



แบบแสดงรายการข้อมูล  
รายงานประจำปี 2568  
**ONE REPORT**



56-1

## สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ	3
---------------------	---

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	4
-----------------------	---

### การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท	5
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	44
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	55
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	67
5. ข้อมูลทั่วไปของบริษัท	79

### การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแล	81
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ	95
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	150
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	168

### งบการเงิน

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 5 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เอกสารแนบ 6 แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

## GLOBAL CONNECTIONS

### ADVANCING TOGETHER FOR A SUSTAINABLE FUTURE



**30<sup>th</sup>**  
**GLOBAL CONNECTIONS**  
PUBLIC COMPANY LIMITED

Advancing Together For A Sustainable Future



Empowering Tomorrow's Industries with Seamless Raw Material Solutions

POLYOLEFINS, STYRENIC POLYMER, POLYESTER, ENGINEERING POLYMER, SYNTHETIC RUBBER, THERMOPLASTIC ELASTOMER,  
POLYMER MODIFIER, ADDITIVE FOR RECYCLE, BIO POLYMER, BIO CHEMICAL, PCR, PIR



**GLOBAL CONNECTIONS**  
PUBLIC COMPANY LIMITED

**Global Connections Plc.**  
Address : 13/1 Moo 2, Kingkaew Rd., Rachateva, Bangplee,  
Samuthprakarn 10540  
Call : +66 2763 7999 Fax : +66 2312 4880 to 1



[www.gc.co.th](http://www.gc.co.th)

**“Empowering Tomorrow’s Industries with Seamless Raw Material Solutions”**

## สารจากประธานกรรมการ

ปี 2568 มีความท้าทาย บนความไม่แน่นอนหลายด้าน ทั้งภัยธรรมชาติ ความผันผวนทางการเมือง ความขัดแย้งชายแดน และความเสี่ยงเชิงโครงสร้างจากสังคมสูงวัย สภาวะเศรษฐกิจซบเซา ส่งผลให้กำลังซื้ออ่อนแอ และหนี้ครัวเรือนอยู่ในระดับสูง ตลอดจนปัจจัยภายนอกประเทศ ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ (Geopolitics) เศรษฐกิจโลกที่ขยายตัวอย่างช้า ๆ ผลกระทบจากนโยบายภาษีนำเข้าของประเทศมหาอำนาจอย่างสหรัฐอเมริกา และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภายใต้การแข่งขันที่ต้นทุนสูงขึ้น ท่ามกลางกระแสการตื่นตัวทางด้านสิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค บริษัทปรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวโน้มสถานการณ์ และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด และทันทั่วทั้งประเมินและวิเคราะห์ผลกระทบ และปรับแผนการดำเนินงานอย่างรวดเร็ว ปรากฏเป็นผลประกอบการที่ดี โดยบริษัทมีรายได้รวม 5,193 ล้านบาท กำไรสุทธิ 195 ล้านบาท และพร้อมก้าวต่อไปอย่างมีมาตรฐานด้วยความมุ่งมั่น ให้บริการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

ในด้านธุรกิจ บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตสากลชั้นนำ อาทิ ExxonMobil Chemical, Celanese Pte Ltd., Eastman Chemical และ Chi Mei Corporation มาอย่างต่อเนื่อง เป็นบริษัทไทยที่เป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัทผู้ผลิตเม็ดพลาสติก สารเติมแต่ง และเคมีภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมพลาสติก และปิโตรเคมีที่หลากหลายที่สุดในประเทศไทย ตลอดจนมีทีมงานวิจัยพัฒนาสินค้าภายใต้ Brand GIC ซึ่งช่วยเพิ่มความแข็งแกร่งด้านผลิตภัณฑ์ของบริษัท

นอกจากผลการดำเนินงานที่ดีอย่างต่อเนื่องแล้ว บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล ตลอดจนแนวทางการประกอบธุรกิจตามหลักความยั่งยืน (ESG) เพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการเติบโตอย่างยั่งยืนในทุกมิติ ส่งผลให้ บริษัทฯ ได้รับการประเมินเป็นบริษัทที่มีการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 สะท้อนถึงนโยบายการดำเนินธุรกิจไปในแนวทางที่ถูกต้อง และโปร่งใสบนพื้นฐานของจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ทั้งยังสนับสนุนการเรียนรู้ ส่งเสริมนวัตกรรม ให้ความสำคัญในการวิจัยและพัฒนา อันเป็นพื้นฐานของการเติบโตอย่างมั่นคง ของธุรกิจของบริษัทต่อไปในอนาคต

ในนามของคณะกรรมการบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณทุกท่าน ทั้งผู้ถือหุ้น คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ที่ให้ความเชื่อมั่น ให้การสนับสนุนอย่างดียิ่งกับบริษัทฯ มาโดยตลอด จนประสบความสำเร็จในปี 2568 ที่ผ่านมา โดยสามารถทำได้สูงสุด All Time High ตั้งแต่เริ่มดำเนินธุรกิจ



(คุณสมชาย คุลีเมฆิน)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)



## ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

	2566	2567	2568
<b>ฐานะการเงิน (ล้านบาท)</b>			
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,608	1,773	1,553
สินทรัพย์รวม	1,842	2,015	1,795
หนี้สินหมุนเวียน	1,220	1,361	1,116
หนี้สินรวม	1,235	1,376	1,135
ส่วนของผู้ถือหุ้น	606	639	660
<b>ผลการดำเนินงาน (ล้านบาท)</b>			
รายได้จากการขาย	5,101	5,902	5,176
กำไรขั้นต้น	400	412	420
กำไรจากการดำเนินงาน	254	265	262
กำไรสำหรับปี	186	191	195
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(1)	0	(2)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	185	191	193
<b>อัตราส่วนทางการเงิน</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	10.13	9.89	10.26
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	31.53	30.63	30.09
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	3.65	3.23	3.78
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (เท่า)	1.32	1.30	1.39
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.04	2.15	1.72
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	1.38	1.45	1.50
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.42	0.43	0.44

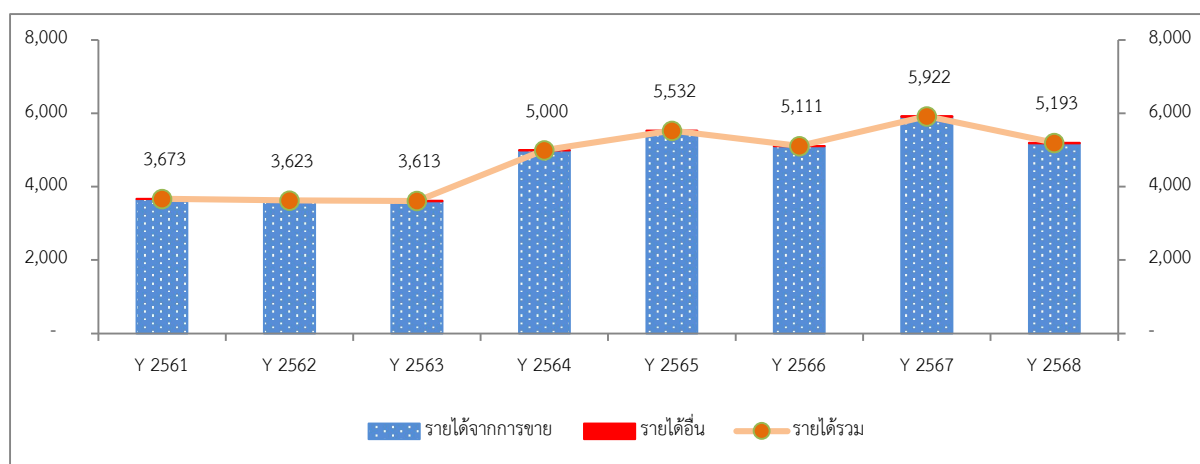
## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นตัวแทนจำหน่ายวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับพลาสติกและปิโตรเคมี รวมถึงสารเติมแต่งที่ใช้ในกระบวนการแปรรูปผลิตภัณฑ์พลาสติกและปิโตรเคมีอื่น ๆ โดยบริษัทเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้าให้กับบริษัทชั้นนำ ทั้งในด้านการผลิตและเทคโนโลยี รวมกันกว่า 30 บริษัท อาทิเช่น ExxonMobil Chemical, Eastman Chemical, Celanese Corporation, และ ChiMei Corporation เป็นต้น ทำให้บริษัทเป็นบริษัทไทยที่เป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัทผู้ผลิตเม็ดพลาสติก สารเติมแต่ง และเคมีภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมีที่หลากหลายที่สุดในประเทศไทย

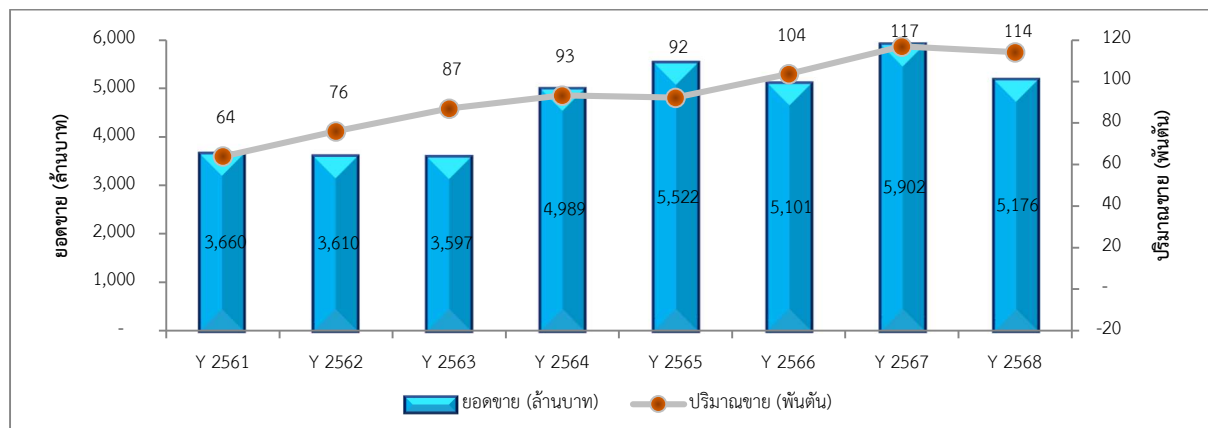
บริษัทก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2537 ด้วยทุนจดทะเบียน 2 ล้านบาท เริ่มดำเนินการเชิงพาณิชย์ในวันที่ 1 เมษายน 2538 โดยกลุ่มผู้ก่อตั้งที่มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมพลาสติกจนถึงปัจจุบันมากกว่า 30 ปี ด้วยประสบการณ์ของทีมผู้บริหารเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้บริษัทมีผลกำไรอย่างต่อเนื่อง

โครงสร้างรายได้บริษัท ระหว่างปี 2561-2568



แหล่งที่มา: ข้อมูลบริษัท

กราฟแสดงความสัมพันธ์ยอดขาย (ล้านบาท) และปริมาณขาย (พันตัน) ระหว่างปี 2561-2568



แหล่งที่มา: ข้อมูลบริษัท

โดยในปี 2568 บริษัทมีรายได้รวม 5,193 ล้านบาท แบ่งเป็นรายได้จากการขายสินค้า 5,176 ล้านบาท และรายได้อื่น ๆ 17 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.68 และ 0.32 ของรายได้รวม ตามลำดับ

ยอดขาย 5,176 ล้านบาท ลดลง 726 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.30 และปริมาณขายลดลง 2,919 ตัน คิดเป็นร้อยละ 2.49 จากปี 2567 โดยรายได้ในปี 2568 ลดลงจากราคาสินค้าเฉลี่ยในปี 2568 ที่ต่ำกว่าปีก่อนค่อนข้างมาก จากราคาน้ำมันดิบซึ่งเป็นวัตถุดิบต้นน้ำมีราคาเฉลี่ยในปี 2568 ที่ต่ำกว่าปีก่อนหน้า ส่งผลให้ราคาเม็ดพลาสติกปรับลดลง ท่ามกลางการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศในระดับต่ำ และการแข่งขันด้านราคาของสินค้าสำเร็จรูปนำเข้า อย่างไรก็ตามยังคงมีบริษัทต่างชาติรายใหม่ที่เข้ามาสร้างฐานการผลิตในประเทศไทย เพื่อสิทธิประโยชน์ทางการค้าระหว่างประเทศ จากปัจจัยดังกล่าว ประกอบกับการบริหารงานตามกลยุทธ์ GROWTH ของบริษัท ยังส่งผลให้บริษัทมีมาตรการเน้นรักษาลูกค้าสำหรับสินค้าเกรดพิเศษซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นสูง และบริษัทยังพยายามเสาะหาสินค้าใหม่ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงเข้ามาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งแม้ว่าบริษัทในปี 2568 นี้มียอดขายและปริมาณขายที่ลดลง แต่บริษัทสามารถบริหารอัตรากำไรได้สูงขึ้น เป็นผลมาจากการบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารที่ดีขึ้นในปี

สำหรับปี 2569 เศรษฐกิจไทยมีแนวโน้มชะลอการขยายตัว ภายใต้แรงกดดันหลักจากปัจจัยภายนอก ได้แก่ ความตึงเครียดด้านภูมิรัฐศาสตร์ นโยบายการค้าของสหรัฐฯ และสินค้านำเข้าจากจีน ซึ่งมีกำลังการผลิตส่วนเกินส่งผลต่อการแข่งขันการส่งออกของไทย และปัจจัยภายในประเทศ ภาระหนี้ครัวเรือนสูง สภาพหนี้เชิงดิ่งตัว ภาคอสังหาริมทรัพย์ซบเซา การฟื้นตัวด้านการท่องเที่ยวช้า เพราะการแข่งขันในภูมิภาค และค่าเงินบาทแข็งค่า ตลอดจนปัจจัยความไม่แน่นอนทางการเมืองในประเทศ การลงทุนภาคเอกชนที่มีแนวโน้มชะลอตัวลง การใช้จ่ายงบลงทุนภาครัฐคาดว่าจะชะลอลง ตามการเบิกจ่ายงบลงทุนที่คาดว่าจะต่ำลงในช่วงระหว่างการเลือกตั้งและรอจัดตั้งรัฐบาลใหม่ และสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างประเทศไทย-กัมพูชาที่ยังคงไม่สิ้นสุด ส่งผลให้ภาพรวมการเติบโตทางเศรษฐกิจต่ำ อุปสงค์ในประเทศลดลง กำลังซื้ออ่อนแอ การดำเนินธุรกิจของบริษัทเน้นการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปรับตัวได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์

บริษัทมีสินค้าครอบคลุมตั้งแต่ Commodity Polymers ซึ่งเป็นวัตถุดิบพื้นฐานในการแปรรูปสินค้าพลาสติกทั่วไป และสินค้า Engineering - Industrial Polymers & Rubber ซึ่งเป็นเม็ดพลาสติกเกรดพิเศษที่ให้ความแข็งแรง คงทน และคุณสมบัติอื่นที่เหมาะสมกับงานด้านอุตสาหกรรม ตลอดจนสินค้า Specialty Chemical, Intermediate, และ Additives ซึ่งเป็นสารเติมแต่งชนิดพิเศษที่เป็นสินค้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ ทำให้ผลิตภัณฑ์ที่ผสมสารเติมแต่ง มีคุณสมบัติพิเศษเพิ่มขึ้น เช่น การป้องกันการเกิดปฏิกิริยา Oxidation การป้องกันรังสี UV การป้องกันเชื้อราและแบคทีเรีย และการป้องกัน

การเกิดไฟฟ้าสถิต เป็นต้น โดยมีทั้งสินค้าที่ผลิตจากภายในประเทศ และสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ สามารถรองรับความต้องการของผู้แปรรูปได้อย่างหลากหลาย

บริษัทมีความเสี่ยงที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงจากหนี้สูญของลูกค้าหนี้การค้า ความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากเงินทุนหมุนเวียน ความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาสินค้าในตลาดโลก เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด ดังรายละเอียดที่ได้กล่าวไว้ในเรื่องปัจจัยเสี่ยง



### 1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์การดำเนินงาน

#### วิสัยทัศน์

“Empowering Tomorrow’s Industries with Seamless Raw Material Solutions”

“สร้างพลังให้อุตสาหกรรมแห่งอนาคตด้วยการสรรหาวัตถุดิบตอบสนองความต้องการอย่างไร้ขอบเขต”

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของ วิสัยทัศน์และเป้าหมายหลักของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาวดังนั้น จึงมีนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ภารกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทเป็นประจำทุกปี และมีบทบาทหน้าที่ในการติดตามผลการดำเนินงานให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปถือปฏิบัติ และกำกับดูแลให้ผลการดำเนินงานหรือกระบวนการทำงานของบริษัท เป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และเป้าหมายหลักของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กรนำเสนอแนะนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร และมอบหมายให้คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) เป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแล/บริหารงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ และนำผลการดำเนินงานของบริษัทรายงานให้แก่คณะกรรมการบริษัทรับทราบในทุกไตรมาส หรือหากมีประเด็นเร่งด่วนที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต้องรายงานอย่างทันกาลเสมอ

บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อสอบทานนโยบาย และให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และจัดให้มีการประชุมคณะผู้บริหาร (Management Meeting) เดือนละครั้ง ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารระดับผู้จัดการ (Manager) จนถึงกรรมการบริหาร (Executive Director) เพื่อพิจารณากำหนดแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทให้สามารถบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท งบประมาณ เทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบายการเปิดเผยข้อมูล การจัดการข้อมูลลับไม่ไหวรั่วไหลซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท การดูแลสภาพคล่องทางการเงิน ความสามารถในการชำระหนี้ และพิจารณาบริหารความเสี่ยงของบริษัทร่วมกัน และสื่อสารข้อมูลเหล่านี้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบตามความเหมาะสม เพื่อปลูกฝังค่านิยมการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับทุกคนจนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 บริษัทพิจารณา คงวิสัยทัศน์ต่อเนื่องจากปีก่อนหน้า พร้อมกับการพิจารณางบประมาณประจำปี 2569 ซึ่งสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนเป็นพันธมิตรในการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้ผลิตและลูกค้าผ่านวัตถุดิบด้วยนวัตกรรมใหม่และมีเป้าหมายเป็นตัวแทนจำหน่ายที่ให้บริการได้ครบวงจร เป็นศูนย์รวมความรู้และเทคโนโลยีล่าสุด จากผู้ผลิตชั้นนำของโลก และให้คำปรึกษาทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ทั้งในด้านการผลิตและเชื่อมโยงต่อไปถึงด้านการตลาด นอกจากนี้ บริษัทถือหลักพันธมิตรในการทำธุรกิจกับผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งลูกค้า ผู้ผลิต คู่ค้า และสถาบันการเงินที่เน้นการเกื้อกูลกันเพื่อการค้าในระยะยาว โดยกำหนดพันธกิจ แนวทาง และเป้าหมายไว้ดังนี้

## พันธกิจ

- มุ่งมั่นในการเป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจไปตามมาตรฐานจริยธรรม และปฏิบัติตามแนวทางกฎหมาย
- มุ่งสร้างการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนทั้งในด้านของผลกำไรและรายได้ เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ที่ดีของผู้มีส่วนได้เสีย
- มุ่งมั่นพัฒนาความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญของบุคลากรอย่างต่อเนื่องสู่ความเป็นมืออาชีพ เพื่อก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำทางการตลาด และรักษาความสามารถในการแข่งขัน
- มีสินค้าและบริการตอบโจทย์ความต้องการด้านวัตถุดิบด้วยนวัตกรรม ตลอดจนผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม จากความสามารถเข้าถึงผู้ผลิตคุณภาพระดับสากล
- บริหารจัดสรรทรัพยากรเงินทุน และบริหารสินเชื่อทางการค้า ให้เกิดประสิทธิภาพ สามารถแข่งขัน
- พัฒนาปรับปรุงกระบวนการภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ รวมถึงการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

## เป้าหมาย

### เป้าหมายด้านการดำเนินธุรกิจ

- ❑ ดำเนินธุรกิจด้วยผู้ประกอบการวิชาชีพ (Professional) ภายใต้นโยบายกำกับดูแลกิจการ/ธรรมาภิบาลที่ดี โดยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน
- ❑ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะความเสี่ยงหลักในเรื่องของหนี้สูญ

### เป้าหมายด้านยอดขายและกำไร

- ❑ รักษาการเติบโตที่ยั่งยืนทั้งในส่วนยอดขายและกำไรสุทธิจากฐานธุรกิจปัจจุบัน บริษัทมีเป้าหมายการเติบโตของปริมาณสินค้าขายและกำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 8 โดยการเติบโตจะอยู่ที่ 1 – 2 เท่าของ GDP
- ❑ บริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### เป้าหมายด้านสินค้า

- ❑ การมีสินค้าที่ครบวงจรจากผู้ผลิตที่มีคุณภาพสินค้าดีที่สุดหรือผู้ผลิตที่มีกำลังการผลิตสูงที่สุดในอันดับต้น ๆ ของโลก ไว้ให้บริการลูกค้าอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องตลอดเวลา
- ❑ การเพิ่มชนิดของสินค้าและบริการ สนับสนุนสินค้าที่สามารถขายควบคู่กับสินค้าปัจจุบันของบริษัท รวมถึงสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ❑ การวิจัยและพัฒนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ ให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากขึ้น
- ❑ ลดระดับสินค้าคงคลังที่เคลื่อนไหวช้า

### เป้าหมายด้านลูกค้า

- ❑ เน้นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ให้ทันกับภาวะการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้น
- ❑ การสร้างความไว้วางใจกับลูกค้า โดยมีนโยบายการขายเสมือนเป็นพันธมิตรกับซัพพลายเออร์และลูกค้าผู้แปรรูป
- ❑ การสร้างความไว้วางใจและให้ความเคารพต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทในทุก ๆ ด้าน
- ❑ การสร้างฐานลูกค้าเดิมให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้นและขยายฐานลูกค้าใหม่ในลักษณะพันธมิตรระยะยาวต่อเนื่อง

### เป้าหมายด้านซัพพลายเออร์และสถาบันการเงิน

- ❑ การสร้างความสัมพันธ์และความไว้วางใจกับซัพพลายเออร์และสถาบันการเงินในลักษณะพันธมิตรระยะยาว โดยเน้นความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่ต้องการ และทันต่อเหตุการณ์
- ❑ ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพให้ซัพพลายเออร์ในลักษณะการให้บริการของบริษัทแบบครบวงจร (Total Outsource Solution) ทั้งด้านการตลาด การขาย การบริการด้านเทคนิค และโลจิสติกส์
- ❑ การร่วมพัฒนารูทกิจกับซัพพลายเออร์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของทั้งสองฝ่าย

### แผนการดำเนินงาน

- ❑ รักษาฐานลูกค้าที่มีสถานะทางการเงินที่ดี มีการเติบโตทางธุรกิจหรือมีแนวโน้มที่ดี และมองเห็นคุณค่าการบริการของบริษัท
- ❑ เพิ่มสัดส่วนทางการตลาดและขยายกลุ่มสินค้าในฐานลูกค้าเป้าหมาย
- ❑ จัดหาผู้ผลิตที่มีคุณภาพ เพื่อเพิ่มฐานของผลิตภัณฑ์ ที่มีคุณภาพและมีอัตรากำไรที่ดี
- ❑ ศึกษาและพัฒนาธุรกิจใหม่ รวมถึงธุรกิจที่ต่อยอดจากธุรกิจเดิม พัฒนารูปแบบการจัดจำหน่าย
- ❑ จัดให้มีโครงการคิดค้นพัฒนาปรับปรุงนวัตกรรมกระบวนการทำงาน เพื่อสร้างรายได้ ลดค่าใช้จ่ายอย่างต่อเนื่อง
- ❑ เพิ่มคู่ค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีความชำนาญ พร้อมขยายฐานลูกค้าเพิ่มมากขึ้น
- ❑ ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ทางการขายหรือที่จะเพิ่มผลผลิตภาพ โดยปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อลดส่วนสูญเสีย ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียน

## กลยุทธ์องค์กร “GROWTH”

## ❑ G – Green and Grow

**Green and Circular Product:** ให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสังคมมากยิ่งขึ้น

**Grow High Value Product:** มุ่งมั่นสร้างและรักษาอัตรากำไรที่มั่นคง

**Grow Quality Customer base:** เพิ่มฐานลูกค้าที่มีคุณภาพ ทั้งในแง่ผลประกอบการ และโอกาสในการเติบโต

## ❑ R – Resilience and Regional Hub Expansion

เสริมความแข็งแกร่งและศึกษาการขยายสู่ศูนย์กลางในภูมิภาค: เพิ่มความหลากหลายของสินค้า / พัฒนาผลิตภัณฑ์ในอนาคต / วิจัยและพัฒนา (R&D) ผลิตภัณฑ์กลุ่ม GIC / เพิ่มผลิตภัณฑ์ ซัพพลายเออร์ใหม่ ศึกษาโอกาสการขยายการจำหน่ายในภูมิภาค

## ❑ O – Operation Excellence and Digital Excellence

ประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้นในการดำเนินงาน: เพิ่มประสิทธิภาพ และรวมถึงขยายช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ รวมถึงโอกาสในการขายผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล มุ่งเน้นการเข้าถึงข้อมูลและรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ศึกษาวางระบบ Data Platform เพื่อให้ได้การประมวลผลรายงานที่ติดตามผลการขายและ KPI รายบุคคลได้ง่าย และการใช้ข้อมูลภาพเพื่อพัฒนาการจัดการด้านโลจิสติกส์ การคาดการณ์ความต้องการของลูกค้า และประสิทธิภาพโดยรวม รวมถึงการบริหารความเสี่ยง เช่น วงเงินเครดิต และการปรับปรุงกระบวนการทำงาน

## ❑ W – World Collaboration

สร้างความร่วมมืออย่างพันธมิตรกับคู่ค้าระดับโลก เพื่อสร้างโอกาสการเติบโตร่วมกัน ในโลกธุรกิจที่ผันผวน

## ❑ T – Trust and Transparent Value Building with all strategic partner

สร้างความไว้วางใจ ด้วยคุณค่าของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส ยืนหยัดในความเป็นมืออาชีพ รักษาความสัมพันธ์กับผู้ผลิต พันธมิตร คู่ค้า และผู้สนับสนุนทางการเงิน มุ่งสู่สิ่งที่ดีกว่า เน้นย้ำถึงพื้นฐานการเติบโตที่ยั่งยืน

## ❑ H – Human Development Centric Transformation and Engagement

รักษาและพัฒนาให้แกพนักงานที่มีศักยภาพให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมการสร้างทีมที่แข็งแกร่ง มีส่วนร่วมในการคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อการเติบโตในอนาคต

## 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ ในปี 2568

- บริษัททวนสอบ และเปิดเผยข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร ตามมาตรฐาน ISO 14064-1 โดยเปรียบเทียบข้อมูลปีฐาน เพื่อประมวลผล วางแผนการดำเนินงาน และตั้งเป้าหมายการลดปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร
- บริษัทได้ยุติบทบาทการเป็นตัวแทนจำหน่ายของ บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) “PTTGC”



## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) เป็นตัวแทนจำหน่ายวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับพลาสติกและปิโตรเคมี รวมถึงสารเติมแต่งที่ใช้ในกระบวนการแปรรูปผลิตภัณฑ์พลาสติกและปิโตรเคมีอื่น ๆ โดยบริษัทเป็นผู้แทนจำหน่ายสินค้าจากบริษัทชั้นนำในด้านกำลังการผลิตและเทคโนโลยีทั้งในประเทศและต่างประเทศกว่า 30 บริษัท ซึ่งถือว่าเป็นบริษัทไทยที่เป็นตัวแทนจำหน่ายเม็ดพลาสติกและเคมีภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมีที่มีสินค้าหลากหลายที่สุดในประเทศไทย (ที่มา: ข้อมูลบริษัท) โดยซัพพลายเออร์ทั้งในและต่างประเทศของบริษัทส่วนใหญ่เป็นผู้ที่มีกำลังการผลิตเป็นอันดับต้นๆ ของประเทศและของโลก

บริษัทมีฐานลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการโรงงานแปรรูปพลาสติก ยาง และอื่น ๆ จำนวนมากกว่า 3,000 ราย ครอบคลุมในหลากหลายอุตสาหกรรม อาทิ บรรจุภัณฑ์อุตสาหกรรม บรรจุภัณฑ์อาหาร บรรจุภัณฑ์สำหรับเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ดูแลส่วนบุคคล ชิ้นส่วนยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า ชิ้นส่วนอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมการเกษตร ชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์ เครื่องกีฬา เครื่องเขียนและของเด็กเล่น เป็นต้น

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้	2566		2567		2568	
	จำนวนเงิน (พันบาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (พันบาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (พันบาท)	ร้อยละ
รวมรายได้จากการขาย	5,100,610	99.79	5,901,888	99.66	5,175,919	99.68
รายได้อื่น	10,693	0.21	20,013	0.34	16,830	0.32
<b>รวมรายได้ทั้งสิ้น</b>	<b>5,111,303</b>	<b>100.00</b>	<b>5,921,901</b>	<b>100.00</b>	<b>5,192,749</b>	<b>100</b>
อัตราการเติบโตของรายได้ (%)	-8%		16%		-12%	

หมายเหตุ : รายได้อื่นหมายถึงรายได้ที่มาจากค่านายหน้ารับจากการติดต่อประสานงานเป็นตัวแทนขายสินค้าให้แก่ซัพพลายเออร์ต่างประเทศ ดอกเบี้ยรับจากธนาคาร กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ กำไรจากการขายสินทรัพย์ และรายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา

โครงสร้างรายได้	2566		2567		2568	
	จำนวนเงิน (พันบาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (พันบาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (พันบาท)	ร้อยละ
รายได้จากในประเทศ	5,103,556	99.85	5,909,588	99.79	5,177,224	99.70
รายได้จากต่างประเทศ	7,747	0.15	12,313	0.21	15,525	0.30
<b>รวมรายได้ทั้งสิ้น</b>	<b>5,111,303</b>	<b>100.00</b>	<b>5,921,901</b>	<b>100.00</b>	<b>5,192,749</b>	<b>100.00</b>

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

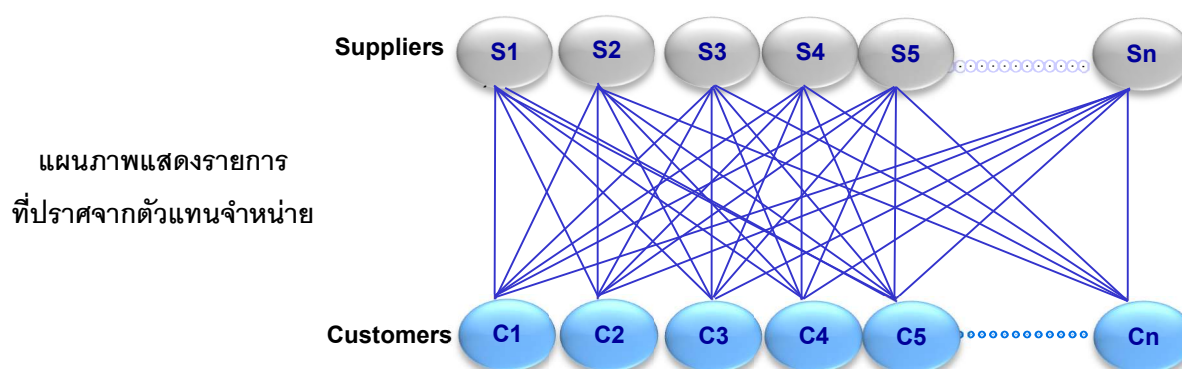
### 1) ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ และการพัฒนานวัตกรรม

#### ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

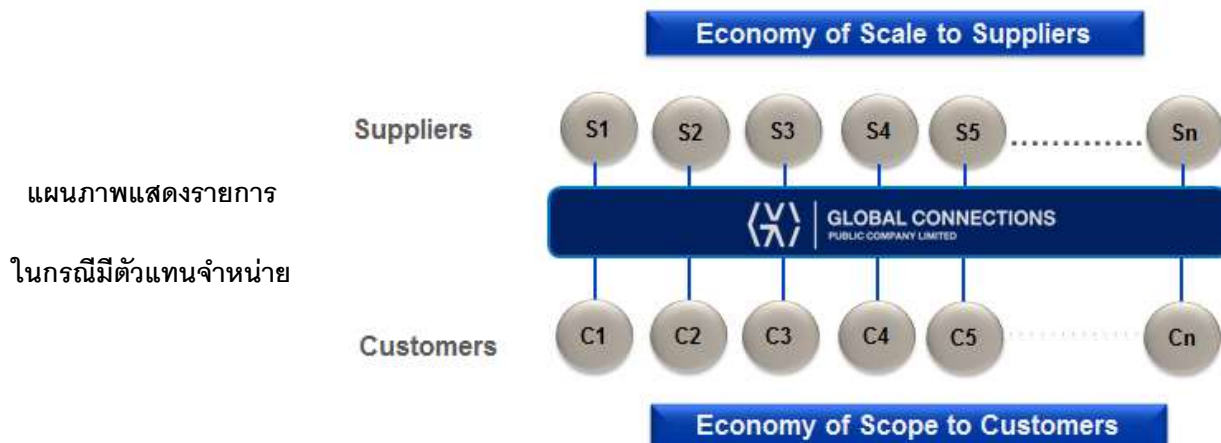
#### บทบาทของผู้ประกอบธุรกิจตัวแทนจำหน่าย

ลักษณะการจัดจำหน่ายวัตถุดิบของผู้ผลิตในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีไปถึงลูกค้า กระจายสู่ผู้ซื้อรายย่อยเป็นจำนวนมาก และตั้งอยู่ในพื้นที่หลากหลาย ทำให้บริษัทผู้ผลิตสินค้าในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีขนาดใหญ่ส่วนใหญ่ ไม่นิยมกระจายสินค้าด้วยตนเอง เนื่องจากต้นทุนในการดำเนินงานสูง และไม่คุ้มค่าต่อการดำเนินการ ในยุคที่เศรษฐกิจและเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลง รวดเร็วธุรกิจตัวแทนจำหน่ายได้มีการเพิ่มศักยภาพด้วยความเร็ว (Economy of Speed) โดยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี มาเพิ่มศักยภาพของธุรกิจในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บริการได้รวดเร็วทันใจตรงตามความต้องการของลูกค้ามากขึ้น

อีกทั้ง การที่วัตถุดิบในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีมีความหลากหลายสูงมาก ทำให้ความต้องการในการจัดหาวัตถุดิบจากผู้ซื้อหรือผู้แปรรูปไปยังผู้ผลิตมีความหลากหลายตามไปด้วย การสั่งซื้อสินค้าหลายประเภทโดยตรงจากผู้ผลิตแต่ละรายมีความยุ่งยากและใช้เวลา เนื่องจากมีเงื่อนไขในการสั่งซื้อที่แตกต่างกันและแยกย่อยออกไป เช่น ผู้ซื้อหรือผู้แปรรูปต้องซื้อในปริมาณขั้นต่ำที่กำหนด ทำให้สินค้ามีต้นทุนต่อรายการที่สูง ขาดความประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale) ระหว่างผู้ผลิตและผู้ซื้อ วัตถุดิบในกรณีที่ไม่มีตัวแทนจำหน่ายสามารถแสดงได้ดังแผนภาพ



ดังนั้นตัวแทนจำหน่ายจึงมีความสำคัญในการเชื่อมโยงระหว่างผู้ผลิตกับผู้แปรรูป โดยช่วยลดต้นทุนในการจัดจำหน่าย และอำนวยความสะดวกให้ทั้งผู้ผลิตและผู้ซื้อวัตถุดิบ นอกจากนี้ ลักษณะการกระจายตัวของผู้ใช้และความหลากหลายของวัตถุดิบที่ต้องการ จึงทำให้เกิดช่องว่างที่ตัวแทนจำหน่ายสามารถสร้างความแตกต่างเพิ่มมูลค่าจากการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ทำหน้าที่รวบรวมผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีที่หลากหลายจากผู้ผลิตชั้นนำไปสู่ผู้ซื้อหรือผู้แปรรูปอย่างทั่วถึง กล่าวคือผู้ประกอบธุรกิจตัวแทนจำหน่าย ได้นำความหลากหลายของสินค้าและเทคโนโลยี (Economy of Scope) มายังผู้ซื้อหรือผู้แปรรูป พร้อมกับรวบรวมกำลังซื้อและความต้องการ (Economy of Scale) ไปยังผู้ผลิตสินค้า แผนภาพแสดงบทบาทและประโยชน์ของผู้แทนจำหน่าย ดังนี้



หากจะเปรียบเทียบในกรณีของสินค้าอุปโภคบริโภค ที่ผู้ผลิตสินค้าและผู้ซื้อมิซื้อขายผ่านทางตัวแทนจำหน่ายเพื่อให้ได้ทั้งความหลากหลายและประหยัดต่อขนาดในการซื้อชัดเจน ได้แก่ ห้างซูเปอร์สโตร์ขนาดใหญ่ เช่น โฮมโปร ท็อปส์ซูเปอร์สโตร์ ฟู้ดแลนด์ซูเปอร์มาร์เก็ต เทสโก้โลตัส บิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ เป็นต้น

นอกจากนี้ ในด้านความสามารถในการแข่งขันของตัวแทนจำหน่าย ผู้ผลิตในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีที่เป็นบริษัทชั้นนำในด้านกำลังการผลิตและเทคโนโลยีระดับโลก จะเลือกตัวแทนจำหน่ายที่มีศักยภาพในแต่ละประเทศเพียง 1-2 รายเท่านั้น ด้วยเหตุนี้จึงเป็นการยากพอสมควรที่คู่แข่งนโยบายใหม่จะเข้ามาสู่ตลาด

**บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) แบ่งกลุ่มสินค้าออกเป็น 3 กลุ่มตามประเภทสินค้า คือ**

1. สินค้ากลุ่ม : Commodity Polymers
2. สินค้ากลุ่ม : Engineering - Industrial Polymers and Rubber
3. สินค้ากลุ่ม : Specialty Chemicals Intermediate, and Additive

## แผนภาพแสดงผู้ผลิต สนับสนุน ตามกลุ่มสินค้า



## 1. สินค้ากลุ่ม Commodity Polymers

สินค้ากลุ่ม Commodity Polymers ประกอบด้วยสินค้าในกลุ่มวัตถุดิบพื้นฐานที่ราคาผันผวนสูง โดยสินค้าประเภทนี้เป็นสินค้าที่มีปริมาณการใช้ค่อนข้างมาก ทำให้มีมูลค่าการซื้อขายสูงและคล่องตัว สินค้ากลุ่ม Commodity Polymers แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มย่อย ได้แก่

- สินค้ากลุ่มย่อยที่ 1.1 General Commodities

สินค้ากลุ่ม Polyethylene (PE), Polypropylene (PP), Polyethylene Terephthalate (PET), Ethylene Vinyl Acetate (EVA) ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในหลากหลายอุตสาหกรรม ตั้งแต่ อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมของใช้ในบ้าน อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น ตัวอย่างงานที่นำไปใช้พบได้ในชีวิตประจำวันมากมาย เช่น ขวดพลาสติก กล่องพลาสติก รองเท้า ชิ้นส่วนยานยนต์ เป็นต้น



### ■ สินค้ากลุ่มย่อยที่ 1.2 Special Commodities

สินค้ากลุ่มนี้มีการพัฒนาขึ้นมาให้มีคุณสมบัติพิเศษกว่ากลุ่ม General Commodities ในด้านคุณสมบัติพิเศษบางประการตามที่สินค้าปลายทางต้องการ แต่ยังมีลักษณะการเคลื่อนไหวของราคาที่ผันผวน และปริมาณการใช้สูง เช่นเดียวกับ General Commodities เช่น เกรดทนทานต่อแรงกระแทกพิเศษกว่าเกรดทั่วไป เกรดที่มีค่าการไหลเร็วมาก ๆ กว่าเกรดทั่วไป เป็นต้น

## 2. สินค้ากลุ่ม Engineering - Industrial Polymers and Rubber

Engineering - Industrial Polymers and Rubber เป็นสินค้าเกรดพิเศษที่มีคุณสมบัติพิเศษเฉพาะตัว เช่น แข็งแรง ทนทานต่อการกระแทกสูง ทนความเย็นต่ำ ทนความร้อน หน่วงการติดไฟ และทนทานต่อสารเคมี เหมาะสำหรับการใช้งานสินค้า High Value ในอุตสาหกรรมยานยนต์ อิเล็กทรอนิกส์ และเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมถึงบรรจุภัณฑ์ที่พัฒนาให้มีคุณสมบัติพิเศษ เช่น มีความเหนียวยืดหยุ่น ด้านทานการซึมผ่านของน้ำและออกซิเจน เป็นต้น

สินค้ากลุ่ม Engineering - Industrial Polymers and Rubber จัดแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มย่อย ได้แก่

### ■ สินค้ากลุ่มย่อยที่ 2.1 Engineering Products

สินค้าในกลุ่มนี้แบ่งออกเป็น 4 กลุ่มหลัก คือ

1. กลุ่มพลาสติกวิศวกรรม Engineering Plastics (PA, PET, PBT, POM, CoPE etc.)
2. กลุ่มพลาสติกโพลีเอสเตอร์ Copolyester & High Heat Copolyester และ STYRENICS PLASTIC (GPPS, HIPS, ABS, ASA, SMMA, PMMA, SBC, PC, PC/ABS, etc.)
3. กลุ่มพลาสติกกึ่งยาง หรือ Thermoplastic Elastomers (TPEs, TPO, TPVs, TPR, TPU)
4. กลุ่มพลาสติกจากสารตั้งต้นธรรมชาติ (Bio-base Plastic) แบบย่อยสลายได้ (Biodegradable plastics) และใช้งานกึ่งถาวร (Semi-Durable Plastics)

### ■ สินค้ากลุ่มย่อยที่ 2.2 Industrial Products

สินค้าในกลุ่มนี้แบ่งออกเป็น 4 กลุ่มหลัก คือ

1. กลุ่มยางสังเคราะห์ (EPDM, BR, SBR, Butyl)
2. กลุ่มมาสเตอร์แบช สีขาว สีดำ และ CONDUCTIVE
3. กลุ่ม Special Polyolefins เกรดพิเศษต่าง ๆ (Metallocene PE, PP) ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตัว
4. กลุ่มแร่ และสารปรับปรุงต่าง ๆ เพื่อใช้สำหรับปรับปรุงคุณสมบัติบางประการในพลาสติกและยาง

ซัพพลายเออร์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายในกลุ่มนี้ได้แก่

#### 1. CELANESE CORPORATION

กลุ่มสินค้า Engineering Plastic ภายใต้ชื่อการค้า ZYTEL® (Polyamide หรือ Nylon), ZYTEL HTN® (High Performance Polyamide), CRAFTIN® (PBT), HYTREL® (TPC-ET), RYNITE® (PET) , CELCON® HOSTAFORM® (POM), SANTOPRENETM Specialty Elastomer – TPVs และยังมีสินค้าในกลุ่มดั้งเดิมของ CELANESE อีกมากมาย

ฐานการผลิตของ Celanese กระจายอยู่ทั่วโลก ทั้งยุโรป อเมริกา และเอเชีย ซึ่งฐานการผลิตในภูมิภาคเอเชียอยู่ที่ประเทศจีน อินเดีย ไต้หวัน เกาหลี และญี่ปุ่น

ใน Port สินค้าของ Celanese นั้น ยังมีสินค้าอีกหลากหลายชนิด เช่น POM (copolymer), HMWPE, LCP เป็นต้น ซึ่งเป็นการเพิ่มโอกาสในการขยายตลาด สำหรับอุตสาหกรรมในไทยที่ยังต้องใช้สินค้ากลุ่มนี้อีกมาก เพิ่มโอกาสทางการตลาดให้กับบริษัทฯ ให้สามารถต่อยอดเพิ่มขึ้นได้ในอนาคต เป็นวัสดุที่ใช้ในการขึ้นรูปชิ้นงานพลาสติกในอุตสาหกรรมหลากหลายบางชนิดทนความร้อนได้สูงมาก จึงสามารถใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์แบบสันดาปและไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และงานทดแทนโลหะบางประเภทได้ นอกจากนี้ ยังมีผลิตภัณฑ์พลาสติกที่ตอบสนองความต้องการด้านสิ่งแวดล้อมอีกด้วย เช่น สินค้าที่ปรับปรุงมาจาก PCR สินค้าที่พัฒนาขึ้นจากวัตถุดิบประเภทพืช (Bio-Base Polymer) อยู่ระหว่างการพัฒนาสินค้าเพื่อออกเป็นทางเลือกให้แก่ผู้ผลิตชิ้นงานในอนาคต

## 2. CABOT PLASTICS

เป็นบริษัทที่ค้นพบขบวนการผลิต Carbon Black รายแรกและเป็นผู้ผลิตรายใหญ่ที่สุดในโลก ปัจจุบันยังเป็นผู้นำด้านคุณภาพในอุตสาหกรรมผู้ผลิตผงสีดำ (Carbon Powder) และแม่สีดำ (Black Masterbatch) รวมถึงพลาสติกกึ่งนำไฟฟ้า (Conductive Polymers) มีฐานการผลิตอยู่ในยุโรป จีน และดูไบ ปัจจุบันได้ขยายกำลังการผลิตเพิ่มขึ้นในประเทศอินโดนีเซีย เป็นกำลังการผลิตที่สำคัญเพื่อตอบสนองต่อความต้องการในภูมิภาคเอเชียรวมทั้งประเทศไทยด้วย

## 3. CHIMEI CORPORATION

เป็นผู้ผลิตกลุ่มสินค้า Styrenic ได้แก่ GPPS, HIPS, SBC, ABS, SAN, ASA, SMMA, PMMA, และ BR รวมถึง Polycarbonate (PC) ในช่วงปีที่ผ่านมาได้ทำการปรับปรุงโรงงานที่ไต้หวันให้ได้รับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการลด Carbon Footprint ในหลาย ๆ มิติ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำ ระบบที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร เป็นโรงงานที่เน้นนโยบาย BCG ที่ช่วยส่งเสริมการลด Carbon Footprint ทุก ๆ กิจกรรมของการผลิต จนได้รับมาตรฐานการรองรับด้านสิ่งแวดล้อมมากมาย นอกจากนั้นยังได้พัฒนาสินค้าใหม่ ๆ ที่เน้นคุณภาพเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง สินค้ากลุ่ม PCR ภายใต้แบรนด์ ECOLOGUE™ เป็นสินค้าในกลุ่ม PCR & Eco-ABS (Biomass content) ที่ยังคงพัฒนาเกรดสินค้าใหม่ ๆ ออกมาอย่างต่อเนื่อง

## 4. CHISSO CORPORATION

เป็นบริษัทญี่ปุ่นที่ชำนาญในการผลิตพลาสติกผสม (Compounding Plastic) เช่น พลาสติกที่มีการผสมสารหน่วงการติดไฟ (Flame Retardant) ใน Polypropylene (PP) พลาสติกเสริมแรงด้วยใยแก้วทั้งขนาดสั้นและยาว (PP ผสม Short และ Long Glass Fiber) โดยเฉพาะ PP Long Glass Fiber ซึ่งมีคุณสมบัติเสริมให้ PP มีความแข็งแรงและแข็งแรงมากกว่า PP ทั่วไป นอกจากนี้ ยังมีสินค้าในกลุ่มที่ใช้ทำความสะอาดภายในกระบอกหลอมหรือสกรูของเครื่องจักรขึ้นรูปพลาสติกเมื่อต้องการเปลี่ยนสีหรือชนิดของ Polymers ภายใต้ชื่อการค้าว่า “Z Clean”

## 5. DELRIN HONG KONG LIMITED

Delrin® (Polyacetal หรือ POM) ผู้ผลิตดั้งเดิมคือ DuPont เป็น POM ชนิด Homopolymer ที่มีคุณสมบัติโดดเด่นในเชิงความแกร่ง ความแข็งแรงสูง มีเกรดให้เลือกใช้หลากหลาย เหมาะกับงานที่ต้องการคุณสมบัติพิเศษเฉพาะมาก ทั้งด้านความแข็งแรงรูปสูง ในขณะเดียวกันก็ยังสามารถให้คุณสมบัติการรับแรงกระแทกที่สูงได้ด้วย

ผลิตภัณฑ์นี้ Delrin Hong Kong Limited เป็นผู้นำตลาดที่มีกำลังการผลิตสูงอันดับต้น ๆ และมีฐานการผลิตกระจายอยู่ทั่วโลก ทั้งยุโรป อเมริกา และเอเชีย

## 6. EASTMAN CHEMICAL

Eastman Chemical ในอดีตเป็นส่วนหนึ่งของ Eastman Kodak สินค้าที่บริษัททำตลาดคือพลาสติกใส (Transparency Product) ซึ่งมีกลุ่มหลัก ๆ คือ Copolyester (PETG, PCTA, PCTG), TRITAN High Heat Copolyester และ Cellulose Polymer

สาร BPA (Bis-Phenol A) เป็นสารต้องห้ามในปัจจุบัน ซึ่งพลาสติกกลุ่มที่ผลิตจาก Eastman Chemical นี้ปราศจากสาร BPA เหมาะสำหรับใช้ในอุตสาหกรรมหลากหลาย เช่น บรรจุภัณฑ์เครื่องสำอาง ถังหรือกล่องสำหรับบรรจุอาหารและเครื่องดื่มสำหรับใช้ในครัวเรือนและอุตสาหกรรมอาหารได้ อุตสาหกรรมแว่นตา อุตสาหกรรมสำหรับเด็ก เป็นต้น ด้วยคุณสมบัติสินค้ากลุ่มนี้ มีความใส ความเงา ทนความร้อนและความเย็นได้ปานกลาง-ดีมาก เหมาะสมสำหรับสินค้าปลายทางที่เน้นรูปลักษณ์ของบรรจุภัณฑ์ ที่มีความใสคล้ายแก้ว และทนความร้อน โดยเฉพาะ TRITAN กลุ่มสินค้า เช่น ขวดนมเด็ก ขวดน้ำสำหรับเด็กและผู้ใหญ่ กล่องบรรจุอาหาร แก้วน้ำดื่ม เป็นต้น

นอกจาก Copolyester แล้ว ทาง Eastman ก็ยังมีกลุ่มสินค้าที่เป็น Biobase ได้แก่ Cellulose Polymer เป็นพลาสติกที่ผลิตจากเยื่อไม้ธรรมชาติ อีกด้านหนึ่งก็ยังคงเน้นการพัฒนาสินค้าที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดโลกที่กำลังดำเนินไปอย่างมั่นคง (Sustainable) โดยขยายกำลังการผลิตสินค้า PCR-Copolyester ด้วย ทั้งนี้ก็จะมีสัดส่วน PCR content ที่แตกต่างกันไป

## 7. EXXONMOBIL CHEMICAL

เป็นผู้ผลิตปิโตรเลียมและปิโตรเคมีระดับต้น ๆ ของโลก ครอบคลุมสินค้าหลายชนิด ได้แก่

- Polyolefin Elastomer & Metallocene

เป็นพลาสติกที่มีคุณสมบัติด้านความยืดหยุ่น ผลิตโดยใช้เทคโนโลยี Catalyst ประเภท Metallocene Technology ซึ่งทำการผลิตเกรดใหม่ ๆ ออกมาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ในช่วงปีที่ผ่านมาได้ทำการ Re-Brand สินค้าหลาย ๆ เกรด เพื่อให้เป็นที่จดจำ และภาพลักษณ์ใหม่ของสินค้ากลุ่มนี้ โดยใช้ชื่อใหม่ว่า “SIGNATURE” ซึ่งชื่อเดียวสามารถบ่งบอกถึงสินค้าทั้งกลุ่ม Metallocene PE (mPE), POE, POP และ อื่น ๆ ที่เดิมมีชื่อที่หลากหลายมาก เช่น EXACT™, EXCEED™, EXCEED XP™, EXCEED S™, ENABLE™ และ Metallocene PP ใช้ชื่อทางการค้าว่า VISTAMAXX™ สินค้าทั้งหมดนี้มีการนำไปใช้สำหรับการผลิตขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์ทุกประเภท ปรับปรุงคุณสมบัติพิเศษต่าง ๆ ให้แก่กลุ่มโพลีเอเลฟินส์ให้มีความยืดหยุ่น เหนียว ทนความเย็นได้ดีขึ้น ทนต่อการรับแรงกระแทก Application ในงานบรรจุภัณฑ์ เช่น ฟิล์ม ขวด กล่อง หลอด ทั้งชั้นเดียวและหลายชั้น เพื่อให้ได้คุณสมบัติพิเศษตามความต้องการของผู้ขึ้นรูป

นอกจากการนำไปผลิตเป็นสินค้าต่าง ๆ โดยตรงแล้ว ยังสามารถนำไปใช้ปรับปรุงคุณสมบัติของพลาสติก Recycle แบบที่ใช้ในโรงงาน (PIR = Post Industrial Recycle) รวมไปถึงสามารถช่วยการปรับปรุงขยะพลาสติกที่ผ่านการใช้งานแล้ว (PCR = Post Consumer Recycle) ให้สามารถนำกลับมาใช้งานใหม่ได้อย่างยั่งยืน เพื่อสนับสนุนส่งเสริม และลดปริมาณขยะพลาสติกที่ยังคงสามารถนำกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้มากขึ้นอีกทางหนึ่งด้วย

- Specialty Elastomer - Synthetic Rubber

ExxonMobil หน่วยสินค้ากลุ่มยางสังเคราะห์ ได้แก่ EPDM และ BUTYL Rubber ซึ่งภายใต้ชื่อทางการค้า VISTALON™ และ BUTYL RUBBER ทั้งชนิด Chloro-Butyl และ Bromo-Butyl เป็นวัตถุดิบที่นำไปผลิตเป็นชิ้นส่วนยางหลายประเภท เช่น ที่ใช้ในชิ้นส่วนอุตสาหกรรมก่อสร้าง ชิ้นส่วนอุปกรณ์ในเครื่องใช้ไฟฟ้า ชิ้นส่วนยานยนต์ ส่วนประกอบยางล้อ ผลิตภัณฑ์คอมพาวด์ ซึ่งที่ผ่านมายางสังเคราะห์ยังคงเป็นที่ต้องการอย่างมากสำหรับอุตสาหกรรม

## 8. OWENS CORNING

เป็นผู้ผลิตใยแก้ว (Glass Fiber) รายใหญ่ที่สุดในโลก มีฐานการผลิตในหลายประเทศ ได้แก่ สหรัฐอเมริกา เกาหลีใต้ และจีน โดย Glass Fiber ถือเป็นใยแก้วที่ใช้ในอุตสาหกรรม Plastic Composite อย่างมาก ใยแก้วนี้ช่วยเพิ่มคุณสมบัติให้กับพลาสติกหลายประเภท เช่น PP, Nylon, PET, PBT และอื่น ๆ ให้มีคุณสมบัติความแข็งแรงทนทานมากขึ้น รวมทั้งยังช่วยให้ทนความร้อนขึ้นอีกด้วย เมื่อนำใยแก้วไปผสมกับพลาสติกแต่ละประเภทแล้วทำให้พลาสติกหลายชนิดนั้นสามารถประยุกต์นำไปใช้ทดแทนชิ้นส่วนโลหะบางประเภทได้ด้วย ทำให้ Glass Fiber เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายในอุตสาหกรรมยานยนต์เป็นอย่างมาก

## 9. LUBRIZOL

เป็นหนึ่งในผู้ผลิต Thermoplastic Polyurethane (TPU) รายใหญ่ของโลก ที่มีหลายชนิดย่อยของ TPU เช่น Polyester type, Polyether type, Aromatic type เป็นต้น ซึ่งในปัจจุบันนอกจากการใช้สารตั้งต้นจากปิโตรเลียมแล้วทาง Lubrizol เองก็ยังมีสินค้าที่พัฒนาขึ้นจากสารชีวภาพ (Biobase) อีกด้วย เพื่อสนองตอบต่อความต้องการของโลกในการใช้ Biobase เพิ่มขึ้น

TPU เป็นพลาสติกมีคุณสมบัติแข็งแรงและนิ่มกึ่งยาง ที่มีความทนทานต่อการขีดข่วน ทนต่ออัตราการสึกหรอต่ำ จึงสามารถนำมาใช้ในงานได้ค่อนข้างหลากหลาย ได้แก่ งานพื้นรองเท้า งานท่อที่มีความยืดหยุ่นสูง ชิ้นงานที่ต้องสัมผัสน้ำมัน หรือสารเคมีได้ดี ทนอุณหภูมิต่ำติดลบได้ดี มีความสามารถในการคืนตัวภายใต้แรงกดได้ดี รวมถึงสามารถนำไปใช้กับงานชิ้นส่วนทางการแพทย์ได้ด้วย เป็นต้น

โดย TPU สามารถขึ้นรูปได้ด้วยกระบวนการทางพลาสติกหลากหลาย เช่น การฉีด การรีด การเป่า การทำแผ่นอื่น ๆ นอกเหนือจากเรื่องคุณสมบัติเชิงกลที่ดีมากแล้ว ยังสามารถนำไปทำงานต่อเนื่องอื่น ๆ โดยเฉพาะการพิมพ์ (Screen) ได้เป็นอย่างดี การนำไปใช้งานจึงนำไปใช้งานในหลายอุตสาหกรรมมาก เช่น รองเท้า ชิ้นส่วนยานยนต์ อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์เกี่ยวกับไฟฟ้าแรงสูง เป็นต้น

## 10. BST ELASTOMERS (BSTE)

โรงงานผลิตยางสังเคราะห์ S-SBR (Solution Polymerization Styrene-Butadiene Rubber) เป็นรายแรกและรายเดียวที่มีฐานการผลิตในประเทศไทย S-SBR เป็นยางสังเคราะห์อีกชนิดหนึ่งที่มีคุณสมบัติพิเศษ ส่วนใหญ่นำมาใช้ในการผลิตยางล้อรถยนต์และผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ อีกหลากหลายประเภท ปัจจุบันปริมาณความต้องการยางสังเคราะห์ S-SBR ทั่วโลกเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้สินค้าในกลุ่มนี้ยังคงมีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่องเช่นเดียวกัน ยางกลุ่มนี้สามารถนำไปผลิตเป็นชิ้นส่วนประกอบในงานที่ค่อนข้างหลากหลายมาก ๆ เช่น ชิ้นส่วนรองเท้า ชิ้นส่วนอุปกรณ์กีฬา ชิ้นส่วนสายพานในระบบ



การผลิตและเครื่องยนต์ เป็นต้น ปริมาณการใช้ S-SBR ในปัจจุบันยังคงมีความต้องการที่สูงมาก เนื่องจากสินค้าบางประเภท จะใช้ทดแทนยางธรรมชาติเนื่องจากมีความเสถียรมากกว่าทำให้ได้ชิ้นส่วนที่มีคุณภาพสูงกว่าชิ้นส่วนจากยางธรรมชาติ

#### 11. THAI SYNTHETIC RUBBERS (TSL) หรือ UBE

ก่อตั้งขึ้นในประเทศไทยปี 2538 เป็นโรงงานผลิตยาง Poly-Butadiene แห่งแรกใน South East Asia ด้วยกำลังการผลิต 65,000 ตันต่อปี โดยใช้เทคโนโลยีจาก UBE Industries (UBE) ประเทศญี่ปุ่น

UBE ได้ชื่อว่าเป็นผู้ผลิตยาง BR รายหลักของโลก โดยเฉพาะสินค้าในกลุ่ม High-cis poly-butadiene rubber (High-cis BR) ชนิด cobalt catalyst ซึ่งมีเกรดสินค้าที่หลากหลายภายใต้ระบบการควบคุมคุณภาพที่ดีเยี่ยม อีกทั้ง ยังมีการพัฒนาสินค้าเกรดพิเศษเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด เช่น ยางเกรดพิเศษ UBEPOL VCR เป็นต้น

#### 12. TRINSEO

ในอดีตเคยเปลี่ยนชื่อมาจาก Dow Chemical Company “DOW” เป็น Styron LLC และล่าสุดในปี 2557 ได้เปลี่ยนชื่ออีกครั้งเป็น Trinseo เนื่องจาก เปลี่ยนโครงสร้างผู้ถือหุ้น ซึ่งการเปลี่ยนแปลงในครั้งนี้ ถือเป็นการเพิ่มการลงทุน และส่งผลในเชิงบวกด้านการเพิ่มกำลังผลิตมากขึ้น เพื่อขยายขีดความสามารถด้านการแข่งขัน เป็นบริษัทที่มีความสามารถในด้านการตลาดและด้านเทคโนโลยีที่ล้ำสมัย เป็นผู้นำผลิตภัณฑ์พลาสติกคอมพาวด์และอัลลอยด์ เช่น MAGNUM™ (ABS), PULSE™ (PC,PC/ABS), INSPIRE™ (PP SPECIAL COMPOUND), และ VELVEX™ (REINFORCED ELASTOMER) ซึ่งเป็นวัสดุที่เหมาะสมกับงานชิ้นรูปพลาสติกในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

MAGNUM เป็นสินค้ากลุ่ม ABS ที่มีความโดดเด่นด้านความคงตัวของสีเมื่อเทียบกับสินค้าโดยทั่วไปที่อยู่ในท้องตลาด เป็นกลุ่มสินค้าที่ต้องทำการพัฒนาให้อุตสาหกรรมยกระดับสินค้าของประเทศไทยทางอ้อม

#### 13. RTP

เป็นผู้ผลิตพลาสติกคอมพาวด์เกรดพิเศษที่เรียกว่ากลุ่ม Super Engineering เช่น PEEK, PPS, LCP, Thermal Conductive และ High Concentrate Long Glass Fiber เป็นต้น โดย RTP ได้ดำเนินการขยายกำลังการผลิตสินค้ากลุ่ม Long Glass Fiber อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองอัตราการเติบโตของสินค้าในแถบประเทศ ASEAN

#### 14. TORAY

ผู้ผลิตจากญี่ปุ่นที่มีศักยภาพเป็นอย่างมาก มีการขยายกำลังการผลิตสินค้าโดยเฉพาะกลุ่ม PPS ซึ่งเป็นกลุ่มสินค้าที่เล็งเห็นการเจริญเติบโตในอนาคต และปัจจุบันถูกนำมาใช้ทดแทนโลหะในบาง Application โดยเฉพาะในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์

#### 15. RIO TINTO MINERAL

จำหน่ายสินค้าหน่วงการติดไฟ (Flame Retardant) ในกลุ่ม Zinc Borate เดิมแหล่งกำเนิดมาจาก U.S. BORAX บริษัทเหมืองแร่โลหะเก่าแก่ที่สุดในอเมริกา โดยเฉพาะแร่ BORATES ปัจจุบันยังคงมีกำลังการผลิตใหญ่ที่สุดในโลกภายใต้การควบรวมกับกลุ่มบริษัท Rio Tinto Zinc (RTZ) บริษัทเหมืองแร่สังกะสี (ZINC) ในยุโรปที่ใหญ่ที่สุดในโลก

Zinc Borate ภายใต้เครื่องหมายการค้า “FIREBRAKE ZB” ใช้เป็นสารเติมแต่งในการลดหรือหน่วงการติดไฟและลดการเกิดควัน สามารถใช้ได้ทั้งในพลาสติกและยาง โดยใช้ร่วมกับสารเคมีป้องกันหรือหน่วงการลามไฟชนิดอื่น ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

## 16. IMERYS GRAPHITE & CARBON

เป็นกลุ่ม Graphite และ Carbon Black เกรดพิเศษ โดยมีเทคโนโลยีในการผลิตเฉพาะ จนได้คุณสมบัติ Graphite และ Carbon Black ที่ให้คุณสมบัตินำไฟฟ้าได้ดี เป็นที่รู้จักทั่วโลก

โดยสินค้ากลุ่มนี้สามารถนำมาผสมกับพลาสติกและยางได้ เพื่อเสริมคุณสมบัติให้พลาสติกและยาง ที่ปกติมีความเป็นฉนวน ให้มีคุณสมบัติกึ่งนำไฟฟ้าได้ (Electro Static Discharge, ESD) สามารถนำไปใช้งานที่หลากหลาย เช่น บรรจุภัณฑ์ ป้องกันไฟฟ้าสถิต ชุดป้องกันไฟฟ้าสถิต ท่อน้ำมัน/ถังน้ำมันที่ต้องไม่เกิดไฟฟ้าสถิตเพื่อป้องกันการเกิดประกายไฟ ตัวเก็บประจุ ส่วนประกอบในแบตเตอรี่ไฟฟ้า เป็นต้น หลักคือปรับปรุงชิ้นงานพลาสติกและยางเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชิ้นงานและผู้ใช้งานได้ด้วย

ซึ่งไฟฟ้าสถิตสำหรับงานบางประเภท หากเกิดขณะใช้งาน จะก่อให้เกิดความเสียหายบางประการได้ เช่น ไฟฟ้าสถิต กระทบต่อแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้วงจรเสียหาย หากมีไฟฟ้าสถิตเกิดขึ้นในบริเวณที่มีไอน้ำมัน หรือสารเคมีที่ติดไฟได้ง่าย จะก่อให้เกิดอันตรายเป็นอย่างมาก เป็นต้น โดยสินค้าเกรดพิเศษดังกล่าวใช้ในการปรับปรุงคุณสมบัติพลาสติกและยาง ให้มีสมบัติกึ่งนำไฟฟ้า (Conductive) ปรับผิวชิ้นงานให้ลื่นขึ้น (Low Friction) และยังมีกลุ่ม Carbon ที่มีคุณสมบัติพิเศษสามารถส่งผ่านความร้อน (Thermal Conductive) เพื่อเป็นอุปกรณ์ระบายความร้อนในเครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ ได้ด้วย

## 17. INEOS STYROLUTION

เป็นผู้ผลิตสินค้ากลุ่ม ABS, ASA, SBC ที่มีชื่อเสียงระดับโลกอีกรายหนึ่ง มีสายการผลิตในหลายภูมิภาค รวมทั้งมีบางเกรดสินค้าผลิตในประเทศไทยด้วย ปัจจุบันนอกจาก NAS ที่บริษัทฯ ทำการตลาดมาก่อนแล้ว ยังมีโอกาสเพิ่มการทำตลาดในกลุ่มสินค้า ABS, ASA, SBC เพิ่มขึ้นอีกด้วย ซึ่งวัตถุดิบกลุ่มนี้สามารถนำไปใช้งานได้หลากหลาย ทั้งในอุปกรณ์การแพทย์ เครื่องประดับ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องแต่งกาย และเครื่องใช้ในครัวเรือน เป็นต้น

## 18. POLYALLOY

เป็นผู้ผลิตจากไต้หวัน ด้วยเทคโนโลยีและองค์ความรู้ด้านเครื่องจักรสำหรับคอมพิวเตอร์ ทำให้บริษัทมีจุดแข็งในเรื่องการออกแบบเครื่องจักรที่เหมาะสมสำหรับการผลิตพลาสติกหลากหลายชนิด โดยเฉพาะสินค้ากลุ่ม Compatibilizer ที่ช่วยให้สาร organic & Inorganic สามารถเข้ากันได้ดีขึ้น ส่งผลให้คุณสมบัติเชิงกลแข็งแรงมากขึ้นได้ ภายใต้ชื่อ Brand “POLINKER” มี polymer base ที่หลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการในการผลิต Polymer alloy ได้อย่างกว้างขวาง นอกจากนี้ก็ยังคงมี Bio-Base Plastic compound ทั้งที่ย่อยสลายได้ และย่อยสลายไม่ได้ แต่เน้นเรื่องสัดส่วนของพลาสติกที่ได้จากธรรมชาติ Polylactic Acid (PLA) compound ทำให้ได้วัตถุดิบที่เหมาะสมทั้งด้านคุณภาพเชิงการใช้งานได้ดี สามารถผ่านการทดสอบ และได้รับการรับรองด้านความสามารถในการย่อยสลายตามมาตรฐานโลก ทั้งจาก USA & Europe ผลิตภัณฑ์ที่ทางผู้ผลิตรายนี้มุ่งเน้นคือ สินค้าที่ผลิตมาจากวัตถุดิบที่ใช้สารตั้งต้นจากธรรมชาติ (Bio-Base Plastic) ภายใต้ชื่อทางการค้าว่า “VERYGREEN” สามารถตอบสนองต่อความต้องการในตลาดบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง และมีกลุ่มทางเลือกที่สามารถนำมาผลิตสินค้าที่ใช้ซ้ำได้มากขึ้นด้วย

## 19. NIPPON TALC

TALC หรือ Talcum ถูกนำไปใช้ในอุตสาหกรรมยางและพลาสติก ทำหน้าที่ปรับปรุงคุณสมบัติด้านความแข็ง ทรงรูป การทนความร้อน มีความเหมาะสมสำหรับงานสีเส้นต่าง ๆ ได้ดี ลดการติดกันของผิวฟิล์มหรือผิวยาง เพิ่มอัตราผลผลิต และลดระยะเวลาขึ้นรูปในพลาสติก โดยทาง Nippon Talc มีโรงงานและแหล่งแร่ที่มีคุณสมบัติที่ดีหลายแหล่งในโลก ทำให้มีความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

## 20. CONTINENTAL CARBON

เป็นผู้ผลิตสารเสริมแรงชนิด carbon black มีสำนักงานใหญ่ในเมืองฮุสตัน รัฐเท็กซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา ก่อตั้งตั้งแต่ปี 1936 Continental Carbon มีมาตรฐาน และกำลังการผลิตที่สามารถ supply ได้ทั่วโลก มีกำลังการผลิตมากกว่า 790,000 ตันต่อปี มีฐานการผลิตใน 2 ทวีป คือ อเมริกา และเอเชียแปซิฟิก โรงงานตั้งอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกา จีน ใต้หวัน อินเดีย และซาอุดีอาระเบีย เนื่องด้วยปัญหามลพิษทางอากาศส่งผลให้โรงงานที่ผลิต Carbon Black นั้น ถูกทางการตั้งข้อกำหนดทางด้านสิ่งแวดล้อมในการผลิตอย่างมาก ซึ่ง Continental Carbon เป็นหนึ่งในโรงงานที่มีการสร้างระบบควบคุมมลพิษได้เกณฑ์มาตรฐานของแต่ละประเทศได้เป็นอย่างดี ส่งผลให้สามารถทำการผลิตเพื่อป้อนตลาดได้อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด

## 21. PHONTECH

เป็นผู้ผลิตกลุ่ม TPR หรือเรียกว่าเป็นพลาสติกกึ่งยาง สามารถขึ้นรูปด้วยเครื่องขึ้นรูปพลาสติกได้ ได้แก่ เครื่องฉีด รีด เป่า นอกจากนั้นยังสามารถทำการ recycle ได้ง่าย สินค้ากลุ่มนี้มักจะใช้กับงานทดแทนชิ้นงานยาง เช่น ล้อรถเข็น พื้นยาง ชิ้นงานป้องกันการลื่นไถล อุปกรณ์ดำน้ำ นอกจากใช้งานกับสินค้าทั่วไปแล้ว Phontech ยังมุ่งเน้นการพัฒนาสินค้ากลุ่มนี้ให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของสินค้าที่เกี่ยวข้องกับทางการแพทย์อีกด้วย

## 22. MAGRIS TALC USA.

มีการเปลี่ยนแปลงจาก Imerys Talc USA เป็น Magris Talc USA Inc. ดำเนินธุรกิจเหมืองแร่ในสหรัฐอเมริกา โดยเน้นในแร่ Talcum ที่นำไปใช้เป็นส่วนผสมของอุตสาหกรรมยาง ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำการพัฒนาตลาดอย่างต่อเนื่อง

## 23. NOURYON

เป็นหนึ่งในผู้ผลิตเคมีหลากหลายชนิดที่อยู่ในอุตสาหกรรมมาอย่างยาวนานเกือบ 400 ปี หนึ่งในกลุ่มสารเคมีที่มีการนำมาตลาดให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน ได้แก่ เรื่องการลดน้ำหนักชิ้นงาน รวมถึงการลดปริมาณการใช้พลาสติกควบคู่กับสารกลุ่มนี้ที่มีชื่อทางการค้าว่า Expancel® microspheres เป็นสารกลุ่มทำให้เกิดโฟม/ฟองอากาศในชิ้นงาน (Blowing Agent or Foaming Agent) ซึ่งสามารถนำไปผสมในวัตถุดิบหลากหลายประเภทได้ เช่น PVC, EVA, TPR, TPU, Rubber etc. สารกลุ่มนี้จะช่วยให้ชิ้นงานขยายตัวได้มากถึง 40 เท่า ดังนั้นการนำไปใช้งานก็จะมุ่งเน้นไปเรื่องน้ำหนักที่เบาแต่ยังคงคุณสมบัติเชิงกลที่ดีกว่าการใช้ Chemical Foaming ที่เป็นที่ยอมรับกันอยู่ในปัจจุบัน มีปัญหาการคายกลิ่น แต่ในขณะที่การใช้ Expancel จะเหมาะกับงานที่ต้องการลดกลิ่น เช่น ชิ้นงานภายในห้องโดยสาร เพอร์นิเจอร์ที่ใช้ภายในบ้าน ชิ้นงานของเล่นที่ต้องมีความปลอดภัยด้านสารระเหย เป็นต้น

## 24. SILIKE

เป็นผู้ผลิตในประเทศจีนที่คลุกคลีในอุตสาหกรรมนี้มานานกว่า 20 ปี สารกลุ่ม Silicone (Masterbatch, Additive, TPVs) สามารถนำมาพัฒนาต่อยอดอุตสาหกรรมการขึ้นรูปพลาสติกได้อย่างหลากหลาย โดยวัตถุประสงค์ของการใช้สารกลุ่มนี้คือ ทำให้ผิวสัมผัสลื่น (Lubricant), ลดรอยขีดข่วนบนชิ้นงาน (Scratch resistance) ลดการเกาะติดที่ผิวได้ (Slip & Antiblocking) กลุ่มสินค้าที่ช่วยในการผลิตที่ปราศจากสาร Fluoro type หรือที่รู้จักกันว่าเป็น “PFAS FREE PPA” เป็นต้น ซึ่งสารกลุ่มนี้จะสามารถประยุกต์ใช้ผสมในพลาสติกหลายประเภท ได้แก่ กลุ่ม Polyolefins (PP, PP-Talc, PE) กลุ่ม Styrenic (ABS, PC/ABS), PET, etc. รวมถึงใช้งานกับการขึ้นรูปได้หลากหลายประเภท ได้แก่ งานฉีด งานเป่า งานรีด งานหมุนแบบ และอื่น ๆ

## 25. GUANGDONG HUIYUN TITANIUM

เป็นผู้ผลิตผง Titanium Dioxide (TiO<sub>2</sub>) ในประเทศจีนที่กำลังขยายกำลังการผลิตเพิ่มขึ้น โดย TiO<sub>2</sub> นี้มีการใช้งานได้อย่างแพร่หลายหลากหลายอุตสาหกรรมครอบคลุม Plastic, Paint and Coating เช่น พลาสติก เป็น base สีขาวของสินค้าพลาสติก (White Color) สีอุตสาหกรรมต่าง ๆ ได้แก่ สีน้ำสำหรับทาสีผนังอาคารต่าง ๆ สีเคลือบวัสดุ อย่างกระดาด โลหะ ไม้ ใช้ผสมในอุตสาหกรรมที่ต้องการสีขาว เป็นต้น

### 3. สินค้ากลุ่ม Specialty Chemicals

สินค้ากลุ่ม Specialty Chemicals เป็นสินค้าประเภทสารเติมแต่ง และสินค้าอื่น ๆ ในตลาดอุตสาหกรรมปิโตรเคมี สินค้ากลุ่ม Specialty Chemicals สามารถแบ่งกลุ่มออกเป็น 4 กลุ่มย่อย ได้แก่

#### ■ กลุ่มสินค้าย่อยที่ 3.1 สารเติมแต่ง

สารเติมแต่ง (Additives) สามารถจำหน่ายให้กับสายการผลิตของบริษัทในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีได้ตั้งแต่ผู้ผลิตเม็ดพลาสติก (เรซิน), ผู้ผลิตกลุ่ม Compounder และ Masterbatch รวมไปถึงผู้ขึ้นรูปผลิตภัณฑ์พลาสติก โดยแบ่งเป็น 5 กลุ่มหลัก

1. Antioxidant & Modifier สารป้องกันการเกิดปฏิกิริยา Oxidation (Antioxidant) ของพลาสติก
  2. UV Light stabilizer สารป้องกันรังสี UV (UV Stabilizer, UV Absorber)
  3. Tie resin กาวสำหรับการขึ้นรูป multilayer ของ ฟิล์ม หลอด ที่ต้องการเพิ่ม barrier layer ให้กับ packaging
  4. Processing Improvement เป็นสารที่ให้คุณสมบัติต่าง ๆ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต (PPA / SlipAntiblock / Antistatic)
  5. Special Additive เป็น สารต่าง ๆ ที่มี function รองรับความต้องการปรับคุณสมบัติของสินค้า (Antibacteria / Antirust / Fragrance / Flame Retardant / Nucleating & Clarifying Agent)
- ซัพพลายเออร์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายในส่วนของสารเติมแต่ง ได้แก่

## 1. BASF

เป็นผู้ผลิตสารเติมแต่งชั้นนำของโลก โดยเน้นสินค้ากลุ่ม Anti-Oxidant, UV Stabilizer ภายใต้ชื่อทางการค้า Irganox, Tinuvin, Chimassorb ซึ่งเป็นชื่อที่รู้จักกันเป็นอย่างดีในแง่คุณภาพในกลุ่มผู้ใช้งาน โดยปัจจุบันทางผู้ผลิต BASF ก็ได้ทำการขยายกำลังการผลิตสินค้าในกลุ่มนี้ และพัฒนาสินค้าให้รองรับตลาดที่มีการใช้ recycle มากขึ้น และทนต่อคลื่นความร้อนจากรังสีที่เพิ่มขึ้น

โดยสินค้าปลายน้ำในปัจจุบันนั้นนำมาใช้ในการปรับปรุงคุณสมบัติของพลาสติก Recycle หรือขยะพลาสติก (PCR & PIR) ได้ด้วย ซึ่งเป็นการเน้นการปรับปรุงตั้งแต่โครงสร้างทางเคมีเพื่อให้พลาสติกที่ผ่านการใช้งานมาแล้วสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เป็นการช่วยส่งเสริมหรือดูแลสิ่งแวดล้อมอีกวิธีหนึ่ง

## 2. MITSUBISHI CHEMICAL CORPORATION

เป็นบริษัทผู้ผลิตสัญชาติญี่ปุ่น มีหนึ่งในผลิตภัณฑ์เป็นสารเติมแต่งประเภท Adhesive ที่เรียกว่า Tie-resin มีคุณสมบัติสำหรับประสานชั้นของพลาสติกที่ไม่มีขั้ว และชั้นสารที่มีขั้วเข้าด้วยกัน ซึ่งมีทั้งผลิตภัณฑ์ที่ทำหน้าที่เป็นกาวเชื่อมระหว่างชั้นให้ติดแน่นและติดได้ดี สามารถลอกออกได้ง่าย โดยมีโรงงานผลิตอยู่ที่ญี่ปุ่นและมาเลเซีย และมีทีมวิจัย/พัฒนาเพื่อสามารถพัฒนาการใช้สินค้าร่วมกันกับลูกค้า ในกลุ่ม Multi-layer film & sheet packaging และ pipe coating

## 3. MILLIKEN

เป็นผู้ผลิตสารเติมแต่งประเภท Nucleating Agent และ Clarifying Agent ที่ใช้ในการปรับปรุงคุณสมบัติของ Polyethylene (PE) และ Polypropylene (PP) เพื่อให้มีความแข็ง ทรงรูปเพิ่มขึ้นจากคุณสมบัติพื้นฐาน และการปรุงแต่งเพื่อให้ PP มีความใสเพิ่มขึ้น นิยมนำไปผสมกับพลาสติกสำหรับขึ้นรูปเป็นบรรจุภัณฑ์ ภาชนะในครัวเรือน เป็นต้น

## 4. PMC BIOGENIX KOREA

เป็นผู้ผลิตในส่วนของสาร Slip Agent และ Anti-Blocking ซึ่งใช้ผสมกับเม็ดพลาสติกเพื่อช่วยให้การขึ้นรูปดีขึ้น และคุณสมบัติของสารเติมแต่งนี้ก็ไม่สลายตัวง่าย สามารถใช้งานที่อุณหภูมิสูง เช่น งานฟิล์ม PP เป็นต้น

## 5. FUJI CHEMICAL

เป็นผู้ผลิตในกลุ่ม Antimicrobial สารยับยั้งการเจริญเติบโตของแบคทีเรีย เชื้อราต่าง ๆ ซึ่งเป็นสารในกลุ่ม Inorganic มีความเสถียรและทนความร้อนได้สูง สามารถใช้ในพลาสติกได้หลายชนิด เช่น PP, PE, ABS และ PS เหมาะกับงานอุปกรณ์เครื่องใช้ในบ้าน เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์กรองอากาศ เป็นต้น

## 6. CORREM

เป็นผู้ผลิตสาร Anit-Rust ผลิตภัณฑ์กลุ่ม VCI (Volatile Corrosion Inhibitor) ส่วนในการป้องกันความชื้นและออกซิเจนที่ส่งผลต่อการเกิดสนิมของชิ้นงานโลหะ จึงนิยมนำมาเป็นสารเคลือบถุงที่ห่อชิ้นงานโลหะ

## 7. SUZUHIRO CHEMICAL

เป็นผู้ผลิตสารหน่วงไฟ Fire Cut ที่มีส่วนประกอบในกลุ่ม Halogen และ Non-Halogen เพื่อยืดเวลาในการลุกไหม้ของไฟ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ เป็นเรื่องของความปลอดภัยที่เป็นมาตรฐานในทุกชิ้นส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้า รถยนต์ และของใช้ภายในบ้าน อาคารโรงงาน

## 8. ILL SHIN WELL

เป็นผู้ผลิตสาร Slip Agent และ Lubricant จาก Vegetable Oil ที่ให้ฟังก์ชันของสารหล่อลื่น ในตัวสินค้าและในกระบวนการผลิต ให้ความเป็นไฟฟ้าสถิตอ่อน และลดการเกิดฝ้าที่ฟิล์มของบรรจุภัณฑ์ เพื่อให้สินค้าได้ถูกมองเห็นอย่างชัดเจน

นอกจากนี้ บริษัทยังคงคัดสรรสินค้าจากแหล่งต่าง ๆ ภายนอกประเทศที่เชื่อถือได้ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าด้วย

### ■ สินค้ากลุ่มย่อยที่ 3.2 ตลาดอุตสาหกรรมกาว และที่เกี่ยวข้อง

ตลาดกาวร้อน (Hot Melt Adhesive) เป็นสินค้าที่ใช้ในหลายกลุ่มอุตสาหกรรม ได้แก่ อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ไม้ อุตสาหกรรมเทปกาวลาเบลและสติ๊กเกอร์ รวมถึงสีทาถนน

ซัพพลายเออร์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายในส่วนของ Resin และ Tackifier เช่น

## 1. EXXONMOBIL CHEMICAL: ADHESIVE INDUSTRIAL BUSINESS

เป็นผู้ผลิต EVA (ESCORENE) low/high VA content and low/high MI และ Hydrocarbon resin หรือ Tackifying resin (ESCOREZ) รวมถึง PP Elastomer ที่ช่วยให้กาวทนต่อความร้อนได้สูงขึ้น และทำให้กาวสามารถใช้กับเครื่อง high speed ในการติดประกอบได้

## 2. TSRC

เป็นผู้ผลิต SIS (Styrene-Isoprene-Styrene) และ SEBS (Styrene-Ethylene Butylene-Styrene) ที่มี Plant การผลิตทั้งใน Asia (China/Taiwan) และ USA

## 3. SINOCEM

เป็นผู้ผลิต Epoxy resin (สารช่วยเพิ่มความคงทน) รายใหญ่ของโลก ฐานการผลิตหลักอยู่ในประเทศจีน มีผลิตภัณฑ์ครอบคลุมหลากหลาย Application ตลอดจนการพัฒนาเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง

### ■ สินค้ากลุ่มย่อยที่ 3.3 BioChemical - Micronice Products

ผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม BioChemical ครอบคลุมการใช้งานกับทุกกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีการใช้น้ำเพื่อลดความร้อนของเครื่องจักร การทำความสะอาดคราบน้ำมันในโรงงาน การทำความสะอาดทั่วไปในอาคารสำนักงาน ลดการใช้เคมีสังเคราะห์ ลดของเสียออกจากอุตสาหกรรม คำนึงความสมดุลให้สิ่งแวดล้อม ทั้งประโยชน์ยังครอบคลุมในหลาย ๆ ด้าน ดังต่อไปนี้

- เป็นมิตร และปลอดภัยกับผู้ใช้งาน
- ช่วยคงประสิทธิภาพของเครื่องจักรและง่ายต่อการบำรุงรักษา
- ช่วยลดปัญหาการสูญเสียพลังงานส่วนเกิน
- ง่ายต่อการแยกน้ำมัน ของเสีย ก่อนปล่อยน้ำทิ้งซึ่งไม่ทำลายจุลินทรีย์ในบ่อบำบัด
- ลดภาระต่อระบบบำบัด จุลินทรีย์ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ

ผลิตภัณฑ์ ในกลุ่มนี้ แบ่งได้ 4 กลุ่มตามประเภทการใช้งาน ดังนี้

1. กลุ่มการดูแลระบบน้ำในคลัง ทาวเวอร์
2. กลุ่มทำความสะอาดคราบน้ำมัน สนิม และสิ่งสกปรกบนพื้นผิว
3. กลุ่มทำความสะอาดในครัวเรือน อาคารสำนักงาน โรงอาหาร และสายการผลิตอาหาร
4. กลุ่มการดูแลผู้ผลิตน้ำ RO สำหรับ ตลาด Food & Beverage

■ **สินค้ากลุ่มย่อยที่ 3.4 ตลาดอุตสาหกรรมปิโตรเคมี และ Intermediate**

สินค้ากลุ่มนี้ต่างจากสินค้ากลุ่มย่อยอื่น โดยสินค้ากลุ่มนี้จะกำหนดขอบเขตของตลาดแล้วจึงพิจารณาสินค้าที่มีศักยภาพ ต่างจากกลุ่มสินค้าอื่นที่พิจารณาตัวสินค้าเป็นหลัก ซัพพลายเออร์หลักที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายในกลุ่มนี้ คือ

**CHEVRON PHILLIPS CHEMICAL**

สินค้าในกลุ่มนี้แบ่งออกเป็น 4 กลุ่มหลัก คือ

1. สินค้าสำหรับโรงกลั่นน้ำมัน
2. สินค้าสำหรับโรงผลิตเอทิลีน
3. สินค้าสำหรับก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG)
4. สินค้าสำหรับอุตสาหกรรมปิโตรเคมีชั้นกลางที่ผลิตเม็ดพลาสติก อะคริลิก และกาว (เรซิน)

กลุ่มสินค้าประเภท Mercaptan จะทำหน้าที่เป็น Chain modifier คือ ตัวโยกย้ายสายโซ่ เพื่อให้ได้ Molecular Weight ที่ต้องการ และเพิ่มความแข็งแรงที่ทนต่อแรงกระแทก สำหรับอุตสาหกรรมปิโตรเคมีชั้นกลางที่มีกระบวนการ polymerization ได้แก่

Tert-Dodecyl Mercaptan (TDM)	เป็น Chain Modifier สำหรับผลิต SBR, ABS และ Adhesive บางชนิด
N-Dodecyl Mercaptan (NDDM)	เป็น Chain Modifier สำหรับผลิต Adhesive ชนิด Acrylic Resins, PS เป็น Chain Modifier สำหรับผลิต PS และ Acrylic sheet ในกลุ่ม Sanitary ware
N-Octyl Mercaptan (NOM)	เป็น Chain Modifier สำหรับผลิต PMMA
2-Mercaptaethanol (BME)	เป็น Chain Modifier สำหรับ Carboxylic group ในกลุ่มสินค้า Cement water reducer, Gelling Agent, และ Corrosion inhibitor เป็น Stabilizers สำหรับ Specialty PVC
Ethyl Mercaptan (EM)	เป็นสารเติมกลิ่นในก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG)
Tetrahydrothiophene (THT)	เป็นสารเติมกลิ่นในก๊าซธรรมชาติ (Natural Gas)
Tertiary Butyl Mercaptan (TBM)	เป็นสารเติมกลิ่นในก๊าซธรรมชาติ (Natural Gas)
Sulfolane W	เป็น Solvent Extractor for BTX unit
Reference fuel	ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PRF-Isocetane, PRF-Octane Blends No. 80, PRF-N-Heptane, และ Toluene Reference Fuel ใช้สำหรับการวัดค่าออกเทนในน้ำมันเบนซิน</li> <li>2. Diesel Reference Fuel T and U ใช้สำหรับการวัดค่าซีเทนในน้ำมันดีเซล</li> </ol>



นอกจากผลิตภัณฑ์และบริการดังกล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 2109/2557 ลงวันที่ 9 กันยายน 2557 โดยได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการประเภท 7.12 กิจการศูนย์จัดหาจัดซื้อชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ระหว่างประเทศ (International Procurement Office - IPO) โดยให้ได้รับสิทธิและประโยชน์และปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

สิทธิประโยชน์ที่ได้รับ มีดังนี้

- ตามมาตรา 25 ให้ได้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการกับคู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของบุคคลทั้ง 2 ประเภทนี้เข้ามาในราชอาณาจักรได้ตามจำนวนและกำหนดระยะเวลาให้อยู่ในราชอาณาจักรเท่าที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร
- ตามมาตรา 26 ให้คนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรตามมาตรา 25 ได้รับอนุญาตทำงานเฉพาะตำแหน่งหน้าที่การทำงานที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบตลอดระยะเวลาเท่าที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร
- ตามมาตรา 28 ให้ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
- ตามมาตรา 36(1) ให้ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ เพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันนำเข้าครั้งแรก
- ตามมาตรา 36(2) ให้ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามา เพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่นำเข้าครั้งแรก
- ตามมาตรา 37 ให้ได้รับอนุญาตให้นำหรือส่งเงินออกนอกราชอาณาจักรเป็นเงินตราต่างประเทศได้ เมื่อบริษัทได้รับการส่งเสริมกิจการประเภทศูนย์จัดหาจัดซื้อชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ระหว่างประเทศ หรือ International Procurement Office - IPO ทำให้บริษัทมีบทบาทเป็นคนกลางระหว่างโรงงานผู้ผลิตและซัพพลายเออร์โดย IPO จะทำหน้าที่เหมือนหน่วย Sourcing หรือฝ่ายจัดหาจัดซื้อของโรงงานผู้ผลิตดำเนินการจัดหาวัตถุดิบและพร้อมจัดส่งตามเวลาที่ต้องการและ IPO จะเป็นผู้รับผิดชอบดูแล และเก็บจำนวนวัตถุดิบไม่ให้เกิดขาดแคลน โดยลดภาระภาษี สำหรับ ผู้ผลิตเพื่อการส่งออก และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

ตารางแสดงตัวอย่างรายชื่อผลิตภัณฑ์และลักษณะการนำไปใช้งาน

อักษรย่อ	คำเต็ม	ตัวอย่างลักษณะการนำไปใช้งาน
PP	POLYPROPYLENE	ถุงร้อน กระสอบ เครื่องใช้ในครัวเรือน เครื่องใช้ไฟฟ้า ชิ้นส่วนในรถยนต์ หลอดกาแฟ ลัง อุตสาหกรรม และเปลือกแบตเตอรี่รถยนต์
PE	POLYETHYLENE (HDPE/LLDPE/LDPE/MDPE)	ถุงพลาสติก ฟิล์มหด บรรจุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ และขวด
HDPE	HIGH DENSITY POLYETHYLENE	เชือก แหวน ขวดบรรจุภัณฑ์ พาเลท ถุงหิ้ว ถัง และถังอุตสาหกรรม
LLDPE	LINEAR LOW-DENSITY POLYETHYLENE	บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน เช่น ถุงอุตสาหกรรม และเครื่องใช้ในครัวเรือน
MDPE	MEDIUM DENSITY POLYETHYLENE	ถัง และงานฉีดประเภทต่าง ๆ
LDPE	LOW DENSITY POLYETHYLENE	บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน เช่น บรรจุภัณฑ์อาหาร ถุงซิปป ฟิล์มหด และ bubble film
PVC	POLYVINYL CHLORIDE	ขวดแชมพู รองเท้า หนังสืเทียม ชิ้นส่วนงานอุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ ท่อน้ำชนิดแข็งและอ่อน และสายไฟ
PET	POLYETHYLENE TEREPHTHALATE	ขวดน้ำดื่ม บรรจุภัณฑ์เครื่องสำอาง และบรรจุภัณฑ์แบบแผ่น
TPC-ET	THERMOPLASTIC POLYETHER ESTER ELASTOMER	ชิ้นส่วนรองเท้ากีฬา และชิ้นส่วนเครื่องกล
PCT	POLYCYCLOHEXAMETHYLENE TEREPHTHALATE	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์
EPDM	ETHYLENE PROPYLENE DIENE MONOMER	ชิ้นส่วนยานยนต์
BUTYL	BUTYL RUBBER	ชิ้นส่วนยานยนต์ และยางรถยนต์
GPPS	GENERAL PURPOSE POLYSTYRENE	เครื่องใช้ในครัวเรือน และบรรจุภัณฑ์ใช้แล้วทิ้ง
HIPS	HIGH IMPACT POLYSTYRENE	เครื่องใช้ไฟฟ้า
SAN	STYRENE ACRYLONITRILE	บรรจุภัณฑ์ เครื่องสำอาง และไฟแช็ก
ABS	ACRYLONITRILE BUTADIENE STYRENE	ชิ้นส่วนยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ของเล่นเด็ก และหมวกกันน็อค
TABS	TRANSPARENT ABS	ชิ้นส่วนยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และของเล่นเด็กที่มีลักษณะโปร่งแสง
SBS	STYRENE BUTADIENE STYRENE	ไม้แวนสือ และแก้วกาแฟชนิดใส
SMMA	STYRENE METHYLMATHACRYLATE	เครื่องครัว และรองเท้าแฟชั่น
PMMA	ACRYLIC POLYMER	ไฟท้ายรถยนต์ และเครื่องใช้ไฟฟ้า
PPS	POLYPHENYLENE SULFIDE	อะไหล่ชิ้นส่วนรถยนต์ และอิเล็กทรอนิกส์
HMPS	HIGH MOLECULAR WEIGHT POLYSTYRENE	เครื่องครัว

## การพัฒนานวัตกรรม

การพัฒนานวัตกรรมมีความสำคัญกับการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ด้วยความร่วมมือจากผู้ผลิตชั้นนำ ซึ่งมีผลการวิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาดอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทได้รับการสนับสนุน ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์จากผลวิจัยที่สำเร็จ และพิสูจน์มาแล้วจากต่างประเทศ สามารถนำเสนอกรณีตัวอย่างให้กับลูกค้า ทั้งในรูปแบบของผลงานวิจัย หรือการจัดสัมมนาจากผู้ผลิตชั้นนำ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์เป็นสูตรการผลิตของบริษัทภายใต้แบรนด์ GIC

บริษัทมีนโยบายในการวิจัยและพัฒนา (R&D) ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ สินค้ากลุ่ม GIC ซึ่งได้ดำเนินกิจกรรมต่อเนื่องภายใต้การสนับสนุนจากโครงการสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรม (ITAP: Innovation and Technology Assistance Program) ภายใต้สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ช่วงปี 2564 – 2565 มีค่าใช้จ่ายสำหรับการทำวิจัย และพัฒนารายละเอียดดังตาราง

	2564	2565
รายจ่ายเพื่อทำการวิจัยและพัฒนา (บาท)	349,149	23,490

หลังจากบริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนในปี 2565 จึงไม่สามารถเข้าร่วมโครงการ iTAP อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงทำการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้ามาโดยตลอด ในปี 2568 บริษัทมีโปรเจกต์รวมกว่า 2,900 โปรเจกต์ มีค่าใช้จ่ายเพื่อการวิจัยและพัฒนาสูตรสินค้าในกลุ่ม GIC เพื่อผลิตเป็นตัวอย่าง และทดสอบคุณสมบัติ ให้ลูกค้าทดลองใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์ตั้งแต่ปี 2566 ถึงปี 2568 รายละเอียดดังตาราง

	2566	2567	2568
รายจ่ายเพื่อทำการวิจัยและพัฒนา สินค้ากลุ่ม GIC (บาท)	260,000	65,000	55,000

ซึ่งผลการดำเนินงานมีทั้งประสบความสำเร็จ และไม่ประสบความสำเร็จ อย่างไรก็ตามสำหรับรายการที่ไม่ประสบความสำเร็จ แต่ยังสามารถหาแนวทางการพัฒนาได้ บริษัทยังคงพัฒนาสูตรเพื่อปรับสูตรที่เหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า เช่น ช่วยประหยัดต้นทุนการผลิตในขณะที่คุณสมบัติคงเดิม หรือมีคุณสมบัติที่ดีขึ้น โดยบริษัทมีส่วนงานพัฒนาตลาด มีห้อง Lab เพื่อการวิจัยและพัฒนาของตนเองเพื่อทดสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของสินค้า รวมถึงการร่วมมือกับสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานวิจัยในประเทศ เพื่อทำโครงการวิจัย และพัฒนาในหัวข้อที่สนใจ โดยต่อยอดจากความต้องการของลูกค้าในการพัฒนาคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ตามต้องการ เช่น เพิ่มคุณสมบัติความนิ่มให้สัมผัสคล้ายยาง ลดความหนา แต่ยังคงความยืดหยุ่น หรือการรองรับการดึงได้ตามเกณฑ์คุณภาพ หรือรับแรงดึงได้ดีขึ้น สินค้าทดแทน PVC สินค้าทดแทนเมลามีน สินค้ารีไซเคิลทั้งรูปแบบ Post Consumer Recycled (PCR) และ Post Industry Recycled (PIR) เป็นต้น

## 2) การตลาดและการแข่งขัน

### นโยบายการตลาด

- **ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท**

ในปี 2568 บริษัทมีลูกค้าที่ซื้อขายทั้งหมดมากกว่า 1,393 ราย เป็นลูกค้าหลักที่ค้าขายกันเป็นประจำมากกว่าร้อยละ 75 ของลูกค้าทั้งหมด โดยลูกค้าแต่ละรายมีส่วนการซื้อขายไม่เกินร้อยละ 3 ของยอดขายทั้งหมด และมูลค่าการซื้อขายลูกค้ารายใหญ่ 10 รายแรกของบริษัทมีส่วนประมาณร้อยละ 15 ของยอดขายทั้งหมด บริษัทแบ่งกลุ่มลูกค้าเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

#### 1. ผู้แปรรูป (Converter)

เป็นผู้ผลิตซึ่งนำเม็ดพลาสติกและวัตถุดิบอื่น ๆ ที่สั่งซื้อจากบริษัทมาแปรรูปเป็นสินค้าสำเร็จรูปที่ใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ได้แก่ อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ยานยนต์ อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องใช้ในครัวเรือน เครื่องใช้ไฟฟ้า บรรจุภัณฑ์เครื่องสำอาง ก่อสร้าง และเกษตร เป็นต้น ลูกค้ากลุ่มผู้แปรรูปนี้เป็นลูกค้าหลักของบริษัท โดยยอดขายรวมของลูกค้ากลุ่มนี้คิดเป็นประมาณร้อยละ 90 ของยอดขายทั้งหมด

ตัวอย่างลูกค้ากลุ่มผู้แปรรูปนี้ที่เรารู้จักแต่ไม่ได้เป็นลูกค้ารายใหญ่ของบริษัท ได้แก่ บมจ. ศรีไทยซูเปอร์แวร์, บมจ. ที.กรูไทยอุตสาหกรรม, บมจ. ยูเนี่ยนพลาสติก, กลุ่มบริษัทไทยซัมมิต, บมจ. พลาสติกและหีบห่อไทย และบมจ. ปัญญาพัฒนาพลาสติก เป็นต้น

#### 2. ผู้ค้าที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Trade Partner)

เป็นผู้ค้าที่เป็นพันธมิตรกับบริษัทโดยจะรับสินค้าของบริษัทไปขายต่ออีกทอดหนึ่ง และในบางกรณีพันธมิตรกลุ่มนี้จะแนะนำลูกค้ามาให้บริษัท เนื่องจากบริษัทมีวัตถุดิบที่ครบวงจร จึงเป็นการเกื้อกูลกันระหว่างผู้ค้ากับบริษัท ผู้ค้าในกลุ่มนี้มียอดขายประมาณร้อยละ 5 ของยอดขายทั้งหมด

#### 3. บริษัทประเภท Compounder

เป็นผู้ผสมสีผสมวัตถุดิบชนิดต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เพื่อให้ได้วัตถุดิบที่ตอบสนองความต้องการลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น บริษัทขายสินค้าให้บริษัทประเภท Compounder และยังเป็นพันธมิตรกับบริษัท เพื่อการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ยอดขายจากบริษัทในกลุ่มนี้คิดเป็นประมาณร้อยละ 5 ของยอดขายทั้งหมด

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัทคือ บริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมนั้น ๆ และมุ่งเน้นลูกค้าที่มีฐานะการเงินดี น่าเชื่อถือ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสินเชื่อพิจารณาอนุมัติวงเงิน เครดิตเทอมที่เหมาะสมให้แก่ลูกค้าแต่ละราย และให้คำนึงถึงการป้องกันความเสี่ยงเป็นส่วนสำคัญ บริษัทได้ทำประกันคุ้มครองความเสียหายของลูกค้าหากมีการค้ากับบริษัทประกันภัยอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2548 เป็นต้นมา โดยจะคุ้มครองสำหรับหนี้เสียของลูกค้าที่อยู่ในเงื่อนไขการประกันภัย

## ● ช่องทางการจัดจำหน่าย

ช่องทางการจัดจำหน่ายหลักของบริษัท คือ การจำหน่ายโดยตรงไปที่ลูกค้าโดยผ่านพนักงานขายผู้ดูแลสินค้าในแต่ละกลุ่มสินค้า และบริษัทยังเปิดช่องทางเพื่อให้ลูกค้าหรือผู้แปรรูปสามารถติดต่อและเข้าถึงสินค้าของบริษัทได้ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ทางอีเมลถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบสินค้าในแต่ละกลุ่มสินค้า ทางโทรศัพท์มือถือ Application Line หรือโทรศัพท์สำนักงาน รวมถึงสามารถเดินทางมายังบริษัทโดยตรงในเวลาทำการ 08.30 - 17.30 น. ซึ่งบริษัทมีพนักงานขายและพนักงานสนับสนุนงานขายสามารถให้คำปรึกษาทางเทคนิคประจำที่สำนักงาน โดยสามารถให้คำแนะนำได้ทันที ทั้งนี้ พนักงานขายกว่าร้อยละ 78 ของบริษัทจบการศึกษาโดยตรงทางด้านเคมีหรือโพลิเมอร์ จึงสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและแนะนำการใช้งานที่เหมาะสมได้เป็นอย่างดี

นอกจากนี้ ยังเป็นพันธมิตรกับกลุ่มผู้ขายสินค้าและผู้ผลิตสินค้าที่หลากหลาย ซึ่งกระจายอยู่ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ มากมาย อาทิเช่น กลุ่มผู้ผลิตพลาสติกคอมปาวด์ ผู้ผสมสี หรือแม้แต่กลุ่มผู้ค้าเม็ดพลาสติกและตัวแทนจำหน่ายด้วยตนเอง ทำให้บริษัทสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านผลิตภัณฑ์และร่วมพัฒนาสินค้ากับผู้ผลิตให้ตรงตามความต้องการของผู้แปรรูปได้มากขึ้น รวมถึงยังได้รับคำแนะนำจากผู้ขายรายอื่นไปยังลูกค้าหรือผู้แปรรูปรายใหม่ ๆ เนื่องจากบริษัทมีสินค้าหลากหลายครบวงจรมากที่สุดอีกด้วย

## ● ที่ตั้งคลังสินค้า

ทำเลที่ตั้งของบริษัทนับเป็นทำเลยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นจุดเด่นสำคัญประการหนึ่งที่สนับสนุนให้การจัดส่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเหตุผลที่สำคัญ 3 ประการ คือ

1. ลูกค้าขนาดใหญ่จำนวนมากรวมถึงลูกค้าที่ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์และบรรจุภัณฑ์พลาสติกมีโรงงานในพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ และต่อเนื่องไปยังชายฝั่งทะเลตะวันออก คลังสินค้าของบริษัทตั้งอยู่บนถนนกิ่งแก้ว บางนา-ตราด กม.12 จึงเป็นจุดกระจายสินค้าที่ใกล้กับลูกค้าสำคัญเหล่านี้ ทำให้การจัดส่งเป็นไปได้อย่างรวดเร็วฉับไว และประหยัดต้นทุนในการขนส่งเป็นอย่างมาก
2. ที่ตั้งของคลังสินค้าของบริษัทเป็นจุดซึ่งอยู่ในโซนนอกรวมแวน ซึ่งมีได้ถูกจำกัดเวลาเดินรถบรรทุกขนาดใหญ่เหมือนกับโซนด้านใน ทำให้บริษัทสามารถใช้กำลังการจัดส่งทั้งกำลังคน กำลังรถได้อย่างเต็มประสิทธิภาพในกรณีการส่งมอบให้กับลูกค้าที่อยู่พื้นที่โซนนอกรวมแวนด้วยกัน มีความสะดวกรวดเร็ว และประหยัดค่าใช้จ่ายทั้งในแง่ของเวลาและค่าขนส่งในการขนสินค้าจากผู้ผลิตในประเทศที่ตั้งโรงงานอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยองทั้งสิ้น รวมถึงสินค้าที่นำเข้าจากต่างประเทศผ่านทางท่าเรือน้ำลึกแหลมฉบัง และอยู่ใกล้กับลานสินค้าลาดกระบ้ง ซึ่งทำให้บริษัทสามารถเลือกจุดในการนำเข้าสินค้าให้เหมาะสมและควบคุมค่าใช้จ่ายในการขนส่งกับการขาย และการส่งมอบสินค้าโดยตรงให้กับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีความสะดวกรวดเร็ว และประหยัดค่าใช้จ่ายทั้งในแง่ของเวลาและค่าขนส่งในการขนสินค้าจากผู้ผลิตในประเทศที่ตั้งโรงงานอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยองทั้งสิ้น รวมถึงสินค้าที่นำเข้าจากต่างประเทศผ่านทางท่าเรือน้ำลึกแหลมฉบัง และอยู่ใกล้กับลานสินค้าลาดกระบ้ง ซึ่งทำให้บริษัทสามารถเลือกจุดในการนำเข้าสินค้าให้เหมาะสมและควบคุมค่าใช้จ่ายในการขนส่งกับการขาย และการส่งมอบสินค้าโดยตรงให้กับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## สภาพการแข่งขัน

### • แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรม

#### และสภาพการแข่งขันในอนาคต

เนื่องจากบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทตัวแทนจำหน่ายวัตถุดิบของผู้ผลิตในอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมีเป็นหลัก ดังนั้น ยอดขายของบริษัทจะมีความเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมีโดยตรง ข้อมูลจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (www.oie.go.th) บริษัทได้เรียบเรียงและสรุปภาวะอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมี ดังนี้

### 1. อุตสาหกรรมพลาสติก

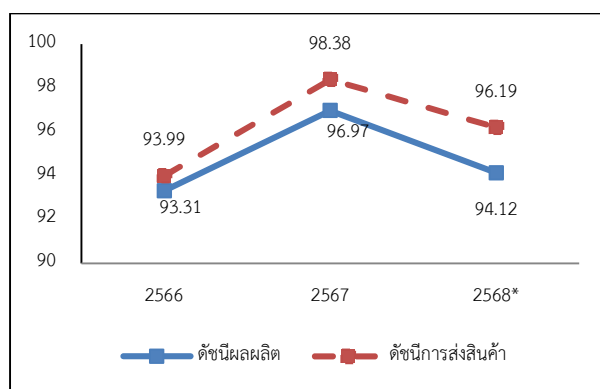
อุตสาหกรรมพลาสติกภาพรวมปี 2568 เผชิญกับแรงกดดันด้านกฎระเบียบสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งมาตรการห้ามนำเข้าเศษพลาสติกจากต่างประเทศตั้งแต่ปี 2568 ซึ่งส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมรีไซเคิล แม้ว่าจะมีปัจจัยบวกจากอุปสงค์ที่เพิ่มขึ้นในอุตสาหกรรมปลายน้ำ เช่น บรรจุภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ตลอดจนการบริโภคภายในประเทศที่ปรับตัวขึ้นจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ แต่ความเสี่ยงจากการแข่งขันด้านราคาที่รุนแรง โดยเฉพาะการเข้ามาท่วมตลาดของผลิตภัณฑ์พลาสติกจากประเทศจีน ยังคงมีผลทำให้ภาพรวมอุตสาหกรรมพลาสติกหดตัวลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

### • ดัชนีผลผลิตและดัชนีการส่งสินค้า

**ดัชนีผลผลิต** ปี 2568 อยู่ที่ระดับ 94.12 คาดว่าจะหดตัวร้อยละ 2.94 เมื่อเทียบกับปี 2567 ผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลให้ดัชนีผลผลิตหดตัว เช่น เครื่องใช้ประจำโต๊ะอาหาร ครุฑ และห้องน้ำหดตัวร้อยละ 17.24 และแผ่นฟิล์มพลาสติก หดตัวร้อยละ 5.34

**ดัชนีการส่งสินค้า** ปี 2568 อยู่ที่ระดับ 96.19 คาดว่าจะหดตัวร้อยละ 2.23 เมื่อเทียบกับปี 2567 โดยผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลให้ดัชนีการส่งสินค้าหดตัว เช่น เครื่องใช้ประจำโต๊ะอาหาร ครุฑ และห้องน้ำ หดตัวร้อยละ 13.95 และแผ่นฟิล์มพลาสติก หดตัวร้อยละ 4.79

### กราฟแสดงดัชนีผลผลิต-ดัชนีส่งสินค้าอุตสาหกรรมพลาสติก



ที่มา: สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

หมายเหตุ: ปี 2568\* เป็นตัวเลขคาดการณ์

- **มูลค่าการส่งออกและนำเข้าผลิตภัณฑ์พลาสติก**

**การส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติก** ปี 2568 คาดว่าจะมีมูลค่า 4,374.82 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ หดตัวร้อยละ 3.88 เมื่อเทียบกับปี 2567 ผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าการส่งออกหดตัวเช่น โยยาวเดี่ยวทำด้วยพลาสติก (HS 3916) หดตัวร้อยละ 87.43 และพลาสติกปูพื้น (HS 3918) หดตัวร้อยละ 39.02

**การนำเข้าผลิตภัณฑ์พลาสติก** ปี 2568 คาดว่าจะมีมูลค่า 5,246.34 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ หดตัวร้อยละ 4.84 เมื่อเทียบกับปี 2567 ผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าการนำเข้าหดตัว เช่น อ่างอาบน้ำ ถังน้ำซักโครกและเครื่องสุขภัณฑ์ทำด้วยพลาสติก (HS 3922) หดตัวร้อยละ 22.38 และพลาสติกปูพื้น (HS 3918) หดตัวร้อยละ 12.68

### **แนวโน้มอุตสาหกรรมพลาสติกปี 2569**

อุตสาหกรรมพลาสติก ปี 2569 คาดการณ์ว่าจะยังคงมีการเติบโตในภาพรวม โดยได้รับแรงขับเคลื่อนหลักจากอุปสงค์ในอุตสาหกรรมปลายทางที่สำคัญ เช่น บรรจุภัณฑ์ และการใช้งานในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าสูงขึ้น เช่น ชิ้นส่วนยานยนต์ไฟฟ้า และอุปกรณ์ทางการแพทย์ อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมกำลังเผชิญกับแรงกดดันด้านกฎระเบียบที่เข้มงวดขึ้นทั่วโลกเกี่ยวกับพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และข้อกำหนดเรื่องการรีไซเคิล ซึ่งกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนผ่านเชิงโครงสร้างไปสู่เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ความท้าทายด้านราคาวัตถุดิบที่ผันผวนและการแข่งขันด้านราคาที่สูงขึ้น โดยเฉพาะจากประเทศจีน แต่ความต้องการพลาสติกที่มีส่วนประกอบของวัสดุรีไซเคิลและพลาสติกเกรดพิเศษเพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายความยั่งยืนของแบรนด์ต่าง ๆ จะเป็นปัจจัยสำคัญในการกำหนดทิศทางการเติบโตและสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ในระยะถัดไป

## **2. อุตสาหกรรมปิโตรเคมี**

อุตสาหกรรมปิโตรเคมีภาพรวมปี 2568 คาดว่าดัชนีผลผลิตจะขยายตัวร้อยละ 4.80 เมื่อเทียบกับปี 2567 โดยคาดว่าจะการส่งออกจะหดตัวร้อยละ 5.69 และการนำเข้าจะขยายตัวร้อยละ 9.52 เนื่องจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์และความผันผวนทางเศรษฐกิจในหลายประเทศ ยังส่งผลต่อการขยายตัวของเศรษฐกิจทั่วโลก อย่างไรก็ตามแนวโน้มการปรับอัตราดอกเบี้ยตามการลดอัตราดอกเบี้ยของสหรัฐฯ ยังส่งผลดีต่อการลงทุน

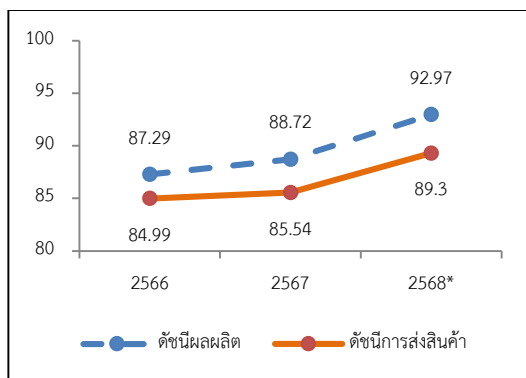
- **ดัชนีผลผลิตและดัชนีการส่งสินค้า**

**ดัชนีผลผลิต** ปี 2568 คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 4.80 เมื่อเทียบกับปี 2567 ผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีขั้นต้นและขั้นปลายที่ส่งผลให้ดัชนีผลผลิตขยายตัว คือ Ethylene ขยายตัวร้อยละ 4.90 และ PP resin ขยายตัวร้อยละ 12.62 ขณะที่ PLA ขยายตัวร้อยละ 12.34 จากวัตถุดิบที่เพิ่มขึ้นและความต้องการที่ขยายตัวต่อเนื่อง

**ดัชนีการส่งสินค้า** ปี 2568 คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 4.39 เมื่อเทียบกับปี 2567 ซึ่งเกือบทุกผลิตภัณฑ์ โดยผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีขั้นต้นและขั้นปลายที่ส่งผลให้ดัชนีการส่งสินค้าขยายตัวมากที่สุด คือ Ethylene และ PP Resin ขยายตัวร้อยละ 4.28 และ 12.85



### กราฟแสดงดัชนีผลผลิต-ดัชนีส่งสินค้าอุตสาหกรรมปิโตรเคมี



ที่มา: สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

หมายเหตุ: ปี 2567\* เป็นตัวเลขคาดการณ์

#### ■ มูลค่าการส่งออกและนำเข้าปิโตรเคมี

การส่งออกผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี ปี 2568 คาดว่าจะมีมูลค่า 10,097.06 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ หดตัวร้อยละ 5.69 เมื่อเทียบกับปี 2567 ผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีขึ้นต้นและขึ้นปลายที่มีมูลค่าการส่งออกหดตัว เช่น Terephthalic Acid หดตัวร้อยละ 22.89 และ PET resin หดตัวกว่าร้อยละ 10.50

การนำเข้าผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี ปี 2568 คาดว่าจะมีมูลค่า 6,505.39 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ ขยายตัวร้อยละ 9.52 เมื่อเทียบกับปี 2567 ผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีขึ้นต้นและขึ้นปลายที่มีมูลค่าการนำเข้าขยายตัว คือ Para-Xylene ขยายตัวร้อยละ 14.23 และ PS resin ขยายตัวร้อยละ 28.57

#### แนวโน้มอุตสาหกรรมปิโตรเคมี ปี 2569

อุตสาหกรรมปิโตรเคมี ปี 2569 ดัชนีผลผลิตคาดว่าจะชะลอตัวร้อยละ 3-5 การส่งออกผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี คาดว่าจะหดตัวร้อยละ 2-5 เมื่อเทียบกับปี 2568 แนวโน้มอุตสาหกรรมปิโตรเคมี ปี 2569 คาดว่าจะชะลอตัวจากภาวะเศรษฐกิจที่ยังคงได้รับผลกระทบความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ในหลายภูมิภาค และการประกาศภาษีนำเข้าสหรัฐฯ จากนโยบายทรัมป์ กดดันต่อความผันผวนในตลาดเงินและตลาดทุนทั่วโลก ค่าเงินของประเทศนำเข้าหลายแห่ง และส่งผลต่ออุปสงค์ในสินค้าปิโตรเคมี และเคมีภัณฑ์ แม้ว่าการปรับราคาน้ำมันและอาหารยังคงมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นของตลาดโลก ประกอบกับการลงทุนที่คาดว่าจะปรับตัวเพิ่มขึ้นจากการลดอัตราดอกเบี้ย แต่ด้วยกระแสรั้งสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มขึ้น ทำให้ความต้องการในผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีมีแนวโน้มทรงตัวหรือชะลอตัวลงเล็กน้อย ซึ่งส่งผลต่อการผลิตและการส่งออกอาจชะลอตัวตามไปด้วย

- **คู่แข่ง**

บริษัทประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายวัตถุดิบในอุตสาหกรรมพลาสติก และปิโตรเคมีครบวงจร มีจำหน่ายวัตถุดิบทั้งกลุ่ม Commodity Polymers, Engineering - Industrial Polymers & Rubber และ Specialty Chemicals Intermediate & Additive ตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยของอุตสาหกรรมนี้ส่วนใหญ่จำหน่ายวัตถุดิบในกลุ่ม Commodity Polymers เป็นหลัก จึงมีคู่แข่งในขนาดใกล้เคียงกันเพียงไม่กี่รายที่มีการจัดจำหน่ายครอบคลุมถึงผลิตภัณฑ์เกรดพิเศษ และโอกาสที่คู่แข่งรายใหม่จะเข้ามาแข่งขันในตลาดนั้น ต้องอาศัยความสัมพันธ์กับผู้ผลิต ซึ่งผู้ผลิตในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีระดับโลกมักจะแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในประเทศเพียงประเทศละ 1-2 ราย นอกจากนี้ ต้องมีขนาดใหญ่พอ เพื่อที่จะสร้างความประหยัดต่อขนาด และความหลากหลายของสินค้าอีกด้วย

หากพิจารณาถึงการแข่งขันในภาพใหญ่ ปริมาณขายของบริษัทมีส่วนแบ่งตลาดคิดเป็นร้อยละ 1 - 2 ของปริมาณใช้เม็ดพลาสติกรวมของประเทศ โดยผู้ครองส่วนแบ่งตลาดหลักเป็นผู้ผลิตเม็ดพลาสติกที่ครองส่วนแบ่งตลาดเกินกว่าร้อยละ 80

- **กลยุทธ์ในการแข่งขัน**

**กลยุทธ์ด้านสินค้า**

บริษัทมีสินค้าหลากหลาย ส่งผลให้มีฐานลูกค้ากระจายตัวอยู่ในทุกอุตสาหกรรม บริษัทจึงมีรายได้ค่อนข้างสม่ำเสมอ ไม่แปรผันตามฤดูกาล เนื่องจากไม่ได้พึ่งพาสินค้าชนิดใดชนิดหนึ่ง หรือลูกค้ารายใดรายหนึ่งเป็นหลัก บริษัทให้ความสำคัญในการเพิ่มรายได้จากสินค้าในกลุ่ม Specialty ให้มากขึ้น เนื่องจากสินค้าประเภทนี้เป็นสินค้าที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูง ตลาดยังมีโอกาสเติบโตได้อีกมาก และมีโอกาสถูกทดแทนได้ช้า เนื่องจากต้องอาศัยความรู้ ความเข้าใจ และทักษะทางด้านเทคโนโลยีในการพัฒนาสินค้าใหม่ ๆ จากบุคลากร หรือพนักงานขายที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ การเพิ่มรายได้สินค้าในกลุ่มนี้มากขึ้นจะทำให้ความสามารถในการทำกำไรของบริษัทดีขึ้น

นอกจากนี้ บริษัททำการวิจัย และพัฒนาสินค้าใหม่ ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดีขึ้น มาอย่างต่อเนื่อง นอกเหนือจากการเป็นพันธมิตรกับกลุ่ม Compounder ที่เป็นผู้ผสมสี ผสมวัตถุดิบชนิดต่าง ๆ เข้าด้วยกันซึ่งมีประมาณ 50 รายในตลาด ทำให้บริษัทเข้าใจความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น และทำการวิจัยและพัฒนาสินค้านำร่วมกับลูกค้า และซัพพลายเออร์ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณสมบัติเฉพาะ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น ตามแนวทางธุรกิจในโลกยุคปัจจุบัน ต้องใส่ใจคุณภาพ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้นมีความแตกต่างจากผลิตภัณฑ์โดยทั่วไปในท้องตลาด สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าของบริษัทได้ด้วย โดยปัจจุบันบริษัทมีหน่วยงานพัฒนาตลาดและ Lab ทดสอบผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับการพัฒนาสินค้าใหม่ร่วมกับลูกค้า ซึ่งการพัฒนาแบ่งเป็นหลายด้านด้วยกัน เช่น พัฒนาสินค้าให้ตรงตามความต้องการใช้งานของลูกค้า การพัฒนาโดยอิงแนวโน้มการตลาด การพัฒนาในเชิงสินค้าต่อยอดเพื่อให้ลูกค้าได้นำไปพัฒนาสินค้าลูกค้าปลายทางเพิ่มขึ้นอีก การพัฒนาเพื่อสนองตอบต่อลูกค้า เป็นต้น

### กลยุทธ์ด้านลูกค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยใช้หลักการพันธมิตรทางธุรกิจ ยึดถือประโยชน์ระยะยาวเป็นหลักทั้งกับลูกค้าและผู้ผลิต โดยการแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์กับลูกค้า ขณะเดียวกันก็มีนโยบายพัฒนาสินค้าของผู้ผลิตให้เกิดประโยชน์ทั้งสองด้านคือ ทั้งลูกค้าและผู้ผลิต โดยบริษัทไม่มีนโยบายการซื้อสินค้ากักตุนไว้เพื่อขายราคาแพง ที่ผ่านมามีบริษัทได้พิสูจน์ความจริงใจในการเป็นพันธมิตรกับลูกค้าในช่วงวิกฤตต่าง ๆ เนื่องจากบริษัทได้ตกลงขายสินค้าให้กับลูกค้าในราคาที่ เป็นธรรม และจัดสรรปริมาณอย่างเหมาะสม เพราะถือหลักว่าการทำธุรกิจให้ประสบความสำเร็จในระยะยาวต้องอาศัย ความสำเร็จของทั้งลูกค้าและผู้ผลิต

บริษัทมีนโยบายเป็นผู้ให้บริการครบวงจร (Total Solutions and Service Provider) กับลูกค้า โดยการให้บริการ Value added services กับลูกค้า การให้บริการไม่เพียงขายและส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าเท่านั้น แต่รวมถึงการให้ข้อมูล และ คำปรึกษาอันเป็นประโยชน์กับลูกค้า ทั้งด้านเทคโนโลยีและพัฒนาการใหม่ ๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพ ที่ลูกค้าต้องการ ทำให้ธุรกิจของลูกค้า และบริษัทสามารถขยายตัว เติบโตไปพร้อม ๆ กันอย่างยั่งยืน

การเป็นพันธมิตรและได้รับการสนับสนุนจากสถาบันการเงิน ทำให้การเปลี่ยนการซื้อสินค้าจากผู้ผลิตในรูปเครดิต เป็นเงินสด และใช้วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการทำให้บริษัทสามารถลดต้นทุนทางการเงินลงได้ ในขณะที่ธนาคารได้ปล่อย สินเชื่อให้บริษัทที่มีความมั่นคงทางการเงินสูง

### กลยุทธ์ในการสร้างความรวดเร็วและว่องไว (Speed to Market Strategy)

บริษัทมีการวางแผนในการส่งมอบสินค้าและบริการ อย่างรวดเร็วและทันการ เนื่องจากมีการวางแผนทำงาน ล่วงหน้า อาทิ การคาดการณ์ยอดสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้าเป็นรายไตรมาส รายเดือน รายสัปดาห์ เพื่อบริหาร การจัดเก็บสินค้า รองรับตามความต้องการให้กับลูกค้า นอกจากนั้นบริษัทได้มีการติดตามลูกค้าอย่างใกล้ชิด ทำให้ทราบถึงพฤติกรรม การบริโภค ของลูกค้า หากมีการเปลี่ยนแปลงบริษัทจะได้ออกสนองต่อพฤติกรรม การบริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้าอย่างทันที ซึ่งถือเป็นความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างมากในยุคปัจจุบัน

### 3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการจากผู้ผลิตและผู้จำหน่ายชั้นนำทั่วโลก อาทิเช่น

- Asia Polymer Corporation (ไต้หวัน)
- BASF (THAI) CO., LTD. (ไทย)
- BST Elastomers Co., Ltd. (ไทย)
- Cabot Performance Materials Belgium S.P.R.L. (CPMB) (เบลเยียม)
- Celanese Corporation. (สิงคโปร์)
- Chevron Phillips Chemicals International N.V. (เบลเยียม)
- Chevron Phillips Chemical Company LP (สหรัฐอเมริกา)
- ChiMei Corporation (ไต้หวัน)
- Chisso Corporation (ญี่ปุ่น)
- Continental Carbon (ไต้หวัน)
- Delrin Hongkong Limited (ฮ่องกง)
- ExxonMobil Chemical Asia Pacific (สิงคโปร์)
- HMC Polymers (ไทย)
- Imerys Graphited Carbon Belgium (เบลเยียม)
- Inabata (สิงคโปร์)
- Ineos Styrolution America LLC. (สหรัฐอเมริกา)
- Integrated Refinery Petrochemical Complex (ไทย) (IRPC)
- Itochu (Thailand) Ltd. (สิงคโปร์)
- Lubrizol Corporation (สหรัฐอเมริกา)
- Magris Talc (สหรัฐอเมริกา)
- Milliken Chemical (สิงคโปร์)
- Mitsubishi Chemical (ญี่ปุ่น)
- Nippon Talc (ญี่ปุ่น)
- Nouryon (สวีเดน)
- OWENS CORNING KOREA (เกาหลี)
- Phon Tech Industry (ไต้หวัน)
- Polyalloy (ไต้หวัน)
- PTT Global Chemical PCL. (ไทย)
- RTP Company (จีน)
- Silike Technology (จีน)
- Technogreen Co., Ltd. (ไทย)
- Trinseo (Hongkong) Limited (ฮ่องกง)
- Thai Synthetic Rubbers Company Limited (TSL), UBE Group (ไทย)

โดยทั่วไปแล้วสินค้าที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ มักจะมีตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยเพียง 1-2 ราย ในขณะที่สินค้าในประเทศจะมีตัวแทนจำหน่ายมากกว่านั้นมาก

บริษัทมีการสั่งสินค้าเก็บไว้ในคลังสินค้าเพื่อส่งมอบให้ลูกค้าเมื่อมีการสั่งซื้อ แต่ในกรณีที่เป็นการสั่งสินค้าจำนวนมาก บริษัทจะดำเนินการจัดส่งจากผู้ผลิตจนถึงลูกค้าโดยตรง เพื่อลดต้นทุนและขั้นตอนของการดำเนินการ

การจัดหาสินค้าจากในประเทศและต่างประเทศช่วงปี 2566 - 2568 ได้แสดงรายละเอียดไว้ในตารางดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2566		2567		2568	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
ยอดซื้อในประเทศ	2,396	54	2,623	48	1,802	39
ยอดซื้อต่างประเทศ	2,070	46	2,815	52	2,788	61
รวม	4,466	100	5,438	100	4,590	100

จากปี 2566 เป็นต้นมาจนถึงปี 2568 สัดส่วนการซื้อสินค้าจากต่างประเทศเพิ่มขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการและขยายฐานลูกค้าให้หลากหลายมากขึ้น

### นโยบายเกี่ยวกับสินค้าคงคลัง

บริษัทมีนโยบายเก็บสินค้าให้เหมาะสม ตามความจำเป็น และสอดคล้องกับกับความต้องการของลูกค้า โดยมีระยะเวลาการเก็บสินค้าเฉลี่ยประมาณ 17 - 19 วันสำหรับสินค้าที่ผลิตในประเทศและเฉลี่ย 65 - 130 วัน สำหรับสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ โดยบริษัทกำหนดขนาดสั่งซื้อมาตรฐาน และวางแผนเก็บสินค้าคงคลังโดยพิจารณาถึงระยะเวลาการสั่งซื้อ การพยากรณ์ยอดขาย โดยเก็บสินค้าประเภทที่มีระยะเวลาในการสั่งสินค้านานและมีความผันผวนของราคาต่ำในคลังสินค้า เพื่อสำรองและจัดส่งให้ลูกค้า และบริหารปริมาณสินค้าให้สอดคล้องกับอุปสงค์และอุปทานของตลาดในแต่ละขณะ สำหรับระบบควบคุมการรับและจ่ายสินค้า สินค้าที่รับเข้าจะต้องมีเอกสารส่งสินค้าจากผู้ผลิต และมีเอกสารรับสินค้าเข้าคลังสินค้า สินค้าที่ออกต้องมีเอกสารจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า ดังนั้น ปริมาณสินค้าในคลังสินค้าจึงถูกต้องและสอบทานได้กับระบบบัญชี โดยบริษัทตรวจเช็คสินค้าที่มีการเบิกจ่ายสินค้าทุกวัน สุ่มตรวจเช็คสินค้าคงคลังทุกเดือน และแผนกบัญชีจะตรวจเช็คสินค้าทั้งหมด 1 ครั้งต่อปี

บริษัทใช้ระบบ FIFO (First In, First Out) เพื่อป้องกันปัญหาสินค้าเสื่อมสภาพจากการเก็บนานเกินควร นอกจากนี้ ยังใช้รายงานอายุสินค้าจากระบบ ERP เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบอายุสินค้า ติดตามดูแลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ ทั้งนี้สินค้าของบริษัทมีอายุการเก็บโดยไม่เสื่อมสภาพเฉลี่ยประมาณไม่น้อยกว่า 2 ปี

พื้นที่คลังสินค้าบนถนนกิ่งแก้ว มีพื้นที่โดยรวม ประมาณ 10,000 ตารางเมตร ความสามารถในการจัดเก็บประมาณ 6,000 - 7,600 ตัน การบริหารพื้นที่จัดเก็บสินค้าของบริษัทจะมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา คือ แบ่งตามประเภท และความเหมาะสมแตกต่างกันเช่นสินค้ากลุ่ม Polymer Resin, Chemical, Dangerous and Hazardous

- ❑ สินค้า Polymer Resin บรรจุน้ำหนัก 20 – 25 กิโลกรัมต่อถุง หรือถุง Big Bag น้ำหนัก 500 – 1,000 กิโลกรัมต่อถุง จัดวางบนพาเลทเป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกในการดูแล และ/หรือ แบ่งจำหน่ายตามความต้องการของลูกค้า
- ❑ สินค้าประเภท Chemical จะแตกต่างจากเม็ดพลาสติกทั่วไปคือ จะบรรจุถุงและบรรจุอยู่ในกล่องกระดาษอีกชั้นหนึ่ง ไม่สามารถซ้อนทับได้ จึงถูกจัดเก็บในพื้นที่เฉพาะ ทั้งนี้สินค้า Chemical ควรจัดเก็บในที่ที่มีอุณหภูมิเหมาะสม โดยมีอุปกรณ์ตรวจสอบอุณหภูมิภายในคลังสินค้า
- ❑ การจัดเก็บสินค้าประเภท Dangerous and Hazardous Cargo หรือสินค้าอันตราย เป็นสินค้าเกรดพิเศษบางชนิดที่ต้องการการเก็บรักษาเป็นพิเศษนั้น ทางบริษัทได้จัดเก็บไว้ที่คลังสินค้าที่ได้รับใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจคลังสินค้าอันตรายภายนอก

การจัดเก็บสินค้าในพื้นที่ที่ขออนุมัติตามโครงการ IPO (International Procurement Office) เพื่อสนับสนุนการขยายสินค้าให้กับลูกค้าในกลุ่มที่ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษี BOI หรือ EPZ (Export Processing Zone) ซึ่งเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนเมษายน 2558 เป็นต้นมา โดยการจัดเก็บอย่างชัดเจน มีป้ายชี้บ่งสินค้าตามโครงการ IPO ส่งผลให้ได้รับสิทธิประโยชน์ด้านภาษีนำเข้า และช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บสินค้าได้เนื่องจากใช้พื้นที่คลังสินค้าของบริษัทในการจัดเก็บแทนการเช่าพื้นที่คลังสินค้าที่ตนจากผู้ให้บริการภายนอก

## 4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

## 4.1 สินทรัพย์ถาวรหลัก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์ (เป็นเจ้าของ/เช่าซื้อ)	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน (ที่ดินที่ตั้งบริษัท ตั้งอยู่เลขที่ 13/1 หมู่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบล ราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โดยมี พื้นที่ 12 ไร่ 3 งาน 1 ตารางวา และคลังสินค้าเลขที่ 69 หมู่ 12 ซอย 9 ถนนกิ่งแก้ว ตำบล ราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โดยมี พื้นที่ 4 ไร่ 3 งาน 68 ตารางวา)	เป็นเจ้าของ	139.32	ไม่มี
2. อาคาร	เป็นเจ้าของ	146.63	ไม่มี
3. อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	เป็นเจ้าของ	29.26	ไม่มี
4. เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ – สินทรัพย์สิทธิการใช้	เป็นเจ้าของ สัญญาเช่า	40.20 1.69	ไม่มี ดูรายละเอียดใน หมายเหตุ
5. ยานพาหนะ ยานพาหนะ – สินทรัพย์สิทธิการใช้	เป็นเจ้าของ เช่าซื้อ	24.17 0.57	ไม่มี ดูรายละเอียดใน หมายเหตุ
รวม		381.84	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม		(155.82)	
สินทรัพย์ถาวรหลักสุทธิ		226.02	

หมายเหตุ:

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าระยะยาวเป็นเวลา 1 ปี 7 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2570 โดยมีจำนวนเงินที่ต้องจ่ายในอนาคตรวมทั้งสิ้น 0.8 ล้านบาท ซึ่งเป็นการเช่ารถยกเพื่อใช้ในคลังสินค้าของกิจการโดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลา 7 ปี

และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าระยะยาวเป็นเวลา 2 ปี 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2571 โดยมีจำนวนเงินที่ต้องจ่ายในอนาคตรวมทั้งสิ้น 0.9 ล้านบาท ซึ่งเป็นการเช่ารถยกเพื่อใช้ในคลังสินค้าของกิจการโดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลา 5 ปี

นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาเช่ากับบริษัทลีสซิ่งเหลืออยู่อีก 0.2 ล้านบาท ซึ่งเป็นการเช่าซื้อยานพาหนะจำนวน 1 คัน เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการโดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลา 4 ปี



## 4.2 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

## 5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีการจ่ายชำระค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์บางส่วน มูลค่า 7.1 ล้านบาท ซึ่งโปรแกรมดังกล่าวอยู่ระหว่างการติดตั้ง โดยมีกำหนดแล้วเสร็จและเริ่มใช้ตั้งแต่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้น

### 1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

- กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 15 รายแรก

รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้น 15 อันดับแรกเปรียบเทียบระหว่างสิ้นปี 2567 - 2568 ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567		ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568		เปลี่ยนแปลง	
	จำนวนหุ้น	ร้อยละของ ทุนชำระ แล้ว	จำนวนหุ้น	ร้อยละของ ทุนชำระแล้ว	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ร้อยละ
นายสมชาย คูลีเมชิน*	83,059,780	18.88%	77,659,780	17.65%	(5,400,000)	(1.23%)
นายสำรวย ทิชาชล**	59,475,000	13.52%	55,475,000	12.61%	(4,000,000)	(0.91%)
นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์	50,475,000	11.47%	50,475,000	11.47%	-	0.00%
นางนิศพร ศิริจันทน์	49,716,946	11.30%	49,716,946	11.30%	-	0.00%
นายอิสระ คูลีเมชิน	14,798,060	3.36%	20,198,060	4.59%	5,400,000	1.23%
นายสมเกียรติ เทิดทูลทวีเดช	14,191,540	3.23%	14,191,540	3.23%	-	0.00%
น.ส.พิชามญช์ ศิริจันทน์	11,775,149	2.68%	12,087,329	2.75%	312,180	0.07%
นายสิริวิทย์ ทิชาชล	3,500,000	0.80%	7,521,300	1.71%	4,021,300	0.91%
น.ส.นภาพร จริยเศรษฐพงศ์	7,020,000	1.60%	7,020,000	1.60%	-	0.00%
นายปรเมษฐ พิมาณารกุล	5,081,280	1.15%	5,631,680	1.28%	550,400	0.13%
นายชาญชัย รักษณานนท์	3,886,020	0.88%	4,529,220	1.03%	643,200	0.15%
น.ส.กนกสิริ จริยเศรษฐพงศ์	3,970,000	0.90%	3,990,000	0.91%	20,000	0.00%
น.ส.วรัญญา ฉัตรพิริยะพันธ์	19,480,000	4.43%	3,868,600	0.88%	(15,611,400)	(3.55%)
นายพรชัย รัตนไตรภพ	3,080,000	0.70%	3,080,000	0.70%	-	0.00%
นายธงชัย นิมาจิรสุนทร	1,676,000	0.38%	2,309,000	0.52%	633,000	0.14%
นายวิฑูรย์ เทียนรุ่งศรี	1,900,000	0.43%	2,300,000	0.52%	400,000	0.09%
นายพีร หอสิริ	2,057,000	0.47%	2,290,000	0.52%	233,000	0.05%
น.ส.สุภาภรณ์ นิมาจิรสุนทร	812,000	0.18%	2,240,000	0.51%	1,428,000	0.32%
Ms.Aileen Ai Lian Chu	2,200,000	0.50%	2,200,000	0.50%	-	0.00%
อื่น ๆ	101,846,089	23.15%	113,216,409	25.73%	11,370,320	2.58%
รวม	439,999,864	100.00%	439,999,864	100.00%		

หมายเหตุ: รวมผู้ที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คือ

\* นางบุญศรี คูลีเมชิน คู่สมรส ถือหุ้นจำนวน 220 หุ้น

\*\*นางปภัสวรี ทิชาชล คู่สมรส ถือหุ้นจำนวน 10,800,000 หุ้น

- กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัท  
อย่างมีนัยสำคัญ -ไม่มี-

2) บริษัทมีการประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (holding company) -ไม่มี-

3) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement) -ไม่มี-

#### 4) ผู้ถือหุ้นต่างด้าว ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568

บริษัทมีผู้ถือหุ้นต่างด้าว 4 ราย ถือหุ้นรวมกัน 3,129,060 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.71 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว  
หมายเหตุ: บริษัทมีข้อจำกัดเกี่ยวกับการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นต่างด้าว ตามข้อบังคับของบริษัทข้อ 7 ว่า “หุ้นของบริษัทสามารถโอนได้โดยไม่มีข้อจำกัด เว้นแต่การโอนหุ้นนั้นเป็นเหตุให้มีบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทยถือหุ้นในบริษัทมีจำนวนมากกว่าร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด การโอนหุ้นรายใดที่จะทำให้อัตราส่วนการถือหุ้นของบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทยของบริษัทเกินอัตราส่วนข้างต้น บริษัทมีสิทธิปฏิเสธการโอนหุ้นของบริษัทรายนั้นได้”

### 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 220 ล้านบาท (สองร้อยยี่สิบล้านบาท) แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 440 ล้านหุ้น (สี่ร้อยสี่สิบล้านหุ้น) มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท (ห้าสิบลสตางค์) เรียกชำระแล้ว 219,999,932 บาท (สองร้อยยี่สิบล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามสิบลบาท) โดยจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น -ไม่มี-

### 1.6 นโยบายจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษี สรรองตามกฎหมาย และสำรองอื่น ๆ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เว้นแต่บริษัทจะมีความจำเป็นต้องรักษากระแสเงินสดไว้เพื่อใช้ในการกิจการของบริษัท

รายละเอียด / ปี	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568
กำไรสุทธิสำหรับปีต่อหุ้น (บาท / หุ้น)	0.23	0.225	0.215	0.285	0.34	0.475	0.37	0.42	0.43	0.44
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท / หุ้น)	0.21	0.20	0.20	0.25	0.29	0.375	0.35	0.36	0.40	0.41
อัตราการจ่ายเงินปันผล ต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	90	89	93	87	85	79	94	85	92	92

หมายเหตุ: \*มูลค่าเงินปันผลต่อหุ้น คำนวณจาก มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ 0.50 บาท/หุ้น

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยใช้การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุน และส่งเสริมให้ดำเนินธุรกิจสำเร็จตามเป้าหมาย เน้นเสริมสร้างความพร้อมในการรับมือ และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก โดยมุ่งเน้นการเตรียมตัว และพัฒนาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทั้งทางเศรษฐกิจ และอุตสาหกรรมที่มีผลจากความเสี่ยงใหม่ (Emerging Risks) ที่มีความซับซ้อนและไม่แน่นอนมากขึ้น บริษัท ต้องการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย และแสดงให้เห็นถึงการบริหารปัจจัยความไม่แน่นอนที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และความยั่งยืนของธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในการสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงให้แก่พนักงานในบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมุ่งมั่นให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

#### นโยบายบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัตินโยบายบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และเชื่อมโยงกันทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ หน่วยปฏิบัติงาน รวมทั้งมุ่งมั่นให้มีการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ นโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงจะมีการทบทวนเป็นระยะ หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ
2. การบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญของกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่ของทุกหน่วยงานในการดำเนินงานตามกิจกรรมควบคุมที่เพียงพอ เหมาะสม และบริหารจัดการให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด รักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กรและแสวงหาโอกาสในการสร้างมูลค่าเพิ่ม
3. บริษัทมุ่งเน้นให้มีการจัดสรรทรัพยากร และให้การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสม รวมถึงการปลูกจิตสำนึกด้านความเสี่ยงให้แก่พนักงาน และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยง เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
4. พนักงาน และผู้บริหารทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง กรอบการบริหาร และกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามที่บริษัทกำหนด รวมทั้งรายงานผลการบริหารความเสี่ยง และทบทวนปรับปรุงประสิทธิภาพ การบริหารความเสี่ยง

## ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัท
- ระบุปัจจัยความเสี่ยงและเหตุแห่งความเสี่ยง
- วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง
- กำหนดเกณฑ์และวิธีการควบคุมความเสี่ยง
- กำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง
- ติดตามผล จัดทำรายงานและประเมินผล

## สำหรับปี 2568

มีการทบทวนปัจจัยเสี่ยง ควบคู่ไปกับแผนกลยุทธ์และประเมินผลกระทบและโอกาสที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อประกอบการทบทวนแผนตรวจสอบภายใน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติ และประกอบการทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยง

### ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน

#### 1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาซัพพลายเออร์หลัก หรือผู้ผลิตสินค้าร้อยละ

ในอดีตบริษัทซื้อสินค้าจากซัพพลายเออร์รายหนึ่งในสัดส่วนสูงกว่าร้อยละ 50-60 ของยอดซื้อทั้งหมด ต่อมาบริษัทได้ยุติบทบาทการเป็นตัวแทนจำหน่ายกับซัพพลายเออร์รายนั้น ส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทระยะเวลาดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ครั้นนั้นบริษัทได้ประเมินความเสี่ยง และเตรียมความพร้อมโดยจัดหาสินค้าทดแทนได้ต่อเนื่องทำให้ลดผลกระทบได้ในระดับหนึ่ง

ในปี 2568 บริษัทยุติการเป็นตัวแทนจำหน่ายของ บริษัท บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2568 เพื่อการดำเนินธุรกิจที่ต่อเนื่อง บริษัทได้จัดหาสินค้าคุณภาพทดแทน ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ส่งผลให้ปี 2568 บริษัทมีรายได้รวมลดลง 12% ทั้งนี้เป็นผลมาจากผลกระทบด้านราคาเม็ดพลาสติกเฉลี่ยลดลงจากปีก่อนประมาณ 10% โดยมีผลกระทบเชิงปริมาณการขายลดลงเพียง 2% และด้วยเหตุผลดังกล่าวนี้ในปี 2568 บริษัทจึงมีสัดส่วนการซื้อสินค้าจากต่างประเทศเพิ่มสูงขึ้นจากปีก่อนที่ร้อยละ 52 มาเป็นร้อยละ 61

โดยบริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงด้วยการกระจายโครงสร้างการจำหน่ายสินค้าให้หลากหลายมากขึ้น หาซัพพลายเออร์ทดแทนจากหลายแหล่งทั้งในประเทศและต่างประเทศ

มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

1. บริษัทมีนโยบายเพิ่มความหลากหลายของสินค้า ขยายไปในตลาด และอุตสาหกรรมใหม่ เช่น อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับยาง บรรจุภัณฑ์ ยานยนต์ รวมถึงอุตสาหกรรมปิโตรเคมีคอล และสารเติมแต่งมากขึ้น
2. บริษัทมุ่งเน้น และริเริ่มสินค้าที่ผ่านการวิจัยและพัฒนาภายในองค์กรพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของบริษัท
3. บริษัทพยายามติดต่อเพิ่มจำนวนซัพพลายเออร์ และเพิ่มความหลากหลายของสินค้าในกลุ่มซัพพลายเออร์รายเดิม เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้ในอนาคต และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาซัพพลายเออร์หลักได้ในระดับหนึ่ง

**2. ความเสี่ยงจากการพึ่งพางาน**

การขายสินค้าส่วนใหญ่จะผ่านพนักงานขาย ดังนั้น ยอดขายของบริษัทจึงมีความสัมพันธ์โดยตรงกับบุคลากรฝ่ายขาย จึงมีความเสี่ยงในการพึ่งพิงบุคลากรฝ่ายขายในด้านความสัมพันธ์ที่มีกับลูกค้า หากพนักงานขายลาออกจากบริษัท ลูกค้าอาจย้ายการซื้อสินค้าตามไปด้วยโดยเฉพาะสินค้าประเภท Commodity Polymers ซึ่งอาจทำให้ยอดขายและกำไรของบริษัทลดลง และจะมีผลกระทบต่อการขายสินค้าเกรดพิเศษบางผลิตภัณฑ์เท่านั้น เนื่องจากการขายสินค้าดังกล่าว จำเป็นต้องอาศัยความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของบุคลากรในการขายสินค้านั้น ๆ ควบคู่กับการสนับสนุนด้านเทคนิคจากซัพพลายเออร์เป็นสำคัญ หากพนักงานขายคนดังกล่าวลาออกจากบริษัท อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพด้านงานขายเพียงระยะเวลาสั้นไม่กระทบมากนัก เนื่องจากซัพพลายเออร์ยังคงสนับสนุนบริษัทอย่างต่อเนื่อง

มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

1. ลูกค้าส่วนใหญ่มีประวัติค้าขายกับบริษัทมานาน มีความไว้วางใจต่อนโยบายของบริษัท ซึ่งช่วยทำให้ลดความเสี่ยงในการเสียลูกค้าได้ในระดับหนึ่ง และผู้บริหารงานขายของบริษัทมีความรู้ความชำนาญในสินค้าทุกชนิดเป็นอย่างดี
2. บริษัทมีการเยี่ยมเยียนลูกค้าตามวาระต่าง ๆ ทำให้ความสัมพันธ์ในรูปบริษัทและผู้บริหารเป็นไปด้วยดี
3. ในการดูแลลูกค้าแต่ละราย จะมีพนักงานขายมากกว่า 1 คน ดังนั้น เมื่อพนักงานขายคนใดคนหนึ่งลาออกไป ยังมีพนักงานฝ่ายขายอีกท่านช่วยประสานงานดูแลได้ต่อไป
4. มีนโยบายในการฝึกอบรมให้กับพนักงาน จึงสามารถพัฒนาบุคลากรมาทดแทนได้อย่างต่อเนื่อง
5. มีระบบฐานข้อมูลลูกค้าที่ดี จึงทำให้พนักงานใหม่สามารถติดตามลูกค้าเดิมได้โดยง่าย
6. การพัฒนาให้บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนงานขาย (Sales Support) ช่วยงานพนักงานฝ่ายขายมากขึ้น เพื่อความคล่องตัวและการประสานงานต่อได้อย่างรวดเร็ว เมื่อพนักงานฝ่ายขายไม่อยู่สำนักงาน
7. สำหรับสินค้าเกรดพิเศษที่บริษัทเป็นตัวแทนส่วนใหญ่ หลังจากผู้สั่งซื้อของลูกค้ารับรองคุณภาพแล้ว จะไม่เปลี่ยนไปใช้ของบริษัทอื่นถ้าไม่มีเหตุจำเป็นอย่างจริงจัง ๆ เนื่องจากผู้สั่งซื้อของลูกค้ากำหนดรายละเอียด คุณสมบัติของวัตถุดิบไว้แล้ว นอกจากนี้ ฐานลูกค้าบางกลุ่มผูกกับสินค้าเกรดพิเศษ จะมีต้นทุนที่สูงขึ้นในการเปลี่ยนแปลงทำให้การพึ่งพางานจากส่วนนี้มีผลไม่มากนัก
8. บริษัทดำเนินการพัฒนาแผนการสืบทอด (Succession Plan) โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับบริหาร เพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นคงยั่งยืนขององค์กรและธุรกิจในระยะยาว

### 3. ความเสี่ยงจากหนี้สูญของลูกหนี้การค้า

บริษัทจำหน่ายสินค้าโดยให้สินเชื่อเกือบทั้งหมด ดังนั้นหากลูกหนี้การค้าของบริษัทกลายเป็นหนี้สูญเป็นจำนวนมาก อาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องเงินทุนหมุนเวียนหรือผลการดำเนินงานของบริษัทได้

#### มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

1. บริษัทมีกระจายการขายให้แก่ลูกค้าในวงกว้าง โดยมียอดขายแต่ละรายลูกค้าไม่เกินร้อยละ 5 ของยอดขายทั้งหมดเพื่อกระจายความเสี่ยง
2. บริษัทมีนโยบายตรวจสอบสินเชื่อของลูกค้าอย่างรัดกุมก่อนที่จะให้สินเชื่อกับลูกค้า ติดตามดูพฤติกรรมและความสามารถในการชำระเงินอย่างใกล้ชิด โดยบริษัทตั้งคณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อเพื่อพิจารณาวงเงินเครดิตสำหรับลูกค้าทั้งรายเก่าและรายใหม่ และมีการจัดตั้งระบบการอนุมัติสินเชื่อให้กับลูกค้าโดยแยกออกมาจากฝ่ายขาย เพื่อควบคุมรายการขายที่อาจมีความเสี่ยง
3. บริษัทมีนโยบายโอนความเสี่ยงส่วนหนึ่งไปยังบริษัทประกันภัย โดยทำประกันคุ้มครองความเสียหายของลูกหนี้การค้ากับบริษัทประกันภัยอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2548 เป็นต้นมา โดยจะคุ้มครองสำหรับหนี้เสียของลูกค้าของบริษัทที่อยู่ในเงื่อนไขการประกันภัย โดยทางบริษัทประกันภัยจะกำหนดวงเงินคุ้มครองสำหรับลูกค้ารายที่เข้าเกณฑ์ตามเงื่อนไขประกัน
4. สำหรับการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนั้น บริษัทใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาความเสี่ยงของลูกหนี้แต่ละรายจากประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต และสถานะทางการเงินของลูกหนี้คงค้างเปรียบเทียบกับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่มีอยู่และความคุ้มครองจากบริษัทประกันภัยว่าจำเป็นต้องมีการสำรองเพิ่มเติมหรือไม่ ทั้งนี้ ได้อธิบายเพิ่มเติมรายละเอียดส่วนลูกหนี้แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระรวมถึงตัวเลขการตั้งสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในหัวข้อการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการแล้ว

### 4. ความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าจากซัพพลายเออร์ทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งซื้อขายเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเกือบทั้งหมด ในปี 2568 บริษัทซื้อสินค้าในสกุลเงินต่างประเทศประมาณร้อยละ 61 ของยอดสั่งซื้อทั้งหมด ซึ่งหากอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินบาทต่อสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐมีความผันผวนอาจทำให้มีผลกระทบต่อกำไรของบริษัทได้มาก

#### มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

1. บริษัทติดตามความเคลื่อนไหวของค่าเงินบาทต่อสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอย่างใกล้ชิด โดยขอคำปรึกษาจากธนาคารคู่ค้าประกอบการตัดสินใจ
2. บริษัทป้องกันความเสี่ยงด้วยเครื่องมือทางการเงิน โดยการซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อจ่ายชำระเจ้าหนี้ต่างประเทศ
3. บริษัทมีนโยบายชัดเจนในการไม่เก็งกำไรอัตราแลกเปลี่ยน โดยจะไม่ซื้อหรือขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าหากไม่มีภาระผูกพันทางการค้า
4. สำหรับสินค้าบางรายการ บริษัทจะตั้งราคาขายโดยตกลงอัตราแลกเปลี่ยนกับลูกค้าไว้ล่วงหน้า จึงทำให้สามารถป้องกันความเสี่ยงได้ในระดับหนึ่ง



## 5. ความเสี่ยงจากเงินทุนหมุนเวียน

บริษัทมีการสำรองสินค้าคงคลังไว้จำนวนหนึ่งเพื่อให้สามารถส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว โดยระยะเวลาขายสินค้ารวมกับระยะเวลาการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าของบริษัทอยู่ที่ประมาณ 106 วัน ซึ่งนานกว่าระยะเวลากำไรจากการดำเนินงานของบริษัทที่มีระยะเวลาประมาณ 19 วัน ทำให้บริษัทจำเป็นต้องมีเงินทุนหมุนเวียนระดับหนึ่งสำหรับการดำเนินงานของบริษัทซึ่งมีวงจรเงินสด (Cash Cycle) อยู่ที่ประมาณ 87 วัน หากยอดขายของบริษัทเพิ่มขึ้นมากอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทอาจต้องหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติมซึ่งมีต้นทุนทางการเงินสูงกว่าต้นทุนทางการเงินของบริษัทในปัจจุบัน

### มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

บริษัทใช้แหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินโดยมีต้นทุนทางการเงินค่อนข้างต่ำ ปัจจุบันบริษัทมีวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินหลายแห่ง ทำให้บริษัทมีวงเงินหมุนเวียนใช้อย่างเพียงพอ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทยังมีวงเงินคงเหลือที่จะสามารถใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนได้อีกประมาณร้อยละ 65 จากวงเงินที่มีอยู่ทั้งหมด ทำให้บริษัทมีฐานะเงินทุนหมุนเวียนที่เข้มแข็ง และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเพียง 1.72 เท่า อีกทั้งความน่าเชื่อถือและการดำเนินงานที่โปร่งใสอย่างสม่ำเสมอของบริษัททำให้บริษัทได้รับเงื่อนไขและการสนับสนุนวงเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์ด้วยดี

## 6. ความเสี่ยงจากความเปลี่ยนแปลงของราคาสินค้าในตลาดโลก

สินค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นสินค้าในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีที่มีลักษณะเป็นสินค้าประเภท Commodity ที่ราคามีความผันผวนตามราคาสินค้าโภคภัณฑ์ในตลาดโลก ซึ่งผันแปรตามอุปสงค์และอุปทานในขณะนั้น ๆ จึงทำให้บริษัทมีความเสี่ยงที่เกิดจากราคาสินค้าที่ผันผวนดังกล่าว

ตัวอย่าง กรณีบริษัทซื้อสินค้ามาในราคาสูงและช่วงเวลาต่อมาเกิดเหตุการณ์ราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกปรับตัวลดลงอย่างรุนแรง ส่งผลให้ราคาสินค้าปิโตรเคมีและเม็ดพลาสติกปรับตัวลดลง ในช่วงปลายปี 2557 ต่อเนื่องมาจนถึงปี 2558 ซึ่งส่งผลกระทบต่อราคาสินค้าปิโตรเคมีและเม็ดพลาสติกลดลง ทำให้บริษัทต้องขายสินค้าคงคลังที่มีอยู่ให้กับลูกค้าในราคาที่ลดลงหรือต่ำกว่าราคาที่ซื้อมาส่งผลให้บริษัทเกิดขาดทุนในบางกรณี

### มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

1. บริษัทพยายามเก็บสินค้าคงคลังในระดับที่เหมาะสมตามการคาดการณ์ทิศทางของอุปสงค์และอุปทาน โดยเฉพาะสินค้าที่มีความผันผวนของราคามาก
2. บริษัทติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาดตลอดเวลา จากข้อมูลที่ได้รับจากซัพพลายเออร์ระดับโลกอย่างครบวงจร ตั้งแต่ผลิตภัณฑ์ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีทั้งในและต่างประเทศ ช่วยทำให้การคาดการณ์แนวโน้มด้านราคามีความแม่นยำมากยิ่งขึ้น
3. สำหรับลูกค้ารายใหญ่ที่มีการสั่งซื้อล่วงหน้าในปริมาณมาก บริษัทจะได้รับการสนับสนุนในเรื่องปริมาณและราคาโดยตรงจากผู้ผลิตและ/หรือผู้จำหน่ายจึงทำให้ลดความเสี่ยงได้
4. กรณีสินค้าเกรดพิเศษของบริษัทยังได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาสินค้าต่ำกว่า เนื่องจากสามารถกำหนดราคาขายตามต้นทุนของบริษัทบวกกำไร (Cost Plus)

อย่างไรก็ตาม ถึงแม้จะพยายามลดปริมาณสินค้าคงคลังลงแล้วจำนวนหนึ่ง เพราะโดยธรรมชาติของการดำเนินธุรกิจการเป็นตัวแทนจำหน่าย การจัดเตรียมสินค้าตามความต้องการของลูกค้าให้เพียงพอกับระยะเวลาในการสั่งซื้อจากต่างประเทศ (Lead Time) เป็นสิ่งจำเป็น ความเสี่ยงดังกล่าวจึงไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ทั้งหมด แต่พยายามบริหารให้ลดผลกระทบให้มากที่สุด

## 7. ความเสี่ยงจากการที่ไม่ต่อสัญญาเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับผู้ผลิต

สัญญาตัวแทนจำหน่ายที่บริษัททำกับผู้ผลิตมีทั้งลักษณะสัญญาปีต่อปี หรือต่อทุก 2 ปี ซึ่งเป็นหลักปฏิบัติโดยทั่วไปในอุตสาหกรรมปิโตรเคมี ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับการต่อสัญญาเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับผู้ผลิต หากไม่สามารถทำตามข้อกำหนดของผู้ผลิตแต่ละราย เช่น ไม่สามารถสร้างยอดขายได้ตามเป้าหมายที่ผู้ผลิตกำหนด หรือไม่สามารถดำรงระบบโครงสร้างพื้นฐานได้ตามที่ผู้ผลิตกำหนด

### มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

1. บริษัทมีผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่องและมีลูกค้าประจำอยู่จำนวนมาก อีกทั้งมีการพัฒนากลุ่มลูกค้าใหม่ในหลากหลายอุตสาหกรรม จึงสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ผลิตมาตลอด
2. บริษัทสื่อสารการทำงานร่วมกันกับทางผู้ผลิตอย่างใกล้ชิด เพื่ออธิบายความคืบหน้าของการขายและการพัฒนาตลาดในประเทศ ทำให้ในกรณีที่ยอดขายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ทางผู้ผลิตก็ยังคงต่อสัญญากับบริษัทเนื่องจากเข้าใจในเหตุผลและรับทราบถึงสถานการณ์ใกล้ชิดตลอดเวลา
3. คณะกรรมการบริหารของบริษัทพิจารณาบริหารจัดการ และประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ อยู่เสมอเป็นประจำทุกเดือน ทำให้บริษัทสามารถประเมินสถานการณ์และวางแผนการดำเนินธุรกิจ เพื่อรองรับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ทำให้บริษัทสามารถปรับตัวและบรรเทาปัญหาเพื่อผ่านวิกฤตได้ อาทิเช่น
  - กรณีของบริษัท เอสซีจี พลาสติกส์ จำกัด ที่เกิดขึ้นในปี 2555 ซึ่งเกิดจากนโยบายการดำเนินธุรกิจเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ไม่สอดคล้องกันในบางประการ
  - กรณีของบริษัท บีเอเอสเอฟ จำกัด ที่เกิดขึ้นในปี 2554 เนื่องจากการควบรวมกิจการทำให้เกิดการทับซ้อนของผลิตภัณฑ์
  - กรณีของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ที่เกิดขึ้นในปี 2568 ซึ่งเกิดจากนโยบายการดำเนินธุรกิจเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ไม่สอดคล้องกันในบางประการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ทั้งสองฝ่ายจึงเห็นพ้องในการยุติบทบาทการเป็นตัวแทนจำหน่ายและดำเนินธุรกิจของตนเองต่อไป

กรณีของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ซึ่งบทบาทการเป็นตัวแทนจำหน่ายได้สิ้นสุดลงในวันที่ 31 พฤษภาคม 2568 ทางบริษัทได้จัดหาสินค้าที่มีคุณภาพจากผู้ผลิตรายอื่นจากต่างประเทศมาทดแทน ถึงแม้จะไม่สามารถทดแทนได้ทั้งหมด ดังจะเห็นได้จากปริมาณขายในกลุ่ม Commodity ในครึ่งปีหลังของปี 2568 ที่ลดลง 522 ตัน หรือประมาณร้อยละ 1.26 บริษัทสามารถรักษาระดับปริมาณขายได้จากการขยายฐาน Supplier และรายการสินค้ามากขึ้น ตลอดจนสามารถเพิ่มฐานลูกค้าในกลุ่ม Commodity ได้เพิ่มมากขึ้น

## 8. ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นหรือการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สินจากบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นใหญ่ มากกว่าร้อยละ 50

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด หากพิจารณาโดยแยกบุคคล บริษัทไม่มีความเสี่ยงในการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่อย่างไรก็ตาม หากจะพิจารณาเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ซึ่งเป็นกลุ่มของผู้ก่อตั้งเดิม และกรรมการบริหาร ประกอบด้วย นายสมชาย คุลีเมชิน นายสำรวย ทิชาชล นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์ และนางนิศาพร ศิริจันทน์ ซึ่งถือหุ้นในบริษัทจำนวน 233,326,726 หุ้น (นับรวมบุคคลตาม มาตรา 258 คิดเป็นร้อยละ 53.03 (มากกว่าร้อยละ 50) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทจึงทำให้กลุ่มผู้ ก่อตั้งเดิมสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการหรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้น เรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดต้องให้ได้รับเสียง 2 ใน 3 หรือ 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่มีผู้ถือ หุ้นใหญ่เสนอได้

### มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

กลุ่มผู้ก่อตั้งเดิมยึดหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมมาโดยตลอด โดยในอดีตที่ผ่านมา ตั้งแต่เข้าจดทะเบียนในตลาด หลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2548 กลุ่มผู้ก่อตั้งไม่เคยใช้เสียงควบคุมในการหาประโยชน์ให้กับกลุ่มหรือเอาเปรียบผู้ ถือหุ้นรายย่อยและดูแลผู้ถือหุ้นรายย่อยอย่างเท่าเทียม

## 9. ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทได้ตระหนักและห่วงใยต่อความปลอดภัย และสุขภาพของพนักงานทุกระดับ เพราะพนักงานทุกคน คือ ทรัพยากรที่มีค่าสูงสุดของบริษัท บริษัทจึงได้นำหลักการบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมาเป็นส่วนหนึ่งในแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็น ธรรมบนพื้นฐานการทำงานอย่างเป็นสุขของพนักงาน

### มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

1. ปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ลูกจ้างที่มาติดต่อ และประชาชนที่อาจได้รับผลกระทบ เพื่อดำเนินกิจกรรม ทั้งหมดในลักษณะที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ถูกต้องเหมาะสมและเพียงพอ อาทิเช่น ห้องสุขา ตู้น้ำดื่มที่ได้มาตรฐาน และคลังสินค้าที่ได้มาตรฐาน เป็นต้น
2. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
3. บริษัทสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยทั้งทางร่างกายและเอื้อต่อการมี สุขภาพจิตที่ดีในการทำงาน
4. บริษัทสนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่าง ๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึก และสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน เช่น กิจกรรมวิ่ง การฝึกอบรม และการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
5. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำอบรมฝึกสอนจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ ปลอดภัยเสมอ

6. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทเป็นสำคัญตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
7. พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
8. พนักงานทุกคนต้องดูแลและให้ความร่วมมือในโครงการที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของบริษัท

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ ให้ความสำคัญแก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน เข้าร่วมกิจกรรมอาชีวอนามัย ดังนี้

- บริษัทให้ความสำคัญเรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน และมีจัดอบรมหรือกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เห็นได้จากการจัดสวัสดิการให้กับพนักงานที่ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันตนเองในการทำงาน (Personal Safety) ให้แก่พนักงานคลังสินค้า, พนักงานขับรถขนส่งและพนักงานบริการเทคนิค เพื่อความปลอดภัยขณะทำงาน รวมถึงมีขั้นตอนการตรวจสอบติดตามผล และตักเตือนพนักงานที่ไม่กระทำตามที่กำหนดไว้
- บริษัทจัดให้มีการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ให้กับพนักงานทุกคนต่อเนื่องทุกปี

โดยในปี 2568 ไม่มีพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงาน

## 10. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของ IT Technology และภัยคุกคามทางอินเทอร์เน็ต

พัฒนาการของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นทำให้เกิดการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยส่งผลกระทบต่อรูปแบบการดำเนินชีวิตและการดำเนินงานของภาคธุรกิจอยู่ตลอดเวลา และมีแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องและรวดเร็วขึ้น ดังเห็นได้จากการเปลี่ยนผ่านจากเทคโนโลยีอนาล็อก (Analog) มาเป็นเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital) การสื่อสารแบบไร้สาย (Wireless) ทำให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลถึงกันได้อย่างรวดเร็วจำกัด และเมื่อมองในด้านองค์กร จะเห็นว่ารูปแบบการใช้งานด้าน IT มีการเปลี่ยนแปลงจากการเก็บรักษาข้อมูลของบริษัท โดยเปลี่ยนจากการเก็บภายในบริษัท มาเป็นการเช่าพื้นที่จัดเก็บภายนอก หรือเรียกว่า Cloud Service ซึ่งสามารถรองรับข้อมูลเพิ่มขึ้นโดยใช้เงินลงทุนต่ำกว่าในอดีตค่อนข้างมาก แต่แลกกับความเสี่ยงเรื่องภัยคุกคามจากการโจมตีจากผู้ไม่หวังดี (Hacker) จนส่งผลกระทบต่อข้อมูลต่าง ๆ สูญหายหรือเสียหาย และต้องใช้เวลากู้คืนและเกิดการหยุดชะงักในการดำเนินธุรกิจในแต่ละวันได้

### มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

1. บริษัทกำหนดเกณฑ์ในการอนุญาตให้เข้าถึงการใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตการกำหนดสิทธิของผู้ใช้งานในแต่ละกลุ่ม แต่ละระดับในส่วนปฏิบัติงาน และทบทวนสิทธิเป็นประจำทุกปี
2. บริษัทจัดเก็บข้อมูลภายในห้องเซิร์ฟเวอร์ของบริษัท และสำรองข้อมูลกับผู้ให้บริการภายนอก (Cloud Service) เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลเพิ่มขึ้น
3. บริษัทเช่าพื้นที่จัดเก็บข้อมูลจากบริษัทที่มีมาตรฐาน ซึ่งได้รับใบประกาศการรับรองมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ ISO/IEC 27001 และมาตรฐานงานบริการ ISO/IEC 20000-1 ซึ่งนับเป็นมาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางระบบเครือข่ายได้เป็นอย่างดี และได้มีการทดสอบ Restore ข้อมูลทุก ๆ 3 เดือน

4. บริษัทลงทุนการป้องกันด้าน Cyber Security อย่างต่อเนื่อง โดยการ Upgrade Firewall, Endpoint Security รวมถึง Security System ต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพและ Update Versions เป็นปัจจุบันเสมอ
5. บริษัทพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและก้าวตามให้ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป โดยการส่งเข้าร่วมการอบรมและ Training พัฒนาความรู้อย่างสม่ำเสมอจากผู้ให้บริการ หน่วยงานที่เป็นสมาชิก หรือผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัย รวมถึงสื่อสารให้พนักงานทุกท่านตระหนักถึงความปลอดภัยในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความระมัดระวังในการปฏิบัติงานและใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างปลอดภัย
6. บริษัทได้รับการตรวจสอบและประเมิน ทั้งผู้ตรวจสอบภายในและภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎระเบียบและมาตรฐาน
7. บริษัทได้มีการตรวจติดตามและเฝ้าระวังภัยคุกคามจากการติดตามข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจากผู้ให้บริการที่ใช้บริการ

## 11. ความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในปัจจุบันโลกกำลังเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบรวดเร็ว และรุนแรงมากขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทำให้หลายประเทศขับเคลื่อนนโยบายไปสู่เศรษฐกิจสังคมคาร์บอนต่ำ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ถึงแม้บริษัทจะไม่มีกระบวนการผลิตแต่มีส่วนในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงบริษัทเริ่มดำเนินการจัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกองค์กร โดยอ้างอิงวิธีคำนวณตามมาตรฐาน ISO 14064-1:2018

### มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

1. บริษัทมีการเก็บข้อมูลและทวนสอบการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับรองรับการกำหนดมาตรฐานทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในอนาคต
2. บริษัทมีการเสาะหาสินค้ากลุ่ม BCG เข้า Portfolio เพื่อรองรับความต้องการที่เพิ่มมากขึ้น
3. บริษัทมีการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม Green Product Sourcing
4. บริษัทมีการศึกษาทำความเข้าใจระบบการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อโอกาสในการมีส่วนร่วมกับธุรกิจในอนาคตเช่น ISCC, GRS เป็นต้น

## ปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

บริษัทตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจในช่วงระยะเวลาสามถึงห้าปีข้างหน้า บริษัท จึงได้วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงผลกระทบต่อธุรกิจและการดำเนินงานของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการลดความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และติดตามความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นใหม่ทั้งในระยะปานกลางจนถึงระยะยาวอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ และช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และทิศทางตามที่กำหนดไว้

## ปัจจัยความเสี่ยงจากการปรับตัวเพื่อรับมือวิกฤตภัยพิบัติทางธรรมชาติ

### (Extreme Weather and Climate Events Adaptation)

ปัจจุบันภัยพิบัติทางธรรมชาติมีความถี่และความรุนแรงมากขึ้น อาจส่งผลให้เกิดการหยุดชะงักทางธุรกิจ และกิจกรรมสำคัญของบริษัท รวมทั้งอาจส่งผลกระทบต่อทรัพย์สิน และความปลอดภัยของพนักงาน หากไม่มีการปรับตัวและเตรียมการรับมือไว้อย่างเพียงพอ

#### มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

บริษัทจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ในสถานการณ์สมมุติที่แตกต่างกันไปในแต่ละระดับ และสื่อสารให้พนักงานทุกคนทราบ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง รับทราบถึงบทบาทหน้าที่ และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติการณ์ขึ้น และช่วยให้สามารถเข้าถึงข้อบกพร่องต่าง ๆ ในการดำเนินมาตรการสำรอง เพื่อจะได้ทำการปรับปรุงแก้ไขก่อนที่จะเกิดอุบัติการณ์จริงขึ้น

## ความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และการมุ่งสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ

ปัจจุบันโลกกำลังเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบรวดเร็วและรุนแรงมากขึ้น ซึ่งเป็นผลมาจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทำให้หลายประเทศขับเคลื่อนนโยบายไปสู่เศรษฐกิจสังคมคาร์บอนต่ำ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

บริษัทซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมปิโตรเคมี ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว ถึงแม้บริษัทจะไม่มีกระบวนการผลิต แต่มีส่วนในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงบริษัท เริ่มดำเนินการจัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกองค์กร (Scope 1, 2 และ 3) โดยอ้างอิงวิธีคำนวณตามมาตรฐาน ISO 14064-1:2018 จัดเก็บข้อมูลและคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนธันวาคม ปี พ.ศ. 2566 เป็นปีฐาน และดำเนินการต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบันในปี พ.ศ. 2568

อย่างไรก็ตาม บริษัทยังกำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขั้นต้น ด้วยการรณรงค์ประหยัดพลังงาน โดยมีเป้าหมายลดการใช้พลังงานอย่างน้อยร้อยละ 3 จากปีก่อนหน้า และสำหรับปี 2568 สามารถลดการซื้อพลังงานไฟฟ้าจากผู้ผลิตไฟฟ้าลงได้ 27% เป็นผลมาจากการดำเนินโครงการติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์ ผลิตไฟฟ้าใช้ภายในสำนักงานของบริษัท ช่วยให้ประหยัดค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้ามากขึ้น และสามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ไฟฟ้าได้ นอกจากนี้ บริษัทยังคงศึกษาและสรรหาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากผู้ผลิตทั่วโลก เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ต้องการเปลี่ยนวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น เช่น พลาสติกรีไซเคิล ทั้งรูปแบบที่เป็น PIR (Post Industry Recycled) และ PCR (Post Consumer Recycled) เป็นต้น ตลอดจนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า (3R : Reduce, Reuse, Recycle) ด้วยกิจกรรมภายในอย่างต่อเนื่อง เช่น การคัดแยกขยะ การนำเสนอโครงการเพื่อช่วยลดการใช้พลังงานต่าง ๆ โดยพนักงาน เป็นต้น



### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมี ESG เป็นกรอบแนวคิดที่สำคัญ กำหนดนโยบายดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาความเสี่ยงและโอกาสในการปรับปรุงงาน ในทุกระดับขององค์กร ความต้องการและความคาดหวังทั้งในระยะสั้น และระยะยาวของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และนำข้อมูลมาใช้ประกอบการกำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจเพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อให้เกิดความสมดุลทั้ง ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

**เศรษฐกิจ:** สร้างคุณค่าโดยเป้าหมายสูงสุดไม่ใช่เพียงกำไร แต่รวมถึงการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนสนับสนุนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน

**สังคม:** ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม มุ่งมั่นสร้างความปลอดภัยสูงสุดในการทำงาน และถ้อยมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น

**สิ่งแวดล้อม:** มุ่งมั่นดูแลรักษาสภาพแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ตลอดจนการปรับตัวและการบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้มีประสิทธิภาพ คำนึงถึงเศรษฐกิจศาสตร์

สำหรับนโยบายความยั่งยืนของบริษัทได้กำหนดกรอบ และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท จากการพิจารณาประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์องค์กรให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ครอบคลุมทั้งประเด็นทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม

**ด้านเศรษฐกิจ** พิจารณาผลการดำเนินงานและกำไรโดยรักษาการกระจายตัวของ Portfolio ทั้งฐานลูกค้า ธุรกิจอุตสาหกรรมที่หลากหลาย ให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้า ภายใต้ความร่วมมือและสนับสนุนจากผู้ผลิตชั้นนำระดับโลก ผ่านการถ่ายทอดนวัตกรรมสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ ตลอดจนพัฒนากระบวนการทำงาน ผ่านโครงการ Best Suggestion award ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนา เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน หรือลดค่าใช้จ่าย การบริหารความเสี่ยงต่างๆ อย่างใกล้ชิด วิเคราะห์ข้อมูลจากฐานข้อมูลมาใช้ให้เกิดประโยชน์ และต่อยอดทางธุรกิจผ่านโครงการปรับปรุงระบบ ERP & CRM Project

**ด้านสิ่งแวดล้อม** โดยการส่งเสริมและสรรหานวัตกรรมสินค้าเพื่อสิ่งแวดล้อม เป็นส่วนหนึ่งของการเติบโตอย่างยั่งยืน รวมถึงการให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์พลาสติกทั้งกับทีมงาน คู่ค้า รวมถึงสังคม เพื่อเพิ่มความเข้าใจ สร้างการมีส่วนร่วมในการอุปโภคสินค้าพลาสติกอย่างยั่งยืน

**ด้านสังคม** ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้ดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม ความโปร่งใส ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง และการดำเนินการต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม เพื่อการเติบโตของห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน รายงานผลการ

ดำเนินงานในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2568 ได้แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ผ่านช่องทางการเข้าถึง <https://gc.co.th/sustainability-report-th/>

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่า และการกำกับดูแลกิจการที่ต่อเนื่อง โดยมีวิสัยทัศน์ขององค์กร คือ “สร้างพลังให้อุตสาหกรรมแห่งอนาคตด้วยการสรรหาวัตถุดิบตอบสนองความต้องการอย่างไร้ขอบเขต” และบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจได้ เช่น การขาดแคลนสินค้า ราคาสินค้าผันผวน การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและความต้องการสินค้าและบริการของลูกค้า ดังนั้นบริษัทจึงมุ่งมั่นในการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าให้เติบโตร่วมกันทั้งกับ Supplier และ Customer ด้วยคำกล่าวที่ว่า “Global Connections, Advancing Together for a Sustainable Future” โดยครอบคลุมกิจกรรมตั้งแต่ต้นน้ำ ได้แก่ การบริหารจัดการคู่ค้าทางธุรกิจ จนถึงกิจกรรมปลายน้ำ ได้แก่ การบริการ ส่งมอบผลิตภัณฑ์ และสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของบริษัท ที่มุ่งสร้างความโปร่งใสเป็นธรรมในการบริหารจัดการตลอดจนสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความเชื่อมั่นในการดำเนินงานระหว่างบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียด้วยกลยุทธ์องค์กร “GROWTH”

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียของธุรกิจ

บริษัทพิจารณาผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้เกิดการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ สะท้อนความสนใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยผู้มีส่วนได้เสียสามารถจำแนกได้ 7 กลุ่มหลัก ได้แก่ 1) ลูกค้า 2) คู่ค้า 3) พนักงาน 4) ชุมชนสังคม และสิ่งแวดล้อม 5) ผู้ถือหุ้น 6) สถาบันการเงิน 7) หน่วยงานกำกับดูแล/หน่วยงานรัฐ ทั้งนี้บริษัทเปิดเผยผลการวิเคราะห์ความคาดหวัง การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท และแนวทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไว้ในรายงานความยั่งยืนปี 2568 หัวข้อ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

## 3.3 การจัดการความยั่งยืนด้านมิติสิ่งแวดล้อม

### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อยู่ โดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสูงสุดต่อคุณค่าและความสำคัญของสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อธรรมชาติ และชุมชนร่วมโลก จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อมุ่งเน้นการลดปริมาณมลพิษควบคู่กับการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เป็นมิตรกับธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาระดับสภาพแวดล้อมตามธรรมชาติให้ได้มาตรฐานสูงสุดตามความมุ่งมั่นของนโยบายสิ่งแวดล้อมที่บริษัทได้แสดงเจตนารมย์ไว้แล้ว

## แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

- 1) ดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระเบียบและข้อบังคับของกฎหมายสิ่งแวดล้อม
- 2) มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่ทำจากทรัพยากรธรรมชาติและ/หรือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้เป็นที่รู้จักไปยังส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) ควบคุมดูแลขั้นตอนการขนส่งสินค้า เพื่อป้องกันอันตรายใด ๆ ที่จะเกิดขึ้นกับพนักงานหรือลูกค้าทั้งในด้านความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย
- 4) บริหารจัดการให้พนักงานทุกคนร่วมมือกันใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมการประหยัดพลังงาน เพื่อบรรเทาปัญหาภาวะโลกร้อนควบคู่กับการเสริมสร้างความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 5) เสริมสร้างความรู้ และยกระดับความใส่ใจของพนักงานทุกคน ให้เห็นประโยชน์และคุณค่าของผลที่จะเกิดขึ้นตามนโยบายสิ่งแวดล้อม ผ่านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ และการเข้ารับการฝึกอบรม รวมถึงการจัดหลักสูตรเพื่อฝึกอบรมให้พนักงานใหม่ในเรื่องสิ่งแวดล้อมด้วย

## เป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สำหรับปี 2569

- ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมทั้งจากการดำเนินการภายใน และรถขนส่งของบริษัท
- ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง ร้อยละ 3
- ลดปริมาณการใช้น้ำลง ร้อยละ 3
- ลดการใช้กระดาษลง ร้อยละ 3
- ลดปริมาณขยะลง ร้อยละ 3
- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเมื่อเทียบกับปริมาณการขายลง ร้อยละ 3

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

สำหรับปี 2568 บริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนเข้าใจเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตนให้คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและส่วนรวมโดยมีแนวทางดังนี้

1) การบริหารงานโดยมีเป้าหมายในการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การเลือกใช้เทคโนโลยีที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการควบคุมปริมาณมลพิษ เช่น ดูแลรักษารถขนส่งให้ปล่อยมลพิษน้อยที่สุดและ/หรือเป็นไปตามเกณฑ์ที่กรมขนส่งกำหนดไว้ โดยไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ

2) การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยหลัก 3R (Reduce, Reuse, Recycle)

○ การนำทรัพยากรที่ยังใช้งานได้กลับมาใช้ใหม่ เช่น รมรงค์การใช้กระดาษให้ครบทั้งสองหน้าก่อนทิ้ง

○ การประหยัดไฟฟ้า เช่น รมรงค์ให้ปิดเครื่องทำความเย็นและปิดไฟในช่วงพัก หรือช่วงไม่อยู่โต๊ะทำงานเป็นเวลานาน

○ การลดอัตราใช้น้ำประปา ให้ปิดน้ำทุกครั้งหลังใช้งาน

○ การแยกขยะรีไซเคิลก่อนทิ้ง เช่น แยกทิ้งกระดาษออกจากขยะอื่นทั่วไป เพื่อสร้างมูลค่าให้กับขยะที่สามารถนำไป Recycle ได้ เช่น เศษพลาสติก เศษไม้ และกระดาษ โดยทั้งหมดล้วนเป็นขยะไม่อันตราย/ของเสียไม่อันตราย จากการดำเนินงาน

ปริมาณการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
เศษฟิล์มพลาสติก/พลาสติก จากกิจกรรมดำเนินงาน (กิโลกรัม)	6,705.00	3,071.50	3,041.60
กระดาษ จากกิจกรรมดำเนินงาน* (กิโลกรัม)	289.00	201.00	971.50
ขยะอันตราย/ของเสียอันตราย จากกิจกรรมดำเนินงาน** (กิโลกรัม)	0	0	0

หมายเหตุ: \*ปี 2566-2567 บริษัทให้ฝ่ายแม่บ้าน ดำเนินการจัดเก็บและจำหน่ายในอัตรารับเหมาแก่บุคคลภายนอก

ตั้งแต่ปี 2568 บริษัทให้ส่วนงาน HR & Admin ควบคุมดำเนินการจัดเก็บ และจำหน่ายในอัตรารับเหมาแก่บุคคลภายนอก

\*\*บริษัทไม่มีขยะอันตราย/ของเสียอันตราย จากกิจกรรมดำเนินงาน

บริษัทได้จัดเก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากรน้ำ ไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับการขนส่งสินค้า ดังนี้

ปริมาณการใช้ทรัพยากร	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
น้ำ (ลูกบาศก์เมตร /ปี)	5,290	5,451	4,411
ไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี)	298,362	274,532	201,670
น้ำมันดีเซล (ลิตร/ปี)	138,563.33	140,067.12	137,179.04
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	1,791.67	1,968.38	1,827.51*

หมายเหตุ: \*ข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2569 ยังไม่ได้รับการทวนสอบ

เมื่อเปรียบเทียบปริมาณการใช้ทรัพยากรของปี 2567 และ 2568 สรุปการเปลี่ยนแปลงได้ดังนี้

ค่าเฉลี่ยปริมาณการใช้ทรัพยากร	ปี 2567	ปี 2568	การเปลี่ยนแปลง
ปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร/คน)	38.12	31.60	-19%
ไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี)	274,532	201,670	-27%
ปริมาณการใช้น้ำมันดีเซลเฉลี่ยต่อการขนส่ง (ลิตร/ตัน)	3.8542	3.7424	-3%
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า/ปริมาณขาย)	0.0168	0.0160*	-5%

หมายเหตุ: \*ข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2568 ยังไม่ได้รับการทวนสอบ

- ปริมาณการใช้น้ำลดลง จากโครงการรณรงค์ “น้ำนั้นสำคัญไฉน” ต่อเนื่องจากปี 2566 ในโครงการ Best Suggestion Award
- ปริมาณการซื้อพลังงานไฟฟ้าจากผู้ผลิตไฟฟ้าลดลง จากโครงการผลิตกระแสไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ เพื่อใช้ภายในบริษัท
- ปริมาณการใช้น้ำมันดีเซลเฉลี่ยต่อหน่วยการขนส่งลดลง เนื่องจาก การบริหารงานในส่วนของการจัดส่ง-รับสินค้าที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเทียบปริมาณการขายลดลง สอดคล้องกับปริมาณการขายที่ลดลง และประสิทธิภาพการใช้น้ำประปาและไฟฟ้าที่ดีขึ้นจากโครงการต่าง ๆ ที่บริษัทจัดทำอย่างต่อเนื่อง

3) การลงทุนโครงการผลิตกระแสไฟฟ้าจากดวงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของสังคมในการลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการทำธุรกิจ

4) การจัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1, 2 และ 3 ต่อเนื่องตั้งแต่ 2566 ตามมาตรฐานคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร CFO พร้อมทั้งทำการทวนสอบข้อมูลอ้างอิงตามมาตรฐาน ISO 14064 : 2018 โดยบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด และการเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยมีข้อมูลของปี 2566 เป็นปีฐาน เปรียบเทียบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง และประเมินผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ นอกจากนี้บริษัทได้ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร เช่น การจัดประชุมประจำเดือนของฝ่ายขาย การจัดประชุมผู้ถือหุ้น และการจัดประชุมพนักงานประจำปีของบริษัท ในรูปแบบ online และประชาสัมพันธ์หลักการ 6 Cares ได้แก่ การรณรงค์เดินทางโดยรถสาธารณะ หรือเดินทางร่วมกัน (car pool) ลดการใช้กระดาษ พลาสติกจากเอกสารต่าง ๆ และบรรจุภัณฑ์ ลดการใช้โฟมจากบรรจุภัณฑ์ หรือโฟมเพื่อการตกแต่ง ลดการใช้พลังงานจากอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือเปลี่ยนไปใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน ออกแบบโดยใช้วัสดุตกแต่งที่สามารถกลับมาใช้ใหม่ได้ และลดขยะจากอาหารเหลือทิ้งในงานอีเวนต์

ทั้งนี้บริษัทได้เข้าร่วมโครงการที่ช่วยสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม จาก Climate Care Platform ได้แก่

โครงการ Care the Bear\*: ลด-โลก-ร้อน ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยการจัดประชุมในรูปแบบการประชุมออนไลน์ บันทึกข้อมูลระยะทาง เพื่อประมวลผลการลดปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนมกราคม - มิถุนายน 2568 จัดประชุมรวม 6 งาน สามารถลดปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ 2,163.22 kgCO<sub>2</sub>e เทียบเท่าการดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์/ปีของต้นไม้รวม 228 ต้น

หมายเหตุ: \*โครงการ Care the Bear เปิดระบบให้บันทึกข้อมูลระยะทางของการประชุมรูปแบบออนไลน์ สิ้นสุดในเดือนมิถุนายน 2568 ก่อนจะเปลี่ยนมาเป็นระบบ Climate Care Platform

รายงานผลการดำเนินโครงการ TSD Care the Bear: โดยการส่งเอกสารรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ จากทางบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้แก่ งานประชุมผู้ถือหุ้น งานจ่ายปันผล และงานรวบรวมรายชื่อเจ้าของหลักทรัพย์ เพื่อช่วยลดจำนวนการใช้กระดาษ สามารถลดปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ 14,188.37 kgCO<sub>2</sub>e เทียบเท่าการดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์/ปีของต้นไม้รวม 1,493 ต้น

5) กิจกรรมโครงการ Best Suggestion Awards จากพนักงาน โดยเป้าหมายหลักของโครงการ เป็นการนำเสนอเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน มีผลพลอยได้ในเรื่องลดการใช้พลังงาน ประหยัดทรัพยากร และเวลาในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

## 3.4 การจัดการความยั่งยืนด้านมิติสังคม

### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม บริษัทมุ่งปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสังคม มุ่งสรรหาและรักษาพนักงานที่มีศักยภาพสูง ควบคู่กับการพัฒนาทักษะ ความสามารถของพนักงานทุกระดับให้เพียงพอ มีศักยภาพพร้อมสนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจของบริษัท และสามารถรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่างทันท่วงที รวมถึงมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าของบริษัทไปพร้อมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของชุมชนโดยรอบ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมกับชุมชน และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านการสนับสนุนในรูปแบบที่บริษัทสามารถดำเนินการได้ ในการดำเนินงานบริษัทกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องเพื่อการบริหารจัดการด้านสังคมอย่างรอบด้าน ทั้งการลดผลกระทบและการช่วยเหลือดูแลสิ่งแวดล้อม และสังคมไปพร้อมกัน ได้แก่ นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายการปฏิบัติต่อสังคมและส่วนรวม นโยบายการปฏิบัติต่อสภาพแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัย นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้าและเจ้าหนี้ คู่แข่งขันทางการค้า พนักงาน ตลอดจนผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดทำรายงานโดยพิจารณาตามมาตรฐานสากล Global Reporting Initiative (GRI) เป็นแนวทางการรายงาน

## แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เคารพสิทธิมนุษยชน และสิทธิในที่ทำงาน โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) บริษัท สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญและ ตามกฎหมาย
- 2) บริษัท จะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงานและอื่น ๆ ของพนักงาน กรณีการเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะ จะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัท หรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจหรือตามกฎหมาย
- 3) บริษัท ไม่สนับสนุนกิจกรรมที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากลและการทุจริต
- 4) พนักงานทุกคนจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคามไม่ว่าจะด้วยวาจา หรือ การกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของวัฒนธรรม เชื้อชาติ เพศ ศาสนา การศึกษา อายุ สถานภาพ สมรส รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์และ/หรือการแสดงออกทางเพศ ความพิการทางร่างกายและ จิตใจ รวมถึงความคิดเห็น แนวคิด และรูปแบบการทำงาน ซึ่งบริษัท จะเน้นย้ำไม่ให้พนักงาน แต่ละคนมองข้าม ความคิดเห็นของผู้อื่นที่แตกต่างหรือเป็นแนวคิดแปลกใหม่ เพราะแนวคิดในนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ วิธีการแก้ปัญหาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของบริษัท

## แนวปฏิบัติต่อสังคมและส่วนรวม

บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- 2) ร่วมบริจาคเงินสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เนื่องในโอกาสพิเศษให้กับชุมชนบริเวณใกล้เคียง เช่น วันเด็ก วันสำคัญทางศาสนา การเข้าไปมีส่วนร่วมกับการพัฒนาชุมชน และการช่วยเหลือสังคมเมื่อเกิดภัยพิบัติ ร้ายแรง ตามที่บริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ การบริจาคหรือการให้นั้น จะต้องไม่ขัดต่อหลักการปฏิบัติเรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันที่บริษัทกำหนดไว้
- 3) บริหารงานโดยมีเป้าหมาย ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทบทวน และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอว่าส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือไม่ เลือกใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการควบคุมปริมาณมลพิษ และการบำบัดมลพิษก่อนนำไปทิ้ง
- 4) มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการอนุรักษ์พลังงานในบริษัท ได้แก่ สนับสนุนการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ เช่น การใช้กระดาษสองหน้า การปิดเครื่องทำความเย็นและปิดไฟในช่วงพักงานหรือช่วงที่ผู้บริหารและพนักงานมิได้อยู่ในห้อง ทำงานเป็นเวลานาน การจัดให้มีการแยกขยะ และการนำทรัพยากรบางอย่างกลับมาใช้ใหม่ เช่น กล่องพลาสติก และ ถุงใส่สิ่งของ เป็นต้น บริษัทมุ่งมั่นและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่าการทำโครงการดังกล่าว จะไม่ได้ส่งผลชัดเจนในเชิงตัวเลข อาทิ

เช่น ค่าพลังงานหรือตัวเลขค่าใช้จ่ายที่ลดลง แต่ช่วยในการปลูกฝังให้เป็นนิสัยส่วนตัว และ นำกลับไปใช้ในชีวิตประจำวันของครอบครัว เพื่อเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมต่อไป

### แนวปฏิบัติต่อสภาพแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัย

บริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องมีความตื่นตัวในเรื่อง ความปลอดภัยและสภาวะแวดล้อม และควรรับทราบ กฎหมายต่าง ๆ ด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อม รวมทั้ง นโยบายทั้งหลายที่บริษัทกำหนดเนื่องจากกฎหมายต่าง ๆ ที่ว่าด้วยความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมนั้นมีการแก้ไขอยู่เสมอ โดยเบื้องต้นบริษัทจัดเตรียมอุปกรณ์ที่เหมาะสม และจำเป็นสำหรับพนักงาน

### แนวปฏิบัติต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ห้ามกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง หรือครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ และข้อกำหนดของกฎหมาย

### แนวปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด ได้แก่ การส่งมอบสินค้า และให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอทันต่อเหตุการณ์ การปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขปัญหา การรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้ประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้า และบริการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์สูงสุดกับลูกค้า ตลอดจนจัดให้มีระบบและกระบวนการร้องเรียน เกี่ยวกับคุณภาพ ความปลอดภัยของสินค้า และบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองหรือส่งมอบ และดำเนินการอย่างถึงที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว

### แนวปฏิบัติต่อคู่ค้า หรือเจ้าหนี้

บริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้อย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญาให้ข้อมูลที่แท้จริง รายงานที่ถูกต้อง กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใด ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ที่ทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา



## แนวปฏิบัติคู่แข่งทางการค้า

บริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม รวมถึงไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

## แนวปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัท ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบเกี่ยวกับการจ้างงาน ควบคู่กับนโยบายที่สำคัญที่เปิดโอกาสในการจ้างงานแก่บุคคลทุกคนอย่างเสมอภาค ตั้งแต่การสรรหา ว่าจ้าง บรรจุเข้าทำงาน การฝึกอบรมและพัฒนาความสามารถ การโอนย้าย และเลื่อนตำแหน่ง การให้ผลตอบแทน และสวัสดิการต่าง ๆ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และเพื่อเป็นการสนับสนุนความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานเพื่อเป็นการดูแลพนักงานในระยะยาว

## แนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นำเสนอรายงานสถานการณ์ภาพของบริษัท ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความจริง ให้ข้อมูลทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร

## กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านสังคม

ด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย	: อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานเป็น “ศูนย์” (0)
ด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้า	: การประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า ระดับคะแนนเฉลี่ยทุกด้านต้องมากกว่า 80% (ระดับ “ดี”) ไม่มีข้อร้องเรียนการเปิดเผยข้อมูลความลับของลูกค้า
ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม	: การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่บริษัทสามารถเข้าร่วม หรือสนับสนุนได้ตามความเหมาะสม และไม่มีข้อร้องเรียนทุจริตคอร์รัปชัน

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### ด้านสิทธิมนุษยชน

ในปี 2568 บริษัทไม่ได้รับรายงานการแจ้งข้อมูลการกระทำที่ต้องห้ามหรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน

#### ด้านสังคมและส่วนรวม

ในปี 2568 บริษัทได้มีส่วนร่วมหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

- กิจกรรม CSR “สนับสนุนอาหารกลางวันเพื่อเด็กพิการ” โดยมอบทุนอาหารกลางวัน ณ สถานสงเคราะห์เด็กบ้านคามิลเลียนเพื่อเด็กพิการลาดกระบัง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานภายในบริษัทได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการปลูกฝังจิตสำนึกในการเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เติมความรัก ความอบอุ่นให้กับน้องผู้พิการ ให้น้องได้รับคุณค่าทางอาหารอย่างครบถ้วน ส่งเสริมให้ได้รับประทานอาหารครบ 5 หมู่ ให้มีความพร้อมในการฟื้นฟูอย่างเต็มที่ และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีแก่บริษัท
- กิจกรรม CSR “เหลือ หนูขอ” โดยการบริจาคของใช้มือสอง/ของใช้ที่เกินความจำเป็น เพื่อเปลี่ยนสิ่งของเหลือใช้ให้เป็นค่าอาหาร/ยารักษาโรค ให้กับสถานสงเคราะห์เด็กบ้านคามิลเลียนเพื่อเด็กพิการลาดกระบัง
- ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการให้ความช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ภัยพิบัติน้ำท่วมใหญ่ในจังหวัดน่าน ซึ่งทางโรงพยาบาลน่านได้รับผลกระทบจากภาวะน้ำท่วมดังกล่าว ส่งผลให้เครื่องมือทางการแพทย์ได้รับความเสียหายเป็นอย่างมาก บริษัทจึงร่วมบริจาคเงินให้กับโรงพยาบาลน่าน เป็นจำนวนเงิน 200,000 บาท
- ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ Capital Market Case Competition ประจำปี 2568 ในฐานะ Case Company เพื่อร่วมสนับสนุนให้ นิสิต นักศึกษาได้ฝึกคิดวิเคราะห์ และเรียนรู้การทำงานด้านที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาบุคลากรคุณภาพเพื่อตลาดทุนไทยในอนาคต ร่วมกับทางชมรมวณิชยชนกิจ สมาชิกบริษัทหลักทรัพย์ไทย (Investment Banking Club) และกลุ่มบริษัทที่ปรึกษาการเงินและการลงทุน บริษัท ฟินน์คอร์ป แอดไวซอรี จำกัด โดยมีกองทุนส่งเสริมการพัฒนาลตลาดทุน (CMDF) ให้การสนับสนุน

ในปี 2568 บริษัทไม่ได้รับรายงานการแจ้งข้อมูลหรือข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับประเด็นสังคมและส่วนรวม

#### ด้านสภาพแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัย

ในปี 2568 ไม่มีพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงาน

- บริษัทให้ความสำคัญ เรื่องความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน และจัดอบรมหรือกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น
  - อบรมหลักสูตร “การขับขีรถโฟล์คลิฟท์อย่างปลอดภัย” เพื่อส่งเสริมให้พนักงานที่ปฏิบัติงาน มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการใช้รถยกอย่างถูกวิธี โดยให้ตระหนักถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ
  - อบรม หลักสูตร “ดับเพลิงขั้นต้น และซ้อมอพยพหนีไฟ” เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทราบวิธีการป้องกัน และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงต่าง ๆ เพื่อลดความสูญเสียหากเกิดเหตุอัคคีภัย
  - อบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการ การควบคุมแมลงและสัตว์พาหะนำโรค” เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงสุขอนามัยและความสะอาดในอุตสาหกรรม การวางแผนในการควบคุมสัตว์พาหะ

- จัดสวัสดิการให้กับพนักงานที่ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันตนเองในการทำงาน (Personal Safety) ให้แก่พนักงานคลังสินค้า พนักงานขับรถขนส่ง และพนักงานบริการเทคนิค เพื่อความปลอดภัยขณะทำงาน รวมถึงมีขั้นตอนการตรวจสอบ ติดตามผล และดักเตือนพนักงานที่ไม่กระทำตามที่กำหนดไว้
  - o บริษัทจัดให้มีการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ และตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานต่อเนื่องทุกปี
  - o มาตรการแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดไข้หวัดใหญ่ COVID-19 และอื่น ๆ ในที่ทำงาน โดยจัดให้มีการคัดกรองเบื้องต้น จัดหาเจลแอลกอฮอล์บริการตามจุดต่าง ๆ ทั่วสำนักงาน รณรงค์ให้พนักงานดูแลตนเอง ด้วยการสวมหน้ากากอนามัย และล้างมือบ่อย ๆ และตรวจ ATK พนักงานที่เข้าทำงานที่บริษัทตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

### ด้านต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) ต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2560 โดยมีอายุรับรองถึงปี 2569 บริษัทได้ดำเนินกิจการภายใต้แนวปฏิบัติดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง



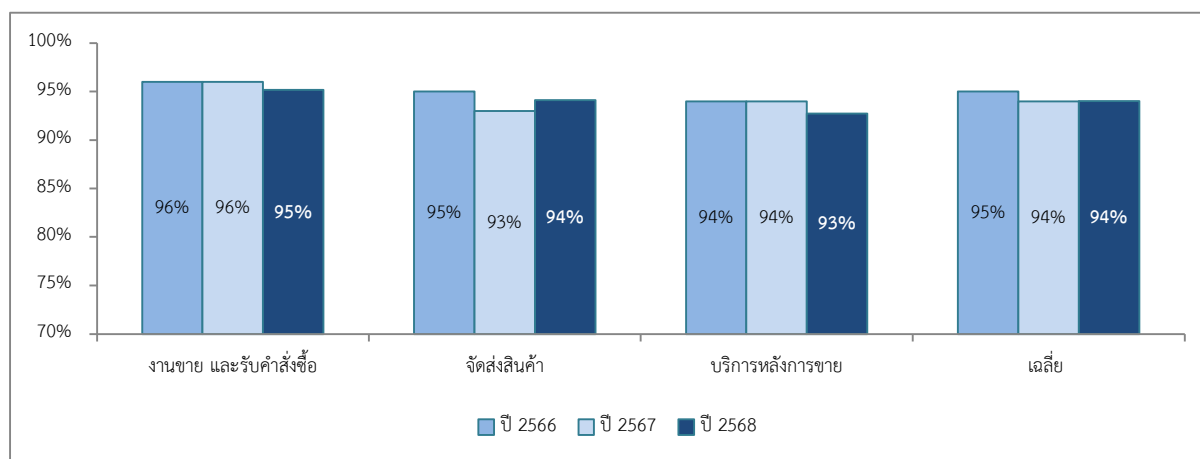
บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัทฯ รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน มีกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม เพื่อเป็นการส่งสัญญาณการเฝ้าระวังปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทอย่างจริงจัง มีกระบวนการสืบสวน สอบสวนที่โปร่งใส น่าเชื่อถือ และมีความยุติธรรม กำหนดบทลงโทษที่ชัดเจน เข้มงวดต่อคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทถือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับทุจริตคอร์รัปชัน

## ด้านลูกค้า

บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ยทุกด้านต้องมากกว่า 80% (จากระดับคะแนนเต็ม 100%) และนำผลประเมินที่ได้รับไปพัฒนาปรับปรุงเพื่อยกระดับความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจลูกค้าโดยแบ่งเป็น 3 ด้าน ได้แก่ การบริการด้านการขายและด้านรับคำสั่งซื้อ การบริการด้านการจัดส่ง และการบริการหลังการขาย



ในปี 2568 ระดับความพึงพอใจของลูกค้าสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่บริษัทตั้งไว้ได้ มีระดับคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 94% และบริษัทไม่ได้รับรายงานการแจ้งข้อมูลหรือข้อร้องเรียนใด ๆ ต่อการกระทำที่ต้องห้ามหรือการละเมิดเปิดเผยข้อมูลความลับของลูกค้า

## ด้านพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทได้ใช้งบประมาณในการพัฒนาบุคลากร มีหลักสูตรอบรมพัฒนาพนักงานทั้งภายใน และภายนอกองค์กร ทั้งนี้ เพื่อวางรากฐานในการพัฒนาองค์กรคือ พัฒนาพนักงานให้เป็น “พนักงานที่เก่งรับผิดชอบและมีจิตสำนึกที่ดี” คือ มีพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ มีทัศนคติ และมีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด

บริษัทได้จัดให้มีหลักสูตรพัฒนาความสามารถตามตำแหน่งงานโดยพัฒนารูปแบบของหลักสูตรให้พนักงานสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ทันที สถิติการอบรมเฉลี่ย 6.14 ชั่วโมง/คน

ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดหลักสูตรพัฒนาความสามารถตามตำแหน่งงานเพิ่มเติมในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี 2568 บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://gc.co.th/sustainability-report-th/>

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A) วิเคราะห์การดำเนินงาน และสถานะทางการเงิน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ผ่านหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) เข้ากับกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้ยกระดับการดำเนินงานด้านความยั่งยืน โดยการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2566 เพื่อให้มั่นใจว่าการประมวลผลข้อมูลด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ครบถ้วน ถูกต้อง และอ้างอิงพื้นฐานที่เหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการลดปริมาณการใช้ทรัพยากร เพื่อไปสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนของประเทศไทย ลดปัญหาโลกร้อน และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สอดคล้องกับนโยบายความยั่งยืนของบริษัท มุ่งมั่นสร้างคุณค่า โดยเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร ให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป ดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรม เท่าเทียม รับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนดูแลรักษาสภาพแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์

บริษัทดำเนินโครงการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง อาทิ การเปลี่ยนระบบปรับอากาศ และเครื่องปรับอากาศภายในอาคารสำนักงาน การติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดภายในบริษัท การประชาสัมพันธ์การแยกขยะก่อนทิ้ง เช่น การทำปุ๋ยจากเศษอาหาร การแยกขยะพิษ การแยกบรรจุภัณฑ์พลาสติกเพื่อนำไป Recycle เป็นต้น

กิจกรรมด้านสังคม บริษัทเข้าร่วมเป็นบริษัทกรณีศึกษา ในโครงการ Capital Market Case Competition 2025 (CMCC 2025) การจัดกิจกรรมเลี้ยงอาหารกลางวัน และบริจาคสิ่งของให้เด็ก ๆ ที่ “สถานสงเคราะห์เด็กบ้านคามิลเลียนเพื่อเด็กพิการลาดกระบัง” ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาระดับคุณภาพชีวิตของเด็กพิการในสถานสงเคราะห์ฯ และร่วมบริจาคเงินเพื่อสนับสนุนอุปกรณ์ และเครื่องมือทางการแพทย์แก่โรงพยาบาลน่าน ที่ได้รับความเสียหายจากสถานการณ์น้ำท่วมใหญ่จังหวัดน่านปี 2568 นอกจากนี้บริษัท ได้ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการนำเสนอโครงการเพื่อพัฒนา และปรับปรุงกระบวนการทำงาน ผ่านโครงการ “Best Suggestion Award”

ภาวะเศรษฐกิจ และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค รวมถึงความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงาน รายได้ ค่าใช้จ่าย และกำไรของบริษัทฯ อาทิ ความต้องการลดการใช้พลาสติก เพื่อช่วยลดภาวะโลกร้อน อย่างไรก็ตาม พลาสติกยังเป็นวัสดุที่ช่วยอำนวยความสะดวก และเหมาะกับการดำรงชีวิตในปัจจุบัน การสรรหาวัตถุดิบที่ทดแทนหรือปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีจึงเป็นแนวทางปฏิบัติที่บริษัทยึดมั่นในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง สามารถตอบโจทย์ความต้องการต่อผู้ประกอบการในการพัฒนาสินค้าให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้กำหนดแนวปฏิบัติดังกล่าวไว้ในแผนกลยุทธ์องค์กร และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร

**“สร้างพลังให้อุตสาหกรรมแห่งอนาคตด้วยการสรรหาวัตถุดิบตอบสนองความต้องการอย่างไร้ขอบเขต”**

โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

## ผลการดำเนินงาน

### ภาพรวมของผลการดำเนินงานของบริษัท

การที่ธุรกิจประเภทนี้จะอาศัยเงินทุนหมุนเวียนค่อนข้างสูง ปัจจัยแห่งความสำเร็จของธุรกิจนี้จึงอยู่ที่การบริหารสินค้าคงคลัง การจัดส่งสินค้าให้ได้ทันความต้องการของลูกค้า ดันทุนทางการเงิน การบริหารการเรียกเก็บเงินจากลูกค้า รวมถึงยอดขาย เนื่องจากธุรกิจประเภทนี้มีกำไรขั้นต้นอยู่ในระดับต่ำ การสร้างยอดขายให้เกิดขึ้นได้มากจะทำให้เกิดกำไรสุทธิที่ดีได้

ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีรายได้รวมทั้งสิ้น 5,192.7 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 ที่มีรายได้รวมทั้งสิ้น 5,921.9 ล้านบาท จำนวน 729.2 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12.3 โดยในปี 2568 บริษัทมีกำไรเบ็ดเสร็จรวม 192.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีกำไรเบ็ดเสร็จรวม 190.7 ล้านบาทเป็นจำนวน 2.2 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 1.2 สาเหตุสำคัญของการเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธินั้นมาจากอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงกว่าและค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าปีก่อน

ในส่วนของสินทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 1,795.1 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2567 ที่มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 2,015.1 ล้านบาท จำนวน 220.0 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.9 สินทรัพย์ส่วนใหญ่ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คือ สินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 1,552.8 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 86.5 ของสินทรัพย์รวม โดยร้อยละ 39.9 ของสินทรัพย์ทั้งหมดหรือเท่ากับ 717.1 ล้านบาทคือลูกหนี้การค้าสุทธิ ซึ่งลดลงจำนวน 201.3 ล้านบาท เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2567 ที่มีลูกหนี้การค้าสุทธิเท่ากับ 918.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 21.9 เป็นผลมาจากราคาสินค้าเฉลี่ยที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน

และอีกร้อยละ 44.1 ของสินทรัพย์รวมหรือเท่ากับ 792.3 ล้านบาท คือสินค้าคงเหลือสุทธิ ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 43.8 ล้านบาทเมื่อเทียบกับสิ้นปี 2567 ที่มีสินค้าคงเหลือสุทธิเท่ากับ 748.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.9 โดยมีสาเหตุมาจากปริมาณการเก็บสินค้าที่เพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการเติบโตของยอดขายบวกกับระยะเวลาในการสั่งซื้อที่ยาวนานขึ้น

### ผลการดำเนินงาน

#### ■ รายได้

ยอดขายของบริษัทฯในปี 2568 เท่ากับ 5,175.9 ล้านบาท ลดลง 726.0 ล้านบาทจากปี 2567 ที่มียอดขายเท่ากับ 5,901.9 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 12.3 สาเหตุหลักมาจากราคาสินค้าเฉลี่ยที่ต่ำกว่าปีก่อนค่อนข้างมาก

#### ■ ดันทุนและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ในปี 2568 บริษัทฯมีต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายรวม 4,930.6 ล้านบาท ลดลง 726.1 ล้านบาทจาก 5,656.7 ล้านบาทของปีก่อน หรือลดลงในอัตราร้อยละ 12.8 ซึ่งค่าใช้จ่ายหลักของบริษัทฯ ยังคงมาจากต้นทุนขาย โดยต้นทุนขายลดลง 733.5 ล้านบาทจาก 5,489.6 ล้านบาทในปี 2567 มาเป็น 4,756.1 ล้านบาทในปี 2568 หรือลดลงร้อยละ 13.4 ซึ่งสูงกว่าอัตราการลดลงของยอดขายสะท้อนมาจากอัตรากำไรขั้นต้นของปีนี้ทำได้สูงกว่าของปีก่อน

ส่วนกำไรขั้นต้นนั้นเพิ่มขึ้น 7.5 ล้านบาทจาก 412.3 ล้านบาทในปี 2567 มาเป็น 419.8 ล้านบาทในปี 2568 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.8 เป็นผลมาจากอัตรากำไรขั้นต้นก่อนหักค่าขนส่งของปีนี้เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 7.4 ในปี 2567 มาเป็นร้อยละ 8.7 ซึ่งเป็นผลมาจากการบริหารจัดการต้นทุนสินค้าและการกำหนดราคาขายที่ดีขึ้นในปี

ในการบริหารอัตรากำลังขั้นต้นนั้น บริษัทมีมาตรการเน้นรักษากฎเกณฑ์สำหรับสินค้าเกรดพิเศษซึ่งมีอัตรากำลังขั้นต้นสูง และบริษัทยังพยายามแสวงหาสินค้าใหม่ที่มีอัตรากำลังขั้นต้นสูงเข้ามาอย่างต่อเนื่อง

ในส่วนของการใช้จ่ายในการขายและบริหารปี 2568 มียอดรวม 170.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.3 ล้านบาทหรือร้อยละ 1.4 จาก 167.9 ล้านบาทในปีก่อน มาจากการใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ค่าเช่าคลังสินค้าและการตั้งสำรองค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยที่เพิ่มขึ้น

ด้านดอกเบี้ยจ่าย ในปี 2568 มีดอกเบี้ยจ่ายรวม 17.9 ล้านบาท ลดลง 9.7 ล้านบาทจากปีก่อนที่ 27.6 ล้านบาทหรือลดลงในอัตราร้อยละ 35.1 เนื่องจากการใช้เงินกู้ยืมที่ลดลงจากจำนวนลูกหนี้การค้าที่ลดลงและอัตราดอกเบี้ยของปีนี้อยู่ในช่วงขาลง

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี 2568 มีเพียงรายการเดียวคือผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยหักผลกระทบของภาษีเงินได้แล้วอยู่ที่ 2.5 ล้านบาท ซึ่งในปีก่อนหน้านี้ไม่มีรายการดังกล่าว

#### ■ กำไรสุทธิ

ด้วยปัจจัยต่าง ๆ ที่กล่าวมาข้างต้น จึงทำให้กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2568 อยู่ที่ 192.9 ล้านบาท เทียบกับ 190.7 ล้านบาทในปี 2567 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.2 ซึ่งอัตรากำไรสุทธิของปี 2568 เท่ากับร้อยละ 3.78 เทียบกับร้อยละ 3.23 ในปี 2567

อย่างไรก็ตาม อัตรากำไรสุทธิของบริษัทที่ค่อนข้างต่ำ เป็นไปตามลักษณะของอุตสาหกรรมตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้าวัตถุดิบอุตสาหกรรม แต่การเพิ่มสัดส่วนการจำหน่ายสินค้าเกรดพิเศษในอนาคตที่มีอัตรากำไรสูงกว่า คาดว่าจะมีผลให้บริษัทมีกำไรมากขึ้นและทำให้อัตรากำไรสุทธิของบริษัทดีขึ้นได้

#### ■ อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น

อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทในปี 2568 เท่ากับร้อยละ 30.1 เทียบกับปีก่อนที่ร้อยละ 30.6 ซึ่งใกล้เคียงกัน เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรของปี 2568 ในอัตราร้อยละ 0.41 บาท รวมเป็นเงิน 180 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 92.3 ของกำไรสุทธิเพื่อนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ต่อไป ทั้งนี้ บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับงวด 6 เดือนแรกของปี 2568 ไปแล้วในอัตราร้อยละ 0.19 บาท เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2568 จึงยังคงต้องจ่ายสำหรับงวด 6 เดือนหลังของปี 2568 อีกในอัตราร้อยละ 0.22 บาท

#### ฐานะทางการเงิน

#### ■ สินทรัพย์

ตามงบการเงินสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 1,795.1 ล้านบาท ลดลง 220.0 ล้านบาทจากเมื่อสิ้นปีก่อนที่ 2,015.1 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 10.9 สินทรัพย์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญได้แก่ สินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 1,552.8 ล้านบาท ลดลง 220.6 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12.4 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของลูกหนี้การค้า โดยลูกหนี้การค้ามีจำนวนอยู่ที่ 717.1 ล้านบาท ลดลง 201.4 ล้านบาทจาก 918.5 ล้านบาทเมื่อสิ้นปีก่อน หรือคิดเป็นร้อยละ 21.9 เป็นผลมาจากราคาสินค้าเฉลี่ยที่ต่ำกว่าปีก่อน

ส่วนสินค้าคงเหลือนั้นอยู่ที่ 792.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 43.8 ล้านบาทจาก 748.5 ล้านบาทเมื่อสิ้นปีก่อน หรือคิดเป็นร้อยละ 5.9 เป็นผลมาจากการปริมาณการเก็บสินค้าที่เพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการเติบโตของยอดขายบวกกับระยะเวลาในการสั่งซื้อที่ยาวนานขึ้น

## ■ ลูกหนี้การค้า

บริษัทจะให้เครดิตการค้ากับลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่ของบริษัทประมาณ 30-60 วัน ยกเว้นลูกค้าองค์กรที่มีงวดการวางใบเรียกเก็บเงินที่จะต้องมีการเรียกเก็บเงินตามกำหนดเวลา โดยบริษัทมีลูกค้าที่ชำระค่าสินค้าเกินระยะเวลาที่บริษัทให้เครดิตต่อมอยู่จำนวนหนึ่งซึ่งมาจากเหตุผลของการกำหนดการวางใบเรียกเก็บเงินค่าสินค้า ที่ทำให้บางครั้งบริษัทต้องรอให้ถึงงวดการวางใบเรียกเก็บเงินค่าสินค้าก่อน ซึ่งทำให้ระยะเวลาที่ให้เครดิตต่อมจริง ๆ สำหรับลูกค้าบางกลุ่มอาจอยู่ระหว่าง 45-75 วัน เมื่อเทียบกับเครดิตต่อม 30-60 วัน สัดส่วนลูกหนี้แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระสามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
ยังไม่ถึงกำหนดค้างชำระ	685.1	536.8
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 1 เดือน	203.0	161.3
เกิน 1 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน	30.7	19.0
เกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	0	0.3
เกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	0	0
เกิน 12 เดือนขึ้นไป	21.7	21.7
<b>รวมลูกหนี้การค้า</b>	<b>940.5</b>	<b>739.1</b>
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	22.0	22.0
<b>ลูกหนี้การค้าสุทธิ</b>	<b>918.5</b>	<b>717.1</b>

ปัจจุบันบริษัทมีการปรับปรุงนโยบายการเรียกเก็บค่าสินค้าจากลูกค้า โดยจะมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการชำระค่าสินค้าล่าช้าเป็นอัตราร้อยละต่อปี ซึ่งบริษัทคาดว่าจะทำให้ระยะเวลาการคงค้างของลูกหนี้นับจากวันที่เรียกเก็บลดลง และยังมีการตรวจสอบสถานะการเงินของลูกค้าก่อนการให้วงเงินเครดิต

ในส่วนของผลขาดทุนด้านเครดิตนั้นบริษัทมีนโยบายบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการเก็บเงินลูกหนี้ไม่ได้ โดยพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างสถานะการเงินของลูกค้าและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสะสมรวม 22.0 ล้านบาท เท่ากับสิ้นปีก่อนที่ 22.0 ล้านบาท

นอกจากนี้บริษัทได้ทำประกันภัยคุ้มครองความเสียหายจากลูกหนี้การค้ากับบริษัทประกันภัยแห่งหนึ่งโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 เป็นเวลา 12 เดือนสิ้นสุดวันที่ 1 กรกฎาคม 2569 โดยมีความคุ้มครองเท่ากับร้อยละ 90 ของมูลค่ายอดหนี้เสียที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและให้ความคุ้มครองสูงสุดไม่เกิน 150 ล้านบาท โดยทางบริษัทประกันภัยจะกำหนดวงเงินคุ้มครองสำหรับลูกค้ารายที่บริษัทดำเนินการขอวงเงินคุ้มครองหนี้เสียและได้รับการอนุมัติ



## ■ สินค้าคงคลัง

ในส่วนของสินค้าคงคลังของบริษัทนั้น บริษัทมีนโยบายในการควบคุมมูลค่าของสินค้าคงคลังของบริษัทให้อยู่ในระดับไม่เกินยอดขายเฉลี่ยประมาณ 20 วันในส่วนของสินค้าที่ผลิตในประเทศ และประมาณ 70-153 วัน ในส่วนของสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ โดยการสั่งซื้อสินค้าจะกระทำภายใต้การควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิดของแผนกสั่งซื้อสินค้า โดยการสั่งซื้อสินค้าเกินกว่านโยบายที่กำหนดจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากกรรมการบริหาร

## ■ สภาพคล่อง

ปัจจุบัน บริษัทมีสภาพคล่องที่ดี เนื่องจากเมื่อเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วบริษัทมีกระแสเงินสดเข้ามาจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนในช่วงปลายปี 2548 และการไถ่ถอนเงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกันในช่วงต้นปี 2549 จึงทำให้บริษัทสามารถบริหารเงินทุนให้มีต้นทุนทางการเงินลดลง

บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องที่ 1.39 เท่า ณ สิ้นปี 2568 เทียบกับ 1.30 เท่า ณ สิ้นปี 2567 เพิ่มขึ้นเนื่องจากเงินกู้ยืมระยะสั้นและเจ้าหนี้การค้าลดลง

ในปี 2568 ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยของบริษัทอยู่ที่ 58.41 วัน เพิ่มขึ้นจากปีก่อนซึ่งอยู่ที่ 55.61 วัน เป็นผลมาจากการขยายเครดิตเทอมให้กับลูกค้า ในขณะที่ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยของปี 2568 นี้อยู่ที่ 47.11 วัน เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ที่ 37.66 วัน เนื่องจากมีสัดส่วนการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศเพิ่มสูงขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ส่วนระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยของปี 2568 อยู่ที่ 18.88 วันเทียบกับปี 2567 ที่ 16.80 วัน ดังนั้นวงจรเงินสดของปี 2568 จึงเพิ่มขึ้นเป็น 86.64 วันเทียบกับปีก่อนที่ 76.47 วัน

ด้วยประสบการณ์อันยาวนานในธุรกิจนี้ของผู้บริหารและความรู้ความชำนาญของทีมงานทำให้บริษัทสามารถบริหารเงินทุนหมุนเวียนได้ดี และในภาพรวมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนในระยะเวลาหลายปีที่ผ่านมาแสดงให้เห็นว่าบริษัทยังมีสภาพคล่องที่ดี รวมถึงประวัติการชำระเงินให้กับเจ้าหนี้การค้าและสถาบันการเงินก็ตรงตามกำหนดจัดอยู่ในเกณฑ์ที่ดีอย่างสม่ำเสมอ

## ■ แหล่งที่มาของเงินทุน

โครงสร้างเงินทุนของบริษัทในปี 2568 ยังคงไม่แตกต่างจากปี 2567 มากนัก โดยบริษัทอาศัยแหล่งเงินทุนในรูปแบบหนี้สินหมุนเวียนเป็นส่วนใหญ่ สัดส่วนของหนี้สินหมุนเวียนคิดเป็นประมาณร้อยละ 97-99 ของหนี้สินรวม หนี้สินส่วนใหญ่มาจากเงินกู้ยืมธนาคารระยะสั้นและบางส่วนมาจากเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเจ้าหนี้การค้า ซึ่ง ณ สิ้นปี 2568 มียอดเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินคงเหลืออยู่ที่ 821.6 ล้านบาท เทียบกับ 1,025.8 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2567 ลดลง 204.2 ล้านบาท หรือร้อยละ 19.9 เนื่องจากลูกหนี้การค้าลดลง ส่วนเจ้าหนี้การค้า ณ สิ้นปี 2568 อยู่ที่ 232.2 ล้านบาท ลดลง 34.5 ล้านบาทจาก 266.7 ล้านบาทเมื่อสิ้นปี 2567 หรือคิดเป็นร้อยละ 12.9 ดังนั้นอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนจึงลดลงมาอยู่ที่ 1.72 เท่าเมื่อเทียบกับ 2.15 เท่า ณ สิ้นปี 2567

ซึ่งโครงสร้างเงินทุนดังกล่าว มีความเหมาะสมและทำให้บริษัทดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง การที่บริษัทมีวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินหลายแห่งทำให้มีแหล่งเงินทุนหมุนเวียนอย่างเพียงพอ อีกทั้งความน่าเชื่อถือและการดำเนินงานที่โปร่งใสอย่างสม่ำเสมอของบริษัททำให้บริษัทได้รับเงื่อนไขและการสนับสนุนวงเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์ด้วยดี

ส่วนของผู้อถือหุ้นของบริษัท ณ สิ้นปี 2568 เท่ากับ 660.0 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้น 21.3 ล้านบาทจากปี 2567 หรือคิดเป็นร้อยละ 3.3 เป็นผลมาจากกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2568 นี้ที่ 192.9 ล้านบาทและหักปันผลที่จ่ายเป็นเงินสดออกไป 171.6 ล้านบาท

■ ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการ

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทมีภาระผูกพันทางการเงินด้านหนี้สินเป็นจำนวนเงิน 1.0 ล้านบาทจากสัญญากรมธรรม์ประกันสินเชื่อทางการค้า ซึ่งเป็นภาระผูกพันตามการค้าปกติของบริษัท อีกทั้งจำนวนเงินดังกล่าวไม่นับเป็นหนี้สำคัญ ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดได้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 25.1

## ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

### ผู้สอบบัญชีของบริษัท

- ตรวจสอบงบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 คือ นางสาวฐ ขยันการนาวิ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5423 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (เดิมชื่อ สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด)
- ตรวจสอบงบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 คือ นางสาวฐ ขยันการนาวิ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5423 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (เดิมชื่อ สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด)
- ตรวจสอบงบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึง 2566 คือ นางสาวสุเมษา ตั้งอยู่สุข ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7627 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (เดิมชื่อ สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด)
- ตรวจสอบงบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ถึง 2564 คือ นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5813 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (เดิมชื่อ สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด)
- ตรวจสอบงบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 ถึง 2561 คือ นางสาวศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3844 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (เดิมชื่อ สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด)
- ผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 ถึง 2556 คือ นางสาวทิพวัลย์ นานานุวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3459 บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด
- ผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2547 ถึง 2551 คือ นางสาวศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3844 บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด
- ผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2545 ถึง 2546 คือ นายเสนีย์ โสภิตลาภธนา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4043 สำนักงาน บีพี เฮ้าส์

### ความเห็นของผู้สอบบัญชี

- ปี 2547 ถึง 2568

ผู้สอบบัญชีของสำนักงาน อีวาย จำกัด ให้ความเห็นที่ งบการเงินของบริษัทได้แสดงถึงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2547 ถึง 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของแต่ละปีของบริษัท โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- ปี 2545 ถึง 2546

ผู้สอบบัญชีของสำนักงาน บีพี เฮ้าส์ ให้ความเห็นที่ งบการเงินของบริษัทได้แสดงถึงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2545 และ 2546 ผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของแต่ละปีของบริษัท โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

## งบการเงินและอัตราส่วนทางการเงิน 3 ปี

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย: พันบาท)

	2566		2567		2568	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์</b>						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	77,960	4.23	90,495	4.49	29,341	1.63
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	861,530	46.78	920,815	45.70	717,935	39.99
สินค้าคงเหลือ	658,638	35.76	748,489	37.14	792,338	44.14
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10,064	0.55	13,670	0.68	13,216	0.74
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>1,608,192</b>	<b>87.32</b>	<b>1,773,469</b>	<b>88.01</b>	<b>1,552,830</b>	<b>86.50</b>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	3,206	0.18	3,083	0.15	2,960	0.16
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	226,027	12.27	234,025	11.62	226,016	12.59
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	0	0.00	0	0.00	7,095	0.40
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	4,089	0.22	4,229	0.21	5,997	0.33
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	250	0.01	250	0.01	250	0.01
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>233,572</b>	<b>12.68</b>	<b>241,587</b>	<b>11.99</b>	<b>242,318</b>	<b>13.50</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>1,841,764</b>	<b>100.00</b>	<b>2,015,056</b>	<b>100.00</b>	<b>1,795,148</b>	<b>100.00</b>
<b>หนี้สิน</b>						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	911,795	49.51	1,025,799	50.91	821,589	45.77
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	278,196	15.10	300,474	14.91	265,692	14.80
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	1,649	0.09	1,330	0.07	1,105	0.06
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	20,271	1.10	22,008	1.09	25,056	1.40
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	7,797	0.42	10,914	0.54	2,452	0.14
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>1,219,708</b>	<b>66.22</b>	<b>1,360,525</b>	<b>67.52</b>	<b>1,115,894</b>	<b>62.16</b>
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ-ภายใน 1 ปี	3,198	0.17	1,867	0.09	762	0.04
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	12,443	0.68	13,943	0.69	18,481	1.03
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>15,641</b>	<b>0.85</b>	<b>15,810</b>	<b>0.78</b>	<b>19,243</b>	<b>1.07</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>1,235,349</b>	<b>67.07</b>	<b>1,376,335</b>	<b>68.30</b>	<b>1,135,137</b>	<b>63.23</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	220,000	11.95	220,000	10.92	220,000	12.26
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	56,034	3.04	56,034	2.78	56,034	3.12
กำไรสะสม-จัดสรรแล้ว	24,000	1.30	24,000	1.19	24,000	1.34
กำไรสะสม-ยังไม่ได้จัดสรร	306,381	16.64	338,687	16.81	359,977	20.05
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>606,415</b>	<b>32.93</b>	<b>638,721</b>	<b>31.70</b>	<b>660,011</b>	<b>36.77</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,841,764</b>	<b>100.00</b>	<b>2,015,056</b>	<b>100.00</b>	<b>1,795,148</b>	<b>100.00</b>

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: พันบาท)

	2566		2567		2568	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
<b>รายได้</b>						
รายได้จากการขาย	5,100,610	99.79	5,901,888	99.66	5,175,919	99.68
รายได้จากดอกเบี้ยรับ	60	-	59	-	37	-
รายได้อื่น	10,633	0.21	19,954	0.34	16,793	0.32
<b>รวมรายได้</b>	<b>5,111,303</b>	<b>100.00</b>	<b>5,921,901</b>	<b>100.00</b>	<b>5,192,749</b>	<b>100.00</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
ต้นทุนขาย	4,700,512	91.96	5,489,585	92.70	4,756,107	91.59
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	156,642	3.07	167,073	2.82	174,539	3.36
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>4,857,154</b>	<b>95.03</b>	<b>5,656,658</b>	<b>95.52</b>	<b>4,930,646</b>	<b>94.95</b>
<b>กำไรก่อนดอกเบี้ยและภาษีเงินได้</b>	<b>254,149</b>	<b>4.97</b>	<b>265,243</b>	<b>4.48</b>	<b>262,103</b>	<b>5.05</b>
ดอกเบี้ยจ่าย	21,248	0.42	27,566	0.47	17,948	0.35
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	46,614	0.91	46,980	0.79	48,752	0.94
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>186,287</b>	<b>3.64</b>	<b>190,697</b>	<b>3.22</b>	<b>195,403</b>	<b>3.76</b>
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(1,120)	(0.02)	-	-	(2,517)	(0.05)
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>185,167</b>	<b>3.62</b>	<b>190,697</b>	<b>3.22</b>	<b>192,886</b>	<b>3.71</b>
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)</b>	<b>0.42</b>		<b>0.43</b>		<b>0.44</b>	

## งบกระแสเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2567	2568
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
กำไรก่อนภาษี	232,901	237,677	244,155
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคา	11,930	12,196	12,987
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับรายการ)	-	-	-
รายการปรับลดสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ(โอนกลับรายการ)	(2,000)	(800)	4,300
กำไรจากการจำหน่ายยานพาหนะและอุปกรณ์	(109)	(1,249)	(58)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	-	-	-
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(20)	(355)	(238)
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,100	1,500	1,563
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	21,248	27,566	17,948
<b>กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>	<b>265,050</b>	<b>276,535</b>	<b>280,657</b>
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(47,453)	(59,285)	202,881
สินค้าคงเหลือ	67,770	(89,051)	(48,149)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8,723	(3,606)	453
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	29,848	22,703	(34,476)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4,098	3,117	(8,462)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	-	-	(171)
<b>เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>328,036</b>	<b>150,413</b>	<b>392,733</b>
จ่ายดอกเบี้ย	(21,138)	(27,594)	(17,998)
จ่ายภาษีเงินได้	(40,896)	(45,383)	(46,843)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>266,002</b>	<b>77,436</b>	<b>327,892</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(1,131)	(20,072)	(11,950)
เงินสดรับจากการจำหน่ายยานพาหนะและอุปกรณ์	110	1,249	58
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(1,021)</b>	<b>(18,823)</b>	<b>(11,892)</b>

## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2567	2568
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(67,713)	114,003	(204,211)
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(1,722)	(1,690)	(1,347)
จ่ายเงินปันผล	(66,000)	(70,400)	(87,996)
จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล	(88,000)	(87,991)	(83,600)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(223,435)</b>	<b>(46,078)</b>	<b>(377,154)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ</b>	<b>41,546</b>	<b>12,535</b>	<b>(61,154)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	36,414	77,960	90,495
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>77,960</b>	<b>90,495</b>	<b>29,341</b>

## อัตราส่วนทางการเงิน

	2566	2567	2568
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.32	1.30	1.39
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.77	0.74	0.67
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.22	0.06	0.26
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า) *	5.94	6.47	6.16
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	60.64	55.61	58.41
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า) *	8.11	9.56	7.64
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	44.38	37.66	47.11
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า) *	20.11	21.43	19.06
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	17.91	16.80	18.88
วงจรเงินสด Cash Cycle (วัน)	87.11	76.47	86.64
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	7.84	6.99	8.11
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	4.98	4.49	5.06
อัตราส่วนรายได้เงินต่อรายได้รวม (%)	0.21	0.34	0.32
อัตราส่วนเงินสดต่อการหากำไร (%)	104.66	29.19	125.10
อัตรากำไรสุทธิ (%)	3.65	3.23	3.78
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%) *	31.53	30.63	30.09
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)</b>			
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%) *	10.13	9.89	10.26
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%) * **	86.07	88.20	90.60
อัตราการใช้หนี้ของสินทรัพย์ (เท่า) *	2.78	3.07	2.73
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.04	2.15	1.72
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	12.52	10.06	15.33
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	3.45	3.71	2.99
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.29	0.27	0.33
อัตราการใช้เงินปันผล (%)	85.03	92.29	92.32

หมายเหตุ: \* คือ Annualized

\*\* อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%) คำนวณจากสินทรัพย์ถาวรสุทธิ (เฉลี่ย)



## 5. ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
สัญลักษณ์	GC
ประกอบธุรกิจ	ประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับพลาสติกและปิโตรเคมี รวมถึงสารเติมแต่งที่ใช้ในกระบวนการแปรรูปผลิตภัณฑ์พลาสติกและปิโตรเคมีอื่น ๆ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 13/1 หมู่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
เลขทะเบียนบริษัท	0107548000153
เว็บไซต์	<a href="http://www.gc.co.th">http://www.gc.co.th</a>
โทรศัพท์	0-2763-7999
โทรสาร	0-2763-7949, 0-2312-4880-1
นักลงทุนสัมพันธ์	0-2763-7999 ต่อ 201 และ 204
วันก่อตั้งบริษัท	27 กันยายน 2537
วันจดทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด	17 มีนาคม 2548
วันที่เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์	6 ธันวาคม 2548
นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นมากกว่า 10%	ไม่มี
ทุนจดทะเบียน	220,000,000 บาท (สองร้อยยี่สิบล้านบาท)
จำนวนหุ้นสามัญ	440,000,000 หุ้น (สี่ร้อยสี่สิบล้านหุ้น)
ทุนชำระแล้ว	219,999,932 บาท (สองร้อยสิบล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามสิบสองบาท)

## รายนามบุคคลอ้างอิงอื่น

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดงกรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991

ผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ที่อยู่ 1875 อาคารวัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้นที่ 34-37 ถนนพระรามที่ 4

แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ 0-2264-9090 โทรสาร 0-2264-0789

ข้อมูลสำคัญอื่น – ไม่มี –

## ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 หรือคดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ตลาดรอง – ไม่มี –

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบาย และแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเป็นระบบที่จัดให้มีกระบวนการ และโครงสร้างของภาวะผู้นำ การควบคุมของกิจการให้มีความรับผิดชอบตามที่ด้วยความโปร่งใส สร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อรักษาเงินทุน และเพิ่มพูนคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว ภายใต้กรอบการมีจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่นและสังคมโดยรวม

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงมอบหมายให้ฝ่ายบริหาร กำหนดให้มีการจัดทำ และทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบายในการกำกับดูแลกิจการ/ธรรมาภิบาล คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ คู่มือพนักงาน ทิศทางการดำเนินงาน แผนงานงบประมาณประจำปี การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบายการเปิดเผยข้อมูล การจัดการข้อมูลลับไม่ให้รั่วไหลที่อาจมีผลต่อราคาหลักทรัพย์ การดูแลสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ และกลไกที่จะทำให้มีการบริหาร การดำเนินงานอย่างยั่งยืน และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้นำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัทแสดงความเห็นและอภิปรายร่วมกับฝ่ายบริหารอย่างเต็มที่ เพื่อให้เกิดความเห็นชอบร่วมกันก่อนพิจารณาอนุมัติ โดยได้ประกาศใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ/ธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อใช้เป็นหลักในการบริหารจัดการให้สัมฤทธิ์ผล และคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ทบทวนนโยบายฯ ดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผลของการปฏิบัติมีประสิทธิภาพสูงสุด และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว นำเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตและเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

##### คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 5 – 12 ท่านตามความเหมาะสม และคณะกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีที่นั่งที่อยู่นิรอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน

- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้มีความเชี่ยวชาญ รอบรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านบัญชีการเงิน และมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักของบริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่
- ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ โดยผู้ที่ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ไม่ควรปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท
- กรรมการใหม่ได้รับการปฐมนิเทศเพื่อความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ลักษณะและแนวทางการดำเนินธุรกิจ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อมูลอื่นที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
- คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัททุกท่านเป็นผู้มีความรู้ หรือได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ คณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงคณะกรรมการบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในหลักสูตร Director Certification Program (DCP), หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP), หลักสูตร The Role of Chairman (RCP), และหลักสูตร Audit Committee Program ตามความเหมาะสมของกรรมการแต่ละท่าน

## กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดูแลผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยถ่วงดุลอำนาจการตัดสินใจของกรรมการทั้งคณะ รวมถึงมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ตั้งมั่นบนความถูกต้องและสามารถแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ โดยไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเข้มงวดกว่าข้อกำหนดของสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ในเรื่องการถือหุ้นไม่เกิน 0.5% (ตามเกณฑ์กำหนด 1%) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม และผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระ

## การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดีและมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท นอกจากนี้ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) และจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาด รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมสอดคล้องกับองค์กร และโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท โดยมีกระบวนการที่โปร่งใสสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

## การประชุมคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 1 ครั้งทุก 3 เดือน โดยนำส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมเร็วกว่านั้นก็ได้ โดยบริษัทกำหนดวันประชุมล่วงหน้าในแต่ละปี โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งกำหนดวันประชุมสำหรับการประชุมทั้งปีให้กรรมการทราบล่วงหน้าตั้งแต่ในช่วงปลายปีก่อนการประชุมในปีถัดไป เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ โดยทั่วไปการประชุมคณะกรรมการจะจัดขึ้นภายในสัปดาห์ที่สามของเดือนที่มีการประชุม และอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือนัดประชุมเพิ่มเติมตามความเหมาะสมได้
- การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

## วาระการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ซึ่งกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

## การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร

### - ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมและสูงเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น จะได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายที่เพิ่มมากขึ้น คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

### - ค่าตอบแทนของผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ และค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง โดยเปรียบเทียบค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียง โดยเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เช่น ค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัสประจำปี และผลตอบแทนคงใจในระยะยาวที่พิจารณาเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร

## ความเป็นอิสระของประธานกรรมการจากฝ่ายจัดการ

ถึงแม้บริษัทจะยึดแนวปฏิบัติเรื่อง ความเป็นอิสระของประธานกรรมการ โดยมีประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระมาตั้งแต่แปลงสภาพเป็นบริษัทมหาชนและนำหลักทรัพย์เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่บริษัทได้กำหนดเป็นนโยบายของบริษัทว่า ประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ เพราะอาจเป็นข้อจำกัดที่ทำให้บริษัทไม่สามารถสรรหาบุคคลที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งดังกล่าวในช่วงเวลาที่บริษัทต้องการ เนื่องจากอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมีมีความจำเป็นต้องการบุคคลที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน นอกเหนือจากการเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และมีความสามารถในการกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นรวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียอื่นของบริษัทด้วย โดยประธานกรรมการบริษัท เป็นคนละบุคคลกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## การพัฒนากรรมการ และผู้บริหาร

### - การปฐมนิเทศกรรมการใหม่ และการเสริมความรู้ให้กับกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัทจัดเตรียมข้อมูลต่าง ๆ สำหรับกรรมการใหม่ เพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบาย ข้อมูลธุรกิจ และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทก่อนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนส่งเสริมการสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจให้กับกรรมการทุกท่าน เพื่อเป็นการช่วยสนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทยังมียุทธศาสตร์ในการเสริมความรู้ให้กรรมการผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ

### - การอบรมสำหรับกรรมการ และผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุง และการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องทั้งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัททุกท่านต้องได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยคณะกรรมการบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (10D) ในหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หลักสูตร The Role of Chairman (RCP) หลักสูตร Audit Committee Program

## การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่

### - การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำผลการประเมินที่ได้รับไปใช้พิจารณา พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว ให้แต่ละท่านประเมินผลการปฏิบัติงานแบบรายคณะและรายบุคคล โดยเลขานุการบริษัท/เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย นำเสนอวาระการประเมินผลดังกล่าวเข้าสู่ที่ประชุม เพื่อให้คณะกรรมการ/กรรมการชุดย่อย แต่ละท่าน ได้ทำการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี และรวบรวมสรุปผลประเมินดังกล่าว รายงานให้คณะกรรมการ/กรรมการชุดย่อยทราบ

## - การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ประเมินเบื้องต้น ซึ่งจะพิจารณาในเรื่องศักยภาพในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง สอดคล้องกับขีดความสามารถของบริษัท และผลการดำเนินงานของบริษัทเปรียบเทียบกับเป้าหมาย และแผนงานประจำปี ตามที่ร่วมกันกำหนดไว้ จากนั้นคณะกรรมการบริหารจะนำผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อพิจารณากำหนดคำตอบแทนและมาตรการจูงใจที่เหมาะสม

**การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม** -ไม่มี-

## 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

### สิทธิของผู้ถือหุ้น

#### □ สิทธิที่จะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม

ผู้ถือหุ้นจะได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียมกันในสิทธิต่าง ๆ ขึ้นพื้นฐานที่ผู้ถือหุ้นพึงมีพึงได้ นอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้นแล้ว ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการได้รับปันหุ้นและสิทธิในการโอนหุ้น สิทธิในการเลือกตั้ง และถอดถอนกรรมการ สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และสิทธิในการแบ่งผลกำไร

#### □ สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทที่เพียงพอ ทันเวลา และเหมาะสมต่อการตัดสินใจ

บริษัทมีนโยบายจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมวาระต่าง ๆ ให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อยก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 14 วัน

ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นจะแจ้งวันเวลา สถานที่ประชุม ตลอดจนรายละเอียดวาระในการประชุม เรื่องเพื่อพิจารณา เหตุผล ความจำเป็น ผลกระทบทั้งด้านบวก และลบในแต่ละวาระการประชุม รวมถึงแต่ละวาระยังมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัทอธิบายประกอบ

ในการประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นสามารถขอเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นหรือตั้งข้อซักถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นได้ ดังจะเห็นได้จากการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระที่ต้องการนำเข้าสู่ที่ประชุม ตลอดจนเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้าเป็นเวลา 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี และกำหนดสัดส่วนการถือหุ้นของผู้มีสิทธิเสนอไว้เพียงร้อยละ 1 เท่านั้น

นอกจากนั้น บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามเกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัท หรือเรื่องอื่น ๆ มายังบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ แต่ขอให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ในกรณีบริษัทต้องการติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ถือหุ้นได้ด้วย โดยสามารถส่งถึง ประธานกรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริษัท หรือบุคคลตำแหน่งอื่น ๆ ที่ท่านเห็นว่าเหมาะสม หรืออาจส่งตรงมาที่สำนักงานเลขานุการบริษัท เพื่อประสานงานให้ได้เช่นกัน

ช่องทางที่ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารกับบริษัท ได้แก่

- ทางไปรษณีย์ ที่อยู่ บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)  
13/1 หมู่ที่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
- ทางโทรศัพท์ 02-7637999
- ทางโทรสาร 02-7637949
- ทางอีเมล [manage\\_ir@gc.co.th](mailto:manage_ir@gc.co.th)

ระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานที่ประชุมจัดสรรเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสแสดงความเห็น และสามารถซักถามข้อมูลต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีประธานกรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ กรรมการบริษัท กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาทางกฎหมายเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบข้อซักถามต่าง ๆ ตามความเหมาะสม รวมถึงควรให้ผู้ถือหุ้นสามารถให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ แก่คณะกรรมการบริษัทได้อย่างเป็นอิสระ

เมื่อประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น มีบันทึกการประชุม ซึ่งเนื้อหาครบถ้วนถูกต้อง โดยจัดทำเป็นรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณารับรองในการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งถัดไป และบริษัทได้จัดเก็บรายงานการประชุมดังกล่าวที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในที่ปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

#### □ สิทธิในการเข้าร่วมประชุม

ตามข้อบังคับของบริษัทระบุแนวทางที่สามารถจัดประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

- การประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น  
บริษัทกำหนดให้จัดขึ้นปีละครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท
- การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น  
คณะกรรมการบริษัทจะเรียกประชุมเมื่อใดก็ได้สุดแต่จะเห็นสมควร หรือเมื่อผู้ถือหุ้นรวมกันนับจำนวนหุ้นได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด หรือผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 25 คน ซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 10 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดได้เข้าชื่อกันทำหนังสือโดยระบุเหตุผลและวัตถุประสงค์ในการที่ขอให้เรียกประชุมไว้โดยชัดเจน คณะกรรมการจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น

#### □ การกำหนดวันประชุม และการจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น

- กำหนดวันประชุมผู้ถือหุ้น  
เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 ของทุกปี
- สรุปรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแต่ละครั้ง คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นซึ่งต้องได้รับการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท บทบัญญัติแห่งกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทต้องแจ้งวันที่กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น (Record Date) ไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันกำหนดรายชื่อดังกล่าว (Record Date)



- จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมข้อมูลต่าง ๆ อาจเป็นเอกสาร หรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ อาทิเช่น
  - 56-1 One Report เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการตัดสินใจในการใช้สิทธิออกเสียงในแต่ละวาระได้อย่างเพียงพอ
  - สำเนารายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
  - หนังสือมอบฉันทะ
  - รายละเอียดรายการเอกสาร และหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องนำมาแสดงในวันประชุม
  - รายละเอียดขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
  - แผนที่สถานที่ประชุม (กรณีประชุมรูปแบบ physical)

ข้อมูลในหนังสือเชิญประชุม ระบุระเบียบวาระการประชุมชัดเจน และมีรายละเอียดข้อมูลของแต่ละวาระอย่างเพียงพอ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระการประชุม พร้อมเอกสารข้อมูลประกอบตามที่กล่าวข้างต้น ถือเป็นข้อมูลสำคัญที่ใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจควบคู่กัน

- เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.gc.co.th> หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ ข้อมูลผู้ถือหุ้น “หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น”

บริษัทเปิดเผยหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ข้างต้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้า 30 วันก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องที่ต้องพิจารณาตัดสินใจในที่ประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วและตลอดเวลา รวมทั้งมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนได้รับเอกสารฉบับจริง

#### □ การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งนักลงทุนคนไทยและต่างชาติ นักลงทุนรายย่อยและสถาบัน จึงเห็นว่า สำนักงานที่ตั้งของบริษัทตั้งอยู่บริเวณถนนกึ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ในกรณีจัดประชุมรูปแบบ Physical อาจมีผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเดินทางมาเอง จึงจัดรถรับ-ส่งให้ผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางมาเข้าร่วมประชุมได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว และสำหรับจุดรับ-ส่งจะเป็นสถานที่ติดรถไฟฟ้า (BTS) ในกรณีจัดประชุมรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) บริษัทอำนวยความสะดวกโดยการลงทะเบียนล่วงหน้าได้ กรณีพบปัญหาการลงทะเบียนมีเจ้าหน้าที่คอยประสานงาน แนะนำวิธีการเพื่อเข้าร่วมประชุม และลงคะแนนได้ กรณีผู้ถือหุ้นไม่สะดวกสามารถนำส่งเอกสารมอบฉันทะให้กับกรรมการอิสระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้เช่นกัน

โดยในปี 2568 บริษัทจัดการประชุมสามัญประจำปีรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

บริษัทกำหนดนโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันทุกรายได้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

- เปิดเผยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เรื่องกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยระเบียบวาระการประชุมสาระสำคัญต่าง ๆ ของวาระการประชุมผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทันที โดยไม่เกินวันทำการถัดไปนับจากวันที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติ
- จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีกระบวนการโปร่งใส มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท
- ดูแลผู้ถือหุ้นให้ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอในเวลาที่เหมาะสม อาทิเช่น

- จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยระบุวัน เวลา สถานที่ประชุม ระเบียบวาระการประชุม และข้อมูลประกอบการพิจารณาทุกวาระอย่างครบถ้วนตามกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัท และสอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist)
- เผยแพร่เอกสารและข้อมูลประกอบการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้แก่ 56-1 One Report และรายงานทางการเงินผ่านเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน
- ประกาศคำบอกกล่าวเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นลงในเว็บไซต์ของบริษัท ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน และก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน

- เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นก่อนเวลาเริ่มประชุม 2 ชั่วโมง และได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น เช่น พนักงานรับลงทะเบียนออนไลน์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับลงทะเบียน และการคำนวณผลการลงคะแนนเสียง ซึ่งมีผลให้การดำเนินการประชุมเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้อง และรวดเร็วยิ่งขึ้น สำหรับกรณีจัดการประชุมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ บริษัทให้บริการจากผู้ให้บริการจัดการประชุมรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

ในด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับลงทะเบียนและการคำนวณผลการลงคะแนนเสียง เนื่องจากการจัดประชุมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ บริษัทได้จัดทำฐานข้อมูลอ้างอิงจากรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมประชุม ประมวลผลจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม และจำนวนคะแนนเสียง จากการลงทะเบียนของผู้เข้าประชุม และประมวลผลคะแนนโหวต ในแต่ละวาระการประชุม จากการกดปุ่มโหวตจากหน้าจออุปกรณ์ที่ผู้ถือหุ้นใช้ในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในการประมวลผลการลงคะแนนเสียงแบบ real time หากผู้ถือหุ้นไม่ได้กดโหวต ภายในระยะเวลาที่กำหนด ระบบจะนับเป็นคะแนนเห็นด้วย

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นหรือซักถาม โดยได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และเหมาะสม และจะบันทึกข้อซักถามและข้อเสนอแนะที่สำคัญจากผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน
- เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งผลการลงคะแนนเสียงผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันทำการถัดไปนับจากวันประชุม
- จัดทำและจัดส่งรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้แก่หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และได้เผยแพร่รายงานการประชุมทางเว็บไซต์ของบริษัทภายในระยะเวลา 14 วันนับแต่วันประชุม
- มอบหมายให้เลขานุการบริษัทและหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้ติดต่อและประสานงานระหว่างบริษัทและนักลงทุน

#### □ การคุ้มครองสิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
  - บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิในการเสนอเรื่องที่เห็นว่าสำคัญและเป็นประโยชน์เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีสิทธิในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยเสนอชื่อของบุคคลที่จะพิจารณาเป็นกรรมการบริษัทมายังบริษัทล่วงหน้าภายในระยะเวลาและตามรายละเอียดหลักเกณฑ์ที่บริษัทได้ประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://www.gc.co.th>

- บริษัทจัดให้มีการส่งหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนตนในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง  
บริษัทได้นำส่งหนังสือมอบฉันทะตามแบบฟอร์มที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดทั้ง 3 แบบฟอร์ม ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางในการใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยผู้ถือหุ้นมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจที่จะเลือกมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นต้องการ รวมถึงนำส่งหนังสือมอบฉันทะตามแบบ ข. ที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด ให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะแก่กรรมการอิสระของบริษัทในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ หรือบุคคลอื่นที่ผู้ถือหุ้นประสงค์ที่จะให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ ทั้งนี้ สุดแต่แต่ความประสงค์ของผู้ถือหุ้น  
ซึ่งถือว่า บริษัทกำหนดเงื่อนไขที่ง่ายและสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายเท่าเทียมกันที่จะสามารถมอบฉันทะได้
- บริษัทระบุนขั้นตอนในการมอบฉันทะและเอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเตรียมมาวันประชุมผู้ถือหุ้น ให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานที่ใช้ในการมอบฉันทะได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ โดยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการมอบฉันทะจะกำหนดขึ้นภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ที่จงใจกำหนดขึ้นเพื่อให้เกิดความยุ่งยากแก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ
- ก่อนเริ่มประชุมผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการบริษัทผู้ซึ่งเป็นประชุมได้แถลงให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบสิทธิตามข้อบังคับของบริษัท วิธีในการดำเนินการประชุม และวิธีในการใช้สิทธิลงคะแนนอย่างเท่าเทียมกัน
- การพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ประธานที่ประชุมเป็นผู้ควบคุมการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทว่าด้วยการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมซึ่งได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- กำกับดูแลไม่ให้ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารเพิ่มวาระการประชุมโดยที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าตามขั้นตอนเช่นเดียวกับผู้ถือหุ้นทั่วไป ซึ่งหากที่ประชุมประสงค์จะเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระการประชุมดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุม ประธานจึงจะสามารถเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระการประชุมนั้น ๆ ได้
- ที่ผ่านมาจนถึงปี 2568 ยังไม่เคยปรากฏต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นว่า ได้มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ประการใด อีกทั้งยังไม่มีกรณีที่ผู้ถือหุ้นที่มีคะแนนเสียงรวมหนึ่งในสามจะขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่น และบริษัทก็ไม่เคยเพิ่มวาระการประชุมใด ๆ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น นอกเหนือจากวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม
- บริษัทได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงโดยใช้บัตรลงคะแนน หรือการลงคะแนนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทุกระเบียบวาระการประชุม โดยใช้เสียงข้างมากของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนในรูปแบบ “หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง”

สำหรับการลงคะแนนเสียงการเลือกตั้งกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นนั้นถืออยู่
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้

ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงทั้งหมดที่มีอยู่นั้นลงคะแนนให้แก่บุคคลแต่ละคนซึ่งตนประสงค์จะเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยจะแบ่งคะแนนเสียงให้ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

■ กรณีบริษัทดำเนินธุรกรรมพิเศษหรือทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

- บริษัทจัดให้มีแนวทางว่าด้วยการเข้าทำธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การตกลงเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว มีแนวทางที่ชัดเจน ผ่านกระบวนการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีเหตุมีผลและเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อประโยชน์ต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ
- กรณีเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน นโยบายการกำหนดราคา และมูลค่าของรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน
- โดยปกติ เมื่อบริษัทมีรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายจะต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจะเปิดเผยรายละเอียด และเหตุผลของการทำรายการให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะทำการเสนอ
- กรณีรายการระหว่างกัน บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่า รายการระหว่างกันได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arms' length)

■ การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายยึดมั่นในจริยธรรม ความซื่อสัตย์ และความสุจริตใจในการดำเนินธุรกิจต่อลูกค้า บริษัทคู่ค้า และผู้ถือหุ้น มีข้อกำหนดและจรรยาบรรณที่ชัดเจน ในกรณีที่พนักงานหรือผู้บริหารนำข้อมูลบริษัทไปเปิดเผย หรือนำไปใช้ส่วนตน หรือกระทำการที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรงและอาจถูกลงโทษทางวินัย

บริษัทจะดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารได้ทราบว่า กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 สัปดาห์ก่อนและ 24 ชั่วโมงหลังงบการเงินหรือข้อมูลภายในของบริษัทเปิดเผยต่อสาธารณชนและห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

บริษัทแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทรับทราบเกี่ยวกับหน้าที่การรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์โดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดทำและส่งรายงานผ่านระบบการจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ (แบบ 59) และส่งสำเนารายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเชื่อมั่นว่า ความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นปัจจัยที่จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน ดังนั้น คณะกรรมการจึงได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และได้กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ บริษัทได้มีการประกาศแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบ และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ในการประชุมประจำปี และการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

<https://gc.co.th/corporate-governance-related-policy-th/>

### □ ปรัชญาในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การบริหารจัดการองค์กร เพื่อนำไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนนั้น มีรากฐานที่เริ่มจากค่านิยมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ซึ่งประกอบด้วย

1. จริยธรรม และคุณธรรม
2. ยืนหยัดในความเป็นมืออาชีพ
3. พันธมิตร
4. มุ่งสู่สิ่งที่ดีกว่า
5. สร้างธุรกิจยั่งยืน

### □ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเผยแพร่ให้พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการบริษัทรับทราบ รวมถึงเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

<https://gc.co.th/corporate-governance-related-policy-th/> ในหัวข้อ

- นโยบายเกี่ยวกับคณะกรรมการ
- นโยบายเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย
- นโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทยึดหลักการปฏิบัติที่เสมอภาคภายใต้การแข่งขันที่เป็นธรรมและในการประกอบกิจการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทแต่ยังตั้งอยู่บนพื้นฐานการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่ายหรือต่อคู่กรณีในทุกฝ่าย บริษัทจะปฏิบัติตามพันธสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานข้อมูลที่ถูกต้อง เจรจากปัญหาและหาทางออกบนพื้นฐานความสัมพันธ์ทางธุรกิจร่วมกัน รวมถึงกรณีการปฏิบัติตามสัญญาเงื่อนไขทางการค้าในการซื้อขายสินค้าและบริการจากคู่ค้าทุกราย จะกำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องการคัดเลือกคู่ค้า การจัดซื้อจัดจ้าง การปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าและเจ้าหนี้เป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรงไปตรงมา โดยทั้งหมดนี้บริษัทระบุไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อให้พนักงานสามารถศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง เช่น นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อคู่ค้า และต่อเจ้าหนี้ เป็นต้น <https://gc.co.th/corporate-governance-related-policy-th/>

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ ในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ หลังจากประกาศใช้นโยบายฯ ทางคณะกรรมการบริษัทยังมอบหมายให้ฝ่ายบริหารรับผิดชอบติดตามกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนถือปฏิบัติตาม ให้มีทิศทางที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของบริษัท และรายงานผลการดำเนินงานในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นผลประกอบการหรือการปฏิบัติตามให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกปี สำหรับหลักเกณฑ์ในเรื่องใดที่ยังไม่มีการกำหนดเป็นนโยบายหรือยังไม่ได้นำไปปฏิบัติ ฝ่ายบริหารจะรายงานให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลฯ ทราบ เพื่อพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปีก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

#### □ สำหรับปี 2568

- ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ประจำปี 2568 ในระดับดีเลิศ (Excellent) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ได้คะแนนประเมิน 100 คะแนน จากผลประเมินคุณ ภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

### 6.3.2 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code)

การประเมินการปฏิบัติตาม CGR (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ของบริษัท สำหรับปี 2568

คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ CGR เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี แต่มีบางเรื่องที่บริษัทไม่ถือปฏิบัติ เช่น

#### □ หมวดสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- บริษัทไม่มีหุ้น Free Float เกินกว่าร้อยละ 40 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีหุ้น Free Float ร้อยละ 34.15)  
เหตุผล: บริษัทเป็นธุรกิจขนาดเล็ก สำหรับหุ้น Free Float ถือว่าอยู่ในเกณฑ์สมดุลและเหมาะสม และอยู่ในเกณฑ์สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่กำหนดว่าต้องมี Free Float มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 15 รวมทั้งกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีลักษณะไม่หวังผลกำไรจากราคาหุ้นที่ขึ้นลง ทำให้นักลงทุนสามารถมั่นใจได้ว่า กลุ่มผู้ก่อตั้งยังใส่ใจบริษัทและตั้งใจบริหารงานเพื่อให้ได้ผลกำไรที่ดี สร้างผลตอบแทนที่ดี ซึ่งอาจจะเป็นในรูปแบบของเงินปันผลที่เติบโตยิ่งขึ้นไป
- บริษัทไม่ได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) (คะแนนโบนัสน)

เหตุผล: บริษัทเป็นธุรกิจขนาดเล็ก การใช้วิธีลงคะแนนเสียงแบบ One-Share One-Vote มีความเหมาะสม รวมถึงหลีกเลี่ยงเงื่อนไขที่ซับซ้อนในการนับคะแนนวาระของกรรมการโดยไม่จำเป็น

- บริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

**เหตุผล:** บริษัทมีนโยบายหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทในช่วงเวลา 7 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน ซึ่งเพียงพอต่อการแสดงความโปร่งใส และข้อจำกัดของการแจ้งล่วงหน้า 1 วันก่อนทำการซื้อขาย อีกทั้งในกรณีราคาหุ้นไม่เป็นไปตามที่กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงตั้งใจที่จะซื้อหรือจะขาย อาจส่งผลให้ไม่ได้ดำเนินการตามที่แจ้งไว้ และต้องทำการแจ้งข้อมูลอีกครั้งเพื่อความถูกต้อง ซึ่งเป็นกระบวนการที่ซ้ำซ้อนและสร้างความสับสน

#### □ หมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการไม่ได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 5 แห่ง ไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- คณะกรรมการไม่ได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี
- บริษัทไม่ควรมียกกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการเกิน 9 ปี
- คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน ไม่ได้ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 (สำหรับบริษัทที่มีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งร้อยละ 33.33)

**เหตุผล:** บริษัทเป็นธุรกิจขนาดเล็ก การจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละท่านจะดำรงตำแหน่งจะเป็นการเพิ่มข้อจำกัดในการสรรหากรรมการของบริษัท และเมื่ออยู่ในอุตสาหกรรมที่มีความซับซ้อน จำเป็นต้องอาศัยกรรมการที่มีประสบการณ์ ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรม ทำให้การกำหนดนโยบายจำนวนคณะกรรมการชุดต่าง ๆ หรือที่ต้องมีองค์ประกอบของกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 หรือทั้งหมดนั้น ถือเป็นข้อจำกัดที่สำคัญในการสรรหากรรมการ อีกทั้งบริษัทเห็นว่า คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างไม่มีข้อบกพร่อง

- บริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

**เหตุผล:** บริษัทมีการดำเนินการตามกฎหมายเพียงพอแล้ว คือ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

- บริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายและแผนงานเกี่ยวกับความหลากหลายในโครงสร้างของกรรมการของบริษัท (กำหนดสัดส่วนกรรมการที่เป็นผู้หญิง)

**เหตุผล:** บริษัทมองว่าเพศไม่ได้เกี่ยวข้องกับการสรรหากรรมการ รวมทั้งบริษัทมีนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของกรรมการ โดยมีให้มีข้อจำกัดทางเพศแต่อย่างใด

- บริษัทไม่ได้เปิดเผยนโยบาย และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน CEO ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตามผลการปฏิบัติงาน รวมถึงเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง

**เหตุผล:** บริษัทเปิดเผยภาพรวมการจ่ายค่าตอบแทน แต่ไม่เปิดเผยค่าตอบแทนเฉพาะตำแหน่ง เพื่อป้องกันปัญหาสืบเนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

- คณะกรรมการไม่มีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง (คะแนนโบนัส)

เหตุผล: บริษัทมองว่าเพศไม่ได้เกี่ยวข้องกับการสรรหากรรมการอิสระ รวมทั้งบริษัทมีนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของกรรมการ โดยมีให้มีข้อจำกัดทางเพศแต่อย่างใด

- บริษัทไม่ได้เปิดเผยรายละเอียดค่าตอบแทน CEO (คะแนนโบนัส)

เหตุผล: การเปิดเผยต้องเปิดเผยเป็นตัวเงิน ซึ่งเป็นประเด็นการดำเนินการในทางปฏิบัติที่อาจกระทบกับตลาดแรงงาน

### 6.3.3 การปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ด้วยความมุ่งมั่นและเจตนารมณ์อันแน่วแน่ในการดำเนินงานบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดีทำให้บริษัทได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง การจัดอันดับอยู่ในระดับดีเลิศ (Excellent) หรือ 5 ดาว สัญลักษณ์ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report: CGR) ประจำปี 2568 จัดโดย IOD และ ตลท. รวมถึงการดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทได้รับคะแนนประเมิน 100 คะแนนจาก จากผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

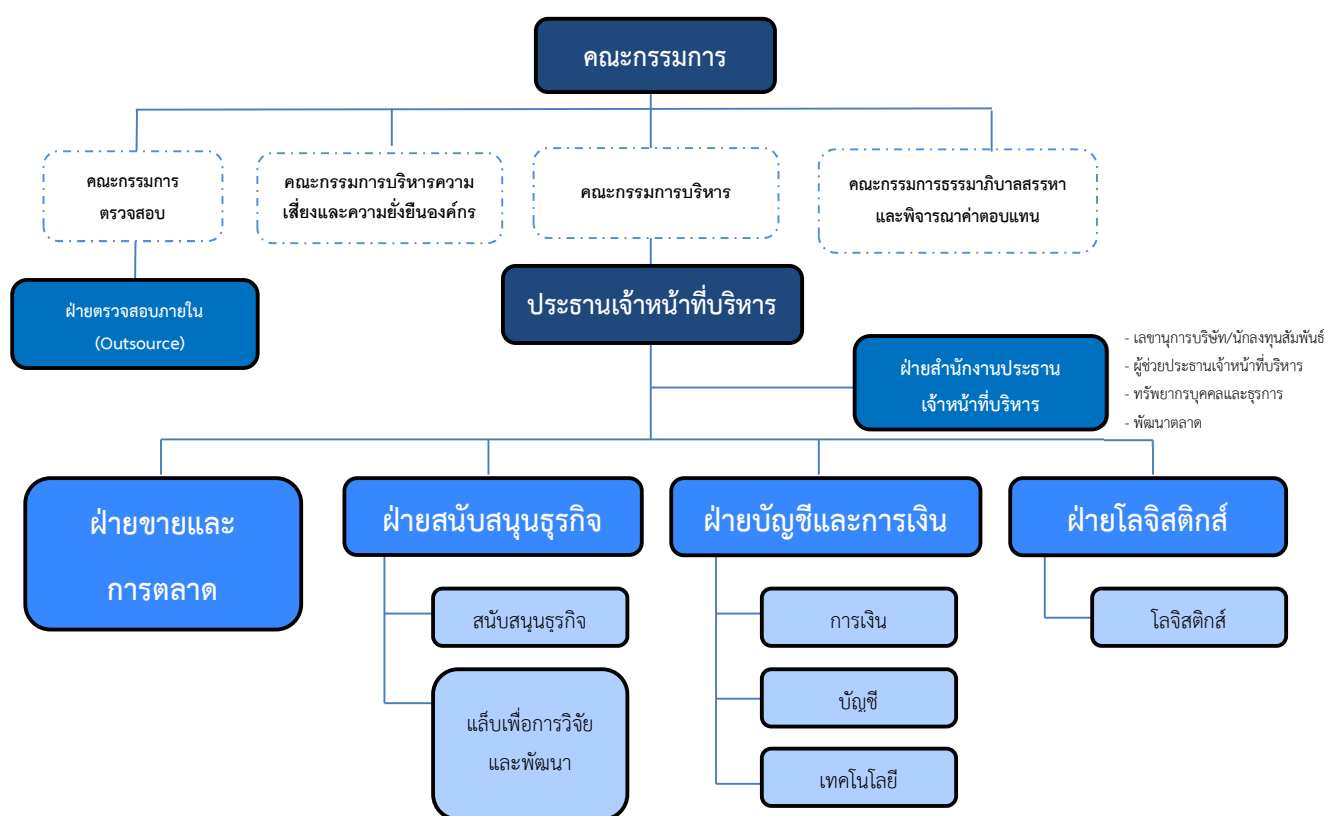


## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแล

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทประกอบไปด้วยคณะกรรมการ 5 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร คณะกรรมการได้มีการติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงจัดให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ผังโครงสร้างองค์กรของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 7 ท่าน ดังนี้



นายสมชาย คูลีเมฆิน  
ประธานกรรมการบริษัท  
ประธานกรรมการบริหาร  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
และความยั่งยืนองค์กร



นายสุชาติ ศุภยัคฆ์  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา  
และพิจารณาคำตอบแทน และกรรมการอิสระ



นายชินต ชาญชัยณรงค์  
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง  
และความยั่งยืนองค์กร  
กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ



นายมงคล พงศ์วัฒนา  
กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ



นายสำรวย ทิชาชล  
รองประธานกรรมการบริษัท  
กรรมการธรรมาภิบาล  
สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
และความยั่งยืนองค์กร



นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์  
กรรมการ  
กรรมการธรรมาภิบาล  
สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน



นางนิศาพร ศิริจันทน์  
กรรมการ

โดยมีนางสาวอรุณจิตร์ ตรีสิทธิเชษฐ์ เป็นเลขานุการบริษัท  
คณะกรรมการบริษัททั้ง 7 ท่าน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

## การถือหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

รายชื่อ	การถือครอง	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567	ซื้อ/รับปันผล/ รับโอน/EJIP ระหว่างปี	ขาย/โอนออก ระหว่างปี	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น (ลดลง)
<b>นายสุชาติ ศุภยัคฆ์</b>	<b>รวม</b>	-ไม่มี-	-	-	-ไม่มี-	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
นายสุชาติ ศุภยัคฆ์	ทางตรง	-	-	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางอ้อม	-	-	-	-	-
<b>นายชินิตร์ ขาญชัยณรงค์</b>	<b>รวม</b>	220,000	-	-	220,000	-
นายชินิตร์ ขาญชัยณรงค์	ทางตรง	220,000	-	-	220,000	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางอ้อม	-	-	-	-	-
<b>นายมงคล พฤกษ์วัฒนา</b>	<b>รวม</b>	-ไม่มี-	-	-	-ไม่มี-	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
นายมงคล พฤกษ์วัฒนา	ทางตรง	-	-	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางอ้อม	-	-	-	-	-
<b>นายสมชาย คูลิเมธิน*</b>	<b>รวม</b>	83,059,780	-	5,400,000	77,659,780	(5,400,000)
นายสมชาย คูลิเมธิน	ทางตรง	83,059,560	-	5,400,000	77,659,560	(5,400,000)
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางอ้อม	220	-	-	220	-
<b>นายสำรวย ทิชาชล**</b>	<b>รวม</b>	59,475,000	-	(4,000,000)	55,475,000	(4,000,000)
นายสำรวย ทิชาชล	ทางตรง	52,675,000	-	(8,000,000)	44,675,000	(8,000,000)
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางอ้อม	6,800,000	4,000,000	-	10,800,000	4,000,000
<b>นายปิยะ จรรย์เศรษฐพงศ์</b>	<b>รวม</b>	50,475,000	-	-	50,475,000	-
นายปิยะ จรรย์เศรษฐพงศ์	ทางตรง	50,475,000	-	-	50,475,000	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางอ้อม	-	-	-	-	-
<b>นางนิศพร ศิริจันทน์</b>	<b>รวม</b>	49,716,946	-	-	49,716,946	-
นางนิศพร ศิริจันทน์	ทางตรง	49,716,946	-	-	49,716,946	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางอ้อม	-	-	-	-	-

หมายเหตุ: รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท มีดังนี้

\*โอนหลักทรัพย์ให้แก่บุตร

\*\*โอนหลักทรัพย์ให้แก่คู่สมรส และบุตร

## 7.2.1 องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการมีความหลากหลาย (Board Diversity) โดยมีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) และมีความหลากหลายด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ (รายละเอียดประวัติกรรมการปรากฏตามเอกสารแนบ 1)
- ประธานกรรมการไม่ใช่บุคคลเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัท จำนวน 7 คน (ณ 31 ธันวาคม 2568) ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่เริ่มเป็นกรรมการ
1.นายสมชาย คูลีเมชิน	ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และ กรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร	17 มีนาคม 2548
2.นายสำรวย ทิชาชล	รองประธานกรรมการบริษัท กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร	17 มีนาคม 2548
3.นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์	กรรมการ กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	17 มีนาคม 2548
4.นางนิศาพร ศิริจันทน์	กรรมการ	7 พฤษภาคม 2561
5.นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน และกรรมการอิสระ	22 กุมภาพันธ์ 2549
6.นายชนิตร์ ขาญชัยณรงค์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	9 สิงหาคม 2562
7.นายมงคล พฤกษ์วัฒนา	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	2 เมษายน 2568

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังนี้

1. นายสมชาย คูลีเมชิน
2. นายสำรวย ทิชาชล
3. นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์
4. นางนิศาพร ศิริจันทน์

โดยมีเงื่อนไขการลงนาม สองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

## 7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

1. มีอำนาจหน้าที่จัดการ และดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายและการกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ทั้งระยะสั้น ระยะยาว และ/หรือประจำปี ทิศทางการดำเนินงาน การบริหารการเงิน ความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ การบริหารความเสี่ยงของบริษัท การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ การคิดค้นนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมปลอดภัย และสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยรับผิดชอบกำกับ และควบคุมให้ฝ่ายบริหาร ในที่นี้หมายถึงรวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. กำกับดูแลนโยบายต่าง ๆ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่กำหนดไว้ ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านถือปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งดูแลการเปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส เช่น การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศ ดูแลการให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นสิ่งที่สำคัญ และสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน ระเบียบรักษาความลับ/ดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน การติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ การรายงานการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น โดยรับผิดชอบกำกับและควบคุมให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าว หมายรวมถึงประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์

4. ดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับมอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

5. พิจารณากลั่นกรองวาระที่ต้องนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งทำความเข้าใจให้ผู้ถือหุ้นรับทราบประกอบการเสนอวาระให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา และดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความเรียบร้อยโปร่งใส กำกับดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างเหมาะสม

6. ติดตามดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัท สำหรับกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถของบริษัทให้คงไว้

7. ดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่น เพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุและระดับความเสี่ยง โดยรับผิดชอบกำกับ และควบคุมให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

8. กำกับดูแลให้กรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับการอบรม และพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง ให้มีความรู้ คุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมาย และให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณา คัดตอบแทนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง

9. กำกับดูแลให้กรรมการบริษัททุกท่านสามารถปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และให้สามารถ ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ และดูแลให้เลขานุการบริษัทมี ความรู้และประสบการณ์ที่เพียงพอเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

10. กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใส ชัดเจน ให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติ สอดคล้องกับองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทตามที่กำหนดไว้ เพื่อเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

11. กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตร โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัททั้งขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการ อิสระ รวมถึงบทบาทหน้าที่เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสม และจำเป็นต่อการนำพาวงศ์สู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก ที่กำหนดไว้

12. กำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม ดังนี้

- ในส่วนของคณะกรรมการบริษัท

การเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน รับผิดชอบพิจารณาเบื้องต้น จากนั้นคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาให้โครงสร้างและ อัตราคำตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาวงศ์ให้ดำเนินงาน ตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

- ในส่วนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กำหนดเกณฑ์การประเมินผล รวมถึงเป็นผู้ประเมินผลและพิจารณาคำตอบแทน โดยให้ประธานคณะกรรมการบริหารเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณา และเรื่องที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติมให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบเป็นประจำทุกปี

ทั้งหมดนี้ ต้องมอบหมายแต่งตั้งให้กรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น ๆ และ/หรือผู้บริหารให้มี อำนาจสามารถดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง แต่ให้อยู่ภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน เช่น

1) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2) การทำรายการใด ๆ ที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ การตัดสินใจในเรื่องที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัท ย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

## 13. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับกิจการของบริษัทตามที่ผู้ถือหุ้นมอบหมาย

- การอนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่าย

คณะกรรมการบริษัท ได้แบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่าย ดังนี้

- มูลค่าค่าใช้จ่ายสำหรับการปฏิบัติงานอันเป็นไปตามธุรกิจของบริษัท  
ไม่เกิน 30 ล้านบาท: ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- มูลค่าค่าใช้จ่ายสำหรับการปฏิบัติงานอันเป็นไปตามธุรกิจของบริษัท  
มากกว่า 30 ล้านบาทขึ้นไป: คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท
- มูลค่าเงินลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ เครื่องมือ และอุปกรณ์  
ไม่เกิน 30 ล้านบาท: ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- มูลค่าเงินลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ เครื่องมือ และอุปกรณ์  
ตั้งแต่ 30 ล้านบาท ไม่เกิน 200 ล้านบาท: คณะกรรมการบริหาร
- มูลค่าเงินลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ เครื่องมือ อุปกรณ์  
มูลค่าเกินกว่า 200: คณะกรรมการบริษัท
- มูลค่าสัญญา/ภาระผูกพันหรือหนี้สินที่คาดว่าจะเกิดขึ้น  
ไม่เกิน 200 ล้านบาท: คณะกรรมการบริหาร
- มูลค่าสัญญา/ภาระผูกพันหรือหนี้สินที่คาดว่าจะเกิดขึ้น  
ตั้งแต่ 200 ล้านบาท: คณะกรรมการบริษัท

- อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัท ตามขอบเขตหน้าที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดและทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน และแผนงบประมาณ แผนการดำเนินงานธุรกิจประจำปี รายงานลงทุน เรื่องเกี่ยวกับนโยบายบริษัท เรื่องที่หากทำแล้วจะเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างสำคัญแก่กิจการของบริษัท และเรื่องที่ฝ่ายจัดการเห็นสมควรเสนอเพื่อขออนุมัติตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้



### ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ มีดังนี้

1. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของบริษัท
2. ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณ นโยบายต่าง ๆ และปลูกฝังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนถือปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมของบริษัทในด้านจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. เสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการบริษัท
4. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และดูแลการจัดส่งหนังสือนัดประชุม รวมทั้งเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา และปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น และควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้
6. ดูแลให้การติดต่อสื่อสารระหว่างกรรมการและผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
7. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร
8. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะหน้าที่ของประธานกรรมการ

### การประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีการจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ซึ่งมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นประจำทุกปี และแจ้งกรรมการแต่ละท่านให้ทราบตั้งแต่ต้นปี เพื่อจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม และอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน

ในการประชุม ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องต่าง ๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

ในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 4 ครั้ง โดยกรรมการบริษัททั้งคณะเข้าประชุมร้อยละ 100 ของจำนวนครั้งทั้งหมด ทั้งนี้ ในการประชุมแต่ละครั้งได้จัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมในแต่ละวาระส่งให้แก่กรรมการบริษัทแต่ละท่านล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ อย่างเพียงพอ

ในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอ และเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ทั้งนี้ การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงและกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ/หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหารระดับสูงได้เข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และรับทราบนโยบายโดยตรง เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เว้นแต่ในบางวาระที่ประชุมเฉพาะกรรมการบริษัทหรือเฉพาะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร ทั้งนี้ เพื่อความเป็นอิสระในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน และกำหนดให้กรรมการบริษัทต้องรายงานการมีส่วนได้เสียปีละหนึ่งครั้ง และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หากมีกรณีที่กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องที่มีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องนั้น

ทั้งนี้ กำหนดแนวปฏิบัติให้กรรมการบริษัทต้องรายงานการมีส่วนได้เสียเป็น 3 ช่วงเวลา ได้แก่

1. เมื่อได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียให้บริษัททราบ
  2. กรรมการบริษัทต้องรายงานการมีส่วนได้เสียปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
  3. กรรมการบริษัทต้องรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการที่มีนัยสำคัญ
- ในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ โดยให้งดเว้นการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

โดยบันทึกการรายงานการมีส่วนได้เสียไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท

เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการคณะกรรมการเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในวาระสองของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียดถูกต้องมากขึ้นที่สุดได้ รายงานการประชุมที่ได้รับรองแล้วจะจัดเก็บเป็นระบบระเบียบ

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม โดยจะเริ่มก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัท จะจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ทั้งนี้ ในปี 2568 ได้จัดการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารขึ้นทั้งหมด 4 ครั้ง และเมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารรับรองในวาระสองของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องเช่นกัน

สำหรับรายงานการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จะทำสำเนาและส่งให้แก่กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารรับทราบทุกครั้ง

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีดังนี้

1. กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย แผนการดำเนินงานธุรกิจ และงบประมาณประจำปี เพื่อนำเสนอ ให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป รวมถึงมีหน้าที่รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานธุรกิจดังกล่าว ต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแล บริหารจัดการธุรกิจ และการปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงาน เป้าหมายที่กำหนดไว้ และงบประมาณ ตามที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

3. ติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้มีผลประกอบการที่ดี ตามเป้าหมาย รวมถึงจัดให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงหาโอกาสปรับปรุง และพัฒนาให้มีผลประกอบการที่เติบโตอย่างยั่งยืน
4. ดำเนินการให้บริษัทฯ มีระบบการรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลา และมีระบบปฏิบัติการควบคุมภายในที่เหมาะสม
5. ควบคุม ดูแลปัจจัยความเสี่ยง และจัดให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยรายงานประเด็นความเสี่ยง แนวทางการบริหารความเสี่ยง ให้แก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร และคณะกรรมการตรวจสอบ รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
6. พิจารณานุมัติการดำเนินงาน เจรจาและเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจ ตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งมีเงื่อนไขทาง การค้าทั่วไป ในวงเงินไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
7. ดำเนินการให้การเข้าทำธุรกรรมของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งรวมถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ ตลอดจนเป็นไปตามระเบียบบริษัทฯ ซึ่งมีมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
8. สั่งการ ออกระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ และบันทึกภายในสำหรับการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ รวมทั้งรักษา ระเบียบอันดีงามภายในบริษัท รวมถึงดูแลให้บริษัท มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
9. ดำเนินการให้มีการศึกษาโอกาสในการลงทุนในโครงการใหม่ ๆ ที่ดี โดยทำการศึกษาทางด้านเทคนิคและ ด้านการเงินอย่างเหมาะสมและครบถ้วนเพื่อประกอบการตัดสินใจ รวมถึงนำเสนอให้คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ระเบียบอำนาจอนุมัติดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัทฯ
10. เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการสื่อสารและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับสาธารณชน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อภาพพจน์ที่ดีของบริษัทฯ
11. สนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม สม่ำเสมอ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นมาตรฐานและโปร่งใส
12. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ

## 7.3 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 โครงสร้างกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทโดยการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นได้กำหนดโครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบไปด้วย คณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด ได้แก่

#### 1. คณะกรรมการบริหาร

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร มีดังนี้

- 1) กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน งบประมาณประจำปี โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงานหลักและสายงานย่อยต่าง ๆ เพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้สอดคล้องกับสภาพทางเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันในตลาด จากนั้นนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 2) ติดตามการปฏิบัติงานด้านนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานต่าง ๆ และแนวทางบริหารงานหลักและสายงานย่อยต่าง ๆ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และเฝ้าต่อสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงให้ข้อเสนอแนะการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- 3) กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับเป้าหมายหลักของบริษัท และมีทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งประเมินความเสี่ยงของบริษัท ทั้งปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร กำหนดระดับความเสี่ยงทั้งโอกาสและผลกระทบ จัดลำดับความเสี่ยง และหาวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน โดยความเสี่ยงหลักที่คำนึงถึง ประกอบด้วย ด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ
- 4) ติดตาม ประเมินผลประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี และรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบ ตามลำดับ
- 5) พิจารณาอนุมัติงานประมูล/งานรับจ้างทำของ, สัญญาการผูกพันต่าง ๆ ที่มีระยะเวลา 1 ถึง 3 ปี ค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงาน-โบนัส การปรับขึ้นเงินเดือน/ค่าแรงพนักงาน การลงทุน, และการจัดหาแหล่งเงินทุนสำหรับการลงทุนในสินทรัพย์ฝ่ายทุนหรือการชำระหนี้สำหรับภาระหนี้ที่มีอยู่แล้วภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ดีกว่าเดิม โดยมีมูลค่าวงเงินไม่เกิน 200 ล้านบาท และ/หรือตามงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้ก่อนแล้ว ทั้งนี้ภายใต้หลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้อง และรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน
- 6) รายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส และหากมีเรื่องเร่งด่วนสามารถรายงานทันทีโดยไม่ต้องรอถึงวันประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 7) พิจารณาจ้าง/เลิกจ้างพนักงานระดับผู้บริหารของบริษัท ยกเว้นตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
- 8) พิจารณากลับกรองงานทุกประเภทที่จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เว้นแต่เป็นงานที่อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือ เป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่เป็นผู้พิจารณา กลับกรองเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
- 9) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี

- 10) ลงนามเบิกจ่ายเงินจากบัญชีธนาคารของบริษัทตามเงื่อนไขและวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทมอบอำนาจให้
- 11) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้พนักงานระดับบริหาร (Management) ของบริษัทที่มีอำนาจอนุมัติทางการเงินในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องภายใต้ขอบเขตอำนาจของตนตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรก็ได้

อนึ่ง การมอบอำนาจดังกล่าว ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และในกรณีที่มีการดำเนินการใดที่มีหรืออาจมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียของกรรมการบริหารท่านใดหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป โดยกรรมการบริหารท่านนั้นและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังกล่าว

กรณีรายการเกี่ยวโยงหรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย แล้วแต่กรณี ตามความหมายที่กำหนดตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การทำรายการดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือตามหลักเกณฑ์วิธีการตามที่ประกาศกำหนดไว้ในเรื่องนั้น ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

#### การประชุมคณะกรรมการบริหาร

กรรมการบริหารต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นประจำทุกปี และแจ้งให้กรรมการบริหารแต่ละท่านให้ทราบตั้งแต่นั้นปี เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัท การบริหารงานด้านสินเชื่อ การประเมินความเสี่ยงของบริษัท ณ ปัจจุบัน และการหาแนวทางแก้ไขประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในเดือนที่ผ่านมา รวมถึงอาจปรับแผนงานต่าง ๆ เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารทั้งสิ้น 12 ครั้ง

## **2. คณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระทั้งหมด และมีความรู้ความเข้าใจ มีประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีการเงิน มีความเชี่ยวชาญด้านการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยทำหน้าที่สอบทานการดำเนินงานให้ถูกต้องตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งสอบทานให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

#### ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

1. จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงาน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็น และเป็นเรื่องสำคัญใน ระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ก็ได้

3. สอบทาน และให้ความเห็น รวมทั้งให้คำแนะนำแก่ฝ่ายจัดการ ให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายในและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
4. สอบทาน และให้ความเห็นการปฏิบัติของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาที่ยั่งยืน ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต และระบบการแจ้งเบาะแส
5. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ น่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น ตลอดจนประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการติดตาม และสอบถามความคืบหน้าของการเข้าทำรายการ และดูแลให้บริษัทเปิดเผยและรายงานความคืบหน้าต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทฯ ในรายงานสำคัญ ๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายบัญญัติ ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิง แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น
8. กำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือผู้ให้บริการตรวจสอบภายใน โดยสอบทานและให้ความเห็นชอบแผนงานตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับความเสี่ยงองค์กรและกลยุทธ์ของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผน
9. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
  - 9.1 ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
  - 9.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
  - 9.3 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
  - 9.4 เหตุผลที่เชื่อว่า ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท
  - 9.5 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
  - 9.6 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ

- 9.7 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- 9.8 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- 9.9 รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียก สั่งการ ให้ฝ่ายบริหาร หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น รวมทั้งแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลทั่วไป

### 3. คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีดังนี้

1. คัดเลือกและสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะทำหน้าที่เป็นกรรมการบริษัท หรือกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมถึงในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการของบริษัทว่างลง โดยใช้ नियามและคุณสมบัติของกรรมการเป็นเกณฑ์ ในการพิจารณาควบคู่กับ Board Skill Matrix และผลการประเมินประจำปี และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ
2. พิจารณาและเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมถึงกรรมการบริหาร มีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับบริษัท โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทที่ต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ตาม Board Skill Matrix
3. วางแผนและดำเนินการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
4. ทบทวนความเหมาะสมของโครงสร้างคำตอบแทนและหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนคำตอบแทนที่เป็นตัวแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เช่น ระดับคำตอบแทนของกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท ตลอดจนสอดคล้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น
5. พิจารณาการจ่ายคำตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ ของคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามความเหมาะสม โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาการจ่ายคำตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ ของผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรอื่น ๆ ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนแล้ว



ในส่วนคำตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ ของคณะกรรมการบริษัท จะเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณา จากนั้นเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยคำนึงถึงปัจจัย 3 ประการ ดังนี้

- 5.1) แนวปฏิบัติที่บริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันใช้ในการจ่ายค่าตอบแทน
- 5.2) ผลประกอบการและขนาดธุรกิจของบริษัท
- 5.3) ความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการบริษัท
6. พิจารณาคำตอบแทนให้มีความเหมาะสม เพื่อจูงใจผู้บริหารในระยะยาวที่มีความสอดคล้องกับผลงานของบริษัท และผลประโยชน์ที่สร้างให้กับผู้ถือหุ้น
7. พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะแนวนโยบาย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจตามระบบธรรมาภิบาลที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติของบริษัทที่ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางที่ถูกต้อง
8. กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผล และทบทวนนโยบายการปฏิบัติตามหลักการธรรมาภิบาลที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบธรรมาภิบาลของบริษัท
9. จัดทำรายงานกำกับดูแลกิจการ/ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ โดยเปิดเผยไว้ในรายงาน 56-1 One Report ของบริษัทและลงนามโดยประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
10. เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทน และความเห็นของคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนไว้ในรายงานประจำปี
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกครั้ง

ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้แก่คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะไม่รวมถึงอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้งหรือรายการใดที่คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจน



#### 4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร เป็นกรรมการของบริษัท

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร มีดังนี้

1. พิจารณาสอบทาน และนำเสนอนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร ให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบ
3. กำกับดูแลกิจการการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัท มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
4. เชิญฝ่ายจัดการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่เห็นสมควรให้เข้าร่วมประชุมหรือขอข้อมูลในเรื่องที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
5. ว่าจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้ความเห็น หรือคำแนะนำ หรือดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนตามความจำเป็น
6. แต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงาน รวมถึงเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนตามความเหมาะสม มีอำนาจในการสั่งการ และควบคุมปฏิบัติงานคณะทำงานดังกล่าวเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
7. กำกับดูแลให้การบริหารความยั่งยืนประสบความสำเร็จทั้งในระดับองค์กรและระดับโครงการ โดยมุ่งเน้นให้ฝ่ายจัดการและพนักงานให้ความสำคัญด้านการบริหาร และดำเนินธุรกิจด้วยความยั่งยืน (Sustainability Awareness) เพื่อเป็นปัจจัยหลัก ประกอบการตัดสินใจในการใช้ทรัพยากรและดำเนินการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
8. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า องค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
9. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
10. สนับสนุนการทำงานของคณะทำงานด้านความยั่งยืน (Sustainability Working Group) หรือหน่วยงานต่าง ๆ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินกลยุทธ์ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนเกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยผลักดันให้มีการเชื่อมโยงและบูรณาการการทำงานและโครงการด้านความยั่งยืน ควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ให้เป็นที่เข้าใจและเกิดความตระหนักกับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ส่งผลให้มีการปฏิบัติตามแนวการพัฒนาอย่างยั่งยืน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร
12. รายงานผลการปฏิบัติงานด้านความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กรที่สำคัญ ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
13. ให้ความเห็นชอบต่อรายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน (Risk Management & Sustainability Report) ก่อนเปิดเผยต่อสาธารณะ
14. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทและเป็นปัจจุบัน
15. ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร มีความรับผิดชอบต่องานคณะกรรมการบริษัทโดยตรง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กรที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกครั้ง

### 7.3.2 รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

โดยมีรายละเอียดโครงสร้าง ดังต่อไปนี้

#### 1. คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังนี้

- |                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| 1. นายสมชาย คุลีเมชิน    | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. นายสำรวย ทิชาชล       | กรรมการบริหาร       |
| 3. นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์ | กรรมการบริหาร       |
| 4. นางนิศาพร ศิริจันทน์  | กรรมการบริหาร       |

โดยมี นางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารทั้ง 4 ท่าน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

## 2. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท มีโครงสร้างที่เป็นอิสระจากผู้บริหารของบริษัท ประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

1. นายสุชาติ ศุภพย์ค์ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายชนิตร์ ชาญชัยณรงค์ กรรมการตรวจสอบ
3. นายมงคล พฤกษ์วัฒนา กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางสาวอรุณจิตร์ ตรีสทิธิเชษฐ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

คุณสุชาติ ศุภพย์ค์ และคุณชนิตร์ ชาญชัยณรงค์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้จากประสบการณ์และวุฒิการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชี ปรากฏในเอกสารแนบที่ 1

## 3. คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

1. นายสุชาติ ศุภพย์ค์ ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายปิยะ จรรย์เศรษฐพงศ์ กรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายสำรวย ทิชาชล กรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยมีนางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

## 4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กรประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังนี้

1. นายชนิตร์ ชาญชัยณรงค์ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร
2. นายสมชาย คูลีเมธิน กรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร
3. นายสำรวย ทิชาชล กรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร
4. นางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์ กรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร

โดยมีนางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร



## การอบรมปี 2568

- ไม่มี -

## ประธานกรรมการตรวจสอบ

## ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณา คำตอบแทน และกรรมการอิสระ

## นายสุชาติ ศุภยัคฆ์

อายุ 68 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

## วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

## การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 72/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร ACP รุ่น 14/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- Directors Diploma Examination รุ่น 20/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- Risk Management Program for Corporate Leaders รุ่น 21/2564, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- Board of Nomination and Compensation Program รุ่น 16/2566, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

## ประสบการณ์ทำงาน

### บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2551 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2549 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2563 – ปัจจุบัน	ประธานบริหารความเสี่ยง	บริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	บริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

2565 – ปัจจุบัน	ประธานบริหารความเสี่ยง	บริษัท เน็กซ์ พอยท์ จำกัด (มหาชน)
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เน็กซ์ พอยท์ จำกัด (มหาชน)

#### กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2562 – 2563	กรรมการ	บริษัท ฟิลล์ เน็ตเวิร์ค จำกัด
2560 – ก.ย. 2564	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท แอดวานซ์ พาวเวอร์ คอนเวอร์ชัน จำกัด
2554 – 2560	ผู้พิพากษาสมทบ	ศาลเยาวชนและครอบครัว จังหวัดปราจีนบุรี

กิจการอื่นที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ -ไม่มี-

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 22 กุมภาพันธ์ 2549

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 19 ปี 11 เดือน



### การอบรมปี 2568

-ไม่มี-

## ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

### นายชินตนา ชานูชัยณรงค์

อายุ 62 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : 220,000 หุ้น (0.05%)

### วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัยเพอร์ดู สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัยเพอร์ดู สหรัฐอเมริกา
- Chartered Financial Analyst (CFA), CFA Institute สหรัฐอเมริกา (2544)

### การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 52/2547 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Advanced Management Program (AMP) รุ่นที่ 185/2556 จัดโดย Harvard Business School, Harvard University สหรัฐอเมริกา
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 2/2549 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### ประสบการณ์ทำงาน

#### บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เม.ย. 2568 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
ส.ค. 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
ธ.ค. 2565 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ/กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	บริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหา/กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม	บริษัท เอเชีย พลัส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

2561 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ/ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	บริษัท นอร์ทอีส รีบเบอร์ จำกัด (มหาชน)
2558 – เม.ย. 2568	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน)

#### กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อุตสาหกรรมแป้งมันบ้านโป่ง จำกัด
พ.ค. 2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท นันทผลพานิช จำกัด
ก.ย. 2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สิ้นแพทย์ จำกัด
2559 – 2567	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส	บริษัท เซ็นทรัล กรุ๊ป จำกัด
2558 – เม.ย. 2566	ประธานคณะกรรมการกำกับ ความเสี่ยงและกรรมการอิสระ	ธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน)
2559 – 2564	กรรมการอิสระ	บริษัท สตราทีจิก พร็อพเพอร์ตี้ อินเวสท์เตอร์ จำกัด

#### กิจการอื่นที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ -ไม่มี-

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 9 สิงหาคม 2562

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 6 ปี 5 เดือน



## กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

### นายมงคล พงษ์วัฒนา

อายุ 68 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

### วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 176/2563 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

### การอบรมปี 2568

-ไม่มี-

### ประสบการณ์ทำงาน

#### บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เม.ย. 2568 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2563 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท และ ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน)
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน/ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	บริษัท พีชแอนด์ลิฟวิ่ง จำกัด (มหาชน)
2559 – 2561	กรรมการ	บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน)

#### กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2567 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	บริษัท ยูโนเด็ค แอนนาไลสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
2566 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี
2559 – 2561	ประธานกรรมการ	บริษัท โรงงานอุตสาหกรรมกระดาษบางปะอิน จำกัด
2559 – 2561	กรรมการ	สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
2558 – 2561	กรรมการวิชาการ	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
2558 – 2561	กรรมการ	สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ กระทรวงอุตสาหกรรม
ส.ค. 2559 – 2561	อธิบดี	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ต.ค. 2559	ผู้ตรวจราชการ	กระทรวงอุตสาหกรรม



กิจการอื่นที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ -ไม่มี-

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 2 เมษายน 2568

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 0 ปี 9 เดือน



## การอบรมปี 2568

- ไม่มี -

## ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร นายสมชาย คูลิเมชิน

อายุ 68 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท 77,659,780 หุ้น (17.65%)

(รวมบุคคลตามมาตรา 258)

### วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

### การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- CEO Networking 2016: The 4 disciplines of execution, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ PacRim Group
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง วตท. รุ่น 11/2553, สถาบันวิทยาการตลาดทุน (Capital Market Academy)
- Leadership and CEO Succession Planning 4/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 62/2548, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร FND รุ่น 2/2546, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

## ประสบการณ์ทำงาน

### บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เม.ย. 2568 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2565 – เม.ย. 2568	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2538 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2556 – 2560	กรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

**กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**

2531 – 2538	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บริษัท เลียกเซ็ง เทรดิง จำกัด
2528 – 2531	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป	Central Pacific (EX-IM) GmbH, Germany
2522 – 2528	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด

กิจการอื่นที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ -ไม่มี-

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 17 มีนาคม 2548

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 20 ปี 10 เดือน



## การอบรมปี 2568

- ไม่มี -

## รองประธานกรรมการบริษัท

กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน  
กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร

## นายสำรวย ทิชาชล

อายุ 68 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท 55,475,000 หุ้น (12.61%)

(รวมบุคคลตามมาตรา 258)

## วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

## การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- Asia IoT Business Platform 2560,  
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- ประกาศนียบัตร ITG รุ่น 3/2559,  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 72/2549,  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร FND รุ่น 15/2548,  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

## ประสบการณ์ทำงาน

### บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2565 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2538 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

### กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2537 – 2539	เจ้าหน้าที่ขาย	บริษัท สยาม บราเดอร์ อิมพอร์ต - เอ็กซ์พอร์ต จำกัด
2532 – 2537	ผู้จัดการขายตรง	บริษัท ไทยโพลีเอททิลีน จำกัด
2529 – 2531	เจ้าหน้าที่ขาย	บริษัท ค้าสากลซีเมนต์ไทย จำกัด
2524 – 2529	ผู้จัดการแผนกขาย	บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด
2523 – 2524	เจ้าหน้าที่วิชาการ	บริษัท กรุงเทพผลิตเหล็ก จำกัด

กิจการอื่นที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ -ไม่มี-

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 17 มีนาคม 2548

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 20 ปี 10 เดือน



กรรมการ กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา

และพิจารณาคำตอบแทน

**นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์**

อายุ 65 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : 50,475,000 หุ้น (11.47%)

**วุฒิทางการศึกษา**

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

**การอบรมหลักสูตรกรรมการ**

- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 69/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร FND รุ่น 15/2548, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร DAP รุ่น 30/2547, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

**การอบรมปี 2568**

-ไม่มี-

**ประสบการณ์ทำงาน**

**บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**

2560 – ปัจจุบัน	กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2538 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

**กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**

2532 – 2538	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท เลียกเซ็ง เทรดิง จำกัด
2526 – 2532	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด

**กิจการอื่นที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์** -ไม่มี-

**วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก** : 17 มีนาคม 2548

**ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง** : 20 ปี 10 เดือน



## กรรมการ

## นางนิตาพร ศิริจันทน์

อายุ 59 ปี

เพศ หญิง

การถือหุ้นในบริษัท : 49,716,946 หุ้น (11.30%)

## วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมโพลิเมอร์สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

## การอบรมหลักสูตรกรรมการ

-ไม่มี-

## การอบรมปี 2568

-ไม่มี-

## ประสบการณ์ทำงาน

## บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
-----------------	---------	---

## กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2555 – ต.ค. 2561	กรรมการ	บริษัท อินเทกริตี้ พลาสติกส์ จำกัด
2536 – 2538	อาจารย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
2530 – 2536	นักวิทยาศาสตร์	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

กิจการอื่นที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ -ไม่มี-

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 7 พฤษภาคม 2561

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 7 ปี 8 เดือน

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนโดยกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการในการดำเนินกิจการและบริหารงานประจำวันของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย ข้อบังคับ และระเบียบบริษัท รวมถึงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ด้วยงบประมาณที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรายงานความก้าวหน้าจากการดำเนินงานตามมติและผลการดำเนินงานที่สำคัญต่อที่ประชุมกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง โดยมีรายชื่อผู้บริหารตามนิยามของ กสท. ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นางสาวพรพิมล	ต่อไพบุลย์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาววัชรวิ	วุฒิพรชัย	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
3. นางสาวพัชรินทร์	ชาติกุล	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด
4. นางสาวลัดดาวัลย์	ลิขิตธนรักษ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ
5. นางสาวอรุณจิตร	ตรีสิทธิเชษฐ์	ผู้จัดการอาวุโสและเลขานุการบริษัท
6. นางสาวณิศร	ชูชีพ	ผู้จัดการอาวุโสแผนการเงินและบัญชี



## ผังโครงสร้างผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



## ประวัติผู้บริหาร



## ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## นางสาวพรพิมล ต่อไพบุลย์

อายุ 52 ปี

เพศ หญิง

การถือหุ้นในบริษัท 563,922 หุ้น (0.13%)

## วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการกำกับดูแลกิจการ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยี, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการธนาคาร, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

## การอบรมปี 2568

- การทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข และปรับเปลี่ยนเพื่อประสิทธิภาพ

## การอบรม

- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL), สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- Strategy Workshop: Opportunity Driven Business Growth, The Secret Sauce
- เทคนิคการเพิ่มมูลค่าให้บริษัทจดทะเบียน จากมุมมองนักวิเคราะห์หลักทรัพย์, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- นโยบายเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจคาร์บอนต่ำ : ร่วมส่งเสริมนโยบายการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศและเป้าหมาย
- ISO 9001:2015 Requirement
- TLCA IR Conference 2019 Engaging your stakeholders through effective communications
- How to Transform Your Business to Become an Exponential Company in a Digital Era
- Director Certification Program (DCP) 240/2017, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Executive Development Program EDP รุ่น 6/2553, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- Mini Certified Investment & Securities Analyst Program (Mini CISA) by Securities Analysts Association
- หลักสูตรเน้นการเตรียมข้อมูลก่อนเข้าประชุมให้ถูกต้องและเพียงพอรวมทั้งการรายงานให้มีประสิทธิภาพ BRP 1/2552 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- หลักสูตรประกาศนียบัตรเน้นทักษะการจดบันทึกรายงานการประชุม EMT/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- หลักสูตรประกาศนียบัตรสำหรับเลขานุการบริษัท ในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ CSP11/2548, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

## ประสบการณ์การทำงาน

### บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2565 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2561 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2560 – 2561	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2548 – 2563	เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย -ไม่มี-

กิจการอื่นที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ -ไม่มี-



## ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

### นางสาววัชรีย์ วุฒิพรชัย

อายุ 59 ปี

เพศ หญิง

การถือหุ้นในบริษัท : 474,984 หุ้น (0.11%)

### วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

## การอบรมปี 2568

- การทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข และปรับเปลี่ยนเพื่อประสิทธิภาพ
- กระบวนการส่งออกและนำเข้าพร้อมด้วยพิธีการศุลกากรทั้งระบบ
- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) “Economic Update for CFO”
- แนะนำการใช้งาน Preliminary Analysis Tool by Sasin
- Digital Asset: Utility Token
- Update มาตรฐานบัญชีที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต (IFRS 18 IFRS 19)

## การอบรม

- Reinvent supply chains to be fit for the future, สำนักงานอียวย
- Economic and Business Update Series ครั้งที่ 1, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1/2023 หัวข้อ Economic Update for CFO, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- “เปิดมุมมองวิเคราะห์ค่าเงินและดอกเบี้ยครึ่งหลังของปี 2566”, ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
- “ระบบ PromptBiz ตัวช่วยบริหารจัดการ Trade Payment & Supply Chain, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Risk Management for CFOs, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย.
- Fintech เทคโนโลยีทางการเงิน, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- คาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร
- Digital assets tax update, สำนักงานอียวย
- 2022 Global Macro and Markets Outlook : Higher Rates and A Stronger Dollar, ธนาคารยูโอบี
- CEO CLUB โอกาสและความท้าทายในระบบการเงินและตลาดทุนไทย, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Russia-Ukraine (A Brief Assessment & Update on the Crisis), ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
- การยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนไทย, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- “สงคราม-ธุรกิจการค้า-ค่าเงิน” รัฐันสถานะการณ์โลก ตั้งรับ ปรับตัว, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Economic Update for CFO, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- PDPA for Accounting and Finance, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- SCB EIC มองอย่างไร หลังเงินเฟ้อสูง ดอกเบี้ยขาขึ้น, ธนาคารไทยพาณิชย์
- ความเข้าใจเกี่ยวกับสินทรัพย์ดิจิทัลกับบทบาทของ CFO, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

- Initial Coin Offering (ICO) from the Accounting and Tax Perspectives สำนักงานอัยว
- Economic Outlook 2022 เปิดมุมมองพร้อมวิเคราะห์แนวโน้มทิศทางเศรษฐกิจโลกและไทยครึ่งหลังปี 2022, ธนาคารไทยพาณิชย์,
- Introduction to Sustainable Finance, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- Next Move on for importers & exporters ธุรกิจนำเข้าส่งออกของไทยฟื้นตัวแล้วจริงหรือ
- การตรวจติดตามคุณภาพภายใน ISO 9001:2015
- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 2/2021
- How to manage the company's finance & accounting and communicate with stakeholder during covid-19 crisis
- Financial Reporting Trends 2021
- Finance Transformation : Consolidation and Reporting (ใช้ LucaNet)
- สัมมนาออนไลน์กับ EY ในหัวข้อ “What’s trending in the capital market?”
- Sustainability , ESG and a company's reporting
- การใช้งานฟังก์ชันการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) บนระบบ SETLink
- แนวปฏิบัติทางบัญชีเพื่อรองรับวิกฤตโควิด-19
- แนวปฏิบัติทางบัญชีที่เป็นมาตรฐานผ่อนปรนชั่วคราว เพื่อรองรับวิกฤตโควิด-19
- Financial for SMEs : ครบทุกเรื่องการเงิน พารุรกิจรอดในยุคดิจิทัล
- TFRS ปี 64, TFRS 9 และ 16 แนวทางการปฏิบัติและผลกระทบต่อบริษัทจดทะเบียน
- Strategic Financial Leadership Program (SFLP)
- เจาะประเด็นสัญญาเช่าฉบับใหม่ (TFRS 16)

## ประสบการณ์ทำงาน

### บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2562 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2559 – 2561	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายการเงินและบัญชี	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2546 – 2558	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการเงินและบัญชี	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย -ไม่มี-

กิจการอื่นที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ -ไม่มี-



ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด และรักษาการณ  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด  
นางสาวพัชรินทร์ ชชาติกุล

อายุ 45 ปี

เพศ หญิง

การถือหุ้นในบริษัท : 462,867 หุ้น (0.11%)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขา Operations Management, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาปิโตรเคมีและวัสดุพอลิเมอร์, มหาวิทยาลัยศิลปากร

การอบรมปี 2568

- การทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข และปรับเปลี่ยนเพื่อประสิทธิภาพ
- กระบวนการส่งออกและนำเข้าพร้อมด้วยพิธีการศุลกากรทั้งระบบ

การอบรม

- คาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร
- การตรวจติดตามคุณภาพภายใน ISO 9001:2015
- IRPC Product Training
- ISO 9001:2015 Requirement
- TLCA Executive Development Program (EDP) 15/2017
- Risk Management 2017
- Be Proactive: Leader Leading to Success 2017
- Crack your comfort zone 2017

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2565 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2562 – 2564	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2556 – 2561	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายขายและการตลาด	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย -ไม่มี-

กิจการอื่นที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ -ไม่มี-



ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ  
และรักษาการณ์ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย  
สนับสนุนธุรกิจ

นางสาวลัดดาวัลย์ ลิขิตนารักษ์

อายุ 53 ปี

เพศ หญิง

การถือหุ้นในบริษัท : 568,811 หุ้น (0.13%)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีพลาสติก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตธัญบุรี

### การอบรมปี 2568

- การทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข และปรับเปลี่ยนเพื่อประสิทธิภาพ
- กระบวนการส่งออกและนำเข้าพร้อมด้วยพิธีการศุลกากรทั้งระบบ

### การอบรม

- คาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร
- การตรวจติดตามคุณภาพภายใน ISO 9001:2015
- IRPC Product Training
- ISO 9001:2015 Requirement
- Strategic Innovation Management Training Program 2019
- Risk Management 2017
- Be Proactive: Leader Leading to Success 2017
- Crack your comfort zone 2017
- Leadership 2016
- TLCA Executive Development Program (EDP) 14/2014

### ประสบการณ์การทำงาน

#### บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2562 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2553 – 2561	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

**กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย**

2552 – 2553	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท ชัมซุง เคมีคอล เพนท (ประเทศไทย) จำกัด
2538 – 2540	วิจัยและพัฒนา	บริษัท ไทยพลาสติกและเคมีภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
2536 – 2538	ตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ	องค์การเภสัชกรรม (GPO)

**กิจการอื่นที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์** -ไม่มี-





## ผู้จัดการอาวุโส และเลขานุการบริษัท

### นางสาวอรุณจิตร ตริลลิตีเชษฐ

อายุ 49 ปี

เพศ หญิง

การถือหุ้นในบริษัท : 322,229 หุ้น (0.07%)

### วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีชนบท  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### การอบรมปี 2568

- การทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข และปรับเปลี่ยนเพื่อประสิทธิภาพ
- Road to Certify CAC 1/2025
- การจัดทำ e-One Report (Phase 1) บนระบบ SETLink สำหรับผลการดำเนินงานปี 2567
- Transforming One Report with IFRS S Integration
- แนวทางมาตรฐานการจัดประชุม AGM
- การจัดประชุมคณะกรรมการ
- ESG into Supply Chain Management
- JUMP+ Activation Day: Blueprint to Breakthrough
- การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย และนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน
- PDPA Mastery: เปลี่ยนกฎหมายเป็นโอกาสทางธุรกิจ
- Achieving Sustainable Growth through Innovations in Responsible Production and Consumption Practices

### การอบรม

- ความรู้พื้นฐานสำหรับวิชาชีพนักลงทุนสัมพันธ์ 2562
- หลักสูตรพื้นฐานเลขานุการบริษัท 2562
- โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท รุ่นที่ 1/2564
- ESG Risks Management Workshop, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- เทคนิคการประเมินมูลค่าบริษัท ให้เหมาะสมกับธุรกิจ ในยุคปัจจุบัน, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- SET Sustainability Forum, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- การเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนตามมาตรฐาน ISSB และความเชื่อมโยงกับรายงาน 56-1, สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- เทคโนโลยีกับการทำงานของบริษัทจดทะเบียน, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- การจัดการเรื่องร้องเรียนภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- CAC National Conference 2023 "ผนึกกำลังไตรภาคี สร้างความแข็งแกร่ง เพื่อความยั่งยืน", สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- Final Call: PDPA Onboarding, สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- การเตรียมความพร้อมรองรับการบังคับใช้ PDPA สำหรับเลขานุการบริษัท, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- การอบรมการจัดการขยะเพื่อลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในองค์กร ประจำปี 2565, บริษัท จีอีพีพี สะอาด จำกัด
- IOD Open House 2022 – แนวปฏิบัติที่ดีในการรายงานและเปิดเผยข้อมูล CAC National Conference 2023 "ผนึกกำลังไตรภาคี สร้างความแข็งแกร่ง เพื่อความยั่งยืน" (Thai-IOD)
- เทคนิคการเพิ่มมูลค่าให้บริษัทจดทะเบียน จากมุมมองนักวิเคราะห์หลักทรัพย์, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ยกระดับกระดานทำการ เชี่ยวชาญสอบทานด้านคอร์รัปชัน, สภาวิชาชีพบัญชี
- งานเสวนา "แนวทางการจัดประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM)"
- การตรวจติดตามคุณภาพภายใน ISO 9001:2015
- TBCSD: พลังความร่วมมือ มุ่งสู่ธุรกิจคาร์บอนต่ำ สู่วิกฤตสภาพภูมิอากาศ สู่อนาคตที่ยั่งยืน
- สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ “Low carbon for sustainable development”
- การอบรมคู่มือและเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับบริษัทจดทะเบียน
- ESG Risk & Investment for Asset Managers and Market Participants
- How to Write an Effective MD&A
- เตรียมความพร้อมปรับเปลี่ยนเพื่อความยั่งยืนกับ One Report
- ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Corporate Sustainability Strategy) รุ่นที่ 4 ปี 2564
- โครงการอบรมและ Workshop หลักสูตรการรายงานความยั่งยืนตามกลุ่มอุตสาหกรรม ปี 2564
- พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ
- IOD Open house for company secretary
- ISO 9001:2015 Requirement
- Engaging your stakeholders through effective communications 2019

## ประสบการณ์การทำงาน

### บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2563 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโสแผนกเลขานุการบริษัท บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	
	และนักลงทุนสัมพันธ์ และหัวหน้างาน	
	กำกับดูแลการปฏิบัติงาน	
	ของบริษัท	
2562 – 2563	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายโลจิสติกส์	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2551 – 2561	ผู้จัดการฝ่ายโลจิสติกส์	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2543 – 2550	เจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานงาน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย -ไม่มี-

กิจการอื่นที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ -ไม่มี-



## ผู้จัดการอาวุโสแผนการเงินและบัญชี

### และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวคณิศร ชูชีพ

อายุ 48 ปี

เพศ หญิง

การถือหุ้นในบริษัท : 98,166 หุ้น (0.02%)

### วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

### การอบรมปี 2568

- การทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข และปรับเปลี่ยนเน
- กระบวนการส่งออกและนำเข้าพร้อมด้วยพิธีการศุลกากรทั้งระบบ
- การจัดทำงบการเงิน การเตรียมข้อมูลปิดบัญชี และการนำเสนองบการเงิน
- ปัญหาการบันทึกการขายทางบัญชีในช่วงสิ้นปี-ต้นปี
- แนะนำการใช้งาน Preliminary Analysis Tool

### การอบรม

- คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.)
- การเงินสำหรับผู้บริหารการขาย
- Risk Management 2017
- ศิลปะในการบริหารคน (The art of managing people)
- Financial for SMEs: ครบทุกเรื่องการเงิน พาธุรกิจรอดในยุคดิจิทัล
- Update กฎหมาย e-Payment หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ e-Tax Invoice & e-Receipt
- การตรวจติดตามคุณภาพภายใน ISO 9001:2015
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบัญชีและการเงิน

### ประสบการณ์การทำงาน

#### บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2568 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการเงินและบัญชี	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2566 – 2567	ผู้จัดการแผนการเงิน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2562 – 2565	ผู้ช่วยผู้จัดการแผนการเงิน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2557 – 2561	หัวหน้างานแผนกบัญชี	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2555 – 2556	เจ้าหน้าที่บัญชีอาวุโส	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2547 – 2554	เจ้าหน้าที่บัญชี	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย -ไม่มี-

กิจการอื่นที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ -ไม่มี-

## การถือหลักทรัพย์ของผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

รายชื่อ	การถือครอง	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567	ซื้อ/รับปันผล/ รับโอน/EJIP ระหว่างปี	ขาย/โอนออก ระหว่างปี	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น (ลดลง)
<b>นางสาวพรพิมล ต่อไพฑูรย์</b>	<b>รวม</b>	490,578	73,344	-	563,922	73,344
นางสาวพรพิมล ต่อไพฑูรย์	ทางตรง	490,578	73,344	-	563,922	73,344
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางอ้อม	-	-	-	-	-
<b>นางสาววัชรีย์ วุฒิพรชัย</b>	<b>รวม</b>	474,984	-	-	474,984	-
นางสาววัชรีย์ วุฒิพรชัย	ทางตรง	474,984	-	-	474,984	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางอ้อม	-	-	-	-	-
<b>นางสาวพัชรินทร์ ชาติกุล</b>	<b>รวม</b>	419,023	43,844	-	462,867	43,844
นางสาวพัชรินทร์ ชาติกุล	ทางตรง	419,023	43,844	-	462,867	43,844
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางอ้อม	-	-	-	-	-
<b>นางสาวลัดดาวัลย์ ลิขิตธนารักษ์</b>	<b>รวม</b>	530,502	38,309	-	568,811	38,309
นางสาวลัดดาวัลย์ ลิขิตธนารักษ์	ทางตรง	530,502	38,309	-	568,811	38,309
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางอ้อม	-	-	-	-	-
<b>นางสาวอรุณจิตร ตรีสิทธิเชษฐ์</b>	<b>รวม</b>	294,909	27,320	-	322,229	27,320
นางสาวอรุณจิตร ตรีสิทธิเชษฐ์	ทางตรง	294,909	27,320	-	322,229	27,320
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางอ้อม	-	-	-	-	-
<b>นางสาวกณิศร ชูชีพ</b>	<b>รวม</b>	76,270	21,896	-	98,166	21,896
นางสาวกณิศร ชูชีพ	ทางตรง	76,270	21,896	-	98,166	21,896
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางอ้อม	-	-	-	-	-

## 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร และผู้บริหาร

### นโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาเป็นผู้พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชด้อย และผู้บริหารสูงสุดให้เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เช่น ค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัสประจำปี และผลตอบแทนจากโครงการที่พิจารณาเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## 7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร โดยแบ่งเป็น ค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น ๆ ของผู้บริหาร ได้แก่ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ายานพาหนะ และสวัสดิการขั้นพื้นฐานของบริษัท

ค่าตอบแทน	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	จำนวนคน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวนคน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวนคน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือนและโบนัส	10	28.76	9	29.87	10	31.12
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	10	0.82	9	0.82	10	0.86
ค่าใช้จ่ายยานพาหนะ*	10	3.05	9	2.99	10	3.11
รวม	10	32.63	9	33.68	10	35.09

บริษัทจัดรถประจำตำแหน่ง \* และสวัสดิการขั้นพื้นฐานของบริษัท เช่น การประกันสุขภาพ ค่าทันตกรรม และการตรวจสุขภาพประจำปี

หมายเหตุ: \* บริษัทให้ผู้บริหารสามารถเลือกรับค่าตอบแทนในส่วนของบริษัทประจำตำแหน่งหรือค่าใช้จ่ายยานพาหนะอย่างใดอย่างหนึ่ง

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### จำนวนพนักงานและค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 142 คน ประกอบด้วยพนักงานประจำ 119 คน และพนักงานรายวัน 23 คน สามารถแบ่งตามหน่วยงานได้ดังนี้

(หน่วย: คน)

หน่วยงาน	จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	2567	2568
• ผู้บริหาร	10	9	10
• ฝ่ายขายและการตลาด	33	34	33
• ฝ่ายโลจิสติกส์และคลังสินค้า	35	38	36
• ฝ่ายบัญชี การเงิน	13	12	13
• ฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ	17	21	19
• ฝ่ายธุรการ และอื่น ๆ	6	7	8
• ฝ่ายจัดส่งสินค้า (พนักงานรายวัน)	22	22	23
<b>รวม</b>	<b>136</b>	<b>143</b>	<b>142</b>

จำนวนพนักงาน จำแนกตามเพศ (หน่วย: คน)

เพศ	จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	2567	2568
• จำนวนพนักงานชาย	70	74	68
• จำนวนพนักงานหญิง	66	69	74
<b>รวม</b>	<b>136</b>	<b>143</b>	<b>142</b>

จำนวนพนักงานชาย แยกตามอายุ (หน่วย: คน)

ช่วงอายุ	จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	2567	2568
• พนักงานชาย อายุต่ำกว่า 30 ปี	16	16	12
• พนักงานชาย อายุ 30 – 50 ปี	45	47	45
• พนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี	9	11	11
<b>รวม</b>	<b>70</b>	<b>74</b>	<b>68</b>

## จำนวนพนักงานหญิง แยกตามอายุ (หน่วย: คน)

ช่วงอายุ	จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	2567	2568
● พนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี	14	14	11
● พนักงานหญิง อายุ 30 – 50 ปี	46	48	56
● พนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี	6	7	7
<b>รวม</b>	<b>66</b>	<b>69</b>	<b>74</b>

## จำนวนพนักงานชาย แยกตามตำแหน่ง (หน่วย: คน)

ระดับ	จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	2567	2568
● พนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ	64	70	62
● พนักงานชาย ระดับบริหาร	2	1	3
● พนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง	4	3	3
<b>รวม</b>	<b>70</b>	<b>74</b>	<b>68</b>

## จำนวนพนักงานหญิง แยกตามตำแหน่ง (หน่วย: คน)

ระดับ	จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	2567	2568
● พนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ	47	47	46
● พนักงานหญิง ระดับบริหาร	13	16	21
● พนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง	6	6	7
<b>รวม</b>	<b>66</b>	<b>69</b>	<b>74</b>

## จำนวนการจ้างงานผู้พิการ (หน่วย: คน)

	จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	2567	2568
● พนักงานผู้พิการ	1	1	2
<b>รวม</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>



ค่าตอบแทนพนักงานสำหรับปี 2566 2567 และ 2568 ดังนี้ (หน่วย: ล้านบาท)

ค่าตอบแทนพนักงาน	2566	2567	2568
เงินเดือน	64.78	70.44	72.89
ค่าแรงพนักงานรายวัน	4.6	4.86	5.11
โบนัส	21.59	22.14	21.76
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	3.26	3.56	3.85
อื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายยานพาหนะ ค่าครองชีพ ค่าล่วงเวลา ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารพนักงานรายวัน EJP เป็นต้น	19.26	18.77	18.03
ค่าชดเชยแรงงาน	2.87	1.50	1.56
<b>รวม</b>	<b>116.36</b>	<b>121.27</b>	<b>123.20</b>

หมายเหตุ: ค่าตอบแทนพนักงานรวมค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร และนอกจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน บริษัทให้รถประจำตำแหน่งแก่พนักงานบางตำแหน่งด้วย

ค่าตอบแทนของพนักงาน จำแนกตามเพศ (หน่วย: บาท)

ค่าตอบแทน	2566	2567	2568
● พนักงานชาย	37,178,053.00	40,018,048.80	43,119,695.81
● พนักงานหญิง	79,178,932.28	81,248,765.75	80,079,435.06
<b>รวม</b>	<b>116,356,985.28</b>	<b>121,266,814.55</b>	<b>123,199,130.87</b>

### แนวปฏิบัติด้านสวัสดิการต่าง ๆ ของพนักงาน

บริษัทมีมุมมองว่า พนักงาน คือ สมาชิกในครอบครัวที่ควรดูแลเอาใจใส่ ดังนั้น จึงจัดสวัสดิการที่สูงกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของกฎระเบียบราชการ ไม่ว่าจะเป็นความต้องการพื้นฐาน การพัฒนาพนักงาน การช่วยเหลือครอบครัว การสร้างสมดุลในชีวิตการทำงาน และการช่วยเหลือเมื่อต้องเกษียณอายุ

### รายละเอียดสวัสดิการต่าง ๆ ของพนักงาน ดังนี้

- ด้านความต้องการพื้นฐาน เช่น ค่าครองชีพ ค่ารักษาพยาบาล ค่าทันตกรรม เครื่องแบบพนักงาน เงินช่วยเหลือกรณีประสบภัยธรรมชาติหรือบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต (พ่อ แม่ สามเณร-ภรรยา หรือบุตร) สวัสดิการกู้ยืมเพื่อที่อยู่อาศัย สวัสดิการงานแต่งงาน เงินค่าคลอดบุตร ตรวจสอบสุขภาพประจำปี และค่ายานพาหนะให้แก่พนักงานในบางตำแหน่ง เช่น พนักงานขาย เป็นต้น
- ด้านการพัฒนา เช่น การให้ทุนการศึกษาต่อ การฝึกอบรมภายในและภายนอก การศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ และรางวัลจูงใจให้พนักงานพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ โดยพนักงานที่สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (Test of English for International Communication - TOEIC) ได้คะแนนตั้งแต่ 700 คะแนน จะได้รับการปรับเพิ่มเงินเดือน 1,000 บาท
- ด้านสร้างความสมดุลในชีวิตการทำงาน เช่น ห้องนันทนาการ ศูนย์ออกกำลังกาย เงินสนับสนุนกีฬา แบดมินตัน ฟุตบอล แอโรบิก และโยคะ วันหยุดพิเศษเนื่องในวันคล้ายวันเกิด วันหยุดพักผ่อนประจำปี 6-12 วัน และวันหยุดพิเศษสำหรับพนักงานขายคือ วันลาเยี่ยมครอบครัวและลาบวช เป็นต้น
- ขวัญกำลังใจในการทำงาน แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่
  - 1) รางวัลอายุงาน 10 ปี และ 15 ปี
  - 2) เมื่อเกษียณอายุ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินชดเชยกรณีเกษียณอายุ
- โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานบริษัทจดทะเบียน Employee Joint Investment Program (EJIP) คณะกรรมการมีมติเห็นชอบอนุมัติโครงการครั้งแรกในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2561 เป็นโครงการสำหรับพนักงานและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน ที่เป็นการร่วมลงทุนระหว่างบริษัทและผู้เข้าร่วมโครงการ โดยจะทยอยลงทุนในหุ้นของบริษัท เป็นรายงวด สมำเสมอ ด้วยหลักการเฉลี่ยต้นทุน (Dollar Cost Average) และสมัครเข้าร่วมโครงการตามความสมัครใจตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้คณะกรรมการได้มีมติอนุมัติโครงการ EJIP No.2 และ EJIB No.3 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 และ 6 พฤศจิกายน 2567 ตามลำดับ

## ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

	2566	2567	2568
● จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	136	143	142
● จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (คน)	103	109	110
● จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (คน)	103	109	110
● สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อพนักงานทั้งหมด (%)	76%	76%	77%
● สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อพนักงานที่มีสิทธิเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (%)	100%	100%	100%
● จำนวนเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	3,259,852.82	3,563,844.53	3,846,933.00

## อัตราเงินสะสมของพนักงานและอัตราสมทบของบริษัท

- อัตราเงินสะสมของพนักงาน สูงสุดไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินเดือนพนักงาน
- อัตราเงินสมทบของบริษัท ร้อยละ 4 - 8 ของเงินเดือนพนักงาน ขึ้นอยู่กับตำแหน่งและอายุการทำงาน

## กรณีพนักงานที่มีสิทธิเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ แต่ไม่ได้เข้าร่วม

บริษัทได้มีแนวทางในการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการออมให้กับพนักงานเพื่อให้พนักงานได้เห็นถึงประโยชน์และความสำคัญของการวางแผนการเงินเพื่อให้เพียงพอต่อการเกษียณอายุ ทำให้พนักงานทุกคนที่มีสิทธิเข้าเป็นสมาชิกกองทุนฯ เข้าเป็นสมาชิกทุกคน

## นโยบายและแนวทางปฏิบัติของบริษัท

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2543 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้อัตราร้อยละ 4 ถึง 8 ของเงินเดือนพนักงานผู้เป็นสมาชิกขึ้นอยู่กับตำแหน่งและอายุการทำงาน และจะจ่ายให้กับพนักงานในกรณีที่อยู่จากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทตระหนักและสนับสนุนให้พนักงานออมเงินไว้ในวัยเกษียณ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถสะสมเงินเพิ่มเติมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินเดือนพนักงาน เริ่มตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมา

อีกทั้งบริษัทสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนเข้าอบรมกับสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการคัดเลือกนโยบายการลงทุน ด้วยการคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน และมีการลงทุนโดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สูงสุดของพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในระยะยาว

โดยบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานตัดสินใจเลือกนโยบายการลงทุนในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพด้วยตนเอง (Employee's Choices) สามารถเลือกกองทุนตามความเสี่ยงและผลตอบแทนการลงทุนที่เหมาะสมกับตนเองซึ่งบริษัทแบ่งนโยบายการลงทุนเป็น 6 นโยบาย ประกอบด้วย

1. นโยบายตราสารหนี้ในประเทศ
2. นโยบายตราสารหนี้เอกชนในประเทศ
3. นโยบายตราสารหนี้ต่างประเทศ
4. นโยบายตราสารทุนในประเทศ
5. นโยบายตราสารทุนต่างประเทศ
6. นโยบายสินทรัพย์ทางเลือก

### การพัฒนาพนักงาน

จำนวนพนักงานที่ได้รับการเข้าอบรมและผ่านการอบรม (หน่วย: คน)

	2566	2567	2568
พนักงานที่เข้าอบรม	267	284	262
พนักงานที่ผ่านการอบรม	267	284	262

หมายเหตุ: เป็นการนับจำนวนคนต่อครั้ง (ไม่ตัดคนซ้ำ)

จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน (หน่วย: ชั่วโมง /คน/ปี)

2566	2567	2568
3.84	6.50	6.14

ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน (หน่วย: บาท)

2566	2567	2568
256,956.68	456,425.49	243,460.68

การอบรมเพื่อพัฒนาพนักงานในปี 2568 สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในรายงานความยั่งยืนปี 2568 หัวข้อ การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงาน (หน่วย : ชั่วโมง)

2566	2567	2568
288,904	281,424	279,456

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
● จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
● จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานเกิน 1 วัน	0	0	0
● จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0

### การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ จำแนกตามเพศ (หน่วย : คน)

	2566	2567	2568
● จำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ	11	6	10
● จำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ	10	7	6
รวม	21	13	16

ในปี 2568 บริษัทมีอัตราการลาออกของพนักงานคิดเป็นร้อยละ 11 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

### ข้อพิพาททางด้านแรงงาน

บริษัทไม่เคยมีข้อพิพาททางด้านแรงงานนับตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทมา เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในด้านกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ยังให้สวัสดิการ ผลประโยชน์ต่าง ๆ บางรายการมากกว่าที่กฎหมายกำหนด เพราะเล็งเห็นถึงความสุขของพนักงานเป็นสำคัญควบคู่กับการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

#### เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 89/15 และ 89/16 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวอรุณจิตร ตรีสิทธิเชษฐ์ ผู้จัดการอาวุโส เป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2563 รายละเอียดประวัติปรากฏในเอกสารแนบ 1

#### ผู้ควบคุมการดูแลบัญชี

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวณิศร ชูชีพ ผู้จัดการอาวุโสแผนกการเงินและบัญชี เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 รายละเอียดประวัติปรากฏในเอกสารแนบ 1

#### ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทได้แต่งตั้งให้บริษัท บีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด (BK IA & IC) ซึ่งดำเนินการโดยนางสาวบุญณี กุศลโสภิต ให้เป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ด้วยคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ รวมถึงเป็นผู้มีประสบการณ์และความเข้าใจในด้านการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นว่า BK IA & IC มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ (หมายเหตุ การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท อยู่ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ) และกรณีนี้ สำหรับการคัดเลือกและแต่งตั้งบริษัท บีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการตรวจสอบภายในจากภายนอกองค์กร

#### ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวอรุณจิตร ตรีสิทธิเชษฐ์ เลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (รายละเอียดประวัติปรากฏในเอกสารแนบ 1)

#### ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

- จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร คือ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุม คณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยคณะกรรมการหรือผู้บริหาร
- ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมผู้ถือหุ้น

- ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- หน้าที่อื่นตามกฎหมายหรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

### 7.6.2 รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท มอบหมายให้ นางสาวอรุณจิตร ตรีสิทธิเชษฐ เลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ กรณีที่นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยและต้องการสอบถาม สามารถติดต่อได้ที่ โทร. 0 2763 7999 ต่อ 201 หรือ E-mail: manage\_ir@gc.co.th

### 7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

สำหรับรอบบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้จ่ายค่าสอบบัญชีให้กับบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ในอัตราค่าสอบบัญชี มูลค่ารวมทั้งสิ้น 1,320,000 บาท ทั้งนี้บริษัทไม่มีภาระค่าบริการอื่น ๆ (Non-Audit Fee) ที่จะต้องชำระให้กับผู้สอบบัญชี สำนักงานที่ผู้สอบบัญชีสังกัดอยู่ และ/หรือบุคคล กิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานที่ผู้สอบบัญชีสังกัดแต่อย่างใด

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

##### การสรรหา และพัฒนา

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก และหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย รวมถึงการพัฒนาไว้ในนโยบายของบริษัท

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท <https://gc.co.th/corporate-governance-structure-th/> โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการของบริษัท ส่งมายังบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่ได้แจ้งไว้

##### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้ทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินและรวบรวมรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อร่วมกันพิจารณาผลงาน และปรับปรุงแก้ไขต่อไป สรุปผลการประเมิน ดังนี้

1. กรรมการรายบุคคล มีหัวข้อที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100
2. คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ มีหัวข้อที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติกรรมการ การประชุม คณะกรรมการ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ความสัมพันธ์ของกรรมการ และการพัฒนาตนเอง ของกรรมการและผู้บริหาร มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.91
3. คณะกรรมการชุดย่อย มีหัวข้อในการประเมินด้านความรับผิดชอบตามหน้าที่และการประชุม
  - คณะกรรมการตรวจสอบ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100
  - คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.70
  - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.70

##### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ประเมินเบื้องต้น ซึ่งจะพิจารณาในเรื่องศักยภาพในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง สอดคล้องกับขีดความสามารถของบริษัท และผลการดำเนินงานของบริษัทเปรียบเทียบกับเป้าหมาย และแผนงานประจำปี ตามที่ร่วมกันกำหนดไว้ จากนั้นคณะกรรมการบริหารจะนำผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อพิจารณากำหนดคำตอบแทนและมาตรการจูงใจที่เหมาะสม



### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ในปี 2568 บริษัทจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในรูปแบบการประชุม Physical จำนวน 4 ครั้ง โดยมีการประชุมระหว่างกันของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 4 ครั้ง รวมถึงการประชุมพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ กำหนดเป้าหมายองค์กร รวมถึงกำหนดทิศทางการดำเนินงานให้สอดคล้องและทันต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง ตลอดจนคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และการดำเนินงานบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นชอบให้คงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลักของบริษัทตามที่รายงานในหัวข้อ 1.1.1

## สรุปการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 7 ท่าน ทั้งนี้สรุปตารางการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละคณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนเข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งทั้งหมด				
		BOD	AC	CGNR	RS	AGM
		Physical	Physical	Physical	Physical	Physical
1 นายสมชาย คูลีเมชิน	ประธานกรรมการบริษัทประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร	4/4			2/2	1/1
2 นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณา คำตอบแทน และกรรมการอิสระ	4/4	4/4	2/2		1/1
3 นายชินิตร์ ขาญชัยณรงค์	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยงและ ความยั่งยืนองค์กร และกรรมการ อิสระ	4/4	4/4		2/2	1/1
4 นายมงคล พฤกษ์วัฒนา*	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ	3/3	3/3			
5 นายสำรวย ทิชาชล	รองประธานกรรมการบริษัท กรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยงและ ความยั่งยืนองค์กร	4/4		2/2	2/2	1/1
6 นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์	กรรมการบริษัท และกรรมการ ธรรมาภิบาล สรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	4/4		2/2		1/1
7 นางนิศาพร ศิริจันทน์	กรรมการบริษัท	4/4				1/1
นายวิระ มาวิจักขณ์**	ประธานกรรมการบริษัท และ กรรมการอิสระ	1/1	1/1			1/1

หมายเหตุ: นางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์ เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร

\*คุณมงคล พฤกษ์วัฒนา เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการอิสระ หลังจากได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2568

\*\*คุณวิระ มาวิจักขณ์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ ถึงวันที่ 2 เมษายน 2568 และหมดวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

## คำตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนกรรมการและคำตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบการกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีแนวทางการพิจารณาคำตอบแทน ดังนี้

1) กำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเป็น 3 ส่วน ได้แก่ คำตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุมรายครั้ง และ โบนัส (ไม่มีคำตอบแทนรูปแบบอื่น ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน)

2) กำหนดคำตอบแทนโดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ ความเหมาะสม และสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกันซึ่งมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ความสามารถในการจูงใจให้กรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นของบริษัทฯ เข้ามาเป็นกรรมการบริษัทฯ

3) กำหนดคำตอบแทนโดยพิจารณาขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของกรรมการ และกรรมการชุดย่อย

คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2568 จัดสรรคำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน จำนวนเงินเท่ากันไม่เกิน 5,000,000 บาท บาทต่อปี

### คำตอบแทนรายเดือน

กำหนดคำตอบแทนรายเดือนสำหรับกรรมการ ดังนี้

กรรมการ	คำตอบแทนรายเดือน (บาท/คน)
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริษัท	35,000
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการชุดย่อย	30,000
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	25,000

ในกรณีที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการชุดย่อย ให้จ่ายคำตอบแทนรายเดือนสำหรับการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทเท่านั้น และในกรณีที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการชุดย่อยหลายคน ให้จ่ายคำตอบแทนรายเดือนสำหรับการดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการชุดย่อยเพียงคนเดียว

ค่าเบี้ยประชุม

กำหนดค่าตอบแทนสำหรับการเข้าประชุมแต่ละครั้ง ดังนี้

การประชุม	เบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง/คน) (เฉพาะผู้เข้าประชุม)
<b>1.คณะกรรมการบริษัท</b>	
- ประธานกรรมการ	50,000
- ประธานกรรมการบริหาร	20,000
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000
- กรรมการ	15,000
<b>2.คณะกรรมการตรวจสอบ</b>	
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000
- กรรมการตรวจสอบ	15,000
<b>3.คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน</b>	
- ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	15,000
- กรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	10,000
<b>4.คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร</b>	
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร	15,000
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร	10,000

## ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทรายบุคคลในปี 2568

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)		
		ค่าตอบแทนรายเดือน	เบี้ยประชุม	รวม
1. นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์	ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณา กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	360,000	190,000	550,000
2. นายชินต ชาญชัยณรงค์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความ ยั่งยืนองค์กร กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	345,000	150,000	495,000
3. นายมงคล พุกกะวัฒนา	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	225,000	90,000	315,000
4. นายสมชาย คูลีเมฆิน	ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน องค์กร	-	190,000	190,000
5. นายสำรวย ทิชาชล	รองประธานกรรมการบริษัท กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน องค์กร	-	100,000	100,000
6. นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์	กรรมการบริษัท และกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	-	80,000	80,000
7. นางนิศพร ศิริจันทน์	กรรมการบริษัท	-	60,000	60,000
8. นางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์**	กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน องค์กร	-	20,000	20,000
นายวิระ มาวิจักขณ์	ประธานกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	105,000	65,000	170,000
รวม		1,035,000	945,000	1,980,000

\* มูลค่าค่าตอบแทนกรรมการ ไม่รวมโบนัสจำนวน 3.020 ล้านบาท ซึ่งจัดสรรภายหลัง

\*\* นางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์ ดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร

คำตอบแทนรวมของกรรมการบริษัท

คำตอบแทน	2566	2567	2568
คำตอบแทนรายเดือน	1,080,000	1,080,000	1,035,000
ค่าเบี้ยประชุม	905,000	905,000	945,000
โบนัส	3,015,000	3,015,000	3,020,000
<b>รวม</b>	<b>5,000,000</b>	<b>5,000,000</b>	<b>5,000,000</b>

คำตอบแทนรวมของผู้บริหาร

	2566	2567	2568
จำนวนคำตอบแทนรวมของผู้บริหาร	18,984,365	19,096,854	21,497,252

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม - ไม่มี -

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### ด้านนโยบาย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และเปิดเผยทางเว็บไซต์ <https://gc.co.th/corporate-governance-related-policy-th/> ซึ่งเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนนำไปปฏิบัติ

#### ด้านการสื่อสาร

บริษัทสื่อสารและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทให้แก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง และ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยระบบ intranet ของบริษัท

ในปี 2568 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณของบริษัท รวมถึงนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน อย่างต่อเนื่อง บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียน จากผู้มีส่วนได้เสียในทุกช่องทางที่ได้แจ้งไว้ บริษัทได้สื่อสารข้อมูลดังกล่าวในการประชุมพนักงาน และจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบ intranet ขององค์กร พร้อมทั้งมีแบบทดสอบเพื่อทดสอบความเข้าใจ โดยให้ทุกท่านทำแบบทดสอบดังกล่าว พนักงานของบริษัทได้ผ่านการอบรมแล้วในอัตราร้อยละ 100 และได้สื่อสารผ่านทาง E-mail แก่พนักงานทราบถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งแจ้งแนวทางปฏิบัติเรื่อง No Gift Policy ในช่วงเทศกาลสำคัญ และช่องทางการแจ้งเบาะแส ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท

#### ด้านแนวปฏิบัติ

- จัดให้พนักงานทุกคนดำเนินการตอบรับและทำแบบทดสอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านคอร์รัปชันประจำปี โดยพนักงานทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อประเมินผลและสร้างความรู้ความเข้าใจ โดยมีการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผ่านระบบภายในของบริษัท
- เป็นกลางทางการเมือง และไม่มีแนวปฏิบัติที่จะให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใด ๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- การบริจาคเพื่อการกุศล นำไปใช้สำหรับสาธารณกุศลมีเอกสารหลักฐานชัดเจนและสอดคล้องกับระเบียบบริษัท
- เน้นย้ำนโยบายงดการรับของขวัญในช่วงเทศกาล และโอกาสอื่นใดให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อเป็นการยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างยุติธรรม
- ห้ามจ่ายค่าอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมใด ๆ ของบริษัท
- ไม่จ้างเจ้าหน้าที่รัฐที่ยังอยู่ในตำแหน่งมาทำงานในบริษัท

## ด้านการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

เพื่อการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในครอบคลุมระบบงานที่สำคัญ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การปฏิบัติการ การบันทึกบัญชี เป็นต้น พร้อมทั้งติดตามการพิจารณาความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อ 9.1 การควบคุมภายใน

## ด้านการตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทราบ รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อ 8.2 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

## การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ได้จัดให้มีหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ซึ่งต่อมาสํานักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (GC Code) ซึ่งประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 ข้อหลัก โดยบริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง แต่มีบางเรื่องที่ยังไม่ถือปฏิบัติ (ตามรายละเอียดที่ได้กล่าวในหัวข้อ 6.3.2)

## การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้กำหนดนโยบายในการดูแลรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน

หลักเกณฑ์สำคัญในเรื่อง “การขัดแย้งด้านผลประโยชน์” คือการที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงกิจกรรม การลงทุนหรือผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความซื่อสัตย์หรือชื่อเสียงอันดีของบริษัทหรือพนักงาน

ทุกคนมีหน้าที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นเหนือผลประโยชน์ส่วนตัว และต้องรักษาข้อมูลของบริษัทไว้เป็นความลับในสภาพการณ์ใด ๆ ที่อาจเกิดการขัดแย้งด้านผลประโยชน์ขึ้น

### ลักษณะพนักงานที่อาจเกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ ได้แก่

- นำข้อมูลข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทไปก่อให้เกิดความร่ำรวยส่วนตัวเพิ่มขึ้น
- รับทำงานหรือรับว่าจ้างจากภายนอกให้ทำงานที่ก่อให้เกิดผลเสียต่อการทำหน้าที่ในบริษัท
- รับของกำนัลหรือสินจ้างรางวัลจากผู้อื่นโดยมิได้รับอนุญาตจากบริษัท อันเนื่องมาจากการให้บริการของตน ซึ่งต้องกระทำอยู่แล้วตามหน้าที่อันเป็นการประกอบธุรกิจของบริษัท หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่ไปในทางที่ผิดก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง
- ซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทในเครือ โดยอาศัยข้อมูลสำคัญภายในที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน
- เผยข้อมูลภายในที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนให้แก่บุคคลอื่น



ในการอนุมัติรายการระหว่างกัน หน่วยงานที่รับผิดชอบจะเป็นผู้ประเมินรายการดังกล่าวในขั้นต้น โดยจัดหาข้อมูล และทำการวิเคราะห์ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท และมีราคายุติธรรมหรือไม่ เช่น การซื้อทรัพย์สิน มีการจัดทำการวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุนโดยอาจมีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอก เพื่อให้ความเห็นเพิ่มเติม จากนั้นจึงนำเสนอตามขั้นตอนและกระบวนการอนุมัติ โดยผู้บริหารหรือกรรมการที่มีส่วนได้เสีย จะไม่มีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว นอกจากนี้ กรรมการตรวจสอบจะร่วมกันดูแลรายการระหว่างกันดังกล่าวด้วยว่า เป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นไปในราคาที่ยุติธรรมหรือไม่

ในปี 2568 บริษัทไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อีกทั้งบริษัทมีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องการใช้ข้อมูลภายในที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้

ฝ่ายกำกับดูแลร่วมกับฝ่ายบุคคล จัดทำสื่อการเรียนรู้และบททดสอบเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ในรูปแบบ E-Learning เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทบทวนความเข้าใจแนวปฏิบัติที่สำคัญที่ต้องถือปฏิบัติ โดยเนื้อหาอบรมนำเสนอคำนิยาม และตัวอย่างข้อมูลความลับ และข้อมูลภายใน รวมทั้งแนวปฏิบัติการใช้ การรักษา และการเปิดเผยข้อมูลความลับและข้อมูลภายใน ตลอดจนบทลงโทษเมื่อมีการฝ่าฝืนแนวปฏิบัติในกรณีต่าง ๆ เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์ โดยใช้ข้อมูลภายใน การเปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัทแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องหรือการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นต้น โดยกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ร้อยละ 100 เข้ารับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้และรักษาความลับของข้อมูลภายในสื่อการเรียนรู้ดังกล่าวที่ผ่านมา

### **ข้อมูลที่สำคัญของบริษัท**

บริษัทปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ รวมทั้งแนวทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในเรื่อง การรักษาข้อมูลของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมถึงการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์บริษัท ทุกคนจะไม่เปิดเผยหรือใช้ข้อมูลอันเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท หรือข้อมูลของผู้อื่นที่บริษัทได้รับมาภายใต้สัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ ยกเว้น สำหรับกรณีที่ต้องเปิดเผยเพราะเหตุจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพนักงานของบริษัท หรือเมื่อได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท เท่านั้น ห้ามใช้หรือเก็บรักษาข้อมูลของบริษัทไว้ในสถานที่ที่บุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตให้รับรู้ข้อมูลดังกล่าวพึงจะเห็นได้

### **ข้อมูลที่สำคัญของคู่แข่ง**

แนวทางปฏิบัติในการแสวงหาข้อมูลธุรกิจที่เป็นของคู่แข่ง ได้แก่ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามให้เหมาะสมในการรวบรวมและใช้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ อันเกี่ยวกับการแข่งขันทางธุรกิจในฐานะตัวแทนของบริษัท โดยจะไม่ให้ใช้วิธีการที่ผิดกฎหมาย เช่น การขโมย การให้สินบน หรือวิธีการใด ๆ ที่ผิดจรรยาบรรณ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งทางธุรกิจเด็ดขาด

ในปี 2568 บริษัทไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้า และไม่มีการทำข้อตกลงกับคู่แข่ง หรือผู้ประกอบธุรกิจอื่นที่เป็นการผูกขาด หรือลดการแข่งขันในตลาด

## การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท โดยใช้หลักการยึดมั่นในจริยธรรม ความซื่อสัตย์ และความสุจริตใจในการดำเนินธุรกิจต่อลูกค้า บริษัทคู่ค้า และผู้ถือหุ้น มีข้อกำหนดและจรรยาบรรณที่ชัดเจน ในกรณีที่พนักงานหรือผู้บริหารนำข้อมูลบริษัทไปเปิดเผยหรือนำไปใช้ส่วนตนหรือกระทำการที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์ ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรงและอาจถูกลงโทษทางวินัย

บริษัทแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทรับทราบเกี่ยวกับหน้าที่การรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์โดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนาการรายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการและผู้บริหารทุกคนรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนในบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

โดยฝ่ายงานเลขานุการบริษัทดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารได้ทราบว่า กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 สัปดาห์ก่อน และ 24 ชั่วโมงหลังการเงินหรือข้อมูลภายในของบริษัทเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น รวมทั้งติดตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และบุคคลที่มีความสัมพันธ์ เพื่อรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

ในปี 2568 ที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหารไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ มีเพียงการโอนหลักทรัพย์ของบริษัทให้กับคู่สมรส/บุตรรวมทั้งสิ้นจำนวน 3 ครั้ง และจากการตรวจสอบพบว่ามีปฏิบัติตามที่นโยบายของบริษัทกำหนดไว้ถูกต้องครบถ้วน

รายละเอียดเปิดเผยทางเว็บไซต์ของบริษัท <https://gc.co.th/corporate-governance-related-policy-th/>

## การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งหวังในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกฎเกณฑ์ และยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี รวมถึงให้ความสำคัญเรื่อง “การต่อต้านคอร์รัปชัน” โดยเล็งเห็นว่า การคอร์รัปชันจะส่งผลร้ายและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจที่สำคัญ และจากแนวทางของบริษัทที่ชัดเจนที่จะร่วมมือและสนับสนุนกับภาครัฐบาลและภาคเอกชน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น โดยใช้แนวทางของ “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน” เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งบริษัทจัดอบรมเผยแพร่ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเรียนรู้ และเข้าใจหลักเกณฑ์การปฏิบัติตรงกัน รายละเอียดเปิดเผยทางเว็บไซต์ของบริษัท <https://gc.co.th/corporate-governance-related-policy-th/>

บริษัทได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Collective Active Coalition Against Corruption หรือ CAC) ในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 หมายถึงบริษัทได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์และได้ผ่านกระบวนการประเมินตนเองที่มีการสอบทานและลงนามรับรองโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ว่าบริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติป้องกันการทุจริตครบถ้วน ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการ CAC กำหนด ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการยึดแนวทางในการดำเนินงานบนหลักบรรษัทภิบาล เพื่อสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่โปร่งใส และสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน และได้รับการต่ออายุการเป็นสมาชิกแนวร่วมของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ครั่งล่าสุดเมื่อ 30 กันยายน 2566

## ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทกำหนดให้สำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่เป็นหน่วยรับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทสามารถส่งข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ ให้แก่

- หน่วยงานรับข้อร้องเรียน คือ สำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/เลขานุการบริษัท  
ซึ่งรับผิดชอบในส่วนงานธรรมาภิบาลโดยตรง
- กรรมการอิสระ
- กรรมการบริษัท
- หัวหน้างานในแต่ละฝ่าย/แผนกที่รับผิดชอบ

## ช่องทางการจัดส่ง ได้แก่

- ทางจดหมาย ที่อยู่: บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)  
13/1 หมู่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
- ทางโทรสาร หมายเลข 02-763-7949
- ทางโทรศัพท์ หมายเลข 02-763-7999 ต่อ 201
- ทางอีเมล [compliance@gc.co.th](mailto:compliance@gc.co.th) (สำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/เลขานุการบริษัท)

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับรายงานการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนใด ๆ

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ 3 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด และมีการปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีรายงานการประชุมของกรรมการตรวจสอบ และจำนวนครั้งของกรรมการแต่ละท่านที่ได้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

		วาระดำรงตำแหน่ง	จำนวนครั้ง เข้าประชุม
คุณสุชาติ ศุภพยัคฆ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	2566 – 2569	4/4
คุณชนิตร์ ขาญชัยณรงค์	กรรมการตรวจสอบ	2566 – 2569	4/4
คุณมงคล พฤกษ์วัฒนา	กรรมการตรวจสอบ	2568 – 2569	3/3
คุณวิระ มาวิจักขณ์	กรรมการตรวจสอบ	2566 – 2568	1/1

โดยคุณมงคล พฤกษ์วัฒนา เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบเมื่อ 2 เมษายน 2568 หลังจากที่คุณวิระ มาวิจักขณ์ ครบวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท

ในการปฏิบัติหน้าที่สำหรับปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างรอบคอบและเป็นอิสระ และไม่มีข้อจำกัดในการได้รับทราบข้อมูลด้านต่าง ๆ ของบริษัท โดยได้มีการหารือร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. พิจารณาผลสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและผลตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2568 ของบริษัทร่วมกับผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นที่น่าเชื่อถือได้ และเห็นว่าผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมเป็นไปตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพการสอบบัญชี
2. พิจารณาและอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2569 ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า แผนงานตรวจสอบภายในประจำปีจัดทำขึ้นอย่างเหมาะสม โดยครอบคลุมกิจกรรมดำเนินงานและปัจจัยเสี่ยงที่มีสาระสำคัญต่อบริษัทอย่างครบถ้วนสอดคล้องตามการประเมินความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและเห็นชอบแล้ว
3. พิจารณาสอบทานกิจกรรมการตรวจสอบภายในของบริษัทให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และมีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอย่างเป็นอิสระ เพื่อรับฟังคำชี้แจง ชักถาม และให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์กับบริษัท และมีการติดตามการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม

4. พิจารณาสอบทานระบบการควบคุมภายในรวมถึงประเด็นการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน อย่างเพียงพอที่ช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน และนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่บริษัทกำหนดไว้
5. พิจารณาสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
6. พิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการเปิดเผยรายการดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลมีความเพียงพอ และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. พิจารณา เสนอแต่งตั้ง โยเกย์ เลิกจ้าง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและพิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ คุณสมบัติของผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยในปี 2569 เห็นสมควรเสนอแต่งตั้ง บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวน 4 ท่าน ได้แก่

1) คุณวรุณ ชัยนการนาวิ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5423	และ/หรือ
2) คุณชลรส สันติอัครวราภรณ์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4523	และ/หรือ
3) คุณเกษศิริรินทร์ ปิ่นภูวดล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7325	และ/หรือ
4) คุณฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5813	

คนใดคนหนึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2569

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่า บริษัทมีการรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่าง ๆ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง และมีการปฏิบัติงานสอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้นและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

-ลงนามแล้ว-

(คุณสุชาติ ศุภพยัคฆ์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

## 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อยอื่น ๆ

### รายงานคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยสมาชิกจำนวน 3 ท่าน และมีจำนวนครั้งของกรรมการแต่ละท่านที่ได้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์ (กรรมการอิสระ)	ประธานคณะกรรมการฯ	2/2
2. นายสำรวย ทิชาชล	กรรมการ	2/2
3. นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์	กรรมการ	2/2

คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (คณะกรรมการ CGNR) ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท พิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ทั้งนี้สามารถสรุปสาระสำคัญของงานที่ได้ปฏิบัติในปี 2568 ดังต่อไปนี้

ด้านธรรมาภิบาล:

- 1) พิจารณาผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ และทบทวนนโยบายการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อพัฒนา และยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- 2) พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะแนวนโยบาย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติของบริษัทที่ได้มาตรฐาน และเป็นแนวทางที่ถูกต้อง
- 3) พิจารณารายงานกำกับดูแลกิจการ / ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัท

การสรรหา:

- 4) พิจารณาการแต่งตั้งกรรมการที่ครบกำหนดวาระ เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็น คณะกรรมการ CGNR ได้พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ และเสนอกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง โดยเห็นว่า กรรมการท่านนั้นยังคงมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ และเต็มใจ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และผู้ถือหุ้น
- 5) พิจารณาทบทวนการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานของผู้บริหารระดับสูง

การกำหนดค่าตอบแทน:

- 6) พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 7) พิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการปฏิบัติงาน รวมถึงผลประโยชน์ของบริษัท

ในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เต็มความสามารถ และเป็นอิสระ เพื่อประโยชน์โดยรวมต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมแล้ว

-ลงนามแล้ว-

(นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์)

ประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาล

สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

## รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร ของบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการ และผู้บริหารเป็นคณะทำงาน จำนวน 4 ท่าน และในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร รวม 2 ครั้ง

รายชื่อกรรมการ และการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

			การเข้าประชุม
1. คุณชนิตร์	ชาญชัยณรงค์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร	2/2
2. คุณสมชาย	คุลีเมชิน	กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร	2/2
3. คุณสำร่าย	ทิวาชล	กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร	2/2
4. คุณพรพิมล	ต่อไพบูลย์	กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร	2/2
และเลขานุการ			

บริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร โดยเฉพาะการจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทตลอดจนให้เกิดความยั่งยืน โดยลดโอกาสความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น และให้ได้มาซึ่งโอกาสทางธุรกิจ อันจะนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

ในการปฏิบัติหน้าที่สำหรับปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กรได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร โดยทบทวนและนำเสนอนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร ทั้งองค์กรให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงานและแผนธุรกิจของบริษัท ทบทวนการประเมินความเสี่ยง และผลการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งในระดับหน่วยงานและองค์กร สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร ได้ทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ พร้อมกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงและทบทวนปัจจัยเสี่ยงและผลกระทบ เพื่อทำแผนบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กรอย่างเป็นระบบและได้มาตรฐาน ครอบคลุมทางด้านเศรษฐกิจ การเงิน สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก โดยให้ความสำคัญในเรื่องการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงของบริษัท

2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อพิจารณาประเมิน ความเสี่ยง และแผนจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือลดโอกาสความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต



3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กรได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการมั่นใจว่า บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระบบควบคุมภายใน และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กรได้ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ รวมถึงการติดตามอย่างใกล้ชิด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ การดำเนินธุรกิจตามแผนงานที่วางไว้ ตลอดจนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท เพื่อส่งมอบให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทได้อย่างยั่งยืน

#### 4. ประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กรได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรอย่างครบถ้วน ในการกำกับดูแล พิจารณากลับกรองให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์อย่างรอบคอบ รัดกุม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งติดตามการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร ให้ครอบคลุมทุกประเด็น ความเสี่ยงทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

-ลงนามแล้ว-

(คุณชนิตร์ ชญาชัยณรงค์)

ประธานกรรมการ

บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

## 9. การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารตระหนักว่า ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้ดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม และบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานความเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารของบริษัทจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในเพียงพอ เพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกิจ สามารถช่วยป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการสูญหาย หรือนำไปใช้โดยบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ช่วยให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และช่วยให้รายงานทางการเงินมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาคุณสมบัติ ความเหมาะสม และความเพียงพอของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้ง ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย และเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ในปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก โดยแต่งตั้ง บริษัท บีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด ซึ่งดำเนินการโดยนางสาวบุญณี กุศลโสภิต ผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพ และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ซึ่งมีความรู้ความสามารถในด้านระบบบัญชี และการควบคุมภายใน ให้เป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และแต่งตั้งให้นางสาวอรุณจิตร ตรีสิทธิเชษฐ์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้ตรวจสอบภายในกับพนักงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดการประชุม เพื่อนำเสนอผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยทุก ๆ 3 เดือน ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานในฝ่ายต่าง ๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายในติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่องคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน โดยการพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบหรือพิจารณาในทุกไตรมาส ซึ่งในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็น และให้คำแนะนำต่อฝ่ายบริหารในเรื่องที่เป็นสาระสำคัญ

นอกจากนี้ จากการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2568 ได้ให้ความเห็นว่า ในภาพรวมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทอยู่ในระดับที่น่าพอใจ ไม่พบข้อบกพร่องที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีในงบการเงิน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 โดยคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย

คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปีตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยแบบประเมินนี้ ได้จัดทำตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งมีองค์ประกอบหลักของระบบการควบคุมภายใน 5 ส่วน ได้แก่ สภาพแวดล้อมการควบคุม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบติดตามและประเมินผล คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามองค์ประกอบของระบบการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมแล้วทั้ง 5 ส่วน

## การระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่แตกต่างไปจากความเห็นของ

คณะกรรมการบริษัท - ไม่มี -

## การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) มาใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม หรือยอมรับได้ โดยคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ได้ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างใกล้ชิด โดยกำหนดให้มีการประชุมเพื่อติดตาม และพิจารณาความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทเป็นประจำทุกเดือน เพื่อบริหารจัดการให้ครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้านที่มีผลต่อเป้าหมายและการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงพิจารณาความเสี่ยงที่อาจตรวจพบจากการสอบทานความเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน

## ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

บริษัทได้แต่งตั้งให้บริษัท บีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด ซึ่งดำเนินการโดยนางสาวบุญณี กุศลโสภิต ให้เป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ รวมถึงเป็นผู้มีประสบการณ์และความเข้าใจในด้านการตรวจสอบภายใน จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ ทั้งนี้ ปกติการพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทและกรณีนี้ สำหรับการคัดเลือกและแต่งตั้งบริษัท บีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการตรวจสอบภายในจากภายนอกองค์กร

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### 9.2.1 รายการระหว่างกันสำหรับปี 2566 2567 และ 2568

บริษัทที่เกี่ยวข้อง / บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ			ความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผล
			ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	
บริษัท อินเทอร์เน็ตพลาสติกส์ จำกัด	คุณนิศพร ศิริจันทน์ (ผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัทฯ) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทดังกล่าว (ซึ่งเดิมคุณนิศพร ศิริจันทน์เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการของบริษัทดังกล่าว แต่ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2561 โดยยังคงเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่เช่นเดิม)	ขายสินค้าสำเร็จรูปทางด้านปิโตรเคมี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566, 2567 และ 2568 มี ยอดคงค้าง 1.41, 0.06 และ 0.11 ล้านบาทตามลำดับ	4.67	2.18	0.86	เป็นการขายสินค้าให้กับลูกค้าของบริษัทฯ ตามปกติ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นการทำรายการตามการค้าปกติของบริษัทฯ และราคาเทียบกับราคาตลาด
บริษัท อินเทอร์เน็ตพลาสติกส์ จำกัด (ต่อ)	คุณนิศพร ศิริจันทน์ (ผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัทฯ) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทดังกล่าว (ซึ่งเดิมคุณนิศพร ศิริจันทน์เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการของบริษัทดังกล่าว แต่ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2561 โดยยังคงเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่เช่นเดิม)	ค่าจ้างผสมสินค้า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566, 2567 และ 2568 มี ยอดคงค้าง 0.76, 0.63 และ 0.49 ล้านบาทตามลำดับ	5.69	6.97	6.11	เพื่อเป็นการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าและเป็นการพัฒนาสินค้า บริษัทจึงมีความจำเป็นต้องว่าจ้าง บริษัท อินเทอร์เน็ตพลาสติกส์ จำกัด ทำการผสมสินค้าให้และเก็บสูตรในการผสมเป็นความลับ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นการทำรายการตามการค้าปกติของบริษัทฯ และราคาเทียบกับราคาตลาด

บริษัทที่เกี่ยวข้อง / บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ			ความจำเป็น ในการทำรายการและ ความสมเหตุสมผล
			ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	
บริษัท อินเทกซ์ พลาสติกส์ จำกัด (ต่อ)	คุณนิศพร ศิริจันทร์ (ผู้ถือหุ้นและกรรมการของ บริษัทฯ) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ของบริษัทดังกล่าว (ซึ่งเดิมคุณนิศพร ศิริจันทร์- จันทร์เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และ กรรมการของบริษัทดังกล่าว แต่ได้ลาออกจากการเป็น กรรมการเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2561 โดยยังคงเป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่เช่นเดิม)	ซื้อสินค้าสำเร็จรูปทางด้าน ปิโตรเคมี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566, 2567 และ 2568 มี ยอดคงค้างในบัญชีเงินจ่าย ล่วงหน้าค่าสินค้า 1.82, 5.52 และ 0.00 ล้านบาท ตามลำดับ	76.02	16.37	13.20	เนื่องจากมีสินค้าบาง รายการที่ผู้ผลิตมีนโยบาย การจำหน่ายสินค้าให้ผู้แปร รูปเท่านั้น โดยไม่ผ่าน ผู้แทนจำหน่าย และเพื่อ ตอบสนองความต้องการ ของลูกค้า บริษัทฯ จึง จัดหาสินค้าดังกล่าวผ่าน บริษัท อินเทกซ์ พลาสติกส์ จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจแปรรูป สินค้า โดยราคาที่ขายต่อมา ยังบริษัทนั้นเป็นราคา ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นการทำ รายการตามการค้าปกติ ของบริษัทฯ และราคา เทียบเคียงกับราคาตลาด

## 9.2.2 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายการระหว่างกันที่เป็นการค้าปกติ บริษัทมีนโยบายจะดำเนินการให้เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติทั่วไป ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระพิจารณาสอบ และให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

ในกรณีที่มียาการระหว่างกันของบริษัทที่นอกเหนือจากการค้าปกติที่เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสียในการทำรายการใด ๆ จะไม่มีสิทธิออกเสียงหรืออนุมัติการทำรายการนั้น ๆ

## 9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการเกิดรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องยังคงเกิดขึ้นจากการซื้อขายสินค้าเป็นหลัก โดยบริษัทจะยึดมาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามข้อ 9.2.2

## งบการเงิน

### งบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

รายงาน และ งบการเงิน

31 ธันวาคม 2568



## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”) ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

### **การรับรู้รายได้จากการขายสินค้า**

เนื่องจากรายได้จากการขายสินค้าเป็นบัญชีที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและเป็นรายการที่ส่งผลกระทบโดยตรงต่อกำไรขาดทุนประจำปีของบริษัทฯ ประกอบกับบริษัทฯ มีรายการค้ากับลูกค้าจำนวนมาก ราย ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายของบริษัทฯ

ข้าพเจ้าได้สอบถามผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อทำความเข้าใจระบบการควบคุมภายในที่สำคัญของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกรับรู้รายได้จากการขาย สุ่มตัวอย่างทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่สำคัญดังกล่าว สุ่มตรวจสอบรายการขายที่บันทึกในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีกับเอกสารประกอบรายการว่าเกิดขึ้นจริงหรือไม่ สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขาย รวมถึงวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างบัญชีรายได้จากการขาย ลูกหนี้การค้าและเงินสด เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการขายที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

### **ข้อมูลอื่น**

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น)

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ หากในการปฏิบัติงานดังกล่าว ข้าพเจ้าสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญแล้ว ข้าพเจ้าจะต้องรายงานข้อเท็จจริงนั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่พบว่ามีเรื่องดังกล่าวที่ต้องรายงาน

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯ หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงิน โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

วรุณ ชัยนการนาวิ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5423

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 19 กุมภาพันธ์ 2569

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	29,341,387	90,495,138
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	717,934,509	920,815,189
สินค้าคงเหลือ	9	792,337,928	748,488,721
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		13,216,372	13,669,590
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>1,552,830,196</b>	<b>1,773,468,638</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	10	2,959,751	3,083,085
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	226,016,131	234,025,506
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	7,095,059	1
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	19	5,996,206	4,228,631
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		250,500	250,500
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>242,317,647</b>	<b>241,587,723</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>1,795,147,843</b>	<b>2,015,056,361</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13	821,588,476	1,025,798,806
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	14	265,692,237	300,474,446
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	1,105,456	1,330,049
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		25,055,790	22,007,996
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,451,967	10,913,641
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>1,115,893,926</b>	<b>1,360,524,938</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ			
ภายในหนึ่งปี	15	762,000	1,867,456
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16	18,481,029	13,943,153
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>19,243,029</b>	<b>15,810,609</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>1,135,136,955</b>	<b>1,376,335,547</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)  
งบฐานะการเงิน (ต่อ)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย: บาท)	
	หมายเหตุ	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 440,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		220,000,000	220,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 439,999,864 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		219,999,932	219,999,932
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		56,034,035	56,034,035
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย	17	24,000,000	24,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		359,976,921	338,686,847
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		660,010,888	638,720,814
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,795,147,843	2,015,056,361
		-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....

กรรมการ

.....



บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
<b>กำไรขาดทุน:</b>			
<b>รายได้</b>			
รายได้จากการขาย		5,175,918,814	5,901,887,913
รายได้อื่น		16,829,765	20,012,563
<b>รวมรายได้</b>		<b>5,192,748,579</b>	<b>5,921,900,476</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ต้นทุนขาย		4,756,106,898	5,489,584,507
รายการปรับลดสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)		4,300,000	(800,000)
		4,760,406,898	5,488,784,507
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		43,750,353	42,799,520
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		126,489,001	125,073,024
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>4,930,646,252</b>	<b>5,656,657,051</b>
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>		<b>262,102,327</b>	<b>265,243,425</b>
ต้นทุนทางการเงิน		(17,947,569)	(27,566,479)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>		<b>244,154,758</b>	<b>237,676,946</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19	(48,752,232)	(46,979,482)
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<b>195,402,526</b>	<b>190,697,464</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		(3,145,876)	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	19	629,175	-
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>		<b>(2,516,701)</b>	<b>-</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<b>192,885,825</b>	<b>190,697,464</b>
<b>กำไรต่อหุ้น</b>			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	21	0.44	0.43

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)  
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	หุ้นสามัญ	ส่วนเกิน	กำไรสะสม		รวม
		ที่ออกและชำระ เต็มมูลค่าแล้ว		จัดสรรแล้ว -	ยังไม่ได้จัดสรร	
			มูลค่าหุ้น	สำรองตามกฎหมาย		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		219,999,932	56,034,035	24,000,000	306,380,970	606,414,937
กำไรสำหรับปี		-	-	-	190,697,464	190,697,464
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	190,697,464	190,697,464
เงินปันผลจ่าย	24	-	-	-	(70,399,914)	(70,399,914)
เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล	24	-	-	-	(87,991,673)	(87,991,673)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		219,999,932	56,034,035	24,000,000	338,686,847	638,720,814
						-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		219,999,932	56,034,035	24,000,000	338,686,847	638,720,814
กำไรสำหรับปี		-	-	-	195,402,526	195,402,526
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	(2,516,701)	(2,516,701)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	192,885,825	192,885,825
เงินปันผลจ่าย	24	-	-	-	(87,995,853)	(87,995,853)
เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล	24	-	-	-	(83,599,898)	(83,599,898)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		219,999,932	56,034,035	24,000,000	359,976,921	660,010,888
						-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
กำไรก่อนภาษี	244,154,758	237,676,946
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน:		
ค่าเสื่อมราคา	12,987,135	12,195,845
รายการปรับลดสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	4,300,000	(800,000)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(238,114)	(354,903)
กำไรจากการจำหน่ายยานพาหนะและอุปกรณ์	(57,453)	(1,248,938)
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,563,000	1,500,000
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	17,947,569	27,566,479
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	280,656,895	276,535,429
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	202,880,680	(59,285,113)
สินค้าคงเหลือ	(48,149,207)	(89,051,140)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	453,218	(3,605,648)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(34,476,219)	22,702,507
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(8,461,674)	3,116,483
เงินจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(171,000)	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	392,732,693	150,412,518
จ่ายดอกเบี้ย	(17,998,228)	(27,594,107)
จ่ายภาษีเงินได้	(46,842,838)	(45,382,577)
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>327,891,627</b>	<b>77,435,834</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>		
ซื้ออาคาร ยานพาหนะและอุปกรณ์	(4,854,500)	(20,071,510)
เงินสดรับจากการจำหน่ายยานพาหนะและอุปกรณ์	57,527	1,249,007
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(7,095,058)	-
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(11,892,031)</b>	<b>(18,822,503)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(204,210,330)	114,003,400
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,347,266)	(1,689,984)
จ่ายเงินปันผล	(87,995,853)	(70,399,914)
จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล	(83,599,898)	(87,991,673)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(377,153,347)</b>	<b>(46,078,171)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>(61,153,751)</b>	<b>12,535,160</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	90,495,138	77,959,978
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>29,341,387</b>	<b>90,495,138</b>
	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## **บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)**

### **หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568**

#### **1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ**

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการจำหน่ายเม็ดพลาสติกและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับพลาสติก ที่อยู่ตามท้องทะเลเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 13/1 หมู่ที่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

#### **2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน**

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

#### **3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่**

##### **3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน**

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

## 4. นโยบายการบัญชี

### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

#### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

### 4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

#### 4.4 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทฯจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 30 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	5 - 34 ปี
เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์	-	5, 23 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	-	3, 5 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	-	5, 10 ปี
ยานพาหนะ	-	5, 10 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

#### 4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังจากการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนประเภทโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ 5 ปี ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการขายหรือขาดทุน ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง

#### 4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

##### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

เครื่องมือและอุปกรณ์	-	5, 7 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบฐานะการเงิน

##### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า บริษัทฯคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่าหรือการเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า



### **สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ**

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### **4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### **4.9 เงินตราต่างประเทศ**

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### **4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน**

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนหรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### **4.11 ผลประโยชน์พนักงาน**

##### **ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน**

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส สวัสดิการต่าง ๆ และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

## ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน

### โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

### โครงการผลประโยชน์หลังออกจางาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจางานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### 4.12 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทได้รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.14 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน**

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตักจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตักจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## **การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน**

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## **การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน**

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้ นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### 4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาการที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

##### ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้าง สถานะการเงินของลูกหนี้และการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้วัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในรอบบัญชีนั้นๆ

## รายการปรับลดสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณมูลค่ารายการปรับลดสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือแต่ละรายการ โดยพิจารณาจากรายการสินค้าที่เคลื่อนไหวช้าและมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

## ผลประโยชน์หลังออกจากรายงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรายงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2568	2567	นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ขายสินค้าสำเร็จรูป	1	2	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
ซื้อสินค้าสำเร็จรูปและค่าจ้างผสมสินค้า	19	23	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u>		
บริษัท อินเทกริตี้ พลาสติกส์ จำกัด	113	64
รวม	113	64
<u>เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
(แสดงรวมอยู่ในสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น)		
บริษัท อินเทกริตี้ พลาสติกส์ จำกัด	-	5,517
รวม	-	5,517
<u>เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 14)</u>		
บริษัท อินเทกริตี้ พลาสติกส์ จำกัด	490	626
รวม	490	626

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ผลประโยชน์ระยะสั้น	40,049	38,795
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,355	1,287
รวม	<u>41,404</u>	<u>40,082</u>

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2568</u>	<u>2567</u>
เงินสด	60	60
เงินฝากธนาคาร	29,281	90,435
รวม	<u>29,341</u>	<u>90,495</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์ มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.01 ถึง 0.20 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.01 ถึง 0.40 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	536,668	685,050
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 1 เดือน	161,286	202,952
1 - 3 เดือน	18,975	30,646
3 - 6 เดือน	318	-
มากกว่า 12 เดือน	21,748	21,748
รวม	<u>738,995</u>	<u>940,396</u>
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	<u>(22,000)</u>	<u>(22,000)</u>
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	<u>716,995</u>	<u>918,396</u>

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)</b>		
อายุหนี้ค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	113	64
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	113	64
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	717,108	918,460
<b>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>		
รายได้ค้างรับ - ส่วนลดตามยอดซื้อ	-	1,569
อื่นๆ	827	786
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	827	2,355
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	717,935	920,815

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลาประมาณ 30 - 60 วัน

## 9. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย: พันบาท)					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	624,164	620,513	(11,500)	(7,200)	612,664	613,313
สินค้าระหว่างทาง	179,674	135,176	-	-	179,674	135,176
รวม	803,838	755,689	(11,500)	(7,200)	792,338	748,489

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจำนวน 4.3 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือจำนวน 0.8 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี



#### 10. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทห้องชุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ราคาทุน	3,700	3,700
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(740)	(617)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	2,960	3,083

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 3.4 ล้านบาท (2567: 3.5 ล้านบาท) ซึ่งประเมินโดยผู้บริหารโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาด โดยประเมินจากมูลค่าห้องชุดที่มีพื้นที่และลักษณะคล้ายคลึงกันในบริเวณใกล้เคียงกัน มูลค่ายุติธรรมดังกล่าวเป็นการวัดมูลค่ายุติธรรมในระดับ 3 ซึ่งใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

#### 11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	223,750	230,082
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 15 ก))	2,266	3,944
รวม	226,016	234,026

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567  
สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	เครื่องจักร เครื่องมือและ อุปกรณ์	อุปกรณ์ สำนักงาน เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
<b>ราคาทุน:</b>							
1 มกราคม 2567	139,315	143,145	37,179	20,972	19,307	-	359,918
ซื้อเพิ่ม	-	-	781	8,572	7,084	3,635	20,072
โอนเข้า (ออก)	-	3,085	550	-	-	(3,635)	-
จำหน่าย	-	-	(183)	(780)	(4,233)	-	(5,196)
31 ธันวาคม 2567	139,315	146,230	38,327	28,764	22,158	-	374,794
ซื้อเพิ่ม	-	120	1,891	2,563	-	280	4,854
โอนเข้า (ออก)	-	280	-	-	-	(280)	-
จำหน่าย	-	-	(20)	(2,069)	-	-	(2,089)
โอนจากสินทรัพย์ สิทธิการใช้	-	-	-	-	2,009	-	2,009
31 ธันวาคม 2568	139,315	146,630	40,198	29,258	24,167	-	379,568
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม:</b>							
1 มกราคม 2567	-	77,976	26,122	18,426	17,051	-	139,575
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	4,175	2,687	1,995	1,476	-	10,333
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	(183)	(780)	(4,233)	-	(5,196)
31 ธันวาคม 2567	-	82,151	28,626	19,641	14,294	-	144,712
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	4,447	2,157	2,910	2,011	-	11,525
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	(20)	(2,069)	-	-	(2,089)
โอนจากสินทรัพย์ สิทธิการใช้	-	-	-	-	1,670	-	1,670
31 ธันวาคม 2568	-	86,598	30,763	20,482	17,975	-	155,818
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี:</b>							
31 ธันวาคม 2567	139,315	64,079	9,701	9,123	7,864	-	230,082
31 ธันวาคม 2568	139,315	60,032	9,435	8,776	6,192	-	223,750
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี:</b>							
2567 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและบริหาร)							10,333
2568 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและบริหาร)							11,525

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 94 ล้านบาท (2567: 81 ล้านบาท)

## 12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ราคาทุน	13,276	6,181
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(6,181)	(6,181)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	7,095	-

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระหว่างติดตั้ง	
	2568	2567
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	-	-
ซื้อระหว่างปี	7,095	-
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	7,095	-

## 13. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)		
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	2568	2567
เงินเบิกเกินบัญชี	MOR	2,462	-
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	1.35 - 1.40	780,000	650,000
เจ้าหนี้บัตรเครดิต	1.58 - 1.60	39,126	375,799
รวม		821,588	1,025,799

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นประเภทเงินเบิกเกินบัญชีและตั๋วสัญญาใช้เงินตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงิน 928 ล้านบาท (2567: 1,060 ล้านบาท)

#### 14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	232,214	266,745
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	490	626
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	32,988	33,103
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	265,692	300,474

#### 15. สัญญาเช่า

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 5 ถึง 7 ปี

##### ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	เครื่องมือ และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	3,570	2,114	5,684
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(936)	(804)	(1,740)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,634	1,310	3,944
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(340)	(340)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(936)	(402)	(1,338)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,698	568	2,266

##### ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	1,869	3,216
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(2)	(19)
รวม	1,867	3,197
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,105)	(1,330)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	762	1,867

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการก่อหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,338	1,740
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	17	41
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	4,392	2,422
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	457	457

ง) อื่น ๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 6.2 ล้านบาท (2567: 4.6 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

16. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์ของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	13,943	12,443
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,163	1,100
ต้นทุนดอกเบี้ย	400	400
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	1,330	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	1,816	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(171)	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	18,481	13,943

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 11 ปี (2567: 12 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	2568	2567
อัตราคิดลด	1.26 - 2.61	2.20 - 4.15
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.0 - 8.0	5.0 - 8.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 24.0	0 - 24.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของการระงับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(1.4)	1.5	(1.0)	1.2
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.5	(1.3)	1.3	(1.2)

(หน่วย: ล้านบาท)

	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(2.0)	2.4	(1.8)	2.2

## 17. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

## 18. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	123,199	121,267
ค่าเสื่อมราคา	12,987	12,196
ค่าเช่าจ่าย	4,849	2,879
ซื้อสินค้า	4,730,657	5,555,506
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(3,650)	(92,336)

## 19. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	49,890	47,119
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(1,138)	(140)
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน</b>	<b>48,752</b>	<b>46,979</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลขาดทุนจากการ		
ประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	629	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	244,155	237,677
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	48,831	47,535
ผลกระทบทางภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายต้องห้าม	98	50
ผลกระทบทางภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(142)	(192)
อื่น ๆ	(35)	(414)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	48,752	46,979

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>		
รายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	2,300	1,440
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,696	2,789
รวม	5,996	4,229

## 20. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 59-1300-0-13-2-2 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม (การผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา) จนถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2565 และได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมดังกล่าวในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกติจนถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2570

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจำนวน 1.0 ล้านบาท (2567: 0.9 ล้านบาท) ซึ่งแสดงรวมอยู่ในรายได้อื่น



## 21. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน แสดงการคำนวณได้ดังนี้

	<u>2568</u>	<u>2567</u>
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	195,403	190,697
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	440,000	440,000
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.44	0.43

## 22. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ การจำหน่ายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกและสารเติมแต่งชนิดพิเศษ นอกจากนี้ ตั้งแต่ปี 2559 บริษัทฯ ได้มีการเพิ่มส่วนงานดำเนินงานผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคาซึ่งมีรายได้ในจำนวนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ และบริษัทฯ มีรายได้ตามเขตภูมิศาสตร์ที่กำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้าโดยเป็นการขายในประเทศไทยเกือบทั้งหมด บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ในปี 2568 และ 2567 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

## 23. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 4 ถึงร้อยละ 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน บางกอก แคมป์ดอล จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ ได้รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 3.8 ล้านบาท (2567: 3.6 ล้านบาท)

## 24. เงินปันผล

เงินปันผลที่ประกาศจ่ายในปี 2568 และ 2567 และบันทึกในบัญชีแล้วมีรายละเอียดดังนี้

		(หน่วย: บาท)	
	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น
เงินปันผลประจำปีสำหรับปี 2567	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น		
	เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2568	87,995,853	0.20
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2568	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ		
	เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2568	83,599,898	0.19
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2568		<u>171,595,751</u>	
เงินปันผลประจำปีสำหรับปี 2566	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น		
	เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2567	70,399,914	0.16
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ		
	เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2567	87,991,673	0.20
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2567		<u>158,391,587</u>	

## 25. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

### 25.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ประกันสินเชื่อทางการค้า

บริษัทฯ ได้ทำกรรมสิทธิ์ประกันสินเชื่อทางการค้ากับบริษัทประกันภัยแห่งหนึ่ง ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเบี้ยประกันตามกรรมสิทธิ์ในปี 2569 เป็นจำนวนเงินขั้นต่ำประมาณ 1 ล้านบาท (2567: 1 ล้านบาท)

### 25.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีภาระผูกพันในการจ่ายค่าบริการในอนาคตตามสัญญาบริการหลายฉบับ คิดเป็นจำนวนเงินรวม 6 ล้านบาท (2567: 4 ล้านบาท) โดยสัญญาบริการมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 2 ปี

### 25.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 1 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวข้องกับการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์

## 26. เครื่องมือทางการเงิน

### 26.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินกู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น บริษัทฯมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

#### ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และมีการทำประกันสินเชื่อทางการค้าเพื่อคุ้มครองหนี้เสียที่อยู่ในเงื่อนไขการประกันภัย ทั้งนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากราย

บริษัทฯพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

#### ความเสี่ยงด้านตลาด

##### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯบริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นครั้งคราว ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมียอดคงเหลือของเจ้าหนี้ที่เป็นเงินตราต่างประเทศจำนวน 5.7 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา และมียอดคงเหลือของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward exchange contracts) ดังนี้

	จำนวน (ล้าน)	วันที่ครบกำหนด	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
สัญญาซื้อ			
เหรียญสหรัฐฯ	5.6	18 กันยายน 2569 - 6 มกราคม 2570	30.36 - 32.08

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมียอดคงเหลือของเจ้าหนี้ที่เป็นเงินตราต่างประเทศจำนวน 5.0 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา และมียอดคงเหลือของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward exchange contracts) ดังนี้

	จำนวน (ล้าน)	วันที่ครบกำหนด	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
สัญญาซื้อ			
เหรียญสหรัฐฯ	2.1	20 พฤศจิกายน 2568 - 3 ธันวาคม 2568	33.57 - 34.00

#### การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของบริษัทฯจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐฯ โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ทั้งนี้ บริษัทฯไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

สกุลเงิน	2568		2567	
	ผลกระทบต่อกำไร		ผลกระทบต่อกำไร	
	เพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)	ก่อนภาษี (พันบาท)	เพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)	ก่อนภาษี (พันบาท)
เหรียญสหรัฐฯ	+ 1	(1,823)	+ 1	(1,719)
	- 1	1,823	- 1	1,719

ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานะตลาดในอนาคต และควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

### **ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย**

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินกู้ยืมระยะสั้น อย่างไรก็ตาม เงินกู้ยืมระยะสั้นส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน บริษัทฯบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการจัดหาเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ โดยเปรียบเทียบกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดอย่างสม่ำเสมอ

### **ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง**

บริษัทฯมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ปัจจุบันบริษัทฯมีวงเงินกู้ยืมคงเหลือกับสถาบันการเงินหลายแห่ง ทำให้มีวงเงินหมุนเวียนใช้ได้เพียงพอ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 วงเงินกู้ยืมคงเหลือที่ยังมิได้เบิกใช้ แสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13

#### **26.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน**

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

#### **27. การบริหารจัดการทุน**

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.72:1 (2567: 2.15:1)

#### **28. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน**

เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลจากกำไรของปี 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.41 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 180 ล้านบาท ซึ่งในจำนวนนี้บริษัทฯจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.19 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 84 ล้านบาทในเดือนกันยายน 2568 คงเหลือเงินปันผลที่บริษัทฯต้องจ่ายเพิ่มเติมอีกในอัตราหุ้นละ 0.22 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 96 ล้านบาท เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นแล้ว

#### **29. การอนุมัติงบการเงิน**

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569



บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)  
GLOBAL CONNECTIONS PUBLIC COMPANY LIMITED

“/”

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน  
บัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

1.1 ข้อมูลกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท ของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2568

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
1.	นายสุชาติ ศุภพย์ค์ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ  วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการครั้งแรก บมจ. โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ : 22 กุมภาพันธ์ 2549 ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 19 ปี 11 เดือน	68	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	-	-	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
			ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ			2551 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ธรรมาภิบาล สรรหา และ พิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2549 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบและ กรรมการอิสระ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
			DCP 72/2549			2563 - ปัจจุบัน	ประธานบริหารความเสี่ยง	บริษัทเมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
			ACP 14/2549			2563 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บริษัทเมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
			Directors Diploma Examination 20/2549			2564 - ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	บริษัทเมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
			Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) 24/2564			2565 - ปัจจุบัน	ประธานบริหารความเสี่ยง	บริษัท เน็กซ์ พอยท์ จำกัด (มหาชน)
			Board of Nomination and Compensation Program รุ่น 16/2566, (Thai IOD)			2565 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เน็กซ์ พอยท์ จำกัด (มหาชน)
						กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2562 - 2563	กรรมการ	บริษัท ฟิลล์ เน็ตเวิร์ค จำกัด
						2560 - ก.ย.2564	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท แอดวานซ์ เพาเวอร์ คอนเวอร์ชัน จำกัด
						2554 - 2560	ผู้พิพากษาสมทบ	ศาลเยาวชน และครอบครัว จังหวัดปราจีนบุรี
						2557 - 2559	กรรมการบริหาร	บริษัท ไอทีเอ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
						2550 - 2556	ที่ปรึกษาทางการเงิน	บริษัท โรงงานน้ำตาลทรายขาว เริ่มอุดม จำกัด

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2.	นายชินทร ขาญชัยณรงค์ ประธานกรรมการบริหารความ เสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร กรรมการตรวจสอบและ กรรมการอิสระ  วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการครั้งแรก บมจ. โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ : 9 สิงหาคม 2562 ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 5 ปี 5 เดือน	62	ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัยเพอร์ดู สหรัฐอเมริกา  ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัยเพอร์ดู สหรัฐอเมริกา  Chartered Financial Analyst (CFA) DCP 52/2547  AMP รุ่นที่ 185/2556  หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบัน วิทยาการลาดพูน รุ่นที่ 2/2549	0.05  ทางตรง 220,000 หุ้น ทางอ้อม -ไม่มี-	-	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						เม.ย. 2562 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหารความ เสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						ส.ค. 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/กรรมการ ตรวจสอบ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						ธ.ค. 2565 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ/กรรมการ ตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	บริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
						2563 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการ ตรวจสอบ/ กรรมการสรรหา/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม	บริษัท เอเชีย พลัส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
						2561 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ/กรรมการ ตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	บริษัท นอร์ทอีส รับเบอร์ จำกัด (มหาชน)
						2558 - เม.ย. 2568	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน)
						กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อุตสาหกรรมแปงมันบ้านโป่ง จำกัด
						พ.ค. 2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท นันทผลพาณิชย์ จำกัด
						ก.ย.2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สิ้นแพทย์ จำกัด
						2559 - 2567	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ อาวุโส	บริษัท เซ็นทรัล กรุ๊ป จำกัด
						2558 – เม.ย. 2566	ประธานคณะกรรมการกำกับ ความเสี่ยงและกรรมการอิสระ	ธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน)
						2559 – 2564	กรรมการอิสระ	บริษัท สตราทีจิก พร็อพเพอร์ตี้ อินเวสต์เตอร์ จำกัด



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
3.	นายมงคล พุกกะวัฒนา กรรมการตรวจสอบและ กรรมการอิสระ  วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการครั้งแรก บมจ. โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ : 2 เมษายน 2568  ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 0 ปี 9 เดือน	68	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 176/2563 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)	-	-	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						เม.ย. 2568 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/กรรมการ ตรวจสอบ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2563 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท และ ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน)
						2562 – ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน/กรรมการ ตรวจสอบและกรรมการอิสระ	บริษัท พีชแอนด์ลิฟวิ่ง จำกัด (มหาชน)
						2559 - 2561	กรรมการ	บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน)
						กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2567 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	บริษัท ยูไนเต็ท แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัล แตนท์ จำกัด
						2566 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี
						2559 – 2561	ประธานกรรมการ	บริษัท โรงงานอุตสาหกรรมกระดาษบางปะอิน จำกัด
						2559 – 2561	กรรมการ	สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
						2558 – 2561	กรรมการวิชาการ	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวง อุตสาหกรรม
						2558 – 2561	กรรมการ	สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ กระทรวงอุตสาหกรรม
						ส.ค. 2559 – 2561	อธิบดี	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
						ต.ค. 2559	ผู้ตรวจราชการ	กระทรวงอุตสาหกรรม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง
4.	นายสมชาย คูลีเมธิน ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความ เสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท  วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการครั้งแรก บมจ. โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ : 17 มีนาคม 2548 ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 20 ปี 10 เดือน	68	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ  - CEO Networking 2559 : The 4 disciplines of execution - Capital Market Academy Leader Program 11/2553 - Leadership and CEO Succession Planning 4/2549 - DCP 62/2548 - FND 2/2546	17.65  ทางตรง 77,659,560 หุ้น ทางอ้อม 220 หุ้น		บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						เม.ย.2568 – ปัจจุบัน 2538 – ปัจจุบัน 2565 – เม.ย. 2568 2556 - 2560	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหารความ เสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2531 - 2538 2528 - 2531 2522 - 2528	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท เลิกแซง เทรดิง จำกัด Central Pacific (EX-IM) GmbH, Germany บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง
5.	นายสำรวย ทิชาชล รองประธานกรรมการบริษัท กรรมการ กรรมการธรรมาภิ บาล สรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยงและ ความยั่งยืนองค์กร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท  วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการครั้งแรก บมจ. โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ : 17 มีนาคม 2548 ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 20 ปี 10 เดือน	68	ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  ITG 3/2559 DCP 72/2549 FND 15/2548  Hot Issue for Directors:What Directors Need to Know about Digital Assets, (Thai-IOD)	12.61  ทางตรง 44,675,000 หุ้น ทางอ้อม 10,800,000 หุ้น		บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
						2565 – ปัจจุบัน      กรรมการบริหารความเสี่ยงและ ความยั่งยืนองค์กร      บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2538 – ปัจจุบัน      กรรมการ      บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2556 - ปัจจุบัน      กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน      บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
						2537 - 2539      เจ้าหน้าที่ขาย      บริษัท สยาม บราเดอร์ อิมพอร์ต - เอ็กซ์พอร์ต จำกัด
						2532 - 2537      ผู้จัดการขายตรง      บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด
						2529 - 2531      เจ้าหน้าที่ขาย      บริษัท คำสากลซีเมนต์ไทย จำกัด
						2524 - 2529      ผู้จัดการแผนกขาย      บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด
						2523 - 2524      เจ้าหน้าที่วิชาการ      บริษัท กรุงเทพผลิตเหล็ก จำกัด

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
6.	นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์ กรรมการ, กรรมการธรรมาภิ บาล สรรหาและพิจารณา คำตอบแทน กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท  วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการครั้งแรก บมจ. โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ : 17 มีนาคม 2548 ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 20 ปี 10 เดือน	65	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ  DCP 69/2549 FND 15/2548 DAP 30/2547	11.47  ทางตรง 50,475,000 หุ้น ทางอ้อม -ไม่มี-	-	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2538 - ปัจจุบัน 2560- ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2532 - 2538 2526 - 2532	ผู้จัดการฝ่ายขาย ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท เลิกเซ้ง เทรดดิ้ง จำกัด บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด
7.	นางนิศาทพร ศิริจันทร์นันท์ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท  วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการครั้งแรก บมจ. โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ : 7 พฤษภาคม 2561 ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 7 ปี 8 เดือน	59	ปริญญาตรี วิศวกรรมโพลิเมอร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	11.30  ทางตรง 49,716,946 หุ้น ทางอ้อม -ไม่มี-	-	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2536 - 2538 2530 - 2536	อาจารย์ นักวิทยาศาสตร์	คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
8	นางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยงและ ความยั่งยืนองค์กร	52	ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต สาขาวิชาการกำกับดูแลกิจการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  DCP 240/2560 Mini CISA by Securities Analysts Association EDP 6/2553 BRP 1/2552 EMT 1/2549 CSP 11/2548  Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL), (Thai-IOD)	0.13  ทางตรง 563,922 หุ้น ทางอ้อม -ไม่มี-	-	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2565 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยงและ ความยั่งยืนองค์กร	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2561 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2560 - 2561	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย ปฏิบัติการ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2548 – 2563	เลขานุการบริษัท และ นักลงทุนสัมพันธ์	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
2544 - 2548	ผู้จัดการ-วาณิชธนกิจ	บริษัท เอสซีเอ็มบี จำกัด						

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
9	นางสาววัชรีย์ วุฒิพรชัย ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	59	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง	0.11  ทางตรง 474,984 หุ้น ทางอ้อม -ไม่มี-	-	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2562 – ปัจจุบัน 2559 – 2561	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายการเงินและบัญชี	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2546- 2558	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการเงินและ บัญชี	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2545-2545 2544-2544 2538-2543	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชี ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน นักบัญชีอาวุโส	บริษัท มิลเลนเนียม ออโต้ จำกัด บริษัท แก๊สโซลมิทไคลน์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท บล็อก ดร็ก คัมปะนี (ไทยแลนด์) จำกัด
10	นางสาวคณิศร ชูชีพ ผู้จัดการอาวุโสแผนกการเงิน และบัญชี และผู้ที่ได้รับ มอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการ ทำบัญชี	48	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ	0.02  ทางตรง 98,166 หุ้น ทางอ้อม -ไม่มี-	-	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2568 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการเงินและ บัญชี	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2566 – 2567	ผู้จัดการแผนกการเงิน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2562 – 2565	ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกการเงิน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2557 – 2561	หัวหน้างานแผนกบัญชี	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2555 – 2556	เจ้าหน้าที่บัญชีอาวุโส	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2547 – 2554	เจ้าหน้าที่บัญชี	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - ไม่มี -		

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
11	นางสาวพัชรินทร์ ชาติกุล ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด และรักษาการณ์ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	45	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขา Operations Management สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาปิโตรเคมีและวัสดุพอลิเมอร์, มหาวิทยาลัยศิลปากร	0.11	-	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2565 – ปัจจุบัน 2562 – 2564	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการฝ่ายขาย และการตลาด	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2556 - 2561	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายขายและ การตลาด	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - ไม่มี -		
12	นางสาวลัดดาวัลย์ ลิขิตธนาภิรักษ์ ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการฝ่าย สนับสนุนธุรกิจ และรักษาการณ์ประธานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ	53	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีพลาสติก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตธัญบุรี	0.13	-	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2562 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการฝ่าย สนับสนุนธุรกิจ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2553 – 2561	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2540 -2552		บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2552 - 2553	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท ชัมซุง เคมีคัล เพนท (ประเทศไทย) จำกัด
						2538 -2540	วิจัยและพัฒนา	บริษัทไทยพลาสติกและเคมีภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
						2536 - 2538	ตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ	องค์การเภสัชกรรม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
13	นางสาวอรุณจิตร ตรีสิทธิเชษฐ ผู้จัดการอาวุโสแผนกเลขานุการ บริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ และ หัวหน้างานกำกับดูแลการ ปฏิบัติงานของบริษัท	49	ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี ชนบท คณะวิทยาศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	0.07	-	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2563 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโสแผนกเลขานุการ บริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ และ หัวหน้างานกำกับดูแลการ ปฏิบัติงานของบริษัท	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2562 – 2563	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายโลจิสติกส์	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2551 - 2561	ผู้จัดการฝ่ายโลจิสติกส์	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2543 - 2550	เจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานงาน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2541 - 2543	ผู้ประสานงาน	บริษัท เคนเท็กซ์ เทคโนโลยี จำกัด



## 1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทและประวัติการฝึกอบรม

เลขานุการของบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้ง ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

- 1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร คือ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
- 3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่อื่นตามที่บริษัท (หรือคณะกรรมการบริษัท) มอบหมาย อาทิ
  - ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
  - ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
  - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
  - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และดูแลการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล และสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
  - จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
  - นอกจากนี้ ยังทำหน้าที่ดูแลงานอื่นในองค์กร อาทิ งานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท สื่อสารข้อมูลที่ถูกต้องกับผู้ถือหุ้น สื่อ/นักข่าว ตลอดจนนักลงทุนที่สนใจลงทุนในหลักทรัพย์ของกิจการ

ประวัติการฝึกอบรมในปี 2568 ได้แก่

- การทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข และปรับเปลี่ยนเพื่อประสิทธิภาพ
- Road to Certify CAC 1/2025
- การจัดทำ e-One Report (Phase 1) บนระบบ SETLink สำหรับผลการดำเนินงานปี 2567
- Transforming One Report with IFRS S Integration
- แนวทางมาตรฐานการจัดประชุม AGM
- การจัดประชุมคณะกรรมการ
- ESG into Supply Chain Management
- JUMP+ Activation Day: Blueprint to Breakthrough
- การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย และนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน
- PDPA Mastery: เปลี่ยนกฎหมายเป็นโอกาสทางธุรกิจ
- Achieving Sustainable Growth through Innovations in Responsible Production and Consumption Practices

## 1.3 การถือหุ้นในบริษัทอื่น -ไม่มี-



- ឃៃឃី -



รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ - นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี (ย้อนหลัง)			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาวบุญณี กุศลโสภิต	53	มหาวิทยาลัยบูรพา ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต MBA (Executive)  จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประกาศนียบัตรบัณฑิต (การ สอบบัญชี)  มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (สื่อสารมวลชน)  มหาวิทยาลัยสถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล เทคนิครุงเทพ ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ บัณฑิต (บัญชี)	ไม่มี	ไม่มี	ม.ย.2547 – ปัจจุบัน	Partner,  Chief audit executive	บริษัท พีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด	รับตรวจสอบภายในและให้ คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบการ ควบคุมภายใน
					ก.พ.2546 – ปัจจุบัน 2561 – ปัจจุบัน	Audit and Consulting อาจารย์พิเศษ/วิทยากร	บริษัท เค แอนด์ เอ ออดิท จำกัด ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Internal Control for IPO)	
					2561 – 2563	อาจารย์พิเศษ/วิทยากร	วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจ ยานนาวา	
					การอบรมประจำปี 2568 <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน ผลกระทบต่อหน้าที่ผู้ทำบัญชี ผู้สอบบัญชีไทย กรรมการตรวจสอบ และผู้ตรวจสอบภายใน</li> <li>- “ผู้ตรวจประเมินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” Data Protection Auditor Certification (DPAC)</li> <li>- ประเด็นความเสี่ยงทางบัญชีและภาษีอากรภาคปฏิบัติสำหรับธุรกิจ SMEs</li> <li>- สถานภาพของ TFRS for PAEs ในปัจจุบันและทิศทางในอนาคต และ สรุปมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการเปลี่ยนแปลงในช่วงที่ผ่านมา</li> <li>- พื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</li> </ul>			

บริษัท บีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด โดย นางสาวบุญณี กุศลโสภิต ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ามีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสม และมีความเป็นอิสระที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ชื่อ – นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี (ย้อนหลัง)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
นางสาวอรุณจิตร์ ตรีสิทธิเชษฐ์	49	ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี ชนบท คณะวิทยาศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไม่มี	0.07  ทางตรง 322,229 หุ้น ทางอ้อม -ไม่มี-	2563 – ปัจจุบัน 2562 – 2563 2551 – 2561	เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายโลจิสติกส์ ผู้จัดการ ฝ่ายโลจิสติกส์	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

- จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร คือ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
- ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- หน้าที่อื่นตามกฎหมายหรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท



บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)  
GLOBAL CONNECTIONS PUBLIC COMPANY LIMITED

\*\*\*\*\*

เอกสารแนบ 4  
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี -



บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)  
GLOBAL CONNECTIONS PUBLIC COMPANY LIMITED

\*\*\*\*\*

เอกสารแนบ 5  
นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ไปปรับใช้

บริษัทได้ปฏิบัติและพัฒนาให้ดีขึ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัท เล็งเห็นความสำคัญเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเน้นหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กรมากขึ้น เพื่อกำกับดูแลให้บริษัทมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่รวดเร็วขึ้น และยังคงดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น รับผิดชอบดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อบริษัท (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น จึงนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code - CG Code) ที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้ามาถือปฏิบัติ โดยคณะกรรมการบริษัทรับทราบและทำความเข้าใจในหลักการ CG Code และส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานทุกคนเข้าใจหลักปฏิบัติดังกล่าว โดยปัจจุบันได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารพิจารณา ปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับหลักการสร้างพื้นฐานความดีและมูลค่าให้กับบริษัทด้วยหลัก CG Code ด้านธรรมาภิบาล จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณา เพื่อเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป และประกาศใช้นโยบายดังกล่าวต่อไป และกำหนดให้รายงานผลการปฏิบัติให้แก่คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกปี เพื่อทบทวนความเหมาะสมของการนำหลัก CG Code ไปถือปฏิบัติ

### จุดมุ่งหมายในการกำกับดูแลกิจการ (Governance Outcome)

- เพื่อความสามารถในการแข่งขัน เพื่อผลประกอบการที่ดีระยะยาว และมีการเติบโตที่ยั่งยืน
- รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- สามารถปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่รวดเร็วขึ้น
- ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ
- สร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ ควบคู่กับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ทำประโยชน์เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- จัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจในทุกด้าน
- จุดมุ่งหมายในการกำกับดูแลกิจการจะต้องสอดคล้องกับพันธกิจ แนวทางปฏิบัติ และเป้าหมายของบริษัท



## หลักการกำกับดูแลกิจการที่เป็นสากล

การกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน อ้างอิงหลักการกำกับดูแลกิจการที่เป็นสากลของ The Organization for Economic Co-operation and Development (OECD Principles of Corporate Governance) ประกอบด้วย 5 หมวดหลัก ได้แก่

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

รายละเอียดเปิดเผยทางเว็บไซต์ของบริษัท <https://gc.co.th/corporate-governance-related-policy-th/>



บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)  
GLOBAL CONNECTIONS PUBLIC COMPANY LIMITED

\* ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและกลุ่มบริษัทที่ปรากฏในเอกสารแนบ 6 นี้ เป็นข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและกลุ่มบริษัทที่ปรากฏในเอกสารแนบ 6 นี้ เป็นข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและกลุ่มบริษัทที่ปรากฏในเอกสารแนบ 6 นี้

เอกสารแนบ 6  
แบบประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมภายใน

## แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

### แนวคิดและวัตถุประสงค์

การมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่มีประชาชนเป็น ผู้ถือหุ้น โดยระบบที่ดีจะสามารถช่วยป้องกัน บริหาร จัดการความเสี่ยงหรือความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท และผู้ที่มีส่วนได้เสียได้เป็นอย่างดี ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่จะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่า บริษัทมี ระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สิน จากการทุจริต เสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำ บัญชี รายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจาก ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส ประเทศไทย (PwC Thailand) ในการพัฒนาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุม ภายใน (“แบบประเมิน”) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทใช้เป็นแนวทางในการประเมินความเพียงพอของ ระบบการควบคุมภายในของบริษัทด้วยตนเอง

แบบประเมินนี้ ได้จัดทำตามแนวคิดของ COSO<sup>1</sup> (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ที่ได้ปรับปรุง framework ใหม่ เมื่อเดือนพฤษภาคม 2556 และนำมาปรับให้เข้าใจ ง่ายขึ้น รวมทั้งเหมาะสมกับบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งคำถามหลักยังแบ่งออกเป็น 5 ส่วนเช่นเดียวกับแนวทางของ COSO เดิม แต่ได้ขยายความแต่ละส่วนออกเป็นหลักการย่อยรวม 17 หลักการ เพื่อให้เข้าใจและเห็นภาพของแต่ละ ส่วนได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

### การนำไปใช้

บริษัทควรใช้แบบประเมินนี้เป็นแนวทางในการประเมินหรือทบทวนความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน อย่างน้อยทุกปี และอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างมี นัยสำคัญ การประเมินดังกล่าวควรผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทด้วย เพื่อให้ เกิดการแลกเปลี่ยนความเห็น

มีความเข้าใจตรงกัน และสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริษัทได้

การตอบแบบประเมินในแต่ละข้อ ควรอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติจริง หากประเมินแล้วพบว่า บริษัทยังขาด การควบคุมภายในที่เพียงพอในข้อใด (ไม่ว่าจะเป็นการไม่มีระบบในเรื่องนั้น หรือมีแล้วแต่ยังไม่เหมาะสม) บริษัทควร อธิบายเหตุผลและแนวทางแก้ไขประกอบไปด้วย

---

<sup>1</sup> เป็นคณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ 5 แห่ง ได้แก่ สถาบันผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งสหรัฐอเมริกา (AICPA) สถาบันผู้ ตรวจสอบภายในสากล (Institute of Internal Auditors หรือ IIA) สถาบันผู้บริหารการเงิน (Financial Executives Institute หรือ FEI) สมาคมนักบัญชีแห่งสหรัฐอเมริกา (American Accounting Association หรือ AAA) และสถาบันนัก บัญชีเพื่อการบริหาร (Institute of Management Accountants หรือ IMA)

## การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

### 1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรง และการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>1.1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกจ้าง และบุคคลภายนอก</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	
<p>1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง และรักษาจรรยาบรรณ ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่เหมาะสม</p> <p>1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร<sup>2</sup></p> <p>1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น</p> <p>1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	
<p>1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct</p> <p>1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit)</p> <p>1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน</p> <p>1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร</p> <p><u>บริษัทได้จัดให้มีการตรวจประเมินการปฏิบัติตาม Code of Conduct จากผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอก ทั้งนี้ พิจารณาว่าในกระบวนการตรวจสอบภายใน โดยบริษัท บีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด ในฐานะผู้ตรวจสอบภายในอิสระ ได้มีการตรวจติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามกฎ/ระเบียบที่วางไว้ รวมถึงผู้สอบบัญชีรับรองงบการเงินของกิจการ มีความเพียงพอ</u></p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	
<p>1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ</p> <p>1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม</p> <p>1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	

<sup>2</sup> บริษัทควรกำหนดการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของบริษัท

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร <u>ในปี 2568 บริษัทไม่พบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรง และการรักษาจรรยาบรรณ อย่างไรก็ตามบริษัทกำหนดกระบวนการดำเนินการไว้อย่างชัดเจนในจริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณ</u>	✓	

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน	✓	
2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	✓	
2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน	✓	
2.4 คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆได้	✓	
2.5 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	✓	
2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายใน ในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม	✓	

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการ และความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น	✓	
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	✓	
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน	✓	

4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ <i>อ้างอิง OP-HR-01 การสรรหา และ OP-HR-02 การฝึกอบรม และแผนการพัฒนาบุคลากร</i>	✓	
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ	✓	
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา <i>พนักงานในแต่ละส่วนงาน สามารถทำงานทดแทนกันได้</i>	✓	
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม	✓	
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ	✓	

5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>5.1 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เป็น</p> <p><i>การจัดทำระบบ ISO 9001 ตรวจสอบตามภายใน และการตรวจสอบภายใน การรายงานให้ผู้บริหารทราบ ถึงประเด็นที่สำคัญ</i></p>	√	
<p>5.2 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท</p> <p><i>การกำหนด KPI ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท และการให้ผลตอบแทน</i></p>	√	
<p>5.3 คณะกรรมการและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่องโดยเน้น ให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย</p> <p><i>การประเมินผลงาน และการพิจารณาให้ผลตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน</i></p>	√	
<p>5.4 คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน</p> <p><i>การประเมินข้อมูล / ข้อร้องเรียนของพนักงาน</i></p>	√	

## การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ณ ขณะนั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วนแสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	√	
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	√	
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	√	
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบาย การบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร  <u>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร พิจารณาข้อมูลและความเสี่ยงต่างๆ อันอาจเกิดกับองค์กร เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารทราบ และสื่อสารกับพนักงานในการดำเนินการ โดยการประชุมระดับบริหารประจำเดือนมีการพิจารณาบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องตลอดปี 2568</u>	√	

7. องค์กรระบุ และวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ	√	
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	√	
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง	√	
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	√	
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)	√	



8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ของ  
องค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียชีวิตสิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น <u>อ้างอิงการจัดทำเอกสารประเมินความเสี่ยงยื่นขอต่ออายุการรับรอง CAC</u>	√	
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้วรวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจ หรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริงจนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น	√	
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริตและมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต <u>การพิจารณาผลการดำเนินงาน และรายงานทางการเงินที่สอบทานโดยผู้ตรวจสอบบัญชีรวมถึงผลการตรวจสอบภายใน</u>	√	
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ ที่กำหนดไว้ <u>การแนะนำข้อมูลในกระบวนการ Orientation พนักงานใหม่ และการทบทวนในการประชุมพนักงานประจำปี</u>	√	

9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	√	
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว  <i>ในการประชุมฝ่ายบริหารประจำเดือน ได้มีการประเมินปัจจัยที่อาจมีผลกระทบ เพื่อปรับแผนการทำงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันของบริษัท</i>	√	
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	√	

## การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ</p> <p><u>อ้างอิงการปฏิบัติงานตามระบบ ISO 9001 ของบริษัท มีการตรวจติดตามภายใน และทบทวนเป็นประจำทุกปี</u></p>	√	
<p>10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ</p> <p>10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น</p> <p><u>บริษัทกำหนดนโยบายต่างๆ ครอบคลุม การดำเนินงาน และเปิดเผยทางเว็บไซต์ของบริษัท มีการจัดเก็บข้อมูลตามกฎหมาย และปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน (ทุกปี)</u></p>	√	
<p>10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม</p> <p><u>บริษัทกำหนดให้มีการตรวจติดตามภายในระบบ ISO9001:2015 และ การตรวจสอบภายในในประเด็นการดำเนินงานต่างๆ ในแต่ละกระบวนการ</u></p>	√	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยงาน สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ <u>บริษัทกำหนดให้มีการตรวจติดตามภายในระบบ ISO9001:2015 และ การตรวจสอบภายใน ประเด็นการดำเนินงานต่างๆ ในแต่ละกระบวนการ</u>	√	
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน <u>บริษัทจัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบแยกตามสายงาน และมีการตรวจสอบตามลำดับ ผู้ปฏิบัติงาน</u>	√	

11. องค์กรเลือก และพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยีเพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุ  
วัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ <u>บริษัทกำหนดแผนผังระบบเครือข่ายระบบสารสนเทศ และระบบ ERP ขององค์กร</u>	√	
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม <u>บริษัทกำหนดแผนผังระบบเครือข่ายระบบสารสนเทศ และระบบ ERP ขององค์กรและกำหนด ผู้ปฏิบัติงานควบคุมโครงสร้างพื้นฐาน</u>	√	
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม <u>อ้างอิง WI-IT-01 ระเบียบการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และ WI-IT-03 แผนรับมือฉุกเฉินระบบสารสนเทศ</u>	√	
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม <u>อ้างอิง WI-IT-02 การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ</u>	√	

12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติ ที่กำหนด เช่น ข้อ บังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อ ป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว <u>บริษัทกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินในการอนุมัติของฝ่ายบริหารแต่ละระดับอย่าง ชัดเจนและจัดทำไว้เป็นลายลักษณ์อักษร</u>	✓	
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรม นั้น	✓	
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็น สำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis) <u>บริษัทกำหนดให้การทำธุรกรรมดังกล่าวต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติ และเปิดเผยข้อมูลการทำ ธุรกรรมดังกล่าว เป็นไปตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกิจการกำหนด</u>	✓	
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้ง กำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ในบริษัทย่อยหรือร่วม นั้น ถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)	N/A	
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการ ไปปฏิบัติ โดยผู้บริหารและพนักงาน <u>อ้างอิง คู่มือพนักงาน และ Job Description ของแต่ละตำแหน่ง</u>	✓	
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดย บุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน <u>อ้างอิง คู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงาน และการจัดทำบันทึกรายงานอุบัติเหตฺ-อุบัติการณ์ กรณีเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน</u>	✓	
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ <u>มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี</u>	✓	

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต่องาน	✓	
<i>อ้างอิง คู่มือการปฏิบัติงานด้านการซื้อ – การขายสินค้าตามระบบ ISO 9001 ของบริษัท</i>		
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	✓	
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผลผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ	✓	
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด	✓	
<i>กรรมการบริษัทจะได้รับเอกสารล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน</i>		
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควรเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น	✓	
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้		
13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่	✓	
<i>บริษัทจัดเก็บเอกสารสำคัญ เช่น เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและบัญชีต่างๆ ไว้ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ และไม่เคยได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีว่ามีข้อบกพร่องในเรื่องดังกล่าว</i>		
13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว	✓	
<i>กรณีได้รับแจ้ง บริษัทดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องก่อนการนำเสนอ – เปิดเผยข้อมูล</i>		

14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กรซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน <u>บริษัทมีช่องทางการสื่อสารหลากหลายช่องทาง สามารถตรวจสอบและติดตามได้ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่, E-Mail, Line, Intranet</u>	✓	
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบทานรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น	✓	
คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่างๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	✓	

15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	✓	
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย	✓	

**ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)**

**16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่าง  
ครบถ้วน เหมาะสม**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓	
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓	
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท <u>บริษัทจัดประชุมฝ่ายบริหารเป็นประจำทุกเดือน โดยครอบคลุมเนื้อหาทุกส่วนงานของบริษัท และการตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกไตรมาส</u>	✓	
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ <u>บริษัท ว่าจ้างให้บริษัท บีเค ไอเอ แอนด์ไอซี เป็นผู้ตรวจสอบภายใน โดยให้บริการต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2563</u>	✓	
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓	



17. องค์การประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างมีนัยสำคัญ	✓	
17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้ 17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติดื้อน ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ 17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร 17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ	✓   ✓  ✓	
<u>ปี 2568 ไม่มีเหตุการณ์ทุจริต แต่บริษัทมีนโยบายการรายงานโดยกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ติดตามและรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ</u>		