระบบการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้าเฉพาะกลุ่มในระยะเริ่มต้น เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการทำธุรกิจของลูกค้า และจะขยายขีดความสามารถเพื่อให้เป็นระบบปฏิบัติงานทางดิจิทัลที่ครบวงจรสำหรับลูกค้าในการทำธุรกิจระหว่างกัน เพื่อสร้างความเติบโตต่อไปในอนาคตให้กับบริษัท

## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานภายใต้กรอบ ส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการให้กับผู้ประกอบการในระบบซัพพลายเชนของอุตสาหกรรมเหล็ก เพื่อให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด (We Deliver Values to Steel Ecosystem) เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานในทุกมิติ กลยุทธ์การดำเนินงานแบ่งออกเป็น

### 4 เสาหลัก ดังนี้

#### 1. ด้านการเติบโต

บริษัทมุ่งสร้างการเติบโตของรายได้และปริมาณการขายอย่างมีคุณภาพ โดยตั้งเป้าหมายยอดขาย 850,000 ตัน ผ่านการบริหารจัดการสินค้าคงคลังและการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการรักษาความสมดุลระหว่างอุปสงค์และอุปทาน รวมถึงการสร้างคุณค่าในการบริหารห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสนับสนุนความยั่งยืนและมั่นคงทางการเงินในระยะยาว

#### 2. ด้านการตลาด

บริษัทขับเคลื่อนกลยุทธ์เชิงคุณค่า (Value-Driven Strategies) เพื่อขยายฐานลูกค้าและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันในตลาด ผ่านการพัฒนาสินค้าและโซลูชันที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า การนำเสนอโมเดลธุรกิจ และเครื่องมือทางการเงินที่ช่วยเพิ่มอำนาจการตัดสินใจซื้อ รวมถึงการเสริมสร้างความแข็งแกร่งของห่วงโซ่อุปทาน โดยให้ความสำคัญกับการบริหารสินค้าสำเร็จรูป การบริหารจัดการซัพพลายเออร์ และการสร้างความร่วมมือในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทมุ่งเสริมสร้างความเชื่อมั่นผ่านการสื่อสารคุณค่าองค์กร คุณค่าของสินค้าและบริการของ TMT สู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง

#### 3. ด้านการดำเนินงาน

บริษัทมุ่งยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยเน้นการปรับปรุงกระบวนการทำงาน (Process Improvement) การบริหารต้นทุนและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ การควบคุมความเสี่ยงด้านราคา และการปฏิบัติงาน รวมถึงการเพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินงาน ควบคู่กับการขับเคลื่อน Digital Transformation เพื่อยกระดับการให้บริการ การเชื่อมโยงข้อมูลแบบ End-to-End และการบูรณาการระบบซัพพลายเชน เพื่อเพิ่มความโปร่งใส ความรวดเร็ว และความแม่นยำในการบริหารจัดการในด้านความยั่งยืน บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้าน ESG โดยมุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างสมดุล

#### 4. ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างรอบด้าน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจในอนาคต โดยมุ่งพัฒนาทักษะ ความสามารถ และความเป็นผู้นำ ผ่านการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) การยกระดับทักษะดิจิทัล รวมถึงการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่สอดคล้องกับค่านิยมหลักของบริษัท ควบคู่กับความมุ่งมั่นในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ส่งเสริมนวัตกรรม การบริหารจัดการเส้นทางอาชีพ และการพัฒนาบุคลากรรุ่นใหม่ เพื่อสร้าง People of the Future ที่สามารถขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างยั่งยืน

##### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและแผนงานที่สำคัญ

###### รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและแผนงานที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและแผนงานที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"><li>ติดตั้งระบบเชื่อมอัตโนมัติในกระบวนการเชื่อมชิ้นส่วนในขั้นตอนการทำ Pre-process สำหรับผลิตภัณฑ์เฉพาะตามความต้องการของลูกค้า โดยนำระบบหุ่นยนต์เชื่อมอัตโนมัติ (Robotic Welding System) ร่วมกับอุปกรณ์จับยึด (Jig) ที่ออกแบบเฉพาะมาใช้ทดแทนการเชื่อมด้วยแรงงานคน ส่งผลให้กำลังการผลิตเพิ่มขึ้นจากประมาณ 70 ชุดต่อวัน เป็นประมาณ 300 ชุดต่อวัน หรือคิดเป็นกำลังการผลิตรวมประมาณ 1,714 คันต่อปี พร้อมยกระดับคุณภาพรอยเชื่อมให้มีความสม่ำเสมอ เพิ่มความแม่นยำของชิ้นงานและลดการพึ่งพาแรงงานในกระบวนการที่มีความเสี่ยงสูง ผ่านการตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐาน และพร้อมติดตั้งได้ทันทีช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงานของลูกค้า ระบบดังกล่าวใช้พลังงานไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) สะท้อนการพัฒนากระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ โครงการติดตั้งระบบเชื่อมอัตโนมัติ ในกระบวนการเชื่อมประกอบชิ้นงานนี้ ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการผลิตผลิตภัณฑ์โลหะขึ้นรูป ประเภท 5.4.11.5 กิจการผลิตผลิตภัณฑ์โลหะรวมทั้งชิ้นส่วนอื่น ๆ ซึ่งเป็นการปรับเปลี่ยนเครื่องจักรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตบางส่วน</li><li>พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลด้านการบริหารจัดการงานขนส่ง (Smart Fleet) ที่เชื่อมโยงการทำงานระหว่างบริษัท และพันธมิตรผู้ให้บริการขนส่งไว้ในระบบเดียวแบบครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่การลงทะเบียนผู้ให้บริการ การรับงานขนส่ง การติดตามสถานะงาน ไปจนถึงการส่งมอบสินค้า พร้อมแนบเอกสารยืนยันการจัดส่ง แพลตฟอร์มดังกล่าวช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน เพิ่มความโปร่งใส ความรวดเร็ว และความแม่นยำในการบริหารจัดการโลจิสติกส์อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการยกระดับประสิทธิภาพห่วงโซ่อุปทาน สนับสนุนการดำเนินงานภายใต้กลยุทธ์ Digital Transformation และการพัฒนาระบบนิเวศทางธุรกิจของบริษัท</li></ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ติดตั้งเครื่องผลิตท่อเหล็กขนาดใหญ่ซึ่งสามารถผลิตท่อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางได้ตั้งแต่ 4 นิ้ว ถึง 10 นิ้ว ที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง FFX (Flexible Forming Excellent) ซึ่งช่วยลดเวลาในการเปลี่ยนอุปกรณ์ขึ้นรูปท่อในแต่ละขนาด และช่วยให้สายการผลิตครอบคลุมถึงท่อเหล็กขนาดใหญ่และเพิ่มความหลากหลายของสินค้าในกลุ่มท่อเหล็กคาร์บอนมากยิ่งขึ้น โดยติดตั้งแล้วเสร็จและเริ่มการผลิตในไตรมาสที่ 1/2568 ซึ่งทำให้บริษัทมีกำลังการผลิตท่อเหล็กโดยรวม 400,000 ตันต่อปี</li> <li>● ติดตั้งและพัฒนาเครื่องรีดขึ้นรูปเหล็กเคลือบสังกะสีสำหรับงานโครงสร้างชนิดเบา หน้าตัดรูปตัว Z มีขอบ (Lip Z section) และเหล็กเคลือบสังกะสีหน้าตัดรูปตัว C มีขอบ (Lip C channel section) แล้วเสร็จในไตรมาสที่ 1/2567 กำลังการผลิต 1,200 ตันต่อปี</li> <li>● พัฒนาการให้บริการตัดเหล็กตามแบบของลูกค้าด้วยเครื่องเลเซอร์ตัดท่อ 5 แกน (3D Laser Cutting Machine) เครื่องที่ 2 สำหรับงานตัดท่อเหล็กที่มีความละเอียดและมีประสิทธิภาพสูง สามารถตัด-เจาะตามรูปแบบที่ต้องการ ความแม่นยำสูงในขั้นตอนเดียวกัน กำลังการผลิต 3,600 ตันต่อปี</li> </ul>
2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ลงนามในสัญญาสั่งซื้อเครื่องผลิตท่อเหล็กขนาดใหญ่เส้นผ่าศูนย์กลาง 10 นิ้ว ซึ่งใช้เทคโนโลยีขั้นสูง FFX (Flexible Forming Excellent) มูลค่า 456 ล้านบาท ร่วมกับ บริษัท NAKATA MFG. และบริษัท NOORI T&amp;C เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566 เพื่อให้สายการผลิตครอบคลุมถึงท่อเหล็กขนาดใหญ่และเพิ่มความหลากหลายของสินค้าในกลุ่มท่อเหล็กคาร์บอนมากยิ่งขึ้น โดยคาดว่าจะติดตั้งแล้วเสร็จในไตรมาสที่ 3/2567 และจะสามารถเพิ่มกำลังการผลิตท่อเหล็กโดยรวมได้ 400,000 ตันต่อปี</li> <li>● จัดตั้ง บริษัท เรด ร็อคโค ดิจิทัล จำกัด เป็นบริษัทย่อย เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2566ทุนจดทะเบียน 30 ล้านบาท โดยชำระเป็นค่าหุ้นจำนวน 6,000,000 หุ้น สัดส่วนที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 70 และบริษัท ไฟร์ วัน วัน ดีอาร์ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 30 ประกอบธุรกิจให้บริการระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจด้วยการพัฒนารูปแบบธุรกิจดิจิทัล และการให้บริการที่ครอบคลุมทุกความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า</li> <li>● ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) โครงการที่ 2 บนพื้นที่ 17,055 ตร.ม. สามารถผลิตพลังงานไฟฟ้ารวม 3.8 เมกะวัตต์ แล้วเสร็จในไตรมาสที่ 4 ปี 2566 และเมื่อรวมกับโครงการแรกจะสามารถเพิ่มกำลังการผลิตไฟฟ้ารวม 6.3 เมกะวัตต์ คาดว่าจะลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ประมาณ 4,500 ตันต่อปี</li> <li>● ดำเนินการพัฒนาพื้นที่และปลูกต้นไม้ ระยะที่ 1 บนพื้นที่จำนวน 20 ไร่ ภายใต้โครงการปลูกป่าในโรงงาน จากพื้นที่รวมทั้งสิ้น 85 ไร่ ณ โรงงานและศูนย์กระจายสินค้า เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีให้แก่ชุมชนโดยรอบโรงงาน ทั้งนี้ เมื่ออายุต้นไม้ครบ 6 ปี คาดว่าจะสามารถดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ประมาณ 100 ตันต่อปี (tCO<sub>2</sub>/year)</li> </ul>

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : TMT

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : อาคารบางกอกซิตีทาวเวอร์ ชั้น 22, 179 ถนนสาทรใต้  
แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10120

ประเภทธุรกิจ : ศูนย์บริการเหล็กครบวงจร

เลขทะเบียนบริษัท : 0107547000800

โทรศัพท์ : 0-2685-4000

โทรสาร : 0-2670-9090-2

เว็บไซต์บริษัท : [www.tmtsteel.co.th](http://www.tmtsteel.co.th)

อีเมล : [ir@tmtsteel.co.th](mailto:ir@tmtsteel.co.th)

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 870,758,034

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)</b>	20,087,295.27	19,346,903.71	17,707,576.76
การให้บริการจัดหาผลิตภัณฑ์หลัก (พันบาท)	3,402,149.95	3,501,099.44	3,338,314.45
การผลิตและแปรรูปผลิตภัณฑ์หลัก (พันบาท)	16,607,309.84	15,764,707.28	14,297,471.09
รายได้อื่น (พันบาท)	77,835.48	81,096.99	71,791.22
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)</b>	100.00%	100.00%	100.00%
การให้บริการจัดหาผลิตภัณฑ์หลัก (%)	16.94%	18.10%	18.85%
การผลิตและแปรรูปผลิตภัณฑ์หลัก (%)	82.68%	81.48%	80.74%
รายได้อื่น (%)	0.39%	0.42%	0.41%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)</b>	20,087,295.27	19,346,903.71	17,707,576.76
<b>รายได้จากในประเทศ (พันบาท)</b>	20,087,295.27	19,346,903.71	17,707,576.76
<b>รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)</b>	0.00	0.00	0.00
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)</b>	100.00%	100.00%	100.00%
<b>รายได้จากในประเทศ (%)</b>	100.00%	100.00%	100.00%
<b>รายได้จากต่างประเทศ (%)</b>	0.00%	0.00%	0.00%



รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	77,835.48	81,096.99	71,791.22
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	77,835.48	81,096.99	71,791.22
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

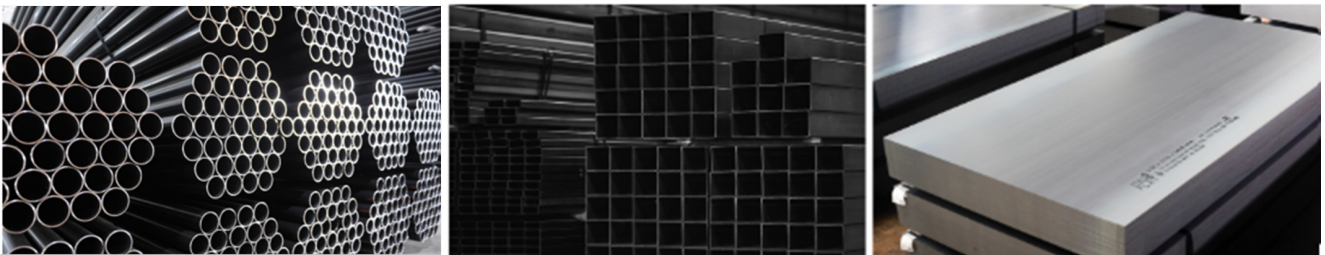
## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

#### ผลิตภัณฑ์ การบริการ และการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ

TMT คือ ผู้ผลิต แปรรูป และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เหล็ก ให้แก่ผู้ประกอบการธุรกิจในการก่อสร้าง และการประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้างทั่วไป ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ บริษัทเชี่ยวชาญในการบริหารระบบช่องทางการจัดจำหน่าย และการกระจายสินค้าที่มีประสิทธิภาพ ตั้งแต่กระบวนการจัดการวัตถุดิบจากผู้ผลิต การแปรรูป การรวบรวมสินค้า การจัดเก็บ การขนส่งสินค้าที่รวดเร็ว ครบถ้วน ตรงตามเวลา ช่วยลดต้นทุนการจัดเก็บสินค้า และเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการในระบบซัพพลายเชนเพื่อสนับสนุนธุรกิจของผู้ประกอบการต่าง ๆ ให้สามารถขยายตัวและมีประสิทธิภาพในการจัดการธุรกิจที่สะดวกและดียิ่งขึ้น

บริษัทใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เหมาะสม และนำนวัตกรรมมาพัฒนาคุณภาพของสินค้า และสร้างคุณค่าทั้งในกระบวนการผลิต และการบริหารจัดการ ตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกันของลูกค้าให้ดีที่สุดเพื่อคงความเป็นผู้นำในธุรกิจศูนย์บริการเหล็กครบวงจรในประเทศไทย โดยรูปแบบการให้บริการของ TMT สรุปได้ ดังนี้



#### 1. ผลิตเหล็กโครงสร้างขึ้นรูปเย็น (Cold Forming Process)

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสายการผลิตเหล็กที่ใช้สำหรับงานโครงสร้างทั่วไปให้มีความทันสมัยและสมบูรณ์แบบ เช่น สายการผลิตท่อเหล็กเพื่อใช้งานในโครงสร้างทั่วไป (Structural Steel Tube) และท่อเหล็กที่ใช้ในงานระบบ (Carbon Steel Pressure Pipe) สายการผลิตเหล็กโครงสร้างรูปตัวซี (C-Channel) การขึ้นรูปเฉพาะด้วยการกดทับ (Pressing) และการขึ้นรูปเหล็กเคลือบสังกะสีสำหรับงานโครงสร้างชนิดเบา หน้าตัดรูปตัว Z มีขอบ (Lip Z section) และเหล็กเคลือบสังกะสีหน้าตัดรูปตัว C มีขอบ (Lip C channel section)

#### 2. แปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กแผ่น (Flat Steel Processing)

เพื่อรองรับทั้งลูกค้าที่มีความต้องการหลากหลายหรือเฉพาะเจาะจง TMT พร้อมให้บริการด้วยเครื่องจักรแปรรูปเหล็กแผ่นประเภทต่าง ๆ ที่ทันสมัย ครอบคลุมทุกความต้องการ เช่น การตัดเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วน (Cut to Length Line) การตัดเหล็กแผ่นตามขนาดหรือรูปแบบเฉพาะ (Cutting & Shearing) การผลิตแผ่นเหล็กเรียบพิเศษ STAY FLAT (Stretcher Levelling) และการผลิตเหล็กแผ่นม้วนแถบ (Slitting)

#### 3. จัดจำหน่ายและให้บริการด้านผลิตภัณฑ์เหล็กแบบครบวงจร (Steel Distribution and Service Center)

บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยบริการจัดหาและรวบรวมสินค้าเหล็กทุกประเภททั้งวัตถุดิบ สินค้าแปรรูป และสำเร็จรูป จัดเก็บไว้ในคลังสินค้าขนาดใหญ่มีพื้นที่กว่า 80,000 ตร.ม. ที่ตั้งอยู่บนจุดยุทธศาสตร์ที่มีศักยภาพสามารถจัดส่งสินค้าได้รวดเร็วและครอบคลุมทุกพื้นที่ พร้อมด้วยการบริหารจัดการคลังสินค้าที่มีประสิทธิภาพ สามารถช่วยลดต้นทุนของลูกค้า ในการจัดเก็บสินค้าได้เป็นอย่างดี ลูกค้าจึงมั่นใจได้ว่าจะได้รับสินค้าทันกับความต้องการ

ด้านการให้บริการ บริษัทมีกระบวนการเตรียมผลิตภัณฑ์เหล็กเบื้องต้นในรูปแบบที่หลากหลาย (Pre-Process) เช่น การตัดเหล็กด้วยเครื่องตัดเลเซอร์ (Laser Cutting) ที่สามารถตัดชิ้นงานทั้งท่อเหล็กและเหล็กแผ่นได้ตามแบบ การตัดเหล็กแผ่นตามแบบด้วยเครื่องตัดแก๊ส (CNC Gas Cutting) เครื่องตัดพลาสมา (CNC Plasma Cutting) และเครื่องตัดใบมีด (Shearing) การตัดเหล็กทรงยาวด้วยการรีด (Re-cut) และเลื่อยสายพาน (Band saw) รวมถึงการพับขึ้นงานตามแบบ (Bending) เป็นต้น ตามความเหมาะสมในการใช้งานที่หลากหลายของแต่ละประเภทธุรกิจ เพื่อเพิ่มความสะดวก ลดระยะเวลา ในการเตรียมชิ้นงาน และเพิ่มประสิทธิภาพให้กระบวนการทำงานของลูกค้า

ด้วยความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าซึ่งแตกต่างกันไปตามกลุ่มอุตสาหกรรม และในแต่ละอุตสาหกรรมก็มีลักษณะการใช้งานของผลิตภัณฑ์ที่แตกต่างไปตามธุรกิจของลูกค้า ทำให้เกิดความซับซ้อนทั้งในด้านรูปแบบ คุณภาพ มาตรฐาน และปริมาณการใช้งาน การจัดการดังกล่าวไม่เพียงแต่การจัดการผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการเท่านั้น แต่ยังมีบริการที่ลูกค้าต้องการให้จัดการเพื่อสร้างความมั่นใจในด้าน การส่งมอบสินค้าที่ตรงตามกำหนด การลดภาระการจัดเก็บสินค้าคงคลังของลูกค้าการให้คำปรึกษาในการแปรรูปผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและคุ้มค่าสำหรับลูกค้า ในขณะที่เดียวกันการจัดการดังกล่าวต้องมีความสัมพันธ์กับการบริหารสินค้าต้นทางที่มาจากผู้ผลิต ทั้งในประเทศและต่างประเทศซึ่งมีข้อจำกัด และความต้องการที่แตกต่างไปจากลูกค้าที่อยู่ในอุตสาหกรรมปลายน้ำอย่างชัดเจน ดังนี้

ความต้องการของโรงงานผู้ผลิต (Mills)	ความต้องการของลูกค้า (Customers)
<b>1. ปริมาณ</b> ผู้ผลิตต้องการผลิตสินค้าในปริมาณสูง และมีปริมาณการผลิตขั้นต่ำเพื่อให้สามารถควบคุมต้นทุนการผลิต และก่อให้เกิดการประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale)	<b>1. ปริมาณ</b> ลูกค้าส่วนใหญ่ เช่น บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้าง ผู้ผลิตชิ้นส่วนงานอุตสาหกรรม ผู้ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ แต่ละราย มีความต้องการสินค้าแต่ละประเภทอย่างจำนวนจำกัดในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งอาจจะไม่มากพอต่อการผลิตในแต่ละครั้งของผู้ผลิต อีกทั้งลูกค้ายังต้องการสินค้าหลากหลายประเภทในคราวเดียวกัน
<b>2. รูปแบบ</b> ผู้ผลิตต้องการคำสั่งสินค้าที่ไม่ซับซ้อน ใช้กระบวนการผลิตตามมาตรฐาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการผลิต	<b>2. รูปแบบ</b> ลูกค้าต้องการสินค้าที่มีรูปแบบตามที่กำหนด ซึ่งมีความแตกต่างกัน และสินค้าบางประเภทไม่สามารถผลิตได้โดยตรงตามกระบวนการผลิตปกติ จึงต้องอาศัยกระบวนการแปรรูปเพิ่มเติม
<b>3. การขนส่ง</b> ผู้ผลิตต้องการจัดส่งสินค้าให้ได้ปริมาณมากที่สุดในการขนส่งแต่ละครั้ง และมีจำนวนครั้งที่จัดส่งและจำนวนสถานที่ปลายทางที่ต้องจัดส่งน้อยที่สุด เพื่อประหยัดต้นทุนในการขนส่งสินค้า	<b>3. การขนส่ง</b> ลูกค้าต้องการใช้สินค้าหลายประเภทในคราวเดียว จึงต้องการให้ผู้ผลิตจัดส่งสินค้าหลายประเภทพร้อมกันในการขนส่งแต่ละครั้ง และลูกค้าแต่ละรายย่อมมีสถานที่ปลายทางที่แตกต่างกัน
<b>4. การสั่งซื้อสินค้า</b> ผู้ผลิตต้องการรับคำสั่งสินค้าล่วงหน้าก่อนกำหนดการส่งสินค้าระยะเวลานาน เพื่อที่สามารถวางแผนการผลิตได้	<b>4. การสั่งซื้อสินค้า</b> ลูกค้าต้องการสินค้าภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งบางครั้งอาจจะไม่สามารถส่งสินค้าล่วงหน้านาน ๆ ได้

จากความต้องการที่แตกต่างกันดังกล่าว บริษัทในฐานะศูนย์บริการหลักครบวงจร และศูนย์กลางในการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลักสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ผลิต และลูกค้าได้ในคราวเดียวกัน โดยการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตในปริมาณมาก เพื่อให้เกิดการประหยัดต่อขนาดในการผลิต และจัดการผ่านกระบวนการบริหารสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพ การแปรรูปผลิตภัณฑ์หลัก การผลิตเหล็กโครงสร้างรูปพรรณขึ้นรูปเย็น รวมถึงการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษามาตรฐาน คุณภาพ และบริการที่ดีและตรงตามความต้องการให้กับลูกค้า รวมถึงการสร้างให้เกิดความหลากหลายและครบถ้วนของสินค้าและบริการ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกันของลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม ช่วยให้ผู้ค้าประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการจัดหาผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตหลักแต่ละประเภทด้วยตนเอง นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นผู้จัดส่งสินค้าไปยังสถานที่ปลายทางตามที่ลูกค้ากำหนด ซึ่งเป็นการลดภาระด้านการขนส่งให้กับผู้ผลิตอีกด้วย

**นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ**

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

## การพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญในการนำนวัตกรรมมาพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ สร้างคุณค่าทั้งในกระบวนการผลิตและการบริหารจัดการ เพื่อตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกันของลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องให้ดีที่สุด พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างโอกาสและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ โดยบริษัทได้จัดสรรงบประมาณไว้เพื่อสนับสนุนการพัฒนา กระบวนการทำงาน และนวัตกรรมด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

### ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	188.38	475.83	87.44

### คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

เงินทุนและค่าใช้จ่ายดังกล่าว เป็นการติดตั้งเครื่องจักรที่ช่วยสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ การออกแบบ พัฒนา และสร้างเครื่องจักร ทุนแรงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในกระบวนการผลิต การพัฒนาและติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ต้นแบบที่จะนำไปขยายผล ทั้งในสายการผลิต และการขนส่งภายในโรงงาน การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และออกแบบโปรแกรมซอฟต์แวร์ที่ช่วยเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำในการทำงาน โดยเฉพาะการส่งมอบสินค้า และบริการให้กับลูกค้า รวมถึงการวิจัยและวิเคราะห์เชิงธุรกิจเพื่อพัฒนาโมเดล ธุรกิจใหม่ ๆ

### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทดำเนินนโยบายการตลาดโดยมุ่งเน้นการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลักที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในภาคอุตสาหกรรมการผลิต ภาคการก่อสร้าง และผู้ประกอบการธุรกิจจัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้างทั่วไป โดยให้ความสำคัญกับความต่อเนื่องในการส่งมอบ ความครบถ้วนของสินค้า และการให้บริการที่สามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของลูกค้า ในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรมด้วยความรับผิดชอบและมีประสิทธิภาพ

ภายใต้นโยบายดังกล่าว บริษัทสามารถรักษาสถานะทางการแข่งขันในตลาดเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วน (Hot Rolled Coil: HRC) ได้อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลักที่มาจากผลิตภัณฑ์ HRC เพิ่มขึ้น จากประมาณ 680,000 ตันในปีก่อน เป็น 720,000 ตัน หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 6 เมื่อเทียบกับปีก่อน สะท้อนถึงความสามารถของบริษัทในการเพิ่มปริมาณการจัดจำหน่าย ท่ามกลางสภาวะการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้น ด้วยคุณภาพสินค้า ความครบถ้วนและความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการพัฒนา และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง

### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมา อุตสาหกรรมเหล็กในประเทศไทยยังคงเผชิญกับสภาวะการแข่งขันในระดับสูง จากทั้งผู้ประกอบการภายในประเทศและการนำเข้าเหล็กจากต่างประเทศ โดยข้อมูลจากสถาบันเหล็กและเหล็กกล้าแห่งประเทศไทยระบุว่า ในปี 2568 การนำเข้าผลิตภัณฑ์เหล็กสำเร็จรูปของไทยมีสัดส่วนสูงสุดคิดเป็นร้อยละ 55 ของภาพรวมด้านการผลิต การนำเข้า และการส่งออก ขณะที่การผลิตภายในประเทศมีสัดส่วนร้อยละ 38 และการส่งออกมีสัดส่วนร้อยละ 7 สะท้อนให้เห็นว่าตลาดภายในประเทศยังคงพึ่งพาการนำเข้าเหล็กในระดับสูง ส่งผลต่อโครงสร้างการแข่งขันในอุตสาหกรรมเหล็กของประเทศ

เมื่อพิจารณาตลาดเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วน (Hot Rolled Coil: HRC) ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักที่บริษัทใช้ในการผลิตและแปรรูป ผลิตภัณฑ์เหล็ก พบว่าในช่วงปี 2564–2568 ทั้งตลาดรวมมีปริมาณการใช้เหล็ก HRC อยู่ในช่วงประมาณ 2.6–3.3 ล้านตันต่อปี เฉลี่ยในช่วงปี 2564–2568 ประมาณร้อยละ 2 โดยมีความผันผวนตามภาวะเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในปี 2568 ตลาดมีแนวโน้มฟื้นตัวดีขึ้นจากการลงทุนของภาคเอกชน และการเพิ่มขึ้นของปริมาณเหล็กนำเข้า ซึ่งสะท้อนระดับการแข่งขันในตลาดที่เพิ่มสูงขึ้น

บริษัทมีสวนแบ่งทางการตลาดเฉลี่ยในช่วงปี 2564–2568 ประมาณร้อยละ 23 เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้เหล็ก HRC โดยในปี 2568 สวนแบ่งทางการตลาดของบริษัทปรับลดลงมาเล็กน้อยอยู่ที่ร้อยละ 22 จากระดับการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะการแข่งขันด้านราคา และปริมาณจากสินค้านำเข้า

ภายใต้สภาวะดังกล่าว บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการมากกว่าการแข่งขันด้านราคา โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง การนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและการแปรรูป ตลอดจนการเสริมสร้างความร่วมมือกับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

หมายเหตุ: บริษัทใช้ข้อมูลประกอบการวิเคราะห์จากข้อมูลสถิติของสถาบันเหล็กและเหล็กกล้าแห่งประเทศไทย โดยตัวเลขปริมาณการใช้เหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วน (Hot Rolled Coil: HRC) ภายในประเทศที่ใช้ในการเปรียบเทียบส่วนแบ่งทางการตลาดของบริษัท จะไม่รวมตัวเลขการนำเข้าจากประเทศญี่ปุ่น เพื่อให้การวิเคราะห์สอดคล้องกับขอบเขตการค้าเน้นธุรกิจของบริษัท

### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

#### การจัดหาผลิตภัณฑ์

ในปี 2568 บริษัทมีผลิตภัณฑ์ที่ได้จากกิจกรรมการผลิตและการจัดหาผลิตภัณฑ์เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิต และเพื่อจำหน่าย ดังนี้

#### ด้านการจัดหาผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่าย

บริษัทได้จัดหาผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของลูกค้าซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ผลิตเองหรือที่ผลิตเองได้แต่ไม่เพียงพอหรือไม่ได้อยู่ในแผนการผลิต ดังนี้

- เหล็กโครงสร้างรูปพรรณรีดร้อน** บริษัทได้ดำเนินการจัดหาผลิตภัณฑ์จากโรงงานผู้ผลิตภายในประเทศหลายรายด้วยกัน คิดเป็นมูลค่าร้อยละ 15.46 ของการสั่งซื้อสินค้ารวมทั้งหมดซึ่งผลิตภัณฑ์ประเภทนี้บริษัทจัดหาจากแหล่งผลิตภายในประเทศเท่านั้น สินค้าในกลุ่มนี้ได้แก่ เหล็กฉาก เหล็กทรงน้ำ เหล็กโครงสร้างรูปพรรณรูปหน้าตัดต่าง ๆ เช่น ตัว H หรือ ตัว I เป็นต้น
- เหล็กโครงสร้างรูปพรรณขึ้นรูปเย็น** นอกเหนือจากการที่บริษัทผลิตเหล็กโครงสร้างรูปพรรณขึ้นรูปเย็นได้เองแล้ว บริษัทได้จัดหาผลิตภัณฑ์จากโรงงานผู้ผลิตภายในประเทศรายอื่น ๆ ด้วยเช่นกัน คิดเป็นร้อยละ 0.77 ของมูลค่าการสั่งซื้อสินค้ารวมทั้งหมด และเป็นผลิตภัณฑ์ที่จัดหาจากผู้ผลิตภายในประเทศเท่านั้น โดยสินค้าในกลุ่มนี้จะเป็นท่อเหล็กเป็นส่วนใหญ่
- เหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดแผ่นหนา (Hot Rolled Plate)** ซึ่งเป็นเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดที่ไม่ได้ผ่านการแปรรูปจากเหล็กม้วน หรือไม่สามารถผ่านกระบวนการตัดแผ่นจากเครื่องจักรของบริษัทได้ จัดหาจากผู้ผลิตรายอื่น ๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ คิดรวมเป็นร้อยละ 2.15 ของมูลค่าการสั่งซื้อสินค้ารวมทั้งหมด
- เหล็กประเภทอื่น ๆ** จากการที่บริษัทเป็นศูนย์บริการเหล็กครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ ทำให้บริษัทจำเป็นต้องจัดหาผลิตภัณฑ์อื่น ๆ นอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้น อาทิเช่น เหล็กเส้น เหล็กเพลลา เหล็กแอสแตนเลส ตะแกรงเหล็ก เป็นต้น เพื่อรองรับความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า โดยผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ นี้จัดหาจากผู้ผลิตภายในประเทศ คิดเป็นร้อยละ 1.45 ของมูลค่าการสั่งซื้อสินค้ารวมทั้งหมด

#### กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
กำลังการผลิตสินค้าสำเร็จรูปรวม (ตัน)	1,100,000.00	78.14

#### ด้านการผลิต

บริษัทมีอาคารคลังสินค้าและโรงงานรวมทั้งสิ้น 19 อาคาร โดยมีพื้นที่การผลิตรวม 52,000 ตารางเมตร ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์เสริมเพื่อเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และยกระดับประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

- เริ่มการผลิตท่อเหล็กขนาดใหญ่ ซึ่งสามารถผลิตท่อที่มีเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ 4 นิ้ว ถึง 10 นิ้ว โดยใช้เทคโนโลยีขั้นสูง FFX (Flexible Forming Excellent) ซึ่งช่วยลดระยะเวลาในการเปลี่ยนอุปกรณ์ขึ้นรูปสำหรับท่อแต่ละขนาด ทำให้สายการผลิตสามารถรองรับการผลิตท่อเหล็กขนาดใหญ่ได้อย่างครอบคลุม และเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ในกลุ่มท่อเหล็กคาร์บอนมากยิ่งขึ้น
- ติดตั้งระบบเชื่อมอัตโนมัติในกระบวนการผลิตชิ้นส่วนแบบ Pre-process โดยนำระบบหุ่นยนต์เชื่อมอัตโนมัติ (Robotic Welding System) ร่วมกับอุปกรณ์จับยึด (Jig) ที่ออกแบบเฉพาะมาใช้ทดแทนการเชื่อมด้วยแรงงานคน ซึ่งช่วยยกระดับคุณภาพรอยเชื่อมให้มีความสม่ำเสมอ เพิ่มความแม่นยำของชิ้นงาน ลดการพึ่งพาแรงงานในกระบวนการที่มีความเสี่ยงสูง ผ่านการตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐาน และพร้อมนำไปใช้งานได้ทันที ช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงานของลูกค้า

- ติดตั้งอุปกรณ์เสริมในระบบป้อนและตัดอัตโนมัติ (Auto Feed Shearing) เครื่องที่ 3 และระบบยกแผ่นเหล็กอัตโนมัติ (Auto Vacuum Lifting) เครื่องที่ 12 สำหรับเครื่องตัดเหล็กแบน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดการใช้แรงงานในกระบวนการผลิต

### การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

#### ด้านการจัดหาผลิตภัณฑ์เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบ

บริษัทมีกระบวนการผลิตที่ใช้เหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วน (Hot Rolled Coil: HRC) เป็นวัตถุดิบหลัก ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการจัดหาผลิตภัณฑ์จากโรงงานผู้ผลิตภายในประเทศเป็นหลัก

#### สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	เหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วน	11,004,938,327.00

#### ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 4

การซื้อวัตถุดิบหลักนี้ บริษัทสั่งซื้อจากผู้ผลิตภายในประเทศ 4 รายหลัก และจากผู้ผลิตรายอื่น ๆ คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้นร้อยละ 71.19 ของมูลค่าการสั่งซื้อสินค้ารวมทั้งหมด ส่วนการสั่งซื้อจากต่างประเทศนั้นคิดเป็นร้อยละ 8.98 ของมูลค่าการสั่งซื้อสินค้ารวมทั้งหมด

#### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

##### ทรัพย์สินถาวรหลัก

สินทรัพย์หลัก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจดังนี้

##### หมายเหตุ:

- (1) เราจากบริษัท คอมบายน์ แอสเซท จำกัด
- (2) บริษัทได้ทำประกันภัยในส่วนของอาคารและสิ่งปลูกสร้างโรงงานและศูนย์กระจายสินค้าพระราม 3 โดยมีทุนประกันจำนวน 26,500,000 บาท
- (3) บริษัทได้ทำประกันภัยสำนักงานอาคารบางกอกซิติ์ ทาวเวอร์ โดยมีทุนประกันรวมจำนวน 78,000,000 บาท
- (4) บริษัทได้ทำประกันภัยในส่วนของอาคาร สิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักร และอุปกรณ์โรงงานและศูนย์กระจายสินค้า อ. วังน้อย โดยมีทุนประกันรวมจำนวน 4,000,000,000 บาท
- (5) บริษัทได้ทำประกันภัยในส่วนของอาคารศูนย์กลางการเรียนรู้ (Knowledge Center) โดยมีทุนประกันจำนวน 186,000,000 บาท

##### ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
---------------	------------------------------	------------------	------------	---------------------

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดินศูนย์พระราม 3	0.00	เช่า (1)	ปลอดภาระผูกพัน	ทรัพย์สินที่เช่า ที่ดินทั้งหมด 6 แปลง โฉนดเลขที่ เลขที่ 5254 – 5259 สำนักงาน ที่ดินได้มีการเปลี่ยน เลขที่โฉนดใหม่จาก เดิมโฉนดเลขที่ 1390, 17976, 17977, 17978, 17979 และ 1454 เลขที่ 129 ถนน พระราม 3 แขวง บางคอแหลม เขต บางคอแหลม กรุงเทพฯ โดยมี พื้นที่รวม 5 ไร่ 2 งาน 91 ตารางวา  อัตราค่าเช่า อัตราค่าเช่าเดือน ละ 350,000 บาท กำหนดชำระภายใน วันทำการสุดท้าย ของธนาคารของทุก เดือน (ปรับจากเดิม ที่กำหนดชำระ ภายในวันทำการ สุดท้ายของธนาคาร ของทุกเดือน ธันวาคมของทุกปี)
ที่ดิน ศูนย์วังน้อย	51,942,000.00	เป็นเจ้าของ	ปลอดภาระผูกพัน	ที่ดินขนาด 44 ไร่ 3 งาน 80 ตารางวา
ที่ดิน ศูนย์วังน้อย	81,500,000.00	เป็นเจ้าของ	ปลอดภาระผูกพัน	ที่ดินขนาด 67 ไร่ 3 งาน 67 ตารางวา
ที่ดิน ศูนย์วังน้อย	50,000,000.00	เป็นเจ้าของ	ปลอดภาระผูกพัน	ที่ดินขนาด 22 ไร่ 2 งาน 16 ตารางวา
ที่ดิน ศูนย์วังน้อย	237,000,000.00	เป็นเจ้าของ	ปลอดภาระผูกพัน	ที่ดินขนาด 46 ไร่ 2 งาน 1 ตารางวา

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน ศูนย์วังน้อย	224,500,000.00	เป็นเจ้าของ	ปลอดภาระผูกพัน	ที่ดินขนาด 153 ไร่ 1 งาน 49 ตารางวา
ส่วนปรับปรุงที่ดิน ศูนย์วังน้อย	108,891,508.00	-	-	โดยมีค่าเสื่อมราคา สะสม 125,163,537 บาท
อาคารสำนักงานและคลังสินค้า-ศูนย์ พระราม 3 (2)	0.00	เช่า (1)	ปลอดภาระผูกพัน	ทรัพย์สินที่เช่า อาคารเลขที่ 131 ถนนพระราม 3 แขวงบางคอแหลม เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ  อัตราค่าเช่า อัตราค่าเช่าเดือน ละ 200,000 บาท โดยชำระภายในวัน ที่ 25 ของทุกเดือน
อาคารสำนักงานและคลังสินค้า-ศูนย์ พระราม 3 (ส่วนปรับปรุง) (2)	234,646.00	-	ปลอดภาระผูกพัน	โดยมีค่าเสื่อมราคา สะสม 5,580,517 บาท
ส่วนปรับปรุงอาคาร-บางกอกซีดี ทาวเวอร์ (3)	8,862,659.00	-	-	ทรัพย์สินที่เช่า 1. พื้นที่ 912 ตารางเมตร บน สำนักงานชั้น 22 อาคารบางกอก ซีดี ทาวเวอร์ เลขที่ 179 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ  2. พื้นที่ 480 ตารางเมตร บน สำนักงานชั้น 23 อาคารบางกอก ซีดี ทาวเวอร์ เลขที่ 179 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ



ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
				<p>3. พื้นที่ 986 ตารางเมตร บนสำนักงานชั้น 25 อาคารบางกอก ซิตี้ ทาวเวอร์ เลขที่ 179 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ</p> <p>อัตราค่าเช่า  1. อัตราค่าเช่าเป็นอัตราคงที่คิดเป็นรายเดือน ตกลงชำระภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน และเงินประกันการเช่าจำนวนหนึ่ง  2. ผู้ให้เช่ารับผิดชอบภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีค่าเสื่อมราคาสะสม 31,032,463 บาท</p>
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง - ศูนย์วังน้อย (4)	789,718,606.00	เป็นเจ้าของ	ปลอดภาระผูกพัน	โดยมีค่าเสื่อมราคาสะสม 927,672,719 บาท
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง - ศูนย์กลางการเรียนรู้ (5)	52,097,520.00	เป็นเจ้าของ	ปลอดภาระผูกพัน	โดยมีค่าเสื่อมราคาสะสม 130,622,485 บาท
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน – ศูนย์พระราม 3	2,388,512.00	เป็นเจ้าของ	ปลอดภาระผูกพัน	โดยมีค่าเสื่อมราคาสะสม 20,217,516 บาท
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน – ศูนย์วังน้อย (4)	1,554,277,465.00	เป็นเจ้าของ	ปลอดภาระผูกพัน	โดยมีค่าเสื่อมราคาสะสม 1,680,920,665 บาท
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	22,839,496.00	เป็นเจ้าของ	ปลอดภาระผูกพัน	โดยมีค่าเสื่อมราคาสะสม 144,927,441 บาท

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	85,531.00	บริษัทย้อยเป็นเจ้าของ	ปลอดภาระผูกพัน	โดยมีค่าเสื่อมราคาสะสม 57,372 บาท
หนังสือสัญญาบริการเก็บรักษาเอกสาร	0.00	-	-	สถานที่เก็บรักษาเอกสาร คลังบางปะกง ตั้งอยู่เลขที่ 11/1 หมู่ที่ 1 ถนนพิมพา-แสนภูดาษ ตำบลแสนภูดาษ อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา 24140  อัตราค่าเช่า อัตราอัตราค่าบริการ คิดตามจำนวนกล่องตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา

### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

หมายเหตุ:

(6) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ ลิขสิทธิ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับระบบปฏิบัติงานในบริษัท

(7) บริษัทได้ทำประกันภัยรถยนต์ ในส่วนของรถยนต์นั่ง รถกระบะ รถบรรทุก รถพ่วง และรถยนต์ลากจูง รวมทั้งสิ้น 108 คัน

### ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (6)	ลิขสิทธิ์	36,846,698.00	โดยมีค่าเสื่อมราคาสะสม 114,079,369 บาท
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (6)	ลิขสิทธิ์	15,039,039.00	โดยมีค่าเสื่อมราคาสะสม 2,400,961 บาท
ยานพาหนะ (7)	อื่น ๆ : ประกันภัยรถยนต์	81,145,885.00	โดยมีค่าเสื่อมราคาสะสม 80,848,649 บาท

## นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทมีเป้าหมายที่จะเป็นศูนย์บริการหลักที่ได้มาตรฐานในระดับสากลและเป็นผู้ให้บริการจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Solution Provider) บริษัทจึงมีนโยบายที่จะพิจารณาโอกาสของการมี Synergy ทั้งในรูปการจัดตั้งบริษัทใหม่ การเข้าซื้อกิจการ การร่วมทุน และการลงทุนในบริษัทอื่น ๆ เพื่อสร้างเครือข่ายในการให้บริการไม่ว่าจะเป็นการกระจายสินค้า การขนส่ง การผลิต และแปรรูปตลอดจนการจัดจำหน่ายและพัฒนาในรูปแบบธุรกิจใหม่ เพื่อให้สินค้าของบริษัทครอบคลุมถึงความต้องการของลูกค้าได้หลากหลาย และเข้าถึงทุกพื้นที่ความต้องการในประเทศ และระดับภูมิภาค อย่างไรก็ตามบริษัทไม่มีนโยบายที่จะกระจายการลงทุนในธุรกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเดิมของบริษัท

ปัจจุบันบริษัทมีบริษัทย่อย 1 บริษัท คือ บริษัท เรด ร็อคโค ดิจิทัล จำกัด ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2566 ทุนจดทะเบียน 30 ล้านบาท โดยชำระเป็นค่าหุ้นจำนวน 6,000,000 หุ้น สัดส่วนที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 70 และบริษัท ไฟร์ วัน วัน ดีอาร์ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 30 เพื่อพัฒนารูปแบบธุรกิจดิจิทัล และการให้บริการที่ครอบคลุมทุกความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า โดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับรูปแบบทางธุรกิจเพื่อสร้างระบบปฏิบัติการทางดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดการระบบการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้าเฉพาะกลุ่มในระยะแรก เพิ่มความสะดวก รวดเร็ว ในการทำธุรกิจของลูกค้า และจะขยายขีดความสามารถเพื่อให้เป็นระบบปฏิบัติงานทางดิจิทัลที่ครบวงจรสำหรับลูกค้าในการทำธุรกิจระหว่างกัน เพื่อสนับสนุนธุรกิจของบริษัทให้มีช่องทางในการเข้าถึงและใช้บริการของลูกค้าได้สะดวกขึ้น

### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

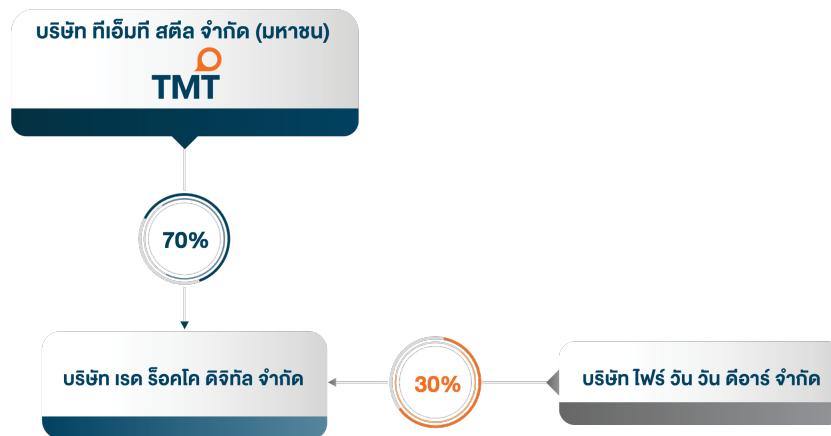
##### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทย่อยมีการแบ่งการดำเนินงานตามโครงสร้างที่กำหนด เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท โดยปัจจุบันบริษัทมีบริษัทย่อย 1 บริษัท คือ บริษัท เรด ร็อคโค ดิจิทัล จำกัด เพื่อพัฒนารูปแบบธุรกิจดิจิทัล และการให้บริการที่ครอบคลุมทุกความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า

##### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

##### รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



##### บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เรด ร็อคโค ดิจิทัล จำกัด	บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)	70.00%	70.00%
	บริษัท ไฟร์ วัน วัน ดืออาร์ จำกัด	30.00%	30.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท เรด ร็อค โค ดีจิทัล จำกัด 179 อาคารบางกอกซีทีทาวเวอร์ ชั้น ที่ 23 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร จังหวัดกรุงเทพ 10120 โทรศัพท์ : 02-685-4000 โทรสาร : 02-670-9093	ประกอบธุรกิจให้บริการระบบพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์	หุ้นสามัญ	4,199,998	4,199,998

### 1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ

#### ออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี  
หรือบริษัทรวมหรือไม่

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

## รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่<sup>(1)</sup>

รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรก ณ วันที่ 7 มีนาคม 2568

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ	167,267,700	19.21
2. นายชำนาญ ธรรมสารสมบัติ	130,512,000	14.99
3. นายคมสัน ธรรมสารสมบัติ	128,540,150	14.76
4. นางสาวปติดา ธรรมสารสมบัติ	67,889,800	7.80
5. UBS AG SINGAPORE BRANCH	45,000,000	5.17
6. นางพัลลภา ธรรมสารสมบัติ	34,000,000	3.90
7. นางสาวปานไพลิน พิพัฒนสกุล	32,004,100	3.68
8. นายกฤษฎคุณ ธรรมสารสมบัติ	32,000,000	3.67
9. นายเกียรติ เตชะพงศ์ธาดา	10,200,000	1.17
10. นายสุรย์ ธรรมสารสมบัติ	9,000,000	1.03
11. ผู้ถือหุ้นรายอื่น	214,344,284	24.62

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> นายชำนาญ ธรรมสารสมบัติ ถือหลักทรัพย์ผ่านคัสโตเดียน UBS AG SINGAPORE BRANCH จำนวน 45,000,000 หุ้น

## ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	870,758.03
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	870,758.03
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	870,758,034
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	1.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	5,210,613
คิดเป็นร้อยละ (%) :	0.60

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ในกรณีที่กองทุนรวมหรือผู้ออก NVDR ไม่ใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น ส่งผลให้หุ้นส่วนดังกล่าวไม่นำมานับรวมในการออกเสียงลงคะแนนในวาระต่าง ๆ อย่างไรก็ดี เนื่องจากสัดส่วนดังกล่าวมีจำนวนน้อยกว่าร้อยละ 1 ของหุ้นทั้งหมด จึงไม่ก่อให้เกิดผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายอื่น หรือผลการลงมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยรวมของบริษัท

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี



## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน และแผนงานการลงทุนของบริษัทในอนาคต

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	1.7572	0.2784	0.3853	-0.0505	0.1087
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	1.3000	0.3000	0.3000	0.0500	0.1000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	1.3000	0.3000	0.3000	0.0500	0.1000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ <sup>(1)</sup> (%)	74.55	107.74	77.85	0.00	91.96

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> - ปี 2565 บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี และจากกำไรสะสม

- ปี 2567 บริษัทมีผลขาดทุนสำหรับปีตามงบการเงินเฉพาะกิจการ จึงเป็นการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมของบริษัท

- ปี 2568 เสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันที่ 3 เมษายน 2569 โดยบริษัทจะเปิดเผยรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง โดยเชื่อมั่นว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการหนึ่งที่จะช่วยให้บริษัท สามารถพัฒนากลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ระบบการบริหารจัดการ และควบคุมความเสี่ยงที่ดีจะช่วยลดอุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดหวังที่อาจเกิดขึ้น ป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากรขององค์กร ช่วยเพิ่มระดับความสามารถในการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างความเชื่อมั่นและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งสร้างโอกาสทางธุรกิจให้สามารถขับเคลื่อนองค์กรเติบโตต่อไปได้อย่างยั่งยืน

### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนด นโยบายการบริหารความเสี่ยงและพัฒนากลยุทธ์องค์กร ดังต่อไปนี้

1. กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน
2. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในการพัฒนากลยุทธ์ของบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่ของทุกหน่วยงานในการดำเนินงานตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยงที่เพียงพอ เหมาะสม และบริหารจัดการให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด รักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และแสวงหาโอกาสในการสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ
3. มุ่งเน้นให้มีการปลูกฝังจิตสำนึกด้านความเสี่ยงแก่พนักงานทุกระดับ และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร พัฒนาคุณค่าร่วมกันให้บรรลุตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนด
4. ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงและพัฒนากลยุทธ์องค์กรนี้ และกำหนดให้มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ทบทวนปรับปรุงเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงและพัฒนากลยุทธ์องค์กรให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนากลยุทธ์องค์กรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่ชัดเจน เพื่อให้การกำกับดูแล การบริหารจัดการ และการติดตามความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุม และสอดคล้องกับกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงดำเนินไปอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลสูงสุดด้านการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาและอนุมัตินโยบาย แนวทาง และกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร รวมถึงติดตามประเมินผลว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ และสอดคล้องกับกลยุทธ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนากลยุทธ์องค์กร ทำหน้าที่กำหนด เสนอ และทบทวนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมถึงกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการบริหารความเสี่ยงในภาพรวม และสนับสนุนการบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินงานขององค์กร
3. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่กำหนดแนวทางและกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลและติดตามประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งพิจารณาและให้ความเห็นต่อผลการประเมินความเสี่ยง และแผนจัดการความเสี่ยง
4. คณะอนุกรรมการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนทำหน้าที่กำหนดและทบทวนแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงมีส่วนร่วมในการประเมินและทบทวนความเสี่ยงองค์กร โดยเฉพาะความเสี่ยงด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล ในปี 2568 บริษัทได้แต่งตั้ง นายคมสัน ธารสารสมบัติ กรรมการผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ เป็นประธานคณะอนุกรรมการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในระดับปฏิบัติการ ต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงตามนโยบายที่กำหนด และเพิ่มบทบาทหน้าที่ และรายละเอียดความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ในผังโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

5. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management Team) ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางที่มีความเป็นอิสระจากสายงานธุรกิจ รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลความเสี่ยง มาตราการควบคุม และผลการประเมินความเสี่ยงจากหน่วยงานต่าง ๆ ติดตามความคืบหน้า การดำเนินงานตามแผนจัดการความเสี่ยง เฝ้าระวังความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ การพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนากลยุทธ์องค์กร
6. เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) รับผิดชอบในการระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบของตน รวมถึงรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานต่อคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
7. ผู้ประสานงานด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Champion) ทำหน้าที่ประสานงานและติดตามการดำเนินงานด้านการบริหาร ความเสี่ยงในแต่ละหน่วยงาน รวบรวมและจัดส่งข้อมูลความเสี่ยงให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และสนับสนุนกิจกรรมสร้าง ความตระหนักรู้ด้านความเสี่ยง

## แผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนากลยุทธ์องค์กร เพื่อให้ การระบุ ประเมิน จัดการ และติดตามความเสี่ยงเป็นไปอย่างเป็นระบบ ครอบคลุม และต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร โดยอ้างอิงแนวทางการบริหาร ความเสี่ยงองค์กรตามมาตรฐานสากลของ Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission (COSO) (2017 Enterprise Risk Management – Integrated Framework) และกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรของ EY (EY Enterprise Risk Management Framework) นำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัท

### 1. การกำหนดกรอบและการเตรียมความพร้อม

พิจารณาวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และปัจจัยแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ควบคู่กับการกำหนดเกณฑ์การประเมิน ความเสี่ยง (Risk Parameter) และตารางระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีการทบทวนอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

### 2. ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้

กำหนดให้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) อยู่ในระดับ ต่ำถึงปานกลาง สำหรับการดำเนินธุรกิจตามปกติ ในกรณีที่ ความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงหรือสูงมาก จะต้องกำหนดมาตรการและแผนจัดการเพิ่มเติมเพื่อปรับลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

### 3. การระบุและประเมินความเสี่ยง

ระบุและประเมินความเสี่ยงในทุกมิติ ครอบคลุมความเสี่ยงทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล และด้านสถานะแวดล้อมและภูมิทัศน์ทางธุรกิจที่เกิดขึ้นใหม่ โดยพิจารณาระดับ ผลกระทบ (ผลกระทบที่เป็นตัวเงิน และไม่ตัวเงิน) โอกาสเกิด และความเสี่ยงคงเหลือ พร้อมกำหนดตารางระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) ซึ่งแสดงถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยง เพื่อจัดลำดับความสำคัญและกำหนดแนวทางจัดการที่เหมาะสม โดยกำหนดให้มีการประเมิน ความเสี่ยง 2 ครั้ง/ปี

### 4. การจัดการความเสี่ยง

บริหารจัดการความเสี่ยงโดยใช้แนวทางยุติ ลด ยอมรับ หรือส่งต่อความเสี่ยง โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความคุ้มค่า และการใช้ ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

### 5. การติดตามผล

ให้ความสำคัญกับการติดตามความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องผ่านตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators: KRI) และการรายงานผลต่อ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือต่าง ๆ ในการควบคุม ติดตามความเสี่ยง อย่างสม่ำเสมอ เช่น Risk Dashboard และ Risk Heat Map เป็นต้น เพื่อให้สามารถเตรียมมาตรการจัดการความเสี่ยงในเชิงรุกได้อย่างเหมาะสม ทันเวลา

### 6. การพัฒนาวัฒนธรรมความเสี่ยง

ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมด้านความเสี่ยงในองค์กร ผ่านการสื่อสาร การอบรม และการประเมินผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับ

- กำหนดแนวทางและบูรณาการด้านความเสี่ยงระหว่างหน่วยงาน กำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ และศักยภาพ ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- ปลูกฝังจิตสำนึกด้านความเสี่ยงแก่พนักงานทุกระดับ และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถจัดการ ความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร พัฒนาคู่มือร่วมกันให้บรรลุตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนด

- ยกกระตือรือร้นการสื่อสารความเสี่ยงภายในและภายนอกบริษัท รวมถึงแบ่งปันความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงระหว่างหน่วยงาน จัดให้มีการสื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงจัดหาหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความรู้ กรรมการ ผู้บริหาร ส่งเสริมและให้ความรู้กับพนักงานเพื่อตระหนักถึงความเสี่ยงในทุกมิติดังนี้
  1. สื่อสารนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยงองค์กร ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในของบริษัททุกช่องทาง
  2. มอบหมายให้เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) ผู้ประสานงานด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Champion) และพนักงาน ที่เกี่ยวข้อง ควบคุมการประเมินความเสี่ยงขององค์กร 2 ครั้ง/ปี
  3. กำหนดให้มีการทบทวนและประเมินความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานของทุกแผนกเป็นประจำทุกปี ตามแนวทางของระบบ การจัดการแบบบูรณาการ ด้านคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม (Integrated Management System)

## แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

บริษัทได้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อรองรับเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดภาวะวิกฤต หรือการหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร อาทิ อัคคีภัย อุทกภัย แผ่นดินไหว วาตภัย เหตุการณ์ชุมนุม ประท้วงหรือความไม่สงบ โรคระบาด ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ห่วงโซ่อุปทาน การขนส่ง พนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

แผนดังกล่าวครอบคลุมการระบุ และจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมทางธุรกิจที่มีความสำคัญ (Critical Business Functions) การเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากร บุคลากร สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลสำคัญ รวมถึงการกำหนด แนวทางการตอบสนองต่อเหตุการณ์ (Emergency Response) การบริหารจัดการเหตุการณ์ในภาวะวิกฤต (Incident Management) และ แผนการกอบกู้และฟื้นฟูธุรกิจ (Business Recovery and Resumption) เพื่อให้การดำเนินงานสามารถกลับเข้าสู่ภาวะปกติได้อย่างต่อเนื่อง และทันเวลาที่

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดโครงสร้างการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างชัดเจน โดยมีคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และ คณะทำงานที่ประกอบด้วยผู้บริหารและผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่กำกับ ดูแล สั่งการ ประสานงาน และรายงานผล การดำเนินงานตามแผน BCP รวมถึงการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

บริษัทมีการทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าแผนมีความพร้อมใช้งาน สอดคล้องกับ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และสามารถช่วยบรรเทาผลกระทบจากการหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับที่ องค์กรยอมรับได้

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2026/02/>

และแผนการบริหารความเสี่ยง Risk-Management-Policy\_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ปี 2568 บริษัทได้มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ สถานะการเงิน และผลประกอบการของบริษัท และพัฒนาแนวทางการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพภายใต้ความเสี่ยงที่ควบคุมได้อย่างเหมาะสม โดยมีการกำหนด เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง (Risk Parameter) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator: KRI) รวมถึงการพัฒนาเครื่องมือต่าง ๆ ในการควบคุม ติดตามความเสี่ยง บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เช่น Risk Dashboard, Risk Heat Map เป็นต้น เพื่อให้สามารถเตรียมมาตรการจัดการความเสี่ยงในเชิงรุก ได้อย่างเหมาะสม ทันเวลา

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

โดยบริษัทได้กำหนด และแบ่งประเภทความเสี่ยงองค์กรเป็น 6 ด้าน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
5. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG Risk)
6. ความเสี่ยงด้านสถานะแวดล้อมและภูมิทัศน์ทางธุรกิจที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- นโยบายของรัฐ
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้  
ค้ารายใหม่

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

### ลักษณะความเสี่ยง

อุตสาหกรรมหลักในประเทศไทยต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีความซับซ้อน และท้าทายมากขึ้นจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ ได้แก่

- ปัญหามิรัฐศาสตร์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจโลก
- แรงกดดันจากภาวะเงินเฟ้อและอัตราดอกเบี้ยในระดับสูง
- การแข่งขันที่รุนแรงในอุตสาหกรรมหลัก ทั้งในตลาดโลก และตลาดภายในประเทศ
- ความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐด้านมาตรฐานสินค้า ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะประเทศไทยประกาศยกระดับเป้าหมายสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ให้เร็วขึ้น 15 ปี เป็นภายในปี ค.ศ. 2050 (พ.ศ. 2593) ภายใต้แผน NDC 3.0 ที่นำเสนอในประชุม COP30 โดยมีมรดกก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 47 ภายในปี 2035 (พ.ศ. 2578) ซึ่งบังคับให้ภาคอุตสาหกรรมต้องปรับตัวรับกฎระเบียบสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น
- นอกจากนี้ อุตสาหกรรมเหล็กยังเผชิญกับการแข่งขันจากผู้ผลิตและผู้ค้าเหล็กจากต่างประเทศ สินค้าทดแทนที่มีต้นทุนต่ำกว่า รวมถึงเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่เร่งให้ธุรกิจต้องปรับตัวอย่างต่อเนื่อง

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในด้านต่าง ๆ ดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน ต้นทุนการผลิต ความสามารถในการกำหนดราคาขาย ความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจ และความสามารถในการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลงไป หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจ (Business Disruption) ที่จะกระทบต่อการเติบโต และความยั่งยืนในระยะยาว

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการติดตาม ประเมิน และพัฒนาแนวทางรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและติดตามความเสี่ยงในประเด็นสำคัญ ดังนี้

### 1. ความสามารถในการปรับเปลี่ยนรูปแบบธุรกิจเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

บริษัทติดตามและประเมินความเสี่ยงจาก

- การกำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
- การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้สินค้าและความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย
- การเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมหลักและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

### 2. ความสามารถในการรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ

ครอบคลุมด้านมาตรฐานสินค้า ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม การจัดหาและจัดจำหน่าย ตลอดจนด้านการเงินและภาษี โดยบริษัทประเมินและติดตามความเสี่ยงจาก

- การพึ่งพาโรงงานผู้ผลิตวัตถุดิบจำนวนน้อยราย
- ความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานการดำเนินงาน
- ผลกระทบจากมาตรการตอบโต้ทางการค้า เช่น มาตรการตอบโต้การทุ่มตลาด (AD: Anti-Dumping) และมาตรการป้องกันการหลบเลี่ยงการตอบโต้การทุ่มตลาด (AC: Anti-Circumvention)
- ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

### 3. ความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งและสินค้าทดแทน

บริษัทพิจารณาความเสี่ยงด้าน

- ต้นทุนเชิงเปรียบเทียบ
- คุณค่าของสินค้าและบริการ
- ความสมดุลในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- การเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมหลักและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
- ควบคู่กับการกำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน

### 4. ความสามารถในการใช้นวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจ

บริษัทติดตามความเสี่ยงและพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรมผ่าน

- การปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- การปรับเปลี่ยนเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ เพื่อเสริมขีดความสามารถในการแข่งขัน
- การปลูกฝังแนวคิด (Mindset) และพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านนวัตกรรม
- การบริหารความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ รวมถึงความสามารถในการสรรหาและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ

## ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาวัตถุดิบเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วน (HRC)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายและแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วน (HRC) คิดเป็นร้อยละ 80.74 ของรายได้จากการขายทั้งหมดในปี 2568 (ลดลงเล็กน้อยจากร้อยละ 81.48 ในปี 2567) สะท้อนถึงการพึ่งพาวัตถุดิบดังกล่าวในสัดส่วนที่สูง ในด้านการจัดซื้อ บริษัทซื้อเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วนจากผู้ผลิตภายในประเทศคิดเป็นร้อยละ 88.79 ของยอดซื้อทั้งหมดในปี 2568 (ร้อยละ 83.38 ในปี 2567) ดังนั้นความผันผวนของราคาเหล็กแผ่นรีดร้อนในประเทศ ซึ่งแปรผันตามราคาตลาดโลก จึงมีผลโดยตรงต่อต้นทุนการผลิต ราคาสินค้า และการบริหารจัดการสินค้าคงคลังของบริษัท

### ผลกระทบจากความเสียง

ความผันผวนของราคาเหล็กแผ่นรีดร้อนอาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุน ความสามารถในการกำหนดราคาขาย และอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัท โดยในปี 2568 ปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่ การท่วมตลาดของสินค้าส่วนเกินจากประเทศจีน กำลังซื้อที่อ่อนแอ และการแข่งขันที่สูงในภาวะตลาดหดตัว ส่งผลให้ราคาขายในตลาดปรับลดลงเร็วกว่าราคาวัตถุดิบ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบอย่างเป็นระบบ โดยมีมาตรการสำคัญดังนี้

1. กำหนดราคาขายโดยมุ่งเน้นการรักษาระดับส่วนต่างกำไร (Margin-based Pricing)
2. ติดตามและประเมินแนวโน้มราคาวัตถุดิบอย่างใกล้ชิด เพื่อนำมาประกอบการวางแผนด้านการจัดซื้อ
3. บริหารจัดการปริมาณสินค้าคงคลังให้เหมาะสมกับภาวะตลาด โดยคำนึงถึงทั้งต้นทุนและความเพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า
4. ปรับแผนการจัดซื้อและการถือครองวัตถุดิบให้สอดคล้องกับราคาตลาด เพื่อลดความเสี่ยงจากต้นทุนที่ไม่สอดคล้องกับสถานะตลาด

## ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อลูกค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อลูกค้า

### ลักษณะความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีลูกหนี้การค้าสุทธิรวม 2,731 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.49 ของยอดขาย โดยมีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ย 54 วัน และมีลูกหนี้ที่ยังไม่ครบกำหนดชำระจำนวน 1,999 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 73.18 ของลูกหนี้สุทธิ บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการที่ลูกหนี้การค้าอาจไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด โดยเฉพาะในกรณีที่ลูกหนี้ประสบปัญหาทางการเงินงานหรือสภาพคล่อง

### ผลกระทบจากความเสียง

หากลูกหนี้การค้าไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการ ฐานะทางการเงิน และกระแสเงินสดของบริษัท รวมถึงอาจกระทบต่อเงินทุนหมุนเวียนและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อลูกค้าอย่างรอบคอบ โดยมีมาตรการสำคัญดังนี้

1. ติดตามและประเมินคุณภาพลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ
2. ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ที่ไม่มีหลักประกันซึ่งค้างชำระเกิน 180 วัน หรือเมื่อพิจารณาแล้วว่าลูกหนี้มีความเสี่ยงในการชำระหนี้แน่นอน ไม่ว่าจะครบกำหนด 180 วันหรือไม่
3. ประเมินค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (TFRS 9)
4. กำหนดหลักเกณฑ์การให้เครดิตทางการค้าอย่างเข้มงวด โดยจัดให้มีคณะกรรมการสินเชื่อซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารจากหลายฝ่ายร่วมพิจารณาการให้เครดิตแก่ลูกหนี้
5. ใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงินและจัดทำกรมธรรม์ประกันความเสี่ยงลูกหนี้ทางการค้า เพื่อจำกัดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

6. บริหารฐานลูกค้าให้มีการกระจายตัว โดยในปี 2568 บริษัทมีลูกหนี้จำนวนทั้งสิ้น 1,050 ราย และไม่ยึดติดกับลูกหนี้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นหลัก

#### ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

##### ลักษณะความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีหนี้สินจากการกู้ยืมจากสถาบันการเงินรวมทั้งสิ้น 4,371 ล้านบาท โดยแบ่งเป็น หนี้สินระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน 3,870 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 76.74 ของหนี้สินรวม และหนี้สินระยะยาวจากสถาบันการเงิน จำนวน 501 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.95 ของหนี้สินรวม หนี้สินระยะสั้นส่วนใหญ่เป็นเงินกู้ในรูปแบบตัวสัญญาใช้เงิน สัญญาทรัสต์รีซีท และเลตเตอร์ออฟเครดิต เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการสั่งซื้อสินค้าจากโรงงานผู้ผลิต ซึ่งโดยทั่วไปมีอายุการชำระหนี้ยาวกว่าอายุหนี้ของลูกหนี้การค้าของบริษัท ส่วนหนี้สินระยะยาวเป็นเงินกู้ที่มีระยะเวลาครบกำหนด 5 ปี สำหรับใช้ในการลงทุนติดตั้งเครื่องจักรที่ช่วยสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ การออกแบบ พัฒนา และสร้างเครื่องจักรทุนแรงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในกระบวนการผลิต และการติดตั้งรถหัวลากไฟฟ้า (EV Tractor) เพื่อใช้ในการขนส่งภายในโรงงาน การติดตั้ง Solar Rooftop เฟสที่ 3 รวมถึงการใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนที่รองรับความผันผวนในตลาดเงิน ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงินโดยรวม

##### ผลกระทบจากความเสียง

การเปลี่ยนแปลงของภาวะอัตราดอกเบี้ยในตลาดอาจส่งผลให้ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น และกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท โดยในปี 2568 ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยคิดเป็นร้อยละ 0.73 ของยอดขาย ลดลงจากร้อยละ 0.96 ในปี 2567 และความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย (Interest Coverage Ratio) อยู่ที่ 1.95 เท่า เพิ่มขึ้นจาก 0.68 เท่าในปีก่อน สะท้อนถึงความอ่อนไหวของผลประกอบการต่อภาวะอัตราดอกเบี้ยในช่วงเวลาดังกล่าว

##### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยอย่างรอบคอบ โดยมีมาตรการสำคัญ ดังนี้

- ปรับโครงสร้างอายุเงินกู้ โดยใช้อายุการกู้ยืมที่ยาวขึ้นสำหรับวงเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เพื่อลดความผันผวนด้านต้นทุนการเงิน
- จัดหาเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงินเพิ่มเติม เพื่อสร้างความสมดุลของโครงสร้างหนี้
- วางแผนและบริหารกระแสเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อลดความจำเป็นในการพึ่งพาเงินกู้ยืม
- ติดตามภาวะอัตราดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินอย่างใกล้ชิด เพื่อนำมาประกอบการตัดสินใจด้านการเงินอย่างเหมาะสม

#### ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากผลกระทบของมาตรการคุ้มครองโรงงานผู้ผลิตในประเทศจากการทุ่มตลาดเหล็ก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากผลกระทบของมาตรการ

คุ้มครองโรงงานผู้ผลิตในประเทศ

จากการทุ่มตลาดเหล็ก

##### ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2568 ภาครัฐยังคงบังคับใช้และติดตามมาตรการทางการค้าเพื่อคุ้มครองอุตสาหกรรมเหล็กในประเทศ ได้แก่ มาตรการตอบโต้การทุ่มตลาด (Anti-dumping: AD) และมาตรการตอบโต้การหลบเลี่ยงการทุ่มตลาดและการอุดหนุน (Anti-circumvention: AC) สำหรับสินค้าเหล็กจากหลายประเทศ โดยเฉพาะเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วนและไม่เป็นม้วน ส่งผลให้ต้นทุนการนำเข้าเหล็กจากบางประเทศสูงขึ้น



เมื่อเทียบกับการจัดซื้อจากผู้ผลิตในประเทศ มาตรการดังกล่าวทำให้ความต้องการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศเพิ่มขึ้น ขณะเดียวกันยังมีแรงกดดันจากปริมาณเหล็กนำเข้าที่มีราคาต่ำจากบางประเทศซึ่งยังคงไหลเข้าสู่ตลาด ส่งผลให้ตลาดเหล็กภายในประเทศเผชิญกับความไม่แน่นอนทั้งด้านราคาและปริมาณวัตถุดิบ บริษัทจึงมีความเสี่ยงด้านการจัดหาวัตถุดิบ หากผู้ผลิตในประเทศไม่สามารถผลิตเหล็กได้ตามคุณสมบัติหรือปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการของตลาด

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดความไม่สมดุลด้านอุปทานจากผลของมาตรการดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อ

- ความต่อเนื่องของการผลิตและการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า
- ต้นทุนการจัดซื้อวัตถุดิบและอัตรากำไรของบริษัท
- ความสามารถในการแข่งขันด้านราคาและระยะเวลาการส่งมอบ
- ความมั่นคงของห่วงโซ่อุปทาน โดยเฉพาะในช่วงที่อุปสงค์ในประเทศฟื้นตัวหรือเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ ความไม่แน่นอนของการบังคับใช้มาตรการทางการค้าและแนวโน้มการนำเข้าเหล็กยังอาจสร้างความผันผวนให้แก่ตลาดเหล็กภายในประเทศอย่างต่อเนื่อง

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงจากผลกระทบของมาตรการทางการค้าอย่างเป็นระบบ โดยมีแนวทางสำคัญ ดังนี้

- รักษาระดับสินค้าคงคลังให้อยู่ในช่วงประมาณ 30–60 วัน เพื่อรองรับความผันผวนด้านอุปทานและความล่าช้าในการจัดหา
- วางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบล่วงหน้าในช่วงประมาณ 30–60 วัน เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารต้นทุนและปริมาณวัตถุดิบ
- กระจายแหล่งจัดหาวัตถุดิบและเสริมความร่วมมือกับผู้ผลิตในประเทศ เพื่อเพิ่มความมั่นคงของห่วงโซ่อุปทาน
- พัฒนาระบบการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลตลอดห่วงโซ่มูลค่า เพื่อเสริมศักยภาพในการคาดการณ์ความต้องการทั้งด้านประเภทและปริมาณวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ
- ติดตามการเปลี่ยนแปลงของมาตรการ AD และ AC รวมถึงนโยบายภาครัฐด้านการค้าระหว่างประเทศอย่างใกล้ชิด เพื่อปรับกลยุทธ์ด้านการจัดซื้อและการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์

### ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาโรงงานผู้ผลิตวัตถุดิบน้อยราย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

### ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2568 บริษัทมีการจัดซื้อเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วน (HRC) จากโรงงานผู้ผลิตภายในประเทศ ผู้ค้าภายในประเทศ และผู้ค้าต่างประเทศ โดยการจัดซื้อจากผู้ผลิตภายในประเทศ ได้แก่ บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน) บริษัท จี เอส สตีล จำกัด (มหาชน) และบริษัท จี เอส สตีล จำกัด (มหาชน) และอื่น ๆ คิดเป็นมูลค่ารวมร้อยละ 71.19 ของมูลค่าการสั่งซื้อสินค้าทั้งหมด เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 68.99 ในปี 2567 นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดซื้อเหล็กโครงสร้างรูปพรรณจากบริษัท เหล็กสยามยามาโตะ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ผลิตรายใหญ่ในประเทศ คิดเป็นร้อยละ 3.25 ของมูลค่าการสั่งซื้อทั้งหมด เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 2.0 ในปี 2567 จากข้อจำกัดด้านจำนวนผู้ผลิตเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วนในประเทศซึ่งมีอยู่เพียง 4 ราย ประกอบกับการบังคับใช้มาตรการทางการค้า ได้แก่ มาตรการตอบโต้การทุ่มตลาด (Anti-dumping: AD) และมาตรการตอบโต้การหลบเลี่ยงการทุ่มตลาดและการอุดหนุน (Anti-circumvention: AC) ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการนำเข้า ส่งผลให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้ผลิตเหล็กรายใหญ่อ้างกล่าวเป็นสัดส่วนสูง

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากผู้ผลิตรายใดรายหนึ่งไม่สามารถจัดส่งสินค้าได้ตามกำหนด หรือจำเป็นต้องหยุดการผลิตไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของห่วงโซ่อุปทานในระยะเวลาสั้น และไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอื่นมาทดแทนได้อย่างทันเวลาที่ ซึ่งอาจกระทบต่อความต้องการของการผลิต ความสามารถในการส่งมอบสินค้า ต้นทุนการจัดซื้อ และความเชื่อมั่นของลูกค้า

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายบริหารความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้ผลิตวัตถุดิบน้อยรายอย่างรอบคอบ โดยมีมาตรการสำคัญ ดังนี้

- รักษาระดับสินค้าคงคลังให้อยู่ในช่วงประมาณ 30–60 วัน เพื่อรองรับความผันผวนด้านอุปทาน
- วางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบล่วงหน้าประมาณ 30–60 วัน โดยประสานความร่วมมือกับผู้ผลิตในการแลกเปลี่ยนข้อมูลความต้องการของลูกค้าและร่วมกันทำการตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ผลิตสามารถวางแผนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ผลิตทุกราย รวมถึงตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศ และผู้ผลิตในต่างประเทศ เพื่อเป็นแหล่งสำรองด้านวัตถุดิบ
- จัดหาวัตถุดิบจากต่างประเทศในกลุ่มสินค้าที่ไม่อยู่ภายใต้มาตรการตอบโต้การทุ่มตลาด เพื่อใช้เป็นทางเลือกทดแทน
- ในปี 2568 บริษัทสั่งซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 9.88 ของมูลค่าการสั่งซื้อทั้งหมด ลดลงจากร้อยละ 13.75 ในปี 2567 สะท้อนถึงการบริหารจัดการแหล่งจัดหาที่สมดุลและเหมาะสม

## ความเสี่ยงที่ 7 ด้านสิ่งแวดล้อม

### • ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ  
บรรษัทภิบาล (ESG)

• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย  
พิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย  
พิบัติ

• ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

## ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งในเชิงกายภาพและเชิงนโยบาย โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการบูรณาการประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเข้าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างเป็นระบบ พร้อมพิจารณาอนุมัติแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการทบทวนเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระยะสั้น (ขอบเขตที่ 1 และ 2) ลงร้อยละ 20 จากปีฐาน (พ.ศ. 2565) ภายในปี พ.ศ. 2573 และเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระยะยาว (ขอบเขตที่ 1 และ 2) ภายในปี พ.ศ. 2593 ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย Net Zero ของประเทศไทย (NDC 3.0) ภายใต้การกำกับดูแลและติดตามของคณะกรรมการบริษัท ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนากลยุทธ์องค์กร และคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานในปี 2568 บริษัทได้เปิดเผยไว้ในส่วน “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ข้อ 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม”

## ผลกระทบจากความเสียง

ภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอาจส่งผลกระทบต่อ

- ความต่อเนื่องของการดำเนินงาน เช่น การหยุดชะงักของกระบวนการผลิต และโลจิสติกส์
- ความเสียหายต่อทรัพย์สิน โครงสร้างพื้นฐาน และระบบสาธารณูปโภค
- ต้นทุนการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นจากมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม และพลังงาน
- ความสามารถในการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น
- ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียและภาพลักษณ์ขององค์กรในด้านความยั่งยืน
- ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับทิศทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับประเทศ และระดับสากลได้อย่างเหมาะสม

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมทั้งความเสี่ยงเชิงกายภาพ (Physical Risk) และความเสี่ยงช่วงเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk) ดังนี้

### 1. ความเสี่ยงเชิงกายภาพ (Physical Risk)

- จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อรองรับความเสี่ยงสำคัญ เช่น อัคคีภัย และภัยธรรมชาติ พร้อมทั้งประเมินความเสี่ยง ทบทวน และซ้อมแผนฉุกเฉินเป็นประจำทุกปี หรือทันทีเมื่อมีสัญญาณความผิดปกติเกิดขึ้น
- วางระบบป้องกันน้ำท่วมโดยรอบพื้นที่โรงงาน และมีการทดสอบระบบสม่ำเสมอ
- จัดเตรียมแผนสำรองน้ำเพื่อรองรับสถานการณ์ภัยแล้ง และภาวะขาดแคลนน้ำ

### 2. ความเสี่ยงช่วงเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk)

- ศึกษาและติดตามกฎหมาย นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการรายงานและเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล
- พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องผ่านโครงการต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน ลดของเสีย และลดการใช้พลังงาน
- ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนผ่านโครงการ Solar Rooftop กำลังการผลิตรวม 6.3 เมกะวัตต์ เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากภายนอกและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 2
- ศึกษาการขยายการใช้พลังงานหมุนเวียนผ่านโครงการ Solar Rooftop ขนาดประมาณ 3.38 เมกะวัตต์เพิ่มเติม เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 2 โดยคาดว่าจะเริ่มติดตั้งและผลิตไฟฟ้าได้ในปี 2569
- บริหารจัดการขยะ ของเสีย และการรีไซเคิล โดยตั้งเป้าหมายลดปริมาณขยะ ของเสีย และเศษเหลือจากกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง
- ได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ รวม 9 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ช่วยให้บริษัทสามารถบริหารจัดการและปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับผลิตภัณฑ์ เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และรองรับความต้องการของลูกค้าและกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมในอนาคต
- ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 5 (Green Industry Level 5: Green Network) ซึ่งเป็นระดับสูงสุด แสดงถึงความมุ่งมั่นในการบูรณาการการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมร่วมกับคุณค่าและพันธกิจทางธุรกิจ เพื่อยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน

## ความเสี่ยงที่ 8 ด้านสังคม

### • ความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ  
บรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

## ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมและการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่มูลค่าขององค์กร ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ทั้งพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และชุมชน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามวัตถุประสงค์และอยู่ภายใต้แนวปฏิบัติที่เคารพสิทธิมนุษยชน บริษัทได้ทบทวนแนวปฏิบัติด้านการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านให้สอดคล้องกับหลักการว่าด้วย การป้องกัน การเคารพ และการเยียวยา (Protect, Respect and Remedy) ตามกรอบของสหประชาชาติ (UNGPs) ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการลดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน อาจส่งผลกระทบต่อ

- ความเชื่อมั่นและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสีย
- ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท
- ความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจและความสัมพันธ์กับคู่ค้า
- ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ข้อพิพาทแรงงาน และต้นทุนในการเยียวยา ซึ่งอาจกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน และความยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทกำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ โดยมีมาตรการสำคัญ ดังนี้

- บูรณาการมาตรการด้านสิทธิมนุษยชนเข้ากับกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร และการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ
- จัดให้มีการรายงาน ตรวจสอบติดตาม และทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ
- กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญเพื่อใช้ติดตามและลดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
- จัดให้มีกระบวนการรับข้อร้องเรียนและการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสม หากเกิดกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และการตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ในปี 2568 บริษัทไม่มีกรณีพิพาทด้านแรงงานและการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญ บริษัทได้เปิดเผยไว้ในส่วน “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ข้อ 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม หัวข้อ การบริหารทรัพยากรบุคคล และสิทธิมนุษยชน”

## ความเสี่ยงที่ 9 ด้านบรรษัทภิบาล

### • ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

## ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (บรรษัทภิบาล) ซึ่งอาจเกิดจากการขาดความรู้ ความเข้าใจ หรือการไม่ยึดถือแนวนโยบายด้านบรรษัทภิบาลอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงบริษัทย่อย และพันธมิตรทางธุรกิจ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้ส่งเสริมและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ผ่านการสื่อสารและการให้ความรู้ในหลากหลายช่องทาง

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดการไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (บรรษัทภิบาล) อาจส่งผลกระทบต่อ

- ความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย
- ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และความน่าเชื่อถือขององค์กร
- ความเสี่ยงด้านกฎหมาย การกำกับดูแล และบทลงโทษจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจและความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อมูลค่ากิจการและความยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทกำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาลอย่างเป็นระบบ โดยมีมาตรการสำคัญ ดังนี้

- ส่งเสริม และปลูกฝังการปฏิบัติตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง
- สื่อสาร และให้ความรู้ผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การอบรมพนักงาน และกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วม เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาล
- ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
- ขับเคลื่อนการบริหารจัดการพันธมิตรทางธุรกิจและคู่ค้าอย่างยั่งยืน ผ่านการบูรณาการมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมถึงประเด็นด้านจรรยาบรรณธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการเคารพสิทธิมนุษยชน
- จัดให้มีการประเมินตนเองของพันธมิตรทางธุรกิจ และคู่ค้ารายสำคัญ รวมถึงการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ (On-site Audit) ตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้สามารถระบุและบริหารจัดการความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานได้อย่างเหมาะสม
- ในปี 2568 บริษัทไม่มีการถูกฟ้องร้องหรือดำเนินคดีจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่มีข้อร้องเรียนจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร ไม่พบกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่พบผู้กระทำความผิดในประเด็นดังกล่าว

## ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงด้านสถานะแวดล้อมและภูมิทัศน์ทางธุรกิจที่เกิดขึ้นใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านสถานะแวดล้อมและภูมิทัศน์

ทางธุรกิจที่เกิดขึ้นใหม่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์

และการโจมตีทางไซเบอร์

## ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบัน ความเสี่ยงด้านสถานะแวดล้อมและภูมิทัศน์ทางธุรกิจที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เกิดขึ้นในหลากหลายรูปแบบและมีแนวโน้มส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในวงกว้าง บริษัทให้ความสำคัญกับการติดตาม วิเคราะห์ และประเมินปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับตัวและเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

จากการประเมินและวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกด้าน บริษัทสามารถระบุได้ว่า ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) เป็นปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจในอนาคต อันเนื่องมาจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาธุรกิจดิจิทัล ตลอดจนการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการสร้างโอกาสทางธุรกิจในระยะยาว

บริษัทมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการบริหารจัดการ การผลิต และการให้บริการลูกค้า ซึ่งทำให้บริษัทเผชิญกับความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น การโจมตีทางไซเบอร์ การรั่วไหลของข้อมูล การเข้าถึงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต และความเสียหายต่อระบบสารสนเทศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจ ความน่าเชื่อถือของข้อมูล และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ อาจส่งผลกระทบต่อ

- ความต่อเนื่องในการดำเนินงานและการให้บริการลูกค้า
- ความถูกต้อง ความครบถ้วน และความลับของข้อมูลสำคัญ
- ความเสียหายทางการเงินและต้นทุนในการกู้คืนระบบ
- ภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย
- ความเสี่ยงด้านกฎหมายและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทกำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ดังนี้

- จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงโดยผู้ประเมินอิสระจากภายนอกตามรอบของแผนการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน
- ทบทวนและปรับปรุงนโยบายและระเบียบวิธีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับสถานการณ์และภัยคุกคามที่เปลี่ยนแปลง
- ติดตามข้อมูลข่าวสารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์ พร้อมทั้งจัดฝึกอบรม สื่อสาร และสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ
- ดำเนินการทดสอบการหลอกลวงทางอินเทอร์เน็ต (Phishing Simulation) เป็นประจำ เพื่อเสริมสร้างความระมัดระวังในการใช้งานระบบสารสนเทศ
- กำหนดให้ใช้ซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีลิขสิทธิ์อย่างถูกต้องเท่านั้น
- ติดตั้งระบบตรวจสอบและป้องกันการเข้าถึงที่เป็นภัยคุกคามทางไซเบอร์ (เช่น Firewall, IDS/IPS, Endpoint Protection)
- ทบทวนและตรวจสอบการอัปเดตซอฟต์แวร์ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
- ข้อมแผนรับมือเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ และแผนกู้คืนระบบสารสนเทศกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภัยพิบัติ (IT Disaster Recovery Plan) อย่างสม่ำเสมอ
- พัฒนาระบบการแจ้งเตือนอัตโนมัติกรณีเกิดเหตุผิดปกติให้ครอบคลุมทุกระบบที่สำคัญ
- กำหนดการควบคุมการเข้าถึงของผู้ให้บริการภายนอกอย่างเหมาะสม เช่น การกำหนดสิทธิ์เป็นรายครั้ง พร้อมติดตามการเข้าถึงและการปฏิบัติงานในระบบ
- จัดให้มีการสำรองข้อมูล (Backup) สำหรับกิจกรรมที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงด้านไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง และมีการสอบทานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องตามแผนการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้สามารถควบคุม ติดตาม และบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ด้วยนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการสำคัญ 4 ด้าน คือ ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ครอบคลุมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน และด้านสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจที่สร้างคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมีเจตนารมณ์ในการสนับสนุนและดำเนินการเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติทั้ง 17 เป้าหมาย เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับเป้าหมายในระดับสากล สร้างประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่เป็นกลไกสำคัญของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีหน้าที่พิจารณา ทบทวน และติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน ผ่านคณะอนุกรรมการและคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท ครอบคลุม 7 ด้านสำคัญ ได้แก่

- 1) ด้านการกำกับดูแลองค์กร
- 2) ด้านเศรษฐกิจและการบริหารความเสี่ยง
- 3) ด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน
- 4) ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
- 5) ด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน
- 6) ด้านการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี
- 7) ด้านการสื่อสารและการรับแจ้งเบาะแส

เพื่อให้ TMT เป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และสามารถเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

รายละเอียด “นโยบายด้านความยั่งยืน” บริษัทได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ [www.tmtsteel.co.th/การพัฒนาอย่างยั่งยืน/นโยบายด้านความยั่งยืน/นโยบายด้านความยั่งยืน TMT]

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : [https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2026/02/TMT-Sustainability-Policy\\_TH.pdf](https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2026/02/TMT-Sustainability-Policy_TH.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 1

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทมีเจตนารมณ์ในการสนับสนุน และดำเนินการเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับเป้าหมายในระดับสากล สร้างประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่า

ที่มา: <https://thailand.un.org/th/sdgs/17>

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 2 ขจัดความ  
 ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ หิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่  
 ด้านความยั่งยืนขององค์กร ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มี  
 คุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทาง  
 เพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล  
 (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและ  
 ง่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มี  
 คุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic  
 Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน  
 (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลด  
 ความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและ  
 ชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal  
 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible  
 Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการ  
 เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14  
 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 15  
 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและ  
 สถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions),  
 Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the  
 Goals)

#### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน



ในปี 2568 บริษัทมีผลการดำเนินงานครบถ้วนและสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยได้พิจารณาความเชื่อมโยงของแต่ละ  
 เป้าหมายกับบริบทการดำเนินงานธุรกิจ และดำเนินกิจกรรมเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่ 14 การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร  
 ทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืน สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการมีส่วนร่วมขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้ง 17  
 เป้าหมายให้บรรลุผลอย่างต่อเนื่อง



# SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS



## สรุปการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ได้ดังนี้

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	ประเด็นความยั่งยืนของบริษัท	กิจกรรม/โครงการที่สนับสนุนเป้าหมาย	ประโยชน์ต่อบริษัท	ประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
<p>เป้าหมายที่ 1 ขจัดความยากจน (No poverty)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารทรัพยากรบุคคลและสิทธิมนุษยชน</li> <li>- การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการสวัสดิการที่เป็นตัวเงินสำหรับพนักงาน</li> <li>- โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาบุตรพนักงาน</li> <li>- สนับสนุนสินค้าในชุมชนเพื่อส่งเสริมให้ชุมชนมีรายได้</li> <li>- เปิดพื้นที่ให้ร้านค้าในชุมชนขายสินค้าในตลาดนัด TMT Market</li> <li>- ส่งเสริมอาชีพ และรายได้ให้กับผู้พิการที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา</li> <li>- โครงการสร้างสุขทางการเงิน ส่งเสริมการออมและการบริหารจัดการเรื่องเงินให้พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับพนักงาน</li> <li>- ช่องทางในการจ้างงานที่เพิ่มขึ้นลดเวลาในการสรรหาพนักงาน</li> <li>- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมการจ้างงาน</li> <li>- ส่งเสริมรายได้ให้กับร้านค้าในชุมชน</li> <li>- เกิดการกระจายรายได้จากพนักงานไปสู่ชุมชน</li> </ul>
<p>เป้าหมายที่ 2 ขจัดความหิวโหย (Zero hunger)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารทรัพยากรบุคคลและสิทธิมนุษยชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สวัสดิการค่าอาหาร และสวัสดิการข้าวฟรีที่โรงอาหารของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับพนักงาน</li> <li>- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน</li> <li>- ได้รับความร่วมมือจากชุมชนในการดำเนินกิจกรรมของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับคนในชุมชน ให้เข้าถึงอาหารที่เพียงพอ</li> </ul>

<p>เป้าหมายที่ 3 การมีสุขภาพและ ความเป็นอยู่ที่ดี (Good health and well-being)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารทรัพยากรบุคคลและสิทธิมนุษยชน</li> <li>- การจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>- การจัดการนวัตกรรม</li> <li>- การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดูแลพนักงานด้วยการตรวจสุขภาพประจำปี</li> <li>- การจัดโครงการส่งเสริมสุขอนามัยและป้องกันโรคจากการทำงาน เช่น โครงการลดความเสี่ยงจาก Office syndrome และโรค NCDs โครงการ Mental Health</li> <li>- นำระบบกึ่งอัตโนมัติ-อัตโนมัติ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการติดตั้งอุปกรณ์ และเครื่องมือที่ทันสมัย เข้ามาใช้ในกระบวนการทำงาน และขั้นตอนการผลิตบางส่วนเพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>- กิจกรรมตรวจสุขภาพชุมชนใกล้เคียงโรงงาน ขึ้นพื้นฐานร่วมกับโรงพยาบาลวังน้อย และอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างความผูกพันให้กับพนักงาน</li> <li>- ลดอัตราการลาป่วยของพนักงาน</li> <li>- ลดการเกิดอุบัติเหตุ</li> <li>- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานมีสุขภาพที่ดี แข็งแรง ลดการเจ็บป่วย</li> <li>- ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ</li> <li>- คนในชุมชนมีสุขภาพที่ดี ลดการเจ็บป่วย</li> </ul>
<p>เป้าหมายที่ 4 การศึกษาที่เท่าเทียม (Quality education)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาศักยภาพพนักงาน</li> <li>- การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การอบรมให้ความรู้พนักงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- โครงการทวิภาคี</li> <li>- โครงการจากโรงเรียนสู่โรงเหล็ก</li> <li>- โครงการทุนการศึกษาบุตรพนักงาน</li> <li>- MOU กับสถาบันอุดมศึกษารับนักศึกษาฝึกงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มจำนวนพนักงานที่มีการศึกษา ความรู้ และทักษะที่เพิ่มขึ้นอย่างมีคุณภาพ</li> <li>- เพิ่มโอกาสในการจ้างงานนักเรียน/นักศึกษาที่ร่วมโครงการ</li> <li>- สร้างความผูกพันให้กับพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนการศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่พนักงาน บุตรพนักงาน นักเรียน นักศึกษา และครู อาจารย์</li> </ul>
<p>เป้าหมายที่ 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender equality)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารทรัพยากรบุคคลและสิทธิมนุษยชน</li> <li>- การพัฒนาศักยภาพพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน / การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียม</li> <li>- จ้างงานตามความรู้ความสามารถ ทุกเพศ รวมถึงเพศทางเลือก</li> <li>- เปิดรับผู้หญิงให้เข้าทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสม</li> <li>- ผู้หญิงได้ดำรงตำแหน่งในระดับบริหาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีพนักงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตรงตามลักษณะงานและตำแหน่งงาน</li> <li>- พนักงานได้ใช้ศักยภาพในการทำงานอย่างเต็มที่</li> <li>- สร้างความผูกพันให้กับพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศ</li> <li>- พัฒนابทบาทผู้หญิงให้สามารถทำงานได้และได้รับค่าแรงจากงาน</li> <li>- การไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน</li> </ul>

<p>เป้าหมายที่ 6 การจัดการน้ำและ สุขาภิบาล (Clean water and sanitation)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการพลังงาน และทรัพยากร อย่างคุ้มค่า</li> <li>- การบริหารทรัพยากร บุคคลและสิทธิ มนุษยชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการน้ำ ลดปริมาณ การใช้น้ำ และมีการจัดการ น้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับ พนักงานในการใช้ทรัพยากร น้ำอย่างประหยัดอยู่เสมอ ผ่านช่องทางการสื่อสาร ภายใน</li> <li>- ติดตั้งเครื่องทำน้ำเย็น ภายในโรงงาน</li> <li>- การประเมินความเสี่ยง ด้านสิทธิมนุษยชนอย่าง รอบด้าน</li> <li>- การสนับสนุนน้ำสะอาดให้ แก่ชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างจิตสำนึกเรื่อง การประหยัดน้ำร่วมกับ พนักงาน</li> <li>- ไม่เกิดข้อร้องเรียน จากภายนอก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุมชนไม่ได้รับความเดือดร้อนด้าน มลภาวะทางน้ำจากการบริหารจัดการ น้ำที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>- พนักงานเข้าถึงแหล่งน้ำที่สะอาด</li> </ul>
<p>เป้าหมายที่ 7 พลังงานสะอาดที่ ทุกคนเข้าถึงได้ (Affordable and clean energy)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการพลังงาน และทรัพยากร อย่างคุ้มค่า</li> <li>- การจัดการก๊าซเรือน กระจก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจาก พลังงานแสงอาทิตย์ รวม 6.3 เมกะวัตต์</li> <li>- ปรับปรุงอาคารให้ใช้แสง จากธรรมชาติเพิ่มขึ้น</li> <li>- ใช้รถหัวลากพลังงานไฟฟ้า (EV Tractor) รวม 5 คัน เพื่อการขนส่งภายในโรงงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลดการพึ่งพา พลังงานหลัก และหัน มาใช้พลังงานทาง เลือกเพิ่มมากขึ้น</li> <li>- ช่วยลดค่าใช้จ่ายให้ บริษัทได้ในระยะยาว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</li> <li>- ลดการใช้พลังงานจากน้ำมัน เชื้อเพลิง</li> <li>- เกิดความตระหนักในการใช้พลังงาน ทางเลือกมากขึ้น</li> </ul>
<p>เป้าหมายที่ 8 การจ้างงานที่มี คุณค่าและการ เติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent work and economic growth)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารทรัพยากร บุคคลและสิทธิ มนุษยชน</li> <li>- การพัฒนาศักยภาพ ของพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเลื่อนตำแหน่งพนักงาน</li> <li>- Talent Management / Succession Plan</li> <li>- การปฏิบัติตามหลักสิทธิ มนุษยชน</li> <li>- การจ้างงานที่ไม่ผิด กฎหมาย</li> <li>- ส่งเสริมความปลอดภัยใน สถานที่ทำงาน ลดอุบัติเหตุ จากการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสิทธิภาพที่เพิ่ม ขึ้นในกระบวนการ ผลิต</li> <li>- สร้างความผูกพันให้ กับพนักงาน</li> <li>- อัตราการลาออก ลดลง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมการจ้างงานที่มีประสิทธิภาพ และการทำงาน ที่เหมาะสม</li> <li>- ส่งเสริมให้พนักงานก้าวหน้าในอาชีพ</li> <li>- พนักงานและครอบครัวมีคุณภาพชีวิต ที่ดีขึ้นจากอาชีพและรายได้ ที่มั่นคง</li> </ul>

<p>เป้าหมายที่ 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, innovation, and infrastructure)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการนวัตกรรม</li> <li>- การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การนำเทคโนโลยี Internet of Things (IoT) มาใช้ในการควบคุมเครื่องจักรในกระบวนการผลิต</li> <li>- การนำหุ่นยนต์เชื่อมต่ออัตโนมัติมาใช้ในการกระบวนการเชื่อมประกอบการ์ดเรล</li> <li>- พัฒนารูปแบบการให้บริการสำหรับลูกค้าบน Digital Platform</li> <li>- การผลิตเหล็กแผ่นเรียบพิเศษ STAY FLAT ความหนาที่สูงสุดถึง 16 มิลลิเมตร</li> <li>- การผลิตท่อเหล็กขนาดใหญ่เส้นผ่าศูนย์กลาง 4 - 10 นิ้ว ที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง FFX</li> <li>- การส่งเสริมวัฒนธรรมการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลดการเกิดของเสีย</li> <li>- คุณภาพของสินค้าและบริการที่เพิ่มขึ้น</li> <li>- ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นในกระบวนการทำงาน</li> <li>- ความพึงพอใจของลูกค้าเพิ่มขึ้น</li> <li>- สร้างโอกาสใหม่ทางธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การลงทุนทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม</li> <li>- ผลิตภัณฑ์เหล็กที่มีคุณภาพสูง</li> <li>- การผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมใช้พลังงานลดลง</li> </ul>
<p>เป้าหมายที่ 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce inequality)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารทรัพยากรบุคคลและสิทธิมนุษยชน</li> <li>- การพัฒนาศักยภาพพนักงาน</li> <li>- การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน/ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>- ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน</li> <li>- ส่งเสริมอาชีพและรายได้ให้กับผู้พิการที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและไม่มีข้อพิพาทแรงงาน</li> <li>- สร้างความผูกพันให้กับพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมความเท่าเทียมในสังคม</li> </ul>
<p>เป้าหมายที่ 11 เมืองและถิ่นฐาน มนุษย์อย่างยั่งยืน (Sustainable cities and communities)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการหลักเพื่อความยั่งยืน โดยสนับสนุนหลักเพื่อใช้เป็นสาธารณประโยชน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างคุณค่าให้กับสินค้าของบริษัท</li> <li>- ผลิตภัณฑ์เหล็กของ TMT เป็นที่รู้จักในชุมชน</li> <li>- ส่งเสริมการรับรู้ถึงผลิตภัณฑ์เหล็กของ TMT มีคุณภาพและได้มาตรฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนให้ชุมชนมีอาคารโครงสร้างเหล็กที่แข็งแรงปลอดภัยและเหมาะสม</li> <li>- ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของคนในชุมชน</li> <li>- การนำเหล็กไปใช้งานอย่างถูกประเภท ถูกต้อง ปลอดภัย</li> </ul>

<p>เป้าหมายที่ 12 แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible consumption and production)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการนวัตกรรม</li> <li>- การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า</li> <li>- การจัดการก๊าซเรือนกระจก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการผลิตตามนโยบายการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015</li> <li>- ได้รับการรับรอง MiT หรือ Made in Thailand</li> <li>- ได้รับใบอนุญาตทำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมมอก.</li> <li>- ได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กรและคาร์บอนฟุตพริ้นต์ของผลิตภัณฑ์</li> <li>- ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับ 5</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลดการใช้พลังงาน</li> <li>- ลดการเกิดของเสียในกระบวนการผลิต</li> <li>- เศษเหล็กสามารถส่งออกไปรีไซเคิลได้ร้อยละ 100</li> <li>- สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- สนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)</li> <li>- สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บริโภคทั้งในประเทศและต่างประเทศในคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าเหล็กที่ผลิตในประเทศไทย เพิ่มโอกาสในการพัฒนาสินค้าเหล็กแบบยั่งยืนในอนาคต</li> </ul>
<p>เป้าหมายที่ 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate action)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า</li> <li>- การจัดการก๊าซเรือนกระจก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์กรผู้ริเริ่มการจัดการก๊าซเรือนกระจก (Climate Action Initiator)</li> <li>- ดำเนินโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์</li> <li>- ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ รวม 6.3 เมกะวัตต์</li> <li>- การบริหารจัดการน้ำและของเสีย</li> <li>- การประเมินความเสี่ยงเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลดการพึ่งพาพลังงานหลัก และหันมาใช้พลังงานทางเลือกเพิ่มมากขึ้น</li> <li>- ช่วยลดค่าใช้จ่ายให้บริษัทได้ในระยะยาว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นสาเหตุของภาวะโลกร้อน</li> <li>- เกิดความตระหนักในการใช้พลังงานทางเลือกมากขึ้น</li> </ul>

<p>เป้าหมายที่ 14 อนุรักษ์และใช้ ประโยชน์จาก มหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทาง ทะเลอย่างยั่งยืน (Life Below Water)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม</li> <li>- การบริหารห่วงโซ่อุปทาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่วมสนับสนุนโครงการสร้างบ้านปลา เพื่อพัฒนาแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์น้ำร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจและ สำนักงานประมงอำเภอบางสะพาน เครือข่ายชาวประมงบางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เสริมสร้างความร่วมมือในประเด็นด้าน ESG กับพันธมิตรทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน</li> <li>- ได้รับความรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและการฟื้นฟูระบบนิเวศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนความมั่นคงในการประกอบอาชีพของชุมชนประมงท้องถิ่น</li> <li>- ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่น</li> <li>- ช่วยฟื้นฟูทรัพยากรสัตว์น้ำ และความอุดมสมบูรณ์ของแหล่งน้ำธรรมชาติและระบบนิเวศทางทะเล</li> </ul>
<p>เป้าหมายที่ 15 การใช้ประโยชน์ จากระบบนิเวศ ทางบก (Life on land)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม</li> <li>- การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า</li> <li>- การจัดการก๊าซเรือนกระจก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปลูกต้นไม้และจัดทำทะเบียนต้นไม้ภายในโรงงาน</li> <li>- โครงการปลูกป่าในโรงงาน</li> <li>- ร่วมโครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมคืนธรรมชาติสู่ตำบลลำไทร จ.พระนครศรีอยุธยา</li> <li>- รับมอบคาร์บอนเครดิต 1,027 tCO<sub>2</sub>eq จากโครงการคุณดูแลป่าเรารู้แลคุณ : การจัดการคาร์บอนเครดิตในป่าเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นที่สีเขียวภายในโรงงานที่เพิ่มขึ้น</li> <li>- มีส่วนร่วมกับชุมชนที่ห่างไกลและทำให้บริษัทมีความรู้เพิ่มมากขึ้นในเรื่องการดูแลป่า และข้อมูลด้าน Carbon Credit - สร้างประโยชน์จากพื้นที่ว่างเปล่าในโรงงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มพื้นที่สีเขียว</li> <li>- ส่งเสริมการจัดการป่าอย่างยั่งยืนและแก้ไขการตัดไม้ทำลายป่า</li> <li>- สนับสนุนเทคโนโลยีการเกษตร</li> </ul>

<p>เป้าหมายที่ 16 สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก (Peace and justice, strong institutions)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำกับดูแลกิจการสู่ความยั่งยืน</li> <li>- การบริหารความเสี่ยง</li> <li>- การบริหารทรัพยากรบุคคลและสิทธิมนุษยชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน / มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.)</li> <li>- การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน</li> <li>- นโยบายความเป็นส่วนตัว / การป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>- นโยบายการบริหารความเสี่ยง</li> <li>- นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร</li> <li>- ร่วมโครงการมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสฟติดในสถานประกอบกิจการ</li> <li>- มาตรการและแนวปฏิบัติที่ดีตามจรรยาบรรณธุรกิจ</li> <li>- จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและไม่มีข้อพิพาทแรงงาน</li> <li>- สร้างความน่าเชื่อถือ และความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจให้กับบริษัท</li> <li>- ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลดความขัดแย้ง</li> <li>- ลดปัญหาทางสังคม</li> <li>- ป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>- ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม</li> </ul>
<p>เป้าหมายที่ 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnership for the goal)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการนวัตกรรม</li> <li>- การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> <li>- การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับรูปแบบทางธุรกิจเพื่อสร้างระบบปฏิบัติการทางดิจิทัลที่ช่วยในการจัดการระบบการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้า</li> <li>- พัฒนาแอปพลิเคชันด้านการบริหารจัดการงานขนส่ง (Smart Fleet) เพื่อเชื่อมโยงการทำงานระหว่างบริษัท และพันธมิตรผู้ให้บริการขนส่งไว้ในระบบเดียว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าของบริษัท</li> <li>- การพัฒนาความร่วมมือทางธุรกิจกับลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และคู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มความสะดวก รวดเร็วในการทำธุรกิจของลูกค้า</li> <li>- พันธมิตรผู้ให้บริการขนส่งของบริษัทได้รับความสะดวก และบริหารการขนส่งได้มีประสิทธิภาพ</li> </ul>

รายงานฉบับนี้มีขอบเขตข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และเสนอแนะความคิดเห็นได้ที่:

คณะกรรมการบริษัทฯ และความยั่งยืน

บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)

179 อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ ชั้น 22

ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร

กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์: 02 685 4000

โทรสาร: 02 670 9093





อีเมล: [sd@tmtsteel.co.th](mailto:sd@tmtsteel.co.th) หรือ [ir@tmtsteel.co.th](mailto:ir@tmtsteel.co.th)

เว็บไซต์: [www.tmtsteel.co.th](http://www.tmtsteel.co.th)

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ด้วยวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจ “เราเป็นโครงสร้างให้กับทุกจินตนาการ” TMT คือ ผู้ผลิต แปรรูป และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลัก ให้แก่ผู้ประกอบการในภาคอุตสาหกรรมการผลิต การก่อสร้าง และผู้ประกอบการจัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้างทั่วไป ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ บริษัทเชี่ยวชาญในการบริหารระบบช่องทางการจัดจำหน่าย และการกระจายสินค้าที่มีประสิทธิภาพ ตั้งแต่กระบวนการจัดการวัตถุดิบจากผู้ผลิต การแปรรูป การรวบรวมสินค้า การจัดเก็บ การขนส่งสินค้าที่รวดเร็ว ครบถ้วน ตรงตามเวลา ช่วยลดต้นทุนการจัดเก็บสินค้า และเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการในระบบซัพพลายเชน ทำให้การส่งมอบสินค้าและบริการดียิ่งขึ้น ภายใต้ระบบการบริหารจัดการแบบบูรณาการที่รองรับความต้องการอย่างครบครัน ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก 5 กิจกรรม ซึ่งเชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องตามแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทในภาพรวม ดังนี้

กิจกรรมหลัก				
 จัดหาวัตถุดิบ	 ผลิต/แปรรูป	 ตรวจสอบคุณภาพ	 จัดจำหน่ายและให้บริการ	 โลจิสติกส์
<ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุดิบในการผลิต/แปรรูป</li> <li>- การควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบ</li> <li>- การพัฒนาความสัมพันธ์กับผู้ผลิต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การผลิตที่มีประสิทธิภาพและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>- การแปรรูปด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย</li> <li>- การพัฒนาระบบกึ่งอัตโนมัติ และระบบอัตโนมัติ เข้ามาปรับใช้ ในกระบวนการผลิตและการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การทดสอบและควบคุมคุณภาพตามมาตรฐาน</li> <li>- การให้คำปรึกษาเรื่องมาตรฐานสินค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสื่อสารและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้สินค้าและบริการอย่างถูกต้องและครบถ้วน</li> <li>- การเปิดรับความเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าและบริการ</li> <li>- การกำหนดราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม</li> <li>- การจัดจำหน่ายผ่านช่องทางดิจิทัล (Digital Platform)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คลังสินค้า และศูนย์กระจายสินค้าที่สะดวกต่อการขนส่งมีระบบสนับสนุนด้วยโครงข่ายการสื่อสารความเร็วสูงเชื่อมต่อระบบข้อมูลที่ทันสมัย</li> <li>- การขนส่ง/ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและตรงเวลา</li> <li>- การบริหารสินค้าคงคลัง</li> </ul>
กิจกรรมสนับสนุน				
การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน		พัฒนาศักยภาพของพนักงาน	

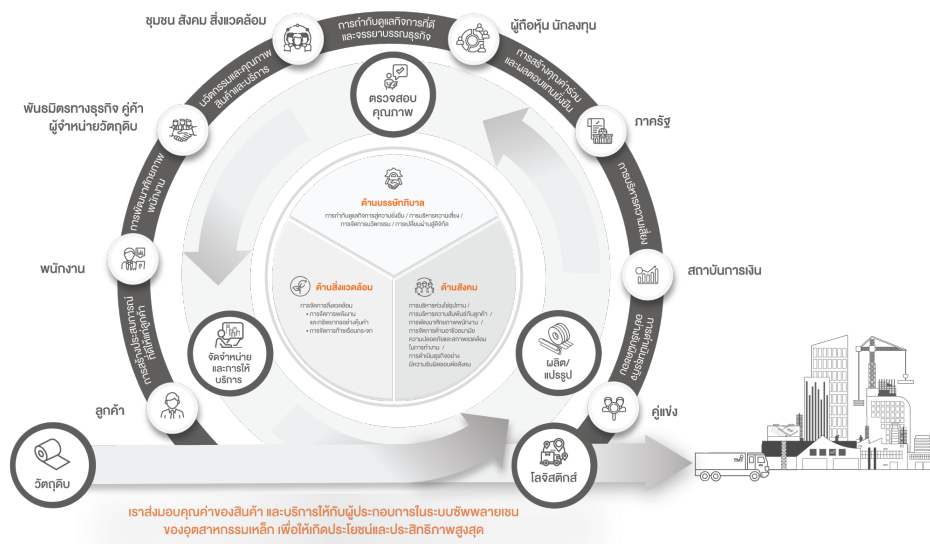
และเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการทางธุรกิจของบริษัท จะส่งมอบคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกราย บริษัทจึงได้กำหนด หลักการในการดำเนินธุรกิจที่สำคัญไว้ 5 ด้าน มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจได้แก่

 การสร้างคุณค่าร่วมและผลตอบแทนที่ยั่งยืน	 การพัฒนานวัตกรรมและคุณภาพของสินค้าและบริการ	 การสร้างประสบการณ์ที่ดีให้ลูกค้า	 การพัฒนาศักยภาพพนักงาน	 การดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ
--	--	---	---	--

ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกรายเพื่อให้บริษัทสามารถเติบโตได้ตามเป้าหมายได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทได้อธิบายรายละเอียดไว้ในหัวข้อการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



## TMT เป็นโครงสร้างให้กับทุกจินตนาการ



### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทวิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญจากกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต และแปรรูป การตรวจสอบคุณภาพของสินค้า การจัดทำนายและให้บริการ จนถึงการจัดเก็บ และการส่งมอบ โดยในทุกกิจกรรมดังกล่าวมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน บริษัทจึงได้รวบรวมความสนใจของผู้มีส่วนได้เสียเข้าไว้ในแผนงานและประเด็นความยั่งยืน รวมถึงจัดหาวิธีการติดต่อ โดยกำหนดช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกราย เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถสรุปการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

#### รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความก้าวหน้าในอาชีพ</li> <li>การได้รับการพัฒนาศักยภาพ</li> <li>สวัสดิการที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน</li> <li>ความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>ส่งเสริมและดูแลสภาพแวดล้อม และความปลอดภัยในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเท่าเทียม และการเคารพสิทธิมนุษยชน</li> <li>สื่อสารเป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>การทบทวนและประเมินผลการปฏิบัติงานรวม 2 ครั้ง/ปี</li> <li>พนักงานได้รับการพัฒนาและเลื่อนตำแหน่ง รวม 130 คน</li> <li>พนักงานได้รับการพัฒนาเฉลี่ยรวม 27.39 ชม./คน/ปี</li> <li>ร่วมสำรวจค่าจ้างกับ HR Center ประจำปี</li> <li>ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการฯ จำนวน 7 ครั้ง</li> <li>โครงการและสวัสดิการสำหรับพนักงานที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน รวม 12 โครงการ</li> <li>โครงการวันความปลอดภัยในการทำงาน (Safety Day)</li> <li>ปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนและแนวทางปฏิบัติ</li> <li>ปฏิบัติตามนโยบายความเป็นส่วนตัวและแนวทางปฏิบัติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดรับข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ข้อร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทอย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี</li> <li>สำรวจความพึงพอใจพนักงาน (ESS) 1 ครั้ง /ปี</li> <li>ช่องทางการสื่อสารภายใน เช่น TMT Magazine, E-mail , Line@, Touch Point , Morning Meeting และบอร์ดประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ</li> <li>การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ</li> <li>การพัฒนาบุคลากร ตามแผนฝึกอบรมของบริษัท จากการสำรวจและวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนา (Training Need Survey)</li> <li>กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นสำหรับพนักงาน และ จัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อดูแลสุขภาพและความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul> </li> </ul>
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่แข่งทางการค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลการดำเนินธุรกิจของบริษัท</li> <li>ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดเผยผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และตลาดหลักทรัพย์ฯ</li> <li>สร้างเงื่อนไขการแข่งขันทางธุรกิจที่เป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมร่วมกันผ่านสมาคม องค์กรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจตามวาระและโอกาสที่เหมาะสม</li> <li>ช่องทางรับข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ข้อร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท อย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี (Whistle blowing)</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>สถาบันการเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมายหรือตามแผนการลงทุน</li> <li>การชำระเงินกู้คืนตามเงื่อนไข และระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ชี้แจงผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และตลาดหลักทรัพย์ฯ</li> <li>บริหารผลประกอบการของบริษัทภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม</li> <li>ดำเนินการตามแผนการลงทุน</li> <li>เข้าร่วมสัมมนากับสถาบันการเงิน 9 ครั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>การเจรจาเงื่อนไขในการใช้เงินสินเชื่อ</li> <li>การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนและอัปเดตข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ 1 ครั้ง/ไตรมาส</li> <li>การเข้าร่วมสัมมนา กับสถาบันการเงิน</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และนโยบายของหน่วยงานที่กำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการดำเนินธุรกิจ และให้ข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนด</li> <li>ให้ความร่วมมือ สนับสนุน โครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ได้รับการรับรอง MiT (Made in Thailand)</li> <li>ได้รับใบอนุญาตทำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม</li> <li>ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการดำเนินธุรกิจและผลการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องตามความถี่ที่กำหนด</li> <li>การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง</li> </ul> </li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน</li> <li>• นักวิเคราะห์</li> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลประกอบการ และการเติบโตของบริษัท</li> <li>• ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานประจำปี/56-1 One Report</li> <li>• รายงานผลการดำเนินงานของบริษัททุกไตรมาสบนเว็บไซต์ของบริษัท และตลาดหลักทรัพย์ฯ</li> <li>• บริหารผลประกอบการของบริษัทภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม</li> <li>• ได้รับการประเมิน CG ในระดับ 5 ดาว (ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5)</li> <li>• ได้รับการจัดอันดับ SET ESG Ratings ในระดับ AAA</li> <li>• ปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติที่ดี</li> <li>• ปฏิบัติตามนโยบายความเป็นส่วนตัวและแนวปฏิบัติที่ดี</li> <li>• ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง/ปี</li> <li>• ประชุมนักวิเคราะห์ 3 ครั้ง / ปี</li> <li>• Opportunity Day 1 ครั้ง / ปี</li> <li>• การเปิดช่องทางในการสอบถามข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ อีเมลนักลงทุนสัมพันธ์ และโทรศัพท์ อย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>ชุมชน</li> <li>สังคม</li> <li>อื่น ๆ               <ul style="list-style-type: none"> <li>สิ่งแวดล้อม</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดูแลสิ่งแวดล้อมรอบชุมชน</li> <li>การดำเนินธุรกิจที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม</li> <li>การแบ่งปันสิ่งที่เป็นประโยชน์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับคนในชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับปรุงกระบวนการผลิต และกระบวนการทำงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยควบคุมการเกิดมลพิษทางอากาศ และเสียง</li> <li>ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกโรงงานให้สะอาด</li> <li>ปลูกต้นไม้เพิ่มเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว</li> <li>แบ่งปันและให้ความรู้กับสถาบัน หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อชุมชนอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>สนับสนุนทรัพยากรและอุปกรณ์ที่เป็นประโยชน์ เช่น โครงการหลักเพื่อความยั่งยืน เป็นต้น</li> <li>ให้ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในโครงการทวิภาคีอย่างต่อเนื่อง</li> <li>จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนรอบโรงงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>ปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนและแนวทางปฏิบัติ</li> <li>ปฏิบัติตามนโยบายความเป็นส่วนตัวและแนวทางปฏิบัติ</li> <li>ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่น ๆ               <ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ Solar Rooftop ขนาด 6.3 MW</li> <li>ร่วมมือกับภาคการศึกษาในการจัดการศึกษาแบบทวิภาคีและการฝึกงาน</li> <li>การตรวจประเมินระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมโดยหน่วยงานภายนอก</li> <li>การตรวจประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)</li> <li>ร่วมมือในมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ (มยส.)</li> <li>การลงพื้นที่พบตัวแทนชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่</li> <li>การทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ และความเข้าใจที่ดี 2 ครั้ง/ปี</li> <li>การประเมินความพึงพอใจชุมชนโดยรอบโรงงาน 1 ครั้ง/ปี</li> </ul> </li> </ul>
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ               <ul style="list-style-type: none"> <li>• พันธมิตรทางธุรกิจ</li> <li>• คู่ค้า</li> <li>• ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การแข่งขันที่เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>• ระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้</li> <li>• ความมั่นคงต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีนโยบายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>• จัดทำแนวปฏิบัติการกำหนดระยะเวลาชำระเงินให้แก่คู่ค้า</li> <li>• พัฒนาคู่ค้าให้มีแนวปฏิบัติที่ดี ได้แก่ จริยธรรมทางธุรกิจของคู่ค้า และนโยบายการต่อต้านการทุจริต</li> <li>• พัฒนานักงานของคู่ค้า จำนวน 9 ครั้ง รวม 260 คน ผ่านโครงการ Smart Truck Driver</li> <li>• ปฏิบัตินโยบายสิทธิมนุษยชนและแนวทางปฏิบัติ</li> <li>• ปฏิบัติตามนโยบายความเป็นส่วนตัวและแนวทางปฏิบัติ</li> <li>• ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ               <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประเมินตนเองของคู่ค้า 1 ครั้ง/ปี</li> <li>• ประเมิน ESG on-site audit คู่ค้ารายสำคัญในกลุ่ม Critical Tier 1 จำนวน 1 ราย</li> <li>• การประชุมในรูปแบบ On-line / On-Site / Site Visit ร่วมกับคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปีเพื่อวางแผนการทำงานและการปรับปรุงคุณภาพของวัตถุดิบอย่างต่อเนื่อง</li> <li>• รวมกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ด้าน ESG กับพันธมิตรทางธุรกิจและคู่ค้า</li> <li>• การพัฒนาคู่ค้าผ่านโครงการอบรม/ให้ความรู้พนักงานของคู่ค้า</li> </ul> </li> </ul>
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ</li> <li>สินค้าที่หลากหลายครบครัน</li> <li>การใช้งานผลิตภัณฑ์หลักที่ถูกต้อง</li> <li>การจัดส่งที่ตรงตามเวลา</li> <li>ความรู้เกี่ยวกับหลัก/มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการนำไปใช้งานอย่างถูกต้อง</li> <li>การมีส่วนร่วมในการพัฒนาสินค้าและบริการร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนานวัตกรรมด้านสินค้าและบริการ</li> <li>ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า</li> <li>การจัดการระบบโลจิสติกส์เพื่อการส่งมอบที่ตรงเวลา</li> <li>ให้คำปรึกษาด้านเทคนิคและวิชาการโดยทีม Technical Service</li> <li>การบริหารสินค้าคงคลังอย่างเป็นระบบเพื่อให้มีสินค้าที่พร้อมตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ทันที</li> <li>นำเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน</li> <li>การจัดอบรมให้ความรู้ในหัวข้อที่ลูกค้าสนใจรวม 193 คน จากลูกค้า 41 บริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า 1 ครั้ง/ปี</li> <li>การเข้าพบลูกค้าเพื่อรับทราบความต้องการอย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี</li> <li>เปิดให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมโรงงานและกระบวนการผลิตอย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี</li> <li>การจัดอบรมให้ความรู้เรื่องหลัก หรือหัวข้อที่ลูกค้าสนใจ</li> <li>สื่อสารข้อมูลข่าวสารของบริษัทให้ลูกค้าทราบอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Website, Facebook และ Line@ เป็นต้น</li> </ul> </li> </ul>

## ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

### การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

#### 1. การระบุประเด็นสำคัญ

พิจารณาจากการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก ความท้าทายในอุตสาหกรรมหลัก ประเด็นความยั่งยืนที่มีความสำคัญหรือมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียและต่อธุรกิจ (เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม) รวมถึงการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ได้แก่ จุดอ่อน จุดแข็ง ปัจจัยความเสี่ยง และผลการดำเนินงานของบริษัท

#### 2. การจัดลำดับความสำคัญ

พิจารณาลำดับความสำคัญของประเด็น โดยวัดความสำคัญจากมุมมองของบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ทั้งในส่วนของโอกาส และผลกระทบของแต่ละประเด็นต่อผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

#### 3. การทวนสอบประเด็น

คณะกรรมการและคณะทำงานด้านความยั่งยืน เสนอประเด็นที่ได้จากการจัดลำดับความสำคัญ รวมถึงกรอบการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืน เพื่อนำเสนอในรายงานประจำปี /56-1 One Report และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้บริษัทได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการ และคณะทำงานฯ พิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง และความครบถ้วนของประเด็นที่มีนัยสำคัญเพื่อให้ได้ประเด็นที่ครอบคลุม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) และผลการกำหนดประเด็นสำคัญของบริษัทในแต่ละปีจะผ่านกระบวนการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และนำมาเป็นข้อมูลในการวางแผนกลยุทธ์/แผนการดำเนินงาน และเป้าหมาย ในการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่เหมาะสมต่อไป

โดยในปี 2568 ประเด็นที่มีความสำคัญแสดงได้ ดังนี้



จากผลการจัดทำประเด็นสำคัญ บริษัทได้นำประเด็นต่าง ๆ มาจัดกลุ่ม และวางแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ ครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ และผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญทุกส่วน ดังนี้





### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,  
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,  
การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,  
การจัดการคุณภาพอากาศ,  
การจัดการมลพิษทางเสียง,

บริษัทมุ่งมั่นในการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และควบคุมป้องกันมลพิษ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคน รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาระบบการจัดการด้านคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้เผยแพร่นโยบายไว้บนเว็บไซต์ [www.tmtsteel.co.th/การพัฒนาอย่างยั่งยืน/นโยบายด้านความยั่งยืน/นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน/นโยบายระบบการจัดการแบบบูรณาการ integrated management system : IMS]

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : [https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2023/09/IMS-Policy\\_TH.pdf](https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2023/09/IMS-Policy_TH.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 1

##### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการ : การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,  
เปลี่ยนแปลง

บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระยะสั้น (ขอบเขตที่ 1 และ 2) ลงร้อยละ 20 จากปีฐาน (พ.ศ. 2565) ภายในปี พ.ศ. 2573 และเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระยะยาว (ขอบเขตที่ 1 และ 2) ภายในปี พ.ศ. 2593 ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย Net Zero ของประเทศไทย (NDC 3.0)

#### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

ด้านการจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า บริษัทแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน เพื่อทำหน้าที่จัดหาแนวทางการจัดการพลังงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน และแต่งตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการให้มีการดำเนินงานในมิติสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย ครอบคลุมพื้นที่โรงงาน และศูนย์กระจายสินค้า อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

จากการประเมินประเด็นสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ (Environmental Aspect) บริษัทพบว่าการใช้พลังงานไฟฟ้าเป็นกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระดับสาระสำคัญ จึงกำหนดมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน และการใช้เทคโนโลยีที่ประหยัดพลังงาน โดยเชื่อมโยงกับกลยุทธ์การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

- ประเมินสถานภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า
- กำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน
- วางแผนควบคุม/ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
- ดำเนินงานตามแผน
- สรุปผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย
- การทบทวนวิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่อง

### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567	2568 : ลด 2%

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

#### การดำเนินงาน

- ติดตั้งเครื่องอัดอากาศแบบ (New Air Compressor Machine-Two stage) ทดแทนเครื่องเดิมในสายการผลิต Production ที่มีประสิทธิภาพสูง และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ช่วยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า
- ติดตั้งระบบ Power Monitoring ในการเชื่อมต่อการตรวจสอบการใช้พลังงานไฟฟ้าของเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในกระบวนการผลิต เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการจัดการพลังงานของเครื่องจักรแต่ละเครื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- บริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งระบบไฟแสงสว่าง ซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

#### ผลดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้จากโครงการติดตั้งเครื่องอัดอากาศแบบ (New Air Compressor Machine-Two stage) จำนวน 127,544 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประมาณ 76.34 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าประมาณ 611,388 บาท

เป้าหมายระยะสั้น	ผลการดำเนินงานปี 2568
ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าลง 2% เทียบจากปี 2567	ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น 0.72% เทียบจากปี 2567

ในปี 2568 ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้นเป็น 16.85 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อตัน หรือคิดเป็นร้อยละ 0.72 เมื่อเทียบกับปี 2567 เนื่องจากการติดตั้งเครื่องจักรใหม่ และการขยายกำลังการผลิต บริษัทยังคงดำเนินมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อควบคุม และลดการใช้พลังงานต่อหน่วยในระยะยาว

## การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	603,647.03	620,608.56	550,326.30
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	85,539.34	69,743.93	45,360.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	20,175.00	28,164.00	38,805.00

## การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)</b>	23,392,533.23	23,931,711.11	24,725,849.40
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	19,801,399.20	17,516,027.00	18,599,190.80
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	3,591,134.03	6,415,684.11	6,126,658.60

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

### แผนการจัดการน้ำ

บริษัทกำหนดแผนการจัดการน้ำตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 และปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง และบริหารจัดการน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการผลิต และนำน้ำกลับมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์ รวมถึงสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงานในการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างประหยัดอยู่เสมอ ผ่านช่องทางการสื่อสารภายใน และดำเนินการปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานเพื่อช่วยในการประหยัดน้ำประปาเพิ่มมากขึ้น ในปี 2568 บริษัทได้ตั้งเป้าหมายและดำเนินโครงการต่าง ๆ ครอบคลุมพื้นที่โรงงาน และศูนย์กระจายสินค้า อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดังนี้

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

### แผนการดำเนินงาน

- ประเมินปริมาณการใช้น้ำ
- กำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน
- วางแผนควบคุม/ลดปริมาณการใช้น้ำ
- ดำเนินงานตามแผน
- สรุปผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย
- การทบทวนวิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่อง

### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567	2568 : ลด 5%

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

### การดำเนินงาน

- โครงการลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิตท่อ โดยการติดตามตรวจสอบคุณภาพ และกำหนดมาตรการรักษาคุณภาพน้ำหล่อเย็น (Chiller)
- โครงการลดการใช้น้ำ Softener สำหรับผสมน้ำยาหล่อเย็นในกระบวนการผลิตท่อ โดยการศึกษาและทดลอง ปรับปรุงขั้นตอนการกรองเศษเหล็กออกจากน้ำยาหล่อเย็น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยืดอายุการใช้งานน้ำยาหล่อเย็น (Coolant)
- บำรุงรักษาระบบการจ่ายน้ำ ดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบการจ่ายน้ำภายในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- โครงการนำน้ำหมุนเวียนกลับมาใช้ประโยชน์ บริษัทติดตั้งบ่อพักขนาด 20 ลูกบาศก์เมตร ที่เครื่องตัดแก๊ส สำหรับหมุนเวียนน้ำจากกระบวนการผลิตเครื่องตัดแก๊สกลับมาใช้ประโยชน์ โดยในปี 2568 สามารถหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ประมาณ 64 ลูกบาศก์เมตร

### ผลดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำประปา 0.075 ลูกบาศก์เมตร/ตันผลิตภัณฑ์ เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.02 เมื่อเทียบกับปี 2567 ซึ่งเป็นผลจากการปรับปรุงกระบวนการผลิตและการเพิ่มกำลังการผลิตในเครื่องจักรใหม่ บริษัทได้นำผลดังกล่าวไปใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้านการใช้น้ำ และกำหนดมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายระยะสั้น	ผลการดำเนินงานปี 2568
ปริมาณการใช้น้ำประปาลดลง 5% ต่อปี	ปริมาณการใช้น้ำประปาเพิ่มขึ้น 0.075 ลูกบาศก์เมตร/ตันผลิตภัณฑ์ คิดเป็น 11.02% เทียบจากปี 2567

### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	93,337.00	87,991.00	92,807.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	72,077.00	71,329.00	77,897.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	21,260.00	16,662.00	14,910.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	93,337.00	87,991.00	92,807.00

## การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	18.00	291.00	64.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### แผนการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีระบบการจัดการขยะและของเสียให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และให้เป็นไปตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 โดยมีการจำแนกของเสียออกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่ ของเสียอันตราย และของเสียไม่อันตราย บริษัทมีการดำเนินการจัดการของเสียครอบคลุมพื้นที่โรงงาน และศูนย์กระจายสินค้า อำเภอมั่นขวัญน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดังนี้

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

### แผนการดำเนินงาน

- ประเมินปริมาณของเสีย
- กำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน
- วางแผนควบคุม/ลดปริมาณของเสีย
- ดำเนินงานตามแผน
- สรุปผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย
- การทบทวนวิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่อง

### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567	2568 : เพิ่ม 100%	• อื่น ๆ : เศษเหล็กจากกระบวนการผลิตรีไซเคิลได้ 100%
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย และขยะอันตราย	-	2568 : เพิ่ม 50.00 กิโลกรัม	• อื่น ๆ : คัดแยกของเสียเพื่อนำไปผลิตเป็นก้อนเชื้อเพลิง
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะอันตราย	2567	2568 : ลด 5%	• อื่น ๆ : ลดปริมาณกากอุตสาหกรรมต่อน้ำหนักท่อที่ผลิตได้

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

## การดำเนินงาน

- ตรวจสอบคุณภาพ, กำหนดมาตรการรักษาคุณภาพของน้ำยาหล่อเย็น และควบคุมการเปลี่ยนถ่ายน้ำยาหล่อเย็นให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- ดำเนินโครงการ “ทิ้ง ทุ แทรช” ต่อเนื่อง เพิ่มจำนวนถังขยะประเภทรีไซเคิล เช่น ถังสำหรับกระดาษ ขวดพลาสติก และกระป๋อง โดยขยายผลไปยังสำนักงานใหญ่สาขาสาทร และคลังสินค้าพระราม 3 เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการของเสียไม่อันตรายที่รีไซเคิลได้
- โครงการ “U-change” ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมโดยการคัดแยกชุดยูนิฟอร์มที่เสื่อมสภาพแล้ว โดยร่วมโครงการ “ส่งขยะกลับบ้าน” กับ บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นคู่ค้าทางธุรกิจด้านการจัดการของเสีย เพื่อนำไปผลิตเป็นก้อนเชื้อเพลิง และต่อยอดโครงการโดยขยายผลไปยังชุมชนใกล้เคียง ร่วมกับชุมชนหมู่บ้านพลาซ่าเซนต์ได้ ส่งเสริมให้ชุมชนคัดแยกขยะประเภทเสื้อผ้าเก่าและของใช้ทั่วไป เพื่อนำไปผลิตเป็นก้อนเชื้อเพลิงแทนการฝังกลบ
- กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) วัสดุช่วยผลิต โดยควบคุมให้มีการใช้งานตามอายุการใช้งานสูงสุด รวมถึงการควบคุมการนำวัสดุที่หมดอายุการใช้งานมาคืนก่อนการเบิกจ่าย
- กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) ของฝ่ายผลิตในการลดปริมาณเศษเหล็กจากกระบวนการผลิต
- จัดตั้งพื้นที่โรงคัดแยกเศษเหล็ก (Scrap) เพื่อแยกประเภทเศษเหล็กอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งใช้เครื่องอัดเศษเหล็ก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ และการนำไปรีไซเคิล

## ผลการดำเนินงาน

เป้าหมายระยะสั้น	ผลการดำเนินงานปี 2568
เศษเหล็กจากกระบวนการผลิต สามารถนำออกไปรีไซเคิลได้ 100%	เศษเหล็กจากกระบวนการผลิต 6,810,080 กิโลกรัม นำออกไปรีไซเคิลได้ 100%
ปริมาณกากอุตสาหกรรมต่อน้ำหนักท่อที่ผลิตได้ลดลง 5% เทียบจากปี 2567	ปริมาณกากอุตสาหกรรมต่อน้ำหนักท่อที่ผลิตได้ ลดลง 7.15% เทียบจากปี 2567
เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการของเสียไม่อันตราย เช่น พลาสติก กระดาษ ขวดแก้ว ขวดพลาสติก ทองแดง ทองเหลือง	สามารถคัดแยกของเสียไม่อันตรายประเภทพลาสติก กระดาษ ขวดแก้ว ขวดพลาสติก ทองแดง ทองเหลือง ได้ 36,209.60 กิโลกรัม และนำไปจำหน่าย ได้ 1,267 กิโลกรัม ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสีย
คัดแยกของเสีย 50 กิโลกรัม เพื่อนำไปผลิตเป็นก้อนเชื้อเพลิง	ของเสียประเภทชุดยูนิฟอร์มพนักงานคัดแยกได้ 351 กิโลกรัม และของเสียจากชุมชนคัดแยกได้ 160 กิโลกรัม สามารถนำไปผลิตเป็นก้อนเชื้อเพลิงแทนการฝังกลบ
ลดการจัดการของเสียอันตรายด้วยการฝังกลบ	ของเสียอันตราย 99.89% สามารถนำออกไปดำเนินการด้วยวิธีการ Reuse หรือ Recycle

## การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม) <sup>(1)</sup>	6,542,936.00	6,806,700.00	7,565,844.60
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	5,841,416.00	6,124,330.00	6,846,289.60
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	701,520.00	682,370.00	719,555.00

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> บริษัทปรับปรุงวิธีการจัดเก็บและรายงานข้อมูล โดยอ้างอิงข้อมูลจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมแทนการรวบรวมจากการคำนวณภายในองค์กร ตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นไป

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	6,519,856.00	6,804,100.00	7,565,074.60
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม) <sup>(2)</sup>	5,820,736.00	6,124,330.00	6,846,289.60
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	5,790,870.00	6,092,740.00	6,810,080.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	29,866.00	31,590.00	36,209.60
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	699,120.00	679,770.00	718,785.00

หมายเหตุ : <sup>(2)</sup> บริษัทปรับปรุงวิธีการจัดเก็บและรายงานข้อมูล โดยอ้างอิงข้อมูลจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมแทนการรวบรวมจากการคำนวณภายในองค์กร ตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นไป

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

- กำหนดกลยุทธ์ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการจัดการก๊าซเรือนกระจก ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนากลยุทธ์องค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับทิศทางทางธุรกิจขององค์กร
- เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานภายในองค์กร ผ่านการปรับปรุงกระบวนการผลิต การบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมขององค์กรในขอบเขตที่ 1 และ 2 อย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนและการลงทุนด้านพลังงานสะอาด โดยเฉพาะโครงการ Solar Rooftop เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน และสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานไฟฟ้า (Scope 2)
- ขยายเครือข่ายการมีส่วนร่วมกับภายนอก ผู้มีส่วนได้เสีย และพันธมิตรทางธุรกิจ รวมถึงหน่วยงานภาครัฐและสมาคมอุตสาหกรรม เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในห่วงโซ่อุปทาน และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), อื่น ๆ :

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ : Nationally Determined Contribution (NDC) Thailand

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

บริษัทตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระยะสั้น (ขอบเขตที่ 1 และ 2) ลงร้อยละ 20 จากปีฐาน (พ.ศ. 2565) ภายในปี พ.ศ. 2573 และเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระยะยาว (ขอบเขตที่ 1 และ 2) ภายในปี พ.ศ. 2593 ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย Net Zero ของประเทศไทย (NDC 3.0)

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2565 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 0.01 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อตันของผลิตภัณฑ์	2573 : ลด 20% เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 100% เทียบกับปีฐาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

เป้าหมาย

ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระยะสั้น (ขอบเขตที่ 1 และ 2) ลง 5% เทียบจากปี 2567

การดำเนินงาน

- ปรับเปลี่ยนการใช้รถหัวลากเคลื่อนย้ายสินค้าในโรงงานจากการใช้เชื้อเพลิงน้ำมันเป็นพลังงานไฟฟ้า (EV Tractor) จำนวน 4 คัน ส่งผลให้สามารถลดการใช้น้ำมันดีเซลได้ 18,777 ลิตรต่อปี (คิดเป็นร้อยละ 16.33) และลดการใช้น้ำมันเบนซินได้ 1,625 ลิตรต่อปี (คิดเป็นร้อยละ 22.49) รวมทั้งสามารถลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ได้ประมาณ 53.61 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ต่อปี เมื่อเทียบกับระบบเดิม พร้อมทั้งเพิ่มสัดส่วนการใช้รถยนต์ไฮบริดจ์ (Hybrid Vehicles) สำหรับผู้บริหาร
- ริเริ่มโครงการ Solar Rooftop Phase 3 ขนาด 3.38 เมกะวัตต์ คาดว่าจะติดตั้งแล้วเสร็จในช่วงไตรมาสที่ 4 ของปี 2569 ซึ่งจะช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 1,800–2,200 tCO<sub>2</sub>eq ต่อปี ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตได้จริง
- เข้าร่วมโครงการ Net Zero Pathway ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อศึกษาและกำหนดแนวทางการตั้งเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทอย่างเป็นระบบ
- ขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Products: CFP) กับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) จำนวน 9 ผลิตภัณฑ์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy: CE) กับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) จำนวน 9 ผลิตภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการดำเนินงานตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน
- ร่วมกับพันธมิตร บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ดำเนินโครงการ U Change รับบริจาคเสื้อยูนิฟอร์มเก่าที่ไม่สามารถใช้งานได้จากพนักงาน และขยะรีไซเคิลจากชุมชนใกล้เคียงโรงงาน ภายใต้โครงการ “ส่งขยะกลับบ้าน” โดยรวบรวมวัสดุเหลือใช้รวมกว่า 511 กิโลกรัม เพื่อนำไปแปรรูปเป็นเชื้อเพลิงจากขยะ (RDF) ช่วยลดการฝังกลบของเสีย ลดการเกิดก๊าซมีเทน คิดเป็นประมาณ 0.0165 tCO<sub>2</sub>eq และส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการช่วยกันลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงาน

ปี 2568 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1&2) ต่อปริมาณการผลิต (Carbon Intensity) เท่ากับ 0.0105 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่าต่อตันของผลิตภัณฑ์ (tCO<sub>2</sub>eq/ton) เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.96 เมื่อเทียบกับปี 2567 เป็นผลจากการขยายกำลังการผลิตและการติดตั้งเครื่องจักรใหม่เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ และแม้ผลการดำเนินงานในระยะสั้นจะยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด บริษัทได้ใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นฐานในการทบทวนแผนและเร่งดำเนินการมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในระยะสั้นและระยะยาวตามที่กำหนดไว้



ในด้านการสนับสนุนการดูดซับคาร์บอน บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ “คุณดูแลป่า เราดูแลคุณ : การจัดการคาร์บอนเครดิตในป่าเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน” ซึ่งดำเนินการโดยมูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์ และได้รับมอบคาร์บอนเครดิตจำนวน 1,027 ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า เพื่อเป็นการสนับสนุนเป้าหมาย โดยไม่ทดแทนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานโดยตรง

โดยมีรายละเอียดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

ประเภท	คิดเป็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (tonCO <sub>2</sub> eq)		Carbon Intensity (tCO <sub>2</sub> eq/ton)	
	2567	2568	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 (Scope 1)	2,112 <sup>(1)</sup>	2,298	0.0104	0.0105
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 2 (Scope 2)	8,757	9,298		
<b>รวม</b>	<b>10,869</b>	<b>11,596</b>		

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup>บริษัทปรับปรุงการคำนวณให้ครอบคลุมกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของขอบเขตที่ 1 (Scope 1) เพิ่มเติม การปรับปรุงดังกล่าวมีผลกับข้อมูลตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นไป

เป้าหมายระยะสั้น	ผลการดำเนินงานปี 2568
ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระยะสั้น (ขอบเขตที่ 1 และ 2) ลง 5% เทียบจากปี 2567	ในปี 2568 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1&2) ต่อปริมาณการผลิต (Carbon Intensity) เท่ากับ 0.0105 tCO <sub>2</sub> eq/ton เพิ่มขึ้น 0.96% เทียบจากปี 2567
ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระยะสั้น (ขอบเขตที่ 1 และ 2) 20% จากปีฐาน (พ.ศ. 2565) ภายในปี พ.ศ. 2573	ในปี 2568 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1&2) ต่อปริมาณการผลิต (Carbon Intensity) เท่ากับ 0.0105 tCO <sub>2</sub> eq/ton ลดลง 13% จากปีฐาน 2565 ที่เท่ากับ 0.1197

บริษัทดำเนินโครงการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint Products : CFP) และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy : CE) โดยครอบคลุมทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์ และได้รับการขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) 9 ผลิตภัณฑ์ ดังนี้

ลำดับ	ผลิตภัณฑ์	หน่วย	ปริมาณก๊าซเรือนกระจก (kgCO <sub>2</sub> eq)
1	เหล็กแผ่นดำ	1 kg	1.95
2	เหล็กโครงสร้างรูปพรรณขึ้นรูปเย็น ชนิดท่อกกลมดำ	1 kg	1.96
3	เหล็กโครงสร้างรูปพรรณขึ้นรูปเย็น ชนิดท่เหลี่ยม	1 kg	1.96
4	เหล็กโครงสร้างรูปตัวซี	1 kg	1.96
5	เหล็กโครงสร้างรูปพรรณขึ้นรูปเย็น ชนิดท่เหลี่ยม เคลือบสังกะสี	1 kg	2.81
6	เหล็กโครงสร้างรูปตัวซี เคลือบสังกะสี	1 kg	2.81
7	เหล็กโครงสร้างรูปพรรณขึ้นรูปเย็น ชนิดท่กลม เคลือบสี	1 kg	2.05
8	เหล็กโครงสร้างรูปพรรณขึ้นรูปเย็น ชนิดท่เหลี่ยม เคลือบสี	1 kg	2.05
9	เหล็กโครงสร้างรูปตัวซี เคลือบสี	1 kg	2.29

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	1,210,594.00	1,130,513.00	1,194,400.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) <sup>(3)</sup>	2,073.00	2,112.00	2,298.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	9,899.00	8,757.00	9,298.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) <sup>(4)</sup>	1,198,622.00	1,119,644.00	1,182,804.00

หมายเหตุ : <sup>(3)</sup> บริษัทปรับปรุงการคำนวณให้ครอบคลุมกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของขอบเขตที่ 1 (Scope 1) เพิ่มเติม การปรับปรุงดังกล่าวมีผลกับข้อมูลตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นไป

<sup>(4)</sup> บริษัทได้ปรับปรุงการคำนวณให้ครอบคลุมกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของขอบเขตที่ 3 (Scope 3) เพิ่มเติม การปรับปรุงดังกล่าวมีผลกับข้อมูลตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นไป

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

## การจัดการมลพิษทางอากาศ

### เป้าหมาย

- ควบคุมปริมาณฝุ่นละออง และสารเคมี ในสถานที่ทำงาน (คุณภาพอากาศในสถานที่ทำงาน) ภายในปี 2568 เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดร้อยละ 100
- ควบคุมการปล่อยซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO<sub>2</sub>) ออกไซด์ของไนโตรเจน (NO<sub>x</sub>) และฝุ่นละอองรวม (คุณภาพอากาศที่ระบายออกนอกโรงงาน) ภายในปี 2568 เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดร้อยละ 100

### การดำเนินงาน

- บริหารจัดการให้คุณภาพอากาศในสถานที่ทำงาน และอากาศที่ระบายออกนอกโรงงาน เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- ติดตั้งระบบบำบัดอากาศ Dust Collector ที่กระบวนการผลิตเครื่องตัดเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วน เพื่อลดปริมาณฝุ่นในอากาศ
- ปรับปรุงประสิทธิภาพระบบบำบัดอากาศเครื่องพ่นสี จาก Wet Scrubber เป็น Venturi Booth เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมมลพิษ
- ติดตั้ง Big Fan ในอาคารคลังสินค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการระบายอากาศ

### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทมีการติดตามตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่การทำงาน (Air Quality in Workplace) เป็นประจำ ปีละ 2 ครั้ง พบว่าผลตรวจวัดผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดร้อยละ 100 พารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และผลการตรวจวัด ดังนี้

#### ผลการดำเนินการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ปี 2566-2568 ดังนี้

พารามิเตอร์	หน่วย	มาตรฐาน / เป้าหมาย	2566	2567	2568
Total Dust	mg/m3	≤15.0	<0.030	<0.030	<0.030
Iron Dust	mg/m3	≤10.0	<0.052	<0.052	<0.052
Iron Oxide Fume	mg/m3	≤10.0	<0.052	<0.052	<0.052
Oil mist	mg/m3	≤5.00	0.691	<0.417	1.870
Carbon monoxide	mg/m3	≤50.0	<0.04	<0.004	0.1

ตรวจสอบคุณภาพอากาศที่ระบายออกจากระบบบำบัดเครื่องพ่นสี พบว่าค่าฝุ่นละออง (Total Suspended Particulate) ลดลงเหลือ 0.6 mg/m<sup>3</sup> ต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนด (≤400 mg/m<sup>3</sup>) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนดร้อยละ 100 พารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และผลการตรวจวัด ดังนี้

พารามิเตอร์	หน่วย	มาตรฐาน / เป้าหมาย	2566	2567	2568
Total Suspended Particulate	mg/m3	≤ 400	1.2	2.9	0.6
SO <sub>2</sub>	mg/m3	-	<1.3	0.009	<1.3
NO <sub>x</sub>	mg/m3	-	<1.0	<1.0	<1.0
Carbon monoxide	mg/m3	≤ 870	4.3	<0.04	0.2
Xylene	ppm	≤ 200	0.143	3.460	0.030
Cresol	ppm	≤ 5	<0.047	<0.047	<0.094

เป้าหมายระยะสั้น	ผลการดำเนินงานปี 2568
คุณภาพอากาศในสถานที่ทำงานและอากาศที่ระบายออกนอกโรงงาน ปี 2568 เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด 100%	คุณภาพอากาศในสถานที่ทำงานและอากาศที่ระบายออกนอกโรงงาน เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด 100%

## พื้นที่สีเขียว

บริษัทฯ บริหารจัดการพื้นที่สีเขียวภายในโรงงานเพื่อรองรับมลภาวะทางอากาศและสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี พร้อมดำเนินการจัดทำทะเบียนต้นไม้เพื่อติดตาม และดูแลอย่างเป็นระบบ ภายใต้โครงการ "ปลูกป่าในโรงงาน" เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ดีทั้งภายในโรงงานและชุมชนโดยรอบ ในปี 2568 บริษัทฯ มีต้นไม้รวมทั้งสิ้น 1,752 ต้น และพื้นที่สีเขียวครอบคลุม 47 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 20.96 ของพื้นที่ทั้งหมด

## การมีส่วนร่วมของพนักงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทจัดกิจกรรมและโครงการเพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมที่เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- จัดฝึกอบรมหลักสูตร “ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคาร์บอนฟุตพริ้นท์” เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่มาของแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ให้กับพนักงานกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ฝ่ายขาย และวิศวกร จำนวน 1 รุ่น
- จัดฝึกอบรมทบทวนความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม (ISO 45001&14001 Refresh Training)
- จัดโครงการวันความปลอดภัยในการทำงาน (Safety Day) พร้อมปลูกฝังความตระหนักเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานผ่านกิจกรรมต่าง ๆ
- บริษัทดำเนินการรณรงค์การแยกขยะในโรงงานผ่าน โครงการแยกขยะ “ทิ้งทูแตรซ (Ting to Trash)” ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จัดหาถังขยะเพื่อแยกขยะเพิ่ม 2 ประเภท คือ ขวดพลาสติก และขวดแก้ว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะเพื่อนำไปรีไซเคิลต่อไป
- ดำเนินโครงการ U Change รับบริจาคเสื้อนิรโทษกรรมเก่าที่ไม่สามารถใช้งานได้จากพนักงาน และขยะรีไซเคิลจากชุมชนใกล้เคียงโรงงาน ภายใต้โครงการ “ส่งขยะกลับบ้าน” ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) โดยรวบรวมวัสดุเหลือใช้รวมกว่า 511 กิโลกรัม เพื่อนำไปแปรรูปเป็นเชื้อเพลิงจากขยะ (RDF) ช่วยลดการฝังกลบของเสีย ลดการเกิดก๊าซมีเทน คิดเป็นประมาณ 0.0165 tCO<sub>2</sub>e และส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของพนักงานในการช่วยกันลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชน และสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานคือทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าอย่างยิ่งต่อบริษัท จึงให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนด้วยความเสมอภาค และเป็นธรรม มุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ประสิทธิภาพ ความเชี่ยวชาญ เพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จร่วมกัน สร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ด้วยการสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความคิดสร้างสรรค์ ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย รวมถึงการบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมกับการทำงาน โดยสามารถเทียบเคียงได้กับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียตามห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

รายละเอียดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนบริษัทได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ [www.tmtsteel.co.th/การพัฒนาอย่างยั่งยืน/นโยบายด้านความยั่งยืน/นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน/นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน]

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : [https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2022/12/Human-Right-Policy\\_TH.pdf](https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2022/12/Human-Right-Policy_TH.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 1

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : ไม่มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

#### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน อันเป็นสิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐานด้วยความเสมอภาคของบุคคลที่พึงได้รับโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมและการดำเนินธุรกิจของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ และมีแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยเผยแพร่บนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนไว้บนเว็บไซต์ [www.tmtsteel.co.th/การพัฒนาอย่างยั่งยืน/การบริหารความเสี่ยงองค์กร/การจัดการความเสี่ยง/กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)]

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

โดยในปี 2568 บริษัทมีการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัททวิบาลและความยั่งยืน ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท ผ่านคณะอนุกรรมการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยครอบคลุมการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ
- ในระดับปฏิบัติการ บริษัทได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน ทำหน้าที่ทบทวนและติดตามการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตามแนวปฏิบัติของกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) รวมถึงกำกับดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงตามผลการประเมินประจำปี 2567 และถ่ายทอดการนำไปปฏิบัติให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการ “การป้องกันการเคารพ และการเยียวยา” ซึ่งเป็นกรอบแนวทางสำคัญในการบริหารจัดการและลดความเสี่ยงจากผลกระทบ

ด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง อาทิ ลูกค้า พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ ชุมชนและสังคม ตลอดจนผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทได้บูรณาการมาตรการป้องกันและกระบวนการเยียวยาสำหรับผู้ได้รับผลกระทบ พร้อมจัดให้มีระบบตรวจสอบและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทอย่างเป็นระบบ ผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและความคืบหน้าการดำเนินงานตามมาตรการบรรเทาผลกระทบจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับเพื่อใช้ในการกำกับดูแล ติดตาม และพิจารณาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร

- การประเมินประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน คณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนทุกด้านได้ร่วมกัน ทบทวนและประเมินประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนทั้งที่เกิดขึ้นแล้ว หรืออาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดเกณฑ์และพิจารณาปัจจัย ความรุนแรง และผลกระทบ (Severity) โอกาสเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับผลกระทบ (Impact Level) ซึ่งแบ่งเป็น 4 ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ ครอบคลุมสิทธิมนุษยชนทั้ง 4 ด้าน คือ สิทธิลูกค้า สิทธิแรงงาน สิทธิคู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ สิทธิชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม โดยผลการประเมินปี 2568 พบว่า มีประเด็นความเสี่ยง 3 ประเด็น ได้แก่ (1) สภาพแวดล้อมในการทำงาน (2) สภาพการทำงาน ที่อาจละเมิดหรือส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน อยู่ในระดับปานกลาง และ (3) อาชีวอนามัย ความปลอดภัย อยู่ในระดับสูง ซึ่งอยู่ภายใต้การติดตามและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยรายงานการตรวจสอบสิทธิมนุษยชน ปี 2568 ได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ [www.tmtsteel.co.th/การพัฒนาอย่างยั่งยืน/การบริหารความเสี่ยงองค์กร/การจัดการความเสี่ยง/รายงานการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน]
- จัดทำรายงานการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน โดยกำหนดแนวทางบรรเทา และจัดการประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อควบคุมและลดผลกระทบให้อยู่ในระดับต่ำหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ในกรณีที่พบความเสี่ยงระดับสูงมาก จะมีมาตรการกำหนดให้ดำเนินการจัดการทันทีเพื่อลดผลกระทบเชิงลบให้น้อยที่สุด หากความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง กำหนดให้ดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยงอย่างเร่งด่วน เพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ส่วนความเสี่ยงระดับปานกลางต้องมีแผนลดความเสี่ยงและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง และหากอยู่ในระดับต่ำ บริษัทมีการควบคุมและติดตามตามมาตรการบรรเทาผลกระทบ เพื่อตรวจสอบสถานการณ์จากประเด็นที่มีความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการนั้นเพียงพอ และสามารถบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้นได้จริง พร้อมทั้งเฝ้าระวังป้องกันการเกิดซ้ำ นอกจากนี้ บริษัทมีการทบทวนและประเมินความเสี่ยงเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยจากการประเมิน ปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ
- สื่อสารให้ความรู้พนักงานเรื่องสิทธิมนุษยชนเพื่อให้เกิดความตระหนักรู้ และมีความเข้าใจ ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนผู้อื่นในช่องทางการสื่อสารขององค์กร เช่น E-mail, SharePoint, และ Line@TMT โดยกำหนดเป็นความรู้พื้นฐานสำหรับปฐมนิเทศพนักงาน โดยในปี 2568 สื่อสารให้พนักงานจำนวน 268 คน
- พิจารณาจ้างงาน ตามความรู้ ความสามารถ ให้เหมาะสมกับตำแหน่ง ผ่านคณะกรรมการในการสรรหาและคัดเลือก รวมถึงพิจารณาค่าตอบแทน โอกาสในการพัฒนาศักยภาพ และเติบโตก้าวหน้าในอาชีพ อย่างเท่าเทียมโดยไม่เลือกปฏิบัติจากลักษณะของ เชื้อชาติ สัญชาติ สีดวง เพศ ภาษา ศาสนา ความเห็นทางการเมือง ผู้หญิง ผู้พิการ คนในท้องถิ่น กลุ่มเพศทางเลือก และผู้สูงอายุ
- สื่อสารนโยบายความเป็นส่วนตัว ของบริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน) ให้พนักงานทุกคนรับทราบ รวมถึงสื่อสารให้บุคคลภายนอกรับทราบ โดยเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัท [www.tmtsteel.co.th/การพัฒนาอย่างยั่งยืน/นโยบายด้านความยั่งยืน/นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน/นโยบายความเป็นส่วนตัว] รวมถึงสร้างความรู้ ความเข้าใจกับพนักงานอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายภายในองค์กร เพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- ทบทวนให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัว (PDPA) และการจัดทำกิจกรรมบันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROPA) เพื่อปรับปรุงเพิ่มเติม ป้องกันความเสี่ยงข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล ดำเนินการจัดทำทบทวน ROPA ในทุกแผนก สื่อสารให้ความรู้พนักงานเรื่อง ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อให้เกิดความรู้ เข้าใจ ตระหนักและไม่ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลผ่านช่องทาง Line@ และ E-mail ของบริษัท

- ส่งเสริมให้คนพิการมีงานทำครบตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 ร่วมกับสำนักงานจัดหางาน จ.พระนครศรีอยุธยา ในการจ้างเหมาช่วงงาน หรือ จ้างเหมาบริการคนพิการ หรือ ผู้ดูแลคนพิการ ทำงานสาธารณะประโยชน์ในชุมชน เพื่อส่งเสริมอาชีพ และรายได้ให้กับผู้พิการที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 11 ราย และส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ 3 ราย

เลขหน้าของลิงก์ : 1

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

##### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

##### การบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

##### แผนการดำเนินงาน

- ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553)
- เพิ่มช่องทางและปรับปรุงกระบวนการสรรหาและคัดเลือก เพื่อดึงดูดบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent) ให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร
- ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างค่าจ้างและระบบค่าตอบแทน โดยออกแบบให้เหมาะสมทั้งกลุ่ม Talent และพนักงานทั่วไป (General Group)
- ส่งเสริมกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ สร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) เพื่อเสริมสร้างความผูกพันและการมีส่วนร่วมของพนักงาน
- บริหารจัดการความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล
- ดำเนินการและส่งเสริมกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสร้างความมั่นคงในระยะยาวให้แก่พนักงาน
- สร้างและส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและมีความปลอดภัย
- ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของพนักงาน รวมถึงวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาพนักงาน

##### การดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลและพัฒนาพนักงานทุกคน และยึดหลักปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัท สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ และค่านิยมองค์กร สร้างความน่าเชื่อถือ และเสริมสร้างความสัมพันธ์กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในปี 2568 บริษัทมีการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

- พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (HRIS) เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงและใช้งานระบบได้ด้วยตนเอง (Self service) ทุกที่ทุกเวลา ผ่านเทคโนโลยีระบบคลาวด์ (Cloud) ซึ่งพนักงานจะได้รับความสะดวกในการใช้งานระบบ และการเข้าถึงข้อมูลของตนเองผ่านระบบ HRIS โดยเริ่มเปิดใช้งานในวันที่ 1 มกราคม 2568
- เพิ่มช่องทางการสรรหาผ่านสื่อสังคมออนไลน์ โดยเฉพาะ Facebook เพื่อการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรสู่ภายนอก
- ดำเนินโครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา เช่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (KMUTNB) ในการพัฒนาระบบสรรหาและคัดเลือกในภาคอุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสรรหาบุคลากร ส่งผลให้สามารถบริหารแผน กำลังคนได้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านปริมาณ และคุณภาพของบุคลากร

- โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีพนักงานรวม 1,368 คน ลดลง 19 คน คิดเป็นร้อยละ 1.39 เมื่อเทียบกับปี 2567 รายละเอียด ดังนี้

จำนวนพนักงาน (คน)	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานทั้งหมด	1,410	1,387	1,368

- มุ่งเน้นการรักษาบุคลากรภายในองค์กรเพื่อเพิ่มอัตราการคงอยู่ของพนักงาน รวมถึงสร้างเสริมความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร โดยนำผลจากการวิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจ และความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรในปี 2567 มาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล รวมถึงนำข้อมูลจากข้อเสนอแนะของพนักงาน มารวบรวม วิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญเพื่อดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้
  - กำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานในระยะสั้น โดยพิจารณาวิธีการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่เหมาะสม และเป็นธรรม ตามบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ทักษะในการทำงานและศักยภาพของพนักงานในแต่ละระดับ ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยเทียบเคียงกับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันในพื้นที่ใกล้เคียง ซึ่งในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างเงินเดือนพนักงานประจำปี เพื่อให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และเหมาะสมตามขีดความสามารถของพนักงาน
  - จัดโครงการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาบุตรพนักงานต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อสนับสนุนและสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานที่มีความตั้งใจปฏิบัติงาน และมีผลการทำงานอยู่ในเกณฑ์ดี โดยในปี 2568 มีบุตรพนักงานสมัครเข้าร่วมโครงการจำนวน 48 คน และผ่านการพิจารณาได้รับทุน 30 คน โดยแบ่งเป็น 3 ระดับชั้น ดังนี้
    - ระดับประถมศึกษา ทุนละ 1,500 บาท มีผู้ได้รับทุนจำนวน 20 คน รวมเป็นเงิน 30,000 บาท
    - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ทุนละ 1,500 บาท มีผู้ได้รับทุนจำนวน 5 คน รวมเป็นเงิน 7,500 บาท
    - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ทุนละ 1,500 บาท มีผู้ได้รับทุนจำนวน 5 คน รวมเป็นเงิน 7,500 บาท
- สร้างเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีความปลอดภัย เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงาน ทั้งในด้านสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านสังคม รวมถึงด้านสุขภาพกายและจิตใจ ผ่านโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ เช่น
  - ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น (1) ปรับปรุงห้องน้ำภายในโรงงาน (2) จัดโครงการ 5 ส “ทั้ง หู แทรซ” เพื่อคัดแยกขยะในโรงงาน สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่สะอาด มีระเบียบ ปลอดภัยต่อเนื่อง (3) ปรับปรุง ดูแล ยกกระดานมาตรฐานการบริการและสุขอนามัยในโรงอาหาร จนได้รับการรับรองมาตรฐานผู้ประกอบการด้านอาหาร (SAN Plus) ซึ่งมั่นใจได้ว่าพนักงานได้รับประทานอาหารที่สะอาด ถูกสุขอนามัย และปลอดภัยตามมาตรฐานสากล
  - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์ และสังคมที่ดี ผ่านกิจกรรมที่สนุกสนานเพื่อส่งเสริมค่านิยมองค์กร ในช่วงเทศกาลต่าง ๆ และดำเนินการจัดกิจกรรมส่งท้ายปีกับงาน TMT Day Campfire แคมป์ปิ้งชิลสุดฮิลใจ ให้พนักงานทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมภายในงานที่มุ่งเน้นเสริมสร้างความตระหนักรู้ และเข้าใจ Core Value ขององค์กร
  - จัดโครงการและกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพกายและจิตใจที่ดี ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานรวม 8 โครงการ ดังนี้
    - ด้านสุขภาพกาย ดำเนินโครงการลดการเจ็บป่วยจากการทำงานสำหรับพนักงานกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ (1) โครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อลดค่า BMI (2) โครงการลดภาวะไหล่เสื่อม และกระดูกทับเส้นประสาท (3) โครงการนวดเพื่อลดโอกาสการเกิดโรค Office Syndrome โดยผู้พิการทางสายตา จากมูลนิธิส่งเสริมอาชีพคนตาบอด (4) โครงการ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมลดเสี่ยงโรค NCDs , สิทธิส่วนลดสำหรับวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์สำหรับพนักงานและครอบครัว (5) โครงการต่อต้านยาเสพติด จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอันตรายและโทษ จัดให้มีการตรวจสารเสพติด รวมถึงติดตามผลภายใต้โครงการมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.) (6) กิจกรรมบริจาคโลหิต รวม 4 ครั้ง/ปี โดยจัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคม และส่งเสริมสุขภาพที่ดี
    - ด้านการดูแลสุขภาพจิตใจ ได้แก่ (7) โครงการ Mental Health ที่เพิ่มช่องทางการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิต ลดภาวะซึมเศร้า ให้แก่พนักงาน, กิจกรรม Heart & Heal ที่เน้น ด้านอารมณ์ จิตใจ ช่วยเยียวยาสุขภาพใจของพนักงาน เมื่อเผชิญความกดดัน ความขัดแย้ง หรือความรู้สึกไม่ถูกเข้าใจ จากงานและความสัมพันธ์ในการทำงาน (8) โครงการสร้างสุขทางการเงิน โดยจัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องของการออมให้กับพนักงานกลุ่มเป้าหมาย เพื่อลดภาระหนี้สิน และสามารถบริหารเงินเก็บและออมให้กับพนักงาน



- จัดทำโครงการรักษาบุคลากรและลดอัตราการลาออก (Retention & Reduce Turnover Program) ผ่านการทำงานร่วมกับแผนกต่าง ๆ ในกลุ่ม Focus Group เพื่อลดอัตราการลาออกของพนักงาน รวมถึงจัดกิจกรรม Retirement Day ให้กับพนักงานที่เกษียณอายุ
- ในปี 2568 บริษัทจัดให้มีโครงการและสวัสดิการสำหรับพนักงานที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน รวมทั้งสิ้น 12 โครงการ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจ สร้างขวัญและกำลังใจ รวมถึงส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสภาพการทำงานที่ดีให้กับพนักงาน
- ดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ประจำปี 2568 แทนคณะกรรมการชุดเดิมที่ครบวาระ พร้อมทั้งเชิญนักวิชาการแรงงานชำนาญการจากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.พระนครศรีอยุธยา เข้าร่วมให้ความรู้แก่คณะกรรมการสวัสดิการชุดใหม่ในหัวข้อ “บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการ” สำหรับโรงงาน และศูนย์กระจายสินค้า อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา การอบรมดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการสวัสดิการฯ จัดให้มีการประชุม 7 ครั้ง โดยรวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานในทุกช่องทางการสื่อสารขององค์กร นำมาประชุมและวิเคราะห์ร่วมกัน เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาองค์กรในทุก ๆ ด้าน โดยข้อเสนอแนะดังกล่าวถูกส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อความคิดเห็นของพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและต่อเนื่อง
- ดำเนินการสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร โดยผลการสำรวจในปี 2568 คะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ 81.87 โดยได้สื่อสารผ่านช่องทางการสื่อสารภายในบริษัท และสรุปประเด็นสำคัญให้แก่ ผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน คณะกรรมการสวัสดิการรับทราบข้อมูลเชิงลึก เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการกำหนดแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลสำหรับปี 2569 ต่อไป

## การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

### การดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคน และได้จัดทำแผนในการพัฒนาที่เหมาะสมให้กับพนักงานในทุกระดับ โดยมี TMT Knowledge Center เป็นศูนย์กลางในการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ดำเนินการออกแบบและจัดทำแผนพัฒนาพนักงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายกลยุทธ์และรูปแบบการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต รวมถึงสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานโดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารในแต่ละแผนกร่วมกับการวิเคราะห์ทักษะ ความรู้ที่จำเป็นของตำแหน่งงาน ผลการประเมินประจำปี รวมถึงแผนพัฒนารายบุคคล (Training Need Survey & Analysis) และจัดทำแผนการฝึกอบรมและพัฒนาประจำปี (Annual Training & Development Plan) ดำเนินการพัฒนาตามแผน รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อม และวัฒนธรรมการทำงานที่เอื้อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ผ่านกิจกรรมส่งเสริมความรู้ให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาพนักงานให้ครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน และสามารถจัดอบรมได้ตามแผนการฝึกอบรมประจำปี และแผนการพัฒนาของแต่ละฝ่าย ที่กำหนดไว้ มากกว่าร้อยละ 90 ผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาพนักงานตาม Core Value ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นการผลักดัน Core Value ในระดับองค์กร และลงลึกระดับฝ่าย เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดขึ้นอย่างแข็งแกร่ง ด้วยการเสริมทักษะความสามารถให้กลุ่ม Influencers จากทุกฝ่าย ในการออกแบบกิจกรรมที่เหมาะสมกับความพร้อมและบริบทของแต่ละฝ่าย และขับเคลื่อนกิจกรรมดังกล่าวสำเร็จร้อยละ 100 ของจำนวนฝ่ายทั้งหมด ควบคู่ไปกับกิจกรรม Core Mission ในระดับองค์กร ที่สร้างสรรค์ให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่สนุกสนาน แต่สอดแทรกวัฒนธรรมองค์กรอย่างลงตัว ผ่านระบบ Online ที่เข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา เพื่อผลักดันวัฒนธรรมองค์กรในทุกระดับ อีกทั้งยังคงจัดหลักสูตร Core Value The Insider Workshop อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 เพื่อให้พนักงานทุกคนได้เข้าใจและซึมซับ Core Value ขององค์กร โดยจะดำเนินการขยายผลให้ทั่วถึงทั้งองค์กรต่อไป
- ส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบ Classroom และ Workshop จำนวน 368 หลักสูตร และออนไลน์ (E-learning) จำนวน 102 หลักสูตร ในปี 2568 รวม 470 หลักสูตร โดยพนักงานสามารถเลือกหลักสูตรและจัดสรรเวลาในการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง รวมถึงจัดให้มีการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นๆ เช่น Project-Based Learning, Coaching และ On the Job Training (OJT) เป็นต้น เพื่อให้เหมาะสมกับพนักงานทุกระดับในองค์กร โดยมีผลประเมินความพึงพอใจจากผู้เรียนเฉลี่ย ร้อยละ 94 ของจำนวนหลักสูตรที่ดำเนินการพัฒนา มีการทดสอบความรู้ความเข้าใจจากการพัฒนามีผู้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 100 ในหลักสูตรที่มีการทดสอบวัดความรู้ มีผลการติดตามการนำไปใช้หลังการอบรม กับหัวหน้างานในบางหลักสูตร ที่อยู่ภายใต้การพัฒนาด้านดิจิทัล อาทิเช่น Data Literacy ที่ร้อยละ 100 ของผู้เข้าอบรมในหลักสูตรนี้ หัวหน้างานประเมินว่ามีการนำกลับไปใช้

ในการทำงานบ้างแล้ว รวมไปถึง มีการติดตามผลลัพธ์จากการอบรมหลักสูตร Business AI Practitioner ที่ต่อยอดออกเป็นโครงการที่ประยุกต์ใช้ได้จริงอีกกว่า 4 โครงการ

- โครงการ TMT Innovation ดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยี และด้านดิจิทัล ให้พนักงานมี Innovation Mindset มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในสิ่งใหม่ ๆ กล้าคิด กล้านำเสนอ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมามีส่วนในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน รวมถึงพัฒนาไปสู่การสร้าง Innovation Thinkers และนวัตกรรมทางธุรกิจใหม่ ๆ จากภายในองค์กร มีการดำเนินงาน ดังนี้
  - พัฒนาให้ผู้บริหารมีทักษะการคิดเชิงนวัตกรรม ผ่านหลักสูตร Bootcamp for Management รุ่นที่ 5 โดยมุ่งเน้นให้ผู้บริหาร มีทักษะสำคัญในการนำไปขับเคลื่อนนวัตกรรมทางธุรกิจใหม่ ๆ ต่อในฝ่ายและแผนกของตนเอง ผ่านการเรียนรู้แบบ Project Base ด้วย Business Case จริง ที่สร้าง Impact ต่อธุรกิจ ได้ 8 เรื่อง
  - พัฒนาให้พนักงานมี Innovation Mindset ผ่านหลักสูตรต่าง ๆ ได้แก่ Business Innovation for Everyone (Online Learning) และ Innovative Thinkers Workshop จำนวน 3 รุ่น พัฒนาพนักงานรวมทั้งสิ้น 86 คน และมีคัดเลือก Potential Alpha ผ่านเข้าสู่ Alpha Bootcamp รุ่นที่ 6 เพื่อให้ได้พัฒนานำความรู้ไปลงมือปฏิบัติจริงผ่านการเรียนรู้แบบ Project Base ทั้งสิ้นจำนวน 19 คน
  - กิจกรรม Idea Pitching ของ Alpha Bootcamp รุ่นที่ 6 ที่นำเสนอ Idea Project ที่คิดค้นและเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดอย่าง Innovation ต่อผู้บริหาร เพื่อนำ Idea กว่า 4 เรื่อง เข้าสู่การทดลองทำใน Innovation Sand Box เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้าน Innovation ด้วยการลงมือปฏิบัติและสามารถนำผลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานต่อไป
  - ส่งเสริม TMT Innovation Lab Team ได้พัฒนาทักษะเพื่อร่วมขับเคลื่อน Innovation Culture ภายในองค์กร และได้ใช้ทักษะด้าน Innovation ทดลองทำงานได้จริง 2 โครงการ
  - จัดให้มี Digital Clinic เพื่อให้คำปรึกษา และพัฒนาแนวทางในการปรับกระบวนการทำงานไปสู่ระบบอัตโนมัติ และระบบดิจิทัล โดยมีทั้งสิ้น 2 โครงการที่มีการพัฒนาระบบดิจิทัลที่เป็นรูปธรรม เริ่มมีการใช้งานจริงและเห็นผลลัพธ์ต่อองค์กรในทางที่ดีทั้งในมุมที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน
  - พัฒนาและรักษาบรรยากาศของการเรียนรู้ในเรื่อง Innovation ให้กับพนักงาน ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความยั่งยืนในการเรียนรู้อยู่เสมอ
- การบริหารจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management) ภายใต้ TMT Academy ที่มีหลักสูตรการเรียนรู้และหลักสูตรการสอนงานที่ครอบคลุมทุกส่วนงาน โดยได้ดำเนินการเพิ่มหลักสูตรใหม่ และปรับปรุงหลักสูตรเดิมให้เป็นปัจจุบันมากขึ้น และนำองค์ความรู้ที่จัดทำไปถ่ายทอดให้กับพนักงาน โดยเฉพาะพนักงานใหม่ให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สร้าง Internal Trainer เพิ่มเติมในปี 26 คน เพื่อขยายการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และพัฒนาแนวทาง การดึงองค์ความรู้ภายในองค์กรแบบใหม่เพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพ
- จัดทำ Leadership Competency ของพนักงานทุกระดับ ผลักดันการพัฒนา Leadership Competency โดยผสมผสานเข้าสู่ระบบการประเมินผลประจำปี และการพัฒนา ด้วยหลักสูตรด้าน Leadership ให้กับพนักงานทุกระดับ โดยดำเนินการวิเคราะห์การเรียนรู้ ควบคู่กับผลการประเมินผลประจำปี เพื่อวางแผนการพัฒนาให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมพนักงานวางแผนพัฒนาตนเองผ่านระบบ Individual Development Plans (IDP) เพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม โดยกลุ่มเป้าหมายในปี 2568 คือระดับพนักงานขึ้นไป (G4 ขึ้นไป) จำนวนกว่า 400 คน โดยทุกคนได้จัดทำ IDP ครบถ้วนร้อยละ 100 ผ่าน IDP System ซึ่งถูกพัฒนาขึ้นเพื่อให้ใช้งานง่าย ครอบคลุมตั้งแต่การจัดทำแผน การติดตามผล และการรวบรวมรายงานความคืบหน้าแบบเรียลไทม์รวมถึงการเปิด IDP Clinic เพื่อให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนพัฒนา และการพัฒนาให้กับพนักงานที่สนใจเข้ารับการศึกษา เพื่อให้การจัดทำ และพัฒนาตาม IDP นั้นมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ มีแผนขยายการดำเนินการไปยังพนักงานกลุ่มอื่นในอนาคตต่อไป
- โครงการ TMT Business Plan และ BU Goals Alignment Workshop ที่ยังคงส่งเสริมให้มีการตั้งเป้าหมายระดับองค์กร เป้าหมายระดับฝ่าย ไปจนถึงเป้าหมายรายบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม และเชื่อมโยงกับทิศทางขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการทำ Workshop ลงมือปฏิบัติจริง จนเกิด BU Initiative ที่จะดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กรกว่า 56 เรื่อง ที่จะนำมาเป็นแนวทางในการวางแผนงาน และติดตามอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) และการบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Management) ของพนักงานในทุกระดับ โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้
- การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ได้พัฒนาระบบการให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงขององค์กร โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 2 ส่วนหลัก คือ การประเมินตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicator: KPI) สัดส่วนร้อยละ 60 และการประเมินสมรรถนะ (Competency) สัดส่วนร้อยละ 40

ซึ่งมีการนำ Leadership Competency เข้ามาใช้ในการประเมินสมรรถนะ สามารถมองครอบคลุมไปจนถึง Result และ Impact ที่จะเกิดขึ้นได้ชัดเจนยิ่งขึ้นซึ่งจะเป็นอีกตัวชี้วัดที่พนักงานแสดงศักยภาพจากการพัฒนาตนเองในด้าน Leadership Competency ในส่วนของการจัดทำ KPI ยังคงมุ่งเน้นให้เกิดการเชื่อมโยง สอดรับไปกับเป้าหมายองค์กร ที่ครอบคลุมทั้ง 4 มุมมองของ Balanced Score Card เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีแผนการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ชัดเจน อันจะ ทำให้องค์กรบรรลุผลตามเป้าหมาย

- การวางแผนและบริหารจัดการความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Management) บริษัทได้กำหนดเส้นทางการเติบโตในสายอาชีพสำหรับพนักงานแต่ละระดับไว้ และมีแนวทางในการพัฒนาขีดความสามารถ ของพนักงานในแต่ละตำแหน่ง เปิดโอกาส ให้มีการโอนย้ายสายงานเพื่อให้ตรงกับความสามารถที่เพิ่มขึ้น นอกจากนี้พนักงานที่จะได้รับการเลื่อนตำแหน่งในระดับ เจ้าหน้าที่อาวุโสขึ้นไปจะมีการเตรียมความพร้อมในการเติบโต โดยจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ที่มุ่งเน้นเป้าหมายการพัฒนาสู่ตำแหน่งถัดไป และมีการติดตามผลรายงานผลการพัฒนาตนเองให้ผู้บริหารรับทราบอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานมีความพร้อมสู่การเติบโตในตำแหน่งถัดไป ซึ่งในปีนี้มีจำนวนพนักงานที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งรวมทั้งหมด 130 คน เป็นการพัฒนางานให้เติบโตจากภายในบริษัท (Promotion from within) โดยมีพนักงานที่เลื่อนตำแหน่งในระดับ ผู้อำนวยการ 1 คน, ผู้จัดการอาวุโส 3 คน, ผู้จัดการ 3 คน, ผู้ช่วยผู้จัดการ 4 คน, หัวหน้างาน 6 คน, ระดับพนักงาน 36 คน และระดับปฏิบัติการ 77 คน คิดเป็นร้อยละ 9.5 ของพนักงานทั้งหมด อีกทั้งบริษัทยังมีแผนการพัฒนาในการบริหารจัดการ ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้เป็นมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อเตรียมขยายผลต่อไป
- การบริหารจัดการและพัฒนาผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management) โดยการคัดเลือกผู้มีศักยภาพสูงในระดับหัวหน้างาน ไปจนถึงระดับผู้ช่วยผู้จัดการ ของทั้งบริษัท ผ่านกระบวนการคัดเลือกผู้มีศักยภาพสูง ด้วยเกณฑ์สำคัญต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นผลการปฏิบัติงาน (Performance) และศักยภาพ (Potential) ที่ประเมินด้วย Assessment Tools ที่ได้มาตรฐานระดับสากล รวมถึงเข้ากระบวนการ Calibrate กับผู้บริหารระดับสูง ส่งผลให้ได้รายชื่อ Talent จำนวนกว่าร้อยละ 35 ของพนักงานในระดับดังกล่าว รวมถึงวางแผนมาตรฐานการดูแล การพัฒนา ส่งผลให้กลุ่ม Talent มีความเชื่อมั่น ความพึงพอใจต่อองค์กร และมีอัตราการคงอยู่สูงถึงร้อยละ 100 ทั้งนี้ บริษัทมีแผนในการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือก Junior Talent ในระดับพนักงาน ซึ่งจะเป็นอีกกลุ่มสำคัญที่จะเป็นเติบโตเป็นผู้นำรุ่นใหม่ และเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรในอนาคต
- การวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ในตำแหน่งงานหลัก (Critical Position) โดยได้ดำเนินการคัดเลือก Successor ที่มีคุณสมบัติตาม Success Profile และวางแผนพัฒนา Successor ของแต่ละตำแหน่ง เพื่อพัฒนาเตรียมความพร้อมกลุ่มนี้ให้มีความพร้อมไปสู่ตำแหน่งสำคัญ ผ่านหลักสูตร Leadership Program รวมไปถึงการพัฒนา ติดตาม ตามแผนการพัฒนารายบุคคล (IDP) เพื่อให้พัฒนาได้อย่างเหมาะสมตาม Gap ของรายบุคคล ในแต่ละ Critical Position ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- TMT ได้ดำเนินแผนการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสิ้น 37,468 ชั่วโมง คิดเป็นค่าเฉลี่ย 27.39 ชั่วโมง/คน/ปี

## อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

### การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทมุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กำจัดอันตราย ลดความเสี่ยงจากการทำงานเพื่อป้องกัน อุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคน รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา ระบบการจัดการด้านคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้เผยแพร่นโยบายไว้บนเว็บไซต์ที่ [www.tmtsteel.co.th/การพัฒนาอย่างยั่งยืน/นโยบายด้านความยั่งยืน/นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน/นโยบายการจัดการแบบบูรณาการ IMS]

### เป้าหมาย

- ลดจำนวนการเกิดอุบัติเหตุ Zero Accident
- อัตราความถี่ของการประสบอันตรายของพนักงาน (Injury Frequency Rate : IFR) ลดลงร้อยละ 20 อย่างต่อเนื่องทุกปี
- ลดอัตราความรุนแรงการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุในการทำงาน (Injury Severity Rate : ISR) ลงร้อยละ 20 เทียบกับปี 2567
- ไม่มีพนักงานของบริษัท พนักงานของบริษัทคู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วง เสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน

## แผนการดำเนินงาน

- ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องรวมถึงข้อกำหนดของระบบการจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- โครงการลดความเสี่ยงอันตรายจากการทำงาน ลดอุบัติเหตุจากการทำงาน และกำหนดให้การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยบูรณาการการระบุ ประเมิน และควบคุมความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไว้ในกระบวนการดำเนินงานประจำ
- กำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ระบุประเด็นที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย คลอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
- โครงการส่งเสริมสุขอนามัย และป้องกันโรคจากการทำงาน
- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขอนามัย
- สร้างและส่งเสริมจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมบทบาทด้านการจัดการความปลอดภัยของ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ทุกระดับ
- การติดตามตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

## การดำเนินงาน

ปี 2568 บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อกำหนดของระบบการจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทอยู่ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร

- จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) พร้อมจัดประชุมเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนและติดตามมาตรการด้านความปลอดภัย ผลการดำเนินงาน และประเด็นด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดมาตรการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ดำเนินการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) และตรวจประเมินภายนอก (External Audit) ตามมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 เป็นประจำทุกปี เพื่อยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัย โดยครอบคลุม โรงงานและศูนย์กระจายสินค้า อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา คิดเป็นร้อยละ 33 ของจำนวนสาขาทั้งหมด ทั้งนี้ โรงงานและศูนย์กระจายสินค้า อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา เป็นสาขาที่มีสัดส่วนพนักงานร้อยละ 85.31 ของพนักงานทั้งหมด และมีการติดต่อประสานงานกับลูกค้าและคู่ค้าส่วนใหญ่ของบริษัท สำหรับพื้นที่สาขาอื่นบริษัทดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความรู้และสร้างความตระหนักด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษามาตรฐานความปลอดภัยในทุกพื้นที่ปฏิบัติงาน
- จป.วิชาชีพ ทำหน้าที่ติดตามและทบทวนกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องทุกเดือน รวมถึงประเมินความสอดคล้อง ปีละ 2 ครั้ง พร้อมควบคุมและแก้ไขการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนด
- ทบทวนและซ่อมแผนการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ครอบคลุม 4 กรณี ได้แก่ อัคคีภัย (2 ครั้ง/ปี) และ สารเคมีรั่วไหล น้ำท่วม แก๊สรั่วไหล (1 ครั้ง/ปี) พร้อมตรวจสอบถึงดับเพลิงทุกเดือน และทดสอบความดันทุกรอบ 5 ปี โดยเปลี่ยนถังใหม่ทันทีหากไม่ผ่านการทดสอบ
- จัดโครงการกำหนดหลักสูตรอบรม ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมาย เพื่อวางแผนจัดการอบรมตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่พยาบาล ระดับวิชาชีพ ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ มาให้บริการรักษาพยาบาล แก่พนักงาน ในช่วง กลางคืน เวลาปฏิบัติงาน 20.00 น.- 05.00 น.
- โครงการ “การตรวจสอบและรับรองความปลอดภัยอาคาร และป้ายโฆษณาประจำปี 2568” เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ดำเนินการทบทวนการประเมินความเสี่ยงทุกครั้งที่มีกิจกรรมใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงในเครื่องจักร อุปกรณ์ กระบวนการผลิต หรือสภาพแวดล้อม รวมถึงทบทวนการประเมินความเสี่ยงประจำปี และจัดกระบวนการควบคุม และวางแผนการเปลี่ยนแปลงทั้งชั่วคราวและถาวรภายในองค์กร บริษัทใช้ผลการประเมินความเสี่ยงดังกล่าวเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดมาตรการควบคุมและการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อลดความเสี่ยงอันตรายและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

## ลดความเสี่ยงอันตรายจากการทำงาน ลดอุบัติเหตุจากการทำงาน ด้วยการจัดโครงการต่าง ๆ ดังนี้

- จัดโครงการ “ฝึกอบรมหลักสูตรการชี้บ่งอันตรายและการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JSA) (Hazard Identify & Job Safety Analysis: JSA)” ให้กับพนักงานระดับปฏิบัติการ (Operator) แผนก Production และ Warehouse จำนวน 53 รุ่น พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด 679 คน
- จัดโครงการ “วันความปลอดภัยในการทำงาน (Safety Day)” เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงานให้องค์กรเกิดวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture ) พร้อมสร้างความตระหนักและเสริมสร้างความรู้เรื่องความปลอดภัยในการทำงานผ่านบูธกิจกรรมต่าง ๆ โดยในปี 2568 มีพนักงานเข้าร่วมทั้งหมด 645 คน คิดเป็นร้อยละ 47.4 ของพนักงานทั้งหมด
- จัดโครงการ “การตรวจสอบและรับรองความปลอดภัยระบบไฟฟ้าประจำปี 2568” เพื่อตรวจสอบหาจุดบกพร่องและสาเหตุที่นำไปสู่การเกิดอันตรายทำให้ได้รับความเสียหายของระบบไฟฟ้าภายในบริษัทฯ และพัฒนาระบบไฟฟ้าในบริษัทฯ ให้มีความปลอดภัย

## โครงการส่งเสริมสุขอนามัย การป้องกันโรคจากการทำงาน และสถานการณ์โรคระบาด

- โครงการตรวจสุขภาพประจำปีให้พนักงานทุกคน โดยครอบคลุมการตรวจตามโปรแกรมสุขภาพทั่วไปและปัจจัยเสี่ยง เพื่อเฝ้าระวังโรคจากการทำงานและปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน ในปี 2568 มีพนักงานเข้ารับการตรวจสุขภาพรวม 1,217 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 98.70 ของพนักงานทั้งหมด
- โครงการ “ปรับพฤติกรรมสุขภาพเพื่อลดค่าดัชนีมวลกาย (BMI)” บริษัทส่งเสริมให้พนักงานที่มีค่า BMI เกินเกณฑ์มาตรฐานปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพผ่านการออกกำลังกาย เพื่อลดค่า BMI ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานและลดความเสี่ยงต่อโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) โดยมีพนักงานเข้าร่วมโครงการ 112 คน คิดเป็นร้อยละ 16.81 ของกลุ่มเป้าหมาย และมีพนักงานจำนวน 26 คน หรือร้อยละ 23.21 ของผู้เข้าร่วมที่สามารถลดค่า BMI ได้
- จัดอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาล (First Aid Training) เพื่อเสริมสร้างความรู้พื้นฐานด้านการช่วยชีวิตให้แก่พนักงานในกรณีฉุกเฉิน อาทิ การห้ามเลือด การทำการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และการช่วยเหลือผู้ป่วยลมชัก โดยจัดอบรมรวมทั้งสิ้น จำนวน 2 รุ่น
- ทบทวนและประเมินความเสี่ยงจากโรคระบาด รวมถึงความเป็นไปได้ของโรคระบาดใหม่ในอนาคตอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดทำแผนฉุกเฉินสำหรับโรคระบาดรุนแรงและปฏิบัติตามแผนอย่างเคร่งครัด และให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับมาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านสุขภาพ และสุขอนามัยในสถานการณ์ปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยและลดผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานในระยะยาว

## การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- ดำเนินกิจกรรม Safety Patrol อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานและค้นหาจุดเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ จากนั้นสรุปผลและนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เพื่อรายงานข้อบกพร่อง พร้อมทั้งแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการแก้ไข โดยมี จป.วิชาชีพ ติดตามความคืบหน้าจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ
- ดำเนินการตรวจวัดและปรับปรุงระดับความเข้มแสงสว่างในพื้นที่ปฏิบัติงานทั้งกลางวันและกลางคืน ครอบคลุมอาคารโรงงานและสำนักงาน เช่น อาคารโรงงาน ซึ่งเดิมมีจุดที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพียงร้อยละ 55.24 (กลางวัน) และร้อยละ 21.15 (กลางคืน) ได้รับการปรับปรุงด้วยการติดตั้งหลอดไฟชนิดใหม่ ทำให้ระดับความเข้มแสงสว่างผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 91.07 (กลางวัน) และร้อยละ 78.38 (กลางคืน)
- การดำเนินการตามมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน ได้แก่
  - ฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานทุกคน หัวข้อนโยบายการอนุรักษ์การได้ยินของบริษัท หูและการได้ยิน ชนิดของการสูญเสียการได้ยิน การตรวจการได้ยิน การประเมินและการควบคุมเสียงการใช้อุปกรณ์ป้องกัน อันตรายจากเสียงต่อการได้ยิน และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - จัดติดตั้งแผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) พื้นที่ฝ่ายผลิต รวม 3 อาคาร โดยกำหนดเป็นพื้นที่ การเฝ้าระวังเสียงดัง (Noise Monitoring) และพื้นที่การเฝ้าระวังการได้ยิน (Hearing Monitoring)
  - ตรวจสอบสภาพห้องครอบลดเสียงบริเวณ Cut off เครื่องขึ้นรูปท่อ ทั้งหมด ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
  - ติดตั้งแผ่นยูรีเทนที่ชุดรองรับเหล็ก ที่เครื่องตัดเหล็กแผ่น (CL6) เพื่อลดเสียงดังขณะขึ้นงานที่ตัด หล่นกระแทก

- ปรับปรุงความปลอดภัยด้านการจราจร โดยทาสีทางม้าลาย ทาสีพื้นที่ห้ามจอดรถบริเวณสี่แยกหน้าทางเข้าอาคารโรงงาน และติดตั้งเนินชะลอความเร็วบริเวณถนนหน้าโรงงาน พร้อมติดตั้งป้ายจราจรหน้าโรงงาน เพื่อเตือนผู้ขับขี่ให้เพิ่มความระมัดระวัง ส่งเสริมความปลอดภัยให้แก่พนักงานและผู้มาติดต่อภายนอก

### การสร้างและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

บริษัทมีการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตามข้อกำหนดของมาตรฐานระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001:2018) เพื่อเป็นการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ด้านการทำงานอย่างปลอดภัยให้กับพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยได้จัดทำแผนการอบรมด้านความปลอดภัยประจำปีอย่างต่อเนื่อง ทั้งในความรู้ทั่วไป การซ้อมดับเพลิงขั้นต้น การซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี และความรู้เฉพาะด้านในงานอันตรายที่มีความเสี่ยงสูง ที่ต้องทบทวนความรู้อยู่เสมอ ซึ่งในปี 2568 ที่ผ่านมามีบริษัทจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมด้านความปลอดภัย ได้แก่

- พัฒนาทักษะด้านการทำงานอย่างปลอดภัยให้พนักงานกลุ่มหัวหน้างาน ผ่านจัดฝึกอบรมจิตสำนึกความปลอดภัย จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร “การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างยั่งยืน” (Safety Culture) และ หลักสูตร “การโค้ชเพื่อความปลอดภัย” (Safety Coaching) กับพนักงานระดับหัวหน้างานทุกแผนก จำนวน 41 คน
- การพัฒนาทักษะด้านการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับกลุ่มหัวหน้างาน
- จัดอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาภายนอก ประจำปี 2568 ให้กับพนักงานทำความสะอาด เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) และผู้รับเหมาฯ ข้าราชการสงฆ์ จำนวน 144 คน
- จัดอบรม เรื่อง การปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและกฎระเบียบด้านความปลอดภัยให้กับผู้รับเหมางานซ่อมสร้างก่อนปฏิบัติงาน จำนวน 56 บริษัท
- จัดอบรมด้านความปลอดภัยจำนวน 3 หลักสูตร ให้กับพนักงานจำนวน 38 คน ดังนี้
  - หลักสูตร "ทบทวนโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม"
  - หลักสูตร "ทบทวนการทำงานกับสารเคมีอย่างปลอดภัย"
  - หลักสูตร "วิธีการใช้งานและบำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสำหรับลูกจ้าง"

### การติดตามตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

การติดตามตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ได้แก่ ติดตามตรวจวัดด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรมในสภาพแวดล้อมการทำงานเป็นประจำ ปีละ 2 ครั้ง และ การติดตามตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นประจำปีละ 2 ครั้ง

ในปี 2568 ผลการตรวจวัดระดับความร้อน ระดับความดังเสียงแบบ Impact Noise ความเข้มข้นสารเคมีในบรรยากาศ การทำงาน และตรวจวัดคุณภาพน้ำดื่ม โดยทุกด้านผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐานที่กำหนด

### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	สัดส่วนพนักงานได้รับการอบรม	-	2568: พัฒนาพนักงานให้ได้รับการอบรมเฉลี่ย 24 ชม. / คน / ปี
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม • การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	อัตราการลาออก	-	2568: อัตราการลาออกไม่เกิน 10%
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	-	2568: ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร >80 %
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ	-	2568: ลดจำนวนการเกิดอุบัติเหตุ Zero Accident
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อัตราความถี่ของการประสบอันตรายของพนักงาน (Injury Frequency Rate : IFR)	-	2568: อัตราความถี่ของการประสบอันตรายของพนักงาน (Injury Frequency Rate : IFR) ลดลง 20% อย่างต่อเนื่องทุกปี
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	ลดอัตราความรุนแรงการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุในการทำงาน (Injury Severity Rate : ISR)	-	2568: ลดอัตราความรุนแรงการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุในการทำงาน (Injury Severity Rate : ISR) ลง 20% เทียบกับปี 2567
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	ไม่มีพนักงานของบริษัท พนักงานของบริษัทคู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วง เสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน	-	2568: ไม่มีพนักงานของบริษัท พนักงานของบริษัทคู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วง เสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

การบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาศักยภาพพนักงาน

- ผลประเมินความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 81.87
- อัตราการลาออกร้อยละ 15.57

- ไม่มีกรณีพิพาทด้านแรงงานและการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ดำเนินแผนการพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสิ้น 37,468 ชั่วโมง คิดเป็นค่าเฉลี่ย 27.39 ชั่วโมง/คน/ปี

#### อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บ หรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน จนถึงขั้นหยุดงาน 18 ครั้ง
- อัตราความถี่ของการประสบอันตรายของพนักงาน (Injury Frequency Rate: IFR) เท่ากับ 4.71 ครั้ง ต่อ หนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน ซึ่งลดลงร้อยละ 6.32 เมื่อเทียบกับปี 2567
- อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุในการทำงาน (Injury Severity Rate: ISR) เท่ากับ 106.28 วัน ต่อ หนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน เพิ่มขึ้นร้อยละ 45.45 เมื่อเทียบกับปี 2567
- อัตราบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานของพนักงานบริษัทคู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วง (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR) เท่ากับ 0 ครั้ง ต่อ หนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน
- ไม่มีพนักงานของบริษัท พนักงานของบริษัทคู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วง เสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

##### การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	1,410	1,387	1,368
พนักงานชาย (คน)	1,019	999	978
พนักงานหญิง (คน)	391	388	390

##### การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน) <sup>(1)</sup>	7	11	11
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> บริษัทจ้างเหมาบริการคนพิการทำงานสาธารณะประโยชน์ในชุมชนในพื้นที่จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

##### การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	476,576,926.08	464,862,204.95	473,738,819.50



การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	30.30	24.50	27.39
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	3,871,786.10	5,848,672.70	7,950,346.09

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	23	18	18

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	227	215	213
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	161	174	169
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	66	41	44
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	16.10	15.50	15.57
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

### นโยบาย

บริษัทมุ่งมั่นในการเป็นผู้นำในธุรกิจศูนย์บริการเหล็กรครบวงจร ด้วยวิสัยทัศน์ “เป็นโครงสร้างให้กับทุกจินตนาการ” (Providing Structure of Your Imagination) และพันธกิจ “ส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการให้กับผู้ประกอบการในระบบซัพพลายเชนของอุตสาหกรรมเหล็ก เพื่อให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด” (We Deliver Values to Steel Supply Chain Ecosystem) บริษัทให้ความสำคัญในการเป็นโครงสร้างให้กับความสำเร็จของผู้มีส่วนได้เสียทุกราย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในธุรกิจของลูกค้า ที่ไม่เพียงมุ่งเน้นนวัตกรรมด้านการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการเท่านั้น แต่บริษัทยังมุ่งมั่นในการพัฒนา

การให้บริการต่าง ๆ เพื่อช่วยให้ลูกค้าสามารถสร้างประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานได้อย่างเต็มที่ และสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและความสำเร็จให้กับธุรกิจของลูกค้า

## แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภคร, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

## แผนการดำเนินงาน

บริษัทกำหนดกลยุทธ์ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยมุ่งเน้นการรับฟังความต้องการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- ให้คำแนะนำและสนับสนุนการแก้ไขปัญหา รวมถึงการจัดการสินค้าและการพัฒนาบริการรูปแบบใหม่ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์และบริการภายใต้ระบบการบริหารจัดการแบบบูรณาการ
- เข้าพบลูกค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบความต้องการ และนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการให้สอดคล้องกับการใช้งานและความต้องการของตลาด
- สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้บริการอย่างต่อเนื่อง
- เปิดรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากลูกค้าผ่านช่องทางการติดต่อที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ อีเมล และเว็บไซต์ของบริษัท [www.tmtsteel.co.th/contact-us/ติดต่อเรา] เพื่อให้สามารถตอบสนองและแก้ไขปัญหาได้ตรงตามความต้องการและทันเวลาที่
- จัดให้มีการประชุมภายในเพื่อสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลความต้องการของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถประสานการทำงานและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้องและตรงเวลา

## การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> </ul>	ความพึงพอใจของลูกค้า	-	2568: ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ยรวม >80%

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

- บริษัทได้ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าจากผลการสำรวจและการเข้าพบลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดลำดับความสำคัญและดำเนินการปรับปรุงตามแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างครอบคลุม โดยมี การดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้
  - เพิ่มความหลากหลายของสินค้าในกลุ่มท่อเหล็กคาร์บอนขนาดใหญ่เส้นผ่านศูนย์กลาง 4-10 นิ้ว ที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง FFX (Flexible Forming Excellent) เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในโครงการขนาดใหญ่ และงานโครงสร้างเฉพาะทาง
  - ขยายขีดความสามารถในการผลิตท่อเหล็กรับแรงดันจากขนาด 6 นิ้ว เป็น 8 นิ้ว เพื่อ เพิ่มความหลากหลายของสินค้าและรองรับความต้องการของลูกค้าในงานที่มีความเฉพาะทางมากยิ่งขึ้น

- เพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการ Pre-Process โดยนำระบบหุ่นยนต์เชื่อมอัตโนมัติ (Robotic Welding System) มาช่วยให้ลูกค้าได้รับผลิตภัณฑ์ที่พร้อมติดตั้งได้ทันที ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารต้นทุน และเสริมความเชื่อมั่นในคุณภาพและมาตรฐาน
- พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล Red Rocco อย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของลูกค้า และอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าที่ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูล ทั้งด้านราคา ความพร้อมของสินค้า และสั่งซื้อสินค้าได้ตลอดเวลา โดยการใช้งานช่องทางดิจิทัลของลูกค้าที่เป็นสมาชิกเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 50 ในกลุ่มร้านค้า
- พัฒนาแอปพลิเคชันด้านการบริหารจัดการงานขนส่ง (Smart Fleet) เชื่อมโยงการทำงานระหว่างบริษัท และพันธมิตรโลจิสติกส์ไว้ในระบบเดียว ช่วยลดขั้นตอนการทำงานซ้ำซ้อน เพิ่มความโปร่งใส ความรวดเร็ว และความแม่นยำในการบริหารจัดการงานขนส่งสินค้า ช่วยให้ลูกค้าได้รับสินค้าตรงตามเวลาที่กำหนด
- ดำเนินโครงการช่วยเหลือลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์อุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ บริษัทได้ขยายระยะเวลาชำระหนี้ออกไป เพื่อช่วยบรรเทาภาระด้านสภาพคล่องทางการเงิน และสนับสนุนความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของลูกค้า
- จากการสำรวจความพึงพอใจ ประจำปี 2568 บริษัทมีผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ยรวมร้อยละ 92 เท่ากับปีก่อน โดยลูกค้ามีความพึงพอใจสูงในด้านคุณภาพสินค้า มาตรฐานการให้บริการ และพนักงานขาย อย่างไรก็ตาม ปัจจัยด้านความครบถ้วนและหลากหลายของสินค้ายังคงเป็นประเด็นที่บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัทนำผลการสำรวจดังกล่าวมาใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน และกำหนดแนวทางปรับปรุงอย่างเป็นระบบ เพื่อยกระดับคุณภาพสินค้าและการให้บริการในระยะยาว โดยมีแนวทางการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้
  - การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ลึกให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด และขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์ให้ครอบคลุมการใช้งานที่หลากหลายในแต่ละอุตสาหกรรม โดยพิจารณาจากความต้องการของลูกค้าในโครงการประเภทต่าง ๆ ควบคู่กับการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต เพื่อเพิ่มทางเลือกของสินค้าและตอบโต้ภัยการใช้งานเฉพาะด้านได้อย่างเหมาะสม
  - การยกระดับความพร้อมของสินค้า ด้วยการบริหารจัดการสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สินค้ามีความพร้อมในการส่งมอบอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนให้ลูกค้าสามารถวางแผนการดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นใจ
  - พัฒนาการให้บริการด้วยดิจิทัลโซลูชัน ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดต้นทุนด้านเวลาและกระบวนการทำงาน และสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจร่วมกันกับลูกค้า

## การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

### นโยบาย

บริษัทตระหนักถึงการอยู่ร่วมกันกับชุมชน สังคม โดยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เรียนรู้ที่จะพัฒนาและอยู่ร่วมกันกับชุมชนผ่านกิจกรรมสานสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจ ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม พร้อมรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทจะไม่เกิดผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนต่อวิถีชีวิตปกติของบุคคล ชุมชน และสังคมโดยรอบ เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างคุณค่าและผลตอบแทนที่ยั่งยืนร่วมกันต่อไป รายละเอียด “นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม” บริษัทได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ที่ [www.tmtsteel.co.th/](http://www.tmtsteel.co.th/) การพัฒนาอย่างยั่งยืน/นโยบายด้านความยั่งยืน/นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน/นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม]

## แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

- สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ผ่านการใช้ทรัพยากร ศักยภาพ ความเชี่ยวชาญของ TMT ให้เกิดคุณค่าสูงสุด
- สร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ผ่านกิจกรรม หรือ โครงการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน
- รับฟังความคิดเห็นจากชุมชนโดยรอบผ่านการประชุมร่วมกัน หรือ การสำรวจความพึงพอใจเป็นประจำทุกปี
- สื่อสารและส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจในแนวทางการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ : ไม่มีข้อร้องเรียนจากภายนอก</li> </ul>	จำนวนข้อร้องเรียน	-	2568: ไม่มีข้อร้องเรียนจากภายนอก
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ</li> <li>• การศึกษา</li> <li>• ศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>• กีฬาและสันทนาการ</li> <li>• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย</li> <li>• สุขภาพและคุณภาพชีวิต</li> <li>• ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง</li> <li>• การจัดการน้ำและสุขาภิบาล</li> <li>• การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม</li> </ul>	โครงการความร่วมมือระหว่างบริษัทและสังคม	-	2568: โครงการที่สร้างให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัท ชุมชน และสังคม และมีดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาความต้องการและความจำเป็นของชุมชนเป็นสำคัญ ส่งเสริมและสร้างความตระหนักของบุคลากรทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดี แสดงออกถึงมิตรภาพระหว่างองค์กรและชุมชน ผ่านการดำเนินงานร่วมกับ

ชุมชน จัดให้มีตัวแทนเข้าปรึกษาหารือกับชุมชน ตั้งแต่การสานเสวนา การประชุมร่วมกัน เพื่อวิเคราะห์ประเด็นปัญหา หรือ รวบรวมข้อมูลจากชุมชนอย่างเหมาะสม และในปี 2568 บริษัทได้ให้การต้อนรับ เจ้าหน้าที่จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ในการลงพื้นที่เพื่อติดตามและประเมินผล แผนงานด้านชุมชนตามมาตรฐาน CSR-DIW ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของ TMT ในการสร้างความยั่งยืนให้กับชุมชนและสังคม ผ่านการดำเนินงาน CSR อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการสานเสวนาร่วมกับชุมชนใกล้เคียงโรงงานและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคนในพื้นที่ เพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชนโดยรอบ

ผลจากการหารือดังกล่าว ประกอบกับผลสำรวจและข้อเสนอแนะเมื่อปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้นำมาวิเคราะห์ จัดลำดับความสำคัญ และพิจารณาดำเนินโครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี สร้างความรู้ พัฒนาศักยภาพให้กับคนในชุมชนและสังคม และสร้างคุณค่าให้กับสินค้าของบริษัท โดยพิจารณาชุมชนใกล้เคียงที่มีโอกาสได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงก่อน รวมถึงการให้ความสำคัญในการสนับสนุน และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีกับสังคมของประเทศไทยโดยไม่เลือกปฏิบัติ และให้การสนับสนุนตามกำลังที่บริษัทจะช่วยเหลือได้ โดยดำเนินโครงการที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

## โครงการจากโรงเรียนสู่โรงเรียน

**วัตถุประสงค์ของโครงการ :** ส่งเสริมความรู้เรื่องหลัก กระบวนการผลิต/แปรรูปเหล็ก และการทำงานในอุตสาหกรรมเหล็ก ร่วมกับองค์กรและสถาบันต่าง ๆ รวมถึงการสนับสนุนพื้นที่เพื่อการเรียนรู้ ให้กับคณะอาจารย์ นักศึกษา รวมถึงนักศึกษาฝึกงาน และนักศึกษาในโครงการทวิภาคี ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทในการสร้าง Employer Branding ดังนี้

- การสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรมของนักศึกษา การสนับสนุนดัดแปลงแบบเฉพาะให้กับนักศึกษาสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า สถาบันวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร เพื่อใช้ในโครงการวิจัยเกี่ยวกับการเปลี่ยนแบตเตอรี่ตะกั่วกรดเป็นแบตเตอรี่ลิเทียมไอออน สำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉินและเครื่องสูบน้ำดับเพลิง และโครงการ enerG-Up ซึ่งเป็นโครงการพัฒนาหุ่นลอยน้ำเพื่อติดตั้งกั้นผลิตไฟฟ้า เพื่อนำไปใช้ในการเรียนรู้และต่อยอดนวัตกรรมด้านพลังงานทางเลือกของนักศึกษา
- บริษัทมอบชิ้นงานเหล็กตัวอย่างเพื่อการศึกษาให้แก่ วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนและเสริมสร้างความเข้าใจเชิงปฏิบัติด้านวัสดุและโครงสร้างเหล็ก
- เปิดพื้นที่การเรียนรู้ให้แก่นักศึกษาและคณะอาจารย์จาก 5 สถาบันการศึกษา รวม 143 คน เพื่อเข้าศึกษา เยี่ยมชม และเรียนรู้ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง อาทิ โครงสร้างเหล็กของอาคาร TMT Knowledge Center กระบวนการผลิต และแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็ก ระบบบริหารจัดการโลจิสติกส์ ตลอดจนด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในโรงงาน เป็นต้น เพื่อให้นักศึกษาและอาจารย์ได้นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้และต่อยอดในการเรียนการสอนต่อไป
- สร้างโอกาสทางการศึกษาและส่งเสริมให้เกิดการฝึกทักษะอาชีพและประสบการณ์จริง เพื่อความพร้อมก่อนเข้าสู่สังคมการทำงาน โดยเปิดรับนักศึกษาฝึกงาน นักศึกษาสหกิจศึกษา และนักศึกษาทวิภาคี โดยมีนักศึกษาในระดับปริญญาตรีเข้ารับการฝึกงานกับบริษัท จำนวน 16 คน นักศึกษาในระดับปริญญาตรีเข้ารับการฝึกสหกิจศึกษากับบริษัทจำนวน 4 คน นักศึกษาทวิภาคี ระดับชั้น ปวส. จำนวน 34 คน (รวมทั้งสิ้น 54 คน) ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างบริษัทและสถาบันการศึกษา รวม 13 สถาบัน โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทสามารถรับพนักงานที่มาจากโครงการทวิภาคีที่เรียนจบและมาสมัครเข้าทำงาน รวม 7 คน สามารถลดเวลาและค่าใช้จ่ายในการสรรหาพนักงานลงได้ประมาณ 14,000 บาท
- ร่วมลงนาม “บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ” กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในโครงการนักศึกษาฝึกเตรียมเข้าทำงานกับสถานประกอบการ ณ โรงงาน และศูนย์กระจายสินค้าวังน้อย เพื่อส่งเสริมประสบการณ์ และทักษะในการทำงานจริง สร้างบุคลากรที่มีคุณภาพ พร้อมก้าวเข้าสู่การทำงานในภาคอุตสาหกรรมต่อไป

## โครงการ TMT แบ่งปันเพื่อความยั่งยืน

**วัตถุประสงค์ของโครงการ :** ให้การสนับสนุนปัจจัยพื้นฐานในด้านต่าง ๆ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของคนในชุมชน รวมถึงอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ เพื่อใช้ในการทำงาน และส่งเสริมให้คนในชุมชนมีรายได้ โดยให้การสนับสนุนตามความเหมาะสมที่บริษัทช่วยเหลือได้ โดยมีกิจกรรมที่สำคัญ ดังนี้

- ส่งเสริมคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน มอบของขวัญสำหรับกิจกรรมวันเด็ก ประจำปี 2568 ให้แก่หน่วยงานในชุมชนจำนวน 7 แห่ง เพื่อสนับสนุนพัฒนาการและคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชนในพื้นที่ พร้อมทั้งให้การสนับสนุนปัจจัยพื้นฐาน และสนับสนุนชุดโต๊ะและเก้าอี้ให้แก่ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเพื่อให้นักเรียนมีสถานที่รับประทานอาหารกลางวันที่เหมาะสม สะอาด และเพียงพอ อันเป็นการส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดำรงชีวิตประจำวัน
- การดูแลสุขภาพและคุณภาพชีวิตของชุมชนบริษัทสนับสนุนน้ำดื่มสะอาดตรา TMT ให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล จำนวน 5 แห่ง ในเทศบาลสงกรานต์และเทศบาลปทุม ตลอดจนเข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลข่าวังม เพื่อสนับสนุนการดูแลและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุในชุมชนอย่างเหมาะสม

- การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนและการสร้างรายได้บริษัทเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้าร่วมจำหน่ายสินค้าใน ตลาดนัด TMT Market อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยมีร้านค้าจากชุมชนและชุมชนใกล้เคียงจำนวน 6 ร้านค้า รวมถึงร้านค้าของผู้ประกอบการจำนวน 2 ร้านค้า จากชมรมส่งเสริมอาชีพคุณภาพชีวิตสิทธิคนพิการทางร่างกายและการเคลื่อนไหว จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา หน่วยบริการวังน้อยและในปี 2568 บริษัทดำเนินโครงการ ตลาด TMT x ชุมชน ร่วมกับชุมชนหมู่บ้านพลาซเซตโต้และหมู่บ้านเดอะทักเฮาส์ เพื่อสนับสนุนช่องทางการจำหน่ายสินค้าประเภท Homemade ของคนในชุมชน
- บริษัทจัดกิจกรรม “TMT สานสัมพันธ์สร้างสรรค์ชุมชน” ร่วมกับชุมชนหมู่บ้านเดอะพลาซเซตโต้ อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ซึ่งเป็นชุมชนใกล้เคียงพื้นที่โรงงานและศูนย์กระจายสินค้าของบริษัท โดยมีคณะทำงานของบริษัทเข้าร่วมเป็นจิตอาสา เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนโดยรอบอย่างต่อเนื่อง กิจกรรมมุ่งสร้างความตระหนักรู้ด้านการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ผ่านการให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะ ผ่านกิจกรรม “ขยะแลกไข่” เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยไข่ไก่จัดซื้อจากฟาร์มในชุมชนเพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจท้องถิ่น ขณะที่ขยะรีไซเคิลที่รวบรวมได้ถูกส่งต่อเพื่อนำไปแปรรูปเป็นเชื้อเพลิงส่งต่อเป็นพลังงานทดแทน ภายใต้โครงการส่งขยะกลับบ้าน ร่วมกับ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) พร้อมกันนี้ บริษัทได้ร่วมกับโรงพยาบาลวังน้อยและอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ให้บริการตรวจสุขภาพพื้นฐานแก่ประชาชนในชุมชน สะท้อนการดำเนินธุรกิจที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย การดูแลสิ่งแวดล้อม และการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนอย่างยั่งยืน

## โครงการ TMT Green

**วัตถุประสงค์ของโครงการ :** เพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในโรงงาน เพื่อกรองมลภาวะทางอากาศและสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีทั้งภายในบริษัท และพื้นที่ข้างเคียง รวมถึงสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชน และหน่วยงานภายนอก โดยดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- ร่วมโครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมคืนธรรมชาติสู่ ต.ลำไทร จัดขึ้นโดย อบต.ลำไทร จ.พระนครศรีอยุธยา เพื่อสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการและแก้ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงเห็นคุณค่าของการปลูกต้นไม้เพื่อลดก๊าซเรือนกระจก
- เพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในโรงงาน โดยดูแลและฟื้นฟูต้นไม้เดิมเพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับชุมชนโดยรอบ ปัจจุบันบริษัทมีต้นไม้รวมทั้งสิ้น 1,752 ต้น และพื้นที่สีเขียวครอบคลุม 47 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 20.96 ของพื้นที่ทั้งหมด

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของบริษัท ประจำปี 2568 เพื่อศึกษาและประเมินระดับความพึงพอใจของชุมชนและหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่รัศมี 5 กิโลเมตรจากที่ตั้งโรงงาน ที่มีต่อการดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์และกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ของบริษัท โดยการสำรวจดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อรับฟังมุมมอง ความคาดหวัง และข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนอย่างเป็นระบบ

ผลการสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้รับจะถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมให้สอดคล้องกับหลักการพัฒนายั่งยืน ตลอดจนสนับสนุนการคงไว้ซึ่งมาตรฐาน อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 5 : เครือข่ายสีเขียว (Green Industry Level 5 : Green Network) ที่บริษัทได้รับในปี 2568 ที่ผ่านมา

ทั้งนี้ การสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจดังกล่าวดำเนินการโดยบุคคลที่สาม (Third Party) คือ บริษัท ฟรีลีส์ จำกัด ระหว่างวันที่ 23 – 27 ธันวาคม 2568 โดยบริษัทได้รับผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยรวมเท่ากับร้อยละ 88.94 ซึ่งสะท้อนถึงระดับความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของชุมชนต่อการดำเนินงานของบริษัทในภาพรวม

## โครงการร่วมกับพันธมิตรและลูกค้าทางธุรกิจ

- ร่วมสนับสนุนโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมกับกลุ่ม CSR ของบริษัท สหวิริยาสติลอนดัสตรี จำกัด (มหาชน) ภายใต้โครงการ “สร้างบ้านปลา-พัฒนาแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ” กับกิจกรรม ทิ้งชังโก ณ ชายหาดบ้านฝายท่า หมู่ที่ 1 ต.พงศ์ประศาสน์ อ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์ ร่วมกับ สำนักงานประมงอำเภอบางสะพาน เครือข่ายชาวประมงบางสะพาน
- ร่วมกับพันธมิตร บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ดำเนินโครงการ U Change รับบริจาคเสื้อยูนีฟอร์มเก่าที่ไม่สามารถใช้งานได้จากพนักงาน และขยะรีไซเคิลจากชุมชนใกล้เคียงโรงงาน ภายใต้โครงการ “ส่งขยะกลับบ้าน” โดยรวบรวมวัสดุเหลือใช้รวมกว่า 511 กิโลกรัม เพื่อนำไปแปรรูปเป็นเชื้อเพลิงจากขยะ (ช่วยลดการฝังกลบของเสีย ลดการเกิดก๊าซมีเทน คิดเป็นประมาณ 0.0165 tCO<sub>2</sub>eq และส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการช่วยกันลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รายละเอียดเพิ่มเติม บริษัทได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ที่ [www.tmtsteel.co.th/การพัฒนาอย่างยั่งยืน/โครงการและกิจกรรม/2568](http://www.tmtsteel.co.th/การพัฒนาอย่างยั่งยืน/โครงการและกิจกรรม/2568)

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

### การบริหารห่วงโซ่อุปทาน

#### นโยบาย

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย สร้างคุณค่า และความสามารถในการแข่งขัน และลดความเสี่ยงทางธุรกิจที่รวมถึงความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการในห่วงโซ่อุปทาน บริษัทจึงให้ความสำคัญกับพันธมิตรทางธุรกิจ และคู่ค้าอย่างยุติธรรม เพื่อวัตถุประสงค์ในการพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาพันธมิตรทางธุรกิจ รวมถึงคู่ค้าทุกรายให้ดำเนินธุรกิจร่วมกันโดยคำนึงถึงประเด็นด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงได้ทำการศึกษาและบูรณาการประเด็นด้านความยั่งยืนเข้ามาบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อช่วยยกระดับความร่วมมือขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ทั้งนี้ รายละเอียดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องบริษัทรายงานไว้ที่ [www.tmtsteel.co.th/การพัฒนาอย่างยั่งยืน/นโยบายด้านความยั่งยืน/](http://www.tmtsteel.co.th/การพัฒนาอย่างยั่งยืน/นโยบายด้านความยั่งยืน/) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน]

#### เป้าหมาย

- บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากภายนอก
- การได้รับวัตถุดิบ และปัจจัยต่าง ๆ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้

#### แผนการดำเนินงาน

- กำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานภายในองค์กร
- จัดให้มีกระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีการ/แนวปฏิบัติ ที่บูรณาการประเด็นด้านความยั่งยืนเข้ามาบริหารจัดการ
- สร้างการมีส่วนร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ และคู่ค้า เพื่อสื่อสารความคาดหวังและความตั้งใจของบริษัทในการบริหารจัดการความยั่งยืน ตลอดจนหาแนวทางเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันและความร่วมมือ

#### การดำเนินงาน

- ปฏิบัติต่อพันธมิตรทางธุรกิจและคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนด โดยยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน พร้อมจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
- ดำเนินการคัดเลือกคู่ค้า ผู้ขาย และผู้ให้บริการรายใหม่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยพิจารณาความพร้อมด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงด้านความปลอดภัย แรงงานและสิทธิมนุษยชน และการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ดำเนินการตามแนวปฏิบัติด้านการชำระเงินให้แก่คู่ค้าอย่างเป็นธรรม ซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่บริษัทกำหนดไว้ไม่เกิน 30 วัน และไม่มีกรณีการชำระเงินล่าช้ากว่าเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่แนวปฏิบัติดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัท [www.tmtsteel.co.th/การพัฒนาอย่างยั่งยืน/นโยบายด้านความยั่งยืน/นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน/แนวปฏิบัติการกำหนดระยะเวลาชำระเงินให้แก่คู่ค้า](http://www.tmtsteel.co.th/การพัฒนาอย่างยั่งยืน/นโยบายด้านความยั่งยืน/นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน/แนวปฏิบัติการกำหนดระยะเวลาชำระเงินให้แก่คู่ค้า)
- สื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วง และกำหนดให้มีการลงนามรับทราบ พร้อมทั้งเชิญชวนพันธมิตรทางธุรกิจและคู่ค้าเข้าร่วมเป็นแนวร่วมต่อต้านการทุจริตของภาคเอกชนไทย (CAC) โดยปัจจุบันมีคู่ค้า 1 ราย ได้แก่ บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้รับการรับรองเป็นสมาชิก CAC ระหว่างวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2568 และปัจจุบันอยู่ระหว่างการขอรับรองการต่ออายุการเป็นสมาชิก
- ขับเคลื่อนการบริหารจัดการพันธมิตรทางธุรกิจและคู่ค้าอย่างยั่งยืน ผ่านการบูรณาการมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001) ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001) และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) รวมถึงประเด็นด้านจรรยาบรรณธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยดำเนินการประเมินตนเองของคู่ค้า (Supplier Self-Audit) และคัดเลือกคู่ค้ารายสำคัญในกลุ่ม Critical Tier 1 เพื่อเข้าตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบกิจการ (On-site Audit) จำนวน 1 ราย เพื่อระบุและบริหารจัดการความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานอย่างเหมาะสม

- พัฒนาและเสริมสร้างความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจและคู่ค้ารายหลักอย่างต่อเนื่อง ผ่านการเข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานโรงงานของคู่ค้า การเชิญคู่ค้าเข้าเยี่ยมชมโรงงานของบริษัท และการประชุมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลทำความเข้าใจความต้องการและความคาดหวัง รวมถึงร่วมกันปรับปรุงคุณภาพวัตถุดิบอย่างต่อเนื่อง
- พัฒนาแอปพลิเคชันด้านการบริหารจัดการงานขนส่ง (Smart Fleet) เพื่อเชื่อมโยงการทำงานระหว่างบริษัทและพันธมิตรผู้ให้บริการขนส่งไว้ในระบบเดียว ช่วยยกระดับประสิทธิภาพการทำงานของพันธมิตรผู้ให้บริการขนส่งอย่างเป็นรูปธรรม โดยเปิดโอกาสให้ผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลงานขนส่งแบบเรียลไทม์ รับและบริหารจัดการงานได้สะดวกผ่านระบบเดียว ลดภาระงานเอกสารและการประสานงานซ้ำซ้อน เพิ่มความชัดเจนของขอบเขตงาน ตารางการขนส่ง และสถานะการจัดส่ง พร้อมสนับสนุนการจัดเก็บเอกสารยืนยันการส่งมอบสินค้าอย่างเป็นระบบ ซึ่งช่วยลดความผิดพลาด เพิ่มความน่าเชื่อถือในการให้บริการ และเสริมสร้างความโปร่งใสในการทำงานร่วมกับบริษัท นอกจากนี้ ระบบยังช่วยให้พันธมิตรสามารถวางแผนการใช้ทรัพยากรยานพาหนะและบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลต่อการลดต้นทุนการดำเนินงาน เพิ่มโอกาสในการรับงานอย่างต่อเนื่อง และสร้างความร่วมมือทางธุรกิจในระยะยาวอย่างยั่งยืน
- ดำเนินโครงการ Smart Truck Driver อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ในปี 2568 เพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานขับรถขนส่งสินค้าของบริษัทและบริษัทคู่ค้า โดยจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานขนส่งรวมจำนวน 260 คน โครงการมุ่งส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในการขนส่งสินค้าที่ถูกต้อง การปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และการมีวินัยในการขับขี่ ส่งผลให้การดำเนินงานด้านโลจิสติกส์มีประสิทธิภาพ และสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ลูกค้าได้รับสินค้าตรงตามกำหนดเวลา รถขนส่งมีความพร้อมและปลอดภัย พนักงานขับรถลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ มีความภูมิใจในอาชีพและรายได้ที่มั่นคง และบริษัทคู่ค้าสามารถเติบโตอย่างมั่นคงร่วมกับบริษัท

## ผลการดำเนินงาน

- บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
- บริษัทได้รับวัตถุดิบ สินค้า และบริการครบถ้วนตามข้อตกลง
- ผลการประเมินตนเองของพันธมิตรทางธุรกิจในประเด็นด้าน ESG มีคะแนนเฉลี่ยรวมร้อยละ 98.87%
- ไม่พบกรณีการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน

## การจัดการนวัตกรรม

### นโยบาย

การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีที่รวดเร็ว บริษัทเห็นถึงความสำคัญในการนำนวัตกรรมมาพัฒนาคุณภาพของสินค้าและสร้างคุณค่าทั้งในกระบวนการผลิตและการบริหารจัดการเพื่อตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกันของลูกค้าให้ดีที่สุด เพื่อคงความเป็นผู้นำในธุรกิจศูนย์บริการ การผลิต และการกระจายสินค้าหลักให้กับอุตสาหกรรมต่างๆ ในประเทศไทย อีกทั้งส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาวัตกรรมการกระบวนการ (Process Innovation) จากภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มผลผลิต ลดเวลาในการทำงาน สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยให้กับพนักงาน และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะทำให้อุตสาหกรรมธุรกิจไปได้อย่างยั่งยืน บริษัทได้เผยแพร่แนวนโยบายไว้บนเว็บไซต์ [www.tmtsteel.co.th/การพัฒนาอย่างยั่งยืน/นโยบายด้านความยั่งยืน/นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน/นโยบายด้านนวัตกรรม](http://www.tmtsteel.co.th/การพัฒนาอย่างยั่งยืน/นโยบายด้านความยั่งยืน/นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน/นโยบายด้านนวัตกรรม)

### เป้าหมาย

- ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้ามากกว่าร้อยละ 80 หรือเพิ่มขึ้นจากปีก่อน
- นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องทุกปี
- มีผลงานจากการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานของพนักงานอย่างต่อเนื่องทุกปี

## แผนการดำเนินงาน

- ศึกษา วิเคราะห์ และทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพ มาตรฐานสินค้า และการให้บริการให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม
- นำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาปรับใช้ในกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการผลิต ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวม



- ประเมินและทบทวนความเสี่ยงและโอกาสในการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั้งในมิติด้านธุรกิจและกระบวนการดำเนินงาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและสนับสนุนการเติบโตขององค์กรในระยะยาว
- ส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ การปรับปรุง และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง พร้อมสนับสนุนให้พนักงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และแนวคิดเชิงนวัตกรรมที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง

## การดำเนินงาน

### ● ส่งเสริมและพัฒนาพนักงานให้มีแนวคิดด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และการเตรียมความพร้อมของบุคลากรต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนนวัตกรรมอย่างยั่งยืน โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญผ่านโครงการ TMT Innovation ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงานด้านนวัตกรรม เทคโนโลยี และดิจิทัล โดยมุ่งปลูกฝัง Innovation Mindset ส่งเสริมให้พนักงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าคิด กล้านำเสนอแนวคิดใหม่ และสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนต่อยอดไปสู่การสร้าง Innovation Thinkers และนวัตกรรมทางธุรกิจใหม่จากภายในองค์กร ผ่านการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- พัฒนาทักษะการคิดเชิงนวัตกรรมให้กับผู้บริหารผ่านหลักสูตร Bootcamp for Management รุ่นที่ 5 โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างขีดความสามารถในการขับเคลื่อนนวัตกรรมทางธุรกิจในระดับฝ่ายและแผนก ผ่านกระบวนการเรียนรู้แบบ Project-Based Learning จากกรณีศึกษาทางธุรกิจจริงซึ่งสามารถสร้างผลกระทบเชิงธุรกิจได้จำนวน 8 โครงการ
- พัฒนา Innovation Mindset สำหรับพนักงาน ผ่านหลักสูตร Business Innovation for Everyone (Online Learning) และ Innovative Thinkers Workshop จำนวน 3 รุ่น รวมพนักงานที่ได้รับการพัฒนาทั้งสิ้น 86 คน พร้อมคัดเลือกพนักงานที่มีศักยภาพ (Potential Alpha) จำนวน 19 คน เข้าร่วม Alpha Bootcamp รุ่นที่ 6 เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะผ่านการเรียนรู้แบบ Project-Based Learning และการลงมือปฏิบัติจริง
- กิจกรรม Idea Pitching และ Innovation Sandbox ผู้เข้าร่วม Alpha Bootcamp รุ่นที่ 6 ได้นำเสนอแนวคิดโครงการ (Idea Project) ต่อผู้บริหาร โดยมีแนวคิดมากกว่า 4 โครงการ ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่กระบวนการทดลองใน Innovation Sandbox เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านนวัตกรรมผ่านการลงมือปฏิบัติ และนำผลลัพธ์ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานต่อไป
- การเสริมสร้างบทบาท TMT Innovation Lab Team พัฒนาทักษะด้านนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อร่วมขับเคลื่อนวัฒนธรรมนวัตกรรมภายในองค์กร และสามารถนำความรู้และทักษะไปทดลองดำเนินโครงการจริงได้จำนวน 2 โครงการ
- Digital Clinic และการพัฒนาสู่ระบบดิจิทัล จัดให้มี Digital Clinic เพื่อให้คำปรึกษาและสนับสนุนการพัฒนาแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงานสู่ระบบอัตโนมัติและระบบดิจิทัล โดยมีโครงการที่พัฒนาจำนวน 2 โครงการ ซึ่งเริ่มนำไปใช้งานจริงและสร้างผลลัพธ์เชิงบวกต่อองค์กร ทั้งในมิติที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน
- ส่งเสริม Core Value เพื่อขับเคลื่อน Innovation Mindset ส่งเสริมและพัฒนาพนักงานตามค่านิยมหลักขององค์กรผ่านกิจกรรมที่สนับสนุนการคิดเชิงนวัตกรรมและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ทั้งในระดับองค์กรและระดับฝ่าย เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่เอื้อต่อการทดลองและพัฒนาวิธีการทำงานใหม่อย่างเป็นระบบ พร้อมเสริมศักยภาพกลุ่ม Core Value Influencers จากทุกฝ่ายให้มีทักษะด้าน Design Thinking และการพัฒนาแนวคิดนวัตกรรม โดยตั้งเป้าหมายให้กิจกรรมครอบคลุมครบถ้วนร้อยละ 100 ของจำนวนฝ่ายทั้งหมด ควบคู่กับการดำเนินกิจกรรม Core Mission และหลักสูตร Core Value: The Insider Workshop ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้และนำค่านิยมหลักไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงในระยะยาว

### ● นำเทคโนโลยีมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนากระบวนการทำงาน

บริษัทได้นำระบบกึ่งอัตโนมัติและระบบอัตโนมัติ เทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนการติดตั้งอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานและขั้นตอนการผลิตบางส่วน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพิ่มผลผลิต และยกระดับความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ควบคู่กับการลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ ลดการเกิดของเสีย และลดการใช้พลังงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาไปสู่สายการผลิตอัตโนมัติในอนาคต โดยมีโครงการที่สำคัญ ดังนี้

- การใช้รถหัวลากพลังงานไฟฟ้า (EV Tractor) สำหรับการขนส่งภายในโรงงาน โดยปรับเปลี่ยนการใช้รถหัวลากสำหรับการเคลื่อนย้ายสินค้าในโรงงานจากการใช้เชื้อเพลิงน้ำมันมาเป็นพลังงานไฟฟ้า (EV Tractor) จำนวน 4 คัน ส่งผลให้สามารถลดการใช้น้ำมันดีเซลได้จำนวน 18,777 ลิตรต่อปี (คิดเป็นร้อยละ 16.33) และลดการใช้น้ำมันเบนซินได้จำนวน 1,625 ลิตรต่อปี (คิดเป็นร้อยละ 22.49) เมื่อเทียบกับระบบเดิม อีกทั้งยังสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานได้ประมาณ 53.61 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี สะท้อนถึงการนำเทคโนโลยีพลังงานสะอาดมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและลดผลกระทบ

ต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม ปัจจุบัน บริษัทมีรถหัวลากพลังงานไฟฟ้า (EV Tractor) รวมทั้งสิ้น 5 คัน ซึ่งช่วยยกระดับประสิทธิภาพการขนส่งภายในโรงงาน ลดการพึ่งพาการใช้ น้ำมัน และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานโดยรวม เมื่อเทียบกับการใช้รถหัวลากที่ใช้น้ำมันดีเซล

- การติดตั้งระบบป้อนและตัดอัตโนมัติ (Auto Feed Shearing) และระบบยกแผ่นเหล็กอัตโนมัติ (Auto Vacuum Lifting) บริษัทได้ติดตั้งอุปกรณ์เสริมในระบบป้อนและตัดอัตโนมัติ (Auto Feed Shearing) เครื่องที่ 3 และระบบยกแผ่นเหล็กอัตโนมัติ (Auto Vacuum Lifting) เครื่องที่ 12 สำหรับเครื่องตัดเหล็กแบน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานลดการใช้แรงงานในกระบวนการผลิต และยกระดับความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน
- การพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลด้านการบริหารจัดการงานขนส่ง (Smart Fleet) ซึ่งเป็นหนึ่งในโครงการนวัตกรรมภายใต้ TMT Innovation Lab โดยเริ่มต้นจากแนวคิดของพนักงานที่ต้องการพัฒนาระบบการทำงานให้สามารถเชื่อมโยงและรวบรวมฐานข้อมูลด้านการขนส่งของรถขนส่งร่วมบริการของบริษัทเพื่อสามารถบริหารจัดการได้อย่างเป็นระบบในแพลตฟอร์มเดียว โดยเริ่มใช้งานในโมดูลแรกในปี 2567 และในปี 2568 ได้มีการพัฒนาเพิ่มเติมให้ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการลงทะเบียนผู้ให้บริการการรับงานขนส่ง การติดตามสถานะงาน ไปจนถึงการส่งมอบสินค้า พร้อมแนบเอกสารยืนยันการจัดส่ง ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน เพิ่มความโปร่งใส ความรวดเร็ว และความแม่นยำในการบริหารจัดการงานโลจิสติกส์ ตลอดจนเป็นเครื่องมือสำคัญในการยกระดับประสิทธิภาพของห่วงโซ่อุปทานของบริษัท

### ● การสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าและบริการ และการพัฒนาด้านคุณภาพมาตรฐาน

บริษัทมุ่งสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง ผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การยกระดับเทคโนโลยีการผลิต การรักษามาตรฐาน และคุณภาพ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- การเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ท่อเหล็กคาร์บอนขนาดใหญ่ เส้นผ่านศูนย์กลาง 4-10 นิ้ว โดยนำเทคโนโลยีขั้นสูง FFX (Flexible Forming Excellent) มาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในโครงการขนาดใหญ่และงานโครงสร้างเฉพาะทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การขยายขีดความสามารถในการผลิตท่อเหล็กรับแรงดัน ขนาด 6 นิ้วเป็นขนาด 8 นิ้ว เพื่อเพิ่มความหลากหลายของ ผลิตภัณฑ์ และรองรับความต้องการของลูกค้าในงานที่มีความเฉพาะทางและมีข้อกำหนดด้านมาตรฐานสูงมากยิ่งขึ้น
- การนำระบบเชื่อมอัตโนมัติมาใช้ในการกระบวนการ Pre-process สำหรับผลิตภัณฑ์เฉพาะตามความต้องการของลูกค้า โดยนำระบบหุ่นยนต์เชื่อมอัตโนมัติ (Robotic Welding System) ร่วมกับอุปกรณ์จับยึด (Jig) ที่ออกแบบเฉพาะมาใช้ทดแทนการเชื่อมด้วยแรงงานคน ช่วยเพิ่มกำลังการผลิตจากประมาณ 70 ชุดต่อวัน เป็นประมาณ 300 ชุดต่อวัน หรือคิดเป็นกำลังการผลิตรวมประมาณ 1,714 ตันต่อปี พร้อมทั้งยกระดับคุณภาพรอยเชื่อมให้มีความสม่ำเสมอ เพิ่มความแม่นยำของชิ้นงาน และลดการพึ่งพาแรงงานในกระบวนการที่มีความเสี่ยงสูง ทั้งนี้ กระบวนการผลิตดังกล่าวผ่านการตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐาน และสามารถพร้อมติดตั้งใช้งานได้ทันที ช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงานของลูกค้า นอกจากนี้ ระบบเชื่อมอัตโนมัติใช้พลังงานไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ของบริษัท สะท้อนถึงการพัฒนาระบบการผลิตที่มีประสิทธิภาพควบคู่กับการคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม รับรองโดยสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าในด้านคุณภาพสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยในปี 2568 บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน มอก. 107-2566 ท่อเหล็กกล้าคาร์บอนสำหรับงานโครงสร้างทั่วไป

### ผลการดำเนินงาน

- ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ยรวมทุกด้าน เท่ากับร้อยละ 92
- ขับเคลื่อนการเติบโตและความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน ด้วยการบูรณาการนวัตกรรม เทคโนโลยี และดิจิทัลเข้ากับกลยุทธ์และการดำเนินงาน ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดต้นทุน และต่อยอดสู่โครงการที่สร้างมูลค่าและผลลัพธ์เชิงธุรกิจได้จริง สอดคล้องกับแนวทางการสร้างมูลค่าในระยะยาว
- พัฒนาศักยภาพของบุคลากรและวัฒนธรรมนวัตกรรมภายในองค์กร เสริมสร้าง Innovation Mindset และทักษะด้านนวัตกรรมให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม การเรียนรู้ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานควบคู่กับความปลอดภัยและความโปร่งใส นำระบบอัตโนมัติและแพลตฟอร์มดิจิทัลมาใช้ในกระบวนการผลิตและโลจิสติกส์ ช่วยเพิ่มผลิตภาพ ลดความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน และยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยและการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

- ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนเป้าหมาย Net Zero ด้วยการปรับใช้พลังงานสะอาด เทคโนโลยีประสิทธิภาพสูง และพลังงานหมุนเวียน ช่วยลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ

## การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล

### นโยบาย

บริษัทมุ่งมั่นยกระดับศักยภาพการดำเนินธุรกิจผ่านการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ากับการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการส่งเสริมทักษะดิจิทัลและแนวคิดด้านนวัตกรรมของพนักงาน เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลอย่างเป็นระบบ เพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินงาน และสามารถตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียได้ในระยะยาว

### เป้าหมาย

- พัฒนาระบบนิเวศและโครงการด้านดิจิทัลที่ช่วยเพิ่มศักยภาพของบริษัทให้ส่งมอบคุณค่าทางธุรกิจ การให้บริการ และการเติบโตอย่างมั่นคงในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
- สร้างกระบวนการทำงานที่รวดเร็ว ถูกต้อง และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานทั้งในด้านความสะดวก ยืดหยุ่นรองรับกับความหลากหลาย และการเปลี่ยนแปลง รวมถึงความปลอดภัย
- ใช้ข้อมูลเป็นฐานในการตัดสินใจ (Data-Driven Decision Making) และสนับสนุนการพัฒนาธุรกิจดิจิทัลในทุกหน่วยงาน แผนการดำเนินงาน

### แผนการดำเนินงาน

- ส่งเสริมการใช้ข้อมูลจากระบบหลักขององค์กรเพื่อยกระดับกระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ และการตัดสินใจทางธุรกิจ
- พัฒนา Digital Services, Solution และ Application ที่ตอบโจทย์การดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจ และสนับสนุนการขับเคลื่อนธุรกิจดิจิทัล
- สร้างกลไกการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) และโครงสร้างสนับสนุนการพัฒนาโครงการดิจิทัลอย่างเป็นระบบ

### การดำเนินงาน

- กำหนดวิสัยทัศน์ด้านดิจิทัล (Digital Vision) “ภายในปี 2027 เราจะเริ่มมีสถานะเป็น Most Trusted Partner สำหรับทุกคนใน Ecosystem โดยใช้ดิจิทัลเป็นเครื่องมือที่สำคัญ” เพื่อใช้เป็นเป้าหมายร่วมกันขององค์กรในการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล โดยการสื่อสารและสร้างความเข้าใจในทิศทางและเป้าหมายร่วมกับผู้จัดการและผู้บริหาร เพื่อให้เกิดความชัดเจนในวัตถุประสงค์ การดำเนินงาน และความคาดหวังที่มีต่อการพัฒนา เพื่อให้พร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรไปในทิศทางเดียวกัน
- จัดตั้งและพัฒนาโครงสร้างการสนับสนุนด้านดิจิทัล ได้แก่
  - Data Committee ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการข้อมูล การควบคุมการเข้าถึง และการใช้ข้อมูลภายในองค์กรอย่างเหมาะสม
  - Digital Clinic ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการพัฒนาโซลูชัน แอปพลิเคชัน และบริการดิจิทัล โดยเน้นการนำข้อมูลมาใช้อย่างสร้าง Business Impact
- พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านดิจิทัล เทคโนโลยี และนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ผ่านหลักสูตรและโปรแกรมการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการ รวมทั้งการทำโครงการจริง (Project-based Learning) เพื่อปลูกฝังแนวคิด Innovative Mindset และสร้างวัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัลในองค์กร
- ทบทวน วิเคราะห์ และออกแบบกระบวนการทำงาน (Workflow) ของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อรองรับการทำงานแบบดิจิทัลและการเชื่อมโยงข้อมูลแบบ End-to-End โดยมีการจัดทำ Today และ To-Be Workflow ร่วมกันเพื่อเพิ่มความคล่องตัว ลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มความแม่นยำในการตัดสินใจ

## ผลการดำเนินงาน

- การออกแบบกระบวนการทำงาน (Workflow) ของหน่วยงานต่าง ๆ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง และมีการพัฒนาต่อยอดอย่างต่อเนื่อง โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เริ่มพัฒนา Supporting Workflow เพิ่มเติมด้วยตนเอง รวมถึงนำแนวคิดและรูปแบบของ Workflow ไปประยุกต์ใช้กับกระบวนการทำงาน ส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น มีความคล่องตัว และสามารถเชื่อมโยงการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าไว้ด้วยกันในระยะต่อไป
- ดำเนินโครงการด้านดิจิทัลภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมการพัฒนา Digital Services, Solutions และ Applications เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการตัดสินใจทางธุรกิจ โดยมีหลายโครงการอยู่ในระยะ Minimum Viable Product (MVP) และระยะนำร่อง (Pilot) พร้อมทั้งมีการรวบรวมข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานเพื่อนำไปพัฒนาและต่อยอดโซลูชันดังกล่าว เพื่อเพิ่มมูลค่าและยกระดับศักยภาพในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว
- พัฒนาแอปพลิเคชันด้านการบริหารจัดการงานขนส่ง (Smart Fleet) เพื่อเชื่อมโยงการทำงานระหว่างบริษัทและพันธมิตรผู้ให้บริการขนส่งไว้ในระบบเดียว ครอบคลุมตั้งแต่การลงทะเบียนผู้ให้บริการ การรับงานขนส่ง การติดตามสถานะงาน ไปจนถึงการส่งมอบสินค้า พร้อมแนบเอกสารยืนยันการจัดส่ง ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน เพิ่มความโปร่งใส ความรวดเร็ว และความแม่นยำในการบริหารจัดการโลจิสติกส์ และเป็นเครื่องมือสำคัญในการยกระดับประสิทธิภาพของห่วงโซ่อุปทาน
- ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานควบคู่กับการขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล โดยมุ่งเสริมสร้างแนวคิดแบบ Innovative Thinker ในปี 2568 มีพนักงานจำนวน 286 คน (คิดเป็นประมาณร้อยละ 68 ของพนักงานกลุ่มเป้าหมาย) ได้รับการพัฒนาในด้านแนวคิดนวัตกรรม การตั้งคำถาม การวิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบ และการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ นอกจากนี้ มีพนักงานจำนวน 95 คน ที่ได้ทดลองลงมือทำโครงการนวัตกรรมจริง มีพนักงานจำนวน 5 คน ที่สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการและแนวคิดด้านนวัตกรรมไปใช้ได้อย่างเป็นธรรมชาติ ในระดับผู้ปฏิบัติงานขั้นสูง (Practitioners)
- พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีทักษะด้านดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง และมีพนักงานจำนวน 25 คน ผ่านการอบรมหลักสูตร Business AI Practitioners ที่มีทักษะในการนำ AI ไปใช้กับงาน เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการขับเคลื่อนโครงการดิจิทัล และโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในองค์กร

## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในปี 2568 อุตสาหกรรมเหล็กโลกยังคงเผชิญความท้าทายจากภาวะเศรษฐกิจมหภาคที่ชะลอตัวอย่างต่อเนื่อง โดยมีปัจจัยกดดันสำคัญจากความตึงเครียดทางการค้าระหว่างประเทศ วิกฤตภาคอสังหาริมทรัพย์ในประเทศจีน อัตราเงินเฟ้อ และอัตราดอกเบี้ยที่อยู่ในระดับสูง ส่งผลให้ความต้องการใช้เหล็กในหลายภูมิภาคปรับตัวลดลงจากปีก่อน และกดดันราคาเหล็กในตลาดโลกอย่างต่อเนื่อง

ประเทศจีนซึ่งเป็นผู้ผลิตและส่งออกเหล็กรายใหญ่ของโลกยังคงระบายสินค้าเหล็กส่วนเกินเข้าสู่ตลาดโลกในราคาต่ำ เพื่อชดเชยอุปสงค์ภายในประเทศที่อ่อนแอ ส่งผลให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเหล็กในประเทศไทยเผชิญแรงกดดันด้านราคาจากเหล็กนำเข้าที่มีต้นทุนต่ำ โดยในช่วงครึ่งปีแรก ราคาเหล็กภายในประเทศปรับตัวลดลงตามปริมาณเหล็กนำเข้าที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ในช่วงครึ่งหลังของปี อุตสาหกรรมเหล็กในประเทศเริ่มมีสัญญาณฟื้นตัวตามทิศทางการลงทุนของภาครัฐและภาคเอกชน อย่างไรก็ตาม ตลาดยังคงเผชิญการแข่งขันในระดับสูงจากเหล็กนำเข้าราคาต่ำ ความผันผวนของราควัตถุดิบ และภาวะสินค้าส่วนเกิน ในตลาด ส่งผลให้ราคาเหล็กยังคงอยู่ภายใต้แรงกดดันอย่างต่อเนื่อง

สำหรับปัจจัยภายในประเทศ ความต้องการใช้เหล็กชะลอตัวจากภาวะเศรษฐกิจที่อ่อนแอ และการหดตัวของอุตสาหกรรมปลายน้ำ โดยเฉพาะอุตสาหกรรมยานยนต์และอุตสาหกรรมก่อสร้างทั่วไป ขณะที่ราคาเหล็กภายในประเทศปรับลดลงตามทิศทางราคาเหล็กในประเทศจีน และปริมาณเหล็กที่ระบายเข้าสู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง

ภายใต้สภาวะดังกล่าว ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิ 97.67 ล้านบาท ปรับตัวดีขึ้นคิดเป็น ร้อยละ 325.47 เมื่อเทียบกับขาดทุนสุทธิในปีก่อน และมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 5.96 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 4.61 ในปีก่อน บริษัทมีปริมาณการขายรวม 813,738 ตัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.04 จากปีก่อน ตามการขยายตัวของการใช้เหล็กภายในประเทศจากโครงการก่อสร้างภาครัฐ และโครงสร้างพื้นฐานบางส่วน

นอกจากนี้ บริษัทสามารถบริหารจัดการสินค้าคงคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้การปรับราคาขายเฉลี่ยและต้นทุนขายเฉลี่ยเป็นไปอย่างสอดคล้องและทันต่อสภาวะตลาด ส่งผลให้สามารถรักษ้อัตรากำไรขั้นต้นในระดับที่ดีขึ้น พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าผ่านการนำเสนอสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการด้านคุณภาพ ความหลากหลาย ปริมาณที่เพียงพอ และการส่งมอบตรงตามกำหนดเวลา

#### ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์อ้างอิงจาก งบการเงินรวมประจำปี 2568 ซึ่งได้รับการตรวจสอบแล้ว

#### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

##### รายได้จากการขาย

บริษัทมีรายได้จากการขายในปี 2568 เท่ากับ 17,627 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 8.47 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยเป็นการลดลงของราคาขายเฉลี่ยร้อยละ 13.70 โดยมีปริมาณขายที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.04 ซึ่งราคาขายเฉลี่ยในปี 2568 อยู่ที่ 21.69 บาท ต่อκιโลกรัม ในด้านของสัดส่วนการขายสินค้าของบริษัท ในปี 2568 บริษัทมีสัดส่วนของสินค้าที่ผ่านกระบวนการแปรรูปต่อสินค้าที่จัดหาเท่ากับ 85 : 15 เทียบกับ 84 : 16 ในปี 2567 จากปริมาณการขายที่เพิ่มสูงขึ้นในกลุ่มสินค้าที่ผ่านกระบวนการแปรรูป

##### ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขาย เท่ากับ 234.76 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7.40 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.26 จากปีก่อน โดยส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มขึ้นของค่าขนส่งประมาณ 6.58 ล้านบาท ที่มาจากปริมาณขายที่เพิ่มขึ้น และส่วนที่เหลือประมาณ 0.82 ล้านบาทมาจากค่าใช้จ่ายการตลาด

ส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 637.37 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 21.19 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.44 จากปี 2567 โดยเป็นการเพิ่มขึ้นของการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนทางเครดิต 10.08 ล้านบาท ส่วนที่เหลือที่เพิ่มขึ้นประมาณ 11.11 ล้านบาท มาจากค่าใช้จ่ายด้านการอบรมและพัฒนาพนักงาน ค่าซ่อมแซม ค่าเช่าใช้ซอฟต์แวร์ และค่าเสื่อมราคาของอาคารและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทมีดอกเบี้ยจ่ายในปี 2568 เท่ากับ 128.98 ล้านบาท ลดลง 55.60 ล้านบาท หรือร้อยละ 30.12 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยเป็นการลดลงจากอัตราดอกเบี้ย และปริมาณการใช้สินเชื่อระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ลดลง

## ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

### สินทรัพย์

ปี 2568 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 8,238 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 5.30 จากปีก่อนที่มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 8,700 ล้านบาท โดยมีสินทรัพย์หมุนเวียนลดลง 322 ล้านบาท หรือลดร้อยละ 6.33 การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์หมุนเวียนที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นจำนวน 121.02 ล้านบาท ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นจากการชำระหนี้ของลูกหนี้การค้าจากการซื้อสินค้า ในช่วงวันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี ทำให้เงินสดคงค้างเพิ่มขึ้นมากกว่าปกติเมื่อเทียบกับปีก่อน
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 196.12 ล้านบาท เกิดจากการปรับปรุงการแสดงรายการค่าเผื่อผลขาดทุนทางเครดิตลดลงจำนวน 8.33 ล้านบาทและส่วนที่เหลือจำนวน 187.79 ล้านบาทเพิ่มมาจากรีไทร์การขายที่เพิ่มสูงขึ้น และการขยายเวลาการชำระหนี้ของลูกค้านายรายจากภาวะการชะลอตัวของเศรษฐกิจ เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยหนี้จำนวนดังกล่าวส่วนใหญ่เป็นหนี้ที่มีหลักประกันความเสี่ยงเพื่อการชำระหนี้และมีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนทางเครดิตไว้ทั้งจำนวนแล้ว
- สินค้าคงเหลือลดลง 554.21 ล้านบาท ซึ่งเป็นการปรับลดลงจากปีก่อน จากการบริหารจัดการสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปรับลดลงของราคาเหล็กสำเร็จรูปและวัตถุดิบ ซึ่งสอดคล้องกับสภาวะตลาดที่มีการปรับลดลงของราคาเหล็กและวัตถุดิบที่เกิดขึ้นทั้งในและต่างประเทศในปี 2568 โดยมีระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ยเท่ากับ 41 วัน สอดคล้องกับนโยบายการมีสินค้าคงคลังให้เพียงพอต่อระยะเวลาการขายเฉลี่ยที่ 30-60 วัน
- เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้าลดลง 57.14 ล้านบาท จากการบริหารจัดการสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอตามนโยบายการรักษาปริมาณสินค้าคงคลังเพื่อการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และการบริหารความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้ผลิตรายใหญ่
- ภาษีเงินได้รอขอลดลง 27.87 ล้านบาท จากการได้รับคืนภาษีจากกรมสรรพากร

### สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

บริษัทมีสัดส่วนของสินทรัพย์หมุนเวียนสูงกว่าหนี้สินหมุนเวียนอยู่ที่ 1.08 เท่า เทียบกับ 1.02 เท่าในปี 2567 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนลดลง 139.99 ล้านบาท หรือลดร้อยละ 3.86 ในปี 2568 ซึ่งเป็นการลดลงจาก

1. การได้มาของสินทรัพย์เพิ่มขึ้น 157.54 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการลงทุนซื้อเครื่องจักร โครงการก่อสร้าง อุปกรณ์โรงงาน และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน เพื่อรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต มีการจำหน่ายสินทรัพย์ออกไป 7.08 ล้านบาท และมีค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายรวม 299.62 ล้านบาท
2. สินทรัพย์ที่เป็นสิทธิการใช้ ซึ่งเป็นรายการเช่าทรัพย์สินที่แสดงตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เพิ่มขึ้นจำนวน 17.60 ล้านบาท โดยมีค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้จำนวน 28.95 ล้านบาท และสิทธิการใช้ที่เพิ่มขึ้นระหว่างปี 46.55 ล้านบาท
3. ส่วนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีลดลง 8.67 ล้านบาท
4. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 0.24 ล้านบาท

### หนี้สิน

ปี 2568 บริษัทมีหนี้สินทั้งสิ้น 5,042 ล้านบาท ลดลง 549 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 9.81 จากปีก่อน โดยการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง 539 ล้านบาท จากปริมาณการใช้เงินทุนหมุนเวียนที่ลดลง จากการปรับลดลงของราคาวัตถุดิบ และสินค้า เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่นที่เพิ่มขึ้น 172 ล้านบาท ตามมูลค่าการสั่งซื้อสินค้าที่เพิ่มขึ้นตามปริมาณการสั่งซื้อ
- หนี้สินอนุพันธ์จากการทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน เพิ่มขึ้น 2.5 ล้านบาท
- ภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพิ่มขึ้น 0.2 ล้านบาท
- เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้าจากลูกค้าลดลง 15.6 ล้านบาท ตามการชำระหนี้เพื่อจองสินค้าของลูกค้า
- ส่วนของเงินกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ลดลง 201 ล้านบาท เป็นไปตามเงื่อนไขการชำระหนี้ที่จะถึงกำหนดในปี 2568 ทั้งนี้ บริษัทมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานเพียงพอสำหรับชำระหนี้ในส่วนนี้ทั้งหมด
- เงินกู้ยืมระยะยาวลดลง 5 ล้านบาท โดยเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวใหม่เพิ่มขึ้นในปี 2568 จำนวน 500 ล้านบาท มีอายุ 3 ปี หายยชำระเป็นงวด และมีการชำระหนี้คืนเงินกู้ระยะยาวเดิมที่ลดลงในปี 2568 จำนวนรวม 505 ล้านบาท

- หนี้สินตามสัญญาเช่าระยะยาวและส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี เพิ่มขึ้นรวม 18 ล้านบาท แบ่งเป็นส่วนของหนี้สินหมุนเวียน 10 ล้านบาทและส่วนของหนี้สินไม่หมุนเวียน 8 ล้านบาท ซึ่งเป็นการปรับปรุงตามมาตรฐานการรายงานการเงินฉบับที่ 16 ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปี 2563
- ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น 20 ล้านบาท ตามเกณฑ์การสำรองผลประโยชน์ของพนักงานตามกฎหมาย

บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 1.58 เท่าลดลงจากปีก่อนหน้าที่อยู่ที่ 1.80 เท่า อัตราส่วนหนี้สินที่มีดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 1.31 เท่า ลดลงจากปีก่อนหน้าที่อยู่ที่ 1.62 เท่า และอัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย เท่ากับ 1.95 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าที่อยู่ที่ 0.68 เท่า

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ปี 2568 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 3,196 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 87 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.81 จากปีก่อนที่มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 3,108 ล้านบาท โดยเป็นการเพิ่มขึ้นจากผลกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 82.75 ล้านบาท โดยบริษัทได้มีการจัดสรรกำไรสะสมไปเป็นเงินทุนสำรองครบตามกฎหมายในปี 2564 แล้ว

### การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน 2 รายการ ที่อยู่ภายใต้อำนาจการอนุมัติของฝ่ายจัดการ ซึ่งดำเนินการภายใต้กรอบที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดในหลักการ และเป็นไปตามเงื่อนไขการทำธุรกิจทั่วไป สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หัวข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน

### การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี  
เงินหรือไม่

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

#### 1) ราคาสินค้าและความต้องการสินค้าในตลาด

จากภาวะเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัวในปี 2568 ประกอบกับความไม่แน่นอนจากมาตรการกีดกันทางการค้าของสหรัฐอเมริกา ส่งผลให้ความต้องการใช้เหล็กในตลาดโลกยังคงอ่อนแอ โดยเฉพาะประเทศจีนซึ่งเป็นผู้ผลิต และผู้บริโภคเหล็กรายใหญ่ของโลกที่ยังเผชิญปัญหาภาคอสังหาริมทรัพย์อย่างต่อเนื่อง ทำให้มีการระบายสินค้าเหล็กส่วนเกินเข้าสู่ตลาดโลกในราคาต่ำ สถานการณ์ดังกล่าวส่งผลให้ผู้ผลิตเหล็กในประเทศไทยเผชิญแรงกดดันด้านราคาจากเหล็กนำเข้าที่มีต้นทุนต่ำกว่าเหล็กที่ผลิตในประเทศ ส่งผลให้ระดับราคาขายโดยรวมอ่อนตัวลงตลอดช่วงปี 2568

#### 2) สภาพเศรษฐกิจ

ในปี 2568 เศรษฐกิจไทย และเศรษฐกิจโลกยังคงเผชิญปัจจัยเสี่ยงต่อเนื่องจากปีก่อนหน้า ทั้งจากมาตรการกีดกันทางการค้าของสหรัฐอเมริกาที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนวัตถุดิบ ระบบซัพพลายเชน และการค้าโลก รวมถึงความไม่แน่นอนจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ในหลายภูมิภาค อาทิ สงครามรัสเซีย-ยูเครน ความขัดแย้งในตะวันออกกลาง และเอเชียตะวันออก ซึ่งกระทบต่อความเชื่อมั่นด้านการลงทุน และการบริโภค

โดยเฉพาะเศรษฐกิจจีนที่ชะลอตัวต่อเนื่องในภาคอสังหาริมทรัพย์ การก่อสร้าง การลงทุน และการบริโภค ส่งผลให้ความต้องการเหล็กลดลง และยังคงมีอุปทานส่วนเกินเข้าสู่ตลาดโลก รวมถึงประเทศไทย ขณะเดียวกัน ความไม่แน่นอนจากมาตรการตอบโต้ทางภาษีของรัฐบาลสหรัฐอเมริกาต่อประเทศต่าง ๆ รวมถึงจีน และประเทศไทย อาจส่งผลกระทบต่อโอกาสส่งออก การบริโภคภายในประเทศ และการเคลื่อนย้ายการลงทุนในระยะต่อไป

สำหรับปัจจัยภายในประเทศ เศรษฐกิจไทยยังคงขยายตัวในอัตราต่ำ การใช้จ่ายและการลงทุนภาครัฐอยู่ภายใต้ประมาณที่จำกัด ขณะที่การลงทุนภาคเอกชนฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป ประกอบกับระดับหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง ส่งผลให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจและความต้องการใช้เหล็กในประเทศชะลอตัว โดยเฉพาะในภาคก่อสร้าง สาธารณูปโภค และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง แม้ว่าภาครัฐจะมีมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว อย่างไรก็ดี ตลาดเหล็กในประเทศยังคงเผชิญแรงกดดันจากการแข่งขันของเหล็กนำเข้าราคาถูก ความผันผวนของราคาวัตถุดิบ และอุปทานส่วนเกินในตลาด ทำให้ระดับการแข่งขันยังอยู่ในระดับสูง และราคามีแนวโน้มอ่อนตัว

จากสถานการณ์ดังกล่าวบริษัทจึงดำเนินกลยุทธ์มุ่งเน้นการพัฒนาความหลากหลายของสินค้าเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่ม พร้อมรักษาความสามารถในการส่งมอบสินค้าให้ได้ตรงตามเวลา และเงื่อนไขที่ตกลงไว้ ควบคู่กับการพัฒนารูปแบบธุรกิจเพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่ลูกค้า ลดความเสี่ยงทางธุรกิจ และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการสินค้าคงคลังให้มีรอบการหมุนเวียนที่รวดเร็ว เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของราคา ขณะเดียวกันยังคงรักษาระดับและความหลากหลายของสินค้าคงคลังให้เพียงพอต่อความต้องการของตลาด

#### 3) ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เป็นปัจจัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุน ความต่อเนื่องของการดำเนินงาน และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว ท่ามกลางแนวโน้มกฎระเบียบและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เพิ่มขึ้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงด้านแรงงาน ความปลอดภัย และสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจในอนาคต

ทั้งนี้ บริษัทได้รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญที่เกี่ยวข้องไว้ใน ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หัวข้อ การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

##### ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	91,381.45	124,991.61	246,015.80
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	2,613,349.13	2,555,233.52	2,751,354.89
สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่า ด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย (พันบาท)	0.00	6,000.00	7,000.00
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	2,597,344.56	2,131,061.91	1,576,849.87
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างรับ - หมุนเวียน (พันบาท)	22,191.15	50,062.29	22,191.15
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	7,158.17	6,363.81	5,925.95
เงินจ่ายล่วงหน้าซื้อ สินทรัพย์ (พันบาท)	95,570.33	202,327.14	145,189.63
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>5,426,994.78</b>	<b>5,076,040.27</b>	<b>4,754,527.28</b>

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินลงทุนในบริษัทย่อย (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	55,729.00	55,729.00	55,729.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	3,329,447.19	3,420,980.00	3,272,788.10
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	39,231.38	34,223.42	51,823.32
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	46,783.71	55,575.46	54,607.21
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	35,143.88	50,637.07	41,969.89
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	7,747.03	6,532.63	6,769.11
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>3,514,082.20</b>	<b>3,623,677.56</b>	<b>3,483,686.62</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b> (พันบาท)	<b>8,941,076.97</b>	<b>8,699,717.83</b>	<b>8,238,213.90</b>
<b>หนี้สิน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	218,940.13	284,016.58	455,958.29
เงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	3,318,258.27	3,903,757.55	3,364,668.80

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงิน (พันบาท)	7,341.45	132.84	2,662.46
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	20,803.31	0.00	193.87
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้าจากลูกค้า (พันบาท)	33,325.06	44,558.69	28,931.62
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจาก สถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี (พันบาท)	706,115.40	706,338.73	505,108.03
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่ง ปี (พันบาท)	25,015.94	18,597.28	28,287.13
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (พันบาท)	4,329,799.54	4,957,401.67	4,385,810.19
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการ เงิน (พันบาท)	1,160,028.12	506,686.37	501,569.48
หนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	14,956.22	16,380.91	24,561.50
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	110,338.56	110,763.92	130,536.95
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	1,285,322.90	633,831.20	656,667.93

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>รวมหนี้สิน</b> (พันบาท)	5,615,122.45	5,591,232.87	5,042,478.12
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	870,758.03	870,758.03	870,758.03
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	427,323.20	427,323.20	427,323.20
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	87,075.80	87,075.80	87,075.80
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	1,937,438.32	1,721,734.67	1,806,607.95
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (พันบาท)	3,322,595.36	3,106,891.70	3,191,764.98
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	3,359.17	1,593.26	3,970.81
<b>รวมส่วนของเจ้าของ</b> (พันบาท)	3,325,954.53	3,108,484.97	3,195,735.79
<b>รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ</b> (พันบาท)	8,941,076.97	8,699,717.83	8,238,213.90

## ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการดำเนินงาน (พันบาท)	19,991,724.36	19,258,416.16	17,627,489.61
รายได้อื่น (พันบาท)	77,845.82	81,096.99	71,791.22
ต้นทุน (พันบาท)	-18,688,265.34	-18,370,313.14	-16,576,254.96
<b>กำไรขั้นต้น</b> (พันบาท)	1,303,459.02	888,103.02	1,051,234.65
ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการ จัดจำหน่าย (พันบาท)	-221,906.50	-227,355.34	-234,755.93
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	-575,248.40	-616,174.51	-637,365.49
ต้นทุนทางการเงิน - ดอกเบี้ยจ่าย (พันบาท)	-170,677.39	-184,580.60	-128,980.53
(ขาดทุน) กำไรก่อนภาษีเงินได้ (พันบาท)	413,472.54	-58,910.44	121,923.92
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้ (พันบาท)	-80,732.61	15,592.48	-24,256.18
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (พันบาท)	332,739.93	-43,317.96	97,667.74
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	333,880.77	-41,552.05	99,790.20

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (พันบาท)	-1,140.84	-1,765.91	-2,122.46
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (พันบาท)	0.38	-0.05	0.11
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b> (พันบาท)	332,739.93	-43,317.96	82,750.82
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	333,880.77	-41,552.05	84,873.28
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-1,140.84	-1,765.91	-2,122.46

### ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด ขึ้น (กลับริายการ) (พันบาท)	-32,216.50	5,959.91	8,490.17

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าเผื่อมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ ของสินค้าคงเหลือ (กลับรายการ) (พันบาท)	-25,188.48	6,406.65	-1,331.67
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	301,298.45	306,819.10	328,566.75
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่าย อุปกรณ์ (พันบาท)	914.79	1,528.94	3,473.93
(กำไร)ขาดทุนจากการปรับมูลค่า ตราสารอนุพันธ์ (พันบาท)	2,902.16	-7,208.61	2,529.62
การยกเลิกสัญญาเช่า (พันบาท)	0.00	-43.67	0.00
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	8,769.71	7,638.38	11,312.00
ดอกเบี้ยจ่าย (พันบาท)	170,677.39	184,580.60	128,980.53
<b>กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงใน สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b> (พันบาท)	840,630.06	446,770.85	603,945.26
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	207,333.58	52,155.70	-204,611.54
สินค้าคงเหลือ (พันบาท)	172,366.93	459,876.01	555,543.70

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อ สินค้า (พันบาท)	-89,852.21	-106,756.81	57,137.51
ภาษีเงินได้รอขคืน (พันบาท)	0.00	0.00	27,871.14
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	19,414.24	794.36	437.87
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	-2,430.78	1,214.40	-236.48
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	-303,610.91	573.73	249,544.72
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้าจากลูกค้า (พันบาท)	-23,644.22	11,233.63	-15,627.07
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน จ่าย (พันบาท)	-1,660.00	-7,213.02	-10,185.12
<b>กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงิน ได้</b> (พันบาท)	818,546.70	858,648.85	1,263,819.99
การจ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-164,701.04	-184,845.74	-133,432.49
การจ่ายภาษีเงินได้ (พันบาท)	-52,539.57	-48,575.16	-11,665.91



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>เงินสดสุทธิ(ใช้ไป)ได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b> (พันบาท)	601,306.08	625,227.95	1,118,721.59
เงินสดรับเพื่อสินทรัพย์ทางการเงิน อื่นที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัด จำหน่าย (พันบาท)	0.00	0.00	13,000.00
เงินสดจ่ายเพื่อสินทรัพย์ทางการเงิน อื่นที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุน ตัดจำหน่าย (พันบาท)	0.00	-6,000.00	-14,000.00
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนใน บริษัทย่อย (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์ (พันบาท)	-463,570.33	-299,257.51	-217,533.18
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัว ตน (พันบาท)	-14,317.97	-23,017.75	-12,835.74
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์และ สินทรัพย์ไม่มีตัว ตน (พันบาท)	6,875.54	5,883.01	3,605.21
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b> (พันบาท)	-471,012.76	-322,392.25	-227,763.71

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสตรับจากส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม (พันบาท)	4,500.01	0.01	4,500.00
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก สถาบันการ เงิน (พันบาท)	21,117,983.06	23,472,486.71	13,783,036.95
จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก สถาบันการ เงิน (พันบาท)	-20,562,221.00	-22,886,987.43	14,322,125.71
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว จากสถาบันการเงิน (พันบาท)	198,589.37	52,997.28	500,000.00
จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจาก สถาบันการ เงิน (พันบาท)	-653,330.00	-706,660.00	-706,660.00
เงินสตรจ่ายค่าธรรมเนียมการจัดหา เงินกู้ยืม (พันบาท)	-100.01	0.00	-10.01
เงินสตรจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (พันบาท)	-24,533.28	-26,910.51	-28,674.93
เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	-261,227.41	-174,151.61	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>เงินสดสุทธิ(ใช้ไป)ได้จาก กิจกรรมจัดหา เงิน</b> (พันบาท)	-180,339.27	-269,225.54	-769,933.69
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b> (พันบาท)	-50,045.94	33,610.16	121,024.19
ยอดคงเหลือต้นปี (พันบาท)	141,427.39	91,381.45	124,991.61
ยอดคงเหลือปลาย ปี (พันบาท)	91,381.45	124,991.61	246,015.80
- เงินสดในมือ (พันบาท)	374.74	484.67	554.22
- เงินฝากสถาบันการ เงิน (พันบาท)	91,006.71	124,506.94	245,461.58
เท่ากับ (พันบาท)	91,381.45	124,991.61	246,015.80
เจ้าหนี้จากการซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	5,990.65	74,168.12	933.48
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์ไม่มี ตัวตน (พันบาท)	3,576.71	712.00	1,118.00

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.25	1.02	1.08
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.62	0.53	0.68
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.14	0.13	0.24
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	7.48	7.54	6.72
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	49.00	48.00	54.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	7.00	7.77	8.94
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	52.00	47.00	41.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	180.72	253.51	92.43
ระยะเวลารับชำระหนี้ (วัน)	2.00	1.00	4.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	99.00	94.00	91.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	6.52	4.61	5.96
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	2.53	0.23	1.02
อัตราส่วนรายได้ขั้นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.86	0.45	0.46
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	118.94	1,406.13	626.53

	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	1.66	-0.22	0.55
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	10.00	-1.39	3.06
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.69	1.80	1.58
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	3.42	0.68	1.95
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	5.86	11.83	7.54
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.65	0.88	2.85
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	77.85	0.00	91.96
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	3.72	-0.50	1.19
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	10.15	-1.26	2.87
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	2.22	2.18	2.08

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

#### นายทะเบียนหลักทรัพย์

**ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ :** บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 93 ถนนรัชดาภิเษก  
**แขวง/ตำบล :** ดินแดง  
**เขต/อำเภอ :** ดินแดง  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10400  
**โทรศัพท์ :** 02-009-9000  
**โทรสาร :** 02-009-9991

#### บริษัทผู้สอบบัญชี

**ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :** บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิตีทาวเวอร์ ชั้น 7, 11,  
13-16 ถนนสาทรใต้  
**แขวง/ตำบล :** แขวงทุ่งมหาเมฆ  
**เขต/อำเภอ :** เขตสาทร  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10120  
**โทรศัพท์ :** +66 2844 1000  
**โทรสาร :** +66 2286 5050  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาย กรรณ ดัณพวิรัตน์  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 10456  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาย บุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 6552  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว วรรณวิมล ปรีชาวัฒน์  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 9548

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

#### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี



## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และบริษัทย่อย โดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม เป็นแนวทางในการประกอบธุรกิจและวางนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความรับผิดชอบ ธรรมะตรง และซื่อสัตย์สุจริต อันจะส่งผลให้กิจการสามารถเจริญก้าวหน้าไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และได้รับความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ 5 หมวด คือ

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

สำหรับรายละเอียดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ที่ [www.tmtsteel.co.th/การกำกับดูแลกิจการที่ดี/นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี/หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี]

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : [https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2026/02/Corporate-Governance-Policy\\_TH.pdf](https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2026/02/Corporate-Governance-Policy_TH.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 1

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

##### คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ให้ประกอบไปด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติที่หลากหลายทั้งในด้านทักษะที่จำเป็น ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ที่จะมาดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการ เพื่อผสมผสานความรู้ ความสามารถ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เสริมสร้างมุมมองในหลากหลายมิติเพื่อการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความยั่งยืน แก่องค์กร

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน และกรรมการ 1 ท่าน ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร โดยมีประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นสัดส่วนที่สามารถจัดได้ว่า เป็นหลักการถ่วงดุลที่ดีได้ และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏอยู่ในหัวข้อ “7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท”

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท กล่าวคือ ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม โดยให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งและกรรมการที่จะออกตามวาระนี้อาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

กรรมการผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัทจะต้องไม่ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เว้นแต่ได้มีการรายงานข้อมูลการดำรงตำแหน่งดังกล่าวให้บริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบ ก่อนเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ รายละเอียดประสบการณ์ทำงานของกรรมการบริษัทแต่ละท่าน ปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ”

##### คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการชุดย่อย 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนากลยุทธ์องค์กร คณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน ซึ่งได้กำหนดคุณสมบัติ วาระการดำรง

ตำแหน่ง และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ทั้งนี้ รายชื่อกรรมการ หน้าที่ความรับผิดชอบ จำนวนครั้งการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าประชุม คณะกรรมการชุดย่อยจะรายงานผลการปฏิบัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบอย่างสม่ำเสมอ และเปิดเผยการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาในรายงานประจำปี 56-1 One Report ทุกปี ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏอยู่ในหัวข้อ “7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย และ 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล”

### การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้จัดตารางการประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และนำเสนอให้คณะกรรมการทราบภายในเดือนธันวาคมของทุกปีเพื่อวางแผนการเข้าร่วมประชุม และอาจจัดให้มีการประชุมพิเศษตามความจำเป็น และเหมาะสม ซึ่งได้มีการตกลงกันไว้ และแจ้งให้กรรมการรับทราบล่วงหน้า คณะกรรมการบริษัทได้รับหนังสือเชิญประชุมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพิจารณาล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วันก่อนประชุม และคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับองค์ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพิ่มเติมในกฎบัตร โดยกำหนดให้ องค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุม จะต้องมีการประชุมอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์รับรองความถูกต้อง รายงานการประชุมที่ประชุมรับรองแล้ว พร้อมกับเอกสารประกอบวาระการประชุมต่าง ๆ จะได้รับการจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามประเภทเอกสารชั้นความลับของบริษัท เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดให้มีการจัดประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเพื่อร่วมเสนอความคิดเห็นแนวทางการบริหารจัดการ และการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอิสระอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี และได้สรุปผลการประชุมเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบด้วยทุกครั้ง ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏอยู่ใน หัวข้อ “การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท”

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

### การสรรหากรรมการ

#### การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้โดยพิจารณาจากประสบการณ์วิชาชีพ ความหลากหลายทางทักษะ ความรู้ ความชำนาญ เฉพาะด้าน (Board Skill Matrix) ประกอบกับพิจารณาคุณสมบัติอื่น ๆ ให้ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อทดแทนกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ ผู้บริหารระดับสูงที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระหรือตำแหน่งที่ว่างลง หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือกฎหมายกำหนดขึ้นใหม่ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมีหลักเกณฑ์ กระบวนการสรรหาและการแต่งตั้งคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ปรากฏอยู่ในหัวข้อ “8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ/การพัฒนากรรมการ/การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ”

### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ โดยค่าตอบแทนดังกล่าว แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ ค่าตอบแทนประจำ ค่าเบี้ยประชุม และเงินบำเหน็จจากผลการดำเนินงาน หลักเกณฑ์การพิจารณาจะกำหนดไว้ในระดับที่เหมาะสมและเปรียบเทียบได้กับระดับของกรรมการที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขต บทบาท และความรับผิดชอบ รวมทั้งผลการบริหารงานของกรรมการแต่ละท่าน

เพื่อจูงใจและรักษารูขี้อย่างมีประสิทธิภาพโดยแนวทางที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนใช้ในการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวจะเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนด

### ค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจากผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งถูกประเมินโดยคณะกรรมการบริษัท และนำผลการประเมินนั้นพิจารณาร่วมกับแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยคำนึงถึงผลสำเร็จของการดำเนินธุรกิจของบริษัทตามเป้าหมายในระยะสั้นและกลยุทธ์ในการสร้างที่ยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว เพื่อเป็นแรงจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร สร้างคุณค่าและความมั่นคงยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยค่าตอบแทนแบ่งออกเป็นระยะสั้น ได้แก่ ค่าตอบแทนประจำ โบนัส และเงินสวัสดิการอื่น ๆ และระยะยาว ได้แก่ ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช่ว่าเงินที่จัดสรรให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามเป้าหมายระยะยาวที่สามารถสร้างความสำเร็จและประโยชน์ให้กับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้ สำหรับวิธีการจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัท

### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการมีการแบ่งแยกอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลและพิจารณาเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในขณะที่คณะกรรมการเป็นผู้วางรากฐานและแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันที่เสริมคุณค่าระหว่างกันตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดีระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ขณะที่ฝ่ายจัดการมีหน้าที่นำนโยบายและกลยุทธ์ไปปฏิบัติ รวมถึงบริหารจัดการการดำเนินงานประจำวันของบริษัท โดยคณะกรรมการเป็นกรรมการอิสระ และไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นกลไกสนับสนุนการสื่อสาร ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย กับ ฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการ ทั้งนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกรรมการและฝ่ายจัดการจนถึงระดับปฏิบัติการในบางโอกาสอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดการรับรู้และความเข้าใจระหว่างกันอย่างอิสระและทั่วถึง โดยไม่แทรกแซงการบริหารงานตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละฝ่าย

### การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของตนเอง ตลอดจนการเสริมสร้างวิสัยทัศน์และมุมมองทางความคิด โดยการเข้าร่วมในกิจกรรมเสริมทักษะด้านต่าง ๆ รวมถึงการเข้าร่วมอบรมสัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ และหลักสูตรตาม Board Skill Matrix เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการที่จะช่วยส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทส่งเสริม และสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องทั้งที่เป็นหลักสูตรที่จัดโดยองค์กรภายนอก หรือที่บริษัทได้จัดอบรมเป็นการเฉพาะภายในโดยมีผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในสาขาอาชีพนั้น ๆ มาเป็นผู้วางหลักสูตร และวิทยากรรับเชิญเพื่อนำทักษะความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับหรือแลกเปลี่ยนกันมาพัฒนาบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏในรายงานหัวข้อ “8.1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ”

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนดให้มีการประเมินผลงานคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ คณะกรรมการรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานที่ผ่านมาและนำมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง รายละเอียดดังนี้

## กระบวนการประเมินผลงาน ของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ทบทวนและอนุมัติแบบประเมินผลงานของคณะกรรมการทั้งรายคณะและรายบุคคล และแบบประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนงานในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดแบบประเมินผลไว้ ดังนี้

แบบประเมินผลงานคณะกรรมการ แบ่งเป็น 3 ชุด ดังนี้

**ชุดที่ 1 : แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ** เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์คณะ

**ชุดที่ 2 : แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ** เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับ

มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในภาพรวมขององค์คณะ

**ชุดที่ 3 : แบบประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล** เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการ (รายบุคคล)

โดยในแบบประเมินทั้ง 3 ชุด มีหัวข้อหลักในการประเมิน 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท / คณะกรรมการชุดย่อย

ส่วนที่ 2 การประชุมของคณะกรรมการบริษัท / คณะกรรมการชุดย่อย

ส่วนที่ 3 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท / คณะกรรมการชุดย่อย

**แบบประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร** หัวข้อหลักในการประเมิน 3 ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ 1: เป้าหมายขององค์กร**

- 1.1 ด้านผลลัพธ์ทางธุรกิจ พิจารณาจาก ร้อยละของ EBITDA อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม และรายได้จากการขาย หรือ ปริมาณการขายเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละปี
- 1.2 ด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม และนวัตกรรม พิจารณาจากปริมาณการผลิตที่เพิ่มขึ้นตามเป้าหมายในแต่ละปี และร้อยละความพึงพอใจของลูกค้า
- 1.3 ด้านสิ่งแวดล้อม / สังคม พิจารณาจากร้อยละความพึงพอใจของพนักงาน ควบคู่กับ ข้อร้องเรียนจากชุมชน / สังคม ภายนอกเท่ากับศูนย์ และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 1.4 ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พิจารณาจากการดำเนินธุรกิจได้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

**ส่วนที่ 2: การปฏิบัติงาน** พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละด้าน

**ส่วนที่ 3: การพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร** พิจารณาจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริษัทในประเด็นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารควรได้รับการพัฒนาในแต่ละปี

**หลักเกณฑ์** ในการให้คะแนน ในแบบประเมินผลงาน แบ่งเป็น

0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย

2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร

3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

2. เลขานุการบริษัทดำเนินการจัดส่งแบบประเมินผลงานของคณะกรรมการ (ชุดที่ 1-3) และแบบประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้กรรมการทุกท่าน และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
3. กรรมการทุกท่านและประธานเจ้าหน้าที่บริหารจัดทำแบบประเมินผลงาน และส่งคืนเลขานุการบริษัท ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
4. เลขานุการบริษัทรวบรวมข้อมูลการประเมินของทุกท่าน และสรุปผลให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี
5. คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ทบทวน และอนุมัติผลการประเมิน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

## การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทได้พิจารณาส่งกรรมการจำนวน 1 คน และผู้บริหารของบริษัท 1 คน รวมเป็น 2 คน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อย 1 แห่ง ได้แก่ บริษัท เรด ร็อค ดิจิทัล จำกัด โดยได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ หากกรรมการรายดังกล่าวพ้นสภาพการเป็นกรรมการในบริษัทย่อย คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาส่งกรรมการหรือผู้บริหารเข้าไปดูแลผลประโยชน์แทน นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบาย

การทำธุรกรรมที่สำคัญ เช่น การเปิดเผยข้อมูลภายใน การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้กำหนดเรื่องดังกล่าวไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร ที่ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทย่อย ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏในรายงานหัวข้อ “8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม”

## แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง สามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขว่าการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัท โดยสามารถรับตำแหน่งกรรมการบริษัทเอกชนหรือบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ แต่จะต้องไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท และจะต้องนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติก่อนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

### การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุม และประเมินผลแยกออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อให้มีการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม รวมทั้งกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบและดูแลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ โดยอาจแต่งตั้งหน่วยงานภายนอกที่มีความน่าเชื่อถือและมีความเป็นอิสระ เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและเสนอรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานผลการตรวจสอบและให้คำแนะนำต่อฝ่ายปฏิบัติการ อันเป็นการสร้างเสริมระบบการควบคุมและตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท”

### รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเปิดเผยการเงินและข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏใน 56-1 One Report ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงมีหน้าที่จัดทำรายงานความรับผิดชอบของตนในเรื่องดังกล่าว โดยให้แสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงไว้ใน 56-1 One Report ของบริษัท ซึ่งกำหนดแนวทางในการเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏในส่วนที่ 3 งบการเงิน “รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน”

### การป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตน จึงได้กำหนดนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สำหรับรายละเอียดนโยบายได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ที่ [www.tmtsteel.co.th/การกำกับดูแลกิจการที่ดี/นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี/นโยบายที่เกี่ยวข้อง/นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน]

ทั้งนี้ รายละเอียดและผลการดำเนินงานปรากฏในหัวข้อ “รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ”

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : [https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2026/02/](https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2026/02/Securities-Trading-Policy_TH.pdf)

Securities-Trading-Policy\_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1

### ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบเข้าไปดูและอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อตรวจสอบความสมเหตุสมผล และความจำเป็นในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้น พร้อมกันนี้คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายหลังจากมีมติอนุมัติเข้าทำรายการดังกล่าว

ทั้งนี้ รายละเอียดและผลการดำเนินงานปรากฏในหัวข้อ “9.2 รายการระหว่างกัน”



เลขหน้าของลิงก์ : 1

## 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุมการดูแลผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย  
เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

### ผู้ถือหุ้น

#### สิทธิของผู้ถือหุ้น

##### 1. สิทธิในการแต่งตั้งคณะกรรมการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- 1.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ
- 1.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 1.1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่มากกว่าหนึ่งคนไม่ได้
- 1.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคนรวมกัน ซึ่งนับจำนวนหุ้นได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว สามารถใช้สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าได้ตามวัน เวลา และเงื่อนไขที่บริษัทประกาศแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท

ซึ่งในปี 2568 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าดังกล่าว

การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ที่ประชุมได้พิจารณาเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

##### 2. สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น

- 2.1 บริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2568 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) โดยใช้ระบบ Quidlab FoQus บริษัท ควิดแล็บ จำกัด ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2565) และพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และได้รับมาตรฐานการรักษความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของระบบควบคุมการประชุม (ETDA) บริษัทได้ส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับวัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม ความเห็นของคณะกรรมการ และเอกสารประกอบวาระการประชุม พร้อมแนบคู่มือการใช้งานระบบ Quidlab FoQus เพื่อให้ผู้ถือหุ้นศึกษาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วันก่อนการประชุม โดยเปิดให้ลงทะเบียนผ่านระบบตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568 นอกจากนี้ บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ [www.tmtsteel.co.th/นักลงทุนสัมพันธ์/ข้อมูลผู้ถือหุ้น /การประชุมผู้ถือหุ้น 2568] ล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 28 วันก่อนการประชุม เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงผู้ถือหุ้นสถาบัน เข้าร่วมการประชุม และมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลประกอบการตัดสินใจในแต่ละวาระการประชุม โดยหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบทั้งหมดจัดทำบนพื้นฐานของการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส และเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

- 2.2 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาร่วมประชุมและใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนแทน หรือมอบฉันทะให้กรรมการอิสระที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนในการรับมอบฉันทะดังกล่าว โดยบริษัทได้อำนวยความสะดวกในการจัดทำหนังสือมอบฉันทะแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม และสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท [www.tmtsteel.co.th/นักลงทุนสัมพันธ์/ข้อมูลผู้ถือหุ้น/การประชุมผู้ถือหุ้น 2568]
- 2.3 บริษัทดำเนินการลงโฆษณาบอกกล่าวเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์รายวันเป็นระยะเวลาติดต่อกัน 3 วัน และลงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการรับรู้ข้อมูลของผู้ถือหุ้น
- 2.4 บริษัทได้จัดให้มีพิธีชี้แจงระเบียบปฏิบัติและข้อบังคับในการประชุม พร้อมทั้งอธิบายวิธีการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมถึงแจ้งจำนวนผู้ถือหุ้นและหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง และแนะนำการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Quidlab FoQus เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเข้าใจวิธีการออกเสียงทาง e-Voting และการส่งคำถามผ่าน e-Question โดยระบบควบคุมการประชุมดังกล่าวเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA)
- 2.5 บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นเข้าสู่ระบบประชุมล่วงหน้า 1 ชั่วโมงก่อนเริ่มการประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น และเพื่อรองรับสำหรับผู้ถือหุ้นที่ต้องการลงทะเบียนและตรวจสอบเอกสาร โดยใช้ระบบรับและส่งข้อมูลผ่านอีเมลสำหรับการเข้าร่วมประชุม
- 2.6 บริษัทจัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายซึ่งเป็นบุคคลที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้สังเกตการณ์และตรวจสอบการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระของการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2.7 คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นในแต่ละวาระตามระเบียบการประชุม โดยผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามหรือถามคำถามได้ด้วยตนเองผ่านระบบ Quidlab FoQus (e-Question) โดยคณะกรรมการบริษัทได้ชี้แจงและตอบคำถามอย่างชัดเจนเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับผู้ถือหุ้น
- 2.8 บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่ผ่านระบบข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วันหลังการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและการลงมติในแต่ละระเบียบวาระการประชุม รวมทั้งเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้มาเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและนักลงทุนอื่น ๆ สามารถรับทราบรายละเอียดของการประชุม
- 2.9 คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อย ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการทุกท่าน ทำให้การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ที่ผ่านมานั้น มีคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าว เข้าร่วมการประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

### 3. สิทธิในการได้รับเงินปันผล

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิภายหลังการจัดสรรกำไรสุทธิดังกล่าวเป็นเงินทุนสำรองตามกฎหมาย ซึ่งเงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อปรากฏ ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) ที่กำหนดโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

### 4. สิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ

บริษัทได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ผลการดำเนินงาน หรืองบการเงิน ผ่านทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันและเวลาที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อเพิ่มช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอีกช่องทางหนึ่ง

### 5. สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท และกำหนดค่าสอบบัญชีทุกปี โดยสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่เสนอแต่งตั้งนั้น ไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ และไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลต่าง ๆ ตามที่ได้กล่าวมา

### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

1. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเสนอระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคนรวมกัน ซึ่งนับจำนวนหุ้นได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว สามารถใช้สิทธิเสนอเรื่องดังกล่าว โดยบริษัทได้ประกาศแจ้งไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านช่องทางการแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน ซึ่งในปี 2568 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้าดังกล่าว

- บริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เอกสารประกอบการประชุม และหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) บริษัทไม่มีการเพิ่มระเบียบวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- บริษัทมอบหมายให้กรรมการอิสระทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลผู้ถือหุ้นรายย่อย รวมถึงการเป็นตัวแทนผู้รับมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถส่งข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น หรือแจ้งข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัท ต่อกรรมการอิสระโดยตรงที่ E-mail : ind\_dir@tmtsteel.co.th ทั้งนี้กรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม
- กรรมการและผู้บริหารของบริษัท มีการรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยรายงานผ่านเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาการทำการธุรกรรมของบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวมได้ ทั้งนี้ การพิจารณาการทำการธุรกรรมดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่มีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน

## พนักงาน

- บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน โดยการจัดสรรงบประมาณไว้อย่างเพียงพอ เพื่อให้พนักงานมีความเชี่ยวชาญ พร้อมให้คำปรึกษาและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ตลอดเวลา พร้อมทั้งมีค่านิยมทั้งวิถีคิดและวิถีปฏิบัติที่มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ น่าเชื่อถือ และเป็นที่น่าไว้วางใจ กล้าทำหาย และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ และพร้อมตอบสนองทุกความต้องการ
- บริษัทมีหน้าที่ส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมภายในองค์กรเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานอย่างมีส่วนร่วม สร้างความสามัคคี และเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดสร้างสรรค์ โดยมีการจัดสรรงบประมาณไว้อย่างเพียงพอในการส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมดังกล่าว
- บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้เสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานโดยผ่านช่องทางคณะกรรมการชดเชยต่าง ๆ รวมทั้งจัดให้มีระบบเผื่อระวังและรับข้อมูล (Whistleblowing Process) เพื่อให้พนักงานสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหายไปยังกรรมการบริษัทได้โดยตรง นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายพิจารณาและให้ความสำคัญต่อทุกความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนของพนักงาน จากการปฏิบัติงานตามปกติของทุกฝ่ายและทุกระดับ
- บริษัทมีแนวทางการจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับพนักงาน โดยพิจารณาจากศักยภาพและความรับผิดชอบของพนักงานในแต่ละระดับ ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทและเทียบกับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอและปรับปรุงสวัสดิการดังกล่าว
- บริษัทมีการกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อควบคุมดูแลให้เกิดมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับสภาวะการณ์จริงและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งจัดให้มีโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดีควบคู่กับการดูแลสภาพแวดล้อมการทำงาน โดยมีเป้าหมายเป็นผู้นำในการผลิตที่ปลอดภัย สามารถลดอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์ และไม่มีอุบัติเหตุในการทำงาน
- บริษัทจะไม่มีการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมายแรงงานต่างด้าวที่ไม่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบอาชีพและแรงงานเด็กหรือส่งเสริมให้เกิดการกระทำความผิดดังกล่าว

## ลูกค้า

- บริษัทมีหน้าที่ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา ช่วยเหลือในการจัดหาสินค้า สร้างสรรค์บริการรูปแบบใหม่ ๆ และคิดค้นทางเลือกที่หลากหลายแก่ลูกค้า รวมทั้งเพิ่มคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์ ภายใต้ระบบการบริหารจัดการแบบบูรณาการ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุมทุกด้าน
- สินค้าของบริษัทผ่านกระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีการตรวจสอบคุณภาพก่อนการส่งมอบให้แก่ลูกค้าซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและข้อตกลงระหว่างกัน
- ข้อมูลผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่นำเสนอต่อลูกค้าจะต้องเป็นข้อเท็จจริงและมีรายละเอียดเพียงพอเพื่อให้สอดคล้องต่อการตัดสินใจของลูกค้า
- บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดส่งสินค้าด้วยระบบโลจิสติกส์ที่มีส่วนช่วยเสริมประสิทธิภาพในการบริหารงานคลังสินค้า ลดต้นทุน

- ประหยัดเวลาและพื้นที่จัดเก็บ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการผลิตของลูกค้าและเป็นการสร้างความมั่นใจและความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า
5. บริษัทมีนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าเป็นความลับและป้องกันการนำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผย หรือนำไปใช้หาผลประโยชน์อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า
  6. บริษัทให้ความสำคัญต่อผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการของบริษัท เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

## คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการแข่งขันการตัดราคาอย่างไม่สมควร ไม่กระทำการใด ๆ ที่ทำลายชื่อเสียงหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อคู่แข่งอันจะนำมาซึ่งผลประโยชน์ต่อบริษัทโดยมิชอบ

## ลูกค้า

1. บริษัทมีแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และข้อตกลงระหว่างกัน
2. บริษัทจะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางการค้าหรือผลประโยชน์โดยมิชอบ รวมทั้งไม่มีการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำธุรกิจกับบริษัทที่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำดังกล่าว เช่น การฮั้วประมูล การกักตุนสินค้า การจำกัดปริมาณการผลิต และการแข่งขันทางด้านราคาที่ไม่สมควร เป็นต้น
3. บริษัทมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม และไม่สนับสนุนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

## เจ้าหนี้

บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง และให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง รวมทั้งมีการจ่ายชำระหนี้ตรงตามกำหนดทุกครั้ง พร้อมทั้งมีแนวทางการอำนวยความสะดวกให้เจ้าหนี้ให้สามารถมีช่องทางในการรับชำระเงินที่สะดวกรวดเร็ว

## หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

1. บริษัทจะยึดถือแนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดต่าง ๆ ของภาครัฐ อย่างเคร่งครัด
2. บริษัทจะพิจารณาให้ความร่วมมือทางด้านข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อหน่วยงานภาครัฐเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

## ชุมชนและสังคม

1. บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อชุมชน สังคม และสภาพแวดล้อมเป็นสำคัญ และยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การประหยัดพลังงาน ตลอดจนหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งในขณะปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตประจำวัน
3. บริษัทจะพิจารณาให้ความร่วมมือและส่งเสริมกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภาครัฐ องค์กรบริหารส่วนตำบล หรือหน่วยงานด้านสังคมอื่น ๆ ที่ได้ขอความร่วมมือจากบริษัทตามความเหมาะสม

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดถือหลักความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส เป็นไปตามกฎหมาย ชื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ที่มุ่งเน้นการสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจในระยะยาว มีความรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ดูแลและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน ทุกระดับของบริษัทและบริษัทย่อย ยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ จรรยาบรรณธุรกิจ มาตรการและแนวปฏิบัติที่ดีตามจรรยาบรรณธุรกิจ และรายงานผลการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณธุรกิจ ประจำปี 2568 เผยแพร่ไว้บน Website ของบริษัทที่ [www.tmtsteel.co.th/การกำกับดูแลกิจการที่ดี/นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี/จรรยาบรรณธุรกิจ]

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : [https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2024/01/Business-Ethics-2023\\_TH.pdf](https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2024/01/Business-Ethics-2023_TH.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 1

### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยปราศจากความต้องการส่วนตัวหรืออิทธิพลจากผู้ใกล้ชิด รวมถึงมีความตระหนักรู้เสมอว่าตนเองจะไม่มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ และไม่ประกอบธุรกิจที่มีลักษณะเป็นการขัดกับผลประโยชน์ของบริษัท

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : [https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2026/02/Securities-Trading-Policy\\_TH.pdf](https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2026/02/Securities-Trading-Policy_TH.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 1

### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ชื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อกำหนดของกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งในทางตรง และทางอ้อม ไม่ยินยอมและต่อต้านการให้หรือรับทรัพย์สิน ของกำนัล สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบที่เกินกว่าความจำเป็นตามประเพณีนิยม และไม่กระทำการใด ๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมาย

### การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทเปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถแจ้งข้อมูลความผิดปกติภายในองค์กร หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงาน การกระทำผิดข้อบังคับของบริษัท จรรยาบรรณธุรกิจ และการทุจริตคอร์รัปชัน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน สามารถจัดส่งเอกสาร และหลักฐานประกอบผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้ได้ โดยสามารถเลือกเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยชื่อก็ได้

บริษัทให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานการกระทำผิด โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ดังนี้

1. บริษัทมีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
2. บริษัทจะเก็บข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ไว้เป็นความลับ
3. บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนเป็นสำคัญ
4. กรณีผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้รับความเสียหาย บริษัทจะบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม
5. บริษัทจะพิจารณากำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนเมื่อเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
6. บริษัทจะไม่กระทำการอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

### การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทกำหนดนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่บริษัทกำหนดทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และนอกจากกรรมการและผู้บริหารที่มีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) ตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทยังให้ กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่บริษัทกำหนด (บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องและล่วงรู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน) ลงนามรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตนเองรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นำส่งเลขานุการบริษัท ภายในเวลาที่กำหนดนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า และกำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่บริษัทกำหนด ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลาที่บริษัทกำหนด

### การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทกำหนดนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบนไว้ในนโยบายและระเบียบปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2024/01/Anti-Corruptions-Practice.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

### การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และไม่มีส่วนรู้เห็นหรือช่วยเหลือการกระทำใด ๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงพึงปฏิบัติตามประเพณี วัฒนธรรม ศีลธรรม และจริยธรรมอันดีงาม

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : [https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2024/01/Business-ethicss-Practice\\_TH.pdf](https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2024/01/Business-ethicss-Practice_TH.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 1

### การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการใช้ทรัพยากรและการดูแลรักษาการใช้ทรัพย์สินของบริษัท ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และไม่นำทรัพยากรหรือทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลภายนอก รวมถึงการนำไปใช้ในทางที่ผิด

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : [https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2024/01/Business-ethicss-Practice\\_TH.pdf](https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2024/01/Business-ethicss-Practice_TH.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 1

### การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทพึงดำเนินธุรกิจตามกรอบกติกาการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ทำลายชื่อเสียงหรือบิดเบือนข้อมูลให้เกิดความเสียหายโดยมิชอบต่อคู่แข่งทางการค้า และไม่นำประเด็นทางสังคมมาเป็นข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : [https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2024/01/Business-ethicss-Practice\\_TH.pdf](https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2024/01/Business-ethicss-Practice_TH.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 1

### การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจและเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ระมัดระวังในการใช้งาน เคารพสิทธิส่วนบุคคล ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือผิดศีลธรรมอันดีงาม รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยเรื่องเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2024/07/Information-Technology-Policy.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

### การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นในการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และควบคุมป้องกันมลพิษ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคน รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาระบบการจัดการด้านคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : [https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2023/09/IMS-Policy\\_TH.pdf](https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2023/09/IMS-Policy_TH.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 1

### สิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน อันเป็นสิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐานด้วยความเสมอภาคของบุคคลที่พึงได้รับโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมและการดำเนินธุรกิจของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ และมีแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : [https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2022/12/Human-Right-Policy\\_TH.pdf](https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2022/12/Human-Right-Policy_TH.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 1

### ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทมุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กำจัดอันตราย ลดความเสี่ยงจากการทำงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ และโรคจากการทำงาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคน รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาระบบการจัดการด้านคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : [https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2023/09/IMS-Policy\\_TH.pdf](https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2023/09/IMS-Policy_TH.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 1

### การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

#### จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่าย และเข้าใจบทบาทหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตนให้ตั้งมั่นอยู่ในความสุจริต โปร่งใส และจริยธรรมที่พึงงาม ไม่กระทำการใด ๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัวหรือหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติงาน มีจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำระบบเฝ้าระวังและรับข้อมูลความผิดปกติภายในองค์กรเพื่อเป็นการป้องกันเฝ้าระวังและค้นหาสิ่งผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานภายในองค์กร (Whistleblowing Process) ทั้งที่อาจเป็นความเสี่ยงที่ทำให้เกิดความเสียหาย ต่อทรัพย์สิน ชื่อเสียง และบุคลากร ขอร้องเรียนต่าง ๆ การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือเบาะแสการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน

พร้อมทั้งดำเนินการทบทวนและเสริมสร้างแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับความรัดกุมของกระบวนการและเสริมสร้างกลไกเชิงป้องกัน ทั้งนี้ บริษัทมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่สุจริต และติดตามการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการกระทำที่อาจไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจในอนาคต

ทั้งนี้ รายละเอียดผลการดำเนินงานปรากฏในรายงานหัวข้อ “การแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน” และ รายงานผลการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณธุรกิจ ประจำปี 2568 เผยแพร่ไว้บน Website ของบริษัทที่ [\[www.tmtsteel.co.th/การกำกับดูแลกิจการที่ดี/นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี/จรรยาบรรณธุรกิจ\]](http://www.tmtsteel.co.th/การกำกับดูแลกิจการที่ดี/นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี/จรรยาบรรณธุรกิจ)



ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ : [https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2024/01/พนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ Business-Ethics-2023\\_TH.pdf](https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2024/01/พนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ Business-Ethics-2023_TH.pdf)  
เลขหน้าของลิงก์ : 1

#### การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต  
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์

(Thai Private Sector Collective Action Against

Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

- พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการอิสระ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติที่เป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทจดทะเบียน ผลการทบทวน คณะกรรมการเห็นว่ากฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุดยังคงมีความเป็นปัจจุบัน เหมาะสม สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทในปัจจุบัน
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนากลยุทธ์องค์กร และคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหาร (ESG) รวมถึงการกำกับดูแลและการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ให้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจและทิศทางกลยุทธ์ของบริษัท รายละเอียดกฎบัตรได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ที่ [www.tmtsteel.co.th/การกำกับดูแลกิจการที่ดี/บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ/กฎบัตร](http://www.tmtsteel.co.th/การกำกับดูแลกิจการที่ดี/บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ/กฎบัตร)
- กำหนดให้มีการสอบทานระบบการควบคุมภายในซึ่งเป็นแผนตรวจสอบประจำปีที่อนุมัติโดยคณะกรรมการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบอิสระจากบริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสেস จำกัด สำหรับการดำเนินงานกระบวนการปฏิบัติงานหลัก(Core Business Process) กำหนดระยะเวลาดำเนินงานระหว่างปี 2567-2568 เพื่อประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานหลักของบริษัท
- ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพิ่มโอกาสทางธุรกิจ ผ่านการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัท เรด ร็อคโค ดิจิทัล จำกัด เพื่อพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์มให้เป็นระบบ ปฏิบัติการสำหรับสนับสนุนธุรกิจของลูกค้า ด้วยการพัฒนารูปแบบธุรกิจดิจิทัล และพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารพิจารณาการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าวร่วมด้วย และได้รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 7/2568 ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเห็นว่า บริษัทได้นำหลักปฏิบัติตาม CG Code ทั้ง 8 หลักการมาปรับใช้ในการกำกับดูแลกิจการเป็นส่วนใหญ่ โดยแนวปฏิบัติที่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการ บริษัทได้รายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบแล้ว ดังนี้

บริษัทมีกรรมการอิสระ 3 ท่าน ที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน 9 ปี โดยคณะกรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนได้เสียได้พิจารณาแล้วเห็นว่ากรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน เป็นกรรมการซึ่งมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ ที่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และด้วยความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและธุรกิจอื่นๆที่ช่วยส่งเสริมและสร้างมุมมองที่หลากหลายให้กับคณะกรรมการบริษัท กรรมการทั้ง 3 ท่าน ดังกล่าว สามารถให้การสนับสนุนและให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ในด้านการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทได้ปรับปรุง ทบทวน นโยบาย แนวปฏิบัติ ส่งเสริมและอนุมัติให้มีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจ ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยการสื่อสารในหลากหลายช่องทาง ผ่านระบบสารสนเทศภายในองค์กรและเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ การอบรมพนักงาน และการสร้างกิจกรรมการมีส่วนร่วม เพื่อสร้างความตระหนักรู้และปลูกฝังให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดี พร้อมทั้งติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวผ่านการรายงานของคณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืนซึ่งมีการร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบมีการรายงานการไม่ปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องและจรรยาบรรณธุรกิจ ให้คณะกรรมการรับทราบผ่านเลขานุการบริษัทโดยทันที รายละเอียดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ที่ [www.tmtsteel.co.th/การกำกับดูแลกิจการที่ดี/นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี](http://www.tmtsteel.co.th/การกำกับดูแลกิจการที่ดี/นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี)

### 6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับคะแนนระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และคะแนนระดับ “ดีเยี่ยม” จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการยกระดับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนส่งผลให้บริษัทได้รับการจัดอันดับ SET ESG Ratings ในระดับ AAA อย่างต่อเนื่อง และสามารถพัฒนาการดำเนินงานเข้าสู่การประเมินในระดับสากล ตามมาตรฐาน FTSE Russell ESG ได้อย่างเป็นรูปธรรม

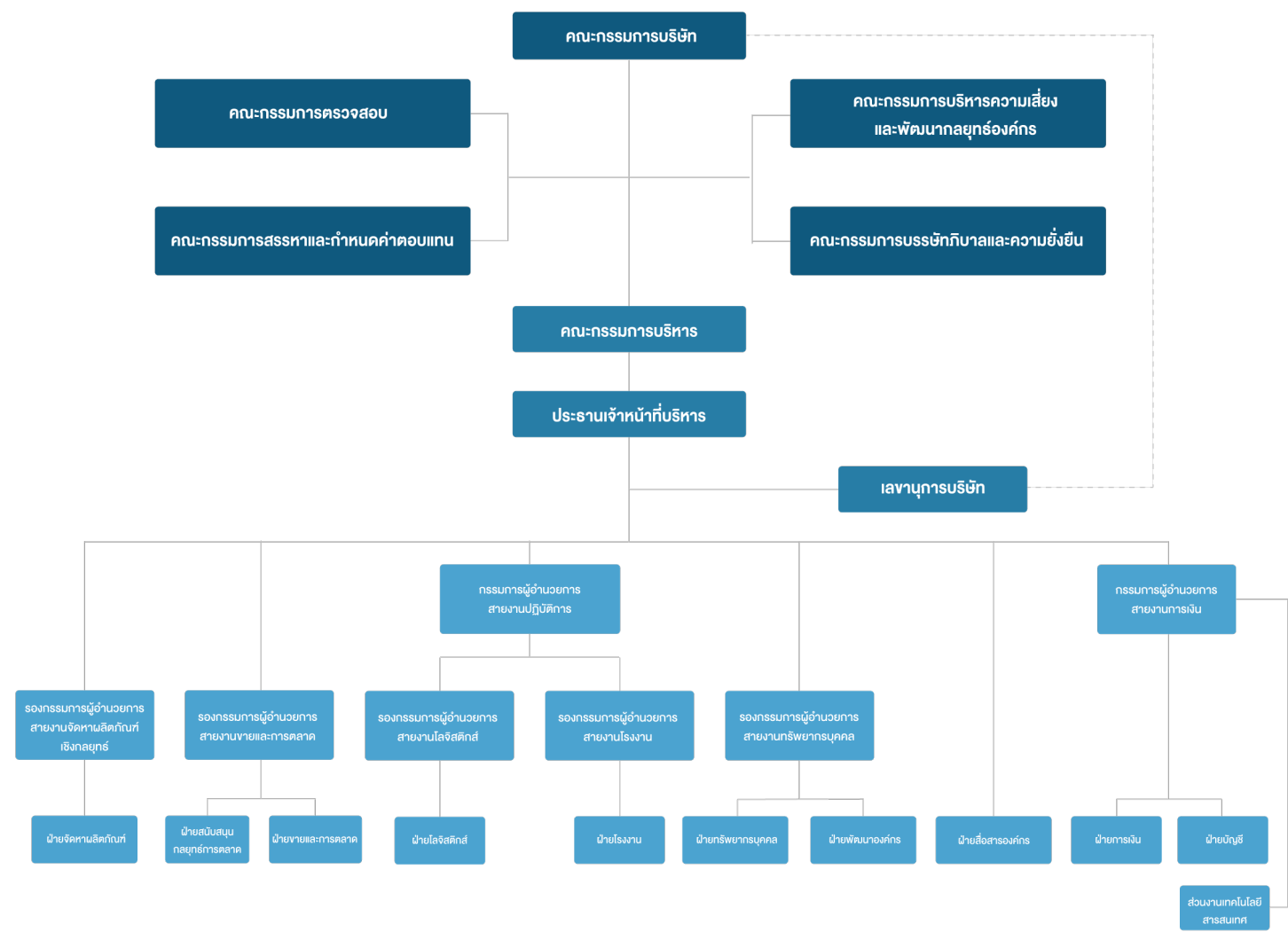
## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
<b>กรรมการรวม</b>	<b>7</b>	<b>100.00</b>
กรรมการชาย	6	85.71
กรรมการหญิง	1	14.29
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	57.14
กรรมการอิสระ	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	14.29

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

กรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ คือ (1) นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ (2) นายคมสัน ธรรมสารสมบัติ (3) นายสมเจตน์ ตรีธารทิพย์ โดยกรรมการสองในสามคนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท <sup>(1)</sup>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ชัย จรุงธนาภิบาล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 1,045,500 หุ้น (0.120068 %)</li> </ul>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	1 ก.ย. 2547	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, เศรษฐศาสตร์, ความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย ไพศาล ธารสารสมบัติ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 60 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 169,267,700 หุ้น (19.440000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 35,621,000 หุ้น (4.090000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ก.ย. 2547	เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, การตลาด



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย คมสัน ธารสารสมบัติ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 128,540,150 หุ้น (14.761868 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 3,000,000 หุ้น (0.344527 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ก.ย. 2547	<p>หลัก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การเงิน, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, ขนส่งและโลจิสติกส์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย สมเจตน์ ตรีธารทิพย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 4,000,000 หุ้น (0.459370 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	1 ก.ย. 2547	<p>เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, การเงิน, บัญชี</p>
<p>5. นาง รัตนวลี กอสนาน</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 634,000 หุ้น (0.072810 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ก.ย. 2547	<p>การจัดการองค์กร, บัญชี, บริหารธุรกิจ, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, ความยั่งยืน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย เอนก ปิ่นวนิชย์กุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 544,000 หุ้น (0.062474 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	1 ก.ย. 2547	การจัดการความเสี่ยง, เศรษฐศาสตร์, บัญชี, บริหารธุรกิจ, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ
<p>7. นาย ประวาส สันตะกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 500,000 หุ้น (0.057421 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	2 เม.ย. 2567	บริหารธุรกิจ, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิด

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> กรรมการอิสระมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.4/2552 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับที่ 2) ปัจจุบันกรรมการอิสระของบริษัทมี 3 ท่าน และมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านบัญชีและการเงิน และมีประสบการณ์ในการบริหารงานระดับสูงในหลายอุตสาหกรรม มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท จึงสามารถเข้าใจข้อมูลในงบการเงิน และตรวจสอบการบริหารงานได้

## รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่ เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มี อำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ชัย จรุงธนาภิบาล	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย ไพศาล ธรสารสมบัติ	กรรมการ	✓				✓
3. นาย คมสัน ธรสารสมบัติ	กรรมการ	✓				✓
4. นาย สมเจตน์ ตรีธารทิพย์	กรรมการ	✓				✓
5. นาง รัตนาลี กอสนาน	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย เอนก ปิ่นวนิชย์กุล	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย ประवास สันตวะกุล	กรรมการ		✓		✓	
รวม (คน)		3	4	3	1	3

## ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	28.57
2. เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ	6	85.71
3. ขนส่งและโลจิสติกส์	1	14.29
4. การตลาด	1	14.29
5. บัญชี	4	57.14
6. การเงิน	3	42.86
7. ความยั่งยืน	4	57.14
8. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	14.29
9. การจัดการองค์กร	5	71.43
10. การจัดการความเสี่ยง	5	71.43
11. บริหารธุรกิจ	3	42.86

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ☐

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ☐

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ☐

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ☐

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ☐

การประชุมคณะกรรมการ

## ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

### ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

1. ประธานกรรมการบริษัทมีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ
3. ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
4. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือการประชุมผู้ถือหุ้น
5. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. ส่งเสริมให้กรรมการและ/หรือผู้ถือหุ้นทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอย่างเต็มที่  
ในเชิงสร้างสรรค์และเป็นอิสระ รวมทั้งควบคุมการประชุมดังกล่าวให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จลุล่วง
7. สนับสนุนให้เกิดการประสานร่วมมือกันระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และเลขานุการบริษัท เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถทำงานร่วมกัน  
ได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ
8. เป็นผู้นิยามถึงความเสี่ยงที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น อนุมัติการลงคะแนนเสียง 2 ฝ่าย  
เท่ากัน

## มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

#### ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัท เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่น ๆ กำหนด เป็นต้น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือบุคคลอื่นไปปฏิบัติภารกิจอย่างหนึ่งอย่างใดแทน คณะกรรมการบริษัทก็ได้ โดยปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ สรุปได้ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
3. จัดให้มีการทำงานการเงินของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
4. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติภารกิจอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดที่ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
5. กำหนดเป้าหมายแนวทางนโยบายแผนงานและงบประมาณของบริษัทควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายไว้ในเรื่องดังต่อไปนี้ที่คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ก่อนการดำเนินการอันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่นหรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทการแก้ไขหนึ่งสื่อบริคคหส์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีขอบเขต หน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกับการรายงาน การมีส่วนได้เสียของกรรมการผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง และการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
6. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้อำนวยกา และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
7. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
8. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
9. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้าหากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้นหรือมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนการถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัท และบริษัทย่อย

#### ขอบเขตอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปตามกฎบัตร รวมถึงเรื่องดังต่อไปนี้

1. อนุมัติงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปี
2. อนุมัติงบประมาณการดำเนินโครงการต่าง ๆ ประจำปี ในส่วนที่เกินกว่าอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร

3. อนุมัติงบประมาณในการลงทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ในส่วนที่เกินกว่าอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร
4. อนุมัติการหาแหล่งเงินทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ในส่วนที่เกินกว่าอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร
5. อนุมัติยกเลิกงบประมาณทั้งหมดหรือบางส่วน ในส่วนที่เกินกว่าอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร
6. อนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามขนาดรายการที่กฎหมายได้กำหนดไว้
7. อนุมัติรายการต่าง ๆ ที่ต้องเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2024/02/>

The-Board-of-Directorss-Charter\_TH.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการตรวจสอบ

##### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ถอดถอน บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ใน รายงานประจำปี 56-1 One Report ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนาม โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
  - 6.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย
  - 6.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - 6.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - 6.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - 6.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 6.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - 6.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
  - 6.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ ดังต่อไปนี้

- ประธานกรรมการตรวจสอบ 3 ปี
- กรรมการตรวจสอบ 3 ปี

ทั้งนี้ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก



## ลิงก์กฎบัตร

[https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2024/01/The-Audit-Committees-Charter\\_TH.pdf](https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2024/01/The-Audit-Committees-Charter_TH.pdf)

### คณะกรรมการบริหาร

#### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- การดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัท

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารมีขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัท กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด โดยปัจจุบันคณะกรรมการบริหาร มีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในกรณีเร่งด่วน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
2. อนุมัติการซื้อขายสินค้าอันเป็นปกติธุระของบริษัท ในวงเงินไม่เกิน 1,000 ล้านบาท
3. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการซื้อทรัพย์สินอันมีลักษณะเป็นการลงทุนนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในงบประมาณประจำปี ในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท
4. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
5. เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การลงทุน การตลาด การบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่น ๆ
6. จัดสรรเงินบำเหน็จรางวัลซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ให้แก่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทหรือบุคคลใด ๆ ที่กระทำการให้บริษัท
7. ควบคุมดูแลการดำเนินการและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

## ลิงก์กฎบัตร

### คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

#### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

## ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณากำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ กระบวนการในการสรรหา การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน และวิธีการในการกำหนดค่าตอบแทน สำหรับกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน (Board Skill Matrix) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาสรรหาคัดเลือกคณะกรรมการ ตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความสามารถเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีความเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากประสบการณ์วิชาชีพ ความหลากหลายทางทักษะ ความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน (Board Skill Matrix) และคุณสมบัติเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อทดแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระหรือตำแหน่งที่ว่างลงหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือกฎหมายกำหนดขึ้นใหม่ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเตรียมความพร้อมให้มีผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด และเพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
5. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดแบบประเมินเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลและรายคณะ
6. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช่ตัวเงิน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ และคณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอค่าตอบแทนของกรรมการทุกท่าน รวมเป็นวงเงินในแต่ละปีให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
7. ทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์การสรรหา การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน และวิธีการในการกำหนดค่าตอบแทนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

## ลิงก์กฏบัตร

[https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2024/01/The-Nomination-and-Remuneration-Committees-Charter\\_TH-1.pdf](https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2024/01/The-Nomination-and-Remuneration-Committees-Charter_TH-1.pdf)

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนากลยุทธ์องค์กร

### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

## ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณานโยบาย แนวทางและกรอบการบริหารความเสี่ยงและพัฒนากลยุทธ์องค์กร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
2. พิจารณาและกำกับดูแลให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG Risks) ตลอดจนการบูรณาการประเด็นด้านโอกาสทางธุรกิจเพื่อนำไปสู่การพัฒนากลยุทธ์ขององค์กร
3. กำกับดูแล เสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอเหมาะสม และสามารถสนับสนุนการเติบโตได้อย่างยั่งยืน
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง โดยบูรณาการร่วมกับแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ความเข้มแข็ง และคุณค่าทางธุรกิจ
5. ศึกษาและแสวงหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบธุรกิจ เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน
6. สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG Risks) และการควบคุมภายใน กับคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## ลิงก์กฏบัตร

[https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2025/12/The-Risk-Management-and-Strategy-Development-Committees-Charter\\_TH.pdf](https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2025/12/The-Risk-Management-and-Strategy-Development-Committees-Charter_TH.pdf)

### บทบาทหน้าที่

- บริหารบริษัท
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

#### 1. ด้านบริษัท

- 1) พิจารณานโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือหน่วยงานกำกับดูแล หรือแนวทางการกำกับกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล พร้อมทั้งนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- 2) ทบทวนนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และจรรยาบรรณทางธุรกิจให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเปรียบเทียบกับกฎหมาย แนวทางปฏิบัติของสากล และบริษัทชั้นนำ รวมทั้งข้อเสนอแนะของสถาบันต่าง ๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติ

#### 2. ด้านความยั่งยืน

- 1) พิจารณานโยบายและแนวปฏิบัติ ตลอดจนแผนการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 2) กำกับดูแลและติดตามความก้าวหน้า ในการดำเนินงานตามแผนด้านสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมถึงการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ด้านสังคม และด้านบริษัท ภิบาล (ESG)
- 3) ทบทวนนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน ให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเปรียบเทียบกับกฎหมาย แนวทางปฏิบัติของสากล และบริษัทชั้นนำ รวมทั้งข้อเสนอแนะของสถาบันต่าง ๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- 4) พิจารณาเห็นชอบรายงานความยั่งยืน (Sustainability Report) ก่อนการเผยแพร่ต่อไป
3. สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนกับคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. รายงานผลการประชุมที่มีนัยสำคัญและเป็นประโยชน์กับบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัท
5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### ลิงก์กฏบัตร

[https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2025/12/The-Corporate-Governance-and-Sustainability-Committees-Charter\\_TH.pdf](https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2025/12/The-Corporate-Governance-and-Sustainability-Committees-Charter_TH.pdf)

### 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

## รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชัย จรุงธนาภิบาล <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	30 ก.ค. 2547	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, เศรษฐศาสตร์, ความยั่งยืน
2. นาง รัตนาลี กอสนาน <sup>(*)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	30 ก.ค. 2547	การจัดการองค์กร, บัญชี, บริหารธุรกิจ, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, ความยั่งยืน
3. นาย เอนก ปิ่นวนิชย์กุล <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	30 ก.ค. 2547	การจัดการความเสี่ยง, เศรษฐศาสตร์, บัญชี, บริหารธุรกิจ, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ไพศาล ธารสารสมบัติ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 ก.ย. 2547
2. นาย คมสัน ธารสารสมบัติ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ก.ย. 2547
3. นาย สมเจตน์ ตรีธารทิพย์ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ก.ย. 2547
4. นาย ประวาส สันตะกุล เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	15 ก.พ. 2562

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย เอนก ปิ่นวนิชย์กุล	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชัย จรุงธนาภิบาล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง รัตนวลี กอสนาน	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สมเจตน์ ตรีธารทิพย์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนากลยุทธ์องค์กร	นาย เอนก ปิ่นวนิชย์กุล	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สมเจตน์ ตรีธารทิพย์	กรรมการชุดย่อย
	นาย คมสัน ธารสารสมบัติ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ประवास สันตะกุล	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	นาง รัตนวลี กอสนาน	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ไพศาล ธารสารสมบัติ	กรรมการชุดย่อย
	นาย คมสัน ธารสารสมบัติ	กรรมการชุดย่อย
	นาง พัลลภา ธารสารสมบัติ	กรรมการชุดย่อย

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ไพศาล ธารสารสมบัติ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 มี.ค. 2554	เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, การตลาด
2. นาย สมเจตน์ ตรีธารทิพย์ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้อำนวยการสายงานการเงิน	1 มี.ค. 2554	เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, การเงิน, บัญชี
3. นาย คมสัน ธารสารสมบัติ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ	1 มี.ค. 2554	เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การเงิน, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, ขนส่งและโลจิสติกส์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาง พัลลภา ธารสารสมบัติ เพศ: หญิง อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้อำนวยการสายงานทรัพยากรบุคคล	1 ส.ค. 2552	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การเงิน, บริหารธุรกิจ, ความยั่งยืน
5. นาย สมศักดิ์ โตรมกุล เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้อำนวยการสายงานการตลาด	1 ม.ค. 2562	การตลาด, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การจัดการองค์กร

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีย่างงาน

#### แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

#### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อยต่าง ๆ โดยค่าตอบแทนดังกล่าว แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ ค่าตอบแทนประจำ ค่าเบี้ยประชุม และเงินบำเหน็จจากผลการดำเนินงาน หลักเกณฑ์การพิจารณาจะกำหนดไว้ในระดับที่เหมาะสมและเปรียบเทียบได้กับระดับของกรรมการที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขต บทบาทและความรับผิดชอบ รวมทั้งผลการบริหารงานของกรรมการแต่ละท่าน เพื่อจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพโดยแนวทางที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนใช้ในการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวจะเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนด

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่



### 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ปี 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร 4 ราย และคณะผู้บริหาร 7 รายในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 33,460,400.00 บาท ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ประกอบกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	40,474,000.00	37,526,400.00	33,460,400.00

#### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	1,410	1,387	1,368
พนักงานชาย (คน)	1,019	999	978
พนักงานหญิง (คน)	391	388	390

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	996	970	953
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	13	18	15
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	10	11	10

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	372	356	368
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	14	28	17
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	5	4	5

## จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 1,368 คน แบ่งออกเป็น เพศชาย 978 คน เพศหญิง 390 คน โดยแบ่งสายงานตามโครงสร้างองค์กร ดังต่อไปนี้

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
ผู้บริหาร	5
ฝ่ายสื่อสารองค์กร	7
ฝ่ายจัดหาผลิตภัณฑ์	8
ฝ่ายสนับสนุนกลยุทธ์การตลาด	6
ฝ่ายขาย	104
ฝ่ายโลจิสติกส์	512
ฝ่ายโรงงาน	597
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	90
ฝ่ายการเงินและบัญชี	39
<b>จำนวนพนักงานรวม</b>	<b>1,368</b>

## การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

### พนักงาน (บริษัทย่อย)

### พนักงาน (บริษัทย่อย)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อย (บริษัท เรด ร็อคโค ดีจิทัลด จำกัด) มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 5 คน

## ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

### ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	476,576,926.08	464,862,204.95	473,738,819.50

### ค่าตอบแทนของพนักงาน(บริษัทย่อย)

### ค่าตอบแทนของพนักงาน(บริษัทย่อย)

ค่าตอบแทนสำหรับพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ซึ่งประกอบไปด้วย เงินเดือน ค่าแรง ค่าล่วงเวลา โบนัส โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายพนักงานด้านอื่น ๆ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,300,000.00 บาท

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

สำหรับปี 2568 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน ซึ่งประกอบด้วยเงินเดือน ค่าแรง ค่าล่วงเวลา โบนัสและเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 473,738,819 บาท โดยมีสัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคิดเป็นร้อยละ 54.17 ต่อจำนวนพนักงานประจำทั้งหมด และคิดเป็นร้อยละ 62.69 ของพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม นอกจากนี้บริษัท มีการพิจารณาการคัดเลือกผู้จัดการกองทุน เพื่อให้ผู้จัดการกองทุนบริหารจัดการเงินกองทุนของสมาชิกให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลการลงทุนอย่างโปร่งใส ปลอดภัยและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิกกองทุน

### ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

### การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

#### รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

##### จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	1,162	1,185	1,182
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	708	695	741
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	50.21	50.11	54.17
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	60.93	58.65	62.69

##### จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	12,554,714.55	7,322,661.31	11,159,151.54
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	18,597,850.80	18,714,771.50	19,214,260.35

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)	มี	1,368.00	1,182.00	741.00	54.17%	62.69%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

#### รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี<sup>(1)</sup>

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุภาภรณ์ เฉลิมจิรรัตน์	supaporn@tmtsteel.co.th	02-685-4000

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> ทั้งนี้ รายละเอียดคุณสมบัติของผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีปรากฏในเอกสารแนบหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี) ”

#### รายชื่อเลขานุการบริษัท<sup>(2)</sup>

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่าง ๆ และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี 56-1 One Report ตลอดจนจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งอำนวยความสะดวกและดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สมเจตน์ ตริธารทิพย์	somjate@tmtsteel.co.th	02-685-4000

หมายเหตุ : <sup>(2)</sup> ทั้งนี้ รายละเอียดคุณสมบัติของเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) เลขานุการบริษัท”

#### รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก<sup>(3)</sup>

คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแต่งตั้งให้ บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสেস จำกัด เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการเสนองานตรวจสอบภายในและดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ด้านกระบวนการดำเนินงานและกระบวนการปฏิบัติงานหลักของธุรกิจ (Core Business Process)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว พิมวดี พันธุ์โหมล	pimwadee.phandhumkomol@th.ey.com	02-685-4000

หมายเหตุ : <sup>(3)</sup> ทั้งนี้ รายละเอียด คุณสมบัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ ปรากฏในเอกสารแนบหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)”

#### รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ทั้งนี้ สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้จากรายงานของคณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน รวมถึง รายชื่อ ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดดังกล่าวได้ในหัวข้อ คณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

## รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว พริมา นุตะศรีรินทร์	parima@tmtsteel.co.th	02-685-4000

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

#### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท ไพธัสคอนสตรัคชั่นส์เพอร์ส เอบีเอส จำกัด เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ ชั้น 7, 11, 13-16 ถนนสาทร ใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	2,009,400.00	-	1. นาย กรรณ ตันฑิวิรัตน์ อีเมล: kan.tanthawirat@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 10456  2. นาย บุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์ อีเมล: boonrueng.lerdwiseswit@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 6552  3. นางสาว วรรณวิมล ปรีชาวัฒน์ อีเมล: wanvimol.preechawat@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 9548

#### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย <sup>(4)</sup>

ในปี 2568 บริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดดังนี้

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
40,000.00	-

หมายเหตุ : <sup>(4)</sup> ทั้งนี้ สำนักสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีความสัมพันธ์ใดใด และไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่

#### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย



## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

##### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

##### หลักเกณฑ์และกระบวนการการสรรหาแต่งตั้งกรรมการ

1. การสรรหา แต่งตั้ง กรรมการ (รายใหม่) มีหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้
  - เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท
  - เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีทักษะ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ และความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน (Board Skill Matrix) ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่
  - พิจารณาเรื่องการเมืองมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีกับบริษัท
  - คุณสมบัติอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติหน้าที่ของบริษัท
  - มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่
2. การสรรหา แต่งตั้ง คณะกรรมการ (รายเดิมกรณีการเสนอให้เป็นอิกวาระ หรือ การปรับตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงมีหลักเกณฑ์พิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้
  - ผลการปฏิบัติงานในระยะที่ผ่านมา
  - การแสดงความคิดเห็นและการให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท
  - การอุทิศเวลาและความสามารถเพื่อพัฒนาบริษัท
  - การเข้าร่วมประชุมและกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท
  - มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่
  - ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในตารางความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน (Board Skill Matrix)

##### กระบวนการสรรหาและการแต่งตั้ง

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ประกอบกับพิจารณาคุณสมบัติอื่น ๆ ให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อทดแทนกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระหรือตำแหน่งที่ว่างลงหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือกฎหมายกำหนดขึ้นใหม่
2. ตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่จะถูกเสนอว่ามีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะรับตำแหน่งหากได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้น นำรายชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด พร้อมข้อมูลบุคคล และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เสนอคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง

ในปี 2568 บริษัทได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 13 มกราคม 2568 ถึง 14 กุมภาพันธ์ 2568 และเผยแพร่ประกาศไว้บนเว็บไซต์ที่ [www.tmtsteel.co.th/นักลงทุนสัมพันธ์/ข้อมูลผู้ถือหุ้น/การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น/2568] ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าดังกล่าว

## รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชัย จรุงธนาภิบาล	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	1 ก.ย. 2547	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, เศรษฐศาสตร์, ความยั่งยืน
2. นาย สมเจตน์ ตรีธารทิพย์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	1 ก.ย. 2547	เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, การเงิน, บัญชี
3. นาย เอนก ปิ่นวนิชกุล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	1 ก.ย. 2547	การจัดการความเสี่ยง, เศรษฐศาสตร์, บัญชี, บริหารธุรกิจ, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ

### การสรรหากรรมการอิสระ

#### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

- เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท
- เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีทักษะ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ และความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน (Board Skill Matrix) ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่
- พิจารณาเรื่องการมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีกับบริษัท
- คุณสมบัติอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติหน้าที่ของบริษัท
- มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่
- จำนวนกรรมการอิสระในองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ให้มีความสอดคล้องตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มีคุณสมบัติตามนิยามกรรมการอิสระที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับที่ 2) หรือตามที่กฎหมายจะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

#### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

1. การสรรหา แต่งตั้ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงมีหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้
  - เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท
  - เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ และความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน (Board Skill Matrix) ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่
  - พิจารณาเรื่องการมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีกับบริษัท
  - คุณสมบัติอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติหน้าที่ของบริษัท
  - มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่
2. การสรรหา แต่งตั้ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง (รายเดิมกรณีการเสนอให้เป็นอิกวาระ หรือ การปรับตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง) มีหลักเกณฑ์พิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้
  - ผลการปฏิบัติงานในระยะที่ผ่านมา
  - การแสดงความคิดเห็นและการให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท

- การอุทิศเวลาและความสามารถเพื่อพัฒนาบริษัท
- การเข้าร่วมประชุมและกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท
- มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่
- ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในตารางความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน (Board Skill Matrix)

## วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่  
สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่  
กรรมการสรรหาหรือไม่

## สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคนรวมกัน ซึ่งนับจำนวนหุ้นได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว สามารถใช้สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าได้ตามวัน เวลา และเงื่อนไขที่บริษัทประกาศแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท

ซึ่งในปี 2568 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าดังกล่าว

การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ที่ประชุมได้พิจารณาเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทกำหนดตารางความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน (Board Skill Matrix) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความสามารถเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีสำหรับคณะกรรมการของบริษัท โดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่มีความเหมาะสม และหลากหลายทั้งในด้านคุณวุฒิ วิชาชีพ ทักษะ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ความเชี่ยวชาญ และได้จัดทำทักษะ ความสามารถเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการทั้งหมด 11 ด้าน ดังนี้

ตารางความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน (Board Skill Matrix)

รายชื่อกรรมการ	ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท	ความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านของกรรมการ (Board Skill Matrix)										
		อุตสาหกรรมหลัก	บัญชีและการเงิน	เศรษฐศาสตร์	บริหารจัดการองค์กร	บริหารความเสี่ยงและการจัดการภาวะวิกฤต	ธุรกิจ / การตลาด การขนส่ง และกระจายสินค้า	นวัตกรรมและเทคโนโลยี	Information Technology & Cyber Security	วิจัยและพัฒนา	กฎหมาย	ความยั่งยืน
นายชัย จรุงธนาภิบาล	✓	+	✓	✓	✓	✓	+	+	+	-	✓	+
นายเอนก ปิ่นวนิชย์กุล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	+	+	-	-	+
นางรัตนวิไล กอสนาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	+	✓	-	✓	+
นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	+	-	-	✓	✓
นายสมเจตน์ ตริธารทิพย์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	+	+	+	✓	-
นายประवास สันตะกุล	✓	✓	+	-	✓	-	-	✓	+	✓	+	✓
นายคมสัน ธรรมสารสมบัติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	+	✓	-	+	✓

✓ มีความรู้ ความชำนาญในปัจจุบัน

+

หมายเหตุ : ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ได้แก่ ด้านอุตสาหกรรมหลักและโลหะ ด้านสินค้าอุตสาหกรรมและเครื่องจักร ด้านโลจิสติกส์

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาและทบทวน Board Skill Matrix ประกอบด้วยชุดความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน 11 ด้าน และกรรมการทุกท่านได้ประเมินตนเองในประเด็นที่มีความสนใจที่จะพัฒนาเพิ่มเติมไว้แล้ว ผลจากการทบทวน Board Skill Matrix บริษัทจะนำมาพิจารณาเลือกหลักสูตรและรูปแบบการพัฒนาที่เหมาะสมกับคณะกรรมการ ในปี 2569 ต่อไป

การปฐมนิเทศ

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการหรือผู้บริหารชั้นใหม่ ซึ่งเป็นผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทมาก่อน จะได้รับการปฐมนิเทศโดยผู้บริหารระดับสูงหรือเลขานุการบริษัท เพื่อให้ทราบถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ลักษณะ และแนวนโยบายการประกอบธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ของบริษัท

การพัฒนาและอบรมของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ ความสามารถ โดยได้จัดสรรงบประมาณไว้อย่างเพียงพอเพื่อนำทักษะ ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนาบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 กรรมการและผู้บริหารได้รับการฝึกอบรมจากสถาบันต่าง ๆ และหลักสูตรที่บริษัทจัดขึ้นตามผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม ดังนี้

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ชัย จรุงธนาภิบาล (ประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: AI Technology: How to Create Values for Business - บริษัท ไฟร์ วัน วัน จำกัด</li> <li>• 2568: Boardroom Excellence: A Key to Corporate Success - สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>• 2568: Staying Ahead of Game: ESG and Sustainability - บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด</li> <li>• 2568: นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน, แนวปฏิบัติด้านการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน และการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ทบทวน) – บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)</li> <li>• 2568: นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (ทบทวน) - บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)</li> </ul>
2. นาย ไพศาล ธารสารสมบัติ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: AI Technology: How to Create Values for Business - บริษัท ไฟร์ วัน วัน จำกัด</li> <li>• 2568: Integrating Human Rights into Business – สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย</li> <li>• 2568: MFLF Sustainability Forum 2568 - มูลนิธิแม่ฟ้าหลวงฯ ในพระบรมราชูปถัมภ์</li> <li>• 2568: Staying Ahead of Game: ESG and Sustainability - บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด</li> <li>• 2568: Thailand's Next Frontier พรมแดนใหม่เศรษฐกิจไทย - บริษัท ชิปปี้แอนด์ จำกัด</li> <li>• 2568: นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน, แนวปฏิบัติด้านการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน และการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ทบทวน) – บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)</li> <li>• 2568: นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (ทบทวน) - บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)</li> <li>• 2568: รื้อรอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
3. นาย คมสัน ธารสารสมบัติ (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: AI Technology: How to Create Values for Business - บริษัท ไฟร์ วัน วัน จำกัด</li> <li>• 2568: ESG Risks Mitigation: สิ่งที่กรรมการต้องรู้ ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร - ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>• 2568: Staying Ahead of Game: ESG and Sustainability - บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด</li> <li>• 2568: นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน, แนวปฏิบัติด้านการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน และการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ทบทวน) – บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)</li> <li>• 2568: นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (ทบทวน) - บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)</li> </ul>
4. นาย สมเจตน์ ตรีธารทิพย์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: AI Technology: How to Create Values for Business - บริษัท ไฟร์ วัน วัน จำกัด</li> <li>• 2568: Staying Ahead of Game: ESG and Sustainability - บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด</li> <li>• 2568: TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 3 หัวข้อ Update มาตรฐานบัญชีที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต (IFRS18 IFRS 19) – สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย</li> <li>• 2568: TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 4 หัวข้อ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ – สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย</li> <li>• 2568: TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 9 หัวข้อ Economic Update for CFO– สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย</li> <li>• 2568: นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน, แนวปฏิบัติด้านการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน และการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ทบทวน) – บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)</li> <li>• 2568: นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (ทบทวน) - บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
5. นาง รัตนาลี กอสนาน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: AI Technology: How to Create Values for Business - บริษัท ไฟร์ วัน วัน จำกัด</li> <li>• 2568: PwC Thailand's 2025 Symposium From insight to action: Staying ahead of change – บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด</li> <li>• 2568: Staying Ahead of Game: ESG and Sustainability - บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด</li> <li>• 2568: นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน, แนวปฏิบัติด้านการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน และการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ทบทวน) – บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)</li> <li>• 2568: นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (ทบทวน) - บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)</li> </ul>
6. นาย เอนก ปิ่นวนิชกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: AI Technology: How to Create Values for Business - บริษัท ไฟร์ วัน วัน จำกัด</li> <li>• 2568: Boardroom Excellence: A Key to Corporate Success - สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>• 2568: Staying Ahead of Game: ESG and Sustainability - บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด</li> <li>• 2568: นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน, แนวปฏิบัติด้านการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน และการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ทบทวน) – บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)</li> <li>• 2568: นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (ทบทวน) - บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นาย ประवास สันตะกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: AI Technology: How to Create Values for Business - บริษัท ไฟร์ วัน วัน จำกัด</li> <li>• 2568: ESG Risks Mitigation: สิ่งที่กรรมการต้องรู้ ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร - ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>• 2568: Staying Ahead of Game: ESG and Sustainability - บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด</li> <li>• 2568: นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน, แนวปฏิบัติด้านการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน และการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ทบทวน) – บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)</li> <li>• 2568: นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (ทบทวน) - บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)</li> </ul>

การพัฒนาและอบรมของผู้บริหาร

รายละเอียดการพัฒนาและอบรมของผู้บริหาร



รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วม อบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่าน มา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
8. นางพัลลภา ธารสารสมบัติ	เข้าร่วม	<p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Navigating AI Disruption The CEO Agenda 2025 – บริษัท แพคริม กรุ๊ป จำกัด</li> <li>2568: Strategic Self-Awareness for Talent Development - บริษัท โฮแกน แอสเซสเมนต์</li> <li>• 2568: ความคุ้มครองเกี่ยวกับประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน (และกรรมธรรม์ประกันความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก) - บริษัท ฮาวเด็น โบรกเกอร์ อินชัวร์นส์ โบรกเกอร์ (ประเทศไทย) จำกัด</li> <li>• 2568: Integrating Human Rights into Business – สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย</li> <li>• 2568: HOGAN101 ทำไมโฮแกนจึงสำคัญสำหรับองค์กร - บริษัท แอปโซลูท ทาเลน ท์ โซลูชันส์ จำกัด</li> <li>• 2568: นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน, แนวปฏิบัติด้านการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน และการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ทบทวน) – บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)</li> <li>• 2568: นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (ทบทวน) - บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)</li> </ul>
9. นายสมศักดิ์ โตมรกุล		<p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Thailand's Next Frontier พรมแดนใหม่เศรษฐกิจไทย - บริษัท เดอะ สแตนดาร์ด จำกัด</li> <li>• 2568: นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน, แนวปฏิบัติด้านการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน และการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ทบทวน) – บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)</li> <li>• 2568: นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (ทบทวน) - บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)</li> </ul>

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนดให้มีการประเมินผลงานคณะกรรมการบริษัททั้งรายคณะและรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานที่ผ่านมา และนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ ในปี 2568 มีรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ดังนี้

### การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

**คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย** ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง โดยมีหัวข้อหลักในการประเมิน 3 ส่วน คือ 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย 2. การประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีรายละเอียดผลการประเมินดังนี้

- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะและรายบุคคล มีกรรมการที่ทำการประเมินจำนวน 7 ท่าน มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ **100.00**
- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบรายคณะและรายบุคคล มีกรรมการที่ทำการประเมินจำนวน 3 ท่าน มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ **99.72**
- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรายคณะและรายบุคคล มีกรรมการที่ทำการประเมินจำนวน 4 ท่าน มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ **98.92**
- ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์องค์กรรายคณะและรายบุคคล มีกรรมการที่ทำการประเมินจำนวน 4 ท่าน มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ **99.00**
- ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนรายคณะและรายบุคคล มีกรรมการที่ทำการประเมินจำนวน 4 ท่าน มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ **99.25**

## การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของในรอบปีที่ผ่านมา

**ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)** โดยมีหัวข้อหลักในการประเมิน 3 ส่วน คือ

#### ส่วนที่ 1: เป้าหมายขององค์กร:

- 1.1 ด้านผลลัพธ์ทางธุรกิจ พิจารณาจาก ร้อยละของ EBITDA อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม และรายได้จากการขาย หรือ ปริมาณการขายเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละปี
- 1.2 ด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม และนวัตกรรม พิจารณาจากปริมาณการผลิตที่เพิ่มขึ้นตามเป้าหมายในแต่ละปี และร้อยละความพึงพอใจของลูกค้า
- 1.3 ด้านสิ่งแวดล้อม/สังคม พิจารณาจากร้อยละความพึงพอใจของพนักงาน ควบคู่กับ ข้อร้องเรียนจากชุมชน/สังคมภายนอก เท่ากับศูนย์และการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- 1.4 ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พิจารณาจากการดำเนินธุรกิจได้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

**ส่วนที่ 2: การปฏิบัติงาน:** พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละด้าน

**ส่วนที่ 3: การพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร:** พิจารณาจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริษัทในประเด็นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ควรได้รับการพัฒนาในแต่ละปี

ในปี 2568 การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ประเมินตนเอง) ทำการประเมินจำนวน 7 ท่าน มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ **99.23**

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 7

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 03 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)
1. นาย ชัย จรุงธนาภิบาล (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ไพศาล ธารสาร สมบัติ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย คมสัน ธารสารสมบัติ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย สมเจตน์ ตรีธาร ทิพย์ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาง รัตนวลี กอสนาน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย เอนก ปิ่นวนิชย์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ประवास สันตวงกุล (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A

## รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ชัย จรุงธนาภิบาล (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย ไพศาล ธรรมสารสมบัติ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย คมสัน ธรรมสารสมบัติ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย สมเจตน์ ตรีธารทิพย์ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาง รัตนาลี กอสนาน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย เอนก ปิ่นวนิชย์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย ประवास สันตะกุล (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>	<b>(100.00%)</b>	<b>100.00%</b>	<b>N/A</b>

## คำตอบแทนของคณะกรรมการ

### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณาการขึ้นครองคำตอบแทนของกรรมการ โดยพิจารณาเทียบเคียงคำตอบแทนที่อยู่ในระดับเดียวกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยมีรายละเอียดของคำตอบแทนดังนี้

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2568 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ในวงเงิน 7,000,000 บาท (เท่ากับปีก่อน) และไม่มีเงินบำเหน็จจากผลการดำเนินงานในปี 2567 สำหรับกรรมการทั้งคณะ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้จัดสรรให้สำหรับกรรมการทั้งคณะรวม 7 ท่าน โดยจัดสรรวงเงินคำตอบแทนเป็น 2 ส่วน แบ่งเป็นวงเงินคำตอบแทน 6,400,000 บาท และวงเงินเบี้ยประชุม 600,000 บาท โดยรายละเอียดของการจ่ายคำตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย มีดังต่อไปนี้

### คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. นาย ชัย จรุงธนาภิบาล</b> (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			1,460,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	240,000.00	1,220,000.00	1,460,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน (กรรมการ ชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
<b>2. นาย ไพศาล ธารสารสมบัติ</b> (กรรมการ)			820,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	820,000.00	820,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริษัท และความยั่งยืน (กรรมการชุด ย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
<b>3. นาย คมสัน ธารสารสมบัติ</b> (กรรมการ)			820,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	820,000.00	820,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงและพัฒนากลยุทธ์องค์กร (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริษัท และความยั่งยืน (กรรมการชุด ย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>4. นาย สมเจตน์ ตรีธารทิพย์ (กรรมการ)</b>			820,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	820,000.00	820,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนากลยุทธ์องค์กร (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
<b>5. นาง รัตนาลี กอสนาน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			1,120,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	170,000.00	950,000.00	1,120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
<b>6. นาย เอนก ปิ่นวนิชย์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			1,140,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	190,000.00	950,000.00	1,140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนากลยุทธ์องค์กร (ประธานกรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
<b>7. นาย ประวาส สันตะกุล (กรรมการ)</b>			820,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	820,000.00	820,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนากลยุทธ์องค์กร (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
<b>8. นาง พัลลภา ธาราสสมบัติ (กรรมการชุดย่อย)</b>			N/A		N/A
คณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	600,000.00	6,400,000.00	7,000,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	N/A	N/A	N/A
3. คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	N/A	N/A	N/A
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนากลยุทธ์องค์กร	N/A	N/A	N/A
6. คณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน	N/A	N/A	N/A

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

#### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทรวมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจ

บริษัทย่อยและ บริษัทรวมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ควบคุม ตามสัดส่วนการถือ

ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ  
ของกรรมการและผู้

บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่  
สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล

ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่าง  
บริษัทกับบุคคลที่

เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไป  
ซึ่งสินทรัพย์

บริษัทได้พิจารณาส่งกรรมการจำนวน 1 คน และผู้บริหารของบริษัท 1 คน รวมเป็น 2 คน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อย 1 แห่ง ได้แก่ บริษัท เรด ร็อคโค ดิจิทัล จำกัด โดยได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ หากกรรมการรายดังกล่าวพ้นสภาพการเป็นกรรมการในบริษัทย่อย คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาส่งกรรมการหรือผู้บริหารเข้าไปดูแลผลประโยชน์แทน นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายการทำธุรกรรมที่สำคัญ เช่น การเปิดเผยข้อมูลภายใน การมีส่วนได้เสียและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้กำหนดเรื่องดังกล่าวไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรที่ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทย่อย

โดยในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อย ได้มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน 2 รายการ ที่มีขนาดของรายการเป็นปกติ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบการทำธุรกรรมดังกล่าวแล้ว

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการสื่อสารและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เรด ร็อคโค ดิจิทัล จำกัด ในประเด็นนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมที่สำคัญ ครอบคลุมเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร แนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้อำนาจภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยได้เข้าร่วมการอบรมในรูปแบบออนไลน์ครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในปี 2568 บริษัทได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ดังนี้

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา



บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบในการเข้าไปดูและอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมผลและความจำเป็นในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้น พร้อมกันนี้คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายหลังจากมีมติอนุมัติเข้าทำรายการดังกล่าว

ในปี 2568 กรรมการและผู้บริหารของบริษัท มีการรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องผ่านเลขานุการบริษัท โดยรวบรวมและเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาการทำธุรกรรมของบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ การพิจารณาการดำเนินการดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้ส่วนเสียไม่มีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน

บริษัทได้ดำเนินการสื่อสารและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการอบรม การทบทวนความรู้ และการประชุม ประจำปี 2568 ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออนไซต์ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ จรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน และการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหาร พนักงานกลุ่มเป้าหมาย และพนักงานใหม่ผ่านการอบรมปฐมนิเทศครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100 ในทุกกลุ่ม พร้อมทั้งมีการสื่อสารแนวปฏิบัติที่ตัวอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ได้แก่ TMT Magazine, Touch Point, Line@TMT, E-mail และ TMT SharePoint เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมี กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับที่เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวรวมทั้งสิ้น 649 คน คิดเป็นร้อยละ 47.27 ของพนักงานทั้งหมดของบริษัท และบริษัทย่อย

ทั้งนี้ ไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายละเอียดปรากฏในรายงานหัวข้อ “9.2 รายการระหว่างกัน”

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

### การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่บริษัทกำหนดทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และนอกจากกรรมการและผู้บริหารที่มีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) ตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทยังให้ กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่บริษัทกำหนด (บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องและล่วงรู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน) ลงนามรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตนเองรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นำส่งเลขานุการบริษัทภายในเวลาที่กำหนดนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่บริษัทกำหนดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลา ดังนี้

1. 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำไตรมาสและประจำปี และ 1 วันทำการ หลังจากวันที่มีการเปิดเผยงบการเงินประจำไตรมาส และประจำปีต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. 14 วัน ก่อนการเปิดเผยมติของคณะกรรมการบริษัทในการอนุมัติเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ และ 1 วันทำการ หลังจากที่มีการเปิดเผยมติดังกล่าวของคณะกรรมการ ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบริษัท ยังได้กำหนดช่วงเวลาในการงดให้ข้อมูล บอกล่าว เผยแพร่ข้อมูลภายในของบริษัทต่อบุคคลอื่นใด (Quiet Period) ไว้เป็นเวลา 14 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำปีไตรมาสและประจำปี รวมถึงมติของคณะกรรมการบริษัทในการอนุมัติเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท นำข้อมูลภายในของบริษัทไม่ว่าจะเป็นเรื่องใด ๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน และการกระทำความผิดก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท บริษัทจะพิจารณาลงโทษทางวินัยจนอาจถึงขั้นให้ออกจากงาน รวมทั้งอาจมีความรับผิดทั้งทางอาญา และทางแพ่งตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และ/หรือ ประกาศที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐ ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

- แจ้งช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ผ่านอีเมล ของบริษัทให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่บริษัท กำหนด 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำปีไตรมาสและประจำปี และ 1 วันทำการ หลังการเปิดเผย
- จัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องและลงรู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน ให้แก่เลขานุการบริษัททราบทุกไตรมาส
- สื่อสารและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการอบรม การทบทวนความรู้ และการประชุม ประจำปี 2568 ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออนไซต์ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ จรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน และการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหาร พนักงานกลุ่มเป้าหมาย และพนักงานใหม่ผ่านการอบรม ปฐมนิเทศครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100 ในทุกกลุ่ม พร้อมทั้งมีการสื่อสารแนวปฏิบัติที่ดีอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ได้แก่ TMT Magazine, Touch Point, Line@TMT, E-mail และ TMT SharePoint เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับที่เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวรวมทั้งสิ้น 649 คน คิดเป็นร้อยละ 47.27 ของพนักงานทั้งหมดของบริษัทและบริษัทย่อย

ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่พบกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เข้าถึงข้อมูลภายในและละเมิดนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

**สำหรับปี 2568 กรรมการและผู้บริหารมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ดังนี้**

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหน้าที่ถือ		จำนวนหุ้นเปลี่ยนแปลง
		31/12/2567	31/12/2568	เพิ่ม (ลด)
นายชัย จรุงธนาภิบาล	ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ	1,045,500	1,045,500	- ไม่มีเปลี่ยนแปลง -
นายเอนก ปิ่นวนิชย์กุล	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนากลยุทธ์องค์กร / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	544,000	544,000	- ไม่มีเปลี่ยนแปลง -
นางรัตนวลี กอสนาน	ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการและกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ	634,000	634,000	- ไม่มีเปลี่ยนแปลง -
นายไพศาล ธาราสัมบัติ	กรรมการ / กรรมการบริษัทและกรรมการและกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	169,267,700	169,267,700	- ไม่มีเปลี่ยนแปลง -
นายสมเจตน์ ตรีธารทิพย์	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนากลยุทธ์องค์กร / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้อำนวยการสายงานการเงิน	4,000,000	4,000,000	- ไม่มีเปลี่ยนแปลง -
นายคมสัน ธาราสัมบัติ	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนากลยุทธ์องค์กร / กรรมการบริษัทและกรรมการและกรรมการบริหาร / กรรมการผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ	128,540,150	128,540,150	- ไม่มีเปลี่ยนแปลง -
นายประवास สันตวงกุล	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนากลยุทธ์องค์กร / กรรมการบริหาร	500,000	500,000	- ไม่มีเปลี่ยนแปลง -
นางพัลลภา ธาราสัมบัติ	กรรมการบริษัทและกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการสายงานทรัพยากรบุคคล	36,621,000	36,621,000	- ไม่มีเปลี่ยนแปลง -
นายสมศักดิ์ โทมะกุล	รองกรรมการผู้อำนวยการสายงานการตลาด	2,298,362	2,701,562	403,200

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

#### การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบนไว้ในนโยบายและระเบียบปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้

รวมถึงมีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการเฝ้าระวัง ป้องกัน และบริหารจัดการเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดการกระทำอันมิชอบทางกฎหมาย และมีการติดตาม ตรวจสอบและควบคุมอย่างเป็นระบบ โดยรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท ผ่านคณะกรรมการบริษัทภายนอกและความยั่งยืน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือ เมื่อมีความเสี่ยงใหม่ สำหรับคู่มือบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.tmtsteel.co.th/การกำกับดูแลกิจการที่ดี/นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี/การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน/คู่มือบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน]

ในปี 2568 บริษัทมีการดำเนินงานที่แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานผลการดำเนินงานการตามมาตรการด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัท ผ่านคณะกรรมการบริษัทภายนอกและความยั่งยืน ในการประชุมครั้งที่ 2/2568 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วง และคู่ค้าลงนามรับทราบ รวมถึงเชิญชวนให้พันธมิตรทางธุรกิจ และคู่ค้าเข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) โดยปัจจุบันมี 1 ราย ได้แก่ บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน) ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - 31 ธันวาคม 2569
- ประกาศนโยบายของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปี 2568 และสื่อสารให้บุคคลภายนอก ลูกค้า คู่ค้า และผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้รับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัททั้งภายใน และภายนอกสำหรับรายละเอียดได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ที่ [www.tmtsteel.co.th/การกำกับดูแลกิจการที่ดี/นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี/การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน/นโยบายของขวัญ]
- สื่อสารช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านโครงการ “เรียกรับเราร้อง” ซึ่งจัดขึ้นโดยแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Coalition Against Corruption: CAC) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปป.ช.) เพื่อเป็นช่องทางในการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน หรือรายงานพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายการทุจริต การเรียกรับผลประโยชน์ หรือการกระทำที่ไม่โปร่งใส
- สื่อสารและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการอบรม การทบทวนความรู้ และการประชุม ประจำปี 2568 ทั้งในรูปแบบออนไลน์ และออนไซต์ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน และการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหาร พนักงานกลุ่มเป้าหมาย และพนักงานใหม่ผ่านการอบรม ปฐมนิเทศครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100 ในทุกกลุ่ม พร้อมทั้งมีการสื่อสารแนวปฏิบัติที่ดีอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ได้แก่ TMT Magazine, Touch Point, Line@TMT, E-mail และ TMT SharePoint เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับที่เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวรวมทั้งสิ้น 649 คน คิดเป็นร้อยละ 47.27 ของพนักงานทั้งหมดของบริษัทและบริษัทย่อย

- คงสถานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ตั้งแต่ 31 ธันวาคม 2566 – 31 ธันวาคม 2569 รายละเอียดเพิ่มเติม [www.thai-cac.com/who-we-are/our-members]

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

### การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

#### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัทได้จัดทำระบบเผื่อระวังและรับข้อมูลความผิดปกติภายในองค์กร เพื่อเป็นการป้องกัน เผื่อระวังและค้นหาสิ่งผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานภายในองค์กร (Whistle Blowing Process) ทั้งที่อาจเป็นความเสี่ยงที่ทำให้เกิดความเสียหาย ต่อทรัพย์สิน ชื่อเสียง และบุคลากร ขอร้องเรียนต่าง ๆ การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือเบาะแสการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทจึงได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถแจ้งข้อมูลความผิดปกติภายในองค์กร หรือขอร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงาน การกระทำผิดข้อบังคับของบริษัท จรรยาบรรณธุรกิจ และการทุจริตคอร์รัปชัน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน สามารถจัดส่งเอกสาร และหลักฐานประกอบการแจ้งข้อมูลได้ตามช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

ช่องทางที่สามารถร้องเรียนได้ทั้งแบบเปิดเผยชื่อและไม่เปิดเผยชื่อ

- รองกรรมการผู้อำนวยการสายงานทรัพยากรบุคคล  
e-mail: panlapa@tmtsteel.co.th
- คณะทำงานด้านการสื่อสารและการรับแจ้งเบาะแส  
e-mail : sd@tmtsteel.co.th
- คณะกรรมการตรวจสอบ:นางรัตนวลี กอสนาน  
e-mail : ind\_dir@tmtsteel.co.th
- เลขานุการบริษัท: นายสมเจตน์ ตรีธารทิพย์  
e-mail : somjate@tmtsteel.co.th

บริษัทให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานการกระทำผิด โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตตามที่กำหนดไว้ โดยบริษัทได้เปิดเผยกระบวนการ มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียนไว้บนเว็บไซต์ที่ [www.tmtsteel.co.th/การกำกับดูแลกิจการที่ดี/การแจ้งเบาะแส]

โดยในปี 2568 ไม่มีการแจ้งเบาะแส หรือ ขอร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงาน การกระทำผิดข้อบังคับ จรรยาบรรณธุรกิจ การทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท รวมถึงไม่พบผู้กระทำความผิดในเรื่องดังกล่าว

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ชัย จรุงธนาภิบาล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาง รัตนาลี กอสนาน (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย เอนก ปิ่นวนิชย์กุล (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยมีกรรมการผู้อำนวยการสายงานการเงินเป็นเลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้ปฏิบัติหน้าที่ในการสอบทานข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน การตรวจสอบภายใน และการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พร้อมกันนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ส่งเสริมและผลักดันให้บริษัทมีการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดจนให้การแนะนำในเรื่องการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในต่อผู้บริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุม 4 ครั้ง เพื่อทบทวนและสอบทานงบการเงินของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งได้รับการสอบทานและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รวมทั้งได้พิจารณาถึงกิจกรรมอื่น ๆ ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ระบบการควบคุมภายในที่ดี รวมถึงกำกับดูแลและสอบทานให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในการประชุมแต่ละครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้พบปะอย่างอิสระกับฝ่ายบริหารและผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท เพื่อทบทวนและประเมินผลเกี่ยวกับนโยบายและหลักการบัญชี แนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและการเงิน การควบคุมภายในและแผนการตรวจสอบ รวมถึงการประชุมอย่างเป็นอิสระกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตโดยไม่มีผู้บริหารร่วมด้วย นอกจากนั้น คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ทบทวนและรับรองข้อมูลและรายงานทางการเงินสำหรับทุกสิ้นไตรมาส และได้ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทในการแก้ไขหรือลดจุดอ่อนในการควบคุมภายในและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท

ผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ได้แต่งตั้งให้ บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสেস จำกัด โดยมี คุณพิมวดี พันธุ์โกลม เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน สำหรับการดำเนินงานกระบวนการปฏิบัติงานหลัก (Core Business Process) กำหนดระยะเวลาดำเนินงานระหว่างปี 2567-2568 ครอบคลุมขอบเขตการตรวจสอบ 5 กระบวนการหลัก ได้แก่ 1) การจัดซื้อ จัดจ้าง 2) การขาย 3) การขายซากวัสดุสิ้นเปลือง 4) การบริหารสินค้าคงเหลือ การจัดการโลจิสติกส์ และการกระจายสินค้า 5) การบริหารข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานหลักของบริษัท โดยในปี 2568 ผู้ตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานด้านการขาย การขายซากวัสดุสิ้นเปลือง การบริหารสินค้าคงเหลือ การจัดการโลจิสติกส์ และการกระจายสินค้า การบริหารข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) พร้อมทั้งจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท นำเสนอแก่ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดและรับทราบแผนปรับปรุงแก้ไข

การปฏิบัติงานตามข้อสังเกตที่พบ และมีการประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรายงานผลการตรวจสอบอย่างเป็นอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบมั่นใจว่าข้อสังเกตที่พบซึ่งไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ จะได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ และภายในเวลาที่เหมาะสม คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัตินโยบายการทำรายการ และรายงานรายการที่อาจมีความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในระหว่างปี 2568

จากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็น ดังต่อไปนี้

1. งบการเงินของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับรอบบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นที่น่าเชื่อถือได้
2. สินทรัพย์ของบริษัทมีการป้องกันและรักษาเป็นอย่างดี การบันทึกรายการทางบัญชีมีความเหมาะสม และทรัพยากรได้ถูกใช้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. นายกรณ ตัณทวิรัตน์ แห่ง บริษัท ไฟร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด ผู้สอบบัญชีของบริษัท ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม
4. บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2568 ได้รายงานผลไว้ในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อย่อย การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
6. รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในปี 2568 มีความเหมาะสมและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
7. คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรที่รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้นายกรณ ตัณทวิรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 10456 นายบุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 6552 และ นางสาววรรณวิมล ปรีชาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 9548 ในนามบริษัท ไฟร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยให้คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อ งบการเงินของบริษัท และในกรณีที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้บริษัท ไฟร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด จัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอื่นของบริษัท ไฟร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด แทนได้ สำหรับรอบบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2569 ซึ่งการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีขึ้นอยู่กับการอนุมัติของผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี ที่จะมีการขึ้นในวันที่ 3 เมษายน 2569

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ไพศาล ธรรมสารสมบัติ (ประธานกรรมการบริหาร)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
2. นาย คมสัน ธรรมสารสมบัติ (กรรมการบริหาร)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
3. นาย สมเจตน์ ตริธารทิพย์ (กรรมการบริหาร)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
4. นาย ประवास สันตะกุล (กรรมการบริหาร)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน โดยคณะกรรมการบริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจ และงานบริหารของบริษัท กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน อำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัท และหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติและ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด

ในปี 2568 คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุมทั้งหมด 3 ครั้ง โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร รวมถึงการบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์องค์กร และนำไปปรับใช้ให้สอดคล้องกับภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม
2. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในกรณีเร่งด่วน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาต่อไป
3. อนุมัติการซื้อขายสินค้าอันเป็นปกติธุระของบริษัท ในวงเงินไม่เกิน 1,000 ล้านบาท และนำเสนอต่อคณะกรรมการรับทราบตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการซื้อทรัพย์สินอันมีลักษณะเป็นการลงทุนนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในงบประมาณประจำปี ในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท
5. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
6. เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การลงทุน การตลาด การบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่น ๆ



7. พิจารณานโยบายและแนวทางการดำเนินธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายมากำหนดเป็นแผน และกลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อให้ฝ่ายบริหาร และฝ่ายจัดการนำไปปฏิบัติให้เกิดผล ตลอดจนติดตามและทบทวนประเมินผล
8. จัดสรรเงินบำเหน็จรางวัลซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ให้แก่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทหรือบุคคลใด ๆ ที่กระทำกิจการให้บริษัท
9. ควบคุมดูแลการดำเนินการและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท ตลอดจนกำกับทิศทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย เอนก ปิ่นวนิชย์กุล (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
2. นาย ชัย จรุงธนาภิบาล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
3. นาง รัตนวลี กอสนาน (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
4. นาย สมเจตน์ ตริธารทิพย์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่าน กรรมการบริษัท 1 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระเป็นประธานคณะกรรมการ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่ พิจารณานโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหา คัดเลือก กำหนดและจัดสรร การเสนอให้ดำรงตำแหน่งและค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ให้แก่ กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงการทบทวนการกำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการสำรวจความต้องการพัฒนาทักษะและความรู้ของ กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้จัดให้มีการประชุมจำนวน 3 ครั้ง และปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย โดยสรุปได้ดังนี้

- พิจารณาสั่งเสนอค่าตอบแทนกรรมการเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท ให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ และพิจารณาวิธีการจัดสรรค่าตอบแทนดังกล่าวให้แก่กรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัท หน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำเร็จตามเป้าหมาย และสถานะเศรษฐกิจโดยรวม ตลอดจนการเปรียบเทียบข้อมูลของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน
- พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการบริษัทที่พ้นตำแหน่งตามวาระ โดยพิจารณาถึงคุณสมบัติที่เหมาะสม ประสิทธิภาพ ความรู้และความสามารถที่จะปฏิบัติงานได้สำเร็จตามแนวทางและเป้าหมายของบริษัท

- พิจารณาสื่อนายชื่อคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่จะครบกำหนดตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารทั่วไปและที่ยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนากลยุทธ์องค์กร
  - พิจารณาสื่อนายชื่อกรรมการทำงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
  - พิจารณาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายคณะและรายบุคคล รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานและการกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้แก่คณะกรรมการบริษัท
  - พิจารณาบททวนคุณสมบัติ รวมถึงบททวน Board Skill Matrix และสำรวจความต้องการพัฒนาทักษะและความรู้ของกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีศักยภาพในการนำและพัฒนางานสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน
  - ติดตามและพิจารณาความคืบหน้าในการดำเนินการแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง
- ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้ง 4 ท่าน ได้มีการเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 3 ครั้ง และได้มีการรายงานผลการประชุม และผลการปฏิบัติงานดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบทุกครั้ง

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนากลยุทธ์องค์กร

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนากลยุทธ์องค์กร : 2 (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนากลยุทธ์องค์กร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย เอนก ปิ่นวนิชกุล (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย สมเจตน์ ตรีธารทิพย์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย คมสัน ธารสารสมบัติ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นาย ประवास สันตะวงกุล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนากลยุทธ์องค์กร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนากลยุทธ์องค์กร ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 1 ท่าน กรรมการบริษัท 3 ท่าน และผู้บริหาร 1 ท่านเป็นเลขานุการคณะกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยประธานคณะกรรมการเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการมีหน้าที่ในการกำกับดูแลติดตาม ทบทวน ประเมินผล และสนับสนุนให้บริษัทมีระบบการบริหารและจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม และช่วยส่งเสริมการพัฒนากลยุทธ์ขององค์กรเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่สร้างคุณค่าและประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ ดังนี้

## 1. กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนากลยุทธ์องค์กร พิจารณาทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง และคู่มือการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดวิธีปฏิบัติงาน การสื่อสารความเข้าใจ และพัฒนากระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพภายใต้ความเสี่ยงที่ควบคุมได้อย่างเหมาะสม ซึ่งครอบคลุมถึงหลักการ กลยุทธ์ กรอบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนโครงสร้างและบทบาทหน้าที่การบริหารความเสี่ยงของผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกระบวนการบริหารความเสี่ยง ซึ่งพัฒนาขึ้นโดยอ้างอิงแนวทางการบริหารความเสี่ยงองค์กรตามมาตรฐานสากลของ Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission (COSO) (2017 Enterprise Risk Management – Integrated Framework) และกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรตามคำแนะนำของ EY (EY Enterprise Risk Management Framework) ทั้งนี้ ได้กำหนดและแบ่งประเภทความเสี่ยงองค์กร เป็น 6 ด้าน คือ

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
5. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social Governance: ESG Risks)
6. ความเสี่ยงด้านสภาวะแวดล้อมและภูมิทัศน์ทางธุรกิจที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)

## 2. พิจารณาและติดตามการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

คณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานตามปัจจัยเสี่ยงธุรกิจทั้ง 6 ด้าน จากฝ่ายบริหารและคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ที่ได้มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการค้าเงิน ธุรกิจ สถานะการเงิน และผลประกอบการของบริษัท และพัฒนาแนวทางการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพภายใต้ความเสี่ยงที่ควบคุมได้อย่างเหมาะสม โดยได้รายงานไว้ใน ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หัวข้อ การบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงได้ให้ข้อเสนอแนะ และความเห็น ในการปรับปรุง ประเมิน และทบทวน แผนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ผันผวน ไม่แน่นอน และซับซ้อนขึ้น

## 3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการสร้างวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนากลยุทธ์องค์กร

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญ (Tone from the Top) ในการส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมองค์กรเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมในการทำงานที่ตระหนักถึงการบริหารความเสี่ยง โดยได้พิจารณาให้มีการจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management Team) เพื่อเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กรตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงและพัฒนากลยุทธ์องค์กร รวมถึงการกำหนดให้มีเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) และผู้รับผิดชอบ (Risk Champion) เพื่อเป็นตัวแทนของหน่วยงานในการระบุ ประเมิน และทบทวนความเสี่ยงองค์กร รวมถึงรวบรวมข้อมูลความเสี่ยง มาตรการจัดการความเสี่ยง และผลการประเมินความเสี่ยง ควบคู่ไปกับการพัฒนาและสร้างวิธีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และร่วมกันสร้างเครือข่ายในการจัดการความเสี่ยงหรือพัฒนากลยุทธ์ร่วมกันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการกำหนดหลักการให้มีการสื่อสารให้เข้าใจถึงปัจจัยเสี่ยง การกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงและพัฒนากลยุทธ์องค์กรเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงาน สนับสนุนให้มีการสร้างช่องทางการสื่อสาร และการสร้างเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และจัดการบริหารความเสี่ยงร่วมกัน รวมถึงการสื่อสารและรายงานให้กับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ได้รับทราบแนวทางและผลการดำเนินงานในการบริหารความเสี่ยงและพัฒนากลยุทธ์ขององค์กร

## 4. พิจารณาและติดตามแผนการพัฒนากลยุทธ์องค์กร

คณะกรรมการได้ติดตามแผนการดำเนินการตามเป้าหมายขององค์กรและแนวทางการพัฒนากลยุทธ์องค์กรเพื่อมั่นใจได้ว่า ทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ทั้งในส่วนที่เป็นเป้าหมายระยะสั้นและเป้าหมายระยะยาว เพื่อให้บริษัทมีการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการได้รับทราบและติดตามความคืบหน้าของแผนการพัฒนากลยุทธ์องค์กรที่สำคัญ ได้แก่

- การพัฒนารูปแบบการทำงานให้เป็น Agile Organization
- การพัฒนาสู่การเป็น Data Driven และ Digital Transformation
- การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง

## 5. การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรที่สำคัญ ดังนี้

- พิจารณารับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามปัจจัยเสี่ยงทางธุรกิจ
- พิจารณาให้มีการบูรณาการประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) เข้าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างเป็นระบบ
- พิจารณารับทราบการติดตาม ประเมิน และสร้างเสริมพัฒนาการเพื่อป้องกันการหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจ (Business Disruption) พร้อมให้ข้อเสนอแนะ และส่งเสริมแนวทางในการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีประสิทธิภาพเพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจ และการเติบโตอย่างยั่งยืน
- ส่งเสริมและผลักดันให้บริษัทศึกษาและวางแนวทางในการพัฒนา และปรับปรุงรูปแบบธุรกิจ เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน
- พิจารณาอนุมัติคู่มือการบริหารความเสี่ยงองค์กร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนากลยุทธ์องค์กร โดยเพิ่มขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ในการกำกับดูแลให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG Risks) ตลอดจนการบูรณาการประเด็นด้านโอกาสทางธุรกิจเพื่อนำไปสู่การพัฒนากลยุทธ์ขององค์กร
- สื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานในประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการควบคุมภายใน กับคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ในประเด็นความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านบรรษัทภิบาล (ESG Risks) ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- พิจารณารายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่จะเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 56-1 One Report ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี 2568
- กรรมการทั้ง 4 ท่าน ได้มีการเข้าร่วมประชุมครบ 2 ครั้ง

### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง รัตนาลี กอสนาน (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย ไพศาล ธรรมสารสมบัติ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย คมสัน ธรรมสารสมบัติ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นาง พัลลภา ธรรมสารสมบัติ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 1 ท่าน กรรมการบริษัท 2 ท่าน ผู้บริหารระดับสูง 1 ท่าน รวมเป็น 4 ท่าน และมีผู้บริหาร 1 ท่านเป็นเลขานุการคณะกรรมการ โดยมีกรรมการอิสระเป็นประธานคณะกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแล สนับสนุน และติดตาม ประเมินผล ให้บริษัทมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจและพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของกรอบสหประชาชาติ (The United Nations Sustainable Development Goals: SDGs) พิจารณาทบทวนและสื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติผ่านคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัททั้ง 7 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการกำกับดูแลองค์กร 2) ด้านเศรษฐกิจ และการบริหารความเสี่ยง 3) ด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน 4) ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย 5) ด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน 6) ด้านการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี 7) ด้านการสื่อสารและการรับแจ้งเบาะแส เพื่อให้บริษัทเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ มีความโปร่งใสเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และพัฒนาไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนได้จัดให้มีการประชุม 2 ครั้ง ซึ่งมีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทุกท่านทั้ง 2 ครั้ง และได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้กับคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ ตลอดจนสื่อสารกับคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ โดยสรุปสาระสำคัญจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

### ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- พิจารณาการกำหนดแนวทางและทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. และทบทวนการนำ CG Code ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ
- พิจารณาการกำหนดแนวทาง รับทราบและติดตามผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ เรื่อง จรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน และการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์
- พิจารณารับทราบผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการและสนับสนุนให้นำคำแนะนำไปปรับใช้ โดยบริษัทได้รับการประเมินในระดับ "ดีเลิศ" หรือ 5 ดาว จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (ประจำปี 2568 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน โดยเพิ่มขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบให้มีการกำกับดูแล และติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของบริษัทในปัจจุบัน

### ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- พิจารณานุมัติห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องในแต่ละกระบวนการทางธุรกิจ และประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ประจำปี 2568
- พิจารณาการกำหนดแนวทาง รับทราบและติดตามผลการดำเนินงาน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ที่ประกอบด้วยประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน 10 ประเด็น
- พิจารณาแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และทบทวนเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระยะสั้น (ขอบเขตที่ 1 และ 2) ล่วงระยะ 20 จากปีฐาน (2565) พ.ศ. และเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระยะยาว (ขอบเขตที่ 1 และ 2) ภายในปี พ.ศ. 2593 ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย Net Zero ของประเทศไทย (NDC 3.0) เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ
- พิจารณานุมัติรอบการรายงานด้านความยั่งยืนประจำปี 2568 ประกอบไปด้วยหัวข้อสำคัญที่จะเปิดเผยและรายงานไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 56-1ne Report ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน ข้อ 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ได้แก่ นโยบายด้านความยั่งยืน ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับสากล (และตารางสรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (SET ESG Metrics)
- พิจารณารับทราบการประเมินผลด้านความยั่งยืน ประจำปี 2568 โดยบริษัทได้รับการจัดอันดับหุ้นยั่งยืนในระดับ “AAA” ซึ่งเป็นระดับสูงสุดต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 และได้รับคะแนน FTSE Russel ESG Score คะแนนเฉลี่ยในทุกด้านเท่ากับ 3.1 รวมถึงได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน (Sustainability Disclosure Recognition) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 จากสถาบันไทยพัฒนา

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

##### COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายในและติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ มุ่งเน้นให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ของบริษัททั้ง 5 ส่วน ประกอบด้วย การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันและดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ตลอดจนไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินงานที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ รวมถึงให้ความมั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่าการทำธุรกรรมต่าง ๆ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของกฎหมาย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทอยู่ในระดับที่ดี มีประสิทธิภาพเพียงพอ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่าการปฏิบัติงานของระบบงานต่าง ๆ ในบริษัทเป็นไปตามหลักการการจัดการที่ดี มีการจัดการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และปฏิบัติตามถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

#### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

#### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแต่งตั้ง บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสেস จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนและดำเนินการตรวจสอบหรือสอบทานตามแผนต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัทผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัทดังกล่าวมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยบริษัทได้มอบหมายให้ นางสาวพริมา นุเคราะห์ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสেস จำกัด

### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก  
คณะกรรมการตรวจสอบ

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

#### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน <sup>(1)</sup>

##### บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท คอมบายน์ แอส เซท จำกัด  ประกอบกิจการให้เช่า อสังหาริมทรัพย์	นายคมสัน ธรรมสารสมบัติ เป็นกรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนา กลยุทธ์องค์กร กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน กรรมการบริหาร และกรรมการ ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน) และเป็นกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนาม และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัท คอมบายน์ แอสเซท จำกัด โดยถือหุ้นรวมคิดเป็นร้อยละ 74.76 ของจำนวนหุ้นที่ออก และจำหน่ายแล้วทั้งหมด อีกทั้งยังเป็นหนึ่งในผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรกของบริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 14.76 <sup>(1)</sup> รวมถึงมีความสัมพันธ์ กับกรรมการของบริษัท คือ เป็นน้องชายของนายไพศาล ธรรมสารสมบัติ	31 ธ.ค. 2568
บริษัท คอนเนค บิสสิ เนส ออนไลน์ จำกัด  ประกอบกิจการ จัดทำโปรแกรม คอมพิวเตอร์ตาม วัตถุประสงค์ของผู้ใช้	นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนายสมเจตน์ ตรีธารทิพย์ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและกรรมการผู้อำนวยการ สายงานการเงิน แต่ละท่านดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และถือหุ้นในบริษัท คอนเนค บิสสิเนส ออนไลน์ จำกัด คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4 ของจำนวนหุ้นที่ออก และ จำหน่ายแล้วทั้งหมด นายคมสัน ธรรมสารสมบัติ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และ รองกรรมการผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ เป็นพี่ชาย พี่ชายของนายชำนาญ ธรรมสารสมบัติ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัท คอนเนค บิสสิเนส ออนไลน์ จำกัด และเป็นน้องชายของนายไพศาล ธรรมสารสมบัติ อีกทั้งยังเป็นหนึ่งในผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรกของบริษัทโดยถือหุ้น ในสัดส่วนร้อยละ 14.99 <sup>(1)</sup> ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด	31 ธ.ค. 2568

##### รายละเอียดรายการระหว่างกัน



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท คอมบายน์ แอสเซท จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u>  รายการเช่าสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี  <u>รายละเอียด</u>  รายการต่อสัญญาอาคารสำนักงาน เลขที่ 131 ถนนพระราม 3 แขวงบางค้อแหลม เขตบางค้อแหลม กรุงเทพมหานคร ซึ่งปัจจุบันเป็นที่ตั้งของโรงงานและศูนย์กระจายสินค้าพระราม 3 ของบริษัท โดยมีระยะเวลาการเช่า 3 ปี ตั้งแต่เมษายน 2568 ถึง มีนาคม 2571 ในอัตราค่าเช่าเดือนละ 200,000 บาท (อัตราค่าเช่าและเงื่อนไขอื่น ๆ เช่นเดียวกับผู้ให้เช่ารายเดิม) กำหนดชำระค่าเช่าภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>  เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและมีการกำหนดระยะเวลาเช่าและอัตราค่าเช่าที่ชัดเจน รวมทั้งอัตราค่าเช่าดังกล่าวเป็นราคาที่ต่ำกว่าราคาตลาดในปัจจุบันที่บริษัท เอเจนซี พอร์เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด (ผู้ประเมินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสท.) ได้ประเมินไว้ ณ วันที่ 8 มกราคม 2568 ในอัตราค่าเช่าเดือนละ 436,500 บาท หรือ 16,190,100 บาท (ตลอดอายุสัญญาเช่า 3 ปี) ทำให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดจากการทำรายการในครั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ จึงได้มีมติอนุมัติการทำรายการดังกล่าว โดยการประชุมนี้กรรมการที่มีส่วนได้เสียไม่ได้เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระนี้  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	-	-	7,200,000.00
บริษัท คอนเนค บิสซิเนส ออนไลน์ จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u>	-	-	4,973,899.25

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>ค่าบริการบำรุงรักษาและพัฒนาระบบการขาย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายการทำสัญญาบริการบำรุงรักษาระบบงาน Warehouse Management System (WMS) ระยะเวลาตั้งแต่ มกราคม - ธันวาคม 2568</li> <li>2. รายการทำสัญญาบริการบำรุงรักษาระบบงานดาซัง ระยะเวลาตั้งแต่ มกราคม - ธันวาคม 2568</li> <li>3. รายการทำสัญญาบริการบำรุงรักษาระบบ CC Online ระยะเวลาตั้งแต่ มกราคม - ธันวาคม 2568</li> <li>4. รายการทำสัญญาบริการบำรุงรักษาระบบ Sale Platform ระยะเวลาตั้งแต่ มกราคม - ธันวาคม 2568</li> <li>5. รายการทำสัญญาบริการบำรุงรักษาระบบ IT Service ระยะเวลาตั้งแต่ มกราคม - ธันวาคม 2568</li> <li>6. รายการทำสัญญาค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบงานบริหารการเงิน Financial Management System ระยะเวลาตั้งแต่ กุมภาพันธ์ - ธันวาคม 2568</li> <li>7. รายการทำสัญญาบริการปรับปรุงระบบ Sale Platform Enhance IIV ระยะเวลาตั้งแต่ สิงหาคม 2568 - กุมภาพันธ์ 2569</li> <li>8. รายการทำสัญญาบริการพัฒนาระบบ Certificate Enhance II ระยะเวลาตั้งแต่ ตุลาคม - พฤศจิกายน 2568</li> </ol> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามเงื่อนไขการค้าปกติที่บริษัทต้องดำเนินการเพื่อประกอบธุรกิจ ถ้าบริษัทไม่ทำรายการดังกล่าวก็ต้องทำกับบุคคลอื่นอยู่แล้ว ซึ่งอัตราค่าบริการไม่สูงไปกว่าราคาตลาดที่บริษัทสามารถจัดซื้อจากบุคคลอื่น และบริษัทดังกล่าวมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี ทำให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดจากการทำรายการในครั้งนี้</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</p>			

หมายเหตุ : (1)

1. รายชื่อผู้ถือหุ้นและสัดส่วนการถือครองหุ้นข้างต้น เป็นข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 7 มีนาคม 2568 (วันกำหนดรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียง)
2. รายการระหว่างกันในรอบระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา ผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลย้อนหลังเพื่อเปรียบเทียบได้จากรายงานประจำปีในเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.tmtsteel.co.th/นักลงทุนสัมพันธ์/เอกสารเผยแพร่และดาวน์โหลด/รายงานประจำปี]

#### 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏใน รายงานประจำปี 56-1 One Report ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report) งบการเงินรวมดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจอย่างมีเหตุผลได้ว่าข้อมูลบริษัท มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินงานที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชีและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักการการจัดการที่ดี ตลอดจนสอบทานระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล การติดตามผล และระบบการบริหารความเสี่ยง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแต่งตั้งให้ บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิส จำกัด เป็นผู้จัดทำแผนและดำเนินการตรวจสอบหรือสอบทานตามแผนต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยความเห็นของเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ใน รายงานประจำปี 56-1 One Report ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report) แล้ว

งบการเงินของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท คือ บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด ในการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้จัดทำและเปิดเผยข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบได้อย่างอิสระ และแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชีทั่วไป ซึ่งผู้สอบบัญชีไม่มีข้อขัดแย้งหรือความเห็นที่แตกต่างใด ๆ กับฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการตรวจสอบ โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ใน รายงานประจำปี 56-1 One Report ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทอยู่ในระดับที่ดี มีประสิทธิภาพเพียงพอ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่าการปฏิบัติงานของระบบต่าง ๆ ในบริษัทเป็นไปตามหลักการการจัดการที่ดี มีการจัดการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงงบการเงินของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความน่าเชื่อถือ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายชัย จรุงนภิบาล  
ประธานกรรมการ

นายไพศาล ธารสารสมบัติ  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568
- งบกำไรขาดทุนรวมและงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า



## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p><b>การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า</b></p> <p>อ้างอิง หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 เรื่อง ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจ และหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 เรื่องลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมียอดลูกหนี้การค้า 2,799.75 ล้านบาทก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 34 ของสินทรัพย์รวม</p> <p>กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน (TFRS 9) ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้าในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้</p> <p>ผู้บริหารจัดทำรายงานการคำนวณและประเมินความเพียงพอของค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาและวันสิ้นปี</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญต่อการตรวจสอบเรื่องนี้ เนื่องจากยอดลูกหนี้การค้ามีสาระสำคัญต่องบการเงินและการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอ้างอิงจากลักษณะเหตุการณ์ในอดีตที่เกิดขึ้น รวมถึงการประเมินการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้และการคาดการณ์ในอนาคต</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึงเรื่องดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทำความเข้าใจนโยบายการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล รวมถึงสอบทานความถูกต้อง ความสม่าเสมอในการปฏิบัติตามนโยบายบัญชีของกลุ่มกิจการ</li> <li>• ทดสอบการควบคุมภายในของระบบการขายตั้งแต่การอนุมัติการขาย การส่งของ การออกใบแจ้งหนี้และการรับเงิน เพื่อสะท้อนให้เห็นว่ามูลค่าของลูกหนี้การค้ามีความถูกต้อง</li> <li>• สอบถามผู้บริหารและประเมินความเหมาะสมของการตั้งประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยการเทียบเคียงสถานการณ์ภายนอกกับการทดสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• ทดสอบความเชื่อถือของรายงานยอดคงเหลือของลูกหนี้และรายงานการจ่ายชำระในอดีต โดยทดสอบกับใบแจ้งหนี้และเอกสารการรับชำระเงินของกิจการ</li> <li>• ทดสอบการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิต ณ วันสิ้นปีรวมถึงกระทบยอดการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>จากการปฏิบัติงานตามวิธีการข้างต้น ข้าพเจ้าเห็นว่าประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น มีความสมเหตุสมผลและสอดคล้องตามหลักฐานที่มีอยู่</p>

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<b>การวัดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ</b>	
<p>อ้างถึง หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 เรื่อง ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจ และหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 เรื่องสินค้าคงเหลือ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึงเรื่องดังต่อไปนี้</p>
<p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีวัตถุดิบจำนวน 617.13 ล้านบาท และสินค้าสำเร็จรูปจำนวน 972.36 ล้านบาท ก่อนหักค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 19 ของสินทรัพย์รวม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ทำความเข้าใจนโยบายการคำนวณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล รวมถึงสอบทานความถูกต้อง ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติตามนโยบายบัญชีของกลุ่มกิจการ</li> <li>• ทดสอบการควบคุมภายในของระบบการจัดซื้อ ตั้งแต่การขอสั่งซื้อ การสั่งซื้อ การรับของ การจ่ายเงิน การปันส่วนต้นทุนการผลิต และจนกระทั่งการบันทึกบัญชี เพื่อสะท้อนให้เห็นว่าต้นทุนของสินค้าคงเหลือมีความถูกต้อง</li> <li>• สอบถามผู้บริหารและประเมินความเหมาะสมของราคาขายต่อหน่วยที่ใช้ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยทดสอบกับใบเสนอราคาขาย และรายงานราคาขายเทียบกับราคาตลาด ณ วันสิ้นปี</li> <li>• ทดสอบการคำนวณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ณ วันสิ้นปี ทั้งสินค้าประเภทวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป รวมถึงกระทบยอดการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
<p>กลุ่มกิจการใช้วิธีการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ผู้บริหารประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยอ้างอิงจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้านั้นพร้อมขายรวมถึงค่าใช้จ่ายในการขาย เช่น ค่าการตลาด และค่าขนส่ง เป็นต้น</p>	
<p>ผู้บริหารจัดทำรายงานการคำนวณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ และประเมินความเพียงพอของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาและวันสิ้นปี</p>	
<p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญต่อการตรวจสอบเรื่องนี้ เนื่องจากมูลค่าสินค้าคงเหลือมีสาระสำคัญต่องบการเงินและการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับอ้างอิงราคาขายจากราคาตลาดในประเทศ ซึ่งอาจมีผลกระทบจากความผันผวนของราคาตามตลาดโลก สภาวะการแข่งขันทางการตลาด และสถานการณ์ภายในอุตสาหกรรม</p>	<p>จากการปฏิบัติงานตามวิธีการข้างต้น ข้าพเจ้าเห็นว่าประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับมีความสมเหตุสมผลและสอดคล้องตามหลักฐานที่มีอยู่</p>

## ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

## ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารรถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจจะเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความคิดเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไฟร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอ็มบีเอส จำกัด

กรรณ ตันทวีรัตน์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10456

กรุงเทพมหานคร

20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

## งบการเงิน

บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	246,015,800	124,991,606	240,600,225	119,851,861
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	10	2,751,354,887	2,555,233,522	2,751,058,423	2,555,007,604
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	12	1,576,849,873	2,131,061,906	1,576,849,873	2,131,061,906
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้า		145,189,629	202,327,135	145,189,629	202,327,135
สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วย					
วิธีราคาทุนตัดจำหน่าย		7,000,000	6,000,000	-	-
ภาษีเงินได้รอขอลคืน		22,191,145	50,062,289	22,191,145	50,062,289
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		5,925,946	6,363,811	5,411,081	5,715,655
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		4,754,527,280	5,076,040,269	4,741,300,376	5,064,026,450
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	20,999,990	20,999,990
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	55,729,000	55,729,000	55,729,000	55,729,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	15	3,272,788,102	3,420,979,996	3,272,702,571	3,420,856,910
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	16	51,823,318	34,223,417	51,823,318	34,223,417
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	17	54,607,206	55,575,456	38,392,167	44,693,437
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	18	41,969,889	50,637,066	41,969,889	50,637,066
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		6,769,109	6,532,629	6,769,109	6,532,629
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		3,483,686,624	3,623,677,564	3,488,386,044	3,633,672,449
รวมสินทรัพย์		8,238,213,904	8,699,717,833	8,229,686,420	8,697,698,899

กรรมการ \_\_\_\_\_ กรรมการ \_\_\_\_\_

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
หมายเหตุ		บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	19	3,364,668,795	3,903,757,552	3,364,668,795	3,903,757,552
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20	455,958,286	284,016,581	457,261,542	284,338,584
หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงิน		2,662,460	132,844	2,662,460	132,844
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		193,871	-	183,964	-
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้าจากลูกค้า		28,931,618	44,558,687	28,931,618	44,558,687
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	505,108,029	706,338,732	505,108,029	706,338,732
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	28,287,130	18,597,275	28,287,130	18,597,275
รวมหนี้สินหมุนเวียน		4,385,810,189	4,957,401,671	4,387,103,538	4,957,723,674
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	19	501,569,484	506,686,371	501,569,484	506,686,371
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19	24,561,498	16,380,908	24,561,498	16,380,908
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	21	130,536,946	110,763,918	130,536,946	110,763,918
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		656,667,928	633,831,197	656,667,928	633,831,197
รวมหนี้สิน		5,042,478,117	5,591,232,868	5,043,771,466	5,591,554,871

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)

## งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญจำนวน 870,758,034 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท	870,758,034	870,758,034	870,758,034	870,758,034
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญจำนวน 870,758,034 หุ้น				
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 1 บาท	870,758,034	870,758,034	870,758,034	870,758,034
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	427,323,198	427,323,198	427,323,198	427,323,198
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	23 87,075,803	87,075,803	87,075,803	87,075,803
ยังไม่ได้จัดสรร	1,806,607,946	1,721,734,666	1,800,757,919	1,720,986,993
รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	3,191,764,981	3,106,891,701	3,185,914,954	3,106,144,028
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	3,970,806	1,593,264	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	3,195,735,787	3,108,484,965	3,185,914,954	3,106,144,028
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	8,238,213,904	8,699,717,833	8,229,686,420	8,697,698,899

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการขาย	17,627,489,614	19,258,416,162	17,627,489,614	19,258,416,162
ต้นทุนขาย	(16,576,254,963)	(18,370,313,143)	(16,576,254,963)	(18,370,313,143)
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>1,051,234,651</b>	<b>888,103,019</b>	<b>1,051,234,651</b>	<b>888,103,019</b>
รายได้อื่น	71,791,221	81,096,991	71,875,126	81,169,631
ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(234,755,927)	(227,355,341)	(234,515,412)	(227,016,947)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(637,365,492)	(616,174,509)	(640,962,400)	(617,219,737)
ต้นทุนทางการเงิน - ดอกเบี้ยจ่าย	(128,980,531)	(184,580,597)	(128,980,531)	(184,580,597)
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>121,923,922</b>	<b>(58,910,437)</b>	<b>118,651,434</b>	<b>(59,544,631)</b>
ภาษีเงินได้	(24,256,184)	15,592,477	(23,963,592)	15,592,477
<b>กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี</b>	<b>97,667,738</b>	<b>(43,317,960)</b>	<b>94,687,842</b>	<b>(43,952,154)</b>
<b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)</b>				
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท	99,790,196	(41,552,050)	94,687,842	(43,952,154)
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(2,122,458)	(1,765,910)	-	-
	<b>97,667,738</b>	<b>(43,317,960)</b>	<b>94,687,842</b>	<b>(43,952,154)</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น</b>				
- ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท				
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.11	(0.05)	0.11	(0.05)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	97,667,738	(43,317,960)	94,687,842	(43,952,154)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่				
ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพัน				
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	21	(18,646,145)	-	(18,646,145)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัด				
ประเภทรายการใหม่ไปยังกำไร				
หรือขาดทุนในภายหลัง				
	3,729,229	-	3,729,229	-
รวมรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่				
ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(14,916,916)	-	(14,916,916)	-
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	(14,916,916)	-	(14,916,916)	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	82,750,822	(43,317,960)	79,770,926	(43,952,154)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม:				
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท	84,873,280	(41,552,050)	79,770,926	(43,952,154)
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(2,122,458)	(1,765,910)	-	-
	82,750,822	(43,317,960)	79,770,926	(43,952,154)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินรวม							
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่							
	ทุนที่ออก		กำไรสะสม		รวมส่วนของ ผู้เป็นเจ้าของ ของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของ เจ้าของ
	และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ทุนสำรอง	ยังไม่ได้จัดสรร			
	ตามกฎหมาย						
หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	870,758,034	427,323,198	87,075,803	1,937,438,323	3,322,595,358	3,359,169	3,325,954,527
การรับชำระค่าหุ้นสามัญของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	5	5
เงินปันผลจ่าย	22	-	-	(174,151,607)	(174,151,607)	-	(174,151,607)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(41,552,050)	(41,552,050)	(1,765,910)	(43,317,960)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	870,758,034	427,323,198	87,075,803	1,721,734,666	3,106,891,701	1,593,264	3,108,484,965
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	870,758,034	427,323,198	87,075,803	1,721,734,666	3,106,891,701	1,593,264	3,108,484,965
การรับชำระค่าหุ้นสามัญของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	4,500,000	4,500,000
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	84,873,280	84,873,280	(2,122,458)	82,750,822
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	870,758,034	427,323,198	87,075,803	1,806,607,946	3,191,764,981	3,970,806	3,195,735,787

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		ทุนที่ออก และชำระแล้ว		กำไรสะสม		รวมส่วนของ เจ้าของ
				จัดสรรแล้ว -		
		ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร		
หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567		870,758,034	427,323,198	87,075,803	1,939,090,754	3,324,247,789
เงินปันผลจ่าย	22	-	-	-	(174,151,607)	(174,151,607)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	(43,952,154)	(43,952,154)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		870,758,034	427,323,198	87,075,803	1,720,986,993	3,106,144,028
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568		870,758,034	427,323,198	87,075,803	1,720,986,993	3,106,144,028
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	79,770,926	79,770,926
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568		870,758,034	427,323,198	87,075,803	1,800,757,919	3,185,914,954

## บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	121,923,922	(58,910,437)	118,651,434	(59,544,631)
<b>รายการปรับปรุง</b>				
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	10	8,490,173	5,959,908	8,490,173
(กลับรายการ) ค่าเผื่อมูลค่าสุทธิ				
ที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ	12	(1,331,669)	6,406,646	(1,331,669)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	15, 16, 17	328,566,750	306,819,102	327,086,215
ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์		3,473,934	1,528,940	3,473,934
ขาดทุน (กำไร) จากการปรับมูลค่าตราสารอนุพันธ์		2,529,616	(7,208,605)	2,529,616
การยกเลิกสัญญาเช่า		-	(43,674)	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	21	11,312,000	7,638,375	11,312,000
ดอกเบี้ยจ่าย		128,980,531	184,580,597	128,980,531
<b>กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์</b>				
และหนี้สินดำเนินงาน		603,945,257	446,770,852	599,192,234
<b>การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		(204,611,538)	52,155,695	(204,540,992)
สินค้าคงเหลือ		555,543,702	459,876,011	555,543,702
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้า		57,137,506	(106,756,809)	57,137,506
ภาษีเงินได้รอขอลคืน		27,871,144	-	27,871,144
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		437,865	794,358	304,574
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(236,480)	1,214,400	(236,480)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		249,544,720	573,730	250,553,973
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้าจากลูกค้า		(15,627,069)	11,233,631	(15,627,069)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจ่าย	21	(10,185,117)	(7,213,020)	(10,185,117)
<b>กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
ก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้		1,263,819,990	858,648,848	1,260,013,475
การจ่ายดอกเบี้ย		(133,432,489)	(184,845,740)	(133,432,489)
การจ่ายภาษีเงินได้		(11,665,907)	(48,575,155)	(11,383,222)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
		1,118,721,594	625,227,953	1,115,197,764

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินสดรับครบกำหนดสินทรัพย์ทางการเงินอื่น				
ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	13,000,000	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อสินทรัพย์ทางการเงินอื่น				
ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	(14,000,000)	(6,000,000)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	(10,499,995)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(217,533,177)	(299,257,513)	(217,533,177)	(299,134,609)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(12,835,737)	(23,017,745)	(6,087,737)	(15,837,746)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	3,605,205	5,883,007	3,605,205	5,883,007
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(227,763,709)	(322,392,251)	(220,015,709)	(319,589,343)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดรับจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	4,500,000	5	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	19	13,783,036,949	23,472,486,712	13,783,036,949
จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	19	(14,322,125,706)	(22,886,987,426)	(14,322,125,706)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	19	500,000,000	52,997,283	500,000,000
จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	19	(706,660,000)	(706,660,000)	(706,660,000)
เงินสดจ่ายค่าธรรมเนียมการจัดหาเงินกู้ยืม	19	(10,005)	-	(10,005)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	16	(28,674,929)	(26,910,511)	(28,674,929)
เงินปันผลจ่าย	22	-	(174,151,607)	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(769,933,691)	(269,225,544)	(774,433,691)	(269,225,549)
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด</b>				
เพิ่มขึ้นสุทธิ	121,024,194	33,610,158	120,748,364	34,777,219
ยอดคงเหลือต้นปี	124,991,606	91,381,448	119,851,861	85,074,642
ยอดคงเหลือปลายปี	246,015,800	124,991,606	240,600,225	119,851,861
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสดที่มีสาระสำคัญ</b>				
เจ้าหนี้จากการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	933,475	74,168,117	933,475	74,168,117
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,118,000	712,000	530,000	152,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน



## บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

---

## 1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ คือ 179 อาคารบางกอกซิติ์ ทาวเวอร์ ชั้น 22 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

นอกจากนี้ บริษัทมีสถานประกอบการอีกสองแห่ง ดังนี้

- 129, 131 ถนนพระราม 3 แขวงบางค้อแหลม เขตบางค้อแหลม กรุงเทพฯ 10120 และ
- 332 - 333 หมู่ที่ 5 ถนนพหลโยธิน ตำบลลำไทร อำเภอลำลูกเกด จังหวัดสุพรรณบุรี 13170

การประกอบการธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า "กลุ่มกิจการ") คือการจำหน่าย รวมถึงการแปรรูปเหล็กแผ่นและเหล็กรูปพรรณ โดยสินค้าส่วนใหญ่ บริษัทได้ทำการซื้อจากในประเทศ มีสินค้าบางส่วนที่บริษัทนำเข้าจากต่างประเทศ และบริษัทขายผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ในประเทศไทย รวมถึงการให้บริการซื้อขายสินค้าผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

## 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

### 3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องและไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญกับกลุ่มกิจการ

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับการดำรงสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง:

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ และ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ ‘การชำระ’ หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญาที่มีสิทธิเลือกเงื่อนไขของหนี้สินที่สามารถชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่กิจการจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิดรายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด ‘การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า’ หรือ ‘การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง’ ในวิธีที่ว่าผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) การแก้ไขนี้ตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนของนักลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SFAs เพื่อประเมินว่าข้อตกลงเหล่านี้มีผลต่อหนี้สิน กระแสเงินสด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของกิจการอย่างไร

เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ:

- (1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFAs
- (2) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดงหนี้สินเหล่านั้น
- (3) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2) ที่ผู้ขายได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
- (4) ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหน้าที่การเทียบเคียงที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงดังกล่าว
- (5) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2)
- (6) การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน

### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2569 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะรายงานปัจจุบันและกลุ่มกิจการไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้ และผู้บริหารกำลังอยู่ระหว่างการพิจารณาประเมินผลกระทบต่อกลุ่มกิจการ

การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ได้เพิ่มข้อกำหนดเพื่อช่วยให้กิจการสามารถพิจารณาได้ว่าสกุลเงินหนึ่งสามารถแลกเปลี่ยนเป็นอีกสกุลเงินหนึ่งได้หรือไม่ และอัตราแลกเปลี่ยนทันทีที่ควรใช้เมื่อสกุลเงินไม่สามารถแลกเปลี่ยนได้ โดยก่อนการปรับปรุงดังกล่าว มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 ได้กำหนดอัตราแลกเปลี่ยนที่ต้องใช้ในกรณีที่มีการขาดความสามารถแลกเปลี่ยนเป็นการชั่วคราว แต่ไม่ได้ระบุแนวทางปฏิบัติในกรณีที่การขาดความสามารถแลกเปลี่ยนไม่เป็นการชั่วคราว

## 4 นโยบายการบัญชี

### 4.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

### 4.2 สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของบริษัท

### 4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายของสิ่งตอบแทนที่กิจการมีสิทธิในการได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 4.5 (ข)

#### 4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้านคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้านคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเคลื่อนที่

#### 4.5 สินทรัพย์ทางการเงิน

##### ก) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

กลุ่มกิจการจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในงบกำไรหรือขาดทุน
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการขาดทุน/กลับรายการจากการด้อยค่า 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และ 3) กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อกลุ่มกิจการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวกำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่จากส่วนของเจ้าของไปยังกำไรหรือขาดทุน รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ข้างต้น ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุน กลุ่มกิจการสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค่าจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น

ข) การด้อยค่า

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVOCI กลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือน หรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการครั้งแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตที่เฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดที่เฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา และ
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยแสดงรวมอยู่ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร

#### 4.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มกิจการ ได้แก่ ที่ดินที่ถือครองไว้เพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าระยะยาว หรือจากการเพิ่มมูลค่าของสินทรัพย์ และไม่ได้มีไว้ใช้งานโดยกลุ่มกิจการ

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้รายการเริ่มแรกด้วยราคาทุน รวมถึงต้นทุนในการทำรายการและต้นทุนในการกู้ยืม และที่ดินไม่มีการหักค่าเสื่อมราคาหลังจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรก

#### 4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุนสุทธิจากมูลค่าคงเหลือตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	20 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	3, 20, 25 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	5, 10, 20, 25 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	3, 5 ปี
รถบรรทุกและยานพาหนะ	5, 10 ปี

#### 4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - โปรแกรมคอมพิวเตอร์

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อมาจะถูกบันทึกด้วยราคาทุน และจะถูกตัดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี

#### 4.9 สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรง ตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ ประกอบด้วย อุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

#### 4.10 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาการผูกพันตามสัญญา

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อการผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากกลุ่มกิจการมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน กลุ่มกิจการจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากกลุ่มกิจการพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

#### 4.11 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขต้องนำมาเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์

#### 4.12 ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคือภาษีที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากรายได้ทางภาษีในปี โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักลบกัน และตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงินและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

#### 4.13 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน และโบนัส ซึ่งรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มกิจการจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของพันธบัตรรัฐบาลมีอายุครบกำหนดใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของ



#### โครงการสมทบเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มกิจการได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยใช้แผนการกำหนดอัตราการจ่ายสมทบโดยที่สินทรัพย์ของกองทุนได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มกิจการและบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินเข้าสมทบกองทุนจากพนักงานและกลุ่มกิจการ เงินจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพของกลุ่มกิจการบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

#### 4.14 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายการที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพันการเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

#### 4.15 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท รวมถึงรายได้อื่น ๆ ที่กลุ่มกิจการได้รับจากการขนส่งสินค้าและให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อส่งมอบสินค้าหรือให้บริการ

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มกิจการจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท กลุ่มกิจการต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

##### การขายสินค้า

กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้เมื่อโอนการควบคุมในสินค้านั้นไปยังลูกค้าซึ่งก็คือเมื่อส่งมอบสินค้า และไม่มีภาระผูกพันที่อาจส่งผลกระทบต่อการยอมรับในสินค้าของลูกค้า การส่งมอบจะเกิดขึ้นเมื่อสินค้าได้ถูกส่งไปยังสถานที่ที่กำหนด

โดยปกติกลุ่มกิจการจะขายสินค้าพร้อมกับให้ส่วนลดตามปริมาณโดยอ้างอิงจากยอดขายทั้งหมดตลอดระยะเวลา 12 เดือน รายได้จากการขายนี้รับรู้ตามราคาที่ระบุไว้ในสัญญา หักด้วยส่วนลดตามจำนวนที่ประมาณการไว้ ซึ่งคำนวณโดยใช้วิธีมูลค่าที่คาดหวังจากข้อมูลในอดีต โดยกลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ก็ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างสูงที่จะไม่มีการกลับรายการอย่างมีนัยสำคัญ หนี้สินที่ต้องชำระคืน (รวมอยู่ในเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น) จะรับรู้สำหรับส่วนลดตามปริมาณที่คาดว่าจะต้องจ่ายให้กับลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับยอดขายจนถึงสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยกลุ่มกิจการพิจารณาว่าไม่มีองค์ประกอบทางการเงินที่มีนัยสำคัญ เนื่องจากการขายมีระยะเวลาการชำระเงินภายใน 30 วันถึง 60 วันซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติทั่วไปในตลาด

กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้เมื่อมีการส่งมอบสินค้า เนื่องจากเป็นจุดที่กลุ่มกิจการมีสิทธิได้รับสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไขอื่นใดเว้นแต่กำหนดเวลาในการชำระเงิน

รายได้ดอกเบี้ยและรายได้อื่น

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างและอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

สิ่งตอบแทนที่จ่ายให้กับลูกค้า

สิ่งตอบแทนที่จ่ายให้กับลูกค้าหรือจ่ายในนามของลูกค้าแก่บุคคลหรือกิจการอื่น รวมถึงส่วนลดหรือเงินคืนในอนาคต จะรับรู้เป็นรายการหักจากรายได้ เว้นแต่การจ่ายสิ่งตอบแทนนั้นเป็นการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าหรือบริการแยกต่างหาก

#### 4.16 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกลุ่มกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

#### 4.17 การอนุพันธ์

อนุพันธ์ที่ไม่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงจะรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม และจะรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมในกำไรหรือขาดทุน

อนุพันธ์เป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียนตามวันครบกำหนดของอนุพันธ์นั้น

### 5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

#### 5.1 ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเงิน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ กลุ่มกิจการจึงใช้อนุพันธ์เพื่อป้องกันความเสี่ยงบางประการที่จะเกิดขึ้น

กลุ่มกิจการมีส่วนงานบริหารการเงินในการจัดการความเสี่ยง โดยนโยบายของกลุ่มกิจการรวมถึงนโยบายความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ทั้งนี้ หลักการในการป้องกันความเสี่ยงจะเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ เพื่อสื่อสารและใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมการบริหารการเงิน

#### 5.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

##### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากกลุ่มกิจการมีการซื้อสินค้าบางส่วนและเครื่องจักรจากต่างประเทศจึงย่อมมีความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศโดยเฉพาะจากสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ กลุ่มกิจการมีแนวทางบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาการเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าตามความจำเป็นและความเหมาะสม อย่างไรก็ตามสัดส่วนการทำรายการซื้อในสกุลเงินตราต่างประเทศไม่มีสาระสำคัญเมื่อเทียบกับรายการซื้อทั้งหมด

กลุ่มกิจการไม่ได้ดำเนินการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติ จึงรับรู้สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าสินทรัพย์หรือหนี้สินอนุพันธ์ที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

##### ความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรมและความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการเกิดจากเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ โดยส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปรส่วนใหญ่จะครบกำหนดในปี พ.ศ. 2569 ซึ่งส่งผลให้กลุ่มกิจการไม่มีความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยที่มีสาระสำคัญ

#### 5.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด กระแสเงินสดตามสัญญาของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์อนุพันธ์ และความเสี่ยงด้านสินเชื่อแก่ลูกค้าและลูกหนี้คงค้าง

##### ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการจะเลือกทำรายการกับสถาบันการเงินที่ได้รับการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะยึดการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ ในกรณีที่ไม่มีการจัดอันดับไว้ กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสิทธิภาพที่ผ่านมา และปัจจัยอื่น ๆ และกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการกระจุกตัวจากลูกค้าแต่ละราย หรือการกระจุกตัวในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง

นอกจากนี้สำหรับลูกหนี้การค้าบางราย กลุ่มกิจการมีการทำประกันลูกหนี้ เรียกเก็บเงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า และขอหลักประกันในรูปแบบการค้ำประกัน หรือเลตเตอร์ออฟเครดิต ซึ่งให้สิทธิกลุ่มกิจการในการเรียกชำระได้หากคู่สัญญาผิดนัดตามเงื่อนไขของสัญญา

## ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงินคือลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ได้แก่ เงินฝากประจำที่มีอายุเกินกว่า 3 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี ซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่กลุ่มกิจการพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

### ลูกหนี้การค้า

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ

ประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการขายในช่วงระยะเวลา 36 เดือนก่อนวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และประสบการณ์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่จะมีผลต่อความสามารถในการจ่ายชำระของลูกหนี้ นอกจากนี้ บริษัทได้พิจารณาสภาพคล่องอย่างเฉพาะเจาะจงสำหรับลูกหนี้บางรายตามหลักความระมัดระวัง

กลุ่มกิจการจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน เช่น การไม่ยอมปฏิบัติตามแผนการชำระหนี้หรือทยอยชำระหนี้หรือไม่มีการชำระเงินตามสัญญาเมื่อได้ติดตามทวงถามแล้ว

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าจะแสดงผลขาดทุนจากการด้อยค่าสุทธิในกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน การได้รับชำระหนี้คืนจากจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปจะถูกบันทึกกลับรายการในรายการเดียวกันกับที่ได้บันทึกผลขาดทุนไป

### 5.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือการมีจำนวนเงินสดและหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดอย่างเพียงพอ และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มกิจการและบริษัทมีเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 245.46 ล้านบาท และ 240.05 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2567 124.51 ล้านบาท และ 119.37 ล้านบาท) เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มกิจการ จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของบริษัทอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ กลุ่มกิจการยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสด พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน นอกจากนี้ กลุ่มกิจการได้ทำข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขายกับสถาบันการเงินซึ่งสัญญาระยะสั้นจะสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2569 เพื่อช่วยปรับปรุงเงินทุนหมุนเวียนของกลุ่มกิจการ กลุ่มสถาบันการเงินดังกล่าวมีสภาพการเงินที่ดี และกลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่สำคัญกับสถาบันทางการเงินเหล่านี้

ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

กลุ่มกิจการมีวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคมมีดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท
อัตราดอกเบี้ยลอยตัว		
หมดอายุเกินกว่าหนึ่งปี		
- วงเงินเบิกเกินบัญชี	65,000	65,000
- วงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	6,005,331	6,036,242
	6,070,331	6,101,242

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือน จะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ กระแสเงินสดที่แสดงภายใต้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นกระแสเงินสดโดยประมาณจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้อง ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,364,669	-	3,364,669
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	455,958	-	455,958
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	531,909	517,321	1,049,230
หนี้สินตามสัญญาเช่า	29,813	25,157	54,970
	4,382,349	542,478	4,924,827
สัญญาอนุพันธ์			
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	2,662	-	2,662

บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	ภายใน 1 ปี พ้นบาท	1 - 5 ปี พ้นบาท	รวม พ้นบาท
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,903,758	-	3,903,758
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	284,017	-	284,017
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	747,145	524,211	1,271,356
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19,602	16,830	36,432
	4,954,522	541,041	5,495,563
สัญญาอนุพันธ์			
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	133	-	133

## 5.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

### การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- รักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่องและเพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและยังประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ และ
- รักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดต้นทุนเงินทุน

ในการที่จะรักษาหรือปรับระดับโครงสร้างของเงินทุนนั้น กลุ่มกิจการอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่ายปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กลุ่มกิจการพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินสุทธิหารส่วนของเจ้าของ

### การคงไว้ซึ่งอัตราส่วนตามสัญญาเงินกู้ (Loan covenants)

ภายใต้เงื่อนไขของวงเงินกู้หลักของบริษัท กลุ่มกิจการจะต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงิน ได้แก่ อัตราส่วนหนี้สินที่มีดอกเบี้ยสุทธิต่อทุนในอัตราไม่สูงเกิน 2 เท่า

กลุ่มกิจการได้มีการทบทวนในเรื่องการปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวทุกไตรมาสและสามารถคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินตลอดรอบระยะเวลารายงาน

## 6 มูลค่ายุติธรรม

กลุ่มกิจการมีหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรม ได้แก่ สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนโดยใช้ข้อมูลระดับ 2

ทั้งนี้สินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าหรือเปิดเผยข้อมูลมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของกลุ่มกิจการ ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าวใช้ข้อมูลระดับ 3 ในการเปิดเผยข้อมูล

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

ข้อมูลระดับ 1 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน

ข้อมูลระดับ 2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกลุ่มกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

ข้อมูลระดับ 3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเป็นไปตามนโยบายการบัญชีตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 4.5 และหมายเหตุ 4.10

## 7 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการข้อสมมติและการใช้ดุลยพินิจได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่องและอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

### ก) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากข้อสมมติที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตราขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด กลุ่มกิจการใช้ดุลยพินิจในการประเมินข้อสมมติเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของกลุ่มกิจการและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

### ข) การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายหรือต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มกิจการประกอบธุรกิจในการจำหน่าย และการแปรรูปเหล็กแผ่นและเหล็กรูปพรรณซึ่งอยู่ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกัน และบริษัทขายผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ในตลาดประเทศไทย รวมถึงการให้บริการซื้อขายสินค้าผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานจะประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานที่รายงานโดยวัดผลจากรายได้ ต้นทุน กำไรขั้นต้นและกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกันกับงบการเงินนี้

9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสดในมือ	554,218	484,669	554,218	484,669
เงินฝากธนาคาร				
- ประเภทกระแสรายวัน	19,843,045	23,433,029	19,204,744	22,569,814
- ประเภทออมทรัพย์	225,618,537	101,073,908	220,841,263	96,797,378
รวม	246,015,800	124,991,606	240,600,225	119,851,861

10 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า	2,799,746,256	2,581,052,212	2,799,746,256	2,581,052,212
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(68,523,665)	(66,768,128)	(68,523,665)	(66,768,128)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	2,731,222,591	2,514,284,084	2,731,222,591	2,514,284,084
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	537,709	10,167,222	536,614	10,072,722
เงินมัดจำ	437,064	12,608,800	437,064	12,608,800
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	14,706,824	15,673,883	14,411,455	15,565,744
ส่วนลดรับ	4,450,699	2,499,533	4,450,699	2,476,254
รวม	2,751,354,887	2,555,233,522	2,751,058,423	2,555,007,604

เนื่องจากลักษณะของลูกหนี้การค้าเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน มูลค่ายุติธรรมจึงใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี



## บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

## การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า

ค่าเผื่อผลขาดทุนของลูกหนี้การค้าของกลุ่มกิจการซึ่งคำนวณตาม TFRS9 มีรายละเอียดดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ยังไม่ถึง กำหนดชำระ	ไม่เกิน 1 เดือน	1 - 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น							
ลูกหนี้การค้า	1,999,372	442,427	143,675	111,899	54,229	48,144	2,799,746
ค่าเผื่อผลขาดทุน	(757)	(343)	(2,634)	(7,927)	(8,719)	(48,144)	(68,524)
รวม	1,998,615	442,084	141,041	103,972	45,510	-	2,731,222

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ยังไม่ถึง กำหนดชำระ	ไม่เกิน 1 เดือน	1 - 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น							
ลูกหนี้การค้า	1,843,944	467,316	93,516	86,841	62,076	27,359	2,581,052
ค่าเผื่อผลขาดทุน	(24,332)	(4,812)	(1,175)	(6,999)	(2,091)	(27,359)	(66,768)
รวม	1,819,612	462,504	92,341	79,842	59,985	-	2,514,284

รายการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	(66,768,128)	(60,808,220)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	(8,490,173)	(5,959,908)
ตัดจำหน่ายลูกหนี้ในระหว่างปีเนื่องจากไม่สามารถเก็บเงินได้	6,734,636	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(68,523,665)	(66,768,128)

บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

11 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการได้จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากประจำที่มีอายุเกินกว่า 3 เดือนแต่ไม่ถึง 1 ปี ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ได้แก่ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนได้แก่หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงิน

12 สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
วัตถุดิบ	617,133,410	993,600,318
สินค้าสำเร็จรูป	972,361,740	1,151,438,534
รวมสินค้าคงเหลือ	1,589,495,150	2,145,038,852
หัก ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		
- สำหรับวัตถุดิบ	(3,492,370)	(2,261,345)
- สำหรับสินค้าสำเร็จรูป	(9,152,907)	(11,715,601)
รวม	1,576,849,873	2,131,061,906

ในปี พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการกลับรายการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 1.33 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 บันทึกค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 6.41 ล้านบาท) เนื่องจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ปรับตัวสูงขึ้นจากปีก่อน รายการดังกล่าวได้รวมอยู่ในต้นทุนขายในงบกำไรขาดทุน

13 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการมีบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มกิจการดังต่อไปนี้ บริษัทย่อยดังกล่าวมีหุ้นทุนเป็นหุ้นสามัญเท่านั้น โดยกลุ่มกิจการถือหุ้นทางตรง ซึ่งสัดส่วนของส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่กลุ่มกิจการถืออยู่เท่ากับสิทธิในการออกเสียงในบริษัทย่อยที่ถือโดยกลุ่มกิจการ

บริษัท	สถานที่หลักในการประกอบธุรกิจ/ประเทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง	ลักษณะของธุรกิจ	ส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่ถือโดยบริษัท		สัดส่วนของหุ้นสามัญที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		เงินลงทุนในวิธีราคาทุน	
			พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
			ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	บาท	บาท
บริษัท เรด ร็อค โค ดิจิทัล จำกัด	ไทย	ให้บริการระบบ พาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์	70.00	70.00	30.00	30.00	20,999,990	20,999,990

บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	20,999,990	10,499,995
การลงทุนเพิ่มในบริษัทย่อย		
- บริษัท เรด ร็อคโค ดิจิทัล จำกัด	-	10,499,995
ราคาตามบัญชีสิ้นปี	20,999,990	20,999,990

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 บริษัท เรด ร็อคโค ดิจิทัล จำกัด ได้เรียกชำระค่าหุ้นส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 50 ของมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท สำหรับหุ้นจำนวน 4,199,998 หุ้น รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 10.50 ล้านบาท และบริษัทได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวทั้งหมดแล้วในวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2567

#### 14 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มกิจการ ได้แก่ ที่ดินเปล่าจำนวนทั้งหมด 3 แปลง ตั้งอยู่ที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร ฉะเชิงเทรา และ จันทบุรี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 มีราคาตามบัญชี 55,729,000 บาท และมีมูลค่ายุติธรรม 168,270,000 บาท

กลุ่มกิจการได้จ้างผู้ประเมินราคาอิสระในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของที่ดินดังกล่าว โดยใช้วิธีเปรียบเทียบกับข้อมูลตลาด (Market Approach) ซึ่งอ้างอิงกับราคาขายของที่ดินที่เปรียบเทียบกันได้ในบริเวณใกล้เคียงกันและมาปรับปรุงด้วยความแตกต่างของคุณสมบัติที่สำคัญ เช่น ขนาดและรูปร่าง ทำเลที่ตั้ง และสภาพของที่ดิน ข้อมูลดังกล่าวได้ใช้เปรียบเทียบเพื่อกำหนดมูลค่ายุติธรรมนี้ ซึ่งการประเมินราคาดังกล่าวใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญมาเป็นตัวแปรในเทคนิคการประเมินมูลค่า กลุ่มกิจการจึงได้จัดประเภทการวัดมูลค่ายุติธรรมดังกล่าวอยู่ในระดับ 3 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

15 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

	งบการเงินรวม								
	ส่วนปรับปรุง		อาคารและ	เครื่องจักรและ	เครื่องตกแต่ง	รถบรรทุกและ	งานระหว่าง	เครื่องจักร	รวม
	ที่ดิน	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง	อุปกรณ์โรงงาน	และติดตั้ง	ยานพาหนะ	ก่อสร้าง	ระหว่างติดตั้ง	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567									
ราคาทุน	644,942,000	234,055,045	1,753,897,347	2,614,814,048	149,999,973	164,277,388	155,501,062	240,110,947	5,957,597,810
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(103,413,632)	(915,828,575)	(1,401,501,931)	(132,215,513)	(75,190,965)	-	-	(2,628,150,616)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	644,942,000	130,641,413	838,068,772	1,213,312,117	17,784,460	89,086,423	155,501,062	240,110,947	3,329,447,194
ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2567									
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	644,942,000	130,641,413	838,068,772	1,213,312,117	17,784,460	89,086,423	155,501,062	240,110,947	3,329,447,194
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	-	710,000	27,687,171	7,147,370	11,564,000	28,963,486	291,362,956	367,434,983
การโอนเข้า (ออก)	-	-	173,572,543	63,207,845	1,533,882	-	(175,004,675)	(63,309,595)	-
การจำหน่ายไป - สุทธิ	-	-	(3,697)	(1,331,713)	(81,679)	(5,994,848)	-	-	(7,411,937)
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุฯ ข้อ 25)	-	(10,874,952)	(93,876,946)	(145,973,673)	(9,158,723)	(8,605,950)	-	-	(268,490,244)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	644,942,000	119,766,461	918,470,672	1,156,901,747	17,225,310	86,049,625	9,459,873	468,164,308	3,420,979,996
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567									
ราคาทุน	644,942,000	234,055,045	1,920,223,230	2,697,698,956	155,487,940	163,663,388	9,459,873	468,164,308	6,293,694,740
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(114,288,584)	(1,001,752,558)	(1,540,797,209)	(138,262,630)	(77,613,763)	-	-	(2,872,714,744)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	644,942,000	119,766,461	918,470,672	1,156,901,747	17,225,310	86,049,625	9,459,873	468,164,308	3,420,979,996

งบการเงินรวม									
	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน บาท	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน บาท	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร บาท	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน บาท	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง บาท	รถบรรทุกและ ยานพาหนะ บาท	งานระหว่าง ก่อสร้าง บาท	เครื่องจักร ระหว่างติดตั้ง บาท	รวม บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568									
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	644,942,000	119,766,461	918,470,672	1,156,901,747	17,225,310	86,049,625	9,459,873	468,164,308	3,420,979,996
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	-	-	49,332,310	5,918,762	10,333,747	11,200,706	67,513,010	144,298,535
การโอนเข้า (ออก)	-	-	25,598,385	514,650,013	8,785,225	-	(18,054,999)	(530,978,624)	-
การจำหน่ายไป - สุทธิ	-	-	-	(87,505)	(641,279)	(6,350,355)	-	-	(7,079,139)
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุฯ ข้อ 25)	-	(10,874,953)	(93,155,626)	(164,130,588)	(8,362,991)	(8,887,132)	-	-	(285,411,290)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	644,942,000	108,891,508	850,913,431	1,556,665,977	22,925,027	81,145,885	2,605,580	4,698,694	3,272,788,102
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568									
ราคาทุน	644,942,000	234,055,045	1,945,821,615	3,257,804,158	167,909,840	161,994,534	2,605,580	4,698,694	6,419,831,466
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(125,163,537)	(1,094,908,184)	(1,701,138,181)	(144,984,813)	(80,848,649)	-	-	(3,147,043,364)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	644,942,000	108,891,508	850,913,431	1,556,665,977	22,925,027	81,145,885	2,605,580	4,698,694	3,272,788,102

ค่าเสื่อมราคาจำนวน 249,950,071 บาท และจำนวน 35,461,219 บาท (พ.ศ. 2567 235,754,359 บาท และจำนวน 32,735,886 บาท) กลุ่มกิจการได้บันทึกอยู่ในต้นทุนขาย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร ตามลำดับ

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน บาท	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน บาท	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร บาท	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน บาท	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง บาท	รถบรรทุกและ ยานพาหนะ บาท	งานระหว่าง ก่อสร้าง บาท	เครื่องจักร ระหว่างติดตั้ง บาท	รวม บาท
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567									
ราคาทุน	644,942,000	234,055,045	1,753,897,347	2,614,814,048	149,979,973	164,277,388	155,501,062	240,110,947	5,957,577,810
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(103,413,632)	(915,828,575)	(1,401,501,931)	(132,213,319)	(75,190,965)	-	-	(2,628,148,422)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	644,942,000	130,641,413	838,068,772	1,213,312,117	17,766,654	89,086,423	155,501,062	240,110,947	3,329,429,388
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567									
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	644,942,000	130,641,413	838,068,772	1,213,312,117	17,766,654	89,086,423	155,501,062	240,110,947	3,329,429,388
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	-	710,000	27,687,171	7,024,466	11,564,000	28,963,486	291,362,956	367,312,079
การโอนเข้า (ออก)	-	-	173,572,543	63,207,845	1,533,882	-	(175,004,675)	(63,309,595)	-
การจำหน่ายไป - สุทธิ	-	-	(3,697)	(1,331,713)	(81,679)	(5,994,848)	-	-	(7,411,937)
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุฯ ข้อ 25)	-	(10,874,952)	(93,876,946)	(145,973,673)	(9,141,099)	(8,605,950)	-	-	(268,472,620)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	644,942,000	119,766,461	918,470,672	1,156,901,747	17,102,224	86,049,625	9,459,873	468,164,308	3,420,856,910
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567									
ราคาทุน	644,942,000	234,055,045	1,920,223,230	2,697,698,956	155,345,036	163,663,388	9,459,873	468,164,308	6,293,551,836
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(114,288,584)	(1,001,752,558)	(1,540,797,209)	(138,242,812)	(77,613,763)	-	-	(2,872,694,926)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	644,942,000	119,766,461	918,470,672	1,156,901,747	17,102,224	86,049,625	9,459,873	468,164,308	3,420,856,910

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง อาคารและ อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	รถบรรทุกและ ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	เครื่องจักร ระหว่างติดตั้ง		รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568									
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	644,942,000	119,766,461	918,470,672	1,156,901,747	17,102,224	86,049,625	9,459,873	468,164,308	3,420,856,910
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	-	-	49,332,310	5,918,762	10,333,747	11,200,706	67,513,010	144,298,535
การโอนเข้า (ออก)	-	-	25,598,385	514,650,013	8,785,225	-	(18,054,999)	(530,978,624)	-
การจำหน่ายไป - สุทธิ	-	-	-	(87,505)	(641,279)	(6,350,355)	-	-	(7,079,139)
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุฯ ข้อ 25)	-	(10,874,953)	(93,155,626)	(164,130,588)	(8,325,436)	(8,887,132)	-	-	(285,373,735)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	644,942,000	108,891,508	850,913,431	1,556,665,977	22,839,496	81,145,885	2,605,580	4,698,694	3,272,702,571
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568									
ราคาทุน	644,942,000	234,055,045	1,945,821,615	3,257,804,158	167,766,937	161,994,534	2,605,580	4,698,694	6,419,688,563
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(125,163,537)	(1,094,908,184)	(1,701,138,181)	(144,927,441)	(80,848,649)	-	-	(3,146,985,992)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	644,942,000	108,891,508	850,913,431	1,556,665,977	22,839,496	81,145,885	2,605,580	4,698,694	3,272,702,571

ค่าเสื่อมราคาจำนวน 249,950,071 บาท และจำนวน 35,423,664 บาท (พ.ศ. 2567 จำนวน 235,754,359 บาท และจำนวน 32,718,262 บาท) บริษัทได้บันทึกอยู่ในต้นทุนขาย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร ตามลำดับ

## บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

## 16 สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ที่ดินและ			
	อาคารโรงงาน	เครื่องจักร	ยานพาหนะ	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	37,315,408	1,503,338	412,632	39,231,378
การเพิ่มขึ้น	26,288,717	317,997	-	26,606,714
การยกเลิกสัญญา	(4,647,101)	-	-	(4,647,101)
ค่าเสื่อมราคา	(26,092,142)	(565,958)	(309,474)	(26,967,574)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	32,864,882	1,255,377	103,158	34,223,417
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	32,864,882	1,255,377	103,158	34,223,417
การเพิ่มขึ้น	46,545,374	-	-	46,545,374
ค่าเสื่อมราคา	(28,323,398)	(518,917)	(103,158)	(28,945,473)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	51,086,858	736,460	-	51,823,318

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมรับรู้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ และกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่ามีดังนี้

	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	56,000	11,200
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	189,400	189,400
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	28,674,929	26,910,511



## บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

## 17 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สิทธิ

	งบการเงินรวม		
	โปรแกรม		รวม
	โปรแกรม	คอมพิวเตอร์	
	คอมพิวเตอร์	ระหว่างการติดตั้ง	
	บาท	บาท	บาท
<b>วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567</b>			
ราคาทุน	123,196,831	14,733,430	137,930,261
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(91,146,549)	-	(91,146,549)
ราคาตามบัญชี - สิทธิ	32,050,282	14,733,430	46,783,712
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>			
ราคาตามบัญชี - สิทธิ	32,050,282	14,733,430	46,783,712
การซื้อเพิ่มขึ้น	7,494,901	12,658,137	20,153,038
การโอนเข้า (ออก)	22,232,424	(22,232,424)	-
การจำหน่ายไป - สิทธิ	(10)	-	(10)
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุฯ ข้อ 25)	(11,361,284)	-	(11,361,284)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สิทธิ	50,416,313	5,159,143	55,575,456
<b>วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>			
ราคาทุน	152,686,656	5,159,143	157,845,799
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(102,270,343)	-	(102,270,343)
ราคาตามบัญชี - สิทธิ	50,416,313	5,159,143	55,575,456
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>			
ราคาตามบัญชี - สิทธิ	50,416,313	5,159,143	55,575,456
การซื้อเพิ่มขึ้น	712,899	12,528,838	13,241,737
การโอนเข้า (ออก)	14,966,512	(14,966,512)	-
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุฯ ข้อ 25)	(14,209,987)	-	(14,209,987)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สิทธิ	51,885,737	2,721,469	54,607,206
<b>วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>			
ราคาทุน	168,366,067	2,721,469	171,087,536
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(116,480,330)	-	(116,480,330)
ราคาตามบัญชี - สิทธิ	51,885,737	2,721,469	54,607,206

## บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์		รวม
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	
		ระหว่างการติดตั้ง	
	บาท	บาท	บาท
<b>วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567</b>			
ราคาทุน	119,096,831	14,733,430	133,830,261
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(91,001,152)	-	(91,001,152)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	28,095,679	14,733,430	42,829,109
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	28,095,679	14,733,430	42,829,109
การซื้อเพิ่มขึ้น	874,901	11,538,137	12,413,038
การโอนเข้า (ออก)	22,232,424	(22,232,424)	-
การจำหน่ายไป - สุทธิ	(10)	-	(10)
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุฯ ข้อ 25)	(10,548,700)	-	(10,548,700)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	40,654,294	4,039,143	44,693,437
<b>วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>			
ราคาทุน	141,966,656	4,039,143	146,005,799
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(101,312,362)	-	(101,312,362)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	40,654,294	4,039,143	44,693,437
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	40,654,294	4,039,143	44,693,437
การซื้อเพิ่มขึ้น	712,899	5,752,838	6,465,737
การโอนเข้า (ออก)	8,246,512	(8,246,512)	-
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุฯ ข้อ 25)	(12,767,007)	-	(12,767,007)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	36,846,698	1,545,469	38,392,167
<b>วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>			
ราคาทุน	150,926,067	1,545,469	152,471,536
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(114,079,369)	-	(114,079,369)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	36,846,698	1,545,469	38,392,167

บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

18 ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	52,910,903	58,138,089
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(10,941,014)	(7,501,023)
ภาษีเงินได้รอตัดการบัญชี - สุทธิ	41,969,889	50,637,066

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีในระหว่างปีมีดังนี้

	ค่าเผื่อ					
ผลขาดทุน	ค่าเผื่อผล	การลดลง		ภาระผูกพัน		
ทางภาษี	ขาดทุนที่คาด	มูลค่าสุทธิ	หนี้สินตาม	ผลประโยชน์		
บาท	ว่าจะเกิดขึ้น	ที่จะได้รับ	สัญญาเช่า	พนักงาน		รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท		บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี						
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	-	12,161,644	1,514,060	7,994,432	22,067,713	43,737,849
เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	12,840,654	1,191,982	1,281,329	(998,796)	85,071	14,400,240
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	12,840,654	13,353,626	2,795,389	6,995,636	22,152,784	58,138,089
(ลด) เพิ่มในกำไรหรือขาดทุน	(12,840,654)	351,107	(266,334)	3,574,089	225,377	(8,956,415)
เพิ่มในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	3,729,229	3,729,229
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	-	13,704,733	2,529,055	10,569,725	26,107,390	52,910,903

	สินทรัพย์ สิทธิการใช้	ค่าธรรมเนียม		รวม
		ค่าเสื่อม ราคา	การจัดหา เงินกู้ยืม	
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี				
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	(7,846,276)	(549,723)	(197,966)	(8,593,965)
เพิ่มในกำไรหรือขาดทุน	984,085	-	108,857	1,092,942
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	(6,862,191)	(549,723)	(89,109)	(7,501,023)
(ลด) เพิ่มในกำไรหรือขาดทุน	(3,502,473)	-	62,482	(3,439,991)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	(10,364,664)	(549,723)	(26,627)	(10,941,014)

## 19 เงินกู้ยืม

## 19.1 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินในระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	หนี้สินภายใต้ ข้อตกลง จัดหาเงินทุน เพื่อจ่ายผู้ขาย เงินกู้ยืมระยะสั้น	หนี้สินภายใต้ ข้อตกลง จัดหาเงินทุน เพื่อจ่ายผู้ขาย เงินกู้ยืมระยะสั้น	หนี้สินภายใต้ ข้อตกลง จัดหาเงินทุน เพื่อจ่ายผู้ขาย เงินกู้ยืมระยะสั้น	หนี้สินภายใต้ ข้อตกลง จัดหาเงินทุน เพื่อจ่ายผู้ขาย เงินกู้ยืมระยะสั้น
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	2,099,500,000	1,804,257,552	2,195,700,000	1,122,558,266
กู้ยืมเพิ่มขึ้น	2,370,000,000	11,413,036,949	9,257,100,000	14,215,386,712
จ่ายชำระคืน	(3,809,500,000)	(10,512,625,706)	(9,353,300,000)	(13,533,687,426)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	660,000,000	2,704,668,795	2,099,500,000	1,804,257,552

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเป็นเงินกู้ยืมที่เป็นเงินบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยในระหว่างปีร้อยละ 1.52 ถึงร้อยละ 2.69 ต่อปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่เป็นตัวสัญญาใช้เงินเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน โดยมีกำหนดชำระคืนตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. 2569 (พ.ศ. 2567 เดือนมกราคมถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. 2568) ซึ่งโดยปกติแล้วสามารถต่ออายุได้ กลุ่มกิจการได้ทำหนังสือยืนยันกับสถาบันการเงินเหล่านั้นว่าจะไม่นำทรัพย์สินของกลุ่มกิจการไปก่อภาระผูกพัน (Negative Pledge)

## ข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย

ในระหว่างปี พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการเข้าทำข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขายที่ให้การสามารถขยายระยะเวลาการจ่ายชำระ

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
	พ.ศ. 2568
กำหนดเวลาชำระ	
หนี้สินที่เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงจัดหาเงินทุน เพื่อจ่ายผู้ขาย	91 - 195 วันหลังจากวันที่ในใบแจ้งหนี้
เจ้าหนี้การค้าตามปกติที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงจัดหาเงินทุน เพื่อจ่ายผู้ขาย (ตามสายงานธุรกิจเดียวกัน)	1 - 15 วันหลังจากวันที่ในใบแจ้งหนี้

บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

งบการเงินรวมและ  
งบการเงินเฉพาะกิจการ

พ.ศ. 2568

บาท

ยอดคงเหลือของหนี้สินภายใต้ข้อตกลงจัดหาเงินทุน

เพื่อจ่ายผู้ขาย

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

จำนวนเงินที่ผู้ขายได้รับจากผู้ให้บริการทางการเงินผ่านข้อตกลงแล้ว

2,704,668,795

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินภายใต้ข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขายใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากเป็นหนี้สินที่มีกำหนดชำระในระยะสั้น

19.2 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินในระหว่างปีมีดังนี้

งบการเงินรวมและ  
งบการเงินเฉพาะกิจการ

พ.ศ. 2568

พ.ศ. 2567

บาท

บาท

ณ วันที่ 1 มกราคม

1,213,025,103

1,866,143,517

กู้ยืมเพิ่มขึ้น

500,000,000

52,997,283

จ่ายชำระคืน

(706,660,000)

(706,660,000)

ค่าธรรมเนียมการจัดหาเงินกู้ยืม

(10,005)

-

ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมการจัดหาเงินกู้ยืม

322,415

544,303

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

1,006,677,513

1,213,025,103

บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเป็นเงินกู้ยืมในสกุลเงินบาท ไม่มีหลักประกัน โดยมีวันครบกำหนดชำระและอัตราดอกเบี้ยดังต่อไปนี้

วงเงินกู้ (ล้านบาท)	วันครบกำหนด	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
1,000	30 ธันวาคม พ.ศ. 2568	คงที่ต่อปี	คงที่ต่อปี
500	30 มีนาคม พ.ศ. 2569	BIBOR (3 เดือน) + อัตราดอกเบี้ยส่วนเพิ่มต่อปี	BIBOR (3 เดือน) + อัตราดอกเบี้ยส่วนเพิ่มต่อปี
700	31 สิงหาคม พ.ศ. 2569	BIBOR (6 เดือน) + อัตราดอกเบี้ยส่วนเพิ่มต่อปี	BIBOR (6 เดือน) + อัตราดอกเบี้ยส่วนเพิ่มต่อปี
80	10 ตุลาคม พ.ศ. 2569	คงที่ต่อปี	คงที่ต่อปี
486.9	31 มีนาคม พ.ศ. 2570	คงที่ต่อปี	คงที่ต่อปี
500	27 มิถุนายน พ.ศ. 2570	BIBOR (6 เดือน) + อัตราดอกเบี้ยส่วนเพิ่มต่อปี	BIBOR (6 เดือน) + อัตราดอกเบี้ยส่วนเพิ่มต่อปี
200	31 ตุลาคม พ.ศ. 2571	THOR (1 เดือน) + อัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อปี	THOR (1 เดือน) + อัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อปี
500	31 ตุลาคม พ.ศ. 2571	คงที่ต่อปี	-

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมส่วนที่หมุนเวียนมีมูลค่าใกล้เคียงราคาตามบัญชี เนื่องจากผลกระทบของการคิดลดไม่มีสาระสำคัญ  
มูลค่ายุติธรรมคำนวณจากกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่อัตราร้อยละ 3.02 ถึงร้อยละ 3.94 ซึ่งอยู่ในข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

### 19.3 หนี้สินตามสัญญาเช่า

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินตามสัญญาเช่าในระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	34,978,183	39,972,163
การเพิ่มขึ้น	46,545,374	26,606,714
จ่ายชำระคืน	(30,756,340)	(28,394,860)
ต้นทุนทางการเงิน	2,081,411	1,484,941
การยกเลิกสัญญาเช่า	-	(4,690,775)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	52,848,628	34,978,183

บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

20 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า	272,373,152	86,300,333	272,373,152	86,300,333
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและเจ้าหนี้อื่น	159,153,540	98,070,766	160,503,203	99,001,059
เจ้าหนี้ค่างานระหว่างก่อสร้าง	933,475	74,880,117	933,475	74,320,117
เงินค้ำประกันผลงานการก่อสร้าง	-	3,318,121	-	3,318,121
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	16,762,457	9,937,209	16,716,050	9,888,919
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	6,735,662	11,510,035	6,735,662	11,510,035
รวม	455,958,286	284,016,581	457,261,542	284,338,584

21 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุมีดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	110,763,918	110,338,563
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	8,411,408	5,862,233
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,900,592	1,776,142
การวัดมูลค่าใหม่	18,646,145	-
จ่ายผลประโยชน์	(10,185,117)	(7,213,020)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	130,536,946	110,763,918

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.36 และ 2.59 ต่อปี	ร้อยละ 1.94 และ 2.29 ต่อปี
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 5 ต่อปี	ร้อยละ 5 ต่อปี
อัตราการลาออกของพนักงาน	ร้อยละ 1.91 - 34.38 ต่อปี	ร้อยละ 1.79 - 38.20 ต่อปี

บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย และผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 มีดังต่อไปนี้

เงินชดเชยตามกฎหมาย

	การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ ร้อยละ	การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของ ภาระผูกพัน บาท
อัตราคิดลด	+ ร้อยละ 1	(6,539,329)
	- ร้อยละ 1	7,466,558
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	+ ร้อยละ 1	8,280,290
	- ร้อยละ 1	(7,413,404)
อัตราการลาออกของพนักงาน	+ ร้อยละ 20 จากสมมติฐาน	(8,190,162)
	- ร้อยละ 20 จากสมมติฐาน	10,267,655

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

	การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ ร้อยละ	การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของ ภาระผูกพัน บาท
อัตราคิดลด	+ ร้อยละ 1	(1,264,181)
	- ร้อยละ 1	1,466,496
อัตราการเงินเพื่อ	+ ร้อยละ 1	1,609,393
	- ร้อยละ 1	(1,408,911)
อัตราการลาออกของพนักงาน	+ ร้อยละ 20 จากสมมติฐาน	(1,734,567)
	- ร้อยละ 20 จากสมมติฐาน	2,265,689

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกับ (มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้คำนวณด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน) การคำนวณหนี้สินที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำการวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์คือ 21.08 ปี (พ.ศ. 2567 20.30 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้

	น้อยกว่า 1 ปี บาท	ระหว่าง 1-5 ปี บาท	เกินกว่า 5 ปี บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ				
- เงินชดเชยตามกฎหมาย	-	52,304,528	75,690,572	127,995,100
- ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	-	4,049,418	37,724,981	41,774,399
รวม	-	56,353,946	113,415,553	169,769,499



## บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

## 22 เงินปันผล

เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลประจำปี พ.ศ. 2567 จำนวน 0.05 บาทต่อหุ้น สำหรับหุ้นจำนวน 870,758,034 หุ้น รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 43.54 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานของรอบปีบัญชี พ.ศ. 2566 จำนวน 0.30 บาทต่อหุ้น สำหรับหุ้นจำนวน 870,758,034 หุ้น รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 261.23 ล้านบาท โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลประจำปี พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนเงิน 130.61 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2566 และได้จ่ายเงินปันผลประจำปีจำนวน 130.61 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2567

## 23 ทุนสำรองตามกฎหมาย

ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 บริษัทต้องตั้งสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ปัจจุบันบริษัทตั้งสำรองตามกฎหมายครบร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนแล้ว

## 24 รายได้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้ค่าบริการตัดเหล็ก	44,677,073	50,310,730	44,677,073	50,310,730
รายได้ค่าบริการขนส่ง	22,258,918	21,543,853	22,258,918	21,543,853
ดอกเบี้ยรับ	3,157,692	4,679,749	2,947,597	4,633,889
อื่น ๆ	1,697,538	4,562,659	1,991,538	4,681,159
รวม	71,791,221	81,096,991	71,875,126	81,169,631

## บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

## 25 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	576,369,163	561,579,880	571,721,638	557,514,322
ค่าเสื่อมราคาที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุฯ ข้อ 15)	285,411,290	268,490,244	285,373,735	268,472,620
ค่าตัดจำหน่ายสิทธิการใช้สินทรัพย์ (หมายเหตุฯ ข้อ 16)	28,945,473	26,967,574	28,945,473	26,967,574
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (หมายเหตุฯ ข้อ 17)	14,209,987	11,361,284	12,767,007	10,548,700
ค่าใช้จ่ายในการขายและการตลาด	226,236,337	227,355,341	225,995,822	227,016,947
ค่าวิชาชีพและที่ปรึกษา	20,704,893	18,522,437	20,508,453	18,166,990

## 26 ภาษีเงินได้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ในปัจจุบัน	11,859,778	(99,295)	11,567,186	(99,295)
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	12,396,406	(15,493,182)	12,396,406	(15,493,182)
รวมค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	24,256,184	(15,592,477)	23,963,592	(15,592,477)

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีเงินได้ของกลุ่มกิจการมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากผลคูณทางทฤษฎีของกำไรทางบัญชีคูณกับภาษีของประเทศที่กลุ่มกิจการตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	121,923,922	(58,910,437)	118,651,434	(59,544,631)
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ 20 (พ.ศ. 2567 ร้อยละ 20)	24,384,784	(11,782,087)	23,730,287	(11,908,926)
ผลกระทบ:				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	3,482,062	(470,504)	3,454,679	(343,665)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักภาษีได้เพิ่มขึ้น	(3,221,374)	(3,339,886)	(3,221,374)	(3,339,886)
การใช้ประโยชน์จากผลขาดทุนทางภาษี ที่ผ่านมาซึ่งยังไม่รับรู้	(389,288)	-	-	-
ภาษีเงินได้	24,256,184	(15,592,477)	23,963,592	(15,592,477)

บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

อัตราภาษีเงินได้ตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของกลุ่มกิจการเป็นร้อยละ 20 (พ.ศ. 2567 ร้อยละ 26) อัตราภาษีเงินได้ตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของบริษัทเป็นร้อยละ 20 (พ.ศ. 2567 ร้อยละ 26)

ภาษีเงินได้ที่ลด / (เพิ่ม) ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นมีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2567		
	ก่อนภาษี บาท	ภาษีลด บาท	หลังภาษี บาท	ก่อนภาษี บาท	ภาษีลด บาท	หลังภาษี บาท
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
(หมายเหตุ 18)						
การวัดมูลค่าใหม่ของ						
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	(18,646,145)	3,729,229	(14,916,916)	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(18,646,145)	3,729,229	(14,916,916)	-	-	-

## 27 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
กำไร (ขาดทุน) ที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	99,790,196	(41,552,050)	94,687,842	(43,952,154)
จำนวนหุ้นสามัญตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก				
ที่ออกจำหน่ายระหว่างปี (หุ้น)	870,758,034	870,758,034	870,758,034	870,758,034
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.11	(0.05)	0.11	(0.05)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการไม่มีหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด

## 28 หนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

### หนังสือค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทมีภาระผูกพันตามหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 34 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 จำนวน 34.20 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของบริษัทและค้ำประกันการซื้อสินค้า โดยบริษัทคาดว่าจะไม่เกิดหนี้สินจากภาระผูกพันนี้

### เลตเตอร์ออฟเครดิต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทมีเลตเตอร์ออฟเครดิตคงค้างเป็นจำนวนเงิน 4.64 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และ 10.43 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้าและเครื่องจักร (พ.ศ. 2567 จำนวนเงิน 4.99 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และ 105.13 ล้านบาท)

## 29 ภาระผูกพัน

### ภาระผูกพันตามสัญญาขาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาขายสินค้า ซึ่งมีการกำหนดราคาขายคงที่ 0.29 ล้านดอลลาร์สหรัฐ (พ.ศ. 2567 ไม่มี)

### ภาระผูกพันตามสัญญาซื้อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาซื้อสินค้า ซึ่งมีการกำหนดราคาซื้อคงที่ 2.99 ล้านดอลลาร์สหรัฐ (พ.ศ. 2567 3.78 ล้านดอลลาร์สหรัฐ)

### ภาระผูกพันในการซื้อสินทรัพย์ถาวร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทมีภาระผูกพันในการซื้อเครื่องจักร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และก่อสร้างอาคารโรงงานเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจแต่ยังไม่รับรู้ในงบการเงินจำนวน 5.92 ล้านบาท และ 15.73 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 จำนวน 30.22 ล้านบาท 0.34 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และ 9.10 ล้านบาท)

### 30 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทร่วมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิหรือความเสี่ยงของบริษัทซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการ ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัท ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการและบุคคลทั้งหมดถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ได้แก่ กลุ่มบุคคลในตระกูลธรรสารสมบัติ

รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งเป็นการซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์และใช้บริการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ เป็นรายการที่เกิดขึ้นกับบริษัท คอนเนค บิสซิเนส ออนไลน์ จำกัด ซึ่งผู้ถือหุ้นของบริษัทบางท่านมีการถือหุ้นอย่างเป็นสาระสำคัญในบริษัทดังกล่าว

รายการกับบริษัทย่อยซึ่งเป็นให้บริการระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นรายการที่เกิดขึ้นกับบริษัท เรด ร็อคโค ดิจิทัล จำกัด

บริษัทได้เช่าที่ดินและอาคารสำนักงานที่ถนนพระราม 3 จากบริษัท คอมบายน์ แอสเซท จำกัด ซึ่งผู้ถือหุ้นของบริษัทบางท่านมีการถือหุ้นอย่างเป็นสาระสำคัญในบริษัทดังกล่าว โดยสัญญา มีระยะเวลาเช่า 3 ปี สัญญาที่ 1 มีระยะเวลาตั้งแต่เดือนเมษายน พ.ศ. 2565 ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. 2568 โดยคิดตามราคาที่ดินที่ตกลงกันในสัญญาปีละ 2.40 ล้านบาท และบริษัทได้ทำการต่อสัญญาที่ 1 มีระยะเวลาตั้งแต่เดือนเมษายน พ.ศ. 2568 ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. 2571 โดยคิดตามราคาที่ดินที่ตกลงกันในสัญญาปีละ 2.40 ล้านบาท สัญญาที่ 2 มีระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง เดือนตุลาคม พ.ศ. 2569 โดยคิดตามราคาที่ดินที่ตกลงกันในสัญญาปีละ 4.20 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงความเข้าใจกับบริษัท เรด ร็อคโค ดิจิทัล จำกัด โดยคิดตามราคาที่ดินที่ตกลงกันในการใช้บริการดิจิทัลแพลตฟอร์ม

บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญ สรุปได้ดังนี้

(ก) รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>บริษัทย่อย</b>				
รายได้จากการบริการ				
ค่าบริการเช่าพื้นที่	-	-	294,000	118,500
ซื้อบริการ				
ค่าบริการดิจิทัลแพลตฟอร์ม	-	-	10,348,747	6,639,055
<b>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
รายการอื่น				
ค่าโปรแกรมและบริการเกี่ยวกับ				
ระบบคอมพิวเตอร์	5,258,336	4,907,494	5,258,336	4,907,494
เงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า	6,201,019	6,167,200	6,201,019	6,167,200
ดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	398,981	432,800	398,981	432,800
รวม	11,858,336	11,507,494	11,858,336	11,507,494

(ข) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการรายการซื้อและขายสินค้าและบริการ

ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกี่ยวข้องกับรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>บริษัทย่อย</b>				
รายได้ค้างรับ	-	-	24,500	24,500
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	-	1,048,274	615,187
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	1,123,626	589,860
<b>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
รายการอื่น				
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	449,400	-	449,400	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,361,033	7,776,659	8,361,033	7,776,659

บริษัท ทีเอ็มที สตีล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

(ค) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารเป็นเงินเดือน ผลประโยชน์อื่น ค่าตอบแทนอื่น ๆ และเบี้ยประชุม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ผลประโยชน์ระยะสั้น	40,460,400	47,026,400
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,858,308	1,398,623
	42,318,708	48,425,023

31 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้เสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี พ.ศ. 2568 จำนวน 0.10 บาทต่อหุ้น สำหรับหุ้นจำนวน 870,758,034 หุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 87.08 ล้านบาท มติดังกล่าวจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติในเดือนเมษายน พ.ศ. 2569

เอกสารแนบ



## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0826/2025/1771802984385.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0826/2025/1771802984387.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0826/2025/1771802984389.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0826/2025/1772251092188.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://tmtsteel.co.th/corporate-governance/corporate-governance-corporate-governance/>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : [https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2026/02/The-Audit-Committee-Report-2025\\_TH.pdf](https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2026/02/The-Audit-Committee-Report-2025_TH.pdf)



เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : [https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2026/02/The-Nomination-and-Remuneration-Committee-Report\\_TH.pdf](https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2026/02/The-Nomination-and-Remuneration-Committee-Report_TH.pdf)



เอกสารแนบ 8 : รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์องค์กร

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : [https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2026/02/The-Risk-Management-Committee-Report-2025\\_TH.pdf](https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2026/02/The-Risk-Management-Committee-Report-2025_TH.pdf)



เอกสารแนบ 9 : รายงานคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : [https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2026/02/The-CGSD-Committee-Report\\_TH.pdf](https://tmtsteel.co.th/wp-content/uploads/2026/02/The-CGSD-Committee-Report_TH.pdf)

