

ตรา
เพชร

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56 - 1 One Report)

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)



Solution เรื่องบ้าน

ที่ครอบคลุมทั้งวัสดุและบริการ

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	9
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	36
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	42
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)	112
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	132

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	135
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	153
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	181
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	204

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

215

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและ การเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุม ดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	287
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	309
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และ หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)	311
เอกสารแนบ 4	รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	313
เอกสารแนบ 5	คู่มือการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับเต็ม)	314
เอกสารแนบ 6	อื่นๆ	315

สารจากประธานกรรมการ





การกำกับดูแลกิจการองค์กร
ในระดับดีเลิศ (Excellent)
 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย



ได้รับรางวัล “**หุ้นยั่งยืน**” หรือ “**Thailand Sustainability Investment (THSI)**” ติดต่อกันเป็นปีที่ 8 ตั้งแต่ปี 2560-2565
 และในปี 2566-2567 ตลาดหลักทรัพย์ฯ เปลี่ยนแปลงชื่อจาก THSI
 เป็น SET ESG Ratings โดยบริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับ AA
 ในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้าง

เศรษฐกิจของประเทศในปีที่ผ่านมาถือว่าอยู่ในภาวะที่วิกฤตที่สุดในทศวรรษ ปัจจัยหลักมาจากการตกต่ำของเศรษฐกิจโลก จากสงครามใหญ่ๆ ใน 2 ภูมิภาค ในประเทศการขาดเสถียรภาพของรัฐบาล ทำให้ผู้บริโภคขาดความมั่นใจจนกำลังซื้อหดตัวลงไปความล่าช้าในการอนุมัติและเบิกจ่ายงบประมาณทำให้การลงทุนของรัฐชะลอตัวลงอย่างเห็นได้ชัด มีผลให้การบริโภคทั้งประเทศทรุดตัวลง ธุรกิจที่มีปัญหามากคือ ธุรกิจยานยนต์และอสังหาริมทรัพย์ ยอดขายรถยนต์ในปี 2567 ลดลงจากที่มีก่อนหน้านี้ 40-45% ในด้านธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ผู้ประกอบการส่วนใหญ่ โดยเฉพาะขนาดกลางและขนาดเล็ก ต้องชะลอหรือหยุดการก่อสร้างโครงการใหม่โดยสิ้นเชิง นอกจากนั้นในช่วงปลายปีมีอุทกภัยที่รุนแรงอย่างไม่เคยมีมาก่อน เกิดขึ้นในหลายจังหวัดภาคเหนือและภาคกลาง เช่น จังหวัดเชียงรายและเชียงใหม่ ทำให้เกิดความเสียหายอย่างรุนแรง และเกิดความชะงักงันในการบริโภค ปัจจัยทั้งหลายเหล่านี้มีผลกระทบกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยตรง นอกจากทำให้กำลังซื้อสินค้าหดตัวลงไปแล้วยังทำให้การแข่งขันรุนแรงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ คู่แข่งขันต่างก็ออกมาตราการมาลดราคาเพื่อแย่งชิงส่วนแบ่งตลาด

ความผันผวนของตลาด ประกอบกับการแข่งขันที่รุนแรงทำให้รายได้จากการขายและการให้บริการของบริษัทฯ ลดลงจากปีก่อนเป็นครั้งแรกในรอบหลายๆ ปีโดยลดลงจาก 5,631.15 ล้านบาทในปี 2566 เหลือ 4,969.89 ล้านบาทในปี 2567 หรือลดลงประมาณ 11.74% ขณะที่กำไรลดลงมาจาก 637.51 ล้านบาทเหลือ 506.25 ล้านบาท หรือประมาณ 20.59%

ถึงแม้ว่ายอดขายและผลกำไรของบริษัทฯ จะลดลงบ้างตามภาวะตลาด คณะกรรมการยังมีความเห็นว่า กระแสเงินสดของบริษัทฯ ยังดีอยู่ และฐานะการเงินของบริษัทฯ ก็ยังมีความมั่นคงอย่างไม่เปลี่ยนแปลง จึงมีมติให้จ่ายเงินปันผลครึ่งหลังของปี 2567 เพิ่มขึ้นอีก 24 สตางค์ รวมเป็นเงินปันผลทั้งปี 50 สตางค์ ลดลงจากปีที่แล้วเพียงเล็กน้อย ในการจ่ายเงินปันผลครั้งนี้อัตราเงินปันผลต่อกำไรจะสูงถึง 86.21% แต่ก็ยังน่าจะยอมรับได้ภายใต้สถานการณ์การเงินที่มั่นคงอย่างในปัจจุบัน

ภายใต้ภาวะกดดันทางธุรกิจอย่างในปีนี้ฝ่ายบริหารก็ไม่ได้หยุดยั้งที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพในการผลิต โดยในปีนี้นี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการขยายกำลังผลิตที่สำคัญ 3 โครงการดังนี้

(1) ขยายกำลังการผลิตกระเบื้องคอนกรีตโดยใช้งบประมาณ 474.96 ล้านบาท ทำให้ผลิตกระเบื้องคอนกรีตได้เพิ่มขึ้นอีก 22.8 ล้านแผ่นต่อปี และครอบคอนกรีตอีก 1.2 ล้านชิ้นต่อปี โครงการนี้เสร็จสมบูรณ์แล้ว และเริ่มดำเนินการผลิตเชิงพาณิชย์ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม 2567

(2) ติดตั้งการผลิต Truss อีกสายการผลิตเพื่อรับกับกำลังการผลิตของกระเบื้องคอนกรีตที่เพิ่มขึ้น โดยได้ดำเนินการผลิตตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2567 เช่นกัน

(3) โครงการขยายกำลังผลิตอิฐมวลเบาโดยเพิ่มกำลังผลิตอีก 2 ล้านก้อนต่อปี ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 648 ล้านบาท ขณะนี้ดำเนินการไปแล้ว 80% และคาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือน พฤษภาคม 2568

นอกจากนี้ยังมีโครงการแก้ไขปรับปรุงเครื่องจักรและกระบวนการผลิตอีกมากมายที่มีผลให้เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต เพิ่มคุณภาพของสินค้า ลดการใช้วัตถุดิบและต้นทุนการผลิต เพิ่มประสิทธิภาพการขนส่ง และ Logistics ทั้งหมดอีกด้วย

คณะกรรมการมีความเชื่อมั่นว่าจะสามารถดูแลรักษาให้กิจการของบริษัทฯ ดำเนินการไปได้อย่างจริงจังยั่งยืนตลอดไป และเชื่อว่าจะสามารถดำเนินธุรกิจในปีหน้าและปีต่อไปได้ดีกว่าปีนี้และขอถือโอกาสนี้แสดงความขอบคุณผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนที่ให้การสนับสนุน และกำลังใจมาโดยตลอด

|||||

นายประทีป ประทีปเสน

ประธานกรรมการ

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นหนึ่งในกลุ่มหลักทรัพย์
ESG 100 ที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม
และธรรมาภิบาล ประจำปี 2567
จัดโดยสถาบันไทยพัฒน์

ปี 2567 จากภาวะเศรษฐกิจของประเทศที่เติบโตไม่เต็มศักยภาพ และมีปัจจัยลบจากภาระหนี้ครัวเรือนสูง สถาบันการเงินปฏิเสธการให้สินเชื่อแก่ผู้ซื้อบ้าน ส่งผลให้ภาพรวมยอดโอนกรรมสิทธิ์ที่อยู่อาศัยมีแนวโน้มลดลงเช่นเดียวกับกำลังซื้อของผู้บริโภค ทำให้บริษัทฯ ต้องปรับตัวเพื่อบริหารความเสี่ยงและผลักดันแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยมุ่งเน้นการทำตลาดเชิงรุกเพื่อขยายฐานลูกค้าในตลาดใหม่ๆ และเพิ่มพอร์ตสินค้าเสริมทัพเพิ่มขีดความสามารถแข่งขันภายใต้แนวคิด **“สวยครบเซต คราเพชรทั้งหลัง”**

ด้านการผลิต บริษัทฯ ได้บริหารประสิทธิภาพการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยรักษาอัตราการเดินเครื่องจักรได้ตามเป้าหมาย และการบริหาร Product Mix ทำให้สามารถบริหารความเสี่ยงด้านปัจจัยต้นทุนการผลิตได้ดีขึ้น รวมถึงการดำเนินโครงการเพื่อยกระดับโรงงานไปสู่ Smart Factory อย่างต่อเนื่อง จากการนำระบบ Automation และ IoT เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการต้นทุน ควบคู่การบริหารจัดการด้านทรัพยากรและพลังงานหมุนเวียน ภายใต้แนวคิด Circular Economy

ด้านสินค้าและบริการ บริษัทฯ ได้ขยายไลน์สินค้าให้หลากหลาย เพื่อเพิ่มทางเลือกและโอกาสการขายสินค้ามากขึ้น ทั้งการขยายผลิตภัณฑ์กลุ่มกระเบื้องหลังคาที่มีความพรีเมียมยิ่งขึ้นเพื่อรองรับการขยายฐานลูกค้ากลุ่มใหม่ การขยายตลาดผลิตภัณฑ์ไม้บันได วัสดุปูพื้น และผนังทางเลือกใหม่ พร้อมนำเสนอ Diamond Solutions สินค้าคู่บริการเร่งขยายฐานลูกค้า ซึ่งประกอบไปด้วย Diamond Roof Solutions บริการติดตั้งหลังคาทั้งระบบ และ Diamond SPC Solutions บริการติดตั้งบันได พื้น และผนัง SPC เพื่อสร้างข้อได้เปรียบเชิงการแข่งขัน และตอบโจทย์ผู้บริโภคด้วยการเป็น One Stop Service

ด้านการตลาด บริษัทฯ สร้างการรับรู้ทิศทางของบริษัทฯ สินค้าและแบรนด์ตราเพชรผ่านช่องทางการสื่อสารที่ครบถ้วน ทั้งช่องทางออฟไลน์และออนไลน์ เพื่อให้สามารถสื่อสารได้ตรงกลุ่มเป้าหมายและครอบคลุมสินค้าที่ต้องการนำเสนอ และในปี 2567 บริษัทฯ ได้ร่วมออกบูทในงาน **“บ้านและสวนแฟร์ Mid Year 2024”** โดยนำเสนอ **“บ้านสำเร็จรูป DIAMOND MODULAR HOUSE”** ที่สามารถตอบโจทย์ทุกฟังก์ชันและไลฟ์สไตล์การใช้งานที่หลากหลาย ทั้งบ้านผู้สูงอายุ บ้านสำหรับสัตว์เลี้ยง และอาคารสำเร็จรูปสำหรับผู้ที่ต้องการเริ่มต้นเป็นเจ้าของธุรกิจ

ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย ด้วยความเสี่ยงจากปัจจัยลบที่เป็นแรงกดดันทำให้กำลังซื้อชะลอตัว บริษัทฯ มีแผนดำเนินงานนำเสนอสินค้าและบริการในรูปแบบ Diamond Solutions เพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้าผ่าน 4 ช่องทางการจัดจำหน่าย ได้แก่ ร้านค้าตัวแทนจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง ห้างค้าปลีกวัสดุก่อสร้างสมัยใหม่ กลุ่มโครงการอสังหาริมทรัพย์ และตลาดต่างประเทศ รวมถึงปรับแนวทางทำงานเชิงรุกมุ่งขยายฐานลูกค้าใหม่ๆ หรือหาตลาดใหม่ๆ เช่น การขยายเข้าสู่พื้นที่จังหวัดหัวเมืองมากยิ่งขึ้น ส่วนตลาดต่างประเทศบริษัทฯ มีแผนเพิ่มตัวแทนจำหน่ายรายใหม่ในประเทศกัมพูชาเพื่อเพิ่มยอดขาย และรองรับภาพรวมตลาดต่างประเทศที่มีแนวโน้มดีขึ้น

ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม นอกจากเป้าหมายการผลิต ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพออกสู่ตลาดแล้ว บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นปรับปรุง พัฒนาระบบการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงสังคม ชุมชน ตั้งแต่ต้นน้ำไปจนถึงปลายน้ำ ผ่านการลงทุนด้านโครงการนวัตกรรมต่างๆ เช่น ระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ที่ช่วยลดโอกาสการบาดเจ็บจากการทำงาน ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน Circular Economy ผ่านแนวทาง 3R: Reduce Reuse และ Recycle

ด้านผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและธรรมาภิบาล ปี 2567 ที่ผ่านมาแม้จะมีปัจจัยต่างๆ เข้ามาทำให้มีการปรับแผนและกลยุทธ์ในการดำเนินกิจการ บริษัทฯ ยังคงรักษาการจ่ายเงินปันผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นได้ตามนโยบายที่กำหนด และยังคงคิดเป็น **อัตรา 0.50 บาทต่อหุ้น** นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับมอบประกาศนียบัตร Certificate ESG100 Company เนื่องในโอกาสที่ได้รับคัดเลือกให้เป็น 1 ในบริษัทกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 Company ในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง (Property & Construction) ประจำปี 2567 ที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล (Environmental Social and Governance : ESG) โดย DRT อยู่ในทำเนียบ ESG100 เป็นเวลา 7 ปี (พ.ศ. 2558 และ พ.ศ. 2562-2567) ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งความภาคภูมิใจของบริษัทฯ

|||||

นายสาริต สุดบรรทัด

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

ด้วยความมุ่งมั่น ในการบริหารกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเป็นธรรม มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อการ “สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน” เป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในรอบปี 2567 บริษัทฯ ได้รับรางวัลแห่งความภาคภูมิใจจากสถาบันชั้นนำ จำนวน 4 รางวัล ดังนี้

1

รางวัล “หุ้นยั่งยืน” หรือ “Thailand Sustainability Investment (THSI)” ติดต่อกันเป็นปีที่ 8 ตั้งแต่ปี 2560 - 2565 และในปี 2566 - 2567 ตลาดหลักทรัพย์ฯ เปลี่ยนแปลงชื่อจาก THSI เป็น SET ESG Ratings โดยบริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับ AA ในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้าง จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและวารสารการเงินธนาคาร สำหรับบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืนโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล หรือ “ESG” (Environmental, Social and Governance)

2

รางวัล 5 ดาว (🏆🏆🏆🏆🏆) จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2567 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยได้คะแนน 95% ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มดีเลิศ (Excellent)

3

รางวัล 4 ดาว (🏆🏆🏆🏆) ในการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย โดยได้คะแนน 98% ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มดีเยี่ยม (Very Good)

4

รางวัล ESG 100 ได้รับการคัดเลือกให้เป็นหนึ่งในกลุ่มหลักทรัพย์ ESG 100 ที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental Social and Governance : ESG) จากการประเมินหลักทรัพย์จดทะเบียนประจำปี 2567 จัดโดยสถาบันไทยพัฒน์ โดยได้รับครั้งแรกในปี 2558 และรับต่อเนื่องปี 2562-2567

ตรา
เพชร

กระเบื้องหลังคาเซรามิก

CERAMIC ROOF TILE

DIAMOND EMERALD

NEW

EMERALD
หลังคาเซรามิก
ตราเพชร

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2528 ภายใต้ชื่อ **บริษัท นครหลวงกระเบื้องและท่อ จำกัด** แต่เดิม บริษัทฯ เป็นบริษัทในเครือของ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) การดำเนินงานของบริษัทฯ จึงจำกัดอยู่เพียงการเป็นผู้ผลิตกระเบื้องหลังคา และท่อให้กับบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบด้านการตลาดและการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของบริษัทฯ ผ่านเครือข่ายผู้ค้าส่งของตนเอง

เมื่อบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นใหม่ ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงนโยบาย การทำธุรกิจของกลุ่มบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) จึงได้ขายหุ้นที่ถือในบริษัทฯ ทั้งหมดในปี 2545 ให้แก่กลุ่ม บริษัท มายเรียด วัสดุ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในลักษณะ Holding Company เพื่อลงทุนในบริษัทฯ โดยเฉพาะ โดยไม่ได้ประกอบธุรกิจอื่นแต่อย่างใด บริษัท มายเรียด วัสดุ จำกัด มีกลุ่มนายชัยยุทธ ศรีวิกรม์ กลุ่มนายประกิต ประทีปะเสน และกลุ่มคุณหญิงศศิมา ศรีวิกรม์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ยกเลิกการผลิตท่อซีเมนต์ใยหินซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักเดิมของบริษัทฯ เนื่องจากผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ไม่เป็นที่ต้องการของตลาด กระเบื้องหลังคาจึงเป็นผลิตภัณฑ์หลักแต่เพียงอย่างเดียวของบริษัทฯ ดังนั้น ในวันที่ 3 เมษายน 2544 บริษัทฯ จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น **บริษัท กระเบื้องหลังคาตราเพชร จำกัด** และบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2547 หลังจากนั้น เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2548 ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ให้นำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2548 ได้มีการซื้อขายหลักทรัพย์ครั้งแรก โดยใช้ชื่อย่อว่า “DRT” โดยบริษัทฯ มีการผลิตสินค้าที่หลากหลาย เพื่อให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ใหม่และรองรับกับการขยายธุรกิจในอนาคต ซึ่งภาพรวมต้องมีความร่วมสมัย ความน่าเชื่อถือ ความเป็นสากล และสามารถใช้ได้กับหลากหลายผลิตภัณฑ์นอกเหนือจากกระเบื้องหลังคา โดยยังคงความเป็น “ตราเพชร” อยู่ บริษัทฯ จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น **บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)** เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2554 โดยเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลังคา แผ่นผนังและฝ้าไม้สังเคราะห์ รวมทั้งสินค้าประกอบการติดตั้งหลังคาและสินค้าโครงสร้างของบ้านพร้อมให้บริการถอดแบบและติดตั้งหลังคา ภายใต้เครื่องหมายการค้าตราเพชร ตราหลังคา ตราอดามัส และตราเจียรไน รวมทั้งมีบริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ผลิตอิฐมวลเบาในพื้นที่ภาคเหนือของประเทศไทย

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร เป้าหมาย และกลยุทธ์

(1) วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร

วิสัยทัศน์

“เป็นทางเลือกที่ดีกว่าด้านวัสดุก่อสร้างและบริการ”

พันธกิจ

เราอยู่ในธุรกิจของการผลิต การจัดจำหน่าย รวมถึงการให้บริการเกี่ยวกับกระเบื้องหลังคาผนัง และอุปกรณ์ประกอบ เราเชื่อว่าการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคมจะเป็นพื้นฐานตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า พนักงาน สังคม และผู้ถือหุ้นของเรา สู่ความสำเร็จต่อพันธกิจของเรา



สำหรับลูกค้า

เราจะส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและการออกแบบที่แตกต่างอย่างมีคุณค่าในราคาที่แข่งขันได้ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ตลอดจนให้บริการที่เป็นเลิศกับลูกค้าด้วยช่องทางจัดจำหน่ายที่แข็งแกร่ง และระบบการบริหารจัดการที่มีความสามารถของเรา



สำหรับพนักงาน

เราจะสร้างและส่งเสริมสภาพแวดล้อมแห่งการเรียนรู้ และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน รวมถึงครอบครัวของพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถพัฒนาศักยภาพ ได้อย่างเต็มความสามารถ



สำหรับสังคม

เราจะให้การสนับสนุนช่วยเหลือสังคมที่เราอยู่ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยตระหนักว่า สังคมของเราเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมผลักดันให้กิจการของบริษัทฯ คงอยู่และเติบโตอย่างยั่งยืน



สำหรับผู้ถือหุ้น

เราจะสร้างผลตอบแทนด้านการเงินที่เติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง

ค่านิยมองค์กร

เราจะขยัน ตั้งใจทำงาน ด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จและความเป็นเลิศ เพื่อรักษาสมดุลของผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ทำงานเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส ส่งเสริมการเรียนรู้ แบ่งปัน และพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้งเพื่อความแตกต่างที่ดีกว่า รวมทั้งการดูแลเอาใจใส่สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน

มุ่งมั่น

โปร่งใส

เฝ้าพัฒนา

รักษาสິงแวดล้อม

โดยใช้อักษรย่อ “D-BUILDS” มีคำจำกัดความว่า “มุ่งมั่น โปร่งใส เฝ้าพัฒนา รักษาสິงแวดล้อม” ซึ่งมีความหมายดังนี้

D	B	U	I	L	D	ร
Diligence	Balance	Unity	Integrity	Learning	Differentiation	Social Responsibility
มุ่งมั่นสู่ ความสำเร็จและ ความเป็นเลิศ ด้วยความ รับผิดชอบ ขยันและตั้งใจ ทำงาน	ตั้งมั่นรักษาสสมดุล ของผลประโยชน์ ของผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่ายอย่าง เป็นธรรม	เชื่อมั่นว่า ความเป็นอันหนึ่ง อันเดียวกัน จะนำพาไปสู่ ความสำเร็จ	ยึดมั่นความ ซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส จะนำพาสู่ความ เป็นเลิศ	ส่งเสริมการเรียนรู้ และแบ่งปันเพื่อ เป็นคนเก่งและ เป็นคนดีเป็นที่ ยอมรับของ สังคม	พัฒนาอย่างไม่ หยุดยั้งเพื่อความ แตกต่างที่ดีกว่า	ดูแลเอาใจใส่ สังคมชุมชนและ สิ่งแวดล้อมเพื่อ การสร้างคุณค่า อย่างยั่งยืน

(2) วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงรูปแบบธุรกิจที่สามารถสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสังคมโดยรวม โดยได้พิจารณาถึงสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่มีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี มาใช้อย่างเหมาะสม ตามความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ความพร้อม ความชำนาญ และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ดังนี้

วัตถุประสงค์

- 1) บริษัทฯ จะเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลังคา แผ่นผนังและฝ้า ไม่สังเคราะห์ รวมทั้งสินค้าประกอบการติดตั้งหลังคาและสินค้า โครงสร้างของบ้าน พร้อมให้บริการถอดแบบและติดตั้งหลังคา ภายใต้งานเครื่องหมายการค้า ตราเพชร ตราหลังคา ตราดามัส และตราเจียรไน รวมทั้ง การสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเป็นทางเลือกที่ดีกว่าด้านวัสดุก่อสร้างและบริการ
- 2) บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจให้มีความสามารถในการแข่งขันและมีผลประกอบการที่ดี เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
- 3) บริษัทฯ จะประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความโปร่งใส เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทำประโยชน์ต่อสังคมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถปรับตัวได้ภายใต้สภาพแวดล้อมและปัจจัยที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้กิจการ ดำรงอยู่ได้ในระยะยาว
- 4) บริษัทฯ จะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจและ การดำเนินงานของพนักงานทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

เป้าหมายหลัก

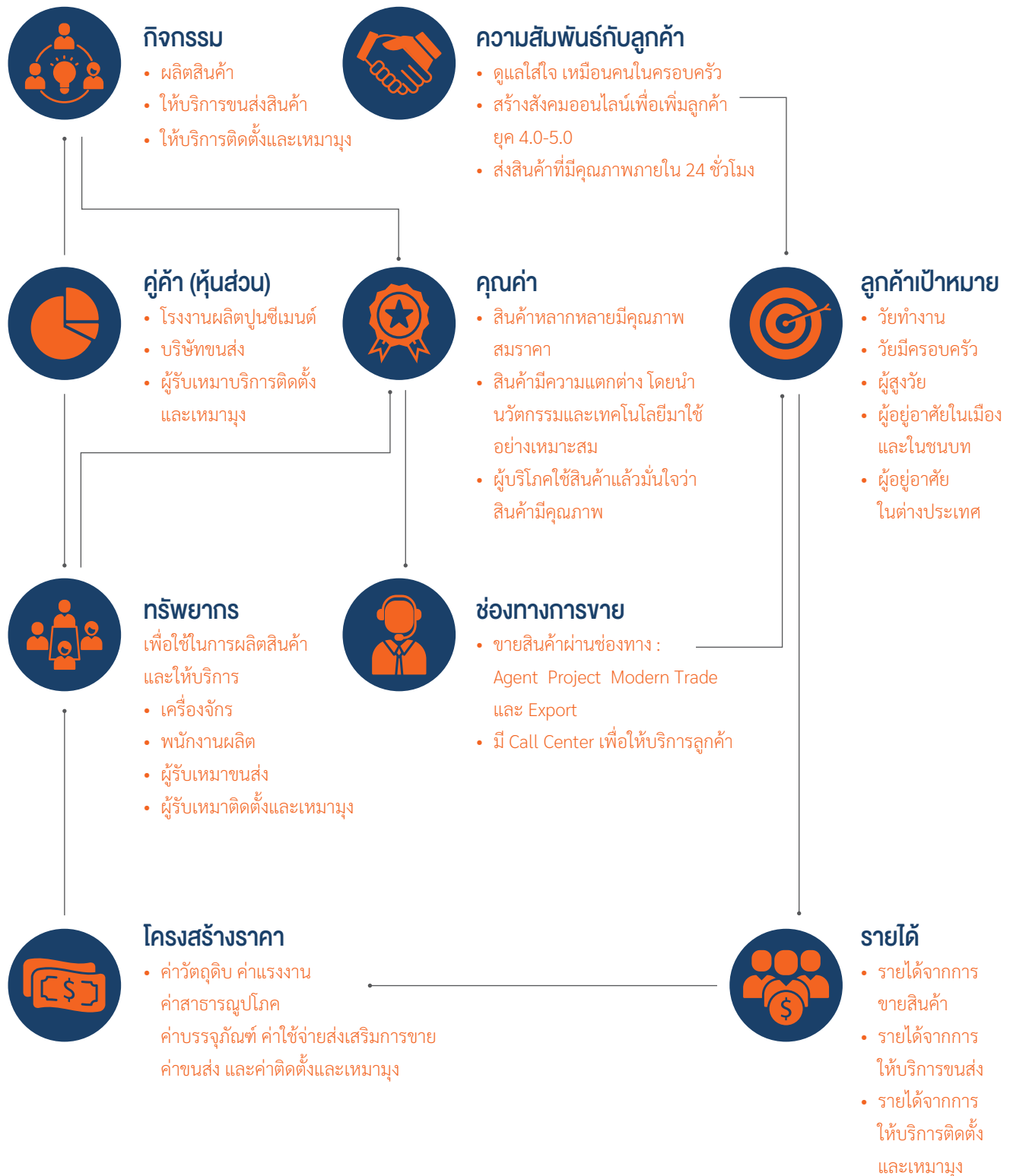
- 1) **มุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน** : โดยดูแลคู่ค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อรักษารฐานคู่ค้าเดิมและขยายฐานคู่ค้าใหม่อย่างมั่นคง สร้างสมดุลผลประโยชน์ของรายได้ที่เห็นชอบร่วมกันอย่างเป็นธรรม รวมทั้งการพัฒนาคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืน
- 2) **มุ่งเน้นการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ** : โดยวางแผนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพและมีความยืดหยุ่น เป็นไปตามแผนงานการขายและการตลาด สร้างนวัตกรรม โดยการนำเทคโนโลยี ระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ มาเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และการพัฒนาสินค้าใหม่ๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และรักษาระดับต้นทุนให้สามารถแข่งขันได้
- 3) **มุ่งสร้างเสริมสภาพแวดล้อมแห่งการเรียนรู้** : โดยดูแลให้คนตราเพชรมีความเป็นอยู่ที่ดีและปลอดภัย การพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านการบริหาร ด้านการผลิต และทักษะการขายให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จและความเป็นเลิศรองรับการเติบโตทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพคนตราเพชรให้มีแนวคิดสร้างสรรค์ สู่เป้าหมาย “องค์กรนวัตกรรม” เพื่อสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน
- 4) **มุ่งบริหารให้มีสภาพคล่องด้านการเงิน** : โดยดูแลให้บริษัทฯ มีความสามารถในการชำระหนี้ โดยจัดหาแหล่งเงินกู้ที่มีต้นทุนต่ำเพื่อรองรับการบริหารกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปี รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน และไม่ใช้ข้อมูลทางการเงินให้มีความน่าเชื่อถือ
- 5) **ตั้งมั่นอยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล** : โดยดูแลให้บริษัทฯ ตั้งมั่นบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม
- 6) **สร้างสมดุลด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม** : โดยดูแลให้คนตราเพชร สร้างสมดุลด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม และกำกับดูแลผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามกรอบการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

(3) กลยุทธ์และแผนงานประจำปี

คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ จะบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก โดยการกำหนดกลยุทธ์และแผนงาน ทั้งระยะสั้น - ปานกลาง และประจำปี ให้สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ที่อาจทำให้ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ตลอดสาย Value Chain ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยีการผลิตเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักตลอดจนกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กรและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี อย่างสม่ำเสมอ

(4) รูปแบบธุรกิจ

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลังคา แผ่นผนังและฝ้า ไม้สังเคราะห์ รวมทั้งสินค้าประกอบการติดตั้งหลังคาและสินค้าโครงสร้างของบ้านพร้อมให้บริการถอดแบบและติดตั้งหลังคา ภายใต้อุปกรณ์การค้า ตราเพชร ตราหลังคา ตราอดามัส และตราเจียรไน ซึ่งมีรูปแบบธุรกิจดังนี้



1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการบริหารงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

2565

มิถุนายน

- เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้ลงทุนในโครงการติดตั้งเครื่องจักรผลิตกระป๋องหลังคาคอนกรีต ขนาดกำลังการผลิต 100,000 ตันต่อปี ณ โรงงานสระบุรี โดยใช้งบประมาณการลงทุนประมาณ 477 ล้านบาท เนื่องจากปัจจุบันบริษัทฯ ใช้อัตราค่ากำลังการผลิตมากกว่าร้อยละ 95

กรกฎาคม

- เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติให้ลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของ บริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด (“บริษัทย่อย”) ที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อย โดยวิธีการลดมูลค่าหุ้นลง 50 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวน 100,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วเดิมจำนวน 200,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 2,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วใหม่จำนวน 100,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 2,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 50 บาท ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนลดทุนจดทะเบียน กับกระทรวงพาณิชย์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2565

2566

ธันวาคม

- เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้ลงทุนในโครงการลงทุนติดตั้งเครื่องจักรผลิตสินค้าอิฐมวลเบา (โครงการ AAC-2) ขนาดกำลังการผลิต 163,200 ตันต่อปี ณ โรงงานสระบุรี โดยใช้งบประมาณการลงทุนประมาณ 648 ล้านบาท เนื่องจากความต้องการสินค้าในกลุ่มอิฐมวลเบา (AAC) ในปัจจุบันมีปริมาณเพิ่มมากขึ้นและกำลังการผลิต AAC ในตลาดมีไม่เพียงพอ

2567

กุมภาพันธ์

- เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งนายจักร จุลเกียรติ ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ แทนนายศักดิ์ดา มณีรัตนฉัตรชัย ที่ลาออก โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 20 เมษายน 2567 เป็นต้นไป

เมษายน

- เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2567 ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้ง รศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ แทนนายอนันต์ เล้าพเจริญ ที่หมดวาระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 19 เมษายน 2567 เป็นต้นไป

1.1.3 ข้อมูลบริษัท

ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อ	DRT
เลขทะเบียนบริษัท	0107547001041
ประเภทธุรกิจ	เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลังคา แผ่นผนังและฝ้า ไม้สังเคราะห์ รวมทั้งสินค้าประกอบการติดตั้งหลังคาและสินค้าโครงสร้างบ้าน พร้อมให้บริการถอดแบบและติดตั้งหลังคา ภายใต้เครื่องหมายการค้า ตราเพชร ตราหลังคา ตราอดามัส และตราเจียร์โน
ทุนจดทะเบียน	หุ้นสามัญจำนวน 855,033,100 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาทต่อหุ้น รวมมูลค่า 855,033,100 บาท ซึ่งทั้งหมดเป็นหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว

ประวัติความเป็นมา

ปี 2528	วันที่ 28 สิงหาคม 2528 ก่อตั้งบริษัทฯ โดยใช้ชื่อ บริษัท นครหลวงกระเบื้องและท่อ จำกัด (นท.) และมีบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ปี 2544	วันที่ 3 เมษายน 2544 ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อเป็น “บริษัท กระเบื้องหลังคาตราเพชร จำกัด” (กตพ.)
ปี 2545	วันที่ 26 ธันวาคม 2545 มีการเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นรายใหญ่มาเป็น บริษัท มายเรียด วัสดุ จำกัด
ปี 2547	วันที่ 2 ธันวาคม 2547 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท กระเบื้องหลังคาตราเพชร จำกัด (มหาชน)”
ปี 2548	วันที่ 9 พฤศจิกายน 2548 ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ให้นำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2548 ได้มีการซื้อขายหลักทรัพย์ครั้งแรก โดยใช้ชื่อย่อว่า “DRT”
ปี 2554	วันที่ 18 มกราคม 2554 ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อเป็น “บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)” (ผตพ.)
ปี 2556	วันที่ 9 พฤษภาคม 2556 ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อย ชื่อ บริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด โดยใช้ชื่อย่อว่า “DMATS”

สถานที่ตั้ง

สำนักงานใหญ่	เลขที่ 69-70 หมู่ที่ 1 ถนนมิตรภาพ กม.115 ตำบลลิ้นช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี 18000 โทรศัพท์ : 0 3622 4171-8 โทรสาร : 0 3622 4187
สำนักงานสาขาที่ 1	เลขที่ 408/163-165 อาคารสำนักงานพหลโยธินเพลส ชั้น 40 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 0 2619 0742 โทรสาร : 0 2619 0488
สำนักงานสาขาที่ 2	เลขที่ 269 หมู่ที่ 3 ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000 โทรศัพท์ : 0 4339 3390-1
สำนักงานสาขาที่ 3	เลขที่ 169-170 หมู่ที่ 4 ถนนมิตรภาพ ตำบลตาลเดี่ยว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110 โทรศัพท์ : 0 3622 4171-8 ต่อ 401-420



Call Center
0 2619 2333



Website
www.dbp.co.th



E-mail Address
Corpcenter@dbp.co.th

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ในระยะ 3 ปี ที่ผ่านมา

ผลิตภัณฑ์และบริการ	ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและการให้บริการ						
1. รายได้จากการขายสินค้า	4,575.39	92.06%	5,111.27	90.77%	4,789.93	91.55%
1.1 ผลิตภัณฑ์หลังคา	2,092.06	42.09%	2,338.65	41.53%	2,350.38	44.92%
1.2 ผลิตภัณฑ์แผ่นผนังและฝ้า	994.53	20.01%	1,021.48	18.14%	838.83	16.03%
1.3 ผลิตภัณฑ์ไม้สังเคราะห์	836.11	16.82%	920.53	16.35%	926.23	17.70%
1.4 สินค้าพิเศษ	652.69	13.14%	830.61	14.75%	674.49	12.90%
2. รายได้จากการให้บริการ	394.50	7.94%	519.88	9.23%	442.18	8.45%
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	4,969.89	100.00%	5,631.15	100.00%	5,232.11	100.00%

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลังคา แผ่นผนังและฝ้า ไม้สังเคราะห์ รวมทั้งสินค้าประกอบการติดตั้งหลังคาและสินค้าโครงสร้างบ้าน พร้อมให้บริการถอดแบบและติดตั้งหลังคา ภายใต้เครื่องหมายการค้า ตราเพชร ตราหลังคา ตราอดามัส และตราเจียรไน ประกอบด้วย 5 กลุ่มหลัก

(ก) กลุ่มผลิตภัณฑ์หลังคา แบ่งเป็น 2 กลุ่มดังนี้

- 1) กลุ่มหลังคาไฟเบอร์ซีเมนต์ ได้แก่ กระเบื้องลอนคู่ กระเบื้องลอนเล็ก กระเบื้องจตุลอน กระเบื้องเจียรไน และครอบ เป็นต้น
- 2) กลุ่มหลังคาคอนกรีต ได้แก่ กระเบื้องคอนกรีตแบบลอน “CT เพชร” “CT เวนิส” และกระเบื้องคอนกรีตแบบเรียบ “อดามัส” และครอบ เป็นต้น

(ข) กลุ่มผลิตภัณฑ์แผ่นผนังและฝ้า ได้แก่ แผ่นผนัง แผ่นฝ้า “ไดมอนด์บอร์ด” อิฐมวลเบา “ไดมอนด์บล็อก” คานทับหลังสำเร็จรูป “ไดมอนด์ ลินเทล” และคร่าวสำเร็จรูป “ไดมอนด์เคาน์เตอร์” เป็นต้น

(ค) กลุ่มผลิตภัณฑ์ไม้สังเคราะห์ ได้แก่ ไม้ฝา ไม้ระแนง ไม้เชิงชาย ไม้รั้ว ไม้พื้น และวงกบประตู เป็นต้น

(ง) กลุ่มสินค้าพิเศษ ซึ่งประกอบด้วย 3 กลุ่มสินค้า ดังนี้

1) กลุ่มสินค้าประกอบการติดตั้งหลังคา ได้แก่ ฉนวนกันความร้อน แผ่นสะท้อนความร้อน แผ่นปิดชายกันนก แผ่นยิปซัมบอร์ด สีทาปูนทราย รวมทั้งกลุ่มหลังคาเหล็กเคลือบหินภูเขาไฟ “DECRA” เป็นต้น

2) กลุ่มสินค้าโครงสร้างของบ้าน ได้แก่ โครงหลังคาสำเร็จรูป โครงอะเส และแป SuperSteel เป็นต้น

3) กลุ่มอื่นๆ ได้แก่ ร้านกาแฟสำเร็จรูป (DIAMOND Cafe) ไม้บันได และไม้พื้น SPC (Stone Plastic Composite) เป็นต้น

(จ) การให้บริการถอดแบบและบริการติดตั้งระบบ ประกอบด้วยโครงหลังคาสำเร็จรูป โครงอะเส กระเบื้องหลังคา กลุ่มไม้สังเคราะห์ กลุ่มไม้บันไดและไม้พื้น SPC จากทีมงานที่มีความชำนาญและทีมติดตั้งที่ผ่านการฝึกอบรมและทดสอบจากบริษัทฯ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าว่าเมื่อซื้อสินค้าหรือใช้บริการติดตั้งของบริษัทฯ จะได้รับการติดตั้ง และบริการหลังการขายอย่างมีประสิทธิภาพ สรุปลงได้ดังนี้

1) การให้บริการติดตั้งจากส่วนกลาง ประจำที่โรงงานสระบุรีและพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล เป็นช่างที่มีความชำนาญ โดยปกติจะติดตั้งงานโครงการบ้านจัดสรรต่างๆ เป็นต้น

2) การให้บริการติดตั้งส่วนท้องถิ่น ประจำร้านตัวแทนจำหน่ายทั่วประเทศ โดยช่างท้องถิ่นต้องผ่านการฝึกอบรมและทดสอบ ความรู้ และทักษะการติดตั้งโครงหลังคาสำเร็จรูป โครงอะเส กระเบื้องหลังคา กลุ่มไม้สังเคราะห์ กลุ่มไม้บันไดและไม้พื้น SPC อย่างมืออาชีพ สามารถนำไปแนะนำให้ควมรู้กับกลุ่มช่างรายอื่นๆ ในท้องถิ่นได้ เป็นการสร้างงานสร้างรายได้ให้คนในชุมชนโดยรอบ รวมทั้งแนะนำวิธีการควบคุมการกำจัดเศษที่เกิดขึ้นจากการใช้งานได้อย่างถูกวิธี เป็นการช่วยลดมลพิษในอากาศได้อีกวิธีหนึ่ง

(2) การตลาดและการแข่งขัน

(ก) ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ปี 2567¹ ความต้องการใช้วัสดุก่อสร้าง มีแนวโน้มหดตัวจากความล่าช้าของการอนุมัติและเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐ ซึ่งอุดหนุนการลงทุนก่อสร้างทั้ง Megaprojects และโครงการสาธารณูปโภคทั่วไป ขณะที่ภาคก่อสร้างเอกชนยังซบเซาทั้งโครงการที่อยู่อาศัยและโครงการก่อสร้างเชิงพาณิชย์จากผลกระทบของภาวะกำลังซื้อที่รอการฟื้นตัว ท่ามกลางค่าครองชีพและอัตราดอกเบี้ยที่ยังสูง ส่งผลให้มูลค่าก่อสร้างโดยรวมมีแนวโน้มหดตัว 2.0% ถึง 3.0% ธุรกิจการผลิตและจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง ยังคงเผชิญแรงกดดันจากภาวะกำลังซื้อที่ซบเซาและความล่าช้าของโครงการก่อสร้างพื้นฐาน อย่างไรก็ตาม มีแนวโน้มที่จะฟื้นตัวในปี 2568-2569 เนื่องจากปัจจัยสนับสนุนหลายประการ ได้แก่:

1) การขยายตัวของการลงทุนในโครงการก่อสร้างภาครัฐ โครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ โดยเฉพาะในกลุ่มโครงสร้างพื้นฐาน ทั้งในประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน มีแนวโน้มจะเดินหน้าและเร่งการลงทุน ส่งผลดีต่อความต้องการวัสดุก่อสร้าง

2) การฟื้นตัวของโครงการอสังหาริมทรัพย์ ความต้องการในตลาดอสังหาริมทรัพย์ โดยเฉพาะในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และเมืองเศรษฐกิจสำคัญในภูมิภาค มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ซึ่งจะกระตุ้นการใช้วัสดุก่อสร้างในโครงการใหม่ๆ

3) อุปสงค์ต่อการซ่อมแซมที่อยู่อาศัย กำลังซื้อที่ทยอยฟื้นตัวตามเศรษฐกิจจะช่วยเพิ่มการซ่อมแซมและปรับปรุงที่อยู่อาศัย ส่งผลต่อความต้องการวัสดุก่อสร้าง โดยเฉพาะในกลุ่มสินค้าสำหรับการซ่อมแซมและตกแต่ง

โดยแนวโน้มของผู้ผลิตและผู้ค้าด้านวัสดุก่อสร้างกำลังเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทั้งในด้านกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจ โดยมีปัจจัยดังนี้

1) การลงทุนด้านเทคโนโลยีและ ESG ผู้ผลิตรายใหญ่มีแนวโน้มมุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีที่ช่วยลดการปล่อยคาร์บอนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองกระแส ESG (Environmental, Social, and Governance) ที่ได้รับความสนใจมากขึ้น ทั้งนี้ การปรับตัวดังกล่าวไม่เพียงแต่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แต่ยังเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรและช่วยเพิ่มโอกาสในการแข่งขันในตลาดโลก

2) การพัฒนาช่องทางจัดจำหน่ายออนไลน์ ผู้ค้าจำหน่ายวัสดุก่อสร้างกำลังเร่งพัฒนาช่องทางออนไลน์เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในยุคดิจิทัล ซึ่งรวมถึงการสร้างแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ การใช้โซเชียลมีเดียในการตลาด และการใช้ข้อมูลเพื่อปรับปรุงประสบการณ์ลูกค้า

3) ความท้าทายด้านต้นทุน ปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญ ได้แก่

- ต้นทุนพลังงานและค่าขนส่ง ที่ยังคงสูง ส่งผลต่อราคาสินค้าขั้นสุดท้าย
- การแข่งขันจากสินค้านำเข้า โดยเฉพาะจากจีนและเวียดนามที่มีต้นทุนการผลิตต่ำกว่า ทำให้สินค้าในตลาดมีการแข่งขันด้านราคาที่สูงขึ้น

4) แรงกดดันด้านราคา สินค้านำเข้าจากจีนและเวียดนามยังคงสร้างแรงกดดันให้ผู้ผลิตในประเทศต้องปรับกลยุทธ์ด้านราคาและคุณภาพ เพื่อรักษาส่วนแบ่งการตลาด

¹ พุทธชาด ลุนคำ, (2024), แนวโน้มธุรกิจ/อุตสาหกรรมปี 2567-2569 วัสดุก่อสร้าง, หน้า 3.

สถานะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

1) ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม

ในอุตสาหกรรมวัสดุก่อสร้างที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การมุ่งสู่การผลิตวัสดุก่อสร้างที่รักษาสภาพเป็นแนวโน้มสำคัญ เนื่องจากความต้องการของผู้บริโภคและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น ผู้ผลิตต้องลงทุนในเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ซึ่งนำมาซึ่งต้นทุนที่สูงขึ้น โดยเฉพาะในช่วงที่ราคาพลังงานยังทรงตัวในระดับสูง ทำให้ราคาสินค้าในตลาดปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

ในส่วนของผู้จำหน่าย การแข่งขันที่รุนแรงทำให้ต้องปรับกลยุทธ์ทั้งด้านการดำเนินงานและการตลาด โดยผู้ประกอบการรายใหญ่ ยังคงได้เปรียบจากการขยายสาขาและการใช้กลยุทธ์ส่งเสริมการขายอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การจัดโปรโมชั่น หรือการสร้างความภักดีในแบรนด์ ซึ่งสร้างแรงกดดันต่อธุรกิจรายย่อยและส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไร

แนวโน้มดังกล่าวส่งผลให้ธุรกิจวัสดุก่อสร้างในปัจจุบันต้องเผชิญกับความท้าทายที่เพิ่มขึ้น และต้องพัฒนาแผนกลยุทธ์ที่ตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

2) ภาวะการแข่งขันตลาดในประเทศ

จากต้นทุนพลังงานกับค่าขนส่งที่ปรับสูงขึ้น ทำให้ผู้ผลิตมีความจำเป็นต้องปรับราคาสินค้า แต่จากสภาวะตลาดที่ซบเซา ทำให้เกิดการแข่งขันที่รุนแรง ผู้ผลิตจึงไม่สามารถปรับราคาขึ้นได้ และในสินค้ากลุ่มไม้สังเคราะห์และบอร์ดทดแทนไม้ ผู้ผลิตหลายรายยังใช้กลยุทธ์สินค้า Fighting Brand โดยเน้นการลดราคาเพื่อขยายตลาด ส่งผลให้การแข่งขันด้านราคามีความรุนแรง ในทุกกลุ่มสินค้า

สถานการณ์นี้สะท้อนถึงความท้าทายของผู้ผลิตในการบริหารต้นทุนและกำไร รวมถึงความจำเป็นในการพัฒนากลยุทธ์ที่สร้างความแตกต่างและมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันด้านราคาเพียงอย่างเดียว เช่น การเน้นคุณภาพ การสร้างแบรนด์ หรือการเพิ่มฟีเจอร์ที่ตอบโจทย์ลูกค้าเฉพาะกลุ่ม

มูลค่าส่วนแบ่งทางการตลาดในประเทศ มีรายละเอียดดังนี้

ผู้ประกอบการ (หน่วย : ล้านบาท)	ยอดขาย ปี 2566		ยอดขาย ปี 2565		ยอดขาย ปี 2564	
	มูลค่า	สัดส่วน	มูลค่า	สัดส่วน	มูลค่า	สัดส่วน
1) กลุ่มปูนซีเมนต์ไทย	13,249.51	46.88%	13,656.92	48.13%	13,193.93	50.09%
2) กลุ่มมหัพพันธุ์	7,600.51	26.89%	7,562.33	26.66%	6,568.55	24.94%
3) ผลิตภัณฑ์ตราเพชร	5,631.15	19.93%	5,232.11	18.44%	4,815.47	18.28%
4) กลุ่มกฤษณ์ (กระเบื้องโอพาร์)	878.74	3.11%	1,017.40	3.59%	932.23	3.54%
5) คอนวูด	900.36	3.19%	902.15	3.18%	828.42	3.15%
รวม	28,260.27	100.00%	28,370.91	100.00%	26,338.60	100.00%

ที่มา : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

3) ภาพการแข่งขันตลาดต่างประเทศ

ในปี 2567 มูลค่าการส่งออกกระเบื้องหลังคาไม้สังเคราะห์ แผ่นผนัง และฝ้า จากประเทศไทยไปยังตลาดต่างประเทศ 10,527.80 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.99% จากปี 2566 ซึ่งแยกตามสินค้าและประเทศคู่ค้าได้ดังนี้

มูลค่าการส่งออกสินค้าวัสดุก่อสร้าง มีรายละเอียดดังนี้

รายการสินค้า (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
กระเบื้องไฟเบอร์ซีเมนต์	625.46	639.09	571.90
กระเบื้องคอนกรีต	496.90	557.22	654.17
แผ่นผนังและฝ้า	6,171.61	5,809.63	6,278.21
ไม้สังเคราะห์	3,233.83	3,316.78	1,791.88
รวมมูลค่าการส่งออก	10,527.80	10,322.72	9,296.16
อัตราการขยายตัวเพิ่มขึ้น (ลดลง) (%)	1.99%	11.04%	26.89%

ที่มา : กรมศุลกากร

ประเทศคู่ค้า

ประเทศคู่ค้า (หน่วย : ล้านบาท)	กระเบื้อง ไฟเบอร์ ซีเมนต์	สัดส่วน	กระเบื้อง คอนกรีต	สัดส่วน	แผ่นผนัง และฝ้า	สัดส่วน	ไม้สังเคราะห์	สัดส่วน
ฟิลิปปินส์	0.00	0.00%	5.62	1.13%	2,086.28	33.80%	3.28	0.10%
พม่า	102.54	16.39%	35.48	7.14%	659.22	10.68%	38.66	1.20%
กัมพูชา	92.58	14.80%	158.93	31.98%	239.60	3.88%	80.14	2.48%
ลาว	416.13	66.53%	280.75	56.50%	313.87	5.09%	94.46	2.92%
จีน	7.61	1.22%	0.18	0.04%	0.29	0.00%	0.30	0.01%
อังกฤษ	0.00	0.00%	0.00	0.00%	7.31	0.12%	2.54	0.08%
เวียดนาม	0.31	0.05%	0.05	0.01%	743.30	12.04%	2.55	0.08%
ออสเตรเลีย	0.00	0.00%	0.07	0.01%	861.79	13.96%	22.07	0.68%
อินเดีย	0.03	0.00%	0.00	0.00%	123.87	2.01%	2.04	0.06%
อินโดนีเซีย	0.00	0.00%	0.00	0.00%	209.87	3.40%	4.12	0.13%
เกาหลีใต้	0.00	0.00%	0.00	0.00%	89.80	1.46%	0.00	0.00%
สหรัฐอเมริกา	0.00	0.00%	2.38	0.48%	0.76	0.01%	2,826.28	87.40%
อื่นๆ	6.26	1.00%	13.44	2.70%	835.65	13.54%	157.39	4.87%
รวมมูลค่าการส่งออก	625.46	100.00%	496.90	100.00%	6,171.61	100.00%	3,233.83	100.00%

ที่มา : กรมศุลกากร

บริษัทฯ ส่งออกสินค้าไปประเทศเพื่อนบ้านที่มีพื้นที่ติดกับประเทศไทยเป็นหลัก ได้แก่ ลาว กัมพูชา พม่า เวียดนาม และจีน เป็นต้น เนื่องจากเป็นสินค้าที่มีน้ำหนักมากแตกเสียหายง่าย และมีค่าขนส่งสูง จึงมีข้อจำกัดในการขนส่งระยะทางไกล รวมมูลค่าการส่งออกในปี 2567 จำนวน 767.74 ล้านบาท คิดเป็น 7.29 ของการส่งออกทั้งประเทศ ซึ่งเพิ่มขึ้น 5.80% จากปีก่อน

4) แนวโน้มการแข่งขันในอนาคต

- **กลุ่มผลิตภัณฑ์หลังคา** กลุ่มกระเบื้องไฟเบอร์ซีเมนต์ ความต้องการสินค้าลดลงตามสภาพเศรษฐกิจ และสินค้าทดแทน ทำให้การแข่งขันด้านราคายิ่งรุนแรง ส่วนกลุ่มกระเบื้องหลังคาคอนกรีต มีความต้องการสินค้าลดลง เนื่องจากตลาดอสังหาริมทรัพย์แนวราบมีการชะลอตัวจากปริมาณ Stock บ้านที่เพิ่มสูงขึ้น ทำให้เกิดภาวะ Oversupply จึงมีการแข่งขันด้านราคา โดยในด้านการบริหารต้นทุนสินค้ายังสามารถแข่งขันในตลาดได้ดี และมีแผนพัฒนาและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันกลุ่มกระเบื้องหลังคา โดยการพัฒนาสินค้ากลุ่ม Mounting และ Wiring สำหรับใช้ควบคู่กับ Solar Rooftop และยังพัฒนาคุณภาพสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า
- **กลุ่มสินค้าทดแทนไม้และแผ่นผนัง** เพื่อรองรับการใช้งานลูกค้ายุคใหม่ที่ต้องการสินค้าสำหรับพร้อมใช้งานมากขึ้น ประกอบกับความต้องการวัสดุสำหรับงานตกแต่งบ้าน ทำให้มีการพัฒนาสินค้าในกลุ่มของไม้สังเคราะห์ และบอร์ดตกแต่งสำเร็จ เพื่อทดแทนไม้จริงที่มีราคาสูง และตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างทันยุคสมัย ในขณะที่ภาวะการแข่งขันในตลาดสินค้ากลุ่มดังกล่าวมีความรุนแรง และการบริหารต้นทุนสินค้าเพื่อให้ราคาขายมีความเหมาะสมและแข่งขันได้จึงมีความสำคัญในการขายและการเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด
- **กลุ่มคอนกรีตมวลเบา** จากตลาดอสังหาริมทรัพย์มีการชะลอตัวจากสภาพเศรษฐกิจ ทำให้เกิดภาวะ Oversupply และกลุ่มสินค้าทดแทน เช่น อิฐแดง และอิฐบล็อก ในแต่ละพื้นที่เริ่มกลับมาทำตลาด ทำให้เกิดการแข่งขันด้านราคาที่ยิ่งรุนแรง จึงมีแผนในการบริหารต้นทุนและการทำตลาดอิฐมวลเบาขนาด 10 และ 20 เซนติเมตร พร้อมทั้งสินค้าคอนกรีตมวลเบาเสริมเหล็ก ได้แก่ คานทับหลังและเคาน์เตอร์ มากขึ้น

(ข) ลักษณะคู่ค้าและช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ มีการจำหน่ายสินค้าทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ โดยสัดส่วนรายได้จากการขายสินค้ามีดังนี้

รายได้จากการขายสินค้า (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2567	สัดส่วน	ปี 2566	สัดส่วน	ปี 2565	สัดส่วน
1) ตลาดในประเทศ	3,807.65	83.22%	4,385.62	85.80%	4,127.77	86.18%
• กลุ่มตัวแทนจำหน่าย	2,553.69	55.81%	2,801.37	54.81%	2,721.79	56.82%
• กลุ่มโมเดิร์นเทรด	783.40	17.12%	834.97	16.34%	783.46	16.36%
• กลุ่มโครงการบ้านจัดสรร	470.56	10.29%	749.28	14.65%	622.52	13.00%
2) ตลาดต่างประเทศ	767.74	16.78%	725.65	14.20%	662.16	13.82%
รวม	4,575.39	100.00%	5,111.27	100.00%	4,789.93	100.00%

บริษัทฯ มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าหลัก 4 ช่องทาง ดังนี้

1) ตลาดในประเทศ มีสัดส่วนรายได้ 83.22% โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

- **กลุ่มตัวแทนจำหน่าย (Agent)** ตัวแทนจำหน่ายในประเทศ ในปี 2567 มีจำนวน 687 ร้านค้า (เพิ่มขึ้น 12 ร้านค้า) ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ 77 จังหวัดทั่วประเทศ โดยมีนโยบายรักษาคู่ค้าตัวแทนจำหน่ายเดิม และผลักดันการขายสินค้าใหม่พร้อมบริการใหม่เพื่อเพิ่มมูลค่าการขาย และเพิ่มตัวแทนจำหน่ายใหม่อย่างต่อเนื่อง
- **กลุ่มโมเดิร์นเทรด (Modern Trade)** ร้านค้าปลีกวัสดุก่อสร้างสมัยใหม่ มีการขยายสาขาใหม่ โดยในปี 2567 มีการขยายสาขาเพิ่มขึ้นดังนี้ คือ (1) ไทวัสดุเพิ่มขึ้นจาก 78 สาขา เป็น 87 สาขา (2) Global House เพิ่มขึ้นจาก 82 สาขา เป็น 89 สาขา (3) Mega Home เพิ่มขึ้นจาก 29 สาขา เป็น 33 สาขา และ (4) Home Shop ลดลงจาก 8 สาขา เหลือ 7 สาขา (ย้ายสาขาอำนาจเจริญไปเป็นของ Home One) (5) Home One เพิ่มขึ้นจาก 3 สาขา เป็น 4 สาขา (6) Hardware House เพิ่มขึ้นจาก 7 สาขา เป็น 9 สาขา และมีการขยายการขายไปยัง Do Home มีการผลักดันการขายสินค้าและบริการใหม่เพื่อเพิ่มมูลค่าการขาย
- **กลุ่มโครงการบ้านจัดสรร (Project)** บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการรักษาความสัมพันธ์ของผู้ประกอบการรายหลัก และขยายการขายเพื่อให้ครอบคลุมผู้ประกอบการที่มียอดขายสูงสุด 20 อันดับแรก และเร่งขยายตลาดทั้งสินค้าและบริการไปยังภูมิภาค พื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย ขอนแก่น นครราชสีมา และภูเก็ต ปรับแผนงานโดยเข้าร่วมงานโครงการภาครัฐ

2) ตลาดต่างประเทศ (Export) ในปี 2567 มีสัดส่วนรายได้ 16.78% ตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศเพิ่มเป็น 74 ร้านค้า (เพิ่มขึ้น 6 ร้านค้า) จากสถานการณ์ปัญหาภายในของตัวแทนจำหน่ายประเทศกัมพูชา และเวียดนามที่มียอดขายลดลง รวมไปถึงตัวแทนจำหน่ายที่ขายสินค้าไปยังประเทศพม่าได้รับผลกระทบจากความไม่แน่นอนทางการเมืองภายในประเทศพม่า บริษัทฯ จึงได้ปรับกลยุทธ์โดยการมุ่งเน้นคู่ค้าต่างประเทศที่มีศักยภาพด้านกระแสเงินสดและความพร้อมในการจัดจำหน่ายเป็นหลัก เพื่อลดความเสี่ยงด้านการชำระค่าสินค้า รวมทั้งการผลักดันสินค้าใหม่ๆ ที่มีโอกาสเติบโตไปยังตัวแทนจำหน่ายประเทศลาวและฟิลิปปินส์

(ค) กลยุทธ์ในการแข่งขัน

บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ และวางแผนการขายสินค้า รวมทั้งทบทวนแผนกลยุทธ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด สรุปได้ดังนี้

1) พัฒนาการบริการสู่ความเป็นเลิศ

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการบริหารจัดการโครงการ โดยใช้โปรแกรม Installation Management System สำหรับงานบริการติดตั้งในรูปแบบ Application และ Web Browser โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการกระบวนการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกระบวนการ ซึ่งครอบคลุมทั้งการทำงานของผู้รับเหมาและเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ

ระบบนี้มุ่งเน้นการพัฒนาประสิทธิภาพและปรับปรุงการติดตามการทำงานในทุกส่วนของงานบริการติดตั้ง โดยบริษัทฯ ได้จัดเตรียมช่องทางการสื่อสารที่สะดวกและครอบคลุมทั้งแบบ Offline และ Online ได้แก่ Call Center และระบบดิจิทัล เช่น Line Facebook และสื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) พัฒนาการส่งมอบสินค้าให้ตรงเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีการพัฒนาระบบ Delivery Management System อย่างต่อเนื่องเพื่อรักษามาตรฐานการส่งมอบสินค้าให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบายการส่งสินค้าให้ถึงมือลูกค้าภายใน 24 ชั่วโมง นอกจากนี้ยังได้นำระบบ Robotic Process Automation (RPA) มาช่วยในกระบวนการจัดการคำสั่งซื้อจากลูกค้า ทำให้สามารถลดเวลาในการทำงาน ลดความผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการคำสั่งซื้อเพื่อการส่งมอบที่รวดเร็วและตรงตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งช่วยเพิ่มโอกาสในการขาย พร้อมทั้งมีการเยี่ยมลูกค้าเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบโลจิสติกส์ และการจัดเก็บสินค้าอย่างเป็นระบบ

3) พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อความแตกต่างที่ดีกว่า

บริษัทฯ มีการพัฒนาสินค้าใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด เช่น สินค้า Mounting และ Wiring สำหรับใช้ควบคู่กับ Solar Rooftop และกระเบื้องคอนกรีต ไม่นับโด และพื้น SPC (Stone Plastic Composite) เพื่อตอบสนองการใช้งานที่ต้องการความสวยงามและทนทานของสินค้า และสำหรับกระเบื้องหลังคาจตุลอน รุ่นความยาว 3.60 เมตร เป็นสินค้าหลังคาไฟเบอร์ซีเมนต์ ซึ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ต้องการสินค้าหลังคาแนวโมเดิร์นและความลาดชันต่ำ เพื่อทดแทนการใช้งานหลังคาเหล็ก (Metal Sheet) เป็นต้น

4) กำหนดราคาที่เป็นธรรมและแข่งขันได้

เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจที่ซบเซา ทำให้เกิดการแข่งขันที่รุนแรง พร้อมทั้งมีความเสี่ยงจากต้นทุนพลังงานและค่าขนส่งที่ปรับสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ สามารถบริหารต้นทุนสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีนโยบายการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและสามารถแข่งขันได้ พร้อมเน้นถึงคุณภาพและความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้ยังให้ผลตอบแทนแก่ลูกค้าตัวแทนจำหน่ายอย่างเหมาะสม ซึ่งทำให้บริษัทฯ ได้รับการยอมรับจากทุกฝ่าย

5) พัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายให้เข้มแข็ง

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาและดูแลตัวแทนจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง ด้วยการวางแผนการขายและการตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมจัดกิจกรรมท่องเที่ยวร่วมกับผู้บริหารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและเสริมสร้างความมั่นใจให้กับตัวแทนจำหน่าย ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการผลักดันสินค้าของบริษัทฯ

การเพิ่มตัวแทนจำหน่ายใหม่ที่มีศักยภาพ และขยายการครอบคลุมตลาดในพื้นที่ต่างๆ จะช่วยเพิ่มส่วนแบ่งตลาดในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการสื่อสารสินค้าเพื่อสร้างการรับรู้และจดจำจากผู้บริโภค โดยในปี 2567 จะมีการสื่อสารแนวคิด **Diamond Solution** ซึ่งประกอบด้วย **Diamond Roof Solutions** และ **Diamond SPC Solutions** ซึ่งเป็นบริการติดตั้งระบบหลังคา และบริการติดตั้งบันได พื้น และผนัง SPC แบบครบวงจรจากผู้เชี่ยวชาญตราเพชร เพื่อการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จะเน้นการใช้สื่อออนไลน์และสื่อทางโทรทัศน์ ในการสื่อสารสินค้าให้เกิดการรับรู้และจดจำอย่างกว้างขวาง

6) พัฒนาศูนย์กระจายสินค้าและฐานการผลิตไปสู่ส่วนภูมิภาค

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาและขยายศูนย์กระจายสินค้าและฐานการผลิตไปยังภูมิภาคต่างๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตและตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยมีศูนย์กระจายสินค้าและฐานการผลิตหลัก 2 แห่ง ดังนี้

1. **โรงงาน CT-KK:** ตั้งอยู่ที่จังหวัดขอนแก่น และเป็นโรงงานผลิตกระเบื้องคอนกรีตที่มีกำลังการผลิต 50,000 ตันต่อปี เริ่มผลิตในปี 2557 ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการกระจายสินค้าไปยังภาคตะวันออกเฉียงเหนือและต่างประเทศ

2. **โรงงาน AAC-CM:** ตั้งอยู่ที่จังหวัดเชียงใหม่ โดยเป็นโรงงานที่ผลิตสินค้าอิฐมวลเบา มีกำลังการผลิต 50,000 ตันต่อปี และเริ่มผลิตในปี 2556 ใช้เป็นศูนย์กระจายสินค้าในภาคเหนือ ทั้งนี้ ปัจจุบันมีการปรับปรุงกำลังการผลิต ทำให้มีกำลังการผลิต 80,000 ตันต่อปี

ดังนั้น ทั้งสองโรงงานนี้มีบทบาทสำคัญในการช่วยบริษัทฯ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพในพื้นที่ต่างๆ

(3) การจัดหาวัตถุดิบ

(ก) ด้านการผลิต

บริษัทฯ มีการขยายกำลังการผลิตอย่างต่อเนื่อง และในปี 2567 บริษัทฯ มีกำลังการผลิตรวม 1,225,860 ตันต่อปี (รวมกำลังการผลิตจากสายการผลิตโครงหลังคาสำเร็จรูป (Truss-2) เริ่มผลิตเดือนพฤษภาคม 2567 หรือ 7,613 ตัน จาก 11,420 ตันต่อปี และสายการผลิตกระเบื้องหลังคาคอนกรีต (CT-6) ที่เริ่มผลิตเดือนกรกฎาคม 2567 หรือ 58,333 ตัน จาก 100,000 ตันต่อปี) ดังนั้นในปี 2567 บริษัทฯ ใช้อัตราค่ากำลังการผลิตประมาณ 78% ซึ่งลดลงจากปีก่อนที่ใช้อัตราค่ากำลังการผลิตประมาณ 93% เนื่องจากปริมาณขายที่ลดลงตามกำลังซื้อของผู้บริโภค ความเข้มงวดของการปล่อยสินเชื่อของสถาบันการเงิน รวมทั้งผลกระทบจากอุทกภัย ส่งผลให้ใช้อัตราค่ากำลังการผลิตลดลง อย่างไรก็ตามบริษัทฯ สามารถบริหารจัดการและลดผลกระทบที่เกิดขึ้น เพื่อรักษาอัตรากำไรขั้นต้นให้เป็นไปตามเป้าหมายได้

(ข) ด้านการจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือการจัดซื้อและสั่งจ้าง โดยจัดเป็นหมวดหมู่ตั้งแต่การขอให้อัดซื้อ สั่งจ้าง การรับสินค้าและบริการทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สรุปได้ดังนี้

- ในประเทศ เป็นวัตถุดิบที่มีแหล่งผลิตภายในประเทศ เช่น ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ทราย สีชนิดต่างๆ เยื่อกระดาษ และวัตถุดิบอื่นๆ โดยสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบภายในประเทศลดลงจาก 73.79% ในปี 2566 เป็น 71.81% ในปี 2567
- ต่างประเทศ เป็นวัตถุดิบที่มีแหล่งผลิตภายนอกประเทศ เช่น โยหิน และเยื่อกระดาษ เป็นต้น โดยมีสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศเพิ่มขึ้นจาก 26.21% ในปี 2566 เป็น 28.19% ในปี 2567

(ค) ปัญหาเกี่ยวกับวัตถุดิบ

บริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบ เนื่องจากมีการบริหารจัดการและมีการวางแผนการสั่งซื้ออย่างเป็นระบบ มีการสั่งซื้อจากคู่ค้าหลายรายของแต่ละประเภท และมีการสรรหาแหล่งวัตถุดิบใหม่สำรอง เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบ รวมทั้งมีกระแสเงินสดที่ดี มีวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนที่เพียงพอ และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าอย่างยาวนาน ทำให้บริษัทฯ ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากคู่ค้าเป็นอย่างดี

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

(ก) ทรัพย์สินถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจทั้งสิ้น 2,228.50 ล้านบาท ตั้งอยู่บนพื้นที่ ดังนี้

- 1) DBP-1 ตั้งอยู่เลขที่ 69-70 หมู่ที่ 1 ถนนมิตรภาพ กม.115 ตำบลตลิ่งชัน อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี
- 2) DBP-2 ตั้งอยู่เลขที่ 169-170 หมู่ที่ 4 ถนนมิตรภาพ ตำบลตาลเดี่ยว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
- 3) CT-KK ตั้งอยู่เลขที่ 269 หมู่ที่ 3 ตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

สำหรับบริษัทย่อย มีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจทั้งสิ้น 75.99 ล้านบาท ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 263 หมู่ที่ 10 ตำบลแม่แฝก อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ สรุปได้ดังนี้

ประเภททรัพย์สิน	บริษัทฯ		บริษัทย่อย		งบการเงินรวม**
	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (พันบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (พันบาท)	มูลค่าตามบัญชี (พันบาท)
1) ที่ดิน *	เป็นเจ้าของ	227,002	เป็นเจ้าของ	20,097	247,099
	รวม 17 โฉนด		รวม 9 โฉนด		
2) อาคาร โรงงาน และสิ่งปลูกสร้าง	เป็นเจ้าของ	359,475	เป็นเจ้าของ	32,940	392,415
3) เครื่องจักร และอุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	1,211,814	เป็นเจ้าของ	21,414	1,233,191
4) เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	17,101	เป็นเจ้าของ	1,153	18,228
5) ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	4,330	เป็นเจ้าของ	236	4,519
6) งานระหว่างก่อสร้าง	เป็นเจ้าของ	408,777	เป็นเจ้าของ	150	408,927
รวม		2,228,499		75,990	2,304,379

หมายเหตุ : * ที่ดินของบริษัทฯ เป็นที่ดินที่ตั้งโรงงาน และอาคารสำนักงานมีเนื้อที่รวม 328 ไร่ 2 งาน 10 ตารางวา สำหรับบริษัทย่อยมีเนื้อที่รวม 34 ไร่ 2 งาน 44.80 ตารางวา

** งบการเงินรวม มาจากทรัพย์สินถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ปรับปรุงด้วยรายการซื้อ-ขายทรัพย์สินระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย และปรับปรุงการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีของบริษัทฯ

ทั้งนี้ในปี 2567 สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อยดังกล่าว ไม่ได้ใช้เป็นหลักประกันแต่อย่างใด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน 20.06 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้มีการประเมินราคาที่ดินที่ไม่ได้ใช้งานในปี 2565 จากบริษัท ศศิรัชดา จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. แต่สำหรับบริษัทย่อยไม่มีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สรุปได้ดังนี้

ประเภททรัพย์สิน	บริษัทฯ			
	ที่ตั้ง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (พันบาท)	มูลค่าตามราคาประเมิน (พันบาท)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน				
ที่ดิน	จังหวัดลำปาง	รวม 5 โฉนด	20,059	54,441
รวม *			20,059	54,441

หมายเหตุ : * อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมีราคาทุนทั้งสิ้น 20.06 ล้านบาท จากการประเมินราคาที่ดิน ที่ดินทุกแปลงมีราคาประเมินสูงกว่าราคาทุน ซึ่งในปี 2562 บริษัทฯ ได้กลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าที่ตั้งไว้เมื่อปี 2559 จำนวน 1.70 ล้านบาท

ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สินสามารถดูรายละเอียดได้จากเอกสารแนบ 4

สำหรับปี 2567 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนดังกล่าวของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่ได้ใช้เป็นหลักประกันแต่อย่างใด และในอนาคตบริษัทฯ อาจพิจารณาที่ดินดังกล่าวมาพัฒนาเพื่อเพิ่มความสามารถในการดำเนินงานของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้จำนวน 34.52 ล้านบาท ซึ่งเป็นทรัพย์สินจากสัญญาเช่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป บริษัทฯ ต้องรับรู้เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า แต่สำหรับบริษัทย่อยไม่มีสินทรัพย์สิทธิการใช้ สรุปได้ดังนี้

ประเภททรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชี (พันบาท)		
	บริษัทฯ	บริษัทย่อย	งบการเงินรวม *
สินทรัพย์สิทธิการใช้			
1) ที่ดิน	821	-	821
2) อาคาร	877	-	877
3) เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	-	-
4) เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	232	-	256
5) ยานพาหนะ	32,589	-	32,695
รวม	34,519	-	34,649

หมายเหตุ : * งบการเงินรวม มาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ปรับปรุงด้วยรายการซื้อ-ขายทรัพย์สินระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย และปรับปรุงการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีของบริษัทฯ

(ข) ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนทั้งสิ้น 11.11 ล้านบาท และบริษัทย่อยไม่มีสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนคงเหลือเนื่องจากตัดบัญชีครบบตามอายุการใช้งานแล้ว ประกอบด้วยค่าลิขสิทธิ์รอตัดบัญชีทั้งหมด สรุปได้ดังนี้

1) ค่าสิทธิและการช่วยเหลือทางเทคนิครอตัดบัญชี

บริษัทฯ ได้ปรับปรุงกระบวนการผลิตที่ต้องซื้อสิทธิและการช่วยเหลือทางเทคนิค โดยในปี 2556 บริษัทย่อย ได้ซื้อเครื่องจักรสำหรับผลิตอิฐมวลเบา ทำให้ต้องจ่ายค่าสูตรการผลิตอิฐมวลเบามีมูลค่า 30 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รอตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของเครื่องจักร ซึ่งเริ่มตัดตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2556 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้ตัดบัญชีครบบตามอายุการใช้งานแล้ว

2) ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

บริษัทฯ ได้ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงทั้งองค์กร สรุปได้ดังนี้

- ปี 2555 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Business Intelligence: BI ต่อยอดจากระบบ ERP SAP เพื่อช่วยในการบริหารงานและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้หลากหลายมุมมอง และสามารถนำเสนอรายงานในรูปแบบต่างๆ ต่อผู้บริหาร มีค่าลิขสิทธิ์ 4.86 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รอตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของซอฟต์แวร์ ซึ่งเริ่มตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2555



- ปี 2555 พัฒนาระบบ Human Resources Management System (HRMS) เพื่อช่วยในการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากขึ้น มีค่าลิขสิทธิ์ 1.76 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รอตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของซอฟต์แวร์ ซึ่งเริ่มตัดตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2555

- ปี 2556 ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศซอฟต์แวร์ (Software) ของ SAP ECC 6 เพื่อใช้ที่โรงงานอิฐมวลเบา มีค่าลิขสิทธิ์ 1.85 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของเครื่องจักร ซึ่งเริ่มตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 28 มิถุนายน 2556
- ปี 2562 พัฒนาระบบ Document Flow (K2) เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านเอกสารต่างๆ ภายในบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากขึ้น รวมทั้งช่วยลดการใช้กระดาษ เช่น ระบบใบสั่งซื้อ (PR) และใบรับสินค้า (RC) เป็นต้น มีค่าลิขสิทธิ์ 2.53 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของซอฟต์แวร์ ซึ่งเริ่มตัดตั้งแต่วันที่ 29 พฤษภาคม 2562
- ปี 2562 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Business Intelligence: BI (Qlik Sense) เพื่อช่วยในการบริหารงานและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้หลากหลายมุมมอง และสามารถนำเสนอรายงานในรูปแบบต่างๆ ต่อผู้บริหาร เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลด้านงานขายและการตลาด เป็นต้น มีค่าลิขสิทธิ์ 0.76 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของซอฟต์แวร์ ซึ่งเริ่มตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 29 พฤษภาคม 2562
- ปี 2563 พัฒนาโปรแกรมการออกแบบและถอดแบบโครงหลังคาและเหลื่อม (Sketchup Plugin) เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการถอดแบบกระเบื้องหลังคาและการประเมินราคางานติดตั้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงลดความผิดพลาดในการสื่อสารข้อมูล เป็นต้น มีค่าลิขสิทธิ์ 0.65 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของซอฟต์แวร์ ซึ่งเริ่มตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2563
- ปี 2564 พัฒนาระบบ Document Flow (K2) ในส่วนของระบบใบสั่งซื้อ (Purchase Order) เพื่อลดขั้นตอนการทำงานในระบบจัดซื้อโดยระบบสร้างใบสั่งซื้อ (Purchase Order) และจัดส่งให้ผู้ขายอัตโนมัติ ลดเวลาการทำงาน ลดกระดาษ และลดความผิดพลาดในการส่งเอกสารขออนุมัติในแต่ละขั้นตอน มีค่าลิขสิทธิ์ 0.73 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของซอฟต์แวร์ ซึ่งเริ่มตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 7 มิถุนายน 2564
- ปี 2564 พัฒนาระบบ PR Auto Creation สำหรับงานบริการติดตั้ง เพื่อปรับลดขั้นตอนการทำงานแบบ Manual ส่งผลให้มีความรวดเร็วและแม่นยำมากยิ่งขึ้น มีค่าลิขสิทธิ์ 0.44 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของซอฟต์แวร์ ซึ่งเริ่มตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 6 กันยายน 2564
- ปี 2564 พัฒนาโปรแกรมการออกแบบและถอดแบบโครงหลังคาและเหลื่อม (Sketchup Plugin Phase #2) เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการถอดแบบและการประเมินราคางานติดตั้ง ลดความผิดพลาดในการสื่อสารข้อมูล มีค่าลิขสิทธิ์ 0.65 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของซอฟต์แวร์ ซึ่งเริ่มตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม 2564
- ปี 2565 พัฒนาโปรแกรม Auto Truck เพื่อพัฒนาระบบงานการเข้ารับสินค้า ลดระยะเวลาในการเข้าซังน้ำหนักรับสินค้า รวมถึงการพัฒนากระบวนการซิงค์เข้ารับสินค้าของทุกสาขาในฐานข้อมูลเดียวกัน ทำให้ง่ายต่อการบริหารจัดการ และเพื่อรองรับการพัฒนาโปรแกรมโลจิสติกส์ในอนาคตต่อไป มีค่าลิขสิทธิ์ 1 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของซอฟต์แวร์ ซึ่งเริ่มตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565
- ปี 2565 พัฒนาโปรแกรม Delivery Management System เพื่อเชื่อมต่อข้อมูลระบบงานการเข้ารับสินค้า กับระบบ SAP เพื่อให้ทราบค่าขนส่งที่บริษัทฯ ต้องจ่ายได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังช่วยลดการจราจรภายในบริษัทฯ มีค่าลิขสิทธิ์ 2.75 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของซอฟต์แวร์ ซึ่งเริ่มตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565
- ปี 2565 พัฒนาระบบวิเคราะห์ต้นทุนและกำไรของงานบริการติดตั้ง เพื่อให้สามารถวางแผนการขายตลาดงานบริการติดตั้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าลิขสิทธิ์ 0.65 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของซอฟต์แวร์ ซึ่งเริ่มตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2565








- ปี 2565 พัฒนาระบบงาน E-Withholding Tax เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบงานบัญชี ลดการจัดเก็บเอกสาร ลดระยะการรอคอยเอกสารในการตรวจสอบเพื่อยื่นแบบรายการหักภาษี ณ ที่จ่าย อีกทั้งบริษัทฯ และผู้ขายสามารถตรวจสอบข้อมูลภาษีได้จากเว็บไซต์ของกรมสรรพากร (www.rd.co.th) ได้ตลอดเวลา มีค่าลิขสิทธิ์ 0.26 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของซอฟต์แวร์ ซึ่งเริ่มตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2565
- ปี 2566 Upgrade Operating System และ Database ของ Server SAP System เพื่อป้องกันภัยคุกคาม และป้องกันการโจมตีของไวรัสที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีค่าลิขสิทธิ์ 0.86 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของซอฟต์แวร์ ซึ่งเริ่มตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566
- ปี 2566 พัฒนาระบบ Document Flow (K2) ในส่วนของระบบใบสำคัญซื้อ (Purchase Voucher) เพื่อลดขั้นตอนการบันทึกบัญชี ลดเวลาการทำงาน และลดความผิดพลาดในการบันทึกเอกสารเข้าระบบบัญชี มีค่าลิขสิทธิ์ 1.10 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของซอฟต์แวร์ ซึ่งเริ่มตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2566
- ปี 2566 พัฒนาระบบการอนุมัติเอกสารในระบบ K2 (K2 Multi Approve) สำหรับผู้บริหารระดับสูง เพื่อความสะดวกและลดเวลาการอนุมัติเอกสารในระบบ K2 ที่มีจำนวนมาก มีค่าลิขสิทธิ์ 0.25 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของซอฟต์แวร์ ซึ่งเริ่มตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2566
- ปี 2566 พัฒนาระบบการสร้าง Sale Order ให้ถูกต้องตรงตามใบสั่งซื้อของลูกค้า เพื่อรองรับปริมาณการสั่งซื้อของลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้น ลดเวลาการทำงาน และลดข้อผิดพลาดที่เกิดจากระบบ Manual มีค่าลิขสิทธิ์ 0.54 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของซอฟต์แวร์ ซึ่งเริ่มตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2566
- ปี 2566 พัฒนาระบบ Softnix Logger (PDPA) การเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย ได้แก่ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 รวมถึงตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลที่มีความสำคัญเพื่อให้สอดคล้องกับ ISO27001 มีค่าลิขสิทธิ์ 0.49 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของซอฟต์แวร์ ซึ่งเริ่มตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2566
- ปี 2567 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศซอฟต์แวร์ (Software) ของ Vertex BD Truss-2 เพื่อใช้ออกแบบบะแอสและโครงหลังคาสำเร็จรูปที่โรงงานผลิตโครงหลังคาสำเร็จรูป (Truss-2) มีค่าลิขสิทธิ์ 0.73 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของเครื่องจักร ซึ่งเริ่มตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 6 พฤษภาคม 2567
- ปี 2567 พัฒนาระบบ SAP iRPA ระบบวาง билแสนสิริ มีค่าลิขสิทธิ์ 0.16 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของซอฟต์แวร์ ซึ่งเริ่มตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน 2567
- ปี 2567 ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศซอฟต์แวร์ (Software) ของ SAP ECC 6 เพื่อใช้ที่โรงงานผลิตกระเบื้องหลังคาคอนกรีต (CT-6 และ CF-4) มีค่าลิขสิทธิ์ 1.11 ล้านบาท โดยค่าลิขสิทธิ์รื้อตัดบัญชีมีกำหนดระยะเวลาตัดบัญชี 10 ปี ตามประมาณการอายุการใช้งานของเครื่องจักร ซึ่งเริ่มตัดบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567




(ค) เครื่องหมายการค้า

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้ากับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ จำนวน 31 เครื่องหมายดังต่อไปนี้

เครื่องหมายการค้า	สำหรับสินค้า	เลขทะเบียน	ประเทศจดทะเบียน	วันที่จดทะเบียน	วันที่หมดอายุ
1), 2), 3), 4) รูปเพชรและกระเบื้องหลังคา 	<ul style="list-style-type: none"> ปูนซีเมนต์ คอนกรีตผสมเสร็จ กระเบื้องเซรามิก มุงหลังคา กระเบื้องคอนกรีตมุงหลังคา ปูนขาว สำหรับการก่อสร้าง แผ่นพื้นคอนกรีตผสมเสร็จ แผ่นผนังคอนกรีตผสมเสร็จ เสาคีเมนต์ เสาเข็ม คอนกรีตอัดแรง บล็อกปูพื้นสำเร็จรูป ท่อซีเมนต์ แผ่นยิปซัม กระเบื้องเซรามิกปูพื้น กระเบื้องซีเมนต์มุงหลังคา อิฐบล็อก 	ค.142373	ไทย	23 กุมภาพันธ์ 2530	21 กุมภาพันธ์ 2570
		8856	ลาว	19 มิถุนายน 2545	26 เมษายน 2575
		2852/02	พม่า	23 พฤษภาคม 2545	ไม่กำหนด
		KH/2002/18146	กัมพูชา	7 กรกฎาคม 2546	8 เมษายน 2575
5), 6), 7), 8) รูปอักษร นกท ภายในบ้าน 	<ul style="list-style-type: none"> ปูนซีเมนต์ คอนกรีตผสมเสร็จ กระเบื้องเซรามิก มุงหลังคา กระเบื้องคอนกรีตมุงหลังคา ปูนขาว สำหรับการก่อสร้าง แผ่นพื้นคอนกรีตผสมเสร็จ แผ่นผนังคอนกรีตผสมเสร็จ เสาคีเมนต์ เสาเข็ม คอนกรีตอัดแรง บล็อกปูพื้นสำเร็จรูป ท่อซีเมนต์ แผ่นยิปซัม กระเบื้องเซรามิกปูพื้น กระเบื้องซีเมนต์มุงหลังคา อิฐบล็อก 	ค.142905	ไทย	23 กุมภาพันธ์ 2530	22 กุมภาพันธ์ 2570
		8855	ลาว	19 มิถุนายน 2545	26 เมษายน 2575
		2851/02	พม่า	23 พฤษภาคม 2545	ไม่กำหนด
		KH/2002/17257	กัมพูชา	8 มกราคม 2546	8 เมษายน 2575
9), 10), 11), 12), 13) รูปเพชรและกระเบื้องหลังคา 	<ul style="list-style-type: none"> ปูนซีเมนต์ คอนกรีตผสมเสร็จ กระเบื้องเซรามิก มุงหลังคา กระเบื้องคอนกรีตมุงหลังคา ปูนขาว สำหรับการก่อสร้าง แผ่นพื้นคอนกรีตผสมเสร็จ แผ่นผนังคอนกรีตผสมเสร็จ เสาคีเมนต์ เสาเข็ม คอนกรีตอัดแรง บล็อกปูพื้นสำเร็จรูป ท่อซีเมนต์ แผ่นยิปซัม กระเบื้องเซรามิกปูพื้น กระเบื้องซีเมนต์มุงหลังคา อิฐบล็อก แผ่นบุผนัง ทำด้วยไฟเบอร์ ไม่เติมใช้ในการก่อสร้าง 	ค.170424	ไทย	29 ตุลาคม 2545	11 เมษายน 2574
		8857	ลาว	19 มิถุนายน 2545	26 เมษายน 2575
		2853/02	พม่า	23 พฤษภาคม 2545	ไม่กำหนด
		KH/2002/18147	กัมพูชา	7 กรกฎาคม 2546	8 เมษายน 2575
		221120066	ไทย	17 มีนาคม 2564	13 มีนาคม 2574
14) รูปเพชรและอักษรภาษาอังกฤษคำว่า ADAMAS 	<ul style="list-style-type: none"> ปูนซีเมนต์ คอนกรีตผสมเสร็จ กระเบื้องเซรามิก มุงหลังคา กระเบื้องคอนกรีตมุงหลังคา ปูนขาว สำหรับการก่อสร้าง แผ่นพื้นคอนกรีตผสมเสร็จ แผ่นผนังคอนกรีตผสมเสร็จ เสาคีเมนต์ เสาเข็ม คอนกรีตอัดแรง บล็อกปูพื้นสำเร็จรูป ท่อซีเมนต์ แผ่นยิปซัม กระเบื้องเซรามิกปูพื้น กระเบื้องซีเมนต์มุงหลังคา อิฐบล็อก 	ค.415667	ไทย	21 พฤษภาคม 2557	20 พฤษภาคม 2577

เครื่องหมายการค้า	สำหรับสินค้า	เลขทะเบียน	ประเทศจดทะเบียน	วันที่จดทะเบียน	วันที่หมดอายุ
15) รูปเพชรและอักษร คำว่า เจียร์ไน 	<ul style="list-style-type: none"> กระเบื้องมุงหลังคา แผ่นผนังที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ กระเบื้องแผ่นเรียบ บัวเชิงผนังที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ คิ้วที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ ฝ้าที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ ไม้ระแนงที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ วัสดุตกแต่งชายคาที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ แผ่นวัสดุก่อสร้างที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ ไม้ฝ้าที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ ไม้เชิงชายที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ แผ่นพื้นที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ 	ค.415647	ไทย	21 พฤษภาคม 2557	20 พฤษภาคม 2577
16) รูปเพชรและอักษร คำว่า เจียร์ไน 	<ul style="list-style-type: none"> กระเบื้องมุงหลังคา แผ่นผนังที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ กระเบื้องแผ่นเรียบ บัวเชิงผนังที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ คิ้วที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ ฝ้าที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ ไม้ระแนงที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ วัสดุตกแต่งชายคาที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ แผ่นวัสดุก่อสร้างที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ ไม้ฝ้าที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ ไม้เชิงชายที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ แผ่นพื้นที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ 	ค.242367	ไทย	29 สิงหาคม 2558	28 สิงหาคม 2568
17) รูปเพชรและอักษร ภาษาอังกฤษคำว่า Jearanai 	<ul style="list-style-type: none"> กระเบื้องมุงหลังคา แผ่นผนังที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ กระเบื้องแผ่นเรียบ บัวเชิงผนังที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ คิ้วที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ ฝ้าที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ ไม้ระแนงที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ วัสดุตกแต่งชายคาที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ แผ่นวัสดุก่อสร้างที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ ไม้ฝ้าที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ ไม้เชิงชายที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ แผ่นพื้นที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ 	ค.242368	ไทย	29 สิงหาคม 2558	28 สิงหาคม 2568
18) รูปเพชรและกระเบื้อง หลังคา และอักษรภาษาอังกฤษ คำว่า Gran Onda 	<ul style="list-style-type: none"> กระเบื้องมุงหลังคาที่ไม่ได้ทำด้วยโลหะ 	ค.242366	ไทย	30 สิงหาคม 2558	28 สิงหาคม 2568
19) รูปเพชร และอักษร ภาษาไทยคำว่า ตราเพชร อัลตรา ทรัส 	<ul style="list-style-type: none"> โครงทำด้วยโลหะ โครงใช้ในการก่อสร้างทำด้วยโลหะ โครงยึดหลังคาทำด้วยโลหะ โครงโลหะใช้ก่อสร้างอาคาร โครงโลหะใช้ในการก่อสร้างโครงสร้างเหล็กสำเร็จรูป โครงหลังคาทำด้วยโลหะ โครงหลังคาเหล็ก โครงหลังคาอลูมิเนียม ชิ้นส่วนโลหะที่ใช้ประกอบหลังคา 	ค.374979	ไทย	28 เมษายน 2554	27 เมษายน 2574
20),21) รูปเพชร และอักษร ภาษาไทย คำว่า ตราเพชร เซรามิค 	<ul style="list-style-type: none"> กาวซีเมนต์ กาวซีเมนต์ติดกระเบื้อง กาวซีเมนต์สำหรับปูกระเบื้องโมเสกและเซรามิค หินอ่อน กาวติดกระเบื้องปูพื้น ปูนยาแนวกระเบื้อง ปูนยาแนวสำเร็จรูป 	ค.376100 ค.388211	ไทย ไทย	18 เมษายน 2555 18 เมษายน 2555	17 เมษายน 2575 17 เมษายน 2575

เครื่องหมายการค้า	สำหรับสินค้า	เลขทะเบียน	ประเทศจดทะเบียน	วันที่จดทะเบียน	วันที่หมดอายุ
22) รูปเพชร และอักษรภาษาอังกฤษ คำว่า DCERA	• กระเบื้องหลังคาเซรามิค	ค.386091	ไทย	19 มิถุนายน 2555	18 มิถุนายน 2575
					
23) รูปนก และกระเบื้องอักษรภาษาไทย ตัว น ก ท	• ปูนซีเมนต์ แผ่นพื้นคอนกรีตผสมเสร็จ ท่อซีเมนต์ คอนกรีตผสมเสร็จ แผ่นผนังคอนกรีตผสมเสร็จ แผ่นยิปซัม กระเบื้องเซรามิคมุงหลังคา เสาซีเมนต์ กระเบื้องเซรามิคปูพื้น กระเบื้องคอนกรีตมุงหลังคา เสาเข็มคอนกรีตอัดแรง กระเบื้องซีเมนต์มุงหลังคา ปูนขาวสำหรับการก่อสร้าง บล็อกปูพื้นสำเร็จรูป อิฐบล็อก	ค.142339	ไทย	23 กุมภาพันธ์ 2530	22 กุมภาพันธ์ 2570
					
24) รูปเพชร และอักษรภาษาอังกฤษ ตัว D	• ปูนก่อสำเร็จรูป ปูนฉาบสำเร็จรูป	ค. 397140	ไทย	18 กุมภาพันธ์ 2556	17 กุมภาพันธ์ 2576
					
25) อักษรภาษาอังกฤษ ตัว D	• อิฐ อิฐมวลเบา อิฐใช้ในการก่อสร้าง อิฐสำหรับปูพื้นหรือก่อผนัง อิฐทนไฟ อิฐทนความร้อน อิฐก่อสร้าง	ค. 399486	ไทย	5 เมษายน 2556	4 เมษายน 2576
					
26) อักษรภาษาอังกฤษ ตัว D-BP	• แผ่นสังกะสีแผ่นเรียบ	ค. 422159	ไทย	3 มกราคม 2557	2 มกราคม 2577
					
27) อักษรภาษาอังกฤษ คำว่า D - TRUSS	• โครงทำด้วยโลหะ โครงยึดหลังคาทำด้วยโลหะ โครงหลังคาเหล็ก โครงหลังคาอลูมิเนียม ชิ้นส่วนโลหะที่ใช้ประกอบหลังคา	211117040	ไทย	5 เมษายน 2560	4 เมษายน 2570
					
28) อักษรภาษาอังกฤษ คำว่า DIAMOND TRUSS	• โครงหลังคาทำด้วยโลหะ โครงยึดหลังคาทำด้วยโลหะ โครงหลังคาเหล็ก โครงหลังคาอลูมิเนียม ชิ้นส่วนโลหะที่ใช้ประกอบหลังคา	211117070	ไทย	5 เมษายน 2560	4 เมษายน 2570
					

เครื่องหมายการค้า	สำหรับสินค้า	เลขทะเบียน	ประเทศจดทะเบียน	วันที่จดทะเบียน	วันที่หมดอายุ
29) อักษรภาษาอังกฤษ คำว่า EMERALD	• กระเบื้องเซรามิกมุงหลังคา	211121256	ไทย	2 ตุลาคม 2563	1 ตุลาคม 2573
					
30) อักษรภาษาไทย คำว่า ตราเพชร	• โครงหลังคาทำด้วยโลหะ	221110372	ไทย	21 พฤษภาคม 2564	20 พฤษภาคม 2574
					
31) อักษรภาษาอังกฤษ คำว่า DIAMOND	• โครงหลังคาทำด้วยโลหะ	221110390	ไทย	21 พฤษภาคม 2564	20 พฤษภาคม 2574
					

(ง) โครงการในอนาคต

ในปี 2567-2568 บริษัทฯ มีการขยายกำลังการผลิต และการวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในกระบวนการผลิตให้มีความทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุนการผลิต อุบัติเหตุ และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน รองรับการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต ดังต่อไปนี้

1) **โครงการ ลงทุนใหม่ (Expansion Project)** เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนและต่อเนื่องของบริษัทฯ ซึ่งอยู่ในกลุ่มวัสดุก่อสร้าง ทำให้บริษัทฯ ต้องมีการลงทุนในเทคโนโลยีและสายการผลิตใหม่ๆ ในอนาคต ซึ่งในปี 2568 สายการผลิตอิฐมวลเบา AAC-2 จะเริ่มดำเนินการผลิตเชิงพาณิชย์ในช่วงไตรมาสที่ 2/2568

2) **โครงการ ระบบอัตโนมัติ** มาใช้แทนแรงงานคนในจุดเสี่ยงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุนการผลิต ลดการพึ่งพาแรงงานคน เช่น โครงการ Robot รองโม่, Cobot ลูบสีกระเบื้องขาว เป็นต้น โดยมีเป้าหมายพัฒนาระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์อย่างต่อเนื่องให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กรไม่น้อยกว่า 50 โครงการ ภายใน 5 ปี เพื่อเป็น **“องค์กรนวัตกรรม”** อย่างยั่งยืนสืบไป

3) **โครงการ Smart Factory** โดยการนำเทคโนโลยี Automation ผสานเข้ากับระบบ Internet of Thing (IoT) และเทคโนโลยีมาพัฒนากระบวนการทำงานของสายการผลิตให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น

• ระบบ Internet of Thing (IoT) สำหรับตรวจวัดการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์แบบ Real-Time ที่สายการผลิตกระเบื้องหลังคาคอนกรีต CT-6, โรงงานขอนแก่น, สายการผลิตอิฐมวลเบา AAC-2 และขยายผลที่สายการผลิตกระเบื้องหลังคาไฟเบอร์ซีเมนต์ (FC)

• ระบบ Artificial Intelligence (AI) เพื่อใช้ในการตรวจสอบกระเบื้องตกเกรด เพื่อลดข้อผิดพลาดและเพิ่มความแม่นยำในการตรวจเช็คคุณภาพของสินค้า โดยศึกษาและพัฒนาระบบของบริษัทฯ เอง สามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์แบบ Real-Time ต่อยอดการพัฒนาระบบทั่วทั้งโรงงาน อีกทั้งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความน่าเชื่อถือของคุณภาพสินค้าของบริษัทฯ

4) โครงการ Robotic Process Automation (RPA) โดยการพัฒนา RPA มาใช้แทนการทำงานที่ใช้เวลามาก และการทำงานซ้ำๆ เพื่อลดความสูญเสียในการทำงาน เพิ่มความแม่นยำและรวดเร็ว ทั้งด้านการผลิตและโลจิสติกส์ และงานบริการลูกค้า เช่น โครงการ SPC By Sketchup Plugin, ระบบ ERP ว่าจ้างที่ปรึกษา, ปรับปรุงระบบ SAP iRPA และพัฒนาระบบงานอัตโนมัติของฝ่ายบัญชี เป็นต้น

5) โครงการระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) วัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดค่าใช้จ่ายในการจัดการของเสียจากอุตสาหกรรมโดยการหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ ลดการใช้ทรัพยากร ลดการใช้พลังงาน ทำให้สามารถลดปริมาณการเกิดคาร์บอนไดออกไซด์ลดภาวะโลกร้อน ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้แก่

- โครงการ เครื่องบดอิฐ Precrusher : เพื่อลดการทิ้งเศษอิฐมวลเบาขนาดใหญ่ออกนอกพื้นที่
- โครงการบำบัดน้ำระบบธรรมชาติ DBP2 : เพื่อรองรับน้ำเสียมาบำบัดและนำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการผลิตโดยใช้ระบบนิเวศ

จากธรรมชาติในการบำบัด

- โครงการ Transfer Steam NT-10 : เพื่อลดการใช้พลังงานโดยการนำไอน้ำกลับมาใช้ในกระบวนการผลิต
- โครงการ ระบบส่งเศษเปียก NT : ติดตั้งระบบนำส่งเศษที่เหลือกลับมาใช้ในกระบวนการผลิตใหม่เพื่อลดต้นทุนการผลิตและ

การกำจัดเศษ

- โครงการ ระบบน้ำ Condensate to Mixing : เพื่อลดการทิ้งน้ำออกนอกพื้นที่ โดยการนำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการผลิต
- โครงการ Double Knife CT-5 : เพื่อลดการทิ้งเศษของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต ลดปริมาณสินค้าไม่ได้มาตรฐาน และ

ยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์อะไหล่

6) โครงการบริหารจัดการด้านข้อมูล เนื่องจากเทคโนโลยีเป็นส่วนหนึ่งของการใช้ชีวิตในปัจจุบันการนำเทคโนโลยีมาช่วยบริหารจัดการด้านข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความผิดพลาดการบันทึกข้อมูล และลดปริมาณการใช้กระดาษ ถือเป็นกลไกสู่ความสำเร็จขององค์กรที่สำคัญ โดยมีแผนดำเนินการในปี 2568 และพัฒนาต่อเนื่อง ดังนี้

- โครงการ Customer Registration บนระบบขอราคาพิเศษ : เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วต่อการใช้งานของผู้แทนขาย และ

ทีมวิเคราะห์ และสามารถเปิดบัญชีลูกค้าใหม่ผ่านระบบออนไลน์

- โครงการ Websale Development : พัฒนาระบบเพื่อให้สามารถสร้างเอกสารในรูปแบบ PDF บนระบบออนไลน์ และพัฒนา

รูปแบบการชำระเงินเป็น QR Code แบบ Cross Bank

- โครงการ Superapps CRM Development : ปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการ

ของผู้ใช้งานยิ่งขึ้น และสามารถนำข้อมูลลูกค้าไปวิเคราะห์เพื่อสร้างโอกาสในการขายอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 การลงทุนในบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง ดังนี้

(1) คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลบริษัทย่อย ดังนี้

(ก) คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งบุคคลไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้มีการดำเนินงานสอดคล้องกับบริษัทใหญ่

(ข) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ตามข้อ (ก) และให้ปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย รวมทั้งในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น ตัวแทนก็ควรทำหน้าที่อย่างดีที่สุด เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทใหญ่

(ค) กำหนดระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทย่อยที่เหมาะสมเพียงพอ และรัดกุม เพื่อให้การทำรายการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(ง) กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน และการเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

(2) กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 ของจำนวนเงินลงทุนหรือลงทุนเพิ่มเติมถ้ามีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้จัดทำ Shareholders' agreement หรือข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ

(3) ติดตามผลการดำเนินงานบริษัทย่อย เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินรวมของบริษัทฯ ได้ตามมาตรฐานและเวลาที่กำหนด บริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนที่เกินกว่าร้อยละ 50 ของทุนที่ชำระแล้ว จำนวน 1 บริษัท สรุปได้ดังนี้

บริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด (จดทะเบียนในประเทศไทย) เลขทะเบียนบริษัท 0105556075009

สถานที่ตั้ง

สำนักงานใหญ่	: เลขที่ 408/163-165 อาคารสำนักงานพลโยธินเพลส ชั้น 40 ถนนพลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 0 2619 0742 โทรสาร : 0 2619 0488
สำนักงานสาขาที่ 1	: เลขที่ 263 หมู่ที่ 10 ตำบลแม่แฝก อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290 โทรศัพท์ : 0 3622 4171-8 โทรสาร : 0 3622 4187
ประเภทธุรกิจ	: เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อิฐมวลเบา
ทุนจดทะเบียน	: หุ้นสามัญ 2,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 50 บาทต่อหุ้น รวมมูลค่า 100,000,000 บาท
ทุนที่ชำระแล้ว	: หุ้นสามัญ 2,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 50 บาทต่อหุ้น รวมมูลค่า 100,000,000 บาท
การถือหุ้นของบริษัทฯ	: หุ้นสามัญ 1,999,995 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 50 บาทต่อหุ้น รวมมูลค่า 99,999,750 บาท คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นทางตรงร้อยละ 99.99 ของทุนที่ชำระแล้ว

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด เป็นบริษัทย่อยที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยบริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) (บริษัทใหญ่) ถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของทุนที่ชำระแล้ว โดยบริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด สาขาที่ 1 จังหวัดเชียงใหม่ ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อิฐมวลเบา โดยมีโรงงานผลิตตั้งอยู่ที่อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ขนาดกำลังการผลิต 80,000 ตันต่อปี โดยใช้ปูนซีเมนต์ และทรายเป็นวัตถุดิบหลัก

1.3.2 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

สัดส่วนการถือหุ้นและรายชื่อหุ้นของบริษัทฯ 10 รายแรก

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก	จำนวนหุ้น	อัตราส่วนการถือหุ้น
1) บริษัท มายเรียด วัสดุ จำกัด	487,847,900	57.06%
2) กองทุนเปิด บัวหลวงหุ้นระยะยาว	23,933,800	2.80%
3) นายปริญญา เขียวรว	17,300,000	2.02%
4) กองทุนเปิด บัวหลวงหุ้นระยะยาว 75/25	15,679,200	1.83%
5) นายประกิต ประทีปะเสน *	14,457,200	1.69%
6) นางศิริวรรณ จิ่งธีรพานิช	11,000,000	1.29%
7) กองทุนเปิด บัวหลวงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการเลี้ยงชีพ	10,355,000	1.21%
8) นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์	8,766,200	1.03%
9) กองทุนเปิด บัวหลวงเฟล็กซิเบิลเพื่อการเลี้ยงชีพ	8,662,100	1.01%
10) กองทุนเปิด บัวหลวงสิริผลบรรษัทภิบาลเพื่อการเลี้ยงชีพ	7,227,700	0.85%
11) ผู้ถือหุ้นอื่น	249,804,000	29.21%
จำนวนหุ้นสามัญทั้งหมด	855,033,100	100.00%

หมายเหตุ : * จำนวนหุ้นที่ถือในนามหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

บริษัทฯ ได้กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 40 (ประจำปี 2568) และสิทธิในการรับเงินปันผล (Record Date) ในวันอังคารที่ 4 มีนาคม 2568

ปัจจุบัน บริษัท มายเรียด วัสดุ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดยมีกลุ่มทีปสุวรรณ (นายฉัตรชัย ทีปสุวรรณ และนายกมลพัฒน์ ทีปสุวรรณ) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ทางอ้อมในสัดส่วนร้อยละ 40.00 ร้อยละ 25.11 และร้อยละ 25.00 ตามลำดับ ทั้งนี้ตัวแทนของกลุ่มบริษัท มายเรียด วัสดุ จำกัด ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ มีทั้งหมด 5 คน ประกอบด้วย นายประกิต ประทีปะเสน นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์ นายวรายุ ประทีปะเสน นายฉัตรชัย ทีปสุวรรณ และนายกมลพัฒน์ ทีปสุวรรณ

อย่างไรก็ตามการอนุมัติรายการระหว่างกัน คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการหรือขั้นตอนอนุมัติรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยให้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการ ก.ต.ส. ก่อน โดยบุคคลที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับตนได้ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ

(2) การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

ข้อมูลจากรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ชื่อ - นามสกุล	หุ้นสามัญ (หุ้น)		
	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2566	เพิ่ม / (ลด)
กรรมการและผู้บริหารที่ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ			
1) นายประกิต ประทีปะเสน *	14,457,200	14,644,800	(187,600)
2) นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์	8,766,200	8,766,200	-
3) นายวรายุ ประทีปะเสน	750,000	720,000	30,000
4) นายศักดิ์ดา มณีรัตนฉัตรชัย (สิ้นสุด 19/04/67)	-	4,099,600	(4,099,600)
5) นายอนันต์ เล้าหระณู (สิ้นสุด 19/04/67)	-	2,350,000	(2,350,000)
6) นายอัสนี ชื่นทอง	1,048,000	1,048,000	-
7) นายสาธิต สุดบรรทัด *	7,000,000	7,000,000	-
8) นายสุนทร สุวรรณเจตต์	150,000	150,000	-
9) นางสาวพิชญานันท์ ล้อวรลักษณ์	140,000	130,000	10,000
10) นายกฤษ กุลเลิศประเสริฐ	420,000	420,000	-
11) นายสมควร สิทธิโชคธรรม	6,500	6,500	-
12) นายสุพจน์ สุวรรณมุณี (เริ่ม 11/01/67)	2,433,000	-	2,433,000
กรรมการและผู้บริหารที่ไม่ได้ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ			
1) นายธนิต ปุลิเวคินทร์			
2) นายฉัตรชัย ทีปสุวรรณ			
3) นายวุฒิไกร โสติดิยานนท์			
4) นายกมลพัฒน์ ทีปสุวรรณ			
5) นายจักร จุลเกียรติ (เริ่ม 20/04/67)			
6) รศ.ดร. สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ (เริ่ม 19/04/67)			
7) นายเสรี แสงมาก			
8) นายกำชัย วัฒนธรรม			
9) นายสงกรานต์ สุวรรณเมฆ			
10) นายสุพัฒน์ เกียรตินิธิอมร			
11) นายดิเรก ขาวงจักร (เริ่ม 12/06/67)			
รวมทั้งสิ้น	35,170,900	39,335,100	(4,164,200)

หมายเหตุ : * จำนวนหุ้นที่ถือ นับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

ณ วันที่ 4 มีนาคม 2568 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนซึ่งทั้งหมดเป็นหุ้นสามัญจำนวน 855,033,100 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท รวมมูลค่าทั้งสิ้น 855,033,100 บาท ซึ่งทั้งหมดเป็นหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น : ไม่มี

1.6 นโยบายจ่ายเงินปันผล

(1) การจ่ายเงินปันผลของบริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) (บริษัทใหญ่)

นโยบายการจ่ายเงินปันผล : บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงิน เฉพาะกิจการที่เหลือจากหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมาย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทฯ สามารถจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นได้นับตั้งแต่ปี 2547 ซึ่งบริษัทฯ เริ่มมีผลกำไรหลังหักยอดขาดทุนสะสมทั้งหมด สำหรับการจ่ายเงินปันผลในปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

เงินปันผล	ปี 2567 *	ปี 2566	ปี 2565
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.58	0.73	0.75
เงินปันผลต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.50	0.52	0.50
อัตราส่วนเงินปันผลต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น (%)	86.21%	71.23%	66.67%
เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	428	445	428
จำนวนหุ้นสามัญที่ชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	855	855	855
ราคาพาร์ (บาทต่อหุ้น)	1.00	1.00	1.00

หมายเหตุ : * จากตารางข้างต้นปี 2567 ประมาณการจ่ายเงินปันผลจ่าย คำนวณจากหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วหักหุ้นสามัญซื้อคืนคงเหลือ ณ วันสิ้นปี 2567 แต่จำนวนหุ้นที่มีสิทธิได้รับเงินปันผลจริงจะต้องคำนวณจากหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วหักหุ้นสามัญซื้อคืนคงเหลือ ณ วันที่ 4 มีนาคม 2568 (Record Date)

(2) การจ่ายเงินปันผลของบริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด (บริษัทย่อย)

ตามข้อบังคับของบริษัทย่อย ข้อ 26 กำหนดไว้ดังนี้ : การจ่ายเงินปันผลทุกคราว บริษัทต้องจัดสรรเงินไว้เป็นทุนสำรองอย่างน้อยหนึ่งในสี่ของเงินกำไรสุทธิซึ่งบริษัททำมาหาได้จากกิจการของบริษัท จนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนถึงหนึ่งในสี่ของจำนวนทุนของบริษัทหรือมากกว่านั้น

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ก.บ.ส.) ได้ประเมินและทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญและอาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทุกด้าน โดยกำกับและควบคุมดูแล รวมทั้งกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไขและติดตามให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่รัดกุมและเหมาะสมเพียงพอ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่อง

นโยบายการบริหารความเสี่ยง: บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยการวิเคราะห์ ประเมิน และทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทุกด้านโดยกำกับควบคุมดูแลและกำหนดแนวทางแก้ไขหรือบริหารจัดการความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ รวมทั้งมีการติดตามให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่รัดกุมเหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิภาพ และเกิด ประสิทธิภาพ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการ ก.บ.ส. ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหาร จำนวน 11 คน ได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 8 ครั้ง โดยได้ทำการวิเคราะห์และ ประเมินปัจจัยเสี่ยงต่างๆ โดยสรุปเป็น Risk Map และกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไขหรือบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้น โดยแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ ระดับ 1 มีความเสี่ยงต่ำสุด ถึงระดับ 5 ซึ่งมีความเสี่ยงสูงสุด

- **Red Risk :** ความเสี่ยงระดับ 5 : ปัจจัยเสี่ยงในระดับสูงสุด ที่ต้องได้รับการแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไขเพื่อลด ความเสี่ยงเป็นลำดับแรก
- **Orange Risk :** ความเสี่ยงระดับ 4 : ปัจจัยเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวังซึ่งอาจจะเป็นปัจจัยเสี่ยงที่มีแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงที่มีระดับ รุนแรงขึ้นในอนาคต
- **Yellow Risk :** ความเสี่ยงระดับ 3 : ปัจจัยเสี่ยงที่มีระดับปานกลาง ต้องติดตามและใช้ความพยายามในการควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- **Green Risk :** ความเสี่ยงระดับ 2 : ปัจจัยเสี่ยงที่มีระดับปกติ ยอมรับได้ แต่ยังคงต้องมีการติดตามและควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้มีระดับ ความเสี่ยงเพิ่มขึ้น
- **Blue Risk :** ความเสี่ยงระดับ 1 : เป็นสถานการณ์ปกติ

โดยคณะกรรมการ ก.บ.ส. ได้สรุปภาพรวมความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีปัจจัยเสี่ยงในระดับ 5 ซึ่งเป็นความเสี่ยงในระดับสูงสุด ที่ต้องได้รับการแก้ไขโดยเร่งด่วน (Red Risk) จำนวน 2 รายการ โดยแบ่งเป็นความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก 1 รายการ และจากปัจจัยภายใน 1 รายการ และในปี 2567 คณะกรรมการ ก.บ.ส. ได้ปรับเพิ่มความเสี่ยงในระดับ 4 (Orange Risk) กลุ่มที่ต้องเฝ้าระวัง 3 ความเสี่ยง ซึ่งเป็นความเสี่ยงจากปัจจัย ภายใน โดยได้กำหนดแนวทางและขั้นตอนในการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก

(1) การออกมาตรการควบคุมการใช้แร่ใยหินจากภาครัฐ (Red Risk)

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อเดือนธันวาคม 2557 เกี่ยวกับการยกเลิกการใช้แร่ใยหิน (โครโซไทล์) คณะกรรมการ ก.บ.ส. ได้ติดตามนโยบายดังกล่าวอย่างใกล้ชิด ซึ่งในปี 2567 ภาครัฐก็ยังคงไม่มีความชัดเจนในการยกเลิกการใช้แร่ใยหิน มีเพียงกิจกรรมต่อเนื่องของกระทรวงอุตสาหกรรม โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม ที่มีการว่าจ้างศูนย์ความเป็นเลิศด้านการจัดการของเสียและสารอันตราย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้ทำวิจัยผลกระทบจากกระเบื้องหลังคาและแผ่นเรียบใยหิน เรื่อง “การประเมินความเสี่ยงตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ที่มีแร่ใยหินโครโซไทล์เป็นส่วนประกอบ” ซึ่งมีเป้าหมายในการนำผลสรุปของงานวิจัย และการประเมินผลกระทบในปี 2568

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมรองรับความเสี่ยงดังกล่าวโดยจัดทำแผนการพัฒนาเครื่องจักรอุปกรณ์และปรับปรุงกระบวนการผลิตสินค้าที่ไม่มีแร่ใยหินในกลุ่มผลิตภัณฑ์หลังคาลอนคู่และจตุลอนเพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับผู้บริโภค ตลอดจนได้จัดทำแผนการผลิต แผนการขาย และการตลาดเพื่อเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ในกลุ่มที่ไม่มีแร่ใยหินและกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น กระเบื้องหลังคาคอนกรีตสายการผลิตที่ 6 กระเบื้อง DECRA อิฐมวลเบาสายการผลิตที่ 2 โครงหลังคาสำเร็จรูป แผ่นยิปซัม ฉนวนกันความร้อน แผ่นสะท้อนความร้อน และอุปกรณ์ประกอบโครงหลังคา เป็นต้น ซึ่งก็ได้รับความนิยมจากผู้บริโภคเป็นอย่างดีและสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้ คณะกรรมการ ก.บ.ส. สามารถควบคุมระดับความเสี่ยงได้โดยไม่มีผลกระทบต่อการบริหารงานในภาพรวมของบริษัทฯ

2.2.2 ความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน

(1) ด้านการใช้กำลังการผลิตที่ไม่สอดคล้องกับแผนการขายและการตลาด (Red Risk)

ในปี 2567 กำลังการผลิตในกลุ่มสินค้ากระเบื้องคอนกรีตทั้งแบบลอนและแบบเรียบ รวมทั้งอิฐมวลเบา เริ่มมีปริมาณการขายที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้รับอนุมัติในการขยายกำลังการผลิต โดยได้ดำเนินโครงการกระเบื้องคอนกรีตทั้งแบบลอนและแบบเรียบสายการผลิตที่ 6 แล้วเสร็จเริ่มทำการผลิตเชิงพาณิชย์ใน ไตรมาสที่ 3 ปี 2567 และดำเนินโครงการอิฐมวลเบาสายการผลิตที่ 2 ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จและเริ่มผลิตเชิงพาณิชย์ได้ในกลางปี 2568 ทำให้ในปี 2567 ช่วงต้นปีกำลังการผลิตในกลุ่มสินค้าดังกล่าวยังคงมีข้อจำกัด มีความเสี่ยงในการใช้กำลังการผลิตที่ไม่สอดคล้องกับปริมาณความต้องการ แผนการขายที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการ ก.บ.ส. ได้กำหนดให้เป็นหนึ่งในความเสี่ยงที่มีความสำคัญเร่งด่วน เพื่อกำหนดแผนการผลิตให้สอดคล้องกับแผนการขาย จากการดำเนินการตามแผนงานของคณะกรรมการ ก.บ.ส. โดยมีการติดตามอย่างใกล้ชิดทั้งภาพรวมปริมาณการผลิตประจำเดือน และปริมาณการขาย โดยภาพรวมสามารถตอบสนองตามแผนงานและมีความสอดคล้องกัน สามารถบริหารจัดการได้ตามแผนงานที่วางไว้ กล่าวคือสามารถขายสินค้าในกลุ่มดังกล่าวได้ตามแผนงบประมาณที่กำหนดไว้ และความเสี่ยงดังกล่าวได้เริ่มคลี่คลายลงตั้งแต่ไตรมาสที่ 3 ของปี 2567 และปรับลดระดับความเสี่ยงลงอยู่ในระดับควบคุมได้

(2) ด้านการเงิน (Orange Risk)

ในปี 2567 มีปัจจัยที่มีความเสี่ยงต่อแผนการเงินและงบประมาณปี 2567 ทั้งสภาพเศรษฐกิจ และการเมืองภายในประเทศ ความผันผวนของราคาระบบพลังงาน ค่าแรง และข้อจำกัดด้านต่างๆ คณะกรรมการ ก.บ.ส. จึงกำหนดให้ความเสี่ยงด้านการเงินเป็นความเสี่ยงที่สำคัญ ต้องติดตามและประเมินผลอย่างใกล้ชิด โดยกำหนดติดตามในมิติด้านการเงิน ทุกกลุ่มงานที่มีความสอดคล้อง ได้แก่ ด้านรายได้รวม อัตราการทำกำไรขั้นต้น อัตราค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ และอัตราค่าเสื่อมสินค้าเสื่อมสภาพ/การลดลงของมูลค่าสินค้า โดยนำเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญใช้ในการติดตามประเมินระดับความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด ทำให้ในปี 2567 สามารถเชื่อมโยง แก้ไข ปรับปรุงในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านต้นทุนและปริมาณการผลิต ต้นทุนและปริมาณการขาย ต้นทุนด้านการจัดส่ง การกระจายสินค้า ต้นทุนด้านพลังงาน ราคาวัตถุดิบ เป็นต้น จากการดำเนินการตามแผนงานของคณะกรรมการ ก.บ.ส. ส่งผลให้มีการประสานงานในทุกด้าน สามารถบริหารจัดการด้านการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดทุกรายการเป็นไปตามแผนงานไม่ส่งผลกระทบต่อแผนการเงินและเป็นไปตามแผนงบประมาณที่กำหนดไว้

(3) ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (Orange Risk)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ก.บ.ส.) ได้ดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ค.ป.อ.) ร่วมกับส่วนอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (SHE) โดยได้ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อดูแลให้พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องมีความปลอดภัย โดยได้จัดทำคู่มือมาตรการความปลอดภัยพื้นฐาน 7 ข้อ (SHE 7 Rules) มาตรการขออนุญาตทำงานเสี่ยง 7 ข้อ (7 Permits) และมาตรการรายงานการแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยง (Unsafe Action) รายงานการแก้ไขสภาพไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) และรายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss Report) มาใช้ในบริษัท โดยในปี 2567 คณะกรรมการ ค.ป.อ. ร่วมกับ SHE ได้วางแผนออกสำรวจพื้นที่เสี่ยงต่างๆ โดยเพิ่มเติมการใช้ระบบกล้องวงจรปิด CCTV แบบรวมศูนย์เพื่อการตรวจติดตามพฤติกรรมเสี่ยง พื้นที่เสี่ยง ตลอดจนนำสู่กระบวนการสรรหามาตรการควบคุมความเสี่ยงและลดการเกิดอุบัติเหตุ ส่งผลให้พนักงานตระเพชรและคู่ค้าเกิดการตื่นตัวและช่วยกันป้องกันอุบัติเหตุ รวมทั้งได้รับแจ้งหรือได้รับคำแนะนำให้แก้ไขพฤติกรรมเสี่ยง NM (Near Miss Report) UA (Unsafe Action) UC (Unsafe Condition) จากพนักงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ในปี 2567 เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน รวม 2 ครั้ง ในระดับไม่รุนแรงนัก จากเหตุดังกล่าวทำให้ในปี 2567 คณะกรรมการ ก.บ.ส. และ ค.ป.อ. รวมถึงคณะกรรมการจัดการ ได้ยกระดับประธานคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ค.ป.อ.) จากระดับฝ่าย เป็นระดับบริหารสายงาน ปรับเพิ่มมาตรการการมีส่วนร่วม และเพิ่มความเข้มงวด/ ความรับผิดชอบร่วมของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร โดยกำหนดแผนการตรวจสอบพื้นที่ที่มีสถิติด้านความปลอดภัยสูงในลำดับต้นๆ ทุกเดือน และสรุปสถานการณ์ และข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการและฝ่ายบริหารเพื่อปรับปรุงแก้ไขและป้องกันทุกเดือน

(4) ด้านสิ่งแวดล้อม (Orange Risk)

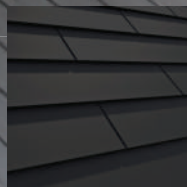
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ก.บ.ส.) ได้ดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมได้ติดตามและประเมินผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง ฝุ่น เสียง กลิ่นและขยะอันตราย ตลอดจนกำหนด KRIs เพื่อควบคุมป้องกันข้อร้องเรียนในพื้นที่โรงงาน 1, 2 สระบุรี, โรงงานขอนแก่นและโรงงานเชียงใหม่ โดยในปี 2567 มีข้อร้องเรียนเพียง 1 เรื่อง เป็นข้อร้องเรียนด้านกลิ่น ซึ่งได้ติดตามแก้ไขปรับปรุงและเพิ่มมาตรการควบคุมจนสามารถปิดข้อร้องเรียนได้ภายในกรอบเวลาที่กำหนด ในส่วนของการติดตามผลการตรวจเสียง ฝุ่น ขยะอันตราย คณะกรรมการ หน่วยงานที่รับผิดชอบสามารถควบคุมค่าตรวจวัดเป็นไปตามข้อกำหนด ทำให้สามารถควบคุมระดับความเสี่ยงได้ตามเป้าหมาย

สรุปภาพรวมการดำเนินงานของคณะกรรมการ ก.บ.ส. ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา ได้ดำเนินงานตามแผนงานที่ได้วางไว้อย่างครบถ้วน สามารถบริหารจัดการและควบคุม KRIs of Risk ได้ตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถลดความรุนแรงและลดผลกระทบจากความเสี่ยงไม่มีความเสี่ยงใดมีระดับความรุนแรงเพิ่มขึ้น และสามารถควบคุมความเสี่ยงในมิติอื่นๆอย่างรัดกุม ตลอดจนสามารถป้องกันให้ไม่มีความเสี่ยงใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

หลังคาเหล็กเคลือบหินภูเขาไฟ
DECRA ROOF
ROOF TILE
NEW



CALIBRE
SATIN FINISHED



CF SHINGLE
TEXTURED FINISHED



CF SHAKE
TEXTURED FINISHED



สรุปภาพรวม

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน



การจัดการด้านสังคม

การดูแลคนตราเพชร ชุมชน และสังคมตราเพชร



ตราเพชรมอบ “ทุนปรกาศเพชร 2567”
จำนวน 50 ทุนให้กับบุคลากรของพนักงาน



ตราเพชรจิตอาสา กิจกรรมพัฒนาสังคม ปรับภูมิทัศน์
โรงเรียนวัดศาลาเดี่ยว ร่วมกับผู้นำชุมชน หน่วยงานราชการ



ตราเพชร มอบ Modular House ให้กับ ร.ร.บ้านสะป็น จ.น่าน
ผลิตจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อใช้ประโยชน์ในการศึกษา



ตราเพชร ส่งเสริมสุขภาพและสร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคี
ให้กับพนักงาน



ตราเพชร มอบกระเบื้องหลังคาเพื่อก่อสร้าง “ศาลาตราเพชร”
ให้กับวัดเทพพิทักษ์ปุณณาราม (วัดพระขาว) จ.นครราชสีมา



การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



โครงการช่างหัวใจเพชร

การดูแลสังคมและชุมชนตราเพชร



รุ่นที่ 19 ตราเพชรร่วมกับโรงเรียนพระดาบส จัดอบรมให้กับ
คณะครูดาบสอาสา สร้าง “ศาลา” บนพื้นที่มูลนิธิพระดาบส



รุ่นที่ 19 ตราเพชรร่วมกับโรงเรียนพระดาบส จัดอบรมให้กับ
คณะครูดาบสอาสา สร้าง “ศาลา” บนพื้นที่มูลนิธิพระดาบส



รุ่นที่ 18 ตราเพชรร่วมกับวิทยาลัยเทคนิคมวกเหล็ก อบรมนักศึกษาในการก่อสร้าง
“ศาลาที่พักผ่อนโดยสาร”



การจัดการด้านเศรษฐกิจ

กิจกรรมการกำกับดูแลกิจการ สร้างความเชื่อมั่นให้ลูกค้า



เปิดกลยุทธ์ตราเพชร ในรายการ Business Watch



ตราเพชร รับมอบใบประกาศ ISO 3 ฉบับ จาก BSI



ตราเพชร รับมอบรางวัล Business+
Product of The Year Awards 2024



ตราเพชร รับมอบรางวัล Service & Quality Excellence 2024
จาก "แสนสิริ" เป็นบริษัทพันธมิตรที่ส่งมอบสินค้าและ
บริการที่ดีที่มีคุณภาพ



ตราเพชร พิธีเปิดสาขาโกดังสาขาที่ 88



กิจกรรม อบรมพนักงานขายหน้าร้าน



การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม กระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



ติดตั้งระบบบำบัดกลิ่นสารละลาย ที่สายการผลิตกระเบื้องคอนกรีต
CT-6, ครอบกระเบื้องคอนกรีต CF-4 ซึ่งเป็นสายการผลิตใหม่



การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
โดยรอบบริษัทฯ



ระบบส่งกลับเศษตะกอนเปียกที่สายการผลิตกระเบื้องไฟเบอร์ซีเมนต์
สามารถลดเศษตะกอนทุกสายการผลิต



ตราเพชร จัดกิจกรรม "Diamond Green Day" ร่วมกับผู้รับเหมา
และชาวบ้านปลูกต้นไม้บริเวณรอบโรงงาน



ตราเพชร ร่วมกิจกรรม "ปลูกเพื่อโลกที่น่าอยู่"
กับปูนอินทรี

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการบริหารจัดการที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรที่กำหนดไว้โดยมีนโยบายและแนวทางการดำเนินงานในการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ดังนี้

3.1 นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาความต้องการและความคาดหวังที่ส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม ผ่านการประเมินความเสี่ยงจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเพื่อค้นหาโอกาสในการปรับปรุงงานในทุกระดับขององค์กร สำหรับการกำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจให้เกิดความสมดุลทั้งใน ด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ทำให้เกิดการพัฒนายอย่างต่อเนื่องทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน ดังนี้

เศรษฐกิจ พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้สามารถส่งมอบคุณค่า ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่ม โดยการกำหนดเป้าหมายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้เกิดการพัฒนายอย่างยั่งยืน

สังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม ชุมชนในพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจให้เชื่อมั่นในแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม

สิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อรักษาสมดุลของระบบนิเวศอย่างยั่งยืน ซึ่งช่วยลดผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ก่อให้เกิดภาวะเรือนกระจก ตามแนวทางการจัดการองค์กรเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย มีดังต่อไปนี้

- 1) การพัฒนาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมในกระบวนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ด้วย **“ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน”** เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ปลอดภัย ทนต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว
- 2) การพัฒนาบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง ให้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมการผลิตและจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง สามารถพัฒนานวัตกรรมได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งมั่นดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 3) การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน โดยการสร้างวิถีการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ดูแลและพัฒนาชุมชนโดยรอบ ร่วมแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาร่วมกันอย่างจริงจัง ส่งเสริมความรู้แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อนำไปปรับใช้ในระดับชุมชนและสังคมโดยรอบ
- 4) การมีส่วนร่วมในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการนำระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนมาปรับใช้ของชุมชนและสังคมโดยรอบ ผ่านกิจกรรมเพื่อรณรงค์ในการร่วมกันพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- 5) การสร้างเสริมอาชีพช่างติดตั้งหลังคา ผ่านสถาบันการศึกษา องค์กรการกุศล เพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานช่างให้มีคุณภาพ สามารถลดความสูญเสีย ลดปัญหาคุณภาพจากการติดตั้งใช้งานผิดวิธี ลดการขาดแคลนช่างฝีมือ ผ่านโครงการ **“ช่างหัวใจเพชร”** นำมาซึ่งการส่งมอบคุณค่าของการใช้สินค้าตามความต้องการและความคาดหวังให้กับลูกค้า ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนนี้ คณะกรรมการความยั่งยืน (ก.ย.ย.) ของบริษัทฯ ได้กำหนดเพื่อใช้ในการบริหารกิจการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันด้วยการสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามค่านิยมองค์กรว่า **“มุ่งมั่น โปร่งใส ใฝ่พัฒนา รักษาสิ่งแวดล้อม”** หรือ **“D-BUILDS”**

3.1.1 กลยุทธ์การดำเนินงานอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความยั่งยืน ดูแล และพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ โดยเริ่มต้นดูแลคนตราเพชรในบ้านออกไปสู่สังคมภายนอกโดยรอบบริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นไปทิศทางเดียวกันตาม “ค่านิยมองค์กร” จึงกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานอย่างยั่งยืน ดังนี้

- **คนตราเพชร** ซึ่งเป็นสังคมภายในบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ดูแลปลูกฝังให้เป็นคนดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีน้ำใจ รักการเรียนรู้ ดูแลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และสร้างจิตสำนึกในการใช้ชีวิตอย่างพอเพียง
- **สังคมตราเพชร** ดูแลให้มีความสงบสุข มีสิ่งแวดล้อมโดยรอบที่ดี และมีความเป็นอยู่อย่างปลอดภัย
- **ชุมชนตราเพชร** ดูแลให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี สร้างงาน สร้างอาชีพ และสร้างการเรียนรู้ให้คนในชุมชน โดยการนำความรู้ในเรื่องช่างมุงหลังคาไปอบรมและพัฒนาให้คนในชุมชน และเยาวชนในชุมชนให้มีความรู้ความสามารถนำไปประกอบอาชีพเลี้ยงดูครอบครัวได้ จึงเกิดโครงการ “ช่างหัวใจเพชร” และสนับสนุนให้พนักงานมีจิตอาสาช่วยเหลือสังคมและชุมชนโดยรอบ
- **สิ่งแวดล้อมตราเพชรโดยรอบ** โดยการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) จัดกิจกรรมรณรงค์รักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และสร้างสรรค์คุณค่าเพื่อการเติบโตและพัฒนาอย่างยั่งยืนสืบไป

3.1.2 หลักธรรมาภิบาล

หลักธรรมาภิบาล คือ หลักการกำกับดูแลกิจการและบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ด้วยความรับผิดชอบตามหลักธรรมที่คนไทยคุ้นเคย คือ ศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม โดยจัดทำเป็น “คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี” และ “จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ทุกระดับได้ยึดเป็นแนวปฏิบัติ โดยถือเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของทุกคน ต้องไม่ละเลยในการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในคู่มือฉบับนี้ ซึ่งในปี 2567 ได้มีการทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ พนักงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น การแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม โดยมีพื้นฐานของความเพียงพอ ความสมดุล และการบริหารความเสี่ยงให้เป็นที่ยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันจะส่งผลให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จและเติบโตอย่างยั่งยืนสืบไป (ดูรายละเอียดหน้าที่ 135 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ)

3.1.3 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส ไม่แสวงหาประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย มุ่งมั่น “การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ทุกรูปแบบเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มีความเสี่ยงได้รับการประเมินความเสี่ยงอย่างรอบคอบ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ทุกระดับ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และมุ่งหวังให้คู่ค้า ตัวแทนจำหน่าย หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบาย ดังนี้

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน : “ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรง หรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน แก่บุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน ที่บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อดูแล โดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างเคร่งครัด”

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิก CAC ครั้งแรกเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2558 และได้รับการรับรองต่ออายุเป็นสมาชิก CAC ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 โดยมีอายุการรับรอง 3 ปี ซึ่งจะครบกำหนดในวันที่ 30 กันยายน 2570

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการดังนี้

- ทบทวนนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง คู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และระเบียบคำสั่งแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และพนักงานตราเพชรทุกคนเข้าใจ ยึดเป็นแนวทางปฏิบัติงานภายใต้กรอบแห่งกฎหมาย
- ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร
- จัดทำแบบประเมินตนเอง 71 ข้อ เวอร์ชัน 4.0 เสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อยื่นขอต่ออายุรับรองการเป็นสมาชิกต่อแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ในไตรมาสที่ 2/2567 และต่อมาเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 ทาง CAC ได้มีมติต่ออายุรับรองการเป็นสมาชิก CAC ของบริษัทฯ โดยมีอายุการรับรอง 3 ปี
- การจัดให้ทุกหน่วยงานประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงสำหรับเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงหรือปานกลางและรายงานมาตรการป้องกันต่อที่ประชุมคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ โดยในปีนี้ได้ทบทวนแนวทางป้องกันความเสี่ยงของหน่วยงานที่ประเมินความเสี่ยง ให้ครอบคลุมเหตุการณ์ที่อาจเป็นจุดเกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐ
- การเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ CAC Change Agent ซึ่งเป็นโครงการพิเศษที่ให้ความสำคัญกับการขยายเครือข่ายธุรกิจไปยังคู่ค้าของบริษัทฯ เพื่อเชิญชวนเข้าร่วมในโครงการ CAC SME Certification บริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือเลขที่ ผตพ.119-138/2567 เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงการ และบริษัทฯ ยังได้เข้าเชิญชวน ณ สถานประกอบการของคู่ค้าวัตถุดิบหลัก ซึ่งมีคู่ค้าสนใจเข้าร่วมโครงการตามที่เชิญชวน จำนวน 4 ราย เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าร่วมโครงการในปีต่อไป
- การรณรงค์โครงการ “No Gift Policy” “งดให้ งดรับ ของขวัญของกำนัลเพราะค่าอวยพรดีๆ มีคุณค่าไม่แพ้สิ่งใด” เพื่อสนับสนุนการเป็นแนวร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในช่วงเทศกาลปีใหม่หรือในโอกาสอื่นใด ลดการติดสินบน การปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันต่อลูกค้า/คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มบนความถูกต้องตามกฎหมาย หลักจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลที่ดี
- การประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมเพื่อให้พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการรณรงค์ “DBP รวมพลังต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ในกิจกรรมอบรมพนักงาน หรือการจัดงานกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ



ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน : บริษัทฯ ได้จัดทำช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้อย่างปลอดภัย ผ่านประธานกรรมการตรวจสอบ เบอร์โทรศัพท์หมายเลข 0 3622 4171-8 ต่อ 282 E-Mail Address : Audit_Com@dbp.co.th หรือส่งทางไปรษณีย์มาที่ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เลขที่ 69-70 หมู่ 1 ถนนมิตรภาพ กม.115 ตำบลลิ้นช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี 18000

ขั้นตอนการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

สำนักงานตรวจสอบภายในฯ ลงทะเบียนรับข้อร้องเรียนแล้วเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาตรวจสอบหรือตั้งคณะกรรมการก็ได้เพื่อรวบรวมและตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยสำนักงานตรวจสอบภายในฯ จะเป็น ผู้เสนอปิดเรื่องเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ตามลำดับ (ดูรายละเอียดหน้าที่ 189 การแจ้งเบาะแส)

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีข้อร้องเรียน จำนวน 1 เรื่อง ซึ่งสำนักงานตรวจสอบภายในฯ ได้สรุปปิดเรื่องโดยเป็นกรณีที่ไม่มีผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ และไม่พบประเด็นปัญหาการขัดแย้งทางผลประโยชน์พนักงาน (ดูรายละเอียดหน้าที่ 43 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน)

3.2 การจัดการประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการความยั่งยืน (ก.ย.ย.) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารจำนวน 13 คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ซึ่งในรอบปี 2567 ได้ทบทวนประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สำคัญซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยมีขั้นตอนจากการวิเคราะห์ประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อนำมาประเมินร่วมกับการประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่อไป ดังนี้



3.2.1 การระบุประเด็นความสำคัญที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ และต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวม 13 ประเด็น (ดูรายละเอียดหน้าที่ 16 ลักษณะการประกอบธุรกิจ)

ประเด็นความสำคัญที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG)		ความเสี่ยงและโอกาสที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติการดำเนินงานอย่างยั่งยืน		หน้าที่นำเสนอในรายงาน
		ต่อบริษัทฯ	ต่อผู้มีส่วนได้เสีย	
ก มิติเศรษฐกิจ : กำกับดูแลกิจการให้มีความสามารถในการแข่งขันและมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว				
1) การบริหารห่วงโซ่อุปทาน	การบริหารห่วงโซ่อุปทาน ให้สามารถลดปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบที่เป็นทรัพยากรธรรมชาติที่มีจำกัด เพื่อผลิตสินค้าที่มีคุณภาพดี และต้นทุนแข่งขันได้ จึงเป็นประเด็นที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อธุรกิจของบริษัทฯ	เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อลูกค้า สภาพแวดล้อมที่ดี และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดห่วงโซ่อุปทาน	ข้อ 3.2.6 หน้าที่ 55	
2) การพัฒนาสินค้าและบริการ	บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนานวัตกรรมการผลิต พัฒนาสูตรการผลิตให้สามารถนำวัตถุดิบที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่เพื่อลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสร้างโอกาสทางธุรกิจ	สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า ได้รับสินค้าและบริการที่มีมาตรฐาน ความปลอดภัย ตรงตามความต้องการ	ข้อ 3.2.6 (2) หน้าที่ 61	
3) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค	สร้างความน่าเชื่อถือต่อตราสินค้า ให้เกิดการซื้ออย่างต่อเนื่อง โดยผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ	ผู้บริโภคได้ใช้สินค้าที่มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจ	ข้อ 3.2.6 (1) (ฉ) หน้าที่ 60	
4) การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี	สร้างความแตกต่างที่ดีกว่า เพื่อเพิ่มผลผลิต เพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ ลดเวลาในการผลิต และลดการทำงานในพื้นที่เสี่ยงด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม	ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่ดีทันสมัยเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงาน คนตราเพชรมีสุขภาพที่ดีลดการทำงานในจุดเสี่ยงอันตราย	ข้อ 3.2.6 (3) หน้าที่ 63	
5) การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต	ลดผลกระทบในการดำเนินธุรกิจเพื่อสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ป้องกันความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกิจการ	ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความคุ้มครอง ผลตอบแทนที่ยั่งยืน	ข้อ 3.4.2 (1) (1.1) (ฉ) หน้าที่ 92	
ข มิติสังคม : ดำเนินธุรกิจโดยใช้หลักความเท่าเทียมด้านปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิต มีความรับผิดชอบต่อสังคม และชุมชนโดยรอบ เพื่อให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีและปลอดภัย				
1) การพัฒนาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	มีระบบการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย ปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นที่ยอมรับในการประกอบธุรกิจตามมาตรฐานสากล เช่น ISO 45001	คนตราเพชรมีความสุข มีสุขภาพที่ดี มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ปลอดภัย จากอุบัติเหตุ และโรคภัยต่างๆ	ข้อที่ 3.4.2 (1) (1.1) หน้าที่ 89	
2) การอบรมพัฒนาคนตราเพชร	สร้างองค์ความรู้ให้คนตราเพชรรักเรียนรู้ตลอดเวลา ตามค่านิยมองค์กร มุ่งมั่น โปร่งใส ใฝ่พัฒนา รักษาสิ่งแวดล้อม มีศักยภาพ ความพร้อมในการเติบโตในอาชีพ ซึ่งจะนำพาองค์กรไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	อบรมพัฒนาให้คนตราเพชรมีความรู้ มีทักษะมีความสามารถในการปฏิบัติงานสู่ความสำเร็จ มีความก้าวหน้าในตำแหน่ง และได้รับผลตอบแทนสูงขึ้น	ข้อ 3.4.2 (1) (1.2) หน้าที่ 92	

ประเด็นความสำคัญที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG)	ความเสี่ยงและโอกาสที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานอย่างยั่งยืน		หน้าที่นำเสนอในรายงาน
	ต่อบริษัทฯ	ต่อผู้มีส่วนได้เสีย	
3) ความรับผิดชอบต่อชุมชนตราเพชร	การดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เป็นที่ยอมรับและได้รับความร่วมมือจากชุมชน เพื่อสร้างโอกาสการขยายอย่างต่อเนื่อง	สร้างงานสร้างอาชีพให้คนในชุมชนมีรายได้ จัดกิจกรรมในโอกาสต่าง ๆ ให้กับคนชุมชน เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น	ข้อ 3.4.2 (2) หน้าที่ 98
4) การกำกับดูแลกิจการ	การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน	เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน	หน้าที่ 135
• การเคารพสิทธิมนุษยชน	ได้รับการยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน	เพื่อให้สังคมมีความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ด้านเพศ เชื้อชาติ และศาสนา	ข้อ 3.4.1 (1) หน้าที่ 82
• การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม	ปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้กิจการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน	เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม	ข้อ 3.4.1 (3) หน้าที่ 87
• การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เป็นที่ยอมรับของนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยเข้าร่วมเป็นสมาชิก CAC	เพื่อให้คนตราเพชรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามกรอบแห่งกฎหมาย ไม่ทุจริต ตัดสินบน ซึ่งจะถูกลงโทษทางกฎหมาย เพื่อให้ตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน	ข้อ 8.1.4 (3) หน้าที่ 187

ค มิติสิ่งแวดล้อม: ปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดกิจกรรมที่รณรงค์ในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการน้ำ ของเสีย ฝุ่นละออง กลิ่น และการจัดการพลังงาน ตามแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน

1) การจัดการน้ำ	การจัดการน้ำให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจที่ไม่กระทบต่อชุมชน โดยใช้อย่างคุ้มค่า มีการบำบัดแล้วนำมาใช้ซ้ำ	เพื่อให้ชุมชนมีน้ำในการบริโภคอย่างเพียงพอและปลอดภัย	ข้อ 3.3.2 (3) หน้าที่ 75
2) การจัดการของเสีย	บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดการของเสีย โดยใช้แนวคิด Circular Economy และกลยุทธ์ 3R เพื่อลด ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดต้นทุน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดข้อร้องเรียน	เนื่องจากของเสียทั้งอันตรายและไม่อันตราย เป็นสิ่งสกปรก อันตราย ความรำคาญ ก่อให้เกิดโรคภัยต่อคนในชุมชนได้และทำลายสิ่งแวดล้อม จึงเป็นประเด็นสำคัญเพื่อสร้างความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน	ข้อ 3.3.2 (1) หน้าที่ 68
3) การจัดการคุณภาพอากาศ	ใช้ Circular Economy และกลยุทธ์ 3R เพื่อ ลด ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ ลด กลิ่น ลดฝุ่น นำกลับมาใช้เป็นวัตถุดิบใหม่ ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดการร้องเรียนจากชุมชน ลดความขัดแย้งทางสังคม	เพื่อลดมลพิษในอากาศ ให้คนตราเพชร สังคมและชุมชนโดยรอบ มีความปลอดภัย มีสุขภาพกายใจ และมีความเป็นอยู่ที่ดี	ข้อ 3.3.2 (2) หน้าที่ 72
• การจัดการฝุ่นละออง			
• การจัดการกลิ่นของสารละลาย			

ประเด็นความสำคัญที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG)	ความเสี่ยงและโอกาสที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานอย่างยั่งยืน		หน้าที่นำเสนอในรายงาน
	ต่อบริษัทฯ	ต่อผู้มีส่วนได้เสีย	
4) การจัดการด้านพลังงาน	<p>บริษัทฯ ให้ความสำคัญในประเด็นนี้ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงาน ลด CO₂ ที่ทำลายชั้น ก๊าซเรือนกระจก ลดโลกร้อน ส่งต่อบรรยากาศ และการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ กระบวนการดำเนินธุรกิจอย่าง มีสาระสำคัญ ซึ่งปัจจุบันภาครัฐและสังคม ให้ความสำคัญ</p>		ข้อ 3.3.2 (4) หน้า 77

3.2.2 การพัฒนาการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ

นโยบายการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย: บริษัทฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เคารพสิทธิตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม ชุมชน และธรรมาภิบาล เพื่อให้มั่นใจว่าสิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสียที่มีความคาดหวังต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะได้รับการคุ้มครองดูแลอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกัน


การจำแนกผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย และรับฟังข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้ตรงตามเป้าหมาย ซึ่งบริษัทฯ จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสียหลัก เป็นผู้ใกล้ชิดบริษัทฯ โดยตรง และได้รับประโยชน์หรือผลกระทบทางตรงจากการประกอบกิจการ เช่น พนักงาน/ครอบครัว พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้การค้าทั้งในและต่างประเทศ ชุมชนโดยรอบที่ตั้งของบริษัทฯ เป็นต้น

ผู้มีส่วนได้เสียรอง เป็นผู้เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยอ้อมหรือสังคมไกลออกไป โดยเป็นผู้ได้รับประโยชน์หรือผลกระทบทางอ้อมจากการประกอบกิจการ เช่น หน่วยงานราชการ สื่อมวลชน เป็นต้น

บริษัทฯ ตระหนักว่าผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีความคาดหวังที่แตกต่างกัน จึงกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินการและการพัฒนาการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจแต่ละกลุ่ม ดังนี้

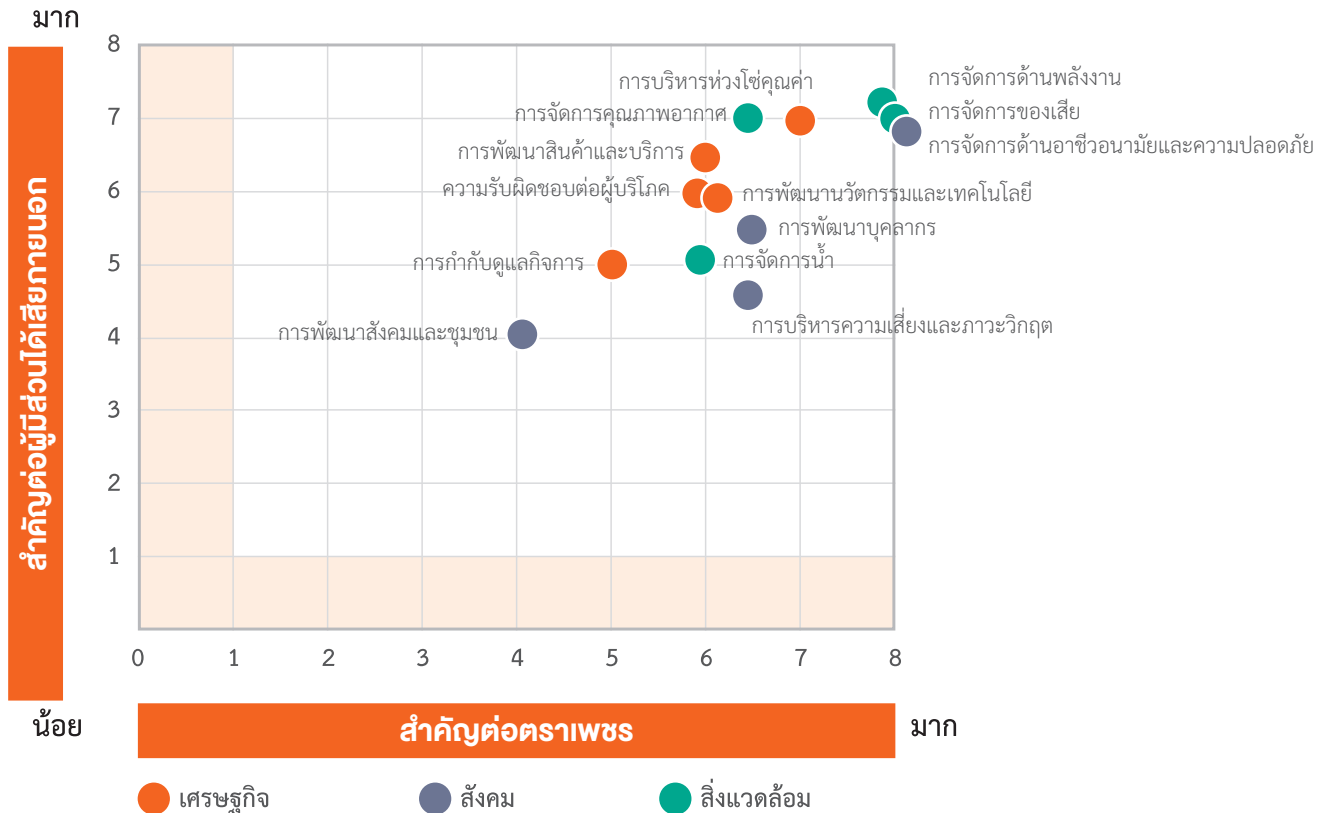
ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	กลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืน	การมีส่วนร่วม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ผู้ถือหุ้น 	1) ผลตอบแทนที่ดี 2) ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม 3) เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง 4) ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	1) สร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน 2) สร้างผลตอบแทนอย่างมั่นคงและยั่งยืน 3) เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และรวดเร็ว สามารถตรวจสอบได้ ด้วยระบบบัญชี ระบบการควบคุมภายในที่เชื่อถือได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก	1) การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 2) จัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน 3) จัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน” เพื่อเผยแพร่เอกสารให้ผู้ถือหุ้น 4) เข้าร่วมกิจกรรมพบนักลงทุนกับตลาดหลักทรัพย์ฯ	สำนักงาน ลงทุน สัมพันธ์และสำนัก เลขานุการบริษัทฯ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	กลยุทธ์การพัฒนาที่ยั่งยืน	การมีส่วนร่วม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
พนักงาน 	1) เงินเดือนและสวัสดิการที่เหมาะสม 2) การพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง 3) ความมั่นคงและก้าวหน้าในหน้าที่การทำงาน 4) ความเป็นอยู่ที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน 5) สร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร	1) บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ 2) สร้างระบบการจ่ายผลตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสม 3) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน 4) พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถให้แข่งขันได้ ทนต่อการเติบโตขององค์กร 5) จัดกิจกรรมส่งเสริมความสุข (Happy Workplace) ตลอดทั้งปี	1) การประชุมระหว่าง คณะผู้บริหารและ คณะกรรมการลูกจ้าง 2) จัดกิจกรรมในเทศกาลต่างๆ 3) จัดกิจกรรมความปลอดภัย กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม 4) รับฟังข้อร้องเรียน และ ข้อเสนอแนะต่างๆ 5) จัดตั้งกลุ่ม Diamond Communities เน้นการสื่อสารข่าวสารอย่างรวดเร็วและทันที 6) จัดทำ HR Channel เพิ่มช่องทางการสื่อสารกับพนักงานอย่างทั่วถึง	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และฝ่ายจัดการ
ลูกค้า - ในประเทศและต่างประเทศ 	1) การรับมอบสินค้าและบริการที่ดีมีคุณภาพ รวดเร็ว ในราคาที่แข่งขันได้ 2) การบริการหลังการขายที่ดีมีคุณภาพและรวดเร็ว 3) ต้องการบ่งเสริมการขายที่ดีและแข่งขันได้ 4) การร่วมพัฒนาศักยภาพความสามารถที่แข่งขันได้	1) ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพเป็นไปตามข้อกำหนดในราคาที่แข่งขันได้ 2) นำเสนอข้อมูลราคาและกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างชัดเจน ทันเวลา เป็นที่ไว้วางใจ 3) ดูแลลูกค้าให้เหมือนคนในครอบครัวตราเพชร เมื่อมีปัญหาต้องได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว 4) พัฒนาศักยภาพลูกค้าให้มีความรู้ความสามารถที่แข่งขันได้	1) ผลิตและส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ตรงต่อเวลา 2) สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า 3) รับข้อร้องเรียน ผ่านกิจกรรมส่งเสริมการขาย และผ่านเจ้าหน้าที่ตัวแทนขาย 4) Call center โทร 0 2619 2333	ฝ่ายบริการงานขาย ฝ่ายขายและฝ่ายการตลาด
ผู้บริโภค 	1) สินค้าและบริการที่ดีมีคุณภาพ ราคา ยุติธรรม 2) ผู้แทนขายมีความสุภาพในการเสนอสินค้า แนะนำได้ 3) สื่อสารวิธีการติดตั้งสินค้าอย่างถูกวิธี 4) บริการหลังการขายที่ดี รวดเร็ว	1) ส่งมอบสินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพ ตรงเวลา ในราคายุติธรรม 2) จัดให้มีการอบรมพนักงานขายหน้าร้าน ให้มีหลักการขายที่เป็นสากล มีความสุภาพ มีการสื่อสารอย่างถูกวิธี 3) ดูแลการบริการหลังการขายอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว	แบบสอบถามวัดความพึงพอใจของผู้บริโภคที่มีต่อสินค้าและบริการ	ฝ่ายการตลาด และฝ่ายขาย
คู่ค้า - เจ้าหนี้ ในประเทศและต่างประเทศ 	1) สร้างความพึงพอใจในการร่วมทำธุรกิจ 2) สร้างผลต่างตอบแทนที่ดี และเป็นธรรม	1) ยึดมั่นความเสมอภาค ความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ร่วมกัน 2) ดำเนินงานบนพื้นฐานของความสัมพันธ์ตามหลักสากล ไม่สนับสนุนการผูกขาดทางการค้า 3) สร้างความมั่นใจในการปฏิบัติตามสัญญาพันธะทางการเงิน และเงื่อนไขทางการค้าต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด 4) ไม่เรียกไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการ CAC Change Agent	1) การประชุมร่วมกับคู่ค้า 2) การเยี่ยมชมโรงงานของคู่ค้า 3) การรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนทางหนังสือ หรือทาง E-mail	ส่วนจัดซื้อ และฝ่ายจัดการ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	กลยุทธ์การพัฒนาที่ยั่งยืน	การมีส่วนร่วม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ลูกค้า - ผู้รับเหมาและผู้ขนส่ง 	1) ผลตอบแทนที่เป็นธรรมตรงตามเงื่อนไข และทัดเทียมกับการอื่นๆ 2) สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย 3) ไม่เลือกปฏิบัติ การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เช่น ปริมาณงานที่เหมาะสม	1) การปฏิบัติตามกฎหมายสวัสดิการแรงงาน 2) เครพสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ 3) ดูแลให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย 4) จัดฝึกอบรมทักษะความปลอดภัย มารยาทในการให้บริการ การใช้พลังงานอย่างมีคุณค่า 5) จัดมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ ได้แก่ การวัดปริมาณแอลกอฮอล์คนขับ การควบคุมน้ำหนักบรรทุก เป็นต้น	1) ประชุมรายเดือน : คณะกรรมการ ค.ป.อ. ร่วมกับผู้รับเหมา 2) ประชุมรายวัน รายสัปดาห์ : ประชุมติดตามงานกับผู้รับเหมาและผู้ขนส่ง 3) ตรวจเยี่ยมสถานประกอบการ 4) สืบสวนความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการจัดส่งสินค้า	แผนกประสานงาน ผู้รับเหมา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และ แผนกขนส่ง ฝ่ายบริการงานขาย
สถาบันการเงินและธนาคาร 	1) ความร่วมมือในการทำธุรกรรมทางการเงิน 2) การได้รับประโยชน์จากช่องทางบริการ การลงทุน และประโยชน์อื่นๆ ทางการเงินอย่างต่อเนื่อง	1) สร้างความน่าเชื่อถือกับสถาบันการเงินและธนาคาร เพื่อการขอสินเชื่อที่มีเงื่อนไขที่ดี อัตราดอกเบี้ยต่ำ 2) ปรึกษาปัญหาด้านการเงินการลงทุน อัตราแลกเปลี่ยน และช่องทางการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ	ผ่านเจ้าหน้าที่ที่ดูแลของสำนักงานธนาคาร หรือผ่านเว็บไซต์ของธนาคาร	ฝ่ายบัญชีและการเงิน และฝ่ายจัดการ
ชุมชน 	1) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน 2) สร้างอาชีพ และสนับสนุนคนในชุมชนให้มีอาชีพอย่างยั่งยืน 3) สิ่งแวดล้อมที่ดี ชุมชนปลอดภัย 4) มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน	1) การจ้างงานจากคนในพื้นที่เป็นลำดับแรก 2) ส่งเสริมให้เกิดการสร้างงานในชุมชน โดยจัดโครงการ “ช่างหัวใจเพชร” 3) ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนไม่เลือกปฏิบัติ 4) ส่งเสริมประเพณีอันดีงามของชุมชน 5) รับฟังข้อร้องเรียนและผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมเพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุง 6) ส่งเสริมการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงาน ลดฝุ่นละอองและกลิ่น เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ 7) โครงการสนับสนุนสินค้าตราเพชร เพื่อซ่อมแซมอาคารให้กับหน่วยงานราชการ สถานศึกษา และวัดวาอารามต่างๆ เช่น สร้างบ้านให้กับผู้ยากไร้ เป็นต้น	กิจกรรมประเพณีต่างๆ ร่วมกับชุมชนและรับฟังข้อร้องเรียน	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายผลิต ฝ่ายจัดการ
หน่วยงานราชการ 	1) ความน่าเชื่อถือในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2) ความร่วมมือในโครงการต่างๆ ของหน่วยงานราชการ 3) ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	1) สร้างความน่าเชื่อถือกับภาครัฐ 2) ขอคำปรึกษาปัญหาภาษีอากร เพื่อการชำระภาษีอย่างถูกต้องครบถ้วน 3) ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด 4) ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	การขอคำปรึกษาปัญหากฎหมาย และภาษีอากรทางโทรศัพท์ หรือผ่านเว็บไซต์ของกรมสรรพากร	แผนกกฎหมาย และฝ่ายบัญชีและการเงิน
สื่อมวลชน 	ได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ได้รับการตอบรับที่ดีจากบริษัทฯ	1) ส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร 2) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชน 3) ละเว้นการสื่อสารที่เป็นเท็จ บิดเบือนความจริง หรือผิดศีลธรรมอันดีงาม	กิจกรรมผู้บริหารพบสื่อมวลชน และการเสนอความคิดเห็น	ฝ่ายการตลาด และสำนักงานลงทุนสัมพันธ์

3.2.3 ลำดับประเด็นความสำคัญที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการ ก.ย.ย. มีมติอนุมัติการลำดับประเด็นความสำคัญที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน จากการประเมินประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ทั้งหมด 13 ประเด็น ซึ่งในปี 2567 มุ่งเน้นให้ความสำคัญด้านการจัดการด้านพลังงาน การจัดการของเสีย และยังให้ความสำคัญกับประเด็นการบริหารห่วงโซ่อุปทานเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพสินค้า โดยการปรับปรุงสูตรการผลิตสร้างความยืดหยุ่นในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าตามกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร รวมถึงการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยเฝ้าติดตามสถานการณ์โรคติดต่อร้ายแรงทุกชนิด สรุปรวมตามแผนผังดังนี้



3.2.4 การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามเป้าหมาย SDGs

กลยุทธ์การขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างยั่งยืนตามเป้าหมาย SDGs ประจำปี 2567

SDGs เป้าหมาย		กลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลดำเนินงาน ด้านความยั่งยืน	อ้างอิง
ธรรมาภิบาล	<div><div>16</div><div>ความสงบสุข ยุติธรรมและสถาบันเข้มแข็ง</div><div></div></div> <div>เป้าประสงค์ข้อ 16.5</div> <div><ul style="list-style-type: none">ลดการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ</div>	มุ่งมั่นเป็นองค์กรที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ	สร้างค่านิยม “มุ่งมั่น โปร่งใส ไม่พัฒนา รักษาสิ่งแวดล้อม” เป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) โดยได้รับรองการเป็นสมาชิก CAC ครั้งแรกในปี 2558 ต่ออายุการรับรองครั้งที่ 1 ในปี 2561 ต่ออายุการรับรองครั้งที่ 2 ในปี 2564 และต่ออายุการรับรองครั้งที่ 3 ในปี 2567 โดยมีอายุการรับรองถึงปี 2570	หน้าที่ 10
	<div><div>1</div><div>ขีรภคคานยาภกน</div><div></div></div> <div>เป้าประสงค์ข้อ 1.4</div> <div><ul style="list-style-type: none">ความเท่าเทียมในทรัพยากรและบริการขั้นพื้นฐาน สร้างอาชีพเพิ่มรายได้ ในการเป็นเจ้าของที่ดินและอสังหาในรูปแบบต่างๆ</div>	<p>ในปี 2567 บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความเท่าเทียมด้านปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิต การดูแลพนักงานให้มีความเป็นอยู่ที่ดีและปลอดภัย ยกระดับอุตสาหกรรม เทคโนโลยีและนวัตกรรม</p> <p>1) ประเด็นความเสี่ยงจากการขาดแรงงาน</p> <p>โครงการช่างหัวใจเพชร : บริษัทฯ ได้ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เกี่ยวกับการมุ่งหลังคา การติดตั้งไม่สังเคราะห์ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ไปอบรมให้กับคนในชุมชน และนักศึกษาวิทยาลัยมวกเหล็ก วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี และโรงเรียนพระดาบส จัดอบรมอย่างน้อยปีละ 1 รุ่น มีผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า 40-50 คน และอบรมสัมมนาช่างหัวใจเพชร ให้กับตัวแทนของร้านค้าตัวแทนจำหน่ายในแต่ละจังหวัดให้ความรู้ด้านติดตั้งและผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ทุกปีอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1) ผลการดำเนินงาน การสร้างงาน สร้างรายได้</p> <ul style="list-style-type: none">โครงการช่างหัวใจเพชร: เป้าหมาย เป็นการสร้างงานสร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ ส่งเสริมการเรียนรู้ให้สามารถนำไปสร้างและซ่อมแซมที่อยู่อาศัยได้ด้วยตนเอง โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ ปี 2556-2567 รวม 19 รุ่น หลายรุ่นสามารถนำความรู้ไปสร้างอาชีพได้การสร้างงานในชุมชน: บริษัทฯ มีนโยบายการจ้างแรงงานจากคนในพื้นที่โดยรอบ เพื่อให้คนในชุมชนมีรายได้ ปัจจุบันบริษัทฯ มีพนักงานประมาณ 1,000 คน โดยพนักงานส่วนใหญ่มากกว่า 75% เป็นคนในชุมชน	หน้าที่ 98
สังคม	<div><div>8</div><div>จนที่อภคคากำลละการนภคคากาพภรณชวภ</div><div></div></div> <div>เป้าประสงค์ข้อ 8.2-8.5 และ 8.8</div> <div><ul style="list-style-type: none">ยกระดับเทคโนโลยีและนวัตกรรมสนับสนุนการสร้างงานที่เท่าเทียมปกป้องสิทธิของแรงงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่มั่นคงปลอดภัย</div>	<p>2) ประเด็นความปลอดภัยในการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none">จัดทำคู่มือและมาตรการป้องกันอุบัติเหตุจัดกิจกรรมรณรงค์ลดพฤติกรรมเสี่ยง เช่น Unsafe Condition, Stop card, Near Miss Report เป็นต้นจัดการอบรมความรู้ด้านความปลอดภัย โดยคณะกรรมการ ค.ป.อ. และส่วนงาน SHEออกมาตรการป้องกันเชื้อไวรัส COVID-19	<p>2) ผลดำเนินงานป้องกันอุบัติเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">สถิติการเกิดอุบัติเหตุลดลงจาก 3 ครั้ง ในปี 2566 เป็น เป็น 2 ครั้งในปี 2567อัตราความรุนแรงจากอุบัติเหตุจาก 0.70 LTISR ในปี 2566 เป็น 3.69 LTISR ในปี 2567การบันทึกชั่วโมงการอบรมความปลอดภัยทั้งโรงงาน ปี 2567 ไม่นต่ำกว่า 42,000 ชั่วโมงทำงานการเฝ้าระวังโรคระบาด ติดวัคซีนใช้หวัดใหญ่ ฯลฯ	หน้าที่ 90
	<div><div>9</div><div>ภรณสรภคคานภคค</div></div>			

SDGs เป้าหมาย	กลยุทธ์และแนวทาง การดำเนินงาน	ตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลดำเนินงาน ด้านความยั่งยืน	อ้างอิง
<div data-bbox="201 247 344 390">  <p>6 น้ำสะอาดและการสุขาภิบาล</p> </div> <div data-bbox="201 403 344 546"> <p>เป้าประสงค์ข้อ 6.3</p> <ul style="list-style-type: none"> การลดมลพิษ ขจัดกาที่ขยะและสารเคมีเพิ่มการนำกลับมาใช้ใหม่ </div> <div data-bbox="201 558 344 701">  <p>7 พลังงานสะอาดที่เข้าถึงได้</p> </div> <div data-bbox="201 714 344 856"> <p>เป้าประสงค์ข้อ 7.2-7.3</p> <ul style="list-style-type: none"> เพิ่มสัดส่วนพลังงานทดแทนและเพิ่มการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน </div> <div data-bbox="201 869 344 1012">  <p>12 การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน</p> </div> <div data-bbox="201 1024 344 1167"> <p>เป้าประสงค์ข้อ 12.3 - 12.5</p> <ul style="list-style-type: none"> ลดขยะจากกระบวนการผลิต ลดการปล่อยสารเคมีของเสีย ออกสู่อากาศ น้ำ และดิน เพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม </div> <div data-bbox="201 1180 344 1323">  <p>13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</p> </div> <div data-bbox="201 1335 344 1478"> <p>เป้าประสงค์ข้อ 13.1 - 13.2</p> <ul style="list-style-type: none"> ป้องกันกาเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกี่ยวข้องกับภูมิอากาศ ส่งเสริมการศึกษาสร้างความรู้เพื่อลดปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การปรับตัว การลดผลกระทบการเตือนภัยล่วงหน้า เป็นต้น </div>	<p>บริษัท มุ่งมั่นลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่กระทบต่อการดำเนินการธุรกิจอย่างยั่งยืนในประเด็นปัญหาการใช้ น้ำ มลพิษทางอากาศ ฝุ่น กลิ่น ของเสีย ขยะ สารเคมี และพลังงาน โดยมีแนวทางดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>1) การจัดการน้ำ : บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบาย เป้าหมายและแผนงานในการจัดการน้ำ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> โครงการบำบัดน้ำในกระบวนการผลิต โครงการลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิต <p>2) การจัดการของเสีย : ของเสียแบ่งเป็น 2 ประเภท คือของเสียไม่อันตราย และของเสียอันตราย สรุปแนวทางดำเนินงานโดยใช้กลยุทธ์ 3R และระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ใช้ซ้ำ เช่น ถุง ถังสี พาเลท เป็นต้น ลดการใช้ เช่น ลดใช้วัตถุติด ลดใช้พลังงาน เป็นต้น ใช้ใหม่ เช่น นำเศษผงฝุ่น ตะกอนปูน มาใช้เป็นวัตถุติดใหม่ให้มีปริมาณมากขึ้น เป็นต้น กำจัดตามกฎหมาย เช่น เศษตะกอนเปียก เศษสีกำจัดด้วยวิธีฝังกลบตามกฎหมาย เป็นต้น <p>3) การจัดการฝุ่นละออง</p> <p>ในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ ใช้วัตถุติดที่ทำให้เกิดฝุ่นละอองมากมายโดยฝุ่นส่วนใหญ่เป็นฝุ่นหนักไม่ใช่ PM 2.5 ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ จึงมีแนวทางดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> โครงการลดฝุ่นละออง โครงการนำผงฝุ่นกลับไปใช้ใหม่ <p>4) การจัดการกลิ่นของสารละลาย</p> <ul style="list-style-type: none"> โครงการบำบัดและควบคุมกลิ่นสารละลายตามกฎหมาย โครงการลดการสูญเสียของสารเคลือบในสายการผลิต กระเบื้องคอนกรีต <p>5) การจัดการด้านพลังงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> โครงการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า โครงการใช้น้ำในกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ โครงการรณรงค์สร้างจิตสำนึกอนุรักษ์พลังงาน ปลุกดันไม้พื้นฟูสิ่งแวดล้อม 	<p>ปี 2567 การดำเนินงานลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนสรุปดังนี้</p> <p>1) การจัดการน้ำ</p> <p>เป้าหมาย : การใช้น้ำไม่เกิน 0.50 ลูกบาศก์เมตรต่อตันสินค้าของปริมาณการใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ</p> <p>การดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> ปริมาณการใช้น้ำธรรมชาติในกระบวนการผลิตจำนวน 469,464 ลูกบาศก์เมตร หรือ 0.54 ลูกบาศก์เมตรต่อตันสินค้า ลดลงจากปีก่อน 0.01 ลูกบาศก์เมตรต่อตัน หรือลดลง 1.82% สามารถนำน้ำที่ผ่านกระบวนการผลิตไปบำบัดและนำกลับมาใช้ใหม่ได้ปริมาณ 39,000 ลูกบาศก์เมตรต่อปี <p>2) การจัดการของเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> ปี 2567 : การนำกลยุทธ์ 3R มาใช้จัดการของเสียอันตรายและไม่อันตราย จากของเสียจำนวนทั้งสิ้น 54,925 ตัน ลดลงจากปีก่อน จำนวน 9,214 ตัน คิดเป็นลดลง 14.37% และสามารถนำไปใช้ใหม่และใช้ซ้ำได้ 27,665 ตัน คิดเป็น 50% ของของเสียทั้งหมด โครงการลดของเสียในโรงงานโดยใช้กลยุทธ์ 3R เป้าหมายใหม่ในการลดการของเสียไม่เกิน 24 กิโลกรัมต่อตันสินค้า (ปี 2566 กำหนดเป้าหมายไม่เกิน 28 กิโลกรัมต่อตันสินค้า) ซึ่งในปี 2567 มีของเสีย 24.77 กิโลกรัมต่อตันสินค้า ลดลงจากปีก่อน ที่มีของเสีย 28.99 กิโลกรัมต่อตันสินค้า ลดลง 14.56% จากโครงการนำเศษอิฐมวลเบา มาผลิตใหม่ และโครงการนำเศษกระเบื้องคอนกรีตบดนำกลับมาผลิตใหม่ ปี 2567 สามารถนำวัตถุติดและสินค้ากลับมาใช้ผลิตใหม่ได้ 56,041 ตันต่อปี คิดเป็นอัตรา 7.9% ของวัตถุติดทั้งหมดเพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีการนำวัตถุติดกลับอัตรา 7.2 % <p>3) การจัดการฝุ่นละออง</p> <ul style="list-style-type: none"> โครงการลดฝุ่นละอองที่สายการผลิตกระเบื้องคอนกรีต เช่น การสร้างห้องดักฝุ่น ติดตั้งเครื่องดักฝุ่น เป็นต้น โครงการ Central Dust Collector ระบบการเก็บฝุ่นใส่ในกระบวนการแปรรูปไม้มาใช้ผลิตใหม่ <p>4) การจัดการกลิ่นของสารละลาย</p> <ul style="list-style-type: none"> โครงการระบบบำบัดกลิ่นสารละลาย และการติดตามคุณภาพอากาศในกระบวนการผลิต ตามมาตรฐาน <p>5) การจัดการด้านพลังงาน</p> <p>เป้าหมาย : ปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ต่อตันสินค้า ไม่เกิน 62.92 กิโลกรัม CO₂ ต่อตันสินค้า</p> <p>ผลดำเนินงาน : ในรอบปี 2567 มีปริมาณการปล่อยก๊าซ CO₂ เท่ากับ 84.14 กิโลกรัม CO₂ ต่อตันสินค้า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 23.72% เนื่องจากเพิ่มสัดส่วนการผลิตสินค้าที่ใช้พลังงานสูงในกลุ่มบอร์ดและไม้สังเคราะห์แปรรูปและกระเบื้องจตุลอนทำสี บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นลดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดซึ่งในปี 2567 จัดทำโครงการการประเมินปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากผลิตภัณฑ์ (CFP) เพื่อนำมาวิเคราะห์ในการปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีในการผลิต ให้สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ตรงเป้าหมายต่อไป</p>	<p>หน้าที่ 75</p> <p>หน้าที่ 68</p> <p>หน้าที่ 72</p> <p>หน้าที่ 73</p> <p>หน้าที่ 77</p>

3.2.5 การพัฒนาห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

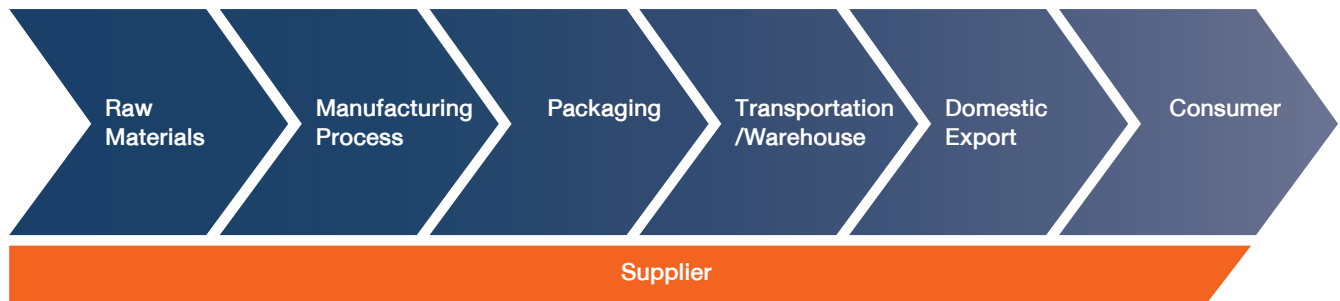
บริษัทฯ มุ่งพัฒนาห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างหลากหลายในทุกกระบวนการ เพื่อให้เกิดคุณค่าทางธุรกิจและเกิดประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



	การบริหาร ปัจจัยการผลิต	การปฏิบัติการ	การกระจายสินค้า และบริการ	การตลาดและ การขาย	การบริการ หลังการขาย
กิจกรรมธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> การจัดการผู้ติดตั้งเครื่องจักร / อะไหล่ / พัสตุ การจัดหาวัตถุดิบ / บรรจุภัณฑ์ การคัดเลือกผู้รับเหมา ในการผลิตสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การวางแผนการผลิต การผลิตสินค้า การตรวจสอบคุณภาพ สินค้า บรรจุภัณฑ์สินค้าเพื่อ จัดเก็บ/จัดส่ง การจัดเก็บสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การขายสินค้า/บริการ การให้บริการขนส่งสินค้า ที่มีคุณภาพตรงเวลา การคัดเลือกผู้รับเหมา ขนส่งสินค้าให้ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การโฆษณา/การส่งเสริม การขาย การสร้างความสัมพันธ์กับ ลูกค้าผ่าน Social Media การเพิ่มช่องทางการรับคำสั่งซื้อจากลูกค้าผ่านระบบ Web Sales การคัดเลือกตัวแทน จำหน่าย การคัดเลือกผู้รับเหมา ติดตั้งกระเบื้องหลังคา และอุปกรณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> การให้บริการติดตั้งและ เหนามุง ศูนย์บริการรับเรื่อง ร้องเรียนสินค้า/บริการ หรือ Call Center การประเมินความพึงพอใจ ต่อสินค้าและบริการ การประเมินคู่ค้า
ผู้มีส่วนได้เสีย	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน คู่ค้า - เจ้าหนี้ในประเทศ และต่างประเทศ หน่วยงานราชการ สถาบันการเงิน/ธนาคาร 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน หน่วยงานราชการ ชุมชน คู่ค้า - ผู้รับเหมา 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ลูกค้า - ในประเทศและ ต่างประเทศ คู่ค้า - ผู้ขนส่งสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ลูกค้า - ในประเทศและ ต่างประเทศ ผู้บริโภค สื่อมวลชน 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า - ในประเทศและ ต่างประเทศ ผู้บริโภค
	ด้านการเงิน	ด้านการผลิต	ด้านทรัพยากรบุคคล	ด้านสังคม	ด้านสิ่งแวดล้อม
ปัจจัยนำเข้า	<ul style="list-style-type: none"> ต้นทุนขาย 3,722.29 ล้านบาท หนี้สินรวม 1,356.87 ล้านบาท เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 781.33 ล้านบาท 	<ul style="list-style-type: none"> ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ 2,228.50 ล้านบาท สินทรัพย์รวม 3,965.15 ล้านบาท 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนพนักงาน 1,014 คน การอบรมพัฒนาศักยภาพ และการดูแลพนักงาน ส่งเสริมความปลอดภัยและ สภาพแวดล้อมการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อ ชุมชน สังคมโดยรอบ การประกอบธุรกิจด้วยความ เป็นธรรม ลงทุน ด้านสิทธิมนุษยชน การสนับสนุนผู้มีส่วนได้เสีย 	<ul style="list-style-type: none"> การใช้น้ำ พลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น ปูนซีเมนต์ ทรา ยเยื่อกระดาษ ฯลฯ การลงทุนด้านนวัตกรรม
ผลลัพธ์ต่อบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> รายได้รวม 4,989.22 ล้านบาท EBITDA 872.39 ล้านบาท กำไรสุทธิ 498.47 ล้านบาท 	<ul style="list-style-type: none"> การปรับปรุงประสิทธิภาพ ลดของเสียในกระบวนการ ผลิต ลดต้นทุน พัฒนานวัตกรรมใน การผลิต 	<ul style="list-style-type: none"> อัตราการลาออกร้อยละ 4.4 สถิติอุบัติเหตุที่มีการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน 0.28 LTIFR 	<ul style="list-style-type: none"> ความพึงพอใจของต่อสินค้าและบริการร้อยละ 90% ขึ้นไป ความพึงพอใจต่อชุมชน -ไม่มี-ข้อร้องเรียนที่มี นัยสำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> การปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1) ขอบเขตที่ 1 จำนวน 2,082 tCO₂e 2) ขอบเขตที่ 2 จำนวน 73,744 tCO₂e
ผลลัพธ์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย	<ul style="list-style-type: none"> อัตราส่วนผลตอบแทนของผู้ถือหุ้นร้อยละ 19.27 กำไรต่อหุ้น 0.58 บาท/หุ้น เงินปันผล 0.50 บาท/หุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ลดความเสี่ยงและอุบัติเหตุ จากการนำนวัตกรรมมาใช้ ในการผลิตอย่างต่อเนื่อง ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> ชั่วโมงการอบรมพนักงาน 5.98 ชั่วโมงต่อคน การเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างความรู้ให้กับชุมชน สังคม ในโครงการช่างหัวใจ เพชรให้ความรู้ในการติดตั้ง หลังคาและอุปกรณ์ สร้างงาน สร้างอาชีพ ภาษีเงินได้ 83.55 ล้านบาท 	<ul style="list-style-type: none"> ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดการใช้น้ำโดยการบำบัด ลดของเสียด้วยระบบ เศรษฐกิจหมุนเวียน

3.2.6 การบริหารห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ บริหารกระบวนการในห่วงโซ่ทางธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การจัดซื้อวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การบรรจุภัณฑ์ การจัดเก็บและการขนส่ง และการจัดจำหน่ายผ่านลูกค้ากลุ่มต่างๆ เช่น ตัวแทนจำหน่ายในประเทศ ต่างประเทศ โครงการบ้านจัดสรร ร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Modern Trade) ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคที่ใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ซึ่งเป็นลูกค้าปลายทางของห่วงโซ่อุปทาน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อป้องกันการหยุดชะงักของธุรกิจและผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้



(1) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า: บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญาให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า
- กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือการรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผย รายละเอียดต่อลูกค้า และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรม และรวดเร็ว
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
- กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

นโยบายการจัดซื้อ/ส่งจ้าง: บริษัทฯ มีนโยบายการจัดซื้อ/ส่งจ้างที่สอดคล้องตามข้อกำหนดการบริหารงานระบบมาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค เป็นธรรม โดยมีวัตถุประสงค์

(1) เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดซื้อวัตถุดิบ วัสดุอุปกรณ์ การจ้างเหมาแรงงาน และการจ้างงานบริการเป็นไปอย่างถูกต้อง และเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งการคัดเลือกผู้ขาย/ผู้ให้บริการ/คู่ค้ารายใหม่ และการประเมินผลประจำปีผู้ขาย/ผู้ให้บริการ/คู่ค้ารายเดิมที่ขึ้นทะเบียนแล้วอย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นใจว่าความสามารถ ศักยภาพ ของผู้ขาย/ผู้ให้บริการรายปัจจุบันที่อยู่ในทะเบียนผู้ขายจะได้รับการประเมินผลอย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ

(2) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุมการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ของผู้รับเหมา หรือผู้รับเหมาช่วง และควบคุมการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์หรือเครื่องมือ เครื่องจักรที่อาจส่งผลกระทบต่อด้าน อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

(3) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการคัดเลือกวัตถุดิบใหม่/ผู้ขายรายใหม่ โดยต้องพิจารณาประเด็นด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ด้านใดด้านหนึ่งให้สอดคล้องกับนโยบายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ

การขยายแนวร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน : ในกระบวนการจัดซื้อ/สั่งจ้างของบริษัทฯ พนักงานทุกคนปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญในการขยายเครือข่ายธุรกิจโปร่งใสไปยังคู่ค้าของบริษัทฯ โดยได้จัดส่งหนังสือเลขที่ ผตพ.119-138/2567 เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนคู่ค้าเข้าร่วมในโครงการ CAC SME Certification ให้สมัครเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย และยังได้เข้าเชิญชวน ณ สถานประกอบการของคู่ค้าวัตถุดิบหลักอย่างต่อเนื่องทุกปี ในปีนี้มีคู่ค้าสนใจเข้าร่วมโครงการตามที่เชิญชวน จำนวน 4 ราย เพื่อเตรียมความพร้อมการเข้าร่วมโครงการในปีต่อไป ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ และองค์กรคู่ค้ามีระบบการดำเนินงานที่โปร่งใส อันจะนำพาการดำเนินธุรกิจสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

ขอบเขตการบริหารการจัดซื้อ/จัดจ้าง: การจัดซื้อ/สั่งจ้างที่มีผลโดยตรงต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย รวมทั้งกิจกรรมการคัดเลือกผู้ขายผลิตภัณฑ์ หรือผู้ให้บริการรายใหม่ เพื่อจัดซื้อวัตถุดิบ ชิ้นส่วน และบริการ ที่นำมาใช้ในกระบวนการผลิต รวมทั้งการประเมินผลงานผู้ขายผลิตภัณฑ์ หรือผู้ให้บริการรายปัจจุบันที่มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ขายการปฏิบัติตามเงื่อนไข และการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม โดยให้คะแนนในการประเมินการคัดสรร/คัดเลือก/ประเมินผลงานประจำปี ร่วมกับหัวข้อคุณภาพของสินค้า/บริการ โดยมีเกณฑ์การจัดกลุ่มคู่ค้าดังนี้

คู่ค้าหลัก หมายถึง คู่ค้าผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าหรือบริการที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีปริมาณใช้งานสูง อยู่ในกลุ่มวัตถุดิบหลักและงานจ้างเหมาแรงงานในสายการผลิต เป็นต้น

คู่ค้ารอง หมายถึง คู่ค้าผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าหรือบริการที่มีแนวโน้มไม่ส่งผลกระทบต่อสายการผลิตและขายสินค้าของบริษัทฯ แต่อาจมีโอกาสนำให้เกิดผลกระทบเล็กน้อยต่อการดำเนินการในด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น

จำนวน (ราย)	คู่ค้าหลัก	คู่ค้ารอง	รวม
ผู้ขายวัตถุดิบทั้งในและต่างประเทศ	20	56	76
ผู้รับจ้างแรงงาน ผู้ติดตั้ง ผู้ขนส่ง	13	69	82
ผู้ขายวัตถุดิบ/พัสดุ/สินค้าเพื่อขาย/อื่นๆ	18	782	800
รวม	51	907	958
สัดส่วน	5%	95%	100%

การประเมินความเสี่ยง : ในปี 2567 คู่ค้าที่จัดซื้อวัตถุดิบ พืช ผู้รับเหมาในสายการผลิต ผู้รับเหมาติดตั้ง และผู้ขนส่งสินค้า ทั้งหมดจำนวน 958 ราย แยกเป็นกลุ่มคู่ค้าหลักของบริษัทฯ มีจำนวน 51 ราย คิดเป็น 5% จากจำนวนคู่ค้าทั้งหมด ซึ่งมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงได้มีการประเมินความเสี่ยงในระบบห่วงโซ่อุปทาน ปัญหา อุปสรรค ระยะเวลาการส่งมอบสินค้า และคุณภาพสินค้าทุกครั้งที่มีการส่งมอบ รวมถึงความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายสิ่งแวดล้อม หรือการชำระภาษีอากรของคู่ค้า เพื่อการป้องกัน ควบคุมความเสี่ยงในการจัดซื้อ/สั่งจ้างจากคู่ค้าในการสร้างโอกาสการทำธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืนต่อไป

บริษัทฯ มีการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ ซึ่งผ่านเกณฑ์ด้านคุณสมบัติของวัตถุดิบหรือคุณภาพในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของบริษัทฯ ตลอดจนมีการประเมิน Supplier พัฒนาสูตรการผลิต และคุณภาพวัตถุดิบใหม่ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดความเสี่ยงในการขาดแคลนวัตถุดิบ จากการบริหารจัดการของคณะกรรมการจัดซื้อ/สั่งจ้างและความร่วมมือของทุกฝ่าย ทำให้บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงจากการพึ่งพาคู่ค้าน้อยราย ในการดำเนินธุรกิจแต่ละด้านภายใต้สถานการณ์สงคราม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

จำนวน (ราย)	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
ผู้ขายวัตถุดิบรายใหม่	7	9	5
ผู้รับเหมา/ผู้ขนส่งรายใหม่	7	30	35
อื่นๆ	125	97	123
รวมผู้ขาย/ผู้รับจ้างรายใหม่	139	136	163
สัดส่วนของผู้ขาย/ผู้รับจ้างรายใหม่	15%	13%	8%

(ก) ด้านวัตถุดิบ (Raw Materials)

วัตถุดิบเป็นหัวใจสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ จึงมีนโยบายการจัดซื้อวัตถุดิบแต่ละประเภทต้องมี Suppliers อย่างน้อย 2 ราย โดยเฉพาะวัตถุดิบหลัก : ประกอบด้วย ปูนซีเมนต์ เส้นใยสังเคราะห์ เยื่อกระดาษ ทราย และน้ำ ซึ่งเป็นทรัพยากรจากธรรมชาติที่ต้องใช้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่ส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จะต้องรักษาสอดคล้องตามระบบมาตรฐานและการควบคุมกระบวนการ เช่น ต้องได้รับการรับรองระบบ ISO 9001 และ ISO 14001 ตลอดจนมีการตรวจประเมิน Suppliers หรือส่งเอกสารการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยต้องได้รับสัมปทานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งการเปรียบเทียบราคากับคู่ค้าธุรกิจรายอื่นที่มีมาตรฐานเดียวกัน การตรวจรับวัตถุดิบต้องมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดก่อนส่งเข้ากระบวนการผลิตโดยคณะทำงานตรวจรับ 3 หน่วยงาน ได้แก่ ฝ่ายเทคโนโลยี ฝ่ายผลิต และส่วนคลังพัสดุกลาง ร่วมทำการตรวจสอบคุณสมบัติทุกครั้งที่มีการส่งมอบวัตถุดิบ เพื่อให้ได้สินค้าสำเร็จรูปที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

(ข) ด้านกระบวนการผลิต (Manufacturing Process)

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปรับปรุงกระบวนการผลิต โดยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่มาใช้ในการกระบวนการผลิต ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีแนวคิดสร้างสรรค์ในการสร้างนวัตกรรม ซึ่งได้รับความร่วมมือจากพนักงานทุกคน มีการทำกิจกรรมกลุ่มส่งเสริมคุณภาพ (Quality Control Cycle : QCC) และโครงการปรับปรุงต้นทุนโดยใช้วัสดุทดแทน (Material Cost Improve program : MCIP) ทำให้ประสิทธิผลโดยรวมของเครื่องจักร (Overall Equipment Effectiveness : OEE) เพิ่มขึ้น และลดต้นทุนการผลิตลง รวมถึงการจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การใช้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ นำเศษวัตถุดิบหรือของเสียในกระบวนการผลิตกลับมาใช้ใหม่ รวม 56,041 ตัน คิดเป็น 7.9% ของปริมาณการใช้วัตถุดิบหลักทั้งหมด สามารถลดการใช้วัตถุดิบที่เป็นทรัพยากรธรรมชาติ ลดต้นทุนการผลิต รวมทั้งการจัดการน้ำ การลดมลพิษในอากาศ ลดการใช้พลังงาน และลดก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น

ปริมาณ (ตัน/ปี)	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
ปริมาณผลิต	878,370	975,116	1,003,384
ปริมาณใช้วัตถุดิบหลัก	711,368	799,254	771,028
วัตถุดิบนำกลับมาใช้ใหม่	56,041	57,117	52,929
สัดส่วนวัตถุดิบหลักนำกลับมาใช้ใหม่	7.9%	7.2%	6.9%



(ค) ด้านการบรรจุภัณฑ์ (Packaging)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการจัดการบรรจุภัณฑ์เนื่องจากเป็นสินค้าวัสดุก่อสร้างที่มีน้ำหนักมากแตกหักง่าย โดยได้นำหุ่นยนต์เข้ามาใช้แทนแรงงานคนในจุดที่มีความเสี่ยงสูงหลายพื้นที่ภายในโรงงาน ส่งผลให้ประสิทธิภาพการผลิตเพิ่มขึ้น และต้นทุนการผลิตลดลง รวมทั้งการออกแบบบรรจุภัณฑ์จะต้องแข็งแรงเป็นไปตามมาตรฐานป้องกันการแตกหักในการขนส่ง เพื่อส่งสินค้าให้ถึงร้านค้าตัวแทนและผู้บริโภคอย่างปลอดภัยและมีคุณภาพดีเหมือนออกจากโรงงาน และกำหนดให้ผู้ขนส่งจะต้องขนพาเลทที่วางสินค้า ในครั้งก่อนกลับคืนมาเพื่อการใช้ซ้ำส่งผลให้ค่าใช้จ่ายบรรจุภัณฑ์ลดลง และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ปรับปรุงพาเลทสำหรับบรรจุกระเบื้องลอนคู่จากเดิมพาเลทรูปแบบ 9 ตุ่ม เป็นพาเลทรูปแบบ 15 ตุ่ม และเสริมคานกันล้ม เพื่อเพิ่มความแข็งแรง โดยสามารถลดการแตกเสียหายของสินค้าในกลุ่มกระเบื้องลอนคู่ในการจัดเก็บ ขนส่ง และกองเก็บที่ร้านค้าลูกค้าได้เป็นอย่างดี และได้ทดลองเช่าพาเลทในกลุ่มพาเลทสำหรับกระเบื้องลอนคู่ พาเลทสำหรับกระเบื้องจตุลอน พาเลทแบบเรียบยาว และพาเลทสำหรับบรรจุกรอบกระเบื้องคอนกรีต (CT) เพื่อใช้เป็นพาเลทหมุนเวียนในบริษัทฯ ลดการสั่งซื้อพาเลทใหม่ และลดปัญหาการทิ้งเศษ



(ง) ระบบการขนส่งและคลังสินค้า (Transportation / Warehouse)

บริษัทฯ มีการพัฒนาระบบการกระจายสินค้าให้มีประสิทธิภาพ เพียงพอในแต่ละช่วงเวลา เพื่อให้มีการจัดส่งสินค้าที่ถูกต้อง รวดเร็ว ตรงต่อเวลา ถึงมือลูกค้าและผู้บริโภคด้วยความปลอดภัย มีการดูแลผู้ขนส่งและสินค้าให้ได้รับการคุ้มครองในกรณีเกิดอุบัติเหตุ รวมทั้งการจัดการเพื่อลดการใช้พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปด้วย สรุปได้ดังนี้

1) ด้านการลดการใช้พลังงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงการใช้พลังงานของลูกค้า-ผู้ขนส่งสินค้า เพื่อลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกบนท้องถนน โดยการใช้รถขนส่งสินค้า 2 ขา และการบรรทุกสินค้าเต็มเที่ยว รวมทั้งการจัดส่งแบบควบรวมปลายทางมากกว่า 1 จุด ในเส้นทางเดียวกัน (Routing) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบรรทุกและลดจำนวนเที่ยวในการขนส่ง ลดระยะทางการขนส่ง ลดระยะเวลา รอคอยของลูกค้าในการรวบรวมคำสั่งซื้อให้เต็มเที่ยว การใช้ระบบขนส่งแบบผสมผสาน (Multimodal Transportation) ทั้งการขนส่ง ทางรถและทางเรือ เพื่อลดปัญหาการจราจร ลดความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน ระบบการติดตามการส่งมอบสินค้าโดยภาพถ่าย และสร้างความมั่นใจในมาตรฐานการขนส่งสินค้า ซึ่งสามารถป้องกันปัญหาการเปลี่ยนสินค้าจากปัญหาสภาพสินค้าไม่พร้อมใช้งาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการจัดส่งสินค้าจากศูนย์กระจายสินค้าจังหวัดขอนแก่นเพิ่มขึ้น เพื่อลดปัญหาการจราจรและเป็นการประหยัดพลังงาน นำร่องการนำรถ Forklift ไฟฟ้า ทดแทน Forklift น้ำมัน ในบริเวณพื้นที่ซ่อม/ปรับปรุงพาเลท เพื่อเป็นการลดต้นทุน และลดมลพิษทางอากาศ เป็นต้น

2) ด้านความปลอดภัย

- จัดการอบรมด้านความปลอดภัยและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน แรงงานประจำคลังสินค้า และพนักงานขับรถทั้งรถกลุ่มที่บริษัทจัดส่ง และรถกลุ่มลูกค้ารับสินค้าเองทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในรูปแบบแนะนำ การแจ้งเตือน การย้ายเตือน เรื่องการปฏิบัติที่ปลอดภัย (Preventive Action : PA) และติดตามการปฏิบัติงาน ณ จุดเสี่ยง เช่น จุดขึ้นของ จุดคลุมผ้าใบ เพื่อให้ผู้ทำงานใช้อุปกรณ์ป้องกันอย่างครบถ้วน เพื่อความปลอดภัย

- การจัดงานของกลุ่มรถจัดส่ง โดยจัดงานแบบกระจายตัวตามช่วงเวลา เพื่อลดการกระจุกตัว และความหนาแน่นของรถรับสินค้า ลดโอกาสเกิดอุบัติเหตุภายในโรงงาน
- การใช้งานสะพานขึ้นตู้คอนเทนเนอร์ (DOCKING RAMP) ในการบรรจุเข้าตู้คอนเทนเนอร์เพื่อจัดส่งไปต่างประเทศ และการนำสินค้าออกจากตู้คอนเทนเนอร์สำหรับสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัย ทั้งกับผู้ปฏิบัติงานและสินค้าให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- กำหนดมาตรฐานการใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยและจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่จำเป็น เช่น หมวก Safety ที่ได้รับมาตรฐาน มอก. ให้พนักงานขับรถใช้งาน สร้างจุดคลุมผ้าใบให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
- จัดให้มีการประชุมและอบรมประจำปี ร่วมกับพนักงานบริการขนส่ง และผู้ประกอบการขนส่ง เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารในด้านมาตรฐานการส่งมอบสินค้า มาตรการความปลอดภัย ให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของพระราชบัญญัติการขนส่งทางบกอย่างเคร่งครัด



- จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานบริการขนส่งหรือคนขับรถ เพื่อเป็นการดูแลสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน และป้องกันโรคจากการทำงานได้ รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงานให้ได้รับการดูแลเอาใจใส่เช่นเดียวกับพนักงานประจำของบริษัทฯ สร้างที่พักรับรอง ห้องน้ำ สำหรับคนขับรถขนส่งที่ต้องนำรถมารับสินค้า เป็นต้น
- กำหนดมาตรการตรวจสอบสภาพรถขนส่งในสังกัดเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีรถขนส่งที่มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัยอยู่เสมอ พร้อมจัดทำมาตรฐานรถเพื่อดูแลสังคมตามท้องถนนให้ปลอดภัยจากการขนส่ง
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านความปลอดภัยของพนักงานบริการขนส่งหรือคนขับรถที่เข้ารับสินค้า เพื่อสร้างจิตสำนึกการระวังอันตรายจากอุบัติเหตุ เช่น จัดกิจกรรมยืดหยุ่นเพื่อหยั่งรู้ระวางภัย (KYT) ในแต่ละพื้นที่ เป็นต้น ตรวจสอบและปรับปรุงอุปกรณ์ในการทำงานให้พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย เช่น ปรับปรุงเครื่องชั่งน้ำหนักรถ เป็นต้น
- การสุ่มตรวจหาสารเสพติด พนักงานและผู้รับเหมา อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการป้องปราม มิให้พนักงานและผู้รับเหมาไปยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติดทุกชนิด
- การตรวจสอบพื้นที่การกองเก็บสินค้าและดำเนินการแก้ไขทันทีหากพบความเสี่ยงเป็นประจำทุกวัน พร้อมรายงานเป็นรายสัปดาห์ เพื่อป้องกันสินค้าโค่นล้มจากการกองเก็บที่คลังสินค้า
- ร่วมมือกับทางหน่วยงาน SHE ในการทดสอบความเร็วในการขับขี่ รวมทั้งสุ่มตรวจสอบระบบควบคุมความปลอดภัยของ Forklift เพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานและผู้รับเหมาจะสามารถปฏิบัติงานโดยอยู่บนพื้นฐานของความปลอดภัยในการทำงาน

3) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

บริษัทฯ ได้ใช้ระบบ Delivery Management System ในการบริหารจัดการรถเข้ารับสินค้าของบริษัทฯ ส่งผลให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเวลารถเข้ารับสินค้าที่คลังสินค้า และศูนย์กระจายสินค้าของสาขาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถลดระยะเวลาในการค้นหาข้อมูล เพิ่มความพึงพอใจลูกค้า

การสนับสนุนให้พนักงานจัดทำ Kaizen OPL และ QCC ส่งเสริมการปรับปรุงระบบสารสนเทศในระบบขนส่งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับลูกค้า-ผู้ขนส่งสินค้า จัดให้มีการประชุมก่อนเริ่มปฏิบัติงานในแต่ละวัน เพื่อเพิ่มช่องทางในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ อบรมด้านความปลอดภัย และรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน และจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว ลดการเกิดอุบัติเหตุ ใช้ชีวิตอย่างปลอดภัยและมีสุขภาพชีวิตที่ดี เป็นต้น

เพิ่มประสิทธิภาพในการประชุมวางแผนการผลิต โดยปรับรูปแบบการประชุมให้สามารถตอบโต้และติดตามปัญหาต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว และมีกรอบเวลาที่ชัดเจน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

(จ) ตัวแทนจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ (Domestic and Export)

ตัวแทนจำหน่ายในประเทศมีจำนวน 939 ร้านค้า ประกอบด้วย กลุ่มตัวแทนจำหน่ายจำนวน 687 ร้านค้า และกลุ่มโมเดิร์นเทรดจำนวน 252 สาขา และกลุ่มงานโครงการอสังหาริมทรัพย์ทั้งภาครัฐ-ภาคเอกชน และตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศจำนวน 74 ร้านค้า ส่วนใหญ่เป็นประเทศกลุ่ม CLMV

การบริหารตัวแทนจำหน่าย : มีนโยบายรักษาตัวแทนจำหน่ายเดิม และผลักดันการขายสินค้าใหม่พร้อมบริการใหม่เพื่อเพิ่มมูลค่าการขาย และเพิ่มตัวแทนจำหน่ายใหม่อย่างต่อเนื่องโดยใช้จุดแข็งด้านความหลากหลายของสินค้าและบริการ รวมถึงการขายตลาดไปยังช่องทางหลังคาเมทัลชีท และช่องทางบริษัทรับสร้างบ้าน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ประสานพัฒนาความร่วมมือกับตัวแทนจำหน่ายในการนำสินค้าเพื่อขยายงานไปยังกลุ่มงานอาคารสูงและหน่วยงานราชการ ในปี 2567 ได้มีการพัฒนาตลาดในกลุ่มสินค้า SPC (Stone Plastic Composite) เพื่อสร้างความหลากหลายให้กับตัวแทนจำหน่าย เป็นต้น

การอบรมตัวแทนจำหน่าย : บริษัทฯ จัดอบรมพัฒนาตัวแทนจำหน่ายและร้านค้าช่วงให้มีความสามารถในการแข่งขันอย่างต่อเนื่องเป็นกลยุทธ์สำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยกำหนดเป้าหมายและวางแผนการฝึกอบรมพัฒนา พนักงานขายหรือ PC ในร้านตัวแทนจำหน่าย จัดอบรมช่างและผู้รับเหมา โดยร่วมมือกับตัวแทนจำหน่ายรายหลักประจำจังหวัดหรือโครงการอสังหาริมทรัพย์ในพื้นที่ต่างๆ มุ่งเน้นการสาธิตวิธีการติดตั้งสินค้าอย่างถูกวิธี พร้อมแนะนำผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ที่ต้องการผลักดันการขาย ซึ่งในปี 2567 มีการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมทั้งปีจำนวน 313 ครั้ง โดยมีผู้เข้าอบรมรวม 2,264 คน จำนวนผู้ที่ได้รับการอบรมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 16% (ปี 2566 = 1,951 คน)

การฝึกอบรมตัวแทนจำหน่าย ปี 2567



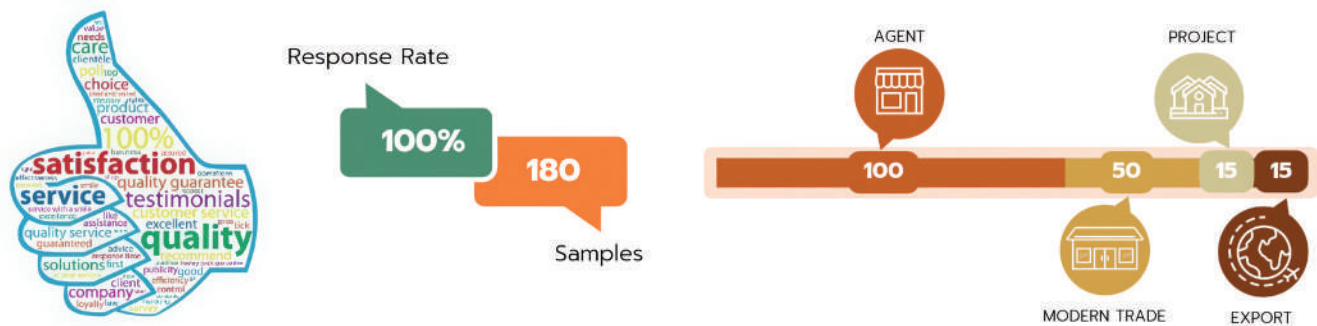
(ฉ) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค (Consumer)

บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มสุดท้ายในห่วงโซ่คุณค่าที่ซื้อสินค้าตราเพชรไปใช้งาน และได้มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อสินค้าและบริการ โดยจากผลการสำรวจผู้บริโภคต้องการสินค้าที่มีคุณภาพ ราคาที่เป็นธรรม และได้รับบริการหลังการขายที่รวดเร็ว รวมทั้งได้รับการแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าที่ถูกต้อง โดยการสื่อสารด้านการตลาดที่ได้จัดทำเพื่อประโยชน์สูงสุดกับผู้บริโภค เช่น (1) ข้อมูลสินค้าและคู่มือการติดตั้ง (2) ฉลากสินค้าที่ให้ข้อมูลสินค้าอย่างละเอียด (3) การสื่อสาร มีช่องทางสำหรับผู้บริโภคติดต่อสอบถามข้อมูลด้านสินค้าและบริการ ราคา ตัวแทนจำหน่าย บริการหลังการขาย การนำเสนอความคิดเห็นและแจ้ง ข้อร้องเรียน ผ่านช่องทาง Call Center : 02 619 2333, E-mail Address : callcenter@dbp.co.th, และช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ซึ่งได้รับความสนใจจากผู้บริโภคจำนวนมาก เช่น Facebook, YouTube, Instagram, Twitter, TikTok และ Line Official Account โดยบริษัทฯ เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวและตระหนักดีว่าข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริโภคที่เข้ามาซื้อสินค้าหรือใช้บริการตามช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างเคร่งครัด

ในปี 2567 ร่วมมือกับนิตยสารบ้านและสวนใน Campaign Diamond x Architects ในการดำเนินกิจกรรมการตลาดเพื่อเสริมสร้างแบรนด์ตราเพชรในมุมมองของผู้บริโภค และสื่อทีวีดิจิทัลผ่านช่อง TNN 16 และช่องอมรินทร์ทีวี 34 เพื่อสื่อสารข้อมูลสินค้าและบริการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ผู้บริโภค เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ



(ข) การประเมินความพึงพอใจต่อสินค้าและบริการ



โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีการปรับแนวทางการตอบแบบสอบถามเพื่อลดระยะเวลาในการทำแบบสอบถามให้กับลูกค้า โดยเน้นให้ลูกค้าเลือกตอบเฉพาะหัวข้อที่ลูกค้ามีประเด็นกับเรื่องนั้นๆ และอยากจะแจ้งกลับมาให้บริษัทฯ รับทราบ ดังนั้น จึงสามารถสรุปผลความพึงพอใจในแนวคำถามนี้จากสิ่งที่ลูกค้าให้น้ำหนักว่ามีประเด็นมากที่สุด หรืออนุมานได้ว่าลูกค้ามีความพึงพอใจต่อเรื่องนั้นๆ ต่ำ โดยกลุ่มสินค้าที่ลูกค้าให้ Feedback กลับมามากสุด 5 อันดับแรก ได้แก่ (1) กลุ่มกระเบื้องหลังคาไฟเบอร์ซีเมนต์ 16% ในหัวข้อด้านคุณภาพ ราคา และความพร้อมของสินค้า (2) กลุ่มกระเบื้องหลังคาคอนกรีต CT 16% ในหัวข้อด้านราคา คุณภาพ และความพร้อมของสินค้า (3) กลุ่มไม้ฝาและไม้สังเคราะห์ 11% ในหัวข้อด้านคุณภาพ ราคา และความพร้อมของสินค้า (4) กลุ่มผลิตภัณฑ์มวลเบา 11% ในหัวข้อด้านราคา คุณภาพ และความพร้อมของสินค้า และ (5) กลุ่มบอร์ดและฝ้า 10% ในหัวข้อด้านราคา คุณภาพ และความพร้อมของสินค้า โดยมีสรุปรายละเอียดผลความพึงพอใจดังนี้

ความพึงพอใจต่อกลุ่มสินค้า

ปี 2567

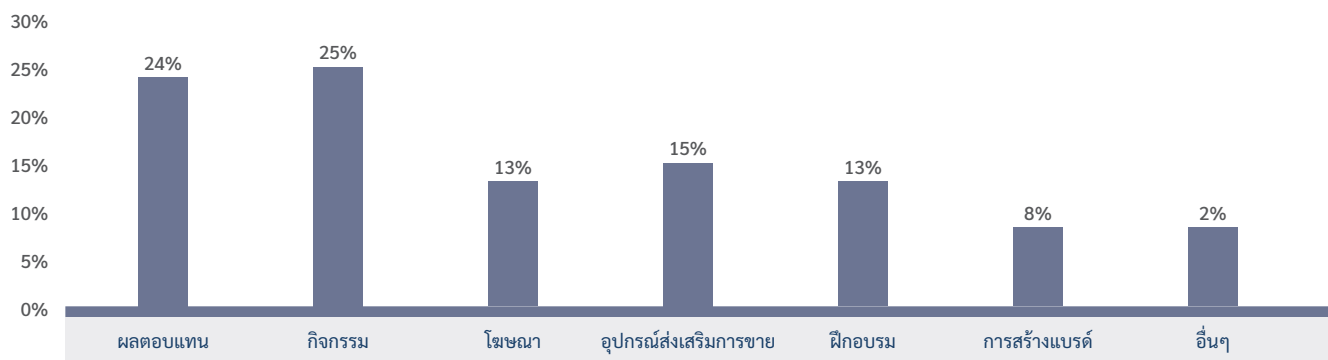


ความพึงพอใจต่อการส่งเสริมการตลาด

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการปรับแนวทางการตอบแบบสอบถามเช่นเดียวกับกลุ่มสินค้า จึงสามารถสรุปผลความพึงพอใจในแนวคำถามนี้จากสิ่งที่ลูกค้าให้น้ำหนักว่ามีประเด็นมากที่สุด หรืออนุมาณได้ว่าลูกค้ามีความพึงพอใจต่อเรื่องนั้นๆ ต่ำ โดยกลุ่มกิจกรรมส่งเสริมการตลาดที่ลูกค้าให้ Feedback กลับมามากสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ (1) กลุ่มการทำโปรโมชั่นส่งเสริมการขาย 25% (2) กลุ่มผลประโยชน์ทางการค้า 24% และ (3) กลุ่มการทำสื่อและอุปกรณ์ส่งเสริมการขาย (POSM) 15% โดยมีสรุปรายละเอียดผลความพึงพอใจ ดังนี้

ความพึงพอใจต่อการส่งเสริมการตลาด

ปี 2567

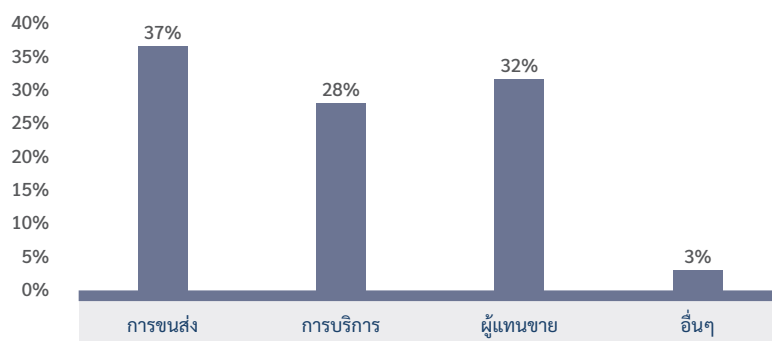


ความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการปรับแนวทางการตอบแบบสอบถามเช่นเดียวกับกลุ่มสินค้า โดยในหัวข้อของการให้บริการสิ่งที่ลูกค้าเลือกตอบมาส่วนใหญ่จะให้ Feedback ด้านดีกลับมา ด้านที่มีประเด็นมีเพียงเล็กน้อย โดยการให้บริการที่ลูกค้าให้ Feedback กลับมามากสุด 2 อันดับแรก ได้แก่ (1) กลุ่มการจัดการด้านการขนส่ง 37% และ (2) กลุ่มการให้บริการจากทีมขาย 32% โดยมีสรุปรายละเอียดผลความพึงพอใจดังนี้

ความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ปี 2567



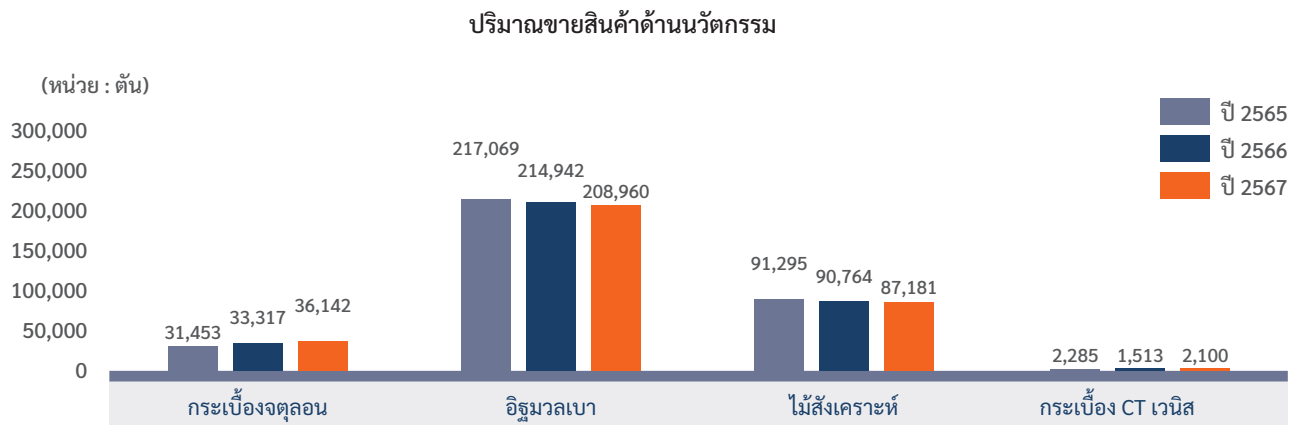
(3) การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี

นโยบายด้านนวัตกรรม : บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้ทันสมัย โดยการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และมีแนวคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาสินค้าใหม่ๆ ที่จะช่วยเพิ่มศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทำให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต (ก.ท.น.) มุ่งมั่นที่จะนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาช่วยพัฒนาประสิทธิภาพในการผลิต โดยหลายโครงการเกิดจากจุดเริ่มต้นในการทำระบบ Kaizen QCC และ TQM ที่ผลของการทดลองสามารถนำมาใช้ในกระบวนการผลิตได้จริงและเพิ่มประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยี กับโครงการนวัตกรรมระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ (Automation & Robotic) Robotic, Automation และ IoT **ยกระดับโรงงานสู่ Smart Factory** รวมทั้งโครงการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิด **Circular Economy** ซึ่งสามารถลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ดังต่อไปนี้

(ก) **นวัตกรรมระดับผลิตภัณฑ์และการวิจัยพัฒนา :** เพื่อให้บริษัทฯ บรรลุวิสัยทัศน์ที่ว่า “เป็นทางเลือกที่ดีกว่าด้านวัสดุก่อสร้างและบริการ” ไปพร้อมกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับมาตรฐาน “ฉลากประหยัดพลังงานประสิทธิภาพสูง” จากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงานเพื่อติดบนผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ในปี 2567 มีรายจ่ายเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาประมาณ 4.4 ล้านบาท มีการวิจัยและพัฒนาสินค้าเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การปรับปรุงคุณภาพ ทดสอบการใช้วัตถุดิบ และพัฒนาสินค้าใหม่ๆ เช่น บอร์ดตกแต่ง เซาะร่อง U 3 นิ้ว จากระบบ Forming Roll เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ทดแทนการไสไม้เพื่อลดการเกิดฝุ่นและเศษวัสดุ และกระเบื้อง Solar MOUNTING / Solar WIRING ซึ่งเป็นสินค้าที่สนับสนุนการติดตั้งแผง Solar Rooftop ซึ่งได้ผลิตและจำหน่ายปลายปี 2567 เป็นต้นไป

ในปี 2567 มีเป้าหมายปริมาณการขายเติบโตไม่น้อยกว่า 5% โดยกลุ่มกระเบื้องจตุลอนเติบโต 8% เนื่องจากยังคงเป็นผลิตภัณฑ์หลังคาราคาประหยัด แข็งแรง กันเสียงและสะท้อนความร้อนได้ดี กลุ่มอิฐมวลเบาเป็นสินค้าที่มีความนิยมมากขึ้นเนื่องจากมีคุณสมบัติที่ดี คือ กันความร้อนทำให้บ้านเย็นและประหยัดค่าแรงงานก่อสร้าง กันเสียง กลุ่มไม้สังเคราะห์ถือเป็นสินค้าที่มีรูปแบบเฉพาะตามความต้องการใช้งาน ใช้ทดแทนไม้จริงได้อย่างลงตัว โดยมีปริมาณการขาย สรุปดังนี้



(ข) **นวัตกรรมด้านกระบวนการผลิต :** ในรอบปี 2567 ดำเนินการด้านนวัตกรรมการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดพื้นที่เสี่ยงเกิดอุบัติเหตุ ดังนี้

1) นวัตกรรมระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ (Automation & Robotic) คณะกรรมการ ก.ท.น. ศึกษาและพัฒนาเครื่องจักร หุ่นยนต์ และระบบอัตโนมัติ วัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ และลดพื้นที่เสี่ยงเกิดอุบัติเหตุ พื้นที่ทำงานหนักและงานซ้ำๆ ไม่เหมาะกับการใช้แรงงานคน โดยมีเป้าหมายระยะยาวในการพัฒนาหุ่นยนต์ จำนวน 50 ตัว ภายใน 5 ปี โดยในปี 2562-2567 มีการติดตั้งระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ รวม 40 ตัว เพิ่มขึ้น 3 ตัว ระบบ Internet of Things หรือ IoT รวม 21 โครงการ เพิ่มขึ้น 6 โครงการ ซึ่งคณะทำงานด้านการเปลี่ยนแปลงสู่ระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ตราเพชร (Diamond Automation & Robotics Transformation Team : DART Team) มุ่งมั่นพัฒนาระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ให้สามารถบรรลุเป้าหมายองค์กรแห่งนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืนต่อไป

ในปี 2567 บริษัทฯ ดำเนินงานด้านนวัตกรรมระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ทั้งหมดจำนวน 3 โครงการ โดยแบ่งเป็นโครงการระบบ Packing กระเบื้องคอนกรีต ที่สายการผลิตกระเบื้องหลังคาคอนกรีต CT-6 จำนวน 1 โครงการ ระบบวาล์วเติมไอน้ำแบบอัตโนมัติที่โรงงานผลิตอิฐมวลเบาของบริษัท ไคมอนต์วัสดุ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยจำนวน 1 โครงการ และโครงการระบบ Robotic Process Automation (RPA) การวางบิลของลูกค้าจำนวน 1 โครงการ สามารถลดพื้นที่เสี่ยงในการทำงานของพนักงานและแรงงาน ลดค่าซ่อมบำรุงเครื่องจักร ลดความเมื่อยล้า ลดอุบัติเหตุในการทำงาน สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานในการทำงาน และเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ



ชุด Packing กระเบื้องคอนกรีต สายการผลิตที่ 6



ระบบวาล์วการเติมไอน้ำแบบอัตโนมัติ

2) โครงการ Smart Factory

บริษัทฯ ได้นำระบบ Internet of Things หรือ IoT เข้ามามีบทบาทในการบริหารจัดการการผลิต การซ่อมบำรุง สนับสนุนการทำงานที่เป็นระบบอัตโนมัติ ลดความเสี่ยงต่อการเกิดโรคระบาด โดยการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรเข้าหากันผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและสนับสนุนโครงการ Smart Factory ของบริษัทฯ

ในปี 2567 ขยายผลระบบ IoT เพิ่มขึ้นสำหรับเครื่องจักรที่มีความสำคัญสูงจำนวน 6 เครื่องจักร ได้แก่ (1) โครงการ IoT ควบคุม Agitator & Motor Turbo FC-4, FC-5 (2) โครงการ IoT ควบคุมเครื่องบดใยหิน FC-5 (3) IoT ควบคุมระบบปั๊มน้ำเลี้ยง Seal คอเพลลา ของสายการผลิตกระเบื้องไฟเบอร์ซีเมนต์จำนวน 3 โครงการ (4) IoT ควบคุมระบบการผลิตของสายการผลิตกระเบื้องคอนกรีต CT-6 (5) IoT ควบคุมระบบประปา CT-6 Phase1 และ 2 ของสายการผลิตกระเบื้องคอนกรีตจำนวน 2 โครงการ และ (6) IoT ควบคุมระบบประปาของสายการผลิตอิฐมวลเบาจำนวน 1 โครงการ เพื่อลดปัญหา Downtime เครื่องจักร สามารถดำเนินการผลิตได้อย่างต่อเนื่องจากการทราบสถานะเครื่องจักรผ่าน Sensor วัดแรงสั่นสะเทือน สามารถแจ้งเตือนเมื่อมีค่าเกินมาตรฐาน และลดอุบัติเหตุของการทำงานในพื้นที่เสี่ยงของแรงงานได้

ตั้งแต่ปี 2563-2567 บริษัทฯ ได้ติดตั้งระบบ IoT รวมแล้วทั้งหมดจำนวน 21 โครงการ เพิ่มขึ้น 6 โครงการ ใช้งบประมาณ 7.05 ล้านบาท สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดชั่วโมงการทำงานในพื้นที่เสี่ยงของพนักงานได้สะสม 9,200 ชั่วโมงต่อปี หรือลดการใช้แรงงานประมาณ 10 อัตรา

3) โครงการระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) วัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิตในการลดการใช้ทรัพยากร ปัจจุบันดำเนินแล้ว 12 โครงการลดการใช้แรงงาน 3 คน ปี 2567 สามารถลดการใช้วัตถุดิบและลดภาระการนำไปกำจัดได้ 26,100 ตันต่อปีจากระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน ซึ่งปีที่ผ่านมามีการลงทุนในโครงการ Central Intermediate สำหรับเก็บน้ำปูนของเครื่องจักรผลิตกระเบื้องหลังคาลอนคู่ ไม้ฝา และแผ่นเรียบ (Board) ขณะเกิดการหยุดเครื่องจักรฉุกเฉิน จากไฟฟ้าดับ หรือการชำรุด เพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) สำหรับการผลิต 8 สายการผลิต ลดการสูญเสียวัตถุดิบ ลดภาระในการจัดการของเสีย เพื่อเป้าหมาย Zero Waste

4) โครงการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม: วัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการใช้พลังงาน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภาวะโลกร้อน (GHGs.) และลดต้นทุนการผลิต มีการปรับปรุงด้านพลังงานจำนวน 18 โครงการ โดยมีมาตรการด้านไฟฟ้าจำนวน 15 โครงการ มาตรการด้านความร้อนจำนวน 3 โครงการ รวมลดการปล่อย CO₂ 503 ตันต่อปี โครงการจัดการลดผลกระทบของกลิ่นจำนวน 2 โครงการ และโครงการลดผลกระทบด้านฝุ่นจำนวน 2 โครงการ

5) โครงการขยายกำลังการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต: วัตถุประสงค์เพื่อขยายกำลังการผลิตและปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต สำหรับเตรียมความพร้อมของกำลังการผลิตให้เพียงพอต่อการขาย ซึ่งปีที่ผ่านมาได้ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตของการผลิตอิฐมวลเบาจำนวน 4 โครงการ ขยายกำลังการผลิตกระเบื้องหลังคาคอนกรีตจำนวน 1 โครงการ ขยายกำลังการผลิตโครงสร้างหลังคาสำเร็จรูปจำนวน 1 โครงการ และอยู่ระหว่างดำเนินการขยายกำลังการผลิตการผลิตอิฐมวลเบา (AAC-2) กำลังการผลิต 163,200 ตันต่อปี โดยมีกำหนดเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2568

6) นวัตกรรมด้านกระบวนการขายและสำนักงาน

บริษัทฯ ได้พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับสังคมปัจจุบันที่ถูกขับเคลื่อนด้วยระบบ “ดิจิทัล” จึงมีการพัฒนานวัตกรรมด้านกระบวนการขายและสำนักงานจำนวน 4 โครงการ ดังนี้

- **K2-Smart Office:** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดการใช้กระดาษแบบฟอร์ม ดำเนินการแล้วจำนวน 20 แบบฟอร์ม โดยทำหน้าที่เชื่อมโยงกับระบบ SAP ช่วยลดการจัดเก็บข้อมูลแบบกระดาษ สามารถใช้งานได้ผ่าน Computer, Tablet และ Mobile Phone
- **โครงการแจ้งเตือนผ่าน ระบบ Auto -Email งานบัญชีและการเงิน:** เพื่อการสื่อสารที่รวดเร็ว แม่นยำลดภาระงาน ลดเวลาการทำงาน ด้วยระบบการแจ้งเตือนผ่านระบบ Auto E-mail โดยการเชื่อมโยงฐานข้อมูลในระบบ SAP ของบริษัทฯ กับ E-Mail ของลูกค้าและคู่ค้า ดำเนินการแล้วจำนวน 4 รายการ
- **โครงการ SCRM Super App :** สำหรับติดตามสถานะการขายและทีมขาย เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานขาย สามารถวางแผนการทำงาน ติดตามและวิเคราะห์ผลการทำงาน บันทึกข้อมูล และรายงานผลงาน
- **โครงการ Diamond Modular Application :** สำหรับการออกแบบและสั่งซื้ออาคารสำเร็จรูป DIAMOND MODULAR มีฟังก์ชันที่หลากหลายที่รองรับการใช้งานในธุรกิจอาคารสำเร็จรูป เพื่อให้ตอบโจทย์ผู้ใช้ในหลากหลายกลุ่ม

7) ด้านการศึกษาฐาน วิจัย และจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมสู่เป้าหมาย “วัฒนธรรมนวัตกรรม” ในรอบปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

- การยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับรายจ่ายเพื่อการลงทุนตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 776) ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2566 สำหรับการลงทุนในเครื่องจักรและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับเครื่องจักรในระบบอัตโนมัติ โดยในปี 2567 สถาบันไทย-เยอรมัน เข้าตรวจสอบเครื่องจักรและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ รวม 9 แบบคำขอ ได้เสนอให้คณะกรรมการเครือข่ายศูนย์ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ (Center of Robotics Excellence : CoRE) อนุมัติให้รับรองการใช้สิทธิจากการลงทุนเรียบร้อยแล้ว ได้แก่ โครงการลงทุนสายการผลิตกระเบื้องคอนกรีต (CT-6) โครงการลงทุนผลิตกรอบกระเบื้องคอนกรีต (CF-4) และโครงการลงทุนผลิตโครงหลังคาสำเร็จรูปและอะเส (TRUSS-2) เป็นต้น
- ศึกษาการนำ AI (Artificial Intelligence) มาใช้ตรวจสอบคุณภาพในกระบวนการผลิตกระเบื้องหลังคาคอนกรีต เพื่อคัดแยกกระเบื้องก่อนเข้าบ่ม แทนพนักงาน ช่วยลดการใช้แรงงาน เพิ่มความแม่นยำด้านการควบคุมคุณภาพ ลดการสูญเสียวัตถุดิบ

- ศึกษาการนำระบบ Smart Care เป็นทางเลือกสำหรับเสนอขาย ระบบบ้านสำเร็จรูปสำหรับผู้สูงอายุ (Senior Home) โดยเชื่อมต่อกับ Internet ผ่านเครือข่ายสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่ออำนวยความสะดวก และความปลอดภัย
- ศึกษาการเลือกใช้ระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) ทดแทนระบบ SAP ที่ใช้งานมา 16 ปี ร่วมกับฝ่ายสารสนเทศ และระบบมาตรฐาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของการใช้งานในปัจจุบัน และในอนาคต ให้มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า ทันสมัย

(4) ความรับผิดชอบด้านภาษีอากร

นโยบายด้านภาษีอากร : บริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นองค์กรที่เติบโตอย่างมีคุณค่า มีความรับผิดชอบต่อกฎหมายภาษีอากรอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สังคมอย่างยั่งยืน เพื่อให้บรรลุตามนโยบายภาษี จึงกำหนดเป้าหมายด้านภาษี ได้แก่

- (ก) มุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านภาษีอากรในทุกพื้นที่ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- (ข) ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรอย่างถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงการใช้โครงสร้างทางภาษีอากรในแนวทางที่ถูกต้องซึ่งไม่ก่อให้เกิดการหลีกเลี่ยงภาษี

แนวทางการดำเนินงานด้านภาษีอากร

- 1) กำหนดกระบวนการติดตามการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือกฎหมายด้านภาษีอากรของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล แผนกกฎหมาย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายภาษีอากรแต่ละประเภท ติดตามและรายงานกฎหมายใหม่ ต่อคณะกรรมการจัดการ และคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ
- 2) กำหนดแนวปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการยื่นแบบภาษีและการขอคืนเงินภาษีแต่ละประเภทให้ถูกต้องตามเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามระเบียบคำสั่งของบริษัทฯ
- 3) กำหนดให้สำนักงานตรวจสอบภายในฯ ประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายภาษีอากร รวมถึงการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเป็นระบบ
- 4) กำหนดให้ผู้ตรวจสอบบัญชีอิสระจากภายนอก และสำนักงานตรวจสอบภายในฯ ตรวจสอบระบบภาษีอากรทั้งระบบตั้งแต่การจ่ายภาษี การขอคืนภาษี การใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี และการรายงานเกี่ยวกับภาษีอากร รวมทั้งให้รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการ ก.ต.ส. และคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ
- 5) บริษัทฯ ได้สิทธิประโยชน์จากการลดหย่อนด้านภาษีอากรจากภาครัฐ เช่น การขยายเวลาการชำระภาษีอากร และใช้สิทธิลดหย่อนภาษีเงินได้จากการลงทุนในเครื่องจักร ทำให้จ่ายค่าภาษีน้อยกว่าที่ต้องจ่ายตามอัตรากฎหมายกำหนดไว้ เป็นต้น

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการชำระภาษีอากรทุกประเภทต่อกรมสรรพากรครบถ้วน และได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในงบการเงินของบริษัทฯ เรียบร้อยแล้ว โดยไม่พบข้อผิดพลาดในการดำเนินงานด้านภาษีอากรของบริษัทฯ แต่อย่างใด

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม (Environment)

3.3.1 นโยบายและแนวทางด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการจัดกิจกรรมที่รณรงค์ในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมีนโยบายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

นโยบายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม : บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปกป้องและป้องกันอุบัติเหตุ มลภาวะด้านสิ่งแวดล้อม ผลกระทบด้านสุขภาพกายและใจ โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัย สุขภาพดีอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี พร้อมทั้งปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนเป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในแต่ละด้าน เพื่อให้สามารถลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมลงอย่างต่อเนื่อง และไม่มีเหตุการณ์ที่มีสาระสำคัญที่จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนเป้าหมาย ซึ่งได้มีการจัดการติดตามสภาพแวดล้อมตามมาตรฐานอุตสาหกรรมเป็นประจำทุกปี โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของกระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงแรงงาน และกระทรวงมหาดไทย บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้ผลการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งมลภาวะทางอากาศ ฝุ่นละออง เสียง น้ำ และของเสียในกระบวนการผลิตผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐานอุตสาหกรรมทั้งหมด และไม่ส่งผลกระทบต่อหรือทำลายสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรของชุมชน บริษัทฯ ได้ตรวจวัดเมื่อวันที่ 16-19 มิถุนายน 2564 และเมื่อวันที่ 2-5 พฤษภาคม 2565 โดย บริษัท สไมล์ แล็บ บอราทอรี จำกัด และเมื่อวันที่ 29-31 พฤษภาคม และวันที่ 15 มิถุนายน 2566 โดยบริษัท โกลบอล เอ็นไวรอนเม้นท์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด และเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2567 ที่ผ่านมาตรวจโดย บริษัท สไมล์ แล็บ บอราทอรี จำกัด เพื่อสังเกตการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ และเกณฑ์มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมายทั้งหมด (ดูรายละเอียดหน้าที่ 105 การตรวจติดตามสภาพแวดล้อมตามมาตรฐานอุตสาหกรรม) ได้แก่

- (ก) การตรวจติดตามปริมาณฝุ่น Chrysotile ในพื้นที่การทำงาน DBP 1-2 ซึ่งผ่านเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด
- (ข) ตรวจติดตามคุณภาพอากาศในสถานที่ทำงาน DBP 1-2 ซึ่งผ่านเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด
- (ค) การตรวจติดตามคุณภาพอากาศจากปล่องของโรงงาน DBP 1-2 ซึ่งผ่านเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด
- (ง) การตรวจวัดคุณภาพอากาศในชุมชนโดยรอบ ซึ่งผ่านเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด
- (จ) การตรวจติดตามมลพิษทางเสียง ฝุ่น สารเคมี ซึ่งผ่านเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด
- (ฉ) การตรวจติดตามคุณภาพน้ำผิวดินบริเวณรอบโรงงาน ผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
- (ช) การจัดระบบบำบัดน้ำต่างเพื่อนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ สามารถลดการใช้ทรัพยากรน้ำและลดมลพิษในน้ำ ลดการทิ้งเศษตะกอนโดยลงทุนเครื่องรีดตะกอน เพื่ออัดเศษตะกอนมาใช้ทำปุ๋ยรองกระเบื้อง ฯลฯ
- (ซ) การกำจัดของเสีย เศษกระเบื้องแตก เศษซิลเลอร์ เศษน้ำมันและขยะอื่นๆ ได้ดำเนินการนำออกไปกำจัดนอกโรงงานซึ่งได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม พร้อมทั้งรายงานข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม (www.diw.go.th)

3.3.2 ผลดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้รับการรับรอง “อุตสาหกรรมสีเขียว” ระดับ 3 หรือ Green System Level 3 จากกระทรวงอุตสาหกรรมเพื่อยืนยันเป็นโรงงานที่มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการทบทวน ติดตาม และประเมินผลกระทบต่อเนื่อง โดยดำเนินการดังนี้

(1) การจัดการของเสีย

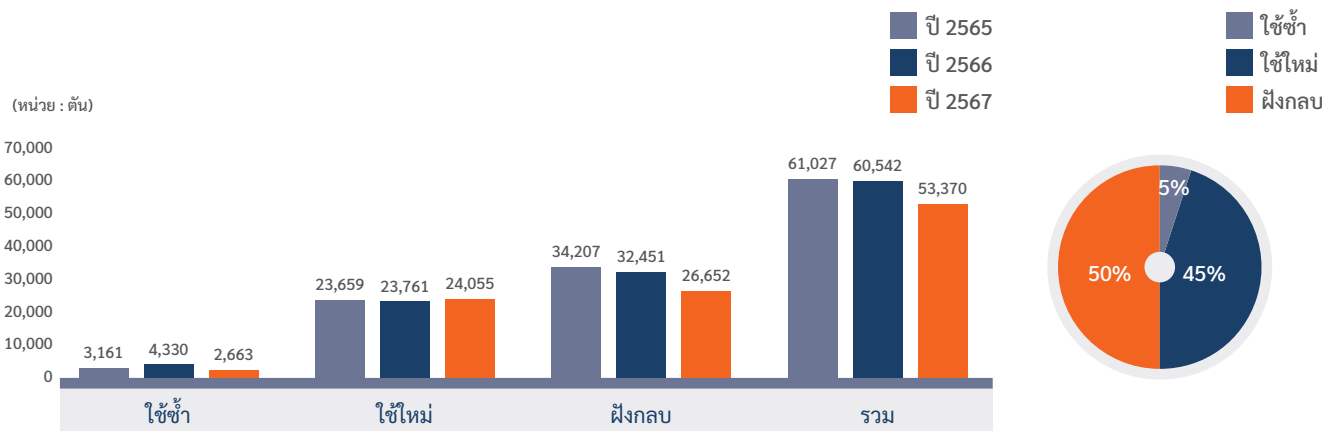
บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารจัดการของเสียในกระบวนการผลิตเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากของเสียเป็นอันตรายต่อสุขภาพโดยตรงของพนักงานเป็นต้นเหตุของปัญหาสิ่งแวดล้อมทั้งปวง บริษัทฯ ได้นำกลยุทธ์ 3R และแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน Circular Economy มาใช้เพื่อจัดการของเสียตามแนวทาง ISO 14001 เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสามารถลดต้นทุนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยของเสียในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ **จะต้องมุ่งสู่การเป็น Zero Waste to Landfill ในปี พ.ศ. 2573** โดยบริษัทฯ แบ่งของเสียออกเป็น 2 ประเภท คือ ของเสียไม่อันตรายและของเสียอันตราย สรุปได้ดังนี้

(ก) ของเสียไม่อันตราย ส่วนใหญ่ คือ เศษกระเบื้อง เศษไม้ เศษพลาสติก เศษเหล็ก เศษกระดาษ เศษผงฝุ่น และเศษขยะอื่นๆ โดยดำเนินการตามแนวทาง ISO 14001 ดังนี้

- ใช้ซ้ำ (Reuse) เช่น นำไม้พาเลทที่ชำรุดมาซ่อมแซมแล้วนำกลับมาใช้ใหม่ นำถุงใส่วัตถุดิบ (Big bag) มาใส่เศษผงฝุ่น เป็นต้น
- ลดการใช้ (Reduce) เช่น ออกแบบลดขนาดไม้พาเลทให้เหมาะสมกับการใช้งานเพื่อลดการใช้ไม้ ปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดการแตกหักของกระเบื้องแตก เป็นต้น
- ใช้ใหม่ (Recycle) โดยการแปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น เศษกระดาษที่ผ่านการใช้งานจากสำนักงาน จะนำมาใช้ในกระบวนการผลิตเยื่อกระดาษภายในโรงงาน เศษผงฝุ่นจากการไสไม้ส่งเคราท์ เศษกระเบื้อง อิฐมวลเบาสามารถบดนำกลับมาใช้แทนวัตถุดิบ หรือนำมาแปรรูปใช้ประโยชน์ เช่น ทำฟูกรองกระเบื้อง ทำอิฐตัวหนอน หรืออิฐประสาน เป็นต้น
- กำจัด (Disposal) ตามกฎหมาย เช่น เศษกระเบื้องนำไปฝังกลบตามพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต เป็นต้น

ของเสียไม่อันตราย

ของเสียไม่อันตรายปี 2567

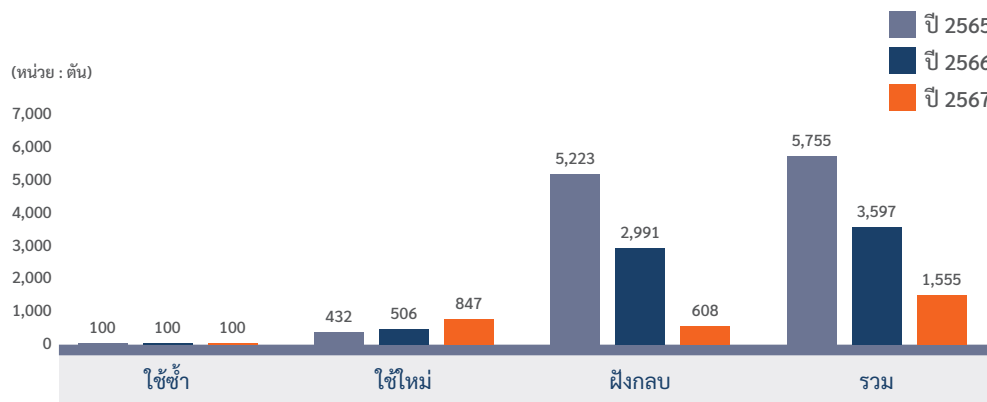


ในปี 2567 มีของเสียไม่อันตรายทั้งหมด 53,370 ตัน จากการนำกลยุทธ์ 3R มาใช้เพื่อจัดการของเสียไม่อันตราย สามารถนำกลับมาใช้ใหม่และใช้ซ้ำได้ 26,718 ตัน หรือ 50% ของของเสียไม่อันตรายทั้งหมด ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่สามารถนำมาใช้ใหม่และใช้ซ้ำได้เพียง 46% ของของเสียไม่อันตรายทั้งหมด

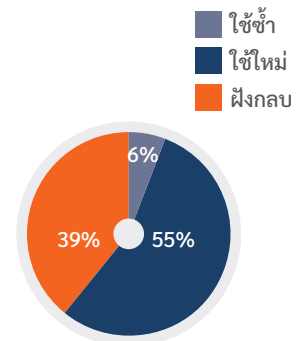
(ข) ของเสียอันตราย ส่วนใหญ่เกิดจากระบวนการผลิต ซึ่งหลักๆ จะเป็นตะกอนเปียก ตะกอนสีน้ำ สีนํ้ามัน ซีลเลอร์ และวัสดุปนเปื้อนอื่นๆ จะถูกส่งไปกำจัดด้วยวิธีต่างๆ สรุปได้ดังนี้

- ใช้ซ้ำ (Reuse) เช่น ถังน้ำมัน ถังสี ถัง Solvent ใช้หมุนเวียนหลายครั้ง
- ใช้ใหม่ (Recycle) เช่น เศษน้ำปูนในถังน้ำปูนจากการเตรนทิ้ง นำกลับมาใช้ผลิตฟูกรองกระเบื้อง อิฐตัวหนอนปูทางเดิน รวมทั้งมีการนำเศษตะกอนจากการลอกบ่อพักน้ำ นำกลับมาแปรรูปเป็นฟุตบาท และแผ่นคอนกรีตกันถนน เพื่อใช้ประโยชน์ภายในโรงงาน ส่วนสีน้ำมัน ซีลเลอร์ และวัสดุปนเปื้อนอื่นๆ จะถูกส่งไปเป็นเชื้อเพลิงผสม เป็นต้น
- กำจัด (Disposal) ตามกฎหมาย เช่น เศษตะกอนเปียก เศษสีน้ำมัน เศษตะกอนสีน้ำ จะถูกส่งไปกำจัดด้วยวิธีฝังกลบโดยการปรับเสถียร หรือทำให้เป็นก้อนแข็งก่อนฝังกลบ

ของเสียอันตราย

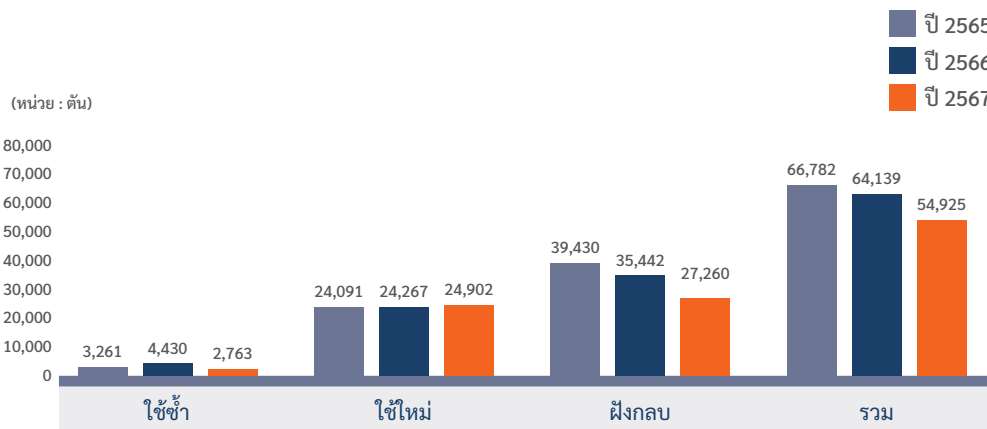


ของเสียอันตรายปี 2567

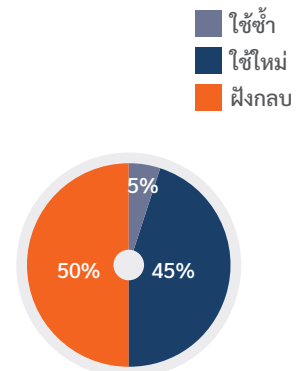


ในปี 2567 มีของเสียอันตรายทั้งหมด 1,555 ตัน จากการนำกลยุทธ์ 3R มาใช้เพื่อจัดการของเสียอันตราย สามารถนำของเสียมาใช้ใหม่และใช้ซ้ำได้ 947 ตัน คิดเป็น 61% ของของเสียอันตรายทั้งหมด ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่สามารถนำมาใช้ใหม่และใช้ซ้ำได้เพียง 17% ของของเสียอันตรายทั้งหมด

ปริมาณของเสียรวม



ปริมาณของเสียรวมปี 2567



สรุปการนำกลยุทธ์ 3R มาใช้เพื่อจัดการของเสียอันตรายและไม่อันตราย พบว่าในปี 2567 มีของเสียทั้งหมด 54,925 ตัน ลดลงจากปี 2566 จำนวน 9,214 ตัน คิดเป็น 14.37% จากปีก่อน และสามารถนำไปใช้ใหม่และใช้ซ้ำได้ 27,665 ตัน คิดเป็น 50% ของของเสียทั้งหมด

(ค) โครงการลดของเสียในโรงงาน

ด้วยความมุ่งมั่นในการจัดการของเสียภายในโรงงาน ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ปรับลดเป้าหมายปริมาณการทิ้ง ของเสียจากเดิม 28 กิโลกรัมต่อตันสินค้า เป็นเป้าหมายใหม่คือไม่เกิน 24 กิโลกรัมต่อตันสินค้า ซึ่งจากการนำกลยุทธ์ 3R มาใช้เพื่อจัดการของเสียที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมหลายโครงการควบคุมปริมาณของเสียในกระบวนการผลิต ทำให้ใน ปี 2567 มีอัตราการเกิดของเสียเป็น 24.77 กิโลกรัมต่อตันสินค้า ลดลงจากปี 2566 ซึ่งมีอัตราการเกิดของเสีย 28.99 กิโลกรัมต่อตันสินค้า ลดลง 4.22 กิโลกรัมต่อตันสินค้าหรือลดลง 14.56% แต่ยังมีอัตราการเกิดของเสียสูงกว่าเป้าหมายใหม่ที่วางไว้ สรุปได้ดังนี้

กลยุทธ์ 3R	ชื่อโครงการ	สายการผลิต	จำนวนลดได้ (ตัน)
Reduce (ลดการใช้)	1) Filter press/เครื่องรีดตะกอน	FC	4,699
	2) ลดการทิ้งกระเบื้องที่ตรวจเจดสี	CT	36
	3) ลดการใช้ Sealer CT5, CF1, 3 (Airless จาก 2 หัว เป็น 3 หัว)	CT	15
	4) ลดการใช้สีน้ำมัน CT5 โดยการปรับปรุง Fluid Csp	CT	2
	5) ลดเศษน้ำล้างอลูมิเนียม	AAC	58
	6) ลดการใช้ถุงพลาสติกบรรจุวัตถุดิบ	CT	2
	7) ลดเศษ CF	CT	936
	8) ลดน้ำหนักรอบข้าง CF	CT	90
รวม			5,838
Reuse (ใช้ซ้ำ)	1) ภาชนะส่งกลับไป Refill	FC/CT/PU/AAC	400
	2) Pallet คืนจากลูกค้ากลับมาใช้	CS	2,363
รวม			2,763
Recycle (นำกลับมาใช้ใหม่)	1) เศษเปียกโดยการทำแผ่นรองกระเบื้อง/อิฐตัวหนอน	FC	97
	2) เศษอิฐมวลเบาไปหล่อแบรีเออร์	AAC	27
	3) งานซ่อม pallet กลับมาใช้ประโยชน์	CS/AAC/CT/FC	825
	4) ฝุ่น Grooving กลับไปผสม	FC	4,833
	5) บดอิฐกลับไปผสมใหม่แทนทรายใช้ในการผลิตใหม่	AAC	7,318
	6) บดเศษกระเบื้อง มาแทนหินบดใช้ในการผลิตใหม่	CT	10,378
	7) เศษเปียกนำกลับไปผสมใหม่ในสายการผลิต	FC	478
	8) แยกทรายปนกรวดที่นำไปทิ้งที่ Chamber	CT	153
	9) ขยะ Recycle อื่นๆ		793
รวม			24,902
รวมทั้งสิ้น			33,503

ที่มา : FC = ฝ่ายผลิตกระเบื้องไฟเบอร์ซีเมนต์, CT = ฝ่ายผลิตกระเบื้องคอนกรีต, AAC = ฝ่ายผลิตอิฐมวลเบา, PU = ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายจัดการ และ CS = ฝ่ายบริการงานขาย

(ง) โครงการลดเศษตะกอน

ในกระบวนการผลิตสินค้าไฟเบอร์ซีเมนต์ เศษตะกอนจากการผลิตจำนวน 16,000 ตันต่อปีเป็นมลพิษทางน้ำและอากาศส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ระบบทางเดินหายใจ และทำลายสิ่งแวดล้อม ซึ่งบางส่วนเป็นอันตราย ต้องส่งไปกำจัดตามกฎหมายทำให้สูญเสียค่าใช้จ่ายจำนวนมาก บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการลดเศษตะกอนทั้งระบบเพื่อนำกลับมาใช้ผลิตใหม่ และลดเศษตะกอนที่ต้องส่งออกไปกำจัด และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1) **โครงการการจัดการเศษตะกอนเปียก** : เพื่อนำเศษตะกอนเปียกมาใช้งานซ้ำโดยติดตั้งระบบส่งกลับเศษตะกอนเปียกจากบ่อเศษ (Chamber) ที่สายการผลิตกระเบื้องไฟเบอร์ซีเมนต์ทุกสายการผลิต ซึ่งสามารถนำเศษตะกอนเปียก FC ใช้เป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิตกระเบื้องไฟเบอร์ซีเมนต์ใหม่ทั้งหมด 468 ตัน ส่งผลให้เศษตะกอนเปียก FC เป็นศูนย์ไม่มีการนำไปกำจัดภายนอก ตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2567 เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและควบคุมต้นทุนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ



2) **โครงการลดความหนาของสินค้าแผ่นติด Spacer** : เพื่อลดของเสียในกระบวนการผลิตสินค้ากลุ่มบอร์ดและไม้สังเคราะห์ พบของเสียจากแผ่นที่ถูกปิดทับด้วยแผ่น Spacer ได้ปรับปรุงโปรแกรมการผลิตเพื่อลดรอบการม้วนเนื้อแผ่น Green Sheet เพื่อลดความหนาของสินค้าเฉพาะแผ่นติด Spacer ปิดทับ ทำให้ลดปริมาณของเสียส่งผลให้สามารถลดปริมาณเศษแห้ง ที่เป็นของเสียในกระบวนการผลิต

3) **โครงการเครื่องรีดตะกอน Belt Press** : เพื่อรีดเศษตะกอนออกจากน้ำนำกลับมาใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตทุกรองกระเบื้องผลิตอิฐประสานหรืออิฐตัวหนอน ใช้ภายในโรงงาน และบริจาคให้กับชุมชน ทำให้ลดค่าใช้จ่ายในการนำเศษตะกอนไปกำจัดภายนอกได้ประมาณ 360 ตันต่อปี เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบอย่างต่อเนื่อง



4) โครงการปรับปรุงรูปแบบพาเลทวางสินค้า : เพื่อลดการใช้แผ่นรองที่เป็นเศษแห้งสำหรับพาเลทกระเบื้องลอนคู่และจตุลอนที่จะนำไปผลิตเป็นกระเบื้องสี โดยการปรับปรุงทุกไม้ให้มีความยาวตลอดความยาวของพาเลท ส่งผลให้ลดการแตกร้าวของกระเบื้องและลดแผ่นรองลงได้ และพาเลทไม้สังเคราะห์ ปรับปรุงให้เป็นแบบใช้แผ่นพื้นเต็มทั้งพาเลทเหล็ก และพาเลทไม้เนื้อแข็ง เพื่อลดการใช้แผ่นรองด้านล่างของสินค้า ส่งผลให้สามารถลดการเกิดเศษแห้งที่ต้องนำไปทิ้ง ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

5) โครงการนำเศษอิฐมวลเบากลับมาใช้ผลิตใหม่ : เพื่อลดการทิ้งเศษที่เกิดจากกระบวนการผลิตอิฐมวลเบา โดยการนำเศษอิฐที่แตกหักเสียหายจากกระบวนการผลิตมาผสมกับทรายและสารเคมี ป้อนเข้าหม้อบดทำให้ค่า Strength เพิ่มขึ้น โดยในปี 2567 สามารถนำเศษอิฐมาผลิตใหม่ ลดการทิ้งเศษ สามารถนำเศษอิฐมาบดได้ 7,323 ตัน และลดการใช้วัตถุดิบตั้งต้นจากธรรมชาติ เช่น ทราย และยิปซัม เป็นต้น

6) โครงการเครื่องบดเศษกระเบื้องคอนกรีตตกเกรดนำกลับมาใช้ใหม่ : เพื่อใช้แทนหินบดหรือทราย ลดปัญหามลภาวะทางสิ่งแวดล้อม ลดการกำจัดเศษ และการหาสถานที่ฝังกลบ เป้าหมายบดเศษนำกลับมาใช้ใหม่ที่สายการผลิตกระเบื้องคอนกรีตประมาณ 7,200 ตันต่อปี เริ่มใช้งานในเดือนพฤศจิกายน 2564 ที่ผ่านมา ซึ่งในปี 2567 สามารถบดเศษกระเบื้องคอนกรีตนำกลับมาใช้ใหม่ได้ 10,378 ตัน ช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีจำกัด สังคมมีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น

(2) การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทฯ ตระหนักถึงการจัดการคุณภาพอากาศ โดยให้ความสำคัญในการประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ ตั้งแต่การนำเข้าวัตถุดิบ การผลิต และการแปรรูปสินค้า ซึ่งมลพิษทางอากาศในกระบวนการผลิตของบริษัทที่สำคัญประกอบด้วย ฝุ่นละออง กลิ่นของสารละลาย กลิ่นไอน้ำจากการอบสินค้า และมลพิษทางอากาศอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ ระบบทางเดินหายใจ การมองเห็น และค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ของพนักงาน คนในชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทั่วไป บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นบริหารจัดการคุณภาพอากาศให้อยู่ในระดับที่เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับมลพิษทางอากาศ และสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

บริษัทฯ มีมาตรการในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงด้านมลพิษทางอากาศ โดยตรวจติดตามคุณภาพอากาศให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด และจัดทำมาตรการป้องกันมลพิษด้านอากาศ หลักเสี่ยงการใช้สารเคมีที่เป็นพิษ พัฒนาระบบการผลิตโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการลด ควบคุม บำบัดให้อยู่ในระดับมาตรฐาน และตรวจติดตามคุณภาพอากาศอย่างสม่ำเสมอ

2.1 การจัดการฝุ่นละออง

ฝุ่นละอองเป็นมลพิษทางอากาศส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ระบบทางเดินหายใจ การมองเห็น และการทำลายสิ่งปลูกสร้าง เป็นต้น ซึ่งส่วนใหญ่เป็นฝุ่นหนักไม่ใช่ PM 2.5 แต่ก็มีผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน คนในชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทั่วไป จึงได้ดำเนินการโครงการต่างๆ เพื่อทำให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานดีขึ้น และลดผลกระทบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

(ก) โครงการลดฝุ่นละอองสายการผลิตกระเบื้องคอนกรีต (CT)

ในกระบวนการผลิตกระเบื้องคอนกรีต (CT) ใช้วัตถุดิบหลัก เช่น ทราย ปูนซีเมนต์ผง หินบด และซีเมนต์ลอย โดยการลำเลียงการเป่า การซัง การผสม การรีด และการขัดแบบ ทำให้เกิดฝุ่นละอองและสารเคลือบสี จึงได้จัดทำโครงการลดฝุ่นละออง โดยสายการผลิตกระเบื้องคอนกรีต (CT) ทั้งที่จังหวัดสระบุรี และจังหวัดขอนแก่น ดำเนินการอย่างต่อเนื่องให้ครบทุกสายการผลิต ดังนี้

1) การสร้างห้องดักฝุ่น Plant บดเศษ : เป็นห้องดักฝุ่นขนาดใหญ่ ช่วยทำให้ฝุ่นตกลงมายังพื้นห้องด้วยน้ำหนักของตัวเอง ไม่ฟุ้งกระจายเหมาะสมกับฝุ่นหยาบๆ ขนาดใหญ่ หรือฝุ่นที่มีน้ำหนัก

2) การติดตั้งเครื่องดักฝุ่นบนไซโล (SILO TOP): เป็นถังกรองฝุ่นประสิทธิภาพสูงในการใช้ดักฝุ่นละอองจากการเป่าปูนซีเมนต์ผงเข้าในไซโลผ่านวัสดุตัวกรองชนิดพิเศษให้ตกอยู่ในไซโล ทำให้สามารถนำฝุ่นปูนซีเมนต์ที่ดักจับกลับมาใช้งานใหม่ได้ทั้งหมดเป็นการลดการสูญเสียวัตถุดิบ ลดต้นทุนการผลิต และลดฝุ่นละอองออกมามากขึ้น ในปี 2567 ติดตั้งเพิ่มเติมที่ไซโลสายการผลิตกระเบื้องคอนกรีต CT-6 และสายการผลิตกระเบื้องคอนกรีต CF-4 ซึ่งเป็นสายการผลิตใหม่

3) **การสร้างเครื่องดักฝุ่นขนาดใหญ่ (Dust Collector) :** ใช้ดูดฝุ่นจากกระบวนการผลิตเป็นระบบกำจัดฝุ่นละอองขนาดเล็กละเอียด ใช้ดักฝุ่นละอองจากกระบวนการผสม การชั่ง การจัดแบบ และลำเลียงฝุ่นนำกลับมาใช้งานใหม่ได้ทั้งหมด เป็นการลดการสูญเสียวัตถุดิบ ลดต้นทุนการผลิต และลดฝุ่นละอองออกมาภายนอก ในปี 2567 ติดตั้งระบบดูดฝุ่นที่ระบบผสมคอนกรีตที่สายการผลิตกระเบื้องคอนกรีต CT-2 และ CT-5 เพื่อลดฝุ่นจากการใช้หินบดและกระเบื้องบดในกระบวนการผลิต

4) **การติดตั้งเครื่องดักฝุ่นที่ชุดผสมสี และชุดแปรงขัดผิว Aluminium Pallet :** ใช้ดักฝุ่นจากกระบวนการผลิตด้วยระบบผ้ากรอง เป็นระบบกำจัดฝุ่นละอองขนาดเล็กละเอียดของปูนซีเมนต์และผงสี ฝุ่นจากการดักสามารถนำกลับมาใช้งานใหม่ได้ทั้งหมด ลดต้นทุนการผลิต และลดฝุ่นละอองออกมาภายนอก ปี 2567 บริษัทฯ ได้ปรับปรุงประสิทธิภาพและเพิ่มระบบดูดฝุ่นปูนจากการผสมสีที่สายการผลิต CT-2, CT-3 และ CT-5 ทำให้ช่วยลดฝุ่นละอองในพื้นที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง

5) **การติดตั้งชุดพ่นสารเคลือบแบบระบบถังแรงดันสูง Pressure Tank :** ในปี 2567 ได้ติดตั้งที่สายการผลิตเพิ่มที่สายการผลิตกระเบื้องคอนกรีต CT-2, CT-4, CT-5 และ CT-6 รวม 4 สายการผลิต เป็นระบบถังผสมแบบปิดใบบวน เพื่อลดการฟุ้งกระจายตัวของสารเคลือบสีระเหยออกสู่อากาศทุกสายการผลิต

6) **การติดตั้งระบบสายพานลำเลียงแบบ Polycord :** ซึ่งเป็นระบบลำเลียง Slurry (น้ำปูนผสมผงสี) จากระบบลำเลียงด้วยสายพานยางดำเป็นระบบสายพานกลม เพื่อลดเศษจากการทิ้ง Slurry ที่สายการผลิตกระเบื้องคอนกรีตทั้งหมด ลดฝุ่นจากการขนย้ายเศษ Slurry ไปกำจัดนอกโรงงานลดลงได้ 500 กิโลกรัมต่อวันต่อสายการผลิต โดย Waste Slurry ลดลงจากปี 2566 ที่ 1.06% เหลือ 0.65% ในปี 2567 ส่งผลต่อการลดมลภาวะและการใช้ทรัพยากรคุ้มค่า ลดต้นทุนการผลิต

(ข) โครงการศูนย์รวมเก็บฝุ่นจากการไสไม้ (Central Dust Collector)

ในกระบวนการแปรรูปไม้สังเคราะห์จากสายการผลิต NT-8, NT-10 และ NT-11 และงาน Upcycle สินค้าเกรด R ซึ่งมีฝุ่นจากการผลิตจำนวนมาก บริษัทฯ มุ่งมั่นในการจัดทำโครงการศูนย์รวมเก็บฝุ่นจากการไสไม้อย่างต่อเนื่องด้วยระบบ Central Dust Collector เพื่อจัดเก็บฝุ่นที่เกิดจากการไสหรือแปรรูปไม้สังเคราะห์ไปเก็บในถังเก็บฝุ่น (Central Dust Collector) แล้วส่งฝุ่นไปเก็บที่ไซโลของสายการผลิตเพื่อนำกลับไปใช้แทนวัตถุดิบ โดยมีเป้าหมายลดการทิ้งเศษ และการลดฝุ่นละอองในบรรยากาศส่งผลให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2.2 การจัดการกลิ่นของสารละลาย

ในกระบวนการผลิตกระเบื้องคอนกรีตมีการใช้วัตถุดิบที่เป็นสารละลายที่ระเหยได้ง่ายในการผสมกับเรซินพ่นสารเคลือบเงาบนผิวกระเบื้อง เพื่อให้เกิดความมันเงา สวยงาม ทนทาน ซึ่งสารละลายดังกล่าวเป็นสารจากปิโตรเคมีที่มีกลิ่นค่อนข้างแรง มีผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน และชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง จึงได้ติดตั้ง **ระบบบำบัดกลิ่นสารละลาย** ซึ่งเป็นระบบดูดซับกลิ่นสารละลายด้วยถ่านกัมมันต์ (Activated carbon หรือ activated charcoal) ที่มีคุณสมบัติในการดูดซับสารต่างๆ ช่วยลดมลภาวะด้านกลิ่นให้ลดลง

ในปี 2567 บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมจัดทำโครงการติดตั้งระบบบำบัดกลิ่นสารละลายที่สายการผลิตครอบกระเบื้องคอนกรีต CF-3 ซึ่งใช้งานที่ห้องพ่นสารเคลือบสี สายการผลิตกระเบื้องคอนกรีต CT-6 และสายการผลิตครอบกระเบื้องคอนกรีต CF-4 รวม 3 Unit เพื่อลดปัญหากลิ่นของสารละลายที่มีผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน และคนในชุมชนโดยรอบมาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้



สถานที่	การติดตั้งระบบบำบัดกลิ่นสารละลาย
1) สายการผลิตกระเบื้องคอนกรีต สาขาขอนแก่น System 1-2-3	เริ่มใช้งานเดือนเมษายน 2557 ปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบบำบัดกลิ่นปี 2564 และปี 2566 ปรับปรุงเพิ่ม 15,800 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมงเป็น 22,000 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง
2) สายการผลิตกระเบื้องคอนกรีต CT-2 และ CT-5 สระบุรี	เริ่มใช้งานเดือนมิถุนายน 2563 ติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพระบบบำบัดกลิ่นสารละลาย CT-2 เริ่มใช้งานเดือนธันวาคม 2566
3) สายการผลิตกระเบื้องคอนกรีต (CT-3 และ CF-1) สระบุรี	เริ่มใช้งานเดือนสิงหาคม 2564
4) สายการผลิตกระเบื้องคอนกรีต (CT-4 และ CF-2) สระบุรี	เริ่มใช้งานเดือนตุลาคม 2565
5) ปี 2567 ติดตั้งระบบบำบัดกลิ่นสารละลายที่สายการผลิตกระเบื้องคอนกรีต CT-6, ครอบกระเบื้องคอนกรีต CF-4 ซึ่งเป็นสายการผลิตใหม่ เริ่มใช้งานเดือนกรกฎาคม 2567 และติดตั้งที่สายการผลิตครอบกระเบื้องคอนกรีต CF-3 เริ่มใช้งานเดือนมกราคม 2568	



ระบบบำบัดกลิ่นสารละลาย CT-6



ระบบบำบัดกลิ่นสารละลาย CF-3



ระบบบำบัดกลิ่นสารละลาย CF-4



บริเวณรอบในโรงงาน

บริเวณรอบนอกโรงงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดทีมงานตรวจสอบการรับกลิ่นรอบโรงงานผลิตกระเบื้องคอนกรีต โดยใช้เครื่องมือวัดปริมาณความเข้มข้นไอสารระเหย (Volatile Organic Compounds หรือ VOCs) โดยการออกตรวจสอบพื้นที่ภายในและรอบโรงงานจังหวัดสระบุรี และสาขาจังหวัดขอนแก่น และชุมชนพื้นที่ติดกับโรงงาน เข้าพบชาวบ้านในชุมชนข้างเคียง ไม่พบปัญหากลิ่นสารระเหยหรือกลิ่นเหม็นรำคาญที่เกิดจากการปฏิบัติงานผลิตกระเบื้องคอนกรีต โดยผลการตรวจสอบไม่พบปัญหากลิ่นสารละลายออกสู่ชุมชน ซึ่งจะจัดให้ทีมงานตรวจสอบเป็นวงรอบตามกำหนดเวลาอย่างสม่ำเสมอต่อไป

2.3 การจัดการกลิ่นจากไอน้ำที่ใช้อบสินค้า

ในกระบวนการผลิตสินค้ากลุ่มบอร์ดยาและไม้สังเคราะห์ที่มีส่วนผสมของเยื่อกระดาษซึ่งเป็นวัสดุธรรมชาติ จะเกิดกลิ่นจากไอน้ำที่ใช้อบสินค้า ซึ่งไม่มีอันตรายต่อสุขภาพ แต่อาจจะสร้างความกังวลใจหรือส่งผลกระทบต่อสุขภาพจิต และระบบทางเดินหายใจของพนักงาน คนในชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทั่วไป

บริษัทฯ จัดทำโครงการติดตั้งระบบ Spray น้ำ เพื่อลดปริมาณไอน้ำ (Steam) ที่ฟุ้งกระจายออกจากปล่องปล่อยไอน้ำ (Blowdown steam) ของ Autoclave ที่สายการผลิต NT-10 และ NT-11 โดยการนำน้ำ Condensate จากการอบสินค้าใน Autoclave ที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว นำกลับมาเก็บในถังพักน้ำเพื่อให้เย็นตัวและติดตั้งระบบการ Spray น้ำภายในตัวปล่องไอน้ำ (Blowdown steam Autoclave) เพื่อถ่ายเทความร้อนให้ไอน้ำในช่วง Blowdown กลับตัวกลายเป็นของเหลวลดการฟุ้งกระจาย และลดกลิ่นจากไอน้ำจากการอบสินค้าลงได้ เพื่อทำให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานดีขึ้น และลดผลกระทบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

(3) การจัดการน้ำ

นโยบายการจัดการน้ำอย่างยั่งยืน : บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการลดผลกระทบทางลบต่อแหล่งน้ำธรรมชาติ เพื่อให้มั่นใจว่าคนในชุมชน สังคม และประชากรของประเทศ มีน้ำคุณภาพดี เพียงพอในการดำรงชีวิต และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

น้ำเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่จำเป็นต่อทุกชีวิต และเป็นวัตถุดิบที่สำคัญในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะสามารถรักษาระดับคุณภาพน้ำ และรักษาสมดุลของการใช้น้ำในการผลิตกับความต้องการใช้น้ำของชุมชนอย่างยั่งยืน พร้อมกับการสนับสนุน SDGs เป้าหมายที่ 6 “Clean Water and Sanitation” เป้าประสงค์ข้อที่ 6.3 “การยกระดับคุณภาพน้ำ โดยลดมลพิษ ขจัดการทิ้งขยะ และลดการปล่อยสารเคมีและวัสดุอันตราย ลดสัดส่วนน้ำเสียที่ไม่ผ่านกระบวนการลงครึ่งหนึ่ง และเพิ่มการนำกลับมาใช้ใหม่ทั่วโลก” โดยมีมาตรการและแนวทางปฏิบัติงาน ดังนี้

(ก) ลดปริมาณการใช้น้ำ และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ โดยมีเป้าหมายการใช้น้ำไม่เกิน 0.50 ลูกบาศก์เมตรต่อตันสินค้าของปริมาณการใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ

1) ให้ทุกหน่วยงานในบริษัทฯ ใช้น้ำอย่างประหยัด เพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการผลิต เช่น จัดทำโครงการเพื่อลดการใช้น้ำ โดยการนำเทคโนโลยีมาช่วยแก้ไขปัญหาลดการขาดแคลนน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

2) จัดทำระบบบำบัดน้ำที่ผ่านจากกระบวนการผลิตนำกลับไปใช้ใหม่สามารถลดการใช้น้ำมากกว่า 50% ของปริมาณการใช้น้ำทั้งระบบ โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้รักษาคุณภาพน้ำ ลดมลพิษ สารเคมี หรือขยะ เป็นต้น

(ข) การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำ ปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติตามแนวทางการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการใช้ในกระบวนการผลิต เช่น ปัญหาน้ำท่วม และภัยแล้ง เป็นต้น

(ค) ส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียได้ตระหนักรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำด้วยการจัดฝึกอบรม การแบ่งปันความรู้ หรือจัดกิจกรรมรณรงค์ปกป้องและฟื้นฟูระบบนิเวศที่เกี่ยวข้องกับแหล่งน้ำ ภูเขา ป่าไม้ แม่น้ำ เช่น การปลูกป่า การดูแลคุณภาพน้ำในแม่น้ำป่าสัก เป็นต้น

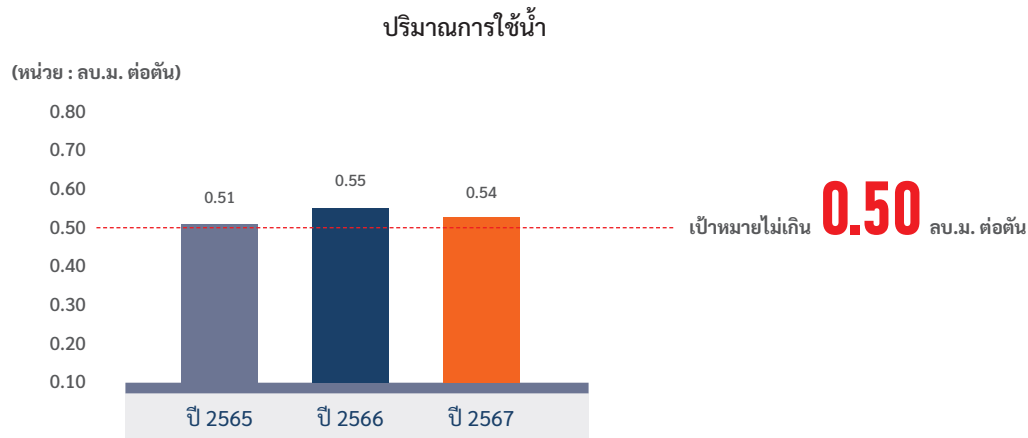
(ง) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ เชื้อนป่าสักชลสิทธิ์ สถาบันการศึกษา ชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาการจัดการทรัพยากรน้ำในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ

(จ) บริษัทฯ ยังคงรักษาคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 14001 วางแผนการใช้น้ำอย่างประหยัด เพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างปริมาณการที่ใช้และการสูญเสียในกระบวนการผลิต ป้องกันภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นจากน้ำท่วม หรือภัยแล้ง เป็นต้น

ผลดำเนินการใช้น้ำในกระบวนการผลิต

กำหนดเป้าหมาย : เป้าหมายปริมาณการใช้น้ำไม่เกิน 0.50 ลูกบาศก์เมตรต่อตันสินค้า

ผลดำเนินงาน : ในปี 2567 บริษัทฯ ใช้น้ำธรรมชาติในกระบวนการผลิตรวมปริมาณ **469,464 ลูกบาศก์เมตร** ลดลงจากปีก่อน 62,115 ลูกบาศก์เมตรหรือลดลง 11.68% โดยมีปริมาณการใช้น้ำ **0.54** ลูกบาศก์เมตรต่อตันสินค้า ลดลง 0.01 ลูกบาศก์เมตรต่อตันสินค้าหรือลดลงจากปีก่อน 1.82% โดยมีประสิทธิภาพการใช้น้ำไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ 0.50 ลูกบาศก์เมตรต่อตันสินค้า เนื่องจากมีสัดส่วนการผลิตสินค้าที่ใช้น้ำมากเพิ่มขึ้น มีการนำน้ำมาใช้ที่ Boiler ผลิตไอน้ำใช้เอง และมีการก่อสร้างอาคารโรงงานและติดตั้งสายการการผลิตใหม่ งานปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องจักรเดิม เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดทำมาตรการควบคุมลดการใช้น้ำให้เป็นไปตามเป้าหมายต่อไป



ในปี 2567 บริษัทฯ มีการวางแผนดำเนินการบริหารจัดการน้ำเพื่อป้องกันการเกิดภาวะวิกฤต ดังนี้

1) บำบัดน้ำในกระบวนการผลิต

บริษัทฯ บริหารจัดการน้ำในกระบวนการผลิตเป็นระบบปิด ไม่ปล่อยน้ำเสียที่หล่อใช้จากกระบวนการผลิตออกภายนอกโรงงาน โดยจัดให้มีระบบบำบัดน้ำที่ผ่านกระบวนการผลิตแล้วนำกลับมาใช้ใหม่ มีการปรับปรุงคุณภาพน้ำ ควบคุมการใช้สารเคมี และลดการสูญเสียในกระบวนการผลิต ทำให้โรงงานที่ 1 สายการผลิตกระเบื้องไฟเบอร์ซีเมนต์ และกระเบื้องคอนกรีตสามารถนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำได้ถึงปริมาณ 39,000 ลูกบาศก์เมตรต่อปี ลดผลกระทบต่อแหล่งน้ำในชุมชนได้เป็นอย่างดี

สำหรับพื้นที่โรงงานที่ 2 สายการผลิตอิฐมวลเบาบริษัทฯ ได้สร้างบ่อเก็บน้ำขนาด 90,000 ลูกบาศก์เมตรสำหรับกักเก็บน้ำฝนในฤดูฝน และน้ำที่หล่อใช้จากกระบวนการผลิตไม่ให้ไหลออกสู่ภายนอกต่อไป

2) มาตรการลดการใช้น้ำ

- **นำน้ำกลับมาใช้ใหม่** ในกระบวนการผลิตอิฐมวลเบาสามารถนำน้ำ RO เป็นน้ำที่ป้อนเข้า BOILER กลับมาใช้ใหม่ได้ 100% สามารถลดการ Blow down ลงได้ 17% ประหยัดพลังงานความร้อน ไม่ปล่อยน้ำทิ้งออกสู่ชุมชน โดยได้ดำเนินการต่อเนื่องมาและนำน้ำที่ผ่านการบำบัดจากการล้างทำความสะอาดอุปกรณ์ชุด Slurry โรงงานขอนแก่นกลับมาใช้ซ้ำ
- **การใช้น้ำ Condensate** จากกระบวนการอบอิฐมวลเบากลับไปใช้เป็นน้ำดิบส่งเข้ากระบวนการผลิต Sand Slurry การผสมและล้างพื้นที่ ในปี 2567 จำนวน 20,699 ลูกบาศก์เมตรต่อปี เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 16.82% สามารถทดแทนการใช้น้ำใหม่ในกระบวนการผลิตเป็นเงิน 196,640 บาทต่อปี
- **ลดการใช้น้ำประปา** ในปี 2567 กระบวนการผลิต FC-1 ถึง NT-11 จำนวน 10 สายการผลิต สามารถควบคุมปริมาณการใช้น้ำ และใช้น้ำค้างเลี้ยงซีลคอปเพล่าบ่มแทนการใช้น้ำประปา ทำให้ลดการใช้น้ำประปาได้ 40,000 ลูกบาศก์เมตรต่อปีหรือประมาณ 18% เพื่อทดแทนการใช้น้ำประปาไปเลี้ยงคอปเพล่าในกระบวนการผลิต และกำหนดเป้าหมายในการควบคุมติดตามการใช้น้ำต่อสายการผลิตไม่เกิน 40 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน
- **เพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ และการระบายน้ำภายในโรงงาน** โดยการติดตั้งปั้มน้ำในหลายพื้นที่เพื่อใช้งานให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งลอกวางระบายน้ำเพื่อเพิ่มพื้นที่รับน้ำภายในโรงงาน

(4) การจัดการด้านพลังงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านการจัดการพลังงาน โดยจัดตั้ง “คณะกรรมการจัดการพลังงาน” ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารจากทุกหน่วยงาน และกำหนดนโยบายการอนุรักษ์พลังงานดังนี้

นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน :

- 1) บริษัทฯ จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงาน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- 2) บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เหมาะสมกับเทคโนโลยีที่ใช้และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี
- 3) บริษัทฯ จะกำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปีและสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- 4) บริษัทฯ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการจัดการพลังงาน
- 5) บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนที่จำเป็น รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านเทคโนโลยี ด้านงบประมาณ ด้านเวลาทำงาน ด้านการฝึกอบรมและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนางานด้านพลังงาน

บริษัทฯ มีการใช้พลังงานในการผลิตสินค้า ประกอบด้วยการใช้พลังงาน ไฟฟ้า ไอน้ำ และก๊าซธรรมชาติ คณะกรรมการจัดการพลังงานทำหน้าที่กำกับดูแล ควบคุม ป้องกัน และคิดค้นพัฒนาเทคโนโลยีในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2567 บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการลดการใช้พลังงาน วัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดภาวะโลกร้อน (GHGs.) และลดต้นทุนการผลิต โดยมีการปรับปรุงด้านพลังงานจำนวน 15 โครงการ ได้แก่ มาตรการด้านไฟฟ้าจำนวน 14 โครงการ มาตรการด้านความร้อนจำนวน 1 โครงการ สามารถลดการปล่อย CO₂ ได้มากกว่า 328 ตัน CO₂

(ก) โครงการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

คณะกรรมการจัดการพลังงาน ได้จัดทำโครงการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจำนวน 14 โครงการ สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 279,983 kwh ต่อปี คิดเป็นเงิน 2.43 ล้านบาทต่อปี ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) ได้ 328 ตัน CO₂

ชื่อโครงการ	สถานที่/ สายการผลิต	พลังงานไฟฟ้าลดลง (kWh ต่อปี)
1) โครงการเปลี่ยนโคมแสงสว่างเป็น LED จาก 400 w เป็น 150 w	FC และ NT	11,664
2) โครงการเปลี่ยนโคมแสงสว่าง เป็น LED จาก 252 w เป็น 80 w	CL-6	6,193
3) โครงการปรับปรุงยกเลิกการใช้งานถัง Storage cellulose NT-8 โดยผ่าน Flow meter	NT-8	85,176
4) โครงการลดลมรั่วสายการผลิต ระบบลมอัด	FC, CT และ AAC	35,443
5) โครงการลด Power Motor Slurry to Sieve จาก 30 kw เป็น 15 kw	FC-6	57,834
6) โครงการลดการหมุนมอเตอร์ขนาด 15 kw ตัวเปล่า Roller Calendar	NT-11	38,250
7) โครงการปรับปรุงติดตั้ง Inverter vacuum pump No.1 30 kw	FC-2	44,100
8) โครงการปรับปรุงติดตั้ง Inverter vacuum pump No.1 30 kw	FC-3	37,800
9) โครงการปรับปรุงติดตั้ง Inverter vacuum pump No.1 30 kw	FC-4	31,500
10) โครงการเปลี่ยน Cooling Tower Chiller	AAC	134,000
11) โครงการลดการใช้ลมอัด Cutting line	AAC	26,378
12) โครงการควบคุมการเปิดปิดระบบบำบัดกลิ่น	CT-5	21,600
13) โครงการลดการใช้ลมในการพ่นสี Pigmented	CT-2, CT-3, CT-4 และ CT-5	87,984
14) โครงการควบคุมการเปิดใช้งานพัดลมในอุโมงค์จำนวน 10 ชุด	CT-4 และ CF-2	23,400
รวม		641,322

หมายเหตุ : ข้อมูลค่าไฟฟ้าที่โลว์ดัตช์ชั่วโมงละ (kWh) = 3.79 บาท (เฉลี่ยค่าไฟฟ้า ม.ค. - พ.ย. 67)

1) **โครงการปรับใช้น้ำยาเครื่องปรับอากาศ** : คณะกรรมการจัดการพลังงานร่วมกับฝ่ายซ่อมบำรุงดำเนินโครงการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้มาใช้รุ่นที่ใช้น้ำยาแอร์ R32 และ R410A แทนรุ่นเดิมที่ใช้น้ำยาแอร์ R22 ที่มีผลกระทบต่อชั้นโอโซนและทำให้โลกเกิดภาวะเรือนกระจก โดยในปี 2567 สามารถเปลี่ยนน้ำยาเครื่องปรับอากาศจาก R22 เป็น R32 เพิ่มขึ้นอีกจำนวน 7 เครื่อง รวมที่เปลี่ยนแล้วในปี 2560-2567 ทั้งสิ้น 106 เครื่อง ทำให้สามารถลดอัตราการปล่อยความเข้มข้นของก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) ได้รวม 13.28 ตัน (เฉพาะปี 2567) ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และลดโลกร้อนได้อย่างต่อเนื่อง

2) **โครงการปรับใช้รถ Fork Lift ระบบไฟฟ้า** : บริษัทฯ มีนโยบายนำรถ Fork Lift ระบบไฟฟ้ามาใช้แทนระบบน้ำมันทั้งหมด เพื่อลดมลภาวะในพื้นที่ทำงานและพื้นที่จราจรในบริษัทฯ และลดปัญหาควันเขม่าเสี่ยงต่อสุขภาพพนักงานในสายการผลิต โดยให้คณะกรรมการจัดการมาใช้งานในทุกพื้นที่โดยเริ่มใช้งานตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์-ธันวาคม 2566 จำนวนทั้งสิ้น 12 คัน ดำเนินการต่อเนื่องปี 2567 สามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 80.86 ตัน CO₂

3) โครงการติดตั้งระบบ Solar Roof Top

บริษัทฯ ติดตั้งระบบ Solar Roof Top บนหลังคาโรงงาน จำนวน 3 พื้นที่เพื่อนำพลังงานจากแสงอาทิตย์มาใช้ทดแทนพลังงานไฟฟ้า สามารถลดปริมาณปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) ซึ่งเป็นกลุ่มก๊าซเรือนกระจก ตั้งแต่ปี 2562 ถึงปัจจุบัน รวมทั้งสิ้น 1,447 ตัน CO₂ ดังนี้

ปี	Solar Roof Top DBP-2 สายการผลิตอัฐมวาลูบา AAC1 จังหวัดสระบุรี			Solar Roof Top CT-KK สายการผลิตกระเบื้องคอนกรีต จังหวัดขอนแก่น			Solar Roof Top โรงน้ำประปา DBP1 จังหวัดสระบุรี			ลดการปล่อย CO ₂	
	ขนาดกำลังผลิต 252 kW			ขนาดกำลังผลิต 168 kW			กำลังผลิต 40 kW				
	ล้านบาท	(kWh)	ตัน CO ₂	ล้านบาท	(kWh)	ตัน CO ₂	ล้านบาท	(kWh)	ตัน CO ₂	(kWh)	ตัน CO ₂
2562	1.00	267,787	156	-	-	-				267,787	156
2563	1.23	333,062	194	-	-	-				333,062	194
2564	1.22	328,707	191	0.80	165,537	96				494,244	287
2565	1.33	328,350	191	0.86	172,883	101				501,233	292
2566	1.34	335,977	196	0.92	162,905	105	0.06	14,775	7	513,657	308
2567	0.98	230,928	118	0.75	141,016	70	0.20	44,899	22	416,843	210

(ข) โครงการใช้น้ำในกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ

1) **โครงการนำไอน้ำกลับไปใช้ใหม่** : โครงการนี้ดำเนินการต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2560 ได้จัดลำดับขั้นตอนการอบให้สามารถถ่ายเทไอน้ำที่เหลือทิ้งไปใช้กับ Autoclave ถัดไป สามารถลดปริมาณการใช้ก๊าซธรรมชาติ (NG) ในปี 2567 ได้ 16,632 MMBTU หรือ มีผลประหยัดค่าพลังงานเป็นเงิน 5.6 ล้านบาท อีกทั้งลดปริมาณไอน้ำปล่อยทิ้งได้ 6,095 ตัน ลดโลกร้อนจากลดการปล่อยไอน้ำทิ้ง และความร้อนจากไอน้ำออกสู่บรรยากาศ

2) **โครงการติดตั้ง Vacuum pump** : โครงการนี้เป็นโครงการต่อเนื่องจากปี 2564 ที่มีการปรับเปลี่ยน Design ระบบการดูดอากาศออกเพื่อสร้าง Vacuum ใน Autoclave จากระบบ Venturi เป็นแบบใช้ Centrifugal Vacuum Pump ดูดอากาศแทน ซึ่ง ปี 2567 สามารถลดค่าใช้จ่ายค่าพลังงาน NG ได้ 4,082 MMBTU มีผลประหยัดค่าพลังงานเป็นเงิน 1.06 ล้านบาท ลดการปล่อยไอน้ำออกสู่ภายนอก 1,347 ตัน รวมทั้งช่วยลดเสียงดังจากไอน้ำ

3) **โครงการปรับปรุงระบบ Control Valve Deaerator Tank** : โครงการนี้ดำเนินการต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2566 ปรับปรุงติดตั้งระบบควบคุมการใช้ไฟฟ้าโดยใช้ Motor Control Valve ควบคุมการจ่ายไอน้ำให้ Deaerator Tank เพื่อลดการสูญเสียไอน้ำของ Boiler ในปี 2567 ลดปริมาณการใช้ก๊าซธรรมชาติ (NG) ได้ 414 MMBTU หรือมีผลประหยัดค่าพลังงานเป็นเงิน 150,214 บาท อีกทั้งลดปริมาณไอน้ำปล่อยทิ้งได้ 140 ตัน ลดการใช้พลังงาน และลดโลกร้อน

(ค) โครงการใช้ปูนซีเมนต์ไฮดรอลิกแทนปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ประเภท 1

ในกระบวนการผลิตสินค้าทุกสายการผลิตของบริษัทฯ มีการใช้ปูนซีเมนต์เป็นวัตถุดิบหลัก โดยการผลิตปูนซีเมนต์จะมีกระบวนการเผาวัตถุดิบเพื่อเปลี่ยนให้เป็นปูนเม็ด (Clinker) ซึ่งเป็นขั้นตอนที่มีการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) ทำให้คู่ค้ามีการพัฒนาปูนซีเมนต์ไฮดรอลิกซึ่งเป็นนวัตกรรมปูนคาร์บอนต่ำ พลิกวงการอุตสาหกรรมก่อสร้างให้รักษ์โลก ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้พัฒนาสูตรผลิตสินค้าเพื่อให้สามารถใช้น้ำปูนซีเมนต์ไฮดรอลิกแทนปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ประเภท 1 เพื่อสนับสนุนการลดปริมาณการปล่อย CO₂ โดยเริ่มใช้ปูนซีเมนต์ไฮดรอลิกในการผลิตสินค้าตั้งแต่ปี 2567 และสามารถพัฒนาสูตรการผลิตให้สามารถใช้น้ำปูนซีเมนต์ไฮดรอลิกครบ 100% ได้ทุกสายการผลิตตั้งแต่ปี 2568 เป็นต้นไป เพื่อให้สามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิตได้อย่างมีนัยสำคัญเป็นการสนับสนุนแผนการดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทยที่มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ในปี พ.ศ. 2593

(ง) การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารจัดการ วางแผนเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงผ่านไปสู่ระบบเศรษฐกิจและสังคมแบบยั่งยืน ตามแผนนโยบายองค์กรคาร์บอนต่ำและการเตรียมความพร้อมในการรองรับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนสภาพภูมิอากาศ (Climate change) ซึ่งอาจจะมีผลกระทบด้านภาษีคาร์บอน โดยได้ดำเนินการดังนี้

การประเมินปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product : CFP) เพื่อให้ผู้บริโภค ทราบถึงปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่จะแสดงอยู่ในรูปของตัน (กิโลกรัม) ของก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า อยู่บนสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัทฯ จำนวน 8 ผลิตภัณฑ์ โดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. ในเดือนมกราคม 2568 ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริโภคสามารถใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ได้อย่างเหมาะสมและตรงกับความต้องการมากขึ้น ซึ่งบริษัทฯ จะสามารถวางแผนทำการปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีในการผลิตอย่างต่อเนื่องให้สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของผลิตภัณฑ์

การประเมินปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) เพื่อให้บริษัทฯ ทราบถึงปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร เช่น การเผาไหม้ของน้ำมันเชื้อเพลิง การใช้พาหนะขององค์กร การใช้ไฟฟ้าและไอน้ำ การจัดการของเสีย และการขนส่ง โดยการแสดงค่าการวัดในหน่วย ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งมีเป้าหมายในการดำเนินการให้เสร็จเพื่อขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. ในเดือนมกราคม 2569 และจะนำมาวางแผนจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแผนนโยบายภาครัฐ เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับพระราชบัญญัติ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ให้สามารถดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน : ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้จัดทำมาตรการ/ โครงการณรงค์การลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่องให้ทันต่อการเติบโต ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ซึ่งได้ประเมินโอกาส ความเสี่ยง และกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

ความเสี่ยง (Risks) เช่น กฎหมายบังคับควบคุมมากขึ้น ข้อกำหนดทางการค้า น้ำท่วม น้ำแล้ง ความต้องการของลูกค้า และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียเปลี่ยนแปลงสนับสนุนลดภาวะโลกร้อน

โอกาส (Opportunities) เช่น การสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สินค้าที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำ สินค้าที่สามารถนำของเสียกลับมาใช้ผลิตใหม่ด้วยนวัตกรรมใหม่ การลงทุนหรือธุรกิจใหม่ๆ เป็นต้น

กำหนดเป้าหมาย : CFO ปริมาณการปล่อยก๊าซ CO₂ ต่อตันสินค้า ไม่เกิน 62.92 กิโลกรัม CO₂ ต่อตันสินค้า และปริมาณการปล่อยก๊าซ CO₂ ลดลงอย่างน้อยปีละ 1%

ผลงานดำเนินงาน : ในปี 2567 ปริมาณการปล่อยก๊าซ CO₂ รวมของบริษัทฯ เท่ากับ 73.91 ล้านกิโลกรัม CO₂ ต่อปี หรือ 84.14

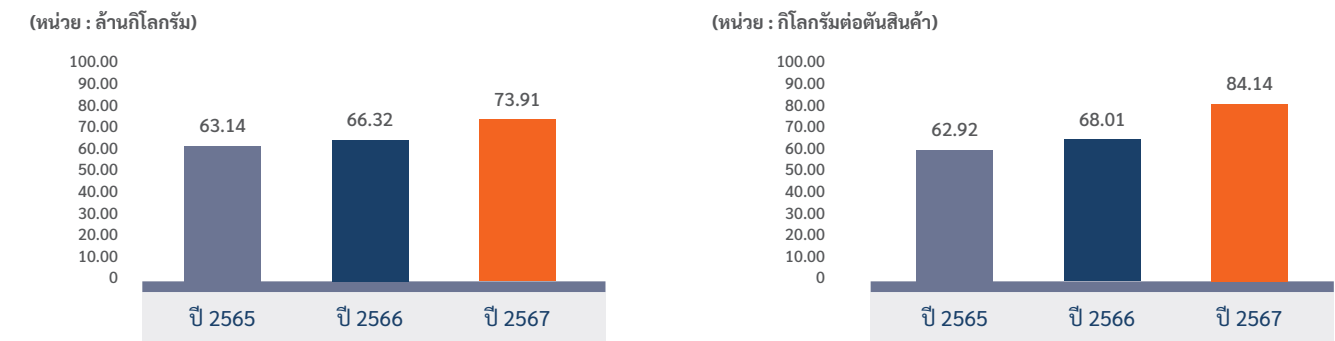
กิโลกรัม CO₂ ต่อตันสินค้า ซึ่งมีอัตราการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ต่อตันสินค้าประเมินแบบองค์กร Carbon footprint for Organization (CFO) เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 23.72% สูงกว่าเป้าหมายและสูงกว่าที่ผ่านมา เนื่องจากมีสัดส่วนการผลิตสินค้าที่ใช้พลังงานสูงเพิ่มขึ้น เช่น กลุ่มไม้สังเคราะห์ และบอร์ดแปรรูป กลุ่มกระเบื้องหลังคาลอนคู่/จตุลอนทำสีต้องใช้พลังงานมากกว่าสีธรรมชาติ เป็นต้น ในปี 2567 สายการผลิตบางส่วนไม่สามารถผลิตได้ต่อเนื่องตามสภาพตลาดที่มีความต้องการลดลงส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการใช้พลังงานจากการเปิดปิดเครื่องจักร รวมทั้งบริษัทฯ อยู่ระหว่างการติดตั้งทดสอบเครื่องจักรสายการผลิตใหม่ทำให้มีการใช้ไฟฟ้าโดยไม่มีปริมาณการผลิตสินค้า เป็นต้น

บริษัทฯ ต้องวางแผนการใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ไม่จำเป็น ควบคุมการใช้พลังงานในการผลิตสินค้าที่ใช้พลังงานในการผลิตสูง และวางแผนประเมิน แบบ Carbon footprint for product (CFP) แยกผลิตภัณฑ์สินค้าต่อไป

ในปี 2568 บริษัทฯ วางแผนจ้างผู้เชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงวิธีการคำนวณการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร Carbon Footprint for Organization (CFO) ซึ่งใช้ฐานข้อมูลปี 2567 เพื่อตรวจสอบข้อมูลและประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรของบริษัทฯ เพิ่มเติมให้ครบทั้ง 3 Scope ได้แก่ Scope 1 การปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์โดยตรงจากการผลิต Scope 2 การปล่อยทางอ้อมจากที่บริษัทฯ ซื้อพลังงานภายนอก และ Scope 3 การปล่อยทางอ้อมตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ตั้งแต่น้ำมันถึงปลายน้ำ ซึ่งจะส่งรายงานที่ประเมินข้อมูลให้ผู้ทวนสอบ (Verifier) รับรองบัญชีก๊าซเรือนกระจกองค์กร เพื่อความน่าเชื่อถือของการรายงานภาพรวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปี 2567 โดยบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ต่อไป

ปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂)

เป้าหมายไม่เกิน 62.92 กิโลกรัม CO₂ ต่อตันสินค้า



สรุปปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ CFO

ขอบเขตการดำเนินงาน (Scope)	การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (tCO ₂ e) *		
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
ขอบเขตที่ 1	2,082	2,138	2,557
ขอบเขตที่ 2	73,744	66,296	63,116
รวม	75,826	68,434	65,673

หมายเหตุ : * tCO₂e หมายถึง ตันคาร์บอนไดออกไซด์ ประเมินเฉพาะขอบเขตที่ 1 และ 2

กิจกรรมการมีส่วนร่วมของพนักงานตราเพชร : คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานได้จัดงานรณรงค์ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จำนวน 2 กิจกรรม ดังนี้

- เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2567 จัดกิจกรรม **“ตราเพชร..ปลูกต้นไม้พิทักษ์โลก”** รณรงค์ ให้คนตราเพชรร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและสร้างภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยนำกล้าไม้หลากหลายชนิด จำนวน 500 ต้น เช่น ต้นสัก มะฮอกกานี เป็นต้น แจกให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำไปปลูกเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับโลก
- เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2567 จัดกิจกรรม **“DBP Energy Green Live”** รณรงค์ให้คนตราเพชรมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงาน DBP Energy save the world ให้ความรู้ตัวอย่างการประหยัดพลังงาน และตอบถามกระตุ้นจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน รวมไปถึงให้ความรู้เรื่องภาวะภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง (Climate Change) และทราบถึงการประเมิน Carbon footprint for Organization ของบริษัทฯ ที่ต้องดำเนินการในปี 2568
- เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 จัดกิจกรรม **“Diamond Green Day”** ปลูกต้นไม้ลดโลกร้อน โดยให้ผู้บริหาร พนักงาน ผู้รับเหมาชาวบ้าน และผู้นำชุมชน ร่วมจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้รอบบริเวณโรงงาน เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว เต็มอากาศบริสุทธิ์ให้กับชุมชนรอบโรงงาน

(5) การจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัทฯ มุ่งมั่นปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ โดยได้ตระหนักเสมอว่าการสร้างมลพิษจากโรงงานอุตสาหกรรม รวมถึงการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การปล่อยน้ำเสียลงในแหล่งน้ำ การปล่อยควันพิษจากโรงงานอุตสาหกรรม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อมโดยรอบโรงงาน การทำให้สิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่หลากหลายสามารถดำรงอยู่ได้ การอนุรักษ์พื้นที่เพื่อการรักษาความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่บริษัทฯ โดยดำเนินธุรกิจทำให้เกิดประโยชน์ และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยขอบเขตการดำเนินการ ดังนี้

(ก) ส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพอย่างเคร่งครัด

(ข) หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (Avoidance)

(ค) ลดผลกระทบที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้โดยการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมเพื่อชดเชยผลกระทบด้านความหลากหลายทางชีวภาพ เช่น รณรงค์การปลูกต้นไม้เพื่อฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมเพิ่มพื้นที่สีเขียว การนำน้ำที่ใช้แล้วไปบำบัดกลับมาใช้ผลิตใหม่ การนำวัตถุดิบ ที่เป็นของเสียกลับมาใช้ผลิตใหม่ เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โรงงาน เป็นต้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินโครงการเพื่อลดผลกระทบด้านความหลากหลายทางชีวภาพ เช่น การคัดค้านสูตรการผลิตใหม่ๆ ลดการใช้วัตถุอันตราย การนำทรัพยากรธรรมชาติ ได้แก่ ปูนซีเมนต์ หิน ทราย เยื่อกระดาษ วัตถุดิบอื่นๆ และน้ำที่เป็นทรัพยากรธรรมชาติกลับมาใช้ใหม่ การไม่ปล่อยน้ำเสียออกจากโรงงาน การนำเศษวัตถุดิบหรือสินค้าที่เป็นของเสียกลับมาใช้ผลิตใหม่ในทุกสายการผลิตอย่างต่อเนื่องเพื่อสามารถใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เป็นต้น

ในปี 2567 บริษัทฯ จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมรอบบริเวณโรงงาน โดยให้พนักงาน ผู้รับเหมา และคนในชุมชนใกล้เคียงมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาและสิ่งแวดล้อมโดยแจกกล้าไม้ให้จิตอาสา **“ตราเพชร...ปลูกต้นไม้พิทักษ์โลก”** ช่วยเพิ่มพื้นที่สีเขียวในชุมชนใกล้เคียง และกิจกรรม **“Diamond Green Day”** ให้พนักงานและผู้รับเหมาช่วยกันปลูกต้นไม้รอบบริเวณภายในโรงงาน เพื่อช่วยเพิ่มพื้นที่สีเขียวฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมบริเวณโรงงาน

ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรม **“ปลูกเพื่อโลกที่น่าอยู่”** โดยปลูกต้นไม้พระราชทานเพื่อฟื้นฟูเมืองหินปูน กับ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) และสนับสนุนเป้าหมายการดำเนินงานด้านความยั่งยืนร่วมกับพันธมิตร ของบริษัทฯ



(6) การลงทุนเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นลดผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องในระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการลงทุนดังนี้

ปี	รายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
2565	ระบบลำเลียงพ่น SLURRY & SEALER , ถึง INTERMEDIATE NT-11, DUST COLLECTOR เครื่องกรองน้ำต่างระบบ SPRAY, ระบบเป่าผง GROOVE NT-9, DOUBLE KNIFE CT-5, ระบบบำบัดกลิ่น CT-4 และ TRANSFER STEAM NT-11	9.88
2566	ปรับปรุงระบบบำบัดกลิ่น CT-KK, ระบบ SILENCER ปล่องไอน้ำ AUTOCLAVE AAC-1, ปรับปรุงพื้นที่ DBP-2 แก้ปัญหาฝุ่นละออง และสร้างช่องลมอาคารโรงงาน CT-KK ป้องกันกลิ่น	6.49
2567	ปรับปรุงระบบกำจัดฝุ่น CT-2 และ CT-5, เพิ่มระบบกำจัดกลิ่น CF-3, ระบบ Central Intermediate FC-3 ถึง FC-6 และ NT-10 เพื่อลดการทิ้งเศษตะกอน	9.70

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม : บริษัทฯ มุ่งพัฒนาสังคมและชุมชนโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี และเคารพต่อหลักความเท่าเทียมกันของสังคม โดยไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้การบริหารด้านสังคมเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับค่านิยมองค์กรว่า **“มุ่งมั่น โปร่งใส ใฝ่พัฒนา รักษาสิ่งแวดล้อม”** ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติงาน ดังนี้

- ยึดมั่นการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ภายใต้กรอบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล
- มุ่งมั่นพัฒนาสังคมและชุมชนโดยรอบ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- เคารพต่อกฎหมาย หลักสิทธิมนุษยชน โดยบริหารจัดการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติในเชื้อชาติ สัญชาติ เพศ ศาสนา และวัฒนธรรม ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตอาสา และปลูกฝังจิตสำนึกให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่องเพื่อประโยชน์ส่วนรวมโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน
- ส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์อย่างยั่งยืนแก่ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

(1) การเคารพสิทธิมนุษยชน

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน : “บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามหลักการกำกับกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ให้ความสำคัญต่อการเคารพและปฏิบัติตามหลักกฎหมาย การปฏิบัติอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติในเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา วัฒนธรรม เพศ การให้สิทธิเสรีภาพในการแสดงออก รวมถึงการป้องกันและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามหลักสากลอย่างเคร่งครัด” โดยเฉพาอย่างยิ่งการสนับสนุนและปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work: ILO)

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน มีการปฏิบัติต่อบุคลากรทุกกลุ่มด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ มีโอกาสในการแสดงออกอย่างเต็มที่ พร้อมสนับสนุนและส่งเสริมเรื่องสิทธิมนุษยชนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและเคารพต่อสิทธิมนุษยชน **การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)**

บริษัทฯ ดำเนินกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD) ภายใต้หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติและบริหารจัดการประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งประกอบด้วย 5 ขั้นตอนหลัก ดังนี้



การระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Identification)

บริษัทฯ กำหนดประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อด้านสิทธิมนุษยชน และที่มีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดห่วงโซ่อุปทานทางธุรกิจ โดยสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

ประเด็นผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการดำเนินงาน



สิทธิพนักงาน

- การจ้างงานที่ไม่เป็นธรรม
- สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย
- การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- การจำกัดเสรีภาพ
- การเลือกปฏิบัติ
- การคุกคาม และการละเมิดสิทธิมนุษยชน



สิทธิผู้ค้า

- การจ้างงานที่ไม่เป็นธรรม
- สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย
- การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- การจำกัดเสรีภาพ
- การเลือกปฏิบัติ
- การคุกคาม และการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ผลตอบแทนที่ไม่เป็นธรรม



สิทธิลูกค้า/ผู้บริโภค

- การได้รับสินค้าและบริการไม่มีคุณภาพ
- ความไม่ปลอดภัยในการใช้สินค้า-บริการ
- การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- การจำกัดเสรีภาพ
- การเลือกปฏิบัติ
- การโฆษณาเกินจริง



สิทธิชุมชน

- มลพิษและอุบัติเหตุจากการขนส่ง
- มลพิษและวัตถุอันตรายจากการผลิต
- ความเสียหายจากการจราจร เช่น รถติด
- พื้นที่ถล่มเสียหาย การกีดขวางจราจร
- การไม่เปิดเผยข้อมูลที่ส่งผลกระทบต่อ
- การได้มาซึ่งที่ดิน



สิทธิสื่อมวลชน

- การบิดเบือนข้อมูล
- การจำกัดข้อมูล ไม่เปิดเผยข้อมูล
- การเลือกปฏิบัติ



สิทธิหน่วยงานราชการ

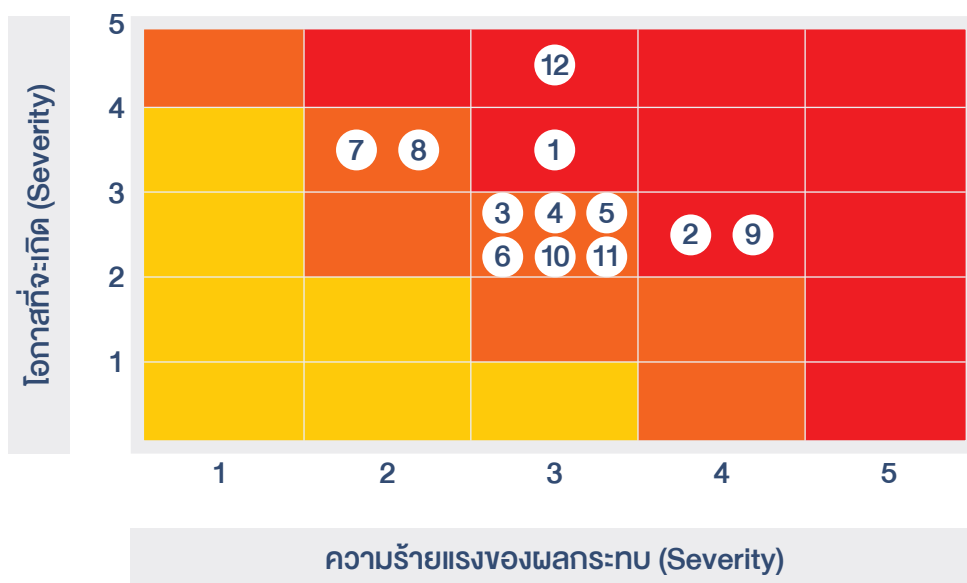
- การไม่ได้รับความเป็นธรรม
- การเลือกปฏิบัติ
- การเรียกร้องผลประโยชน์
- การถูกกีดกันทางการค้า

การลำดับความสำคัญประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อด้านสิทธิมนุษยชน

การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่เกิดขึ้น โดยมีเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยง คือ โอกาสที่จะเกิดขึ้น (Likelihood) กับระดับความร้ายแรงของผลกระทบ (Severity) โดยได้ระบุขอบเขตความสำคัญและลักษณะของความเสี่ยงในแต่ละสถานการณ์ที่อาจขึ้นเกิด ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะ ดังนี้

1. บริษัทฯ ก่อให้เกิดผลกระทบโดยตรง หรือเป็นสาเหตุให้เกิดผลกระทบ (Cause)
2. บริษัทฯ มีส่วนร่วมที่ทำให้เกิดผลกระทบที่เกิดขึ้น (Contribute)
3. บริษัทฯ มีความเกี่ยวพันที่ทำให้เกิดผลกระทบนั้น (Link to)

แผนภูมิความสำคัญของความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน



สูง กลาง ต่ำ

หมายเหตุ (1) ถึง (12) หมายถึง สถานการณ์ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนแต่ละข้อ

แนวทางควบคุมความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนพบว่าระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลางถึงระดับสูง เนื่องจากประเด็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากบริษัทฯ เป็นสาเหตุหรือมีความเกี่ยวพันตามสถานการณ์ความเสี่ยงนั้นๆ บริษัทฯ ได้จัดทำแนวทางควบคุม เพื่อป้องกัน ลด หรือยุติ ความเสี่ยงในประเด็นที่มีผลกระทบต่อด้านสิทธิมนุษยชนสำคัญๆ ต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

สถานการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แนวทางควบคุม ป้องกัน ลด และยุติความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	ตัวชี้วัด	มาตรการติดตาม และตรวจสอบ
Cause (เป็นสาเหตุ)				
ข้อ 1 สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (พนักงาน, คู่ค้า-ผู้รับเหมา)	สูง	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชน คู่มือแนวทางปฏิบัติและมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงานและระบบ ISO 9001, ISO 45001 และ ISO 14001 จัดให้มีการฝึกอบรมและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน จัดให้มีอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> สถิติการเกิดอุบัติเหตุ สถิติการสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย จำนวนเหตุการณ์ที่ไม่ปลอดภัย สัดส่วนของลูกจ้างที่ได้รับการทบทวนเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> มีกระบวนการรายงานและตรวจสอบผลดำเนินงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ
ข้อ 2 อุบัติเหตุ/มลพิษจากการขนส่ง (คู่ค้า-ผู้ขนส่ง, ชุมชน)	สูง	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชน และคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และระบบ ISO 9001, ISO 45001 และ ISO 14001 ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และตรวจสอบสภาพรถขนส่ง มีระบบรับข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ จากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนข้อร้องเรียน เปอร์เซ็นต์การกำจัดของเสียมลพิษ รายงานการติดตามตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> มีกระบวนการรายงานและตรวจสอบผลดำเนินงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ สัมภาษณ์ผู้ได้รับผลกระทบ
ข้อ 9 สินค้าและบริการไม่มีคุณภาพ (ลูกค้า, ผู้บริโภค)	สูง	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO 9001, ISO 45001 และ ISO 14001 ในกระบวนการจัดซื้อ การผลิตสินค้า/บริการ และการกระจายสินค้าอย่างมีคุณภาพ ควบคุมคุณภาพในการผลิตสินค้าเป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรม การสุ่มตรวจสอบคุณภาพตามระบบ มีระบบรับข้อร้องเรียน ร้องทุกข์จากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดเป้าหมายในการสำรวจความพึงพอใจในสินค้าและบริการ จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพสินค้าและบริการ ระบบการตรวจสอบก่อนนำสินค้าออกจากโรงงาน 	<ul style="list-style-type: none"> มีกระบวนการรายงานและตรวจสอบ กำหนดผู้รับผิดชอบ การเยี่ยมชมกระบวนการผลิต
ข้อ 3, 7 ชั่วโมงการทำงานที่ติดต่อยาวนาน ข้อ 4 การใช้แรงงานที่ไม่เป็นธรรม (พนักงาน, คู่ค้า- ผู้รับเหมาผลิตสินค้า)	กลาง	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้า และขั้นตอนการจัดซื้อสิ่งจ้าง ไม่เลือกปฏิบัติ กำหนดไม่ให้พนักงานหรือผู้รับเหมาทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่ควรได้รับเป็นไปตามกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> สถิติของผู้ที่ได้รับการอบรมเรื่องสิทธิมนุษยชน สถิติการชั่วโมงทำงานของพนักงาน และผู้รับเหมา สถิติการใช้แรงงานเด็ก สตรี และแรงงานข้ามชาติที่ผิดกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> มีกระบวนการรายงานและตรวจสอบผลการดำเนินงาน
ข้อ 5 ความเสียหายทางถนน เช่น รถติด, พื้นผิวถนนพังเสียหาย (ชุมชน)	กลาง	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประเมินจุดเสี่ยงด้านการจราจรและจัดทำมาตรการป้องกันทุกพื้นที่ปฏิบัติงาน จัดอบรมด้านความปลอดภัยและความรู้ด้านอุบัติเหตุ มีระบบในการรับข้อร้องเรียน ร้องทุกข์จากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนคู่ค้าผู้ขนส่งที่ได้รับการอบรม จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับและสถานะการแก้ไข 	<ul style="list-style-type: none"> ติดตามรายงานและตรวจสอบเรื่องร้องเรียนทั้งหมดที่ได้รับผ่านช่องทางการร้องเรียน

สถานการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แนวทางควบคุม ป้องกัน ลด และยุติความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	ตัวชี้วัด	มาตรการติดตามและตรวจสอบ
Cause (เป็นสาเหตุ)				
ข้อ 6 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (คู่ค้า-ผู้รับเหมา)	กลาง	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดคู่มือแนวทางปฏิบัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระบบการรับซื้อโรงเรียน ฝึกอบรมในสื่อสาธารณะ 	<ul style="list-style-type: none"> มีการเผยแพร่ช่องทางทางร้องทุกข์ในสื่อสาธารณะต่างๆ จำนวนข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ติดตามรายงานและตรวจสอบเรื่องร้องเรียนที่ได้รับผ่านช่องทางทางร้องเรียน
ข้อ 8 มลพิษและวัตถุอันตราย (ชุมชน)	กลาง	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO 9001, ISO 45001 และ ISO 14001 ใช้ระบบ Circular Economy และกลยุทธ์ 3R ในกระบวนการผลิต นำวัตถุดิบกลับมาใช้ใหม่ ใช้ซ้ำ ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดกลิ่น ลดฝุ่น ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชน เพื่อดูแลชุมชน มีระบบในการรับซื้อโรงเรียน ฝึกอบรมในสื่อสาธารณะ 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนข้อร้องเรียน เปอร์เซ็นต์ในการกำจัดของเสีย และมลพิษ รายงานการติดตามตรวจสอบมลพิษและวัตถุอันตรายรอบพื้นที่โรงงาน และชุมชนใกล้เคียง 	<ul style="list-style-type: none"> ติดตามการรายงานและตรวจสอบผลดำเนินงาน สัมภาษณ์ผู้ได้รับผลกระทบ เยี่ยมชมกระบวนการผลิต
Contribute (มีส่วนร่วม)				
ข้อ 10 , 11 การใช้แรงงานที่ไม่เป็นธรรม (คู่ค้า-ผู้รับเหมา)	กลาง	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานในการดำเนินธุรกิจ ปฏิบัติตามแรงงานอย่างมีมนุษยธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เอารัดเอาเปรียบ ไม่ลงโทษอย่างโหดร้าย กำหนดเกณฑ์การคัดเลือก การประเมิน การปฏิบัติงานต่อคู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้ขนส่ง อย่างเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> สถิติชั่วโมงทำงานของพนักงาน และคู่ค้า สถิติการใช้แรงงานเด็ก สตรี และแรงงานข้ามชาติที่ผิดกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> ติดตามประสิทธิภาพการทำงานของคู่ค้าผ่านการประเมินตนเองของคู่ค้ารายปี
Link to (มีความเกี่ยวพัน)				
ข้อ 12 การถูกกีดกันทางการค้า (คู่แข่ง, หน่วยงานภาครัฐ)	สูง	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายกรมโรงงานอุตสาหกรรม และกระทรวงแรงงาน สื่อสารข้อมูลที่ถูกต้องกับกลุ่มผู้ใช้สินค้า หน่วยงานราชการและคู่ค้าสำคัญ รับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจต่อลูกค้า และคู่ค้า ปฏิบัติตามนโยบาย คู่มือแนวทางปฏิบัติ และมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน และระบบ ISO 9000, ISO 45001, ISO 14001 ร่วมวิจัยศึกษาการใช้โยหินอย่างปลอดภัย ระบบการรับซื้อโรงเรียน ฝึกอบรมในสื่อสาธารณะ 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนผู้เป็นมะเร็งจากโยหิน จำนวนข้อร้องเรียน ติดตามกฎหมาย นโยบายภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> ติดตามรายงานวิจัย ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนทั้งหมดที่ได้รับผ่านช่องทางการร้องเรียน

บริษัทฯ ยึดหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

(ก) การดำเนินการตามหลักสิทธิมนุษยชน และไม่สนับสนุนกิจการคู่ค้าที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน โดยครอบคลุมในเรื่องการดูแลความปลอดภัยส่วนบุคคลความปลอดภัยจากการล่องลอยหรือการข่มเหงต่างๆ เสรีภาพในการรวมกลุ่มความเสมอภาคให้โอกาสที่เท่าเทียมกันเกี่ยวกับเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ ชชาติกำเนิด รสนิยมทางเพศ หรือความทุพพลภาพ และเกียรติของงาน โดยจัดให้มีการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีมนุษยธรรม สุขภาพ ความปลอดภัยของพนักงาน ปราศจากการบังคับใช้แรงงานและแรงงานเด็ก โดยต้องเป็นไปตามกฎหมายและได้รับการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

(ข) การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีมนุษยธรรม โดยการจัดให้มีการปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และสะอาด มีแสงสว่างเพียงพอ น้ำดื่มสะอาด ห้องน้ำเพียงพอ ทางหนีไฟ และอุปกรณ์ความปลอดภัยที่จำเป็นเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ชุดปฐมพยาบาลฉุกเฉิน การตรวจสุขภาพประจำปี ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น

(ค) กำหนดให้ส่วนงาน SHE มีแผนตรวจสอบ ทางหนีไฟ และอุปกรณ์ความปลอดภัยให้มีสภาพที่ดีและปลอดภัยอยู่เสมอ มีการประเมินจุดเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัย มีมาตรการในการแก้ไข เพื่อลดอุบัติเหตุ และแน่ใจว่าพนักงานมีความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมีการซ้อมหนีไฟและดับไฟ กรณีที่เกิดเพลิงไหม้ โดยกำหนดให้มีการซ้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(ง) ด้านการบริหารความหลากหลาย บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารความหลากหลาย โดยให้ความสำคัญระหว่างหญิงและชาย ทั้งตำแหน่งหน้าที่การงาน และค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติหญิงชายเท่าเทียมกัน ตามตารางความหลากหลายในมิติหญิงชาย (ดูรายละเอียดหน้าที่ 173 การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล)

(2) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ใช้หลักความยุติธรรมในการบริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากร และปฏิบัติต่อคนตราเพชรทุกคนด้วยความเท่าเทียม และเป็นธรรม สอดคล้องกับในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์กรในการขับเคลื่อนธุรกิจให้บรรลุเป้าหมาย และยึดหลักการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การจ้างงาน การพัฒนา ฝึกอบรม การดูแลค่าจ้าง ค่าตอบแทน ผลประโยชน์ และการจัดการด้านสวัสดิการต่างๆ การให้สิทธิในการร้องเรียน การให้โอกาสแห่งความเท่าเทียม จัดทำ Intranet และ Website เพื่อใช้สื่อสารข้อมูลต่างๆ ที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทฯ โดยในปี 2567 บริษัทฯ จัดพิธีมอบรางวัล **“เพชรแห่งความเพียร”** ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะอุตสาหะ โดยมีอายุงาน 25, 30 และ 35 เป็นปีที่ 8 เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงานจัดกิจกรรม **“DBP Health Me Club”** เพื่อส่งเสริมสุขภาพอันดีให้กับพนักงานทั้งกลุ่มที่อายุมากและมีความเสี่ยงสูงให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

(3) การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม คนตราเพชรจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่ธุรกิจ อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และคู่แข่งทางธุรกิจ และไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันรวมถึงการเก็บรักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

(ก) มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับ **“ผู้ถือหุ้น”** อย่างยั่งยืน โดยยึดหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาค และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

(ข) มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อ **“ลูกค้า”** ที่มีต่อความสำเร็จของธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ การติดต่อด้วยความสุภาพ มีระบบการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า รวมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการอย่างถูกวิธีเพื่อประโยชน์สูงสุดกับลูกค้า

(ค) มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อ **“คู่ค้า”** อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย พันธะสัญญา พันธะทางการเงิน และเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด การเจรจาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจ การส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม ข้อกำหนดการบริหารงานระบบมาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบรายการเกี่ยวโยงในห่วงโซ่ธุรกิจ ระหว่างคู่ค้ากับคนตราเพชร ซึ่งต้องเปิดเผยรายการในหมายเหตุงบการเงินของบริษัทฯ ภายใต้กรอบการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม

(ง) มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อ **“คู่แข่ง”** ทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล โดยประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม **ต่อต้านการผูกขาดการค้าขาย** ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย เคารพต่อสิทธิและทรัพย์สินทางปัญญา โดยผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้ผ่านการออกแบบโดยบุคลากรที่ชำนาญการ เพื่อตอบสนองอรรถประโยชน์ของผู้บริโภค

(จ) ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมใน “ห่วงโซ่อุปทาน” ผ่านช่องทางการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยการช่วยเหลือ สนับสนุนธุรกิจขนาดย่อม ในชุมชน เช่น จัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาดที่ทำจากเศษผ้าชิ้นเล็กๆ ที่นำมาเย็บติดกันเป็นผืนใหญ่ สำหรับเช็ดทำความสะอาดเครื่องจักร จากกลุ่มคนพิการ และกลุ่มแม่บ้านในชุมชน และจัดซื้อวัสดุกันกระแทกจากชุมชนชาวบ้านที่รวมกลุ่มกันทำ เพื่อเป็นการสร้างรายได้ให้คนในชุมชน

(ฉ) ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ และการจ่ายเงินสมทบ ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ พ.ศ. 2554 และกฎกระทรวงเรื่องการกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างจะต้องรับเข้าทำงาน

(ค) กำหนดมาตรการชดเชยความเสียหายของผู้มีส่วนได้เสีย โดยเปิดโอกาสให้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณผ่านคณะกรรมการ ก.ต.ส. ซึ่งจะตรวจสอบข้อมูลและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ต่อไป

(ข) กำหนดแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานให้ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส โดยได้มีการเผยแพร่คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.dbp.co.th) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติทั้งองค์กร รวมทั้งให้มีการติดตามการปฏิบัติตามระเบียบอย่างสม่ำเสมอ

ช่องทางการร้องเรียน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียที่แจ้งเบาะแสการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผลต่อ ตำแหน่งงาน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน



ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ดังนี้

- ทางหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร ไปยังประธานกรรมการตรวจสอบตามที่อยู่บริษัทฯ หรือ QR Code
- ทาง E-Mail Address : Audit_Com@dbp.co.th
- ทางโทรศัพท์ (036) 224171-8 ต่อ 282

มาตรการแก้ไขและเยียวยา

บริษัทฯ มุ่งมั่นป้องกันความเสี่ยงในการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ผ่านการประเมินความเสี่ยงในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อระบุสถานการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน พร้อมทั้งจัดทำมาตรการป้องกัน และบรรเทาความเสี่ยงโดยมีการทบทวนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในกรณีที่การดำเนินงานของบริษัทฯ มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้น บริษัทฯ จะให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น และสืบสวนข้อเท็จจริงจากผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาสรุปผลการเยียวยาอย่างเหมาะสม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาและอนุมัติการเยียวยา

กลไกการเยียวยา และการจัดการข้อร้องเรียน



ในรอบปี 2567 สำนักงานตรวจสอบภายใน มีการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หลักสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติไม่เป็นธรรมต่อแรงงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย โดยไม่พบข้อร้องเรียนในเรื่องดังกล่าวแต่อย่างใด

3.4.2 ผลดำเนินงานด้านสังคม

(1) ความรับผิดชอบต่อคนตราเพชร

(1.1) การพัฒนาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

นโยบายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม : บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปกป้องและป้องกันอุบัติเหตุ ผลภาวะด้านสิ่งแวดล้อม ผลกระทบด้านสุขภาพกายและใจ โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัย สุขภาพดีอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี พร้อมทั้งปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

บริษัทฯ เชื่อว่าอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และโรคที่เกิดขึ้นจากการทำงานเป็นสิ่งที่สามารถป้องกันได้ด้วยการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย และความร่วมมือของคนตราเพชรทุกคนในองค์กร โดยมีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ค.ป.อ.) ร่วมกับส่วนงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (SHE : Safety Health and Environment Department) ได้จัดทำคู่มือมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ การอบรมด้านความปลอดภัย จัดกิจกรรมรณรงค์ลดพฤติกรรมเสี่ยง และกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย อันเป็นสาเหตุหลักของการเกิดอุบัติเหตุ รวมทั้งการกำหนดมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ ซึ่งมีผลให้เกิดอุบัติเหตุในภาพรวมลดลงอย่างต่อเนื่อง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

สถิติการเกิดอุบัติเหตุในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาดังนี้

สถิติอุบัติเหตุ (หน่วย : คน)				ผู้รับเหมา			รวม	
	รวม	พนักงาน	ผู้รับเหมา	แยกตามกลุ่ม			แยกตามความรุนแรง	
				ผลิต ซ่อมบำรุง	ขนส่ง	ซ่อมสร้าง	หยุดงาน	ไม่หยุดงาน
2565	5	-	5	4	1	-	2	3
2566	3	2	1	3	-	-	1	2
2567	2	-	2	2	-	-	2	-

สถิติอัตราการเกิดอุบัติเหตุในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาดังนี้

สถิติอุบัติเหตุ (หน่วย : ราย/1,000,000 ชั่วโมงทำงาน)	อัตราการเกิดอุบัติเหตุ (AFR : Accident Record Frequency Rate)	อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR : Lost time injury frequency rate)	อัตราความรุนแรงจากอุบัติเหตุ (LTISR : Lost time injury severity rate)
2565	0.70	0.28	1.41
2566	0.42	0.14	0.70
2567	0.28	0.28	3.69

บริษัทฯ ได้ขยายขอบเขตดำเนินการระบบ ISO 45001 : 2018 ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ครอบคลุมพื้นที่โรงงานสระบุรี 1, โรงงานสระบุรี 2 และโรงงานขอนแก่น (CT-KK) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการมีส่วนร่วม คำนึงถึงความเสี่ยง โอกาส ป้องกันอุบัติเหตุ และความเจ็บป่วยทางร่างกาย ตามข้อกำหนดทางกฎหมาย และด้านอื่นๆ ที่เป็นสากลอย่างสม่ำเสมอ

มาตรการป้องกันอุบัติเหตุ

(ก) จัดทำคู่มือ/มาตรการป้องกันอุบัติเหตุ

คณะกรรมการ ค.ป.อ. และส่วนงาน SHE ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุในการเข้าพื้นที่ชั้นในของฝ่ายผลิต การติดตั้งหลังคา การติดตั้งโครงหลังคาในที่สูง การขึ้น-ลงสินค้าและการคลุมผ้าใบบนรถบรรทุก มีการกำหนดให้มีการจัดประชุมด้านความปลอดภัยกับพนักงานและผู้รับเหมาอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้มีจัดทำและทบทวนคู่มือมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ สรุปได้ดังนี้

1) จัดทำ **กฎความปลอดภัยพื้นฐาน 7 ข้อ หรือ “SHE 7 Rules”** เพื่อสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยให้กับพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อในพื้นที่ชั้นในของโรงงานต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยพื้นฐาน 7 ข้ออย่างเคร่งครัด ได้แก่ (1) การแต่งกาย (2) การสวมรองเท้านิรภัย (3) การสวมหมวกนิรภัย (4) การสูบบุหรี่ (5) การวัดระดับแอลกอฮอล์ (6) การใช้รถจักรยาน และ (7) การใช้โทรศัพท์ การฟังเพลง และการใส่หูฟัง เป็นต้น

2) จัดทำ **ระบบใบอนุญาตทำงานเสี่ยง 7 ข้อ หรือ “7 Permits”** เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานพื้นที่เสี่ยงสูง จึงกำหนดระเบียบให้มีการขอใบอนุญาตก่อนเข้าทำงาน ซึ่งมี 7 ประเภทพื้นที่เสี่ยง ได้แก่ (1) พื้นที่สูง (2) พื้นที่มีความร้อนหรือประกายไฟ (3) พื้นที่อับอากาศ (4) พื้นที่มีรังสี (5) พื้นที่ไฟฟ้าแรงสูง (6) พื้นที่ไหลสารเคมี และ (7) พื้นที่ซ่อมสร้าง เป็นต้น

3) จัดทำ **กฎการบังคับใช้ หรือ “7 Enforcement”** ซึ่งประกอบไปด้วย (1) แจ้งปรับปรุง (2) อบรมพฤติกรรมเสี่ยง (3) ทำทัณฑ์บน (4) ออก CAR ในระบบมาตรฐาน (5) ปรับเงิน (6) ห้ามเข้าโรงงาน และ (7) ลงโทษทางวินัย รวมทั้งการรายงานหยุดพฤติกรรมเสี่ยงด้วย STOP CARD รายงานการแก้ไขจุดเสี่ยง และรายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ เป็นต้น ได้ดำเนินการตรวจสอบสภาพการทำงานต่างๆ ทั้งในพื้นที่ทำงานปกติ อุปกรณ์/เครื่องมือ โดยในปี 2567 มีการเดินตรวจความปลอดภัยจำนวน 1,422 ครั้ง เพื่อแก้ไขรายการที่มีความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ

4) ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด (Closed Circuit Television System : CCTV) แบบรวมศูนย์ Real Time on line ที่สำนักงาน ส่วนอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ ติดตั้ง CCTV center เพิ่มเติมเชื่อมต่อสัญญาณ CCTV ในพื้นที่ต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 พื้นที่ สามารถเชื่อมต่อกล้องวงจรปิดไม่น้อยกว่า 120 ตัว สามารถตรวจความปลอดภัยผ่าน CCTV ไปยังพื้นที่เสี่ยงเกิดอุบัติเหตุ พื้นที่การทำงานกับเครื่องจักร และพื้นที่การจราจร

5) ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมความเร็วรถทุกคัน ตามสัญญาการเช่ารถยก พร้อมตรวจติดตามการทดสอบความเร็วรถยกทุกคัน 2 ครั้งต่อปี เพื่อลดความเสี่ยงอุบัติเหตุจากการใช้รถยกภายในพื้นที่ของโรงงาน

การตรวจความปลอดภัย



(ข) จัดกิจกรรมรณรงค์ลดพฤติกรรมเสี่ยง ปี 2567

1) **Unsafe Condition (UC) :** เป็นกิจกรรมลดจุดเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายในการประเมินและปรับปรุงสภาพพื้นที่การทำงานให้ปลอดภัย ทำให้สามารถลดพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุได้ 3,471 จุดตามจำนวน UC Report เพื่อให้เป็นสภาพแวดล้อมที่ดีมีความปลอดภัย

2) **Unsafe Action (UA) หรือ STOP CARD**: เป็นกิจกรรมการตอบโต้หรือช่วยกันแนะนำให้หยุดพฤติกรรมเสี่ยง เมื่อพบพฤติกรรมไม่ปลอดภัย (Unsafe Action : UA) จะแจ้งให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไม่ปลอดภัยในทันทีที่พบ เมื่อแจ้งเสร็จแล้วให้รายงานโดยการสแกน QR Code ผ่านมือถือ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากเจ้าของพื้นที่ ในปี 2567 มีการรายงาน 10,476 รายการ ทำให้พนักงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เกิดความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

3) **Near Miss Report** : เป็นกิจกรรมรณรงค์รายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ โดยหน่วยงาน ค.ป.อ. ได้ร่วมกับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ในการจัดการลด Near Miss ในปี 2567 มีการรายงาน 1,152 รายการ ให้เป็นพื้นที่ที่มีความปลอดภัย

4) **กิจกรรม “Safety Talk และ KYT” (Kiken Yoshi Training)**: เป็นกิจกรรมย้ำเตือนเพื่อหยั่งรู้อันตรายรณรงค์ส่งเสริมและบอกเล่าเรื่องราวความปลอดภัยไม่ต่ำกว่า 20 พื้นที่ต่อสัปดาห์ รวมแล้วไม่ต่ำกว่า 700 ครั้งต่อปี

5) การรายงานการแนะนำความปลอดภัย (Preventive Action Report: PA) เช่น การสอน/การแนะนำขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย การแจ้งเตือนให้ระวัง การแจ้งข้อห้าม เป็นต้น โดยเมื่อแนะนำเสร็จแล้ว ให้ดำเนินการรายงาน ผ่านช่องทางการใช้ Smart Phone สแกน QR Code ในปี 2567 ดำเนินการทั้งหมด 32,710 รายการ

6) ในปี 2567 คณะกรรมการความปลอดภัยฯ หรือ ค.ป.อ. ได้วางแผนงานการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย หรือ Safety Culture ในองค์กร โดยมีภารกิจที่ 1 คือ การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ประจำ 6 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายผลิตไฟฟ้าเบอร์ซีเมนต์ ฝ่ายผลิตกระเบื้องคอนกรีต ฝ่ายผลิตอิฐมวลเบา ฝ่ายบริการงานขาย, ฝ่ายเทคโนโลยี และฝ่ายซ่อมบำรุง เพื่อทำหน้าที่วางแผนงาน ประชุมตรวจสอบความปลอดภัย และติดตามการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของแต่ละฝ่าย ภารกิจที่ 2 คือ การทำ Safety Buddy หรือการจับคู่ย้ำเตือน PA-UA เพื่อความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานที่ 3 คือ การนำภาพการเตือนความปลอดภัยมาเป็นสื่อในการเตือนระวังความปลอดภัย และป้องกันอุบัติเหตุ

(ค) จัดการอบรมความรู้ด้านความปลอดภัย

คณะกรรมการ ค.ป.อ. และส่วนงาน SHE ได้ร่วมกันจัดการอบรม “Talk & Train” เป็นการอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานที่รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่อย่างต่อเนื่อง สรุปได้ดังนี้

- 1) การประชุมพูดคุยและอบรมด้านความปลอดภัยก่อนเริ่มงานในช่วงเช้า (Safety Talk)
- 2) การอบรมเรื่องการทำงานอย่างปลอดภัย 100% ในการปฐมพยาบาลพนักงานและผู้รับเหมา ที่เข้ามาใหม่
- 3) การสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดการอบรมบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ค.ป.อ. และการอบรม

ความปลอดภัยในการทำงาน ได้แก่ การใช้งานเครน การขับขี่ยานยนต์ การขนส่ง การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การดับเพลิงเบื้องต้น การประชุมหารือด้านความปลอดภัย ซึ่งปัจจุบันมีการบันทึกชั่วโมงการอบรมความปลอดภัยทั้งโรงงานไม่ต่ำกว่า 42,000 ชั่วโมงทำงาน เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 16.67% เป็นต้น

(ง) การอบรมการตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

คณะกรรมการ ค.ป.อ. และส่วนงาน SHE ได้ร่วมกันจัดการฝึกอบรมการตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีถังไอน้ำแตก และกรณีสารเคมีรั่วไหล เป็นต้น

การฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ และฝึกซ้อมดับเพลิง 2567



(จ) การตรวจความปลอดภัย

คณะกรรมการ ค.ป.อ. และส่วนงาน SHE ได้ดำเนินการตรวจติดตามความปลอดภัยในโรงงาน เพื่อให้ปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ เพิ่มขึ้นจาก 1,383 ครั้งต่อปีในปี 2566 เป็น 1,422 ครั้งต่อปีในปี 2567

(ฉ) การป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

ในปี 2567 โรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 ในประเทศไทยถูกจัดเป็นโรคประจำท้องถิ่น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงดำเนินการมาตรการป้องกันการติดเชื้อ COVID-19 และโรคติดต่อที่แพร่ระบาด เพื่อเฝ้าระวังป้องกันการติดเชื้อภายในโรงงาน โดยจัดมาตรการสวมหน้ากากอนามัย อ่างล้างมือ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำความสะอาดของสถานที่ทำงานและพื้นที่ส่วนกลาง เป็นต้น สำหรับพนักงานที่เป็นผู้ติดเชื้อหรือโรคติดต่อ ต้องลาป่วยตามใบรับรองแพทย์เพื่อป้องกันการระบาดของโรค

(1.2) การอบรมพัฒนาคมนตราเพชร

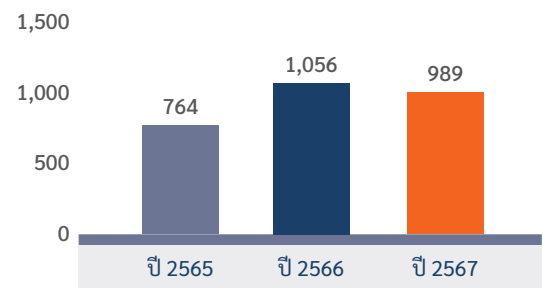
บริษัทฯ เชื่อว่าการอบรมพัฒนาคมนตราเพชรให้ความรู้และทักษะในการทำงานควบคู่กับการสร้างค่านิยมองค์กร เป็นการสร้างองค์ความรู้ให้คนตราเพชรมีศักยภาพและความพร้อมต่อการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทฯ มีเป้าหมายในการอบรมคนตราเพชร 4 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยได้จัดการอบรมพัฒนาทั้งสิ้น จำนวน 90 หลักสูตร 107 รุ่น คิดเป็นชั่วโมงการฝึกอบรม (Training Hours) 5,532 ชั่วโมง เฉลี่ย 5.98 ชั่วโมงต่อคนต่อปี มีค่าใช้จ่ายในการอบรมประมาณ 0.99 ล้านบาท โดยการอบรมพัฒนาในปี นี้ มุ่งเน้นในการพัฒนาความรู้ด้านการบริหารจัดการและการบริหารความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องแต่ละด้านอย่างเหมาะสมต่อตำแหน่ง รวมถึงการพัฒนาส่งเสริมบทบาทของผู้บริหารในฐานะผู้นำ การพัฒนาและส่งเสริม ความเป็นเจ้าของ การพัฒนาผู้แทนขายและพนักงาน PC ให้สามารถแข่งขันในสภาวะตลาดปัจจุบันได้

ข้อมูลการฝึกอบรมของพนักงาน ปี 2567 เป้าหมายรวม 4 ชม./คน/ปี	
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย (ชม./คน/ปี)	5.98
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยตามเพศ	
เพศชาย	5.69
เพศหญิง	6.18
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมแยกตามระดับพนักงาน	
ระดับผู้บริหาร	9.1
ระดับบังคับบัญชา	7.16
ระดับปฏิบัติการ	5.63

ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม

(หน่วย : พันบาท)



ประเภทหลักสูตร	ปี 2565 ชั่วโมงอบรม	ปี 2566 ชั่วโมงอบรม	ปี 2567		
			จำนวน หลักสูตร	จำนวน รุ่น	จำนวน ชั่วโมงอบรม
1) Productivity Improvement	282	50	13	13	239
2) Standard System (ISO/Law)	492	2,255	8	8	450
3) Human Resource Development	1,389	817	45	33	3,068
4) Technical Training	198	1,066	2	28	930
5) Safety	978	1,610	6	9	436
6) Energy	186	84	10	10	278
7) Others	249	54	6	6	131
รวม	3,774	5,936	90	107	5,532

(1.3) การดูแลคนตราเพชร

ความรับผิดชอบต่อพนักงานและสังคมตราเพชร เป็นภารกิจหลักของฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ ในการสร้างองค์กรให้เป็นพื้นที่มีความสุขในการทำงาน พร้อมส่งเสริมคุณภาพชีวิตอันดี ให้กับพนักงานทุกระดับ และทุกช่วงวัย โดยไม่เลือกปฏิบัติ โดยจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้พนักงาน มีความรัก ความเอื้ออาทรต่อกัน เคารพสิทธิมนุษยชน และมีจิตสำนึกช่วยเหลือกัน ซึ่งรวมถึงคนในครอบครัวของพนักงาน โดยครอบคลุมความสมดุลของการใช้ชีวิตและการทำงาน เพื่อเป็น “องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)” 8 ด้าน ในปี 2567 มีการดำเนินงาน ดังนี้

Happy Workplace	ชื่อโครงการ	รายละเอียด
<div data-bbox="241 590 318 659">1</div> <div data-bbox="204 669 354 743">Happy Body (สุขภาพดี)</div>	กิจกรรม “รู้เร็ว รู้ไว ปลอดภัยจากมะเร็งปากมดลูก” 	ตราเพชร จัดบริการตรวจคัดกรองความเสี่ยงโรคมะเร็งปากมดลูก ด้วย HPV DNA Test ให้กับพนักงาน ผู้รับเหมาบุคคลในครอบครัว และคนในพื้นที่ชุมชนใกล้โรงงาน โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อเป็นการส่งเสริมและดูแลสุขภาพของบุคลากรภายในองค์กร เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567
	กิจกรรม “DBP Health Me Club” 	ตราเพชร สนับสนุนและส่งเสริมสุขภาพอันดี ให้กับพนักงาน โดยมีห้อง Diamond Fitness Room และกลุ่มกีฬามาให้กับพนักงานและคนในครอบครัวได้ออกกำลังกายร่วมกัน
	กิจกรรม “ฉีดวัคซีนไขหวัดสายพันธุ์ใหม่ 4 สายพันธุ์ราคาพิเศษ” 	ตราเพชร จัดบริการฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ 4 สายพันธุ์ราคาพิเศษ ให้กับพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลในครอบครัว เพื่อเป็นการส่งเสริมและดูแลสุขภาพของบุคลากรภายในองค์กร และเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของกลุ่มโรคทางเดินหายใจ เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2567
	กิจกรรม “กีฬาประเพณีสานสัมพันธ์” 	ตราเพชร ส่งเสริมสุขภาพ และสร้างความสัมพันธ์อันดี ความสามัคคีให้กับพนักงานภายในองค์กร
<div data-bbox="241 1564 318 1633">2</div> <div data-bbox="204 1644 354 1717">Happy Heart (น้ำใจงาม)</div>	กิจกรรม “วันเด็กแห่งชาติ” 	ตราเพชร ร่วมสนับสนุนของรางวัลวันเด็กแห่งชาติประจำปี ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเดี่ยว จัดกิจกรรมให้กับกลุ่มนักเรียนโรงเรียนในตำบลจำนวน 1,200 คน และโรงเรียนวัดห้วยลี ตำบลตลิ่งชัน ตลอดจนโรงเรียนในชุมชนต่างๆ ในจังหวัดสระบุรี เพื่อเป็นการสร้างความสุขให้กับเด็กและคนในชุมชน

Happy
Workplace

ชื่อโครงการ

รายละเอียด

กิจกรรม “ตราเพชร ปันน้ำใจ สร้างรอยยิ้ม ดูแลสังคม”



ตราเพชร สนับสนุนอุปกรณ์ทางการศึกษา มอบคอมพิวเตอร์จำนวน 30 เครื่องของบริษัทฯ ให้กับกลุ่มโรงเรียนที่ขาดแคลนในพื้นที่ห่างไกลความเจริญ จังหวัดแม่ฮ่องสอน

กิจกรรม “ตราเพชร ปันน้ำใจ สร้างรอยยิ้ม ดูแลสังคม”



ตราเพชร สนับสนุนผลิตภัณฑ์กระเบื้องหลังคาและไม้สังเคราะห์ เพื่อใช้ในการก่อสร้างและซ่อมแซมโครงการสร้างบ้านให้กับผู้ด้อยโอกาสเพื่อคุณภาพชีวิตเป็นการพัฒนาชุมชนและสังคม

กิจกรรม “ตราเพชรจิตอาสา พัฒนาสังคม CSR with Mr.D”



ตราเพชร จัดกิจกรรมจิตอาสา พัฒนาสังคม โดยให้พนักงานที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ชุมชนใกล้เคียงโรงงาน มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ปรับภูมิทัศน์โรงเรียนวัดตาลเดี่ยว ร่วมกับผู้นำชุมชน หน่วยงานราชการ และชาวบ้านในชุมชน เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2567

กิจกรรม “ตราเพชร...ปันน้ำใจ สร้างรอยยิ้ม ดูแลสังคม”



ตราเพชร สนับสนุนผลิตภัณฑ์กระเบื้องหลังคาและไม้สังเคราะห์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้กับวัดเทพพิทักษ์ปุณณาราม อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา เพื่อใช้ในการก่อสร้างศาลาตราเพชร เพื่อประโยชน์ต่อชุมชนวัดและประชาชนทั่วไป

กิจกรรม “ตราเพชรร่วมพัฒนาสังคม”



ตราเพชร สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพดี ร่วมการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาในชุมชน ตำบลตาลเดี่ยว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

กิจกรรม “ตราเพชรร่วมพัฒนาสังคม”



ตราเพชร ร่วมกับอำเภอแก่งคอยสนับสนุนจัดกิจกรรมจิตอาสาปรับปรุงโรงเรียนเตาปูน อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ที่ประสบเหตุอัคคีภัยเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล

3

Happy Soul
(ทางสงบ)

กิจกรรม “DBP มอบแสงสว่างวันเข้าพรรษา ปี 2567”



ตราเพชร สนับสนุนกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา ร่วมกับวัดและชาวบ้านในชุมชน ที่วัดท่าเยี่ยม ตำบลลี้จั่น และสำนักสงฆ์ปริยัติธรรม ตำบลตาลเดี่ยว จังหวัดสระบุรี ในช่วงเทศกาลเข้าพรรษา เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2567

Happy
Workplace

ชื่อโครงการ

รายละเอียด

กิจกรรม “ตราเพชรร่วมพัฒนาสังคม สืบสานประเพณี”



ตราเพชร สืบสานประเพณีไทยชาวบ้านในชุมชน โดยร่วมเป็นทำบุญสงฆ์พระ รดน้ำดำหัวขอพรผู้ใหญ่ในชุมชน ตำบลตลิ่งชัน และตำบลตาลเดี่ยว จังหวัดสระบุรี เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2567

กิจกรรม “เป็นเจ้าภาพทอดกฐินให้วัดในชุมชน”



ตราเพชร ร่วมกับวัดและชาวบ้านในชุมชน ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐิน และร่วมสนับสนุนโรงเรียน ให้กับวัดนาบุญ และวัดท่าเยี่ยม จังหวัดสระบุรี เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2567

กิจกรรม “ทำบุญ-ตักบาตรในวันปีใหม่”



ตราเพชร สนับสนุนกิจกรรมทางพระพุทธศาสนาและความเป็นสิริมงคลในเทศกาลขึ้นปีใหม่ โดยมีการไหว้ศาลศักดิ์สิทธิ์ของโรงงาน การถวายภัตตาหาร และการตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งแด่พระภิกษุสงฆ์ เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2567

4

Happy Relax
(ผ่อนคลาย)

กิจกรรม “น้ำดับกระหาย จากใจตราเพชรปีที่ 13”



ตราเพชร เติมความสดชื่นด้วยกิจกรรมแจกน้ำดื่มที่เย็นขึ้นใจดับกระหายให้กับพนักงานและผู้รับเหมาทุกคน และบริษัท ในเครือ ช่วงเดือนเมษายน 2567 เพื่อสร้างความสดชื่นและให้กำลังใจในช่วงหน้าร้อน

กิจกรรม “60 ปี เพชรน้ำงาม เกษียณเกษมสุข”



ตราเพชร สร้างความทรงจำอันดีให้กับพนักงานที่เกษียณอายุ โดยมอบของที่ระลึกและรับประทานอาหารร่วมกับผู้บริหาร

กิจกรรม “งานฉลองเทศกาลปีใหม่”



ตราเพชร มอบของขวัญของรางวัลในช่วงเทศกาลปีใหม่ สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับพนักงาน เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2567

5

HappyFamily
(ครอบครัวดี)

กิจกรรม “ทุนประกายเพชร 2567”



ตราเพชร มอบทุนการศึกษาให้กับบุตรของพนักงาน ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึง ระดับอุดมศึกษาเป็นจำนวน 50 ทุน เพื่อลดค่าใช้จ่ายของครอบครัว เมื่อวันที่ 23 ตุลาคม 2567

Happy
Workplace

6

Happy Society
(สังคมดี)

ชื่อโครงการ

รายละเอียด

กิจกรรมพิธีมอบรางวัล “เพชรแห่งความเพียร”



ตราเพชร จัดพิธีมอบรางวัล “เพชรแห่งความเพียร” ให้กับพนักงานที่มีอายุงาน 35 ปี 30 ปี และ 25 ปี เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ ตลอดจนสร้างความผูกพันให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานด้วยความอุตสาหะมาอย่างยาวนาน เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2567

กิจกรรม “ตราเพชร...ปลูกต้นไม้พิทักษ์โลก”



ตราเพชร จัดกิจกรรมส่งเสริมสิ่งแวดล้อมเพื่อให้พนักงานและผู้รับเหมา ได้มีส่วนร่วมในการดูแลธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยแจกกล้าไม้ และมีกิจกรรม DRT จัดอาสาปลูกต้นไม้พิทักษ์โลก ช่วยเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับโลก เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2567

กิจกรรม “ตราเพชร..เปิดบ้าน Diamond Green Day”

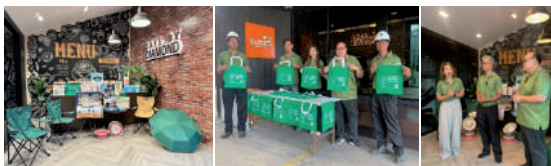


ตราเพชร จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ลดโลกร้อน โดยให้เชิญชวนพนักงาน ผู้รับเหมา ชาวบ้านและผู้นำชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการช่วยเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับโลก เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567

7

Happy Brain
(ทาควนรู้)

กิจกรรม “DBP Energy Green Live 2024”



ตราเพชร จัดกิจกรรมอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้พนักงานและผู้รับเหมา ได้มีส่วนร่วมในการดูแลทรัพยากรและพลังงาน โดยมีการให้ความรู้ด้านการจัดการพลังงานขององค์กร ทิศทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2567

กิจกรรม “DBP Ownership” รุ่นที่ 1-11



ตราเพชร จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ทักษะ ความสามารถการสื่อสารเชิงบวก และทัศนคติความเป็นเจ้าของ เพื่อการมีส่วนร่วมในการสร้างบรรยากาศในที่ดีในการทำงาน

8

Happy Money
(ใช้เงินเป็น)

กิจกรรม “ตราเพชรชวนคุณมาซื้อสินค้าราคาพิเศษ”



ตราเพชร สนับสนุนร้านค้าในชุมชนจังหวัดสระบุรี มาจำหน่ายสินค้าราคาถูกกว่าท้องตลาดพิเศษเพื่อช่วยเหลือค่าใช้จ่ายของใช้ในครัวเรือน และธนาคารเข้ามาให้บริการทางการเงิน ณ ครัวตราเพชร เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2567

กิจกรรม “ตราเพชร...HOW TO รู้ก่อนเกษียณ”



ตราเพชร ส่งเสริมความรู้ ทางด้านการเงิน เพื่อเตรียมวางแผนการเงินในอนาคตให้กับพนักงานและผู้รับเหมา ประกันสังคมจังหวัดสระบุรี

(1.4) กระบวนการขับเคลื่อนความยั่งยืนและการมีส่วนร่วมของคนตราเพชร

บริษัทฯ ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนความยั่งยืนขององค์กรในรูปแบบกิจกรรมหรือข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วมต่างๆ ดังนี้

(ก) การสร้างจิตสำนึกการเพิ่มผลผลิต (Productivity Improvement)

1) OEE (Overall Equipment Effectiveness) : เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการทำงานของเครื่องจักร ซึ่งมีตัวแปรหลัก 3 ค่า ได้แก่ อัตราการเดินเครื่อง ประสิทธิภาพการเดินเครื่อง และอัตราคุณภาพ โดยกำหนดให้ฝ่ายผลิตจะต้องวัดค่า OEE ทุกเดือนเป็นรายเครื่องจักร เพื่อนำมาประเมินประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องจักรแต่ละเครื่อง ดังนี้

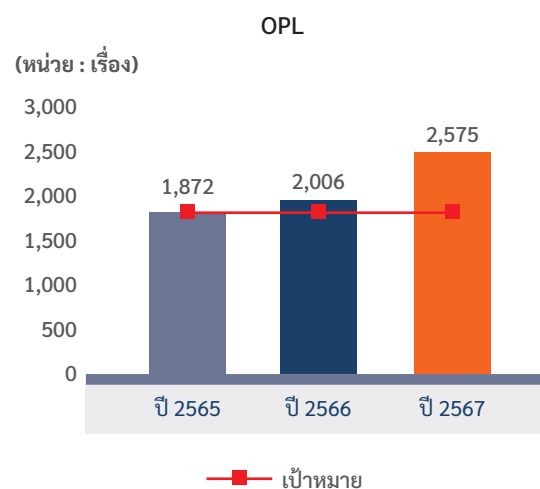
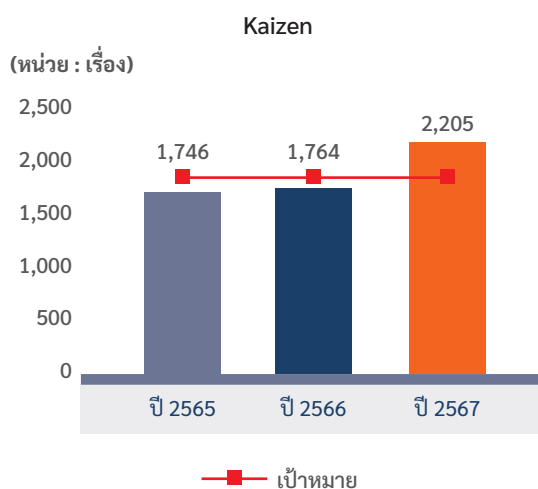
รายการ OEE	หน่วยวัด	ปี 2566	ปี 2567		ปี 2566	ปี 2565	
		BM	เป้าหมาย	ทำได้จริง	เป้าหมาย	ทำได้จริง	เป้าหมาย
โรงงาน FC	%	88.13	89.00	89.24	95.00	88.13	95.00
โรงงาน CT	%	92.36	92.70	92.91	92.70	92.36	92.70
โรงงาน AAC	%	88.58	91.50	94.66	91.50	88.58	91.50
โรงงาน Truss	%	83.57	85.00	68.83	85.00	83.57	88.35

ที่มา : BM = เกณฑ์มาตรฐานที่ได้จากปีที่ผ่านมา, FC = ฝ่ายผลิตกระเบื้องไฟเบอร์ซีเมนต์, CT = ฝ่ายผลิตกระเบื้องคอนกรีต, AAC = ฝ่ายผลิตอิฐมวลเบา, Truss = ส่วนผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

2) ความสูญเสีย (Losses) : การลดความสูญเสีย ที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต โดยการสำรวจและค้นหาความสูญเสียตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกระบวนการ ตลอดจนการระดมสมองเพื่อดำเนินการปรับปรุงความสูญเสียที่เกิดขึ้น

3) OPL (One Point Lesson) : เป็นเครื่องมือในการสื่อสารถ่ายทอดความรู้จากพนักงานให้กับเพื่อนพนักงานในแต่ละหน่วยงาน เพื่อลดขั้นตอน แต่เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยในปี 2567 มีการทำ OPL จำนวน 2,575 เรื่อง และได้ประชาสัมพันธ์ประกาศชื่นชมพนักงานที่นำเสนอ OPL มากที่สุดประจำปี โดย OPL Man of The Year ได้แก่ คุณทศพร หาญหัตถกิจ หัวหน้าหมวด ฝ่ายเทคโนโลยี

4) Kaizen Suggestion : เป็นกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพทางความคิดของพนักงานในการสรรสร้างข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงงานที่ตนเองรับผิดชอบ ให้สามารถเพิ่มผลิตผล ลดต้นทุน รักษาสิ่งแวดล้อมและมีความปลอดภัย โดยในปี 2567 ได้รับความร่วมมือจากพนักงานเสนอกิจกรรม Kaizen จำนวน 2,205 เรื่อง และได้ประชาสัมพันธ์ประกาศชื่นชมพนักงานที่นำเสนอ Kaizen มากที่สุดประจำปี โดย Kaizen Man of The Year (2 ท่าน) ได้แก่ คุณอนุชา สุริวงค์ พนักงานผลิต ฝ่ายผลิตกระเบื้องคอนกรีต และคุณทศพร หาญหัตถกิจ หัวหน้าหมวด ฝ่ายเทคโนโลยี



5) QCC (Quality Control Circle): เป็นกิจกรรมกลุ่มควบคุมคุณภาพเพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ในการปรับปรุงคุณภาพการทำงาน โดยใช้วิธีการและขั้นตอนการวิเคราะห์ การปรับปรุงแก้ไข และการตรวจสอบผลการปรับปรุงคุณภาพอย่างเป็นระบบ ซึ่งทุกผลงานจะได้รับการเผยแพร่เป็นข้อมูลความรู้บนอินทราเน็ตของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวเพื่อนำไปปรับใช้กับงานของตนเองได้

6) กิจกรรม 5ส : เป็นกิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีระเบียบ สะอาด ปลอดภัย และลดจุดเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งพื้นที่เป็น 4 ประเภท ได้แก่ โรงงานขนาดใหญ่ โรงงานขนาดเล็ก คลัง และสำนักงาน ซึ่งบริษัทฯ มีการประกวดพื้นที่ 5ส ระหว่างหน่วยงานภายในบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี โดยหน่วยงานที่ได้คะแนนสูงสุด และพื้นที่ 5ส ยอดเยี่ยม ในปี 2567 ดังนี้

พื้นที่	คะแนนเฉลี่ย	พื้นที่ยอดเยี่ยม
โรงงานขนาดใหญ่	97.83	แผนกเตรียมสีน้ำ ฝ่ายเทคโนโลยี
โรงงานขนาดเล็ก	97.10	แผนกซ่อมบำรุงไฟฟ้า FC ฝ่ายซ่อมบำรุง แผนกซ่อมบำรุงประจำกะ FC ฝ่ายซ่อมบำรุง แผนกวิจัยและพัฒนา 1, 2 ฝ่ายเทคโนโลยี
คลัง	97.10	ส่วนคลังสินค้า CT ฝ่ายบริการงานขาย
สำนักงาน	98.55	ฝ่ายบัญชีและการเงิน

(ข) การสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานและผู้บริหารเข้าอบรม รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมด้านความยั่งยืน เพื่อนำหลักการความรู้แนวปฏิบัติมาใช้ร่วมกับการบริหารงานของบริษัทฯ เพื่อการพัฒนาด้านความยั่งยืนต่อไป ดังนี้

1) การอบรมออนไลน์และอบรมเชิงปฏิบัติการในสถานที่จริง จัดโดยสถาบันธุรกิจเพื่อสังคม (CSRI) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยส่งกรรมการ ก.ย.ย. และผู้บริหารเข้าร่วมอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับพื้นฐานและระดับปฏิบัติการ เพื่อนำความรู้มาใช้เป็นแนวทางดำเนินงานและเป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

2) จัดกิจกรรมณรงค์ประชาสัมพันธ์ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ ลดพฤติกรรมเสี่ยง การป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 กิจกรรมรณรงค์ลดการใช้พลังงาน การสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของพนักงานในการขับเคลื่อนความยั่งยืน โดยให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอวิธีการลดการใช้พลังงาน ลดการใช้กระดาษ ดูแลสภาพแวดล้อมภายในพื้นที่ทำงานของตน เพื่อสร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมของคนตราเพชร เป็นต้น

(2) ความรับผิดชอบต่อชุมชนตราเพชร

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างประโยชน์ต่อชุมชนตราเพชรโดยรอบให้สามารถอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมได้อย่างเกื้อกูลกัน สร้างคุณค่าร่วมกันอย่างยั่งยืน และสร้างความเท่าเทียมด้านปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิต ได้แก่ การสร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ การพัฒนาคุณภาพชีวิตทำให้คนในชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ส่งเสริมการเรียนรู้ให้สามารถสร้างหรือซ่อมแซมที่อยู่อาศัยได้ด้วยตนเอง โดยสนับสนุนสินค้าและวิทยาการของบริษัทฯ ในโครงการ “ช่างหัวใจเพชร” อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการจัดกิจกรรมช่วยเหลือคนในชุมชนในกรณีเกิดภัยพิบัติ สร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อเยาวชนในชุมชน เป็นต้น

(ก) โครงการ “ช่างหัวใจเพชร”

บริษัทฯ ได้นำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์เกี่ยวกับการมุงหลังคา ไม้เชิงชาย และการก่ออิฐฉาบปูน ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ไปอบรมพัฒนาให้กับคนในชุมชน นักเรียน และนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี วิทยาลัยเทคนิควกเหล็ก โรงเรียนพระดาบส มูลนิธิพระดาบส ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดสระบุรี เพื่อการสร้างงานให้คนในชุมชน มีความรู้ความสามารถยึดเป็นอาชีพ เพิ่มรายได้ให้กับคนในชุมชน ซึ่งเป็นการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน โครงการดังกล่าวเป็นการเชื่อมโยงต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยสร้างช่างที่มีความรู้ความชำนาญ และสร้างความเชื่อมั่นในตราสินค้า “ตราเพชร” ส่งผลต่อการซื้อสินค้าไปใช้งานในอนาคต โดยมีการดำเนินโครงการตั้งแต่ปี 2556-2567 รวม 19 รุ่น โดยในปี 2567 จัดอบรม 2 รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ 18 : ตราเพชร ร่วมกับวิทยาลัยเทคนิควกเหล็ก จังหวัดสระบุรี จัดอบรมให้กับนักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาช่างก่อสร้าง ในการให้ความรู้ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ในการติดตั้งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ รวมทั้งได้สนับสนุนสินค้าและอุปกรณ์ในการสร้าง “ศาลาที่พักรถโดยสาร” มอบให้แก่วิทยาลัยเทคนิควกเหล็ก จังหวัดสระบุรี เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการมากกว่า 30 คน



รุ่นที่ 19 : ตราเพชร ร่วมกับโรงเรียนพระดาบส จัดอบรมให้กับคณะครูดาบสอาสา ในการให้ความรู้ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เกี่ยวกับการติดตั้งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ รวมทั้งได้สนับสนุนสินค้าและอุปกรณ์ในการสร้าง “ศาลา” บนพื้นที่มูลนิธิพระดาบส เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการมากกว่า 12 คน



(ข) การสร้างงานในชุมชน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ้างแรงงานจากนักศึกษาในชุมชน หรือ คนในพื้นที่ เพื่อเป็นการสนับสนุนให้คนในชุมชนมีรายได้ โดยการประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครงานที่สถาบันศึกษา เช่น วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี เป็นต้น

(ค) กิจกรรมเพื่อสร้างความสุขให้ชุมชน “Happy Society (สังคมดี)”

1) กิจกรรม “วันเด็กแห่งชาติ” : ตราเพชร ร่วมสนับสนุนของขวัญและของรางวัลวันเด็กแห่งชาติประจำปี และร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเดี่ยว จัดกิจกรรมให้กับกลุ่มนักเรียนโรงเรียนในตำบลจำนวน 1,200 คน และโรงเรียนวัดห้วยลี ตำบลตลิ่งชัน ตลอดจนโรงเรียนในชุมชนต่างๆ ในจังหวัดสระบุรี เพื่อเป็นการสร้างความสุขให้กับเด็กและคนในชุมชน



2) กิจกรรม “ตราเพชร...ปันน้ำใจ สร้างรอยยิ้ม ดูแลสังคม” : ตราเพชร สนับสนุนผลิตภัณฑ์กระเบื้องหลังคาและไม้สังเคราะห์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้กับวัดเทพพิทักษ์ปุณณาราม (วัดพระขาว) อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา เพื่อใช้ในการก่อสร้าง “ศาลาตราเพชร” ร่วมกับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์สาธารณะต่อชุมชน และประชาชนทั่วไป



3) กิจกรรม “ตราเพชรสืบสานประเพณี” : ตราเพชร ร่วมสนับสนุนกิจกรรมประเพณีสงกรานต์ สรงน้ำพระ รดน้ำดำหัว ขอพรผู้ใหญ่ ในชุมชนตำบลตลิ่งชัน และตำบลตาลเดี่ยว จังหวัดสระบุรี เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2567



4) กิจกรรม “DBP มอบแสงสว่างวันเข้าพรรษา” : ตราเพชร ร่วมส่งเสริมประเพณีไทยและสนับสนุนวัดในชุมชน โดยได้ร่วมทำบุญ ถวายเทียนพรรษาและสังฆทาน ให้กับวัดท่าเยี่ยม ตำบลตลิ่งชัน และสำนักสงฆ์ปรียัติธรรม ตำบลตาลเดี่ยว จังหวัดสระบุรี เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2567



5) กิจกรรม “ตราเพชรทอดกฐินสามัคคี” : ตราเพชร ร่วมส่งเสริมประเพณีไทยและสนับสนุนวัดในชุมชน โดยได้ร่วมทำบุญทอดกฐิน และจัดกิจกรรมโรงทาน ที่วัดนาบุญ ตำบลตาลเดี่ยว และวัดท่าเยี่ยม ตำบลลิงชัน จังหวัดสระบุรี



6) กิจกรรม “ตราเพชรจิตอาสาพัฒนาสังคม CSR with Mr.D” : พนักงานตราเพชรที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ชุมชนใกล้โรงงาน มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ปรับภูมิทัศน์โรงเรียนวัดตาลเดี่ยว ร่วมกับผู้นำชุมชน หน่วยงานราชการ และชาวบ้านในชุมชน เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2567



7) กิจกรรม “เดิน ริ่ง ปั่น ป้องกันอัมพาต ครั้งที่ 10 ” : ตราเพชร ร่วมสนับสนุนเครื่องดื่ม และนักกีฬากิจกรรมเดิน ริ่ง ปั่น ป้องกันอัมพาต ครั้งที่ 10 เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ให้กับอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2567 ณ สวนสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลตาลเดี่ยว



(ง) โครงการเพื่อช่วยเหลือสังคม

1) กิจกรรม “ตราเพชร...ปันน้ำใจ สร้างรอยยิ้ม ดูแลสังคม” : ตราเพชร สนับสนุนผลิตภัณฑ์กระเบื้องหลังคาและไม้สังเคราะห์เพื่อใช้ในการก่อสร้างให้กับหน่วยงานราชการ สถานศึกษา และวัดวาอารามต่างๆ ในพื้นที่ใกล้เคียงกับโรงงาน ตลอดจนร่วมสนับสนุนโครงการสร้างบ้านให้กับผู้ด้อยโอกาสเพื่อคุณภาพชีวิต เป็นการพัฒนาชุมชนและสังคม



2) กิจกรรม “ตราเพชร ปันน้ำใจ สร้างรอยยิ้ม ดูแลสังคม” : ตราเพชร สนับสนุนอุปกรณ์ทางการศึกษา มอบคอมพิวเตอร์จำนวน 30 เครื่องของบริษัทฯ ให้กับกลุ่มโรงเรียนที่ขาดแคลนในพื้นที่ห่างไกลความเจริญ จังหวัดแม่ฮ่องสอน



3) กิจกรรม “ตราเพชรร่วมพัฒนาสังคม”: ตราเพชร สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาในชุมชนตาลเดี่ยว



4) กิจกรรม “ตราเพชรร่วมพัฒนาสังคม”: ตราเพชร ร่วมกับอำเภอแก่งคอย ในการสนับสนุนจัดกิจกรรมจิตอาสาถวายเป็นพระราชกุศลให้กับโรงเรียนเตาปูน อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ที่ประสบเหตุอัคคีภัย



5) กิจกรรม “ตราเพชรดูแลสังคม”: ตราเพชรเปิดโอกาสให้ชาวบ้านในชุมชนเข้ามาขายของในกิจกรรมสินค้าราคาพิเศษให้กับพนักงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมรายได้ให้กับชุมชน



(จ) การลงทุนทางสังคมและการประเมินผลกระทบทางสังคม

บริษัทฯ ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อลงทุนในกิจกรรมทางสังคมที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทำให้เกิดประโยชน์และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน เป็นการสร้างงาน และสร้างอาชีพให้คนในชุมชน รวมทั้งมีการประเมินผลกระทบทางสังคม โดยในปี 2567 ไม่มีการร้องเรียนจากชุมชน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น ในเรื่องของคุณภาพอากาศ ฝุ่นละออง เสียง น้ำ และของเสีย ในกระบวนการผลิต เป็นต้น

3.5 ตารางสรุปผลดำเนินงานด้านความยั่งยืนประจำปี 2567

ผลการดำเนินงานสำคัญ	ข้อมูลการพัฒนายั่งยืน - ผลงานด้านเศรษฐกิจ					GRI
	หน่วย	เป้าหมาย	2567	2566	2565	
รายได้จากการขายและการให้บริการ	ล้านบาท	5,993.31	4,969.89	5,631.15	5,232.11	201-1
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	ล้านบาท	4,446.32	3,722.29	4,201.39	3,850.40	201-1
กำไรสุทธิสำหรับปี	ล้านบาท	661.52	498.47	623.89	642.15	201-1
กำไรสุทธิต่อหุ้น	บาท/หุ้น	0.77	0.58	0.73	0.75	
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	บาท/หุ้น	3.23	3.05	3.00	2.79	
อัตราส่วนเงินปันผลต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น	%	> 50.00	86.21	71.23	66.67	201-1
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	ล้านบาท	291.01	282.75	272.94	306.00	201-1
ผลตอบแทนพนักงาน	ล้านบาท	677.28	621.39	646.67	604.89	201-1
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	ล้านบาท	141.53	83.55	129.01	139.56	201-1
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจากการเกษียณอายุ	ล้านบาท	226.95	232.40	209.40	200.63	201-3
เงินสนับสนุนสังคมและองค์การสาธารณกุศล	ล้านบาท	1.00	0.83	0.50	0.59	
การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อกลุ่มสินค้า	%	80	84	98-100	97-99	
การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อสินค้าและบริการ	%	80	86	97-100	90-99	
การกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณ						
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ยของคณะกรรมการ	%	90.00	95.14	95.83	95.83	
ข้อร้องเรียนและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน						
• มีผลกระทบรุนแรง	กรณี	0	0	0	0	
• ไม่มีผลกระทบรุนแรง	กรณี	0	1	1	2	
ข้อร้องเรียนการละเมิดจรรยาบรรณและสิทธิมนุษยชน						
• มีผลกระทบรุนแรง	กรณี	0	0	0	0	
• ไม่มีผลกระทบ	กรณี	0	0	0	0	

ผลการดำเนินงานสำคัญ	ข้อมูลการพัฒนาอย่างยั่งยืน - ผลงานด้านสังคม					GRI
	หน่วย	เป้าหมาย	2567	2566	2565	
จำนวนพนักงาน	คน		1,014	1,000	976	102-8
ชาย	คน		787	775	762	
หญิง	คน		227	225	214	
สัดส่วนชาย	%		77.61	77.50	78.07	
สัดส่วนหญิง	%		22.39	22.50	21.93	405-1
จำนวนพนักงานชาย แยกตามอายุ	คน		787	775	762	102-8
พนักงานชาย อายุ น้อยกว่า 30 ปี	คน		140	137	112	
พนักงานชาย อายุ 30-50 ปี	คน		474	472	485	
พนักงานชาย อายุตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป	คน		173	166	165	
จำนวนพนักงานหญิง แยกตามอายุ	คน		227	225	214	102-8
พนักงานหญิง อายุ น้อยกว่า 30 ปี	คน		34	37	36	
พนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี	คน		163	160	149	
พนักงานหญิง อายุตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป	คน		30	28	29	
จำนวนพนักงานชาย แยกตำแหน่งงาน	คน		787	775	762	202-2
ผู้บริหารระดับสูง	คน		10	9	6	
ระดับบริหาร	คน		115	111	119	
ระดับปฏิบัติการ	คน		662	655	637	
จำนวนพนักงานหญิง แยกตำแหน่งงาน	คน		227	225	214	202-2
ผู้บริหารระดับสูง	คน		1	1	1	
ระดับบริหาร	คน		38	35	34	
ระดับปฏิบัติการ	คน		188	189	179	
จำนวนการจ้างงานคนพิการ	คน		3	3	2	
จำนวนการจ้างงานคนพิการ-พนักงาน	คน		3	3	2	
จำนวนการจ้างงานคนพิการ-ผู้รับเหมา	คน		0	0	0	
จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	คน		753	774	781	
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	%		83%	85%	80%	
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ล้านบาท		31.25	30.84	27.62	
จำนวนพนักงาน แยกตามสถานที่ทำงาน	คน		1,014	1,000	976	202-2
สำนักงานใหญ่ จังหวัดสระบุรี	คน		967	952	924	
สำนักงานพหลโยธินเพลส จังหวัดกรุงเทพมหานคร	คน		28	28	31	
สำนักงานสาขา จังหวัดขอนแก่น	คน		19	20	21	
สัดส่วนของพนักงานท้องถิ่น	%		85.11	69.60	68.03	202-2
พนักงานใหม่ทั้งหมด	คน		90	97	64	401-1
จำนวนพนักงาน ที่ลาออกทั้งหมด	คน		54	63	58	401-1
พนักงานที่ลาออก มีอายุน้อยกว่า 30 ปี	คน		21	19	18	
พนักงานที่ลาออก มีอายุ 30-50 ปี	คน		31	41	25	
พนักงานที่ลาออก มีอายุ 50 ปีขึ้นไป	คน		2	3	5	
จำนวนพนักงานชาย - ลาออกโดยสมัครใจ	คน		38	48	40	
จำนวนพนักงานหญิง - ลาออกโดยสมัครใจ	คน		16	15	18	
ข้อพิพาทแรงงานที่สำคัญ	คดี		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
อัตราการลาออกจากองค์กรทั้งหมด	%		4.40	5.74	4.41	401-1
อัตราพนักงานลาออกตลอดที่กลับเข้ามาทำงาน	%	100	100.00	100.00	100.00	401-3
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานเฉลี่ย	ชม./คน/ปี	4	5.98	6.12	4.19	404-1
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนา	พันบาท		989	1,056	1,764	

ผลการดำเนินงานสำคัญ	ข้อมูลการพัฒนายั่งยืน - ผลงานด้านสังคม					GRI
	หน่วย	เป้าหมาย	2567	2566	2565	

ด้านความปลอดภัยของพนักงาน

สถิติอุบัติเหตุ	กรณี	0	2	3	5	403-2
สถิติอุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นหยุดงาน	กรณี	0	2	1	2	403-2
สถิติอุบัติเหตุไม่หยุดงาน	กรณี	0	0	2	3	403-2
อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	LTIFR	0	0.28	0.14	0.28	403-2
อัตราความรุนแรงจากอุบัติเหตุ	LTISR	0	3.69	0.70	1.41	403-2
จำนวนการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	คน	0	2	1	2	
จำนวนการเสียชีวิตในการปฏิบัติงาน-พนักงาน	คน	0	0	0	0	403-9
จำนวนการเสียชีวิตในการปฏิบัติงาน-ผู้รับเหมา	คน	0	0	0	0	403-9

ผลการดำเนินงานสำคัญ	ข้อมูลการพัฒนายั่งยืน - ผลงานด้านสิ่งแวดล้อม					GRI
	หน่วย	เป้าหมาย	2567	2566	2565	

1. การจัดการพลังงาน

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	tCO ₂ e		73,901	66,317	63,136	
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1	tCO ₂ e		2,082	2,138	2,557	305-1
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 2	tCO ₂ e		73,744	66,296	63,116	305-2
ปริมาณการใช้ น้ำมันดีเซล	ลิตร		528,809	560,724	716,264	
ปริมาณการใช้ น้ำมัน Gasohol 95	ลิตร		282,113	267,568	264,118	
การใช้ไฟฟ้า	kWh/ปี		53,249,387	53,133,553	52,738,205	302-1
การใช้ไอน้ำ	MMBTU/ปี		45,711	34,285	31,831	302-1
การใช้ก๊าซธรรมชาติ	MMBTU/ปี		168,519	195,898	178,858	302-1
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อตันสินค้า	kgCO ₂ e/ตันสินค้า	< 62.92	84.14	68.01	62.92	302-5

2. การจัดการคุณภาพอากาศ**การตรวจติดตามสภาพแวดล้อมตามมาตรฐานอุตสาหกรรม****ปริมาณฝุ่น Chrysotile ในพื้นที่การทำงาน DBP 1-2**

พื้นที่เตรียมวัตถุดิบ FC	fiber/cm ³	< 0.1	0.006-0.017	<0.01	0.003-0.005	
พื้นที่ปั้นกรอบ	fiber/cm ³	< 0.1	0.012	<0.01	0.002	
คลังเก็บ Chrysotile	fiber/cm ³	< 0.1	0.001-0.009	<0.01	0.002-0.011	
ลานจ่ายสินค้า	fiber/cm ³	< 0.1	0.005	<0.01	0.004	

คุณภาพอากาศในสถานที่ทำงาน DBP 1-2

ฝุ่นทั่วไปในโรงงาน	mg/m ³	< 15	0.708-1.958	<0.15-11.50	0.793-1.747	305-7
ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (<10 ไมครอน)	mg/m ³	< 5	0.167-0.667	0.56-1.57	0.264-1.469	
โซลีน	ppm	< 100	0.576-5.364	0.403-24.687	0.345-4.563	

คุณภาพอากาศจากปล่องของโรงงาน DBP 1-2

ฝุ่นทั่วไป (TSP)	mg/m ³	< 400	2-67	2-65	1.5-59	305-7
ซัลเฟอร์ไดออกไซด์	ppm	< 500	<1-20	<1-35	<1.00-35	305-7
คาร์บอนมอนอกไซด์	ppm	< 870	20-139	52-147	10-120	305-7
ไนโตรเจนไดออกไซด์	ppm	< 200	54	59	21	305-7
โซลีน	ppm	< 200	0.578-8.162	0.036-8.663	0.785-36.014	

คุณภาพอากาศบริเวณแนวรั้วโรงงาน DBP 1-2

ฝุ่นขนาดเล็ก (PM-10) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง	mg/m ³	< 0.120	0.054-0.076	0.05-0.069	0.087	
ระดับเสียง เฉลี่ย 24 ชั่วโมง	dB(A)	< 70	60-60.6	60-63.4	56.9-62.8	
ระดับเสียงรบกวน เฉลี่ย 24 ชั่วโมง	dB(A)	< 10	7.9	2.5-7.9	0.5-9.7	

ผลการดำเนินงานสำคัญ	ข้อมูลการพัฒนายั่งยืน - ผลงานด้านสิ่งแวดล้อม					GRI
	หน่วย	เป้าหมาย	2567	2566	2565	
3. การจัดการน้ำ						
ปริมาณการใช้น้ำธรรมชาติ	ลบ.ม.		469,464	531,579	505,787	303-1
ปริมาณการใช้น้ำธรรมชาติต่อตันสินค้า	ลบ.ม./ตันสินค้า	0.50	0.54	0.55	0.51	
ปริมาณการบำบัดน้ำน้ำกลับมาใช้ใหม่ (โรงงาน 1)	ลบ.ม.	25,000	39,000	39,694	25,000	303-3
4. การจัดการของเสีย						
ปริมาณของเสียรวม	ตัน		54,925	64,139	66,782	
ปริมาณของเสียไม่อันตราย	ตัน		53,370	60,452	61,027	
ใช้ซ้ำ (Reuse)	ตัน		2,663	4,330	3,161	306-2
ใช้ใหม่ (Recycle)	ตัน		24,055	23,761	23,659	306-2
ฝังกลบ (Disposal)	ตัน		26,652	32,451	34,207	306-2
ปริมาณของเสียอันตราย	ตัน		1,555	3,597	5,755	
ใช้ซ้ำ (Reuse)	ตัน		100	100	100	306-2
ใช้ใหม่ (Recycle)	ตัน		847	506	432	306-2
ฝังกลบ (Disposal)	ตัน		608	2,991	5,223	306-2
ปริมาณของเสียต่อตันสินค้า	กิโลกรัม/ตันสินค้า	< 24	24.77	28.99	31.56	

หมายเหตุ : fiber/cm³ = เส้นใยต่อปริมาตรหนึ่งลูกบาศก์เซนติเมตร
 mg/m³ = มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร, ppm = ส่วนในล้านส่วน
 dB(A) = เดซิเบลเอ = หน่วยวัดความดังของเครื่องวัดเสียง (Sound level meter)

3.6 ดัชนีชี้วัดตามกรอบแนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืนระดับสากล (GRI Content Index)

Disclosure Number	Disclosure	Page
GRI 102 : General Disclosures		
Organizational profile		
102-1	Name of the organization	15
102-2	Activities, brands, products, and services	16
102-3	Location of headquarters	15
102-4	Location of operations	15
102-5	Ownership and legal form	33
102-6	Markets served	17-22
102-7	Scale of the organization	35
102-8	Information on employees and other workers	106, 174, 178
102-9	Supply chain	54, 55-66
102-10	Significant changes to the organization and its supply chain	14, 153
102-11	Precautionary Principle or approach	36-38
102-12	External initiatives	187-189
102-13	Membership of associations	52-53

Disclosure Number	Disclosure	Page
Strategy		
102-14	Statement from senior decision-maker	2-3, 201-202
102-15	Key impacts, risks, and opportunities	36-38
Ethics and integrity		
102-16	Values, principles, standards, and norms of behavior	10-13
102-17	Mechanisms for advice and concerns about ethics	208-210
102-18	Governance structure	153-180
102-19	Delegating authority	166
102-20	Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics	201-202
102-21	Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics	209
102-22	Composition of the highest governance body and its committees	154, 182
102-23	Chair of the highest governance body	154-159
102-24	Nominating and selecting the highest governance body	181-182
102-25	Conflicts of interest	210-212
102-26	Role of highest governance body in setting purpose, values, and strategy	12
102-27	Collective knowledge of highest governance body	138
102-28	Evaluating the highest governance body's performance	162-163
102-29	Identifying and managing economic, environmental, and social impacts	201-202
102-30	Effectiveness of risk management processes	36-38, 200
102-31	Review of economic, environmental, and social topics	17-22
102-32	Highest governance body's role in sustainability reporting	45
102-33	Communicating critical concerns	189-191
102-34	Nature and total number of critical concerns	187-189
102-35	Remuneration policies	171
102-36	Process for determining remuneration	171-172
102-37	Stakeholders' involvement in remuneration	181
102-38	Annual total compensation ratio	184
Stakeholder engagement		
102-40	List of stakeholder groups	33, 48
102-41	Collective bargaining agreements	49
102-42	Identifying and selecting stakeholders	48-50
102-43	Approach to stakeholder engagement	48-50
102-44	Key topics and concerns raised	45-48

Disclosure Number	Disclosure	Page
Reporting practice		
102-45	Entities included in the consolidated financial statements	112-118, 214-284
102-46	Defining report content and topic Boundaries	45
102-47	List of material topics	45-48
102-48	Restatements of information	51
102-49	Changes in reporting	43
102-50	Reporting period	145
102-51	Date of most recent report	111
102-52	Reporting cycle	111
102-53	Contact point for questions regarding the report	111
102-54	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	111
102-55	GRI content index	106-110
GRI 103 : Management Approach		
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	42-111
103-2	The management approach and its components	42-111
103-3	Evaluation of the management approach	42-111
GRI 200 : Economic		
GRI 201 : Economic Performance		
201-1	Direct economic value generated and distributed	18
201-2	Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	103-106
201-3	Defined benefit plan obligations and other retirement plans	103-106
201-4	Financial assistance received from government	103-106
GRI 202 : Market Presence		
202-1	Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage	103-106, 174
202-2	Proportion of senior management hired from the local community	103-106
GRI 205 : Anti-corruption		
205-1	Operations assessed for risks related to corruption	187-189
205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	187-189
205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	187-189
GRI 206 : Anti-competitive Behavior		
206-1	Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	147-151
GRI 300 : Environment		
GRI 301 : Materials		
301-1	Materials used by weight or volume	57
301-2	Recycled input materials used	57, 70

Disclosure Number	Disclosure	Page
GRI 302 : Energy		
302-1	Energy consumption within the organization	77-81, 105
302-2	Energy consumption outside of the organization	58-59
302-3	Energy intensity	77-78
302-4	Reduction of energy consumption	77-78
302-5	Reductions in energy requirements of products and services	79-81, 105
GRI 303 : Water		
303-1	Water withdrawal by source	75-76, 106
303-2	Water sources significantly affected by withdrawal of water	75-76
303-3	Water recycled and reused	76, 106
GRI 304 : Biodiversity		
304-1	Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas	68-72
304-2	Significant impacts of activities, products, and services on biodiversity	63-66
GRI 305 : Emissions		
305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	80-105
305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	80-105
305-4	GHG emissions intensity	80
305-5	Reduction of GHG emissions	80
305-6	Emissions of ozone-depleting substances (ODS)	78
GRI 306 : Effluents and Waste		
306-1	Water discharge by quality and destination	75
306-2	Waste by type and disposal method	68-69
306-3	Significant spills	76
306-4	Transport of hazardous waste	68-69
306-5	Water bodies affected by water discharges and/or runoff	76
GRI 308 : Supplier Environmental Assessment		
308-1	New suppliers that were screened using environmental criteria	57
308-2	Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	57
GRI 400 : Social		
GRI 401 : Employment		
401-1	New employee hires and employee turnover	104, 177

Disclosure Number	Disclosure	Page
GRI 403 : Occupational Health and Safety		
403-1	Workers representation in formal joint management-worker health and safety committees	89
403-2	Types of injury and rates of injury, occupational diseases, lost days, and absenteeism, and number of work-related fatalities	89, 105
403-3	Workers with high incidence or high risk of diseases related to their occupation	176
403-4	Health and safety topics covered in formal agreements with trade unions	89-92
GRI 404 : Training and Education		
404-1	Average hours of training per year per employee	92
404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	174
404-3	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	139
GRI 405 : Diversity and Equal Opportunity		
405-1	Diversity of governance bodies and employees	104, 177
405-2	Ratio of basic salary and remuneration of women to men	177
GRI 406 : Non-discrimination		
406-1	Incidents of discrimination and corrective actions taken	88
GRI 408 : Child Labor		
408-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	86
GRI 409 : Forced or Compulsory Labor		
409-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	82-87
GRI 411 : Rights of Indigenous Peoples		
411-1	Incidents of violations involving rights of indigenous peoples	88
GRI 413 : Local Communities		
413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	99
GRI 414 : Supplier Social Assessment		
414-1	New suppliers that were screened using social criteria	58
GRI 417 : Marketing and Labeling		
417-1	Requirements for product and service information and labeling	60
GRI 418 : Customer Privacy		
418-1	Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	61-62

3.7 เกี่ยวกับรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับนี้

(1) สาระสำคัญของรายงาน

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ได้จัดทำรายงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนเพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

- 1) วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบายและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ พัฒนาการและผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
- 2) เปิดเผยประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่เป็นทั้งโอกาส ความเสี่ยง และปัจจัยที่สะท้อนการเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ
- 3) เปิดเผยผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

(2) ขอบเขตการรายงาน

คณะกรรมการความยั่งยืน (ก.ย.ย.) รวบรวมข้อมูลเนื้อหาของการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยพิจารณาความพร้อมของข้อมูลและผลกระทบต่อผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ภายใต้ธุรกิจผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลังคา แผ่นผนังและฝ้า ไม้สังเคราะห์ รวมทั้งสินค้าประกอบอาคารติดตั้งหลังคาและสินค้าโครงสร้างของบ้าน พร้อมให้บริการถอดแบบและติดตั้งหลังคา ครอบคลุมผลดำเนินงานของบริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย สำหรับขอบเขตการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานมีการรวบรวมข้อมูล ดังนี้

- 1) ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ จัดทำข้อมูลเนื้อหาและสถิติของโครงการด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- 2) คณะกรรมการ ก.ย.ย. จัดทำเค้าโครงของรายงาน ทบทวนนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืน
- 3) คณะกรรมการ ก.ย.ย. ทบทวนเนื้อหาและขอบเขตของรายงานทุกปีให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสีย และประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

(3) แนวทางและรูปแบบการรายงาน

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานด้านความยั่งยืนตามมาตรฐานการรายงานความยั่งยืนสากล GRI Standards ระดับความครบถ้วนของข้อมูลตามตัวชี้วัดหลัก (Core) ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน UN Sustainable Development Goals (SDGs) โดยรายงานฉบับนี้เรียกว่า **“รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Report)”** จัดทำรวมเล่มในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(4) การสื่อสารและเผยแพร่

การสื่อสารภายนอกบริษัทฯ ผ่าน Website : <http://www.dbp.co.th> ในส่วนของ **“ข้อมูลสำหรับนักลงทุน”** หัวข้อ **“แบบ 56-1 One Report”** สำหรับการสื่อสารภายในบริษัทฯ ผ่าน Intranet : <http://drt/> หัวข้อ **“ความรับผิดชอบต่อสังคม”**

(5) สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

เลขานุการบริษัทฯ หรือ เลขานุการคณะกรรมการ ก.ย.ย.

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)

69-70 หมู่ 1 ถนนมิตรภาพ กม.115 ตำบลตลิ่งชัน อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี 18000

โทรศัพท์ : 0 3622-4171-8 ต่อ 314, 288, 208

E-mail Address : utai.jun@dbp.co.th, nipaphat@dbp.co.th

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

(1) ผลการดำเนินงานในภาพรวม

สำหรับงบการเงินรวมประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัทฯ และบริษัทย่อย (เรียกรวมกันว่า “กลุ่มบริษัท”) มีผลการดำเนินงานในภาพรวมสำหรับปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายและการให้บริการจำนวน 4,969.89 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 11.74 และมีกำไรสุทธิจำนวน 506.25 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 20.59

จากภาคธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ชะลอตัว ความเข้มงวดของการปล่อยสินเชื่อของสถาบันการเงิน และผลกระทบจากอุทกภัย ในหลายพื้นที่ ส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายและการให้บริการลดลงเกือบทุกช่องทางทางการจัดจำหน่าย อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทสามารถบริหารจัดการรับมือปัจจัยลบต่างๆ และลดผลกระทบ พร้อมมุ่งเน้นการขายและการตลาดเชิงรุกขยายตลาดและฐานลูกค้ากลุ่มใหม่ รวมถึงการบริหาร Product Mix และควบคุมต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาอัตรากำไรขั้นต้นให้ขึ้นไปตามเป้าหมาย

(2) การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

(2.1) รายได้จากการขายและการให้บริการ

รายการ	ปี 2567		ปี 2566		เพิ่ม / (ลด)	
	ล้านบาท	% ยอดรวม รายได้	ล้านบาท	% ยอดรวม รายได้	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย	4,575.39	91.67	5,111.27	90.51	(535.88)	(10.48)
รายได้จากการให้บริการ	394.50	7.90	519.88	9.21	(125.38)	(24.12)
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	4,969.89	99.57	5,631.15	99.72	(661.26)	(11.74)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	7.96	0.16	5.95	0.11	2.01	33.78
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ	1.32	0.03	2.04	0.04	(0.72)	(35.29)
รายได้อื่น	12.18	0.24	7.74	0.13	4.44	57.36
รวมรายได้อื่นๆ	21.46	0.43	15.73	0.28	5.73	36.43
รวมรายได้	4,991.35	100.00	5,646.88	100.00	(655.53)	(11.61)

กลุ่มบริษัทมีรายได้รวมในปี 2567 ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 11.61 ประกอบด้วย

- รายได้จากการขายสินค้าจำนวน 4,575.39 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 535.88 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.48 เนื่องจากรายได้จากการขายสินค้าผ่านกลุ่มลูกค้าโครงการบ้านจัดสรรลดลงร้อยละ 37.20, กลุ่มตัวแทนจำหน่ายในประเทศลดลงร้อยละ 8.84 และกลุ่มลูกค้าโมเดิร์นเทรดลดลงร้อยละ 6.18 แต่กลุ่มตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.80
- รายได้จากการให้บริการจำนวน 394.50 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 125.38 ล้านบาท หรือร้อยละ 24.12 เนื่องจากรายได้ค่าบริการลดลง 90.82 ล้านบาท และรายได้ค่าขนส่งลดลง 34.56 ล้านบาท
- รายได้อื่นจำนวน 21.46 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 5.73 ล้านบาท หรือร้อยละ 36.43 เนื่องจากรายได้อื่นเพิ่มขึ้น 4.44 ล้านบาท และกำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรเพิ่มขึ้น 2.01 ล้านบาท แต่กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนลดลง 0.72 ล้านบาท

(2.2) ต้นทุนขายจากการขายและการให้บริการ

รายการ	ปี 2567		ปี 2566		เพิ่ม / (ลด)	
	ล้านบาท	% ยอดขาย	ล้านบาท	% ยอดขาย	ล้านบาท	%
ต้นทุนจากการขายสินค้า	3,310.12	66.60	3,667.11	65.12	(356.99)	(9.73)
ต้นทุนจากการให้บริการ	394.75	7.94	507.77	9.02	(113.02)	(22.26)
รวมต้นทุนจากการขายและการให้บริการ	3,704.87	74.55	4,174.88	74.14	(470.01)	(11.26)

กลุ่มบริษัทมีต้นทุนจากการขายสินค้าและการให้บริการในปี 2567 ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 11.26 ประกอบด้วย

- ต้นทุนจากการขายสินค้าจำนวน 3,310.12 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 356.99 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.73 เนื่องจากปริมาณขายสินค้าลดลงร้อยละ 9.91 และต้นทุนวัตถุดิบลดลง 293.68 ล้านบาท, ต้นทุนพลังงานลดลง 40.65 ล้านบาท, ค่าบรรจุภัณฑ์ลดลง 15.82 ล้านบาท, ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาลดลง 14.57 ล้านบาท, เงินเดือนและสวัสดิการพนักงานลดลง 14.54 ล้านบาท และค่าแรงงานภายนอกลดลง 6.82 ล้านบาท แต่ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเพิ่มขึ้น 9.89 ล้านบาท, ค่าจ้างบริการเพิ่มขึ้น 4.02 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายอื่นเพิ่มขึ้น 15.18 ล้านบาท
- ต้นทุนจากการให้บริการจำนวน 394.75 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 113.02 ล้านบาท หรือร้อยละ 22.26 เนื่องจากต้นทุนค่าบริการลดลง 78.17 ล้านบาท และต้นทุนค่าขนส่งลดลง 34.85 ล้านบาท

(2.3) ค่าใช้จ่ายขายและบริหาร

รายการ	ปี 2567		ปี 2566		เพิ่ม / (ลด)	
	ล้านบาท	% ยอดขาย	ล้านบาท	% ยอดขาย	ล้านบาท	%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	152.25	3.06	159.72	2.84	(7.47)	(4.68)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	469.04	9.44	474.94	8.43	(5.90)	(1.24)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร*	66.86	1.35	57.93	1.03	8.93	15.42
รวมค่าใช้จ่าย	688.15	13.85	692.59	12.30	(4.44)	(0.64)

หมายเหตุ : * ผู้บริหาร หมายถึง กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่สายงานนับต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายขายและบริหารในปี 2567 ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 0.64 ประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 152.25 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 7.47 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.68 เนื่องจากเงินเดือนและสวัสดิการพนักงานลดลง 8.50 ล้านบาท, ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายลดลง 4.68 ล้านบาท, ค่าดำเนินการสำหรับสินค้าส่งออกลดลง 0.01 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายอื่นลดลง 0.66 ล้านบาท แต่ค่าจ้างบริการเพิ่มขึ้น 4.40 ล้านบาท, ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพิ่มขึ้น 1.80 ล้านบาท, ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเพิ่มขึ้น 0.14 ล้านบาท, ค่าบรรจุภัณฑ์เพิ่มขึ้น 0.02 ล้านบาท และค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาเพิ่มขึ้น 0.02 ล้านบาท
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 469.04 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 5.90 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.24 เนื่องจากเงินเดือนและสวัสดิการพนักงานลดลง 12.07 ล้านบาท, ค่าบรรจุภัณฑ์ลดลง 4.35 ล้านบาท, ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายลดลง 1.62 ล้านบาท, ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาลดลง 1.35 ล้านบาท, ค่าไฟฟ้าลดลง 0.87 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายอื่นลดลง 0.96 ล้านบาท แต่สำรองสินค้าไม่เคลื่อนไหวเพิ่มขึ้น 7.03 ล้านบาท, ค่าใช้จ่ายเคลมสินค้าเพิ่มขึ้น 3.85 ล้านบาท, ค่าจ้างบริการเพิ่มขึ้น 2.79 ล้านบาท, ค่าดำเนินการสำหรับสินค้าส่งออกเพิ่มขึ้น 0.64 ล้านบาท, ค่าภาษีบำรุงท้องที่และโรงเรือนเพิ่มขึ้น 0.50 ล้านบาท, ค่าใช้จ่ายเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น 0.47 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพิ่มขึ้น 0.04 ล้านบาท
- ค่าตอบแทนผู้บริหารจำนวน 66.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 8.93 ล้านบาท หรือร้อยละ 15.42 เนื่องจากมีการแต่งตั้งผู้บริหารเพิ่ม

(2.4) ความสามารถในการทำกำไร

รายการ	ปี 2567		ปี 2566		เพิ่ม / (ลด)	
	ล้านบาท	% ยอดขาย	ล้านบาท	% ยอดขาย	ล้านบาท	%
รายได้จากการขายและการให้บริการ	4,969.89	100.00	5,631.15	100.00	(661.26)	(11.74)
ต้นทุนจากการขายและการให้บริการ	3,704.87	74.55	4,174.88	74.14	(470.01)	(11.26)
GP	1,265.02	25.45	1,456.27	25.86	(191.25)	(13.13)
EBITDA	892.79	17.96	1,065.46	18.92	(172.67)	(16.21)
EBIT	598.33	12.04	779.41	13.84	(181.08)	(23.23)
NP	506.25	10.19	637.51	11.32	(131.26)	(20.59)
EPS (บาทต่อหุ้น) *	0.59		0.75		(0.16)	(20.59)
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ล้านหุ้น) *	855.03		855.03		-	-
ผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	19.43%		25.67%		(6.24%)	
ผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (%)	13.07%		16.96%		(3.89%)	

หมายเหตุ : * คำนวณโดยใช้ฐานจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วหักด้วยจำนวนหุ้นสามัญซื้อคืน

GP = กำไรขั้นต้น, EBITDA = กำไรก่อนค่าเสื่อมราคา ต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้นิติบุคคล,

EBIT = กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้นิติบุคคล, NP = กำไรสุทธิหลังภาษีเงินได้นิติบุคคล, EPS = กำไรสุทธิต่อหุ้น

กำไรขั้นต้น (Gross Profit : GP) :

• กลุ่มบริษัทมีกำไรขั้นต้นในปี 2567 จำนวน 1,265.02 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 191.25 ล้านบาท หรือร้อยละ 13.13 เนื่องจากรายได้และต้นทุนขายสินค้าและบริการลดลงร้อยละ 11.74 และ 11.26 ตามลำดับ

กำไรสุทธิ (Net Profit : NP) :

กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิ และกำไรสุทธิต่อหุ้นในปี 2567 ดังนี้

• กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 506.25 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 131.26 ล้านบาท หรือร้อยละ 20.59 เนื่องจากกำไรขั้นต้นลดลงร้อยละ 13.13 แต่มีค่าใช้จ่ายขายและบริหารและดอกเบี้ยจ่ายลดลงร้อยละ 0.64 และ 21.30 ตามลำดับ

• กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิหุ้นละ 0.59 บาท ลดลงจากปีก่อนหุ้นละ 0.16 บาท หรือร้อยละ 20.59 เนื่องจากกำไรสุทธิลดลงร้อยละ 20.59

EBITDA :

• กลุ่มบริษัทมี EBITDA ในปี 2567 จำนวน 892.79 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 172.67 ล้านบาท หรือร้อยละ 16.21 เนื่องจากกำไรขั้นต้นลดลงร้อยละ 13.13 แต่มีค่าใช้จ่ายขายและบริหารไม่รวมค่าเสื่อมราคาลดลงร้อยละ 0.47

ประสิทธิภาพในการทำกำไร :

• **ผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%) (Return on Equity : ROE)** กลุ่มบริษัทมี ROE ลดลงจากร้อยละ 25.67 ณ วันสิ้นปี 2566 มาเป็นร้อยละ 19.43 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 หรือลดลงร้อยละ 6.24 เนื่องจากกำไรสุทธิลดลงร้อยละ 20.59 และมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมถัวเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.90 จากปีก่อน

• **ผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (%) (Return on Assets : ROA)** กลุ่มบริษัทมี ROA ลดลงจากร้อยละ 16.96 ณ วันสิ้นปี 2566 มาเป็นร้อยละ 13.07 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 หรือลดลงร้อยละ 3.89 เนื่องจากกำไรสุทธิลดลงร้อยละ 20.59 และมีทรัพย์สินรวมถัวเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.06 จากปีก่อน

(2.5) ฐานะทางการเงิน

รายการ	งบแสดงฐานะทางการเงิน		เพิ่ม / (ลด)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ล้านบาท	%
	ล้านบาท	ล้านบาท		
สินทรัพย์รวม	3,970.63	3,776.70	193.93	5.13
หนี้สินรวม	1,339.81	1,196.58	143.23	11.97
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	2,630.82	2,580.12	50.70	1.97
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ล้านหุ้น) *	855.03	855.03	-	-
มูลค่าหุ้นตามบัญชี (บาทต่อหุ้น) *	3.08	3.02	0.06	1.99

หมายเหตุ : * คำนวณโดยใช้ฐานจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วหักด้วยจำนวนหุ้นสามัญซื้อคืน

- กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้นจากวันสิ้นปี 2566 จำนวน 193.93 ล้านบาทหรือร้อยละ 5.13 เนื่องจากสินทรัพย์ถาวรเพิ่มขึ้นสุทธิ 311.58 ล้านบาท, สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 7.56 ล้านบาท, สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น 4.95 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น 0.49 ล้านบาท แต่สินค้าคงเหลือลดลงสุทธิ 91.58 ล้านบาท, สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นลดลง 18.57 ล้านบาท, ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลงสุทธิ 11.11 ล้านบาท, สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลง 9.04 ล้านบาท และเงินสดและเงินฝากธนาคารลดลง 0.35 ล้านบาท
- กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้นจากวันสิ้นปี 2566 จำนวน 143.23 ล้านบาทหรือร้อยละ 11.97 เนื่องจากเงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น 157 ล้านบาท, เงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น 33.50 ล้านบาท และการตั้งสำรองภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานเพิ่มขึ้น 23.54 ล้านบาท แต่ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายลดลง 44.77 ล้านบาท, เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง 12.96 ล้านบาท, หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินลดลงสุทธิ 9.46 ล้านบาท และหนี้สินหมุนเวียนอื่นลดลง 3.62 ล้านบาท
- กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้นจากวันสิ้นปี 2566 จำนวน 50.70 ล้านบาทหรือร้อยละ 1.97 เนื่องจากกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 506.25 ล้านบาท แต่มีผลขาดทุนสุทธิจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงานเข้าบัญชีกำไรสะสมลดลง 10.93 ล้านบาท และมีเงินปันผลจ่าย 444.62 ล้านบาท ทำให้มูลค่าตามบัญชีเพิ่มขึ้นจาก 3.02 บาทต่อหุ้น ณ วันสิ้นปี 2566 มาเป็น 3.08 บาทต่อหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(2.6) งบกระแสเงินสด

รายการ	หน่วย : ล้านบาท	
	ปี 2567	ปี 2566
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	794.78	1,150.49
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(510.52)	(445.03)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(284.61)	(702.87)
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	0.00	1.22
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(0.35)	3.81
เงินสดยกมาต้นงวด	15.19	11.38
เงินสดคงเหลือปลายงวด	14.84	15.19
กระแสเงินสดจากการดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เพิ่มขึ้น (%)	30.50%	46.32%
CFROE : Cash Flow Return on Equity		

- กลุ่มบริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2567 จำนวน 794.78 ล้านบาท ประกอบด้วยกำไรสุทธิ 506.25 ล้านบาท และรายการที่ไม่กระทบเงินสด 288.53 ล้านบาท ได้แก่ ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินและค่าสิทธิติดจำหน่าย 294.46 ล้านบาท, สินค้าคงเหลือลดลงสุทธิ 86.92 ล้านบาท, ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 84.43 ล้านบาท, หนี้สินหมุนเวียนและไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 12.69 ล้านบาท และลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลงสุทธิ 9.71 ล้านบาท แต่เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง 54.79 ล้านบาท, สินทรัพย์หมุนเวียนและไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 13.42 ล้านบาท และมีการจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล 131.47 ล้านบาท
- กลุ่มบริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนในปี 2567 จำนวน 510.52 ล้านบาท เนื่องจากมีเงินสดจ่ายเพื่อซื้อเครื่องจักรผลิตอิฐมวลเบา (AAC-2) 342.86 ล้านบาท, เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเครื่องจักรผลิตกระเบื้องหลังคาคอนกรีต (CT-6) 128.59 ล้านบาท, เงินสดจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร 38.55 ล้านบาท, เงินสดจ่ายเพื่อซื้อทดแทนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ชำรุดตามอายุการใช้งาน 6.65 ล้านบาท และซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 1.99 ล้านบาท แต่เงินสดรับจากการขายทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายใช้งานไม่ได้ 8 ล้านบาท และเงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ 0.12 ล้านบาท
- กลุ่มบริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2567 จำนวน 284.61 ล้านบาท เนื่องจากมีเงินปันผลจ่าย 444.62 ล้านบาท, ชำระเงินกู้ยืมระยะยาว 66.50 ล้านบาท, ชำระคืนหนี้สินสัญญาเช่าการเงินสุทธิ 24.41 ล้านบาท และชำระดอกเบี้ยจ่าย 6.08 ล้านบาท แต่เงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น 157 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น 100 ล้านบาท

(2.7) อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.51	1.88
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.60	0.71
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.85	1.18
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	9.93	10.27
ระยะเวลาเก็บหนี้ถั่วเฉลี่ย (วัน)	36	35
ระยะเวลาหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ (วัน)	23	20
ระยะเวลาชำระหนี้ถั่วเฉลี่ย (วัน)	16	15
Cash Cycle (วัน)	43	40
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.51	0.46
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า) *	99.05	132.99
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	9.51	9.74

หมายเหตุ: * ปี 2567 ไม่รวมดอกเบี้ยจ่ายการปรับปรุงบัญชีดอกเบี้ยเข้าซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ดินที่กลุ่มไปในปี 2566 จำนวน 1.30 ล้านบาท

(3) ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

(3.1) คุณภาพของลูกหนี้ การวิเคราะห์อายุลูกหนี้ การตั้งสำรองและความเพียงพอของค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คิดเป็นร้อยละ 14.69 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งเป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระในสัดส่วนร้อยละ 64.58 กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งขึ้นอยู่กับ การวิเคราะห์อายุลูกหนี้ และการประเมินจากประสบการณ์การเรียกเก็บหนี้ที่ผ่านมา

(3.2) สินค้าคงเหลือ และการเสื่อมสภาพหรือล้าสมัย

กลุ่มบริษัทมีสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คิดเป็นร้อยละ 23.11 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งเป็นสินค้าสำเร็จรูปร้อยละ 26.61 สินค้าระหว่างผลิตร้อยละ 19.81 วัตถุดิบร้อยละ 36.39 สินค้าระหว่างทางร้อยละ 9.15 และวัสดุสิ้นเปลืองร้อยละ 8.04

(4) สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

กลุ่มบริษัท มีการบริหารจัดการเงินทุนโดยจัดทำประมาณการกระแสเงินสดเพื่อนำมาใช้ในการบริหารเงินทุนหมุนเวียนให้มีสภาพคล่องที่พอเพียงและมีต้นทุนทางการเงินที่ต่ำโดยสรุปได้ดังนี้

- กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 0.51 เท่า เพิ่มขึ้นจากวันสิ้นปี 2566 เนื่องจากหนี้สินรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.97 แต่มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.97 และมีอัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 99.05 เท่า ลดลงจากวันสิ้นปี 2566 เนื่องจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานลดลงร้อยละ 30.92 แต่มีดอกเบี้ยจ่ายลดลงร้อยละ 7.87
- กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 1.51 เท่า ลดลงจากวันสิ้นปี 2566 เนื่องจากสินทรัพย์หมุนเวียนลดลงร้อยละ 5.88 และมีหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.80 และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 0.60 เท่า ลดลงจากวันสิ้นปี 2566 เนื่องจากสินค้าคงเหลือลดลงร้อยละ 9.08 และมีหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.80 และมีอัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 0.85 เท่า ลดลงจากวันสิ้นปี 2566 เนื่องจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานลดลงร้อยละ 30.92 แต่มีหนี้สินหมุนเวียนถัวเฉลี่ยลดลงร้อยละ 3.46
- กลุ่มบริษัทมี Cash Cycle ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 43 วัน เพิ่มขึ้นจากวันสิ้นปี 2566 จำนวน 3 วัน เนื่องจากระยะเวลาหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือเพิ่มขึ้น 3 วัน และระยะเวลาเก็บหนี้ถัวเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 1 วัน แต่มีระยะเวลาชำระเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 1 วัน
- กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพันเพิ่มขึ้นจาก 9.74 เท่า ณ วันสิ้นปี 2566 มาเป็น 9.51 เท่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจาก EBITDA ลดลงร้อยละ 16.21 แต่มีดอกเบี้ยจ่าย, หนี้สินระยะยาวและหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีลดลงร้อยละ 7.87 และ 13.44 ตามลำดับ

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการกำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า (Credit term) ดังนี้

- **ระยะเวลาเรียกเก็บหนี้** กำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อจากการประเมินความเสี่ยงด้านการชำระเงินของลูกค้าเป็นเกณฑ์ ได้แก่ ระยะเวลาการติดต่อ ฐานะทางการเงิน หลักประกัน และประวัติการชำระเงิน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์การแข่งขันทางการค้าและการส่งเสริมการขาย แต่ละช่วงเวลาของกลุ่มบริษัทโดยกำหนดให้มีหลักประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ ดังนี้

ความเสี่ยง	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง
ระยะเวลาเครดิต	60 วัน	45 วัน	30 วัน	โอนเงินก่อนกรณีไม่มีหลักประกัน

- **ระยะเวลาชำระหนี้** กำหนดระยะเวลาชำระหนี้ตามประเภทของสินค้าและวัตถุดิบหรืองานจ้างบริการต่างๆ มูลค่าการสั่งซื้อ และเงื่อนไขการเจรจาส่วนลดการค้าในการชำระเงินเป็นเกณฑ์

เงื่อนไข	ประเภทและมูลค่าการซื้อสินค้าและวัตถุดิบ
ระยะเวลาเครดิต	30 - 60 วัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้ถัวเฉลี่ย 36 วัน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด และมีระยะเวลาชำระหนี้ถัวเฉลี่ย 16 วัน ซึ่งน้อยกว่านโยบายที่กำหนด เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีการชำระค่าวัตถุดิบหลักด้วยเหมาเงินสดเพื่อให้ได้รับส่วนลดการค้า

(5) การผูกพันด้านหนี้สิน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายลดความเสี่ยงเรื่องความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย โดยการกู้ยืมเงินระยะยาวที่ใช้อัตราดอกเบี้ยคงที่ ซึ่งปัจจุบันกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามเงื่อนไขสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ดังนี้

(5.1) โครงการลงทุนติดตั้งเครื่องจักรผลิตกระเบื้องหลังคาคอนกรีต (CT-6) ในวงเงินกู้ยืมจำนวน 260 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.50 ต่อปี และระยะเวลาในการชำระคืนภายใน 3 ปี 6 เดือน โดยกำหนดให้มีการชำระคืนเป็นรายเดือน และเริ่มจ่ายงวดแรกในวันที่ 30 มิถุนายน 2567 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ยอดคงเหลือเงินกู้ยืมมีจำนวนเงิน 193.50 ล้านบาท

(5.2) โครงการลงทุนติดตั้งเครื่องจักรผลิตอิฐมวลเบา (AAC-2) ในวงเงินกู้ยืมจำนวน 140 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.40 ต่อปี และระยะเวลาในการชำระคืนภายใน 3 ปี โดยกำหนดให้มีการชำระคืนเป็นรายเดือน และเริ่มจ่ายงวดแรกในเดือนที่เบิกกู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทยังไม่ได้เบิกเงินกู้ยืม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์รวมทั้งสิ้น 193.50 ล้านบาท ที่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้ยืม โดยการดำรงอัตราส่วน D/E (Total Debt to Equity Ratio) ไม่เกินกว่า 2 เท่า และ DSCR (Debt Service Coverage Ratio) ไม่ต่ำกว่า 1.25 เท่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนได้ตามข้อผูกพันในสัญญาเงินกู้ดังกล่าว

4.2 ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

ภาพรวมอุตสาหกรรมวัสดุก่อสร้างปี 2568 คาดว่าจะฟื้นตัวจากปีที่ผ่านมา จากปัจจัยการลงทุนในโครงการโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐที่จะเปิดพื้นที่ใหม่สำหรับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และการขยายตัวของเมืองที่ต้องการการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยเพิ่มขึ้น ซึ่งจะช่วยส่งเสริมการเติบโตของกลุ่มบริษัทให้เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทยังต้องติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจที่จะส่งผลกระทบต่อภาพรวมของเศรษฐกิจไทย

ดังนั้น กลุ่มบริษัทต้องวางแผนการตลาดเชิงรุกในทุกช่องทางขาย และขยายฐานลูกค้ากลุ่มใหม่ๆ ที่ตอบโจทย์การปรับปรุง ซ่อมแซมหรือการตกแต่งภายใน ที่มีความต้องการใช้สินค้าอย่างต่อเนื่อง โดยนำเสนอสินค้าพร้อมบริการในรูปแบบ Diamond Solution และรองรับกำลังการผลิตที่เพิ่มขึ้นของสายการผลิตอิฐมวลเบา (AAC-2) ซึ่งจะเปิดดำเนินการผลิตเชิงพาณิชย์ในช่วงไตรมาสที่ 2/2568 และกลุ่มบริษัทได้วางแผนการใช้สิทธิทางภาษีสำหรับโครงการลงทุนในเครื่องจักรและโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อรับเครดิตทางภาษีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะสิ้นสุดในปี 2568

4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

4.3.1 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2567 รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2567 (“แบบ 56-1 One Report ประจำปี 2567”) งบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 28 กันยายน 2554 เรื่อง การกำหนดรายการที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งสอดคล้องกับข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง การจัดทำและส่งงบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัทฯ รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดโดยรวมที่เป็นจริงและสมเหตุสมผลโดยมีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วนแล้ว และได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปโดยพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกิจการซึ่งถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนได้พิจารณาถึงความพอเพียงในการตั้งสำรองสำหรับรายการที่มีความไม่แน่นอน หรืออาจจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อกิจการในอนาคต โดยได้เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไขแล้ว

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระและไม่ได้เป็นผู้บริหาร มีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนให้เข้ามาทำหน้าที่สอบทานงบการเงิน ดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี สอบทานระบบควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพประสิทธิผล มีการปฏิบัติงานที่โปร่งใสเป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ และตามบทบัญญัติกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนพิจารณาและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยคณะกรรมการ ก.ต.ส. ได้แสดงความเห็นไว้ในแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2567 แล้ว

17 กุมภาพันธ์ 2568

ในนามคณะกรรมการบริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)

|||||

นายประทีป ประทีปเสนา

ประธานกรรมการ

|||||

นายสาธิต สุดบรรทัด

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

4.3.2 สรุปรายงานของผู้สอบบัญชี

สำหรับปี 2565-2566 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ ได้แก่ นางสาวชนารัตน์ จันทร์หา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9052 สำหรับปี 2567 ได้แก่ นางสาวฉลลิกา ปัญญา เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 11872 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นว่า งบการเงินของบริษัทฯ ได้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

4.3.3 สรุปข้อมูลสำคัญทางการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566	2565	2567	2566	2565
ฐานะทางการเงิน						
สินทรัพย์รวม	3,971	3,777	3,741	3,965	3,782	3,753
หนี้สินรวม	1,340	1,197	1,353	1,357	1,217	1,367
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	2,631	2,580	2,388	2,608	2,565	2,386
ผลการดำเนินงาน						
รายได้จากการขายและการให้บริการ	4,970	5,631	5,232	4,970	5,631	5,232
กำไรขั้นต้น	1,265	1,456	1,402	1,248	1,430	1,382
กำไรก่อนค่าเสื่อมราคา ต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (EBITDA)	893	1,065	1,092	872	1,036	1,095
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	598	779	768	590	763	789
กำไรสุทธิ	506	638	626	498	624	642
อัตราส่วนทางการเงิน						
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้ (%)	10.19	11.32	11.96	10.03	11.08	12.27
อัตรา EBITDA ต่อรายได้ (%)	17.96	18.92	20.87	17.55	18.39	20.93
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	19.43	25.67	27.60	19.27	25.20	28.45
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวมเฉลี่ย (%)	13.07	16.96	17.38	12.87	16.56	17.62
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.51	0.46	0.57	0.52	0.47	0.57
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	109.87	130.71	96.76	108.39	129.65	83.16
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.24	0.17	0.28	0.24	0.17	0.28
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.59	0.75	0.73	0.58	0.73	0.75
มูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นปี (บาทต่อหุ้น)	3.08	3.02	2.79	3.05	3.00	2.79

(หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566	2565	2567	2566	2565
สรุปข้อมูลหลักทรัพย์ “DRT”						
ราคาตลาด ณ วันสิ้นปี (บาทต่อหุ้น)	7.55	8.15	8.05	7.55	8.15	8.05
จำนวนหุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านหุ้น)	855	855	855	855	855	855
จำนวนหุ้นสามัญที่ชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	855	855	855	855	855	855
ราคาพาร์ (บาทต่อหุ้น)	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
มูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด ณ วันสิ้นปี (ล้านบาท)	6,455	6,969	6,883	6,455	6,969	6,883
อัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิ ณ วันสิ้นปี (บาทต่อหุ้น)	12.80	10.87	11.03	13.02	11.16	10.73
เงินปันผลต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.50	0.52	0.50	0.50	0.52	0.50
อัตราส่วนเงินปันผลต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น (%)	84.75	69.33	68.49	86.21	71.23	66.67

(1) งบการเงินรวม

(ก) ตารางสรุปงบการเงินรวมของบริษัทฯ

งบแสดงฐานะการเงินรวม

รายการ	2567		2566		2565	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	14,841	0.37	15,188	0.40	11,379	0.30
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	583,105	14.69	594,213	15.73	605,957	16.20
สินค้าคงเหลือ	917,504	23.11	1,009,083	26.72	1,164,697	31.14
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	13,202	0.33	5,643	0.15	6,844	0.18
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,528,652	38.50	1,624,127	43.00	1,788,877	47.82
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	2,304,379	58.04	1,992,796	52.77	1,796,436	48.03
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	20,059	0.51	20,059	0.53	20,059	0.54
สินทรัพย์สิทธิการใช้	34,649	0.87	43,690	1.16	20,572	0.55
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11,112	0.28	10,618	0.28	9,951	0.27
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	51,459	1.30	46,513	1.23	46,294	1.24
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	20,318	0.51	38,894	1.03	58,423	1.56
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	2,441,976	61.50	2,152,570	57.00	1,951,735	52.18
รวมสินทรัพย์	3,970,628	100.00	3,776,697	100.00	3,740,612	100.00

งบแสดงฐานะการเงินรวม (ต่อ)

รายการ	2567		2566		2565	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	444,000	11.18	287,000	7.60	526,000	14.06
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	367,811	9.26	380,773	10.08	376,264	10.06
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	114,000	2.87	66,500	1.76	90,000	2.41
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22,004	0.55	19,732	0.52	9,626	0.26
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	134	0.00	44,896	1.19	37,378	1.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	63,274	1.59	66,885	1.77	39,253	1.05
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,011,223	25.47	865,786	22.92	1,078,521	28.83
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	79,500	2.00	93,500	2.48	60,000	1.60
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	14,054	0.35	25,788	0.68	12,400	0.33
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์						
พนักงาน	235,036	5.92	211,503	5.60	202,459	5.41
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	328,590	8.28	330,791	8.76	274,859	7.35
รวมหนี้สิน	1,339,813	33.74	1,196,577	31.68	1,353,380	36.18
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ (มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	855,033		855,033		855,033	
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ (มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) ชำระครบแล้ว	855,033	21.53	855,033	22.64	855,033	22.86
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	166,512	4.19	166,512	4.41	166,512	4.45
ส่วนเกินทุนหุ้นซื้อคืน	165,206	4.16	165,206	4.37	165,206	4.42
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว						
สำรองตามกฎหมาย	105,000	2.64	105,000	2.78	105,000	2.81
ยังไม่ได้จัดสรร	1,339,064	33.72	1,288,369	34.11	1,095,481	29.29
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,630,815	66.26	2,580,120	68.32	2,387,232	63.82
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3,970,628	100.00	3,776,697	100.00	3,740,612	100.00

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

รายการ	2567		2566		2565	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและการให้บริการ	4,969,890	100.00	5,631,151	100.00	5,232,452	100.00
ต้นทุนขายและการให้บริการ	3,704,873	74.55	4,174,880	74.14	3,830,305	73.20
กำไรขั้นต้น	1,265,017	25.45	1,456,271	25.86	1,402,147	26.80
รายได้อื่น						
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	7,960	0.16	5,952	0.11	4,273	0.08
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ	1,315	0.03	2,044	0.04	1,448	0.03
อื่น	12,186	0.25	7,730	0.14	11,879	0.23
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	1,286,478	25.89	1,471,997	26.14	1,419,747	27.13
ค่าใช้จ่ายในการขาย	152,249	3.06	159,719	2.84	144,942	2.77
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	469,039	9.44	474,944	8.43	451,555	8.63
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	66,857	1.35	57,928	1.03	55,065	1.05
รวมค่าใช้จ่าย	688,145	13.85	692,591	12.30	651,562	12.45
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	598,333	12.04	779,406	13.84	768,185	14.68
ต้นทุนทางการเงิน	(7,652)	(0.15)	(9,718)	(0.17)	(7,341)	(0.14)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	590,681	11.89	769,688	13.67	760,844	14.54
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ⁴	(84,429)	(1.70)	(132,182)	(2.35)	(135,233)	(2.58)
กำไรสุทธิ	506,252	10.19	637,506	11.32	625,611	11.96
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัย	(13,675)	(0.28)	0	0.00	32,231	0.62
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับองค์ประกอบของกำไรขาดทุน						
เบ็ดเสร็จอื่น	2,735	0.06	0	0.00	(6,446)	(0.12)
กำไรเบ็ดเสร็จ ¹	495,312	9.97	637,506	11.32	651,396	12.45
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท) ²	0.59		0.75		0.73	
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น) ³	855,033		855,033		855,033	

¹ กำไรเบ็ดเสร็จคำนวณโดยกำไรสุทธิสำหรับปีปรับปรุงด้วยรายการรายได้และค่าใช้จ่าย รวมถึงการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่ ซึ่งมาตรฐานการบัญชีไม่อนุญาตให้รับรู้ในงบกำไรขาดทุน

² กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่มีอยู่ ณ วันสิ้นปี

³ จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักสำหรับคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

⁴ ภาษีเงินได้นิติบุคคลคำนวณโดยใช้อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล ปี 2567 : 2566 : 2565 เท่ากับ 20% : 20% : 20%

งบกระแสเงินสดรวม

รายการ	2567	2566	2565
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสุทธิ	506,252	637,506	625,611
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย) :			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	294,461	286,052	324,040
กำไรจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	(7,959)	(5,952)	(4,270)
กลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	0	0	0
(กลับรายการ) ขาดทุนหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	440	(63)	(144)
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือ	2,238	(7,412)	(9,049)
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	(1,059)	0	0
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	17,838	18,537	16,772
(กำไร) ขาดทุน จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	2,130	(2,192)	1,742
(กำไร) ขาดทุน จากการปรับมูลค่ายุติธรรมสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(1,202)	876	194
ดอกเบี้ยรับ	(124)	(64)	(16)
ต้นทุนทางการเงิน	7,652	9,718	7,341
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	84,429	132,182	135,233
	905,096	1,069,188	1,097,454
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	9,266	11,787	(53,608)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	86,916	163,453	(341,100)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(6,285)	316	(2,276)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(2,355)	(65)	30
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(54,787)	12,548	70,763
หนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(3,618)	27,625	(6,258)
จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	(7,980)	(9,492)	(6,094)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	926,253	1,275,360	758,911
จ่ายภาษีเงินได้	(131,474)	(124,875)	(126,365)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	794,779	1,150,485	632,546
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
ดอกเบี้ยรับ	124	64	16
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(478,106)	(435,556)	(171,771)
เงินสดจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(38,545)	(12,394)	(57,468)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,995)	(3,236)	(4,657)
เงินสดรับจากการขายอาคารและอุปกรณ์	8,004	6,094	4,310
เงินสดรับจากการลงทุนในบริษัทย่อย	0	0	0
เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมลงทุน	(510,518)	(445,028)	(229,570)

งบกระแสเงินสดรวม (ต่อ)

รายการ	2567	2566	2565
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
ดอกเบี้ยจ่าย	(6,083)	(4,988)	(6,041)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	157,000	(239,000)	84,000
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	100,000	100,000	60,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(66,500)	(90,000)	(120,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(24,412)	(24,271)	(23,670)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(444,610)	(444,612)	(410,411)
เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(284,605)	(702,871)	(416,122)
(กำไร) ขาดทุน จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของเงินสดและ			
รายการเทียบเท่าเงินสด	(3)	1,223	1,528
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(347)	3,809	(11,618)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	15,188	11,379	22,997
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	14,841	15,188	11,379

(ข) ตารางสรุปอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของงบการเงินรวม

อัตราส่วนทางการเงินรวม

รายการ		2567	2566	2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	1.51	1.88	1.66
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	0.60	0.71	0.58
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.81	1.17	0.56
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	9.93	10.27	9.80
ระยะเวลาเก็บหนี้ถั่วเฉลี่ย	(วัน)	36	35	37
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	15.33	18.01	19.02
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	23	20	19
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	22.18	23.39	26.85
ระยะเวลาชำระหนี้ถั่วเฉลี่ย	(วัน)	16	15	13
Cash Cycle	(วัน)	43	40	43
อัตราส่วนความสามารถทางการเงิน				
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น	(%)	25.45%	25.86%	26.80%
อัตราส่วนกำไรจากการดำเนินงาน	(%)	11.61%	13.56%	14.34%
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม	(%)	0.43%	0.28%	0.34%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	(%)	131.09%	149.03%	76.62%
อัตราส่วนกำไรสุทธิ	(%)	10.19%	11.32%	11.96%
อัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	19.43%	25.67%	27.60%

อัตราส่วนทางการเงินรวม (ต่อ)

รายการ		2567	2566	2565
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	13.07%	16.96%	17.38%
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	36.92%	48.24%	50.31%
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.51	0.46	0.57
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	109.87	130.71	96.76
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อ EBITDA	(เท่า)	0.71	0.42	0.62
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (DSCR)	(เท่า)	9.51	9.74	7.31
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล	(%)	84.75%	69.33%	68.49%
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Net Gearing)	(เท่า)	0.24	0.17	0.28

(2) งบการเงินเฉพาะกิจการ

(ก) ตารางสรุปงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ

งบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ

รายการ	2567		2566		2565	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	12,110	0.31	13,928	0.37	10,892	0.29
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	579,873	14.62	592,337	15.66	604,115	16.10
สินค้าคงเหลือ	894,934	22.57	996,741	26.35	1,156,145	30.81
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	12,884	0.32	5,428	0.14	6,844	0.18
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,499,801	37.82	1,608,434	42.52	1,777,996	47.37
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	100,000	2.52	100,000	2.64	100,000	2.66
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	2,228,499	56.20	1,915,004	50.63	1,722,236	45.89
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	20,059	0.51	20,059	0.53	20,059	0.53
สินทรัพย์สิทธิการเช่า	34,519	0.87	43,403	1.15	20,128	0.54
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11,112	0.28	10,619	0.28	8,710	0.23
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	50,855	1.28	46,026	1.22	45,520	1.21
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	20,306	0.51	38,882	1.03	58,386	1.56
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	2,465,350	62.18	2,173,993	57.48	1,975,039	52.63
รวมสินทรัพย์	3,965,151	100.00	3,782,427	100.00	3,753,035	100.00

งบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ (ต่อ)

รายการ	2567		2566		2565	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	444,000	11.20	287,000	7.59	526,000	14.02
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	388,990	9.81	406,544	10.75	394,260	10.51
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	114,000	2.88	66,500	1.76	90,000	2.40
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21,881	0.55	19,564	0.52	9,474	0.25
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	0	0.00	43,726	1.16	36,346	0.97
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	62,040	1.56	65,474	1.73	38,435	1.02
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,030,911	26.00	888,808	23.50	1,094,515	29.16
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	79,500	2.00	93,500	2.47	60,000	1.60
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	14,054	0.35	25,665	0.68	12,109	0.32
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์						
พนักงาน	232,401	5.86	209,399	5.54	200,627	5.35
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	325,955	8.22	328,564	8.69	272,736	7.27
รวมหนี้สิน	1,356,866	34.22	1,217,372	32.18	1,367,251	36.43
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ (มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	855,033		855,033		855,033	
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ (มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) ชำระครบแล้ว	855,033	21.56	855,033	22.61	855,033	22.78
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	166,512	4.20	166,512	4.40	166,512	4.44
ส่วนเกินทุนหุ้นซื้อคืน	165,206	4.17	165,206	4.37	165,206	4.40
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว						
สำรองตามกฎหมาย	105,000	2.65	105,000	2.78	105,000	2.80
ยังไม่ได้จัดสรร	1,316,534	33.20	1,273,304	33.66	1,094,033	29.15
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,608,285	65.78	2,565,055	67.82	2,385,784	63.57
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3,965,151	100.00	3,782,427	100.00	3,753,035	100.00

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ

รายการ	2567		2566		2565	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและการให้บริการ	4,969,890	100.00	5,631,151	100.00	5,232,106	100.00
ต้นทุนขายและการให้บริการ	3,722,289	74.90	4,201,394	74.61	3,850,397	73.59
กำไรขั้นต้น	1,247,601	25.10	1,429,757	25.39	1,381,709	26.41
รายได้อื่น						
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	7,960	0.16	6,053	0.11	4,283	0.08
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ	1,315	0.03	2,044	0.04	1,448	0.03
อื่น	10,058	0.20	7,638	0.14	11,600	0.22
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	1,266,934	25.49	1,445,492	25.67	1,399,040	26.74
ค่าใช้จ่ายในการขาย	152,249	3.06	159,716	2.84	144,942	2.77
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	458,191	9.22	465,283	8.26	410,012	7.84
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	66,857	1.35	57,928	1.03	55,065	1.05
รวมค่าใช้จ่าย	677,297	13.63	682,927	12.13	610,019	11.66
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	589,637	11.86	762,565	13.54	789,021	15.08
ต้นทุนทางการเงิน	(7,623)	(0.15)	(9,667)	(0.17)	(7,317)	(0.14)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	582,014	11.71	752,898	13.37	781,704	14.94
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ⁴	(83,547)	(1.68)	(129,009)	(2.29)	(139,556)	(2.67)
กำไรสุทธิ	498,467	10.03	623,889	11.08	642,148	12.27
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัย	(13,275)	(0.27)	0	0.00	32,412	0.62
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับองค์ประกอบของกำไรขาดทุน						
เบ็ดเสร็จอื่น	2,655	0.05	0	0.00	(6,482)	(0.12)
กำไรเบ็ดเสร็จ¹	487,847	9.82	623,889	11.08	668,078	12.77
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)²	0.58		0.73		0.75	
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)³	855,033		855,033		855,033	

¹ กำไรเบ็ดเสร็จคำนวณโดยกำไรสุทธิสำหรับปีปรับปรุงด้วยรายการรายได้และค่าใช้จ่าย รวมถึงการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่ ซึ่งมาตรฐานการบัญชีไม่อนุญาตให้รับรู้ในงบกำไรขาดทุน

² กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักที่มีอยู่ ณ วันสิ้นปี

³ จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักสำหรับคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

⁴ ภาษีเงินได้นิติบุคคลคำนวณโดยใช้อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล ปี 2567 : 2566 : 2565 เท่ากับ 20% : 20% : 20%

งบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ

รายการ	2567	2566	2565
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสุทธิ	498,467	623,889	642,148
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย) :			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	282,752	272,940	306,004
กำไรจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	(7,959)	(6,053)	(4,280)
กลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	0	0	(30,000)
(กลับรายการ) ขาดทุนหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	440	(63)	(144)
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือ	2,173	(5,723)	(9,989)
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	(1,059)	0	0
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	17,552	18,264	16,578
(กำไร) ขาดทุน จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	2,130	(2,192)	1,742
(กำไร) ขาดทุน จากการปรับมูลค่าธุรกรรมสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(1,202)	876	194
ดอกเบี้ยรับ	(110)	(54)	(14)
ต้นทุนทางการเงิน	7,624	9,667	7,317
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	83,547	129,009	139,556
	884,355	1,040,560	1,069,112
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	10,621	11,821	(52,663)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	97,210	165,554	(340,346)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(6,183)	531	(2,284)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(2,355)	(90)	(19)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(61,538)	22,985	(9,505)
หนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(3,441)	27,033	(6,360)
จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	(7,825)	(9,492)	(6,094)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	910,844	1,258,902	651,841
จ่ายภาษีเงินได้	(129,519)	(122,126)	(125,493)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	781,325	1,136,776	526,348
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
ดอกเบี้ยรับ	110	54	14
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(466,306)	(422,831)	(165,528)
เงินสดจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(38,545)	(12,394)	(57,468)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,995)	(3,236)	(4,657)
เงินสดรับจากการขายอาคารและอุปกรณ์	8,004	6,112	4,320
เงินสดรับจากการลงทุนในบริษัทย่อย	0	0	100,000
เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมลงทุน	(498,732)	(432,295)	(123,319)

งบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ (ต่อ)

รายการ	2567	2566	2565
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
ดอกเบี้ยจ่าย	(6,083)	(4,988)	(6,041)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	157,000	(239,000)	84,000
เงินสัรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	100,000	100,000	60,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(66,500)	(90,000)	(120,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(24,215)	(24,068)	(23,597)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(444,610)	(444,612)	(410,411)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(284,408)	(702,668)	(416,049)
(กำไร) ขาดทุน จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของเงินสดและ			
รายการเทียบเท่าเงินสด	(3)	1,223	1,528
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(1,818)	3,036	(11,492)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	13,928	10,892	22,384
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	12,110	13,928	10,892

(ข) ตารางสรุปอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของงบการเงินเฉพาะกิจการ

อัตราส่วนทางการเงินเฉพาะกิจการ

รายการ		2567	2566	2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	1.45	1.81	1.62
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	0.59	0.69	0.57
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.77	1.13	0.43
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	9.93	10.27	9.79
ระยะเวลาเก็บหนี้ถั่วเฉลี่ย	(วัน)	36	35	37
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	15.91	18.27	19.44
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	23	20	19
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	18.72	20.21	18.82
ระยะเวลาชำระหนี้ถั่วเฉลี่ย	(วัน)	19	18	19
Cash Cycle	(วัน)	40	37	37
อัตราส่วนความสามารถทางการเงิน				
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น	(%)	25.10%	25.39%	26.41%
อัตราส่วนกำไรจากการดำเนินงาน	(%)	11.48%	13.26%	14.75%
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม	(%)	0.39%	0.28%	0.33%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	(%)	130.24%	150.55%	60.76%
อัตราส่วนกำไรสุทธิ	(%)	10.03%	11.08%	12.27%
อัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	19.27%	25.20%	28.45%

อัตราส่วนทางการเงินเฉพาะกิจการ (ต่อ)

รายการ		2567	2566	2565
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	12.87%	16.56%	17.62%
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	37.35%	48.78%	52.42%
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.52	0.47	0.57
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	108.39	129.65	83.16
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อ EBITDA	(เท่า)	0.73	0.43	0.62
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (DSCR)	(เท่า)	9.31	9.49	7.33
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล	(%)	86.21%	71.23%	66.67%
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Net Gearing)	(เท่า)	0.24	0.17	0.28

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลของบุคคลอ้างอิง

นายกะเบียนหลักทรัพย์	บริษัทตรวจสอบบัญชี
บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ชั้น 1 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 SET Contact center : 0 2009 9999 E-mail : SETContactCenter@set.or.th Website : www.set.or.th/tsd	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ : 0 2677 2000 โทรสาร : 0 2677 2222 Website : www.home.kpmg/th

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ : ไม่มี

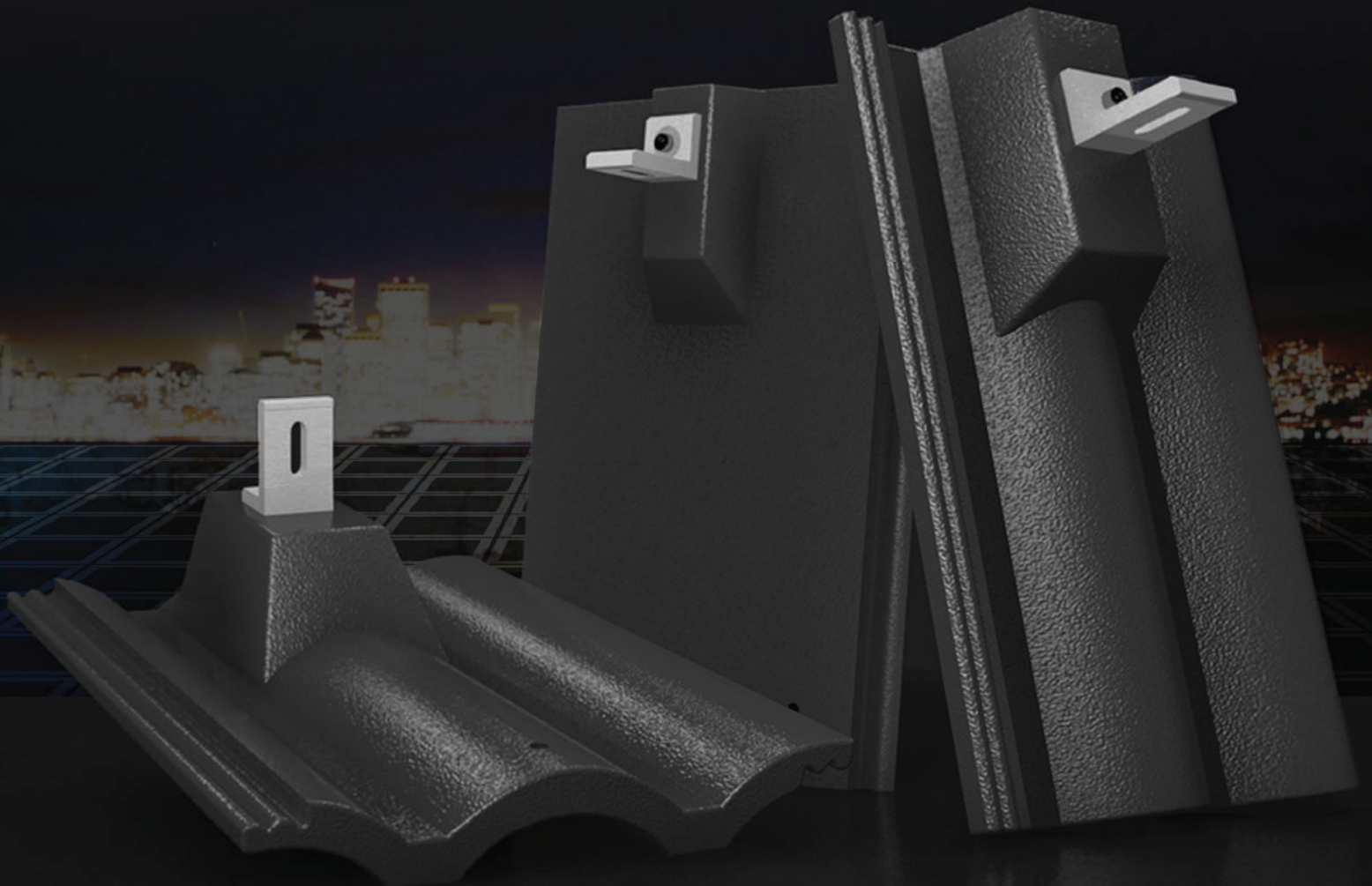
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย :

เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2567 โจทก์ในฐานะผู้จัดการมรดกร่วมยื่นฟ้องต่อศาลจังหวัดสระบุรี เป็นคดีหมายเลขดำที่ พ E271/2567 คำฟ้องขอเพิกถอนนิติกรรมการจดทะเบียนซื้อขายที่ดิน น.ส.3ก จำนวน 2 แปลง โดยบริษัทฯ เป็นจำเลยที่ 3 เนื่องจาก ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน 2566 บริษัทฯ ซื้อที่ดินทั้ง 2 แปลงมาจากจำเลยที่ 2 มูลค่าซื้อขายที่ชำระแล้วจำนวน 50.56 ล้านบาท โดยโจทก์อ้างว่านิติกรรมดังกล่าวถือเป็นโมฆะ เนื่องจากการจดทะเบียนซื้อขายที่ดินทั้ง 2 แปลง เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2556 นั้นฝ่าฝืนกฎหมาย เนื่องจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ ที่ดินทั้ง 2 แปลงไม่ได้เดินทางไปสำนักงานที่ดิน และได้มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน โจทก์อ้างว่าการโอนสิทธิ์ ในที่ดินทั้งสองแปลงนั้นไม่ชอบด้วยกฎหมาย ดังนั้น การโอนสิทธิ์ ในวันที่ 3 พฤศจิกายน 2566 ระหว่างจำเลยที่ 2 และบริษัทฯ จึงตกเป็นโมฆะ จึงขอให้ศาล เพิกถอนการจดทะเบียนโอนนิติกรรมที่ดินทั้งสองแปลง

วันที่ 8 ตุลาคม 2567 ศาลนัดชี้สองสถานและกำหนดแนวทางคดีและกำหนดวันสืบพยานโจทก์และจำเลย ในเดือนมกราคม 2568 โดยโจทก์และจำเลยจะนำพยานหลักฐานของตนเข้าสืบในวันดังกล่าว

กระเบื้องยึดแผงโซลาร์เซลล์
DIAMOND SOLAR MOUNTING

NEW



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ



6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีศักยภาพในการแข่งขันและมีผลประโยชน์ที่ดี ด้วยความรับผิดชอบต่อ รมัตถะวัง ชื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ดูแลผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม ทำประโยชน์ต่อสังคมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นกลางทางการเมือง และต่อต้านการทุจริตเพื่อการ “สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน” จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ดังต่อไปนี้

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ : บริษัทฯ จะมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ มีศักยภาพในการแข่งขันและมีผลประโยชน์ที่ดี ด้วยความรับผิดชอบต่อ รมัตถะวัง ชื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ดูแลผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ทำประโยชน์ต่อสังคมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นกลางทางการเมือง และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืนในระยะยาว

(1) โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ในฐานะผู้บังคับบัญชา จึงมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการในระดับนโยบายและกำหนดทิศทางการดำเนินงาน โดยกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร โดยมีการทบทวนให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำไปกำหนดกลยุทธ์และแผนงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน

ระดับผู้บริหาร	บทบาท/ ประเด็นที่ให้ความสำคัญ
คณะกรรมการบริษัท Board of Director 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก โดยมอบนโยบาย กลยุทธ์และการขับเคลื่อนธุรกิจให้มีการบริหารจัดการที่ดี สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ให้สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อสังคมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) Chief Executive Officer, Assistant Chief Executive Officer and Division Manager (Senior) 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปี ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักตามที่ได้รับมอบหมาย ดูแลให้มีความเหมาะสมและเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในตามที่ได้รับมอบหมาย ติดตามประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกลยุทธ์ (KPI)
ผู้จัดการฝ่าย	<ul style="list-style-type: none"> นำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน

(2) การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานสู่ความยั่งยืน

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และแนวปฏิบัติที่ดีต่างๆ ของบริษัทฯ ถือเป็นภาระหน้าที่ที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ต้องยึดเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน และต้องไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในคู่มือฉบับนี้

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (ก.ก.ก.) มีหน้าที่ในการติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ ในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการทบทวนแนวปฏิบัติต่างๆ ของบริษัทฯ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้เกิดผลการดำเนินงานสู่ความยั่งยืนต่อไป

คณะกรรมการตรวจสอบ (ก.ต.ส.) ได้มอบหมายให้สำนักงานตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแล (สำนักงานตรวจสอบภายใน) เป็นหน่วยงานในการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการ ก.ต.ส. เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

ตลอดจนดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ได้รายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติงานที่สงสัยว่าจะขัดต่อหลักการที่กำหนด ต่อผู้บังคับบัญชา โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในการสอดส่องดูแลและให้คำแนะนำต่อผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณที่กำหนดอย่างถูกต้อง

ระดับผู้บริหาร	วิธีการติดตามและรายงานผล	ความถี่
คณะกรรมการบริษัท Board of Director	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> รายเดือน
 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) Chief Executive Officer, Assistant Chief Executive Officer and Division Manager (Senior)	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมคณะกรรมการจัดการ ประชุม EXCO ติดตามผลตามแผนกลยุทธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> รายสัปดาห์ รายเดือน
 ผู้จัดการฝ่าย ผู้จัดการส่วน ผู้จัดการแผนก	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมผู้จัดการฝ่าย แต่ละโรงงาน ประชุมผู้บริหารระดับผู้จัดการส่วน ประชุมผู้บริหารระดับผู้จัดการแผนก การจัดทำรายงานความยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> รายสัปดาห์, รายเดือน รายไตรมาส รายไตรมาส รายปี

(3) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

(ก) หลักปฏิบัติข้อที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership and Responsibilities of The Board)

คณะกรรมการบริษัทฯ ถือเป็นหัวใจสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ อุทิศเวลาและพยายามอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ มีความระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทฯ (ดูรายละเอียดหน้าที่ 154 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ)

(ข) หลักปฏิบัติข้อที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักอย่างชัดเจนและเหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวทางให้พนักงานทุกระดับขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร กลยุทธ์และแผนงานประจำปี ให้สอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้องค์กรสืบต่อไป (ดูรายละเอียดหน้าที่ 10 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร เป้าหมายและกลยุทธ์)

(ค) หลักปฏิบัติข้อที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)

1) **โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ** คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการ ก.ส.ต. พิจารณาทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระอย่างเหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ (ดูรายละเอียดหน้าที่ 154 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ)

2) **คณะกรรมการชุดย่อย** คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องตามความจำเป็น โดยผ่านการพิจารณาสรรหาจากคณะกรรมการ ก.ส.ต. เพื่อให้เรื่องที่สำคัญได้รับการพิจารณากลับกรองรายละเอียดของข้อมูลอย่างรอบคอบในประเด็นสำคัญเฉพาะเรื่องก่อนนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาต่อไป เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ (ดูรายละเอียดหน้าที่ 154 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ)

3) **การพิจารณาสรรหาคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย** คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีหน้าที่ในการพิจารณาสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์และกระบวนการที่กำหนดอย่างโปร่งใสและชัดเจนเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ได้กรรมการของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่บริษัทฯ กำหนดโดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา (ดูรายละเอียดหน้าที่ 181 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ)

4) **การพิจารณากำหนดผลตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย** คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีหน้าที่พิจารณาโครงสร้างและอัตราผลตอบแทนที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งจะต้องจูงใจให้กรรมการสามารถนำพาองค์กรให้มีการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักทั้งระยะสั้นและระยะยาวเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการจ่ายผลตอบแทนของบริษัทฯ (ดูรายละเอียดหน้าที่ 171 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และผู้บริหาร)

5) **กำหนดความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ** คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ ในการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ (ดูรายละเอียดหน้าที่ 154 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ)

6) **นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย / บริษัทร่วม** คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย โดยคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งบุคคลไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย ซึ่งได้กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับบริษัทใหญ่ และติดตามผลการดำเนินงานบริษัทย่อย เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินรวมของบริษัทฯ ได้ตามมาตราฐานและกำหนดเวลา (ดูรายละเอียดหน้าที่ 32 การลงทุนในบริษัทย่อย)

7) **การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อยทั้งรายคณะ และรายบุคคล (Self Evaluation)** คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการ ก.ก.ก. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย ทั้งรายคณะและรายบุคคล เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้แบบประเมินตามแนวทางของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับความเหมาะสมของบริษัทฯ (ดูรายละเอียดหน้าที่ 154 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ)

8) **การอบรมและพัฒนากรรมการบริษัทฯ** คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้คณะกรรมการชุดย่อยและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัทฯ ลักษณะการประกอบกิจการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนส่งเสริมให้กรรมการทุกคน ได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพให้สามารถเข้ารับตำแหน่งได้เร็วที่สุด โดยมีเลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ และให้เปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและการพัฒนาความรู้ของกรรมการ ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการจำนวน 12 คน หรือร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

สำหรับการพัฒนาความรู้กรรมการในปี 2567 เป็นดังนี้

ลำดับ	ชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	สถาบัน/หลักสูตรที่อบรม
1)	คุณวุฒิไกร โสติยานนท์	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 53/2024
2)	คุณธนิศ ปุลิเวคินทร์	กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Anti-Corruption the Practical Guide รุ่นที่ 66/2024 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด • Stay ahead of the curve on climate (2/2024) • Geopolitical risks and the strategic imperatives for boards (10/2024) • Navigating the New Global Internal Audit Standards (11/2024)
3)	คุณจักร จุลเกียรติ	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • Board Nomination and Compensation Program รุ่นที่ 20/2024

9) การประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็น โดยกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง และกำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ มีหน้าที่ในการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมอย่างเพียงพอและเหมาะสม และจัดส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุมและหรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยเลขานุการบริษัทฯ ต้องจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เสร็จภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้สำหรับการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ จะกำหนดให้มีการประชุม ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยต้องมีการสื่อสารให้กรรมการชุดย่อยแต่ละคณะและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้กำหนดให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย อาจจะจัดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

(ง) หลักปฏิบัติข้อที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

คณะกรรมการบริษัทฯ จะดำเนินการให้มั่นใจว่าการสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

1) โครงสร้างการบริหารจัดการ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารของบริษัทฯ โดยผู้บริหารระดับสูงมีองค์ประกอบ คุณสมบัติ และมีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ (ดูรายละเอียดหน้าที่ 154 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ)

2) การสรรหาผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีหน้าที่พิจารณาสรรหาบุคคลตามหลักการ วิธีการที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ โดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อเข้ามาเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ (ดูรายละเอียดหน้าที่ 181 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการ)

3) การพิจารณากำหนดผลตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงและพนักงานของบริษัทฯ คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีหน้าที่ในการพิจารณาโครงสร้างและอัตราผลตอบแทนที่มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานของบริษัทฯ นำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการจ่ายผลตอบแทนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว (ดูรายละเอียดหน้าที่ 171 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และผู้บริหาร)

4) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงและพนักงานของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ ร่วมกับคณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง และมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดทำแบบประเมินของผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายถึงพนักงานระดับปฏิบัติการ สรุปได้ดังนี้

- **การประเมินผลการปฏิบัติงานระดับผู้บริหารระดับสูง** คณะกรรมการ ก.ส.ต. กำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงจัดทำแบบประเมิน โดยกำหนดแผนงานที่แต่ละคนรับผิดชอบ และงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม เช่น การเปิดเผยในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งกำหนดมาตรฐานการวัดความสำเร็จ (KPI) ซึ่งต้องกำหนดร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน และต้องจูงใจให้การบริหารกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลัก และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว เสนอคณะกรรมการ ก.ส.ต. พิจารณาต่อไป

- **การประเมินผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายถึงพนักงานระดับปฏิบัติการ** ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำหลักเกณฑ์และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายลงไปถึงพนักงานระดับปฏิบัติการ โดยให้แต่ละหน่วยงานได้กำหนดหัวข้อการประเมินให้สอดคล้องกันตาม KPI รวมของบริษัทฯ โดยแบบประเมินผลการปฏิบัติงานแบ่งเป็น 6 แบบตั้งแต่ผู้จัดการฝ่ายถึงระดับพนักงาน / ช่าง / เจ้าหน้าที่ ได้แก่ แบบ E : Executive, M : Manager, SP : Specialist, SV : Supervisor, S : Staff / SS : Senior Staff / P : Professional, และระดับพนักงาน / ช่าง / เจ้าหน้าที่ ซึ่งบริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ครั้งต่อปี เป็นต้น

5) การพัฒนาผู้บริหารระดับสูง กำหนดให้มีการปฐมนิเทศผู้บริหารระดับสูงรายใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารระดับสูงให้สามารถเข้ารับตำแหน่งได้เร็วที่สุด โดยมีฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ รวมทั้งส่งเสริม และสนับสนุน ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง เข้ารับการอบรมพัฒนา สัมมนาหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. หรือองค์กรอิสระต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งเตรียมความพร้อมสำหรับการหมุนเวียนตำแหน่งภายในองค์กรและการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลง โดยจัดให้มีการประเมินศักยภาพผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ

6) การประชุมคณะผู้บริหาร (Executive Committee : EXCO) คณะกรรมการ ก.จ.ก. กำหนดให้คณะผู้บริหาร ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่าย และผู้จัดการส่วนต้องมีการประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและตามความเหมาะสม ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการ ก.จ.ก. การประชุมคณะผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป (Executive Committee : EXCO) การประชุมคณะผู้บริหารระดับผู้จัดการส่วนขึ้นไป และการประชุมคณะผู้บริหารระดับกลาง เป็นต้น

7) การบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ สภาพเศรษฐกิจ และสภาพแวดล้อม โดยบริษัทฯ เชื่อมโยงว่าบุคลากรของบริษัทฯ มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน (ดูรายละเอียดหน้าที่ 173 การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล)

8) โครงสร้างผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงกำหนดหลักการอนุมัติรายการระหว่างกัน โดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่วางกันแล้วมากกว่าร้อยละ 60 ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัทฯ และกำหนดให้บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่สามารถอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับตนได้ โดยผ่านการพิจารณาจากกลั่นกรองให้ความเห็นจากคณะกรรมการ ก.ต.ส. ก่อนทำรายการดังกล่าว

(จ) หลักปฏิบัติข้อที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่บริษัทฯ ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้า คู่ค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง แต่ยังคงไว้ถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดตั้ง “คณะกรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต (ก.ท.น.)” ในปี 2561 โดยกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อ “มุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรให้มีแนวคิดสร้างสรรค์ สู่เป้าหมาย “วัฒนธรรมนวัตกรรม” เพื่อสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาอย่างยั่งยืน” ซึ่งเป็นการกำหนดแนวทางการพัฒนาด้านนวัตกรรมในอนาคต โดยมอบหมายให้คณะกรรมการ ก.ท.น. มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ กำหนดเป้าหมายและวางแผนงานด้านนวัตกรรม พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนการผลิต เพื่อให้บริษัทฯ มีความสามารถในการแข่งขัน มีผลประกอบการที่ดี และเกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ โดยให้เสนอผลงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณารายงานอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ให้เป็นไปตามนโยบายนวัตกรรม ที่กำหนดไว้ดังนี้

นโยบายด้านนวัตกรรม: บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้ทันสมัย โดยการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และมีแนวคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาสินค้าใหม่ๆ ที่จะช่วยเพิ่มศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทำให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวได้ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน

1) การสร้างนวัตกรรม สินค้าของบริษัทฯ เป็นสินค้าวัสดุก่อสร้าง เช่น กระเบื้องหลังคา ไม้สังเคราะห์ แผ่นผนัง อิฐมวลเบา และอุปกรณ์ประกอบต่างๆ การสร้างนวัตกรรมจึงเป็นการนำสินค้าเดิมมาทำให้เกิดประโยชน์ที่แตกต่างและดีกว่าคู่แข่ง โดยมีนโยบายพัฒนาการผลิตสินค้าด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยใช้พลังงานต่ำ ลดการใช้ไม้จริงจากธรรมชาติ ลดการทำลายป่า ทำให้สามารถรักษาการเปลี่ยนแปลงทางภูมิอากาศและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สิ่งที่สำคัญคือการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ให้มีแนวคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีหลักปฏิบัติ คือ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานที่เป็นหัวใจสำคัญในการสร้าง “วัฒนธรรมนวัตกรรม” เพื่อดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างยั่งยืนสืบไป

2) จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) จึงกำหนดกรอบของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่น และเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน (ดูรายละเอียดหน้าที่ 147 จรรยาบรรณธุรกิจ)

3) การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสายห่วงโซ่คุณค่า (Sustainable Value Chain) อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตั้งแต่การจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการผลิต คู่ค้าธุรกิจขนส่ง และคู่ค้าในกลุ่มต่างๆ เช่น ตัวแทนจำหน่ายในประเทศ ต่างประเทศ และความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ซึ่งเป็นลูกค้าปลายสุดของห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก ดังนี้

- **การบริหารห่วงโซ่คุณค่า (Sustainable Value Chain)** บริษัทฯ มีการบริหารห่วงโซ่คุณค่าตั้งแต่ การจัดซื้อจัดจ้าง การผลิต การขนส่ง ตัวแทนจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ จนถึงผู้บริโภค รวมทั้งการแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าที่ถูกต้อง โดยการสื่อสารด้านการตลาดที่ได้จัดทำเพื่อประโยชน์สูงสุดกับผู้บริโภค เป็นต้น

- **การบริหารจัดการด้านพลังงาน (Energy Management and Conservation)** บริษัทฯ ให้ความสำคัญการจัดการด้านพลังงาน จึงได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน” เพื่อการบริหารจัดการด้านพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการมุ่งเน้นให้มีแนวทางปฏิบัติในการอนุรักษ์พลังงาน และอบรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการใช้พลังงานอย่างมีคุณค่า เกิดผลประหยัดในการอนุรักษ์พลังงาน และลดค่าพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งปลูกจิตสำนึกเรื่อง “การลดโลกร้อน” การลดก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gases) ที่ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน (Global Warming) หรือภาวะภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง (Climate Change) โดยการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดการใช้พลังงาน ลดการใช้สารเคมีหรือลดสารทำความเย็นที่มีผลกระทบต่อชั้นโอโซนที่ทำให้โลกเกิดภาวะเรือนกระจก เป็นต้น

- **การบริหารจัดการด้านพัสดุ (Procurement Management)** บริษัทฯ กำหนดให้ส่วนจัดซื้อเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามความต้องการของทุกฝ่าย อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด และมีการนำไปใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ ลดการทิ้งของเสียที่เกิดในกระบวนการผลิตไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จึงกำหนดมาตรการและขั้นตอนการจัดหาพัสดุให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด และจัดหาพัสดุอย่างมีระบบ ถูกต้องตามหลักวิชาการโดยมีการควบคุมที่รัดกุม และปรับเปลี่ยนวิธีการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจการค้าตลอดเวลา เป็นต้น

4) การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Management) คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ และดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก รวมทั้งให้ความสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ที่เผยแพร่ออกไปสู่สาธารณะต้องยึดมั่นในหลักจริยธรรม และจรรยาบรรณของบริษัทฯ และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้ออกประกาศนโยบายการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และระเบียบคำสั่งเรื่องการใช้งานระบบสารสนเทศ ซึ่งถือเป็นการรับผิดชอบต่อร่วมกันของพนักงานทุกระดับ และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ สรุปลงสาระสำคัญได้ดังนี้

• การออกนโยบายการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์

สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) หมายถึง สื่อหรือช่องทางในการติดต่อสื่อสารแบบสองทางผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นสื่อรูปแบบใหม่ที่บุคคลทั่วไปสามารถนำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเองออกสู่สาธารณะ โดยใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารประเภทต่างๆ โดยรูปแบบของสื่อสารสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook, Instagram, Twitter และ Line@ เป็นต้น ให้ปฏิบัติตามนโยบายการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์อย่างเคร่งครัด

- **การออกระเบียบคำสั่งเรื่องการใช้งานระบบสารสนเทศ**

การใช้งานระบบสารสนเทศ หมายถึง การสื่อสารหรือช่องทางในการติดต่อสื่อสารผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ภายในบริษัท และออกสู่สาธารณะโดยใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของบริษัท ได้แก่ การใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และการใช้งานโปรแกรม (Software) กับเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงได้ออกเป็นระเบียบคำสั่ง เรื่องการใช้งานระบบสารสนเทศ ซึ่งกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ได้แก่ (1) การใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (2) การใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) (3) การใช้งานโปรแกรม (Software) กับเครื่องคอมพิวเตอร์ (4) การสื่อสารสังคมออนไลน์ด้านการตลาด และ (5) การสื่อสารสังคมออนไลน์ด้านการบริหารงานบุคคล เป็นต้น

- **กำหนดบทลงโทษ** หากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบคำสั่งข้างต้น

5) การบริหารจัดการจัดซื้อและจัดจ้าง บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย ในการทำงานร่วมกับคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุอุปกรณ์ การว่าจ้างเหมาช่วง และการจ้างงานบริการเป็นไปอย่างถูกต้อง และเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งการคัดเลือกผู้ขาย/ผู้ให้บริการ/คู่ค้ารายใหม่ และการประเมินผลประจำปีผู้ขาย/ผู้ให้บริการ/คู่ค้ารายเดิม ที่ขึ้นทะเบียนแล้วอย่างมีประสิทธิภาพและมั่นใจว่าความสามารถศักยภาพของผู้ขาย/ผู้ให้บริการรายปัจจุบันที่อยู่ในทะเบียนผู้ขายจะได้รับการประเมินผลอย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุมการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมของ ผู้รับเหมา หรือผู้รับเหมาช่วง และควบคุมการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์หรือเครื่องมือ เครื่องจักรที่อาจส่งผลกระทบต่ออาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการคัดเลือกวัตถุดิบใหม่/ผู้ขายรายใหม่ โดยต้องพิจารณาประเด็นด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ด้านใด ด้านหนึ่ง ให้สอดคล้องกับนโยบายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ซึ่งคู่ค้าจะต้องส่งเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมปีละ 1 ครั้ง

(ฉ) หลักปฏิบัติข้อที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอจะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

1) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้บริษัทฯ ต้องมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และเพียงพอ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการ ก.จ.ก. เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ ก.บ.ส. เพื่อการบริหารจัดการด้านความเสี่ยง และจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ (ดูรายละเอียด หน้าที่ 36 การบริหารจัดการความเสี่ยง)

2) การควบคุมภายใน (Internal Control) คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้บริษัทฯ ต้องมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอ รวมทั้งการประเมินและติดตามในเรื่องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยสำนักงานตรวจสอบภายในฯ ที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการ ก.ต.ส. โดยยึดแนวทางการตรวจสอบตามมาตรฐานสากลให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ และเป็นที่ยอมรับของ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย (ดูรายละเอียดหน้าที่ 204 การควบคุมภายใน)

3) การใช้ข้อมูลภายใน บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนอันเป็นสาระสำคัญ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารมีหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ดูรายละเอียดหน้าที่ 187 การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์)

4) การรักษาความลับ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความลับทางการค้าที่มีสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลสาธารณะได้โดยกำหนดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information)

5) การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ถือครอง ต้องทำตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ (1) การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนตามกฎระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (2) ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน (3) ต้องจัดระบบรักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลและเอกสารลับ ไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะ (4) ห้ามกรรมการและผู้บริหารระดับสูงซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 30 วันก่อนการนำส่งและเปิดเผยงบการเงิน และ (5) กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงต้องแจ้งต่อเลขานุการบริษัทฯ เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

6) นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ มุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อปลูกจิตสำนึกให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนต่อไป (ดูรายละเอียดหน้าที่ 43 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน)

7) แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการจ้างเหมาแสหรือข้อร้องเรียน บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างเหมาแสหรือข้อร้องเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ด้วยความเรียบร้อย (ดูรายละเอียดหน้าที่ 189 การจ้างเหมาแส)

8) รายการเกี่ยวโยงกันและรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการเกี่ยวโยงกันและรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยบุคคลที่มีส่วนได้เสียหรือที่อาจจะมีผลกระทบทางผลประโยชน์จะไม่สามารถอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับตนได้ การกำหนดราคาหรือค่าตอบแทนจะต้องเป็นไปตามปกติทางธุรกิจและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ซึ่งต้องผ่านคณะกรรมการ ก.ต.ส. พิจารณาให้ความเห็นก่อนทำรายการ และต้องเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

9) การรายงานส่วนได้เสียของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาและวิธีการที่บริษัทฯ กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้เลขานุการบริษัทฯ จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัทฯ และประธาน ก.ต.ส. ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น รวมทั้งเก็บรักษารายงานและเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

10) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งต้องได้รับการคุ้มครอง การเก็บรักษาและการใช้งานเท่าที่เจ้าของข้อมูลยินยอมเท่านั้น และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” เป็นลายลักษณ์อักษร

11) การจัดเก็บเอกสารสำคัญของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการจัดเก็บเอกสารสำคัญของบริษัทฯ เพื่อให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและรัดกุม จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดหรือตามข้อตกลงที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และให้สำนักงานตรวจสอบภายในฯ ตรวจสอบเอกสารสำคัญของบริษัทฯ เป็นครั้งคราวเพื่อตรวจสอบว่ามีต้นฉบับอยู่จริงและมีความถูกต้องครบถ้วนตามทะเบียนคุม รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง อย่างเคร่งครัด

(ข) หลักปฏิบัติข้อที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดการทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เท่าเทียมกัน และทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

1) การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายบัญชีและการเงินเป็นผู้จัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน โดยกำหนดคุณสมบัติเป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบริษัทฯ กำหนดผู้ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัทฯ ซึ่งในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินได้พิจารณาปัจจัยต่างๆ ดังนี้

- (ก) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
- (ข) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงินและข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่นๆ (ถ้ามี)
- (ค) ความเห็นของคณะกรรมการ ก.ต.ส.
- (ง) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และนโยบายของบริษัทฯ เป็นต้น
- (จ) กำหนดให้มีการบันทึกการรายการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องยึดหลักการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ ความถูกต้องของการบันทึกการรายการ รายงานทางการเงิน บัญชีและการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นต้น

2) การเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการบริษัท ดูแลการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งรายงานทางการเงิน และที่มีข้อมูลทางการเงินต่างๆ ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ

นโยบายการเปิดเผยข้อมูล (disclosure policy) : การเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม ทันเวลา ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ใช้ข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ผ่านช่องทางที่กำหนด เพื่อปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

นโยบายการสื่อสาร (communication policy) : กำหนดให้มีการสื่อสารข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ ตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งเป็นข่าวสารที่จำเป็นอย่างถูกต้อง ชัดเจน ทันเวลา และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย โดยละเว้นการใช้ถ้อยคำ หรือรูปแบบที่ไม่เหมาะสม ที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดต่อหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบาย

- **การเปิดเผยข้อมูล** บริษัทฯ ได้ดำเนินการโดยกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- **ข้อมูลที่บริษัทฯ เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ** นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) หรือ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ที่สามารถดาวน์โหลดได้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลบริษัทต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ดังนี้ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ ลักษณะการประกอบธุรกิจ รายชื่อประวัติของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทฯ งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างการถือหุ้น ทั้งทางตรงและทางอ้อม โครงสร้างองค์กร โครงสร้างกลุ่มบริษัทฯ กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ การถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร หนังสือเชิญประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น และหนังสือเชิญประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ข้อบังคับบริษัทฯ หนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อตกลงของกลุ่มผู้ถือหุ้น (ถ้ามี) นโยบายต่างๆ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทฯ และกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย ข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทฯ นำเสนอต่อนักวิเคราะห์ หรือสื่อต่างๆ เป็นต้น

3) ติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ ติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ โดยกำหนดนโยบายการบริหารด้านการเงิน กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน มีความสามารถในการชำระหนี้ และมีกลไกการดำเนินงานในกรณีที่ประสบปัญหาทางการเงิน โดยมอบอำนาจให้ฝ่ายจัดการมีหน้าที่บริหารจัดการด้านการเงินและจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนให้พนักงานได้ออมเงินไปไว้ใช้ในอนาคต ติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทฯ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

4) เมื่อประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหาทางการเงิน บริษัทฯ เคยประสบปัญหาด้านการเงินในช่วงวิกฤตเศรษฐกิจในปี 2540 ส่งผลให้บริษัทฯ มีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน สภาพคล่องตึงเครียด เงินจากสถาบันการเงินทั้งเงินกู้ระยะสั้นและระยะยาวกว่า 1,000 ล้านบาท รวมทั้งมีปัญหาสินค้าคงเหลือเป็นจำนวนมาก ตลอดจนระยะเวลาดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทฯ ร่วมกับคณะกรรมการ ก.จ.ก. ได้บริหารจัดการ โดยจัดทำแผนธุรกิจระยะยาว ดูแลแนวโน้มอุตสาหกรรม และติดตามให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด โดยด้านการขายและการตลาด ก็เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายที่ให้ผลตอบแทนที่สูง ด้านการผลิตมีการขยายสายการผลิตที่ไม่มีประสิทธิภาพและมีผลขาดทุน เพื่อนำเงินมาชำระคืนเงินกู้ยืม ด้านการเงินมีการ Re-Finance หาแหล่งเงินกู้ที่มีต้นทุนต่ำ สำหรับหน่วยงานสนับสนุนก็ต้องช่วยกันลดค่าใช้จ่าย มีผลทำให้บริษัทฯ กลับมามีผลกำไร และสามารถชำระคืนเงินกู้ยืมทั้งหมดภายในปี 2546

จากประสบการณ์ในอดีต ส่งผลให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำกับดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวังและติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ส่งผลให้บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานที่ดี มีกำไร และมีสภาพคล่องสามารถจ่ายชำระหนี้และจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างต่อเนื่อง และไม่เคยประสบปัญหาด้านการเงินอีก แต่อย่างไรก็ตามการดำเนินธุรกิจก็มีความเสี่ยง หากบริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงิน หรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหาทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องมั่นใจว่าบริษัทฯ มีแผนในการแก้ไขปัญหาหรือมีกลไกในการแก้ไขปัญหาได้ทั้งนี้ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียโดยมีการรายงานสถานะต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ จนกว่าการแก้ไขปัญหาดังกล่าวจะสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

5) รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Report) กำหนดให้คณะกรรมการ ก.ย.ย. จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่คำนึงถึงกรอบการรายงานที่เป็นที่ยอมรับในประเทศและตามมาตรฐานการรายงานความยั่งยืนระดับสากล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และกำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อใช้ในการบริหารกิจการ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันตามคำนิยามองค์กรว่า “มุ่งมั่น โปร่งใส ใฝ่พัฒนา รักษาสิ่งแวดล้อม” รวมทั้งเปิดเผย รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

6) สำนักงานลงทุนสัมพันธ์ คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายจัดการ จัดตั้งสำนักงานลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกันและทันเวลา โดยกำหนดนโยบายการสื่อสาร (communication policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (disclosure policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ผ่านช่องทางที่กำหนด เพื่อปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ โดยกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ดูแลสำนักงานลงทุนสัมพันธ์ เพื่อกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ

7) การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล คณะกรรมการบริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งนอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นๆ อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เช่น บน Website ของบริษัทฯ ปัจจุบันได้มีการสื่อสารข้อมูลทางด้านการตลาด ผ่าน Application บนมือถือ เช่น Facebook, Instagram, Line@ และ YouTube เพื่อให้สอดคล้องกับวิถีการดำเนินชีวิตของคนยุคใหม่ในปัจจุบัน

(ข) หลักปฏิบัติข้อที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ

1) การประชุมผู้ถือหุ้น ได้แก่

(ก) การประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น จัดประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ

(ข) การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น จัดเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญเร่งด่วน อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อ หรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทฯ และการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัทฯ เป็นต้น

การจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้น ซึ่งมีสิทธิในความเป็นเจ้าของกิจการ โดยการควบคุมกิจการผ่านการแต่งตั้งกรรมการในการทำหน้าที่แทนตน และมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ บริษัทฯ จะไม่กระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีขั้นตอนการจัดประชุมผู้ถือหุ้นดังต่อไปนี้

- **เรื่องสำคัญบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น** คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเสนอเรื่องบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งในประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกิจการ ต้องผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และกำหนดให้กรรมการไม่ควรเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่สำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

- **สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นรายย่อย** บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสร้างความมั่นใจในสิทธิที่เท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อย มาตรการหนึ่งคือการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและการเสนอแต่งตั้งกรรมการรายใหม่เป็นการล่วงหน้า เป็นการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นนอกเหนือจากสิทธิที่ผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัทฯ และตามบัญญัติกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์วิธีการเสนอดังกล่าว บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และเปิดโอกาสให้เสนอภายใน 3 เดือนก่อนการปิดงบการเงินประจำปี ตั้งแต่เดือนตุลาคม - ธันวาคม ของทุกปี

- **หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น** บริษัทฯ จะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ บริษัทฯ อย่างน้อย 30 วันก่อนการประชุม ทั้งฉบับภาษาไทยและอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ซึ่งประกอบด้วย (1) วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นที่เหมาะสมสะดวกต่อการเดินทาง (2) วาระการประชุม (3) วัตถุประสงค์ เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ในแต่ละวาระที่เสนอ ซึ่งรวมถึงวาระอนุมัติจ่ายเงินปันผล วาระแต่งตั้งกรรมการ วาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี เป็นต้น (4) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และ (5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่นๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง เป็นต้น

- **การจัดประชุมผู้ถือหุ้น**

การดำเนินงานก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จัดให้มีเว็บไซต์ เพื่อเสนอข้อมูลที่สำคัญ ข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น เช่น รายงานงบการเงินประจำปีไตรมาส ประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) หรือ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รวมทั้งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งมีข้อมูลกำหนด วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม ข้อมูลประกอบการตัดสินใจแต่ละวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ นอกเหนือจากการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมและเสนอรายชื่อแต่งตั้งกรรมการรายใหม่เป็นการล่วงหน้าแล้วนั้น บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวกับวาระการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 3 สัปดาห์ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น

การดำเนินงานในวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โดยได้แจ้งวิธีการลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียงแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีประธานกรรมการบริษัทฯ เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทฯ จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้ รวมทั้งบริษัทฯ ส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมและเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

การดำเนินงานหลังประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงแต่ละวาระในวันทำการถัดไปจากวันประชุมผู้ถือหุ้นแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันหลังจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งจัดทำแบบประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และจัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน (Plant Visit) อย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นหรือนักวิเคราะห์ได้เข้าชมกิจการของบริษัทฯ เป็นต้น

2) การสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดให้มีเว็บไซต์ เพื่อใช้ในการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญ ข่าวสารต่างๆ ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์ นักลงทุนทั่วไป และเปิดโอกาสให้บุคคลทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน เช่น ข้อมูลนักลงทุน ข้อมูลด้านการตลาด และข้อมูลทั่วไป เป็นต้น เพื่อความเหมาะสมในแต่ละกลุ่มและไม่ทำให้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเสียเปรียบและโอกาสในการลงทุน และกำหนดลักษณะของเนื้อหาสารสนเทศในการสื่อสารข้อมูลเพื่อให้เกิดความเข้าใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

3) การจ่ายเงินปันผล

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดหน้าที่ 35 นโยบายการจ่ายเงินปันผล)

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) จึงกำหนดกรอบของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่น และเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน ดังนี้

(1) จรรยาบรรณในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดนโยบายไม่ให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากบริษัทฯ โดยมีนโยบายดังต่อไปนี้

- (ก) ห้ามประกอบธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับกิจการของบริษัทฯ หรือเป็นธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ
- (ข) ควรหลีกเลี่ยงการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกันอันอาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- (ค) หากการค้านั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ หรือไม่สามารถหลีกเลี่ยงการที่เกี่ยวข้องกันนั้นได้ ให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น จะต้องทำบันทึกตามสายการบังคับบัญชาเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ โดยกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานผู้นั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้ “การทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก”
- (ง) ต้องรักษาความลับทางการค้าของบริษัทฯ และไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเองในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับ บริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

(2) จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และจะใช้ความพยายามอย่างที่สุดที่จะพัฒนากิจการให้มีความสามารถในการแข่งขัน มีผลประกอบการที่ดี และเติบโตอยู่รอดได้ในระยะยาว รวมทั้งสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับการลงทุนของผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยยึดหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาค กำหนดมาตรการดูแลผู้ถือหุ้นให้ได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม รวมทั้งป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (ก) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยจิตใจอันบริสุทธิ์ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- (ข) ดูแลจัดการ มิให้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เสื่อมค่า หรือสูญหายโดยมิชอบ
- (ค) รายงานสถานภาพของบริษัทฯ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- (ง) รายงานให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกัน ถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุผลอย่างเพียงพอ
- (จ) ดูแลไม่ให้เกิดการฉ้อโกง ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยให้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก และหรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

(3) จรรยาบรรณต่อลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญด้านความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อความสำเร็จของธุรกิจ บริษัทฯ จึงมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (ก) ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
- (ข) ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการนั้นๆ
- (ค) ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับของลูกค้า และจัดให้มีระบบการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ และความปลอดภัยของสินค้า รวมทั้งความรวดเร็วในการส่งมอบสินค้าและบริการ
- (ง) รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- (จ) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด

(4) จรรยาบรรณต่อคู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญาให้ข้อมูลที่แท้จริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (ก) ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
- (ข) กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือ การรับ หรือ การจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรม และรวดเร็ว
- (ค) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
- (ง) กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

(5) จรรยาบรรณต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติด้านการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉล โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (ก) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- (ข) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- (ค) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการให้ร้ายป้ายสี

(6) จรรยาบรรณต่อเจ้าหน้าที่ทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ทางการค้าทุกรายให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (ก) ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่การค้าทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- (ข) ปฏิบัติตามสัญญา พันธะทางการเงิน และเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ตลอดจนไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริต ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเสียหาย กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขให้รับแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

(7) จรรยาบรรณต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ที่มีคุณค่ายิ่ง จึงเป็นนโยบายหลักของบริษัทฯ ที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นเพื่อนพนักงาน ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเป็นธรรม และมีมนุษยธรรม ทั้งด้านผลตอบแทน การแต่งตั้งและโยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (ก) ด้านการปฏิบัติจะกระทำด้วยความสุภาพให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (ข) ด้านผลตอบแทน รวมถึงการให้รางวัล จะกระทำด้วยความเป็นธรรม โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน
- (ค) ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน จะดูแลให้มีความปลอดภัยทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สินอยู่เสมอ
- (ง) ด้านการแต่งตั้งโยกย้าย และการลงโทษ จะกระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้นๆ
- (จ) ด้านการพัฒนาศักยภาพ จะให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- (ฉ) ด้านการรับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จะเปิดช่องทางให้แสดงความคิดเห็นและนำมาพิจารณาดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ
- (ช) ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จะดำเนินการอย่างเคร่งครัด
- (ซ) หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงาน หรือคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน

(8) จรรยาบรรณต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการพิจารณาความต้องการและความคาดหวังที่ส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม ผ่านการประเมินความเสี่ยงจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเพื่อค้นหาโอกาสในการปรับปรุงงานในทุกระดับขององค์กร สำหรับการกำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจให้เกิดความสมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ทำให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน ดังนี้

(ก) **เศรษฐกิจ** พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้สามารถส่งมอบคุณค่า ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่ม โดยการกำหนดเป้าหมายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

(ข) **สังคม** พัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น สร้างวิถีการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม สำหรับชุมชนในพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจสนับสนุนการสร้างงาน สร้างอาชีพ ให้ความเชื่อมั่นในแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม

(ค) **สิ่งแวดล้อม** การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อรักษาสมดุลของระบบนิเวศอย่างยั่งยืน ซึ่งช่วยลดผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ก่อให้เกิดภาวะเรือนกระจก โดยการพัฒนาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมในกระบวนการทำงาน และการนำระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนมาปรับใช้ในกิจกรรม ตามแนวทางการจัดการองค์กรเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนสืบไป

(9) จรรยาบรรณต่อสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

บริษัทฯ ยึดมั่นต่อการปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรแสดงศักยภาพในการทำงานอย่างเต็มที่ นอกจากการเคารพสิทธิมนุษยชนแล้ว ยังได้ปฏิบัติด้านแรงงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และมาตรฐานแรงงานไทย รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(ก) ป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดหรือสร้างผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานในทุกกิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(ข) ปกป้องบุคลากรจากการเลือกปฏิบัติและการถูกคุกคามทุกประเภท

(ค) ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน รวมถึงการให้โอกาสบุคลากรสามารถพัฒนาตนเองอย่างเท่าเทียมกัน

(10) จรรยาบรรณต่อวัฒนธรรม วัฒนธรรมนิยมประเพณีของท้องถิ่น

บริษัทฯ เคารพต่อความแตกต่างด้านวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีนั้นๆ และสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ เข้าร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ตามวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นนั้นๆ เช่น งานวันเข้าพรรษา งานวันวิสาขบูชา และงานบุญต่างๆ เป็นต้น

(11) จรรยาบรรณการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ที่เผยแพร่ออกไปสู่สาธารณะต้องยึดมั่นในหลักจริยธรรม และจรรยาบรรณของบริษัทฯ และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้ออกประกาศนโยบายการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และระเบียบคำสั่งเรื่องการใช้งานระบบสารสนเทศ ซึ่งถือเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงานทุกระดับ และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ

(ก) ควรระงับการให้ข้อมูลที่บิดเบือนหรือบกพร่องไม่สมบูรณ์

(ข) ควรระงับการโฆษณาที่เป็นเท็จหรือที่อาจก่อให้เกิดการเข้าใจผิด

(ค) ควรระงับการโฆษณาหรือให้ข่าวสารต่อสื่อมวลชนที่บิดเบือนความจริง หรือผิดวัฒนธรรม ศีลธรรมอันดีงาม หรือเป็นการให้ร้ายป้ายสีคู่แข่งกัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(12) จรรยาบรรณต่อการสนับสนุนทางการเมือง

บริษัทฯ กำหนดให้นโยบายการสนับสนุนทางการเมือง เป็นจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยให้เคารพต่อการปกครองในระบอบประชาธิปไตยให้ความสำคัญต่อความเป็นกลางทางการเมืองและส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับสามารถใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามครรลองของกฎหมายในฐานะการเป็นพลเมืองดี โดยกำหนดนโยบายการสนับสนุนทางการเมือง ดังนี้

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการสนับสนุนทางการเงิน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นกลางทางการเงิน ไม่เข้าไปมีส่วนร่วม และไม่ฝักใฝ่พรรคการเมืองใด นักการเมืองคนใด หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนใด โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ใช้ตำแหน่งหน้าที่ ชี้ชวน กดดัน หรือบังคับให้เพื่อนร่วมงาน รวมถึงผู้ใต้บังคับบัญชา ให้การสนับสนุนทรัพย์สิน สถานที่ เวลา หรือสิ่งอำนวยความสะดวกใดๆ ของบริษัทฯ เพื่อเอื้อประโยชน์หรือสนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมือง หรือองค์กรการเมือง หรือสมาชิกองค์กร เพื่อเป็นการช่วยเหลือทางการเงินทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการสนับสนุนกระบวนการทางประชาธิปไตยที่กระทำได้ตามที่กฎหมายกำหนด

(13) จรรยาบรรณต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ยึดมั่นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ มุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ จึงได้จัดทำ **“นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”** เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อปลูกจิตสำนึกให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนต่อไป โดยกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน : ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรง หรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน แก่บุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน ที่บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อดำเนิน โดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างเคร่งครัด

(14) จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายจัดการ จัดตั้งสำนักงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา โดยกำหนดให้สำนักงานลงทุนสัมพันธ์ ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึด **“จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์”** ดังนี้

- (ก) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม และมีความรับผิดชอบ
- (ข) เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารที่จำเป็นอย่างถูกต้อง ชัดเจน ทันเวลา และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย โดยละเว้นการใช้ถ้อยคำ หรือรูปแบบที่ไม่เหมาะสม ที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดต่อหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
- (ค) เปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้
- (ง) ห้ามนำเสนอข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรืออาจจะกระทบต่อการตัดสินใจลงทุน หรือกระทบสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ก่อนการเผยแพร่อย่างเป็นทางการ ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (จ) ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่ยังไม่มีผลสรุปหรืออยู่ระหว่างการเจรจาซึ่งมีความไม่แน่นอนหรือการคาดคะเนเกินจริง
- (ฉ) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นที่ตั้ง
- (ช) สร้างความเชื่อมั่น เสริมสร้างภาพลักษณ์ และทัศนคติที่ดีของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- (ซ) รักษาความลับของบริษัทฯ และหลีกเลี่ยงการกระทำการหรือแสวงหาผลประโยชน์ใดๆ ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองโดยอาศัยข้อมูลภายในบริษัทฯ
- (ณ) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่ที่มีความเป็นมืออาชีพ และหมั่นศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ
- (ญ) ปฏิบัติตามแนวทางการไม่รับสินบนนักลงทุนหรือนักวิเคราะห์ในช่วงใกล้ประกาศงบการเงินแนวปฏิบัติในการซื้อขายหุ้นที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้
- (ฎ) ไม่ซื้อ/ขายหุ้นของบริษัทฯ ในช่วงก่อนและหลังวันประกาศผลประกอบการภายใน 30 วัน
- (ฏ) ปฏิบัติงานสอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อกำหนด ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแล

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการ ก.ก.ก. ของบริษัทฯ ได้ปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code (CG Code)) ในปี 2561 และปรับปรุงเพิ่มเติมในปี 2563 ตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ได้ปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีปี 2560 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ซึ่งในปี 2567 มีเรื่องที่บริษัทฯ ยังไม่ได้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

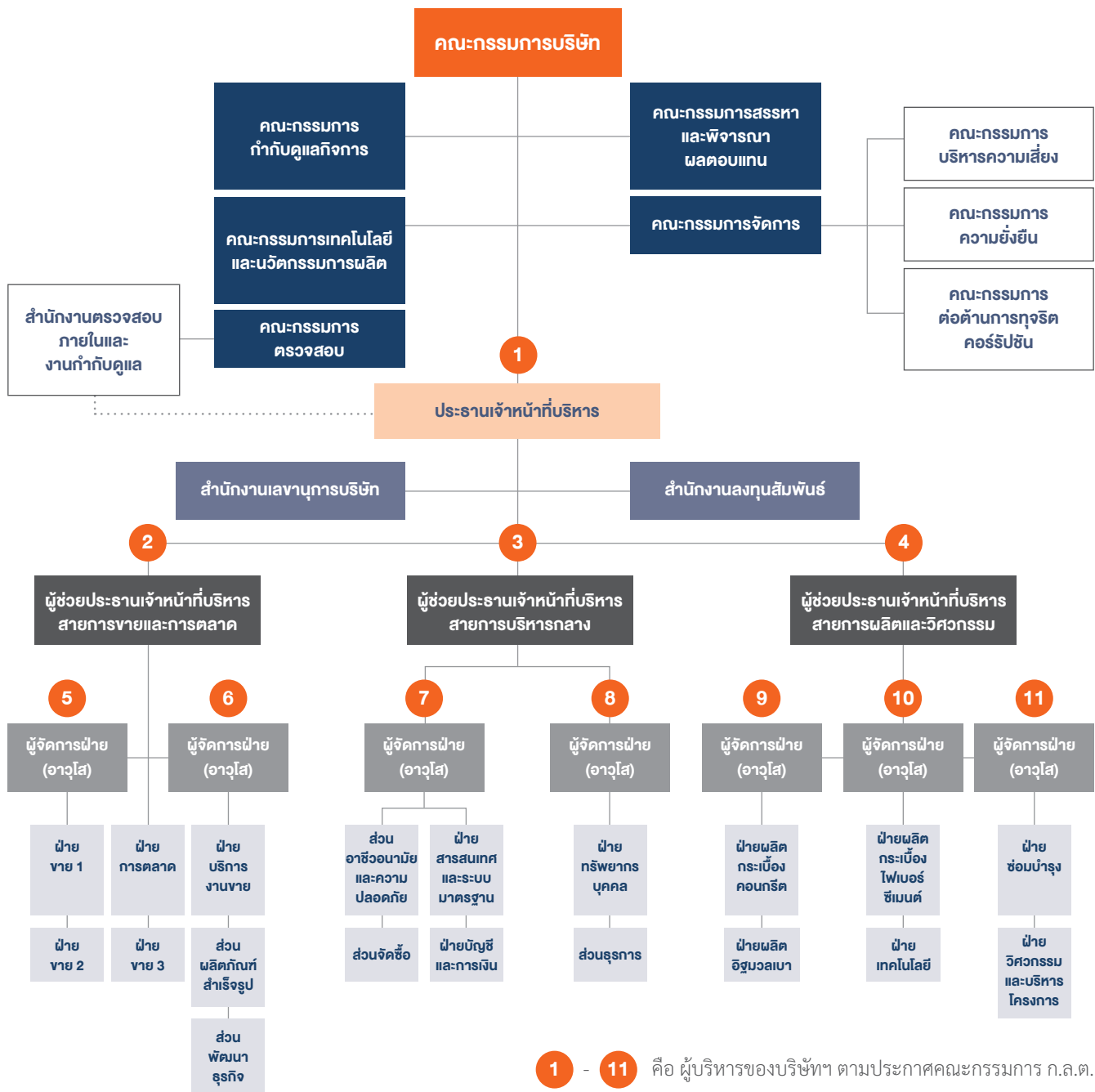
ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
คณะกรรมการบริษัทฯ ควรพิจารณากำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น	ถึงแม้บริษัทฯ จะยังไม่ได้กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่ง แต่ทุกท่านได้มีการจัดสรรเวลาในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ ที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายในประเด็นที่สำคัญอย่างรอบคอบและรัดกุมโดยทั่วกัน รวมถึงกรรมการมีส่วนร่วมในการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ และให้ความเห็นได้อย่างอิสระ ปราศจากการครอบงำของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
คณะกรรมการควรระบุวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจนในนโยบายกำกับดูแลกิจการ โดยควรกำหนดไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น	บริษัทฯ ยังไม่ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้นแต่กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปีนั้น สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ และยังคงมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย โดยเฉพาะงานด้านบัญชีและการเงิน และความรู้ด้านกฎหมายต่างๆ อีกทั้งได้นำความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญมาให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทฯ จึงเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไป
บริษัทฯ ควรกำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะทีคณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการว่าต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด	เนื่องจากปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ หมวดที่ 5 ข้อ 28 และตาม พ.ร.บ. มหาชน มาตรา 80 ที่ระบุว่า “ในการประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม”
ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ	ถึงแม้ประธานกรรมการบริษัทฯ ไม่เป็นกรรมการอิสระ แต่ประธานกรรมการได้ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม โปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้หนึ่งผู้ใด อีกทั้งยังสนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการและกรรมการอิสระได้ร่วมอภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ และยังไม่เคยมีกรณีที่ประธานกรรมการได้ใช้สิทธิในการออกเสียงเพื่อชี้ขาดในมติใดๆ

ทั้งนี้ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ดำเนินการต่างๆ (ดูรายละเอียดหน้าที่ 196 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ)

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีโครงสร้างองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

โครงสร้างการบริหารจัดการ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งมีองค์ประกอบ คุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญและแตกต่างกัน โดยในปัจจุบันได้กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Handbook) อย่างชัดเจน ซึ่งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในส่วนของ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน” เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ยึดเป็นหลักในการปฏิบัติงาน

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ เช่น ด้านอุตสาหกรรม วิศวกรรม การบริหารจัดการ การขายและการตลาด การบัญชีและการเงิน กฎหมาย และการกำกับดูแลกิจการ โดยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยหนึ่งคน ต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 12 คน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 5 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1) นายประกิต ประทีปะเสน	ประธานกรรมการ
2) นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์	กรรมการ
3) นายฉัตรชัย ทีปสุวรรณ	กรรมการ
4) นายวราวุธ ประทีปะเสน	กรรมการ
5) นายกมลพัฒน์ ทีปสุวรรณ	กรรมการ
6) นายธนิศ ปุทธิเวคินทร์	กรรมการอิสระ (เริ่ม 24 เม.ย. 56)
7) นายจักร จุลเกียรติ	กรรมการอิสระ (เริ่ม 20 เม.ย. 67)
8) รศ.ดร. สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	กรรมการอิสระ (เริ่ม 19 เม.ย. 67)
9) นายวุฒิไกร โสถถิยานนท์	กรรมการอิสระ (เริ่ม 12 ม.ค. 54)
10) นายอัสนี ชันทอง	กรรมการอิสระ (เริ่ม 23 เม.ย. 67)
11) นายสาธิต สุดบรรทัด	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
12) นายสุนทร สุวรรณเจตต์	กรรมการ / ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการผลิตและวิศวกรรม
13) นายกฤษ กุลเลิศประเสริฐ	เลขาธิการบริษัทฯ / ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการบริหารกลาง

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ คือ นายประกิต ประทีปะเสน นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์ นายสาธิต สุดบรรทัด และนายสุนทร สุวรรณเจตต์ กรรมการสองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

7.2.3 บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ (Board Charter) ที่กำหนดบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ในการบริหารจัดการเป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

(1) บทบาทในการบริหารจัดการองค์กรที่ดี

คณะกรรมการบริษัทฯ ในฐานะผู้บังคับบัญชา จึงกำหนดบทบาทในการบริหารจัดการองค์กรที่ดี ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่ชัดเจน และเหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวทางให้พนักงานทุกระดับขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งได้กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสังคมโดยรวม รวมทั้งกำหนดให้มีการทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกันอย่างมั่นคง
- 2) กำหนดนโยบายการดำเนินงาน กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปี รวมทั้งการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญอย่างเหมาะสม ร่วมกับฝ่ายจัดการ และกำกับดูแลการบริหารงานของกรรมการ และผู้บริหารให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนด
- 3) กำหนดนโยบายการบริหารด้านการเงิน และกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีสภาพคล่องทางการเงิน มีความสามารถในการชำระหนี้ และมีกลไกการดำเนินงานในกรณีที่ประสบปัญหาทางการเงิน โดยมอบอำนาจให้ฝ่ายจัดการมีหน้าที่บริหารจัดการด้านการเงินและจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงาน
- 4) กำหนดให้มีการติดตาม ประเมินผลงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

(2) บทบาทในการสร้างคุณค่าให้องค์กรอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ ในฐานะผู้บังคับบัญชาในการสร้างคุณค่าให้องค์กร และกำกับดูแลกิจการเพื่อนำไปสู่ผลแห่งความสำเร็จ ให้ความสำคัญในการแข่งขัน และมีผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว จึงกำหนดบทบาทในการสร้างคุณค่าให้องค์กรอย่างยั่งยืน ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมและหรือมีธรรมาภิบาลที่ดี โดยคณะกรรมการต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในฐานะเป็นผู้นำ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรม อันเป็นการเพิ่มความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมอบหมายให้ **“คณะกรรมการ ก.ก.ก.”** เข้ามามีกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2) กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นไปตาม กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยมอบหมายให้ **“คณะกรรมการ ก.ก.ก.”** เข้ามามีกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย รวมทั้งทบทวนแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3) กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยมอบหมายให้ **“สำนักงานตรวจสอบภายใน”** เป็นผู้ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการ ก.ต.ส. อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้แต่งตั้ง **“คณะกรรมการ ก.บ.ส.”** เพื่อปฏิบัติตามนโยบาย และมอบหมายให้สำนักงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการ ก.ต.ส. อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และมีการประเมินประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5) กำหนดแนวทางในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียของ บริษัทฯ โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และกำหนดขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ถูกต้องและโปร่งใส ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

6) กำหนดนโยบายความยั่งยืนเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับมีความรับผิดชอบ สร้างประโยชน์ให้สังคม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้แต่งตั้ง “คณะกรรมการ ก.ย.ย.” เพื่อปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7) กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน โดยประกาศ “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2556 โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้แต่งตั้ง “คณะกรรมการ ก.ต.ท.” เพื่อปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

8) กำกับดูแลให้มีการสื่อสารข้อมูล เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเข้าใจและมีโอกาสเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติได้จริงตามนโยบายต่างๆ ข้างต้น โดยคณะกรรมการ ก.ก.ก. ได้มีการติดตามและทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(3) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต

1) กำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทฯ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร

2) กำหนดให้ “สำนักงานตรวจสอบภายใน” มีหน้าที่ตรวจสอบหรือสอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่กำหนด รวมทั้งกระบวนการอนุมัติที่สำคัญ เช่น การลงทุนในสินทรัพย์ถาวร การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล หรือการทำการธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญ เป็นต้น โดยสำนักงานตรวจสอบภายใน จะรายงานผลการตรวจสอบหรือการสอบทานต่อคณะกรรมการ ก.ต.ส. อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาในลำดับต่อไป

(4) มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูง และมีอำนาจอนุมัติต่างๆ

1) การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องตามความเหมาะสม หรือในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการหรือสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยว่างลง โดยผ่านการพิจารณาสรรหาจากคณะกรรมการ ก.ส.ต. เพื่อให้เรื่องที่สำคัญได้รับการพิจารณาถ่วงถ่วงในรายละเอียดอย่างรอบคอบ ก่อนเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาในลำดับต่อไป ดังนี้

(ก) **คณะกรรมการ ก.ต.ส.** เพื่อพิจารณาถ่วงถ่วงในเรื่องของการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ดูแลให้ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เป็นต้น

(ข) **คณะกรรมการ ก.ส.ต.** เพื่อพิจารณาถ่วงถ่วงในเรื่องของการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ เป็นต้น

(ค) **คณะกรรมการ ก.ก.ก.** เพื่อพิจารณาถ่วงถ่วงในเรื่องของการกำกับดูแลกิจการ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เป็นต้น

(ง) **คณะกรรมการ ก.ท.น.** เพื่อพิจารณาถ่วงถ่วงในเรื่องของการลงทุน และการสร้างนวัตกรรมการผลิตและการวิจัยพัฒนาสินค้าใหม่ๆ ที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน เป็นต้น

(จ) **คณะกรรมการ ก.จ.ก.** เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และบริหารจัดการงานประจำวัน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ตามที่ได้รับมอบหมายคณะกรรมการบริษัทฯ

- 2) การแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง หรือในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง โดยผ่านการพิจารณาสรรหาจากคณะกรรมการ ก.ส.ต. และกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่เห็นชอบร่วมกันอย่างชัดเจนและเหมาะสม
- 3) การแต่งตั้งบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเป็นเลขานุการบริษัท และ/หรือผู้ช่วยเลขานุการบริษัท หรือในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง โดยกำหนดคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- 4) การอนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือยกเลิกบริษัทย่อย บริษัทในเครือ หรือบริษัทร่วมทุน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ของสำนักงาน ก.ล.ต. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- 5) การอนุมัติการจัดการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร เช่น การลงทุนโรงงานแห่งใหม่ หรือการลงทุนในสายการผลิตใหม่ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ของสำนักงาน ก.ล.ต. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- 6) มีอำนาจอนุมัติในเรื่องที่สำคัญ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท บรรลุวัตถุประสงค์
 - (ก) การอนุมัติด้านการเงินในส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการ ก.จ.ก. ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - (ข) การอนุมัติเรื่องอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้มีความรัดกุมและเกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร

(5) กำหนดให้ตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ เป็นคนละบุคคลกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

โดยกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่แยกจากกันอย่างชัดเจน และกำหนดให้มีการทบทวนบทบาทขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

(ก) บทบาท ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัทฯ

- 1) บทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทฯ จึงต้องมีภาวะความเป็นผู้นำและมีวิสัยทัศน์ โดยทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น สนับสนุนและผลักดันให้ผู้เข้าร่วมประชุมใช้สิทธิออกเสียงและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 2) กำกับดูแล ติดตาม และดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ
- 3) การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร ที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร
- 4) กำหนดวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการควบคุมดูแลให้เรื่องสำคัญได้บรรจุเป็นวาระการประชุม
- 5) การจัดสรรเวลาในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ ที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายในประเด็นที่สำคัญอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ตลอดจนส่งเสริมให้กรรมการมีส่วนร่วมในการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และให้ความเห็นได้อย่างอิสระ ปราศจากการครอบงำของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
- 6) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการ ตลอดจนควบคุมดูแลกรรมการมิให้อยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายจัดการ

(ข) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่ในการบริหารจัดการประจำวัน (Execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และติดตามดูแลให้ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ (ดูรายละเอียดหน้าที่ 168 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร)

(6) กำหนดความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้กรรมการของบริษัทฯ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอในการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ดังนี้

- 1) กำกับดูแลและสนับสนุนให้มั่นใจว่ากรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน
- 2) กำหนดหลักเกณฑ์ในการไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานที่ไปดำรงตำแหน่งหลายบริษัทฯ และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ จึงกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทฯ รวมแล้ว **ไม่ควรเกิน 5 แห่ง ยกเว้น กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (กรรมการบริหาร)** ไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทจดทะเบียนอื่น รวมแล้ว **ไม่ควรเกิน 2 แห่ง** เนื่องจากประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอาจจะลดลง หากจำนวนบริษัทที่ไปดำรงตำแหน่งมีมากเกินไป
- 3) กำหนดให้กรรมการที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ต้องเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- 4) กรรมการหรือผู้บริหาร ที่มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตน บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ ก.ต.ส. ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและต้องเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หรือมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบตามความเหมาะสม
- 5) กรรมการแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

(7) การจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ และกฎบัตรคณะกรรมการชด้อย (Board Charter)

กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชด้อยทุกคณะต้องจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการแต่ละคณะ (Board Charter) เพื่อกำหนด บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะอย่างชัดเจน เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระยะยาว

(8) การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

กำหนดให้คณะกรรมการชด้อยทุกคณะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการชด้อย ทั้งนี้ต้องระบุจำนวนครั้งในการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมในแต่ละปี

(9) การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการทั้งรายคณะและรายบุคคล

กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชด้อยทุกคณะต้องจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองทั้งรายคณะและรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยนำเสนอคณะกรรมการ ก.ก.ก. พิจารณาให้ความเห็นก่อนจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาในลำดับต่อไป

(10) มีอำนาจแต่งตั้งบุคคลหรือบริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm)

คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชด้อยทุกคณะมีอำนาจแต่งตั้งบุคคลหรือบริษัทที่ปรึกษา ที่มีความชำนาญและอิสระหรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริษัทฯ ในกรณีที่ไม่มี ความชำนาญในเรื่องดังกล่าว รวมทั้งใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ในการสรรหากรรมการใหม่ โดยเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษาไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

(11) การพัฒนาความรู้คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ ส่งเสริม และสนับสนุน ให้กรรมการทุกคน เข้ารับการอบรมสัมมนาหลักสูตรต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือองค์กรอิสระต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเปิดเผยข้อมูลการอบรมพัฒนาไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

(12) แผนสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทฯ มีการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการคัดสรรพนักงานที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม โดยผ่านการสรรหาตามกระบวนการของคณะกรรมการ ก.ล.ต. มีการวางแผนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งเพื่อป้องกันปัญหาการขาดบุคลากรระดับหัวกะทิ ซึ่งจะมีผลกระทบอย่างมากกับการดำเนินธุรกิจ ปัญหาการขาดบุคลากรนั้นอาจเกิดจากการเกษียณอายุหรือการเกษียณอายุก่อน ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้น ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้ (1) วิเคราะห์สถานการณ์ของบริษัทฯ (2) สำรวจว่าตำแหน่งใดบ้างที่มีความเสี่ยง (3) วางแผนสรรหาและพัฒนาพนักงานคัดเลือก (4) ประเมินผลงานและประเมินศักยภาพของพนักงาน (5) กำหนดตัวผู้สืบทอดตำแหน่ง และ (6) พัฒนาและประเมินผลงานเป็นระยะ เป็นต้น

(13) หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

บริษัทฯ ได้กำหนดนियามกรรมการอิสระให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระและคุณสมบัติของกรรมการอิสระนั้น บริษัทฯ ได้จัดทำไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.dbp.co.th)

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องตามความจำเป็น โดยผ่านการพิจารณาสรรหาจากคณะกรรมการ ก.ล.ต. เพื่อให้เรื่องที่สำคัญได้รับการพิจารณากลับกรองในรายละเอียดของข้อมูลอย่างรอบคอบในประเด็นสำคัญเฉพาะเรื่องก่อนนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาต่อไป เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ (ก.ต.ส.)

คณะกรรมการ ก.ต.ส. ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และผ่านการสรรหาจากคณะกรรมการ ก.ล.ต. เมื่อกรรมการ ก.ต.ส. ครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุใดที่กรรมการ ก.ต.ส. ไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ มีผลให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่าจำนวนที่กำหนดคือ 3 คน คณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะต้องแต่งตั้งกรรมการ ก.ต.ส. คนใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการ ก.ต.ส.

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจำนวน 3 คน ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1) นายธนิต ปุลิเวคินทร์ *	ประธานกรรมการ ก.ต.ส.
2) นายวุฒิไกร โสติยานนท์	กรรมการ ก.ต.ส.
3) นายจักร จุลเกียรติ	กรรมการ ก.ต.ส.

หมายเหตุ : * นายธนิต ปุลิเวคินทร์ เป็นประธานกรรมการ ก.ต.ส. ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่สามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ โดยมีนางสาววาสนา ไชยวงศ์ ผู้จัดการส่วนสำนักงานตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการ ก.ต.ส.

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ก.ต.ส. สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- 4) พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของพนักงานที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีภายนอกโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) พิจารณาและติดตามการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าสำคัญ (Material Transaction หรือ “MT”) และ/หรือ รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Parties Transaction หรือ “RPT”) หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความถูกต้องสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- 6) พิจารณาและติดตามการใช้เงินระดมทุนอย่างถูกต้องสมเหตุสมผลและเหมาะสมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่มีการเปิดเผยหรือขออนุมัติไว้
- 7) สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิง และแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ ตามโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย
- 8) จัดทำรายงานของคณะกรรมการ ก.ต.ส. โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการ ก.ต.ส.
- 9) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ก.ต.ส.
- 10) รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการ ก.ต.ส. ให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเป็นระยะๆ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการ ก.ต.ส. มีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรง และคณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก
- 11) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ก.ต.ส. หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการ ก.ต.ส. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการ ก.ต.ส. เห็นสมควร
 - 12) เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ก.ต.ส. บรรลุเป้าหมาย ให้มีอำนาจดังต่อไปนี้
 - (ก) อำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายจัดการ มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ และ/หรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องมาร่วมประชุมชี้แจง ให้ความเห็นหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็นได้ทุกประการ
 - (ข) อำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลิกจ้างและพิจารณาความดีความชอบหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
 - (ค) อำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีภายนอก
 - (1) สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีภายนอก รวมทั้งให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก
 - (2) เสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีแก่คณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมทั้งผลตอบแทนในการสอบบัญชีประจำปี เพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น และเป็นผู้สอบทานการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี

(3) กำหนดอัตราค่าจ้างในงานบริการ และงานที่ปรึกษาอื่นที่ผู้สอบบัญชีภายนอกเป็นผู้ให้บริการ

(4) เมื่อได้รับแจ้งข้อเท็จจริงจากผู้สอบบัญชีภายนอกเกี่ยวกับเหตุการณ์อันควรสงสัยว่าผู้บริหารระดับสูงหรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานได้กระทำความผิด ให้คณะกรรมการ ก.ต.ส.รายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้แก่สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีภายนอกรับทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีภายนอก

ในกรณีที่คณะกรรมการ ก.ต.ส. ไม่ดำเนินการตามที่ผู้สอบบัญชีภายนอกแจ้งตามข้างต้นให้ผู้สอบบัญชีภายนอกแจ้งให้สำนักงาน ก.ล.ต. ทราบต่อไป

(ง) อำนาจในส่วนอื่นๆ

คณะกรรมการ ก.ต.ส. มีอำนาจตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องและเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ก.ต.ส. และมีอำนาจในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาให้ความปรึกษาหรือให้ความเห็นได้ตามที่คณะกรรมการ ก.ต.ส. พิจารณาเห็นสมควรและเหมาะสม ทั้งนี้ให้หน่วยงานต่างๆ ปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ก.ต.ส.

ทั้งนี้บริษัทฯ จัดให้มีสำนักงานตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแล (“สำนักงานตรวจสอบภายใน”) มีหน้าที่ดูแลและสอบทานให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามระบบงานหรือตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่กำหนดและเป็นผู้ประสานงาน สนับสนุนและช่วยเหลืองานคณะกรรมการ ก.ต.ส. ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีนางสาววาสนา โตชูวงศ์ เป็นผู้จัดการส่วนสำนักงานตรวจสอบภายใน และได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการคณะกรรมการ ก.ต.ส. โดยตำแหน่ง

7.3.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (ก.ส.ด.)

คณะกรรมการ ก.ส.ด. ประกอบด้วยกรรมการบริษัทฯ ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อกรรมการ ก.ส.ด. ครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุอื่นใดที่ไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ มีผลให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่าที่กำหนด คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการ ก.ส.ด. รายใหม่ให้มีจำนวนครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับตั้งแต่วันที่จำนวนสมาชิกน้อยกว่าที่กำหนด เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการ ก.ส.ด.

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีกรรมการ ก.ส.ด. ทั้งหมดจำนวน 3 คน ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1) นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์	ประธานกรรมการ ก.ส.ด.
2) นายฉัตรชัย ทีปสุวรรณ	กรรมการ ก.ส.ด.
3) นายอัสนี ชื่นทอง	กรรมการ ก.ส.ด.

โดยมีนายอาทิตย์ สุดบรรทัด ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นเลขานุการคณะกรรมการ ก.ส.ด.

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ก.ส.ด. สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1) การพิจารณาสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ

คณะกรรมการ ก.ส.ด. มีหน้าที่พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาอย่างโปร่งใสและชัดเจน มีรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอประกอบการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง สำหรับการแต่งตั้งกรรมการจะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่อไป (ดูรายละเอียดหน้าที่ 181 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ)

2) การพิจารณากำหนดผลตอบแทนกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานของบริษัทฯ

คณะกรรมการ ก.ส.ด. มีหน้าที่ในการพิจารณากำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์ในกำหนดผลตอบแทนกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานของบริษัทฯ อย่างโปร่งใสและชัดเจน มีรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอประกอบการพิจารณา ทั้งผลตอบแทนระยะสั้นและระยะยาวและผลตอบแทนอื่นๆ (ดูรายละเอียดหน้าที่ 171 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และผู้บริหาร)

- 3) คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีอำนาจเชิญผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับให้เข้าร่วมประชุมและชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้ทุกกรณี
- 4) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้ดำเนินการเป็นแต่ละเรื่องแต่ละกรณีฯ ไป

7.3.3 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (ก.ก.ก.)

คณะกรรมการ ก.ก.ก. ประกอบด้วยกรรมการบริษัทฯ ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คนต้องเป็นกรรมการอิสระ และผ่านการสรรหาจากคณะกรรมการ ก.ส.ต. เมื่อกรรมการ ก.ก.ก. ครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุอื่นใดที่ไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ มีผลให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่าที่กำหนด คณะกรรมการ ก.ส.ต. จะพิจารณาสรรหาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งกรรมการ ก.ก.ก. รายใหม่ให้มีจำนวนครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับตั้งแต่วันที่ที่มีจำนวนสมาชิกน้อยกว่า ที่กำหนด เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการ ก.ก.ก.

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีกรรมการ ก.ก.ก. ทั้งหมดจำนวน 3 คน ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1) รศ.ดร. สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	ประธานกรรมการ ก.ก.ก.
2) นายกมลพัฒน์ ทีปสุวรรณ	กรรมการ ก.ก.ก.
3) นายวราวุธ ประทีปเสนา	กรรมการ ก.ก.ก.

โดยมีนายฤกษ์ กุลเลิศประเสริฐ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการบริหารกลาง เป็นเลขานุการคณะกรรมการ ก.ก.ก.

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ก.ก.ก. สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติที่ดีในกิจการด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Handbook) และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ได้ยึดเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยถือเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องไม่ละเลยในการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในคู่มือฉบับนี้
- ติดตาม ทบทวน และปรับปรุงแก้ไขการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- สนับสนุนให้มีการเผยแพร่การกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในองค์กรให้เป็นที่เข้าใจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับและให้มีผลในทางปฏิบัติงานเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- กำหนดนโยบายพร้อมทั้งสนับสนุนให้มีการประเมินระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการภายในองค์กรเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบและพิจารณาในลำดับต่อไป
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้ดำเนินการเป็นแต่ละเรื่องแต่ละกรณีฯ ไป
- พิจารณาและทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ (Self Assessment of the Board of Directors' Performance) ให้มีความเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งเสนอความเห็นผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาในลำดับต่อไป

โดยในปี 2567 ยังคงใช้แบบประเมินตามปี 2566 ยกเว้น คณะกรรมการตรวจสอบ (ก.ต.ส.) และคณะกรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต (ก.ท.น.) ที่ได้มีการปรับปรุงกฎบัตร ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

6.1) วัตถุประสงค์ :

(ก) เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในระหว่างปีที่ผ่านมา

(ข) เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย ทั้งรายคณะ และรายบุคคล มีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากได้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนได้ชัดเจน

(ค) เพื่อให้ทราบแนวทางการใช้ความรู้ ความสามารถ และความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ

6.2) สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งรายคณะ รายบุคคล ประจำปี 2567 ได้คะแนนเฉลี่ย ระหว่าง 94.5% - 100% โดยกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแต่ละคณะที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ สรุปคะแนนประเมินทุกคณะดังนี้

คณะกรรมการ	การประเมินผล การปฏิบัติงานรายคณะ		การประเมินผล การปฏิบัติงานรายบุคคล	
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566
1) คณะกรรมการบริษัทฯ	98.9%	98.5%	98.4%	98.1%
2) คณะกรรมการตรวจสอบ	99.2%	99.2%	99.0%	99.0%
3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	97.5%	97.1%	97.5%	97.5%
4) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	99.2%	98.5%	99.2%	97.7%
5) คณะกรรมการจัดการ	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
6) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	99.4%	99.3%	99.2%	99.3%
7) คณะกรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต	99.6%	99.3%	98.7%	98.1%
8) คณะกรรมการความยั่งยืน	99.1%	99.4%	98.5%	99.2%
9) คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	94.7%	93.9%	94.5%	93.7%

7) พิจารณาและทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ให้มีความเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร รวมทั้งเสนอความเห็นผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาในลำดับต่อไป โดยใช้หัวข้อสำหรับประเมินเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ (1) ความเป็นผู้นำ (2) การกำหนดกลยุทธ์ (3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน (5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ (6) ความสัมพันธ์กับภายนอก (7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร (8) การสืบทอดตำแหน่ง (9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ และ (10) คุณลักษณะส่วนตัว ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ปี 2567 ได้คะแนน 100% ซึ่งเท่ากับปี 2566

7.3.4 คณะกรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต (ก.ท.น.)

คณะกรรมการบริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตใหม่ๆ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวได้ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง จึงได้ตั้งคณะกรรมการ ก.ท.น. ให้เข้ามารับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต ซึ่งถือเป็นปัจจัยที่สำคัญในสร้างรายได้โดยการคิดค้นนวัตกรรมการผลิต เช่น การออกสินค้าใหม่ๆ และการลดต้นทุนการผลิต ซึ่งจะช่วยเพิ่มศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในอนาคต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีกรรมการ ก.ท.น. ทั้งหมดจำนวน 5 คน ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1) นายอัสนี ชันทอง	ประธานกรรมการ ก.ท.น.
2) นายสาธิต สุตบรรทัด	กรรมการ ก.ท.น.
3) นายกฤษ กุลเลิศประเสริฐ	กรรมการ ก.ท.น.
4) นางสาวพิชญนันท์ ล้อวรลักษณ์	กรรมการ ก.ท.น.
5) นายสุนทร สุวรรณเจตต์	กรรมการ ก.ท.น. และเลขานุการ

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ก.ท.น. สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- กำหนดแนวทางส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมด้านกระบวนการผลิต หรือนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์เพื่อขับเคลื่อน และพัฒนาด้านนวัตกรรมขององค์กร
- เสนอแนะหรือให้คำแนะนำ การแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคอันเกิดจากโครงการลงทุนด้านนวัตกรรม
- ติดตามผลสำเร็จของการลงทุนด้านนวัตกรรม เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
- เสนอแนะหรือให้คำแนะนำโครงการขยายกำลังการผลิตสินค้า และการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโดยใช้แนวทางด้านนวัตกรรม
- รายงานผลการดำเนินงานด้านนวัตกรรม ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นกรณีๆ ไป

7.3.5 คณะกรรมการจัดการ (ก.จ.ก.)

คณะกรรมการ ก.จ.ก. (Management Committee) ประกอบด้วยผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไปจำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประธานกรรมการ ก.จ.ก. โดยตำแหน่ง และแต่งตั้งกรรมการ ก.จ.ก. หรือผู้บริหารที่เห็นว่าเหมาะสมเป็นเลขานุการคณะกรรมการ ก.จ.ก. เพื่อให้มีหน้าที่ในการจัดเตรียมการประชุม ตลอดจนเป็นผู้ประสานงานให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีกรรมการ ก.จ.ก. ทั้งหมดจำนวน 4 คน ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1) นายสาธิต สุตบรรทัด	ประธานกรรมการ ก.จ.ก.
2) นายสุนทร สุวรรณเจตต์	กรรมการ ก.จ.ก.
3) นางสาวพิชญนันท์ ล้อวรลักษณ์	กรรมการ ก.จ.ก.
4) นายกฤษ กุลเลิศประเสริฐ	กรรมการ ก.จ.ก. และเลขานุการ

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ก.จ.ก. สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- บริหารจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ทิศทาง เป้าหมาย นโยบาย พันธกิจ กลยุทธ์ แผนงานธุรกิจ และงบประมาณ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- พิจารณาถ่วงดุลข้อเสนองานของฝ่ายจัดการ ในการกำหนดวัตถุประสงค์ ทิศทาง เป้าหมาย นโยบาย พันธกิจ กลยุทธ์ แผนงานธุรกิจ งบประมาณประจำปี แผนงานการเงินและการลงทุน แผนการบริหารด้านทรัพยากรบุคคล และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น โดยทำการประเมินผลสำเร็จของบริษัทฯ ตามเป้าหมายคะแนน KPI (Key Performance Indicator) เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติในลำดับต่อไป
- กำกับควบคุมดูแลและติดตามผลการดำเนินงานประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปี เปรียบเทียบกับ เป้าหมาย และงบประมาณที่กำหนด โดยนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบและพิจารณาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- 4) สร้างวัฒนธรรมองค์กร ที่ยึดมั่นในจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งประพฤติกรรมให้เป็นต้นแบบอย่างที่ดีขององค์กร
- 5) พิจารณากำหนดและทบทวนโครงสร้างองค์กร และขอบเขตอำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การถอดถอน การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลิกจ้าง ตั้งแต่ระดับพนักงานจนถึงผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายลงมา เพื่อนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ก.ส.ต. พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบและพิจารณาอนุมัติในลำดับต่อไป
- 6) พิจารณาการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลและประจำปี ตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละปี โดยเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบและพิจารณานำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในลำดับต่อไป
- 7) มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลและหรือผู้บริหารคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกร อย่างหนึ่งอย่างใด ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยอยู่ภายใต้การกำกับและควบคุมดูแลของคณะกรรมการ ก.จ.ก. ซึ่งรวมถึงการยกเลิกหรือเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้นๆ ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม
- 8) มีอำนาจอนุมัติทางการเงินตามระเบียบในการปฏิบัติงานและอำนาจในการอนุมัติตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว
- 9) มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานชุดย่อย เพื่อกำหนดกรอบรายละเอียดของข้อมูลอย่างรอบคอบในเรื่องที่สำคัญ โดยกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนกำกับและควบคุมดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานชุดย่อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ดังนี้
 - (ก) คณะกรรมการ ก.บ.ส. เพื่อกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอ
 - (ข) คณะกรรมการ ก.ย.ย. เพื่อกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการสร้างประโยชน์เพื่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบต่องานสิ่งแวดล้อม
 - (ค) คณะกรรมการ ก.ต.ท. เพื่อกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสมและเพียงพอ
 - (ง) จัดตั้งคณะทำงานชุดย่อยอื่นๆ เป็นครั้งคราว ตามที่เห็นสมควรเป็นแต่ละเรื่องแต่ละกรณีฯ ไป
- 10) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ จะได้มอบหมายให้ดำเนินการเป็นแต่ละกรณีฯ ไป

(1) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ก.บ.ส.)

คณะกรรมการ ก.จ.ก. ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ ก.บ.ส. เพื่อดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยง ที่เหมาะสมและเพียงพอ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ และผู้บริหารระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไปอย่างน้อย 1 คน และระดับผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) ขึ้นไปจากทุกหน่วยงาน โดยแต่งตั้งกรรมการ ก.บ.ส. 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ ก.บ.ส.

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ก.บ.ส. สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนทุกหน่วยงานในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ควรให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นระยะๆ ตามสถานการณ์และเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- 2) วิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภท ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร โอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานโดยรวมของทั้งบริษัทฯ โดยแบ่งออกเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ (Compliance Risk) เป็นต้น
- 3) กำหนดมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งอาจจะยอมรับความเสี่ยงบางส่วน (Acceptance) การลดหรือควบคุมความเสี่ยง (Reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Avoidance) การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (Sharing) นั้น
- 4) นำผลจากการวิเคราะห์และประเมินปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ของบริษัทฯ มากำหนดแนวทางในการบริหารและแก้ไขเพื่อจัดการความเสี่ยงตามปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้น และทำเป็น Risk Map ได้แก่

- (ก) **Red Risk** : ปัจจัยเสี่ยงที่ต้องได้รับการแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยกำหนดแนวทางแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยงเป็นลำดับแรก
- (ข) **Yellow Risk** : ปัจจัยเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวังซึ่งอาจจะเป็นปัจจัยเสี่ยงที่มีแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง
- (ค) **Green Risk** : ปัจจัยเสี่ยงที่ยังไม่ถือเป็นความเสี่ยงที่ต้องบริหารจัดการทันที

5) ติดตามผลการบริหารจัดการกับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ ว่ามีแนวทางปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตอย่างไร โดยจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการ ก.จ.ก. คณะกรรมการ ก.ต.ส. และคณะกรรมการบริษัทเป็นแต่ละเรื่องแต่ละกรณีฯ ไปอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

6) สอบทานนโยบายและระบบการควบคุมดูแลปัจจัยเสี่ยงที่กำหนดหรือจัดตั้งขึ้นเพื่อทำการประเมิน การบริหารจัดการและการติดตามควบคุมความเสี่ยง รวมทั้งกระบวนการตรวจสอบและการรายงาน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่รัดกุมและเหมาะสมเพียงพอและอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

7) กำกับควบคุมดูแลและติดตาม ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและในระดับสากลตลอดจนสอบทานให้มีการเปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงต่อหน่วยงานกำกับดูแลและสาธารณชนอย่างถูกต้องและเหมาะสม ทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

8) จัดทำรายงานเกี่ยวกับความรัดกุมและความเหมาะสมเพียงพอของระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการ ก.จ.ก. และคณะกรรมการ ก.ต.ส. พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นระยะๆ ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสมกับสถานการณ์เป็นแต่ละเรื่องแต่ละกรณีฯ ไป

9) กำหนดให้บริษัทย่อยและหรือบริษัทในเครือเดียวกัน ดำเนินการตามระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมเช่นเดียวกับบริษัทแม่หรือบริษัทใหญ่

10) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ หรือคณะกรรมการ ก.ต.ส. หรือคณะกรรมการ ก.จ.ก. จะได้มอบหมายให้ดำเนินการเป็นแต่ละเรื่องแต่ละกรณีฯ ไป

ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการ ก.บ.ส. ได้กำกับดูแลงานบริหารความเสี่ยงด้วยความรับผิดชอบ และระมัดระวัง โดยสามารถควบคุมความเสี่ยงต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่ไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

(2) คณะกรรมการความยั่งยืน (ก.ย.ย.)

คณะกรรมการ ก.จ.ก. ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ ก.ย.ย. เพื่อดูแลให้บริษัทฯ ได้สร้างประโยชน์ให้สังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหาร ระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไปอย่างน้อย 1 คน และระดับผู้จัดการส่วนขึ้นไปจากทุกหน่วยงานอย่างน้อยจำนวน 10 คน โดยแต่งตั้งกรรมการ ก.ย.ย. 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ ก.ย.ย.

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ก.ย.ย. สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล และตามหลักเกณฑ์ด้านความยั่งยืนระดับสากล สำหรับบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น
- 2) วิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ห่วงโซ่คุณค่า ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งประเมินโอกาสและความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ อาจกำหนดบุคคล หน่วยงาน แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือใช้ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกในการดำเนินการแต่ละเรื่องก็ได้
- 3) จัดทำแผนงาน โครงการที่เกี่ยวข้อง และงบประมาณในการดำเนินการในแต่ละปี
- 4) ติดตามการดำเนินโครงการตามแผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 5) ดำเนินโครงการร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานด้านความยั่งยืนอื่นตามความเหมาะสม เพื่อเข้าร่วมการประเมินด้านความยั่งยืนของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้บริษัทฯ อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน รวมทั้งโครงการด้านความยั่งยืนอื่นๆ เป็นต้น
- 6) จัดทำรายงานความยั่งยืนของบริษัทฯ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบ

(3) คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (ก.ต.ก.)

คณะกรรมการ ก.จ.ก. ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ ก.ต.ท. เพื่อให้การดำเนินกิจการของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีแนวทางปฏิบัติงานที่ดี เป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยครอบคลุมแนวทางปฏิบัติงานและมาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสมและเพียงพอ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างน้อย 1 คน และระดับผู้จัดการส่วนขึ้นไป รวมทั้งผู้จัดการส่วนสำนักกฎหมาย และผู้จัดการส่วนสำนักงานตรวจสอบภายในฯ รวมจำนวนอย่างน้อย 10 คน โดยแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานกรรมการ ก.ต.ท. โดยตำแหน่ง

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ก.ต.ท. สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ
- 2) จัดทำคู่มือ แนวทางการปฏิบัติงานที่ดี ระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และอำนาจอนุมัติทางการเงินเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบทลงโทษหากผู้บริหารและหรือพนักงานฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามคู่มือและหรือระเบียบคำสั่งดังกล่าวข้างต้น
- 3) จัดให้มีการประเมินและทบทวนความเสี่ยงด้านการทุจริตของแต่ละหน่วยงานเป็นประจำทุกปี หรือเป็นระยะๆ ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม โดยจัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันที่รัดกุมและเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
- 4) จัดทำแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อการรับประกาศนียบัตรการรับรองการเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) และจัดให้มีการทบทวนตามระยะเวลาที่กำหนด
- 5) ทบทวนแผนงาน นโยบาย การประเมินความเสี่ยง และมาตรการต่างๆ ด้านการทุจริตคอร์รัปชันตามที่เห็นสมควรและเหมาะสมเป็นระยะๆ เพื่อให้มีมาตรการกำกับควบคุมดูแลและติดตาม เพื่อให้สะท้อนการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส และมีแนวทางปฏิบัติงานที่ดี พร้อมจะให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- 6) จัดให้มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และติดตามให้การดำเนินงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามที่บริษัทฯ กำหนด
- 7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ หรือคณะกรรมการ ก.ต.ส. หรือคณะกรรมการ ก.จ.ก. ได้มอบหมายให้ดำเนินการเป็นแต่ละเรื่องแต่ละกรณีฯ ไป

(4) คณะกรรมการชุดอื่นๆ

คณะกรรมการ ก.จ.ก. ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการชุดอื่นๆ เพื่อเข้ามาดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ เช่น คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ค.ป.อ.) คณะกรรมการจัดการด้านพลังงาน คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานในองค์กร คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการบริหารระบบมาตรฐาน และคณะกรรมการลูกจ้าง เป็นต้น

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสรรหาผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์การทำงานที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีจริยธรรมที่ดีงาม โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ก.ส.ต. และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไปเป็นกรรมการจัดการโดยตำแหน่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีผู้บริหารทั้งหมดจำนวน 11 คน ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1) นายสาธิต สุตบรรทัด	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2) นายสุนทร สุวรรณเจตต์	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการผลิตและวิศวกรรม
3) นางสาวพิชญนันท์ ล้อวัลลักษณ์	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการขายและการตลาด
4) นายกฤษ กุลเลิศประเสริฐ	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการบริหารกลาง
5) นายสมควร สิทธิโชคธรรม	ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการผลิตและวิศวกรรม
6) นายเสรี แสงมวก	ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการผลิตและวิศวกรรม
7) นายสุพจน์ สุวรรณมุณี	ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการผลิตและวิศวกรรม
8) นายกำชัย วัฒนธรรม	ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการขายและการตลาด
9) นายสุพัฒน์ เกียรตินิธิอมร	ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการขายและการตลาด
10) นายสงกรานต์ สุวรรณเมฆ	ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการบริหารกลาง
11) นายดิเรก ขาวงจักร	ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการบริหารกลาง

(ก) บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สรุปลักษณะสำคัญได้ดังนี้

มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของบริษัทฯ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต โดยกำหนด บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

1) กำหนดนโยบาย แผนงานธุรกิจ และกลยุทธ์ในการประกอบธุรกิจ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของบริษัทฯ จัดทำแผนงานการเงิน การบริหารเงินลงทุน การบริหารทรัพยากรบุคคล และจัดทำงบประมาณประจำปีโดยกำหนดเป้าหมายคะแนน KPI (Key Performance Indicators) และการประเมินผลสำเร็จของบริษัทฯ เสนอต่อคณะกรรมการ ก.จ.ก. และคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

2) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ที่อาจจะทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

3) มีอำนาจพิจารณากำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินโบนัส หรือเงินรางวัลประจำปี รวมถึงสวัสดิการ เกี่ยวกับพนักงานของบริษัทฯ ตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายลงไป

4) มีอำนาจในการออกกฎระเบียบคำสั่ง ข้อบังคับ และประกาศต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ เพื่อรักษาระเบียบวินัย การทำงานภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

5) มีอำนาจอนุมัติในการจัดซื้อจัดจ้างและอำนาจอนุมัติทางการเงิน ตามระเบียบในการปฏิบัติงานและอำนาจในการอนุมัติ ซึ่งผ่านการอนุมัติและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้ฝ่ายจัดการได้มีอำนาจในการบริหารกิจการประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดวงเงินอนุมัติตามลำดับขั้น ตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป รวมทั้งเรื่องที่ต้องเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ โดยได้กำหนดขอบเขตอำนาจอนุมัติในเรื่องต่างๆ ไว้ดังนี้

- (ก) การบัญชี และการภาษีอากร โดยกำหนดผู้มีอำนาจลงนามในแต่ละเรื่อง
- (ข) การอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง และสั่งซื้อ โดยกำหนดวงเงินอนุมัติตามลำดับชั้น
- (ค) การอนุมัติทางการเงิน การสั่งจ่ายเงินหรือสั่งจ่ายเช็ค โดยกำหนดวงเงินอนุมัติตามลำดับชั้น
- (ง) การทำสัญญาจัดซื้อ/สั่งจ้างบริการ ระยะสั้นไม่เกิน 3 ปี โดยกำหนดวงเงินอนุมัติตามลำดับชั้น
- (จ) การกู้ยืมเงินระยะสั้นไม่เกิน 1 ปี โดยกำหนดวงเงินอนุมัติตามลำดับชั้น
- (ฉ) เรื่องที่เกินอำนาจประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการ ก.จ.ก. ต้องเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ

ก่อนดำเนินการ

6) มีอำนาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินงานหรือบริหารงานของบริษัทฯ โดยกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ และกำกับดูแลให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งมีอำนาจในการมอบอำนาจให้ผู้บริหารคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างใด อย่างหนึ่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ ก.จ.ก. ซึ่งรวมถึงการยกเลิกหรือเพิกถอน หรือปรับปรุงแก้ไขการมอบอำนาจต่างๆ ได้ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสมเป็นกรณีๆ ไป

7) กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

8) ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นแต่ละเรื่องแต่ละกรณีๆ ไป

(ว) ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการบริหารกลาง (ACEO – Officer Central Management)

มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ในสายงานบัญชีและการเงิน สารสนเทศและระบบมาตรฐาน จัดซื้อ ทรัพยากรบุคคล และสำนักงานเลขานุการบริษัท รวมทั้งได้รับมอบหมายให้ดูแลงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการ ก.จ.ก. ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก งบประมาณประจำปี เป้าหมายคะแนน KPI (Key Performance Indicators) และการประเมินผลสำเร็จของบริษัทฯ โดยกำหนดคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับของบริษัทฯ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

(ข) ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการผลิตและวิศวกรรม (ACEO – Production and Engineering)

มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ในสายงานฝ่ายผลิต วิศวกรรมและซ่อมบำรุง และดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการ ก.จ.ก. โดยมุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน การปรับปรุงกระบวนการผลิตสู่ “องค์กรนวัตกรรม” โดยนำระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ มาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และลดผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก งบประมาณประจำปี เป้าหมายคะแนน KPI (Key Performance Indicators) และการประเมินผลสำเร็จของบริษัทฯ โดยกำหนดคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

(ง) ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการขายและการตลาด (ACEO – Sale and Marketing)

มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ในสายงานขายและการตลาด และดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการ ก.จ.ก. โดยมุ่งเน้นในเรื่องของการกำหนดกลยุทธ์ด้านการขายและการตลาด การสร้างแบรนด์ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก งบประมาณประจำปี เป้าหมายคะแนน KPI (Key Performance Indicators) และการประเมินผลสำเร็จของบริษัทฯ โดยกำหนดคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

(จ) ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการบริหารกลาง (DM (S) – Officer Central Management)

มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ในสายงานบัญชีและการเงิน สารสนเทศและระบบมาตรฐาน จัดซื้อ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ทรัพยากรบุคคล และธุรการ รวมทั้งดูแลงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการ ก.จ.ก. ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และงบประมาณประจำปี รวมทั้ง KPI (Key Performance Indicators) และการประเมินผลสำเร็จของบริษัทฯ โดยกำหนดคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(ฉ) ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการผลิตและวิศวกรรม (DM (S) – Production and Engineering)

มีบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ในสายงานการผลิตและวิศวกรรม ด้านการบริหารโครงการลงทุนต่างๆ และดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการ ก.จ.ก. โดยมุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรสู่ความมั่นคงและยั่งยืน รวมทั้งการปรับปรุงกระบวนการผลิตสู่ “องค์กรนวัตกรรม” โดยนำระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ มาใช้ในกระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลการผลิต และลดผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และงบประมาณประจำปี รวมทั้ง KPI (Key Performance Indicators) และการประเมินผลสำเร็จของบริษัทฯ โดยกำหนดคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(ช) ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการขายและการตลาด (DM (S) – Sale and Marketing)

มีบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ในสายงานการขายและดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการ ก.จ.ก. โดยมุ่งเน้นการกำหนดกลยุทธ์ด้านการขาย ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และงบประมาณประจำปี รวมทั้ง KPI (Key Performance Indicators) และการประเมินผลสำเร็จของบริษัทฯ โดยกำหนดคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(ข) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป

บริษัทฯ ได้จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป โดยผู้บริหารแต่ละคนจะมี KPI ประจำปีที่สอดคล้องกับ KPI รวมของบริษัทฯ การพิจารณาปรับเงินเดือนประจำปีจะขึ้นกับผลสำเร็จของงานตามที่ได้กำหนดเป้าหมาย KPI ของแต่ละคน ผลการประเมินการปรับขึ้นเงินเดือนจะถูกเสนอให้คณะกรรมการ ก.ส.ต. พิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติในลำดับต่อไป

(ง) ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอของผู้บริหารระดับสูง

1) คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลและสนับสนุนให้มั่นใจว่าผู้บริหารระดับสูงเข้าใจบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

2) กำหนดหลักเกณฑ์ในการไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานที่ไปดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูง สามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ จึงกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่จะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทฯ รวมแล้ว ไม่ควรเกิน 2 แห่ง เนื่องจากประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูง อาจจะลดลง หากจำนวนบริษัทที่ไปดำรงตำแหน่งมีมากเกินไป และควรให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (ก.ส.ต.) มีหน้าที่พิจารณาผลตอบแทนกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

นโยบายการจ่ายผลตอบแทน : บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการจ่ายผลตอบแทน อย่างเป็นธรรมและเหมาะสมทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาจากขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลสำเร็จของงาน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ โดยประเมินจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยรวม ซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน และบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

(1) หลักเกณฑ์การพิจารณาผลตอบแทนกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ

(ก) คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการ ก.ส.ต. พิจารณากำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยการพิจารณาดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณาจากการเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน
- 2) พิจารณาจากขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่เพิ่มขึ้น ควรได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสม เช่น กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย เป็นต้น
- 3) พิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละปี
- 4) พิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท (Self Assessment of the Board of Directors' Performance) ทั้งรายคณะและรายบุคคล ในแต่ละปี เพื่อนำข้อมูลการประเมินมาพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป
- 5) พิจารณาทบทวนรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนทุกประเภททุกปี ทั้งจำนวนเงินและสัดส่วนการจ่ายผลตอบแทน ให้มีความเหมาะสม ได้แก่ ผลตอบแทนประจำเดือน (เช่น ค่าเบี้ยประชุม) และผลตอบแทนรายปี (เช่น เงินโบนัสหรือเงินบำเหน็จ) ที่จ่ายให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ข) ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ

คณะกรรมการ ก.ส.ต. พิจารณากำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนและสวัสดิการให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ดังต่อไปนี้

1) การพิจารณาผลตอบแทนระยะสั้น ได้แก่ การจ่ายเงินเดือนและการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ดำเนินการดังนี้

- 1.1) พิจารณากำหนดโครงสร้างการจ่ายเงินเดือน เงินรางวัลประจำปี (โบนัส) และอัตราการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ
- 1.2) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การวัดผลความสำเร็จของการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นคะแนน KPI (Key Performance Indicators) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนและการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากงบประมาณประจำปีและการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัทฯ รวมทั้งสภาวะตลาดและเศรษฐกิจ และอยู่ในระดับอุตสาหกรรมเดียวกัน แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

1.3) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่เพิ่มขึ้น ซึ่งต้องเป็นไปตาม KPI รวมทั้งบริษัทฯ เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนและการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ต่อไป

1.4) พิจารณาผลประโยชน์ และสวัสดิการอื่นๆ ของพนักงานของบริษัทฯ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน

2) การพิจารณาผลตอบแทนระยะยาว ได้แก่ การจ่ายเงินเมื่อเกษียณอายุ หรือเมื่อออกจากงาน ดำเนินการดังนี้

2.1) บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานเพื่อการสนับสนุนการออมเงินของพนักงาน พนักงานสามารถสมัครเป็นสมาชิกกองทุนฯ ตามความสมัครใจสมาชิกเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนฯ ในอัตรา 3%-15% และในปี 2565 เป็นต้นไป บริษัทฯ เพิ่มการจ่ายเงินสมทบ เป็นอัตรา 3% 5% 10% ของค่าจ้าง ตามอายุงาน เมื่อพนักงานเกษียณอายุ หรือออกจากงานเป็นสมาชิก ก็จะได้รับเงินสะสมและหรือ เงินสมทบ รวมผลประโยชน์ แล้วแต่กรณี ปัจจุบันมีสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน 83% จากพนักงาน 909 คน

2.2) บริษัทฯ ได้จัดทำการประเมินผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ หรือเมื่อออกจากงาน โดยคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งเกิดจากประมาณการเกี่ยวกับภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานที่ได้สิทธิรับเงินชดเชยเมื่อเกษียณอายุตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน โดยภาระผูกพันดังกล่าวได้คำนวณโดย นักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระและจากข้อสมมติฐานทางคณิตศาสตร์ประกันภัยตามวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) อันเป็นประมาณการจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดของผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตโดยคำนวณบนพื้นฐานของเงินเดือนพนักงาน อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน อัตราการเกษียณอายุ และปัจจัยอื่นๆ

2.3) ค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น การเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิต่อกรรมการและพนักงานของบริษัทฯ (ESOP) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแรงจูงใจแก่พนักงานให้ทำงานอย่างเต็มที่อันจะส่งผลให้มูลค่าหุ้นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น รวมทั้งเป็นการจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถและมีความสำคัญต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ เป็นต้น

3) การจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทฯ

	ประธาน เจ้าหน้าที่ บริหาร	ผู้บริหาร	พนักงาน	รูปแบบ การจ่าย	วัตถุประสงค์ การจ่ายค่าตอบแทน
ผลประโยชน์ระยะสั้น					
1. เงินเดือน	✓	✓	✓	เงินสด	จูงใจและรักษาพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถและ ตอบแทนการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามตำแหน่ง
2. เงินรางวัลประจำปี (โบนัส)	✓	✓	✓	เงินสด	เพื่อเป็นรางวัลตอบแทนความสำเร็จของผลงานที่กำหนด ไว้ประจำแต่ละปี
ผลประโยชน์ระยะยาว					
1. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	✓	✓	✓	เงินสด	สร้างความมั่นคงปลอดภัยให้พนักงาน
2. เงินชดเชยเมื่อเกษียณอายุ	✓	✓	✓	เงินสด	จูงใจพนักงานให้ทำงานกับบริษัทฯ
3. ค่าตอบแทนอื่นๆ	✓	✓		ใบสำคัญ แสดงสิทธิ (ESOP)	จูงใจพนักงานให้ทำงานอย่างเต็มที่อันจะส่งผลให้มูลค่า หุ้นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทน (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565	
	จำนวนคน	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนและโบนัสของกรรมการ	12	13.95	12	13.25	12	13.29
เงินเดือน โบนัส และอื่นๆ ของผู้บริหาร *	11	52.91	9	44.68	8	41.77
รวม		66.86		57.93		55.06

หมายเหตุ : * รวมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปี 2567 : 2566 : 2565 = 4.21 : 3.48 : 3.03 ล้านบาท

(2) ค่าตอบแทนอื่นๆ

ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นๆ นอกจากค่าตอบแทนดังกล่าวข้างต้น

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและสภาพเศรษฐกิจ โดยบริษัทฯ เชื่อว่าบุคลากรของบริษัทฯ มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยกำหนดกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล ดังนี้

นโยบายด้านทรัพยากรบุคคล : มุ่งสร้างเสริมความพร้อมของบุคลากรในองค์กรให้ยึดมั่นความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส ดูแลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความเป็นอยู่อย่างปลอดภัย โดยการพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านการผลิตและทักษะการขาย เพื่อให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จและความเป็นเลิศ รองรับการแข่งขันในตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างยั่งยืน

(1) การสรรหาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายและกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ คุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ สภาพร่างกาย และข้อกำหนดอื่นที่จำเป็นแก่พนักงานในตำแหน่งนั้นๆ ผ่านหลายช่องทาง ดังนี้

(ก) ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการสื่อสารการรับสมัครงานผ่านสื่อ Social Media ต่างๆ โดยมุ่งเน้นการสร้าง Employer Branding เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่สอดคล้องกับคุณค่า และดึงดูดให้ Talent อยากเข้ามาร่วมงานด้วย

(ข) พัฒนาระบบการสรรหา โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยต่างๆ มาปรับใช้ในกระบวนการสรรหา และดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผู้สมัคร รวมถึงการนำไปใช้ให้สอดคล้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(ค) ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการปรับปรุงกระบวนการสรรหาพนักงาน และคัดเลือกเพื่อคัดกรองผู้สมัครในเบื้องต้น รวมถึงการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในกระบวนการทดสอบเพื่อคัดกรองผู้สมัครให้เหมาะสมกับแต่ละตำแหน่งงาน โดยหัวหน้างานโดยตรง ได้มีบทบาทมากขึ้นในทุกกระบวนการ

(ง) ดำเนินโครงการ “ระบบพี่เลี้ยง” อย่างต่อเนื่อง โดยคัดเลือกพนักงานแต่ละหน่วยงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีทัศนคติและเป็นแบบอย่างที่ดีในการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และดูแลพนักงานใหม่ ให้พนักงานใหม่มีความรู้ ความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร ลักษณะการทำงาน และนำไปสู่การมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร อันจะช่วยป้องกันปัญหาการลาออกของพนักงานในช่วงทดลองงาน

(2) การอบรมพัฒนาศักยภาพ

บริษัทฯ ได้มีโครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต โดยได้จัดให้มีการอบรมพัฒนาพนักงานเพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพ เป็นการสร้างองค์ความรู้ภายในองค์กร ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อองค์กร มีการวางแผนการอบรมพัฒนาล่วงหน้าทุกปี เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

โดยการอบรมพัฒนาในปี 2567 มุ่งเน้นการส่งเสริมการสร้างความเป็นเจ้าของ หรือ “Mindset of Ownership” ให้กับพนักงานในองค์กร โดยเน้นใน 4 เรื่องสำคัญ ได้แก่ ความละเอียดรอบคอบ ความรับผิดชอบในงาน การติดตามงาน และการสื่อสาร อันจะส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพ สิ้นค้ามีคุณภาพ และสนองตอบความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ด้านการบริหารจัดการที่เหมาะสม ต่อตำแหน่งงาน และรวมถึงการพัฒนาส่งเสริมบทบาทของผู้บริหารในฐานะผู้นำ การพัฒนาผู้แทนขายและพนักงาน PC (Product Consultant) ให้มีความสามารถเพื่อการแข่งขันในสภาวะตลาดปัจจุบัน รวมถึงมีการให้ความรู้ด้านมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมทั้งดูแลสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไป อีกทั้งยังมีการพัฒนาเพื่อต่อยอดด้านนวัตกรรม นอกจากนี้ในปี 2567 บริษัทฯ ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาของพนักงานผ่านระบบ LMS : DBP E-learning อย่างต่อเนื่อง สำหรับการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การทบทวนความรู้สำหรับกลุ่มพนักงานระดับบังคับบัญชา และกลุ่มพนักงานที่เข้าโปรแกรม Development Program (ระดับหัวหน้าหมวดขึ้นไป) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างไร้ขีดจำกัด รวมการฝึกอบรมและพัฒนามูลค่ากว่า 104 หลักสูตร แบ่งเป็น In-House Training และ Public Training กว่า 70 หลักสูตร ระบบ LMS : DBP E-learning กว่า 34 หลักสูตร คิดเป็นชั่วโมงการฝึกอบรม (Training Hours) กว่า 5,532 ชั่วโมง

(3) การรักษามูลค่า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการดูแลรักษามูลค่าตั้งแต่ช่วงทดลองงาน เพื่อให้เกิดการปรับตัวในสภาพแวดล้อมการทำงาน เข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนเน้นการดูแลรักษามูลค่าการทั้งหมดให้มีความสุขในการทำงาน โดยกำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม ตามความเหมาะสมกับลักษณะงาน และความสามารถของพนักงาน ดูแลด้านสวัสดิการ รักษาสภาพการทำงานให้ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ จัดกิจกรรมสร้างความสุขตลอดทั้งปี มีระบบที่เลี้ยงจากทุกหน่วยงานที่เข้ามาช่วยดูแลพนักงานใหม่ ให้สามารถปรับตัว ช่วยแนะนำวิธีการเรียนรู้งานในเบื้องต้น และเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของตนเอง และบริษัทฯ ให้ดีขึ้น โดยในปี 2567 มีการดำเนินงาน ดังนี้

(ก) ด้านการบริหารความหลากหลาย บริษัทฯ มีนโยบายสิทธิมนุษยชน โดยยึดมั่นหลักการบริหารความหลากหลาย การให้คุณค่ากับความแตกต่างของคน และให้โอกาสในการแสดงออกศักยภาพโดยไม่มีการแบ่งแยกระหว่างหญิงและชายเท่าเทียมกัน ทั้งตำแหน่งหน้าที่การงาน ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

ระดับตำแหน่งของพนักงานในมิติหญิงชาย

ระดับ	หญิง	%	ชาย	%	รวม
ผู้บริหารระดับสูง	1	9.09	10	90.91	11
ผู้บริหาร	38	24.84	115	75.16	153
ปฏิบัติการ	188	22.12	662	77.88	850
รวม	227	22.39	787	77.61	1,014

อัตราส่วนผลตอบแทนในมิติหญิงชาย

อัตราส่วนผลตอบแทน	หญิง	ชาย
เทียบกับ * มีฐานผลตอบแทนรวม	11.46%	(2.23%)
	สูงกว่า	ต่ำกว่า

หมายเหตุ : * มีฐานผลตอบแทนรวม หมายถึง ผลตอบแทนตรงกลางของข้อมูลหญิงชายทั้งหมด นำมาเป็นค่าฐาน เพื่อเปรียบเทียบกับมีฐานผลตอบแทนของหญิง และมีฐานผลตอบแทนของชาย

(ข) ด้านสวัสดิการ บริษัทฯ ได้จัดสวัสดิการและกิจกรรมให้กับพนักงานและผู้รับเหมาเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ดังนี้

- 1) กิจกรรม **“HR Channel on TikTok”** เป็นการพัฒนาช่องทางการสื่อสารใหม่ เพื่อให้กับพนักงานและผู้รับเหมาได้รับทราบข่าวสารในด้านแรงงานสัมพันธ์ต่างๆ อย่างทั่วถึงผ่านกิจกรรมออนไลน์
- 2) กิจกรรม **“ตราเพชร...ดูแลกัน”** เป็นการส่งเสริมให้คนตราเพชรมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าขององค์กร และการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ผ่านการสื่อสาร ตลอดจนร่วมกันสอดส่องดูแลกัน เพื่อให้มีความตระหนัก สร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วม ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรกับพนักงาน และผู้บังคับบัญชากับพนักงาน ในด้านต่างๆ เช่น ระเบียบวินัย แนวทางการปฏิบัติร่วมกัน สุขภาวะ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน เป็นต้น
- 3) กิจกรรม **“DBP Health Me Club”** เป็นการส่งเสริมสุขภาพพนักงานให้มีความรู้ในการดูแลสุขภาพตนเองกับพนักงานทั้งที่เป็นกลุ่มที่อายุมากและมีความเสี่ยงสูง ตลอดจนรณรงค์ให้คนรุ่นใหม่ใส่ใจสุขภาพ และมีกิจกรรมออกกำลังกาย ปรับปรุงห้องออกกำลังกาย **“Diamond Fitness Room”** เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีให้กับพนักงานและคนในครอบครัวได้มีพื้นที่ออกกำลังกาย
- 4) กิจกรรม **“รู้เร็ว รู้ไว ปลอดภัยจากมะเร็งปากมดลูก”** ด้วย HPV DNA Test เพื่อเป็นการป้องกันและเฝ้าระวังความเสี่ยงจากโรคมะเร็งปากมดลูกให้กับพนักงานและผู้รับเหมา บุคคลในครอบครัว รวมทั้งชาวบ้านในชุมชน โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ในเดือนกุมภาพันธ์ 2567
- 5) กิจกรรม **“ตราเพชรห่วงใย...ส่งคุณกลับบ้านอย่างปลอดภัยในช่วงสงกรานต์”** เพื่อเป็นการรณรงค์ส่งเสริมการขับขี่ยานพาหนะในการเดินทางในช่วงวันหยุด โดยมอบวัตถุมงคลเพื่อความเป็นสิริมงคลในการเดินทาง พร้อมแจกไอศกรีมให้กับพนักงานและผู้รับเหมา ก่อนวันหยุดสงกรานต์ปี 2567
- 6) กิจกรรม **“แจกน้ำดับร้อน”** เพื่อเพิ่มความสดชื่นและเป็นขวัญกำลังใจ ให้กับพนักงานและผู้รับเหมาของบริษัทฯ ทั้ง 4 สาขา และบริษัทย่อย ได้ดับร้อนในเดือนเมษายน 2567
- 7) กิจกรรม **“ตราเพชร...ปลูกต้นไม้พิทักษ์โลก”** เพื่อสร้างความตระหนักและส่งเสริมให้พนักงานและผู้รับเหมาเห็นความสำคัญ และเป็นส่วนหนึ่งในการดูแลรักษาใส่ใจกับสิ่งแวดล้อม ผลกระทบต่อภูมิอากาศของโลก โดยแจกกล้าไม้ อาทิ ต้นมะฮอกกานี ต้นมะขาม ต้นขี้เหล็ก ต้นพะยุง ต้นขนุน และต้นหว้า เป็นต้น ให้กับพนักงานและผู้รับเหมาในวันสิ่งแวดล้อมโลกเดือนมิถุนายน 2567
- 8) กิจกรรม **“ฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์ในราคาพิเศษ”** เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของไข้หวัดใหญ่ สายพันธุ์ใหม่ในช่วงฤดูฝน จึงร่วมกับโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ จังหวัดสระบุรี จัดกิจกรรมให้บริการฉีดวัคซีนให้กับพนักงานและผู้รับเหมาของบริษัทฯ ตลอดจนบุคคลในครอบครัว ในเดือนกรกฎาคม 2567
- 9) กิจกรรม **“สินค้าราคาพิเศษ”** โดยนำร้านค้าในจังหวัดสระบุรี ร้านค้า OTOP ในอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี และชาวบ้านในชุมชนใกล้เคียงที่โรงงาน มาจำหน่ายสินค้าที่ราคาต่ำกว่าท้องตลาด เพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับพนักงานและพนักงานรับเหมาตลอดจนส่งเสริมสินค้าของชุมชน ในเดือนกรกฎาคม 2567
- 10) กิจกรรม **“ตราเพชร...How To รู้ก่อนเกษียณ”** เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ทางการเงิน และการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณทั้งทางการเงินและสุขภาพ โดย ประกันสังคมจังหวัดสระบุรี ในเดือนตุลาคม 2567
- 11) พิธีมอบรางวัล **“เพชรแห่งความเพียร”** ปีที่ 8 โดยมอบให้กับพนักงานที่มีอายุงานครบ 25 ปี 30 ปี และ 35 ปี จำนวน 24 คน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานมายาวนานด้วยความเพียร
- 12) พิธีมอบทุนการศึกษา **“ทุนประกายเพชร”** ปีที่ 6 ให้กับบุตรของพนักงาน ทุนละ 1,500 บาท จำนวน 50 ทุน
- 13) กิจกรรม **“60 ปี เกษียณเกษมสุข”** เพื่อสร้างความทรงจำอันดีให้กับพนักงานที่เกษียณอายุในแต่ละปี
- 14) กิจกรรม **“กีฬาประเพณีสามสัมพันธ์”** เพื่อส่งเสริมสุขภาพ และเสริมสร้างความสามัคคีภายในหมู่คณะ

15) กิจกรรม “DBP Energy Green Live 2024” เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการจัดการและอนุรักษ์พลังงานประจำปี 2567 โดยมีพนักงานและผู้รับเหมาของบริษัทฯ ลงทะเบียนร่วมกิจกรรมออนไลน์ 450 คน ในเดือนธันวาคม 2567

16) กิจกรรม “งานเลี้ยงฉลองเทศกาลปีใหม่ - DBP New Year Party 2024” เพื่อมอบความสุขและของขวัญให้กับพนักงานที่ร่วมส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่

(ค) ด้านการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมความสุขอย่างต่อเนื่อง เพื่อพนักงานและชุมชนรอบข้างทำกิจกรรมร่วมกัน รวมทั้งหมด 8 ด้าน สรุปได้ ดังนี้ (1) Happy Body (สุขภาพดี) (2) Happy Heart (น้ำใจงาม) (3) Happy Soul (ทางสงบ) (4) Happy Relax (ผ่อนคลาย) (5) Happy Family (ครอบครัวดี) (6) Happy Society (สังคมดี) (7) Happy Brain (หาความรู้) และ (8) Happy Money (ใช้เงินเป็น) เป็นต้น โดยมีผลการสำรวจความผูกพันต่อองค์กรของปี 2567 อยู่ในระดับพึงพอใจมาก

(ง) ส่งเสริมงานแรงงานสัมพันธ์ “ระบบทวิภาคี” ด้วยการประชุมหารือกับตัวแทนคณะกรรมการลูกจ้างอย่างต่อเนื่อง เพื่อชี้แจงนโยบาย แนวโน้มของบริษัทฯ และหารือด้านสวัสดิการต่างๆ รวมถึงการร่วมกันทำกิจกรรมภายในบริษัทฯ หรือกับหน่วยงานภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

(4) ด้านความปลอดภัย

คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ค.ป.อ.) ร่วมกับส่วนอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (SHE) และหน่วยงานต่างๆ ในการบริหารจัดการ กระบวนการตรวจ ติดตาม ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน ในปี 2565-2566 ได้ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด (Closed Circuit Television System : CCTV) แบบรวมศูนย์ Real Time on line ที่สำนักงานส่วนอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และในปี 2567 บริษัทฯ ได้ติดตั้ง CCTV center เพิ่มเติม โดยเชื่อมต่อสัญญาณ CCTV ในพื้นที่ต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 พื้นที่ และสามารถเชื่อมต่อกล้องวงจรปิดไม่น้อยกว่า 120 ตัว เพื่อให้มีการตรวจความปลอดภัยผ่าน CCTV ไปยังพื้นที่เสี่ยงเกิดอุบัติเหตุ พื้นที่การทำงานกับเครื่องจักร และพื้นที่การจราจรควบคุมข้อปฏิบัติ

บริษัทฯ ยังคงดำเนินมาตรการความปลอดภัยพื้นฐาน 7 ข้อ (SHE 7 Rules) มาตรการขออนุญาตทำงานเสี่ยง 7 ข้อ (7 Permits) มาตรการรายงานแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยง (Unsafe Action) รายงานการแก้ไขสภาพไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) รายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss Report) มาใช้ภายในบริษัทฯ แผนการออกสำรวจพื้นที่เสี่ยงต่างๆ มุ่งเน้นในการสรรหาและกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ

ในปี 2567 คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ได้ดำเนินการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย หรือ Safety Culture ในองค์กร การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย โดยมีภารกิจที่ 1 คือ การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ประจำปี 6 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายผลิตกระเบื้องไฟเบอร์ซีเมนต์ ฝ่ายผลิตกระเบื้องคอนกรีต ฝ่ายผลิตอิฐมวลเบา ฝ่ายบริการงานขาย ฝ่ายเทคโนโลยี และฝ่ายซ่อมบำรุง เพื่อทำหน้าที่วางแผนงาน ประชุมตรวจความปลอดภัย และติดตามการดำเนินงานความปลอดภัยภายในฝ่ายงาน ภารกิจที่ 2 คือ การทำ Safety Buddy หรือการจับคู่ย้ำเตือน (Preventive Action Report : PA) และ (Unsafe Action : UA) เพื่อความปลอดภัยต่อกัน ภารกิจที่ 3 คือ การนำภาพการต้นความปลอดภัยมาเป็นสื่อเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

การสร้างการมีส่วนร่วมด้านความปลอดภัยต่างๆ ได้แก่ การแนะนำความปลอดภัย (Preventive Action Report : PA) เช่น การสอนหรือการแนะนำขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย การแจ้งเตือนให้ระวัง การแจ้งข้อห้าม เป็นต้น โดยเมื่อแนะนำเสร็จแล้วให้ดำเนินการรายงานโดยการสแกน QR Code ผ่านมือถือ ส่งผลให้พนักงาน บุคลากร และคู่ค้าธุรกิจเกิดการตื่นตัวและมีส่วนร่วมช่วยกันป้องกันอุบัติเหตุ ทุกหน่วยงาน การแจ้งปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไม่ปลอดภัยในทันทีที่พบ (Unsafe Action : UA) เมื่อแจ้งเสร็จแล้วให้ดำเนินการรายงานโดยการ สแกน QR Code ผ่านมือถือ การแก้ไขจุดสภาพไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition : UC) และรายงานพร้อมแก้ไขเหตุการณ์เกือบจะเกิดอันตราย (Near Miss : NM) อย่างมีประสิทธิภาพ สถิติอุบัติเหตุจึงมีแนวโน้มลดลง

(5) การดูแลสภาพและการป้องกันโรคต่างๆ

ในปี 2567 โรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 ในประเทศไทยถูกจัดเป็นโรคประจำท้องถิ่น อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังคงดำเนินการมาตรการป้องกันการติดเชื้อในโรงงาน โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

(ก) จัดมาตรการสวมหน้ากากอนามัย อย่างล้างมือ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำความสะอาดของสถานที่ทำงานและพื้นที่ส่วนกลาง เป็นต้น

(ข) มีช่องทางการประชุม VDO Conference

(ค) ต้องลาป่วยตามใบรับรองแพทย์ สำหรับผู้ติดเชื้อไวรัส COVID-19 เพื่อป้องกันการระบาด

(6) การตรวจติดตามการปฏิบัติงาน

เพื่อให้นโยบายต่างๆ มีการนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม บริษัทฯ กำหนดให้มีการตรวจติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงานเป็นประจำอย่างเหมาะสม

(7) การประเมินผลการปฏิบัติงาน

กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงทดลองงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง เพื่อใช้พิจารณาปรับค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินรางวัลตามที่กำหนดไว้รวมถึงใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งทั้งนี้ในทุกช่วงเวลาของการประเมินผลการปฏิบัติงาน จะมุ่งเน้นการปฏิบัติตามนโยบายบริษัทฯ นโยบายความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และเปิดโอกาสให้พนักงานได้เสนอแนะแนวทางหรือความคิดเห็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน บริษัทฯ จะส่งเสริมและมอบรางวัล รวมถึงการประกาศเชิดชูให้กับพนักงานคนนั้น สำหรับพนักงานที่มีผลงานไม่บรรลุตามเกณฑ์ จะมีกระบวนการปรับปรุงประสิทธิภาพและติดตามการปฏิบัติงานทุกสามถึงหกเดือน ทั้งนี้ หากพนักงานยังไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขประสิทธิภาพการทำงานได้ บริษัทฯ ก็จำเป็นต้องดำเนินการตามข้อบังคับของบริษัทฯ โดยมีการชี้แจงให้พนักงานทราบกระบวนการดังกล่าว ตั้งแต่ลงนามรับทราบผลในแบบประเมิน มีหนังสือแจ้งการปรับค่าจ้าง หรือประเมินติดตามเป็นรายคน เป็นต้น

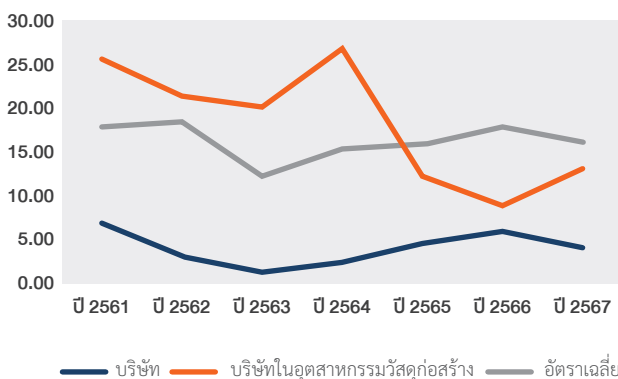
(8) แผนสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ มีระบบการคัดสรรพนักงานที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญในทุกระดับอย่างเหมาะสม และมีการสรรหาผู้บริหารระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไปจะต้องเป็นไปตามกระบวนการของคณะกรรมการ ก.ส.ต. โดยได้กำหนดกลยุทธ์การสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญไว้เป็นลายลักษณ์อักษร (ดูรายละเอียดหน้าที่ 154 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ)

(9) การลาออกของพนักงาน

สถิติการลาออกของพนักงาน

(หน่วย : %)



ที่มา : บริษัท เอชอาร์เซ็นเตอร์ จำกัด

บริษัทฯ ได้ดูแลพนักงานในมิติต่างๆ อย่างต่อเนื่องทั้งด้านกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วม และกิจกรรมสร้างความสุขพนักงาน (8 Workplace) ในหลากหลายกิจกรรม การดูแลและให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน การปรับปรุงเพิ่มสวัสดิการต่างๆ โดยครอบคลุมภาระที่จำเป็นของพนักงานเป็นส่วนใหญ่ ส่งผลให้พนักงานมี อัตราการลาออกในปี 2567 เท่ากับ 4.40% ซึ่งต่ำกว่าปี 2566 ที่มีอัตรา 5.74% และเมื่อเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยจากการสำรวจในธุรกิจเดียวกัน หรือในทุกกลุ่มธุรกิจถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำกว่า ทำให้มั่นใจได้ว่าพนักงานมีความรัก ภาคภูมิใจ และผูกพันต่อองค์กร และมีการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลที่ดีเพียงพอ

7.5.2 จำนวนพนักงานบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีพนักงานทั้งสิ้น 1,014 คน และบริษัทย่อยมีพนักงานทั้งสิ้น 57 คน ดังนี้

บุคลากรตามสายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)	
	บริษัทฯ	บริษัทย่อย
ฝ่ายจัดการ	18	4
ฝ่ายโรงงาน	659	43
ฝ่ายสำนักงาน	337	10
รวมทั้งสิ้น	1,014	57

ผลตอบแทนรวมของพนักงานบริษัทฯ ในปี 2566 และปี 2567 คิดเป็นเงินประมาณ 646.67 ล้านบาท และ 621.39 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยเงินเดือน ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยง และโบนัส ในจำนวนนี้ได้รับผลตอบแทนในรูปเงินสมทบเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอีกจำนวน 30.84 ล้านบาท และ 31.25 ล้านบาท ตามลำดับ

ในปี 2566 และปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรประมาณ 1.06 ล้านบาท และ 0.99 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาพนักงาน รวมทั้งได้ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะให้พนักงานในทุกระดับ โดยจัดให้มีการอบรมภายใน การนำส่งไปฝึกอบรมภายนอก และในปี 2567 ได้ส่งเสริมการอบรมเรียนรู้แบบออนไลน์มากขึ้น โดยในปี 2566 ได้มีการอบรมสัมมนา 74 หลักสูตร และมีผู้เข้าร่วมอบรม 1,448 คน ในส่วนของปี 2567 ได้มีการอบรมสัมมนา 90 หลักสูตร และมีผู้เข้าร่วมอบรม 1,120 คน

ทั้งนี้ บริษัทย่อยได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงาน และมีนโยบายพัฒนาพนักงาน เช่นเดียวกันกับบริษัทฯ ซึ่งผลตอบแทนรวมของพนักงาน โดยในปี 2566 และปี 2567 คิดเป็นเงินประมาณ 16.09 ล้านบาท และ 15.59 ล้านบาท ตามลำดับ และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ในปี 2566 และปี 2567 คิดเป็นเงินประมาณ 0.09 ล้านบาท และ 0.09 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2566 ได้มีการอบรมสัมมนา 16 หลักสูตร และมีผู้เข้าอบรม 219 คน ในส่วนของปี 2567 ได้มีการอบรมสัมมนา 12 หลักสูตร และมีผู้เข้าร่วมอบรม 86 คน

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งภายในบริษัทฯ	ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย
1) นายกุลฤช กุลเลิศประเสริฐ	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการบริหารกลาง เลขานุการบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี) เลขานุการบริษัทฯ
2) นางสาววาสนา โตชูวงศ์	ผู้จัดการส่วน สำนักงานตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแล	หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทฯ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี) สามารถดูรายละเอียดได้จากเอกสารแนบ 1 และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ สามารถดูรายละเอียดได้จากเอกสารแนบ 3

7.6.2 สำนักงานลงทุนสัมพันธ์ / สำนักงานเลขานุการบริษัทฯ

นายกฤษ ฤทธิเลิศประเสริฐ

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 69-70 หมู่ที่ 1 ถนนมิตรภาพ กม.115 ตำบลลิ้นจี่

อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี 18000

โทรศัพท์ : 0 36224-171-8 Ext. 312 โทรสาร : 0 3622 1464

E-mail Address : corpcenter@dbp.co.th

Website : www.dbp.co.th

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของกลุ่มบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2556-2567 ตามมติอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น โดยในปี 2561-2566 นางสาวชนารัตน์ จันทวา เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 9052 สำหรับในปี 2567 นางสาวฉลลิกา ปัญญา เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 11872 และมีค่าสอบบัญชีในปี 2567 ลดลง 0.37% จากปี 2566 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

รายการ (หน่วย : บาท)	ปี 2567	ปี 2566	เพิ่ม / (ลด)	
			จำนวนเงิน	%
ค่าสอบบัญชีของบริษัทฯ				
ค่าสอบบัญชีประจำปี	1,320,000	1,320,000	-	-
ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	150,000	150,000	-	-
ค่าสอบทานงบการเงินรวม	150,000	150,000	-	-
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ *	51,330	70,515	(19,185)	(27.21)
รวมค่าสอบบัญชี	1,671,330	1,690,515	(19,185)	(1.13)
ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย				
ค่าสอบบัญชีประจำปี	300,000	300,000	-	-
ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	60,000	60,000	-	-
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ *	11,500	-	11,500	100.00
รวมค่าสอบบัญชี	371,500	360,000	11,500	3.19
รวมทั้งสิ้น	2,042,830	2,050,515	(7,685)	(0.37)

หมายเหตุ : * ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าถ่ายเอกสาร และค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

ทั้งนี้ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้บริการปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนดราคาโอน (Transfer Pricing) ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อยจากบริษัท สำนักภาษี เคพีเอ็มจี ภูมิไชย จำกัด ซึ่งเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้บริการสอบบัญชี ซึ่งมีค่าบริการจำนวน 1,200,000 บาท รวมตลอดระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ปี 2566 - 2568

7.6.4 เลขาธิการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้งนายกฤษ กุลเลิศประเสริฐ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการบริหารกลาง ดำรงตำแหน่ง เลขาธิการบริษัทฯ อีกตำแหน่งหนึ่ง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 357 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2564 โดยคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้เลขาธิการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบและซื่อสัตย์สุจริต

บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัทฯ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) จัดประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนข้อพึงปฏิบัติต่างๆ ของหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง
- 2) บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้นและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
- 3) ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและรายงานสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 4) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - (ง) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ
- 5) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่กรรมการและผู้บริหารรายงานต่อบริษัทฯ
- 6) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกำหนด กฎ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ และติดตามให้มีการปฏิบัติ อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
- 7) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทฯ และดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขาธิการบริษัทฯ สามารถดูรายละเอียดได้จากเอกสารแนบ 1

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีหน้าที่พิจารณาก่อนการบรรจุบุคคลตามหลักการ วิธีการที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติต่อไป โดยมีแนวปฏิบัติในการสรรหากรรมการและผู้บริหารในกฎบัตรคณะกรรมการ ก.ส.ต. และในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

(1) คณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีหน้าที่พิจารณาก่อนการบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติเหมาะสมตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แล้วเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเสนอความเห็นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป ดังนี้

1) คณะกรรมการ ก.ส.ต. เป็นผู้สรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยใช้ตารางความรู้ ความชำนาญของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาจากประสบการณ์ที่มีในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล หรือหาข้อมูลจากฐานของกรรมการ (Director Pool) เพื่อให้มีรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอประกอบการพิจารณา เช่น ประวัติการศึกษา และประสบการณ์ทำงานของบุคคลนั้นๆ โดยไม่มีการกีดกันในเรื่องของเพศ เชื้อชาติ ศาสนา เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทฯ (Board Skill Matrix) ประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และทักษะวิชาชีพที่มีความจำเป็นต่อการสรรหากรรมการ ดังนี้ (1) ธุรกิจวัสดุก่อสร้าง (2) การบริหารธุรกิจ (3) วิศวกรรม และ/หรือ อุตสาหกรรม และ/หรือ นวัตกรรม (4) ตรวจสอบภายใน (5) การบัญชี (6) การเงิน การธนาคาร (7) นิติศาสตร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ (8) การบริหารความเสี่ยง (9) การกำกับดูแลกิจการ (10) กลยุทธ์การตลาดและการแข่งขัน (11) เศรษฐศาสตร์ (12) การขนส่งและโลจิสติกส์ และ (13) เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

2) คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีนโยบายการให้สิทธิที่เท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อย ในการเสนอแต่งตั้งกรรมการรายใหม่เป็นการล่วงหน้า โดยกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและขั้นตอนต่างๆ ในการเสนอแต่งตั้ง ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.dbp.co.th) ในหัวข้อ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน” โดยกำหนดระยะเวลาในการใช้สิทธิอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี หลังจากนั้นคณะกรรมการ ก.ส.ต. จะเป็นผู้คัดเลือกกรรมการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดต่อไป

3) คณะกรรมการ ก.ส.ต. ดำเนินการคัดเลือกกรรมการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

4) การแต่งตั้งกรรมการ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น จะพิจารณาเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ

(ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (ก) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

(2) คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีหน้าที่พิจารณาสรรหาและคัดเลือกคณะกรรมการชุดย่อย ในกรณีที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง เพื่อเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยคณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย

- 1) คณะกรรมการ ก.ต.ส. ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คนและอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน
- 2) คณะกรรมการ ก.ส.ต. ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 3 คนและอย่างน้อย 1 คนต้องเป็นกรรมการอิสระ
- 3) คณะกรรมการ ก.ก.ก. ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 3 คนและอย่างน้อย 1 คนต้องเป็นกรรมการอิสระ
- 4) คณะกรรมการ ก.ท.น. ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่เป็นผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป จำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยกำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นประธานกรรมการ ก.ท.น.
- 5) คณะกรรมการ ก.จ.ก. ประกอบด้วยผู้บริหารของบริษัทฯ ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไปจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานกรรมการ ก.จ.ก. โดยตำแหน่ง

(3) ผู้บริหาร

คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีหน้าที่พิจารณาก่อนการบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเข้ามาเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป โดยกำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาผู้บริหารระดับสูง ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่กำกับดูแลให้มีจำนวนผู้บริหารที่เหมาะสมสอดคล้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ และหรือคณะกรรมการ ก.ส.ต. ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมให้เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ
- 2) คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่กำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร หรือผู้บริหารที่มีศักยภาพ โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสืบทอดตำแหน่งงานให้ทราบเป็นระยะๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3) คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีหน้าที่พิจารณากำหนดและทบทวนโครงสร้างการบริหารจัดการบริษัทฯ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติต่อไป
- 4) คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีหน้าที่พิจารณากำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหาร หรือในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง โดยเสนอความเห็นให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติต่อไป
- 5) คณะกรรมการ ก.ส.ต. มีหน้าที่พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนด เพื่อเข้ามาเป็นผู้บริหาร โดยพิจารณาสรรหาจากผู้บริหารของบริษัทฯ ที่มีศักยภาพตามแผนการสืบทอดตำแหน่งงานก่อนเป็นลำดับแรก หากไม่มีผู้บริหารของบริษัทฯ ที่เหมาะสมจึงสรรหาจากบุคคลภายนอกในลำดับถัดไป

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เสนอวาระการประชุมและเสนอแต่งตั้งกรรมการรายใหม่ ตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.dbp.co.th) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมและแต่งตั้งกรรมการรายใหม่

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

(1) การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการรายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมปี 2567 (ครั้งต่อปี)					
	คณะกรรมการ บริษัทฯ	คณะกรรมการ ก.ต.ส.	คณะกรรมการ ก.ส.ต.	คณะกรรมการ ก.ก.ก.	คณะกรรมการ ก.ก.น.	คณะกรรมการ ก.จ.ก.
กรรมการ						
1) นายประทีป ประทีปะเสน	12/12					
2) นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์	10/12		4/4			
3) นายฉัตรชัย ทีปสุวรรณ	10/12		4/4			
4) นายวราวุธ ประทีปะเสน	11/12			3/4		
5) นายกมลพัฒน์ ทีปสุวรรณ	12/12			2/3		
6) นายธนิต ปุทธิเวคินทร์	11/12	6/6		1/1		
7) นายจักร จุลเกียรติ (เริ่ม 20/04/67)	8/9	4/4				
นายศักดิ์ดา มณีรัตนฉัตรชัย (สิ้นสุด 19/04/67)	3/3	2/2				
8) รศ.ดร. สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ (เริ่ม 19/04/67)	9/9			3/3		
นายอนันต์ เล้าหะเรณู (สิ้นสุด 19/04/67)	3/3	2/2	2/2			
9) นายวุฒไกร โสทธิยานนท์	12/12	4/4		1/1		
10) นายอัสนี ชื่นทอง	12/12		2/2		12/12	
11) นายสาธิต สุตบรรทัด	12/12				12/12	51/51
12) นายสุนทร สุวรรณเจตต์	12/12				12/12	51/51
ผู้บริหาร						
1) นางสาวพิชญนันท์ ล้อวรลักษณ์					12/12	50/51
2) นายกฤษ กุลเลิศประเสริฐ					11/12	49/51

หมายเหตุ : * บริษัทฯ มีการปรับเปลี่ยนกรรมการให้เหมาะสมกับคณะกรรมการชุดย่อย เนื่องจากปี 2567 มีกรรมการลาออก และหมดวาระ

ทั้งนี้ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทฯ มีการประชุมรวมจำนวน 12 ครั้ง โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ที่ไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร เข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 16 ธันวาคม 2567 โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมประชุม 10 คน จากทั้งหมด 10 คน (คิดเป็นร้อยละ 100) โดยการประชุมเป็นการหารือเกี่ยวกับแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร และการพัฒนาอัตรากำลังคนให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ

(2) การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

(ก) ค่าตอบแทนของกรรมการรายเดือน (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567)

ตำแหน่ง (หน่วย : พันบาท)	ค่าตอบแทนรายเดือนต่อคน				
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการ ก.ต.ส.	คณะกรรมการ ก.ส.ต.	คณะกรรมการ ก.ก.ก.	คณะกรรมการ ก.ก.น. *
ประธานกรรมการ	80.00	30.00	20.00	20.00	20.00
กรรมการ	50.00	20.00	10.00	10.00	10.00

หมายเหตุ : * ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ก.ท.น. ได้รับเฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเท่านั้น

(ข) ค่าตอบแทนของกรรมการต่อปี (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567)

ชื่อ - นามสกุล (หน่วย : ล้านบาท)	ค่าตอบแทนต่อปี					โบนัส กรรมการ	รวมค่า ตอบแทน
	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ก.ต.ส.	คณะกรรมการ ก.ส.ต.	คณะกรรมการ ก.ก.ก.	คณะกรรมการ ก.ก.น.		
1) นายประกิต ประทีปะเสน	0.96	-	-	-	-	0.40	1.36
2) นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์	0.60	-	0.24	-	-	0.35	1.19
3) นายฉัตรชัย ทีปสุวรรณ	0.60	-	0.12	-	-	0.35	1.07
4) นายวราวุธ ประทีปะเสน	0.60	-	-	0.12	-	0.35	1.07
5) นายกมลพัฒน์ ทีปสุวรรณ	0.60	-	-	0.08	-	0.35	1.03
6) นายธนิต ปุณณิรินทร์	0.60	0.32	-	0.08	-	0.35	1.35
7) นายจักรจุลเกียรติ (เริ่ม 20/04/67)	0.45	0.16	-	-	-	-	0.61
นายศักดิ์ดา มณีรัตนฉัตรชัย (สิ้นสุด 19/04/67)	0.20	0.12	-	-	-	0.35	0.67
8) รศ.ดร. สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ (เริ่ม 19/04/67)	0.45	-	-	0.16	-	-	0.61
นายอนันต์ เล้าพเรณู (สิ้นสุด 19/04/67)	0.20	0.08	0.04	-	-	0.35	0.67
9) นายวุฒิไกร โสติยานนท์	0.60	0.16	-	0.04	-	0.35	1.15
10) นายอัศนี ชันทอง	0.60	-	0.08	-	0.24	0.35	1.27
11) นายสาธิต สุตบรรทัด	0.60	-	-	-	-	0.35	0.95
12) นายสุนทร สุวรรณเจตต์	0.60	-	-	-	-	0.35	0.95
รวม	7.66	0.84	0.48	0.48	0.24	4.25	13.95

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การบริหารจัดการของบริษัทย่อย ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทย่อย ผู้จัดการโรงงาน โดยมีสายงานการผลิต และสายงานการควบคุมคุณภาพ และหน่วยงานสนับสนุนต่างๆ ที่เพียงพอเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด สรุปได้ดังนี้

(1) คณะกรรมการบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทย่อย ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ อุทิศเวลา และพยายามอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบระดับระวาง และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อย ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทย่อย มีจำนวน 4 คน ประกอบด้วยกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทใหญ่

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1) นายสาธิต สุดบรรทัด	ประธานกรรมการ
2) นายสุนทร สุวรรณเจตต์	กรรมการ
3) นางสาวพิชญนันท์ ล้อวรลักษณ์	กรรมการ
4) นายกฤษ กุลเลิศประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทย่อย คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทย่อย

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทย่อย สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1) กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปี ตลอดจนกำกับดูแลการบริหารงานของกรรมการและผู้จัดการโรงงานให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทย่อยและผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

2) กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ระเบียบปฏิบัติ อำนาจในการอนุมัติทางการเงิน และการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสมและเพียงพอ

3) กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการโรงงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องตามความจำเป็น รวมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ตามความเหมาะสมเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

4) แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริษัทย่อย และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้เป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้จัดการโรงงาน กรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย มีหน้าที่จัดประชุมและบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัทย่อย

(2) ผู้จัดการโรงงาน

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการโรงงาน สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

มีหน้าที่ในการบริหารงานประจำวัน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมายที่กำหนด ภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทย่อย

(3) การควบคุมภายใน

คณะกรรมการ ก.ต.ส. ของบริษัทใหญ่ ทำหน้าที่สอบทานการดำเนินงานให้ถูกต้องตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทย่อย ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ส่งเสริมให้พัฒนาระบบรายงานทางการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งสอบทานให้บริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุมเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอให้เกิดความโปร่งใส ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดแนวทางการตรวจสอบตามมาตรฐานสากล

(4) การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการ ก.บ.ส. ของบริษัทใหญ่ ทำหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงของบริษัทย่อย เพื่อให้มีความมั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทย่อยได้มีการจัดการและมีแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต กำกับดูแล แก้ไข และติดตามผลการจัดการกับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทย่อยมีกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(5) รายการระหว่างกัน

ในรอบปี 2567 บริษัทย่อย มีการทำธุรกรรมที่สำคัญกับบริษัทใหญ่ โดยบริษัทใหญ่ถือหุ้นในบริษัทย่อย 99.99% และมีกรรมการร่วมกัน 4 คน รายการดังกล่าวจึงถือเป็นรายการระหว่างกัน แต่เป็นไปตามเงื่อนไขและเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกันตามปกติธุรกิจ ซึ่งสรุปได้ ดังนี้

- **การซื้อขายอิฐมวลเบาและคานทับหลัง** บริษัทใหญ่มีการซื้อขายอิฐมวลเบาและคานทับหลังจำนวน 64,339.84 ตัน มูลค่าประมาณ 150.71 ล้านบาท โดยมีนโยบายการกำหนดราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจ

เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากบริษัทใหญ่ ได้จัดตั้งบริษัทย่อย เพื่อเป็นฐานการผลิตและจำหน่ายอิฐมวลเบาในภาคเหนือ ดังนั้นจึงเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติและตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป เพื่อให้มีสินค้าเพียงพอต่อการขายและส่งมอบให้ลูกค้าได้อย่างรวดเร็วในภาคเหนือ ฉะนั้นแนวโน้มการซื้อขายอิฐมวลเบาระหว่างกันจึงมีความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจในอนาคต

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดนโยบายไม่ให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากบริษัทฯ โดยมีนโยบายดังต่อไปนี้

- 1) ห้ามประกอบธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับกิจการของบริษัทฯ หรือเป็นธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ
- 2) ควรหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอันอาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- 3) หากรายการนั้นก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ หรือไม่สามารถหลีกเลี่ยงรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นได้ ให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น จะต้องทำบันทึกตามสายการบังคับบัญชาเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ โดยกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานผู้นั้นจะต้องไม่ส่วนในการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้ **“การทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก”**

4) ต้องรักษาความลับทางการค้าของบริษัทฯ และไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเองในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับ บริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่อง

5) บริษัทฯ มีการจัดทำแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยกำหนดให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ ต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตั้งแต่แรกเข้ามาเป็นบุคลากร รวมถึงรายงานต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือนมกราคมของทุกปี ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับพนักงานบริษัทฯ เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2568

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ทำเอกสารเผยแพร่ทาง E-mail เพื่อให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน อันเป็นสาระสำคัญไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่นในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี สรุปลักษณะสำคัญได้ดังนี้

1) บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการ และผู้บริหารทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

2) บริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน อันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ซึ่งรวมถึงเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ห้ามมิให้บุคคลที่ล่วงรู้ข้อมูลภายใน และยังมีได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชน ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 30 วันก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวจะเปิดเผยสู่สาธารณชน หากบริษัทฯ พบว่าผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ กระทำผิดข้อห้ามตามประกาศฉบับนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการตามกฎหมายและลงโทษแก่ผู้กระทำความผิดโดยเด็ดขาด

3) ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ กระทำผิดอันเป็นความผิดอาญาตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษอย่างรุนแรงอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันดังนี้

(ก) ตัดเงินเดือนหรือค่าตอบแทน

(ข) ให้ออก ล้อออก หรือปลดออกจากการเป็นผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ โดยถือว่าจงใจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ หากเป็นกรรมการ ให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(ค) แจ้งการกระทำความผิดต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

(ง) แจ้งความดำเนินคดีต่อตำรวจหรือพนักงานสอบสวน

(จ) ดำเนินการอื่นใดตามมติของคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

4) บริษัทฯ กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ได้รายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยจะขัดหลักการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนต่อผู้บังคับบัญชา โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในการสอดส่องดูแลและให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้มีการปฏิบัติตามหลักการที่กำหนดอย่างถูกต้อง

5) บริษัทฯ กำหนดให้สำนักงานเลขานุการบริษัทฯ ส่ง E-mail แจ้งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบุคคลใกล้ชิด ซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนการรายงานผลการดำเนินงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในแต่ละไตรมาส รวมทั้งบทลงโทษหากกระทำความผิดทั้งนี้บริษัทฯ เริ่มดำเนินการตั้งแต่การรายงานผลการดำเนินงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในไตรมาสที่ 3/2565 เป็นต้นไป

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ทำเอกสารเผยแพร่ทาง E-mail เพื่อให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในของบริษัทฯ

(3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส ไม่แสวงหาประโยชน์ที่มีขอบหรือผิดกฎหมาย โดยยึดมั่น “การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” plugsฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กร สอดคล้องตามค่านิยมองค์กรเรื่อง “ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส จะนำพาสู่ความเป็นเลิศ” เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิก CAC ครั้งแรกเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2558 และได้รับการรับรองต่ออายุเป็นสมาชิก CAC ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 โดยมีอายุการรับรอง 3 ปี ซึ่งจะครบกำหนดในวันที่ 30 กันยายน 2570

คณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (ก.ต.ท.) ของบริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการจัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คู่มือการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และทบทวนปรับปรุงคู่มือการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันอยู่เสมอ รวมทั้งจัดให้ทุกหน่วยงานประเมินกิจกรรมดำเนินงานที่เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของหน่วยงานตนเอง ทุกปี และนำข้อมูลจากการประเมินโอกาส ความเสี่ยง และผลกระทบดังกล่าวมาวางมาตรการป้องกันเหตุการณ์ความเสี่ยงนั้นๆ เพื่อใช้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ รวมทั้งจัดอบรมพนักงานทุกระดับให้เข้าใจถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งมีผลกระทบ ต่อองค์กร สังคมและประเทศชาติ และเผยแพร่นโยบายและคู่มือการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และหรือลูกค้าของบริษัทฯ บริษัทย่อย และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจต่อไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการดำเนินงาน เผยแพร่ใน www.dbp.co.th “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน” ดังนี้

“ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรง หรือทางอ้อมของตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน แก่บุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน ที่บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อดำเนินการ โดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างเคร่งครัด”

บริษัทฯ ยึดมั่นนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างความตระหนักกับพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 ได้ดำเนินการ ดังนี้

- ทบทวนนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง คู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และระเบียบคำสั่งแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และพนักงานตระหนักรู้ทุกคนเข้าใจ ยึดเป็นแนวทางปฏิบัติงานภายใต้กรอบแห่งกฎหมาย
- ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร
- จัดทำแบบประเมินตนเอง 71 ข้อ เวอร์ชัน 4.0 เสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อยื่นขอต่ออายุรับรองการเป็นสมาชิกต่อแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ในไตรมาสที่ 2/2567 และต่อมาเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 ทาง CAC ได้มีมติต่ออายุรับรองการเป็นสมาชิก CAC ของบริษัทโดยมีอายุการรับรอง 3 ปี
- การจัดให้ทุกหน่วยงานประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงสำหรับเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงหรือปานกลางและรายงานมาตรการป้องกันต่อที่ประชุมคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ โดยในปีนี้ได้ทบทวนแนวทางป้องกันความเสี่ยงของหน่วยงานที่ประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมเหตุการณ์ที่อาจเป็นจุดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐ
- การเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ CAC Change Agent ซึ่งเป็นโครงการพิเศษที่ให้ความสำคัญกับการขยายเครือข่ายธุรกิจ โปร่งใสไปยังคู่ค้าของบริษัทฯ เพื่อเชิญชวนเข้าร่วมในโครงการ CAC SME Certification บริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือเลขที่ ผตพ.119-138/2567 เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงการ และบริษัทฯ ยังได้เข้าเชิญชวน ณ สถานประกอบการของคู่ค้าวัตถุดิบหลัก ซึ่งมีคู่ค้าสนใจเข้าร่วมโครงการตามที่เชิญชวน จำนวน 4 ราย เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าร่วมโครงการในปีต่อไป
- การรณรงค์โครงการ “No Gift Policy” เพื่อสนับสนุนการเป็นแนวร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในช่วงเทศกาลปีใหม่หรือในโอกาสอื่นใด ลดการติดสินบน การปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันต่อลูกค้า/คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มบนความถูกต้องตามกรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลที่ดี
- เข้าร่วมงาน วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) และองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ผ่านระบบออนไลน์ เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2567 เพื่อแสดงเจตนารมณ์มุ่งมั่นในการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างต่อเนื่อง
- ประชาสัมพันธ์ช่องทางทางกรแจ้งเบาะแส เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งข้อมูลเบาะแสได้อย่างสะดวกและปลอดภัย เป็นการป้องกันและลดโอกาสการทุจริตคอร์รัปชันอีกด้วย

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีข้อร้องเรียน จำนวน 1 เรื่อง ซึ่งสำนักงานตรวจสอบภายใน ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรับข้อร้องเรียนและสรุปปิดเรื่องดังกล่าว โดยเป็นเรื่องที่ไม่มีความกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ และไม่พบข้อพิพาททางกฎหมายหรือการฝ่าฝืนกฎหมายในเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งได้ติดตามประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกหน่วยงานไม่พบปัญหาหรือข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อยโดยรวม ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ทุกคนตระหนักถึงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างค่านิยมที่ถูกต้องและพัฒนาองค์กรสู่ความมั่นคงและยั่งยืนสืบไป

(4) การแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

นโยบายและวัตถุประสงค์: เพื่อส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งบริษัทฯ มีช่องทางที่ปลอดภัยให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกได้รายงาน ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสให้บริษัทฯ ทราบถึงการปฏิบัติงานที่ขัดหรือสงสัยว่าไม่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการให้ถูกต้องเหมาะสม โดยให้ความคุ้มครอง ไม่ให้ถูกคุกคาม ช่มชู้ หรือกระทำการอื่นใดที่มีการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

(ก) ขอบเขตการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

เมื่อมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำที่น่าสงสัยว่าจะฝ่าฝืนหลักการปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่อไปนี้

- 1) การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- 2) การฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ
- 3) การได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน
- 4) การกระทำทุจริตคอร์รัปชัน
- 5) การกระทำผิดกฎหมาย

(ข) การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียที่มีความประสงค์จะติดต่อกับคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรง โดยไม่ผ่านผู้บังคับบัญชา เพื่อแสดงความคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในเรื่องต่างๆ ตามช่องทางดังนี้

- 1) แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน
 - แจ้งผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ แจ้งมาที่
 - ประธานกรรมการตรวจสอบ
 - เบอร์โทรศัพท์ 0 3622 4171-8 ต่อ 282
 - E-Mail Address : Audit_Com@dbp.co.th
- 2) กรณีที่พบประเด็นที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ อย่างร้ายแรง ต้องรายงาน **โดยเร่งด่วน** ไปที่ : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(ค) การดำเนินการหลังจากมีผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1) การลงทะเบียนและส่งเรื่อง

ให้ผู้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนตามข้อ (ข) ส่งข้อมูลให้สำนักงานตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแล เพื่อลงทะเบียนรวบรวมสถิติการรับเรื่องร้องเรียน และเร่งรัดดำเนินการดังนี้

- กรณีที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ อย่างร้ายแรงให้ดำเนินการ **โดยเร่งด่วน**
- กรณีอื่น ให้ดำเนินการ **โดยเร็ว**

ลงบันทึกข้อมูลจากผู้ร้องเรียน ดังนี้ (1) ชื่อผู้ร้องเรียน แยกเป็น บุคคลภายนอก หรือ บุคคลภายใน ยกเว้นกรณีที่ไม่ได้ระบุชื่อ (2) วันที่ร้องเรียน (3) ชื่อบุคคล หรือเหตุการณ์ที่ร้องเรียน (4) ชื่อผู้รับผิดชอบการตรวจสอบ (5) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

2) เมื่อลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนแล้ว ให้กำหนด**ชั้นความลับ**ตามเนื้อหาของเรื่องและดำเนินการดังนี้

- ส่งเรื่องให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการหาข้อเท็จจริง โดยสามารถมอบหมายให้สำนักงานตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแล หรือ ตั้งคณะทำงานสอบสวนข้อเท็จจริงเป็นกรณีพิเศษ ก็ได้
- กรณีร้องเรียนคณะกรรมการบริษัทฯ หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาดำเนินการโดยตรง ในการรับเรื่อง สืบหาข้อมูล และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และให้ร่วมกันพิจารณา และกำหนดบทลงโทษตามที่เห็นสมควร
- กรณีพบประเด็นที่ต้องรายงานโดยเร่งด่วน ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบโดยเร่งด่วน

3) การรวบรวมข้อเท็จจริง

- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน มีอำนาจในการหาข้อเท็จจริง และให้ข้อเสนอแนะผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีการประพฤติหรือปฏิบัติงานที่เหมาะสมต่อไป หากต้องมีการลงโทษทางวินัยควรปรึกษากับฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การลงโทษเป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ
- กรณีผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบเรื่องร้องเรียนไม่สามารถเรียกพนักงานมาสอบถาม หรือ ลงโทษให้เสนอเรื่องไปยังประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยส่งข้อเท็จจริง เพื่อให้พิจารณาสั่งการลงโทษ ปรับเปลี่ยนวิธีปฏิบัติ แล้วแต่กรณี
- กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนจากผู้ไม่ระบุชื่อ และไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้เพียงพอ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนส่งรายงานผลการตรวจสอบข้อมูล และความเห็นเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้นไปที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อขอแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสม หากประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการตามข้อร้องเรียนได้ ให้ปิดเรื่องและส่งสำเนาให้สำนักงานตรวจสอบภายใน ทราบเพื่อปิดเรื่องในทะเบียน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป
- หากตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว พบว่าผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิด หรือ เป็นเรื่องที่เกิดจากความเข้าใจผิด หรือ ได้ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้ถูกร้องเรียน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีการประพฤติหรือปฏิบัติที่เหมาะสมแล้ว และได้พิจารณาเห็นว่าควรให้ปิดเรื่องโดยไม่มีการลงโทษใดๆ ให้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อขออนุมัติปิดเรื่อง และสำเนาเรื่องให้สำนักงานตรวจสอบภายใน ทราบเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป

4) การสอบสวนข้อเท็จจริง

กรณีที่ผู้ตรวจสอบ หรือคณะทำงาน และฝ่ายทรัพยากรบุคคลเห็นว่า จะต้องมีการลงโทษทางวินัย ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเสนอเรื่องต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อนำข้อเท็จจริงมาพิจารณาขออนุมัติลงโทษทางวินัย และปรับปรุงระเบียบปฏิบัติที่พบข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนเพิ่มขึ้นต่อไป

(ง) การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- 1) ผู้มีส่วนได้เสียที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนตามข้อ (3) ข้างต้นไม่ต้องเปิดเผยชื่อแต่อย่างใด
- 2) บริษัทฯ จะคุ้มครองไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริต รวมถึงการที่พนักงานให้ความร่วมมือในการแจ้งเรื่อง การให้ข้อเท็จจริง และการรายงานการทุจริต แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม โดยให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ผู้รับข้อร้องเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน หรือบุคคลภายนอก
- 4) หากการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใดๆ ที่พิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยเจตนาไม่สุจริต กรณีเป็นพนักงานของบริษัทฯ จะได้รับการลงโทษทางวินัย หากเป็นบุคคลภายนอกที่ทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย ทางบริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคลนั้นๆ ด้วย

(จ) มาตรการแก้ไขและชดเชยค่าเสียหาย

ในกรณีที่พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย บริษัทฯ ยินดีรับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนโดยจะรีบแก้ไขข้อบกพร่องหรือผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยทันที รวมทั้งหามาตรการป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีกและจะพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้ผู้ถูกละเมิดอย่างเหมาะสมตามเหตุและผลของเรื่องเป็นกรณีๆ ไป

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนดขึ้น โดยขอรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2567 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง ซึ่งกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- (1) ได้สอบทานงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นรายไตรมาสและงวดประจำปี 2567 ซึ่งเห็นว่ามีความถูกต้องเชื่อถือได้ และเป็นงบการเงินที่จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสมแล้ว
- (2) ได้พิจารณาแผนงานและขอบเขตการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2568 ให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่สำคัญตลอดจนแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยได้แนะนำให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไขระบบงานและข้อบกพร่องต่างๆ ให้มีความรัดกุมและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น
- (3) ได้สอบทานและให้ความสำคัญกับการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยเน้นความถูกต้องครบถ้วนเพียงพอของข้อมูลที่เปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันซึ่งสามารถอ้างอิงและตรวจสอบได้
- (4) ได้สอบทานรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมทั้งรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในปี 2567 แล้วเห็นว่าป็นรายการที่มีราคาและเงื่อนไขทางการค้าตามปกติธุรกิจโดยทั่วไป
- (5) ได้สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง ในรอบปี 2567 โดยได้แนะนำให้ฝ่ายบริหารนำหลักการยศาสตร์ (Ergonomics) มาใช้เพื่อลดความเสียหายจากอันตรายที่อาจเกิดกับพนักงาน ตลอดจนปรับปรุงระบบงานและข้อบกพร่องต่างๆ ให้มีความรัดกุมและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น
- (6) ได้สอบทานความคืบหน้าเกี่ยวกับคดีความในรอบปี 2567 โดยได้แนะนำให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไขการดำเนินคดีและการติดตามหนี้ที่ค้างค้างให้มีความรัดกุมและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น
- (7) ได้จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะและรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้งช่วยในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ
- (8) ได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชีประจำปี 2568 โดยพิจารณาคุณสมบัติ คุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาขออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยเสนอแต่งตั้งนางสาวฉลิลิกา ปัญญา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 11872 หรือนางสาวธัญลักษณ์ เกตุแก้ว ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 8179 หรือนางสาวโสภิสฐ์ พรหมพล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 10042 แห่งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นผู้สอบบัญชีรับจดทะเบียนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชีประจำปี 2568 สำหรับบริษัทฯ จำนวนเงิน 1,650,000 บาท เพิ่มขึ้น 30,000 บาท และสำหรับบริษัทย่อย จำนวนเงิน 370,000 บาท เพิ่มขึ้น 10,000 บาท รวมทั้งสิ้น 2,020,000 บาท เพิ่มขึ้นทั้งสิ้น 40,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.02 จึงเห็นว่า เป็นค่าตอบแทนที่เหมาะสมแล้ว

(9) ได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบและพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาสๆ ละ 1 ครั้ง รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2567 ต่อผู้ถือหุ้น และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยประชุมปรึกษาหารือกับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเป็นระยะๆ และปรึกษาหารือกับผู้สอบบัญชีเป็นประจำทุกไตรมาสเพื่อขอทราบข้อสังเกตเกี่ยวกับการเงินและระบบการควบคุมภายในด้านบัญชี โดยไม่พบรายการที่บกพร่องและหรือผิดปกติอย่างมีนัยสำคัญแต่อย่างใดทั้งสิ้น

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

|||||

นายนิต ปุริเวคินทร์

ประธานกรรมการตรวจสอบ

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

รายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (ก.ส.ต.) ในรอบปี 2567 โดยมีการประชุมรวม ทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

(1) การสรรหากรรมการบริษัท ทดแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ : โดยที่กรรมการบริษัท ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระเป็นจำนวนหนึ่งในสามในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จึงต้องพิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคล ที่มีความเหมาะสมให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทดแทนตำแหน่งที่ต้องออกตามวาระ โดยคณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้กำหนดวิธีการและขั้นตอนในการสรรหา ดังนี้

(ก) คณะกรรมการ ก.ส.ต. รับทราบรายชื่อกรรมการที่ต้องออกตามวาระและรายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทดแทนตำแหน่งที่ต้องออกตามวาระ

(ข) คณะกรรมการ ก.ส.ต. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท จากรายชื่อที่ได้รับการเสนอโดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท จะต้องมีความสมบูรณ์และไม่มีความขัดแย้งตามที่กฎหมายกำหนด

(ค) คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้คัดเลือกและเสนอรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทดแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานำเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปีอนุมัติการแต่งตั้งในลำดับต่อไป

(2) การพิจารณาผลตอบแทนคณะกรรมการบริษัท : คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาผลตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

(ก) ผลตอบแทนต้องเหมาะสมสอดคล้องกับ บทบาท อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ แต่ละคน

(ข) ผลตอบแทนต้องอยู่ในระดับเดียวกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมระดับเดียวกันในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีผลการดำเนินงานใกล้เคียงกันและอยู่ในระดับที่เพียงพอจะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ได้

(ค) ผลตอบแทนจะต้องเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้มีมติเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาขออนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ในเรื่องต่อไปนี้

- 1) อัตราผลตอบแทนประจำเดือนของประธานกรรมการและกรรมการของบริษัทฯ
- 2) อัตราผลตอบแทนประจำเดือนของประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบ
- 3) อัตราผลตอบแทนประจำเดือนของประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และกรรมการสรรหาและพิจารณา

ผลตอบแทน

- 4) อัตราผลตอบแทนประจำเดือนของประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและกรรมการกำกับดูแลกิจการ
- 5) อัตราผลตอบแทนประจำเดือนของประธานกรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต และกรรมการเทคโนโลยีและ

นวัตกรรมการผลิต

- 6) การจ่ายเงินรางวัลหรือโบนัสประจำปีของคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ

ในแต่ละปี

(3) การพิจารณาหลักเกณฑ์การวัดผลการดำเนินการของบริษัท : คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้พิจารณาหลักเกณฑ์การวัดผลการดำเนินการของบริษัท หรือ KPI (Key Performance Indicators) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนและการจ่ายเงินรางวัลหรือโบนัสประจำปีให้พนักงานของบริษัท โดยพิจารณาจากงบประมาณและเป้าหมายการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ ตลอดจนสถานการณ์ตลาดและสภาวะเศรษฐกิจในแต่ละปี

(4) การสรรหากรรมการใหม่ทดแทนกรรมการที่ลาออก : คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้พิจารณาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระแทนนายศักดิ์ดา มณีรัตน์ฉัตรชัย ที่ลาออกจากตำแหน่งกรรมการทุกตำแหน่งในบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการสรรหา แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งนายจักร จุลเกียรติ เป็นกรรมการอิสระแทนกรรมการที่ลาออก

(5) การพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนและการจ่ายเงินรางวัลหรือโบนัสประจำปีให้ผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(ก) คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้พิจารณาการปรับขึ้นเงินเดือนและการจ่ายเงินรางวัลหรือโบนัสประจำปี ให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนทั้งนี้ใช้หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลประจำปีเช่นเดียวกับที่จ่ายให้กับพนักงานโดยทั่วไป

(ข) คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้พิจารณาการปรับขึ้นเงินเดือนและเงินรางวัลหรือโบนัสประจำปีให้กับพนักงานของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ ตลอดจนสถานการณ์ตลาด, สภาพเศรษฐกิจและสภาวะการจ้างงาน โดยเปรียบเทียบข้อมูลการปรับขึ้นเงินเดือนและการจ่ายรางวัลหรือโบนัสประจำปีของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมระดับเดียวกัน

(6) การพิจารณาแผนการสืบทอดผู้บริหารที่สำคัญ : คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้พิจารณาแผนสืบทอดผู้บริหารที่สำคัญ โดยได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการจัดทำแผนสืบทอดผู้บริหารที่สำคัญให้ชัดเจนและพัฒนาพนักงานระดับผู้บริหารให้มีความพร้อมที่จะรับงานต่อไปในอนาคต ในกรณีที่ผู้บริหารในตำแหน่งดังกล่าวเกษียณอายุ หรือเลื่อนตำแหน่ง หรือลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความต่อเนื่อง

(7) การพิจารณาแผนพัฒนากำลังคนให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุด : คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้พิจารณาแผนพัฒนากำลังคนให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุด โดยได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการจัดทำแผนพัฒนาอัตรากำลังคนให้มีความรู้ความสามารถ โดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และควบคุมอัตรากำลังคนของบริษัทฯ ให้เพียงพอต่อการประกอบกิจการของบริษัทฯ ในอนาคต

(8) การจัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ ก.ส.ต. ทั้งคณะและรายบุคคล : คณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ ก.ส.ต. ทั้งคณะและรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา เนื่องจากได้ทราบถึงบทบาท อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนอย่างชัดเจน รวมทั้งช่วยในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุด

สรุปแล้วคณะกรรมการ ก.ส.ต. ได้ปฏิบัติงานในรอบปี 2567 ที่ผ่านมามีประสิทธิภาพประสิทธิผลที่ดี สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการประกอบกิจการของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

วันที่ 9 มกราคม 2568

ในนามคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

|||||

นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

8.4 รายงานผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

รายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประจำปี 2567 โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้ดำเนินการตามหลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเป็นธรรม มีจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจเพื่อการ **“สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน”** เป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

โดยในรอบปี 2567 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการ ก.ก.ก. ทั้งหมดจำนวน 3 คน แต่ละคนได้เข้าประชุมตามรายละเอียดดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมปี 2567 (ครั้งต่อปี)
1) รศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ (เริ่ม 23 เม.ย. 67)	ประธานกรรมการ ก.ก.ก.	3/3
นายธนิศ บุลิเวคินทร์ (สิ้นสุด 23 เม.ย. 67)	ประธานกรรมการ ก.ก.ก.	1/1
2) นายกมลพัฒน์ ทีปสุวรรณ (เริ่ม 23 เม.ย. 67)	กรรมการ ก.ก.ก.	2/3
นายวุฒิไกร โสถถิยานนท์ (สิ้นสุด 23 เม.ย. 67)	กรรมการ ก.ก.ก.	1/1
3) นายวรายุ ประทีปเสน	กรรมการ ก.ก.ก.	3/4

โดยมีนายภุช กุลเลิศประเสริฐ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการบริหารกลาง เป็นเลขานุการคณะกรรมการ ก.ก.ก.

โดยการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ก.ก.ก. มีการพิจารณาเรื่องต่างๆ ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

(1) ปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Handbook) ให้สอดคล้องกับผังโครงสร้างองค์กร และให้สอดคล้องกับ **“หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (“Corporate Governance Code” หรือ “CG Code”)**” ตามประกาศของ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และตามหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ไทยประจำปี 2566 ของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมทั้งปรับปรุงแนวปฏิบัติที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยได้เผยแพร่ บนเว็บไซต์และอินทราเน็ตของบริษัทฯ

(2) ติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อพัฒนาไปสู่วัฒนธรรมองค์กร โดยบรรจุเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็นส่วนหนึ่งของการอบรมพนักงาน รวมทั้งเผยแพร่ให้พนักงานได้รับทราบ

(3) ทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการทั้งรายคณะ และรายบุคคล จำนวน 9 คณะ รวมทั้งแบบประเมินตนเอง ของ CEO อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้แบบประเมินตามแนวทางของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยเป็นแนวทางในการปรับปรุงแบบประเมินให้เหมาะสมกับบริษัทฯ โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ บริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งแบบรายคณะ และรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(ก) เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ในระหว่างปีที่ผ่านมา

(ข) เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เนื่องจากได้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของตนเองอย่างชัดเจน

(ค) เพื่อช่วยในการปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ

(4) จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบถึง ปัญหาและอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในรอบปีที่ผ่านมา เนื่องจากได้ทราบถึง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของตนเองอย่างชัดเจน รวมทั้งช่วยในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ อย่าง มีประสิทธิภาพ

(5) สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งแบบรายคณะ และรายบุคคลประจำปี 2567 ซึ่งได้คะแนนโดยเฉลี่ย ระหว่าง 94.5% - 100% โดยได้รวบรวมข้อเสนอแนะจากการประเมินคณะกรรมการแต่ละคณะ เพื่อรายงานให้ทราบ และนำไปปรับปรุงการทำงานของคณะกรรมการแต่ละคณะต่อไป

(6) จัดทำแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้พนักงานของบริษัทฯ รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตั้งแต่เข้าร่วมงานและรายงานต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

(7) รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับรางวัลจากการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรางวัลด้านความยั่งยืน ซึ่งเป็นรางวัลแห่งความภาคภูมิใจจากสถาบันชั้นนำ จำนวน 4 รางวัล ดังนี้

(ก) รางวัล “หุ้นยั่งยืน” หรือ “Thailand Sustainability Investment (THSI)” ติดต่อกันเป็นปีที่ 8 ตั้งแต่ปี 2560 – 2565 และในปี 2566-7 ตลาดหลักทรัพย์ฯ เปลี่ยนแปลงชื่อจาก THSI เป็น SET ESG Ratings โดยบริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับ AA ในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้าง จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและวารสารการเงินธนาคาร สำหรับบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล หรือ “ESG” (Environmental, Social and Governance)

(ข) รางวัล 5 ดาว () จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2567 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยได้คะแนน 95% ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มดีเลิศ (Excellent)

(ค) รางวัล 4 ดาว () ในการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย โดยได้คะแนน 98% ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มดีเยี่ยม (Very Good)

(ง) รางวัล ESG 100 ได้รับการคัดเลือกให้เป็นหนึ่งในกลุ่มหลักทรัพย์ ESG 100 ที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental Social and Governance : ESG) จากการประเมินหลักทรัพย์จดทะเบียนประจำปี 2567 จัดโดยสถาบันไทยพัฒนา โดยได้รับครั้งแรกในปี 2558 และรับต่อเนื่องปี 2562-2567

(8) แนวทางการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการในปี 2568 มีรายละเอียดดังนี้

(ก) ติดตาม ทบทวน และปรับปรุงแก้ไขหลักการกำกับดูแลในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Handbook)

(ข) เผยแพร่การกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในองค์กรให้เป็นที่เข้าใจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับและให้มีผลในทางปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร เช่น บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารเผยแพร่ทาง E-mail เพื่อให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อำนาจในของบริษัทฯ และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการแจ้งเตือนกำหนดวันห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทราบ เป็นต้น

(ค) การศึกษาโครงการการจัดทำกรอบการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับ (Compliance Framework) เพื่อนำมาใช้เป็นเครื่องมือของบริษัทฯ ในการวางระบบงานกำกับดูแล และจัดการความเสี่ยง ให้มั่นใจว่าการบริหารงานขององค์กรสอดคล้องเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมาสามารถทำตามแผนงานที่วางไว้ และจะมุ่งมั่นพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้กิจการมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลที่ดีและโปร่งใส อันจะสร้างความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

วันที่ 27 มกราคม 2568

ในนามคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

|||||

รศ.ดร. สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ

8.5 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต

รายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต (“ก.ท.น.”) ประจำปี 2567 โดยคณะกรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต (ก.ท.น.) ได้ส่งเสริมความรู้และแนวคิดด้านนวัตกรรมให้กับผู้บริหารและพนักงานให้มีความคิดสร้างสรรค์และสามารถนำมาปรับใช้ในองค์กรซึ่งเป็นกระบวนการ ทำให้เกิดการพัฒนายั่งยืน (SDGs) เพื่อสร้างแนวความคิดมุ่งสู่เป้าหมาย ESG ให้กับพนักงานทั่วทั้งองค์กรในแต่ละระดับ โดยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในกระบวนการผลิตและการบริการงานขาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การบริการงานขาย ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้การประกอบธุรกิจดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยได้รับการประเมิน SET ESG Rating พ.ศ. 2567 ระดับ AA (80-89 คะแนน)

โดยในรอบปี 2567 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการ ก.ท.น. ทั้งหมดจำนวน 5 คน แต่ละคนได้เข้าประชุมตามรายละเอียดดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมปี 2567 (ครั้งต่อปี)
1) นายอัสนี ชันทอง	ประธานกรรมการ ก.ท.น.	12/12
2) นายสาธิต สุดบรรทัด	กรรมการ ก.ท.น.	12/12
3) นายฤช กุลเลิศประเสริฐ	กรรมการ ก.ท.น.	11/12
4) นางสาวพิชญนันท์ ล้อวรลักษณ์	กรรมการ ก.ท.น.	12/12
5) นายสุนทร สุวรรณเจตต์	กรรมการ ก.ท.น. และเลขานุการ	12/12

โดยการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ก.ท.น. มีการพิจารณาเรื่องต่างๆ ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

(1) โครงการนวัตกรรมระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ (Automation & Robotic) : วัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ปัจจุบันมีการใช้ระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ในกระบวนการผลิตรวม 35 โครงการ ใช้หุ่นยนต์ 22 ชุด ลดการใช้แรงงาน 110 อัตรา โดยปีที่ผ่านมามีการลงทุนในระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์เพิ่ม 3 โครงการ ใช้หุ่นยนต์ 2 ชุด โดยแบ่งเป็นโครงการสายการผลิต กระเบื้องหลังคาคอนกรีต (CT-6) ระบบวาล์วเดิมได้นำแบบอัตโนมัติของโรงงานเชียงใหม่ (DMATS) และโครงการ Robotic Process Automation (RPA) สำหรับการวางบิลลูกค้า

(2) โครงการ Smart Factory : วัตถุประสงค์เพื่อประยุกต์เทคโนโลยี Internet of Things (IoT) และปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อบริหารจัดการการผลิต การซ่อมบำรุง สนับสนุนการทำงานที่เป็นระบบอัตโนมัติ ยกระดับคุณภาพ โดยลดภาระงาน ปัจจุบันมี 21 โครงการ สามารถลดภาระงานสะสม 9,200 ชั่วโมงต่อปี หรือลดการใช้แรงงานประมาณ 10 อัตรา ซึ่งในปีที่ผ่านมามีการลงทุนในระบบ IoT เพิ่ม 6 โครงการ แบ่งเป็น โครงการระบบผลิตน้ำประปา และ Tile Machine (CT ขอนแก่น) โครงการติดตามประสิทธิภาพการผลิต (CT-6) โครงการควบคุม Agitator & Motor Turbo (FC-4, FC-5) โครงการควบคุมระบบน้ำเลี้ยง Seal คอเพลลา (FC) โครงการควบคุมระบบการเติมน้ำดิบของการผลิตน้ำประปาแบบอัตโนมัติ ระบบควบคุมหม้อแปลงไฟฟ้าและตู้ไฟฟ้า (Main Distribution Board : MDB)

(3) โครงการระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) : วัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิตในการลดการใช้ทรัพยากร ปัจจุบันดำเนินการแล้ว 12 โครงการ ลดการใช้แรงงาน 3 คน ปี 2567 สามารถลดการใช้วัตถุดิบและลดภาระการนำไปกำจัด ได้ 26,100 ตันต่อปี จากระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน ซึ่งปีที่ผ่านมาการลงทุนในโครงการ Central Intermediate สำหรับเก็บน้ำปูน ของเครื่องจักรผลิตหลังคาลอนคู่ ไม้ฝาและแผ่นเรียบ ขณะเกิดการหยุดเครื่องจักรฉุกเฉินจากไฟฟ้าดับหรือการชำรุดเพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำ สำหรับการผลิต 8 สายการผลิต ลดการสูญเสียวัตถุดิบลดภาระในการจัดการของเสีย เพื่อเป้าหมาย Zero Waste

ประธานกรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต

8.6 รายงานผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ก.บ.ส.) ประจำปี 2567 ซึ่งประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหาร ในระดับบริหารสายงาน จำนวน 11 คน โดยในรอบปี 2567 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 8 ครั้ง ซึ่งกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทำการประเมินและทบทวนกลุ่มความเสี่ยง จากปัจจัยด้านต่างๆ ทั้งปัจจัยภายนอก ปัจจัยภายใน ที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จตามแผนงานและแผนงบประมาณประจำปี 2567 ตลอดจนตามบริบทที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 โดยพิจารณาทบทวนความเสี่ยงในทุกระดับ และกำหนดแนวทางการป้องกันและลดความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

(1) ทบทวนความเสี่ยงทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ โดยการประเมินและวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง ให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน ตามแผนงานและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้แล้วได้แก่ ด้านการผลิต การขาย การบริการ การตลาด บุคลากร รวมทั้งบัญชี ภาษี กฎหมาย และงานด้านอื่นๆ ที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งได้จัดระดับความเสี่ยงที่ต้องได้รับการแก้ไขโดยเร่งด่วน (Red Risk) และระดับความเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวังซึ่งอาจจะเป็นปัจจัยเสี่ยงในอนาคต (Orange Risk)

(2) พิจารณากำหนดแผนการบริหารความเสี่ยง และแนวทางในการควบคุมความเสี่ยง เพื่อบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ โดยกำหนดแผนรองรับ รวมทั้งป้องกันหรือลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงขึ้นในอนาคต

(3) ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงที่ต้องได้รับการแก้ไขโดยเร่งด่วน รวมทั้งแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตอย่างใกล้ชิด และมีประสิทธิภาพ โดยสรุปผลงานเพื่อเสนอคณะกรรมการจัดการ (ก.จ.ก.) และคณะกรรมการตรวจสอบ (ก.ต.ส.) อย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบและพิจารณาในลำดับต่อไป

(4) วางแผนการบริหารงานในภาวะวิกฤต รวมทั้งกระบวนการตรวจสอบและการรายงาน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพียงพอ

(5) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกรอบแห่งการบริหารความเสี่ยง และสอบทานการเปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล และสาธารณะอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ

(6) จัดทำแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันของทุกหน่วยงาน ร่วมกับคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (ก.ต.ท.) เพื่อให้ทุกหน่วยงานประเมินตนเอง ซึ่งผลการประเมินจะนำมาปรับปรุงเป็นระเบียบคำสั่งต่างๆ เพื่อให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงต่างๆ โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดให้มีการประเมินตนเองของทุกหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(7) จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ ก.บ.ส. ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในรอบปีที่ผ่านมา และทราบถึง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเองอย่างชัดเจน รวมทั้งช่วยในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานของคณะกรรมการ ก.บ.ส. ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา ได้ดำเนินงานตามแผนงานที่ได้วางไว้อย่างครบถ้วนสามารถบริหารจัดการและควบคุม KRIs of Risk ได้ตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถลดความรุนแรงและลดผลกระทบจากความเสียหาย ไม่มีความเสี่ยงใดมีระดับความรุนแรงเพิ่มขึ้น และสามารถควบคุมความเสี่ยงในมิติอื่นๆ อย่างรัดกุมป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงใหม่ อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

วันที่ 23 ธันวาคม 2567

ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

|||||

นายสาธิต สุขบรรทัด

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

8.7 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืน

รายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความยั่งยืน (ก.ย.ย.) ประจำปี 2567 ซึ่งประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารจำนวน 13 คน โดยในรอบปี 2567 มีการจัดประชุมรวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง ซึ่งกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ การจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

(1) ทบทวนนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป้าหมายเชิงปริมาณ เพื่อใช้เป็น KPI ในการปฏิบัติงานด้านความยั่งยืน เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs) การบริหารความเสี่ยงควบคู่กับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้จัดสรรงบประมาณการดำเนินงานเพื่อดูแลความเป็นอยู่ของพนักงาน สังคม ชุมชน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

(2) ด้านความรับผิดชอบต่อ **“สังคมตราเพชร”** ในปี 2567 บริษัทฯ มุ่งเน้นดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับเหมา และคนในชุมชนโดยรอบบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงดำเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม เพื่อสร้างความสมดุลของการใช้ชีวิตและการทำงานเพื่อเป็น **“องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)”** ซึ่งได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

(3) ด้านความรับผิดชอบต่อ **“ชุมชนตราเพชร”** มุ่งมั่นในการพัฒนาคนในชุมชนใกล้เคียงภายใต้โครงการ **“ช่างหัวใจเพชร”** โดยในปี 2567 ได้ร่วมกับวิทยาลัยเทคนิคววกเหล็ก จังหวัดสระบุรี จัดอบรมให้นักศึกษาภาคทฤษฎีเพื่อเป็นความรู้พื้นฐานด้านวัสดุก่อสร้าง และการฝึกทักษะภาคปฏิบัติช่างก่อสร้าง โดยก่อสร้างศาลาตราเพชร มอบไว้ที่วิทยาลัยเพื่อใช้เป็นสาธารณะประโยชน์ต่อไป และจัดทำโครงการ **“ตราเพชรจิตอาสาพัฒนาสังคม”** เปิดโอกาสให้พนักงานได้ร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง

(4) ด้านความรับผิดชอบต่อ **“สิ่งแวดล้อม”** ในปี 2567 บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาสินค้า เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ โดยมุ่งมั่นในการปรับปรุงสูตรการผลิต กระบวนการผลิต และนวัตกรรมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยฝุ่นละอองและมลพิษในอากาศ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า การนำผลิตภัณฑ์ตกเกรดและเศษตะกอนนำกลับมาใช้ผลิตใหม่ให้ได้มากที่สุด ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ตลอดห่วงโซ่อุปทานในทุกกลุ่มสินค้า เพื่อขอรับรองฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product) หรือ CFP เพื่อวางแผนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ตรงจุดและเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขันทางการค้า

(5) ด้านการอบรมพัฒนาและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในปี 2567 จัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ ลดพฤติกรรมเสี่ยง การป้องกันโรคระบาด กิจกรรมรณรงค์ลดการใช้พลังงาน การสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของพนักงานในการขับเคลื่อนความยั่งยืน โดยให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วม

(6) ในปี 2567 บริษัทฯ เตรียมความพร้อมยกระดับการประเมินด้าน ESG สู่ระดับสากลร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประเมินโดย FTSE Russell เพื่อยกระดับการประเมินและการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ เปรียบเทียบในระดับสากล รวมทั้งได้ส่งพนักงานอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านตลอดห่วงโซ่อุปทาน ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งได้นำความรู้มาทบทวนนโยบายสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights risk assessment) และจัดทำแผนภูมิแสดงระดับความเสี่ยง (Heat map) ร่วมกับคณะกรรมการ ก.ย.ย. เพื่อวางกรอบการดำเนินงานอย่างรอบด้านในการลดประเด็นความเสี่ยงการไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ต่อไป

(7) จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2567 ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลการรายงานความยั่งยืนรูปแบบ **GRI Standards** ระดับความครบถ้วนของข้อมูลตามตัวชี้วัดหลัก (Core) และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ **UN Sustainable Development Goals (SDGs)** ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานรูปแบบ **GRI** เป็นปีที่ 5

(8) รางวัลด้านความยั่งยืนประจำปี 2567 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมประเมินและได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อ **“หุ้นยั่งยืน”** หรือ SET ESG Ratings ประจำปี 2567 ในระดับ AA ของกลุ่มอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้างต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งได้รับรางวัล **ESG100** เป็น 1 ในบริษัทที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental Social and Governance: ESG) ซึ่งอยู่ในทำเนียบเป็นระยะเวลา 7 ปี ประเมินโดยสถาบันไทยพัฒน์ และได้รับรางวัลจากการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรางวัลด้านความยั่งยืนอื่นๆ ซึ่งเป็นรางวัลแห่งความภาคภูมิใจ (ดูรายละเอียดหน้า 6 รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ)

(9) จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ ก.ย.ย. ทั้งคณะและรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้งช่วยในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานของคณะกรรมการ ก.ย.ย. ในรอบปี 2567 สามารถดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยได้รับความร่วมมือจากพนักงานทุกหน่วยงาน ที่ตระหนักถึงความสำคัญของความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมผลักดันให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คงอยู่และเติบโตอย่างยั่งยืน เป็นที่ยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่มสืบไป

วันที่ 23 ธันวาคม 2567

ในนามคณะกรรมการความยั่งยืน

|||||

นายสาธิต สุดบรรทัด

ประธานกรรมการความยั่งยืน

8.8 รายงานผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

รายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (ก.ต.ท.) ประจำปี 2567 ซึ่งประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารจากทุกหน่วยงานจำนวน 26 คน โดยในรอบปี 2567 มีการจัดประชุมรวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง ซึ่งกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง เพื่อดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีระบบการดำเนินงานที่โปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

(1) ทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายอื่นและระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และพนักงานตราเพชรทุกคนยึดเป็นแนวทางปฏิบัติงานภายใต้กรอบแห่งกฎหมาย

(2) จัดทำแบบประเมินตนเอง 71 ข้อ ฉบับปรับปรุงใหม่ เวอร์ชัน 4.0 เสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อยื่นขอต่ออายุรับรองการเป็นสมาชิกต่อแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ในไตรมาสที่ 2/2567 และต่อมาเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 ทาง CAC ได้มีมติต่ออายุรับรองการเป็นสมาชิก CAC ของบริษัทโดยมีอายุการรับรอง 3 ปี ครบกำหนดในวันที่ 30 กันยายน 2570

(3) ทบทวนมาตรการป้องกันควบคุมความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันหลังจากแต่ละหน่วยงานประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมจุดความเสี่ยงของแต่ละเหตุการณ์กับหน่วยงานภาครัฐ

(4) จัดทำหนังสือเชิญชวนลูกค้า/คู่ค้าและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมเป็นสมาชิก CAC เพื่อให้มีระบบการทำงานที่โปร่งใส ลดความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันและการติดสินบน โดยได้เข้าประชาสัมพันธ์เชิญชวน ณ สถานประกอบการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

(5) เข้าร่วมโครงการ “No Gift Policy” และสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทราบผ่านทางเว็บไซต์และหลายช่องทาง รวมทั้งส่งผลงานโลโก้ให้กับทางโครงการ CAC เพื่อณรงค์และประชาสัมพันธ์ โดยเผยแพร่ทางสื่อ Social media ของ CAC ช่วยลดโอกาสของการติดสินบนในปี 2567

(6) เข้าร่วมงาน “วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล” ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) และองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ผ่านระบบออนไลน์เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2567 เพื่อแสดงเจตนารมณ์มุ่งมั่นในการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างต่อเนื่อง

(7) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนด้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่าน QR code ผ่านระบบออนไลน์ และติดประกาศให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทราบ

(8) จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ ก.ต.ท. ทั้งคณะและรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้งช่วยในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

ในรอบปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการ ก.ต.ท. ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายและหลักจริยธรรมที่ดี สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนสืบไป

วันที่ 23 ธันวาคม 2567

ในนามคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

=====

นายสาธิต สุดบรรทัด

ประธานกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้บริษัทฯ ต้องมีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมและมีความเหมาะสมเพียงพอ รวมทั้งมีการประเมินและติดตามผลอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยสำนักงานตรวจสอบภายใน จะติดตามผลการปฏิบัติงานและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ (ก.ต.ส.) โดยยึดแนวทางการตรวจสอบตามมาตรฐานสากลให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ และเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในปี 2567 มีการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการ ก.ต.ส. มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมและมีความเหมาะสมเพียงพอ ดังนี้

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

(1) สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

(ก) บริษัทฯ ยึดมั่นในจริยธรรมและคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) โดยกำหนดแนวทางไว้ดังนี้

1) บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษรและมีการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และจัดทำจรรยาบรรณเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วมทุน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใสซึ่งครอบคลุมถึงการปฏิบัติหน้าที่ประจำวันและการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม โดยเผยแพร่บนอินทราเน็ตและบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วกัน

2) บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ ไว้ในคู่มือกำกับดูแลกิจการที่ดี

3) บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ใช้ในการปฏิบัติงาน

4) บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct โดยผู้บริหารทุกหน่วยงานต้องจัดให้มีการประเมินตนเอง

5) บริษัทฯ มีการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจเป็นระยะๆ อย่างเหมาะสม

(ข) คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเป็นอิสระแยกต่างหากจากฝ่ายบริหาร โดยทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาระบบการควบคุมภายใน โดยกำหนดแนวทางไว้ดังนี้

1) บริษัทฯ ได้กำหนดบทบาท ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ แยกต่างหากจากฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน โดยกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปี ตลอดจนกำกับดูแลการบริหารงานของกรรมการและผู้บริหารให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลที่ดีและกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- ฝ่ายบริหาร มีหน้าที่ในการบริหารกิจการประจำวันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในแต่ละปี

2) คณะกรรมการบริษัท ต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่หลากหลายเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1/3 ของกรรมการทั้งคณะ มีความรู้ ความสามารถและมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท และบริษัทย่อย และต้องไม่มีความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง การควบคุมข้อมูล การสื่อสาร และการติดตามผลอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

(ค) ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมโดยกำหนดบทบาทหน้าที่ อำนาจในการสั่งการ และความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (Oversight) ของคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดแนวทางไว้ดังนี้

1) คณะกรรมการ ก.จ.ก. ประกอบด้วยผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป เป็นผู้กำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในที่รัดกุมและเหมาะสมเพียงพอ โดยแบ่งแยกบทบาทและอำนาจหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน โดยมีสำนักงานตรวจสอบภายใน ที่ขึ้นตรงกับคณะกรรมการ ก.ต.ส. เป็นผู้สอบทานหรือตรวจสอบอีกชั้นหนึ่ง

2) คณะกรรมการ ก.จ.ก. ได้กำหนดสายการบังคับบัญชา และกำหนดให้มีการรายงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละสายงาน กรณีเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานก็จะจัดตั้งคณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารแต่ละสายงานมาพิจารณาและตัดสินใจร่วมกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยรายงานต่อหัวหน้าคณะทำงานนั้นๆ

3) คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยจัดทำกฎบัตร ซึ่งจะต้องกำหนดบทบาท ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจน รวมทั้งบทบาท ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ทุกคนทุกระดับจนถึงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายโดยให้ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมกับผู้จัดการแต่ละฝ่ายเป็นผู้กำกับและควบคุมดูแล ตลอดจนกำหนดบทบาท ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกตำแหน่ง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และแผนงานที่กำหนดเป้าหมายไว้ในแต่ละปี

(ง) บริษัท มีความมุ่งมั่นในการมุ่งพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ โดยให้ความสำคัญต่อการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและสภาพเศรษฐกิจ โดยบริษัท เชื่อว่าบุคลากรของบริษัท มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจสู่ความสำเร็จอย่างมั่นคงและยั่งยืน (ดูรายละเอียดหน้าที่ 173 การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล)

(จ) บริษัท กำหนดให้บุคลากรที่มีบทบาท ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายในเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และแผนงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการดังนี้

1) สำนักงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ประเมิน และติดตามการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากกระบวนการใดที่ยังไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ดีก็จะจัดทำแนวทางปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทุกคนปฏิบัติตาม หรือหากพบว่าแนวทางที่ปฏิบัติอยู่มีจุดบกพร่องที่อาจมีความเสี่ยงให้เกิดการทุจริตได้ ก็จะปรับปรุงแก้ไขความเสี่ยงดังกล่าวให้รัดกุมและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เป็นจริง

2) คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร กำหนดให้มี KPI (Key Performance Indicator) เป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานเพื่อสร้างแรงจูงใจและการให้รางวัลที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท ทั้งนี้จะมีการทบทวน KPI ตามแผนงานและงบประมาณในแต่ละปี

3) คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ได้พิจารณา KPI ที่ไม่สร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานแต่ละคน โดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในด้วย

(2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

(ก) บริษัทฯ มีการกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสมเพียงพอ เพื่อให้สามารถประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ได้ โดยดำเนินการดังนี้

1) บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเหมาะสมกับธุรกิจ โดยแสดงรายงานทางการเงินที่มีตัวตนจริง แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันที่มีมูลค่ายุติธรรมและเหมาะสม และมีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน โดยผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการ ก.ต.ส. และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกที่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.ล.ต. เป็นประจำทุกปี

2) บริษัทฯ จัดทำรายงานทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น รายงานทางการเงินที่เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ และรายงานทางการเงินที่เสนอผู้บริหาร ซึ่งจะมีความแตกต่างกัน รวมทั้งแนวโน้มของธุรกิจ เพื่อให้มีข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ ซึ่งสะท้อนถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างแท้จริง

3) คณะกรรมการ ก.บ.ส. ได้จัดทำนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่บนอินทราเน็ตและเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนทุกระดับรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลที่ดี

(ข) บริษัทฯ กำหนดให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจจะส่งผลกระทบต่อ การบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ก.บ.ส. ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารจากทุกหน่วยงาน จำนวน 11 คน มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงทุกประเภท ทั้งปัจจัยภายในและภายนอกขององค์กร โอกาสและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานทั้งระดับองค์กร หน่วยงานและหน้าที่งานต่าง ๆ ซึ่งจะนำมากำหนดมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ทั้งนี้ ผลจากการวิเคราะห์และประเมินปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ จะสรุปเป็น Risk Map และกำหนดแนวทางการปรับปรุงแก้ไขเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นดังนี้

- 1) **Red Risk :** ปัจจัยเสี่ยงที่ต้องได้รับการแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยง เป็นลำดับแรก
- 2) **Orange Risk :** ปัจจัยเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวังซึ่งอาจจะเป็นปัจจัยเสี่ยงที่มีแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงที่มีระดับรุนแรงขึ้น

ในอนาคต

คณะกรรมการ ก.บ.ส. จะจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการ ก.ต.ส. และคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาส ละ 1 ครั้ง เพื่อรายงานให้ทราบถึงแนวทางการปรับปรุงแก้ไข มาตรการป้องกันความเสี่ยง และการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างเหมาะสม

(ค) บริษัทฯ ได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในการประเมินความเสี่ยงที่อาจจะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยดำเนินการดังนี้

- 1) บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน

2) คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติให้บริษัทฯ ประกาศเจตนารมณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความโปร่งใส โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกครั้งแรกเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2558 และได้รับการต่ออายุรับรองการเป็นสมาชิกครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 ที่ผ่านมา โดยใบรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง

3) บริษัทฯ จะทบทวนเป้าหมายการดำเนินงานในช่วงที่จัดทำแผนงานและงบประมาณเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งพิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนที่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานทำการไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายที่สูงเกินจริงจนทำให้มีการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น

4) คณะกรรมการ ก.ต.ส. กำหนดให้สำนักงานตรวจสอบภายใน วางแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานเป็นไปตามแผนงานและแนวทางที่กำหนด หากพบว่าไม่มีการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานที่กำหนดและก่อให้เกิดการทุจริตก็จะเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มมาตรการป้องกัน โดยมีการประชุมร่วมกับผู้บริหารของหน่วยงานที่เข้าตรวจสอบเพื่อจัดทำมาตรการดังกล่าวร่วมกัน

5) บริษัทฯ ได้สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่คู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้บนเว็บไซต์และอินทราเน็ตของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนทุกระดับทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ โดยบริษัทฯ ได้จัดทำโครงการ “No gift Policy” และเพิ่มช่องทางการแจ้งเบาะแสผ่าน QR Code

(ง) บริษัทฯ ได้ประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายในโดยประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทั้งปัจจัยภายนอกและภายในองค์กรที่อาจจะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเหมาะสมเพียงพอ อันได้แก่

- 1) ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก เช่น การออกมาตราการควบคุมการใช้รายเหินจากภาครัฐ เป็นต้น
- 2) ความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน เช่น ความเสี่ยงด้านการใช้กำลังการผลิตที่ไม่สอดคล้องกับแผนการขายและการตลาด ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินงานและผู้นำองค์กรที่อาจจะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงินแต่อย่างใดในรอบปีที่ผ่านมา

(3) มาตรการควบคุม (Control Activities)

(ก) บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยดำเนินการ ดังนี้

1) บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการ ก.บ.ส. เป็นผู้ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีความเสี่ยงโดยจัดให้มีมาตรการปรับปรุงแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และจัดทำรายงานความคืบหน้าดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการ ก.ต.ส. และคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบและพิจารณาเป็นระยะๆ ต่อไป

2) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งครอบคลุมทุกกระบวนการอย่างรัดกุมและเหมาะสมเพียงพอ เช่น ระเบียบปฏิบัติและอำนาจในการอนุมัติ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานทั่วไป การจัดเก็บเอกสารสำคัญ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ขั้นตอน และวงเงินในการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและรัดกุม เพื่อป้องกันการทุจริต รวมทั้งขั้นตอนการอนุมัติโครงการลงทุนขนาดใหญ่ที่ต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นต้น

3) บริษัทฯ ได้กำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวรวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

4) บริษัทฯ ได้กำหนดให้การทำสัญญาที่มีผลผูกพันบริษัทฯ ในระยะยาวมากกว่า 3 ปีขึ้นไป ต้องผ่านการอนุมัติรายการจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยให้สำนักงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาตลอดระยะเวลาที่มีภาระผูกพันกับบริษัทฯ

5) บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมและมีความเหมาะสมเพียงพอ เช่น การควบคุมแบบ Manual แบบ Automated การควบคุมแบบป้องกัน และการควบคุมแบบกำกับ

6) บริษัทฯ มีการแบ่งแยกบทบาท อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในงานทั้ง 3 ด้านดังต่อไปนี้ออกจากกัน เพื่อเป็นการสอบยันและตรวจสอบซึ่งกันและกันอันได้แก่ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน

(ข) บริษัทฯ เลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังนี้

1) บริษัทฯ ตระหนักถึงความจำเป็นในด้านการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลที่ดีและเชื่อมโยงทั่วทั้งองค์กร โดยได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมดสู่ Enterprise Resources Planning (ERP) โดยใช้ซอฟต์แวร์ (Software) ของ SAP รุ่น ECC6 และพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (Real Time) เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องรวดเร็ว และเพียงพอต่อการตัดสินใจในการบริหารจัดการของกรรมการและผู้บริหารอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลที่ดี รวมทั้งพัฒนา (1) โปรแกรม K2 ช่วยลดปริมาณเอกสาร (2) โปรแกรม Qlik ช่วยสร้างรูปแบบการวิเคราะห์ข้อมูล (3) โปรแกรม Sketchup ช่วยคำนวณการออกแบบติดตั้ง (4) ระบบ

Web Sale ช่วยให้ลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าได้ตลอด 24 ชั่วโมง (5) การยื่นแบบภาษีอากรผ่านระบบออนไลน์ (6) ระบบ E-Payment การโอนเงินของทุกธนาคารทั้งในประเทศและต่างประเทศ และ (7) ระบบใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-tax invoice) รองรับการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ ของลูกค้า คู่ค้า และหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น โดยฝ่ายสารสนเทศและระบบมาตรฐานเป็นผู้กำหนดสิทธิ์ในการใช้งานในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การปฏิบัติงานการจัดทำรายการ การอนุมัติรายการ หรือการเรียกใช้รายงานต่างๆ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน

2) บริษัทฯ กำหนดความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนที่จะต้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายใต้ข้อบังคับของกฎหมาย ระเบียบคำสั่ง มาตรฐานที่กำหนด และพระราชบัญญัติการใช้งานคอมพิวเตอร์ โดยได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยเผยแพร่ไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งฝ่ายสารสนเทศและระบบมาตรฐานเป็นผู้ควบคุมความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยี การจัดทำงบประมาณเกี่ยวกับการพัฒนาและการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและรัดกุม รวมทั้งมีมาตรการความปลอดภัยในระบบสารสนเทศเพื่อป้องกันภัยคุกคามจากภายนอก ดังนี้

- การปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยของข้อมูล (ISO 27001)
- การติดตามและตรวจสอบระบบอย่างต่อเนื่องโดยมีการรายงานการบุกรุกจากภายนอกและมาตรการป้องกันให้ฝ่ายจัดการ

ทราบทุกเดือน

• การสื่อสารมาตรการและแนวปฏิบัติให้แก่พนักงานทุกคนทราบ เพื่อให้พนักงานตระหนักเป็นภัยคุกคามจะได้เพิ่มความระมัดระวังมากยิ่งขึ้น

- การตรวจประเมินระดับความมั่นคงของระบบสารสนเทศตามมาตรฐานสากล
- การซ้อมแผนรับมือเหตุการณ์ต่างๆ ที่ธุรกิจอาจต้องหยุดชะงักลง (Business Continuity Plan: BCP) ในการวางแผนกู้คืน

ระบบ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่น โดยมีการทดสอบระบบทุกเดือน และมีการทดสอบใหญ่จากทุกหน่วยงานปีละครั้ง

(ค) บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนในการปฏิบัติเพื่อให้พนักงานที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้เป็นอย่างดี โดยดำเนินการดังนี้

1) บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์โดยกำหนดให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียหรือที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่สามารถอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับตนได้และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ก.ต.ส. เพื่อป้องกันการหาโอกาส หรือนำผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไปใช้ส่วนตัว โดยทำเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (At arms' length basis) ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามบทบัญญัติกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2) บริษัทฯ ได้มีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยมีการแต่งตั้งกรรมการ และผู้บริหารไปกำกับและติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยเพื่อให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน นโยบาย เป้าหมาย แผนงาน ระเบียบปฏิบัติงานและอำนาจอนุมัติ และข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทใหญ่

3) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้ผู้จัดการฝ่ายแต่ละสายงานมีหน้าที่ในการนำนโยบายและกระบวนการจัดการ รวมทั้งกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานไปถ่ายทอดให้พนักงานในหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติในเวลาที่เหมาะสม และมีการทบทวนนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และกระบวนการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสมตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication System)

(ก) บริษัทฯ กำหนดข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างมีคุณภาพเพื่อสนับสนุนให้ระบบควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

1) บริษัทฯ ได้กำหนดให้การจัดเก็บข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยฝ่ายสารสนเทศและระบบมาตรฐานได้พัฒนาระบบ ERP โดยใช้ Software ของ SAP เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลแบบ Real Time โดยมีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล และป้องกันความเสียหายของฐานข้อมูลด้วยระบบ Fire Wall เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพและจัดเก็บไว้อย่างปลอดภัย

2) คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้จัดทำเอกสารในแต่ละวาระการประชุม ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดเรื่องที่เสนอเพื่อทราบและพิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท แนวทางเลือกต่างๆ ที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ และจัดส่งให้กรรมการอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุมและหรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูล หากข้อมูลไม่เพียงพอก็สามารถขอเพิ่มเติมได้ และจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ที่มีรายละเอียดอย่างเพียงพอและสามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละคนได้ ตลอดจนมีการจัดเก็บเอกสารสำคัญประกอบการประชุมไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม รวมถึงการจัดประชุมผู้ถือหุ้นที่เลขานุการบริษัท ต้องจัดเตรียมวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม ให้มีข้อมูลที่เพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

(ข) บริษัท กำหนดให้มีการสื่อสารข้อมูลทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อสนับสนุนระบบการควบคุมภายใน ให้สามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลที่ดี และเหมาะสม โดยมีช่องทางการสื่อสารดังนี้

1) ช่องทางการสื่อสารภายในบริษัท

- บนอินทราเน็ต (Intranet) ของบริษัท : <http://drt/> ในหัวข้อ “คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี” และ “การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นต้น

2) ช่องทางการสื่อสารภายนอกบริษัท

- บริษัท มีสำนักงานลงทุนสัมพันธ์ โดยมอบหมายให้ผู้บริหารระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไปเป็นผู้รับผิดชอบในการสื่อสารและให้ข้อมูลแก่นักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้ถือหุ้น และผู้ที่สนใจทั่วไป ซึ่งสามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 3622 4171-8 และ E-Mail Address : Corpcenter@dbp.co.th

- บนเว็บไซต์ (Website) ของบริษัท : <http://drt-th.listedcompany.com/home.html> หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน”

3) เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน โดยกำหนดนโยบายและช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจรวมทั้งการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่างๆ เช่น การปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องหรือมีข้อบกพร่อง การกระทำผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณ หรือการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น ซึ่งสามารถส่งข้อร้องเรียนไปยังคณะกรรมการ ก.ต.ส. ของบริษัท ได้โดยตรงโดยไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัทฯ ดังนี้

- ส่งทางไปรษณีย์ไปที่ : ประธานกรรมการตรวจสอบ เลขที่ 69-70 หมู่ 1 ถนนมิตรภาพ กม.115 ตำบลลี้ชั้น อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี 18000 หรือ เบอร์โทรศัพท์ 0 3622 4171-8 ต่อ 282 หรือส่งไปที่ E-Mail Address : Audit_Com@dbp.co.th

(5) ระบบการติดตาม (Monitoring System)

(ก) บริษัท มีระบบการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีการดำเนินไปอย่างครบถ้วนและเหมาะสม โดยดำเนินการดังนี้

1) บริษัท จัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ ระบบการควบคุมภายใน และข้อกำหนดที่ห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานติดตามการปฏิบัติงานด้วยตนเองและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงานขึ้นไปเป็นประจำทุกเดือน และให้สำนักงานตรวจสอบภายในฯ สอบทานระบบการควบคุมภายในของทุกหน่วยงานและทุกกิจกรรมอย่างอิสระ และรายงานต่อคณะกรรมการ ก.ต.ส. โดยตรง โดยมีนโยบายตรวจสอบในเชิงป้องกันและเป็นประโยชน์กับหน่วยงาน ตลอดจนพิจารณาความน่าเชื่อถือในความถูกต้องของรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมเพียงพอ

2) บริษัท ส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากลที่รับรองทั่วไป เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลที่ดีในการดำเนินงานของบริษัทฯ

(ข) บริษัทฯ มีการประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทฯ ตามความเหมาะสม โดยบริษัทฯ กำหนดนโยบายให้ผู้บริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการ ก.ต.ส. ทันทีในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ทุจริตหรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตหรือมีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยให้รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมทั้งแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาและรายงานความคืบหน้าของการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการ ก.ต.ส. เพื่อรับทราบและพิจารณาในโอกาสแรกที่จะทำได้หรือภายในระยะเวลาอันควร

9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการเกี่ยวโยงกันและรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- (1) บุคคลที่มีส่วนได้เสียหรือที่อาจจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะไม่สามารถอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับตนได้
- (2) การกำหนดราคาหรือค่าตอบแทนจะต้องเป็นไปตามปกติทางธุรกิจและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
- (3) คณะกรรมการ ก.ต.ส. พิจารณาให้ความเห็นก่อนทำรายการดังกล่าว ถ้าคณะกรรมการ ก.ต.ส. ไม่มีความชำนาญในการให้ความเห็นในเรื่องใดหรือรายการใด บริษัทฯ จะต้องจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการ ก.ต.ส. เพื่อประกอบการพิจารณาก่อนการลงคะแนนเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ในกรณี รายการดังกล่าวเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญาณจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี หรือรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป บริษัทฯ จะต้องนำข้อตกลงดังกล่าวไปขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือขออนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนทำรายการนั้น ทั้งนี้เป็นไปตามมาตรา 89/12 (1) แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

- (4) บริษัทฯ จะต้องเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด
- (5) กรรมการทุกคนต้องปฏิบัติตามมาตรา 88 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ซึ่งกำหนดให้กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยมิชักช้าเมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้

- มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี โดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ชื่อของคู่สัญญา และส่วนได้เสียของกรรมการในสัญญานั้น (ถ้ามี)
- ถือหุ้นสามัญหรือหุ้นกู้ในบริษัทฯ และบริษัทในเครือ โดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในระหว่างรอบปีบัญชี (ถ้ามี)

ทั้งนี้ มาตรา 114 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดได้กำหนดให้บริษัทฯ ต้องเปิดเผยรายละเอียดที่กรรมการแจ้งต่อบริษัทฯ ตามมาตรา 88 ข้างต้นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ ด้วย

- (6) ผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ตำแหน่งผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป รวมผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) จะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับกรรมการในข้อ (5) โดยแจ้งต่อเลขานุการบริษัทฯ เช่นเดียวกัน

โดยในรอบปี 2567 บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน ดังนี้

(ก) การซื้อสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย

บริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)			
			ซื้อสินค้าสำเร็จรูป		เจ้าหน้าที่การค้า	
			ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566
บจก. ไดมอนด์ วัสดุ (ผู้ขาย)	เป็นบริษัทย่อยของบมจ. ผลิตภัณฑ์ตราเพชร (ผู้ซื้อ) เนื่องจากถือหุ้นใน บจก. ไดมอนด์ วัสดุ จำนวน 99.99% ของทุนที่ชำระแล้ว	ซื้ออิฐมวลเบาเพื่อจำหน่ายให้กับลูกค้า และขยายตลาดให้เพิ่มขึ้น นโยบายการกำหนดราคา ใช้ราคาตลาดซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ	150.71	205.06	33.30	40.29
รวมทั้งสิ้น			150.71	205.06	33.30	40.29

(ข) ค่าเช่าสำนักงาน และค่าบริการพื้นที่

บริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)			
			ค่าเช่าสำนักงาน และค่าบริการพื้นที่		หนี้สินตามสัญญาเช่า	
			ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566
บจก. พหล 8 (ผู้ให้บริการ)	มีกรรมการร่วมกันแต่ไม่ได้ถือหุ้นระหว่างกันดังนี้ • บมจ. ผลิตภัณฑ์ตราเพชร (ผู้รับบริการ) มีนายฉัตรชัย ทิปสุวรรณ และนายกมลพัฒน์ ทิปสุวรรณ เป็นกรรมการ • บจก. พหล 8 (ผู้ให้บริการ) มีนายฉัตรชัย ทิปสุวรรณ และนายกมลพัฒน์ ทิปสุวรรณ เป็นกรรมการ	ใช้เช่าพื้นที่ภายในอาคารสำนักงานพหลโยธินเพลส เพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัทฯ นโยบายการกำหนดราคา ใช้อัตราค่าเช่าและบริการไม่เกินกว่าอัตราค่าเช่าเฉลี่ยของอาคารให้เข้าบริเวณใกล้เคียง	2.40	2.40	0.95	1.90
รวมทั้งสิ้น			2.40	2.40	0.95	1.90

(ค) การขายวัตถุดิบ อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง

บริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)			
			วัตถุดิบ อะไหล่ และวัสดุสิ้นเปลือง		ลูกหนี้การค้า	
			ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566
บจก. ไดมอนด์ วัสดุ (ผู้ซื้อ)	เป็นบริษัทย่อยของบมจ. ผลิตภัณฑ์ตราเพชร (ผู้ขาย) เนื่องจากถือหุ้นใน บจก. ไดมอนด์ วัสดุ จำนวน 99.99% ของทุนที่ชำระแล้ว	ขายวัตถุดิบ อะไหล่ และวัสดุสิ้นเปลือง เพื่อให้ผู้ซื้อใช้วัตถุดิบ อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลืองในการผลิตหรือซ่อมแซมเครื่องจักรตามความจำเป็น นโยบายการกำหนดราคา ใช้ราคาตลาดซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ	0.50	0.52	-	-
รวมทั้งสิ้น			0.50	0.52	-	-

ความเห็นของคณะกรรมการ ก.ต.ส.

คณะกรรมการ ก.ต.ส. ได้สอบทานรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นและบันทึกบัญชีในปี 2567 ตามรายละเอียดข้างต้น เห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีเงื่อนไขและราคาที่ยุติธรรมเหมาะสมซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการ ก.จ.ก. หรือคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนการทำรายการแล้ว

การทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ ในอนาคตจะเป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจตามปกติและไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ จะยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงความสมเหตุสมผลความเหมาะสมในเงื่อนไขและราคาตลาดที่อ้างอิงได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับการดูแลผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

แผ่นพื้น SPC SPC FLOORING

NEW



ส่วนที่ 3

งบบุการเงิน



บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

และ

รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



KPMG Phoomchai Audit Ltd.
50th Floor, Empire Tower
1 South Sathorn Road, Yannawa
Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
Tel +66 2677 2000
Fax +66 2677 2222
Website home.kpmg/th

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์
1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทร +66 2677 2000
แฟกซ์ +66 2677 2222
เว็บไซต์ home.kpmg/th

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าสินค้าคงเหลือ	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
สินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัทและบริษัทที่มีจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน ซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าการแข่งขันทางการตลาดที่สูงส่งผลต่อการกำหนดราคาขายสินค้าของกลุ่มบริษัท ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงที่สินค้าคงเหลือจะแสดงมูลค่าสูงเกินกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงการเกิดการล้าสมัยของสินค้าคงเหลือ กลุ่มบริษัทและบริษัทพิจารณาค่าเพื่อมูลค่าลดลงของสินค้าและสินค้าล้าสมัยโดยการประมาณการโดยฝ่ายบริหาร ซึ่งมีการใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการประมาณการ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบของข้าพเจ้า	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและวิธีการที่ฝ่ายบริหารใช้ในการประมาณการค่าเพื่อมูลค่าลดลงของสินค้าคงเหลือ - การสุ่มเลือกตัวอย่างรายการในรายงานอายุสินค้าคงเหลือ เพื่อทดสอบว่ารายการสินค้าคงเหลือดังกล่าวมีการจัดประเภทในแต่ละช่วงอายุอย่างเหมาะสมหรือไม่ - การสุ่มตัวอย่างทดสอบมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ กับเอกสารการขายภายหลังวันที่สิ้นปีว่ามีการขายในราคาที่ต่ำกว่าราคาทุนหรือไม่ เพื่อประเมินการประมาณการและการตัดสินใจของฝ่ายบริหารว่าได้มีการประมาณการค่าเพื่อมูลค่าลดลงของสินค้าคงเหลืออย่างเหมาะสมและเพียงพอหรือไม่



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาความถูกต้องของการประมาณการค่าเพื่อมูลค่าลดลงของสินค้าคงเหลือในอดีตเพื่อประเมินความเหมาะสมของการตั้งสมมติฐานที่ใช้ในปัจจุบัน และประเมินความสมเหตุสมผลของข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาสินค้าที่ค้างนาน และการขายในราคาที่ต่ำกว่าทุนเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของค่าเพื่อมูลค่าลดลงของสินค้าคงเหลือ - พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข



ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัท และบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท และบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้



ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปรูปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปรูปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า



ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ณัฏฐา ปัทมา

(ฉัตรลลิกา ปัญญา)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 11872

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

11 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2567	2566	2567	2566
(บาท)					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4	14,841,121	15,187,666	12,110,413	13,928,355
ลูกหนี้การค้า	5	458,769,138	532,820,974	458,769,139	532,820,975
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	124,335,399	61,391,487	121,103,862	59,515,710
สินค้าคงเหลือ	7	917,504,398	1,009,083,159	894,933,732	996,741,325
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		13,201,966	5,643,392	12,884,474	5,427,984
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,528,652,022	1,624,126,678	1,499,801,620	1,608,434,349
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	8	-	-	100,000,000	100,000,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	9	20,058,994	20,058,994	20,058,994	20,058,994
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	2,304,378,636	1,992,796,088	2,228,499,026	1,915,004,345
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11	34,649,415	43,690,086	34,518,502	43,402,634
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	11,111,972	10,618,494	11,111,972	10,618,494
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	19	51,459,576	46,512,685	50,855,285	46,026,044
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		20,317,812	38,893,891	20,305,812	38,881,891
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,441,976,405	2,152,570,238	2,465,349,591	2,173,992,402
รวมสินทรัพย์		3,970,628,427	3,776,696,916	3,965,151,211	3,782,426,751

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2567	2566	2567	2566
		(บาท)			
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13	444,000,000	287,000,000	444,000,000	287,000,000
เจ้าหนี้การค้า	3	145,809,930	188,316,951	173,095,868	224,605,048
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	14	222,001,307	192,456,312	215,894,242	181,939,045
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	114,000,000	66,500,000	114,000,000	66,500,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3, 13	22,003,497	19,732,294	21,880,593	19,563,958
ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างจ่าย		134,340	44,895,608	-	43,725,395
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	15	63,274,051	66,884,300	62,039,921	65,473,923
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,011,223,125	865,785,465	1,030,910,624	888,807,369
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	13	79,500,000	93,500,000	79,500,000	93,500,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3, 13	14,054,601	25,787,849	14,054,602	25,664,945
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	16	235,035,994	211,503,342	232,400,971	209,399,348
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		328,590,595	330,791,191	325,955,573	328,564,293
รวมหนี้สิน		1,339,813,720	1,196,576,656	1,356,866,197	1,217,371,662

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2567	2566	2567	2566
			(บาท)	
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
(หุ้นสามัญจำนวน 855,033,100 หุ้น				
มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)	855,033,100	855,033,100	855,033,100	855,033,100
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
(หุ้นสามัญจำนวน 855,033,100 หุ้น				
มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)	855,033,100	855,033,100	855,033,100	855,033,100
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น				
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	166,511,520	166,511,520	166,511,520	166,511,520
ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน	165,206,460	165,206,460	165,206,460	165,206,460
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
ทุนสำรองตามกฎหมาย	105,000,000	105,000,000	105,000,000	105,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร	1,339,063,627	1,288,369,180	1,316,533,934	1,273,304,009
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,630,814,707	2,580,120,260	2,608,285,014	2,565,055,089
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3,970,628,427	3,776,696,916	3,965,151,211	3,782,426,751

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
		(บาท)			
รายได้					
รายได้จากการขายและการให้บริการ	3, 17	4,969,890,193	5,631,151,053	4,969,890,193	5,631,151,053
รายได้อื่น		21,460,725	15,725,983	19,332,981	15,734,926
รวมรายได้		4,991,350,918	5,646,877,036	4,989,223,174	5,646,885,979
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	18	3,704,873,227	4,174,879,606	3,722,288,885	4,201,394,104
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		152,249,132	159,719,352	152,249,132	159,715,466
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		535,895,661	532,872,467	525,047,590	523,210,994
รวมค่าใช้จ่าย		4,393,018,020	4,867,471,425	4,399,585,607	4,884,320,564
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		598,332,898	779,405,611	589,637,567	762,565,415
ต้นทุนทางการเงิน		(7,651,667)	(9,718,120)	(7,623,452)	(9,667,339)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		590,681,231	769,687,491	582,014,115	752,898,076
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19	(84,429,168)	(132,181,945)	(83,546,927)	(129,009,489)
กำไรสำหรับปี		506,252,063	637,505,546	498,467,188	623,888,587
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ - สู้สุทธิจากภาษีเงินได้					
	19	(10,940,404)	-	(10,620,051)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		495,311,659	637,505,546	487,847,137	623,888,587
กำไรต่อหุ้น (บาท)					
	20				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.59	0.75	0.58	0.73

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินรวม				
		ถ้าไร้สะสม				
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน หุ้นที่ซื้อคืน	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
(บาท)						
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	855,033,100	166,511,520	165,206,460	105,000,000	1,095,480,846	2,387,231,926
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566						
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท						
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	(444,617,212)	(444,617,212)
ถ้าไร้						
ถ้าไร้ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	637,505,546	637,505,546
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	855,033,100	166,511,520	165,206,460	105,000,000	1,288,369,180	2,580,120,260

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินรวม	กำไรสะสม					
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน หุ้นที่ซื้อคืน	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
หมายเหตุ				(บาท)		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	855,033,100	166,511,520	165,206,460	105,000,000	1,288,369,180	2,580,120,260
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	-	(444,617,212)	(444,617,212)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	(444,617,212)	(444,617,212)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไร	-	-	-	-	506,252,063	506,252,063
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	(10,940,404)	(10,940,404)
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	495,311,659	495,311,659
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	855,033,100	166,511,520	165,206,460	105,000,000	1,339,063,627	2,630,814,707

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		กำไรสะสม				
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน หุ้นที่ซื้อคืน	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
				(บาท)		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	855,033,100	166,511,520	165,206,460	105,000,000	1,094,032,634	2,385,783,714
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566						
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท						
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
21	-	-	-	-	(444,617,212)	(444,617,212)
	-	-	-	-	(444,617,212)	(444,617,212)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไร						
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	855,033,100	166,511,520	165,206,460	105,000,000	1,273,304,009	2,565,055,089

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		กำไรสะสม				
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน หุ้นที่ซื้อคืน	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
	(บาท)					
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	855,033,100	166,511,520	165,206,460	105,000,000	1,273,304,009	2,565,055,089
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567						
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท						
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
21	-	-	-	-	(444,617,212)	(444,617,212)
	-	-	-	-	(444,617,212)	(444,617,212)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประจำปี						
กำไร						
	-	-	-	-	498,467,188	498,467,188
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จจอื่น						
	-	-	-	-	(10,620,051)	(10,620,051)
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี						
	-	-	-	-	487,847,137	487,847,137
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	855,033,100	166,511,520	165,206,460	105,000,000	1,316,533,934	2,608,285,014

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	506,252,063	637,505,546	498,467,188	623,888,587
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19	84,429,168	132,181,945	83,546,927
ต้นทุนทางการเงิน		7,651,667	9,718,120	7,623,452
ค่าเสื่อมราคา	10, 11	292,959,965	283,483,203	281,250,820
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	1,501,222	2,568,496	1,501,222
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16	17,837,777	18,536,567	17,552,089
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		2,130,397	(2,191,684)	2,130,397
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าธุรกรรมสัญญาซื้อขาย				
เงินตราต่างประเทศล่วงหน้า		(1,201,674)	875,915	(1,201,674)
(กลับรายการ) ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	5	440,000	(63,387)	440,000
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือ		2,238,294	(7,412,157)	2,172,855
กลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์		(1,058,700)	-	(1,058,700)
กำไรจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์		(7,959,600)	(5,952,317)	(7,959,600)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์		34	-	30
ดอกเบี้ยรับ		(123,667)	(64,052)	(110,063)
	905,096,946	1,069,186,195	884,354,943	1,040,559,832

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
	(บาท)			
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้า	73,561,685	20,988,919	73,561,685	20,988,919
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(64,296,204)	(9,201,982)	(62,940,445)	(9,167,641)
สินค้าคงเหลือ	86,916,198	163,453,258	97,210,469	165,553,886
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(6,284,777)	315,996	(6,182,692)	530,527
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(2,354,736)	(64,518)	(2,354,736)	(89,518)
เจ้าหนี้การค้า	(43,365,224)	20,697,256	(52,367,385)	34,511,854
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(11,421,695)	(8,149,502)	(9,170,428)	(11,526,379)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(3,617,548)	27,625,870	(3,441,302)	27,033,548
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(7,980,630)	(9,492,000)	(7,825,530)	(9,492,000)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	926,254,015	1,275,359,492	910,844,579	1,258,903,028
จ่ายภาษีเงินได้	(131,474,350)	(124,874,398)	(129,518,673)	(122,126,307)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	794,779,665	1,150,485,094	781,325,906	1,136,776,721
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากการขายอาคารและอุปกรณ์	8,004,293	6,093,403	8,004,293	6,112,463
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(478,105,919)	(435,555,931)	(466,306,503)	(422,831,476)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,994,700)	(3,236,000)	(1,994,700)	(3,236,000)
เงินสดจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(38,545,098)	(12,393,946)	(38,545,098)	(12,393,946)
ดอกเบี้ยรับ	123,667	64,052	110,063	54,128
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(510,517,757)	(445,028,422)	(498,731,945)	(432,294,831)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับ (จ่าย) จากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	157,000,000	(239,000,000)	157,000,000	(239,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(66,500,000)	(90,000,000)	(66,500,000)	(90,000,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า	(24,411,974)	(24,270,703)	(24,215,424)	(24,067,903)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(444,609,914)	(444,611,882)	(444,609,914)	(444,611,882)
ดอกเบี้ยจ่าย	(6,083,170)	(4,988,444)	(6,083,170)	(4,988,444)
กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(284,605,058)	(702,871,029)	(284,408,508)	(702,668,229)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ				
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	(343,150)	2,585,643	(1,814,547)	1,813,661
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสด				
และรายการเทียบเท่าเงินสด	(3,395)	1,223,041	(3,395)	1,223,041
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(346,545)	3,808,684	(1,817,942)	3,036,702
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	15,187,666	11,378,982	13,928,355	10,891,653
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	14,841,121	15,187,666	12,110,413	13,928,355
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
ซื้ออาคารและอุปกรณ์โดยยังมิได้ชำระเงิน	77,391,564	36,292,093	75,460,008	32,201,600
โอนเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์				
เป็นอาคารและอุปกรณ์	59,475,912	31,987,465	59,475,912	31,987,465
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้สัญญาเช่า	13,382,298	42,938,088	13,382,298	42,938,088
โอนสินค้าคงเหลือเป็นอาคารและอุปกรณ์	2,424,269	427,552	2,424,269	427,552

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
4	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
5	ลูกหนี้การค้า
6	ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
7	สินค้าคงเหลือ
8	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
9	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
10	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
11	สัญญาเช่า
12	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
13	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
14	เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
15	หนี้สินหมุนเวียนอื่น
16	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
17	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
18	ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
19	ภาษีเงินได้
20	กำไรต่อหุ้น
21	เงินปันผล
22	เครื่องมือทางการเงิน
23	การบริหารจัดการทุน
24	ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
25	คดีความที่สำคัญ

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2548 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 69 - 70 หมู่ 1 ถนนมิตรภาพ (กม. 115) ตำบลคลังชั้น อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี ประเทศไทย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีคือ บริษัท มายเรียด วัสดุ จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 57.06) ซึ่งบริษัทเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตกระเบื้องมุงหลังคา วัสดุแทนไม้และคอนกรีตมวลเบา รายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

3 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของกลุ่มบริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับกลุ่มบริษัท หรือกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท และบริษัทย่อย ได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 1 และ 8 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัท ในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท พหล 8 จำกัด	ไทย	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท พัทยา แกรนด์ วิลเลจ จำกัด	ไทย	มีกรรมกรร่วมกัน

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการกับแต่ละประเภทมีดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้าและการให้บริการ	ราคาตลาดซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ
ขายวัตถุดิบ อุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลือง	ราคาตลาดซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	ราคาตลาดซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ
ซื้อวัตถุดิบ	ราคาตลาดซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ
ค่าบริการพื้นที่	ราคาตลาดซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
บริษัทย่อย				
ขายวัสดุสิ้นเปลือง	-	-	500	472
ขายอุปกรณ์	-	-	-	36

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ขายวัตถุดิบ	-	-	-	12
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	-	-	150,713	205,062
ซื้อวัตถุดิบ	-	-	-	409

ผู้บริหารสำคัญ

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

(รวมค่าตอบแทนกรรมการ)

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

65,118	55,648	65,118	55,648
1,739	2,280	1,739	2,280
66,857	57,928	66,857	57,928

กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

ขายสินค้าและการให้บริการ

ค่าบริการพื้นที่

1,323	4	1,323	4
2,402	2,399	2,402	2,399

ยอดคงเหลือกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			

เจ้าหนี้การค้า

บริษัทย่อย

บริษัท ไคมอนด์ วัสดุ จำกัด

-	-	33,305	40,293
---	---	--------	--------

หนี้สินตามสัญญาเช่า

กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท พหล 8 จำกัด

947	1,903	947	1,903
-----	-------	-----	-------

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

นโยบายการบัญชี

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสดและยอดเงินฝากธนาคาร

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	100	100	100	100
เงินฝากธนาคาร	14,741	15,088	12,010	13,828
รวม	<u>14,841</u>	<u>15,188</u>	<u>12,110</u>	<u>13,928</u>

5 ลูกหนี้การค้า

นโยบายการบัญชี

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้า วัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้ นั้น ๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	376,562	438,002	376,562	438,002
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 91 วัน	78,199	94,765	78,199	94,765
91 - 180 วัน	4,446	1	4,446	1
181 - 360 วัน	1	51	1	51
มากกว่า 360 วัน	4,501	4,502	4,501	4,502
รวม	463,709	537,321	463,709	537,321
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,940)	(4,500)	(4,940)	(4,500)
สุทธิ	458,769	532,821	458,769	532,821

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

	งบการเงินรวม /	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	4,500	5,393
เพิ่มขึ้น	440	-
กลับรายการ	-	(63)
ตัดบัญชี	-	(830)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	4,940	4,500

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 22

6 ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

นโยบายการบัญชี

ลูกหนี้รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ส่วนลดค้างรับ	95,961	42,437	94,215	41,979
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้า	3,782	2,773	3,782	2,773
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	21,485	15,418	20,064	14,068
อื่น ๆ	3,107	763	3,043	696
รวม	124,335	61,391	121,104	59,516

7 สินค้าคงเหลือ

นโยบายการบัญชี

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยแบบเคลื่อนที่ ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินค้าคงเหลือ สำหรับสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้านรวมการปันส่วนของค่าใช่ห่วยการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ ทั้งนี้ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินการธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
สินค้าสำเร็จรูป	213,602	206,121	199,449	205,045
สินค้าสำเร็จรูปซื้อมาเพื่อขาย	40,607	23,001	40,570	22,976
สินค้ากึ่งสำเร็จรูป	98,959	128,330	98,959	128,330
สินค้าระหว่างผลิต	82,840	66,853	82,840	66,853
วัตถุดิบ	335,181	461,019	328,915	452,645
วัสดุสิ้นเปลือง	74,400	73,006	71,875	69,794
สินค้าระหว่างทาง	83,993	60,593	83,993	60,593
	929,582	1,018,923	906,601	1,006,236
หัก ค่าเผื่อสินค้ามูลค่าลดลง	(12,078)	(9,840)	(11,667)	(9,495)
รวม	917,504	1,009,083	894,934	996,741

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกรวมใน				
บัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	3,306,812	3,666,422	3,324,544	3,692,811
- การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่				
คาดว่าจะได้รับ	3,305	811	2,988	811
- กลับรายการการปรับลดมูลค่า	-	(126)	-	-
สุทธิ	<u>3,310,117</u>	<u>3,667,107</u>	<u>3,327,532</u>	<u>3,693,622</u>

8 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

นโยบายการบัญชี

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงแต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน และส่วนประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วนต้นทุนเงินลงทุนคำนวณโดยวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กำไรขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ								
		สัดส่วนความ						
ลักษณะ	ประเทศที่	เป็นเจ้าของ	ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน		การต่อค่า	ราคาทุน - สุทธิ
			2567	2566	2567	2566		
ธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจ	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2566
		(ร้อยละ)		(พันบาท)				
บริษัทย่อย								
บริษัท ไดมอนด์		ผลิตภัณฑ์คอนกรีต						
วัสดุ จำกัด	ไทย	99.99	99.99	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม				100,000	100,000	100,000	100,000	100,000

บริษัทย่อยจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย บริษัทไม่ได้รับเงินปันผลรับสำหรับปี 2567 และ 2566

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

นโยบายการบัญชี

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ได้แก่ ที่ดินซึ่งถือครองเพื่อโครงการในอนาคตวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า ต้นทุนรวมค่าใช้จ่ายทางตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
	(พันบาท)	
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม และ วันที่ 31 ธันวาคม	20,059	20,059
มูลค่าสุทธิทางบัญชี		
ณ วันที่ 1 มกราคม และ วันที่ 31 ธันวาคม	20,059	20,059

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนเงิน 54.4 ล้านบาท (2566: 54.4 ล้านบาท) ประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยวิธีมูลค่าตลาดสำหรับการใช้ประโยชน์ปัจจุบัน มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3

10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

นโยบายการบัญชี

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนการกู้ยืม และต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจําในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคาร สิ่งปลูกสร้างและส่วนปรับปรุง	5 - 30 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ขาดทุนจากการด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้กลุ่มบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณโดยใช้ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์

ขาดทุนจากการด้อยค่าที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการหากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแต่ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาเสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ราคาทุน	ที่ดิน		อาคาร		งบการเงินรวม			
	และ	ปรับปรุง	สิ่งปลูกสร้าง	และ	เครื่องตกแต่ง	สินทรัพย์		
				เครื่องจักร	ติดตั้งและ	ระหว่าง		
				และอุปกรณ์	อุปกรณ์	ก่อสร้าง		
					สำนักงาน	และติดตั้ง	รวม	
					(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	230,619	923,320	4,705,855	119,787	28,558	83,777	6,091,916	
เพิ่มขึ้น	-	609	3,072	418	-	456,066	460,165	
โอน	-	32,958	75,783	6,563	4,545	(119,849)	-	
จำหน่าย	-	-	(34,217)	(1,236)	(49)	-	(35,502)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	230,619	956,887	4,750,493	125,532	33,054	419,994	6,516,579	
และ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	281	3,283	840	171	576,531	581,106	
เพิ่มขึ้น	16,480	140,249	419,867	6,837	314	(583,747)	-	
โอน	-	(920)	(35,441)	(3,204)	(60)	-	(39,625)	
จำหน่าย	247,099	1,096,497	5,138,202	130,005	33,479	412,778	7,058,060	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567								

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ที่ดิน และ ส่วนปรับปรุง	อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	งบการเงินรวม เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์ สำนักงาน (พันบาท)	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	623,149	3,544,169	97,195	26,057	4,290,570
ค่าเสื่อมราคาลำหรับปี จำหน่าย	-	40,701	212,029	9,572	1,361	263,663
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	(34,080)	(1,232)	(48)	(35,360)
และ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	663,850	3,722,118	105,535	27,370	4,518,873
ค่าเสื่อมราคาลำหรับปี จำหน่าย	-	41,152	218,291	9,444	1,650	270,537
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(920)	(35,398)	(3,202)	(60)	(39,580)
	-	704,082	3,905,011	111,777	28,960	4,749,830

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ค่าเผื่อการด้อยค่า

	ที่ดิน และ ส่วนปรับปรุง	อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	งบการเงินรวม เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์ สำนักงาน (พันบาท)	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	-	-	4,910	4,910
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-	-	4,910	4,910
และ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	-	-	(1,059)	(1,059)
กลีบรายการ	-	-	-	-	3,851	3,851
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-	-	-

มูลค่าสุทธิทางบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	230,619	293,037	1,028,375	19,997	415,084	1,992,796
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	247,099	392,415	1,233,191	18,228	408,927	2,304,379

ราคาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนเงิน 3,049.5 ล้านบาท (2566: 2,996.7 ล้านบาท)

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ที่ดิน และ ส่วนปรับปรุง	อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์ สำนักงาน (พันบาท)	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	210,522	849,867	4,599,761	118,593	23,401	5,885,921
เพิ่ม	-	-	-	-	-	444,776
โอน	-	32,746	75,183	6,532	4,545	-
จำหน่าย	-	-	(33,951)	(1,173)	(33)	(35,157)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	210,522	882,613	4,640,993	123,952	27,913	6,295,540
และ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	-	-	-	571,465
เพิ่ม	16,480	132,730	412,021	6,837	316	-
โอน	-	(51)	(35,434)	(3,204)	(60)	(38,749)
จำหน่าย	227,002	1,015,292	5,017,580	127,585	28,169	6,828,256
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องตกแต่ง	สินทรัพย์	
	และ	สิ่งปลูกสร้าง	ติดตั้งและ	ระหว่าง	
	ส่วนปรับปรุง	และ	อุปกรณ์	ก่อสร้าง	
		ส่วนปรับปรุง	สำนักงาน	และติดตั้ง	รวม
			(พันบาท)		
ค่าเผื่อการตัดย่ำ					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	-	4,910	4,910
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
และ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	-	4,910	4,910
กลับรายการ	-	-	-	(1,059)	(1,059)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	3,851	3,851
มูลค่าสุทธิทางบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	210,522	263,076	19,445	404,637	1,915,004
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	227,002	359,475	17,101	408,777	2,228,499

ราคาทรัพย์สินของบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้จนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนเงิน 2,968.0 ล้านบาท (2566: 2,918.9 ล้านบาท)

ต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องกับโครงการลงทุนสายการผลิตใหม่ที่ได้บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทและบริษัทมีจำนวน 5.3 ล้านบาท (2566: 4.6 ล้านบาท) มีอัตราดอกเบี้ยที่รับรู้ร้อยละ 2.4 - 3.5 (2566: ร้อยละ 1.8 และ 3.5)

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

11 สัญญาเช่า

นโยบายการบัญชี

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะบันทึกส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ กลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงรวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรกและประมาณการต้นทุนในการบูรณะและสุทธิจากสิ่งงูใจในสัญญาเช่าที่ได้รับ ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

งบการเงินรวม

2567

2566

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2567

2566

(พันบาท)

ที่ดิน	821	1,314	821	1,314
อาคาร	877	1,816	877	1,816
ยานพาหนะ	32,695	40,356	32,589	40,107
อุปกรณ์สำนักงาน	256	204	232	166
รวม	<u>34,649</u>	<u>43,690</u>	<u>34,519</u>	<u>43,403</u>

ในปี 2567 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่มบริษัทและบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 13.4 ล้านบาท และ 13.4 ล้านบาท ตามลำดับ (2566: 42.9 ล้านบาท และ 42.9 ล้านบาท ตามลำดับ)

กลุ่มบริษัทและบริษัทเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เป็นระยะเวลา 1 ปี 4 เดือน ถึง 5 ปี โดยค่าเช่าคงที่ตลอดอายุสัญญา และค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

งบการเงินรวม

2567

2566

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2567

2566

(พันบาท)

จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้

- ที่ดิน	493	500	493	500
- อาคาร	1,170	1,166	1,170	1,166
- ยานพาหนะ	20,633	18,113	20,490	17,970
- อุปกรณ์สำนักงาน	127	41	114	27
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,565	4,819	1,537	4,768
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้น	823	1,616	823	1,616
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	468	665	468	665

ในปี 2567 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทและบริษัทมีจำนวน 24.4 ล้านบาท และ 24.2 ล้านบาท ตามลำดับ (2566: 24.3 ล้านบาท และ 24.1 ล้านบาท ตามลำดับ)

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567****12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน****นโยบายการบัญชี**

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่กลุ่มบริษัทซื้อเข้ามาและมีอายุการใช้งานจำกัด วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ค่าสิทธิและการช่วยเหลือทางเทคนิคหรือการตัดบัญชี	10 ปี
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	10 ปี

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		
	ค่าสิทธิและ การช่วยเหลือทาง เทคนิคตลอดบัญชี	ค่าลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์ (พันบาท)	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	30,000	43,663	73,663
เพิ่มขึ้น	-	3,236	3,236
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
และ วันที่ 1 มกราคม 2567	30,000	46,899	76,899
เพิ่มขึ้น	-	1,994	1,994
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	30,000	48,893	78,893
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	28,759	34,953	63,712
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,241	1,327	2,568
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
และ วันที่ 1 มกราคม 2567	30,000	36,280	66,280
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	-	1,501	1,501
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	30,000	37,781	67,781
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	10,619	10,619
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	11,112	11,112

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ
 ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์
 (พันบาท)

ราคาทุน

ณ วันที่ 1 มกราคม 2566

43,663

เพิ่มขึ้น

3,236

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

และ วันที่ 1 มกราคม 2567

46,899

เพิ่มขึ้น

1,994

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

48,893

ค่าตัดจำหน่ายสะสม

ณ วันที่ 1 มกราคม 2566

34,953

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี

1,327

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

และ วันที่ 1 มกราคม 2567

36,280

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี

1,501

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

37,781

มูลค่าสุทธิทางบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

10,619

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

11,112

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

13 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการและวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 22

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(ล้านบาท)			
ส่วนที่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน				
ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	444,000	287,000	444,000	287,000
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	114,000	66,500	114,000	66,500
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด				
ชำระภายในหนึ่งปี	22,003	19,732	21,881	19,564
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยส่วนที่หมุนเวียน	580,003	373,232	579,881	373,064
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	79,500	93,500	79,500	93,500
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14,055	25,788	14,055	25,665
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยส่วนที่ไม่หมุนเวียน	93,555	119,288	93,555	119,165

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงิน 2,213 ล้านบาท (2566: 2,374.7 ล้านบาท)

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ได้แก่ ตัวสัญญาใช้เงิน โดยครบกำหนดภายในระยะเวลา 1 เดือน ถึง 3 เดือน และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.3 - 3.1 ต่อปี (2566: ร้อยละ 1.3 - 3.1 ต่อปี)

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2565 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งด้วยวงเงินจำนวน 400 ล้านบาท เงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.5 ต่อปี และมีระยะเวลาการชำระคืนภายใน 3 ปี 6 เดือน โดยกำหนดให้มีการชำระคืนเป็นรายเดือน และเริ่มจ่ายงวดแรกวันที่ 30 มิถุนายน 2567 ทั้งนี้ ในระหว่างปี 2567 บริษัทได้เบิกเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเป็นจำนวน 100 ล้านบาท (2566 : 100 ล้านบาท) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ยอดคงเหลือเงินกู้ยืมมีจำนวนเงิน 193.5 ล้านบาท (2566 : 160 ล้านบาท)

เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2567 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งด้วยวงเงินจำนวน 140 ล้านบาท เงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.4 ต่อปี และมีระยะเวลาการชำระคืนภายใน 3 ปี โดยกำหนดให้มีการชำระคืนเป็นรายเดือน และเริ่มจ่ายงวดแรกในเดือนที่เบิกกู้ บริษัทยังไม่ได้เบิกเงินกู้ยืมจากวงเงินดังกล่าว

ภายใต้สัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวบริษัทต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้กู้ ได้แก่ การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท

หนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่ากับบริษัทในประเทศหลายแห่งเพื่อเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์โดยสัญญามีกำหนดระยะเวลา 1 ปี 4 เดือน ถึง 5 ปี และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.9 - 19.8 ต่อปี ในปี 2567 (2566: ร้อยละ 0.9 - 19.8 ต่อปี)

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

	เงินกู้ยืม ระยะสั้น	งบการเงินรวม		
		เงินกู้ยืม ระยะยาว	หนี้สิน ตามสัญญาเช่า (พันบาท)	รวม
2567				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	287,000	160,000	45,520	492,520
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	157,000	33,500	(24,412)	166,088
การเปลี่ยนแปลงอื่น - สัญญาเช่า	-	-	13,382	13,382
การเปลี่ยนแปลงของรายการอื่นที่มีใช้เงินสด	-	-	1,568	1,568
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	444,000	193,500	36,058	673,558
2566				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	526,000	150,000	22,026	698,026
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	(239,000)	10,000	(24,271)	(253,271)
การเปลี่ยนแปลงอื่น - สัญญาเช่า	-	-	42,938	42,938
การเปลี่ยนแปลงของรายการอื่นที่มีใช้เงินสด	-	-	4,827	4,827
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	287,000	160,000	45,520	492,520

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เงินสด	เงินกู้ยืม	หนี้สิน	
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ตามสัญญาเช่า	รวม
			(พันบาท)	
2567				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	287,000	160,000	45,229	492,229
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	157,000	33,500	(24,215)	166,285
การเปลี่ยนแปลงอื่น - สัญญาเช่า	-	-	13,382	13,382
การเปลี่ยนแปลงของรายการอื่นที่มีใช้เงินสด	-	-	1,539	1,539
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	444,000	193,500	35,935	673,435
2566				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	526,000	150,000	21,582	697,582
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	(239,000)	10,000	(24,068)	(253,068)
การเปลี่ยนแปลงอื่น - สัญญาเช่า	-	-	42,938	42,938
การเปลี่ยนแปลงของรายการอื่นที่มีใช้เงินสด	-	-	4,777	4,777
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	287,000	160,000	45,229	492,229

14 เจ้าหนั้หมุนเวียนอื่น

นโยบายการบัญชี

เจ้าหน้าที่หมุนเวียนอื่นแสดงในราคาทุน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานค้างจ่าย	62,060	62,068	61,535	61,472
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์	77,392	36,425	75,460	32,335
อื่น ๆ	82,549	93,963	78,899	88,132
รวม	222,001	192,456	215,894	181,939

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

15 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ภาษีรอนำส่งกรมสรรพากร	5,656	14,499	5,600	14,287
เงินประกันสัญญา	25,936	26,294	24,758	25,096
เงินประกันผลงานค้างจ่าย	31,638	26,054	31,638	26,054
อื่น ๆ	44	37	44	37
รวม	63,274	66,884	62,040	65,474

16 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

นโยบายการบัญชี

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อน ๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำ โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ บริษัทรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระหากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	235,036	211,503	232,401	209,399
รวม	<u>235,036</u>	<u>211,503</u>	<u>232,401</u>	<u>209,399</u>

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทจัดการ โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตาม

โครงการผลประโยชน์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	211,503	202,459	209,399	200,628

รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการปัจจุบัน	10,828	11,389	10,627	11,191
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	7,010	7,147	6,925	7,072
	<u>17,838</u>	<u>18,536</u>	<u>17,552</u>	<u>18,263</u>

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตาม

โครงการผลประโยชน์

งบการเงินรวม

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2567

2566

2567

2566

(พันบาท)

รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณตามหลัก

คณิตศาสตร์ประกันภัย

- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์

-

-

-

-

- ข้อสมมติทางการเงิน

19,782

-

19,369

-

- การปรับปรุงจากประสบการณ์

(6,106)

-

(6,094)

-

13,676-13,275-

ผลประโยชน์จ่าย

(7,981)

(9,492)

(7,825)

(9,492)

(7,981)(9,492)(7,825)(9,492)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

235,036211,503232,401209,399

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลัก

งบการเงินรวม

งบการเงินเฉพาะกิจการ

คณิตศาสตร์ประกันภัย

2567

2566

2567

2566

(ร้อยละ)

อัตราคิดลด

2.69, 3.12

3.69, 4.13

2.69

3.69

การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต

5.00

5.00

5.00

5.00

อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน

0 - 60

0 - 60

0 - 60

0 - 60

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ของบริษัทและ
 บริษัทย่อยเป็น 13 ปีและ 21 ปี ตามลำดับ (2566: 13 ปีและ 21 ปี ตามลำดับ)

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้
อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่น ๆ คงที่

งบการเงินรวม

ผลกระทบต่อการผูกพันของโครงการผลประโยชน์	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 0.5	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(10,449)	(8,299)	11,305	8,940
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	9,915	9,717	(8,695)	(8,512)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(206)	(205)	222	220

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ผลกระทบต่อการผูกพันของโครงการผลประโยชน์	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 0.5	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(10,228)	(8,130)	11,059	8,752
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	9,663	9,511	(8,486)	(8,344)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(201)	(200)	216	215

17 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

นโยบายการบัญชี

(1) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทจะ
แสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่าง
สมเหตุสมผล

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(2) การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่ได้รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีขายอื่น ๆ และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ รายได้ที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้และต้นทุนขายสำหรับสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

สำหรับสัญญาที่มีการรวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการแยกจากกัน หากสามารถแยกสินค้าหรือบริการดังกล่าวออกจากกันได้และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น หรือมีการให้บริการหลาย ๆ ประเภทในรอบระยะเวลารายงานที่แตกต่างกัน สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะถูกปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและบริการนั้น ๆ

(ก) ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานธุรกิจเดียวคือ ธุรกิจผลิตกระเบื้องมุงหลังคา วัสดุแทนไม้ และคอนกรีตมวลเบา ซึ่งเป็นกลุ่มของผลิตภัณฑ์เดียวกันและมีลักษณะการดำเนินงานที่สนับสนุนซึ่งกันและกัน ฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีส่วนงานธุรกิจเพียงส่วนงานเดียว ดังนั้น รายได้ กำไร และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงในงบการเงินจึงเกี่ยวกับส่วนงานธุรกิจผลิตกระเบื้องมุงหลังคา วัสดุแทนไม้ และคอนกรีตมวลเบา

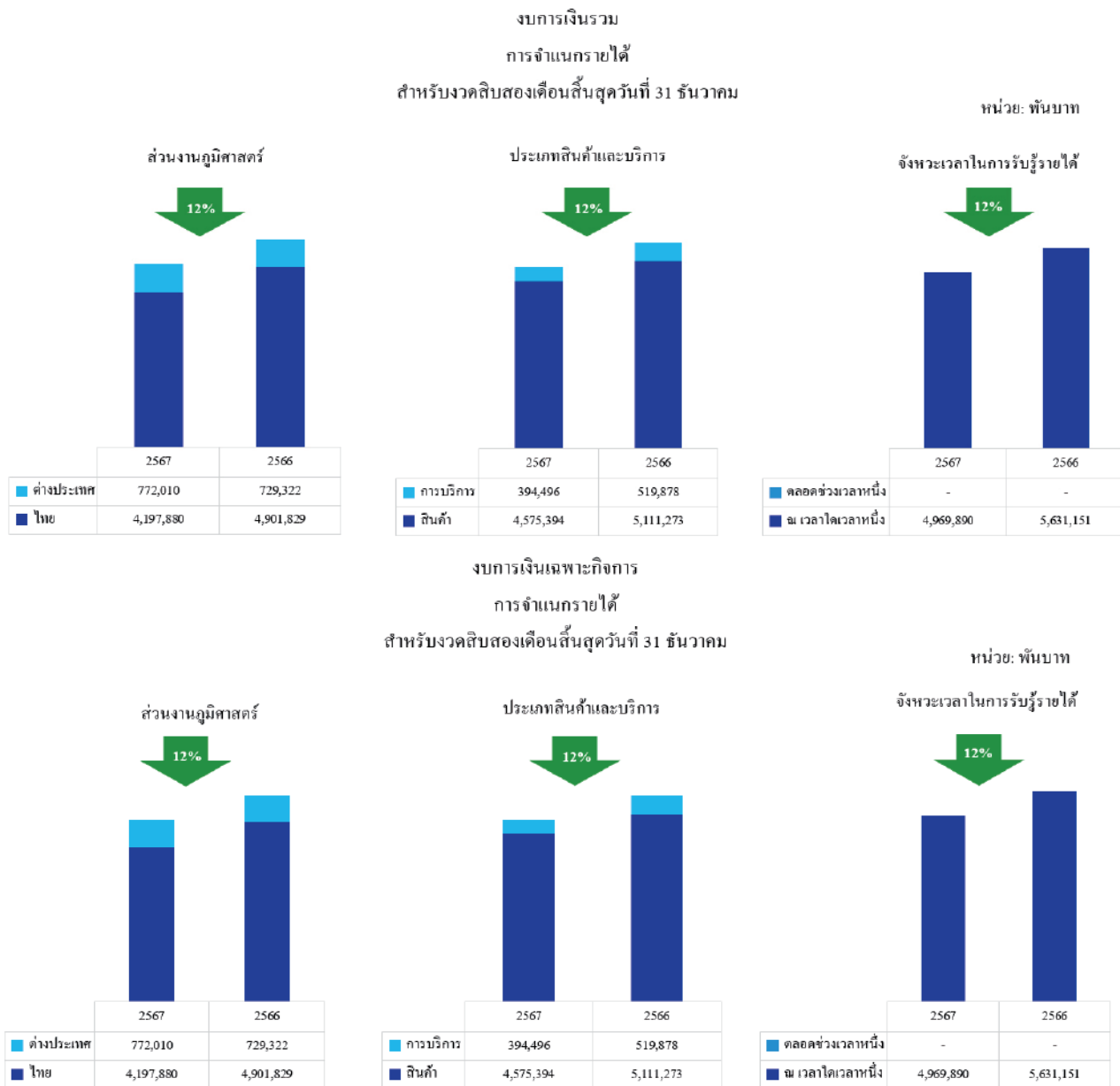
บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ข) การจำแนกรายได้

ข้อมูลรายได้ที่ถูกจำแนกตามส่วนงานภูมิศาสตร์หลัก ประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการหลัก และจังหวะเวลาในการรับรู้รายได้ มีดังนี้



ลูกค้ารายใหญ่

กลุ่มบริษัทไม่มีลูกค้าภายนอกเป็นลูกค้ารายใหญ่ของกลุ่มบริษัท

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

18 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

นโยบายการบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการค่าใช้จ่ายตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 7, 10 - 12, 16

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป				
และงานระหว่างทำ	(11,704)	(7,438)	1,386	(9,074)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,762,945	2,056,632	1,692,062	1,970,248
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	636,578	662,757	621,393	646,666
ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บสินค้า	423,969	483,198	416,877	474,696
ค่าจ้างบริการ	378,048	448,483	367,438	436,000
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	294,461	286,052	282,752	272,940
อื่น ๆ	908,721	937,787	1,017,678	1,092,845
รวมต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ				
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย				
และค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4,393,018	4,867,471	4,399,586	4,884,321

19 ภาษีเงินได้

นโยบายการบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึก โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อน ๆ

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวสำหรับการรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจหรือไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีและทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

งบการเงินรวม

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2567

2566

2567

2566

(พันบาท)

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

สำหรับงวดปัจจุบัน

87,029

134,823

86,109

131,937

ภาษีงวดก่อน ๆ ที่บันทึกสูงไป

(389)

(2,422)

(388)

(2,422)

86,640

132,401

85,721

129,515

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว

(2,211)

(219)

(2,174)

(506)

รวมภาษีเงินได้

84,429

132,182

83,547

129,009

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินรวม

	2567			2566		
	ก่อน ภาษีเงินได้	รายได้ ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้	ก่อน ภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่าย ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้
ภาษีเงินได้						
(พันบาท)						
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
ขาดทุนจากการประมาณตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัย	(13,676)	2,736	(10,940)	-	-	-
รวม	(13,676)	2,736	(10,940)	-	-	-

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2567			2566		
	ก่อน ภาษีเงินได้	รายได้ ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้	ก่อน ภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่าย ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้
ภาษีเงินได้						
(พันบาท)						
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
ขาดทุนจากการประมาณตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัย	(13,275)	2,655	(10,620)	-	-	-
รวม	(13,275)	2,655	(10,620)	-	-	-

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

งบการเงินรวม

	2567		2566	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		590,681		769,687
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	118,136	20.00	153,937
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		4,931		5,219
รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(38,249)		(24,552)
ภาษีงวดก่อน ๆ ที่บันทึกสูงไป		(389)		(2,422)
รวม	14.29	84,429	17.17	132,182

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2567		2566	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		582,014		752,898
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	116,403	20.00	150,580
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		4,845		5,209
รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(37,313)		(24,358)
ภาษีงวดก่อน ๆ ที่บันทึกสูงไป		(388)		(2,422)
รวม	14.35	83,547	17.14	129,009

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

งบการเงินรวม

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

2567

2566

2567

2566

(พันบาท)

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

58,368

55,200

57,759

54,707

หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

(6,908)

(8,687)

(6,904)

(8,681)

สุทธิ

51,460

46,513

50,855

46,026

งบการเงินรวม

บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน

	ณ วันที่	กำไร หรือ ขาดทุน	กำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่
	1 มกราคม			31 ธันวาคม
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
2567				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า (ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)	900	88	-	988
สินค้าคงเหลือ (ค่าเพื่อการลดมูลค่า)	1,968	448	-	2,416
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ค่าเพื่อการค้าย่อย)	982	(212)	-	770
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9,049	(1,863)	-	7,186
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	42,301	1,971	2,736	47,008
รวม	55,200	432	2,736	58,368

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินรวม				
บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน				
	ณ วันที่	กำไร หรือ ขาดทุน	กำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1 มกราคม			31 ธันวาคม
		(พันบาท)		
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(8,687)	1,779	-	(6,908)
รวม	(8,687)	1,779	-	(6,908)
สุทธิ	46,513	2,211	2,736	51,460
งบการเงินรวม				
บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน				
	ณ วันที่	กำไร หรือ ขาดทุน	กำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1 มกราคม			31 ธันวาคม
2566		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า (ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)	1,078	(178)	-	900
สินค้าคงเหลือ (ค่าเพื่อการลดมูลค่า)	3,451	(1,483)	-	1,968
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ค่าเพื่อการด้อยค่า)	982	-	-	982
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,316	4,733	-	9,049
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	40,492	1,809	-	42,301
รวม	50,319	4,881	-	55,200
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(4,025)	(4,662)	-	(8,687)
รวม	(4,025)	(4,662)	-	(8,687)
สุทธิ	46,294	219	-	46,513

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ณ วันที่	งบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันที่
		กำไร หรือ ขาดทุน	กำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1 มกราคม			31 ธันวาคม
2567		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า (ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)	900	88	-	988
สินค้าคงเหลือ (ค่าเพื่อการลดมูลค่า)	1,899	435	-	2,334
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ค่าเพื่อการด้อยค่า)	982	(212)	-	770
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9,046	(1,859)	-	7,187
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	41,880	1,945	2,655	46,480
รวม	54,707	397	2,655	57,759
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(8,681)	1,777	-	(6,904)
รวม	(8,681)	1,777	-	(6,904)
สุทธิ	46,026	2,174	2,655	50,855

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน				
	ณ วันที่	กำไร หรือ ขาดทุน	กำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1 มกราคม			31 ธันวาคม
2566		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า (ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)	1,078	(178)	-	900
สินค้าคงเหลือ (ค่าเพื่อการลดมูลค่า)	3,043	(1,144)	-	1,899
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ค่าเพื่อการด้อยค่า)	982	-	-	982
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,317	4,729	-	9,046
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	40,126	1,754	-	41,880
รวม	49,546	5,161	-	54,707
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(4,026)	(4,655)	-	(8,681)
รวม	(4,026)	(4,655)	-	(8,681)
สุทธิ	45,520	506	-	46,026

20 กำไรต่อหุ้น

การคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานมาจากกำไรของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทกับจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้ว

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท/พันหุ้น)			
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้น				
สามัญของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	<u>506,252</u>	<u>637,506</u>	<u>498,467</u>	<u>623,889</u>
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ย				
ถ่วงน้ำหนัก (ขั้นพื้นฐาน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>855,033</u>	<u>855,033</u>	<u>855,033</u>	<u>855,033</u>
กำไรต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) (บาท)	<u>0.59</u>	<u>0.75</u>	<u>0.58</u>	<u>0.73</u>

21 เงินปันผล

รายละเอียดเงินปันผลในระหว่างปี 2567 และ 2566 มีดังนี้

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (พันบาท)
ปี 2567				
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2567	19 สิงหาคม 2567	กันยายน 2567	0.26	222,309
เงินปันผลประจำปี 2566	19 เมษายน 2567	พฤษภาคม 2567	0.52	444,618
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2566	21 สิงหาคม 2566	กันยายน 2566	(0.26)	(222,309)
เงินปันผลที่จ่ายเพิ่ม			<u>0.26</u>	<u>222,309</u>
รวม			<u>0.52</u>	<u>444,618</u>
ปี 2566				
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2566	21 สิงหาคม 2566	กันยายน 2566	0.26	222,309
เงินปันผลประจำปี 2565	21 เมษายน 2566	พฤษภาคม 2566	0.50	427,517
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2565	22 สิงหาคม 2565	กันยายน 2565	(0.24)	(205,208)
เงินปันผลที่จ่ายเพิ่ม			<u>0.26</u>	<u>222,309</u>
รวม			<u>0.52</u>	<u>444,618</u>

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567****22 เครื่องมือทางการเงิน****นโยบายการบัญชี****(1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า**

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 5)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกตราสารด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไร และขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ และขอยกข้อยกเว้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานจะถูกแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลับ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลับกันเพื่อรายงานในงบฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(3) อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

(4) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเพื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อมีอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ใน ‘ระดับที่ น่าลงทุน’ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยง ด้านเครดิตต่ำด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนด ชำระมากกว่า 30 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงาน ที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตลาด สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ใน การจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิใน การไต่เบี่ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 90 วัน

(5) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่าง สมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้ เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(6) ดอกเบี่ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและ ดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการ ด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(7) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขายกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ หากกลุ่มบริษัท พิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแตกต่างจากราคาของการทำรายการ ทำให้เครื่องมือทางการเงิน วัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมปรับด้วยผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและราคาของการทำรายการและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่มูลค่ายุติธรรมที่ได้มาถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3 ผลต่างดังกล่าวจะรับรู้เป็นรายการรอตัดบัญชีซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์ที่เหมาะสมตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินหรือจนกว่ามูลค่ายุติธรรมมีการโอนเปลี่ยนลำดับชั้นหรือเมื่อรายการดังกล่าวสิ้นสุดลง

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาว มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีเนื่องจากมีอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมดังกล่าวใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิผลโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกค้าที่เป็นลูกค้า

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่ รายละเอียดการกระจุกตัวของรายได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 17

กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า กลุ่มบริษัทจะทบทวนข้อมูลอุตสาหกรรมและหนังสือรับรองฐานะทางการเงินของธนาคารสำหรับบางกรณี วงเงินยอขายจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายและจะทบทวนอย่างสม่ำเสมอ ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติตามนโยบายควบคุมสินเชื่อของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทจำกัดฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระตั้งแต่ 30 วัน ถึง 120 วัน

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 120 วัน และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าอย่างสม่ำเสมอ อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกหนี้แต่ละรายและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 5

(ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และอนุพันธ์

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและสินทรัพย์อนุพันธ์มีจำกัด เนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนเงินเป็นจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลบตามสัญญา

งบการเงินรวม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	มูลค่าตามบัญชี	กระแสเงินสดตามสัญญา		
		ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี	รวม
			แต่ไม่เกิน 5 ปี	
		(พันบาท)		
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก				
สถาบันการเงิน	444,000	(444,000)	-	(444,000)
เจ้าหนี้การค้า	145,810	(145,810)	-	(145,810)
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก				
สถาบันการเงิน	193,500	(118,919)	(80,570)	(199,489)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	36,058	(23,691)	(15,077)	(38,768)
รวม	819,368	(732,420)	(95,647)	(828,067)

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ

กระแสเงินสดตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	มูลค่า ตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือ น้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	รวม
		(พันบาท)		
หนี้สินทางการเงินที่ ไม่ใช่อนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก				
สถาบันการเงิน	444,000	(444,000)	-	(444,000)
เจ้าหนี้การค้า	173,096	(173,096)	-	(173,096)
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก				
สถาบันการเงิน	193,500	(118,919)	(80,570)	(199,489)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	35,935	(23,561)	(15,077)	(38,638)
รวม	846,531	(759,576)	(95,647)	(855,223)

งบการเงินรวม

กระแสเงินสดตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	มูลค่า ตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือ น้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	รวม
		(พันบาท)		
หนี้สินทางการเงินที่ ไม่ใช่อนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก				
สถาบันการเงิน	287,000	(287,000)	-	(287,000)
เจ้าหนี้การค้า	188,317	(188,317)	-	(188,317)
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก				
สถาบันการเงิน	160,000	(71,519)	(94,960)	(166,479)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	45,520	(23,415)	(27,685)	(51,100)
รวม	680,837	(570,251)	(122,645)	(692,896)

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ

กระแสเงินสดตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	มูลค่า ตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือ น้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	รวม
			(พันบาท)	
หนี้สินทางการเงินที่ ไม่ใช่อนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก				
สถาบันการเงิน	287,000	(287,000)	-	(287,000)
เจ้าหนี้การค้า	224,605	(224,605)	-	(224,605)
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก				
สถาบันการเงิน	160,000	(71,519)	(94,960)	(166,479)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	45,229	(23,219)	(27,555)	(50,774)
รวม	716,834	(606,343)	(122,515)	(728,858)

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นหลักเพื่อป้องกันความเสี่ยงในหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ครบกำหนดชำระน้อยกว่าหนึ่งปี สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันที่รายงานเกี่ยวข้องกับการซื้อในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ความเสี่ยงจากเงินตรา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3,390	1,002	3,390	1,002
ลูกหนี้การค้า	5,699	666	5,699	666
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	49,775	32,456	49,775	32,456
เจ้าหนี้การค้า	(42,736)	(62,867)	(42,736)	(62,867)
เจ้าหนี้อื่น	(137)	(309)	(137)	(309)
เงินยูโร				
เจ้าหนี้อื่น	-	(3,994)	-	(3,994)
ยอดบัญชีในงบฐานะการเงิน				
ที่มีความเสี่ยง	15,991	(33,046)	15,991	(33,046)
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	11,047	83,253	11,047	83,253
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	27,038	50,207	27,038	50,207

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การแจ้งค่า (การอ่อนค่า) ที่เป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผลของเงินบาทที่มีต่อเงินสกุลเงินต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ

(ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุข้อ 13) ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงต่ำจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมซึ่งเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

23 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้ และตลาด และก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

24 ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
สัญญาก่อสร้างและซื้อเครื่องจักร				
และอุปกรณ์	144,686	108,285	144,341	105,533
รวม	144,686	108,285	144,341	105,533
ภาระผูกพันอื่น ๆ				
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าระยะสั้น				
และสินทรัพย์อ้างอิงที่มีมูลค่าต่ำ	4,752	746	4,752	746
เลตเตอร์ออฟเครดิตที่ยังไม่ได้ใช้	336,197	310,412	336,197	310,412
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	11,047	83,253	11,047	83,253
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	1,880	1,829	1,213	1,163
รวม	353,876	396,240	353,209	395,574

บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

25 คดีความที่สำคัญ

เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2567 โจทก์ในฐานะผู้จัดการมรดกร่วมยื่นฟ้องต่อศาลจังหวัดสระบุรี เป็นคดีหมายเลขคำที่ WE271/2567 คำฟ้องขอเพิกถอนนิติกรรมการจดทะเบียนซื้อขายที่ดิน นส.3ก จำนวน 2 แปลง โดยบริษัทเป็นจำเลยที่ 3 เนื่องจาก ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน 2566 บริษัทซื้อที่ดินทั้ง 2 แปลงมาจากจำเลยที่ 2 มูลค่าซื้อขายที่ชำระแล้วจำนวน 50.56 ล้านบาท โดยโจทก์อ้างว่านิติกรรมดังกล่าวถือเป็นโมฆะ เนื่องจากการจดทะเบียนซื้อขายที่ดินทั้ง 2 แปลง เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2556 นั้นฝ่าฝืนกฎหมาย เนื่องจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินทั้ง 2 แปลงไม่ได้เดินทางไปสำนักงานที่ดิน และไม่ได้มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน โจทก์อ้างว่าการโอนสิทธิ์ในที่ดินทั้งสองแปลงนั้นไม่ชอบด้วยกฎหมาย ดังนั้นการโอนสิทธิ์ในวันที่ 3 พฤศจิกายน 2566 ระหว่างจำเลยที่ 2 และบริษัทจึงตกเป็นโมฆะ จึงขอให้ศาลเพิกถอนการจดทะเบียนโอนนิติกรรมที่ดินทั้งสองแปลง

วันที่ 8 ตุลาคม 2567 ศาลนัดชี้สองสถานและกำหนดแนวทางคดี และกำหนดวันสืบพยานโจทก์และจำเลยในเดือนมกราคม 2568 โดยโจทก์และจำเลยจะนำพยานหลักฐานของตนเข้าสืบในวันดังกล่าว

วันที่ 21 และ 22 มกราคม 2568 ศาลจังหวัดสระบุรีสืบพยานโจทก์และจำเลยเสร็จสิ้นแล้ว ศาลได้นัดฟังคำพิพากษาในวันที่ 28 พฤษภาคม 2568

อย่างไรก็ตาม ทนายความผู้ดำเนินคดีมีความเห็นว่าโจทก์ไม่สามารถพิสูจน์หรือนำสืบพยานเพื่อหักล้างพยานเอกสารของสำนักงานที่ดินให้ปรากฏชัดได้ ดังนั้นบริษัทจึงมีโอกาสชนะคดีนี้ได้ ฝ่ายบริหารพิจารณาว่าคดีดังกล่าวไม่มีผลต่อบริษัท เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ซื้อที่ดินพิพาททั้ง 2 แปลง มาโดยสุจริต เสียค่าตอบแทน และจดทะเบียนสิทธิโดยสุจริต ย่อมต้องได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย และหากศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้เพิกถอนนิติกรรมการซื้อขายที่ดินทั้ง 2 แปลง บริษัทมีสิทธิฟ้องเรียกหรือเอาราคาทรัพย์สินที่ซื้อ พร้อมทั้งค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากจำเลยที่ 2 คืนได้

ผนัง SPC FASTPANEL SPC FASTPANEL WALL

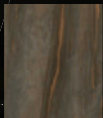
NEW

ผนัง SPC FASTPANEL

SMOOTH SURFACE



CALACATTA MARBLE
MP24



VINTAGE FLOW
MC15



LIGHTNING GRAY
MP25

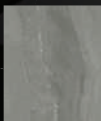


BREEZE BEIGE
MC11

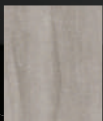


TERRAZZO CHARM
MS11

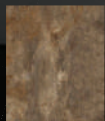
SLATE SURFACE



RIVEN SLATE
MC12s



OCEAN TRAVERTINE
MP67s



BLAZE CORTEN
MP61s





ເອກສານນັບ

ເອກສານນັບ 1-6

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)



นายประกิต ประทีปะเสน

อายุ 82 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2566 : 2567 = 1.71% : 1.69%

ลงทุนที่ชำระแล้ว และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- ประธานกรรมการ : เริ่มวันที่ 9 มกราคม 2546 รวมเวลา 21 ปี
- กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต ทางด้านบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยซีลีแมน ประเทศฟิลิปปินส์
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเวย์นสเตท รัฐมิชิแกน ประเทศสหรัฐอเมริกา
- หลักสูตรสินเชื่อด้านสูง สถาบันสินเชื่อธนาคารซีทีแบงก์ ประเทศฟิลิปปินส์

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง มหาวิทยาลัยสแตนฟอร์ด และมหาวิทยาลัยสิงคโปร์ ประเทศสิงคโปร์
- หลักสูตรพิเศษ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ 3
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง โปรแกรมสำหรับผู้บริหาร สถาบันเอ็มไอที รัฐแมสซาชูเซตส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2546 หลักสูตร Director Accreditation Program
- ปี 2550 หลักสูตร Role of Chairman Program

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน			
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท โทเร เท็กซ์ไทล์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	แฟชั่น
2543 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิสเซส จำกัด (มหาชน)	ขนส่งและโลจิสติกส์
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ซัสโก้ จำกัด (มหาชน)	พลังงานและสาธารณูปโภค
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)	อาหารและเครื่องดื่ม
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2562 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	สถานสอนภาษา สมาคมนักเรียนเก่าสหรัฐอเมริกา	สอนภาษาอังกฤษ
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พัทยาแกรนด์ วิลเลจ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท มายเรียด วัสดุ จำกัด	บริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุน ในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
2561 - 2566	กรรมการ	Rugby School Thailand	โรงเรียนนานาชาติ
2543 - 2562	ประธานกรรมการ	บริษัท อ่างทองชูการ์เทอร์มินัล จำกัด	ขนส่งและโลจิสติกส์
2543 - 2562	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ลัคกี้เทคซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	แฟชั่น
2543 - 2561	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2543 - 2561	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหาและบรรษัทภิบาล	บริษัท ดี เอราวัณ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	การท่องเที่ยวและ สันทนาการ



นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์

อายุ 58 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2566 : 2567 = 1.03% : 1.03%

ลงทุนที่ชำระแล้ว และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- กรรมการ : เริ่มวันที่ 20 มกราคม 2546 รวมเวลา 21 ปี
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน :
เริ่มวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2550 รวมเวลา 17 ปี
- กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยนิวยอร์ก
- ปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

- ปี 2548 หลักสูตร Director Accreditation Program
- ปี 2551 หลักสูตร Role of the Compensation Committee
- ปี 2554 หลักสูตร Successful Formulation and Execution of Strategy
- ปี 2559 หลักสูตร Anti-Corruption the Practical Guide
- ปี 2559 หลักสูตร Corporate Governance for Executives
- ปี 2564 หลักสูตร Ethical Leadership Program
- ปี 2565 หลักสูตร What Directors need to Know about Digital Assets

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน			
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)	ผลิตคอนกรีตสำเร็จรูป
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2559 - ปัจจุบัน	ประธาน	มูลนิธิศรีวิกรม์	มูลนิธิ
2555 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท แอคชั่น เพอร์ฟอม จำกัด	ค้าปลีกผลิตภัณฑ์กีฬา ท่องเที่ยว และไลฟ์สไตล์
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท มายเรียด วัสดุ จำกัด	บริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
2542 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท ที ซี เอช ซูมิโนเอะ จำกัด	ยานยนต์
2542 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท ไทย เอาท์ดอร์ สปอร์ต จำกัด	ค้าปลีกผลิตภัณฑ์กีฬา ท่องเที่ยว และไลฟ์สไตล์
2541 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ศรีวิกรม์ กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด	บริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
2534 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ไฮเทคและทาวเวอร์ จำกัด	การท่องเที่ยวและสินค้าการ
2558 - 2566	กรรมการบริหาร	บริษัท ที.ซี.เอ็ม.ซี. เพอร์เนเจอร์ จำกัด (UK)	เครื่องใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน



นายนิต ปุริเวคินทร์

อายุ 74 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2566 : 2567 = ไม่มี

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- กรรมการอิสระ : เริ่มวันที่ 24 เมษายน 2556 รวมเวลา 11 ปี
- ประธานกรรมการตรวจสอบ : เริ่มวันที่ 23 เมษายน 2567 รวมเวลา 1 ปี
(เดิมเป็นกรรมการตรวจสอบ : เริ่มวันที่ 29 เมษายน 2556 รวมเวลา 10 ปี และประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ : เริ่มวันที่ 5 พฤศจิกายน 2556 รวมเวลา 10 ปี)

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเคมี ภาควิชาเคมีเทคนิค คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2556 หลักสูตร Director Accreditation Program
- ปี 2556 หลักสูตร Audit Committee Program
- ปี 2565 หลักสูตร What Directors Need to Know about Digital Assets
- ปี 2566 หลักสูตร Hot issue for Director : Climate Governance
- ปี 2567 หลักสูตร Anti-Corruption the Practical Guide

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน			
2556 - 2567	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
2556 - 2567	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
2545 - 2553	รองประธานด้านเทคนิคและวิศวกรรม	บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2561 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	นิติบุคคลอาคารชุดบ้านพลโยธินเพลส	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	นิติบุคคลอาคารชุดพลโยธินเพลส	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์



นายจักร จุลเกียรติ

อายุ 47 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2567 = ไม่มี

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- กรรมการอิสระ : เริ่มวันที่ 20 เมษายน 2567 รวมเวลา 1 ปี
- กรรมการตรวจสอบ : เริ่มวันที่ 23 เมษายน 2567 รวมเวลา 1 ปี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี ศิลปบัณฑิต สาขาการออกแบบภายใน มหาวิทยาลัยรังสิต
- ปริญญาโท MASTER OF FINE ARTS – ACADEMY OF ART UNIVERSITY

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2562 หลักสูตร Director Accreditation Program
- ปี 2563 หลักสูตร Advanced Audit Committee Program
- ปี 2567 หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน			
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท, กรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	พาณิชย์
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2548 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ดีไฟน์ สตูดิโอ จำกัด	สถาปัตยกรรมและออกแบบภายใน



รศ.ดร. สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์

อายุ 78 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2567 = ไม่มี

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- กรรมการอิสระ : เริ่มวันที่ 19 เมษายน 2567 รวมเวลา 1 ปี
- ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ : เริ่มวันที่ 23 เมษายน 2567 รวมเวลา 1 ปี

คุณวุฒิการศึกษา

- Doctorado de Estado, Facultad de Ciencia Política, Universidad Complutense de Madrid, Spain
- Diplôme d'Etudes Supérieures, (Economic Integration), Université de Nancy, France

- Licenciatura, Facultad de Ciencia Política Económica, Universidad Complutense de Madrid, Spain
- ปริญญาตรี อักษรศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2548 หลักสูตร Director Accreditation Program

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน			
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ, กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนและประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)	พัฒนา อสังหาริมทรัพย์
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท อมรินทร์พรีนตติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน))	สื่อและสิ่งพิมพ์
2540 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท สีพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการเกษตร
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : ไม่มี			



นายวุฒิไกร ไสตเทียนนท์

อายุ 71 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2566 : 2567 = ไม่มี

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- กรรมการอิสระ : เริ่มวันที่ 12 มกราคม 2554 รวมเวลา 12 ปี
- กรรมการตรวจสอบ : เริ่มวันที่ 23 เมษายน 2567 รวมเวลา 1 ปี
(เดิมเป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการ : เริ่มวันที่ 5 พฤศจิกายน 2556 รวมเวลา 10 ปี)

คุณวุฒิการศึกษา

- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- เนติบัณฑิตไทย
- การจัดการภาครัฐและเอกชนมหาบัณฑิต คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2554 หลักสูตร Director Accreditation Program
- ปี 2564 หลักสูตร Ethical Leadership Program
- ปี 2565 หลักสูตร Subsidiary Governance Program
- ปี 2567 หลักสูตร Advanced Audit Committee Program

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน			
2556 - 2567	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
2550 - 2551	กรรมการ	บริษัท อยุธยา อลิอันซ์ ซี.พี. ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	ประกันภัย
2548 - 2549	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายสนับสนุนเชิงกลยุทธ์ แบงก์แอสซัวร์นส์	บริษัท อยุธยา อลิอันซ์ ซี.พี. ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	ประกันภัย
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2551 - ปัจจุบัน	หัวหน้าสำนักงาน	สำนักกฎหมายวุฒิไกร ไสตเทียนนท์	บริการเฉพาะกิจ



นายอัศนี ชินทอง

อายุ 72 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2566 : 2567 = 0.12% : 0.12%

ลงทุนที่ชำระแล้ว และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- กรรมการ : เริ่มวันที่ 1 มกราคม 2550 รวมเวลา 16 ปี
- กรรมการอิสระ : เริ่มวันที่ 23 เมษายน 2567 รวมเวลา 1 ปี
- ประธานกรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต :
เริ่มวันที่ 1 มกราคม 2561 รวมเวลา 7 ปี
- กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน: เริ่มวันที่ 23 เมษายน
2567 รวมเวลา 1 ปี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ (เคมี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- Master of Management, Sasin Graduate Institute of Business
Administration, Chulalongkorn University

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

- ปี 2550 หลักสูตร Director Accreditation Program
- ปี 2552 หลักสูตร Financial Statements for Directors

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี			
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2556 - 2560	ประธานกรรมการ	บริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด	วัสดุก่อสร้าง
2547 - 2549	กรรมการผู้จัดการ	S.K.I. Ceramics Co., Ltd.	เซรามิกและเครื่องเคลือบ
2543 - 2547	กรรมการผู้จัดการร่วม	บริษัท โคทเลอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง



นายสาริต สุดบรรทัด

อายุ 64 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2566 : 2567 = 0.82% : 0.82%

ลงทุนที่ชำระแล้ว และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- กรรมการ : เริ่มวันที่ 24 มกราคม 2543 รวมเวลา 24 ปี
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร : เริ่มวันที่ 1 มกราคม 2561 รวมเวลา 7 ปี
- ประธานกรรมการจัดการ : เริ่มวันที่ 1 มกราคม 2561 รวมเวลา 7 ปี
- กรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต : เริ่มวันที่ 1 มกราคม 2561 รวมเวลา 7 ปี
- กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ และบริษัทย่อย

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า (พระนครเหนือ)
- Master of Science in Engineering Administration (Major in Marketing Technology) The George Washington University, Washington D.C., USA

- Managing Change and Change of Management in Asia, Insead Euro-Asia Center, Hong Kong (2/2000)
- Orchestrating Winning Performance International Institute for Management Development, Lausanne, Switzerland (6/2000)

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2544 หลักสูตร Director Certification Program
- ปี 2546 หลักสูตร Finance for Non-Finance Director
- ปี 2548 หลักสูตร Audit Committee Program

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี			
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2561 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด	วัสดุก่อสร้าง
2556 - 2560	กรรมการ	บริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด	วัสดุก่อสร้าง
2538 - 2542	กรรมการ	บริษัท กระรัต ฟอเซท จำกัด	วัสดุก่อสร้าง



นายวรายุ ประทีปะเสน

อายุ 47 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2566 : 2567 = 0.08% : 0.09%

ลงทุนที่ชำระแล้ว และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- กรรมการ : เริ่มวันที่ 5 พฤศจิกายน 2558 รวมเวลา 9 ปี
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ : เริ่มวันที่ 30 มกราคม 2561 รวมเวลา 6 ปี

คุณวุฒิการศึกษา

- Bachelor of Science, Civil Engineering Rensselaer Polytechnic Institute, New York, USA
- Master of Science, Business Administration (Logistics and Transportation) University of Maryland at College Park, Maryland, USA

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2559 หลักสูตร Director Accreditation Program
- ปี 2563 หลักสูตร Financial Statements for Directors

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี			
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2564 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	องค์กรของรัฐบาล
2562 - 2564	หัวหน้าฝ่าย การขนส่งทางราง	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	องค์กรของรัฐบาล
2561 - 2562	ผู้จัดการฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรมการบิน	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย	องค์กรของรัฐบาล
2558 - 2561	หัวหน้ากลุ่มการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	องค์กรของรัฐบาล
2557 - 2558	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	องค์กรของรัฐบาล



นายวัตรชัย ทีปสุวรรณ

อายุ 55 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2566 : 2567 = ไม่มี

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- กรรมการ : เริ่มวันที่ 25 เมษายน 2559 รวมเวลา 9 ปี
- กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน :
เริ่มวันที่ 30 มกราคม 2561 รวมเวลา 6 ปี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์
- BA, Boston University, Boston, Mass. USA

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2559 หลักสูตร Director Certification Program

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี			
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท มายเรียด วิสตุ จำกัด	บริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท พัทยาแกรนด์ วิลเลจ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2548 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พหล 8 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2543 - 2555	ผู้จัดการ	Merrill Lynch International Bank Pte., Singapore	ธนาคาร



นายกมลพัฒน์ ทีปสุวรรณ

อายุ 56 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2566 : 2567 = ไม่มี

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- กรรมการ : เริ่มวันที่ 29 มกราคม 2561 รวมเวลา 5 ปี
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ :
เริ่มวันที่ 23 เมษายน 2567 รวมเวลา 1 ปี

คุณวุฒิการศึกษา

- Worcester Polytechnic Institute Management Engineering , USA
- Master of Business Administration (MBA), Boston University, USA

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี			
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท มายเรียด วัสดุ จำกัด	บริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วิสดอม เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	สถาบันการศึกษา
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท รอยัล ปอร์ชเลน จำกัด (มหาชน)	ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พทยาแกรนด์ วิลเลจ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พพล 8 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์



นายสุนทร สุวรรณเจตต์

อายุ 61 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2566 : 2567 = 0.02% : 0.02%

ลงทุนที่ชำระแล้ว และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- กรรมการ : เริ่มวันที่ 22 เมษายน 2565 รวมเวลา 3 ปี
- กรรมการจัดการ : เริ่มวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 รวมเวลา 5 ปี
- กรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต :
เริ่มวันที่ 1 มกราคม 2565 รวมเวลา 3 ปี
- ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการผลิตและวิศวกรรม :
เริ่มวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 รวมเวลา 5 ปี
- กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ และบริษัทย่อย

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (ศิลปอุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน			
2550 - 2562	ตำแหน่งสุดท้ายเป็นผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส)	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด	วัสดุก่อสร้าง
2532 - 2550	ตำแหน่งสุดท้ายเป็นผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการด้านการผลิต	บริษัท โคทเลอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง



นางสาวพิชญานันท์ ล้อวรลักษณ์

อายุ 47 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2566 : 2567 = 0.02% : 0.02%

ของทุนที่ชำระแล้ว และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- กรรมการจัดการ : เริ่มวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 รวมเวลา 5 ปี
- กรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต :
เริ่มวันที่ 1 มกราคม 2565 รวมเวลา 3 ปี
- ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการขายและการตลาด :
เริ่มวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 รวมเวลา 5 ปี
- กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท สาขาการตลาด California State University,
Sacramento USA
- ปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจ Asian Institute of Technology,
Thailand

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน			
2550 - 2562	ตำแหน่งสุดท้ายเป็นผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส)	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด	วัสดุก่อสร้าง
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วิน วิน คอฟฟี่ จำกัด	อาหารและเครื่องดื่ม



นายกฤษ กุลเลิศประเสริฐ

อายุ 58 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2566 : 2567 = 0.05% : 0.05%

ลงทุนที่ชำระแล้ว และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- กรรมการจัดการ : เริ่มวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 รวมเวลา 4 ปี
- กรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต :
เริ่มวันที่ 1 มกราคม 2565 รวมเวลา 3 ปี
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี : เริ่มวันที่ 20 มีนาคม 2550 รวมเวลา 17 ปี
- ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายการบริหารกลาง :
เริ่มวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 รวมเวลา 4 ปี
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน :
เริ่มวันที่ 1 มกราคม 2564 รวมเวลา 4 ปี
- เลขานุการบริษัทฯ : เริ่มวันที่ 1 มกราคม 2565 รวมเวลา 3 ปี
- กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ประกาศนียบัตร สาขาการสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี			
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไดมอนด์ วัสดุ จำกัด	วัสดุก่อสร้าง
2540 - 2550	ตำแหน่งสุดท้ายเป็นผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ	บริษัท โคห์เลอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2561 หลักสูตร Company Secretary Program
- ปี 2561 หลักสูตร Company Reporting Program
- ปี 2562 หลักสูตร Effective Minutes Taking
- ปี 2562 หลักสูตร Board Reporting Program
- ปี 2563 หลักสูตรการเตรียมความพร้อมทางบัญชีและการเงิน (Orientation course)
- ปี 2564 หลักสูตร Ethical Leadership Program

ประวัติการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี

- ปี 2567 หลักสูตร เทคนิคการวิเคราะห์งบการเงินกับการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ จากสถาบันพัฒนาวิชาชีพการบริหารธุรกิจและภาษีอากร นับจำนวน 6.30 ชั่วโมง
- ปี 2567 หลักสูตร การคิดเชิงวิเคราะห์ และเทคนิค 5C's รุ่นที่ 2/67 จากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ นับจำนวน 12 ชั่วโมง



นายกำชัย วัฒนธรรม

อายุ 53 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2566 : 2567 = ไม่มี

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการขายและการตลาด
เริ่มวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 รวมเวลา 4 ปี

คุณวุฒิการศึกษา

- MBA – FINANCE : MERCER UNIVERSITY (ATLANTA), GEORGIA, USA
- BBA – FINANCE & BANKING : ASSUMPTION UNIVERSITY

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน			
2558 - 2563	ตำแหน่งสุดท้ายเป็นผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : ไม่มี			



นายสมควร สิกธิโชครรรณ

อายุ 57 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2566 : 2567 = 0.001% : 0.001%

ลงทุนที่ชำระแล้ว และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการผลิตและวิศวกรรม
เริ่มวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 รวมเวลา 4 ปี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท การจัดการภาครัฐและเอกชนมหาบัณฑิต
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน			
2549 - 2563	ตำแหน่งสุดท้ายเป็นผู้จัดการฝ่ายผลิต กระเบื้องคอนกรีต	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : ไม่มี			



นายสงกรานต์ สุวรรณเมฆ

อายุ 58 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2566 : 2567 = ไม่มี

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการบริหารกลาง
เริ่มวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 รวมเวลา 4 ปี

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเครื่องกล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
- ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน			
2539 - 2563	ตำแหน่งสุดท้ายเป็นผู้จัดการฝ่าย	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : ไม่มี			



นายเสรี แสงมาก

อายุ 58 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2566 : 2567 = ไม่มี

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการผลิตและวิศวกรรม
เริ่มวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 รวมเวลา 4 ปี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
- ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน			
2560 - 2563	ตำแหน่งสุดท้ายเป็นผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมและ ซ่อมบำรุง	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : ไม่มี			



นายสุพัฒน์ เกียรติรัตนอมร

อายุ 51 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2566 : 2567 = ไม่มี

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการขายและการตลาด
เริ่มวันที่ 14 กรกฎาคม 2566 รวมเวลา 1 ปี

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- MS. Operations Research and Applied Statistic. Rensselaer Polytechnic Institute, NY, USA
- MBA Management of Technology & Financial Engineering. Rensselaer Polytechnic Institute, NY, USA
- BS. Electrical Engineering. Chulalongkorn University

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี			
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)			
2559 - 2565	Director	STW Groups Co.,Ltd	อาหาร



นายสุพจน์ สุวรรณมณี

อายุ 55 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2566 : 2567 = 0.28% : 0.28%

ของทุนที่ชำระแล้ว และมีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการผลิตและวิศวกรรม
เริ่มวันที่ 11 มกราคม 2567 รวมเวลา 1 ปี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตหาดใหญ่
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน			
2564 - 2566	ตำแหน่งสุดท้ายเป็นผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยี	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : ไม่มี			



นายดิเรก ชาวงจักร *

อายุ 57 ปี / สัญชาติไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ

ปี 2567 = ไม่มี

การดำรงตำแหน่งของบริษัทฯ

- ผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) สายการบริหารกลาง
เริ่มวันที่ 12 มิถุนายน 2567

ประวัติการอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการวัดและประเมินผล
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บริษัทจดทะเบียน			
2550 - 2567	ตำแหน่งสุดท้ายเป็นผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : ไม่มี			

หมายเหตุ : * ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการฝ่าย (อาวุโส) เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2567

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

(1) ส่วนของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ

รายชื่อกรรมการ และผู้บริหาร	บริษัทฯ	บริษัทที่เกี่ยวข้อง					
		บจก. ไดมอนด์ วัสดุ	บจก. มายเรียด วัสดุ	นิติบุคคล อาคารชุด บ้านพหลโยธิน เพลส	บจก. พหล 8	บจก. วิสดอม เอ็นเตอร์ ไพรส์	บจก. พักยา แกรนด์ วิลเลจ
1) นายประกิต ประทีปะเสน	A		B				B
2) นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์	B, F		B				
3) นายวราวุธ ประทีปะเสน	B, K		B				
4) นายกมลพัฒน์ ทีปสุวรรณ	B, K		B		B	B	B
5) นายอัสนี ชื่นทอง	C, M, G						
6) นายสาธิต สุดบรรทัด	B, N, H	A					
7) นายธนิศ ปุลิเวคินทร์	C, D			B			
8) นายจักร จุลเกียรติ (เริ่ม 20/04/67)	C, E						
9) รศ.ดร. สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ (เริ่ม 19/04/67)	C, J						
10) นายฉัตรชัย ทีปสุวรรณ	B, G		B		B	B	B
11) นายวุฒิไกร โสถถิยานนท์	C, E						
12) นายสุนทร สุวรรณเจตต์	B, N, H	B					
13) นางสาวพิชญนันท์ ล้อวรลักษณ์	N, H	B					
14) นายกฤษ กุลเลิศประเสริฐ	N, H, I	B					
15) นายสมควร สิทธิโชคธรรม	H						
16) นายเสรี แสงมาก	H						
17) นายกำชัย วัฒนธรรม	H						
18) นายสงกรานต์ สุวรรณเมฆ	H						
19) นายสุพัฒน์ เกียรตินิธิอมร	H						
20) นายสุพจน์ สุวรรณมุณี (เริ่ม 11/01/67)	H						
21) นายดิเรก ขาวงจักร (เริ่ม 12/06/67)	H						

หมายเหตุ :

A - ประธานกรรมการ

B - กรรมการ

C - กรรมการอิสระ

D - ประธานกรรมการ ก.ต.ส.

E - กรรมการ ก.ต.ส.

F - ประธานกรรมการ ก.ส.ต.

G - กรรมการ ก.ส.ต.

H - ผู้บริหาร

I - เลขานุการบริษัท

J - ประธานกรรมการ ก.ก.ก.

K - กรรมการ ก.ก.ก.

L - ที่ปรึกษาทางการเงิน

M - ประธานกรรมการ ก.ท.น.

N - กรรมการ ก.ท.น.

(2) ส่วนของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลที่เกี่ยวข้องกันของกรรมการและผู้บริหารไม่มีการดำรงตำแหน่งใดๆ ในบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับ บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลการถือหุ้น (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

(1) ส่วนของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ

รายชื่อกรรมการ และผู้บริหาร	บริษัทฯ		บริษัทย่อย		บริษัทที่เกี่ยวข้อง			
			บจก. ไดมอนด์ วัสดุ	บจก. มายเรียด วัสดุ	นิติบุคคล อาคารชุด บ้านพหลโยธิน เพลส	บจก. พหล 8	บจก. วิสดอม เอ็นเตอร์ ไพรส์	บจก. พิกยา แกรนด์ วิลเลจ
	จำนวนหุ้น (หุ้น)	%	สัดส่วนการถือหุ้น (%)					
1) นายประกิต ประทีปะเสน *	14,457,200	1.69	-	-	-	-	-	-
2) นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์	8,766,200	1.03	-	-	-	-	-	-
3) นายวราวุธ ประทีปะเสน	750,000	0.09	-	-	-	-	-	-
4) นายกมลพัฒน์ ทีปสุวรรณ	-	-	-	**	-	10.50	-	-
5) นายอัศนี ชันทอง	1,048,000	0.12	-	-	-	-	-	-
6) นายสาธิต สุตบรรทัด *	7,000,000	0.82	-	-	-	-	-	-
7) นายธนิศ ปุลิเวคินทร์	-	-	-	-	-	-	-	-
8) นายจักร จุลเกียรติ (เริ่ม 20/04/67)	-	-	-	-	-	-	-	-
9) รศ.ดร. สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ (เริ่ม 19/04/67)	-	-	-	-	-	-	-	-
10) นายฉัตรชัย ทีปสุวรรณ	-	-	-	**	-	10.50	-	-
11) นายวุฒิไกร โสตถิยานนท์	-	-	-	-	-	-	-	-
12) นายสุนทร สุวรรณเจตต์	150,000	0.02	-	-	-	-	-	-
13) นางสาวพิชญานันท์ ล้อวรลักษณ์	140,000	0.02	-	-	-	-	-	-
14) นายกฤษ กุลเลิศประเสริฐ	420,000	0.05	-	-	-	-	-	-
15) นายสมควร สิทธิโชคธรรม	6,500	0.001	-	-	-	-	-	-
16) นายเสรี แสงมาก	-	-	-	-	-	-	-	-
17) นายกำชัย วัฒนธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-
18) นายสงกรานต์ สุวรรณเมฆ	-	-	-	-	-	-	-	-
19) นายสุพัฒน์ เกียรตินิธิอมร	-	-	-	-	-	-	-	-
20) นายสุพจน์ สุวรรณมณี (เริ่ม 11/01/67)	2,433,000	0.28	-	-	-	-	-	-
21) นายดิเรก ขาววงจักร (เริ่ม 12/06/67)	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : * จำนวนหุ้นที่ถืออันรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

** ปัจจุบัน บริษัท มายเรียด วัสดุ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดยมีกลุ่มทีปสุวรรณ (นายฉัตรชัย ทีปสุวรรณ และนายกมลพัฒน์ ทีปสุวรรณ) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ทางอ้อมในสัดส่วนร้อยละ 40.00 ร้อยละ 25.11 และร้อยละ 25.00 ตามลำดับ

(2) ส่วนของบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บุคคลที่เกี่ยวข้องกันของกรรมการและผู้บริหารที่ถือหุ้นในบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับ บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน) มีดังนี้

- นางปรีศมา วัฒนธรรม บุตรของนายประกิต ประทีปะเสน ถือหุ้นบริษัทฯ ร้อยละ 0.02
- นางสาวพิมพ์ชนก สุตบรรทัด บุตรของนายสาธิต สุตบรรทัด ถือหุ้นบริษัทฯ ร้อยละ 0.12
- นางสาวธัญชนก สุตบรรทัด บุตรของนายสาธิต สุตบรรทัด ถือหุ้นบริษัทฯ ร้อยละ 0.12

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

นางสาววาสนา ไชยวงศ์

ผู้จัดการส่วน สำนักงานตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแล

เลขานุการคณะกรรมการ ก.ต.ส. และกรรมการคณะกรรมการ ก.ต.ก.

คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม

(1) ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

(2) ผ่านการอบรมหลักสูตร ดังนี้

- หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - Corporate Fraud : A Risk That Needs to be managed
 - Company Secretary Program (CSP 81/2017)
 - ยกระดับกระดาศทำการ เชี่ยวชาญสอบทาน ด้านคอร์รัปชัน รุ่นที่ 1/63
- หลักสูตรของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
 - Skill for New Auditor-in-charge
 - Enterprise Risk Management
 - Fraud Audit การตรวจสอบทุจริต
 - 10 ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับ PDPA ตาม ISO/IEC 27701, ISACA และ IAPP
 - การตรวจสอบด้านจริยธรรม (Ethical Audit)
- หลักสูตรจากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
 - เทคนิคการตรวจสอบบัญชีวงจรรายได้ ลูกหนี้ และวงจรค่าใช้จ่าย เจ้าหนี้
 - การตรวจสอบภายในแบบบูรณาการระบบขายและลูกหนี้
 - การตรวจสอบการกำกับดูแลกิจการ
- หลักสูตรจากสำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 - การพัฒนาการตรวจสอบภายในเชิงรุกเพื่อรองรับ New IIA Global Standard 2025

ประสบการณ์การทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2560 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการส่วน สำนักงานตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแล	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
2558 - 2559	ผู้จัดการแผนก สำนักงานตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแล	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
ม.ย. 2547 – 2557	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	บริษัท ผลิตภัณฑ์ตราเพชร จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
2540 – พ.ค. 2547	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	บริษัท เซ็นทรัลเทรดเดอร์ปอเรชั่น จำกัด	พาณิชย์
2539 – 2540	เจ้าหน้าที่บัญชี	บริษัท เอ.เจ. ฟลาสท์ จำกัด (มหาชน)	บรรจุภัณฑ์
2536 – 2539	พนักงานบัญชี	บริษัท ดี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ (Responsibility & Accountability)

ผู้จัดการส่วนสำนักงานตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแล มีอำนาจหน้าที่และมีความเป็นอิสระในการประเมินประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) กำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแล ต่อคณะกรรมการ ก.ต.ส. อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- (2) จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี โดยพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยง (Risk-based Methodology) เสนอให้คณะกรรมการ ก.ต.ส. พิจารณาอนุมัติ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป
- (3) สอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบคำสั่งและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่กำหนด
- (4) ดำเนินการตรวจสอบตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ก.ต.ส. โดยกำหนดวิธีการ ดังนี้
 - ประสานงานกับหน่วยงานผู้รับการตรวจสอบ เพื่อให้ทราบกำหนดการและเรื่องที่จะเข้าตรวจสอบ

ยกเว้น โครงการพิเศษที่ร้องขอ และหรือสั่งการโดยคณะกรรมการ ก.ต.ส. และคณะกรรมการ ก.จ.ก. หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในกรณีที่ต้องการตรวจสอบพิเศษที่ผู้ตรวจสอบภายในไม่มีความชำนาญ ก็สามารถว่าจ้างผู้มีความชำนาญในการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกได้

 - เมื่อการตรวจสอบเสร็จสิ้น กำหนดให้จัดประชุมปิดงานตรวจสอบร่วมกับผู้บริหารหน่วยงานผู้รับการตรวจสอบเพื่อชี้แจง หรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อเท็จจริง ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ และกำหนดมาตรการแก้ไขปรับปรุง พร้อมระบุวันที่กำหนดแล้วเสร็จ
- (5) รายงานผลการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษร อธิบายถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตของการตรวจสอบ สิ่งที่ตรวจพบ ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไขของหน่วยงานผู้รับการตรวจสอบ พร้อมระบุวันที่กำหนดแล้วเสร็จให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารของหน่วยงานผู้รับการตรวจสอบ และคณะกรรมการ ก.ต.ส.ทราบ ในกรณีที่ผู้รับการตรวจสอบมีความเห็นไม่ตรงกับสิ่งที่ผู้ตรวจสอบภายในตรวจพบให้รายงานความเห็นของผู้รับการตรวจสอบไว้ในรายงาน เพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาสั่งการ
- (6) ติดตามผลการตรวจสอบในประเด็นหรือสิ่งที่ตรวจพบ และข้อเสนอแนะภายในระยะเวลาที่เหมาะสม และรายงานผลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการ ก.ต.ส.ทราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
- (7) สนับสนุนการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการ ก.ต.ส. และคณะกรรมการ ก.จ.ก. หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบ
- (8) พัฒนาบุคลากรของสำนักงานตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแล ให้มีความรู้ความชำนาญด้านวิชาชีพ และธุรกิจอย่างเพียงพอ
- (9) ดำเนินกิจการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ก.ต.ส.

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

บริษัทฯ มีนโยบายการประเมินราคาสินทรัพย์ถาวรประเภทที่ดินที่ไม่ได้ใช้งานเป็นประจำทุก 3 ปี ซึ่งในปี 2565 บริษัทฯ ได้ทำการประเมินราคาสินทรัพย์ถาวรประเภทที่ดินที่ไม่ได้ใช้งาน ซึ่งสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

ประเภททรัพย์สิน	: ที่ดินที่ไม่ได้ใช้งาน
ชื่อบริษัทผู้ทำการประเมิน	: บริษัท ศศิรัชดา จำกัด
ชื่อผู้ลงนามในรายงานการประเมิน	: นางสาวกรวรรณ จันทร์เสวก
วัตถุประสงค์การประเมิน	: เพื่อทราบมูลค่าปัจจุบัน เพื่อใช้ประกอบการทางบัญชี
หลักเกณฑ์การประเมิน	: เพื่อกำหนดมูลค่าตลาด
วิธีการประเมิน	: วิธีการเปรียบเทียบตลาด (Market Approach)
วันที่ประเมิน	: 16 สิงหาคม 2565

เอกสารแนบ 5

คู่มือการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับเต็ม)

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับเต็ม) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.dbp.co.th) ในส่วนของ “ข้อมูลสำหรับนักลงทุน”

เอกสารแนบ 6

อื่นๆ

DIAMOND

NEW MARKETS. NEW FRONTIERS.

ก้าวสู่ตลาดใหม่ ไร้ขอบเขตกับ...
ตราเพชร

“เป็นทางเลือกที่ดีกว่า ด้านวัสดุก่อสร้างและบริการ”

สำนักงานใหญ่

📍 69 – 70 หมู่ที่ 1 ถนนมิตรภาพ กม.115
ตำบลสีสุก อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี 18000
☎ : 0 – 3622 – 4171 – 8
📠 : 0 – 3622 – 4187

สำนักงานสาขาที่ 2

📍 269 หมู่ที่ 3 ตำบลสำราญ อำเภอเมือง
จังหวัดขอนแก่น 40000
☎ : 0 – 4339 – 3350, 0 – 4339 – 3390 – 1

สำนักงานสาขาที่ 1

📍 408/163 – 165 อาคารสำนักงานพหลโยธินเพลส ชั้น 40
ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
☎ : 0 – 2619 – 0742 – 4
📠 : 0 – 2619 – 0488

สำนักงานสาขาที่ 3

📍 169-170 หมู่ที่ 4 ถนนมิตรภาพ ตำบลตาแลเดี่ยว
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
☎ : 0 – 3622 – 4171 – 8 ต่อ 401 – 420



www.dbp.co.th