



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

| | |
|---------------------------------------|----|
| 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ | 1 |
| 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ | 10 |
| 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท | 19 |
| 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว | 23 |
| 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น | 24 |
| 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล | 25 |

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

| | |
|---|----|
| 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง | 26 |
| 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท | 28 |

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

| | |
|---|----|
| 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน | 39 |
| 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ | 43 |
| 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม | 48 |
| 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม | 56 |

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

| | |
|--|----|
| 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ | 71 |
| 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ | 79 |
| 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ | 81 |

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

| | |
|---|----|
| 5.1 ข้อมูลทั่วไป | 94 |
| 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น | 96 |
| 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย | 97 |
| 5.4 ตลาดรอง | 98 |
| 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้) | 99 |

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

| | |
|---|-----|
| 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ | 100 |
| 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี) | 109 |
| 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา | 116 |

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

| | |
|--------------------------------------|-----|
| 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ | 118 |
| 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ | 120 |
| 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย | 131 |
| 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร | 135 |
| 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน | 138 |
| 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ | 142 |

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

| | |
|---|-----|
| 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา | 145 |
| 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา | 162 |
| 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ | 164 |

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

| | |
|----------------------|-----|
| 9.1 การควบคุมภายใน | 168 |
| 9.2 รายการระหว่างกัน | 171 |

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

| | |
|---|-----|
| รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน | 186 |
| รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต | 188 |
| งบการเงิน | 194 |
| หมายเหตุประกอบงบการเงิน | 204 |

เอกสารแนบ

| | |
|-----------|-----|
| เอกสารแนบ | 258 |
|-----------|-----|

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ในปี 2568 ที่ผ่านมา ภาวะเศรษฐกิจฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นไป โดยได้รับการสนับสนุนจากภาคการท่องเที่ยว รวมถึงการเร่งการส่งออกก่อนการปรับอัตราภาษีจากประเทศสหรัฐฯ ในขณะที่อัตราดอกเบี้ยอยู่ในทิศทางที่ปรับตัวลง โดยช่วงเดือนธันวาคม 2568 ได้มีการปรับอัตราดอกเบี้ยนโยบายลงจากร้อยละ 1.50 เป็น ร้อยละ 1.25 ต่อปี เพื่อสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ และช่วยบรรเทาภาระหนี้ให้กับกลุ่มเปราะบาง

ในส่วนของภาพรวมยอดขายรถยนต์ในประเทศในปี 2568 มีจำนวน 621,166 คัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.4 โดยเกิดจากการกระตุ้นรถยนต์ที่ต้องจดทะเบียนรถยนต์ไฟฟ้าในโครงการ EV 3.0 ในขณะที่ยอดขายรถกระบะยังทรงตัวอยู่ในระดับต่ำ จากการเข้มงวดปล่อยสินเชื่อของสถาบันการเงิน จากหนี้สินครัวเรือนที่ยังสูง และเศรษฐกิจในประเทศเติบโตในอัตราต่ำ ในขณะที่ตลาดรถยนต์มือสองได้รับผลกระทบจากกำลังซื้อที่อ่อนแอ จากความกดดันจากการปล่อยสินเชื่อ ส่งผลให้ราคาเฉลี่ยของรถมือสองลดลง ในช่วงหลายไตรมาสที่ผ่านมา อย่างไรก็ตามการเติบโตของตลาดรถยนต์มือสองยังมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น เมื่อพิจารณาจากปัจจัยด้านความคุ้มค่า และการเพิ่มขึ้นของช่องทางการซื้อขายที่เป็นระบบมากขึ้น เช่น การประเมินสภาพและการรับประกันรถมือสองโดยผู้ประกอบการ

สำหรับแนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2569 คาดว่าจะชะลอตัวแบบลดลง เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจที่ยังชะลอตัว ปัจจัยภายในประเทศที่ยังอ่อนแอจากการได้รับผลกระทบจากมาตรการภาษีนำเข้าสหรัฐฯ รวมถึงปัจจัยภายนอกเช่นภาวะสงครามในตะวันออกกลาง ส่งผลกระทบต่อราคาน้ำมันที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ซึ่งอาจส่งผลต่อการตัดสินใจลงทุน การดำเนินการต่างๆ ของภาคธุรกิจ

ทางคณะกรรมการบริษัท ได้มีการพิจารณาทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมถึงแผนกลยุทธ์ เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทั้งหมด มีเป้าหมายเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยบริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์สูงสุด ต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม ภายใต้สภาวะการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน และพิจารณาถึงภาพรวมในอนาคต

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายทางกลยุทธ์ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 อุตสาหกรรมยานยนต์และธุรกิจรถยนต์เข้าดำเนินงานยังคงเผชิญกับความท้าทายอย่างต่อเนื่อง จากภาวะเศรษฐกิจไทยที่ขยายตัวในระดับจำกัด โดยเฉพาะความต้องการใช้รถยนต์ของภาคธุรกิจที่ชะลอตัว สะท้อนจากการชะลอการลงทุนและการบริหารต้นทุนอย่างเข้มงวดมากขึ้น ในขณะเดียวกัน อุตสาหกรรมยานยนต์อยู่ในช่วงของการเปลี่ยนผ่านสู่รถยนต์ไฟฟ้า (EV) ซึ่งแม้มีการเติบโตอย่างรวดเร็ว แต่ยังคงมีความไม่แน่นอนด้านราคา เทคโนโลยี และมูลค่าซากในอนาคต ส่งผลให้องค์กรส่วนหนึ่งยังคงใช้ความระมัดระวังในการปรับเปลี่ยนพอร์ตยานพาหนะ และทยอยดำเนินการอย่างค่อยเป็นค่อยไป

ในส่วนของตลาดรถยนต์ใช้แล้ว ยังคงได้รับแรงกดดันจากกำลังซื้อของผู้บริโภคที่อยู่ในระดับจำกัด ประกอบกับความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อของสถาบันการเงิน ส่งผลให้กระบวนการอนุมัติสินเชื่อมีความระมัดระวังมากขึ้น และกดดันต่อระดับราคาจำหน่ายโดยรวมของตลาดอย่างต่อเนื่อง

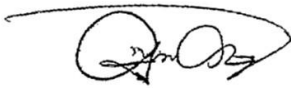
ภายใต้บริบทดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ โดยมุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงควบคู่กับการรักษาความสามารถในการทำกำไร ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้รวม 2,519 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 20 จากปีก่อน และมีกำไรสุทธิ 169 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 76 จากปีก่อน สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทั้งด้านรายได้และต้นทุน แม้สภาวะตลาดโดยรวมยังมีความท้าทายการเติบโตของผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา มีปัจจัยสนับสนุนสำคัญจากการบริหารจัดการสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการจำหน่ายรถยนต์ใช้แล้ว ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการวางแผน บริหารจัดห้การขายได้อย่างเหมาะสม ประกอบกับการพัฒนาช่องทางจำหน่ายและการเสริมศักยภาพทีมขาย ส่งผลให้สัดส่วนรายได้จากการขายรถยนต์ใช้แล้วเพิ่มขึ้น ขณะที่ธุรกิจให้เช่ารถยนต์ยังคงเป็นฐานรายได้หลักของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจในระยะข้างหน้า อาทิ ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยมูลค่าขายต่อของรถยนต์ที่อาจได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี โดยเฉพาะยานยนต์ไฟฟ้า (EV) บริษัทฯ จึงได้ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และมีการปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

สำหรับทิศทางการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ยังคงยึดหลักการเติบโตอย่างระมัดระวัง โดยมุ่งเน้นการรักษาสมดุลระหว่างการเติบโต และความเสี่ยงการบริหารโครงสร้างเงินทุนอย่างรอบคอบ การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการลงทุนภายใต้กรอบผลตอบแทนที่เหมาะสมในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล และการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report: CGR) ประจำปี 2568 ในระดับ “ดีเลิศ (5 ดาว)” ซึ่งสะท้อนถึงความมั่นคง และความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และพนักงานทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา บริษัทฯ จะยังคงดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส รอบคอบ และมุ่งสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป



นายพิเทพ จันทรเสรีกุล
ประธานกรรมการ

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



ประธานกรรมการ

วิสัยทัศน์

บริษัทฯ เข้าชั้นนำของประเทศ ที่มุ่งเน้น Service and Quality Excellence

วัตถุประสงค์

บริษัทฯ เห็นถึงความสำคัญต่อการนำพวองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้มีการกำหนดเป็นนโยบายของบริษัทฯ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรมี ส่วนร่วม นำพวองค์กรให้มีความก้าวหน้า และมั่นคง รวมถึงการสร้างค่านิยมในองค์กรให้เกิดขึ้น

เป้าหมาย

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะเป็นบริษัทฯ ที่ได้รับการยอมรับจากลูกค้าองค์กร โดยมีมาตรฐานการให้บริการที่สูงสุดในอุตสาหกรรม มีส่วนแบ่งการตลาดอย่างน้อย 15% และมีระดับความพึงพอใจจากลูกค้าที่ระดับไม่น้อยกว่า 90% จากผลสำรวจความพึงพอใจที่จัดทำโดยแผนกลูกค้าสัมพันธ์ ในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งทำให้บริษัทฯ เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1. บริษัทฯ มีชื่อเสียงในการดำเนินธุรกิจให้เข้ารถยนต์

เนื่องจากบริษัทฯ ได้ก่อตั้งและให้บริการเช่ารถยนต์แก่ลูกค้ามาเป็นระยะเวลานาน จึงนับเป็นผู้บริการให้เช่ารถยนต์ครบวงจรรายใหญ่แห่งหนึ่งในประเทศไทยที่เน้นบริการให้เข้าทั้งแบบสัญญาเช่าเพื่อการดำเนินงานและสัญญาเช่าระยะสั้น

2. ผู้บริหารมีความความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

เนื่องจากมีประสบการณ์ในธุรกิจมานาน ทำให้มีฐานลูกค้าจำนวนมาก จึงทำให้โอกาสในการเพิ่มบริการให้เขารถยนต์มากขึ้น รวมถึงการกระจายความเสี่ยงโดยไม่มีการพึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งในสัดส่วนที่มากเกินไป

3. เสนอบริการครบวงจรและมีมาตรฐาน และคุณภาพในงานบริการที่ดี

บริษัทเน้นสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า และตอบสนองทุกระดับความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทจะจัดซื้อรถยนต์ ตามความต้องการของลูกค้าแต่ละราย และเพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริการ บริษัทได้จัดทำประกันรถยนต์ชั้น 1 กับบริษัทประกันภัยที่มีชื่อเสียงให้กับรถยนต์ทุกคัน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถยนต์ เช่น ค่าซ่อมแซม ค่าต่อทะเบียน เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทมีบริการหลังการขายที่ครบวงจร เช่น การจัดการซ่อมบำรุง การบริการรถยนต์ทดแทน โดยมีศูนย์ซ่อมบำรุงและตรวจเช็คสภาพมากกว่า 1,100 แห่งทั่วประเทศ นอกจากนี้บริษัทยังมีบริการเสริม และกิจกรรมอื่นๆ ที่ช่วยให้ลูกค้าได้รับความรู้ และสิทธิประโยชน์จากการเช่าสูงสุด เช่น จัดอบรมขับอย่างปลอดภัยและจัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงงานผู้ผลิตรถยนต์

4. เนื่องจากการที่บริษัทมีจำนวนรถยนต์ให้เช่ามากกว่า 9,000 คัน ทำให้บริษัทมีการประหยัดจากขนาด (Economy of Scale)

เช่น บริษัทมีอำนาจในการต่อรองราคา และสามารถประหยัดต้นทุนในการจัดการรถยนต์ อะไหล่รถยนต์ อัตราดอกเบี้ย นอกจากนี้บริษัทยังสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานบางส่วน เช่น การใช้ประโยชน์จากบุคลากรในส่วนงานสนับสนุนต่อจำนวนรถได้มากขึ้น เป็นต้น

5. บริษัทมีศูนย์บริการเป็นของตนเอง

จึงมีช่างที่มีความรู้ความสามารถสำหรับการให้บริการ และให้ความรู้แก่ผู้เช่า นอกจากนี้ช่างของบริษัทสามารถประมาณการค่าซ่อมบำรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพทำให้สามารถลดต้นทุนการซ่อมบำรุงของบริษัท

6. เพิ่มงบประมาณด้านการตลาด

บริษัทเห็นถึงความสำคัญของกลยุทธ์ด้านการตลาดจึงได้มุ่งเน้นในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ รวมทั้งการจัดโปรโมชั่นต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ของบริษัทและผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลาย

7. ส่งเสริมให้ความรู้ถึงประโยชน์ของการเช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงาน

โดยบริษัทให้ความสำคัญในการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถให้ความรู้ด้านการบริหารการเงินและผลประโยชน์ทางภาษีที่ลูกค้าได้รับสำหรับการเช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงาน และรวมถึงผลประโยชน์ในด้านการดำเนินการต่างๆ ที่ลูกค้าได้รับ เช่น การควบคุมงานซ่อมบำรุง การควบคุมงบประมาณรายจ่ายบริษัท เป็นต้น

ภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัท

บริษัทประกอบธุรกิจประเภทการจัดการรถยนต์ให้เช่าแบบสัญญาเช่าเพื่อการดำเนินงาน (Operating Lease) อายุการเช่าส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 1 ปี - 5 ปี และการให้เช่าระยะสั้น (Short Term Rent) อายุการเช่าไม่เกิน 1 ปี นอกจากนี้บริษัทยังมีการจำหน่ายรถยนต์เช่าที่ครบกำหนดอายุสัญญาเช่าผ่านตัวแทนจำหน่ายคือบริษัทย่อย ซึ่งทำให้มีกำไรจากการขายรถยนต์ที่มีไว้เพื่อให้เช่าภายหลังหมดอายุสัญญาเช่าอีกด้วย

รถยนต์ที่บริษัทให้เช่าส่วนใหญ่เป็นรถยนต์ที่มีสภาพคล่องในการซื้อขายสูง โดยแบ่งเป็นประเภท รถยนต์นั่งขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ รถตู้ และรถกระบะ ประกอบไปด้วยรถยนต์แบรนด์ต่าง ๆ เช่น โตโยต้า ฮอนด้า อีซูซุ นิสสัน เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังมีรถยนต์ยุโรปให้เช่า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกระดับ และ เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มของการให้บริการ บริษัทได้จัดทำประกันภัยรถยนต์ประเภทชั้น 1 ไว้สำหรับรถยนต์ทุกคัน รวมทั้งรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะ เช่น ค่าใช้จ่ายในการการจดทะเบียนและต่อภาษีรถยนต์ ค่าตรวจสภาพ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา

รวมถึงมีศูนย์ประสานงาน 24 ชั่วโมง (Call Center) เพื่อให้บริการลูกค้าในกรณีฉุกเฉิน มีทีมงานซึ่งจะช่วยประสานงาน และให้คำแนะนำ พร้อมทีมช่างฉุกเฉิน และรถซ่อมบำรุงเคลื่อนที่ ซึ่งพร้อมออกให้ความช่วยเหลือ ณ จุดเกิดเหตุ พร้อมบริการรถลากจูง ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลทุกวัน รวมถึงมีบริการรถทดแทนในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ

บริษัทมีศูนย์บริการที่สำนักงานใหญ่บนถนนพระราม 3 รวมทั้งศูนย์บริการอื่นที่มีสัญญากับบริษัทมากกว่า 1,100 แห่ง อันเป็นการสร้างความมั่นใจให้ลูกค้าว่าจะได้รับการดูแลเป็นอย่างดีทุกเวลา ตลอดจนเป็นการคุ้มครองป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของบริษัท

ทางส่วนงานของบริษัทย่อย หรือ บริษัท กรุงเทพ โอโตโมบิล จำกัด ซึ่งบริษัทมีส่วนการถือหุ้นร้อยละ 100 โดยบริษัท กรุงเทพ โอโตโมบิล จำกัด ประกอบธุรกิจรับซื้อ จำหน่าย และแลกเปลี่ยน รถยนต์ใช้แล้วไม่จำกัดยี่ห้อ จึงเป็นการสนับสนุนบริษัท ให้สามารถดำเนินธุรกิจได้ครบวงจร เนื่องจากสามารถจัดจำหน่ายรถยนต์ที่ครบสัญญาเช่า ผ่านช่องทางนี้ได้โดยตรงถึงลูกค้า ทำให้ได้ราคาจำหน่ายรถยนต์ที่สูงขึ้น และตัดค่าดำเนินการในการขายออก นอกจากนี้ บริษัทย่อย ยังสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่กลุ่มบริษัทได้ จากการขายรถยนต์ใช้แล้วที่รับซื้อจากบุคคลอื่นทั่วไป ซึ่งส่งผลให้บริษัทมียอดจำหน่ายรถยนต์ และรายได้เพิ่มสูงขึ้น

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

| ปี | การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ |
|----|-----------------------------------|
|----|-----------------------------------|

| | |
|------|---|
| 2568 | <p>สิงหาคม 2568 บริษัทได้รับการประเมิน AGM Checklist ในระดับ 4 เหรียญ หรือ "ดีเยี่ยม" ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 จากสมาคมส่งเสริมนักลงทุนไทย</p> <p>ตุลาคม 2568 บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2568 อยู่ในระดับ 5 ดาว "ดีเลิศ"</p> <p>พฤศจิกายน 2568 บริษัท ทรูเสทติ้ง จำกัด คงอันดับเครดิตองค์กรของบริษัทที่ระดับ “A-” ด้วยแนวโน้มอันดับเครดิต “Stable” หรือ “คงที่”</p> |
| 2567 | <p>กันยายน 2567 บริษัทฯ ได้รับการรับรองต่ออายุการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ครั้งที่ 2 จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต</p> <p>พฤศจิกายน 2567 บริษัท ทรูเสทติ้ง จำกัด คงอันดับเครดิตองค์กรของบริษัทที่ระดับ “A-” ด้วยแนวโน้มอันดับเครดิต “Stable” หรือ “คงที่”</p> <p>บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการ จากผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ที่ระดับดีจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</p> |
| 2563 | <p>สิงหาคม 2563 ควมรวมสาขาโอศกเพื่อกิจกรรมทางธุรกิจให้เกิดความคุ้มค่าในเชิงการดำเนินงานและบริการที่ดียิ่งขึ้น โดยได้ขยายเคาน์เตอร์บริการเพิ่มขึ้นในเขตกรุงเทพฯ โดยมีทั้งหมด 5 จุดบริการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สาขาพระราม 3 (สำนักงานใหญ่) 2. เคาน์เตอร์รามอินทรา กม. 9 (โตโยต้า กรุงเทพมหานครสาขารามอินทรา(กม. 9) 3. เคาน์เตอร์เกษตร (โตโยต้า กรุงเทพมหานคร สาขาเกษตร) 4. เคาน์เตอร์ศรีนครินทร์ (โตโยต้าชัวร์ กรุงเทพมหานคร สาขาศรีนครินทร์) 5. เคาน์เตอร์ตลิ่งชัน (โตโยต้ากรุงเทพ สาขาตลิ่งชัน) |
| 2561 | <p>สิงหาคม 2561 บริษัทฯ ได้รับการรับรองสถานการณ์เป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต(Certified) จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต(Thailand’s Private Sector Collective Action Coalition against Corruption หรือ CAC)</p> |

| ปี | การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ |
|------|---|
| 2548 | <p>โตโยต้าซัวร์ กรุงเทพฯ ยูสคาร์</p> <p>มิถุนายน 2548</p> <p>จัดตั้ง และลงทุนในบริษัท กรุงเทพฯ ออโตโมบิล จำกัด จำนวน 37,999,300 บาท คิดเป็นร้อยละ 95 ของทุนจดทะเบียน วัตถุประสงค์เพื่อจำหน่ายรถยนต์เก่า เพื่อรองรับ การจำหน่ายรถยนต์ที่ครบกำหนดสัญญาเช่าของบริษัท ตั้งอยู่บนพื้นที่กว่า 7 ไร่ บนถนนกาญจนาภิเษก ปัจจุบันบริษัทย่อยมี 5 สาขา คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักงานใหญ่ กาญจนาภิเษก 2. สาขาศรีนครินทร์ 3. สาขาเกษตร 4. สาขากาญจนาภิเษก-บรมราชชนนี 5. สาขารามอินทรา กม7 <p>พฤศจิกายน 2548</p> <p>เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชน จำนวน 50 ล้านบาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้วเพิ่มขึ้นเป็น 250 ล้านบาท</p> <p>ธันวาคม 2548</p> <p>จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p> |
| 2547 | <p>บมจ.กรุงเทพคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส สิงหาคม 2547</p> <p>แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน ภายใต้ชื่อ บมจ.กรุงเทพคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส และเปลี่ยน แปลงมูลค่าที่ตราไว้จาก 1,000 บาท ต่อหุ้น เป็น 1 บาทต่อหุ้น โดยสำนักงานใหญ่ ตั้งบนถนนพระราม 3</p> |
| 2535 | <p>บจก.กรุงเทพคาร์เร็นท์ อินเตอร์เนชั่นแนล 29 มกราคม 2535</p> <p>จดทะเบียนเป็นบริษัท ทุนเริ่มแรก 4 ล้านบาท โดยผู้ถือหุ้นกลุ่ม จันทรเสรีกุล ถือหุ้นร้อยละ 100</p> |
| 2523 | <p>หจก.กรุงเทพคาร์เร็นท์</p> <p>บนถนนโอศก-ดินแดงให้เช่ารถยนต์ระยะสั้น เป็นบริษัทแรกๆ ของประเทศ ก่อตั้งโดย คุณไพฑูรย์ และ คุณวิภา พร จันทรเสรีกุล</p> |

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

| รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง | | | |
|--|-------------------------|------------------------|----------------|
| รายการที่ 1 | | | |
| ประเภทตราสารที่ระดมทุน | | จำนวนเงินจากการระดมทุน | |
| หุ้นกู้ระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน | | 450.00 ล้านบาท | |
| และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ | | | |
| วัตถุประสงค์การใช้เงิน | ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ | จำนวนเงินตามแผน | จำนวนเงินใช้ไป |

| | | | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| 1. นำเงินจากการออกและเสนอขายหุ้นไปชำระคืน หุ้นกู้ที่ครบกำหนดบางส่วน และใช้เป็นเงิน ทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ | ก.พ. 2565 - ก.พ. 2568 | 450.00 | 450.00 |
| การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในปี 2568 บริษัทได้ชำระคืนหุ้นกู้ที่ครบกำหนดแล้ว จำนวน 450.0 ล้านบาท โดยไม่มีการออกหุ้นกู้ใหม่ทดแทน ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง - | | | |
| รายการที่ 2 | | | |
| ประเภทตราสารที่ระดมทุน | | จำนวนเงินจากการระดมทุน | |
| หุ้นกู้ระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ | | 300.00 ล้านบาท | |
| วัตถุประสงค์การใช้เงิน | ระยะเวลาที่ใช้โดย ประมาณ | จำนวนเงินตามแผน | จำนวนเงินใช้ไป |
| 1. เพื่อเป็นทุนหมุนเวียน บริหารสภาพคล่อง | พ.ย. 2566 - พ.ย. 2569 | 300.00 | 300.00 |
| การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง - | | | |

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปี
ต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ : KCAR
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 455/1 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10120
ประเภทธุรกิจ : ให้บริการสัญญาเช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงาน (Operating Lease) ซึ่งเป็นสัญญาเช่าระยะเวลาตั้งแต่ 1 ปี ถึง 5 ปี โดยให้บริการแก่ลูกค้าประเภทองค์กร และบริการให้เช่ารถยนต์ระยะสั้น (Short Term Rental) ตั้งแต่รายวัน ถึงรายเดือน โดยให้บริการแก่ลูกค้าองค์กรและลูกค้าบุคคล โดยให้บริการแบบครบวงจรด้วยรถยนต์ที่ได้มาตรฐาน และมีรถยนต์ให้เลือกหลายรุ่นหลายขนาด
เลขทะเบียนบริษัท : 0107547000761
โทรศัพท์ : 0-2291-8888
โทรสาร : 0-2291-4488
เว็บไซต์บริษัท : <http://www.krungthai.co.th>
อีเมล : noppol@krungthai.co.th
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
หุ้นสามัญ : 250,000,000
หุ้นบุริมสิทธิ : 0



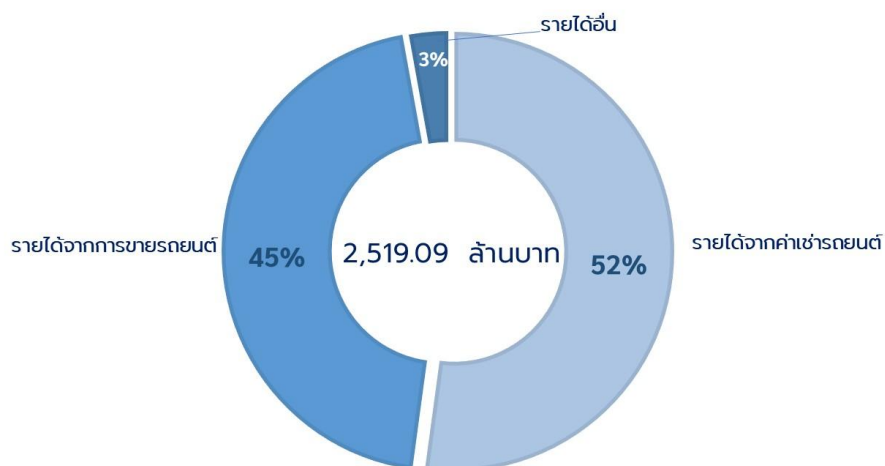
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|--------------|--------------|--------------|
| รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท) | 2,172,043.98 | 2,096,480.06 | 2,519,092.97 |
| ค่าเช่ารถยนต์ (พันบาท) | 1,300,645.07 | 1,354,165.86 | 1,313,482.56 |
| ขายรถยนต์ (พันบาท) | 805,829.23 | 673,222.62 | 1,133,399.29 |
| อื่น ๆ (พันบาท) | 65,569.68 | 69,091.58 | 72,211.12 |
| รายได้จากการดำเนินงานรวม (%) | 100.00% | 100.00% | 100.00% |
| ค่าเช่ารถยนต์ (%) | 59.88% | 64.59% | 52.14% |
| ขายรถยนต์ (%) | 37.10% | 32.11% | 44.99% |
| อื่น ๆ (%) | 3.02% | 3.30% | 2.87% |

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ



โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| รายได้รวม (พันบาท) | 2,172,043.98 | 2,096,480.06 | 2,519,092.97 |
| รายได้จากในประเทศ (พันบาท) | 2,172,043.98 | 2,096,480.06 | 2,519,092.97 |
| รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| รายได้รวม (%) | 100.00% | 100.00% | 100.00% |
| รายได้จากในประเทศ (%) | 100.00% | 100.00% | 100.00% |
| รายได้จากต่างประเทศ (%) | 0.00% | 0.00% | 0.00% |

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| รายได้อื่นรวม (พันบาท) | 65,569.68 | 69,091.59 | 72,211.12 |
| รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท) | 65,569.68 | 69,091.59 | 72,211.12 |
| รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริการสัญญาเช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินการ

บริการสัญญาเช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงาน

เป็นสัญญาเช่าที่มีระยะเวลาการเช่าตั้งแต่ 1 ปี ถึง 5 ปี กลุ่มลูกค้าจะเป็นนิติบุคคลทั้งขนาดกลางและขนาดใหญ่ บริษัทข้ามชาติ หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ที่มีความต้องการใช้บริการยานพาหนะควบคู่ไปกับบริการเสริมครบวงจร เพื่อเป็นการลดภาระและค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นในการบริหารและจัดการยานพาหนะ โดยลูกค้าสามารถเลือกยี่ห้อและรุ่นของรถยนต์ รวมถึงอุปกรณ์เสริมต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ โดยก่อนการส่งมอบรถยนต์ให้ลูกค้า บริษัทจะตรวจเช็คสภาพรถยนต์และทำประกันภัยรถยนต์ชั้นหนึ่งซึ่งมีบริษัทเป็นผู้รับผลประโยชน์ นอกจากนี้ลูกค้าสามารถเลือกใช้บริการหลังการขายต่างๆ ได้ เช่น การจัดการซ่อมบำรุงรถยนต์ และการบริการรถยนต์ทดแทนชั่วคราว ในส่วนของกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ที่ให้นั้นจะยังคงเป็นของบริษัทเมื่อหมดสัญญาเช่า บริษัทมีนโยบายเก็บเงินมัดจำ เป็นการประกันการเช่ารถยนต์โดยเฉลี่ยประมาณ 3 เดือนของราคาค่าเช่า อย่างไรก็ตาม บริษัทมิได้เก็บเงินมัดจำกับลูกค้าทุกราย ทั้งนี้จะขึ้นอยู่กับฐานะทางการเงิน และเครดิตของลูกค้าแต่ละราย และในกรณีที่ลูกค้าค้างชำระค่าเช่าเป็นระยะเวลาติดต่อกัน 3 เดือนขึ้นไป บริษัทจะดำเนินการยึดรถยนต์ที่ให้เช่าคืน และเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในสัญญา

รูปภาพบริการสัญญาเช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินการ



บริการให้เช่าระยะสั้น

บริการให้เช่ารถยนต์ระยะสั้น

ได้แก่ สัญญาเช่ารายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน บริษัทเน้นกลุ่มลูกค้าปัจจุบันที่ใช้บริการเช่าเพื่อการดำเนินงานกับบริษัทอยู่แล้วซึ่งมีความต้องการเช่าระยะสั้นเพิ่มเติม รวมถึงการให้บริการแก่ลูกค้าอื่นๆ ทั่วทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ลูกค้าสามารถเลือกใช้บริการรถยนต์ที่มีให้เลือกอย่างหลากหลายตามขนาดของเครื่องยนต์ และประเภทของการใช้งาน โดยบริษัทจะเก็บค่าเช่าล่วงหน้าจากลูกค้าเต็มจำนวน และเงินประกันการเช่ารถยนต์ ซึ่งการเก็บเงินประกันการเช่ารถยนต์จะขึ้นอยู่กับคุณสมบัติของลูกค้า และประเภทของรถยนต์ที่ลูกค้าต้องการเช่า ในกรณีที่ลูกค้าไม่ประสงค์จะชำระเงินประกันการเช่ารถยนต์ ลูกค้าสามารถหาบุคคลมาค้ำประกัน และชำระเงินมัดจำแทนได้ นอกจากการให้บริการจัดการรถยนต์ดังกล่าวแล้ว บริษัทได้ตระหนักในคุณค่าของลูกค้า การบริการจึงเป็นอีกปัจจัยหนึ่งซึ่งบริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก ทั้งนี้เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าของการให้บริการที่ครบวงจรและเพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่ดีที่สุด ดังนี้

รูปภาพบริการให้เช่าระยะสั้น

เช่ารถกับ KCAR ดีอย่างไร ?



มั่นใจกว่า

รถทุกคัน ทำประกันภัยชั้น 1



ปลอดภัยกว่า

รถทุกคัน ผ่านการตรวจเช็คก่อนส่งมอบ ทุกครั้ง



คุ้มค่ากว่า

ด้วยบริการ รถทดแทน ระหว่างซ่อม



สบายใจกว่า

เจ้าหน้าที่ดูแลลูกค้า ตลอด 24 ชม.



เช่าง่ายกว่า

ไม่ยุ่งยาก บริการส่งรถถึงบ้าน



สะดวกกว่า

เปิดบริการทุกวัน ไม่มีวันหยุด

เริ่มต้นวันละ
790.-



สอบถามโทรโมชั่น

087-559-1111, 02-291-8888

Line : @kcar



บริการลูกค้าสัมพันธ์

เจ้าหน้าที่แผนกลูกค้าสัมพันธ์ ให้คำแนะนำด้านการบริการ รับข้อเสนอแนะ คำติชมจากลูกค้า เพื่อหาแนวทางที่เหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการใช้รถยนต์ของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าใช้บริการรถยนต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ต้นทุนที่เหมาะสม นอกจากนี้เจ้าหน้าที่ยังทำหน้าที่สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงการบริการ โดยมีจุดมุ่งหมายเพิ่มความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าในบริการที่ได้รับจากบริษัท

บริการศูนย์ประสานงาน ตลอด 24 ชั่วโมง

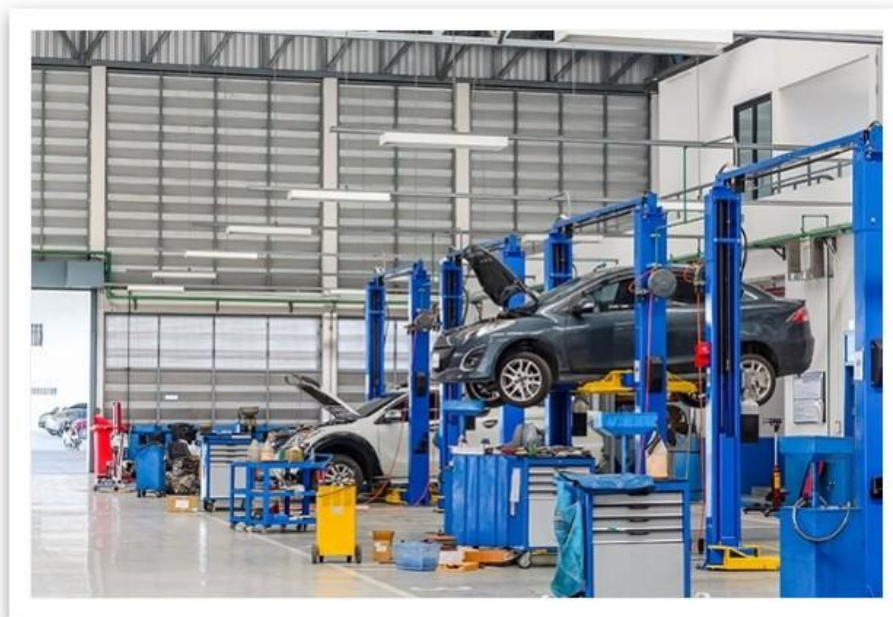


บริษัทที่มีทีมงานซึ่งจะช่วยประสานงาน และให้คำแนะนำ พร้อมทีมช่างฉุกเฉินและรถซ่อมบำรุงเคลื่อนที่ ซึ่งพร้อมออกให้ความช่วยเหลือ ณ จุดเกิดเหตุ พร้อมบริการรถลากจูงในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑลทุกวัน

บริการซ่อมบำรุงและตรวจเช็คสภาพตามระยะ

บริษัทมีบริการซ่อมบำรุง และตรวจเช็คสภาพรถตลอดอายุการใช้งานตามสัญญาเช่าด้วย Preventive Maintenance Program จึงสามารถบริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ทันใจ ถูกต้อง และแม่นยำ เพื่อให้ลูกค้าได้ใช้รถที่มีประสิทธิภาพสูงสุด และมีความปลอดภัยในการขับขี่มากที่สุด โดยบริษัทมีนโยบายที่จะตรวจเช็คสภาพรถก่อนการส่งมอบลูกค้าและหลังการซ่อมตัวถังทุกครั้ง และบริษัทยังมีนโยบายในการซ่อมบำรุงและตรวจเช็คสภาพรถตามมาตรฐานของผู้ผลิต โดยมีศูนย์บริการซ่อมบำรุงและตรวจเช็คสภาพตามระยะที่สำนักงานใหญ่ถนนพระราม 3 รวมถึงศูนย์บริการของบริษัทตามจุดต่างๆ และศูนย์บริการที่มีสัญญากับบริษัทมากกว่า 1,100 แห่งทั่วราชอาณาจักร

รูปภาพบริการซ่อมบำรุงและตรวจเช็คสภาพตามระยะ



บริการด้านงานประกันภัยรถยนต์

บริษัทเป็นพันธมิตรกับบริษัทประกันภัยชั้นนำและรถยนต์ที่ให้เช่าทุกคนได้มีการทำประกันภัยรถยนต์ประเภท 1 ไว้ให้กับลูกค้า

บริการรถทดแทน

กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือสูญหาย กรณีรถยนต์เช่าเกิดอุบัติเหตุ หรือสูญหาย บริษัทมีบริการรถทดแทนให้กับลูกค้าตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาเช่า

ลักษณะของธุรกิจรับซื้อ และจำหน่ายรถยนต์ใช้แล้ว

บริษัทมีรายได้หลักจากการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ รายได้จากค่าเช่ารถยนต์ และรายได้จากการขายรถยนต์ที่หมดสัญญาเช่า โดยรายได้จากค่าเช่ารถยนต์จะได้รับจากการกำหนดอัตราค่าเช่าคงที่ตลอดอายุของสัญญาเช่า ซึ่งการกำหนดอัตราค่าเช่าจะพิจารณาจากมูลค่าที่ได้จากการขายรถยนต์ที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตมาประกอบการคำนวณค่าเช่าด้วย

บริษัทมีนโยบายจำหน่ายรถยนต์เมื่อหมดสัญญาเช่า โดยขายปลีกให้แก่ผู้ซื้อรถยนต์โดยตรงภายใต้การจำหน่ายของบริษัทย่อยซึ่งจะได้ราคาขายที่ดีกว่าการขายส่ง สำหรับการจัดสินใจว่าจะขายรถยนต์ที่หมดสัญญาเช่าหรือไม่นั้น บริษัทจะพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ประกอบกัน เช่น ปริมาณรถยนต์คงเหลือของบริษัท สภาพรถยนต์ อายุการใช้งาน มูลค่าซ่อมแซม และระยะเวลาในการซ่อมแซม หากตัดสินใจขาย บริษัทจะดำเนินการปรับสภาพรถยนต์ก่อนการขายเพื่อให้ได้ราคาที่สูงขึ้น โดยการตั้งราคาขายนั้นบริษัทจะพิจารณาจากราคารถยนต์ใช้แล้วในตลาด ลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย หรือบริษัท กรุงเทพ ออโตโมบิล จำกัด (“กรุงเทพ ออโตโมบิล”) คือการรับซื้อและจำหน่ายรถยนต์ใช้แล้ว ภายใต้ชื่อศูนย์ “โตโยต้า กรุงเทพ ยูสคาร์” ซึ่งปัจจุบันมีศูนย์จำหน่าย 5 แห่ง โดยแห่งแรก สาขากาญจนาภิเษก ตั้งอยู่บนถนนกาญจนาภิเษก เขตบางแค กรุงเทพฯ แห่งที่สอง สาขาศรีนครินทร์ ตั้งอยู่บนถนนศรีนครินทร์ เขตประเวศ กรุงเทพฯ แห่งที่สาม สาขาเกษตร ตั้งอยู่บนถนนพหลโยธิน เขตบางเขน กรุงเทพฯ แห่งที่สี่ สาขากาญจนาภิเษก-บรมฯ ตั้งอยู่บนถนนกาญจนาภิเษก เขตคลองสาน กรุงเทพฯ และแห่งที่ 5 รามอินทรา (กม.7) ตั้งอยู่บนถนนรามอินทรา

โดยกรุงเทพ ออโตโมบิล ได้เข้าร่วมโครงการกับ บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด (“โตโยต้า ประเทศไทย”) ผู้ผลิตและจำหน่ายรถยนต์โตโยต้าในประเทศไทย ในโครงการโตโยต้า ซัวร์ (Toyota Sure Program) ซึ่งเป็นโครงการจำหน่ายรถยนต์โตโยต้าใช้แล้วภายใต้รูป

แบบและการบริหารงานที่ได้รับคำแนะนำและความช่วยเหลือด้านต่างๆ จากโตโยต้า ประเทศไทย เช่น การรับประกันสภาพรถยนต์ใช้แล้วที่จำหน่ายไปโดยโตโยต้า ประเทศไทย เป็นเวลา 1 ปี หรือ ระยะทาง 20,000 กิโลเมตร การจัดหาสินค้าคงคลัง และช่องทางการจำหน่าย การช่วยเหลืองบประมาณในด้านการตลาด การนำระบบงานและเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ใช้ในต่างประเทศมาสนับสนุน ซึ่งโครงการดังกล่าวประสบความสำเร็จอย่างมากในหลายประเทศทั่วโลก เช่น สหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น เป็นต้น โดยนอกเหนือจากรถยนต์ในโครงการโตโยต้า ซัวร์ แล้ว กรุงเทพมหานคร ออโตโมบิล ยังสามารถจำหน่ายหรือรับซื้อรถยนต์ใช้แล้วอื่นๆ ได้ทุกยี่ห้อ มิได้จำกัดเพียงแค่อโตโยต้าเท่านั้น

รูปภาพลักษณะของธุรกิจรับซื้อ และจำหน่ายรถยนต์ใช้แล้ว



Toyota Sure Krungthai Used Cars

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัท มีนโยบายการตลาดที่สำคัญดังนี้

1.รักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงในการดำเนินธุรกิจให้เช่ารถยนต์ เนื่องจากบริษัทได้ก่อตั้ง และให้บริการเช่ารถยนต์แก่ลูกค้ามาเป็นระยะเวลานาน จึงนับเป็นผู้บริการให้เช่ารถยนต์ครบวงจรรายใหญ่แห่งหนึ่งในประเทศไทยที่เน้นบริการให้เช่าทั้งแบบสัญญาเช่าเพื่อการดำเนินงานและสัญญาเช่าระยะสั้น

2. ผู้บริหารมีความความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า เนื่องจากมีประสบการณ์ในธุรกิจมานาน ทำให้มีฐานลูกค้าจำนวนมาก จึงทำให้โอกาสในการเพิ่มบริการให้เขารถยนต์มากขึ้น รวมถึงการกระจายความเสี่ยงโดยไม่มีการพึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งในสัดส่วนที่มากเกินไป

3. เสนอบริการครบวงจรและมีมาตรฐาน และคุณภาพในงานบริการที่ดี บริษัทเน้นสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า และตอบสนองทุกระดับความต้องการของลูกค้าโดยบริษัทจะจัดซื้อรถยนต์ ตามความต้องการของลูกค้าแต่ละราย และเพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริการ บริษัทได้จัดทำประกันรถยนต์ชั้น 1 กับบริษัทประกันภัยที่มีชื่อเสียงให้กับรถยนต์ทุกคัน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถยนต์ เช่น ค่าซ่อมแซม ค่าต่อทะเบียน เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทมีบริการหลังการขายที่ครบวงจร เช่น การจัดการซ่อมบำรุง การบริการรถยนต์ทดแทน โดยมีศูนย์ซ่อมบำรุงและตรวจเช็คสภาพมากกว่า 1,100 แห่งทั่วราชอาณาจักร นอกจากนี้บริษัทยังมีบริการเสริม และกิจกรรมอื่นๆ ที่ช่วยให้ผู้เช่าได้รับความรู้ และสิทธิประโยชน์จากการเช่าสูงสุด เช่น จัดอบรมขับขี้อย่างปลอดภัยและจัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงงานผู้ผลิตรถยนต์

4. เนื่องจากการที่บริษัทมีจำนวนรถยนต์ให้เช่ามากกว่า 9,000 คัน ทำให้บริษัทมีการประหยัดจากขนาด (Economy of Scale) เช่น บริษัทมีอำนาจในการต่อรองราคา และสามารถประหยัดต้นทุนในการจัดการรถยนต์ อะไหล่รถยนต์ อัตราดอกเบี้ย นอกจากนี้บริษัทยังสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานบางส่วน เช่น การใช้ประโยชน์จากบุคลากรในส่วนงานสนับสนุนต่อจำนวนรถได้มากขึ้น เป็นต้น

5. บริษัทมีศูนย์บริการเป็นของตนเอง จึงมีช่างที่มีความรู้ความสามารถสำหรับบริการให้ บริการและให้ความรู้แก่ผู้เช่า นอกจากนี้ช่างของบริษัทสามารถประมาณการค่าซ่อมบำรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพทำให้สามารถลดต้นทุนการซ่อมบำรุงของบริษัท

6. เพิ่มงบประมาณด้านการตลาด บริษัทเห็นถึงความสำคัญของการตลาดจึงได้มุ่งเน้นในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ รวมทั้งการจัดโปรโมชั่นต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ของบริษัทและผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่ยอมรับอย่างแพร่หลาย

7. ส่งเสริมให้ความรู้ถึงประโยชน์ของการเช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงาน โดยบริษัทให้ความสำคัญในการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สามารถให้ความรู้ด้านการบริหารการเงินและผลประโยชน์ทางภาษีที่ลูกค้าได้รับสำหรับการเช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงาน และรวมถึงผลประโยชน์ในด้านการดำเนินการต่างๆ ที่ลูกค้าได้รับ เช่น การควบคุมงานซ่อมบำรุง การควบคุมงบประมาณรายจ่ายบริษัท เป็นต้น

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ตลาดรถยนต์เช่าในปี 2568

ในปี 2568 อุตสาหกรรมรถยนต์เช่าดำเนินงานยังคงดำเนินงานภายใต้ภาวะเศรษฐกิจที่มีการฟื้นตัวอย่างจำกัด ภาคธุรกิจชะลอการลงทุนและให้ความสำคัญกับการบริหารต้นทุนภายในมากขึ้น องค์กรที่มีสัญญาเช่าครบกำหนดเลือกที่จะต่อสัญญาเช่าเดิม แทนการทำสัญญาเช่าใหม่เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย รวมถึงต้นทุนการแข่งขันทางด้านราคาเช่ายังคงมีต่อเนื่อง แต่อย่างไรก็ตามพบว่ามีกลุ่มลูกค้าที่เดิมมีนโยบายซื้อรถปรับเปลี่ยนแนวทางมาใช้บริการเช่าระยะยาวมากขึ้น เนื่องจากมองเห็นถึงความคุ้มค่า เมื่อเทียบกับการจัดการรถยนต์ด้วยวิธีอื่น ประหยัดภาษีได้มากกว่า ซึ่งทำให้ธุรกิจรถยนต์เช่ารถยนต์เช่าดำเนินงาน ยังมีโอกาสเติบโต โดยเฉพาะองค์กรภาครัฐและเอกชนที่ต้องการบริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ แต่อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมยังอยู่ในภาวะการแข่งขันสูง โดยเฉพาะการแข่งขันด้านราคาและเงื่อนไขบริการ ส่งผลให้ผู้ประกอบการต้องมุ่งเน้นการสร้างแตกต่างด้านคุณภาพบริการ และการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

การเติบโตของรถยนต์ไฟฟ้า (EV) พบว่าองค์กรขนาดใหญ่ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หันมาให้ความสำคัญกับการเช่ารถยนต์ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นเพื่อเป็นพลังงานทางเลือก และสนับสนุนความยั่งยืนทางด้านพลังงาน แต่ยังมีข้อจำกัดด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น สถานีชาร์จ และความไม่แน่นอนของมูลค่าซากในอนาคต ส่งผลให้ลูกค้าองค์กรบางส่วนยังคงชะลอการตัดสินใจเปลี่ยนผ่าน แต่อย่างไรก็ตามบริษัทได้ให้ความสำคัญกับกลุ่มลูกค้าที่ต้องการใช้รถยนต์ไฟฟ้า โดยได้จัดตั้งบุคคลากรเข้าฝึกอบรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อการให้บริการที่ดีกับลูกค้าในทุกกลุ่ม

ตลาดรถยนต์ใช้แล้วในปี 2568

ตลาดรถยนต์ใช้แล้วยังคงได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจและความเข้มงวดของสถาบันการเงินในการปล่อยสินเชื่อ ส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคยังอยู่ในระดับจำกัด และการอนุมัติสินเชื่อมีความเข้มงวดมากขึ้น ในขณะที่ภาวะอุปทานล้นตลาดจากปีก่อนได้ปรับตัวลดลง แต่อย่างไรก็ตามยังคงได้รับผลกระทบทางด้านราคาขาย จากการแข่งขันด้านราคาของรถยนต์ไฟฟ้าซึ่งทำให้ส่วนต่างของราคารถใหม่ และรถมือสองแคบลง

จากปัจจัยเหล่านี้ บริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์การขายเชิงรุกมากขึ้น ได้แก่ การบริหารการขายบนหลักการทำกำไรจากราคาขายที่สอดคล้องและสามารถแข่งขันกับตลาดได้ การทำโปรโมชั่น การบริหารสต็อกเพื่อเร่งการหมุนเวียนสต็อกและลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคา การขยายช่องทางการจำหน่าย เพื่อลดต้นทุน และเพิ่มการเข้าถึงของลูกค้ารวมถึงการนำเสนอบริการ การรับประกันคุณภาพรถใช้แล้วรูปแบบใหม่

ที่ครอบคลุมอายุตั้งแต่ 1 ปี ถึง 12 ปี และสิทธิพิเศษด้านสินเชื่อเพื่อกระตุ้นยอดขาย มีการบริหารเครือข่ายไฟแนนซ์เพื่อเพิ่มโอกาสในการอนุมัติสินเชื่อได้มากยิ่งขึ้น รวมถึงการพัฒนาทีมงานขายอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทฯ มียอดจำหน่ายรถยนต์ใช้แล้ว เพิ่มขึ้นเป็น 3,077 คัน จาก 1,544 คันในปี 2567

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

แหล่งเงินทุนของบริษัทประกอบด้วยเงินกู้ยืมตามสัญญาเช่าซื้อ ร้อยละ 27.62 ของแหล่งเงินทุนทั้งหมดของบริษัท เนื่องจากบริษัทมีนโยบายที่จะลดความเสี่ยงจากความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ยด้วยการจัดหาแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับลักษณะรายได้ของบริษัท ขณะที่การบริหารเงินทุนหมุนเวียนและเสริมสภาพคล่อง บริษัทได้กู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมตามสัญญาเช่าซื้อและออกตราสารหนี้ระยะสั้น /ระยะยาว ซึ่งมีทั้งอัตราดอกเบี้ยคงที่และอัตราดอกเบี้ยลอยตัวโดยมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 49.23 ของแหล่งเงินทุนทั้งหมด และส่วนที่เหลือประมาณร้อยละ 50.77 ของแหล่งเงินทุนทั้งหมดของบริษัทมาจากส่วนของผู้ถือหุ้น

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ถึง 2568 ประกอบด้วย

สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อเช่า

สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อเช่า ซึ่งประกอบด้วยรถยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่งรถยนต์จำนวน 8,278 คัน มีมูลค่าทางบัญชีรวมจำนวน 4,205.17 ล้านบาท โดยที่รถยนต์จำนวน 3,202 คัน อยู่ภายใต้สัญญาเช่าทางการเงินกับสถาบันการเงิน คิดเป็นมูลค่าตามบัญชีสุทธิ 1,665.92 ล้านบาท บริษัทได้ทำหนังสือมอบอำนาจโอนทะเบียนรถยนต์ จำนวนรวม 1,461 คัน เป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศ 4 แห่ง จำนวน 6 วงเงิน โดยมีวงเงินรวม 2,165 ล้านบาท

สินทรัพย์รอการขาย

บริษัทมีรถยนต์ที่หมดสัญญาเช่าเพื่อรอการขายจำนวน 1,085 คัน มีมูลค่าทางบัญชี รวมจำนวน 323.79 ล้านบาท

ที่ดิน อาคารและสินทรัพย์สิทธิการใช้งาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าที่ดินจากบุคคลภายนอก และมีการก่อสร้างอาคารเพื่อใช้ในการดำเนินงาน และสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้งานตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 โดยมีรายละเอียดอาคาร และสิทธิการเช่า ณ 31 ธันวาคม 2567 ถึง 2568 ดังนี้

- ที่ดิน และส่วนปรับปรุงที่ดิน ณ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 มูลค่าสุทธิ 161.60 ล้านบาท และ 160.23 ล้านบาท
- อาคาร ส่วนปรับปรุงบนสิทธิการเช่า และงานก่อสร้างบนสิทธิการเช่า ณ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 มูลค่าสุทธิ 83.48 ล้านบาท และ 69.31 ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 มีจำนวน 2.95 ล้านบาท และ 2.78 ล้านบาท โดยประกอบด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหนึ่งแห่ง คือ บริษัท กรุงไทย ออโตโมบิล จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจรับซื้อและจำหน่ายรถยนต์ใช้แล้ว โดยในปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 40 ล้านบาท ซึ่งบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ทั้งนี้หากในอนาคตบริษัทมีการลงทุนเพิ่มเติมใดๆ บริษัทจะพิจารณาการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ หรือธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโต หรือธุรกิจที่บริษัทมีความถนัดและชำนาญ โดยจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเป็นสำคัญ ในกรณีที่บริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทจะควบคุมดูแลโดยส่งกรรมการเข้าเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้น และหากบริษัทย่อยมีการดำเนินธุรกิจที่กระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจะกำหนดวิธีการควบคุมดูแล เช่น การกำหนดเรื่องที่จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เป็นต้น สำหรับบริษัทร่วม บริษัทจะไม่เข้าไปควบคุมดูแลมากนักเพียงแต่จะส่งตัวแทนจากบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทนั้นๆ ทั้งนี้จำนวนตัวแทนจากบริษัทที่เข้าไปเป็นกรรมการจะขึ้นอยู่กับสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ส่วนงานบริษัทย่อย หรือบริษัท กรุงไทย ออโตโมบิล จำกัด ซึ่งบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 100 โดยบริษัท กรุงไทย ออโตโมบิล จำกัด ประกอบธุรกิจรับซื้อ จำหน่าย และแลกเปลี่ยน รถยนต์ใช้แล้วไม่จำกัดยี่ห้อ จึงเป็นการสนับสนุนบริษัท ให้สามารถดำเนินธุรกิจได้ครบวงจร เนื่องจากสามารถจัดจำหน่ายรถยนต์ที่ครบสัญญาเข้าผ่านช่องทางนี้ได้โดยตรงถึงลูกค้า ทำให้ได้ราคาจำหน่ายรถยนต์ที่สูงขึ้น และตัดค่าดำเนินการในการขายออก นอกจากนี้บริษัทย่อยยังสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่กลุ่มบริษัทได้ จากการขายรถยนต์ใช้แล้วที่รับซื้อจากบุคคลอื่นทั่วไป ซึ่งส่งผลให้บริษัทมียอดขายรถยนต์และรายได้เพิ่มสูงขึ้น

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้น

บริษัทถือหุ้นในบริษัท กรุงไทย ออโตโมบิล จำกัด ซึ่งบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด บริษัทมีนโยบายการควบคุมดูแลบริษัทย่อยโดยได้มีการส่งตัวแทนเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทดังกล่าว

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

| บริษัทย่อย | ประเภทธุรกิจ | อัตราร้อยละของการถือหุ้น |
|--------------------------------|---|--------------------------|
| บริษัท กรุงไทย ออโตโมบิล จำกัด | ซื้อ ขาย แลกเปลี่ยนรถยนต์และอุปกรณ์รถยนต์ ทั้งเก่า-ใหม่, รับซ่อมรถยนต์ | 100 |

บริษัทย่อย

| ชื่อบริษัท | นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้ | สัดส่วนการถือหุ้น (%) | สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%) |
|--------------------------------|--|-----------------------|--------------------------|
| บริษัท กรุงไทย ออโตโมบิล จำกัด | บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) | 100.00% | 100.00% |

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

| ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่ | ลักษณะธุรกิจ | ประเภทหุ้น | จำนวนหุ้น | จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว |
|---|---|------------|-----------|--------------------------|
| บริษัท กรุงไทย ออโตโมบิล จำกัด 1625 ถนนกาญจนาภิเษก แขวง บางไผ่ เขตบางแค จังหวัดกรุงเทพ 10160 โทรศัพท์ : 024554455 โทรสาร : - | ซื้อ ขาย แลกเปลี่ยนรถยนต์ และ อุปกรณ์รถยนต์ทั้งเก่า-ใหม่ รวมถึงรับ ซ่อมรถยนต์ | หุ้นสามัญ | 399,994 | 400,000 |
| | | หุ้นสามัญ | 399,994 | 400,000 |

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี

หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

1. บริษัท โตโยต้า กรุงไทย จำกัด

ธุรกิจ

จำหน่ายรถยนต์ และบริการศูนย์ซ่อมรถยนต์

ความสัมพันธ์

นายพิเทพ จันทระเสรีกุล ประธานกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ บริษัท โตโยต้า กรุงไทย จำกัด และนายพิชิต จันทระเสรีกุล ผู้บริหารของบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โตโยต้า กรุงไทย จำกัด

ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

บริษัทฯ มีการจัดซื้อรถยนต์เพื่อใช้เป็นทรัพย์สินให้เช่า จากบริษัท โตโยต้า กรุงไทย จำกัด โดยเป็นราคาตลาดหลังหักส่วนลดพิเศษจากการซื้อรถ

2. บริษัท เมโทรโมบิล จำกัด

ธุรกิจ

จำหน่ายรถยนต์ และบริการศูนย์ซ่อมรถยนต์

ความสัมพันธ์

นายพิชิต จันทระเสรีกุล กรรมการบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ บริษัท เมโทรโมบิล จำกัด และนายพิเทพ จันทระเสรีกุล ประธานกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท เมโทรโมบิล จำกัด

ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

บริษัทฯ มีการจัดซื้อรถยนต์เพื่อใช้เป็นทรัพย์สินให้เช่า จากบริษัท เมโทรโมบิล จำกัด โดยเป็นราคาตลาดหลังหักส่วนลดพิเศษจากการซื้อรถ

3. บริษัท มิตซู อิมเพรสชั่น จำกัด

ธุรกิจ

จำหน่ายรถยนต์ และบริการศูนย์ซ่อมรถยนต์

ความสัมพันธ์

นายพิเทพ จันทระเสรีกุล ประธานกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ บริษัท มิตซู อิมเพรสชั่น จำกัด และนายพิชิต จันทระเสรีกุล ผู้บริหารของบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท มิตซู อิมเพรสชั่น จำกัด

ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

บริษัทฯ มีการจัดซื้อรถยนต์เพื่อใช้เป็นทรัพย์สินให้เช่า จากบริษัท มิตซู อิมเพรสชั่น จำกัด โดยเป็นราคาตลาดหลังหักส่วนลดพิเศษจากการซื้อรถ

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

| กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ | จำนวนหุ้น (หุ้น) | % หุ้น |
|--|------------------|--------|
| 1. กลุ่มจันทร์เสีกุล | 183,866,200 | 73.54 |
| 1.1. นาง วิภาพร จันทร์เสีกุล | 42,512,400 | 17.00 |
| 1.2. นาย พิเทพ จันทร์เสีกุล | 38,000,000 | 15.20 |
| 1.3. นาย พิชิต จันทร์เสีกุล | 38,000,000 | 15.20 |
| 1.4. นาย พิสิทธิ์ จันทร์เสีกุล | 25,000,000 | 10.00 |
| 1.5. น.ส. พิมลพา จันทร์เสีกุล | 20,233,800 | 8.09 |
| 1.6. น.ส. พิมลพรรณ จันทร์เสีกุล | 20,120,000 | 8.05 |
| 2. บริษัท สหพัฒนานาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) | 14,752,100 | 5.90 |
| 3. นาย ปริญา เขียววร | 6,410,000 | 2.56 |
| 4. กลุ่ม คุณทรงเกียรติ | 2,328,900 | 0.93 |
| 4.1. นายแพทย์ประจวบ คุณทรงเกียรติ | 1,172,400 | 0.47 |
| 4.2. น.ส. ปิยะดา คุณทรงเกียรติ | 824,400 | 0.33 |
| 4.3. นางลัดดาวัลย์ คุณทรงเกียรติ | 332,100 | 0.13 |
| 5. กลุ่ม เทิดทูลทวีเดช | 1,805,200 | 0.72 |
| 5.1. นายสมเกียรติ เทิดทูลทวีเดช | 1,605,200 | 0.64 |
| 5.2. นายเริงชัย เทิดทูลทวีเดช | 100,000 | 0.04 |
| 5.3. น.ส. ดรณี เทิดทูลทวีเดช | 100,000 | 0.04 |
| 6. น.ส. ดวงภา ลีกรัณย์ชัย | 1,750,900 | 0.70 |
| 7. นายอิทธิชัย สงวนสินธุกุล | 1,475,000 | 0.59 |
| 8. DBS BANK LTD. AC DBS NOMINEES-PB CLIENTS | 1,385,400 | 0.55 |
| 9. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด | 1,064,151 | 0.43 |
| 10. กลุ่ม หวังมูทิตากุล | 750,000 | 0.30 |
| 10.1. นายธีระยุทธ หวังมูทิตากุล | 745,000 | 0.30 |
| 10.2. นายสมศักดิ์ หวังมูทิตากุล | 5,000 | 0.01 |

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

| | |
|---------------------------------------|----------------|
| ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : | 250,000,000.00 |
| เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : | 250,000,000.00 |
| หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : | 250,000,000 |
| มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : | 1.00 |
| หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : | 0 |
| มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : | 0.00 |

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) : 1,064,151
คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.43

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ในกรณีที่บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) ไม่ใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้รับผลกระทบเพียงร้อยละ 0.43 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : มี

หุ้นกู้

| รายการหุ้นกู้ 1 | |
|----------------------------|--|
| ชื่อหุ้นกู้ | หุ้นกู้บริษัท ไทยพาณิชย์คาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569 (KCAR26NA) |
| ประเภทหุ้นกู้ | <ul style="list-style-type: none">• หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debenture)• หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture) |
| อายุหุ้นกู้ (ปี) | 3 ปี |
| วันครบกำหนดไถ่ถอน | 9 พฤศจิกายน 2569 |
| อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%) | 4.23 |
| ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท) | 300 |
| รายละเอียดเพิ่มเติม | - |

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและสำรองตามกฎหมายในแต่ละปี การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้นำปัจจัยต่างๆ มาประกอบพิจารณา เช่น ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน สภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจในอนาคต เป็นต้น ทั้งนี้จะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยการจ่ายเงินปันผลจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นหรือความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และสำหรับบริษัทย่อย มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลเช่นเดียวกับบริษัท และเป็นไปตามการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อย มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลเช่นเดียวกับบริษัท และเป็นไปตามการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

| | 2564 | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| อัตรากำไรสุทธิต่อ หุ้น (บาท : หุ้น) | 0.9000 | 0.7300 | 0.7500 | 0.3700 | 0.6600 |
| อัตราเงินปันผลต่อ หุ้น (บาท : หุ้น) | 0.4300 | 0.4900 | 0.3700 | 0.1900 | 0.3300 |
| อัตราส่วนหุ้น ปันผล (จำนวนหุ้น เดิม : หุ้นปันผล) | 0.0000 : 0.0000 | 0.0000 : 0.0000 | 0.0000 : 0.0000 | 0.0000 : 0.0000 | 0.0000 : 0.0000 |
| มูลค่าหุ้นปันผลต่อ หุ้น (บาท : หุ้น) | 0.0000 | 0.0000 | 0.0000 | 0.0000 | 0.0000 |
| รวมมูลค่าการจ่าย ปันผล (บาท : หุ้น) | 107,500,000.0000 | 122,500,000.0000 | 92,500,000.0000 | 47,500,000.0000 | 82,500,000.0000 |
| อัตรการจ่าย เงินปันผลเทียบกับ กำไรสุทธิ (%) | 51.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 |

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมีเสถียรภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้ ทั้งนี้บริษัทได้จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุมในด้านต่างๆ เช่น ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ด้านการตลาด ด้านการเงิน ด้านความยั่งยืน ด้านเทคโนโลยี รวมถึงความเสี่ยงเกิดใหม่ (Emerging Risk) เพื่อช่วยเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จ ลดโอกาสของการล้มเหลว และลดความสูญเสียให้เหลือน้อยที่สุด รวมถึงลดความไม่แน่นอนผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท

นโยบายบริหารความเสี่ยง

1. บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงานและการตัดสินใจประจำวัน รวมถึงกระบวนการบริหารโครงการต่างๆ

2. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุและประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสม เพื่อจัดการความเสี่ยง

3. ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อ

การบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งหมด ต้องได้รับการดำเนินการ ดังนี้

- ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลา
- ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
- จัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและ

ผลประโยชน์ที่จะได้รับการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว

- ติดตามดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม

4. บริษัทจะมีการสื่อสารให้ข้อมูลพนักงานเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ (ผ่านการฝึกอบรม การสื่อสารทางอีเมล และการประชุม Staff Meeting) และปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท

5. บริษัทจะรายงานผลการดำเนินการด้านความเสี่ยงในประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงิน ผลประกอบการ ธรรมชาติ ความยั่งยืน และภาพลักษณ์ที่อาจบั่นทอนต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัท (Board of Director) เป็นประจำทุกปี รวมทั้งหาแนวปรับปรุงประสิทธิภาพของการดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง แบ่งเป็นหัวข้อหลักๆ ดังนี้

Demand Risk

- การเข้าถึงกลุ่มลูกค้า และครอบคลุมตลาดให้มากขึ้น
- การคัดเลือกลูกค้าที่มีการใช้รถที่ดี และให้ความสำคัญกับการบริหาร
- Big Lot Project

Credit Risk

- ทบทวนเครดิตลูกค้าทุกครั้งที่มีการเสนอราคา
- มีเงื่อนไขเครดิตที่รัดกุม เช่น การเรียกเก็บ เงินค้ำประกัน หรือมีกรรมการบริษัท เป็นผู้ค้ำประกันร่วม

Financial and Liquidity Risk

- รักษาระดับ D/E Ratio
- พิจารณาจัดหาสินเชื่อให้เหมาะสมกับกระแสเงินสดรับจากค่าเช่า รวมถึงอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสมและแข่งขันได้
- ยกระดับการติดตามหนี้

Operations Risk

- เพิ่มระบบ Cross Check การทำงาน
- มีหน่วยงาน Internal Audit ตรวจสอบ Process , System

- พนักงานทำงานทดแทนกันได้
- มีนโยบายการบริหาร ปริมาณรถ และอายุสต็อกรถ

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : https://www.krungthai.co.th/business_manual

และแผนการบริหารความเสี่ยง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- นโยบายของรัฐ
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน)

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

- ความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงินลงทุน

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ในธุรกิจให้บริการสัญญาเช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงานมีการกำหนดค่าเช่าในอัตราคงที่ตลอดอายุของสัญญาเช่า ทำให้บริษัทมีรายได้ที่แน่นอนจากค่าเช่ารถยนต์ ในขณะที่ต้นทุนในการดำเนินงานของบริษัทซึ่งเกิดจากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมมี 2 ลักษณะ คือ อัตราดอกเบี้ยคงที่และอัตราดอกเบี้ยลอยตัวซึ่งจะขึ้นลงตามอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทจึงยังมีความเสี่ยงจากส่วนต่างของรายได้รับ และดอกเบี้ยจ่ายที่ผันแปรตามประเภทของอัตราดอกเบี้ย ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อต้นทุนและผลกำไรของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายที่จะลดความเสี่ยงนี้ลงด้วยการจัดหาแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ โดยจัดการบริหารความเสี่ยงใน 2 ด้าน คือ

1. ด้านระยะเวลา บริษัทจะกำหนดระยะเวลาเงินกู้ยืมเงินจากบริษัทผู้ให้เช่าซื้อรถยนต์ให้สอดคล้องกับอายุของสัญญาเช่า
2. ด้านอัตราดอกเบี้ย บริษัทจะพยายามจัดหาแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนคงที่เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะการให้เช่ารถยนต์ โดยจะรักษาให้มีส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยกับรายได้ค่าเช่าอยู่ในระดับที่มีกำไรและมีความสม่ำเสมอ โดยสัดส่วนเงินกู้ยืมประเภทอัตราดอกเบี้ยคงที่ และอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ณ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้
 - เงินกู้ยืมประเภท อัตราดอกเบี้ยคงที่ มูลค่ารวม 2,081 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 85
 - เงินกู้ยืมประเภท อัตราดอกเบี้ยลอยตัว มูลค่ารวม 360 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านการบริหารทรัพยากรสินที่หมดอายุสัญญาให้เช่า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- อื่น ๆ : ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย
- สินค้าคงคลัง เช่น สินค้าคงสต็อก, มูลค่าสินค้าลด

ต่ำลง เป็นต้น

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุน
ของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อ
การดำเนินงาน)
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา
ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

ในการประกอบธุรกิจให้บริการเช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงาน มีระยะเวลาเช่าประมาณ 1-5 ปี ซึ่งหลังจากครบกำหนดสัญญาเช่า บริษัทอาจพิจารณาเก็บรถยนต์ดังกล่าวไว้เพื่อให้เช่าระยะสั้นต่อไปอีก 1-2 ปี ซึ่งหากไม่มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ อาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการมีรถยนต์ในบริษัทมากเกินไป

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากการมีรถยนต์ครบสัญญาเช่ารอจำหน่าย ซึ่งจำเป็นต้องบริหารจัดการให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากกรณีครบกำหนดสัญญาเช่ามีต้นทุนในการเก็บรักษา และมูลค่าคงเหลือที่ลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตามจากการที่บริษัทมีบริษัทย่อย คือ บริษัท กรุงไทย ออโตโมบิล จำกัด ซึ่งเป็นศูนย์จำหน่ายรถยนต์มือสองภายใต้แบรนด์ “โตโยต้า ชัวร์ กรุงไทย ยูสคาร์” โดยดำเนินธุรกิจ ซื้อ-ขายและแลกเปลี่ยนรถยนต์แล้วคุณภาพดีตามมาตรฐานของ โตโยต้า มอเตอร์ (ประเทศไทย) ทำให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นในคุณภาพรถยนต์ที่ติดจำหน่าย และช่วยเพิ่มขีดความสามารถและโอกาสในการจำหน่ายรถยนต์ได้มากขึ้น โดยปัจจุบันบริษัท กรุงไทย ออโตโมบิล จำกัด มีศูนย์จำหน่ายรถยนต์ใช้แล้วเปิดให้บริการทั้งสิ้น 4 สาขา สาขากาญจนภิเษก สาขาศรีนครินทร์ สาขากาญจนภิเษก-บรมฯ และสาขารามอินทรา (กม.7)

ดังนั้น ในการบริหารจัดการรถยนต์เพื่อให้เช่นนั้น บริษัทได้ตระหนักถึงความสามารถในการจำหน่ายรถยนต์ที่ครบอายุสัญญาเช่าให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ผู้บริหารจึงได้วางนโยบายในการบริหารสินทรัพย์ให้มีคุณภาพดังนี้

1.) มีศูนย์บริการของตนเองและศูนย์บริการเครือข่ายทั่วประเทศกว่า 1,100 แห่ง โดยมีช่างที่ชำนาญการด้านการบำรุงรักษารถยนต์ คอยให้คำแนะนำและดูแลให้ลูกค้านำรถยนต์เข้าบำรุงรักษาตามระยะเวลา เพื่อให้รถยนต์มีคุณภาพตามที่ตลาดต้องการ เพื่อให้การจำหน่ายรถยนต์เมื่อหมดอายุของสัญญาเช่าทำได้ง่ายขึ้น และมีราคาที่สูงขึ้น

2.) ดำเนินการขายรถยนต์ด้วยตนเอง โดยการจำหน่ายให้กับผู้ซื้อโดยตรงผ่านตัวแทนจำหน่ายคือ บริษัท กรุงไทยออโตโมบิล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย นโยบายดังกล่าวทำให้บริษัทสามารถบริหารรถยนต์ที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีการจำหน่ายรถยนต์ที่ครบอายุสัญญาเช่าจำนวน 2,989 คัน และ 1,426 คัน ตามลำดับ คิดเป็นกำไรจากการจำหน่ายรถยนต์ที่ครบอายุสัญญาเช่าในปี 2568 และ 2567 เป็นจำนวนเงิน 300.56 ล้านบาท และ 199.07 ล้านบาท ตามลำดับ

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุน

ของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อ

การดำเนินงาน)

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนิน

ธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

หากพิจารณาแหล่งที่มาของเงินทุน จะเห็นว่าบริษัทอาจมีความเสี่ยงทางด้านสภาพคล่องทางการเงิน เนื่องจากบริษัทมีแหล่งเงินทุนส่วนหนึ่งที่มีภาระต้องชำระคืนทั้งเงินกู้ยืมตามสัญญาเข้าทางการเงิน และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งแหล่งเงินทุนในการชำระคืนเงินกู้ยืมนี้ มาจากรายได้ค่าเช่า และรายได้จากการจำหน่ายรถยนต์ที่ครบอายุสัญญาเช่าแล้ว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เมื่อพิจารณาโครงสร้างของแหล่งเงินทุนจากงบการเงินบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จะเห็นว่าโครงสร้างเงินทุน ณ 31 ธันวาคม 2568 แบ่งเป็นเงินทุนระยะสั้นจำนวน 1,138.11 ล้านบาท และ เงินทุนระยะยาวจำนวน 3,820.87 ล้านบาท (ประกอบด้วยหนี้สินระยะยาว 1,303.23 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้น 2,517.64 ล้านบาท) หรือคิดเป็นสัดส่วนเงินทุนระยะสั้นต่อเงินทุนระยะยาวประมาณ 23:77 บริษัทอาจมีผลกระทบต่อความเสี่ยงในการชำระหนี้ดังกล่าว หากไม่มีการบริหารจัดการสภาพคล่องให้เพียงพอต่อหนี้สินที่จะถึงกำหนดชำระ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้หากพิจารณาเฉพาะหนี้สินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ทั้งในส่วนของตราสารหนี้ระยะสั้นรวมถึงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเข้าทางการเงิน บริษัทฯ ได้มีการบริหารเงินสภาพคล่องที่รัดกุมด้วยการเร่งจำหน่ายรถยนต์รอขายที่คงค้าง เพื่อให้ได้กระแสเงินสดจากการดำเนินงานที่เพียงพอ

นอกจากนี้เมื่อพิจารณาจากรายได้ขั้นต่ำจากค่าเช่าในอนาคตของบริษัทภายใต้สัญญาเช่าเพื่อการดำเนินงาน ที่มีอายุไม่เกิน 1 ปี และอายุมากกว่า 1 ปี ณ สิ้นปี 2568 มี 1,193.56 ล้านบาท และ 1,854.66 ล้านบาท ตามลำดับ ในขณะที่หนี้สินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีจำนวน 1,138.11 ล้านบาท และหนี้สินระยะยาวจำนวน 1,303.23 ล้านบาท ซึ่งเมื่อรวมรายได้จากสภาพคล่องในการจำหน่ายรถหลังหมดสัญญาเช่าแล้ว บริษัทฯ ยังมีสภาพคล่องเพียงพอต่อหนี้สินของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายของรัฐ
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ

บริษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การเกิดสินค้าล้าสมัย
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์

และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

การให้บริการสัญญาเช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงานและให้เช่ารถยนต์ระยะสั้นนั้น บริษัทมีความเสี่ยงในการที่จะไม่สามารถเรียกเก็บค่าเช่าและเรียกรถยนต์คืนได้ หากไม่ระมัดระวังในการคัดเลือกลูกค้า ขาดระบบการติดตามการชำระค่าเช่าอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงขาดระบบควบคุมภายในที่ดี

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการไม่สามารถเรียกเก็บค่าเช่าได้ อาจทำให้บริษัทฯ มีสภาพคล่องลดลง หรืออาจมีความเสี่ยงต่อการชำระหนี้ที่จะครบกำหนด และเป็นกรณีที่ไม่สามารถเรียกคืนรถยนต์ให้เข้าได้ อาจทำให้บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการติดตามรถยนต์กลับ มีความเสี่ยงต่อมูลค่ารถยนต์ที่ลดลงตามอายุการใช้งาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวบริษัทจึงได้มีมาตรการด้านการคัดเลือกลูกค้าอย่างระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความสามารถในการจ่ายค่าเช่าของลูกค้าจากผลประกอบการ และฐานะทางการเงินในอดีตจนถึงปัจจุบัน รวมถึงความน่าเชื่อถือของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายป้องกันความเสี่ยงจากตัวลูกค้า โดยสัญญาเช่าระยะสั้นลูกค้าต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันหรือวางเงินประกันการเช่าในปริมาณที่สูงรวมถึงเรียกชำระค่าเช่าล่วงหน้าเต็มจำนวนตามระยะเวลาการเช่า ซึ่งช่วยคุ้มครองความเสี่ยงจากการดำเนินงานได้ในระดับหนึ่ง ในขณะที่สัญญาเช่าเพื่อการดำเนินงาน บริษัทมีนโยบายเก็บเงินมัดจำการเช่ารถยนต์โดยเฉลี่ยประมาณ 3 เดือนของราคาค่าเช่า

ถึงแม้ว่าบริษัทจะยังคงมีความเสี่ยงบางส่วนจากค่าเช่าที่เรียกเก็บไม่ได้หลังหักเงินมัดจำดังกล่าว แต่จากประสบการณ์ วิธีการในการคัดเลือกลูกค้า รวมถึงประสิทธิภาพในการติดตามหนี้ของบริษัท ซึ่งมีระบบการควบคุมภายในที่แสดงให้เห็นถึงลูกหนี้ที่มีการค้างชำระค่าเช่าเกินกว่ากำหนดทันที ทำให้บริษัทมีการติดตามลูกหนี้เหล่านั้นได้อย่างทันเวลา ตลอดจนได้มีการตั้งสำรองผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างเพียงพอ

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านการตลาด และ การแข่งขัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุน

ของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อ

การดำเนินงาน)

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากธุรกิจให้เช่ารถยนต์มีข้อจำกัดทางด้านกฎหมายในการดำเนินธุรกิจเพียงเล็กน้อย ประกอบกับการใช้เงินลงทุนที่ต่ำสำหรับการเริ่มต้นดำเนินธุรกิจ ทำให้มีผู้ประกอบการให้เช่ารถยนต์ในตลาดเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดการแข่งขันในธุรกิจให้เช่ารถยนต์มากขึ้น โดยการแข่งขันส่วนใหญ่เป็นการแข่งขันด้านราคา ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อยอดขายและผลกำไรของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบจากการแข่งขันทางด้านราคาของผู้ประกอบการหลายราย ทำให้บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการสูญเสียกลุ่มลูกค้าที่เน้นทางด้านราคาต่ำเป็นหลัก และกรณีรายได้ค่าเช่าที่ต่ำอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท เนื่องจากต้นทุนในการดำเนินการต่างๆ ยังคงเพิ่มขึ้นต่อเนื่องตามสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงมีนโยบายที่ชัดเจนในการเป็นผู้ประกอบการขนาดใหญ่ที่เน้นให้บริการอย่างมีคุณภาพ (Premium Service) และบริการหลังการขายครบวงจร (One Stop Service) โดยบริษัทได้นำระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพมาใช้ในการบริหารงาน เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการ และติดตามการให้บริการได้อย่างใกล้ชิดและทั่วถึง และจากการที่ผู้ประกอบการขนาดใหญ่ยอมให้เกิดการประหยัดจากขนาด (Economy of Scale) ส่งผลให้บริษัทสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานบางส่วนที่มีผลต่อการลดต้นทุน และสามารถแข่งขันในด้านราคาได้เช่นกัน

แต่อย่างไรก็ตามบริษัทมิได้มุ่งเน้นการใช้กลยุทธ์ด้านราคา นอกจากนี้ บริษัทยังมีการเลือกกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ชัดเจน และสอดคล้องกับนโยบายการให้เช่ารถยนต์ระยะยาว โดยลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นธุรกิจขนาดกลางและขนาดใหญ่ รวมถึงหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น ซึ่งกลุ่มลูกค้าเหล่านี้ ส่วนใหญ่เลือกการเช่ารถยนต์ระยะยาว และการบริการหลังการขายที่ดีมากกว่าการให้ความสำคัญเรื่องราคา

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงทางด้านเศรษฐกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิณฑ์ชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงทางด้านเศรษฐกิจที่สอดคล้องไปกับสภาพเศรษฐกิจของไทยซึ่งมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ว่าภาพรวมในส่วนของอุตสาหกรรมรถยนต์จะมียอดขายเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จากการกระตุ้นยอดขายรถยนต์โครงการรถยนต์ EV แต่ในขณะที่ยอดจำหน่ายรถกระบะยังคงทรงตัวในระดับต่ำจากการเข้มงวดด้านสินเชื่อของสถาบันการเงิน จากภาวะหนี้สินภาคครัวเรือนที่ยังมีสัดส่วนสูง ซึ่งรวมถึงการเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อให้กลุ่มผู้บริโภคที่ต้องการซื้อรถ ส่งผลให้ปริมาณรถยนต์มือสองล้นตลาด ผู้ประกอบการต้องปรับลดราคาขายเพื่อระบายสต็อกรถ ประกอบกับการแข่งขันที่รุนแรงในตลาดรถยนต์ใหม่ โดยเฉพาะรถยนต์ไฟฟ้าที่มีการปรับลดราคาลงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ราคาตลาดรถยนต์มือสองลดลงด้วย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบจากความเสี่ยงทางด้านเศรษฐกิจดังกล่าว อาจทำให้บริษัทจำหน่ายรถยนต์ครบกำหนดสัญญาได้ในราคาและปริมาณที่ลดลง ซึ่งอาจส่งผลต่อกำไรจากการจำหน่าย รวมถึงต้นทุนในการเก็บรักษารถยนต์รอจำหน่ายดังกล่าว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้มีการปรับวิธีการบริหารจัดการรถยนต์รอการขายอย่างรวดเร็ว เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงโดยการบริหารการขายบนหลักการทำกำไรจากราคาขายที่สอดคล้องและสามารถแข่งขันกับตลาดได้ รวมถึงการหมุนสต็อกเพื่อขายทำกำไรให้เร็วยิ่งขึ้นเพื่อหลีกเลี่ยงโอกาสในการขาดทุนจากภาวะของราคาที่มีความผันผวน โดยมีการเพิ่มช่องทางขายออนไลน์ให้หลากหลายมากขึ้นเพื่อเพิ่มการรับรู้ของลูกค้าและนำเสนอสิทธิประโยชน์ด้านการรับประกันและสิทธิพิเศษด้านไฟแนนซ์ มีการรับประกันคุณภาพรถใช้แล้วรูปแบบใหม่ มีการบริหารเครือข่ายไฟแนนซ์เพื่อเพิ่มโอกาสในการอนุมัติสินเชื่อได้มากยิ่งขึ้น รวมถึงการพัฒนาทีมงานขายอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงทางด้านความยั่งยืน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ

บรรษัทภิบาล (ESG)

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
- การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

ลักษณะความเสี่ยงทางด้านความยั่งยืนจะรวมถึงความเสี่ยงในประเด็นของสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยแบ่งประเภทได้ดังนี้

- 1.) ความเสี่ยงทางด้านสิ่งแวดล้อม หรือผลกระทบที่เกิดจากสิ่งแวดล้อม เช่น การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ เช่น อากาศแล้ง น้ำท่วม ลมพายุ
- 2.) ความเสี่ยงจากมลภาวะทางอากาศ จากการใช้เครื่องยนต์สันดาป
- 3.) ความเสี่ยงทางด้านสังคม และชุมชน เนื่องจากบริษัท ประกอบธุรกิจรถยนต์ให้เช่า ซึ่งอาจมีความเสี่ยงจากผู้ไ้รถยนต์บนท้องถนน เช่น อุบัติเหตุจากการไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร เป็นต้น
- 4.) ความเสี่ยงด้านการทุจริต และคอร์รัปชันในองค์กร
- 5.) ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากข้อร้องเรียนทางด้านมนุษยชน

ผลกระทบจากความเสียง

จากความเสี่ยงทางด้านความยั่งยืนข้างต้น บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากความเสียงต่างๆ ดังนี้

- 1.) ความเสี่ยงทางด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ เช่น อากาศแล้ง น้ำท่วม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มลูกค้าในธุรกิจภาคเกษตร หรือกลุ่มลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่ประสบปัญหาดังกล่าว ซึ่งอาจจะประสบปัญหาในการจ่ายชำระค่าเช่าให้บริษัทฯ หรือกรณีเกิดน้ำท่วมในพื้นที่ อาจมีปัญหาการจัดเก็บรถยนต์ให้อยู่ในพื้นที่ปลอดภัยจากน้ำท่วม เป็นต้น
- 2.) ความเสี่ยงจากมลภาวะทางอากาศ จากการใช้เครื่องยนต์สันดาป บริษัทอาจได้รับผลกระทบเนื่องจากประเภทธุรกิจให้เช่ารถยนต์ โดยเฉพาะกลุ่มรถยนต์สันดาป เป็นส่วนหนึ่งก่อให้เกิดมลภาวะทางอากาศ เช่น ฝุ่น PM 2.5 ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์อื่นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
- 3.) ความเสี่ยงทางด้านสังคม และชุมชน เนื่องจากบริษัท ประกอบธุรกิจรถยนต์ให้เช่า ซึ่งอาจมีความเสี่ยงจากผู้ไ้รถยนต์บนท้องถนน เช่น อุบัติเหตุจากการไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อข้อร้องเรียนทางกฎหมายต่างๆ เป็นต้น
- 4.) ความเสี่ยงด้านการทุจริต และคอร์รัปชันในองค์กร บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการทุจริตในองค์กร ส่งผลให้เกิดความเสียหายทั้งในรูปแบบที่เป็นตัวเงิน หรือ ชื่อเสียงของบริษัท
- 5.) ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากข้อร้องเรียนทางด้านมนุษยชน ซึ่งอาจส่งผลกระทบทางตรง และทางอ้อมต่อการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งส่งผลต่อชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทมีแผนรองรับความเสี่ยงทางด้านสิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยการติดตามดูแลลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากภาวะแวดล้อมอย่างใกล้ชิด หากพบว่าลูกค้าประสบปัญหาไม่สามารถชำระค่าเช่าได้เนื่องจากได้รับผลกระทบดังกล่าว บริษัทจะช่วยเหลือวางแผน และผ่อนผันการจ่ายชำระ ให้สอดคล้องกับสถานะของลูกค้าในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น หรือในกรณีเกิดภัยพิบัติน้ำท่วม หรืออุทกภัย บริษัทฯ จะช่วยในการประสานงานหาพื้นที่ที่ปลอดภัย เป็นต้น
2. บริษัทมุ่งมั่นในการนำเสนอรถยนต์ทางเลือกเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีให้แก่ลูกค้า ส่งเสริมการใช้รถยนต์ไฟฟ้า ที่ใช้พลังงานสะอาด และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในขณะเดียวกัน บริษัทยังคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากเครื่องยนต์สันดาป เช่น ของเสียจากการบำรุงรักษารถยนต์ เป็นต้น โดยบริษัทได้กำหนดเป็นแนวทางการจัดการกระบวนการภายใน เพื่อลดโอกาสการเกิดปัญหาของสิ่งที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทฯ
3. บริษัทได้มีแผนงานในการฝึกอบรมการใช้รถ อบรมการขับอย่างปลอดภัยแก่ผู้ใช้รถ กลุ่มลูกค้าต่างๆ ในทุกปี โดยร่วมกับบริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายรถยนต์ ในการให้คำแนะนำการใช้รถ และการขับที่ถูกต้อง การปฏิบัติตามกฎจราจร เพื่อมุ่งหวังให้ลดอุบัติเหตุจากการขับขีบนท้องถนน และมุ่งหวังให้ผู้ใช้รถทุกคนคำนึงถึงความปลอดภัยบนท้องถนน ต่อผู้ใช้รถใช้ถนนทุกฝ่าย
4. บริษัทดำเนินตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง จัดการให้มีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับ มีช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงมีการสืบสวน และมีบทลงโทษที่เหมาะสมแก่ผู้กระทำความผิด รวมทั้งกำกับดูแล และสอบทานนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ยังเหมาะสมกับสถานการณ์ และความเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงมีการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบผลการประเมินความเสี่ยง และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ควรมีเพื่อลดความเสี่ยง ทั้งนี้บริษัทได้แสดงถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ โดยบริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ CAC ตั้งแต่ปี 2561 และได้รับการรับรองการต่ออายุสมาชิกอย่างต่อเนื่อง เป็นครั้งที่ 2 มีผลตั้งแต่ ปี 2567 - 2570 การรับรองดังกล่าวนี้มีอายุ 3 ปี
5. บริษัทกำหนดนโยบายสนับสนุน และเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกมิติ ด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สีผิว เพศ อายุ ศาสนา เพศทางเลือก ความพิการ และสถานะทางสังคมอื่นๆ รวมถึงบริษัทยังให้ความสำคัญ และปฏิบัติตรงตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด ไม่ใช้แรงงานเด็ก สตรีมีครรภ์ รวมถึงจัดให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหมายถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อระบบหรือการปฏิบัติงานของบริษัท รวมถึงความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ และความเสี่ยงจากบุคคลภายนอก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในปัจจุบันนี้ธุรกิจของบริษัทพึ่งพาเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลักในการดำเนินการ การโจมตีทางไซเบอร์ ภัยคุกคามด้านความปลอดภัยของสารสนเทศกลายเป็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อธุรกิจอย่างชัดเจน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่รวดเร็ว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อป้องกันระบบสารสนเทศที่ไม่ครบถ้วน เพียงพอ การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล หรือการหยุดชะงักของรายการทางการเงินต่างๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดปัญหาในด้านความสัมพันธ์กับลูกค้า คู่ค้า รวมถึงความมั่นคงของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยทางไซเบอร์ในการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจึงมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีของบริษัทครอบคลุมบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และหน่วยงานที่ บริษัทพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยสอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ความเสี่ยงจากการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ความเสี่ยงจากการใช้บริการบุคคลภายนอก และความเสี่ยงในการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ถูกระบุ ประเมิน ติดตาม ทบทวน ควบคุม และรายงาน โดยกรอบการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมถึงการประเมินความเสี่ยงการจัดการความเสี่ยง การติดตามและทบทวนความเสี่ยง และการรายงานความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการพัฒนาด้านรถยนต์

ไฟฟ้า (EV) ที่อาจมาแทนรถยนต์

สันดาป (ICE)

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากธุรกิจเกี่ยวกับรถยนต์ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญจากการเข้ามาของรถยนต์ไฟฟ้า ซึ่งได้รับแรงสนับสนุนจากภาครัฐ รวมถึงรถยนต์ไฟฟ้าประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานมากกว่ารถยนต์สันดาป ในขณะที่บริษัทดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับรถยนต์ให้เช่า ซึ่งในปัจจุบันยังคงมีสัดส่วนของรถยนต์สันดาปในจำนวนที่มากกว่ารถยนต์ไฟฟ้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

จากสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของตลาดรถยนต์ และความผันผวนที่มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการแข่งขันทางด้านราคารถยนต์มือหนึ่ง ซึ่งส่งผลกระทบต่อราคาขายต่อของรถยนต์มือสอง รวมถึงมูลค่าซากในอนาคตของรถยนต์ไฟฟ้า ซึ่งยังมีความไม่แน่นอนจากราคาแบตเตอรี่รถยนต์ไฟฟ้าที่ยังมีมูลค่าสูง เมื่อรถยนต์ไฟฟ้าหมดระยะเวลารับประกันแล้ว อาจส่งผลให้ราคาขายต่อมีมูลค่าที่ต่ำ ทั้งนี้สามารถระบุผลกระทบพอสรุปได้ดังนี้

ผลกระทบต่อธุรกิจรถเช่า ดังนี้

- การพัฒนาด้านรถยนต์ไฟฟ้า (EV) ที่อาจมาแทนรถยนต์สันดาป (ICE)
- มูลค่าซาก รถยนต์สันดาปในอนาคต อาจลดต่ำกว่าที่ประมาณการไว้จากการปรับลดราคารถยนต์ไฟฟ้า และความนิยมในรถยนต์ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น
- มูลค่าซาก รถยนต์ไฟฟ้าในอนาคต ยังไม่แน่นอนจากเทคโนโลยีที่ยังมีการพัฒนาต่อเนื่องอย่างรวดเร็ว
- การรับประกันแบตเตอรี่มีข้อจำกัด อาจไม่ได้รับการรับประกันจากผู้ผลิต หากผู้ใช้รถมีการชาร์จไม่ถูกต้อง ความรู้ที่ทีมงานด้านรถ EV อาจมีไม่เพียงพอ เช่น ทีมการขาย ทีมซ่อมบำรุง ทีมให้บริการ

ผลกระทบธุรกิจรถยนต์มือสอง ดังนี้

- Demand ลดลงจากทางเลือกที่เพิ่มขึ้น อาจส่งผลต่อยอดขายที่ลดลงและกระทบถึงสภาพคล่องของบริษัทได้
- ราคาขายรถยนต์มือสองปรับลดลง จาก Demand รถ EV เพิ่มขึ้น และ การปรับลดราคาของรถ EV อาจส่งผลต่อกำไรที่ลดลงหรืออาจมีผลขาดทุนได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทเตรียมการเพื่อรับมือกับความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risk) รวมถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลง ที่สำคัญ โดยติดตามสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและความผันผวนที่มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง และวิเคราะห์ บัญชีความเสี่ยงต่างๆ อันอาจสร้างความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อการค้าดำเนินธุรกิจ และนำมาพิจารณาในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือหรือลดโอกาสหรือผลกระทบจากความเสียดังกล่าวทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยในปี 2568 บริษัทได้ระบุความเสี่ยงอุบัติใหม่ และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ ดังนี้

ด้านรถเช่า

- ติดตามสถานการณ์ รถยนต์ EV อย่างใกล้ชิด และทำการปรับประมาณการมูลค่าซากรถ ICE ให้รองรับความเสี่ยงได้เพียงพอ
- เพิ่มสัดส่วนรถ EV ในพอร์ตอย่างค่อยเป็นค่อยไป
- คัดเลือกลูกค้าที่มีวัตถุประสงค์การใช้งานที่เหมาะสม เช่น ในงานในกรุงเทพ และปริมณฑล , เป็นรถผู้บริหารใช้ ไม่ใช่ส่วนกลางใช้

งาน , จำกัดอายุสัญญาไม่เกิน 3-4 ปี

- ให้ความรู้กับลูกค้า เช่น การดูงานโรงงานรถไฟฟ้า , การอบรมวิธีการใช้งานรถไฟฟ้า เป็นต้น
- การกำหนดเงื่อนไขในสัญญาให้ครอบคลุม เช่น แบตเตอรี่ต้องมีประสิทธิภาพการเก็บไฟฟ้า ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ผู้ผลิตประเมิน
- พัฒนาความรู้เกี่ยวกับรถไฟฟ้า ให้พนักงานทุกส่วนงาน และเพิ่มทักษะช่างในด้านการซ่อมบำรุง อย่างต่อเนื่อง
- การร่วมมือกับผู้ให้บริการรถเช่าในการกำหนดมาตรฐานการให้เช่าที่เหมาะสม

ด้านธุรกิจรถยนต์มือสอง

- ขยายตลาดให้ครอบคลุม เพื่อเพิ่มส่วนแบ่งการตลาด โดยการเพิ่มช่องทางการขายออนไลน์ และเพิ่มจำนวนเซลล์
- เพิ่ม Ratio การปิดการขาย โดยการพัฒนากระบวนการขายทุกกระบวนการ ตั้งแต่การตลาด การบริหารลูกค้า การจัดไฟแนนซ์

การปิดการขาย และ การบริหารลูกค้าหลังการขาย

- กลยุทธ์การตั้งราคา โดยตั้งทีมงานสำรวจราคาตลาดรายสัปดาห์ เพื่อให้ราคาสามารถแข่งขันกับตลาดได้
- การร่วมมือกับพันธมิตร เช่น ทำโปรโมชั่นร่วมกันกับไฟแนนซ์ , การฝากขายทั้งช่องทาง ออนไลน์ และ ออฟไลน์

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่มากกว่า 50%

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- ความเสี่ยงจากบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >50%

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ได้แก่ กลุ่มจันทร์เสริกุล ประกอบด้วย นางวิภาพร จันทร์เสริกุล มีสัดส่วนในการถือหุ้นร้อยละ 17 นายพิเทพ จันทร์เสริกุล มีสัดส่วนในการถือหุ้นร้อยละ 15.20 นายพิชิต จันทร์เสริกุล มีสัดส่วนในการถือหุ้นร้อยละ 15.20 นายพิสิทธิ์ จันทร์เสริกุล มีสัดส่วนในการถือหุ้นร้อยละ 10 นางสาวพิมลชา จันทร์เสริกุล มีสัดส่วนในการถือหุ้นร้อยละ 8.09 และนางสาวพิมลพรรณ จันทร์เสริกุล มีสัดส่วนในการถือหุ้นร้อยละ 8.05 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ผลกระทบจากความเสียง

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีสัดส่วนการถือหุ้นรวมกันร้อยละ 73.54 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด อาจส่งผลให้กลุ่มทุนเกิดความกังวลถึงความเสี่ยงที่กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีสัดส่วนการถือหุ้นรวมกันมากกว่าร้อยละ 50 จะควบคุมมติ และกระบวนการตัดสินใจต่างๆ ของบริษัทฯ รวมถึงมติพิเศษของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทำให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบ และถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณในธุรกิจ บริษัทฯ จึงเปิดโอกาสอย่างเท่าเทียมให้แก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยทุกรายในการนำเสนอเรื่องบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุม และเสนอข้อบุคคลเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งล้วนแต่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน เพื่อทำหน้าที่ในการพิทักษ์สิทธิ และผลประโยชน์ให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานระดับอำนาจการอนุมัติการดำเนินการต่างๆ ของบริษัท การกลั่นกรองโดยผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทสำหรับโครงการที่สำคัญ โดยจะระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและระบุความเห็นของคณะกรรมการบริษัทอย่างเพียงพอ และเหมาะสมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับความเห็นของกรรมการต่อรายการดังกล่าว เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการตัดสินใจต่อไป

นอกจากนี้กรณีบริษัทฯ มีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียกับรายการที่เกี่ยวข้องดังกล่าวจะไม่มีสิทธิ์ออกเสียงในวาระดังกล่าว โดยในปี 2568 ที่ผ่านมามีบริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับ 5 ดาว "ดีเลิศ" (CGR Checklist) และได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 อยู่ในระดับ 4 เหรียญ "ดีเยี่ยม" ซึ่งเป็นการให้สร้างความมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญ และมีธรรมาภิบาลในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทกรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน และถือเป็นแนวทางหลักในการดำเนินงานขององค์กร โดยครอบคลุมทั้งมิติทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการบริหารความเสี่ยงและการยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และมุ่งยกระดับคุณภาพการดำเนินงาน พร้อมทั้งพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดแนวทางและกระบวนการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบแนวคิดด้านความยั่งยืน และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนด กรอบนโยบายการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนใน 3 ด้านหลัก ดังต่อไปนี้:

• สิ่งแวดล้อม

การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนแนวทางการพัฒนาอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น การลดการปล่อยคาร์บอน และการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด

• สังคม

การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน การพัฒนาชุมชน และการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม โดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน การเคารพในความหลากหลาย และการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม

• บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

การเติบโตของธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบ ความโปร่งใส และคำนึงถึงการสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจในระยะยาว ทั้งต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย การยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และการมีระบบควบคุมภายในที่เข้มแข็ง

ขอบเขต

รายงานครอบคลุมผลการดำเนินงานของบริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย ที่บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 100 และบริษัทฯ มีอำนาจในการบริหารจัดการผ่านคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีรอบการรายงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 โดยรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม สอดคล้องตามประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ และขอบเขตของรายงานในส่วนผลการดำเนินงานด้านธุรกิจและด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนมาเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีตที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาถึงการวางแผน กำหนดเป้าหมาย และหาแนวทางการพัฒนาในแต่ละมิติ เพื่อให้เกิดการรับรู้และสามารถตอบสนองที่เป็นรูปธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียในธุรกิจต่อไป

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบรายงานการจัดทำรายงานความยั่งยืนและหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน ที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET ESG Metrics) และแนวทางกรอบการรายงาน GRI (Global Reporting Initiative) ภายใต้การขับเคลื่อนของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน และคณะทำงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน นำไปสู่การปฏิบัติตามกรอบนโยบายและเป้าหมายกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจและความยั่งยืนขององค์กร

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://www.krungthai.co.th/investors_download-3

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

สิ่งแวดล้อม

- การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ติดตามผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ
- การพัฒนาและเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนให้ความสำคัญกับลูกค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- การสนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานและชุมชน ในกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- การให้ความรู้แก่พนักงานและลูกค้า เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสะอาดและนวัตกรรมสีเขียว เช่น ยานยนต์ไฟฟ้า การควบคุมการใช้พลังงานและน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจและลดผลกระทบต่อระบบนิเวศ

สังคม

- ส่งเสริมความร่วมมือกับเครือข่ายสังคม องค์กรการกุศล และหน่วยงานไม่แสวงหากำไร เพื่อขยายผลโครงการพัฒนาสังคมให้เกิดผลกระทบในวงกว้าง
- การปฏิบัติต่อแรงงานและสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม
- การเคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้ลงทุน คู่แข่ง และเจ้าหน้าที่ ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดจากเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง
- การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ให้ความเป็นธรรมในการจ้างงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ โอกาสในการเลื่อนตำแหน่ง ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และป้องกันการคุกคามในทุกรูปแบบ เคารพเสรีภาพในการรวมตัวของพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด
- ความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทมีระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีการอบรมด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันอุบัติเหตุและลดความเสี่ยงจากการทำงาน
- การพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงาน ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถของพนักงาน เพื่อให้สามารถเติบโตในสายอาชีพได้อย่างมั่นคง จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น การประกันสุขภาพ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว

บริษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

- กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างผลตอบแทนที่มั่นคง และสามารถแข่งขันได้ในระยะยาว
- ให้บริการอย่างรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บนพื้นฐานของจริยธรรม ความเป็นธรรม และการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและการเปลี่ยนแปลงของสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและรองรับความเปลี่ยนแปลงในอนาคต
- ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด จัดให้มีระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการทุจริตและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยสร้างค่านิยมร่วมในองค์กร และปลูกฝังความตระหนักรู้ในทุกระดับ เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและพัฒนาองค์กร พร้อมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักบริษัทภิบาล เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน ที่ครอบคลุมกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนใน 3 มิติ ได้แก่ มิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม มิติบริษัทภิบาลและเศรษฐกิจ เข้ากับแผนกลยุทธ์ความยั่งยืนในปี 2567-2593 ขององค์กร ภายใต้การขับเคลื่อนของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน เพื่อตอบสนองประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนดังนี้

1. สิ่งแวดล้อม

สนับสนุนการใชพลังงานทางเลือก พลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการรณรงค์การลดใช้พลังงาน

เป้าหมายระยะยาว ปี 2593 : ลดการใช้ไฟฟ้าและเชื้อเพลิง 50% เมื่อเทียบกับปีฐาน

เป้าหมายระยะสั้น : ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและเชื้อเพลิง อย่างน้อย 3% ต่อปี เมื่อเทียบกับปีก่อน

เป้าหมายระยะยาว ปี 2593 : ลดการใช้น้ำจากภายนอก 15% เมื่อเทียบกับปีฐาน

เป้าหมายระยะสั้น : ลดการใช้น้ำ อย่างน้อย 3% ต่อปี เมื่อเทียบกับปีก่อน

เป้าหมายระยะยาว ปี 2593 : ลดการปล่อยของเสีย 15% เมื่อเทียบกับปีฐาน

เป้าหมายระยะยาว ปี 2593 : การปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง เป็น 0

เป้าหมายระยะสั้น : ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 5% ภายในปี 2030 เมื่อเทียบกับปีฐาน

2. สังคม

การดูแลพนักงาน

จากพนักงานเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ จึงให้ความสำคัญในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา การอบรมให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ปราศจากการเลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความสามัคคีผ่านกิจกรรมต่างๆ ในบริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงานที่ดี ปลอดภัย ตรงตามหลักอาชีวอนามัย เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพควบคู่กับการปลูกฝังจิตอาสาให้พนักงานพร้อมกับการมีคุณธรรมและจริยธรรม โดยกำหนด

เป้าหมายมีดังนี้

- ความผูกพันของพนักงาน มากกว่าหรือเท่ากับ 80%
- การฝึกอบรม มากกว่าหรือเท่ากับ 6 ชั่วโมงต่อคน/ปี
- พนักงานผ่านการงานอบรมสิทธิมนุษยชนอย่างน้อย 1 ครั้ง /ปี

สิทธิมนุษยชน

- ไม่มี ขอร้องเรียนและการละเมิดสิทธิมนุษยชน

การดูแลความปลอดภัยและสุขภาพ

- จำนวนวันลาหยุดจากการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน เท่ากับ 0
- สถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน (ครั้ง) เท่ากับ 0

3. บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- ได้รับการประเมินที่ 5 ดาวจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ผ่านการอบรมนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ
- ไม่มีข้อร้องเรียนจากบุคคลภายในและภายนอก

การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

- จำนวนที่เกิดการคุกคามทางไซเบอร์ เท่ากับ 0
- จำนวนที่เกิดการรั่วไหลของข้อมูล เท่ากับ 0

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า และคู่ค้า

- ระดับความพึงพอใจจากลูกค้าไม่น้อยกว่า 90%
- คู่ค้าได้รับการประเมินตามแนวปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ :
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ
ด้านความยั่งยืนขององค์กร

Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3 การมีสุขภาพ
และความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal
4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความ
เท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและ
สุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงาน
สะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8
งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and
Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม
โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and
Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce
Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable
Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับ
ผิดชอบ (Responsible Consumption and Production),
Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
(Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง
(Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วน
เพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการเกี่ยวกับ : ไม่มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม โดยยึดมั่นในการบริหารจัดการกระบวนการดำเนินงานธุรกิจ และกิจกรรมสนับสนุนห่วงโซ่มูลค่าขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายของการเป็นองค์กรที่สามารถพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสร้างคุณประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทฯ มีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจในประเด็นที่อยู่ในความสนใจและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อกังวล เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประกอบการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการดำเนินงานธุรกิจให้สอดคล้องกับบริบทและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม

การทบทวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ปี 2568

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนแนวทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งระบุและจัดลำดับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญขององค์กรให้ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ (Value Chain) และพัฒนาแนวทางในการตอบสนองต่อความคาดหวังและประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของกิจกรรมหลักในห่วงโซ่มูลค่าและความเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ซึ่งครอบคลุมกิจกรรมหลัก 7 ด้าน ได้แก่:

1. Marketing & Credit

บริษัทฯ ให้เช่ารถยนต์แบบสัญญาเช่าเพื่อการดำเนินงาน (Operating Lease) โดยอายุการเช่าส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 1 ปี - 5 ปี และการให้เช่าระยะสั้น (Short Term Rent) อายุการเช่าไม่เกิน 1 ปี ประเภท รถยนต์นั่งขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ รถตู้ และรถกระบะ ประกอบไปด้วยรถยนต์แบรนด์ต่างๆ เช่น โตโยต้า ฮอนด้า อีซูซุ นิสสันรถยนต์ยุโรป และรถยนต์ไฟฟ้า เป็นต้น

2. Logistics & Procurement

หลังลงนามในสัญญาบริษัทจัดหารถที่ลูกค้าต้องการรวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อส่งมอบรถให้ดีที่สุด

3. Operations & Management

บริษัทฯ ได้จัดทำประกันภัยรถยนต์ประเภทชั้น 1 ไว้สำหรับรถยนต์ทุกคัน รวมทั้งรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการการจดทะเบียนและต่อภาษีรถยนต์ ค่าตรวจสภาพ

4. After-sales Services

บริษัทฯ มีบริการในการดูแลรถยนต์เช่าให้กับลูกค้า เช่น ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา รวมถึงมีศูนย์ประสานงาน 24 ชั่วโมง (Call Center) เพื่อให้บริการลูกค้าในกรณีฉุกเฉิน มีทีมงานซึ่งจะช่วยประสานงาน และให้คำแนะนำ พร้อมทั้งมีช่างฉุกเฉิน และรถซ่อมบำรุงเคลื่อนที่ ซึ่งพร้อมออกให้ความช่วยเหลือ ณ จุดเกิดเหตุ พร้อมบริการรถลากจูง ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลทุกวัน โดยมีศูนย์บริการที่มีสัญญากับบริษัทฯ มากกว่า 1,100 แห่งสร้างความมั่นใจให้ลูกค้าว่าจะได้รับการดูแลเป็นอย่างดีตลอดเวลา รวมถึงมีบริการรถทดแทนในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ

5. Vehicle Conditioning

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบและปรับสภาพรถยนต์ให้พร้อมสำหรับการใช้งาน ไม่ว่าจะเป็นการปล่อยเช่าให้กับลูกค้าองค์กรหรือบุคคลทั่วไป รวมถึงการเตรียมสภาพรถยนต์สำหรับการจำหน่ายหลังครบอายุการใช้งาน โดยมีการดำเนินงานดังนี้ ตรวจสอบคุณภาพและสภาพทางเทคนิคของรถยนต์ ซ่อมแซมส่วนที่จำเป็นเพื่อให้รถอยู่ในสภาพที่เหมาะสม ทำความสะอาดและเตรียมรถให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ก่อนการส่งมอบ

6. Sales & Disposal

เมื่อรถยนต์ครบอายุการใช้งานตามเงื่อนไขของสัญญาเช่าหรือมีการปลดระวางจากการใช้งาน บริษัทฯ มีระบบบริหารจัดการเพื่อเพิ่มมูลค่าในการขายและลดต้นทุนในการดำเนินงาน โดยมีแนวทางดังนี้ ประเมินมูลค่ารถยนต์ตามสภาพการใช้งานและสถานะตลาด วางแผนกลยุทธ์การขายผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น การขายให้กับลูกค้ารายย่อย การประมูล หรือการขายส่งให้กับดีลเลอร์ ดำเนินการขายตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและได้ราคาที่เหมาะสม

7. Sales Guarantee

เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและเพิ่มมูลค่าให้กับรถยนต์ที่จำหน่าย บริษัทฯ มีนโยบายในการรับประกันและดูแลหลังการขาย ดังนี้ ให้การรับประกันคุณภาพสำหรับรถยนต์ที่จำหน่ายภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด ให้บริการตรวจสอบสภาพรถและให้คำปรึกษาหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในคุณภาพและการดูแลรักษารถยนต์

สำหรับกิจกรรมสนับสนุน (Support activities) ที่ทำให้งิจกรรมข้างต้นบรรลุเป้าหมายประกอบด้วย ส่วนของงานบัญชี การเงิน

กฎหมาย ทรัพยากรบุคคล ธุรกิจ สิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจยังมีส่วนสนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมหลักให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. ระบบบัญชีและการเงิน

การจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม พร้อมเปิดเผยข้อมูลทางการเงินได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และ น่าเชื่อถือ

2. ฝ่ายบุคคล

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลรวมทั้งรักษาและสรรหาบุคลากร ดูแลค่าตอบแทนให้เป็นธรรม

3. ฝ่ายกฎหมาย

ติดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และการรับผิดชอบต่อเอกสารนิติกรรม สัญญา คดีความ

4. ธุรกิจ

ดูแลการประกันภัย พรบ ภาษี และ support อุปกรณ์รถยนต์ที่สูญหายไประหว่างการให้บริการของลูกค้า

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|-------------------------------------|--|--|--|
| ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร | | | |
| • พนักงาน | 1. ค่าตอบแทน เงินเดือน, สวัสดิการ 2. การพัฒนาบุคลากร 3. เป้าหมายการเติบโต 4. สภาพแวดล้อมในการทำงาน 5. การดูแล และให้ความช่วยเหลือพนักงานในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การระบาดของโควิด | 1. จัดทำโครงสร้างเงินเดือน 2. การประเมินค่างาน 3. แผนการฝึกอบรม 4. การจัดทำ career path 5. การจัดทำแบบสอบถามพนักงานด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน | <ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การสำรวจความพึงพอใจ |
| ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร | | | |
| • หุ้นส่วนหรือผู้ร่วมลงทุนทางธุรกิจ | 1. ให้ผลตอบแทนต่อเนื่องและผลการดำเนินงานเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืน 2. เปิดเผยข้อมูลถูกต้อง | 1. มุ่งเน้นบรรทัดฐานของ ESG การเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน 2. เปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยผ่านการตรวจสอบและสอบทานจากผู้สอบบัญชีและตรวจสอบได้ 3. เชิญชวนให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และส่งคำถามและแสดงความเห็นในที่ประชุม | <ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี |
| ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร | | | |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|-------------------------------------|--|--|--|
| • ลูกค้า | 1.การให้บริการลูกค้าอย่างรับผิดชอบ และเป็นธรรม 2.ความรวดเร็ว ในการตอบสนอง ความต้องการของลูกค้า | 1.ฝึกอบรมพนักงานให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ลูกค้าเกิดความประทับใจ 2. นำเสนอและส่งมอบรถยนต์และบริการที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า 3. เพิ่มช่องทางสื่อสารกับลูกค้า เพิ่มจุดบริการเช่าระยะสั้น และเพิ่มเครดิตกับศูนย์บริการทั่วประเทศ | <ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 1. มีผู้ดูแลความสัมพันธ์ลูกค้า เพื่ออำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของลูกค้า • 2. มีการเยี่ยมเยียนลูกค้า เพื่อสร้างความสัมพันธ์เป็นประจำ • 3.เพิ่มจุดบริการเช่าระยะสั้น |
| ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร | | | |
| • คู่ค้า | 1.สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด 2.การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูล | 1.ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต และตามจรรยาบรรณของคู่ค้าที่ดี 2.ชำระเงินและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้รับการคาดหวังจากคู่ค้า | <ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ |
| ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร | | | |
| • ชุมชน | การดูแลสภาพความเป็นอยู่ไม่ได้รับผลกระทบ | ดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนควบคู่กับการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ดี | <ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และความร่วมมือกัน ตามวาระต่างๆ |
| ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร | | | |
| • คู่แข่งทางการค้า | ดำเนินธุรกิจและการแข่งขันด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมตามกรอบการแข่งขันที่ดีและสุจริต | ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรม และไม่ผิดจริยธรรม โดยยึดหลักปฏิบัติตามธรรมเนียมการค้า รวมถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงร่วมกัน | <ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และความร่วมมือกัน ตามวาระต่างๆ |
| ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร | | | |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|--|-----------------------------------|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล | ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อบังคับ | ทำงานเพื่อให้เป็นไปตามกรอบกติกากำหนด | <ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก |

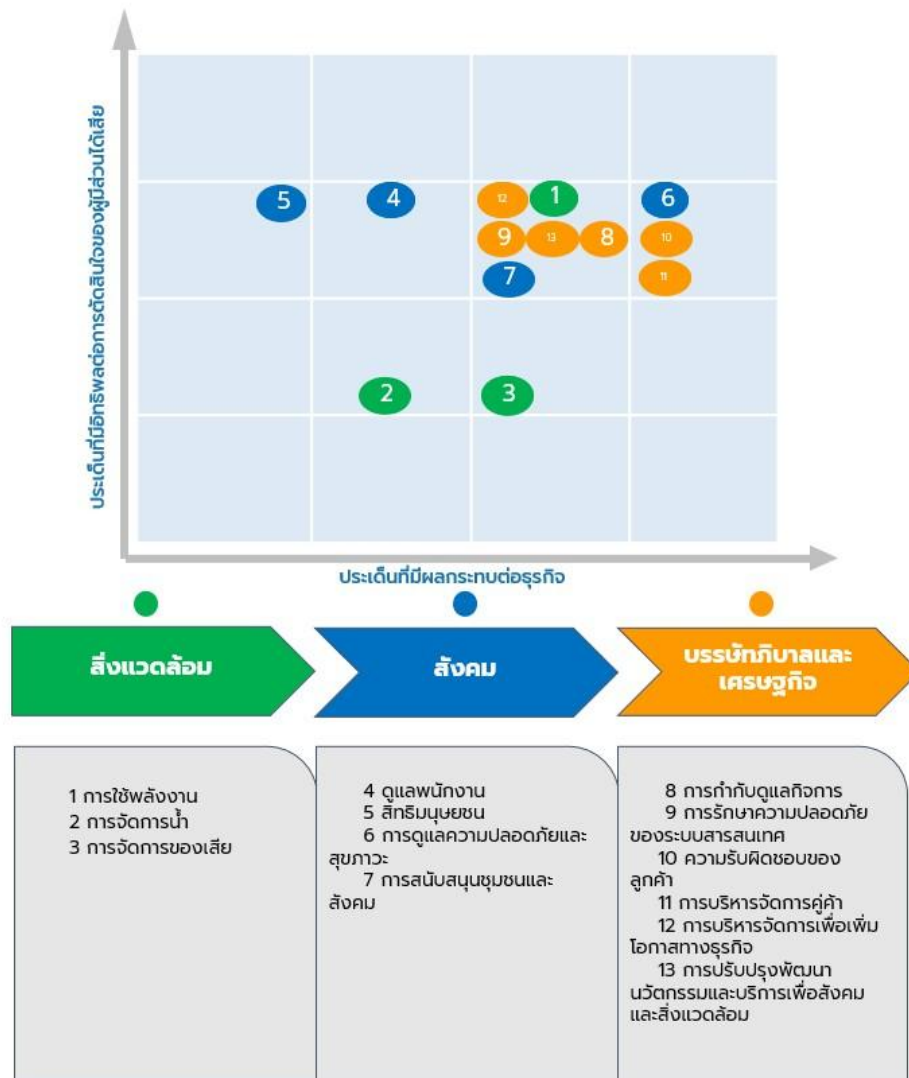
รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กระบวนการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนโดยการรวบรวมและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมและประเด็นที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งมาจากการเทียบเคียงในอุตสาหกรรมเดียวกัน จากประเด็นความยั่งยืนจากปีก่อนนำมาทบทวน จากการประเมินความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของบริษัท โดยมีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการประเมินประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน





กระบวนการจัดลำดับความสำคัญด้านความยั่งยืน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งป้องกัน ลด จัดการ และดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การดูแลและฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบธุรกิจ การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น โดยแนบปฏิบัติตามนโยบายได้แก่

1. การปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมและพลังงาน บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานอย่างเคร่งครัด พร้อมมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
2. การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานในทุกส่วนงาน ตั้งเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิตหรือการให้บริการ พร้อมจัดทำแผนปรับปรุงสมรรถนะด้านพลังงานประจำปี และสนับสนุนการลงทุนในเทคโนโลยีประหยัดพลังงานและพลังงานทดแทน
3. การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ เช่น การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การจัดการของเสียอย่างเหมาะสม การประหยัดน้ำ และการควบคุมมลพิษในกระบวนการทำงานและการให้บริการ
4. การส่งเสริมเทคโนโลยีสีเขียวและนวัตกรรม นำเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้ เช่น ยานยนต์ไฟฟ้า การใช้พลังงานหมุนเวียน การรีไซเคิล และการจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน
5. การสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วม บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงาน คู่ค้า และชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมถึงให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจในช่วงโซ่อุปทานให้มีจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมร่วมกัน
6. การบริหารจัดการข้อมูลสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จัดทำระบบข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้ในการวางแผน ปรับปรุง และเปิดเผยต่อสาธารณชนตามหลักความโปร่งใสและตรวจสอบได้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://www.krungthai.co.th/investors_download-3

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัทและสอดคล้องกับเป้าหมายจากหน่วยกำกับดูแลที่ประกาศตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-zero Commitment) ภายในปี พ.ศ. 2593 (ค.ศ. 2050) เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ไขปัญหาวิกฤตโลกร้อนที่กำลังทวีความรุนแรง และส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมสนับสนุนความพยายามในการควบคุมให้อุณหภูมิโลกสูงขึ้นไม่เกิน 1.5 องศาเซลเซียส ได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม และกำหนดเป้าหมายเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับทุกประเด็นสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

เป้าหมายระยะยาว ปี 2593: • ลดการพึ่งพาพลังงานไฟฟ้าจากแหล่งเดิมและเพิ่มพลังงานไฟฟ้าทดแทน 50%

- ลดการใช้น้ำจากภายนอก 15% เมื่อเทียบกับปีฐาน 2568
- ลดการปล่อยของเสีย 15% เมื่อเทียบกับปีฐาน 2568
- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกกลาง เป็น 0

เป้าหมายระยะสั้น : • ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกกลาง 5% เมื่อเทียบกับปี 2568

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

- 1.เปลี่ยนมาใช้พลังงานทดแทน
2. ลดการใช้ไฟฟ้าและเชื้อเพลิง
3. อนุรักษ์พนักงาน ใช้ทรัพยากร ใช้ไฟฟ้า อย่างประหยัด
4. ปฏิบัติตามมาตรฐานดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

| เป้าหมาย | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย |
|-------------------------------------|--|--------------|
| ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้ | 2567 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 773,291.29 กิโลวัตต์-ชั่วโมง | 2568 : ลด 3% |
| ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง | 2567 : ใช้พลังงาน 249,258.55 ลิตร | 2568 : ลด 3% |

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

- 1.เปลี่ยนมาใช้พลังงานทดแทน
 - ติดตั้งไฟ Solar บริเวณโชว์รูมรถยนต์ จำนวน 3 สาขา
 - เปลี่ยนหลังคาศูนย์บริการ สาขาพระราม 3 เป็นแบบใส ให้ความสว่างช่วงกลางวัน แทนการเปิดไฟ
 - นำรถ EV มาใช้ในองค์กร แทนรถสันดาป ลดการใช้น้ำมัน
 - ใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยลดการใช้กระดาษ Paperless Sysytem
2. ลดการใช้ไฟฟ้าและเชื้อเพลิง
 - การจำกัดเส้นทางทดสอบรถยนต์ ให้สั้นลง
 - รมรณรงค์ลูกค้านัดหมายใช้บริการรถโมบายเข้าซ่อมบำรุง แทนการขับรถยนต์ไปเช็คที่ศูนย์บริการเอง เพื่อลดปริมาณรถบนท้องถนน
 - สนับสนุนลูกค้าใช้ระบบ E-WHT

- หลอดLED ในโซนโชว์รถ แทนหลอดแก้วแสงจันทร์

3. มาตรการพนักงาน ใช้ทรัพยากร ใช้ไฟฟ้า อย่างประหยัด

- การปิดไฟช่วงกลางวัน
- ปิดอุปกรณ์หลังการใช้งาน
- ลดการเดินทาง โดยใช้การประชุมออนไลน์

4. ปฏิบัติตามมาตรการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

- มั่นตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ไฟแสงสว่าง
- การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้ตรงตามรอบ

ผลลัพธ์ปี 2568 :

มีการใช้ไฟฟ้า ลดลง 19.44% (จากข้อมูลปี 2567 ได้เพิ่มขอบเขตข้อมูลของบริษัทย่อยเข้ามา 1 บริษัท)

มีการใช้น้ำมัน ลดลง 2.18% จากปีก่อน

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---------------------|------------|------------|------------|
| น้ำมันดีเซล (ลิตร) | 116,280.59 | 110,789.76 | 149,375.52 |
| น้ำมันเบนซิน (ลิตร) | 145,331.43 | 138,468.79 | 94,460.59 |

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------------|------------|------------|
| ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) | 364,705.00 | 773,293.09 | 622,970.00 |
| ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) | 364,705.00 | 773,291.29 | 622,970.00 |
| ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) | N/A | 1.80 | N/A |

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

1. ลดการใช้
2. อนุรักษ์พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัด
3. ปฏิบัติตามมาตรการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

| เป้าหมาย | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย |
|---|-------------------------------------|--------------|
| ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal) | 2567 : ใช้น้ำ 5,570.00 ลูกบาศก์เมตร | 2568 : ลด 3% |

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

1. ลดการใช้น้ำ

- ศูนย์บริการลูกค้าใช้ระบบฟั่นละอองและ ใช้ผลิตภัณฑ์เช็ดแห้ง
- ติดตั้ง ระบบรดน้ำอัตโนมัติแบบตั้งเวลา เพื่อควบคุมปริมาณน้ำให้เหมาะสม
- นำน้ำจากการล้างรถ/ล้างพื้น มาผ่านระบบบำบัด แล้วนำกลับมาใช้รดน้ำต้นไม้ และทำความสะอาดพื้นที่ภายนอก

2. ประชาสัมพันธ์ อนุรักษ์การใช้น้ำทรัพยากรน้ำอย่างประหยัด และมีประโยชน์สูงสุด

- ปิดก๊อกเมื่อไม่ใช้งาน
- ใช้แก้วน้ำแทนขวดล้างบ่อย
- ติดโปสเตอร์/อินโฟกราฟิกในห้องน้ำหรือห้องครัว กระตุ้นจิตสำนึกเรื่องการประหยัดน้ำ

3. ปฏิบัติตามมาตรการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

- กำหนดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์การใช้น้ำ เช่น ท่อน้ำรั่วหรืออุปกรณ์ที่ชำรุด ทุก 6 เดือน

ผลลัพธ์ปี 2568 :

บริษัทมีการใช้น้ำเพิ่มขึ้น 58.04% (จากข้อมูลปี 2567 ได้เพิ่มขอบเขตข้อมูลของบริษัทย่อยเข้ามา 1 บริษัท)

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|----------|----------|----------|
| ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร) | 5,368.00 | 5,570.00 | 5,006.00 |
| ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร) | 5,368.00 | 5,570.00 | 5,006.00 |

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|-------------------------------------|----------|----------|----------|
| ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร) | 5,368.00 | 5,570.00 | 5,006.00 |

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

1. ป้องกันการเกิดขยะ
2. การบริหารจัดการ หมุนเวียนขยะ มาประยุกต์ใช้

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

| เป้าหมาย | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย | วิธีการจัดการขยะและของเสีย |
|---|--|---------------|---|
| ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย | 2567 : ขยะไม่อันตราย 14,457.00 กิโลกรัม | 2568 : ลด 15% | <ul style="list-style-type: none"> นำกลับมาใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ |

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

1. ป้องกันการเกิดขยะ

- ให้ความรู้เรื่องประเภทขยะ และการแยกที่ถูกต้อง และตระหนักการลดขยะให้กับพนักงาน
- รณรงค์การใช้ถุงผ้า / แก้วน้ำ จาน ชาม ให้พนักงานใช้ในห้องครัว แทนการใช้แก้วกระดาษ
- งดใช้ซองส้อมพลาสติกในครัว หรือในกิจกรรมของบริษัท
- การใช้อุปกรณ์โฆษณา ออกบูธหมุนเวียน และออกแบบให้สามารถใช้ได้กับหลายๆ งาน
- รณรงค์ให้พนักงานใช้กระดาษสองหน้า
- รณรงค์ให้พนักงานมี Green Lifestyle โดยนำแก้วส่วนตัวมาใช้

2. การบริหารจัดการหมุนเวียนขยะ มาประยุกต์ใช้

- ของเสียที่เกิดจากการทำงานในศูนย์ซ่อมรถยนต์ เช่น น้ำมันเครื่องเก่า สารเคมีใช้แล้วต่างๆ โดยบริษัทฯ ได้มีการรวบรวมของเสียและจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่มีเครื่องมือในการจัดการของเสียดังกล่าวดำเนินการคัดแยกถึงขยะ เพื่อระบุประเภทของเสียได้อย่างเหมาะสม และเพื่อง่ายต่อการนำไปทำลาย และนำไปรีไซเคิลได้อย่างถูกต้อง
- มีการคัดแยกประเภทขยะต่างๆ เช่น ขยะทั่วไป ขยะอันตราย ขยะอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ชำรุด หรือหมดสภาพการใช้งาน รวมถึงขยะรีไซเคิล เพื่อให้พนักงานเขตผู้รับผิดชอบในการนำขยะประเภทต่างๆ ไปดำเนินการทำลายได้อย่างถูกต้อง
- การนำวัสดุมาใช้ซ้ำ รีไซเคิล ได้แก่ ยาง เกียร์ กระดาษ

ผลการดำเนินผลลัพธ์ปี 2568 :

บริษัทมีของเสีย เพิ่มขึ้น 10.38%

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม) | 16,009.20 | 14,457.00 | 16,132.00 |
| ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม) | 9.20 | 7.00 | 6,312.00 |
| ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม) | 16,000.00 | 14,450.00 | 9,820.00 |

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

- การจัดทำข้อมูลและฐานการปล่อย
- การกำหนดเป้าหมาย
- การลดการปล่อย
- การดักจับหรือชดเชยคาร์บอน
- การมีส่วนร่วมภายในองค์กร
- การติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

| ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย ระยะ สั้น | ปีเป้าหมาย ระยะ ยาว | การรับรอง |
|----------------------------------|---|-------------------------------|---------------------------------|--|
| ขอบเขตที่ 1-2 | 2568 : ปล่อยก๊าซ เรือนกระจก 950.00 tCO ₂ e | 2573 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน | 2595 : ลด 100% เทียบกับปีฐาน | <ul style="list-style-type: none">• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือน กระจก (อบก.) : ไม่มี• Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี |

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

1. การจัดทำข้อมูลและฐานการปล่อย

- เก็บรวบรวมข้อมูลกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า
- เพิ่มขอบเขตการเก็บข้อมูล ของบริษัทย่อย
- การใช้เชื้อเพลิงรถยนต์
- การใช้น้ำยาแอร์กับรถยนต์ที่ปรับสภาพรอขาย

2. การกำหนดเป้าหมาย

- ตั้งเป้าหมายลดการปล่อย GHG Scope 1 & 2 ลง เป็นรายปี
- ใช้พลังงานสะอาด 15% ของการใช้พลังงานทั้งหมด
- ร่วมซื้อ Carbon Credit และเพิ่มต้นไม้ โดยลด 5% ภายใน ปี 2030 ร่วมกับการ และตั้งเป้าหมายระยะยาว ลด 100.00% เทียบกับปี

ฐาน

3. การลดการปล่อย

- ปรับปรุงระบบไฟฟ้า บริษัทอยู่ระหว่างสำรวจระบบไฟฟ้า และได้ทำการปรับปรุงในบางสาขาแล้ว
- เปลี่ยนรถยนต์เป็น EV หรือ Hybrid โดยในปัจจุบันมีรถยนต์ EV ที่ใช้สำหรับพนักงานบริษัท จำนวน 10 คัน
- ใช้พลังงานทดแทน ได้แก่ติดตั้งแผง Solar ในส่วนสาขาโชว์รูมจำหน่ายรถมือสอง
- อยู่ระหว่างเริ่มโครงการ ติดตั้งแผง Solar ในส่วนสำนักงานใหญ่

4. การดักจับหรือชดเชยคาร์บอน

- บริษัทอยู่ระหว่างติดต่อประสานงาน เพื่อซื้อคาร์บอนเครดิตจากแหล่งที่ได้รับรอง

5. การมีส่วนร่วมภายในองค์กร

- บริษัทมีการจัดอบรมเรื่องสิ่งแวดล้อม การลดคาร์บอน ปีละครั้ง
- รมรณรงค์ให้การจัดประชุมแบบออนไลน์ และการเดินทางร่วมกัน

6. การติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล

ระยะเวลาในการติดตามผล : 1 มกราคม 2568 - 31 ธันวาคม 2568 บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการเช่ารถยนต์ และจำหน่ายรถครบกำหนดสัญญาเช่า

รายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อ

1. ประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมขององค์กร
2. ใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
3. สนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามแนวทาง ESG และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

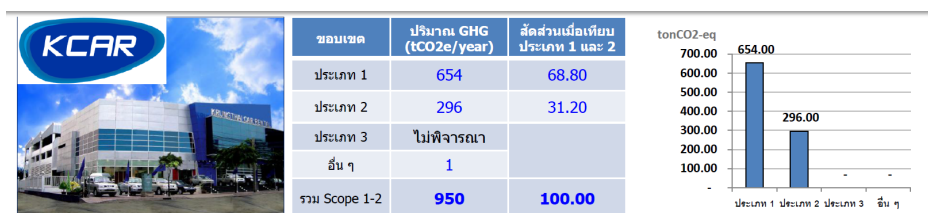
บริษัท มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนดำเนินกิจกรรมองค์กรที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน บริษัทฯ จึงมีนโยบายการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) เพื่อประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร ทั้งยังใช้เป็นเครื่องมือในการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่เกิดขึ้น อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการเตรียมความพร้อมให้พนักงานเกิดความเข้าใจและสามารถรายงานปริมาณการ ปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรได้ในอนาคต โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตาม “ข้อกำหนดในการคำนวณ และรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) - อบก. (พิมพ์ครั้งที่ 8 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 6, กรกฎาคม 2565)” ซึ่งพิจารณาขอบเขตขององค์กร (Organization boundary) ในลักษณะการควบคุมดำเนินการ (Operational Control) ก๊าซเรือนกระจกที่พิจารณา คือ คาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂), มีเทน (CH₄), ไนตรัสออกไซด์ (N₂O), ไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน (HFCs), เพอร์ฟลูออโรคาร์บอน (PFCs), ซัลเฟอร์เฮกซะฟลูออไรด์ (SF₆), ไนโตรเจนไตรฟลูออไรด์ (NF₃) โดย บริษัทฯ ขอรับรองผลใน Scope 1 และ Scope 2 มีระดับของการรับรองแบบจำกัด (Limited level of assurance) และ Materiality 5%

ผลการดำเนินงานปี 2568 :

บริษัทได้กำหนดปีฐาน (Base Year) เป็นปี พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นปีเดียวกับปีที่จัดทำรายงานฉบับนี้ (Reporting Year) ระยะเวลาการติดตามผล ตั้งแต่ 1 มกราคม 2568- 31 ธันวาคม 2568 เนื่องจากเป็นปีที่บริษัทเริ่มดำเนินการจัดทำบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบและมีข้อมูลที่ครบถ้วน

ดังนั้น การเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระหว่างปีฐานและปัจจุบันยังไม่สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ บริษัทจะใช้ข้อมูลปี พ.ศ. 2568 เป็นฐานในการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปีถัดไป

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก



การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|--------|----------|--------|
| ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) | 717.00 | 1,072.00 | 950.00 |
| การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) | 717.00 | 685.00 | 654.00 |
| การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) | N/A | 387.00 | 296.00 |

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี)) | 0 | 0 | 0 |

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทยึดมั่นต่อการดำเนินธุรกิจโดยการให้เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม ครอบคลุมถึงของบุคลากร ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดหรือสร้างผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การปกป้องบุคลากรจากการเลือกปฏิบัติ และการถูกคุกคามทุกประเภท และให้โอกาสบุคลากรสามารถพัฒนาตนเองอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานตามหลักมาตรฐานสากล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : www.krungthai.co.th/investors_download-3

เลขหน้าของลิงก์ : 1-7

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : ไม่มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้นำแนวทางการดำเนินการจัดทำกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence – HRDD) โดยมีขั้นตอนและแนวปฏิบัติตามหลักการสากล อาทิ UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs) และได้นำเสนอแนวทางการดำเนินงานต่อคณะทำงานภายในเพื่อพิจารณาข้อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามลำดับ การดำเนินการดังกล่าวอยู่ภายใต้แผนที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ตามกระบวนการหลักของ HRDD ซึ่งประกอบด้วย

1. การกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทกำหนดนโยบายหรือแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนอย่างชัดเจน เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการเคารพสิทธิมนุษยชน และใช้เป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจ ตัวอย่างการดำเนินการ เช่น

- จัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชนขององค์กร
- สื่อสารนโยบายให้พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ
- กำหนดความรับผิดชอบของผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. การระบุและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้ระบุ และประเมินความเสี่ยง ตัวอย่างการดำเนินการ เช่น ด้านสิทธิมนุษยชน ที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ

- การประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมทางธุรกิจ
- การประเมินคู่ค้า

และ การรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย เช่น พนักงาน ชุมชน หรือคู่ค้า

โดยผลประเมินความเสี่ยงในด้านสิทธิมนุษยชน ปี 2568 จากการประเมิน บริษัทได้ระบุประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญจำนวน 10 ประเด็น ซึ่งบ่งชี้และประเมินความเสี่ยงโดยเฉพาะในประเด็นที่มีความเสี่ยงสูง อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่พบประเด็นที่มีความเสี่ยงสูง มีเพียงระดับปานกลางจำนวน 6 ประเด็น ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่ปลอดภัย
2. ความเสี่ยงจากค่าจ้างและสวัสดิการที่ไม่เหมาะสมและไม่เป็นธรรม
3. ความเสี่ยงจากการขาดการมีส่วนร่วมของชุมชน
4. ความเสี่ยงด้านมาตรฐานสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน
5. ความเสี่ยงจากการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนที่ไม่ครอบคลุม
6. ความเสี่ยงด้านการเลือกปฏิบัติในกระบวนการจ้างงาน

3.การติดตามและตรวจสอบสิทธิมนุษยชน ในปี 2568

บริษัทดำเนินการติดตามตรวจสอบสิทธิมนุษยชน โดยได้ประเมินความเสี่ยง เหตุการณ์ที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นของบริษัททั้งนี้ ผลการติดตามตรวจสอบสิทธิมนุษยชน พบว่า ในปี 2568 บริษัทไม่มีความเสี่ยงที่จะเกิดเหตุการณ์ที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนดังกล่าว และไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด

4.มาตรการบรรเทาความเสี่ยงและกลไกป้องกัน

บริษัทได้กำหนดมาตรการบรรเทาความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

- การบังคับใช้นโยบายสิทธิมนุษยชน นโยบายอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน
- การจัดฝึกอบรมและสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและความปลอดภัยให้แก่พนักงานและผู้รับเหมา
- การประเมินและติดตามคู่ค้าในประเด็นด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน
- การจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblower) ที่มีความลับและเข้าถึงได้

5.กลไกการเยียวยา

บริษัทได้กำหนดกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน การสอบสวน และการเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม ครอบคลุมการชดเชย การแก้ไข และการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ บริษัทกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนของประเด็นที่อาจมีความเสี่ยงจากกระบวนการตรวจสอบ HRDD ในกรณีที่มี การเกิดประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนบริษัทฯ จะดำเนินการติดตามตรวจสอบและรายงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ถือครองสิทธิ์ที่ได้รับผลกระทบจากกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนจะได้รับการชดเชยและเยียวยาอย่างเหมาะสมที่แตกต่างกันตามบริบทของเหตุการณ์ ตลอดจน บรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้นให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม และพิจารณาการกำหนดการชดเชยทั้งในรูปแบบตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินให้เกิดความ เหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับมาตรฐานด้านแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน

6. การเปิดเผยข้อมูล และการสื่อสาร

- บริษัทเปิดเผยประเด็นหรือข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน และการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท. (ตามเอกสารแนบ 13)

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นบริหารจัดการด้านแรงงานอย่างมีจริยธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกคน โดยกำหนดแผนการจัดการไว้อย่างครอบคลุม ดังนี้:

1. การจ้างงานและแรงงานอย่างเป็นธรรม
2. การดูแลแรงงานกลุ่มเฉพาะ
3. โอกาสและความเท่าเทียมในการทำงาน
4. สุขภาพ ความปลอดภัย
5. การฝึกอบรมและสื่อสารนโยบาย
6. การแจ้งเบาะแสและร้องเรียน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

| เป้าหมาย | ตัวชี้วัด | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย |
|---|--|-------|--|
| • การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน | ความผูกพันของพนักงาน | - | 2568: ความผูกพันของพนักงาน ไม่ต่ำกว่า 80 |
| • ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน | • จำนวนวันลาหยุดจากการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน • สถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน | - | 2568: • จำนวนวันลาหยุดจากการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน เท่ากับ 0 • สถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน (ครั้ง) เท่ากับ 0 |
| • แรงงานเด็ก | ไม่มีแรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ | - | 2568: 100% |
| • แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว | การจ้างงานอย่างเป็นธรรม การเคารพสิทธิแรงงานตามมาตรฐาน | - | 2568: 100% |
| • การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน | พนักงานได้เรียนรู้หลักสูตรเฉพาะด้าน เช่น ESG, สิทธิมนุษยชน, ความหลากหลายและพัฒนาทักษะที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง | - | 2568: การฝึกอบรม มากกว่าหรือเท่ากับ 6 ชั่วโมงต่อคน/ปี |
| • การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม | ไม่มีข้อร้องเรียนจากพนักงานที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการประเมินหรือค่าตอบแทนตามข้อกำหนดกฎหมาย | - | 2568: ข้อร้องเรียนเป็น 0 |

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

1. การจ้างงานและแรงงานอย่างเป็นธรรม

- ห้ามใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ หรือแรงงานที่ไม่ได้สมัครใจ
- ส่งเสริมการจ้างงานอย่างมีจริยธรรม (Ethical Recruitment) จัดให้มีค่าจ้าง สวัสดิการ และชั่วโมงการทำงานที่เป็นธรรม ตามกฎหมายแรงงาน
- การสำรวจความผูกพันพนักงาน ESI 2 ครั้งต่อปี

2. การดูแลพนักงาน และแรงงานกลุ่มเฉพาะ

- Happy Life : จัดกิจกรรมเทศกาลต่างๆ ตลอดปี เช่น งานเลี้ยงปีใหม่ ทำบุญปีใหม่ วาเลนไทน์ Photo Booth, งานสงกรานต์ ทานไอติม, แจกน้ำดับร้อน
 - ให้สิทธิแรงงานหญิงมีครรภ์ กลุ่มเปราะบาง ผู้สูงอายุ และแรงงานข้ามชาติ ตามกฎหมาย
 - สนับสนุนการจ้างแรงงานคนพิการ และจัดสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสม
 - จัดกิจกรรมและมอบรางวัลแก่ทีมขายดีเด่น และร่วมรับประทานอาหารกับทีมบริหาร
 - เพิ่มทักษะ ความภาคภูมิใจให้กับพนักงาน โดยการจัดกิจกรรมการประกวดต่างๆ เช่น รางวัลทำคลิป Tiktok, การประกวดร้องเพลง
 - สื่อสารเป้าหมายองค์กร ความภาคภูมิใจต่างๆ แสดงความยินดี แจ้งข่าวสาร และสาระต่างๆ ผ่านไลน์องค์กร, TVLED ในองค์กร, การประชุม Staff meeting
 - Happy Mentor ทีมพี่เลี้ยงสำหรับพนักงานใหม่
- สำรวจสภาพความเป็นอยู่พนักงาน สถานที่ทำงาน

3. โอกาสและความเท่าเทียมในการทำงาน

- ห้ามเลือกปฏิบัติในการสรรหา คัดเลือก เลื่อนตำแหน่ง หรือพิจารณาค่าตอบแทน
- เปิดเผยหลักเกณฑ์การประเมินผลงานอย่างโปร่งใส และให้สิทธิในการอุทธรณ์

4. สุขภาพ ความปลอดภัย

- ตรวจสอบความเป็นอยู่ของพนักงาน ซ่อมแซมดูแลปลอดภัย ได้มาตรฐาน สม่ำเสมอ
- ให้สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี
- เลือกใช้อุปกรณ์ เครื่องมือในการทำงานที่ได้มาตรฐานปลอดภัย
- มีแนวทางรองรับกรณีฉุกเฉิน ฝึกซ้อม และทบทวนเป็นประจำ
- มีโครงการขับเคลื่อนความปลอดภัย ให้บริการโดยการอบรมให้กับ พนักงานขับรถ ลูกค้า คู่ค้า อย่างสม่ำเสมอ

5. การฝึกอบรมและสื่อสารนโยบาย

- มีการฝึกอบรมและเผยแพร่นโยบายสิทธิมนุษยชนและแรงงานแก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และคู่ค้า อย่างต่อเนื่อง
- ประเมินประสิทธิภาพของการอบรมทุกครั้ง
- ส่งเสริมให้พนักงานมีค่านิยมในองค์กร PPD : ผ่านการอบรม สร้างวัฒนธรรม
- มีการฝึกอบรมพัฒนาพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีงานมีคุณภาพ เพิ่มการเติบโตในหน้าที่การงาน เช่น หลักสูตร AI , หลักสูตรการทำ Tiktok, นักขายมืออาชีพ, Design thinking
- มีโครงการพัฒนาผู้บริหารระดับมืออาชีพ เพื่อให้ขับเคลื่อนธุรกิจให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์

6. การแจ้งเบาะแสและร้องเรียน

- เปิดช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดังกล่าวอย่างปลอดภัย รักษาความลับ พร้อมกลไกปกป้องผู้ร้องเรียน
- ผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสดหรือเรื่องร้องเรียนผ่านหน้า website หรือช่องทางรับเรื่องร้องเรียนภายในองค์กรสำหรับพนักงาน HR โทร 0-2291 8888 ต่อ 110
- มีมาตรการสอบสวน และบทลงโทษในกรณีฝ่าฝืนนโยบาย

ผลการดำเนินงาน 2568 :

1. จากการสำรวจพนักงาน 85% ผลระดับความผูกพันของพนักงาน อยู่ที่ 91%
2. จำนวนวันลาหยุดจากการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน เท่ากับ 0 ครั้ง
3. สถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน เท่ากับ 0 ครั้ง
4. สถิติการอบรม พนักงานอยู่ที่ 6.0 ชั่วโมงต่อคน/ปี นอกจากการฝึกอบรมภายในบริษัทแล้ว บริษัทเข้าร่วมกับองค์กรภายนอก เพื่อพัฒนาความรู้พนักงานในด้านต่าง ดังนี้
 - บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) หรือ KCAR เข้ารับมอบรางวัลเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติในความสำเร็จภายใต้โครงการ "ESG DNA ชุดความรู้ด้านความยั่งยืน สำหรับบุคลากรทุกระดับในองค์กร" จัดขึ้นโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการส่งเสริมให้ความรู้ด้านความยั่งยืนให้แก่บุคลากรทุกระดับ ที่เป็นกำลังสำคัญในการช่วยร่วมกันขับเคลื่อนการเติบโตของธุรกิจให้ยั่งยืนและยังคงเดินตามแนวทาง ESG อย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างคุณค่าให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมและผ่านหลักสูตรเกิน 75% ของพนักงานทั้งหมด
 - เข้าร่วมหลักสูตร Corporate Excellence Learning Solution จัดขึ้นโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีเนื้อหาที่หลากหลายทั้งด้านสิ่งแวดล้อม การเงิน และอื่นๆ โดยมีผู้เข้าอบรมและผ่านหลักสูตร 17 ท่าน
 - เข้าร่วมอบรม พร้อมรับทุนอบรมและทุนสอบหลักสูตร AISA กับโครงการ "AISA IDP for Capital Market Professionals" จัดขึ้นโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อยกระดับศักยภาพบุคลากรด้านการวิเคราะห์การเงินการลงทุน จำนวน 14 ท่าน
 - ร่วมอบรม โครงการ ESG Risk Workshop 2025 หลักสูตร Supply Chain Risk และ Climate Chain Risk จำนวน 4 ท่าน
 - ร่วมอบรม เตรียมความพร้อมด้านเครื่องมือที่ช่วยบริหารจัดการ วางแผน และคำนวณการลดก๊าซเรือนกระจกในองค์กร เพื่อให้องค์กรมุ่งไปสู่ NET Zero กับการร่วมมือการลดก๊าซเรือนกระจกในองค์กร กับ Climate Care Platform และ SET Carbon เป็นเครื่องมือที่ช่วยบริหารจัดการ วางแผน และคำนวณการลดก๊าซเรือนกระจกในองค์กร จำนวน 6 ท่าน
5. ไม่มีข้อร้องเรียนจากพนักงานที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม จำนวน 0 ราย

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



กิจกรรมจัดงานปีใหม่ของบริษัทฯ



กิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงาน



กิจกรรมอบรมดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมอพยพหนีไฟ



การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|------------------------|------|------|------|
| พนักงานรวม (คน) | 221 | 196 | 208 |
| พนักงานชาย (คน) | 123 | 105 | 116 |
| พนักงานหญิง (คน) | 98 | 91 | 92 |

การจ้างงานผู้พิการ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| การจ้างงานผู้พิการรวม (คน) | 0 | 1 | 1 |
| พนักงานผู้พิการรวม (คน) | 0 | 1 | 1 |
| พนักงานผู้พิการชาย (คน) | 0 | 1 | 1 |
| พนักงานผู้พิการหญิง (คน) | 0 | 0 | 0 |
| ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน) | 0 | 0 | 0 |
| การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | N/A | N/A | N/A |

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|-----------------------------|---------------|---------------|---------------|
| ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท) | 81,110,814.25 | 96,528,308.77 | 88,903,349.91 |
| ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท) | 44,378,857.98 | 49,520,418.86 | 43,379,301.80 |
| ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท) | 36,731,956.27 | 47,007,889.91 | 45,524,048.11 |

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายด้านการอบรมและพัฒนาบุคลากรลดลงอย่างมีนัยสำคัญในปีที่ผ่านมา เนื่องจากการจัดตั้ง ฝ่าย Human Resource Development ซึ่งเป็นหน่วยงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการการฝึกอบรมแบบรวมศูนย์ โดยพัฒนาหลักสูตรมาตรฐานที่สามารถใช้ร่วมกันได้ระหว่างกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ HRD จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพพนักงานรายปี และออกแบบหลักสูตรอบรมในรูปแบบผสมผสาน (Blended Learning) เช่น e-Learning, On-the-job Training, และกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) โดยครอบคลุมทักษะเฉพาะทางตามสายงาน ทักษะด้าน ESG รวมถึงทักษะด้าน Soft Skills นอกจากนี้ ยังมีการกำหนด จำนวนชั่วโมงการอบรมที่พนักงานต้องเข้าร่วมให้ครบตามระดับตำแหน่ง (Level) ที่บริษัทกำหนดไว้ โดย HRD ทำหน้าที่ติดตามผล และบันทึกข้อมูลผ่านระบบประเมินภายใน ทำให้สามารถควบคุมต้นทุนการฝึกอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ลดทอนคุณภาพของการพัฒนา การดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้บริษัทสามารถ ลดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมซ้ำซ้อน ระหว่างหน่วยงาน และบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า ในขณะที่ยังคงรักษามาตรฐานการพัฒนาองค์กร และบุคลากรให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------------|------------|-----------|
| จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี) | 8.00 | 7.00 | 6.00 |
| ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท) | 677,518.69 | 170,668.00 | 24,223.00 |

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง) | 0 | 0 | 0 |

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|-------|-------|-------|
| พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน) | 115 | 77 | 105 |
| พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน) | 67 | 46 | 56 |
| พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน) | 48 | 31 | 49 |
| สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%) | 52.04 | 39.29 | 50.48 |
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร | ไม่มี | มี | N/A |

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, อื่น ๆ : staff meeting

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการด้านลูกค้าไว้ ดังนี้

- การให้ข้อมูลอย่างโปร่งใสและครบถ้วน

บริษัทฯ ดำเนินการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับบริการอย่างถูกต้อง ชัดเจน และเพียงพอ เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้โดยอิสระ ปราศจากการบิดเบือนหรือบังคับ

- การรักษามาตรฐานคุณภาพ

บริษัทมีศูนย์ประสานงาน 24 ชั่วโมง (Call Center) บริษัทมีศูนย์บริการที่สำนักงานใหญ่ และมีศูนย์บริการสาขากับบริษัทมากกว่า 1,100 แห่ง มีบริการรถเปลี่ยนทดแทน และดูแลประกันภาษี และอุบัติเหตุ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจแก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

- การเคารพสิทธิของลูกค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกคนด้วยความสุภาพ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่กระทบต่อสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า ทั้งในด้านข้อมูลส่วนตัวและการเข้าถึงบริการ

- แนวทางการเยียวยาเมื่อเกิดผลกระทบ

ในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิหรือความไม่เป็นธรรมที่อาจเกิดขึ้นจากการให้บริการ บริษัทฯ มีแนวทางในการตรวจสอบและให้ความคุ้มครองหรือการชดเชยอย่างเหมาะสมตามหลักความเป็นธรรม

นอกเหนือจากการทำให้ข้อมูลแก่ลูกค้าอย่างโปร่งใสและครบถ้วนแล้ว บริษัทฯ ได้มีแนวปฏิบัติในการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการต่างๆ เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจในการใช้บริการได้อย่างเหมาะสม และได้รับข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับเงื่อนไขการให้บริการต่างๆ

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติในการสื่อสารข้อมูลสินค้าและบริการ ดังนี้

1. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ

บริการให้เช่ารถยนต์

จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการให้เช่ารถยนต์อย่างครบถ้วน โดยระบุรายละเอียดที่สำคัญ ได้แก่

- ประเภทรถยนต์ รุ่น และคุณสมบัติ และอุปกรณ์ที่จำเป็นของรถยนต์
- ระยะเวลาการเช่า และเงื่อนไขของสัญญาเช่า
- อัตราค่าเช่า ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- เงื่อนไขการบำรุงรักษา การซ่อมแซม และการประกันภัย
- เงื่อนไขการคืนรถยนต์ หรือการสิ้นสุดสัญญา

จำหน่ายรถยนต์ใช้แล้ว

- ข้อมูลพื้นฐานรถยนต์ ยี่ห้อ รุ่น ปีจดทะเบียน ปีที่ผลิต เลขเครื่องยนต์ เลขตัวถัง
- ข้อมูลการใช้งาน เลขไมล์จริง
- ประวัติรถยนต์ เช่น การเปลี่ยนสี เปลี่ยนเครื่องยนต์

ข้อมูลดังกล่าวนำเสนอด้วยภาษาที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดแก่ลูกค้า

2. เอกสารแสดงรายละเอียดสินค้าและบริการ

บริษัทจัดให้มีเอกสารหรือสื่อข้อมูลที่แสดงรายละเอียดของสินค้าและบริการ

บริการให้เช่ารถยนต์

- เอกสารแนะนำบริการ (Service Brochure)
- เอกสารรายละเอียดคุณสมบัติรถยนต์ (Vehicle Specification)
- สัญญาเช่าและเงื่อนไขการให้บริการ
- คู่มือหรือเอกสารแนะนำการใช้งานรถยนต์

จำหน่ายรถยนต์ใช้แล้ว

- แจ้งให้ทราบถึงคู่มือจดทะเบียนรถยนต์จริง (เล่มทะเบียน)
- แจ้งรายการส่วนที่ชำรุด หรือชิ้นส่วนที่เปลี่ยนใหม่

เอกสารดังกล่าวต้องได้รับการตรวจสอบความถูกต้องก่อนเผยแพร่ และมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

3. การจัดทำสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์

การจัดทำสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ หรือการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ ดำเนินการภายใต้หลักการดังต่อไปนี้

- ข้อมูลที่นำเสนอตรงกับคุณลักษณะ คุณสมบัติ และเงื่อนไขของสินค้าและบริการที่บริษัทให้บริการ
- ไม่ใช่ข้อความ ภาพ หรือข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดแก่ลูกค้า
- ข้อมูลระบุเงื่อนไขสำคัญของบริการ เช่น ระยะเวลาเช่า ค่าเช่า ค่าใช้จ่าย และข้อจำกัดต่าง ๆ อย่างเหมาะสม
- ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณา โดยไม่มีข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือโฆษณาชวนเชื่อ

4. ช่องทางการสื่อสารข้อมูล

บริษัทสื่อสารข้อมูลสินค้าและบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก เช่น

- เว็บไซต์ของบริษัท
- เอกสารประชาสัมพันธ์และสื่อการตลาด
- การนำเสนอโดยพนักงานขายหรือเจ้าหน้าที่ให้บริการ

- ช่องทางสื่อสารดิจิทัลของบริษัท

พนักงานที่เกี่ยวข้องได้รับการอบรมเพื่อให้สามารถให้ข้อมูลแก่ลูกค้าได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

5. การตรวจสอบและกำกับดูแล

บริษัทกำหนดให้มีการตรวจสอบ และทบทวนเนื้อหาของข้อมูลสินค้าและบริการที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลมีความถูกต้อง และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท รวมถึงข้อกำหนดของกฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทดำเนินการส่งเสริมศักยภาพ และความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ต่อกลุ่มลูกค้าอย่างต่อเนื่องโดย มุ่งเน้นในด้านต่างๆ ดังนี้

1. การพัฒนาศักยภาพและการแลกเปลี่ยนความรู้

บริษัทส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า โดยสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดี เช่น

- การให้ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการให้บริการของบริษัท
- การจัดประชุมหรือหารือร่วมกับคู่ค้าเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
- การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการยานพาหนะ
- การจัดโครงการขับเคลื่อนปลอดภัย

2. การส่งเสริมการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทสนับสนุนให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น

- ส่งเสริมการใช้รถยนต์ที่มีประสิทธิภาพด้านพลังงาน หรือรถยนต์พลังงานทางเลือก เช่น รถยนต์ไฮบริด หรือรถยนต์ไฟฟ้า
- สนับสนุนการบริหารจัดการของเสีย และการรีไซเคิลชิ้นส่วนรถยนต์อย่างเหมาะสม
- การลดการใช้พลังงานและทรัพยากรในการดำเนินงาน เช่น โมบายเซอร์วิส

3. การสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับคู่ค้า

บริษัทมุ่งสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ยั่งยืนกับคู่ค้า โดยยึดหลักความเป็นธรรม ความโปร่งใส และการเติบโตร่วมกัน ผ่านการสื่อสารและความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการแก่ลูกค้า

4. การติดตามและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีการติดตามและทบทวนแนวทางการร่วมมือกับคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กฎหมาย และมาตรฐานด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมให้คู่ค้าปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

| เป้าหมาย | ตัวชี้วัด | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย |
|--|---------------------------|-------|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า | ระดับความพึงพอใจจากลูกค้า | - | 2568: ไม่น้อยกว่า 90% |

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ในปี 2568 บริษัท สํารวจความพึงพอใจของผู้ใช้รถ จำนวน 2,643 ราย ได้รับคำตอบแบบสอบถาม คิดเป็น 70% โดยผลคะแนนความพึงพอใจลูกค้าอยู่ที่ 99% พึงพอใจในการบริการของบริษัทในระดับดี-ดีมาก

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

โครงการขับเคลื่อนด้วย Kcar

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|-------------------------------|------|------|------|
| ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า | มี | มี | มี |

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : ไม่มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : อื่น ๆ : สนับสนุนชุมชนและสังคมต่างๆ

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

1. บริจาคสิ่งของ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม
2. บริจาคผ้าห่ม ผ้าเช็ดตัว ให้แม่วัยรุ่น- มูลนิธิอนุรักษ์ช้างและสิ่งแวดล้อม
3. บริจาคโลหิต
4. บริจาคอาหารสุนัขแมว มูลนิธิบ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ อำเภอบางเลน
5. เลือกใช้ของขวัญปีใหม่ที่เป็นวัสดุธรรมชาติ (แกล้งไม้) และสนับสนุนชุมชน
6. บริจาคสิ่งของ และร่วมสนับสนุนชุมชนรอบบริษัท
 - สำนักงานเขต : สนับสนุนงานกาชาด
 - กรมสรรพากร : บริจาคร่วมทำบุญผ้าป่าวัดป่าศรีวิชัยสุวรรณาราม
 - ร่วมอบรม คอร์สภาษี จัดโดย กรมสรรพากร
 - วัด : บริจาคปัจจัยสำหรับกิจสงฆ์ วัดเรืองยศ

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี | 0 | 0 | 0 |
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี) | 0 | 0 | 0 |
| จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี) | 0 | 0 | 0 |
| จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี) | 0 | 0 | 0 |
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี) | 0 | 0 | 0 |
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี) | 0 | 0 | 0 |
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี) | 0 | 0 | 0 |

รายละเอียดเหตุการณ์และมาตรการแก้ไขที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมอย่างมีนัยสำคัญ

| ปีเหตุการณ์ | รายละเอียด | สถานะความคืบหน้า |
|-------------|---|--------------------|
| 2565 | <p>เหตุการณ์</p> <p>เกิดอุบัติเหตุในที่ทำงาน</p> <p>ผลกระทบที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิด</p> <p><u>ผลกระทบที่ไม่เป็นตัวเงิน (Non-financial impact)</u></p> <p>0</p> <p><u>ผลกระทบที่เป็นตัวเงิน (Financial impact)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในงบการเงิน : 0.00 บาท • ผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงในงบการเงิน : 0.00 บาท <p>มาตรการแก้ไขหรือฟื้นฟู</p> <p>พนักงานได้รับการดูแลรักษา และอุปกรณ์ได้รับการซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว</p> | ได้รับการแก้ไขแล้ว |

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจ (Overview)

ในปี 2568 เศรษฐกิจไทยยังคงเผชิญแรงกดดันจากทั้งปัจจัยเชิงโครงสร้างและปัจจัยลบจากภายนอก โดยเฉพาะระดับหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง กำลังซื้อของผู้บริโภคที่ชะลอตัว และความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อของสถาบันการเงิน แม้จะมีปัจจัยสนับสนุนจากการขยายตัวของภาคการส่งออกจากการเร่งส่งออกก่อนมาตรการภาษีนำเข้าของสหรัฐอเมริกา การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว และการปรับลดอัตราดอกเบี้ยในประเทศซึ่งช่วยผ่อนคลายภาระทางการเงินได้บางส่วน อย่างไรก็ตาม ปัจจัยบวกดังกล่าวยังไม่เพียงพอที่จะชดเชยแรงกดดันจากภาวะเศรษฐกิจโดยรวมที่ชะลอตัว ส่งผลให้การฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยยังไม่เป็นไปอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

อุตสาหกรรมยานยนต์ในปี 2568 มียอดขายรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.4 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยได้รับแรงสนับสนุนจากการเติบโตของรถยนต์ไฟฟ้าภายใต้มาตรการ EV 3.0 ขณะที่ตลาดรถยนต์เชิงพาณิชย์โดยเฉพาะรถกระบะยังคงชะลอตัว และตลาดรถยนต์มือสองยังเผชิญแรงกดดันจากกำลังซื้อที่อ่อนตัวและข้อจำกัดด้านสินเชื่อ ส่งผลให้ราคาเฉลี่ยปรับตัวลดลง ซึ่งปัจจัยแวดล้อมดังกล่าวส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในหลายมิติ บริษัทจึงมุ่งดำเนินธุรกิจ ด้วยกลยุทธ์การเติบโตอย่างระมัดระวัง (Conservative Growth) และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งมอบคุณค่าที่ยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้บริบทของเศรษฐกิจที่มีความไม่แน่นอน

ตำแหน่งทางการตลาดที่เข้มแข็งพร้อมความได้เปรียบในการแข่งขัน

จากรายงานการจัดอันดับเรตติ้งโดย บริษัท ทริส เรตติ้ง จำกัด ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 ทริสเรตติ้ง ยังคงอันดับเครดิตองค์กรของบริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) ที่ระดับ “A-” ด้วยแนวโน้มอันดับเครดิต “Stable” หรือ “คงที่” โดยอันดับเครดิตสะท้อนถึงความสามารถในการแข่งขันที่เข้มแข็งของบริษัทในธุรกิจให้เช่ารถยนต์ซึ่งมีปัจจัยสนับสนุนจากการมีส่วนแบ่งทางการตลาดที่เข้มแข็ง ภาระหนี้สินที่อยู่ภายใต้การบริหารแบบอนุรักษ์นิยม และกระแสเงินสดเพื่อการชำระหนี้ที่แข็งแกร่ง นอกจากนี้ อันดับเครดิตยังสะท้อนถึงโครงสร้างการระดมทุนที่รอบคอบและสถานะสภาพคล่องที่เพียงพอ ซึ่งช่วยเสริมความมั่นคงทางการเงินและสถานะเครดิตของบริษัทอีกด้วย

บริษัทยังคงรักษาตำแหน่งทางการตลาดที่เข้มแข็งในอุตสาหกรรมให้เช่ารถยนต์โดยจัดเป็นผู้ประกอบการรายใหญ่อันดับที่ 8 ตามมูลค่าสินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2567 และมีส่วนแบ่งทางการตลาดประมาณ 5.8% ตามฐานข้อมูลของทริสเรตติ้ง ตำแหน่งทางการตลาดที่มั่นคงท่ามกลางการแข่งขันที่รุนแรงในอุตสาหกรรมสะท้อนถึงแพลตฟอร์มการให้บริการที่หลากหลายของบริษัทซึ่งครอบคลุมการให้เช่าทั้งระยะยาวและระยะสั้น รวมถึงบริการบำรุงรักษาที่ครบวงจร บริษัทมีผลิตภัณฑ์ที่ครอบคลุมตั้งแต่รถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถยนต์เอนกประสงค์ (SUV) รถกระบะ และรถตู้เพื่อตอบสนองกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย

ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2568

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2568 มีกำไรสุทธิรวมจำนวน 169.02 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 72.94 ล้านบาท หรือร้อยละ 75.9 โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักจากการเติบโตของรายได้จากการจำหน่ายรถยนต์ใช้แล้ว (Used Car) ซึ่งมีจำนวน 1,133.40 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 460.18 ล้านบาท หรือร้อยละ 68.4 จากปีก่อน

ในปี 2568 บริษัทฯ มียอดขายรถยนต์ใช้แล้วรวมทั้งสิ้น 3,077 คัน เพิ่มขึ้น 1,533 คัน หรือร้อยละ 99.3 จากปีก่อน ส่งผลให้กำไรขั้นต้นจากการขายรถยนต์เพิ่มขึ้นเป็น 303.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 101.16 ล้านบาท หรือร้อยละ 50.0 สะท้อนถึงความสามารถในการบริหารมูลค่าสินทรัพย์และการจำหน่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในขณะที่รายได้จากการให้เช่ารถยนต์ซึ่งเป็นธุรกิจหลัก มีจำนวน 1,313.48 ล้านบาท ลดลง 40.68 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.0 จากปีก่อน โดยมีกำไรขั้นต้นจำนวน 111.66 ล้านบาท ลดลง 25.28 ล้านบาท หรือร้อยละ 18.5 สอดคล้องกับการลดลงของขนาดพอร์ตสินทรัพย์ในช่วงที่มีรถครบสัญญาเช่าจำนวนมาก

ด้านต้นทุนทางการเงิน บริษัทสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยลดลงเหลือ 95.26 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 9.31 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.9 จากการบริหารสภาพคล่องที่ดีขึ้น อันเป็นผลจากกระแสเงินสดที่ได้รับจากการจำหน่ายรถยนต์ รวมถึงการได้รับอัตราดอกเบี้ยในระดับที่เหมาะสมจากสถาบันการเงินในฐานะลูกหนี้ที่มีคุณภาพ ประกอบกับการชำระคืนหุ้นกู้ที่ครบกำหนดจำนวน 450 ล้านบาท โดยไม่มีการออกหุ้นกู้ใหม่ ส่งผลให้ภาระดอกเบี้ยโดยรวมลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

โดยรวม การเติบโตของกำไรสุทธิในปี 2568 สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารพอร์ตสินทรัพย์และโครงสร้างเงินทุนของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการเสริมสร้างรายได้จากธุรกิจหลักควบคู่กับการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ยังคงส่งเสริม สนับสนุน และกำหนดเป้าหมายเพื่อเป็นการลดผลกระทบต่อภาวะแวดล้อมในระยะยาว รวมถึงให้สอดคล้องกับมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมายด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดเป้าหมายด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะสั้นและระยะยาวอย่างชัดเจน เพื่อมุ่งสู่การดำเนินงานอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. เป้าหมายระยะสั้น บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง ไม่น้อยกว่า 5% ภายในปี พ.ศ. 2573 (ค.ศ. 2030) เมื่อเทียบกับปีฐาน พ.ศ. 2567 โดยจะดำเนินมาตรการที่เหมาะสมเพื่อลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงฟอสซิล เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และส่งเสริมการใช้พลังงานทางเลือก
2. เป้าหมายระยะยาว บริษัทฯ มุ่งสู่เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นศูนย์สุทธิ (Net Zero Emissions) ในระยะยาว โดยจะดำเนินการอย่างเป็นระบบ ทั้งในด้านการลดการปล่อยตรง (Scope 1), การใช้พลังงาน (Scope 2) พร้อมทั้งพิจารณามาตรการชดเชยคาร์บอนตามความเหมาะสมทั้งหมด

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

| | ล้านบาท | | เพิ่ม (ลด) | |
|---------------------|----------|----------|------------|--------|
| | 2567 | 2568 | ล้านบาท | % |
| รายได้ค่าเช่า | 1,354.17 | 1,313.48 | (40.68) | (3.0) |
| กำไรขั้นต้น | 136.94 | 111.66 | (25.28) | (18.5) |
| รายได้จากการขายรถ | 673.22 | 1,133.40 | 460.18 | 68.4 |
| กำไรขั้นต้น | 202.47 | 303.63 | 101.16 | 50.0 |
| รายได้รวม | 2,096.48 | 2,519.09 | 422.61 | 20.2 |
| กำไรจากการดำเนินงาน | 228.72 | 307.95 | 79.23 | 34.6 |
| ต้นทุนทางการเงิน | 104.57 | 95.26 | (9.31) | (8.9) |
| กำไรก่อนภาษี | 124.15 | 307.95 | 183.80 | 148.1 |
| ภาษีเงินได้ | 28.06 | 43.67 | 15.61 | 55.6 |
| กำไรสุทธิสำหรับปี | 96.08 | 169.02 | 72.94 | 75.9 |

ภาพรวมผลการดำเนินงาน

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

4.1.2 ผลการดำเนินงาน

รายได้

ในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้รวมจำนวน 2,519.09 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 422.61 ล้านบาท หรือร้อยละ 20.2 จากปีก่อน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. รายได้ค่าเช่ารถยนต์

บริษัทฯ มีรายได้ค่าเช่ารถยนต์จำนวน 1,313.48 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 40.68 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.0 โดยมีสาเหตุหลักจากการสิ้นสุดสัญญาของลูกค้าพลีทในช่วงปีที่ผ่านมา ขณะที่การเพิ่มขึ้นของสัญญาใหม่ยังไม่สามารถทดแทนได้ในระยะสั้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินกลยุทธ์คัดเลือกลูกค้าใหม่ที่มีศักยภาพควบคู่กับการปรับสมดุลพอร์ตรถยนต์ให้เข้าให้เหมาะสม โดยเฉพาะในช่วงการเปลี่ยนผ่านของอุตสาหกรรมรถยนต์ไฟฟ้า (EV) ซึ่งยังมีความไม่แน่นอนด้านเทคโนโลยีและการแข่งขันด้านราคา แม้แนวทางดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ในระยะสั้น แต่จะช่วยยกระดับคุณภาพพอร์ตลูกค้า ลดความเสี่ยงด้านเครดิต และสนับสนุนความสามารถในการสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

2. รายได้จากการขายรถยนต์ที่หมดสัญญาเช่า

บริษัทฯ มีรายได้จากการขายรถยนต์ที่หมดสัญญาเช่า จำนวน 1,089.08 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 471.07 ล้านบาท หรือร้อยละ 76.2 โดยในปี 2568 บริษัทฯ มียอดขายรถยนต์รวมทั้งสิ้น 2,989 คัน เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 1,563 คัน หรือร้อยละ 109.6

การเติบโตดังกล่าวเป็นผลจากการบริหารการขายอย่างเชิงรุก โดยบริษัทฯ เลือกจังหวะการจำหน่ายที่เหมาะสม (Timing Optimization) เพื่อให้ได้ราคาขายที่สอดคล้องกับสภาวะตลาด ควบคู่กับการขยายและบริหารช่องทางการจำหน่ายอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ การขายแบบพลีท การขายผ่านลานประมูล และเครือข่ายพันธมิตร ส่งผลให้สามารถระบายรถได้ในปริมาณสูงและหมุนเวียนสต็อกได้รวดเร็ว รองรับปริมาณรถที่ครบสัญญาซึ่งเพิ่มขึ้นมากกว่าระดับปกติ

3. รายได้จากการขายรถยนต์ (ดำเนินการโดย บริษัทย่อย)

บริษัทย่อย มีรายได้จากการขายรถยนต์จำนวน 44.31 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน 10.89 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19.7 แบ่งเป็นจำนวนรถขายในปี 2568 มีจำนวนทั้งสิ้น 88 คัน ปรับลดลงจากปีก่อนจำนวน 30 คัน คิดเป็นร้อยละ 25 การขายที่ปรับลดลงเนื่องมุ่งเน้นการขายรถครบสัญญาเช่าเป็นหลัก

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

1. ต้นทุนการให้เช่ารถยนต์

ต้นทุนการให้เช่ารถยนต์ มีจำนวน 1,201.82 ล้านบาท ลดลงจำนวน 15.40 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.3 ต้นทุนที่ปรับลดลงสอดคล้องกับขนาดพอร์ตที่ลดลง

2. ต้นทุนการขายรถยนต์ที่หมดอายุสัญญาเช่า

ต้นทุนการขายรถยนต์ที่หมดอายุสัญญาเช่า มีจำนวน 788.53 ล้านบาท ปรับเพิ่มขึ้น 369.58 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 88.2 สอดคล้องกับปริมาณรถขายที่เพิ่มขึ้น โดยในปี 2568 จำนวนรถยนต์ที่หมดอายุสัญญาเช่า มียอดขายรวม 2,989 คัน เพิ่มขึ้นจำนวน 1,563 คัน คิดเป็นร้อยละ 109.6 จากรถยนต์ที่หมดอายุสัญญาเช่าในปี 2567 จำนวน 1,426 คัน

3. ต้นทุนขายรถยนต์มือสองที่จำหน่ายโดยบริษัทย่อย

ต้นทุนการขายรถยนต์มือสอง ปี 2568 มีจำนวน 41.24 ล้านบาท ปรับลดลง จำนวน 10.57 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 20.4 ตามปริมาณรถยนต์ขายที่ปรับลดลง เนื่องจากในปีที่ผ่านมาเน้นการขายรถยนต์ที่หมดอายุสัญญาเช่า โดยในปี 2568 มีจำนวนรถยนต์มือสองที่ขายแล้วรวม 88 คัน ปรับลดลง 30 คัน คิดเป็นร้อยละ 25.4

4. ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2568 มีจำนวนรวม 179.55 ล้านบาท ทรงตัวจากปีก่อน สะท้อนถึงความสามารถในการควบคุมค่าใช้จ่ายของบริษัทแม้ในภาวะที่รายได้มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ในปีดังกล่าวมีรายการสำคัญที่ส่งผลต่อค่าใช้จ่าย ได้แก่ รายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพียงครั้งเดียวจากการตัดจำหน่าย (Write-off) รถยนต์ที่ไม่สามารถติดตามคืนจากลูกค้าได้ ภายหลังจากกระบวนการทางกฎหมายสิ้นสุด และลูกค้าไม่มีทรัพย์สินเพียงพอชำระหนี้ จำนวน 10 ล้านบาท รวมถึงการตัดจำหน่ายหนี้สูญเพิ่มเติมจำนวน 0.8 ล้านบาท

ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้รับชำระหนี้จากลูกค้าบางราย ส่งผลให้มีการกลับรายการค่าเผื่อนี้ส่งสัยะสูญจำนวน 4.1 ล้านบาท รวมถึงมีการกลับรายการสำรองภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 14.9 ล้านบาท จากการได้รับคืนภาษีเต็มจำนวนโดยรวมแล้ว แม้จะมีรายการพิเศษดังกล่าว ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารยังคงอยู่ในระดับที่บริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กำไรสุทธิ และอัตราผลตอบแทน

กำไรสุทธิของบริษัท และบริษัทย่อยในปี 2568 มีจำนวน 169.02 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อนจำนวน 72.94 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 76.0 เนื่องจากมีกำไรจากการขายรถยนต์ ที่ปรับเพิ่มขึ้นจากปีก่อนตามจำนวนรถยนต์ที่เพิ่มขึ้น ต้นทุนทางการเงินปรับลดลงจากปีก่อนจากหนี้สินรวมที่ปรับลดลง ในขณะที่ภาษีเงินได้ประจำปี 2568 มีจำนวน 43.67 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 15.60 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 55.6 เนื่องจากกำไรประจำปีที่ปรับเพิ่มขึ้นจากการบริหารต้นทุนอย่างต่อเนื่อง

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

| | ล้านบาท | | เพิ่มขึ้น (ลดลง) | |
|--|-----------------|-----------------|------------------|-------------|
| | 2567 | 2568 | ล้านบาท | ร้อยละ |
| รายได้ค่าเช่า | 1,354.17 | 1,313.48 | (40.68) | (3.0) |
| รายได้จากการขายรถครบสัญญา | 618.02 | 1,089.09 | 471.07 | 76.2 |
| รายได้จากการขายรถ (ดำเนินการโดยบริษัทย่อย) | 55.21 | 44.31 | (10.89) | (19.7) |
| รายได้อื่น | 69.09 | 72.21 | 3.12 | 4.5 |
| รวม | 2,096.48 | 2,519.09 | 422.61 | 20.0 |

แหล่งที่มาของรายได้

| | ล้านบาท | | เพิ่มขึ้น (ลดลง) | |
|--|-----------------|-----------------|------------------|-------------|
| | 2567 | 2568 | ล้านบาท | ร้อยละ |
| ต้นทุนการให้เชารถยนต์ | 1,217.23 | 1,201.82 | (15.40) | (1.3) |
| ต้นทุนจากการขายรถครบสัญญา | 418.95 | 788.53 | 369.58 | 88.2 |
| ต้นทุนจากการขายรถยนต์ (ดำเนินการโดยบริษัทย่อย) | 51.81 | 41.24 | (10.57) | (20.4) |
| รวม | 1,687.98 | 2,031.59 | 343.61 | 20.4 |

แหล่งที่มาของต้นทุนขาย

| | ล้านบาท | | เพิ่มขึ้น (ลดลง) | |
|-----------------------|---------------|---------------|------------------|--------------|
| | 2567 | 2568 | ล้านบาท | ร้อยละ |
| ค่าใช้จ่ายในการขาย | 62.57 | 61.11 | (1.46) | (2.3) |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | 117.21 | 118.44 | 1.23 | 1.00 |
| รวม | 179.78 | 179.55 | (0.23) | (0.1) |

| | ล้านบาท | | เพิ่มขึ้น (ลดลง) | |
|--------------------------|--------------|---------------|------------------|-------------|
| | 2567 | 2568 | ล้านบาท | ร้อยละ |
| กำไรก่อนภาษี | 124.15 | 212.69 | 88.54 | 71.3 |
| ภาษีเงินได้ | 28.06 | 43.67 | 15.61 | 55.6 |
| กำไรสุทธิสำหรับปี | 96.08 | 169.02 | 72.94 | 75.9 |

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

4.1.3 ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สรุปฐานะการเงิน ของบริษัท และบริษัทย่อย ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมจำนวน 5,251.22 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อนจำนวน 585.61 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.0 โดยการปรับลดลงมีสาเหตุหลักจาก (1) สินค้าคงเหลือลดลงจำนวน 171.03 ล้านบาท หรือร้อยละ 33.3 จากการเร่งจำหน่ายรถยนต์ที่ครบสัญญา (2) สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่าลดลงจำนวน 275.97 ล้านบาท จากการทยอยครบกำหนดสัญญาของลูกค้ารายใหญ่ (3) ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายรอรับคืนลดลงจำนวน 60.89 ล้านบาท และ (4) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นลดลงจำนวน 88.34 ล้านบาท จากการได้รับเงินคืนภาษีจากกรมสรรพากรครบจำนวนและนำไปใช้ชำระหนี้เพื่อลดภาระต้นทุนทางการเงิน

พอร์ตรถยนต์ให้เช่าคงเหลือ ณ สิ้นปี 2568 จำนวน 9,363 คัน ลดลงจากปีก่อนจำนวน 1,418 คัน หรือร้อยละ 13.15 โดยในระหว่างปี บริษัทฯ มีการจัดซื้อรถยนต์ใหม่จำนวน 1,571 คัน ขณะที่มีการขายรถยนต์ครบกำหนดสัญญาและจำหน่ายจำนวน 2,989 คัน เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1,563 คัน หรือร้อยละ 109.6

ลูกหนี้การค้าสุทธิ ณ สิ้นปี 2568 มีจำนวน 108.54 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 50.29 ล้านบาท จากการบริหารจัดการและติดตามหนี้ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้รายใหญ่ ส่งผลให้คุณภาพลูกหนี้โดยรวมปรับตัวดีขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการตัดจำหน่าย หนี้สูญระหว่างปีจำนวน 0.8 ล้านบาท และมีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ECL) คงเหลือ 5.97 ล้านบาท ลดลงสุทธิ 4.1 ล้านบาท จากการกลับรายการสำรองบางส่วน

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 2,733.58 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 674.66 ล้านบาท หรือร้อยละ 19.8 โดยมีสาเหตุหลักจากการชำระคืนหุ้นกู้ที่ครบกำหนดจำนวน 450 ล้านบาท โดยไม่มีการออกใหม่ทดแทน รวมถึงหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อที่ลดลงจำนวน 414 ล้านบาท และเงินประกันค่าเช่าที่ลดลงตามจำนวนรถที่ครบสัญญา ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นจำนวน 200.55 ล้านบาท และเจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์เพิ่มขึ้นจำนวน 33.80 ล้านบาท เพื่อรองรับการดำเนินงานธุรกิจ

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 2,517.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 89.04 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.7 โดยเป็นผลจากการกำไรสุทธิของปีจำนวน 169.02 ล้านบาท และองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 4.98 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทฯ ได้จ่าย เงินปันผลรวมทั้งสิ้น 75.0 ล้านบาท ในระหว่างปี

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

| | ล้านบาท | | เพิ่มขึ้น (ลดลง) | |
|-------------------|-----------------|-----------------|------------------|--------|
| | 2567 | 2568 | ล้านบาท | ร้อยละ |
| สินทรัพย์ | 5,836.83 | 5,251.22 | (585.61) | 10.1 |
| หนี้สิน | 3,408.24 | 2,733.58 | (674.66) | (19.8) |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น | 2,428.59 | 2,517.64 | 89.04 | 3.7 |

สรุปฐานะการเงิน

| | สำหรับรอบปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|----------------|----------------|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| จำนวนรถยนต์ ต้นงวด (คัน) | 9,865 | 10,430 | 10,781 |
| จำนวนซื้อรถยนต์ ระหว่างงวด (คัน) | 2,015 | 1,777 | 1,571 |
| จำนวนขายรถยนต์ ระหว่างงวด (คัน) | 1,450 | 1,426 | 2,989 |
| จำนวนขายรถยนต์ ปลายงวด (คัน) | | | |
| - รถยนต์ครบสัญญาเช่า รอการขาย | 694 | 1,788 | 1,085 |
| - รถยนต์เพื่อให้เช่า | 9,736 | 8,993 | 8,278 |
| รวมจำนวนรถยนต์ ปลายงวด | 10,430 | 10,781 | 9,363 |
| มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ปลายงวด (ล้านบาท) | | | |
| รถยนต์ครบสัญญาเช่า รอการขาย | 202.9 | 498.4 | 323.8 |
| รถยนต์เพื่อให้เช่า | 4,727.1 | 4,481.1 | 4,205.2 |
| รวมมูลค่าตามบัญชีสุทธิ ปลายงวด | 4,930.0 | 4,979.5 | 4,529.0 |

จำนวนรถในพอร์ต

| ลูกหนี้การค้า ณ 31 ธันวาคม | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|--------------|--------------|--------------|
| ยังไม่ถึงกำหนด | 96.7 | 108.0 | 99.6 |
| ไม่เกิน 3 เดือน | 23.8 | 21.3 | 10.6 |
| 3-6 เดือน | 4.5 | 12.8 | 1.4 |
| มากกว่า 6 เดือนขึ้นไป | 9.4 | 26.9 | 3.0 |
| รวม | 134.4 | 168.9 | 114.5 |
| (หัก) พยายามกู้คืนแล้วแต่คาดว่าจะเกิดขึ้น | (11.8) | (10.1) | (6.0) |
| รวม | 122.6 | 158.8 | 108.5 |

ลูกหนี้การค้า แบ่งตามอายุลูกหนี้ (หน่วย: ล้านบาท)

| รายการ | สำหรับรอบปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | | |
|-------------------------|--------------------------------------|-------|-------|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| ลูกหนี้จากการเช่ารถยนต์ | 108.4 | 139.0 | 89.5 |
| ลูกหนี้จากการขายรถยนต์ | 14.2 | 19.8 | 19.1 |
| รวม | 122.6 | 158.8 | 108.5 |

ลูกหนี้การค้า แยกตามประเภทรายการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม (หน่วย: ล้านบาท)

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

แหล่งที่มาของเงินทุน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายในการจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจ การจัดหาเงินทุนเพื่อให้เช่า และการบริหารสภาพคล่อง โดยแหล่งเงินทุนหลักประกอบด้วยเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและการออกตราสารหนี้ที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ทั้งนี้ บริษัทฯ สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนในอัตราดอกเบี้ยที่อยู่ในระดับแข่งขันได้และต่ำกว่าตลาดโดยรวม สะท้อนถึงความเชื่อมั่นจากสถาบันการเงินและนักลงทุนสถาบัน จากที่บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับเครดิตที่ระดับ A- จากบริษัท ทริสเรตติ้ง จำกัด อย่างต่อเนื่อง

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 2,733.58 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 674.66 ล้านบาท หรือร้อยละ 19.8 โดยแบ่งเป็นหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 1,302.43 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 47.65 และหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 1,431.15 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 52.35 ของหนี้สินรวม เทียบกับปี 2567 ซึ่งมีสัดส่วนหนี้สินหมุนเวียนและหนี้สินไม่หมุนเวียนอยู่ที่ร้อยละ 40.05 และ 59.95 ตามลำดับ โครงสร้างหนี้สินดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัท เนื่องจากบริษัทฯ มีแหล่งรายได้ประจำจากสัญญาเช่าระยะยาว รวมถึงกระแสเงินสดจากการจำหน่ายรถยนต์ที่ครบสัญญาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งลักษณะธุรกิจมีโครงสร้างเงินทุนที่พึ่งพาหนี้สินเป็นหลัก บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารกระแสเงินสดรับและจ่ายให้สอดคล้องกัน (Cash Flow Matching) โดยกำหนดระยะเวลากู้ยืมให้สอดคล้องกับอายุสัญญาเช่า และเลือกใช้อัตราดอกเบี้ยคงที่ให้สอดคล้องกับรายได้ค่าเช่าที่เป็นอัตราคงที่ เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมจำนวน 2,517.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 89.04 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.7 โดยการเพิ่มขึ้นดังกล่าวเป็นผลจากการกำไรสุทธิสำหรับปีจำนวน 169.02 ล้านบาท และองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 4.98 ล้านบาท ขณะที่มีการจ่ายเงินปันผลรวมทั้งสิ้น 75.0 ล้านบาท ในระหว่างปี

สำหรับการจ่ายเงินปันผล บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 โดยอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.19 บาท รวมเป็นเงิน 47.5 ล้านบาท ซึ่งได้มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในเดือนกันยายน 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท จำนวน 20.0 ล้านบาท และจ่ายส่วนที่เหลือในอัตราหุ้นละ 0.11 บาท จำนวน 27.5 ล้านบาท เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2568

นอกจากนี้ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 ได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.33 บาท รวมเป็นเงิน 82.50 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้วในเดือนกันยายน 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.19 บาท จำนวน 47.50 ล้านบาท และส่วนที่เหลือในอัตราหุ้นละ 0.14 บาท จำนวน 35.00 ล้านบาท มีกำหนดจ่ายในเดือนพฤษภาคม 2569

โดยรวม บริษัทฯ ยังคงมีโครงสร้างเงินทุนที่เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจ และสามารถรักษาสมดุลระหว่างการเติบโต การบริหารความเสี่ยง และการสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง

โครงสร้างเงินทุน

ในปี 2568 บริษัทฯ ใช้แหล่งเงินทุนหลักในการจัดซื้อรถยนต์เพื่อให้เช่าจากสัญญาเช่าซื้อ การกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณ ร้อยละ 87 ของหนี้สินกู้ยืมระยะยาว สะท้อนถึงโครงสร้างเงินทุนที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจให้เช่ารถยนต์ ซึ่งเป็นธุรกิจที่ต้องใช้เงินลงทุนในสินทรัพย์ระยะยาว

ทั้งนี้ หนี้สินดังกล่าวเป็นหนี้ที่เกิดขึ้นเพื่อรองรับการได้มาของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดรายได้โดยตรง โดยบริษัทฯ มีนโยบายบริหารจัดการกระแสเงินสดรับและจ่ายให้สอดคล้องกัน (Cash Flow Matching) เพื่อให้สอดคล้องกับอายุสัญญาเช่า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบริหารต้นทุนทางการเงิน โดยพิจารณาเลือกแหล่งเงินทุนและอัตราดอกเบี้ยให้เหมาะสมกับโครงสร้างรายได้ค่าเช่าที่เป็นอัตราคงที่ เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

สภาพคล่อง

ในปี 2568 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 1,070.89 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 301.31 ล้านบาท สะท้อนถึงความสามารถในการสร้างกระแสเงินสดจากการดำเนินงานที่แข็งแกร่ง โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากกำไรจากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น รวมถึงการได้รับคืนภาษีเงินได้จากการสรรพากรจำนวน 175.21 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 59.53 ล้านบาท ทั้งนี้ เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ให้เข้าเพิ่มขึ้นสุทธิจากปีก่อนจำนวน 175 ล้านบาท สอดคล้องกับแผนการลงทุนของบริษัท

กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุนในปี 2568 เป็นเงินสดรับสุทธิจำนวน 12.95 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 18.66 ล้านบาท จากปีก่อนที่เป็นเงินสดใช้ไปสุทธิ 5.71 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการลดลงของเงินฝากประจำจำนวน 49.43 ล้านบาท ภายหลังจากการปลดหลักทรัพย์ค้ำประกันจากสถาบันการเงิน ขณะเดียวกัน บริษัทฯ มีการให้กู้ยืมเงินสุทธิจำนวน 36.73 ล้านบาท และมีเงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์อื่นสุทธิรวม 4.34 ล้านบาท

สำหรับกระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน ในปี 2568 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปจำนวน 1,043.75 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 273.38 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการชำระคืนหุ้นกู้ที่ครบกำหนดไถ่ถอนจำนวน 450 ล้านบาท การชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อที่เพิ่มขึ้นสุทธิ 72.12 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผลที่เพิ่มขึ้นสุทธิ 27.50 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเงินสดรับสุทธิจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 271.04 ล้านบาท เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแหล่งสภาพคล่องจากรายได้ค่าเช่าในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน ซึ่งเป็นรายได้ที่มีความต่อเนื่องและสามารถคาดการณ์ได้ (Revenue Visibility) ช่วยเสริมความมั่นคงด้านกระแสเงินสด และสนับสนุนความสามารถในการบริหารสภาพคล่องในระยะยาว

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

| รายได้ค่าเช่าในอนาคต | สำหรับรอบปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | | |
|---------------------------|--------------------------------------|----------------|----------------|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| ไม่เกิน 1 ปี | 1,170.9 | 1,160.7 | 1,193.6 |
| เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี | 1,794.5 | 1,883.5 | 1,854.7 |
| รวม | 2,965.4 | 3,044.2 | 3,048.2 |

รายได้ค่าเช่าในอนาคต (หน่วย: ล้านบาท)

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : มี

เงินหรือไม่

บริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่ได้แจ้งไว้ได้หรือไม่ : ดำรงไว้ได้

ข้อกำหนดต้องดำรงอัตราส่วนของหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในอัตรา ไม่เกิน 3 .5 : 1 เท่า

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ในปี 2568 เศรษฐกิจไทยขยายตัวในระดับจำกัด โดยมีอัตราการเติบโตของ GDP ประมาณร้อยละ 2.4 สะท้อนการฟื้นตัวที่ยังเปราะบางจากข้อจำกัดเชิงโครงสร้าง อาทิ ระดับหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง และกำลังซื้อภายในประเทศที่ฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป

แม้เศรษฐกิจจะได้รับแรงสนับสนุนจากภาคการส่งออกที่เร่งตัวในช่วงต้นปี การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว และแนวโน้มอัตราดอกเบี้ยที่เริ่มผ่อนคลาย แต่ยังไม่เพียงพอที่จะชดเชยแรงกดดันจากเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัว ความไม่แน่นอนด้านนโยบายการค้า และความตึงตัวของสินเชื่อในระบบการเงิน

ในส่วนของอุตสาหกรรมยานยนต์ ซึ่งเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมหลักของประเทศ ยังคงเผชิญความท้าทายจากยอดขายในประเทศที่ชะลอตัวตามภาวะสินเชื่อที่เข้มงวด โดยเฉพาะกลุ่มรถกระบะ ขณะที่การผลิตรถยนต์ทั้งปีมีการปรับลดเป้าหมายลงเหลือประมาณ 1.45 ล้านคัน อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมยังได้รับแรงหนุนจากการเติบโตของกลุ่มรถยนต์พลังงานทางเลือก และรถยนต์ไฟฟ้า (EV) ซึ่งมีแนวโน้มเพิ่มสัดส่วนอย่างมีนัยสำคัญจากมาตรการภาครัฐและการลงทุนของผู้ผลิตรถยนต์รายใหม่

ภายใต้บริบทดังกล่าว ธุรกิจให้เช่ารถยนต์ยังมีแนวโน้มเติบโตในระยะยาว จากการเปลี่ยนพฤติกรรมขององค์กรที่หันมาใช้บริการเช่าแทนการซื้อเพื่อบริหารต้นทุน แต่ยังคงเผชิญแรงกดดันจากการแข่งขันด้านราคา และความไม่แน่นอนของมูลค่าซากรถ โดยเฉพาะในช่วงเปลี่ยนผ่านสู่รถยนต์ไฟฟ้า

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้แนวทางการเติบโตอย่างระมัดระวัง โดยให้ความสำคัญกับการคัดเลือกลูกค้าที่มีคุณภาพ การบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างเข้มงวด การปรับโครงสร้างพอร์ตให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนผ่านสู่ EV การรักษาสมาคมระหว่างการค้าและความสามารถในการทำกำไร พร้อมทั้งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี ของ ระบบ ERP และ CRM เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และยกระดับประสบการณ์ลูกค้า

ดังนั้น เพื่อรับมือกับความผันผวนที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้วิเคราะห์ถึงปัจจัยที่อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และหาแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ดังนี้

1. ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม เนื่องจากธุรกิจให้เช่ารถยนต์มีข้อจำกัดทางด้านกฎหมายในการดำเนินธุรกิจเพียงเล็กน้อย ประกอบกับการใช้เงินลงทุนที่ต่ำสำหรับการเริ่มต้นดำเนินธุรกิจ ทำให้มีผู้ประกอบการให้เช่ารถยนต์ในตลาดเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดการแข่งขันในธุรกิจให้เช่ารถยนต์มากขึ้น โดยการแข่งขันส่วนใหญ่เป็นการแข่งขันด้านราคา ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อยอดขาย และผลกำไรของบริษัท เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ จึงมีนโยบายที่ชัดเจนในการเป็นผู้ประกอบการขนาดใหญ่ที่เน้นให้บริการอย่างมีคุณภาพ (Premium Service) และบริการหลังการขายครบวงจร (One Stop Service) โดยบริษัทฯ ได้นำระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพมาใช้ในการบริหารงาน เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการ และติดตามการให้บริการได้อย่างใกล้ชิดและทั่วถึง และจากการที่ผู้ประกอบการขนาดใหญ่ย่อมทำให้เกิดการประหยัดจากขนาด (Economy of Scale) ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถประหยัดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานบางส่วนที่มีผลต่อการลดต้นทุน และสามารถแข่งขันในด้านราคาได้เช่นกัน แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการใช้กลยุทธ์ด้านราคา นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการเลือกกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ชัดเจน และสอดคล้องกับนโยบายการให้เช่ารถยนต์ระยะยาว โดยลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นธุรกิจขนาดกลาง และขนาดใหญ่ รวมถึงหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น ซึ่งกลุ่มลูกค้าเหล่านี้นิยมการเช่ารถยนต์ระยะยาวและบริการหลังการขายที่ดีมากกว่าการให้ความสำคัญเรื่องราคา

2. ความเสี่ยงทางด้านเศรษฐกิจ จากภาวะเศรษฐกิจที่ไม่มีความแน่นอนในระยะข้างหน้า ซึ่งส่งผลกระทบต่อการลงทุนของบริษัทเอกชนในการเช่าดำเนินงาน หรือ ส่งผลกระทบต่อยอดจำหน่ายรถยนต์ใช้แล้ว บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว โดยมีการติดตามและประเมินสถานการณ์ ด้านเศรษฐกิจและเครื่องชี้วัดต่าง ๆ พร้อมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความพร้อมในการดำเนินงาน และสามารถรองรับความผันผวนทางเศรษฐกิจที่อาจเกิดขึ้นได้

3. ความเสี่ยงทางด้านสังคม และชุมชน บริษัทฯ ตระหนักถึงหลักการทำงานควบคู่ไปกับการดูแลทั้งทางด้านสังคม และชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญต่อผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจให้เช่ารถยนต์ บริษัทฯ จึงได้จัดตั้งโครงการขับเคลื่อนปลอดภัยและดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการให้คำแนะนำแก่ผู้ใช้รถยนต์ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการให้ผู้เช่ารถยนต์ ขับขี่รถยนต์บนพื้นฐานของความปลอดภัยแก่ผู้ใช้รถยนต์บนท้องถนน และรวมถึงคนเดินเท้า และทรัพย์สินต่างๆ บนท้องถนน

4. ความเสี่ยงทางด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ให้ความสำคัญผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญรถยนต์ไฟฟ้า (EV) โดยการศึกษาตลาดรถยนต์ไฟฟ้า ติดตามการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการให้เช่ารถยนต์

ไฟฟ้า (EV) ที่ใช้พลังงานสะอาดและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ขณะเดียวกัน บริษัทยังคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากเครื่องยนต์สันดาป เช่น ของเสียจากการบำรุงรักษาเครื่องยนต์ เป็นต้น โดยบริษัทได้กำหนดเป็นแนวทางการจัดการกระบวนการภายใน เพื่อลดโอกาสการเกิดปัญหาของสิ่งที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทฯ

5. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและทันสมัย ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพทางธุรกิจ ซึ่งหากบริษัทฯ ปรับตามไม่ทัน อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถทางการแข่งขันทางธุรกิจ ในขณะเดียวกัน ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์ อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการทางธุรกิจเกิดการหยุดชะงัก หรือกระทบต่อชื่อเสียงองค์กรได้ บริษัทให้ความสำคัญกับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยถือเป็นความเสี่ยงประเภทที่สำคัญและเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารความเสี่ยงภาพรวมองค์กร โดยในปี 2568 บริษัทมีการพัฒนาระบบหลัก (ERP) ขององค์กรให้ทันสมัย โดยมีเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงกระบวนการทำงาน ทำให้สามารถเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน และสร้างประสบการณ์ที่ดีให้ลูกค้า รวมถึงมีการจัดเตรียมทีมงานด้านเทคโนโลยี ทำหน้าที่ วางแผน ติดตาม และจัดหาเทคโนโลยีมาใช้ในการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว เช่น Paperless , CRM และจัดให้มีส่วนงานความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ทำหน้าที่ วางแผน ติดตาม เผื่อระวัง ทดสอบ และจัดหาเครื่องมือในการป้องกันความเสี่ยงภัยคุกคามจากไซเบอร์ การป้องกันการเข้าถึงระบบสำคัญ และระบบสำรองข้อมูลป้องกันข้อมูลสูญหาย ตลอดจนจัดให้มีทรัพยากรที่จำเป็นและเพียงพอในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ภายใต้กรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่พึงปฏิบัติ บริษัทมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีของบริษัทครอบคลุมบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และหน่วยงานที่ บริษัทพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยสอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่า ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ความเสี่ยงจากการใช้บริการบุคคลภายนอก และความเสี่ยงในการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ถูกระบุ ประเมิน ติดตาม ทบทวน ควบคุม และรายงาน โดยกรอบการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมถึงการประเมินความเสี่ยงการจัดการความเสี่ยง การติดตามและทบทวนความเสี่ยง และการรายงานความเสี่ยง

6. ความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ความเสี่ยงจากการเติบโตของตลาดรถยนต์ไฟฟ้า (EV) จากความนิยมในรถยนต์ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น อาจมีผลกระทบต่อมูลค่าซากของรถยนต์สันดาปในอนาคต ที่อาจลดต่ำกว่าที่ประมาณการไว้จากการปรับลดราคาของรถยนต์ไฟฟ้า รวมถึงมูลค่าซากของรถยนต์ไฟฟ้าในอนาคต ยังไม่แน่นอนจากเทคโนโลยีที่ยังมีการพัฒนาต่อเนื่องอย่างรวดเร็ว และ การรับประกันแบตเตอรี่ยังมีข้อจำกัด อาจไม่ได้รับการรับประกันจากผู้ผลิต หากผู้ใช้รถมีการชาร์จไม่ถูกต้อง บริษัทบริหารความเสี่ยงโดยมีทีมงานที่ติดตามสถานการณ์ รถยนต์ไฟฟ้า อย่างใกล้ชิด และทบทวนประมาณการมูลค่าซากรถสันดาปอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้รองรับความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงการพิจารณาเพิ่มสัดส่วนรถยนต์ไฟฟ้า ในพอร์ตอย่างค่อยเป็นค่อยไป ในขณะเดียวกัน การคัดเลือกลูกค้าที่ต้องการเช่ารถยนต์ไฟฟ้าที่มีวัตถุประสงค์การใช้งานที่เหมาะสม เช่น การใช้งานในกรุงเทพฯ และปริมณฑล เป็นรถผู้บริหารใช้ และจำกัดอายุสัญญาไม่เกิน 3-4 ปี ตลอดจนการให้ความรู้กับลูกค้า เช่น การดูงานโรงงานผลิตรถยนต์ไฟฟ้า , การอบรมวิธีการใช้งานรถไฟฟ้า เป็นต้น นอกจากนี้ การกำหนดเงื่อนไขในสัญญาเช่าให้ครอบคลุม เช่น แบตเตอรี่ต้องมีประสิทธิภาพการเก็บไฟฟ้า ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ผู้ผลิตประเมิน และการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับรถยนต์ไฟฟ้าให้พนักงานทุกส่วนงาน และเพิ่มทักษะช่างในด้านการซ่อมบำรุง อย่างต่อเนื่อง

จากการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การใช้ศักยภาพของบริษัท และนำหลักการจัดการข้างต้นเหล่านี้ไปปฏิบัติในทุกกระบวนการดำเนินงาน รวมถึงการติดตาม และปรับปรุงนโยบายต่างๆ เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจได้อย่างเติบโตและยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง บริษัทเชื่อมั่นว่าบริษัทจะสามารถดำเนินธุรกิจควบคู่กับการสร้างการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวกต่อสภาพแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ รวมถึงลดผลกระทบเชิงลบด้านสิ่งแวดล้อมในระยะยาว รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจ และพฤติกรรมของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป บริษัทและบริษัทย่อยจะสามารถสร้างรายได้ และผลตอบแทนที่ดี แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน

โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่อาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้

N/A

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

| | บาท (THB) | | |
|--|--------------|--------------|--------------|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| สินทรัพย์ | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท) | 58,608.85 | 52,107.54 | 92,203.90 |
| ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน หนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท) | 166,708.12 | 208,323.74 | 207,922.17 |
| ลูกหนี้การค้า (พันบาท) | 166,708.12 | 208,323.74 | 207,922.17 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท) | 9,242.02 | 5,667.44 | 6,762.26 |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ย ค้างรับ (พันบาท) | - | - | 36,736.23 |
| บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท) | - | - | 36,736.23 |
| สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท) | 222,313.15 | 514,151.83 | 343,125.04 |
| สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท) | 223.19 | - | 130.00 |
| สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน อื่น - อื่น ๆ (พันบาท) | 223.19 | - | 130.00 |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท) | 146,404.48 | 145,391.09 | 84,480.03 |
| ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (พันบาท) | 65,623.78 | 63,892.78 | 59,697.95 |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท) | 80,780.69 | 81,498.31 | 24,782.08 |

| | บาท (THB) | | |
|---|--------------|--------------|--------------|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท) | 603,499.81 | 925,641.66 | 771,359.64 |
| เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท) | 50,000.00 | 50,000.00 | 570.00 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท) | 42,918.37 | 19,226.53 | 12,464.26 |
| ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท) | 4,893,455.75 | 4,646,511.79 | 4,368,673.95 |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท) | 93,304.92 | 83,483.98 | 69,317.59 |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท) | 14,803.61 | 2,953.84 | 2,782.98 |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท) | 14,803.61 | 2,953.84 | 2,782.98 |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท) | 30,589.57 | 3,912.44 | 9,284.53 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท) | 152,940.19 | 105,102.23 | 16,766.79 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท) | 152,940.19 | 105,102.23 | 16,766.79 |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท) | 5,278,012.41 | 4,911,190.80 | 4,479,860.10 |
| รวมสินทรัพย์ (พันบาท) | 5,881,512.22 | 5,836,832.46 | 5,251,219.74 |
| หนี้สิน | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท) | 147,133.56 | 131,380.92 | 155,225.99 |
| ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท) | 330,757.23 | 633,911.76 | 574,715.65 |

| | บาท (THB) | | |
|--|--------------|--------------|--------------|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| สถาบันการเงิน (พันบาท) | 330,757.23 | 183,943.79 | 274,922.03 |
| หุ้นกู้ (พันบาท) | - | 449,967.97 | 299,793.63 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท) | 503,044.41 | 584,585.85 | 563,391.84 |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท) | 11,289.26 | 14,977.60 | 9,098.59 |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท) | 992,224.46 | 1,364,856.13 | 1,302,432.07 |
| หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท) | 1,060,007.34 | 686,900.48 | 496,923.22 |
| สถาบันการเงิน (พันบาท) | 311,022.32 | 387,348.28 | 496,923.22 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท) | 1,257,805.28 | 1,199,109.91 | 806,307.93 |
| หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท) | 107.68 | 1,881.77 | 6,527.63 |
| ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท) | 30,546.36 | 32,006.32 | 33,645.45 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท) | 159,388.54 | 123,483.34 | 87,746.46 |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท) | 2,507,855.21 | 2,043,381.81 | 1,431,150.70 |
| รวมหนี้สิน (พันบาท) | 3,500,079.67 | 3,408,237.95 | 2,733,582.77 |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น | | | |
| ทุนจดทะเบียน (พันบาท) | 250,000.00 | 250,000.00 | 250,000.00 |
| หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท) | 250,000.00 | 250,000.00 | 250,000.00 |

| | บาท (THB) | | |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท) | 250,000.00 | 250,000.00 | 250,000.00 |
| หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท) | 250,000.00 | 250,000.00 | 250,000.00 |
| ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท) | 162,450.37 | 162,450.37 | 162,450.37 |
| ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท) | 162,450.37 | 162,450.37 | 162,450.37 |
| กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท) | 1,969,068.32 | 2,017,649.55 | 2,110,408.71 |
| กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท) | 30,000.00 | 30,000.00 | 30,000.00 |
| สำรองตามกฎหมาย (พันบาท) | 30,000.00 | 30,000.00 | 30,000.00 |
| กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (พันบาท) | 1,939,068.32 | 1,987,649.55 | 2,080,408.71 |
| องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือ หุ้น (พันบาท) | (86.14) | (1,505.42) | (5,222.10) |
| ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท) | (86.14) | (1,505.42) | (5,222.10) |
| ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจาก การทำสัญญาป้องกันความ เสี่ยงจากกระแสเงินสด (พันบาท) | (86.14) | (1,505.42) | (5,222.10) |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท) | 2,381,432.55 | 2,428,594.51 | 2,517,636.97 |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท) | 2,381,432.55 | 2,428,594.51 | 2,517,636.97 |
| รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท) | 5,881,512.22 | 5,836,832.46 | 5,251,219.74 |

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

| | บาท (THB) | | |
|---|--------------|--------------|--------------|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ | | | |
| รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท) | 2,109,327.04 | 2,030,712.14 | 2,448,959.73 |
| รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท) | 2,852.74 | 3,323.67 | 2,077.88 |
| จากลูกหนี้ตามสัญญาเช่า (พันบาท) | 2,852.74 | 3,323.67 | 2,077.88 |
| รายได้ค่าเช่า (พันบาท) | 1,300,645.07 | 1,354,165.86 | 1,313,482.56 |
| รายได้จากการขาย (พันบาท) | 805,829.23 | 673,222.62 | 1,133,399.29 |
| รายได้อื่น (พันบาท) | 65,569.69 | 65,767.92 | 70,133.24 |
| รวมรายได้ (พันบาท) | 2,172,043.99 | 2,096,480.06 | 2,519,092.97 |
| ต้นทุน (พันบาท) | 1,665,395.22 | 1,687,981.00 | 2,031,593.63 |
| ต้นทุนขาย (พันบาท) | 508,205.14 | 470,753.70 | 829,770.39 |
| ต้นทุนค่าเช่า (พันบาท) | 1,157,190.08 | 1,217,227.30 | 1,201,823.24 |
| ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท) | 158,962.65 | 159,182.33 | 158,749.35 |
| ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท) | 66,351.99 | 62,568.40 | 61,108.63 |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท) | 92,610.66 | 96,613.93 | 97,640.72 |
| ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร (พันบาท) | 20,842.59 | 20,599.50 | 20,801.55 |
| รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท) | 1,845,200.45 | 1,867,762.83 | 2,211,144.53 |

| | บาท (THB) | | |
|--|--------------|--------------|--------------|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน เงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท) | 326,843.54 | 228,717.23 | 307,948.44 |
| ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท) | 83,987.32 | 104,571.66 | 95,259.12 |
| ภาษีเงินได้ (พันบาท) | 50,166.32 | 28,064.37 | 43,669.52 |
| กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (พันบาท) | 192,689.90 | 96,081.20 | 169,019.80 |
| กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท) | 192,689.90 | 96,081.20 | 169,019.80 |
| กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท) | 192,689.90 | 96,081.20 | 169,019.80 |
| กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่า ยุติธรรมเครื่องมือที่ใช้สำหรับการ ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด (พันบาท) | (86.14) | - | (1,260.73) |
| ภาษีเงินได้ของรายการที่จะจัด ประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท) | - | (1,419.27) | (3,716.69) |
| กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท) | (86.14) | (1,419.27) | (4,977.41) |
| กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท) | 192,603.75 | 94,661.93 | 164,042.39 |
| การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท) | 192,689.90 | 96,081.20 | 169,019.80 |
| การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท) | 192,603.75 | 94,661.93 | 164,042.39 |

| | บาท (THB) | | |
|---|--------------|--------------|--------------|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) | 0.77000 | 0.38000 | 0.68000 |
| กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท) | 1,200,889.87 | 1,140,963.50 | 1,214,190.43 |
| กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท) | 261,273.85 | 162,949.31 | 237,815.20 |

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

| | บาท (THB) | | |
|--|--------------|--------------|--------------|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| งบกระแสเงินสด | | | |
| กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท) | 242,856.22 | 124,145.57 | 212,689.32 |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท) | 874,046.34 | 912,246.27 | 906,241.99 |
| (โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท) | (3,274.59) | (1,732.01) | (4,098.35) |
| (กำไร) ขาดทุนจากการขายเงิน ลงทุนอื่น (พันบาท) | (2,007.51) | (409.04) | (159.85) |
| (กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท) | - | 12,436.56 | 9,971.74 |
| เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท) | (479.31) | (781.79) | (2,294.27) |

| | บาท (THB) | | |
|--|--------------|--------------|--------------|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท) | (479.31) | (781.79) | (2,294.27) |
| ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท) | 83,987.32 | 104,571.66 | 95,259.12 |
| ภาษีเงินได้ (พันบาท) | - | - | 411.28 |
| ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท) | 2,936.48 | 3,015.61 | 3,028.53 |
| (กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (พันบาท) | - | (14,352.53) | (14,917.77) |
| รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท) | 456.90 | - | 750.21 |
| เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท) | 1,198,556.34 | 1,139,140.30 | 1,206,881.94 |
| ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สิน เชื่อ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท) | 80,289.07 | (39,757.56) | 3,352.30 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า (เพิ่มขึ้น) ลด ลง (พันบาท) | (30,904.45) | 27,266.42 | 5,667.44 |
| สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท) | 409,944.89 | 392,504.04 | 747,129.22 |
| สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท) | (625,742.41) | (779,389.57) | (957,182.65) |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท) | (14,614.22) | 4,450.68 | (9,165.87) |
| ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท) | - | (1,555.65) | (2,965.30) |
| หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท) | (5,397.77) | (32,195.93) | (38,287.47) |

| | บาท (THB) | | |
|--|--------------|--------------|--------------|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท) | 1,012,131.43 | 710,462.72 | 955,429.61 |
| รับดอกเบี้ย (พันบาท) | 212.32 | 279.40 | 30.11 |
| (จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท) | (659.86) | 58,835.43 | 115,432.99 |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท) | 1,011,683.90 | 769,577.55 | 1,070,892.71 |
| เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท) | 1,103,811.65 | 484,632.23 | 386,159.85 |
| เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุน (พันบาท) | 1,103,811.65 | 484,632.23 | 386,159.85 |
| เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท) | (986,000.00) | (484,000.00) | (386,000.00) |
| เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท) | - | - | (41,850.00) |
| เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น (พันบาท) | - | - | (41,850.00) |
| เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท) | - | - | (41,850.00) |
| เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท) | - | - | 5,113.77 |
| เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น (พันบาท) | - | - | 5,113.77 |
| เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท) | - | - | 5,113.77 |

| | บาท (THB) | | |
|--|--------------|--------------|--------------|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท) | (5,882.26) | (6,716.60) | (2,368.94) |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท) | (541.44) | (1,050.89) | (296.00) |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ (พันบาท) | (4,142.90) | (3,683.98) | (1,124.12) |
| เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท) | - | - | 49,430.00 |
| รับดอกเบี้ย (พันบาท) | 75.14 | 376.33 | 2,601.96 |
| รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท) | - | - | (130.00) |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท) | 112,004.54 | (5,708.04) | 12,956.64 |
| เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท) | 576,424.28 | 440,046.38 | 1,050,000.00 |
| เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท) | 340,000.00 | 140,000.00 | 590,000.00 |
| เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท) | 340,000.00 | 140,000.00 | 590,000.00 |
| เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท) | 236,424.28 | 300,046.38 | 460,000.00 |
| เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท) | 236,424.28 | 300,046.38 | 460,000.00 |
| เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท) | (619,351.37) | (510,533.86) | (849,446.82) |
| เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท) | (340,000.00) | (140,000.00) | (590,000.00) |

| | บาท (THB) | | |
|---|----------------|--------------|----------------|
| | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
| | งบรวม | งบรวม | งบรวม |
| | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ | ตรวจสอบ |
| เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท) | (340,000.00) | (140,000.00) | (590,000.00) |
| เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท) | (279,351.37) | (370,533.86) | (259,446.82) |
| เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท) | (279,351.37) | (370,533.86) | (259,446.82) |
| เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท) | (364,064.45) | (548,082.15) | (620,207.06) |
| เงินสดจ่ายชำระตราสารหนี้ที่ออก (พันบาท) | (800,000.00) | - | (450,000.00) |
| จ่ายเงินปันผล (พันบาท) | (140,000.00) | (47,499.97) | (74,999.92) |
| จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท) | (92,080.12) | (104,301.22) | (99,099.19) |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท) | (1,139,071.66) | (770,370.82) | (1,043,752.99) |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท) | (15,383.22) | (6,501.31) | 40,096.36 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด (พันบาท) | 73,992.08 | 58,608.85 | 52,107.54 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท) | 58,608.85 | 52,107.54 | 92,203.90 |

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|-------|-------|-------|
| อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio) | | | |
| อัตราส่วนทุนหมุนเวียน (หนี้สินหมุนเวียน/สินทรัพย์หมุนเวียน) (เท่า) | 0.61 | 0.68 | 0.59 |
| อัตราส่วนหนี้สินของสินทรัพย์ (รายได้รวม/สินทรัพย์รวมถัวเฉลี่ย) (เท่า) | 0.38 | 0.37 | 0.45 |
| อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio) | | | |
| อัตรากำไรขั้นต้นค่าเช่า (%) (รายได้ค่าเช่า-ต้นทุนค่าเช่า/รายได้ค่าเช่า) (ร้อยละ) | 11.03 | 10.11 | 8.50 |
| อัตรากำไรขั้นต้น (%) (กำไรขั้นต้นค่าเช่า+กำไรขั้นต้นขายรถรวม/รายได้ค่าเช่า+รายได้จากการขายรถ) (ร้อยละ) | 20.31 | 16.70 | 16.97 |
| อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ) | 8.87 | 4.52 | 6.71 |
| อัตราผลตอบแทนจากการดำเนินงาน (%) (กำไรก่อนดอกเบี้ยและภาษีเงินได้/รายได้รวม) (ร้อยละ) | 15.05 | 10.09 | 12.22 |
| อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ) | 8.20 | 3.99 | 6.83 |
| อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%) (กำไรก่อนดอกเบี้ยและภาษีเงินได้/สินทรัพย์รวม (ถัวเฉลี่ย)) (ร้อยละ) | 5.70 | 4.07 | 5.60 |
| อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio) | | | |
| อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า) | 1.44 | 1.40 | 1.09 |

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| อัตราส่วนวัดความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย (เท่า) (กำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้/ดอกเบี้ยจ่าย หรือต้นทุนทางการเงิน) (เท่า) | 3.89 | 2.19 | 3.23 |
| อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน (กำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าตัด จำหน่าย+ต้นทุนขายรวม)/หนี้สินระยะยาวที่มีภาระ ดอกเบี้ยที่จะครบ) (เท่า) | 1.15 | 1.66 | 1.15 |
| อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษี เงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (หนี้สินทั้งหมดที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อน ดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย) (เท่า) | 2.58 | 2.68 | 1.93 |
| หนี้สินมีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (หนี้สินทั้งหมดที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อน ดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้) (เท่า) | 1.32 | 1.28 | 0.97 |
| อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนด ภายใน 1 ปีต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด (หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี/ หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด) (ร้อยละ) | 0.26 | 0.39 | 0.47 |
| อัตราส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินที่มี ภาระดอกเบี้ย (อัตราส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน/หนี้สินรวม) (เท่า) | 0.66 | 0.67 | 0.76 |
| อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio) | | | |
| อัตราค่าธรรมเนียมของสินทรัพย์ (ร้อยละ) | 0.58 | 0.37 | 0.45 |
| อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (กำไรก่อนดอกเบี้ยและภาษี/สินทรัพย์รวมถัวเฉลี่ย) (ร้อยละ) | 5.70 | 4.07 | 5.60 |

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

นายทะเบียนหุ้นกู้

ชื่อนายทะเบียนหุ้นกู้ : ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 1222 พระรามที่ 3
แขวง/ตำบล : บางโพธิ์พอแก้ว
เขต/อำเภอ : ยานนาวา
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10120
โทรศัพท์ : 1572

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น
20) ถนนประชาชื่น

แขวง/ตำบล : แขวงบางซื่อ

เขต/อำเภอ : เขตบางซื่อ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10800

โทรศัพท์ : +66 2596-0500EXT.327

โทรสาร : +66 2555 0665,+66 2596-0563

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว นันทน์ภัส วรรณสมบูรณ์

เลขที่ใบอนุญาต : 7793

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : มี

สถาบันการเงินที่ 1

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 44 ถ.หลังสวน ลุมพินี ปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ : 0-2638-8000,0-2626-7000

สถาบันการเงินที่ 2

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 1222 พระรามที่ 3 บางโพธิ์พาง ยานนาวา จังหวัด

กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ : 1572

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบอย่างจริงจัง เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย และนำไปสู่การสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนในระยะยาว ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินของโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน โดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อมุ่งพัฒนาแนวทางการกำกับดูแลกิจการให้ทัดเทียมมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://www.krungthai.co.th/business_manual

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

บริษัทดำเนินการสรรหาและคัดเลือกกรรมการด้วยกระบวนการที่โปร่งใส ชัดเจน และสอดคล้องกับกลยุทธ์และองค์ประกอบที่เหมาะสมของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่และดำรงตำแหน่งประธาน เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท
- การสรรหาจะพิจารณาถึงความเหมาะสม ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) วิชาชีพ ประสบการณ์ที่หลากหลายในกิจการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งครบถ้วนตามคุณสมบัติและความเหมาะสมตามกระบวนการสรรหา ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา โดยผู้ถือหุ้นจะได้รับข้อมูลที่เพียงพอเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีความเหมาะสมและไม่มีความขัดแย้ง เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่ได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท
- บริษัทฯ จะจัดให้มีการพิจารณาลงมติในการแต่งตั้งกรรมการแยกเป็นรายบุคคลในวาระการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย
- ในกรณีกรรมการครบวาระ คณะกรรมการสรรหาฯ จะทบทวนเกณฑ์และวิธีการสรรหา รวมถึงผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายเดิม หากมีการเสนอชื่อซ้ำ
- การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี และได้กำหนด วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการไว้อย่างชัดเจนในข้อบังคับ และตามข้อกำหนดในการประชุมใหญ่สามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ให้กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดในคณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ถ้าจำนวน กรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม
- กรรมการผู้พ้นจากตำแหน่ง มีสิทธิได้รับเลือกตั้งใหม่อีกได้ กล่าวคือ กรรมการแต่ละท่านมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี บริษัทได้จัดให้มีการถ่วงดุลของกรรมการ คือ คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนรวม 6 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็น ผู้บริหาร 1 ท่าน และกรรมการที่ไม่ได้

เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน โดยบริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการ อิสระทั้งสิ้นจำนวน 3 ท่าน และมีกรรมการอิสระที่ไม่ได้เป็นกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน ซึ่งคิดเป็นกรรมการอิสระร้อยละ 67 หรือ 4 ใน 6 ของกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบถือเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยที่จะทำหน้าที่กำกับ ดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้มีความถูกต้องและโปร่งใส

- บริษัทมีนโยบายการจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละท่านจะดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมากกว่า 5 บริษัท

นโยบายการกำหนดสัดส่วนกรรมการอิสระในคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งเป็นไปหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้

ความหลากหลายของกรรมการ ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) เช่น ความหลากหลายทางคุณวุฒิ ประสบการณ์ เพศ ความเหมาะสมของโครงสร้างองค์ประกอบทักษะของคณะกรรมการ และจะต้องไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนั้น ในกรณีที่เป็นการสรรหากรรมการ อิสระ บุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามที่กำหนดไว้ครบถ้วน

แผนสืบทอดตำแหน่ง บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งเพื่อให้อย่างมั่นใจว่า บริษัทฯ มีความต่อเนื่องในการบริหารงาน อีกทั้ง คณะกรรมการได้เล็งเห็นถึง ความจำเป็น และความสำคัญของการสืบทอดตำแหน่งงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง บริษัทฯ จึงได้จัดทำแผนสืบทอด ตำแหน่ง (Succession Plan) โดยได้ระบุตัวบุคคลที่จะทำหน้าที่แทนในกรณีที่ไม่มีตัวบุคคลที่สามารถทำหน้าที่แทนได้ทันที บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบพัฒนาบุคลากรในลำดับรองลงมาเพื่อเตรียมความพร้อม รวมทั้งการพิจารณาสรรหาจากภายนอก ทั้งนี้ เพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้นักลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงานว่า ในการดำเนินงานของบริษัทฯ จะได้รับการสานต่ออย่างทัน่วงที

คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีนโยบายในการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร เพื่อจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน
2. คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน พิจารณากำหนดความรู้ ความสามารถ (Competency) ประสบการณ์ของแต่ละตำแหน่ง เพื่อคัดเลือกผู้บริหารที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามที่กำหนด สามารถสืบทอดงานของแต่ละ ตำแหน่งงานได้
3. คณะกรรมการบริหารประเมินการปฏิบัติงานและความรู้ความสามารถของผู้บริหารที่มีคุณสมบัติสอดคล้องเทียบกับระดับ Competency ที่ต้องการ เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาบุคคลในการลด Competency Gap
4. มอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลทำหน้าที่ดูแลติดตามการอบรม และพัฒนาความรู้ ความสามารถของ ผู้สืบทอดตำแหน่งกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูง
5. ฝ่ายบริหารทบทวนและสรุปผลการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน เป็นประจำทุกปี เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอด ตำแหน่ง ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเรียบร้อยแล้ว

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อจูงใจให้คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

- บริษัทจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
- ค่าตอบแทน พิจารณาจากภาระหน้าที่ ขอบเขต บทบาทและความรับผิดชอบ เชื่อมโยงผลประโยชน์การปฏิบัติงานกับความสำเร็จในการปฏิบัติงาน และปัจจัยแวดล้อมอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือมีขนาดใกล้เคียงกัน

- กรรมการที่รับภาระเพิ่มเติม เช่น ร่วมคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มอย่างเหมาะสม
- ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนทุกรูปแบบ ทั้งตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยคณะกรรมการเสนอให้ครอบคลุมค่าตอบแทนคงที่ (เช่น เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลประโยชน์ (เช่น โบนัส) ที่เชื่อมโยงกับคุณค่าที่บริษัทสร้างให้แก่ผู้ถือหุ้น

- บริษัทเปิดเผยนโยบาย หลักเกณฑ์ รูปแบบ และจำนวนค่าตอบแทนกรรมการ โดยสะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน

โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2568 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

ตำแหน่งประธานกรรมการ

(1) ค่าตอบแทนเป็นตัวเงิน

| | | |
|-----------------------|-------------------------|---------------|
| 1. ค่าตอบแทน รายเดือน | (คน/เดือน) | -ไม่มี- |
| 2. อัตราเบี้ยประชุม | (คน/ครั้ง) ครั้งละ | 58,008.39 บาท |

(2) ผลประโยชน์อื่นใด

-ไม่มี-

(3) ค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน

-ไม่มี-

ตำแหน่งกรรมการบริษัท

(1) ค่าตอบแทนเป็นตัวเงิน

| | | | |
|--|------------|---------|---------------------------------|
| 1. ค่าตอบแทน รายเดือน | (คน/เดือน) | เดือนละ | 26,368.13 บาท |
| (กรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ จะไม่ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน) | | | |
| 2. อัตราเบี้ยประชุมกรรมการ | (คน/ครั้ง) | ครั้งละ | 47,132.26 บาท |
| 3. อัตราเบี้ยประชุมกรรมการอิสระ | (คน/ครั้ง) | ครั้งละ | 26,368.13 บาท และ 32,960.20 บาท |

(2) ผลประโยชน์อื่นใด

-ไม่มี-

(3) ค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน

-ไม่มี-

คณะกรรมการชุดย่อย

ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน
3. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(1) ค่าตอบแทนเป็นตัวเงิน

| | | | |
|----------------------------------|------------|---------|---------------|
| 1. ค่าตอบแทน รายเดือน | (คน/เดือน) | เดือนละ | -ไม่มี- |
| 2. อัตราเบี้ยประชุมประธานกรรมการ | (คน/ครั้ง) | ครั้งละ | 32,960.20 บาท |
| 3. อัตราเบี้ยประชุมกรรมการ | (คน/ครั้ง) | ครั้งละ | 26,368.13 บาท |

(2) ผลประโยชน์อื่นใด

-ไม่มี-

(3) ค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน

-ไม่มี-

โบนัสคณะกรรมการบริษัท

1. บริษัทฯ มีการจ่ายโบนัสให้แก่กรรมการ ที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ โดยจะพิจารณาตามผลประกอบการของบริษัท

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะผู้บริหาร ไว้อย่างชัดเจนตามรายละเอียดในหัวข้อโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

- ประธานคณะกรรมการบริษัทควรเป็นกรรมการอิสระ หากกรณีจำเป็นประธานกรรมการบริษัทไม่สามารถเป็นกรรมการอิสระได้ คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบคณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

- ตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และ ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างโปร่งใส ช่วยให้มีการถ่วงดุลอำนาจ อย่างเพียงพอ และสามารถเข้าสอบทานการดำเนินงานของบริษัทได้
- ประธานคณะกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบแตกต่างกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ ไว้อย่างชัดเจน
- อำนาจที่มอบให้คณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ เป็นการมอบอำนาจที่ไม่ทำให้กรรมการผู้มีส่วนได้เสียสามารถอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่อาจมีความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเองทำร่วมกับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้
- มติที่สำคัญต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และศักยภาพของกรรมการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ

- ให้มีการแนะนำกรรมการใหม่ (Orientation) เพื่อให้เข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัตถุประสงค์ และแนวทางการดำเนินธุรกิจ รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติหน้าที่
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง เข้าร่วมหลักสูตรอบรมและสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและความรับผิดชอบ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง
- สนับสนุนให้กรรมการมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐานความเสี่ยง และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ รวมถึงติดตามสถานการณ์และข้อมูลสำคัญที่อาจมีผลต่อกิจการอย่างสม่ำเสมอ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการแต่ละราย เพื่อใช้พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น

- คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยประเมินผลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน เพื่อร่วมกันทบทวนผลงาน ปัญหา และแนวทางปรับปรุง
- การประเมินดำเนินอย่างน้อยในรูปแบบการประเมินตนเอง (Self-evaluation) และอาจใช้การประเมินแบบไขว้ (Cross-evaluation) เพิ่มเติมตามความเหมาะสม
- ผลการประเมินจะถูกใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ

การประเมินเป็น 4 หมวด ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. การสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

โดยมีเลขานุการบริษัทนำเสนอแบบสอบถามแต่ละประเภทไปยังคณะกรรมการทุกท่าน โดยแต่ละหัวข้อหลักจะมีข้อย่อย และจะสามารถให้คะแนนตามความพอใจ 0-4 คะแนน และภายหลังจากได้รับผล การประเมินทุกประเภทของกรรมการแต่ละท่าน บริษัทจะรวบรวมคะแนนและแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายกำกับดูแลบริษัทย่อย กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทย่อยสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจและกฎระเบียบของบริษัทใหญ่ ดังนี้:

- การแต่งตั้งและประเมินผลตัวแทนในบริษัทย่อย การแต่งตั้ง ปลดออก และประเมินผลการปฏิบัติงานของตัวแทนที่บริษัทใหญ่แต่งตั้งในบริษัทย่อย ต้องได้รับอนุมัติจากบริษัท และครอบคลุมถึงผู้แทนบริษัท ผู้รับมอบอำนาจ กรรมการ และผู้ควบคุมงานตามสัดส่วนการถือหุ้นอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- บทบาทของตัวแทนบริษัทในบริษัทย่อย ตัวแทนที่บริษัทแต่งตั้งจะต้องปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อตกลงและแนวทางที่บริษัทใหญ่กำหนด เพื่อปกป้องสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทใหญ่
- การอนุมัติเรื่องสำคัญในบริษัทย่อย บริษัทย่อยต้องเสนอเรื่องสำคัญที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทให้บริษัทใหญ่อนุมัติก่อนดำเนินการ การประชุมและรายงาน
- บริษัทย่อยต้องจัดประชุม ทบทวนผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และเชิญผู้แทนที่บริษัทใหญ่กำหนดเข้าร่วม พร้อมส่งรายงานการประชุมให้เลขานุการบริษัทเพื่อใช้ประกอบการติดตาม การตรวจสอบภายใน

- บริษัทย่อยต้องเปิดรับการตรวจสอบจากบริษัทใหญ่อย่างสม่ำเสมอ และยินยอมให้มีการตรวจสอบพิเศษเมื่อจำเป็น การรายงานผลการดำเนินงาน
- บริษัทย่อยต้องจัดส่งรายงานที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน รวมถึงผลการดำเนินงานต่าง ๆ ให้บริษัทเป็นประจำ หรือตามคำขอ
- ความสอดคล้องของนโยบาย นโยบายและกระบวนการดำเนินงานของบริษัทย่อยต้องสอดคล้องกับแนวนโยบายของบริษัทใหญ่ ซึ่งจะได้รับการทบทวนและปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
- การเลิกกิจการหรือถอนการลงทุน หากไม่มีความจำเป็นหรือความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย การเสนอปิดกิจการหรือจำหน่ายหุ้นจะต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย
เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ
เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ ผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยทั่วกันโดยไม่คำนึงถึงว่าเป็นผู้ถือหุ้นอยู่จำนวนเท่าใด ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคล นิติบุคคล รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน ทั้งที่เป็นสัญชาติไทย และต่างประเทศ โดยทุกครั้งที่มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัดอย่างเคร่งครัด

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนและไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน การได้รับข่าวสารที่เหมาะสม เพียงพอ และทันเวลา ตลอดจนได้เข้าร่วมการประชุมออกเสียงและแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ ซึ่งคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายในเรื่องดังกล่าวอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อที่ 8 การสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทได้คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นถึงแม้ว่าผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะถือหุ้นไม่เท่ากัน มีสิทธิในการออกเสียงไม่เท่ากัน แต่บริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีหลักปฏิบัติดังนี้

(ก) ผู้ถือหุ้นทุกคนจะได้รับข้อมูลข่าวสารของ บริษัท ผ่านช่องทางเว็บไซต์ รวมถึงสามารถติดต่อสอบถามข้อมูล รวมถึงข้อร้องเรียนต่างๆ ผ่านทางอีเมล (Email) และทางโทรศัพท์

(ข) ผู้ถือหุ้นมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุม และลงมติในที่ประชุมแทนผู้ถือหุ้น ผู้รับมอบฉันทะที่ถูกต้องตามกฎหมาย และมีหนังสือรับมอบฉันทะที่ถูกต้องมีสิทธิที่จะเข้าประชุม และลงมติเช่นเดียวกันกับผู้ถือหุ้นทุกประการ

(ค) บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนเข้าร่วมประชุม โดยจะแจ้งให้ผู้ตรวจสอบบัญชี (ภายนอก) และที่ปรึกษาต่างๆ เข้าร่วมประชุมด้วย และจะกำหนดสถานที่และเวลาที่ประชุมให้เหมาะสมและสะดวกในการที่ผู้ถือหุ้นจะเข้าร่วมประชุม

3. การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทมีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น โดยการจัดส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลา (อย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม) ซึ่งในหนังสือนัดประชุมดังกล่าวจะแจ้งรายละเอียด อันประกอบด้วย วัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจ รวมไปถึงการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนที่จะจัดส่งเอกสารไปยังผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เหมาะสม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม โดยในระหว่างการประชุม ประธานได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและซักถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างเต็มที่ ประธานกรรมการ รวมทั้งกรรมการทุกคน จะเข้าร่วมประชุมและตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น ยกเว้นกรณีเหตุสุดวิสัยจนไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

การกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประชุมผู้ถือหุ้น ในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทกำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ในวันที่ 23 เมษายน 2568 เวลา 14.00 น. โดยวิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกท่าน

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้นำข้อมูลหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดครบถ้วนเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัท ก่อนล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม 2568 และได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดวาระการประชุม ความเห็นของคณะกรรมการ รายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา มีรายละเอียดครบถ้วน พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมในรูปแบบ QR Code เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ และระบุวิธีการไว้อัดเงิน รวมถึงแบบฟอร์มขอรับเป็นเอกสารชุดเดิม โดยมอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ในฐานะนายทะเบียนของบริษัทเป็นผู้จัดส่งแก่ผู้ถือหุ้น ในวันที่ 2 เมษายน 2568 ล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น 21 วัน เพื่อบอกกล่าวผู้ถือหุ้นล่วงหน้าในเวลาที่เพียงพอสำหรับเตรียมตัวศึกษาข้อมูลก่อนมาเข้าร่วมประชุม โดยจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายที่มีรายชื่อปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ในวันที่ 19 มีนาคม 2568 รวมทั้งเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเอง บริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะ (แบบ ข) ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมรวมทั้งวิธีการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม โดยระบุทั้งผู้ถือหุ้นที่จะเข้าประชุมด้วยตัวเองและผู้ถือหุ้นที่ต้องการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทน เพื่อไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้แต่งตั้ง นายชัยวัฒน์ อัครวิทรการุณ ดำรงประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทน หรือสามารถเลือกมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้าประชุมแทนได้ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริษัทเปิดระบบลงทะเบียนยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน 2568

วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดวันเวลาการประชุมที่ถือได้ว่าเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นรวมถึงนักลงทุน สถาบันอย่างเท่าเทียมกันทุกราย โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้าก่อนเวลาประชุม 2 ชั่วโมง และต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ ในการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งนี้บริษัทได้จัดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่แจ้งรายละเอียดขององค์ประชุม อธิบายวิธีการลงคะแนน การนับคะแนน และเปิดเผยผลการนับคะแนนในแต่ละวาระ โดยที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม หรือแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสมและเพียงพอ และให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังเริ่มการประชุมแล้ว มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ ในวาระเลือกกรรมการได้จัดให้มีการลงคะแนนแยกตามกรรมการแต่ละท่าน และระบุมามีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และในการประชุมดังกล่าว หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียพิเศษ กรรมการดังกล่าวจะไม่ร่วมประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้นๆ

หลังวันประชุม

บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหลังจากการประชุมสิ้นสุดในวันที่ 24 เมษายน 2568 และบริษัทได้นำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และแจ้งข่าวการส่งรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บนเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท ในวันที่ 7 พฤษภาคม 2568

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น : https://www.krungthai.co.th/business_manual

หุ้น

พนักงาน

บริษัทมีนโยบายในการคัดเลือกบุคลากรที่มาร่วมในการทำงานโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และบริษัทได้ดูแลพนักงานด้วยความเป็นธรรมและให้ผลตอบแทนอย่างเหมาะสมกับหน้าที่และตำแหน่งงาน ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าผลตอบแทนในตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมใกล้เคียงกันรวมถึงมุ่งพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องพร้อมทั้งส่งเสริมพนักงานให้มีโอกาสในความก้าวหน้าและมั่นคงในอาชีพ ตลอดจนให้ความสำคัญกับสุขภาพพนักงาน โดยจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่น

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานออมเงินและเป็นหลักประกันทางการเงินให้พนักงานในยามที่เกษียณ
- เครื่องแบบพนักงาน บริษัทมีชุดฟอร์มให้กับพนักงานทุกปี รวมถึงรองเท้า SAFETY เพื่อความปลอดภัยสำหรับพนักงานที่ทำงานในส่วนของการบำรุงรักษารถยนต์

- การตรวจสอบสุขภาพประจำปี บริษัทฯ มีความประสงค์ให้พนักงานทุกท่านมีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงอุดมสมบูรณ์จึงจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ปีละ 1 ครั้ง เพื่อเฝ้าระวังติดตาม และ ส่งเสริมการดูแลสุขภาพของพนักงาน

- หน้าที่ต่างเรียนรู้ บริษัทได้จัดให้มีส่วนของการพัฒนา และเรียนรู้ภายในองค์กร เช่น มุมบอร์ดสำหรับแจ้งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ทั้งในส่วนของการวางแผนธุรกิจ ภาษี ประกันสังคม หรือ กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

- ห้องพักรับประทานอาหารสำหรับพนักงาน จัดห้องรับประทานอาหารให้พนักงานได้รับประทานอาหารและพักผ่อนในช่วงเวลาพัก

- พัฒนาความรู้ และทักษะที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้มีการจัดการอบรมภายในโดยผู้บริหารเพื่อพัฒนาความรู้ให้กับพนักงานทุกระดับในหัวข้อต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานได้พัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการส่งพนักงานไปอบรมกับสถาบันภายนอก หรือการเชิญวิทยากรที่มีความรู้เข้ามาให้การอบรมแก่พนักงานในบริษัทฯ รวมทั้งการแลกเปลี่ยนความรู้ของพนักงานในแต่ละส่วนงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : https://www.krungthai.co.th/business_manual

พนักงาน

ลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า จึงมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า โดยการนำเสนอบริการที่มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้อย่างมากที่สุด รวมถึงการให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนในเงื่อนไขต่าง ๆ ของการให้บริการของบริษัทฯ เพื่อให้ลูกค้ามีความเข้าใจ และเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของบริษัทฯ และยังรวมถึงการรับฟังข้อร้องเรียนต่าง ๆ ของลูกค้า เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า : https://www.krungthai.co.th/business_manual

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทปฏิบัติตามคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรม และไม่ดำเนินธุรกิจที่นำมาซึ่งการผิดจริยธรรม หรือผิดจรรยาบรรณทางการค้าต่อคู่แข่ง โดยบริษัทฯ จะยึดหลักปฏิบัติตามธรรมเนียมการค้า รวมถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงร่วมกัน รวมถึงการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่ง : https://www.krungthai.co.th/business_manual

ทางการค้า

คู่ค้า

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าทุกประเภทอย่างยุติธรรมและมีจริยธรรม โดยปฏิบัติตามธรรมเนียมการค้า รวมถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงร่วมกันรวมถึงการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด กำกับดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่อนุญาตให้ดำเนินการใดๆ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบคู่แข่งทางการค้าโดยวิธีการที่ไม่สุจริต

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า : https://www.krungthai.co.th/business_manual

เจ้าหนี้

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจกับเจ้าหนี้อย่างยุติธรรมและมีจริยธรรม โดยปฏิบัติตามธรรมเนียมการค้า รวมถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงร่วมกันรวมถึงการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด ไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริต หรือมีเจตนาปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันอาจทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหนี้ : https://www.krungthai.co.th/business_manual

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้เชาารถยนต์ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และแนวนโยบายของหน่วยงานราชการและภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสนับสนุนความมั่นคงของระบบเศรษฐกิจโดยรวม

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของภาครัฐ

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้เช่ารถยนต์ เช่น กรมการขนส่งทางบก กรมสรรพากร และสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า รวมถึงติดตามการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายอย่างใกล้ชิด เพื่อปรับกระบวนการภายในให้สอดคล้องกับข้อกำหนดล่าสุด

2. ความร่วมมือกับหน่วยงานรัฐและภาครัฐ

บริษัทฯ สนับสนุนและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการในทุกระดับ ทั้งในด้านข้อมูล การตรวจสอบ และการร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนและภาคเศรษฐกิจ เช่น: การตอบสนองอย่างโปร่งใสต่อการตรวจสอบเอกสาร กิจกรรมภาคสนาม หรือข้อร้องเรียนที่ได้รับจากภาครัฐ

3. การกำกับดูแลการติดต่อกับภาครัฐ

เพื่อป้องกันความเสี่ยงในเรื่องจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อน บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานราชการ โดยมีแนวทางดังนี้:

- ห้ามมิให้พนักงานให้สินบนหรือสิ่งตอบแทนใด ๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อแลกเปลี่ยนกับผลประโยชน์ทางธุรกิจ
- การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐ ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในบริษัทก่อนทุกครั้ง
- หากจำเป็นต้องมอบของขวัญหรือสิ่งรับรองเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้ โดยต้องเป็นไปตาม

กฎหมายและอยู่ในขอบเขตที่เหมาะสม

4. การสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนและนโยบายสาธารณะ

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทของภาคเอกชนในการสนับสนุนนโยบายภาครัฐด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสังคม โดยส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงานรัฐ เช่น การใช้รถยนต์พลังงานไฟฟ้าหรือรถยนต์ที่ประหยัดพลังงาน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การร่วมมือกับโครงการรัฐที่มุ่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางจราจร ความปลอดภัยบนท้องถนน หรือมาตรฐานการให้บริการเช่ารถ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับหน่วย : https://www.krungthai.co.th/business_manual

งานราชการหรือภาครัฐ

ชุมชนและสังคม

บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมรวมถึงการให้ความร่วมมือ ดูแล และให้ความสนใจต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวม รวมทั้งมุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบวิธีที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับชุมชน : https://www.krungthai.co.th/business_manual

และสังคม

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา รวมทั้งสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ทั้งในรูปของข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อให้ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกันตามที่กฎหมาย และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกำหนด

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความโปร่งใสและทั่วถึง ทั้งในส่วนการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านทางระบบ SetLink ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลอย่างครบถ้วน อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้เผยแพร่ข้อมูลธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านทางเว็บไซต์ www.krungthai.co.th เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้เข้ามาดูข้อมูลทั่วไป และหากสนใจสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อบริษัทฯ ได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 02-291-8888

การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ ได้แก่

- 1) งบการเงินประจำปี และงบการเงินรายไตรมาส ซึ่งผ่านการตรวจสอบ หรือสอบทานแล้วแต่กรณี เพื่อรับรองความถูกต้องจากผู้สอบบัญชี และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน ที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน เป็นจริง และสมเหตุสมผล
- 2) การเปิดเผยรายชื่อและประวัติกรรมการ กรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมทั้งผู้บริหาร
- 3) การเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหาร
- 4) การเปิดเผยการถือหุ้นของบริษัทของกรรมการและผู้บริหาร
- 5) การเปิดเผยรายการที่มีความขัดแย้งของผลประโยชน์
- 6) การเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา เช่น จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม

การป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ของผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายป้องกันการนำข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือแสวงหากำไรจากข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยมีแนวปฏิบัติเพื่อควบคุมความเสี่ยงและเสริมสร้างความเข้าใจ ดังนี้:

1. เผยแพร่นโยบายผ่านเว็บไซต์บริษัท ให้พนักงานศึกษารายละเอียดเพื่อปฏิบัติตาม รวมถึงจัดอบรมพนักงานใหม่และพนักงานเดิมเกี่ยวกับนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน ปีละ 2 ครั้ง พร้อมลงนามรับทราบนโยบายและปฏิบัติตาม
2. แนวปฏิบัติในการเข้าถึงข้อมูล จำกัดการเข้าถึงเฉพาะผู้เกี่ยวข้อง และหากจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูล ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจเท่านั้น พร้อมทั้งกำกับให้รักษาความลับอย่างเข้มงวด
3. กรรมการและผู้บริหารต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือซื้อขายหลักทรัพย์ และต้องตระหนักถึงภาระหน้าที่ตามกฎหมาย
4. กรรมการและผู้บริหารต้องจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และบุคคลที่เกี่ยวข้องภายใน 3 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครอง ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ มาตรา 59 และมาตรา 258 พร้อมส่งสำเนารายงานต่อเลขานุการบริษัทเพื่อรายงานที่ประชุมกรรมการ
5. ระยะเวลางดซื้อขาย (Quiet Period) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เข้าถึงข้อมูลภายใน ต้องงดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงิน โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทแจ้งเตือนช่วงงดซื้อขายล่วงหน้า ผ่าน E-mail ไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้อง
6. กำหนดให้กรรมการ กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง 4 รายแรก นับจากกรรมการผู้จัดการ ต้องแจ้งให้บริษัททราบอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ผ่านเลขานุการบริษัท
7. บทลงโทษ การฝ่าฝืนนโยบาย จะมีการลงโทษทางวินัย โดยพิจารณาจากเจตนาและความรุนแรงของการกระทำ
8. บริษัทมีการสื่อสาร และสร้างความเข้าใจให้แก่กรรมการ ผู้บริหารฝ่ายต่างๆ รวมถึงพนักงาน โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัทดำเนินการสื่อสารผ่านช่องทาง E-mail ให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงนโยบาย และแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน รวมถึงการสื่อสารให้มีการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงให้มีการทบทวนวิธีปฏิบัติในการเข้าถึงข้อมูลภายในให้มีความเหมาะสม

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : https://www.krungthai.co.th/business_manual

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Business Conduct) และจรรยาบรรณของพนักงาน (Code of Conduct) สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และค่านิยมหลักของบริษัท

บริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจและบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม โปร่งใสเป็นสำคัญมาโดยตลอด และมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่ดีแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวมเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี บริษัทฯ จึงได้กำหนดจรรยาบรรณเพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานพึงปฏิบัติ อันส่งผลให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อบริษัทฯ และได้รับความเชื่อมั่นจากสังคม โดยมีแนวทางการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมายและไม่ดำเนินธุรกิจกับผู้ดำเนินธุรกิจที่ผิดกฎหมาย ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย
- บริษัทฯ บริหารงานด้วยความซื่อตรง รวมทั้งการบันทึกบัญชีที่ถูกต้อง การเสนอและใช้งบประมาณอย่างชัดเจนและประหยัด รวมถึงการประเมินโครงการลงทุนต่างๆ อย่างซื่อตรง ถูกต้อง โปร่งใส และมีหลักการ บริษัทฯ เชื่อมมั่นว่าการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนต้องมีความซื่อตรง มีจริยธรรมและคุณธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

- เคารพและสนับสนุนกิจกรรม/ธุรกรรมที่ถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรมขององค์กร
- สำหรับรายละเอียดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณของพนักงานได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

www.krungthai.co.th ภายใต้หัวข้อย่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีหมวดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://www.krungthai.co.th/business_manual

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักบรรษัทภิบาล โดยยึดถือหลักความรับผิดชอบต่อ ความโปร่งใส ความเสมอภาค การสร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาว และการส่งเสริมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ โดยจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติ ได้แก่

- มุ่งมั่นให้ลูกค้ามีความพึงพอใจโดยการนำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ
- มีความรับผิดชอบต่อผลการตัดสินใจและการกระทำของตน
- มีความโปร่งใสและเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา
- ปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคและยุติธรรม
- มุ่งสร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสีย
- ส่งเสริมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ
- พนักงานของบริษัทถือเป็นทรัพย์สินที่มีคุณค่าอย่างยิ่ง บริษัทฯ พยายามคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณธรรมเข้ามาร่วมงานให้การฝึกฝนพัฒนา และดูแลอย่างดีด้วยสวัสดิการและผลตอบแทนที่เป็นธรรม
- ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างแน่วแน่ และปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

แม้ว่าบริษัทจะมีคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร หรือผู้บริหาร ตลอดทั้งผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่างๆ บางรายเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วย แต่นโยบายในการบริหารงานของบริษัทต้องเน้นถึงประโยชน์ของบริษัทโดยรวมเป็นสำคัญ โดยเฉพาะการตัดสินใจในเรื่องที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งในผลประโยชน์ หรือการได้เปรียบเสียเปรียบในผลประโยชน์นั้น

บริษัทจะกำหนดให้กรรมการ กรรมการบริหารหรือผู้บริหารที่เป็นผู้ถือหุ้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสีย เพื่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจ และจะเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบโดยทันทีเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน อีกทั้งจะนำข้อมูลที่จำเป็นเปิดเผยไว้ในงบการเงิน รายงานประจำปีและแบบ 56-1 อย่างสม่ำเสมอ

สำหรับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทจะกำหนดให้คณะกรรมการบริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และไม่ให้กรรมการบริหารหรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และไม่ให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : https://www.krungthai.co.th/business_manual

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสเป็นธรรม รับผิดชอบต่อและระมัดระวังภายใต้กฎหมายระเบียบข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องของประเทศไทยในปี 2558 บริษัทจึงได้เข้าร่วมใน "แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน" เพื่อแสดงเจตนาความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ รวมถึงการได้เข้ารับการรับรองสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันบริษัทจึงได้แสดงเจตนาความมุ่งมั่นเป็นแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และร่วมมือกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงได้จัดทำ "นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน" เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

"ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อมได้แก่การรับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาคและผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท" ให้ครอบคลุมถึงพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งในประเทศและต่างประเทศ และจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

คำนิยาม

- ทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption)** หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สลัญญา มอบให้ ให้คำมั่น เรียกรับ หรือรับสิ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้
- การให้สินบน** หมายถึง การเสนอให้หรือรับสิ่งของ ของขวัญ รางวัล หรือผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ ตนเอง หรือจากบุคคลซึ่งต้องการให้โน้มน้าวให้กระทำการบางอย่างที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณของบริษัท
- การสนับสนุน** หมายถึง เงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ หรือรับจากลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ผลิตรายได้ ภาพลักษณ์ หรือชื่อเสียงของบริษัท
- การสนับสนุนทางการเมือง** หมายถึง การให้ความช่วยเหลือและการสนับสนุนทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงินแก่การเมือง พรรคการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเมือง เช่น การให้เงิน บุคลากร สถานที่ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ เป็นต้น
- การบริจาคเพื่อการกุศล** หมายถึง การให้เงิน สิ่งของ หรือสิ่งอื่นใดที่มีมูลค่า ให้กับหน่วยงาน องค์กรการกุศล เพื่อสาธารณะประโยชน์ โดยไม่หวังผลตอบแทน
- ค่าอำนวยความสะดวก** หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการตามกระบวนการ หรือเพื่อกระตุ้นการดำเนินการให้รวดเร็วขึ้น รวมถึงการจ่ายเพื่อให้ได้สิทธิพิเศษจากบริการที่เหนือกว่าผู้อื่น
- การให้ หรือรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด** หมายถึง การให้หรือรับสิทธิพิเศษในรูปของเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรองต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นสินน้ำใจ เป็นรางวัล หรือเพื่อการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี ตามวาระโอกาสต่างๆ

• **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์** หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานเกิดความต้องการในผลประโยชน์เพื่อส่วนตน และผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเกี่ยวข้องโดยทางใด ซึ่งส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม การปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ และการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของบริษัท

(รายละเอียดนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันฉบับเต็ม ได้เปิดเผยไว้แล้วบน website บริษัท www.krungthai.co.th)

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.krungthai.co.th/about-35>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

กรณีพบว่ามีข้อสงสัยหรือมีหลักฐานว่ามีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหรือบุคคลซึ่งกระทำการในนามบริษัทคนใดได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการรายงาน หรือแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนต่อบริษัทได้ดังนี้

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสามารถยื่นข้อร้องเรียนได้โดยตรงด้วยตนเอง ด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านช่องทาง ดังนี้

- ผ่านทางโทรศัพท์ 02-291-8888 ต่อ 262 (คุณสุพิชฌาย์ ขจรชัยกุล)
- ผ่านทาง E-mail: supichaya@krungthai.co.th
- ผ่านทาง website ของบริษัท www.krungthai.co.th
- ผ่านจดหมายโดยระบุชื่อ และส่งมายัง "ผู้รับแจ้งข้อร้องเรียน" ตามที่อยู่ต่อไปนี้

คุณสุพิชฌาย์ ขจรชัยกุล / หัวหน้าตรวจสอบภายใน

บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน)

455/1 ถ.พระราม 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120

บริษัทจะเก็บข้อมูลผู้แจ้งไว้เป็นความลับ โดยบริษัทจะใช้ข้อมูลการแจ้งนี้เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานและกำกับการปฏิบัติงานภายในหรือเปิดเผยตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย ตามคำสั่งศาล และหรือ ตามคำสั่งของสำนักงาน ก.ล.ต. หน่วยงานราชการ และ/หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะได้รับการตอบสนองอย่างจริงจัง และได้รับความคุ้มครองโดยไม่ต้องหวั่นเกรงต่อการใช้อำนาจบังคับบัญชาในทางไม่ชอบหรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรม เพื่อตอบโต้การกระทำของผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

ผู้แจ้งจะต้องกระทำการโดยสุจริต หากบริษัทพบการแจ้งเบาะแสโดยทุจริต หรือมีเจตนาในการกลั่นแกล้งให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เสื่อมเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย ฯลฯ นั้น บริษัทจะดำเนินการตามที่เห็นควรต่อไป

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.krungthai.co.th/media/Images/HR/%E0%B8%9D%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%88%E0%B8%AA%E0%B8%AD%E0%B8%9A.jpg>

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายการใช้อข้อมูลภายในของบริษัท และได้บริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และให้ความสำคัญกับการดูแลการใช้อข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้แน่ใจว่านักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียม และทันทั่วทั้งที่ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการใช้อข้อมูลภายใน ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการ รวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

2. กำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3. บริษัทฯ จะดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้บริหารทราบว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ทั้งการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

4. บริษัทได้ดำเนินการสื่อสารและสร้างความเข้าใจในกิจกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทราบ โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัทสื่อสารทาง E-mail ให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงนโยบายการแนวทางการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษหนักเบาตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี นอกจากนี้บริษัทจะใช้บทลงโทษสูงสุด หากพบว่าผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องใดๆ ได้ใช้ข้อมูลภายใน หรือมีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่จะทำให้บริษัท หรือผู้ถือหุ้นได้รับความเสียหาย และเสียหาย โดยบทลงโทษสูงสุด คือ การให้ออกจากบริษัท

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตามเพื่อให้เกิดแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน ประกอบด้วย

1. เลขานุการบริษัทฯ แจ้งอีเมลให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัททราบถึงช่วงระยะเวลาในการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนการประกาศงบการเงิน 1 เดือน และหลังจากประชาชนทราบแล้ว 48 ชั่วโมง อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงให้กรรมการและผู้บริหาร (ตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.) รวมถึงผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และบริษัทย่อย รับทราบหน้าที่ของตนที่จะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อเลขานุการ

2. ติดตามฝ่ายทรัพยากรบุคคล และฝ่ายกำกับดูแล ในการสื่อสารนโยบายการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน ให้แก่ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เข้างานใหม่ ได้รับทราบถึงนโยบายซึ่งจะถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งรวมถึงเรื่องการรักษาความลับของข้อมูลภายใน

ทั้งนี้ในรอบปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบการกระทำผิด หรือได้รับการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน และไม่พบว่าการ กรรมการ ผู้บริหารของบริษัท มีการซื้อขายหุ้น บริษัทฯ ในช่วงเวลาดังกล่าว

ลิงก์การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : https://www.krungthai.co.th/business_manual

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การรับสิ่งของ/การให้สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด : กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

การรับสิ่งของ

• ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงาน: รับ ขอรับเรียไรของขวัญการเลี้ยงรับรอง การให้บริการ การสนับสนุนทางการเงิน เงินรางวัลใดๆ จากคู่ค้า เจ้าหนี้ หรือผู้มีส่วนได้เสียที่ทำธุรกิจกับบริษัท

• การขอสนับสนุนในรูปเงินหรือสิ่งของ สามารถกระทำได้ในลักษณะองค์กรกับองค์กรโดยต้องได้รับการลงนามอนุมัติจาก กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม เท่านั้น

• เว้นแต่ในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่พึงปฏิบัติต่อกัน โดยสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต้องมีราคาหรือมูลค่าการรับไม่เกิน 500 บาท และ/หรือมีความจำเป็นต้องรักษาสัมพันธ์ทางอาชีพอันดีระหว่างบุคคล หรือระหว่างองค์กร

• กำหนดให้ผู้บริหารตั้งแต่ผู้จัดการแผนกขึ้นไป เป็นผู้แทนองค์กรในการรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดและนำเสนอต่อเลขานุการบริษัท ภายใน 1 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อดำเนินการตามเกณฑ์ภายในบริษัทต่อไป

• ยกเว้น ของชำร่วยในช่วงเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม บริษัทอนุญาตให้พนักงานสามารถรับได้ เช่น ปฏิทิน พวงกุญแจ สมุดบันทึก ฯลฯ ที่มีตราสัญลักษณ์ขององค์กรนั้นระบุไว้โดยมอบหมายให้ผู้บริหารตั้งแต่ผู้จัดการแผนกขึ้นไปเป็นผู้แทนในการรับมอบ และมีอำนาจในการพิจารณาแจกจ่ายของชำร่วยนั้นให้แก่พนักงาน

• เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทไม่อนุญาตให้พนักงานหรือบุคคลที่บริษัทมิได้มอบหมายให้เป็นผู้แทนในการรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดโดยเด็ดขาดกรณีที่ไม่อาจปฏิเสธได้ และมีความจำเป็นต้องรับไว้ ให้รับของดังกล่าวและรายงานต่อเลขานุการบริษัทเพื่อดำเนินการต่อสิ่งของนั้นๆตามความเหมาะสม

การให้สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด

• การให้สิ่งของกำหนดให้ในโอกาสเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน หรือปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมที่ไม่สร้างความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือประเพณีที่ไม่มีข้อขัดแย้งต่อกฎหมาย ให้ขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาก่อนดำเนินการโดยบริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการจัดหาซึ่งกำหนดราคาหรือมีมูลค่าไม่เกิน 5,000 บาท

• เพื่อหลีกเลี่ยงการนำไปสู่การให้สินบน บริษัทกำหนดให้มีการสำรวจและตรวจสอบความเหมาะสมก่อนดำเนินการเพื่อป้องกันการนำไปสู่การทุจริต และกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้แทนองค์กรในการมอบสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://www.krungthai.co.th/about-35>

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักบรรษัทภิบาล โดยยึดถือหลักความรับผิดชอบต่อ ความโปร่งใส ความเสมอภาค การสร้างคุณค่าของ ธุรกิจในระยะยาว และการส่งเสริมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ รวมทั้งให้ความร่วมมือ และควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของ กฎหมาย และกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : https://www.krungthai.co.th/business_manual

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทฯ ยึดถือ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจในการใช้ และรักษาข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัท ดังนี้

- บริหารจัดการสินทรัพย์ของบริษัทให้เกิดคุณค่าต่อผู้ถือหุ้น อีกทั้งดูแลมิให้สินทรัพย์เสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ
- รายงานสถานภาพของบริษัทอย่างครบถ้วนตามความเป็นจริง อีกทั้งดูแลมิให้สินทรัพย์เสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ
- ไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอก และไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
- ใช้และรักษาทรัพย์สินของบริษัท ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัด และดูแลมิให้สูญหาย อีกทั้งไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : https://www.krungthai.co.th/business_manual

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งเกี่ยวข้องกับกลุ่มผลประโยชน์หลายฝ่าย เช่น คู่ค้า/เจ้าหนี้/ลูกหนี้/คู่แข่งทางการค้า นั้น บริษัทจำเป็นต้องวางตัวเป็นบริษัทที่น่าเชื่อถือของทุกฝ่าย ในการนี้พนักงานจึงต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา ตามแนวทางดังต่อไปนี้

- ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้า/เจ้าหนี้/ลูกหนี้/คู่แข่งทางการค้า
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้า/เจ้าหนี้/ลูกหนี้/คู่แข่งทางการค้าอย่างเคร่งครัด
- จัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับทั่วไปให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างสม่ำเสมอ
- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และถือปฏิบัติตามแนวทางของธุรกิจชั้นนำ
- ดำเนินธุรกิจโดยวิธีการที่สุจริตเสมอไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่งทางการค้า โดยวิธีการที่ไม่ชอบหรือทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าโดยไม่มีความจริง

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : https://www.krungthai.co.th/business_manual

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีของบริษัท ครอบคลุมบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และหน่วยงานที่บริษัทพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยสอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ความเสี่ยงจากการใช้บริการบุคคลภายนอก และความเสี่ยงในการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ถูกระบุ ประเมิน ติดตาม ทบทวน ควบคุม และรายงาน โดยกรอบการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมถึงการประเมิน ความเสี่ยงการจัดการความเสี่ยง การติดตามและทบทวนความเสี่ยง และการรายงานความเสี่ยง

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : https://www.krungthai.co.th/business_manual

การจัดการสิ่งแวดล้อม

ในฐานะที่บริษัทเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ดังนั้นการพัฒนาและใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดจึงเป็นสิ่งที่ควรตระหนักเป็นสำคัญ ในขณะเดียวกันต้องดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งช่วยสร้างสรรค์สังคมให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ดังนั้นพนักงานซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญและเป็นตัวแทนบริษัท พึงปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบต่อตนเอง และดำรงชีวิตด้วยจิตสำนึกที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ
- หาทนทางคืนกำไรแก่สังคมในรูปแบบต่างๆ ในทางตรง เช่น ให้แก่ลูกค้าหรือผู้ใช้บริการในทางอ้อม เช่น ให้แก่โครงการหรือ

กิจกรรมที่เพื่อสังคม

- ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการใช้สนับสนุน และเผยแพร่การใช้ทรัพยากรธรรมชาติและทรัพยากรพลังงานอย่างประหยัด เช่น เชื้อเพลิง ไฟฟ้า และน้ำ เป็นต้น
- ดำเนินธุรกิจด้วยจิตใจที่คำนึงถึงสาธารณะ (Public spirit) เสมอ

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : https://www.krungthai.co.th/business_manual

สิทธิมนุษยชน

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่ม และมุ่งเน้นการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรมอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ ชชาติหรือสังคมดั้งเดิม ทรัพย์สิน หรือสถานะอื่น เป็นต้น ซึ่งนับเป็นรากฐานสำคัญของหลักการเสมอภาคและการไม่เลือกปฏิบัติ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน บริษัทตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นหนึ่งในหลักการสำคัญที่บริษัทยึดมั่น เพื่อให้บรรลุตามพันธกิจขององค์กรในการเติบโตที่ยั่งยืน รับผิดชอบต่อสังคม โดยมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องต่อหลักสิทธิมนุษยชนตลอดทั่วทั้งองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทยังได้เปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ ซึ่งรวมถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถติดต่อผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียนผ่านหน้า website หรือช่องทางรับเรื่องร้องเรียนภายในองค์กรสำหรับพนักงาน HR โทร 0-2291 8888 ต่อ 110

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายและหลักจริยธรรมในการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันประกอบด้วยหลักการเคารพสิทธิในการทำงานตามหลักสิทธิมนุษยชนและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม การให้ความคุ้มครองทางสังคม สภาพการทำงานและสุขภาพ ตลอดจนดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเหมาะสมและปลอดภัย ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึง เป็นธรรมและการเคารพสิทธิมนุษยชน เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการมีส่วนร่วมของพนักงานเสริมสร้างความผูกพันให้พนักงานเกิดความรู้สึกเป็นหนึ่งเดียว พร้อมก้าวสู่เป้าหมายและความสำเร็จร่วมกัน จนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังยึดและปฏิบัติตามนโยบาย และแนวการปฏิบัติด้านสังคม และสิทธิมนุษยชน ตามเอกสารแนบ

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : https://www.krungthai.co.th/business_manual

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ คำนึงถึงและให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้มีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องในส่วนที่เกี่ยวกับระบบสิ่งแวดล้อม และการป้องกันมลพิษ

สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย

ดำเนินการจัดการของเสีย ที่เกิดจากการทำงานในศูนย์ซ่อมรถยนต์ เช่น น้ำมันเครื่องเก่า สารเคมีใช้แล้วต่างๆ โดยบริษัทฯ ได้มีการรวบรวมของเสียและจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่มีเครื่องมือในการจัดการของเสียดังกล่าวดำเนินการคัดแยกถังขยะ เพื่อระบุประเภทของเสียได้อย่างเหมาะสม และเพื่อง่ายต่อการนำไปทำลาย และนำไปรีไซเคิลได้อย่างถูกต้อง

ด้านความปลอดภัย

การบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ อย่างต่อเนื่องตามระยะเวลาการบำรุงรักษาเพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน และป้องกันการใช้พลังงานที่ไม่เหมาะสมจากเครื่องมือเครื่องใช้ ที่ไม่มีประสิทธิภาพรวมถึงการจذبอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือต่างๆ อย่างเหมาะสมรวมถึงการสังเกตถึงสิ่งผิดปกติจากการใช้เครื่องมือต่างๆ เพื่อลดอุบัติเหตุจากความผิดพลาดของเครื่องมือเครื่องใช้

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : https://www.krungthai.co.th/business_manual

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ใน คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยมีใช้การปฏิบัติตามสมัครใจ และไม่สามารถอ้างอิงว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตาม คู่มือจรรยาบรรณของบริษัท อย่างจริงจัง

บริษัทฯ ไม่พึงปรารถนาที่จะให้การกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย ขัดกับหลักจรรยาบรรณที่ดี หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำความผิดจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐ บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐดำเนินการต่อไป

- คณะกรรมการบริษัทฯ ถือว่าจริยธรรมธุรกิจ เป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามถือเป็นการทำผิดวินัย ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามและส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน โดยการกระทำต่อไปนี้ถือเป็นการผิดจริยธรรม

1. การไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
2. แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
3. ละเลย เพิกเฉย เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมฯ ในกรณีที่ตนทราบ
4. ไม่ให้ความร่วมมือ ขัดขวาง การสืบสวน/สอบสวน ข้อเท็จจริง
5. การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน จากการรายงานการไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมฯ

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยว่าผู้บริหารและพนักงานท่านใดมีการกระทำผิดจรรยาบรรณ สามารถร้องเรียนกับผู้จัดการหรือตำแหน่งที่สูงกว่า หรือแผนกบุคคล เป็นลายลักษณ์อักษร

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ : https://www.krungthai.co.th/business_manual

พนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against

Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



Certificate of Membership (CAC- COLLECTIVE ACTION AGAINST CORRUPTION)

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือ กฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคม สภาพแวดล้อม ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม โดยในปี 2568 คณะกรรมการ บริษัทฯ ได้ทำการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และกฎบัตร รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดย

1. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ให้ให้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี
2. ทบทวนนโยบาย Cyber Security รวมถึงผลการติดตามการดำเนินงานด้าน Cyber Security
3. ทบทวนนโยบาย และแนวปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (Whistle Blowing) รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยมีการสื่อสาร เผยแพร่นโยบายการแจ้งเบาะแส รวมถึงการสื่อสารช่องทางการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียนให้บุคลากรของบริษัททราบ ผ่านการปฐมนิเทศกรรมการ และพนักงาน รวมถึงพนักงานเข้าใหม่อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเผยแพร่ไปยังสาธารณะชน เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ รายงานประจำปี เป็นต้น
4. ทบทวนแผนงานการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน และทบทวนรายงานการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
5. ทบทวน และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง
6. การให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี ตามช่องทางที่บริษัทกำหนด
7. บริษัทฯ ได้ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องในโครงการความร่วมมือกับแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC)

อีกทั้งบริษัทฯ ได้ทำการส่งเสริม และสนับสนุนให้เกิดการสร้างวัฒนธรรม และความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านคอร์รัปชัน ให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมุ่งเน้นการนำไปปรับใช้ในการทำงาน โดยทำการสื่อสารผ่านในหลายช่องทาง เช่น การปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่ การจัดงาน Staff Meeting ระหว่างผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงการเข้าร่วมโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น มีการอบรมหัวข้อจรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การทดสอบความรู้ของผู้เข้าร่วมอบรมในระดับพนักงาน ผู้จัดการ โดยในปี 2568 พนักงาน และผู้บริหารทุกคน ได้รับการอบรมทบทวนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านคอร์รัปชัน ครบถ้วน

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืนผ่านการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อจะนำไปสู่ความเป็นองค์กรแห่งความมั่นคงและยั่งยืน ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดกรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ

บริษัทให้ความสำคัญในการทบทวนความเหมาะสมของการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ Corporate Governance Code (CG) สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่ออกโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และนำมาปรับใช้ในการกำกับดูแลกิจการให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในระยะยาว นำเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

สำหรับปี 2568 บริษัท ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังกล่าว ยกเว้นในเรื่องดังต่อไปนี้

1. ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ

ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ ต้องการผู้นำที่มีประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจมาอย่างยาวนาน ซึ่งได้พิจารณาแล้วเห็นว่าประธานกรรมการเป็นผู้ที่เหมาะสม ทั้งในด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทางด้านการดำเนินธุรกิจรถยนต์ให้เขา ธุรกิจจำหน่ายรถยนต์มือสอง ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ถึงแม้ว่าประธานบริษัทจะมีใช้กรรมการอิสระ แต่บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีกลไกในการดำเนินงานที่มีการตรวจสอบ และตั้งอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

2. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น

กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก หากจะดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกินกว่านั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องมีมติเป็นเอกฉันท์ว่ากรรมการดังกล่าวได้ทำคุณประโยชน์อย่างยิ่งต่อบริษัท เป็นผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเข้าใจในธุรกิจรถยนต์ให้เขาเป็นอย่างดี และให้คำแนะนำที่เหมาะสม มีประโยชน์ต่อบริษัทฯ รวมถึงความเป็นอิสระไม่ได้ลดลง และต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นต่อไป

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ในปี 2568

- บริษัทได้รับคะแนน CGR 5 ดาว หรือในระดับ "ดีเลิศ" จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- บริษัทได้รับคะแนนประเมิน AGM Checking ด้วยคะแนน 4 เหรียญ หรือในระดับ "ดีเยี่ยม"
- บริษัทเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) โดยต่ออายุเป็นครั้งที่ 2

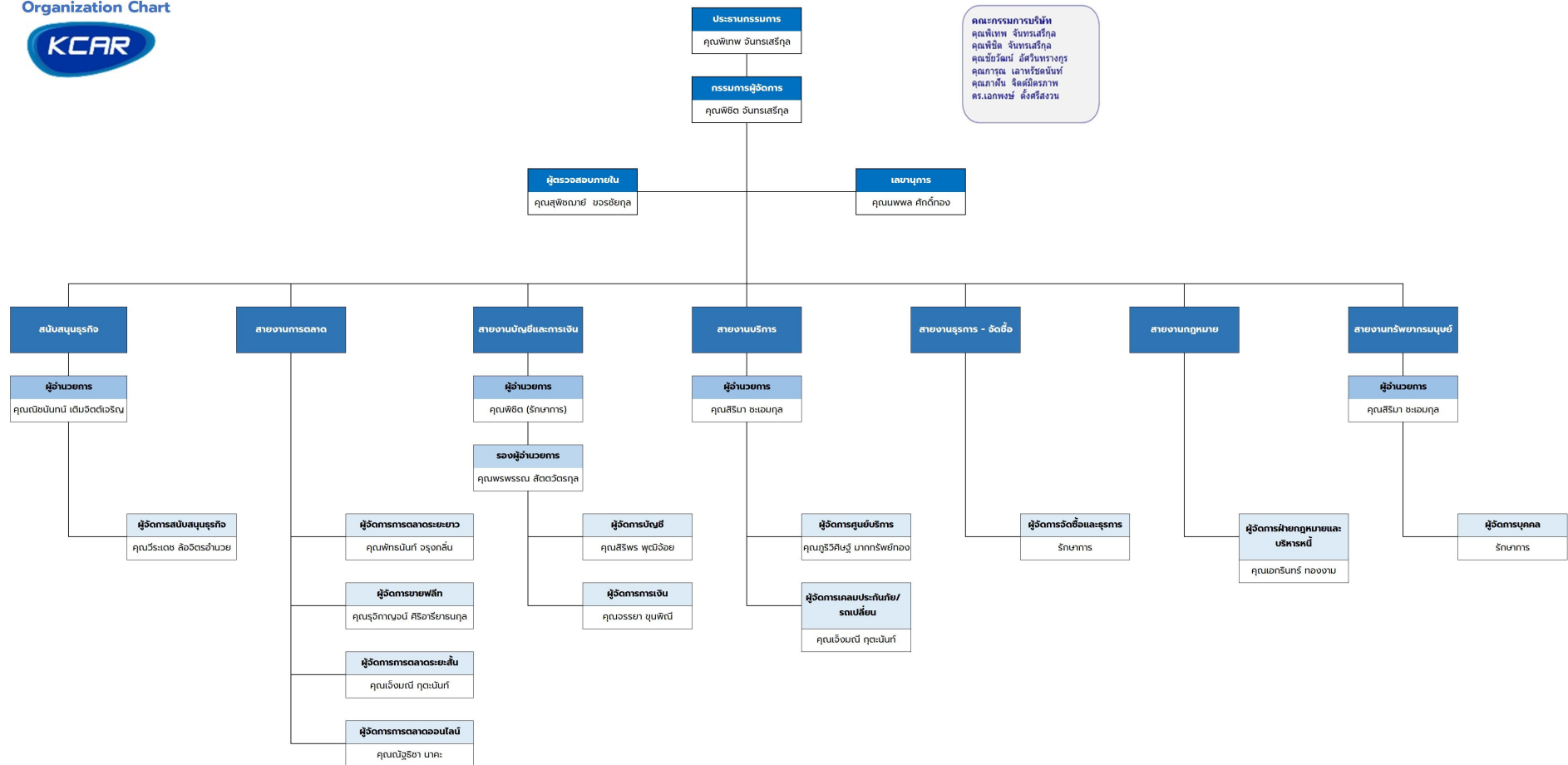
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

| | จำนวน (คน) | ร้อยละ (%) |
|---|------------|---------------|
| กรรมการรวม | 6 | 100.00 |
| กรรมการชาย | 5 | 83.33 |
| กรรมการหญิง | 1 | 16.67 |
| กรรมการที่เป็นผู้บริหาร | 1 | 16.67 |
| กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร | 5 | 83.33 |
| กรรมการอิสระ | 4 | 66.67 |
| กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ | 1 | 16.67 |

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|----------------|---------|-------------------|-------------------|
|----------------|---------|-------------------|-------------------|

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|--|---|-------------------|--|
| <p>1. นาย พิเทพ จันทรเสรีกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 38,000,000 หุ้น (15.200000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p> | <p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่ได้มีการลาออกระหว่างปี)</p> | 15 ธ.ค. 2559 | การเงิน, บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|---|---|-------------------|--|
| <p>2. นาย พิชิต จันทรเสรีกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 38,000,000 หุ้น (15.200000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p> | <p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่ได้มีการลาออกระหว่างปี)</p> | 3 ม.ค. 2547 | บริหารธุรกิจ, การตลาด, การเงิน, เศรษฐศาสตร์, การจัดการความเสี่ยง |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|--|--|-------------------|---|
| <p>3. นาย ชัยวัฒน์ อัครินทรากูร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 73 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : เนติบัณฑิตยสภา</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 2,000 หุ้น (0.000800 %) | <p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p> | 3 ส.ค. 2547 | กฎหมาย, บริหารธุรกิจ, บัญชี, การตรวจสอบ, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| <p>4. นาย เอกพงษ์ ตั้งศรีสงวน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> | <p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p> | 14 พ.ค. 2562 | กฎหมาย, บัญชี, การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ, การเงิน |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|---|---|-------------------|--|
| <p>5. นาย การุณ เลหาวิชตนันท์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> | <p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p> | 14 พ.ค. 2562 | บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, ความยั่งยืน, การตลาด |
| <p>6. ดร. ภาฝัน จิตต์มิตรภาพ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> | <p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p> | 3 ส.ค. 2547 | บริหารธุรกิจ, กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง |

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



นายพิเทพ จันทรเสรีกุล

ตำแหน่ง : ประธานกรรมการ กรรมการบริหาร



นายพิชิต จันทรเสรีกุล

ตำแหน่ง : กรรมการบริหาร



ดร.เอกพงษ์ ตั้งศรีสงวน

ตำแหน่ง : กรรมการ



นายชัยวัฒน์ อัสวาทรางกูร

ตำแหน่ง : กรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ



นายการุณ เลาหวัชตน์

ตำแหน่ง : กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ



ดร.ภาพัน จิตต์มิตรภาพ

ตำแหน่ง : กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร | กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร | กรรมการอิสระ | กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ | กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง |
|----------------------------------|-------------------|---------------------------------|------------------------------------|--------------|---|--|
| 1. นาย พิเทพ จันทร เสรีกุล | ประธาน กรรมการ | | ✓ | | ✓ | ✓ |
| 2. นาย พิชิต จันทรเสรี กุล | กรรมการ | ✓ | | | | ✓ |
| 3. นาย ชัยวัฒน์ อัสวิน ทรงกูร | กรรมการ | | ✓ | ✓ | | |
| 4. นาย เอกพงษ์ ตั้งศรี สงวน | กรรมการ | | ✓ | ✓ | | |
| 5. นาย การุณ เลาหวัช ตน์ | กรรมการ | | ✓ | ✓ | | |
| 6. ดร. ภาพัน จิตต์ มิตรภาพ | กรรมการ | | ✓ | ✓ | | |
| รวม (คน) | | 1 | 5 | 4 | 1 | 2 |

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

| ทักษะและความชำนาญ | จำนวน (คน) | ร้อยละ (%) |
|-------------------------------|------------|------------|
| 1. เศรษฐศาสตร์ | 2 | 33.33 |
| 2. กฎหมาย | 3 | 50.00 |
| 3. การตลาด | 2 | 33.33 |
| 4. บัญชี | 2 | 33.33 |
| 5. การเงิน | 3 | 50.00 |
| 6. ความยั่งยืน | 2 | 33.33 |
| 7. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ | 2 | 33.33 |
| 8. การจัดการกลยุทธ์ | 4 | 66.67 |
| 9. การจัดการความเสี่ยง | 2 | 33.33 |
| 10. การตรวจสอบ | 2 | 33.33 |
| 11. บริหารธุรกิจ | 5 | 83.33 |

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ, อื่น ๆ : แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการบริษัทอย่างชัดเจน

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการบริษัทอย่างชัดเจนโดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการบริษัทในระดับนโยบาย ขณะที่ฝ่ายจัดการบริษัท ทำหน้าที่บริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้น ประธานกรรมการ และ กรรมการผู้จัดการ จึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังเป็นผู้กำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง และมีการทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยมีการประชุมร่วมกันระหว่าง

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าประชุมในวาระดังกล่าว ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท

สำหรับฝ่ายจัดการบริษัทได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ รับผิดชอบผลการดำเนินงานโดยรวม ควบคุมค่าใช้จ่ายและงบลงทุนตามขอบเขตที่คณะกรรมการอนุมัติในแผนงานประจำปี

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ขับเคลื่อนองค์กรมีบทบาทและหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบและรอบคอบ และมีความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) นอกจากนั้นยังมีบทบาทและหน้าที่ในการกำกับดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารบริษัท และกรรมการผู้จัดการในการบริหารกิจการให้สำเร็จตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติกำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

1. ขอบเขตหน้าที่

ให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1.1 บริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) โดยยึดถือถือถือ

แนวปฏิบัติสำคัญ 4 ประการ คือ

1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบและรอบคอบ (Duty of Care)

1.1.2 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)

1.1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)

1.1.4 การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา (Duty of Disclosure)

1.2 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำทุกปี

1.3 พิจารณาแผนหลักในการดำเนินงาน งบประมาณ เป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจตลอดจนพัฒนาขีดความสามารถของบริษัท ให้แข่งขันได้ในระดับสากล

1.4 ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ และติดตามการวัดผลการดำเนินงานทั้งในระดับกลุ่มธุรกิจโดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอทั้งในนโยบายเพื่อการพัฒนา และปรับปรุง การดำเนินงานของธุรกิจ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรของบริษัท

1.5 อุทิศเวลาโดยไม่แสวงผลประโยชน์แก่กรรมการหรือผู้หนึ่งผู้ใด และไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท

1.6 จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบและรอบคอบ และมีความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง

1.7 กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการทบทวนและประเมินระบบการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และเมื่อระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง

1.8 กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาลของบริษัทให้อยู่ในระดับสากล เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ติดตามให้มีการปฏิบัติและเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณของบริษัท

1.9 ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม และปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย

1.10 ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรมตลอดจนส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนและได้รับข่าวสารอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา

1.11 ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นอย่างเป็นธรรม และโปร่งใส กำกับดูแลให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับ และจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแสหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างชัดเจน และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการได้โดยตรง

1.12 พิจารณาแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และกำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิผลเป็นประจำทุกปี และมีระบบการกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

1.13 ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็น 3 แบบ คือ ประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม (As a whole) ประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment) และประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการ รวมทั้งติดตามผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาร่วมกันในคณะกรรมการบริษัท

1.14 กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส และมีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและอนุกรรมการอย่างเหมาะสม

1.15 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย โดยกรรมการบริษัทที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุม

1.16 พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เข้าอบรมหรือเข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการหรือกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัทอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือ

ผู้เชี่ยวชาญใน วิชาชีพอื่นๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม

2. บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ให้ประธานกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

2.1 พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุมเพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

2.2 เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

2.2.1 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย

2.2.2 จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ที่เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน

2.2.3 สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน

2.2.4 กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยไม่มีกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายจัดการ

2.3 เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

2.4 สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณของบริษัท

2.5 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัท

2.6 กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.7 กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม

2.8 กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

2.9 กำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม กรรมการบริษัทรายบุคคล ประธานกรรมการ และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อนำผลไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัทและอนุกรรมการ

3. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบดังนี้

3.1 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 6 คน แต่ไม่เกิน 8 คน ซึ่งแต่งตั้งและถอดถอนโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น และกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

3.2 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด กรรมการบริษัทที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และกรรมการบริษัทที่มาจากคณะจัดการบริษัทฯ

3.3 ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการของบริษัท เมื่อบุคคลใดได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริษัท บริษัทจะจัดให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นกรรมการ และนำเสนอคู่มือกรรมการบริษัทกรุงเทพธุรกิจคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้กับกรรมการบริษัทที่เข้าใหม่ทุกคนเพื่อให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท

3.4 คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมให้มีความหลากหลายทางโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) โดยให้ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถที่หลากหลาย มีประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นคุณประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงยึดมั่นในคุณธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ หรือคุณสมบัติเฉพาะด้านอื่นๆ

4. คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

4.1 มีคุณสมบัติการเป็นกรรมการตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และข้อบังคับของบริษัทกำหนด รวมทั้งต้องไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามประกาศของ ก.ล.ต. เรื่องข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน

4.2 มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท

4.3 กรรมการบริษัททุกคนต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ

4.4 ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนรวมไม่เกิน 5 บริษัท

5. วาระการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการบริษัทต้องออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทแบ่งออกให้ดำรงเป็นส่วนสามไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามกรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้นให้พิจารณาจากกรรมการบริษัท ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตามกรรมการบริษัทที่ออกไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อบังคับของบริษัทข้างต้นแล้วกรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการบริษัทตามข้อบังคับของบริษัท

2) ยื่นใบลาออกต่อคณะกรรมการบริษัทซึ่งจะมีผลนับตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

3) ขาดการประชุมตามปกติของคณะกรรมการบริษัทถึงสามครั้งติดต่อกันโดยมิได้ลาการประชุม และคณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด

4) ผู้ถือหุ้นมีมติให้ออกจากตำแหน่งตามพระราชบัญญัติว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด

5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

6) ตาย

ในกรณีที่กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งยังคงต้องอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินกิจการของบริษัทต่อไปเพียงเท่าที่จำเป็น จนกว่าคณะกรรมการบริษัทใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการบริษัทแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการบริษัทนั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งตนแทน

6. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง โดยแต่ละครั้งจะมีการกำหนดวาระหลักในการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจนและอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญหรือเร่งด่วนในการพิจารณากำหนดวาระการประชุมประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการจะพิจารณาาร่วมกัน

ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัทโดยคำสั่งของประธานกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็

7. องค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการบริษัทมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการบริษัทคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีก เสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

กรรมการบริษัทคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ในกรณีตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงจนเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุมให้กรรมการบริษัทที่เหลืออยู่กระทำการในนามของคณะกรรมการบริษัทได้แต่เฉพาะการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างทั้งหมดเท่านั้น และการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวต้องจัดให้มีขึ้นภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการบริษัทว่างลงเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม

8. อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่กำหนดโดยกฎหมายข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ในการดำเนินงานแผนหลักในการดำเนินงาน นโยบายในการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณและแผนการดำเนินงานธุรกิจประจำปี แผนธุรกิจระยะปานกลาง การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการของผลการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และการดูแลรายจ่ายลงทุน (Capital Expenditure) รายการระหว่างกันที่สำคัญ

9. คำตอบแทน

ให้กรรมการบริษัทได้รับคำตอบแทนตามจำนวนที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติ

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://www.krungthai.co.th/media/Images/HR/3%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3_KCAR%20-1.pdf

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยในการกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ได้กำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจ หน้าที่ และผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยดังที่กล่าวมานี้ไว้แล้วในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ
บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สรรหาบุคคลที่เห็นว่ามีความคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาในกรณีตำแหน่งดังกล่าวว่างลง
2. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
3. กำหนด และสอบทานนโยบาย และแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับกรรมการให้สอดคล้องกับความรับผิดชอบ และเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด
4. พิจารณาสรรหาบุคคลผู้มีความคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททดแทนกรรมการบริษัทที่ครบวาระหรือกรณีอื่น ๆ โดยคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

ลิงก์กฏบัตร

<https://www.krungthai.co.th/media/uploads/1SubcommitteeCharter.pdf>

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดขอบเขต และนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. เสนอแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งให้คำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ
3. พิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติสากล และเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง
4. รายงานผลการประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการต่อคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฏบัตร

<https://www.krungthai.co.th/media/uploads/2SubcommitteeCharter.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สรรหาบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง
2. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
3. กำหนด และสอบทานนโยบาย และแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมสำหรับกรรมการให้สอดคล้องกับความรับผิดชอบ และเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด
4. พิจารณาสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททดแทนกรรมการบริษัทที่ครบวาระหรือกรณีอื่น ๆ โดยคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

ลิงก์กฏบัตร

<https://www.krungthai.co.th/media/uploads/3SubcommitteeCharter.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และขอบเขตความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของธุรกิจรถยนต์ให้เข้าเพื่อการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาในเรื่องการบริหารความเสี่ยงโดยรวม ทั้งนี้ให้ครอบคลุมความเสี่ยงในเรื่องต่างๆ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านตลาด หรือความเสี่ยงอื่นๆ ที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ
2. กำหนดการใช้ทรัพยากรในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถวิเคราะห์ ประเมิน วัดผล และติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล
3. ทบทวน และให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง วิธีปฏิบัติ กลยุทธ์ และการวัดความเสี่ยงโดยรวม เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงได้นำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสม
4. รายงาน และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งรายงานการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อนโยบายการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฏบัตร

<https://www.krungthai.co.th/media/uploads/4SubcommitteeCharter.pdf>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|--|--|-------------------|--|
| 1. นาย ชัยวัฒน์ อัครวินทรากูร ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : เนติบัณฑิตยสภา สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่ | ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี) | 3 ส.ค. 2547 | กฎหมาย, บริหารธุรกิจ, บัญชี, การตรวจสอบ, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2. ดร. ภาฝัน จิตต์มิตรภาพ เพศ: หญิง อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่ | กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี) | 3 ส.ค. 2547 | บริหารธุรกิจ, กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง |
| 3. นาย การุณ เลหาหิรชดันท เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่ | กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี) | 14 พ.ค. 2562 | บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, ความยั่งยืน, การตลาด |

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

| ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย | รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|---|---------------------------|-------------------------------------|
| คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน | ดร. ภาณิน จิตต์มิตรภาพ | ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ) |
| | นาย เอกพงษ์ ตั้งศรีสงวน | กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ) |
| | นาย พิเทพ จันทระเสรีกุล | กรรมการชุดย่อย |
| คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | นาย ชัยวัฒน์ อิศวาทรางกูร | ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ) |
| | ดร. ภาณิน จิตต์มิตรภาพ | กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ) |
| | นาย พิเชิด จันทระเสรีกุล | กรรมการชุดย่อย |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | นาย การุณ เลหาวิชรัตน์ | ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ) |
| | นาย ชัยวัฒน์ อิศวาทรางกูร | กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ) |
| | นาย พิเชิด จันทระเสรีกุล | กรรมการชุดย่อย |

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

| รายชื่อผู้บริหาร | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|---|--|---------------------|---|
| <p>1. นาย พิชิต จันทรเสรีกุล^(*) เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p> | <p>กรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)</p> | <p>27 ก.พ. 2560</p> | <p>บริหารธุรกิจ, การตลาด, การเงิน, เศรษฐศาสตร์, การจัดการความเสี่ยง</p> |
| <p>2. นางสาว ณิชนันท์ เต็มจิตต์เจริญ เพศ: หญิง อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p> | <p>ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ</p> | <p>1 ก.ค. 2567</p> | <p>การตลาด, การเจรจาต่อรอง, การจัดการองค์กร</p> |
| <p>3. นางสาว สิริมา ชะเอมกุล เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p> | <p>ผู้อำนวยการสายงานบริการ</p> | <p>2 เม.ย. 2550</p> | <p>บริหารธุรกิจ, การตลาด, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การเจรจาต่อรอง</p> |

| รายชื่อผู้บริหาร | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|---|-------------------------------|-------------------|--|
| 4. นางสาว พรพรรณ สัตตวัตรกุล ^(**) เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่ | รองผู้อำนวยการบัญชีและการเงิน | 3 ม.ค. 2548 | เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บัญชี, การเงิน, ความยั่งยืน, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล |

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทร่วมกับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับประกอบกับสภาพการณ์เศรษฐกิจและสังคมโดยรวม โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทโดยดูจากข้อมูลทั้งปีปัจจุบันและเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังในปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งผลประกอบการโดยรวมของบริษัทเป็นสำคัญ การกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวจะพิจารณาผ่านคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนซึ่งรวมถึงผู้บริหารทุกสายงาน

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทร่วมกับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบกับสภาพการณ์เศรษฐกิจและสังคมโดยรวม โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากข้อมูลทั้งปีปัจจุบันและเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังในปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้

1. เปรียบเทียบผลประกอบการของธุรกิจกับอุตสาหกรรมเดียวกัน
2. ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจและการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้นในแต่ละปี

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|---------------|---------------|---------------|
| คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท) | 17,903,168.39 | 17,015,107.08 | 19,491,309.58 |
| คำตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท) | 1,328,765.79 | 1,344,775.08 | 1,344,775.08 |
| คำตอบแทนผู้บริหาร (บาท) | 16,574,402.60 | 15,670,332.00 | 18,146,534.50 |

บริษัทมีการกำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการ และ ผู้บริหาร โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาทบทวนคำตอบแทนกรรมการ และ ผู้บริหาร เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ โดยมีการกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมาย (เงินเดือน โบนัสประจำปี และสวัสดิการ) ประสิทธิภาพ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ โดยมีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม และเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป ซึ่งอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทฯ ที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ในส่วนของค่าตอบแทนของผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการ นโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ร่วมกับการพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทฯ (ทั้งนี้ไม่มีค่าตอบแทนรูปแบบอื่น ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงิน)

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------------|------------|------------|
| เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท) | 397,062.60 | 390,012.00 | 403,701.20 |

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยรวมทั้งหมด 208 คน (รวมผู้บริหาร) แบ่งเป็นพนักงานของบริษัทจำนวน 134 คน และพนักงานบริษัทย่อยจำนวน 74 คน ทั้งนี้จำนวนพนักงานเพิ่มขึ้น 12 คน หรือร้อยละ 6.12 จากปี 2567 ที่มีเท่ากับ 196 คน โดยสามารถแบ่งตามสายงานหลักได้ดังนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|------------------|------|------|------|
| พนักงานรวม (คน) | 221 | 196 | 208 |
| พนักงานชาย (คน) | 123 | 105 | 116 |
| พนักงานหญิง (คน) | 98 | 91 | 92 |

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน) | 116 | 100 | 105 |
| จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน) | 5 | 3 | 2 |
| จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน) | 2 | 2 | 9 |

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน) | 86 | 78 | 81 |
| จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน) | 10 | 10 | 3 |
| จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน) | 2 | 3 | 8 |

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|-----------------------------|---------------|---------------|---------------|
| ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท) | 81,110,814.25 | 96,528,308.77 | 88,903,349.91 |
| ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท) | 44,378,857.98 | 49,520,418.86 | 43,379,301.80 |
| ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท) | 36,731,956.27 | 47,007,889.91 | 45,524,048.11 |

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

อัตราเงินสะสมสำหรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

สำหรับพนักงาน เลือกสะสมเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ตั้งแต่ ร้อยละ 2 ถึง ร้อยละ 15

สำหรับนายจ้าง เลือกสมทบให้ ตั้งแต่ร้อยละ 2 ถึงร้อยละ 3

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี

หลักทรัพย์มาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน ("I Code") มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานบริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้พนักงานได้ออมเงินไว้ใช้ในยามเกษียณ หรือพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานได้สะสมตั้งแต่ ร้อยละ 2 ถึง ร้อยละ 15 และนายจ้างสมทบให้ ร้อยละ 2 ถึงร้อยละ 3 โดยมีนโยบายการลงทุนในหลายรูปแบบ

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|-------|-------|-------|
| จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน) | 221 | 196 | 208 |
| จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน) | 111 | 115 | 123 |
| สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%) | 50.23 | 58.67 | 59.13 |
| สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%) | 50.23 | 58.67 | 59.13 |

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|--------------|--------------|--------------|
| จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท) | 1,465,157.16 | 1,588,924.47 | 1,718,808.50 |
| จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท) | 2,135,605.94 | 2,540,028.71 | 2,941,989.64 |

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

| รายชื่อบริษัท | มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD | จำนวนพนักงาน (คน) | จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน) | จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน) | สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%) | สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%) |
|--|---------------------------------|-------------------|---|----------------------------------|---|--|
| บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) | มี | 208 | 208 | 123 | 59.13% | 59.13% |

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

บริษัทเห็นถึงความสำคัญในการสร้างความมั่นคงทางการเงินให้แก่พนักงานในทุกระดับ โดยการมุ่งส่งเสริมให้พนักงานได้บริหารจัดการ วางแผนทางการเงินเพื่อการเกษียณอายุที่เหมาะสม โดยผ่านการเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD) บริษัทจึงมีนโยบายในการสนับสนุน และส่งเสริมให้พนักงานเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยเฉพาะพนักงานที่ยังไม่ได้สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทจะมุ่งเน้นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้พนักงานที่ยังไม่ได้สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตระหนักถึงความสำคัญของการออมเงินเพื่ออนาคต

ทั้งนี้บริษัทมุ่งเน้นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และแรงจูงใจให้พนักงานเห็นประโยชน์ของการออมระยะยาว รวมถึงการเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสมกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง และเป้าหมายทางการเงินของแต่ละบุคคล

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD
เกษียณอายุ, การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ

แนวปฏิบัติในการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้ดำเนินการสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอ เพื่อการเกษียณอายุ

- เปิดโอกาสให้พนักงานปรับเปลี่ยนอัตราการสะสมเงินได้เข้ากองทุน เพื่อให้สอดคล้องกับรายได้ และเป้าหมายทางการเงินในแต่ละช่วงอายุ
- มีเครื่องมือช่วยในการคำนวณเงินออมเพื่อการเกษียณ เพื่อให้พนักงานประเมินจำนวนเงินออมที่เหมาะสมของแต่ละบุคคล
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร ผ่าน Infographic บ้ายประชาสัมพันธ์ในบริษัท

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทดำเนินการให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม โดย

1. จัดอบรมทางด้านการวางแผนการเงิน และการวางแผนการเกษียณ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. จัดทำคู่มือ ในการเลือกแผนการลงทุนในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับพนักงานใหม่ รวมถึงพนักงานปัจจุบัน
3. มีเครื่องมือช่วยในการคำนวณเงินออมเพื่อการเกษียณ เพื่อให้พนักงานประเมินจำนวนเงินออมที่เหมาะสมของแต่ละบุคคล
4. ส่งรายงานผลการดำเนินงานของกองทุน และภาวะตลาดการลงทุนให้พนักงานรับทราบ
5. ส่งเสริมให้พนักงานทบทวนนโยบายการลงทุนต่างๆ ตามความเหมาะสม ตามสภาวะตลาด เพื่อให้เหมาะสมกับอายุ และเป้าหมายทางการเงิน

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

| ข้อมูลทั่วไป | อีเมล | โทรศัพท์ |
|------------------------------|-------------------------|-------------------|
| 1. นางสาว พรพรรณ สัตตวัตรกุล | account@krungthai.co.th | 022918888 ต่อ 250 |

รายชื่อเลขานุการบริษัท

| ข้อมูลทั่วไป | อีเมล | โทรศัพท์ |
|-----------------------|------------------------|----------|
| 1. นาย นพพล ศักดิ์ทอง | noppol@krungthai.co.th | - |

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

| ข้อมูลทั่วไป | อีเมล | โทรศัพท์ |
|-------------------------------|---------------------------|----------|
| 1. นางสาว สุพิชฌาย์ ขจรชัยกุล | supichaya@krungthai.co.th | - |

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

| ข้อมูลทั่วไป | อีเมล | โทรศัพท์ |
|----------------------------------|---------------------|----------|
| 1. นางสาว วนิดา กาญจนสันติศักดิ์ | kwanida09@gmail.com | - |

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

| ข้อมูลทั่วไป | อีเมล | โทรศัพท์ |
|------------------------------|-------------------------|-------------------|
| 1. นางสาว พรพรรณ สัตตวัตรกุล | account@krungthai.co.th | 022918888 ต่อ 250 |

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

| บริษัทผู้สอบบัญชี | ค่าสอบบัญชี (บาท) | ค่าบริการอื่น ๆ | รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี |
|---|----------------------|---|---|
| บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอย เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ +66 2596-0500EXT.327 | 1,100,000.00 | ประเภทของงานบริการอื่น: ค่า ใช้จ่ายอื่น รายละเอียดข้อมูลค่าบริการ อื่น ๆ: ค่าพาหนะในการปฏิบัติ งาน ค่าไปรษณีย์ อื่นๆ (จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง) ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปี บัญชี: 17,529.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: 0.00 บาท รวมค่าบริการ: 17,529.00 บาท | 1. นางสาว นันทน์ภัส วรรณ สมบูรณ์ อีเมล: - เลขที่ใบอนุญาต: 7793 |

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

| ค่าสอบบัญชี (บาท) | ค่าบริการอื่น ๆ |
|-------------------|---|
| 378,000.00 | ประเภทของงานบริการอื่น: ค่าใช้จ่ายอื่น รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: ค่าพาหนะในการปฏิบัติงาน ค่าไปรษณีย์ อื่นๆ (จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง) ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี: 4,894.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: 0.00 บาท รวมค่าบริการ: 4,894.00 บาท |

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้ทำหน้าที่และปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งถือเป็นหลักการพื้นฐานที่ให้คณะกรรมการทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยในปี 2568 ได้มีการจัดประชุมรวมทั้งสิ้นจำนวน 13 ครั้ง โดยได้ปฏิบัติหน้าที่ครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ดังต่อไปนี้

- อนุมัติการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัทฯ ตลอดจนแผนกลยุทธ์ และแผนงบประมาณประจำปี
- อนุมัตินโยบายต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ
- ติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน นโยบาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจตามที่ได้รับอนุมัติ รวมถึงให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ของบริษัทฯ
- ติดตามการสอบทานความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ผ่านการรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- อนุมัติในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
- อนุมัติการกำหนดนโยบายดังต่อไปนี้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายการจ้างเหมาแส นโยบายการจ่ายเงินปันผล นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร นโยบายการใช้ข้อมูลภายในบริษัท นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว เป็นต้น

8.1.1 การสรรหากรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ สัดส่วน กรรมการอิสระ จำนวน กรรมการที่เหมาะสมกับธุรกิจ อีกทั้งความหลากหลายทั้งในด้านคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ เพื่อให้มีความเหมาะสมและจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการและกรรมการอิสระ ในจำนวนและมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายรวมทั้งประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะวิชาชีพ ประสบการณ์ ความสามารถ คุณลักษณะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยจัดทำการประเมินความหลากหลายทางทักษะความรู้ ความชำนาญของกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริษัทโดยรวมมีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director) อย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจรถยนต์ที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดจำนวนกรรมการให้มีความเหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของ ธุรกิจ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน

กรณีตำแหน่งกรรมการ/กรรมการบริษัทฯ วางลงคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาก่อนการบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการ/กรรมการอิสระ และนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา อนุมัติการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวต่อไป นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนได้สนับสนุนให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทฯ

คุณสมบัติของกรรมการ/กรรมการอิสระ และกระบวนการสรรหา

คณะกรรมการบริษัทจะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Director) และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director) ที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดย

- (1) กรรมการอิสระเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายบริหารได้อย่างอิสระ
- (2) มีจำนวนกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. โดยจะต้องมีกรรมการอิสระ อย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
- (3) คุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท มีหลักเกณฑ์ที่เข้มงวดกว่าคุณสมบัติกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. ดังนี้

(ก) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการ ถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

(ข) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อย ลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

(ค) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการ รายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(ง) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการ

ใช้วิจารณ์อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 2

(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้สนับสนุนให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้า โดยมีหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขตามที่บริษัทฯ กำหนด และประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

| ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง | ทักษะและความชำนาญ |
|---|---|
| คุณสมบัติ ความรู้และประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการด้านธุรกิจรถเช่า รถยนต์มือสอง ความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น การเงิน บัญชี รวมถึงความรู้ในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี | ยานยนต์, บัญชี, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, อื่น ๆ : ความรู้ความชำนาญในการบริหารจัดการ ด้านเศรษฐกิจ และการลงทุน การวางแผนกลยุทธ์ รวมถึงการบริหารความเสี่ยง |

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

| รายชื่อกรรมการ | เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา | ประวัติการเข้าร่วมอบรม |
|---|-----------------------------------|---|
| 1. นาย พิเทพ จันทรเสรีกุล (ประธานกรรมการ) | เข้าร่วม | Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none">• 2558: Director Certification Program (DCP)• 2547: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none">• 2568: ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้า และการพาณิชย์• 2567: Gen AI & ChatGPT for Executive |
| 2. นาย พิเชิต จันทรเสรีกุล (กรรมการ) | เข้าร่วม | Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none">• 2550: Director Certification Program (DCP)• 2547: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none">• 2568: ผู้บริหารระดับสูงด้านความยั่งยืน Net Zero CEO รุ่น 2• 2567: Gen AI & ChatGPT for Executive• 2558: Role of the Compensation Committee (RCC)• 2558: ประกาศนียบัตรสำหรับคณะกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการ• 2557: Chartered Director Class (CDC) |

| รายชื่อกรรมการ | เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา | ประวัติการเข้าร่วมอบรม |
|---|---------------------------------------|--|
| 3. นาย ชัยวัฒน์ อิศวาทราชกูร (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | เข้าร่วม | <p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2560: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2549: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2549: Director Certification Program (DCP) • 2547: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: IOD-Essential Innovation Metrics for Board Member • 2567: IOD-Science based target of climate mitigation for Board • 2567: IOD-Sustainability-related Financial Disclosures • 2567: IOD-Systematic Transformation for Future-ready • 2567: TFRS ปี 2567 รุ่น 1/67 (หลักสูตรที่ 6) |
| 4. นาย เอกพงษ์ ตั้งศรีสงวน (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | เข้าร่วม | <p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2559: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Carbon Credit โอกาสธุรกิจไทยในยุคเศรษฐกิจสีเขียว • 2568: ESG สร้างมูลค่าธุรกิจสู่ธุรกิจยั่งยืน • 2568: การวิเคราะห์งบการเงิน • 2568: ทฤษฎีต้นทุนน้ำรู้ • 2568: รายได้ ความแตกต่างระหว่างบัญชี และภาษี • 2568: รู้ทันภูมิรัฐศาสตร์สร้างโอกาสธุรกิจไทย • 2567: วิทยากรอบรมหลักสูตร CFO CERTIFICATION PROGRAM รุ่นที่ 25 โดยสภาวิชาชีพบัญชี • 2567: วิทยากรอบรมหลักสูตร IPO Roadmap รุ่นที่ 8 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย |

| รายชื่อกรรมการ | เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา | ประวัติการเข้าร่วมอบรม |
|--|---|---|
| 5. นาย การุณ เลหาหิรชตันท (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | เข้าร่วม | Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2567: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2556: Director Certification Program (DCP) • 2548: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: BBL-AM:Investment Forum • 2568: K-Wealth Forum |
| 6. ดร. ภาฝัน จิตต์มิตรภาพ (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | เข้าร่วม | Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2555: Director Certification Program (DCP) • 2547: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: PDPA (คปภ.) |

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยแบ่งเป็นผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ (As a Whole) ผลประเมินการปฏิบัติงานของตนเอง(Self-Assessment) โดยการประเมินนั้น คณะกรรมการบริษัทได้วิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพทำงานของคณะกรรมการบริษัทต่อไป สำหรับกระบวนการในการประเมินผลนั้น คณะกรรมการกำกับและดูแลกิจการและคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาทั้ง

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ
- การประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

และแบบสอบถามความต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่เพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ก่อนที่จะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา เลขาธิการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลให้กรรมการบริษัททุกคนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่ง หลังจากนั้น

เลขาธิการบริษัทจะสรุปผลและนำเสนอผลประเมินต่อคณะกรรมการกำกับและดูแลกิจการและคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบก่อนนำเสนอผลการประเมินให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการชุดย่อยต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อบังคับการทำงานที่กำหนดเรื่องดังกล่าวไว้ โดยมีผู้ตรวจสอบภายใน (ผู้ตรวจสอบภายในนอกอิสระ) ทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานตามกฎเกณฑ์ภายในต่างๆขององค์กรเพื่อติดตามและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทฯได้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอย่างครบถ้วน

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบต่อฝ่ายบริหารรับทราบและพิจารณาเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน ผู้ตรวจสอบภายในจะติดตามความคืบหน้าผลการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินการบริหารจัดการตนเองสำหรับการดำเนินงานในรอบที่ผ่านมาทุกปี

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

| รายชื่อคณะกรรมการ | รูปแบบการประเมินผล | เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย | เกรด / คะแนนเต็ม |
|---|---|-----------------------------|------------------|
| คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการเพื่อความยั่งยืน | การประเมินแบบรายคณะ | 3.67 | 4 |
| | การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) | 3.91 | 4 |
| | การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น) | ไม่มี | ไม่มี |
| คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง | การประเมินแบบรายคณะ | 4 | 4 |
| | การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) | 3.92 | 4 |
| | การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น) | ไม่มี | ไม่มี |
| คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน | การประเมินแบบรายคณะ | 3.72 | 4 |
| | การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) | 3.94 | 3.94 |
| | การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น) | ไม่มี | ไม่มี |
| คณะกรรมการตรวจสอบ | การประเมินแบบรายคณะ | 3.95 | 4 |
| | การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) | 3.91 | 4 |
| | การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น) | ไม่มี | ไม่มี |
| คณะกรรมการบริษัท | การประเมินแบบรายคณะ | 3.96 | 4 |
| | การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) | 3.9 | 4 |
| | การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น) | ไม่มี | ไม่มี |

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยจะมีวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบส่งให้กรรมการทุกคนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาพิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ อีกทั้งมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดูแลการประชุมของคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการจัดเก็บไว้อย่างถูกต้องครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ในระหว่างปี หากมีวาระที่จะมีการพิจารณาในเรื่องของนโยบาย หรือประเด็นในเชิงธุรกิจ บริษัทฯ จะมีการเรียกประชุมกรรมการในระหว่างกาล ตามความเหมาะสม และเลขานุการได้จัดทำตารางการประชุมในปี 2569 เป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปี เพื่อให้กรรมการทุกท่านทราบเป็นการล่วงหน้า

ในการประชุมแต่ละคราวประธานที่ประชุม จะเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ และมีการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ในกรณีที่กรรมการท่านใดที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา กรรมการจะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบ และจะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความเห็นและไม่สิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ โดยจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมทุกปีและในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่ออภิปรายประเด็นและปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่สำคัญ เช่น การสรรหากรรมการ แผนการสืบทอดผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น และเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ทั้งนี้ในปี 2568 ได้จัดการประชุมโดยไม่มีฝ่ายจัดการขึ้นเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2568

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ สามารถประชุมกันเองได้ตามความเหมาะสม โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้อภิปรายประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และเรื่องที่อยู่ในความสนใจของกรรมการ มีการเชิญผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและประเด็นสำคัญที่ได้จากการตรวจสอบบัญชี โดยให้มีการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

โดยในปี 2568 บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการทั้งสิ้น 13 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านดังนี้

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 13

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 23 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

| รายชื่อกรรมการ | การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ | | | เข้าประชุม AGM | | | เข้าประชุม EGM | | |
|---|------------------------------|---|---------------------------------|------------------------------|---|---------------------------------|------------------------------|---|---------------------------------|
| | การเข้า ประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง) | การเข้า ประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง) | การเข้า ประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง) |
| 1. นาย พิเทพ จันทระเสีกุล (ประธานกรรมการ) | 6 | / | 6 | 1 | / | 1 | N/A | / | N/A |
| 2. นาย พิเชิด จันทระเสีกุล (กรรมการ) | 7 | / | 7 | 1 | / | 1 | N/A | / | N/A |
| 3. นาย ชัยวัฒน์ อัครินทร งกูร (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 12 | / | 12 | 1 | / | 1 | N/A | / | N/A |
| 4. นาย เอกพงษ์ ตั้งศรี สงวน (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 7 | / | 7 | 1 | / | 1 | N/A | / | N/A |
| 5. นาย การุณ เลหาธิช ตน์นันท (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 11 | / | 11 | 1 | / | 1 | N/A | / | N/A |
| 6. ดร. ภาฝัน จิตต์มิตรภาพ (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 12 | / | 12 | 1 | / | 1 | N/A | / | N/A |

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

| รายชื่อกรรมการ | อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท | อัตราการเข้าประชุม AGM | อัตราการเข้าประชุม EGM |
|---|------------------------------------|------------------------|------------------------|
| 1. นาย พิเทพ จันทระเสีกุล (ประธานกรรมการ) | 6/6 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | N/A |
| 2. นาย พิชิต จันทระเสีกุล (กรรมการ) | 7/7 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | N/A |
| 3. นาย ชัยวัฒน์ อัศวินทรงกูร (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 12/12 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | N/A |
| 4. นาย เอกพงษ์ ตั้งศรีสงวน (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 7/7 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | N/A |
| 5. นาย การุณ เลหาวิชดนันท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 11/11 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | N/A |
| 6. ดร. ภาฝัน จิตต์มิตรภาพ (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 12/12 (100.00%) | 1/1 (100.00%) | N/A |
| อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย | (100.00%) | 100.00% | N/A |

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้นำเสนอคำตอบแทนกรรมการในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และกำหนดให้วาระคำตอบแทนคณะกรรมการเป็นวาระเพื่ออนุมัติเป็นประจำทุกปี ซึ่งที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติคำตอบแทน ในวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท บริษัทมีคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้คณะกรรมการของบริษัทเป็น ค่าเบี้ยประชุม และคำตอบแทนรายเดือน เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 3.46 ล้านบาท

ทั้งนี้ ทางบริษัทฯ ไม่มีการจ่ายคำตอบแทน และผลประโยชน์อื่นใดแก่กรรมการนอกเหนือจากที่ระบุไว้

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

| รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ | บริษัท | | | | คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท) |
|--|---------------------|-----------------------------|------------|---------------------------|--|
| | ค่าเบี้ยประชุมต่อปี | คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท) | คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน | |
| 1. นาย พิเทพ จันทระเสีกุล (ประธานกรรมการ) | | | 432,426.86 | | N/A |

| รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ | บริษัท | | | | คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท) |
|--|----------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------------|--|
| | ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี | คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท) | คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน | |
| คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ) | 406,058.73 | 0.00 | 406,058.73 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย) | 26,368.13 | 0.00 | 26,368.13 | ไม่มี | |
| 2. นาย พิชิต จันทระเสีกุล (กรรมการ) | | | 382,662.08 | | N/A |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 329,925.82 | 0.00 | 329,925.82 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย) | 26,368.13 | 0.00 | 26,368.13 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย) | 26,368.13 | 0.00 | 26,368.13 | ไม่มี | |
| 3. นาย ชัยวัฒน์ อัครวิธรางกูร (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | | | 817,412.93 | | N/A |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 230,721.40 | 395,522.40 | 626,243.80 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ) | 131,840.80 | 0.00 | 131,840.80 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย) | 32,960.20 | 0.00 | 32,960.20 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย) | 26,368.13 | 0.00 | 26,368.13 | ไม่มี | |
| 4. นาย เอกพงษ์ ตั้งศรีสงวน (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | | | 527,362.60 | | N/A |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 184,576.91 | 316,417.56 | 500,994.47 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย) | 26,368.13 | 0.00 | 26,368.13 | ไม่มี | |

| รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ | บริษัท | | | | คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท) |
|--|---------------------|-----------------------------|------------|---------------------------|--|
| | ค่าเบี้ยประชุมต่อปี | คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท) | คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน | |
| 5. นาย การุณ เลหาวิชตนันท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | | | 639,427.19 | | N/A |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 184,576.91 | 316,417.56 | 500,994.47 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ) | 105,472.52 | 0.00 | 105,472.52 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย) | 32,960.20 | 0.00 | 32,960.20 | ไม่มี | |
| 6. ดร. ภาณุ จิตต์มิตรภาพ (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | | | 665,795.32 | | N/A |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ) | 184,576.91 | 316,417.56 | 500,994.47 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ) | 105,472.52 | 0.00 | 105,472.52 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย) | 32,960.20 | 0.00 | 32,960.20 | ไม่มี | |
| คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย) | 26,368.13 | 0.00 | 26,368.13 | ไม่มี | |

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

| รายชื่อคณะกรรมการ | ค่าเบี้ยประชุมต่อปี | คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท) |
|--|---------------------|-----------------------------|--------------|
| 1. คณะกรรมการบริษัท | 1,520,436.68 | 1,344,775.08 | 2,865,211.76 |
| 2. คณะกรรมการตรวจสอบ | 342,785.84 | 0.00 | 342,785.84 |
| 3. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน | 85,696.46 | 0.00 | 85,696.46 |
| 4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | 85,696.46 | 0.00 | 85,696.46 |
| 5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | 85,696.46 | 0.00 | 85,696.46 |

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ
ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท
กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรฐานในการดำเนินงาน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทย่อย รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยมีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงข้อกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่งต่างๆ ของหน่วยงานทางราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินทุนของ บริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. มีการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัท ไปเป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
 2. มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย ในการควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ
 3. มีการกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อย การได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยอย่างครบถ้วนถูกต้อง โดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ
 4. มีการกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม รัดกุม เพียงพอ ในบริษัทย่อย และตรวจสอบโดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ
- นอกจากนี้ หากบริษัทย่อยมีการทำรายการสำคัญต้องได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย

บริษัทมีการติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบายและแนวทางที่กำหนด โดยมี การดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

- มีการแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย เพื่อกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด
- บริษัทย่อยมีการรายงานผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินต่อบริษัทเป็นประจำ
- มีการติดตามและกำกับดูแลรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแล
- มีการติดตามการดำเนินงานด้านการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ในปีที่ผ่านมา ไม่พบการดำเนินการที่ขัดต่อแนวทางการกำกับดูแลบริษัทย่อยของบริษัท

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

1. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่ราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้จะดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย
2. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดการ และติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยจะกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมตัดสินใจและไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ
3. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสีย อย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุม ที่ตนมีส่วนได้เสีย และให้บันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ติดตามการกำกับดูแลและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

1. การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง รวมถึงของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 2/2552 เรื่อง “การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง”
2. การแจ้งข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของพนักงาน บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานประจำของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกคน รวมถึงพนักงานชั่วคราวที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า ผู้จำหน่าย ลูกค้า ผู้รับเหมา และผู้ให้บริการ มีหน้าที่แจ้งข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อแสดงความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
3. ดำเนินการควบคุมข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีสาระสำคัญ และยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น และยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในตามที่บริษัทฯ กำหนด รวมทั้งมีการสื่อสาร และสร้างความตระหนักรู้เรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้กับกรรมการบริษัทผ่านการประชุมคณะกรรมการ และช่องทางสื่อสารทาง E-mail

โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดอบรมทบทวนความเข้าใจถึงหลักการ และแนวปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กับกรรมการรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และเผยแพร่นโยบาย และแนวปฏิบัติผ่านการอบรมในหลักสูตรการอบรมประจำปีของบริษัทฯ และกำหนดให้มีการทำแบบทดสอบความรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจ ความตระหนักและสร้างแนวปฏิบัติไปใช้ในการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด โดยคิดเป็นร้อยละ 100 ของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการให้ความรู้ในวันปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่ และจัดทำแบบทดสอบให้บุคลากรของบริษัทฯ ร้อยละ 100 ของพนักงานที่เข้าใหม่ รวมถึงการอบรมและให้ความรู้เพิ่มเติมประจำปี ในงาน Staff Meeting ของบริษัทฯ

4. บริษัทฯ ไม่มีกรณีของบริษัท หรือกรรมการ หรือผู้บริหาร ถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ด. ในเรื่อง การกระทำความไม่เป็นธรรมหรือเอาเปรียบผู้ลงทุน โดยใช้ข้อมูลภายในจากกรรมการบริษัทหรือข้อมูลภายในจากผู้บริหารของบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี) | 0 | 0 | 0 |

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี
- แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- บริษัทมีนโยบายป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือแสวงหากำไรจากข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยมีแนวปฏิบัติเพื่อควบคุมความเสี่ยงและเสริมสร้างความเข้าใจ ดังนี้:
1. เผยแพร่นโยบายผ่านเว็บไซต์บริษัทให้พนักงานศึกษารายละเอียดเพื่อปฏิบัติตาม รวมถึงจัดอบรมพนักงานใหม่และพนักงานเดิมเกี่ยวกับนโยบายการใช้อข้อมูลภายใน ปีละ 1 ครั้ง พร้อมลงนามรับทราบนโยบายและปฏิบัติตาม
 2. แนวปฏิบัติในการเข้าถึงข้อมูล จำกัดการเข้าถึงเฉพาะผู้เกี่ยวข้อง และหากจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจเท่านั้น พร้อมทั้งกำกับให้รักษาความลับอย่างเข้มงวด
 3. กรรมการและผู้บริหารต้องไม่ใช้อข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือซื้อขายหลักทรัพย์ และต้องตระหนักถึงภาระหน้าที่ตามกฎหมาย
 4. กรรมการและผู้บริหารต้องจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และบุคคลที่เกี่ยวข้องภายใน 3 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครอง ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ มาตรา 59 และมาตรา 258 พร้อมส่งสำเนารายงานต่อเลขานุการบริษัทเพื่อรายงานที่ประชุมกรรมการ
 5. ระยะเวลาดื้อซื้อขาย (Quiet Period) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เข้าถึงข้อมูลภายใน ต้องงดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงิน โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทแจ้งเตือนช่วงดื้อซื้อขายล่วงหน้า ผ่าน E-mail ไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้อง
 6. กำหนดให้กรรมการ กรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร 4 รายแรก นับจากกรรมการผู้จัดการ ต้องแจ้งให้บริษัททราบอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ผ่านเลขานุการบริษัท
 7. บทลงโทษ การฝ่าฝืนนโยบาย จะมีการลงโทษทางวินัย โดยพิจารณาจากเจตนาและความรุนแรงของการกระทำ

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการใช้อข้อมูล ตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้

1. เลขานุการแจ้ง E-mail ให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท และบริษัทย่อย ทราบถึงช่วงระยะเวลาในการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนการประกาศงบการเงิน 1 เดือน และภายหลังจากที่ประชาชนรับทราบข้อมูลแล้ว 48 ชั่วโมง อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการแจ้งให้ผู้บริหาร (ตามนิยามผู้บริหารของ ก.ล.ต.) และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และบริษัทย่อย รับทราบหน้าที่ของตนในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อเลขานุการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการรายงาน รวมถึงยื่นรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์
2. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และฝ่ายกำกับดูแลกิจการปฏิบัติงานร่วมกันแจ้งให้ผู้บริหาร และพนักงานเข้าใหม่ของบริษัท และบริษัทย่อย ศึกษา นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. จัดทำสื่อการเรียนรู้และแบบทดสอบเกี่ยวกับนโยบายการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย เป็นการทบทวนความเข้าใจในนโยบายป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน การเปิดเผยความลับของบริษัทแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงาน ร้อยละ 100 เข้ารับการทบทวนนโยบายป้องกันการใช้อข้อมูลภายในผ่านสื่อการเรียนรู้ดังกล่าว ทั้งนี้ในระหว่างปีไม่พบว่ากรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานที่เกี่ยวข้อง มีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลา Quiet Period

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี) | 0 | 0 | 0 |

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทมีการจัดทำ "นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน" และได้นำไปเป็นแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการ จัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ทบทวนแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงมีการอบรมส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามมาตรการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด เพื่อแสดงให้เห็นถึงความตั้งใจและมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทโดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย เป็นครั้งที่ 2 ต่อเนื่องไปอีก 3 ปี

ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เน้นย้ำ และปลูกฝังให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้จัดให้มีการอบรมทบทวนความเข้าใจถึงหลักการ และแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติผ่านการอบรมในรูปแบบ E-learning หลักสูตร code of Conduct ประจำปี 2568 และกำหนดให้มีการทำแบบทดสอบแบบ E-testing ในการทดสอบความรู้ก่อน และหลังการอบรม เพื่อให้เกิดความเข้าใจ โดยผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเข้าร่วมอบรมทำแบบทดสอบ โดยคิดเป็นร้อยละ 100 และในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่พบการกระทำที่ฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี) | 0 | 0 | 0 |

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing) และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy) รวมถึงการสื่อสารช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนให้บุคลากรของบริษัทฯ รับทราบผ่านหลายช่องทาง เช่น การปฐมนิเทศกรรมการ การปฐมนิเทศพนักงาน และพนักงานเข้าใหม่ รวมถึงการจัดอบรมให้ผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ โดยเป็นเนื้อหาส่วนหนึ่งของหลักสูตรการอบรมนโยบาย และแนวปฏิบัติของจรรยาบรรณธุรกิจ

รวมถึงบริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทจัดไว้ ดังนี้

- ผ่าน E-mail : supichaya@krungthai.co.th
- ผ่านทางโทรศัพท์ 02-291-8888 ต่อ 262 (คุณสุพิชฌาย์ ขจรชัยกุล)
- ผ่านทาง website ของบริษัท www.krungthai.co.th
- ผ่านจดหมายโดยระบุชื่อ และส่งมายัง "ผู้รับแจ้งข้อร้องเรียน" ตามที่อยู่ดังต่อไปนี้

คุณสุพิชฌาย์ ขจรชัยกุล / หัวหน้าตรวจสอบภายใน

บมจ. กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส

455/1 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการเป็นผู้พิจารณาและมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่กลั่นกรองเบาะแส และข้อร้องเรียนดังกล่าว โดยในปีที่ผ่านมาไม่พบการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี) | 0 | 0 | 0 |

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

ในปี 2568 บริษัท ได้จัดทำหนังสือแจ้งกรรมการ และผู้บริหาร เรื่องการห้ามซื้อ/ขาย /โอนหุ้น โดยมีการแจ้งกรรมการ และผู้บริหาร จำนวน 4 ครั้ง รวมทั้งกำหนดให้กรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร 4 ระดับสูง ต้องแจ้งให้บริษัททราบอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ผ่านเลขาธิการของบริษัท

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ

| ลำดับ | รายชื่อกรรมการ | จำนวนหุ้น 31 ธ.ค. 2567 | จำนวนหุ้น 31 ธ.ค. 2568 | จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------|----------|
| 1 | นายพิเทพ จันทรเสรีกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | 38,000,000 ไม่มี | 38,000,000 ไม่มี | ไม่มี ไม่มี | |
| 2 | นายพิชิต จันทรเสรีกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | 38,000,000 ไม่มี | 38,000,000 ไม่มี | ไม่มี ไม่มี | |
| 3 | นายชัยวัฒน์ อัครวินทรางกูร คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | 2,000 ไม่มี | 2,000 ไม่มี | ไม่มี ไม่มี | |
| 4 | นายการุณ เลาหรัชตนันท์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | ไม่มี ไม่มี | ไม่มี ไม่มี | ไม่มี ไม่มี | |
| 5 | ดร.ภาฝัน จิตต์มิตรภาพ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | ไม่มี ไม่มี | ไม่มี ไม่มี | ไม่มี ไม่มี | |
| 6 | ดร. เอกพงษ์ ตั้งศรีสงวน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | ไม่มี ไม่มี | ไม่มี ไม่มี | ไม่มี ไม่มี | |

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

| รายชื่อกรรมการ | การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ | | | เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย |
|--|--------------------------------|---|--------------------------|----------------------|
| | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | |
| 1. นาย ชัยวัฒน์ อัครวิทรทรงกูร (ประธานกรรมการตรวจสอบ) | 4 | / | 4 | 4/4 (100.00%) |
| 2. ดร. ภาณุ จิตต์มิตรภาพ (กรรมการตรวจสอบ) | 4 | / | 4 | 4/4 (100.00%) |
| 3. นาย การุณ เลหาหิรชันทน์ (กรรมการตรวจสอบ) | 4 | / | 4 | 4/4 (100.00%) |
| อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย | | | | 100.00% |

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในระหว่าง ปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยทุกท่านเข้าประชุมครบถ้วนทั้ง 4 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. รายงานทางการเงิน

สอบทานงบการเงินประจำไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2568 ร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาข้อมูลทางบัญชี ความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลที่แสดงในรายงานทางการเงิน นโยบายการบัญชี การประมาณที่สำคัญ ความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน การควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงานการเงิน รวมทั้งการพิจารณาข้อสังเกตจากการสอบทานและตรวจสอบงบการเงินของผู้สอบบัญชี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัท และบริษัทยังมีความถูกต้องเชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และครบถ้วนทันเวลา และจัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

2. ระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

พิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2568 ของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงสอบทานระบบการควบคุมภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี เพื่อประเมินถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบประจำปี และผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญของการตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากการรายงาน การติดตาม และข้อเสนอแนะตามรายงานผลการตรวจสอบภายใน ทบทวนจากแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าไม่มีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญจากการปฏิบัติงาน และระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอให้บริษัททบทวน บริษัท เจอร์ บิสซิเนส แอ็ดไวซอรี จำกัด ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านการตรวจสอบภายใน มาประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน รวมทั้งการตรวจสอบภายในและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

3. รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ได้สอบทานและให้ความเห็นรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกำหนดของกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้

มั่นใจว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป สมเหตุสมผล เป็นธรรม ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

4. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาถึงผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในการทำหน้าที่ช่วงปีที่ผ่านมา ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้ส่วนเสียใดๆ กับบริษัท และบริษัทย่อย สำหรับค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ได้พิจารณาถึงขอบเขตความรับผิดชอบ อัตราค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของสำนักงานอื่นที่เทียบเคียงได้ รวมทั้งให้ออกเสนอแนะต่างๆที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท สอบบัญชีธรรมดา จำกัด รวมทั้งพิจารณาเสนอค่าตอบแทนที่เหมาะสม นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีบริษัท ประจำปี 2568 แล้ว

5. การบริหารความเสี่ยง

สอบทานและประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ตลอดจนให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบริษัทให้สอดคล้องตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

6. การประเมินตนเอง

การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบมีความเหมาะสม สอดคล้อง ตามแนวทางที่กำหนดไว้ ซึ่งจะช่วยในการส่งเสริม สนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

7. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นต้น การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้ดำเนินการต่าง ๆ อย่างถูกต้อง ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติมหาชน กฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งได้สอบทาน “แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน” ตามแนวทางที่สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) พิจารณาต่ออายุการรับรองครั้งที่ 2 (Re-certification Process)

8. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้ดำเนินการต่าง ๆ อย่างถูกต้อง ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติมหาชน กฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งได้สอบทาน “แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน” (Anti -Corruption) จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

กล่าวโดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบอย่างเป็นอิสระ แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ได้จัดทำโดยถูกต้อง ครบถ้วน แสดงข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญ เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและข้อกำหนดของทางการ ผู้สอบบัญชีที่ทำหน้าที่ตรวจสอบรายงานทางการเงินมีความเป็นอิสระปฏิบัติหน้าที่อย่างผู้ประกอบวิชาชีพ รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ได้เปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการอย่างเพียงพอ ระบบงานควบคุมภายในได้ดำเนินการอย่างเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ ภายใต้การส่งเสริมให้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน (ครั้ง) : 1

| รายชื่อกรรมการ | การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน | | | เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย |
|---|---|---|--------------------------|----------------------|
| | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | |
| 1. ดร. ภาฝัน จิตต์มิตรภาพ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ) | 1 | / | 1 | 1 / 1 (100.00%) |
| 2. นาย เอกพงษ์ ตั้งศรีสงวน (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ) | 1 | / | 1 | 1 / 1 (100.00%) |
| 3. นาย พิเทพ จันทะเสีกุล (กรรมการชุดย่อย) | 1 | / | 1 | 1 / 1 (100.00%) |
| อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย | | | | 100.00% |

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น การพิจารณาเห็นชอบการกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และแนวปฏิบัติ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบาย และแผนงานด้านการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน รวมถึงการส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการด้านความยั่งยืนภายในองค์กร โดยได้ปฏิบัติภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

ในปี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ได้พิจารณาเรื่องต่างๆ และได้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัท โดยสรุปสาระสำคัญของผลการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- พิจารณาเห็นชอบการทบทวนจรรยาบรรณ นโยบาย กฎบัตร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังนี้
 - จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
 - จรรยาบรรณและจริยธรรมของคณะกรรมการบริษัท
 - นโยบาย การกำกับดูแลกิจการ
 - นโยบาย และแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - นโยบาย และแนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
 - นโยบายการเปิดเผยข้อมูล และสารสนเทศ
 - กฎบัตรคณะกรรมการ
- พิจารณาเห็นชอบนโยบายที่ได้จัดทำขึ้นใหม่ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังนี้
 - นโยบายด้านการจัดการเพื่อความยั่งยืน
 - นโยบายด้านการจัดการเรื่องสิ่งแวดล้อม
 - นโยบายและแนวการปฏิบัติด้านสังคม และสิทธิมนุษยชน
- พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมและโครงการต่างๆ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และการดำเนินงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

4. พิจารณาแผนการดำเนินงานในส่วนงานด้าน ESG ประจำปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ได้นำประเด็นสำคัญต่างๆ ด้านความยั่งยืนขององค์กรมาทบทวนเป็นประจำ และสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนเสียทุกฝ่าย
5. รับทราบผลคะแนน AGM Checklists ประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ซึ่งบริษัทได้รับผลคะแนนโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย 4 เหรียญ ซึ่งอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”
6. รับทราบผลคะแนน CGR Checklists ประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ซึ่งบริษัทได้รับผลคะแนน 5 ดาว ซึ่งอยู่ในระดับ “ดีเลิศ”

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนยังปรากฏตามกฎบัตรคณะกรรมการ และรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และได้กล่าวไว้ในรายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนปี 2568 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 9)

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 1

| รายชื่อกรรมการ | การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | | | เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย |
|---|--|---|--------------------------|----------------------|
| | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | |
| 1. นาย ชัยวัฒน์ อัครวิทรางกูร (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ) | 1 | / | 1 | 1 / 1 (100.00%) |
| 2. ดร. ภาฝัน จิตต์มิตรภาพ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ) | 1 | / | 1 | 1 / 1 (100.00%) |
| 3. นาย พิชิต จันทระเสรีกุล (กรรมการชุดย่อย) | 1 | / | 1 | 1 / 1 (100.00%) |
| อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย | | | | 100.00% |

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการพิจารณาเลือก หลักเกณฑ์ วิธีการในการสรรหา คัดเลือก กำหนด และสอบทานนโยบาย แนวทางในการกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงการทบทวนการกำหนดคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการสำรวจความต้องการพัฒนาทักษะและความรู้ของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้ครอบคลุม สอดคล้องกับสถานะการณ์ปัจจุบัน และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งตระหนักถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการพิจารณาในเรื่องสำคัญโดยสรุปได้ดังนี้

1. การสรรหากรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

- พิจารณาสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อผู้สมควรเป็นกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้าเป็นระยะเวลาสองเดือนและเมื่อครบกำหนดไม่มีการเสนอชื่อบุคคลใดเข้ามายังบริษัทฯ คณะกรรมการฯจึงได้พิจารณาเสนอชื่อกรรมการรายเดิม โดยในส่วนของการพิจารณาเสนอชื่อกรรมการรายเดิมที่จะครบกำหนดออกตามวาระ กลับเข้ามาดำรงตำแหน่ง ทางคณะกรรมการจะพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเข้ามาเป็นกรรมการ โดยคำนึงถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์สูง เข้าใจใน

กลยุทธ์ขององค์กร และพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดโดยการวิเคราะห์ Board Skill Matrix รวมถึงผลการดำเนินงานจนถึงปัจจุบัน ที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้เสีย อีกทั้งต้องไม่เป็นผู้มีประวัติต่างพร้อย และไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อไป

- พิจารณาแผนการจัดทำนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับผู้บริหารระดับสูง

2. การกำหนดค่าตอบแทน

- พิจารณาเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ ประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากผลประกอบการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ สภาพเศรษฐกิจ และผลประกอบการของบริษัทฯ เปรียบเทียบกับผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการในกลุ่มอุตสาหกรรม และธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ประจำปี 2568

- พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2568 ของประธานกรรมการ และ กรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

4. การปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่

- กำหนดแผนการจัดประชุมคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนล่วงหน้าตลอดทั้งปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และอาจจัดให้มีการประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็นเพื่อพิจารณาและรับทราบการดำเนินงานและรายงาน ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ

- กำหนดการพัฒนาอบรมความรู้และความหลากหลายของทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินงานธุรกิจ ในปี 2568 ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ให้สอดคล้องกับ CG Code และแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการสรรหาของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใส และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดอันส่งผลถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทฯ ในระยะยาวได้อย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้ง 3 ท่าน ได้มีการเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 3 ท่าน และได้มีการรายงานผลการประชุม และผลการปฏิบัติงานดังกล่าวให้กับคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 1

| รายชื่อกรรมการ | การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | | | เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย |
|--|--|---|--------------------------|----------------------|
| | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | |
| 1. นาย การุณ เลหาหิรชนันท์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ) | 1 | / | 1 | 1 / 1 (100.00%) |
| 2. นาย ชัยวัฒน์ อัครวิทรากูร (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ) | 1 | / | 1 | 1 / 1 (100.00%) |
| 3. นาย พิชิต จันทระเสริกุล (กรรมการชุดย่อย) | 1 | / | 1 | 1 / 1 (100.00%) |
| อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย | | | | 100.00% |

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และขอบเขตความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของธุรกิจให้เข้าเพื่อการดำเนินงาน รวมถึงกำหนดการใช้ทรัพยากรในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถวิเคราะห์

ประเมิน วัดผล และติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทบทวน ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับนโยบายบริหารความเสี่ยง วิธีปฏิบัติ กลยุทธ์ และการวัดความเสี่ยงโดยรวม เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงได้นำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสม โดยมีสรุปสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแล ติดตาม ให้ข้อคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะ แก่ฝ่ายบริหารในการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2568 อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ได้มีการวางแผนบริหารความเสี่ยงองค์กรที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญ เพื่อให้ความเสี่ยงขององค์กรอยู่ในระดับที่เหมาะสม และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันต่อสภาวะเศรษฐกิจโดยรวมในปัจจุบัน

2. พิจารณากลับกรอง ให้ความเห็นชอบในการปรับปรุง และติดตามการบริหารความเสี่ยงที่มีความสำคัญ และเกิดผลกระทบสูง เช่น การบริหารความเสี่ยงลูกหนี้ การบริหารหนี้ผู้ครบกำหนดชำระ

3. พิจารณาทบทวน ให้ความเห็นชอบในการปรับปรุง กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นโยบายบริหารความเสี่ยง รวมถึงคู่มือการบริหารความเสี่ยงองค์กร ให้เหมาะสมกับสถานการณ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งคณะ และรายบุคคล

4. พิจารณาการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และทบทวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร รวมทั้งให้มีมาตรการลดผลกระทบความเสี่ยง โดยมีการติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

5. ติดตามการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประจำปี 2568 โดยติดตามการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การปฏิบัติตามสังคม และสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) โดยกำหนดให้มีตัวชี้วัดความเสี่ยงเพื่อวัดประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง ให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการในการปรับปรุงการบริหารจัดการให้ดีขึ้น โดยทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับ กลยุทธ์ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

6. รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตาม ผลักดันกระบวนการบริหารความเสี่ยงต่างๆ อย่างต่อเนื่องภายใต้สภาวะตลาดที่ยังมีความผันผวนสูงอย่างใกล้ชิด

ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนใช้ความรู้ และประสบการณ์ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ระยะยาวของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทั้งหมด คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อให้มั่นใจว่ามีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับมอบหมาย

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายในการเติบโตอย่างยั่งยืนและได้รับความเชื่อมั่นจากผู้ลงทุน รวมถึงสร้างประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว บริษัทฯ มุ่งเน้น ส่งเสริมให้มีความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมทั้งบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลทั้งในด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ รวมถึงการควบคุมภายในที่ช่วยให้ระบบการทำงานของบริษัทฯ ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ และประสบการณ์หลายด้าน รวมทั้งมีความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้ทำหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้แน่ใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ รวมถึงการสอบทานความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในบริษัทฯ แผนงานการตรวจสอบภายใน และพิจารณาประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทฯ และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงให้แก่ผู้บริหารของบริษัทฯ พิจารณาคัดเลือก เสนอ แต่งตั้ง หรือถอดถอนผู้สอบบัญชี และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งสอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีความเห็นที่สอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่าไม่พบประเด็นข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ และมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยโดยรวม

ระบบการควบคุม

การตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแลระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าบริษัทมีระบบที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งเสริมความน่าเชื่อถือให้กับงบการเงินทั้งนี้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้าสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในอีกชั้นหนึ่งซึ่งครอบคลุมทั้งการดำเนินงานและการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Control) การจัดการความเสี่ยงและการให้ความสำคัญต่อรายการผิดปกติทั้งหลาย

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท เจอาร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี จำกัด เพื่อทำหน้าที่สอบทานการควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งมีนางสาววนิดา กาญจนสันติศักดิ์ ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตเลขที่ 527 ได้รับการแต่งตั้งจาก บริษัทฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในรายการระหว่างกัน บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงการทำรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหารร่วมกัน ทั้งนี้รายการดังกล่าวปฏิบัติตามรายการที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป ไม่มีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการระหว่างกัน โดยได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งหนังสือแสดงความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์และรายละเอียดของรายการระหว่างกัน ได้ดังนี้ (เอกสารแนบ 10 สรุปลักษณะความสัมพันธ์และรายละเอียดของรายการระหว่างกัน)

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทำหน้าที่ประเมินระบบการควบคุมภายใน และสอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานต่างๆ ได้มีการปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติ

งานด้านการควบคุมภายในหรือไม่ โดยได้ประเมินความเสี่ยงและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางมาตรฐานสากล Internal Control-Integrated Framework ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) 5 องค์ประกอบ ซึ่งบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่ดี ดังนี้

สรุปความเสี่ยงของการควบคุมภายในแยกตามองค์ประกอบ

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

บริษัทฯ กำหนดคู่มือการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้กรรมการ/เจ้าหน้าที่ยึดถือในการปฏิบัติ โครงสร้างบทบาท หน้าที่ และอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับ และกำหนดไว้ในกฎบัตรชัดเจน ผู้บริหาร คณะกรรมการชุดย่อย มีหน้าที่รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเปรียบเทียบผลงานเพื่อวัดผลและการพัฒนาความรู้ความสามารถผู้บริหารและพนักงาน ตลอดจนการกำหนดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่สร้างระบบการถ่วงดุลอำนาจ และมีผู้ตรวจสอบซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอกทำหน้าที่ในการสอบทานการปฏิบัติงานและรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ

2. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการรายงานผลดำเนินงานอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง และให้ผู้บริหารมีหน้าที่จัดให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและบริหารความเสี่ยง ทั้งความเสี่ยงด้านการเงิน การดำเนินงาน กฎหมาย และด้านการทุจริต ตลอดจนกำหนดให้หาแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงด้านต่างๆ และให้ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วม กำหนดให้มีการทบทวนและแนวทางปฏิบัติเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่กระทบ และยังให้ความสำคัญเรื่องการควบคุมภายในและปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาโอกาสการเกิดทุจริตจากผลการตรวจสอบภายใน และซักถามฝ่ายบริหารเมื่อมีข้อสงสัยว่าอาจมีรายการเกี่ยวกับการทุจริต ซึ่งมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทเกี่ยวกับการทุจริตหรือสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

3. กิจกรรมควบคุม (Control Activity)

บริษัทฯ กำหนดให้มีแผนงานสำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมการบริหารจัดการและติดตามผล และกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างฝ่ายบริหารและผู้บริหารฝ่ายงานต่างๆ เพื่อติดตามและประเมินความคืบหน้าในการดำเนินงานตามที่กำหนด ด้านสารสนเทศบริษัทฯ อยู่ระหว่างการพัฒนาระบบงาน ERP เพื่อนำมาใช้สนับสนุนเพิ่มประสิทธิภาพงานและปรับปรุง กระบวนการทำงาน นอกจากนี้ ยังกำหนดการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับรายการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้กำหนดให้มีมาตรการหรือขั้นตอน การอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน ต้องได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และให้มีการรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกไตรมาส

4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)

บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการนำข้อมูลทั้งภายในและภายนอกไปใช้ในการดำเนินงาน โดยกำหนดให้มีระบบการตรวจทานความถูกต้อง สมบูรณ์ของข้อมูลก่อนนำไปใช้การ มีนโยบายที่จะจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน มีการจัดเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและเอกสารต่างๆแยกตามประเภทของเอกสารเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและจัดเก็บไว้ในที่ปลอดภัย นอกจากนี้ บริษัทมีช่องทางในการติดต่อสื่อสารที่พนักงานภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลการฉ้อฉลหรือทุจริต โดยสามารถร้องทุกข์ได้ทางวาจา หรือทำหนังสือ หรืออีเมลถึงประธานกรรมการบริษัท

5. การติดตามและการประเมินผล (Monitoring)

บริษัทฯ มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อบังคับการทำงานที่กำหนดเรื่องดังกล่าวไว้ โดยมีผู้ตรวจสอบภายใน (ผู้ตรวจสอบภายนอกอิสระ) ทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานตามกฎเกณฑ์ภายในต่างๆขององค์กรเพื่อติดตามและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทได้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอย่างครบถ้วน คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบต่อฝ่ายบริหารรับทราบและพิจารณาเพื่อการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ผู้ตรวจสอบภายในจะติดตามความคืบหน้าผลการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินการบริหารจัดการตนเองสำหรับการดำเนินงานในรอบที่ผ่านมาทุกปี

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

| | | | |
|--|------|------|------|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|------|------|------|

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------|------|------|
| จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี) | 0 | 0 | 0 |

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของหัวหน้างานตรวจสอบภายในแล้ว ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวสุพิชฌาย์ ขจรชัยกุล ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม และมีความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบภายในเป็นอย่างดี

ทั้งนี้รายละเอียดประวัติการศึกษา และประสบการณ์ ได้จากเอกสารแนบ 3

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหารของบริษัท รวมถึงการทำรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหารร่วมกัน ทั้งนี้รายการดังกล่าวบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน และปฏิบัติตามรายการที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป ไม่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการระหว่างกัน โดยได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งหนังสือแสดงความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์และรายละเอียดของรายการระหว่างกัน (เอกสารแนบ 10)

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

| ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ | ลักษณะความสัมพันธ์ | ข้อมูล ณ วันที่ |
|--|---|-----------------|
| บริษัท สยามนิสสัน กรุง ไทย จำกัด ขายรถยนต์และศูนย์ บริการซ่อม | ผู้ถือหุ้น / กรรมการกลุ่มเดียวกับบริษัท | 31 ธ.ค. 2568 |
| บริษัท ธนภัทรพรอพเพ อร์ตี้ จำกัด ให้เช่าอาคารสำนักงาน | ผู้ถือหุ้น / กรรมการกลุ่มเดียวกับบริษัท | 31 ธ.ค. 2568 |
| บริษัท โตโยต้า กรุง ไทย จำกัด ขายรถยนต์และศูนย์ บริการซ่อม | ผู้ถือหุ้น / กรรมการกลุ่มเดียวกับบริษัท | 31 ธ.ค. 2568 |
| บริษัท คาร์ลอฟท์ ออ โต้ อิมพอร์ต จำกัด ขายรถยนต์นำเข้า | ผู้ถือหุ้น / กรรมการกลุ่มเดียวกับบริษัท | 31 ธ.ค. 2568 |
| บริษัท เมโทรโมบิล จำกัด ขายรถยนต์และศูนย์ บริการซ่อม | ผู้ถือหุ้น / กรรมการกลุ่มเดียวกับบริษัท | 31 ธ.ค. 2568 |

| ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล / ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ | ลักษณะความสัมพันธ์ | ข้อมูล ณ วันที่ |
|---|---|-----------------|
| บริษัท มิตซู อิมเพรส ชั่น จำกัด ขายรถยนต์และศูนย์ บริการซ่อม | ผู้ถือหุ้น / กรรมการกลุ่มเดียวกับบริษัท | 31 ธ.ค. 2568 |
| บริษัท โก ออโตโมบิล จำกัด ขายรถยนต์และศูนย์ บริการซ่อม | ผู้ถือหุ้น / กรรมการกลุ่มเดียวกับบริษัท | 31 ธ.ค. 2568 |
| นายพิเทพ จันทรเสรีกุล - | ประธานกรรมการบริษัท/บุตรของนางวิภาพร จันทรเสรีกุล | 31 ธ.ค. 2568 |
| นายพิชิต จันทรเสรีกุล - | กรรมการผู้จัดการ/บุตรของนางวิภาพร จันทรเสรีกุล | 31 ธ.ค. 2568 |
| นางวิภาพร จันทรเสรี กุล - | มารดาของนายพิเทพ จันทรเสรีกุล | 31 ธ.ค. 2568 |
| นางสาวพิมลพรรณ จันทรเสรีกุล - | บุตรของนางวิภาพร จันทรเสรีกุล | 31 ธ.ค. 2568 |
| นางสาวพิมลภา จันทร เสรีกุล - | บุตรของนางวิภาพร จันทรเสรีกุล | 31 ธ.ค. 2568 |
| นายพิสิทธิ์ จันทรเสรีกุล - | บุตรของนางวิภาพร จันทรเสรีกุล | 31 ธ.ค. 2568 |
| บริษัท ไอคอนิก รามอินทรา จำกัด ขายรถยนต์และศูนย์ บริการซ่อม | ผู้ถือหุ้น / กรรมการกลุ่มเดียวกับบริษัท | 31 ธ.ค. 2568 |

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท) | | |
|--|---|------|------|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| บริษัท สยามนิสสัน กรุงไทย จำกัด | | | |
| รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายการเช่าทรัพย์สิน บริษัทเช่าพื้นที่อาคารขนาด 1,490 ตร.ม. เพื่อใช้เป็นศูนย์บริการ โดยได้รับจัดสรรพื้นที่สำหรับจอดรถขนาด 3,000 ตร.ม. ตั้งอยู่ที่ ถ.พระราม 3 เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ สัญญาเช่าอายุ 3 ปี และต่ออายุสัญญาเช่า ถึงเดือน ธันวาคม 2568 <u>รายละเอียด</u> คิดอัตราค่าเช่า 100,000 บาทต่อเดือน (คิดเป็นอัตราค่าเช่ารวมพื้นที่จอดรถ 22.27 บาทต่อ ตร.ม.) <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทเช่าพื้นที่อาคารเพื่อใช้เป็นศูนย์บริการจาก บจก. สยามนิสสัน กรุงไทย และบริษัทให้ บจก. สยามนิสสัน กรุงไทย เช่าพื้นที่สำนักงานบางส่วนเพื่อใช้เป็นพื้นที่ให้บริการสำนักงานและโชว์รูมสำหรับจำหน่ายรถยนต์ โดยอาคารทั้งสองแห่งตั้งอยู่บริเวณพื้นที่เดียวกันบนถนนพระราม 3 บริษัทเป็นเจ้าของสิทธิในพื้นที่บริเวณด้านหน้าติดกับถนนใหญ่ และ บจก.สยามนิสสัน กรุงไทยเป็นเจ้าของสิทธิในพื้นที่บริเวณด้านหลัง ซึ่งต่อมาบริษัทได้มีการขยายการดำเนินธุรกิจ จึงได้เช่าพื้นที่ใช้ในส่วนหลังเพิ่มเติมสำหรับเป็นศูนย์บริการ และได้ให้ บจก. สยามนิสสัน กรุงไทย เช่าพื้นที่ส่วนหน้าบางส่วนเพื่อใช้เป็นโชว์รูม โดยมีอัตราค่าเช่าเป็นอัตราที่ยุติธรรม สามารถเปรียบเทียบได้กับค่าเช่าในพื้นที่สำนักงานใกล้เคียง บริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการดังกล่าว เพราะเป็นข้อตกลงที่เกิดขึ้นก่อนที่บริษัทจะมีนโยบายเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าบริษัทจะเป็นผู้ใช้ประโยชน์จากที่ดินด้านหน้าเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงาน และ บจก.สยามนิสสัน กรุงไทยจะเป็นผู้ใช้ประโยชน์จากที่ดินด้านหลังเพื่อก่อสร้างศูนย์บริการซ่อมแซมรถยนต์ แต่ต่อมาเมื่อบริษัทมีการขยายงานทำให้มีการใช้พื้นที่อาคารด้านหลังสำหรับบริการลูกค้าของบริษัทมากขึ้น บริษัทจึงขอเช่าพื้นที่ดังกล่าวจาก บจก.สยามนิสสัน กรุงไทย <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> | 1.20 | 1.20 | 1.20 |

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท) | | |
|--|---|------|------|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| <p>บริษัทฯ เช่าพื้นที่อาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงานและศูนย์บริการ และให้เช่าพื้นที่สำนักงานเพื่อใช้เป็นโชว์รูมรถยนต์ ในอัตรายุติธรรมและสมเหตุสมผล สามารถเปรียบเทียบได้กับค่าเช่าในพื้นที่สำนักงานใกล้เคียง และบริษัทเช่ารถยนต์และให้เช่ารถยนต์เพื่อใช้ในการดำเนินงานในราคาเช่าลูกค้าชั้นดีซึ่งเป็นราคาที่ยุติธรรมและสมเหตุสมผล</p> | | | |
| <p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการให้เช่าทรัพย์สิน</p> <p>บริษัทให้เช่าพื้นที่สำนักงาน ขนาด 350 ตร.ม.เพื่อให้ใช้เป็นโชว์รูมรถยนต์ ตั้งอยู่ที่ ถ.พระราม 3 เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ สัญญาเช่าอายุ 3 ปี ต่ออายุสัญญาเช่าอัตโนมัติ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>คิดอัตราค่าเช่า 83,000 บาทต่อเดือน (คิดเป็นอัตราค่าเช่า 237.14 บาทต่อ ตร.ม.)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บจก.สยามนิสสัน กรุงเทพฯ ซึ่งประกอบธุรกิจตัวแทนจำหน่ายนิสสันมีความต้องการเช่าโชว์รูมด้านหน้าเพื่อจ่อรถสำหรับจำหน่าย จึงจำเป็นต้องขอเช่าพื้นที่บางส่วนจากบริษัท รายการดังกล่าวจึงเป็นผลมาจากข้อตกลงในอดีต ซึ่งในอนาคตรายการระหว่างกันดังกล่าวจะยังคงเกิดขึ้นต่อไปตลอดอายุสัญญา</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>บริษัทฯ เช่าพื้นที่อาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงานและศูนย์บริการ และให้เช่าพื้นที่สำนักงานเพื่อใช้เป็นโชว์รูมรถยนต์ ในอัตรายุติธรรมและสมเหตุสมผล สามารถเปรียบเทียบได้กับค่าเช่าในพื้นที่สำนักงานใกล้เคียง และบริษัทเช่ารถยนต์และให้เช่ารถยนต์เพื่อใช้ในการดำเนินงานในราคาเช่าลูกค้าชั้นดีซึ่งเป็นราคาที่ยุติธรรมและสมเหตุสมผล</p> | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| <p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการซื้อทรัพย์สิน</p> <p>ซื้อรถยนต์เพื่อใช้เป็นทรัพย์สินให้เช่า</p> | 0.85 | 0.00 | 0.00 |

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท) | | |
|---|---|------|------|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ราคาตลาดหลังหักส่วนลดพิเศษจากการซื้อรถยนต์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทซื้อรถยนต์ อะไหล่รถยนต์ และเครื่องมือช่างเพื่อสำหรับประกอบกิจการของบริษัทในการให้ลูกค้าเช่ารถยนต์ โดยมีราคาที่ยุติธรรม และเปรียบเทียบได้กับผู้จัดจำหน่ายรถยนต์รายอื่น ทั้งนี้ในอนาคตหากมีการทำรายการซื้อทรัพย์สินระหว่างกันเพิ่มเติม บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาราคา รวมทั้งความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น</p> <p>บริษัทคาดว่าจะมีรายการซื้อทรัพย์สินระหว่างกันเกิดขึ้นอีก เนื่องจากบริษัทมีนโยบายให้ลูกค้าสามารถเลือกยี่ห้อรถยนต์ที่ต้องการได้ แต่การจัดซื้อรถยนต์ยี่ห้อดังกล่าวจะจัดให้มีผู้จำหน่ายรถยนต์อื่นเข้ามาเสนอราคา โดยที่ผู้จำหน่ายรถยนต์ที่ให้เงื่อนไขที่ดีที่สุดจะเป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นการซื้อรถยนต์และอะไหล่รถยนต์ เพื่อสำหรับใช้ประกอบกิจการของบริษัทเป็นทรัพย์สินเพื่อให้เช่าในราคายุติธรรมเปรียบเทียบได้กับผู้จัดจำหน่ายรถยนต์รายอื่นซึ่งเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ</p> <p>ทั้งนี้ตั้งแต่ไตรมาสสาม ปี 2547 เป็นต้นไป บริษัทมีนโยบายซื้อรถยนต์ในราคาตลาด โดยทำการเปรียบเทียบราคารถยนต์กับผู้จำหน่ายหลายราย และซื้อรถยนต์ในรุ่นเดียวกันที่มีราคาต่ำสุดหรือได้รับออปชั่นเพิ่มที่มีมูลค่ารวมสูงสุด</p> | | | |
| บริษัท ธนภัทรพรอพเพอร์ตี้ จำกัด | | | |
| <p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการเช่าทรัพย์สิน</p> <p>บริษัทย่อย เช่าพื้นที่ 400 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ ถนนรามอินทรา แขวงคันนายาว กรุงเทพฯ อายุสัญญาเช่า 3 ปี เริ่ม 1 มิถุนายน 2567 – 31 พฤษภาคม 2570</p> | 1.74 | 1.73 | 1.86 |

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท) | | |
|--|---|------|------|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>อัตราค่าเช่าใหม่ 141,932.44 บาท (คิดเป็นอัตราค่าเช่ารวม 346.18 บาท ต่อ ตร.ม.)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทย่อยเช่าที่ดินเพื่อใช้สำหรับจำหน่ายรถยนต์บริเวณถนนรามอินทรา โดยจ่ายค่าเช่าตามราคาที่ตกลงกันไว้ และรับผิดชอบกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเช่าที่ดิน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>บริษัทย่อยเช่าที่ดินกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ในอัตราที่ตกลงกันไว้ ซึ่งเป็นเกณฑ์ราคาตลาดที่เหมาะสม โดยบริษัทย่อยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเช่าที่ดิน</p> | | | |
| <p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการเช่าทรัพย์สิน</p> <p>บริษัทเช่าที่ดินโฉนดเลขที่ 15228 เฉพาะบางส่วน (5 ไร่ 2 งาน) และโฉนดเลขที่ 676 เฉพาะ บางส่วน (1 ไร่ 2 งาน) รวมพื้นที่ทั้งหมด 7 ไร่</p> <p>กำหนดระยะเวลา 3 ปี เริ่มวันที่ 1 พฤษภาคม 2568 - 30 เมษายน 2571</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>อัตราเช่า 140,000 บาท ต่อเดือน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อใช้เป็นพื้นที่ลานจอดรถยนต์</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>บริษัทเช่าที่ดินกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ในอัตราที่ตกลงกันไว้ ซึ่งเป็นเกณฑ์ราคาตลาดที่เหมาะสม โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเช่าที่ดิน</p> | 0.00 | 0.00 | 1.12 |
| บริษัท โตโยต้า กรุ๊ปไทย จำกัด | | | |
| <p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> | 1.26 | 1.26 | 1.26 |

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท) | | |
|--|---|--------|--------|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| <p>รายการเช่าทรัพย์สิน</p> <p>บริษัทย่อยเช่าพื้นที่ 2400 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ โฉนดเลขที่ 6567 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ สัญญาเช่าอายุ 1 ปี ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2566 ถึง 1 มิถุนายน 2569 และต่ออายุสัญญาเช่าอัตโนมัติจนกว่าจะบอกเลิก</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>อัตราค่าเช่า 105,000 บาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทย่อยเช่าที่ดินเพื่อใช้สำหรับจำหน่ายรถยนต์บริเวณถนนพหลโยธิน สาขาเกษตร โดยจ่ายค่าเช่าตามราคาที่ตกลงกันไว้ และรับผิดชอบกับค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการเช่าที่ดิน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>บริษัทย่อยเช่าที่ดินกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ในอัตราที่ตกลงกันไว้ ซึ่งเป็นเกณฑ์ราคาตลาดโดยบริษัทย่อยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเช่าที่ดิน</p> | | | |
| <p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการซื้อทรัพย์สิน</p> <p>ซื้อรถยนต์เพื่อใช้เป็นทรัพย์สินให้เช่า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ราคาตลาดหลังหักส่วนลดพิเศษจากการซื้อรถยนต์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> | 1,189.45 | 676.93 | 740.17 |

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท) | | |
|--|---|------|------|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| <p>บริษัทซื้อรถยนต์ อะไหล่รถยนต์ และเครื่องมือช่างเพื่อสำหรับประกอบกิจการของบริษัทในการให้ลูกค้าเช่ารถยนต์ โดยมีราคาที่ยุติธรรม และเปรียบเทียบได้กับผู้จัดจำหน่ายรถยนต์รายอื่น ทั้งนี้ในอนาคตหากมีการทำรายการซื้อขายทรัพย์สินระหว่างกันเพิ่มเติม บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาราคา รวมทั้งความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น</p> <p>บริษัทคาดว่าจะมีรายการซื้อขายทรัพย์สินระหว่างกันเกิดขึ้นอีกเนื่องจากบริษัทมีนโยบายให้ลูกค้าสามารถเลือกยี่ห้อรถยนต์ที่ต้องการได้ แต่การจัดซื้อรถยนต์ยี่ห้อดังกล่าวจะจัดให้มีผู้จำหน่ายรถยนต์อื่นเข้ามาเสนอราคา โดยที่ผู้จำหน่ายรถยนต์ที่ให้เงื่อนไขที่ดีที่สุดจะเป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นการซื้อรถยนต์และอะไหล่รถยนต์ เพื่อสำหรับใช้ประกอบกิจการของบริษัทเป็นทรัพย์สินเพื่อให้เช่าในราคายุติธรรมเปรียบเทียบได้กับผู้จัดจำหน่ายรถยนต์รายอื่นซึ่งเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ</p> <p>ทั้งนี้ตั้งแต่ไตรมาสสาม ปี 2547 เป็นต้นไปบริษัทมีนโยบายซื้อรถยนต์ในราคาตลาด โดยทำการเปรียบเทียบราคารถยนต์กับผู้จำหน่ายหลายราย และซื้อรถยนต์ในรุ่นเดียวกันที่มีราคาต่ำสุดหรือได้รับออปชั่นเพิ่มที่มีมูลค่ารวมสูงสุด</p> | | | |
| บริษัท คาร์ลอฟท์ ออโต้ อิมพอร์ต จำกัด | | | |
| <p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการให้เช่าทรัพย์สิน</p> <p>บริษัทยืมให้เช่าพื้นที่สำนักงาน ขนาด 1,200 ตร.ม.เพื่อให้ใช้เป็นโชว์รูม รถยนต์ ตั้งอยู่ที่ ถ. ศรีนครินทร์ เขตประเวศ กรุงเทพฯ สัญญาเช่าอายุ 3 ปี ตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2565-31 ตุลาคม 2568</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> | 2.78 | 3.98 | 3.98 |

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท) | | |
|--|---|-------|-------|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| <p>อัตราค่าเช่าใหม่ 241,875 บาท เริ่ม ส.ค. 2566-ค.ค. 2568 และ</p> <p>ปรับเพิ่มจาก 241,875 เป็น อัตราค่าเช่า 331,875 บาท เริ่ม ม.ค. - ค.ค. 2568</p> <p>(คิดเป็นอัตราค่าเช่า 276.56 บาทต่อ ตร.ม.)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทย่อยเช่าที่ดินเพื่อใช้เป็นโชว์รูม โตโยต้าชาัวร์ กรุงเทพฯ สาขาศรีนครินทร์และเป็นสำนักงานสาขา โดยบริษัทย่อยให้ บจก. คาร์ลอฟท์ ออโต้ อิมพอร์ต เช่าที่ดินดังกล่าวบางส่วน เพื่อใช้เป็นโชว์รูมสำหรับจำหน่ายรถยนต์นำเข้า โดยอาคารทั้งสองแห่งตั้งอยู่บริเวณพื้นที่เดียวกันบนถนนศรีนครินทร์ และบริษัทย่อยคิดค่าเช่าที่ดินในอัตราที่ตกลงกันไว้ โดยบริษัทที่เกี่ยวข้องดังกล่าวจะรับผิดชอบในส่วน of ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>บริษัทย่อยให้บริษัทที่เกี่ยวข้องกันเช่าที่ดินในอัตราที่ตกลงกันไว้ ซึ่งเป็นราคาตลาดที่เหมาะสม โดยบริษัทที่เกี่ยวข้องดังกล่าวจะรับผิดชอบในส่วน of ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง</p> | | | |
| <p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการซื้อทรัพย์สิน</p> <p>ซื้อรถยนต์เพื่อใช้เป็นทรัพย์สินให้เช่า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ราคาตลาดสำหรับลูกค้าชั้นดี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> | 33.48 | 16.25 | 16.99 |

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท) | | |
|---|---|------|------|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| <p>บริษัทซื้อรถยนต์ อะไหล่รถยนต์ และเครื่องมือช่างเพื่อสำหรับประกอบกิจการของบริษัทในการให้ลูกค้าเช่ารถยนต์ โดยมีราคาที่ยุติธรรม และเปรียบเทียบได้กับผู้จัดจำหน่ายรถยนต์รายอื่น ทั้งนี้ในอนาคตหากมีการทำรายการซื้อทรัพย์สินระหว่างกันเพิ่มเติม บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาราคา รวมทั้งความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น</p> <p>บริษัทคาดว่าจะมีรายการซื้อทรัพย์สินระหว่างกันเกิดขึ้นอีกเนื่องจากบริษัทมีนโยบายให้ลูกค้าสามารถเลือกยี่ห้อรถยนต์ที่ต้องการได้ แต่การจัดซื้อรถยนต์ยี่ห้อดังกล่าวจะจัดให้มีผู้จำหน่ายรถยนต์อื่นเข้ามาเสนอราคา โดยที่ผู้จำหน่ายรถยนต์ที่ให้เงื่อนไขที่ดีที่สุดจะเป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นการซื้อรถยนต์และอะไหล่รถยนต์ เพื่อสำหรับใช้ประกอบกิจการของบริษัทเป็นทรัพย์สินเพื่อให้เช่าในราคายุติธรรมเปรียบเทียบได้กับผู้จัดจำหน่ายรถยนต์รายอื่นซึ่งเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ</p> <p>ทั้งนี้ตั้งแต่ไตรมาสสาม ปี 2547 เป็นต้นไป บริษัทมีนโยบายซื้อรถยนต์ในราคาตลาด โดยทำการเปรียบเทียบราคารถยนต์กับผู้จำหน่ายหลายราย และซื้อรถยนต์ในรุ่นเดียวกันที่มีราคาต่ำสุดหรือได้รับออปชั่นเพิ่มที่มีมูลค่ารวมสูงสุด</p> | | | |
| บริษัท เมโทรโมบิล จำกัด | | | |
| <p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> | 3.56 | 4.29 | 4.47 |

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท) | | |
|---|---|-------|-------|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| <p>รายการให้เช่าทรัพย์สิน</p> <p>1.) บริษัทย้อยให้เช่าพื้นที่สำนักงาน ขนาด 2,300 ตร.ม.เพื่อให้ใช้เป็นโชว์รูม รถยนต์ ตั้งอยู่ที่ 64/1 ถนนกาญจนาภิเษก แขวง บางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร สัญญาเช่าอายุ 3 ปี ตั้งแต่ 1 ธันวาคม 2565 - 30 พฤศจิกายน 2568</p> <p>2.) บริษัทย้อยให้เช่าพื้นที่บางส่วนพร้อมตู้คอนเทนเนอร์ติดแอร์ ขนาด 650 ตร.ม. สำหรับใช้เป็นที่พักจอดรถ และเป็นสำนักงานชั่วคราว ตั้งอยู่ที่ 1625 ถนนกาญจนาภิเษก แขวง บางไผ่ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร สัญญาเช่าอายุ 3 ปี ตั้งแต่ 3 สิงหาคม 2566 - 31 กรกฎาคม 2569</p> <p>3.) บริษัทให้เช่าพื้นที่สำนักงาน ขนาด 106 ตร.ม.เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงานตั้งอยู่ที่ ชั้น 2 เลขที่ 455/1 ถ.พระราม 3 เขต บางคอแหลม กรุงเทพฯ สัญญาเช่าอายุ 3 ปี เริ่ม 1 เมษายน 2567 - 31 มีนาคม 2570</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>1.) คิดอัตราค่าเช่า 270,000 บาทต่อเดือน (คิดเป็นอัตราค่าเช่า 117.39 บาทต่อ ตร.ม.)</p> <p>2.) คิดอัตราค่าเช่า 65,000 บาทต่อเดือน (คิดเป็นอัตราค่าเช่า 100 บาทต่อ ตร.ม.)</p> <p>3.) คิดอัตราค่าเช่า 30,740 บาทต่อเดือน (คิดเป็นอัตราค่าเช่า 290 บาทต่อ ตร.ม.)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทที่เกี่ยวข้องเช่าที่ดินเพื่อใช้สำหรับจำหน่ายรถยนต์ โดยจ่ายค่าเช่าตามราคาที่ได้ตกลงกันไว้ และรับผิดชอบในส่วนของการจ่ายค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>บริษัทย้อยให้บริษัทที่เกี่ยวข้องกันเช่าที่ดินในอัตราที่ตกลงกันไว้ โดยบริษัทที่เกี่ยวข้องดังกล่าวจะรับผิดชอบในส่วนของการจ่ายด้านสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง</p> | | | |
| <p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> | 51.06 | 60.67 | 15.70 |

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท) | | |
|--|---|------|------|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| <p>รายการซื้อทรัพย์สิน</p> <p>ซื้อรถยนต์เพื่อใช้เป็นทรัพย์สินให้เช่า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ราคาตลาดหลังหักส่วนลดพิเศษจากการซื้อรถยนต์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทซื้อรถยนต์ อะไหล่รถยนต์ และเครื่องมือช่างเพื่อสำหรับประกอบกิจการของบริษัทในการให้ลูกค้าเช่ารถยนต์ โดยมีราคาที่ยุติธรรม และเปรียบเทียบได้กับผู้จัดจำหน่ายรถยนต์รายอื่น ทั้งนี้ในอนาคตหากมีการทำรายการซื้อทรัพย์สินระหว่างกันเพิ่มเติม บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาราคา รวมทั้งความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น</p> <p>บริษัทคาดว่าจะมีรายการซื้อทรัพย์สินระหว่างกันเกิดขึ้นอีก เนื่องจากบริษัทมีนโยบายให้ลูกค้าสามารถเลือกซื้อรถยนต์ที่ต้องการได้ แต่การจัดซื้อรถยนต์ยี่ห้อดังกล่าวจะจัดให้มีผู้จำหน่ายรถยนต์อื่นเข้ามาเสนอราคา โดยที่ผู้จำหน่ายรถยนต์ที่ให้เงื่อนไขที่ดีที่สุดจะเป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นการซื้อรถยนต์และอะไหล่รถยนต์ เพื่อสำหรับใช้ประกอบกิจการของบริษัทเป็นทรัพย์สินเพื่อให้เช่าในราคายุติธรรมเปรียบเทียบได้กับผู้จัดจำหน่ายรถยนต์รายอื่นซึ่งเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ</p> <p>ทั้งนี้ตั้งแต่ไตรมาสสาม ปี 2547 เป็นต้นไป บริษัทมีนโยบายซื้อรถยนต์ในราคาตลาด โดยทำการเปรียบเทียบราคารถยนต์กับผู้จำหน่ายหลายราย และซื้อรถยนต์ในรุ่นเดียวกันที่มีราคาต่ำสุดหรือได้รับออพชั่นเพิ่มที่มีมูลค่ารวมสูงสุด</p> | | | |
| บริษัท มิตซู อิมเพรสชั่น จำกัด | | | |
| <p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> | 1.44 | 8.08 | 2.30 |

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท) | | |
|--|---|------|------|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| <p>รายการซื้อทรัพย์สิน</p> <p>ซื้อรถยนต์เพื่อใช้เป็นทรัพย์สินให้เช่า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ราคาตลาดหลังหักส่วนลดพิเศษจากการซื้อรถยนต์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทซื้อรถยนต์ อะไหล่รถยนต์ และเครื่องมือช่างเพื่อสำหรับประกอบกิจการของบริษัทในการให้ลูกค้าเช่ารถยนต์ โดยมีราคาที่ยุติธรรม และเปรียบเทียบได้กับผู้จำหน่ายรถยนต์รายอื่น ทั้งนี้ในอนาคตหากมีการทำรายการซื้อทรัพย์สินระหว่างกันเพิ่มเติม บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาราคา รวมทั้งความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น</p> <p>บริษัทคาดว่าจะมีรายการซื้อทรัพย์สินระหว่างกันเกิดขึ้นอีก เนื่องจากบริษัทมีนโยบายให้ลูกค้าสามารถเลือกซื้อรถยนต์ที่ต้องการได้ แต่การจัดซื้อรถยนต์ยี่ห้อดังกล่าวจะจัดให้มีผู้จำหน่ายรถยนต์อื่นเข้ามาเสนอราคา โดยที่ผู้จำหน่ายรถยนต์ที่ให้เงื่อนไขที่ดีที่สุดจะเป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นการซื้อรถยนต์และอะไหล่รถยนต์ เพื่อสำหรับใช้ประกอบกิจการของบริษัทเป็นทรัพย์สินเพื่อให้เช่าในราคายุติธรรมเปรียบเทียบได้กับผู้จำหน่ายรถยนต์รายอื่นซึ่งเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ</p> <p>บริษัทมีนโยบายซื้อรถยนต์ในราคาตลาด โดยทำการเปรียบเทียบราคารถยนต์กับผู้จำหน่ายหลายราย และซื้อรถยนต์ในรุ่นเดียวกันที่มีราคาต่ำสุดหรือได้รับออปชั่นเพิ่มที่มีมูลค่ารวมสูงสุด</p> | | | |
| บริษัท โก ออโตโมบิล จำกัด | | | |
| <p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการซื้อทรัพย์สิน</p> <p>ซื้อรถยนต์เพื่อใช้เป็นทรัพย์สินให้เช่า</p> | 4.81 | 0.00 | 0.00 |

| รายการระหว่างกัน | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท) | | |
|--|---|------|------|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ราคาตลาดหลังหักส่วนลดพิเศษจากการซื้อรถยนต์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทซื้อรถยนต์ อะไหล่รถยนต์ และเครื่องมือช่างเพื่อสำหรับประกอบกิจการของบริษัทในการให้ลูกค้าเช่ารถยนต์ โดยมีราคาที่ยุติธรรม และเปรียบเทียบได้กับผู้จัดจำหน่ายรถยนต์รายอื่น ทั้งนี้ในอนาคตหากมีการทำรายการซื้อทรัพย์สินระหว่างกันเพิ่มเติม บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาราคา รวมทั้งความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น</p> <p>ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัท โก ออโตโมบิล จำกัด ได้หยุดดำเนินธุรกิจแล้ว</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นการซื้อรถยนต์และอะไหล่รถยนต์ เพื่อสำหรับใช้ประกอบกิจการของบริษัทเป็นทรัพย์สินเพื่อให้เช่าในราคายุติธรรมเปรียบเทียบได้กับผู้จัดจำหน่ายรถยนต์รายอื่นซึ่งเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ</p> <p>บริษัทมีนโยบายซื้อรถยนต์ในราคาตลาด โดยทำการเปรียบเทียบราคารถยนต์กับผู้จำหน่ายหลายราย และซื้อรถยนต์ในรุ่นเดียวกันที่มีราคาต่ำสุดหรือได้รับออพชั่นเพิ่มที่มีมูลค่ารวมสูงสุด</p> | | | |

9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันโดยจะกำหนดให้ผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้ รวมทั้งบริษัทได้จัดให้คณะกรรมการตรวจสอบร่วมเข้าพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าวด้วย โดยนโยบายในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งนั้น บริษัทจะมีการกำหนดรายละเอียดรายการ ราคา และเงื่อนไขต่างๆ ให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและเปิดเผยรายการดังกล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทจะดำเนินการให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาในเบื้องต้นก่อนที่จะมีการอนุมัติเข้าทำรายการ และบริษัทจะจัดให้มีการพิจารณาโดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม และมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยกรรมการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันใดๆ บริษัทจะดำเนินการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามความเหมาะสม

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

ในปี 2568 บริษัทไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีขนาดรายการอันมีนัยสำคัญที่ต้องเปิดเผยข้อมูลตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกันอื่นๆ ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว

บริษัทได้กำหนดนโยบายในการเข้าทำรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตตามที่ได้กล่าวข้างต้น โดยการกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระร่วมพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย เพื่อความโปร่งใสและสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะได้ให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี และบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

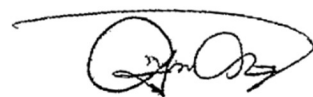
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงิน และงบการเงินรวมของบริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยได้เลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ และระมัดระวังในการประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อหน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียน ในการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระ เพื่อกำหน้าที่ในการกำกับดูแลสอบถามคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณารายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า งบการเงินรวมประจำปี 2568 ของบริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานร่วมกับฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ได้แสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน ครบถ้วน เชื่อถือได้ มีความสมเหตุสมผล โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติสม่ำเสมอ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายพิเทพ จันทรเสรีกุล)
ประธานกรรมการ



(นายพิชิต จันทรเสรีกุล)
กรรมการผู้จัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบ งบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบาย การบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสด รวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้ กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามี ความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณ อื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้า ได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบ วิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและ ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

*****/2

การรับรู้รายได้จากค่าเช่ารถยนต์

รายได้จากค่าเช่ารถยนต์เป็นรายการที่มีมูลค่าเป็นสาระสำคัญในงบการเงินและเป็นรายการที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งรายได้จากค่าเช่ารถยนต์ เกิดจากสัญญาเช่าจำนวนมาก และมีจำนวนค่าเช่าและระยะเวลาเช่าที่ต่างกันในแต่ละสัญญา โดยบริษัทจะรับรู้รายได้ตามงวดค่าเช่าตลอดอายุของสัญญาเช่านั้นๆ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้ดังกล่าวเกี่ยวกับความถูกต้องและครบถ้วนของรายการรายได้ที่ถูกรับบันทึกไว้ในบัญชี

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากค่าเช่ารถยนต์ โดยการประเมินและทดสอบประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรของรายได้ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้ โดยทดสอบตั้งแต่ขั้นตอนการรับลูกค้า การค้ำสัญญาเช่าเข้าระบบสู่ตรวจสอบสัญญาเช่าที่บริษัททำกับลูกค้าทั้งลูกค้าใหม่และลูกค้าต่อเนื่องและประเมินประสิทธิภาพของระบบคอมพิวเตอร์ที่บริษัทใช้ในการเรียกข้อมูลรายงานการเรียกเก็บเงินค่างวด นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างตรวจสอบเอกสารประกอบรายการค่าเช่ารถยนต์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีตรวจสอบในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และตรวจสอบไปยังการบันทึกบัญชีรายได้จากค่าเช่ารถยนต์ในสมุดรายวัน รวมทั้งวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลจำนวนของรถยนต์ที่มีไว้ให้เช่าเฉลี่ยทั้งปีและอัตราค่าเช่าเฉลี่ยต่อคันกับบัญชีรายได้จากค่าเช่ารถยนต์เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้จากค่าเช่ารถยนต์

การประมาณการมูลค่าคงเหลือของรถยนต์ให้เช่า

บริษัทมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือของรถยนต์ให้เช่าให้เป็นไปตามสภาพเศรษฐกิจและใกล้เคียงกับการจำหน่ายที่เกิดขึ้นจริงในระหว่างปี ซึ่งรถยนต์มีจำนวนมากและหลากหลายประเภท และรถยนต์แต่ละประเภทมีมูลค่าคงเหลือแตกต่างกัน การประมาณการมูลค่าคงเหลือจำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมาก เนื่องจากการประมาณการดังกล่าวต้องใช้สมมติฐานที่สำคัญ ซึ่งอ้างอิงกับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจากการเลิกใช้ประโยชน์หรือขายหลังสัญญาหมดอายุ รายการดังกล่าวมีผลต่อการบันทึกค่าเสื่อมราคาที่ดินเป็นต้นทุนหลักในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษเกี่ยวกับการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการและเกณฑ์ที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาประมาณการมูลค่าคงเหลือของรถยนต์ให้เช่า ประเมินและทดสอบความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาดังกล่าว รวมถึงวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลของมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจากการจำหน่ายรถยนต์ให้เช่ากับราคาตลาดในปัจจุบันและจากประสบการณ์ที่จำหน่ายจริงในระหว่างปี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

M

*****/3

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบการเงิน ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

*****/4

• ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

• ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท

• ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร

• สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

• ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

• ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึง ขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้ที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวนันท์นภัส วรรณสมบูรณ์



(นางสาวนันท์นภัส วรรณสมบูรณ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7793

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์

| | | บาท | | | |
|---|----------|------------------|------------------|----------------------|------------------|
| | | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | หมายเหตุ | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| สินทรัพย์หมุนเวียน | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 5 | 92,203,899.53 | 52,107,544.33 | 91,939,463.41 | 51,818,208.36 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | 4, 6 | 207,922,173.25 | 208,323,742.99 | 202,244,477.46 | 205,967,104.97 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 7 | 6,762,262.52 | 5,667,444.53 | 6,762,262.52 | 5,667,444.53 |
| ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า | | 59,697,954.35 | 63,892,778.13 | 59,697,954.35 | 63,892,778.13 |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้น | 8 | 36,736,227.00 | - | 36,736,227.00 | - |
| สินค้าคงเหลือ | 9 | 343,125,044.76 | 514,151,833.99 | 325,206,549.17 | 499,697,878.17 |
| สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น | 10 | 130,000.00 | - | 130,000.00 | - |
| ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายรอรับคืน | 18 | - | 60,898,650.42 | - | 60,898,650.42 |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | | 24,782,079.52 | 20,599,663.68 | 24,463,068.32 | 20,306,516.62 |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน | | 771,359,640.93 | 925,641,658.07 | 747,180,002.23 | 908,248,581.20 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | | | | |
| เงินฝากธนาคารประจำคิดการค่าประกัน | 11 | 570,000.00 | 50,000,000.00 | 570,000.00 | 50,000,000.00 |
| เงินลงทุนในบริษัทย่อย | 12 | - | - | 48,812,300.00 | 48,812,300.00 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน | 7 | 12,464,263.78 | 19,226,526.30 | 12,464,263.78 | 19,226,526.30 |
| สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า | 13 | 4,205,176,353.12 | 4,481,144,085.44 | 4,205,176,353.12 | 4,481,144,085.44 |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | 14 | 163,497,598.83 | 165,367,699.68 | 2,099,202.25 | 2,413,428.46 |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ | 4, 15 | 69,317,591.67 | 83,483,980.61 | 32,660,907.28 | 32,813,530.04 |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน | 16 | 2,782,976.91 | 2,953,837.34 | 1,198,030.58 | 1,034,184.58 |
| สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอตัดบัญชี | 17 | 9,284,527.66 | 3,912,436.61 | 6,945,466.18 | 1,803,976.74 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | 18 | 16,766,790.41 | 105,102,231.05 | 11,115,375.83 | 100,473,428.90 |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | 4,479,860,102.38 | 4,911,190,797.03 | 4,321,041,899.02 | 4,737,721,460.46 |
| รวมสินทรัพย์ | | 5,251,219,743.31 | 5,836,832,455.10 | 5,068,221,901.25 | 5,645,970,041.66 |

(.....)

(กรรมการ)

(.....)

(กรรมการ)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

| หมายเหตุ | บาท | | | |
|--|--------------|------------------|----------------------|------------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| หนี้สินหมุนเวียน | | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 4 | 64,577,820.67 | 77,857,206.52 | 130,609,029.82 |
| เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า | 4 | 90,648,170.34 | 56,852,138.99 | 90,648,170.34 |
| ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 20 | 274,922,026.02 | 183,943,791.91 | 274,922,026.02 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 4, 21 | 563,391,839.21 | 584,585,848.25 | 551,866,856.27 |
| หุ้นกู้ | 22 | 299,793,626.93 | 449,967,971.86 | 299,793,626.93 |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | | 9,098,589.13 | 11,649,177.10 | 8,749,982.15 |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน | | 1,302,432,072.30 | 1,364,856,134.63 | 1,356,589,691.53 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 20 | 496,923,223.79 | 387,348,280.00 | 496,923,223.79 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 4, 21 | 806,307,932.41 | 1,199,109,907.59 | 775,790,575.80 |
| หุ้นกู้ | 22 | - | 299,552,196.97 | - |
| ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน | 23 | 33,645,453.04 | 32,006,318.34 | 28,925,220.19 |
| หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น | 34 | 6,527,627.65 | 1,881,770.42 | 6,527,627.65 |
| เงินประกันค่าเช่ารถยนต์จากลูกค้า | | 87,746,460.63 | 123,483,339.32 | 87,746,460.63 |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน | | 1,431,150,697.52 | 2,043,381,812.64 | 1,395,913,108.06 |
| รวมหนี้สิน | | 2,733,582,769.82 | 3,408,237,947.27 | 2,752,502,799.59 |

(.....)

(กรรมการ)

(.....)

(กรรมการ)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

| หมายเหตุ | บาท | | | |
|--|------------------|------------------|----------------------|------------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| ทุนเรือนหุ้น | | | | |
| ทุนจดทะเบียน | | | | |
| หุ้นสามัญ 250,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท | 250,000,000.00 | 250,000,000.00 | 250,000,000.00 | 250,000,000.00 |
| ทุนที่ออกและชำระแล้ว | | | | |
| หุ้นสามัญ 250,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท | 250,000,000.00 | 250,000,000.00 | 250,000,000.00 | 250,000,000.00 |
| ส่วนเกินมูลค่าหุ้น | 162,450,370.20 | 162,450,370.20 | 162,450,370.20 | 162,450,370.20 |
| กำไรสะสม | | | | |
| จัดสรรแล้ว - สํารองตามกฎหมาย | 30,000,000.00 | 30,000,000.00 | 30,000,000.00 | 30,000,000.00 |
| ยังไม่ได้จัดสรร | 2,080,408,705.41 | 1,987,649,553.97 | 1,878,490,833.58 | 1,789,759,137.83 |
| องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น | (5,222,102.12) | (1,505,416.34) | (5,222,102.12) | (1,505,416.34) |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้น | 2,517,636,973.49 | 2,428,594,507.83 | 2,315,719,101.66 | 2,230,704,091.69 |
| รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น | 5,251,219,743.31 | 5,836,832,455.10 | 5,068,221,901.25 | 5,645,970,041.66 |

(.....)

(กรรมการ)

(.....)

(กรรมการ)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

| รายละเอียด | หมายเหตุ | บาท | | | |
|---|----------|------------------|------------------|----------------------|------------------|
| | | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| รายได้ | | | | | |
| รายได้จากค่าเช่ารถยนต์ | 4 | 1,313,482,555.63 | 1,354,165,856.39 | 1,313,482,555.63 | 1,354,165,856.39 |
| รายได้จากการขายรถยนต์ | 4 | 1,133,399,288.93 | 673,222,617.56 | 1,089,087,574.56 | 618,017,600.96 |
| รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุน | | 2,077,883.47 | 3,323,669.58 | 2,077,883.47 | 3,323,669.58 |
| รายได้อื่น | 4, 24 | 70,133,241.46 | 65,767,919.35 | 48,642,827.72 | 46,866,996.80 |
| รวมรายได้ | | 2,519,092,969.49 | 2,096,480,062.88 | 2,453,290,841.38 | 2,022,374,123.73 |
| ค่าใช้จ่าย | | | | | |
| ต้นทุนการให้เช่ารถยนต์ | 4 | 1,201,823,240.67 | 1,217,227,297.03 | 1,201,823,240.67 | 1,217,227,297.03 |
| ต้นทุนการขายรถยนต์ | | 829,770,385.49 | 470,753,700.86 | 788,529,858.64 | 418,945,739.72 |
| ค่าใช้จ่ายในการขาย | 4 | 61,108,631.46 | 62,568,401.07 | 63,662,345.99 | 67,256,220.11 |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | | 97,640,721.38 | 96,613,930.65 | 77,810,181.63 | 76,679,291.63 |
| ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร | 4 | 20,801,549.45 | 20,599,500.13 | 20,801,549.45 | 20,599,500.13 |
| รวมค่าใช้จ่าย | | 2,211,144,528.45 | 1,867,762,829.74 | 2,152,627,176.38 | 1,800,708,048.62 |
| กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน | | 307,948,441.04 | 228,717,233.14 | 300,663,665.00 | 221,666,075.11 |
| ต้นทุนทางการเงิน | 4 | (95,259,123.98) | (104,571,661.07) | (93,136,759.24) | (102,044,526.69) |
| กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | | 212,689,317.06 | 124,145,572.07 | 207,526,905.76 | 119,621,548.42 |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | 26 | (43,669,515.68) | (28,064,368.19) | (42,762,599.17) | (27,286,829.05) |
| กำไรสำหรับปี | | 169,019,801.38 | 96,081,203.88 | 164,764,306.59 | 92,334,719.37 |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น : | | | | | |
| รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง | | | | | |
| ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าตราสารอนุพันธ์ - สุทธิจากภาษีเงินได้ | | (3,716,685.78) | (1,419,274.85) | (3,716,685.78) | (1,419,274.85) |
| รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง | | | | | |
| ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ | | | | | |
| - สุทธิจากภาษีเงินได้ | | (1,260,726.94) | - | (1,032,687.84) | - |
| ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี | | (4,977,412.72) | (1,419,274.85) | (4,749,373.62) | (1,419,274.85) |
| กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | | 164,042,388.66 | 94,661,929.03 | 160,014,932.97 | 90,915,444.52 |
| กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน | 27 | | | | |
| กำไรสำหรับปี | | 0.68 | 0.38 | 0.66 | 0.37 |

(.....)

(กรรมการ)

(.....)

(กรรมการ)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

| | | บาท | | | | | |
|----------|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------|--|-------------------|
| | | งบการเงินรวม | | | | | |
| หมายเหตุ | | ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว | ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น | กำไรสะสม | | องค์ประกอบอื่น | รวม |
| | | | | จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย | ยังไม่ได้จัดสรร | ของส่วนของผู้ถือหุ้น | |
| | | | | | | ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่า ตราสารอนุพันธ์ | ส่วนของผู้ถือหุ้น |
| | | | | | | | |
| | ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 | 250,000,000.00 | 162,450,370.20 | 30,000,000.00 | 1,939,068,318.09 | (86,141.49) | 2,381,432,546.80 |
| | จ่ายเงินปันผล | - | - | - | (47,499,968.00) | - | (47,499,968.00) |
| | กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | - | - | - | 96,081,203.88 | (1,419,274.85) | 94,661,929.03 |
| | ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | 250,000,000.00 | 162,450,370.20 | 30,000,000.00 | 1,987,649,553.97 | (1,505,416.34) | 2,428,594,507.83 |
| | จ่ายเงินปันผล | - | - | - | (74,999,923.00) | - | (74,999,923.00) |
| | กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | - | - | - | 167,759,074.44 | (3,716,685.78) | 164,042,388.66 |
| | ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | 250,000,000.00 | 162,450,370.20 | 30,000,000.00 | 2,080,408,705.41 | (5,222,102.12) | 2,517,636,973.49 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

| | | บาท | | | | | |
|-------------------------------------|----------|---------------------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------|--|--------------------------|
| | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | |
| | หมายเหตุ | ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว | ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น | กำไรสะสม | | องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่า ตราสารอนุพันธ์ | รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น |
| | | | | จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย | ยังไม่ได้จัดสรร | | |
| | | | | | | | |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 | | 250,000,000.00 | 162,450,370.20 | 30,000,000.00 | 1,744,924,386.46 | (86,141.49) | 2,187,288,615.17 |
| จ่ายเงินปันผล | 29 | - | - | - | (47,499,968.00) | - | (47,499,968.00) |
| กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | | - | - | - | 92,334,719.37 | (1,419,274.85) | 90,915,444.52 |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | | 250,000,000.00 | 162,450,370.20 | 30,000,000.00 | 1,789,759,137.83 | (1,505,416.34) | 2,230,704,091.69 |
| จ่ายเงินปันผล | 29 | - | - | - | (74,999,923.00) | - | (74,999,923.00) |
| กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | | - | - | - | 163,731,618.75 | (3,716,685.78) | 160,014,932.97 |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | | 250,000,000.00 | 162,450,370.20 | 30,000,000.00 | 1,878,490,833.58 | (5,222,102.12) | 2,315,719,101.66 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

| | บาท | | | |
|--|------------------|------------------|----------------------|------------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| <u>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</u> | | | | |
| กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | 212,689,317.06 | 124,145,572.07 | 207,526,905.76 | 119,621,548.42 |
| รายการปรับปรุงกระทบกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | | | | |
| เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน | | | | |
| ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ) | (4,098,345.73) | (1,732,006.55) | (4,093,864.77) | (1,725,967.55) |
| หนี้สูญ | 809,817.74 | - | 809,817.74 | - |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | 906,241,989.00 | 912,246,266.59 | 889,198,406.27 | 895,167,463.94 |
| ค่าเผื่อการได้รับคืนของภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย (โอนกลับ) | (14,917,774.00) | (14,352,527.48) | (14,917,774.00) | (14,352,527.48) |
| กำไรจากการขายหน่วยลงทุน | (159,847.27) | (409,041.63) | (159,847.27) | (409,041.63) |
| กำไรจากการปรับลดค่าเช่า | (59,611.62) | - | - | - |
| ขาดทุนจากการจำหน่ายและเลิกใช้ทรัพย์สิน | 9,971,737.57 | 12,436,559.00 | 9,971,737.57 | 12,436,559.00 |
| ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายตัดจ่าย | 411,275.46 | - | 411,275.46 | - |
| ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน | 3,028,526.02 | 3,015,608.16 | 2,444,661.36 | 2,443,497.36 |
| ดอกเบี้ยรับ | (2,294,272.92) | (781,790.40) | (2,294,272.89) | (781,775.35) |
| ดอกเบี้ยจ่าย | 95,259,123.98 | 104,571,661.07 | 93,136,759.24 | 102,044,526.69 |
| กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ | | | | |
| และหนี้สินดำเนินงาน | 1,206,881,935.29 | 1,139,140,300.83 | 1,182,033,804.47 | 1,114,444,283.40 |
| สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง | | | | |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | 3,352,300.40 | (37,841,793.69) | 6,668,877.21 | (38,592,583.78) |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน | 5,667,444.53 | 27,266,415.37 | 5,667,444.53 | 27,266,415.37 |
| ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า | 4,194,823.78 | 1,731,005.76 | 4,194,823.78 | 1,731,005.76 |
| สินค้าคงเหลือ | 747,129,215.02 | 392,504,036.36 | 750,593,754.79 | 389,011,440.27 |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | (4,182,415.84) | 64,827.63 | (4,156,551.70) | 85,217.56 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | 510,345.79 | (396,503.27) | 510,345.79 | (393,503.27) |
| หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) | | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | (9,165,865.24) | 6,471,928.65 | (10,753,490.55) | 15,259,151.12 |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | (2,550,587.97) | 1,688,025.69 | (2,473,957.34) | 1,568,578.14 |
| เงินประกันค่าเช่ารถยนต์จากลูกค้า | (35,736,878.69) | (35,905,201.50) | (35,736,878.69) | (35,905,201.50) |
| เงินสดรับจากการดำเนินงาน | 1,916,100,317.07 | 1,494,723,041.83 | 1,896,548,172.29 | 1,474,474,803.07 |

(.....)

(.....)

(กรรมการ)

(กรรมการ)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

| | บาท | | | |
|--|--------------------|------------------|----------------------|------------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| เงินสดรับดอกเบี้ย | 30,105.26 | 279,403.68 | 30,105.23 | 279,388.63 |
| เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า | (957,705,406.72) | (782,704,669.74) | (957,705,406.72) | (782,704,669.74) |
| เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงานตามโครงการ | (2,965,300.00) | (1,555,653.00) | (2,965,300.00) | (1,442,133.00) |
| เงินสดรับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย | 175,214,795.81 | 115,683,799.14 | 175,214,795.81 | 115,610,544.75 |
| เงินสดจ่ายภาษีเงินได้ | (59,781,805.54) | (56,848,371.14) | (57,678,684.77) | (54,973,674.37) |
| เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน | 1,070,892,705.88 | 769,577,550.77 | 1,053,443,681.84 | 751,244,259.34 |
| <u>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</u> | | | | |
| สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น | (130,000.00) | - | (130,000.00) | - |
| เงินฝากธนาคารประจำที่มีภาระค้ำประกันลดลง | 49,430,000.00 | - | 49,430,000.00 | - |
| เงินสดรับดอกเบี้ยรับ | 2,601,964.99 | 376,328.75 | 2,601,964.99 | 376,328.75 |
| เงินสดรับจากการขายหน่วยลงทุน | 386,159,847.27 | 484,632,233.74 | 386,159,847.27 | 484,632,233.74 |
| เงินสดจ่ายซื้อหน่วยลงทุน | (386,000,000.00) | (484,000,000.00) | (386,000,000.00) | (484,000,000.00) |
| เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้น | (41,850,000.00) | - | (41,850,000.00) | - |
| เงินสดรับเงินให้กู้ยืมระยะสั้น | 5,113,773.00 | - | 5,113,773.00 | - |
| เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร | (948,824.38) | (1,981,733.85) | (621,708.90) | (1,406,791.29) |
| เงินสดจ่ายสินทรัพย์สิทธิการเช่า | (1,124,120.00) | (3,683,981.92) | (368,000.00) | (3,204,151.99) |
| เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน | (296,000.00) | (1,050,886.64) | (240,000.00) | - |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน | 12,956,640.88 | (5,708,039.92) | 14,095,876.36 | (3,602,380.79) |
| <u>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</u> | | | | |
| เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย | (99,099,186.49) | (104,301,216.29) | (96,976,821.75) | (101,774,081.91) |
| เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | 590,000,000.00 | 140,000,000.00 | 590,000,000.00 | 140,000,000.00 |
| เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | (590,000,000.00) | (140,000,000.00) | (590,000,000.00) | (140,000,000.00) |
| เงินสดจ่ายชำระหนี้การปล่อยอเนกประสงค์ | (450,000,000.00) | - | (450,000,000.00) | - |
| เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 460,000,000.00 | 300,046,378.17 | 460,000,000.00 | 300,046,378.17 |
| เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | (259,446,822.10) | (370,533,860.85) | (259,446,822.10) | (370,533,860.85) |
| เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า | (620,207,059.97) | (548,082,154.00) | (605,994,736.30) | (534,381,670.98) |
| เงินสดจ่ายเงินปันผล | (74,999,923.00) | (47,499,968.00) | (74,999,923.00) | (47,499,968.00) |
| เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน | (1,043,752,991.56) | (770,370,820.97) | (1,027,418,303.15) | (754,143,203.57) |

(.....)

(.....)

(กรรมการ)

(กรรมการ)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

| | บาท | | | |
|--|--------------------|--------------------|----------------------|--------------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ | 40,096,355.20 | (6,501,310.12) | 40,121,255.05 | (6,501,325.02) |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี | 52,107,544.33 | 58,608,854.45 | 51,818,208.36 | 58,319,533.38 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี | 92,203,899.53 | 52,107,544.33 | 91,939,463.41 | 51,818,208.36 |
| <u>ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</u> | | | | |
| 1. รายการโอนสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เข้าไปเป็นสินค้าคงเหลือ | 576,102,425.79 | 684,342,717.59 | 576,102,425.79 | 684,342,717.59 |
| 2. รายการซื้อสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อเช่า | | | | |
| ซื้อสินทรัพย์ระหว่างปี | (1,192,876,145.51) | (1,328,549,488.86) | (1,192,876,145.51) | (1,328,549,488.86) |
| เจ้าหน้าที่ซื้อสินทรัพย์ (ลดลง) | 33,796,031.35 | (19,938,615.38) | 33,796,031.35 | (19,938,615.38) |
| หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น | 201,374,707.44 | 565,783,434.50 | 201,374,707.44 | 565,783,434.50 |
| เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ | (957,705,406.72) | (782,704,669.74) | (957,705,406.72) | (782,704,669.74) |
| 3. รายการเงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า | | | | |
| หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น (ลดลง) | (413,936,372.60) | 22,846,061.41 | (399,724,048.93) | 31,401,763.52 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นระหว่างปี | (220,046,489.27) | (617,740,630.85) | (220,046,489.27) | (612,371,326.85) |
| ดอกเบี้ยจ่ายเพิ่มขึ้น | 13,775,801.90 | 46,812,415.44 | 13,775,801.90 | 46,587,892.35 |
| เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า | (620,207,059.97) | (548,082,154.00) | (605,994,736.30) | (534,381,670.98) |

(.....)

(.....)

(กรรมการ)

(กรรมการ)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. เรื่องทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ก) ภูมิสำเนาและสถานะทางกฎหมายของบริษัท

บริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2535 และบริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดโดยจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2547 บริษัทมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ดังนี้

เลขที่ 455/1 ถนนพระราม 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร 10120 ประเทศไทย

ข) ลักษณะธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจให้เช่ารถยนต์ และจำหน่ายรถยนต์ที่ใช้งานแล้วรวมถึงการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ดังกล่าวทั้งสองประเภท

2. เกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงิน

2.1 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

2.2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

2.2.1 งบการเงินรวมนี้ได้รวมบัญชีต่างๆ ของบริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2548 ดังต่อไปนี้

| บริษัทย่อย | ประเภทธุรกิจ | อัตราร้อยละของการถือหุ้น |
|--------------------------------|---|--------------------------|
| บริษัท กรุงไทย ออโตโมบิล จำกัด | ซื้อ ขาย แลกเปลี่ยนรถยนต์และอุปกรณ์รถยนต์ทั้งเก่า-ใหม่, รับซ่อมรถยนต์ | 100 |

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

2.2.2 บริษัทบันทึกบัญชีโดยวิธีซื้อ สำหรับการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย

2.2.3 รายการบัญชีระหว่างกันของบริษัทกับบริษัทย่อยที่มีสาระสำคัญได้ถูกหักออกจากงบการเงินรวมแล้ว

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง 2567 มาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ซึ่งการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีปัจจุบัน

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงปี 2568 ซึ่งเป็นฉบับปรับปรุงตามมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ ฉบับรวมเล่มปี 2568 (Bound Volume 2025 Consolidated without early application) โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากค่าเช่ารถยนต์รับรู้รายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ซึ่งจะหยุดรับรู้รายได้เมื่อลูกค้าไม่ชำระค่าเช่าเป็นเวลานานกว่า 3 เดือน

รายได้จากการขายรถยนต์รับรู้เป็นรายได้เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมของสินค้าให้ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่จะได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าเงินทุนรับรู้รายได้ตามเกณฑ์คงค้างตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง (Effective interest method) ตลอดระยะเวลาของสัญญา

ดอกเบี้ยรับอื่นรับรู้เป็นรายได้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ และเงินฝากสถาบันการเงิน ซึ่งมีอายุครบกำหนดไม่เกิน 3 เดือน โดยไม่รวมรายการเงินฝากธนาคารที่มีการค้ำประกัน

3.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

ลูกหนี้การค้ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าตามใบแจ้งหนี้และจะวัดมูลค่าต่อมาด้วยจำนวนเงินที่เหลืออยู่หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิแสดงในมูลค่าตามสัญญาบวกด้วยภาษีมูลค่าเพิ่มที่บริษัทจ่ายแทนหักด้วยดอกเบี้ยที่ยังไม่รับรู้เป็นรายได้ และหักประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.4

3.4 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

บริษัทวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ดังนี้

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการการเปลี่ยนแปลงหรือการด้อยค่าดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินนั้นไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาค้ำประกันทางการเงิน ประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า โดยมีข้อยกเว้นสำหรับลูกหนี้การค้า ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

นอกจากนี้ ผู้บริหารมีการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มเติมเป็นสำรองเพื่อรองรับความไม่แน่นอนของเหตุการณ์ในอนาคตที่ยังไม่สามารถสะท้อนเข้าไปในโมเดลด้านเครดิต (Management Overlay) จากการประเมินและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหาร

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ดัดเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปีในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัทมีนโยบายตัดจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชีเมื่อเห็นว่าไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ได้

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระ

3.5 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายการสัญญาอนุพันธ์เมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำสัญญาและวัดมูลค่าต่อมาในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

ตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือน และยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นหรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือหนี้สินหมุนเวียน

การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยเลือกกำหนดให้อนุพันธ์ที่เข้าเงื่อนไขเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงอัตราดอกเบี้ยในการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

ณ วันที่เริ่มกำหนดความสัมพันธ์ในการป้องกันความเสี่ยง บริษัทและบริษัทย่อยมีการจัดทำเอกสารที่ระบุความสัมพันธ์ระหว่างเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงและรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง และวัตถุประสงค์และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินการป้องกันความเสี่ยง

นอกจากนี้ ณ วันที่เริ่มต้นป้องกันความเสี่ยงและได้ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง บริษัทและบริษัทย่อยจัดทำเอกสารว่า เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงมีประสิทธิภาพในการหักกลบการเปลี่ยนแปลงในกระแสเงินสดของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงที่มีการป้องกันความเสี่ยง เมื่อความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงเข้าเงื่อนไขความมีประสิทธิภาพในการป้องกันความเสี่ยงทุกข้อดังต่อไปนี้

- มีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง และเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง
- ผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เป็นปัจจัยสำคัญในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่เป็นผลมาจากความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจนั้น
- อัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยงของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว เท่ากับอัตราส่วนของปริมาณของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยทำการป้องกันความเสี่ยงจริง ต่อปริมาณของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยได้ใช้ป้องกันความเสี่ยงจริง

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ส่วนที่มีประสิทธิผลของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของ สัญญาอนุพันธ์ซึ่งมีการกำหนดและเข้าเงื่อนไขของการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดรับรู้ในกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้กำไรหรือขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับส่วนที่ไม่มีประสิทธิผลในกำไรหรือขาดทุน

3.6 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า บริษัทแสดงในราคาทุนโดยวิธีดังนี้

อะไหล่รถยนต์ โดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

บริษัทย่อยแสดงในราคาทุนโดยวิธีดังนี้

รถยนต์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่าย ในการขายสินค้านั้น

3.7 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย หมายถึง กิจกรรมที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงาน ซึ่งโดยทั่วไปแล้วบริษัทจะถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่ง บริษัทได้รวมงบการเงินของ บริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทควบคุมบริษัทย่อยจนกระทั่งอำนาจควบคุมหมดไป

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงตามวิธีราคาทุนหลังหักค่าเผื่อการ ค่อยค่าของเงินลงทุน (ถ้ามี)

3.8 สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า

สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า (รถยนต์) แสดงในราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อ การค่อยค่า (ถ้ามี) ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตาม อายุการใช้ประโยชน์เป็นเวลา 5 ปี

บริษัทมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ทุกปี

3.9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการค่อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้สินทรัพย์มารวมถึงต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหา สินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์รวมทั้งต้นทุนในการรื้อถอน ขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ (ถ้ามี)

บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

| | จำนวนปี |
|---|---------|
| อาคาร | 20 |
| เครื่องมือเครื่องใช้ | 5 |
| เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน | 5 |
| ยานพาหนะ | 5 |

บริษัทและบริษัทย่อยมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ทุกปี

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและอุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทและบริษัทย่อยคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการสินทรัพย์แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

รายการ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ตัดออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายหรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงในราคาทุนหลังหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ ดังนี้

| | จำนวนปี |
|-----------------------------|---------|
| โปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์ | 10 |
| ลิขสิทธิ์ | 10 |

3.11 ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้บันทึกเป็นค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดบัญชี และทยอยตัดจำหน่ายเป็นดอกเบี้ยจ่ายโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตามอายุของหุ้นกู้

ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอตัดบัญชีได้แสดงหักจากมูลค่าหุ้นกู้ในงบฐานะการเงิน

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

3.12 สัญญาเช่า

3.12.1 กรณีเป็นผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่า หรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งงูใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งงูใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัท ไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลบริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้บริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

บริษัทและบริษัทย่อยเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.12.2 กรณีเป็นผู้ให้เช่า

กรณีสัญญาเช่าเงินทุน

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนเป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า กล่าวคือ ผลรวมของมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่จะได้รับตามสัญญาเช่าและมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์อ้างอิงที่ไม่ได้รับการประกัน หลังจากนั้นจะรับรู้รายได้ทางการเงินตลอดอายุสัญญาเช่าในรูปแบบที่สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า

กรณีสัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

3.13 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินกองทุนประกันสังคม และ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและบริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วย เงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็น ค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็น โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระ ได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะและอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.14 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัท ที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ตลอดจนทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

3.15 การประมาณการหนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของทรัพยากรเพื่อชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายจ่ายที่จะได้รับคืนบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากก็ต่อเมื่อการได้รับคืนคาดว่าจะได้รับอย่างแน่นอนเมื่อได้จ่ายชำระประมาณการหนี้สินไปแล้ว

3.16 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย คำนวณตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรในอัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20 ของกำไรก่อนภาษีเงินได้ หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้ และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันได้ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน

ดังนั้นบริษัทและบริษัทย่อยจึงหักกลบสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในการแสดงรายการในงบฐานะการเงินแทนการแสดงแยกจากกัน

3.17 การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีการตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่อง หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้วิธีราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

- ระดับที่ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ระดับที่ 2 ใช้ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้ โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคาตลาด) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคา ตลาด) สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น
- ระดับที่ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

3.18 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้ำและลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำมาขาย

ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำมาขาย ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้านำมาขายนั้น โดยค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น จำนวนค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำมาขายที่ประมาณได้ เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับจำนวนเดิมที่มีในบัญชี ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำมาขายทั้งที่ลดลงและเพิ่มขึ้นจะแสดงเป็นค่าใช้จ่ายภายใต้หัวข้อต้นทุนขายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ที่มีไว้ให้เช่าและค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่มีไว้ให้เช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของสินทรัพย์ที่มีไว้ให้เช่า และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทและบริษัทย่อยในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

อัตราคอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถกำหนดอัตราคอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า ดังนั้นจึงใช้อัตราคอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทและบริษัทย่อยในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตรากินกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราคอกเบี้ยที่บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ค่าเสื่อมราคาของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ ต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้สำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการเกษียณ และอัตราเงินเฟ้อ เป็นต้น

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาค่าได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

4. รายการธุรกิจกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการธุรกิจกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งสรุปรายการที่สำคัญมีดังต่อไปนี้

| | ลักษณะธุรกิจ | ลักษณะความสัมพันธ์ |
|---------------------------------------|--|---|
| บริษัทย่อย | | |
| บริษัท กรุงไทย ออโตโมบิล จำกัด | ซื้อ ขายแลกเปลี่ยนรถยนต์และอุปกรณ์รถยนต์ทั้งเก่า-ใหม่ และรับซ่อมรถยนต์ | บริษัทถือหุ้นเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 |
| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | | |
| บริษัท ธนภัทร พรอพเพอร์ตี้ จำกัด | ให้เช่าอาคารสำนักงาน | ผู้ถือหุ้น / กรรมการกลุ่มเดียวกับบริษัท |
| บริษัท สยามนิสสัน กรุงไทย จำกัด | ขายรถยนต์และศูนย์บริการซ่อม | ผู้ถือหุ้น / กรรมการกลุ่มเดียวกับบริษัท |
| บริษัท โตโยต้า กรุงไทย จำกัด | ขายรถยนต์และศูนย์บริการซ่อม | ผู้ถือหุ้น / กรรมการกลุ่มเดียวกับบริษัท |
| บริษัท คาร์ลอฟท์ ออโต้ อิมพอร์ต จำกัด | ขายรถยนต์นำเข้า | ผู้ถือหุ้น / กรรมการกลุ่มเดียวกับบริษัท |
| บริษัท มิตรซู อิมเพรสชั่น จำกัด | ขายรถยนต์และศูนย์บริการซ่อม | ผู้ถือหุ้น / กรรมการกลุ่มเดียวกับบริษัท |
| บริษัท โก ออโตโมบิล จำกัด | ขายรถยนต์และศูนย์บริการซ่อม | ผู้ถือหุ้น / กรรมการกลุ่มเดียวกับบริษัท |
| บริษัท เมโทรโมบิล จำกัด | ขายรถยนต์และศูนย์บริการซ่อม | ผู้ถือหุ้น / กรรมการกลุ่มเดียวกับบริษัท |
| บริษัท ไอคอนิก รามอินทรา จำกัด | ขายรถยนต์และศูนย์บริการซ่อม | ผู้ถือหุ้น / กรรมการกลุ่มเดียวกับบริษัท |

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

| | นโยบายราคา | บาท | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------|------|----------------------|---------------|
| | | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| รายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ | | | | | |
| บริษัทย่อย | | | | | |
| รายได้: | | | | | |
| รายได้จากการขาย | ราคาลดสำหรับลูกค้าชั้นดี | - | - | 4,172,037.38 | 16,878,504.67 |
| ค่าใช้จ่าย: | | | | | |
| ค่าขนส่ง | อัตราค่าขนส่งที่ตกลงร่วมกัน | - | - | 21,993,177.57 | 16,744,636.23 |
| ค่าส่งเสริมการขาย | อัตราค่าส่งเสริมการขายที่ตกลงร่วมกัน | - | - | 19,072,500.00 | 27,998,000.00 |
| ดอกเบี้ยจ่าย | อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงสถาบันการเงิน | - | - | 189,304.84 | 289,225.24 |
| ซื้อสินทรัพย์: | | | | | |
| รถยนต์ที่มิใช่เพื่อให้เช่า | ราคาลดสำหรับลูกค้าชั้นดี | - | - | - | 471,495.33 |

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

| | | บาท | | | |
|--|--|----------------|----------------|----------------------|----------------|
| | | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| นโยบายราคา | | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | | | | | |
| รายได้ : | | | | | |
| รายได้ค่าเช่ารถยนต์ | | | | | |
| บริษัท สยามนิสสัน กรุงเทพ จำกัด | อัตราตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน | - | - | - | 5,000.00 |
| บริษัท โตโยต้า กรุงเทพ จำกัด | อัตราตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน | 597,440.00 | 638,500.00 | 597,440.00 | 638,500.00 |
| บริษัท เมโทร โมบิล จำกัด | อัตราตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน | 1,084,800.00 | 1,086,300.00 | 1,084,800.00 | 1,086,300.00 |
| รวม | | 1,682,240.00 | 1,724,800.00 | 1,682,240.00 | 1,729,800.00 |
| รายได้ค่านายหน้า | | | | | |
| บริษัท การ์ดออฟท์ ออโต้ อิมพอร์ต จำกัด | อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน | 14,018.69 | - | - | - |
| รายได้ส่งเสริมการขาย | | | | | |
| บริษัท โตโยต้า กรุงเทพ จำกัด | อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน | 15,965,000.00 | 4,448,000.00 | 15,965,000.00 | 4,448,000.00 |
| บริษัท มิตรชู อิมเพรสชั่น จำกัด | อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน | - | 90,000.00 | - | 90,000.00 |
| รวม | | 15,965,000.00 | 4,538,000.00 | 15,965,000.00 | 4,538,000.00 |
| รายได้ค่าเช่าโซว์รูม | | | | | |
| บริษัท สยามนิสสัน กรุงเทพ จำกัด | อัตราตามที่ตกลงร่วมกันโดยพื้นที่ที่ประมาณ 1,490 ตรม. คิดค่าเช่า 83,000 บาทต่อเดือน | 996,000.00 | 996,000.00 | 996,000.00 | 996,000.00 |
| บริษัท เมโทร โมบิล จำกัด | อัตราตามที่ตกลงร่วมกันโดยพื้นที่ที่ประมาณ 106 ตรม. คิดค่าเช่า 30,740 บาทต่อเดือน | 368,880.00 | 276,660.00 | 368,880.00 | 276,660.00 |
| รวม | | 1,364,880.00 | 1,272,660.00 | 1,364,880.00 | 1,272,660.00 |
| รายได้ค่าบริการจัดการศูนย์บริการ | | | | | |
| บริษัท เมโทร โมบิล จำกัด | อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน | 4,328,408.28 | 5,034,919.57 | 4,328,408.28 | 5,034,919.57 |
| รายได้ค่าเช่าพื้นที่ | | | | | |
| บริษัท การ์ดออฟท์ ออโต้ อิมพอร์ต จำกัด | คิดค่าเช่า 225,000 - 241,875 บาทต่อเดือน | 3,982,500.00 | 3,982,500.00 | - | - |
| บริษัท เมโทร โมบิล จำกัด | คิดค่าเช่า 65,000 - 270,000 บาทต่อเดือน | 4,098,651.00 | 4,083,984.00 | - | - |
| รวม | | 8,081,151.00 | 8,066,484.00 | - | - |
| ค่าใช้จ่าย : | | | | | |
| ค่านายหน้า | | | | | |
| บริษัท สยามนิสสัน กรุงเทพ จำกัด | อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน | 2,619,546.73 | 2,522,347.40 | 2,591,509.35 | 2,522,347.40 |
| บริษัท การ์ดออฟท์ ออโต้ อิมพอร์ต จำกัด | อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน | 1,016,142.98 | 560,747.65 | 859,813.07 | 560,747.65 |
| บริษัท เมโทร โมบิล จำกัด | อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน | 93,729.35 | - | 93,729.35 | - |
| บริษัท ไอคอนิก รามอินทรา จำกัด | อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน | 350,557.02 | - | 350,557.02 | - |
| รวม | | 4,079,976.08 | 3,083,095.05 | 3,895,608.79 | 3,083,095.05 |
| ค่าซ่อมแซม | | | | | |
| บริษัท สยามนิสสัน กรุงเทพ จำกัด | ราคาลดลด | 93,392.00 | 58,097.50 | 26,455.00 | 24,991.00 |
| บริษัท โตโยต้า กรุงเทพ จำกัด | ราคาลดลด | 15,451,231.09 | 13,568,301.64 | 14,718,169.83 | 12,983,636.95 |
| บริษัท การ์ดออฟท์ ออโต้ อิมพอร์ต จำกัด | ราคาลดลด | 418,992.61 | 485,850.20 | 418,992.61 | 475,217.70 |
| บริษัท มิตรชู อิมเพรสชั่น จำกัด | ราคาลดลด | 2,606,227.21 | 2,093,651.95 | 2,606,227.21 | 2,093,651.95 |
| บริษัท เมโทร โมบิล จำกัด | ราคาลดลด | 129,918.16 | 32,606.46 | 129,918.16 | 32,606.46 |
| บริษัท ไอคอนิก รามอินทรา จำกัด | ราคาลดลด | 5,920.00 | - | 5,920.00 | - |
| รวม | | 18,705,681.07 | 16,238,507.75 | 17,905,682.81 | 15,610,104.06 |
| ข้อสินทรัพย์ : | | | | | |
| รถยนต์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า | | | | | |
| บริษัท โตโยต้า กรุงเทพ จำกัด | ราคาลดลดหลังหักส่วนลดพิเศษจากการซื้อ | 740,165,956.30 | 676,934,440.75 | 739,614,554.43 | 676,934,440.75 |
| บริษัท การ์ดออฟท์ ออโต้ อิมพอร์ต จำกัด | ราคาลดลดสำหรับลูกค้าชั้นดี | 16,993,925.23 | 16,252,336.45 | 16,993,925.23 | 16,252,336.45 |
| บริษัท มิตรชู อิมเพรสชั่น จำกัด | ราคาลดลดหลังหักส่วนลดพิเศษจากการซื้อ | 2,296,665.89 | 8,077,909.90 | 2,296,665.89 | 8,077,909.90 |
| บริษัท เมโทร โมบิล จำกัด | ราคาลดลดหลังหักส่วนลดพิเศษจากการซื้อ | 15,700,089.72 | 60,665,028.04 | 15,700,089.72 | 60,665,028.04 |
| รวม | | 775,156,637.14 | 761,929,715.14 | 774,605,235.27 | 761,929,715.14 |
| ดอกเบี้ยจ่าย | | | | | |
| บริษัท โตโยต้า กรุงเทพ จำกัด | อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงสถาบันการเงิน | 471,606.86 | - | 471,606.86 | - |

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ยอดคงค้างระหว่างบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

| | บาท | | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน | | | | |
| บริษัทย่อย | | | | |
| ลูกหนี้ขายรถยนต์ | - | - | 314,700.00 | - |
| ลูกหนี้ - เงินจอง | - | - | 513,092.00 | 912,094.00 |
| เจ้าหนี้อื่น | - | - | 60,325,958.82 | 55,632,935.78 |
| ค่านายหน้าค้างจ่าย | - | - | 1,509,878.50 | 2,681,795.24 |
| ค่าส่งเสริมการขายค้างจ่าย | - | - | 8,940,000.00 | 14,708,000.00 |
| ค่าธรรมเนียมอื่นค้างจ่าย | - | - | 13,344.84 | 20,717.83 |
| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | | | | |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ | | | | |
| บริษัท สยามนิสสัน กรุงไทย จำกัด | 7,186,936.20 | 8,201,562.42 | 7,186,936.20 | 8,201,562.42 |
| บริษัท โตโยต้า กรุงไทย จำกัด | 501,152.02 | 1,703,916.88 | - | - |
| บริษัท ธนภัทร พรอพเพอร์ตี้ จำกัด | 6,237,464.37 | 4,144,406.85 | 3,807,984.49 | - |
| รวม | <u>13,925,552.59</u> | <u>14,049,886.15</u> | <u>10,994,920.69</u> | <u>8,201,562.42</u> |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | | | | |
| บริษัท สยามนิสสัน กรุงไทย จำกัด | 7,705,407.47 | 8,675,917.22 | 7,705,407.47 | 8,675,917.22 |
| บริษัท โตโยต้า กรุงไทย จำกัด | 521,765.81 | 1,752,281.05 | - | - |
| บริษัท ธนภัทร พรอพเพอร์ตี้ จำกัด | 6,401,226.90 | 4,227,060.96 | 3,831,837.77 | - |
| รวม | <u>14,628,400.18</u> | <u>14,655,259.23</u> | <u>11,537,245.24</u> | <u>8,675,917.22</u> |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | | | | |
| บริษัท สยามนิสสัน กรุงไทย จำกัด | 383,046.20 | - | 383,046.20 | - |
| บริษัท โตโยต้า กรุงไทย จำกัด | 61,468,744.18 | 11,137,939.22 | 61,468,744.18 | 11,137,939.22 |
| บริษัท มิตร ชู อิมเพรสชั่น จำกัด | - | 90,000.00 | - | 90,000.00 |
| บริษัท เมโทร โมบิล จำกัด | 968,294.05 | 1,017,843.00 | 968,294.05 | 1,017,843.00 |
| รวม | <u>62,820,084.43</u> | <u>12,245,782.22</u> | <u>62,820,084.43</u> | <u>12,245,782.22</u> |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | | | | |
| บริษัท สยามนิสสัน กรุงไทย จำกัด | - | 25,023.95 | - | - |
| บริษัท โตโยต้า กรุงไทย จำกัด | 2,648,569.01 | 2,284,845.62 | 2,535,718.98 | 1,955,516.76 |
| บริษัท คลาร์คอฟท์ ออโต้ อิมพอร์ต จำกัด | 75,577.31 | 142,895.29 | 57,455.16 | 87,821.12 |
| บริษัท มิตร ชู อิมเพรสชั่น จำกัด | 417,667.30 | 511,728.24 | 417,667.30 | 511,728.24 |
| บริษัท เมโทร โมบิล จำกัด | 1,251.90 | 1,260.41 | 1,251.90 | 1,260.41 |
| รวม | <u>3,143,065.52</u> | <u>2,965,753.51</u> | <u>3,012,093.34</u> | <u>2,556,326.53</u> |

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

| | บาท | | | |
|--|---------------|---------------|----------------------|---------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| เจ้าหน้าที่ซื้อสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า | | | | |
| บริษัท โตโยต้า กรุงไทย จำกัด | 59,829,570.34 | 35,421,138.77 | 59,829,570.34 | 35,421,138.77 |
| บริษัท คาร์ลอฟท์ ออโต้ อิมพอร์ต จำกัด | 7,200,000.00 | 3,940,000.00 | 7,200,000.00 | 3,940,000.00 |
| รวม | 67,029,570.34 | 39,361,138.77 | 67,029,570.34 | 39,361,138.77 |
| ค่านายหน้าค้ำจ่าย | | | | |
| บริษัท คาร์ลอฟท์ ออโต้ อิมพอร์ต จำกัด | 30,000.00 | 60,000.00 | 30,000.00 | 60,000.00 |
| บริษัท สยามนิสสัน กรุงไทย จำกัด | 100,000.00 | 90,000.00 | 100,000.00 | 90,000.00 |
| บริษัท ไอคอนิก รมอินทรา จำกัด | 60,000.00 | - | 60,000.00 | - |
| รวม | 190,000.00 | 150,000.00 | 190,000.00 | 150,000.00 |

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท และบริษัทย่อย ประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่น ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารหมายถึงบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่ คณะกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร ผู้ช่วยกรรมการ และผู้จัดการ

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

| | บาท | |
|---------------|-----------------------------------|---------------|
| | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 |
| กรรมการ | 2,010,570.85 | 1,924,874.49 |
| กรรมการบริหาร | 11,330,779.85 | 11,225,304.59 |
| ผู้บริหาร | 7,460,198.75 | 7,449,321.05 |
| รวม | 20,801,549.45 | 20,599,500.13 |

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

บัญชีนี้ประกอบด้วย

| | บาท | | | |
|---------------------------------------|---------------|---------------|----------------------|---------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| เงินสด | 262,850.28 | 348,815.46 | 122,850.28 | 183,815.55 |
| เงินฝากธนาคาร - บัญชีกระแสรายวัน | 876,022.55 | 348,027.33 | 751,701.39 | 223,706.17 |
| เงินฝากธนาคาร - บัญชีออมทรัพย์ | 91,043,469.56 | 51,389,301.04 | 91,043,354.60 | 51,389,286.14 |
| เงินฝากธนาคาร - บัญชีฝากประจำ 3 เดือน | 21,557.14 | 21,400.50 | 21,557.14 | 21,400.50 |
| รวม | 92,203,899.53 | 52,107,544.33 | 91,939,463.41 | 51,818,208.36 |

บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาโอนเงินอัตโนมัติจากบัญชีออมทรัพย์เข้าบัญชีกระแสรายวันในกรณีเบิกเกินบัญชี (มีเช็คขึ้นเงิน)

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
บัญชีนี้ประกอบด้วย

| | บาท | | | |
|---|----------------|-----------------|----------------------|-----------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ | | | | |
| ยังไม่ได้กำหนดชำระ | 99,588,817.74 | 107,951,748.00 | 97,872,311.87 | 107,951,748.00 |
| มากกว่า 0 เดือน ถึง 3 เดือน | 10,557,244.96 | 21,249,016.93 | 9,728,611.96 | 21,249,016.93 |
| มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน | 1,383,056.50 | 12,791,274.65 | 1,383,056.50 | 12,791,274.65 |
| มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน | 69,434.35 | 20,899,775.25 | 69,434.35 | 20,899,775.25 |
| มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป | 2,917,786.16 | 6,018,608.14 | 2,917,786.16 | 6,018,608.14 |
| รวม | 114,516,339.71 | 168,910,422.97 | 111,971,200.84 | 168,910,422.97 |
| หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | (5,974,550.74) | (10,072,896.47) | (5,972,992.71) | (10,066,857.48) |
| ลูกหนี้การค้า - สุทธิ | 108,541,788.97 | 158,837,526.50 | 105,998,208.13 | 158,843,565.49 |
| ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | | | | |
| รายได้ค้างรับ | 70,107,903.31 | 19,019,027.17 | 69,851,559.05 | 18,745,045.94 |
| ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า | 23,052,709.21 | 24,742,194.42 | 22,710,103.76 | 24,206,327.36 |
| ลูกหนี้บริษัทประกันภัย | 2,270,280.99 | 2,623,009.82 | 2,270,280.99 | 2,623,009.82 |
| อื่นๆ | 3,949,490.77 | 3,101,985.08 | 1,414,325.53 | 1,549,156.36 |
| รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | 99,380,384.28 | 49,486,216.49 | 96,246,269.33 | 47,123,539.48 |
| รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | 207,922,173.25 | 208,323,742.99 | 202,244,477.46 | 205,967,104.97 |
| ลูกหนี้การค้า - สุทธิ | | | | |
| ลูกหนี้จากการเช่ารถยนต์ | 89,466,401.49 | 139,022,934.49 | 89,466,401.49 | 139,022,934.49 |
| ลูกหนี้จากการขายรถยนต์ | 19,075,387.48 | 19,814,592.01 | 16,531,806.64 | 19,820,631.00 |
| รวม | 108,541,788.97 | 158,837,526.50 | 105,998,208.13 | 158,843,565.49 |

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น มีดังนี้

| | บาท | | | |
|-------------------------|----------------|----------------|----------------------|----------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| ยอดยกมา ณ ต้นปี | 10,072,896.47 | 11,795,989.02 | 10,066,857.48 | 11,792,825.03 |
| ยอดที่ตั้งลดลงระหว่างปี | (3,288,527.99) | (1,723,092.55) | (3,284,047.03) | (1,725,967.55) |
| ตัดหนี้สูญระหว่างปี | (809,817.74) | - | (809,817.74) | - |
| ยอดคงเหลือ ณ สิ้นปี | 5,974,550.74 | 10,072,896.47 | 5,972,992.71 | 10,066,857.48 |

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

7. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

บัญชีนี้ประกอบด้วย

| | บาท | |
|---|-----------------------------------|----------------|
| | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน | 21,945,096.00 | 29,690,424.00 |
| หัก รายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ | (2,718,569.70) | (4,796,453.17) |
| รวม | 19,226,526.30 | 24,893,970.83 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | (6,762,262.52) | (5,667,444.53) |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน-สุทธิ | 12,464,263.78 | 19,226,526.30 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนมีรายละเอียด ดังนี้

| | บาท | | |
|---|---|---|----------------|
| | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ | | |
| | 2568 | | |
| | ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี | รวม |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน | 8,390,772.00 | 13,554,324.00 | 21,945,096.00 |
| หัก รายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ | (1,628,509.48) | (1,090,060.22) | (2,718,569.70) |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน-สุทธิ | 6,762,262.52 | 12,464,263.78 | 19,226,526.30 |

| | บาท | | |
|---|---|---|----------------|
| | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ | | |
| | 2567 | | |
| | ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี | รวม |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน | 7,745,328.00 | 21,945,096.00 | 29,690,424.00 |
| หัก รายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ | (2,077,883.47) | (2,718,569.70) | (4,796,453.17) |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน-สุทธิ | 5,667,444.53 | 19,226,526.30 | 24,893,970.83 |

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

8. เงินให้กู้ยืมระยะสั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทในประเทศแห่งหนึ่ง จำนวนเงิน 36.74 ล้านบาท ครอบคลุมเมื่อทวงถาม คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.50 ต่อปี กรณีผิดนัดชำระคิดอัตราดอกเบี้ยเพิ่มอีกร้อยละ 3 ต่อปี รวมสูงสุดไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี และมีสินทรัพย์ค้ำประกันเป็นรถยนต์ยังไม่จดทะเบียน 13 คัน

9. สินค้าคงเหลือ

บัญชีนี้ประกอบด้วย

| | บาท | | | |
|-----------------|----------------|----------------|----------------------|----------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| รถยนต์ (มือสอง) | 341,706,250.02 | 512,802,889.88 | 323,787,754.43 | 498,348,934.06 |
| อะไหล่รถยนต์ | 1,418,794.74 | 1,348,944.11 | 1,418,794.74 | 1,348,944.11 |
| รวม | 343,125,044.76 | 514,151,833.99 | 325,206,549.17 | 499,697,878.17 |

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

บัญชีนี้ประกอบด้วย

| | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------------------------|----------------|
| | 2568 | | 2567 | |
| | อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี | ราคาทุน บาท | อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี | ราคาทุน บาท |
| สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น | | | | |
| เงินฝากประจำธนาคารประเภท 12 เดือน | 0.70 | 130,000.00 | - | - |
| รวม | | 130,000.00 | | - |

11. เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีบัญชีเงินฝากประจำกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศแห่งหนึ่ง 1 วงเงิน และ 2 วงเงิน ตามลำดับ ซึ่งติดภาระค้ำประกัน ดังนี้

| วงเงินที่ | วงเงิน (ล้านบาท) | | ค้ำประกัน |
|-----------|------------------|------|--|
| | 2568 | 2567 | |
| 1 | 0.57 | 20 | - ออกหนังสือค้ำประกันเพื่อทำสัญญาเช่าและชองประกวราคาและค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของบริษัทวงเงิน 100 ล้านบาท |
| 2 | - | 20 | - เงินกู้ยืมระยะสั้นในรูปตั๋วสัญญาใช้เงินวงเงิน 80 ล้านบาท (ดูหมายเหตุ 19) |
| | - | 10 | - เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารจำนวน 20 ล้านบาท (ดูหมายเหตุ 19) |
| | 0.57 | 50 | |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินฝากประจำธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.70 ต่อปี และร้อยละ 1.15 ต่อปี ตามลำดับ

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บัญชีนี้ประกอบด้วย

| | จำนวนหุ้น | | สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) | | บาท | | | |
|--------------------------------|-----------|---------|-------------------------------|------|------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|----------------------|
| | | | | | มูลค่าเงินลงทุน วิธีส่วนได้เสีย | | งบการเงินเฉพาะกิจการ วิธีราคาทุน | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| <u>บริษัทย่อย</u> | | | | | | | | |
| บริษัท กรุงไทย ออโตโมบิล จำกัด | 400,000 | 400,000 | 100 | 100 | 250,730,171.83 | 246,702,716.14 | 48,812,300.00 | 48,812,300.00 |
| | | | | | <u>250,730,171.83</u> | <u>246,702,716.14</u> | <u>48,812,300.00</u> | <u>48,812,300.00</u> |

13. สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า

บัญชีนี้ประกอบด้วย

| | บาท | | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------|---------------------|------------------|
| | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | |
| | ยอดตามบัญชี | รายการในระหว่างปี | | | ยอดตามบัญชี |
| | ณ 31 ธ.ค. 67 | จำนวนที่เพิ่มขึ้น | จำนวนที่ลดลง | โอนเข้า (โอนออก) | ณ 31 ธ.ค. 68 |
| ราคาทุน | | | | | |
| รถยนต์ | 6,908,736,206.04 | 1,184,769,559.19 | (38,392,680.15) | (1,685,998,363.24) | 6,369,114,721.84 |
| อุปกรณ์รถยนต์ | 160,917,241.16 | 8,106,586.32 | (16,700.00) | (59,237,948.38) | 109,769,179.10 |
| รวม | 7,069,653,447.20 | 1,192,876,145.51 | (38,409,380.15) | (1,745,236,311.62) | 6,478,883,900.94 |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | | |
| รถยนต์ | 2,482,538,289.80 | 865,571,509.97 | (28,430,057.69) | (1,112,241,366.59) | 2,207,438,375.49 |
| อุปกรณ์รถยนต์ | 105,971,071.96 | 17,198,205.50 | (7,585.89) | (56,892,519.24) | 66,269,172.33 |
| รวม | 2,588,509,361.76 | 882,769,715.47 | (28,437,643.58) | (1,169,133,885.83) | 2,273,707,547.82 |
| สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า - สุทธิ | 4,481,144,085.44 | | | | 4,205,176,353.12 |

| | บาท | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|---------------------|------------------|
| | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
| | ยอดตามบัญชี | รายการในระหว่างปี | | ยอดตามบัญชี |
| | ณ 31 ธ.ค. 66 | จำนวนที่เพิ่มขึ้น | โอนเข้า (โอนออก) | ณ 31 ธ.ค. 67 |
| ราคาทุน | | | | |
| รถยนต์ | 7,469,860,133.54 | 1,305,451,841.13 | (1,866,575,768.63) | 6,908,736,206.04 |
| อุปกรณ์รถยนต์ | 166,369,208.77 | 23,097,647.73 | (28,549,615.34) | 160,917,241.16 |
| รวม | 7,636,229,342.31 | 1,328,549,488.86 | (1,895,125,383.97) | 7,069,653,447.20 |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | |
| รถยนต์ | 2,793,130,452.32 | 872,631,187.70 | (1,183,223,350.22) | 2,482,538,289.80 |
| อุปกรณ์รถยนต์ | 116,070,658.15 | 17,459,729.97 | (27,559,316.16) | 105,971,071.96 |
| รวม | 2,909,201,110.47 | 890,090,917.67 | (1,210,782,666.38) | 2,588,509,361.76 |
| สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า - สุทธิ | 4,727,028,231.84 | | | 4,481,144,085.44 |

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีรถยนต์ที่มีไว้เพื่อให้เช่าอยู่ภายใต้สัญญาเช่า ดังนี้

| | จำนวน (คัน) | | มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (บาท) | |
|--------|-------------|-------|---------------------------|------------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| รถยนต์ | 3,202 | 3,295 | 1,665,919,336.45 | 1,972,379,905.13 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทได้ทำหนังสือมอบอำนาจโอนทะเบียนรถยนต์ จำนวน 1,461 คัน และ 1,197 คัน ตามลำดับ เป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศ 4 แห่ง และ 3 แห่ง ตามลำดับ (ดูหมายเหตุ 20)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำของรายได้ค่าเช่าในอนาคตทั้งสิ้น ภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ไม่อาจบอกเลิกได้ แสดงตามจำนวนเงินในสัญญาดังนี้

| | บาท | |
|---------------------------|------------------|------------------|
| | 2568 | 2567 |
| ไม่เกิน 1 ปี | 1,193,557,969.83 | 1,160,749,781.69 |
| เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี | 1,854,659,602.32 | 1,883,549,110.62 |
| รวม | 3,048,217,572.15 | 3,044,298,892.31 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีรถยนต์ที่มีไว้เพื่อให้เช่าที่คิดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีมูลค่าราคาทุนเป็นจำนวนเงิน 384.11 ล้านบาท และ 784.52 ล้านบาท ตามลำดับ

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

บัญชีนี้ประกอบด้วย

| | บาท | | | |
|---|----------------|-------------------|--------------|----------------|
| | งบการเงินรวม | | | |
| | ยอดตามบัญชี | รายการในระหว่างปี | | ยอดตามบัญชี |
| | ณ 31 ธ.ค. 67 | จำนวนที่เพิ่มขึ้น | จำนวนที่ลดลง | ณ 31 ธ.ค. 68 |
| ราคาทุน | | | | |
| ที่ดิน | 143,650,000.00 | - | - | 143,650,000.00 |
| อาคาร | 27,591,810.02 | - | - | 27,591,810.02 |
| เครื่องมือเครื่องใช้ | 10,610,662.83 | 189,494.36 | - | 10,800,157.19 |
| เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน | 28,449,028.32 | 759,330.02 | - | 29,208,358.34 |
| ยานพาหนะ | 71,589.77 | - | (35,794.40) | 35,795.37 |
| รวม | 210,373,090.94 | 948,824.38 | (35,794.40) | 211,286,120.92 |

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

| | บาท | | | |
|---|----------------|-------------------|--------------|----------------|
| | งบการเงินรวม | | | |
| | ยอดตามบัญชี | รายการในระหว่างปี | | ยอดตามบัญชี |
| | ณ 31 ธ.ค. 67 | จำนวนที่เพิ่มขึ้น | จำนวนที่ลดลง | ณ 31 ธ.ค. 68 |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | |
| อาคาร | 9,635,693.61 | 1,379,590.50 | - | 11,015,284.11 |
| เครื่องมือเครื่องใช้ | 10,223,434.76 | 153,490.30 | - | 10,376,925.06 |
| เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน | 25,074,676.09 | 1,285,843.43 | - | 26,360,519.52 |
| ยานพาหนะ | 71,586.80 | - | (35,793.40) | 35,793.40 |
| รวม | 45,005,391.26 | 2,818,924.23 | (35,793.40) | 47,788,522.09 |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ | 165,367,699.68 | | | 163,497,598.83 |

| | บาท | | | |
|---|----------------|-------------------|----------------|----------------|
| | งบการเงินรวม | | | |
| | ยอดตามบัญชี | รายการในระหว่างปี | | ยอดตามบัญชี |
| | ณ 31 ธ.ค. 66 | จำนวนที่เพิ่มขึ้น | จำนวนที่ลดลง | ณ 31 ธ.ค. 67 |
| ราคาทุน | | | | |
| ที่ดิน | 143,650,000.00 | - | - | 143,650,000.00 |
| อาคาร | 27,591,810.02 | - | - | 27,591,810.02 |
| เครื่องมือเครื่องใช้ | 10,381,850.37 | 228,812.46 | - | 10,610,662.83 |
| เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน | 31,572,776.31 | 1,752,921.39 | (4,876,669.38) | 28,449,028.32 |
| ยานพาหนะ | 71,589.77 | - | - | 71,589.77 |
| รวม | 213,268,026.47 | 1,981,733.85 | (4,876,669.38) | 210,373,090.94 |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | |
| อาคาร | 8,256,103.11 | 1,379,590.50 | - | 9,635,693.61 |
| เครื่องมือเครื่องใช้ | 10,051,815.67 | 171,619.09 | - | 10,223,434.76 |
| เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน | 28,461,007.67 | 1,490,068.80 | (4,876,400.38) | 25,074,676.09 |
| ยานพาหนะ | 71,586.80 | - | - | 71,586.80 |
| รวม | 46,840,513.25 | 3,041,278.39 | (4,876,400.38) | 45,005,391.26 |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ | 166,427,513.22 | | | 165,367,699.68 |

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

| | บาท | | | |
|---|----------------------|-------------------|--------------|---------------|
| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
| | ยอดตามบัญชี | รายการในระหว่างปี | | ยอดตามบัญชี |
| | ณ 31 ธ.ค. 67 | จำนวนที่เพิ่มขึ้น | จำนวนที่ลดลง | ณ 31 ธ.ค. 68 |
| ราคาทุน | | | | |
| เครื่องมือเครื่องใช้ | 9,022,299.63 | 132,996.00 | - | 9,155,295.63 |
| เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน | 14,472,206.49 | 488,712.90 | - | 14,960,919.39 |
| ยานพาหนะ | 71,588.80 | - | (35,794.40) | 35,794.40 |
| รวม | 23,566,094.92 | 621,708.90 | (35,794.40) | 24,152,009.42 |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | |
| เครื่องมือเครื่องใช้ | 8,755,979.45 | 113,528.69 | - | 8,869,508.14 |
| เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน | 12,325,100.21 | 822,405.42 | - | 13,147,505.63 |
| ยานพาหนะ | 71,586.80 | - | (35,793.40) | 35,793.40 |
| รวม | 21,152,666.46 | 935,934.11 | (35,793.40) | 22,052,807.17 |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ | 2,413,428.46 | | | 2,099,202.25 |

| | บาท | | | |
|---|----------------------|-------------------|----------------|---------------|
| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
| | ยอดตามบัญชี | รายการในระหว่างปี | | ยอดตามบัญชี |
| | ณ 31 ธ.ค. 66 | จำนวนที่เพิ่มขึ้น | จำนวนที่ลดลง | ณ 31 ธ.ค. 67 |
| ราคาทุน | | | | |
| เครื่องมือเครื่องใช้ | 8,882,187.63 | 140,112.00 | - | 9,022,299.63 |
| เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน | 18,082,196.58 | 1,266,679.29 | (4,876,669.38) | 14,472,206.49 |
| ยานพาหนะ | 71,588.80 | - | - | 71,588.80 |
| รวม | 27,035,973.01 | 1,406,791.29 | (4,876,669.38) | 23,566,094.92 |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | |
| เครื่องมือเครื่องใช้ | 8,621,899.43 | 134,080.02 | - | 8,755,979.45 |
| เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน | 16,322,451.28 | 879,049.31 | (4,876,400.38) | 12,325,100.21 |
| ยานพาหนะ | 71,586.80 | - | - | 71,586.80 |
| รวม | 25,015,937.51 | 1,013,129.33 | (4,876,400.38) | 21,152,666.46 |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ | 2,020,035.50 | | | 2,413,428.46 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 อุปกรณ์ที่คิดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่มีราคาทุนในงบการเงินรวมจำนวนเงิน 33.37 ล้านบาท และ 31.88 ล้านบาท ตามลำดับ และในงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวนเงิน 20.02 ล้านบาท และ 18.73 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

15. สินทรัพย์สิทธิการใช้

บัญชีนี้ประกอบด้วย

| | บาท | | | | |
|------------------------------|-------------------|-------------------------|----------|--------------|----------------|
| | งบการเงินรวม | | | | |
| ยอดตามบัญชี | รายการในระหว่างปี | | | ยอดตามบัญชี | |
| ณ 31 ธ.ค. 67 | เพิ่มขึ้น | เปลี่ยนแปลง | โอนเข้า | ณ 31 ธ.ค. 68 | |
| | | เงื่อนไข/ ตัดจำหน่าย | (โอนออก) | | |
| ราคาทุน | | | | | |
| ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน | 142,654,213.01 | 4,895,979.93 | - | - | 147,550,192.94 |
| อาคารบนสิทธิการเช่า | 111,983,630.66 | 1,124,120.00 | - | - | 113,107,750.66 |
| ส่วนปรับปรุงบนที่ดินเช่า | 3,894,522.52 | - | - | - | 3,894,522.52 |
| รวม | 258,532,366.19 | 6,020,099.93 | - | - | 264,552,466.12 |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | | |
| ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน | 81,104,455.20 | 17,131,560.09 | - | - | 98,236,015.29 |
| อาคารบนสิทธิการเช่า | 92,923,632.62 | 2,699,354.71 | - | - | 95,622,987.33 |
| ส่วนปรับปรุงบนที่ดินเช่า | 1,020,297.76 | 355,574.07 | - | - | 1,375,871.83 |
| รวม | 175,048,385.58 | 20,186,488.87 | - | - | 195,234,874.45 |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ | 83,483,980.61 | | | | 69,317,591.67 |

| | บาท | | | | |
|----------------------------------|----------------|-------------------|-------------------------|----------------|----------------|
| | งบการเงินรวม | | | | |
| | ยอดตามบัญชี | รายการในระหว่างปี | | | ยอดตามบัญชี |
| | ณ 31 ธ.ค. 66 | เพิ่มขึ้น | เปลี่ยนแปลง | โอนเข้า | ณ 31 ธ.ค. 67 |
| | | | เงื่อนไข/ ตัดจำหน่าย | (โอนออก) | |
| ราคาทุน | | | | | |
| ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน | 139,803,705.94 | 5,144,780.91 | (2,294,273.84) | - | 142,654,213.01 |
| อาคารบนสิทธิการเช่า | 105,151,206.16 | 3,683,981.92 | - | 3,148,442.58 | 111,983,630.66 |
| ส่วนปรับปรุงบนที่ดินเช่า | 3,894,522.52 | - | - | - | 3,894,522.52 |
| งานระหว่างก่อสร้างบนสิทธิการเช่า | 3,148,442.58 | - | - | (3,148,442.58) | - |
| รวม | 251,997,877.20 | 8,828,762.83 | (2,294,273.84) | - | 258,532,366.19 |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | | |
| ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน | 67,394,930.90 | 16,003,798.14 | (2,294,273.84) | - | 81,104,455.20 |
| อาคารบนสิทธิการเช่า | 90,633,304.61 | 2,290,328.01 | - | - | 92,923,632.62 |
| ส่วนปรับปรุงบนที่ดินเช่า | 664,723.69 | 355,574.07 | - | - | 1,020,297.76 |
| รวม | 158,692,959.20 | 18,649,700.22 | (2,294,273.84) | - | 175,048,385.58 |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ | 93,304,918.00 | | | | 83,483,980.61 |

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

| | บาท | | | |
|------------------------------|-----------------------------|--------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
| | รายการในระหว่างปี | | | ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 68 |
| | ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67 | เพิ่มขึ้น | เปลี่ยนแปลง เงิน ไข/ ตัดจำหน่าย | |
| โอนเข้า (โอนออก) | | | | |
| ราคาทุน | | | | |
| ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน | 24,117,910.27 | 4,895,979.93 | - | 29,013,890.20 |
| อาคารบนสิทธิการเช่า | 48,404,513.44 | 368,000.00 | - | 48,772,513.44 |
| ส่วนปรับปรุงบนที่ดินเช่า | 3,894,522.52 | - | - | 3,894,522.52 |
| รวม | 76,416,946.23 | 5,263,979.93 | - | 81,680,926.16 |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | |
| ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน | 12,686,447.32 | 2,502,197.01 | - | 15,188,644.33 |
| อาคารบนสิทธิการเช่า | 29,896,671.11 | 2,558,831.61 | - | 32,455,502.72 |
| ส่วนปรับปรุงบนที่ดินเช่า | 1,020,297.76 | 355,574.07 | - | 1,375,871.83 |
| รวม | 43,603,416.19 | 5,416,602.69 | - | 49,020,018.88 |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ | 32,813,530.04 | | | 32,660,907.28 |

| | บาท | | | |
|----------------------------------|-----------------------------|--------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
| | รายการในระหว่างปี | | | ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67 |
| | ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66 | เพิ่มขึ้น | เปลี่ยนแปลง เงิน ไข/ ตัดจำหน่าย | |
| โอนเข้า (โอนออก) | | | | |
| ราคาทุน | | | | |
| ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน | 24,117,910.27 | - | - | 24,117,910.27 |
| อาคารบนสิทธิการเช่า | 42,051,918.87 | 3,204,151.99 | - | 48,404,513.44 |
| ส่วนปรับปรุงบนที่ดินเช่า | 3,894,522.52 | - | - | 3,894,522.52 |
| งานระหว่างก่อสร้างบนสิทธิการเช่า | 3,148,442.58 | - | - | (3,148,442.58) |
| รวม | 73,212,794.24 | 3,204,151.99 | - | 76,416,946.23 |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | |
| ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน | 11,272,245.78 | 1,414,201.54 | - | 12,686,447.32 |
| อาคารบนสิทธิการเช่า | 27,685,625.40 | 2,211,045.71 | - | 29,896,671.11 |
| ส่วนปรับปรุงบนที่ดินเช่า | 664,723.69 | 355,574.07 | - | 1,020,297.76 |
| รวม | 39,622,594.87 | 3,980,821.32 | - | 43,603,416.19 |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ | 33,590,199.37 | | | 32,813,530.04 |

บริษัทและบริษัทย่อยเช่าสินทรัพย์ ประกอบด้วย ที่ดิน อายุสัญญาเช่า 5 - 15 ปี ส่วนปรับปรุงที่ดิน และอาคารบนสิทธิการเช่า อายุสัญญาเช่าเฉลี่ยเท่ากับ 3 - 15 ปี

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บัญชีนี้ประกอบด้วย

| | บาท | | | | |
|--------------------------------|---------------|-------------------|--------------|---------------------|---------------|
| | งบการเงินรวม | | | | |
| | ยอดตามบัญชี | รายการในระหว่างปี | | | ยอดตามบัญชี |
| | ณ 31 ธ.ค. 67 | จำนวนที่เพิ่มขึ้น | จำนวนที่ลดลง | โอนเข้า (โอนออก) | ณ 31 ธ.ค. 68 |
| ราคาทุน | | | | | |
| โปรแกรมคอมพิวเตอร์ | 10,529,890.23 | 56,000.00 | - | - | 10,585,890.23 |
| โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา | 752,413.94 | 240,000.00 | - | - | 992,413.94 |
| ลิขสิทธิ์ | 504,672.90 | - | - | - | 504,672.90 |
| รวม | 11,786,977.07 | 296,000.00 | - | - | 12,082,977.07 |
| หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม | 8,833,139.73 | 466,860.43 | - | - | 9,300,000.16 |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ | 2,953,837.34 | | | | 2,782,976.91 |

| | บาท | | | | |
|--------------------------------|-------------------|--------------|---------------------|--------------|---------------|
| | งบการเงินรวม | | | | |
| ยอดตามบัญชี | รายการในระหว่างปี | | | ยอดตามบัญชี | |
| ณ 31 ธ.ค. 66 | จำนวนที่เพิ่มขึ้น | จำนวนที่ลดลง | โอนเข้า (โอนออก) | ณ 31 ธ.ค. 67 | |
| ราคาทุน | | | | | |
| โปรแกรมคอมพิวเตอร์ | 9,078,980.23 | 1,050,886.64 | - | 400,023.36 | 10,529,890.23 |
| โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา | 13,588,727.30 | - | (12,436,290.00) | (400,023.36) | 752,413.94 |
| ลิขสิทธิ์ | 504,672.90 | - | - | - | 504,672.90 |
| รวม | 23,172,380.43 | 1,050,886.64 | (12,436,290.00) | - | 11,786,977.07 |
| หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม | 8,368,769.42 | 464,370.31 | - | - | 8,833,139.73 |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ | 14,803,611.01 | | | | 2,953,837.34 |

| | บาท | | | |
|--------------------------------|----------------------|-------------------|--------------|--------------|
| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
| | ยอดตามบัญชี | รายการในระหว่างปี | | ยอดตามบัญชี |
| | ณ 31 ธ.ค. 67 | จำนวนที่เพิ่มขึ้น | จำนวนที่ลดลง | ณ 31 ธ.ค. 68 |
| ราคาทุน | | | | |
| โปรแกรมคอมพิวเตอร์ | 6,527,910.69 | - | - | 6,527,910.69 |
| โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา | 752,413.94 | 240,000.00 | - | 992,413.94 |
| รวม | 7,280,324.63 | 240,000.00 | - | 7,520,324.63 |
| หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม | 6,246,140.05 | 76,154.00 | - | 6,322,294.05 |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ | 1,034,184.58 | | | 1,198,030.58 |

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

| | บาท | | | |
|--------------------------------|----------------------|--------------|-----------------|--------------|
| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
| ยอดตามบัญชี | รายการในระหว่างปี | | ยอดตามบัญชี | |
| ณ 31 ธ.ค. 66 | จำนวนที่เพิ่มขึ้น | จำนวนที่ลดลง | ณ 31 ธ.ค. 67 | |
| ราคาทุน | | | | |
| โปรแกรมคอมพิวเตอร์ | 6,527,910.69 | - | - | 6,527,910.69 |
| โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา | 13,188,703.94 | - | (12,436,290.00) | 752,413.94 |
| รวม | 19,716,614.63 | - | (12,436,290.00) | 7,280,324.63 |
| หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม | 6,163,544.43 | 82,595.62 | - | 6,246,140.05 |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ | 13,553,070.20 | | | 1,034,184.58 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ตัดจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มีราคาทุนในงบการเงินรวมจำนวนเงิน 7.24 ล้านบาท และ 6.97 ล้านบาท ตามลำดับ และในงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวนเงิน 5.76 ล้านบาท

17. สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

| | บาท | | | |
|---|-----------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| | งบการเงินรวม | | | |
| | ยอดตามบัญชี | รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี | | ยอดตามบัญชี |
| | ณ 31 ธ.ค. 67 | ในกำไรขาดทุน | ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น | ณ 31 ธ.ค. 68 |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี : | | | | |
| ขาดทุนจากการวัดมูลค่าตราสารอนุพันธ์ | 376,354.08 | - | 929,171.45 | 1,305,525.53 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 16,348,588.95 | (2,649,665.33) | - | 13,698,923.62 |
| ประมาณหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน | 6,401,263.67 | 12,645.20 | 315,181.74 | 6,729,090.61 |
| ขาดทุนทางภาษียกไป | 1,575,466.48 | (1,575,466.48) | - | - |
| รวม | 24,701,673.18 | (4,212,486.61) | 1,244,353.19 | 21,733,539.76 |
| หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี : | | | | |
| สินค้างเหลือ | (1,566,678.34) | 1,358,452.72 | - | (208,225.62) |
| สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า | (4,510,520.95) | 4,239,909.70 | - | (270,611.25) |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ | (14,712,037.28) | 2,741,862.05 | - | (11,970,175.23) |
| รวม | (20,789,236.57) | 8,340,224.47 | - | (12,449,012.10) |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ | 3,912,436.61 | 4,127,737.86 | 1,244,353.19 | 9,284,527.66 |

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

| | บาท | | |
|-------------------------------------|-----------------|---------------------------------|--------------|
| | งบการเงินรวม | | |
| | ยอดตามบัญชี | รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี | ยอดตามบัญชี |
| | ณ 31 ธ.ค. 66 | ในกำไรขาดทุน | ณ 31 ธ.ค. 67 |
| | | ในกำไรขาดทุน | |
| | | เบ็ดเสร็จอื่น | |
| สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม : | | | |
| ขาดทุนจากการวัดมูลค่าตราสารอนุพันธ์ | 21,535.37 | - | 354,818.71 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 18,573,540.25 | (2,224,951.30) | - |
| ประมาณหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน | 6,109,272.63 | 291,991.04 | - |
| ขาดทุนทางภาษียกไป | 31,992,728.73 | (30,417,262.25) | - |
| รวม | 56,697,076.98 | (32,350,222.51) | 354,818.71 |
| หนี้สินภายใต้การควบคุม : | | | |
| สินค้างเหลือ | (462,153.76) | (1,104,524.58) | - |
| สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า | (8,495,711.59) | 3,985,190.64 | - |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ | (17,149,638.89) | 2,437,601.61 | - |
| รวม | (26,107,504.24) | 5,318,267.67 | - |
| สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม - สุทธิ | 30,589,572.74 | (27,031,954.84) | 354,818.71 |

| | บาท | | |
|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------|--------------|
| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | |
| | ยอดตามบัญชี | รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี | ยอดตามบัญชี |
| | ณ 31 ธ.ค. 67 | ในกำไรขาดทุน | ณ 31 ธ.ค. 68 |
| | | ในกำไรขาดทุน | |
| | | เบ็ดเสร็จอื่น | |
| สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม : | | | |
| ขาดทุนจากการวัดมูลค่าตราสารอนุพันธ์ | 376,354.08 | - | 929,171.45 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 5,085,733.98 | 204,721.73 | - |
| ประมาณหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน | 5,630,999.81 | (104,127.73) | 258,171.96 |
| ขาดทุนทางภาษียกไป | 1,575,466.48 | (1,575,466.48) | - |
| รวม | 12,668,554.35 | (1,474,872.48) | 1,187,343.41 |
| หนี้สินภายใต้การควบคุม : | | | |
| สินค้างเหลือ | (1,566,678.34) | 1,358,452.72 | - |
| สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า | (4,510,520.95) | 4,239,909.70 | - |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ | (4,787,378.32) | (169,343.91) | - |
| รวม | (10,864,577.61) | 5,429,018.51 | - |
| สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม - สุทธิ | 1,803,976.74 | 3,954,146.03 | 1,187,343.41 |

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

| | บาท | | | |
|---|----------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
| | ยอดตามบัญชี | รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี | | ยอดตามบัญชี |
| | ณ 31 ธ.ค. 66 | ในกำไรขาดทุน | ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น | ณ 31 ธ.ค. 67 |
| สินทรัพย์ถาวรได้รื้อการตัดบัญชี : | | | | |
| ขาดทุนจากการวัดมูลค่าตราสารอนุพันธ์ | 21,535.37 | - | 354,818.71 | 376,354.08 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 5,599,544.86 | (513,810.88) | - | 5,085,733.98 |
| ประมาณหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน | 5,430,726.93 | 200,272.88 | - | 5,630,999.81 |
| ขาดทุนทางภาษียกไป | 31,992,728.73 | (30,417,262.25) | - | 1,575,466.48 |
| รวม | 43,044,535.89 | (30,730,800.25) | 354,818.71 | 12,668,554.35 |
| หนี้สินถาวรได้รื้อการตัดบัญชี : | | | | |
| สินค้าคงเหลือ | (462,153.76) | (1,104,524.58) | - | (1,566,678.34) |
| สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า | (8,495,711.59) | 3,985,190.64 | - | (4,510,520.95) |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ | (5,350,683.46) | 563,305.14 | - | (4,787,378.32) |
| รวม | (14,308,548.81) | 3,443,971.20 | - | (10,864,577.61) |
| สินทรัพย์ถาวรได้รื้อการตัดบัญชี - สุทธิ | 28,735,987.08 | (27,286,829.05) | 354,818.71 | 1,803,976.74 |

รายละเอียดวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ของรายการขาดทุนสะสมทางภาษียกไปข้างต้น
แสดงได้ดังนี้

| | บาท | |
|-----------------|-----------------------------------|--------------|
| | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 |
| 31 ธันวาคม 2568 | - | 7,877,332.39 |
| รวม | - | 7,877,332.39 |

18. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น
บัญชีนี้ประกอบด้วย

| | บาท | | | |
|-------------------------------------|---------------|-----------------|----------------------|-----------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| เงินค้ำประกัน | 4,131,932.70 | 4,642,278.49 | 324,483.17 | 834,828.96 |
| ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย | 12,634,857.71 | 115,377,726.56 | 10,790,892.66 | 114,556,373.94 |
| หัก ค่าเผื่อการได้รับคืน | - | (14,917,774.00) | - | (14,917,774.00) |
| ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย - สุทธิ | 12,634,857.71 | 100,459,952.56 | 10,790,892.66 | 99,638,599.94 |
| รวม | 16,766,790.41 | 105,102,231.05 | 11,115,375.83 | 100,473,428.90 |

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2568 บริษัทได้รับคืนเงินภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน สำหรับปี 2566 เป็นจำนวนเงิน 60.90 ล้านบาท บริษัทจึงจัดประเภทรายการภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืนดังกล่าวไปเป็นรายการสินทรัพย์หมุนเวียนในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 บริษัทได้รับคืนเงินภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน สำหรับปี 2562 เป็นจำนวนเงิน 59.26 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 บริษัทได้รับคืนเงินภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน สำหรับปี 2567 เป็นจำนวนเงิน 55.06 ล้านบาท

รวมบริษัทได้รับคืนเงินภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 175.22 ล้านบาท

19. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีสัญญาเงินเบิกเกินบัญชีกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศสองแห่ง 2 วงเงิน จำนวนเงินรวม 25 ล้านบาท แบ่งเป็นวงเงินแรก 20 ล้านบาท และวงเงินที่สอง 5 ล้านบาท โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ Fixed+1 และอัตราคอเบีย MOR ต่อปี ทั้งสองวงเงินไม่มีหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นในรูปตัวสัญญาใช้เงินกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศสี่แห่ง มีรายละเอียดดังนี้

| วงเงินที่ | วงเงิน (ล้านบาท) | อัตราคอเบีย ต่อปี | หลักประกัน |
|-----------|---------------------|----------------------|-------------------|
| 1 | 80 | MMR | - ไม่มีหลักประกัน |
| 2 | 50 | MMR | - ไม่มีหลักประกัน |
| 3 | 30 | MMR | - ไม่มีหลักประกัน |
| 4 | 50 | MMR | - ไม่มีหลักประกัน |
| 5 | 30 | MMR | - ไม่มีหลักประกัน |
| | 240 | | |

20. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

บัญชีนี้ประกอบด้วย

| | บาท | |
|---|-----------------------------------|------------------|
| | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 771,845,249.81 | 571,292,071.91 |
| หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | (274,922,026.02) | (183,943,791.91) |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน-สุทธิ | 496,923,223.79 | 387,348,280.00 |

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินในประเทศสี่แห่ง โดยแต่ละวงเงินจะมีการเบิกเงินกู้เป็นจำนวนหลาย ๆ ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้

| วงเงินที่ | วงเงินใช้ได้ (ล้านบาท) | เงินกู้ที่เบิก (ล้านบาท) | อัตราดอกเบี้ยร้อยละต่อปี | เงินต้นงวดละ (ล้านบาท) | วันที่กู้ของเงินกู้ครั้ง แรกและวันที่สิ้นสุด ของเงินกู้ครั้งสุดท้าย | หลักประกัน ทะเบียนรถยนต์ (คัน) |
|-----------|---------------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------------|---|-----------------------------------|
| 1 | 905 | 171.47 | Fixed Rate | 2.97 | ก.ค. 66 - พ.ค. 72 | 209 |
| 2 | 200 | 200.00 | MLR - 2.805% | 1.12 | พ.ค. 65 - พ.ค. 69 | 94 |
| 3 | 160 | 160.00 | MLR - 2.705% | 2.55 | พ.ย. 65 - พ.ค. 70 | 187 |
| 4 | 100 | 100.00 | Fixed Rate | 2.78 | ส.ค. 66 - ส.ค. 69 | 143 |
| 5 | 700 | 612.00 | THOR Compound+1.00% -1.40% | 9.38 | ธ.ค. 66 - ก.ค. 73 | 777 |
| 6 | 100 | 63.00 | Fixed Rate | 1.75 | ก.พ. 68 - ก.พ. 71 | 51 |
| | 2,165 | 1,306.47 | | 20.55 | | 1,461 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินในประเทศสี่แห่ง โดยแต่ละวงเงินจะมีการเบิกเงินกู้เป็นจำนวนหลาย ๆ ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้

| วงเงินที่ | วงเงินใช้ได้ (ล้านบาท) | เงินกู้ที่เบิก (ล้านบาท) | อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ต่อปี | เงินต้นงวดละ (ล้านบาท) | วันที่กู้ของเงินกู้ครั้ง แรกและวันที่สิ้นสุด ของเงินกู้ครั้งสุดท้าย | หลักประกัน ทะเบียนรถยนต์ (คัน) |
|-----------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|---|-----------------------------------|
| 1 | 905 | 171.47 | Fixed Rate | 2.97 | ก.ค. 66 - พ.ค. 72 | 210 |
| 2 | 50 | 50.00 | Fixed Rate | 1.04 | พ.ค. 64 - พ.ค. 68 | 53 |
| 3 | 200 | 200.00 | MLR - 2.805% | 3.19 | ก.ย. 64 - พ.ค. 69 | 281 |
| 4 | 160 | 160.00 | MLR - 2.705% | 2.55 | พ.ย. 65 - พ.ค. 70 | 190 |
| 5 | 100 | 100.00 | Fixed Rate | 2.78 | ส.ค. 66 - ส.ค. 69 | 145 |
| 6 | 300 | 215.00 | THOR Compound+1.03% -1.40% | 2.69 | ธ.ค. 66 - มี.ย. 72 | 318 |
| | 1,715 | 896.47 | | 15.22 | | 1,197 |

เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวข้างต้น บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญาและต้องชำระอัตราส่วนของหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ออกหุ้นในอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญา (ไม่เกิน 3 : 1 เท่า)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินมีการเคลื่อนไหว ดังนี้

| | บาท | |
|--------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 |
| ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี | 571,292,071.91 | 641,779,554.59 |
| บวก กู้ยืมเงินเพิ่มในระหว่างปี | 460,000,000.00 | 300,046,378.17 |
| หัก จ่ายชำระคืนในระหว่างปี | (259,446,822.10) | (370,533,860.85) |
| ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี | 771,845,249.81 | 571,292,071.91 |

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัทได้ทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยกับสถาบันการเงินสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวข้างต้นนี้บางส่วน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้ทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยกับสถาบันการเงินสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวนรวมทั้งสิ้น 700 ล้านบาท โดยแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัวบวกด้วยส่วนเพิ่มจำนวนหนึ่งตามที่ระบุในสัญญาเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ การทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยข้างต้น ส่วนหนึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดของเงินกู้ยืมเฉพาะส่วนของดอกเบี้ยโดยบริษัทเลือกใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยงกับรายการดังกล่าว (ดูหมายเหตุ 34.3)

21. หนี้สินตามสัญญาเช่า

21.1 มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

| | บาท | | | |
|-----------------------------|------------------|------------------|----------------------|------------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| ณ วันที่ 1 มกราคม | 1,783,695,755.84 | 1,760,849,694.43 | 1,727,381,481.00 | 1,695,979,717.48 |
| เพิ่มขึ้นระหว่างปี | 206,270,687.37 | 570,928,215.41 | 206,270,687.37 | 565,783,434.50 |
| เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย | 55,195,683.79 | 55,485,189.96 | 53,073,319.05 | 52,958,055.58 |
| เงินจ่ายชำระระหว่างปี | (675,402,743.76) | (603,567,343.96) | (659,068,055.35) | (587,339,726.56) |
| ผลต่างจากการลดค่าเช่า | (59,611.62) | - | - | - |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม | 1,369,699,771.62 | 1,783,695,755.84 | 1,327,657,432.07 | 1,727,381,481.00 |
| หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี | (563,391,839.21) | (584,585,848.25) | (551,866,856.27) | (570,313,913.46) |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ | 806,307,932.41 | 1,199,109,907.59 | 775,790,575.80 | 1,157,067,567.54 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินตามสัญญาเช่าที่จะต้องจ่ายชำระ ดังนี้

| | บาท | | | | | |
|-----------------------------------|------------------|---------------|------------------|------------------|----------------|------------------|
| | งบการเงินรวม | | | | | |
| | 2568 | | | 2567 | | |
| | เงินสด | ดอกเบี้ยจ่าย | ยอดที่ต้องชำระ | เงินสด | ดอกเบี้ยจ่าย | ยอดที่ต้องชำระ |
| ถึงกำหนดการจ่ายชำระภายในหนึ่งปี | 563,391,839.21 | 18,515,489.32 | 581,907,328.53 | 584,585,848.25 | 51,256,193.53 | 635,842,041.78 |
| ถึงกำหนดการจ่ายชำระหลังจากหนึ่งปี | | | | | | |
| แต่ไม่เกินห้าปี | 793,822,406.98 | 52,353,480.84 | 846,175,887.82 | 1,176,555,452.58 | 60,422,957.91 | 1,236,978,410.49 |
| ถึงกำหนดการชำระเกินกว่าห้าปี | 12,485,525.43 | 333,884.67 | 12,819,410.10 | 22,554,455.01 | 1,025,245.69 | 23,579,700.70 |
| รวม | 1,369,699,771.62 | 71,202,854.83 | 1,440,902,626.45 | 1,783,695,755.84 | 112,704,397.13 | 1,896,400,152.97 |

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

| | บาท | | | | | |
|-------------------------------|----------------------|---------------|------------------|------------------|----------------|------------------|
| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | |
| | 2568 | | | 2567 | | |
| | เงินสด | ดอกเบี้ยจ่าย | ยอดที่ต้องชำระ | เงินสด | ดอกเบี้ยจ่าย | ยอดที่ต้องชำระ |
| ถึงกำหนดการชำระภายในหนึ่งปี | 551,866,856.27 | 16,869,201.44 | 568,736,057.71 | 570,313,913.46 | 49,133,828.77 | 619,447,742.23 |
| ถึงกำหนดการชำระหลังจากหนึ่งปี | | | | | | |
| แต่ไม่เกินห้าปี | 768,607,311.91 | 48,820,560.36 | 817,427,872.27 | 1,146,595,743.67 | 55,674,900.45 | 1,202,270,644.12 |
| ถึงกำหนดการชำระเกินกว่าห้าปี | 7,183,263.89 | 227,506.80 | 7,410,770.69 | 10,471,823.87 | 487,716.94 | 10,959,540.81 |
| รวม | 1,327,657,432.07 | 65,917,268.60 | 1,393,574,700.67 | 1,727,381,481.00 | 105,296,446.16 | 1,832,677,927.16 |

21.2 จำนวนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

| | บาท | | | |
|--|----------------|----------------|----------------------|----------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| ค่าเสื่อมราคา - สิทธิทรัพย์สินการเช่า | 20,186,347.78 | 18,649,700.22 | 5,416,602.69 | 3,980,821.32 |
| ค่าเสื่อมราคา - สิทธิทรัพย์สินที่มีไว้เพื่อให้เช่า | 353,288,919.84 | 328,612,226.16 | 353,288,919.84 | 328,612,226.16 |
| ดอกเบี้ยจ่าย | 55,195,683.79 | 55,485,189.96 | 53,073,319.05 | 52,958,055.58 |
| ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น | 3,174,546.28 | 1,375,545.73 | 3,102,549.28 | 1,346,125.11 |
| | 431,845,497.69 | 404,122,662.07 | 414,881,390.86 | 386,897,228.17 |

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดสำหรับสัญญาเช่าในงบการเงินรวมเป็นจำนวนเงิน 678.58 ล้านบาท และ 604.94 ล้านบาท ตามลำดับ และในงบเฉพาะกิจการ เป็นจำนวนเงิน 662.17 ล้านบาท และ 588.69 ล้านบาท ตามลำดับ

22. หุ้นกู้

บัญชีนี้ประกอบด้วย

| | บาท | |
|---|-----------------------------------|------------------|
| | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 |
| หุ้นกู้ไม่มีหลักประกัน - ตามมูลค่าที่ตราไว้ | 300,000,000.00 | 750,000,000.00 |
| หัก ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้หรือตัดบัญชี | (206,373.07) | (479,831.17) |
| | 299,793,626.93 | 749,520,168.83 |
| หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | (299,793,626.93) | (449,967,971.86) |
| หุ้นกู้ - สุทธิ | - | 299,552,196.97 |

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีหุ้นกู้ระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และจำหน่ายแก่นักลงทุนสถาบันและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ออกหุ้นกู้ครั้งที่ 6

| | | |
|--------------------------|---|---|
| วันที่ออกหุ้นกู้ | : | วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 |
| มูลค่าหุ้นกู้ | : | 450 ล้านบาท (450,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท) |
| อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน | : | 3 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 |
| อัตราดอกเบี้ย | : | อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.23 ต่อปี |
| กำหนดชำระดอกเบี้ย | : | ทุกวันที่ 10 กุมภาพันธ์ และวันที่ 10 สิงหาคม ของทุกปี |

ออกหุ้นกู้ครั้งที่ 7

| | | |
|--------------------------|---|---|
| วันที่ออกหุ้นกู้ | : | วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 |
| มูลค่าหุ้นกู้ | : | 300 ล้านบาท (300,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท) |
| อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน | : | 3 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2569 |
| อัตราดอกเบี้ย | : | อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 4.23 ต่อปี |
| กำหนดชำระดอกเบี้ย | : | ทุกวันที่ 9 พฤษภาคม และวันที่ 9 พฤศจิกายน ของทุกปี |

ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้บันทึกเป็นค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดบัญชีและทยอยตัดจำหน่ายเป็นดอกเบี้ยจ่ายโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตามอายุของหุ้นกู้

ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอตัดบัญชีได้แสดงหักจากมูลค่าหุ้นกู้ในงบฐานะการเงิน

23. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน มีรายละเอียดดังนี้

งบฐานะการเงิน

| | บาท | | | |
|--|----------------|----------------|----------------------|----------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ ณ ต้นปี | 32,006,318.34 | 30,546,363.18 | 28,154,999.03 | 27,153,634.67 |
| ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ | 1,575,908.68 | - | 1,290,859.80 | - |
| ผลประโยชน์พนักงานจ่ายโดยโครงการ | (2,965,300.00) | (1,555,653.00) | (2,965,300.00) | (1,442,133.00) |
| ต้นทุนบริการและดอกเบี้ยในปัจจุบัน | 3,028,526.02 | 3,015,608.16 | 2,444,661.36 | 2,443,497.36 |
| ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ ณ สิ้นปี | 33,645,453.04 | 32,006,318.34 | 28,925,220.19 | 28,154,999.03 |

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

| | บาท | | | |
|------------------------|--------------|--------------|----------------------|--------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| ต้นทุนบริการในปัจจุบัน | | | | |
| ต้นทุนบริการ | 2,224,903.06 | 2,253,522.52 | 1,755,201.36 | 1,781,656.32 |
| ดอกเบี้ยจากการระดมทุน | 803,622.96 | 762,085.64 | 689,460.00 | 661,841.04 |
| รวม | 3,028,526.02 | 3,015,608.16 | 2,444,661.36 | 2,443,497.36 |

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

| | บาท | | | |
|------------------------------|--------------|------|----------------------|------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ | | | | |
| ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ | | | | |
| - สุทธิภาษีเงินได้ | 1,260,726.94 | - | 1,032,687.84 | - |

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

| | ร้อยละ | | | |
|-------------------------------|--------------|--------------|----------------------|--------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| อัตราคิดลด | 1.51 - 1.77 | 2.52 - 2.96 | 1.51 | 2.52 |
| อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 6.00 |
| อัตราการหมุนเวียนพนักงาน | 3.58 - 34.38 | 3.58 - 34.38 | 3.58 - 34.38 | 3.58 - 34.38 |

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

| | บาท | | | |
|-----------------------------------|----------------|----------------|----------------------|----------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| อัตราคิดลด | | | | |
| เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50 | (924,690.73) | (838,545.81) | (745,817.07) | (700,378.91) |
| ลดลงร้อยละ 0.50 | 976,789.02 | 881,309.96 | 785,184.50 | 734,009.06 |
| อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน | | | | |
| เพิ่มขึ้นร้อยละ 1 | 1,877,320.31 | 2,331,333.92 | 1,514,926.90 | 1,970,438.64 |
| ลดลงร้อยละ 1 | (1,722,737.95) | (2,137,336.93) | (1,399,072.57) | (1,815,699.72) |
| อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน | | | | |
| เพิ่มขึ้นร้อยละ 20 | (1,909,901.82) | (2,367,610.94) | (1,490,889.04) | (1,955,797.17) |
| ลดลงร้อยละ 20 | 2,195,929.27 | 2,734,170.36 | 1,694,423.91 | 2,228,740.66 |

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

24. รายได้อื่น

บัญชีนี้ประกอบด้วย

| | บาท | | | |
|-------------------------|---------------|---------------|----------------------|---------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| ดอกเบี้ยรับ | 2,294,272.92 | 781,790.40 | 2,294,272.89 | 781,775.35 |
| ค่าปรับเล็กสัญญา | 6,330,337.20 | 16,000,248.84 | 6,330,337.20 | 16,000,248.84 |
| ค่าบริการของศูนย์บริการ | 4,328,408.28 | 5,034,919.57 | 4,328,408.28 | 5,034,919.57 |
| ค่านายหน้ารับ | 6,380,229.35 | 5,590,622.88 | - | - |
| รางวัลส่งเสริมการขาย | 17,108,887.86 | 6,177,809.77 | 16,856,150.00 | 6,096,658.75 |
| อื่นๆ | 33,691,105.85 | 32,182,527.89 | 18,833,659.35 | 18,953,394.29 |
| รวม | 70,133,241.46 | 65,767,919.35 | 48,642,827.72 | 46,866,996.80 |

25. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

| | บาท | | | |
|---|------------------|----------------|----------------------|----------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือ | (171,026,789.23) | 291,838,681.23 | (174,491,329.00) | 295,331,277.32 |
| ต้นทุนรถยนต์ที่ขายจากสินทรัพย์ ที่มีไว้ให้เช่า | 788,529,858.64 | 418,945,739.72 | 788,529,858.64 | 418,945,739.72 |
| ต้นทุนขายรถยนต์มือสอง | 41,240,526.85 | 51,807,961.14 | - | - |
| ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน | 91,749,432.51 | 90,729,680.73 | 65,722,231.64 | 64,781,436.53 |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | 906,241,989.00 | 912,246,266.59 | 889,198,406.27 | 895,167,463.94 |
| อื่นๆ | 246,100,999.15 | 258,646,309.80 | 246,028,999.15 | 258,616,889.18 |

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

26. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

26.1 ส่วนประกอบหลักของค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

| | บาท | | | |
|---|----------------|---------------|----------------------|---------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน : | | | | |
| ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน : | | | | |
| ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี | 47,797,253.54 | 1,032,413.35 | 46,716,745.20 | - |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี : | | | | |
| การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราวที่รับรู้ | | | | |
| เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ | (4,127,737.86) | 27,031,954.84 | (3,954,146.03) | 27,286,829.05 |
| รวม | 43,669,515.68 | 28,064,368.19 | 42,762,599.17 | 27,286,829.05 |
| ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น : | | | | |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ | | | | |
| ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าตราสารอนุพันธ์ | (929,171.45) | (354,818.71) | (929,171.45) | (354,818.71) |
| ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์ | | | | |
| พนักงานที่กำหนดไว้ | (315,181.74) | - | (258,171.96) | - |
| รวม | (1,244,353.19) | (354,818.71) | (1,187,343.41) | (354,818.71) |

26.2 การกระทบยอดระหว่างจำนวนค่าใช้จ่ายและผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

| | บาท | | | |
|---|----------------|----------------|----------------------|----------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| กำไรทางบัญชีสำหรับปี | 212,689,317.06 | 124,145,572.07 | 207,526,905.76 | 119,621,548.42 |
| อัตราภาษีที่ใช้ (ร้อยละ) | 20 | 20 | 20 | 20 |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้ | 42,537,863.41 | 24,829,114.41 | 41,505,381.15 | 23,924,309.68 |
| รายการกระทบยอด | | | | |
| ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักในการคำนวณกำไรทางภาษี | | | | |
| - ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณกำไรทางภาษี | 1,528,234.77 | 3,454,897.87 | 1,523,100.52 | 3,449,861.46 |
| ผลกระทบทางภาษีของรายได้หรือกำไรที่ต้องนำมาคำนวณกำไรทางภาษี | | | | |
| - ค่าใช้จ่ายที่หักเป็นรายจ่ายได้เพิ่มในทางภาษี | (396,582.50) | (219,644.09) | (265,882.50) | (87,342.09) |
| รวมรายการกระทบยอด | 1,131,652.27 | 3,235,253.78 | 1,257,218.02 | 3,362,519.37 |
| รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | 43,669,515.68 | 28,064,368.19 | 42,762,599.17 | 27,286,829.05 |

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

- 26.3 การกระทบยอดระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ยและอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

| | งบการเงินรวม | | | |
|--|--------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|
| | 2568 | | 2567 | |
| | จำนวนภาษี (บาท) | อัตราภาษี (ร้อยละ) | จำนวนภาษี (บาท) | อัตราภาษี (ร้อยละ) |
| กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี | 212,689,317.06 | | 124,145,572.07 | |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้ | 42,537,863.41 | 20.00 | 24,829,114.41 | 20.00 |
| รายการกระทบยอด | 1,131,652.27 | 0.53 | 3,235,253.78 | 2.61 |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย | 43,669,515.68 | 20.53 | 28,064,368.19 | 22.61 |

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
|--|----------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|
| | 2568 | | 2567 | |
| | จำนวนภาษี (บาท) | อัตราภาษี (ร้อยละ) | จำนวนภาษี (บาท) | อัตราภาษี (ร้อยละ) |
| กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี | 207,526,905.76 | | 119,621,548.42 | |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้ | 41,505,381.15 | 20.00 | 23,924,309.68 | 20.00 |
| รายการกระทบยอด | 1,257,218.02 | 0.61 | 3,362,519.37 | 2.81 |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย | 42,762,599.17 | 20.61 | 27,286,829.05 | 22.81 |

27. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและชำระแล้วในระหว่างปี

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|----------------|---------------|----------------------|---------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| กำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท) | 169,019,801.38 | 96,081,203.88 | 164,764,306.59 | 92,334,719.37 |
| จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยที่ถ่วงน้ำหนัก (หุ้น) | 250,000,000 | 250,000,000 | 250,000,000 | 250,000,000 |
| กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น) | 0.68 | 0.38 | 0.66 | 0.37 |

28. ดำรงตามกฎหมาย

บริษัท

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดซึ่งกำหนดให้บริษัทจัดสรรสำรองตามกฎหมายด้วยจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีจนกว่าสำรองนี้จะมีจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัทย่อย

ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งกำหนดให้บริษัทจัดสรรสำรองตามกฎหมายด้วยจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิทุกคราวที่มีการประกาศจ่ายเงินปันผลจนกว่าสำรองนี้จะมียอดเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

29. การจัดสรรกำไรสะสม

รายละเอียดของเงินปันผลที่ประกาศและเงินปันผลจ่ายของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

| 2568 | อนุมัติโดย | หุ้นที่มีสิทธิได้รับ เงินปันผล (หุ้น) | เงินปันผล ต่อหุ้น (บาท) | เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท) | วันที่จ่าย |
|------------------|---|--|----------------------------|----------------------------|-----------------|
| เงินปันผลประจำปี | ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี วันที่ 23 เมษายน 2568 | 249,999,300 | 0.11 | 27.50 | 21 พฤษภาคม 2568 |
| | ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 วันที่ 14 สิงหาคม 2568 | 250,000,000 | 0.19 | 47.50 | 11 กันยายน 2568 |
| | | | | <u>75.00</u> | |
| 2567 | อนุมัติโดย | หุ้นที่มีสิทธิได้รับ เงินปันผล (หุ้น) | เงินปันผล ต่อหุ้น (บาท) | เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท) | วันที่จ่าย |
| เงินปันผลประจำปี | ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี วันที่ 25 เมษายน 2567 | 250,000,000 | 0.11 | 27.50 | 24 พฤษภาคม 2567 |
| | ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 วันที่ 9 สิงหาคม 2567 | 249,999,600 | 0.08 | 20.00 | 6 กันยายน 2567 |
| | | | | <u>47.50</u> | |

30. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานสำหรับพนักงานประจำทั้งหมดของบริษัทตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยเข้าร่วมในกองทุนจดทะเบียนประเภทหลายนายจ้าง ชื่อกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทิสโก้ ร่วมทุน 2 ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

พนักงานและบริษัทจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบเข้าเงินกองทุนตามโครงการนี้ในอัตราร้อยละของเงินเดือนของพนักงานแต่ละคนโดยคิดตามระยะเวลาการทำงาน พนักงานจะได้รับส่วนที่บริษัทสมทบตามระเบียบและข้อบังคับของกองทุนและตามระยะเวลาการทำงานกับบริษัท

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นจำนวนเงิน 1.72 ล้านบาท และ 1.59 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะกิจการจำนวนเงิน 1.50 ล้านบาท และ 1.38 ล้านบาท ตามลำดับ)

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

31. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

| | บาท | | | |
|-----------------------------------|----------------------------|---------------------------|---|----------------------------|
| | งบการเงินรวม | | | |
| | ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 67 | กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด) | รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) | ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 68 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 571,292,071.91 | 200,553,177.90 | - | 771,845,249.81 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 1,783,695,755.84 | (620,207,059.97) | 206,211,075.75 | 1,369,699,771.62 |
| หุ้นกู้ | 749,520,168.83 | (450,000,000.00) | 273,458.10 | 299,793,626.93 |
| รวม | 3,104,507,996.58 | (869,653,882.07) | 206,484,533.85 | 2,441,338,648.36 |

| | บาท | | | |
|-----------------------------------|----------------------------|---------------------------|---|----------------------------|
| | งบการเงินรวม | | | |
| | ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 66 | กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด) | รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) | ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 67 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 641,779,554.59 | (70,487,482.68) | - | 571,292,071.91 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 1,760,849,694.43 | (548,082,154.00) | 570,928,215.41 | 1,783,695,755.84 |
| หุ้นกู้ | 748,985,020.01 | - | 535,148.82 | 749,520,168.83 |
| รวม | 3,151,614,269.03 | (618,569,636.68) | 571,463,364.23 | 3,104,507,996.58 |

| | บาท | | | |
|-----------------------------------|----------------------------|---------------------------|---|----------------------------|
| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
| | ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 67 | กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด) | รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) | ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 68 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 571,292,071.91 | 200,553,177.90 | - | 771,845,249.81 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 1,727,381,481.00 | (605,994,736.30) | 206,270,687.37 | 1,327,657,432.07 |
| หุ้นกู้ | 749,520,168.83 | (450,000,000.00) | 273,458.10 | 299,793,626.93 |
| รวม | 3,048,193,721.74 | (855,441,558.40) | 206,544,145.47 | 2,399,296,308.81 |

| | บาท | | | |
|-----------------------------------|----------------------------|---------------------------|---|----------------------------|
| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
| | ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 66 | กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด) | รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) | ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 67 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 641,779,554.59 | (70,487,482.68) | - | 571,292,071.91 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 1,695,979,717.48 | (534,381,670.98) | 565,783,434.50 | 1,727,381,481.00 |
| หุ้นกู้ | 748,985,020.01 | - | 535,148.82 | 749,520,168.83 |
| รวม | 3,086,744,292.08 | (604,869,153.66) | 566,318,583.32 | 3,048,193,721.74 |

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

32. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

32.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสัญญาบริการจำนวน 3 สัญญา ระยะเวลา 1 - 2 ปี มีอัตราค่าบริการจำนวนเงิน 1.37 ล้านบาทต่อปี

32.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาพัฒนาจัดการข้อมูลบน Cloud และสัญญาว่าจ้างให้บริการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์โดยมีภาระผูกพันคงเหลือที่จะต้องจ่ายตามสัญญาในงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวนเงิน 0.83 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

32.3 ภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีหนังสือค้ำประกันการทำสัญญาเช่า และของประกันราคาเป็นจำนวนเงิน 113.36 ล้านบาท และหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของบริษัทเป็นจำนวนเงิน 0.19 ล้านบาท ออกโดยธนาคารพาณิชย์ในประเทศสามแห่ง (วงเงินค้ำประกันรวม 265 ล้านบาท)

และบริษัทย่อยมีหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของบริษัท 2 ฉบับที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์ในประเทศแห่งหนึ่ง ซึ่งค้ำประกันโดยเงินฝากประจำธนาคารกรรมการจำนวนเงิน 0.14 ล้านบาท

33. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอสอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนงาน 2 ส่วนงานหลัก คือ (1) ธุรกิจให้เช่ารถยนต์และ (2) ธุรกิจจำหน่ายรถยนต์มือสอง ซึ่งดำเนินธุรกิจในส่วนงานภูมิศาสตร์หลักในประเทศไทย

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

| | งบการเงินรวม (พันบาท) | | | | | |
|------------------------|-----------------------|-----------|---------------------------|--------|-----------|-----------|
| | ธุรกิจให้เช่ารถยนต์ | | ธุรกิจจำหน่ายรถยนต์มือสอง | | รวม | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| รายได้ | | | | | | |
| รายได้จากค่าเช่ารถยนต์ | 1,313,483 | 1,354,166 | - | - | 1,313,483 | 1,354,166 |
| รายได้จากการขายรถยนต์ | 1,089,088 | 618,018 | 44,311 | 55,205 | 1,133,399 | 673,223 |
| รวม | 2,402,571 | 1,972,184 | 44,311 | 55,205 | 2,446,882 | 2,027,389 |
| ต้นทุน | | | | | | |
| ต้นทุนการให้เช่ารถยนต์ | 1,201,823 | 1,217,227 | - | - | 1,201,823 | 1,217,227 |
| ต้นทุนการขายรถยนต์ | 788,530 | 418,946 | 41,240 | 51,808 | 829,770 | 470,754 |
| รวม | 1,990,353 | 1,636,173 | 41,240 | 51,808 | 2,031,593 | 1,687,981 |
| กำไรขั้นต้น | 412,218 | 336,011 | 3,071 | 3,397 | 415,289 | 339,408 |

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

| | งบการเงินรวม (พันบาท) | | | | | |
|----------------------------------|-----------------------|-----------|---------------------------|---------|-----------|-----------|
| | ธุรกิจให้เช่ารถยนต์ | | ธุรกิจจำหน่ายรถยนต์มือสอง | | รวม | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| จังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ | | | | | | |
| รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง | 1,313,483 | 1,354,166 | - | - | 1,313,483 | 1,354,166 |
| รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง | 1,089,088 | 618,018 | 44,311 | 55,205 | 1,133,399 | 673,223 |
| รวม | 2,402,571 | 1,972,184 | 44,311 | 55,205 | 2,446,882 | 2,027,389 |
| รวมสินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม | | | | | | |
| สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า | 4,205,176 | 4,481,144 | - | - | 4,205,176 | 4,481,144 |
| สินทรัพย์ถาวรอื่น | 2,099 | 2,413 | 161,398 | 162,954 | 163,497 | 165,367 |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ | 32,661 | 32,814 | 36,657 | 50,670 | 69,318 | 83,484 |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน | 1,198 | 1,034 | 1,585 | 1,920 | 2,783 | 2,954 |
| สินทรัพย์อื่น | 778,276 | 1,079,753 | 32,170 | 24,130 | 810,446 | 1,103,883 |
| รวม | 5,019,410 | 5,597,158 | 231,810 | 239,674 | 5,251,220 | 5,836,832 |

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีลูกค้ารายใดที่เป็นลูกค้ารายใหญ่ (หมายถึงมีรายได้ไม่เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ)

34. เครื่องมือทางการเงิน

34.1 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตามปกติธุรกิจ โดยใช้ระบบการจัดการและการควบคุมภายในองค์กรโดยทั่วไป ฝ่ายบริหารได้มีการควบคุมกระบวนการจัดการความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยง

34.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินฝากกับธนาคาร และเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ดังกล่าว

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

34.3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญ (ซึ่งบางส่วนอยู่ภายใต้ตราสารอนุพันธ์ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 20) สามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

| | 2568 (บาท) | | | | |
|--|-----------------------------|------------------------|------------------------|------------------|--|
| | งบการเงินรวม | | | | |
| | อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง | อัตราดอกเบี้ย คงที่ | ไม่มี อัตราดอกเบี้ย | รวม | อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี) |
| | ตามอัตราตลาด | | | | |
| สินทรัพย์ทางการเงิน | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 91,919,492.11 | 21,557.14 | 262,850.28 | 92,203,899.53 | 0.15 - 0.70 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | 207,922,173.25 | 207,922,173.25 | - |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน | - | 19,226,526.30 | - | 19,226,526.30 | 9.30 |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้น | - | 36,736,227.00 | - | 36,736,227.00 | 5.50 |
| สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น | - | 130,000.00 | - | 130,000.00 | 0.70 |
| เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน | - | 570,000.00 | - | 570,000.00 | 0.70 |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | 64,577,820.67 | 64,577,820.67 | - |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 593,992,658.05 | 177,852,591.76 | - | 771,845,249.81 | MLR, Fixed |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | - | 1,369,699,771.62 | - | 1,369,699,771.62 | 1.89 - 4.79 |
| หุ้นกู้ | - | 299,793,626.93 | - | 299,793,626.93 | 4.23 |
| | 2567 (บาท) | | | | |
| | งบการเงินรวม | | | | |
| | อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง | อัตราดอกเบี้ย คงที่ | ไม่มี อัตราดอกเบี้ย | รวม | อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี) |
| | ตามอัตราตลาด | | | | |
| สินทรัพย์ทางการเงิน | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 51,737,328.37 | 21,400.50 | 348,815.46 | 52,107,544.33 | 0.40 - 0.95 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | 208,323,742.99 | 208,323,742.99 | - |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน | - | 24,893,970.83 | - | 24,893,970.83 | 9.30 |
| เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน | - | 50,000,000.00 | - | 50,000,000.00 | 1.15 |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | 77,857,206.52 | 77,857,206.52 | - |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 370,315,701.58 | 200,976,370.33 | - | 571,292,071.91 | MLR, Fixed |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | - | 1,783,695,755.84 | - | 1,783,695,755.84 | 2.48 - 4.79 |
| หุ้นกู้ | - | 749,520,168.83 | - | 749,520,168.83 | 2.32 - 4.23 |

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

| | 2568 (บาท) | | | | |
|--|---|------------------------|------------------------|------------------|--|
| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | |
| | อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด | อัตราดอกเบี้ย คงที่ | ไม่มี อัตราดอกเบี้ย | รวม | อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี) |
| สินทรัพย์ทางการเงิน | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 91,043,354.60 | 21,557.14 | 874,551.67 | 91,939,463.41 | 0.15 - 0.70 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | 202,244,477.46 | 202,244,477.46 | - |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน | - | 19,226,526.30 | - | 19,226,526.30 | 9.30 |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้น | - | 36,736,227.00 | - | 36,736,227.00 | 5.50 |
| สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น | - | 130,000.00 | - | 130,000.00 | 0.70 |
| เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน | - | 570,000.00 | - | 570,000.00 | 0.70 |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | 130,609,029.82 | 130,609,029.82 | - |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 593,992,658.05 | 177,852,591.76 | - | 771,845,249.81 | MLR, Fixed |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | - | 1,327,657,432.07 | - | 1,327,657,432.07 | 1.89 - 3.14 |
| หุ้นกู้ | - | 299,793,626.93 | - | 299,793,626.93 | 4.23 |
| 2567 (บาท) | | | | | |
| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | |
| | อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด | อัตราดอกเบี้ย คงที่ | ไม่มี อัตราดอกเบี้ย | รวม | อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี) |
| สินทรัพย์ทางการเงิน | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 51,389,286.14 | 21,400.50 | 407,521.72 | 51,818,208.36 | 0.40 - 0.95 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | 205,967,104.97 | 205,967,104.97 | - |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน | - | 24,893,970.83 | - | 24,893,970.83 | 9.30 |
| เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน | - | 50,000,000.00 | - | 50,000,000.00 | 1.15 |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | 145,476,040.98 | 145,476,040.98 | - |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 370,315,701.58 | 200,976,370.33 | - | 571,292,071.91 | MLR, Fixed |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | - | 1,727,381,481.00 | - | 1,727,381,481.00 | 2.79 - 3.14 |
| หุ้นกู้ | - | 749,520,168.83 | - | 749,520,168.83 | 2.32 - 4.23 |

สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยงซึ่งมีจำนวนเงินตามสัญญา 700 ล้านบาท โดยบริษัทได้รับดอกเบี้ยในอัตราผันแปรที่อ้างอิงอัตรา THOR บวกส่วนเพิ่มตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 20 และจ่ายดอกเบี้ยในอัตราคงที่

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงนี้ถือว่ามีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจกับเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง เนื่องจากสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยมีเงื่อนไขที่ตรงกันกับเงื่อนไขของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว (ได้แก่ จำนวนเงินต้น วันครบกำหนด วันที่จ่ายชำระ และวันที่มีการปรับอัตราดอกเบี้ย) โดยในการทดสอบความมีประสิทธิภาพในการป้องกันความเสี่ยง บริษัทได้เปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงกับการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่มีการป้องกัน

แหล่งที่มาหลักของความไม่มีประสิทธิภาพของการป้องกันความเสี่ยงในความสัมพันธ์ป้องกันความเสี่ยงเหล่านี้คือผลกระทบของคู่สัญญาและความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทที่มีต่อมูลค่ายุติธรรมของสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยซึ่งไม่ได้สะท้อนอยู่ในมูลค่ายุติธรรมของรายการป้องกันความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย โดยไม่มีแหล่งที่มาของความไม่มีประสิทธิภาพอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากความสัมพันธ์การป้องกันความเสี่ยงเหล่านี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จำนวนเงินของสัญญาและมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์ทางการเงินที่ถูกกำหนดในความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่เข้าเงื่อนไขในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ มีดังต่อไปนี้

| ประเภทการป้องกันความเสี่ยง | เครื่องมือป้องกันความเสี่ยง | | มูลค่าตามบัญชีของ | วันครบกำหนด | อัตราดอกเบี้ยรับ | อัตราดอกเบี้ย | |
|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------------|----------------|------------------|---------------|------------|
| | สัญญาอนุพันธ์ | มูลค่าตามสัญญา | เครื่องมือป้องกัน | | ตามสัญญา | จ่ายตามสัญญา | |
| | ความเสี่ยง | (บาท) | ความเสี่ยงหนี้สิน (บาท) | | (ร้อยละ) | (ร้อยละ) | |
| 2568 | กระแสเงินสด | สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย | 428,416,666.64 | 434,944,294.29 | ธันวาคม 2571 | THOR+1.03% | FIXED 4.05 |
| | | | | | มกราคม 2572 | THOR+1.05% | FIXED 4.08 |
| | | | | | มีนาคม 2572 | THOR+1.20% | FIXED 3.60 |
| | | | | | มกราคม 2571 | THOR+1.05% | FIXED 3.25 |
| | | | | | มกราคม 2572 | THOR+1.08% | FIXED 3.30 |
| | | | | | พฤษภาคม 2571 | THOR+1.05% | FIXED 2.65 |
| | | | | | พฤษภาคม 2572 | THOR+1.08% | FIXED 2.70 |
| | | | | | กรกฎาคม 2573 | THOR+1.00% | FIXED 2.50 |
| | | | | | กรกฎาคม 2573 | THOR+1.00% | FIXED 2.50 |
| 2567 | กระแสเงินสด | สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย | 91,750,000.00 | 93,631,770.42 | ธันวาคม 2571 | THOR+1.03% | FIXED 4.05 |
| | | | | | มกราคม 2572 | THOR+1.05% | FIXED 4.08 |
| | | | | | มีนาคม 2572 | THOR+1.20% | FIXED 3.60 |

จำนวนรวมของขาดทุนจากเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ มีดังนี้

| | | การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงซึ่งใช้เป็นเกณฑ์ในการรับรู้ความไม่มีประสิทธิภาพในการป้องกันความเสี่ยง | | การแสดงผลรายการ |
|------|-----------------------------------|---|--|-------------------|
| | ประเภทการป้องกันความเสี่ยง | | ประสิทธิผลในการป้องกันความเสี่ยง (บาท) | ในงบฐานะการเงิน |
| 2568 | การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด | | (6,527,627.65) | หนี้สินทางการเงิน |
| 2567 | การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด | | (1,881,770.42) | หนี้สินทางการเงิน |

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

34.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งจัดหางบการเงินสินเชื่อระยะสั้นจากสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อสำรองในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

| | บาท | | | |
|--|--------------------------|------------------|---------------|------------------|
| | งบการเงินรวม | | | |
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | | | |
| | ไม่เกิน 1 ปี | 1-5 ปี | มากกว่า 5 ปี | รวม |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 64,577,820.67 | - | - | 64,577,820.67 |
| เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า | 90,648,170.34 | - | - | 90,648,170.34 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 274,922,026.02 | 496,923,223.79 | - | 771,845,249.81 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 563,391,839.21 | 793,822,406.98 | 12,485,525.43 | 1,369,699,771.62 |
| หุ้นกู้ | 299,793,626.93 | - | - | 299,793,626.93 |
| หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น | - | 6,527,627.65 | - | 6,527,627.65 |
| เงินประกันค่าเช่ารถยนต์จากลูกค้า | 51,463,603.31 | 36,282,857.32 | - | 87,746,460.63 |
| รวม | 1,344,797,086.48 | 1,333,556,115.74 | 12,485,525.43 | 2,690,838,727.65 |

| | บาท | | | |
|--|--------------------------|------------------|---------------|------------------|
| | งบการเงินรวม | | | |
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | | | |
| | ไม่เกิน 1 ปี | 1-5 ปี | มากกว่า 5 ปี | รวม |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 77,857,206.52 | - | - | 77,857,206.52 |
| เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า | 56,852,138.99 | - | - | 56,852,138.99 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 183,943,791.91 | 387,348,280.00 | - | 571,292,071.91 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 584,585,848.25 | 1,176,555,452.58 | 22,554,455.01 | 1,783,695,755.84 |
| หุ้นกู้ | 449,967,971.86 | 299,552,196.97 | - | 749,520,168.83 |
| หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น | - | 1,881,770.42 | - | 1,881,770.42 |
| เงินประกันค่าเช่ารถยนต์จากลูกค้า | 48,279,515.13 | 75,203,824.19 | - | 123,483,339.32 |
| รวม | 1,401,486,472.66 | 1,940,541,524.16 | 22,554,455.01 | 3,364,582,451.83 |

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

| | บาท | | | |
|--|--------------------------|------------------|--------------|------------------|
| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | | | |
| | ไม่เกิน 1 ปี | 1-5 ปี | มากกว่า 5 ปี | รวม |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 130,609,029.82 | - | - | 130,609,029.82 |
| เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า | 90,648,170.34 | - | - | 90,648,170.34 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 274,922,026.02 | 496,923,223.79 | - | 771,845,249.81 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 551,866,856.27 | 768,607,311.91 | 7,183,263.89 | 1,327,657,432.07 |
| หุ้นกู้ | 299,793,626.93 | - | - | 299,793,626.93 |
| หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น | - | 6,527,627.65 | - | 6,527,627.65 |
| เงินประกันค่าเช่ารถยนต์จากลูกค้า | 51,463,603.31 | 36,282,857.32 | - | 87,746,460.63 |
| รวม | 1,399,303,312.69 | 1,308,341,020.67 | 7,183,263.89 | 2,714,827,597.25 |

| | บาท | | | |
|--|--------------------------|------------------|---------------|------------------|
| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | | | |
| | ไม่เกิน 1 ปี | 1-5 ปี | มากกว่า 5 ปี | รวม |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 145,476,040.98 | - | - | 145,476,040.98 |
| เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า | 56,852,138.99 | - | - | 56,852,138.99 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 183,943,791.91 | 387,348,280.00 | - | 571,292,071.91 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 570,313,913.46 | 1,146,595,743.67 | 10,471,823.87 | 1,727,381,481.00 |
| หุ้นกู้ | 449,967,971.86 | 299,552,196.97 | - | 749,520,168.83 |
| หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น | - | 1,881,770.42 | - | 1,881,770.42 |
| เงินประกันค่าเช่ารถยนต์จากลูกค้า | 48,279,515.13 | 75,203,824.19 | - | 123,483,339.32 |
| รวม | 1,454,833,372.33 | 1,910,581,815.25 | 10,471,823.87 | 3,375,887,011.45 |

34.5 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทและบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน ยกเว้นหุ้นกู้ซึ่งได้สรุปข้อเปรียบเทียบมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

| | 2568 (บาท) | | | |
|--|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|------------------|
| | งบการเงินรวม | | | |
| | มูลค่ายุติธรรม - สัญญาอนุพันธ์ | มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน | ราคาทุน ตัดจำหน่าย | รวม |
| <u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u> | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | - | - | 92,203,899.53 | 92,203,899.53 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | 207,922,173.25 | 207,922,173.25 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน | - | - | 19,226,526.30 | 19,226,526.30 |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้น | - | - | 36,736,227.00 | 36,736,227.00 |
| สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น | - | - | 130,000.00 | 130,000.00 |
| เงินฝากธนาคารที่คิดภาระค่าประกัน | - | - | 570,000.00 | 570,000.00 |
| | - | - | 356,788,826.08 | 356,788,826.08 |
| <u>หนี้สินทางการเงิน</u> | | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | 64,577,820.67 | 64,577,820.67 |
| เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า | - | - | 90,648,170.34 | 90,648,170.34 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | - | - | 771,845,249.81 | 771,845,249.81 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | - | - | 1,369,699,771.62 | 1,369,699,771.62 |
| หุ้นกู้ | - | - | 299,793,626.93 | 299,793,626.93 |
| หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น | 6,527,627.65 | - | - | 6,527,627.65 |
| เงินประกันค่าเช่ารถยนต์จากลูกค้า | - | - | 87,746,460.63 | 87,746,460.63 |
| | 6,527,627.65 | - | 2,684,311,100.00 | 2,690,838,727.65 |
| | | | | |
| | 2567 (บาท) | | | |
| | งบการเงินรวม | | | |
| | มูลค่ายุติธรรม - สัญญาอนุพันธ์ | มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน | ราคาทุน ตัดจำหน่าย | รวม |
| <u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u> | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | - | - | 52,107,544.33 | 52,107,544.33 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | 208,323,742.99 | 208,323,742.99 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน | - | - | 24,893,970.83 | 24,893,970.83 |
| เงินฝากธนาคารที่คิดภาระค่าประกัน | - | - | 50,000,000.00 | 50,000,000.00 |
| | - | - | 335,325,258.15 | 335,325,258.15 |
| <u>หนี้สินทางการเงิน</u> | | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | 77,857,206.52 | 77,857,206.52 |
| เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า | - | - | 56,852,138.99 | 56,852,138.99 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | - | - | 571,292,071.91 | 571,292,071.91 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | - | - | 1,783,695,755.84 | 1,783,695,755.84 |
| หุ้นกู้ | - | - | 749,520,168.83 | 749,520,168.83 |
| หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น | 1,881,770.42 | - | - | 1,881,770.42 |
| เงินประกันค่าเช่ารถยนต์จากลูกค้า | - | - | 123,483,339.32 | 123,483,339.32 |
| | 1,881,770.42 | - | 3,362,700,681.41 | 3,364,582,451.83 |

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

| 2568 (บาท) | | | | |
|--|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|------------------|
| งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | |
| | มูลค่ายุติธรรม - สัญญาอนุพันธ์ | มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน | ราคาทุน ตัดจำหน่าย | รวม |
| สินทรัพย์ทางการเงิน | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | - | - | 91,939,463.41 | 91,939,463.41 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | 202,244,477.46 | 202,244,477.46 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน | - | - | 19,226,526.30 | 19,226,526.30 |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้น | - | - | 36,736,227.00 | 36,736,227.00 |
| สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น | - | - | 130,000.00 | 130,000.00 |
| เงินฝากธนาคารที่คิดภาระค่าประกัน | - | - | 570,000.00 | 570,000.00 |
| | - | - | 350,846,694.17 | 350,846,694.17 |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | 130,609,029.82 | 130,609,029.82 |
| เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า | - | - | 90,648,170.34 | 90,648,170.34 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | - | - | 771,845,249.81 | 771,845,249.81 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | - | - | 1,327,657,432.07 | 1,327,657,432.07 |
| หุ้นกู้ | - | - | 299,793,626.93 | 299,793,626.93 |
| หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น | 6,527,627.65 | - | - | 6,527,627.65 |
| เงินประกันค่าเช่ารถยนต์จากลูกค้า | - | - | 87,746,460.63 | 87,746,460.63 |
| | 6,527,627.65 | - | 2,708,299,969.60 | 2,714,827,597.25 |

| 2567 (บาท) | | | | |
|--|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|------------------|
| งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | |
| | มูลค่ายุติธรรม - สัญญาอนุพันธ์ | มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน | ราคาทุน ตัดจำหน่าย | รวม |
| สินทรัพย์ทางการเงิน | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | - | - | 51,818,208.36 | 51,818,208.36 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | 205,967,104.97 | 205,967,104.97 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน | - | - | 24,893,970.83 | 24,893,970.83 |
| เงินฝากธนาคารที่คิดภาระค่าประกัน | - | - | 50,000,000.00 | 50,000,000.00 |
| | - | - | 332,679,284.16 | 332,679,284.16 |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | - | - | 145,476,040.98 | 145,476,040.98 |
| เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า | - | - | 56,852,138.99 | 56,852,138.99 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | - | - | 571,292,071.91 | 571,292,071.91 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | - | - | 1,727,381,481.00 | 1,727,381,481.00 |
| หุ้นกู้ | - | - | 749,520,168.83 | 749,520,168.83 |
| หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น | 1,881,770.42 | - | - | 1,881,770.42 |
| เงินประกันค่าเช่ารถยนต์จากลูกค้า | - | - | 123,483,339.32 | 123,483,339.32 |
| | 1,881,770.42 | - | 3,374,005,241.03 | 3,375,887,011.45 |

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

34.6 ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

| | 2568 (บาท) | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--------------|------------|--------------|
| | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
| | ระดับที่ 1 | ระดับที่ 2 | ระดับที่ 3 | รวม |
| หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม | | | | |
| หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น | | | | |
| - หนี้สินตราสารอนุพันธ์ | - | 6,527,627.65 | - | 6,527,627.65 |
| | | | | |
| | 2567 (บาท) | | | |
| | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
| | ระดับที่ 1 | ระดับที่ 2 | ระดับที่ 3 | รวม |
| หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม | | | | |
| หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น | | | | |
| - หนี้สินตราสารอนุพันธ์ | - | 1,881,770.42 | - | 1,881,770.42 |

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรมและข้อมูลที่ใช้สำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 2

มูลค่ายุติธรรมของสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย โดยใช้อัตราที่กำหนดโดยธนาคารของบริษัทและบริษัทย่อยด้วยการพิจารณาเงื่อนไขในตลาดที่มีอยู่ ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน

35. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อยคือการทำให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ตามงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.09 : 1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 1.40 : 1) และบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.19 : 1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 1.53 : 1)

บริษัท กรุงไทยคาร์เร้นท์ แอนด์ ลีส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

36. การจัดประเภทรายการใหม่

รายการในงบการเงิน ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้จัดประเภทสินทรัพย์และหนี้สินให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปัจจุบันโดยไม่มีผลกระทบต่อฐานะการเงินตามที่ได้รายงานไว้และการจัดประเภทใหม่ดังกล่าวมีผลต่อการนำเสนอข้อมูลเปรียบเทียบในงบกระแสเงินสด ทั้งนี้ ไม่มีผลกระทบต่อกระแสเงินสดสุทธิ การจัดประเภทรายการใหม่ในงบฐานะการเงิน มีดังต่อไปนี้

| | บาท | | |
|--|-------------------|-------------------------------|-------------------|
| | งบการเงินรวม | | |
| | ก่อนจัดประเภทใหม่ | จัดประเภทใหม่เพิ่มขึ้น (ลดลง) | หลังจัดประเภทใหม่ |
| | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 74,528,783.25 | 3,328,423.27 | 77,857,206.52 |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | 14,977,600.37 | (3,328,423.27) | 11,649,177.10 |

| | บาท | | |
|--|----------------------|-------------------------------|-------------------|
| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | |
| | ก่อนจัดประเภทใหม่ | จัดประเภทใหม่เพิ่มขึ้น (ลดลง) | หลังจัดประเภทใหม่ |
| | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 142,602,005.09 | 2,874,035.89 | 145,476,040.98 |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | 14,097,975.38 | (2,874,035.89) | 11,223,939.49 |

37. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามการประชุมคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.33 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 82.50 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในเดือนกันยายน 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.19 บาท เป็นจำนวนเงิน 47.50 ล้านบาท และเงินปันผลที่เหลือ ในอัตราหุ้นละ 0.14 บาท เป็นจำนวนเงิน 35.00 ล้านบาท จะจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนพฤษภาคม 2569 ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัท

38. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0869/2025/1774481534910.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0869/2025/1774360258759.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0869/2025/1774360258767.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0869/2025/1774481532910.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0869/2025/1774395065779.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0869/2025/1774395064904.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0869/2025/1774395065438.pdf>



เอกสารแนบ 8 : รายงานคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0869/2025/1774571599051.pdf>



เอกสารแนบ 9 : รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0869/2025/1774395064898.pdf>



เอกสารแนบ 10 : สรุปความสัมพันธ์ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0869/2025/1774395065764.pdf>



เอกสารแนบ 11 : นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0869/2025/1774395065792.pdf>



เอกสารแนบ 12 :นโยบายและแนวการปฏิบัติด้านสังคม และสิทธิมนุษยชน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0869/2025/1774571599443.pdf>



เอกสารแนบ 13 :รายงานการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0869/2025/1774571599447.pdf>

