



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท สาลิอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	8
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	24
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	28
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	29
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	30

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	31
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	32

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	42
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	47
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	51
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	61

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	77
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	86
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	87

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	96
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	97
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	98
5.4 ตลาดรอง	99
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	100

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ	101
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	109
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	124

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	126
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	127
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	141
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	149
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	154
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	157

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	161
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	182
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	184

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	188
9.2 รายการระหว่างกัน	192

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	210
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	212
งบการเงิน	220
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	230

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	283
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2536 ด้วยทุนจดทะเบียน 15 ล้านบาท โดยกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่และกลุ่มผู้บริหารของบริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด ได้แก่ กลุ่มจีแอสพีพี กลุ่มอัสวากัญจน์ กลุ่มวงศ์ทวีพัฒน์ กลุ่มตัตวธร กลุ่มนราธิปกร ซึ่งประกอบธุรกิจด้านการจำหน่ายเคมีภัณฑ์ที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในด้านคุณภาพจากลูกค้ามาเป็นเวลานานกว่า 40 ปี โดยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ทางด้านเคมีภัณฑ์ให้แก่ลูกค้า ทำให้กลุ่มวีไอวีเล็งเห็นช่องว่างทางการค้า ซึ่งในขณะนั้นวัตถุดิบหลาย ๆ ประเภทที่ลูกค้าใช้ในการผลิตยังคงมีการซื้อจากต่างประเทศ ดังนั้น กลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารของบริษัทจึงทำการขยายขอบเขตการดำเนินธุรกิจไปยังธุรกิจอื่น ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด ในแต่ละกลุ่มลูกค้า โดยได้จัดตั้งบริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด ขึ้นเพื่อประกอบธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก และต่อมาในปี 2539 ได้จัดตั้งบริษัท สาลี่ พรีนึ่งตั้ง จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจผลิตพลาสติก

เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2547 บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนโดยจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และซื้อขายวันแรกเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2548 ใช้ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์ว่า “SALEE”

บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจรับจ้างผลิตชิ้นส่วนพลาสติก ประเภทอิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้า ให้กับผู้ผลิตสินค้าต้นแบบ (Original Equipment Manufacturer : OEM) และ Subcontractors ของผู้ผลิตสินค้าต้นแบบ OEM ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นผู้ผลิตสัญชาติญี่ปุ่น ที่มีฐานการผลิตในประเทศไทยและต่างประเทศ ธุรกิจหลักของบริษัทแบ่งออกได้เป็น 2 ลักษณะ คือ ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกแบบฉีด (Plastic Injection) และธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกแบบขึ้นรูป (Vacuum Pressure Forming) ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาปริมาณการผลิตและกลุ่มลูกค้าของงานทั้งสองประเภท (Plastic Injection และ Vacuum Pressure Forming) ของบริษัทมีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

บริษัท สาลี่ พรีนึ่งตั้ง จำกัด จัดตั้งขึ้นเมื่อปี 2539 เพื่อประกอบธุรกิจด้านการผลิตการพิมพ์ฉลาก โดยเฉพาะฉลากชนิดที่มีกาวในตัว (Self-adhesive Label) ต่อมาบริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดการซื้อขายวันแรก เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2558 โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ว่า “SLP” ซึ่งภายหลังเข้าจดทะเบียนบริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ในบริษัท สาลี่ พรีนึ่งตั้ง จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 65

บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด จัดตั้งขึ้นเมื่อปี 2559 เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติกประเภทของใช้ในครัวเรือนผ่านทางโมเดิร์นเทรดต่าง ๆ เพื่อเสริมความแข็งแกร่งในธุรกิจฉีดยาพลาสติก ซึ่งบริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด เริ่มประกอบธุรกิจและดำเนินการผลิตเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2559 โดยบริษัทถือหุ้นในบริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) ร้อยละ 75.50 ทั้งนี้ บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด มีบริษัทย่อยอีกหนึ่งแห่งคือ บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งดำเนินการผลิตและจำหน่ายเครื่องสำอางค์ โดยบริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวร้อยละ 100

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายผลิตสินค้าที่มีคุณภาพสูงและการให้บริการที่รวดเร็ว เพื่อมุ่งเน้นสำหรับลูกค้าที่ต้องการงานในลักษณะดังกล่าว โดยเฉพาะลูกค้าที่เป็นบริษัทข้ามชาติต่าง ๆ ซึ่งไม่ได้เน้นที่ราคาสินค้าเป็นสำคัญ



พลอากาศเอกบุรีรัตน์ รัตนวานิช
ประธานกรรมการ

ในปี 2568 ที่ผ่านมา แม้ว่าภาวะเศรษฐกิจโลกยังซบเซาและเศรษฐกิจในประเทศไทยยังคงชะลอตัวจากกำลังซื้อที่ลดลง กลุ่มบริษัทยังสามารถสร้างความเติบโตได้ โดยเฉพาะธุรกิจรับจ้างผลิตชิ้นส่วนพลาสติกที่ดำเนินการโดยบริษัทเองที่ต้องเผชิญการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี เช่น ในอุตสาหกรรมยานยนต์ที่มีการเปลี่ยนแปลงจากรถยนต์ที่ใช้น้ำมันเป็นรถยนต์ไฟฟ้า หรือในอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ที่เปลี่ยนจากฐานการผลิต Hard Disk Drive ไปสู่การผลิตแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Printed Circuit Board : PCB) ขั้นสูงที่มีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น แต่บริษัทยังเติบโตได้ดี โดยการหาตลาดใหม่ๆ ไปยังบริษัทข้ามชาติต่าง ๆ ในอุตสาหกรรมที่ยังเติบโตที่เข้ามาลงทุนในประเทศไทยจำนวนมากผ่านการขอการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI โดยมีจำนวนโครงการและเม็ดเงินลงทุนที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนเพิ่มขึ้นเป็นอย่างมากเมื่อเทียบกับในปีก่อนหน้านี้ นอกจากนี้ ในปีที่ผ่านมาธุรกิจพิมพ์พลาสติกที่ดำเนินการโดยบริษัทย่อย ก็ยังสามารถเติบโตได้ดีจากการขยายฐานลูกค้าให้กว้างและหลากหลายมากขึ้น ซึ่งได้สร้างผลตอบแทนที่ดีได้อย่างต่อเนื่องให้กับกลุ่มบริษัท

สำหรับผลการดำเนินงานในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้รวม 1,430 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 1,284 ล้านบาทในปี 2567 คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 11 และมีกำไรสุทธิ 33.75 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 6.58 ล้านบาทในปีก่อน หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 413 โดยปัจจัยสนับสนุนหลักมาจากยอดขายที่เติบโต โดยเฉพาะธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับงานรับจ้างผลิตของบริษัทแม่ ซึ่งขยายตัวตามการเติบโตของอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีของลูกค้า ขณะเดียวกัน ธุรกิจพิมพ์พลาสติกยังคงมีการเติบโตและสามารถสร้างผลกำไรได้อย่างต่อเนื่อง

ในด้านประสิทธิภาพการดำเนินงาน สัดส่วนต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้รวมอยู่ที่ร้อยละ 78 ลดลงจากร้อยละ 80 ในปีก่อน และสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารอยู่ที่ร้อยละ 20 ลดลงจากร้อยละ 21 สะท้อนถึงการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้กำลังการผลิตที่เพิ่มขึ้น และการควบคุมค่าใช้จ่ายคงที่อย่างเหมาะสม ส่งผลให้ความสามารถในการทำกำไรของกลุ่มบริษัทปรับตัวดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

สำหรับปี 2569 บริษัทมุ่งเน้นการขยายฐานลูกค้าใหม่ โดยเฉพาะกลุ่มบริษัทต่างชาติที่เข้ามาจัดตั้งฐานการผลิตในประเทศไทย รวมถึงอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเติบโต เช่น อุตสาหกรรมแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (PCB) และอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า แม้สภาพการแข่งขันทางธุรกิจจะมีความเข้มข้นเพิ่มขึ้น คณะกรรมการยังคงเชื่อมั่นว่าด้วยกลยุทธ์ที่เหมาะสมและการบริหารจัดการอย่างรอบคอบ บริษัทจะสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

ควบคู่กับการเติบโตทางธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งบูรณาการแนวคิดด้านความยั่งยืนเข้าสู่ทุกกระบวนการดำเนินงาน พร้อมทั้งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง

ในโอกาสนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา คณะกรรมการบริษัทขอยืนยันว่าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รอบคอบ และมุ่งมั่น เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน และสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายต่อไป

พลอากาศเอกบุรีรัตน์ รัตนวานิช
ประธานกรรมการ

วิสัยทัศน์

“ เป็นผู้นำด้านการผลิตอย่างครบวงจรสำหรับชิ้นส่วนพลาสติกและการพิมพ์ฉลากสินค้าคุณภาพสูง ”

วัตถุประสงค์

1. ผลิตชิ้นส่วนพลาสติกและการพิมพ์ฉลากที่มีคุณภาพสูงและเชื่อถือได้
2. ผลิตชิ้นส่วนพลาสติกและการพิมพ์ฉลากได้อย่างครบวงจรตามความต้องการของลูกค้าตั้งแต่การออกแบบจนกระทั่งผลิตเป็นสินค้าตามที่ลูกค้าต้องการ
3. สนองตอบต่อความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายได้อย่างรวดเร็วและทันต่อความต้องการ

เป้าหมาย

ด้านธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก บริษัทฯ มีเป้าหมายในการดำเนินงาน ดังนี้

1. เพิ่มสายผลิตภัณฑ์ที่รับจ้างผลิตให้มีความหลากหลายขึ้น โดยเฉพาะสายผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเล็งเห็นว่ามีความศักยภาพในการเติบโต เช่น สายผลิตภัณฑ์ทางด้านเครื่องใช้ไฟฟ้าเครื่อง หรือผลิตภัณฑ์ในธุรกิจเกี่ยวกับชิ้นรถยนต์ไฟฟ้า เป็นต้น โดยปัจจุบันบริษัทได้ขยายฐานลูกค้าในอุตสาหกรรมดังกล่าวแล้วบางส่วน
2. เน้นการขยายฐานลูกค้าไปยังพื้นที่ที่มีการส่งเสริมการลงทุนและมีการลงทุนขนาดใหญ่ เช่น โซนภาคตะวันออก
3. ปรับปรุงมาตรฐานการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เพิ่มขึ้น เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
4. ขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่จากประเทศจีน ซึ่งมีการขยายการลงทุนจำนวนมากมายังประเทศไทย และส่วนใหญ่มีปริมาณการสั่งซื้อสูง
5. ขยายฐานลูกค้าภาครัฐเพิ่มมากขึ้น
6. ขยายฐานลูกค้าในประเทศสำหรับสินค้าพลาสติกไปยังกลุ่มลูกค้ารายย่อยในต่างจังหวัดเพิ่มมากขึ้น

ด้านธุรกิจพิมพ์ฉลากสินค้า บริษัทฯ มีเป้าหมายในการดำเนินงาน ดังนี้

1. เจาะกลุ่มลูกค้าบริษัทข้ามชาติที่เข้ามาตั้งฐานผลิตในประเทศไทย
2. พยายามเพิ่มประเภทหรือชนิดของสินค้าจากลูกค้าเดิมที่มีอยู่เพื่อเพิ่มยอดขายจากกลุ่มลูกค้าเดิม เพราะปัจจุบันกลุ่มลูกค้าของบริษัทซึ่งเป็นบริษัทข้ามชาติรายใหญ่ด้านการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคนั้น ยังมีสินค้าอีกเป็นจำนวนมากที่บริษัทสามารถจะเข้าไปสนับสนุนด้านการผลิตให้ได้
3. เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว บริษัทฯ จึงได้เปลี่ยนแปลงการนำเงินที่ได้จากการระดมทุนผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อไปก่อสร้างโรงงานใหม่ โดยได้นำเงินบางส่วนลงทุนในเครื่องจักรที่ทันสมัยเพื่อทดแทนเครื่องจักรเก่ารวมถึงการปรับปรุงสถานที่ให้กระบวนการผลิตต่าง ๆ เป็นไปอย่างคล่องตัวมากขึ้นแทน

รวมทั้งขยายการส่งออกฉลากสินค้าไปยังประเทศเพื่อนบ้านในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้เพิ่มมากขึ้น เช่น การส่งออกไปยังประเทศเมียนมาร์ เป็นต้น

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

ด้านธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ดังนี้

1. บริษัทฯ จะขยายฐานลูกค้าไปยังพื้นที่ที่มีการส่งเสริมการลงทุนจากภาครัฐและมีการลงทุนของกลุ่มธุรกิจขนาดใหญ่จำนวนมาก อาทิเช่น โซนภาคตะวันออก และขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้าจากประเทศจีน ซึ่งมีการขยายเข้ามาลงทุนในประเทศไทยจำนวนมากขึ้น และมีปริมาณการสั่งซื้อสูง
2. ผลิตสินค้าให้ทันตามนัดหมาย เนื่องจากสินค้าของบริษัทจะผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ซึ่งจะมีลักษณะเฉพาะสำหรับลูกค้าแต่ละราย ดังนั้น จึงต้องมีการวางแผนการผลิตที่ดี เพื่อให้สามารถผลิตสินค้าได้ทันตามความต้องการของลูกค้า รวมทั้งให้บริการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง
3. คำนึงถึงการรักษาคุณภาพสินค้าเป็นสำคัญ โดยจัดให้มีการตรวจสอบ และควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้า โดยมีการควบคุมคุณภาพสินค้าทั้งในระหว่างกระบวนการผลิต และก่อนจัดส่งสินค้าให้ลูกค้า
4. มุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาวโดยบริษัทได้จัดให้เจ้าหน้าที่การตลาดและขายของบริษัทดูแลและรับทราบข้อมูลของลูกค้าแต่ละรายที่เกี่ยวกับความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนพลาสติก เพื่อที่บริษัทจะได้ให้บริการที่ดีและเป็นທີ່พอใจแก่ลูกค้าแต่ละรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. มุ่งพัฒนาคุณภาพสินค้าอย่างต่อเนื่อง โดยการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิต เทคนิคการผลิต และความชำนาญของบุคลากร เพื่อให้สินค้าที่ผลิตได้มีคุณภาพดีขึ้น อาทิ การปรับปรุงสภาพเครื่องจักรในการผลิตให้เหมาะสมกับแม่พิมพ์ที่ถูกกำหนดไว้ เช่น อุณหภูมิ ระยะเวลาดึงออก เพื่อลดการสูญเสียในการผลิต เป็นต้น
6. เพิ่มเครื่องจักรที่มีขนาดใหญ่ขึ้น เพื่อให้สามารถรองรับการผลิตสินค้าที่มีขนาดใหญ่ขึ้นและสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ในวงกว้างมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มสินค้าของใช้ในครัวเรือนสำหรับกลุ่มลูกค้าโมเดิร์นเทรดต่าง ๆ
7. พยายามลดต้นทุนในการผลิตจากการที่ควบคุม % ของเสียจากการผลิตให้ลดลง และลดการใช้จ่ายด้านพลังงานโดยการควบคุมหรือลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น

ด้านธุรกิจพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ดังนี้

1. กลยุทธ์ด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ มุ่งเน้นนโยบายผลิตสินค้าที่มีคุณภาพโดยใช้เทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย และกระบวนการผลิตที่มีความคล่องตัวสูง ปัจจุบันเครื่องจักรของบริษัทที่ใช้ในการผลิต มีเทคโนโลยีที่ล้ำสมัย ทำให้ชิ้นงานที่ผลิตมีคุณภาพสูง มีความละเอียดและความสวยงาม และมีการตรวจสอบเช็คคุณภาพของฉลากพิมพ์หลังการผลิตเพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่าสินค้าที่จัดส่งมีความครบถ้วน และมีคุณภาพตรงตามที่ลูกค้ากำหนด รวมทั้งมีการนำเทคนิคทางสถิติและการวิเคราะห์เข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบคุณภาพ

2. กลยุทธ์ด้านการให้บริการ

บริษัทฯ มีการให้บริการแบบครบวงจร ตั้งแต่กระบวนการออกแบบฉลากสินค้า การจัดทำแม่พิมพ์ จนถึงการผลิตสินค้าและจัดส่ง นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบาย In-House Confidential ในการรักษาความลับของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่า ฉลากพิมพ์ที่ผลิตจากบริษัทจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับจนกว่าผลิตภัณฑ์ของลูกค้าจะวางจำหน่ายในท้องตลาด

3. กลยุทธ์การตลาด

3.1 ใช้การอ้างอิงถึงกลุ่มลูกค้าเดิมที่เป็นบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง ให้เป็นประโยชน์ในการเข้าหาของลูกค้าข้ามชาติใหม่ ๆ

3.2 มุ่งเจาะลูกค้าข้ามชาติที่มีแนวโน้มการเติบโต โดยพิจารณาจากการที่มีการลงทุนขนาดใหญ่หรือมีแผนลงทุนขนาดใหญ่ในประเทศไทย

3.3 สร้างความสัมพันธ์และการให้บริการที่ดีกับกลุ่มลูกค้ารายใหญ่เดิม เพื่อขยายการขายและการให้บริการให้แก่ลูกค้าให้มีความ

ครอบคลุมมากขึ้น

3.4 เพิ่มประเภทสินค้าใหม่ ๆ เพื่อให้สามารถขยายยอดขายเพิ่มขึ้นในกลุ่มลูกค้าที่บริษัทมีสัมพันธ์ที่ดีอยู่แล้วและกลุ่มลูกค้าใหม่ที่ต้องการสินค้าดังกล่าว

3.5 ขยายฐานกลุ่มลูกค้าขนาดกลางและขนาดเล็กในประเทศที่มีศักยภาพในการเติบโตและมีความต้องการฉลากสินค้าที่มีคุณภาพ

3.6 ขยายฐานลูกค้าในกลุ่มประเทศเพื่อนบ้านแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้เพิ่มมากขึ้น เช่น การส่งออกไปยังประเทศเมียนมาร์ เป็นต้น

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ
2569	วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 มีมติ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> กำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ในวันที่ 23 เมษายน 2569 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ บริษัท สาสีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) จ่ายเงินปันผลจากกำไรจากการดำเนินงานปี 2568 และจากกำไรสะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.012 บาท (หนึ่งจุดสองสตางค์) โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 22 พฤษภาคม 2569 ให้นำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2569 เพื่อแต่งตั้งนายจิตติ ลิ้มอ้อม เป็นกรรมการใหม่แทนนายเลอพงศ์ วงศ์ทวีพัฒน์ ที่ออกตามวาระในการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งนี้
2568	วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 มีมติ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> กำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในวันที่ 24 เมษายน 2568 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ บริษัท สาสี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.012 บาท (หนึ่งจุดสองสตางค์) โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 23 พฤษภาคม 2568

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<p>วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 มีมติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> กำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในวันที่ 29 เมษายน 2567 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ บริษัท สาสีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2566 และจากกำไรสะสม ในราคาหุ้นละ 0.035 บาท (สามจุดห้าสตางค์) กำหนดรายชื่อผู้ที่มีสิทธิรับเงินปันผลในวันที่ 8 พฤษภาคม 2567 (Record Date) และกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 27 พฤษภาคม 2567
2566	<p>วันที่ 27 มกราคม 2566 ชำระบัญชีบริษัท สาสี เอ็นจิเนียริง จำกัด เสร็จเรียบร้อย</p> <p>วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 มีมติดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> กำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ในวันที่ 26 เมษายน 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ บริษัท สาสี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2565 และจากกำไรสะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.07 บาท (เจ็ดสตางค์) โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 25 พฤษภาคม 2566 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> นายสาทิส ตั้วธรร ประธานกรรมการบริหาร นายสุพจน์ สุนทรินคะ กรรมการบริหาร นายสิริภัทร ตั้วธรร กรรมการบริหาร แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน <ul style="list-style-type: none"> นายสาทิส ตั้วธรร ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน นายสุพจน์ สุนทรินคะ กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน นายฟูจิโอะ ฮาร่า กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน นายสิริภัทร ตั้วธรร กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน นางสาวศิริวรรณ ปัญจมทุม กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน นายจิตติ ลิ้มอัม กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน
2565	<p>วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 มีมติดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> กำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ในวันที่ 26 เมษายน 2565 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ บริษัท สาสี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2564 และจากกำไรสะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.015 บาท (หนึ่งจุดห้าสตางค์) โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 25 พฤษภาคม 2565 นางพิมพ์า จิระพรทิพย์ กรรมการ ได้มีหนังสือแจ้งความประสงค์ขอลาออกจากการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ที่ประชุมคณะกรรมการจึงมีมติแต่งตั้งนายพัฒนาชาติ จิระพรทิพย์ เป็นกรรมการแทน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป แต่งตั้งกรรมการใหม่เพิ่มเติมอีก 1 ท่าน คือ นายสิริภัทร ตั้วธรร โดยจะนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 อนุมัติต่อไป วันที่ 26 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 มีมติอนุมัติแต่งตั้ง นายสิริภัทร ตั้วธรร เป็นกรรมการของบริษัท ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน 2565 เป็นต้นไป

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : SALEE

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 18 หมู่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง

จังหวัด : ปทุมธานี

รหัสไปรษณีย์ : 12120

ประเภทธุรกิจ : รับจ้างผลิตชิ้นส่วนพลาสติกโดยกระบวนการขึ้นรูปพลาสติกและ
ฉีดพลาสติก โดยมีบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจพิมพ์ฉลากสินค้า
คุณภาพสูง และธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติกประเภท
ของใช้ในครัวเรือน

เลขทะเบียนบริษัท : 0107547000630

โทรศัพท์ : 0-2529-5968-99

โทรสาร : 0-2529-5958-59

เว็บไซต์บริษัท : www.saleeind.com

อีเมล : investor@saleeind.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 1,520,484,068

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

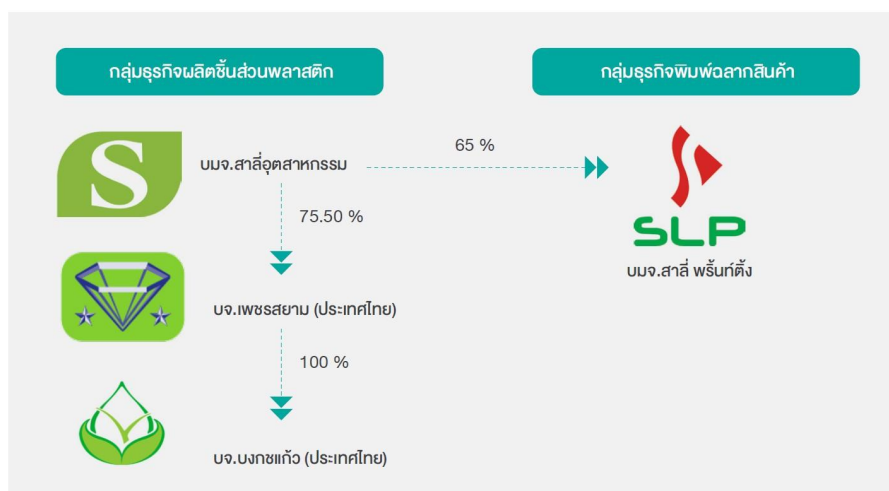
1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,302,506.00	1,283,984.00	1,430,428.00
ธุรกิจชิ้นส่วนพลาสติก(อุตสาหกรรม) (พันบาท)	406,683.00	284,059.00	369,274.00
ธุรกิจพิมพ์ฉลากสินค้า (พันบาท)	523,814.00	561,443.00	600,439.00
ธุรกิจสินค้าพลาสติก(ของใช้ในครัวเรือน) (พันบาท)	363,777.00	421,060.00	439,018.00
รายได้อื่น (พันบาท)	8,232.00	17,422.00	21,696.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ธุรกิจชิ้นส่วนพลาสติก(อุตสาหกรรม) (%)	31.22%	22.12%	25.82%
ธุรกิจพิมพ์ฉลากสินค้า (%)	40.22%	43.73%	41.98%
ธุรกิจสินค้าพลาสติก(ของใช้ในครัวเรือน) (%)	27.93%	32.79%	30.69%
รายได้อื่น (%)	0.63%	1.36%	1.52%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

โครงสร้างและลักษณะการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท สาสีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)



โครงสร้างและลักษณะการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท สาสีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	1,302,506.00	1,283,984.00	1,430,428.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,218,191.00	1,185,726.52	1,283,679.14
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	84,315.00	98,257.48	146,748.86
ประเทศออสเตรเลีย (พันบาท)	45,934.00	50,476.80	44,586.99
ประเทศนิวซีแลนด์ (พันบาท)	14,160.00	10,344.93	9,353.55
ประเทศพม่า/ เมียนมาร์ (พันบาท)	18,948.00	34,652.67	30,744.76
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	5,273.00	2,783.08	62,063.56
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	93.53%	92.35%	89.74%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	6.47%	7.65%	10.26%
ประเทศออสเตรเลีย (%)	54.48%	51.37%	30.38%
ประเทศนิวซีแลนด์ (%)	16.79%	10.53%	6.37%
ประเทศพม่า/ เมียนมาร์ (%)	22.47%	35.27%	20.95%
ประเทศอื่น ๆ (%)	6.25%	2.83%	42.29%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	8,232.00	17,422.00	18,772.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	5,034.00	16,223.00	16,773.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	3,198.00	1,199.00	1,999.00
รายได้เงินปันผล (พันบาท)	3,198.00	1,199.00	1,999.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

กลุ่มธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

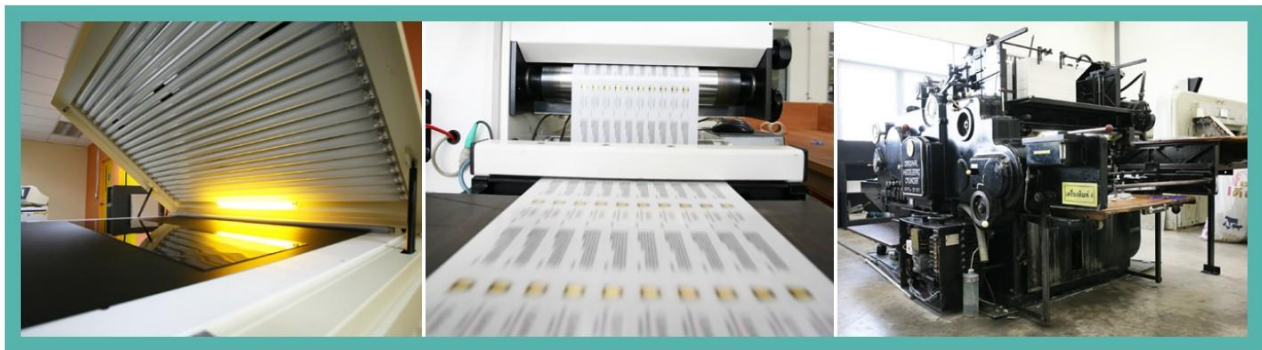


ดำเนินการโดย **บริษัท สาสีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)** ดำเนินธุรกิจรับจ้างผลิตชิ้นส่วนพลาสติก ประเภทอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องใช้ไฟฟ้า ชิ้นส่วนยานยนต์ และของใช้ในครัวเรือน ให้กับผู้ผลิตสินค้าต้นแบบ (Original Equipment Manufacturer : OEM) และ Subcontractors ของผู้ผลิตสินค้าต้นแบบ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นผู้ผลิตสัญชาติญี่ปุ่นและจีนที่มีฐานการผลิตในประเทศไทยและต่างประเทศ ธุรกิจหลักของบริษัท แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกแบบฉีด (Plastic Injection) และธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกแบบขึ้นรูป (Vacuum Pressure Forming)

ในเดือนมกราคมปี 2560 บริษัทฯ ได้โอนย้ายธุรกิจผลิตและจำหน่ายแม่พิมพ์ของบริษัทฯ สาสี เอ็นจิเนียริง จำกัด เข้ามาเป็นอีกแผนกหนึ่งของบริษัทฯ คือ แผนกแม่พิมพ์ เพื่อสนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ ในการให้บริการลูกค้าเกี่ยวกับการออกแบบและผลิตแม่พิมพ์ รวมทั้งงานซ่อมแซมแม่พิมพ์ และได้ดำเนินการเลิกบริษัทฯ สาสี เอ็นจิเนียริง จำกัด ซึ่งได้ชำระบัญชีเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2566

บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทย่อย) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติก ประเภทของใช้ในครัวเรือนผ่านทางโมเดิร์นเทรดต่าง ๆ รวมถึงผลิตและจำหน่ายชุดสังฆทานโดยบริษัทย่อยของบริษัท

กลุ่มธุรกิจพิมพ์ฉลากสินค้า SLP



ดำเนินการโดย **บริษัท สาสี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)** ดำเนินธุรกิจรับพิมพ์ฉลากสินค้าคุณภาพสูง (Self-adhesive Label) ด้วยเทคโนโลยีและเครื่องจักรอันทันสมัย บริษัทฯ รับพิมพ์ฉลากสินค้าให้กับธุรกิจหลากหลายประเภท ซึ่งลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จะเป็นกลุ่มผู้ผลิตสินค้าระดับพรีเมียมที่ให้ความสำคัญกับบรรจุภัณฑ์รวมถึงฉลากสินค้าที่มีคุณภาพ มีลักษณะคงทน สีสดใสสวยงามและโดดเด่น ปัจจุบันฐานลูกค้าของบริษัทฯ ได้ขยายออกไปหลากหลายประเภท อาทิ กลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ผลิตเครื่องสำอางค์ เครื่องอุปโภคบริโภค เครื่องดื่ม รวมถึงผู้ผลิตผลิตภัณฑ์สำหรับสัตว์เลี้ยง และด้วยคุณภาพสินค้าที่โดดเด่น จึงทำให้บริษัทฯ สาสี พรินท์ติ้ง จำกัด เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางในวงการผลิตฉลากสินค้าคุณภาพ เพราะนอกจากจะมีเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัยแล้ว บริษัทฯ ยังมีระบบการบริหารจัดการและทีมงานมืออาชีพที่มีประสบการณ์ทางด้านการพิมพ์ฉลากสินค้านานา ปัจจุบันบริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัทฯ สาสี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) 65% ของทุนเรียกชำระแล้ว

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

กลุ่มธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

ก) กลุ่มลูกค้าในลักษณะรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM) ดำเนินการโดยบริษัทฯ

ลักษณะของผลิตภัณฑ์ สายผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทสามารถแยกได้อีกเป็น 2 ประเภท คือ

1. สายผลิตภัณฑ์ที่ได้รับจากกระบวนการฉีดพลาสติก (Injection Molding) แบ่งออกเป็น 4 กลุ่มลูกค้า ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์

ผลิตภัณฑ์ : ส่วนประกอบของภาชนะบรรจุอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึง ถาดไอซี (IC Tray) ที่มีคุณสมบัติพิเศษในการเก็บประจุไฟฟ้า

กลุ่มที่ 2 ชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้สำนักงาน

ผลิตภัณฑ์ : ชิ้นส่วนประกอบของ ตู้เย็น แอร์ เครื่องซักผ้า สแกนเนอร์ พรินเตอร์ แฟกซ์ และเครื่องมือวัดค่าไฟฟ้า

กลุ่มที่ 3 ชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับอุตสาหกรรมของใช้ในครัวเรือน

ผลิตภัณฑ์ : ชิ้นส่วนประกอบของ กระติกน้ำและกล่องอาหารระดับพรีเมียม เป็นต้น

กลุ่มที่ 4 ชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับยานยนต์

ผลิตภัณฑ์ : ชิ้นส่วนประกอบต่าง ๆ ของรถยนต์ รถจักรยานยนต์



2. สายผลิตภัณฑ์ที่ได้จากกระบวนการขึ้นรูปพลาสติกด้วยระบบสูญญากาศ (Vacuum Pressure Forming) แบ่งออกได้เป็น 3 กลุ่มลูกค้า ดังนี้

กลุ่มที่ 1 บรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้า

ผลิตภัณฑ์ : กล่องบรรจุมอเตอร์คอมพิวเตอร์ ถาดใส่ชิ้นงานอลูมิเนียม (Aluminum) ถาดใส่ชิ้นงานแผงวงจรไฟฟ้าและถาดใส่ชิ้นงานอิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้า อื่น ๆ

กลุ่มที่ 2 บรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์

ผลิตภัณฑ์ : กล่องและ/หรือถาดบรรจุชิ้นส่วนต่างๆ สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์

กลุ่มที่ 3 บรรจุภัณฑ์พลาสติกเพื่อการอุปโภคและบริโภค

ผลิตภัณฑ์ : ถาดใส่อาหารแช่แข็ง บรรจุภัณฑ์ประเภทลามิเนต (Laminate)



ทั้งนี้ บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานในกระบวนการผลิตตามมาตรฐานหลายประการ อาทิ ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, IATF16949 และ GHPs เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทได้รับสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา 36 (1) และมาตรา 36 (2) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ.2520 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2547 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. มาตรา 36 (1) ให้ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศ เพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก ตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2546 จนถึงวันที่ 4 กันยายน 2548 และสามารถขยายได้ต่อไป ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ได้ขอขยายระยะเวลาการส่งเสริมดังกล่าว

2. มาตรา 36 (2) ให้ได้รับการยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของผู้ที่ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไป ตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2546 จนถึงวันที่ 4 กันยายน 2548 และสามารถขยายได้ต่อไป ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ได้ขอขยายระยะเวลาการส่งเสริมดังกล่าว

ข) กลุ่มลูกค้าไมเคิร์นเทรด ดำเนินการโดยบริษัทย่อย คือ บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด
ลักษณะของผลิตภัณฑ์

สายผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทสามารถแยกได้อีกเป็น 2 ประเภท คือ

1. สายผลิตภัณฑ์ที่ได้รับจากกระบวนการฉีดพลาสติก (Injection Molding)

สินค้าพลาสติกที่ได้จากกระบวนการฉีดพลาสติก สำหรับสินค้าพลาสติกประเภทของใช้ในครัวเรือน ได้แก่ กล่องใส่ของ ตะกร้า ชั้นใส่ของ ถังน้ำ ถังขยะ เป็นต้น

2. สายผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการนำมาประกอบหรือจัดหีบห่อขึ้นมาใหม่ (ดำเนินการโดย บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทเพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด)

สินค้าที่ได้จากการนำมาประกอบหรือจัดหีบห่อขึ้นมาใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่ ชุดสังฆทาน เครื่องสังฆภัณฑ์ ห่อรูป เป็นต้น



กลุ่มธุรกิจพิมพ์ฉลากสินค้า

ลักษณะของผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทย่อย ได้แก่ ฉลากผลิตภัณฑ์หลากหลายรูปแบบ ทั้งฉลากสินค้าที่พิมพ์ลงบนสติ๊กเกอร์พลาสติกและฉลากสินค้าที่พิมพ์ลงบนสติ๊กเกอร์กระดาษ โดยบริษัทย่อยถือได้ว่าเป็นหนึ่งในผู้ผลิตฉลากผลิตภัณฑ์ที่มีเทคโนโลยีการผลิตระดับสูงในประเทศไทย และได้รับการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานในกระบวนการผลิตตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015

ในการผลิต บริษัทมีการจัดซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายที่มีคุณภาพ โดยวัตถุดิบหลักเป็นสติ๊กเกอร์สำหรับใช้พิมพ์ฉลากสินค้า ทั้งนี้ บริษัทไม่มีความสัมพันธ์อื่นใดกับผู้จำหน่ายรายดังกล่าวนอกเหนือจากในฐานะผู้ซื้อวัตถุดิบ



รูปภาพกลุ่มธุรกิจพิมพ์ฉลากสินค้า



ฉลากสินค้าที่มีกาในตัว



ฉลากสินค้าแบบนิกในแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์



ฉลากแบบหด (Shrink Sleeve)

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

● กลุ่มธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

ก) กลุ่มลูกค้าในลักษณะรับจ้างผลิต (OEM)

นโยบายการตลาด

เนื่องจากบริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ามายาวนาน ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายการตลาดที่มุ่งเน้นการสร้างความพอใจในการให้บริการแก่ลูกค้า (Long-Term Customer Satisfaction) โดยคำนึงถึงการรักษาคุณภาพของสินค้าในระยะยาวและการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของบริษัทในปัจจุบันเป็น Subcontractors รายใหญ่ของผู้ผลิตสินค้าต้นแบบ (OEM) และผู้ผลิตสินค้าต้นแบบ OEM ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสัญชาติญี่ปุ่น โดย Subcontractors เหล่านี้ จะมีสัญญาการจ้างผลิตที่แน่นอนจากผู้ผลิต OEM และมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทมายาวนานตั้งแต่เริ่มก่อตั้งบริษัท ซึ่งบริษัทมีนโยบายจะขยายไปยังผู้ผลิตสินค้าต้นแบบที่อยู่ในประเทศไทย และกลุ่มลูกค้า Subcontracts และผู้ผลิตสินค้าต้นแบบจากประเทศจีน ซึ่งได้ย้ายฐานการผลิตออกนอกประเทศจีนมายังภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้รวมถึงประเทศไทย รวมถึงกลุ่มลูกค้าภาครัฐซึ่งบริษัทพยายามขยายฐานธุรกิจไป ตลอดเวลาที่ผ่านมามีสินค้าที่บริษัทผลิตมีคุณภาพและได้มาตรฐานจึงทำให้ลูกค้ามีความไว้วางใจและเพิ่มปริมาณธุรกิจให้กับบริษัทมาโดยตลอด และในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้ารายใดในสัดส่วนที่เกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้รวมของบริษัท เนื่องจากบริษัทมีนโยบายที่จะไม่พึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งมากเกินไป เว้นแต่ในปี 2565 ที่บริษัทได้เข้าร่วมงานประมูลภาครัฐและชนะการประมูลทำให้มีลูกค้าภาครัฐรายหนึ่งมียอดขายคิดเป็นประมาณ 39% ของยอดขายของบริษัท

กลุ่มลูกค้าของบริษัทแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ตามลักษณะของสายผลิตภัณฑ์ ดังนี้

● สายผลิตภัณฑ์ที่ได้จากกระบวนการฉีดพลาสติก (Injection Molding)

กลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ลูกค้ากลุ่มนี้ ได้แก่ บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน),

กลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้สำนักงาน ลูกค้ากลุ่มนี้ ได้แก่ บริษัท โตชิบาคอนซูมเมอร์ โปรดักส์ (ประเทศไทย) จำกัด,

กลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ในครัวเรือน ลูกค้ากลุ่มนี้ ได้แก่ บริษัท ยูเนียนโซลูชัน จำกัด และบริษัทคอสโมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน),

กลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมยานยนต์ ลูกค้ากลุ่มนี้ ได้แก่ บริษัท ทรานสตรอน (ประเทศไทย) จำกัด

● สายผลิตภัณฑ์ที่ได้จากกระบวนการขึ้นรูปพลาสติก (Vacuum Pressure Forming)

กลุ่มลูกค้าบรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับใส่ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้า ลูกค้ากลุ่มนี้ ได้แก่ บริษัท นิเด็คอิเล็กโทรนิคส์

(ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท เอ็นเอ็มบี-มินิแปไทย จำกัด

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

สินค้าของบริษัทจะถูกส่งโดยตรงให้กับลูกค้าของบริษัทที่เป็นผู้ผลิตสินค้าต้นแบบ OEM หรือผ่าน Subcontractors ของผู้ผลิตสินค้าต้นแบบซึ่งเป็นลูกค้าของบริษัท โดยสินค้าที่รับซื้อไปจากบริษัทจะถูกนำไปประกอบและส่งกลับไปยังประเทศญี่ปุ่น เพื่อกระจายขายไปยังประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นกลุ่มลูกค้าชาวญี่ปุ่น ดังนั้น บริษัทจึงได้มีการตั้งทีมการตลาดทั้งที่เป็นชาวไทยและชาวญี่ปุ่นขึ้นเพื่อความสะดวกในการดูแลลูกค้า โดยทีมการตลาดญี่ปุ่นจะเป็นผู้เจรจาและเปิดตลาดหาลูกค้าใหม่ที่เป็นชาวญี่ปุ่น ส่วนทีมไทยจะมีหน้าที่สนับสนุน หลังจากที่มีการตกลงในเบื้องต้นโดยจะเป็นผู้ประสานงานในเรื่องการผลิต การจัดส่งสินค้า เป็นต้น เพื่อให้การผลิตสินค้าราบรื่นเป็นไปตามที่ลูกค้ากำหนดและจัดส่งได้ตรงตามเวลา นอกจากนี้ ทีมตลาดไทยยังมีหน้าที่ในการขยายตลาดไปยังกลุ่มลูกค้าชาวจีนที่เข้ามาลงทุนในประเทศไทยและมีแนวโน้มในการเติบโตดีด้วยเช่นกัน เพื่อกระจายฐานลูกค้าให้มีความหลากหลายมากขึ้น ซึ่งทีมการตลาดของบริษัทมีกลยุทธ์ในการหาลูกค้าใหม่ ดังนี้

1. ลูกค้าเก่าและผู้จำหน่ายวัตถุดิบแนะนำ ทั้งลูกค้าและผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่มีความสัมพันธ์ในทางธุรกิจที่ดีกับบริษัทมาอย่างยาวนานได้แนะนำลูกค้ารายใหม่ให้กับบริษัท
2. เข้าพบลูกค้าใหม่โดยตรง - แนะนำประวัติให้ลูกค้าได้รู้จัก เพื่อเสนอขายสินค้าและบริการให้กับลูกค้า

ข) กลุ่มลูกค้าโมเดิร์นเทรด

นโยบายการตลาด

บริษัทมีนโยบายการตลาดที่มุ่งเน้นการสร้างความพอใจในการให้บริการแก่ลูกค้าในระยะยาว (Long-Term Customer Satisfaction) โดยคำนึงถึงการรักษาคุณภาพของสินค้าในระยะยาวและการส่งของที่เป็นไปตามกำหนดและทันต่อเวลา เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของบริษัทย่อย ส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่มลูกค้าโมเดิร์นเทรดต่างๆ ได้แก่ บิ๊กซี โลตัส แม็คโคร ไรเวสต์ โฮมโปร เป็นต้น โดยบริษัทย่อยสามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่สามารถแข่งขันได้กับคู่แข่ง เนื่องจากมีการควบคุมต้นทุนการผลิตที่ดี ทำให้ลูกค้าส่วนใหญ่ให้ความสนใจไว้วางใจและมีการซื้อขายสินค้ากันมานาน ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทย่อยมีการจำหน่ายในแง่ลูกค้ารายหนึ่งในสัดส่วนที่เกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้ของบริษัทย่อย อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยก็มีนโยบายที่จะขยายตลาดไปยังตลาดใหม่ๆ เพิ่มขึ้น เพื่อลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งมากเกินไป โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ตลาดค้าส่งในประเทศ และตลาดส่งออก

กลุ่มลูกค้าของบริษัทแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ตามลักษณะของสายผลิตภัณฑ์ ดังนี้

1. สายผลิตภัณฑ์ที่ได้รับจากกระบวนการฉีดพลาสติก (Injection Molding)

กลุ่มลูกค้าของบริษัทย่อย ได้แก่ ศูนย์การค้าโมเดิร์นเทรดต่างๆ เช่น บิ๊กซี โลตัส แม็คโคร ไรเวสต์ โฮมโปร เป็นต้น

2. สายผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการนำมาประกอบหรือจัดหีบห่อขึ้นมาใหม่ (ดำเนินการโดย บริษัท บงกชแก้ว(ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด) จำหน่ายชุดสังฆทานผ่านโมเดิร์นเทรด

การจัดจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

สินค้าพลาสติกประเภทของใช้ในครัวเรือนของบริษัทย่อยส่วนใหญ่จะถูกจัดจำหน่ายให้แก่ศูนย์การค้าโมเดิร์นเทรดต่างๆ เพื่อนำไปจำหน่ายต่อให้แก่ประชาชนทั่วไป ซึ่งสินค้าพลาสติกดังกล่าวเป็นสินค้าที่ประชาชนส่วนใหญ่นิยมใช้และมีใช้ในบ้านเกือบทุกครัวเรือน ซึ่งบริษัทได้พยายามจะนำไปจำหน่ายในศูนย์การค้าโมเดิร์นเทรดให้มากยิ่งขึ้น เพื่อให้มีช่องทางในการจัดจำหน่ายที่กว้างขวางมากยิ่งขึ้น

สัดส่วนการจำหน่าย ในประเทศต่อการส่งออกไปจำหน่ายต่างประเทศ

ก) **กลุ่มลูกค้าในลักษณะรับจ้างผลิต (OEM)** บริษัทฯ จะมีการขายในประเทศเกือบทั้ง 100% โดยจะมีการขายไปต่างประเทศเพียงเล็กน้อยไม่ถึง 1% โดยส่งไปที่ประเทศจีนและกัมพูชาเป็นส่วนใหญ่

ข) **กลุ่มลูกค้าโมเดิร์นเทรด** บริษัทย่อยจะมีการขายในประเทศเป็นส่วนใหญ่ประมาณ 88% โดยจะมีการขายไปต่างประเทศจำนวนประมาณ 12% ของยอดขาย โดยส่งไปที่ประเทศออสเตรเลียและอังกฤษเป็นส่วนใหญ่ และบริษัทย่อยมีนโยบายที่จะขยายการส่งออกไปต่างประเทศให้มากขึ้น เป็นประมาณ 20% ของยอดขาย ใน 3 ปีข้างหน้า ทั้งนี้ ปัจจุบัน บริษัทย่อยยังมีการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่รายหนึ่งประมาณ 36% ของยอดขาย อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยได้มีนโยบายที่จะขยายตลาดไปยังลูกค้ารายอื่น ๆ หรือลูกค้ารายใหม่ ๆ เพิ่มขึ้นรวมถึงการส่งออกไปยังลูกค้าต่างประเทศมากขึ้น เพื่อลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ดังกล่าว

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ก) กลุ่มลูกค้าในลักษณะรับจ้างผลิต (OEM)

สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม

สำหรับในปีที่ผ่านมา ภาวะการแข่งขันที่บริษัทประสบอยู่ส่วนใหญ่ยังเป็นการแข่งขันของผู้ประกอบการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกภายในประเทศ แต่เริ่มมีการลงทุนของผู้ผลิตจากต่างประเทศ เช่น ประเทศจีนเข้ามาลงทุนมากขึ้น โดยบริษัทผลิตสินค้าให้แก่ Subcontractors ของผู้ผลิตสินค้าแบบ (OEM) และ Subcontractors ดังกล่าวจะประกอบและส่งกับประเทศญี่ปุ่นและประเทศจีน เพื่อกระจายไปยังประเทศต่างๆ ทั่วโลก และภาวะเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ยังคงมีสภาวะเศรษฐกิจที่ซบเซา โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมรถยนต์และอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยีการผลิต และรูปแบบของสินค้า เช่น สินค้ารถยนต์ที่เปลี่ยนแปลงจากรถยนต์ที่ใช้น้ำมันไปเป็นรถยนต์ไฟฟ้ามากขึ้น และสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ที่เปลี่ยนจากสินค้าประเภท Hardisk Drive มาเป็นสินค้าแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (PCB) ต่างๆ ทำให้กลุ่มลูกค้าที่เป็นเป้าหมายของบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงไป รวมถึงกลุ่มลูกค้าที่เป็นบริษัทข้ามชาติที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่มีแนวโน้มเติบโตดี ในขณะที่ราคาวัตถุดิบยังคงทรงตัว แต่อาจได้รับผลกระทบบางจากราคาพลังงานที่ยังอยู่ในระดับสูง

สำหรับการแข่งขันจากผู้ประกอบการในประเทศ เนื่องจากธุรกิจชิ้นส่วนพลาสติกของบริษัทแบ่งเป็น 2 ประเภทคือ 1.ธุรกิจการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกด้วยกระบวนการฉีด 2.ธุรกิจการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกด้วยกระบวนการขึ้นรูป ทำให้ธุรกิจทั้งสองประเภทมีกลุ่มลูกค้าที่ไม่เหมือนกัน รวมทั้งผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้มีความแตกต่างกัน

โดยกลุ่มลูกค้าสำหรับงานด้านฉีดพลาสติกจะมีความหลากหลายกว่าและกระจายไปในหลายอุตสาหกรรม ได้แก่ อุตสาหกรรมรถยนต์ อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมของใช้ในครัวเรือน อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้สำนักงาน เป็นต้น รวมทั้งกลุ่มลูกค้าภาครัฐด้วย ทำให้มีการกระจายความเสี่ยงในส่วนของกลุ่มลูกค้าที่มีความหลากหลาย ส่วนกลุ่มลูกค้าสำหรับงานด้านขึ้นรูปพลาสติกส่วนใหญ่จะอยู่ในอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์เกือบทั้งหมด ทำให้มีความเสี่ยงสูงกว่าเนื่องด้วยอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์มีความผันผวนสูงและยังขึ้นอยู่กับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

ในปี 2568 ที่ผ่านมา แม้ว่าภาวะเศรษฐกิจโลกยังซบเซาและเศรษฐกิจในประเทศยังคงชะลอตัวจากกำลังซื้อที่ลดลง กลุ่มบริษัทยังสามารถสร้างความเติบโตได้ โดยเฉพาะธุรกิจรับจ้างผลิตชิ้นส่วนพลาสติกที่ดำเนินการโดยบริษัทเอง ที่ต้องเผชิญการ

เปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี เช่น ในอุตสาหกรรมยานยนต์ที่มีการเปลี่ยนแปลงจากรถยนต์ที่ใช้น้ำมันเป็นรถยนต์ไฟฟ้า หรือในอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ที่เปลี่ยนจากฐานการผลิต Hard Disk Drive ไปสู่การผลิตแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Printed Circuit Board : PCB) ขั้นสูงที่มีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น แต่บริษัทยังเติบโตได้ดี โดยการหาตลาดใหม่ๆ ไปยังบริษัทข้ามชาติต่าง ๆ ในอุตสาหกรรมที่ยังเติบโตที่เข้ามาลงทุนในประเทศไทยจำนวนมากผ่านการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI โดยมีจำนวนโครงการและเม็ดเงินลงทุนที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนเพิ่มขึ้นเป็นอย่างมากเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

โดยในปี 2569 นี้ บริษัทยังคงวางกลยุทธ์ในการเข้าหาลูกค้าเป้าหมายที่ได้ดำเนินการไปแล้วในปีก่อนอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าในอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งขยายไปยังกลุ่มลูกค้าที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI จำนวนมาก ซึ่งจะได้เริ่มทยอยเปิดดำเนินการหลังจากนี้ โดยเฉพาะในพื้นที่ด้านตะวันออก (Eastern Economic Corridor หรือ ECC) มากยิ่งขึ้น

จำนวนคู่แข่งและขนาดของบริษัท

สำหรับจำนวนบริษัทผู้ผลิตชิ้นส่วนพลาสติกด้วยกระบวนการฉีด (Plastic Injection) ในประเทศมีจำนวนมากเป็นจำนวนมากเป็นจำนวนมาก แต่ส่วนใหญ่จะเป็นผู้ประกอบการขนาดเล็ก ที่มีความชำนาญเฉพาะด้านในการผลิตแต่ละผลิตภัณฑ์ เช่น ผู้ผลิตชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับของใช้ในชีวิตประจำวัน ผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์และเครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นต้น โดยการแบ่งกลุ่มของผู้ประกอบการจะแบ่งตามคุณภาพของสินค้าที่ผลิต สำหรับขนาดธุรกิจของบริษัทถือว่าอยู่ในระดับกลางสำหรับธุรกิจนี้

สำหรับการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกแบบขึ้นรูป (Vacuum Pressure Forming) จะมีจำนวนคู่แข่งน้อยกว่า โดยคู่แข่งที่อยู่ในระดับเดียวกันมีประมาณ 4-5 ราย หากนับเฉพาะคู่แข่งที่ผลิตชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้า ซึ่งในจำนวนนี้มีประมาณ 2-3 ราย เป็นบริษัทรับจ้างขึ้นรูปอย่างเดียว ส่วนผู้ผลิตที่เหลือจะให้บริการออกแบบแม่พิมพ์ด้วยเช่นเดียวกับบริษัท สำหรับขนาดธุรกิจของบริษัทถือว่าอยู่ในระดับกลางสำหรับธุรกิจนี้

สถานภาพและศักยภาพในการแข่งขัน

ในส่วนของสินค้าที่บริษัทผลิตนั้นจัดอยู่ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ต้องอาศัยความชำนาญสูงในกระบวนการผลิต ตลอดจนการควบคุมคุณภาพและการบริการที่เป็นเลิศ โดยผู้ผลิตที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกันส่วนใหญ่เป็นบริษัทข้ามชาติจากประเทศญี่ปุ่นและไต้หวันเข้ามาจัดตั้งฐานการผลิตในประเทศไทย รวมถึงบริษัทข้ามชาติจากประเทศจีนที่ได้เริ่มเข้ามาลงทุนมากขึ้น เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ผลิตให้แก่ผู้รับเหมาช่วง (Subcontractors) หรือเป็นผู้ผลิตสินค้าต้นแบบ (OEM) เช่นเดียวกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยเหตุนี้ จึงส่งผลให้สถานะการแข่งขันในอุตสาหกรรมดังกล่าวมีลักษณะค่อนข้างรุนแรง เนื่องจากต้องแข่งขันกับผู้ผลิตระดับสากลที่มีความพร้อมทั้งด้านเทคโนโลยีและฐานลูกค้า

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีสินค้าของบริษัทฯ ได้รับการยอมรับจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง สำคัญเนื่องจากการลงทุนในเทคโนโลยีเครื่องจักรที่ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ พร้อมด้วยทีมงานเทคนิคที่มีประสบการณ์สูงในการปรับสภาพเครื่องจักรให้รองรับการผลิตที่หลากหลายและปริมาณมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นคุณภาพสินค้าโดยมีการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตและทักษะบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เช่น การส่งพนักงานไปอบรมเทคนิคการใช้เครื่องจักรจากต่างประเทศ ส่งผลให้ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยได้รับข้อร้องเรียนด้านคุณภาพและมาตรฐานสินค้า ประกอบกับมีฐานลูกค้าหลักเป็นกลุ่มบริษัทชาวญี่ปุ่นที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจและความไว้วางใจต่อกันมายาวนาน โดยในปัจจุบันบริษัทฯ ได้พยายามเจาะกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในอุตสาหกรรมที่มีการเติบโตดี เช่น อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ประเภทแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Printed Circuit Board : PCB) ทำให้ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ สามารถสร้างการเติบโตของรายได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นรักษามาตรฐานคุณภาพและการบริการให้เป็นที่ยอมรับในกลุ่มผู้ผลิตสินค้าต้นแบบ (OEM) และผู้รับเหมาช่วง (Subcontractors) เพื่อรักษาขีดความสามารถในการแข่งขันระยะยาว เพื่อสร้างโอกาสในการเติบโตที่ยั่งยืนต่อไป

สำหรับข้อได้เปรียบในการแข่งขันของบริษัทฯ ในส่วนของการผลิตแบบขึ้นรูป คือการให้บริการที่ครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบไปจนถึงการผลิตแม่พิมพ์สำหรับขึ้นรูปพลาสติกอย่างครบวงจร โดยเพียงลูกค้านำตัวอย่างผลิตภัณฑ์มาให้บริษัทฯ จะจัดทีมงานออกแบบมีมืออาชีพเข้าสนับสนุนและให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าในการพัฒนาแบบงานซึ่งการให้บริการในลักษณะนี้นอกจากจะช่วยสร้างความสะดวกและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้าแล้ว บริษัทฯ ยังมั่นใจนโยบายที่เข้มงวดในการรักษาความลับทางด้านการงานและกระบวนการผลิตแม่พิมพ์ของลูกค้าแต่ละรายเป็นสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการรักษาคุณภาพและการจัดส่งสินค้าที่ตรงต่อเวลา ควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญในการดูแลและพร้อมสนับสนุนลูกค้าเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว อย่างใกล้ชิดเสมอมา

ข) กลุ่มลูกค้าไมเคิร์นเทรค

สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม

สำหรับในปีที่ผ่านมา สถานะการแข่งขันที่บริษัทย่อยประสบอยู่ส่วนใหญ่เป็นการแข่งขันกับผู้ประกอบการภายในประเทศที่ผลิตชิ้นส่วนพลาสติกประเภทของใช้ในครัวเรือนเช่นเดียวกัน จึงไม่มีคู่แข่งจากต่างประเทศโดยตรง อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินค้าส่วนใหญ่เป็นกลุ่มที่มีกระบวนการผลิตไม่ซับซ้อน การแข่งขันจึงมุ่งเน้นที่กลยุทธ์ด้านราคาเป็นหลัก ประกอบกับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมต่างได้รับผลกระทบ

จากกำลังซื้อภายในประเทศที่ชะลอตัวตามภาวะเศรษฐกิจในประเทศที่ซบเซา ทว่าในปีที่ผ่านมาเริ่มเห็นสัญญาณการฟื้นตัวของกำลังซื้อที่ดีขึ้น รวมถึงต้นทุนราคาสินค้าวัตถุดิบที่ปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นปัจจัยบวกต่อการดำเนินงาน ทั้งนี้ บริษัทอยู่ในฐานะหนึ่งในผู้ผลิตรายใหญ่ของอุตสาหกรรม ได้มุ่งเน้นการบริหารจัดการและควบคุมต้นทุนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อรักษาขีดความสามารถในการแข่งขัน พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการพัฒนาและเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีรูปแบบทันสมัยเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างครบถ้วนและรวดเร็วยิ่งขึ้น

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

ในปีที่ผ่านมา ผลการดำเนินงานของบริษัทย่อมมีการปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่องจากการรุกตลาดเชิงรุกและการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ แม้จะยังคงได้รับแรงกดดันจากภาวะเศรษฐกิจภายในประเทศที่ชะลอตัวและกำลังซื้อที่อ่อนแอ ทว่าในกลุ่มตลาดนี้มีผู้ผลิตที่สามารถรองรับความต้องการของกลุ่มศูนย์การค้าโมเดิร์นเทรด (Modern Trade) ได้เพียงไม่กี่ราย เนื่องจากต้องเป็นผู้ผลิตที่มีความหลากหลายของผลิตภัณฑ์สูง ซึ่งในส่วนนี้ถือเป็นข้อได้เปรียบที่สำคัญของบริษัทที่มีฐานแม่พิมพ์จำนวนมาก และยังมีการออกแม่พิมพ์สินค้าใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง ทำให้สามารถผลิตสินค้าพลาสติกได้หลากหลายรูปแบบและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการขยายฐานลูกค้าให้กว้างขวางยิ่งขึ้นเพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใดรายหนึ่งมากเกินไป

นอกจากนี้ บริษัทยังได้เดินหน้าขยายตลาดสู่ต่างประเทศเพิ่มเติม โดยเฉพาะในประเทศออสเตรเลียและอังกฤษ ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี แม้จะได้รับผลกระทบบ้างจากภาวะเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัวอันเนื่องมาจากภาวะเงินเฟ้อที่สูงขึ้นในหลายประเทศก็ตาม

จำนวนคู่แข่งและขนาดของบริษัท

ในปัจจุบันมีจำนวนผู้ผลิตชิ้นส่วนพลาสติกด้วยกระบวนการฉีด (Plastic Injection) ภายในประเทศเป็นจำนวนมากนับพันราย อย่างไรก็ตาม ผู้ประกอบการส่วนใหญ่เป็นรายย่อยที่ยังมีข้อจำกัดด้านทรัพยากร โดยเฉพาะการขาดแคลนฐานแม่พิมพ์ที่เพียงพอสำหรับผลิตสินค้าที่มีความหลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าศูนย์การค้าโมเดิร์นเทรด (Modern Trade) ได้อย่างครบถ้วน ซึ่งประเด็นนี้ถือเป็นจุดแข็งที่สำคัญของบริษัทในการสร้างความแตกต่างทางการแข่งขัน โดยบริษัทได้รับการยอมรับว่าเป็นหนึ่งในผู้ผลิตรายใหญ่ที่มีศักยภาพสูงในกลุ่มสินค้าพลาสติกประเภทของใช้ในครัวเรือน ซึ่งสามารถรองรับความต้องการของตลาดในวงกว้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สถานภาพและศักยภาพในการแข่งขัน

ในปัจจุบันบริษัทมีขีดความสามารถในการแข่งขันที่โดดเด่นในธุรกิจผลิตสินค้าพลาสติกประเภทของใช้ในครัวเรือน โดยมีจุดแข็งสำคัญคือการครอบครองแม่พิมพ์จำนวนมากที่สามารถผลิตสินค้าได้หลากหลายรูปแบบและตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างครอบคลุม นอกจากนี้ บริษัทยังมีความสามารถในการบริหารจัดการและควบคุมต้นทุนการผลิตที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้สามารถรักษาความได้เปรียบทางการแข่งขันด้านราคาและการทำตลาดได้เป็นอย่างดี ซึ่งที่ผ่านมาผลิตภัณฑ์พลาสติกของบริษัทได้รับการยอมรับและไว้วางใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับความสามารถในการจัดส่งสินค้าที่ตรงตามกำหนดเวลาและทันต่อความต้องการของลูกค้าในทุกสถานการณ์

● กลุ่มธุรกิจพิมพ์ผลาสติก

1. การตลาดของผลิตภัณฑ์

นโยบายการตลาด

เนื่องจากกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นบริษัทข้ามชาติในกลุ่มอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภค ซึ่งให้ความสำคัญสูงสุดกับคุณภาพและความสวยงามของผลิตภัณฑ์ เนื่องจากฉลากสินค้าเป็นองค์ประกอบสำคัญที่มีผลโดยตรงต่อภาพลักษณ์และแบรนด์สินค้า อีกทั้งยังต้องสามารถตอบสนองต่อพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงยึดมั่นในนโยบายที่เน้นการยกระดับคุณภาพของฉลากสินค้าอย่างรอบด้าน ทั้งในส่วนของเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัยและความละเอียดประณีตของงานพิมพ์ ควบคู่ไปกับการให้บริการที่รวดเร็วและตรงต่อเวลา เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและรักษาขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทแบ่งกลุ่มลูกค้าออกเป็น 2 กลุ่มหลักตามลักษณะของผลิตภัณฑ์ ดังนี้

1. กลุ่มลูกค้าผู้ขายสินค้าระดับสูง (Premium Segment)

กลุ่มลูกค้าที่เน้นฉลากสินค้าที่มีความสวยงาม สีสันสดใส โดดเด่น และมีความคงทนสูงเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของแบรนด์ โดยกระบวนการผลิตมีความซับซ้อนและมีต้นทุนสูงเนื่องจากใช้วัตถุดิบคุณภาพดีและใช้จำนวนสีในการพิมพ์มาก ซึ่งบริษัทได้รับความไว้วางใจในการผลิตฉลากให้แก่ผู้ผลิตสินค้าชั้นนำระดับโลก เช่น กลุ่ม P&G, กลุ่ม BEIERSDORF และกลุ่ม JOHNSON & JOHNSON เป็นต้น โดยสินค้าของลูกค้ากลุ่มนี้ส่วนใหญ่จัดอยู่ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ราคาสูง

2. กลุ่มลูกค้าผู้ขายสินค้าอุปโภคบริโภค (Consumer Segment)

กลุ่มลูกค้าที่เน้นฉลากสินค้าขนาดเล็กและมีรูปแบบที่ไม่ซับซ้อน ทำให้มีต้นทุนการผลิตที่ต่ำกว่ากลุ่มสินค้าระดับสูง โดยครอบคลุมตั้งแต่ผู้ผลิตรายใหญ่ไปจนถึงผู้ประกอบการระดับกลางและเล็ก (SME) เช่น กลุ่มเจริญโภคภัณฑ์, ผู้ผลิตอาหารสด และเบทาโกร ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายมุ่งเน้นการกระจายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมทั้งกลุ่มลูกค้าระดับสูงและกลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภคทั่วไป เพื่อเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงและลดการพึ่งพิงกลุ่มลูกค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งมากเกินไป

การจัดจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ฉลากสินค้าของบริษัทส่วนใหญ่จะถูกส่งโดยตรงให้กับลูกค้าที่เป็นเจ้าของตราสินค้า แต่บางส่วนจะดำเนินการส่งผ่านผู้รับเหมาช่วง (Subcontractors) ของเจ้าของตราสินค้า หรือส่งไปยังผู้รับบรรจุสินค้า เพื่อนำฉลากไปประกอบกับบรรจุภัณฑ์สำหรับใช้บรรจุสินค้าของลูกค้า และกระจายไปจำหน่ายยังประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นบริษัทข้ามชาติขนาดใหญ่ การดูแลและติดตามการให้บริการลูกค้าให้ทันต่อความต้องการจึงมีความสำคัญเป็นอย่างมาก บริษัทจึงมีการแต่งตั้งพนักงานขายเพื่อดูแลลูกค้ารายใหญ่โดยเฉพาะในลักษณะรายบุคคล (Key Account) เพื่อให้สามารถบริหารจัดการและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพ

สัดส่วนการจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ

การจำหน่ายสินค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นการขายภายในประเทศประมาณ 95% โดยมีการส่งออกไปยังต่างประเทศประมาณ 5% ซึ่งตลาดหลักส่วนใหญ่อยู่ในประเทศพม่า ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ โดยไม่มีการพึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งเกินกว่า 30% ของยอดขายรวม เพื่อสร้างความมั่นคงและลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงฐานลูกค้าที่จำกัด

2.สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม

เนื่องจากลักษณะการให้บริการของบริษัทเป็นรูปแบบการให้บริการผลิตฉลากสินค้าแบบครบวงจรและมุ่งเน้นการผลิตฉลากสินค้าเพียงอย่างเดียวเท่านั้น ทำให้สามารถแบ่งคู่แข่งในอุตสาหกรรมออกเป็นสองกลุ่มหลัก คือ

- กลุ่มผู้ผลิตฉลากสินค้าเพียงอย่างเดียว ส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบการรายย่อยที่มีข้อจำกัดด้านเงินลงทุนและความชำนาญเฉพาะงานพิมพ์กระดาษ ส่งผลให้คู่แข่งที่มีคุณภาพมาตรฐานระดับเดียวกับบริษัทมีน้อยราย เนื่องจากต้องใช้เงินลงทุนสูงในเทคโนโลยีเครื่องจักรที่ทันสมัยและมีความเที่ยงตรงสูง เช่น เครื่องอิงฟิล์ม และเครื่อง Vision Inspection เพื่อตรวจสอบคุณภาพให้ได้ตามที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งอุปสรรคด้านการลงทุนและความจำเป็นในการมีฐานลูกค้าที่แน่นอนนี้ ทำให้คู่แข่งรายใหม่จากในประเทศมีน้อยและส่วนใหญ่เป็นคู่แข่งจากต่างประเทศ เช่น อินเดีย ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาบริษัทย่อยสามารถสร้างการเติบโตของยอดขายได้อย่างมากจากการขยายฐานลูกค้ารายใหญ่และการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่กับราคาวัตถุดิบที่ปรับตัวลดลง ทำให้สามารถเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดและขีดความสามารถในการแข่งขันได้สูงขึ้น
- กลุ่มผู้ผลิตที่ผลิตสินค้าด้านอื่นนอกเหนือจากฉลากพิมพ์ ได้แก่ ผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ เช่น ขวดน้ำดื่มหรือถ้วยโถงกริม ซึ่งแม้จะมีการลงทุนในเครื่องจักรสูง แต่จะมุ่งเน้นการผลิตเพื่อใช้รองรับสินค้าหลักภายในกลุ่มธุรกิจของตนเองเท่านั้น โดยไม่ได้มีนโยบายเน้นการผลิตฉลากเพื่อจำหน่ายให้แก่บุคคลภายนอกเป็นสินค้าหลัก บริษัทจึงคาดการณ์ว่าผู้ผลิตกลุ่มนี้จะไม่เข้ามาเป็นคู่แข่งโดยตรง ทำให้สภาวะการแข่งขันในภาพรวมของธุรกิจฉลากพิมพ์ที่จำหน่ายแก่บุคคลภายนอกยังคงไม่รุนแรงนัก

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

จากการวิเคราะห์รายได้ที่เพิ่มขึ้นของธุรกิจพิมพ์ฉลากสินค้าในปีที่ผ่านมา ซึ่งมีปัจจัยหลักมาจากการขยายฐานลูกค้าให้กว้างขวางขึ้นและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่มีความหลากหลาย รวมถึงการได้รับความไว้วางใจจากลูกค้ารายใหญ่เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ยอดขายมีแนวโน้มเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง แม้ว่าสภาวะการแข่งขันด้านราคาในตลาดยังคงอยู่ในระดับสูง แต่จากการที่บริษัทย่อยสามารถบริหารจัดการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เป็นอย่างดี จึงช่วยให้ต้นทุนการผลิตลดลงและสามารถแข่งขันในตลาดได้ดียิ่งขึ้น โดยบริษัทย่อยยังคงให้ความสำคัญกับการประชุมติดตามผลอย่างใกล้ชิดเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตและควบคุมต้นทุนอย่างเข้มงวดสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมีแผนการขยายตลาดสู่การผลิตสินค้าประเภทใหม่เพิ่มเติมในปีหน้าเพื่อสร้างยอดขายให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ในระยะยาวแนวโน้มตลาดฉลากสินค้าคุณภาพสูงยังคงขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักมาจากกระแสความนิยมตามมาตรฐานสากลและพฤติกรรมผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับความสวยงามของบรรจุภัณฑ์มากขึ้น ซึ่งการผลิตฉลากที่มีคุณภาพดีและสีสันสดใสไม่เพียงแต่ช่วยสร้างความโดดเด่นดึงดูดใจผู้บริโภคเท่านั้น แต่ยังช่วยให้ผู้ผลิตสินค้าลดต้นทุนการจัดการบรรจุภัณฑ์ที่มีผลลดแลกต่างกันจำนวนมากได้อีกด้วย อย่างไรก็ตาม เพื่อรองรับการแข่งขันที่รุนแรงจากคู่แข่งต่างประเทศ บริษัทย่อยจึงได้ปรับกลยุทธ์โดยการชะลอแผนการสร้างโรงงานใหม่ไว้ก่อน และหันมามุ่งเน้นการลงทุนในเครื่องจักรที่ทันสมัยเพื่อทดแทนเครื่องจักรเดิม ซึ่งจะช่วยให้สามารถผลิตสติกเกอร์ที่มีคุณภาพสูงขึ้นด้วยต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งขยายการลงทุนไปยังเครื่องจักรในกลุ่มธุรกิจการพิมพ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่ๆ และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

สำหรับแนวโน้มการแข่งขันในตลาดที่มีความรุนแรงเพิ่มสูงขึ้นในแต่ละปี ส่งผลให้บริษัทต้องมุ่งเน้นกลยุทธ์การปรับตัวโดยการยกระดับไปสู่การผลิตสินค้าที่มีมูลค่าเพิ่ม (Value-added Products) ซึ่งมีความซับซ้อนและยากในการผลิตมากขึ้น เพื่อเป็นการสร้างความแตกต่างและหลีกเลี่ยงการแข่งขันโดยตรงกับคู่แข่งในตลาดทั่วไป

จำนวนคู่แข่งและขนาดของบริษัท

ด้านจำนวนคู่แข่งของธุรกิจพิมพ์พลาสติกคุณภาพสูงนั้นถือว่าอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีคู่แข่งในระดับเดียวกันประมาณ 4-5 ราย อย่างไรก็ตาม เริ่มมีคู่แข่งระดับล่างเข้ามาแข่งขันด้านราคาเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้บริษัทต้องมุ่งเน้นการรักษามาตรฐานคุณภาพสินค้าและบริการที่รวดเร็วตรงตามกำหนดเวลาเป็นสำคัญ ควบคู่ไปกับการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันต่อเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีการนำเครื่องจักรที่ทันสมัยเข้ามาใช้เพื่อบริหารจัดการต้นทุนให้สามารถแข่งขันได้ ซึ่งเมื่อพิจารณาจากขนาดธุรกิจแล้ว บริษัทยังถือเป็นหนึ่งในผู้นำของตลาดการพิมพ์พลาสติกคุณภาพสูงในปัจจุบัน

สถานภาพและศักยภาพในการแข่งขัน

ด้านสถานภาพและศักยภาพในการแข่งขัน ธุรกิจพิมพ์พลาสติกคุณภาพสูงเป็นอุตสาหกรรมที่ต้องใช้เงินลงทุนในเครื่องจักรสูงและต้องใช้ระยะเวลาในการสร้างความเชื่อมั่นจากลูกค้า ซึ่งบริษัทมีความได้เปรียบจากการดำเนินธุรกิจมาอย่างยาวนานกว่า 20 ปี จนเป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง แม้จะมีคู่แข่งที่เป็นบริษัทข้ามชาติประมาณ 4-5 ราย แต่บริษัทยังคงมีโอกาสในการแข่งขันที่ดีเนื่องจากมีความเข้าใจในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจของไทยเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมีบุคลากรและทีมบริหารที่มีประสบการณ์สูงซึ่งช่วยให้สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างครบวงจรและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายและศักยภาพทางการเงินที่เพียงพอในการลงทุนเครื่องจักรเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพสินค้าอย่างต่อเนื่องและรักษาความเป็นผู้นำในตลาดต่อไป

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

● กลุ่มธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

ก) กลุ่มลูกค้าในลักษณะรับจ้างผลิต (OEM)

การผลิต

โรงงานของบริษัทตั้งอยู่บนที่ดินของตนเองขนาด 79 ไร่ 1 งาน 39 ตารางวา ณ เลขที่ 18 หมู่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีการใช้พื้นที่บางส่วนสำหรับสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งประกอบด้วยอาคารโรงงานผลิตจำนวน 3 โรง มีพื้นที่การผลิตรวมทั้งสิ้น 7,000 ตารางเมตร แบ่งเป็นโรงงานขึ้นรูปพลาสติก (Vacuum Pressure Forming) พื้นที่ 2,000 ตารางเมตร และโรงงานฉีดพลาสติก (Injection Molding) จำนวน 2 โรง พื้นที่รวม 5,000 ตารางเมตร นอกจากนี้ยังมีอาคารสำนักงานพื้นที่ 1,500 ตารางเมตร และคลังสินค้าอีก 2 อาคาร พื้นที่รวม 6,400 ตารางเมตร โดยในแต่ละโรงงานจะมีการบริหารงานภายใต้ความดูแลของผู้อำนวยการฝ่ายผลิตและผู้จัดการแผนกอย่างเป็นระบบ

ข) กลุ่มลูกค้าโมเดิร์นเทรด

การผลิต

โรงงานของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 4 ซอยพระยามนธสุฯ แยก 9 แขวงคลองบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร โดยดำเนินงานบนที่ดินและอาคารโรงงานเช่า ซึ่งมีพื้นที่ใช้สอยรวมประมาณ 8,000 ตารางเมตร บนขนาดที่ดินประมาณ 7 ไร่ ทั้งนี้ ในส่วนของการดำเนินงานภายในโรงงานจะอยู่ภายใต้การบริหารจัดการและดูแลความเรียบร้อยโดยผู้จัดการฝ่ายผลิตและผู้จัดการแผนกในแต่ละส่วนงานอย่างใกล้ชิด

กำลังการผลิตของบริษัท

บริษัท	กำลังการผลิต (ตัน/ปี)	การใช้กำลังการผลิต (%)
บริษัท สาอูตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	4,750.00	53%
บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด	11,000.00	70%

ก) กลุ่มลูกค้าในลักษณะรับจ้างผลิต (OEM)

นโยบายการผลิตของบริษัทมุ่งเน้นการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Made to Order) โดยยึดถือข้อกำหนดของลูกค้าเป็นสำคัญอย่างครบถ้วน 100% ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดระยะเวลาการทำงานให้สั้นที่สุดควบคู่ไปกับการรักษาคุณภาพสินค้าตามมาตรฐานที่ลูกค้ากำหนด ตลอดจนการส่งมอบสินค้าให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามเวลา และมุ่งเน้นการลดของเสียจากการผลิตให้ต่ำที่สุดเพื่อควบคุมต้นทุนให้สามารถแข่งขันในธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัทยังได้รับการรับรองมาตรฐานสากลทั้งด้านระบบบริหารงานคุณภาพและสิ่งแวดล้อม อาทิ ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, IATF 16949 และ GHPs เป็นต้น พร้อมทั้งมีการนำระบบ

โปรแกรม SAP เข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลภายในองค์กร เพื่อยกระดับความน่าเชื่อถือและความแม่นยำของข้อมูลในทุกภาคส่วน

กำลังการผลิตรวมของบริษัท พิจารณาจากปริมาณการใช้จำนวนวัตถุดิบ โดยในปี 2568 สามารถแบ่งสัดส่วนตามประเภทงานผลิตได้เป็น กำลังการผลิตรวมสำหรับงานขึ้นรูปพลาสติกจำนวนประมาณ 1,750 ตันต่อปี ซึ่งมีการใช้กำลังการผลิตเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณร้อยละ 44 และกำลังการผลิตรวมสำหรับงานฉีดพลาสติกจำนวนประมาณ 3,000 ตันต่อปี โดยมีการใช้กำลังการผลิตเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณร้อยละ 58 ของกำลังการผลิตทั้งหมด

ข) กลุ่มลูกค้าโมเดิร์นเทรด

นโยบายการผลิตของบริษัทมุ่งเน้นการผลิตตามคำสั่งซื้อ (Made to Order) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มศูนย์การค้า โมเดิร์นเทรดทั้งในประเทศและต่างประเทศ อาทิ ประเทศออสเตรเลีย รวมถึงมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ให้แก่กลุ่มลูกค้าดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง โดยกระบวนการผลิตทั้งหมดต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้าอย่างครบถ้วน 100% ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตเพื่อลดระยะเวลาการทำงานให้สั้นที่สุดควบคู่ไปกับการรักษามาตรฐานคุณภาพสินค้า การส่งมอบที่ถูกต้องครบถ้วนตรงตามกำหนดเวลา และการลดปริมาณของเสียจากการผลิตให้ต่ำที่สุดเพื่อบริหารจัดการต้นทุนให้สามารถแข่งขันได้ในธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทยังได้ยกระดับระบบการบริหารจัดการข้อมูลภายในองค์กรด้วยการนำโปรแกรม SAP B1 เข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูลในทุกขั้นตอน

กำลังการผลิตรวมของบริษัทพิจารณาจากปริมาณการใช้จำนวนวัตถุดิบเป็นหลัก โดยในปี 2568 บริษัทมีกำลังการผลิตรวมสำหรับงานฉีดพลาสติก (Injection Molding) อยู่ที่ประมาณ 11,000 ตันต่อปี ซึ่งจากการดำเนินงานที่ผ่านมาบริษัทมีการใช้กำลังการผลิตเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณร้อยละ 70 ของกำลังการผลิตทั้งหมด

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

ก) กลุ่มลูกค้าในลักษณะรับจ้างผลิต (OEM)

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

วัตถุดิบที่สำคัญที่ใช้การผลิตสินค้าของบริษัทแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- เม็ดพลาสติกที่ใช้ในกระบวนการฉีดพลาสติกถือเป็นวัตถุดิบหลักที่มีความสำคัญในการผลิต โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 48 ของต้นทุนการผลิตทั้งหมด ขณะที่ต้นทุนส่วนที่เหลือเป็นค่าแรงและค่าเสียหยาบการผลิต สำหรับการได้มาของวัตถุดิบนั้นมี 2 ลักษณะ คือ ลูกค้าเป็นผู้จัดหาเม็ดพลาสติกมาให้โดยตรง หรือมอบหมายให้บริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดหาตามประเภท มาตรฐาน คุณภาพ หรือระบุผู้จำหน่ายตามที่ลูกค้ากำหนด ซึ่งฝ่ายจัดซื้อของบริษัทจะดำเนินการจัดซื้อให้สอดคล้องกับคำสั่งซื้อของลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยในปัจจุบันมีสัดส่วนระหว่างวัตถุดิบที่ลูกค้าจัดหามาให้ต่อวัตถุดิบที่บริษัทจัดซื้อเองตามคำสั่งลูกค้าอยู่ที่ประมาณ 30 ต่อ 70 ของจำนวนวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตทั้งหมด

เม็ดพลาสติกที่บริษัทใช้ในการผลิตส่วนใหญ่ประกอบด้วย เม็ดพลาสติกประเภท Polypropylene (PP) และประเภท High Impact Polystyrene (HIPS) ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มเม็ดพลาสติกประเภท Polystyrene (PS) นอกจากนี้ยังมีการใช้เม็ดพลาสติกประเภท

วิศวกรรม

(Engineering Plastic) เช่น Acrylonitrile Butadiene Styrene (ABS) เพื่อรองรับการผลิตสินค้าที่ต้องการคุณสมบัติเฉพาะตัวตามมาตรฐานของลูกค้า

- แผ่นฟิล์มพลาสติกที่ใช้ในกระบวนการขึ้นรูปพลาสติกถือเป็นวัตถุดิบหลักที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการผลิต โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 61 ของต้นทุนการผลิตทั้งหมด ขณะที่ต้นทุนส่วนที่เหลือเป็นค่าแรงและค่าเสียหยาบการผลิต สำหรับการจัดหาวัตถุดิบบริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อตามคุณสมบัติที่ลูกค้ากำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นประเภท มาตรฐาน คุณภาพ หรือการระบุผู้จำหน่ายตามที่ลูกค้าเป็นผู้กำหนดมาให้ เพื่อให้ได้สินค้าที่ตรงตามความต้องการอย่างครบถ้วน

แผ่นฟิล์มพลาสติกที่บริษัทใช้ในการผลิตประกอบด้วย แผ่นฟิล์มประเภท A-PET, PP และ PE Foam โดยมีสัดส่วนการสั่งซื้อคิดเป็นร้อยละ 74, ร้อยละ 15 และร้อยละ 7 ตามลำดับ ของมูลค่าการสั่งซื้อแผ่นฟิล์มพลาสติกโดยรวม ส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 4 จะเป็นแผ่นฟิล์มพลาสติกประเภทอื่น ๆ เพื่อให้ครอบคลุมความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า

ข) กลุ่มลูกค้าโมเดิร์นเทรด

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

วัตถุดิบหลักที่มีนัยสำคัญต่อกระบวนการผลิตสินค้าของบริษัทคือ เม็ดพลาสติกที่ใช้ในกระบวนการฉีดพลาสติก (Injection Molding) ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนสูงถึงร้อยละ 57 ของต้นทุนการผลิตทั้งหมด โดยต้นทุนส่วนที่เหลือจะเป็นค่าแรงงานและค่าเสียหยาบการผลิต ทั้งนี้ เม็ดพลาสติกที่

บริษัทย่อยเลือกใช้เกือบทั้งหมดเป็นเม็ดพลาสติกชนิด Polypropylene (PP) ซึ่งมีทั้งการใช้เม็ดพลาสติกใหม่ (Virgin Resin) และเม็ดพลาสติกที่ผ่านกระบวนการรีไซเคิล (Recycled Resin) เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการต้นทุนและตอบโจทย์ด้านความยั่งยืน

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (พันบาท)
ไทย	เม็ดพลาสติก (บริษัทฯ)	92,287
ไทย	เม็ดพลาสติก (บริษัทย่อย)	178,499
จีน	เม็ดพลาสติก (บริษัทฯ)	8,176
ไทย	แผ่นฟิล์มพลาสติก (บริษัทฯ)	30,750
จีน	แผ่นฟิล์มพลาสติก (บริษัทฯ)	1,754

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 10

ก) กลุ่มลูกค้าในลักษณะรับจ้างผลิต (OEM)

- เม็ดพลาสติกที่ผ่านมาบริษัทสั่งซื้อเม็ดพลาสติกตามมาตรฐาน คุณภาพ หรือผู้ขาย ตามที่ลูกค้ากำหนด จากแหล่งผลิตภายในประเทศ ประมาณ 92% โดยจะซื้อจากผู้ขายเม็ดพลาสติกสัญชาติญี่ปุ่นที่มีโรงงานตั้งอยู่ในประเทศไทย และผู้ขายเม็ดพลาสติกชาวไทย ซึ่งมีอยู่จำนวนหลายราย และเม็ดพลาสติกที่ผลิตจากโรงงานดังกล่าวมีคุณภาพดี และเป็นที่ยอมรับของลูกค้า โดยบริษัทมีการสั่งซื้อจากผู้ขายเม็ดพลาสติกรายใหญ่ 5 ราย รวมจำนวนประมาณร้อยละ 46 ของยอดซื้อเม็ดพลาสติกทั้งหมด ทั้งนี้ บริษัทไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับผู้ขายเม็ดพลาสติกดังกล่าวเนื่องจากในฐานะผู้ซื้อเม็ดพลาสติกเท่านั้น โดยจะคำนึงถึงความต้องการ คุณภาพ และราคาของวัตถุดิบเป็นสำคัญ

ข) กลุ่มลูกค้าไม่เคิร์นเทอร์ค

- ที่ผ่านมาบริษัทซื้อเม็ดพลาสติกทั้งเม็ดพลาสติกใหม่และเม็ดพลาสติก recycle ทั้งหมด จากแหล่งผลิตภายในประเทศ โดยจะซื้อจากผู้ขายเม็ดพลาสติกชาวไทย ซึ่งอยู่ในตลาดเดียวกัน โดยบริษัทมีการสั่งซื้อจากผู้ขายเม็ดพลาสติกรายใหญ่ 5 ราย รวมจำนวนประมาณร้อยละ 93 ของยอดซื้อเม็ดพลาสติกทั้งหมด ทั้งนี้ บริษัทไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับผู้ขายเม็ดพลาสติกดังกล่าวเนื่องจากในฐานะผู้ซื้อเม็ดพลาสติกเท่านั้น

• กลุ่มธุรกิจพิมพ์ผลลากสินค้า

การผลิต

โรงงานของบริษัทตั้งอยู่ที่ เลขที่ 19 หมู่ 10 ต.คลองสี่ อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ซึ่งเป็นโรงงานที่เช่าจากบริษัทแม่ โดยมีพื้นที่รวมประมาณ 7,439 ตารางเมตร โดยเป็นโรงงานผลิตที่มีพื้นที่การผลิตและส่วนเตรียมการพิมพ์รวมจำนวน 4,500 ตารางเมตร ส่วนอาคารสำนักงานมีพื้นที่ 1,500 ตารางเมตร และคลังสินค้ามีพื้นที่ 1,439 ตารางเมตร ทั้งนี้ ในส่วนของการดำเนินงานภายในโรงงานจะอยู่ภายใต้การบริหารจัดการและดูแลความเรียบร้อยโดยผู้จัดการทั่วไปฝ่ายผลิตและผู้จัดการแผนกในแต่ละส่วนงานอย่างใกล้ชิด

กำลังการผลิตของบริษัท

บริษัท	กำลังการผลิต (ตร.ม./ปี)	การใช้กำลังการผลิต (%)
บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	11,226,000.00	81%

นโยบายการผลิตของบริษัทจะเป็นลักษณะตามคำสั่งซื้อหรือความต้องการของลูกค้า (Made to Order) โดยบริษัทจะเน้นการวางแผนการผลิตให้สามารถผลิตได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบของการต้องขึ้นผลิตใหม่ซึ่งจะมีต้นทุนเพิ่มขึ้นในการเริ่มต้นผลิตแต่ละครั้ง สำหรับลูกค้าบางรายที่มีการสั่งซื้อมาอย่างสม่ำเสมออยู่แล้ว บริษัทก็อาจจะผลิตเพื่อเก็บ Stock ไว้แล้วค่อยทยอยส่งให้แก่ลูกค้าเพื่อลดต้นทุนในการผลิตลงจากการที่ผลิตเป็นจำนวนมาก ในครั้งเดียว และยังช่วยลดของเสียในการผลิตได้อีกด้วย ทั้งนี้ บริษัทได้รับมาตรฐานคุณภาพในการผลิตและสิ่งแวดล้อม อันได้แก่ ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015 เป็นต้น

สำหรับกำลังการผลิตรวมของบริษัท พิจารณาจากจำนวนพื้นที่ของสติกเกอร์ที่ใช้ โดยในปี 2568 มีกำลังการผลิตรวมจำนวนประมาณ 11.13 ล้านตารางเมตรต่อปี ซึ่งมีการใช้กำลังการผลิตเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณร้อยละ 81 ของกำลังการผลิตทั้งหมด

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

วัตถุดิบหลักสำคัญที่ใช้ในการผลิตผลลากลสินค้าของบริษัท คือ สติกเกอร์ ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ สติกเกอร์พลาสติกและสติกเกอร์กระดาษ โดยสติกเกอร์ทั้ง 2 ชนิดนี้ บริษัทดำเนินการสั่งซื้อจากผู้ขายภายในประเทศทั้งหมด นอกจากนี้ ยังมีการจัดหาเพลทแม่พิมพ์ ซึ่งเป็นส่วนประกอบสำคัญในกระบวนการผลิต โดยเป็นการสั่งซื้อจากต่างประเทศ

สำหรับทิศทางราคาวัตถุดิบที่ผ่านมา มีการปรับตัวเปลี่ยนแปลงตามการเคลื่อนไหวของราคาน้ำมัน อย่างไรก็ตาม อัตราความผันผวนของราคาวัตถุดิบดังกล่าวยังคงอยู่ในระดับที่ต่ำกว่าความผันผวนของราคาน้ำมันในตลาดโลก

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (พันบาท)
ไทย	สติกเกอร์	316,117
สวิตเซอร์แลนด์	เพลทแม่พิมพ์	9,081

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 5

วัตถุดิบสติกเกอร์ทั้งแบบวัสดุพลาสติกและกระดาษที่ผ่านมาบริษัทสั่งซื้อตามมาตรฐาน คุณภาพ หรือผู้ขาย ตามที่ลูกค้ากำหนด จากแหล่งผลิตภายในประเทศประมาณ 97% โดยจะสั่งซื้อจากผู้ขายในประเทศไทยเป็นหลัก ซึ่งมีอยู่จำนวนหลายราย และวัตถุดิบสติกเกอร์ที่ผลิตจากโรงงานดังกล่าวมีคุณภาพดี และเป็นที่ยอมรับของลูกค้าโดยบริษัทมีการสั่งซื้อจากผู้ขายวัตถุดิบสติกเกอร์รายใหญ่ 5 ราย รวมจำนวนประมาณร้อยละ 67 ของยอดซื้อวัตถุดิบสติกเกอร์ทั้งหมด ทั้งนี้ บริษัทยังไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับผู้ขายวัตถุดิบสติกเกอร์ดังกล่าวเนื่องจากในฐานะผู้ซื้อเท่านั้น โดยจะคำนึงถึงความต้องการ คุณภาพ และราคาของวัตถุดิบเป็นสำคัญ

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

- ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีทรัพย์สินถาวรที่สำคัญที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	55,104,125.00	เจ้าของ	-	เนื้อที่ 79 ไร่ 1 งาน 39 ตารางวา
อาคาร	239,871,775.35	เจ้าของ	-	-
เครื่องจักร	262,904,381.80	เจ้าของ	-	-
เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	89,749,379.26	เจ้าของ	-	-
ยานพาหนะ	8,967,154.79	เจ้าของ	-	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง	4,907,654.88	เจ้าของ	-	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

- สัญญาเช่าและบริการเป็นสัญญาระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย
- โปรแกรมซอฟต์แวร์สำหรับระบบปฏิบัติงานของบริษัทฯ

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
สินทรัพย์สิทธิการใช้	อื่น ๆ : สัญญาเช่า	5,517,864.23	สัญญาเช่าอาคาร อายุการเช่า 3 ปี
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	อื่น ๆ : สัญญาเช่า	27,288,682.95	สัญญาให้เช่าอาคาร อายุการเช่า 3 ปี
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นๆ	ซอฟต์แวร์	1,403,153.97	โปรแกรมปฏิบัติงานของบริษัท

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทมีนโยบายแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่มเป็น 2 ธุรกิจหลัก ได้แก่

1. ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

- ผลิตชิ้นส่วนพลาสติก (ลักษณะรับจ้างผลิต) : ดำเนินการโดยบริษัทฯ
- ผลิตสินค้าพลาสติก : ดำเนินการโดยบริษัทย่อย คือ บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด

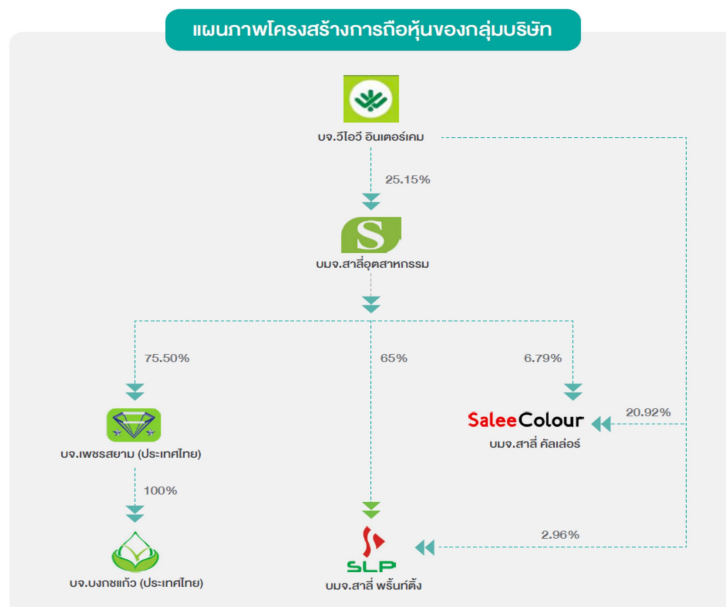
2. ธุรกิจพิมพ์ฉลากสินค้า : ดำเนินการโดยบริษัทย่อย บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

กลุ่มบริษัทมีนโยบายผลิตสินค้าที่มีคุณภาพสูงและการให้บริการที่รวดเร็ว เพื่อมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าที่ต้องการงานคุณภาพประณีตเป็นพิเศษ โดยเฉพาะกลุ่มบริษัทข้ามชาติต่างๆ ซึ่งไม่ได้ให้ความสำคัญด้านราคาเป็นปัจจัยหลัก ตลอดจนมุ่งเน้น การขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	65.00%	65.00%
	บริษัท วิ ไอ วี อินเตอร์เคม จำกัด	2.96%	2.96%
	บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด	2.21%	2.21%
	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	1.38%	1.38%
บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	75.50%	75.50%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) 19 หมู่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 โทรศัพท์ : (02) 529-6000 โทรสาร : (02) 529-6010-11	ผลิตฉลากสินค้าคุณภาพสูง	หุ้นสามัญ	1,200,000,000	1,200,000,000
บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด 4 ซอยพระยามนธาตุฯ แยก 9 แขวงคลองบางบอน เขตบางบอน จังหวัดกรุงเทพ 10150 โทรศัพท์ : (02) 4161030 โทรสาร : (02) 4158981	ผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติกประเภทของใช้ในครัวเรือน	หุ้นสามัญ	3,000,000	3,000,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี

หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่⁽¹⁾

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คือ กลุ่มบริษัท วีไอวี อินเทอร์เน็ต จำกัด (กลุ่มของนายสุชาติ จีวะพรทิพย์ ซึ่งเป็นกรรมการบริษัท)

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุด วันที่ 8 ธันวาคม 2568

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท วี ไอ วี อินเทอร์เน็ต จำกัด	382,379,652	25.15
2. นาง ภัทริน มงคลรัตน์	78,200,000	5.14
3. นาย สาทิส ตั้วธวัช	70,173,252	4.62
4. นาย ไพบูลย์ ตั้งตรงศักดิ์	63,259,260	4.16
5. นาย สุสิทธิ์ทักษ์ อัจฉริยะสมบัติ	50,479,500	3.32
6. นาย เสวต นราธิกร	43,520,100	2.86
7. น.ส. กันยวดี จีวะพรทิพย์	42,315,424	2.78
8. นาย ชัยวัฒน์ อนันตวานิช	32,560,600	2.14
9. นาย ชาญชัย อัครกาญจน์	30,431,224	2.00
10. น.ส. พรทิพย์ จีวะพรทิพย์	28,471,804	1.87

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ * กลุ่มบริษัท วีไอวี อินเทอร์เน็ต จำกัด ประกอบด้วย

1. บริษัท วีไอวี อินเทอร์เน็ต จำกัด	382,379,652	หุ้น	คิดเป็น 25.15 %
2. กลุ่มตระกูลจีวะพรทิพย์	113,515,804	หุ้น	คิดเป็น 7.47 %
- น.ส.กันยวดี จีวะพรทิพย์	42,315,424	หุ้น	
- น.ส.พรทิพย์ จีวะพรทิพย์	28,471,804	หุ้น	
- น.ส.ธันธิดา จีวะพรทิพย์	19,537,728	หุ้น	
- นายพัฒนชาติ จีวะพรทิพย์	14,303,812	หุ้น	
- นายพรพันธ์ จีวะพรทิพย์	7,661,736	หุ้น	
- นายสุชาติ จีวะพรทิพย์	1,225,300	หุ้น	
3. กลุ่มตระกูลอัครกาญจน์	129,491,040	หุ้น	คิดเป็น 8.52 %
- นายชาญชัย อัครกาญจน์	30,431,224	หุ้น	
- นางสุทธิภา อัครกาญจน์ (ภรรยา)	3,675,920	หุ้น	
- นายอานันต์ อัครกาญจน์	28,024,236	หุ้น	
- นางนิตยา อัครกาญจน์ (ภรรยา)	302,736	หุ้น	
- นายทง อัครกาญจน์	23,900,104	หุ้น	
- น.ส.จารุณี อัครกาญจน์	21,935,040	หุ้น	
- นายประกิต อัครกาญจน์	18,336,500	หุ้น	

- นางวันเพ็ญ อัครกาญจน์ (ภรรยา) 2,885,280 หุ้น

* บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นในบริษัท สาส์อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 0.73 และถือหุ้นในบริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด ร้อยละ 91.23 ทั้งนี้ บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นโดย กลุ่มตระกูลจิระพรทิพย์ ร้อยละ 50 และกลุ่มตระกูลอัครกาญจน์ ร้อยละ 50

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 380,121,074.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 380,121,017.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 1,520,484,068

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.25

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลในแต่ละปี ทั้งนี้ การพิจารณาจ่ายเงินปันผลจะนำปัจจัยต่าง ๆ มาประกอบการพิจารณา เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท แผนการขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทตามความเหมาะสม โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อ หุ้น (บาท : หุ้น)	0.0197	0.0987	0.0219	-0.0197	0.0017
อัตราเงินปันผลต่อ หุ้น (บาท : หุ้น)	0.0150	0.0700	0.0350	0.0120	0.0120
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อ หุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่าย ปันผล (บาท : หุ้น)	22,807,261.0200	106,433,884.7600	53,216,942.3800	18,245,808.8200	18,245,808.8200
อัตราการจ่าย เงินปันผลเทียบกับ กำไรสุทธิ (%)	76.28	70.89	160.00	0.00	708.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้มาตรฐานสากล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียและสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนต่อการดำเนินธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างเสถียรภาพระยะยาวในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายและระดับความเสี่ยงที่บริษัทรับได้ ตลอดจนสามารถลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์ขึ้นวิกฤตหรือเหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ และเพื่อแสวงหาโอกาสทางธุรกิจที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุมและจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึงการระบุความเสี่ยงที่ธุรกิจได้พบเจอ การประเมินความเป็นไปได้และผลกระทบของความเสี่ยง เพื่อขับเคลื่อนและจัดลำดับความสำคัญในการบรรเทาความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ การดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ และการติดตามและรายงานผลความคืบหน้าการจัดการความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท

1. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification): ดำเนินการระบุความเสี่ยงอย่างครอบคลุมและทันเวลา โดยพิจารณาจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment): ประเมินระดับความเสี่ยงตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งในด้านโอกาสที่จะเกิด และผลกระทบ (Impact) เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และขับเคลื่อนกลยุทธ์การบรรเทาความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ
3. การจัดการความเสี่ยง (Risk Response): กำหนดกิจกรรมการควบคุมที่เหมาะสมและจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงเพื่อลดโอกาสหรือความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยระบุผู้รับผิดชอบและกรอบเวลาดำเนินงาน (Timeline) ที่ชัดเจน
4. การติดตามและตรวจสอบ (Monitoring and Review): ติดตามประสิทธิภาพและรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Organization)

บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลความเสี่ยงออกเป็น 2 ระดับ เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่คล่องตัวและมีกระบวนการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร : รับผิดชอบโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยประธานคณะกรรมการ 1 ท่าน และกรรมการ 4 ท่าน โดยดำเนินงานภายใต้นโยบายและการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวม (Risk Management Framework) พิจารณาระดับความเสี่ยงที่บริษัทรับได้ (Risk Appetite) ตลอดจนกำกับดูแลและติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญระดับองค์กร
2. การบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน/แผนก : รับผิดชอบโดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการสายงานและหัวหน้าแผนก โดยดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานจริง จัดทำแผนจัดการความเสี่ยง (Risk Mitigation Plan) พร้อมทั้งติดตามและรายงานสถานะความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการให้สอดคล้องกับแนวทางที่บริษัทกำหนด

การทบทวนนโยบาย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะดำเนินการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี โดยมีการสอบถามการนำนโยบายไปปฏิบัติและติดตามประสิทธิภาพอย่างเป็นระยะ เพื่อนำข้อเสนอแนะจากฝ่ายบริหารมาใช้ในการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและทันต่อสถานการณ์

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

บริษัทฯ ดำเนินกระบวนการวิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างครอบคลุม ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก โดยคำนึงถึงทิศทางเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม เทคโนโลยี การแข่งขัน และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในระดับมหภาค เพื่อระบุความเสี่ยงสำคัญที่อาจกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์องค์กร บนพื้นฐานของกรอบการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ประเมินและกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ ดังนี้:

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับภาวะการแข่งขันที่รุนแรงในธุรกิจชิ้นส่วนพลาสติกและธุรกิจพิมพ์ผลากสินค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

ก) กลุ่มลูกค้าในลักษณะรับจ้างผลิต (OEM)

ในปี 2568 แม้ว่าบริษัทฯ ยังคงได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ยังอยู่ในภาวะชะลอตัวจากภาวะสงครามในบางพื้นที่ของโลกและกำลังซื้อโดยรวมที่ลดลง รวมทั้งกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมยานยนต์และอิเล็กทรอนิกส์ มีการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการผลิตและรูปแบบสินค้าอย่างมีนัยสำคัญ อาทิ การเปลี่ยนผ่านจากระบบที่ใช้ น้ำมันไปสู่อิเล็กทรอนิกส์ และการเปลี่ยนจากสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ประเภท Hard Disk Drive ไปสู่สินค้าแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Printed Circuit Board: PCB) ส่งผลให้กลุ่มลูกค้าเป้าหมายและโครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลง ส่งผลให้สัดส่วนรายได้จากธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกในลักษณะรับจ้างผลิต (OEM) สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ลดลงเหลือเพียงประมาณร้อยละ 14 ของรายได้รวมจากธุรกิจดังกล่าว

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์โดยเพิ่มสัดส่วนการผลิตสินค้าพลาสติกสำหรับอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและของใช้ในครัวเรือน ซึ่งยังมีแนวโน้มการเติบโตที่ดี โดยเฉพาะจากการเข้ามาลงทุนของผู้ประกอบการจากต่างประเทศ รวมถึงการขยายฐานลูกค้าในอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ที่เริ่มฟื้นตัวจากการเข้ามาลงทุนเพิ่มขึ้นผ่านการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI โดยกลุ่มลูกค้าดังกล่าวเน้นการผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่มีความหลากหลายและซับซ้อนในการผลิตมากขึ้น ทั้งนี้ สัดส่วนรายได้จากอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและของใช้ในครัวเรือนคิดเป็นประมาณร้อยละ 42 ของรายได้จากธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกทั้งหมด ขณะที่สัดส่วนรายได้จากอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อยู่ที่ประมาณร้อยละ 39 ของรายได้รวม และสัดส่วนรายได้จากอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์อยู่ที่ประมาณร้อยละ 4 ของรายได้รวม

ข) กลุ่มผลิตสินค้าและจำหน่ายผ่านโมเดิร์นเทรด

โดยปกติ ธุรกิจผลิตสินค้าพลาสติกประเภทของใช้ในครัวเรือนที่จำหน่ายผ่านช่องทางโมเดิร์นเทรดโดยบริษัทย่อมมีระดับการแข่งขันที่ไม่รุนแรงนัก เนื่องจากบริษัทย่อมสามารถควบคุมต้นทุนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้สามารถกำหนดราคาจำหน่ายที่สามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้และมีความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มลูกค้าในช่องทางดังกล่าวอย่างต่อเนื่องและยาวนาน อย่างไรก็ตาม แม้ว่าในปีที่ผ่านมาภาวะค่าครองชีพและราคาสินค้าที่ปรับตัวสูงขึ้นจากแรงกดดันด้านเงินเฟ้อและกำลังซื้อในประเทศที่ชะลอตัวลงจากภาวะเศรษฐกิจในประเทศที่ยังซบเซา บริษัทฯ ยังคงสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันและสร้างการเติบโตของยอดขายได้อย่างต่อเนื่อง โดยการขยายฐานกลุ่มลูกค้ารายใหญ่ให้กว้างขึ้น รวมทั้งการขยายช่องทางการจำหน่ายใหม่ๆ เช่น ผ่านทางช่องทาง online และ social media ต่าง ๆ

ธุรกิจพิมพ์ผลากสินค้า

รายได้ของธุรกิจพิมพ์ผลากสินค้าในปีที่ผ่านมาเพิ่มขึ้นจากการขยายฐานลูกค้าให้กว้างขึ้น การพัฒนาสินค้าใหม่ที่มีความหลากหลายมากขึ้น และการควบคุมต้นทุนการผลิตได้ดีขึ้น ทำให้ราคาแข่งขันได้และสามารถหาลูกค้ารายใหญ่ได้เพิ่มเติม ส่งผลให้ยอดขายโดยรวมเติบโตขึ้น แม้ว่าจะมีการแข่งขันจากคู่แข่งต่างประเทศเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะจากประเทศอินเดีย ทั้งนี้ ต้นทุนวัตถุดิบมีแนวโน้มทรงตัว และในปีถัดไป แม้การแข่งขันในอุตสาหกรรมยังคงอยู่ในระดับสูง บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการควบคุมและลดต้นทุนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันในตลาดให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

ก) กลุ่มลูกค้าในลักษณะรับจ้างผลิต (OEM)

การแข่งขันในอุตสาหกรรมดังกล่าวอยู่ในระดับสูง โดยมีทั้งผู้ผลิตภายในประเทศ ผู้ผลิตสัญชาติญี่ปุ่นที่มีฐานการผลิตในประเทศไทย และคู่แข่งจากประเทศจีนซึ่งมีความได้เปรียบด้านขนาดการผลิต อย่างไรก็ตาม ชิ้นส่วนพลาสติกที่บริษัทฯ ผลิตเป็นสินค้าที่ต้องอาศัยคุณภาพและความเชี่ยวชาญทางเทคนิคเฉพาะด้าน อาทิ การปรับตั้งเครื่องจักรให้สอดคล้องกับแม่พิมพ์ที่กำหนด เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ตรงตามความต้องการของลูกค้าและลดของเสียจากระบวนการผลิต ส่งผลให้ระดับการแข่งขันในกลุ่มสินค้าที่มีความซับซ้อนทางเทคนิคมีความรุนแรงน้อยกว่าเมื่อเทียบกับสินค้ามาตรฐานทั่วไป

ทั้งนี้ รายได้ของธุรกิจดังกล่าวมีความเชื่อมโยงกับอัตราการใช้ของอุตสาหกรรมลูกค้าในแต่ละกลุ่มเป็นสำคัญ ดังนั้น หากอุตสาหกรรมปลายทางมีการเติบโตในระดับต่ำ ย่อมส่งผลกระทบต่อการใช้ของของบริษัทฯ โดยในปีที่ผ่านมา รายได้จากธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าเนื่องจากบริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์โดยเพิ่มสัดส่วนการผลิตสินค้าพลาสติกสำหรับอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและของใช้ในครัวเรือน ซึ่งยังมีแนวโน้มการใช้เติบโตที่ดี โดยเฉพาะจากการเข้ามาลงทุนของผู้ประกอบการจากต่างประเทศ รวมถึงการขยายฐานลูกค้าในอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ที่เริ่มฟื้นตัวจากการเข้ามาลงทุนเพิ่มขึ้นผ่านการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI

ข) กลุ่มผลิตสินค้าและจำหน่ายผ่านโมเดิร์นเทรด

ธุรกิจผลิตสินค้าพลาสติกประเภทของใช้ในครัวเรือนมีระดับการแข่งขันที่ไม่รุนแรงนัก และบริษัทฯ ยังคงสามารถสร้างการเติบโตของยอดขายได้อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากสามารถควบคุมต้นทุนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้สามารถกำหนดราคาจำหน่ายที่สามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ ประกอบกับการมีความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มลูกค้าในช่องทางโมเดิร์นเทรดมาอย่างยาวนาน จึงส่งผลให้ธุรกิจได้รับผลกระทบจากการแข่งขันในระดับจำกัด

ธุรกิจพิมพ์ฉลากสินค้า

ในระยะยาว แนวโน้มตลาดฉลากสินค้าคุณภาพสูงยังคงมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง จากกระแสความนิยมด้านบรรจุภัณฑ์คุณภาพสูงในต่างประเทศที่เริ่มแพร่เข้ามาในประเทศไทย และการที่ผู้บริโภคให้ความสำคัญกับความสวยงามและความโดดเด่นของบรรจุภัณฑ์มากขึ้น ส่งผลให้ฉลากสินค้าที่มีคุณภาพดีและสีสันสดใสมีบทบาทสำคัญในการเพิ่มความน่าสนใจและความแตกต่างของสินค้าในตลาด นอกจากนี้ การใช้ฉลากคุณภาพสูงยังช่วยลดต้นทุนการผลิตของผู้ผลิตสินค้า เนื่องจากสามารถลดความจำเป็นในการจัดเก็บบรรจุภัณฑ์หลายรูปแบบที่มีเพียงความแตกต่างด้านลวดลายหรือสี อย่างไรก็ตาม ธุรกิจดังกล่าวมีแนวโน้มเผชิญกับการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นจากจำนวนคู่แข่งในอุตสาหกรรมที่มากขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการรักษาสัดส่วนแบ่งตลาดและระดับอัตรากำไรในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

ก) กลุ่มลูกค้าในลักษณะรับจ้างผลิต (OEM)

บริษัทฯ ดำเนินกลยุทธ์ในการกระจายฐานลูกค้าไปยังอุตสาหกรรมที่หลากหลาย อาทิ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้สำนักงานและของใช้ในครัวเรือน ชิ้นส่วนยานยนต์ อิเล็กทรอนิกส์ และบรรจุภัณฑ์ โดยมุ่งหลีกเลี่ยงการพึ่งพารายได้จากอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่งในสัดส่วนที่สูงเกินไป ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีการพึ่งพาลูกค้าในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 50 ของยอดขายรวม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ปรับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายไปยังลูกค้าต่างประเทศที่เข้ามาลงทุนตั้งฐานการผลิตในประเทศไทย เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบจากมาตรการกีดกันทางการค้าระหว่างประเทศ อาทิ อุตสาหกรรมผลิตแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (PCB) อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุตสาหกรรมรถยนต์ไฟฟ้า (EV) ซึ่งมีแนวโน้มการลงทุนในประเทศเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ความต้องการใช้ชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับรถยนต์ไฟฟ้ามีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในอนาคต

บริษัทฯ มุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและสามารถส่งมอบได้ตรงตามระยะเวลาที่ลูกค้ากำหนด โดยที่ผ่านมาไม่มีประวัติการร้องเรียนด้านมาตรฐานหรือคุณภาพของสินค้า ประกอบกับการมีฐานลูกค้าที่มั่นคง ทำให้บริษัทฯ เชื่อมั่นในความสามารถในการแข่งขันกับผู้ประกอบการชั้นนำในอุตสาหกรรม ทั้งนี้ นโยบายการแข่งขันของบริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความแตกต่างด้านคุณภาพสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีความสำคัญกับมาตรฐานของสินค้ามากกว่าการแข่งขันด้านราคา

ข) กลุ่มผลิตสินค้าและจำหน่ายผ่านโมเดิร์นเทรด

บริษัทฯ ย่อยได้ขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมช่องทางโมเดิร์นเทรดอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งเพิ่มความหลากหลายและความทันสมัยของกลุ่มสินค้าอย่างต่อเนื่อง โดยมีการพัฒนาและออกแบบแม่พิมพ์ใหม่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อยกระดับความน่าสนใจของสินค้าและตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ ยอดขายของบริษัทฯ ย่อยในปีที่ผ่านมาปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าประมาณร้อยละ 4 แม้ว่ากำลังซื้อในประเทศยังซบเซาส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการขยายตลาดและการพัฒนาผลิตภัณฑ์

ธุรกิจพื้ผลลากสินค้า

บริษัทย่อยมีการประชุมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอเพื่อกำหนดแนวทางในการลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งจากต่างประเทศ โดยสามารถควบคุมต้นทุนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้สามารถกำหนดราคาที่แข่งขันในตลาดได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา อัตราส่วนต้นทุนขายของบริษัทย่อยปรับตัวลดลงจากร้อยละ 77 ในปีก่อนหน้า เป็นร้อยละ 75 ในปี 2568 สะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการบริหารต้นทุน นอกจากนี้ บริษัทย่อยได้ขยายฐานลูกค้าไปยังลูกค้าในประเทศขนาดใหญ่มากขึ้น เพื่อชดเชยยอดขายของกลุ่มสินค้าที่ชะลอตัวและมีการแข่งขันสูง รวมถึงใช้ประโยชน์จากปริมาณการสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นในการต่อรองราคาวัตถุดิบกับผู้ผลิต ส่งผลให้ต้นทุนวัตถุดิบปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่อง

สำหรับธุรกิจพื้ผลลากคุณภาพสูง เป็นธุรกิจที่ต้องใช้เงินลงทุนในเครื่องจักรและเทคโนโลยีในระดับสูง และต้องอาศัยระยะเวลาในการสร้างการยอมรับจากลูกค้า บริษัทย่อยได้ดำเนินธุรกิจดังกล่าวมาเป็นเวลากว่า 20 ปี โดยมีผู้บริหารและบุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เป็นที่รู้จักและได้รับความเชื่อมั่นจากลูกค้าอย่างกว้างขวาง ซึ่งเป็นอุปสรรคในการเข้าสู่ตลาดสำหรับคู่แข่งรายใหม่หรือผู้ประกอบการที่มีศักยภาพไม่เพียงพอ

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้ผลิตวัตถุดิบคุณภาพน้อยราย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือ

น้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

ลักษณะความเสี่ยง

ในปัจจุบัน บริษัทและกลุ่มบริษัทจัดหาวัตถุดิบประเภทเม็ดพลาสติก แผ่นพลาสติก และสติ๊กเกอร์เป็นส่วนใหญ่จากแหล่งผลิตภายในประเทศ ซึ่งในบางประเภทมีผู้ผลิตที่มีคุณภาพอยู่ในจำนวนจำกัด ส่งผลให้บริษัทและกลุ่มบริษัทต้องพึ่งพาผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานและข้อกำหนดของลูกค้า รวมถึงมีเสถียรภาพด้านคุณภาพและกระบวนการผลิต ทั้งนี้ แม้ว่าการสั่งซื้อในปริมาณมากจะช่วยเพิ่มอำนาจต่อรองด้านราคาและประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุน แต่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งในสัดส่วนสูง

สำหรับธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกในลักษณะรับจ้างผลิต (OEM) ที่ดำเนินการโดยบริษัท ในปี 2568 บริษัทมีการจัดซื้อเม็ดพลาสติกจากผู้ขายจำนวน 5 ราย คิดเป็นประมาณร้อยละ 46 ของยอดซื้อเม็ดพลาสติกทั้งหมด และมีการจัดซื้อแผ่นฟิล์มพลาสติกจากผู้ขายรายใหญ่จำนวน 5 ราย คิดเป็นประมาณร้อยละ 93 ของยอดซื้อแผ่นฟิล์มพลาสติกทั้งหมด สะท้อนถึงระดับการกระจุกตัวของแหล่งจัดซื้อในวัตถุดิบบางประเภทที่อยู่ในสัดส่วนค่อนข้างสูง

ในส่วนของธุรกิจผลิตสินค้าพลาสติกประเภทของใช้ในครัวเรือนที่จำหน่ายผ่านช่องทางโมเดิร์นเทรด ซึ่งดำเนินการโดยบริษัทย่อย (บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด) ในปี 2568 บริษัทย่อยมีการจัดซื้อเม็ดพลาสติกจากผู้ขายรายใหญ่จำนวน 5 ราย คิดเป็นประมาณร้อยละ 81 ของยอดซื้อเม็ดพลาสติกทั้งหมด โดยผู้ขายรายใหญ่ที่สุดมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 42 ของยอดซื้อเม็ดพลาสติกทั้งหมด ขณะที่สำหรับธุรกิจพื้ผลลากสินค้า บริษัทมีการจัดซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่จำนวน 5 ราย คิดเป็นประมาณร้อยละ 67 ของยอดซื้อวัตถุดิบทั้งหมด โดยมีการจัดซื้อสติ๊กเกอร์จากผู้จัดจำหน่ายรายหนึ่งคิดเป็นประมาณร้อยละ 39 ของยอดจัดซื้อวัตถุดิบทั้งหมด ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมเป็นไปตามหัวข้อ “ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทและกลุ่มบริษัท” ในส่วนการจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

ผลกระทบจากความเสียง

บริษัทและกลุ่มบริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบรายใดรายหนึ่งในสัดส่วนสูง ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความไม่ต่อเนื่องในการจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพ หากผู้ผลิตดังกล่าวประสบปัญหาด้านกำลังการผลิต คุณภาพสินค้า การขนส่ง หรือข้อจำกัดด้านกฎระเบียบและนโยบายทางการค้า ทั้งนี้ ความเสี่ยงดังกล่าวอาจนำไปสู่ความล่าช้าในกระบวนการผลิต ต้นทุนการผลิตที่เพิ่มขึ้นจากการจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งทางเลือกในระยะเร่งด่วน และอาจกระทบต่อความสามารถในการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งส่งผลต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า ส่วนแบ่งตลาด และผลการดำเนินงานของบริษัทและกลุ่มบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ปัจจุบัน มีผู้ผลิตวัตถุดิบรายใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทและกลุ่มบริษัทสามารถจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพใกล้เคียงกันจากแหล่งทางเลือกได้ในกรณีที่มีความจำเป็น ทั้งนี้ บริษัทและกลุ่มบริษัทดำเนินนโยบายหลีกเลี่ยงการพึ่งพาผู้ผลิตวัตถุดิบรายใดรายหนึ่งในสัดส่วนที่สูง โดยกำหนดให้ไม่มีการจัดซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตรายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 50 ของยอดสั่งซื้อวัตถุดิบของแต่ละบริษัทในกลุ่ม

นอกจากนี้ บริษัทและกลุ่มบริษัทยังมุ่งขยายเครือข่ายผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบให้มีจำนวนมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มทางเลือกในการจัดหา ลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน และเสริมสร้างความมั่นคงในการจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและสามารถตอบสนองต่อความต้องการในการผลิตได้อย่างต่อเนื่องและทันเวลาที่

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ 5 รายแรกจากทั้งธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกและธุรกิจพิมพ์ฉลากสินค้ารวมเป็นจำนวนประมาณ 418.08 ล้านบาท คิดเป็นประมาณร้อยละ 30 ของรายได้จากการขายรวมของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ แม้จะไม่มีลูกค้ารายใดรายหนึ่งมียอดขายคิดเป็นสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 30 ของยอดขายรวม แต่การพึ่งพารายได้จากลูกค้ากลุ่มดังกล่าวในสัดส่วนที่มีนัยสำคัญอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความต่อเนื่องและเสถียรภาพของรายได้ของกลุ่มบริษัทในกรณีที่ลูกค้ารายใดรายหนึ่งลดปริมาณการสั่งซื้อหรือยุติความสัมพันธ์ทางการค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากลูกค้ารายใหญ่ในกลุ่มดังกล่าวลดหรือยกเลิกปริมาณการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ และกลุ่มบริษัทไม่สามารถหาลูกค้ารายอื่นมาทดแทนได้อย่างทันเวลาที่ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ กระแสเงินสด และความสามารถในการทำกำไรของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ ในกรณีที่กลุ่มบริษัทมีการลงทุนขยายกำลังการผลิตหรือจัดซื้อเครื่องจักรด้วยมูลค่าสูง โดยที่รายได้ไม่เป็นไปตามประมาณการ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทในภาพรวม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน จึงดำเนินนโยบายในการขยายและกระจายฐานลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งในสัดส่วนที่สูงเกินไป และกระจายกลุ่มลูกค้าไปยังหลากหลายอุตสาหกรรม รวมถึงการเพิ่มสัดส่วนลูกค้าในต่างประเทศเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของรายได้ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการรักษามาตรฐานคุณภาพสินค้า การส่งมอบตรงตามกำหนดเวลา และการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ลูกค้ากำหนด ตลอดจนการดูแลและให้บริการหลังการขาย เพื่อสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจในระยะยาว ซึ่งส่งผลให้ลูกค้ารายใหญ่มิได้มีการสั่งซื้อสินค้าจากกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงทางด้านราคาวัตถุดิบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากเม็ดพลาสติก แผ่นฟิล์มพลาสติก และสติกเกอร์ ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกและการพิมพ์ฉลากสินค้า เป็นผลพลอยได้จากการกระบวนการกลั่นน้ำมันดิบและก๊าซธรรมชาติ ส่งผลให้ราคาวัตถุดิบดังกล่าวมีความผันผวนตามการเปลี่ยนแปลงของราคาน้ำมันดิบและก๊าซธรรมชาติในตลาดโลกอย่างมีนัยสำคัญ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนของราคาน้ำมันดิบและก๊าซธรรมชาติในตลาดโลกส่งผลโดยตรงต่อราคาวัตถุดิบหลักของบริษัทและกลุ่มบริษัท หากราคาวัตถุดิบปรับตัวสูงขึ้น อาจกระทบต่อต้นทุนการผลิตและอัตรากำไรของบริษัทและกลุ่มบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม ในช่วงปีที่ผ่านมา

ราคาวัตถุดิบมีแนวโน้มปรับตัวลดลงตามทิศทางราคาน้ำมันและภาวะเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัว ส่งผลให้ต้นทุนด้านวัตถุดิบของกลุ่มบริษัทมีแนวโน้มลดลงเล็กน้อย

ทั้งนี้ สำหรับกระบวนการผลิตส่วนใหญ่ ลูกค้านี้เป็นผู้กำหนดประเภท มาตรฐาน คุณภาพ และแหล่งจัดหาวัตถุดิบ โดยราคาจำหน่ายสินค้าอ้างอิงตามราคาเดียวกันในระดับสากล (Global Price) ซึ่งบริษัทและกลุ่มบริษัทสามารถขอปรับราคาขายเพิ่มขึ้นได้บางส่วนในกรณีที่ราคาวัตถุดิบปรับตัวสูงขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทและกลุ่มบริษัทมีมาตรการรองรับความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการด้านการจัดหาและต้นทุนอย่างเป็นระบบ ดังนี้

- สร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จำหน่ายวัตถุดิบหลายราย เพื่อเพิ่มทางเลือกในการจัดหาและลดการพึ่งพาผู้ขายรายใดรายหนึ่ง
- เปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้าจากผู้จำหน่ายตั้งแต่ 2 รายขึ้นไป เพื่อให้ได้ต้นทุนและเงื่อนไขที่เหมาะสมที่สุด
- ติดตามแนวโน้มราคामีตพลาสติก แผ่นฟิล์มพลาสติก และสติ๊กเกอร์จากทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ตลาด โดยในกรณีที่คาดว่าราคาจะปรับตัวสูงขึ้น บริษัทและกลุ่มบริษัทอาจพิจารณาสั่งซื้อล่วงหน้าในปริมาณที่เหมาะสม เพื่อชะลอผลกระทบจากการเพิ่มขึ้นของต้นทุนการผลิต
- สื่อสารและสร้างความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดกับลูกค้า เพื่อสามารถชี้แจงและพิจารณาปรับราคาสินค้าให้สอดคล้องกับต้นทุนที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดจากความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของพนักงาน การขัดข้องของเครื่องจักร ภัยธรรมชาติ การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ ความไม่สงบทางการเมือง การก่อการร้าย ตลอดจนเหตุการณ์อื่น ๆ ที่ยากต่อการคาดการณ์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการผลิต การขนส่ง และการให้บริการของบริษัทและกลุ่มบริษัท

ในปี 2554 ได้เกิดวิกฤตมหาอุทกภัยในหลายพื้นที่ รวมถึงกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ส่งผลให้กลุ่มบริษัทได้รับผลกระทบด้านการคมนาคม การเดินทางของพนักงาน และการขนส่งสินค้า เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์ลักษณะดังกล่าว บริษัทและกลุ่มบริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบและเสริมความแข็งแรงของพื้นที่โดยรอบโรงงาน อุดช่องโหว่ต่าง ๆ และจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วม เช่น เครื่องสูบน้ำขนาดใหญ่ รวมถึงจัดทำแผนปฏิบัติการรองรับเหตุฉุกเฉินเพื่อให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ในอนาคตได้อย่างเหมาะสม

ในช่วงปี พ.ศ. 2563–2566 ซึ่งเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เหตุการณ์ดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยยังสามารถดำเนินการผลิตและส่งมอบสินค้าได้อย่างต่อเนื่อง แม้ว่าจะมีผลกระทบทางอ้อมต่อภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อโดยรวม คณะกรรมการและผู้บริหารได้ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันที่เหมาะสม และประเมินผลกระทบต่อการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทจะไม่หยุดชะงักหรือชะลอตัวลงอย่างมีนัยสำคัญ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก บริษัทและกลุ่มบริษัทอาจได้รับความเสียหายต่อกระบวนการผลิต การส่งมอบสินค้า และการให้บริการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ ต้นทุนการดำเนินงาน ความเชื่อมั่นของลูกค้า ตลอดจนภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร ทั้งนี้ ความเสี่ยงดังกล่าวเป็นความเสี่ยงที่มีความไม่แน่นอนสูงและยากต่อการคาดการณ์ล่วงหน้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทและกลุ่มบริษัทได้จัดทำแผนบริหารจัดการภาวะวิกฤติและแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) เพื่อให้สามารถรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและรักษาความต่อเนื่องในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการสื่อสารและถ่ายทอดแผนดังกล่าวให้พนักงานทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เมื่อเกิดเหตุการณ์ตามแผนที่กำหนดไว้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการซักซ้อมและประเมินสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนให้มีความพร้อมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมทั้งมีการติดตามและเฝ้าระวังปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจของบริษัทและกลุ่มบริษัทอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถรับมือและแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทัน่วงทีและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับต่ำที่สุด

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- ผลกระทบจากโครงสร้างประชากร

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทอาจเผชิญความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งสำคัญหรือกลุ่มบุคลากรเฉพาะด้านในสัดส่วนที่สูงเกินไป รวมถึงความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญเพียงพอในการรองรับการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี และรูปแบบการดำเนินงานใหม่ ๆ มาใช้ในการขับเคลื่อนธุรกิจ ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถพัฒนาและเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรบุคคลได้อย่างเหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน ความต่อเนื่องของธุรกิจ และความสามารถในการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากองค์กรขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะเฉพาะด้านในตำแหน่งสำคัญ อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ลดลง เกิดความไม่ต่อเนื่องในกระบวนการทำงาน และกระทบต่อความสามารถในการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานในระยะยาวของบริษัทและกลุ่มบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการวางแผนและบริหารอัตรากำลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ และศักยภาพของผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง (On-the-Job Training) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและเทคโนโลยี

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งงานสำคัญ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรที่มีศักยภาพในการรองรับบทบาทหน้าที่ในอนาคต อันจะช่วยเสริมสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ และสนับสนุนการเติบโตและการขยายธุรกิจของบริษัทและกลุ่มบริษัทอย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงในการผิดเงื่อนไขเงินกู้ยืมของธนาคาร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนิน

ธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีเงินสดและเงินลงทุนชั่วคราวประมาณ 437 ล้านบาท และเงินลงทุนระยะยาวอื่นประมาณ 83 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่อยู่ภายใต้ทรัพย์สินของบริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) สืบเนื่องจากการได้รับเงินทุนจากการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนและการจำหน่ายหุ้นเดิมบางส่วนในปี 2558 ขณะเดียวกัน บริษัทได้ทยอยชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวที่ใช้ในการลงทุนจัดตั้งบริษัทย่อย คือ บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด ไปหมดแล้ว ส่งผลให้ปัจจุบันกลุ่มบริษัทมีเพียงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินคงเหลือในระดับต่ำ โดยมียอดคงเหลือรวมประมาณ 8 ล้านบาท

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทไม่มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร คงเหลือเพียงเงินกู้ยืมระยะสั้นจำนวนประมาณ 8 ล้านบาท และยังสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการเงินที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้ได้ครบถ้วน โดยอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio) อยู่ในระดับต่ำประมาณ 0.18 เท่า ซึ่งสะท้อนถึงความแข็งแกร่งด้านฐานะการเงินและความสามารถในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากกลุ่มบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินหรือข้อกำหนดตามสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงินได้ อาจส่งผลให้เกิดการเร่งรัดชำระหนี้หรือการจำกัดวงเงินสินเชื่อ ซึ่งจะกระทบต่อสภาพคล่องและความสามารถในการจัดหาเงินทุนสำหรับการดำเนินธุรกิจและการลงทุนในอนาคต ทั้งนี้ ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อเนื่องในการดำเนินงาน ฐานะการเงิน และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทและกลุ่มบริษัทมีการกำกับดูแลและติดตามการใช้เงินกู้และภาระหนี้สินอย่างใกล้ชิดผ่านการประชุมของฝ่ายบริหารเป็นประจำ เพื่อให้การบริหารกระแสเงินสดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจ การใช้เงินกู้จะดำเนินการอย่างรอบคอบและเท่าที่จำเป็นเท่านั้น โดยพิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้และผลกระทบต่อสภาพคล่องของกลุ่มบริษัทเป็นสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังคงรักษาระดับหนี้สินในระดับต่ำ ซึ่งสะท้อนจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนและยอดเงินกู้จากสถาบันการเงินที่คงค้างอยู่ในระดับจำกัด ส่งผลให้ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขเงินกู้และผลกระทบต่อฐานะการเงินของกลุ่มบริษัทอยู่ในระดับต่ำ และช่วยเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านภาวะผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน)
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นคงเหลือประมาณ 8 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยประมาณร้อยละ 2.98-3.10 ต่อปี ทั้งนี้ ความผันผวนและแนวโน้มการปรับเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ยในตลาดการเงินอาจส่งผลให้ต้นทุนทางการเงินของกลุ่มบริษัทเพิ่มสูงขึ้น และกระทบต่อผลการดำเนินงานและความสามารถในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มบริษัทในอนาคต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทและกลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมคงค้างในระดับต่ำ ผลกระทบจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยที่อาจเกิดขึ้นจึงมีขอบเขตจำกัด และคาดว่าจะไม่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน สภาพคล่อง และผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทในภาพรวม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีการกำกับดูแลและติดตามสถานะเงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาวอย่างใกล้ชิด โดยพิจารณาความเหมาะสมของระดับหนี้สิน เทียบกับฐานะการเงินและความสามารถในการชำระหนี้อย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากยอดเงินกู้ยืมคงค้างอยู่ในระดับต่ำ จึงคาดว่าผลกระทบจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยจะมีขอบเขตจำกัดและไม่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทยังคงจัดให้มีการประชุมฝ่ายบริหารเป็นประจำเพื่อติดตามและทบทวนการใช้เงินกู้และแนวโน้มอัตราดอกเบี้ยในตลาดการเงิน เพื่อให้สามารถปรับแผนการบริหารสภาพคล่องและต้นทุนทางการเงินได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วถึง

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินที่เป็นเงินสกุลยูโรจำนวนเพียง 1,728 ยูโร ซึ่งยังไม่ได้จัดทำสัญญาหรือเครื่องมือทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนไว้ โดยภาระหนี้สินดังกล่าวส่วนใหญ่เป็นหนี้สินจากการจัดซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ของบริษัทย่อย ขณะเดียวกัน กลุ่มบริษัทยังมีสินทรัพย์ที่เป็นเงินสกุลต่างประเทศในรูปเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐจำนวน 606,518 ดอลลาร์สหรัฐ และเป็นเงินสกุลยูโรจำนวน 94,104 ยูโร ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเงินรายได้จากการจำหน่ายสินค้าของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างเงินบาทกับเงินสกุลต่างประเทศดังกล่าวอาจส่งผลให้มูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินของกลุ่มบริษัทเปลี่ยนแปลง และกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในช่วงเวลาที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทและกลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินและสินทรัพย์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศในมูลค่าที่ไม่สูงนัก ผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนจึงมีขอบเขตจำกัด และคาดว่าจะไม่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทในภาพรวม นอกจากนี้ในส่วนของทรัพย์สินที่เป็นเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐนั้น บริษัทย่อยได้มีการทำ forward contract ไว้แล้วจำนวน 571,237 ดอลลาร์สหรัฐ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการติดตามและเฝ้าระวังความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด เนื่องจากภาระหนี้สินและสินทรัพย์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศมีมูลค่าไม่สูงนัก และบางส่วนก็มีการทำ forward contract ไว้แล้ว จึงพิจารณาว่าระดับความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทมีการหารือและขอคำปรึกษาจากสถาบันการเงินอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับความเหมาะสมและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยง ซึ่งโดยทั่วไปสถาบันการเงินจะกำหนดระยะเวลาของสัญญาไว้ไม่เกิน 6 เดือน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะดำเนินการพิจารณาและประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวเมื่อเห็นว่ามีคามจำเป็นและเหมาะสมต่อไป

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากบทบัญญัติของกฎหมาย นโยบาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจมีความซับซ้อนและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง อาทิ กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนความคลุมเครือในการตีความและการปฏิบัติตามข้อกำหนด อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือการปฏิบัติที่คลาดเคลื่อน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงาน ฐานะทางกฎหมาย ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัทและกลุ่มบริษัทในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การตีความหรือความเข้าใจในกฎหมาย นโยบาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่คลาดเคลื่อน อาจส่งผลกระทบต่อ บริษัทฯ ดำเนินการหรือปฏิบัติ การใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงาน รวมถึงสร้างความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทและกลุ่มบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จัดให้มีที่ปรึกษาทางกฎหมายเพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำในประเด็นด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจน กำหนดแนวทางในการจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน่วยงานเลขานุการบริษัทฯ ทำหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลและติดตามให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมหาชน รวมถึงนโยบายและระเบียบภายในของบริษัทอย่างเคร่งครัด

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงกรณีมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่มากกว่าร้อยละ 50

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- การลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์
- ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >50%

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบัน กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ได้แก่ บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด กลุ่มจีวีพีพี และกลุ่มอัคราญจน์ รวมถึงผู้บริหาร และกรรมการของบริษัทอีก 2 ท่าน คือ นายสาทิศ ตั้วธร และนายเลอพงศ์ วงศ์ทวีพัฒน์ โดยกลุ่มดังกล่าวถือหุ้นรวมกันคิดเป็นสัดส่วน ประมาณร้อยละ 49 ของทุนชำระแล้วของบริษัท ทั้งนี้ สัดส่วนการถือหุ้นดังกล่าวยังไม่ถึงระดับที่สามารถควบคุมมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการหรือการ ขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงข้างมากของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นยังสามารถรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลและตรวจสอบข้อเสนอ หรือมติที่กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เนื่องจากกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นรวมกันคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 48 ของทุนชำระแล้วของบริษัท จึงยังไม่สามารถควบคุมมติ ของที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงข้างมากของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ สถานการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลให้การผลักดันนโยบายหรือการตัดสินใจในประเด็นสำคัญของบริษัทต้องอาศัยการสนับสนุนจากผู้ถือหุ้นราย อื่นเพิ่มเติม และอาจเกิดความล่าช้าหรือความไม่แน่นอนในการดำเนินการในบางกรณี

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป โดยใน ประเด็นที่ต้องอาศัยการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น บริษัทจะมีการเปิดเผยข้อมูลและชี้แจงรายละเอียดในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วม ในการพิจารณา ตัดสินใจ และแสดงความคิดเห็นอย่างรอบด้าน

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน โดยในกรณีที่เป็นการรายการกับผู้บริหารและ/หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูล และให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยที่ไม่มีส่วนได้เสียเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการเข้าทำรายการดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ทั้งนี้ ตามกฎหมาย ผู้ถือหุ้นรายอื่นยังสามารถรวบรวมเสียงเพื่อขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นได้ เพื่อเป็นกลไกในการตรวจสอบและถ่วงดุลการบริหารงานของบริษัท

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท สาสีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยก้าวสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน กลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานภายใต้หลักจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม และการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องและมั่นคงในระยะยาว

กลุ่มบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยยึดถือหลักการพัฒนายั่งยืนในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ (Value Chain) เพื่อให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณ ตลอดจนการปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) รวมถึงมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างรอบด้าน ดังนี้

1. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในความโปร่งใส ความสามารถในการตรวจสอบ และหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนปฏิบัติตามแนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกอย่างรอบด้าน อันนำไปสู่การสร้างคุณค่าร่วมและการคุ้มครองสิทธิและประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างสมดุลและเป็นธรรม

กลุ่มบริษัทยึดถือหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี 5 ประการ ดังนี้

● ความซื่อสัตย์ (Integrity)

การบริหารจัดการด้วยความสุจริต น่าเชื่อถือ และยึดมั่นในความถูกต้อง

● ความยุติธรรม (Fairness)

การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม

● ความโปร่งใส (Transparency)

การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้

● ความรับผิดชอบต่อสังคม (Responsibility)

การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ และความมุ่งมั่น เพื่อให้งานบรรลุผลและเกิดการพัฒนายั่งยืน

● ภาระรับผิดชอบ (Accountability)

ความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำ การตัดสินใจ การสั่งการ และการมอบหมายงาน พร้อมสามารถชี้แจงและอธิบายต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเหมาะสม

2. ด้านสังคม

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และสังคม ซึ่งล้วนมีบทบาทสำคัญต่อการยอมรับและการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

กลุ่มบริษัทคำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียควบคู่กับการส่งเสริมการพัฒนาและการสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดหลักการสำคัญในการดำเนินงานด้านสังคม ดังนี้

- การปฏิบัติต่อพนักงาน

กำหนดแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม และความเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ ตั้งแต่กระบวนการสรรหาและจ้างงาน การกำหนดค่าตอบแทน การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ ตลอดจนการจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมถึงการส่งเสริมความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

- การบริหารจัดการคู่ค้า

กำหนดแนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ตั้งแต่การคัดเลือกคู่ค้า การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า รวมถึงการสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าให้สามารถเติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างยั่งยืน

- ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

กำหนดแนวทางในการสร้างและรักษาความพึงพอใจของลูกค้า โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อทุกขั้นตอนของกระบวนการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่การออกแบบและทดสอบผลิตภัณฑ์ การจัดซื้อจัดหาและขนส่งวัตถุดิบ การผลิต การจัดส่งและส่งมอบสินค้า ตลอดจนการให้บริการหลังการขาย

- การพัฒนาชุมชนและสังคม

กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อชุมชนและสังคม ควบคู่กับการส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี การพัฒนาศักยภาพของชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ และการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาและสร้างสรรค์สังคมที่นำอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

3. ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาว บริษัทจึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) ข้อกำหนดทางกฎหมาย ข้อกำหนดของลูกค้า และการอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างรับผิดชอบ

คณะกรรมการและผู้บริหารส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า สนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- การบริหารจัดการพลังงาน

กำหนดโครงการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การลดการสูญเสียพลังงาน การปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องจักรและอุปกรณ์ และการส่งเสริมการนำพลังงานกลับมาใช้ใหม่

- การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

กำหนดแนวทางการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การรณรงค์ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการประหยัดน้ำ การลดการสูญเสียน้ำ การนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ ตลอดจนการบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

- การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

ดำเนินการตั้งแต่การลดปริมาณขยะและของเสียที่ต้นทาง การคัดแยกเพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำหรือรีไซเคิล การกำจัดกากของเสียอุตสาหกรรมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และการควบคุมมลพิษ ณ แหล่งกำเนิด ควบคู่กับการสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน

● การจัดการก๊าซเรือนกระจก

กำหนดแนวทางในการติดตามและบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร และดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างต่อเนื่อง

● การลดการใช้กระดาษ

ส่งเสริมการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติผ่านโครงการลดการใช้กระดาษ โดยสนับสนุนการนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการใช้ระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมล หรือระบบออนไลน์ แทนการพิมพ์เอกสาร

● การตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ โดยหน่วยงานภายนอก เช่น การตรวจวัดระดับเสียง ความร้อน แสงสว่าง คุณภาพน้ำ และคุณภาพอากาศ พร้อมจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเพื่อใช้ในการติดตามและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.saleeind.com/Sustainability/SustainabilityPolicy>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุมทั้งมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environmental, Social and Governance: ESG) เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม (E – Environmental)

บริษัทฯ บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบและครอบคลุมในประเด็นสำคัญ ดังนี้

- การอนุรักษ์พลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร
- การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างรับผิดชอบ
- การจัดการขยะ ของเสีย และการควบคุมมลพิษ
- การควบคุมและจัดการสารเคมีอย่างปลอดภัย
- การบริหารจัดการและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนได้มอบหมายให้คณะทำงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องศึกษาข้อมูลและแนวทางการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการให้หน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) เข้ามาให้คำปรึกษาและทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อเสริมสร้างความถูกต้อง โปร่งใส และความน่าเชื่อถือของข้อมูล

ทั้งนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ และร่วมกันมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายด้านสังคม (S – Social)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และสังคม เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยมีแนวทางสำคัญ ดังนี้

- การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงาน

บริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลตามหลักสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม และความเป็นธรรม ครอบคลุมกระบวนการสรรหาและจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ การดูแลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงการส่งเสริมความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

- การบริหารจัดการคู่ค้าและห่วงโซ่อุปทาน

กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกและติดตามการดำเนินงานของคู่ค้าให้เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจและแนวปฏิบัติที่บริษัทกำหนด พร้อมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าให้สามารถเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน

- ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

พัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการตลอดกระบวนการ ตั้งแต่การออกแบบ การจัดซื้อจัดหา การผลิต การขนส่ง การส่งมอบสินค้า และการบริการหลังการขาย เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้า

- การพัฒนาชุมชนและสังคม

บริหารจัดการผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อชุมชนและสังคม พร้อมส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพึ่งพาตนเอง และการมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมที่เข้มแข็งและน่าอยู่

เป้าหมายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (G – Governance)

บริษัทฯ ยึดมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อสร้างความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และมูลค่าในระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด บนพื้นฐานของคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการปรับปรุงแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับการคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย แนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) รวมถึงมาตรฐานสากล เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนได้พิจารณาทบทวนนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและเป้าหมายดังกล่าวมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินงานของบริษัทในปัจจุบัน

ในกรณีที่คณะกรรมการระดับสูงเห็นว่านโยบายหรือแนวปฏิบัติบางประการไม่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงาน จะเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนเพื่อพิจารณาปรับปรุง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและรับทราบต่อไป

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ :

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับ :

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนได้ทบทวนและยกระดับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การดำเนินงานในปัจจุบัน และแนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) รวมถึงมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง โดยมีพัฒนาการที่สำคัญดังนี้

1. ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental – E)

- มอบหมายให้คณะทำงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องศึกษาระบบการจัดเก็บและบริหารข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท เพื่อจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรอย่างเป็นระบบ
- เตรียมความพร้อมในการให้หน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) เข้ามาให้คำปรึกษาและทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อเพิ่มความถูกต้อง ความโปร่งใส และความน่าเชื่อถือของข้อมูล
- กำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในการเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน โดยวางแผนดำเนินโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ให้แล้วเสร็จภายในปี พ.ศ. 2569 เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว

2. ด้านสังคม (Social – S)

- ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรม การพัฒนาทักษะ และการสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และคุณภาพชีวิตในการทำงาน
- เสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและสังคมผ่านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมและการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน
- ยกระดับการดูแลลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความร่วมมือทางธุรกิจในระยะยาว

3. ด้านการกำกับดูแลกิจการ (Governance – G)

- ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล
- เสริมสร้างกระบวนการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนจะนำผลการทบทวนและข้อเสนอแนะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทยังคงมีความเหมาะสม ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจรับจ้างผลิตชิ้นส่วนพลาสติก โดยให้ความสำคัญต่อการผลิตสินค้าที่ได้มาตรฐาน ตรงตามความต้องการของลูกค้า และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้นำแนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่ามาใช้เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางธุรกิจ ครอบคลุมตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การจัดหาเครื่องจักรและแรงงาน การผลิต การกระจายสินค้า การตลาดและการขาย ตลอดจนการบริการหลังการขาย

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาเครื่องจักรและกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ สามารถผลิตสินค้าได้อย่างมีคุณภาพ ลดของเสีย และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันท่วงที โดยทุกขั้นตอนของห่วงโซ่คุณค่าอาศัยความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงานกำกับ ชุมชนและสังคม เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน

1) การจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทฯ บริหารจัดการการจัดหาวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดซื้อวัตถุดิบที่มีคุณภาพ เช่น เม็ดพลาสติกและแผ่นพลาสติก จากผู้จำหน่ายหลายรายเพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบ ซึ่งต้นทุนวัตถุดิบส่วนใหญ่มีความผันผวนตามราคาน้ำมัน บริษัทฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) โดยคำนึงถึงคุณภาพ ราคา การจัดส่ง และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐาน ISO 14001 รวมถึงส่งเสริมความร่วมมือกับคู่ค้าในด้านการให้ข้อมูลสารเคมี การลดปริมาณ การห้ามใช้หรือทดแทนสารเคมีต้องห้าม และการพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การควบคุมคุณภาพสินค้า การนำชิ้นส่วนที่ไม่ได้คุณภาพกลับมาใช้เป็นวัตถุดิบเพื่อการผลิตใหม่ และการควบคุมผลกระทบต่อชุมชนข้างเคียง

2) การกระจายสินค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพและตรงตามระยะเวลาที่กำหนด โดยดำเนินการขนส่งผ่านรถของบริษัทฯ และรถรับจ้าง เพื่อให้สามารถให้บริการและส่งมอบสินค้าแก่ลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง

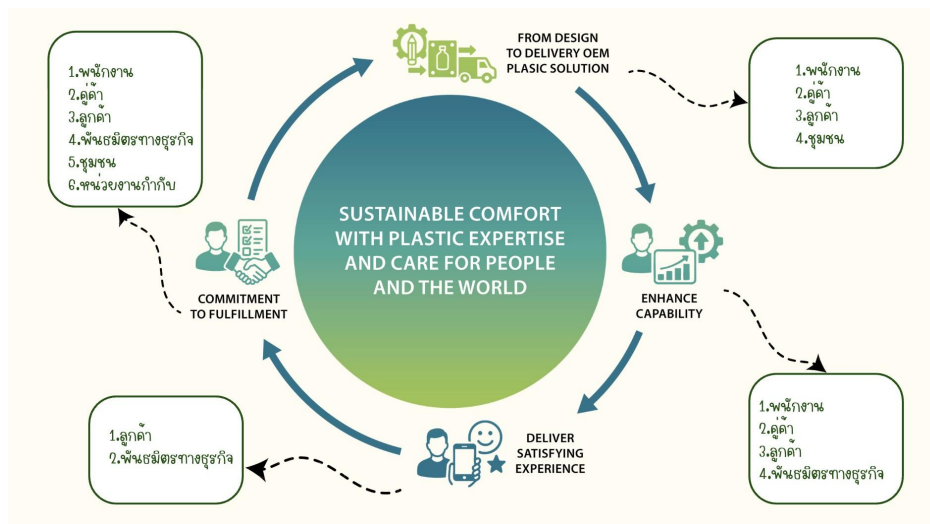
3) การตลาดและการขาย

บริษัทฯ มุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและความหลากหลาย เพื่อสร้างความพึงพอใจและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงมาตรฐานสินค้าและความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจระยะยาว

4) การบริการหลังการขาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดูแลลูกค้าอย่างต่อเนื่องและจริงใจ ทั้งในระหว่างการผลิตและหลังการขาย ครอบคลุมการให้ข้อมูล การตรวจสอบสินค้า และการเปลี่ยนหรือแก้ไขสินค้าในกรณีที่เกิดความชำรุดหรือเสียหาย พร้อมทั้งสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในทุกกระดับ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความร่วมมือทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินและจัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินธุรกิจออกเป็น 6 กลุ่มหลัก ได้แก่

- พนักงาน
- ลูกค้า
- ลูกค้า
- พันธมิตรทางธุรกิจ
- ชุมชนและสังคม
- หน่วยงานกำกับดูแล

โดยพิจารณาจากระดับผลกระทบที่คาดว่าจะการดำเนินงานของบริษัทฯ จะส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่ติดต่อและสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้เสียน้อยที่สุด และส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มั่นคง และยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในการสร้างคุณค่าร่วมกัน โดยในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนความสัมพันธ์และแนวทางการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจและการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร พร้อมทั้งกำหนดกลยุทธ์และแผนงานในการสร้างการมีส่วนร่วมและรูปแบบการมีส่วนร่วม การสื่อสาร และการตอบสนองที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ



รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ - สภาพแวดล้อมและอุปกรณ์ในการทำงานที่เหมาะสมและปลอดภัย - สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน - การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะ ความรู้ และศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่องผ่านการฝึกอบรมและแผนพัฒนารายบุคคล - กำหนดและดำเนินมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน - ส่งเสริมนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลที่เปิดกว้างและไม่เลือกปฏิบัติ - จัดกิจกรรมสร้างความผูกพันและเปิดช่องทางรับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และปลอดภัย - การส่งมอบตรงเวลาและข้อมูลที่ถูกต้อง - การบริการหลังการขายที่มีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมคุณภาพสินค้าและกระบวนการผลิตตามมาตรฐานที่กำหนด - พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า - จัดระบบการให้บริการหลังการขายและการรับเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส - ความชัดเจนในเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้างและการชำระเงิน - ความร่วมมือระยะยาวและการพัฒนาร่วมกันอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดหลักเกณฑ์และจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า - ประเมินและติดตามผลการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ - ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ความร่วมมือเชิงกลยุทธ์และความโปร่งใสในการดำเนินงาน - การพัฒนาโครงการและนวัตกรรมร่วมกัน - บริหารความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำข้อตกลงความร่วมมือที่ชัดเจนและเป็นธรรม - ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การประชุมเชิงกลยุทธ์ • การสื่อสารผ่านผู้ประสานงานหลัก
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน • สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิต - การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน - สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและการพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ • การประชุมพบปะชุมชน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด - ความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมายมาตรฐาน และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง - จัดทำรายงานและเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การรายงานอย่างเป็นทางการ • การประชุมและการตรวจสอบจากหน่วยงานภาครัฐ

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,
การจัดการคุณภาพอากาศ,
การจัดการมลพิษทางเสียง,

บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญต่อการป้องกันและลดผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการผลิตและการสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรและลดผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการดำเนินงานภายใต้กรอบของความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และระบบบริหารจัดการที่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานสากลด้านสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นแนวทางในการควบคุม ป้องกัน และลดผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่มูลค่า เพื่อสนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน ควบคู่กับการสร้างคุณค่าร่วมให้แก่สังคมและชุมชนโดยรอบ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาเศรษฐกิจ โดยยึดมั่นในหน้าที่ในการปกป้องและรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบการ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานสากล รวมถึงกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
2. การลดผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อมและสังคม ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งเน้นให้กระบวนการผลิต การปฏิบัติงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ส่งผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบให้น้อยที่สุด
3. การติดตามและปรับปรุงผลการดำเนินงาน ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ
4. การสร้างความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วม ส่งเสริมการสื่อสารและให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
5. การกำกับดูแลคู่ค้าและผู้เกี่ยวข้อง สื่อสารนโยบายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมไปยังผู้ส่งมอบ ผู้ให้บริการ ผู้รับเหมา และคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
6. การเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม
เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมต่อสาธารณะผ่านรายงานประจำปี (One Report) รายงานความยั่งยืน เว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม
7. การบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม
ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและแผนการจัดการที่เหมาะสม รองรับสถานการณ์และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.saleeind.com/Sustainability/>

SustainabilityPolicy

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

จากการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดแผนงานและโครงการสำคัญเพื่อยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งประกอบด้วยโครงการหลัก ดังนี้

- บริษัทฯ มีแผนดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน และลดต้นทุนด้านพลังงานในระยะยาว พร้อมทั้งสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ

- บริษัทฯ มีแผนดำเนินการจัดทำและทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างเป็นระบบ โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และสามารถนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการกำหนดเป้าหมายและมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคตอย่างเป็นรูปธรรม

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท กำหนดให้มีการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมภายในสถานประกอบการอย่างสม่ำเสมอ โดยว่าจ้างหน่วยงานภายนอกซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อดำเนินการตรวจวัดและจัดทำรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมประจำปี ซึ่งครอบคลุมรายการตรวจวัดที่สำคัญ ดังนี้

- ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน 52

6. การตรวจวัดระดับเสียงในสภาพแวดล้อมการทำงาน
7. การตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย

จากผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมภายในสถานประกอบการสำหรับปี 2568 พบว่าผลการตรวจสอบของบริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดครบทั้ง 7 รายการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการลดการใช้พลังงานจากแหล่งภายนอก การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการดำเนินงาน และการสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน เพื่อช่วยลดต้นทุนด้านพลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

เพื่อให้การดำเนินงานด้านพลังงานเป็นไปอย่างเป็นระบบ บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการจัดการพลังงานที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยมีโครงการสำคัญที่เตรียมดำเนินการในปี พ.ศ. 2569 ดังนี้

1. โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคาร (Solar Rooftop)

บริษัทฯ มีแผนติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน ลดการพึ่งพาการซื้อไฟฟ้าจากระบบจำหน่ายไฟฟ้าภายนอก และลดต้นทุนด้านพลังงานในระยะยาว ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวคาดว่าจะช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน และสนับสนุนเป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ อย่างเป็นรูปธรรม

2. โครงการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization)

บริษัทฯ มีแผนดำเนินการจัดเก็บ วิเคราะห์ และทวนสอบข้อมูลการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างเป็นระบบ โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลในการกำหนดเป้าหมายและมาตรการลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะต่อไป

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

บริษัทฯ จัดเก็บและติดตามข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากการเติมน้ำมันของยานพาหนะซึ่งเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยครอบคลุมยานพาหนะที่ใช้ในการดำเนินงานหลัก ได้แก่ รถบรรทุกและรถกระบะสำหรับการขนส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า ตลอดจนรถยนต์ประจำตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง และรถยนต์ส่วนบุคคลของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ นำข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงดังกล่าวมาวิเคราะห์เพื่อประเมินประสิทธิภาพการใช้พลังงาน วางแผนการลดการใช้เชื้อเพลิง และกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการต้นทุนด้านพลังงานและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	59,377.98	66,978.50	71,162.64
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	15,674.79	14,194.15	14,881.87

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

บริษัทฯ ใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นแหล่งพลังงานหลักสำหรับการดำเนินงานภายในองค์กร โดยครอบคลุมการใช้ไฟฟ้าในอาคารสำนักงานและโรงงานผลิต บริษัทฯ ได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเก็บ รวบรวม และสรุปข้อมูลการใช้ไฟฟ้าประจำปี เพื่อนำมาวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้พลังงานและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้แต่ละหน่วยงานเสนอแนวคิดและมาตรการในการควบคุมและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน โดยมีเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่รับผิดชอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการใช้ไฟฟ้าอย่างเป็นระบบ ซึ่งช่วยสนับสนุนการลดต้นทุนด้านพลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เพื่อยกระดับการบริหารจัดการพลังงานและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม จากการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดแผนดำเนินโครงการสำคัญในปี 2569 ได้แก่

โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคาร (Solar Rooftop) บริษัทฯ มีแผนติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน ลดการพึ่งพาไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานฟอสซิล และสนับสนุนเป้าหมายการลดการซื้อไฟฟ้าจากภายนอกในระยะยาว โดยคาดว่าจะช่วยลดต้นทุนด้านพลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

โครงการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) บริษัทฯ มีแผนดำเนินการจัดเก็บ คำนวณ และทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการใช้ไฟฟ้าและพลังงานขององค์กรอย่างเป็นระบบ โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ ทั้งนี้ ข้อมูลที่ได้จะนำมาใช้เป็นฐานในการกำหนดเป้าหมายและมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ทั้งสองโครงการจะถูกบูรณาการเข้ากับระบบการติดตามและรายงานผลการใช้พลังงานของบริษัทฯ โดยมีการรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนเป็นระยะ เพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	6,882,780.00	6,403,920.00	6,978,030.58
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	6,882,780.00	6,403,920.00	6,978,030.58

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยกำหนดแนวทางลดการใช้น้ำผ่านการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิต การนำน้ำกลับมาใช้หมุนเวียน และการควบคุมปริมาณน้ำทิ้งให้อยู่ในระดับต่ำและเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ น้ำทิ้งที่ปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมเป็นน้ำใช้ทั่วไปที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต

บริษัทฯ ส่งเสริมการสร้างความรู้แก่พนักงานทุกระดับในการใช้น้ำอย่างมีคุณค่า พร้อมจัดเก็บและติดตามข้อมูลการใช้น้ำอย่างเป็นระบบภายใต้โครงการประหยัดน้ำบาดาล เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เป้าหมายการใช้น้ำ: ไม่เกิน 4,480 ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน หรือ 53,760 ลูกบาศก์เมตรต่อปี

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 28,392.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 0% หรือ 0.00 ลูกบาศก์เมตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำบาดาลรวมทั้งสิ้น 38,650 ลูกบาศก์เมตร หรือเฉลี่ยประมาณ 3,221 ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน ซึ่งอยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ไม่เกิน 4,480 ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน สะท้อนให้เห็นว่าการใช้น้ำของบริษัทฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ แม้จะมีปริมาณการใช้น้ำเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2567 อันเนื่องมาจากปริมาณการผลิตที่สูงขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการรณรงค์และสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานทุกระดับในการใช้น้ำอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการพัฒนามาตรการและแนวทางในการลดการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

สำหรับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตของบริษัทฯ อยู่ในระดับจำกัด เนื่องจากกระบวนการผลิตไม่ได้ใช้น้ำเป็นส่วนประกอบหลัก โดยในกระบวนการฉีดพลาสติก บริษัทฯ ใช้ระบบ Septic Chamber ในการกรองน้ำก่อนปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม และว่าจ้างหน่วยงานภายนอกในการตรวจสอบคุณภาพน้ำปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำที่ปล่อยออกมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ส่วนกระบวนการขึ้นรูปพลาสติก มีการใช้น้ำเฉพาะในขั้นตอนการล้างชิ้นงาน โดยบริษัทฯ ได้นำระบบ DI Water มาใช้ในการหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อยออกสู่ภายนอกอยู่ในระดับต่ำ และมีการตรวจสอบคุณภาพทุกครั้งก่อนการปล่อยออก เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัทฯ จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	44,138.00	28,392.00	38,650.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	44,138.00	28,392.00	38,650.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัทฯ จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	44,138.00	28,392.00	38,650.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัทฯ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัทฯ : มี

บริษัทฯ มีนโยบายและแผนการจัดการขยะและของเสียที่มุ่งเน้นการลดปริมาณของเสียจากแหล่งกำเนิด การนำกลับมาใช้ซ้ำ และการรีไซเคิลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตของบริษัทฯ ได้แก่ เม็ดพลาสติกและแผ่นฟิล์มพลาสติก ซึ่งของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการผลิตได้ (Recycle) โดยในกรณีของชิ้นงานฉีดพลาสติก บริษัทฯ จะนำของเสียไปผ่านกระบวนการบดและนำกลับมาผสมเพื่อใช้ในการฉีดงานเดิม หรือนำไปใช้ในการผลิตชิ้นงานประเภทอื่นตามความเหมาะสม

สำหรับวัตถุดิบประเภทแผ่นฟิล์มพลาสติก เศษวัสดุหรือของเสียที่เหลือจากกระบวนการผลิต บริษัทฯ จะคัดแยกและส่งจำหน่ายให้แก่ผู้ผลิตแผ่นฟิล์มเพื่อนำไปผ่านกระบวนการผสมและรีดขึ้นรูปเป็นแผ่นใหม่ เพื่อกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตและจำหน่ายอีกครั้ง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการคัดแยกขยะและของเสียทั้งจากกระบวนการดำเนินธุรกิจและขยะทั่วไปอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ให้งานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาสิ่งแวดล้อมและความสะอาดภายในโรงงาน ผ่านการจัดปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ รวมถึงการให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับ แม่บ้าน คนสวน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และผู้รับเหมา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการคัดแยกขยะและการทิ้งขยะตามประเภทที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน

บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลความเข้าใจและการปฏิบัติตามมาตรการอย่างสม่ำเสมอ เช่น การตรวจประเมินกิจกรรม 5ส เป็นประจำทุกเดือนโดยคณะกรรมการ 5ส พร้อมสรุปผลการตรวจสอบและรายงานต่อผู้รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ เพื่อให้รับทราบและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงในกรณีที่พบการปฏิบัติไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายในการลดปริมาณขยะและของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์สูงสุด

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตของบริษัทฯ ได้แก่ เม็ดพลาสติกและแผ่นฟิล์มพลาสติก ซึ่งของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการผลิตได้ (Recycle) โดยในกรณีของชิ้นงานฉีดพลาสติก บริษัทฯ จะนำของเสียไปผ่านกระบวนการบดและนำกลับมาผสมเพื่อใช้ในการฉีดงานเดิม หรือใช้ในการผลิตชิ้นงานประเภทอื่นตามความเหมาะสม ส่วนวัตถุดิบประเภทแผ่นฟิล์มพลาสติก เศษวัสดุหรือของเสียที่เหลือจากการผลิตจะถูกคัดแยกและส่งจำหน่ายให้แก่ผู้ผลิตแผ่นฟิล์ม เพื่อนำไปผสมและรีดขึ้นรูปเป็นแผ่นใหม่เพื่อนำกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตอีกครั้ง

ทั้งนี้ ปริมาณขยะและของเสียที่เกิดขึ้นมีความสัมพันธ์โดยตรงกับปริมาณวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ซึ่งขึ้นอยู่กับยอดขายสั่งซื้อและความต้องการของลูกค้าในแต่ละช่วงเวลา

สำหรับขยะอันตรายและกากอุตสาหกรรม (สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน) ที่เกิดจากกระบวนการผลิต บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดเก็บ คัดแยก และกำจัดออกนอกพื้นที่บริษัทฯ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้รับจ้างที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายด้านการคัดแยกขยะและของเสียให้พนักงานทุกคนสามารถดำเนินการคัดแยกได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 100% พร้อมทั้งมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการจัดการขยะและของเสียอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567 : ขยะไม่อันตราย 326,264.37 กิโลกรัม	2568 : ลด 0% หรือ 0.00 กิโลกรัม	• นำกลับมาใช้ใหม่
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะอันตราย	2567 : ขยะอันตราย 2,393.00 กิโลกรัม	2568 : ลด 0% หรือ 0.00 กิโลกรัม	• การฝังกลบ • การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณขยะอันตราย (กากอุตสาหกรรม) ที่จ้างหน่วยงานภายนอกดำเนินการขนและกำจัดจำนวน 5,100 กิโลกรัม ซึ่งเพิ่มขึ้น 2,707 กิโลกรัม เมื่อเทียบกับปี 2567 อันเนื่องมาจากปริมาณกิจกรรมการผลิตและการบำรุงรักษาเครื่องจักรที่เพิ่มขึ้น

สำหรับขยะทั่วไป มีปริมาณรวม 450,259.98 กิโลกรัม ส่งผลให้ปริมาณขยะรวมทั้งหมดอยู่ที่ 455,359.98 กิโลกรัม ซึ่งเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2567 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการในการควบคุมและลดผลกระทบจากปริมาณขยะและของเสียอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการคัดแยกขยะ ณ แหล่งกำเนิด การนำของเสียที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือรีไซเคิลได้เข้าสู่กระบวนการผลิต หรือส่งต่อให้ผู้รับกำจัดที่ได้ รับอนุญาตตามกฎหมายอย่างถูกต้อง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังรณรงค์และสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานทุกระดับในการลดการเกิดขยะที่ไม่จำเป็น เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ วัสดุดิบและทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะและของเสียอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมและแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายใน การคัดแยกขยะและของเสียให้ถูกต้อง 100% โดยจากผลการประเมินในปี 2568 พบว่าสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ครบถ้วน

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	1,855.00	2,393.00	5,100.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	305.00	1,209.00	2,850.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	305.00	1,209.00	2,850.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	1,550.00	1,184.00	2,250.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	238.00	496.00	680.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงาน กลับมา (กิโลกรัม)	1,312.00	688.00	1,570.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	398,761.33	326,264.37	450,259.98
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	398,761.33	326,264.37	450,259.98
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	398,761.33	326,264.37	450,259.98

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยจากการประเมินพบว่า กิจกรรมที่ก่อให้เกิดการปล่อย ก๊าซเรือนกระจกในสัดส่วนสูง ได้แก่ การใช้พลังงานไฟฟ้าในกระบวนการผลิตสินค้า และการใช้เครื่องปรับอากาศในอาคารสำนักงานและ โรงงาน

บริษัทฯ จึงได้กำหนดขอบเขตการใช้ทรัพยากรและพลังงานที่มีผลต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามหลักการจำแนกขอบเขตการปล่อย (Emission Scopes) ดังนี้

1. ก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขตที่ 1: Scope 1)

เป็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงโดยตรงจากกิจกรรมของบริษัทฯ โดยคำนวณจากการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ได้แก่ รถบรรทุกและรถกระบะสำหรับการขนส่งสินค้า รวมถึงรถยนต์ประจำตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง และรถยนต์ส่วนบุคคลของบริษัทฯ

2. ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (ขอบเขตที่ 2: Scope 2)

เป็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้พลังงานไฟฟ้าที่จัดหาจากภายนอก โดยคำนวณจากปริมาณการใช้ไฟฟ้าของอาคารสำนักงาน และโรงงาน

3. ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (ขอบเขตที่ 3: Scope 3)

เป็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แต่ไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมโดยตรง ได้แก่ การจ้างรถขนส่งสินค้าให้กับลูกค้า การจ้างรถรับส่งพนักงาน (รถบัสและรถตู้) และปริมาณการใช้กระดาษ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทฯ ยังไม่มีผู้ทวนสอบการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปัจจุบัน เนื่องจากอยู่ในระยะเริ่มต้นของการพัฒนาระบบบริหารจัดการและการรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนได้มอบหมายให้คณะทำงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องศึกษาหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดการอย่างเป็นระบบ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประสานหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) เข้ามาให้คำปรึกษาและทวนสอบข้อมูลของบริษัทฯ ภายในปี 2569 เพื่อยกระดับความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของการรายงานข้อมูลในอนาคต

ในด้านการดำเนินงานเชิงรุก บริษัทฯ ได้เข้าร่วมสนับสนุนกิจกรรมด้านการดูดซับก๊าซเรือนกระจก โดยในปี 2565 ได้ร่วมโครงการ Care the Wild : ปลูกป้อง Plant & Protect ซึ่งจัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการลดภาวะโลกร้อน และในปี 2568 โครงการดังกล่าวยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการขยายกิจกรรมปลูกป่าและเพิ่มพื้นที่ปลูก รวมถึงการปลูกไม้ยืนต้นในหลายพื้นที่ เพื่อส่งเสริมการฟื้นฟูระบบนิเวศและเพิ่มศักยภาพในการดูดซับก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแผนยกระดับการจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบในปี 2569 โดยเตรียมดำเนินโครงการ จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) เพื่อประเมินและจัดทำฐานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในทุกขอบเขตที่เกี่ยวข้อง ควบคู่กับการดำเนินโครงการ ติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคาร (Solar Rooftop) เพื่อลดการพึ่งพาพลังงานไฟฟ้าจากภายนอก ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Scope 2) และสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด อันเป็นการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายด้านการลดคาร์บอนและการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	3,721.23	3,458.36	3,595.71
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	197.83	215.35	228.61
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	3,440.70	3,201.32	3,314.56
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	82.70	41.69	52.54

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการสิ่งแวดล้อมในมิติอื่น ๆ ควบคู่ไปกับการควบคุมผลกระทบจากกระบวนการผลิต โดยได้กำหนดแผนงานและดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม และสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานทุกระดับ มีดังนี้

● การควบคุมและจัดการสารเคมี

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดเก็บและควบคุมการใช้สารเคมีโดยคำนึงถึงความปลอดภัย สุขภาพอนามัยของพนักงาน ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชนโดยรอบเป็นสำคัญ โดยกำหนดให้มีการตรวจติดตามสภาพแวดล้อมภายในสถานประกอบการจากบริษัทผู้เชี่ยวชาญอย่างสม่ำเสมอ ครอบคลุมการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง เสียง ความร้อน อุณหภูมิ คุณภาพอากาศ น้ำ และคุณภาพน้ำทิ้งที่ปล่อยออกจากบริษัทฯ จากผลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมภายในบริษัทฯ ประจำปี 2568 พบว่าค่าที่ตรวจวัดได้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการดูแลและตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บและพื้นที่ใช้งานสารเคมีอย่างสม่ำเสมอ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่พร้อมใช้งาน และมีเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (Safety Data Sheet) ประจำอยู่ในพื้นที่จัดเก็บครบวน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหลเป็นประจำทุกปี เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุฉุกเฉินอย่างเหมาะสม โดยสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ มีปริมาณน้อยมาก

● การประหยัดการใช้กระดาษ A4

เพื่อเป็นการประหยัดทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้กำหนดโครงการประหยัดการใช้กระดาษ A4 เพื่อลดการใช้กระดาษภายในสำนักงาน โดยมีการกำหนดปริมาณการใช้กระดาษในแต่ละแผนกประจำเดือนตามความจำเป็น เพื่อควบคุมและลดการใช้กระดาษในการทำงาน

บริษัทฯ ส่งเสริมการนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) รวมถึงการปรับเปลี่ยนรูปแบบการสื่อสารเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การส่งเอกสารผ่านอีเมลหรือแอปพลิเคชันไลน์ เพื่อลดการพิมพ์เอกสาร โดยได้กำหนดเป้าหมายการใช้กระดาษ A4 ไม่เกิน 138 รีมต่อเดือน และมีการติดตามตรวจสอบและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีการใช้กระดาษ A4 รวมทั้งสิ้น 1216 รีม หรือเฉลี่ยประมาณ 102 รีมต่อเดือน ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และมีปริมาณลดลงจากปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ หน่วยงานที่รับผิดชอบจะทบทวนเป้าหมายการใช้กระดาษให้เหมาะสมต่อไป พร้อมทั้งขอความร่วมมือจากพนักงานทุกคนในการช่วยกันลดการใช้กระดาษให้ได้มากที่สุด

● กิจกรรม 5 ส

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินกิจกรรม 5 ส เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในองค์กร โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการ 5 ส ทำหน้าที่กำหนดมาตรฐาน แผนการตรวจประเมิน และติดตามผลการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ กำหนดให้มีการตรวจประเมินและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม 5 ส เป็นประจำเดือนละ 1 ครั้ง โดยรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการ 5 ส และเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกและความร่วมมือในการดูแลความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่ทำงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดกิจกรรมทำความสะอาดโรงงานครั้งใหญ่ (Big Cleaning Day) ปีละ 2 ครั้ง ตามแผนที่คณะกรรมการ 5 ส กำหนด เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงานที่ดี เหมาะสม และเอื้อต่อการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกหน่วยงาน

ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบและยั่งยืน โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนในระดับสากล เพื่อป้องกัน ลดความเสี่ยง และหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทฯ

บริษัทฯ ดำเนินกระบวนการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน การระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่อาจได้รับผลกระทบ การกำหนดมาตรการป้องกัน การบรรเทาและเยียวยาความเสียหาย รวมถึงการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจตั้งอยู่บนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างแท้จริง

แนวปฏิบัติด้านสังคม

1) การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เนื่องจากพนักงานเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้สามารถดำเนินงานได้อย่างราบรื่น และเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยมีการสรรหาและว่าจ้างพนักงานโดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และศักยภาพที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของความแตกต่างด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ หรือศาสนา

บริษัทฯ ดูแลพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม เคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน และส่งเสริมให้พนักงานมีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างทักษะที่หลากหลายและสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนมุ่งเน้นการสร้างแรงจูงใจ ปลูกฝังค่านิยมองค์กร และเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร เพื่อการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

2) การปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทฯ ตระหนักถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในการจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และเป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภค โดยลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เกี่ยวข้องกับการผลิตภาชนะบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าอุปโภคบริโภค บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้าในระยะยาว

3) การปฏิบัติต่อพันธมิตรทางธุรกิจ

พันธมิตรทางธุรกิจหรือคู่ค้า เช่น ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ รวมถึงผู้รับเหมาแรงงาน ถือเป็นส่วนสำคัญในห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทฯ บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อพันธมิตรทางธุรกิจตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยไม่เลือกปฏิบัติ และมีการกำหนดแนวทางกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคู่ค้าเป็นไปตามข้อกำหนดด้านกฎหมาย สุขภาพ และความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ สอดคล้องกับมาตรฐานด้านจริยธรรมและความยั่งยืนขององค์กร

4) การมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนในพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิต การเสริมสร้างเศรษฐกิจชุมชน และการอยู่ร่วมกันอย่างเกื้อกูล เพื่อสร้างประโยชน์ให้แก่สังคมและชุมชนโดยรอบ การสร้างคุณค่าร่วมให้แก่สังคมถือเป็นภารกิจสำคัญของบริษัทฯ ซึ่งดำเนินการควบคู่ไปกับการพัฒนาธุรกิจ โดยผสานแนวคิดการคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม พร้อมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท สาธุอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน รวมถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนโดยรอบสถานประกอบการ บริษัทฯ ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของจรรยาบรรณ ความถูกต้องชอบธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชนของพนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่มูลค่า บริษัทฯ ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ และหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งมีการสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ กำหนดแนวทางการปฏิบัติ การกำกับดูแล และการสนับสนุนแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปลูกฝังหลักสิทธิมนุษยชนให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวปฏิบัติสำคัญดังนี้

1. แรงงาน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชนของแรงงานทุกประเภท และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างมีศักดิ์ศรีและด้วยความเคารพ ตามหลักการที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล โดยครอบคลุมแรงงานทุกกลุ่ม ได้แก่ แรงงานประจำ แรงงานชั่วคราว แรงงานต่างด้าว แรงงานนักเรียน แรงงานสัญญาจ้าง และแรงงานประเภทอื่น ๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ อ้างอิงมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการกำหนดหลักจรรยาบรรณด้านแรงงาน ดังนี้

1.1) เสรีภาพในการเลือกงาน

การทำงานต้องเป็นไปโดยสมัครใจ ปราศจากการบังคับใช้แรงงาน การผูกมัดแรงงาน การค้ามนุษย์ และไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมใด ๆ จากแรงงาน

1.2) แรงงานเยาวชน

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับระหว่างประเทศและท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิเด็กอย่างเคร่งครัด และยืนยันว่าจะไม่มีการจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ตามกฎหมาย

1.3) ชั่วโมงการทำงาน

บริษัทฯ กำหนดชั่วโมงการทำงานและการทำงานล่วงเวลาให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยชั่วโมงการทำงานต่อสัปดาห์ต้องไม่เกินเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และไม่ควรเกิน 60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์รวมงานล่วงเวลา เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉินหรือสถานการณ์พิเศษ ทั้งนี้ แรงงานต้องได้รับวันหยุดอย่างน้อยหนึ่งวันต่อสัปดาห์

1.4) ค่าจ้างและสวัสดิการ

บริษัทฯ จ่ายค่าจ้างและจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามหรือสูงกว่าที่กฎหมายกำหนด รวมถึงค่าแรงขั้นต่ำ ค่าล่วงเวลา และสวัสดิการตามกฎหมาย โดยไม่มีการหักค่าจ้างเพื่อใช้เป็นมาตรการลงโทษทางวินัย แรงงานจะได้รับแจ้งรายละเอียดค่าจ้างอย่างชัดเจนและสามารถเข้าใจได้

1.5) การปฏิบัติอย่างมีมนุษยธรรม

บริษัทฯ ไม่ยอมรับการใช้ความรุนแรงหรือการปฏิบัติที่ไร้มนุษยธรรมทุกรูปแบบ รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ การข่มเหงคุกคาม การลงโทษรุนแรง การข่มขู่ทางจิตใจหรือร่างกาย และการละเมิดด้วยวาจา

1.6) การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุแห่งชาติพันธุ์ สีผิว อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ การแสดงออกทางเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด ความพิการ การตั้งครุฑ ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน สถานะทหารผ่านศึก ข้อมูลทางพันธุกรรม หรือสถานภาพสมรส และจัดให้มีสถานที่ประกอบศาสนกิจตามความเหมาะสม

1.7) เสรีภาพในการสมาคม

บริษัทฯ เคารพสิทธิของแรงงานในการรวมกลุ่มและสมาคมโดยสมัครใจ แรงงานหรือผู้แทนสามารถสื่อสารและแสดงความคิดเห็นต่อฝ่ายบริหารได้อย่างเปิดเผย โดยปราศจากความกลัวต่อการเลือกปฏิบัติ การลงโทษ หรือการคุกคาม

2. สุขภาพและความปลอดภัย

บริษัทฯ ตระหนักว่าการจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพที่ดี เป็นปัจจัยสำคัญในการลดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน รวมถึงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการทำงาน บริษัทฯ จึงนำระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (เช่น OHSAS 18001) และแนวปฏิบัติขององค์การแรงงานสากล (ILO) มาประยุกต์ใช้ โดยมีแนวทางดังนี้

2.1) ความปลอดภัยในการทำงาน

พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงต้องได้รับการควบคุม การจัดการ และการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยอย่างเหมาะสม พร้อมจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล รวมถึงการจัดการสภาพแวดล้อมการทำงานสำหรับสตรีมีครรภ์และมารดาที่ให้นมบุตรอย่างเหมาะสม

2.2) ความพร้อมในกรณีฉุกเฉิน

บริษัทฯ จัดทำแผนรับมือเหตุฉุกเฉิน มีอุปกรณ์ตรวจจับและดับเพลิงที่เพียงพอ มีทางออกฉุกเฉินที่เหมาะสม เพื่อจำกัดความเสียหายและอันตรายให้น้อยที่สุด

2.3) การบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงาน

มีการจัดทำระบบป้องกัน ติดตาม รายงาน และสอบสวนการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน พร้อมทั้งจัดให้มีการรักษาพยาบาลและมาตรการแก้ไขอย่างเหมาะสม

2.4) สุขอนามัยและการควบคุมอันตราย

ในงานที่มีความเสี่ยงต่อสารเคมี สารชีวภาพ หรือปัจจัยทางกายภาพ บริษัทฯ มีการประเมินและควบคุมความเสี่ยงทางวิศวกรรมและการบริหารจัดการ รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม

2.5) งานที่ใช้แรงงานทางกายภาพ

งานที่เกี่ยวข้องกับการยกของหนัก การใช้แรงงานซ้ำ ๆ หรือการยืนเป็นเวลานาน ต้องได้รับการระบุ ประเมิน และควบคุมความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

2.6) การป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร

เครื่องจักรและอุปกรณ์ต้องได้รับการประเมินความปลอดภัย มีอุปกรณ์ป้องกันและระบบล็อก พร้อมการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ

2.7) สุขอนามัย อาหาร และที่อยู่อาศัย

แรงงานต้องสามารถเข้าถึงห้องสุขาที่สะอาด น้ำดื่มสะอาด สถานที่จัดเก็บและรับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัย

2.8) การสื่อสารและการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย

บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมด้านสุขภาพและความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน และอย่างต่อเนื่อง ในภาษาที่แรงงานเข้าใจ พร้อมตีพิมพ์เอกสารข้อมูลด้านความปลอดภัยในพื้นที่ที่แรงงานเข้าถึงได้ง่าย เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.saleeind.com/Sustainability/SustainabilityPolicy>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, อื่น ๆ : SMETA

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน

ที่มีการเปลี่ยนแปลง

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะในประเด็นสิทธิของพนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปัจจุบัน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนได้กำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงร่วมกับแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล ทำการทบทวนนโยบายและเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายมีความเหมาะสม ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับปรุงหรือพัฒนานโยบายให้สอดคล้องกับบริบทและความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) เพื่อป้องกัน ลดความเสี่ยง และจัดการผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่มูลค่า โดยครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และชุมชนท้องถิ่น ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการสำคัญ ดังนี้

1. การกำหนดขอบเขตการตรวจสอบ

บริษัทฯ กำหนดขอบเขตของกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างชัดเจน เพื่อให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม รวมถึงชุมชนโดยรอบพื้นที่ดำเนินงาน โดยพิจารณาประเด็นสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ ได้แก่ สิทธิแรงงาน สิทธิชุมชน ห่วงโซ่อุปทาน ความมั่นคงปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงประเด็นสำคัญ อาทิ การบังคับใช้แรงงาน การค้ามนุษย์ แรงงานเด็ก เสรีภาพในการสมาคม สิทธิในการเจรจาต่อรอง ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม การไม่เลือกปฏิบัติ และการต่อต้านการคุกคามทุกรูปแบบ

2. การระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนที่ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยพิจารณาแนวโน้มกระแสโลก กฎหมายที่เกี่ยวข้องในประเทศ รวมถึงผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤตต่าง ๆ เพื่อระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนทั้งที่เกิดขึ้นแล้ว และอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า

3. การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาจากระดับความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสในการเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ครอบคลุมพนักงานของบริษัทฯ คู่ค้าและผู้รับเหมา ลูกค้า ชุมชนโดยรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมถึงกลุ่มเปราะบาง เช่น สตรี เด็ก แรงงานข้ามชาติ ผู้พิการ ผู้มีความหลากหลายทางเพศ ผู้สูงอายุ และสตรีตั้งครรภ์ โดยกรณีที่ประเด็นความเสี่ยงถูกประเมินอยู่ในระดับปานกลางถึงสูงมาก บริษัทฯ จะพิจารณาทบทวนและปรับปรุงแนวทางการจัดการให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงนั้น

4. การกำหนดมาตรการบรรเทาผลกระทบ

บริษัทฯ พัฒนามาตรการและแนวทางการดำเนินงานเพื่อจัดการประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสม โดยมุ่งลดและควบคุมผลกระทบให้อยู่ในระดับต่ำหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้

5. การติดตามและทบทวนผลการดำเนินงาน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ทำหน้าที่ติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนในแต่ละประเด็นอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการที่กำหนดไว้มีประสิทธิภาพ และได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

6. การฟื้นฟูและเยียวยา

บริษัทฯ มีมาตรการฟื้นฟูและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ที่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยให้ความช่วยเหลือทั้งในรูปแบบทางการเงินและรูปแบบอื่น ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อบรรเทาผลกระทบและสร้างความเป็นธรรมแก่ผู้ได้รับผลกระทบ

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ จึงให้ความสำคัญกับการสรรหา การพัฒนา การสร้างแรงจูงใจ และการรักษาพนักงานที่มีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

1. การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน

บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกพนักงานอย่างเป็นระบบ โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมกับฝ่ายบริหารวิเคราะห์ความต้องการ อัตรากำลังและคุณสมบัติที่เหมาะสมกับแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีศักยภาพสอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ

- การสรรหาภายในองค์กร
ดำเนินการผ่านการประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานภายใน และการโยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งพนักงานตามความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม
- การสรรหาภายนอกองค์กร
เปิดรับสมัครบุคลากรจากภายนอกผ่านหลายช่องทาง เพื่อส่งเสริมความหลากหลาย รวมถึงเปิดโอกาสให้นักศึกษาฝึกงานจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ และพิจารณารับเข้าทำงานตามความเหมาะสม

2. การว่าจ้างและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ดำเนินการว่าจ้างพนักงานด้วยหลักเกณฑ์ที่เป็นธรรม เสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติ โดยคำนึงถึงศักยภาพและประสบการณ์เป็นสำคัญ ไม่จำกัดเพศ สัญชาติ หรือสถานะอื่นใด พร้อมทั้งต่อต้านการใช้แรงงานเด็กและแรงงานข้ามชาติอย่างผิดกฎหมาย พนักงานทุกคนได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการตามกฎหมายแรงงานไทยอย่างครบถ้วน

3. การจ่ายค่าตอบแทนและการสร้างแรงจูงใจ

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละราย มีการปรับอัตราค่าตอบแทนประจำปี และการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งตามความสามารถและผลการปฏิบัติงาน รวมถึงมีการประเมินเทียบเคียงอัตราค่าตอบแทนกับองค์กรในธุรกิจใกล้เคียง เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและสร้างแรงจูงใจให้แก่พนักงาน

4. การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และขีดความสามารถในการทำงานให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ

- การฝึกอบรมภายในองค์กร
จัดฝึกอบรมโดยผู้เชี่ยวชาญภายในองค์กรหรือวิทยากรจากภายนอก ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการพัฒนาทักษะที่จำเป็น
- การฝึกอบรมภายนอกองค์กร
ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรมกับสถาบันภายนอก เพื่อเพิ่มพูนความรู้และยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดูแลพนักงานและแรงงานอย่างรอบด้าน ควบคู่กับการเคารพสิทธิมนุษยชนและการสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์กรในระยะยาว

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน อย่างเป็นธรรม	พนักงานได้รับค่าตอบแทนไม่ น้อยกว่าค่าแรงขั้นต่ำ 100%	2567: บริษัทมีพนักงาน 100% ได้รับค่าตอบแทนไม่ น้อยกว่าค่าแรงขั้นต่ำ และไม่มี กรณีร้องเรียนด้านค่าจ้าง แรงงาน	2568: พนักงาน 100% ได้รับ ค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าค่าแรง ขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด อย่างต่อเนื่อง
• การฝึกอบรมและพัฒนา พนักงาน	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม เฉลี่ยต่อพนักงานต่อปี (มากกว่า 8 ชั่วโมงต่อคนต่อปี)	2567: พนักงานได้รับการฝึก อบรมเฉลี่ยมากกว่า 8 ชั่วโมง ต่อคนต่อปี	2568: พนักงานได้รับการฝึก อบรมเฉลี่ยมากกว่า 8 ชั่วโมง ต่อคนต่อปีอย่างต่อเนื่อง และ ครอบคลุมพนักงานทุกระดับ
• ความปลอดภัยและอาชีว อนามัยในการทำงาน	อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการ ทำงาน (อุบัติเหตุถึงขั้นหยุด งาน)	2567: เกิดอุบัติเหตุจากการ ทำงานถึงขั้นหยุดงาน จำนวน 4 กรณี	2568: ลดอัตราการเกิด อุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้น หยุดงาน เหลือไม่เกิน 1 กรณี พร้อมดำเนินการมาตรการป้องกัน อุบัติเหตุและอบรมด้านความ ปลอดภัยให้พนักงานครบ 100%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

บริษัทฯ ได้ดำเนินงานด้านการจัดการพนักงานและแรงงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้สำหรับปี 2568 โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. อัตราการเข้า-ออกของพนักงาน

บริษัทฯ มีอัตราการเข้า-ออกของพนักงานเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 1.19 ต่อปี ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการรักษาพนักงานและเสถียรภาพด้านทรัพยากรบุคคลขององค์กร

2. อุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นต้องหยุดงาน

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ พบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นต้องหยุดงานจำนวน 1 เหตุการณ์ โดยมีสาเหตุจากการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ต้องใช้ความชำนาญ เช่น การใช้คัตเตอร์เพื่อตกแต่งชิ้นงาน ซึ่งส่วนใหญ่เกิดกับพนักงานใหม่ที่ยังขาดประสบการณ์และความชำนาญ ส่งผลให้ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานเป็นอันดับแรก จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการความปลอดภัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดแนวทางและมาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำ พร้อมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน โดยเฉพาะพนักงานใหม่ รวมถึงจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และจิตสำนึกด้านความปลอดภัยแก่พนักงานทุกระดับ เพื่อมุ่งลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นไปตามเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยให้การสนับสนุนด้านการพัฒนาความรู้ ความสามารถ การคุ้มครอง การดูแล และการจัดสวัสดิการอย่างเหมาะสมแก่บุคลากรทุกคน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสถานภาพการทำงานของบุคลากรทุกส่วนงานอย่างเสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติ และดำเนินงานตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่กระบวนการจ้างงานตลอดจนการดูแลพนักงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเกิดความรู้สึกรักผูกพันและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

ด้านสวัสดิการและการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา รวมถึงการพิจารณาตอบแทนไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส อยู่ในระดับที่เหมาะสมและสามารถเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมในลักษณะเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนพนักงานในการร่วมปรึกษารื้อกับฝ่ายบริหาร อันเป็นการส่งเสริมให้พนักงานได้รับสิทธิและสวัสดิการอย่างเป็นธรรม รวมถึงสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพนักงานและบริษัทฯ

การดำเนินงานดังกล่าวอ้างอิงตามระบบการจัดการด้านการคุ้มครองแรงงานและความปลอดภัยในการทำงานภายใต้มาตรฐาน The Sedex Members Ethical Trade Audit (SMETA หรือ SEDEX)

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากพนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิหรือการจัดสวัสดิการที่ไม่เป็นธรรมแต่อย่างใด

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน โดยดำเนินการตามแนวปฏิบัติต่าง ๆ อาทิ การสื่อสารนโยบายและเป้าหมายขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเข้าใจในทิศทาง การดำเนินธุรกิจและก่อให้เกิดเป้าหมายร่วมกัน รวมถึงการเสริมสร้างแรงบันดาลใจในการทำงานเป็นทีม

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการโยกย้ายพนักงานภายในองค์กรให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้มีความหลากหลาย อันเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรต่อการเปลี่ยนแปลงและการเติบโตขององค์กร

ทั้งนี้ ในปี 2568 พนักงานที่ลาออกเป็นการลาออกโดยความสมัครใจ และไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานแต่อย่างใด

การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ดำเนินนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ตลอดจนการจัดฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนาความรู้ เพิ่มทักษะ และเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงานอย่างทั่วถึง

บริษัทฯ มีการประเมินผลหลังการฝึกอบรมเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการฝึกอบรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานแต่ละราย จากการดำเนินนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ พบว่าบุคลากรมีบทบาทสำคัญในการลดการสูญเสียในกระบวนการผลิต เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตลดลง และสามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า

โดยหน่วยงานทรัพยากรบุคคลได้กำหนดเป้าหมายให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนพนักงานในแต่ละแผนก ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี และสำรวจความต้องการฝึกอบรมของแต่ละหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมความรู้ ความชำนาญ และทักษะเฉพาะด้านให้เหมาะสมกับแต่ละตำแหน่งงาน

สำหรับการพัฒนาบุคลากรในปี 2568 บริษัทฯ จัดฝึกอบรมจำนวนทั้งสิ้น 10 หลักสูตร (รวมการฝึกอบรมภายในและภายนอกองค์กร) มีพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมคิดเป็น ร้อยละ 50 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด คิดเป็นชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย 6 ชั่วโมงต่อคน และมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรรวมทั้งสิ้น 89,515 บาท

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยยึดถือความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้

บริษัทฯ มีการประเมินผลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตาม

มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลากว่า **20 ปี**

สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างยั่งยืน

เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสร้างความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานในทุกพื้นที่เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย บริษัทฯ จึงจัดให้มีการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ยังได้กำหนดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของพนักงานและลูกจ้าง เพื่อเฝ้าระวังโรคจากการทำงานที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงติดตาม
 ภาวะสุขภาพและแนวโน้มการเจ็บป่วยของพนักงานอย่างใกล้ชิด ตลอดจนเตรียมความพร้อมรองรับกรณีการเกิดโรคระบาดรุนแรงหรือ
 สถานการณ์ฉุกเฉินด้านสาธารณสุข โดยมีการติดตามข่าวสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและดูแล
 รักษาได้อย่างทันทั่วถึง

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	338	323	422
พนักงานชาย (คน)	140	134	190
พนักงานหญิง (คน)	198	189	232

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	4	4	4
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	4	4	4
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	3	3	3
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	1	1
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	118,966,910.60	100,311,776.10	108,326,901.12
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	60,552,976.65	47,438,678.43	52,884,479.35
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	58,413,933.95	52,873,097.67	55,442,421.77

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	6.00	6.00	6.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	117,351.00	75,565.00	89,515.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	8	4	1

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	136	78	164
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	57	36	78
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	79	42	86
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	40.24	24.15	38.86
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับลูกค้าในฐานะผู้มีส่วนได้เสียหลัก และมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความพึงพอใจ และความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า โดยได้กำหนดแผนการจัดการลูกค้าที่ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่กระบวนการออกแบบ ทดลอง การจัดซื้อจัดหา การผลิต การขนส่งและส่งมอบสินค้า การบริการหลังการขาย ตลอดจนการรักษาข้อมูลของลูกค้าอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. การผลิตและการให้บริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ ดำเนินการผลิตสินค้าและให้บริการโดยคำนึงถึงคุณภาพ ความปลอดภัย และความสอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าและบริการสามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม มีการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อลูกค้า แม้ว่าบริษัทฯ จะไม่ได้จำหน่ายสินค้าโดยตรงให้แก่ผู้บริโภค แต่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อความปลอดภัยของสินค้าและบริการ โดยเฉพาะชิ้นส่วนและบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมอุปโภคบริโภค เพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงหรืออันตรายต่อผู้บริโภค บริษัทฯ ได้สื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ด้านคุณภาพและความปลอดภัยแก่พนักงานทุกระดับ ทั้งฝ่ายผลิตและฝ่ายตรวจสอบคุณภาพ ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับความสมบูรณ์ของสินค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติตามมาตรฐานสากลอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า โดยได้รับการรับรองมาตรฐานที่สำคัญ ได้แก่

- มาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001:2015
- มาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ IATF 16949:2016
- มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015
- หลักเกณฑ์สุขลักษณะที่ดีในการผลิตอาหาร (GHPs Codex : CDX 724402) สำหรับกระบวนการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกและการขึ้นรูปด้วยระบบสุญญากาศ (Vacuum Forming)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการจัดการสารอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมและผู้บริโภค (Environmental Hazardous Substances) โดยควบคุมไม่ให้มีการใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายในกระบวนการผลิต เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าของบริษัทฯ ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

2. การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาว โดยให้ความสำคัญกับการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากลูกค้า ผ่านช่องทางที่เหมาะสม เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานด้านการตลาดและบริการลูกค้าได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า และติดตามเยี่ยมเยียนลูกค้าหลังการขายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงความต้องการ ปัญหา และแนวโน้มของตลาด โดยผลการสำรวจจะถูกนำมาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา กำหนดแนวทางแก้ไข ปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการ รวมถึงใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาการตลาดในปีถัดไป

3. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยกำหนดนโยบายและมาตรการในการจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) บริษัทฯ กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต จัดให้มีมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต อันอาจส่งผลกระทบต่อสิทธิของลูกค้าและความเชื่อมั่นที่มีต่อบริษัทฯ

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	จำนวนข้อร้องเรียนหรือเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	2567: ไม่มีข้อร้องเรียนหรือเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	2568: ไม่มีข้อร้องเรียนหรือเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และรักษามาตรการคุ้มครองข้อมูลให้เป็นไปตามกฎหมาย PDPA อย่างต่อเนื่อง
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ระดับความพึงพอใจของลูกค้า / การรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ	2567: ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ในระดับร้อยละ 85 โดยบริษัทฯ มีการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และนำข้อมูลมาปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการ	2568: ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ร้อยละ 90 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการพัฒนาคุณภาพสินค้า การบริการ และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
• การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า	การปฏิบัติตามมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า	2567: ดำเนินการผลิตและให้บริการตามมาตรฐานสากลที่ได้รับการรับรอง เช่น ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001 และ GHPs Codex	2568: รักษาการปฏิบัติตามมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง พร้อมควบคุมความเสี่ยงด้านคุณภาพสินค้าและความปลอดภัยของผู้บริโภคตลอดกระบวนการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยผลการประเมินพบว่า ระดับความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ในระดับที่ดีและน่าพึงพอใจ คิดเป็นคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย ร้อยละ 89.86 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้ สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการลูกค้าและคุณภาพการให้บริการของบริษัท

จากผลการสำรวจดังกล่าว บริษัทได้นำข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของลูกค้ามาวิเคราะห์ เพื่อระบุประเด็นที่ควรปรับปรุงและพัฒนา พร้อมทั้งนำไปจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาตลาดและการให้บริการในปีถัดไป เพื่อยกระดับความพึงพอใจและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น

ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้า

บริษัทตระหนักว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นปัจจัยสำคัญที่นำไปสู่ความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้าเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงมีนโยบายการให้บริการลูกค้าอย่างเท่าเทียมกันอย่างชัดเจน และถ่ายทอดไปสู่พนักงานทุกหน่วยงานและทุกระดับ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยมาตรฐานเดียวกัน บริษัทให้การดูแลลูกค้าทุกคนอย่างเสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นด้านระดับลูกค้า เชื้อชาติ เพศ หรือวัย ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าในระยะยาว

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทมีกระบวนการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแผนงานในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดประเด็นในการออกแบบแบบสอบถามให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า ซึ่งประเด็นสำคัญในการประเมิน ได้แก่

1. การส่งมอบสินค้าให้ตรงเวลา
บริษัทตั้งเป้าหมายการส่งมอบสินค้าให้ตรงเวลาในอัตราร้อยละ 100 โดยในปี 2568 บริษัทสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 100
2. การสร้างความพึงพอใจของลูกค้า
บริษัทกำหนดเป้าหมายระดับความพึงพอใจของลูกค้าไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 โดยหน่วยงานบริการลูกค้าได้สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร เพื่อนำไปใช้ประกอบการกำหนดแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการต่อไป

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการลูกค้าอย่างมีความรับผิดชอบต่อ ควบคู่กับการคุ้มครองสิทธิและข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมและดูแลการเข้าถึงข้อมูลอย่างเหมาะสม ในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนหรือเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมถึง ไม่พบข้อร้องเรียนด้านคุณภาพสินค้าและการให้บริการ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบการจัดการลูกค้า การควบคุมภายใน และความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัยความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทฯ มีแผนการจัดการชุมชนและสังคมที่ชัดเจน โดยมุ่งดำเนินธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดรอบปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนดไว้ในหลากหลายมิติ ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต โดยมีผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่สำคัญดังนี้

1) การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างโอกาสในการจ้างงานและการพัฒนาทักษะอาชีพแก่บุคลากรและคนในชุมชนโดยรอบ ผ่านการส่งเสริมการจ้างงานในท้องถิ่น การถ่ายทอดความรู้ และการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับการทำงานและการประกอบอาชีพ เพื่อช่วยเสริมสร้างรายได้และความมั่นคงทางเศรษฐกิจให้กับชุมชน

2) ศาสนาและวัฒนธรรม

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่อร่วมอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทกับชุมชน รวมถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสำคัญทางศาสนาและประเพณีตามบริบทของพื้นที่

3) ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงดำเนินกิจกรรมที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน รวมถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง

4) กีฬาและสันทนาการ

บริษัทสนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬาและสันทนาการ เพื่อส่งเสริมสุขภาพกายและใจ เสริมสร้างความสามัคคี และคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่พนักงานและชุมชนโดยรอบ ผ่านการเข้าร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมกีฬาต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

5) อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพ และคุณภาพชีวิต

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัย สุขภาพ และคุณภาพชีวิตของพนักงาน ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย โดยดำเนินมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบสถานประกอบการ

6) ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

บริษัทให้การสนับสนุนและช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบางในสังคม ผ่านกิจกรรมเพื่อสังคม การบริจาค หรือการสนับสนุนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตและลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

7) การจัดการน้ำและสุขาภิบาล

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาทรัพยากรน้ำและสุขาภิบาลที่ดี จึงดำเนินการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการจัดการน้ำที่เหมาะสม เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนการเข้าถึงน้ำสะอาดและสุขาภิบาลที่เหมาะสมในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง

8) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทมุ่งลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม ผ่านการดำเนินกิจกรรมที่สร้างโอกาสอย่างเท่าเทียม การสนับสนุนการพัฒนาอาชีพ การศึกษา และการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนให้กับสังคมในระยะยาว

จากการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทฯ สามารถรักษาความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนโดยรอบหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างรอบด้าน

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต	การร้องเรียนจากชุมชนเกี่ยวกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	2567: ไม่มีการร้องเรียนจากชุมชนหรือหน่วยงานอื่น	2568: ไม่มีการร้องเรียนจากชุมชนเกี่ยวกับปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การปล่อยน้ำเสีย กลิ่นเสีย หรือปัจจัยอื่นที่รบกวนชุมชนใกล้เคียง
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ	การจ้างงานและการพัฒนาทักษะอาชีพของพนักงานและชุมชน	2567: บริษัทฯ มีการจ้างงานและดูแลพนักงานตามหลักความเสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติ และมีการพัฒนาทักษะอาชีพตามแผนการฝึกอบรม	2568: รักษาระดับการจ้างงานอย่างต่อเนื่องและเป็นธรรม พร้อมส่งเสริมการพัฒนาทักษะอาชีพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและความมั่นคงทางอาชีพ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินงานด้านการจัดการชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวคิดการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยตลอดรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชนโดยรอบหรือหน่วยงานภายนอกแต่อย่างใด สะท้อนถึงการบริหารจัดการผลกระทบต่อชุมชนและสังคมอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารและประชาสัมพันธ์โครงการหรือกิจกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมในรูปแบบการสื่อสารสองทางกับชุมชน โดยร่วมมือกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานท้องถิ่น และหน่วยงานภายในชุมชนใกล้เคียง อาทิ องค์การบริหารส่วนตำบล วัด และโรงเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น และร่วมดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งช่วยเสริมสร้างความเข้าใจอันดีและความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นระหว่างบริษัทฯ กับชุมชน

ในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้เข้าร่วมและสนับสนุนกิจกรรมด้านชุมชนและสังคมอย่างหลากหลาย เพื่อส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างเกื้อกูลและยั่งยืน โดยกิจกรรมที่ดำเนินการ อาทิ

- สนับสนุนกิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น ประเพณีแข่งเรือประจำปี การเป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคี การสร้างพระประธาน การออกโรงทานเลี้ยงอาหารในวันสำคัญทางศาสนา การจัดพิธีรดน้ำขอพรผู้ใหญ่ในวันสงกรานต์ และการทำบุญตักบาตรในวันขึ้นปีใหม่
- สนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนเรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในโรงเรียนชุมชน เนื่องในโอกาสวันเด็กแห่งชาติ
- บริจาคสิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ เสื้อผ้า และหนังสือ ให้แก่มูลนิธิและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในสังคม
- เข้าร่วมกิจกรรมด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยสนับสนุนโครงการ Care the Wild : ปลูกป้อง Plant & Protect ซึ่งจัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ในระดับ Package Silver (พื้นที่สนับสนุน 1-4 ไร่)

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้าน แรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจหลักจำนวน 2 ธุรกิจ ได้แก่ ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก และธุรกิจผลิตฉลากสินค้า ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อผลการดำเนินงานโดยรวมของกลุ่มบริษัท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1) ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกเป็นธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท ดำเนินการโดย บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด โดยมีการดำเนินงานครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบ การผลิต ไปจนถึงการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า ทั้งนี้สามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ดังนี้

ก) กลุ่มลูกค้าในลักษณะรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer: OEM)

กลุ่มลูกค้า OEM ดำเนินการโดย บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ซึ่งลูกค้าส่วนใหญ่สั่งซื้อชิ้นส่วนพลาสติกของบริษัทไปใช้เป็นส่วนประกอบของสินค้าเพื่อจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยลูกค้ากระจายอยู่ในหลากหลายอุตสาหกรรม อาทิ อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและของใช้ในครัวเรือน ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ยานยนต์ และเครื่องใช้สำนักงาน เป็นต้น

การมีฐานลูกค้าที่หลากหลายดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถกระจายความเสี่ยงทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม ส่งผลให้เมื่ออุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่งชะลอตัว จะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ข) กลุ่มลูกค้าโมเดิร์นเทรด

กลุ่มลูกค้าโมเดิร์นเทรดดำเนินการโดยบริษัทย่อย คือ บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด โดยลูกค้านำสินค้าของบริษัทไปจำหน่ายให้แก่ผู้บริโภคโดยตรง ผ่านศูนย์การค้าและร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ชื่อนำ อาทิ บิ๊กซี โลตัส แม็คโคร ไรต์ส และโฮมโปร เป็นต้น ซึ่งช่วยเพิ่มการเข้าถึงผู้บริโภคปลายทาง และเสริมสร้างความมั่นคงด้านช่องทางการจัดจำหน่ายของบริษัท

ในรอบปีที่ผ่านมา ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกยังคงให้ความสำคัญกับการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด การส่งมอบสินค้าได้ตรงเวลา และการควบคุมต้นทุนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและสถานะตลาดที่เปลี่ยนแปลง ส่งผลให้ธุรกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและรักษาระดับฐานลูกค้าเดิมไว้ได้อย่างมั่นคง

2) ธุรกิจผลิตฉลากสินค้า

ธุรกิจผลิตฉลากสินค้าดำเนินการโดย บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) โดยมุ่งเน้นการผลิตฉลากสินค้าที่มีคุณภาพสูง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม โดยเฉพาะอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภค ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท

ลูกค้าส่วนใหญ่สั่งซื้อฉลากสินค้าของบริษัทไปใช้เป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ทั้งเพื่อการจำหน่ายภายในประเทศและเพื่อการส่งออก โดยลูกค้าหลักเป็นผู้ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคชั้นนำระดับโลก ซึ่งมีมาตรฐานด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และความสม่ำเสมอในการผลิตในระดับสูง ส่งผลให้บริษัทให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพและการบริหารจัดการกระบวนการผลิตอย่างเข้มงวด

ตลอดรอบปีที่ผ่านมา บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีการพิมพ์ การปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการผลิต และการยกระดับการให้บริการ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วถึง อันเป็นการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ของลูกค้า

เนื่องจากกลุ่มลูกค้าหลักอยู่ในอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภค ซึ่งเป็นสินค้าที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตประจำวัน ทำให้ความต้องการสินค้าในกลุ่มดังกล่าวมีความต่อเนื่อง ส่งผลให้ธุรกิจผลิตฉลากสินค้ามีความมั่นคงด้านยอดขายและมีแนวโน้มเติบโตสอดคล้องกับการขยายตัวของการ

บริโศค อย่างไรก็ตาม ธุรกิจยังคงเผชิญความเสี่ยงจากการแข่งขันที่ทวีความรุนแรงขึ้น โดยเฉพาะจากผู้ประกอบการต่างประเทศ ซึ่งบริษัทได้เตรียมความพร้อมในการรับมือผ่านการพัฒนาคุณภาพสินค้า การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

นโยบายการดำเนินธุรกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการเติบโตควบคู่ไปกับลูกค้า โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าบริษัทข้ามชาติที่มีความต้องการสินค้าที่มีคุณภาพสูงในราคาที่เหมาะสม ซึ่งกลุ่มลูกค้าดังกล่าวนำสินค้าของกลุ่มบริษัทไปใช้เป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์เพื่อการบริโภคทั้งในประเทศและเพื่อการส่งออก อย่างไรก็ตาม เนื่องจากกลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่มีความเชื่อมโยงกับภาวะเศรษฐกิจโลก หากเกิดความผันผวนหรือภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทได้ ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยการกระจายฐานลูกค้าไม่ให้กระจุกตัวอยู่ในลูกค้ารายใดรายหนึ่งหรือในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่งมากเกินไป ทั้งนี้ ฐานลูกค้าของกลุ่มบริษัทมีการกระจายอยู่ในหลายอุตสาหกรรม อาทิ อุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภค อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมยานยนต์ และอุตสาหกรรมเครื่องใช้สำนักงาน เป็นต้น

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทตั้งเป้าหมายรายได้รวมไว้ที่ 1,410 ล้านบาท ซึ่งเติบโตประมาณร้อยละ 10 จากรายได้รวมของปีก่อน อย่างไรก็ตาม ผลการดำเนินงานจริง กลุ่มบริษัทมีรายได้รวมจำนวน 1,430 ล้านบาท สูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้เล็กน้อยที่ประมาณร้อยละ 1 และเพิ่มขึ้นจากปีก่อนประมาณร้อยละ 11 สาเหตุหลักที่ทำให้รายได้รวมสูงขึ้นและสูงกว่าเป้าหมาย มาจากยอดขายรวมของกลุ่มบริษัทที่เพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 11 โดยเฉพาะธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกในลักษณะรับจ้างผลิต (OEM) ซึ่งดำเนินการโดยบริษัทเอง เนื่องจากคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นจากลูกค้าที่เป็นบริษัทจากต่างประเทศที่เข้ามาลงทุนสร้างฐานการผลิตในประเทศไทย เพื่อหลีกเลี่ยงมาตรการกีดกันทางการค้าระหว่างประเทศสหรัฐอเมริกาและจีน เช่น อุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ประเภทแผงวงจร PCB อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นต้น ในขณะที่ยอดขายในส่วน of ธุรกิจผลิตสินค้าพลาสติกขายผ่านโมเดิร์นเทรดและธุรกิจพัฒนาผลิตภัณฑ์ก็ยังเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง

สำหรับปี 2569 กลุ่มบริษัทตั้งเป้าหมายรายได้รวมที่ 1,500 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตที่ประมาณร้อยละ 5 โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากการปรับกลยุทธ์ด้านกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย มุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าใหม่ที่เป็นบริษัทจากต่างประเทศซึ่งเข้ามาลงทุนตั้งฐานการผลิตในประเทศไทย เพื่อหลีกเลี่ยงมาตรการกีดกันทางการค้าระหว่างประเทศ และกลุ่มธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI ซึ่งมีจำนวนโครงการและมูลค่าเงินลงทุนเติบโตเป็นอย่างมาก กลุ่มลูกค้าเป้าหมายดังกล่าวครอบคลุมอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเติบโต อาทิ อุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ประเภทแผงวงจรพิมพ์ (Printed Circuit Board: PCB) อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมถึงอุตสาหกรรมใหม่ เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle: EV) เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติกในประเทศ และธุรกิจผลิตพลาสติก ยังคงมีแนวโน้มการเติบโตที่ดีอย่างต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทจึงเชื่อมั่นว่าจะสามารถผลักดันยอดขายให้เติบโตได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งเดินหน้านำศึกษาและแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทฯ มีเหตุการณ์สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน ซึ่งบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ภายหลังจากที่คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติในแต่ละวาระ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

● การจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567

เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2567 และจากกำไรสะสม ในอัตราหุ้นละ 0.012 บาท (หนึ่งจุดสองสตางค์) สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 1,520,484,068 หุ้น คิดเป็นเงินปันผลรวมทั้งสิ้นจำนวน 18,245,808.82 บาท

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดวันจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 23 พฤษภาคม 2568 การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวสะท้อนถึงนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทที่คำนึงถึงผลการดำเนินงาน สภาพคล่อง และการสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น ควบคู่กับการรักษาความมั่นคงทางการเงินของบริษัทในระยะยาว

● มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

1. มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบต่อกลุ่มกิจการ

ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่า การดำรงสถานะ จะถูกทดสอบปฏิบัติภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับภาระการดำรงสถานะที่ กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ และ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ “การชำระ” หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญาสิทธิเลือกเงื่อนไขของหนี้สินที่ ให้สามารถชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภท สิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชีการเปลี่ยนแปลง ประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

ข) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับรายการขาย และเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่กิจการจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิดรายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและการเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด “การจ่ายชำระตาม สัญญาเช่า” หรือ “การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง” ในวิธีที่ว่าผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิใน การใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูล ทางการเงินทางการเงิน กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) การแก้ไขนี้ตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนของนักลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SFAs เพื่อประเมินว่าข้อตกลงเหล่านี้มีผล ต่อหนี้สิน กระแสเงินสด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของกิจการอย่างไร

เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ :

1. ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFAs
2. มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดงหนี้สินเหล่านั้น
3. มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงิน ที่ผู้ขายได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
4. ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหน้าที่การค้าเทียบเคียงที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อ ตกลงดังกล่าว
5. การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงิน
6. การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน

2. มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีนำมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2569 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลารายงานปัจจุบันและกลุ่มกิจการไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อน วันบังคับใช้

ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราต่างประเทศ ได้ เพิ่มข้อกำหนดเพื่อช่วยให้กิจการสามารถพิจารณาได้ว่าสกุลเงินหนึ่งสามารถแลกเปลี่ยนเป็นอีกสกุลเงินหนึ่งได้หรือไม่ และอัตราแลกเปลี่ยน ทันทีที่ควรใช้เมื่อสกุลเงินไม่สามารถแลกเปลี่ยนได้ โดยก่อนการปรับปรุงดังกล่าว มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 ได้กำหนดอัตราแลกเปลี่ยนที่ ต้องใช้ในการณที่มีการขาดความสามารถแลกเปลี่ยนเป็นการชั่วคราว แต่ไม่ได้ระบุแนวทางปฏิบัติในกรณีที่มีการขาดความสามารถแลกเปลี่ยนไม่ เป็นการชั่วคราว

การจ่ายเงินปันผลประจำปี 2568

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2568 และจากกำไร สะสมของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.012 บาท (หนึ่งจุดสองสตางค์) สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 1,520,484,068 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวม

18,245,808.82 บาท โดยกำหนดจ่ายกำหนดจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 22 พฤษภาคม 2569 ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ในวันที่ 23 เมษายน 2569

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีผลการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นทั้งในแง่ของรายได้และผลกำไรสุทธิ เนื่องจากยอดขายของกลุ่มบริษัทฯ ที่เพิ่มขึ้นประมาณ 11% โดยเฉพาะในกลุ่มผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับงานรับจ้างผลิตที่ดำเนินการโดยบริษัทเอง จากการเข้ามาลงทุนที่เพิ่มมากขึ้นของบริษัทข้ามชาติในอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ในขณะที่ยอดขายในส่วนของบริษัทผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติกและพินพลาสติกสินค้ายังเติบโตได้ดี โดยกลุ่มบริษัทมีรายได้รวมในปี 2568 จำนวน 1,430 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ประมาณร้อยละ 11 และมีผลกำไรสุทธิส่วนของบริษัทฯ จำนวน 33.75 ล้านบาท ในขณะที่ในปีที่แล้วกลุ่มบริษัทมีผลกำไรสุทธิส่วนของบริษัทฯ จำนวน 6.58 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 413 สาเหตุจากยอดขายและรายได้รวมที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ในขณะที่ต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2568 อยู่ที่ 78% ซึ่งลดลงจากปีก่อนที่อยู่อัตรา 80% เนื่องจากการใช้กำลังการผลิตที่เพิ่มขึ้น และสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารของกลุ่มบริษัทในปี 2568 อยู่ที่ 20% ซึ่งลดลงจากอัตรา 21% ในปีก่อน เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารบางส่วนเป็นค่าใช้จ่ายคงที่ที่ไม่เพิ่มขึ้นตามยอดขายที่เพิ่มขึ้น จึงทำให้กำไรสุทธิของกลุ่มบริษัทเพิ่มขึ้นดังกล่าว โดยกลุ่มบริษัทพยายามประหยัดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็นและการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

สำหรับอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE : Return on Equity) มีอัตราผลตอบแทนที่สูงขึ้นจากอัตราร้อยละ 0.56 ในปี 2567 เป็นที่อัตราร้อยละ 2.92 ในปี 2568 เนื่องจากผลกำไรสุทธิของกลุ่มบริษัทที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ซึ่งเป็นผลมาจากการดำเนินการปรับเปลี่ยนกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท และกลุ่มลูกค้าใหม่ที่เป็นบริษัทจากต่างประเทศที่เข้ามาลงทุนสร้างฐานการผลิตในประเทศไทย เพื่อหลีกเลี่ยงมาตรการกีดกันทางการค้าระหว่างประเทศสหรัฐอเมริกาและจีน เช่น อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ประเภทแผงวงจร PCB อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นต้น หรือลูกค้าในอุตสาหกรรมใหม่ ๆ เช่น อุตสาหกรรมรถยนต์ไฟฟ้า EV เป็นต้น อีกทั้งบริษัทยังอยู่ดำเนินการธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติกในประเทศและธุรกิจพินพลาสติก ยังคงมีการเติบโตได้อย่างดีต่อเนื่องจากในปีที่ผ่านมา ทำให้เชื่อว่ากลุ่มบริษัทจะสามารถเพิ่มยอดขายให้เติบโตขึ้นได้ โดยกลุ่มบริษัทยังคงพยายามหาช่องทางธุรกิจใหม่ๆ เพิ่มมากขึ้น

รายได้

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้รวมเท่ากับจำนวน 1,430 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากจำนวน 1,284 ล้านบาท ในปีก่อน หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 11 เนื่องมาจากยอดขายของกลุ่มบริษัทที่เพิ่มขึ้นจากธุรกิจรับจ้างผลิตชิ้นส่วนพลาสติก จากการเข้ามาลงทุนที่เพิ่มมากขึ้นของบริษัทข้ามชาติในอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงยอดขายที่ยังเติบโตได้ดีของธุรกิจพินพลาสติก โดยมียอดเฉลี่ยดังนี้

ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

ก) กลุ่มลูกค้าในลักษณะรับจ้างผลิต(Original Equipment Manufacturer หรือOEM)

ดำเนินการโดยบริษัท รายได้รวมจากธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกในกลุ่มนี้ในปี 2568 มีจำนวนประมาณ 408 ล้านบาท คิดเป็นประมาณร้อยละ 29 ของรายได้รวมของกลุ่มบริษัท ซึ่งมียอดขายรวมจากธุรกิจรับจ้างผลิตชิ้นส่วนพลาสติกเพิ่มขึ้นจากปีก่อนค่อนข้างมาก หรือคิดเป็นอัตราที่เพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 29 เนื่องจากคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นจากลูกค้าที่เป็นบริษัทจากต่างประเทศที่เข้ามาลงทุนสร้างฐานการผลิตในประเทศไทย เพื่อหลีกเลี่ยงมาตรการกีดกันทางการค้าระหว่างประเทศสหรัฐอเมริกาและจีน เช่น อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ประเภทแผงวงจร PCB อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นต้น

ข) กลุ่มลูกค้าโมเดิร์นเทรด

ดำเนินการโดยบริษัทย่อย คือ บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด รายได้รวมจากธุรกิจผลิตสินค้าพลาสติกในกลุ่มนี้ในปี 2568 มีจำนวนประมาณ 443 ล้านบาท คิดเป็นประมาณร้อยละ 31 ของรายได้รวมของกลุ่มบริษัท ซึ่งรายได้ดังกล่าวเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 12 จากเทียบกับปีก่อน เนื่องจากกำลังซื้อในประเทศเริ่มจะปรับตัวดีขึ้นบ้างในปีที่ผ่านมา รวมทั้งการออกสินค้าใหม่ๆ ให้มีรูปแบบที่ทันสมัยและสนองความต้องการของลูกค้าได้มากขึ้น โดยลูกค้าในกลุ่มนี้ คือ ศูนย์การค้าโมเดิร์นเทรดต่าง ๆ ได้แก่ บิ๊กซี โลตัส แม็คโคร ไทวัสดุ โฮมโปร เป็นต้น

ธุรกิจผลิตพลาสติก

รายได้รวมจากธุรกิจผลิตพลาสติกในปี 2568 มีจำนวน 607 ล้านบาท คิดเป็นประมาณร้อยละ 43 ของรายได้รวมของกลุ่มบริษัท ซึ่งรายได้ดังกล่าวเพิ่มขึ้นจากปีก่อนประมาณร้อยละ 6 เนื่องจากบริษัทย่อยได้มีการขยายฐานลูกค้าให้กว้างขึ้นและมีสินค้าใหม่ๆ ที่หลากหลายมากขึ้น รวมถึงการมีจำนวนลูกค้ารายใหญ่เพิ่มมากขึ้น ทำให้ยอดขายในปีที่ผ่านมาสูงขึ้น และยังมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ รายได้รวมของแต่ละกิจการและอัตราร้อยละต่อรายได้รวมที่นำมาแสดง เป็นรายได้ที่ไม่ได้ตัดรายการระหว่างกัน

ต้นทุนขายและค่าใช้จ่าย

ในปี 2568 อัตรส่วนต้นทุนขายต่อยอดขายอยู่ที่ประมาณร้อยละ 78 ซึ่งลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ที่อยู่ที่อัตราร้อยละ 80 เพราะต้นทุนบางส่วนเป็นต้นทุนคงที่ที่ไม่เพิ่มขึ้นตามยอดขายที่เพิ่มขึ้น

ในปี 2568 มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารจำนวน 282 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากจำนวน 265 ล้านบาท ในปีก่อน หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 6 โดยในปีนี้มีอัตรส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อยอดขายที่ร้อยละ 20 ซึ่งลดลงจากปีก่อนที่อยู่ที่ร้อยละ 21 เพราะค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารบางส่วนเป็นค่าใช้จ่ายคงที่ที่ไม่เพิ่มขึ้นตามยอดขายที่เพิ่มขึ้น

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทพยายามประหยัดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็นและการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

ก) กลุ่มลูกค้าในลักษณะรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM)

ต้นทุนขายของธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกในกลุ่มนี้ในปี 2568 อยู่ที่ประมาณร้อยละ 85 ของยอดขาย ซึ่งลดลงอย่างมากจากปีก่อนที่อยู่ที่ประมาณร้อยละ 94 เนื่องจากยอดขายที่สูงขึ้นประมาณร้อยละ 29 ซึ่งต้นทุนบางส่วนเป็นต้นทุนคงที่ที่ไม่เพิ่มขึ้นตามยอดขายที่เพิ่มขึ้น โดยบริษัทได้พยายามควบคุมต้นทุนการผลิตโดยการพยายามลดของเสียที่เกิดจากการผลิต รวมถึงการดูแลการใช้จ่ายด้านพลังงานให้ประหยัดเพิ่มมากขึ้น

สำหรับของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต ได้แก่ เศษพลาสติกที่เหลือจากการผลิตหรือชิ้นงานเสียที่ไม่ได้มาตรฐาน บริษัทพยายามให้สามารถนำกลับมาใช้ในการผลิตใหม่ได้อีกโดยกระบวนการรีไซเคิล ซึ่งจะช่วยให้ต้นทุนการผลิตลดลง

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2568 อยู่ที่ประมาณร้อยละ 24 ของยอดขาย ซึ่งลดลงจากปีก่อนที่อยู่ที่ประมาณร้อยละ 28 เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารบางส่วนเป็นค่าใช้จ่ายคงที่ที่ไม่ผันแปรตามยอดขายที่เพิ่มขึ้น

ข) กลุ่มลูกค้าโมเดิร์นเทรด

ต้นทุนขายของธุรกิจผลิตสินค้าพลาสติกในปี 2568 อยู่ที่ประมาณร้อยละ 77 ของยอดขาย ซึ่งลดลงเล็กน้อยจากปีก่อนที่อยู่ประมาณร้อยละ 78 เนื่องมาจากการใช้กำลังการผลิตที่เพิ่มขึ้นจากยอดขายที่สูงขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2568 อยู่ที่ประมาณร้อยละ 22 ของยอดขาย ซึ่งยังค่อนข้างสูงเนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขายสินค้าผ่านศูนย์การค้าโมเดิร์น เทรดต่าง ๆ โดยมีอัตราที่ใกล้เคียงกันกับปีก่อน

ธุรกิจผลิตถากสินค้า

ต้นทุนขายของธุรกิจพิมพ์ถากสินค้า ในปี 2568 อยู่ที่ประมาณร้อยละ 75 ของยอดขาย ซึ่งลดลงจากปีก่อนที่อยู่ประมาณร้อยละ 77 เนื่องมาจากบริษัทย่อยสามารถทำยอดขายที่เติบโตขึ้นได้อย่างมากจากการขยายฐานลูกค้ารายใหญ่ในประเทศให้กว้างขึ้น รวมทั้งสามารถควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เป็นอย่างดี ทำให้ลดต้นทุนในการผลิตต่ำลงและสินค้าสามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้มากขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2568 อยู่ที่ประมาณร้อยละ 15 ของยอดขาย ซึ่งลดลงจากปีก่อนที่อยู่ประมาณร้อยละ 17 เนื่องจากยอดขายที่สูงขึ้น ซึ่งค่าใช้จ่ายบางอย่างเป็นค่าใช้จ่ายคงที่ที่ไม่เพิ่มขึ้นตามยอดขายที่สูงขึ้น รวมทั้งการปรับปรุงขั้นตอนในการดำเนินงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ต้นทุนทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีดอกเบี้ยจ่ายในปี 2568 เท่ากับจำนวน 0.85 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 1.40 ล้านบาทเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน ซึ่งมีจำนวน 2.25 ล้านบาท เนื่องจากเงินกู้ยืมระยะสั้นที่ลดลงจากการคืนเงินกู้ยืมดังกล่าว

ทั้งนี้ อัตรดอกเบี้ยสำหรับการกู้ยืมจากธนาคารระยะสั้นของกลุ่มบริษัทจะอยู่ที่ประมาณ 2.98 – 3.10% ต่อปี และ ณ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทไม่มีเงินกู้ยืมระยะยาว

ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

ก) กลุ่มลูกค้าในลักษณะรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM)

มีต้นทุนดอกเบี้ยจ่ายสำหรับปี 2568 อยู่ที่จำนวน 0.28 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากจำนวน 0.39 ล้านบาท ในปี 2567 เป็นจำนวน 0.11 ล้านบาท ซึ่งมีสาเหตุมาจากบริษัทได้มีการทยอยชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า

ข) กลุ่มลูกค้าโมเดิร์นเทรด

มีต้นทุนดอกเบี้ยจ่ายสำหรับปี 2568 อยู่ที่จำนวน 0.56 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากจำนวน 1.23 ล้านบาท ในปี 2567 เป็นจำนวน 0.67 ล้านบาท เนื่องจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารที่ลดลง

ธุรกิจผลิตถากสินค้า

ในปี 2568 มีต้นทุนดอกเบี้ยจ่ายอยู่ที่จำนวน 3.41 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากจำนวน 2.06 ล้านบาท ในปี 2567 เป็นจำนวน 1.35 ล้านบาท เนื่องจากการรับรู้ดอกเบี้ยทางบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เพิ่มขึ้น

ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นจำนวน 3.76 ล้านบาท ในขณะที่ในปีก่อนมีภาระภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นบวกจำนวน 25.46 ล้านบาท เนื่องจากการมีกำไรจากการใช้ประโยชน์ทางภาษีจากขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต

ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

ก) กลุ่มลูกค้าในลักษณะรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM)

ในปี 2568 บริษัทมีภาระภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นจำนวน 1.95 ล้านบาท ในขณะที่ในปี 2567 มีภาระภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นบวกจำนวน 4.43 ล้านบาท เนื่องจากในปีนั้นกำไรจากการดำเนินงาน แต่ปีก่อนมีการตั้งกลบรายการจากการใช้ประโยชน์ทางภาษีจากขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต

ข) กลุ่มลูกค้าโมเดิร์นเทรด

ในปี 2568 มีภาระภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 0.87 ล้านบาท โดยเป็นภาษีจากกำไรของธุรกิจขายชุดสังฆทานผ่านโมเดิร์นเทรด

ธุรกิจผลิตถากสินค้า

ในปี 2568 มีภาระภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 0.47 ล้านบาท ในขณะที่ในปี 2567 มีภาระภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นบวกจำนวน 22.85 ล้านบาท เนื่องจากในปีนั้นเริ่มมีภาระภาษีที่ต้องจ่ายหลังจากใช้ประโยชน์ทางภาษีจากขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีตทั้งหมดแล้ว

กำไรสุทธิ

สำหรับในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้รวมทั้งสิ้น 1,430 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งมีจำนวน 1,284 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 11 และมีผลกำไรสุทธิ 33.75 ล้านบาท ในปี 2568 ซึ่งคิดเป็นอัตราที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 413 เมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีผลกำไรสุทธิ 6.58 ล้านบาท ซึ่งสาเหตุหลักที่กลุ่มบริษัทฯ มีผลกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น เนื่องมาจากยอดขายของกลุ่มบริษัทฯ ที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว โดยเฉพาะในกลุ่มผลิตชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับงานรับจ้างผลิตที่ดำเนินการโดยบริษัทแม่ เนื่องจากคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นจากลูกค้าที่เป็นบริษัทจากต่างประเทศที่เข้ามาลงทุนสร้างฐานการผลิตในประเทศไทย เพื่อหลีกเลี่ยงมาตรการกีดกันทางการค้าระหว่างประเทศสหรัฐอเมริกาและจีน เช่น อุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ประเภทแผงวงจร PCB อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นต้น ในขณะที่ยอดขายในส่วนของบริษัทผลิตสินค้าพลาสติกขายผ่านโมเดิร์นเทรดและธุรกิจพิมพ์ถากสินค้าก็ยังคงเติบโตได้ดี

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 316 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นประมาณ 64 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 25 ซึ่งสาเหตุที่กำไรขั้นต้นของกลุ่มบริษัทเพิ่มขึ้นนั้น เนื่องมาจากยอดขายที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว เพราะต้นทุนขายบางส่วนเป็นต้นทุนคงที่ที่ไม่เพิ่มขึ้นตามยอดขายที่สูงขึ้น

สำหรับค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารของกลุ่มบริษัทในปีนี้อยู่ที่ 20% ซึ่งลดลงจากอัตรา 21% ในปีก่อน เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารบางส่วนเป็นค่าใช้จ่ายคงที่ที่ไม่เพิ่มขึ้นตามยอดขายที่เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทพยายามประหยัดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็น และการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้ต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ลดลง

ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

ก) กลุ่มลูกค้าในลักษณะรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM)

มีกำไรสุทธิในปี 2568 อยู่ที่จำนวน 2.58 ล้านบาท ในขณะที่ในปี 2567 มีผล (ขาดทุน) สุทธิจำนวน (29.99) ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมียอดขายที่สูงกว่าปีก่อนประมาณร้อยละ 29 เพราะคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นจากลูกค้าที่เป็นบริษัทจากต่างประเทศที่เข้ามาลงทุนสร้างฐานการผลิตในประเทศไทย เพื่อหลีกเลี่ยงมาตรการกีดกันทางการค้าระหว่างประเทศสหรัฐอเมริกาและจีน เช่น อุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ประเภทแผงวงจร PCB อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นต้น ทำให้บริษัทมีการใช้กำลังการผลิตเพิ่มมากขึ้น และสัดส่วนต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อยอดขายก็ลดลงเพราะบางส่วนเป็นต้นทุนคงที่ที่ไม่เพิ่มขึ้นตามยอดขายที่เพิ่มขึ้น

ข) กลุ่มลูกค้าโมเดิร์นเทรด

มีกำไรสุทธิในปี 2568 อยู่ที่จำนวน 2.74 ล้านบาท จากในปี 2567 ที่มีกำไรสุทธิจำนวน 0.18 ล้านบาท เนื่องมาจากคำสั่งซื้อในประเทศเริ่มจะปรับตัวดีขึ้นบ้างในปีที่ผ่านมา รวมทั้งต้นทุนราคาวัตถุดิบที่เริ่มมีการปรับตัวลดลง ซึ่งบริษัทย่อยพยายามควบคุมต้นทุนการผลิตให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดได้ และออกสินค้าใหม่ๆ ให้มีรูปแบบที่ทันสมัยและสนองความต้องการของลูกค้าได้มากขึ้น

ธุรกิจผลิตถากสินค้า

มีกำไรสุทธิในปี 2568 อยู่ที่จำนวน 41.17 ล้านบาท ในขณะที่ในปี 2567 มีกำไรสุทธิจำนวน 60.73 ล้านบาท เนื่องจากในปีก่อนมีการนำผลประโยชน์ทางภาษีเงินได้มาใช้ (ผลขาดทุนทางภาษี) จำนวน 22.50 ล้านบาท ซึ่งในปี 2568 นี้ บริษัทย่อยมีรายได้รวมเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ

ละ 6 จากการขยายฐานลูกค้ารายใหญ่ในประเทศให้กว้างขึ้น รวมทั้งสามารถควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เป็นอย่างดี ทำให้ลดต้นทุนในการผลิตต่ำลงและสินค้าสามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้มากขึ้น

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทได้เพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 6 จากจำนวน 1,710 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวน 1,810 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เนื่องจากเงินสดและเงินฝากประจำที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งลูกหนี้การค้าที่สูงขึ้นจากยอดขายที่มากขึ้น

กลุ่มบริษัทมีอัตราหมุนของสินทรัพย์รวมเฉลี่ยในปี 2568 อยู่ที่ประมาณ 0.80 เท่า ซึ่งเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับอัตราหมุนของสินทรัพย์รวมเฉลี่ยในปี 2567 ที่อยู่ที่ประมาณ 0.74 เท่า

ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ

กลุ่มบริษัทมียอดลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 376 ล้านบาท และเท่ากับ 315 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งคิดเป็นอัตราส่วนลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับร้อยละ 20.77 และร้อยละ 18.44 ตามลำดับ

กลุ่มบริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยในปี 2568 อยู่ที่ประมาณ 89 วัน ซึ่งใกล้เคียงกันเมื่อเทียบกับระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยในปี 2567 ที่ประมาณ 90 วัน โดยกลุ่มบริษัทได้พยายามควบคุมไม่ให้หนี้ค้างเป็นเวลานาน

สำหรับลูกหนี้การค้าของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ที่ค้างชำระมากกว่า 12 เดือนมีจำนวน 1.29 ล้านบาท โดยกลุ่มบริษัทได้ตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญแล้วเต็มทั้งจำนวน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญทั้งหมดร้อยละ 100 เมื่อมียอดหนี้ค้างเกินกว่า 12 เดือน เว้นแต่เป็นลูกหนี้ที่กลุ่มบริษัทมั่นใจว่าจะสามารถเรียกเก็บได้เนื่องจากได้มีการทยอยจ่ายมาอย่างต่อเนื่อง

สินค้าคงเหลือ

กลุ่มบริษัทมียอดสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 139 ล้านบาท และเท่ากับ 140 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งคิดเป็นอัตราส่วนสินค้าคงเหลือต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับร้อยละ 7.70 และร้อยละ 8.22 ตามลำดับ

กลุ่มบริษัทมีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยในปี 2568 อยู่ที่ประมาณ 47 วัน ซึ่งเร็วขึ้นเมื่อเทียบกับระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยในปี 2567 ที่ประมาณ 56 วัน เนื่องจากกลุ่มบริษัทได้พยายามควบคุมการผลิตสินค้าเฉพาะที่มั่นใจได้ว่าจะสามารถขายได้เท่านั้น เพื่อไม่ให้มีสินค้าคงเหลือมากเกินไป โดยกลุ่มบริษัทจะมีการประชุมกันระหว่างฝ่ายวางแผนการผลิตและฝ่ายขายเป็นประจำทุกสัปดาห์เป็นอย่างน้อยในการควบคุมสินค้าคงเหลือดังกล่าว เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากสินค้าที่ค้างสต็อกเป็นเวลานาน หรือสินค้าเสื่อมคุณภาพ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้มีนโยบายชัดเจนในตั้งสำรองสินค้าเสื่อมคุณภาพที่ไม่ได้เคลื่อนไหวเกินกว่า 1 ปี รวมทั้งได้มีการประสานงานกับผู้สอบบัญชีอย่างใกล้ชิดในกรณีดังกล่าวด้วย

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมี ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เท่ากับ 663 ล้านบาท และเท่ากับ 702 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งคิดเป็นอัตราส่วนสินทรัพย์ถาวรต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับร้อยละ 36.62 และร้อยละ 41.04 ตามลำดับ เนื่องจากในปี 2568 มีค่าเสื่อมราคามากกว่าเงินที่ใช้ไปในการลงทุนเครื่องจักรอุปกรณ์ใหม่ ๆ

หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวมเท่ากับ 275 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นหนี้สินหมุนเวียนเท่ากับ 207 ล้านบาท และหนี้สินไม่หมุนเวียน เท่ากับ 68 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 76 ล้านบาท เมื่อเทียบกับหนี้สินรวม ณ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งมีจำนวน 199 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากเจ้าหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้นจากยอดขายที่สูงขึ้น

หากพิจารณาอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio) ของกลุ่มบริษัท พบว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนที่ 0.18 เท่า ซึ่งเพิ่มขึ้นจาก 0.13 เท่า ณ 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากเจ้าหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้นจากยอดขายที่สูงขึ้น ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยสำหรับการกู้ยืมระยะสั้นของกลุ่มบริษัทจะอยู่ที่ประมาณ 2.98 – 3.10% ต่อปี

ส่วนของผู้ถือหุ้น

กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 1,535 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากจำนวน 1,511 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากกำไรจากผลการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีโครงสร้างเงินทุนประกอบด้วยหนี้สินรวม 275 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้น 1,535 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนที่ 0.18 เท่า

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (Return on Assets) อยู่ที่ร้อยละ 1.92 ในขณะที่ในปี 2567 อยู่ที่เพียงร้อยละ 0.38 ซึ่งสาเหตุที่ผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นเนื่องจากกำไรที่สูงขึ้นจากยอดขายที่เพิ่มขึ้น

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Return on Equities) อยู่ที่ร้อยละ 2.92 ในขณะที่ในปี 2567 อยู่ที่เพียงร้อยละ 0.56 ซึ่งสาเหตุที่ผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นเนื่องจากกำไรที่สูงขึ้นจากยอดขายที่เพิ่มขึ้น

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นไปอยู่ที่อัตรา 4.63 เท่า ซึ่งสูงกว่าที่อัตรา 5.91 เท่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากเจ้าหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้นจากยอดขายที่สูงขึ้น

กลุ่มบริษัทมีสภาพคล่องของกระแสเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 123 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจาก ณ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนประมาณ 27 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากกลุ่มบริษัทมีการเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวนประมาณ 158 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินและกำไรจากการดำเนินงาน ใช้เงินสดสุทธิสำหรับกิจกรรมลงทุนจำนวนประมาณ 105 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่ใช้ไปเพื่อเงินฝากประจำธนาคารและการลงทุนซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ใหม่ และใช้เงินสดสุทธิไปสำหรับกิจกรรมจัดหาเงินจำนวนประมาณ 23 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เป็นการจ่ายเงินปันผลและการจ่ายคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า

จากกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท แสดงให้เห็นว่า กลุ่มบริษัทยังมีกระแสเงินสดเพียงพอในการชำระหนี้และปฏิบัติตามเงื่อนไขในการกู้ยืมได้เป็นอย่างดี ซึ่งที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทไม่เคยมีปัญหาในเรื่องเกี่ยวกับสภาพคล่องในการชำระหนี้เลย

รายจ่ายลงทุน

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีการขยายการลงทุนโดยการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ใหม่ ๆ เพื่อขยายกำลังการผลิตและทดแทนเครื่องจักรเก่าจำนวนรวมประมาณ 50 ล้านบาท ซึ่งสามารถใช้เงินทุนของกลุ่มบริษัทเองบางส่วนในการลงทุนดังกล่าว

ความเพียงพอของสภาพคล่อง

ในปี 2568 ที่ผ่านมา จากงบกระแสเงินสด จะเห็นว่าส่วนใหญ่จะมาจากกำไรจากการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายที่ไม่ต้องจ่ายเป็นเงินสด เช่น ค่าเสื่อมราคา เป็นต้น ทำให้กลุ่มบริษัทมีเงินทุนเพียงพอที่จะรองรับความต้องการเงินทุนหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นของธุรกิจ รวมทั้งกลุ่มบริษัทยังมีสภาพคล่องที่ดีพอสมควร จากการที่สินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียนอยู่ที่อัตรา 4.63 เท่า

นอกจากนี้ อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนของกลุ่มบริษัทที่ 0.18 เท่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งก็อยู่ในระดับที่ค่อนข้างต่ำทำให้กลุ่มบริษัทมีโอกาสที่จะใช้ช่องทางการกู้ยืมเงินในการขยายธุรกิจได้อีกจากวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินหลายแห่ง

ความสามารถในการจัดหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม

กลุ่มบริษัทยังมีวงเงินกู้ยืมคงเหลือกับสถาบันการเงินที่ยังไม่ได้ใช้อยู่พอสมควร ซึ่งจะสามารถ สนับสนุนการขยายธุรกิจและ/หรือการลงทุนเพิ่มเติมของกลุ่มบริษัทได้โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทของเงินกู้ยืม	ระยะเวลาครบกำหนด	วงเงินกู้ยืมที่ยังไม่ได้ใช้ (ล้านบาท)
OD (Overdraft)	ไม่มี	57.50
P/N (Promissory Note)	ไม่มี	341.40
L/C, T/R (Letter of Credit or Trust Receipt)	ไม่มี	267.00
LG (Letter of Guarantee)	ไม่มี	37.34
Total		703.24

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ Credit Rating

กลุ่มบริษัทไม่มีการออกตราสารใด ๆ ที่ต้องจัดให้มีการทำ Credit Rating

ความสามารถในการชำระหนี้และการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืม (Covenant) และภาระผูกพัน

กลุ่มบริษัทไม่มีการปฏิบัติใด ๆ ที่จะทำให้หรือคาดว่าจะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินได้ และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 หนี้สินต่อทุน (D/E ratio) ของกลุ่มบริษัทยังอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำที่ 0.18 เท่า เท่านั้น

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการนอกงบแสดงฐานะการเงิน

ณ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันด้านหนี้สิน ตามรายละเอียดที่เปิดเผยในงบการเงินประจำปี 2568 ในส่วนของหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 22 เงินกู้ยืม ข้อ 23 หนี้สินหมุนเวียนอื่น ข้อ 24 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน และข้อ 31 ภาระผูกพัน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต

โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้

ปัจจุบันไม่มีปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทในอนาคตอย่างมีนัยสำคัญ อาจจะมีผลกระทบบ้างจากการชะลอตัวในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์และอิเล็กทรอนิกส์จากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีต่างๆ และลักษณะของสินค้าในอุตสาหกรรมดังกล่าว แต่บริษัทก็ได้พยายามเข้าหากลุ่มเป้าหมายใหม่ๆ ในอุตสาหกรรมที่มีการเติบโตดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI ทำให้ในปีที่ผ่านมายอดขายของบริษัทเองได้เติบโตเป็นอย่างมาก ในขณะที่ยอดขายในส่วนของบริษัทผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติกผ่านโมเดิร์นเทรดและธุรกิจพิมพ์ฉลากสินค้ายังเติบโตได้ดี โดยในปี 2569 นี้ บริษัทยังคงมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าใหม่ดังกล่าวอย่างต่อเนื่องสำหรับบริษัทจากต่างประเทศซึ่งเข้ามาลงทุนตั้งฐานการผลิตในประเทศไทย เพื่อหลีกเลี่ยงมาตรการกีดกันทางการค้าระหว่างประเทศ และกลุ่มธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI ซึ่งมีจำนวนโครงการและมูลค่าเงินลงทุนเติบโตเป็นอย่างมากใน 1-2 ปีที่ผ่านมา กลุ่มลูกค้าเป้าหมายดังกล่าวครอบคลุมอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเติบโต อาทิ อุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ประเภทแผงวงจรพิมพ์ (Printed Circuit Board: PCB) อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมถึงอุตสาหกรรมใหม่ เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle: EV) เป็นต้น

อีกทั้งบริษัทยังอยู่ดำเนินการธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติกในประเทศผ่านโมเดิร์นเทรดและธุรกิจพิมพ์ฉลากสินค้า ยังคงมีการเติบโตได้เป็นอย่างดีเนื่องจากในปีที่ผ่านมา ทำให้เชื่อว่ากลุ่มบริษัทจะสามารถเพิ่มยอดขายให้เติบโตขึ้นได้ โดยกลุ่มบริษัทยังคงพยายามหาช่องทางธุรกิจใหม่ๆ เพิ่มขึ้นเพื่อช่วยในการผลักดันยอดขายของกลุ่มบริษัทให้สูงขึ้น อย่างไรก็ตาม เนื่องจากกลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจะเป็นบริษัทข้ามชาติขนาดใหญ่ที่มีฐานการผลิตในประเทศไทย ดังนั้น หากภาวะเศรษฐกิจโลกมีภาวะที่ตกต่ำลงอย่างรุนแรงหรือสงครามทางการค้ามีความรุนแรงขึ้น ก็อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทได้ ซึ่งกลุ่มบริษัทได้พยายามลดความเสี่ยงดังกล่าวโดยการกระจายกลุ่มลูกค้าไปในหลาย ๆ อุตสาหกรรม เพื่อไม่ให้พึ่งพิงลูกค้ารายใดหรืออุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่งมากเกินไป โดยที่ผ่านมายอดขายของกลุ่มบริษัทให้แก่บริษัทใดบริษัทหนึ่งจะไม่เกินกว่าร้อยละ 20 ของยอดขายโดยรวมของกลุ่มบริษัท

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	63,418.00	95,844.00	126,603.00
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	250,505.00	213,776.00	314,000.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	322,149.00	315,231.00	372,326.00
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	170,753.00	140,483.00	139,409.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	0.00	15,000.00	0.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	17,803.00	12,669.00	4,340.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	824,628.00	793,003.00	956,678.00
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	942.00	947.00	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	126,898.00	99,889.00	83,191.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	754,144.00	698,165.00	661,504.00
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	2,009.00	11,968.00	5,518.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	6,235.00	3,536.00	1,403.00
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	26,804.00	56,819.00	57,254.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	41,862.00	45,461.00	44,763.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	958,895.00	916,784.00	853,633.00
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	1,783,523.00	1,709,787.00	1,810,311.00
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	25,841.00	1,000.00	8,000.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	136,622.00	118,217.00	184,437.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	6,672.00	1,652.00	0.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	3,244.00	8,743.00	8,230.00
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	334.00	84.00	296.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	4,033.00	4,492.00	5,722.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	176,746.00	134,188.00	206,685.00
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	-	-	-
สถาบันการเงิน (พันบาท)	1,652.00	0.00	0.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	6,658.00	9,224.00	2,262.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	45,591.00	55,221.00	66,136.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	53,901.00	64,445.00	68,398.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สิน (พันบาท)	230,648.00	198,633.00	275,083.00
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	380,121.00	380,121.00	380,121.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	147,665.00	147,665.00	147,665.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	225,756.00	179,116.00	194,619.00
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	58,202.00	58,202.00	58,202.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	58,202.00	58,202.00	58,202.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	225,756.00	179,116.00	194,619.00
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	401,589.00	385,842.00	380,203.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	1,213,334.00	1,150,946.00	1,160,810.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,552,875.00	1,511,154.00	1,535,228.00

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท)	1,294,274.00	1,266,562.00	1,408,732.00
รายได้เงินปันผล (พันบาท)	3,198.00	1,199.00	1,999.00
รายได้อื่น (พันบาท)	5,034.00	16,223.00	16,773.00
รวมรายได้ (พันบาท)	1,302,506.00	1,283,984.00	1,427,504.00
ต้นทุนขาย (พันบาท)	1,035,880.00	1,014,442.00	1,092,620.00
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	242,981.00	264,784.00	282,355.00
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	1,278,861.00	1,279,226.00	1,374,975.00
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	2,974.00	2,255.00	845.00
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	12,421.00	25,463.00	3,762.00
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	8,251.00	27,967.00	49,132.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	16,650.00	6,577.00	33,748.00
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.01100	0.00430	0.02220
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	151,928.21	129,788.43	175,293.37
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	23,645.14	4,758.61	53,739.37
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	8,250.70	27,967.35	49,132.22

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	128,283.00	125,030.00	118,102.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	78,789.00	144,730.00	154,345.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	49,595.00	60,847.00	49,841.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(89,459.00)	(16,829.00)	(105,029.00)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	106,434.00	53,217.00	18,245.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(112,224.00)	(95,475.00)	(22,577.00)

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	4.67	5.91	4.63
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	3.60	4.66	3.93
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.37	0.92	0.91
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	3.91	4.03	4.07
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	93.35	90.51	88.37
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	11.27	6.52	7.81

	2566	2567	2568
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	32.39	55.99	46.11
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	5.67	6.52	7.81
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	64.37	55.98	46.11
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	6.18	8.58	7.22
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	59.06	42.53	49.86
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	98.66	103.96	84.62
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	19.96	19.91	22.44
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	1.83	0.37	2.27
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.63	1.36	1.52
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	333.22	3,041.43	287.21
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	0.63	2.18	3.43
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	1.32	0.56	2.92
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.15	0.13	0.18
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	51.09	57.56	203.32

	2566	2567	2568
หนี้สินที่มีการดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.22	0.02	0.01
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	4.67	48.94	10.59
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	160.00	279.07	37.14
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	1.26	0.27	3.05
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	14.66	18.10	21.60
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.69	0.74	0.81

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 7, 11,
13-16 ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล : แขวงทุ่งมหาเมฆ
เขต/อำเภอ : เขตสาทร
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10120
โทรศัพท์ : +66 2844 1000
โทรสาร : +66 2286 5050
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย บุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์
เลขที่ใบอนุญาต : 6552
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย สง่า โชคนิตะสวัสดิ์
เลขที่ใบอนุญาต : 11251
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย ชัยศิริ เรืองฤทธิ์ชัย
เลขที่ใบอนุญาต : 4526

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่ดี โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวม มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันโดยได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการเพื่อนำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันโดยคำนึงถึงผลกระทบระยะยาว การประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงความสามารถในการปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง จึงได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มากำหนดเพิ่มเติมเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

- | | |
|---------------|---|
| หลักปฏิบัติ 1 | ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน |
| หลักปฏิบัติ 2 | กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน |
| หลักปฏิบัติ 3 | เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล |
| หลักปฏิบัติ 4 | สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร |
| หลักปฏิบัติ 5 | ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ |
| หลักปฏิบัติ 6 | ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม |
| หลักปฏิบัติ 7 | รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล |
| หลักปฏิบัติ 8 | สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น |

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดที่มีอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อีกทั้งผู้บริหารทุกระดับจะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญในการส่งเสริมให้พนักงานภายใต้การบังคับบัญชา มีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ผิดกฎหมายหรือขัดกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หากกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานกระทำความผิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่านโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท มีความเหมาะสมกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไปได้เสมอ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน ทำหน้าที่หลักในการจัดทำและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งข้อกำหนดด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักเกณฑ์ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำโดยไม่ชักช้าหากมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณารับทราบต่อไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.saleeind.com/InvestorRelations/CorporateInfo/Corporate>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

บริษัทฯ มีการกำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการรายใหม่ รวมถึงการสรรหาประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ (ถ้ามี) อย่างเป็นระบบ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ในการพิจารณา คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ รวมถึงความเข้าใจด้านการเงิน เศรษฐกิจ กฎหมาย และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับความจำเป็นขององค์กร โครงสร้างคณะกรรมการที่เหมาะสม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ ได้ล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ถือหุ้นและนำมาประกอบการพิจารณาอย่างเหมาะสม เมื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาแล้ว จะเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการและ/หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือมีการเสนอแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติม

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม สามารถจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ไว้กับองค์กร โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท ความสอดคล้องกับลักษณะธุรกิจและอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนความเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และบทบาทของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน บริษัทฯ ใช้ความระมัดระวังในการกำหนดค่าตอบแทนให้มีความสมเหตุสมผล เป็นธรรม และสามารถแข่งขันได้ในระดับอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้บริหารได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มเติม บริษัทฯ จะพิจารณาปรับค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่พิจารณาแนวทางและ/หรือกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ (ถ้ามี) โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาค่าตอบแทนที่เป็นธรรม โปร่งใส และสมเหตุสมผล เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ตามอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามรูปแบบและหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

โครงสร้างผลตอบแทนของกรรมการ

1. ค่าตอบแทนที่เป็นเงินสด

- ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาและมีมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ และได้ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
- ค่าบำเหน็จประจำปีของคณะกรรมการ ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาและมีมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาจัดสรรตามความเหมาะสม
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าเบี้ยประชุมและค่าบำเหน็จ (ถ้ามี)

2. ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินหรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

- สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการอื่น ๆ ที่บริษัทจัดให้ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามนโยบายของบริษัท

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย แยกออกจากหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน นับตั้งแต่เริ่มก่อตั้งบริษัทฯ โดยได้จัดทำและกำหนดแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในรูปแบบของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท ประมวลจริยบรรณทางธุรกิจ และจริยบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีระบบ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ แนวปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ มีรายละเอียดดังนี้

1. การแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้ตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลคนละคนกัน และมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถทำหน้าที่กำกับดูแล ตรวจสอบ และถ่วงดุลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการได้อย่างเป็นอิสระและมีประสิทธิภาพ

2. การถ่วงดุลของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดทำให้องค์ประกอบของคณะกรรมการที่เหมาะสม และมีการแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน กรรมการบริษัทที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการในการแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยมุ่งรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยไม่ถูกครอบงำจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

ทั้งนี้ กรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการนี้ คณะกรรมการบริษัทให้มีการปฐมนิเทศและให้ความรู้เกี่ยวกับองค์กรเบื้องต้นแก่กรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทที่เข้าใหม่ เพื่อให้เข้าใจถึงลักษณะธุรกิจ โครงสร้างองค์กร บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวทางการกำกับดูแลกิจการและการดำเนินงานของบริษัทอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังสนับสนุนและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เข้ารับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งการจัดอบรมภายในองค์กร และการเข้ารับการอบรมจากสถาบันภายนอกที่มีความน่าเชื่อถือ อาทิ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมาย กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือแต่งตั้งกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ กลยุทธ์ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพตั้งแต่เริ่มต้น และสนับสนุนการพัฒนาบริษัทอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบริษัทและคณะกรรมการอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมาย กลยุทธ์ และนโยบายที่กำหนดไว้ โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในด้านผลการดำเนินงานทางการเงินและความคืบหน้าของการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของบริษัท โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนหรือเป้าหมาย คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ แนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง และติดตามการดำเนินการของฝ่ายบริหารอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถแก้ไขสถานการณ์และพัฒนาการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โดยเริ่มตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงลงมาตามลำดับ โดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ในการประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และแผนงานประจำปีของบริษัท เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนและมาตรการจูงใจที่เหมาะสม คณะกรรมการบริษัทยังจัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี ทั้งในระดับคณะและรายบุคคล รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ปีละ 1 ครั้ง อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ผลการประเมินดังกล่าวจะถูกรวบรวมและสรุปเพื่อนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการได้รับทราบผลการประเมินโดยรวม และใช้เป็นข้อมูลในการทบทวนผลการปฏิบัติงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการทำงานของคณะกรรมการและการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดกลไกและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถควบคุม ดูแล และรับผิดชอบต่อการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้อย่างเหมาะสม

1. กลไกการกำกับดูแลและแต่งตั้งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ที่ผ่านมา การเสนอชื่อและการใช้สิทธิออกเสียงเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดำเนินการโดยฝ่ายจัดการ อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันบริษัทฯ ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอชื่อและการใช้สิทธิออกเสียงดังกล่าวต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลและการถ่วงดุลอำนาจ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ โดยการส่งกรรมการเข้าเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจะเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ในกรณีของบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดให้บุคคลที่ได้รับ

แต่งตั้งจากบริษัทต้องกำกับดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการเกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์เดียวกับที่บริษัทใช้ รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลมาจัดทำงบการเงินรวมได้อย่างถูกต้องและทันตามกำหนดเวลา

2. การเปิดเผยข้อตกลงในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะเปิดเผยเฉพาะบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และเป็นข้อตกลงที่มีผลอย่างมีนัยสำคัญต่อการบริหารงาน การใช้อำนาจควบคุม หรือการแบ่งผลตอบแทน นอกเหนือจากผลตอบแทนตามสัดส่วนการถือหุ้นตามปกติ

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

ความโปร่งใสและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และสามารถตรวจสอบได้ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการได้กำหนดนโยบาย กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้เป็นกรอบในการตัดสินใจและการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงให้มีระบบการรายงานข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานและฐานะทางการเงินตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล นอกจากนี้ คณะกรรมการยังส่งเสริมให้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ โปร่งใส และมีการบันทึกมติที่ชัดเจนในการประชุม เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตน โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง และใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสม รวมถึงหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย อันเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย

เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ

เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะเจ้าของบริษัทและนักลงทุนในหลักทรัพย์ โดยคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม อาทิ สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ถืออยู่ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของบริษัทอย่างเพียงพอและทันเวลา สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไร สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การแสดงความคิดเห็น และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี รวมถึงการอนุมัติธุรกรรมที่มีนัยสำคัญและมีผลต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นอกเหนือจากการคุ้มครองสิทธิพื้นฐานดังกล่าว บริษัทฯ ยังได้กำหนดแนวปฏิบัติและดำเนินมาตรการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- การอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นประจำทุกปี ภายในระยะเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชี พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม และเผยแพร่ประกาศแจ้งวันนัดประชุมผ่านหนังสือพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 วันติดต่อกันก่อนวันประชุม โดยในแต่ละวาระการประชุมจะมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน

- การมอบฉันทะและการเข้าร่วมประชุม

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นใดเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่บริษัทฯ จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

- การเสนอวาระและการเสนอข้อกรรมการ

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ รวมถึงส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อซักถามล่วงหน้า ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และอีเมลของเลขานุการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่บริษัทกำหนด เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นในการกำกับดูแลกิจการ

- การแสดงความคิดเห็นและการซักถามในที่ประชุม

ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถตั้งข้อซักถาม ให้ข้อเสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ อย่างอิสระและเท่าเทียมกัน โดยมีคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจง ตอบข้อซักถาม และให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน โปร่งใส และเป็นธรรม

- การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมโดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบและติดตามผลการประชุมได้อย่างโปร่งใส

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 โดยบริษัทฯ เลือกสถานที่จัดประชุมโดยคำนึงถึงความสะดวกในการเดินทางของผู้ถือหุ้น และได้จัดเตรียมการอำนวยความสะดวกเพิ่มเติม เช่น การจัดรถรับส่งเมื่อผู้ถือหุ้นร้องขอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและสุขอนามัยของผู้ถือหุ้น โดยจัดเตรียมห้องประชุมที่มีขนาดเหมาะสม สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างเพียงพอ

วาระการประชุมประกอบด้วยวาระสำคัญตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ได้แก่ การพิจารณาผลการดำเนินงานประจำปีและการจ่ายเงินปันผล การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทน การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ในการประชุมดังกล่าว ประธานกรรมการบริษัทฯ ได้เข้าร่วมประชุมและทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม โดยมีกรรมการชุดต่าง ๆ เข้าร่วมประชุม ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งสิ้น 9 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยเคารพและคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายกำหนด และจะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือริดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่ว่าผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายย่อย ทั้งนี้ สิทธิของผู้ถือหุ้นที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญประกอบด้วย

- สิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของบริษัท

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการได้รับและตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเหมาะสมต่อการใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยคณะกรรมการจะไม่จำกัดหรือเลือกปฏิบัติในการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว

- สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ หรือเสนอเรื่องต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการ เพื่อให้การบริหารจัดการบริษัทเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและรับทราบข้อมูลล่วงหน้า

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการรับทราบหลักเกณฑ์ วิธีการเข้าร่วมประชุม และได้รับข้อมูลประกอบการประชุมที่เพียงพอสำหรับการพิจารณาในแต่ละวาระก่อนวันประชุมตามระยะเวลาที่เหมาะสม รวมทั้งมีโอกาสซักถามในที่ประชุม โดยบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมได้

- สิทธิในการออกเสียงและร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญ

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ และออกเสียงลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเสมอภาค โดยเฉพาะในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การเพิ่มหรือลดทุน และการอนุมัติรายการพิเศษที่มีนัยสำคัญ

- สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเลือกตั้งหรือถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล รวมถึงพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- สิทธิในการพิจารณาการจัดสรรกำไรและการจ่ายเงินปันผล

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการพิจารณาและให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการจัดสรรกำไรและการจ่ายเงินปันผลของบริษัทตามที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนด

- สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการพิจารณาและให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี เพื่อให้การตรวจสอบงบการเงินของบริษัทเป็นไปอย่างเป็นอิสระ โปร่งใส และมีความน่าเชื่อถือ ทั้งนี้ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจะเป็นไปตามข้อเสนอของคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

การประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายในระยะเวลาไม่เกินสี่เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ ผลการดำเนินงานของบริษัท การอนุมัติการจ่ายเงินปันผล การแต่งตั้งหรือเลือกตั้งกรรมการบริษัท การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงเรื่องอื่นใดที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับการประชุมผู้ถือหุ้น และมีนโยบายสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมได้อย่างทั่วถึงและสะดวก โดยบริษัทอำนวยความสะดวกด้านสถานที่จัดประชุม การให้ข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน การออกเสียงลงคะแนน และการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมรายละเอียดวาระการประชุม ซึ่งระบุข้อเท็จจริง เหตุผล และความคิดเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ รวมถึงเอกสารประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม

นอกจากนี้ บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลการประชุมดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัทและระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SETLink) ล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลและระยะเวลาเพียงพอในการพิจารณาและลงมติในแต่ละวาระ อีกทั้งยังส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามหรือประเด็นที่ต้องการให้ชี้แจงในที่ประชุมล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

ในกรณีที่มีความจำเป็น คณะกรรมการบริษัทอาจเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นหนึ่งรายหรือหลายรายซึ่งถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด มีสิทธิยื่นหนังสือขอให้คณะกรรมการบริษัทเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญได้ตามข้อบังคับของบริษัท โดยต้องระบุเรื่องและเหตุผลในการขอเรียกประชุมให้ชัดเจน ซึ่งในกรณีดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 45 วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น

การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนเริ่มการประชุม บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงวิธีการออกเสียงลงคะแนนอย่างชัดเจน และในระหว่างการประชุม คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ตั้งข้อซักถาม และให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมอย่างเท่าเทียมกันตามระเบียบวาระการประชุม โดยมีคณะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหาร คณะผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น

การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยสรุปผลการลงคะแนนในแต่ละวาระต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันทำการถัดไป และจัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จอย่างถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเสนอผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SETLink) และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันนับจากวันประชุม

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการบันทึกวิดีโอการการประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้รับความยินยอมจากผู้เข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาการประชุม เพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในอนาคต

พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี รวมถึงกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี ตามข้อเสนอของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้พิจารณาคุณสมบัติ ความเป็นอิสระ ประสิทธิภาพ และความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีอย่างรอบคอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการตรวจสอบงบการเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ทั้งนี้ การแต่งตั้งและค่าตอบแทนดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อคุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและสร้างความเชื่อมั่นต่อข้อมูลทางการเงินของบริษัท

ลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับลูกค้าในฐานะผู้มีส่วนได้เสียหลัก และมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการสร้างความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า บริษัทฯ ดำเนินงานโดยยึดหลักความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ให้ความสำคัญกับคุณภาพสินค้าและบริการ

ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ การส่งมอบที่ตรงตามข้อตกลง และการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างเหมาะสมและทันเวลาที่ พร้อมทั้งการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนการผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลของลูกค้า การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้าในระยะยาว

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม เคารพกติกา กฎหมาย และจริยธรรมทางธุรกิจ ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการบิดเบือนการแข่งขัน หรือละเมิดสิทธิของคู่แข่ง บริษัทฯ ไม่แสวงหาข้อมูลของคู่แข่งโดยวิธีการที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือขัดต่อจริยธรรม และไม่ใช้ข้อมูลภายในหรือข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านคุณภาพสินค้า นวัตกรรม ประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการให้บริการ เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความโปร่งใสและความรับผิดชอบ

ลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจกับลูกค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดหลักการคัดเลือกคู่ค้าบนพื้นฐานของคุณภาพสินค้าและบริการ ราคา ความน่าเชื่อถือ ความสามารถในการส่งมอบ และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ เคารพสิทธิมนุษยชน มาตรฐานแรงงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับคู่ค้าบนพื้นฐานของความร่วมมือ ความไว้วางใจ และการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

เจ้าหนี้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบ โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่ได้ตกลงไว้กับเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด รวมถึงการชำระหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย และภาระผูกพันต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อให้เจ้าหนี้สามารถประเมินสถานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งรักษาความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าหนี้บนพื้นฐานของความเชื่อมั่น ความน่าเชื่อถือ และการบริหารจัดการทางการเงินอย่างรอบคอบ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด รวมถึงการติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานราชการหรือภาครัฐอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และตรวจสอบได้ บริษัทฯ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐในการให้ข้อมูล การรายงาน และการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างครบถ้วนและทันเวลา ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งรักษาความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานราชการบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม ความสุจริต และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งดำเนินธุรกิจควบคู่กับการดูแลผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อทรัพยากรธรรมชาติและสังคมรอบด้าน บริษัทฯ ยึดถือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรฐาน ISO สำหรับกระบวนการผลิตและกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพผ่านโครงการอนุรักษ์พลังงานและการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดของเสีย พร้อมทั้งปลูกฝังความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้ที่เกี่ยวข้อง ผ่านการอบรม การชี้แจง และการสื่อสารให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนโดยรอบ รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และกลุ่มบริษัทฯ ในเรื่องการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ตามที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและยั่งยืน

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม โดยได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันและไม่ยอมรับการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ครอบคลุมกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

แนวปฏิบัติที่สำคัญ

- ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และโปร่งใส
- งดเว้นการให้หรือรับสินบน ของขวัญ ผลประโยชน์ หรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ
- เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
- ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและเสนอแนะการดำเนินงานของบริษัท

มาตรการดำเนินการ

- จัดให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
- กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน (Whistleblowing) โดยคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลอย่างเป็นธรรม
- มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริต
- พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือมาตรการที่เหมาะสม หากพบการกระทำที่ไม่เป็นไปตามนโยบาย

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ (Code of Conduct) เพื่อใช้เป็นแนวทางและมาตรฐานความประพฤติและพฤติกรรมในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยยึดถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ภายใต้กรอบคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความเสมอภาค เพื่อเสริมสร้างรากฐานที่มั่นคงและรักษาภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ในการเป็นองค์กรที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืน

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้

- การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนและความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ
- การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการรายงานทางบัญชีและการเงิน
- การรับและการให้ของขวัญ ทริพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด
- การจัดซื้อจัดหาและการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม
- ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท
- การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างเหมาะสม
- การเคารพสิทธิและความเป็นกลางทางการเมือง
- จริยธรรมในการปฏิบัติงานของพนักงาน
- การเคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล
- การรับจ้างเหมา แส ข้องเรียน และข้อเสนอแนะ รวมถึงการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
- ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- แนวปฏิบัติในการชดเชยกรณีผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิ

บริษัทฯ ถือว่าการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ผ่านการกำหนดเป็นหัวข้อการอบรมสำหรับกรรมการและพนักงานใหม่ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรทุกคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจขององค์กร

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.saleeind.com/InvestorRelations/CorporateInfo/Corporate>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การจ้างเหมา แส และคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการป้องกันมิให้เกิดการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยกำหนดให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหลักเกณฑ์และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยกำหนดให้บุคลากรดังกล่าวต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในนามของตนเองหรือร่วมกับสมาชิกในครอบครัว บุคคลใกล้ชิด หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อหลีกเลี่ยงความไม่เหมาะสมและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือฯ อย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเปิดเผยความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนเอง รวมถึงของสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทฯ จะกำกับดูแลให้การดำเนินรายการดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม โดยมีเงื่อนไขไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น ต้องแจ้งการให้ความเห็น จดแจ้งการออกเสียงลงมติ หรือออกจากที่ประชุมในระหว่างการพิจารณารายการดังกล่าว

คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาและทบทวนแนวทางการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจนำมาซึ่งความเสียหายต่อบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยหรือใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยได้พิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในงบการเงิน รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องจัดส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องให้แก่เลขานุการบริษัท เพื่อเก็บรักษาในกรณีดังต่อไปนี้

1. การรายงานครั้งแรก เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ
2. การรายงานเพื่อปรับปรุงข้อมูล ณ วันที่ 31 ตุลาคมของทุกปี
3. การรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญที่อาจก่อให้เกิดการมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างปีบัญชี

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : [https://www.saleeind.com/InvestorRelations/](https://www.saleeind.com/InvestorRelations/CorporateInfo/Corporate)

CorporateInfo/Corporate

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้องและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) และประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยนโยบายดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 20 สิงหาคม 2557 เพื่อแสดงเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และสร้างความเข้าใจให้ทุกคนในองค์กรปฏิบัติงานภายใต้นโยบายเดียวกัน รวมถึงสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้รับทราบถึงความมุ่งมั่นอย่างจริงจัง และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบความถูกต้อง

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางและมาตรการในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

1. การไม่รับและไม่ให้สินบน

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่กระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายการรับหรือให้สินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1.1 ไม่รับหรือให้ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่เป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในลักษณะเดียวกัน แก่หน่วยงานราชการหรือเอกชนที่มีการติดต่อประสานงานทางธุรกิจ

1.2 ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดที่อาจมีผลจูงใจให้ละเว้นหรือบิดเบือนการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ การรับของที่ระลึกต้องเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ และมีมูลค่าเหมาะสมตามโอกาส

1.3 ไม่ให้ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อจูงใจให้เกิดการตัดสินใจที่ไม่เป็นธรรมต่อคู่ค้าหรือผู้มีส่วนได้เสียรายอื่น โดยการให้ของ ขวัญตามประเพณีหรือโอกาสพิเศษต้องมีมูลค่าไม่เกินสมควร

1.4 ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรใด ๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษหรือการ ละเว้นการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามขั้นตอนและระเบียบของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

3. ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายทางธุรกิจอื่น ๆ ต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และสามารถตรวจสอบได้

4. การบริจาคเพื่อการกุศล

4.1 การบริจาคในนามบริษัทฯ ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท และบริจาคให้แก่องค์กรที่เชื่อถือได้ เช่น มูลนิธิ วัด โรงเรียน หรือองค์กรสาธารณกุศลที่สามารถตรวจสอบได้

4.2 การบริจาคในนามส่วนบุคคลสามารถกระทำได้ แต่ต้องไม่ก่อให้เกิดข้อสงสัยว่าเป็นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

5. การให้เงินสนับสนุน

5.1 การให้เงินหรือทรัพย์สินสนับสนุนต้องกระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัทฯ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท

6. ความเป็นกลางทางการเมือง

บริษัทฯ ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง ไม่สนับสนุนหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง และไม่ใช้ทรัพยากรของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว

7. การแจ้งเบาะแส

หากพบการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ต้องไม่เพิกเฉย และให้แจ้งต่อกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท หรือผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนดไว้

8. บทบาทของกรรมการและผู้บริหาร

กรรมการและผู้บริหารต้องส่งเสริม เผยแพร่ความรู้ และเป็นแบบอย่างที่ดีด้านจริยธรรมและความซื่อสัตย์แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

9. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์

บริษัทฯ จะสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความร่วมมือในการป้องกันการคอร์รัปชัน

10. การบริหารความเสี่ยงและการติดตาม

บริษัทฯ จะประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน จัดให้มีกระบวนการควบคุม ติดตาม และสอบทานอย่างสม่ำเสมอ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและกฎหมาย

11. การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและบทลงโทษ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและความเป็นธรรมแก่พนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องการทุจริตผ่านช่องทางที่กำหนด ขณะเดียวกัน ผู้ที่กระทำการทุจริตจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.saleeind.com/Sustainability/>

SustainabilityPolicy

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดช่องทางและกระบวนการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่อาจเข้าข่ายการทุจริต คอร์รัปชัน หรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายของบริษัทฯ ทั้งที่เกิดขึ้นโดยตรงและโดยอ้อม เพื่อให้สามารถตรวจสอบ แก้ไข และป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณาเรื่องแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าว โดยเปิดโอกาสให้พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลภายนอก สามารถแจ้งข้อมูลหรือข้อร้องเรียนได้ผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริต

ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อมูลหรือรายละเอียดข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ : Email. audit_committee@saleeind.com
- เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ : Email. sukanda@saleeind.com
- กรรมการผู้จัดการ : Email. sathit@saleeind.com
- เว็บไซต์ของบริษัทฯ : Email. www.saleeind.com
- โทรศัพท์ : 02-529-5968-99 ต่อ 1208 (เลขานุการบริษัท)
- กล่องรับแจ้งเบาะแส : (ตั้งอยู่บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านหน้าบริษัทฯ)

การคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูล

เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยสุจริต บริษัทฯ กำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองดังนี้

- ปกปิดและเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ
- จำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น
- ป้องกันการละเมิดสิทธิ การกลั่นแกล้ง หรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล

กระบวนการพิจารณาและดำเนินการ

เลขานุการบริษัทและ/หรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ จะเป็นผู้รวบรวมข้อร้องเรียนและนำเสนอต่อคณะผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและดำเนินการตรวจสอบตามความเหมาะสมของแต่ละกรณี โดยข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและรายละเอียดของเรื่องร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับตลอดกระบวนการ

สถิติการรับแจ้งเบาะแส

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสมแต่อย่างใด

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.saleeind.com/InvestorRelations/>

CorporateInfo/Corporate

การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ จึงได้กำหนดนโยบายและมาตรการเกี่ยวกับการดูแลการใช้ข้อมูลภายในไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ (Code of Conduct) โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่ผู้อื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในโดยมิชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ตลอดจนคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว โดยมีแนวปฏิบัติสำคัญ ดังนี้

1. ระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Silent Period)

- ห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 30 วัน ก่อนการเปิดเผยการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี
- ในช่วง 7 วัน ก่อนเริ่มระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ เลขานุการบริษัทจะทำการแจ้งเตือนกรรมการ ผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน
- หลังการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว ต้องรอน้อย 24 ชั่วโมง ก่อนจึงจะสามารถทำการซื้อขายหลักทรัพย์ได้

2. การควบคุมและการรักษาความลับของข้อมูลภายใน

- ห้ามเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องใช้ความระมัดระวัง ไม่ให้ผู้อื่นได้ยิน ลอบฟัง หรือบันทึกข้อมูล
- หลีกเลี่ยงการสนทนาเกี่ยวกับข้อมูลภายในในที่สาธารณะ ผ่านเครื่องมือสื่อสาร หรือกับสมาชิกในครอบครัวและบุคคลใกล้ชิด ซึ่งอาจนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ตั้งใจ

3. การรายงานการถือครองหลักทรัพย์

- บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง รวมถึงของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
- กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ
- ต้องแจ้งให้บริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ ก่อนการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ ผ่านเลขานุการบริษัท
- บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

4. การให้ความรู้และการกำกับดูแล

บริษัทฯ ได้ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ ข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงบทกำหนดโทษตามข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5. บทลงโทษ

การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ถือเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง หากพบว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานกระทำการดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินการตามบทลงโทษสูงสุดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ นอกเหนือจากบทลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6. ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่พบเหตุการณ์การกระทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยึดมั่นในจริยธรรมทางธุรกิจ

- ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมกัน
- หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
- เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับ
 - การรับของขวัญ
 - การให้ของขวัญ
 - การเลี้ยงรับรอง
 - การให้หรือรับประโยชน์อื่นใด
- นโยบายดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - สร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงาน
 - ส่งเสริมความโปร่งใสและมีความมีประสิทธิภาพ
 - สนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืนและสง่างาม

หลักปฏิบัติของบุคลากรบริษัทฯ

- บุคลากรของบริษัทฯ ต้องยึดมั่นในการไม่รับและไม่ให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด
- ครอบคลุมถึงการกระทำต่อ
 - บุคลากรของบริษัทฯ
 - บุคคลภายนอก เช่น ลูกค้า คู่ค้า ผู้ร่วมสัญญา ที่ปรึกษา
 - โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เจ้าหน้าที่ของรัฐ
- หากตรวจสอบหรือพิสูจน์ได้ว่าการกระทำดังกล่าว
 - ถือเป็นความผิดตามระเบียบของบริษัทฯ
 - และมีความผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- มุ่งมั่นเป็นองค์กรที่ปราศจากการดำเนินธุรกิจหรือการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย
- ดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎ และระเบียบต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดและรัดกุม
- ไม่มีประเด็นหรือเหตุการณ์การกระทำที่ผิดกฎหมายหรือกฎระเบียบเกิดขึ้นในการดำเนินงาน

แนวทางและการกำกับดูแล

- บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการในด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบต่าง ๆ อย่างชัดเจน
- แนวทางดังกล่าวใช้เป็นกรอบให้
 - คณะกรรมการ
 - ผู้บริหาร
 - พนักงาน
 - ผู้ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ รับทราบ ยึดมั่น และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจให้แก่
 - ผู้ถือหุ้น
 - ผู้มีส่วนได้เสีย

ผลการดำเนินงาน

● ในปี 2568 ที่ผ่านมา

- บริษัทฯ ไม่พบเหตุการณ์การกระทำผิดเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ หรือกฎระเบียบใด ๆ

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://www.saleeind.com/InvestorRelations/>

CorporateInfo/Corporate

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ไม่มีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ รวมถึงเป็นไปตามนโยบายและระเบียบการใช้งานตามสิทธิที่ได้รับ ทั้งนี้ ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ จะได้รับการดูแลและป้องกันไม่ให้ถูกล่วงละเมิด หรือถูกนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

บริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น อีเมล และเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยพนักงานทุกคนต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการใช้และการรักษาข้อมูลและทรัพย์สินไว้ดังนี้

บริษัทฯ ควบคุมและดูแลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลภายในให้มีความพร้อมใช้งานของข้อมูล (Availability) อยู่เสมอ

- การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่อยู่ในระบบ ต้องใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการใช้งานระบบในลักษณะที่อาจละเมิดสิทธิของผู้อื่น ไม่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืออาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและความมั่นคงปลอดภัยของระบบ
- บริษัทฯ มีการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานตั้งแต่เริ่มเข้าทำงาน และมีการเผยแพร่นโยบายผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น อีเมล และเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ พนักงานทุกคนต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- บริษัทฯ มีการตรวจสอบการใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่ติดตั้งและใช้งานในเครื่องมือหรืออุปกรณ์สำหรับการทำงาน เพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือการใช้งานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- พนักงานต้องใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ถูกต้องตามสิทธิที่ได้รับอนุญาต เก็บรักษารหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบเป็นความลับ และไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้งานแทน
- พนักงานพึงระมัดระวังการใช้อินเทอร์เน็ต โดยใช้เพื่อค้นหาข้อมูลหรือองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานเท่านั้น และหลีกเลี่ยงการเข้าถึงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมาย ผิดประเพณี หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีงาม
- พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง รวมถึงการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของระบบ ทั้งนี้ หากพบปัญหาหรือความผิดปกติจากการใช้งาน ให้แจ้งหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ทันที
- พนักงานต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามนโยบายการใช้คอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของบริษัทฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการควบคุมและกำกับดูแลระบบสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การใช้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.saleeind.com/InvestorRelations/>

CorporateInfo/Corporate

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า เพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและสอดคล้องกัน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม เพื่อป้องกันการผูกขาดและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงานเพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน ดังนี้

- การพิจารณากำหนดราคาสินค้าและบริการ ต้องเป็นไปอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยต้องไม่กำหนดราคาต่ำกว่าราคาตลาดหรือต่ำกว่าต้นทุนจนเข้าข่ายเป็นการตั้งราคาเพื่อกำจัดหรือกีดกันคู่แข่งรายอื่น

- หลีกเลี่ยงพฤติกรรมใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประกอบการที่เป็นคู่แข่งทางธุรกิจ อันอาจก่อให้เกิดการผูกขาด หรือบิดเบือนกลไกการแข่งขันในตลาด เช่น การตกลงกำหนดราคาร่วมกัน การร่วมมือกันกำหนดราคาประมูล หรือการแบ่งส่วนแบ่งทางการตลาด
- ในกรณีการควบรวมธุรกิจ การเข้าซื้อกิจการ หรือการร่วมลงทุน บริษัทฯ จะพิจารณาและตรวจสอบอย่างรอบคอบ เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ก่อให้เกิดการผูกขาดในตลาด หรือสร้างความไม่เป็นธรรมในการแข่งขันทางการค้า
- หลีกเลี่ยงการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม รวมถึงการใช้อำนาจต่อรองทางการค้าในลักษณะที่เป็นการกำหนดเงื่อนไขซึ่งอาจจำกัดโอกาส หรือกีดกันทางเลือกของคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียอื่น

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยคำนึงถึงลักษณะ ขนาด และความซับซ้อนของการประกอบธุรกิจ รวมถึงกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ใช้งานและบุคคลที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และรับทราบถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนแนวทางในการควบคุมและบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. การบริหารจัดการทรัพย์สินของบริษัท

1.1 การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ ควบคุมการเข้าถึงข้อมูล ระบบสารสนเทศ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการประมวลผลข้อมูล โดยกำหนดสิทธิการเข้าถึงตามหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

1.2 ความมั่นคงปลอดภัยด้านกายภาพและสภาพแวดล้อม

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการด้านความปลอดภัยของสถานที่ตั้งระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันมิให้บุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่เข้าถึง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์สารสนเทศ หรือส่งผลกระทบต่อข้อมูลที่เป็นความลับหรือมีความสำคัญ

2. การจัดการข้อมูลสารสนเทศและการรักษาความลับ

2.1 การสำรองข้อมูล

บริษัทฯ กำหนดให้มีการสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล และรองรับกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือความผิดปกติของระบบ

2.2 การเข้ารหัสข้อมูล

บริษัทฯ ควบคุมการใช้ระบบการเข้ารหัสข้อมูลให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการเข้าถึง การเปิดเผย หรือการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลที่เป็นความลับหรือมีความสำคัญโดยไม่ได้รับอนุญาต

2.3 การควบคุมระดับการเข้าถึงระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ กำหนดระดับการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความจำเป็นในการปฏิบัติงานของผู้ใช้งานแต่ละราย

3. การควบคุมดูแลบุคลากรและผู้ใช้ระบบ

บริษัทฯ กำหนดข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานในการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ รวมถึงจัดให้มีแผนการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การใช้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

4. การควบคุมดูแลผู้ให้บริการภายนอก

4.1 การควบคุมความมั่นคงปลอดภัยจากผู้ให้บริการภายนอก

บริษัทฯ กำหนดมาตรการในการควบคุมและป้องกันการเข้าถึงทรัพย์สินสารสนเทศของบริษัทฯ จากผู้ให้บริการภายนอกอย่างไม่เหมาะสม

4.2 การควบคุมการส่งมอบงานของผู้ให้บริการภายนอก

บริษัทฯ กำกับดูแลให้การดำเนินงานและการส่งมอบงานของผู้ให้บริการภายนอกเป็นไปตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่กำหนดไว้

5. การป้องกันภัยคุกคามต่อระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการป้องกันภัยคุกคามจากโปรแกรมไม่ประสงค์ดี (Malware) เพื่อให้มั่นใจว่าระบบสารสนเทศได้รับการป้องกันจากความเสี่ยงและภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างเหมาะสม

6. การพัฒนาและดูแลรักษาระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในกระบวนการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบสารสนเทศ เพื่อให้ระบบสามารถประสิทธิผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้งาน และคงไว้ซึ่งความมั่นคงปลอดภัยตลอดวงจรการพัฒนา

7. การตรวจสอบระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการตรวจสอบระบบสารสนเทศตามรอบระยะเวลา โดยผู้เชี่ยวชาญภายนอกที่เป็นอิสระ เพื่อประเมินประสิทธิภาพและความเหมาะสมของการควบคุมและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://www.saleeind.com/InvestorRelations/CorporateInfo/Corporate>

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีความรับผิดชอบต่อและคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) ความคาดหวังของชุมชน ตลอดจนข้อกำหนดของลูกค้า

คณะกรรมการและผู้บริหารให้ความสำคัญในการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า สนับสนุนความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยพนักงานทุกระดับต้องมีความเข้าใจและปฏิบัติตามที่ตามความรับผิดชอบต่อตน เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ ซึ่งมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

1. การบริหารจัดการพลังงาน

บริษัทฯ กำหนดให้มีโครงการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การประหยัดพลังงาน การลดการสูญเสียพลังงาน และการนำพลังงานกลับมาใช้ใหม่ เพื่อช่วยลดต้นทุนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

2. การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

บริษัทฯ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการน้ำสำหรับการดำเนินธุรกิจ โดยส่งเสริมกระบวนการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ เช่น การขอความร่วมมือจากพนักงานในการประหยัดน้ำ การลดการสูญเสียน้ำ การนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ รวมถึงการบำบัดน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพก่อนปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม

3. การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษตลอดกระบวนการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่การลดปริมาณการเกิดขยะและของเสีย เช่น การลดการสร้างขยะ การคัดแยกขยะเพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำหรือรีไซเคิล การจัดการขยะและของเสียอย่างเหมาะสม เช่น การกำจัดกากของเสียอุตสาหกรรม และการควบคุมมลพิษที่แหล่งกำเนิด รวมถึงการสร้างความรู้และจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

4. การลดการใช้กระดาษ

เพื่อช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสິงแวดล้อม ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้กำหนดโครงการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดการใช้กระดาษในการปฏิบัติงาน โดยควบคุมและบริหารจัดการการใช้กระดาษ เช่น การนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการปรับเปลี่ยนรูปแบบการสื่อสารเป็นช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมล หรือแอปพลิเคชันสื่อสาร เพื่อลดปริมาณการพิมพ์เอกสาร

5. การจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยครอบคลุมตั้งแต่การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร การวิเคราะห์แหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการดำเนินมาตรการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม

6. การตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ กำหนดให้มีการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ โดยจ้างหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเข้าทำการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เช่น การตรวจสอบระดับเสียง ระดับความร้อน ความเพียงพอของแสงสว่างภายในสถานประกอบการ การตรวจสอบคุณภาพน้ำและอากาศ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อใช้ในการติดตามและปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://www.saleeind.com/Sustainability/SustainabilityPolicy>

สิทธิมนุษยชน

บริษัท สาเล่ออุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการพัฒนาชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียงสถานประกอบการ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณ ความถูกต้องชอบธรรม และหลักสิทธิมนุษยชนสากล

บริษัทฯ ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ และหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการสื่อสาร เผยแพร่ความรู้ กำหนดแนวทาง สอดส่องดูแล และให้การสนับสนุนแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสม โดยมีแนวปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

1. แรงงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของแรงงาน และปฏิบัติต่อแรงงานทุกคนด้วยความเคารพและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ตามหลักสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล โดยประยุกต์ใช้กับแรงงานทุกประเภท เช่น แรงงานประจำ แรงงานชั่วคราว แรงงานสัญญาจ้าง แรงงานนักเรียน และแรงงานต่างด้าว โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1) เสรีภาพในการเลือกงาน

การทำงานต้องเป็นไปโดยสมัครใจ ปราศจากการบังคับใช้แรงงาน การผูกมัดแรงงาน การค้ามนุษย์ หรือการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมใด ๆ จากแรงงาน

2) แรงงานเยาวชน

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิทธิเด็กและการใช้แรงงานเด็กอย่างเคร่งครัด และให้ความมั่นใจว่าไม่มีการจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

3) ชั่วโมงการทำงาน

บริษัทฯ กำหนดชั่วโมงการทำงานและการทำงานล่วงเวลาให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ชั่วโมงการทำงานรวมล่วงเวลาไม่เกินเกณฑ์ ที่กฎหมายกำหนด และแรงงานต้องได้รับวันหยุดอย่างน้อยหนึ่งวันต่อสัปดาห์ เว้นแต่กรณีฉุกเฉินหรือสถานการณ์พิเศษ

4) ค่าจ้างและสวัสดิการ

บริษัทฯ จ่ายค่าจ้างและจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามหรือสูงกว่าที่กฎหมายกำหนด รวมถึงค่าแรงขั้นต่ำ ค่าล่วงเวลา และสวัสดิการตามกฎหมาย โดยไม่มีการหักค่าจ้างเพื่อเป็นการลวงโทษทางวินัย และแรงงานต้องได้รับข้อมูลค่าจ้างอย่างชัดเจนและเข้าใจได้ง่าย

5) การปฏิบัติอย่างมีมนุษยธรรม

ไม่มีการใช้ความรุนแรง การปฏิบัติที่ไร้มนุษยธรรม การล่วงละเมิดทางเพศ การข่มเหง คุกคาม หรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทั้งทางร่างกาย จิตใจ และวาจา

6) การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ไม่เลือกปฏิบัติต่อแรงงานไม่ว่าด้วยเหตุแห่งชาติพันธุ์ สีผิว อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ ศาสนา ความพิการ การตั้ง ครรภ์ ความคิดเห็นทางการเมือง สถานะการสมรส หรือสถานะอื่นใด และให้แรงงานสามารถปฏิบัติศาสนกิจได้ตามความเหมาะสม

7) เสรีภาพในการสมาคม

บริษัทฯ เคารพสิทธิของแรงงานในการรวมกลุ่ม การสมาคม และการสื่อสารกับฝ่ายบริหารอย่างเปิดเผย โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ การลงโทษ หรือการคุกคาม

2. สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ โดยนำระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เช่น OHSAS 18001 และแนวปฏิบัติขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) มาประยุกต์ใช้ เพื่อป้องกันการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงาน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1) ความปลอดภัยในการทำงาน

พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงต้องได้รับการควบคุม การจัดการ และการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยอย่างเหมาะสม รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล และการดูแลแรงงานหญิงตั้งครรภ์หรือมารดาที่ให้นมบุตรอย่างเหมาะสม

2) ความพร้อมในกรณีฉุกเฉิน

บริษัทฯ จัดทำแผนรับมือเหตุฉุกเฉิน มีอุปกรณ์ตรวจจับและระงับอัคคีภัย ทางหนีไฟ และการฝึกซ้อมเพื่อให้สามารถลดความเสียหายและอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) การบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงาน

มีการจัดทำระบบป้องกัน ติดตาม รายงาน และสอบสวนอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน รวมถึงการจัดให้มีการรักษาพยาบาลที่เหมาะสม

4) สุขอนามัยอุตสาหกรรม

มีการประเมินและควบคุมความเสี่ยงจากสารเคมี ชีวภาพ และกายภาพ โดยใช้มาตรการทางวิศวกรรม การบริหารจัดการ และอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามความเหมาะสม

5) งานที่ใช้แรงงานทางกายภาพ

บริษัทฯ ประเมินและควบคุมความเสี่ยงจากงานที่ใช้แรงงานทางกายภาพ เช่น การยกของหนัก การยืนทำงานเป็นเวลานาน เพื่อป้องกันการบาดเจ็บของแรงงาน

6) ความปลอดภัยจากเครื่องจักร

เครื่องจักรและอุปกรณ์ต้องได้รับการประเมินความปลอดภัย ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน และบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงต่ออุบัติเหตุ

7) สุขอนามัย อาหาร และที่อยู่อาศัย

แรงงานต้องสามารถเข้าถึงห้องสุขาที่สะอาด น้ำดื่มสะอาด และสถานที่รับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย

8) การสื่อสารและการอบรมด้านสุขภาพและความปลอดภัย

บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมและสื่อสารข้อมูลด้านสุขภาพและความปลอดภัยในภาษาที่แรงงานเข้าใจ และติดประกาศในจุดที่เข้าถึงได้ง่าย เพื่อส่งเสริมการตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.saleeind.com/Sustainability/>

SustainabilityPolicy

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อบริบทด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานเป็นสำคัญ ได้กำหนดให้มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบดูแลและผลักดันการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีการประเมินผลและจัดฝึกอบรมให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย เพื่อกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 โดยปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องเป็นเวลากว่า 18 ปี ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง และสร้างความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานในทุกพื้นที่เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย บริษัทฯ จึงจัดให้มีการอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

1. การกำกับดูแลและโครงสร้างการบริหารจัดการ
 - แต่งตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย
 - กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรงในการผลักดันนโยบาย
 - ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
2. การอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร
 - จัดอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้แก่พนักงาน
 - สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน
 - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการป้องกันอุบัติเหตุ
3. การตรวจสอบสุขภาพและเฝ้าระวังโรคจากการทำงาน
 - จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานหรือลูกจ้าง
 - เฝ้าระวังโรคจากการทำงานและติดตามแนวโน้มการเจ็บป่วย
 - เฝ้าระวังโรคจากการทำงานและติดตามแนวโน้มการเจ็บป่วย
4. การบริหารจัดการสถานการณ์ฉุกเฉินและโรคระบาด
 - ติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคอย่างใกล้ชิด
 - กำหนดมาตรการป้องกันด้านสุขอนามัยในระดับสูงสุด
 - จัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อรองรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ผลการดำเนินงาน

ในช่วง 4-5 ปีที่ผ่านมา จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันด้านสุขภาพและความปลอดภัยอย่างเข้มงวด สามารถควบคุมสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี โดยไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาและยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและยั่งยืนสำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.saleeind.com/Sustainability/>

SustainabilityPolicy

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การควบคุมภายใน / การตรวจสอบภายใน / การบริหารความเสี่ยง และรายงานทางบัญชีการเงิน

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างมูลค่าเพิ่มและความมั่นคงให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม จึงกำหนดแนวปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการจัดทำรายงานทางบัญชีและการเงิน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ดังนี้

1. การควบคุมภายใน (Internal Control)

บริษัทฯ กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ครอบคลุมด้านการดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวทางสำคัญ ได้แก่

1. กำหนดโครงสร้างอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน
2. จัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ (Segregation of Duties) อย่างเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงจากการทุจริตหรือความผิดพลาด

- กำหนดระเบียบปฏิบัติและคู่มือการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร
- มีระบบอนุมัติและสอบทานรายการที่สำคัญ
- ติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ

2. การตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ ทำหน้าที่สอบทานความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ โดยรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถปรับปรุงแก้ไขได้อย่างทันท่วงที

แนวทางการดำเนินงาน ได้แก่

- จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีตามระดับความเสี่ยง
- สอบทานความถูกต้องของกระบวนการทำงานและการปฏิบัติตามกฎหมาย
- รายงานข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
- ติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

3. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร เพื่อให้สามารถระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และไม่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

แนวทางสำคัญ ได้แก่

- การระบุความเสี่ยงทั้งด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย
- การประเมินโอกาสเกิดและผลกระทบของความเสี่ยง
- การกำหนดมาตรการควบคุมหรือแผนรองรับความเสี่ยง
- การติดตามและทบทวนความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- การรายงานความเสี่ยงที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท

4. รายงานทางบัญชีและการเงิน

บริษัทฯ จัดทำรายงานทางบัญชีและการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูลที่เปิดเผยมีความน่าเชื่อถือและทันเวลา

แนวปฏิบัติที่สำคัญ ได้แก่

- บันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
- เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ
- จัดให้มีผู้สอบบัญชีภายนอกที่เป็นอิสระตรวจสอบงบการเงิน
- นำเสนอข้อมูลทางการเงินต่อคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใส
- ป้องกันและไม่สนับสนุนการบิดเบือนข้อมูลทางบัญชี

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : [https://www.saleeind.com/InvestorRelations/](https://www.saleeind.com/InvestorRelations/CorporateInfo/Corporate)

CorporateInfo/Corporate

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปลูกฝังและส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดกระบวนการและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. กระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

1. การกำหนดนโยบายและสื่อสารอย่างชัดเจน
บริษัทฯ จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบอย่างทั่วถึง
2. การอบรมและให้ความรู้
มีการจัดอบรมหรือให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวปฏิบัติที่ถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ
3. การเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้บริหาร (Tone at the Top)
คณะกรรมการและผู้บริหารต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ
4. การกำกับติดตามและประเมินผล
มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างต่อเนื่อง พร้อมกำหนดมาตรการแก้ไขกรณีพบการฝ่าฝืน
5. การกำหนดบทลงโทษที่เหมาะสม
ผู้ที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจจะได้รับการพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือประสบปัญหาในการตัดสินใจหรือปฏิบัติในเรื่องที่ไม่ได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณ ขอให้ใช้ดุลยพินิจโดยตั้งคำถามกับตนเองก่อนดำเนินการ ดังนี้

1. การกระทำนั้นขัดต่อกฎหมาย หรือไม่
2. การกระทำนั้นขัดต่อนโยบายและวัฒนธรรมองค์กรของกลุ่มบริษัทฯ หรือไม่
3. การกระทำนั้นเป็นที่ยอมรับและสามารถเปิดเผยต่อสังคมได้ หรือไม่
4. การกระทำนั้นทำให้เกิดความเสียหายชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัทฯ หรือไม่
5. การกระทำนั้นส่งผลเสียต่อผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทฯ อย่างร้ายแรง หรือไม่

ทั้งนี้ หากไม่แน่ใจในการตัดสินใจ สามารถสอบถามผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งมีหน้าที่ให้คำแนะนำในเบื้องต้น หรือสอบถามโดยตรงไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น ๆ

การรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลและรายงานการกระทำที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจ โดยมีแนวทางดังนี้

1. การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
สามารถรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยต้องกระทำด้วยความสุจริต
2. การรักษาความลับ
ข้อมูลของผู้ร้องเรียนและรายละเอียดของเรื่องร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับอย่างเคร่งครัด
3. กระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม
ทุกข้อร้องเรียนที่มีหลักฐานชัดเจนจะได้รับการพิจารณาอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม โดยกำหนดระยะเวลาการสอบสวนที่เหมาะสม
4. การคุ้มครองผู้ร้องเรียน
ผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครอง ไม่ถูกกลั่นแกล้ง ข่มขู่ หรือได้รับผลกระทบในทางลบอันเนื่องมาจากการร้องเรียนโดยสุจริต

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคม จะเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ : <https://www.saleeind.com/InvestorRelations/>

พนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ CorporateInfo/Corporate

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและพัฒนานโยบาย รวมถึงแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน ได้ดำเนินการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อมั่นใจว่านโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ มีความทันสมัย สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบให้ชัดเจน เหมาะสม และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล ตลอดจนเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแล การกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ และการกำกับติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร

การยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ

การทบทวนและปรับปรุงดังกล่าว มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยให้สอดคล้องกับ

- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code)
- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาและปรับปรุงระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่กิจการและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาพิจารณา ทบทวน และปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

1. การประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการหรือประเด็นที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการประชุมให้กรรมการผู้จัดการทราบ เพื่อให้เกิดการสื่อสารที่เหมาะสมและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ

2. แนวปฏิบัติที่อยู่ระหว่างการพิจารณาปรับใช้

ในบางแนวปฏิบัติของ CG Code บริษัทฯ ยังไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วน และอยู่ระหว่างการพิจารณาเพื่อกำหนดแนวทางที่เหมาะสม ดังนี้

แนวปฏิบัติ 3.2.5

คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก และหากจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป ควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็น

ปัจจุบัน กรรมการอิสระบางท่านดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี ต่อเนื่องกัน เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม นิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ อีกทั้งยังสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระและมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการยังคง พิจารณาความเหมาะสมและความจำเป็นดังกล่าวโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

แนวปฏิบัติ 3.7.3

คณะกรรมการอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยกำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ อย่างน้อยทุก 3 ปี

บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพิจารณาความเหมาะสมในการแต่งตั้งที่ปรึกษาภายนอก เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและยกระดับกระบวนการประเมิน ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้มีความเป็นอิสระและเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดี

แนวปฏิบัติ 3.9.2

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการควรเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมถึงลักษณะการดำเนิน ธุรกิจของบริษัท และไม่ควรน้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี

บริษัทฯ กำหนดจำนวนครั้งของการประชุมให้สอดคล้องกับความจำเป็นของธุรกิจและภารกิจของคณะกรรมการ เพื่อให้สามารถพิจารณาและ ติดตามการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับหลักปฏิบัติข้อที่ยังไม่ได้นำไปปรับใช้ คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและอยู่ระหว่างการ พิจารณาจัดทำแผนพัฒนา รวมถึงติดตามดูแลให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสมต่อไป

ผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี 2568 ในระดับ “ดี” (GOOD) จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการ บริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) จากการประเมินของสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย ซึ่งพิจารณาจากข้อมูลที่บริษัทเผยแพร่ผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัทฯ และเอกสารเผยแพร่อื่น ๆ

ทั้งนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาประเด็นที่ได้รับข้อเสนอแนะ เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้ดียิ่งขึ้น อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ผ่านการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยได้รับคะแนน 98 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน จากการประเมินของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ร่วมกับสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลัก ทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยบริษัทฯ ได้นำเสนอผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้เป็น แนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการกำกับดูแลกิจการต่อไปอย่างต่อเนื่อง

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

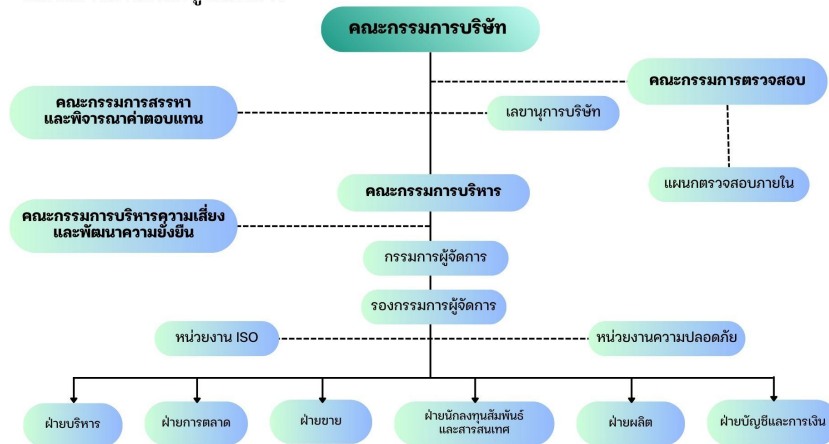
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. จำนวนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ทั้งนี้ กรรมการของบริษัทต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

2. สัดส่วนกรรมการอิสระ

โครงสร้างคณะกรรมการต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของฝ่ายบริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียทางการเงินและการบริหารกิจการ

3. คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 28/2551 และมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

4. การแต่งตั้งประธานกรรมการและรองประธานกรรมการ

คณะกรรมการจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และอาจเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการตามความเหมาะสม นอกจากนี้ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการแทนคณะกรรมการได้ โดยให้กรรมการดังกล่าวลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท

5. การแยกบทบาทหน้าที่

บริษัทมีนโยบายกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ และต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงานและการกำกับดูแลกิจการ

6. กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

การเลือกตั้งกรรมการเป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักความโปร่งใส ชัดเจน และตรวจสอบได้ ในการสรรหากรรมการจะพิจารณาจากประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ คุณสมบัติที่เหมาะสม และการไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย พร้อมจัดให้มีข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างเพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	9	100.00
กรรมการหญิง	0	0.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	66.67
กรรมการอิสระ	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	33.33

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. พลอากาศเอก บุรีรัตน์ รัตนวานิช</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 77 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : ทหาร</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	26 ก.ค. 2547	ผู้นำ, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, ตรวจสอบภายใน
<p>2. นาย สาทิส ตั้วธรร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 69 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 70,173,252 หุ้น (4.620000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>รองประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	26 ก.ค. 2547	การตลาด, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, ยานยนต์, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย เลอพงศ์ วงศ์ทวีพัฒน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 76 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 23,416,668 หุ้น • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 20,000,000 หุ้น 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	26 ก.ค. 2547	การตลาด, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, บริหารธุรกิจ
<p>4. นาย ไพฑูรย์ เลิศเพ็ญเมธา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 72 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	15 ก.พ. 2548	การเงิน, บัญชี, การตลาด, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย พัฒนา อัศวินเวศน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 73 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	15 ก.ย. 2551	<p>การตลาด, ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ตรวจสอบภายใน</p>
<p>6. นาย สุชาติ จีระพรทิพย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 1,225,300 หุ้น (0.080586 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	26 ก.ค. 2547	<p>การจัดการองค์กร, การตลาด, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย สุพจน์ สุนทรินคะ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 3,328 หุ้น (0.000219 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	1 ธ.ค. 2561	บัญชี, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย พัฒนชาติ จีระพรทิพย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 50 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 14,303,812 หุ้น (0.940741 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	25 ก.พ. 2565	บัญชี, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, กฎหมาย, การตลาด, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย สิริภัทร ตั้วธวัช</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 36 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 14,994,300 หุ้น (0.986153 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	26 เม.ย. 2565	<p>ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, ยานยนต์, การตลาด, บัญชี, การจัดการองค์กร</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



พลอากาศเอกบุญรัตน์ รัตนวาณิช
ประธานกรรมการ
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ



นายไพฑูรย์ เลิศเพ็ญเมธา
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหา
และพิจารณาคำตอบแทน



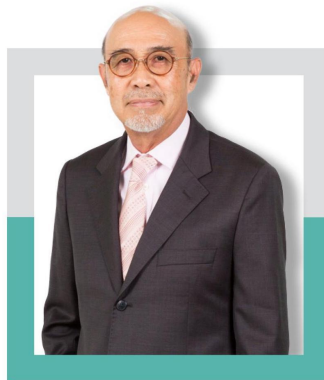
นายพัฒนา อัครนิเวศน์
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการสรรหา
และพิจารณาคำตอบแทน



นายสาทิส ตัฒธร
รองประธานกรรมการ
ประธานกรรมการบริหาร
กรรมการผู้จัดการ (รักษาการ)



นายสุชาติ จีวะพรทิพย์
กรรมการ
กรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน



นายเลอพงศ์ วงศ์ทวีพัฒน์
กรรมการ



นายสุพจน์ สุนทรินคะ
กรรมการ
กรรมการบริหาร
เลขานุการบริษัท



นายพัฒนชาติ จีวะพรทิพย์
กรรมการ



นายสิริภัทร ตีตวธร
กรรมการ
กรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. พลอากาศเอก บุรี รัตน์ รัตนวานิช	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย สาทิส ตั้วธรร	รองประธาน กรรมการ	✓				✓
3. นาย เลอพงศ์ วงศ์ ทวีพิพัฒน์	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาย ไพฑูรย์ เลิศ เพ็ญเมธา	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย พัฒนา อัสว นิเวศน์	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย สุชาติ จิวะพร ทิพย์	กรรมการ		✓		✓	✓
7. นาย สุพจน์ สุนทริน คะ	กรรมการ	✓				✓
8. นาย พัฒนชาติดี จิ วะพรทิพย์	กรรมการ		✓		✓	
9. นาย สิริภัทร ตั้วธรร	กรรมการ	✓				
รวม (คน)		3	6	3	3	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน	2	22.22
2. ยานยนต์	2	22.22
3. ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	3	33.33
4. กฎหมาย	1	11.11
5. การตลาด	7	77.78
6. บัญชี	4	44.44
7. การเงิน	1	11.11
8. ความรับผิดชอบต่อสังคม	2	22.22
9. ความยั่งยืน	2	22.22
10. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	22.22
11. การจัดการองค์กร	3	33.33
12. ผู้นำ	1	11.11
13. การจัดการกลยุทธ์	1	11.11
14. การจัดการความเสี่ยง	3	33.33
15. ตรวจสอบภายใน	3	33.33
16. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	3	33.33
17. บริหารธุรกิจ	3	33.33

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการ
ประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ กำหนดให้มีมาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยหนึ่งในมาตรการสำคัญ คือ การแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่าวาระการประชุมมีความครบถ้วน รอบคอบ และไม่ถูกครอบงำโดยฝ่ายบริหาร

หลักการและแนวทางการถ่วงดุลอำนาจ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจ โดยมีการกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายบริหารไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการแบ่งแยกบทบาทอย่างเหมาะสม และสามารถตรวจสอบถ่วงดุลกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ มีมาตรการสำคัญ ดังต่อไปนี้

1. การแต่งตั้งกรรมการอิสระร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

- บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคน มีส่วนร่วมในการพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการในแต่ละครั้ง
- การมีส่วนร่วมดังกล่าวช่วยให้การกำหนดวาระประชุมเป็นไปอย่างรอบคอบ ครอบคลุมประเด็นสำคัญ และสะท้อนมุมมองที่เป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร
- ส่งเสริมให้การพิจารณาเรื่องสำคัญต่าง ๆ เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม
- ช่วยลดความเสี่ยงในการเสนอวาระที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

มาตรการดังกล่าวถือเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างความโปร่งใส และเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ

2. การแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- บริษัทฯ กำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (หรือประธานกรรมการบริหาร) เป็นบุคคลคนละคนกัน
- มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจนตามระเบียบอำนาจอนุมัติที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทสามารถทำหน้าที่กำกับดูแล ตรวจสอบ และถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างเป็นอิสระ

ทั้งนี้ ประธานกรรมการมีบทบาทในการร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมประเด็นสำคัญ

3. โครงสร้างคณะกรรมการและความเป็นอิสระของกรรมการ

- โครงสร้างคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการทุกคนมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ โดยไม่ถูกครอบงำจากฝ่ายบริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน เพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนและความขัดแย้งในอำนาจหน้าที่
- กรรมการมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินกิจการและกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม รับผิดชอบ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

รายงานส่วนได้ส่วนเสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน

1. กำหนดวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปี โดยวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมกำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินงานตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการประเมินและปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
2. กำหนด จัดทำ และกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ กำหนดแนวทางจัดการ และติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง
4. พิจารณาธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ โดยผู้มีส่วนได้เสียต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
5. พิจารณาและอนุมัติผลการดำเนินงานประจำปีไตรมาส เทียบกับแผนและงบประมาณ รวมทั้งพิจารณาแนวโน้มธุรกิจเป็นระยะ
6. พิจารณาและอนุมัติธุรกรรมหรือการดำเนินการที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงิน ภาระหนี้สิน ธุรกิจ และชื่อเสียงของบริษัท พร้อมติดตามความเพียงพอของสภาพคล่องและความสามารถในการชำระหนี้
7. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่น่าเชื่อถือ ดูแลการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงแบบ 56-1 One Report ให้สะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ พร้อมประเมินความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบดังกล่าวในรายงานประจำปี
8. กำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูล การจัดการข้อมูลลับ และการป้องกันข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์
9. สนับสนุนการสร้างนวัตกรรมและการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างคุ้มค่าเพิ่ม พร้อมกำกับดูแลการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท
10. แต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน
11. แต่งตั้งประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งกำหนดและทบทวนอำนาจอนุมัติที่มอบหมาย
12. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม และดูแลให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญ
13. จัดทำแผนสืบต่อตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับผู้บริหารระดับสูง
14. ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรมธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
15. จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมกำหนดกระบวนการตรวจสอบและรายงานผลต่อคณะกรรมการ
16. กำกับดูแลบริษัทย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่ส่งไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. กำกับ ติดตาม และดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อยให้มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย
2. เป็นผู้นำคณะกรรมการ ทำหน้าที่ประธานในการประชุมคณะกรรมการ การประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3. ร่วมกับประธานคณะกรรมการบริหารและเลขานุการบริษัทกำหนดวาระการประชุม โดยดูแลให้กรรมการได้รับข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา
4. จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเหมาะสม สนับสนุนให้กรรมการอภิปรายอย่างอิสระ และสรุปมติให้มีการนำไปปฏิบัติ
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกรรมการผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และฝ่ายจัดการ
6. เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ พร้อมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในธรรมาภิบาล

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

บริษัทได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการเพื่อกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และกรอบการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล โดยมีสาระสำคัญดังนี้

คุณสมบัติของ กรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด ข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ ใช้ดุลยพินิจโดยสุจริต รอบคอบ และกล้าแสดงความคิดเห็นหรือคัดค้านเมื่อเห็นว่าประเด็นใดอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือความเสียหายต่อบริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ กรรมการต้องไม่ประกอบกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัท เว้นแต่จะได้แจ้งต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการแต่งตั้ง และสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัทในเวลาเดียวกัน

คุณสมบัติของ กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติด้านความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และสอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยสรุปสาระสำคัญ ได้แก่

- ถือหุ้นในบริษัทไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง (รวมผู้เกี่ยวข้อง)
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหาร พนักงาน ที่ปรึกษาประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในช่วง 2 ปีก่อนการแต่งตั้ง
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม
- ไม่เป็นหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญ ซึ่งอาจกระทบต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างอิสระ
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชี หรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพที่มีนัยสำคัญแก่บริษัทในช่วง 2 ปีก่อนแต่งตั้ง
- ไม่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ไม่ประกอบกิจการที่แข่งขันกับบริษัท
- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงินเพียงพอในการสอบทานงบการเงิน

การประชุมคณะกรรมการ

- ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม
- การตัดสินใจใช้เสียงข้างมาก โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น
- จัดประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และอาจเรียกประชุมเพิ่มเติมได้เมื่อมีเหตุจำเป็น
- ต้องจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระ วัน เวลา และสถานที่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เว้นแต่กรณีเร่งด่วน

การรายงานและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา ผ่านแบบ 56-1 One Report และการเปิดเผยสารสนเทศตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลและสอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมถึงการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คำตอบแทนกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการพิจารณาจากบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ คำตอบแทนต้องเหมาะสม สามารถดูใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพ และอยู่ในระดับที่เทียบเคียงกับอุตสาหกรรมเดียวกัน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง โดยเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และแผนงานประจำปี รวมถึงมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งในรูปแบบรายคณะและรายบุคคล เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน

การพัฒนากรรมการ

บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ เพื่อให้เข้าใจธุรกิจ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมทั้งส่งเสริมให้กรรมการเข้ารับการอบรมและพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย การกำกับดูแลกิจการ และแนวโน้มธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.saleeind.com/InvestorRelations/>

CorporateInfo/Corporate

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยศึกษา กลั่นกรอง และพิจารณาเรื่องสำคัญในแต่ละด้าน ก่อนนำเสนอความเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาหรือรับทราบตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนด ปัจจุบัน บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 คณะ โดยมีโครงสร้างการกำกับดูแล ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อยที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท จำนวน 2 คณะ ได้แก่

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

มีหน้าที่กำกับดูแลการจัดทำรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน การกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

มีหน้าที่พิจารณาเสนอแนวทางในการสรรหา แต่งตั้ง และพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบค่าตอบแทนที่เหมาะสม สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนเทียบเคียงกับอุตสาหกรรมเดียวกัน

คณะกรรมการชุดย่อยที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของประธานกรรมการบริหาร จำนวน 2 คณะ ได้แก่

1. คณะกรรมการบริหาร

มีหน้าที่กำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานของบริษัท ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และพิจารณาอนุมัติรายการต่าง ๆ ตามขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน

มีหน้าที่กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) กำกับดูแลการระบุ ประเมิน และติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ รวมถึงส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของแต่ละคณะ โดยรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานกับผู้สอบบัญชี

ภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงาน

ตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบ

เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ

การปรับปรุง

แก้ไขระบบการควบคุมภายในที่จำเป็นและสำคัญเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และพนักงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้

ประสานงานและดูแลส่วนระบบควบคุมภายในของบริษัท

3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และ

กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อ

คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้อง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจน

การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อ

บริษัท

6. พิจารณารายงานจากอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และหารือกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับนโยบายการประเมิน และการบริหารความเสี่ยง

7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการ

ตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้อง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งแนวทางและข้อเสนอแนะที่จำเป็นต่อการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

9. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอก ตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น

10. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกปี รวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

สอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

11. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความ

เห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น

12. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ ได้

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน

และผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบ

สอบเห็นสมควรซึ่งประเภทรายการหรือการกระทำที่ต้องรายงานมีหัวข้อดังต่อไปนี้

- รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
- การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- สิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

13. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน ของบริษัทไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพกับกลุ่มบริษัทแต่อย่างใด

ลิงก์กฏบัตร

<https://www.saleeind.com/InvestorRelations/CorporateInfo/Corporate>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- บริหารงานธุรกิจของบริษัทฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้วางไว้

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทิศทาง กลยุทธ์ โครงสร้างการบริหารงาน แผนธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ
2. บริหารธุรกิจของบริษัทฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้วางไว้
3. กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ และรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินให้แก่คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส
4. แสวงหาและประเมินโอกาสในการลงทุนในธุรกิจใหม่
5. พิจารณาและให้ความเห็นแก่คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท
6. พิจารณาสอบทานและอนุมัติรายการเกี่ยวกับการลงทุนและจำหน่ายทรัพย์สิน การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารการเงิน การบริหารงานทั่วไป และรายการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้ขอบเขต อำนาจหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
7. กำกับดูแลและบริหารเงินลงทุนของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาให้แนวทางในเรื่องที่สำคัญของบริษัทฯ
8. พิจารณาและให้ความเห็นต่อเรื่องที่ต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ยกเว้นกิจกรรมที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยเป็นผู้ดำเนินการไว้แล้ว
9. พิจารณาและสอบทานการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
10. คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้ผู้บริหารหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจในการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรได้ ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ การมอบอำนาจช่วง ต้องไม่เป็นการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่คณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสียและประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน การอนุมัติรายการใดๆ ต้องเป็นไปตามนโยบายและขั้นตอนตามที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท
11. ว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น
12. มีอำนาจเชิญฝ่ายบริหารหรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือ ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
13. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฏบัตร

<https://www.saleeind.com/InvestorRelations/CorporateInfo/Corporate>

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ดูแลโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการให้มีความเหมาะสมกับองค์กร และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
2. พิจารณาหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัทและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วยความโปร่งใส เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
3. พิจารณาและสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ด้วยความโปร่งใส เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
4. จัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ โดยมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
5. พิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการช่อย่อย และกรรมการผู้จัดการ ให้มีความเป็นธรรม และสมเหตุสมผล โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกับบริษัท รวมทั้ง นำเสนอค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการช่อย่อยต่อกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
6. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาสรรหาและแนะนำในภาพรวมเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของพนักงานบริษัทตามการแนะนำเบื้องต้นของกรรมการผู้จัดการ
7. ทบทวน เปลี่ยนแปลงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.saleeind.com/InvestorRelations/CorporateInfo/Corporate>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการบริหารความเสี่ยง มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. เสนอการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวมต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น
2. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
3. ควบคุม ติดตาม ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายและแนวทางบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด
4. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
5. เสนอกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ติดตามและประเมินความเสี่ยงของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
6. นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบ และ/หรือพิจารณาทุกไตรมาส และรายงานคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ และ/หรือพิจารณาอย่างน้อยปีละครั้ง

ด้านการพัฒนาความยั่งยืน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณาและกำหนดเป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ ตลอดจนแผนดำเนินการด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมขององค์กร
2. มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อร่วมรับผิดชอบและดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
3. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตาม นโยบาย กลยุทธ์ แผนดำเนินงานด้านความยั่งยืน ของคณะทำงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน
4. กำหนดประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับนโยบายพัฒนาความยั่งยืนที่สอดคล้องกรอบแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
5. มีอำนาจหน้าที่ในการขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเข้าร่วมประชุมให้แนวทางในการดำเนินงานและติดตามงานเป็นระยะตามกรอบเวลาที่กำหนด
6. พิจารณาประเมินผลการดำเนินการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ลิงก์กฏบัตร

<https://www.salaeind.com/InvestorRelations/CorporateInfo/Corporate>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ไพฑูรย์ เลิศเพ็ญเมธา ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	24 ก.พ. 2559	การเงิน, บัญชี, การตลาด, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาย พัฒนา อัสวนิเวศน์ เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	27 เม.ย. 2553	การตลาด, ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ตรวจสอบภายใน
3. พลอากาศเอก บุรีรัตน์ รัตนวานิช เพศ: ชาย อายุ : 77 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ทหาร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	24 ก.พ. 2559	ผู้นำ, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, ตรวจสอบภายใน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
<p>1. นาย สาทิส ตั้ววร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 69 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	ประธานกรรมการบริหาร	26 ก.ค. 2547
<p>2. นาย สุพจน์ สุนทรินคะ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	23 ก.พ. 2562
<p>3. นาย สิริภัทร ตั้ววร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 36 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	27 ก.พ. 2566

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาย พัฒนา อัครวินวิน	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุชาติ จีระพรทิพย์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ไพฑูรย์ เลิศเพ็ญเมธา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน	นาย สาทิส ตั้วธร	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย สุพจน์ สุนทรินคะ	กรรมการชุดย่อย
	นาย สิริภัทร ตั้วธร	กรรมการชุดย่อย
	นาย พูลิโอะ ฮาร่า	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ศิริวรรณ ปัญจมทุม	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ

ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยมีขอบเขตและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด

1. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส ตลอดจนแต่งตั้งตัวแทนฝ่ายนายจ้างในคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลทั้งหมดของบริษัท
2. มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่าย เพื่อการจัดซื้อวัตถุดิบในการผลิตตามคำสั่งของลูกค้า การจัดซื้อทรัพย์สิน และการดำเนินธุรกรรมทางการเงินต่าง ๆ ของบริษัท ภายในวงเงินตามระเบียบอำนาจอนุมัติที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท แล้ว หากเกินวงเงินดังกล่าว ต้องเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
3. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ หรือบันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
4. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอก ในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
5. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ การใช้อำนาจอนุมัติของประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการดังกล่าว จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่ตนเองหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงรายการที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สาทิส ตัฒธรร เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	26 ก.ค. 2547	การตลาด, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, ยานยนต์, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย สุพจน์ สุนทรินคะ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้อำนวยการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และสารสนเทศ</p>	4 ม.ค. 2548	<p>บัญชี, ขึ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>3. นาย สิริภัทร ตัตตวร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 36 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้อำนวยการฝ่ายขายชิ้นส่วนยานยนต์</p>	1 มี.ค. 2566	<p>ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, ยานยนต์, การตลาด, บัญชี, การจัดการองค์กร</p>
<p>4. นาย พุจิโอะ ฮาร่า</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและขาย</p>	14 พ.ย. 2565	<p>ยานยนต์, บรรจุภัณฑ์, ขึ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, การตลาด, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>
<p>5. นางสาว ศิริวรรณ ปัญจมทุม^{(*)(**)}</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่</p>	<p>ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน</p>	21 พ.ค. 2558	<p>บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การจัดทำงบประมาณ, ความยั่งยืน</p>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นาย จิตติ ลิ้มอ๋ม เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต	1 ธ.ค. 2568	การตลาด, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, ยานยนต์, บรรจุภัณฑ์

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

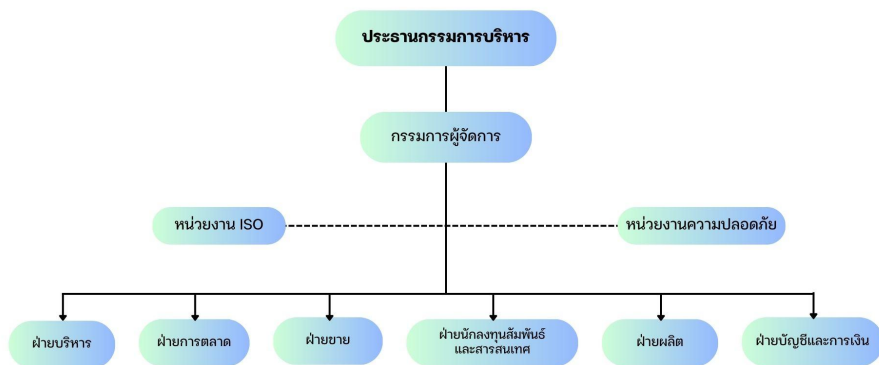
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในระยะยาว ทั้งนี้ การพิจารณาค่าตอบแทนเป็นไปอย่างโปร่งใส เหมาะสม และสามารถแข่งขันได้เมื่อเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คำตอบแทนผู้บริหารของบริษัทเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ได้รับมอบหมาย

ในรอบปี 2568 คำตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหาร และผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วย

- เงินเดือน
- โบนัส

การพิจารณาโบนัสคำนึงถึงผลประกอบการของบริษัท ผลการดำเนินงานตามแผนงานและงบประมาณ ตลอดจนผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

2. คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

บริษัทจัดให้มีสิทธิประโยชน์อื่นเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและแรงจูงใจในการทำงานของผู้บริหาร โดยในรอบปี พ.ศ. 2568 บริษัทได้สมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน ให้แก่กรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทอาจพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างคำตอบแทนและสิทธิประโยชน์ให้เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีด้านการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์นโยบายการจ่ายคำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : <https://www.saleeind.com/InvestorRelations/CorporateInfo/Corporate>

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายคำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติคำตอบแทนประธานกรรมการบริหารประจำปีตามที่ฝ่ายบริหารนำเสนอส่วนคำตอบแทนของผู้บริหารแต่ละท่าน ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาอนุมัติคำตอบแทนตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดโดยประเมินจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน

7.4.3 คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	14,719,985.00	13,105,312.00	13,178,708.00
คำตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	14,719,985.00	13,105,312.00	13,178,708.00

หลักการและนโยบายการกำหนดคำตอบแทน

คำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงความรับผิดชอบ ภาระหน้าที่ ขอบเขตอำนาจ และความเหมาะสมกับสภาพตลาดแรงงานและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างคำตอบแทนในลักษณะที่สามารถจูงใจ รักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และส่งเสริมการสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น

องค์ประกอบคำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหาร และผู้บริหาร ในรอบปี 2568 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

- (1) เงินเดือน เป็นค่าตอบแทนประจำรายเดือน กำหนดตามตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติงาน โดยมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี
- (2) โบนัส เป็นค่าตอบแทนผันแปรที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละราย โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า รวมถึงผลประกอบการโดยรวมของบริษัทฯ ในรอบปีบัญชี

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	185,336.50	302,227.00	535,996.25
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมการออมและสร้างหลักประกันทางการเงินภายหลังเกษียณอายุการทำงาน โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของกองทุน

ในรอบปี พ.ศ. 2568 บริษัทฯ ได้สมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน ให้แก่กรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทฯ ที่เป็นสมาชิกกองทุน ทั้งนี้ การสมทบเงินดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของค่าตอบแทนอื่นที่เป็นตัวเงินของผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	338	323	422
พนักงานชาย (คน)	140	134	190
พนักงานหญิง (คน)	198	189	232

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	133	129	181
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	4	2	5
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	4

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	189	180	224
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	8	8	7
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	118,966,910.60	100,311,776.10	108,326,901.12
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	60,552,976.65	47,438,678.43	52,884,479.35
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	58,413,933.95	52,873,097.67	55,442,421.77

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานตามพระราชบัญญัติกองทุนในอัตรา ร้อยละ 3 ของเงินเดือนพนักงานสุทธิจากเงินได้บุคคลธรรมดา เพื่อเป็นสวัสดิการนอกเหนือจากค่าแรงที่ได้รับประจำ โบนัส หรือสวัสดิการอื่น ๆ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ลูกจ้างทำงานให้กับบริษัทฯ นานขึ้น รวมทั้งสร้างความมั่นคงและมั่นใจให้ลูกจ้างเมื่อเกษียณอายุหรือลาออกจากงาน ทั้งนี้ พนักงานมีสิทธิในส่วนสมทบของบริษัทฯ ในกรณีที่พนักงานเสียชีวิต ปลดเกษียณ ไม่สามารถทำงานได้ หรือลาออกจากบริษัทหลังจากทำงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 5 ปี

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	155	164	163
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	155	164	163
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	45.86	50.77	38.63
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	100.00	100.00	100.00

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,296,281.50	1,375,389.75	1,754,266.75

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	มี	422	163	163	38.63%	100.00%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง นางสาวศิริวรรณ ปัญจุมทุม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ให้รักษาการในตำแหน่งผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ เป็นการชั่วคราว ระหว่างรอการสรรหาและแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าวอย่างเป็นทางการ

ทั้งนี้ รายละเอียดและข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี (รักษาการ) ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศิริวรรณ ปัญจุมทุม	siriwan@saleeind.com	02-5295968-99

รายชื่อเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้นายสุพจน์ สุนทรินคะ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2551 โดยปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

1. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท กฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Best Practices)
2. แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบ และติดตามผลการปฏิบัติตามมติและนโยบายดังกล่าว
3. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ พร้อมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท
4. จัดทำและเก็บรักษารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามการดำเนินการตามมติที่ประชุม
5. ดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท
6. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบสิทธิของตนและข่าวสารสำคัญของบริษัท
7. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่กรรมการหรือผู้บริหารรายงาน และเอกสารสำคัญของบริษัท เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปี หนังสือนัดประชุมและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
8. ให้คำแนะนำและข้อมูลที่เป็นแก่นสารแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
9. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด หรือคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ รายละเอียดและข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สุพจน์ สุนทรินคะ	supoj@saleeind.com	02-5295968-99

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ปัจจุบัน นางสาวสุกานดา เกิดชัย ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจและกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นอย่างดี รวมทั้งมีความรู้ความสามารถด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายใน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานมีความเป็นอิสระ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ รายละเอียดและข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุกานดา เกิดชัย	sukanda@saleeind.com	02-5295968-99

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สุพจน์ สุนทรินคะ	supoj@saleeind.com	02-5295968-99

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญของบริษัทฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว และโปร่งใส บริษัทฯ ได้จัดตั้งฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการสื่อสารข้อมูลระหว่างบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นายสุพจน์ สุนทรินคะ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และสารสนเทศ ทำหน้าที่รับผิดชอบงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนดูแลให้การสื่อสารข้อมูลมีความถูกต้อง เหมาะสม และเป็นธรรมต่อผู้ลงทุนทุกราย

ช่องทางการติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์ : 02-5295968-99

เวลาทำการ : วันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา 08.00 – 17.00 น.

E-mail : investor@saleeind.com

เว็บไซต์บริษัท : www.saleeind.com

ทั้งนี้ รายละเอียดและข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สุพจน์ สุนทรินคะ	supoj@saleeind.com	02-5295968-99

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ ชั้น 7, 11, 13-16 ถนนสาทร ใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	1,353,000.00	-	1. นาย บุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์ อีเมล: boonrueng.lerdwiseswit@pec.com เลขที่ใบอนุญาต: 6552 2. นาย สง่า โชคนิตติสวัสดิ์ อีเมล: sa- nga.chokenitisawat@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 11251 3. นาย ชัยศิริ เรืองฤทธิ์ชัย อีเมล: Chaisiri.ruangritchai@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 4526

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

1. รายละเอียดผู้สอบบัญชีของบริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
2. รายละเอียดผู้สอบบัญชีของบริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ ชั้น 7, 11, 13-16 ถนนสาทร ใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	1,081,500.00	-	1. นาย บุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์ อีเมล: boonrueng.lerdwiseswit@pec.com เลขที่ใบอนุญาต: 6552 2. นาย สง่า โชคนิตติสวัสดิ์ อีเมล: sa- nga.chokenitisawat@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 11251 3. นาย ชัยศิริ เรืองฤทธิ์ชัย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
			อีเมล: Chaisiri.ruangritchai@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 4526
บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกจี้ดี ทาวเวอร์ ชั้น 7, 11, 13-16 ถนนสาทร ใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	947,600.00	-	1. นาย บุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์ อีเมล: boonrueng.lerdwiseswit@pec.com เลขที่ใบอนุญาต: 6552 2. นาย สง่า โชคนิตติสวัสดิ์ อีเมล: sa- nga.chokenitisawat@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 11251 3. นาย ชัยศิริ เรืองฤทธิ์ชัย อีเมล: Chaisiri.ruangritchai@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 4526

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ในปี 2568 สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ด้านการกำกับดูแลการดำเนินงานธุรกิจ

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 33.75 ล้านบาท เพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 413 เมื่อเทียบกับกำไรสุทธิ 6.58 ล้านบาท ในปี 2567 สาเหตุหลักที่ในปีนี้กลุ่มบริษัทมีผลกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นเนื่องมาจากยอดขายของกลุ่มบริษัทที่เพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 11 โดยเฉพาะธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับงานรับจ้างผลิตที่ดำเนินการโดยบริษัทเอง สำหรับลูกค้าในอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ในขณะที่ยอดขายในส่วนของบริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์ยางก็ยังคงเติบโตและสามารถทำกำไรได้ดี ในด้านต้นทุนและค่าใช้จ่าย ต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวมคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 78 ของรายได้ ซึ่งลดลงจากปีก่อนที่อยู่ที่อัตราร้อยละ 80 ขณะที่สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารอยู่ที่ร้อยละ 20 ซึ่งลดลงจากอัตราร้อยละ 21 ในปีก่อน เนื่องจากค่าใช้จ่ายบางส่วนเป็นค่าใช้จ่ายคงที่ที่ไม่เพิ่มขึ้น จึงทำให้กำไรสุทธิของกลุ่มบริษัทเพิ่มขึ้นดังกล่าว

คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด และกำหนดแนวทางบริหารจัดการต้นทุน ควบคู่กับการปรับกลยุทธ์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจในระยะยาว

2. ด้านการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์

คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและแนวโน้มอุตสาหกรรม รวมถึงกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

3. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) โดยมีการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

- พิจารณาและกลั่นกรองเรื่องสำคัญในการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้เหมาะสมกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ
- ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- พิจารณาแบบประเมินความพึงพอใจของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของกิจการ
- กำหนดแผนการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีล่วงหน้าอย่างชัดเจน
- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย (ประเมินตนเอง) เป็นประจำทุกปี

โดยรวม คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ และเป็นอิสระ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลที่โปร่งใส แม้ปี 2568 จะเป็นปีที่เผชิญความท้าทายจากภาวะเศรษฐกิจที่ยังคงซบเซาและบางอุตสาหกรรมที่ชะลอตัวจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางเชิงกลยุทธ์เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงาน ควบคุมต้นทุน และปรับตัวให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง โดยการเข้าหาอุตสาหกรรมเป้าหมายใหม่ๆ ที่มีการเติบโตที่ดี ทำให้กลุ่มบริษัทยังคงสร้างการเติบโตที่ดีได้ในปีที่ผ่านมา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาวของกลุ่มบริษัท

8.1.1 การสรรหากรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

หลักเกณฑ์ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการรายใหม่ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ (ถ้ามี) โดยดำเนินการตามกระบวนการที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

การพิจารณาคัดเลือกบุคคลจะคำนึงถึงคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงความรู้ด้านการเงิน เศรษฐกิจ กฎหมาย และการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงความจำเป็นเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

ทั้งนี้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือกรรมการอิสระล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เพื่อส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นและความโปร่งใสในการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเสนอรายชื่อบุคคลที่ผ่านการพิจารณาต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการเลือกตั้งกรรมการหรือกรรมการอิสระ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือมีการแต่งตั้งเพิ่มเติม

องค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน
- กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
- การแต่งตั้งกรรมการให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้ง โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้
 1. ผู้ถือหุ้นหนึ่งรายมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 2. การเลือกตั้งกรรมการอาจเลือกเป็นรายบุคคลหรือหลายคนในคราวเดียวกันตามที่ที่ประชุมเห็นสมควร โดยผู้ถือหุ้นต้องใช้คะแนนเสียงทั้งหมดที่มี และไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงให้บุคคลใดมากหรือน้อยได้
 3. ผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาจะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนตำแหน่งที่ว่าง หากมีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนตำแหน่ง ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

2. สัดส่วนกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระต้องถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้วของบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหุ้นของบุคคลที่เกี่ยวข้อง และต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

3. การพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งที่ กรรมการจำนวนหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมดต้องออกจากตำแหน่ง หากจำนวนกรรมการไม่สามารถแบ่งเป็นสามส่วนเท่า ๆ กันได้ ให้ใช้อัตราใกล้เคียงที่สุดกับหนึ่งในสาม กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดจะเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และอาจได้รับการเสนอชื่อเพื่อเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งได้

4. การแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างลง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนครบวาระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งแทน โดยบุคคลดังกล่าวจะดำรงตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน ทั้งนี้ มิติแต่งตั้งต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

5. การถอดถอนกรรมการก่อนครบวาระ

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามารถมีมติให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความหลากหลายของคณะกรรมการ ทั้งในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ เพศ และช่วงวัย เพื่อให้คณะกรรมการมีมุมมองที่รอบด้านและสามารถกำกับดูแลธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ใช้แนวทางการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการมีทักษะที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจขององค์กร พร้อมทั้งยึดหลักความโปร่งใส ความเป็นอิสระ และการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. พลอากาศเอก บุริรัตน์ รัตนวานิช	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	26 ก.ค. 2547	ผู้นำ, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, ตรวจสอบภายใน
2. นาย สุพจน์ สุนทรินคะ	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	1 ธ.ค. 2561	บัญชี, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการความเสี่ยง
3. นาย สิริภัทร ตั้ววรร	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	26 เม.ย. 2565	ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, ยานยนต์, การตลาด, บัญชี, การจัดการองค์กร

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1.คุณสมบัติของกรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

- คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
1. ถือหุ้นในบริษัทไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วย
 2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
 3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
 4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจกระทบต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจรวมถึงรายการทางการค้า การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ การทำรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์และบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ หรือ 20 ล้านบาท แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า
 5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าว เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าว มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อย และไม่เป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน หรือผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ในบริษัทที่ประกอบกิจการลักษณะเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับบริษัท
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่อาจทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะในกรณีที่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ และบริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติด้านอื่นประกอบ เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่

2. กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

1. การสรรหากรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบดำเนินการผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเหมาะสมกับโครงสร้างคณะกรรมการ และความสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งหรือเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี
3. กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งได้
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงก่อนครบวาระ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าดำรงตำแหน่งแทน เพื่อให้จำนวนกรรมการตรวจสอบครบตามที่กำหนด โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจะดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
5. บริษัทจะแจ้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทันที เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการตรวจสอบก่อนครบวาระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

1. หลักเกณฑ์ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท บุคคลที่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการธุรกิจสามารถกำกับดูแลการดำเนินงานตามปกติของบริษัท รวมถึงมีความสามารถในการกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน ตลอดจนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด การแต่งตั้งกรรมการบริหารต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเหมาะสมกับโครงสร้างการบริหารและกลยุทธ์ขององค์กร

2. หลักเกณฑ์ในการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ตลอดจนคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และภาวะผู้นำ บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อควรมีวิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางของคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเสนอรายชื่อบุคคลที่ผ่านการพิจารณาต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติแต่งตั้ง

บริษัทฯ มีนโยบายสรรหาผู้บริหารระดับสูงโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเป็นสำคัญ โดยดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัทอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริหารและ/หรือกรรมการผู้จัดการ ได้รับมอบหมายอำนาจในการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรในระดับต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและแผนกำลังคนของบริษัท โดยการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานด้านการตรวจสอบภายในและระบบควบคุมภายใน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนการแต่งตั้งทุกครั้ง

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย บุคคลธรรมดา หรือผู้ลงทุนสถาบัน โดยยึดหลักความเสมอภาคในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ตลอดจนสิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

เพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี

การเสนอชื่อดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่บริษัทฯ กำหนด โดยประกาศผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิได้อย่างสะดวก โปร่งใส และเป็นธรรม

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อไป

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบ

เกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม

และออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
กรรมการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	กฎหมาย, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ
กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ กว้างไกล มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งมีประวัติการทำงานที่ดี	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, การตลาด, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการองค์กร, ผู้นำ
กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระในการพิจารณาตัดสินใจ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย	เศรษฐศาสตร์, กฎหมาย, บัญชี, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการควรมีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ และไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่าที่กฎหมายหรือแนวปฏิบัติกำหนด เว้นแต่ได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ	การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
----------------	---------------------------------------	------------------------

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. พลอากาศเอก บุรีรัตน์ รัตนวานิช (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2553: Director Certification Program (DCP) • 2547: Director Accreditation Program (DAP)
2. นาย สาทิส ตั้วธรร (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2547: Director Accreditation Program (DAP)
3. นาย เลอพงศ์ วงศ์ทวีพัฒน์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2547: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาย ไพฑูรย์ เลิศเพ็ญเมธา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2552: Director Certification Program (DCP) • 2548: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: บทบาทและหน้าที่ของ "AC IA และ CFO" เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการ
5. นาย พัฒนา อัสวินเวศน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2552: Director Accreditation Program (DAP)
6. นาย สุชาติ จีวะพรทิพย์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2547: Director Accreditation Program (DAP)
7. นาย สุพจน์ สุนทรินคะ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Accreditation Program (DAP)
8. นาย พัฒนชาติ จีวะพรทิพย์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Accreditation Program (DAP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
9. นาย สิริภัทร ตั้วธอร์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการและกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกลไกสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและความคืบหน้าในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกลยุทธ์และนโยบายของบริษัท ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย คณะกรรมการจะกำหนดแนวทางแก้ไข ปรับปรุง และติดตามการดำเนินการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงตามลำดับชั้น โดยกำหนดหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และแผนงานประจำปีของบริษัท ผลการประเมินดังกล่าวนำไปใช้ประกอบการพิจารณาคำตอบแทนและมาตรการจูงใจที่เหมาะสม เพื่อสร้างแรงจูงใจและความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน

ในส่วนของคณะกรรมการบริษัท ได้มีการจัดให้มีการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี ทั้งในระดับคณะและรายบุคคล รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ปีละ 1 ครั้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่และส่งเสริมความเข้าใจอันดีในการทำงานร่วมกัน การประเมินครอบคลุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน

ผลการประเมินจะถูกรายงานและสรุปต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการทุกท่านรับทราบผลโดยรวม และใช้เป็นข้อมูลในการทบทวนผลการดำเนินงาน ระบุประเด็นที่ควรพัฒนา รวมถึงกำหนดแนวทางปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

กระบวนการและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวนประสิทธิภาพการทำงาน เสริมสร้างความรับผิดชอบ และพัฒนาแนวทางการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

กระบวนการประเมินผล

หน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่าน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่ง และผู้บริหารสูงสุด (CEO) ภายหลังจากได้รับแบบประเมินคืนแล้ว เลขานุการบริษัทจะรวบรวมและสรุปผล เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะพิจารณาผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ก่อนรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการทำงานต่อไป

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งรายคณะและรายบุคคล กำหนดระดับคะแนนเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

ทั้งนี้ มีช่องว่างให้กรรมการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อสะท้อนมุมมองเชิงคุณภาพควบคู่กับผลคะแนนเชิงปริมาณ

องค์ประกอบของแบบประเมินคณะกรรมการบริษัท

ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่

- โครงสร้าง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน
- การจัดประชุม ความครบถ้วนของข้อมูล และกระบวนการดำเนินงานที่สนับสนุนให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และแผนงาน การกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ การจัดการรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการเกี่ยวโยง การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ ตลอดจนการพิจารณาตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
- ประเด็นอื่น ๆ อาทิ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการ

องค์ประกอบของแบบประเมินคณะกรรมการชุดย่อย

ครอบคลุมประเด็นหลัก ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
- ประสิทธิภาพของการประชุมและการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการพิจารณาและกำกับดูแลเรื่องสำคัญตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมายอย่างเพียงพอ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO)

กำหนดเกณฑ์การประเมินที่ครอบคลุมทั้งผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาในด้านความคืบหน้าของแผนงาน การวัดผลการปฏิบัติงาน การกำหนดและดำเนินกลยุทธ์ การบริหารจัดการองค์กร ความสัมพันธ์กับบุคลากร และการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง เป็นต้น

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่ากระบวนการประเมินดังกล่าวเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการและผู้บริหาร อันนำไปสู่การกำกับดูแลกิจการที่ยั่งยืนและสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในฐานะกลไกสำคัญในการยกระดับประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการ โดยกำหนดให้มีการประเมินเป็นประจำทุกปี ครอบคลุมทั้งการประเมินรายคณะและรายบุคคล เพื่อสะท้อนถึงความเหมาะสมของโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ กระบวนการประชุม ตลอดจนประสิทธิผลในการกำหนดทิศทางกลยุทธ์ และการกำกับติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ

สำหรับผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 หน่วยงานเลขานุการบริษัทได้รวบรวมและสรุปผลการประเมิน เพื่อนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 โดยที่ประชุมได้รับทราบผลการประเมินโดยรวม พร้อมทั้งได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเชิงพัฒนา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีถัดไป

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการทบทวนและพัฒนาอย่างต่อเนื่องผ่านกระบวนการประเมินผลดังกล่าว จะช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งในการกำกับดูแลกิจการ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	3.87	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.92	4
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	3.98	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.95	4
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	3.98	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.86	4
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	3.37	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.52	4
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	3.52	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.64	4
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาส ละ 1 ครั้ง (ทุก 3 เดือน) และอาจจัดประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น เพื่อให้สามารถกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างใกล้ชิด โดยมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม เว้นแต่กรณีเร่งด่วน ทั้งนี้ มีการจัดทำรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน และจัดเก็บเอกสารที่ได้รับการรับรองแล้วเพื่อใช้อ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้ การประชุมคณะกรรมการสามารถจัดได้ทั้งในรูปแบบการประชุมด้วยตนเองและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยประธานกรรมการเป็นผู้กำหนดวาระการประชุม และเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมได้อย่างอิสระ ในระหว่างการประชุมวาระต่าง ๆ ประธานในที่ประชุมจะส่งเสริมให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผยและสร้างสรรค์ เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างรอบคอบและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ในบางวาระอาจเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลเชิงลึกในประเด็นที่เกี่ยวข้องโดยตรง และเพื่อรับทราบนโยบายจากคณะกรรมการอย่างชัดเจน อันนำไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ ในการลงมติที่ประชุมคณะกรรมการ ให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ โดยกรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งเสียง และต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดจะไม่เข้าร่วมประชุมและ/หรือไม่ออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการและประธานกรรมการบริหารเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมตามความเหมาะสม เพื่อให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับประเด็นปัญหา ตลอดจนเพื่อให้คณะกรรมการได้รู้จักและประเมินศักยภาพของผู้บริหารระดับสูง อันเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่งในอนาคต

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ดูแลการจัดประชุมและประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน โดยรายงานดังกล่าวจะถูกจัดเก็บรักษาไว้อย่างเป็นระบบและพร้อมสำหรับการตรวจสอบโดยผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 4

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 24 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. พลอากาศเอก บุรีรัตน์ รัตนวานิช (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย สาทิส ตัฒธรร (รองประธานกรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย เลอพงศ์ วงศ์ทวีพัฒน์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ไพฑูรย์ เลิศเพ็ญเมธา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย พัฒนา อัสวนิเวศน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย สุชาติ จีวะพรทิพย์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย สุพจน์ สุนทรินคะ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย พัฒนชาติ จีวะพรทิพย์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย สิริภัทร ตัฒธรร (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. พลอากาศเอก บุรินทร์ รัตนวานิช (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย สาธิส ตัฒธรร (รองประธานกรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย เลอพงศ์ วงศ์ทวีพัฒน์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย ไพฑูรย์ เลิศเพ็ญเมธา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย พัฒนา อัศวินเวศน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย สุชาติ จิระพรทิพย์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย สุพจน์ สุนทรินคะ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย พัฒนชาติ จิระพรทิพย์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย สิริภัทร ตัฒธรร (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(100.00%)	100.00%	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

โครงสร้างผลตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างคำตอบแทนของคณะกรรมการให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยคำนึงถึงความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถจูงใจให้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ คำตอบแทนกรรมการต้องได้รับการพิจารณาและเสนอความเห็นโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

โครงสร้างผลตอบแทนของคณะกรรมการ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1) คำตอบแทนที่เป็นเงินสด

● **ค่าเบี้ยประชุม**

กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยได้รับค่าเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม โดยอัตราค่าเบี้ยประชุมต้องได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

● **ค่าบำเหน็จประจำปีของคณะกรรมการ**

บริษัทฯ อาจจัดสรรค่าบำเหน็จประจำปีให้แก่คณะกรรมการ โดยวงเงินรวมต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาจัดสรรตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน

● **ค่าตอบแทนอื่น ๆ**

บริษัทฯ อาจกำหนดค่าตอบแทนอื่นเพิ่มเติมตามความเหมาะสม เช่น ค่าที่ปรึกษาหรือค่าตอบแทนพิเศษในกรณีได้รับมอบหมายภารกิจเฉพาะ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น

2) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินหรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีประกันความรับผิดของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง (Directors' and Officers' Liabilities Insurance: D&O Insurance) เพื่อคุ้มครองความรับผิดที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริต ทุนประกันจำนวน 100 ล้านบาท โดยมีค่าเบี้ยประกันประมาณ 123,542.20 บาทต่อปี

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าโครงสร้างค่าตอบแทนดังกล่าวมีความเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถสะท้อนความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินประจำปี 2568 มีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินประจำปี 2568 ประกอบด้วยค่าเบี้ยประชุมและค่าบำเหน็จกรรมการ ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ทั้งนี้ การกำหนดค่าตอบแทนเป็นไปอย่างโปร่งใส สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายค่าบำเหน็จสำหรับผลการดำเนินงานปี 2568 ในอัตราท่านละ 200,000 บาท โดยจ่ายตามสัดส่วนระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละท่าน สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีค่าตอบแทนกรรมการรวมทั้งสิ้น 3,195,000 บาท (รวมภาษี)

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. พลอากาศเอก บุรีรัตน์ รัตนวานิช (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			420,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	140,000.00	200,000.00	340,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	80,000.00	0.00	80,000.00	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
2. นาย สาทิส ตั้วธธร (รองประธานกรรมการ)			320,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	120,000.00	200,000.00	320,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	-	
3. นาย เลอพงศ์ วงศ์ทวีพิพัฒน์ (กรรมการ)			320,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	200,000.00	320,000.00	มี	
4. นาย ไพฑูรย์ เลิศเพ็ญเมธา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			430,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	200,000.00	320,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	100,000.00	0.00	100,000.00	-	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	-	
5. นาย พัฒนา อัศวินเวศน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			415,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	200,000.00	320,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	80,000.00	0.00	80,000.00	-	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	15,000.00	0.00	15,000.00	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
6. นาย สุชาติ จีวะพรทิพย์ (กรรมการ)			330,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	200,000.00	320,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	-	
7. นาย สุพจน์ สุนทรินคะ (กรรมการ)			320,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	200,000.00	320,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	-	
8. นาย พัฒนชาติ จีวะพรทิพย์ (กรรมการ)			320,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	200,000.00	320,000.00	ไม่มี	
9. นาย สิริภัทร ตั้วธอร์ (กรรมการ)			320,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	200,000.00	320,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	-	
10. นาย พุฒิโธ ฮาร่า (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	-	
11. นางสาว ศิริวรรณ บัญจมทุม (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	-	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,100,000.00	1,800,000.00	2,900,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	260,000.00	0.00	260,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	35,000.00	0.00	35,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ
ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท
กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือ
จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย
ที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอใน
บริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

ที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการเสนอซื้อและใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดำเนินการโดยฝ่ายจัดการ ใน
ปัจจุบันบริษัทฯ กำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอซื้อและใช้สิทธิออกเสียงดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย โดยบุคคลที่
ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ (ไม่ใช่ต่อ
บริษัท) ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้นต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่อง
การทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลัก
เกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล
และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

คณะกรรมการได้กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม กำหนด
ให้เปิดเผยเฉพาะบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และเป็นข้อตกลงที่มีผลอย่างมีนัยสำคัญต่อการบริหาร
งานหรือมีอำนาจควบคุมหรือการแบ่งผลตอบแทน นอกเหนือจากผลตอบแทนตามสัดส่วนการถือหุ้นปกติ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบาย และแนวปฏิบัติที่
เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้
มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการให้พนักงานเข้าใจเรื่องการ
กำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงผลประโยชน์ โดยจัดให้มี
มาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะป้องกันไม่ให้เกิดการการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งนอกจากจะ
ต้องกระทำตามข้อบังคับของบริษัทและหลักเกณฑ์ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนด
แนวทางในการปฏิบัติในคู่มือ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ สำหรับกรรมการบริหารและพนักงาน ซึ่งไม่พึงปฏิบัติ
ตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ครอบครัวและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องไม่ทำ

ธุรกรรมใด ๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะด้วยการกระทำของตนเอง หรือร่วมกับสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิดเพื่อหลีกเลี่ยงความไม่เหมาะสมที่อาจ เกิดขึ้นดังกล่าว

ทั้งนี้ คณะกรรมการได้กำกับให้มีการปฏิบัติตามคู่มือฯ โดยกำหนดให้มีการเปิดเผยความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลอื่นใด ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ ในปี 2568 ที่ผ่านมา พบว่าบริษัทไม่มีการกระทำความผิดที่เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและมาตรการเกี่ยวกับการกำกับดูแลการใช้อข้อมูลภายในไว้ ณ คู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัท (Code of Conduct) โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลดังกล่าวให้แก่บุคคลอื่นเพื่อนำไปใช้ในการซื้อขายหลักทรัพย์ บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในโดยมีขอบของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว โดยกำหนดห้ามมิให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลาอย่างน้อย 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี (Blackout Period) ทั้งนี้ ในช่วง 7 วันก่อนเข้าสู่ช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ เลขานุการบริษัทจะทำการแจ้งเตือนต่อคณะกรรมการ ผู้บริหาร และหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน มิให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาดังกล่าว โดยให้รอกอย่างน้อย 24 ชั่วโมงหลังจากที่บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว ก่อนที่จะสามารถดำเนินการซื้อขายหลักทรัพย์ได้

การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ถือเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมาย รวมทั้งระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรกำกับดูแล บริษัทจึงกำหนดให้ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งในการรักษาความลับของข้อมูลดังกล่าว ไม่ให้ผู้อื่นได้ยิน ลอบฟัง หรือบันทึกเสียง และไม่ควรสนทนาเกี่ยวกับข้อมูลภายในในสถานที่สาธารณะ ผ่านเครื่องมือสื่อสารหรือกับสมาชิกในครอบครัวและบุคคลใกล้ชิด ซึ่งอาจนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้อื่น และอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวมได้ บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท โดยมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และบทกำหนดโทษตาม พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตาม มาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ ทั้งนี้ ต้องแจ้งให้บริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ผ่านเลขานุการบริษัท และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

นอกเหนือจากบทลงโทษตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลแล้ว บริษัทจะใช้บทลงโทษทางวินัยสูงสุดตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท หากพบว่าผู้บริหารหรือพนักงานใช้ข้อมูลภายในหรือมีพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือเสื่อมเสียต่อบริษัทหรือผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่พบเหตุการณ์การกระทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี
ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทมีการดำเนินงานด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง โดยมีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้อง การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน การสื่อสารและจัดฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมถึงการตรวจสอบความครบถ้วนและความเพียงพอของกระบวนการควบคุมภายในโดยคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและยึดมั่นในหลักความถูกต้อง โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนด นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์กร และได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2557 เพื่อแสดงเจตนารมณ์ของบริษัทในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

บริษัทได้สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งส่งเสริมให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยไม่สนับสนุนการดำเนินงานหรือการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีการสื่อสารและทบทวนนโยบายดังกล่าวแก่พนักงานเป็นประจำทุกปี รวมถึงมีการอบรมและชี้แจงในกระบวนการปฐมนิเทศสำหรับผู้บริหารและพนักงานใหม่ทุกครั้ง

ทั้งนี้ ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทไม่พบเหตุการณ์หรือกรณีการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทมีการดำเนินงานด้านการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่อาจเข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความสงสัยว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือโดยอ้อมกับบริษัท

ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่บริษัทกำหนดไว้ ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ : audit_committee@saleeind.com
- เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ : sukanda@saleeind.com
- กรรมการผู้จัดการ : sathit@saleeind.com
- โทรศัพท์ : 02-529-5968-99 ต่อ 1208 (เลขานุการบริษัท)
- กล่องรับแจ้งเบาะแส ซึ่งตั้งอยู่บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านหน้าบริษัท

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่ทำเนิการโดยสุจริต บริษัทจะปกปิดและเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทและ/หรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่รวบรวมข้อร้องเรียน และนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและดำเนินการตรวจสอบตามความเหมาะสมของแต่ละกรณี โดยข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและรายละเอียดของเรื่องร้องเรียนจะได้รับการเก็บรักษาเป็นความลับ เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิของผู้ร้องเรียน

ทั้งนี้ ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทไม่พบหรือไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสมแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ไพฑูรย์ เลิศเพ็ญเมธา (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย พัฒนา อัครนิเวศน์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. พลอากาศเอก บุรินทร์ รัตนวานิช (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี พ.ศ. 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้ประชุมร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

- การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ก่อนนำเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเผยแพร่ต่อนักลงทุนและประชาชนทั่วไป เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินมีความครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และมีความโปร่งใส โดยปฏิบัติให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีจำนวน 4 ครั้ง เพื่อหารือเกี่ยวกับแผนการสอบบัญชี ความเสี่ยง การควบคุมภายใน ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ ได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชีให้มีการประชุมร่วมกันกับคณะกรรมการตรวจสอบเป็นการเฉพาะทุกไตรมาสในปี 2569 เพื่อให้สามารถรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับแผนการสอบบัญชีและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

- การสอบทานการเปิดเผยข้อมูลและรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้มีความครบถ้วนและเพียงพอ โดยเฉพาะรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันทางการค้าเป็นรายการที่ดำเนินการตามปกติทางธุรกิจของบริษัท

- การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2569 ซึ่งกำหนดให้สอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งสอบทานการปฏิบัติงานและรับทราบรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และส่งเสริมให้สำนักงานตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นประสิทธิภาพของกระบวนการปฏิบัติงาน การควบคุมภายในของแต่ละระบบงาน การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน

- การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการกำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยง และสอบทานประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

- การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ยังได้สอบทานกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกระบวนการดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- การทบทวนกฎบัตรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

- การเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากความเป็นอิสระ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และประสบการณ์ในการตรวจสอบบัญชี รวมถึงได้พิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยมีมติเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สาทิส ตั้วธรร (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
2. นาย สุพจน์ สุนทรินคะ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
3. นาย สิริภัทร ตั้วธรร (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารได้จัดให้มีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยในการประชุมแต่ละครั้ง คณะกรรมการบริหารได้ร่วมกันพิจารณาเรื่องสำคัญต่าง ๆ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบหรือพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. รับทราบและพิจารณารายงานผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นประจำทุกเดือน
2. นำเสนอเป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งรับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. กำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท เพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบหรือสอบทาน และแสดงความเห็นต่อการเงินดังกล่าว
4. พิจารณาการทำการรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ กรรมการบริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาตัดสินใจ ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาตามลำดับ รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายงานและภาพรวมของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
5. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสดำเนินการและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์ของบริษัท
6. พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่องบประมาณประจำปี แผนการลงทุนของบริษัท รวมถึงธุรกรรมทางการเงินและสินเชื่อที่มีนัยสำคัญ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. กำกับดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ของบริษัท
8. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และมอบหมายให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
9. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลประจำปี 2568 โดยผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับ “ดี” และได้รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเปิดเผยผลการประเมินในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย พัฒนา อัครนิเวศน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย สุชาติ จีวะพรทิพย์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย ไพฑูรย์ เลิศเพ็ญเมธา (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบการดำเนินงานที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ โดยนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ
2. ทบทวนหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รวมถึงแนวปฏิบัติในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัท
3. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยประจำปี 2568 โดยคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องและความเหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีต่อไป รวมทั้งได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหารประจำปี
4. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระการประชุมและรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 โดยกำหนดระยะเวลารับข้อเสนอระหว่างวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568
5. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน : 4

(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและ พัฒนาความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สาทิส ตั้วธธร (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย สุพจน์ สุนทรินคะ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย สิริภัทร ตั้วธธร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. นาย พุจิโอะ ฮาร่า (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
5. นางสาว ศิริวรรณ ปัญจุม (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน

ในรอบปีบัญชี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีสาระสำคัญของการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

ผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ โดยในปี 2568 ได้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและรับทราบเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานครอบคลุมการประเมินความเสี่ยงและการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้
- กำกับดูแลให้สายงานหลักและธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทดำเนินการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ครอบคลุมความเสี่ยงด้านธุรกิจ การเงิน การปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก รวมถึงประเมินแนวโน้มผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กร เพื่อจัดลำดับความสำคัญและกำหนดแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการควบคุมความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้
- ติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยมีการจัดทำรายงานสรุปประเด็นความเสี่ยงสำคัญของสายงานและธุรกิจหลัก เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อสอบทาน ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเป็นประจำทุกไตรมาส
- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลสำหรับรอบปีบัญชี 2567 เพื่อนำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนมีความเห็นว่า ในรอบปีบัญชี 2568 บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอในการกำกับดูแลความเสี่ยงสำคัญขององค์กร และมีความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ทั้งนี้ หน่วยงานหลักและบริษัทย่อยได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ขณะที่คณะกรรมการฯ ได้ประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส ส่งผลให้กลุ่มบริษัทสามารถควบคุมความเสี่ยงสำคัญให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนมีบทบาทในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการพัฒนาความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทให้สอดคล้องกับแนวทางและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง โดยมีการดำเนินงานสำคัญ ดังนี้

1. กำกับดูแลการจัดทำแผนงานและเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนประจำปีบัญชี 2568 ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืนของบริษัทในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท
2. ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนพัฒนาความยั่งยืนของหน่วยงานต่าง ๆ และบริษัทย่อยเป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมรายงานผลต่อคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งสนับสนุนด้านนโยบาย งบประมาณ และทรัพยากรที่จำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. กำกับดูแลและสนับสนุนการจัดทำข้อมูลด้านความยั่งยืนของบริษัทสำหรับรอบปีบัญชี 2568 เพื่อเปิดเผยในแบบ 56-1 One Report ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน
4. สนับสนุนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องศึกษาและดำเนินการด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท โดยมีการพิจารณาให้บริษัทที่ได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เข้ามาให้คำปรึกษาและทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อเพิ่มความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนได้มีการทบทวนกฎบัตรและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2568 เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ โดยสรุปแล้ว คณะกรรมการฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาความยั่งยืนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ได้ทำการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทใน 5 ด้าน ได้แก่

1. สภาพแวดล้อมการควบคุมภายในองค์กร
2. การประเมินความเสี่ยง
3. กิจกรรมการควบคุมการปฏิบัติงาน
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และ
5. การติดตามและประเมินผล

ผลการประเมินดังกล่าวได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นสอดคล้องกับคณะกรรมการตรวจสอบว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม สามารถควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยไปใช้โดยมิชอบของกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีระบบควบคุมการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวเป็นไปตามแนวทางและแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย มิได้มีข้อสังเกตหรือความเห็นในรายงานการสอบบัญชีว่าบริษัทมีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในแต่อย่างใด

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งช่วยป้องกันความเสี่ยงหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนสนับสนุนให้มีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและทันเวลา

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทสำหรับปี 2568 โดยพิจารณาจากแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่ฝ่ายจัดการจัดทำขึ้น รวมถึงผลการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม และไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการและบุคลากรที่เหมาะสมเพื่อให้การดำเนินงานตามระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยไปใช้โดยมิชอบโดยกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน บริษัทได้กำหนดระบบการควบคุมภายในตามกรอบมาตรฐานสากล COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) โดยมีองค์ประกอบสำคัญดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดี โดยจัดให้มีโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนและเหมาะสม รวมทั้งกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจและดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI) เพื่อใช้ประเมินประสิทธิภาพในการ

ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร โดยการกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจและดัชนีชี้วัดผลสำเร็จดังกล่าวจัดทำขึ้นบนพื้นฐานของความระมัดระวัง บริษัทฯ กำหนดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานของทุกระบบงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายระบบการควบคุมภายใน และแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ พร้อมทั้งจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง เช่น การอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทฯ ยึดถือแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยบริษัทฯ ได้รับคะแนนร้อยละ 79 จากผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2025) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากสถาบันกองทุนเพื่อพัฒนาตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

ทั้งนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาตามข้อเสนอแนะที่ได้รับ เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ จากโครงการ “ประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียน” ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีมาก” อย่างต่อเนื่อง

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ กำหนดให้มั่นนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและอยู่ในระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ ครอบคลุมความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และความปลอดภัย บริษัทฯ มีการวางแผนและกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและการบรรลุเป้าหมายขององค์กร รวมทั้งวิเคราะห์เหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยง พร้อมทั้งติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อทบทวนปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรและกำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบและกำหนดวงเงินอำนาจอนุมัติของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและสภาพการดำเนินงานในปัจจุบัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีระบบตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินงาน เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลใดสามารถดำเนินการได้เพียงลำพังตั้งแต่ต้นจนจบ รวมทั้งมีการสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ อำนาจดำเนินการ และคู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อให้ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานต่าง ๆ มีการควบคุมการดำเนินงานอย่างเพียงพอ ทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติการ และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาประเด็นสำคัญและข้อสังเกตที่พบจากการตรวจสอบ พร้อมให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารเพื่อนำไปดำเนินการแก้ไข และกำหนดให้มีการรายงานผลการแก้ไข รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเดิมซ้ำอีก นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีมาตรการควบคุมที่ชัดเจนและรัดกุมในกรณีที่มีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้การดำเนินรายการดังกล่าวเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ในการเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา บริษัทฯ ได้จัดเตรียมข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์ หลักการและเหตุผล พร้อมเอกสารประกอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัททำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดูแลการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการจัดทำและจัดเก็บเอกสารสำคัญของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท

หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้อย่างเหมาะสม คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการทางการเงินของบริษัท ไตรมาสละ 1 ครั้ง รวมปีละ 4 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง โดยมีการประเมินระบบ SAP ภายหลังจากการนำมาใช้งาน รวมทั้งจัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและข้อมูลอย่างเหมาะสม และมีการสำรองข้อมูลของระบบสารสนเทศอย่างครบถ้วน เพื่อให้ระบบสารสนเทศของบริษัทมีเสถียรภาพ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และเพิ่มความน่าเชื่อถือของข้อมูลสารสนเทศของบริษัท

4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนให้ระบบการควบคุมภายในดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มีแนวทางในการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

- บริษัทฯ มีการบริหารจัดการข้อมูลโดยกำหนดระดับชั้นความลับของข้อมูล รวมทั้งกำหนดแนวทางการจัดเก็บเอกสารสำคัญและเอกสารควบคุม ตลอดจนข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานทั้งจากภายในและภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่าสารสนเทศที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้งาน
- บริษัทฯ มีแนวทางและกระบวนการสื่อสารข้อมูลไปยังคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ
- บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถศึกษาข้อมูลและวิเคราะห์ประกอบการตัดสินใจได้อย่างเพียงพอ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทสามารถร้องขอข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
- บริษัทฯ มีช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรหลายรูปแบบ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ โลกออนไลน์ อีเมล ตู้รับความคิดเห็นและข้อร้องเรียน รวมทั้งการสื่อสารผ่านหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อให้พนักงานได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกหลายช่องทาง โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า รวมทั้งใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของบริษัท นอกเหนือจากตู้รับความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานและบุคคลภายนอกสามารถแจ้งข้อร้องเรียนได้อย่างสะดวก และมั่นใจได้ว่าข้อร้องเรียนจะได้รับการพิจารณาอย่างโปร่งใส

5. การติดตามประเมินผล (Monitoring Activities)

บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และการติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามกลยุทธ์ แผนงาน และโครงการที่กำหนดไว้ในแผนธุรกิจประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่ผลการดำเนินงานแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทฯ กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำรายงานเพื่อทบทวนผลการปฏิบัติงาน วิเคราะห์สาเหตุของความแตกต่าง และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหามา เพื่อให้คณะกรรมการหรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องพิจารณาอนุมัติและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยมุ่งเน้นการตรวจสอบในเชิงป้องกันและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ทั้งนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ และรายงานผลการตรวจสอบ พร้อมทั้งเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขต่อคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารอย่างตรงไปตรงมา

กรณีที่พบข้อสังเกตเกี่ยวกับข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะมีการแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งติดตามผลการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ และเพื่อให้ฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแต่งตั้ง นางสาวสุกานดา เกิดชัย ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2568 เนื่องจากเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในด้านบัญชีการเงินและมีทักษะในการตรวจสอบ อีกทั้งได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน การป้องกันและตรวจสอบการทุจริตภายใน และการควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO อย่างต่อเนื่อง

จากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า นางสาวสุกานดา เกิดชัย มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ

ทั้งนี้ การแต่งตั้ง ถอดถอน หรือโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติ หรือความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

บริษัทกำหนดให้การแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ เดิมคณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้ง นางสาวลลิตมน เพชรชู ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2552 เนื่องจากมีประสบการณ์การทำงานกับบริษัทฯ เป็นเวลานาน มีความรู้ความเข้าใจในระบบงานของบริษัท และผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายในและการควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO ต่อมา นางสาวลลิตมน เพชรชู ได้มีหนังสือแจ้งความประสงค์ออกจากตำแหน่ง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม 2568 ซึ่งการพิจารณาและรับทราบการลาออกดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว รวมทั้งให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นอิสระ

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ผลิตฉลากสินค้า คุณภาพสูง	บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 65	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด ผลิตและจำหน่ายสินค้า พลาสติก ประเภท ของใช้ในครัวเรือน	บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 75.50	31 ธ.ค. 2568
บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด ผลิตและจำหน่ายชุด สังฆทาน	- บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 100 - มีการรวมกันกับบริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด คือ นายสาทิส ตั้วธร นายสุพจน์ สุนทรินคะ และนายสิริภัทร ตั้วธร	31 ธ.ค. 2568
บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) ผลิตและจำหน่ายเม็ดสี พลาสติกและ Masterbatch	- บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 6.79 - มีการรวมกันกับบริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) คือ คุณสุชาติ จิระพรทิพย์	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ทรีบอนด์ วีไอวี เซลล์ จำกัด จำหน่ายเคมีภัณฑ์ทาง อุตสาหกรรม	บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 51 มีการรวมกันกับบริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) คือ นายพัฒนาชาติ จิระพรทิพย์	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ฟรุทากะ - วีโอ วี (ประเทศไทย) จำกัด นำเข้าและจำหน่ายชิ้น ส่วนอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์และยาน ยนต์	- บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 51 - มีการรวมการร่วมกันกับบริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) คือ คุณสุชาติ จิระพร ทิพย์	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ไวต้า จำกัด ผลิตและจำหน่าย เคมีภัณฑ์	- มีการรวมการร่วมกันกับบริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) คือ นายสุชาติ จิระพร ทิพย์ - มีการรวมการร่วมกันกับบริษัท สาลี ฟรันที้ด จำกัด (มหาชน) คือ นายสุชาติ จิระพร ทิพย์ นายประชา จิระพรทิพย์ และนายทง อัครกาญจน์ - บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 87.29 (บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นโดย กลุ่มตระกูลจิระพรทิพย์ ร้อยละ 50 และกลุ่มตระกูลอัครกาญจน์ ร้อยละ 50)	31 ธ.ค. 2568
บริษัท วีทูวี จำกัด จำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริม อาหาร	- มีการรวมการร่วมกันกับบริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) คือ นายพัฒนาชาติ จิ ระพรทิพย์ - มีการรวมการร่วมกันกับบริษัท สาลี ฟรันที้ด จำกัด (มหาชน) คือ นายประภตว์ จิระพร ทิพย์ - บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 99.99 (บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นโดย กลุ่มตระกูลจิระพรทิพย์ ร้อยละ 50 และตระกูลอัครกาญจน์ ร้อยละ 50)	31 ธ.ค. 2568
บริษัท วีไอวี อินเตอร์ คอม จำกัด นำเข้าและจำหน่าย เคมีภัณฑ์	- ถือหุ้นในบริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 25.15 - มีการรวมการร่วมกันกับบริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) คือ นายสุชาติ จิระพร ทิพย์ - ถือหุ้นในบริษัท สาลี ฟรันที้ด จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 2.96 - มีการรวมการร่วมกันกับบริษัท สาลี ฟรันที้ด จำกัด (มหาชน) คือ นายสุชาติ จิระพร ทิพย์ และนายประชา จิระพรทิพย์ - บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นอยู่ในบริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด ร้อยละ 91 (บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นโดยกลุ่มตระกูลจิระพรทิพย์ ร้อยละ 50 และตระกูล อัครกาญจน์ ร้อยละ 50)	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ศรีนวล พร็อพเพ อร์ตี้ จำกัด ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	นางปริญา ฉันทวานิช เป็นกรรมการของ บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด และ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ศรีนวล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าอาคาร <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ คิดค่าเช่าอาคารสำนักงาน โรงงาน และอาคารคลังสินค้า จากบริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) โดยมีรายละเอียดค่าเช่า ดังนี้ - ค่าเช่าอาคารสำนักงาน จำนวน 3,100 ตรม. @ 300 บาท/ตรม. - ค่าเช่าอาคารโรงงาน จำนวน 3,000 ตรม. @ 280 บาท/ตรม. - ค่าเช่าอาคารคลังสินค้า จำนวน 1,439.84 ตรม. @ 220 บาท/ตรม. <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการคิดค่าเช่าพื้นที่สำนักงาน โรงงานและคลังสินค้า ตามปกติของธุรกิจ ในราคาที่สมเหตุสมผลเมื่อเทียบกับราคาค่าเช่าในพื้นที่ใกล้เคียงและสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีให้ โดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค่าปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	22,471,019.04	23,971,007.20	25,041,177.60
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำบาดาล <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ คิดค่าไฟฟ้าในอัตราหน่วยละ 5 บาท และคิดค่าน้ำบาดาลในอัตราหน่วยละ 17 บาท สำหรับอาคารคลังสินค้าจากบริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ตามจำนวนการใช้งานจริงของผู้เช่า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	923,977.80	947,264.90	891,029.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทฯ คิดค่าไฟฟ้าและคิดค่าน้ำบาดาล ตามจำนวนการใช้ งานจริงของผู้เช่า ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าอัตราที่บริษัทต้อง ชำระ โดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้ำปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าว แล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อสตีกเกอร์เพื่อนำมาใช้ในการผลิต จากบริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นลักษณะการค้าปกติธุรกิจและเป็นราคาเดียวกันหรือต่ำ กว่า ซึ่งบริษัทฯ สามารถซื้อได้จากผู้ขายรายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าว แล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>	30,440.37	22,776.82	11,484.16
บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อสินค้าและอื่น ๆ จากบริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อนำมาใช้งานภายในบริษัท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	308,255.00	339,392.94	368,411.36

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>เป็นลักษณะการค้าปกติธุรกิจและเป็นราคาเดียวกันหรือต่ำกว่าซึ่งบริษัทฯ สามารถซื้อได้จากผู้ขายรายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับบริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นลักษณะการค้าปกติธุรกิจ และเป็นราคาซึ่งบริษัทฯ คิดจากต้นทุนบวกกำไรตามปกติธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>	773,586.25	3,434,611.74	3,696,677.00
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด ขายสินค้าให้กับบริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นลักษณะการค้าปกติธุรกิจและเป็นราคาเดียวกันซึ่งสามารถขายให้กับผู้ซื้อรายอื่น</p> <p>ทั้งนี้ บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด ถือหุ้น 100% ในบริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด</p>	3,937,993.55	2,810,277.64	43,413,440.22

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล			
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าขนส่งและค่าบริการ <u>รายละเอียด</u> บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด คิดค่าขนส่งและค่าบริการจากบริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นลักษณะการคิดค่าขนส่งและค่าบริการตามปกติธุรกิจ และเป็นราคาที่สมเหตุสมผล ทั้งนี้ บจ.เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด ถือหุ้น 100% ในบจ.บงกชแก้ว (ประเทศไทย) <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	2,971,033.97	3,258,827.40	6,951,488.73
รายการที่ 5 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด ซื้อสินค้าและอื่นๆ จากบริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	216,384.16	83,939.19	32,681.39

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>เป็นลักษณะการค้าปกติธุรกิจ และเป็นราคาเดียวกันหรือต่ำกว่าซึ่งสามารถซื้อได้จากผู้ขายรายอื่น</p> <p>ทั้งนี้ บจ.เพชรสยาม (ประเทศไทย) ถือหุ้น 100% ใน บจ. บงกชแก้ว (ประเทศไทย)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>			
<p>รายการที่ 6</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบียเงินกู้</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด จ่ายค่าดอกเบียเงินกู้ให้กับบริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด ในอัตรา 6%</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นลักษณะการค้าปกติและเป็นการคิดดอกเบี้ยตามราคาปกติธุรกิจ ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ไม่ต่ำกว่าดอกเบี้ยเงินกู้ของบริษัท</p> <p>ทั้งนี้ บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) ถือหุ้น 100% ในบริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>	87,616.45	152,876.71	133,315.06
<p>รายการที่ 7</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด ซื้อเม็ดพลาสติกและเม็ดสีพลาสติกจาก บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) เพื่อนำไปใช้ในการผลิตสินค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	1,380,607.20	1,570,646.20	1,619,420.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>เป็นลักษณะการค้าปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ ธุรกิจ โดยเป็นราคาเดียวกันหรือต่ำกว่าซึ่งสามารถซื้อได้จากผู้ ขายรายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าว แล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>			
<p>รายการที่ 8</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่าและค่าบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด จ่ายค่าเช่าและค่า บริการให้กับบริษัท ศรีนิล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นลักษณะการค้าปกติและเป็นการจ่ายค่าเช่าและค่าบริการ ในราคาตลาดหรือต่ำกว่าตามปกติธุรกิจ ตามสัญญาที่ตกลงกัน ไว้ ซึ่งรายการดังกล่าวนี้ได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ บมจ.สาลีอุตสาหกรรม แล้ว</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าว แล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>	5,832,000.00	6,480,000.00	6,480,000.00
<p>รายการที่ 9</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด ซื้อสต็อกเกอร์จาก บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) เพื่อนำไปใช้ในการผลิต สินค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	293,745.80	254,250.00	230,700.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>เป็นลักษณะการค้าปกติและสามารถบวกกำไรได้ตามปกติ ธุรกิจ โดยเป็นราคาเดียวกันหรือต่ำกว่าซึ่งสามารถซื้อได้จากผู้ ขายรายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าว แล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>			
<p>รายการที่ 10</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด ขายสินค้าให้กับ คุณ ปริยดา ฉันทวานิช ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นลักษณะการค้าปกติซึ่งคิดจากต้นทุนบวกกำไรตามปกติ ธุรกิจและเป็นราคาเดียวกันที่ขายให้กับผู้ซื้อรายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าว แล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>	62,074.86	305,554.04	193,914.58
<p>รายการที่ 11</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) ขายสินค้าให้กับบริษัท ศรีนวล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	217,347.17	83,541.40	200,552.82

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>เป็นลักษณะการค้าปกติซึ่งคิดจากต้นทุนบวกกำไรตามปกติ ธุรกิจและเป็นราคาเดียวกันที่ขายให้กับผู้ซื้อรายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าว แล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>			
บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อชุดสังฆทานจากบริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นลักษณะการค้าตามปกติธุรกิจและเป็นราคาเดียวกันหรือต่ำกว่าซึ่งบริษัทฯ สามารถซื้อได้จากผู้ขายรายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าว แล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>	6,339.58	4,418.28	8,136.00
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ขายสินค้า (opp เทป) ให้กับบริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นลักษณะการค้าปกติและเป็นราคาที่คิดจากต้นทุนบวกกำไรตามปกติธุรกิจ ซึ่งเป็นราคาเดียวกันที่ขายให้กับผู้ซื้อรายอื่น</p>	40,000.00	36,000.00	36,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) ขายสินค้าให้กับคุณปริญา ฉันทวานิช ซึ่งเป็นกรรมการบริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นลักษณะการค้าปกติและเป็นราคาที่เกิดจากต้นทุนบวกกำไรตามปกติธุรกิจ ซึ่งเป็นราคาเดียวกันที่ขายให้กับผู้ซื้อรายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>	166,874.87	138,974.99	48,093.86
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่าและค่าบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด จ่ายค่าเช่าและค่าบริการให้กับบริษัท ศรีนิวล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นลักษณะการค้าปกติและเป็นการจ่ายค่าเช่าและค่าบริการในราคาตลาดหรือต่ำกว่าตามปกติธุรกิจ ตามสัญญาที่ตกลงกันไว้ ซึ่งรายการดังกล่าวนี้ได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการของบริษัท สาธุอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) แล้ว</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	1,080,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล			
รายการที่ 5 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา <u>รายละเอียด</u> บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด จ่ายค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ให้กับบริษัท ศรีนวล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นลักษณะการคิดค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปาตามปกติธุรกิจ ตามจำนวนการใช้งานจริงของผู้เช่าในอัตราปกติทั่วไป โดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้ำประกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	111,098.68	104,653.27	98,135.77
บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินปันผลรับ <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจาก บริษัทสาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการรับเงินปันผลตามปกติธุรกิจ ตามอัตราส่วนที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ในบริษัทดังกล่าว <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	3,198,130.64	1,199,298.99	1,998,831.65

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ซื้อเม็ดพลาสติกและเม็ดสีพลาสติก จากบริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) เพื่อนำไปใช้ในการผลิตสินค้า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นลักษณะการค้าปกติธุรกิจ โดยเป็นราคาเดียวกันหรือต่ำกว่า ซึ่งบริษัทฯ สามารถซื้อได้จากผู้ขายรายอื่น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	12,298,893.00	21,250.00	22,708.00
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ขายสติ๊กเกอร์ให้กับ บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) เพื่อนำไปใช้ในการผลิตสินค้า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นลักษณะการค้าปกติและเป็นราคาที่คิดจากต้นทุนบวกกำไรตามปกติธุรกิจ ซึ่งเป็นราคาเดียวกันกับที่ขายให้กับผู้ซื้อรายอื่น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	350,000.00	252,000.00	316,790.00
บริษัท ทรีบอนด์ วิโอวีเซลส์ จำกัด			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ซื้อสินค้าและวัสดุสิ้นเปลือง จาก บริษัท ทริบอนด์ วีไอ วี เซลส์ จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นลักษณะการค้าปกติธุรกิจและเป็นราคาเดียวกันหรือต่ำกว่า ซึ่งบริษัทฯ สามารถซื้อได้จากผู้ขายรายอื่น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าว แล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	267,269.50	15,264.00	12,960.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ขายสต็อกเกอร์ให้กับ บริษัท ทริบอนด์ วีไอวี เซลส์ จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นลักษณะการค้าปกติและเป็นราคาที่คิดจากต้นทุนบวกกำไร ตามปกติธุรกิจ ซึ่งเป็นราคาเดียวกันที่ขายให้กับผู้ซื้อรายอื่น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าว แล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	82,500.00	87,170.00	55,200.00
บริษัท ฟรุ๊ตทากะ - วีไอวี (ประเทศไทย) จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u>	15,000.00	456,147.35	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>ค่าขนส่ง / ค่าซ่อมแซมแม่พิมพ์</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ คิดค่าขนส่งและค่าซ่อมแซมแม่พิมพ์ จากบริษัท ฟรุทากะ-วีไอวี (ประเทศไทย) จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นลักษณะการค้ำปกติและเป็นราคาที่เกิดขึ้นจากต้นทุนบวกกำไรตามปกติธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อเม็ดพลาสติกจาก บริษัท ฟรุทากะ-วีไอวี (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อนำมาใช้ในการผลิตสินค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นลักษณะการค้ำปกติธุรกิจและเป็นราคาเดียวกันหรือต่ำกว่าซึ่งบริษัทฯ สามารถซื้อได้จากผู้ขายรายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>	150,100.00	529,494.00	0.00
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับบริษัท ฟรุทากะ-วีไอวี (ประเทศไทย) จำกัด</p>	0.00	2,338,718.66	2,330,716.10

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>เป็นลักษณะการค้าปกติและเป็นราคาที่เกิดจากต้นทุนบวกกำไรตามปกติธุรกิจ ซึ่งเป็นราคาเดียวกันที่ขายให้กับผู้ซื้อรายอื่น</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>			
บริษัท ไรต้า จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ขายสินค้า</p> <u>รายละเอียด</u> <p>บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ขายสติ๊กเกอร์ให้กับบริษัท ไรต้า จำกัด</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>เป็นลักษณะการค้าปกติและเป็นราคาที่เกิดจากต้นทุนบวกกำไรตามปกติธุรกิจซึ่งเป็นราคาเดียวกันที่ขายให้กับผู้ซื้อรายอื่น</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>	315,325.00	313,277.40	366,025.00
บริษัท วิทูรี จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ขายสินค้า</p> <u>รายละเอียด</u> <p>บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ขายสติ๊กเกอร์ให้กับบริษัท วิทูรี จำกัด เพื่อใช้ในการผลิตสินค้า</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>เป็นลักษณะการค้าปกติและเป็นราคาที่เกิดจากต้นทุนบวกกำไรตามปกติธุรกิจ ซึ่งเป็นราคาเดียวกันที่ขายให้กับผู้ซื้อรายอื่น</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	143,116.00	51,240.00	32,881.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล			
บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ซื้อสินค้าจาก บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นลักษณะการค้าตามปกติธุรกิจ และเป็นราคาเดียวกันหรือต่ำกว่าซึ่งบริษัทฯ สามารถซื้อได้จากผู้ขายรายอื่น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	0.00	8,250.00	0.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ขายสติ๊กเกอร์ให้กับ บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นลักษณะการค้าตามปกติธุรกิจและเป็นราคาที่คิดจากต้นทุนบวกกำไรตามปกติธุรกิจ โดยเป็นราคาเดียวกันซึ่งสามารถขายให้กับผู้ซื้อรายอื่น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	186,110.00	149,919.20	87,875.00

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

การอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ จะมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็น ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมของรายการ รวมทั้งพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะธุรกิจปกติของบริษัท และมีเงื่อนไขเป็นไปตามราคาตลาด

ในกรณีที่รายการระหว่างกันจำเป็นต้องมีความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญประกอบการพิจารณา บริษัทฯ จะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระให้ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียในรายการดังกล่าวจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาและอนุมัติรายการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

บริษัทฯ คาดว่าในอนาคตอาจมีรายการที่เป็นลักษณะการค้าระหว่างกันเกิดขึ้นอีกและเพื่อให้เป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน บริษัทฯ จะยังคงยึดถือนโยบายที่จะดำเนินการให้รายการระหว่างกันดังกล่าว เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติทั่วไปและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วยรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณารายการระหว่างกันของบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส โดยพิจารณาข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัท ประกอบกับการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร รวมทั้งข้อมูลที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันของบริษัทสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามปกติของการดำเนินธุรกิจ หรือเป็นรายการที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป (Arm's Length Basis) ในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน และปราศจากอิทธิพลจากความสัมพันธ์ของคู่สัญญาที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้กำหนดขึ้น รวมทั้งกำกับการดูแลการจัดทำงบการเงินและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา งบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระและเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เพื่อช่วยกำกับดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน โดยการติดตาม ประเมินผล ร่วมให้ความเห็นเพิ่มเติม และรายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับผลการตรวจสอบ

งบการเงินของ บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอ็มเบเอส จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีอิสระและฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่ดี มีการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ ความเห็นของกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ได้ปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นร่วมกันว่า งบการเงินประจำปีของบริษัทสาเล่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พลอากาศเอกบุญรัตน์ รัตนวานิช
ประธานกรรมการ

นายสาทิส ศักดิ์วร
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการ (1) จัดทำงบการเงิน (2) ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงิน และ (3) จัดให้งบการเงินได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ความรับผิดชอบของ PwC คือการตรวจสอบงบการเงินซึ่งจัดทำโดยผู้บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท สาธุอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท สาธุอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>ค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ</p> <p>อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6 ก) เรื่องประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณ์ฐานที่เกี่ยวข้องกับการตั้งค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ และหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11 เรื่อง สินค้าคงเหลือ - สุทธิ</p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงยอดคงเหลือสินค้าคงเหลือก่อนรับรู้ค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจำนวน 177.58 ล้านบาทและ 56.35 ล้านบาท ตามลำดับ และมีค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับและมีค่าเผื่อสินค้ารับคืนจำนวน 38.17 ล้านบาท และ 22.32 ล้านบาท ซึ่งสินค้าคงเหลือ - สุทธิคิดเป็นร้อยละ 7.70 และ 2.87 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ</p> <p>หลักเกณฑ์ในการประเมินค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจาก 1) สินค้าเคลื่อนไหวช้า 2) สินค้าล้าสมัยและเสื่อมคุณภาพ และ 3) สินค้าที่ราคาขายต่ำกว่าราคาทุน ซึ่งฝ่ายบริหารบันทึกประมาณการจากวิจารณ์ฐานและประสบการณ์รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยกำหนดให้ 1) สินค้าคงเหลือที่ไม่เคลื่อนไหวนานจะถูกนำมาพิจารณาในการประมาณค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้า 2) สินค้าล้าสมัยและเสื่อมคุณภาพจะถูกตั้งค่าเผื่อเต็มจำนวน และ 3) จำนวนค่าเผื่อคำนวณจากส่วนต่างของราคาขาย (สุทธิจากค่าใช้จ่ายในการขาย) กับราคาทุนของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีเพื่อพิจารณาตั้งค่าเผื่อสำหรับสินค้าที่มีราคาขายต่ำกว่าราคาทุน</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความใส่ใจในเรื่องนี้ เนื่องจากสินค้าคงเหลือเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่อสินทรัพย์รวมของกลุ่มกิจการและบริษัทและค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นรายการประมาณการที่อาศัยวิจารณ์ฐานและประสบการณ์ของฝ่ายบริหาร ดังนั้น ความเหมาะสมของมูลค่าสินค้าคงเหลือจึงขึ้นอยู่กับวิจารณ์ฐานและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึงขั้นตอนดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจนโยบายการบัญชีและประเมินวิธีการที่ฝ่ายบริหารใช้ในการประมาณการค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับซึ่งพบว่านโยบายการบัญชีมีความสม่ำเสมอจากปีที่ผ่านมา • ประเมินความเหมาะสมและสอบถามผู้บริหารในเชิงทดสอบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และข้อมูลประกอบการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร ซึ่งใช้ในการประมาณการค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยพิจารณาจากข้อมูลที่เกิดขึ้นในอดีตรวมถึงการวิเคราะห์อายุของสินค้าคงเหลือ • ทดสอบความน่าเชื่อถือของรายงานวิเคราะห์อายุของสินค้าคงเหลือ โดยตรวจสอบความถูกต้องของการแยกอายุสินค้าจากรายการเคลื่อนไหววันสุดท้ายของสินค้าคงเหลือกับเอกสารประกอบรายการ • ทดสอบความถูกต้องของจำนวนเงินสุทธิที่คาดว่าจะได้รับจากราคาขาย (ราคาขายสุทธิจากค่าใช้จ่ายในการขาย) ของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีกับใบเสนอราคาขายสินค้า และคำนวณค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับตามประมาณการจากหลักเกณฑ์ของฝ่ายบริหาร และ • ประเมินความครบถ้วนของการพิจารณาสินค้าเคลื่อนไหวช้าและล้าสมัยโดยทดสอบความครบถ้วนกับรายการสินค้าที่คงค้างนานในรายงานวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือ รวมถึงข้อมูลที่ได้จากการเข้าสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้าคงเหลือช่วงสิ้นปี <p>จากวิธีการทดสอบของข้าพเจ้าข้างต้น ข้าพเจ้าพบว่าหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประมาณการค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ มีความสมเหตุสมผลตามหลักฐานประกอบรายการ</p>

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>การประเมินการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย</p> <p>อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14 เรื่องเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทมีเงินลงทุนใน บริษัท เพชรสยาม จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจในการผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติกใช้ในครัวเรือน</p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 มูลค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ จำนวน 226.5 ล้านบาท แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารจะทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์อาจเกิดการด้อยค่าและคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนด้วยวิธีมูลค่าจากการใช้และการกำหนดข้อสมมติฐานต่าง ๆ ผู้บริหารได้จัดทำการประเมินการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยโดยผู้บริหารพิจารณาเรื่องดังต่อไปนี้ในการประเมินข้อบ่งชี้การด้อยค่า</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการสูงกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิตามสัดส่วนการลงทุนของกลุ่มกิจการ 2. กำไรจากการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจากบริษัทย่อยมีจำนวนต่ำกว่างบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ <p>จากการทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนดังกล่าว ผู้บริหารสรุปว่าไม่มีค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่ต้องรับรู้เพิ่มในระหว่างปี</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความสนใจในเรื่องการทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย เนื่องจากความมีสาระสำคัญของตัวเลขและการกำหนดประมาณการของมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต้องอาศัยข้อสมมติฐานในการคำนวณเป็นจำนวนมาก และเป็นเรื่องที่ต้องใช้วิจารณญาณในการประเมินความเหมาะสมสำหรับการรับรู้การด้อยค่า</p>	<p>ข้าพเจ้าปฏิบัติงานดังต่อไปนี้เพื่อประเมินการทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งจัดทำโดยผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> • ได้ทำความเข้าใจ ประเมิน และสอบถามผู้บริหารในเชิงทดสอบต่อข้อมูลส่วนประกอบในประมาณการกระแสเงินสดรวมถึงกระบวนการที่ใช้ในการคำนวณและทดสอบการคำนวณของผู้บริหาร •หารือกับผู้บริหารเพื่อทำความเข้าใจข้อสมมติฐานที่ผู้บริหารใช้ในการทดสอบการด้อยค่า และประเมินขั้นตอนในการทดสอบการด้อยค่ารวมถึงข้อสมมติฐานที่ใช้เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารใช้ขั้นตอนและข้อสมมติฐานดังกล่าวอย่างสมเหตุสมผลและสอดคล้องกันในกลุ่มกิจการและลักษณะของธุรกิจ • ประเมินสมมติฐานที่สำคัญของผู้บริหารที่ใช้ในการคาดการณ์ โดยเฉพาะข้อมูลเกี่ยวกับกำไรขั้นต้นและอัตราการใช้เงิน โดยการเปรียบเทียบกับตัวเลขในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม • ได้ทดสอบตัวแปรที่นำมาใช้ในการพิจารณาอัตราคิดลดและทดสอบการคำนวณของอัตราดังกล่าว • ใช้ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินมูลค่าของข้าพเจ้าในการสอบทานการประมาณการอย่างเป็นอิสระ โดยเฉพาะอย่างยิ่งอัตราคิดลด และเปรียบเทียบประมาณการดังกล่าวกับประมาณการที่ผู้บริหารใช้ <p>จากผลการปฏิบัติงานดังกล่าว ข้าพเจ้าพบว่าข้อสมมติฐานสำคัญที่ผู้บริหารใช้ในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนมีความสมเหตุสมผลและสอดคล้องกับหลักฐานสนับสนุน</p>

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้วิจารณญาณเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไฟร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอ็มบีเอส จำกัด

สง่า โขคนิตสวัสดี

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11251

กรุงเทพมหานคร

25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

งบการเงิน

บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8	122,583,266	95,843,752	23,742,834
เงินลงทุนระยะสั้น - เงินฝากประจำธนาคาร	9	314,000,000	213,775,901	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	10	376,345,798	315,231,098	96,163,131
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	11	139,409,044	140,483,240	34,030,365
ส่วนที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปีของสินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	12	-	15,000,000	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	13	4,339,934	12,669,000	3,257,749
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		956,678,042	793,002,991	157,194,079
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน		-	946,742	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ	14	-	673,485,600	673,485,600
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	12	42,375,231	43,974,296	42,375,231
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
วิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	12	40,816,098	55,914,282	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	15	-	27,288,683	29,004,711
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	16	661,504,472	698,164,592	272,819,440
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	17	5,517,864	11,967,637	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	18	1,403,154	3,535,893	142,114
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม - สุทธิ	19	57,253,630	56,818,920	12,030,206
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	20	44,762,799	45,461,492	391,481
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		853,633,248	1,028,532,755	1,027,870,896
รวมสินทรัพย์		1,810,311,290	1,709,786,845	1,155,249,868

กรรมการ _____ กรรมการ _____

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	21	184,436,559	118,216,922	79,701,008
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	22	8,000,000	1,000,000	8,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
ที่ถึงกำหนดชำระในปี	22	-	1,652,000	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	22	8,229,987	8,743,019	2,045,835
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		295,931	83,861	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	23	5,722,399	4,492,584	1,944,941
รวมหนี้สินหมุนเวียน		206,684,876	134,188,386	44,559,432
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	2,262,227	9,223,361	1,273,929
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	24	66,135,760	55,221,147	35,386,729
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		68,397,987	64,444,508	36,660,658
รวมหนี้สิน		275,082,863	198,632,894	79,121,657

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญจำนวน 1,520,484,296 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท				
	380,121,074	380,121,074	380,121,074	380,121,074
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญจำนวน 1,520,484,068 หุ้น				
มูลค่าที่ชำระแล้วหุ้นละ 0.25 บาท				
	380,121,017	380,121,017	380,121,017	380,121,017
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	147,664,847	147,664,847	147,664,847	147,664,847
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	25	58,202,375	58,202,375	38,012,107
ยังไม่ได้จัดสรร		194,618,538	179,116,170	495,273,319
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		380,203,180	385,841,366	(3,696,898)
				(611,244)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		1,160,809,957	1,150,945,775	1,057,374,392
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		374,418,470	360,208,176	-
				-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,535,228,427	1,511,153,951	1,057,374,392
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,810,311,290	1,709,786,845	1,185,726,834
				1,155,249,868

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
		บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการขายและการให้บริการ	7	1,408,731,840	1,266,562,136	373,006,969	287,529,517
ต้นทุนขายและการให้บริการ	7	(1,092,620,032)	(1,014,441,844)	(316,302,921)	(272,099,566)
กำไรขั้นต้น		316,111,808	252,120,292	56,704,048	15,429,951
รายได้อื่น		16,772,944	16,223,062	32,971,002	29,639,440
เงินปันผลรับ		1,998,832	1,199,299	1,998,832	1,199,299
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(87,590,875)	(84,696,652)	(20,153,228)	(16,946,417)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(194,764,385)	(180,087,394)	(67,521,390)	(63,341,171)
(ผลขาดทุน) กลับรายการด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(1,713,281)	-	50,785	-
กำไรอื่น - สุทธิ		2,924,326	-	763,678	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้		53,739,369	4,758,607	4,813,727	(34,018,898)
ต้นทุนทางการเงิน		(845,188)	(2,254,741)	(282,563)	(393,128)
กำไร(ขาดทุน) ก่อนผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้		52,894,181	2,503,866	4,531,164	(34,412,026)
ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	27	(3,761,957)	25,463,487	(1,953,976)	4,425,501
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี		49,132,224	27,967,353	2,577,188	(29,986,525)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่า เงินลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี		(1,279,252)	(10,234,022)	(1,279,252)	(10,234,022)
การวัดมูลค่าใหม่ของการผูกพันผลประโยชน์ พนักงาน - สุทธิจากภาษี		(5,533,143)	(6,237,844)	(1,806,402)	(3,866,830)
(ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(6,812,395)	(16,471,866)	(3,085,654)	(14,100,852)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		42,319,829	11,495,487	(508,466)	(44,087,377)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สาส์อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
หมายเหตุ		บาท	บาท	บาท	บาท
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		33,747,721	6,576,631	2,577,188	(29,986,525)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		15,384,503	21,390,722	-	-
		49,132,224	27,967,353	2,577,188	(29,986,525)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		28,109,535	(9,171,439)	(508,466)	(44,087,377)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		14,210,294	20,666,926	-	-
		42,319,829	11,495,487	(508,466)	(44,087,377)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท)					
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	28	0.0222	0.0043	0.0017	(0.0197)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สาขาสหกรรม จำกัด (มหาชน)
 การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 ประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

งบการเงินรวม													
หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่												
	กำไรสะสม												
	องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น												
	ส่วนเกินทุนจาก												
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว -	สำรอง	กำไรขาดทุนสุทธิ	กำไรขาดทุนสุทธิ	กำไรขาดทุนสุทธิ	กำไรขาดทุนสุทธิ	กำไรขาดทุนสุทธิ	กำไรขาดทุนสุทธิ	กำไรขาดทุนสุทธิ	กำไรขาดทุนสุทธิ	กำไรขาดทุนสุทธิ
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
29	380,121,017	147,664,847	58,202,375	225,756,482	14,666,593	386,922,843	401,589,436	1,213,334,157	339,541,250	1,552,875,407			
	-	-	-	6,576,631	(15,748,070)	-	(15,748,070)	(9,171,439)	20,666,926	11,495,487			
29	-	-	-	(53,216,943)	-	-	-	(53,216,943)	-	(53,216,943)			
	380,121,017	147,664,847	58,202,375	179,116,170	(1,081,477)	386,922,843	385,841,366	1,150,945,775	360,208,176	1,511,153,951			
29	380,121,017	147,664,847	58,202,375	179,116,170	(1,081,477)	386,922,843	385,841,366	1,150,945,775	360,208,176	1,511,153,951			
	-	-	-	33,747,721	(5,638,186)	-	(5,638,186)	28,109,535	14,210,294	42,319,829			
29	-	-	-	(18,245,353)	-	-	-	(18,245,353)	-	(18,245,353)			
	380,121,017	147,664,847	58,202,375	194,618,538	(6,719,663)	386,922,843	380,203,180	1,160,809,957	374,418,470	1,535,228,427			

รายละเอียดประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สาธุสัทธรรม จำกัด (มหาชน)
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น					รวม	
	จัดสรรแล้ว -		องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น					รวม	
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญตามกฎหมาย	สำรอง	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของผู้ถือหุ้น	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของผู้ถือหุ้น	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของผู้ถือหุ้น	รวม	รวม
หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	380,121,017	147,664,847	38,012,107	594,144,952	13,489,608	13,489,608	13,489,608	1,173,432,531	
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(29,986,525)	(14,100,852)	(14,100,852)	(14,100,852)	(44,087,377)	
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(53,216,943)	-	-	-	(53,216,943)	
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	380,121,017	147,664,847	38,012,107	510,941,484	(611,244)	(611,244)	(611,244)	1,076,128,211	
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	380,121,017	147,664,847	38,012,107	510,941,484	(611,244)	(611,244)	(611,244)	1,076,128,211	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	2,577,188	(3,085,654)	(3,085,654)	(3,085,654)	(508,466)	
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(18,245,353)	-	-	-	(18,245,353)	
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	380,121,017	147,664,847	38,012,107	495,273,319	(3,696,898)	(3,696,898)	(3,696,898)	1,057,374,392	

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	52,894,181	2,503,866	4,531,164	(34,412,026)
รายการปรับปรุง				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	118,101,788	125,029,818	31,172,377	39,323,462
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	10 1,713,281	127,448	(50,785)	(36)
(กลับรายการ) ค่าเผื่อสินค้ารับคืน	(1,587,219)	761,562	-	-
(กลับรายการ) ค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	813,592	14,505,007	(436,199)	15,898,864
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	16 2,012,737	-	1,705,658	-
(กำไร) จากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	(3,549,159)	(766,332)	(914,280)	(373,831)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	353,356	269,193	2,586	219,725
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3	3	-	3
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายลูกหนี้สูญ	-	20,855	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน	24 6,178,379	5,563,934	2,712,060	2,469,653
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	100,924	(20,165)	4,196	10,968
เงินปันผลรับ	(1,998,832)	(1,199,299)	(1,998,832)	(1,199,299)
รายได้ดอกเบี้ย	(6,552,986)	(6,559,377)	(124,440)	(465,901)
ต้นทุนทางการเงิน	845,188	2,254,741	282,563	393,128
กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	169,325,233	142,491,254	36,886,068	21,864,710
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(63,339,498)	6,186,276	(30,740,265)	(10,055,658)
สินค้าคงเหลือ	938,030	15,765,146	(1,314,105)	(4,765,932)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11,524,644	10,167,439	5,034,172	25,800
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(2,989,383)	(11,521,075)	(4,553,541)	553,505
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	41,625,425	(17,272,185)	13,995,697	(2,766,514)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,229,815	459,859	580,957	373,131
เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	158,314,266	146,276,714	19,888,983	5,229,042
จ่ายสำรองผลประโยชน์พนักงาน	24 (2,180,193)	(3,730,908)	(791,695)	(2,811,838)
จ่ายภาษีเงินได้	(22,680,111)	(22,768,320)	(7,062,569)	(5,719,630)
รับคืนภาษีเงินได้	20,891,110	24,952,360	5,038,971	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	154,345,072	144,729,846	17,073,690	(3,302,426)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	946,742	(4,624)	-	-
เงินลงทุนระยะสั้น - เงินฝากประจำธนาคาร (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(100,224,099)	36,728,755	3,104,730	56,999,505
เงินสืบทอดจากการขายจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	5,302,676	955,999	914,291	373,832
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์	(49,840,602)	(60,847,244)	(6,456,357)	(3,434,066)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(172,975)	(449,020)	(42,431)	(46,790)
เงินสืบทอดจากเงินปันผล	1,998,832	1,199,299	1,998,832	1,199,299
เงินสืบทอดจากรายได้ดอกเบี้ย	6,960,388	6,370,609	124,440	465,901
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่า				
ด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนลดลง	-	129,998	-	129,998
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุน				
ตัดจำหน่ายลดลง (เพิ่มขึ้น)	30,000,000	(913,036)	-	-
เงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) ได้มาจากกิจกรรมลงทุน	(105,029,038)	(16,829,264)	(356,495)	55,687,679
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเพิ่มขึ้น (ลดลง)	7,000,000	(24,841,141)	7,000,000	(1,297,952)
เงินสืบทอดคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	22 (1,652,000)	(6,672,000)	-	-
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(8,833,979)	(8,490,044)	(2,999,190)	(3,015,948)
จ่ายดอกเบี้ย	(845,188)	(2,254,741)	(282,563)	(393,128)
เงินปันผลจ่าย	29 (18,245,353)	(53,216,943)	(18,245,353)	(53,216,943)
เงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(22,576,520)	(95,474,869)	(14,527,106)	(57,923,971)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	26,739,514	32,425,713	2,190,089	(5,538,718)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	95,843,752	63,418,039	21,552,745	27,091,463
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	122,583,266	95,843,752	23,742,834	21,552,745
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย				
เจ้าหนี้จากการซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ระหว่างปี	29,561,916	4,052,918	28,267,105	1,792,152
เจ้าหนี้เช่าซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ระหว่างปี	1,359,813	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (บริษัท) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนดังนี้

เลขที่ 18 หมู่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

การดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มกิจการ”) คือการผลิตและจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ ชิ้นส่วน เครื่องมือ เครื่องใช้พลาสติกที่ใช้ในครัวเรือน ชุดสังฆทาน และรับพิมพ์สติ๊กเกอร์ เพื่อนำไปติดตามผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาที่แตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่นำมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะ จะถูกทดสอบการปฏิบัติภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับ การดำรงสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง:

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ และ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ ‘การชำระ’ หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญา มีสิทธิเลือกเงื่อนไขของหนี้สินที่ให้ผู้ชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่กิจการจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิดรายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด ‘การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า’ หรือ ‘การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง’ ในวิธีที่ว่าผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) การแก้ไขนี้ตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนของนักลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SFAs เพื่อประเมินว่าข้อตกลงเหล่านี้มีผลต่อหนี้สิน กระแสเงินสด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของกิจการอย่างไร

เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ:

- (1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFAs
- (2) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดงหนี้สินเหล่านั้น
- (3) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2) ที่ผู้ขายได้รับการชำระเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
- (4) ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหน้าที่การค้าเทียบเคียงที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงดังกล่าว
- (5) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2)
- (6) การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีนํามาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2569 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลารายงานปัจจุบันและกลุ่มกิจการไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราต่างประเทศ ได้เพิ่มข้อกำหนดเพื่อช่วยให้กิจการสามารถพิจารณาได้ว่าสกุลเงินหนึ่งสามารถแลกเปลี่ยนเป็นอีกสกุลเงินหนึ่งได้หรือไม่ และอัตราแลกเปลี่ยนทันทีที่ควรใช้เมื่อสกุลเงินไม่สามารถแลกเปลี่ยนได้ โดยก่อนการปรับปรุงดังกล่าว มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 ได้กำหนดอัตราแลกเปลี่ยนที่ต้องใช้ในกรณีที่มีการขาดความสามารถแลกเปลี่ยนเป็นการชั่วคราว แต่ไม่ได้รับอนุญาตแนวทางปฏิบัติในกรณีที่มีการขาดความสามารถ แลกเปลี่ยนไม่เป็นการชั่วคราว

4 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

4.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม

- ก) บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการทั้งหมดที่กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุม กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุมเมื่อกกลุ่มกิจการรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการลงทุน และสามารถใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนผันแปร กลุ่มกิจการรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่กลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

- ข) รายการระหว่างกันในงบการเงินรวม

รายการ ยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มกิจการจะถูกตัดออก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการจะถูกตัดออกตามสัดส่วนที่กลุ่มกิจการมีส่วนได้เสีย ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการจะถูกตัดออกเช่นกัน ยกเว้นรายการนั้นจะมีหลักฐานว่าเกิดจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่โอน

4.2 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของกลุ่มกิจการ

ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน และแสดงในกำไรหรือขาดทุนอื่น-สุทธิ

4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทฝากคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

4.4 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระสำหรับการขายสินค้าและการให้บริการตามปกติธุรกิจ

กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่เป็นรายการที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มกิจการจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากกลุ่มกิจการตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 4.6 (จ)

4.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนของวัตถุดิบประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง ค่าเสียหุ้ยในการผลิต และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สินค้านั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ปัจจุบัน

4.6 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไข ของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุน กลุ่มกิจการสามารถเลือกซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค่าจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น

ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำการรายการค้า ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มกิจการเข้าทำการรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ค) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย FVPL สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มกิจการจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

ง) ตราสารหนี้

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของกลุ่มกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน) อื่นพร้อมกับกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินรายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

จ) ตราสารทุน

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม ในกรณีที่กลุ่มกิจการเลือกรับรู้กำไร/ขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) กลุ่มกิจการจะไม่โอนจัดประเภทกำไร/ขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปยังกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวออกไป ทั้งนี้ เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการ เงินปันผลรับ เมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น

ขาดทุนกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่แสดงเป็นรายการแยกต่างหากจากการเปลี่ยนแปลงอื่นในมูลค่ายุติธรรม

ฉ) การด้อยค่า

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้า

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้ที่เกี่ยวข้องด้วย อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย กลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา และ
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นรายการแยกต่างหาก

4.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ คือ ที่ดินและอาคารโรงงานแบ่งให้เช่า ซึ่งกลุ่มกิจการถือไว้เพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าในระยะยาว และกลุ่มกิจการไม่ได้มีไว้ใช้งาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้รายการเริ่มแรกด้วยราคาทุน รวมถึงต้นทุนในการทำรายการและต้นทุนในการกู้ยืม

กลุ่มกิจการรวมรายจ่ายในภายหลังเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ก็ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มกิจการจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตในรายจ่ายนั้น เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นส่วนของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าตามบัญชีของส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงออก

หลังจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรก อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจะบันทึกด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

ที่ดินไม่มีการหักค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอื่น ๆ จะคำนวณตามวิธีเส้นตรง เพื่อที่ปันส่วนราคาทุนตลอดประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ดังนี้

อาคาร

35 ปี

4.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์รับรู้เริ่มแรกด้วยราคาทุน และต่อมาแสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ เมื่อต้นทุนนั้นคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต มูลค่าตามบัญชีของส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดรายการออกไป

กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาทุนให้เท่ากับมูลค่าคงเหลือตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 ปี, 10 ปี และ 35 ปี
เครื่องจักร	5 ปี, 6 ปี, 10 ปี และ 15 ปี
เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	3 ปี และ 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

กลุ่มกิจการได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมทุกสิ้นรอบ รอบระยะเวลารายงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และแสดงในกำไรหรือขาดทุนอื่น-สุทธิ

4.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ต้นทุนในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์จะรับรู้เป็นสินทรัพย์และตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุการใช้ประโยชน์ตามประมาณการซึ่งบริษัทประมาณการไว้ที่ 3 ปี, 5 ปี และ 10 ปี

4.10 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการรับรู้สัญญาเช่าเมื่อกลุ่มกิจการสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะบันทึบเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า

กลุ่มกิจการบันทึบส่วนสิ่งตอบแทนในสัญญาไปยังส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่าตามราคาเอกเทศเปรียบเทียบของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ซึ่งกลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า โดยกลุ่มกิจการเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบของสัญญา และรวมแต่ละส่วนประกอบเป็นส่วนประกอบที่เป็นการเช่าเท่านั้น

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินคงใจค้างรับ
- ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มกิจการจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่กลุ่มกิจการคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกันในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สุทธิจากเงินคงใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก
- ต้นทุนการปรับปรุงสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วยอุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

สัญญาเช่า - กรณีที่บริษัทเป็นผู้ให้เช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า กลุ่มกิจการต้องรวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิง และรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ให้เช่าได้รวมอยู่ในงบฐานะการเงินตามลักษณะของสินทรัพย์

4.11 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่บริษัทเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาการผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากกลุ่มกิจการมีการผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้น จะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของกลุ่มกิจการเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากกลุ่มกิจการไม่มีการผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มกิจการไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกบริษัทต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากกลุ่มกิจการมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน กลุ่มกิจการจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากกลุ่มกิจการพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป บริษัทจะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

4.13 ผลประโยชน์พนักงาน

ก) ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ข) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ กำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยมักขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของพันธบัตรรัฐบาลใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในกำไรสะสมในการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ค) โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจ กลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

4.14 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

4.15 ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวด ๆ ในกรณีที่มีการนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับการตีความ บริษัทจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้

- การรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีและทางภาษี
- ผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ที่บริษัทสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะไม่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์ สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

4.16 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติตามธุรกิจทุกประเภท รวมถึงรายได้อื่น ๆ ที่กลุ่มกิจการได้รับจากกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งกลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อส่งมอบสินค้าหรือได้ให้บริการแล้ว

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มกิจการจะต้องส่งมอบสินค้าหลายประเภท กลุ่มกิจการต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มกิจการได้อำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้ารายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้าคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม กลุ่มกิจการจะขายผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าขั้นสุดท้ายโดยมีสิทธิส่งคืน หนี้สินที่ต้องชำระคืน (รวมอยู่ในเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น) และสิทธิในการรับคืนสินค้า (รวมอยู่ในสินค้าคงเหลือ) จะรับรู้เพียงจำนวนที่คาดว่าจะส่งคืนสินค้าคืน

การให้บริการ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

รายได้อื่น

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของช่วงเวลาจนถึงวันครบอายุและพิจารณาจากจำนวนเงินต้นที่เป็นยอดคงเหลือในบัญชีสำหรับการบันทึกค้างรับของกลุ่มกิจการ

รายได้เงินปันผลรับรู้เมื่อสิทธิที่จะได้รับเงินปันผลนั้นเกิดขึ้น

รายได้อื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

4.17 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกลุ่มกิจการรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

4.18 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าเป็น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่ทำการตัดสินใจในเชิงกลยุทธ์

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

5.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ แผนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การจัดการความเสี่ยงดำเนินงานโดยฝ่ายบริหารเงินส่วนกลางของกลุ่มกิจการ ทั้งนี้ หลักการในการป้องกันความเสี่ยงจะเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติเพื่อสื่อสารและใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการ

5.1.1 ความเสี่ยงจากกระแสเงินสดและอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กลุ่มกิจการพิจารณาความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยไม่เป็นเรื่องสำคัญเนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยมีจำนวนใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ กลุ่มกิจการจะเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงเมื่อจำเป็น

5.1.2 ความเสี่ยงด้านราคา

เงินลงทุนในตราสารทุนของกลุ่มกิจการเป็นการลงทุนในหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาด ซึ่งกลุ่มกิจการมีการจัดการกับความเสี่ยงด้านราคาที่เกิดจากการลงทุนในหลักทรัพย์ของเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ซึ่งนโยบายการลงทุนนี้จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกลุ่มกิจการ

5.1.3 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ความเสี่ยงด้านสินเชื่อแก่ลูกค้าและลูกหนี้คงค้าง เงินกู้ยืมและหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ กลุ่มกิจการมีนโยบายที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการขายสินค้าและการบริการนั้นเป็นการขายสินค้าและให้บริการแก่ลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับที่มีความเหมาะสม กลุ่มกิจการฝากเงินสดกับสถาบันการเงินที่มีคุณภาพและความน่าเชื่อถือที่อยู่ในระดับสูง

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงิน 4 ประเภทที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- เงินลงทุนระยะสั้น - เงินฝากประจำธนาคาร
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่บริษัทพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

5.1.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มกิจการมีการจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบซึ่งรวมถึงการดำรงไว้ซึ่งเงินสดและหลักทรัพย์ที่มีตลาดรองรับอย่างเพียงพอ ความสามารถในการหาแหล่งเงินทุนที่เพียงพอและความสามารถในการปิดฐานะความเสี่ยงส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการตั้งเป้าหมายจะดำรงความยืดหยุ่นในการระดมเงินทุนโดยการรักษาวางเงินสินเชื่อให้มีความเพียงพอ เนื่องจากลักษณะทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา

5.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุนคือ

- รักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่องและเพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและยังประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ และ
- รักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดต้นทุนเงินทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน กลุ่มกิจการอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น การคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กลุ่มกิจการพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินสุทธิหารส่วนของเจ้าของ

5.3 การประมาณมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี มีดังต่อไปนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น
- เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน
- เงินกู้ยืมระยะสั้น
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจาก ราคาเสนอซื้อปัจจุบัน/ราคาปิด ที่อ้างอิงจาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย/สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเป็นไปตามนโยบายการบัญชีตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ ข้อ 4.6 และข้อ 4.11

6 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณญาณ

การประมาณการข้อสมมติและการใช้วิจารณญาณได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่าสมเหตุสมผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ก) ค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ เพื่อให้สะท้อนถึงมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้วิจารณญาณในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าที่ล้าสมัย เสื่อมสภาพ และเคลื่อนไหวช้าของสินค้า และมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยคำนึงถึงวงจรอายุของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจ และสถานการณ์ภายในอุตสาหกรรม

ข) สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มกิจการจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มกิจการควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตรา
การขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด กลุ่มกิจการใช้วิธีการพิจารณาในการประเมินข้อสมมติเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลต่อการ
คำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของกลุ่มกิจการและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์
เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ง) ภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับข้อสมมติหลายข้อ ข้อสมมติที่ใช้และผลกระทบจากการ
เปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ของข้อสมมติได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ ข้อ 24

จ) การกำหนดอัตราการคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ใช้ข้อมูลที่ใช้จัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละกิจการที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลง
ในปัจจุบันทางการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า ประเทศ สกุลเงิน และหลักประกัน

ฉ) การประมาณการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

การประเมินการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยจำเป็นต้องใช้การประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน (จำนวนที่สูงกว่า
ระหว่างมูลค่าจากการใช้เทียบกับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย) ในการคำนวณมูลค่าจากการใช้ของเงินลงทุนนั้น
ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ประมาณกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและคำนวณ
คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดที่เหมาะสม

บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

7 ข้อมูลตามส่วนงาน

กลุ่มกิจการมีส่วนงานธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ ชิ้นส่วน เครื่องมือ เครื่องใช้พลาสติกในครัวเรือน รับพิมพ์สติ๊กเกอร์ และผลิตและจำหน่ายชุดสังฆทาน รายได้และกำไร (ขาดทุน) ของข้อมูลตามส่วนงานของกลุ่มกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
	ผลิตและจำหน่าย			ผลิตและจำหน่าย		รวม
	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนพลาสติก	รับพิมพ์สติ๊กเกอร์	พลาสติกใช้ในครัวเรือน	ผลิตและจำหน่ายชุดสังฆทาน	ตัดรายการระหว่างกัน	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
รายได้จากการขายและการให้บริการ	373,007	600,681	399,622	83,220	(47,798)	1,408,732
ต้นทุนขายและการให้บริการ	(316,303)	(452,271)	(314,971)	(68,654)	59,579	(1,092,620)
กำไรขั้นต้น	56,704	148,410	84,651	14,566	11,781	316,112
รายได้อื่น						16,773
เงินปันผลรับ						1,999
ค่าใช้จ่ายในการขาย						(87,591)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						(194,765)
(ผลขาดทุน) ด้านเครดิต						(1,713)
กำไรอื่น – สุทธิ						2,924
ต้นทุนทางการเงิน						(845)
กำไรก่อน (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้						52,894
(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้						(3,762)
กำไรสุทธิสำหรับปี						49,132
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้						
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	373,007	600,681	399,622	83,220	(47,798)	1,408,732
รวมรายได้	373,007	600,681	399,622	83,220	(47,798)	1,408,732

บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินรวม					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
	ผลิตและ	รับพิมพ์	ผลิตและ	ผลิตและ	ตัดรายการ	รวม
	จำหน่ายชิ้นส่วน	สติ๊กเกอร์	พลาสติกใช้ใน	จำหน่าย	ระหว่างกัน	
	พลาสติก	พื้นบาท	ครัวเรือน	ชุดสังฆทาน	พื้นบาท	พื้นบาท
รายได้จากการขายและการให้บริการ	287,530	561,720	389,438	34,794	(6,920)	1,266,562
ต้นทุนขายและการให้บริการ	(272,100)	(435,007)	(302,574)	(26,400)	21,639	(1,014,442)
กำไรขั้นต้น	15,430	126,713	86,864	8,394	14,719	252,120
รายได้อื่น						16,223
เงินปันผลรับ						1,199
ค่าใช้จ่ายในการขาย						(84,696)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						(180,087)
ต้นทุนทางการเงิน						(2,255)
กำไรก่อนรายได้ภาษีเงินได้						2,504
รายได้ภาษีเงินได้						25,463
กำไรสุทธิสำหรับปี						27,967
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้						
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	287,530	561,720	389,438	34,794	(6,920)	1,266,562
รวมรายได้	287,530	561,720	389,438	34,794	(6,920)	1,266,562

การจำแนกรายได้ที่รับรู้ตามสัญญาที่ทำกับลูกค้าในงบการเงินเฉพาะกิจการมีดังนี้

	ส่วนงานในประเทศ	
	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนพลาสติก	
	พื้นบาท	พื้นบาท
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
รายได้จากการขายให้ลูกค้าภายนอก	373,007	287,530
รวม	373,007	287,530
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้		
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	373,007	287,530
รวมรายได้	373,007	287,530

บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

8 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินสดในมือ	237	196	100	100
เงินฝากธนาคาร - บัญชีออมทรัพย์	89,526	64,849	19,961	21,038
- บัญชีกระแสรายวัน	677	30,799	539	415
เงินฝากธนาคารระยะสั้น	32,143	-	3,143	-
	122,583	95,844	23,743	21,553

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.20 ถึงร้อยละ 1.1 ต่อปี (พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 0.25 ถึงร้อยละ 0.60 ต่อปี)

9 เงินลงทุนระยะสั้น - เงินฝากประจำธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีเงินลงทุนระยะสั้นจำนวน 314 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : จำนวน 214 ล้านบาท) เป็นเงินลงทุนในเงินฝากประจำธนาคารในประเทศ ระยะเวลาตั้งแต่ 6 ถึง 12 เดือน ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.75 ถึง 1.05 ต่อปี และจะครบกำหนดไถ่ถอนภายในปี พ.ศ. 2569 (พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 0.95 ถึง 1.45 ต่อปี และจะครบกำหนดไถ่ถอนภายในปี พ.ศ. 2568)

10 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	370,043	309,899	91,000	61,432
หัก ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,204)	(491)	-	(51)
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น - สุทธิ	367,839	309,408	91,000	61,381
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	200	89	310	132
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น	1,901	1,010	1,884	852
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	2,488	2,334
รายได้ค้างรับ - กิจการอื่น	3,234	2,267	1	7
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการอื่น	3,172	2,457	480	670
	376,346	315,231	96,163	65,376

บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่นสามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม					รวม พันบาท
	ยังไม่ถึง กำหนดชำระ พันบาท	ไม่เกิน 3 เดือน พันบาท	3 - 6 เดือน พันบาท	6 - 12 เดือน พันบาท	เกินกว่า 12 เดือน พันบาท	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	307,970	57,182	2,101	1,499	1,291	370,043
ค่าเผื่อผลขาดทุน	(58)	(167)	(126)	(562)	(1,291)	(2,204)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	243,974	63,080	1,599	749	497	309,899
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	(20)	-	(6)	(465)	(491)
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม พันบาท
	ยังไม่ถึง กำหนดชำระ พันบาท	ไม่เกิน 3 เดือน พันบาท	3 - 6 เดือน พันบาท	6 - 12 เดือน พันบาท	เกินกว่า 12 เดือน พันบาท	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	88,216	2,467	317	-	-	91,000
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	52,237	9,144	-	-	51	61,432
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	(51)	(51)

บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	200	89	310	132
ค้างชำระ - ไม่เกิน 3 เดือน	-	-	-	-
	200	89	310	132

รายการกระทบบยอดค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับลูกหนี้การค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท
ค่าเพื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 1 มกราคม	491	364
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	1,713	127
ค่าเพื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,204	491

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท
ค่าเพื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 1 มกราคม	51	51
(กลับรายการ) ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	(51)	-
ค่าเพื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	51

บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

11 สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
วัตถุดิบ	78,284	85,143	31,913	33,640
งานระหว่างทำ	7,956	9,300	597	3,233
สินค้าสำเร็จรูป	86,547	84,076	19,041	18,158
	172,787	178,519	51,551	55,031
<u>หัก</u> ค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็น				
มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ				
- วัตถุดิบ	(26,774)	(25,500)	(18,534)	(18,694)
- สินค้าสำเร็จรูป	(12,075)	(12,536)	(3,781)	(4,057)
<u>บวก</u> ประมาณการรับคืนสินค้าจากลูกค้า	677	-	-	-
	134,615	140,483	29,236	32,280
สินค้านระหว่างทาง	4,794	-	4,794	-
	139,409	140,483	34,030	32,280

ต้นทุนขายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนระหว่างปี 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ต้นทุนขาย	1,092,484	1,028,947	316,739	287,999
รับรู้ค่าเผื่อสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	13,134	2,665	2,794	523
(การกลับรายการ) ค่าเผื่อสินค้าคงเหลือ				
เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(12,321)	(17,171)	(3,230)	(16,422)
(รับรู้) ประมาณการรับคืนสินค้าจากลูกค้า	(677)	-	-	-

กลุ่มกิจการได้ขายสินค้าคงเหลือที่เคยปรับลดมูลค่าในราคาทุนเดิม ดังนั้นกลุ่มกิจการจึงกลับรายการค่าเผื่อสินค้าคงเหลือที่เคยรับรู้ในปีปัจจุบัน

กลุ่มกิจการได้ขายสินค้าให้กับลูกค้าบางรายภายใต้เงื่อนไขที่ลูกค้ามีสิทธิส่งคืนสินค้า โดยฝ่ายบริหารได้ประมาณการสินค้าส่วนที่คาดว่าจะได้รับคืนจากข้อมูลการรับคืนในอดีต และรับรู้ต้นทุนสินค้าดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสินค้าคงเหลือ พร้อมปรับปรุงรายการคู่กับต้นทุนขาย

บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

12 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการได้จัดประเภทสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม					
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน		มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		ราคาทุนตัดจำหน่าย	
	พ.ศ. 2568 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2568 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2568 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท
สินทรัพย์ทางการเงิน - หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	122,583	95,844
เงินลงทุนระยะสั้น - เงินฝากประจำธนาคาร	-	-	-	-	314,000	213,776
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	376,346	315,231
ส่วนที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปีของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	-	-	-	15,000
สินทรัพย์ทางการเงิน - ไม่หมุนเวียน						
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย						
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	42,375	43,974	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย						
วิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	-	-	40,816	55,914
หนี้สินทางการเงิน - หมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	184,437	118,217
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	-	8,000	1,000
เงินกู้ยืมระยะยาวที่จะถึงกำหนดภายในหนึ่งปี	-	-	-	-	-	1,652
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่จะถึงกำหนดชำระใน หนึ่งปี	-	-	-	-	8,230	8,743
หนี้สินทางการเงิน - ไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	-	2,262	9,223

บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	มูลค่ายุติธรรม		มูลค่ายุติธรรม		ราคาทุนตัดจำหน่าย	
	ผ่านกำไรขาดทุน		ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ทางการเงิน - หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	23,743	21,553
เงินลงทุนระยะสั้น - เงินฝากประจำธนาคาร	-	-	-	-	-	3,105
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	96,163	65,376
สินทรัพย์ทางการเงิน - ไม่หมุนเวียน						
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย						
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	42,375	43,974	-	-
หนี้สินทางการเงิน - หมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	79,701	39,230
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	-	8,000	1,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่จะถึงกำหนดชำระในปี	-	-	-	-	2,046	2,965
หนี้สินทางการเงิน - ไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	-	1,274	3,354

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	43,974	56,767
การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	(1,599)	(12,793)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี	42,375	43,974

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI เป็นเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนที่ไม่ได้ถือไว้เพื่อค้าและกลุ่มกิจการเลือกใช้สิทธิในการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันรับรู้รายการเริ่มแรก

ในระหว่างปี พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการได้รับเงินปันผลรับจากสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น จำนวน 2 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : จำนวน 1 ล้านบาท)

บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	พ.ศ. 2568 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท
ราคาตามบัญชีต้นรอบระยะเวลา	70,914	70,001
กระแสเงินสด		
เพิ่มขึ้นในระหว่างรอบระยะเวลา	-	20,970
รับชำระคืน	(30,000)	(20,000)
การเปลี่ยนแปลงรายการที่มีใช้เงินสด		
การตัดจำหน่ายส่วนเกิน	(98)	(57)
ราคาตามบัญชีสิ้นรอบระยะเวลา	40,816	70,914
ส่วนที่ครบกำหนดภายในหนึ่งปี	-	15,000
ส่วนที่ครบกำหนดเกินกว่าหนึ่งปี	40,816	55,914
ราคาตามบัญชีปลายปี	40,816	70,914

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดจัดอยู่ในระดับชั้นมูลค่ายุติธรรมระดับ 2 ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยในตลาดที่สังเกตได้ที่มีอยู่ และคำนวณกระแสเงินสดในอนาคต คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยในตลาด ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนที่จะถือจนครบกำหนดที่แสดงในงบฐานะการเงินมีมูลค่าใกล้เคียงราคาตามบัญชีเนื่องจากผลกระทบของอัตราคิดลดไม่มีสาระสำคัญ

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

13 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2568 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้ปัจจุบัน	3,227	10,591	3,227	5,036
อื่น ๆ	1,113	2,078	31	29
	4,340	12,669	3,258	5,065

14 เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มกิจการดังต่อไปนี้ บริษัทย่อยดังกล่าวมีหุ้นทุนเป็นหุ้นสามัญเท่านั้น โดยกลุ่มกิจการถือหุ้นทางตรง ซึ่งสัดส่วนของส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่กลุ่มกิจการถืออยู่เท่ากับสิทธิในการออกเสียงในบริษัทย่อยที่ถือโดยกลุ่มกิจการ

ชื่อบริษัท	ลักษณะของธุรกิจ	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนการถือหุ้น		ราคาทุน - สุทธิ	
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
		พันบาท	พันบาท	ร้อยละ	ร้อยละ	พันบาท	พันบาท
บริษัท สาเล่ พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์สติ๊กเกอร์	300,000	300,000	65.00	65.00	446,986	446,986
บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัทย่อย	ผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติกใช้ในครัวเรือน ชุดสังฆทาน	300,000	300,000	75.50	75.50	226,500	226,500
รวม						673,486	673,486

ไม่มีรายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการได้ทำการประเมินการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและพบว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนสูงกว่ามูลค่าตามบัญชี ดังนั้นจึงไม่มีการตั้งค่าเผื่อการด้อยค่า

บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

15 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน พันบาท	สิ่งปลูกสร้าง พันบาท	รวม พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567			
ราคาทุน	1,698	59,170	60,868
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(30,147)	(30,147)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	1,698	29,023	30,721
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	1,698	29,023	30,721
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ ข้อ 26)	-	(1,716)	(1,716)
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	1,698	27,307	29,005
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ราคาทุน	1,698	59,170	60,868
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(31,863)	(31,863)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	1,698	27,307	29,005
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568			
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	1,698	27,307	29,005
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ ข้อ 26)	-	(1,716)	(1,716)
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	1,698	25,591	27,289
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568			
ราคาทุน	1,698	59,170	60,868
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(33,579)	(33,579)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	1,698	25,591	27,289

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 มูลค่ายุติธรรมของที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างให้เข้ามีมูลค่า 110 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : มูลค่า 136 ล้านบาท) มูลค่ายุติธรรมของที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างให้เข้า ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) ข้อสมมติหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมประกอบด้วย อัตราค่าเช่ายุติธรรมอ้างอิงจากมูลค่าของตลาด พื้นที่เช่า อัตราว่าง อัตราผลตอบแทนการลงทุน (capitalisation rate) และอัตราคิดลด

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอ้างอิงจากวิธีเปรียบเทียบกับข้อมูลตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรม โดยนำราคาขายของที่ดินที่เปรียบเทียบกับได้ในบริเวณใกล้เคียงกันมาปรับปรุงด้วยความแตกต่างของคุณสมบัติที่สำคัญ เช่น ขนาดและสถานที่ตั้ง มูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

จำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับข้อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ได้แก่

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	-	-	26,008	24,981
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโดยตรง				
ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ค่าเช่าสำหรับปี	-	-	1,716	1,716

16 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง	อาคารและส่วน	เครื่องจักร	เครื่องมือ	ยานพาหนะ	สินทรัพย์	รวม
	ที่ดิน	ที่ดิน	ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร	เครื่องใช้และ	ยานพาหนะ	ระหว่าง	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	อุปกรณ์สำนักงาน	พันบาท	รอการติดตั้ง	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567								
ราคาทุน	47,244	7,860	524,976	1,393,505	483,187	47,691	14,547	2,519,010
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	(270,550)	(1,085,823)	(371,772)	(36,157)	-	(1,764,302)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	-	-	(564)	-	-	-	(564)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	47,244	7,860	254,426	307,118	111,415	11,534	14,547	754,144
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567								
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	47,244	7,860	254,426	307,118	111,415	11,534	14,547	754,144
ซื้อสินทรัพย์	-	-	128	28,624	9,088	686	21,239	59,765
โอนเข้า (ออก)	-	-	43	209	9,041	950	(10,243)	-
จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	(2)	(175)	(12)	-	-	(189)
ตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	-	-	(267)	-	(2)	(269)
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ ข้อ 26)	-	-	(18,328)	(59,443)	(34,110)	(3,405)	-	(115,286)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	47,244	7,860	236,267	276,333	95,155	9,765	25,541	698,165
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567								
ราคาทุน	47,244	7,860	525,145	1,422,163	501,438	49,573	25,541	2,578,964
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	(288,878)	(1,145,266)	(406,283)	(39,808)	-	(1,880,235)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	-	-	(564)	-	-	-	(564)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	47,244	7,860	236,267	276,333	95,155	9,765	25,541	698,165

งบการเงินรวม								
	ที่ดิน พันบาท	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน พันบาท	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร พันบาท	เครื่องจักร พันบาท	เครื่องมือ เครื่องใช้และ อุปกรณ์สำนักงาน พันบาท	ยานพาหนะ พันบาท	สินทรัพย์ ระหว่าง รอการติดตั้ง พันบาท	รวม พันบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568								
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	47,244	7,860	236,267	276,333	95,155	9,765	25,541	698,165
ซื้อสินทรัพย์	-	-	3,483	21,583	14,842	689	36,108	76,705
โอนเข้า (ออก)	-	-	17,651	21,996	14,982	2,112	(56,741)	-
จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	-	(1,753)	-	-	-	(1,753)
ตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	(21)	(204)	(128)	-	-	(353)
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	(1,705)	(307)	-	-	(2,012)
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ ข้อ 26)	-	-	(17,508)	(53,346)	(34,795)	(3,599)	-	(109,248)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	47,244	7,860	239,872	262,904	89,749	8,967	4,908	661,504
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568								
ราคาทุน	47,244	7,860	542,956	1,346,906	506,939	51,820	4,908	2,508,633
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	(303,084)	(1,081,733)	(416,883)	(42,853)	-	(1,844,553)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	-	-	(2,269)	(307)	-	-	(2,576)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	47,244	7,860	239,872	262,904	89,749	8,967	4,908	661,504

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ที่ดิน พันบาท	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน พันบาท	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร พันบาท	เครื่องจักร พันบาท	เครื่องมือ เครื่องใช้และ อุปกรณ์สำนักงาน พันบาท	ยานพาหนะ พันบาท	สินทรัพย์ ระหว่าง รอการติดตั้ง พันบาท	รวม พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567								
ราคาทุน	45,546	7,860	342,561	533,881	134,228	27,564	1,341	1,092,981
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	(173,531)	(472,894)	(125,429)	(17,848)	-	(789,702)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	-	-	(564)	-	-	-	(564)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	45,546	7,860	169,030	60,423	8,799	9,716	1,341	302,715
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567								
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	45,546	7,860	169,030	60,423	8,799	9,716	1,341	302,715
ซื้อสินทรัพย์	-	-	43	1,471	2,453	-	-	3,967
จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	-	-	-	-	-	-
ตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	-	-	(220)	-	-	(220)
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ ข้อ 26)	-	-	(8,266)	(22,211)	(3,365)	(2,598)	-	(36,440)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	45,546	7,860	160,807	39,683	7,667	7,118	1,341	270,022
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567								
ราคาทุน	45,546	7,860	342,604	535,352	136,461	27,564	1,341	1,096,728
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	(181,797)	(495,105)	(128,794)	(20,446)	-	(826,142)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	-	-	(564)	-	-	-	(564)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	45,546	7,860	160,807	39,683	7,667	7,118	1,341	270,022

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							รวม พันบาท
	ที่ดิน พันบาท	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน พันบาท	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร พันบาท	เครื่องจักร พันบาท	เครื่องมือ เครื่องใช้และ อุปกรณ์สำนักงาน พันบาท	ยานพาหนะ พันบาท	สินทรัพย์ ระหว่าง รอการติดตั้ง พันบาท	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568								
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	45,546	7,860	160,807	39,683	7,667	7,118	1,341	270,022
ซื้อสินทรัพย์	-	-	24	8,572	2,913	689	20,733	32,931
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	21,996	78	-	(22,074)	-
ตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	-	-	(3)	-	-	(3)
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	(1,705)	-	-	-	(1,705)
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ ข้อ 26)	-	-	(8,003)	(14,737)	(3,043)	(2,643)	-	(28,426)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	45,546	7,860	152,828	53,809	7,612	5,164	-	272,819
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568								
ราคาทุน	45,546	7,860	342,628	548,746	139,032	28,253	-	1,112,065
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	(189,800)	(492,668)	(131,420)	(23,089)	-	(836,977)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	-	-	(2,269)	-	-	-	(2,269)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	45,546	7,860	152,828	53,809	7,612	5,164	-	272,819

ในระหว่างปี พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการและบริษัทรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเครื่องจักรและเครื่องมือเป็นจำนวน 2 ล้านบาท และ 1.7 ล้านบาท ตามลำดับ เนื่องจากการปรับแผนทางธุรกิจของฝ่ายบริหาร

ค่าเสื่อมราคาในงบการเงินรวมถูกบันทึกอยู่ในต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 98 ล้านบาท และ 11 ล้านบาท ตามลำดับ ค่าเสื่อมราคาในงบการเงินเฉพาะกิจการถูกบันทึกอยู่ในต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 21 ล้านบาท และ 7 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2567 : ค่าเสื่อมราคาในงบการเงินรวมถูกบันทึกอยู่ในต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 102 ล้านบาท และ 13 ล้านบาท ตามลำดับ ค่าเสื่อมราคาในงบการเงินเฉพาะกิจการถูกบันทึกอยู่ในต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 29 ล้านบาท และ 7 ล้านบาท ตามลำดับ)

บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าซื้อที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า ซึ่งรวมแสดงในรายการข้างต้นประกอบด้วย ยานพาหนะ เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ราคาทุนของสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า	19,335	17,522	16,164	16,164
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(11,491)	(7,972)	(10,444)	(7,211)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	7,844	9,550	5,720	8,953

17 สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
อาคาร	5,518	11,036	-	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	556	-	556
ยานพาหนะ	-	376	-	375
รวม	5,518	11,968	-	931

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้				
อาคาร	(5,518)	(5,518)	-	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(556)	(668)	(556)	(668)
ยานพาหนะ	(376)	(410)	(375)	(410)
รวม	(6,450)	(6,596)	(931)	(1,078)
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	7,065	7,229	1,065	1,229
ดอกเบี้ยจ่าย	507	849	19	66
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	234	215	180	180
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,770	1,789	-	-

บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

18 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์
	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567		
ราคาทุน	37,333	10,121
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(31,098)	(9,879)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	6,235	242
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	6,235	242
การซื้อเพิ่มขึ้น	449	46
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ ข้อ 26)	(3,148)	(90)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	3,536	198
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		
ราคาทุน	37,782	10,146
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(34,246)	(9,948)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	3,536	198
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568		
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	3,536	198
การซื้อเพิ่มขึ้น	173	43
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ ข้อ 26)	(2,306)	(99)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	1,403	142
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568		
ราคาทุน	37,955	10,189
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(36,552)	(10,047)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	1,403	142

บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

19 ภาษีเงินได้การรอตัดบัญชี - สุทธิ

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้การรอตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้การรอตัดบัญชี	59,382	61,248	12,921	11,602
หนี้สินภาษีเงินได้การรอตัดบัญชี	(2,129)	(4,430)	(891)	(2,222)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้การรอตัดบัญชี - สุทธิ	57,253	56,818	12,030	9,380

รายการเคลื่อนไหวของภาษีเงินได้การรอตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	56,818	26,804	9,380	1,080
เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ ข้อ 27)	(1,267)	25,896	1,879	4,774
เพิ่ม ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (หมายเหตุ ข้อ 27)	1,702	4,118	771	3,526
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	57,253	56,818	12,030	9,380

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม								
	สินทรัพย์								
	ทางการเงิน								
	ที่วัดมูลค่าด้วย	ผลขาดทุน	ค่าเผื่อ		การระงับ				
	มูลค่ายุติธรรมผ่าน	ด้านเครดิต	การลดมูลค่า	สินค้า	ผลขาดทุน	ผลประโยชน์	ค่าใช้จ่ายต่าง	ขาดทุนจาก	รวม
	กำไรขาดทุน	ที่คาดว่าจะ	หนี้สินตาม	คงเหลือ	ทางภาษี	พนักงาน	จ่ายและอื่น ๆ	การด้อยค่า	
	เบ็ดเสร็จอื่น	จะเกิดขึ้น	สัญญาเช่า						
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี									
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	244	323	-	4,706	16,517	9,118	2,832	-	33,740
เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	(244)	177	2,267	2,901	20,378	367	103	-	25,949
เพิ่ม ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	-	1,559	-	-	1,559
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	-	500	2,267	7,607	36,895	11,044	2,935	-	61,248
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	-	500	2,267	7,607	36,895	11,044	2,935	-	61,248
เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	-	(59)	(1,102)	382	(2,219)	800	(1,391)	340	(3,249)
เพิ่ม ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	-	1,383	-	-	1,383
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	-	441	1,165	7,989	34,676	13,227	1,544	340	59,382

บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ยกไปจะรับรู้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ามีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น ในปี พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลขาดทุนทางภาษีจำนวน 21.30 ล้านบาท ที่เกิดจากรายการขาดทุนจำนวน 106.50 ล้านบาท ที่สามารถยกไปเพื่อหักลบกับกำไรทางภาษีในอนาคต ในปี พ.ศ. 2569 ถึง พ.ศ. 2571 กลุ่มกิจการไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 1.59 ล้านบาท ที่เกิดจากรายการขาดทุนจำนวน 7.95 ล้านบาท ที่สามารถยกไปเพื่อหักลบกับกำไรทางภาษีในอนาคต โดยรายการขาดทุนจำนวนเงิน 114.45 ล้านบาท จะหมดอายุในปี พ.ศ. 2569 ถึง พ.ศ. 2571

ในปี พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลขาดทุนทางภาษีจำนวน 22.50 ล้านบาท ที่เกิดจากรายการขาดทุนจำนวน 112.50 ล้านบาท ที่สามารถยกไปเพื่อหักลบกับกำไรทางภาษีในอนาคต ในปี พ.ศ. 2568 ถึง พ.ศ. 2571 กลุ่มกิจการไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 20.46 ล้านบาท ที่เกิดจากรายการขาดทุนจำนวน 102.31 ล้านบาท ที่สามารถยกไปเพื่อหักลบกับกำไรทางภาษีในอนาคต โดยรายการขาดทุนจำนวนเงิน 214.81 ล้านบาท จะหมดอายุในปี พ.ศ. 2568 ถึง พ.ศ. 2571

	งบการเงินรวม				
	สินทรัพย์ทางการเงิน				
	ที่วัดมูลค่าด้วย				
	มูลค่ายุติธรรมผ่าน				
	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น พันบาท	สินทรัพย์ภายใต้ สัญญาเช่า พันบาท	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ พันบาท	ประมาณการ ต้นทุนรับคืน สินค้า พันบาท	รวม พันบาท
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	(2,589)	(4,347)	-	-	(6,936)
(เพิ่ม) ลด ในกำไรหรือขาดทุน	-	2,155	(2,208)	-	(53)
ลด ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	2,559	-	-	-	2,559
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	(30)	(2,192)	(2,208)	-	(4,430)
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	(30)	(2,192)	(2,208)	-	(4,430)
(เพิ่ม) ลด ในกำไรหรือขาดทุน	-	1,012	1,105	(135)	1,982
ลด ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	319	-	-	-	319
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	289	(1,180)	(1,103)	(135)	(2,129)

สินทรัพย์ทางการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม
	ที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น พันบาท	ผลขาดทุน ด้านเครดิตที่ คาดว่าจะ เกิดขึ้น พันบาท	ค่าเผื่อ การลดมูลค่า สินค้างเหลือ พันบาท	ภาระผูกพัน ผลประโยชน์ พนักงาน พันบาท	ค่าใช้จ่ายต่าง จ่าย พันบาท	ขาดทุนจาก การด้อยค่า พันบาท	
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี							
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	244	10	1,370	5,343	1,455	-	8,422
(เพิ่ม) ลด ในกำไรหรือขาดทุน	(244)	-	3,180	(68)	(655)	-	2,213
ลด ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	967	-	-	967
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	-	10	4,550	6,242	800	-	11,602
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	-	10	4,550	6,242	800	-	11,602
(เพิ่ม) ลด ในกำไรหรือขาดทุน	-	(10)	(87)	384	240	340	867
ลด ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	452	-	-	452
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	-	-	4,463	7,078	1,040	340	12,921

บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สินทรัพย์ทางการเงิน			
	ที่วัดมูลค่าด้วย			
	มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	สินทรัพย์ภายใต้ สัญญาเช่า	สัญญาเช่า ระยะยาว	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
หนี้สินทางการเงินได้รับการตัดบัญชี				
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	(2,589)	(4,347)	(406)	(7,342)
เพิ่ม ในกำไรหรือขาดทุน	-	2,155	406	2,561
เพิ่ม ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	2,559	-	-	2,559
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	(30)	(2,192)	-	(2,222)
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	(30)	(2,192)	-	(2,222)
เพิ่ม ในกำไรหรือขาดทุน	-	1,012	-	1,012
เพิ่ม ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	319	-	-	319
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	289	(1,180)	-	(891)

20 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ทางการเงินได้ไม่หมุนเวียน	41,697	41,779	-	-
อื่น ๆ	3,066	3,682	391	874
	44,763	45,461	391	874

21 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	263	278	73	62
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	77,584	59,296	30,412	20,234
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ - กิจการอื่น	29,562	4,053	28,267	1,792
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	6	4	20
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	15,484	10,456	8,820	4,209
รายได้รับล่วงหน้า - กิจการอื่น	390	4,389	390	4,315
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการอื่น	61,150	39,739	11,735	8,598
รวม	184,437	118,217	79,701	39,230

บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

22 เงินกู้ยืม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
รายการหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	8,000	1,000	8,000	1,000
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	1,652	-	-
รวมเงินกู้ยืม	8,000	2,652	8,000	1,000

เงินกู้ยืมระยะสั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการและบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินอยู่ในรูปแบบสัญญากู้ยืมจำนวน 8 ล้านบาท ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยอยู่ระหว่างร้อยละ 2.98 - 3.10 ต่อปี (พ.ศ. 2567 : จำนวน 1 ล้านบาท ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.10 ต่อปี)

เงินกู้ยืมระยะยาว

การเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะยาว (ไม่รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ยอดยกมาต้นปี	1,652	8,324	-	-
จ่ายคืนเงินกู้ยืม	(1,652)	(6,672)	-	-
ยอดยกไปสิ้นปี	-	1,652	-	-

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินไม่มีหลักค้ำประกันโดยการจดจำนองเครื่องจักรของกลุ่มกิจการและบริษัท

บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมระยะยาว (ไม่รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ) มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินกู้ยืมระยะยาว				
- อัตราคงที่	-	1,652	-	-
- อัตราลอยตัว	-	-	-	-
รวม	-	1,652	-	-

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3.04	4.10	3.04	4.10
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	7.15	-	-

วงเงินกู้ยืม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
อัตราดอกเบี้ยคงตัว				
หมดอายุภายในหนึ่งปี				
- ตัวเงินสินเชื่อ	22,000	29,000	22,000	29,000
อัตราดอกเบี้ยลอยตัว				
หมดอายุภายในหนึ่งปี				
- วงเงินเบิกเกินบัญชีและตัวเงินสินเชื่อ	368,000	388,348	288,000	290,000
รวมวงเงินกู้ยืมที่ยังไม่ได้เบิกใช้	390,000	417,348	310,000	319,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีวงเงินตามสัญญาวงเงินเบิกเกินบัญชี และตัวเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินตามตารางด้านบน ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงตามอัตราตลาด

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยปัจจุบันของเงินกู้ยืมที่มีกำหนดระยะเวลาชำระคืนใกล้เคียงกับเงินกู้ยืมของกลุ่มกิจการ และมีอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยคงที่ที่ระบุตามสัญญาซึ่งมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ

ภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม					
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2567		
	ไม่เกิน 1 ปี	2 - 5 ปี	รวม	ไม่เกิน 1 ปี	2 - 5 ปี	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น						
ตามสัญญาเช่า	8,392	2,361	10,753	9,447	9,519	18,966
<u>หัก</u> ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารอตัดบัญชี	(162)	(99)	(261)	(704)	(296)	(1,000)
	8,230	2,262	10,492	8,743	9,223	17,966

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2567		
	ไม่เกิน 1 ปี	2 - 5 ปี	รวม	ไม่เกิน 1 ปี	2 - 5 ปี	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น						
ตามสัญญาเช่า	2,146	1,294	3,440	3,175	3,473	6,648
<u>หัก</u> ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารอตัดบัญชี	(100)	(20)	(120)	(210)	(119)	(329)
	2,046	1,274	3,320	2,965	3,354	6,319

23 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	3,532	2,118	1,525	909
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	1,015	919	420	455
อื่น ๆ	1,175	1,456	-	-
	5,722	4,493	1,945	1,364

บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

24 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
งบบุคลากรเงิน				
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	66,136	55,221	35,387	31,208
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	6,179	5,564	2,713	2,469
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	6,916	7,797	2,258	4,834

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ยอดยกมาต้นปี	55,221	45,591	31,208	26,717
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	4,970	4,397	2,035	1,801
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,209	1,167	678	668
ผลประโยชน์จ่ายระหว่างปี	(2,180)	(3,731)	(792)	(2,812)
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	6,916	7,797	2,258	4,834
ยอดยกไปสิ้นปี	66,136	55,221	35,387	31,208

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้ มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราคิดลด	1.37 - 1.5	2.17 - 2.23	1.37	2.17
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	3.00 - 4.00	2.50 - 4.00	3.00 - 4.00	2.50 - 4.00
อัตราการลาออกตามช่วงอายุของพนักงาน	0 - 30	0 - 30	0 - 27	0 - 28

บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

งบการเงินรวม						
ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ						
การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ		
พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	
ร้อยละ	ร้อยละ	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	
อัตราคิดลด	0.5	0.5	(1,932)	(1,646)	2,040	1,735
อัตราการเพิ่มขึ้น ของเงินเดือน	0.5	0.5	1,968	1,658	(1,884)	(1,590)
อัตราการหมุนเวียน	10	10	(2,118)	(1,975)	2,292	2,158
งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ						
การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ		
พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	
ร้อยละ	ร้อยละ	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	
อัตราคิดลด	0.5	0.5	(914)	(852)	963	895
อัตราการเพิ่มขึ้น ของเงินเดือน	0.5	0.5	932	860	(894)	(828)
อัตราการหมุนเวียน	10	10	(747)	(731)	793	781

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกับการคำนวณหนี้สินบำนาญที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน (มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้คำนวณด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำการวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่กำหนดไว้ โดยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญมีดังต่อไปนี้

การเปลี่ยนแปลงในอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของพันธบัตร

อัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของพันธบัตรรัฐบาล ที่ลดลงจะทำให้หนี้สินของโครงการเพิ่มสูงขึ้น

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์คือ 7.48 ปี (พ.ศ. 2567 : 7.84 ปี)

กลุ่มกิจการใช้กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานมาจ่ายผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

บริษัท สาลิอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่กำหนดไว้ :

	งบการเงินรวม		
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1-5 ปี	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ - พ.ศ. 2567	3,731	24,376	28,107
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ - พ.ศ. 2568	2,180	28,119	30,299

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1-5 ปี	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ - พ.ศ. 2567	2,812	14,736	17,548
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ - พ.ศ. 2568	792	17,418	18,210

25 สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กลุ่มกิจการต้องสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลในปัจจุบันกลุ่มกิจการได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

26 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการบางรายการที่รวมอยู่ในกำไรจากการดำเนินงาน สามารถนำมาแยกตามลักษณะได้ดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	347,996	303,130	130,091	112,548
ค่าเสื่อมราคา - อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน				
(หมายเหตุ ข้อ 15)	-	-	1,716	1,716
ค่าเสื่อมราคา - ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
(หมายเหตุ ข้อ 16)	109,248	115,286	28,426	36,440
ค่าเสื่อมราคา - สิทธิประโยชน์การใช้				
(หมายเหตุ ข้อ 17)	6,450	6,596	931	1,078
ค่าตัดจำหน่าย - สิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตน				
(หมายเหตุ ข้อ 18)	2,306	3,148	99	90
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์				
(หมายเหตุ ข้อ 16)	2,012	-	1,705	-
ค่าสาธารณูปโภค	73,322	71,117	29,608	26,815
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	596,536	552,410	150,466	111,472
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	1,127	(11,337)	(1,753)	3,978

บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

27 ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้

ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน	(2,495)	(433)	(3,833)	(349)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
(เพิ่ม)ลดในสินทรัพย์ภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 19)	(3,249)	25,949	867	2,213
เพิ่ม(ลด)ในหนี้สินภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 19)	1,982	(53)	1,012	2,561
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,267)	25,896	1,879	4,774
รวม (ค่าใช้จ่าย)ผลประโยชน์ภาษีเงินได้	(3,762)	25,463	(1,954)	4,425

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
(ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุน				
ในหลักทรัพย์เพื่อขาย	(319)	(2,559)	(319)	(2,559)
(ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย	(1,383)	(1,559)	(452)	(967)
รวม	(1,702)	(4,118)	(771)	(3,526)

บริษัท สาลิอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของกลุ่มกิจการมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชี
คุณกับภาษีของประเทศที่บริษัทตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้:

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	52,894	2,504	4,531	(34,412)
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี ร้อยละ 20 (พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 20)	10,579	501	906	(6,882)
ผลกระทบ:				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	2,584	3,883	1,447	2,290
ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักได้เพิ่ม	(126)	(2,660)	-	-
เงินปันผลที่ได้รับยกเว้น	(399)	(240)	(399)	(240)
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(2,574)	(4,854)	-	-
การใช้ประโยชน์จากผลขาดทุนทางภาษี				
ที่ผ่านมายังไม่รับรู้	(6,302)	(22,500)	-	-
อื่น ๆ	-	407	-	407
ภาษีเงินได้	3,762	(25,463)	1,954	(4,425)

28 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่
ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้น				
ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	33,748	6,577	2,577	(29,987)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยที่ถือโดยผู้ถือหุ้น				
ระหว่างปี (พันหุ้น)	1,520,484	1,520,484	1,520,484	1,520,484
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.0222	0.0043	0.0017	(0.0197)

บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในระหว่างปี พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567

29 เงินปันผล

เมื่อวันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2568 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปี พ.ศ. 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.012 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 1,520,484,068 เป็นจำนวนเงินรวม 18,245,809 บาท โดยเงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อในทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2568 (วันที่กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น)

ในระหว่างการจ่ายปันผล บริษัทมิได้จ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นบางรายที่ไม่เป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน 38,000 หุ้น ส่งผลให้ยอดเงินปันผลที่จ่ายจริงจำนวน 18,245,353 บาท ต่ำกว่ายอดที่ประกาศจำนวน 18,245,809 บาท โดยส่วนต่างจำนวน 456 บาท ยังคงรวมอยู่ในกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

เมื่อวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2567 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปี พ.ศ. 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.035 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 1,520,484,068 เป็นจำนวนเงินรวม 53,216,943 บาท โดยเงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

30 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ก) บริษัทใหญ่

กลุ่มกิจการถูกควบคุมโดยบริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด ซึ่งจดทะเบียนและจัดตั้งอยู่ในประเทศไทย ด้วยสัดส่วนการถือหุ้นสามัญในบริษัท จำนวนร้อยละ 25.15 และมีบริษัทใหญ่สูงสุด คือ บริษัท วี ไอ วี โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งจดทะเบียนและจัดตั้งอยู่ในประเทศไทย ด้วยสัดส่วนการถือหุ้นสามัญในบริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด จำนวนร้อยละ 91.23

รายละเอียดของบริษัทย่อย ได้แสดงไว้ในหมายเหตุ ข้อ 14

บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ข) รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	
ขายสินค้า					
บริษัทย่อย	-	-	3,733	3,471	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,632	3,916	2,331	2,339	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าเช่าและบริการ					
บริษัทย่อย	-	-	25,041	23,971	ราคาตามที่ได้ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าน้ำค่าไฟฟ้า					
บริษัทย่อย	-	-	891	947	ราคาตามที่ได้ตกลงร่วมกัน
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	ราคาตามที่ได้ตกลงร่วมกัน
รายได้อื่น					
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	456	-	456	ราคาตลาด
ซื้อสินค้า					
บริษัทย่อย	-	-	349	326	ราคาตลาด
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,642	2,121	23	551	ราคาตลาด
ซื้อวัสดุและอุปกรณ์					
บริษัทย่อย	-	-	39	41	ใกล้เคียงราคาทุน
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	28	63	28	63	ใกล้เคียงราคาทุน
เงินปันผลรับ					
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,999	1,199	1,999	1,199	ตามที่ได้อนุมัติ

บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ค) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการขายและซื้อสินค้าและบริการ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	291	71
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	200	89	19	61
	200	89	310	132
ลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	2,488	2,334
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	-	-	-	-
	-	-	2,488	2,334
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	71	62
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	263	278	2	-
	263	278	73	62
เจ้าหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	-	14
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	4	6	4	6
	4	6	4	20

ง) ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ผู้บริหารสำคัญของบริษัทรวมถึงกรรมการ ค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารสำคัญมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	36,490	37,047	14,684	14,066
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,367	2,186	940	1,043
	37,857	39,233	15,624	15,109

31 ภาระผูกพัน

(ก) ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ภาระผูกพันจากสัญญาที่สำคัญเกี่ยวกับภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัด ณ วันที่ในงบฐานะการเงินแต่ไม่ได้รับรู้ในข้อมูลทางการเงินมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สัญญาซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์				
และคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	19,654	21,105	-	-

(ข) ภาระผูกพันจากสัญญาบริการที่ยกเลิกไม่ได้

กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันตามสัญญาบริการ ยอดรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาบริการมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ไม่เกิน 1 ปี	7,134	6,642	2,016	2,395
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	447	1,489	-	-
	7,581	8,131	2,016	2,395

(ค) การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการและบริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยสถาบันการเงินจำนวน 24.32 ล้านบาท และ 16.59 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2567 : จำนวน 11.5 ล้านบาท และ 16.94 ล้านบาท ตามลำดับ) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า และจุดประสงค์อื่นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

32 เหตุการณ์ภายหลังงบการเงิน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนเมษายน พ.ศ. 2568 โดยมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม ในอัตราหุ้นละ 0.012 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 1,520,484,068 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 18,245,808.82 บาท เงินปันผลดังกล่าวมีกำหนดจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0836/2025/1774308409544.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0836/2025/1773795862198.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0836/2025/1773966861496.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0836/2025/1773795862202.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://www.saleeind.com/InvestorRelations/CorporateInfo/Corporate>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0836/2025/1773795862701.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0836/2025/1773795862706.pdf>



เอกสารแนบ 8 : รายงานคณะกรรมการบริหาร

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0836/2025/1773795862715.pdf>



เอกสารแนบ 9 : รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0836/2025/1773795862721.pdf>



เอกสารแนบ 10 : กฎบัตรคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://www.saleeind.com/InvestorRelations/CorporateInfo/Corporate>

