



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท สาสีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	24
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	28
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	29
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	30

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	31
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	32

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	38
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	41
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	45
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	53

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	64
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	71
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	72

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	79
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	80
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	81
5.4 ตลาดรอง	82
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	83
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	84
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	90
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	98
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	99
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	100
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	113
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	119
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	124
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	126
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	129
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	143
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	144

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	
9.1 การควบคุมภายใน	147
9.2 รายการระหว่างกัน	150
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	167
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	169
งบการเงิน	176
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	186
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ	238

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท สาสีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2536 ด้วยทุนจดทะเบียน 15 ล้านบาท โดยกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ และกลุ่มผู้บริหารของบริษัท วีไอวี อินเตอร์เนต จำกัด ได้แก่ กลุ่มจีพีพีพี กลุ่มอัคราญจน์ กลุ่มวงศ์ทวีพัฒนา กลุ่มดัตตวรร กลุ่มนราธิกร ซึ่งประกอบธุรกิจด้านการจำหน่ายเคมีภัณฑ์ที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในด้านคุณภาพจากลูกค้ามาเป็นเวลานานกว่า 40 ปี โดยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ทางด้านเคมีภัณฑ์ให้แก่ลูกค้า ทำให้กลุ่มวีไอวีเล็งเห็นช่องว่างทางการค้า ซึ่งในขณะนั้นวัตถุดิบหลาย ๆ ประเภทที่ลูกค้าใช้ในการผลิตยังคงมีการซื้อจากต่างประเทศ ดังนั้น กลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารของบริษัทจึงทำการขยายขอบเขตการดำเนินธุรกิจไปยังธุรกิจอื่น ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด ในแต่ละกลุ่มลูกค้า โดยได้จัดตั้งบริษัท สาสีอุตสาหกรรม จำกัด ขึ้นเพื่อประกอบธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก และต่อมาในปี 2539 ได้จัดตั้งบริษัท สาสี พรินต์ติ้ง จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจผลิตฉลากสินค้า

เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2547 บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนโดยจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และซื้อขายวันแรกเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2548 ใช้ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์ว่า “SALEE”

บริษัท สาสีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจรับจ้างผลิตชิ้นส่วนพลาสติก ประเภทอิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้า ให้กับผู้ผลิตสินค้าต้นแบบ (Original Equipment Manufacturer : OEM) และ Subcontractors ของผู้ผลิตสินค้าต้นแบบ OEM ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นผู้ผลิตสัญชาติญี่ปุ่น ที่มีฐานการผลิตในประเทศไทยและต่างประเทศ ธุรกิจหลักของบริษัทแบ่งออกได้เป็น 2 ลักษณะ คือ ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกแบบฉีด (Plastic Injection) และธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกแบบขึ้นรูป (Vacuum Pressure Forming) ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาปริมาณการผลิตและกลุ่มลูกค้าของงานทั้งสองประเภท (Plastic Injection และ Vacuum Pressure Forming) ของบริษัทมีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

บริษัท สาสี พรินต์ติ้ง จำกัด จัดตั้งขึ้นเมื่อปี 2539 เพื่อประกอบธุรกิจด้านการผลิตการพิมพ์ฉลาก โดยเฉพาะฉลากชนิดที่มีกาวในตัว (Self-adhesive Label) ต่อมาบริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดการซื้อขายวันแรก เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2558 โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ว่า “SLP” ซึ่งภายหลังเข้าจดทะเบียนบริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ในบริษัท สาสี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 65

บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด จัดตั้งขึ้นเมื่อปี 2559 เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติกประเภทของใช้ในครัวเรือนผ่านทางโมเดิร์นเทรดต่าง ๆ เพื่อเสริมความแข็งแกร่งในธุรกิจฉีดยาพลาสติก ซึ่งบริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด เริ่มประกอบธุรกิจและดำเนินการผลิตเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2559 โดยบริษัทถือหุ้นในบริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) ร้อยละ 75.50 ทั้งนี้ บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด มีบริษัทย่อยอีกหนึ่งแห่งคือ บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งดำเนินการผลิตและจำหน่ายเครื่องสำอางภัณฑ์ โดยบริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวร้อยละ 100

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายผลิตสินค้าที่มีคุณภาพสูงและการให้บริการที่รวดเร็ว เพื่อมุ่งเน้นสำหรับลูกค้าที่ต้องการงานในลักษณะดังกล่าว โดยเฉพาะลูกค้าที่เป็นบริษัทข้ามชาติต่าง ๆ ซึ่งไม่ได้เน้นที่ราคาสินค้าเป็นสำคัญ

สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2567 ที่ผ่านมา ภาวะเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ยังคงมีภาวะเศรษฐกิจที่ซบเซาจากกำลังซื้อที่ลดลงอันเป็นผลกระทบจากภาวะสงครามในยุโรปและภาวะการระบาดของ Covid-19 ที่กินเวลายาวนาน อีกทั้ง กลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมรถยนต์และอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยีการผลิตและรูปแบบของสินค้าที่ผู้บริโภคต้องการ เช่น สินค้ารถยนต์ที่เปลี่ยนแปลงจากการรถยนต์ที่ใช้น้ำมันไปเป็นรถยนต์ไฟฟ้ามากขึ้น และสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ที่เปลี่ยนจากสินค้าประเภท Hard Disk Drive มาเป็นสินค้าแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (PCB) ต่าง ๆ ทำให้กลุ่มลูกค้าที่เป็นเป้าหมายของบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงไป อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้พยายามหาตลาดใหม่ๆ สำหรับธุรกิจดังกล่าว เพื่อให้ธุรกิจของกลุ่มบริษัทจะสามารถเติบโตไปได้ในอนาคตภายใต้สถานการณ์แวดล้อมดังกล่าว

สำหรับในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้รวมทั้งสิ้น 1,284 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 ซึ่งมีจำนวน 1,303 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 1 และมีผลกำไรสุทธิ 6.58 ล้านบาท ในปี 2567 ในขณะที่มีผลกำไรสุทธิ 16.65 ล้านบาทในปี 2566 ซึ่งคิดเป็นอัตราที่ลดลงร้อยละ 60 ซึ่งสาเหตุหลักที่กลุ่มบริษัทฯ มีผลกำไรสุทธิลดลง เนื่องมาจากยอดขายของกลุ่มบริษัทฯ ที่ลดลงประมาณ 2% โดยเฉพาะในกลุ่มผลิตชิ้นส่วนพลาสติก สำหรับงานรับจ้างผลิตที่ดำเนินการโดยบริษัทแม่ เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจที่ซบเซาในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์และอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและลักษณะของสินค้าในอุตสาหกรรมดังกล่าว ในขณะที่ยอดขายในส่วนของบริษัทที่ผลิตพลาสติกยังคงเติบโตได้ดี สำหรับต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปีนี้อยู่ที่ 80% ซึ่งใกล้เคียงกับปีก่อน และสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารของกลุ่มบริษัทในปีนี้อยู่ที่ 21% ซึ่งเพิ่มขึ้นจากอัตรา 19% ในปีก่อน เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารบางส่วนเป็นค่าใช้จ่ายคงที่ที่ไม่ลดลงตามยอดขายที่ลดลง รวมถึงสัดส่วนของค่าใช้จ่ายดังกล่าวในธุรกิจของกลุ่มบริษัทที่ยังเติบโตได้ดีก็มีส่วนสัดส่วนค่าใช้จ่ายที่สูงกว่า จึงทำให้กำไรสุทธิของกลุ่มบริษัทลดลงดังกล่าว อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทพยายามประหยัดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็นและการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อทำให้นต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ลดลง

ในปี 2568 นี้ จากการดำเนินการปรับเปลี่ยนกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท และกลุ่มลูกค้าใหม่ที่เป็นบริษัทจากต่างประเทศที่เข้ามาลงทุนสร้างฐานการผลิตในประเทศไทย เพื่อหลีกเลี่ยงภาวะสงครามทางการค้าในตลาดโลก อีกทั้งบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติกในประเทศไทย และธุรกิจพิมพ์พลาสติก ยังคงมีการเติบโตได้อย่างดีต่อเนื่องจากในปีที่ผ่านมา ทำให้เชื่อว่ากลุ่มบริษัทจะสามารถเพิ่มยอดขายให้เติบโตขึ้นได้ โดย

กลุ่มบริษัทยังคงพยายามหาช่องทางธุรกิจใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มลูกค้าจากอุตสาหกรรมที่ขยายการลงทุนมาในประเทศไทย เช่น อุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ประเภทแผงวงจร PCB อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นต้น หรือลูกค้าในอุตสาหกรรมใหม่ ๆ เช่น อุตสาหกรรมรถไฟฟ้า EV เป็นต้น

คณะกรรมการเชื่อมั่นว่า แม้ว่าสภาพแวดล้อมการแข่งขันของธุรกิจในทุกวันนี้จะมีความเข้มข้นเพิ่มขึ้นมาก บริษัทจะยังสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน และมั่นคง จากการที่ยึดหลักแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีคุณธรรมและยึดมั่นในจริยธรรมทางธุรกิจตลอดมา โดยจะพัฒนาให้มากยิ่งขึ้นเข้าไปอยู่ในทุกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการได้พยายามวางเป้าหมายการดำเนินธุรกิจโดยเน้นเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการรักษาสภาพแวดล้อม พัฒนาสังคม และอยู่ร่วมกับชุมชนได้เป็นอย่างดี โดยมีโครงการช่วยเหลือต่าง ๆ ให้แก่ชุมชนใกล้เคียง อาทิ การบริจาคสิ่งของแก่โรงเรียนต่าง ๆ ร่วมกิจกรรมแข่งเรือประเพณี การร่วมกิจกรรมเลี้ยงอาหารแก่ผู้บริจาคโลหิตในวันพืชมงคล การบริจาคสิ่งของและเข้าเยี่ยมให้กำลังใจแก่ผู้พิการ เป็นต้น

ในโอกาสนี้ คณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณผู้ถือหุ้นทุกท่านที่ไว้วางใจและให้การสนับสนุนบริษัทมาโดยตลอด และขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานบริษัททุกคนที่ได้ร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อก่อให้เกิดความเจริญก้าวหน้าของบริษัทฯ ต่อไป

คณะกรรมการบริษัทเชื่อมั่นว่าในปี 2568 กลุ่มบริษัทจะยังสามารถดำเนินธุรกิจให้เติบโตต่อไปได้และจะพยายามควบคุมต้นทุนค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยความร่วมมือร่วมใจกันของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการทุกคนให้คำมั่นและยืนยันว่า จะทุ่มเทแรงกายแรงใจอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้องค์กรนี้เติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืน และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ทุกฝ่าย

พลอากาศเอกบุรีรัตน์ รัตนวานิช
ประธานกรรมการ

วิสัยทัศน์

“เป็นผู้นำด้านการผลิตอย่างครบวงจรสำหรับชิ้นส่วนพลาสติกและงานพิมพ์หลากหลายคุณภาพสูง”

วัตถุประสงค์

1. ผลิตชิ้นส่วนพลาสติกและงานพิมพ์หลากหลายที่มีคุณภาพสูงและเชื่อถือได้
2. ผลิตชิ้นส่วนพลาสติกและงานพิมพ์หลากหลายได้อย่างครบวงจรตามความต้องการของลูกค้าตั้งแต่การออกแบบจนกระทั่งผลิตเป็นสินค้าตามที่ลูกค้าต้องการ
3. สนองตอบต่อความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายได้อย่างรวดเร็วและทันต่อความต้องการ

เป้าหมาย

ด้านธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก บริษัทฯ มีเป้าหมายในการดำเนินงาน ดังนี้

1. เพิ่มสายผลิตภัณฑ์ที่รับจ้างผลิตให้มีความหลากหลายขึ้น โดยเฉพาะสายผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเล็งเห็นว่ามีความศักยภาพในการเติบโต เช่น สายผลิตภัณฑ์ทางด้านเครื่องมือแพทย์ หรือผลิตภัณฑ์ในธุรกิจเกี่ยวกับชิ้นรถยนต์ไฟฟ้า เป็นต้น โดยปัจจุบันบริษัทได้ขยายฐานลูกค้าในอุตสาหกรรมดังกล่าวแล้วบางส่วน
2. เน้นการขยายฐานลูกค้าไปยังพื้นที่ที่มีการส่งเสริมการลงทุนและมีการลงทุนขนาดใหญ่ เช่น โซนภาคตะวันออก (EEC)
3. ปรับปรุงมาตรฐานการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เพิ่มขึ้น เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
4. ขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่จากประเทศจีน ซึ่งมีการขยายการลงทุนจำนวนมากยังประเทศไทย และส่วนใหญ่มีปริมาณการสั่งซื้อสูง
5. ขยายฐานลูกค้าภาครัฐเพิ่มมากขึ้น
6. ขยายฐานลูกค้าในประเทศสำหรับสินค้าพลาสติกไปยังกลุ่มลูกค้ารายย่อยในต่างจังหวัดเพิ่มมากขึ้น

ด้านธุรกิจพิมพ์พลาสติก บริษัทฯ มีเป้าหมายในการดำเนินงาน ดังนี้

1. เจาะกลุ่มลูกค้าบริษัทข้ามชาติที่เข้ามาตั้งฐานผลิตในประเทศไทย
2. พยายามเพิ่มประเภทหรือชนิดของสินค้าจากลูกค้าเดิมที่มีอยู่ เพื่อเพิ่มยอดขายจากกลุ่มลูกค้าเดิม เพราะปัจจุบันกลุ่มลูกค้าของบริษัทซึ่งเป็นบริษัทข้ามชาติรายใหญ่ด้านการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคนั้น ยังมีสินค้าอีกเป็นจำนวนมากที่บริษัทสามารถจะเข้าไปสนับสนุนด้านการผลิตให้ได้
3. เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว บริษัทฯ จึงได้เปลี่ยนแปลงการนำเงินที่ได้จากการระดมทุนผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อไปก่อสร้างโรงงานใหม่ โดยได้นำเงินบางส่วนลงทุนในเครื่องจักรที่ทันสมัยเพื่อทดแทนเครื่องจักรเก่า รวมถึงการปรับปรุงสถานที่ให้กระบวนการผลิตต่าง ๆ เป็นไปอย่างคล่องตัวมากขึ้นแทน
4. ขยายการส่งออกพลาสติกไปยังประเทศเพื่อนบ้านในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้เพิ่มมากขึ้น เช่น การส่งออกไปยังประเทศเมียนมาร์ เป็นต้น

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

ด้านธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ดังนี้

1. บริษัทฯ จะขยายฐานลูกค้าไปยังพื้นที่ที่มีการส่งเสริมการลงทุนจากภาครัฐและมีการลงทุนของกลุ่มธุรกิจขนาดใหญ่จำนวนมาก อาทิเช่น โซนภาคตะวันออก (EEC) และขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้าจากประเทศจีน ซึ่งมีการขยายเข้ามาลงทุนในประเทศไทยจำนวนมากขึ้น และมีปริมาณการสั่งซื้อสูง
2. ผลิตสินค้าให้ทันตามนัดหมาย เนื่องจากสินค้าของบริษัทจะผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ซึ่งจะมีลักษณะเฉพาะสำหรับลูกค้าแต่ละราย ดังนั้นจึงต้องมีการวางแผนการผลิตที่ดี เพื่อให้สามารถผลิตสินค้าได้ทันตามความต้องการของลูกค้า รวมทั้งให้บริการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง
3. คำนึงถึงการรักษาคุณภาพสินค้าเป็นสำคัญ โดยจัดให้มีการตรวจสอบ และควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้า โดยมี

การควบคุมคุณภาพสินค้าทั้งในระหว่างกระบวนการผลิต และก่อนจัดส่งสินค้าให้ลูกค้า

4. มุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาวโดยบริษัทได้จัดให้เจ้าหน้าที่การตลาดและขายของบริษัทดูแลและรับทราบข้อมูลของลูกค้าแต่ละรายที่เกี่ยวกับความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนพลาสติก เพื่อที่บริษัทจะได้ให้บริการที่ดีและเป็นที่พอใจแก่ลูกค้าแต่ละรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. มุ่งพัฒนาคุณภาพสินค้าอย่างต่อเนื่อง โดยการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิต เทคนิคการผลิต และความชำนาญของบุคลากร เพื่อให้สินค้าที่ผลิตได้มีคุณภาพดีขึ้น อาทิ การปรับปรุงสภาพเครื่องจักรในการผลิตให้เหมาะสมกับแม่พิมพ์ที่ถูกกำหนดไว้ เช่น อุณหภูมิ ระยะการดึงออก เพื่อลดการสูญเสียในการผลิต เป็นต้น

6. เพิ่มเครื่องจักรที่มีขนาดใหญ่ขึ้น เพื่อให้สามารถรองรับการผลิตสินค้าที่มีขนาดใหญ่ขึ้นและสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ในวงกว้างมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มสินค้าของใช้ในครัวเรือนสำหรับกลุ่มลูกค้าไมเคิร์นเทรดต่าง ๆ

7. พยายามลดต้นทุนในการผลิตจากการที่ควบคุม % ของเสียจากการผลิตให้ลดลง และลดการใช้จ่ายด้านพลังงานโดยการควบคุมหรือลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น

ด้านธุรกิจพิมพ์พลาสติก บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ดังนี้

1. กลยุทธ์ด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ มุ่งเน้นนโยบายผลิตสินค้าที่มีคุณภาพโดยใช้เทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย และกระบวนการผลิตที่มีความคล่องตัวสูง ปัจจุบันเครื่องจักรของบริษัทที่ใช้ในการผลิต มีเทคโนโลยีที่ล้ำสมัย ทำให้ชิ้นงานที่ผลิตมีคุณภาพสูง มีความละเอียดและความสวยงาม และมีการตรวจเช็คคุณภาพของฉลากพิมพ์หลังการผลิตเพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่าสินค้าที่จัดส่งมีความครบถ้วน และมีคุณภาพตรงตามที่ลูกค้ากำหนด รวมทั้งมีการนำเทคนิคทางสถิติและการวิเคราะห์เข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบคุณภาพ

2. กลยุทธ์ด้านการให้บริการ บริษัทฯ มีการให้บริการแบบครบวงจร ตั้งแต่กระบวนการออกแบบฉลากสินค้า การจัดทำแม่พิมพ์ จนถึงการผลิตสินค้าและจัดส่ง นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบาย In-House Confidential ในการรักษาความลับของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่า ฉลากพิมพ์ที่ผลิตจากบริษัทจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับจนกว่าผลิตภัณฑ์ของลูกค้าจะวางจำหน่ายในท้องตลาด

3. กลยุทธ์การตลาด

3.1 ใช้การอ้างอิงถึงกลุ่มลูกค้าเดิมที่เป็นบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง ให้เป็นประโยชน์ในการเข้าหากลุ่มลูกค้าข้ามชาติใหม่ ๆ

3.2 มุ่งเจาะลูกค้าข้ามชาติที่มีแนวโน้มการเติบโต โดยพิจารณาจากการที่มีการลงทุนขนาดใหญ่หรือมีแผนลงทุนขนาดใหญ่ในประเทศไทย

3.3 สร้างความสัมพันธ์และการให้บริการที่ดีกับลูกค้ารายใหญ่เดิม เพื่อขยายการขายและการให้บริการให้แก่ลูกค้าใหม่มีความครอบคลุมมากขึ้น

3.4 เพิ่มประเภทสินค้าใหม่ ๆ เพื่อให้สามารถขยายยอดขายเพิ่มขึ้นในกลุ่มลูกค้าที่บริษัทมีสัมพันธ์ที่ดีอยู่แล้วและกลุ่มลูกค้าใหม่ที่ต้องการสินค้าดังกล่าว

3.5 ขยายฐานกลุ่มลูกค้าขนาดกลางและขนาดเล็กในประเทศที่มีศักยภาพในการเติบโตและมีความต้องการฉลากสินค้าที่มีคุณภาพ

3.6 ขยายฐานลูกค้าในกลุ่มประเทศเพื่อนบ้านแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้เพิ่มขึ้น เช่น การส่งออกไปยังประเทศเมียนมาร์ เป็นต้น

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 มีมติ ดังนี้ - กำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในวันที่ 24 เมษายน 2568 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) - จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.012 บาท (หนึ่งจุดสองสตางค์) โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 23 พฤษภาคม 2568
2567	วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 มีมติ ดังนี้ - กำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในวันที่ 29 เมษายน 2567 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมใหญ่บริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) - พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2566 และจากกำไรสะสม ในราคาหุ้นละ 0.035 บาท (สามจุดห้าสตางค์) กำหนดรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินปันผลในวันที่ 8 พฤษภาคม 2567 (Record Date) และกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 27 พฤษภาคม 2567
2566	วันที่ 27 มกราคม 2566 ชำระบัญชีบริษัท สาลี เอ็นจิเนียริง จำกัด เสร็จเรียบร้อย วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 มีมติดังนี้ - กำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ในวันที่ 26 เมษายน 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) - จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2565 และจากกำไรสะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.07 บาท (เจ็ดสตางค์)

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	<p>โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 25 พฤษภาคม 2566</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> นายสาทิส ตั้วธธร ประธานกรรมการบริหาร นายสุพจน์ สุนทรินคะ กรรมการบริหาร นายสิริภัทร ตั้วธธร กรรมการบริหาร - แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน <ul style="list-style-type: none"> นายสาทิส ตั้วธธร ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน นายสุพจน์ สุนทรินคะ กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน นายฟูจิโอะ ฮาร่า กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน นายสิริภัทร ตั้วธธร กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน นางสาวศิริวรรณ ปัญจุมทุม กรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน
2565	<p>วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 มีมติดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ในวันที่ 26 เมษายน 2565 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) - จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2564 และจากกำไรสะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.015 บาท (หนึ่งจุดห้า สตางค์) โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 25 พฤษภาคม 2565 - นางพิมพ์พา จิระพรทิพย์ กรรมการ ได้มีหนังสือแจ้งความประสงค์ขอลาออกจากการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ที่ประชุมคณะกรรมการจึงมีมติแต่งตั้งนายพัฒนชาติ จิระพรทิพย์ เป็นกรรมการแทน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป - แต่งตั้งกรรมการใหม่เพิ่มเติมอีก 1 ท่าน คือ นายสิริภัทร ตั้วธธร โดยจะนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 อนุมัติต่อไป <p>วันที่ 26 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 มีมติอนุมัติแต่งตั้ง นายสิริภัทร ตั้วธธร เป็นกรรมการของบริษัท ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน 2565 เป็นต้นไป</p>

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลพื้นที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพื้นที่หรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท :	บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ :	SALEE
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	18 หมู่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง
จังหวัด :	ปทุมธานี
รหัสไปรษณีย์ :	12120
ประเภทธุรกิจ :	รับจ้างผลิตชิ้นส่วนพลาสติกโดยกระบวนการขึ้นรูปพลาสติกและฉีดพลาสติก โดยมีบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจพิมพ์ฉลากสินค้าคุณภาพสูง และธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติกประเภทของใช้ในครัวเรือน
เลขทะเบียนบริษัท :	0107547000630
โทรศัพท์ :	0-2529-5968-99
โทรสาร :	0-2529-5958-59
เว็บไซต์บริษัท :	www.saleeind.com
อีเมล :	investor@saleeind.com
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)	
หุ้นสามัญ :	1,520,484,068

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



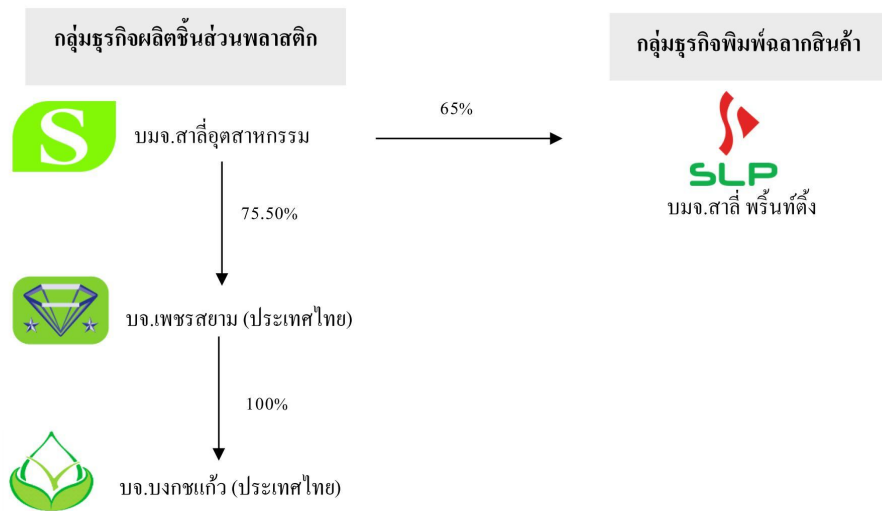
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,599,924.00	1,302,506.00	1,283,984.00
ธุรกิจชิ้นส่วนพลาสติก(อุตสาหกรรม) (พันบาท)	689,029.00	406,683.00	284,059.00
ธุรกิจพิมพ์พลาสติก (พันบาท)	517,628.00	523,814.00	561,443.00
ธุรกิจสินค้าพลาสติก(ของใช้ในครัวเรือน) (พันบาท)	372,558.00	363,777.00	421,060.00
รายได้อื่น (พันบาท)	20,709.00	8,232.00	17,422.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ธุรกิจชิ้นส่วนพลาสติก(อุตสาหกรรม) (%)	43.07%	31.22%	22.12%
ธุรกิจพิมพ์พลาสติก (%)	32.35%	40.22%	43.73%
ธุรกิจสินค้าพลาสติก(ของใช้ในครัวเรือน) (%)	23.29%	27.93%	32.79%
รายได้อื่น (%)	1.29%	0.63%	1.36%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ



โครงสร้างและลักษณะการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	1,599,924.00	1,302,506.00	1,283,984.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,512,792.00	1,218,191.00	1,185,726.52
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	87,132.00	84,315.00	98,257.48
ประเทศออสเตรเลีย (พันบาท)	43,507.00	45,934.00	50,476.80
ประเทศนิวซีแลนด์ (พันบาท)	18,219.00	14,160.00	10,344.93
ประเทศพม่า/ เมียนมาร์ (พันบาท)	18,948.00	18,948.00	34,652.67
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	6,458.00	5,273.00	2,783.08
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	94.55%	93.53%	92.35%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	5.45%	6.47%	7.65%
ประเทศออสเตรเลีย (%)	49.93%	54.48%	51.37%
ประเทศนิวซีแลนด์ (%)	20.91%	16.79%	10.53%
ประเทศพม่า/ เมียนมาร์ (%)	21.75%	22.47%	35.27%
ประเทศอื่น ๆ (%)	7.41%	6.25%	2.83%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	20,709.00	8,232.00	17,422.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	18,710.00	5,034.00	16,223.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	1,999.00	3,198.00	1,199.00
รายได้เงินปันผล (พันบาท)	1,999.00	3,198.00	1,199.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

กลุ่มธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก ดำเนินการโดย

- บริษัท สาสีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจรับจ้างผลิตชิ้นส่วนพลาสติก ประเภทอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องใช้ไฟฟ้า ชิ้นส่วนยานยนต์ และของใช้ในครัวเรือน ให้กับผู้ผลิตสินค้าต้นแบบ (Original Equipment Manufacturer : OEM) และ Subcontractors ของผู้ผลิตสินค้าต้นแบบ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นผู้ผลิตสัญชาติญี่ปุ่นและจีนที่มีฐานการผลิตในประเทศไทยและต่างประเทศ ธุรกิจหลักของบริษัทแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ
 - ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกแบบฉีด (Plastic Injection)
 - ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกแบบขึ้นรูป (Vacuum Pressure Forming)

ในเดือนมกราคมปี 2560 บริษัทฯ ได้โอนย้ายธุรกิจผลิตและจำหน่ายแม่พิมพ์ของบริษัทฯ สาสี เอ็นจิเนียริง จำกัด เข้ามาเป็นอีกแผนกหนึ่งของบริษัทฯ คือ แผนกแม่พิมพ์ เพื่อสนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ ในการให้บริการลูกค้าเกี่ยวกับการออกแบบและผลิตแม่พิมพ์ รวมทั้งงานซ่อมแซมแม่พิมพ์ และได้ดำเนินการเลิกบริษัท สาสี เอ็นจิเนียริง จำกัด ซึ่งได้ชำระบัญชีเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2566

- บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทย่อย) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติก ประเภทของใช้ในครัวเรือนผ่านทางโมเดิร์นเทรดต่าง ๆ รวมถึงผลิตและจำหน่ายชุดสังฆทานโดยบริษัทย่อยของบริษัท

กลุ่มธุรกิจพิมพ์ฉลากสินค้า ดำเนินการโดย

บริษัท สาสี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจรับพิมพ์ฉลากสินค้าคุณภาพสูง (Self-adhesive Label) ด้วยเทคโนโลยีและเครื่องจักรอันทันสมัย บริษัทฯ ผลิตฉลากสินค้าให้กับธุรกิจหลากหลายประเภท ซึ่งลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จะเป็นกลุ่มผู้ผลิตสินค้าระดับพรีเมียมที่ให้ความสำคัญกับบรรจุภัณฑ์รวมถึงฉลากสินค้าที่มีคุณภาพ มีลักษณะคงทน สีสันสวยงามและโดดเด่น ปัจจุบันฐานลูกค้าของบริษัทฯ ได้ขยายออกไปหลากหลายประเภท อาทิ กลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ผลิตเครื่องสำอางค์ เครื่องอุปโภคบริโภค เครื่องดื่ม รวมถึงผู้ผลิตผลิตภัณฑ์สำหรับสัตว์เลี้ยง และด้วยคุณภาพสินค้าที่โดดเด่น จึงทำให้บริษัทฯ สาสี พรินต์ติ้ง จำกัด เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางในวงการผลิตฉลากสินค้าคุณภาพ เพราะนอกจากจะมีเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัยแล้ว บริษัทฯ ยังมีระบบการบริหารจัดการและทีมงานมืออาชีพที่มีประสบการณ์ทางด้านการพิมพ์ฉลากสินค้านานาประการ ปัจจุบันบริษัทถือหุ้นในบริษัท สาสี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) 65% ของทุนเรียกชำระแล้ว

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

กลุ่มธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

ก) **กลุ่มลูกค้าในลักษณะรับจ้างผลิต** (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM) ดำเนินการโดยบริษัทฯ

ลักษณะของผลิตภัณฑ์ สายผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ สามารถแยกได้อีกเป็น 2 ประเภท คือ

1. สายผลิตภัณฑ์ที่ได้รับจากกระบวนการฉีดพลาสติก (Injection Molding) แบ่งออกเป็น 4 กลุ่มลูกค้า ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์

ผลิตภัณฑ์ : ส่วนประกอบของภาชนะบรรจุอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึง ถาดไอซี (IC Tray) ที่มีคุณสมบัติพิเศษในการเก็บ

ประจุไฟฟ้า

กลุ่มที่ 2 ชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้สำนักงาน

ผลิตภัณฑ์ : ชิ้นส่วนประกอบของ ตู้เย็น แอร์ เครื่องซักผ้า สแกนเนอร์ พรินเตอร์ แฟกซ์ และเครื่องมือวัดค่าไฟฟ้า

กลุ่มที่ 3 ชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับอุตสาหกรรมของใช้ในครัวเรือน

ผลิตภัณฑ์ : ชิ้นส่วนประกอบของ กระติกน้ำและกล่องอาหารระดับพรีเมียม เป็นต้น

กลุ่มที่ 4 ชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับยานยนต์

ผลิตภัณฑ์ : ชิ้นส่วนประกอบต่าง ๆ ของรถยนต์ รถจักรยานยนต์

2. สายผลิตภัณฑ์ที่ได้จากกระบวนการขึ้นรูปพลาสติกด้วยระบบสูญญากาศ (Vacuum Pressure Forming) แบ่งออกได้เป็น 3 กลุ่มลูกค้า ดังนี้

กลุ่มที่ 1 บรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้า

ผลิตภัณฑ์ : กล่องบรรจุมอเตอร์คอมพิวเตอร์ ถาดใส่ชิ้นงานอลูมิเนียม (Aluminum) ถาดใส่ชิ้นงานแผงวงจรไฟฟ้า และถาดใส่

ชิ้นงานอิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้า อื่น ๆ

กลุ่มที่ 2 บรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์

ผลิตภัณฑ์ : กล่องและ/หรือถาดบรรจุชิ้นส่วนต่างๆ สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์

กลุ่มที่ 3 บรรจุภัณฑ์พลาสติกเพื่อการอุปโภคและบริโภค

ผลิตภัณฑ์ : ถาดใส่อาหารแช่แข็ง บรรจุภัณฑ์ประเภทลามิเนต (Laminate)

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานในกระบวนการผลิตตามมาตรฐานหลายประการ อาทิ ISO 9001:2015, ISO 14001:

2015, IATF16949 และ GHPs เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา 36 (1) และมาตรา 36 (2) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ.2520 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2547 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. มาตรา 36 (1) ให้ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศ เพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก ตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2546 จนถึงวันที่ 4 กันยายน 2548 และสามารถขยายได้ต่อไป ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ได้ขอขยายระยะเวลาการส่งเสริมดังกล่าว

2. มาตรา 36 (2) ให้ได้รับการยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไป ตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2546 จนถึงวันที่ 4 กันยายน 2548 และสามารถขยายได้ปีต่อปี ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ได้ขอขยายระยะเวลาการส่งเสริมดังกล่าว

ข) กลุ่มลูกค้าไมเคิร์นเทรต ดำเนินการโดยบริษัทย่อย คือ บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด

ลักษณะของผลิตภัณฑ์ สายผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทสามารถแยกได้อีกเป็น 2 ประเภท คือ

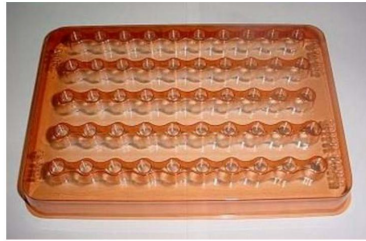
1. สายผลิตภัณฑ์ที่ได้รับจากกระบวนการฉีดพลาสติก (Injection Molding)

สินค้าพลาสติกที่ได้จากกระบวนการฉีดพลาสติก สำหรับสินค้าพลาสติกประเภทของใช้ในครัวเรือน ได้แก่ กล่องใส่ของ ตะกร้า ชั้นใส่ของ ถังน้ำ ถังขยะ เป็นต้น

2. สายผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการนำมาประกอบหรือจัดหีบห่อขึ้นมาใหม่ (ดำเนินการโดย บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทเพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด)

สินค้าที่ได้จากการนำมาประกอบหรือจัดหีบห่อขึ้นมาใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่ ชุดสังฆทาน เครื่องสังฆภัณฑ์ ห่อรูป เป็นต้น

รูปภาพกลุ่มธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก



ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนพลาสติก



ตัวอย่างผลิตภัณฑ์สินค้าพลาสติกประเภทของใช้ในครัวเรือน

กลุ่มธุรกิจพืชมงคลสินค้า

ลักษณะของผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทย่อย ได้แก่ ฉลากผลิตภัณฑ์หลากหลายรูปแบบ ทั้งฉลากสินค้าที่พิมพ์ลงบนสติ๊กเกอร์พลาสติกและฉลากสินค้าที่พิมพ์ลงบนสติ๊กเกอร์กระดาษ โดยบริษัทย่อยถือได้ว่าเป็นหนึ่งในผู้ผลิตฉลากผลิตภัณฑ์ที่มีเทคโนโลยีการผลิตระดับสูงในประเทศไทย และได้รับการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานในกระบวนการผลิตตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015 โดยที่บริษัทมีการจัดซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายรายหนึ่งอยู่ประมาณร้อยละ 37 ของวัตถุดิบที่ต้องใช้ทั้งหมด เนื่องจากเป็นผู้จัดจำหน่ายสำหรับวัตถุดิบที่มีคุณภาพ โดยเป็นวัตถุดิบประเภทสติ๊กเกอร์สำหรับพิมพ์ฉลากสินค้า ทั้งนี้ บริษัทไม่มีความสัมพันธ์อื่นใดกับผู้จัดจำหน่ายรายดังกล่าวนอกเหนือจากในฐานะผู้ซื้อวัตถุดิบ

รูปภาพกลุ่มธุรกิจพิมพ์ฉลากสินค้า



ตัวอย่างผลิตภัณฑ์หลากหลายสินค้า

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ

สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

กลุ่มธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

ก) กลุ่มลูกค้าในลักษณะรับจ้างผลิต (OEM)

นโยบายการตลาด

เนื่องจากบริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ามายาวนาน ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายการตลาดที่มุ่งเน้นการสร้างความพอใจในการให้บริการแก่ลูกค้าในระยะยาว (Long-Term Customer Satisfaction) โดยคำนึงถึงการรักษาคุณภาพของสินค้าในระยะยาวและการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของบริษัทในปัจจุบันเป็น Subcontractors รายใหญ่ของผู้ผลิตสินค้าต้นแบบ (OEM) และผู้ผลิตสินค้าต้นแบบ OEM ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้าญี่ปุ่น โดย Subcontractors เหล่านี้ จะมีสัญญาการจ้างผลิตที่แน่นอนจากผู้ผลิต OEM และมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทมายาวนานตั้งแต่เริ่มก่อตั้งบริษัท ซึ่งบริษัทมีนโยบายจะขยายไปยังผู้ผลิตสินค้าต้นแบบที่อยู่ในประเทศไทย และกลุ่มลูกค้า Subcontracts และผู้ผลิตสินค้าต้นแบบจากประเทศจีน ซึ่งได้ขยายฐานการผลิตออกนอกประเทศจีนมายังภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้รวมถึงประเทศไทย รวมถึงกลุ่มลูกค้าภาครัฐซึ่งบริษัทพยายามขยายฐานธุรกิจไป ตลอดเวลาที่ผ่านมา สินค้าที่บริษัทผลิตมีคุณภาพและได้มาตรฐานจึงทำให้ลูกค้ามีความไว้วางใจและเพิ่มปริมาณธุรกิจให้กับบริษัทมาโดยตลอด และในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้ารายใดในสัดส่วนที่เกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้รวมของบริษัทในแต่ละปี เนื่องจากบริษัทมีนโยบายที่จะไม่พึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งมากเกินไป เว้นแต่ในปี 2565 ที่บริษัทได้เข้าร่วมงานประมูลภาครัฐและชนะการประมูลทำให้มีลูกค้าภาครัฐรายหนึ่งมียอดขายคิดเป็นประมาณ 39% ของยอดขายของบริษัท

กลุ่มลูกค้าของบริษัทแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ตามลักษณะของสายผลิตภัณฑ์ ดังนี้

1. สายผลิตภัณฑ์ที่ได้จากกระบวนการฉีดพลาสติก (Injection Molding)

กลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ลูกค้ากลุ่มนี้ ได้แก่ บริษัท เอสไอ จำกัด (มหาชน)

กลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้สำนักงาน ลูกค้ากลุ่มนี้ ได้แก่ บริษัท โตชิบาคอนซูมเมอร์ โปรดักส์ (ประเทศไทย) จำกัด

กลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ในครัวเรือน ลูกค้ากลุ่มนี้ ได้แก่ บริษัท ยูเนี่ยนโซจิรุชิ จำกัด บริษัทคอสโมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

กลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมยานยนต์ ลูกค้ากลุ่มนี้ ได้แก่ บริษัท ทรานสดรอน (ประเทศไทย) จำกัด

2. สายผลิตภัณฑ์ที่ได้จากกระบวนการขึ้นรูปพลาสติก (Vacuum Pressure Forming)

กลุ่มลูกค้าบรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับใส่ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ และเครื่องใช้ไฟฟ้า ลูกค้ากลุ่มนี้ ได้แก่ บริษัท นิเด็คอิเล็กโทรนิคส์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท เอ็นเอ็มบี- มินิแปไทย จำกัด

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

สินค้าของบริษัทจะถูกส่งโดยตรงให้กับลูกค้าของบริษัทที่เป็นผู้ผลิตสินค้าต้นแบบ OEM หรือผ่าน Subcontractors ของผู้ผลิตสินค้าต้นแบบซึ่งเป็นลูกค้าของบริษัท โดยสินค้าที่รับซื้อไปจากบริษัทจะถูกนำไปประกอบและส่งกลับไปยังประเทศญี่ปุ่น เพื่อกระจายขายไปยังประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นกลุ่มลูกค้าชาวญี่ปุ่น ดังนั้น บริษัทจึงได้มีการตั้งทีมการตลาดทั้งที่เป็นชาวไทยและชาวญี่ปุ่นขึ้นเพื่อความสะดวกในการดูแลลูกค้า โดยทีมการตลาดญี่ปุ่นจะเป็นผู้เจรจาและเปิดตลาดหาลูกค้าใหม่ที่เป็นชาวญี่ปุ่น ส่วนทีมไทยจะมีหน้าที่สนับสนุน หลังจากที่มีการตกลงในเบื้องต้นโดยจะเป็นผู้ประสานงานในเรื่องการผลิต การจัดส่งสินค้า เป็นต้น เพื่อให้การผลิตสินค้าราบรื่นเป็นไปตามที่ลูกค้ากำหนดและจัดส่งได้ตรงตามเวลา นอกจากนี้ ทีมตลาดไทยยังมีหน้าที่ในการขยายตลาดไปยังกลุ่มลูกค้าชาวจีนที่เข้ามาลงทุนในประเทศไทยและมีแนวโน้มในการเติบโตด้วยเช่นกัน เพื่อกระจายฐานลูกค้าให้มีความหลากหลายมากขึ้น ซึ่งทีมการตลาดของบริษัทมีกลยุทธ์ในการหาลูกค้าใหม่ ดังนี้

1. ลูกค้าเก่าและผู้จำหน่ายวัตถุดิบแนะนำ - ทั้งลูกค้าและผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่มีความสัมพันธ์ในทางธุรกิจที่ดีกับบริษัทมาอย่างยาวนานได้นำลูกค้ารายใหม่ให้กับบริษัท

2. เข้าพบลูกค้าใหม่โดยตรง - แนะนำประวัติให้ลูกค้าได้รู้จัก เพื่อเสนอขายสินค้าและบริการให้กับลูกค้า

ข) กลุ่มลูกค้าโมเดิร์นเทรด

นโยบายการตลาด

บริษัทมีนโยบายการตลาดที่มุ่งเน้นการสร้างความพอใจในการให้บริการแก่ลูกค้าในระยะยาว (Long-Term Customer Satisfaction) โดยคำนึงถึงการรักษาคุณภาพของสินค้าในระยะยาวและการส่งของที่เป็นไปตามกำหนดและทันต่อเวลา เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของบริษัทย่อย ส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่มลูกค้าโมเดิร์นเทรดต่าง ๆ ได้แก่ บิ๊กซี โลตัส แม็คโคร ไรท์สตูด เป็นต้น โดยบริษัทย่อยสามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่สามารถแข่งขันได้กับคู่แข่ง เนื่องจากมีการควบคุมต้นทุนการผลิตที่ดี ทำให้ลูกค้าส่วนใหญ่ให้ความสนใจและมีการซื้อขายสินค้ากันมานาน ซึ่งในปีที่ผ่านมา บริษัทย่อยมีการจำหน่ายให้แก่ลูกค้ารายหนึ่งในสัดส่วนที่เกินกว่า ร้อยละ 30 ของรายได้ของบริษัทย่อย อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยก็มีนโยบายที่จะขยายตลาดไปยังตลาดใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น เพื่อลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งมากเกินไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งตลาดด้านการส่งออก

กลุ่มลูกค้าของบริษัทย่อยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ตามลักษณะของสายผลิตภัณฑ์ ดังนี้

1. สายผลิตภัณฑ์ที่ได้รับจากกระบวนการฉีดพลาสติก (Injection Molding)

กลุ่มลูกค้าของบริษัทย่อย ได้แก่ ศูนย์การค้าโมเดิร์นเทรดต่าง ๆ เช่น บิ๊กซี โลตัส แม็คโคร ไรท์สตูด เป็นต้น

2. สายผลิตภัณฑ์ได้จากการนำมาประกอบหรือจัดหีบห่อชิ้นมาใหม่ (ดำเนินการโดย บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด)

กลุ่มลูกค้า ได้แก่ ศูนย์การค้าโมเดิร์นเทรดต่าง ๆ เช่น บิ๊กซี โลตัส เป็นต้น

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

สินค้าพลาสติกประเภทของใช้ในครัวเรือนของบริษัทย่อยส่วนใหญ่จะถูกจัดจำหน่ายให้แก่ศูนย์การค้าโมเดิร์นเทรดต่าง ๆ เพื่อนำไปจำหน่ายต่อให้แก่ประชาชนทั่วไป ซึ่งสินค้าพลาสติกดังกล่าวเป็นสินค้าที่ประชาชนส่วนใหญ่นิยมใช้และมีใช้ในบ้านเกือบทุกครัวเรือน ซึ่งบริษัทได้พยายามจะนำไปจำหน่ายในศูนย์การค้าโมเดิร์นเทรดใหม่มากขึ้น เพื่อให้มีช่องทางในการจัดจำหน่ายที่กว้างขวางมากยิ่งขึ้น

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ก) กลุ่มลูกค้าในลักษณะรับจ้างผลิต (OEM)

สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม

สำหรับในปีที่ผ่านมา ภาวะการแข่งขันที่บริษัทประสบอยู่ส่วนใหญ่ยังเป็นการแข่งขันของผู้ประกอบการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกภายในประเทศ แต่เริ่มมีการลงทุนของผู้ผลิตจากต่างประเทศ เช่น จากประเทศจีน เข้ามาลงทุนมากขึ้น โดยบริษัทผลิตสินค้าให้แก่ Subcontractors ของผู้ผลิตสินค้าต้นแบบ (OEM) และ Subcontractors ดังกล่าวจะประกอบและส่งกลับญี่ปุ่นหรือประเทศจีน เพื่อกระจายไปยังประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก และจากภาวะเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ยังคงมีสภาวะเศรษฐกิจที่ซบเซา โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมรถยนต์และอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยีการผลิตและรูปแบบของสินค้า เช่น สินค้ารถยนต์ที่เปลี่ยนแปลงจากรถยนต์ที่ใช้น้ำมันไปเป็นรถยนต์ไฟฟ้ามากขึ้น และสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ที่เปลี่ยนจากสินค้าประเภท Hardisk Drive มาเป็นสินค้าแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (PCB) ต่าง ๆ ทำให้กลุ่มลูกค้าที่เป็นเป้าหมายของบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงไป ในขณะที่ราคาวัตถุดิบยังคงทรงตัว แต่อาจได้รับผลกระทบบ้างจากราคาพลังงานที่ยังอยู่ในระดับสูง

สำหรับการแข่งขันจากผู้ประกอบการในประเทศ เนื่องจากธุรกิจชิ้นส่วนพลาสติกของบริษัทแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ 1) ธุรกิจการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกด้วยกระบวนการฉีด และ 2) ธุรกิจการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกด้วยกระบวนการขึ้นรูป ทำให้ธุรกิจทั้งสองประเภทมีกลุ่มลูกค้าที่ไม่เหมือนกัน รวมทั้งผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้มีความแตกต่างกัน

โดยกลุ่มลูกค้าสำหรับงานด้านฉีดพลาสติกจะมีความหลากหลายกว่าและกระจายไปในหลาย อุตสาหกรรม ได้แก่ อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมของใช้ในครัวเรือน อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้สำนักงาน เป็นต้น รวมทั้งกลุ่มลูกค้าภาครัฐด้วย ทำให้มีการกระจายความเสี่ยงในส่วนของกลุ่มลูกค้าที่มีความหลากหลาย ส่วนกลุ่มลูกค้าสำหรับงานด้านขึ้นรูปพลาสติก ส่วนใหญ่จะอยู่ในอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์เกือบทั้งหมด ทำให้มีความเสี่ยงสูงกว่า เนื่องด้วยอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์มีความผันผวนสูงและยังขึ้นอยู่กับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

ในปี 2567 ที่ผ่านมา ภาวะเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ยังคงมีสภาวะเศรษฐกิจที่ซบเซาจากกำลังซื้อที่ลดลงอันเป็นผลกระทบจากภาวะสงครามในยุโรปและภาวะการระบาดของ Covid-19 ที่กินเวลายาวนาน อีกทั้ง กลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมรถยนต์และอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยีการผลิตและรูปแบบของสินค้าที่ผู้บริโภคต้องการ เช่น สินค้ารถยนต์ที่เปลี่ยนแปลงจากรถยนต์ที่ใช้น้ำมันไปเป็นรถยนต์ไฟฟ้ามากขึ้น และสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ที่เปลี่ยนจากสินค้าประเภท Hardisk Drive มาเป็นสินค้าแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (PCB) ต่าง ๆ ทำให้กลุ่มลูกค้าที่เป็นเป้าหมายของบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงไป อีกทั้งในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีงานประมูลภาครัฐเหมือนบางปีก่อนหน้านั้น ทำให้ภาพรวมธุรกิจของบริษัทในปีที่ผ่านมาลดลงค่อนข้างมาก

โดยในปี 2568 นี้ บริษัทได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทไปยังอุตสาหกรรมที่ยังสามารถเติบโตได้ เช่น อุตสาหกรรมรถยนต์ไฟฟ้า EV อุตสาหกรรมผลิตแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (PCB) ต่าง ๆ เป็นต้น และกลุ่มลูกค้าใหม่ที่เป็นบริษัทจากประเทศจีนที่เข้ามาลงทุนสร้างฐานการผลิตในประเทศไทย เพื่อหลีกเลี่ยงมาตรการกีดกันทางการค้าระหว่างประเทศสหรัฐอเมริกาและจีน รวมถึงการเข้าไปตลาดมากขึ้นในพื้นที่ที่มีการลงทุนเพิ่มและได้รับการส่งเสริมจากภาครัฐในการลงทุน ได้แก่ พื้นที่ด้านตะวันออก (Eastern Economic Corridor หรือ EEC) มากยิ่งขึ้น

จำนวนคู่แข่งและขนาดของบริษัท

สำหรับจำนวนบริษัทผู้ผลิตชิ้นส่วนพลาสติกด้วยกระบวนการฉีด (Plastic Injection) ในประเทศมีจำนวนมากเป็นจำนวนพันราย แต่ส่วนใหญ่จะเป็นผู้ประกอบการขนาดเล็ก ที่มีความชำนาญเฉพาะด้านในการผลิตและผลิตภัณฑ์ เช่น ผู้ผลิตชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับของใช้ในครัวเรือน ผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์และเครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นต้น โดยการแบ่งกลุ่มของผู้ประกอบการจะแบ่งตามคุณภาพของสินค้าที่ผลิต สำหรับขนาดธุรกิจของบริษัทถือว่าอยู่ในระดับกลางสำหรับธุรกิจนี้

สำหรับการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกแบบขึ้นรูป (Vacuum Pressure Forming) จะมีจำนวนคู่แข่งน้อยกว่า โดยคู่แข่งที่อยู่ในระดับเดียวกันมีประมาณ 4-5 ราย หากนับเฉพาะคู่แข่งที่ผลิตชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้า ซึ่งในจำนวนนี้มีประมาณ 2-3 ราย เป็นบริษัทรับจ้างขึ้นรูปอย่างเดียว ส่วนผู้ผลิตที่เหลือจะให้บริการออกแบบแม่พิมพ์ด้วยเช่นเดียวกับบริษัท สำหรับขนาดธุรกิจของบริษัทถือว่าอยู่ในระดับกลางสำหรับธุรกิจนี้

สถานภาพและศักยภาพในการแข่งขัน

ในส่วนของสินค้าที่บริษัทผลิตเป็นสินค้าในกลุ่มที่ต้องใช้ความชำนาญในการผลิต รวมทั้งการควบคุมคุณภาพและบริการ ซึ่งผู้ผลิตที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันส่วนมากเป็นบริษัทต่างชาติจากประเทศญี่ปุ่น และไต้หวัน ที่มาตั้งฐานการผลิตในเมืองไทย ซึ่งเป็นผู้ผลิตให้กับ Subcontractors หรือ ผู้ผลิตสินค้าต้นแบบ (OEM) ทั่วไปเหมือนกับบริษัท ดังนั้น การแข่งขันในธุรกิจจึงมีลักษณะค่อนข้างรุนแรง

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีสินค้าของบริษัทได้รับการยอมรับจากลูกค้ามาโดยตลอด สาเหตุหนึ่งเนื่องมาจากการที่บริษัทมีการลงทุนค่อนข้างสูงในเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อให้เครื่องจักรทั้งหมดของบริษัทเป็นเครื่องจักรที่ทันสมัย และมีช่างเทคนิคที่มีประสบการณ์ในการปรับสภาพเครื่องจักรสามารถรองรับการผลิตที่มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ รวมถึงจำนวนการผลิตในปริมาณมากได้ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในด้านคุณภาพสินค้าโดยมีการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพในการผลิตอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งพัฒนาบุคลากรในส่วนการผลิตอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานมีความชำนาญ และมีทักษะแรงงานเพิ่มขึ้น เช่น ส่งพนักงานไปอบรมเทคนิคการใช้เครื่องจักรในการผลิตจากผู้จำหน่ายเครื่องจักรในต่างประเทศ และที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยได้รับคำร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องของคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าที่บริษัทผลิต ประกอบกับฐานลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นกลุ่มลูกค้าชาวญี่ปุ่นที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจมายาวนาน และมีความไว้วางใจซึ่งกันและกัน แต่เนื่องจากกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมรถยนต์และอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยีการผลิตและรูปแบบของสินค้าที่ผู้บริโภคต้องการ รวมทั้งกลุ่มลูกค้าจากประเทศจีนที่เข้ามาลงทุนในประเทศไทยมากขึ้น ทำให้กลุ่มลูกค้าที่เป็นเป้าหมายของบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ การแข่งขันในอุตสาหกรรมนี้ค่อนข้างจะรุนแรง จากกำลังซื้อในตลาดโลกที่ลดลงเพราะภาวะเงินเฟ้อที่สูงและราคาลงทุนที่สูงขึ้น อีกทั้งบริษัทยังไม่มีงานประมูลภาครัฐเหมือนบางปีก่อนหน้านั้น ทำให้ภาพรวมธุรกิจของบริษัทลดลงค่อนข้างมากในปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม บริษัทพยายามรักษาคุณภาพของสินค้าและบริการของบริษัทให้เป็นที่ยอมรับในกลุ่มผู้ผลิตสินค้าต้นแบบ OEM และ Subcontractors ของผู้ผลิตสินค้า OEM ในประเทศไทย เพื่อให้ยังสามารถเติบโตและแข่งขันได้ในระยะยาว อีกทั้งบริษัทพยายามขยายฐานลูกค้าไปยังอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเติบโตดี เช่น อุตสาหกรรมรถยนต์ไฟฟ้า EV อุตสาหกรรมผลิตแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (PCB) ต่างๆ

สำหรับข้อได้เปรียบในการแข่งขันของบริษัทในส่วนของการผลิตแบบขั้นรูป คือ บริษัทให้บริการออกแบบและผลิตแม่พิมพ์ที่ใช้ในการขึ้นรูปพลาสติกเพียงลูกค้านำผลิตภัณฑ์มาให้ บริษัทจะจัดทำงานออกแบบที่สามารถช่วยลูกค้าในการออกแบบ ซึ่งการให้บริการในลักษณะนี้ช่วยให้ลูกค้าได้รับความสะดวกและเป็นที่พอใจ โดยแบบงานและแม่พิมพ์ที่ผลิตโดยบริษัทจะถูกรักษาเป็นความลับทางด้านการผลิต ดังนั้น นอกจากความสำคัญของคุณภาพและการจัดส่งที่ตรงต่อเวลาแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับลูกค้าและพร้อมที่จะช่วยเหลือลูกค้าแก้ปัญหาเสมอ

ข) กลุ่มลูกค้าไมเคิร์นเทรด

สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม

สำหรับในปีที่ผ่านมา ภาวะการแข่งขันที่บริษัทย่อยประสบอยู่เป็นการแข่งขันของผู้ประกอบการภายในประเทศที่ผลิตชิ้นส่วนพลาสติกประเภทของใช้ในครัวเรือนเช่นเดียวกัน จึงไม่มีคู่แข่งต่างประเทศ โดยสินค้าส่วนใหญ่ของบริษัทย่อยจะแข่งขันกันด้านราคา เนื่องจากเป็นสินค้าที่ไม่มีความซับซ้อนในการผลิตมากนัก อีกทั้งบริษัทต่างๆ ในอุตสาหกรรมนี้ยังได้รับผลกระทบจากกำลังซื้อในประเทศที่ลดลงจากภาวะเศรษฐกิจในประเทศที่ซบเซา อย่างไรก็ตาม กำลังซื้อในประเทศเริ่มจะปรับตัวดีขึ้นบ้างในปีที่ผ่านมา รวมทั้งต้นทุนราคาส่งวัตถุดิบที่เริ่มมีการปรับตัวลดลง ซึ่งบริษัทย่อยพยายามควบคุมต้นทุนการผลิตให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดได้ และออกสินค้าใหม่ๆ ให้มีรูปแบบที่ทันสมัยและสนองความต้องการของลูกค้าได้มากขึ้น โดยบริษัทย่อยถือเป็นผู้ผลิตรายใหญ่รายหนึ่งสำหรับสินค้าประเภทดังกล่าว

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

ในปีที่ผ่านมา ผลการดำเนินงานบริษัทย่อยมีการปรับตัวดีขึ้นจากการทำตลาดอย่างต่อเนื่องและการออกสินค้าใหม่ ๆ ด้วย แม้ว่ายังคงได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจในประเทศที่ซบเซาจากกำลังซื้อที่อ่อนแอ โดยในตลาดนี้ไม่มีผู้ผลิตที่สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าศูนย์การค้าไมเคิร์นเทรดได้ไม่มากนัก เพราะต้องเป็นผู้ผลิตที่มีความหลากหลายของสินค้าที่ทำการผลิต ซึ่งในส่วนนี้ถือเป็นข้อได้เปรียบของบริษัทย่อยที่มีแม่พิมพ์จำนวนมากทำให้สามารถทำการผลิตสินค้าพลาสติกได้อย่างหลากหลายรูปแบบสินค้า ทำให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้พยายามที่จะขยายตลาดไปยังกลุ่มลูกค้าที่กว้างขวางมากขึ้น เพื่อลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งมากเกินไป

นอกจากนี้ บริษัทย่อยยังได้พยายามขยายตลาดในต่างประเทศเพิ่มขึ้นด้วย โดยเฉพาะในประเทศออสเตรเลีย และอังกฤษ ซึ่งสินค้าของบริษัทย่อยได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี แต่ก็ได้รับผลกระทบบ้างจากภาวะเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัวลงจากภาวะเงินเฟ้อที่สูงขึ้นในหลายๆ ประเทศ

จำนวนคู่แข่งและขนาดของบริษัท

สำหรับจำนวนบริษัทผู้ผลิตชิ้นส่วนพลาสติกด้วยกระบวนการฉีด (Plastic Injection) ในประเทศมีจำนวนมากเป็นจำนวนมากเป็นจำนวนมาก แต่ส่วนใหญ่จะเป็นผู้ประกอบการขนาดเล็ก ที่ไม่มีแม่พิมพ์มากเพียงพอที่จะผลิตสินค้าให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าในศูนย์การค้าไมเคิร์นเทรดได้ ซึ่งถือเป็นจุดแข็งของบริษัทย่อยในธุรกิจนี้ โดยถือได้ว่าบริษัทย่อยนั้นเป็นผู้ผลิตรายใหญ่รายหนึ่งสำหรับสินค้าพลาสติกประเภทของใช้ในครัวเรือนในกลุ่มนี้

สถานภาพและศักยภาพในการแข่งขัน

ในปัจจุบันถือว่าบริษัทย่อยมีความสามารถในการแข่งขันในธุรกิจผลิตสินค้าประเภทของใช้ในครัวเรือนนี้ได้อย่างดี จากจุดแข็งในเรื่องจำนวนแม่พิมพ์ที่มีจำนวนมากและความหลากหลายในรูปแบบสินค้า อีกทั้งยังสามารถควบคุมต้นทุนในการผลิตได้ดี ทำให้สามารถแข่งขันได้ในตลาด ซึ่งที่ผ่านมา สินค้าพลาสติกของบริษัทย่อยก็ได้รับการยอมรับจากลูกค้าเป็นอย่างดี รวมถึงการที่บริษัทสามารถจัดส่งสินค้าได้ตรงตามกำหนดเวลาและทันตามความต้องการของลูกค้า

กลุ่มธุรกิจพัฒนาสินค้า

นโยบายการตลาด

เนื่องจากกลุ่มลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นกลุ่มลูกค้าบริษัทข้ามชาติในอุตสาหกรรมอุปโภคบริโภค ที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพและความสวยงามของสินค้า เพราะฉลากสินค้ามีผลต่อภาพลักษณ์ของสินค้าเป็นอย่างมาก และต้องสนองตอบต่อความต้องการของผู้บริโภคซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายให้ความสำคัญเป็นอย่างมากกับคุณภาพของฉลากสินค้าที่ผลิตทั้งในด้านของเทคโนโลยีการผลิตและความสวยงาม รวมทั้งต้อง

มีความรวดเร็วในการให้บริการต่อลูกค้าเพื่อให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าของบริษัทสามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม คือ

1. กลุ่มลูกค้าผู้ขายสินค้าระดับสูง

ฉลากสินค้าจะมีลักษณะสวยงาม สีสดใส โดดเด่นและมีความคงทนสูง ต้นทุนการผลิตฉลากสินค้าประเภทนี้จะสูง เนื่องจากวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตมีราคา ค่อนข้างแพงและจำนวนสีที่ใช้ในการพิมพ์จะมีจำนวนสีมาก ดังนั้น กระบวนการผลิตจะมีความซับซ้อน โดยทั่วไปราคาสินค้าของลูกค้ากลุ่มนี้จะมีความค่อนข้างสูง ซึ่งปัจจุบันบริษัทผลิตฉลากสินค้าให้แก่ผู้ผลิตสินค้าชั้นนำหลายบริษัท เช่น กลุ่ม P&G กลุ่ม BEIERSDORF กลุ่ม JOHNSON & JOHNSON เป็นต้น

2. กลุ่มผู้ขายสินค้าอุปโภคบริโภค

ฉลากสินค้าของลูกค้ากลุ่มนี้ โดยทั่วไปจะเป็นดวงเล็กๆ ไม่เน้นสีสันมากนัก ดังนั้นการผลิตจึงไม่ค่อยมีความซับซ้อนและต้นทุนการผลิตจะต่ำกว่า ฉลากสินค้าของกลุ่มผู้ขายสินค้าพรีเมียม ตัวอย่างลูกค้ากลุ่มนี้ ได้แก่ กลุ่มเจริญโภคภัณฑ์ ผู้ผลิตอาหารสด เบทาโก ผู้ผลิตสินค้าระดับกลางและเล็ก (SME) โดยบริษัทพยายามกระจายกลุ่มลูกค้าไปในทั้ง 2 กลุ่ม เพื่อกระจายความเสี่ยงไม่ให้พึ่งพิงกลุ่ม ลูกค้าใดมากเกินไป

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ฉลากสินค้าของบริษัทส่วนใหญ่จะถูกลงโดยตรงให้กับลูกค้าของบริษัทที่เป็นเจ้าของตราสินค้า โดยตรง แต่บางส่วนก็จะส่งผ่าน Subcontractors ของเจ้าของตราสินค้าซึ่งเป็นลูกค้าของบริษัท หรือส่งไปยังผู้รับบรรจุสินค้าอีกทีหนึ่ง โดยฉลากสินค้าของบริษัทจะถูกนำไปประกอบกับขวดบรรจุ เพื่อใช้บรรจุสินค้าของลูกค้าต่อไป และกระจายขายไปยังประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นบริษัทข้ามชาติขนาดใหญ่ ดังนั้นการดูแลและติดตามให้บริการลูกค้าให้ทันต่อความต้องการจึงมีความสำคัญมาก บริษัทจึงมีการแต่งตั้งพนักงานขายให้ดูแลลูกค้ารายใหญ่โดยเฉพาะในลักษณะเป็นราย ๆ เป็น Key Account

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม

เนื่องจากลักษณะการให้บริการของบริษัทจะเป็นรูปแบบการให้บริการผลิตฉลากสินค้าแบบครบ วงจร และจะเน้นการผลิตฉลากสินค้าเพียงอย่างเดียวเท่านั้น ส่วนคู่แข่งของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น

- 1) ผู้ผลิตฉลากสินค้าเพียงอย่างเดียว และ
- 2) ผู้ผลิตที่ผลิตสินค้าด้านอื่นด้วยนอกจากฉลากพิมพ์

ในส่วนของผู้ผลิตฉลากสินค้าเพียงอย่างเดียวส่วนใหญ่จะเป็นผู้ประกอบการขนาดเล็กที่มีลักษณะเป็นโรงงานห้องแถว และใช้เงินลงทุนต่ำ ซึ่งมีเป็นจำนวนมาก และโดยมากจะมีความชำนาญเฉพาะด้านการพิมพ์ฉลากสินค้าแบบกระดาษเท่านั้น ดังนั้น คู่แข่งขันของบริษัทที่ผลิตฉลากสินค้าที่มีคุณภาพสินค้าระดับเดียวกันจะมีค่อนข้างน้อยเนื่องจากต้องใช้เงินลงทุนในการซื้อเครื่องจักรสูง เพราะต้องใช้เครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีความเที่ยงตรงในการผลิตและตรวจเช็คความผิดพลาด อาทิ เครื่องยิงฟิล์ม เครื่อง Vision Inspection เพื่อใช้ตรวจเช็คคุณภาพของฉลากพิมพ์หลังการผลิต เพื่อให้ฉลากที่ได้มีแบบ สี และคุณภาพตามที่ต้องการ ซึ่งทำให้การเข้ามาของคู่แข่งจากในประเทศมีน้อย ส่วนใหญ่จะเป็นคู่แข่งที่มาจากต่างประเทศ เช่น จากประเทศอินเดีย เป็นต้น เพราะการจะเข้ามาแข่งขันธุรกิจนี้ต้องมีฐานลูกค้าที่แน่ชัดก่อน ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทยังสามารถขยายยอดขายที่เติบโตขึ้นได้อย่างมากจากการขยายฐานลูกค้ารายใหญ่ในประเทศให้กว้างขึ้น รวมทั้งพยายามควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อลดต้นทุนในการผลิตให้มีต้นทุนสินค้าที่ต่ำลงและแข่งขันกับคู่แข่งได้มากขึ้น ทำให้สามารถแข่งขันและเพิ่มสัดส่วนการตลาดของสินค้าได้สูงขึ้น สำหรับราคาวัตถุดิบที่ผ่านมามีปรับตัวลดลงเล็กน้อย

สำหรับผู้ผลิตที่ผลิตสินค้าชนิดอื่นด้วยนอกเหนือจากฉลากพิมพ์ เช่น ผู้ผลิตพวกบรรจุภัณฑ์ อาทิ ขวดน้ำดื่ม หรือถ้วยโถกริม แม้จะมีการใช้เงินลงทุนในเครื่องจักรสูง แต่ผู้ผลิตในกลุ่มนี้จะเน้นการผลิตสินค้าหลักของบริษัท จึงไม่ได้นำเงินไปผลิตฉลากพิมพ์เพื่อขาย แต่เป็นการผลิตเพื่อใช้กับสินค้าของบริษัทและบริษัทในกลุ่มเท่านั้น และคาดว่าผู้ผลิตดังกล่าวจะไม่เข้ามาเป็นคู่แข่งบริษัทในการผลิตฉลากพิมพ์เป็นสินค้าหลัก และขายให้กับบุคคลภายนอก ดังนั้น การแข่งขันโดยตรงกับบริษัทยังไม่รุนแรงนัก

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

จากการวิเคราะห์รายได้ที่เพิ่มขึ้นของธุรกิจพิมพ์ฉลากสินค้าในปีที่ผ่านมาเกิดจากการขยายฐานลูกค้าให้กว้างขึ้นและมีสินค้าใหม่ๆ ที่หลากหลายมากขึ้น รวมถึงการมีจำนวนลูกค้ารายใหญ่เพิ่มมารายขึ้น ทำให้ยอดขายในปีที่ผ่านมาสูงขึ้น และยังมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม การแข่งขันด้านราคายังคงอยู่ในระดับสูง แต่จากการที่บริษัทพยายามควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เป็นอย่างดี ทำให้มีต้นทุนสินค้าที่ต่ำลงและแข่งขันกับคู่แข่งได้มากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทยังได้มีการประชุมและติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต และควบคุมต้นทุนการผลิตอย่างเข้มงวด โดยได้มีการประชุมผู้บริหารเป็นประจำอย่างต่อเนื่องเพื่อหาแนวทางในการลดต้นทุนในด้านต่างๆ และในปีหน้าบริษัทยังได้พยายามขยายตลาดไปผลิตสินค้าประเภทใหม่ ๆ เพิ่มเติม เพื่อสร้างยอดขายให้สูงขึ้น

ในระยะยาวแล้ว แนวโน้มตลาดฉลากสินค้าคุณภาพสูงยังมีการขยายตัวเพิ่มขึ้น สาเหตุสำคัญเนื่องจากกระแสความนิยมฉลากสินค้าคุณภาพสูงในต่างประเทศเริ่มเข้ามาในประเทศไทย ประกอบกับผู้บริโภคให้ความสำคัญกับบรรจุภัณฑ์ที่มีความสวยงามมากขึ้น ดังนั้น การทำฉลากสินค้าที่มีคุณภาพดี สีสดใส จะทำให้สินค้ามีความโดดเด่นและดึงดูดผู้บริโภคได้ง่าย นอกจากนี้ ยังช่วยลดต้นทุนการผลิตโดยผู้ผลิตสินค้าไม่จำเป็นต้องผลิตบรรจุภัณฑ์ที่มีลักษณะเหมือนกันแต่มีลวดลายหรือสีที่แตกต่างกันเกินไปเป็นจำนวนมาก ดังนั้นตลาดสำหรับสินค้าฉลากสินค้าคุณภาพสูงยังมีการเติบโตเป็นอย่างดี แต่อาจมีการแข่งขันที่รุนแรงมากขึ้นจากคู่แข่งที่เข้ามาจากต่างประเทศ ดังนั้น บริษัทยังได้มีการเพิ่มเครื่องจักรที่ทันสมัยมากขึ้น เพื่อทดแทนเครื่องจักรเก่า เพื่อให้สามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพมากขึ้นและในต้นทุนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น สำหรับการแข่งขันที่รุนแรงดังกล่าวทำให้บริษัทได้ขอแผนการสร้างโรงงานใหม่ไว้ก่อน โดยจะนำมาพิจารณาอีกครั้งเมื่อเห็นสมควร และหันไปลงทุนในเครื่องจักรที่ทันสมัยเพื่อทดแทนเครื่องจักรเก่าแทน รวมถึงเครื่องจักรในธุรกิจการพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกันเพื่อเพิ่มตลาดลูกค้าในกลุ่มใหม่ ๆ

สำหรับแนวโน้มการแข่งขันในตลาดนี้ก็จะยิ่งมีสูงเพิ่มมากขึ้นในแต่ละปี ทำให้บริษัทต้องพยายามหลีกเลี่ยงการแข่งขันในสินค้าที่มีมูลค่าเพิ่มมากขึ้น ซึ่งมีความยากในการผลิตเพิ่มขึ้น

จำนวนคู่แข่งชั้นและขนาดของบริษัท

สำหรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์คุณภาพสูง จะมีจำนวนคู่แข่งชั้นอยู่ปานกลาง โดยมีคู่แข่งชั้นที่อยู่ในระดับเดียวกันประมาณ 4-5 ราย แต่มีคู่แข่งชั้นระดับล่างที่มาจากจีนด้านราคาเพิ่มมากขึ้น ทำให้บริษัทต้องเน้นมากขึ้นในด้านคุณภาพของสินค้าและบริการโดยเฉพาะการส่งสินค้าได้อย่างรวดเร็วทันเวลา อีกทั้งบริษัทยังต้องมีการพัฒนาการผลิตและคุณภาพของสินค้าอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้ทันกับเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการใช้เครื่องจักรที่ทันสมัยเพื่อควบคุมต้นทุนการผลิตให้สามารถแข่งขันได้ สำหรับขนาดธุรกิจของบริษัทอยู่ถือว่าอยู่ในระดับผู้นำรายหนึ่งในธุรกิจการพัฒนาสำหรับตลาดผลิตภัณฑ์คุณภาพสูง

สถานภาพและศักยภาพในการแข่งขัน

ธุรกิจพัฒนาผลิตภัณฑ์คุณภาพสูงต้องใช้เงินลงทุนในเครื่องจักรที่ค่อนข้างสูง และการได้รับการยอมรับจากลูกค้าต้องใช้เวลาและเป็นไปได้ไม่ยากนัก แต่เนื่องจากบริษัทได้ก่อตั้งและผลิตผลิตภัณฑ์คุณภาพสูงนี้มานานแล้วเป็นเวลามากกว่า 20 ปี จึงเป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับจากลูกค้าเป็นอย่างดี แม้ว่าบริษัทจะมีคู่แข่งชั้นที่เป็นต่างชาติประมาณ 4-5 ราย อย่างไรก็ตาม บริษัทยังมีโอกาสในการแข่งขันที่ดี เนื่องจากอยู่ในธุรกิจมานานและเข้าใจสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในประเทศไทยเป็นอย่างดี

บริษัทมีผู้บริหารและพนักงานที่มีประสบการณ์มายาวนานในธุรกิจนี้ ทำให้บริษัทมีข้อได้เปรียบจากประสบการณ์ดังกล่าว ทำให้สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างครบวงจร และสามารถแก้ไขปัญหาให้แก่ลูกค้าได้ นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายและศักยภาพเพียงพอที่จะลงทุนในเครื่องจักรที่ทันสมัยซึ่งมีราคาสูง เพื่อให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

กลุ่มธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

ก) กลุ่มลูกค้าในลักษณะรับจ้างผลิต (OEM)

การผลิต

โรงงานของบริษัท ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 18 หมู่ 10 ต.คลองสี่ อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ซึ่งเป็นที่ดินของตนเองจำนวน 79 ไร่ 1 งาน 39 ตารางวา และมีการสร้างโรงงานบนพื้นที่ดังกล่าวบางส่วน โดยมีโรงผลิต 3 โรงงานมีพื้นที่การผลิตรวมจำนวน 7,000 ตรม. โดยแบ่งเป็นโรงงานขึ้นรูปพลาสติก (Vacuum Pressure Forming) 2,000 ตรม. โรงงานฉีดพลาสติก (Injection Molding) จำนวน 2 โรง พื้นที่รวม 5,000 ตรม. ส่วนอาคารสำนักงานมีพื้นที่ 1,500 ตรม. และคลังสินค้ามี 2 อาคาร พื้นที่รวม 6,400 ตรม. ซึ่งแต่ละโรงงานจะอยู่ในความดูแลของผู้จัดการฝ่ายผลิต และผู้จัดการแผนกแต่ละแผนก

ข) กลุ่มลูกค้าโมเดิร์นเทรด

การผลิต

โรงงานของบริษัท ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 4 ซอยพระยามนธราดฯ แยก 9 แขวงคลองบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นที่ดินและโรงงานเช่า จำนวนพื้นที่ประมาณ 8,000 ตารางเมตรบนที่ดินประมาณ 7 ไร่ ซึ่งจะอยู่ในความดูแลของผู้จัดการฝ่ายผลิตและผู้จัดการแผนกแต่ละแผนก

สำหรับกำลังการผลิตรวมของบริษัท จะดูจากจำนวนวัตถุดิบที่ใช้ โดยในปี 2567 กำลังการผลิตรวมสำหรับงานฉีดพลาสติก จำนวนประมาณ 11,000 ตันต่อปี ซึ่งบริษัทใช้กำลังการผลิตเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณร้อยละ 64

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (ต้น)	4,750.00	38.00
บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด (ต้น)	11,000.00	64.00

ก) กลุ่มลูกค้าในลักษณะรับจ้างผลิต (OEM)

นโยบายการผลิตของบริษัทจะเป็นลักษณะตามคำสั่งซื้อหรือความต้องการของลูกค้า (Made to Order) โดยต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้า 100% โดยบริษัทจะเน้นการผลิตให้ใช้เวลาน้อยที่สุดแต่ยังคงคุณภาพของสินค้าได้ตามมาตรฐานของลูกค้า การส่งของให้แก่ลูกค้าได้ครบตามจำนวนและถูกต้องตรงต่อเวลา รวมทั้งลดของเสียที่เกิดจากการผลิตให้ต่ำที่สุด เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายให้แข่งขันได้ในธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทได้รับมาตรฐานคุณภาพในการผลิตและสิ่งแวดล้อม อันได้แก่ ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, IATF16949 และ GHPs เป็นต้น รวมถึงการจัดการด้านข้อมูลต่าง ๆ บริษัทได้มีการใช้โปรแกรม SAP เข้ามาช่วยในการบริหารจัดการข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ มีความน่าเชื่อถือ

กำลังการผลิตรวมของบริษัท จะดูจากจำนวนวัตถุดิบที่ใช้ โดยในปี 2567 สามารถแบ่งเป็นกำลังการผลิตรวมสำหรับงานขึ้นรูปพลาสติก จำนวนประมาณ 1,750 ตันต่อปี ซึ่งบริษัทใช้กำลังการผลิตเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณร้อยละ 39 และกำลังการผลิตรวมสำหรับงานฉีดพลาสติก จำนวนประมาณ 3,000 ตันต่อปี ซึ่งบริษัทใช้กำลังการผลิตเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณร้อยละ 37

ข) กลุ่มลูกค้าโมเดิร์นเทรด

นโยบายการผลิตของบริษัทจะเป็นลักษณะตามคำสั่งซื้อหรือความต้องการของลูกค้า (Made to Order) ซึ่งเป็นศูนย์การค้าโมเดิร์นเทรดต่าง ๆ รวมทั้งการนำเสนอสินค้าใหม่ ๆ ให้แก่ศูนย์การค้าโมเดิร์นเทรดดังกล่าวด้วย นอกจากนี้ ยังมีการผลิตตามความต้องการของลูกค้าต่างประเทศ ซึ่งเป็นศูนย์การค้าโมเดิร์นเทรดในประเทศ เช่น ประเทศออสเตรเลีย เป็นต้น โดยสินค้าที่ผลิตต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้า 100% โดยบริษัทจะเน้นการผลิตให้ใช้เวลาน้อยที่สุดแต่ยังคงคุณภาพของสินค้าได้ตามมาตรฐานของลูกค้า การส่งของให้แก่ลูกค้าได้ครบตามจำนวนและถูกต้องตรงต่อเวลา รวมทั้งลดของเสียที่เกิดจากการผลิตให้ต่ำที่สุด เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายให้แก่แข่งขันได้ในธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการบริหารจัดการด้านข้อมูลต่าง ๆ โดยใช้โปรแกรม SAP B1 เข้ามาช่วยในการบริหารจัดการข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ มีความน่าเชื่อถือ

สำหรับกำลังการผลิตรวมของบริษัท จะดูจากจำนวนวัตถุดิบที่ใช้ โดยในปี 2567 กำลังการผลิตรวมสำหรับงานฉีดพลาสติก จำนวนประมาณ 11,000 ต้นต่อปี ซึ่งบริษัทใช้กำลังการผลิตเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณร้อยละ 64

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

ก) กลุ่มลูกค้าในลักษณะรับจ้างผลิต (OEM)

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

วัตถุดิบที่สำคัญที่ใช้การผลิตสินค้าของบริษัทแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- เม็ดพลาสติกที่ใช้ในกระบวนการฉีดพลาสติก เป็นวัตถุดิบที่สำคัญในการผลิตในสัดส่วนร้อยละ 40 ของต้นทุนการผลิต โดยส่วนที่เหลือจะเป็นค่าแรง และค่าเสียการผลิต การได้มาของเม็ดพลาสติกจะมี 2 ลักษณะ คือลูกค้าเป็นผู้จัดหาเม็ดพลาสติกที่จะใช้ในการผลิตมาให้ หรือให้บริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดหาเม็ดพลาสติก โดยลูกค้าจะกำหนดประเภท มาตรฐาน คุณภาพ หรือผู้ขายเม็ดพลาสติกมาให้ ซึ่งฝ่ายจัดซื้อของบริษัทจะต้องจัดซื้อเม็ดพลาสติกตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ปัจจุบันสัดส่วนวัตถุดิบที่ลูกค้าเป็นผู้จัดหาให้ต่อสัดส่วนวัตถุดิบที่บริษัทเป็นผู้จัดซื้อตามคำสั่งซื้อของลูกค้ามีประมาณ 47 : 53 ของจำนวนวัตถุดิบที่บริษัทใช้ในการผลิตทั้งหมด

เม็ดพลาสติกที่บริษัทใช้ส่วนใหญ่ ได้แก่ เม็ดพลาสติกประเภท PP เม็ดพลาสติกประเภท High Impact Polystyrene (HIPS) ซึ่งจัดอยู่ในเม็ดพลาสติกประเภท PS รวมถึง เม็ดพลาสติกประเภทวิศวกรรม (Engineering Plastic) เช่น Acrylonitrile Butadiene Styrene (ABS)

- แผ่นฟิล์มพลาสติกที่ใช้ในกระบวนการขึ้นรูปพลาสติก เป็นวัตถุดิบที่สำคัญในการผลิตในสัดส่วนร้อยละ 63 ของต้นทุนการผลิต โดยส่วนที่เหลือจะเป็นค่าแรง และค่าเสียการผลิต การได้มาของแผ่นฟิล์มพลาสติกจะเป็นในลักษณะบริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อตามคุณสมบัติที่ลูกค้ากำหนดทั้งหมด โดยลูกค้าจะกำหนดประเภท มาตรฐาน คุณภาพ หรือผู้ขาย แผ่นฟิล์มพลาสติกมาให้

โดยแผ่นฟิล์มที่บริษัทใช้ประกอบด้วย แผ่นฟิล์มพลาสติกประเภท A-PET PP PS และ อื่นๆ โดยจะมีสัดส่วนการสั่งซื้อร้อยละ 79 ร้อยละ 12 ร้อยละ 4 และร้อยละ 5 ตามลำดับ ของมูลค่าการสั่งซื้อแผ่นฟิล์มพลาสติกโดยรวม ส่วนที่เหลือก็จะเป็นแผ่นฟิล์มพลาสติกประเภทอื่นๆ

ข) กลุ่มลูกค้าโมเดิร์นเทรด

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

วัตถุดิบที่สำคัญที่ใช้การผลิตสินค้าของบริษัทคือ เม็ดพลาสติกที่ใช้ในกระบวนการฉีดพลาสติก เป็นวัตถุดิบที่สำคัญในการผลิตในสัดส่วนประมาณร้อยละ 56 ของต้นทุนการผลิต โดยส่วนที่เหลือจะเป็นค่าแรง และค่าเสียการผลิต โดยเม็ดพลาสติกที่บริษัทย่อยใช้ เกือบทั้งหมดเป็นเม็ดพลาสติกชนิด PP โดยมีทั้งที่เป็นเม็ดพลาสติกใหม่และที่เป็นเม็ดพลาสติกจากการ recycle

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	เม็ดพลาสติก (บริษัทฯ)	53,131,459.47
ไทย	เม็ดพลาสติก (บริษัทย่อย)	185,537,962.72
จีน	เม็ดพลาสติก (บริษัทฯ)	2,219,485.60
ไทย	แผ่นฟิล์มพลาสติก	35,128,395.68
จีน	แผ่นฟิล์มพลาสติก	2,181,623.94

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 10

ก) กลุ่มลูกค้าในลักษณะรับจ้างผลิต (OEM)

- เม็ดพลาสติก ที่ผ่านมาบริษัทสั่งซื้อเม็ดพลาสติกตามมาตรฐาน คุณภาพ หรือผู้ขาย ตามที่ลูกค้ากำหนด จากแหล่งผลิตภายในประเทศประมาณ 96% โดยจะซื้อจากผู้ขายเม็ดพลาสติกสัญชาติญี่ปุ่นที่มีโรงงานตั้งอยู่ในประเทศไทยและผู้ขายเม็ดพลาสติกชาวไทย ซึ่งมีอยู่จำนวนหลายราย และเม็ดพลาสติกที่ผลิตจากโรงงานดังกล่าวมีคุณภาพดี และเป็นที่ยอมรับของลูกค้า โดยบริษัทมีการสั่งซื้อจากผู้ขายเม็ดพลาสติกชาวไทย 5 ราย รวมจำนวนประมาณร้อยละ 59 ของยอดซื้อเม็ดพลาสติกทั้งหมด ทั้งนี้ บริษัทไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับผู้ขายเม็ดพลาสติกดังกล่าวเนื่องจากในฐานะผู้ซื้อเม็ดพลาสติกเท่านั้น โดยจะ

คำนึงถึงความต้องการ คุณภาพและราคาของวัตถุดิบเป็นสำคัญ

- แผ่นฟิล์มพลาสติก ซึ่งผู้ผลิตแผ่นฟิล์มพลาสติกที่บริษัทสั่งซื้อจากผู้ผลิตที่มีโรงงานอยู่ในประเทศประมาณ 94% ซึ่งมีอยู่จำนวนไม่ถึง 10 ราย โดยบริษัทมีการสั่งซื้อจากผู้ขายแผ่นฟิล์มพลาสติกอยู่ 5 รายใหญ่ จำนวนรวมประมาณ 91% ของยอดซื้อแผ่นฟิล์มพลาสติกทั้งหมด ทั้งนี้ บริษัทไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับผู้ขายแผ่นฟิล์มพลาสติกดังกล่าวนอกเหนือจากในฐานะผู้ซื้อแผ่นฟิล์มพลาสติกเท่านั้น

ข) กลุ่มลูกค้าโมเดิร์นเทรด

ที่ผ่านมาบริษัทสั่งซื้อเม็ดพลาสติกทั้งเม็ดพลาสติกใหม่และเม็ดพลาสติก recycle ทั้งหมด จากแหล่งผลิตภายในประเทศโดยจะซื้อจากผู้ขายเม็ดพลาสติกชาวไทย ซึ่งมีอยู่จำนวนหลายราย โดยบริษัทมีการสั่งซื้อจากผู้ขายเม็ดพลาสติกรายใหญ่ 5 รายแรก รวมจำนวนประมาณร้อยละ 76 ของยอดซื้อเม็ดพลาสติกทั้งหมด ทั้งนี้ บริษัทไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับผู้ขายเม็ดพลาสติกดังกล่าวนอกเหนือจากในฐานะผู้ซื้อเม็ดพลาสติกเท่านั้น

กลุ่มธุรกิจพิมพ์ผลลากสินค้า

การผลิต

โรงงานของบริษัท ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 19 หมู่ 10 ต.คลองสี่ อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ซึ่งเป็นโรงงานที่เช่าจากบริษัทแม่ โดยมีพื้นที่รวมประมาณ 7,439 ตรม. โดยเป็นโรงงานผลิตที่มีพื้นที่การผลิตและส่วนเตรียมการพิมพ์รวมจำนวน 4,500 ตรม. ส่วนอาคารสำนักงานมีพื้นที่ 1,500 ตรม. และคลังสินค้ามีพื้นที่ 1,439 ตรม. ซึ่งโรงงานจะอยู่ในความดูแลของผู้จัดการทั่วไปฝ่ายผลิตและผู้จัดการแผนกแต่ละแผนก

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) (ตารางเมตร)	12,070,000.00	78.00

นโยบายการผลิตของบริษัทจะเป็นลักษณะตามคำสั่งซื้อหรือความต้องการของลูกค้า (Made to Order) โดยบริษัทจะเน้นการวางแผนการผลิตให้สามารถผลิตได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบของการต้องขึ้นผลิตใหม่ ซึ่งจะเริ่มต้นเพิ่มขึ้นในการเริ่มต้นผลิตแต่ละครั้ง ซึ่งสำหรับลูกค้าบางรายที่มีการสั่งซื้อมาอย่างสม่ำเสมออยู่แล้ว บริษัทก็อาจจะผลิตเพื่อเก็บ stock ไว้แล้วค่อยทยอยส่งให้แก่ลูกค้าเพื่อลดต้นทุนในการผลิตลงจากการที่ผลิตเป็นจำนวนมาก ๆ ในครั้งเดียว และยังช่วยลดของเสียในการผลิตได้อีกด้วย ทั้งนี้ บริษัทได้รับมาตรฐานคุณภาพในการผลิตและสิ่งแวดล้อม อันได้แก่ ISO9001 : 2015, ISO14001:2015 เป็นต้น

สำหรับกำลังการผลิตรวมของบริษัท จะดูจากจำนวนพื้นที่ของสติกเกอร์ที่ใช้ โดยในปี 2567 มีกำลังการผลิตรวม จำนวนประมาณ 12.07 ล้านตารางเมตรต่อปี ซึ่งบริษัทใช้กำลังการผลิตเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณร้อยละ 78

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

สติกเกอร์ คือ วัตถุดิบหลักสำคัญที่ใช้ในการผลิตลากสินค้าของบริษัท ซึ่งสติกเกอร์ที่ใช้ในการผลิตมี 2 ประเภท คือ สติกเกอร์พลาสติก และสติกเกอร์กระดาษ โดยสติกเกอร์ทั้ง 2 ชนิด จะถูกสั่งซื้อจากผู้ขายภายในประเทศทั้งหมด นอกจากนี้ยังมีเพลทแม่พิมพ์ ซึ่งเป็นส่วนประกอบสำหรับการผลิตที่ต้องสั่งจากต่างประเทศ

ที่ผ่านมาราคาของวัตถุดิบมีการเปลี่ยนแปลงบ้างตามการเปลี่ยนแปลงของราคาน้ำมัน แต่ความผันผวนน้อยกว่าความผันผวนของราคาน้ำมัน

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	สติกเกอร์	309,702,781.23
สวิตเซอร์แลนด์	เพลทแม่พิมพ์	11,598,507.45

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 5

บริษัทมีการติดต่อกับผู้จำหน่ายวัตถุดิบประมาณ 4-5 ราย โดยร้อยละ 96 ของยอดซื้อวัตถุดิบทั้งหมด เป็นการซื้อในประเทศ โดยบริษัทมีการสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายสติกเกอร์อยู่รายหนึ่ง จำนวนประมาณร้อยละ 37 ของยอดสั่งซื้อวัตถุดิบทั้งหมด เนื่องจากบริษัทดังกล่าวเป็นผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ที่มีวัตถุดิบหลากหลายประเภทที่มีคุณภาพและการบริการที่ดีกว่าผู้จัดจำหน่ายรายอื่นโดยเฉพาะในเรื่องของคุณภาพของแผ่นสติกเกอร์ ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่สำคัญที่สุดในการผลิตลากสินค้า ที่ผ่านมาราคาวัตถุดิบที่ซื้อกับบริษัทนี้ไม่มีการเปลี่ยนแปลงมากนักโดยราคาค่อนข้างจะคงเดิมและใกล้เคียงกับผู้จัดจำหน่ายรายอื่น

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับผู้จัดจำหน่ายสติกเกอร์ดังกล่าวนอกเหนือจากในฐานะผู้ซื้อสติกเกอร์เท่านั้น อย่างไรก็ตาม บริษัทมิได้มีนโยบายผูกขาดการซื้อกับผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่ง แต่จะคำนึงถึงคุณภาพและราคาของวัตถุดิบเป็นสำคัญ

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินถาวรหลักของบริษัทฯ จะเป็นที่ดิน อาคาร เครื่องจักรและเครื่องมือเครื่องใช้ สำหรับการผลิตสินค้าซึ่งเป็นธุรกิจของบริษัทฯ

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	55,104,125.00	เจ้าของ	-	เนื้อที่ 78 ไร่ 1 งาน 39 ตารางวา
อาคาร	236,266,709.00	เจ้าของ	-	-
เครื่องจักร	276,332,897.00	เจ้าของ	-	-
เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	95,154,641.00	เจ้าของ	-	-
ยานพาหนะ	9,765,658.00	เจ้าของ	-	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง	25,540,562.00	เจ้าของ	-	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

- สัญญาเช่าและบริการเป็นสัญญาระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย
- โปรแกรมซอฟต์แวร์สำหรับระบบปฏิบัติงานของบริษัทฯ

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
สินทรัพย์สิทธิการใช้	อื่น ๆ : สัญญาเช่า	11,967,637.00	สัญญาเช่าอาคาร อายุการเช่า 3 ปี
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	อื่น ๆ : สัญญาเช่า	29,004,711.00	สัญญาให้เช่าอาคาร อายุการเช่า 3 ปี
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นๆ	ซอฟต์แวร์	3,535,893.00	โปรแกรมปฏิบัติงานของบริษัท

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A
มูลค่างานทั้งหมด : N/A
มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทมีนโยบายแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่มเป็น 2 ธุรกิจหลัก ได้แก่

1. ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

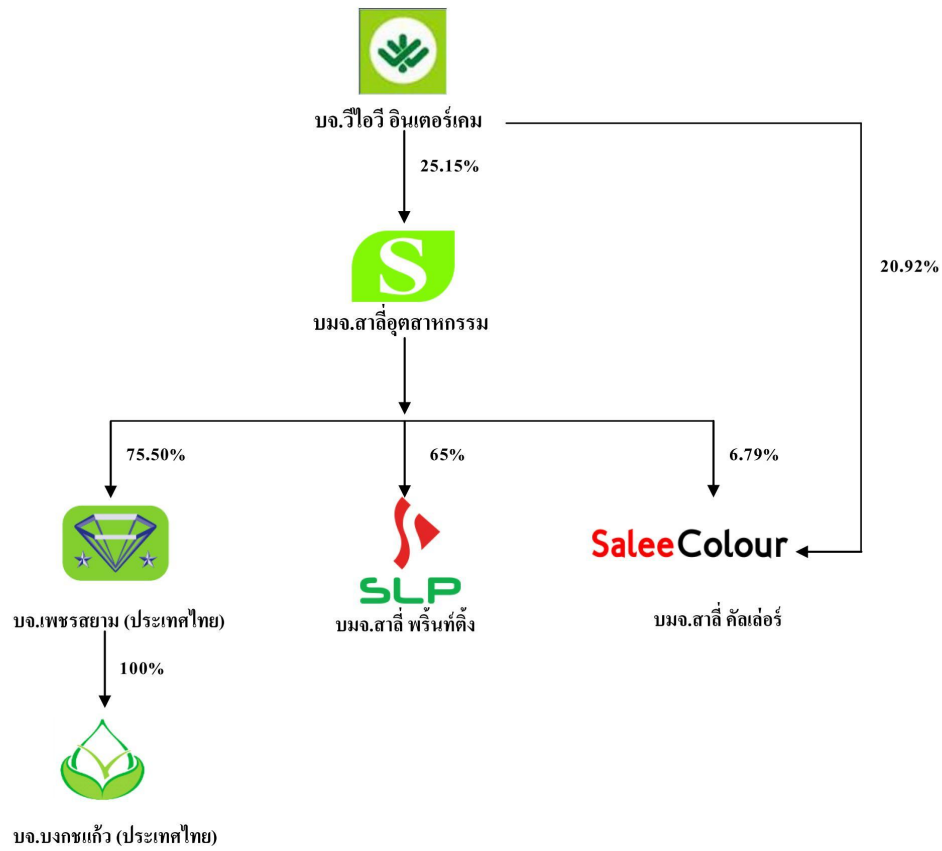
- ผลิตชิ้นส่วนพลาสติก (ลักษณะรับจ้างผลิต) : ดำเนินการโดยบริษัทฯ
- ผลิตสินค้าพลาสติก : ดำเนินการโดยบริษัทย่อย คือ บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด

2. ธุรกิจพิมพ์พลาสติก : ดำเนินการโดยบริษัทย่อย คือ บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพสูงและการให้บริการที่รวดเร็ว เพื่อมุ่งเน้นสำหรับลูกค้าที่ต้องการงานในลักษณะดังกล่าว โดยเฉพาะลูกค้าที่เป็นบริษัทข้ามชาติต่าง ๆ ซึ่งไม่ได้เน้นที่ราคาสินค้าเป็นสำคัญรวมทั้งขยายฐานอุตสาหกรรมที่หลากหลายขึ้น

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแบบผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



แผนภาพโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	65.00%	65.00%
	บริษัท วี ไอ วี อินเตอร์คอม จำกัด	2.96%	2.96%
	บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด	2.21%	2.21%
	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	1.38%	1.38%
บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	75.50%	75.50%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) 19 หมู่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 โทรศัพท์ : (02) 529-6000 โทรสาร : (02) 529-6010-11	ผลิตและส่งออกสินค้าคุณภาพสูง	หุ้นสามัญ	1,200,000,000	1,200,000,000
บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด 4 ซอยพระยามนธาตุฯ แยก 9 แขวงคลองบางบอน เขตบางบอน จังหวัดกรุงเทพ 10150 โทรศัพท์ : (02) 4161030 โทรสาร : (02) 4158981	ผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติกประเภทของใช้ในครัวเรือน	หุ้นสามัญ	3,000,000	3,000,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

บริษัทฯ ไม่มีธุรกรรมทางธุรกิจที่ต้องพึงพิงหรือแข่งขันกับธุรกิจอื่นในกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ไม่มีความเกี่ยวเนื่องกันแต่อย่างใด

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ ⁽¹⁾

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คือ กลุ่มบริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด (เป็นกลุ่มของนายสุชาติ จีระพรทิพย์ ซึ่งเป็นกรรมการบริษัท)

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุด วันที่ 28 ตุลาคม 2567

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. กลุ่มบริษัท วีไอวี อินเทอร์เน็ต จำกัด*	623,899,996	41.03
2. นายไพบูลย์ ตั้งตรงศักดิ์ และภรรยา (นางกัลยา ตั้งตรงศักดิ์)	87,459,260	5.75
3. นางภัทริน มงคลรัตน์ และสามี (นายธนศพล มงคลรัตน์)	79,420,400	5.22
4. นายสาทิศ ศัตวธร	67,130,352	4.42
5. นายสุสิทธิ์ทักษ์ อัจฉริยะสมบัติ	44,898,200	2.95
6. นายเศวต นราธิปกร	43,662,600	2.87
7. นายเลอพงศ์ วงศ์ทวีพัฒน์ และภรรยา (นางสุธิดา วงศ์ทวีพัฒน์)	43,416,668	2.85
8. นายชัยวัฒน์ อนันต์วานิช	32,560,600	2.14
9. นายพิชัย จิราธิวัฒน์	27,000,000	1.78
10. นายประพล จิระพรทิพย์	21,061,502	1.39

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ กลุ่มบริษัท วีไอวี อินเทอร์เน็ต จำกัด ประกอบด้วย

1. บริษัท วีไอวี อินเทอร์เน็ต จำกัด 382,379,652 หุ้น คิดเป็น 25.15 %
2. กลุ่มตระกูลจิระพรทิพย์ 112,029,304 หุ้น คิดเป็น 7.37 %
 - น.ส.กันยวดี จิระพรทิพย์ 42,315,424 หุ้น
 - น.ส.พรทิพย์ จิระพรทิพย์ 28,471,804 หุ้น
 - น.ส.ธันธิดา จิระพรทิพย์ 19,537,728 หุ้น
 - นายพัฒนชาติ จิระพรทิพย์ 14,303,812 หุ้น
 - นายพีรพันธุ์ จิระพรทิพย์ 6,175,236 หุ้น
 - นายสุชาติ จิระพรทิพย์ 1,225,300 หุ้น
3. กลุ่มตระกูลอัศวกาญจน์ 129,491,040 หุ้น คิดเป็น 8.52 %
 - นายชาญชัย อัศวกาญจน์ 30,431,224 หุ้น
 - นางสุทธิดา อัศวกาญจน์ (ภรรยา) 3,675,920 หุ้น
 - นายอาทิตย์ อัศวกาญจน์ 28,024,236 หุ้น
 - นางนิตยา อัศวกาญจน์ (ภรรยา) 302,736 หุ้น
 - นายทนต์ อัศวกาญจน์ 23,900,104 หุ้น
 - น.ส.จารณี อัศวกาญจน์ 21,935,040 หุ้น
 - นายประทีป อัศวกาญจน์ 18,336,500 หุ้น
 - นางวันเพ็ญ อัศวกาญจน์ (ภรรยา) 2,885,280 หุ้น

*บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นในบริษัท สาส์อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 0.71 และถือหุ้นในบริษัท วีไอวี อินเทอร์เน็ต จำกัด ร้อยละ 91.23 ทั้งนี้ บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นโดย กลุ่มตระกูลจิระพรทิพย์ ร้อยละ 50 และกลุ่มตระกูลอัศวกาญจน์ ร้อยละ 50

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	380,121,074.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	380,121,017.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	1,520,484,068
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.25
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น)	:	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในแต่ละปี ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลให้นำปัจจัยต่าง ๆ ต่อไปนี้ มาพิจารณาประกอบ เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ตามความเหมาะสม ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0020	0.0017	0.0197	0.0987	0.0219
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0200	0.0700	0.0400
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	22,807,261.000 0	106,433,884.76 00	53,216,942.380 0
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	0.00	0.00	76.28	70.89	160.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ ต่อการดำเนินธุรกิจ การบริหารจัดการความเสี่ยงมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเสถียรภาพระยะยาวในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายและระดับความเสี่ยงที่บริษัทรับได้ ตลอดจนสามารถลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์ขั้นวิกฤตหรือเหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้และเพื่อให้ได้โอกาสทางธุรกิจที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัท

แนวทางการบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุมและจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งรวมถึงการระบุ ความเสี่ยงที่ธุรกิจได้พบเจอ การประเมินความเป็นไปได้และผลกระทบของความเสี่ยง เพื่อขับเคลื่อนและจัดลำดับความสำคัญในการบรรเทาความเสี่ยงให้มีประสิทธิผล การดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญและการติดตามและรายงานผลความคืบหน้าการจัดการความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท

1. ระบุความเสี่ยง อย่างครอบคลุมและทันเวลา โดยพิจารณาสถานภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ต่อองค์กร
2. ประเมินความเสี่ยง โดยประเมินระดับความเสี่ยงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในด้านโอกาสที่จะเกิด และผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร หากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นเพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้นๆ
3. จัดการความเสี่ยง โดยกำหนดกิจกรรมควบคุมที่เหมาะสมและจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดและลดผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น โดยต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และกำหนดวันที่ที่จะดำเนินการเสร็จในแต่ละแผนงาน
4. การติดตามและตรวจสอบ ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและสามารถบริหารความเสี่ยงขององค์กรได้เหมาะสมและทันเวลา

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง(Risk Management Organization)

บริษัทกำหนดการบริหารความเสี่ยงไว้ 2 ระดับคือระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน ดังนี้

1. ระดับองค์กร รับผิดชอบโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยประธานคณะกรรมการ 1 ท่านและกรรมการ 2 ท่านดำเนินการภายใต้นโยบายและการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ
2. ระดับหน่วยงาน/แผนก รับผิดชอบโดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยผู้อำนวยการสายงาน หัวหน้าแผนก ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การทบทวนนโยบาย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะทำการทบทวนนโยบายนี้เป็นประจำทุกปีโดยจะมีการสอบทาน การนำนโยบายนี้ไปใช้และติดตามประสิทธิผลของนโยบายเป็นระยะเพื่อทำให้ข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

บริษัทฯ วิเคราะห์ และประเมินสภาพแวดล้อมทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร รวมถึงแนวโน้มเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม เทคโนโลยี คู่แข่ง และแนวโน้มอื่น ๆ ทั้งในระดับโลก ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ ในการวางแผนดำเนินการเพื่อระบุและประเมินความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน และการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร พร้อมทั้งจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของกรอบการบริหารความเสี่ยงและมีความสอดคล้องกับการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยในปี 2567 บริษัทมีการประเมิน และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับภาวะการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นในธุรกิจชิ้นส่วนพลาสติก และในธุรกิจพิมพ์ผลากสินค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้ง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

ก) กลุ่มลูกค้าในลักษณะรับจ้างผลิต (OEM)

ในปี 2567 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ยังคงมีสถานะเศรษฐกิจที่ซบเซา โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมรถยนต์และอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยีการผลิตและรูปแบบของสินค้า เช่น สินค้ารถยนต์ที่เปลี่ยนแปลงจากรถยนต์ที่ใช้น้ำมันไปเป็นรถยนต์ไฟฟ้ามากขึ้น และสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ที่เปลี่ยนจากสินค้าประเภท Hard Disk Drive มาเป็นสินค้าแฟลชไดรฟ์ (SSD) ต่าง ๆ ทำให้กลุ่มลูกค้าที่เป็นเป้าหมายของบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงไป อีกทั้งในปีที่ผ่านมาไม่มีการขายชิ้นส่วนพลาสติกไปยังงานภาครัฐด้วย เนื่องจากอรณางานประมูลใหม่ ทำให้สัดส่วนรายได้จากธุรกิจการผลิตชิ้นส่วนพลาสติก ในลักษณะรับจ้างผลิต (OEM) สำหรับอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ อยู่ที่ประมาณร้อยละ 18 ของรายได้ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกทั้งหมดของบริษัท โดยในส่วนนี้ประมาณร้อยละ 2 เป็นรายได้ที่เกี่ยวกับชิ้นส่วนของรถยนต์ไฟฟ้า

โดยปัจจุบันบริษัทได้หันไปเพิ่มสัดส่วนในสินค้าพลาสติกสำหรับอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและของใช้ในครัวเรือนที่ยังมีการเติบโตดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเข้ามาลงทุนเพิ่มขึ้นในกลุ่มสินค้าดังกล่าวจากผู้ประกอบการจากประเทศจีน รวมทั้งสินค้าพลาสติกสำหรับอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ที่เริ่มฟื้นตัวจากการที่สินค้าต่าง ๆ มีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น โดยสัดส่วนรายได้จากอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและของใช้ในครัวเรือนจะอยู่ที่ประมาณร้อยละ 35 ของรายได้ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกทั้งหมด ขณะที่สัดส่วนรายได้จากอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ จะอยู่ที่ประมาณร้อยละ 41 ของรายได้รวม และยังมีมีส่วนของอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์อีกประมาณร้อยละ 6 ของรายได้รวม

ข) กลุ่มผลิตสินค้าและจำหน่ายผ่านโมเดิร์นเทรด

สำหรับธุรกิจผลิตสินค้าพลาสติกประเภทของใช้ในครัวเรือน ที่จำหน่ายผ่านโมเดิร์นเทรดต่าง ๆ ที่ดำเนินการโดยบริษัทย่อยนั้น โดยปกติจะมีการแข่งขันที่ไม่รุนแรงนัก เนื่องจากบริษัทย่อยดังกล่าวสามารถควบคุมต้นทุนการผลิตได้ดี ทำให้ราคาสามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ รวมทั้งยังมีความสัมพันธ์ที่ดีมายาวนานกับกลุ่มลูกค้าโมเดิร์นเทรดต่าง ๆ แม้ว่าในปีที่ผ่านมาจากค่าครองชีพที่สูงขึ้นจากภาวะเงินเฟ้อและจากภาวะเศรษฐกิจในประเทศที่ซบเซา ทำให้กำลังซื้อในประเทศไม่ดีนัก แต่บริษัทย่อยก็ยังสามารถสร้างยอดขายที่เพิ่มขึ้นได้เป็นอย่างดี

ธุรกิจพิมพ์ผลากสินค้า

รายได้ที่เพิ่มขึ้นของธุรกิจพิมพ์ผลากสินค้าในปีที่ผ่านมาเกิดจากการขยายฐานลูกค้าให้กว้างขึ้นและมีสินค้าใหม่ๆ ที่หลากหลายขึ้น รวมถึงการได้ลูกค้ารายใหญ่เพิ่มขึ้น ทำให้ยอดขายในปีที่ผ่านมาเพิ่มขึ้น แม้ว่าจะมีการเข้ามาแข่งขันจากคู่แข่งจากต่างชาติเพิ่มมากขึ้น เช่น คู่แข่งจากประเทศอินเดีย เป็นต้น สำหรับต้นทุนราคาวัตถุดิบมีแนวโน้มทรงตัวหรือลดลงเล็กน้อย ในปีหน้าแม้ว่าการแข่งขันในธุรกิจจะยังคงสูงอยู่ แต่บริษัทย่อยได้พยายามควบคุมและลดต้นทุนการผลิต เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในตลาด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

ก) กลุ่มลูกค้าในลักษณะรับจ้างผลิต (OEM)

สำหรับการแข่งขันในอุตสาหกรรมนี้นั้นค่อนข้างสูง มีทั้งการแข่งขันจากผู้ผลิตในประเทศ ผู้ผลิตสัญชาติญี่ปุ่นที่มีฐานการผลิตอยู่ในประเทศไทย และบริษัทคู่แข่งในประเทศจีนที่มีข้อได้เปรียบในแง่จำนวนการผลิตครั้งละมากๆ อย่างไรก็ตาม ชิ้นส่วนพลาสติกที่บริษัทผลิตเป็นสินค้าคุณภาพและต้องใช้ความชำนาญของช่างเทคนิค เช่น การปรับสภาพเครื่องจักรในการผลิตให้เหมาะสมกับแม่พิมพ์ที่ถูกกำหนดไว้ เพื่อให้ได้สินค้าตามที่ลูกค้าต้องการและเป็นการลดข้อเสียจากขบวนการผลิต ทำให้มีการแข่งขันที่น้อยกว่า ทั้งนี้ รายได้ของอุตสาหกรรมนี้ส่วนใหญ่จะเติบโตตามลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม ดังนั้น หากว่าอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่เป็นกลุ่มลูกค้าของบริษัทมีการเติบโตไม่เต็มที่ ก็จะกระทบต่อการเติบโตของบริษัทด้วย โดยในปีที่ผ่านมารายได้ของบริษัทจากธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกได้ลดลงเป็นอย่างมากเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยีการผลิตและรูปแบบของสินค้าตามที่กล่าวถึงข้างต้น รวมทั้งการไม่มีงานภาครัฐเพราะยังรอการประมูลงานใหม่สำหรับสินค้างานภาครัฐที่บริษัทมีความชำนาญ

ข) กลุ่มผลิตสินค้าและจำหน่ายผ่านโมเดิร์นเทรด

ธุรกิจผลิตสินค้าพลาสติกประเภทของใช้ในครัวเรือน โดยปกติจะมีการแข่งขันที่ไม่รุนแรงนักและบริษัทย่อยยังคงสามารถเพิ่มยอดขายได้เป็นอย่างดี จึงไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก เนื่องจากสามารถควบคุมต้นทุนการผลิตได้ดี ทำให้ราคาสามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ รวมทั้ง ยังมีความสัมพันธ์ที่ดีมายาวนาน

กับกลุ่มลูกค้าโมเดิร์นเทรดต่าง ๆ

ธุรกิจพิมพ์ฉลากสินค้า

ในระยะยาวแล้วแนวโน้มตลาดฉลากสินค้าคุณภาพสูงยังมีการขยายตัวเพิ่มขึ้น สาเหตุสำคัญเนื่องจากกระแสความนิยมฉลากสินค้าคุณภาพสูงในต่างประเทศเริ่มเข้ามาในประเทศไทย ประกอบกับผู้บริโภคให้ความสำคัญกับบรรจุภัณฑ์ที่มีความสวยงามมากขึ้น ดังนั้น การทำฉลากสินค้าที่มีคุณภาพดี สีสันสดใส จะทำให้สินค้ามีความโดดเด่นและดึงดูดผู้บริโภคได้ง่าย นอกจากนี้ ยังช่วยลดต้นทุนการผลิตโดยผู้ผลิตสินค้าไม่จำเป็นต้องผลิตบรรจุภัณฑ์ที่มีลักษณะเหมือนกันแต่มีลวดลายหรือสีที่แตกต่างกันเก็บไว้เป็นจำนวนมาก แต่ธุรกิจอาจมีการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้นจากคู่แข่งที่เพิ่มขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

ก) กลุ่มลูกค้าในลักษณะรับจ้างผลิต (OEM)

บริษัทพยายามกระจายฐานลูกค้าไปในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้สำนักงานและของใช้ในครัวเรือน ชิ้นส่วนยานยนต์ อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุภัณฑ์ เป็นต้น โดยพยายามไม่อิงลูกค้าในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่งมากเกินไป ซึ่งจะเห็นว่าบริษัทไม่มีการพึ่งพิงลูกค้าในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่งที่เกินกว่า 50% ของยอดขายของบริษัท

บริษัทพยายามปรับเปลี่ยนกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท ไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่ที่เป็นบริษัทจากต่างประเทศที่เข้ามาลงทุนสร้างฐานการผลิตในประเทศไทย เพื่อหลีกเลี่ยงมาตรการกีดกันทางการค้าระหว่างประเทศสหรัฐอเมริกาและจีน เช่น อุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ประเภทแผงวงจร PCB อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นต้น หรือลูกค้าในอุตสาหกรรมใหม่ ๆ เช่น อุตสาหกรรมรถยนต์ไฟฟ้า EV เป็นต้น ซึ่งปัจจุบันเริ่มมีการลงทุนสร้างโรงงานผลิตรถไฟฟ้าในประเทศไทยมากขึ้น ทำให้มีส่วนช่วยส่งเสริมการใช้ชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับรถไฟฟ้ามากขึ้นในอนาคต

บริษัทเน้นในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและได้ทันเวลาตามที่ลูกค้าต้องการ โดยที่ผ่านมามีบริษัทไม่มีประวัติการร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องมาตรฐานหรือคุณภาพของสินค้า ประกอบกับบริษัทมีฐานลูกค้าที่แข็งแกร่ง ทำให้เชื่อมั่นว่าบริษัทสามารถที่จะแข่งขันกับบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมนี้ได้ ซึ่งนโยบายการแข่งขันของบริษัทจะเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพให้กับกลุ่มลูกค้าที่ให้ความสำคัญในด้านคุณภาพของสินค้ามากกว่าด้านราคา

การบริหารความเสี่ยง

ข) กลุ่มผลิตสินค้าและจำหน่ายผ่านโมเดิร์นเทรด

บริษัทย่อยได้มีการขยายฐานลูกค้าให้กว้างขึ้น โดยให้ครอบคลุมโมเดิร์นเทรดทุกแห่ง และพยายามขยายฐานประเภทสินค้าให้มีความหลากหลาย และมีความทันสมัยมากขึ้น โดยมีการออกแบบใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สินค้าของบริษัทย่อยเป็นที่น่าสนใจสำหรับผู้บริโภค ซึ่งจะเห็นได้จากยอดขายของบริษัทย่อยที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าประมาณร้อยละ 16

ธุรกิจพิมพ์ฉลากสินค้า

บริษัทย่อยได้มีการประชุมร่วมกันเป็นประจำเพื่อหาแนวทางลดต้นทุนการผลิตให้ต่ำลง และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งที่มาจากต่างประเทศ ซึ่งบริษัทย่อยสามารถควบคุมต้นทุนการผลิตต่างๆ ได้เป็นอย่างดี ทำให้สามารถทำราคาที่แข่งขันกับคู่แข่งในตลาดได้เป็นอย่างดี โดยจะเห็นได้จากในปีที่ผ่านมาอัตราส่วนต้นทุนขายของบริษัทย่อยที่ลดลงเป็นอย่างมากจากร้อยละ 86 ในปีก่อนหน้า เป็นร้อยละ 77 ในปี 2567 นี้ รวมถึงบริษัทย่อยยังขยายไปยังลูกค้าในประเทศขนาดใหญ่มากขึ้น เพื่อสร้างยอดขายเข้ามาทดแทนยอดขายของสินค้าที่ชะลอตัวและมีการแข่งขันสูง นอกไปจากนั้น บริษัทย่อยพยายามลดต้นทุนทางด้านวัตถุดิบโดยใช้จำนวนการสั่งซื้อที่มีมากขึ้นจากยอดขายที่สูงขึ้นเพื่อไปต่อรองกับผู้ผลิตวัตถุดิบต่างๆ ทำให้บริษัทย่อยมีต้นทุนวัตถุดิบในราคาที่ลดลงมาเป็นลำดับอย่างต่อเนื่อง

สำหรับธุรกิจพิมพ์ฉลากคุณภาพสูงนี้ต้องใช้เงินลงทุนในเครื่องจักรที่ค่อนข้างสูง และการได้รับการยอมรับจากลูกค้าต้องใช้เวลาและเป็นไปไม่มากนัก ซึ่งบริษัทย่อยได้ก่อตั้งและผลิตฉลากสินค้าคุณภาพสูงนี้มานานแล้วเป็นเวลามากกว่า 20 ปี และมีผู้บริหารและพนักงานที่มีประสบการณ์มายาวนานในธุรกิจนี้ จึงเป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับจากลูกค้าเป็นอย่างดี ทำให้เป็นการยากที่จะเข้ามาตลาดสำหรับคู่แข่งรายเล็ก ๆ หรือที่มีศักยภาพไม่เพียงพอ

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้ผลิตวัตถุดิบคุณภาพน้อยราย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

ที่ผ่านมาบริษัทและกลุ่มบริษัทสั่งซื้อวัตถุดิบประเภทเม็ดพลาสติก แผ่นพลาสติก และสติ๊กเกอร์ เกือบทั้งหมดจากแหล่งผลิตภายในประเทศ ซึ่งบางครั้งมีผู้ผลิตน้อยรายที่มีคุณภาพ บริษัทและกลุ่มบริษัทจึงสั่งซื้อจากผู้ผลิตรายนั้นซึ่งมีคุณสมบัติมีปัญหาในการผลิตน้อยและตรงตามคุณสมบัติที่ลูกค้ากำหนดมากที่สุด และยังเกี่ยวเนื่องกับราคาวัตถุดิบที่ถูกลงจากการสั่งซื้อเป็นปริมาณมาก ๆ ดังนั้น บริษัทและกลุ่มบริษัทอาจมีความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้ผลิตรายนั้นมากเกินไป โดยสำหรับธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก ในลักษณะรับจ้างผลิต (OEM) ที่ดำเนินการโดยบริษัทนั้น ในปี 2567 บริษัทมีการสั่งซื้อจากผู้ขายเม็ดพลาสติกจำนวน 5 ราย รวมจำนวนประมาณ 59% ของยอดซื้อเม็ดพลาสติกทั้งหมด และมีการสั่งซื้อจากผู้ขายแผ่นฟิล์มพลาสติกอยู่ 5 รายใหญ่ รวมจำนวนประมาณ 91% ของยอดซื้อแผ่นฟิล์มพลาสติกทั้งหมด

สำหรับในส่วนของธุรกิจผลิตสินค้าพลาสติกประเภทของใช้ในครัวเรือนที่จำหน่ายผ่านโมเดิร์นเทรดต่าง ๆ ที่ดำเนินการโดยบริษัทย่อย คือ บริษัทเพชรสยาม (ประเทศไทย) นั้น ในปี 2567 บริษัทย่อยมีการสั่งซื้อจากผู้ขายเม็ดพลาสติกรายใหญ่จำนวน 5 ราย รวมจำนวนประมาณ 76% ของยอดซื้อเม็ดพลาสติกทั้งหมด โดยผู้ขายรายใหญ่สุดประมาณ 29% ของยอดซื้อเม็ดพลาสติกทั้งหมด

สำหรับในส่วนของธุรกิจพิมพ์ฉลากสินค้า บริษัทมีการสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ 5 รายใหญ่ รวมจำนวนประมาณ 72% ของยอดซื้อวัตถุดิบทั้งหมด โดยมีการสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายสติ๊กเกอร์อยู่รายหนึ่ง จำนวนประมาณร้อยละ 37 ของยอดสั่งซื้อวัตถุดิบทั้งหมด รายละเอียดตามหัวข้อลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทและกลุ่มบริษัทในเรื่องการจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทและกลุ่มบริษัทอาจมีความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้ผลิตรายนั้นมากเกินไป ทำให้อาจมีผลกระทบในการจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพเกิดขึ้นในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ปัจจุบันมีบริษัทโรงงานผลิตวัตถุดิบดังกล่าวเกิดขึ้นใหม่เพิ่มขึ้นมากทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริษัทและกลุ่มบริษัทจึงสามารถจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพใกล้เคียงกันได้หากมีความจำเป็น โดยกลุ่มบริษัทไม่พยายามพึ่งพิงผู้ผลิตรายใดรายหนึ่งมากเกินไป โดยบริษัทและกลุ่มบริษัทไม่มีการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตรายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 50 ของยอดสั่งซื้อวัตถุดิบของแต่ละบริษัท อีกทั้งบริษัทและกลุ่มบริษัทพยายามลดความเสี่ยงในการพึ่งพิง โดยติดต่อผู้ผลิตจำนวนมากรายขึ้น

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ 5 รายแรก รวมกันเป็นเงินจำนวนประมาณ 464 ล้านบาท จากทั้งธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกและผลิตภัณฑ์พลาสติก ซึ่งคิดเป็นประมาณร้อยละ 37 ของรายได้จากการขายของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม ไม่มีลูกค้ารายใดรายหนึ่งมียอดขายเกินกว่าร้อยละ 30 ของยอดขายรวม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากลูกค้ารายใหญ่กลุ่มดังกล่าวยกเลิกหรือลดปริมาณการสั่งผลิตลง และหากกลุ่มบริษัทไม่สามารถหาลูกค้ารายอื่นมาทดแทนได้ ก็จะมีผลกระทบต่อรายได้ของกลุ่มบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ หากกลุ่มบริษัทมีการลงทุนเพิ่มทั้งการขยายโรงงานและซื้อเครื่องจักรเพิ่มด้วยมูลค่าที่สูงในขณะที่กลุ่มบริษัทมีรายได้ไม่เพียงพอตามประมาณการแล้ว อาจทำให้เกิดการด้อยค่าของสินทรัพย์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ที่ผ่านมากลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่และผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทจึงได้พยายามขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มขึ้น ไม่พึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งมากเกินไป เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้งกระจายกลุ่มลูกค้าให้หลากหลายไปในธุรกิจต่าง ๆ รวมถึงการเพิ่มฐานลูกค้าในต่างประเทศใหม่มากขึ้น ทั้งนี้ ผลงานที่ผ่านมาของกลุ่มบริษัทได้รับการยอมรับจากลูกค้า เนื่องจากสามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการและกำหนดเวลาของลูกค้า อีกทั้งสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่ลูกค้ากำหนดตลอดจนมีการดูแลและให้บริการภายหลังการขาย เพื่อสร้างความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องกับลูกค้า ซึ่งที่ผ่านมากลุ่มลูกค้ารายใหญ่ดังกล่าวก็ยังสั่งซื้อสินค้าจากกลุ่มบริษัทมาอย่างต่อเนื่องยาวนาน

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงทางด้านราคาวัตถุดิบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากเม็ดพลาสติก แผ่นฟิล์มพลาสติก และสติกเกอร์ ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตชิ้นส่วน พลาสติกและฟิล์มพลาสติก เป็นผลพลอยได้จากการกลั่นน้ำมันดิบและก๊าซธรรมชาติ ดังนั้น ราคาโดยทั่วไปจะแปรผันตามราคาน้ำมันและราคาก๊าซในตลาดโลก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ราคาของวัตถุดิบจะแปรผันตามราคาน้ำมันและราคาก๊าซในตลาดโลก ซึ่งหากราคาวัตถุดิบดังกล่าวมีการปรับตัวสูงขึ้นก็อาจจะส่งผลกระทบต่อกำไรของบริษัทและกลุ่มบริษัทอย่างไรก็ตาม ในช่วงปีที่ผ่านมาราคาวัตถุดิบมีแนวโน้มปรับตัวลดลงตามราคาน้ำมันที่ลดลง และภาวะเศรษฐกิจโลกที่ซบเซา ทำให้ต้นทุนด้านวัตถุดิบของกลุ่มบริษัทมีแนวโน้มที่จะลดลงเล็กน้อย

ทั้งนี้ การผลิตของบริษัทและกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่ ลูกค้าจะเป็นผู้กำหนดประเภท มาตรฐาน คุณภาพ และผู้ขายวัตถุดิบมาให้อ ซึ่งราคาขายก็จะเป็นราคาเดียวกันทั่วโลก (Global Price) ซึ่งบริษัทและกลุ่มบริษัทก็สามารถขอปรับราคาขึ้นได้บางส่วนเมื่อวัตถุดิบมีราคาสูงขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทและกลุ่มบริษัทยังมีมาตรการรองรับความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ ดังนี้

- ประสานและเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและติดต่อกับผู้ค้าวัตถุดิบไว้หลาย ๆ ราย
- เปรียบเทียบราคาวัตถุดิบจากผู้ขายตั้งแต่ 2 รายขึ้นไป เพื่อให้ได้เงื่อนไขทางการค้าที่ดีที่สุด
- ติดตามแนวโน้มราคาเม็ดพลาสติก แผ่นฟิล์มพลาสติก และสติกเกอร์ จากผู้ขายภายในประเทศและต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบที่เหมาะสม หากราคามีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้น บริษัทและกลุ่มบริษัทอาจจะสั่งซื้อล่วงหน้าในปริมาณที่เพียงพอต่อการใช้ในการผลิตระยะหนึ่ง เพื่อชะลอการเพิ่มขึ้นของต้นทุนสินค้า

- ติดต่อและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อสามารถชี้แจงและปรับราคาสินค้าตามต้นทุนที่เป็นจริงได้

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ลักษณะความเสี่ยง

เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของพนักงาน เครื่องจักร ภัยธรรมชาติ ภัยจากโรคระบาด ภัยจากความไม่สงบทางการเมือง ภัยจากการก่อการร้าย และภัยอันตรายอื่นๆ ที่ยากต่อการคาดการณ์ บริษัทฯ เช่น ในปี 2554 ได้เกิดวิกฤตมหาอุทกภัยในหลายจังหวัด ทั้งกรุงเทพฯ และปริมณฑล ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ได้รับผลกระทบทางด้านคมนาคม การเดินทางของพนักงาน และการขนส่งสินค้าเพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติดังกล่าว บริษัทฯและกลุ่มบริษัทฯได้เตรียมการป้องกันโดยการอุดหนุนให้ต่าง ๆ และการตรวจสอบความแข็งแรงของรั้วบริษัทรอบโรงงาน และได้เตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ในการป้องกันน้ำท่วม อาทิเช่น เครื่องปั๊มน้ำขนาดใหญ่ เป็นต้น และบริษัทฯและกลุ่มบริษัทฯยังได้มีแผนปฏิบัติการในเรื่องดังกล่าวไว้พร้อมแล้วหากเกิดวิกฤตดังกล่าวขึ้นอีกในอนาคต

ในปี พ.ศ.2563 – 2566 ได้เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวไม่ได้ส่งผลกระทบต่อทางลบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯยังคงสามารถผลิตสินค้าที่มีความต้องการได้อย่างต่อเนื่องและไม่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากสถานการณ์ดังกล่าว อาจจะมีบ้างสำหรับผลกระทบโดยอ้อมต่อภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อโดยรวมของทั้งโลกและประเทศไทยเอง คณะกรรมการและผู้บริหารของกลุ่มบริษัทฯได้ติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดอย่างใกล้ชิดและมีมาตรการป้องกันที่เข้มงวดมาโดยตลอด เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อการผลิตและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯที่ต้องหยุดชะงักหรือชะลอตัวลง โดยได้มีการประเมินผลกระทบต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งวางแผนและติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับเหตุการณ์ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯและกลุ่มบริษัทฯมีโอกาสได้รับผลกระทบจากการหยุดชะงักของการดำเนินงานธุรกิจที่อาจเกิดขึ้น ทำให้เกิดความเสียหายต่อธุรกิจและองค์กร เป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและยากต่อการคาดการณ์

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯและกลุ่มบริษัทฯมีการจัดทำแผนบริหารจัดการภาวะวิกฤติและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) โดยถ่ายทอดให้พนักงานรับทราบและปฏิบัติตามเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินตามแผนที่ได้จัดทำไว้เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินงานต่อไปได้โดยไม่หยุดชะงัก โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทำการซักซ้อมเพื่อประเมินสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและวางแผน/เตรียมความพร้อมในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ รวมทั้งมีการติดตามสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯและกลุ่มบริษัทฯอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ เหล่านั้นได้อย่างทันท่วงที

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- ผลกระทบจากโครงสร้างประชากร

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการที่อาจต้องพึ่งพิงบุคลากรคนใดคนหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งมากเกินไป รวมถึงการเตรียมบุคลากรเพื่อเป็นการรองรับนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการขับเคลื่อนธุรกิจ ซึ่งบริษัทต้องมีการจัดเตรียมและพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เพียงพอเพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินงานธุรกิจ และการบรรลุเป้าหมายในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การขาดบุคลากรผู้มีความรู้ ความสามารถด้านใดด้านหนึ่งซึ่งมีความเชี่ยวชาญ อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร ทำให้การดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพและขาดความต่อเนื่อง ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯกำหนดให้มั่นนโยบายและวิธีการในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงขั้นตอนการวางแผนและบริหารอัตรากำลังพนักงานในภาพรวมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ และวางแผนพัฒนาเพิ่มทักษะอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปในการพัฒนาผู้บริหารและพนักงานอย่างเหมาะสม เช่น การฝึกอบรมจากหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร หรือการให้ปฏิบัติงานผ่าน On The Job Training เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานธุรกิจตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมทั้งการจัดให้มีทำ Succession Plan เพื่อให้มีบุคลากรที่มีศักยภาพรองรับในตำแหน่งที่สำคัญต่างๆ ให้องค์กรสามารถดำเนินการต่างๆ ไปได้อย่างราบรื่น ไม่มีการหยุดชะงัก และสามารถเติบโตขยายกิจการต่อไปได้

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงในการผิดเงื่อนไขเงินกู้ยืมของธนาคาร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินสดและเงินลงทุนชั่วคราวจำนวนมากประมาณ 310 ล้านบาท รวมทั้งเงินลงทุนระยะยาวอื่นอีกประมาณ 99 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่อยู่ภายใต้ทรัพย์สินของบริษัท สาลี่ พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) เนื่องจากในปี 2558 กลุ่มบริษัทได้รับเงินทุนจากการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนของบริษัท สาลี่ พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) และจากการขายหุ้นเดิมบางส่วนในบริษัท สาลี่ พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ของบริษัทฯ ในขณะที่เดียวกัน บริษัทฯ ก็มีการทยอยคืนเงินกู้ยืมระยะยาวที่กู้มาเพื่อใช้ในการลงทุนจัดตั้งบริษัทย่อยคือ บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด ทำให้ปัจจุบันกลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารคงเหลืออยู่เพียงจำนวนประมาณ 3 ล้านบาท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อัตราหนี้สินต่อทุน (D/E ratio) ของกลุ่มบริษัทยังอยู่ในอัตราที่ต่ำคือ ประมาณ 0.13 เท่า

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัท มียอดเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารคงค้างจำนวนเงินประมาณ 2 ล้านบาท ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดทางการเงินตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทอาจประสบปัญหาความไม่เพียงพอของเงินทุน และการขาดสภาพคล่องของบริษัทในการดำเนินธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทและกลุ่มบริษัทมีการประชุมฝ่ายบริหารและติดตามดูแลการใช้เงินกู้ต่างๆ อย่างใกล้ชิด เพื่อไม่ให้มีผลกระทบทางด้านกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท ซึ่งที่ผ่านมาการใช้เงินกู้ของกลุ่มบริษัทก็เป็นไปอย่างระมัดระวังและเท่าที่จำเป็นเท่านั้น อีกทั้งกลุ่มบริษัทมีหนี้สินค่อนข้างน้อย โดยเห็นได้จากอัตราหนี้สินต่อทุนของกลุ่มบริษัทและจำนวนเงินกู้จากธนาคารที่คงค้างอยู่ ทำให้มีโอกาสที่กลุ่มบริษัทจะได้รับผลกระทบจากเหตุดังกล่าว

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านภาวะผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่ มีผลต่อการดำเนินงาน)
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นเหลืออยู่เพียงประมาณ 1 ล้านบาท ที่อัตราดอกเบี้ยประมาณ 4.10% และมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร เหลืออยู่ประมาณ 2 ล้านบาท ที่อัตราดอกเบี้ยประมาณ 7.15% ดังนั้น ผลกระทบจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยที่อาจสูงขึ้น ก็อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทและกลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินกู้ยืมคงเหลือไม่มากนักผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจะมีอยู่อย่างจำกัด และไม่ส่งผลกระทบอย่างร้ายแรงต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทแต่อย่างใด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

จากจำนวนเงินกู้ระยะสั้นและระยะยาวที่คงเหลือไม่มากนัก เมื่อเทียบกับฐานะการเงินของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทจึงเชื่อว่าผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นนั้นจะมีอยู่อย่างจำกัด และไม่ส่งผลกระทบอย่างร้ายแรงต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทแต่อย่างใด ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีการประชุมและติดตามการใช้เงินกู้ของกลุ่มบริษัทอย่างใกล้ชิดเป็นประจำ

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินที่เป็นเงินสกุลต่างประเทศ เป็นเงินยูโรอยู่จำนวน 67,631 ยูโร ซึ่งยังไม่ได้มีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนไว้ และกลุ่มบริษัทก็มีสินทรัพย์ที่เป็นเงินสกุลเหรียญสหรัฐจำนวน 168,520 เหรียญสหรัฐ โดยภาระหนี้สินที่เป็นเงินยูโรดังกล่าวเป็นส่วนใหญ่จะเป็นหนี้สินค่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ของบริษัทย่อย ส่วนทรัพย์สินที่เป็นเงินสกุลเหรียญสหรัฐนั้นส่วนใหญ่จะเป็นเงินรายได้ค่าสินค้าของบริษัทย่อย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทและกลุ่มบริษัทมีจำนวนภาระหนี้สินและ/หรือทรัพย์สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศนั้นมีจำนวนไม่มากนัก กลุ่มบริษัทจึงยังไม่ได้มีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนไว้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทได้เห็นถึงความสำคัญในเรื่องนี้ โดยได้มีการติดตามการขึ้นลงของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด แต่เนื่องจากจำนวนภาระหนี้สินและ/หรือทรัพย์สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศนั้นมีจำนวนไม่มากนัก กลุ่มบริษัทจึงยังไม่ได้มีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนไว้ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทมีการปรึกษากับธนาคารถึงความเหมาะสมในการซื้อสัญญาป้องกันความเสี่ยงในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งส่วนใหญ่ธนาคารจะอนุญาตให้ซื้อสัญญาป้องกันความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยนได้ไม่เกิน 6 เดือน ทั้งนี้ บริษัทจะได้ปรึกษาร่วมกับธนาคารอย่างใกล้ชิดในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวในช่วง

เวลาที่เหมาะสมต่อไป

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

ด้วยความซับซ้อนของบทบัญญัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน เช่น กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฯลฯ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ ตลอดจนปัญหาการตีความที่ไม่ชัดเจน และความเข้าใจวิธีปฏิบัติที่คลาดเคลื่อน อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ ได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ อาจจะมีการตีความและความเข้าใจวิธีปฏิบัติที่คลาดเคลื่อน อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทฯ ที่ผิดต่อกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ซึ่งอาจทำให้ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ เสียหายได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงต้องมีที่ปรึกษาทางกฎหมายเพื่อทำหน้าที่ในการให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนแนวทางการจัดทำระเบียบ ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน่วยงานเลขานุการบริษัทฯ รับผิดชอบดูแล ติดตามให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากร ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมหาชน ระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงกรณีมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่มากกว่าร้อยละ 50

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- การลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์
- ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >50%

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ บริษัท วีไอวี อินเทอร์เน็ต จำกัด กลุ่มจีพีพีพี และ กลุ่มอัสกาญจน์ และมีผู้บริหารและกรรมการของบริษัทอีก 2 ท่าน คือ นายสาทิส ตั้ววรร และนายเลอพงศ์ วงศ์ทวีพัฒน์ โดยกลุ่มดังกล่าวถือหุ้นรวมกันคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 48 ของทุนชำระแล้วของบริษัท ทำให้ไม่สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นเรื่องการจัดตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงสามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องของผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

โดยกลุ่มถือหุ้นรวมกันคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 48 ของทุนชำระแล้วของบริษัท ทำให้ไม่สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นเรื่องการจัดตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงสามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องของผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ให้กับผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปได้ทราบและเรื่องใดที่ต้องการการตัดสินใจจากผู้ถือหุ้นก็จะมี การเปิดเผยและชี้แจงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นร่วมในการตัดสินใจและให้ความเห็นในเรื่องต่างๆ เหล่านั้น รวมทั้งมีหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน ซึ่งหากเป็นรายการที่ทำกับผู้บริหารและ/หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่แล้วก็ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลและ/หรือให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในรายการดังกล่าวนั้น เป็นผู้พิจารณาในการตกลงเข้าทำรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด อีกทั้งตามกฎหมายแล้วนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นก็สามารถรวบรวมเสียงเพื่อขอให้ประชุมกรรมการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นได้อีกด้วย

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท สาส์อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ก้าวสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน กลุ่มบริษัทจึงมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานภายใต้หลักจริยธรรมและแนวปฏิบัติในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ด้วยเหตุนี้ จึงนำมาสู่นโยบายการดำเนินงานที่ทางบริษัทฯ ได้นำมายึดถือปฏิบัติทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยความมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ (Value Chain) ให้สอดคล้องกับการคาดหวังและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณ รวมถึงการปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) รวมถึงมาตรฐานสากลต่าง ๆ โดยคำนึงถึงประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีหลักธรรมาภิบาล ตามแนวทางปฏิบัติขององค์กร การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมห่วงโซ่มูลค่าขององค์กร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความต่อเนื่องโดยคำนึงถึงปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วนก่อให้เกิดคุณค่ารวมและดูแลสิทธิประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างสมดุลและเท่าเทียม โดยยึดหลักการพื้นฐานสำคัญของการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งประกอบด้วยหลักการสำคัญ 5 ประการ คือ

- ความซื่อสัตย์ คือ การบริหารจัดการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต น่าเชื่อถือ และยึดมั่นในความถูกต้อง
- ความยุติธรรม คือ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องขององค์กรทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม
- ความโปร่งใส คือ การดำเนินงานที่มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและสามารถตรวจสอบได้
- ความรับผิดชอบต่อสังคม คือ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและความสามารถอย่างเต็มกำลัง เพื่อมุ่งมั่นให้

งานสำเร็จและพัฒนางานให้ดีขึ้น

- ภาวะรับผิดชอบ คือ ความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำที่อาจเกิดขึ้นอันเนื่องจากการกระทำ การสั่งการ การมอบหมายและการตัดสินใจ ตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบโดยสามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจนั้นได้

2. ด้านสังคม

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความตระหนักในการร่วมดูแลรักษาสังคมและสิ่งแวดล้อม การดำเนินธุรกิจต้องเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดทุกกระบวนการ ได้แก่ พนักงาน/ลูกจ้าง ลูกค้า คู่ค้า ชุมชนและสังคม ซึ่งเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีบทบาทสำคัญในการยอมรับให้ธุรกิจดำเนินธุรกิจในระยะยาว โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาและสร้างนวัตกรรมด้านธุรกิจควบคู่กับนวัตกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อบรรลุเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดหลักการสำคัญในการดำเนินธุรกิจสำหรับประเด็นด้านสังคม สรุปได้ดังนี้

- การปฏิบัติต่อพนักงาน กำหนดแนวทางการบริหารจัดการเรื่องพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ตั้งแต่กระบวนการสรรหาและจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน มีการดูแลจัดการให้สถานที่ทำงานมีความปลอดภัยและถูกสุขอนามัย รวมถึงการพัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร
- การบริหารจัดการคู่ค้า กำหนดแนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าอย่างยั่งยืน ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกคู่ค้า การติดตามการดำเนินงานของคู่ค้าตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามที่ธุรกิจกำหนด และการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าให้สามารถเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน

- ความรับผิดชอบต่อลูกค้า กำหนดแนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า การคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อธุรกิจที่มีต่อลูกค้า ตั้งแต่กระบวนการออกแบบ ทดลองการผลิต การจัดซื้อจัดหาและการขนส่งวัตถุดิบ การผลิต การขนส่งและส่งมอบสินค้า ตลอดจนการบริการหลังการขาย
- การพัฒนาชุมชนและสังคม กำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินงานธุรกิจขององค์กรที่มีต่อชุมชนและสังคม การสร้างสรรค์สังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม เพื่อให้สามารถพึ่งพาตัวเองได้ ตลอดจนการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาและสร้างสรรค์สังคมที่นำอยู่ร่วมกันได้

3. ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อและคำนึงถึงผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงได้มีการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม (ISO:14001) และชุมชน รวมถึงข้อกำหนดของลูกค้า คณะกรรมการและผู้บริหารจึงกำหนดให้มีการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ส่งเสริมให้มีความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยพนักงานทุกระดับต้องมีความเข้าใจและปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบต่อตนเอง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ โดยได้มีการดำเนินการต่าง ๆ ได้แก่

- การบริหารจัดการพลังงาน กำหนดให้มีการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าเพื่อให้มีการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การประหยัดพลังงาน การลดการสูญเสียพลังงาน และการนำพลังงานกลับมาใช้ใหม่ เป็นต้น

- การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ กำหนดให้มีการบริหารจัดการน้ำสำหรับธุรกิจ มีกระบวนการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าเพื่อให้เกิด

ประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การขอความร่วมมือกับพนักงานเพื่อช่วยกันประหยัดน้ำ การลดการสูญเสีย การนำน้ำมาใช้ซ้ำ ไปจนถึงกระบวนการบำบัดน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

- การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ สำหรับธุรกิจ ตั้งแต่กระบวนการลดปริมาณขยะและของเสีย เช่น การลดการสร้างขยะ การคัดแยกขยะเพื่อนำกลับไปใช้ซ้ำหรือรีไซเคิล กระบวนการจัดการขยะ ของเสียอย่างเหมาะสม เช่น การกำจัดกากของเสียอุตสาหกรรม การควบคุมมลพิษที่แหล่งกำเนิด เป็นต้น ไปจนถึงกระบวนการกระตุ้นการรับรู้ ตระหนักและหาทางออกเรื่องปัญหาขยะและมลพิษเพื่อสร้างจิตสำนึกและเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของทุกคนภายในองค์กร

- การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก กำหนดแนวทางบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ตั้งแต่กระบวนการ การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ กระบวนการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม

- การลดการใช้กระดาษ เพื่อเป็นการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสິงแวดล้อม ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีโครงการเพื่อพนักงานได้มีส่วนร่วมในการลดการใช้กระดาษในการปฏิบัติงาน เป็นการควบคุมและจัดการการใช้กระดาษโดยการนำกระดาษที่ใช้แล้วมาทำเป็นกระดาษ Reuse หรือเปลี่ยนวิธีการสื่อสารผ่านการส่งข้อความทางอีเมลล์หรือทางไลน์แทนเพื่อลดปริมาณการพิมพ์เอกสาร

- การตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม กำหนดแนวทางตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยมีการจ้างหน่วยงานภายนอกเพื่อทำการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี ได้แก่ การตรวจสอบระดับความดังของเสียง ระดับความร้อน ระดับความเพียงพอของแสงสว่างภายในสถานประกอบการ การตรวจสอบคุณภาพของน้ำและอากาศ และจัดทำเป็นรายงานการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้แก่บริษัท

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.saleeind.com/Sustainability/SustainabilityPolicy>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

เป้าหมายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการเติบโตอย่างยั่งยืน และสร้างมูลค่าระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้ยึดถือปฏิบัติ โดยยึดมั่นในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และการปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการปรับแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับการคาดหวังและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณ รวมถึงการปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ด.) รวมถึงมาตรฐานสากลต่าง ๆ

เป้าหมายด้านความยั่งยืนในมิติของสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมด้านต่าง ๆ ได้แก่ การอนุรักษ์พลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การจัดการขยะ ของเสียและมลพิษ การควบคุมและจัดการสารเคมี และการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน ได้พิจารณาให้คณะทำงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท เพื่อดำเนินการให้หน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) เข้ามาให้ความปรึกษาและทวนสอบการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรรวมถึงการส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจและร่วมกันรณรงค์รักษาสีงแวดล้อม

เป้าหมายด้านความยั่งยืนในมิติของสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในองค์กรในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับชุมชน เช่น การแข่งขันเรือพายประจำปี เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนใกล้เคียง ตลอดจนจัดหรือเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน สำหรับความรับผิดชอบต่อลูกค้า บริษัทฯ ยังคงให้การดูแลลูกค้าทั้งลูกค้าปัจจุบันและลูกค้าใหม่ การบริการข้อมูลและบริการตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อตอบสนองต่อความความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อให้เกิดความไว้วางใจ และดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืนต่อไป

นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานเพื่อการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ในด้านการส่งเสริมความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พร้อมทั้งมอบความก้าวหน้าในอาชีพ และความใส่ใจในคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน ให้แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบต่อสังคมและความใส่ใจในการพัฒนาชุมชนและสังคม

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ	: Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being),
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ	Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities),
ด้านความยั่งยืนขององค์กร	Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนพิจารณาทบทวนนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน พร้อมทั้งนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและรับข้อเสนอแนะเพื่อให้อนโยบายดังกล่าวมีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและการดำเนินงานของบริษัทในปัจจุบัน กรณีที่คณะผู้บริหารระดับสูงพบว่านโยบายไม่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานและได้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนเพื่อพิจารณาปรับปรุงนโยบายดังกล่าวและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบต่อไป

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนได้พิจารณาให้คณะทำงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท เพื่อดำเนินการให้มีหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) เข้ามาให้บริการและทวนสอบการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจรับจ้างผลิตชิ้นส่วนพลาสติก โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการผลิตสินค้าให้ได้มาตรฐานและตรงกับความต้องการของลูกค้าและคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้นำแนวทางบริหารห่วงโซ่มูลค่ามาใช้เพื่อสร้างความเข้มแข็งในเชิงธุรกิจครอบคลุมตั้งแต่ การจัดหาวัตถุดิบ การจัดหาเครื่องจักรและแรงงาน เพื่อมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตมากยิ่งขึ้น โดยมีการผลิตสินค้าที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า รวมทั้งยังมีการครอบคลุมไปถึงการพัฒนาเครื่องจักร เพื่อให้สามารถผลิตสินค้าได้ทันกับความต้องการของลูกค้าและเป็นสินค้าที่มีคุณภาพ ลดจำนวนของเสีย ซึ่งทุกขั้นตอนของห่วงโซ่มูลค่าได้อาศัยความร่วมมือและเชื่อมโยงกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ตัวแทนขาย ลูกค้า ชุมชนข้างเคียง และสังคม เพื่อที่จะสร้างความยั่งยืนและเติบโตไปพร้อมกัน

1. การจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเริ่มตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบหรือจัดซื้อ วัตถุดิบที่มีคุณภาพ ได้แก่ เม็ดพลาสติก แผ่นพลาสติก จาก shipping หรือผู้ขายหลายรายเพื่อลด ความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบซึ่งต้นทุนวัตถุดิบส่วนใหญ่จะขึ้นอยู่กับราคาน้ำมัน การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ขั้นตอนการจัดหาทรัพยากร คุณภาพ ราคา การจัดส่ง ตามนโยบายสิ่งแวดล้อม (ISO14001) โดยการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อธุรกิจ คู่ค้า ตัวแทน ลูกค้า มีความร่วมมือกันในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาให้มีการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญเกี่ยวกับข้อมูลสารเคมี การลดปริมาณ การห้ามใช้หรือทดแทนสารเคมีต้องห้าม บริษัทฯ ได้ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่มูลค่าครอบคลุมตั้งแต่วัตถุดิบ อีกทั้งยังครอบคลุมเรื่องการผลิตและคุณภาพของสินค้า การนำชิ้นส่วนสินค้าที่ไม่ได้คุณภาพกลับมาใช้เป็นวัตถุดิบเพื่อนำมาผลิตใหม่อีกครั้ง และการควบคุมดูแลเกี่ยวกับผลกระทบต่อชุมชนข้างเคียง

2. การกระจายสินค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า และตรงตามเวลาที่กำหนด การขนส่งสินค้าโดยรถของบริษัทเองและรถจ้างซึ่งสามารถส่งมอบได้ตลอด 24 ชั่วโมง

3. การตลาดและการขาย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและความหลากหลาย เพื่อสร้างความพึงพอใจและตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นหลัก

4. บริการหลังการขาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญดูแลลูกค้าด้วยความจริงใจและใส่ใจในการบริการทั้งในระหว่างการผลิตและให้ความดูแลหลังการขาย ทั้งเรื่องการให้ข้อมูล การตรวจสอบสินค้า การแลกเปลี่ยนสินค้าในกรณีที่มีสินค้าชำรุด เสียหาย และนอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้าในทุกระดับ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ได้มีการประเมินและแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ออกเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ชุมชนและสังคม และพนักงาน โดยประเมินจากผลกระทบที่คาดว่าจะการดำเนินงานของบริษัทฯ จะส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียผ่านหน่วยงานที่มีหน้าที่ติดต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียน้อยที่สุดและส่งเสริมธุรกิจให้ดำเนินต่อไปอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์และแผนงานในการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ดังต่อไปนี้

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ - สภาพแวดล้อมและพื้นที่ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม การมีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน - การมีส่วนร่วมในองค์กรเกี่ยวกับการแสดงความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับหน้าที่และความสามารถ - กำหนดแนวทางและแนวปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ในการปฏิบัติงานและส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงาน - กำหนดนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลที่เปิดกว้างและยอมรับความหลากหลายในการรับพนักงานและการปฏิบัติต่อพนักงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ - สื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจำเป็นผ่านช่องทางการสื่อสารการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างพนักงานและผู้บริหาร เพื่อพบปะและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - เปิดช่องทางการรับฟัง ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ - การส่งมอบสินค้าและบริการตามมาตรฐานที่กำหนด - การติดต่อสื่อสาร การตอบสนองต่อการร้องขอ การสนับสนุนและความช่วยเหลือ - การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลความลับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - นำความต้องการของลูกค้ามาใช้เป็นจุดเริ่มต้นในการพัฒนาและการออกแบบรูปแบบทางธุรกิจ - การส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพและตรงตามระยะเวลาที่กำหนด - มีระบบการบริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล - พบปะลูกค้าหรือประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของสินค้า - นำข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน มาวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริงและดำเนินการแก้ไขปัญหานั้นอย่างรวดเร็ว เป็นระบบ - พัฒนาวัตถกรรมการผลิตสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการด้านต่าง ๆ ของลูกค้าอย่างครบวงจร - สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การสำรวจความพึงพอใจ
<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การปรับกลยุทธ์การดำเนินงานธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาวะการณปัจจุบัน 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นและจ่ายผลตอบแทนที่คุ้มค่าให้กับผู้ลงทุน - ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจที่ครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ - ปฏิบัติตามพันธสัญญา ภายใต้หลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรม Opportunity Day , ออกบูธแสดงสินค้าเพื่อพบปะนักลงทุน
<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม - การร่วมพัฒนาศักยภาพและเติบโตไปด้วยกัน - ความเสมอภาคและเท่าเทียมกันในการดำเนินธุรกิจ - การบริหารและการชำระเงินที่ตรงเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> - การแข่งขันที่เป็นธรรม - สัญญาทางธุรกิจที่โปร่งใสและเป็นธรรม - การเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า - กำหนดการชำระเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงต่อเวลา - กำหนดกระบวนการปฏิบัติงานร่วมกับคู่ค้าเพื่อแก้ไขประเด็นข้อกังวล ขอดทกลง สัญญา และข้อกำหนดที่ชัดเจนและโปร่งใส - สร้างและพัฒนาระดับความสัมพันธ์ระหว่างคู่ค้า การพบปะเยี่ยมเยียน 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินธุรกิจโดยไม่กระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม - สร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ เพื่อความมั่นคงให้กับชุมชนใกล้เคียง สร้างบรรยากาศและความเป็นอยู่ที่ดีแก่ชุมชนโดยรอบโรงงาน - การดูแลและพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และรับฟังความคิดเห็น การมีส่วนร่วมกับชุมชน การส่งเสริมและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ - สร้างการยอมรับจากชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความสำคัญกับข้อร้องเรียนหรือเสียงสะท้อนจากชุมชน - ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน - การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจในชุมชน - การสร้างความเชื่อมั่นและพัฒนาความสัมพันธ์กับชุมชนโดยการรวมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง - การพบปะ พูดคุยและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

บริษัท สาเลออุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐาน ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญต่อการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ จึงมีนโยบายส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการผลิต สร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดำเนินงานตามแนวปฏิบัติบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ที่มีความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงระบบบริหารจัดการ ความสอดคล้องกับกฎระเบียบและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม มาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นแนวทางการควบคุม ป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัท

แนวทางปฏิบัติ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาเศรษฐกิจ และยึดมั่นในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อที่จะปกป้องรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบการ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงกฎหมายสากลและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยมุ่งเน้นให้การปฏิบัติงานและกระบวนการผลิตรวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้างให้น้อยที่สุด
3. กำหนดให้มีการตรวจติดตามผลการดำเนินงานและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการปฏิบัติงานและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานที่วางไว้ รวมถึงการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
4. สนับสนุนการสร้างความรู้ความตระหนักรู้ ด้วยการสื่อสารและให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่นักงานและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การมีส่วนร่วมในการช่วยกันประหยัดพลังงานและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
5. สื่อสารนโยบายและข้อกำหนดไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มั่นใจว่า ผู้ส่งมอบ ผู้ให้บริการ ผู้รับเหมา และคู่ค้า ดำเนินการตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
6. เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมสู่สาธารณะ เกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน ในรายงานประจำปี (One Report) เว็บไซต์บริษัทหรือเปิดเผยในรูปแบบอื่น ๆ
7. กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงและ/หรือผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ทราบถึงสถานะและความสามารถในการดำเนินการแก้ไข ปัญหา รวมถึงการวางแผนป้องกันความเสี่ยงด้านต่าง ๆ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.saleeind.com/Sustainability/SustainabilityPolicy>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน พิจารณาทบทวนนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวมีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและการดำเนินงานของบริษัทในปัจจุบัน โดยเมื่อผู้บริหารระดับสูงพบว่านโยบายด้านสิ่งแวดล้อมไม่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนเพื่อพิจารณาปรับปรุงนโยบายดังกล่าวต่อไป

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ : การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง

เนื่องจากปัจจุบัน บริษัทฯ ยังไม่มีหน่วยงานผู้ทวนสอบการจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน จึงพิจารณาให้คณะทำงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท เพื่อดำเนินการให้หน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) เข้ามาให้ความปรึกษาและทวนสอบการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับ การรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001 และบริษัทฯ ยังได้รับการรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 (Green Industry) จากกระทรวงอุตสาหกรรม เกี่ยวกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป โดยบริษัทฯ ได้ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสังคม สิ่งแวดล้อมกับพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นแนวทางร่วมกันในการพัฒนาและดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้ทั่วถึงทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยใช้ศักยภาพและทรัพยากรของบริษัทฯ ดำเนินการให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยการจัดหน่วยงานภายนอกซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อทำการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมภายในสถานประกอบการเป็นประจำทุกปีและจัดทำเป็นรายงานการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้แก่บริษัท ประกอบด้วย

1. การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างภายในสถานประกอบการ
2. การตรวจวัดคุณภาพอากาศในสถานประกอบการ
3. การวิเคราะห์คุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ
4. การตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง
5. การตรวจวัดคุณภาพน้ำบาดาล
6. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเสียง
7. การตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย

จากการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมภายในสถานประกอบการสำหรับปี 2567 ที่ผ่านมา ปรากฏว่าผลการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของบริษัทมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดทั้ง 7 รายการที่มีการตรวจวัด

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและการส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการกำหนดเป็นนโยบายเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการช่วยกันดูแลรักษาและรับผิดชอบต่อจัดการสิ่งแวดล้อมในการทำงาน โดยมีการกำหนดโครงการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงานและบริหารจัดการด้านพลังงานอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นการพัฒนาการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยยึดถือแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. กำหนดให้ดำเนินการอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทฯ และพัฒนาระบบอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ส่งเสริมและสนับสนุนดำเนินการปรับปรุงทางด้านการอนุรักษ์พลังงาน และการใช้พลังงานอย่างเหมาะสมกับธุรกิจและแนวทางปฏิบัติงานที่ดี
3. กำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์ในแต่ละปีและสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและยึดถือปฏิบัติ
4. ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับจะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตาม ตรวจสอบและรายงานต่อคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน
5. บริษัทฯ สนับสนุนทรัพยากรบุคคล งบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรมและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนางานด้านพลังงาน
6. ผู้บริหารและคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานจะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 6,882,780.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2567 : ลด 6.96% หรือ 478,860.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปี 2567 บริษัทมีการใช้ไฟฟ้าจำนวน 6,403,920 กิโลวัตต์ ซึ่งสามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าได้ประมาณ 478,860 กิโลวัตต์ หรือคิดเป็นร้อยละ 7 เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้ปีก่อน ซึ่งมีปริมาณการใช้ไฟฟ้า 6,882,860 กิโลวัตต์ โดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานเสนอแนวคิดและวิธีการเพื่อควบคุมและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ทำการจัดเก็บข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงานเพื่อวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ติดตามผลการดำเนินงานด้านใช้พลังงาน ซึ่งจะเป็นโยบายที่ต้องคร้กเกี่ยวกับการลดต้นทุนในการดำเนินธุรกิจด้วยเช่นกัน

โดยบริษัทฯ มีมาตรการที่ได้ดำเนินการเพื่อเป็นการลดการใช้พลังงานคือ การเปลี่ยนรูปแบบการใช้ Chiller ขนาดเล็กเป็นกลุ่ม ๆ ที่สามารถกำหนดให้เปิดเป็นจุดๆ ตามที่เครื่องจักรมีการเดินงานผลิต ในขณะที่ระบบเดิมเป็นระบบใหญ่ต้องเปิดทั้งหมดภายในโรงงานถึงแม้จะมีเครื่องจักรที่ไม่ได้ผลิตงานด้วยก็ตามจึงทำให้มีค่าไฟฟ้าสูง รวมทั้งการพยายามประหยัดพลังงานที่ไม่จำเป็นควบคู่ไปด้วย

อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารได้เน้นย้ำให้ทุกหน่วยงานช่วยกันหาวิธีเพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านการใช้พลังงานไฟฟ้า อย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งนอกจากจะช่วยให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดีแล้วยังเป็นการช่วยลดต้นทุนในการผลิตอีกด้วย จึงมีความจำเป็นต้องมีการณรงค์ให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึก มีส่วนร่วมในการร่วมมือกันใช้พลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

ข้อมูลการใช้น้ำมันของบริษัทฯ ได้มาจากการเติมน้ำมันจากการใช้ยานพาหนะซึ่งเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ แบ่งเป็น รถบรรทุกและรถกระบะสำหรับขนส่งสินค้าให้กับลูกค้า รวมถึงรถยนต์ประจำตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงและรถส่วนกลางของบริษัทฯ

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	113,458.40	59,377.98	66,978.50
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	20,928.76	15,674.79	14,194.15

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

บริษัทฯ ใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อนำมาใช้ภายในบริษัทฯ โดยแบ่งเป็นส่วนของอาคารสำนักงานและโรงงาน โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบจะสรุปข้อมูลการใช้ไฟฟ้าทั้งปี ทำการจัดเก็บข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงานเพื่อวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยให้แต่ละหน่วยงานเสนอแนวคิดและวิธีการเพื่อควบคุมและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และมีเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ติดตามผลการดำเนินงานด้านใช้พลังงาน ซึ่งจะเป็นโยบายที่ต้องคร้กเกี่ยวกับการลดต้นทุน

ทั้งนี้ บริษัทฯ สนับสนุนให้ทุกคนภายในองค์กรตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน การมีส่วนร่วมในการช่วยกันลดปัญหาโลกร้อนซึ่งเป็นปัญหาที่ทั่วโลกกำลังประสบอยู่ โดยขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานร่วมมือกันประหยัดและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้มีการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	9,510,720.00	6,882,780.00	6,403,920.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	9,510,720.00	6,882,780.00	6,403,920.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายเพื่อลดการใช้น้ำ ตลอดห่วงโซ่อุปทานตามกลยุทธ์การบริหาร

จัดการน้ำอย่างยั่งยืน ซึ่งมุ่งเน้นการจัดการน้ำแบบบูรณาการ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิต การนำน้ำกลับมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์ มีการบริหารจัดการเพื่อให้มีการปล่อยน้ำก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติให้น้อยที่สุด ซึ่งน้ำทิ้งที่ปล่อยเป็นน้ำใช้ทั่วไปไม่ใช้น้ำที่มาจากกระบวนการผลิต มีการส่งเสริมให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงานเพื่อให้มีการใช้น้ำอย่างมีคุณค่า เพื่อเป็นการลดปัญหาการทำลายสิ่งแวดล้อม และเพื่อให้การให้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและได้ประโยชน์สูงสุด บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีโครงการประหยัดน้ำบาดาล ด้วยการเก็บข้อมูล ธรรมรงค์และขอความร่วมมือจากพนักงานทุกคนให้รู้คุณค่าของน้ำและการใช้น้ำอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยมีกำหนดเป้าหมายการใช้น้ำไม่เกิน 4,480 ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน หรือคิดเป็น 53,760 ลูกบาศก์เมตรต่อปี

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 44,138.00 ลูกบาศก์เมตร	2567 : ลด 35.67% หรือ 15,746.00 ลูกบาศก์เมตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

สำหรับปริมาณการใช้น้ำบาดาลปี 2567 เท่ากับ 28,392 ลูกบาศก์เมตร หรือเฉลี่ยการใช้น้ำเดือนละ 2,366 ลูกบาศก์เมตร จากเป้าหมายที่กำหนดไว้คือไม่เกิน 4,480 ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน ซึ่งมีการใช้น้ำลดลงจากปีที่ผ่านมาและมีจำนวนการใช้น้ำเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงต้องรณรงค์ให้พนักงานทุกคนร่วมมือร่วมใจกันใช้น้ำอย่างประหยัด และหามาตรการในการช่วยกันลดการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง สำหรับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตนั้นมีไม่มากนัก จะมีเรื่องของ การปล่อยน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิต ซึ่งก็มีจำนวนปริมาณน้ำไม่มากนัก เนื่องจากในกระบวนการผลิตของบริษัทไม่ได้มีการใช้น้ำเป็นส่วนประกอบสำคัญ สำหรับการฉีดพลาสดิกบริษัทมีการใช้ระบบ Septic Chamber ในการกรองน้ำก่อนปล่อยออกไป รวมทั้งบริษัทจัดให้มีการตรวจคุณภาพของน้ำทุกปีจากผู้ประเมินคุณภาพน้ำภายนอกปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าน้ำที่บริษัทปล่อยออกไปนั้นมีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ส่วนการขึ้นรูปพลาสดิกนั้น มีการใช้น้ำเฉพาะในส่วนของการล้างชิ้นงาน แต่บริษัทมีระบบการใช้น้ำมา Recycle อยู่ตลอดเวลา ด้วยระบบ DI Water ซึ่งเป็นการนำน้ำกลับมาใช้อีกตลอดเวลาในกระบวนการผลิต ทำให้ไม่มีการปล่อยน้ำเสียออกไปหรือ หากมีก็จะมีจำนวนน้อยและมีการตรวจเช็คคุณภาพทุกครั้งก่อนปล่อยออกไป

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	49,668.00	44,138.00	28,392.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	49,668.00	44,138.00	28,392.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	49,668.00	44,138.00	28,392.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตของบริษัท มีทั้งเม็ดพลาสดิกหรือแผ่นฟิล์มพลาสดิกถึงแม้จะเกิดของเสียในการผลิตก็สามารถนำกลับไปใช้ได้อีกในกระบวนการผลิต (Recycle) เช่น ในกรณีของชิ้นงานฉีดพลาสดิก สามารถนำของเสียไปบดเพื่อนำกลับไปใช้ในกระบวนการผลิตได้อีก ไม่ว่าจะเป็นไปผสม

เพื่อฉีดงานเดิม หรือนำไปใช้ฉีดสำหรับงานประเภทอื่น ส่วนวัตถุดิบประเภทแผ่นฟิล์มนั้น ถ้าหากมีของเสียหรือเศษที่เหลือจากการผลิตก็สามารถขายให้กับ บริษัทผู้ผลิตแผ่นฟิล์มนำเศษดังกล่าวไปผสมแล้วรีดเป็นแผ่นขึ้นมาขายใหม่อีกครั้งหนึ่ง

บริษัทฯ มีการคัดแยกขยะและของเสียในกระบวนการดำเนินธุรกิจและขยะทั่วไป ด้วยการสร้างจิตสำนึกและการมี ส่วนร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม ช่วยกันรักษาความสะอาด และดูแลสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศแก่พนักงาน ใหม่ รวมถึงพนักงานทั้งหมด แม่บ้าน คนสวน ր.ภ. ผู้รับเหมา เพื่อให้ทุกคนมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการคัดแยกขยะ รวมทั้งการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกาทิ้งขยะตามประเภทที่มีขี้งไว้อย่างชัดเจน

พร้อมทั้งติดตามผลเกี่ยวกับความเข้าใจของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การตรวจ 5 ส ประจำเดือนโดยคณะกรรมการ 5 ส และทำการสรุป ผลการตรวจสอบและรายงานต่อผู้รับผิดชอบแต่ละพื้นที่เพื่อรับทราบและทำการแก้ไขในกรณีที่ไม่ได้ทำตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายให้มีปริมาณขยะลดลง แต่เนื่องจากวัตถุดิบของบริษัททั้งเม็ดพลาสติกหรือแผ่นฟิล์มพลาสติกถึงแม้จะเกิดของเสียในการผลิตก็สามารถนำกลับไปใช้ได้อีกในกระบวนการผลิต (Recycle) เช่น ในกรณีของชิ้นงานฉีดพลาสติก สามารถนำของเสียไปบดเพื่อนำกลับไปใช้ในกระบวนการผลิตได้อีก ไม่ว่าจะเป็นไปผสมเพื่อฉีดงานเดิม หรือนำไปใช้ฉีดสำหรับงานประเภทอื่น ส่วนวัตถุดิบประเภทแผ่นฟิล์มนั้น ถ้าหากมีของเสียหรือเศษที่เหลือจากการผลิตก็สามารถขายให้กับบริษัทผู้ผลิตแผ่นฟิล์มนำเศษดังกล่าวไปผสมแล้วรีดเป็นแผ่นขึ้นมาขายใหม่อีกครั้งหนึ่ง จำนวนขยะจึงขึ้นอยู่กับจำนวนวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตซึ่งขึ้นอยู่กับยอดขายจากลูกค้า

สำหรับขยะอันตรายและกากอุตสาหกรรม (สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามกฎหมายโรงงาน) ที่เกิดจากกระบวนการผลิต กำหนดให้มีการกำจัด เพื่อนำออกนอกบริษัทฯ อย่างถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบ

นอกจากนี้ หน่วยงานที่รับผิดชอบได้กำหนดเป้าหมายในการคัดแยกขยะและของเสีย เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถทำการคัดแยกขยะและของเสีย ได้ถูกต้อง 100%

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566 : ขยะไม่อันตราย 398,761.33 กิโลกรัม	2567 : ลด 18.18% หรือ 72,496.96 กิโลกรัม	• นำกลับมาใช้ใหม่
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะอันตราย	2566 : ขยะอันตราย 1,855.00 กิโลกรัม	2567 : ลด 0% หรือ 0.00 กิโลกรัม	• การฝังกลบ • การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ในปี 2567 จำนวนขยะอันตราย (กากอุตสาหกรรม) ที่บริษัทฯ จ้างหน่วยงานภายนอกขนออกจำนวน 2,393 กิโลกรัม ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 538 กิโลกรัม จากปี 2566

สำหรับปริมาณขยะทั่วไปมีจำนวน 326,264.37 กิโลกรัม รวมปริมาณขยะทั้งหมดจำนวน 328,657.37 กิโลกรัม ซึ่งลดลงเมื่อเทียบกับปี 2566 โดยบริษัทฯ ยังคงรณรงค์ให้พนักงานทุกคนร่วมมือกันลดขยะที่ไม่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ เป้าหมายในการคัดแยกขยะและของเสียได้ถูกต้อง 100% จากผลการประเมินในปี 2567 มีผลตามเป้าหมาย 100%

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	1,420.00	1,855.00	2,393.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	10.00	305.00	1,209.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	10.00	305.00	1,209.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	1,410.00	1,550.00	1,184.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	40.00	238.00	496.00

	2565	2566	2567
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	1,370.00	1,312.00	688.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	452,056.52	398,761.33	326,264.37
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	452,056.52	398,761.33	326,264.37
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	452,056.52	398,761.33	326,264.37

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัท ให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก โดยพบว่ากิจกรรมต่าง ๆ ในการ ดำเนินธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การใช้ไฟฟ้าจากการผลิตสินค้า และเครื่องปรับอากาศของอาคารสำนักงานและโรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตการใช้ทรัพยากร พลังงาน ที่สร้างปฏิกิริยาในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตามรายละเอียดดังนี้

1. ก๊าซเรือนกระจกทางตรง ขอบเขตที่ 1 เป็นก๊าซเรือนกระจกที่เกิดการเผาไหม้ที่มีการเคลื่อนที่ โดยคำนวณจากการใช้น้ำมัน ที่มาจากการเผาไหม้ของเชื้อเพลิงในยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ แบ่งเป็นรถบรรทุกและรถกระบะสำหรับขนส่งสินค้าให้กับลูกค้า รวมถึงรถยนต์ประจำตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงและรถส่วนบุคคลของบริษัทฯ
2. ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม ขอบเขตที่ 2 เป็นก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากพลังงานไฟฟ้าที่ถูกนำเข้ามาจากภายนอกเข้ามาใช้ภายในบริษัท โดยคำนวณจากปริมาณการใช้ไฟฟ้าของอาคารสำนักงานและโรงงาน
3. ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม ขอบเขตที่ 3 เป็นก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการจ้างรถขนส่งสินค้าให้กับลูกค้าการจ้างรถรับส่งพนักงาน(รถบัส, รถตู้) และปริมาณการใช้กระดาษ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีผู้ทวนสอบการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เนื่องจากบริษัทฯ เพิ่งเริ่มต้นจัดทำโครงการดังกล่าวและอยู่ระหว่างการศึกษาข้อมูล และวิธีการจัดการเพื่อพัฒนาให้มีการดำเนินการเป็นระบบต่อไป โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนพิจารณาให้คณะทำงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องศึกษาเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท เพื่อดำเนินการให้มีหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) เข้ามาให้คำปรึกษาและทวนสอบการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมสนับสนุนกิจกรรมปลูกป่าใน โครงการ Care the Wild : ปลูกป้อง Plant & Protect (ปลูกไม่ให้เกิดป่า และปลูกป้องผืนป่า) ซึ่งจัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการลดโลกร้อน สำหรับในปี 2567

ทางสมาคมบริษัทจดทะเบียนได้แจ้งความคืบหน้าโดยมีการเข้าไปตรวจติดตามความก้าวหน้าโครงการปลูกป่าดังกล่าว ผลปรากฏว่าต้นไม้มีการเจริญเติบโตที่ดี มีบางส่วนที่เสียหายจากไฟป่าได้มีการปลูกทดแทนส่วนที่ตายไป มีการบำรุงรักษา การกำจัดวัชพืช การจัดหาแหล่งน้ำ การป้องกันการบุกรุกพื้นที่เขตการปลูก และแนวทางการป้องกันไฟป่าและจัดทำแนวกันไฟ บริษัทฯ จะได้รับทราบความคืบหน้าและการเปลี่ยนแปลงของการปลูกป่าในโครงการดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	5,193.00	3,721.23	3,458.36
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	358.00	197.83	215.35
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	4,754.00	3,440.70	3,201.32
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	81.00	82.70	41.69

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีโครงการอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ดังนี้

การควบคุมและจัดการสารเคมี

บริษัทฯ ได้มีการจัดเก็บและควบคุมการใช้สารเคมีโดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความสำคัญของ สิ่งแวดล้อมและสุขภาพอนามัยของพนักงานรวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้าง โดยกำหนดให้มีการตรวจติดตามสภาพแวดล้อมภายในสถานประกอบการจากบริษัทผู้เชี่ยวชาญอย่างสม่ำเสมอ ได้แก่ การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง เสียง ความร้อน อุณหภูมิ คุณภาพของอากาศ น้ำ คุณภาพน้ำทิ้งที่ปล่อยออกจากบริษัทฯ ซึ่งผลการติดตามและตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมภายในบริษัทฯ ประจำปี 2567 พบว่า ผลการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีการดูแลและตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บสารเคมีหรือพื้นที่ที่มีการใช้สารเคมีอย่างสม่ำเสมอ ให้มีการจัดเก็บอยู่ในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องตามข้อกำหนด มีอุปกรณ์ป้องกันที่พร้อมใช้งานและมีเอกสาร Safety Data อยู่ในพื้นที่จัดเก็บครบถ้วน รวมทั้งกำหนดให้มีการซ่อมแผนฉุกเฉินในกรณีที่ใช้สารเคมีหกรั่วไหลเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ สารเคมีที่ใช้ในการผลิตของบริษัทฯ มีปริมาณที่น้อยมาก

การประหยัดการใช้กระดาษ A4

เพื่อเป็นการประหยัดทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสິงแวดล้อม ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้กำหนดให้มี โครงการประหยัดการใช้กระดาษ A4 ขึ้นเพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษภายในสำนักงาน โดยกำหนดปริมาณการใช้กระดาษในแต่ละแผนกประจำเดือนตามความจำเป็น เพื่อเป็นการควบคุมและลดปริมาณการใช้กระดาษในการทำงาน และนำกระดาษที่ใช้แล้วมาทำเป็นกระดาษ Reuse หรือเปลี่ยนวิธีการสื่อสารผ่านการส่งข้อความทางอีเมลล์หรือทางไลน์แทนเพื่อลดปริมาณการพิมพ์เอกสาร โดยมีการกำหนดเป้าหมายการใช้กระดาษ A4 ของบริษัทฯ ไม่เกิน 138 รีมต่อเดือน และได้ทำการติดตามตรวจสอบประเมินผลการใช้กระดาษอย่างต่อเนื่อง

สำหรับในปี 2567 มีการใช้กระดาษ A4 จำนวนรวม 955 รีม หรือเฉลี่ย 80 รีมต่อเดือน ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และมีจำนวนลดลงจากปีที่ผ่านมาเนื่องจากมียอดขายที่ลดลง อย่างไรก็ตามหน่วยงานที่รับผิดชอบจะทำการทบทวนเป้าหมายการใช้กระดาษให้มีความเหมาะสมต่อไป และพยายามหาแนวทางและวิธีการรวมถึงการขอความร่วมมือพนักงานให้ช่วยกันลดการใช้กระดาษให้ได้มากที่สุด

กิจกรรม 5 ส

บริษัทฯ ได้มีนโยบายจัดทำกิจกรรม 5 ส ขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มผลผลิตและเพื่อความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในบริษัทฯ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการ 5 ส เพื่อเป็นทีมงานในการจัดทำมาตรฐานและ กำหนดแผนการตรวจสอบ โดยกำหนดการตรวจประเมิน ติดตามผลการปรับปรุงพร้อมทั้งรายงานผลการติดตามในที่ประชุมกรรมการ 5 ส ซึ่งกำหนดการตรวจประเมินและรายงานผลการติดตามเดือนละ 1 ครั้ง โดยให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญของการทำ 5 ส ทำให้เกิดความร่วมมือในการร่วมมือกันดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานและมีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศ ที่ดีภายในพื้นที่การทำงานของแต่ละหน่วยงาน นอกจากนี้ยังได้มีการกำหนดให้มีการทำความสะอาดโรงงาน (Big Cleaning Day) ซึ่งคณะกรรมการ 5 ส ได้กำหนดวัน เวลาในการทำความสะอาดครั้งใหญ่ปีละ 2 ครั้ง

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนเพื่อดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบและยั่งยืน ยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านมนุษยชนระดับสากล เพื่อเป็นการลดความเสี่ยง ป้องกัน และหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ตลอดห่วงโซ่มูลค่า ดำเนินการตามกระบวนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ประกอบด้วยกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน การระบุกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ การป้องกันตลอดจนการกำหนดมาตรการเพื่อบรรเทา เยียวยาความเสียหายและติดตามผล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจตั้งอยู่บนการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

แนวปฏิบัติ

- การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพราะพนักงานคือกลไกหลักในการขับเคลื่อนให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างราบรื่นและสร้างการเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทฯ มีการสรรหาจ้างพนักงานโดยพิจารณาถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมกับองค์กรและตำแหน่งงาน การว่าจ้างพนักงานโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติอันมีเหตุมาจากความแตกต่าง ด้วยการไม่กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครงานเกี่ยวกับ เพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา แต่ให้ความสำคัญเกี่ยวกับศักยภาพในการทำงานของคน และดูแลพนักงานทุกระดับด้วยความเท่าเทียม เคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานของบุคคล มุ่งเน้นให้บุคลากรพร้อมเรียนรู้ พัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีทักษะที่หลากหลายและสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจขององค์กร มุ่งเน้นการสร้างแรงจูงใจและสร้างเป้าหมายให้กับพนักงานในการทำงานร่วมกับองค์กร มีการปลูกฝังค่านิยมองค์กรและสร้างความผูกพันต่อองค์กร และสร้างการเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

- การปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภค

จากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียต่อความรับผิดชอบต่อธุรกิจในการจัดหาสินค้าที่เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพและความปลอดภัย ซึ่งลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เกี่ยวเนื่องกับภาชนะบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าอุปโภคบริโภค โดยการรักษาคุณภาพของสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล การบริหารจัดการความสัมพันธ์ของลูกค้าที่มีประสิทธิภาพเพื่อช่วยให้บริษัทฯ สามารถเพิ่มระดับความพึงพอใจของลูกค้าและพัฒนาระดับความสัมพันธ์ของลูกค้าให้เพิ่มสูงขึ้น

- การปฏิบัติต่อพันธมิตรทางธุรกิจ

จากห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ พันธมิตรทางธุรกิจหรือคู่ค้า ได้แก่ ผู้ส่งมอบสินค้าหรือบริการ รวมถึงผู้รับเหมาแรงงานหรือบริการ ซึ่งถือเป็นพันธมิตรที่สำคัญในการส่งผ่านคุณค่าของสินค้าไปสู่ลูกค้าและผู้บริโภค บริษัทฯ มีแนวทางในการปฏิบัติต่อพันธมิตรทางธุรกิจตามหลักสิทธิมนุษยชนโดยไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า การกำหนดแนวปฏิบัติและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคู่ค้า หรือพนักงานของคู่ค้าที่เข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรืออยู่ในกระบวนการภายใต้ห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เคร่งครัดของบริษัทฯ

- การมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการผลิตและส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ควบคู่ไปกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการพัฒนาชุมชนในพื้นที่เพื่อให้อยู่ด้วยกันอย่างมีความสุข สร้างประโยชน์แก่สังคมและชุมชน การพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างเศรษฐกิจให้แข็งแกร่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ

การสร้างคุณค่าสู่สังคม เป็นหนึ่งในภารกิจสำคัญขององค์กรที่ต้องดำเนินการควบคู่ไปกับการพัฒนาธุรกิจ มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่ผสมผสานแนวคิดการคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมถึงมุ่งเน้นการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ สานต่อสาธุกรรม จ้ากั (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะเติบโตทางธุรกิจไปพร้อมกับการพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม การพัฒนาชุมชนใกล้เคียงที่บริษัทตั้งอยู่เพื่อความมุ่งมั่นพัฒนาทางสังคม บริษัทฯ จึงส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่สอดคล้องกับข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีพื้นฐานมาจากการมีจรรยาบรรณและความถูกต้องชอบธรรม เคารพสิทธิมนุษยชนของพนักงานและมุ่งมั่นในการปลูกฝังสิทธิมนุษยชนไปกับการดำเนินงานรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีการสื่อสาร เผยแพร่ให้ความรู้ความเข้าใจ กำหนดแนวทาง สอดส่องดูแล และให้การสนับสนุนแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. แรงงาน

บริษัทฯ กำหนดให้มีการรักษาสิทธิมนุษยชนของแรงงานและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างมีศักดิ์ศรีและความเคารพตามที่ได้ทำความเข้าใจในระดับสากล โดยประยุกต์ใช้กับแรงงานทุกประเภท ทั้งแรงงานชั่วคราว แรงงานต่างด้าว แรงงานนักเรียน แรงงานสัญญาจ้างโดยตรงและแรงงานประเภทอื่น มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับและถูกนำมาใช้เป็นแหล่งอ้างอิงในการจัดเตรียมหลักจรรยาบรรณนี้ มีดังนี้

1) เสรีภาพในการเลือกงาน

การทำงานต้องเป็นไปตามความสมัครใจ ไม่มีการบังคับ ผูกมัดการใช้แรงงานตลอดจนการค้ำมนุษย์และไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมใดๆจากแรงงาน

2) แรงงานเยาวชน

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้มีการปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อบังคับระหว่างประเทศและท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิเด็กและการใช้แรงงานเด็ก บริษัทฯ ให้ความสำคัญว่าไม่มีการจ้างงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจ

3) ชั่วโมงการทำงาน

บริษัทฯ กำหนด ชั่วโมงการทำงาน การทำงานล่วงเวลา ของพนักงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ชั่วโมงการทำงานต่อสัปดาห์ ต้องไม่เกินจำนวนสูงสุดที่กำหนดไว้ในกฎหมายท้องถิ่นนอกจากนี้ ชั่วโมงการทำงานไม่ควรมากกว่า 60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์รวมถึงงานล่วงเวลา เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉินหรือสถานการณ์ที่ไม่ปกติแรงงานต้องได้รับอนุญาตให้ในวันหยุดอย่างน้อยหนึ่งวันต่อสัปดาห์

4) ค่าจ้างและสวัสดิการ

ต้องเป็นไปตามหรือมากกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้รวมถึงกรณีที่เกี่ยวข้องกับค่าแรงขั้นต่ำ ค่าล่วงเวลา และสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่น และไม่มีการหักค่าแรงเพื่อเป็นมาตรฐานการลงโทษทางวินัยในแต่ละรอบของการจ่ายค่าแรง แรงงานต้องได้รับแจ้งรายการค่าจ้างภายในเวลาอันสมควรและสามารถเข้าใจง่าย

5) การปฏิบัติอย่างมีมนุษยธรรม

ไม่มีการปฏิบัติโดยใช้ความรุนแรงหรือไรมนุษยธรรม รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ การข่มขืนทางเพศ การลงโทษรุนแรง การขู่ข่มขู่ทางจิตใจหรือร่างกายหรือการละเมิดด้วยวาจา

6) การไม่เลือกปฏิบัติ

ไม่เลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากชาติพันธุ์ สีผิว อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ การแสดงออกในเพศสภาพ เผ่าพันธุ์หรือถิ่นกำเนิด ความพิการ การตั้งครุฑ ศาสนา ฝ่ายการเมือง สมาชิกสหภาพ สถานะทหารผ่านศึก ข้อมูลทางพันธุกรรมหรือสถานะการสมรส แรงงานต้องมีสถานที่ปฏิบัติศาสนกิจตามเหตุผลอันควร

7) เสรีภาพในการสมาคม

ต้องเคารพสิทธิของแรงงานทุกคนที่รวมตัวกันอย่างเสรีด้วยความสมัครใจ แรงงานและ/หรือผู้แทนต้องสามารถสื่อสารและแบ่งปันแนวคิดและความกังวลกับฝ่ายบริหารได้อย่างเปิดเผย โดยปราศจากความกลัวการถูกเลือกปฏิบัติ การลงโทษ การข่มขู่ หรือการคุกคาม

2. สุขภาพและความปลอดภัย

บริษัทฯ ตระหนักว่านอกจากการลดอุบัติเหตุของการบาดเจ็บและเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานแล้ว สิ่งแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ จะช่วยเพิ่มคุณภาพและบริการของงาน ตลอดจนการนำระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001 และแนวปฏิบัติขององค์กรแรงงานสากลด้านความปลอดภัยและสุขภาพวิชาชีพมาประยุกต์ใช้ ดังนี้

1) ความปลอดภัยในการทำงาน

พนักงานที่ทำงานในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายด้านความปลอดภัย ต้องได้รับการควบคุมและการจัดการที่เหมาะสมและการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนต้องได้รับอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม ต้องดำเนินขั้นตอนการทาสีเครื่องหมาย/มาร์คที่ใหม่บนอุปกรณ์จากสถานที่ทำงานอันตรายรวมถึงการจัดสถานที่อย่างเหมาะสม

2) ความพร้อมในกรณีฉุกเฉิน

สถานการณ์และเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นต้องลดผลกระทบให้น้อยที่สุดโดยจัดทำเป็นแผนรับมือฉุกเฉิน มีเครื่องมือตรวจจับและดับเพลิงที่เหมาะสม มีทางออกฉุกเฉินที่เพียงพอ เพื่อลดอันตรายให้เหลือน้อยที่สุด

3) การบาดเจ็บและความเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน

จัดทหะเทียบปฏิบัติและระบบต่าง ๆ เพื่อป้องกัน จัดการ ติดตาม และรายงานผลเกี่ยวกับการบาดเจ็บและเจ็บป่วยอันเนื่องมาการทำงาน รวมถึงมาตรการสอบสวน การตรวจสอบแก้ไขจำแนกและบันทึกการบาดเจ็บและเจ็บป่วย ในการให้การรักษายาบาลที่จำเป็น

4) สุขอนามัย

อุตสาหกรรมแรงงานที่มีโอกาสได้รับสารเคมี สารชีวภาพและกายภาพ ต้องมีการประเมินและควบคุมทางด้านวิศวกรรมและการจัดการเพื่อให้มีการได้รับสารเคมีในปริมาณไม่มากเกินไป เมื่อไม่สามารถควบคุมอันตรายได้อย่างเพียงพอโดยวิธีการดังกล่าว สุขภาพของแรงงานต้องได้รับการป้องกันโดยการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสม

5) งานที่ต้องการแรงงานทางกายภาพ

แรงงานที่เสี่ยงต่ออันตรายจากงานที่ใช้แรงงานทางกายภาพ รวมถึงการจัดการกับวัสดุโดยแรงงานคน การยกของหนักหรือยกของหนักเป็นประจำ การยืนเป็นเวลานานต้องได้รับการระบุ ประเมิน และควบคุม

6) การป้องกันอันตรายจากการใช้เครื่องจักรกล

เครื่องจักรกลและเครื่องจักรอื่น ๆ ต้องได้รับการประเมินความปลอดภัย อันอาจก่อให้เกิดอันตรายและการบาดเจ็บต่อแรงงาน ต้องมีเครื่องป้องกันทางกายภาพ เครื่องล๊อค และต้องได้รับการบำรุง รักษาอย่างเหมาะสม

7) สุขอนามัย อาหาร และที่อยู่อาศัย

แรงงานต้องสามารถเข้าถึงห้องสุขาที่สะอาด น้ำดื่มสะอาด และการเตรียมการจัดเก็บอาหาร และสถานที่รับประทานอาหารที่ถูกลักษณะ จะต้องดูแลรักษาให้สะอาดและปลอดภัย

8) การสื่อสารด้านสุขภาพและความปลอดภัย

จัดให้มีการฝึกอบรมด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับแรงงานในภาษาที่แรงงานใช้หรือภาษาที่แรงงานเข้าใจ ก่อนเริ่มต้นการทำงาน ข้อมูลด้านสุขภาพและความปลอดภัยจะต้องติดประกาศไว้ในสถานประกอบกิจการที่แรงงานเข้าถึงได้ ต้องส่งเสริมแรงงานให้ตระหนักถึงความปลอดภัย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.saleeind.com/Sustainability/SustainabilityPolicy>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, อื่น ๆ : SMETA

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา
นโยบาย แนวปฏิบัติ : สิทธิของพนักงาน
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงและแผนกบริหารทรัพยากรบุคคลร่วมกันทบทวนนโยบายและเป้าหมายด้านสังคมและมนุษยชนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อมั่นใจว่านโยบายมีความเหมาะสมและถูกต้องกับสถานการณ์และการดำเนินงานของบริษัทในปัจจุบัน เพื่อพิจารณาปรับปรุงนโยบายดังกล่าวต่อไป

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบด้านมนุษยชนอย่างรอบด้าน ดังนี้

1. กำหนดขอบเขต

บริษัทฯ กำหนดขอบเขตกระบวนการตรวจสอบทางด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านอย่างชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าได้ตรวจสอบประเด็นทางสิทธิมนุษยชนครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม และชุมชนท้องถิ่น โดยพิจารณาประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สิทธิแรงงาน สิทธิชุมชน ห่วงโซ่อุปทาน ความมั่นคงปลอดภัย สิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ยังครอบคลุมประเด็นทางสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ อาทิ ประเด็นการบังคับใช้แรงงาน การค้ามนุษย์ แรงงานเด็ก เสรีภาพในการสมาคม สิทธิในการร่วมเจรจาต่อรอง ค่าตอบแทนที่เท่าเทียม การเลือกปฏิบัติ และการต่อต้านการคุกคามทั้งที่เกี่ยวข้องกับทางเพศและรูปแบบอื่นๆ

2. ระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ในการทบทวนการจัดทำแผนที่ความเสี่ยงและแนวโน้มความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในประเด็นสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ โดยทบทวนแนวโน้มกระแสโลกและประเด็นทางด้านสิทธิมนุษยชนตามกฎหมายต่างๆ ของประเทศ ณ ปัจจุบัน ตลอดจนผลกระทบจากสภาวะวิกฤตต่างๆ เพื่อระบุประเด็นความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชนทั้งที่เกิดขึ้นจริงและอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน

3. ประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาขนาดความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสในการเกิดการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ประกอบด้วยพนักงานของบริษัทฯ คู่ค้าและผู้รับเหมา ลูกจ้าง และชุมชนโดยรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมถึงกลุ่มเปราะบาง เช่น สตรี เด็ก แรงงานข้ามชาติ ผู้พิการ เพศทางเลือก ผู้สูงอายุ และสตรีตั้งครรภ์ กรณีมีประเด็นความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการประเมินอยู่ในระดับปานกลางถึงสูงมากจะมีการพิจารณาทบทวนแนวทางการจัดการของบริษัทฯ ในปัจจุบัน ให้สอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน

4. กำหนดมาตรการบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ พัฒนามาตรการดำเนินงานเพื่อจัดการประเด็นความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการลดและควบคุมผลกระทบเพื่อให้อยู่ในระดับต่ำหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้

5. การติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

กลุ่มงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องของบริษัทฯ จะทำหน้าที่ติดตามและทบทวนมาตรการทางด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ในแต่ละประเด็นที่ได้ดำเนินงานไปในทุกๆ ประเด็นอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าประเด็นดังกล่าวถูกปรับปรุงและแก้ไขแล้ว

6. การฟื้นฟู

บริษัทฯ มีมาตรการฟื้นฟูทั้งในรูปแบบความช่วยเหลือด้านการเงินและด้านอื่นๆ เพื่อบรรเทาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากกิจกรรมของบริษัทฯ ที่เป็นสาเหตุที่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกกิจกรรม

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างดาว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานและถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทฯ โดยมุ่งมั่นในการสรรหาพนักงาน การสร้างแรงจูงใจและรักษาพนักงานที่มีคุณภาพรวมถึงบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการพัฒนาพนักงานให้มีความสามารถเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและสามารถพัฒนาการดำเนินธุรกิจใหม่ๆ ในระยะยาว เพื่อให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพและเติบโตอย่างยั่งยืน

1. การสรรหาพนักงาน

บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกอย่างเป็นระบบ โดยประชาสัมพันธ์รับสมัครงานผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ได้ผู้สมัครที่หลากหลาย หน่วยงานทรัพยากรบุคคลร่วมกับฝ่ายบริหาร เพื่อวิเคราะห์ความต้องการ อัตรากำลัง กำหนดขีดความสามารถที่ต้องการ และจัดทำแผนการสรรหาบุคลากร การสรรหาและคัดเลือกผู้สมัครที่มีศักยภาพให้ทันต่อความต้องการของธุรกิจ

1. การสรรหาภายในองค์กร

เลือกสรรหาบุคลากรด้วยวิธีคัดเลือกหรือเลื่อนขั้นบุคลากรในองค์กร โดยพิจารณาจากบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและเหมาะสม โดยมี การสรรหา 2 แบบ ดังนี้

- ประชาสัมพันธ์ภายในบริษัทฯ

- การจัดสรรและโอนย้ายพนักงานจากหน่วยงานหนึ่งไปอีกหน่วยงานหนึ่งตามความรู้ ความสามารถ

2. การสรรหาภายนอกองค์กร

บริษัทฯ สรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมเข้าร่วมงาน เพื่อก่อให้เกิดความหลากหลาย โดยเปิดโอกาสให้ลูกพนักงานที่ต้องการฝึกงานจากมหาวิทยาลัยต่างๆ เมื่อเรียนจบอาจมีการพิจารณาเข้าทำงานกับบริษัทตามความรู้ ความสามารถ ส่วนบุคคลภายนอกสามารถสมัครงานโดยตรงกับทางบริษัทฯ ได้หลายช่องทาง

2. การคัดเลือกผู้สมัครงาน

บริษัทฯ คัดสรรผู้สมัครงานที่สนใจเข้าร่วมงานกับทางบริษัทอย่างเป็นธรรม โดยจัดการทดสอบ การสัมภาษณ์ ด้านทักษะ ความรู้ ความคิด ความเชี่ยวชาญของตำแหน่งงานที่สมัคร เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานให้ตรงกับแผนกที่เกี่ยวข้อง

3. การว่าจ้าง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อกว่าจ้าง มีหลักเกณฑ์อย่างเป็นธรรม เสมอภาค เหมาะสม โดยยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน กำหนดมาตรฐานการว่าจ้างและการจ่ายค่าตอบแทน ซึ่งจะแบ่งตามประสบการณ์ สายงานอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นเพศใดหรือสัญชาติใดโดยไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งให้โอกาสครอบคลุมถึงกลุ่มสตรี ผู้พิการหรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ และต่อต้านการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานต่างด้าวอย่างผิดกฎหมาย เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้พนักงานทุกคนจะได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการตามกฎหมายแรงงานไทยที่พึงได้รับ

4. การสร้างแรงจูงใจและรักษาพนักงานที่มีคุณภาพ

บริษัทฯ มีนโยบายในการสร้างแรงจูงใจแก่พนักงานทั้งในรูปแบบของตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน บริษัทฯ ได้ให้ค่าตอบแทนพนักงานจากผลปฏิบัติงานของแต่ละคนผ่านการปรับอัตราค่าตอบแทนประจำปี ซึ่งอัตราค่าตอบแทนบริษัทฯ ได้มีการประเมินเทียบเคียงกับบริษัทที่มีลักษณะธุรกิจใกล้เคียงกัน รวมถึงการเลื่อนตำแหน่งตามความสามารถในการปฏิบัติงานในสายงาน

5. การเสริมสร้างศักยภาพให้พนักงาน

มีการสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพของพนักงานเป็นภารกิจหลักของบริษัทฯ เนื่องจากพนักงานเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทฯ จึงกำหนดโปรแกรมเพื่อพัฒนาศักยภาพให้พนักงานสามารถขยายขีดความสามารถของตนเองและร่วมสร้างบริษัทฯ ให้เข้มแข็งและเป็นธรรม แผนการพัฒนาพนักงาน บริษัทฯ ต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมากในแต่ละปี เพื่อมุ่งเน้นประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน

การพัฒนาพนักงาน แบ่งออกเป็น 2 หัวข้อ คือ การฝึกอบรมภายใน/ภายนอก ซึ่งการฝึกอบรมโดยวิทยากรจากภายในและภายนอกองค์กร บริษัทฯ เล็งเห็นว่า พนักงานมีความสำคัญในการปฏิบัติงานในบริษัทที่ต้องควบคู่กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เจริญก้าวหน้าไปพร้อมกัน ดังนั้น บริษัทฯ จึงจัดวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถมาให้ความรู้ สร้างความคิด เสริมทักษะด้านการสนทนา การสื่อสาร และการติดต่อทางทั้งภายในและภายนอกบริษัทให้กับพนักงาน ดังนี้

- การฝึกอบรมภายในบริษัท แผนกต่างๆ ในองค์กรได้จัดฝึกอบรมในหัวข้อเรื่องที่สำคัญต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน โดยผู้ฝึกอบรมเป็นผู้เชี่ยวชาญชำนาญงานซึ่งมีทั้งระดับหัวหน้างาน และผู้ชำนาญงาน ภายในองค์กร หรือผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันภายนอก เข้ามาบรรยายในบริษัทฯ

- การฝึกอบรมภายนอกบริษัท บริษัทฯ ได้จัดส่งพนักงานเข้าร่วมฝึกอบรมกับสถาบันภายนอก เพื่อเพิ่มพูน พัฒนาความรู้ และ ให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : อัตราการเข้าออกของพนักงาน	จำนวนการเข้า-ออกของพนักงาน	2566: มีอัตราการเข้า-ออกของพนักงาน 1.89% ต่อปี	2567: มีอัตราการเข้า-ออกของพนักงานไม่เกิน 3% ต่อปี
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	จำนวนการเกิดอุบัติเหตุของพนักงาน	2566: จำนวนการเกิดอุบัติเหตุของพนักงานจำนวน 8 เหตุการณ์	2567: การเกิดอุบัติเหตุของพนักงานที่เกิดภายในโรงงานต้องเป็นศูนย์ (0)

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ผลการดำเนินการตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้สำหรับปี 2567 มีดังนี้

- มีอัตราการเข้าออกของพนักงานเฉลี่ยเท่ากับ 2.53% ต่อปี ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

- มีอัตราการเกิดอุบัติเหตุของพนักงานที่เกิดจากการทำงานถึงขั้นต้องหยุดงานจำนวน 4 เหตุการณ์ ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักรและเครื่องมือ/อุปกรณ์ ที่ต้องอาศัยความชำนาญ เช่น การใช้คัตเตอร์เพื่อตกแต่งชิ้นงาน โดยส่วนใหญ่เกิดกับพนักงานใหม่ที่เพิ่งมาทำงานซึ่งยังไม่มีประสบการณ์ในการทำงาน

ซึ่งไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของพนักงาน โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการความปลอดภัยและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติและป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำขึ้นอีก และจัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้ เพิ่มทักษะและความเชี่ยวชาญ เพิ่มความระมัดระวัง และจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงาน ในการสร้างปลอดภัยให้กับตนเอง และคนรอบข้าง เพื่อช่วยลดอุบัติเหตุในโรงงานให้ได้ตามเป้าหมายหลักที่วางไว้

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถ ให้ความคุ้มครองดูแล และจัดสรรสวัสดิการอย่างเหมาะสมให้กับบุคลากรทุกคน ให้ความสำคัญกับสภาพการทำงานของบุคลากรทุกส่วนงานด้วยความเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากรทุกคน เพื่อให้ทุกคนเกิดความรู้สึกรับรู้เป็นครอบครัวเดียวกันกับองค์กร

• ด้านสวัสดิการพนักงานการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไว้อย่างชัดเจนและ โปร่งใสอยู่ในหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม สามารถเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมในลักษณะเดียวกัน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนพนักงานร่วมปรึกษารายการกับฝ่ายบริหารเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้รับสิทธิและสวัสดิการอย่างเป็นธรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพนักงานและบริษัทฯ โดยอ้างอิงตามระบบการจัดการเกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงานและความปลอดภัยในการทำงาน The Sedex Members Ethical Trade Audit (SMETA) หรือ (SEDEX) ประกอบด้วย

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนจากพนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการที่ไม่เป็นธรรม

• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติต่าง ๆ เช่น การสื่อสารถึงนโยบายและเป้าหมายขององค์กร สร้างความเข้าใจในทิศทางการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดเป้าหมายร่วม ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างแรงบันดาลใจในการทำงานร่วมกัน การโยกย้ายพนักงานในตำแหน่งที่เหมาะสมภายในองค์กรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถให้มีความหลากหลาย

สำหรับในปี 2567 พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจโดยไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานแต่อย่างใด

• การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานมีศักยภาพในการ ปฏิบัติงาน โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องบุคลากรตั้งแต่ขั้นตอนการคัดสรรพนักงานให้ได้ว่าผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเข้ามาสู่องค์กร มีการจัดฝึกอบรมให้ทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กรเพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ ความสามารถและเพิ่มทักษะในการทำงาน รวมถึงเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่พนักงานอย่างทั่วถึง รวมทั้งดำเนินการประเมินผลภายหลังจบหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำมาวิเคราะห์และประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการฝึกอบรม การพัฒนาด้านทรัพยากรบุคคลและประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานแต่ละคน จากการดำเนินนโยบายการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ พบว่าบุคลากรของบริษัทฯมีส่วนสำคัญเป็นอย่างมากในการลดการสูญเสียในการผลิต และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้นจนส่งผลให้บริษัทฯ มีต้นทุนการผลิตที่ลดลง ลดการสูญเสียทรัพยากรต่าง ๆ

โดยหน่วยงานบุคคลได้กำหนดเป้าหมายเพื่อให้พนักงานต้องได้รับการอบรมไม่น้อยกว่า 20% ของ จำนวนพนักงานภายในแผนกซึ่งในปี 2567 พนักงานได้รับการฝึกอบรมตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการกำหนดเป็นแผนการฝึกอบรมประจำปี มีการสำรวจความต้องการเพื่อส่งพนักงานของแต่ละหน่วยงานเพื่อส่งเสริมความรู้ ความชำนาญ หรือทักษะเฉพาะด้านให้กับพนักงานแต่ละตำแหน่งเพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน สำหรับการพัฒนาบุคลากรประจำปี 2567 มีหลักสูตรการอบรมจำนวน 34 หลักสูตร (รวมการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกบริษัท) โดยมีพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมคิดเป็นร้อยละ 51 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด และคิดเป็นจำนวนชั่วโมงการอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 6 ชั่วโมงต่อคน และมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรทั้งสิ้น 117,351 บาท

· ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานเป็นสำคัญ โดยได้กำหนดให้มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยมีการประเมินผลและจัดการฝึกอบรมให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 ซึ่งปัจจุบัน บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่องเป็นเวลากว่า 20 ปี และเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องและเพื่อความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานในทุกพื้นที่เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย จึงจัดให้มีการอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้มีการกำหนดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของพนักงานหรือลูกจ้าง เพื่อให้มีการเฝ้าระวัง โรคจากการทำงานที่อาจเกิดขึ้นและทำให้ทราบภาวะสุขภาพหรือแนวโน้มของการเจ็บป่วยของพนักงาน รวมทั้งกรณีที่มีโรคระบาดรุนแรงที่อาจเกิดขึ้นมาใหม่ โดยมีการติดตามข่าวสารและข้อมูลอย่างใกล้ชิด จะได้มีการรักษาและหาวิธีป้องกันได้อย่างทันทางที่

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	400	338	323
พนักงานชาย (คน)	161	140	134
พนักงานหญิง (คน)	239	198	189

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	4	4	4
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	4	4	4
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	3	3	3
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	1	1
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	133,597,009.94	118,966,910.60	100,311,776.10
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	68,163,566.61	60,552,976.65	47,438,678.43
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	65,433,443.33	58,413,933.95	52,873,097.67

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	6.00	6.00	6.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	71,620.00	117,351.00	75,565.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	6	8	4

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	143	136	78
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	69	57	36
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	74	79	42
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	35.75	40.24	24.15
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า การคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อธุรกิจที่มีต่อลูกค้าตั้งแต่กระบวนการออกแบบ ทดลองการผลิต การจัดซื้อจัดหาและการขนส่งวัตถุดิบ การผลิต การขนส่งและส่งมอบสินค้า การบริการหลังการขาย ตลอดจนการรักษาข้อมูลของลูกค้าอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า ดังนั้น หน่วยงานทางด้านการตลาดของบริษัทฯ จึงได้จัดทำการศึกษาความพึงพอใจของลูกค้า และการติดตามเยี่ยมเยียนลูกค้าหลังการขาย ทำให้บริษัทฯ ได้ทราบถึงความต้องการและปัญหาต่าง ๆ ของลูกค้าและการตลาด เพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพของ

ผลิตภัณฑ์และบริการให้ดียิ่งขึ้น โดยได้กำหนดเป้าหมายการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า หน่วยงานบริการลูกค้าจะได้นำผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ามาทำการวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุของปัญหาและหาแนวทางแก้ไขปรับปรุง รวมทั้งฝ่ายการตลาดจะนำข้อมูลเหล่านี้เพื่อจัดทำแผนงานการพัฒนาตลาดในปีต่อไป

ถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะไม่ได้ขายสินค้าโดยตรงให้แก่ผู้บริโภค แต่บริษัทฯ ก็ให้ความสำคัญกับสินค้าและ บริการของบริษัทฯ ว่าจะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงหรืออันตรายต่อผู้บริโภคจากสินค้าที่ผลิต เช่น ชิ้นส่วนต่าง ๆ ของอากาศยานหรือบรรจุภัณฑ์ ให้กับผู้ผลิตสินค้าอุปโภค บริโภค โดยมีการสื่อสารกับพนักงานอยู่เสมอและให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าวเป็นอันดับแรก ไม่ว่าจะเป็นพนักงานฝ่ายผลิตหรือพนักงานฝ่ายตรวจสอบคุณภาพ ซึ่งจะต้องเกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของสินค้าและบริการโดยตรง บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมาตรฐานสากลต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า ปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ ดังนี้

- มาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ (ISO9001:2015)
- มาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ (IATF16949:2016)
- มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001:2015)
- มาตรฐานพื้นฐานที่โรงงานผลิตอาหารหรือผู้ประกอบการที่อยู่ในห่วงโซาอาหารจะนำไป ประยุกต์ใช้ GHPs Codex (CDX724402)

สำหรับกระบวนการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกและการ ขึ้นรูปด้วยระบบสุญญากาศ (VACUUM)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังใส่ใจและคำนึงถึงความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการจัดการ ด้านสารปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์ (Environmental Hazardous Substances) เพื่อควบคุมไม่ให้มีการนำสารเคมีที่เป็นอันตรายมาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าสินค้าที่เป็นบรรจุภัณฑ์ของบริษัทฯ ไม่มีสารพิษที่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภครวมทั้งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการติดต่อสื่อสารกับลูกค้าทุกกลุ่มอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เข้าถึงข้อมูลและตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้มากที่สุด

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ความพึงพอใจของลูกค้า	2566: ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเท่ากับ 90.97%	2567: สร้างความพึงพอใจของลูกค้าไม่น้อยกว่า 85% (ข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี 2567)

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ในปี 2567 พบว่าผลการประเมินอยู่ในระดับที่ดีน่าพึงพอใจ คิดเป็นคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยเท่ากับ 91.68% ซึ่งเป็นผลที่ดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จากรายงานการสำรวจความพึงพอใจนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงสิ่งที่ควรปรับปรุงและได้นำข้อมูลเหล่านี้มาจัดทำแผนงานการพัฒนาตลาดในปีต่อไป

ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญอันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้าเป็นส่วนหนึ่งในนโยบายการกำกับดูแล กิจการ และมีนโยบายการให้บริการลูกค้าโดยเท่าเทียมกันอย่างชัดเจน พร้อมถ่ายทอดไปสู่พนักงานทุกหน่วยงานทุกระดับเพื่อการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยบริการ และมีการกำหนด แนวปฏิบัติในการให้บริการลูกค้าเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยให้การดูแลลูกค้าทุกคน ทุกระดับ ทุกเชื้อชาติ ทุกเพศ ทุกวัย ในแบบเดียวกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ มีกระบวนการในการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี และวิเคราะห์ผลประเมิน เพื่อกำหนดแผนงานปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องของแต่ละหน่วยธุรกิจ โดยมีการกำหนดประเด็นในการออกแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ตามความต้องการของลูกค้า จึงได้มีการกำหนดประเด็นหัวข้อในการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ดังนี้

1. ส่งมอบสินค้าให้ตรงเวลา 100% สำหรับในปี 2567 ที่ผ่านมามีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าอยู่ 100%
2. สร้างความพึงพอใจของลูกค้า 85% โดยหน่วยงานบริการลูกค้าได้สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารต่อไป

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประโยชน์ความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท

:

มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา

:

การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัท ดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นการ เจริญเติบโตของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมในทุกมิติ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง รับฟังข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาปรับปรุงให้เกิดคุณค่าแก่กันทุกฝ่าย นอกจากนี้ทุกกิจกรรมของบริษัทฯ จะดำเนินไปด้วยความเป็นกลางทางการเมือง ปฏิบัติตามกฎหมาย สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการทำนุบำรุงในทุกศาสนา พร้อมทั้งสนับสนุนกิจกรรมสาธารณกุศลกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนเสมอมา

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนต่าง ๆ จากชุมชนโดยรอบหรือหน่วยงานอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่

:

มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต 	การร้องเรียนจากชุมชน	2566: ไม่มีการร้องเรียนจากชุมชนหรือหน่วยงานอื่น	2567: อัตราการร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การปล่อยน้ำเสีย กลิ่นเสีย หรืออื่นๆ ที่รบกวนชุมชนใกล้เคียง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

:

มี

ในปี 2567 บริษัทฯ

ไม่ได้รับข้อร้องเรียนต่าง ๆ จากชุมชนโดยรอบหรือหน่วยงานอื่นๆ

บริษัทฯ มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์โครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมแบบสองทาง (Two Way Communication) กับชุมชน โดยได้ร่วมมือกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานท้องถิ่น หรือหน่วยงาน อื่น ๆ ภายในชุมชนและใกล้เคียง เช่น อบต. วัด โรงเรียนภายในชุมชน ในการเข้าร่วมกิจกรรมและมีส่วนร่วมกับชุมชนสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ตามความเหมาะสม โดยบริษัทฯ มีกิจกรรมที่หลากหลายกับชุมชนในบริเวณใกล้เคียง อาทิเช่น การบริจาคสิ่งของ การออกโรงทาน การเข้าร่วมงานบุญ การสนับสนุนอาหารและเครื่องดื่มในประเพณีการแข่งขันประจำปี เป็นต้น

บริษัทฯและบริษัทย่อย ได้มุ่งเน้นในการมีส่วนร่วมกิจกรรมทางสังคมและชุมชน เพื่อสร้างความเข้าใจและการดำรงอยู่ร่วมกันอย่างพึ่งพาอาศัยกัน รวมทั้งได้ร่วมสนับสนุนและส่งเสริมชนบธรรรมนิยมประเพณีท้องถิ่น และเทศกาลต่าง ๆ กิจกรรมที่เข้าร่วมได้แก่

- สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น ได้แก่ ประเพณีแข่งเรือประจำปี เจ้าภาพทอดกฐินสามัคคี สร้างพระประธาน ออกโรงทานเลี้ยงอาหารเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา การจัดพิธีรดน้ำขอพรผู้ใหญ่ในวันสงกรานต์ ทำบุญตักบาตรในวันขึ้นปีใหม่
- สนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับเด็กเรียนดีแต่ยากจนสำหรับโรงเรียนในชุมชนเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ
- บริจาคสิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ เสื้อผ้า หนังสือ ให้กับมูลนิธิและหน่วยงานต่าง ๆ
- เข้าร่วมสนับสนุนกิจกรรมปลูกป่าใน โครงการ Care the Wild : ปลูกป้อง Plant & Protect (ปลูกไม้ให้โตป่าและปกป้องผืนป่า) ซึ่งจัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ Package Silver (สนับสนุน 1-4 ไร่)

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

1. ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมาและการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

สำหรับกลุ่มบริษัทที่มีธุรกิจหลักอยู่ 2 ธุรกิจ คือ

1. ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก ดำเนินการโดย บริษัท สาธิตอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด
2. ธุรกิจผลิตผลกลาสติก ดำเนินการโดย บริษัท สาธิ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)

ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

ก) กลุ่มลูกค้าในลักษณะรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM) ดำเนินการโดยบริษัท

ลูกค้าส่วนใหญ่จะนำสินค้าของบริษัทไปประกอบเป็นส่วนหนึ่งของสินค้าเพื่อการบริโภคในประเทศและเพื่อการส่งออกอีกทีหนึ่ง กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่จะกระจายอยู่ในหลายอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและของใช้ในครัวเรือน ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ยานยนต์ เครื่องใช้สำนักงาน เป็นต้น ทำให้มีการกระจายความเสี่ยงในด้านของอุตสาหกรรมของลูกค้าตามกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนั้น เมื่ออุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่งมีภาวะอุตสาหกรรมที่ตกต่ำลงก็ไม่ได้มีผลกระทบต่อการประกอบกิจการของบริษัทอย่างรุนแรงนัก

ข) กลุ่มลูกค้าไม่ได้รับเครดิต ดำเนินการโดยบริษัทย่อย คือ บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด

ลูกค้าจะนำสินค้าของบริษัทไปขายตรงให้กับผู้บริโภคอีกทีหนึ่ง โดยกลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่ก็คือ ศูนย์การค้าโมเดิร์นเทรดต่าง ๆ เช่น บิ๊กซี โลตัส แม็คโคร ไทวัสดุ โฮมโปร เป็นต้น

ธุรกิจผลิตผลกลาสติก

ส่วนใหญ่กลุ่มลูกค้าเกือบทั้งหมดจะอยู่ในอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภค และนำสินค้าของบริษัทไปประกอบเป็นส่วนหนึ่งของสินค้าเพื่อการบริโภคในประเทศและเพื่อการส่งออกด้วย ซึ่งลูกค้าส่วนใหญ่เป็นผู้ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคขนาดใหญ่ของโลก โดยกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมนี้ส่วนใหญ่จะมีการเติบโตที่ดี เนื่องจากเป็นสินค้าที่จำเป็นในชีวิตประจำวันทำให้ยอดขายของบริษัทมีความมั่นคงในด้านความต้องการของสินค้าและเติบโตขึ้นตามการบริโภคที่เพิ่มขึ้น แต่อาจมีความเสี่ยงจากการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นในธุรกิจผลิตผลกลาสติกจากการเข้ามาของคู่แข่งจากต่างประเทศ

นโยบายการดำเนินธุรกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการเติบโตไปกับลูกค้า กลุ่มลูกค้า บริษัทข้ามชาติ ที่ต้องการสินค้าคุณภาพสูงในราคาที่สมเหตุสมผล ซึ่งจะทำให้เห็นว่า กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทนั้นจะเป็นบริษัทข้ามชาติและนำสินค้าของบริษัทไปประกอบเพื่อการบริโภคทั้งในประเทศและเพื่อการส่งออก ดังนั้น หากภาวะเศรษฐกิจโลกได้รับผลกระทบหรือมีภาวะที่ตกต่ำลงแล้ว ก็อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทได้ กลุ่มบริษัทจึงได้พยายามลดความเสี่ยงโดยการกระจายลูกค้าไม่ให้กระจุกตัวในลูกค้ารายใดรายหนึ่งหรือในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่งมากเกินไป โดยกลุ่มลูกค้าจะมีการกระจายไปทั้งในอุตสาหกรรมอุปโภคบริโภค อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมเครื่องใช้สำนักงาน เป็นต้น

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทตั้งเป้าหมายไว้ที่ 1,430 ล้านบาท ซึ่งเติบโตขึ้นประมาณร้อยละ 10 จากรายได้รวมในปีก่อน แต่กลุ่มบริษัทสามารถทำรายได้รวมได้ต่ำกว่าที่ประมาณการไว้ถึงร้อยละ 10 โดยมีจำนวน 1,284 ล้านบาท และลดลงจากปีก่อนประมาณร้อยละ 1 ซึ่งสาเหตุหลักที่รายได้รวมลดลงและต่ำกว่าเป้าหมายที่วางไว้ เนื่องมาจากยอดขายของกลุ่มบริษัทฯ ที่ลดลงประมาณ 2% โดยเฉพาะในกลุ่มผลิตชิ้นส่วนพลาสติก สำหรับงานรับจ้างผลิตที่ดำเนินการโดยบริษัทแม่ เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจที่ซบเซาในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์และอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและลักษณะของสินค้าในอุตสาหกรรมดังกล่าว ในขณะที่ยอดขายในส่วนของบริษัทผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติกและพิมพ์ผลกลาสติกยังเติบโตได้ดี

สำหรับในปี 2568 นี้ กลุ่มบริษัทตั้งเป้าหมายไว้ที่ประมาณร้อยละ 10 หรืออยู่ที่ประมาณ 1,410 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2568 นี้ บริษัทได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท และกลุ่มลูกค้าใหม่ที่เป็นบริษัทจากต่างประเทศที่เข้ามาลงทุนฐานการผลิตในประเทศไทย เพื่อหลีกเลี่ยงมาตรการกีดกันทางการค้าระหว่างประเทศสหรัฐอเมริกาและจีน เช่น อุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ประเภทแผงวงจร PCB อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นต้น หรือกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมใหม่ ๆ เช่น อุตสาหกรรมรถยนต์ไฟฟ้า EV เป็นต้น อีกทั้งบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติกในประเทศและธุรกิจพิมพ์ผลกลาสติก ยังคงมีการเติบโตได้อย่างต่อเนื่องเนื่องจากในปีที่ผ่านมา ทำให้เชื่อว่ากลุ่มบริษัทจะสามารถเพิ่มยอดขายให้เติบโตขึ้นได้ โดยกลุ่มบริษัทยังคงพยายามหาช่องทางธุรกิจใหม่ ๆ เพิ่มขึ้นเพื่อช่วยในการผลักดันยอดขายให้สูงขึ้น

การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่สำคัญในปีที่ผ่านมา ในปี 2567

บริษัทฯ มีเหตุการณ์ที่สำคัญต่าง ๆ ซึ่งได้รายงานต่อสาธารณชนผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วเมื่อคณะกรรมการมีมติอนุมัติในวาระนั้น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตลอดจนการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทด้วย โดยสรุปได้ดังนี้

การจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566

เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ของบริษัทได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2566 และจากกำไรสะสมของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.035 บาท (สามจุดห้าสตางค์) สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 1,520,484,068 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 53,216,942.38 บาท โดยกำหนดจ่ายกำหนดจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 27 พฤษภาคม 2567

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

- มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 ที่เกี่ยวข้องและมี

ผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกลุ่มกิจการ

ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนอการเงิน ได้แก้ไขข้อกำหนดของการเปิดเผยจาก “การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ” เป็น “การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ” ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมได้มีการให้แนวทางการพิจารณาว่านโยบายบัญชีเป็นนโยบายบัญชีที่มีสาระสำคัญ ดังนั้นกลุ่มกิจการจึงไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่ไม่มีสาระสำคัญ หากกลุ่มกิจการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่บดบังข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด ได้แก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีเพื่อช่วยให้กลุ่มกิจการจำแนกความแตกต่างของ “การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี” จาก “การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี” การจำแนกความแตกต่างนั้นมีความสำคัญ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีรับผลกระทบโดยวิธีเปลี่ยนต้นที่เป็นต้นไป ซึ่งถือปฏิบัติกับรายการเหตุการณ์อื่นและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่ต้นที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นต้นไป ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีรับผลกระทบโดยการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังไปให้รายการและเหตุการณ์ในอดีตรวมถึงปัจจุบัน โดยถือเสมือนว่าได้มีการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติโดยตลอด

ค) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ กำหนดให้กิจการรับรู้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียว ซึ่ง ณ การรับรู้เมื่อเริ่มแรกก่อให้เกิดของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่มีมูลค่าเท่ากัน ตัวอย่างของรายการ เช่น สัญญาเช่า และการผูกพันจากการรื้อถอน

การปรับปรุงดังกล่าวถือปฏิบัติกับรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอ นอกจากนั้นกลุ่มกิจการต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้ใช้ประโยชน์) และหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอสำหรับผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง

+ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า และ

+ หนี้สินจากการรื้อถอน หนี้สินจากการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และจำนวนเงินที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบสะสมของการปรับปรุงนี้ให้รับรู้ในกำไรสะสมยกมาหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ตามความเหมาะสม

การปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

- มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะรายงานปัจจุบันและกลุ่มกิจการไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนอการเงิน อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติตามภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการดำรงสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง

+ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน

+ ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ

+ ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่าการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังแจ้งความหมายของ “การชำระ” หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญาไม่มีสิทธิเลือก เงื่อนไขของหนี้สินที่ให้ผู้ชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่องนโยบายการบัญชีการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่กิจการจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิดรายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด “การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า” หรือ “การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง” ในวิธีที่ผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

ค) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) การแก้ไขนี้ตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนของนักลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SFAs เพื่อประเมินว่าข้อตกลงเหล่านี้มีผลต่อหนี้สิน กระแสเงินสด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของกิจการอย่างไร

เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ :

1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFAs

2) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดงหนี้สินเหล่านั้น

3) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน 2) ที่ผู้ขายได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน

4) ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหน้าที่การค่าเทียบเคียงที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงดังกล่าว

5) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน 2)

6) การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน

ผู้บริหารของกลุ่มกิจการอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

การจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.012 บาท (หนึ่งจุดสองสตางค์) สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 1,520,484,068 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 18,245,808.82 บาท โดยกำหนดจ่ายกำหนดจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 23 พฤษภาคม 2568 ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในวันที่ 24 เมษายน 2568

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีผลการดำเนินงานที่ลดลงทั้งในแง่ของรายได้และผลกำไรสุทธิ เนื่องจากยอดขายของกลุ่มบริษัทฯ ที่ลดลงประมาณ 2% โดยเฉพาะในกลุ่มผลิตภัณฑ์ส่วนพลาสติกสำหรับงานรับจ้างผลิตที่ดำเนินการโดยบริษัทแม่ เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจที่ซบเซาในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์และอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและลักษณะของสินค้าในอุตสาหกรรมดังกล่าว ในขณะที่ยอดขายในส่วนของธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติกและพิมพ์พลาสติกสินค้ายังเติบโตได้ดี โดยจะเห็นได้จากรายได้รวมในปี 2567 มีจำนวน 1,284 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 ประมาณร้อยละ 1 และมีผลกำไรสุทธิส่วนของบริษัทฯ จำนวน 6.58 ล้านบาท ในขณะที่ในปีที่แล้วกลุ่มบริษัทมีผลกำไรสุทธิส่วนของบริษัทฯ จำนวน 16.65 ล้านบาท เนื่องจากรายได้รวมที่ลดลงดังกล่าว ในขณะที่ต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2567 อยู่ที่ 80% ซึ่งใกล้เคียงกับปีก่อน และสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารของกลุ่มบริษัทในปี 2567 อยู่ที่ 21% ซึ่งเพิ่มขึ้นจากอัตรา 19% ในปีก่อน เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารบางส่วนเป็นค่าใช้จ่ายคงที่ที่ไม่ลดลงตามยอดขายที่ลดลง รวมถึงสัดส่วนของค่าใช้จ่ายดังกล่าวในธุรกิจของกลุ่มบริษัทที่ยังเติบโตได้ดีที่มีอัตราส่วนค่าใช้จ่ายที่สูงกว่า จึงทำให้กำไรสุทธิของกลุ่มบริษัทลดลง โดยกลุ่มบริษัทพยายามประหยัดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็นและการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

สำหรับอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE : Return on Equity) มีอัตราผลตอบแทนที่ลดต่ำจากอัตราร้อยละ 1.32 ในปี 2566 เป็นที่อัตราร้อยละ 0.56 ในปี 2567 เนื่องจากผลกำไรสุทธิที่ลดลงดังกล่าว อย่างไรก็ตาม จากการดำเนินการปรับเปลี่ยนกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท และกลุ่มลูกค้าใหม่ที่เป็นบริษัทจากต่างประเทศที่เข้ามาลงทุนสร้างฐานการผลิตในประเทศไทย เพื่อหลีกเลี่ยงมาตรการกีดกันทางการค้าระหว่างประเทศสหรัฐอเมริกาและจีน เช่น อุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ประเภทแผงวงจร PCB อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นต้น หรือลูกค้าในอุตสาหกรรมใหม่ ๆ เช่น อุตสาหกรรมรถยนต์ไฟฟ้า EV เป็นต้น อีกทั้งบริษัททยอยที่ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติกในประเทศและธุรกิจพิมพ์พลาสติกสินค้า ยังคงมีการเติบโตได้อย่างดีต่อเนื่องจากในปีที่ผ่านมา ทำให้เชื่อว่ากลุ่มบริษัทจะสามารถเพิ่มยอดขายให้เติบโตขึ้นได้ โดยกลุ่มบริษัทยังคงพยายามหาช่องทางธุรกิจใหม่ๆ เพิ่มขึ้น

รายได้

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้รวมเท่ากับ 1,284 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนประมาณ 19 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 1 เนื่องจากยอดขายของกลุ่มบริษัทฯ ที่ลดลงประมาณ 2% โดยเฉพาะในกลุ่มผลิตภัณฑ์ส่วนพลาสติกสำหรับงานรับจ้างผลิตที่ดำเนินการโดยบริษัทแม่ เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจที่ซบเซาในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์และอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและลักษณะของสินค้าในอุตสาหกรรมดังกล่าว ในขณะที่ยอดขายในส่วนของธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติกผ่านโมเดิร์นเทรดและพิมพ์พลาสติกสินค้ายังเติบโตได้ดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

ก) กลุ่มลูกค้าในลักษณะรับจ้างผลิต(Original Equipment Manufacturer หรือOEM) ดำเนินการโดยบริษัท

รายได้รวมจากธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกในกลุ่มนี้ในปี 2567 มีจำนวนประมาณ 314 ล้านบาท คิดเป็นประมาณร้อยละ 24 ของรายได้รวมของกลุ่มบริษัท ซึ่งมียอดรายได้รวมจากธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกลดลงจากปีก่อน เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจที่ซบเซาในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์และอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและลักษณะของสินค้าในอุตสาหกรรมดังกล่าว อย่างไรก็ตาม บริษัทได้พยายามเพิ่มยอดขายโดยการขยายธุรกิจไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่ที่เป็นบริษัทจากต่างประเทศที่เข้ามาลงทุนสร้างฐานการผลิตในประเทศไทย เพื่อหลีกเลี่ยงมาตรการกีดกันทางการค้าระหว่างประเทศสหรัฐอเมริกาและจีน เช่น อุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ประเภทแผงวงจร PCB อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นต้น หรือลูกค้าในอุตสาหกรรมใหม่ ๆ เช่น อุตสาหกรรมรถยนต์ไฟฟ้า EV เป็นต้น

ข) กลุ่มลูกค้าโมเดิร์นเทรด ดำเนินการโดยบริษัทย่อย คือ บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด

รายได้รวมจากธุรกิจผลิตสินค้าพลาสติกในกลุ่มนี้ในปี 2567 มีจำนวนประมาณ 395 ล้านบาท คิดเป็นประมาณร้อยละ 31 ของรายได้รวมของกลุ่มบริษัท ซึ่งเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 16 จากปีก่อน เนื่องจากกำลังซื้อในประเทศเริ่มจะปรับตัวดีขึ้นบ้างในปีที่ผ่านมา รวมทั้งต้นทุนราคาวัตถุดิบที่เริ่มมีการปรับตัวลดลง ซึ่งบริษัทย่อยพยายามควบคุมต้นทุนการผลิตให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดได้ และออกสินค้าใหม่ๆ ให้มีรูปแบบที่ทันสมัยและสนองความต้องการของลูกค้าได้มากขึ้น โดยลูกค้าในกลุ่มนี้ คือ ศูนย์การค้าโมเดิร์นเทรดต่าง ๆ ได้แก่ บีซี โลตัส แม็คโคร ไทวัสดุ โฮมโปร เป็นต้น

ธุรกิจผลิตพลาสติกสินค้า

รายได้รวมจากธุรกิจผลิตพลาสติกสินค้าในปี 2567 มีจำนวน 570 ล้านบาท คิดเป็นประมาณร้อยละ 45 ของรายได้รวมของกลุ่มบริษัท ซึ่งเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปีก่อนประมาณร้อยละ 8 เนื่องจากบริษัทย่อยได้มีการขยายฐานลูกค้าให้กว้างขึ้นและมีสินค้าใหม่ๆ ที่หลากหลายมากขึ้น รวมถึงการมีจำนวนลูกค้ารายใหญ่เพิ่มมากขึ้น ทำให้ยอดขายในปีที่ผ่านมาสูงขึ้น และยังมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม การแข่งขันด้านราคายังคงอยู่ในระดับสูง แต่จากการที่บริษัทย่อยสามารถควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เป็นอย่างดี ทำให้มีต้นทุนสินค้าที่ต่ำลงและแข่งขันกับคู่แข่งได้มากขึ้น

ทั้งนี้ รายได้ของแต่ละกิจการที่นำมาแสดง เป็นรายได้ที่ไม่ได้ตัดรายการระหว่างกัน

ต้นทุนขายและค่าใช้จ่าย

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 252 ล้านบาท ซึ่งลดลงประมาณ 6 ล้านบาท จากจำนวนประมาณ 258 ล้านบาท ในปีก่อน ซึ่งสาเหตุที่ทำให้กำไรขั้นต้นของกลุ่มบริษัทลดลงมากเนื่องมาจากยอดขายในปีนี้ที่ลดลงประมาณร้อยละ 2 โดยในปี 2567 มีอัตราส่วนต้นทุนขายต่อยอดขายที่อัตราร้อยละ 80 ไกลเคียงกันกับปีก่อน และมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารจำนวน 265 ล้านบาท ในปี 2567 ซึ่งเพิ่มขึ้นประมาณ 22 ล้านบาท จากจำนวน 243 ล้านบาท ในปีก่อน โดยมีอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อยอดขายที่เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 19 ในปี 2566 เป็นร้อยละ 21 ในปี 2567 เนื่องมาจากค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารบางส่วนเป็นค่าใช้จ่ายคงที่ที่ไม่ลดลงตามยอดขายที่ลดลง รวมถึงสัดส่วนของค่าใช้จ่ายดังกล่าวในธุรกิจของกลุ่มบริษัทที่ยังเติบโตได้ดีที่มีอัตราส่วนค่าใช้จ่ายดังกล่าวที่สูงกว่า ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทพยายามประหยัดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็นและการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

ก) กลุ่มลูกค้าในลักษณะรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM)

ต้นทุนขายของธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกในกลุ่มนี้ในปี 2567 อยู่ที่ประมาณร้อยละ 94 ของยอดขาย ซึ่งเพิ่มขึ้นอย่างมากจากปีก่อนที่อยู่ประมาณร้อยละ 74 เนื่องจากยอดขายที่ลดลงค่อนข้างมากประมาณร้อยละ 29 ซึ่งต้นทุนและค่าใช้จ่ายบางส่วนเป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายคงที่ที่ไม่ลดลงตามยอดขายที่ลดลง แม้ว่าบริษัทได้พยายามควบคุมต้นทุนการผลิตโดยการพยายามลดของเสียที่เกิดจากการผลิต รวมถึงการดูแลการใช้จ่ายด้านพลังงานให้ประหยัดเพิ่มมากขึ้น แต่ก็ไม่เพียงพอกับภาระที่เกิดขึ้นจากยอดขายที่ลดลงดังกล่าว

สำหรับขยะที่เกิดจากกระบวนการผลิต ได้แก่ เศษพลาสติกที่เหลือจากการผลิตหรือชิ้นงานเสียที่ไม่ได้มาตรฐาน บริษัทพยายามให้นำกลับมาใช้ในการผลิตใหม่ได้อีกโดยกระบวนการรีไซเคิล ซึ่งจะช่วยให้ต้นทุนการผลิตลดลง โดยการให้พนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการคัดแยกขยะดังกล่าว รวมทั้งปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานตามประเภทที่มีการรีไซเคิลได้อย่างชัดเจน แต่เนื่องจากยอดขายที่ลดลงเป็นอย่างมากทำให้ปริมาณขยะที่ต้องนำไปทิ้ง/จัดต่อยอดขายทุก 1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากประมาณ 981.47 กิโลกรัม ในปี 2566 เป็นประมาณ 1,204.40 กิโลกรัม ในปี 2567

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2567 อยู่ที่ประมาณร้อยละ 28 ของยอดขาย ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่อยู่ประมาณร้อยละ 23 เนื่องมาจากค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารบางส่วนเป็นค่าใช้จ่ายคงที่ที่ไม่ผันแปรตามยอดขายที่ลดลง

ข) กลุ่มลูกค้าไม่ไดรเร็นเทรด

ต้นทุนขายของธุรกิจผลิตสินค้าพลาสติกในปี 2567 อยู่ที่ประมาณร้อยละ 78 ของยอดขาย ซึ่งลดลงจาก ปีก่อนที่อยู่ประมาณร้อยละ 82 เนื่องมาจากยอดขายที่สูงขึ้น แต่ต้นทุนขายบางอย่างเป็นต้นทุนคงที่ไม่สูงขึ้นตามยอดขายที่สูงขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2567 อยู่ที่ประมาณร้อยละ 23 ของยอดขาย ซึ่งยังคงค่อนข้างสูงเนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขายสินค้าผ่านศูนย์การค้าไม่ไดรเร็นเทรดต่าง ๆ โดยมีอัตราที่ใกล้เคียงกันกับปีก่อน

ธุรกิจผลิตผลลากลสินค้า

ต้นทุนขายของธุรกิจผลิตผลลากลสินค้า ในปี 2567 อยู่ที่ประมาณร้อยละ 77 ของยอดขาย ซึ่งลดลงจากปีก่อนที่อยู่ประมาณร้อยละ 86 เนื่องมาจากบริษัทย่อยสามารถหาลูกค้าที่เติบโตขึ้นได้อย่างมากจากการขยายฐานลูกค้ารายใหญ่ในประเทศให้กว้างขึ้น รวมทั้งสามารถควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี ทำให้ลดต้นทุนในการผลิตต่ำลงและสินค้าสามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้มากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทย่อยได้มีการประชุมอยู่เป็นประจำ เพื่อพยายามแก้ไขปัญหาและดูแลต้นทุนดังกล่าวอย่างใกล้ชิด

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2567 อยู่ที่ประมาณร้อยละ 17 ของยอดขาย ซึ่งลดลงจากปีก่อนที่อยู่ประมาณร้อยละ 18 เนื่องจากยอดขายที่สูงขึ้นมาก ซึ่งค่าใช้จ่ายบางอย่างเป็นค่าใช้จ่ายคงที่ที่ไม่เพิ่มขึ้นตามยอดขายที่สูงขึ้น รวมทั้งการปรับปรุงขั้นตอนในการดำเนินงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ต้นทุนทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีดอกเบี้ยจ่ายในปี 2567 เท่ากับจำนวน 2.25 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 0.72 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งมีจำนวน 2.97 ล้านบาท เนื่องจากกลุ่มบริษัทได้มีการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารบางส่วน ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยสำหรับการกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวของกลุ่มบริษัทจะอยู่ที่ประมาณ 4.00 - 7.15% ต่อปี

ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

ก) กลุ่มลูกค้าในลักษณะรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM)

มีต้นทุนดอกเบี้ยจ่ายสำหรับปี 2567 อยู่ที่จำนวน 0.39 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากจำนวน 1.43 ล้านบาท ในปี 2566 เป็นจำนวน 1.04 ล้านบาท ซึ่งมีสาเหตุมาจากบริษัทได้มีการชำระคืนเงินกู้ยืมจากธนาคารบางส่วน

ข) กลุ่มลูกค้าไม่ไดรเร็นเทรด

มีต้นทุนดอกเบี้ยจ่ายสำหรับปี 2567 อยู่ที่จำนวน 1.23 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากจำนวน 1.56 ล้านบาท ในปี 2566 เป็นจำนวน 0.33 ล้านบาท เนื่องจากเงินกู้ยืมจากธนาคารที่ลดลง

ธุรกิจผลิตผลลากลสินค้า

ในปี 2567 มีต้นทุนดอกเบี้ยจ่ายอยู่ที่จำนวน 2.06 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากจำนวน 1.23 ล้านบาท ในปี 2566 เป็นจำนวน 0.83 ล้านบาท เนื่องจากการรับรู้ดอกเบี้ยทางบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เพิ่มขึ้น

ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นบวกจำนวน 25.46 ล้านบาท เนื่องจากมีการตั้งกลับรายการจากการใช้ประโยชน์ทางภาษีจากขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีตของบริษัทย่อย ในขณะที่ปีก่อนมีภาระภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 12.42 ล้านบาท

ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

ก) กลุ่มลูกค้าในลักษณะรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM)

ในปี 2567 มีภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นบวกจำนวน 4.43 ล้านบาท เนื่องจากการตั้งกลับริบายการจากการใช้ประโยชน์ทางภาษีจากขาดทุนที่เกิดขึ้นในปีนี้ ในขณะที่ปีก่อนมีการะภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 13.02 ล้านบาท

ข) กลุ่มลูกค้าไม่เดิร์นเทรด

ไม่มีภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี 2567 เนื่องจากมีผลขาดทุนทางภาษีที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้

ธุรกิจผลิตอลากลิ้นค้า

ในปี 2567 มีภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นบวกจำนวน 22.85 ล้านบาท เนื่องจากการตั้งกลับริบายการจากการใช้ประโยชน์ทางภาษีจากขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต ในขณะที่ปีก่อนมีการะภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 1.66 ล้านบาท

กำไรสุทธิ

สำหรับในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้รวมทั้งสิ้น 1,284 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 ซึ่งมีจำนวน 1,303 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลง 1.1% และมีผลกำไรสุทธิ 6.58 ล้านบาท ในปี 2567 ในขณะที่มีผลกำไรสุทธิ 16.65 ล้านบาทในปี 2566 ซึ่งคิดเป็นอัตราที่ลดลงร้อยละ 60 ซึ่งสาเหตุหลักที่กลุ่มบริษัทฯ มีผลกำไรสุทธิลดลง เนื่องมาจากยอดขายของกลุ่มบริษัทฯ ที่ลดลงประมาณ 2% โดยเฉพาะในกลุ่มผลิตชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับงานรับจ้างผลิตที่ดำเนินการโดยบริษัทแม่ เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจที่ซบเซาในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์และอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและลักษณะของสินค้าในอุตสาหกรรมดังกล่าว ในขณะที่ยอดขายในส่วนของบริษัทผลิตสินค้าพลาสติกขายผ่านโมเดิร์นเทรดและธุรกิจพิมพอลากลิ้นค้ายังเติบโตได้ดี สำหรับต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปีนี้อยู่ที่ 80% ซึ่งใกล้เคียงกับปีก่อน และสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารของกลุ่มบริษัทในปีนี้อยู่ที่ 21% ซึ่งเพิ่มขึ้นจากอัตรา 19% ในปีก่อน เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารบางส่วนเป็นค่าใช้จ่ายคงที่ที่ไม่ลดลงตามยอดขายที่ลดลง รวมถึงสัดส่วนของค่าใช้จ่ายดังกล่าวในธุรกิจของกลุ่มบริษัทที่ยังเติบโตได้ดีก็มีอัตราสัดส่วนค่าใช้จ่ายดังกล่าวที่สูงกว่า จึงทำให้กำไรสุทธิของกลุ่มบริษัทลดลงดังกล่าว

อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทพยายามประหยัดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็นและการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อทำใหต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ลดลง

ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

ก) กลุ่มลูกค้าในลักษณะรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM)

มี(ขาดทุน)สุทธิในปี 2567 อยู่ที่จำนวน (29.99) ล้านบาท ในขณะที่ในปี 2566 มีกำไรสุทธิจำนวน 33.28 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมียอดขายที่ต่ำกว่าปีก่อนประมาณร้อยละ 29 เนื่องมาจากภาวะเศรษฐกิจที่ซบเซาในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์และอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและลักษณะของสินค้าในอุตสาหกรรมดังกล่าว ซึ่งรายได้ดังกล่าวไม่เพียงพอต่อต้นทุนและค่าใช้จ่ายคงที่ต่าง ๆ ที่บริษัทมีอยู่ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้พยายามเพิ่มยอดขายโดยการขยายธุรกิจไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่ที่เป็นบริษัทจากต่างประเทศที่เข้ามาลงทุนสร้างฐานการผลิตในประเทศไทย เพื่อหลีกเลี่ยงมาตรการกีดกันทางการค้าระหว่างประเทศสหรัฐอเมริกาและจีน เช่น อุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ประเภทแผงวงจร PCB อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นต้น หรือลูกค้าในอุตสาหกรรมใหม่ ๆ เช่น อุตสาหกรรมรถยนต์ไฟฟ้า EV เป็นต้น รวมทั้งพยายามควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายให้ลดลง

ข) กลุ่มลูกค้าไม่เดิร์นเทรด

มีกำไรสุทธิในปี 2567 อยู่ที่จำนวน 0.18 ล้านบาท จากในปี 2566 ที่มีขาดทุนสุทธิจำนวน (11.33) ล้านบาท เนื่องมาจากกำลังซื้อในประเทศเริ่มจะปรับตัวดีขึ้นบ้างในปีที่ผ่านมา รวมทั้งต้นทุนราคาวัตุดิบที่เริ่มมีการปรับตัวลดลง ซึ่งบริษัทย่อยพยายามควบคุมต้นทุนการผลิตให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดได้ และออกสินค้าใหม่ ๆ ให้มีรูปแบบที่ทันสมัยและสนองความต้องการของลูกค้าได้มากขึ้น

ธุรกิจผลิตอลากลิ้นค้า

มีกำไรสุทธิในปี 2567 อยู่ที่จำนวน 60.73 ล้านบาท ในขณะที่ในปี 2566 ที่มี(ขาดทุน)สุทธิจำนวน (16.54) ล้านบาท เนื่องจากรายได้ที่เพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 8 โดยบริษัทย่อยสามารถทำยอดขายที่เติบโตขึ้นได้อย่างมากจากการขยายฐานลูกค้ารายใหญ่ในประเทศให้กว้างขึ้น รวมทั้งสามารถควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี ทำให้ลดต้นทุนในการผลิตต่ำลงและสินค้าสามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้มากขึ้น อีกทั้งราคาวัตุดิบเริ่มมีแนวโน้มที่ปรับตัวลดลง ทั้งนี้ บริษัทย่อยได้มีการประชุมผู้บริหารอยู่เป็นประจำเพื่อลดต้นทุนการผลิตและปรับปรุงการบริหารงานให้ดีขึ้น

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทได้ลดลงประมาณร้อยละ 4 จากจำนวน 1,784 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นจำนวน 1,710 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากค่าเสื่อมราคาสะสมของทรัพย์สินที่เพิ่มขึ้น

กลุ่มบริษัทมีอัตราหมุนของสินทรัพย์รวมเฉลี่ยในปี 2567 อยู่ที่ประมาณ 0.74 เท่า ซึ่งเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับอัตราหมุนของสินทรัพย์รวมเฉลี่ยในปี 2566 ที่อยู่ที่ประมาณ 0.69 เท่า

ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ

กลุ่มบริษัทมียอดลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 315 ล้านบาท และเท่ากับ 322 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งคิดเป็นอัตราส่วนลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับร้อยละ 18.44 และร้อยละ 18.06 ตามลำดับ

กลุ่มบริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยในปี 2567 อยู่ที่ประมาณ 90 วัน ซึ่งเร็วขึ้นเมื่อเทียบกับระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยในปี 2566 ที่ประมาณ 93 วัน เนื่องจากยอดขายส่วนใหญ่ที่เติบโตขึ้นของบริษัทย่อย จะมีระยะเวลาการเก็บหนี้ที่เร็วกว่า ทำให้ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยของกลุ่มบริษัทเร็วขึ้น ทั้งนี้ ที่ผ่านมากลุ่มบริษัทไม่มีปัญหาในด้านการรับชำระหนี้แต่อย่างใด

สำหรับลูกหนี้การค้าของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่ค้างชำระมากกว่า 12 เดือนมีจำนวน 0.50 ล้านบาท โดยกลุ่มบริษัทได้ตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญแล้วเกือบเต็มทั้งจำนวน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญทั้งหมดร้อยละ 100 เมื่อมียอดหนี้ค้างเกินกว่า 12 เดือน เว้นแต่เป็นลูกหนี้ที่กลุ่มบริษัทมั่นใจว่าจะสามารถเรียกเก็บได้เนื่องจากได้มีการทยอยจ่ายมาอย่างต่อเนื่อง

สินค้าคงเหลือ

กลุ่มบริษัทมียอดสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 140 ล้านบาท และเท่ากับ 171 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งคิดเป็นอัตราส่วนสินค้าคงเหลือต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับร้อยละ 8.22 และร้อยละ 9.57 ตามลำดับ

กลุ่มบริษัทมีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยในปี 2567 อยู่ที่ประมาณ 56 วัน ซึ่งเร็วขึ้นเมื่อเทียบกับระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยในปี 2566 ที่ประมาณ 64 วัน เนื่องจากกลุ่มบริษัทได้พยายามควบคุมการผลิตสินค้าเฉพาะที่มั่นใจได้ว่าจะสามารถขายได้เท่านั้น เพื่อไม่ให้สินค้าคงเหลือมากเกินไป โดยกลุ่มบริษัทจะมีการประชุมกันระหว่างฝ่ายวางแผนการผลิตและฝ่ายขายเป็นประจำทุกสัปดาห์เป็นอย่างน้อยในการควบคุมสินค้าคงเหลือดังกล่าว เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากสินค้าที่ค้างสต็อกเป็นเวลานาน หรือสินค้าเสื่อมคุณภาพ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้มีนโยบายชัดเจนในตั้งสำรองสินค้าเสื่อมคุณภาพที่ไม่ได้เคลื่อนไหวเกินกว่า 1 ปี รวมทั้งได้มีการประสานงานกับผู้สอบบัญชีอย่างใกล้ชิดในกรณีดังกล่าวด้วย

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมี ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เท่ากับ 702 ล้านบาท และเท่ากับ 760 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งคิดเป็นอัตราส่วนสินทรัพย์ถาวรต่อสินทรัพย์รวม เท่ากับร้อยละ 41.04 และร้อยละ 42.63 ตามลำดับ

เนื่องจากในปี 2567 มีค่าเสื่อมราคามากกว่าเงินที่ใช้ไปในการลงทุนเครื่องจักรอุปกรณ์ใหม่ ๆ

หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวมเท่ากับ 199 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นหนี้สินหมุนเวียน เท่ากับ 134 ล้านบาท และหนี้สินไม่หมุนเวียน เท่ากับ 65 ล้านบาท ซึ่งลดลงประมาณร้อยละ 14 เมื่อเทียบกับหนี้สินรวม ณ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งมีจำนวน 231 ล้านบาท เนื่องจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นที่ลดลงและมีการจ่ายเงินกู้ระยะยาวจากธนาคารบางส่วน ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยสำหรับการกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวของกลุ่มบริษัทจะอยู่ที่ประมาณ 3.5-5.5% ต่อปี

หากพิจารณาอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio) ของกลุ่มบริษัท พบว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนที่ 0.13 เท่า ซึ่งลดลงจาก 0.15 เท่า ณ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นที่ลดลงและหนี้สินที่ลดลงจากการจ่ายเงินกู้ยืมจากธนาคาร

ส่วนของผู้ถือหุ้น

กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 1,511 ล้านบาท ลดลงประมาณร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีจำนวน 1,553 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากการจ่ายเงินปันผล ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีโครงสร้างเงินทุนประกอบด้วยหนี้สินรวม 199 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้น 1,511 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนที่ 0.13 เท่า

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นไปอยู่ที่อัตรา 5.91 เท่า ซึ่งสูงกว่าที่อัตรา 4.67 เท่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นที่ลดลงและเงินกู้ยืมจากธนาคารที่ลดลง

กลุ่มบริษัทมีสภาพคล่องของกระแสเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 96 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจาก ณ 31 ธันวาคม 2566 จำนวนประมาณ 33 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากกลุ่มบริษัทมีการเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวนประมาณ 145 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน ใช้เงินสดสุทธิสำหรับกิจกรรมลงทุนจำนวนประมาณ 17 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่ใช้ไปเพื่อการซื้อเครื่องจักรใหม่ และใช้เงินสดสุทธิไปสำหรับกิจกรรมจัดหาเงินจำนวนประมาณ 95 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เป็นการจ่ายเงินปันผลและการจ่ายเงินกู้ยืมจากธนาคาร

จากกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท แสดงให้เห็นว่า กลุ่มบริษัทยังมีกระแสเงินสดเหลือเพียงพอในการชำระหนี้และปฏิบัติตามเงื่อนไขในการกู้ยืมได้เป็นอย่างดี ซึ่งที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทไม่เคยมีปัญหาในเรื่องเกี่ยวกับสภาพคล่องในการชำระหนี้เลย

รายจ่ายลงทุน

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีการขยายการลงทุนโดยการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ใหม่ ๆ เพื่อขยายกำลังการผลิตและทดแทนเครื่องจักรเก่า จำนวนรวมประมาณ 61 ล้านบาท ซึ่งสามารถให้เงินทุนของกลุ่มบริษัทเองบางส่วนและใช้เงินกู้จากธนาคารในการลงทุนดังกล่าว

ความเพียงพอของสภาพคล่อง

ในปี 2567 ที่ผ่านมา จากงบกระแสเงินสด จะเห็นว่าส่วนใหญ่จะมาจากกำไรจากการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายที่ไม่ต้องจ่ายเป็นเงินสด เช่น ค่าเสื่อมราคา เป็นต้น ทำให้กลุ่มบริษัทมีเงินทุนเพียงพอที่จะรองรับความต้องการเงินทุนหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นของธุรกิจ รวมทั้งกลุ่มบริษัทยังมีสภาพคล่องที่ดีพอสมควร จากการที่สินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียนอยู่ที่อัตรา 5.91 เท่า

นอกจากนี้ อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนของกลุ่มบริษัทที่ 0.13 เท่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งก็อยู่ในระดับที่ค่อนข้างต่ำทำให้กลุ่มบริษัทมีโอกาสที่จะใช้ช่องทางการกู้ยืมเงินในการขยายธุรกิจได้อีกจากวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินหลายแห่ง ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทยังมีวงเงินที่ยังไม่ได้ใช้อีกประมาณ 588.90 ล้านบาท

ความสามารถในการจัดหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม

กลุ่มบริษัทยังมีวงเงินกู้ยืมคงเหลือกับสถาบันการเงินที่ยังไม่ได้ใช้อยู่พอสมควร ซึ่งจะสามารถ สนับสนุนการขยายธุรกิจและ/หรือการลงทุนเพิ่มเติมของกลุ่มบริษัทได้โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทของเงินกู้ยืม	ระยะเวลาครบกำหนด	วงเงินกู้ยืมที่ยังไม่ได้ใช้ (ล้านบาท)
OD (Overdraft)	ไม่มี	58.00
P/N (Promissory Note)	ไม่มี	288.90
L/C, T/R (Letter of Credit or Trust Receipt)	ไม่มี	225.00
LG (Letter of Guarantee)	ไม่มี	17.00
Total		588.90

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ Credit Rating

กลุ่มบริษัทไม่มีการออกตราสารใด ๆ ที่ต้องจัดให้มีการทำ Credit Rating

ความสามารถในการชำระหนี้และการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืม (Covenant) และภาระผูกพัน

กลุ่มบริษัทไม่มีการปฏิบัติใด ๆ ที่จะทำให้อาจคาดว่าจะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินได้ และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 หนี้สินต่อทุน (D/E ratio) ของกลุ่มบริษัทยังอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำที่ 0.13 เท่า เท่านั้น

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการนอกงบแสดงฐานะการเงิน

ณ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันด้านหนี้สิน ตามรายละเอียดที่เปิดเผยในงบการเงินประจำปี 2567 ในส่วนของหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 21 เงินกู้ยืม ข้อ 23 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน และข้อ 30 ภาระผูกพัน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจุบันไม่มีปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทในอนาคตอย่างมีนัยสำคัญ อาจจะมีผลกระทบบ้างจากภาวะเศรษฐกิจที่ซบเซาในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์และอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและลักษณะของสินค้าในอุตสาหกรรมดังกล่าว ในขณะที่ยอดขายในส่วนของผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติกผ่านโมเดิร์นเทรดและธุรกิจพิมพ์พลาสติกยังเติบโตได้ดี โดยในปี 2568 นี้ บริษัทได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท และกลุ่มลูกค้าใหม่ที่เป็นบริษัทจากต่างประเทศที่เข้ามาลงทุนสร้างฐานการผลิตในประเทศไทย เพื่อหลีกเลี่ยงมาตรการกีดกันทางการค้าระหว่างประเทศสหรัฐอเมริกาและจีน เช่น อุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ประเภทแผงวงจร PCB อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นต้น หรือกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมใหม่ ๆ เช่น อุตสาหกรรมรถยนต์ไฟฟ้า EV เป็นต้น

อีกทั้งบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติกในประเทศผ่านโมเดิร์นเทรดและธุรกิจพิมพ์พลาสติก ยังคงมีการเติบโตได้เป็นอย่างดีต่อเนื่องจากในปีที่ผ่านมา ทำให้เชื่อว่ากลุ่มบริษัทจะสามารถเพิ่มยอดขายให้เติบโตขึ้นได้ โดยกลุ่มบริษัทยังคงพยายามหาช่องทางธุรกิจใหม่ๆ เพิ่มขึ้นเพื่อช่วยในการผลักดันยอดขายของกลุ่มบริษัทให้สูงขึ้น อย่างไรก็ตาม เนื่องจากกลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจะเป็นบริษัทข้ามชาติขนาดใหญ่ที่มีฐานการผลิตในประเทศไทย ดังนั้น หากภาวะเศรษฐกิจโลกมีภาวะที่ตกต่ำอย่างรุนแรงหรือสงครามทางการค้ามีความรุนแรงขึ้น ก็อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทได้ ซึ่งกลุ่มบริษัทได้พยายามลดความเสี่ยงดังกล่าวโดยการกระจายกลุ่มลูกค้าไปในหลาย ๆ อุตสาหกรรม เพื่อไม่ให้พึ่งพิงลูกค้ารายใดหรืออุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่งมากเกินไป

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	186,312.00	63,418.00	95,844.00
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	190,000.00	250,505.00	213,776.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	338,963.00	322,149.00	315,231.00
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	194,370.00	170,753.00	140,483.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	10,000.00	0.00	15,000.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	7,785.00	17,803.00	12,669.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	927,429.00	824,628.00	793,003.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	939.00	942.00	947.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	136,004.00	126,898.00	99,889.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	828,892.00	754,144.00	698,165.00
สินทรัพย์สิทธิการเช่า - สุทธิ (พันบาท)	3,087.00	2,009.00	11,968.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	9,218.00	6,235.00	3,536.00
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	25,985.00	26,804.00	56,819.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	38,309.00	41,862.00	45,461.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,042,432.00	958,895.00	916,784.00
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	1,969,862.00	1,783,523.00	1,709,787.00
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก สถาบันการเงิน (พันบาท)	7,248.00	25,841.00	1,000.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	198,626.00	136,622.00	118,217.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	18,238.00	6,672.00	1,652.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	3,116.00	3,244.00	8,743.00
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	19,508.00	334.00	84.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	5,382.00	4,033.00	4,492.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	252,119.00	176,746.00	134,188.00
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ เกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	N/A	N/A	N/A
สถาบันการเงิน (พันบาท)	8,324.00	1,652.00	0.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	8,910.00	6,658.00	9,224.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	47,982.00	45,591.00	55,221.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	65,216.00	53,901.00	64,445.00
รวมหนี้สิน (พันบาท)	317,335.00	230,648.00	198,633.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	380,121.00	380,121.00	380,121.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	147,665.00	147,665.00	147,665.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	315,540.00	225,756.00	179,116.00
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	58,202.00	58,202.00	58,202.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	58,202.00	58,202.00	58,202.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	315,540.00	225,756.00	179,116.00
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	403,691.00	401,589.00	385,842.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	1,305,219.00	1,213,334.00	1,150,946.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,652,527.00	1,552,875.00	1,511,154.00

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้			
รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท)	1,579,215.00	1,294,274.00	1,266,562.00
รายได้เงินปันผล (พันบาท)	1,999.00	3,198.00	1,199.00
รายได้อื่น (พันบาท)	18,710.00	5,034.00	16,223.00
รวมรายได้ (พันบาท)	1,599,924.00	1,302,506.00	1,283,984.00
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย (พันบาท)	1,207,608.00	1,035,880.00	1,014,442.00
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	261,118.00	242,981.00	264,784.00
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	1,468,726.00	1,278,861.00	1,279,226.00
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	4,303.00	2,974.00	2,255.00
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	30,510.00	12,421.00	25,463.00
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	96,385.00	8,251.00	27,967.00
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	114,461.00	16,650.00	6,577.00
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.08	0.01	0.00
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	272,770.79	151,928.21	129,788.43
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	131,198.26	23,645.14	4,758.61
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	96,384.88	8,250.70	27,967.35

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	141,573.00	128,283.00	125,030.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	278,581.00	78,789.00	144,730.00
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	77,666.00	49,595.00	60,847.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-59,081.00	-89,459.00	-16,829.00
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	22,807.00	106,434.00	53,217.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	-115,367.00	-112,224.00	-95,475.00

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	3.68	4.67	5.91
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	2.84	3.60	4.66
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	1.09	0.37	0.92
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.57	3.91	4.03
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	79.87	93.35	90.51
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	12.08	11.27	6.52
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	30.22	32.39	55.99
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	5.75	5.67	6.52
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	63.48	64.37	55.98
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	6.69	6.18	8.58
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	54.56	59.06	42.53
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	88.79	98.66	103.96
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	23.53	19.96	19.91
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	8.31	1.83	0.37
อัตราส่วนรายได้เงินต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	1.29	0.63	1.36
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	212.34	333.22	3,041.43
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	6.02	0.63	2.18
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	9.04	1.32	0.56
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.19	0.15	0.13

	2565	2566	2567
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	63.38	51.09	57.56
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.12	0.22	0.02
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	10.70	4.67	48.94
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	76.28	160.00	279.07
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	6.73	1.26	0.27
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	25.93	14.66	18.10
อัตราการลงทุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.82	0.69	0.74

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 17974-80 อาคารบางกอกซิดีทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล : แขวงทุ่งมหาเมฆ
เขต/อำเภอ : เขตสาทร
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10120
โทรศัพท์ : +66 2844 1000
โทรสาร : +66 2286 5050
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย บุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์
เลขที่ใบอนุญาต : 6552
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย สง่า โชคนิตะสวัสดิ์
เลขที่ใบอนุญาต : 11251
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว รจนาถ ปัญญาธนานุศาสตร์
เลขที่ใบอนุญาต : 8435

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

ด้วยความมุ่งมั่นให้บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง มีการดำเนินงานที่ถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ตั้งอยู่บนความซื่อสัตย์สุจริต สามารถเพิ่มคุณค่าและมูลค่าในระยะยาว สามารถตรวจสอบได้โดยคำนึงถึงความเสี่ยง ความรับผิดชอบต่อและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ควบคู่ไปกับการสนับสนุนการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ จึงมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่ดี โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวม มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีการปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการเพื่อนำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันโดยคำนึงถึงผลกระทบระยะยาว การประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรม เคารพสิทธิ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงความสามารถในการปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง จึงได้นำหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มากำหนดเพิ่มเติมเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยวางหลักการปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ 8 ข้อหลัก ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดที่มีอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อีกทั้งผู้บริหารทุกระดับจะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญในการส่งเสริมให้พนักงานภายใต้การบังคับบัญชา มีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ผิดกฎหมายหรือขัดกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หากกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานกระทำผิดนโยบายกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่านโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไปได้เสมอ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน ทำหน้าที่หลักในการจัดทำและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งข้อกำหนดด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ภายใต้กรอบของกฎหมายหลักเกณฑ์ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำโดยไม่ชักช้าหากมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบต่อไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.saleeind.com/InvestorRelations/CorporateInfo/Corporate>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

การพิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการรายใหม่หรือสรรหาประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ(ถ้ามี) โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการสรรหาและคัดเลือกอย่างมีหลักเกณฑ์และโปร่งใส พิจารณาคคุณสมบัติและพิจารณาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ มีความเข้าใจเพียงพอด้านการเงิน เศรษฐกิจ กฎหมาย และอื่น ๆ โดยคำนึงถึงความจำเป็นขององค์กร และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะรับฟังข้อเสนอ

และจากผู้ถือหุ้นซึ่งเสนอชื่อบุคคลที่ควรได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือกรรมการอิสระของบริษัทด้วย โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการดังกล่าวก่อนมีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเสนอให้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งกรรมการและ/หรือกรรมการอิสระ เพื่อพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งกรรมการ/กรรมการอิสระ ในกรณีที่กรรมการพ้นตำแหน่งตามวาระหรือเลือกตั้งกรรมการใหม่เพิ่มเติม

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่มุ่งเน้นในระดับที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกันเพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่พิจารณาแนวทางและ/หรือกำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ(ถ้ามี) โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

โครงสร้างผลตอบแทนกรรมการ

1. ค่าตอบแทนที่เป็นเงินสด

- ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ และกรรมการชุดย่อย ต้องได้รับการลงมติในการประชุมกรรมการและได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

- ค่าบำเหน็จประจำปีของคณะกรรมการ ต้องได้รับการลงมติในการประชุมกรรมการและได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาจัดสรรต่อไป

- ค่าตอบแทนอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าเบี้ยประชุมและค่าบำเหน็จ

2. ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ แยกออกจากหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนนับตั้งแต่เริ่มก่อตั้งบริษัทฯ โดยจัดทำในรูปแบบของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท ประมวลจรรยาบรรณทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท รวมถึงได้จัดทำเป็นกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ มีรายละเอียดดังนี้

1. การแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน ตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

2. การถ่วงดุลของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทอย่างเหมาะสมและมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน กรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยไม่ถูกครอบงำ ตลอดจนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับองค์กรเบื้องต้นต่อกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทที่เข้าใหม่เพื่อทำความเข้าใจงาน บทบาท หน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ ตลอดจนมีการให้ความรู้กับกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมทุกด้านเพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพอันเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ภายนอกและการพัฒนาบริษัทอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมทั้งเลขานุการบริษัท เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ทั้งการจัดอบรมภายในและการอบรมจากสถาบันต่าง ๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ด. หรือสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือแต่งตั้งกรรมการใหม่ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่รวมถึงการจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทโดยการเปรียบเทียบสิ่งที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ให้ทราบอย่างสม่ำเสมอพร้อมทั้งรายงานทางการเงิน ความคืบหน้าของการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของบริษัทเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้ และหากไม่เป็นไปตามนั้นคณะกรรมการบริษัทจะได้จัดให้มีการแก้ไข ปรับปรุง และดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการแก้ไขสถานการณ์นั้น พร้อมทั้งการพัฒนาเรื่องนั้นอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินตนเองเพื่อวัดผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงลงไป ตามลำดับ โดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ในการประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และแผนงานประจำปี เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนและมาตรการจูงใจที่

เหมาะสม

คณะกรรมการการจัดให้มีการประเมินตนเองเพื่อวัดผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทประจำปีทั้งคณะและรายบุคคล รวมทั้งการประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ปีละ 1 ครั้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความเข้าใจที่ดีในการทำงานร่วมกันของคณะกรรมการ ประกอบด้วยแบบประเมินคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งรายคณะและรายบุคคล ได้แก่ คณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารรวมทั้งผู้บริหารสูงสุด (CEO) และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน โดยจะมีการสรุปผลการประเมินในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ทุกท่านได้รับทราบผลการประเมินโดยรวม ช่วยให้การกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อช่วยในการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1. คณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย ที่ผ่านมา การเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดำเนินการโดยฝ่ายจัดการ ในปัจจุบันบริษัทฯ กำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ (ไม่ใช่ต่อบริษัท) ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้นต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทํารายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทํารายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยและการทํารายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

2. คณะกรรมการได้กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม กำหนดให้เปิดเผยเฉพาะบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และเป็นข้อตกลงที่มีผลอย่างมีนัยสำคัญต่อการบริหารงานหรือมีอำนาจควบคุมหรือการแบ่งผลตอบแทน นอกเหนือจากผลตอบแทนตามสัดส่วนการถือหุ้นปกติ

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด

บริษัทฯ มีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญสูงสุดให้เป็นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา ดังนี้

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ/รองกรรมการผู้จัดการ วางลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ มีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาราชการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และต้องเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้สรรหา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสม ให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ	:	มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	:	ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	:	เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะของเจ้าของบริษัทฯ และในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ เช่น สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิต่าง ๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ข้างต้นแล้วบริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกปีโดยจะจัดภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุด รอบบัญชีในแต่ละปี พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือนัดประชุมและข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน และลงประกาศในหนังสือพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อแจ้งวันนัดประชุมล่วงหน้าเป็นเวลา 3 วันติดต่อกันก่อนที่จะถึงวันประชุมโดยใน แต่ละวาระการประชุมจะมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบไปด้วย

- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่งที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

- ก่อนการประชุมบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ รวมทั้งสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผ่านทางเว็บไซต์บริษัทฯ และอีเมลของเลขานุการบริษัท

- ในการประชุม บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งข้อซักถามให้ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมในประเด็นต่าง ๆ อย่างอิสระและเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะมีกรรมการและ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามและให้ข้อมูลรายละเอียดในที่ประชุม

- ภายหลังการประชุมแล้วเสร็จ บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมโดยให้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในวันที่ 29 เมษายน 2567 เวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ บริษัท สาลิอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เลขที่ 18 หมู่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี ทั้งนี้ การเลือกสถานที่สำหรับการจัดประชุม บริษัทจะพยายามคำนึงถึงความสะดวกในการเดินทางของผู้ถือหุ้น/จัดเตรียมรถรับส่งเมื่อผู้ถือหุ้นร้องขอ บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความปลอดภัยด้านชีวอนามัยของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ได้จัดเตรียมห้องประชุมที่มีขนาดเหมาะสม สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างเพียงพอ โดยมีวาระประจำของการประชุม กล่าวคือ การพิจารณาผลการดำเนินการประจำปีและการจ่ายเงินปันผล การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทน การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่หมดวาระ และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการบริษัทฯ ได้เข้าร่วมประชุม และเป็นประธานในที่ประชุม ในบรรดากรรมการท่านอื่นที่เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย คณะกรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งหมด 9 ท่าน คิดเป็น 100% ของกรรมการทั้งหมด

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือริดรอนสิทธิที่มีอยู่ของผู้ถือหุ้น ได้แก่

- สิทธิในการได้รับและตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของบริษัทฯ ตามความเป็นจริง ครบถ้วนและเพียงพออย่างทันเวลาและเหมาะสมต่อการตัดสินใจ และคณะกรรมการต้องไม่จำกัดการเข้าถึงข้อมูลเหล่านั้น
- สิทธิในการแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ หรือเสนอเรื่องต่าง ๆ ให้คณะกรรมการพิจารณาเพื่อการบริหารบริษัทฯ ให้ได้ประโยชน์สูงสุด
- สิทธิในการรับทราบหลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมและได้รับข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณาในแต่ละวาระก่อนการประชุมตามเวลาอันควร และมีโอกาสซักถามต่อที่ประชุมโดยคณะกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมได้
- สิทธิในการแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ และออกเสียงลงมติร่วมตัดสินใจในที่ประชุมผู้ถือหุ้น กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัท เช่น การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
- สิทธิในการเลือกตั้ง ถอดถอนกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลและพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ
- สิทธิในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสรรกำไร และการจ่ายเงินปันผล
- สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

การประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นการประชุมสามัญประจำปีภายในสี่เดือนนับแต่ วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาเรื่องผลการดำเนินงาน การอนุมัติจ่ายเงินปันผล การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับการประชุมผู้ถือหุ้น จึงมีนโยบายที่สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นมาเข้าร่วม ประชุม โดยการอำนวยความสะดวกทั้งสถานที่จัดประชุม การได้รับข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการประชุม การออกเสียงลงคะแนน และจัดส่งหนังสือบอกกล่าวเชิญประชุม รายละเอียดวาระการประชุม ซึ่งระบุข้อเท็จจริงและเหตุผลพร้อมทั้งความคิดเห็นของคณะกรรมการสำหรับแต่ละวาระ รวมทั้งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET-LINK) เป็นการล่วงหน้าก่อนที่จะจัดส่งเอกสารเพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลและเวลาเพียงพอในการพิจารณาลงมติในแต่ละวาระการประชุม ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามที่ต้องการคำตอบในที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าได้ด้วย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ สุดแต่จะเห็นสมควร ในทำนองเดียวกันผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคนสามารถเข้าซื้อซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด ทำหนังสือขอให้คณะกรรมการบริษัทเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ตามข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดไว้ แต่ต้องระบุเรื่องและเหตุผลในการที่ขอให้เรียกประชุมไว้ให้ชัดเจนในหนังสือดังกล่าวด้วย ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น

การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

ทุกครั้งก่อนเริ่มการประชุมจะมีการแถลงให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงวิธีการออกเสียงลงคะแนน และในระหว่างการประชุม คณะกรรมการได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามใด ๆ อย่างเท่าเทียมกันตามระเบียบวาระการประชุมโดยมีคณะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหาร คณะผู้บริหาร และผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ร่วมชี้แจงตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นด้วยทุกครั้ง

การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงสรุปผลการลงคะแนนของแต่ละวาระการประชุมผู้ถือหุ้นภายในวันทำการถัดไปผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดทำรายงานการประชุมให้เสร็จสมบูรณ์ พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลในระบบตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET-LINK) รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม และคณะกรรมการบริษัทจัด ให้มีการบันทึกวิธีดีทัศน์เพื่อบันทึกการประชุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ขออนุญาตจากผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อบันทึกวิธีดีทัศน์ดังกล่าวตลอดระยะเวลาในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

พนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานบริษัทซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่าของของบริษัท บริษัทฯ จึงมุ่งให้การสนับสนุนในการพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี มีการทำงานเป็นทีมและเสริมสร้างบรรยากาศ ความรู้สึกปลอดภัยในการทำงาน มีโอกาสก้าวหน้าในบริษัทอย่างเป็นธรรมและมีความเท่าเทียม จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

และปลอดภัย รวมทั้งจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นหลักประกันความมั่นคงระยะยาวในการดำรงชีพ ทำให้เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ลูกค้า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะตอบสนองและให้บริการที่ดีเพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า โดยผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด และรักษาความลับของลูกค้าเป็นสำคัญ

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยรักษาระดับมาตรฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายเงินสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง การไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย เป็นต้น

คู่ค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าตามกรอบการค้าที่สุจริตโดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญาและคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัดและด้วยความสุจริต

เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจ เป็นภาระที่ต้องปฏิบัติควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกักตุนอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน การชำระคืน การดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกัน บริษัทฯ จะไม่เปิดสถานการณ์การเงินที่แท้จริงของบริษัทฯ ในกรณีที่สงสัยว่าจะมีเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อเจ้าหน้าที่ เช่น การมีสถานะทางการเงินที่ไม่มั่นคงหรืออยู่ในภาวะที่จะต้องยุบเลิกกิจการ บริษัทฯ จะต้องเร่งดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาโดยทันที

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับหรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ถูกต้องและเหมาะสม

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

- ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อและเกิดเสียหายต่อสังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม โดยยึดแนวทางปฏิบัติตามหลัก ISO สำหรับกระบวนการผลิตหรือกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น โครงการอนุรักษ์พลังงาน การปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดของเสีย เป็นต้น

- ปลูกฝังและส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ ความเข้าใจ โดยการฝึกอบรมหรือชี้แจงต่อพนักงาน, Supplier, ผู้รับเหมา หรือผู้ที่มาติดต่อบริษัทฯ เพื่อให้รับทราบและปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและของบริษัทฯ เอง เกี่ยวกับการดูแลและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

- สนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมสร้างสรรค์สังคม ชุมชนใกล้เคียง รวมทั้งแลกเปลี่ยน การเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์จากการดำเนินงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

- มีนโยบายและแนวปฏิบัติ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงกลุ่มบริษัทฯ เกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ โดยกำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct)

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้การเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรมสามารถตรวจสอบได้ เป็นส่วนหนึ่งในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งเปิดเผยผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 one report) ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักและมีความรับผิดชอบต่อความเชื่อถือได้และถูกต้องของข้อมูลทางการเงิน และได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปที่จะได้รับทราบข้อมูลที่แสดงถึงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานที่ครบถ้วนเป็นจริงและสมเหตุสมผล คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดทำ “รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อรายงานทางการเงิน” ดังแสดงไว้เป็นหัวข้อต่างหากในรายงานประจำปีแล้ว

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน และทันเวลา โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ทั้งผ่านช่องทางต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET-LINK) และทางเว็บไซต์ของบริษัท www.saleeind.com โดยมีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหากเกิดการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ คำนี้ถึงผลประโยชน์โดยรวมเป็นสำคัญและได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติกรของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเคร่งครัด รวมทั้งได้เปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างครบถ้วนและโปร่งใส

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ผู้ชำนาญการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบในการทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน สถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เมื่อมีกิจกรรมของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือหน่วยงานอื่นที่จัดขึ้นเพื่อให้บริษัทจดทะเบียนได้พบปะกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น หรือผู้ที่สนใจ บริษัทฯ ได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ งาน Opportunity Day สำหรับปี 2567 บริษัทฯได้เข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day จำนวน 3 ครั้ง คือ งบการเงินประจำปี 2566 และประจำไตรมาสที่ 2-3 ของปี 2567 โดยผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดย้อนหลังได้ที่ Webcast & Presentation <https://www.saleeind.com/InvestorRelations/Webcasts>

นอกจากนี้ยังได้เข้าร่วมงานออกบูธแสดงสินค้า ได้แก่ งาน mai FORUM 2024 ซึ่งจัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ร่วมกับสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2567 ได้จัดกิจกรรมดังกล่าวขึ้นเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ แอท เซ็นทรัลเวิลด์ (ชั้น 22) จุดประสงค์เพื่อให้นักลงทุน บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai ได้ร่วมออกบูธแสดงสินค้า และแสดงข้อมูลของบริษัท เพื่อพบปะและถ่ายทอดข้อมูลธุรกิจโดยตรงแก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้น ผู้ร่วมงานหรือผู้ที่สนใจ เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถติดตามข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัททางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข 0-2529-5968-99 โทรสารหมายเลข 0-2529-5959 หรือทางอีเมล investor@saleeind.com

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ (Code of Conduct) ซึ่งว่าด้วยมาตรฐานความประพฤติและพฤติกรรมที่บุคลากรทุกระดับพึงกระทำการดำเนินการธุรกิจและการปฏิบัติงาน และใช้เป็นหนึ่งในข้อตกลงของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยปฏิบัติไปในวิถีทางเดียวกันภายใต้กรอบคุณธรรม ความซื่อสัตย์ ในวิถีทางที่สร้างสรรค์ เป็นระเบียบเรียบร้อย เสมอภาค เท่าเทียม เพื่อสร้างรากฐานและรักษาภาพพจน์ของบริษัทฯ ให้เป็นองค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน จรรยาบรรณที่บุคลากรของบริษัทฯ พึงปฏิบัติมีสาระสำคัญดังนี้

1. การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. การมีส่วนร่วมได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. การใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ
5. การควบคุมภายใน / การตรวจสอบภายใน / การบริหารความเสี่ยง / และรายงานทางบัญชี/การเงิน
6. การรับและการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด
7. การจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อลูกค้า
8. ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท
9. ทรัพย์สินทางปัญญาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
10. สิทธิและความเป็นกลางทางการเมือง
11. จริยธรรมของพนักงาน
12. การเคารพสิทธิมนุษยชนสากล
13. การรับแจ้งเหตุ/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ช่องทางการแจ้งเบาะแสที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ และการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้ง

เบาะแส

14. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
15. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการชดเชยกรณีผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิ

บริษัทถือว่าการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน และถือเป็นเรื่องสำคัญในการส่งเสริมให้พนักงานภายใต้การบังคับบัญชาให้มีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยมีการกำหนดเป็นหัวข้อการอบรมกรรมการและพนักงานใหม่ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกคนจะสามารถปฏิบัติตามเพื่อให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล หลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจขององค์กร

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.saleeind.com/InvestorRelations/CorporateInfo/Corporate>

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการให้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งนอกจากจะต้องกระทำตามข้อบังคับของบริษัทและหลักเกณฑ์ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ สำหรับกรรมการบริหารและพนักงาน ซึ่งไม่พึงปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ครอบครัวและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องไม่ทำธุรกรรมใด ๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะด้วยการกระทำของตนเอง หรือร่วมกับสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิดเพื่อหลีกเลี่ยงความไม่เหมาะสมที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการได้กำกับให้มีการปฏิบัติตามคู่มือฯ โดยกำหนดให้มีการเปิดเผยความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลอื่นใด ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ แต่หากในกรณีที่จะต้องทำรายการเช่นนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องดูแลให้การทำรายการนั้นมีความถูกต้อง โปร่งใส เทียบธรรมเสมอเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการนั้น ต้องงดเว้นการให้ความเห็นและงดเว้นการออกเสียงลงมติหรือออกจากที่ประชุม อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทจะมีการพิจารณาแนวทางในการปฏิบัตินั้น เพื่อการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจโดยไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อันอาจนำมาซึ่งความเสียหายต่อผู้ถือ

หุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งมีการกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนสำหรับกรณีที่มีผู้บริหารหรือพนักงานนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยต่อสาธารณะหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบและได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในงบการเงิน รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อป้องกันรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์และประกาศที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จัดส่งแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารในกรณีดังต่อไปนี้

1. แบบแจ้งรายงานครั้งแรก เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารเข้าใหม่ของบริษัทฯ
2. แบบแจ้งรายงาน เพื่ออัปเดตข้อมูล ณ วันที่ 31 ตุลาคม ของทุกปี
3. แบบแจ้งรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญที่มีผลทำให้เกิดการมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างปีบัญชี

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.saleeind.com/InvestorRelations/CorporateInfo/Corporate>

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการจัดทำ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยแจ้งให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2557 ที่ผ่าน มา เพื่อประกาศเจตนารมณ์ที่บริษัทฯ จะต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และมุ่งหมายให้ทุกคนในองค์กรได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตภายใต้ นโยบายเดียวกันและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทได้รับทราบเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ที่มุ่งมั่นอย่างแท้จริงรวมทั้งให้ความร่วมมือในการตรวจสอบความถูกต้องจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ

โดยบริษัทฯ มีแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงาน ปฏิบัติตาม กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต ซึ่งได้กำหนดให้มีการสื่อสารระเบียบข้อปฏิบัติ ต่าง ๆ ของบริษัทฯ รวมถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้รับทราบเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ได้กำหนดให้มีการอบรม และชี้แจงในการปฐมนิเทศสำหรับผู้บริหารและพนักงานที่เข้ามาใหม่ด้วยทุกครั้ง

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งสู่การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม โปร่งใส โดยคำนึงถึงการสร้าง ประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมทางการค้า ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้บริษัทและบริษัทย่อย ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัดโดย

1. ไม่กระทำการทุจริตใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบนหรือติดสินบนจากผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - 1.1 ไม่รับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึกที่เป็นเงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทางเดียวกันกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงานทั้งในหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน
 - 1.2 ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่นอันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้ ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กันในงานที่การงาน ควร มีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส
 - 1.3 ไม่ให้ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญหรือของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น เพื่อจูงใจในการตัดสินใจหรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้าเช่นเดียวกับคู่ค้ารายอื่น ทั้งนี้ การให้สิ่งของตามโอกาสหรือวาระต่าง ๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากจนเกินปกติวิสัย
 - 1.4 ไม่เป็นตัวกลางในการเสนองาน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หน่วยงานราชการหรือองค์กรใด ๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้
2. ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
3. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ สามารถกระทำได้แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลสามารถตรวจสอบได้
4. ในการบริจาคเพื่อการกุศลต้องปฏิบัติดังนี้
 - 4.1 การใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้นโดยการบริจาคเพื่อการกุศลต้องเป็น มูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่มีใบรับรองหรือเชื่อถือได้สามารถตรวจสอบได้ และ ดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ
 - 4.2 การบริจาคเพื่อการกุศลในนามส่วนตัวพึงกระทำได้ แต่ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่ทุจริตเพื่อหวังผลประโยชน์ใด
5. ในการให้เงินสนับสนุนต้องปฏิบัติดังนี้
 - 5.1 การใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนโครงการ ต้องระบุชื่อในนามบริษัทเท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไปต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีและชื่อเสียงของบริษัทฯ ทั้งนี้ การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่าน ขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ
 6. ไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองภายในบริษัทฯ และไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัทฯ เพื่อ ดำเนิน การดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองระบอบ ประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
7. หากพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตหรือสื่อไปในทางทุจริตที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัททั้งทางตรงหรือทางอ้อม ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อ

พฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้กรรมการผู้จัดการ หรือเลขานุการบริษัท ทราบทันทีหรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสตามที่กำหนดไว้

8. กรรมการและผู้บริหารต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ ให้คำปรึกษาเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องการมีความซื่อสัตย์จริยธรรมและจรรยาบรรณ

9. บริษัทฯ จะสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเสริมสร้างให้เกิดความรู้ความเข้าใจและความร่วมมือที่จะยับยั้งผู้ที่ต้องการกระทำคอร์รัปชันต่อบริษัทฯ

10. บริษัทฯ จะจัดทำกระบวนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมีกระบวนการติดตามและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

11. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ผ่านช่องทางที่กำหนด แต่หากเป็นผู้กระทำคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.saleeind.com/Sustainability/SustainabilityPolicy>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริต

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาเรื่องแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน การกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ โดยตรงและทางอ้อม โดยผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อมูล รายละเอียดข้อร้องเรียนมายังช่องทางรับเรื่อง ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบที่ audit_committee@saleeind.com หรือ
- เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ lakamon@saleeind.com หรือ
- กรรมการผู้จัดการ sathit@saleeind.com หรือ
- เว็บไซต์ของบริษัท www.saleeind.com หรือ
- โทรศัพท์เบอร์ 02-5295968-99 ต่อ 1208 (เลขานุการบริษัท)
- กล่องรับแจ้งเบาะแส (ตั้งอยู่ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านหน้าบริษัทฯ)

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะปกปิดและ เก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับโดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

เลขานุการบริษัทและ/หรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ จะทำการรวบรวมและส่งข้อร้องเรียน ต่อไปยังคณะผู้บริหารหรือคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำการพิจารณาตรวจสอบข้อมูลแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องที่ยื่นจะถูกรับเป็นความลับเพื่อป้องกันกรณีถูกละเมิดสิทธิ

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนแต่อย่างใด

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.saleeind.com/InvestorRelations/CorporateInfo/Corporate>

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและมาตรการเกี่ยวกับการดูแลการใช้อิทธิพลภายใน ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ (Code of Conduct) โดยห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้อื่นเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์

มาตรการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในโดยมีขอบของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) โดยห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าวทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 30 วัน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี ทั้งนี้ ในช่วง 7 วันล่วงหน้าก่อนวันที่ห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เลขานุการ บริษัทฯ จะทำการแจ้งเตือนต่อคณะกรรมการและ/หรือผู้บริหารและหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในไม่ให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงดังกล่าว และควรระมัดระวังอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่นด้วย

ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวเป็นกระทำความผิดตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐและขององค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทฯ โดยผู้ที่มีหน้าที่นำข้อมูลภายในดังกล่าวไปใช้ต่อระดับระดับที่ไม่ให้ผู้อื่นได้ยิน ลอบฟัง หรือบันทึกเสียง อีกทั้งไม่ควรสนทนาในที่สาธารณะ ผ่านเครื่องมือสื่อสาร หรือสนทนากับสมาชิกในครอบครัวและบุคคลใกล้ชิดอื่นนำไปสู่การเปิดเผยต่อผู้อื่นได้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวมได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์โดยให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 one report)

บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและในกรณีที่กรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป ทั้งนี้ ต้องแจ้งให้บริษัททราบอย่างน้อย 1 วัน ล่วงหน้าก่อนทำการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ ผ่านเลขานุการบริษัท และต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้คณะกรรมการทราบผ่านคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส

นอกจากบทลงโทษซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะใช้บทลงโทษสูงสุดทางวินัยซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ หากพบว่า ผู้บริหารได้ใช้อิทธิพลภายในหรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปใน

ทางที่จะทำให้บริษัท หรือผู้ถือหุ้นได้รับความเสื่อมเสียและเสียหาย

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา พบว่าบริษัทไม่มีเหตุการณ์การกระทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.saleeind.com/InvestorRelations/CorporateInfo/Corporate>

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจ มีความโปร่งใสและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมกัน หลักเลี่ยงการกระทำอันนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกัน และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันจึงกำหนดเป็นนโยบายการรับ การให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือการให้ประโยชน์อื่นใด เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนและสง่างาม บุคลากรของบริษัทฯ ต้องยึดมั่นที่จะไม่รับและให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคลากรของ บริษัทฯ หรือบุคคลภายนอก เช่น ลูกค้า คู่ค้า ผู้ร่วมสัญญา ที่ปรึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพิสูจน์ทราบได้ว่ามี การดำเนินการดังกล่าว ถือว่าบุคลากรของบริษัทฯ มีความผิดทั้งทางระเบียบบริษัทฯ และกฎหมาย

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ จะต้องเป็นองค์กรที่ปราศจากการทำธุรกิจและการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย มีการดำเนินงานธุรกิจและการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดและรัดกุม ไม่มีประเด็นการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือกฎระเบียบเกิดขึ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการในด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบไว้เพื่อเป็นแนวทางเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ รับทราบ ยึดมั่นและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความไว้วางใจให้กับผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมทุกภาคส่วน

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา พบว่าบริษัทไม่มีเหตุการณ์การกระทำผิดเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://www.saleeind.com/InvestorRelations/CorporateInfo/Corporate>

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นไปอย่างถูกต้องไม่มีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาแต่อย่างใด รวมถึงเป็นไปตามนโยบายและระเบียบการใช้งานตามสิทธิที่ได้รับ ทั้งนี้ ระบบสารสนเทศจะได้รับการดูแลและป้องกันการถูกล่วงละเมิด หรือนำไปใช้โดยไม่มีสิทธิด้วยเช่นกัน โดยได้มีการเผยแพร่นโยบายผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น อีเมล เว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งพนักงานทุกคนจะต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- บริษัทฯ จะควบคุม / ดูแลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลภายในให้มีความพร้อมใช้ของข้อมูล (availability) อยู่เสมอ
- การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงข้อมูลต่างๆที่อยู่ในระบบฯ เพื่อประโยชน์ในการทำงานของบริษัทฯ พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการใช้ระบบฯ ที่อาจละเมิดสิทธิในการใช้งานของผู้อื่นในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานของตน หรืออาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของระบบฯ
- บริษัทฯ มีการอบรมให้ความรู้พนักงานตั้งแต่แรกเข้าทำงาน มีการเผยแพร่นโยบายฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น อีเมล เว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น นอกจากนั้น พนักงานทุกคนจะต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

- บริษัทฯ มีการตรวจสอบการใช้ระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์ และฮาร์ดแวร์ที่ใช้ในเครื่องมือ / อุปกรณ์สำหรับการทำงานเพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

- พนักงานพึงใช้งานระบบฯ ให้ถูกต้องตามสิทธิที่ได้รับอนุญาต เก็บรักษาและไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานในระบบแทนได้
- พนักงานพึงระวังการใช้อินเตอร์เน็ตในการค้นหาข้อมูลหรือความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานเท่านั้นและพึงหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมาย

ผิดประเพณี หรือศีลธรรมอันดีงาม

- พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง การแก้ไข เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าที่อาจมีผลต่อความปลอดภัยของระบบฯ

หากประสบปัญหาหรือความผิดปกติของการใช้งาน ให้แจ้งหน่วยงาน IT

- พนักงานพึงยึดมั่น และปฏิบัติตามแนวนโยบายการใช้คอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ที่บริษัทฯ กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

- บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบ ติดตาม และการประเมินผลการควบคุม และกำกับดูแลระบบสารสนเทศ และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.saleeind.com/InvestorRelations/CorporateInfo/Corporate>

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจการค้าอย่างเป็นธรรมและเป็นไปตามกฎหมาย เพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและสอดคล้องกับบริษัทฯ จึงกำหนดเป็นนโยบายต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมขึ้น เพื่อป้องกันการผูกขาดและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า โดยกำหนดแนวปฏิบัติให้กับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้ตระหนักและเป็นแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

- การพิจารณากำหนดราคาสินค้าและบริการ โดยต้องแน่ใจว่าเป็นราคาที่ไม่ต่ำกว่าราคาตลาดจนเกินสมควรหรือต่ำกว่าต้นทุนจนเข้าข่ายว่าเป็น

การกำหนดราคาเพื่อกำจัดคู่แข่งรายอื่น

- หลีกเลี่ยงพฤติกรรมใดๆ อันมีลักษณะเป็นการตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประกอบการที่เป็นคู่แข่งกันทางธุรกิจซึ่งเป็นการตกลงเพื่อสร้างอำนาจผูกขาดหรือกีดกันการแข่งขันในตลาด เช่น การกำหนดราคาพร้อมกัน การร่วมมือกันกำหนดราคาประมูล หรือการแบ่งส่วนแบ่งทางการตลาด เป็นต้น
- ในการควบคุมธุรกิจต้องพิจารณาและตรวจสอบให้แน่ใจว่าจะไม่ก่อให้เกิดการผูกขาดในตลาดหรือสร้างความไม่เป็นธรรมในการแข่งขัน
- หลีกเลี่ยงการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม หรือพฤติกรรมการใช้อำนาจต่อรองทางการค้า เพื่อกำหนดเงื่อนไขที่เป็นการกีดกันโอกาสหรือทางเลือกของคู่ค้า

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ กำหนดให้มีความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยคำนึงถึงลักษณะ ขนาด และความซับซ้อนของการประกอบธุรกิจ รวมทั้งกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ใช้งานและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และได้รับทราบถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและแนวทางปฏิบัติในการควบคุมความเสี่ยงต่างๆ ซึ่งกำหนดแนวทางการดำเนินการของบริษัท ดังนี้

1. การบริหารจัดการทรัพย์สินของบริษัท

- 1.1 ควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและสิ่งอำนวยความสะดวกในการประมวลผลข้อมูล
- 1.2 สร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านกายภาพและสภาพแวดล้อม เพื่อป้องกันมิให้บุคคลที่ไม่มีอำนาจ หน้าที่เกี่ยวข้องเข้าถึงสถานที่ตั้งของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์สารสนเทศหรือมีผลกระทบต่อข้อมูลที่เป็นความลับหรือมีความสำคัญ

2. การจัดการข้อมูลสารสนเทศและการรักษาความลับ

- 2.1 สำรองข้อมูลเพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล
- 2.2 ควบคุมการเข้ารหัสข้อมูลเพื่อให้การใช้งานระบบการเข้ารหัสข้อมูลมีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสามารถป้องกันการเข้าถึงหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลที่เป็นความลับหรือ มีความสำคัญ
- 2.3 ควบคุมระดับการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามหน้าที่ และความรับผิดชอบ

3. การควบคุมดูแลบุคลากรและผู้ใช้งาน

กำหนดข้อปฏิบัติของพนักงานในการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และกำหนดให้มีแผนการตรวจสอบและบำรุงรักษาประจำปี

4. การควบคุมดูแลผู้ให้บริการภายนอก

- 4.1 ควบคุมความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจากผู้ให้บริการภายนอก เพื่อป้องกันทรัพย์สินสารสนเทศของบริษัทจากการเข้าถึงอย่างไม่เหมาะสมโดยผู้ให้บริการภายนอก
- 4.2 ควบคุมการส่งมอบงานของผู้ให้บริการภายนอก ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำไว้กับผู้ประกอบธุรกิจ

5. การป้องกันภัยคุกคามต่อระบบสารสนเทศ

กำหนดให้มีการป้องกันโปรแกรมไม่ประสงค์ดี เพื่อให้อยู่ในภาวะที่ระบบสารสนเทศได้รับการป้องกันภัยคุกคามจากโปรแกรมไม่ประสงค์ดี

6. การพัฒนาและดูแลรักษาระบบสารสนเทศ

กำหนดให้มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในกระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อให้การพัฒนา หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบสารสนเทศประมวลผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามความ ต้องการของผู้ใช้งาน รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตลอดช่วงการ พัฒนาระบบงานสารสนเทศ

7. การตรวจสอบระบบสารสนเทศ

กำหนดให้มีการตรวจสอบระบบสารสนเทศโดยผู้เชี่ยวชาญภายนอกที่เป็นอิสระ

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://www.saleeind.com/InvestorRelations/CorporateInfo/Corporate>

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อและคำนึงถึงผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงได้มีการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม (ISO:14001) และชุมชน รวมถึงข้อกำหนดของลูกค้า คณะกรรมการและผู้บริหารจึงกำหนดให้มีการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ส่งเสริมให้มีความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยพนักงานทุกระดับต้องมีความเข้าใจและปฏิบัติตามที่ตามความรับผิดชอบของตนเอง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ โดยได้มีการดำเนินการต่าง ๆ ได้แก่

- การบริหารจัดการพลังงาน กำหนดให้มีโครงการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าเพื่อให้มีการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การประหยัดพลังงาน การลดการสูญเสียพลังงาน และการนำพลังงานกลับมาใช้ใหม่ เป็นต้น
- การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ กำหนดให้มีการบริหารจัดการน้ำสำหรับธุรกิจ มีกระบวนการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การขอความร่วมมือกับพนักงานเพื่อช่วยกันประหยัดน้ำ การลดการสูญเสีย การนำน้ำมาใช้ซ้ำ ไปจนถึงกระบวนการบำบัดน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
- การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ สำหรับธุรกิจ ตั้งแต่กระบวนการลดปริมาณขยะและของเสีย เช่น การลดการสร้างขยะ การคัดแยกขยะเพื่อนำกลับไปใช้ซ้ำหรือรีไซเคิล กระบวนการจัดการขยะ ของเสียอย่างเหมาะสม เช่น การกำจัดกากของเสียอุตสาหกรรม การควบคุมมลพิษที่แหล่งกำเนิด เป็นต้น ไปจนถึงกระบวนการกระตุ้นการรับรู้ ตระหนักและหาทางออกเรื่องปัญหาขยะและมลพิษเพื่อสร้างจิตสำนึกและเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของทุกคนภายในองค์กร
- การลดการใช้กระดาษ เพื่อเป็นการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อม ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีโครงการเพื่อพนักงานได้มีส่วนร่วมในการลดการใช้กระดาษในการปฏิบัติงาน เป็นการควบคุมและจัดการการใช้กระดาษโดยการนำกระดาษที่ใช้แล้วมาทำเป็นกระดาษ Reuse หรือเปลี่ยนวิธีการสื่อสารผ่านการส่งข้อความทางอีเมลหรือทางไลน์แทนเพื่อลดปริมาณการพิมพ์เอกสาร
- การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก กำหนดแนวทางการจัดการก๊าซเรือนกระจก ตั้งแต่กระบวนการ การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์

กระบวนการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม

- การตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม กำหนดแนวทางการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยมีการจ้างหน่วยงานภายนอกเพื่อทำการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี ได้แก่ การตรวจสอบระดับความดังของเสียง ระดับความร้อน ระดับความเพียงพอของแสงสว่างภายในสถานประกอบการ การตรวจสอบคุณภาพของน้ำและอากาศ และจัดทำเป็นรายงานการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้แก่บริษัท

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://www.saleeind.com/Sustainability/SustainabilityPolicy>

สิทธิมนุษยชน

บริษัท สาเล็อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะเติบโตทางธุรกิจไปพร้อมกับการร่วมพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม การพัฒนาชุมชนใกล้เคียงที่บริษัทตั้งอยู่ เพื่อความมุ่งมั่นพัฒนาทางสังคม บริษัทฯ จึงส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่สอดคล้องกับข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีพื้นฐานมาจากการมีจรรยาบรรณและความถูกต้องชอบธรรม เครือข่ายสิทธิมนุษยชนของพนักงานและมุ่งมั่นในการปลูกฝังสิทธิมนุษยชนไปกับการดำเนินงานรวมถึงมีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีการสื่อสาร เผยแพร่ให้ความรู้ความเข้าใจ กำหนดแนวทาง สอดส่องดูแล และให้การสนับสนุนแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. แรงงาน

บริษัทฯ กำหนดให้มีการรักษาสิทธิมนุษยชนของแรงงานและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างมีศักดิ์ศรีและด้วยความเคารพตามที่ได้ทำความเข้าใจในระดับสากล โดยประยุกต์ใช้กับแรงงานทุกประเภท ทั้งแรงงานชั่วคราว แรงงานดาวดว แรงงานนักเรียน แรงงานสัญญาจ้างโดยตรงและแรงงานประเภทอื่น มาตราฐานที่ได้รับการยอมรับและถูกนำมาใช้เป็นแหล่งอ้างอิงในการจัดเตรียมหลักจรรยาบรรณนี้ มีดังนี้

- 1) เสรีภาพในการเลือกงาน การทำงานต้องเป็นไปตามความสมัครใจ ไม่มีการบังคับ ผู้มีการใช้แรงงานตลอดจนการค้ำมนุษย์และไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมใดๆจากแรงงาน
- 2) แรงงานเยาวชน บริษัทฯ มุ่งมั่นให้มีการปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อบังคับระหว่างประเทศและท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิเด็กและการใช้แรงงานเด็ก บริษัทฯ ให้ความมั่นใจว่าไม่มีการจ้างงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจ
- 3) ชั่วโมงการทำงาน บริษัทฯ กำหนด ชั่วโมงการทำงาน การทำงานล่วงเวลา ของพนักงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ชั่วโมงการทำงานต่อสัปดาห์ต้องไม่เกินจำนวนสูงสุดที่กำหนดไว้ในกฎหมายท้องถิ่นนอกจากนี้ชั่วโมงการทำงานไม่ควรมากกว่า 60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์รวมถึงงานล่วงเวลา เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉินหรือสถานการณ์ที่ไม่ปกติแรงงานต้องได้รับอนุญาตให้วันหยุดอย่างน้อยหนึ่งวันต่อสัปดาห์
- 4) ค่าจ้างและสวัสดิการ ต้องเป็นไปตามหรือมากกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้รวมถึงกรณีที่เกี่ยวข้องกับค่าแรงขั้นต่ำ ค่าล่วงเวลา และสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่น และไม่มีการหักค่าแรงเพื่อเป็นมาตรฐานการลงโทษทางวินัยในแต่ละรอบของการจ่ายค่าแรง แรงงานต้องได้รับแจ้งรายการค่าจ้างภายในเวลาอันสมควรและสามารถเข้าใจง่าย
- 5) การปฏิบัติอย่างมีมนุษยธรรม ไม่มีการปฏิบัติโดยใช้ความรุนแรงหรือไร้มนุษยธรรม รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ การข่มขู่ทางเพศ การลงโทษรุนแรง การขู่เชิงทางจิตใจหรือร่างกายหรือการละเมิดด้วยวาจา
- 6) การไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากชาติพันธุ์ สีผิว อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ การแสดงออกในเพศสภาวะ เผ่าพันธุ์ หรือถิ่นกำเนิด ความพิการ การตั้งครรภ์ ศาสนา ฝ่ายการเมือง สมาชิกสหภาพ สถานะทหารผ่านศึก ข้อมูลทางพันธุกรรมหรือสถานะการสมรส แรงงานต้องมีสถานที่ปฏิบัติศาสนกิจตามเหตุผลอันควร
- 7) เสรีภาพในการสมาคม ต้องเคารพสิทธิของแรงงานทุกคนที่รวมตัวกันอย่างเสรีด้วยความสมัครใจ แรงงานและ/หรือผู้แทนต้องสามารถสื่อสารและแบ่งปันแนวคิดและความกังวลกับฝ่ายบริหารได้อย่างเปิดเผย โดยปราศจากความกลัวการถูกเลือกปฏิบัติ การลงโทษ การข่มขู่ หรือการคุกคาม

2. สุขภาพและความปลอดภัย

บริษัทฯ ตระหนักว่านอกจากการลดอุบัติเหตุการบาดเจ็บและเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานแล้ว สิ่งแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ จะช่วยเพิ่มคุณภาพและบริการของงาน ตลอดจนการนำระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001 และแนวปฏิบัติขององค์กร แรงงานสากลด้านความปลอดภัยและสุขภาพวิชาชีพมาประยุกต์ใช้ ดังนี้

- 1) ความปลอดภัยในการทำงาน พนักงานที่ทำงานในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายด้านความปลอดภัย ต้องได้รับการควบคุมและการจัดการที่เหมาะสมและการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนต้องได้รับอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม ต้องดำเนินขั้นตอนการทำสตรี้ตติ้งครรภ์/มารดาที่ให้นมบุตรออกจากสถานที่ทำงานอันตรายรวมถึงการจัดสถานที่อย่างเหมาะสม
- 2) ความพร้อมในกรณีฉุกเฉิน สถานการณ์และเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นต้องลดผลกระทบให้น้อยที่สุดโดยจัดทำเป็นแผนรับมือฉุกเฉิน มีเครื่องมือตรวจจับและดับเพลิงอย่างเหมาะสม มีทางออกฉุกเฉินที่เพียงพอ เพื่อลดอันตรายให้เหลือน้อยที่สุด
- 3) การบาดเจ็บและความเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน จัดทำระเบียบปฏิบัติและระบบต่าง ๆ เพื่อป้องกัน จัดการ ติดตาม และรายงานผลเกี่ยวกับการบาดเจ็บและเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน รวมถึงมาตรการสอบสวน การตรวจสอบแก้ไขจำแนกและบันทึกการบาดเจ็บและเจ็บป่วย ในการให้การรักษาพยาบาลที่จำเป็น
- 4) สุขอนามัย อุตสาหกรรมแรงงานที่มีโอกาสได้รับสารเคมี สารชีวภาพและกายภาพ ต้องมีการประเมินและควบคุมทางด้านวิศวกรรม และการจัดการเพื่อให้มีการได้รับสารเคมีในปริมาณไม่มากเกินไป เมื่อไม่สามารถควบคุมอันตรายได้อย่างเพียงพอโดยวิธีการดังกล่าว สุขภาพของแรงงานต้องได้รับการป้องกันโดยการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสม
- 5) งานที่ต้องการแรงงานทางกายภาพ แรงงานที่เสี่ยงต่ออันตรายจากงานที่ใช้แรงงานทางกายภาพ รวมถึงการจัดการกับวัสดุโดยแรงงานคน การยกของหนักหรือยกของหนักเป็นประจำ การยืนเป็นเวลานานต้องได้รับการระบุ ประเมิน และควบคุม
- 6) การป้องกันอันตรายจากการใช้เครื่องจักรกล เครื่องจักรกลและเครื่องจักรอื่น ๆ ต้องได้รับการประเมินความปลอดภัย อันอาจก่อให้เกิดอันตรายและการบาดเจ็บต่อแรงงาน ต้องมีเครื่องป้องกันทางกายภาพ เครื่องล๊อค และต้องได้รับการบำรุง รักษาอย่างเหมาะสม
- 7) สุขอนามัย อาหาร และที่อยู่อาศัย แรงงานต้องสามารถเข้าถึงห้องสุขาที่สะอาด น้ำดื่มสะอาด และการเตรียมการจัดเก็บอาหาร และสถานที่รับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะ จะต้องดูแลรักษาให้สะอาดและปลอดภัย

8) การสื่อสารด้านสุขภาพและความปลอดภัย จัดให้มีการฝึกอบรมด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับแรงงานในภาษาที่แรงงานใช้หรือภาษาที่แรงงานเข้าใจก่อนเริ่มต้นการทำงาน ข้อมูลด้านสุขภาพและความปลอดภัยจะต้องติดประกาศไว้ในสถานประกอบกิจการที่แรงงานเข้าถึงได้ ต้องส่งเสริมแรงงานให้ตระหนักถึงความปลอดภัย

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.saleeind.com/Sustainability/SustainabilityPolicy>

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อยุทธศาสตร์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานเป็นสำคัญ โดยได้กำหนดให้มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเพื่อให้มีการดำเนินการตามนโยบายให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยมีการประเมินผลและจัดการฝึกอบรมให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 ซึ่งปัจจุบันบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่องเป็นเวลากว่า 18 ปี และเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องและเพื่อความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานในทุกพื้นที่เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย จึงจัดให้มีการอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของพนักงานหรือลูกจ้าง เพื่อให้มีการเฝ้าระวัง โรคจากการทำงานที่อาจเกิดขึ้นและทำให้ทราบภาวะสุขภาพหรือแนวโน้มของอาการเจ็บป่วยของพนักงาน รวมทั้งกรณีที่มีโรคระบาดรุนแรงที่อาจเกิดขึ้นมาใหม่ โดยมีการติดตามข่าวสารและข้อมูลอย่างใกล้ชิด จะได้มีการรักษาและหาวิธีป้องกันได้อย่างทันทั่วทั้ง ทั้งนี้ ในช่วง 4-5 ปีที่ผ่านมา ประเทศไทยและทั่วโลกประสบกับวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยบริษัทฯ ได้ติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดอย่างใกล้ชิด และกำหนดให้มีมาตรการการป้องกันความปลอดภัยด้านสุขภาพอนามัยของผู้บริหารและพนักงานขั้นสูงสุด เพื่อความปลอดภัยของทุกคน ซึ่งตลอดระยะเวลาที่มีการแพร่ระบาด บริษัทฯ สามารถควบคุมสถานการณ์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี จึงไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในช่วงเวลาดังกล่าว และหากมีสถานการณ์ฉุกเฉินอื่น ๆ ในอนาคตบริษัทฯ คาดว่าจะสามารถควบคุมสถานการณ์ได้เนื่องจากการจัดทำแผนฉุกเฉินไว้เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับรองรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.saleeind.com/Sustainability/SustainabilityPolicy>

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การควบคุมภายใน / การตรวจสอบภายใน / การบริหารความเสี่ยง และรายงานทางบัญชี/การเงิน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มและความมั่นคงให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จดังกล่าว จึงกำหนดเป็นนโยบายให้ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพสอดคล้องกับมาตรฐานสากล และการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของธุรกิจ รวมทั้งมีระบบการติดตามและประเมินผลที่ดี มีการสอบทานระบบงานอย่างสม่ำเสมอ และมีการจัดทำรายงานทางบัญชีและการเงินที่ถูกต้องครบถ้วน น่าเชื่อถือ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนมีความเชื่อมั่นต่อบริษัทฯ

สิทธิและความเป็นกลางทางการเมือง

บริษัทฯ มีนโยบายบริหารงานตามกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ฝักใฝ่การเมืองและมีความเป็นกลางทางการเมืองอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีความเป็นอิสระทั้งในการตัดสินใจและการกระทำความผิดในระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริมให้พนักงานไปใช้สิทธิเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญ

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.saleeind.com/InvestorRelations/CorporateInfo/Corporate>

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ

ในกรณีที่มิข้อสงสัยหรือประสบปัญหาในการตัดสินใจหรือปฏิบัติตามจริยธรรมที่ไม่ได้กำหนดไว้ ขอให้ใช้ดุลยพินิจเบื้องต้นโดยการตั้งคำถามเกี่ยวกับการกระทำนั้นกับตนเองก่อนยุติการดำเนินการ ดังนี้

1. การกระทำนั้นขัดต่อกฎหมาย หรือไม่
2. การกระทำนั้นขัดต่อนโยบายและวัฒนธรรมองค์กรของกลุ่มบริษัทฯ หรือไม่
3. การกระทำนั้นเป็นที่ยอมรับและสามารถเปิดเผยต่อสังคมได้ หรือไม่
4. การกระทำนั้นทำให้เกิดความเสียหายชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัทฯ หรือไม่
5. การกระทำนั้นส่งผลเสียต่อผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทฯ อย่างร้ายแรง หรือไม่ หรือสอบถามผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นซึ่งมีหน้าที่ให้คำแนะนำ

ในขั้นต้น หรือสอบถามโดยตรงไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องนั้นๆ

การรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ

ด้วยคำทามาให้พนักงานของบริษัททุกคนร่วมกันสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจ โดยสนับสนุนให้มีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่างๆ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยผู้ที่ได้รับข้อมูลจะเป็นข้อมูลความลับ ซึ่งทุกข้อร้องเรียนที่มีหลักฐานชัดเจนจะได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเอาใจใส่ รวมทั้งให้ความสำคัญแก่ทุกฝ่าย โดยมีการกำหนดระยะเวลาสอบสวนอย่างเหมาะสม และเมื่อผู้ร้องเรียนจะถูกปิดเป็นความลับ ผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกกลั่นแกล้งทั้งในระหว่างกระบวนการสอบสวน

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : <https://www.saleeind.com>

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน ได้มีการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทธุรกิจและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาทบทวนปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งการพิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อประสิทธิภาพการกำกับดูแลและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้นำมาพิจารณาและทบทวนเพื่อนำมาปฏิบัติและปรับใช้ ได้แก่ คณะกรรมการควรถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และควรแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย โดยบางกรณีที่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการดังกล่าวได้จะต้องใช้เวลาในการพิจารณา ได้แก่

แนวปฏิบัติ 3.2.5 คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้ง กรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

เหตุผลที่กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี ต่อเนื่องกัน เนื่องจากกรรมการอิสระทุกท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม नियมกรรมการอิสระของบริษัทฯ ซึ่งยังสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระได้เป็นอย่างดี

แนวปฏิบัติ 3.7.3 คณะกรรมการอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุก 3 ปี

แนวปฏิบัติ 3.9.2 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท แต่ไม่ควรน้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี

สำหรับหลักปฏิบัติข้อที่ยังไม่นำไปปรับใช้ คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและอยู่ระหว่างพิจารณาเพื่อให้มีแผนพัฒนาและติดตามดูแลให้มีการดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี 2567 ในระดับ “ดี” (GOOD Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) โดยได้รับคะแนนคิดเป็น 79% จากการประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ซึ่งพิจารณาจากข้อมูลที่บริษัทเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตลอดจนเอกสารเผยแพร่อื่น ๆ ทั้งนี้ บริษัทฯอยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงแก้ไขส่วนที่ได้รับการแนะนำเพื่อให้มีการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

บริษัทฯ ได้ผ่านการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ด้วยคะแนน 93.5 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยร่วมกับสมาคมบริษัทจดทะเบียนและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำเสนอรายงานผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว

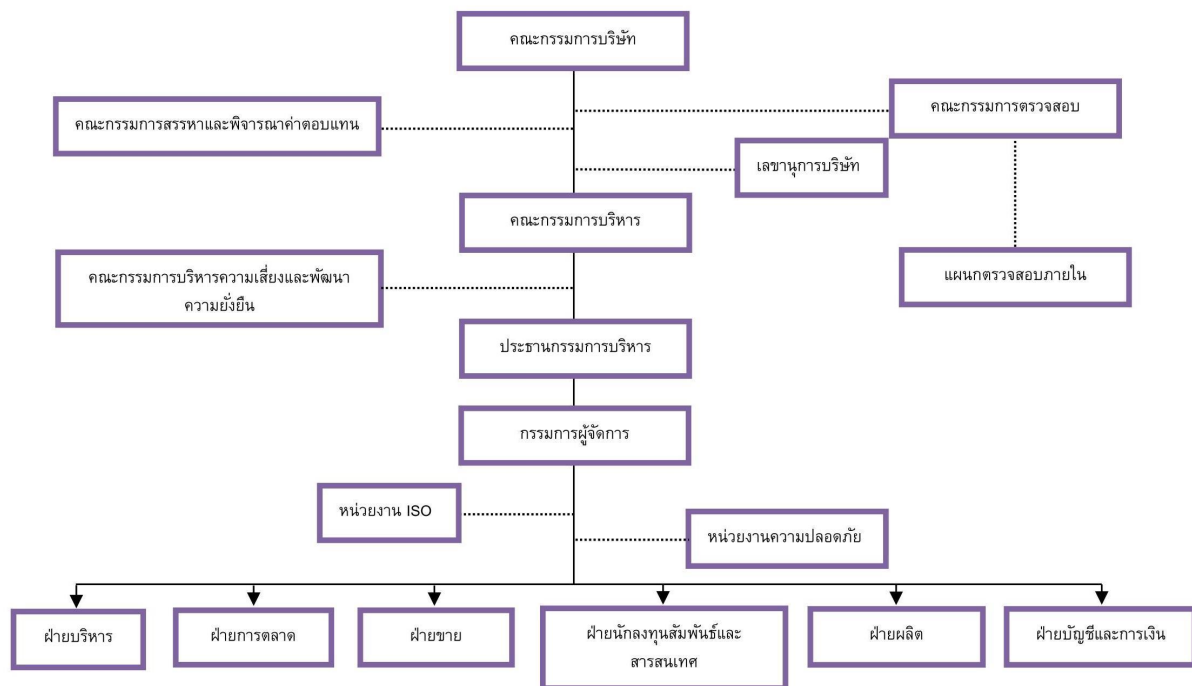
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

2. โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียทางการเงินและการบริหารกิจการ

3. คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ พท28/2551 อีกทั้งมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

4. คณะกรรมการจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรจะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการก็ได้ โดยให้กรรมการดังกล่าวลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท

5. บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระและจะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับกรรมการผู้จัดการ

6. การเลือกตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการ โดยต้องพิจารณาประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ รวมถึงคุณสมบัติและการไม่มีลักษณะต้องห้าม โดยมีรายละเอียดประกอบการศึกษาที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	9	100.00
กรรมการหญิง	0	0.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	66.67
กรรมการอิสระ	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	33.33

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. พล.อ.อ. บุรินทร์ รัตนวานิช</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 76 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : ทหาร</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	26 ก.ค. 2547	<p>ผู้นำ, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, ตรวจสอบภายใน</p>
<p>2. นาย สาทิส ตั้ววร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 67,130,352 หุ้น (4.415064 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>รองประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	26 ก.ค. 2547	<p>การตลาด, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, ยานยนต์, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย เลอพงศ์ วงศ์ทวีพัฒน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 75 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 23,416,668 หุ้น (1.540080 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 20,000,000 หุ้น (1.315371 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	26 ก.ค. 2547	การตลาด, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, บริหารธุรกิจ
<p>4. นาย ไพฑูรย์ เลิศเพ็ญเมธา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	15 ก.พ. 2548	การเงิน, บัญชี, การตลาด, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย พัฒนา อัครนิเวศน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 72 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	15 ก.ย. 2551	การตลาด, ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ตรวจสอบภายใน
<p>6. นาย สุชาติ จีวะพรทิพย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 73 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 1,225,300 หุ้น (0.080586 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	26 ก.ค. 2547	การจัดการองค์กร, การตลาด, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย สุพจน์ สุนทรินคะ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 3,328 หุ้น (0.000219 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	1 ธ.ค. 2561	บัญชี, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการความเสี่ยง
<p>8. นาย พัฒนชาติ จิระพรทิพย์ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 14,303,812 หุ้น (0.940741 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	25 ก.พ. 2565	บัญชี, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, กฎหมาย, การตลาด, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย สิริภัทร ตั้ววรร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 35 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 14,994,300 หุ้น (0.986153 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	26 เม.ย. 2565	<p>ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, ยานยนต์, การตลาด, บัญชี, การจัดการองค์กร</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคณผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนรวมหรือสนับสนุนการกระทำความดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



พลอากาศเอกบุรุษ รัตนวานิช
ประธานกรรมการ
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ



นายไพฑูรย์ เลิศพิชญเมธา
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหา
และพิจารณาคำตอบแทน



นายพัฒนา อัครนิเวศน์
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการสรรหา
และพิจารณาคำตอบแทน



นายสาทิส ตัณฑร
รองประธานกรรมการ
ประธานกรรมการบริหาร
กรรมการผู้จัดการ (รักษาการ)



นายสุชาติ จิเวพรทิพย์
กรรมการ
กรรมการสรรหา
และพิจารณาคำตอบแทน



นายเลอพงศ์ วงศ์ทวีพัฒน์
กรรมการ



นายสุพจน์ สุนทรินกะ
กรรมการ / กรรมการบริหาร
เลขาธิการบริษัท



นายพัฒนชาติ จิเวพรทิพย์
กรรมการ



นายสิริภัทร ตัตวธร
กรรมการ / กรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. พล.อ.อ. บุรินทร์ รัตนวานิช	ประธานกรรมการ		✓	✓		

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
2. นาย สาทิส ตั้วธธร	รองประธานกรรมการ	✓				✓
3. นาย เลอพงศ์ วงศ์ทวีพัฒน์	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาย ไพฑูรย์ เลิศพิญเมธา	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย พัฒนา อัครนิเวศน์	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย สุชาติ จิระพรทิพย์	กรรมการ		✓		✓	✓
7. นาย สุพจน์ สุนทรินคะ	กรรมการ	✓				✓
8. นาย พัฒนชาติ จิระพรทิพย์	กรรมการ		✓		✓	
9. นาย สิริภัทร ตั้วธธร	กรรมการ	✓				
รวม (คน)		3	6	3	3	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. ขงใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน	2	22.22
2. ยานยนต์	2	22.22
3. ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	3	33.33
4. กฎหมาย	1	11.11
5. การตลาด	7	77.78
6. บัญชี	4	44.44
7. การเงิน	1	11.11
8. ความรับผิดชอบต่อสังคม	2	22.22
9. ความยั่งยืน	2	22.22
10. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	22.22
11. การจัดการองค์กร	3	33.33
12. ผู้นำ	1	11.11
13. การจัดการกลยุทธ์	1	11.11
14. การจัดการความเสี่ยง	3	33.33
15. ตรวจสอบภายใน	3	33.33
16. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	3	33.33
17. บริหารธุรกิจ	3	33.33

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	: ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	: ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	: ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	: ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	: ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ	: มี
วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ	: การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายหรือหลักการในการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและเป็นหลักยึดถือปฏิบัติ การดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตให้อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในการกำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบของกฎระเบียบและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารจัดการ มีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารจัดการอย่างชัดเจน น่าเชื่อถือและมีประสิทธิภาพ ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการต่างๆ ของบริษัทฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้ระบบการควบคุมภายในที่ดี และมีการถ่วงดุลอำนาจที่เหมาะสมรวมทั้งมีการดำเนินงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และมีกระบวนการเปิดเผยข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

1. การแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นคนละคนกับประธานกรรมการบริหาร ตลอดจนมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจนตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ สำหรับการกำหนดวาระการประชุมกรรมการแต่ละครั้ง ประธานกรรมการจะมีส่วนร่วมในการพิจารณากำหนดวาระการประชุมกรรมการ

2. การถ่วงดุลของกรรมการ คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่เหมาะสมและมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน กรรมการทุกคนมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยไม่ถูกครอบงำ ตลอดจนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตามโครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุล และการสอบทานการบริหารงานให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ดำเนินการของ บริษัทฯและกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ บริษัทฯและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการและนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯโดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมที่ดี ระมัดระวังรอบคอบและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการยังมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. รายงานส่วนได้ส่วนเสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยต่อบริษัทซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน
2. กำหนดวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปี ผ่านการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย และกำกับดูแลฝ่ายบริหาร รวมทั้งการจัดสรรทรัพยากรสำคัญให้ดำเนินการตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯและผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมาย จริยธรรมทางธุรกิจ อีกทั้งมีการประเมินผลและปรับปรุงเพื่อประสิทธิภาพของการดำเนินการ
3. กำหนด จัดทำ และปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ตลอดจนแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และพิจารณาทบทวนนโยบาย และการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและพิจารณาถึงปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญอันอาจเกิดขึ้น กำหนดแนวทาง ในการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว และติดตามผลการดำเนินงานตามแนวทางป้องกันความเสี่ยงนั้น
5. พิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีแนวทางชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของ บริษัทฯและผู้ถือหุ้น โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
6. พิจารณาและอนุมัติผลงานและผลประกอบการประจำปี ไตรมาสของ บริษัทฯ เทียบกับแผน งบประมาณ และพิจารณาแนวโน้มเป็นระยะ
7. พิจารณาและอนุมัติการทูลกรรมการหรือการกระทำใดๆ อันมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน ภาวะ หนี้สิน การทำธุรกิจและชื่อเสียงของ บริษัทฯ พร้อมทั้งติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้

8. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือ และดูแลการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ให้สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี
9. กำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูล การจัดการข้อมูลลับเพื่อไม่ให้เกิดข้อมูลรั่วไหล การรักษาความลับของข้อมูล ลับ และข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์
10. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจ พร้อมทั้งกำกับดูแลการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท
11. พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่แก่คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น
12. พิจารณาแต่งตั้งประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งกำหนดอำนาจอนุมัติ ที่มอบอำนาจให้กับประธานกรรมการบริหาร และพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอำนาจดังกล่าวเพื่อความเหมาะสม
13. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท
14. จัดให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเตรียมพร้อมเมื่อเกิดกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
15. ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ขอบบังคับ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท
16. จัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ประสงค์จะจ้างเหมา หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์ หรือรายงานตรงต่อบริษัท โดยกำหนดช่องทางการจ้างเหมาผ่านทางคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท และสั่งการให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดไว้และรายงานต่อคณะกรรมการ
17. กำกับดูแลบริษัทย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ

ประธานกรรมการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำกับ ติดตามและดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท
2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3. ร่วมกับประธานคณะกรรมการบริหารและเลขานุการบริษัทกำหนดวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัท โดยดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมและดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจนและทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
4. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและสนับสนุนให้กรรมการได้อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ที่เป็นอิสระและใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน มีการสรุปมติที่ประชุมและทำให้มั่นใจว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทได้มีการนำไปดำเนินการ
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริหารตามนโยบายของบริษัท
6. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กรรมการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. กรรมการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่ถึงลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วย บริษัทมหาชนจำกัด ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์แก่บริษัทได้เป็นอย่างดี มีความทุ่มเทและสามารถใช้เวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งมีประวัติการทำงานที่ดี
3. กรรมการปฏิบัติหน้าที่และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ โดยกรรมการแต่ละคนมีหน้าที่และอิสระที่จะตั้งคำถาม แสดงความคิดเห็น วิสัยทัศน์ หรือคัดค้านในกรณีที่มีความขัดแย้ง เพื่อบริหารงานของบริษัทให้เป็นธุรกิจที่ยั่งยืนและเป็นผู้นำทางธุรกิจอันจะยังประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
4. กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและดำเนินธุรกิจอันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทฯ สามารถเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัทในคราวเดียวกัน กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนดและสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและเป็นไปตามมาตรฐานสากล และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายให้เท่าเทียมกัน โดยไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

กรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทโดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้างพนักงานที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ความสัมพันธ์ทางธุรกิจให้รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการที่เกี่ยวกับสินทรัพย์และบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืมค้ำประกันการให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลทำให้บริษัทหรือคู่สัญญาามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดๆก็ตาม ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อยหรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้งบริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจความมีจริยธรรม เป็นต้น

การประชุมคณะกรรมการ

1. การประชุมกรรมการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายและข้อบังคับ โดยต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
2. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมกรรมการ ให้ถือเสียงข้างมาก โดยกรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
3. การประชุมคณะกรรมการตามปกติให้จัดขึ้นอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ หรือในกรณีจำเป็น กรรมการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป อาจร้องขอให้ประธานกรรมการเรียกประชุมกรรมการ ในกรณีเช่นว่านี้ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ
4. ประธานกรรมการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการเป็นผู้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งสถานที่ที่ประชุมนั้นอาจกำหนดเป็นอย่างอื่น นอกเหนือไปจากท้องที่อื่นเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ หรือจังหวัดใกล้เคียงก็ได้ หากประธานกรรมการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ มิได้กำหนดสถานที่ที่ประชุม ให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ เป็นสถานที่ประชุม
5. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือส่งมอบให้แก่กรรมการโดยตรง โดยระบุวัน เวลา สถานที่ และกิจการที่จะประชุมไปยังกรรมการ ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสภาพหรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ทำได้

การรายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้และทันเวลา ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และการเปิดเผยสารสนเทศตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนการจัดทำรายงานการเงิน

ของบริษัท ซึ่งเป็นการจัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติสม่ำเสมอเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยแสดงควบคู่กันไปกับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปีเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียต่อรายงานงบการเงินว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแล และสอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ มีการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

คำตอบแทน

คำตอบแทนของกรรมการบริษัท พิจารณาก่อนหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการดำเนินงานของบริษัท โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน สำหรับหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบคำตอบแทนกรรมการ ก่อนนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและพิจารณาอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีการพิจารณาปรับปรุงให้เหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกันและอยู่ในระดับที่สามารถจริงจังและรักษาระบบการที่มีคุณภาพไว้ได้

การประเมินผลคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง โดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ ในการประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และแผนงานประจำปี และกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยประเมินเป็นรายคณะและรายบุคคล เพื่อช่วยให้กรรมการได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ และนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

การพัฒนากรรมการ

บริษัทจัดให้มีการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับองค์การเบื้องต้นต่อกรรมการที่เข้าใหม่ เพื่อทำความเข้าใจงาน บทบาท หน้าที่ที่ต้องต้องรับผิดชอบ ตลอดจนส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.saleeind.com/InvestorRelations/CorporateInfo/Corporate>
e

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้มีการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้ง คณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานในการศึกษาและกลั่นกรองในแต่ละด้านและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 คณะ ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทจำนวน 2 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาาคาตอบแทน และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของประธานกรรมการบริหารจำนวน 2 คณะ คือ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนด

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้อย่างมั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่จำเป็นและสำคัญเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และพนักงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประสานงานและดูแลส่วนระบบควบคุมภายในของบริษัท
3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้อง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. พิจารณารายงานจากอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และหารือกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับนโยบายการประเมิน และการบริหารความเสี่ยง
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้อง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งแนวทางและข้อเสนอแนะที่จำเป็นต่อการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
9. ให้มีอำนาจจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอก ตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
10. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกปี รวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
11. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น

12. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ ได้ ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควรซึ่งประเภทรายการหรือการกระทำที่ต้องรายงานมีหัวข้อดังต่อไปนี้

- รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
- การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- สิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

13. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน ของบริษัทไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพกับกลุ่มบริษัทแต่อย่างใด

ลิงก์กฏบัตร

<https://www.saleeind.com/InvestorRelations/CorporateInfo/Corporate>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- บริหารงานธุรกิจของบริษัทฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้วางไว้

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทิศทาง กลยุทธ์ โครงสร้างการบริหารงาน แผนธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ
2. บริหารธุรกิจของบริษัทฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้วางไว้
3. กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ และรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส
4. แสวงหาและประเมินโอกาสในการลงทุนในธุรกิจใหม่
5. พิจารณาและให้ความเห็นแก่คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท
6. พิจารณาสอบทานและอนุมัติรายการเกี่ยวกับการลงทุนและจำหน่ายทรัพย์สิน การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารการเงิน การบริหารงานทั่วไป และรายการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้ขอบเขต อำนาจหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
7. กำกับดูแลและบริหารเงินลงทุนของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาให้แนวทางในเรื่องที่สำคัญของบริษัทฯ
8. พิจารณาและให้ความเห็นต่อเรื่องที่ต่อการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ยกเว้นกิจกรรมที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยเป็นผู้ดำเนินการไว้แล้ว
9. พิจารณาและสอบทานการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
10. คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้ผู้บริหารหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจในการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรได้ ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ การมอบอำนาจช่วง ต้องไม่เป็นการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่คณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสียและประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน การอนุมัติรายการใดๆ ต้องเป็นไปตามนโยบายและขั้นตอนตามที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท
11. ว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น
12. มีอำนาจเชิญฝ่ายบริหารหรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือ ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
13. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฏบัตร

<https://www.saleeind.com/InvestorRelations/CorporateInfo/Corporate>

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ดูแลโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการให้มีความเหมาะสมกับองค์กร และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
2. พิจารณาหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัทและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วยความโปร่งใส เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
3. พิจารณาและสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ด้วยความโปร่งใส เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
4. จัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ โดยมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
5. พิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ ให้มีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกับบริษัท รวมทั้ง นำเสนอค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยต่อกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
6. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาสรรหาและเสนอแนะในภาพรวมเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของพนักงานบริษัทตามการแนะนำเบื้องต้นของกรรมการผู้จัดการ
7. ทบทวน เปลี่ยนแปลงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

ลิงก์กักบัตร

<https://www.saleeind.com/InvestorRelations/CorporateInfo/Corporate>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการบริหารความเสี่ยง มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. เสนอการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวมต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น
2. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
3. ควบคุม ติดตาม ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายและแนวทางบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด
4. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
5. เสนอกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ติดตามและประเมินความเสี่ยงของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
6. นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบ และ/หรือพิจารณาทุกไตรมาส และรายงานคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ และ/หรือพิจารณาอย่างน้อยปีละครั้ง

ด้านการพัฒนาความยั่งยืน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณาและกำหนดเป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ ตลอดจนแผนดำเนินการด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมขององค์กร
2. มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อร่วมรับผิดชอบและดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
3. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตาม นโยบาย กลยุทธ์ แผนดำเนินงานด้านความยั่งยืน ของคณะทำงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน
4. กำหนดประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับนโยบายพัฒนาความยั่งยืนที่สอดคล้องกรอบแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
5. มีอำนาจหน้าที่ในการขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเข้าร่วมประชุมให้แนวทางในการดำเนินงานและติดตามงานเป็นระยะตามกรอบเวลาที่กำหนด
6. พิจารณาประเมินผลการดำเนินการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ลิงก์กฤตบัตร

<https://www.saleeind.com/InvestorRelations/CorporateInfo/Corporate>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ไพฑูรย์ เลิศเพ็ญเมธา ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	24 ก.พ. 2559	การเงิน, บัญชี, การตลาด, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแล
2. พล.อ.อ. บุรินทร์ รัตนวนิช เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ทหาร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	24 ก.พ. 2558	ผู้นำ, ความรับผิดชอบต่อ สังคม, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, ความยั่งยืน, ตรวจสอบภายใน
3. นาย พัฒนา อัครนิเวศน์ เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	27 เม.ย. 2553	การตลาด, ความยั่งยืน, ความ รับผิดชอบต่อสังคม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ตรวจสอบภายใน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย สาทิส ตั้ววร เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	26 ก.ค. 2547
2. นาย สุพจน์ สุนทรินคะ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	23 ก.พ. 2562
3. นาย สิริภัทร ตั้ววร เพศ: ชาย อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	27 ก.พ. 2566

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นาย พัฒนา อัครนิเวศน์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุชาติ จีวะพรทิพย์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ไพฑูรย์ เลิศเพ็ญเมธา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน	นาย สาทิส ตั้ววร	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย สุพจน์ สุนทรินคะ	กรรมการชุดย่อย
	นาย สิริภัทร ตั้ววร	กรรมการชุดย่อย
	นาย พุจีโอะ ฮาร่า	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ศิริวรรณ ปัญจุมทุม	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
2. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือนค่าตอบแทน เงินโบนัส ตลอดจนแต่งตั้งตัวแทนฝ่ายนายจ้างในคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท เกี่ยวกับการพนักงานทั้งหมดของบริษัท
3. มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่าย เพื่อการจัดซื้อวัตถุดิบในการผลิตตามคำสั่งของลูกค้า และจัดซื้อทรัพย์สิน รวมทั้งอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ภายในวงเงินตามระเบียบอำนาจอนุมัติ ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว หากเกินกว่าจำนวนดังกล่าวให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
4. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทและเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร

5. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัท ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
 6. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารเป็นคราว ๆ ไป
- ทั้งนี้ การขออนุมัติรายการของกรรมการผู้จัดการข้างต้น จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่ทำให้กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้ง รายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สาทิส ตั้ววรร เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	26 ก.ค. 2547	การตลาด, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, ยานยนต์, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง
2. นาย สุพจน์ สุนทรินคะ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และสารสนเทศ	4 ม.ค. 2548	บัญชี, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการความเสี่ยง
3. นาย สิริภัทร ตั้ววรร เพศ: ชาย อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายขายชิ้นส่วนยานยนต์	1 มี.ค. 2566	ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, ยานยนต์, การตลาด, บัญชี, การจัดการองค์กร
4. นาย พุจิโอะ ฮาร่า เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและขาย	14 พ.ย. 2565	ยานยนต์, บรรจุภัณฑ์, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, การตลาด, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นางสาว ศิริวรรณ ปัญจมทุม(*)(**) เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิมัธยมศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	21 พ.ค. 2558	บัญชี, การเงิน, การจัดการ ความเสี่ยง, การจัดทำ งบประมาณ, ความยั่งยืน

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

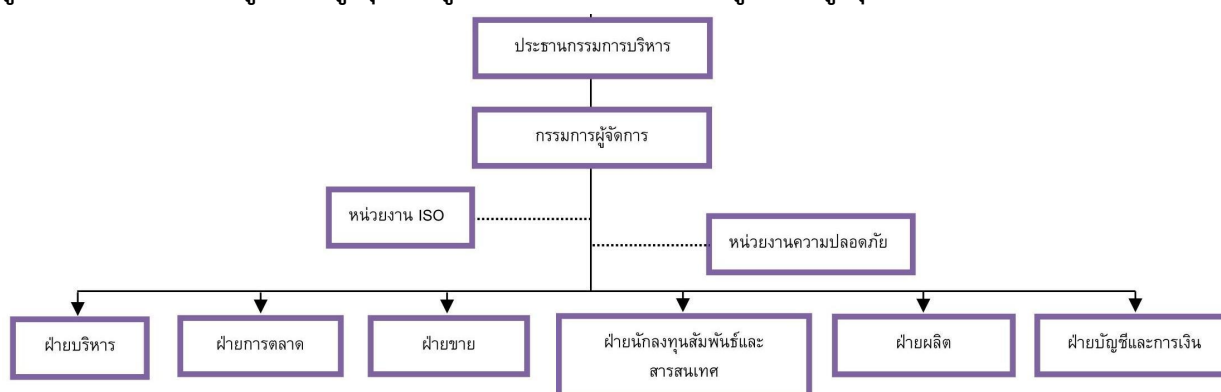
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ธ.ค. 2567

วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด





นายสาทิศ ตัตวธร
ประธานกรรมการบริหาร
กรรมการผู้จัดการ (รักษาการ)
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร (รักษาการ)



นายสุพจน์ สุนทรินคะ
กรรมการบริหาร
ผู้อำนวยการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
และสารสนเทศ



นายสิรภัทร ตัตวธร
กรรมการบริหาร
ผู้อำนวยการฝ่ายขายชิ้นส่วนยานยนต์



นายฟูจิอะ ฮาร่า
ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและขาย



นางสาวศิริวรรณ ปัญญม
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ จำนวนค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหาร และผู้บริหารของบริษัทฯ ในรอบปี 2567 ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส

2. ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในรอบปี พ.ศ. 2567 บริษัทฯ ได้สมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน ให้แก่กรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : <https://www.saleeind.com/InvestorRelations/CorporateInfo/Corporate>

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนมีความเห็น : มี
 ต่อนโยบายการจ่ายคำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติคำตอบแทนประธานกรรมการบริหารประจำปีตามที่ฝ่ายบริหารนำเสนอ ส่วนคำตอบแทนของผู้บริหารแต่ละท่าน ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาอนุมัติคำตอบแทนตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด โดยประเมินจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน

7.4.3 คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	23,821,272.00	14,719,985.00	13,105,312.00
คำตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	23,821,272.00	14,719,985.00	13,105,312.00

คำตอบแทนผู้บริหารของบริษัทเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ จำนวนคำตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหาร และผู้บริหารของบริษัทฯ ในรอบปี 2567 ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	348,804.50	185,336.50	302,227.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในรอบปี พ.ศ. 2567 บริษัทฯ ได้สมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน ให้แก่กรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทฯ

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
 รอบปีที่ผ่านมา
 ประมาณคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	400	338	323
พนักงานชาย (คน)	161	140	134
พนักงานหญิง (คน)	239	198	189

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	152	133	129
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	5	4	2
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	3	3

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	229	189	180
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	9	8	8
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	133,597,009.94	118,966,910.60	100,311,776.10
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	68,163,566.61	60,552,976.65	47,438,678.43
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	65,433,443.33	58,413,933.95	52,873,097.67

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานตามพระราชบัญญัติกองทุนในอัตรา ร้อยละ 3 ของเงินเดือนพนักงานสุทธิจากเงินได้บุคคลธรรมดา เพื่อเป็นสวัสดิการนอกเหนือจากค่าแรงที่ได้รับประจำ โบนัส หรือสวัสดิการอื่น ๆ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ลูกจ้างทำงานให้กับบริษัทฯ นานขึ้น รวมทั้งสร้าง

ความมั่นคงและมั่นใจให้ลูกจ้างเมื่อเกษียณอายุหรือลาออกจากงาน ทั้งนี้ พนักงานมีสิทธิในส่วนสมทบของบริษัทฯ ในกรณีที่พนักงานเสียชีวิต ปลอดเกษียณ ไม่สามารถทำงานได้ หรือลาออกจากบริษัทหลังจากทำงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 5 ปี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	143	155	164
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	35.75	45.86	50.77
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,317,834.75	1,296,281.50	1,375,389.75

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทแต่งตั้ง นางสาวศิริวรรณ ปัญจทุม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน รักษาการในตำแหน่งผู้ควบคุม ดูแลการทำบัญชี ระหว่างรอผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งต่อไป
โดยรายละเอียดและข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท (รักษาการ) ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศิริวรรณ ปัญจทุม	siriwan@saleeind.com	02-5295968-99

รายชื่อเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้นายสุพจน์ สุนทรินคะ ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2551 โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น ประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการอื่นๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรของคณะกรรมการ แต่ละชุดและข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Best Practices)
2. แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบและติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบาย
3. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการอื่นๆ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการบริษัท
4. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัท
6. ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของบริษัท
7. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และเอกสารสำคัญอื่น ๆ เช่น ทะเบียนกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมและรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปี รวมถึงหนังสือนัดประชุมและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
8. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาในการเข้ารับตำแหน่งของกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
9. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทและดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

โดยรายละเอียดและข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สุพจน์ สุนทรินคะ	supoj@saleeind.com	02-5295968-99

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ปัจจุบัน นางสาวลัคมน เพชรชู ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยเป็นผู้มี ความรู้ ความเข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี ตลอดจนมีความรู้ในการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาเห็นชอบการแต่งตั้ง โยกย้าย รวมทั้งการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
โดยรายละเอียดและข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ลัคมน เพชรชู	lakamon@saleeind.com	02-5295968-99

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สุพจน์ สุนทรินคะ	supoj@saleeind.com	02-5295968-99

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส บริษัทฯ ได้จัดตั้งฝ่ายนัก ลงทุนสัมพันธ์ โดยมอบหมายให้ นายสุพจน์ สุนทรินคะ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และสารสนเทศ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป โดยรายละเอียดและข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ทั้งนี้ สามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ได้โดยตรงที่ โทร. 02-5295968-99 เวลาทำการ วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ 08.00 – 17.00 น. E-mail : investor@saleeind.com ติดตามข้อมูลบริษัทฯ ผ่านเว็บไซต์ www.saleeind.com

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สุพจน์ สุนทรินคะ	supoj@saleeind.com	02-5295968-99

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอปียเอส จำกัด เลขที่ 17974-80 อาคารบางกอกซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	1,353,000.00	-	1. นาย บุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์ อีเมล: boonrueng.lerdwisewit@pec.com โทรศัพท์: 028441000 เลขที่ใบอนุญาต: 6552 2. นาย สง่า โชคนิตสวัสดิ์ อีเมล: sa- nga.chokenitisawat@pwc.com โทรศัพท์: 028441000 เลขที่ใบอนุญาต: 11251 3. นางสาว รจนา ปัญญานานู ศาสตร์ อีเมล: rodjanart.banyatananusard@pwc.com โทรศัพท์: 028441000 เลขที่ใบอนุญาต: 8435

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

- รายละเอียดผู้สอบบัญชีของบริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
- รายละเอียดผู้สอบบัญชีของบริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอปียเอส จำกัด เลขที่ 17974-80 อาคารบางกอกซิดีทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	1,081,500.00	-	<p>1. นาย สง่า โชคนิตสวัสดิ์ อีเมล: sa-nga.chokenitisawat@pwc.com โทรศัพท์: 088441000 เลขที่ใบอนุญาต: 11251</p> <p>2. นางสาว รจนาถ ปัญญานานู ศาสตร์ อีเมล: rodjanart.banyatananusard@pwc.com โทรศัพท์: 028441000 เลขที่ใบอนุญาต: 8435</p> <p>3. นาย บุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์ อีเมล: boonrueng.lerdwiseswit@pwc.com โทรศัพท์: 028441000 เลขที่ใบอนุญาต: 6552</p>
บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอปียเอส จำกัด เลขที่ 17974-80 อาคารบางกอกซิดีทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	947,600.00	-	<p>1. นาย สง่า โชคนิตสวัสดิ์ อีเมล: sa-nga.chokenitisawat@pwc.com โทรศัพท์: 028441000 เลขที่ใบอนุญาต: 11251</p> <p>2. นาย บุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์ อีเมล: boonrueng.lerdwiseswit@pwc.com โทรศัพท์: 028441000 เลขที่ใบอนุญาต: 6552</p> <p>3. นางสาว รจนาถ ปัญญานานู ศาสตร์ อีเมล: rodjanart.banyatananusard@pwc.com โทรศัพท์: 028441000 เลขที่ใบอนุญาต: 8435</p>

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ในปี 2567 สรุปได้ดังนี้

1. ด่านกำกับดูแลกิจการธุรกิจของบริษัทฯ ในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 6.58 ล้านบาท ซึ่งลดลงประมาณ 60% เมื่อเทียบกับกำไรสุทธิจำนวน 16.65 ล้านบาท ในปี 2566 ซึ่งสาเหตุหลักที่กลุ่มบริษัทฯ มีผลกำไรสุทธิลดลง เนื่องมาจากยอดขายของกลุ่มบริษัทฯ ที่ลดลงประมาณ 2% โดยเฉพาะในกลุ่มผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับงานรับจ้างผลิตที่ดำเนินการโดยบริษัทแม่ เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจที่ซบเซาในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์และอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและลักษณะของสินค้าในอุตสาหกรรมดังกล่าว ในขณะที่ยอดขายในส่วนธุรกิจพิมพ์พลาสติกยังคงเติบโตได้ดี สำหรับต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปีนี้อยู่ที่ 80% ซึ่งใกล้เคียงกับปีก่อน และสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารของกลุ่มบริษัทในปีนี้อยู่ที่ 21% ซึ่งเพิ่มขึ้นจากอัตรา 19% ในปีก่อน เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารบางส่วนเป็นค่าใช้จ่ายคงที่ที่ไม่ลดลงตามยอดขายที่ลดลง รวมถึงสัดส่วนของค่าใช้จ่ายดังกล่าวในธุรกิจของกลุ่มบริษัทที่ยังเติบโตได้ดีก็มีอัตราสัดส่วนค่าใช้จ่ายดังกล่าวที่สูงกว่า จึงทำให้กำไรสุทธิของกลุ่มบริษัทลดลงดังกล่าว
2. คณะกรรมการบริษัท ได้ทบทวนและกำหนดนโยบาย ทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท รวมถึงกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - พิจารณา กลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - ทบทวนภารกิจหน้าที่เพื่อความเหมาะสมกับสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอ ได้แก่ การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ
 - ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
 - พิจารณาแบบประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยงของกิจการ
 - การกำหนดแผนการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
 - คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ประเมินตนเอง) ประจำปี

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

หลักเกณฑ์ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท

การพิจารณาสรรหาและแต่งตั้งบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการรายใหม่หรือสรรหาประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ(ถ้ามี) โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการสรรหาและคัดเลือกอย่างมีหลักเกณฑ์และโปร่งใส พิจารณาคูสมมติและพิจารณาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ มีความเข้าใจเพียงพอด้านการเงิน เศรษฐกิจ กฎหมาย และอื่น ๆ โดยคำนึงถึงความจำเป็นขององค์กร และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ถือหุ้นซึ่งเสนอชื่อบุคคลที่ควรได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือกรรมการอิสระของบริษัทด้วย โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการดังกล่าวก่อนมีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งกรรมการและ/หรือกรรมการอิสระ เพื่อพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งกรรมการ/กรรมการอิสระ ในกรณีที่กรรมการพ้นตำแหน่งตามวาระหรือเลือกตั้งกรรมการใหม่เพิ่มเติม โดยมีองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหาดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย การแต่งตั้งกรรมการนั้นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 1.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 1.2 ในการเลือกกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคนหรือ คราวละหลายคนตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตาม 1.1 ทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 1.3 การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมากบุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากับเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้นั้นเป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
2. คณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะและมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คนซึ่งกรรมการอิสระถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยรวมหุ้นที่ถือโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วยและให้มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งที่กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลัง

จดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากหรือตกลงกันในคณะกรรมการว่าผู้ใดจะออกและปิดๆ ไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อนี้อาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้

4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนโดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวแทน จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน โดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

รายชื่อกรรมการทั้งหมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย สาทิส ตั้วธวัช	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	26 ก.ค. 2547	การตลาด, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, ยานยนต์, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง
นาย พัฒนา อัครวินเคน	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	15 ก.ย. 2551	การตลาด, ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ตรวจสอบภายใน
นาย พัฒนชาติ จีระพรทิพย์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	25 ก.พ. 2565	บัญชี, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, กฎหมาย, การตลาด, บริหารธุรกิจ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คนโดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี บริษัทฯ มีนโยบายในการสรรหากรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทโดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้างพนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวมหรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากกรณีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหารผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากกรณีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้งทั้งนี้ความสัมพันธ์ทางธุรกิจให้รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการค้าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้อภัยหนี้การค้าเป็นหลักประกันหนี้สินรวมถึงพฤติกรรมการอื่นทางนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลทำให้บริษัทหรือคู่สัญญาามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่เว้นแต่จะได้พ้นจากกรณีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกิน

กว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของ ผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อยหรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้งบริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ความมีจริยธรรม เป็นต้น

สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทนและบริษัทต้องแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันทีที่กรรมการตรวจสอบลาออกหรือถูกให้ออกก่อนครบวาระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

หลักเกณฑ์ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคล จากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่สามารถบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัทและสามารถกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

หลักเกณฑ์ในการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลโดยพิจารณาถึงคุณสมบัติและบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงจริยธรรม ความซื่อสัตย์ และประสบการณ์ เพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ โดยจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งควรมีแนวคิดและวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการในแนวทางเดียวกับคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรประสบผลสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสรรหาผู้บริหารสูงสุดโดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริหารและ/หรือกรรมการผู้จัดการได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัทเข้าเป็นพนักงานในระดับต่างๆ นอกจากนี้การแต่งตั้งหัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการตรวจสอบและควบคุมภายในจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

เพื่อเป็นการรักษาสีทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย บุคคลธรรมดา หรือสถาบัน ด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกันในการรับข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ทันเวลา รวมทั้งการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จึงได้อำนวยความสะดวกและเปิดโอกาสให้

ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นมากขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมบริษัทภิบาลที่ดี ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
กรรมการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	กฎหมาย, ความยั่งยืน, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ
กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์แก่บริษัทได้เป็นอย่างดี มีความทุ่มเทและสามารถอุทิศเวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งมีประวัติการทำงานที่ดี	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, การตลาด, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการองค์กร, ผู้นำ
กรรมการปฏิบัติหน้าที่และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ โดยกรรมการแต่ละคนมีหน้าที่และอิสระที่จะตั้งคำถาม แสดงความคิดเห็น วิสัยทัศน์ หรือคัดค้านในกรณีที่มีความขัดแย้ง เพื่อบริหารงานของบริษัทให้เป็นธุรกิจที่ยั่งยืน และเป็นผู้นำทางธุรกิจอันจะยังประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	เศรษฐศาสตร์, กฎหมาย, บัญชี, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
เพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 3 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารไม่ควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 แห่ง เว้นแต่มีเหตุอันสมควรได้รับการพิจารณาข้อยกเว้น	กฎหมาย, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. พล.อ.อ. บุรินทร์ รัตนวานิช ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย สาทิส ตั้วธร รองประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย เลอพงศ์ วงศ์ทวีพัฒน์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย ไพฑูรย์ เลิศเพ็ญเมธา กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: บทบาทและหน้าที่ของ "AC IA และ CFO" เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการ
5. นาย พัฒนา อัครนิเวศน์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย สุชาติ จิระพรทิพย์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย สุพจน์ สุนทรินคะ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย พัฒนชาติ จิระพรทิพย์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาย สิริภัทร ตั้วธร กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการและกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทโดยการเปรียบเทียบสิ่งที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ให้ทราบอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลทางการเงิน ความคืบหน้าของการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมาย นโยบายที่วางไว้ และหากไม่เป็นไปตามนั้นคณะกรรมการบริษัทจะได้จัดให้มีการแก้ไข ปรับปรุง และดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการแก้ไขสถานการณ์นั้น พร้อมทั้งการพัฒนาเรื่องนั้นอย่างต่อเนื่อง

อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินตนเองเพื่อวัดผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงลงไปตามลำดับ โดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ในการประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และแผนงานประจำปี เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนและมาตรการจูงใจที่เหมาะสม

คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินตนเองเพื่อวัดผลการทำงานของคณะกรรมการบริษัทประจำปีทั้งคณะและรายบุคคล รวมทั้งการประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ปีละ 1 ครั้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความเข้าใจที่ดีในการทำงานร่วมกันของคณะกรรมการ ประกอบด้วย แบบประเมินคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งรายคณะและรายบุคคล ได้แก่ คณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารรวมทั้งผู้บริหารสูงสุด (CEO) และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน

โดยจะมีการสรุปผลการประเมินในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ทุกท่านได้รับทราบผลการประเมินโดยรวม ช่วยให้กรรมการได้มีการพิจารณาบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ เพื่อช่วยในการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

กระบวนการและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

หน่วยงานเลขานุการบริษัท เป็นผู้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการบริษัททุกคนเพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่ง รวมถึงผู้บริหารสูงสุด (CEO) เมื่อได้รับคืนใบประเมินผลดังกล่าวแล้ว หน่วยงานเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้สรุปผลและนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา และรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบต่อไป

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคลและรายคณะ แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งหรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
 1 = ไม่เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
 2 = เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
 4 = เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

โดยมีช่องว่างให้กรรมการได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการที่มีผลทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ
- การประชุม และการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ทำให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
- บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการให้ความสำคัญ การใช้เวลาในการพิจารณาทบทวนและปฏิบัติในเรื่อง

ต่าง ๆ ที่สำคัญของบริษัทอย่างเพียงพอ เช่น ทิศทาง กลยุทธ์ และแผนงาน การกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ รายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการเกี่ยวโยง การควบคุมภายใน การจัดการความเสี่ยง การติดตามการทำหน้าที่ของฝ่ายจัดการ การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น

- เรื่องอื่น ๆ เช่น ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ เป็นต้น

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการที่มีผลทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
- การประชุม และการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
- บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ในการให้ความสำคัญ การใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO) มีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินที่ครอบคลุมผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ และผลการดำเนินงานด้านสังคม สิ่งแวดล้อม มีเกณฑ์การประเมินในแต่ละด้าน ได้แก่ ด้านความคืบหน้าของแผนงาน ด้านการวัดผลการปฏิบัติงาน ด้านกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ ด้านการบริหารงาน ความสัมพันธ์กับบุคลากรด้านการสืบทอดตำแหน่ง เป็นต้น

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สำหรับผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2567 หน่วยงานเลขานุการบริษัทได้นำเสนอข้อมูลสรุปผลการประเมินในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2568 โดยในที่ประชุมได้รับทราบถึงผลการประเมินดังกล่าวและเสนอความคิดเห็นเพื่อเป็นแนวทางแก้ไขต่อไป

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	3.87	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.91	4
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	3.98	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.94	4
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	3.98	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.91	4
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	3.37	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.55	4
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	3.58	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.64	4
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีการกำหนดการประชุมโดยปกติเป็นประจำทุก 3 เดือนและอาจมีการประชุมพิเศษ เพิ่มเติมตามความจำเป็นโดยมีการกำหนดวาระที่ชัดเจนนำส่งเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอต่อการประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนและมีการบันทึกการรายงานการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารรายงานที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้

ในการประชุมคณะกรรมการซึ่งเป็นการประชุมด้วยตนเองหรือโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยประธาน กรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่าง ๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้ ในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ประธานกรรมการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยในบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้รายละเอียดข้อมูลที่จำเป็นประโยชน์เพิ่มเติมในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจะได้รับการบันทึกโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถ้อยคำของเสียงข้างมากโดยให้กรรมการคนหนึ่ง มีเสียงหนึ่งเสียง โดยขณะที่คณะกรรมการจะทำการลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ / หรือไม่ใช่สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นและถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการและประธานกรรมการบริหารเชิญผู้บริหาร ระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้รายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรงและเพื่อมีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงาน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย ข้อบังคับและ กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่กรรมการบริษัทจะต้องทราบ และดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ นอกจากนี้ยังให้การสนับสนุนในการจัดประชุมและเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรที่มีความถูกต้อง ชัดเจนทั้งผลการประชุมและความเห็นของกรรมการ รายงานการประชุมจะถูกจัดเก็บไว้ที่เลขานุการบริษัทและพร้อมสำหรับการตรวจสอบจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 4
(ครั้ง)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 29 เม.ย. 2567

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. พล.อ.อ. ปุริรัตน์ รัตนวานิช (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย สาทิศ ตั้วธรร (รองประธานกรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย เลอพงศ์ วงศ์ทวีพัฒน์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ไพฑูรย์ เลิศเพ็ญเมธา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย พัฒนา อัครนิเวศน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย สุชาติ จิระพรทิพย์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย สุพจน์ สุนทรินคะ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย พัฒนาชาติ จิระพรทิพย์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย สิริภัทร ตั้วธรร (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

โครงสร้างผลตอบแทนกรรมการ

1. คำตอบแทนที่เป็นเงินสด

- ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ และกรรมการชุดย่อย ต้องได้รับการลงมติในการประชุมกรรมการและได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
- ค่าบำเหน็จประจำปีของคณะกรรมการ ต้องได้รับการลงมติในการประชุมกรรมการและได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาจัดสรรต่อไป
- คำตอบแทนอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าเบี้ยประชุมและค่าบำเหน็จ

2. คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินหรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

บริษัทฯ ได้จัดทำประกันความรับผิดของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง (Directors' and Officers' Liabilities Insurance) ทุนประกันจำนวน 100 ล้านบาท คิดเป็นค่าเบี้ยประกันประมาณ 123,542.20 บาทต่อปี

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินประจำปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยค่าเบี้ยประชุมและค่าบำเหน็จ โดยที่ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้มีมติอนุมัติค่าเบี้ยประชุมและค่าบำเหน็จของคณะกรรมการประจำปี 2567

ค่าบำเหน็จของกรรมการ ทั้งนี้ ให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการในการพิจารณาจัดสรร ซึ่งที่ประชุมกรรมการครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายค่าบำเหน็จแก่คณะกรรมการสำหรับการดำเนินงานปี 2567 ท่านละ 100,000 บาท โดยให้จ่ายแก่กรรมการแต่ละท่านตามสัดส่วนระยะเวลาของการดำรงตำแหน่งกรรมการของแต่ละท่านในปี 2567

สรุปคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ สำหรับปี 2567 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 2,295,000 บาท (รวมภาษี)

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. พล.อ.อ. บุรินทร์ รัตนวานิช (ประธานกรรมการ)			320,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	140,000.00	100,000.00	240,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	80,000.00	N/A	80,000.00	ไม่มี	
2. นาย สาทิส ตั้ววรร (รองประธานกรรมการ)			220,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	100,000.00	220,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	N/A	0.00	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพั ฒนาความยั่งยืน	0.00	N/A	0.00	-	
3. นาย เลอพงศ์ วงศ์ทวีพัฒน์ (กรรมการ)			220,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	100,000.00	220,000.00	มี	
4. นาย ไพฑูรย์ เลิศเพ็ญเมธา (กรรมการ)			330,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	100,000.00	220,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
5. นาย พัฒนา อัครวิเวศน์ (กรรมการ)			315,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	100,000.00	220,000.00	มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
6. นาย สุชาติ จีวะพรทิพย์ (กรรมการ)			230,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	100,000.00	220,000.00	มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
7. นาย สุพจน์ สุนทรินคะ (กรรมการ)			220,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	100,000.00	220,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพั ฒนาความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	-	
8. นาย พัฒชาต จีวะพรทิพย์ (กรรมการ)			220,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	100,000.00	220,000.00	มี	
9. นาย สิริภัทร ตั้วธร (กรรมการ)			220,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	100,000.00	220,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพั ฒนาความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	-	
10. นาย พุจีโอะ ฮาร่า (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพั ฒนาความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	-	
11. นางสาว ศิริวรรณ ปัญจทุม (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและ พัฒนาความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	-	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,100,000.00	900,000.00	2,000,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	260,000.00	0.00	260,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	35,000.00	0.00	35,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
- กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
- กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือ
ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้
บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล
ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่
เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์,
ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม
เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

ที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการเสนอซื้อและใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดำเนินการโดยฝ่ายจัดการ ในปัจจุบัน
บริษัทฯ กำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอซื้อและใช้สิทธิออกเสียงดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็น
กรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ (ไม่ใช่ต่อบริษัท) ทั้งนี้ การส่งกรรมการ
เพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้นต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำ
รายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

กับการเปิดเผยและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัท
ย่อยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders’ agreement)

คณะกรรมการได้กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม กำหนดให้เปิดเผยเฉพาะบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และเป็นข้อตกลงที่มีผลอย่างมีนัยสำคัญต่อการบริหารงานหรือมีอำนาจควบคุมหรือการแบ่งผลตอบแทน นอกเหนือจากผลตอบแทนตามสัดส่วนการถือหุ้นปกติ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการให้พนักงานเข้าใจเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ และการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ โดยจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะป้องกันไม่ให้เกิดการการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งนอกจากจะต้องกระทำตามข้อบังคับของบริษัทและหลักเกณฑ์ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ สำหรับกรรมการบริหารและพนักงาน ซึ่งไม่พึงปฏิบัติในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ครอบครัวยุติและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องไม่ทำธุรกรรมใด ๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่อาจด้วยภาระการกระทำของตนเอง หรือร่วมกับสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิดเพื่อหลีกเลี่ยงความไม่เหมาะสมที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว

ทั้งนี้ คณะกรรมการได้กำกับให้มีการปฏิบัติตามคู่มือฯ โดยกำหนดให้มีการเปิดเผยความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลอื่นใด ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ ในปี 2567 ที่ผ่านมา พบว่าบริษัทไม่มีกรณีการกระทำผิดที่เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและมาตรการเกี่ยวกับการดูแลการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ (Code of Conduct) โดยห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้อื่นเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์

มาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในโดยมิชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) โดยห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าวทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 30 วัน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี ทั้งนี้ ในช่วง 7 วันล่วงหน้าก่อนวันที่ห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เลขานุการบริษัทฯ จะทำการแจ้งเตือนต่อคณะกรรมการและ/หรือผู้บริหารและหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในไม่ให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงดังกล่าว และควรระมัดระวังอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่นด้วย

ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวเป็นกระทำความผิดตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐและขององค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทฯ โดยผู้มีหน้าที่นำข้อมูลภายในดังกล่าวไปใช้ต้องระมัดระวังไม่ให้ผู้อื่นได้ยิน ลอบฟัง หรือบันทึกเสียง อีกทั้งไม่ควรสนทนาในที่สาธารณะ ผ่านเครื่องมือสื่อสาร หรือสนทนากับสมาชิกในครอบครัวและบุคคลใกล้ชิดอื่นนำไปสู่การเปิดเผยต่อผู้อื่นได้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวมได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์โดยให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 one report)

บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและในกรณีที่กรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป ทั้งนี้ ต้องแจ้งให้บริษัททราบอย่างน้อย 1 วัน ล่วงหน้าก่อนการซื้อขายหลักทรัพย์ ผ่านเลขานุการบริษัท และต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทให้คณะกรรมการทราบผ่านคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

นอกจากบทลงโทษซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะใช้บทลงโทษสูงสุดทางวินัยซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ หากพบว่า ผู้บริหารได้ใช้ข้อมูลภายในหรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางที่จะทำให้บริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นได้รับความเสียหายและเสียหาย

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา พบว่าบริษัทไม่มีเหตุการณ์การกระทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
- ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการจัดทำ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยแจ้งให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2557 ที่ผ่าน มา เพื่อประกาศเจตนารมณ์ที่บริษัทฯ จะต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และมุ่งหมายให้ทุกคนในองค์กรได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตภายใต้ นโยบายเดียวกันและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทได้รับทราบเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ที่มุ่งมั่นอย่างแท้จริงรวมทั้งให้ความร่วมมือในการตรวจสอบความถูกต้องจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ

โดยบริษัทฯ มีแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงาน ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต ซึ่งได้กำหนดให้มีการสื่อสารระเบียบข้อปฏิบัติต่าง ๆ ของบริษัทฯ รวมถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้รับทราบเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ได้กำหนดให้มีการอบรมและชี้แจงในการปฐมนิเทศสำหรับผู้บริหารและพนักงานที่เข้ามาใหม่ด้วยทุกครั้ง

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา พบว่าบริษัทไม่มีเหตุการณ์การกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริต

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาเรื่องแจ้งเบาะแสร้องเรียน การกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ โดยตรงและทางอ้อม โดยผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อมูล รายละเอียดข้อร้องเรียนมายังช่องทางรับเรื่อง ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบที่ audit_committee@saleeind.com หรือ
- เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ lakamon@saleeind.com หรือ
- กรรมการผู้จัดการ sathit@saleeind.com หรือ เว็บไซต์ของบริษัท www.saleeind.com หรือ
- โทรศัพท์เบอร์ 02-5295968-99 ต่อ 1208 (เลขานุการบริษัท)
- กล่องรับแจ้งเบาะแส (ตั้งอยู่ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านหน้าบริษัทฯ)

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะปกปิดและ เก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับโดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

เลขานุการบริษัทและ/หรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ จะทำการรวบรวมและส่งข้อร้องเรียน ต่อไปยังคณะผู้บริหารหรือคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำการพิจารณาตรวจสอบข้อมูลแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสร้องเรียนจะถูกรักษาเป็นความลับ เพื่อป้องกันกรณีถูกละเมิดสิทธิ โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ไพฑูรย์ เลิศเพ็ญเมธา (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 พล.อ.อ. บุรินทร์ รัตนวานิช (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย พัฒนา อัครนิเวศน์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้ประชุมร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้อนุมัติก่อนนำเสนอให้แก่อนายงานที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ต่อนักลงทุนรวมถึงประชาชนทั่วไป เพื่อให้ข้อมูลทางการเงินมีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เชื่อถือได้ และมีความโปร่งใส โดยปฏิบัติให้สอดคล้องตามเงื่อนไขของมาตรฐานทางบัญชี รวมทั้งกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชี 1 ครั้ง เพื่อหารือเกี่ยวกับแผนการสอบบัญชี ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานสอบบัญชีและการแสดงความเห็น และได้หารือกับผู้สอบบัญชีให้เข้ามาประชุมเป็นการเฉพาะร่วมกันกับคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาสในปี 2568 นี้ เพื่อให้สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการสอบบัญชีและข้อแนะนำต่างๆ ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

- สอบทานการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ อย่างครบถ้วนและเพียงพอ โดยเฉพาะรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการอื่นที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด พิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็น คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการที่เกี่ยวข้องทางค่าเป็นรายการที่เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ

- พิจารณานุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 ซึ่งกำหนดให้สอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และสอบทานการปฏิบัติงานและรับทราบรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ รวมทั้งส่งเสริมให้สำนักงานตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเน้นประสิทธิภาพของกระบวนการปฏิบัติงาน การควบคุมภายในของแต่ละระบบงาน การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน

- สอบทานรายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดมาตรการ ต่าง ๆ ในการจัดการความเสี่ยงรวมถึงสอบทานประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง

- สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด และสอบทานกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ด้วยตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามแบบประเมินของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

- พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 โดยพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีจากความเป็นอิสระ ผลการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ในงานตรวจสอบของผู้สอบบัญชี รวมทั้งพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยมีมติเห็นชอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและมีมติให้เสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สาทิส ตั้วธรร (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12
2 นาย สุพจน์ สุนทรินคะ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
3 นาย สิริภัทร ตั้วธรร (กรรมการบริหาร)	12	/	12

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 12 ครั้ง โดยในการประชุมแต่ละครั้ง คณะกรรมการบริหารจะร่วมกันพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่สำคัญก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและเพื่ออนุมัติแล้วแต่กรณี โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทประจำทุกเดือน
2. นำเสนอเป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนรับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายที่วางไว้
3. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบหรือสอบทาน และให้ความเห็นต่อการเงินดังกล่าว
4. พิจารณาการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ มีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นต้นตั้ง โดยกรรมการบริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ ตลอดจนติดตามการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายงานและในภาพรวมของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน
5. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสศึกษาค้นคว้านวัตกรรมใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์
6. พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่องบประมาณประจำปี การลงทุนของบริษัทฯ รวมถึงธุรกรรมการเงินและสินเชื่อที่มีความสำคัญทางธุรกิจ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติของ บริษัทฯ
8. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อรับทราบ
9. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร แบบรายคณะและรายบุคคลประจำปี 2567 ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ระดับ “ดี” และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปิดเผยผลการประเมินในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน : 1
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย พัฒนา อัศวินเวศน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นาย สุชาติ จีวะพิริทธิ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาย ไพฑูรย์ เลิศเพ็ญเมธา (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในการปฏิบัติหน้าที่สำหรับปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ดำเนินการตามกรอบการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ
2. ทบทวนหลักเกณฑ์ และกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับกฎบัตรและแนวปฏิบัติในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัท
3. กำหนดคำตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยประจำปี 2567 โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ และความเหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยพิจารณาถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบในธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมและอนุมัติก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งกำหนดคำตอบแทนของประธานกรรมการบริหารประจำปี
4. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเป็นผู้เสนอวาระและรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยมีระยะเวลาตั้งแต่ 12 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยได้รายงานผลการประเมินให้กับคณะกรรมการบริษัททราบ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความ : 4
ยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สาทิส ตั้วธรร (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นาย สุพจน์ สุนทรินทะ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาย สิริภัทร ตั้วธรร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
4 นาย พุจีโธ ฮาร่า (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
5 นางสาว ศิริวรรณ ปัญจุมทุม (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4

ผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน

ในรอบปีบัญชี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนซึ่งประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญของงานที่ได้ดำเนินการ ดังนี้

ผลปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรให้มีความเหมาะสม สอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทและสภาพแวดล้อม โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปี ให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างเหมาะสมและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและรับทราบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การดำเนินงานครอบคลุมมีการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

2. กำกับดูแลให้สายงานหลักและธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทมีการดำเนินการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ครอบคลุมทั้งความเสี่ยงด้านธุรกิจ ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันและความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก รวมทั้งประเมินแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีต่อองค์กร เพื่อจัดลำดับความสำคัญกำหนดแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและจัดทำแนวทางควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวให้นั้นอย่างเหมาะสม เพื่อบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้หรือลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงขึ้นในอนาคต

3. ติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามแนวทางควบคุมความเสี่ยงและกลยุทธ์ของบริษัท โดยจัดทำรายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ๆ เพื่อนำเสนอประเด็นความเสี่ยงสำคัญของสายงานหลักและธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทที่ฝ่ายจัดการได้มีการกำกับดูแล ทบทวน และติดตามในแต่ละไตรมาส ต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อสอบทาน ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและให้ความเห็นเพิ่มเติมเป็นประจำทุกไตรมาส

4. จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งคณะและรายบุคคล สำหรับรอบปีบัญชี 2567 เพื่อนำผลประเมินเป็นข้อมูลในการพัฒนาการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

โดยสรุปคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ มีความเห็นว่าในรอบปีบัญชี 2567 บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการกำกับดูแลความเสี่ยงสำคัญของบริษัท และมีความเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทโดยฝ่ายงานหลักของบริษัทและบริษัทย่อยแต่ละแห่งมีการบริหารความเสี่ยงของตนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ขณะที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาสเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้วางไว้ ส่งผลให้กลุ่มบริษัทสามารถควบคุมความเสี่ยงสำคัญของฝ่ายงานหลักและของกิจการต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ช่วยสนับสนุนให้การบริหารจัดการองค์กรและการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทดำเนินการได้ตามแผนงานที่วางไว้

ผลปฏิบัติงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการดูแลการสร้างความยั่งยืนของสายงานหลักและธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ด้านการพัฒนาความยั่งยืนของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

1. ดูแลการจัดทำแผนงานและเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนรอบปีบัญชี 2567 ของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย การบริหารจัดการความยั่งยืนในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท

2. ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนงานพัฒนาความยั่งยืนของฝ่ายงานและบริษัทย่อยเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการบริษัท รวมทั้ง ให้การสนับสนุนด้านนโยบาย งบประมาณและทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสมเพียงพอ เพื่อให้แผนงานพัฒนาความยั่งยืนบรรลุ เป้าหมายที่วางไว้

3. ดูแลและสนับสนุนการจัดทำข้อมูลการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทสำหรับรอบปี 2567 เพื่อเปิดเผยในแบบ 56-1 One Report ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามข้อกำหนดและสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน

4. พิจารณาให้คะแนนทำงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของศึกษาเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท เพื่อดำเนินการให้มีบริษัทฯ ที่ได้รับการรับรองจากนอก. เข้ามาให้คำปรึกษาและทวนสอบการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ ได้มีการทบทวนกฎบัตรและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2567 เพื่อนำผลการ ประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประเมิน มาปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่ โดยสรุปในรอบปี 2567 ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ 5 ด้าน คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลและระบบการติดตาม และนำเสนอต่อคณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการมีความเห็นสอดคล้องกับคณะกรรมการตรวจสอบว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในที่จะติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานบริษัทให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จากการที่กรรมการบริษัทหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมีขอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว และสอดคล้องกับแบบประเมินของสำนักงาน ก.ล.ด. ตามรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทคือ บริษัทไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยมิได้ให้ความเห็นในรายงานการสอบบัญชีว่า บริษัทฯ มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในแต่อย่างใด

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานและเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานและถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้งานของบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลให้การดำเนินเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถช่วยป้องกัน บริหารความเสี่ยง หรือความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ ภายในเวลาที่เหมาะสม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของ บริษัทฯ ประจำปี 2567 โดยพิจารณาแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) ตามที่ฝ่ายจัดการได้จัดทำขึ้น และผลการสอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายในโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของ บริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม ไม่พบข้อบกพร่องที่สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการและบุคลากรอย่างเพียงพอเพื่อให้การดำเนินงานตามระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และการดำเนินกิจการเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมภายในจะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย จากการที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอาจนำไปใช้โดย มีขอบได้ การบริหารจัดการระบบการควบคุมภายในของ บริษัทฯ สามารถสรุปแยกตามองค์ประกอบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล COSO ดังนี้

1. สภาพแวดล้อม (Control Environment)

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดี โดยจัดโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจน เหมาะสม รวมทั้งกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจและดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators : KPI) เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร โดยที่การกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจและดัชนีชี้วัดผลสำเร็จได้ทำขึ้นบนพื้นฐานที่ระมัดระวัง กำหนดให้ไม่มีการปฏิบัติงานของทุกระบบงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตระหนักถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยกำหนดให้มั่นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายระบบการควบคุมภายใน และแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งให้มีกิจกรรมส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง โดยการอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส เป็นธรรม ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทฯ ได้ยึดถือแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) กำหนดไว้ ซึ่งบริษัทฯ ได้รับคะแนนคิดเป็น 79% จากผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2567 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2024) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยได้รับการสนับสนุนจากสถาบันกองทุนเพื่อพัฒนาตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) ทั้งนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงแก้ไขส่วนที่ได้รับการแนะนำเพื่อให้มีการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น รวมทั้งผลการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จากโครงการ “ประเมินคุณภาพ AGM ของบริษัทจดทะเบียน” ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก มาอย่างต่อเนื่องเช่นกัน

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ กำหนดให้มั่นนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน กำกับดูแลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎระเบียบและความปลอดภัย มีการวางแผนและกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยง มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงซึ่ง

อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและเป้าหมายของบริษัทฯ มีการวิเคราะห์หาเหตุการณ์ใดที่จะเป็นปัจจัยให้มีความเสี่ยงเกิดขึ้น จัดให้มีการติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร โดยเน้นให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ และรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทฯ มีการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร โดยได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบและวงเงินอำนาจอนุมัติของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน และมีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กร และการปฏิบัติงานในปัจจุบัน มีระบบการตรวจสอบความถูกต้องเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทำรายการได้โดยลำพังตั้งแต่ต้นจนจบ รวมทั้งมีการสอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ อำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อให้ครอบคลุมทุกกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง รวมทั้งครอบคลุมของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทำให้มั่นใจว่าหน่วยงานต่างๆ มีการควบคุมการปฏิบัติงานที่เพียงพอ ทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ต่างๆ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาประเด็นสำคัญและปัญหาที่ตรวจพบจากการตรวจสอบ โดยได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปดำเนินการแก้ไข และกำหนดให้มีการรายงานผลการแก้ไข มาตรการป้องกันมิให้เกิดปัญหาเดิมขึ้นอีก มีมาตรการที่ชัดเจนและรัดกุมในกรณีที่บริษัทมีการทำธุรกรรม (รายการระหว่างกัน) กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ในการเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณา บริษัทฯ ได้จัดให้มีข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ อย่างเพียงพอเพื่อให้คณะกรรมการใช้ประกอบการตัดสินใจโดยการจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์เปรียบเทียบหลักการและเหตุผลพร้อมเอกสารประกอบข้อเท็จจริง รายงานข้อมูลเพื่อศึกษาประกอบการตัดสินใจ โดยมีเลขานุการบริษัทฯ ซึ่งมีหน้าที่ให้คำแนะนำด้านข้อบังคับและกฎเกณฑ์ต่างๆ ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทฯ

ตลอดจนประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ บริษัทฯ รวมทั้งเป็นหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางในการจัดทำและจัดเก็บเอกสารสำคัญ ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ไว้อย่างเป็นระบบเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้ คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ประชุมพิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการทางการเงินของบริษัทฯ ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีความมั่นใจว่า บริษัทฯ มีการเฝ้าระวังบัญชีที่รับรองทั่วไป และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม ตลอดจนการพัฒนากระบวนการระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง และทำการประเมินระบบ SAP หลังจากนำมาใช้งาน รวมถึงมีระบบรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และข้อมูลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ มีการจัดทำสำรองข้อมูลของระบบสารสนเทศทั้งหมด เพื่อให้ระบบสารสนเทศของบริษัทมีเสถียรภาพ สามารถนำข้อมูลมาใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและเพิ่มความน่าเชื่อถือให้กับระบบสารสนเทศของบริษัทฯ

4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในคุณภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ สนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

- มีการบริหารจัดการข้อมูลโดยกำหนดชั้นความลับของข้อมูล แนวทางการจัดเก็บเอกสารสำคัญและเอกสารควบคุม รวมถึงข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานทั้งจากภายในและภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่าสารสนเทศที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและทันต่อการใช้งาน
- บริษัทฯ มีแนวทางและกระบวนการสื่อสารข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ
 - กำหนดให้เนื้อหาสาระสำคัญเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และเอกสารการประชุม ได้จัดส่งให้คณะกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลก่อนการตัดสินใจอย่างเพียงพอ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ สามารถร้องขอข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้
 - บริษัทฯ มีช่องทางสำหรับการสื่อสารภายในองค์กร เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ โลกกลุ่ม อีเมล ตู้แสดงความคิดเห็นและข้อร้องเรียน หรือผ่านหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ ที่ต้องคอยแจ้งอัปเดตข้อมูลให้กับพนักงานได้รับทราบอยู่เสมอ
 - บริษัทฯ จัดช่องทางสำหรับการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกหลายช่องทาง โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบตรงเพื่อเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ ได้แก่ เว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้า รวมทั้งการแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้กับผู้ถือหุ้นหรือ ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นการเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
 - บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์บริษัท นอกเหนือจากตู้แสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียน เพื่อให้พนักงานและบุคคลภายนอกเชื่อมั่นได้ว่าเรื่องร้องเรียนจะได้รับการพิจารณาอย่างโปร่งใส

5. การติดตามประเมินผล (Monitoring Activities)

บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน มีการติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้หรือไม่โดยการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร รวมทั้งมีการติดตามการปฏิบัติงานเริ่มตั้งแต่ฝ่ายบริหาร เพื่อติดตามเป้าหมายและกำกับกำกับการดำเนินการตามแผน กลยุทธ์ แผนงานและโครงการ ที่อยู่ในแผนธุรกิจประจำปี ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และเมื่อพบว่าผลการดำเนินการมีความแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ กำหนดให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอรายงานเพื่อทบทวนการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์สาเหตุ ตลอดจนร่วมพิจารณาเพื่ออนุมัติแผนการแก้ไขปัญหาและให้รายงานการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าหน่วยงานเหล่านั้นมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยมุ่งเน้นการตรวจสอบในเชิงป้องกันและให้เกิดประโยชน์กับทุกหน่วยงาน โดยฝ่ายตรวจสอบภายใน

สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีอิสระ ตลอดจนเสนอรายงานและแนวทางการแก้ไขได้อย่างตรงไปตรงมาต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการ ทั้งนี้ กรณีที่พบข้อสังเกตเกี่ยวกับข้อบกพร่องของระบบควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญจะมีการสรุป ข้อสังเกตดังกล่าว ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อทำการป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยให้ทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ และเพื่อให้ฝ่ายบริหารมีความมั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้ง นางสาวลิคณ เพชรชู ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2552 เนื่องจากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ มาแล้วมากกว่า 10 ปี สามารถเข้าใจระบบงานด้านต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี และได้อบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน การป้องกันและการตรวจสอบการทุจริตภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO เป็นต้น และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติ หรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติ หรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาถึงความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ผลิตฉลากสินค้าคุณภาพสูง	บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 65	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด ผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติก ประเภทของใช้ในครัวเรือน	บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 75.50	31 ธ.ค. 2567
บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด ผลิตและจำหน่ายชุดสังฆทาน	- บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 100 - มีการรวมกันกับบริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด คือ นายสาทิศ ตัณฑธร นายสุพจน์ สุนทริน คะ และนายสิริภัทร ตัณฑธร	31 ธ.ค. 2567
บริษัท สาลี คลเลอร์ จำกัด (มหาชน) ผลิตและจำหน่ายเม็ดสีพลาสติกและ Masterbatch	- บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 6.79 - มีการรวมกันกับบริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) คือ คุณ สุชาติ จิระพรทิพย์	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ทรีบอนด์ วีไอวีเซลส์ จำกัด จำหน่ายเคมีภัณฑ์ทางอุตสาหกรรม	บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 51 มีการรวมกันกับบริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) คือ นาย พัฒนาดี จิระพรทิพย์	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ฟรุทากะ - วีไอวี (ประเทศ ไทย) จำกัด นำเข้าและจำหน่ายชิ้นส่วนอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์และยานยนต์	- บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 51 - มีการรวมกันกับบริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) คือ คุณสุชาติ จิระพรทิพย์	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ไวต้า จำกัด ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์	- มีการรวมกันกับบริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) คือ นาย สุชาติ จิระพรทิพย์ - มีการรวมกันกับบริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) คือ นายสุชาติ จิ ระพรทิพย์ นายประชา จิระพรทิพย์ และนายทอง อัครกาญจน์ - บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 87.29 (บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นโดยกลุ่มตระกูลจิระพรทิพย์ ร้อยละ 50 และกลุ่มตระกูลอัครกาญจน์ ร้อย ละ 50)	31 ธ.ค. 2567
บริษัท วิทูรี จำกัด จำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร	- มีการรวมกันกับบริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) คือ นาย พัฒนาดี จิระพรทิพย์ - มีการรวมกันกับบริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) คือ นายประ ภาณุ จิระพรทิพย์ - บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 99.99 (บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นโดยกลุ่มตระกูลจิระพรทิพย์ ร้อยละ 50 และตระกูลอัครกาญจน์ ร้อย ละ 50)	31 ธ.ค. 2567
บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด นำเข้าและจำหน่ายเคมีภัณฑ์	- ถือหุ้นในบริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 25.15 - มีการรวมกันกับบริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) คือ นาย สุชาติ จิระพรทิพย์ - ถือหุ้นในบริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 2.96 - มีการรวมกันกับบริษัท สาลี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) คือ นายสุชาติ จิ ระพรทิพย์ และนายประชา จิระพรทิพย์ - บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นอยู่ในบริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด ร้อยละ 91 (บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นโดยกลุ่มตระกูลจิระพรทิพย์ ร้อย ละ 50 และตระกูลอัครกาญจน์ ร้อยละ 50)	31 ธ.ค. 2567

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ศรีนวล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	นางปริญดา ฉันทวานิช เป็นกรรมการของ บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ศรีนวล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าอาคาร <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ คิดค่าเช่าอาคารสำนักงาน โรงงาน และอาคารคลังสินค้าจากบริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) โดยมีรายละเอียดค่าเช่า ดังนี้ - ค่าเช่าอาคารสำนักงาน จำนวน 3,100 ตรม. @ 300 บาท/ตรม. - ค่าเช่าอาคารโรงงาน จำนวน 3,000 ตรม. @ 280 บาท/ตรม. - ค่าเช่าอาคารคลังสินค้า จำนวน 1,439.84 ตรม. @ 220 บาท/ตรม. <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการคิดค่าเช่าพื้นที่สำนักงาน โรงงานและคลังสินค้าตามปกติของธุรกิจ ในราคาที่สมเหตุสมผลเมื่อเทียบกับราคาค่าเช่าในพื้นที่ใกล้เคียงและสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีให้ โดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค่าปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	22,300,865.76	22,471,019.04	23,971,007.20
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำบาดาล <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ คิดค่าไฟฟ้าในอัตราหน่วยละ 5 บาท และคิดค่าน้ำบาดาลในอัตราหน่วยละ 17 บาท สำหรับอาคารคลังสินค้าจากบริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ตามจำนวนการใช้งานจริงของผู้เช่า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ คิดค่าไฟฟ้าและค่าน้ำบาดาล ตามจำนวนการใช้งานจริงของผู้เช่า ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าอัตราที่บริษัทต้องชำระ โดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค่าปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	1,044,843.50	923,977.80	947,264.90

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ซื้อสต็อกเกอร์เพื่อนำมาใช้ในการผลิต จากบริษัท สาลี พ รินท์ตั้ง จำกัด (มหาชน) <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นลักษณะการค้าปกติธุรกิจและเป็นราคาเดียวกันหรือต่ำกว่า ซึ่ง บริษัทฯ สามารถซื้อได้จากผู้ขายรายอื่น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีค วามเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	20,160.00	30,440.37	22,776.82
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อทรัพย์สิน <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ซื้อรถอีแต่นเพื่อนำมาใช้ภายในบริษัท จากบริษัท สาลี พ รินท์ตั้ง จำกัด (มหาชน) <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการซื้อทรัพย์สินตามลักษณะการค้าปกติและเป็นราคาที่สมเหตุสมผล <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีค วามเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	0.00	37,383.18	0.00
บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ซื้อสินค้าและอื่น ๆ จากบริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อนำมาใช้งานภายในบริษัท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นลักษณะการค้าปกติธุรกิจและเป็นราคาเดียวกันหรือต่ำกว่าซึ่งบริษัท ฯ สามารถซื้อได้จากผู้ขายรายอื่น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	112,637.00	308,255.00	339,392.94

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับบริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นลักษณะการค้าปกติธุรกิจ และเป็นราคาซึ่งบริษัทฯ คิดจากต้นทุนบวกกำไรตามปกติธุรกิจ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	3,666,461.00	773,586.25	3,434,611.74
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด ขายสินค้าให้กับ บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นลักษณะการค้าปกติธุรกิจและเป็นราคาเดียวกันซึ่งสามารถขายให้กับผู้ซื้อรายอื่น ทั้งนี้ บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด ถือหุ้น 100% ใน บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	4,419,006.54	3,937,993.55	2,810,277.64
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าขนส่งและค่าบริการ <u>รายละเอียด</u> บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด คิดค่าขนส่งและค่าบริการจากบริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	3,217,670.52	2,971,033.97	3,258,827.40

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>เป็นลักษณะการคิดค่าขนส่งและค่าบริการตามปกติธุรกิจ และเป็นราคา ที่สมเหตุสมผล ทั้งนี้ บจ.เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด ถือหุ้น 100% ในบจ. บงกชแก้ว (ประเทศไทย)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมี ความเห็นว่าเป็นความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>			
<p>รายการที่ 5</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด ซื้อสินค้าและอื่นๆ จาก บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นลักษณะการค้าปกติธุรกิจ และเป็นราคาเดียวกันหรือต่ำกว่าซึ่ง สามารถซื้อได้จากผู้ขายรายอื่น ทั้งนี้ บจ.เพชรสยาม (ประเทศไทย) ถือหุ้น 100% ในบจ.บงกชแก้ว (ประเทศไทย)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมี ความเห็นว่าเป็นความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>	179,182.59	216,384.16	83,939.19
<p>รายการที่ 6</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบี้ยเงินกู้</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด จ่ายค่าดอกเบี้ยเงินกู้ให้ กับบริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด ในอัตรา 6%</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นลักษณะการค้าปกติและเป็นการคิดดอกเบี้ยตามราคาปกติธุรกิจ ซึ่ง เป็นอัตราดอกเบี้ยที่ไม่ต่ำกว่าดอกเบี้ยเงินกู้ของบริษัท ทั้งนี้ บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) ถือหุ้น 100% ในบริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมี ความเห็นว่าเป็นความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>	88,241.11	87,616.45	152,876.71
<p>รายการที่ 7</p>	1,258,450.40	1,380,607.20	1,570,646.20

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด ซื้อเม็ดพลาสติกและเม็ดสีพลาสติกจาก บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) เพื่อนำไปใช้ในการผลิตสินค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นลักษณะการค้าปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติธุรกิจ โดยเป็นราคาเดียวกันหรือต่ำกว่าซึ่งสามารถซื้อได้จากผู้ขายรายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>			
<p>รายการที่ 8</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่าและค่าบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด จ่ายค่าเช่าและค่าบริการให้กับบริษัท ศรีนวล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นลักษณะการค้าปกติและเป็นการจ่ายค่าเช่าและค่าบริการในราคาตลาดหรือต่ำกว่าตามปกติธุรกิจ ตามสัญญาที่ตกลงกันไว้ ซึ่งรายการดังกล่าวนี้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ บมจ.สาลีอุตสาหกรรม แล้ว</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>	6,480,000.00	5,832,000.00	6,480,000.00
<p>รายการที่ 9</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด ซื้อสต็อกเกอร์จาก บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) เพื่อนำไปใช้ในการผลิตสินค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นลักษณะการค้าปกติและสามารถบอกทำได้ตามปกติธุรกิจ โดยเป็นราคาเดียวกันหรือต่ำกว่าซึ่งสามารถซื้อได้จากผู้ขายรายอื่น</p>	580,213.30	293,745.80	254,250.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>			
<p>รายการที่ 10</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด ขายสินค้าให้กับ คุณปริณดา ฉันทวานิช ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นลักษณะการค้าปกติซึ่งคิดจากต้นทุนบวกกำไรตามปกติธุรกิจและเป็นราคาเดียวกันที่ขายให้กับผู้ซื้อรายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>	7,518.87	62,074.86	305,554.04
<p>รายการที่ 11</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) ขายสินค้าให้กับบริษัท ศรีนวล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นลักษณะการค้าปกติซึ่งคิดจากต้นทุนบวกกำไรตามปกติธุรกิจและเป็นราคาเดียวกันที่ขายให้กับผู้ซื้อรายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>	35,264.92	217,347.17	83,541.40
บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อชุดส่งมอบจากบริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด</p>	0.00	6,339.58	4,418.28

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นลักษณะการค้ำตามปกติธุรกิจและเป็นราคาเดียวกันหรือต่ำกว่าซึ่งบริษัทฯ สามารถซื้อได้จากผู้ขายรายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ขายสินค้า (opp เทป) ให้กับบริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นลักษณะการค้าปกติและเป็นราคาที่คิดจากต้นทุนบวกกำไรตามปกติธุรกิจ ซึ่งเป็นราคาเดียวกันที่ขายให้กับผู้ซื้อรายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>	37,000.00	40,000.00	36,000.00
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) ขายสินค้าให้กับคุณปริญา ฉันทวานิช ซึ่งเป็นกรรมการบริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นลักษณะการค้าปกติและเป็นราคาที่คิดจากต้นทุนบวกกำไรตามปกติธุรกิจ ซึ่งเป็นราคาเดียวกันที่ขายให้กับผู้ซื้อรายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>	170,775.94	166,874.87	138,974.99
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่าและค่าบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	1,200,000.00	1,080,000.00	1,200,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด จ่ายค่าเช่าและค่าบริการให้กับบริษัท ศรีนวล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นลักษณะการค้าปกติและเป็นการจ่ายค่าเช่าและค่าบริการในราคาตลาดหรือต่ำกว่าตามปกติธุรกิจ ตามสัญญาที่ตกลงกันไว้ ซึ่งรายการดังกล่าวนี้ได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการของบริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) แล้ว</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>			
<p>รายการที่ 5</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด จ่ายค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ให้กับบริษัท ศรีนวล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นลักษณะการคิดค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปาตามปกติธุรกิจ ตามจำนวนการใช้งานจริงของผู้เช่าในอัตรากปกติทั่วไป โดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>	100,401.76	111,098.68	104,653.27
<p>รายการที่ 6</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัท บงกชแก้ว (ประเทศไทย) จำกัด ซื้อสต็อกเกอร์จาก บริษัท สาลี่ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) เพื่อนำไปใช้ในการผลิตสินค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นลักษณะการค้าปกติธุรกิจและเป็นราคาเดียวกันหรือต่ำกว่าซึ่งสามารถซื้อได้จากผู้ขายรายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>	29,020.00	47,020.00	0.00
บริษัท สาลี่ คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินปันผลรับ <u>รายละเอียด</u> บริษัท ได้รับเงินปันผลจาก บริษัทสาส์ คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการรับเงินปันผลตามปกติธุรกิจ ตามอัตราส่วนที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ในบริษัทดังกล่าว <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	1,998,831.65	3,198,130.64	1,199,298.99
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ซื้อเม็ดพลาสติกและเม็ดสีพลาสติก จากบริษัท สาส์ คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) เพื่อนำไปใช้ในการผลิตสินค้า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นลักษณะการค้าปกติธุรกิจ โดยเป็นราคาเดียวกันหรือต่ำกว่าซึ่งบริษัทฯ สามารถซื้อได้จากผู้ขายรายอื่น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	4,091,547.00	12,298,893.00	21,250.00
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัท สาส์ พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ขายสติ๊กเกอร์ให้กับบริษัท สาส์ คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) เพื่อนำไปใช้ในการผลิตสินค้า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นลักษณะการค้าปกติและเป็นราคาที่คิดจากต้นทุนบวกกำไรตามปกติธุรกิจ ซึ่งเป็นราคาเดียวกันกับที่ขายให้กับผู้ซื้อรายอื่น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	105,000.00	350,000.00	252,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล			
บริษัท ทรีบอนด์ วีไอวีเซลส์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ซื้อสินค้าและวัสดุสิ้นเปลือง จาก บริษัท ทรีบอนด์ วีไอวีเซลส์ จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นลักษณะการค้าปกติธุรกิจและเป็นราคาเดียวกันหรือต่ำกว่าซึ่งบริษัทฯ สามารถซื้อได้จากผู้ขายรายอื่น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	650,873.78	267,269.50	15,264.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ขายสติ๊กเกอร์ให้กับ บริษัท ทรีบอนด์ วีไอวี เซลส์ จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นลักษณะการค้าปกติและเป็นราคาที่คิดจากต้นทุนบวกกำไรตามปกติธุรกิจ ซึ่งเป็นราคาเดียวกันที่ขายให้กับผู้ซื้อรายอื่น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	85,200.00	82,500.00	87,170.00
บริษัท ฟรุทากะ - วีไอวี (ประเทศไทย) จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าขนส่ง / ค่าซ่อมแซมแม่พิมพ์ <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ คิดค่าขนส่งและค่าซ่อมแซมแม่พิมพ์ จากบริษัท ฟรุทากะ-วีไอวี (ประเทศไทย) จำกัด	0.00	15,000.00	456,147.35

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นลักษณะการค้าปกติและเป็นราคาที่เกิดขึ้นจากต้นทุนบวกกำไรตามปกติธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อเม็ดพลาสติกจาก บริษัท พุทธาภา-วีไอวี (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อนำมาใช้ในการผลิตสินค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นลักษณะการค้าปกติธุรกิจและเป็นราคาเดียวกันหรือต่ำกว่าซึ่งบริษัทฯ สามารถซื้อได้จากผู้ขายรายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>	0.00	150,100.00	529,494.00
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับบริษัท พุทธาภา-วีไอวี (ประเทศไทย) จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นลักษณะการค้าปกติและเป็นราคาที่เกิดขึ้นจากต้นทุนบวกกำไรตามปกติธุรกิจ ซึ่งเป็นราคาเดียวกันที่ขายให้กับผู้ซื้อรายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>	0.00	0.00	2,338,718.66
บริษัท ไวด้า จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	250,500.00	315,325.00	313,277.40

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัท สาลี่ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ขายสต็อกเกอร์ให้กับบริษัท ไวต้า จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นลักษณะการค้าปกติและเป็นราคาที่คิดจากต้นทุนบวกกำไรตามปกติ ธุรกิจซึ่งเป็นราคาเดียวกันที่ขายให้กับผู้ซื้อรายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>			
บริษัท วิทูรี จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อสินค้าจากบริษัท วิทูรี จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นลักษณะการค้าปกติธุรกิจและเป็นราคาเดียวกันหรือต่ำกว่าซึ่งบริษัทฯ สามารถซื้อได้จากผู้ขายรายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>	0.00	46,800.00	0.00
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัท สาลี่ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ขายสต็อกเกอร์ให้กับ บริษัท วิทูรี จำกัด เพื่อใช้ในการผลิตสินค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นลักษณะการค้าปกติและเป็นราคาที่คิดจากต้นทุนบวกกำไรตามปกติ ธุรกิจ ซึ่งเป็นราคาเดียวกันที่ขายให้กับผู้ซื้อรายอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>	116,509.90	143,116.00	51,240.00
บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p>	0.00	0.00	8,250.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ซื้อสินค้าจาก บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นลักษณะการค้าตามปกติธุรกิจ และเป็นราคาเดียวกันหรือต่ำกว่าซึ่งบริษัทฯ สามารถซื้อได้จากผู้ขายรายอื่น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัท สาสี พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน) ขายสติ๊กเกอร์ให้กับ บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นลักษณะการค้าตามปกติธุรกิจและเป็นราคาที่คิดจากต้นทุนบวกกำไรตามปกติธุรกิจ โดยเป็นราคาเดียวกันซึ่งสามารถขายให้กับผู้ซื้อรายอื่น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล	27,350.00	186,110.00	149,919.20

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

การอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่ผ่านมา บริษัทฯ จะมอบหมายให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าว เพื่อเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น วารายการดังกล่าวเป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจทั่วไปและเป็นไปตามราคาตลาด โดยหากรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจำเป็นต้องมีความเห็นของผู้เชี่ยวชาญประกอบในการพิจารณา บริษัทฯ จะจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความเป็นอิสระเพื่อให้ความเห็นและข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมีมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยจะกำหนดให้ผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าว เพื่อให้มีความเป็นธรรมและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้มีการพิจารณารายการระหว่างกันรายไตรมาสเป็นประจำทุกไตรมาส โดยพิจารณาข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ประกอบกับสอบถามข้อมูลต่างๆ จากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ข้อมูลต่าง ๆ ที่ระบุในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 ได้ให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันของบริษัทฯ ในงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นรายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป (Arms's Length Basis) ในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

บริษัทฯ คาดว่าในอนาคตอาจมีรายการที่เป็นลักษณะการค้าระหว่างกันเกิดขึ้นอีกและเพื่อให้เป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน บริษัทฯ จะยังคงยึดถือนโยบายที่จะดำเนินการให้รายการระหว่างกันดังกล่าว เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติทั่วไปและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วยรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดขึ้น รวมทั้งกำกับการดูแลการจัดทำงานการเงินและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา งบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระและเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เพื่อช่วยกำกับดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน โดยการติดตาม ประเมินผล ร่วมให้ความเห็นเพิ่มเติม และรายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับผลการตรวจสอบงบการเงินของ บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพียูเอส จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีอิสระและฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่ดี มีการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ ความเห็นของกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ได้ปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นร่วมกันว่า งบการเงินประจำปีของบริษัทสาเล่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พลอากาศเอกบุรียรัดน์ รัตนวานิช
ประธานกรรมการ

นายสาทิส ตั้วธรร
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท สาเลื่ออุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท สาเลื่ออุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามวิจรณ์ญาณของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่อง ค่าเผื่อการลดราคาหุ้นของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p data-bbox="280 454 847 533">ค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ</p> <p data-bbox="280 566 847 779">อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6 ก) เรื่องประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณญาณที่เกี่ยวข้องกับการตั้งค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ และหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11 เรื่อง สินค้าคงเหลือ - สุทธิ</p> <p data-bbox="280 813 847 1149">ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงยอดคงเหลือสินค้าคงเหลือก่อนรับรู้ค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจำนวน 178.52 ล้านบาทและ 55.03 ล้านบาท ตามลำดับ และมีค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจำนวน 38.04 ล้านบาท และ 22.75 ล้านบาท ซึ่งสินค้าคงเหลือ - สุทธิคิดเป็นร้อยละ 8.33 และ 2.79 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ</p> <p data-bbox="280 1182 847 1653">หลักเกณฑ์ในการประเมินค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจาก 1) สินค้าเคลื่อนไหวช้า 2) สินค้าล้าสมัยและเสื่อมคุณภาพ และ 3) สินค้าที่ราคาขายต่ำกว่าราคาทุน ซึ่งฝ่ายบริหารบันทึกประมาณการจากวิจารณญาณและประสบการณ์รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยกำหนดให้ 1) สินค้าคงเหลือที่ไม่เคลื่อนไหวนานจะถูกนำมาพิจารณาในการประมาณค่าเพื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้า 2) สินค้าล้าสมัยและเสื่อมคุณภาพจะถูกตั้งค่าเพื่อเติมจำนวน และ 3) จำนวนค่าเผื่อคำนวณจากส่วนต่างของราคาขาย (สุทธิจากค่าใช้จ่ายในการขาย) กับราคาทุนของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีเพื่อพิจารณาค่าเผื่อสำหรับสินค้าที่มีราคาขายต่ำกว่าราคาทุน</p> <p data-bbox="280 1686 847 1989">ข้าพเจ้าให้ความใส่ใจในเรื่องนี้ เนื่องจากสินค้าคงเหลือเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่อสินทรัพย์รวมของกลุ่มกิจการและบริษัทและค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นรายการประมาณการที่อาศัยวิจารณญาณและประสบการณ์ของฝ่ายบริหาร ดังนั้น ความเหมาะสมของมูลค่าสินค้าคงเหลือจึงขึ้นอยู่กับวิจารณญาณและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p data-bbox="879 566 1485 600">วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึงขั้นตอนดังต่อไปนี้</p> <ul data-bbox="879 633 1485 1653" style="list-style-type: none"><li data-bbox="879 633 1485 790">• ทำความเข้าใจนโยบายการบัญชีและประเมินวิธีการที่ฝ่ายบริหารใช้ในการประมาณการค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับซึ่งพบว่านโยบายการบัญชีมีความสม่ำเสมอจากปีที่ผ่านมา<li data-bbox="879 813 1485 1059">• ประเมินความเหมาะสมและสอบถามผู้บริหารในเชิงทดสอบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และข้อมูลประกอบการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร ซึ่งใช้ในการประมาณการค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยพิจารณาจากข้อมูลที่เกิดขึ้นในอดีตรวมถึงการวิเคราะห์อายุของสินค้าคงเหลือ<li data-bbox="879 1081 1485 1227">• ทดสอบความน่าเชื่อถือของรายงานวิเคราะห์อายุของสินค้าคงเหลือ โดยตรวจสอบความถูกต้องของการแยกอายุสินค้าจากรายการเคลื่อนไหววันสุดท้ายของสินค้าคงเหลือกับเอกสารประกอบรายการ<li data-bbox="879 1249 1485 1653">• ทดสอบความถูกต้องของจำนวนเงินสุทธิต่อสินค้าที่จะได้รับจากราคาขาย (ราคาขายสุทธิจากค่าใช้จ่ายในการขาย) ของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีกับใบเสนอราคาขายสินค้าล่าสุด และคำนวณค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับตามประมาณการจากหลักเกณฑ์ของฝ่ายบริหาร และ<li data-bbox="879 1451 1485 1653">• ประเมินความครบถ้วนของการพิจารณาสินค้าเคลื่อนไหวช้าและล้าสมัยโดยทดสอบความครบถ้วนกับรายการสินค้าที่คงค้างนานในรายงานวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือ รวมถึงข้อมูลที่ได้จากการเข้าสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้าคงเหลือช่วงสิ้นปี <p data-bbox="879 1686 1485 1843">จากวิธีการทดสอบของข้าพเจ้าข้างต้น ข้าพเจ้าพบว่าหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประมาณการค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ มีความสมเหตุสมผลตามหลักฐานประกอบรายการ</p>

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้วิจญาณญาณเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้ให้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด

สง่า โชนิตติสวัสดิ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11251

กรุงเทพมหานคร

25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

งบการเงิน

บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8	95,843,752	63,418,039	21,552,745	27,091,463
เงินลงทุนระยะสั้น - เงินฝากประจำธนาคาร	9	213,775,901	250,504,656	3,104,730	60,104,235
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	10	315,231,098	322,148,834	65,376,277	55,331,502
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	11	140,483,240	170,753,392	32,280,061	43,412,993
ส่วนที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปีของสินทรัพย์ทางการเงิน					
ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	12	15,000,000	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		12,669,000	17,803,015	5,065,159	54,978
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		793,002,991	824,627,936	127,378,972	185,995,171
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน		946,742	942,118	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ	13	-	-	673,485,600	673,485,600
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย					
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	12	-	129,998	-	129,998
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย					
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	12	43,974,296	56,766,819	43,974,296	56,766,819
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย					
วิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	12	55,914,282	70,001,246	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	14	-	-	29,004,711	30,720,739
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	15	698,164,592	754,144,237	270,021,892	302,715,181
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	16	11,967,637	2,009,232	931,908	2,009,232
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	17	3,535,893	6,234,845	198,617	241,836
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	18	56,818,920	26,804,300	9,379,951	1,079,933
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	19	45,461,492	41,862,387	873,921	1,427,426
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		916,783,854	958,895,182	1,027,870,896	1,068,576,764
รวมสินทรัพย์		1,709,786,845	1,783,523,118	1,155,249,868	1,254,571,935
กรรมการ	กรรมการ				

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20	118,216,922	136,621,857	39,230,358	41,464,348
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	21	1,000,000	25,841,141	1,000,000	2,297,952
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระในปี	21	1,652,000	6,672,000	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	21	8,743,019	3,244,195	2,965,090	2,981,847
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		83,861	334,343	-	334,344
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	22	4,492,584	4,032,725	1,363,984	990,853
รวมหนี้สินหมุนเวียน		134,188,386	176,746,261	44,559,432	48,069,344
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	21	-	1,652,000	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21	9,223,361	6,658,636	3,353,864	6,353,054
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	23	55,221,147	45,590,814	31,208,361	26,717,006
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		64,444,508	53,901,450	34,562,225	33,070,060
รวมหนี้สิน		198,632,894	230,647,711	79,121,657	81,139,404

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญจำนวน 1,520,484,296 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท				
	380,121,074	380,121,074	380,121,074	380,121,074
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญจำนวน 1,520,484,068 หุ้น				
มูลค่าที่ชำระแล้วหุ้นละ 0.25 บาท				
	380,121,017	380,121,017	380,121,017	380,121,017
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	147,664,847	147,664,847	147,664,847	147,664,847
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	24	58,202,375	58,202,375	38,012,107
ยังไม่ได้จัดสรร		179,116,170	225,756,482	510,941,484
องค์กรประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น		385,841,366	401,589,436	(611,244)
				13,489,608
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		1,150,945,775	1,213,334,157	1,076,128,211
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		360,208,176	339,541,250	-
				-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,511,153,951	1,552,875,407	1,076,128,211
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,709,786,845	1,783,523,118	1,254,571,935

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
		บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการขายและการให้บริการ	7	1,266,562,136	1,294,273,741	287,529,517	408,178,694
ต้นทุนขายและการให้บริการ	7	(1,014,441,844)	(1,035,879,546)	(272,099,566)	(303,017,169)
กำไรขั้นต้น		252,120,292	258,394,195	15,429,951	105,161,525
รายได้อื่น		16,223,062	5,033,651	29,639,440	31,398,641
เงินปันผลรับ		1,199,299	3,198,131	1,199,299	3,198,131
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(84,696,652)	(80,976,126)	(16,946,417)	(22,834,567)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(180,087,394)	(162,004,713)	(63,341,171)	(69,200,526)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน					
และผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้		4,758,607	23,645,138	(34,018,898)	47,723,204
ต้นทุนทางการเงิน		(2,254,741)	(2,973,514)	(393,128)	(1,430,726)
กำไรก่อนผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้		2,503,866	20,671,624	(34,412,026)	46,292,478
ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	26	25,463,487	(12,420,921)	4,425,501	(13,016,152)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี		27,967,353	8,250,703	(29,986,525)	33,276,326
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่					
ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
(ขาดทุน) จากการวัดมูลค่า					
เงินลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี		(10,234,022)	(6,716,074)	(10,234,022)	(6,716,074)
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์					
พนักงาน - สุทธิจากภาษี		(6,237,844)	5,248,086	(3,866,830)	2,993,449
(ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(16,471,866)	(1,467,988)	(14,100,852)	(3,722,625)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		11,495,487	6,782,715	(44,087,377)	29,553,701

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
หมายเหตุ		บาท	บาท	บาท	บาท
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		6,576,631	16,650,228	(29,986,525)	33,276,326
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		21,390,722	(8,399,525)	-	-
		27,967,353	8,250,703	(29,986,525)	33,276,326
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		(9,171,439)	14,548,819	(44,087,377)	29,553,701
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		20,666,926	(7,766,104)	-	-
		11,495,487	6,782,715	(44,087,377)	29,553,701
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท)					
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	27	0.0043	0.0110	(0.0197)	0.0219

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

งบการเงินรวม											
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่											

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สาลิอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวม
			สำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	380,121,017	147,664,847	38,012,107	667,302,511	17,212,233	17,212,233	1,250,312,715
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	33,276,326	(3,722,625)	(3,722,625)	29,553,701
เงินปันผลจ่าย	28	-	-	(106,433,885)	-	-	(106,433,885)
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	380,121,017	147,664,847	38,012,107	594,144,952	13,489,608	13,489,608	1,173,432,531
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	380,121,017	147,664,847	38,012,107	594,144,952	13,489,608	13,489,608	1,173,432,531
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(29,986,525)	(14,100,852)	(14,100,852)	(44,087,377)
เงินปันผลจ่าย	28	-	-	(53,216,943)	-	-	(53,216,943)
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	380,121,017	147,664,847	38,012,107	510,941,484	(611,244)	(611,244)	1,076,128,211

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	2,503,866	20,671,624	(34,412,026)	46,292,478
รายการปรับปรุง				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	25	125,029,818	128,283,076	39,323,462
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		127,448	(132,870)	(36)
(กลับรายการ) ค่าเผื่อสินค้ารับคืน		761,562	(1,248,646)	-
(กลับรายการ) ค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		14,505,007	(6,922,664)	15,898,864
(กำไร) จากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์		(766,332)	(1,572,307)	(373,831)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์		269,193	66,868	219,725
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		3	-	3
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายลูกหนี้สรวพการ		20,855	167,308	-
(กำไร) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน		-	(197,153)	-
ภาวะผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน	23	5,563,934	6,500,597	2,469,653
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น		(20,165)	(381,736)	10,968
เงินปันผลรับ		(1,199,299)	(3,198,131)	(1,199,299)
รายได้ดอกเบี้ย		(6,559,377)	(5,613,599)	(465,901)
ต้นทุนทางการเงิน		2,254,741	2,973,514	393,128
กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		142,491,254	139,395,881	21,864,710
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		6,186,276	18,081,776	(10,055,658)
สินค้าคงเหลือ		15,765,146	30,538,771	(4,765,932)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		10,167,439	(10,055,276)	25,800
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(11,521,075)	11,966,516	553,505
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		(17,272,185)	(59,573,074)	(2,766,514)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		459,859	(1,349,484)	373,131
เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		146,276,714	129,005,110	5,229,042
จ่ายสำรองผลประโยชน์พนักงาน	23	(3,730,908)	(2,331,268)	(2,811,838)
จ่ายภาษีเงินได้		(22,768,320)	(47,884,434)	(5,719,630)
รับคืนภาษีเงินได้		24,952,360	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน		144,729,846	78,789,408	(3,302,426)
				89,787,418

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีระยะค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น)	(4,624)	(3,374)	-	-
เงินลงทุนระยะสั้น - เงินฝากประจำธนาคาร(เพิ่มขึ้น) ลดลง	36,728,755	(60,504,656)	56,999,505	(60,104,235)
เงินสดรับจากการขายจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	955,999	1,526,111	373,832	1,167,346
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์	(60,847,244)	(49,594,592)	(3,434,066)	(10,835,763)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(449,020)	(752,928)	(46,790)	(14,000)
เงินสดรับจากเงินปันผล	1,199,299	3,198,131	1,199,299	3,198,131
เงินสดรับจากรายได้ออกเบี้ย	6,370,609	5,764,887	465,901	814,380
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่า				
ด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนลดลง	12	129,998	822,869	129,998
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุน				
ตัดจำหน่ายลดลง (เพิ่มขึ้น)	(913,036)	10,017,611	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่า				
ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	67,155	-	67,155
เงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) ได้มาจากกิจกรรมลงทุน	(16,829,264)	(89,458,786)	55,687,679	(64,884,117)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(24,841,141)	18,593,323	(1,297,952)	2,297,952
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	21	(6,672,000)	(18,238,246)	-
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า		(8,490,044)	(3,172,176)	(3,015,948)
จ่ายดอกเบี้ย		(2,254,741)	(2,973,514)	(393,128)
เงินปันผลจ่าย	28	(53,216,943)	(106,433,885)	(53,216,943)
เงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(95,474,869)	(112,224,498)	(57,923,971)	(119,529,860)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	32,425,713	(122,893,876)	(5,538,718)	(94,626,559)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	63,418,039	186,311,915	27,091,463	121,718,022
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	95,843,752	63,418,039	21,552,745	27,091,463
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย				
เจ้าหนี้จากการซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	4,052,918	6,182,628	1,792,152	1,346,011
โอนเงินมัดจำค่าเครื่องจักรไปเครื่องจักรและอุปกรณ์	-	(186,000)	-	(186,000)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (บริษัท) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนดังนี้

เลขที่ 18 หมู่ 10 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

การดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มกิจการ”) คือการผลิตและจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ ชิ้นส่วน เครื่องมือ เครื่องใช้พลาสติกที่ใช้ในครัวเรือน ชุดสังฆทาน และรับพิมพ์สติ๊กเกอร์ เพื่อนำไปติดตามผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุข้อ 6

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาที่แตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่นำมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ได้แก้ไขข้อกำหนดของการเปิดเผยจาก “การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ” เป็น “การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ” ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมได้มีการให้แนวทางการพิจารณาว่านโยบายบัญชีเป็นนโยบายบัญชีที่มีสาระสำคัญ ดังนั้นกลุ่มกิจการจึงไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่ไม่มีสาระสำคัญ หากกลุ่มกิจการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่บดบังข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด ได้แก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีเพื่อช่วยให้กลุ่มกิจการจำแนกความแตกต่างของ “การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี” จาก “การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี” การจำแนกความแตกต่างนั้นมีความสำคัญ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป ซึ่งถือปฏิบัติกับรายการ เหตุการณ์อื่นและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นต้นไป ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังไปที่รายการและเหตุการณ์ในอดีตรวมถึงปัจจุบัน โดยถือเสมือนว่าได้มีการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติโดยตลอด

ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

กำหนดให้กิจการรับรู้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียว ซึ่ง ณ การรับรู้เมื่อเริ่มแรกก่อให้เกิดของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่มูลค่าเท่ากัน ตัวอย่างของรายการ เช่น สัญญาเช่า และภาระผูกพันจากการรื้อถอน

การปรับปรุงดังกล่าวถือปฏิบัติกับรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอ นอกจากนั้นกลุ่มกิจการต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้ใช้ประโยชน์) และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอสำหรับผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ

- สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า และ
- หนี้สินจากการรื้อถอน หนี้สินจากการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และจำนวนเงินที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบสะสมของการปรับปรุงนี้ให้รับรู้ในกำไรสะสมยกมาหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ตามความเหมาะสม

การปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลารายงานปัจจุบันและกลุ่มกิจการไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติตามภายหลังรอบระยะเวลา รายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับ การดำรงสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง:

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ ‘การชำระ’ หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญามีสิทธิเลือก เงื่อนไข ของหนี้สินที่ให้ผู้ชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่ หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนด สำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่กิจการจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิด รายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด ‘การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า’ หรือ ‘การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง’ ในวิธีที่ว่าผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผลกำไร หรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) การแก้ไขนี้ตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนของนักลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SFAs เพื่อประเมินว่าข้อตกลงเหล่านี้มีผลต่อหนี้สิน กระแสเงินสด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของกิจการอย่างไร

เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ:

- (1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFAs
- (2) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดงหนี้สินเหล่านั้น
- (3) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2) ที่ผู้ขายได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
- (4) ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหน้าที่การคำนวณเปรียบเทียบที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงดังกล่าว
- (5) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2)
- (6) การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน

ผู้บริหารของกลุ่มกิจการอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

4 นโยบายการบัญชี

4.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม

- ก) บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการทั้งหมดที่กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุม กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุมเมื่อกลุ่มกิจการรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการลงทุน และสามารถใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนผันแปร กลุ่มกิจการรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่กลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

- ข) รายการระหว่างกันในงบการเงินรวม

รายการ ยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มกิจการจะถูกตัดออก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการจะถูกตัดออกตามสัดส่วนที่กลุ่มกิจการมีส่วนได้เสีย ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการจะถูกตัดออกเช่นเดียวกัน ยกเว้นรายการนั้นจะมีหลักฐานว่าเกิดจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่โอน

4.2 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของกลุ่มกิจการ

ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

4.4 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระสำหรับการขายสินค้าและการให้บริการตามปกติธุรกิจ

กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่เป็นรายการที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มกิจการจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากกลุ่มกิจการตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 4.6 (ฉ)

4.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนของวัตถุดิบประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง ค่าเสียหุ้ยในการผลิต และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สินค้านั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ปัจจุบัน

4.6 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไข ของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุน กลุ่มกิจการสามารถเลือกที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค่าจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น

ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำการการค้า ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มกิจการเข้าทำการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ค) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มกิจการจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

ง) ตราสารหนี้

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของกลุ่มกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน) อื่นพร้อมกับกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

จ) ตราสารทุน

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม ในกรณีที่กลุ่มกิจการเลือกรับรู้กำไร/ขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมในกำไร/ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) กลุ่มกิจการจะไม่โอนจัดประเภทกำไร/ขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปยังกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวออกไป ทั้งนี้ เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการ รายได้อื่น เมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น

ขาดทุน/กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของตราสารทุนจะแสดงรวมอยู่ในการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม

ฉ) การด้อยค่า

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้า

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้ที่เกี่ยวข้องด้วย อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย กลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบกับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

4.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ คือ ที่ดินและอาคารโรงงานแบ่งให้เช่า ซึ่งกลุ่มกิจการถือไว้เพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าในระยะยาว และกลุ่มกิจการไม่ได้มีไว้ใช้งาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้รายการเริ่มแรกด้วยราคาทุน รวมถึงต้นทุนในการทำรายการและต้นทุนในการกู้ยืม

กลุ่มกิจการรวมรายจ่ายในภายหลังเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ก็ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มกิจการจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตในรายจ่ายนั้น เมื่อมีการเปลี่ยนแทนชิ้นส่วนของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน กลุ่มกิจการจะตัดมูลค่าตามบัญชีของส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนออก

หลังจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรก อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจะบันทึกด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

ที่ดินไม่มีการหักค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอื่น ๆ จะคำนวณตามวิธีเส้นตรง เพื่อที่ปันส่วนราคาทุนตลอดระยะเวลาอายุการให้ประโยชน์ดังนี้

อาคาร

35 ปี

4.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์รับรู้เริ่มแรกด้วยราคาทุน และต่อมาแสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ เมื่อต้นทุนนั้นคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออกไป

กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาทุนให้เท่ากับมูลค่าคงเหลือตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

5 ปี, 10 ปี และ 35 ปี

เครื่องจักร

5 ปี, 6 ปี, 10 ปี และ 15 ปี

เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน

3 ปี และ 5 ปี

ยานพาหนะ

5 ปี

กลุ่มกิจการได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมทุกสิ้นรอบ รอบระยะเวลารายงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และแสดงในกำไรหรือขาดทุนอื่น - สุทธิ

4.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ต้นทุนในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์จะรับรู้เป็นสินทรัพย์และตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ตามประมาณการซึ่งบริษัทประมาณการไว้ที่ 3 ปี, 5 ปี และ 10 ปี

4.10 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการรับรู้สัญญาเช่าเมื่อกลุ่มกิจการสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะบันทึบเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า

กลุ่มกิจการบันทึบสิ่งตอบแทนในสัญญาไปยังส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่าตามราคาเอกเทศเปรียบเทียบของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ซึ่งกลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า โดยกลุ่มกิจการเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบของสัญญา และรวมแต่ละส่วนประกอบเป็นส่วนประกอบที่เป็นการเช่าเท่านั้น

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินอุดหนุน
- ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มกิจการจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่กลุ่มกิจการคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สุทธิจากเงินอุดหนุนที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก
- ต้นทุนการปรับปรุงสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วยอุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

สัญญาเช่า - กรณีที่บริษัทเป็นผู้ให้เช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า กลุ่มกิจการต้องรวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิง และรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ให้เช่าได้รวมอยู่ในฐานะการเงินตามลักษณะของสินทรัพย์

4.11 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่บริษัทเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันตามสัญญาที่ต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของกลุ่มกิจการเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากกลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มกิจการไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลานานไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกบริษัทต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากกลุ่มกิจการมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน กลุ่มกิจการจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากกลุ่มกิจการพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป บริษัทจะกลับรายการขาดทุนจากด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

4.13 ผลประโยชน์พนักงาน

ก) ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี รับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ข) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ กำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยมักขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของพันธบัตรรัฐบาลใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ค) โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจ กลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ง) ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

กลุ่มกิจการจะรับรู้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างก่อนถึงกำหนดเมื่อ 1) กลุ่มกิจการไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอให้ผลประโยชน์ และ 2) กิจการรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง โดยผลประโยชน์ที่มีกำหนดชำระเกินกว่า 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ต้องคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน

4.14 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการมีการผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

4.15 ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวด ๆ ในกรณีที่การนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับความตีความ บริษัทจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้

- การรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีและทางภาษี
- ผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ที่บริษัทสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะไม่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์ สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

4.16 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติตามธุรกิจทุกประเภท รวมถึงรายได้อื่น ๆ ที่กลุ่มกิจการได้รับจากกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งกลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อส่งมอบสินค้า

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มกิจการจะต้องส่งมอบสินค้าหลายประเภท กลุ่มกิจการต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้านับเมื่อกลุ่มกิจการได้อำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้ารายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

การให้บริการ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

รายได้อื่น

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของช่วงเวลาจนถึงวันครบอายุและพิจารณาจากจำนวนเงินต้นที่เป็นยอดคงเหลือในบัญชีสำหรับการบันทึกค้างรับของกลุ่มกิจการ

รายได้เงินปันผลรับรู้เมื่อสิทธิที่จะได้รับเงินปันผลนั้นเกิดขึ้น

รายได้อื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

4.17 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกลุ่มกิจการรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

4.18 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าคือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่ทำการตัดสินใจในเชิงกลยุทธ์

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

5.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ แผนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การจัดการความเสี่ยงดำเนินงานโดยฝ่ายบริหารเงินส่วนกลางของกลุ่มกิจการ ทั้งนี้ หลักการในการป้องกันความเสี่ยงจะเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติเพื่อสื่อสารและใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการ

5.1.1 ความเสี่ยงจากกระแสเงินสดและอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน และหุ้นกู้ สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กลุ่มกิจการพิจารณาความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยไม่เป็นนัยสำคัญเนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยมีจำนวนใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ กลุ่มกิจการจะเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงเมื่อจำเป็น

5.1.2 ความเสี่ยงด้านราคา

เงินลงทุนในตราสารทุนของกลุ่มกิจการเป็นการลงทุนในหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาด ซึ่งกลุ่มกิจการมีการจัดการกับความเสี่ยงด้านราคาที่เกิดจากการลงทุนในหลักทรัพย์ของเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ซึ่งนโยบายการลงทุนนี้จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกลุ่มกิจการ

5.1.3 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ความเสี่ยงด้านสินเชื่อแก่ลูกค้าและลูกหนี้ค้างเงินกู้ยืมและหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ กลุ่มกิจการมีนโยบายที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการขายสินค้าและการบริการนั้นเป็นการขายสินค้าและให้บริการแก่ลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับที่มีความเหมาะสม กลุ่มกิจการฝากเงินสดกับสถาบันการเงินที่มีคุณภาพและความน่าเชื่อถือที่อยู่ในระดับสูง

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงิน 7 ประเภทที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- เงินลงทุนระยะสั้น - เงินฝากประจำธนาคาร
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่บริษัทพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

5.1.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มกิจการมีการจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบซึ่งรวมถึงการดำรงไว้ซึ่งเงินสดและหลักทรัพย์ที่มีตลาดรองรับอย่างเพียงพอ ความสามารถในการหาแหล่งเงินทุนที่เพียงพอและความสามารถในการปิดฐานะความเสี่ยง ส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการตั้งเป้าหมายจะดำรงความยืดหยุ่นในการระดมเงินทุนโดยการรักษาวางเงินสินเชื่อให้มีความเพียงพอ เนื่องจากลักษณะทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างต่อเนื่อง

5.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุนคือ

- รักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่องและเพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและยังประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ และ
- รักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดต้นทุนเงินทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน กลุ่มกิจการอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น การคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กลุ่มกิจการพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินสุทธิหารส่วนของเจ้าของ

การคงไว้ซึ่งอัตราส่วนตามสัญญาเงินกู้ (Loan covenants)

ภายใต้เงื่อนไขของวงเงินกู้หลักของกลุ่มกิจการ กลุ่มกิจการจะต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินดังนี้

- อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR) ไม่น้อยกว่า 1.00 เท่า

5.3 การประมาณมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจาก ราคาเสนอซื้อปัจจุบัน/ราคาปิด ที่อ้างอิงจาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย/สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเป็นไปตามนโยบายการบัญชีตามที่เปิดเผยในหมายเหตุฯ ข้อ 4.6 และข้อ 4.11

6 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณ์

การประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้วิจารณ์ได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่ถือว่าสมเหตุสมผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ก) ค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ เพื่อให้สะท้อนถึงมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้วิจารณ์ในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าที่ล้าสมัย เสื่อมสภาพ และเคลื่อนไหวช้าของสินค้า และมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยคำนึงถึงวงจรอายุของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและสถานการณ์ภายในอุตสาหกรรม

ข) สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มกิจการจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มกิจการควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตราขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด กลุ่มกิจการใช้วิจารณ์ในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของกลุ่มกิจการและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ง) ภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับข้อสมมติฐานหลายข้อ ข้อสมมติฐานที่ใช้และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ของข้อสมมติฐานได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุฯ ข้อ 23

จ) การกำหนดอัตราการคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ใช้ข้อมูลในการจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละกิจการที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันทางการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า ประเทศ สกุลเงิน และหลักประกัน

7 ข้อมูลตามส่วนงาน

กลุ่มกิจการมีส่วนงานธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ ชิ้นส่วน เครื่องมือ เครื่องใช้พลาสติกในครัวเรือน รับพิมพ์สติ๊กเกอร์ และผลิตและจำหน่ายชุดสังฆทาน รายได้และกำไร (ขาดทุน) ของข้อมูลตามส่วนงานของกลุ่มกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มีดังนี้

	งบการเงินรวม					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
	ผลิตและ จำหน่ายชิ้นส่วน พลาสติก พื้นบาท	รับพิมพ์ สติ๊กเกอร์ พื้นบาท	ผลิตและ จำหน่าย พลาสติกใช้ใน ครัวเรือน พื้นบาท	ผลิตและ จำหน่าย ชุดสังฆทาน พื้นบาท	ตัดรายการ ระหว่างกัน พื้นบาท	รวม พื้นบาท
รายได้จากการขายและการให้บริการ	287,530	561,720	389,438	34,794	(6,920)	1,266,562
ต้นทุนขายและการให้บริการ	(272,100)	(435,007)	(302,574)	(26,400)	21,639	(1,014,442)
กำไรขั้นต้น	15,430	126,713	86,864	8,394	14,719	252,120
รายได้อื่น						16,223
เงินปันผลรับ						1,199
ค่าใช้จ่ายในการขาย						(84,696)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						(180,087)
ต้นทุนทางการเงิน						(2,255)
กำไรก่อนรายได้ภาษีเงินได้						2,504
รายได้ภาษีเงินได้						25,463
กำไรสุทธิสำหรับปี						27,967
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้						
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ						
เสร็จสิ้น (point in time)	287,530	561,720	389,438	34,794	(6,920)	1,266,562
รวมรายได้	287,530	561,720	389,438	34,794	(6,920)	1,266,562

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

การจำแนกรายได้ที่ได้รับรู้ตามสัญญาที่ทำกับลูกค้าในงบการเงินเฉพาะกิจการมีดังนี้

32

บริษัท สาลิอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

8 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินสดในมือ	196	926	100	100
เงินฝากธนาคาร - บัญชีออมทรัพย์	64,849	54,196	21,038	25,292
- บัญชีกระแสรายวัน	30,799	8,296	415	1,699
	95,844	63,418	21,553	27,091

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 ถึงร้อยละ 0.60 ต่อปี (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 0.35 ถึงร้อยละ 0.60 ต่อปี)

9 เงินฝากประจำธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการมีเงินลงทุนระยะสั้นจำนวน 214 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 251 ล้านบาท) เป็นเงินลงทุนในเงินฝากประจำธนาคารในประเทศ ระยะเวลาตั้งแต่ 5 ถึง 12 เดือน ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.95 ถึง 1.45 ต่อปี และจะครบกำหนดไถ่ถอนภายในปี พ.ศ. 2568 (พ.ศ. 2566 : 0.70 ถึง 1.55 ต่อปี และจะครบกำหนดไถ่ถอนภายในปี พ.ศ. 2567) บริษัทมีเงินลงทุนระยะสั้นจำนวน 3 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 60 ล้านบาท) เป็นเงินลงทุนในเงินฝากประจำธนาคารในประเทศ ระยะเวลา 3 ถึง 9 เดือน ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.95 ถึง 1.45 ต่อปี และจะครบกำหนดไถ่ถอนภายในปี พ.ศ. 2568

10 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	309,899	317,543	61,432	49,686
หัก ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(491)	(364)	(51)	(51)
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น - สุทธิ	309,408	317,179	61,381	49,635
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	89	106	132	-
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	1,010	607	852	409
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	16	2,334	2,562
รายได้ค้างรับ - กิจการอื่น	2,267	2,300	7	229
รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	2,034
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการอื่น	2,457	1,941	670	463
	315,231	322,149	65,376	55,332

บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่นสามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม					รวม พันบาท
	ยังไม่ถึง กำหนดชำระ พันบาท	ไม่เกิน 3 เดือน พันบาท	3 - 6 เดือน พันบาท	6 - 12 เดือน พันบาท	เกินกว่า 12 เดือน พันบาท	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	243,974	63,080	1,599	749	497	309,899
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	(20)	-	(6)	(465)	(491)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	270,355	46,012	815	43	318	317,543
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	(43)	(3)	-	(318)	(364)
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม พันบาท
	ยังไม่ถึง กำหนดชำระ พันบาท	ไม่เกิน 3 เดือน พันบาท	3 - 6 เดือน พันบาท	6 - 12 เดือน พันบาท	เกินกว่า 12 เดือน พันบาท	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	52,237	9,144	-	-	51	61,432
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	(51)	(51)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	49,411	224	-	-	51	49,686
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	(51)	(51)

บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	89	48	132	-
ค้างชำระ - ไม่เกิน 3 เดือน	-	58	-	-
	89	106	132	-

รายการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับลูกหนี้การค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 1 มกราคม	364	497
(กลับรายการ) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	127	(133)
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	491	364
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 1 มกราคม	51	53
(กลับรายการ) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	-	(2)
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	51	51

บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

11 สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
วัตถุดิบ	85,143	89,571	33,640	32,852
งานระหว่างทำ	9,300	10,585	3,233	2,188
สินค้าสำเร็จรูป	84,076	94,127	18,158	15,225
	178,519	194,283	55,031	50,265
หัก ค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็น				
มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ				
- วัตถุดิบ	(25,500)	(7,990)	(18,694)	(2,393)
- สินค้าสำเร็จรูป	(12,536)	(15,540)	(4,057)	(4,459)
	140,483	170,753	32,280	43,413

ต้นทุนขายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ต้นทุนขาย	1,028,947	1,046,124	287,999	304,736
รับรู้ค่าเผื่อสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะ				
ได้รับเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุน	2,665	12,913	523	430
(การกลับริายการ) ค่าเผื่อสินค้าคงเหลือ				
เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(17,171)	(2,149)	(16,422)	(2,149)
(การกลับริายการ) ค่าเผื่อสินค้าคงเหลือ				
เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจากการทำลายสินค้า	-	(17,686)	-	-

กลุ่มกิจการได้ขายและทำลายสินค้าคงเหลือที่เคยปรับลดมูลค่าในราคาทุนเดิม ดังนั้นกลุ่มกิจการจึงกลับริายการค่าเผื่อสินค้าคงเหลือที่เคยรับรู้ในปีปัจจุบัน

บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

12 สินทรัพย์ทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการได้จัดประเภทสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม					
	มูลค่ายุติธรรม		มูลค่ายุติธรรม		ราคาทุนตัดจำหน่าย	
	ผ่านกำไรขาดทุน		ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ทางการเงิน - หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	95,844	63,418
เงินลงทุนระยะสั้น - เงินฝากประจำธนาคาร	-	-	-	-	213,776	250,505
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	315,231	322,149
ส่วนที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปีของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	-	-	15,000	-
สินทรัพย์ทางการเงิน - ไม่หมุนเวียน						
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย						
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	-	130	-	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย						
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	43,974	56,767	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย						
วิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	-	-	55,914	70,001
หนี้สินทางการเงิน - หมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	118,217	136,622
เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว						
ที่จะถึงกำหนดชำระในปี	-	-	-	-	2,652	32,513
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่จะถึงกำหนดชำระในปี	-	-	-	-	8,743	3,244
หนี้สินทางการเงิน - ไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	-	-	1,652
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	-	9,223	6,659

บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	มูลค่ายุติธรรม		มูลค่ายุติธรรม		ราคาทุนตัดจำหน่าย	
	ผ่านกำไรขาดทุน		ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ทางการเงิน - หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	21,553	27,091
เงินลงทุนระยะสั้น - เงินฝากประจำธนาคาร	-	-	-	-	3,105	60,104
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	65,376	55,332
สินทรัพย์ทางการเงิน - ไม่หมุนเวียน						
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย						
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	-	130	-	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย						
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	43,974	56,767	-	-
หนี้สินทางการเงิน - หมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	39,230	41,464
เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	-	-	-
ที่จะถึงกำหนดชำระในปี	-	-	-	-	1,000	2,298
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่จะถึงกำหนดชำระในปี						
หนึ่งปี	-	-	-	-	2,965	2,982
หนี้สินทางการเงิน - ไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	-	3,354	6,353

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	130	823
การจำหน่าย	(1,352)	(233)
การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	1,222	(460)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี	-	130

บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	56,767	65,162
การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	(12,793)	(8,395)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี	43,974	56,767

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI เป็นเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนที่ไม่ได้ถือไว้เพื่อค้าและกลุ่มกิจการเลือกใช้สิทธิในการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันรับรู้รายการเริ่มแรก

ในระหว่างปี พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการได้รับเงินปันผลจากสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น จำนวน 1 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 3 ล้านบาท)

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท
รายการหมุนเวียน		
ราคาตามบัญชีต้นปี	-	10,000
รับโอนส่วนที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี	15,000	-
รับชำระคืน	-	(10,000)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี	15,000	-
รายการไม่หมุนเวียน		
ราคาตามบัญชีต้นปี	70,001	70,019
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	913	-
ลดลงในระหว่างปี	-	(18)
โอนไปส่วนที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี	15,000	-
ราคาตามบัญชีสิ้นปี	55,914	70,001

บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

13 เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ

เงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยทั้งหมดที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะของธุรกิจ	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนการถือหุ้น		ราคาทุน - สุทธิ	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
		พันบาท	พันบาท	ร้อยละ	ร้อยละ	พันบาท	พันบาท
บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตและพิมพ์สติ๊กเกอร์	300,000	300,000	65.00	65.00	446,986	446,986
บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัทย่อย	ผลิตและจำหน่ายสินค้าพลาสติกใช้ในครัวเรือน ชุดสังฆทาน	300,000	300,000	75.50	75.50	226,500	226,500
รวม						673,486	673,486

ไม่มีรายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2567 และ พ.ศ. 2566

บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

14 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน พันบาท	สิ่งปลูกสร้าง พันบาท	รวม พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566			
ราคาทุน	1,698	59,170	60,868
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(28,431)	(28,431)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	1,698	30,739	32,437
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	1,698	30,739	32,437
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุฯ ข้อ 25)	-	(1,716)	(1,716)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	1,698	29,023	30,721
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
ราคาทุน	1,698	59,170	60,868
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(30,147)	(30,147)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	1,698	29,023	30,721
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	1,698	29,023	30,721
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุฯ ข้อ 25)	-	(1,716)	(1,716)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	1,698	27,307	29,005
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ราคาทุน	1,698	59,170	60,868
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(31,863)	(31,863)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	1,698	27,307	29,005

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มูลค่ายุติธรรมของที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างให้เข้ามีมูลค่า 136 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : มูลค่า 136 ล้านบาท) มูลค่ายุติธรรมของที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างให้เข้า ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมประกอบด้วย อัตราค่าเช่ายุติธรรมอ้างอิงจากมูลค่าของตลาด พื้นที่เช่า อัตราว่าง และอัตราผลตอบแทนการลงทุน (capitalisation rate)

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอ้างอิงจากวิธีเปรียบเทียบกับข้อมูลตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรม โดยนำราคาขายของที่ดินที่เปรียบเทียบกับได้ในบริเวณใกล้เคียงกันมาปรับปรุงด้วยความแตกต่างของคุณสมบัติที่สำคัญ เช่น ขนาดและสถานที่ตั้ง มูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

จำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับข้อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ได้แก่

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	-	-	24,981	23,445
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโดยตรง				
ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ค่าเช่าสำหรับปี	-	-	1,716	1,716

บริษัท สาสีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

15 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน พันบาท	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน พันบาท	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร พันบาท	เครื่องจักร พันบาท	เครื่องมือ เครื่องใช้และ	ยานพาหนะ พันบาท	สินทรัพย์	รวม พันบาท
					อุปกรณ์สำนักงาน พันบาท		ระหว่าง รอการติดตั้ง พันบาท	
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566								
ราคาทุน	44,907	7,860	500,925	1,391,419	458,974	45,791	20,412	2,470,288
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	(251,098)	(1,020,336)	(337,635)	(31,763)	-	(1,640,832)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	-	-	(564)	-	-	-	(564)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	44,907	7,860	249,827	370,519	121,339	14,028	20,412	828,892
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566								
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	44,907	7,860	249,827	370,519	121,339	14,028	20,412	828,892
ซื้อสินทรัพย์	2,337	-	23,664	2,091	10,932	1,900	10,562	51,486
โอนเข้า (ออก)	-	-	387	-	13,289	-	(16,419)	(2,743)
จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	-	(5)	51	-	-	46
ตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	-	-	(59)	-	(8)	(67)
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุฯ ข้อ 25)	-	-	(19,452)	(65,487)	(34,137)	(4,394)	-	(123,470)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	47,244	7,860	254,426	307,118	111,415	11,534	14,547	754,144
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566								
ราคาทุน	47,244	7,860	524,976	1,393,505	483,187	47,691	14,547	2,519,010
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	(270,550)	(1,085,823)	(371,772)	(36,157)	-	(1,764,302)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	-	-	(564)	-	-	-	(564)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	47,244	7,860	254,426	307,118	111,415	11,534	14,547	754,144

บริษัท สาขาส่งเสริมการค้า จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

งบการเงินรวม								
	ที่ดิน พันบาท	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน พันบาท	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร พันบาท	เครื่องมือ เครื่องใช้และ อุปกรณ์สำนักงาน		ยานพาหนะ พันบาท	สินทรัพย์ ระหว่าง รอการติดตั้ง พันบาท	รวม พันบาท
				เครื่องจักร พันบาท	อุปกรณ์สำนักงาน พันบาท			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567								
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	47,244	7,860	254,426	307,118	111,415	11,534	14,547	754,144
ซื้อสินทรัพย์	-	-	128	28,624	9,088	686	21,239	59,765
โอนเข้า (ออก)	-	-	43	209	9,041	950	(10,243)	-
จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	(2)	(175)	(12)	-	-	(189)
ตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	-	-	(267)	-	(2)	(269)
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุฯ ข้อ 25)	-	-	(18,328)	(59,443)	(34,109)	(3,406)	-	(115,286)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	47,244	7,860	236,267	276,333	95,156	9,764	25,541	698,165
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567								
ราคาทุน	47,244	7,860	525,145	1,422,163	501,438	49,573	25,541	2,578,964
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	(288,878)	(1,145,266)	(406,283)	(39,808)	-	(1,880,235)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	-	-	(564)	-	-	-	(564)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	47,244	7,860	236,267	276,333	95,155	9,765	25,541	698,165

บริษัท สาสีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							รวม พันบาท
	ที่ดิน พันบาท	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน พันบาท	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร พันบาท	เครื่องจักร พันบาท	เครื่องมือ	สินทรัพย์	ระหว่าง รอการติดตั้ง พันบาท	
					เครื่องใช้และ	ระหว่าง		
					อุปกรณ์สำนักงาน พันบาท	ยานพาหนะ พันบาท		
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566								
ราคาทุน	43,209	7,860	341,991	531,793	129,205	25,872	1,341	1,081,271
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	(163,573)	(447,173)	(121,876)	(15,269)	-	(747,891)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	-	-	(564)	-	-	-	(564)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	43,209	7,860	178,418	84,056	7,329	10,603	1,341	332,816
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566								
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	43,209	7,860	178,418	84,056	7,329	10,603	1,341	332,816
ซื้อสินทรัพย์	2,337	-	570	2,091	5,031	1,692	-	11,721
จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	-	(3)	-	-	-	(3)
ตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	-	-	(8)	-	-	(8)
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุฯ ข้อ 25)	-	-	(9,958)	(25,721)	(3,553)	(2,579)	-	(41,811)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	45,546	7,860	169,030	60,423	8,799	9,716	1,341	302,715
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566								
ราคาทุน	45,546	7,860	342,561	533,881	134,228	27,564	1,341	1,092,981
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	(173,531)	(472,894)	(125,429)	(17,848)	-	(789,702)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	-	-	(564)	-	-	-	(564)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	45,546	7,860	169,030	60,423	8,799	9,716	1,341	302,715

บริษัท สาขาส่งเสริมการค้า จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							รวม พันบาท
	ที่ดิน พันบาท	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน พันบาท	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร พันบาท	เครื่องมือ		ยานพาหนะ พันบาท	สินทรัพย์	
				เครื่องจักร พันบาท	อุปกรณ์สำนักงาน พันบาท		ระหว่าง	
							รอการติดตั้ง พันบาท	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567								
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	45,546	7,860	169,030	60,423	8,799	9,716	1,341	302,715
ซื้อสินทรัพย์	-	-	43	1,471	2,453	-	-	3,967
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	-	-	-	-	-
ตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	-	-	(220)	-	-	(220)
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุฯ ข้อ 25)	-	-	(8,266)	(22,211)	(3,365)	(2,598)	-	(36,440)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	45,546	7,860	160,807	39,683	7,667	7,118	1,341	270,022
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567								
ราคาทุน	45,546	7,860	342,604	535,352	136,461	27,564	1,341	1,096,728
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	(181,797)	(495,105)	(128,794)	(20,446)	-	(826,142)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	-	-	(564)	-	-	-	(564)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	45,546	7,860	160,807	39,683	7,667	7,118	1,341	270,022

ค่าเสื่อมราคาในงบการเงินรวมถูกบันทึกอยู่ในต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 102 ล้านบาท และ 13 ล้านบาท ตามลำดับ ค่าเสื่อมราคาในงบการเงินเฉพาะกิจการถูกบันทึกอยู่ในต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 29 ล้านบาท และ 7 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2566 : ค่าเสื่อมราคาในงบการเงินรวมถูกบันทึกอยู่ในต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 109 ล้านบาท และ 14 ล้านบาท ตามลำดับ ค่าเสื่อมราคาในงบการเงินเฉพาะกิจการถูกบันทึกอยู่ในต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 34 ล้านบาท และ 8 ล้านบาท ตามลำดับ)

บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าซื้อที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า ซึ่งรวมแสดงในรายการข้างต้นประกอบด้วย ยานพาหนะ เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ราคาทุนของสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า	17,522	16,408	16,164	15,050
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(7,972)	(4,474)	(7,211)	(3,985)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	9,550	11,934	8,953	11,065

16 สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
อาคาร	11,036	-	-	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	556	1,224	556	1,224
ยานพาหนะ	376	785	375	785
รวม	11,968	2,009	931	2,009

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้				
อาคาร	(5,518)	-	-	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(668)	(668)	(668)	(668)
ยานพาหนะ	(410)	(410)	(410)	(410)
รวม	(6,596)	(1,078)	(1,078)	(1,078)
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	7,229	1,229	1,229	1,229

บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

17 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์
	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566		
ราคาทุน	36,105	10,107
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(27,362)	(9,624)
กลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่า	475	-
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	9,218	483
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566		
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	9,218	483
การซื้อเพิ่มขึ้น	753	14
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุฯ ข้อ 25)	(3,736)	(255)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	6,235	242
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566		
ราคาทุน	37,333	10,121
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(31,098)	(9,879)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	6,235	242
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	6,235	242
การซื้อเพิ่มขึ้น	449	46
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุฯ ข้อ 25)	(3,148)	(90)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	3,536	198
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		
ราคาทุน	37,782	10,146
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(34,246)	(9,948)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	3,536	198

บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

18 ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	61,248	33,740	11,602	8,422
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(4,430)	(6,936)	(2,222)	(7,342)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	56,818	26,804	9,380	1,080

รายการเคลื่อนไหวของภาษีเงินได้รอตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	26,804	25,985	1,080	(1,253)
เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุฯ ข้อ 26)	25,896	452	4,774	1,402
เพิ่ม (ลด) ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	4,118	367	3,526	931
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	56,818	26,804	9,380	1,080

บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม							
	สินทรัพย์ทางการเงิน							
	ที่วัดมูลค่าด้วย							
	มูลค่ายุติธรรมผ่าน	ผลขาดทุนด้าน	ค่าเพื่อ		ภาระผูกพัน	ค่าใช้จ่ายค้าง		รวม
	กำไรขาดทุน	เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	หนี้สินตามสัญญาเช่า	การลดมูลค่าสินทรัพย์คงเหลือ	ผลขาดทุนทางภาษี	ผลประโยชน์พนักงาน	จ่ายและอื่น ๆ	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี								
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	152	99	-	6,091	15,494	9,596	5,319	36,751
เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	92	224	-	(1,385)	1,023	834	(2,487)	(1,699)
เพิ่ม (ลด) ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	-	(1,312)	-	(1,312)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	244	323	-	4,706	16,517	9,118	2,832	33,740
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	244	323	-	4,706	16,517	9,118	2,832	33,740
เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	(244)	177	2,267	2,901	20,378	367	103	25,949
เพิ่ม (ลด) ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	-	1,559	-	1,559
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	-	500	2,267	7,607	36,895	11,044	2,935	61,248

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีสำหรับรายการผลขาดทุนสะสมทางภาษีที่จะยกไปรับรู้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทย่อยมีผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวนเงิน 36.89 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี พ.ศ. 2571 (พ.ศ. 2566 : จำนวน 16.52 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี พ.ศ. 2569)

บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินรวม			
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น พันบาท	สินทรัพย์ภายใต้ สัญญาเช่า พันบาท	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ พันบาท	รวม พันบาท
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี				
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	(4,268)	(6,498)	-	(10,766)
เพิ่ม ในกำไรหรือขาดทุน	-	2,151	-	2,151
เพิ่ม ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	1,679	-	-	1,679
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	(2,589)	(4,347)	-	(6,936)
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	(2,589)	(4,347)	-	(6,936)
เพิ่ม ในกำไรหรือขาดทุน	-	2,155	(2,208)	(53)
เพิ่ม ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	2,559	-	-	2,559
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	(30)	(2,192)	(2,208)	(4,430)

บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น พันบาท	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น พันบาท	ค่าเผื่อ การลดมูลค่า สินทรัพย์คงเหลือ พันบาท	ภาระผูกพัน ผลประโยชน์ พนักงาน พันบาท	ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย พันบาท	รวม พันบาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี						
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	152	10	1,027	5,801	3,474	10,464
เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	92	-	343	290	(2,019)	(1,294)
เพิ่ม (ลด) ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	(748)	-	(748)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	244	10	1,370	5,343	1,455	8,422
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	244	10	1,370	5,343	1,455	8,422
เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	(244)	-	3,180	(68)	(655)	2,213
เพิ่ม (ลด) ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	967	-	967
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	-	10	4,550	6,242	800	11,602

บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สินทรัพย์ทางการเงิน			
	ที่วัดมูลค่าด้วย			
	มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	สินทรัพย์ภายใต้ สัญญาเช่า	สัญญาเช่า ระยะยาว	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี				
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	(4,268)	(6,498)	(951)	(11,717)
เพิ่ม ในกำไรหรือขาดทุน	-	2,151	545	2,696
เพิ่ม ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	1,679	-	-	1,679
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	(2,589)	(4,347)	(406)	(7,342)
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	(2,589)	(4,347)	(406)	(7,342)
เพิ่ม ในกำไรหรือขาดทุน	-	2,155	406	2,561
เพิ่ม ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	2,559	-	-	2,559
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	(30)	(2,192)	-	(2,222)

19 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ลูกหนี้กรมสรรพากร	41,779	40,147	-	-
อื่น ๆ	3,682	1,715	874	1,427
	45,461	41,862	874	1,427

20 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	278	395	62	171
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	63,685	75,482	24,549	21,431
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ - กิจการอื่น	4,053	5,134	1,792	1,260
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	5	20	52
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	10,456	14,152	4,209	4,647
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการอื่น	39,739	41,454	8,598	13,903
รวม	118,217	136,622	39,230	41,464

บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

21 เงินกู้ยืม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
รายการหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,000	25,841	1,000	2,298
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,652	6,672	-	-
	2,652	32,513	1,000	2,298
รายการไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	1,652	-	-
	-	1,652	-	-
รวมเงินกู้ยืม	-	34,165	-	-

เงินกู้ยืมระยะสั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินอยู่ในรูปแบบสัญญากู้ยืมจำนวน 1 ล้านบาท ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.10 ต่อปี (พ.ศ. 2566 : จำนวน 25.84 ล้านบาท ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 3.89 ถึง 5.35 ต่อปี) บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินอยู่ในรูปแบบสัญญากู้ยืมจำนวน 1 ล้านบาท ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 4.10 ต่อปี (พ.ศ. 2566 : จำนวน 2.30 ล้านบาท ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 4.13 ถึง 5.35 ต่อปี)

เงินกู้ยืมระยะยาว

การเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะยาว (ไม่รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ยอดยกมาต้นปี	8,324	26,562	-	11,040
จ่ายคืนเงินกู้ยืม	(6,672)	(18,238)	-	(11,040)
ยอดยกไปสิ้นปี	1,652	8,324	-	-

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินไม่มีหลักค้ำประกันโดยการจดจำนองเครื่องจักรของกลุ่มกิจการและบริษัท

บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมระยะยาว (ไม่รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ) มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินกู้ยืมระยะยาว				
- อัตราคงที่	1,652	8,324	-	-
- อัตราลอยตัว	-	-	-	-
รวม	1,652	8,324	-	-

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	4.10	5.02	4.10	4.74
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	7.15	4.15	-	3.60

วงเงินกู้ยืม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
อัตราดอกเบี้ยคงตัว				
หมดอายุภายในหนึ่งปี				
- ตัวเงินสินเชื่อ	29,000	27,702	29,000	27,702
อัตราดอกเบี้ยลอยตัว				
หมดอายุภายในหนึ่งปี				
- วงเงินเบิกเกินบัญชีและตัวเงินสินเชื่อ	388,348	361,676	290,000	290,000
รวมวงเงินกู้ยืมที่ยังไม่ได้เบิกใช้	417,348	389,378	319,000	317,702

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการมีวงเงินตามสัญญาวงเงินเบิกเกินบัญชี และตัวเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินตามตารางด้านบน ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงตามอัตราตลาด

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยปัจจุบันของเงินกู้ยืมที่มีกำหนดระยะเวลาชำระคืนใกล้เคียงกับเงินกู้ยืมของกลุ่มกิจการ และมีอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยคงที่ที่ระบุตามสัญญาซึ่งมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ

ภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม					
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2566		
	ไม่เกิน 1 ปี	2 - 5 ปี	รวม	ไม่เกิน 1 ปี	2 - 5 ปี	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น						
ตามสัญญาเช่า	9,447	9,519	18,966	3,601	6,999	10,600
<u>หัก</u> ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าอัตราตัดบัญชี	(704)	(296)	(1,000)	(357)	(340)	(697)
	8,743	9,223	17,966	3,244	6,659	9,903
งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2566		
	ไม่เกิน 1 ปี	2 - 5 ปี	รวม	ไม่เกิน 1 ปี	2 - 5 ปี	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น						
ตามสัญญาเช่าซื้อ	3,175	3,473	6,648	3,329	6,682	10,011
<u>หัก</u> ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้ออัตราตัดบัญชี	(210)	(119)	(329)	(347)	(329)	(676)
	2,965	3,354	6,319	2,982	6,353	9,335

22 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	2,118	1,845	909	801
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	919	652	455	190
อื่น ๆ	1,456	1,536	-	-
	4,493	4,033	1,364	991

บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

23 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
งบฐานะการเงิน				
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	55,221	45,591	31,208	26,717
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	5,564	6,500	2,469	3,186
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	7,797	(6,560)	4,834	(3,742)

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ยอดยกมาต้นปี	45,591	47,982	26,717	29,004
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	4,397	5,490	1,801	2,602
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,167	1,010	668	584
ผลประโยชน์จ่ายระหว่างปี	(3,731)	(2,331)	(2,812)	(1,731)
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	7,797	(6,560)	4,834	(3,742)
ยอดยกไปสิ้นปี	55,221	45,591	31,208	26,717

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้ มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราคิดลด	2.17 - 2.23	2.50 - 2.65	2.17	2.50
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	2.50 - 4.00	2.50 - 4.00	2.50 - 4.00	2.50 - 4.00
อัตราการลาออกตามช่วงอายุของพนักงาน	0 - 30	0 - 30	0 - 28	0 - 27

บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินรวม					
	ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้					
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ร้อยละ	ร้อยละ	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
อัตราคิดลด	0.5	0.5	(1,646)	(1,166)	1,735	1,224
อัตราการเพิ่มขึ้น ของเงินเดือน	0.5	0.5	1,658	1,185	(1,590)	(1,140)
อัตราการหมุนเวียน	10	10	(1,975)	(1,553)	2,158	1,722

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้					
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ร้อยละ	ร้อยละ	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
อัตราคิดลด	0.5	0.5	(852)	(549)	895	573
อัตราการเพิ่มขึ้น ของเงินเดือน	0.5	0.5	860	562	(828)	(543)
อัตราการหมุนเวียน	10	10	(731)	(557)	781	608

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกับการคำนวณหนี้สินบำเหน็จบำนาญที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน (มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้คำนวณด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำกรวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่กำหนดไว้ โดยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญมีดังต่อไปนี้

การเปลี่ยนแปลงในอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของพันธบัตร

อัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของพันธบัตรรัฐบาล ที่ลดลงจะทำให้หนี้สินของโครงการเพิ่มสูงขึ้น

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์คือ 7.84 ปี (พ.ศ. 2566 : 6.97 ปี)

กลุ่มกิจการใช้กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานมาจ่ายผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่กำหนดไว้ :

	งบการเงินรวม		
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1-5 ปี	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ - พ.ศ. 2566	2,331	23,848	26,179
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ - พ.ศ. 2567	3,731	24,376	28,107

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1-5 ปี	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ - พ.ศ. 2566	1,731	16,086	17,817
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ - พ.ศ. 2567	2,812	14,736	17,548

24 สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กลุ่มกิจการต้องสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลในปัจจุบันกลุ่มกิจการได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

25 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการบางรายการที่รวมอยู่ในกำไรจากการดำเนินงาน สามารถนำมาแยกตามลักษณะได้ดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	303,130	300,389	112,548	126,458
ค่าเสื่อมราคา - อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน				
(หมายเหตุ ข้อ 14)	-	-	1,716	1,716
ค่าเสื่อมราคา - ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
(หมายเหตุ ข้อ 15)	115,286	123,470	36,440	41,811
ค่าเสื่อมราคา - สิทธิประโยชน์การใช้				
(หมายเหตุ ข้อ 16)	6,596	1,078	1,078	1,078
ค่าตัดจำหน่าย - สิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตน				
(หมายเหตุ ข้อ 17)	3,148	3,736	90	255
ค่าสาธารณูปโภค	71,117	81,152	26,815	32,284
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	552,410	560,041	111,472	132,446
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(11,337)	(32,139)	3,978	(5,395)

บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

26 ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้

ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	(433)	(12,873)	(349)	(14,418)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	25,896	452	4,774	1,402
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้				
ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	25,463	(12,421)	4,425	(13,016)

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
(ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุน				
ในหลักทรัพย์เพื่อขาย	2,559	1,679	2,559	1,679
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย	1,559	(1,312)	967	(748)
รวม	4,118	367	3,526	931

บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของกลุ่มกิจการมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคุณกับภาษีของประเทศที่บริษัทตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้:

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	2,504	20,672	(34,412)	46,262
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี ร้อยละ 20 (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 20)	501	4,134	(6,882)	9,258
ผลกระทบ:				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	3,883	3,712	2,290	5,255
ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักได้เพิ่ม	(2,660)	-	-	-
เงินปันผลที่ได้รับยกเว้น	(240)	(639)	(240)	(639)
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(4,854)	4,670	-	(1,402)
การใช้ประโยชน์จากผลขาดทุนทางภาษี				
ที่ผ่านมาซึ่งยังไม่รับรู้	(22,500)	-	-	-
อื่น ๆ	407	544	407	544
ภาษีเงินได้	(25,463)	12,421	(4,425)	13,016

27 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้น				
ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	6,577	16,650	(29,987)	33,276
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยที่ถือโดยผู้ถือหุ้น				
ระหว่างปี (พันหุ้น)	1,520,484	1,520,484	1,520,484	1,520,484
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.0043	0.0110	(0.0197)	0.0219

บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในระหว่างปี พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566

28 เงินปันผล

เมื่อวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2567 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปี พ.ศ. 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.035 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 1,520,484,068 เป็นจำนวนเงินรวม 53,216,943 บาท โดยเงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2566 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปี พ.ศ. 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.07 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 1,520,484,068 เป็นจำนวนเงินรวม 106,433,885 บาท โดยเงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

29 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ก) บริษัทใหญ่

กลุ่มกิจการถูกควบคุมโดยบริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด ซึ่งจดทะเบียนและจัดตั้งอยู่ในประเทศไทย ด้วยสัดส่วนการถือหุ้นสามัญในบริษัท จำนวนร้อยละ 25.15 และมีบริษัทใหญ่สูงสุด คือ บริษัท วี ไอ วี โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งจดทะเบียนและจัดตั้งอยู่ในประเทศไทย ด้วยสัดส่วนการถือหุ้นสามัญในบริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด จำนวนร้อยละ 91.23

รายละเอียดของบริษัทย่อย ได้แสดงไว้ในหมายเหตุฯ ข้อ 13

บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข) รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	
ขายสินค้า					
บริษัทย่อย	-	-	3,471	814	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,916	1,534	2,339	-	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าเช่าและบริการ					
บริษัทย่อย	-	-	23,971	22,471	ราคาตามที่ตั้งกลงร่วมกัน
รายได้ค่าน้ำค่าไฟฟ้า					
บริษัทย่อย	-	-	947	924	ราคาตามที่ตั้งกลงร่วมกัน
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	111	-	-	ราคาตามที่ตั้งกลงร่วมกัน
รายได้อื่น					
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	456	15	456	15	ราคาตลาด
ซื้อสินค้า					
บริษัทย่อย	-	-	326	321	ราคาตลาด
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,121	14,085	551	12,704	ราคาตลาด
ซื้อวัสดุและอุปกรณ์					
บริษัทย่อย	-	-	41	61	ใกล้เคียงราคาทุน
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	63	176	63	176	ใกล้เคียงราคาทุน
เงินปันผลรับ					
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,199	3,198	1,199	3,198	ตามที่ได้อนุมัติ

บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ค) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการขายและซื้อสินค้าและบริการ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	71	-
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	89	106	61	-
	89	106	132	-
ลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	2,334	2,546
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	-	16	-	16
	-	16	2,334	2,562
รายได้ค้างรับ				
บริษัทย่อย	-	-	-	2,034
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	62	11
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	278	395	-	160
	278	395	62	171
เจ้าหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	14	47
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	6	5	6	5
	6	5	20	52

ง) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่สำคัญ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ผลประโยชน์ระยะสั้น	37,047	44,329	14,066	21,350
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,186	2,397	1,043	1,352
	39,233	46,726	15,109	22,702

30 ภาระผูกพัน**(ก) ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน**

ภาระผูกพันจากสัญญาที่สำคัญเกี่ยวกับภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัด ณ วันที่ในงบฐานะการเงินแต่ไม่ได้รับรู้ในข้อมูลทางการเงินมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สัญญาซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ และคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	21,105	8,576	-	-

(ข) ภาระผูกพันจากสัญญาบริการที่ยกเลิกไม่ได้

กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันตามสัญญาบริการ ยอดรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาบริการมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ไม่เกิน 1 ปี	6,642	4,705	2,395	1,388
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	1,489	740	-	-
	8,131	5,445	2,395	1,388

(ค) การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการและบริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยสถาบันการเงินจำนวน 11.5 ล้านบาท และ 16.94 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2566 : จำนวน 11.5 ล้านบาท และ 3.3 ล้านบาท ตามลำดับ) ซึ่งเกี่ยวข้องกับการค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า และจุดประสงค์อื่นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

31 เหตุการณ์ภายหลังงบการเงิน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนเมษายน พ.ศ. 2568 โดยมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม ในอัตราหุ้นละ 0.012 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 1,520,484,068 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 18,245,808.82 บาท เงินปันผลดังกล่าวมีกำหนดจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0836/2024/1742944347227.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0836/2024/1742944347229.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0836/2024/1742944347232.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0836/2024/1742944347234.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://www.saleeind.com/InvestorRelations/CorporateInfo/Corporate>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0836/2024/1742944347237.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0836/2024/1742944347239.pdf>



เอกสารแนบ 8 : รายงานคณะกรรมการบริหาร

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0836/2024/1742944347241.pdf>

เอกสารแนบ



เอกสารแนบ 9 :รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0836/2024/1742944347243.pdf>



เอกสารแนบ 10 :กฎบัตรคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://www.saleeind.com/InvestorRelations/CorporateInfo/Corporate>

