



GLOBAL CONNECTIONS

PUBLIC COMPANY LIMITED

GLOBAL CONNECTIONS

ADVANCING TOGETHER FOR A SUSTAINABLE FUTURE

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี /

รายงานประจำปี 2566

56-1 One Report

สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ 2

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน 3

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท 5

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง 44

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 54

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ 64

5. ข้อมูลทั่วไปของบริษัท 75

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแล 77

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ 91

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 142

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 160

งบการเงิน

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 5 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เอกสารแนบ 6 แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

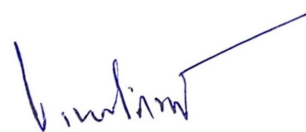
สารจากประธานกรรมการ

ปี 2566 เป็นปีที่กลับเข้าสู่สถานการณ์ปกติหลังจากวิกฤต Covid-19 ด้วยรูปแบบอยู่ไปด้วยกัน แต่ยังคงรับรู้ถึงความกดดันทางเศรษฐกิจ ผลกระทบจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ ได้แก่ รัสเซีย – ยูเครน อิสราเอล – กลุ่มฮามาส รวมถึงสถานการณ์การขนส่งสินค้าในทะเลแดง และภูมิภาคทะเลจีนใต้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อราคาพลังงาน ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง และภาพรวมการส่งออกที่ลดต่ำลง อัตราการขยายตัวเศรษฐกิจชะลอตัวลง บริษัทฯ ได้ติดตามสถานการณ์ต่างๆ อย่างใกล้ชิด และปรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกฝ่ายได้พยายามดำเนินงานตามแผนงานให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ปรากฏผลประกอบการอยู่ในระดับที่ดี โดยบริษัทมีรายได้รวม 5,111 ล้านบาท กำไรสุทธิ 186 ล้านบาท และพร้อมที่จะก้าวเข้าสู่ปีที่ 30 ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ในด้านธุรกิจ บริษัทได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตชั้นนำให้กับ Celanese Pte Ltd. ในสินค้ากลุ่ม Polyamide, High Performance Polyamide, PBT, TPC-ET, PET และ ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับ Nippon Talc, Silike, Nouryon ตลอดจนยังคงวิจัยพัฒนาสินค้าภายใต้ Brand GIC ซึ่งช่วยเพิ่มความแข็งแกร่งด้านผลิตภัณฑ์ของบริษัท

บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการทำธุรกิจที่ยั่งยืน พิจารณาผลกระทบทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล ส่งผลให้ บริษัทฯ ได้รับการประเมินเป็นบริษัทที่มีการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 และได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียวระดับสองจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม สะท้อนถึงนโยบายการดำเนินธุรกิจไปในแนวทางที่ถูกต้อง และโปร่งใสบนพื้นฐานของจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ทั้งยังสนับสนุนการเรียนรู้ ส่งเสริมนวัตกรรม ให้ความสำคัญในการวิจัยและพัฒนา อันเป็นพื้นฐานของการเติบโตอย่างมั่นคง ของธุรกิจของบริษัทต่อไปในอนาคต

ในนามของคณะกรรมการบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณทุกท่าน ทั้งผู้ถือหุ้น คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ที่ให้ความเชื่อมั่น ให้การสนับสนุนอย่างดียิ่งกับบริษัทฯ มาโดยตลอด จนประสบความสำเร็จในปี 2566 ที่ผ่านมา



(คุณวิระ มาวิจักขณ์)

ประธานกรรมการ

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

	2564	2565	2566
ฐานะการเงิน (ล้านบาท)			
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,558	1,594	1,608
สินทรัพย์รวม	1,808	1,836	1,842
หนี้สินหมุนเวียน	1,244	1,248	1,220
หนี้สินรวม	1,258	1,261	1,235
ส่วนของผู้ถือหุ้น	550	575	606
ผลการดำเนินงาน (ล้านบาท)			
รายได้จากการขาย	4,989	5,522	5,101
กำไรขั้นต้น	378	358	400
กำไรจากการดำเนินงาน	244	216	254
กำไรสำหรับปี	189	163	186
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(1)	0	(1)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	188	163	185
อัตราส่วนทางการเงิน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	11.60	8.97	10.13
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	35.30	29.04	31.53
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	3.79	2.96	3.65
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (เท่า)	1.25	1.28	1.32
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.29	2.19	2.04
* มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	1.25	1.31	1.38
* กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.43	0.37	0.42

* หมายเหตุ : คำนวณจากจำนวนหุ้นเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกในระหว่างงวด โดยปรับจำนวนหุ้นสามัญเพื่อสะท้อนผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้และการออกหุ้นปันผลตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565 เป็นจำนวน 440 ล้านหุ้น ซึ่งได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญโดยถือเสมือนว่าการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้และการออกหุ้นปันผลได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน

GLOBAL CONNECTIONS

ADVANCING TOGETHER FOR A SUSTAINABLE FUTURE

Advancing Together For A Sustainable Future

Best in class solution for a sustainable raw materials supply

POLYOLEFINS, STYRENIC POLYMER, POLYESTER, ENGINEERING POLYMER, SYNTHETIC RUBBER, THERMOPLASTIC ELASTOMER,
POLYMER MODIFIER, BIO POLYMER, BIO CHEMICAL, PCR, PIR

GLOBAL CONNECTIONS
PUBLIC COMPANY LIMITED

Global Connections Plc.
Address : 13/1 Moo 2, Kingkaew Rd., Rachateva, Bangplee,
Samuthprakarn 10540
Call : +66 2763 7999 Fax : +66 2312 4880 to 1

www.gc.co.th

“Empowering Tomorrow’s Industries with Seamless Raw Material Solutions”

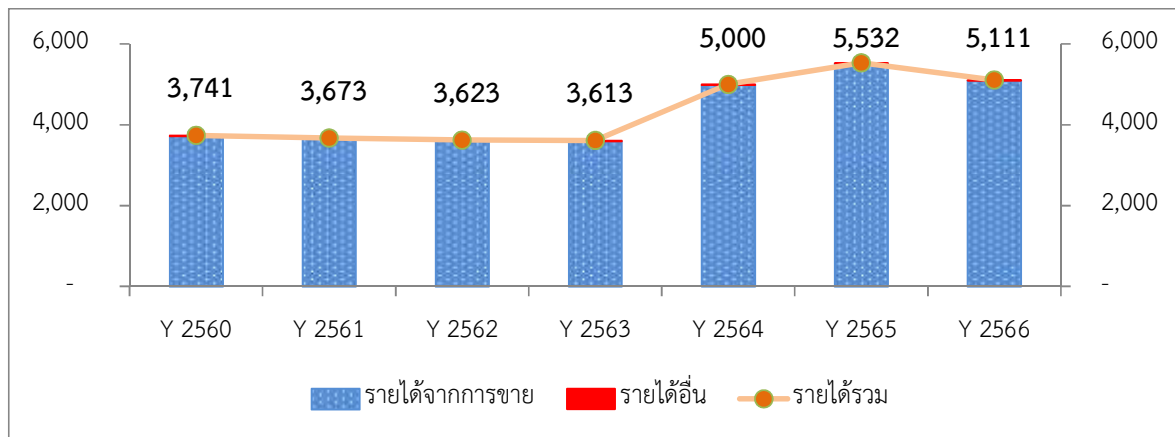
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นตัวแทนจำหน่ายวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับพลาสติกและปิโตรเคมี รวมถึงสารเติมแต่งที่ใช้ในกระบวนการแปรรูปผลิตภัณฑ์พลาสติกและปิโตรเคมีอื่น ๆ โดยบริษัทเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้าให้กับบริษัทชั้นนำ ทั้งในด้านการผลิตและเทคโนโลยี จากภายในประเทศและต่างประเทศรวมกันกว่า 30 บริษัท อาทิเช่น บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) (PTTGC) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมในกลุ่มธุรกิจปิโตรเลียมและการกลั่นของ บมจ. ปตท. (PTT) ดำเนินธุรกิจทางการตลาด และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์โพลีเมอร์ของกลุ่มปตท. ซึ่งดำเนินธุรกิจพลังงานและปิโตรเคมีครบวงจรในประเทศไทย และผู้ผลิตสากลชั้นนำ อาทิเช่น ExxonMobil Chemical, Eastman Chemical, Celanese Corporation, และ ChiMei Corporation เป็นต้น ทำให้บริษัทเป็นบริษัทไทยที่เป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัทผู้ผลิตเม็ดพลาสติก สารเติมแต่ง และเคมีภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมีที่หลากหลายที่สุดในประเทศไทย

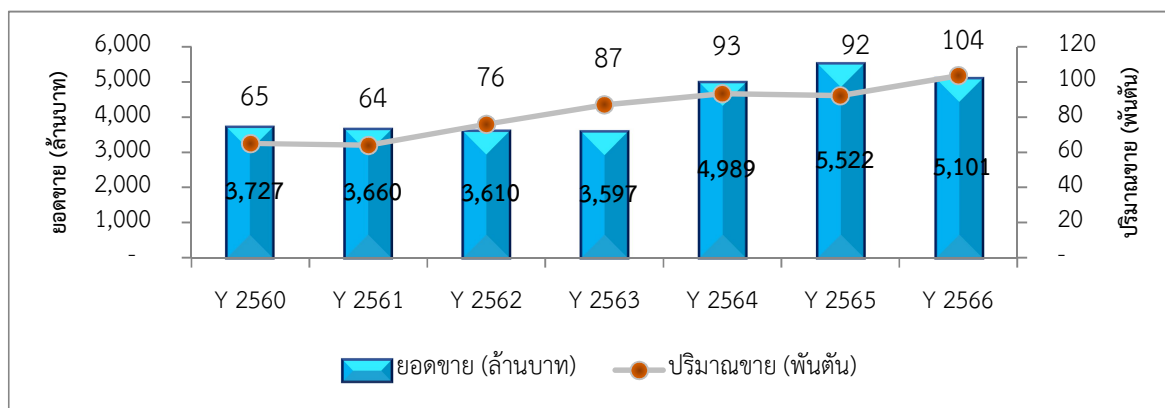
บริษัทก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2537 ด้วยทุนจดทะเบียน 2 ล้านบาท โดยเริ่มดำเนินการเชิงพาณิชย์ในวันที่ 1 เมษายน 2538 โดยกลุ่มผู้ก่อตั้งที่มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมพลาสติกจนถึงปัจจุบันมากกว่า 30 ปี ด้วยประสบการณ์ของทีมผู้บริหารเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้บริษัทมีผลกำไรอย่างต่อเนื่อง

โครงสร้างรายได้บริษัท ระหว่างปี 2561-2566



แหล่งที่มา: ข้อมูลบริษัท

กราฟแสดงความสัมพันธ์ยอดขาย (ล้านบาท) และปริมาณขาย (พันตัน) ระหว่างปี 2560-2566



แหล่งที่มา: ข้อมูลบริษัท

ในปี 2566 มียอดขาย 5,101 ล้านบาท ลดลง 421 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.6 จากยอดขายปี 2565 จำนวนเงิน 5,522 ล้านบาท แต่ปริมาณสินค้าที่ขายได้เพิ่มขึ้น 11,429 ตัน จาก 92,227 ตัน เป็น 103,656 พันตัน คิดเป็นร้อยละ 12.4 จากปี 2565 โดยรายได้ในปี 2566 ลดลงจากราคาเม็ดพลาสติกในปี 2566 มีราคาต่ำกว่าปีก่อนประมาณ 8 - 20% ซึ่งเป็นผลมาจากวัตถุดิบตั้งต้นหลักมีราคาต่ำลง สอดคล้องกับราคาน้ำมันดิบ ถึงแม้จะยังอยู่ในสถานการณ์ความไม่สงบระหว่างรัสเซีย – ยูเครนที่ยืดเยื้อตั้งแต่ปลายเดือนกุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นมา รวมถึงสถานการณ์ความไม่สงบระหว่างอิสราเอล กับกลุ่มติดอาวุธปาเลสไตน์ (กลุ่มฮามาส) ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 และปริมาณความต้องการใช้ที่สะท้อนจากการคลายกังวลการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (Covid-19) ที่ทุกประเทศได้เปิดประเทศและมีการเชื่อมต่อทางเศรษฐกิจกันอย่างต่อเนื่องท่ามกลางปัญหาด้านเศรษฐกิจการเงิน เงินเฟ้อ โดยผู้ผลิตสินค้าต้องบริหารภายใต้ความผันผวน ตลอดจนการควบคุมต้นทุนในการผลิต จากปัจจัยปัญหาแรงงาน แต่ยังมีความต้องการของผู้บริโภคปลายทาง ประกอบกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ยังผลให้ปริมาณการขายเม็ดพลาสติกของบริษัทเพิ่มขึ้นจากปีก่อน โดยปริมาณขายเพิ่มขึ้นในทุกกลุ่มสินค้า ยกเว้น E&E ที่ปรับตัวลดลงเล็กน้อย

ในปี 2566 สถานะเศรษฐกิจโลกมีแนวโน้มขยายตัวชะลอตัวลงจากปี 2565 เนื่องจากต้องเผชิญกับปัจจัยกดดันรอบด้าน ได้แก่ ผลกระทบจากการดำเนินนโยบายการเงินแบบเข้มงวดในช่วงที่ผ่านมา ทั้งการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยนโยบาย และการลดขนาดงบดุลส่งผลให้ภาวะการเงินปรับตัวดีขึ้นผ่านต้นทุนการระดมทุน และมาตรฐานการปล่อยสินเชื่อของสถาบันการเงินเข้มงวดขึ้นตามความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ เป็นปัจจัยกดดันกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ทั้งการบริโภคและการลงทุนในระยะต่อไป ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ ที่มีอยู่เดิม รวมไปถึงปัญหาความขัดแย้งในพื้นที่ทะเลแดงระหว่างสหรัฐอเมริกาและพันธมิตร กับกลุ่มกบฏฮูตี ซึ่งเป็นเส้นทางโลจิสติกส์หลักของโลก กระทบต่อการเดินทางของเรือขนส่งสินค้าไปยังพื้นที่ยุโรปและสหรัฐอเมริกา ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการเดินเรือและค่าประกันภัยที่ปรับตัวสูงขึ้น นำไปสู่การกีดกันทางเศรษฐกิจและการค้า ส่งผลให้การค้าโลก และการลงทุนจากต่างประเทศมีแนวโน้มขยายตัวชะลอตัวลง โดยหลายประเทศที่พึ่งพาการค้า และการลงทุนระหว่างประเทศสูงอาจได้รับผลกระทบ หากประเทศมหาอำนาจ ใช้นโยบายกีดกันทางการค้า และพึ่งพาห่วงโซ่อุปทานในประเทศแทน หากสถานการณ์ทวีความรุนแรงขึ้น อาจก่อให้เกิดปัญหาห่วงโซ่อุปทานซบเซา และเพิ่มแรงกดดันเงินเฟ้อด้านอุปทาน ส่งผลให้ราคาสินค้าโลกผันผวน

บริษัทมีสินค้าครอบคลุมตั้งแต่ Commodity Polymers ซึ่งเป็นวัตถุดิบพื้นฐานในการแปรรูปสินค้าพลาสติกทั่วไป และสินค้า Specialty and Engineering Polymers ซึ่งเป็นเม็ดพลาสติกเกรดพิเศษที่ให้ความแข็งแรง คงทน และคุณสมบัติอื่นที่เหมาะสมกับงานด้านอุตสาหกรรม ตลอดจนสินค้า Specialty Chemical, Intermediate, และ Additives ซึ่งเป็น

สารเติมแต่งชนิดพิเศษที่เป็นสินค้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ ทำให้ผลิตภัณฑ์ที่ผสมสารเติมแต่ง มีคุณสมบัติพิเศษเพิ่มขึ้น เช่น การป้องกันการเกิดปฏิกิริยา Oxidation การป้องกันรังสี UV การป้องกันเชื้อราและแบคทีเรีย และการป้องกันการเกิดไฟฟ้าสถิตย์ เป็นต้น

โดยในปี 2566 บริษัทมีรายได้รวม 5,111 ล้านบาท แบ่งเป็นรายได้จากการขายสินค้า 5,101 ล้านบาท และรายได้อื่น ๆ 10 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 และ 0 ของรายได้รวม ตามลำดับ

บริษัทมีความเสี่ยงที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงจากหนี้สูญของลูกค้าหนี้การค้า ความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากเงินทุนหมุนเวียน ความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาสินค้าในตลาดโลก เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด ดังรายละเอียดที่ได้กล่าวไว้ในเรื่องปัจจัยเสี่ยง

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์การดำเนินงาน

วิสัยทัศน์

“Empowering Tomorrow’s Industries with Seamless Raw Material Solutions”

“สร้างพลังให้อุตสาหกรรมแห่งอนาคตด้วยการสรรหาวัตถุดิบตอบสนองความต้องการอย่างไร้ขอบเขต”

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของ วิสัยทัศน์และเป้าหมายหลักของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว ดังนั้น จึงมีนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาบททวนวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ภารกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทเป็นประจำทุกปี และมีบทบาทหน้าที่ในการติดตามผลการดำเนินงานให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปถือปฏิบัติ และกำกับดูแลให้ผลการดำเนินงานหรือกระบวนการทำงานของบริษัท เป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และเป้าหมายหลักของบริษัท

โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) เป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแล/บริหารงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ และนำผลการดำเนินงานของบริษัทรายงานให้แก่คณะกรรมการบริษัทรับทราบในทุกไตรมาส หรือหากมีประเด็นเร่งด่วนที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต้องรายงานอย่างทันกาลเสมอ

อย่างไรก็ตาม บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะผู้บริหาร (Management Meeting) เดือนละครั้ง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับผู้จัดการ (Manager) จนถึงกรรมการบริหาร (Executive Director) เพื่อพิจารณากำหนดแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทให้สามารถบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทงบประมาณ เทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบายการเปิดเผยข้อมูล การจัดการข้อมูลลับไม่ให้รั่วไหลซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท การดูแลสภาพคล่องทางการเงิน ความสามารถในการชำระหนี้ และพิจารณาบริหารความเสี่ยงของบริษัทร่วมกัน และสื่อสารข้อมูลเหล่านี้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบตามความเหมาะสม เพื่อปลูกฝังค่านิยมการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับทุกคนจนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566 บริษัทนำเสนอวิสัยทัศน์ เพื่อพิจารณาบททวนพร้อมกับการพิจารณางบประมาณประจำปี 2567 และอนุมัตินโยบายบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร จากการพิจารณา คณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบกับวิสัยทัศน์ที่นำเสนอมา ซึ่งสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน เป็นพันธมิตรในการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้ผลิตและลูกค้าผ่านการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ และมีเป้าหมายเป็นตัวแทนจำหน่ายที่ให้บริการได้ครบวงจร เป็นศูนย์รวมความรู้และเทคโนโลยีล่าสุด จากผู้ผลิตชั้นนำของโลก และให้คำปรึกษาทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ทั้งในด้านการผลิตและเชื่อมโยงต่อไปถึงด้านการตลาด นอกจากนี้ บริษัทถือหลักพันธมิตรในการทำธุรกิจกับลูกค้า ผู้ผลิต คู่ค้า และสถาบันการเงินที่เน้นการเกื้อกูลกันเพื่อการค้าในระยะยาว โดยกำหนดพันธกิจ แนวทาง และเป้าหมายไว้ดังนี้

พันธกิจ

- มุ่งมั่นในการเป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจไปตามมาตรฐานจริยธรรม และปฏิบัติตามแนวทางกฎหมาย
- มุ่งสร้างการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนทั้งในด้านของผลกำไรและรายได้ เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ที่ดีของผู้มีส่วนได้เสีย
- มุ่งมั่นพัฒนาความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญของบุคลากรอย่างต่อเนื่องสู่ความเป็นมืออาชีพ เพื่อก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำทางการตลาด และรักษาความสามารถในการแข่งขัน
- มีสินค้าและบริการตอบโจทย์ความต้องการด้านวัตถุดิบด้วยนวัตกรรม ตลอดจนผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม จากความสามารถเข้าถึงผู้ผลิตคุณภาพระดับสากล
- บริหารจัดสรรทรัพยากรเงินทุน และบริหารสินเชื่อทางการค้า ให้เกิดประสิทธิภาพ สามารถแข่งขัน
- พัฒนาปรับปรุงกระบวนการภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ รวมถึงการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

เป้าหมายด้านการดำเนินธุรกิจ

- ดำเนินธุรกิจกับผู้ประกอบวิชาชีพ (Professional) ภายใต้นโยบายกำกับดูแลกิจการ/ธรรมาภิบาลที่ดี โดยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน
- ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะความเสี่ยงหลักในเรื่องของหนี้สูญ

เป้าหมายด้านยอดขายและกำไร

- รักษาการเติบโตที่ยั่งยืนทั้งในส่วนของยอดขายและกำไรสุทธิจากฐานธุรกิจปัจจุบัน บริษัทมีเป้าหมายการเติบโตของปริมาณสินค้าขายและกำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 8 โดยการเติบโตจะอยู่ที่ 1 – 2 เท่าของ GDP
- บริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เป้าหมายด้านสินค้า

- การมีสินค้าที่ครบวงจรจากผู้ผลิตที่มีคุณภาพสินค้าดีที่สุดหรือผู้ผลิตที่มีกำลังการผลิตสูงที่สุดในอันดับต้น ๆ ของโลก ไว้ให้บริการลูกค้าอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องตลอดเวลา
- การเพิ่มชนิดของสินค้า และบริการ/สนับสนุนสินค้าที่สามารถขายควบคู่กับสินค้าปัจจุบันของบริษัท รวมถึงสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- การวิจัยและพัฒนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ ให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากขึ้น
- ลดระดับสินค้าคงคลังที่เคลื่อนไหวช้า

เป้าหมายด้านลูกค้า

- ❑ เน้นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ให้ทันกับภาวะการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้น
- ❑ การสร้างความไว้วางใจกับลูกค้า โดยมีนโยบายการขายเสมือนเป็นพันธมิตรกับซัพพลายเออร์และลูกค้าผู้แปรรูป
- ❑ การสร้างความไว้วางใจและให้ความเคารพต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทในทุก ๆ ด้าน
- ❑ การสร้างฐานลูกค้าเดิมให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้นและขยายฐานลูกค้าใหม่ในลักษณะพันธมิตรระยะยาวต่อเนื่อง

เป้าหมายด้านซัพพลายเออร์และสถาบันการเงิน

- ❑ การสร้างความสัมพันธ์และความไว้วางใจกับซัพพลายเออร์และสถาบันการเงินในลักษณะพันธมิตรระยะยาว โดยเน้นความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์
- ❑ ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพให้ซัพพลายเออร์ในลักษณะการให้บริการของบริษัทแบบครบวงจร (Total Outsource Solution) ทั้งด้านการตลาด การขาย การบริการด้านเทคนิค และโลจิสติกส์
- ❑ การร่วมพัฒนารูจิกกับซัพพลายเออร์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของทั้งสองฝ่าย

แผนการดำเนินงาน

- ❑ รักษาฐานลูกค้าที่มีสถานะทางการเงินที่ดี มีการเติบโตทางธุรกิจหรือมีแนวโน้มที่ดี มองเห็นคุณค่าการบริการของบริษัท
- ❑ เพิ่มสัดส่วนทางการตลาดและขยายกลุ่มสินค้าในฐานลูกค้าเป้าหมาย
- ❑ จัดหาผู้ผลิตที่มีคุณภาพ เพื่อเพิ่มฐานของผลิตภัณฑ์ ที่มีคุณภาพและมีอัตรากำไรที่ดี
- ❑ ศึกษา และพัฒนา ธุรกิจใหม่ รวมถึงธุรกิจที่ต่อยอดจากธุรกิจเดิม พัฒนารูปแบบการจัดจำหน่าย
- ❑ จัดให้มีโครงการคิดค้นพัฒนาปรับปรุงนวัตกรรมกระบวนการทำงาน เพื่อสร้างรายได้ ลดค่าใช้จ่ายอย่างต่อเนื่อง
- ❑ เพิ่มคู่ค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีความชำนาญ พร้อมขยายฐานลูกค้าเพิ่มมากขึ้น
- ❑ ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ทางการขายหรือที่จะเพิ่มผลผลิตภาพ โดยปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อลดส่วนสูญเสีย ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียน

กลยุทธ์องค์กร (Growth)

- ❑ G – Go Green Product Sourcing

พิจารณาเพิ่ม เสาะหาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงนวัตกรรมสินค้าเพื่อความยั่งยืน เพื่อรองรับความต้องการในอนาคต และเตรียมความพร้อมสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์

- ❑ R – Resilience

ความสามารถในการล้มลุก ความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจ ขยายความหลากหลายของสินค้า และบริการ จากฐานพลาสติกและเคมีที่เกี่ยวข้อง วัตถุดิบยางสังเคราะห์ การมีสินค้าบริการในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย และการกระจายของลูกค้า ทำให้บริษัทสามารถบริหารความเสี่ยงได้เป็นอย่างดี รวมถึงการร่วมพัฒนาสินค้าภายใต้แบรนด์ GIC ของบริษัท และพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เป็นอีกแหล่งรายได้ที่มั่นคงในอนาคต

□ O – Operation Excellence

สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีความคล่องตัว โดยเฉพาะในการบริหารจัดการโครงสร้างต้นทุน ปริมาณสินค้าคงคลัง พัฒนาเชิงรุกเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพ

□ W – Digital Work

สร้างประสิทธิภาพการทำงานด้วยเทคโนโลยี และการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลที่มีในการวิเคราะห์ หาโอกาส หรือช่องทางทางการตลาด เพื่อสร้างการเติบโต

□ T – Trust Building with all strategic partner

สร้างความไว้วางใจ ด้วยคุณค่าของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรม จริยธรรม ยืนหยัดในความเป็นมืออาชีพ รักษาความสัมพันธ์กับผู้ผลิต พันธมิตร คู่ค้า และผู้สนับสนุนทางการเงิน มุ่งสู่สิ่งที่ดีกว่า เน้นย้ำถึงพื้นฐานการเติบโตที่ยั่งยืน

□ H – Human Development and Engagement

พัฒนาและส่งเสริมความรู้ให้แก่พนักงานพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาอย่างรวดเร็วในอนาคต

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ ในปี 2566

- บริษัทได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับ Celanese Pte Ltd. ในสินค้ากลุ่ม
 - PBT (polybutylene terephthalate) : Crastin,
 - TPC (Thermoplastic Copolyester) : Hytrel,
 - PET (Polyethylene terephthalate) : Rynite
 - PA (Polyimide) : Zytel
 (สืบเนื่องจากการขายธุรกิจของ DuPont Performance Specialty Product)
- บริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับ Linyuan Advanced Materials Technologies Co., Ltd. (ไต้หวัน) และ Borouge Pte Ltd. (สิงคโปร์)
- คณะกรรมการบริษัท มีมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566 อนุมัตินโยบายบริหารความเสี่ยง
- บริษัทได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 2 (ปฏิบัติการสีเขียว) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) เป็นตัวแทนจำหน่ายวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับพลาสติกและปิโตรเคมี รวมถึงสารเติมแต่งที่ใช้ในกระบวนการแปรรูปผลิตภัณฑ์พลาสติกและปิโตรเคมีอื่น ๆ โดยบริษัทเป็นผู้แทนจำหน่ายสินค้าจากบริษัทชั้นนำในด้านกำลังการผลิตและเทคโนโลยีทั้งในประเทศและต่างประเทศกว่า 30 บริษัท ซึ่งถือว่าเป็นบริษัทไทยที่เป็นตัวแทนจำหน่ายเม็ดพลาสติกและเคมีภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมีที่มีสินค้าหลากหลายที่สุดในประเทศไทย (ที่มา: ข้อมูลบริษัท) โดยซัพพลายเออร์ทั้งในและต่างประเทศของบริษัทส่วนใหญ่เป็นผู้ที่มีกำลังการผลิตเป็นอันดับต้น ๆ ของประเทศและของโลก

บริษัทมีฐานลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการโรงงานแปรรูปพลาสติก ยาง และอื่น ๆ จำนวนมากกว่า 3,000 ราย ครอบคลุมในหลากหลายอุตสาหกรรม อาทิ บรรจุภัณฑ์อุตสาหกรรม บรรจุภัณฑ์อาหาร บรรจุภัณฑ์สำหรับเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ดูแลส่วนบุคคล ชิ้นส่วนยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า ชิ้นส่วนอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมการเกษตร ชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์ เครื่องกีฬา เครื่องเขียนและของเด็กเล่น เป็นต้น

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้	2564		2565		2566	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
	(พันบาท)		(พันบาท)		(พันบาท)	
รวมรายได้จากการขาย	4,988,801	99.78	5,521,657	99.81	5,100,610	99.79
รายได้อื่น	11,130	0.22	10,437	0.19	10,693	0.21
รวมรายได้ทั้งสิ้น	4,999,931	100.00	5,532,094	100.00	5,111,303	100.00
อัตรากำไรสุทธิ (%)	38%		11%		-8%	

หมายเหตุ : รายได้อื่นหมายถึงรายได้ที่มาจากค่านายหน้ารับจากการติดต่อประสานงานเป็นตัวแทนขายสินค้าให้แก่ซัพพลายเออร์ต่างประเทศ ดอกเบี้ยรับจากธนาคาร กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และกำไรจากการขายสินทรัพย์ รายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา

โครงสร้างรายได้	2564		2565		2566	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
	(พันบาท)		(พันบาท)		(พันบาท)	
รายได้จากในประเทศ	4,990,223	99.81	5,523,952	99.85	5,103,556	99.85
รายได้จากต่างประเทศ	9,708	0.19	8,142	0.15	7,747	0.15
รวมรายได้ทั้งสิ้น	4,999,931	100.00	5,532,094	100.00	5,111,303	100.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

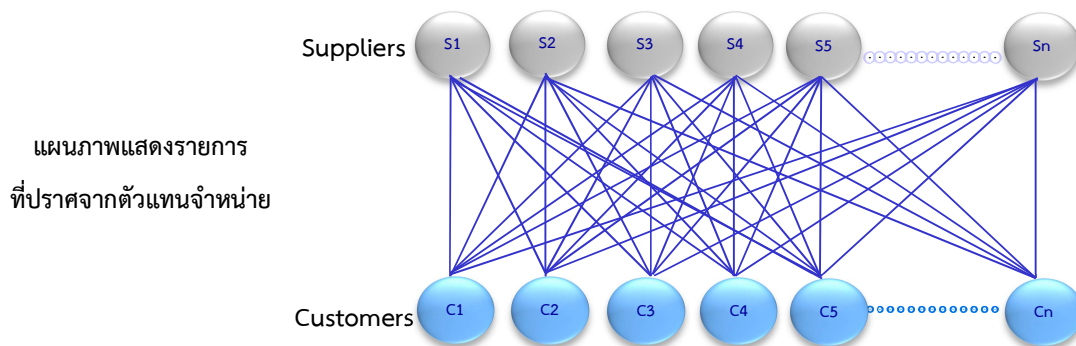
1) ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ และการพัฒนานวัตกรรม

ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

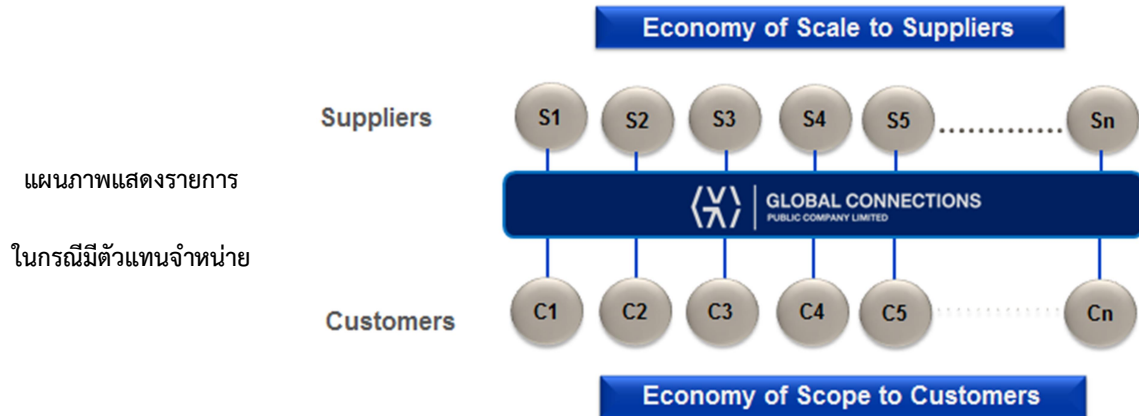
บทบาทของผู้ประกอบธุรกิจตัวแทนจำหน่าย

ลักษณะการจัดจำหน่ายวัตถุดิบของผู้ผลิตในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีไปถึงลูกค้า กระจายสู่ผู้ซื้อรายย่อยเป็นจำนวนมาก และตั้งอยู่ในพื้นที่หลากหลาย ทำให้บริษัทผู้ผลิตสินค้าในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีขนาดใหญ่ส่วนใหญ่ ไม่นิยมกระจายสินค้าด้วยตนเอง เนื่องจากต้นทุนในการดำเนินงานสูง และไม่คุ้มค่าต่อการดำเนินการ ในยุคที่เศรษฐกิจและเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงรวดเร็วธุรกิจตัวแทนจำหน่ายได้มีการเพิ่มศักยภาพด้วยความเร็ว (Economy of Speed) โดยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาเพิ่มศักยภาพของธุรกิจในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บริการได้รวดเร็วทันใจตรงตามความต้องการของลูกค้ามากขึ้น

อีกทั้ง การที่วัตถุดิบในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีมีความหลากหลายสูงมาก ทำให้ความต้องการในการจัดหาวัตถุดิบจากผู้ซื้อหรือผู้แปรรูปไปยังผู้ผลิตมีความหลากหลายตามไปด้วย การสั่งซื้อสินค้าหลายประเภทโดยตรงจากผู้ผลิตแต่ละรายมีความยุ่งยากและใช้เวลา เนื่องจากมีเงื่อนไขในการสั่งซื้อที่แตกต่างกันและแยกย่อยออกไป เช่น ผู้ซื้อหรือผู้แปรรูปต้องซื้อในปริมาณขั้นต่ำที่กำหนด ทำให้สินค้ามีต้นทุนต่อรายการที่สูง ขาดความประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale) ระหว่างผู้ผลิตและผู้ซื้อวัตถุดิบในกรณีที่ไม่มีตัวแทนจำหน่ายสามารถแสดงได้ดังแผนภาพ



ดังนั้นตัวแทนจำหน่ายจึงมีความสำคัญในการเชื่อมโยงระหว่างผู้ผลิตกับผู้แปรรูป โดยช่วยลดต้นทุนในการจัดจำหน่ายและอำนวยความสะดวกให้ทั้งผู้ผลิตและผู้ซื้อวัตถุดิบ นอกจากนี้ ลักษณะการกระจายตัวของผู้ใช้และความหลากหลายของวัตถุดิบที่ต้องการ จึงทำให้เกิดช่องว่างที่ตัวแทนจำหน่ายสามารถสร้างความแตกต่างเพิ่มมูลค่าจากการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ทำหน้าที่รวบรวมผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีที่หลากหลายจากผู้ผลิตชั้นนำไปสู่ผู้ซื้อหรือผู้แปรรูปอย่างทั่วถึง กล่าวคือผู้ประกอบธุรกิจตัวแทนจำหน่าย ได้นำความหลากหลายของสินค้าและเทคโนโลยี (Economy of Scope) มายังผู้ซื้อหรือผู้แปรรูป พร้อมกับรวบรวมกำลังซื้อและความต้องการ (Economy of Scale) ไปยังผู้ผลิตสินค้า แผนภาพแสดงบทบาทและประโยชน์ของผู้แทนจำหน่าย ดังนี้



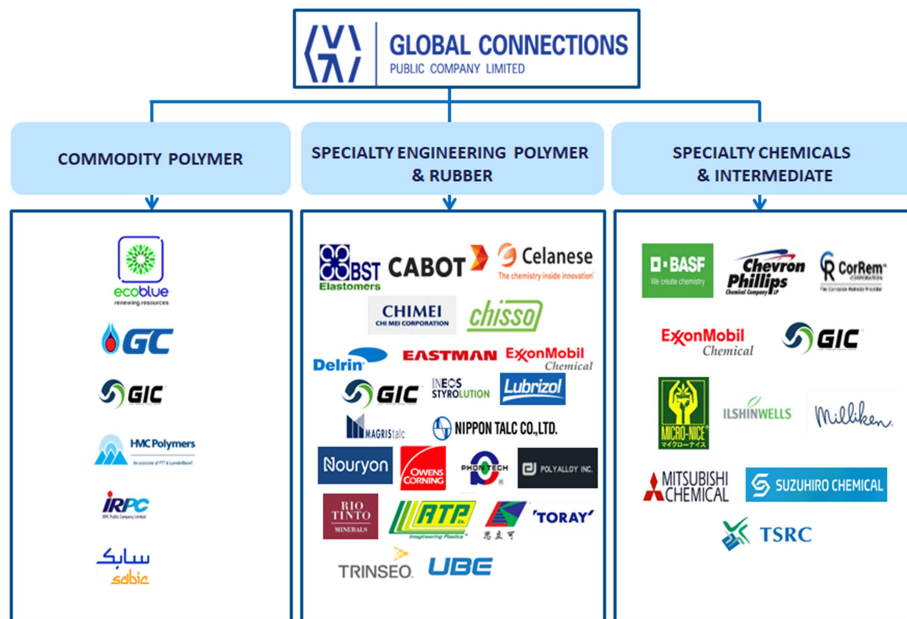
หากจะเปรียบเทียบในกรณีของสินค้าอุปโภคบริโภคที่ผู้ผลิตสินค้าและผู้ซื้อมิชอบซื้อขายผ่านทางตัวแทนจำหน่ายเพื่อให้ได้ทั้งความหลากหลาย และประหยัดต่อขนาดในการซื้อชัดเจน ได้แก่ ห้างซูเปอร์สโตร์ขนาดใหญ่ เช่น โฮมโปร, ท็อปส์ ซูเปอร์สโตร์, ฟู้ดแลนด์ ซูเปอร์มาร์เก็ต, เทสโก้ โลตัส, บิ๊กซี ซูเปอร์ เซ็นเตอร์ เป็นต้น

นอกจากนี้ ในด้านความสามารถในการแข่งขันในของตัวแทนจำหน่าย ผู้ผลิตในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีที่เป็นบริษัทชั้นนำในด้านกำลังการผลิตและเทคโนโลยีระดับโลก จะเลือกตัวแทนจำหน่ายที่มีศักยภาพในแต่ละประเทศเพียง 1-2 รายเท่านั้น ด้วยเหตุนี้จึงเป็นการยากพอสมควรที่คู่แข่งรายใหม่จะเข้ามาสู่ตลาด

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) แบ่งกลุ่มสินค้าออกเป็น 3 กลุ่มตามประเภทสินค้า คือ

1. สินค้ากลุ่ม : Commodity Polymers
2. สินค้ากลุ่ม : Specialty & Engineering Polymers and Rubber
3. สินค้ากลุ่ม : Specialty Chemicals Intermediate, and Additive

แผนภาพแสดงผู้ผลิต สนับสนุน ตามกลุ่มสินค้า



● **สินค้ากลุ่ม Commodity Polymers**

สินค้ากลุ่ม Commodity Polymers ประกอบด้วยสินค้าในกลุ่มวัตถุดิบพื้นฐานที่ราคาผันผวนสูง โดยสินค้าประเภทนี้เป็นสินค้าที่มีปริมาณการใช้ค่อนข้างมากทำให้มีมูลค่าการซื้อขายสูงและคล่องตัว โดยมีผู้ผลิตหลักในประเทศ ได้แก่ PTTGC

สินค้ากลุ่ม Commodity Polymers แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มย่อย ได้แก่

■ **สินค้ากลุ่มย่อยที่ 1.1 General Commodities**

สินค้ากลุ่ม Polyethylene และ Polypropylene ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักสำหรับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ เช่น ขวดพลาสติก กล่องพลาสติก เป็นต้น

■ **สินค้ากลุ่มย่อยที่ 1.2 Special Commodities**

สินค้ากลุ่มนี้มีการพัฒนาขึ้นมาให้มีคุณสมบัติพิเศษกว่ากลุ่ม General Commodities ในด้านคุณสมบัติพิเศษบางประการตามที่สินค้าปลายทางต้องการ แต่ยังมีลักษณะการเคลื่อนไหวของราคาที่ผันผวน และปริมาณการใช้สูง เช่นเดียวกับ General Commodities

● **สินค้ากลุ่ม Specialty & Engineering Polymers and Rubber**

Specialty & Engineering Polymers and Rubber เป็นสินค้าเกรดพิเศษที่มีคุณสมบัติแข็งแรง ทนทาน ทนความร้อน และสารเคมี เหมาะสำหรับการใช้งานสินค้า High Value ในอุตสาหกรรมยานยนต์ อิเล็กทรอนิกส์ และเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมถึงบรรจุภัณฑ์ที่พัฒนาให้มีคุณสมบัติพิเศษ เช่น มีความเหนียวยืดหยุ่น ทนต่อการซึมผ่านของน้ำและออกซิเจน เป็นต้น

สินค้ากลุ่ม Specialty and Engineering Polymers แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มย่อย ได้แก่

■ **สินค้ากลุ่มย่อยที่ 2.1 Engineering Products**

สินค้าในกลุ่มนี้แบ่งออกเป็น 4 กลุ่มหลัก คือ

1. กลุ่มพลาสติกวิศวกรรม Engineering Plastics (PA, PET, PBT, POM, CoPE etc.)
2. กลุ่มพลาสติกใสและ STYRENICS PLASTIC (GPPS, HIPS, ABS, ASA, SMMA, PMMA, SBC, PC, PC/ABS, etc.)
3. กลุ่มมาสเตอร์แบชสีดำ สีขาว และ CONDUCTIVE
4. กลุ่มพลาสติกจากสารตั้งต้นธรรมชาติ (Bio-base Plastic) แบบย่อยสลายได้ (Biodegradable plastics) และใช้งานกึ่งถาวร (Semi-Durable Plastics)

■ **สินค้ากลุ่มย่อยที่ 2.2 Industrial Products**

สินค้าในกลุ่มนี้แบ่งออกเป็น 4 กลุ่มหลัก คือ

1. กลุ่มยางสังเคราะห์ (EPDM, BR, SBR, Butyl)
2. กลุ่มพลาสติกกึ่งยาง หรือ Thermoplastic Elastomers (TPEs, TPO, TPVs)
3. กลุ่มพลาสติกใสชนิด Copolyester & High Heat Copolyester
4. กลุ่มแร่ต่าง ๆ เพื่อใช้สำหรับปรับปรุงคุณสมบัติบางประการในพลาสติกและยาง

ซัพพลายเออร์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายในกลุ่มนี้ ได้แก่

1. CELANESE CORPORATION

กลุ่มสินค้า Engineering Plastic เดิมที่เป็นสินค้าของบริษัท DuPont ภายใต้ชื่อการค้า Zytel® (Polyamide หรือ Nylon), Zytel HTN® (High Performance Polyamide), CRASTIN® (PBT), HYTREL® (TPC-ET), RYNITE® (PET) โดยตั้งแต่ปี 2022 เป็นต้นมาได้ควมรวมกิจการเข้าไปอยู่ภายใต้บริษัท Celanese Corporation ซึ่งเป็นบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าที่เกี่ยวข้องกับ Engineering Plastics มาอย่างยาวนานเช่นเดียวกัน นอกจากกลุ่ม Engineering Plastic แล้วยังได้ทำการควมรวมสินค้า TPVs ภายใต้ Brand Santoprene จากบริษัท ExxonMobil มาไว้ด้วย ในปี 2021 ได้เกิดการเปลี่ยนแปลงสำหรับสินค้า SANTOPRENE™ Specialty Elastomer – TPVs โดยมีการเปลี่ยนแปลงจากผู้ผลิตเดิมคือ ExxonMobil เป็นภายใต้ชื่อผู้ผลิตใหม่คือ Celanese ด้วยเทคโนโลยีการผลิตเดิม จึงยังคงใช้ชื่อทางการค้าเดิม และผนวกกับทาง Celanese อยู่ในอุตสาหกรรมมานาน ส่งผลให้จะมีสินค้าใหม่ ๆ ออกสู่ตลาดมากขึ้นในอนาคต สินค้ากลุ่มนี้เป็นเทอร์โมพลาสติกที่มีคุณสมบัติของยาง เช่น ความนิ่ม ยืดหยุ่น ทนสารเคมี ทนความร้อนได้ดี สามารถทำการขึ้นรูปได้ด้วยกระบวนการแบบเทอร์โมพลาสติกทั่วไป และมีข้อดีกว่ายางในด้านความสามารถนำกลับมาขึ้นรูปใหม่ได้ง่าย (Recycle) น้ำหนักเบา ซึ่งเป็นหนึ่งทิศทางในการพัฒนาขึ้นส่วนต่าง ๆ สำหรับอุตสาหกรรมหลากหลาย เช่น ยางกันฝุ่นสำหรับยานยนต์ ชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้า ด้ามจับแปรงสีฟัน โครงสร้างอาคาร เป็นต้น ทำให้มีความต้องการสินค้าในกลุ่มนี้ในทิศทางที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และได้อัตราการผลิตสูง

ฐานการผลิตของ Celanese กระจายอยู่ทั่วโลก ทั้งยุโรป อเมริกา และเอเชีย ซึ่งฐานการผลิตในภูมิภาคเอเชียอยู่ที่ประเทศจีน อินเดีย ไต้หวัน เกาหลี และญี่ปุ่น

ทั้งนี้ Celanese ยังมีสินค้าอีกหลากหลายชนิด เพิ่มโอกาสทางการตลาดให้กับบริษัทฯ ให้สามารถต่อยอดเพิ่มขึ้นได้ในอนาคต เป็นวัสดุที่ใช้ในการขึ้นรูปชิ้นงานพลาสติกในอุตสาหกรรมหลากหลาย บางชนิดทนความร้อนได้สูงมาก จึงสามารถใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์แบบสันดาปและไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และงานทดแทนโลหะบางประเภทได้นอกจากนี้ ยังมีผลิตภัณฑ์พลาสติกที่พัฒนาขึ้นจากพืช (Bio-Base Polymer) อยู่ระหว่างการพัฒนาสินค้าเพื่อออกเป็นทางเลือกให้แก่ผู้ผลิตชิ้นงานในอนาคต

2. CABOT PLASTICS

เป็นบริษัทที่ค้นพบกระบวนการผลิต Carbon Black รายแรกและเป็นผู้ผลิตรายใหญ่ที่สุดในโลก ปัจจุบันยังเป็นผู้นำด้านคุณภาพในอุตสาหกรรมผู้ผลิตผงสีดำ (Carbon Powder) และแม่สีดำ (Black Masterbatch) รวมถึงพลาสติกกึ่งนำไฟฟ้า (Conductive Polymers) มีฐานการผลิตอยู่ในยุโรป จีน และดูไบ ซึ่งในปี 2019 ได้เข้าซื้อธุรกิจเฉพาะในหน่วยงานมาสเตอร์แบทช์ (Black & White Masterbatch) จากบริษัท Teknor Apex ที่ตั้งอยู่ในประเทศสิงคโปร์ มาเป็นส่วนหนึ่งของ Cabot เป็นการเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการแข่งขันในประเทศแถบเอเชียมากขึ้น ปัจจุบันได้ขยายกำลังการผลิตเพิ่มขึ้นในประเทศอินโดนีเซีย เป็นกำลังการผลิตที่สำคัญเพื่อตอบสนองต่อความต้องการในภูมิภาคเอเชียรวมทั้งประเทศไทยด้วย

3. CHIMEI CORPORATION

เป็นผู้ผลิต ABS รายใหญ่ที่สุดในโลก และเป็นอันดับ 2 ของโลกในการผลิต SBR และเป็นอันดับ 3 ของโลกสำหรับการผลิต Acrylic Polymers ในปัจจุบันยังได้ขยายกำลังการผลิตไปสู่ Polycarbonate (PC) ซึ่งใช้ในงานผลิต Construction

Sheet, Electronics Parts, บรรจุภัณฑ์และอื่นๆ และยังมีกลุ่มสินค้า Styrenic ได้แก่ GPPS, HIPS, SBC, ABS, SAN, ASA, SMMA, PMMA, และ BR โดยบริษัทยังได้พัฒนาสินค้าใหม่ ๆ ที่เน้นคุณภาพเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในปีที่ผ่านมาได้เปิดตัวสินค้ากลุ่ม PCR อย่างเป็นทางการ มีการนำเสนอแบรนด์ ECOLOGUE™ เป็นสินค้าในกลุ่ม PCR & Eco-ABS, PCR-

4. CHISSO CORPORATION

เป็นบริษัทญี่ปุ่นที่ชำนาญในการผลิตพลาสติกผสม (Compounding Plastic) เช่น พลาสติกที่มีการผสมสารหน่วงการติดไฟ (Flame Retardant) ใน Polypropylene (PP), พลาสติกเสริมแรงด้วยใยแก้วทั้งขนาดสั้นและยาว (PP ผสม Short และ Long Glass Fiber) โดยเฉพาะ PP Long Glass Fiber ซึ่งมีคุณสมบัติเสริมให้ PP มีความแข็งแรงและแข็งแรงมากกว่า PP ทั่วไป นอกจากนี้ ยังมีสินค้าในกลุ่มที่ใช้ทำความสะอาดภายในกระบอกหลอมหรือสกรูของเครื่องจักรขึ้นรูปพลาสติกเมื่อต้องการเปลี่ยนสีหรือชนิดของ Polymers ภายใต้อุปกรณ์คำว่า “Z Clean”

5. DELRIN HONG KONG LIMITED

Delrin® (Polyacetal หรือ POM) ผู้ผลิตดั้งเดิมคือ DuPont เป็น POM ชนิด Homopolymer ที่มีคุณสมบัติโดดเด่นในเชิงความแข็งแรง ความแข็งแรงสูง มีเกรดให้เลือกใช้หลากหลาย เหมาะกับงานที่ต้องการคุณสมบัติพิเศษเฉพาะมาก ทั้งด้านความแข็งแรงทรงรูปสูงในขณะเดียวกันก็ยังสามารถให้คุณสมบัติการรับแรงกระแทกที่สูงได้ด้วย

ผลิตภัณฑ์ Delrin Hong Kong Limited เป็นผู้นำตลาดที่มีกำลังการผลิตสูงอันดับต้น ๆ และมีฐานการผลิตกระจายอยู่ทั่วโลก ทั้งยุโรป อเมริกา และเอเชีย

6. EASTMAN CHEMICAL

Eastman Chemical ในอดีตเป็นส่วนหนึ่งของ Eastman Kodak สินค้าที่บริษัททำตลาดคือพลาสติกใส (Transparency Product) ซึ่งมี 2 กลุ่มหลัก คือ Copolyester, TRITAN High Heat Copolyester และ Cellulose Polymer

Copolyester เป็นพลาสติกใส ปราศจากสาร BPA (Bis-Phenol A) ซึ่งเป็นสารต้องห้ามในปัจจุบัน นิยมใช้ในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ โดยเฉพาะบรรจุภัณฑ์เครื่องสำอางค์ที่เน้นความใส ความเงา และรูปลักษณ์ของบรรจุภัณฑ์ นอกจากนี้ยังมีการนำไปใช้ในอุตสาหกรรมเครื่องเขียน เครื่องมือช่าง รวมถึงบรรจุภัณฑ์อาหารที่เน้นการออกแบบให้มีรูปลักษณ์สวยงาม ความใสคล้ายแก้ว และทนความร้อนโดยเฉพาะ TRITAN กลุ่มสินค้า เช่น ขวดนมเด็ก, ขวดน้ำสำหรับเด็ก และผู้ใหญ่, กล่องบรรจุอาหาร, แก้วน้ำดื่ม

Cellulose Polymer เป็นพลาสติกที่ผลิตจากเยื่อไม้ธรรมชาติ (Bio-Base) มีผู้ผลิตน้อยราย โดย Eastman เป็นผู้ผลิตรายหลักในตลาดโลก

ปัจจุบัน Eastman Chemical ยังคงเน้นการพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่อง ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดโลกที่กำลังดำเนินไปอย่างมั่นคง (Sustainable) ในการลงทุนการผลิตสินค้าเกรด PCR-Copolyester

7. EXXONMOBIL CHEMICAL

เป็นผู้ผลิตปิโตรเลียมและปิโตรเคมีระดับต้น ๆ ของโลก ครอบคลุมสินค้าหลายชนิด ได้แก่

- Polyolefin Elastomer & Metallocene

เป็นพลาสติกที่มีคุณสมบัติด้านความยืดหยุ่น ผลิตโดยใช้เทคโนโลยี Catalyst แบบใหม่ที่เรียกว่า Metallocene Technology ทำให้สามารถออกแบบสินค้าเพื่อตอบโจทย์การใช้งานได้หลากหลายประเภท เช่น Metallocene PE (mPE) ใช้ชื่อทางการค้า EXACT™, EXCEED™, EXCEED XP™, EXCEED S™, ENABLE™ และ Metallocene PP ใช้ชื่อทางการค้าว่า VISTAMAXX™ ใช้ปรับปรุงคุณสมบัติของพลาสติกในกลุ่มโพลีโอเลฟินส์ให้มีความยืดหยุ่น เหนียว ทนความเย็นได้ดีขึ้น ทนแรงกระแทก นอกจากนี้ยังสามารถใช้ทดแทน EVA และ PVC-Soft ในบาง Application และยังสามารถนำไปใช้งานบรรจุภัณฑ์ เช่น ฟิล์ม ขวด กล่อง หลอด ทั้งชั้นเดียวและหลายชั้น เพื่อให้ได้คุณสมบัติพิเศษตามความต้องการของผู้ขึ้นรูป นอกจากการนำไปผลิตเป็นสินค้าต่าง ๆ โดยตรงแล้ว ยังสามารถนำไปใช้ปรับปรุงคุณสมบัติของพลาสติก Recycle แบบที่ใช้ในโรงงาน (PIR = Post Industrial Recycle) รวมไปถึงสามารถช่วยการปรับปรุงขยะพลาสติกที่ผ่านการใช้งานแล้ว (PCR = Post Consumer Recycle) ให้สามารถนำกลับมาใช้งานใหม่ได้อย่างยั่งยืน เพื่อสนับสนุนส่งเสริม และลดปริมาณขยะพลาสติกที่ยังคงสามารถนำกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้มากขึ้นอีกทางหนึ่งด้วย

○ Specialty Elastomer - Synthetic Rubber

ExxonMobil หน่วยสินค้ากลุ่มยางสังเคราะห์ ได้แก่ EPDM และ BUTYL Rubber ซึ่งภายใต้ชื่อทางการค้า VISTALON™ และ BUTYL RUBBER ทั้งชนิด Chloro Butyl และ Bromo Butyl เป็นวัตถุดิบที่นำไปผลิตเป็นชิ้นส่วนยางหลายประเภท เช่น ที่ใช้ในชิ้นส่วนอุตสาหกรรมก่อสร้าง, ชิ้นส่วนอุปกรณ์ในเครื่องใช้ไฟฟ้า, ชิ้นส่วนยานยนต์, ส่วนประกอบยางล้อ ผลิตยางคอมพาวด์ ซึ่งที่ผ่านมายางสังเคราะห์ยังคงเป็นที่ต้องการอย่างมากสำหรับอุตสาหกรรม

8. OWENS CORNING

เป็นผู้ผลิตใยแก้ว (Glass Fiber) รายใหญ่ที่สุดในโลก มีฐานการผลิตในหลายประเทศ ได้แก่ สหรัฐอเมริกา เกาหลีใต้ และจีน โดย Glass Fiber ถือเป็นใยแก้วที่ใช้ในอุตสาหกรรม Plastic Composite อย่างมาก ใยแก้วนี้ช่วยเพิ่มคุณสมบัติให้กับพลาสติกหลายประเภท เช่น PP, Nylon, PET, PBT, และอื่นๆ ให้มีคุณสมบัติความแข็งแรงมากขึ้น รวมทั้งยังช่วยให้ทนความร้อนดีขึ้นอีกด้วย เมื่อนำใยแก้วไปผสมกับพลาสติกแต่ละประเภทแล้วทำให้พลาสติกหลายชนิดนั้นสามารถประยุกต์นำไปใช้ทดแทนชิ้นส่วนโลหะบางประเภทได้ด้วย ทำให้ Glass Fiber เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายในอุตสาหกรรมยานยนต์เป็นอย่างมาก

9. LUBRIZOL

เป็นหนึ่งในผู้ผลิต Thermoplastic Polyurethane (TPU) รายใหญ่ของโลก ที่มีหลายชนิดย่อยของ TPU เช่น Polyester type, Polyether type, Aromatic type เป็นต้น ซึ่งในปัจจุบันนอกจากการใช้สารตั้งต้นจากปิโตรเลียมแล้วทาง Lubrizol เองก็ยังมีสินค้าที่พัฒนาขึ้นจากสารชีวภาพ (Biobase) อีกด้วยเพื่อสนองตอบต่อความต้องการของโลกในการใช้ Biobase เพิ่มขึ้น

เป็นพลาสติกกึ่งยาง ที่มีความทนทานต่อการใช้งานสูง จึงถูกนำมาใช้ในงานที่ค่อนข้างหลากหลาย ได้แก่ งานพื้นรองเท้า, งานท่อที่มีความยืดหยุ่นสูง, ชิ้นงานที่ต้องสัมผัสน้ำมัน หรือสารเคมีได้ดี, ทนอุณหภูมิต่ำติดลบได้ดี, มีความสามารถในการคืนตัวภายใต้แรงกดได้ดี เป็นต้น โดย TPU สามารถขึ้นรูปได้ด้วยกระบวนการทางพลาสติกหลายหลาย เช่น การฉีด, การรีด, การเป่าการทำแผ่นอื่น ๆ นอกเหนือจากเรื่องคุณสมบัติเชิงกลที่ดีมากแล้ว ยังสามารถนำไปทำงานต่อเนื่องอื่น ๆ โดยเฉพาะ

การพิมพ์ (Screen) ได้เป็นอย่างดี การนำไปใช้งานจึงนำไปใช้งานในหลายอุตสาหกรรมมาก เช่น รองเท้า, ชิ้นส่วนยานยนต์, อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์, อุปกรณ์กีฬา, อุปกรณ์เกี่ยวกับไฟฟ้าแรงสูง เป็นต้น

10. BST Elastomers (BSTE)

โรงงานผลิตยางสังเคราะห์ S-SBR (Solution Polymerization Styrene-Butadiene Rubber) เป็นรายแรกและรายเดียวที่มีฐานการผลิตในประเทศไทย S-SBR เป็นยางสังเคราะห์อีกชนิดหนึ่งที่มีคุณสมบัติพิเศษ ส่วนใหญ่นำมาใช้ในการผลิตยางล้อรถยนต์และผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ อีกหลากหลายประเภท ปัจจุบันปริมาณความต้องการยางสังเคราะห์ S-SBR ทั่วโลกเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้สินค้าในกลุ่มนี้ยังคงมีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่องเช่นเดียวกัน ยางกลุ่มนี้สามารถนำไปผลิตเป็นชิ้นส่วนประกอบในงานที่ค่อนข้างหลากหลาย เช่น ชิ้นส่วนรองเท้า, ชิ้นส่วนอุปกรณ์กีฬา, ชิ้นส่วนสายพานในระบบการผลิตและเครื่องยนต์ เป็นต้น ปริมาณการใช้ S-SBR ในปัจจุบันยังคงมีความต้องการที่สูงมาก เนื่องจากสินค้าบางประเภทจะใช้ทดแทนยางธรรมชาติเนื่องจากมีความเสถียรมากกว่าทำให้ได้ชิ้นส่วนที่มีคุณภาพสูงกว่าชิ้นส่วนจากยางธรรมชาติ

11. THAI SYNTHETIC RUBBERS (TSL) หรือ UBE

ก่อตั้งขึ้นในประเทศไทยปี 2538 เป็นโรงงานผลิตยาง Poly-Butadiene แห่งแรกใน South East Asia ด้วยกำลังการผลิต 65,000 ตันต่อปี โดยใช้เทคโนโลยีจาก UBE Industries (UBE) ประเทศญี่ปุ่น

UBE ได้ชื่อว่าเป็นผู้ผลิตยาง BR รายหลักของโลก โดยเฉพาะสินค้าในกลุ่ม High-cis poly-butadiene rubber (High-cis BR) ชนิด cobalt catalyst ซึ่งมีเกรดสินค้าที่หลากหลายภายใต้ระบบการควบคุมคุณภาพที่ดีเยี่ยม อีกทั้งยังมีการพัฒนาสินค้าเกรดพิเศษเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด เช่น ยางเกรดพิเศษ UBEPOL VCR เป็นต้น

12. TRINSEO

ในอดีตเคยเปลี่ยนชื่อมาจาก Dow Chemical Company “DOW” เป็น Styron LLC และล่าสุดในปี 2557 ได้เปลี่ยนชื่ออีกครั้งเป็น Trinseo. เนื่องจากเปลี่ยนโครงสร้างผู้ถือหุ้น ซึ่งการเปลี่ยนแปลงในครั้งนี้ ถือเป็นการเพิ่มการลงทุน และส่งผลในเชิงบวกด้านการเพิ่มกำลังผลิตมากขึ้น เพื่อขยายขีดความสามารถด้านการแข่งขัน เป็นบริษัทที่มีความสามารถในด้านการตลาดและด้านเทคโนโลยีที่ล้ำสมัย เป็นผู้นำผลิตภัณฑ์พลาสติกคอมพาวด์และอัลลอยด์ เช่น MAGNUMTM (ABS), PULSETM (PC,PC/ABS), INSPIRETM (PP SPECIAL COMPOUND), และ VELVEXTM (REINFORCED ELASTOMER) ซึ่งเป็นวัสดุที่เหมาะสมกับงานขึ้นรูปพลาสติกในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

MAGNUM เป็นสินค้ากลุ่ม ABS ที่มีความโดดเด่นด้านความคงตัวของสีเมื่อเทียบกับสินค้าโดยทั่วไปที่อยู่ในท้องตลาด เป็นกลุ่มสินค้าที่ต้องทำการพัฒนาให้อุตสาหกรรมยกระดับสินค้าของประเทศไทยทางอ้อม

13. RTP

เป็นผู้ผลิตพลาสติกคอมพาวด์เกรดพิเศษที่เรียกว่ากลุ่ม Super Engineering เช่น PEEK, PPS, LCP, Thermal Conductive, และ High Concentrate Long Glass Fiber เป็นต้น โดย RTP ได้ดำเนินการขยายกำลังการผลิตสินค้ากลุ่ม Long Glass Fiber อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองอัตราการเติบโตของสินค้าในแถบประเทศ ASEAN

14. TORAY

ผู้ผลิตจากญี่ปุ่นที่มีศักยภาพเป็นอย่างมาก มีการขยายกำลังการผลิตสินค้าโดยเฉพาะกลุ่ม PPS ซึ่งเป็นกลุ่มสินค้าที่เห็นการเจริญเติบโตในอนาคต และปัจจุบันถูกนำมาใช้ทดแทนโลหะในบาง Application โดยเฉพาะในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์

15. RIO TINTO MINERAL

จำหน่ายสินค้าหน่วงการติดไฟ (Flame Retardant) ในกลุ่ม Zinc Borate เดิมแหล่งกำเนิดมาจาก U.S. BORAX บริษัทเหมืองแร่โลหะเก่าแก่ที่สุดในอเมริกา โดยเฉพาะแร่ BORATES ปัจจุบันยังคงมีกำลังการผลิตใหญ่ที่สุดในโลกภายใต้การควบรวมกับกลุ่มบริษัท Rio Tinto Zinc (RTZ) บริษัทเหมืองแร่สังกะสี (ZINC) ในยุโรปที่ใหญ่ที่สุดในโลก

Zinc Borate ภายใต้เครื่องหมายการค้า “FIREBRAKE ZB” ใช้เป็นสารเติมแต่งในการลดหรือหน่วงการติดไฟและลดการเกิดควัน สามารถใช้ได้ทั้งในพลาสติกและยาง โดยใช้ร่วมกับสารเคมีป้องกันหรือหน่วงการลามไฟชนิดอื่น ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

16. IMERYS GRAPHITE & CARBON

เป็นกลุ่ม Graphite และ Carbon Black เกรดพิเศษ โดยมีเทคโนโลยีในการผลิตเฉพาะ จนได้คุณสมบัติ Graphite และ Carbon Black ที่ให้คุณสมบัตินำไฟฟ้าได้ดี เป็นที่รู้จักทั่วโลก

โดยสินค้ากลุ่มนี้สามารถนำมาผสมกับพลาสติกและยางได้ เพื่อเสริมคุณสมบัติให้พลาสติกและยางที่ปกติมีความเป็นฉนวน ให้มีคุณสมบัติกึ่งนำไฟฟ้าได้ (Electro Static Discharge, ESD) สามารถนำไปใช้งานที่หลากหลาย เช่น บรรจุภัณฑ์ป้องกันไฟฟ้าสถิตย์, ชุดป้องกันไฟฟ้าสถิตย์, ท่อน้ำมัน/ถังน้ำมันที่ต้องไม่เกิดไฟฟ้าสถิตย์เพื่อป้องกันการเกิดประกายไฟ, ตัวเก็บประจุ, ส่วนประกอบในแบตเตอรี่ไฟฟ้า เป็นต้น หลักคือปรับปรุงชิ้นงานพลาสติกและยางเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชิ้นงานและผู้ใช้งานได้ด้วย

ซึ่งไฟฟ้าสถิตย์สำหรับงานบางประเภท หากเกิดขณะใช้งาน จะก่อให้เกิดความเสียหายบางประการได้ เช่น ไฟฟ้าสถิตย์กระทบต่อแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้วงจรเสียหาย หากมีไฟฟ้าสถิตย์เกิดขึ้นในบริเวณที่มีน้ำมัน หรือสารเคมีที่ติดไฟได้ง่ายจะก่อให้เกิดอันตรายเป็นอย่างมาก เป็นต้น โดยสินค้าเกรดพิเศษดังกล่าวใช้ในการปรับปรุงคุณสมบัติพลาสติกและยาง ให้มีสมบัติกึ่งนำไฟฟ้า (Conductive) ปรับผิวชิ้นงานให้ลื่นขึ้น (Low Friction) และยังมีกลุ่ม Carbon ที่พิเศษอีกที่ความสามารถในการส่งผ่านความร้อน (Thermal Conductive) เพื่อเป็นอุปกรณ์ระบายความร้อนในเครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ ได้ด้วย

17. INEOS STYROLUTION

เป็นผู้ผลิตสินค้ากลุ่ม ABS, ASA, SBC ที่มีชื่อเสียงระดับโลกอีกรายหนึ่ง โดยมีสายการผลิตในหลายภูมิภาค รวมทั้งมีบางเกรดสินค้าผลิตในประเทศไทยด้วย ปัจจุบันนอกจาก NAS ที่บริษัทฯ ทำการตลาดมาก่อนแล้ว ยังมีโอกาสเพิ่มการทำตลาดในกลุ่มสินค้า ABS, ASA, SBC เพิ่มขึ้นอีกด้วย ซึ่งวัตถุดิบกลุ่มนี้สามารถนำไปใช้งานได้หลากหลาย ทั้งในอุปกรณ์การแพทย์ เครื่องประดับ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องแต่งกาย และเครื่องใช้ในครัวเรือน เป็นต้น

18. POLYALLOY

เป็นผู้ผลิตจากไต้หวัน ด้วยเทคโนโลยีและองค์ความรู้ด้านเครื่องจักรสำหรับคอมพาวด์ ทำให้บริษัทมีจุดแข็งในเรื่องการออกแบบเครื่องจักรที่เหมาะสมสำหรับการผลิตพลาสติกที่ได้จากสารตั้งต้นธรรมชาติ ชนิด Polylactic Acid (PLA) compound ทำให้ได้วัตถุดิบที่เหมาะสมทั้งด้านคุณภาพเชิงการใช้งานได้ดีและสามารถผ่านการทดสอบและได้รับการรับรองด้านความสามารถในการย่อยสลายตามมาตรฐานโลก ทั้งจาก USA & Europe ผลิตภัณฑ์ที่ทางผู้ผลิตรายนี้มุ่งเน้นคือสินค้าที่ผลิตมาจากวัตถุดิบที่ใช้สารตั้งต้นจากธรรมชาติ (Bio-Base Plastic) ภายใต้ชื่อทางการค้าว่า “VERYGREEN” สามารถตอบสนองต่อความต้องการในตลาดบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง และมีกลุ่มทางเลือกที่สามารถนำมาผลิตสินค้าที่ใช้ซ้ำได้มากขึ้นด้วย นอกจากนี้ยังมีสารกลุ่ม Compatibilizer ที่ช่วยให้สาร organic & Inorganic สามารถเข้ากันได้ดีขึ้น ส่งผลให้คุณสมบัติเชิงกลแข็งแรงมากขึ้นได้

19. NIPPON TALC

TALC หรือ Talcum ถูกนำไปใช้ในอุตสาหกรรมยางและพลาสติก ทำหน้าที่ปรับปรุงคุณสมบัติด้านความแข็ง ทรงรูป การทนความร้อน ลดการติดกันของผิวฟิล์มหรือผิวยาง เพิ่มอัตราผลผลิต และลดระยะเวลาขึ้นรูปในพลาสติก โดยทาง Nippon Talc มีโรงงานและแหล่งแร่ที่มีคุณสมบัติที่ดีหลายแหล่งในโลก ทำให้มีความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

20. CONTINENTAL CARBON

เป็นผู้ผลิตสารเสริมแรงชนิด carbon black มีสำนักงานใหญ่ในเมืองฮุสตันรัฐเท็กซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา ก่อตั้งตั้งแต่ปี 1936 Continental Carbon มีมาตรฐาน และกำลังการผลิตที่สามารถ supply ได้ทั่วโลก มีกำลังการผลิตมากกว่า 790,000 ตันต่อปี มีฐานการผลิตใน 2 ทวีป คือ อเมริกา และเอเชียแปซิฟิก โรงงานตั้งอยู่ในประเทศ สหรัฐอเมริกา จีน ไต้หวัน อินเดีย และซาอุดีอาระเบีย เนื่องจากปัญหามลพิษทางอากาศส่งผลให้โรงงานที่ผลิต Carbon Black นั้นถูกทางการตั้งข้อกำหนดทางด้านสิ่งแวดล้อมในการผลิตอย่างมาก ซึ่ง Continental Carbon เป็นหนึ่งในโรงงานที่มีการสร้างระบบควบคุมมลพิษได้เกณฑ์มาตรฐานของแต่ละประเทศได้เป็นอย่างดี ส่งผลให้สามารถทำการผลิตเพื่อป้อนตลาดได้อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด

21. PHONTECH

เป็นผู้ผลิตกลุ่ม TPR หรือเรียกว่าเป็นพลาสติกกึ่งยาง สามารถขึ้นรูปด้วยเครื่องชนิดพลาสติกได้ ได้แก่ ฉีด รีด เป่า นอกจากนั้นยังสามารถทำการ recycle ได้ง่าย สินค้ากลุ่มนี้มักจะใช้กับงานทดแทนชิ้นงานยาง เช่น ล้อรถเข็น พื้นยาง ชิ้นงานป้องกันการลื่นไถล อุปกรณ์ด้านน้ำ

22. MAGRIS TALC USA.

มีการเปลี่ยนแปลงจาก Imerys Talc USA เป็น Magris Talc USA Inc. ดำเนินธุรกิจเหมืองแร่ในสหรัฐอเมริกา โดยเน้นในแร่ Talcum ที่นำไปใช้เป็นส่วนผสมของอุตสาหกรรมยาง ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำการพัฒนาตลาดอย่างต่อเนื่อง

23. NOURYON

เป็นหนึ่งในผู้ผลิตเคมีหลากหลายชนิดที่อยู่ในอุตสาหกรรมมาอย่างยาวนานเกือบ 400 ปี หนึ่งในกลุ่มสารเคมีที่มีการนำมาทำตลาด ให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน ได้แก่เรื่องการลดน้ำหนักชิ้นงาน รวมถึงการลดปริมาณการใช้พลาสติกควบคู่กับสารกลุ่มนี้ที่มีชื่อทางการค้าว่า Expancel® microspheres เป็นสารกลุ่มทำให้เกิดโฟม/ฟองอากาศในชิ้นงาน (Blowing Agent or Foaming Agent) ซึ่งสามารถนำไปผสมในวัตถุดิบหลากหลายประเภทได้ เช่น PVC, EVA, TPR, TPU, Rubber

etc. สารกลุ่มนี้จะช่วยให้ชิ้นงานขยายตัวได้มากถึง 40 เท่า ดังนั้นการนำไปใช้งานก็จะมุ่งเน้นไปเรื่องน้ำหนักที่เบาแต่ยังคงคุณสมบัติเชิงกลที่ดีกว่าการใช้ Chemical Foaming ที่เป็นที่ยอมรับกันอยู่ในปัจจุบัน มีปัญหาการคลายกลืน แต่ในขณะที่การใช้ Expancel จะเหมาะกับงานที่ต้องการลดกลืน เช่น ชิ้นงานภายในห้องโดยสาร, เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ภายในบ้าน, ชิ้นงานของเล่นที่ต้องมีความปลอดภัยด้านสารระเหย เป็นต้น

24. SILIKE

เป็นผู้ผลิตในประเทศจีนที่คลุกคลีในอุตสาหกรรมนี้มานานกว่า 20 ปี สารกลุ่ม Silicone (Masterbatch, Additive, TPVs) สามารถนำมาพัฒนาต่อยอดอุตสาหกรรมการขึ้นรูปพลาสติกได้อย่างหลากหลาย โดยวัตถุประสงค์ของการใช้สารกลุ่มนี้คือ ทำให้ผิวสัมผัสลื่น (Lubricant), ลดรอยขีดข่วนบนชิ้นงาน (Scratch resistance), ลดการเกาะติดที่ผิวได้ (Antiblocking) เป็นต้น ซึ่งสารกลุ่มนี้จะสามารถประยุกต์ใช้ผสมในพลาสติกหลายประเภท ได้แก่ กลุ่ม Polyolefins (PP, PP-Talc, PE), กลุ่ม Styrenic (ABS, PC/ABS), PET, etc. รวมถึงใช้งานกับการขึ้นรูปได้หลากหลายประเภท ได้แก่ งานฉีด, งานเป่า, งานรีด, งานหมุนแบบ และอื่น ๆ

● สินค้ากลุ่ม Specialty Chemicals

สินค้ากลุ่ม Specialty Chemicals เป็นสินค้าประเภทสารเติมแต่ง และสินค้าอื่นๆ ในตลาดอุตสาหกรรมปิโตรเคมี สินค้ากลุ่ม Specialty Chemicals สามารถแบ่งกลุ่มออกเป็น 4 กลุ่มย่อย ได้แก่

■ กลุ่มสินค้าย่อยที่ 3.1 สารเติมแต่ง

สารเติมแต่ง (Additives) สามารถจำหน่ายให้กับสายการผลิตของบริษัทในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีได้ตั้งแต่ผู้ผลิตเม็ดพลาสติก (เรซิน), ผู้ผลิตกลุ่ม Compounder และ Masterbatch รวมไปถึงผู้ขึ้นรูปผลิตภัณฑ์พลาสติก โดยแบ่งเป็น 5 กลุ่มหลัก

1. Antioxidant & Modifier สารป้องกันการเกิดปฏิกิริยา Oxidation (Antioxidant) ของพลาสติก
2. UV Light stabilizer สารป้องกันรังสี UV (UV Stabilizer, UV Absorber)
3. Tie resin กาวสำหรับ การขึ้นรูป multilayer ของ ฟิล์ม หลอด ที่ต้องการเพิ่ม barrier layer ให้กับ packaging
4. Processing Improvement เป็นสารที่ให้คุณสมบัติต่าง ๆ เพื่อ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต
5. Special Additive เป็น สารต่าง ๆ ที่มี function รองรับความต้องการปรับคุณสมบัติของสินค้า

ซัพพลายเออร์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายในส่วนของสารเติมแต่ง ได้แก่

1. BASF

เป็นผู้ผลิตสารเติมแต่งชั้นนำของโลก โดยเน้นสินค้ากลุ่ม Anti-Oxidant, UV Stabilizer ภายใต้ชื่อทางการค้า Irganox, Tinuvin, Chimassorb ซึ่งเป็นชื่อที่รู้จักกันเป็นอย่างดีในแง่คุณภาพในกลุ่มผู้ใช้งาน โดยปัจจุบันทางผู้ผลิต BASF ก็ได้ทำการขยายกำลังการผลิตสินค้าในกลุ่มนี้ และพัฒนาสินค้าให้รองรับ ตลาดที่มีการใช้ recycle มากขึ้น และทนต่อคลื่นความร้อนจากรังสีที่เพิ่มขึ้น

โดยสินค้าปลายน้ำในปัจจุบันนั้นนำมาใช้ในการปรับปรุงคุณสมบัติของพลาสติก Recycle หรือขยะพลาสติก (PCR & PIR) ได้ด้วย ซึ่งเป็นการเน้นการปรับปรุงตั้งแต่โครงสร้างทางเคมีเพื่อให้พลาสติกที่ผ่านการใช้งานมาแล้วสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เป็นการช่วยส่งเสริมหรือดูแลสิ่งแวดล้อมอีกวิธีหนึ่ง

2. Mitsubishi Chemical Corporation

เป็นบริษัทผู้ผลิตสียูชาติญี่ปุ่น มีหนึ่งในผลิตภัณฑ์เป็น สารเติมแต่งประเภท Adhesive ที่เรียกว่า Tie-resin มีคุณสมบัติสำหรับประสานชั้นของพลาสติกที่ไม่มีขั้ว และชั้นสารที่มีขั้วเข้าด้วยกัน ซึ่งมีทั้งผลิตภัณฑ์ ที่ทำหน้าที่เป็นกาวเชื่อมระหว่างชั้นให้ติดแน่น และติดได้ดี สามารถลอกออกได้ง่าย โดยมีโรงงานผลิตอยู่ที่ญี่ปุ่น และมาเลเซีย และมีทีมวิจัยและพัฒนาเพื่อสามารถพัฒนาการใช้สินค้าร่วมกันกับลูกค้า ในกลุ่ม Multi-layer film & sheet packaging และ pipe coating ด้วย

3. MILLIKEN

เป็นผู้ผลิตสารเติมแต่งประเภท Nucleating Agent และ Clarifying Agent ที่ใช้ในการปรับปรุงคุณสมบัติของ Polyethylene (PE) และ Polypropylene (PP) เพื่อให้มีความแข็ง ทรงรูปเพิ่มขึ้นจากคุณสมบัติพื้นฐาน และการปรุงแต่งเพื่อให้ PP มีความใสเพิ่มขึ้น นิยมนำไปผสมกับพลาสติกสำหรับขึ้นรูปเป็นบรรจุภัณฑ์ ภาชนะในครัวเรือน เป็นต้น

4. PMC BIOGENIX KOREA

เป็นผู้ผลิตในส่วนของสาร Slip Agent และ Anti-Blocking ซึ่งใช้ผสมกับเม็ดพลาสติกเพื่อช่วยให้การขึ้นรูปดีขึ้น และคุณสมบัติของสารเติมแต่งนี้ก็ไม่สลายตัวง่าย สามารถใช้งานที่อุณหภูมิสูง เช่น งานฟิล์ม PP เป็นต้น

5. FUJI CHEMICAL

เป็นผู้ผลิตในกลุ่ม Antimicrobial สารยับยั้งการเจริญเติบโตของแบคทีเรีย เชื้อราต่างๆ ซึ่งเป็นสารในกลุ่ม Inorganic มีความเสถียรและทนความร้อนได้สูง สามารถใช้ในพลาสติกได้หลายชนิด เช่น PP, PE, ABS และ PS เหมาะกับงานอุปกรณ์เครื่องใช้ในบ้าน เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์กรองอากาศ เป็นต้น

6. CORREM

เป็นผู้ผลิตสาร Anit-Rust ผลิตภัณฑ์กลุ่ม VCI (volatile corrosion inhibitor) ส่วนในการป้องกันความชื้นและออกซิเจนที่ส่งผลต่อการเกิดสนิมของชิ้นงานโลหะ จึงนิยมนำมาเป็นสารเคลือบถุงที่ห่อชิ้นงานโลหะ

7. Suzuhiro Chemical

เป็นผู้ผลิตสารหน่วงไฟ Fire Cut ที่มีส่วนประกอบในกลุ่ม Halogen และ Non-Halogen เพื่อยืดเวลาในการลุกไหม้ของไฟ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ เป็นเรื่องของความปลอดภัยที่เป็นมาตรฐานในทุกชิ้นส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้า รถยนต์ และของใช้ภายในบ้าน อาคารโรงงาน

8. ILL SHIN WELL

เป็นผู้ผลิตสาร Slip Agent และ Lubricant จาก Vegetable Oil ที่ให้ฟังก์ชัน ของสารหล่อลื่น ในตัวสินค้าและในกระบวนการผลิต ให้ความเป็น ไฟฟ้าสถิตอ่อน และลดการเกิดฝ้าที่ฟิล์มของบรรจุภัณฑ์ เพื่อให้สินค้าได้ถูกมองเห็นอย่างชัดเจน

นอกจากนี้ บริษัทยังคงคัดสรรสินค้าจากแหล่งต่าง ๆ ภายนอกประเทศที่เชื่อถือได้ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าด้วย

■ สินค้ากลุ่มย่อยที่ 3.2 ตลาดอุตสาหกรรมกาว และที่เกี่ยวข้อง

ตลาดกาวร้อน (Hot Melt Adhesive) เป็นสินค้าที่ใช้ในหลายกลุ่มอุตสาหกรรม ได้แก่ อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์, อุตสาหกรรมยานยนต์, อุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์, อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ไม้, อุตสาหกรรมเทปกาเวลาเบลและสติ๊กเกอร์ รวมถึงสีทาถนน

ซัพพลายเออร์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายในส่วนของ Resin และ Tackifier เช่น

1. ExxonMobil : Adhesive Industrial Business

เป็นผู้ผลิต EVA (ESCORENE) low/high VA content and low/high MI และ Hydrocarbon resin หรือ Tackifying resin (ESCOREZ) รวมถึง PP Elastomer ที่ช่วยให้กาวทนต่อความร้อนได้สูงขึ้น และทำให้กาวสามารถใช้กับเครื่อง high speed ในการติดประกอบได้

2. TSRC :

เป็นผู้ผลิต SIS (Styrene-Isoprene-Styrene) และ SEBS (Styrene-Ethylene Butylene-Styrene) ที่มี Plant การผลิต ทั้งใน Asia (China/Taiwan) และ USA

■ สินค้ากลุ่มย่อยที่ 3.3 BioChemical - Micronice Products

ผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม Biochemical ครอบคลุมการใช้งานกับทุกกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีการใช้น้ำเพื่อลดความร้อนของเครื่องจักร การทำความสะอาดคราบไขมันในโรงงาน การทำความสะอาดทั่วไปในอาคารสำนักงาน ลดการใช้เคมีสังเคราะห์ ลดของเสียออกจากอุตสาหกรรม คั้นความสมดุลให้สิ่งแวดล้อม ทั้งประโยชน์ยังครอบคลุมในหลาย ๆ ด้าน ดังต่อไปนี้

- เป็นมิตร และปลอดภัยกับผู้ใช้งาน
- ช่วยคงประสิทธิภาพของเครื่องจักรและง่ายต่อการบำรุงรักษา
- ช่วยลดปัญหาการสูญเสียพลังงานส่วนเกิน
- ง่ายต่อการแยกน้ำมัน ของเสีย ก่อนปล่อยน้ำทิ้งซึ่งไม่ทำลายจุลินทรีย์ในบ่อบำบัด
- ลดภาระต่อระบบบำบัด จุลินทรีย์ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ

MICRO-NICE® เป็นชื่อที่ตั้งขึ้นเพื่อใช้เรียกสารสกัดจากธรรมชาติ (Phytochemical: Botanical Extract from Locally Plant) ของประเทศไทย มีคุณสมบัติจากธรรมชาติ เช่น ช่วยลดแรงตึงผิวและสลายกลิ่นเน่าเสีย โดยที่สาร MICRO-NICE® นี้ สามารถย่อยสลายในธรรมชาติได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ภายใน 30 วัน

ผลิตภัณฑ์ MICRO-NICE® แบ่งได้ 4 กลุ่มตามประเภทการใช้งาน ดังนี้

1. กลุ่มการดูแลระบบน้ำในคูคลอง ทาวเวอร์
2. กลุ่มทำความสะอาดคราบไขมัน สนิม และสิ่งสกปรกบนพื้นผิว
3. กลุ่มทำความสะอาดในครัวเรือน อาคารสำนักงาน โรงอาหาร และสายการผลิตอาหาร
4. กลุ่มการดูแลผู้ผลิตน้ำ RO สำหรับ ตลาด Food & Beverage

■ สินค้ากลุ่มย่อยที่ 3.4 ตลาดอุตสาหกรรมปิโตรเคมี และ Intermediate

สินค้ากลุ่มนี้ต่างจากสินค้ากลุ่มย่อยอื่น โดยสินค้ากลุ่มนี้จะกำหนดขอบเขตของตลาดแล้วจึงพิจารณาสินค้าที่มีศักยภาพ ต่างจากกลุ่มสินค้าอื่นที่พิจารณาตัวสินค้าเป็นหลัก ซัพพลายเออร์หลักที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายในกลุ่มนี้ คือ Chevron Phillips Chemical

สินค้าในกลุ่มนี้แบ่งออกเป็น 4 กลุ่มหลัก คือ

1. สินค้าสำหรับโรงกลั่นน้ำมัน
2. สินค้าสำหรับโรงผลิตเอทิลีน
3. สินค้าสำหรับก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG)
4. สินค้าสำหรับอุตสาหกรรมปิโตรเคมีชั้นกลางที่ผลิตเม็ดพลาสติก อะคริลิก และกาวย (เรซิน)

กลุ่มสินค้าประเภท Mercaptan จะทำหน้าที่เป็น Chain modifier คือ ตัวโยกย้ายสายโซ่ เพื่อให้ได้ Molecular Weight ที่ต้องการ และเพิ่มความแข็งแรงที่ทนต่อแรงกระแทก สำหรับอุตสาหกรรมปิโตรเคมีชั้นกลางที่มีกระบวนการ polymerization ได้แก่

Tert-Dodecyl Mercaptan (TDM)	เป็น Chain Modifier สำหรับผลิต SBR, ABS และ Adhesive บางชนิด
N-Dodecyl Mercaptan (NDDM)	เป็น Chain Modifier สำหรับผลิต Adhesive ชนิด Acrylic Resins, PS เป็น Chain Modifier สำหรับผลิต PS และ Acrylic sheet ในกลุ่ม Sanitary ware
N-Octyl Mercaptan (NOM)	เป็น Chain Modifier สำหรับผลิต PMMA
2-Mercaptaethanol (BME)	เป็น Chain Modifier สำหรับ Carboxylic group ในกลุ่มสินค้า Cement water reducer, Gelling Agent, และ Corrosion inhibitor เป็น Stabilizers สำหรับ Specialty PVC
Ethyl Mercaptan (EM)	เป็นสารเติมกลิ่นในก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG)
Tetrahydrothiophene (THT)	เป็นสารเติมกลิ่นในก๊าซธรรมชาติ (Natural Gas)
Tertiary Butyl Mercaptan (TBM)	เป็นสารเติมกลิ่นในก๊าซธรรมชาติ (Natural Gas)
Sulfolane W	เป็น Solvent Extractor for BTX unit
Reference fuel	ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1. PRF-Isooctane, PRF-Octane Blends No. 80, PRF-N-Heptane, และ Toluene Reference Fuel ใช้สำหรับการวัดค่าออกเทนในน้ำมันเบนซิน 2. Diesel Reference Fuel T and U ใช้สำหรับการวัดค่าซีเทนในน้ำมันดีเซล

นอกจากผลิตภัณฑ์และบริการดังกล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 2109/2557 ลงวันที่ 9 กันยายน 2557 โดยได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการประเภท 7.12 กิจการศูนย์จัดหาจัดซื้อชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ระหว่างประเทศ (International Procurement Office - IPO) โดยให้ได้รับสิทธิและประโยชน์ และปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

สิทธิประโยชน์ที่ได้รับ มีดังนี้

- ตามมาตรา 25 ให้ได้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการกับคู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของบุคคลทั้ง 2 ประเภทนี้เข้ามาในราชอาณาจักรได้ตามจำนวนและกำหนดระยะเวลาให้อยู่ในราชอาณาจักรเท่าที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร
- ตามมาตรา 26 ให้คนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรตามมาตรา 25 ได้รับอนุญาตทำงานเฉพาะตำแหน่งหน้าที่การทำงานที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบตลอดระยะเวลาเท่าที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร
- ตามมาตรา 28 ให้ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
- ตามมาตรา 36(1) ให้ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ เพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันนำเข้าครั้งแรก
- ตามมาตรา 36(2) ให้ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของผู้ที่ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามา เพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่นำเข้าครั้งแรก
- ตามมาตรา 37 ให้ได้รับอนุญาตให้นำหรือส่งเงินออกนอกราชอาณาจักรเป็นเงินตราต่างประเทศได้ เมื่อบริษัทได้รับการส่งเสริมกิจการประเภทศูนย์จัดหาจัดซื้อชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ระหว่างประเทศ หรือ International Procurement Office - IPO ทำให้บริษัทมีบทบาทเป็นคนกลางระหว่างโรงงานผู้ผลิตและซัพพลายเออร์โดย IPO จะทำหน้าที่เหมือนหน่วย Sourcing หรือฝ่ายจัดหาจัดซื้อของโรงงานผู้ผลิตดำเนินการจัดหาวัตถุดิบและพร้อมจัดส่ง ตามเวลาที่ต้องการและ IPO จะเป็นผู้รับผิดชอบดูแล และเก็บจำนวนวัตถุดิบไม่ให้เกิดขาดแคลน โดยลดภาระภาษี สำหรับ ผู้ผลิตเพื่อการส่งออกและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

ตารางแสดงตัวอย่างรายชื่อผลิตภัณฑ์และลักษณะการนำไปใช้งาน

อักษรย่อ	คำเต็ม	ตัวอย่างลักษณะการนำไปใช้งาน
PP	POLYPROPYLENE	ถุงร้อน กระสอบ เครื่องใช้ในครัวเรือน เครื่องใช้ไฟฟ้า ชิ้นส่วนในรถยนต์ หลอดกาแฟ ถัง อุตสาหกรรม และเปลือกแบตเตอรี่รถยนต์
PE	POLYETHYLENE (HDPE/LLDPE/LDPE/MDPE)	ถุงพลาสติก พลาสติก บรรจุภัณฑ์ประเภทต่างๆ และขวด
HDPE	HIGH DENSITY POLYETHYLENE	เชือก แหวน ขวดบรรจุภัณฑ์ พาเลท ถังหิ้ว ถัง และถังอุตสาหกรรม
LLDPE	LINEAR LOW DENSITY POLYETHYLENE	บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน เช่น ถังอุตสาหกรรม และเครื่องใช้ในครัวเรือน
MDPE	MEDIUM DENSITY POLYETHYLENE	ถัง และงานฉีดประเภทต่าง ๆ
LDPE	LOW DENSITY POLYETHYLENE	บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน เช่น บรรจุภัณฑ์อาหาร ถุงซิปลิฟิล์ม และ bubble film
PVC	POLYVINYL CHLORIDE	ขวดแชมพู รองเท้า หนังสติ๊ก ชิ้นส่วนงานอุตสาหกรรมประเภทต่างๆ ท่อน้ำชนิดแข็งและ อ่อน และสายไฟ
PET	POLYETHYLENE TEREPHTHALATE	ขวดน้ำดื่ม บรรจุภัณฑ์เครื่องสำอาง และบรรจุภัณฑ์แบบแผ่น
TPC-ET	THERMOPLASTIC POLYETHER ESTER ELASTOMER	ชิ้นส่วนรองเท้ากีฬา และชิ้นส่วนเครื่องกล
PCT	POLYCYCLOHEXAMETHYLENE TEREPHTHALATE	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์
EPDM	ETHYLENE PROPYLENE DIENE MONOMER	ชิ้นส่วนยานยนต์
BUTYL	BUTYL RUBBER	ชิ้นส่วนยานยนต์ และยางรถยนต์
GPPS	GENERAL PURPOSE POLYSTYRENE	เครื่องใช้ในครัวเรือน และบรรจุภัณฑ์ใช้แล้วทิ้ง
HIPS	HIGH IMPACT POLYSTYRENE	เครื่องใช้ไฟฟ้า
SAN	STYRENE ACRYLONITRILE	บรรจุภัณฑ์ เครื่องสำอาง และไฟแช็ค
ABS	ACRYLONITRILE BUTADIENE STYRENE	ชิ้นส่วนยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ของเล่นเด็ก และหมวกกันน็อค
TABS	TRANSPARENT ABS	ชิ้นส่วนยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และของเล่นเด็กที่มีลักษณะโปร่งแสง
SBS	STYRENE BUTADIENE STYRENE	ไม้แขวนเสื้อ และแก้วกาแฟชนิดใส
SMMA	STYRENE METHYLMAHACRYLATE	เครื่องครัว และรองเท้าแฟชั่น
PMMA	ACRYLIC POLYMER	ไฟท้ายรถยนต์ และเครื่องใช้ไฟฟ้า
PPS	POLYPHENYLENE SULFIDE	อะไหล่ชิ้นส่วนรถยนต์ และอิเล็กทรอนิกส์
HMPS	HIGH MOLECULAR WEIGHT POLYSTYRENE	เครื่องครัว

2) การตลาดและการแข่งขัน

นโยบายการตลาด

- ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท

ในปี 2566 บริษัทมีลูกค้าที่ซื้อขายทั้งหมดมากกว่า 1,325 ราย เป็นลูกค้าหลักที่ค้าขายกันเป็นประจำมากกว่าร้อยละ 65 ของลูกค้าทั้งหมด โดยลูกค้าแต่ละรายมีส่วนการซื้อขายไม่เกินร้อยละ 3 ของยอดขายทั้งหมด และมูลค่าการซื้อขายลูกค้ารายใหญ่ 10 รายแรกของบริษัทมีส่วนประมาณร้อยละ 16 ของยอดขายทั้งหมด บริษัทแบ่งกลุ่มลูกค้าเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

1. ผู้แปรรูป (Converter)

เป็นผู้ผลิตซึ่งนำเม็ดพลาสติกและวัตถุดิบอื่น ๆ ที่สั่งซื้อจากบริษัทมาแปรรูปเป็นสินค้าสำเร็จรูปที่ใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ได้แก่ อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ยานยนต์ อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องใช้ในครัวเรือน เครื่องใช้ไฟฟ้า บรรจุภัณฑ์เครื่องสำอางก่อสร้าง และเกษตร เป็นต้น ลูกค้ากลุ่มผู้แปรรูปนี้เป็นลูกค้าหลักของบริษัท โดยยอดขายรวมของลูกค้ากลุ่มนี้คิดเป็นประมาณร้อยละ 87 ของยอดขายทั้งหมด

ตัวอย่างลูกค้ากลุ่มผู้แปรรูปนี้ที่เรารู้จักแต่ไม่ได้เป็นลูกค้ารายใหญ่ของบริษัท ได้แก่ บมจ. ศรีไทยซูเปอร์แวร์, บมจ. ที.กรูไทยอุตสาหกรรม, บมจ. ยูเนี่ยนพลาสติก, กลุ่มบริษัทไทยซัมมิต, บมจ. พลาสติกและหีบห่อไทย และบมจ. ปัญญาพัฒนาพลาสติก เป็นต้น

2. ผู้ค้าที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Trade Partner)

เป็นผู้ค้าที่เป็นพันธมิตรกับบริษัทโดยจะรับสินค้าของบริษัทไปขายต่ออีกทอดหนึ่ง และในบางกรณีพันธมิตรกลุ่มนี้จะแนะนำลูกค้ามาให้อำนาจบริษัท เนื่องจากบริษัทมีวัตถุดิบที่ครบวงจร จึงเป็นการเกื้อกูลกันระหว่างผู้ค้ากับบริษัท ผู้ค้าในกลุ่มนี้มียอดขายประมาณร้อยละ 4 ของยอดขายทั้งหมด

3. บริษัทประเภท Compounder

เป็นผู้ผสมผสมวัตถุดิบชนิดต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เพื่อให้ได้วัตถุดิบที่ตอบสนองความต้องการลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น บริษัทขายสินค้าให้บริษัทประเภท Compounder และยังเป็นพันธมิตรกับบริษัท เพื่อการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ยอดขายจากบริษัทในกลุ่มนี้คิดเป็นประมาณร้อยละ 9 ของยอดขายทั้งหมด

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัทคือ บริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมนั้น ๆ และมุ่งเน้นลูกค้าที่มีฐานะการเงินดี น่าเชื่อถือ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสินเชื่อพิจารณาอนุมัติวงเงิน เครดิตเทอมที่เหมาะสมให้แก่ลูกค้าแต่ละราย และให้คำนึงถึงการป้องกันความเสี่ยงเป็นส่วนสำคัญ บริษัทได้ทำประกันคุ้มครองความเสียหายของลูกค้าที่การค้ากับบริษัทประกันภัยอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2548 เป็นต้นมา โดยจะคุ้มครองสำหรับหนี้เสียของลูกค้าที่อยู่ในเงื่อนไขการประกันภัย

● ช่องทางการจัดจำหน่าย

ช่องทางการจัดจำหน่ายหลักของบริษัท คือ การจำหน่ายโดยตรงไปที่ลูกค้าโดยผ่านพนักงานขายผู้ดูแลสินค้าในแต่ละกลุ่มสินค้า และบริษัทยังเปิดช่องทางเพื่อให้ลูกค้าหรือผู้แปรรูปสามารถติดต่อและเข้าถึงสินค้าของบริษัทได้ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ทางอีเมลถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบสินค้าในแต่ละกลุ่มสินค้า ทางโทรศัพท์มือถือ Application Line หรือโทรศัพท์สำนักงาน รวมถึงสามารถเดินทางมายังบริษัทโดยตรงในเวลาทำการ 08.30 - 17.30 น. ซึ่งบริษัทมีพนักงานขายและพนักงานสนับสนุนงานขายสามารถให้คำปรึกษาทางเทคนิคประจำที่สำนักงาน โดยสามารถให้คำแนะนำได้ทันที ทั้งนี้ พนักงานขายกว่าร้อยละ 90 ของบริษัทจบการศึกษาโดยตรงทางด้านเคมีหรือโพลิเมอร์ จึงสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและแนะนำการใช้งานที่เหมาะสมได้เป็นอย่างดี

นอกจากนี้ ยังเป็นพันธมิตรกับกลุ่มผู้ขายสินค้าและผู้ผลิตสินค้าที่หลากหลาย ซึ่งกระจายอยู่ในอุตสาหกรรมต่างๆ มากมาย อาทิเช่น กลุ่มผู้ผลิตพลาสติกคอมปาวด์ ผู้ผสมสี หรือแม้แต่กลุ่มผู้ค้าเม็ดพลาสติกและตัวแทนจำหน่ายด้วยตนเอง ทำให้บริษัทสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านผลิตภัณฑ์และร่วมพัฒนาสินค้ากับผู้ผลิตให้ตรงตามความต้องการของผู้แปรรูปได้มากขึ้น รวมถึงยังได้รับคำแนะนำบอกต่อจากผู้ขายรายอื่นไปยังลูกค้าหรือผู้แปรรูปรายใหม่ ๆ เนื่องจากบริษัทมีสินค้าหลากหลายครบวงจรมากที่สุดอีกด้วย

● ที่ตั้งคลังสินค้า

ทำเลที่ตั้งของบริษัทนับเป็นทำเลยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นจุดเด่นสำคัญประการหนึ่งที่สนับสนุนให้การจัดส่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเหตุผลที่สำคัญ 3 ประการ คือ

1. ลูกค้าขนาดใหญ่จำนวนมากรวมถึงลูกค้าที่ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์และบรรจุภัณฑ์พลาสติกมีโรงงานในพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ และต่อเนื่องไปยังชายฝั่งทะเลตะวันออก คลังสินค้าของบริษัทตั้งอยู่บนถนนกิ่งแก้ว บางนา-ตราด กม.12 จึงเป็นจุดกระจายสินค้าที่ใกล้กับลูกค้าสำคัญเหล่านี้ ทำให้การจัดส่งเป็นไปได้อย่างรวดเร็วฉับไว และประหยัดต้นทุนในการขนส่งเป็นอย่างมาก
2. ที่ตั้งของคลังสินค้าของบริษัทเป็นจุดซึ่งอยู่ในโซนนอกวงแหวน ซึ่งมีได้ถูกจำกัดเวลาเดินรถบรรทุกขนาดใหญ่เหมือนกับโซนด้านใน ทำให้บริษัทสามารถใช้กำลังการจัดส่งทั้งกำลังคน กำลังรถได้อย่างเต็มประสิทธิภาพในกรณีการส่งมอบให้กับลูกค้าที่อยู่พื้นที่โซนนอกวงแหวนด้วยกัน มีความสะดวกรวดเร็ว และประหยัดค่าใช้จ่ายทั้งในแง่ของเวลาและค่าขนส่งในการขนสินค้าจากผู้ผลิตในประเทศที่ตั้งโรงงานอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยองทั้งสิ้น รวมถึงสินค้าที่นำเข้าจากต่างประเทศผ่านทางท่าเรือน้ำลึกแหลมฉบัง และอยู่ใกล้กับลานสินค้าลาดกระบัง ซึ่งทำให้บริษัทสามารถเลือกจุดในการนำเข้ามาสินค้าให้เหมาะสมและควบคุมค่าใช้จ่ายในการขนส่งกับการขาย และการส่งมอบสินค้าโดยตรงให้กับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีความสะดวกรวดเร็ว และประหยัดค่าใช้จ่ายทั้งในแง่ของเวลาและค่าขนส่งในการขนสินค้าจากผู้ผลิตในประเทศที่ตั้งโรงงานอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยองทั้งสิ้น รวมถึงสินค้าที่นำเข้าจากต่างประเทศผ่านทางท่าเรือน้ำลึกแหลมฉบัง และอยู่ใกล้กับลานสินค้าลาดกระบัง ซึ่งทำให้บริษัทสามารถเลือกจุดในการนำเข้ามาสินค้าให้เหมาะสมและควบคุมค่าใช้จ่ายในการขนส่งกับการขาย และการส่งมอบสินค้าโดยตรงให้กับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สภาพการแข่งขัน

● แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรม

และสภาพการแข่งขันในอนาคต

เนื่องจากบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทตัวแทนจำหน่ายวัตถุดิบของผู้ผลิตในอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมีเป็นหลัก ดังนั้น ยอดขายของบริษัทจะมีความเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมีโดยตรง ข้อมูลจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (www.oie.go.th.) บริษัทได้เรียบเรียงและสรุปภาวะอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมี ดังนี้

1. อุตสาหกรรมพลาสติก

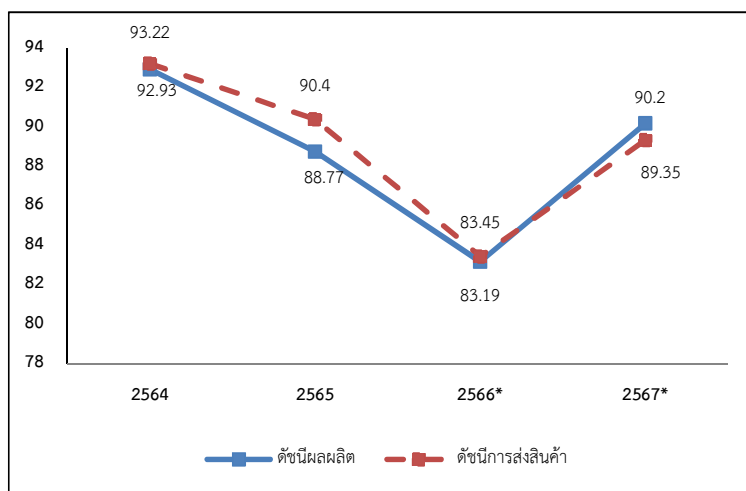
อุตสาหกรรมพลาสติกภาพรวมปี 2566 ราคาน้ำมันโลกมีความผันผวนราคาพลังงานปรับตัวสูงขึ้น ต้นทุนวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้าเพิ่มมากขึ้น เม็ดพลาสติกวัตถุดิบหลักที่ใช้ในกระบวนการผลิตทำให้ราคาปรับตัวเพิ่มขึ้น ผู้ประกอบการบางราย ปรับราคาขายให้เหมาะสมกับต้นทุนที่ปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น และบางส่วนมีการชะลอการผลิตเพื่อรอดูสถานการณ์ด้านราคาการนำเข้า ในกลุ่มผลิตภัณฑ์พลาสติกขยายตัวอย่างต่อเนื่อง เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน

● ดัชนีผลผลิตและดัชนีการส่งสินค้า

ดัชนีผลผลิต ปี 2566 อยู่ที่ระดับ 83.19 คาดว่า จะหดตัวร้อยละ 6.28 เมื่อเทียบกับปี 2565 ผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลให้ดัชนีผลผลิตหดตัว เช่น บรรจุภัณฑ์พลาสติกอื่น ๆ หดตัวร้อยละ 12.11 กระจกพลาสติก หดตัวร้อยละ 12.04 และถุงพลาสติก หดตัวร้อยละ 10.03

ดัชนีการส่งสินค้า ปี 2566 อยู่ที่ระดับ 83.45 คาดว่า จะหดตัวร้อยละ 7.69 เมื่อเทียบกับปี 2565 โดยผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลให้ดัชนีการส่งสินค้าหดตัว คือ กระจกพลาสติก หดตัวร้อยละ 13.72 บรรจุภัณฑ์พลาสติกอื่น ๆ หดตัว ร้อยละ 13.63 และถุงพลาสติก หดตัวร้อยละ 11.33

กราฟแสดงดัชนีผลผลิต-ดัชนีส่งสินค้าอุตสาหกรรมพลาสติก



ที่มา : สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

หมายเหตุ ปี 2566* และ ปี 2567* เป็นตัวเลขคาดการณ์

- มูลค่าการส่งออกและนำเข้าผลิตภัณฑ์พลาสติก

การส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติก ปี 2566 คาดว่าจะมีมูลค่า 4,660.08 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ หดตัวร้อยละ 1.12 เมื่อเทียบกับปี 2565 ผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าการส่งออกหดตัว เช่น ผลิตภัณฑ์ของที่ใช้ลำเลียงหรือบรรจุสินค้า (HS 3923) หดตัวร้อยละ 14.71 แผ่น แผ่นบาง ฟิล์ม พอยล์ และแถบอื่น ๆ ที่ไม่เป็นแบบเซลลูลาร์ (HS 3920) หดตัว ร้อยละ 11.84 และผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ในครัวเรือน (HS 3924) หดตัวร้อยละ 7.15

การนำเข้าผลิตภัณฑ์พลาสติก ปี 2566 คาดว่าจะมีมูลค่า 6,290.47 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ ขยายตัวร้อยละ 16.16 เมื่อเทียบกับปี 2565 ผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าการนำเข้าขยายตัว เช่น แผ่น แผ่นบาง ฟิล์ม พอยล์ และแถบอื่น ๆ ที่เป็นแบบเซลลูลาร์ (HS 3921) ขยายตัวร้อยละ 1.72 และของอื่น ๆ ที่ทำด้วยพลาสติก ขยายตัวร้อยละ 1.96

แนวโน้มอุตสาหกรรมพลาสติกปี 2567

อุตสาหกรรมพลาสติก ปี 2567 ดัชนีผลผลิตของอุตสาหกรรมพลาสติกหดตัวจากผลิตภัณฑ์พลาสติกบางประเภทจากมาตรการลด ละ เลิกใช้พลาสติกบางชนิด ทำให้ผู้ประกอบการต้องปรับตัวหันไปผลิตสินค้าอื่นหรือใช้วัตถุดิบที่เป็นชีวภาพทดแทนเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามการท่องเที่ยวที่เริ่มกลับมาคึกคักส่งผลให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจภายในประเทศมีแนวโน้มดีขึ้น การนำเข้าและการส่งออกคาดว่าจะขยายตัวเพิ่มมากขึ้นจากตลาดหลัก

2. อุตสาหกรรมปิโตรเคมี

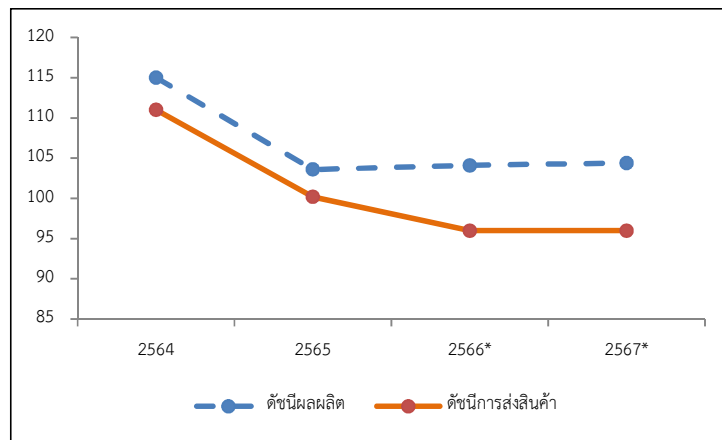
อุตสาหกรรมปิโตรเคมีภาพรวมปี 2566 คาดว่าดัชนีผลผลิตจะหดตัวร้อยละ 0.01 เมื่อเทียบกับปี 2565 โดยคาดว่าจะการส่งออกจะหดตัวร้อยละ 15.33 และการนำเข้าจะหดตัวร้อยละ 11.57 เนื่องจากเศรษฐกิจโลกชะลอตัวจากความขัดแย้งของรัสเซียและยูเครนที่ส่งผลกระทบต่อระดับราคาน้ำมันและภาวะเงินเฟ้อที่เกิดจากราคาสินค้าปรับตัวตามต้นทุนการผลิต ประกอบกับแนวโน้มเงินเฟ้อที่เกิดขึ้นต่อเนื่อง กดดันให้มีการปรับอัตราดอกเบี้ยตามการขึ้นอัตราดอกเบี้ยของสหรัฐฯ ยิ่งกดดันทำให้เกิดการชะลอตัวของการลงทุนและการบริโภค

- ดัชนีผลผลิตและดัชนีการส่งสินค้า

ดัชนีผลผลิต ปี 2566 คาดว่าจะหดตัวร้อยละ 0.01 เมื่อเทียบกับปี 2565 ผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีขั้นต้นและขั้นปลาย ที่ส่งผลให้ดัชนีผลผลิตหดตัว คือ Propylene หดตัวร้อยละ 9.83 และ Polyethylene หดตัวร้อยละ 7.04

ดัชนีการส่งสินค้า ปี 2566 คาดว่า จะหดตัวร้อยละ 4.18 เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งเกือบทุกผลิตภัณฑ์ โดยผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีขั้นต้น และขั้นปลายที่ส่งผลให้ดัชนีการ ส่งสินค้าหดตัวมากที่สุด คือ Ethylene และ Polyethylene หดตัวร้อยละ 10.99 และ 6.94

กราฟแสดงดัชนีผลผลิต-ดัชนีส่งสินค้าอุตสาหกรรมปิโตรเคมี



ที่มา: สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

หมายเหตุ: ปี 2566* และ 2567* เป็นตัวเลขคาดการณ์

■ มูลค่าการส่งออกและนำเข้าปิโตรเคมี

การส่งออกผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี ปี 2566 คาดว่าจะมีมูลค่า 10,630.88 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ หดตัวร้อยละ 15.33 เมื่อเทียบกับปี 2565 ผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีขึ้นต้นและขึ้นปลายที่มีมูลค่าการส่งออกหดตัว เช่น Ethylene หดตัวร้อยละ 64.30 และ PP resin หดตัวร้อยละ 16.83

การนำเข้าผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี ปี 2566 คาดว่าจะมีมูลค่า 7,165.68 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ หดตัวร้อยละ 11.57 เมื่อเทียบกับปี 2565 ผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีขึ้นต้นและขึ้นปลายที่มีมูลค่าการนำเข้าหดตัว คือ Vinyl Chloride หดตัวร้อยละ 45.23 และ PP resin หดตัวร้อยละ 20.31

แนวโน้มอุตสาหกรรมปิโตรเคมี ปี 2567

อุตสาหกรรมปิโตรเคมี ปี 2567 ดัชนีผลผลิตคาดว่าจะหดตัวร้อยละ 2 – 5 การส่งออกผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีคาดว่าจะหดตัวร้อยละ 5 - 10 เมื่อเทียบกับปี 2566 แนวโน้มอุตสาหกรรมปิโตรเคมี ปี 2567 คาดว่าจะหดตัวจากภาวะเศรษฐกิจที่เริ่มชะลอตัวลงจากผลของเงินเฟ้อ อันเป็นผลมาจากการปรับราคาน้ำมันและอาหารเพิ่มขึ้นของตลาดโลก ประกอบกับการลงทุนที่คาดว่าจะชะลอตัวลงจากการขึ้นอัตราดอกเบี้ย แม้ว่าทิศทางค่าเงินบาทยังคงอ่อนค่าเมื่อเทียบกับปีก่อน ๆ แต่จากการที่ตลาดซบเซา และกระแสรั้งสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มขึ้น ทำให้ความต้องการในผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีมีแนวโน้มชะลอตัวลง ซึ่งส่งผลต่อการผลิตและการส่งออกตามไปด้วย

● คู่แข่ง

บริษัทประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายวัตถุดิบในอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมีครบวงจร ซึ่งจำหน่ายวัตถุดิบทั้ง Commodity Polymers, Specialty & Engineering Polymers & Rubber และ Specialty Chemicals Intermediate & Additive ตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยของอุตสาหกรรมนี้ส่วนใหญ่จำหน่ายวัตถุดิบในกลุ่ม Commodity Polymers เป็นหลัก โดยมีคู่แข่งในขนาดใกล้เคียงกันเพียงไม่กี่รายที่มีการจัดจำหน่ายครอบคลุมถึงผลิตภัณฑ์เกรดพิเศษ เนื่องจากโอกาสที่คู่แข่งใหม่จะเข้ามาแข่งขันในตลาดนั้น ต้องอาศัยความสัมพันธ์กับผู้ผลิต ซึ่งผู้ผลิตในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีระดับโลกมักจะแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในประเทศเพียงประเทศละ 1-2 ราย นอกจากนี้ ต้องมีขนาดใหญ่เพียงพอเพื่อที่จะสร้างความประหยัดต่อขนาด และความหลากหลายของสินค้าอีกด้วย

หากพิจารณาถึงการแข่งขันในภาพใหญ่ ปริมาณขายของบริษัทที่มีส่วนแบ่งตลาดคิดเป็นร้อยละ 1 - 2 ของปริมาณใช้เม็ดพลาสติกรวมของประเทศ โดยผู้ครองส่วนแบ่งตลาดหลักเป็นผู้ผลิตเม็ดพลาสติกที่ครองส่วนแบ่งตลาดเกินกว่าร้อยละ 80

● กลยุทธ์ในการแข่งขัน

กลยุทธ์ด้านสินค้า

บริษัทมีสินค้าหลากหลาย ส่งผลให้มีฐานลูกค้ากระจายตัวอยู่ในทุกอุตสาหกรรม บริษัทจึงมีรายได้ค่อนข้างสม่ำเสมอ ไม่แปรผันตามฤดูกาล เนื่องจากไม่ได้พึ่งพาสินค้าชนิดใดชนิดหนึ่ง หรือลูกค้ารายใดรายหนึ่งเป็นหลัก บริษัทให้ความสำคัญในการเพิ่มรายได้จากสินค้าในกลุ่ม Specialty ให้มากขึ้น เนื่องจากสินค้าประเภทนี้เป็นสินค้าที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูง ตลาดยังมีโอกาสเติบโตได้อีกมาก และมีโอกาสถูกทดแทนได้ช้าเนื่องจากต้องอาศัยความรู้ ความเข้าใจ และทักษะทางด้านเทคโนโลยีในการพัฒนาสินค้าใหม่ ๆ จากบุคลากร หรือพนักงานขายที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ การเพิ่มรายได้สินค้าในกลุ่มนี้มากขึ้นจะทำให้ความสามารถในการทำกำไรของบริษัทดีขึ้น

นอกจากนี้ ในปัจจุบันบริษัทยังได้ทำการวิจัย และพัฒนาสินค้าใหม่ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากการเป็นพันธมิตรกับกลุ่ม Compounder ซึ่งเป็นผู้ผสมสี ผสมวัตถุดิบชนิดต่าง ๆ เข้าด้วยกันซึ่งมีประมาณ 50 รายในตลาด ทำให้บริษัทเข้าใจความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น ยังมีการทำวิจัยและพัฒนา ร่วมกับลูกค้าตลอดจนซัพพลายเออร์เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณสมบัติเฉพาะและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น ตามกระแสการใส่ใจคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้นมีความแตกต่างจากผลิตภัณฑ์โดยทั่วไปในท้องตลาด และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าของบริษัทได้ด้วย โดยปัจจุบันบริษัทมีหน่วยงานพัฒนาตลาดและ Lab ทดสอบผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับการพัฒนาสินค้าใหม่ ร่วมกับลูกค้า ซึ่งการพัฒนาแบ่งเป็นหลายด้านด้วยกัน เช่น พัฒนาสินค้าให้ตรงตามความต้องการใช้งานของลูกค้า การพัฒนาโดยอิงแนวโน้มการตลาด การพัฒนาในเชิงสินค้าต่อยอดเพื่อให้ลูกค้าได้นำไปพัฒนาสินค้าลูกค้าปลายทางเพิ่มขึ้นอีก การพัฒนาเพื่อสนองตอบต่อลูกค้า เป็นต้น

กลยุทธ์ด้านลูกค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยใช้หลักการพันธมิตรทางธุรกิจ ยึดถือประโยชน์ระยะยาวเป็นหลักทั้งกับลูกค้าและผู้ผลิต โดยการแนะนำและให้คำปรึกษาด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์กับลูกค้า ขณะเดียวกันก็มีนโยบายพัฒนาสินค้าของผู้ผลิตให้เกิดประโยชน์ทั้งสองด้านคือ ทั้งลูกค้าและผู้ผลิต โดยบริษัทไม่มีนโยบายการซื้อสินค้ากักตุนไว้เพื่อขายราคาแพง ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทได้พิสูจน์ความจริงใจในการเป็นพันธมิตรกับลูกค้าในช่วงวิกฤตที่ผ่านมา เนื่องจากบริษัทได้ขายสินค้าให้กับลูกค้าเหล่านี้ในราคาที่ เป็นธรรม และจัดสรรปริมาณอย่างเหมาะสม เพราะถือหลักว่าการทำธุรกิจให้ประสบความสำเร็จในระยะยาวต้องอาศัย ความสำเร็จของทั้งลูกค้าและผู้ผลิต

บริษัทมีนโยบายเป็นผู้ให้บริการครบวงจร (Total Solutions and Service Provider) กับลูกค้า โดยการให้บริการ Value added services กับลูกค้า การให้บริการไม่เพียงแต่ขายและส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าเท่านั้น แต่รวมถึงการให้ข้อมูล และ คำปรึกษาอันเป็นประโยชน์กับลูกค้าทั้งด้านเทคโนโลยีและพัฒนาการใหม่ ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพที่ ลูกค้าต้องการ ทำให้ธุรกิจของลูกค้า และบริษัทสามารถขยายตัวไปได้พร้อม ๆ กันอย่างยั่งยืน

การเป็นพันธมิตรและได้รับการสนับสนุนจากสถาบันการเงิน ทำให้การเปลี่ยนการซื้อสินค้าจากผู้ผลิตในรูปเครดิต เป็นเงินสด และใช้วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการทำให้บริษัทสามารถลดต้นทุนทางการเงินลงได้ ในขณะที่ธนาคารได้ปล่อย สินเชื่อให้บริษัทที่มีความมั่นคงทางการเงินสูง

กลยุทธ์ในการสร้างความรวดเร็วและว่องไว (Speed to Market Strategy)

บริษัทมีการวางแผนในการส่งมอบสินค้า และบริการ อย่างรวดเร็วและทันการ เนื่องจากการวางแผนทำงาน ล่วงหน้า อาทิ การคาดการณ์ยอดสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้าเป็นรายไตรมาส รายเดือน รายสัปดาห์ เพื่อที่จะได้มีสินค้าให้กับลูกค้า นอกจากนั้นบริษัทได้มีการติดตามลูกค้าอย่างใกล้ชิด ทำให้ทราบถึงพฤติกรรมกรรมการบริโภคของลูกค้า หากมีการเปลี่ยนแปลง บริษัทจะได้ตอบสนองต่อพฤติกรรมกรรมการบริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้าอย่างทันที ซึ่งถือเป็นความได้เปรียบทางการแข่งขัน อย่างมากในยุคปัจจุบัน

3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการจากผู้ผลิตและผู้จำหน่ายชั้นนำทั่วโลก อาทิเช่น

- Asia Polymer Corporation (ไต้หวัน)
- BASF (THAI) CO., LTD. (ไทย)
- BST Elastomers Co., Ltd. (ไทย)
- Cabot Performance Materials Belgium S.P.R.L. (CPMB) (เบลเยียม)
- Celanese Corporation. (สิงคโปร์)
- Chevron Phillips Chemicals International N.V. (เบลเยียม)
- Chevron Phillips Chemical Company LP (สหรัฐอเมริกา)
- ChiMei Corporation (ไต้หวัน)
- Chisso Corporation (ญี่ปุ่น)
- Continental Carbon (ไต้หวัน)
- Delrin Hongkong Limited (ฮ่องกง)
- ExxonMobil Chemical Asia Pacific (สิงคโปร์)
- HMC Polymers (ไทย)
- Imerys Graphited Carbon Belgium (เบลเยียม)
- Inabata (สิงคโปร์)
- Ineos Styrolution America LLC. (สหรัฐอเมริกา)
- Integrated Refinery Petrochemical Complex (ไทย) (IRPC)
- Itochu (Thailand) Ltd. (สิงคโปร์)
- Lubrizol Corporation (สหรัฐอเมริกา)
- Magris Talc (สหรัฐอเมริกา)
- Milliken Chemical (สิงคโปร์)
- Mitsubishi Chemical (ญี่ปุ่น)
- Nippon Talc (ญี่ปุ่น)
- Nouryon (สวีเดน)
- OWENS CORNING KOREA (เกาหลี)
- Phon Tech Industry (ไต้หวัน)
- Polyalloy (ไต้หวัน)
- PTT Global Chemical PCL. (ไทย)
- RTP Company (จีน)
- Silike Technology (จีน)
- Technogreen Co., Ltd. (ไทย)
- Trinseo (Hongkong) Limited (ฮ่องกง)
- Thai Synthetic Rubbers Company Limited (TSL), UBE Group (ไทย)

โดยทั่วไปแล้วสินค้าที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ มักจะมีตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยเพียง 1-2 ราย ในขณะที่สินค้าในประเทศจะมีตัวแทนจำหน่ายมากกว่านั้นมาก เช่น กรณีของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) มีตัวแทนจำหน่ายมากกว่า 30 ราย เป็นต้น

บริษัทมีการสั่งสินค้าเก็บไว้ในคลังสินค้าเพื่อส่งมอบให้ลูกค้าเมื่อมีการสั่งซื้อ แต่ในกรณีที่เป็นการสั่งสินค้าจำนวนมาก บริษัทจะดำเนินการจัดส่งจากผู้ผลิตจนถึงลูกค้าโดยตรง เพื่อลดต้นทุนและขั้นตอนของการดำเนินการ

การจัดหาสินค้าจากในประเทศช่วงปี 2564 - 2566 คิดเป็นร้อยละ 58 - 61 ของยอดซื้อทั้งหมด และยอดซื้อจากต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 39 - 46 ตามที่แสดงไว้ในตารางดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564		2565		2566	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
ยอดซื้อในประเทศ	2,850	61	2,984	58	2,396	54
ยอดซื้อต่างประเทศ	1,857	39	2,160	42	2,070	46
รวม	4,707	100	5,144	100	4,466	100

ช่วงปี 2564 - 2566 ยอดซื้อในประเทศหลักมาจากบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) คิดเป็นร้อยละ 58, 57 และ 56 ของยอดซื้อในประเทศทั้งหมด ตามลำดับ โดยบริษัทมีเป้าหมายที่จะพยายามขยายฐานลูกค้าที่ใช้สินค้ากลุ่ม ปตท. เพิ่มขึ้น

นโยบายเกี่ยวกับสินค้าคงคลัง

บริษัทมีนโยบายเก็บสินค้าให้เหมาะสม ตามความจำเป็น และสอดคล้องกับกับความต้องการของลูกค้า โดยมีระยะเวลาการเก็บสินค้าเฉลี่ยประมาณ 17 - 19 วันสำหรับสินค้าที่ผลิตในประเทศและเฉลี่ย 87 - 125 วัน สำหรับสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ โดยบริษัทกำหนดขนาดสั่งซื้อมาตรฐาน และวางแผนเก็บสินค้าคงคลังโดยพิจารณาถึงระยะเวลาการสั่งซื้อ การพยากรณ์ยอดขาย โดยเก็บสินค้าประเภทที่มีระยะเวลาในการสั่งสินค้านานและมีความผันผวนของราคาต่ำในคลังสินค้า เพื่อสำรองและจัดส่งให้ลูกค้า และบริหารปริมาณสินค้าให้สอดคล้องกับอุปสงค์และอุปทานของตลาดในแต่ละขณะ สำหรับระบบควบคุมการรับและจ่ายสินค้า สินค้าที่รับเข้าจะต้องมีเอกสารส่งสินค้าจากผู้ผลิต และมีเอกสารรับสินค้าเข้าคลังสินค้า สินค้าที่ออกต้องมีเอกสารจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า ดังนั้น ปริมาณสินค้าในคลังสินค้าจึงถูกต้องและสอบทานได้กับระบบบัญชี โดยบริษัทตรวจเช็คสินค้าที่มีการเบิกจ่ายสินค้าทุกวัน สุ่มตรวจเช็คสินค้าคงคลังทุกเดือน และแผนกบัญชีจะตรวจเช็คสินค้าทั้งหมด 1 ครั้งต่อปี

บริษัทใช้ระบบ FIFO (First In, First Out) เพื่อป้องกันปัญหาสินค้าเสื่อมสภาพจากการเก็บนานเกินควร นอกจากนี้ ยังใช้รายงานอายุสินค้าจากระบบ ERP เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบอายุสินค้า ติดตามดูแลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ ทั้งนี้สินค้าของบริษัทมีอายุการเก็บโดยไม่เสื่อมสภาพเฉลี่ยประมาณไม่น้อยกว่า 2 ปี

พื้นที่คลังสินค้าบนถนนกิ่งแก้ว มีพื้นที่โดยรวม ประมาณ 10,000 ตารางเมตร ความสามารถในการจัดเก็บประมาณ 6,000 - 7,600 ตัน การบริหารพื้นที่จัดเก็บสินค้าของบริษัทจะมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา คือ แบ่งตามประเภทและความเหมาะสมแตกต่างกันเช่นสินค้ากลุ่ม Polymer Resin, Chemical, Dangerous and Hazardous

- ❑ สินค้า Polymer Resin บรรจุน้ำหนัก 20 – 25 กิโลกรัมต่อถุง หรือถุง Big Bag น้ำหนัก 500 – 850 กิโลกรัมต่อถุง จัดวางบนพาเลทเป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกในการดูแลและแบ่งจำหน่ายตามความต้องการของลูกค้า
- ❑ สินค้าประเภท Chemical จะแตกต่างจากเม็ดพลาสติกทั่วไปคือ จะบรรจุถุงและบรรจุอยู่ในกล่องกระดาษอีกชั้นหนึ่ง ไม่สามารถซ้อนทับได้ จึงถูกจัดเก็บในพื้นที่เฉพาะ ทั้งนี้สินค้า Chemical ควรจัดเก็บในที่ที่มีอุณหภูมิเหมาะสม โดยมีอุปกรณ์ตรวจสอบอุณหภูมิภายในคลังสินค้า
- ❑ การจัดเก็บสินค้าประเภท Dangerous and Hazardous Cargo หรือสินค้าอันตราย เป็นสินค้าเกรดพิเศษบางชนิดที่ต้องการการเก็บรักษาเป็นพิเศษนั้น ทางบริษัทได้จัดเก็บไว้ที่คลังสินค้าที่ได้รับใบอนุญาตในการประกอบการคลังสินค้าอันตรายภายนอก

การจัดเก็บสินค้าในพื้นที่ที่ขออนุมัติตามโครงการ IPO (International Procurement Office) เพื่อสนับสนุนการขยายสินค้าให้กับลูกค้าในกลุ่มที่ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษี BOI หรือ EPZ (Export Processing Zone) ซึ่งเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนเมษายน 2558 เป็นต้นมา โดยการจัดเก็บอย่างชัดเจน มีป้ายชี้บ่งสินค้าตามโครงการ IPO ส่งผลให้ได้รับสิทธิประโยชน์ด้านภาษ้นำเข้า และช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บสินค้าได้เนื่องจากใช้พื้นที่คลังสินค้าของบริษัทในการจัดเก็บแทนการเช่าพื้นที่คลังสินค้าที่ตนทบทวนจากผู้ให้บริการภายนอก

4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 สินทรัพย์ถาวรหลัก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายการสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์ (เป็นเจ้าของ/เช่าซื้อ)	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน (ที่ดินที่ตั้งบริษัท ตั้งอยู่ที่เลขที่ 13/1 หมู่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบล ราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โดยมี พื้นที่ 12 ไร่ 3 งาน 1 ตารางวา และคลังสินค้าเลขที่ 69 หมู่ 12 ซอย 9 ถนนกิ่งแก้ว ตำบล ราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โดยมี พื้นที่ 4 ไร่ 3 งาน 68 ตารางวา)	เป็นเจ้าของ	139.32	ไม่มี
2. อาคาร	เป็นเจ้าของ	143.14	ไม่มี
3. อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	เป็นเจ้าของ	20.97	ไม่มี
4. เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ – สินทรัพย์สิทธิการใช้	เป็นเจ้าของ สัญญาเช่า	37.18 3.57	ไม่มี ดูรายละเอียดใน หมายเหตุ
5. ยานพาหนะ ยานพาหนะ – สินทรัพย์สิทธิการใช้	เป็นเจ้าของ เช่าซื้อ	21.22 2.11	ไม่มี ดูรายละเอียดใน หมายเหตุ
รวม		367.51	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม		(141.48)	
สินทรัพย์ถาวรหลักสุทธิ		226.03	

หมายเหตุ:

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าระยะยาวเป็นเวลา 3 ปี 7 เดือนนับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2570 โดยมีจำนวนเงินที่ต้องจ่ายในอนาคตรวมทั้งสิ้น 1.81 ล้านบาท ซึ่งเป็นการเช่ารถยกเพื่อใช้ในคลังสินค้าของกิจการโดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลา 7 ปี

และณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าระยะยาวเป็นเวลา 4 ปี 1 เดือนนับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2571 โดยมีจำนวนเงินที่ต้องจ่ายในอนาคตรวมทั้งสิ้น 1.76 ล้านบาท ซึ่งเป็นการเช่ารถยกเพื่อใช้ในคลังสินค้าของกิจการโดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลา 5 ปี

นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาเช่ากับบริษัทลีสซิ่งเหลืออยู่อีก 1.3 ล้านบาท ซึ่งเป็นการเช่าซื้อยานพาหนะจำนวน 2 คัน เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการโดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลา 4 ปี

4.2 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ –ไม่มี-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้น

1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

- กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้น 10 อันดับแรกเปรียบเทียบระหว่างสิ้นปี 2565 - 2566 ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2566

มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565		ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2566		เปลี่ยนแปลง	
	จำนวนหุ้น	ร้อยละของ ทุนชำระ แล้ว	จำนวนหุ้น	ร้อยละของ ทุนชำระแล้ว	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ร้อยละ
นายสมชาย คูลิเมฆิน*	90,199,780	20.50%	86,629,780	19.69%	(3,570,000)	(0.81%)
นายสำรย ทิชาชล**	55,975,000	12.72%	55,975,000	12.72%	0	0.00%
นายปิยะ จริยะเศรษฐพงศ์	55,475,000	12.61%	55,475,000	12.61%	0	0.00%
นางนิตาพร ศิริจันทร์เนห์	53,216,946	12.09%	53,216,946	12.09%	0	0.00%
น.ส.รัญญา ฉัตรพิริยะพันธ์	22,000,000	5.00%	27,700,000	6.30%	5,700,000	1.30%
นายสมเกียรติ เทิดทูลทวีเดช	14,191,540	3.23%	14,191,540	3.23%	0	0.00%
นายอิสระ คูลิเมฆิน	7,660,717	1.74%	11,228,060	2.55%	3,567,343	0.81%
น.ส.พิกมณญ์ ศิริจันทร์เนห์	8,250,541	1.88%	8,263,025	1.88%	12,484	0.00%
นายปรมณัฐ พิกมณกุล	4,537,680	1.03%	4,911,280	1.12%	373,600	0.08%
น.ส.นาพร จริยะเศรษฐพงศ์	4,520,000	1.03%	4,520,000	1.03%	0	0.00%
นายสิรสรณ ทิชาชล		0.00%	3,500,000	0.80%	3,500,000	0.80%
นายสิริวิชญ์ ทิชาชล		0.00%	3,500,000	0.80%	3,500,000	0.80%
นายพรชัย รัตนไตรภพ	3,080,000	0.70%	3,080,000	0.70%	0	0.70%
นายชาญชัย รักษ์ธนาเนห์	2,476,020	0.56%	3,045,020	0.69%	569,000	0.13%
นายวิฑูรย์ เทียนรุ่งศรี	1,434,400	0.33%	1,800,000	0.41%	365,600	0.08%
Mr.Christopher Limantara	5,900,000	1.34%		0.00%	(5,900,000)	(1.34%)
อื่น ๆ	111,082,240	25.25%	102,964,213	23.40%	(8,118,027)	(2.55%)
รวม	439,999,864	100.00%	439,999,864	100.00%		

หมายเหตุ: รวมผู้ที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คือ

* นางบุญศรี คูลิเมฆิน คู่สมรส ถือหุ้นจำนวน 220 หุ้น

**นางปภัสวรี ทิชาชล คู่สมรส ถือหุ้นจำนวน 3,300,000 หุ้น

- กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัท
อย่างมีนัยสำคัญ -ไม่มี-

2) บริษัทมีการประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (holding company) -ไม่มี-

3) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement) -ไม่มี-

4) ผู้ถือหุ้นต่างดาว ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2566

บริษัทมีผู้ถือหุ้นต่างดาว 5 ราย ถือหุ้นรวมกัน 3,283,060 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.75 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว
หมายเหตุ: บริษัทมีข้อจำกัดเกี่ยวกับการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นต่างดาว ตามข้อบังคับของบริษัทข้อ 7 ว่า “หุ้นของบริษัทสามารถโอนได้โดยไม่มีข้อจำกัด เว้นแต่การโอนหุ้นนั้นเป็นเหตุให้มีบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทยถือหุ้นในบริษัทมีจำนวนมากกว่าร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด การโอนหุ้นรายใดที่จะทำให้อัตราส่วนการถือหุ้นของบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทยของบริษัทเกินอัตราส่วนข้างต้น บริษัทมีสิทธิปฏิเสธการโอนหุ้นของบริษัทรายนั้นได้”

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 220 ล้านบาท (สองร้อยยี่สิบล้านบาท) แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 440 ล้านหุ้น (สี่ร้อยสี่สิบล้านหุ้น) มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท (ห้าสิบบาท) เรียกชำระแล้ว 219,999,932 บาท (สองร้อยยี่สิบล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามสิบบาท) โดยจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น -ไม่มี-

1.6 นโยบายจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษี สรรองตามกฎหมาย และสรรองอื่น ๆ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เว้นแต่บริษัทจะมีความจำเป็นต้องรักษากระแสเงินสดไว้เพื่อใช้ในการกิจการของบริษัท

รายละเอียด / ปี	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566
กำไรสุทธิสำหรับปีต่อหุ้น (บาท / หุ้น)	0.175	0.12	0.2	0.23	0.225	0.215	0.285	0.34	0.475	0.37	0.42
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท / หุ้น)	0.16	0.115	0.175	0.21	0.20	0.20	0.25	0.290	0.375	0.35	0.36
อัตราการจ่ายเงินปันผล ต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	91	96	88	90	89	93	87	85	79	94	85

หมายเหตุ *มูลค่าเงินปันผลต่อหุ้น คำนวณจาก มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ 0.50 บาท/หุ้น

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง เมื่อการประชุมครั้งที่ 4/2566 (8 พฤศจิกายน 2566) ตามการเสนอจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร วัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมีเสถียรภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคง และสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม ในภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่เกิดการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุเป้าหมาย และภารกิจหลักของบริษัท กำหนดให้มีกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรตามแนวทางสากล ตลอดจนปลูกฝังให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมบริษัท เพิ่มขีดความสามารถในการสร้างคุณค่า ปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย เพิ่มมูลค่า และส่งเสริมการเติบโตของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเชื่อมั่นว่า การดำเนินงานกลยุทธ์ของบริษัท มุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างยั่งยืน โดยในที่ประชุมคณะที่งานผู้บริหาร (Management Meeting) พิจารณาเรื่องการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เป็นประจำทุกเดือน พร้อมกับพิจารณาผลการดำเนินงาน กำหนดแนวทางแก้ไข/กลยุทธ์ต่างๆ เพื่อเป็นมาตรการลดความเสี่ยงไม่ให้เกิดประเด็น/อุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบรรลุเป้าหมายของบริษัทที่กำหนดไว้ได้ รวมถึงรับผิดชอบติดตามความเสี่ยงนั้น ๆ อย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าให้แก่คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร และคณะกรรมการบริษัทรับทราบสม่ำเสมอหรือเมื่อมีประเด็นสำคัญ

นโยบายบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัตินโยบายบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และเชื่อมโยงกันทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ หน่วยปฏิบัติงาน รวมทั้งมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ นโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงจะมีการทบทวนเป็นระยะ หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ
2. การบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญของกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่ของทุกหน่วยงานในการดำเนินงานตามกิจกรรมควบคุมที่เพียงพอ เหมาะสม และบริหารจัดการให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด รักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กรและแสวงหาโอกาสในการสร้างมูลค่าเพิ่ม
3. บริษัทมุ่งเน้นให้มีการจัดสรรทรัพยากร และให้การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสม รวมถึงการปลูกจิตสำนึกด้านความเสี่ยงให้แก่พนักงาน และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยง เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
4. พนักงาน และผู้บริหารทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง กรอบการบริหาร และกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามที่บริษัทกำหนด รวมทั้งรายงานผลการบริหารความเสี่ยง และทบทวนปรับปรุงประสิทธิภาพ การบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัท
- ระบุปัจจัยความเสี่ยงและเหตุแห่งความเสี่ยง
- วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง
- กำหนดเกณฑ์และวิธีการควบคุมความเสี่ยง
- กำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง
- ติดตามผล จัดทำรายงานและประเมินผล

สำหรับปี 2566

มีการทบทวนปัจจัยเสี่ยง ควบคู่ไปกับแผนกลยุทธ์และประเมินผลกระทบและโอกาสที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อประกอบการทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนตรวจสอบภายใน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาซัพพลายเออร์หลัก หรือผู้ผลิตสินค้าน้อยราย

ในอดีตบริษัทซื้อสินค้าจากซัพพลายเออร์รายหนึ่งในสัดส่วนสูงกว่าร้อยละ 50-60 ของยอดซื้อทั้งหมด ต่อมาบริษัทได้ยุติบทบาทการเป็นตัวแทนจำหน่ายกับซัพพลายเออร์รายนั้น ส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทระยะเวลาหนึ่ง อย่างไรก็ตาม ครั้งนั้นบริษัทได้ประเมินความเสี่ยง และเตรียมความพร้อมโดยจัดหาสินค้าทดแทนได้ต่อเนื่องทำให้ลดผลกระทบได้ในระดับหนึ่ง

บริษัทมียอดซื้อจากซัพพลายเออร์สูงสุดคือ บริษัท บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 29.93 จากยอดซื้อทั้งหมดในปี 2566 ซึ่งเป็นสัดส่วนที่ปรับลดลงจากในอดีตซึ่งพึ่งพาการจำหน่ายสินค้าจากซัพพลายเออร์หลักในประเทศเพียงรายเดียว โดยบริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงด้วยการกระจายโครงสร้างการจำหน่ายสินค้าให้หลากหลายมากขึ้น หาซัพพลายเออร์ทดแทนจากหลายแหล่งทั้งในประเทศและต่างประเทศ

มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

1. บริษัทมีนโยบายเพิ่มความหลากหลายของสินค้า ขยายไปในตลาด และอุตสาหกรรมใหม่ เช่น อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับ ยาง บรจุภัณฑ์ ยานยนต์ รวมถึงอุตสาหกรรมปิโตรเคมีคอล และสารเติมแต่งมากขึ้น
2. บริษัทมุ่งเน้น และริเริ่มสินค้าที่ผ่านการวิจัยและพัฒนาภายในองค์กรพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของบริษัท
3. บริษัทพยายามติดต่อเพิ่มจำนวนซัพพลายเออร์ และเพิ่มความหลากหลายของสินค้าในกลุ่มซัพพลายเออร์รายเดิม เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้ในอนาคต และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาซัพพลายเออร์หลักได้ในระดับหนึ่ง

2. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาพนักงาน

การขายสินค้าส่วนใหญ่จะผ่านพนักงานขาย ดังนั้น ยอดขายของบริษัทจึงมีความสัมพันธ์โดยตรงกับบุคลากรฝ่ายขาย จึงมีความเสี่ยงในการพึ่งพิงบุคลากรฝ่ายขายในด้านความสัมพันธ์ที่มีกับลูกค้า หากพนักงานขายลาออกจากบริษัท ลูกค้าอาจย้ายการซื้อสินค้าตามไปด้วยโดยเฉพาะสินค้าประเภท Commodity Polymers ซึ่งอาจทำให้ยอดขายและกำไรของบริษัทลดลง และจะมีผลกระทบต่อการขายสินค้าเกรดพิเศษบางผลิตภัณฑ์เท่านั้น เนื่องจากการขายสินค้าดังกล่าว จำเป็นต้องอาศัยความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของบุคลากรในการขายสินค้านั้น ๆ ควบคู่กับการสนับสนุนด้านเทคนิคจากซัพพลายเออร์เป็นสำคัญ หากพนักงานขายคนดังกล่าวออกจากบริษัท อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพด้านงานขายเพียงระยะเวลาสั้นไม่กระทบมากนัก เนื่องจากซัพพลายเออร์ยังคงสนับสนุนบริษัทอย่างต่อเนื่อง

มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

1. ลูกค้าส่วนใหญ่มีประวัติค้าขายกับบริษัทมานาน มีความไว้วางใจต่อนโยบายของบริษัท ซึ่งช่วยทำให้ลดความเสี่ยงในการเสียลูกค้าได้ในระดับหนึ่ง และผู้บริหารงานขายของบริษัทมีความรู้ความชำนาญในสินค้าทุกชนิดเป็นอย่างดี
2. บริษัทมีการเยี่ยมเยียนลูกค้าตามวาระต่างๆ ทำให้ความสัมพันธ์ในรูปบริษัทและผู้บริหารเป็นไปด้วยดี
3. ในการดูแลลูกค้าแต่ละราย จะมีพนักงานขายมากกว่า 1 คน ดังนั้น เมื่อพนักงานขายคนใดคนหนึ่งลาออกไป ยังมีพนักงานฝ่ายขายอีกท่านช่วยประสานงานดูแลได้ต่อไป
4. มีนโยบายในการฝึกอบรมให้กับพนักงาน จึงสามารถพัฒนาบุคลากรมาทดแทนได้อย่างต่อเนื่อง
5. มีระบบฐานข้อมูลลูกค้าที่ดี จึงทำให้พนักงานใหม่สามารถติดตามลูกค้าเดิมได้โดยง่าย
6. การพัฒนาให้บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนงานขาย (Sales Support) ช่วยงานพนักงานฝ่ายขายมากขึ้น เพื่อความคล่องตัวและการประสานงานต่อได้อย่างรวดเร็ว เมื่อพนักงานฝ่ายขายไม่อยู่สำนักงาน
7. สำหรับสินค้าเกรดพิเศษที่บริษัทเป็นตัวแทนส่วนใหญ่ หลังจากผู้สั่งซื้อของลูกค้ารับรองคุณภาพแล้ว จะไม่เปลี่ยนไปใช้ของบริษัทอื่นถ้าไม่มีเหตุจำเป็นอย่างจริงจัง เนื่องจากผู้สั่งซื้อของลูกค้ากำหนดรายละเอียด คุณสมบัติของวัตถุดิบไว้แล้ว นอกจากนี้ ฐานลูกค้าบางกลุ่มผูกกับสินค้าเกรดพิเศษ จะมีต้นทุนที่สูงขึ้นในการเปลี่ยนแปลงทำให้การพึ่งพาพนักงานจากส่วนนี้มีผลไม่มากนัก
8. บริษัทดำเนินการพัฒนาแผนการสืบทอด (Succession Plan) โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับบริหาร เพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นคงยั่งยืนขององค์กรและธุรกิจในระยะยาว

3. ความเสี่ยงจากหนี้สูญของลูกหนี้การค้า

บริษัทจำหน่ายสินค้าโดยให้สินเชื่อเกือบทั้งหมด ดังนั้นหากลูกหนี้การค้าของบริษัทกลายเป็นหนี้สูญเป็นจำนวนมาก อาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องเงินทุนหมุนเวียนหรือผลการดำเนินงานของบริษัทได้

มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

1. บริษัทมีการกระจายการขายให้แก่ลูกค้าในวงกว้าง โดยมียอดขายแต่ละรายลูกค้าไม่เกินร้อยละ 5 ของยอดขายทั้งหมดเพื่อกระจายความเสี่ยง
2. บริษัทมีนโยบายตรวจสอบสินเชื่อของลูกค้าอย่างรัดกุมก่อนที่จะให้สินเชื่อกับลูกค้า ติดตามดูพฤติกรรมและความสามารถในการชำระหนี้เงินอย่างใกล้ชิด โดยบริษัทตั้งคณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อเพื่อพิจารณาเงินเครดิตสำหรับลูกค้าทุกรายเก่า

และรายใหม่ และมีการจัดตั้งระบบการอนุมัติสินเชื่อให้กับลูกค้าโดยแยกออกมาจากฝ่ายขาย เพื่อควบคุมรายการขายที่อาจมีความเสี่ยง

3. บริษัทมีนโยบายโอนความเสี่ยงส่วนหนึ่งไปยังบริษัทประกันภัย โดยทำประกันคุ้มครองความเสียหายของลูกหนี้การค้ากับบริษัทประกันภัยอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2548 เป็นต้นมา โดยจะคุ้มครองสำหรับหนี้เสียของลูกค้าของบริษัทที่อยู่ในเงื่อนไขการประกันภัย โดยทางบริษัทประกันภัยจะกำหนดวงเงินคุ้มครองสำหรับลูกค้ารายที่เข้าเกณฑ์ตามเงื่อนไขประกัน
4. สำหรับการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนั้น บริษัทใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาความเสี่ยงของลูกหนี้แต่ละรายจากประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต และสถานะทางการเงินของลูกหนี้ซึ่งเปรียบเทียบกับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่มีอยู่และความคุ้มครองจากบริษัทประกันภัยว่าจำเป็นต้องมีการสำรองเพิ่มเติมหรือไม่ ทั้งนี้ ได้อธิบายเพิ่มเติมรายละเอียดสัดส่วนลูกหนี้แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระรวมถึงตัวเลขการตั้งสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในหัวข้อการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการแล้ว

4. ความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าจากซัพพลายเออร์ทั้งในและต่างประเทศ โดยส่วนใหญ่ของสินค้าเกรดพิเศษนั้นจะสั่งซื้อจากซัพ-พลายเออร์ต่างประเทศ ซึ่งซื้อขายเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเกือบทั้งหมด ในปี 2566 บริษัทซื้อสินค้าในสกุลเงินต่างประเทศประมาณร้อยละ 46 ของยอดสั่งซื้อทั้งหมด ซึ่งหากอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินบาทต่อสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐมีความผันผวนอาจทำให้มีผลกระทบต่อกำไรของบริษัทได้มาก

มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

1. บริษัทติดตามความเคลื่อนไหวของค่าเงินบาทต่อสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอย่างใกล้ชิด โดยขอคำปรึกษาจากธนาคารคู่ค้าประกอบการตัดสินใจ
2. บริษัทป้องกันความเสี่ยงด้วยเครื่องมือทางการเงิน โดยการซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อจ่ายชำระเจ้าหนี้ต่างประเทศ
3. บริษัทมีนโยบายชัดเจนในการไม่เก็งกำไรอัตราแลกเปลี่ยน โดยจะไม่ซื้อหรือขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าหากไม่มีภาระผูกพันทางการค้า
4. สำหรับสินค้าบางรายการ บริษัทจะตั้งราคาขายโดยตกลงอัตราแลกเปลี่ยนกับลูกค้าไว้ล่วงหน้า จึงทำให้สามารถป้องกันความเสี่ยงได้ในระดับหนึ่ง

5. ความเสี่ยงจากเงินทุนหมุนเวียน

บริษัทมีการสำรองสินค้าคงคลังไว้จำนวนหนึ่งเพื่อให้สามารถส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว โดยระยะเวลาขายสินค้ารวมกับระยะเวลาการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าของบริษัทอยู่ที่ประมาณ 114 วัน ซึ่งนานกว่าระยะเวลาจ่ายเจ้าหนี้การค้าของบริษัทที่มีระยะเวลาประมาณ 18 วัน ทำให้บริษัทจำเป็นต้องมีเงินทุนหมุนเวียนระดับหนึ่งสำหรับการดำเนินงานของบริษัทซึ่งมีวงจรเงินสด (Cash Cycle) อยู่ที่ประมาณ 96 วัน หากยอดขายของบริษัทเพิ่มขึ้นมากอาจมีนัยสำคัญ บริษัทอาจต้องหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติมซึ่งมีต้นทุนทางการเงินสูงกว่าต้นทุนทางการเงินของบริษัทในปัจจุบัน

มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

1. ปัจจุบันบริษัทสามารถซื้อสินค้าจากผู้ผลิตหลัก เช่น บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ในรูปเครดิตตามสัญญาที่ตกลงไว้ 15 วัน ซึ่งหากบริษัทต้องการซื้อสินค้าโดยได้เครดิตเทอมที่นานกว่านี้ ก็สามารถดำเนินการได้ โดยติดต่อกับผู้ผลิตเป็นกรณีไป ซึ่งอาจจะมีต้นทุนทางการเงินส่วนเพิ่มขึ้นบ้าง
2. บริษัทใช้แหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินโดยมีต้นทุนทางการเงินค่อนข้างต่ำ ปัจจุบันบริษัทมีวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินหลายแห่ง ทำให้บริษัทมีวงเงินหมุนเวียนใช้ได้อย่างเพียงพอ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทยังมีวงเงินคงเหลือที่จะสามารถใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนได้อีกประมาณร้อยละ 57 จากวงเงินที่มีอยู่ทั้งหมด ทำให้บริษัทมีฐานะเงินทุนหมุนเวียนที่เข้มแข็ง และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเพียง 2.04 เท่า อีกทั้งความน่าเชื่อถือและการดำเนินงานที่โปร่งใสอย่างสม่ำเสมอของบริษัททำให้บริษัทได้รับเงื่อนไขและการสนับสนุนวงเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์ด้วยดี

6. ความเสี่ยงจากเปลี่ยนแปลงของราคาสินค้าในตลาดโลก

สินค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นสินค้าในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีที่มีลักษณะเป็นสินค้าประเภท Commodity ที่ราคามีความผันผวนตามราคาสินค้าโภคภัณฑ์ในตลาดโลก ซึ่งผันแปรตามอุปสงค์และอุปทานในขณะนั้น ๆ จึงทำให้บริษัทมีความเสี่ยงที่เกิดจากราคาสินค้าที่ผันผวนดังกล่าว

ตัวอย่าง กรณีบริษัทซื้อสินค้ามาในราคาสูงและช่วงเวลาต่อมาเกิดเหตุการณ์ราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกปรับตัวลดลงอย่างรุนแรง ส่งผลให้ราคาสินค้าปิโตรเคมีและเม็ดพลาสติกปรับตัวลดลง ในช่วงปลายปี 2557 ต่อเนื่องมาจนถึงปี 2558 ซึ่งส่งผลกระทบต่อราคาสินค้าปิโตรเคมีและเม็ดพลาสติกลดลง ทำให้บริษัทต้องขายสินค้าคงคลังที่มีอยู่ให้กับลูกค้าในราคาที่ลดลงหรือต่ำกว่าราคาที่ซื้อมาส่งผลให้บริษัทเกิดขาดทุนในบางกรณี

มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

1. บริษัทพยายามเก็บสินค้าคงคลังในระดับที่เหมาะสมตามการคาดการณ์ทิศทางของอุปสงค์และอุปทาน โดยเฉพาะสินค้าที่มีความผันผวนของราคามาก
2. บริษัทติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาดตลอดเวลาจากข้อมูลที่ได้รับจากซัพพลายเออร์ระดับโลกอย่างครบวงจร ตั้งแต่ผลิตภัณฑ์ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำในอุตสาหกรรมปิโตรเคมี ทั้งในและต่างประเทศ ช่วยทำให้การคาดการณ์แล้วโน้มน้าราคามีความแม่นยำมากยิ่งขึ้น
3. สำหรับลูกค้ารายใหญ่ที่มีการสั่งซื้อล่วงหน้าในปริมาณมาก บริษัทจะได้รับการสนับสนุนในเรื่องปริมาณและราคาโดยตรงจากผู้ผลิตและ/หรือผู้จำหน่ายจึงทำให้ลดความเสี่ยงได้
4. กรณีสินค้าเกรดพิเศษของบริษัทยังได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาสินค้าต่ำกว่า เนื่องจากสามารถกำหนดราคาขายตามต้นทุนของบริษัทบวกกำไร (Cost Plus)

อย่างไรก็ตาม ถึงแม้จะพยายามลดปริมาณสินค้าคงคลังลงแล้วจำนวนหนึ่ง เพราะโดยธรรมชาติของการดำเนินธุรกิจการเป็นตัวแทนจำหน่าย การจัดเตรียมสินค้าตามความต้องการของลูกค้าให้เพียงพอกับระยะเวลาในการสั่งซื้อจากต่างประเทศ (Lead Time) เป็นสิ่งจำเป็น ความเสี่ยงดังกล่าวจึงไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ทั้งหมด แต่พยายามบริหารให้ลดผลกระทบให้น้อยที่สุด

7. ความเสี่ยงจากการที่ไม่ต่อสัญญาเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับผู้ผลิต

สัญญาตัวแทนจำหน่ายที่บริษัททำกับผู้ผลิตมีทั้งลักษณะสัญญาปีต่อปี หรือต่อทุก 2 ปี ซึ่งเป็นหลักปฏิบัติโดยทั่วไปในอุตสาหกรรมปิโตรเคมี ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับการต่อสัญญาเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับผู้ผลิต หากไม่สามารถทำตามข้อกำหนดของผู้ผลิตแต่ละราย เช่น ไม่สามารถสร้างยอดขายได้ตามเป้าหมายที่ผู้ผลิตกำหนด หรือไม่สามารถดำรงระบบโครงสร้างพื้นฐานได้ตามที่ผู้ผลิตกำหนด

มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

1. บริษัทมีผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่องและมีลูกค้าประจำอยู่จำนวนมาก อีกทั้งมีการพัฒนากลุ่มลูกค้าใหม่ในหลากหลายอุตสาหกรรม จึงสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ผลิตมาตลอด
2. บริษัทสื่อสารการทำงานร่วมกันกับทางผู้ผลิตอย่างใกล้ชิด เพื่ออธิบายความคืบหน้าของการขายและการพัฒนาตลาดในประเทศ ทำให้ในกรณีที่ยอดขายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ทางผู้ผลิตก็ยังคงต่อสัญญากับบริษัทเนื่องจากเข้าใจในเหตุผลและรับทราบถึงสถานการณ์ใกล้ชิดตลอดเวลา
3. คณะกรรมการบริหารของบริษัทพิจารณาบริหารจัดการ และประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดเหตุการณ์ต่างๆ อยู่เสมอ เป็นประจำทุกเดือน ทำให้บริษัทสามารถประเมินสถานการณ์และวางแผนการดำเนินธุรกิจ เพื่อรองรับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ทำให้บริษัทสามารถปรับตัวและบรรเทาปัญหาเพื่อผ่านวิกฤติได้ อาทิเช่น กรณีของบริษัท เอสซีจี พลาสติกส์ จำกัด ที่เกิดขึ้นในปี 2555 ซึ่งเกิดจากนโยบายการดำเนินธุรกิจเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ไม่สอดคล้องกันในบางประการ หรือกรณีของบริษัท บีเอเอสเอฟ จำกัด ที่เกิดขึ้นในปี 2554 เนื่องจากการควบรวมกิจการทำให้เกิดการทับซ้อนของผลิตภัณฑ์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ทั้งสองฝ่ายจึงเห็นพ้องในการยุติบทบาทการเป็นตัวแทนจำหน่ายและดำเนินธุรกิจของตนเองต่อไป

กรณีของบริษัท เอสซีจี พลาสติกส์ จำกัด ซึ่งบทบาทการเป็นตัวแทนจำหน่ายได้สิ้นสุดลงในวันที่ 30 มิถุนายน 2555 และในปี 2556 เป็นปีที่ได้รับผลกระทบจากการยุติบทบาทกับทางกลุ่มเอสซีจีเต็มปี เพื่อมิให้มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลกระทบต่อลูกค้ามากนัก ทางบริษัทได้จัดหาสินค้าที่มีคุณภาพจากบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของกลุ่มปตท. มาทดแทน โดยบริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2555 เป็นต้นมานั้น ถึงแม้จะไม่สามารถทดแทนได้ทั้งหมด ดังจะเห็นได้จากมูลค่าขายในกลุ่ม Commodity ในปี 2556 ที่ลดลงจากปี 2555 ประมาณ 636 ล้านบาท หรือประมาณร้อยละ 31 แต่ในปี 2557 ต่อเนื่องไปยังปี 2558 บริษัทสามารถปรับตัว และสามารถเพิ่มฐานลูกค้าในกลุ่ม Commodity ได้เพิ่มมากขึ้น โดยบริษัทมียอดขายในกลุ่มดังกล่าวจำนวนประมาณ 1,900 ล้านบาท ซึ่งถือว่าใกล้เคียงเมื่อเปรียบเทียบกับการขายสินค้าของกลุ่มเอสซีจี

8. ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นหรือการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์จากบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นใหญ่

มากกว่าร้อยละ 50

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด หากพิจารณาโดยแยกบุคคล บริษัทไม่มีความเสี่ยงในการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่อย่างไรก็ตาม หากจะพิจารณาเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ซึ่งเป็นกลุ่มของผู้ก่อตั้งเดิม และกรรมการบริหาร ประกอบด้วย นายสมชาย คุลิเมธิน, นายสำรวย ทิชาชล, นายปิยะ จรรย์ เศรษฐพงศ์ และนางนิศาพร ศิริจันทน์ ซึ่งถือหุ้นในบริษัทจำนวน 251,296,726 หุ้น (นับรวมบุคคลตามมาตรา 258 คิดเป็น

ร้อยละ 57.11 (มากกว่าร้อยละ 50) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทจึงทำให้กลุ่มผู้ก่อตั้งเดิมสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการหรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้น เรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดต้องให้ได้รับเสียง 2 ใน 3 หรือ 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้

มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

กลุ่มผู้ก่อตั้งเดิมยึดหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมมาโดยตลอด โดยในอดีตที่ผ่านมา ตั้งแต่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2548 กลุ่มผู้ก่อตั้งเดิมไม่เคยใช้เสียงควบคุมในการหาประโยชน์ให้กับกลุ่มหรือเอาเปรียบผู้ถือหุ้นรายย่อยและดูแลผู้ถือหุ้นรายย่อยอย่างเท่าเทียม

9. ความเสี่ยงด้านอชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทได้ตระหนักและห่วงใยต่อความปลอดภัย และสุขภาพของพนักงานทุกระดับ เพราะพนักงานทุกคน คือ ทรัพยากรที่มีค่าสูงสุดของบริษัท บริษัทจึงได้นำหลักการบริหารจัดการอชีวอนามัยและความปลอดภัยมาเป็นส่วนหนึ่งในแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมบนพื้นฐานการทำงานอย่างเป็นสุขของพนักงาน

มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

1. ปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ลูกจ้างที่มาติดต่อ และประชาชนที่อาจได้รับผลกระทบ เพื่อดำเนินกิจกรรมทั้งหมดในลักษณะที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ถูกต้องลักษณะและเพียงพอ อาทิเช่น ห้องสุขา ตู้น้ำดื่มที่ได้มาตรฐาน ห้องพยาบาล และคลังสินค้าที่ได้มาตรฐาน เป็นต้น
2. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่ออันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
3. บริษัทสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยทั้งทางร่างกายและเอื้อต่อการมีสุขภาพจิตที่ดีในการทำงาน
4. บริษัทสนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่าง ๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึก และสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน เช่น กิจกรรมจูงใจ การฝึกอบรม และการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
5. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำอบรมฝึกสอนจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัยเสมอ
6. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทเป็นสำคัญตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
7. พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
8. พนักงานทุกคนต้องดูแลและให้ความร่วมมือในโครงการที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอชีวอนามัยของบริษัท

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ ให้ความสำคัญแก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน เข้าร่วมกิจกรรมอาสาชื่อนามย ดังนี้

- ในปี 2566 ไม่มีพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงาน
- บริษัทให้ความสำคัญเรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน และมีจัดอบรมหรือกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เห็นได้จากการจัดสวัสดิการให้กับพนักงานที่ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันตนเองในการทำงาน (Personal Safety) ให้แก่พนักงานคลังสินค้า, พนักงานขับรถขนส่งและพนักงานบริการเทคนิค เพื่อความปลอดภัยขณะทำงาน รวมถึงมีขั้นตอนการตรวจสอบติดตามผล และแจ้งเตือนพนักงานที่ไม่กระทำตามที่กำหนดไว้
- บริษัทจัดให้มีการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ให้กับพนักงานทุกคนต่อเนื่องทุกปี

10. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของ IT Technology และภัยคุกคามทางอินเทอร์เน็ต

พัฒนาการของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นทำให้เกิดการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยส่งผลต่อรูปแบบการดำเนินชีวิตและการดำเนินงานของภาคธุรกิจอยู่ตลอดเวลา และมีแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องและรวดเร็วขึ้น ดังเห็นได้จากการเปลี่ยนผ่านจากเทคโนโลยีอนาล็อก (Analog) มาเป็นเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital) การสื่อสารแบบไร้สาย (Wireless) ทำให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลถึงกันได้อย่างไร้ขีดจำกัด และเมื่อมองในด้านองค์กร จะเห็นว่ารูปแบบการใช้งานด้าน IT มีการเปลี่ยนแปลงจากการเก็บรักษาข้อมูลของบริษัท โดยเปลี่ยนจากการเก็บภายในบริษัท มาเป็นการเช่าพื้นที่จัดเก็บภายนอก หรือเรียกว่า Cloud Service ซึ่งสามารถรองรับข้อมูลเพิ่มขึ้นโดยใช้เงินลงทุนต่ำกว่าในอดีตค่อนข้างมาก แต่แลกกับความเสี่ยงเรื่องภัยคุกคามจากการโจมตีจากผู้ไม่หวังดี (Hacker) จนส่งผลกระทบต่อข้อมูลต่าง ๆ สูญหายหรือเสียหาย และต้องใช้เวลากู้คืนและเกิดการหยุดชะงักในการดำเนินธุรกิจในแต่ละวันได้

มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

1. บริษัทกำหนดเกณฑ์ในการอนุญาตให้เข้าถึงการใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตการกำหนดสิทธิของผู้ใช้งานในแต่ละกลุ่ม แต่ละระดับในส่วนปฏิบัติงาน และทบทวนสิทธิเป็นประจำทุกปี
2. บริษัทจัดเก็บข้อมูลภายในห้องเซิร์ฟเวอร์ของบริษัท และสำรองข้อมูลกับผู้ให้บริการภายนอก (Cloud Service) เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลเพิ่มขึ้น
3. บริษัทเช่าพื้นที่จัดเก็บข้อมูลจากบริษัทที่มีมาตรฐาน ซึ่งได้รับใบประกาศการรับรองมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ ISO/IEC 27001 และมาตรฐานงานบริการ ISO/IEC 20000-1 ซึ่งนับเป็นมาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางระบบเครือข่ายได้เป็นอย่างดี
4. บริษัทลงทุนการป้องกันด้าน Cyber Security อย่างต่อเนื่อง โดยการ Upgrade Firewall , Endpoint Security รวมถึง Security System ต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบันเสมอ
5. บริษัทพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและก้าวตามให้ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงสื่อสารให้พนักงานทุกท่านตระหนักถึงความปลอดภัยในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความระมัดระวังในการปฏิบัติงานและใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. บริษัทได้รับการตรวจสอบ และประเมินทั้งผู้ตรวจสอบภายใน และภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎระเบียบและมาตรฐาน
7. บริษัทได้มีการตรวจติดตาม และเฝ้าระวังภัยคุกคามจากการติดตามข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

บริษัท ตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ซึ่งอาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจในช่วงระยะเวลาสามถึงห้าปีข้างหน้า บริษัท จึงได้วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงผลกระทบต่อธุรกิจและการดำเนินงานของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

นอกจากนี้ บริษัท ได้กำหนดมาตรการลดความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และติดตามความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นใหม่ทั้งในระยะปานกลางจนถึงระยะยาวอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ และช่วยให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และทิศทางตามที่กำหนดไว้

ปัจจัยความเสี่ยงจากการปรับตัวเพื่อรับมือวิกฤตภัยพิบัติทางธรรมชาติ

(Extreme Weather and Climate Events Adaptation)

ปัจจุบันภัยพิบัติทางธรรมชาติมีความถี่และความรุนแรงมากขึ้น อาจส่งผลให้เกิดการหยุดชะงักทางธุรกิจ และกิจกรรมสำคัญของบริษัท รวมทั้งอาจส่งผลกระทบต่อทรัพย์สิน และความปลอดภัยของพนักงาน หากไม่มีการปรับตัวและเตรียมการรับมือไว้อย่างเพียงพอ

มาตรการรองรับเพื่อลดความเสี่ยง

บริษัท จัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ในสถานการณ์สมมุติที่แตกต่างกันไปในแต่ละระดับ และสื่อสารให้พนักงานทุกคนทราบ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง รับทราบถึงบทบาทหน้าที่ และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติการณ์ขึ้น และช่วยให้สามารถบ่งชี้ถึงข้อบกพร่องต่างๆ ในการดำเนินมาตรการสำรอง เพื่อจะได้ทำการปรับปรุงแก้ไขก่อนที่จะเกิดอุบัติการณ์จริงขึ้น

ความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และการมุ่งสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ

ปัจจุบันโลกกำลังเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบรวดเร็วและรุนแรงมากขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทำให้หลายประเทศขับเคลื่อนนโยบายไปสู่เศรษฐกิจสังคมคาร์บอนต่ำ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

บริษัทซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมปิโตรเคมี ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว ถึงแม้บริษัทจะไม่มีกระบวนการผลิต แต่มีส่วนในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงบริษัทเริ่มดำเนินการจัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกองค์กร โดยอ้างอิงวิธีคำนวณตามมาตรฐาน ISO 14064-1:2018 โดยจัดเก็บข้อมูลเดือนมกราคม ถึงเดือนธันวาคม ปี พ.ศ. 2566 เป็นปีฐาน และจะดำเนินการทวนสอบให้แล้วเสร็จภายในปี พ.ศ. 2567 เพื่อให้ทราบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในอนาคต รวมถึงศึกษาและแสวงหาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากผู้ผลิตทั่วโลก เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีมูลค่าสูง เช่น พลาสติกชีวภาพ และพลาสติกรีไซเคิล เป็นต้น ตลอดจนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า (3R : Reduce, Reuse, Recycle) ด้วยกิจกรรมภายใน เช่น การคัดแยกขยะ การนำเสนอโครงการเพื่อช่วยลดการใช้พลังงานต่างๆ โดยพนักงาน เป็นต้น

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมี ESG เป็นกรอบแนวคิดที่สำคัญ กำหนดนโยบายดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาความเสี่ยงและโอกาสในการปรับปรุงงาน ในทุกระดับขององค์กร ความต้องการและความคาดหวังทั้งในระยะสั้น และระยะยาวของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และนำข้อมูลมาใช้ในการประกอบการกำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจเพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อให้เกิดความสมดุลทั้ง ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

เศรษฐกิจ : สร้างคุณค่าโดยเป้าหมายสูงสุดไม่ใช่เพียงกำไร แต่รวมถึงการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนสนับสนุนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน

สังคม : ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม มุ่งมั่นสร้างความปลอดภัยสูงสุดในการทำงาน และถ้อยมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น

สิ่งแวดล้อม : มุ่งมั่นดูแลรักษาสภาพแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ตลอดจนการปรับตัวและการบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้มีประสิทธิภาพ คำนึงถึงเศรษฐกิจ

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัตินโยบายบริหารความเสี่ยง ที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร เสนอพิจารณา เพื่อกำหนดกรอบและแนวทางในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เชื่อมโยงวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายองค์กร และให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรตามแนวทางสากล และปลูกฝังให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของบริษัท และเพิ่มขีดความสามารถในการสร้างคุณค่า และปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย เพิ่มมูลค่า และส่งเสริมการเติบโตของบริษัท สอดคล้องกับนโยบายความยั่งยืน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า การดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ของบริษัท มุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างยั่งยืน

สำหรับนโยบายความยั่งยืนของบริษัทได้กำหนดกรอบ และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท จากการพิจารณาประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์องค์กรให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ครอบคลุมทั้งประเด็นทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม

ด้านเศรษฐกิจ พิจารณาผลการดำเนินงานและกำไรโดยรักษาการกระจายตัวของ Portfolio ทั้งฐานลูกค้า ธุรกิจอุตสาหกรรมที่หลากหลาย ให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้า ภายใต้ความร่วมมือและสนับสนุนผู้ผลิตชั้นนำระดับโลก ผ่านการถ่ายทอดนวัตกรรมสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ ตลอดจนพัฒนากระบวนการทำงาน ผ่านโครงการ Best Suggestion award ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนา การบริหารความเสี่ยงต่างๆ อย่างใกล้ชิด วิเคราะห์ข้อมูลจากฐานข้อมูลมาใช้ให้เกิดประโยชน์ และต่อยอดทางธุรกิจผ่านโครงการปรับปรุงระบบ ERP & CRM Project

ด้านสิ่งแวดล้อม โดยการส่งเสริมและสรรหาวัตถุดิบสินค้าเพื่อสิ่งแวดล้อม เป็นส่วนหนึ่งของการเติบโตอย่างยั่งยืน รวมถึงการให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์พลาสติกทั้งกับทีมงาน คู่ค้า รวมถึงสังคม เพื่อเพิ่มความเข้าใจ สร้างการมีส่วนร่วมในการอุปโภคสินค้าพลาสติกอย่างยั่งยืน

ด้านสังคม ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้ดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม ความโปร่งใส ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง และการดำเนินการต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม เพื่อการเติบโตของห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน รายงานผลการดำเนินงานในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2566 ได้แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ผ่านช่องทางการเข้าถึง <https://gc.co.th/sustainability-report-th/> และจากผลการดำเนินงานข้างต้นบริษัทได้รับการคัดเลือกให้เข้าอยู่ใน Universe ของกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ประจำปี พ.ศ.2566 จากการรวบรวมฐานข้อมูลครอบคลุมบริษัทจดทะเบียน 888 หลักทรัพย์ (ไม่รวมหลักทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟู) รวมทั้งกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ (REITs) และกองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐาน โดยหน่วยงาน ESG Rating ของสถาบันไทยพัฒน์ ซึ่งเป็นหน่วยงานพัฒนาฐานข้อมูลความยั่งยืนของธุรกิจในประเทศไทย ด้วยการประเมินข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ของบริษัทจดทะเบียน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่า และการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ได้ปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์องค์กร เป็น “สร้างพลังให้อุตสาหกรรมแห่งอนาคตด้วยการสรรหาวัตถุดิบตอบสนองความต้องการอย่างไร้ขอบเขต” และบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจได้ เช่น การขาดแคลนสินค้า ราคาสินค้าผันผวน การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและความต้องการสินค้าและบริการของลูกค้า ดังนั้นบริษัทจึงมุ่งมั่นในการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าให้เติบโตร่วมกันทั้งกับ Supplier และ Customer ด้วยคำกล่าวว่า “Global Connections, Advancing Together for a Sustainable Future” โดยครอบคลุมกิจกรรมตั้งแต่ต้นน้ำ ได้แก่ การบริหารจัดการคู่ค้าทางธุรกิจ จนถึงกิจกรรมปลายน้ำ ได้แก่ การบริการ ส่งมอบผลิตภัณฑ์ และสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของบริษัท ที่มุ่งสร้างความโปร่งใสเป็นธรรมในการบริหารจัดการ ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความเชื่อมั่นในการดำเนินงานระหว่างบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียด้วยกลยุทธ์องค์กร “GROWTH”

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียของธุรกิจ

บริษัทพิจารณาผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้เกิดการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ สะท้อนความสนใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยผู้มีส่วนได้เสียสามารถจำแนกได้ 7 กลุ่มหลัก ได้แก่

- 1) ลูกค้า
- 2) คู่ค้า
- 3) พนักงาน
- 4) ชุมชนสังคม และสิ่งแวดล้อม
- 5) ผู้ถือหุ้น
- 6) สถาบันการเงิน
- 7) หน่วยงานกำกับดูแล/

หน่วยงานรัฐ ทั้งนี้บริษัทเปิดเผยผลการวิเคราะห์ความคาดหวัง การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท และแนวทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไว้ในรายงานความยั่งยืนปี 2566 หัวข้อ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

3.3 การจัดการความยั่งยืนด้านมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อยู่ โดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่ออย่างสูงสุดต่อคุณค่าและความสำคัญของสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อธรรมชาติและชุมชนร่วมโลก จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อมุ่งเน้นการลดปริมาณมลพิษควบคู่กับการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เป็นมิตรกับธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาระดับสภาพแวดล้อมตามธรรมชาติให้ได้มาตรฐานสูงสุดตามความมุ่งมั่นของนโยบายสิ่งแวดล้อมที่บริษัทได้แสดงเจตนารมย์ไว้แล้ว

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

- 1) ดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระเบียบและข้อบังคับของกฎหมายสิ่งแวดล้อม
- 2) มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่ทำจากทรัพยากรธรรมชาติและ/หรือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้เป็นที่รู้จักไปยังส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) ควบคุมดูแลขั้นตอนการขนส่งสินค้า เพื่อป้องกันอันตรายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับพนักงานหรือลูกค้าทั้งในด้านความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย
- 4) บริหารจัดการให้พนักงานทุกคนร่วมมือกันใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมการประหยัดพลังงานเพื่อบรรเทาปัญหาภาวะโลกร้อนควบคู่กับการเสริมสร้างความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 5) เสริมสร้างความรู้ และยกระดับความใส่ใจของพนักงานทุกคน ให้เห็นประโยชน์และคุณค่าของผลที่จะเกิดขึ้นตามนโยบายสิ่งแวดล้อม ผ่านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ และการเข้ารับการฝึกอบรม รวมถึงการจัดหลักสูตรเพื่อฝึกอบรมให้พนักงานใหม่ในเรื่องสิ่งแวดล้อมด้วย

เป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สำหรับปี 2567

- ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมทั้งจากการดำเนินการภายใน และรถขนส่งของบริษัท
- ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง ร้อยละ 3
- ลดปริมาณการใช้น้ำลง ร้อยละ 3
- ลดการใช้กระดาษลง ร้อยละ 3
- ลดปริมาณขยะลง ร้อยละ 3
- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง ร้อยละ 3

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

สำหรับปี 2566 บริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนเข้าใจเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตนให้คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและส่วนรวมโดยมีแนวทางดังนี้

1) การบริหารงานโดยมีเป้าหมายในการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การเลือกใช้เทคโนโลยีที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการควบคุมปริมาณมลพิษ เช่น ดูแลรักษารถขนส่งให้ปล่อยมลพิษน้อยที่สุดและ/หรือเป็นไปตามเกณฑ์ที่กรมขนส่งกำหนดไว้ โดยไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ

2) การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยหลัก 3R (Reduce, Reuse, Recycle)

- การนำทรัพยากรที่ยังใช้งานได้กลับมาใช้ใหม่ เช่น รณรงค์การใช้กระดาษให้ครบทั้งสองหน้าก่อนทิ้ง
- การประหยัดไฟฟ้า เช่น รณรงค์ให้ปิดเครื่องทำความเย็นและปิดไฟในช่วงพัก หรือช่วงไม่อยู่ที่โต๊ะทำงานเป็นเวลานาน
- การลดอัตราใช้น้ำประปา ให้ปิดน้ำทุกครั้งหลังใช้งาน
- การแยกขยะรีไซเคิลก่อนทิ้ง เช่น แยกทิ้งกระดาษออกจากขยะอื่นทั่วไป เพื่อสร้างมูลค่าให้กับขยะที่สามารถนำไป Recycle ได้ เช่น แก้วน้ำพลาสติก กระดาษ หลอดพลาสติก ขวดแก้ว เศษไม้ หรือเศษพลาสติกจากการดำเนินงาน

ปริมาณการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง	ปี 2566
เศษฟิล์มพลาสติก/พลาสติก จากกิจกรรมดำเนินงาน (กิโลกรัม)	6,705
ไม้ จากกิจกรรมดำเนินงาน (กิโลกรัม)*	-
กระดาษ จากกิจกรรมดำเนินงาน (กิโลกรัม)	289
การคัดแยกแก้วน้ำพลาสติก จากการบริโภคของพนักงาน	
- พลาสติก PP : 1,617 ใบ (น้ำหนักประมาณ 39 กิโลกรัม)	
- พลาสติก PET : 1,237 ใบ (น้ำหนักประมาณ 19 กิโลกรัม)	
- พลาสติก PLA : 50 ใบ (น้ำหนักประมาณ 0.75 กิโลกรัม)	

*บริษัทได้ดำเนินการจ้างวานบุคคลภายนอกในการรับเหมากำจัดขยะ เนื่องจากปริมาณไม้ที่ได้จาก

กิจกรรมดำเนินงานมีจำนวนค่อนข้างน้อย ไม้ส่วนนี้ได้ทำการรวมอยู่ในการรับเหมาทั้งขยะ จึงไม่มีข้อมูลปริมาณแสดงผล

บริษัทได้จัดเก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากรน้ำ ไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับการขนส่งสินค้า ดังนี้

ปริมาณการใช้ทรัพยากร	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566*
น้ำ (ลูกบาศก์ลิตร /ปี)	3,120	4,112	5,290
ไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี)	232,637	263,561	298,362
น้ำมันดีเซล (ลิตร/ปี)	124,759.20	129,594.59	138,563.33
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก* (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	ยังไม่มีข้อมูล	ยังไม่มีข้อมูล	ยังไม่มีข้อมูล

*บริษัทให้พนักงานกลับเข้าทำงาน 100% ในปี 2566 หลังจากการสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อ COVID-19 ที่บริหารงานแบบให้ทำงานจากที่บ้านประมาณ 30 % ของพนักงานทั้งหมด แต่ยังคงจัดการประชุม online ในกรณีมีจำนวนผู้เข้าประชุมเป็นจำนวนมาก และมีแผนการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร อ้างอิงมาตรฐาน ISO14064 : 2018 จัดเก็บข้อมูลตั้งแต่ มกราคม 2566 – ธันวาคม 2566 ภายในปี 2567

- 3) การลงทุนโครงการผลิตกระแสไฟฟ้าจากดวงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของสังคมในการลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการทำธุรกิจ
- 4) ดำเนินการศึกษาการจัดเก็บข้อมูล โดยการว่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

สำหรับปี 2566 บริษัทรวบรวมจัดเก็บข้อมูลข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 ขอบเขตที่ 2 และ 3 โดยมีแผนการทวนสอบข้อมูลโดยผู้ให้บริการทวนสอบอ้างอิงมาตรฐาน ISO 14064 : 2018 ภายในปี 2567 นอกจากนี้บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ Care the Bear เพื่อปรับพฤติกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร เช่น การจัดประชุมประจำเดือนของฝ่ายขาย การจัดประชุมผู้ถือหุ้น และการจัดประชุมพนักงานประจำปีของบริษัท ในรูปแบบ online และประชาสัมพันธ์หลักการ 6 Cares ได้แก่ การณรงค์เดินทางโดยรถสาธารณะ หรือเดินทางร่วมกัน (car pool) ลดการใช้กระดาษ พลาสติกจากเอกสารต่างๆ และบรรจุภัณฑ์ งดการใช้โฟมจากบรรจุภัณฑ์ หรือโฟมเพื่อการตกแต่ง ลดการใช้พลังงานจากอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือเปลี่ยนไปใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน ออกแบบโดยใช้วัสดุตกแต่งที่สามารถกลับมาใช้ใหม่ได้ และลดขยะจากอาหารเหลือทิ้งในงานอีเวนต์ ทั้งนี้บริษัทได้ทำการบันทึกข้อมูลการประชุม online ตลอดทั้งปี 2566 สามารถช่วยลดการปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ได้ 1,143.81 kgCO₂e เทียบเท่าการดูดซับ CO₂/ปี ของต้นไม้ จำนวน 127 ต้น และบริษัทยังคงดำเนินการกิจกรรม Care the Bear อย่างต่อเนื่อง

- 5) การอบรมให้ความรู้เรื่องคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรแก่พนักงาน โดยจัดกิจกรรมขึ้นเมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2566
- 6) บริษัท เปลี่ยนหลอดไฟภายในคลังสินค้าของบริษัทให้เป็นหลอดไฟ LED ทั้งหมด เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
- 7) กิจกรรมโครงการ Best Suggestion Awards จากพนักงาน โดยโครงการที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ เป็นโครงการเพื่อสิ่งแวดล้อม ช่วยประหยัดน้ำ และประหยัดค่าใช้จ่าย โดยการปรับระดับความดันน้ำจากวาล์วน้ำจ่ายน้ำของการประปาเข้ามายังพื้นที่บริษัทให้เหมาะสมกับการใช้งานในแต่ละพื้นที่ของบริษัท

3.4 การจัดการความยั่งยืนด้านมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม บริษัทมุ่งปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสังคม มุ่งสรรหาและรักษาพนักงานที่มีศักยภาพสูง ควบคู่กับการพัฒนาทักษะ ความสามารถของพนักงานทุกระดับให้เพียงพอ มีศักยภาพพร้อมสนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจของบริษัท และสามารถรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่างทันท่วงที รวมถึงมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าของบริษัทไปพร้อมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของชุมชนโดยรอบ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมกับชุมชน และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านการสนับสนุนในรูปแบบที่บริษัทสามารถดำเนินการได้ ในการดำเนินงานบริษัทกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องเนื่องเพื่อการบริหารจัดการด้านสังคมอย่างรอบด้าน ทั้งการลดผลกระทบและการช่วยเหลือดูแลสิ่งแวดล้อม และสังคมไปพร้อมกัน ได้แก่ นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายการปฏิบัติต่อสังคมและส่วนรวม นโยบายการปฏิบัติต่อสภาพแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัย นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้าและเจ้าหนี้ คู่แข่งขันทางการค้า พนักงาน ตลอดจนผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดทำรายงานโดยพิจารณาตามมาตรฐานสากล Global Reporting Initiative (GRI) เป็นแนวทางการรายงาน

แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เคารพสิทธิมนุษยชน และสิทธิในที่ทำงาน โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) บริษัท สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญและ ตามกฎหมาย
- 2) บริษัท จะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงานและอื่น ๆ ของพนักงาน กรณีการเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะ จะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัท หรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจหรือตามกฎหมาย
- 3) บริษัท ไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากลและการทุจริต
- 4) พนักงานทุกคนจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคามไม่ว่าจะด้วยวาจา หรือ การกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของวัฒนธรรม เชื้อชาติ เพศ ศาสนา การศึกษา อายุ สถานภาพ สมรส รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์และ/หรือการแสดงออกทางเพศ ความพิการทางร่างกายและ จิตใจ รวมถึงความคิดเห็น แนวคิด และรูปแบบการทำงาน ซึ่งบริษัท จะเน้นย้ำไม่ให้พนักงาน แต่ละคนมองข้าม ความคิดเห็นของผู้อื่นที่แตกต่างหรือเป็นแนวคิดแปลกใหม่ เพราะแนวคิดในนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ วิธีการแก้ปัญหาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของบริษัท

แนวปฏิบัติต่อสังคมและส่วนรวม

บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- 2) ร่วมบริจาคเงินสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เนื่องในโอกาสพิเศษให้กับชุมชนบริเวณใกล้เคียง เช่น วันเด็ก วันสำคัญทางศาสนา การเข้าไปมีส่วนร่วมกับการพัฒนาชุมชน และการช่วยเหลือสังคมเมื่อเกิดภัยพิบัติ ร้ายแรง ตามที่บริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ การบริจาคหรือการให้นั้น จะต้องไม่ขัดต่อหลักการปฏิบัติเรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันที่บริษัทกำหนดไว้
- 3) บริหารงานโดยมีเป้าหมาย ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทบทวน และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอว่าส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือไม่ เลือกใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการ ควบคุมปริมาณมลพิษและการบำบัดมลพิษก่อนนำไปทิ้ง
- 4) มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการอนุรักษ์พลังงานในบริษัท ได้แก่ สนับสนุนการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ เช่น การใช้กระดาษสองหน้า การปิดเครื่องทำความเย็นและปิดไฟในช่วงพักงานหรือช่วงที่ผู้บริหารและพนักงานมิได้อยู่ในห้อง ทำงานเป็นเวลานาน การจัดให้มีการแยกขยะ และการนำทรัพยากรบางอย่างกลับมาใช้ใหม่ เช่น กล่องพลาสติก และ ถุงใส่สิ่งของ เป็นต้น บริษัทมุ่งมั่นและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่า การทำโครงการดังกล่าว แม้จะไม่ได้ส่งผลชัดเจนในเชิงตัวเลข

อาทิเช่น ค่าพลังงานหรือตัวเลขค่าใช้จ่ายที่ลดลง แต่ช่วยในการปลูกฝังให้เป็นนิสัยส่วนตัว และ นำกลับไปใช้ในชีวิตประจำวันของครอบครัว เพื่อเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมต่อไป

แนวปฏิบัติต่อสภาพแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัย

บริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องมีความตื่นตัวในเรื่อง ความปลอดภัยและสภาวะแวดล้อม และควรรับทราบ กฎหมายต่าง ๆ ด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อม รวมทั้ง นโยบายทั้งหลายที่บริษัทกำหนด เนื่องจากกฎหมายต่าง ๆ ที่ว่าด้วยความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมนั้นมีการแก้ไขอยู่เสมอ โดยเบื้องต้นบริษัท จัดเตรียมอุปกรณ์ที่เหมาะสม และจำเป็นสำหรับพนักงาน

แนวปฏิบัติด้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ห้ามกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง หรือครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ และข้อกำหนดของกฎหมาย

แนวปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด ได้แก่ การส่งมอบสินค้า และให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ ทันต่อเหตุการณ์ การปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขปัญหา การรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้ประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้า และบริการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์สูงสุดกับลูกค้า ตลอดจนจัดให้มีระบบและกระบวนการร้องเรียน เกี่ยวกับคุณภาพ ความปลอดภัยของสินค้า และบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองหรือส่งมอบ และดำเนินการอย่างถึงที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว

แนวปฏิบัติต่อคู่ค้า หรือเจ้าหนี้

บริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้อย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญาให้ข้อมูลที่แท้จริง รายงานที่ถูกต้อง กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ที่ทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

แนวปฏิบัติคู่แข่งทางการค้า

บริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม รวมถึงไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

แนวปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัท ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบเกี่ยวกับการจ้างงาน ควบคู่กับนโยบายที่สำคัญที่เปิดโอกาสในการจ้างงานแก่บุคคลทุกคนอย่างเสมอภาค ตั้งแต่การสรรหา ว่าจ้าง บรรจุเข้าทำงาน การฝึกอบรมและพัฒนาความสามารถ การโอนย้าย และเลื่อนตำแหน่ง การให้ผลตอบแทน และสวัสดิการต่าง ๆ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และเพื่อเป็นการสนับสนุนความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานเพื่อเป็นการดูแลพนักงานในระยะยาว

แนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัท ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความจริง ให้ข้อมูลทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร

เป้าหมายการจัดการด้านสังคม

ด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย	: อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานเป็น “ศูนย์”
ด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้า	: การประเมินผลความพึงพอใจ ในระดับ “ดี” (มากกว่า 80%)
ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม	: การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทสามารถเข้าร่วม หรือสนับสนุนได้ตามความเหมาะสม, ไม่มีข้อร้องเรียนทุจริตคอร์รัปชัน

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ด้านสิทธิมนุษยชน

ในปี 2566 บริษัทไม่ได้รับรายงานการแจ้งข้อมูลการกระทำที่ต้อห้ามหรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ด้านสังคมและส่วนรวม

ในปี 2566 บริษัทได้ร่วมบริจาคหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

- สมทบทุน กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติให้โรงเรียนในชุมชน 14 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดปานประสิทธิ์ธาราม โรงเรียนวัดสีลัง โรงเรียนคลองเจริญราษฎร์ โรงเรียนคลองกันยา โรงเรียนวัดบางเพรียง โรงเรียนวัดเป็รงราษฎร์บำรุง โรงเรียนวัดกิ่งแก้ว โรงเรียนพรหมพิกุลทอง โรงเรียนวัดสุคันธาวาส โรงเรียนวัดบางพลีใหญ่ใน โรงเรียนวัดหนามแดง โรงเรียนคลองบางกะสี โรงเรียนสุเหร่าบางกะสี และโรงเรียนคลองลาดกระบัง

- ร่วมกิจกรรม CSR “Ocean Life Save The World” กับทางบริษัท ไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) โดยปลูกปะการังเพื่อฟื้นฟูระบบนิเวศท้องทะเลไทย ส่งเสริมความยั่งยืนเพื่อส่งมอบโลกที่ดีกว่าให้คนรุ่นต่อไป ณ โรงเรียนชุมพลทหารเรือ จ.ชลบุรี

ด้านสภาพแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัย

ในปี 2566 ไม่มีพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงาน

- บริษัทให้ความสำคัญ เรื่องความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน และจัดอบรมหรือกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น
 - อบรมหลักสูตร “การขับขี่รถโฟล์คลิฟท์อย่างปลอดภัย” เพื่อส่งเสริมให้พนักงานที่ปฏิบัติงาน มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการใช้รถอย่างถูกวิธี โดยให้ตระหนักถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ
 - อบรม หลักสูตร “ดับเพลิงขั้นต้น และซ้อมอพยพหนีไฟ” เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทราบวิธีการป้องกัน และ การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงต่าง ๆ เพื่อลดความสูญเสียหากเกิดเหตุอัคคีภัย
 - อบรมหลักสูตร “สารเคมีอันตราย และการระงับเหตุฉุกเฉิน” เพื่อส่งเสริมให้พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับสารเคมี วิธีการป้องกัน หรือการระงับเหตุเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
 - จัดสวัสดิการให้กับพนักงานที่ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันตนเองในการทำงาน (Personal Safety) ให้แก่พนักงานคลังสินค้า พนักงานขับรถขนส่ง และพนักงานบริการเทคนิค เพื่อความปลอดภัยขณะทำงาน รวมถึงมีขั้นตอนการตรวจสอบ ติดตามผล และแจ้งเตือนพนักงานที่ไม่กระทำตามที่กำหนดไว้
- บริษัทจัดให้มีการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ และตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานต่อเนื่องทุกปี
- ออกมาตรการแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด COVID-19 ในที่ทำงาน โดยจัดให้มีการคัดกรองเบื้องต้น ผ่านการวัดอุณหภูมิก่อนเข้าพื้นที่ จัดหาเจลแอลกอฮอล์บริการตามจุดต่าง ๆ ทั่วสำนักงาน รณรงค์ให้พนักงานดูแลตนเอง ด้วยการสวมหน้ากากอนามัย และล้างมือบ่อยๆ และตรวจ ATK พนักงานที่เข้าทำงานที่บริษัทตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

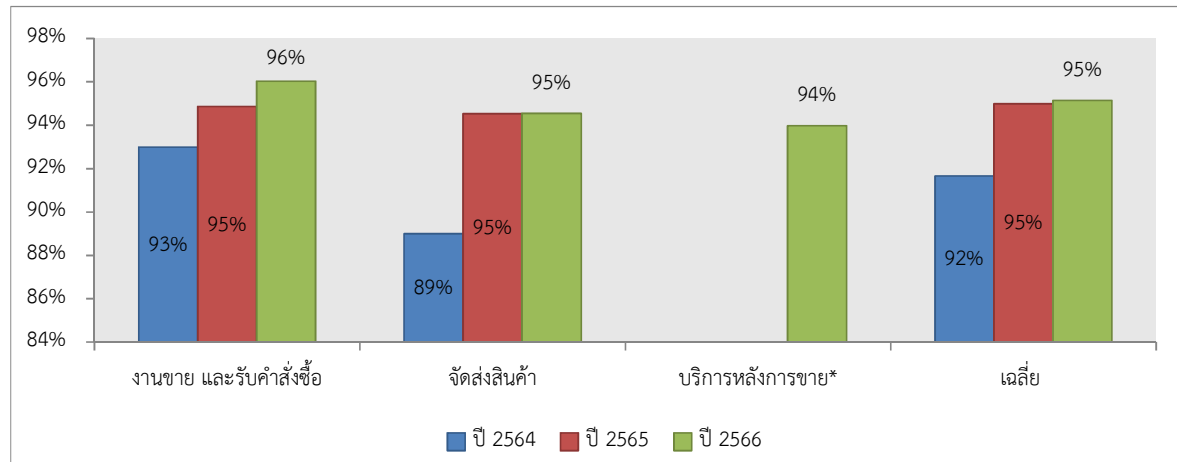
ด้านต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) ต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2560 โดยมีอายุรับรองถึงปี 2569 บริษัทได้ดำเนินกิจการภายใต้แนวปฏิบัติดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง



ด้านลูกค้า

ในปี 2566 บริษัทได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจลูกค้าโดยแบ่งเป็น 3 ด้าน ได้แก่ การบริการด้านการขายและด้านรับคำสั่งซื้อ การบริการด้านการจัดส่ง และการบริการหลังการขาย ระดับความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ย 95% โดยมีเป้าหมายคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยมากกว่า 80% และนำผลประเมินที่ได้รับไปพัฒนาปรับปรุงเพื่อยกระดับความพึงพอใจของลูกค้า



หมายเหตุ: * บริการหลังการขายได้ทำการสำรวจแบบสอบถามในปี 2566 เป็นครั้งแรก จึงไม่มีข้อมูลปีก่อนหน้าให้เปรียบเทียบ

ด้านพนักงาน

ในปี 2566 บริษัทได้ใช้งบประมาณในการพัฒนาบุคลากร มีหลักสูตรอบรมพัฒนาพนักงานทั้งภายใน และภายนอกองค์กร ทั้งนี้ เพื่อวางรากฐานในการพัฒนาองค์กรคือ พัฒนาพนักงานให้เป็น “พนักงานที่เก่งรับผิดชอบและมีจิตสำนึกที่ดี” คือ มีพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ มีทัศนคติ และมีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด

บริษัทได้จัดให้มีหลักสูตรพัฒนาความสามารถตามตำแหน่งงานโดยพัฒนารูปแบบของหลักสูตรให้พนักงานสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ทันที สถิติการอบรมเฉลี่ย 13.85 ชั่วโมง/คน

ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมในรายงานการพัฒนาย่างยั่งยืนประจำปี 2566 บนเว็บไซต์ของบริษัท

www.gc.co.th

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

วิเคราะห์การดำเนินงาน และสถานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน

ภาพรวมของผลการดำเนินงานของบริษัท

การที่ธุรกิจประเภทนี้จะอาศัยเงินทุนหมุนเวียนค่อนข้างสูง ปัจจัยแห่งความสำเร็จของธุรกิจนี้จึงอยู่ที่การบริหารสินค้าคงคลัง การจัดส่งสินค้าให้ได้ทันความต้องการของลูกค้า ต้นทุนทางการเงิน การบริหารการเรียกเก็บเงินจากลูกค้า รวมถึงยอดขาย เนื่องจากธุรกิจประเภทนี้มีกำไรขั้นต้นอยู่ในระดับต่ำ การสร้างยอดขายให้เกิดขึ้นได้มากจะทำให้เกิดกำไรสุทธิที่ดีได้

ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีรายได้รวมทั้งสิ้น 5,111.3 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 ที่มีรายได้รวมทั้งสิ้น 5,532.1 ล้านบาท จำนวน 420.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.61 โดยในปี 2566 บริษัทมี

กำไรเบ็ดเสร็จรวม 185.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีกำไรเบ็ดเสร็จรวม 163.4 ล้านบาทเป็นจำนวน 21.8 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 13.34 สาเหตุสำคัญของการเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธินั้นมาจากอัตรากำไรขั้นต้นของปีนี้ที่สูงกว่าปีก่อน

ในส่วนของสินทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 1,841.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2565 ที่มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 1,835.8 ล้านบาท จำนวน 6.0 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.33 สินทรัพย์ส่วนใหญ่ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คือ สินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 1,608.2 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 87.32 ของสินทรัพย์รวม โดยร้อยละ 46.73 ของสินทรัพย์ทั้งหมดหรือเท่ากับ 860.7 ล้านบาทคือลูกหนี้การค้าสุทธิ ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 47.6 ล้านบาท เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2565 ที่มีลูกหนี้การค้าสุทธิเท่ากับ 813.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.85 เป็นผลมาจากระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยที่เพิ่มขึ้น

และอีกร้อยละ 35.76 ของสินทรัพย์รวมหรือเท่ากับ 658.6 ล้านบาท คือสินค้าคงเหลือสุทธิ ซึ่งลดลงจำนวน 65.8 ล้านบาทเมื่อเทียบกับสิ้นปี 2565 ที่มีสินค้าคงเหลือสุทธิเท่ากับ 724.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 9.08 โดยมีสาเหตุมาจากปริมาณการเก็บสินค้าที่ลดลงบวกกับต้นทุนสินค้าเฉลี่ยของปีนี้ต่ำกว่าปีก่อน

ผลการดำเนินงาน

■ รายได้

ยอดขายของบริษัทฯในปี 2566 เท่ากับ 5,100.6 ล้านบาทลดลง 421.1 ล้านบาทจากปี 2565 ที่มียอดขายเท่ากับ 5,521.7 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 7.63 สาเหตุหลักมาจากราคาสินค้าเฉลี่ยของปีนี้ต่ำกว่าปีก่อน แต่อย่างไรก็ตามปริมาณขายในปี 2566 นี้เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 12.39 เนื่องจากกำลังซื้อที่ฟื้นตัวในหลากหลายอุตสาหกรรม

■ ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ในปี 2566 บริษัทามีต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายรวม 4,857.1 ล้านบาท ลดลง 458.9 ล้านบาทจาก 5,316.0 ล้านบาทของปีก่อน หรือลดลงในอัตราร้อยละ 8.63 ซึ่งค่าใช้จ่ายหลักของบริษัทฯ ยังคงมาจากต้นทุนขาย โดยต้นทุนขายลดลง 463.2 ล้านบาทจาก 5,163.7 ล้านบาทในปี 2565 มาเป็น 4,700.5 ล้านบาทในปี 2566 หรือลดลงร้อยละ 8.97 ซึ่งสูงกว่าอัตราการลดลงของยอดขายสะท้อนมาจากอัตรากำไรขั้นต้นของปีนี้ที่ทำได้สูงกว่าของปีก่อน

ส่วนกำไรขั้นต้นนั้นเพิ่มขึ้น 42.2 ล้านบาทจาก 357.9 ล้านบาทในปี 2565 มาเป็น 400.1 ล้านบาทในปี 2566 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.78 เป็นผลมาจากอัตรากำไรขั้นต้นก่อนหักค่าขนส่งของปีนี้ที่เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 6.86 ในปี 2565 มาเป็นร้อยละ 8.26 จากกำลังซื้อที่ฟื้นตัวในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์, เครื่องใช้ในครัวเรือน และบรรจุภัณฑ์พลาสติก

ในการบริหารอัตรากำไรขั้นต้นนั้น บริษัทมีมาตรการเน้นรักษาสถานะลูกค้าสำหรับสินค้าเกรดพิเศษซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นสูง และบริษัทยังพยายามแสวงหาสินค้าใหม่ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงเข้ามาอย่างต่อเนื่อง

ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารปี 2566 มียอดรวม 156.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.3 ล้านบาทหรือร้อยละ 2.84 จาก 152.3 ล้านบาทในปีก่อน มาจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานที่เพิ่มขึ้น

ในปี 2566 บริษัทมีรายจ่ายเพื่อทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมจำนวนทั้งสิ้นเพียง 0.02 ล้านบาท โดยเป็นค่าบริการสอบเทียบเครื่องมือในห้อง Lab รายจ่ายดังกล่าวนี้ได้รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารแล้ว

ด้านดอกเบี้ยจ่าย ในปี 2566 มีดอกเบี้ยจ่ายรวม 21.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 9.2 ล้านบาทจากปีก่อนที่ 12.1 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 76.03 เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยของปีนี้ที่อยู่ในช่วงขาขึ้น

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี 2566 มีเพียงรายการเดียวคือผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยหักผลกระทบของภาษีเงินได้แล้วอยู่ที่ 1.1 ล้านบาท ซึ่งในปีก่อนไม่มีรายการดังกล่าว

■ กำไรสุทธิ

ด้วยปัจจัยต่าง ๆ ที่กล่าวมาข้างต้น จึงทำให้กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2566 อยู่ที่ 185.2 ล้านบาท เทียบกับ 163.4 ล้านบาทในปี 2565 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.34 ส่วนอัตรากำไรสุทธิของปี 2566 เท่ากับร้อยละ 3.65 เทียบกับร้อยละ 2.96 ในปี 2565

อย่างไรก็ตาม อัตรากำไรสุทธิของบริษัทที่ค่อนข้างต่ำ เป็นไปตามลักษณะของอุตสาหกรรมตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้าวัตถุดิบอุตสาหกรรม แต่การเพิ่มสัดส่วนการจำหน่ายสินค้าเกรดพิเศษในอนาคตที่มีอัตรากำไรสูงกว่า คาดว่าจะมีผลให้บริษัทมีกำไรมากขึ้น และทำให้อัตรากำไรสุทธิของบริษัทดีขึ้นได้

■ อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น

อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทในปี 2566 เท่ากับร้อยละ 31.53 เทียบกับปีก่อนที่ร้อยละ 29.04 เพิ่มขึ้นเนื่องจากกำไรสุทธิจากการดำเนินงานของปีนี้ที่เพิ่มขึ้น

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรของปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.36 บาท รวมเป็นเงิน 158 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 85.03 ของกำไรสุทธิเพื่อนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ต่อไป ทั้งนี้ บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับงวด 6 เดือนแรกของปี 2566 ไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2566 จึงยังคงต้องจ่ายสำหรับงวด 6 เดือนหลังของปี 2566 อีกในอัตราหุ้นละ 0.16 บาท

ฐานะทางการเงิน

■ สินทรัพย์

ตามงบการเงินสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 1,841.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.0 ล้านบาท จากเมื่อสิ้นปีก่อนที่ 1,835.8 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.33 สินทรัพย์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญได้แก่ สินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 1,608.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 14.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.91 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้า โดยลูกหนี้การค้ามีจำนวนอยู่ที่ 860.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 47.6 ล้านบาทจาก 813.1 ล้านบาทเมื่อสิ้นปีก่อน หรือคิดเป็นร้อยละ 5.85 เป็นผลมาจากระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยที่เพิ่มขึ้น

ส่วนสินค้าคงเหลือนั้นอยู่ที่ 658.6 ล้านบาท ลดลง 65.8 ล้านบาทจาก 724.4 ล้านบาทเมื่อสิ้นปีก่อน หรือคิดเป็นร้อยละ 9.08 เป็นผลมาจากปริมาณการเก็บสินค้าที่ลดลงบวกกับต้นทุนสินค้าเฉลี่ยของปีนี้ต่ำกว่าปีก่อน

■ ลูกหนี้การค้า

บริษัทจะให้เครดิตการค้ากับลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่ของบริษัทประมาณ 30-60 วัน ยกเว้นลูกค้าองค์กรที่มีวงวดการวางใบเรียกเก็บเงินที่จะต้องมีการเรียกเก็บเงินตามกำหนดเวลา โดยบริษัทมีลูกค้าที่ชำระค่าสินค้าเกินระยะเวลาที่บริษัทให้เครดิตเหมาอยู่จำนวนหนึ่งซึ่งมาจากเหตุผลของการกำหนดการวางใบเรียกเก็บเงินค่าสินค้า ที่ทำให้บางครั้งบริษัทต้องรอให้ถึงงวดการวางใบเรียกเก็บเงินค่าสินค้าก่อน ซึ่งทำให้ระยะเวลาที่ให้เครดิตเหมาจริงๆสำหรับลูกค้าบางกลุ่มอาจอยู่ระหว่าง 45-75 วัน เมื่อเทียบกับเครดิตเหมา 30-60 วัน สัดส่วนลูกหนี้แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระสามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ยังไม่ถึงกำหนดค้างชำระ	635.2	656.0
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 1 เดือน	166.7	192.5
เกิน 1 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน	11.3	12.3
เกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	0	0
เกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	0.6	0
เกิน 12 เดือนขึ้นไป	21.9	21.9
รวมลูกหนี้การค้า	835.7	882.7
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	22.6	22.0
ลูกหนี้การค้า-สุทธิ	813.1	860.7

ปัจจุบันบริษัทมีการปรับปรุงนโยบายการเรียกเก็บค่าสินค้าจากลูกค้า โดยจะมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการชำระค่าสินค้าล่าช้าเป็นอัตราร้อยละต่อปี ซึ่งบริษัทคาดว่าจะทำให้ระยะเวลาการคงค้างของลูกค้าที่นับจากวันที่เรียกเก็บลดลง และยังมีการตรวจสอบสถานะการเงินของลูกค้าก่อนการให้วงเงินเครดิต

ในส่วนของผลขาดทุนด้านเครดิตนั้นบริษัทมีนโยบายบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการเก็บเงินลูกค้าไม่ได้ โดยพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้าง สถานะการเงินของลูกค้าและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสะสมรวม 22.0 ล้านบาท เทียบกับสิ้นปีก่อนที่ 22.6 ล้านบาท

นอกจากนี้บริษัทได้ทำประกันภัยคุ้มครองความเสียหายจากลูกค้าการค้างกับบริษัทประกันภัยแห่งหนึ่งโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 เป็นเวลา 12 เดือนสิ้นสุดวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 โดยมีความคุ้มครองเท่ากับร้อยละ 90 ของมูลค่ายอดหนี้เสียที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและให้ความคุ้มครองสูงสุดไม่เกิน 150 ล้านบาท โดยทางบริษัทประกันภัยจะกำหนดวงเงินคุ้มครองสำหรับลูกค้ารายที่บริษัทดำเนินการขอวงเงินคุ้มครองหนี้เสียและได้รับการอนุมัติ

■ สินค้าคงคลัง

ในส่วนของสินค้าคงคลังของบริษัทนั้น บริษัทมีนโยบายในการควบคุมมูลค่าของสินค้าคงคลังของบริษัทให้อยู่ในระดับไม่เกินยอดขายเฉลี่ยประมาณ 20 วันในส่วนของสินค้าที่ผลิตในประเทศ และประมาณ 80-121 วัน ในส่วนของสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ โดยการสั่งซื้อสินค้าจะกระทำภายใต้การควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิดของแผนกสั่งซื้อสินค้า โดยการสั่งซื้อสินค้าเกินกว่านโยบายที่กำหนดจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากกรรมการบริหาร

■ สภาพคล่อง

ปัจจุบันบริษัทมีสภาพคล่องที่ดีขึ้น เนื่องจากเมื่อเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วบริษัทมีกระแสเงินสดเข้ามาจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนในช่วงปลายปี 2548 และการปล่อยเงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกันในช่วงต้นปี 2549 จึงทำให้บริษัทสามารถบริหารเงินทุนให้มีต้นทุนทางการเงินลดลง

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องที่ 1.32 เท่า ณ สิ้นปี 2566 เทียบกับ 1.28 เท่า ณ สิ้นปี 2565 เพิ่มขึ้นเล็กน้อยเนื่องจากเงินกู้ยืมระยะสั้นที่ลดลง

ในปี 2566 ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยของบริษัทอยู่ที่ 60.64 วัน เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่ 56.21 วัน เป็นผลมาจากการขยายเครดิตเทอมให้กับลูกค้าที่เพิ่มขึ้น ในขณะที่ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยของปี 2566 นี้อยู่ที่ 52.96 วัน เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ที่ 47.96 วัน เนื่องจากยอดขายที่ต่ำกว่าปีก่อน ส่วนระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยของปี 2566 อยู่ที่ 17.91 วันเทียบกับปี 2565 ที่ 18.90 วัน ดังนั้นวงจรเงินสดของปี 2566 จึงอยู่ที่ 95.69 วันเทียบกับปีก่อนที่ 85.27 วัน

ด้วยประสบการณ์อันยาวนานในธุรกิจนี้ของผู้บริหารและความรู้ความชำนาญของทีมงานทำให้บริษัทสามารถบริหารเงินทุนหมุนเวียนได้ดี และในภาพรวมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาแสดงให้เห็นว่าบริษัทยังมีสภาพคล่องที่ดี รวมถึงประวัติการชำระเงินให้กับเจ้าหนี้การค้าและสถาบันการเงินก็ตรงตามกำหนดจัดอยู่ในเกณฑ์ที่ดีอย่างสม่ำเสมอ

■ แหล่งที่มาของเงินทุน

โครงสร้างเงินทุนของบริษัทในปี 2566 ยังคงไม่แตกต่างจากปี 2565 มากนัก โดยบริษัทอาศัยแหล่งเงินทุนในรูปแบบหนี้สินหมุนเวียนเป็นส่วนใหญ่ สัดส่วนของหนี้สินรวมคิดเป็นประมาณร้อยละ 67-70 ของสินทรัพย์รวม หนี้สินส่วนใหญ่มาจาก

เงินกู้ยืมธนาคารระยะสั้นและบางส่วนมาจากเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเจ้าหนี้การค้า ซึ่ง ณ สิ้นปี 2566 มียอดเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินคงเหลืออยู่ที่ 911.8 ล้านบาท เทียบกับ 979.5 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2565 ลดลง 67.7 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.91 เนื่องจากสินค้าคงเหลือที่ลดลง ส่วนเจ้าหนี้การค้า ณ สิ้นปี 2566 อยู่ที่ 245.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 23.8 ล้านบาทจาก 221.9 ล้านบาทเมื่อสิ้นปี 2565 หรือคิดเป็นร้อยละ 10.73 ดังนั้นอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนจึงลดลงมาอยู่ที่ 2.04 เท่า เมื่อเทียบกับ 2.19 เท่า ณ สิ้นปี 2565

ซึ่งโครงสร้างเงินทุนดังกล่าว มีความเหมาะสมและทำให้บริษัทดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง การที่บริษัทมีวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินหลายแห่งทำให้มีแหล่งเงินทุนหมุนเวียนอย่างเพียงพอ อีกทั้งความน่าเชื่อถือและการดำเนินงานที่โปร่งใสอย่างสม่ำเสมอของบริษัททำให้บริษัทได้รับเงื่อนไขและการสนับสนุนวงเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์ด้วยดี

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ สิ้นปี 2566 เท่ากับ 606.4 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้น 31.2 ล้านบาทจากปี 2565 หรือคิดเป็นร้อยละ 5.42 เป็นผลมาจากกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2566 นี้ที่ 185.2 ล้านบาทและหักปันผลที่จ่ายเป็นเงินสดออกไป 154.0 ล้านบาท

■ ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการ

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทมีภาระผูกพันทางการเงินด้านหนี้สินเป็นจำนวนเงิน 1.0 ล้านบาทจากสัญญากรมธรรม์ประกันสินเชื่อทางการค้า ซึ่งเป็นภาระผูกพันตามการค้าปกติของบริษัท อีกทั้งจำนวนเงินดังกล่าวนี้ไม่มีนัยสำคัญ ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดได้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 25.1

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

- ตรวจสอบงบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 คือ นางสาวสุเมษา ตั้งอยู่สุข ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7627 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (เดิมชื่อ สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด)
- ตรวจสอบงบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 คือ นางสาวสุเมษา ตั้งอยู่สุข ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7627 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (เดิมชื่อ สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด)
- ตรวจสอบงบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ถึง 2564 คือ นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5813 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (เดิมชื่อ สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด)
- ตรวจสอบงบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 ถึง 2561 คือ นางสาวศิราภรณ์ เอื้ออนันต์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3844 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (เดิมชื่อ สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด)
- ผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 ถึง 2556 คือ นางสาวทิพวัลย์ นานานุวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3459 บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด
- ผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2547 ถึง 2551 คือ นางสาวศิราภรณ์ เอื้ออนันต์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3844 บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด
- ผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2545 ถึง 2546 คือ นายเสนีย์ โสภิตลาภธนา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4043 สำนักงาน บีพี เฮ้าส์

ความเห็นของผู้สอบบัญชี

- ปี 2547 ถึง 2566
ผู้สอบบัญชีของสำนักงาน อีวาย จำกัด ให้เห็นว่า งบการเงินของบริษัทได้แสดงถึงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2547 ถึง 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของแต่ละปีของบริษัท โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- ปี 2545 ถึง 2546
ผู้สอบบัญชีของสำนักงาน บีพี เฮ้าส์ ให้เห็นว่า งบการเงินของบริษัทได้แสดงถึงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2545 และ 2546 ผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของแต่ละปีของบริษัท โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

งบการเงินและอัตราส่วนทางการเงิน 3 ปี

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย: พันบาท)

	2564		2565		2566	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	34,228	1.89	36,414	1.98	77,960	4.23
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	866,390	47.92	814,077	44.35	861,530	46.78
สินค้าคงเหลือ	651,494	36.04	724,408	39.46	658,638	35.76
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6,020	0.33	18,787	1.02	10,064	0.55
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,558,132	86.18	1,593,686	86.81	1,608,192	87.32
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	3,453	0.19	3,330	0.18	3,206	0.18
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	242,995	13.44	234,542	12.78	226,027	12.27
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3,202	0.18	3,989	0.22	4,089	0.22
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	171	0.01	250	0.01	250	0.01
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	249,821	13.82	242,111	13.19	233,572	12.68
รวมสินทรัพย์	1,807,953	100.00	1,835,797	100.00	1,841,764	100.00
หนี้สิน						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	872,071	48.24	979,508	53.36	911,795	49.51
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	350,650	19.39	248,332	13.53	278,196	15.10
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	873	0.05	1,251	0.07	1,649	0.09
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	17,397	0.96	14,734	0.80	20,271	1.10
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3,042	0.17	3,699	0.20	7,797	0.42
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,244,033	68.81	1,247,524	67.96	1,219,708	66.22
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	3,033	0.17	3,082	0.17	3,198	0.17
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	11,008	0.61	9,943	0.54	12,443	0.68
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	14,041	0.78	13,025	0.71	15,641	0.85
รวมหนี้สิน	1,258,074	69.59	1,260,549	68.66	1,235,349	67.07
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	200,000	11.06	220,000	11.99	220,000	11.95
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	56,034	3.10	56,034	3.05	56,034	3.04
กำไรสะสม-จัดสรรแล้ว	24,000	1.33	24,000	1.31	24,000	1.30
กำไรสะสม-ยังไม่ได้จัดสรร	269,845	14.92	275,214	14.99	306,381	16.64
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	549,879	30.41	575,248	31.34	606,415	32.93
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,807,953	100.00	1,835,797	100.00	1,841,764	100.00

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: พันบาท)

	2564		2565		2566	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการขาย	4,988,801	99.78	5,521,657	99.81	5,100,610	99.79
รายได้จากดอกเบี้ยรับ	12	-	18	-	60	-
รายได้อื่น	11,118	0.22	10,419	0.19	10,633	0.21
รวมรายได้	4,999,931	100.00	5,532,094	100.00	5,111,303	100.00
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขาย	4,610,986	92.22	5,163,729	93.34	4,700,512	91.96
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	145,423	2.91	152,309	2.75	156,642	3.07
รวมค่าใช้จ่าย	4,756,409	95.13	5,316,038	96.09	4,857,154	95.03
กำไรก่อนดอกเบี้ยและภาษีเงินได้	243,522	4.87	216,056	3.91	254,149	4.97
ดอกเบี้ยจ่าย	7,803	0.16	12,071	0.22	21,248	0.42
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	46,590	0.93	40,616	0.74	46,614	0.91
กำไรสำหรับปี	189,129	3.78	163,369	2.95	186,287	3.64
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(1,040)	(0.02)	-	-	(1,120)	(0.02)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	188,089	3.76	163,369	2.95	185,167	3.62
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท) ⁽¹⁾	0.43		0.37		0.42	

หมายเหตุ: (1) กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับงวด (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างงวด โดยได้ปรับจำนวนหุ้นสามัญเพื่อสะท้อนผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้และการออกหุ้นปันผลตามมติที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565 ซึ่งได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญโดยถือเสมือนว่าการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้และการออกหุ้นปันผลได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน

งบกระแสเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2565	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษี	235,719	203,985	232,901
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคา	13,322	12,649	11,930
รายการปรับลดสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ(โอนกลับรายการ)	(1,000)	5,000	(2,000)
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(436)	(319)	(20)
กำไรจากการจำหน่ายยานพาหนะและอุปกรณ์	(480)	(436)	(109)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	-	2	-
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,100	1,200	1,100
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	7,803	12,071	21,248
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	256,028	234,152	265,050
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(161,549)	52,313	(47,453)
สินค้าคงเหลือ	(193,101)	(77,913)	67,770
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(3,298)	(12,767)	8,723
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	(80)	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	58,686	(102,075)	29,848
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,159	657	4,098
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(1,106)	(2,265)	-
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(43,181)	92,022	328,036
จ่ายดอกเบี้ย	(7,716)	(11,922)	(21,138)
จ่ายภาษีเงินได้	(48,594)	(44,067)	(40,896)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(99,491)	36,033	266,002
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(2,069)	(2,067)	(1,131)
เงินสดรับจากการจำหน่ายยานพาหนะและอุปกรณ์	484	438	110
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(1,585)	(1,629)	(1,021)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2565	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	268,850	107,437	(67,713)
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(1,030)	(1,655)	(1,722)
จ่ายเงินปันผล	(80,000)	(50,000)	(66,000)
จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล	(79,972)	(88,000)	(88,000)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	107,848	(32,218)	(223,435)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	6,772	2,186	41,546
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	27,456	34,228	36,414
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	34,228	36,414	77,960

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่ใช้เงินสด (หน่วย : พันบาท)

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - เครื่องมือและอุปกรณ์

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ยานพาหนะ

2564	2565	2566
-	-	2,160
-	2,009	-

อัตราส่วนทางการเงิน

	2564	2565	2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.25	1.28	1.32
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.72	0.68	0.77
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	(0.10)	0.03	0.22
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า) *	6.18	6.41	5.94
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	58.30	56.21	60.64
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า) *	8.32	7.51	6.80
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	43.29	47.96	52.96
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า) *	15.84	19.05	20.11
ระยะเวลารับหนี้เฉลี่ย (วัน)	22.73	18.90	17.91
วงจรเงินสด Cash Cycle (วัน)	78.86	85.27	95.69
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	7.57	6.48	7.84
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	4.88	3.91	4.98
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (%)	0.22	0.19	0.21
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	(40.86)	16.68	104.66
อัตรากำไรสุทธิ (%)	3.79	2.96	3.65
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%) *	35.30	29.04	31.53
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)			
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%) *	11.60	8.97	10.13
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%) *	79.26	71.56	83.33
อัตราการใช้ทุนของสินทรัพย์ (เท่า) *	3.07	3.04	2.78
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.29	2.19	2.04
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	32.91	18.95	12.52
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	3.41	4.30	3.45
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.29	0.23	0.29
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	79.31	94.26	85.03

หมายเหตุ: * คือ Annualized

5. ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
สัญลักษณ์	GC
ประกอบธุรกิจ	ประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับพลาสติกและปิโตรเคมี รวมถึงสารเติมแต่งที่ใช้ในกระบวนการแปรรูปผลิตภัณฑ์พลาสติกและปิโตรเคมีอื่น ๆ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 13/1 หมู่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
เลขทะเบียนบริษัท	0107548000153
เว็บไซต์	http://www.gc.co.th
โทรศัพท์	0-2763-7999
โทรสาร	0-2763-7949, 0-2312-4880-1
นักลงทุนสัมพันธ์	0-2763-7999 ต่อ 201 และ 204
วันก่อตั้งบริษัท	27 กันยายน 2537
วันจดทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด	17 มีนาคม 2548
วันที่เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์	6 ธันวาคม 2548
นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นมากกว่า 10%	ไม่มี
ทุนจดทะเบียน	220,000,000 บาท (สองร้อยยี่สิบล้านบาท)
จำนวนหุ้นสามัญ	440,000,000 หุ้น (สี่ร้อยสี่สิบล้านหุ้น)
ทุนชำระแล้ว	219,999,932 บาท (สองร้อยสิบเก้าล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามสิบสองบาท)

รายนามบุคคลอ้างอิงอื่น

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ที่อยู่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดงกรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991
ผู้สอบบัญชี	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด อาคารเลครัชดา ออฟฟิศ คอมเพล็กซ์ ชั้น 33, 193/136-137 กรุงเทพมหานคร

ข้อมูลสำคัญอื่น - ไม่มี -

ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของ ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 หรือคดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ตลาดรอง - ไม่มี -

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบาย และแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเป็นระบบที่จัดให้มีกระบวนการ และโครงสร้างของภาวะผู้นำ การควบคุมของกิจการให้มีความรับผิดชอบตามที่ด้วยความโปร่งใส สร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อรักษาเงินทุน และเพิ่มพูนคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว ภายใต้กรอบการมีจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่นและสังคมโดยรวม

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงมอบหมายให้ฝ่ายบริหาร กำหนดให้มีการจัดทำ และทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบายในการกำกับดูแลกิจการ/ธรรมาภิบาล คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ คู่มือพนักงาน ทิศทางการดำเนินงาน แผนงานงบประมาณประจำปี การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบายการเปิดเผยข้อมูล การจัดการข้อมูลลับไม่ให้รั่วไหลที่อาจมีผลต่อราคาหลักทรัพย์ การดูแลสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ และกลไกที่จะทำให้มีการบริหาร การดำเนินงานอย่างยั่งยืน และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้นำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัทแสดงความเห็นและอธิบายร่วมกับฝ่ายบริหารอย่างเต็มที่ เพื่อให้เกิดความเห็นชอบร่วมกันก่อนพิจารณาอนุมัติ โดยได้ประกาศใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ/ธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อใช้เป็นหลักในการบริหารจัดการให้สัมฤทธิ์ผล และคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ทบทวนนโยบายฯ ดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผลของการปฏิบัติมีประสิทธิภาพสูงสุด และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว นำเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตและเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 5 – 12 ท่านตามความเหมาะสม และคณะกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีท้องถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน

- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้มีความเชี่ยวชาญ รอบรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านบัญชีการเงิน และมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักของบริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ โดยผู้ที่ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ไม่ควรปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท
- กรรมการใหม่ได้รับการปฐมนิเทศเพื่อทำความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ลักษณะและแนวทางการดำเนินธุรกิจ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อมูลอื่นที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
- คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัททุกท่านเป็นผู้มีความรู้ หรือได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ คณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงคณะกรรมการบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในหลักสูตร Director Certification Program (DCP), หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP), หลักสูตร The Role of Chairman (RCP), และหลักสูตร Audit Committee Program ตามความเหมาะสมของกรรมการแต่ละท่าน

กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดูแลผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยถ้วนคูล อำนาจการตัดสินใจของกรรมการทั้งคณะ รวมถึงมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ตั้งมั่นบนความถูกต้องและสามารถแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ โดยไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเข้มงวดกว่าข้อกำหนดของสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ในเรื่องการถือหุ้นไม่เกิน 0.5% (ตามเกณฑ์กำหนด 1%) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม และผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระ

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดีและมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท นอกจากนี้ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) และจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาด รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมสอดคล้องกับองค์กร และโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท โดยมีกระบวนการที่โปร่งใสสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 1 ครั้งทุก 3 เดือน โดยนำส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมเร็วกว่านั้นก็ได้อีก
- การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

วาระการดำรงตำแหน่ง

- ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 ซึ่งกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร

- ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมและสูงเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น จะได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายที่เพิ่มมากขึ้น คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

- ค่าตอบแทนของผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ และค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง โดยเปรียบเทียบค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและที่มีขนาดใกล้เคียง โดยเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เช่น ค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัสประจำปี และผลตอบแทนคงใจในระยะยาวที่พิจารณาเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร

ความเป็นอิสระของประธานกรรมการ จากฝ่ายจัดการ

ถึงแม้บริษัทจะยึดแนวปฏิบัติเรื่อง ความเป็นอิสระของประธานกรรมการ โดยมีประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระมาตั้งแต่แปลงสภาพเป็นบริษัทมหาชนและนำหลักทรัพย์เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่บริษัทมิได้กำหนดเป็นนโยบายของบริษัทว่า ประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ เพราะอาจเป็นข้อจำกัดที่ทำให้บริษัทไม่สามารถสรรหาบุคคลที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งดังกล่าวในช่วงเวลาที่บริษัทต้องการ เนื่องจากอุตสาหกรรมพลาสติกและปิโตรเคมีมีความจำเป็นต้องการบุคคลที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน นอกเหนือจากการเป็น

ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และมีความสามารถในการกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้นรวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียอื่นของบริษัทด้วย

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่

- การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำผลการประเมินที่ได้รับไปใช้พิจารณา พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว ให้แต่ละท่านประเมินผลการปฏิบัติงานแบบรายคณะและรายบุคคล โดยเลขานุการบริษัท/เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย นำเสนอวาระการประเมินผลดังกล่าวเข้าสู่ที่ประชุม เพื่อให้คณะกรรมการ/กรรมการชุดย่อย แต่ละท่าน ได้ทำการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี และรวบรวมสรุปผลประเมินดังกล่าว รายงานให้คณะกรรมการ/กรรมการชุดย่อยทราบ

- การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ประเมินเบื้องต้น ซึ่งจะพิจารณาในเรื่องศักยภาพในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง สอดคล้องกับขีดความสามารถของบริษัท และผลการดำเนินงานของบริษัทเปรียบเทียบกับเป้าหมาย และแผนงานประจำปี ตามที่ร่วมกันกำหนดไว้ จากนั้นคณะกรรมการบริหารจะนำผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อพิจารณากำหนดคำตอบแทนและมาตรการจูงใจที่เหมาะสม

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม – ไม่มี -

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

สิทธิของผู้ถือหุ้น

□ สิทธิที่จะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม

ผู้ถือหุ้นจะได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียมกันในสิทธิต่าง ๆ ขึ้นพื้นฐานที่ผู้ถือหุ้นพึงมีพึงได้ นอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้นแล้ว ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการโอนหุ้น สิทธิในการเลือกตั้ง และถอดถอนกรรมการ สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และสิทธิในการแบ่งผลกำไร

□ สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทที่เพียงพอ ทันเวลา และเหมาะสมต่อการตัดสินใจ

บริษัทมีนโยบายจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อยก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 14 วัน

ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นจะแจ้งวันเวลา สถานที่ประชุม ตลอดจนรายละเอียดวาระในการประชุม เรื่องเพื่อพิจารณา เหตุผล ความจำเป็น ผลกระทบทั้งด้านบวก และลบในแต่ละวาระการประชุม รวมถึงแต่ละวาระยังมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัทอธิบายประกอบ

ในการประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นสามารถขอเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นหรือตั้งข้อซักถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นได้ ดังจะเห็นได้จากการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระที่ต้องการนำเข้าสู่ที่ประชุม ตลอดจนเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้าเป็นเวลา 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบบัญชี และกำหนดสัดส่วนการถือหุ้นของผู้มีสิทธิเสนอไว้เพียงร้อยละ 1 เท่านั้น

นอกจากนั้น บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามเกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัท หรือเรื่องอื่น ๆ มายังบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ แต่ขอให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ในกรณีบริษัทต้องการติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ถือหุ้นได้ด้วย โดยสามารถส่งถึง ประธานกรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริษัท หรือบุคคลตำแหน่งอื่น ๆ ที่ท่านเห็นว่าเหมาะสม หรืออาจส่งตรงมาที่สำนักเลขานุการบริษัท เพื่อประสานงานให้ได้เช่นกัน

ช่องทางที่ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารกับบริษัท ได้แก่

- ทางไปรษณีย์ ที่อยู่ บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
13/1 หมู่ที่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
- ทางโทรศัพท์ 02-7637999
- ทางโทรสาร 02-7637949
- ทางอีเมล manage_ir@gc.co.th

ระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานที่ประชุมจัดสรรเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสแสดงความเห็น และสามารถซักถามข้อมูลต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีประธานกรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ กรรมการบริษัท กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาทางกฎหมายเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบข้อซักถามต่าง ๆ ตามความเหมาะสม รวมถึงควรให้ผู้ถือหุ้นสามารถให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่างๆ แก่คณะกรรมการบริษัทได้อย่างเป็นอิสระ

เมื่อประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น มีบันทึกการประชุม ซึ่งเนื้อหาครบถ้วนถูกต้อง โดยจัดทำเป็นรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณารับรองในการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งถัดไป และบริษัทได้จัดเก็บรายงานการประชุมดังกล่าวที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในที่ปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

□ สิทธิในการเข้าร่วมประชุม

ตามข้อบังคับของบริษัทระบุแนวทางที่สามารถจัดประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

- การประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น
บริษัทกำหนดให้จัดขึ้นปีละครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัท

- การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจะเรียกประชุมเมื่อใดก็ได้ที่สมควร และเห็นสมควร หรือเมื่อผู้ถือหุ้นรวมกันนับจำนวนหุ้นได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด หรือผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 25 คน ซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 10 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดได้เข้าชื่อกันทำหนังสือโดยระบุเหตุผลและวัตถุประสงค์ในการที่ขอให้เรียกประชุมไว้โดยชัดเจน คณะกรรมการจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น

□ การกำหนดวันประชุม และการจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น

- กำหนดวันประชุมผู้ถือหุ้น
เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 ของทุกปี
- สรุปรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแต่ละครั้ง คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นซึ่งต้องได้รับการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท บทบัญญัติแห่งกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทต้องแจ้งวันที่กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น (Record Date) ไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันกำหนดรายชื่อดังกล่าว (Record Date)

- จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมข้อมูลต่างๆ อาจเป็นเอกสาร หรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ อาทิเช่น
 - 56-1 One Report เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการตัดสินใจในการใช้สิทธิออกเสียงในแต่ละวาระได้อย่างเพียงพอ
 - สำเนารายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
 - หนังสือมอบฉันทะ
 - รายละเอียดรายการเอกสาร และหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องนำมาแสดงในวันประชุม
 - รายละเอียดขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
 - แผนที่สถานที่ประชุม (กรณีประชุมรูปแบบ physical)

ข้อมูลในหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุมชัดเจน และมีรายละเอียดข้อมูลของแต่ละวาระอย่างเพียงพอ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระการประชุม พร้อมเอกสารข้อมูลประกอบตามที่กล่าวข้างต้น ถือเป็นข้อมูลสำคัญที่ใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจควบคู่กัน

- เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.gc.co.th> หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ ข้อมูลผู้ถือหุ้น “หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น”

บริษัทเปิดเผยหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารข้อมูลต่างๆ ข้างต้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้า 30 วันก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องที่ต้องพิจารณาตัดสินใจในที่ประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วและตลอดเวลา รวมทั้งมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนได้รับเอกสารฉบับจริง

□ การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งนักลงทุนคนไทยและต่างชาติ นักลงทุนรายย่อยและสถาบัน จึงเห็นว่า สำนักงานที่ตั้งของบริษัทตั้งอยู่บริเวณถนนพหลโยธิน ตำบลทรายทอง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ในกรณีจัดประชุมรูปแบบ Physical อาจมีผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเดินทางมาเอง จึงจัดรถรับ-ส่งให้ผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางมาเข้าร่วมประชุมได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว และสำหรับจุดรับ-ส่งจะเป็นสถานที่ติดรถไฟฟ้า (BTS) ในกรณีจัดประชุมรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) บริษัทอำนวยความสะดวกโดยการลงทะเบียนล่วงหน้าได้ กรณีพบปัญหาการลงทะเบียนมีเจ้าหน้าที่คอยประสานงาน แนะนำวิธีการเพื่อเข้าร่วมประชุม

และลงคะแนนได้ กรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถส่งเอกสารมอบฉันทะให้กับกรรมการอิสระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้เช่นกัน

โดยในปี 2566 บริษัทจัดการประชุมสามัญประจำปีรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

บริษัทกำหนดนโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันทุกรายได้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

- เปิดเผยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เรื่องกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยระเบียบวาระการประชุมสาระสำคัญ ต่างๆ ของวาระการประชุมผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทันที โดยไม่เกินวันทำการถัดไปนับจากวันที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติ
- จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีกระบวนการโปร่งใส มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท
- ดูแลผู้ถือหุ้นให้ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอในเวลาที่เหมาะสม อาทิเช่น
 - จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยระบุวัน เวลา สถานที่ประชุม ระเบียบวาระการประชุม และข้อมูลประกอบการพิจารณาทุกวาระอย่างครบถ้วนตามกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัท และสอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist)
 - เผยแพร่เอกสารและข้อมูลประกอบการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้แก่ 56-1 One Report และรายงานทางการเงินผ่านเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน
 - ประกาศคำบอกกล่าวเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นลงในหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน และก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน
- เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นก่อนเวลาเริ่มประชุม 2 ชั่วโมง และได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น เช่น สถานที่ พนักงนต้อนรับ พนักงนลงทะเบียน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับลงทะเบียน และการคำนวณผลการลงคะแนนเสียง ซึ่งมีผลให้การดำเนินการประชุมเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้อง และรวดเร็วยิ่งขึ้น สำหรับกรณีจัดการประชุมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ บริษัทใช้บริการจากผู้ให้บริการจัดการประชุมรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

ในด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับลงทะเบียนและการคำนวณผลการลงคะแนนเสียง บริษัทระบบฐานข้อมูลอ้างอิงรหัส (บาร์โค้ด) ในการค้นหารายชื่อผู้ลงทะเบียน เพื่อความรวดเร็วในการลงทะเบียน และในการคำนวณผลการลงคะแนนเสียง ตามรูปแบบการจัดประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อความคล่องตัวและรวดเร็วในการนับคะแนนในแต่ละวาระการประชุม

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นหรือซักถาม โดยได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและเหมาะสม และจะบันทึกข้อซักถามและข้อเสนอแนะที่สำคัญจากผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน
- เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งผลการลงคะแนนเสียงผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันทำการถัดไปนับจากวันประชุม
- จัดทำและจัดส่งรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้แก่หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และได้เผยแพร่รายงานการประชุมทางเว็บไซต์ของบริษัทภายในระยะเวลา 14 วันนับแต่วันประชุม
- มอบหมายให้เลขานุการบริษัทและหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้ติดต่อและประสานงานระหว่างบริษัทและนักลงทุน

□ การคุ้มครองสิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

■ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิในการเสนอเรื่องที่เห็นว่าสำคัญและเป็นประโยชน์เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีสิทธิในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยเสนอชื่อของบุคคลที่จะพิจารณาเป็นกรรมการบริษัทมายังบริษัทล่วงหน้าภายในระยะเวลาและตามรายละเอียดหลักเกณฑ์ที่บริษัทได้ประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://www.gc.co.th>
- บริษัทจัดให้มีการส่งหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนตนในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง
บริษัทได้นำส่งหนังสือมอบฉันทะตามแบบฟอร์มที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดทั้ง 3 แบบฟอร์ม ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางในการใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยผู้ถือหุ้นมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจที่จะเลือกมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นต้องการ รวมถึงนำส่งหนังสือมอบฉันทะตามแบบ ข. ที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด ให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะแก่กรรมการอิสระของบริษัทในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ หรือบุคคลอื่นที่ผู้ถือหุ้นประสงค์ที่จะให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ ทั้งนี้ สุดแต่แต่ความประสงค์ของผู้ถือหุ้น
ซึ่งถือว่า บริษัทกำหนดเงื่อนไขที่ง่ายและสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายเท่าเทียมกันที่จะสามารถมอบฉันทะได้
- บริษัทระบุนขั้นตอนในการมอบฉันทะและเอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเตรียมมาวันประชุมผู้ถือหุ้น ให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานที่ใช้ในการมอบฉันทะได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ โดยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการมอบฉันทะจะกำหนดขึ้นภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ที่จงใจกำหนดขึ้นเพื่อให้เกิดความยุ่งยากแก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ
- ก่อนเริ่มประชุมผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการบริษัทผู้ซึ่งเป็นประธานที่ประชุมได้แถลงให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบสิทธิตามข้อบังคับของบริษัท วิธีการดำเนินการประชุม และวิธีในการใช้สิทธิลงคะแนนอย่างเท่าเทียมกัน
- การพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ประธานที่ประชุมเป็นผู้ควบคุมการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทว่าด้วยการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมซึ่งได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- กำกับดูแลไม่ให้ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารเพิ่มวาระการประชุมโดยที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าตามขั้นตอนเช่นเดียวกับผู้ถือหุ้นทั่วไป ซึ่งหากที่ประชุมประสงค์จะเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระการประชุมดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุม ประธานจึงจะสามารถเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระการประชุมนั้น ๆ ได้
- ที่ผ่านมามาจนถึงปี 2566 ยังไม่เคยปรากฏต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นว่า ได้มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ประการใด อีกทั้งยังไม่มีเคยมีกรณีที่ผู้ถือหุ้นที่มีคะแนนเสียงรวมหนึ่งในสามจะขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่น และบริษัทก็ไม่เคยเพิ่มวาระการประชุมใด ๆ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น นอกเหนือจากวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม

- บริษัทได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงโดยใช้บัตรลงคะแนน หรือการลงคะแนนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทุกกระเปาะการประชุม โดยใช้เสียงข้างมากของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนในรูปแบบ “หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง”

สำหรับการลงคะแนนเสียงการเลือกตั้งกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นนั้นถืออยู่
 - ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้
- ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงทั้งหมดที่มีอยู่นั้นลงคะแนนให้แก่บุคคลแต่ละคนซึ่งตนประสงค์จะเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- กรณีบริษัทดำเนินธุรกรรมพิเศษหรือทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
 - บริษัทจัดให้มีแนวทางว่าด้วยการเข้าทำธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การตกลงเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว มีแนวทางที่ชัดเจน ผ่านกระบวนการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีเหตุมีผลและเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อประโยชน์ต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ
 - กรณีเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน นโยบายการกำหนดราคา และมูลค่าของรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน
 - โดยปกติ เมื่อบริษัทมีทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายจะต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจะเปิดเผยรายละเอียด และเหตุผลของการทำรายการให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะทำรายการเสมอ
 - กรณีรายการระหว่างกัน บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่า รายการระหว่างกันได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arms' length)

■ การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายยึดมั่นในจริยธรรม ความซื่อสัตย์ และความสุจริตใจในการดำเนินธุรกิจต่อลูกค้า บริษัทคู่ค้า และผู้ถือหุ้น มีข้อกำหนดและจรรยาบรรณที่ชัดเจน ในกรณีที่พนักงานหรือผู้บริหารนำข้อมูลบริษัทไปเปิดเผย หรือนำไปใช้ส่วนตน หรือกระทำการที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรงและอาจถูกลงโทษทางวินัย

บริษัทจะดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารได้ทราบว่า กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 สัปดาห์ก่อนและ 24 ชั่วโมงหลังการเงินหรือข้อมูลภายในของบริษัทเปิดเผยต่อสาธารณชนและห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

บริษัทแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทรับทราบเกี่ยวกับหน้าที่การรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์โดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดทำและส่งรายงานผ่านระบบการจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ (แบบ 59) และส่งสำเนารายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเชื่อมั่นว่า ความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นปัจจัยที่จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน ดังนั้น คณะกรรมการจึงได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และได้กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ บริษัทได้มีการประกาศแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบ และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ในการประชุมประจำปี และการประชุมพิเศษพนักงานใหม่ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

<https://gc.co.th/corporate-governance-related-policy-th/>

□ ปัญหาในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การบริหารจัดการองค์กร เพื่อนำไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนนั้น มีรากฐานที่เริ่มจากค่านิยมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ซึ่งประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|------------------------------|-------------|
| 1. จริยธรรม และคุณธรรม | 2. ยืนหยัดในความเป็นมืออาชีพ | 3. พันธมิตร |
| 4. มุ่งสู่สิ่งที่ดีกว่า | 5. สร้างธุรกิจยั่งยืน | |

□ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเผยแพร่ให้พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการบริษัทรับทราบ รวมถึงเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

<https://gc.co.th/corporate-governance-related-policy-th/> ในหัวข้อ

- นโยบายเกี่ยวกับคณะกรรมการ
- นโยบายเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย
- นโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทยึดหลักการปฏิบัติที่เสมอภาคภายใต้การแข่งขันที่เป็นธรรมและในการประกอบกิจการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทแต่ยังตั้งอยู่บนพื้นฐานการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่ายหรือต่อคู่กรณีในทุกฝ่าย บริษัทจะปฏิบัติตามพันธสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานข้อมูลที่ถูกต้อง เจรจากปัญหาและหาทางออกบนพื้นฐานความสัมพันธ์ทางธุรกิจร่วมกัน รวมถึงกรณีการปฏิบัติตามสัญญาเงื่อนไขทางการค้าในการซื้อขายสินค้าและบริการจากคู่ค้าทุกราย จะกำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องการคัดเลือกคู่ค้า การจัดซื้อจัดจ้าง การปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าและเจ้าหนี้เป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรงไปตรงมา โดยทั้งหมดนี้บริษัทระบุไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อให้พนักงานสามารถศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง เช่น นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อคู่ค้า และต่อเจ้าหนี้ เป็นต้น <https://gc.co.th/corporate-governance-related-policy-th/>

6.3 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ ในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ หลังจากประกาศใช้นโยบายฯ ทางคณะกรรมการบริษัทยังมอบหมายให้ฝ่ายบริหารรับผิดชอบติดตามกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนถือปฏิบัติตาม ให้มีทิศทางที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ และรายงานผลการดำเนินงานในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นผลประกอบการหรือการปฏิบัติตนให้แก่คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกปี สำหรับหลักเกณฑ์ในเรื่องใดที่ยังไม่ได้มีการกำหนดเป็นนโยบายหรือยังไม่ได้นำไปปฏิบัติ ฝ่ายบริหารจะรายงานให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลฯ ทราบ เพื่อพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปีก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

□ สำหรับปี 2566

- ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ประจำปี 2566 ในระดับดีเลิศ (Excellent) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ได้คะแนนประเมิน 100 คะแนน จากผลประเมินคุณ ภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

6.3.2 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code)

□ การประเมินการปฏิบัติตาม CGR (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ของบริษัท สำหรับปี 2566

คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ CGR เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี แต่มีบางเรื่องที่บริษัทไม่ถือปฏิบัติ เช่น

□ หมวดสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- บริษัทไม่มีหุ้น Free Float เกินกว่าร้อยละ 40 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีหุ้น Free Float ร้อยละ 28.07)
เหตุผล: บริษัทเป็นธุรกิจขนาดเล็ก สำหรับหุ้น Free Float ถือว่าอยู่ในเกณฑ์สมดุลและเหมาะสม และอยู่ในเกณฑ์สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่กำหนดว่าต้องมี Free Float มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 15 รวมทั้งกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีลักษณะไม่หวังหาผลกำไรจากราคาหุ้นที่ขึ้นลง ทำให้นักลงทุนสามารถมั่นใจได้ว่า กลุ่มผู้ก่อตั้งยังใส่ใจบริษัทและตั้งใจบริหารงานเพื่อให้ได้ผลกำไรที่ดี สร้างผลตอบแทนที่ดี ซึ่งอาจจะเป็นในรูปของเงินปันผลที่เติบโตยิ่งขึ้นไป
- บริษัทไม่ได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) (คะแนนโบนัส)

เหตุผล: บริษัทเป็นธุรกิจขนาดเล็ก การใช้วิธีลงคะแนนเสียงแบบ One-Share One-Vote มีความเหมาะสม รวมถึงหลีกเลี่ยงข้อขัดแย้งในการนับคะแนนวาระของกรรมการโดยไม่จำเป็น

- บริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

เหตุผล: บริษัทมีนโยบายหลักเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทในระยะเวลา 7 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน ซึ่งเพียงพอต่อการแสดงความโปร่งใส และข้อจำกัดของการแจ้งล่วงหน้า 1 วันก่อนทำการซื้อขาย อีกทั้งในกรณีราคาหุ้นไม่เป็นไปตามที่กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงตั้งใจที่จะซื้อหรือจะขาย อาจส่งผลให้ไม่ได้ดำเนินการตามที่แจ้งไว้ และต้องทำการแจ้งข้อมูลอีกครั้งเพื่อความถูกต้อง ซึ่งเป็นกระบวนการที่ซ้ำซ้อนและสร้างความสับสน

□ หมวดการคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย และการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

- บริษัทไม่ได้กำหนดเป้าหมายการจัดการเรื่องทรัพยากรน้ำ และการจัดการขยะ ของเสีย และ/หรือการลดมลพิษ

เหตุผล: บริษัทอยู่ระหว่างการจัดทำข้อมูลต่าง ๆ ให้มีความครบถ้วน ก่อนจะกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน ซึ่งมีแผนดำเนินการในปี 2567

□ หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- บริษัทไม่ได้จัดทำรายงานแบบบูรณาการ (Integrated Report) (คะแนนโบนัส)

เหตุผล: บริษัทได้จัดทำผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจนโยบายการบริหารความเสี่ยงและผลการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม แนวปฏิบัตินโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารประเด็นสำคัญต่อการดำเนินงานเพื่อสะท้อนถึงความยั่งยืนอย่างแท้จริงแล้ว โดยระบุไว้ในรายงานประจำปี จึงไม่ได้จัดทำรายงานแบบบูรณาการ ซึ่งเห็นว่ามีความซ้ำซ้อน

□ หมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการไม่ได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 5 แห่ง ไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- คณะกรรมการไม่ได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี
- คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน ไม่ได้ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 (สำหรับบริษัทมีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งร้อยละ 33.33)

เหตุผล: บริษัทเป็นธุรกิจขนาดเล็ก การจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละท่านจะดำรงตำแหน่งจะเป็นการเพิ่มข้อจำกัดในการสรรหากรรมการของบริษัท และเมื่ออยู่ในอุตสาหกรรมที่มีความซับซ้อน จำเป็นต้องอาศัยกรรมการที่มีประสบการณ์ ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรม ทำให้การกำหนดนโยบายจำนวนคณะกรรมการชุดต่าง ๆ หรือที่ต้องมีองค์ประกอบของกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 หรือทั้งหมดนั้น ถือเป็นข้อจำกัดที่สำคัญในการสรรหากรรมการ อีกทั้งบริษัทเห็นว่า คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างไม่มีข้อบกพร่อง

- บริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

เหตุผล: บริษัทมีการดำเนินการตามกฎหมายเพียงพอแล้ว คือ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

- คณะกรรมการไม่มีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง

เหตุผล: บริษัทมองว่าเพศไม่ได้เกี่ยวข้องกับการสรรหากรรมการอิสระ รวมทั้งบริษัทมีนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของกรรมการ โดยมีให้มีข้อจำกัดทางเพศแต่อย่างใด

6.3.3 การปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

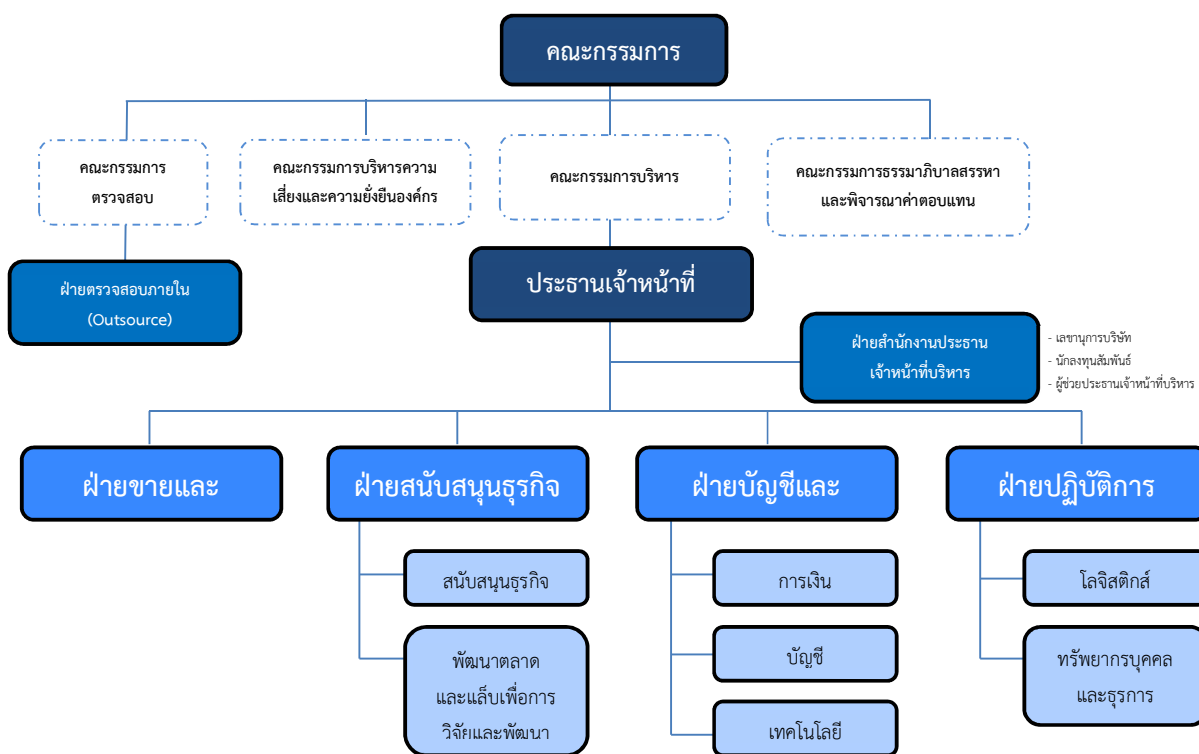
ด้วยความมุ่งมั่นและเจตนาธรรมอันแน่วแน่ในการดำเนินงานบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดีทำให้บริษัทได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง การจัดอันดับอยู่ในระดับดีเลิศ (Excellent) หรือ 5 ดาว สัญลักษณ์ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report: CGR) ประจำปี 2566 จัดโดย IOD และ ตลท. รวมถึงการดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทได้รับคะแนนประเมิน 100 คะแนนจาก จากผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแล

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทประกอบไปด้วยคณะกรรมการ 5 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร คณะกรรมการได้มีการติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงจัดให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผังโครงสร้างองค์กรของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 7 ท่าน ดังนี้



นายวิระ มาวิจักขณ์
ประธานกรรมการ
กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ



นายสมชาย คูลีเมธิน
รองประธานกรรมการ
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
และความยั่งยืนองค์กร



นายสำรวย ทิชาชล
กรรมการ
กรรมการธรรมาภิบาล
สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน
กรรมการบริหารความเสี่ยง
และความยั่งยืนองค์กร



นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์
กรรมการ
กรรมการธรรมาภิบาล
สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน



นางนิตาพร ศิริจันทน์นท์
กรรมการ



นายสุชาติ ศุภยัคฆ์
ประธานกรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ



นายชินต ชาญชัยณรงค์
กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

โดยมีนางสาวอรุณจิตร์ ตรีสทิธิเชษฐ์ เป็นเลขานุการบริษัท
คณะกรรมการบริษัททั้ง 7 ท่าน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การถือหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : หุ้น)

รายชื่อ	การถือครอง	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565	ซื้อ/รับปันผล/ รับโอน/EJIP ระหว่างปี	ขาย/โอนออก ระหว่างปี	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566	เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น (ลดลง)
นายวิระ มาวิจักขณ์	รวม	-ไม่มี-	-	-ไม่มี-	-	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
นายวิระ มาวิจักขณ์	ทางตรง	-	-	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางอ้อม	-	-	-	-	-
นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์	รวม	-ไม่มี-	-	-ไม่มี-	-	-ไม่เปลี่ยนแปลง-
นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์	ทางตรง	-	-	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางอ้อม	-	-	-	-	-
นายชินธร ขาญชัยณรงค์	รวม	220,000	-	-	220,000	0
นายชินธร ขาญชัยณรงค์	ทางตรง	220,000	-	-	220,000	0
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางอ้อม	-	-	-	-	-
นายสมชาย คุลิเมสิน**	รวม	90,199,780	-	3,570,000	86,629,780	(3,570,000)
นายสมชาย คุลิเมสิน	ทางตรง	90,199,560	-	3,570,000	86,629,560	(3,570,000)
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางอ้อม	220	-	-	220	0
นายสำราญ ทิชาชล***	รวม	55,975,000	-	-	55,975,000	0
นายสำราญ ทิชาชล	ทางตรง	52,675,000	-	-	52,675,000	0
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางอ้อม	3,300,000	-	-	3,300,000	0
นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์	รวม	55,475,000	-	-	55,475,000	0
นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์	ทางตรง	55,475,000	-	-	55,475,000	0
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางอ้อม	-	-	-	-	-
นางนิศพร ศิริจันทร์นนท์	รวม	53,216,946	-	-	53,216,946	0
นางนิศพร ศิริจันทร์นนท์	ทางตรง	53,216,946	-	-	53,216,946	0
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางอ้อม	-	-	-	-	-

หมายเหตุ *ปรับปรุงข้อมูลอ้างอิงการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท

7.2.1 องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการมีความหลากหลาย (Board Diversity) โดยมีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) และมีความหลากหลายด้าน ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ (รายละเอียดประวัติกรรมการปรากฏตามเอกสารแนบ 1)
- ณ 31 ธันวาคม 2566 มีกรรมการจำนวน 7 คน
- ประธานกรรมการไม่ใช่บุคคลเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัท จำนวน 7 คน (ณ 31 ธันวาคม 2566) ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่เริ่มเป็นกรรมการ
1.นายวิระ มาวิจักขณ์	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ	17 มีนาคม 2548
2.นายสมชาย คูลีเมชิน	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร	17 มีนาคม 2548
3.นายสำรวย ทิชาชล	กรรมการ กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร	17 มีนาคม 2548
4.นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์	กรรมการ กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	17 มีนาคม 2548
5.นางนิตาพร ศิริจันทน์	กรรมการ	7 พฤษภาคม 2561
6.นายสุชาติ ศุภย์คัมภ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ	22 กุมภาพันธ์ 2549
7.นายชินิตร์ ชาญชัยณรงค์	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	9 สิงหาคม 2562

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังนี้

1. นายสมชาย คูลีเมชิน
2. นายสำรวย ทิชาชล
3. นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์
4. นางนิตาพร ศิริจันทน์

โดยมีเงื่อนไขการลงนาม สองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

1. มีอำนาจหน้าที่จัดการ และดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายและการกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ทั้งระยะสั้น ระยะยาว และ/หรือประจำปี ทิศทางการดำเนินงาน การบริหารการเงิน ความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ การบริหารความเสี่ยงของบริษัท การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ การคิดค้นนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมปลอดภัย และสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยรับผิดชอบกำกับ และควบคุมให้ฝ่ายบริหารในที่นี้ หมายรวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
2. กำกับดูแลนโยบายต่างๆ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่กำหนดไว้ ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านถือปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งดูแลการเปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส เช่น การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศ ดูแลการให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นสิ่งที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน ระบบรักษาความลับ/ดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน การติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ การรายงานการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น โดยรับผิดชอบกำกับและควบคุมให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
3. ดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าว หมายรวมถึงประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์
4. ดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
5. พิจารณาก่อนการลงวาระที่ต้องนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งทำความเข้าใจให้ผู้ถือหุ้นรับทราบประกอบการเสนอวาระให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา และดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความเรียบร้อยโปร่งใส กำกับดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างเหมาะสม
6. ติดตามดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัท สำหรับกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถของบริษัทให้คงไว้
7. ดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่น เพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุและระดับความเสี่ยง โดยรับผิดชอบกำกับ และควบคุมให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
8. กำกับดูแลให้กรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับการอบรม และพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง ให้มีความรู้ คุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมาย และให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9. กำกับดูแลให้กรรมการบริษัททุกท่านสามารถปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และให้สามารถดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และดูแลให้เลขานุการบริษัทมีความรู้และประสบการณ์ที่เพียงพอเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

10. กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใส ชัดเจน ให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทตามที่กำหนดไว้ เพื่อเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

11. กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตร โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัททั้งขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการอิสระ รวมถึงบทบาทหน้าที่เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสม และจำเป็นต่อการนำพางค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

12. กำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม ดังนี้

• ในส่วนของคณะกรรมการบริษัท

การเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รับผิดชอบพิจารณาเบื้องต้น จากนั้นคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาให้โครงสร้างและอัตราคำตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและมุ่งใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพางค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

• ในส่วนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กำหนดเกณฑ์การประเมินผลรวมถึงเป็นผู้ประเมินผลและพิจารณาคำตอบแทน โดยให้ประธานคณะกรรมการบริหารเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณาและเรื่องที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติมให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบเป็นประจำทุกปี

ทั้งหมดนี้ ต้องมอบหมายแต่งตั้งให้กรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องกับงานนั้นๆ และ/หรือผู้บริหารให้มีอำนาจสามารถดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง แต่ให้อยู่ภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน เช่น

- 1) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) การทำรายการใดๆ ที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ การตัดสินใจในเรื่องที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

13. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับกิจการของบริษัทตามที่ผู้ถือหุ้นมอบหมาย

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ มีดังนี้

1. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของบริษัท
2. ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณ นโยบายต่างๆ และปลูกฝังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนถือปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมของบริษัทในด้านจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. เสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการบริษัท
4. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และดูแลการจัดส่งหนังสือนัดประชุม รวมทั้งเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา และปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น และควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้
6. ดูแลให้การติดต่อสื่อสารระหว่างกรรมการและผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
7. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร
8. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะหน้าที่ของประธานกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีการจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ซึ่งมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นประจำทุกปี และแจ้งกรรมการแต่ละท่านให้ทราบตั้งแต่ต้นปี เพื่อจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม และอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน

ในการประชุม ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

ในปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 4 ครั้ง โดยกรรมการบริษัททั้งคณะเข้าประชุมร้อยละ 100 ของจำนวนครั้งทั้งหมด ทั้งนี้ ในการประชุมแต่ละครั้งได้จัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมในแต่ละวาระส่งให้แก่กรรมการบริษัทแต่ละท่านล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ

ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอ และเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ทั้งนี้ การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงและกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ/หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหารระดับสูงได้เข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และรับทราบนโยบายโดยตรง เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เว้นแต่ในบางวาระที่ประชุมเฉพาะกรรมการบริษัทหรือเฉพาะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร ทั้งนี้ เพื่อความเป็นอิสระในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน และกำหนดให้กรรมการบริษัทต้องรายงานการมีส่วนได้เสียปีละหนึ่งครั้ง และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หากมีกรณีที่กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องที่มีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องนั้น

ทั้งนี้ กำหนดแนวปฏิบัติให้กรรมการบริษัทต้องรายงานการมีส่วนได้เสียเป็น 3 ช่วงเวลา ได้แก่

1. เมื่อได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียให้บริษัททราบ
2. กรรมการบริษัทต้องรายงานการมีส่วนได้เสียปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
3. กรรมการบริษัทต้องรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการที่มีนัยสำคัญ ในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ โดยให้งดเว้นการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

โดยบันทึกการรายงานการมีส่วนได้เสียไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท

เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการคณะกรรมการเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในวาระสองของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียดถูกต้องมากที่สุดได้ รายงานการประชุมที่ได้รับรองแล้วจะจัดเก็บเป็นระบบระเบียบ

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม โดยจะเริ่มก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัท จะจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ทั้งนี้ ในปี 2566 ได้จัดการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารขึ้นทั้งหมด 4 ครั้ง และเมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารรับรองในวาระสองของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องเช่นกัน

สำหรับรายงานการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จะทำสำเนาและส่งให้แก่กรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบทุกครั้ง

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีดังนี้

1. กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปี เพื่อนำเสนอ ให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป รวมถึงมีหน้าที่รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานดังกล่าว ต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแล บริหารจัดการธุรกิจ และการปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงาน เป้าหมายที่กำหนดไว้ และงบประมาณ ตามที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. ติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้มีผลประกอบการที่ดี ตามเป้าหมาย รวมถึงจัดให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงหาโอกาสปรับปรุงและพัฒนาให้มีผลประกอบการที่เติบโตอย่างยั่งยืน
4. ดำเนินการให้บริษัทฯ มีระบบการรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลา และมีระบบปฏิบัติการควบคุมภายในที่เหมาะสม
5. ควบคุม ดูแลปัจจัยความเสี่ยง และจัดให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยรายงานประเด็นความเสี่ยง แนวทางการบริหารความเสี่ยง ให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ รับทราบอย่างสม่ำเสมอ

6. พิจารณานุมัติการดำเนินงาน เจริญและเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจ ตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งมีเงื่อนไขทาง การค้า ทั่วไป ในวงเงินไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
7. ดำเนินการให้การเข้าทำธุรกรรมของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งรวมถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาจำหน่ายไป ซึ่ง สิ้นทรัพย์ ตลอดจนเป็นไปตามระเบียบบริษัทฯ ซึ่งมีมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
8. สั่งการ ออกระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ และบันทึกภายในสำหรับการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้อง กับนโยบายของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ รวมทั้งรักษา ระเบียบอันดีงามภายในบริษัท รวมถึงดูแลให้บริษัท มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบาย ต่อต้านการคอร์รัปชัน
9. ดำเนินการให้มีการศึกษาโอกาสในการลงทุนในโครงการใหม่ๆ ที่ดี โดยทำการศึกษาด้านเทคนิคและ ด้าน การเงินอย่างเหมาะสมและครบถ้วนเพื่อประกอบการตัดสินใจ รวมถึงนำเสนอให้คณะกรรมการบริหาร หรือ คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ(แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ระเบียบอำนาจอนุมัติดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัทฯ
10. เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการสื่อสารและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับสาธารณชน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ เสีย เพื่อภาพพจน์ที่ดีของบริษัทฯ
11. สนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม สม่ำเสมอ และจัด ให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นมาตรฐานและโปร่งใส
12. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ

7.3 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 โครงสร้างกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทโดยการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นได้กำหนดโครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบไปด้วย คณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด ได้แก่

1. คณะกรรมการบริหาร

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร มีดังนี้

- 1) กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน งบประมาณประจำปี โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงานหลักและสายงานย่อยต่าง ๆ เพื่อดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้สอดคล้องกับสภาพทางเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันในตลาด จากนั้นนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 2) ติดตามการปฏิบัติงานด้านนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานต่างๆ และแนวทางบริหารงานหลักและสายงานย่อยต่างๆ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และเฝ้าต่อสภาพการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงให้ข้อเสนอแนะการบริหารจัดการแก่ ผู้บริหารระดับสูง
- 3) กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับเป้าหมายหลักของบริษัท และมีทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งประเมินความเสี่ยงของบริษัท ทั้งปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร กำหนดระดับความเสี่ยงทั้งโอกาสและผลกระทบ จัดลำดับความเสี่ยง และหาวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน โดยความเสี่ยงหลักที่คำนึงถึง ประกอบด้วย ด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ
- 4) ติดตาม ประเมินผลประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี และรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบ ตามลำดับ
- 5) พิจารณานุมัติงานประมูล/งานรับจ้างทำของ, สัญญาการผูกพันต่างๆ ที่มีระยะเวลา 1 ถึง 3 ปี, ค่าใช้จ่าย, ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงาน-โบนัส, การปรับขึ้นเงินเดือน/ค่าแรงพนักงาน การลงทุน, และการจัดหาแหล่งเงินทุนสำหรับการลงทุนในสินทรัพย์ฝ่ายทุนหรือการชำระหนี้สำหรับภาระหนี้ที่มีอยู่แล้วภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ดีกว่าเดิม โดยมีมูลค่าวงเงินไม่เกิน 200 ล้านบาท และ/หรือตามงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้ก่อนแล้ว ทั้งนี้ภายใต้หลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้อง และรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์
- 6) รายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส และหากมีเรื่องเร่งด่วนสามารถรายงานทันทีโดยไม่ต้องรอถึงวันประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 7) พิจารณาจ้าง/เลิกจ้างพนักงานระดับผู้บริหารของบริษัท ยกเว้นตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
- 8) พิจารณากลับกรองงานทุกประเภทที่จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เว้นแต่เป็นงานที่อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือ เป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่เป็นผู้พิจารณากลับกรองเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
- 9) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี
- 10) ลงนามเบิกจ่ายเงินจากบัญชีธนาคารของบริษัทตามเงื่อนไขและวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทมอบอำนาจให้

11) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้พนักงานระดับบริหาร (Management) ของบริษัทมีอำนาจอนุมัติทางการเงินในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องภายใต้ขอบเขตอำนาจของตนตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรก็ได้

อนึ่ง การมอบอำนาจดังกล่าว ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และในกรณีที่การดำเนินการใดที่มีหรืออาจมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียของกรรมการบริหารท่านใดหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป โดยกรรมการบริหารท่านนั้นและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังกล่าว

กรณีรายการเกี่ยวโยงหรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย แล้วแต่กรณี ตามความหมายที่กำหนดตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การทำรายการดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือตามหลักเกณฑ์วิธีการตามที่ประกาศกำหนดไว้ในเรื่องนั้นๆ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

การประชุมคณะกรรมการบริหาร

กรรมการบริหารต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นประจำทุกปี และแจ้งให้กรรมการบริหารแต่ละท่านให้ทราบตั้งแต่ต้นปี เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัท การบริหารงานด้านสินเชื่อ การประเมินความเสี่ยงของบริษัท ณ ปัจจุบัน และการหาแนวทางแก้ไขประเด็นปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในเดือนที่ผ่านมา รวมถึงอาจปรับแผนงานต่างๆ เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยในปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารทั้งสิ้น 12 ครั้ง

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระทั้งหมด และมีความรู้ความเข้าใจ มีประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีการเงิน มีความเชี่ยวชาญด้านการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยทำหน้าที่สอบทานการดำเนินงานให้ถูกต้องตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งสอบทานให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

1. จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงาน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็น และเป็นเรื่องสำคัญใน ระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ก็ได้

3. สอบทาน และให้ความเห็น รวมทั้งให้คำแนะนำแก่ฝ่ายจัดการ ให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายในและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
4. สอบทาน และให้ความเห็นการปฏิบัติของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาที่ยั่งยืน ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต และระบบการแจ้งเบาะแส
5. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ น่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น ตลอดจนประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการติดตาม และสอบถามความคืบหน้าของการเข้าทำรายการ และดูแลให้บริษัทเปิดเผยและรายงานความคืบหน้าต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทฯ ในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายบัญญัติ ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิง แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น
8. กำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือผู้ให้บริการตรวจสอบภายใน โดยสอบทานและให้ความเห็นชอบแผนงานตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับความเสี่ยงองค์กรและกลยุทธ์ของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผน
9. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - 9.1 ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
 - 9.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - 9.3 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
 - 9.4 เหตุผลที่เชื่อว่า ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท
 - 9.5 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - 9.6 ความเห็นเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ

- 9.7 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- 9.8 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร
- 9.9 รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียก สั่งการ ให้ฝ่ายบริหาร หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น รวมทั้งแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลทั่วไป

3. คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีดังนี้

1. คัดเลือกและสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะทำหน้าที่เป็นกรรมการบริษัท หรือกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมถึงในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการของบริษัทว่างลง โดยใช้นิยามและคุณสมบัติของกรรมการเป็นเกณฑ์ ในการพิจารณาควบคู่กับ Board Skill Matrix และผลการประเมินประจำปี และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ
2. พิจารณาและเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมถึงกรรมการบริหาร มีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับบริษัท โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทที่ต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม ตาม Board Skill Matrix
3. วางแผนและดำเนินการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
4. ทบทวนความเหมาะสมของโครงสร้างคำตอบแทนและหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนคำตอบแทนที่เป็นตัวแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เช่น ระดับคำตอบแทนของกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท ตลอดจนสอดคล้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น
5. พิจารณาการจ่ายคำตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ ของคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามความเหมาะสม โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาการจ่ายคำตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ ของผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรอื่น ๆ ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนแล้ว

- ในส่วนคำตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่นๆ ของคณะกรรมการบริษัท จะเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณา จากนั้นเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยคำนึงถึงปัจจัย 3 ประการ ดังนี้
- 5.1) แนวปฏิบัติที่บริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันใช้ในการจ่ายคำตอบแทน
 - 5.2) ผลประกอบการและขนาดธุรกิจของบริษัท
 - 5.3) ความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการบริษัท
6. พิจารณาคำตอบแทนให้มีความเหมาะสม เพื่อจูงใจผู้บริหารในระยะยาวที่มีความสอดคล้องกับผลงานของบริษัท และผลประโยชน์ที่สร้างให้กับผู้ถือหุ้น
 7. พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะนโยบาย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจตามระบบธรรมาภิบาลที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติของบริษัทที่ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางที่ถูกต้อง
 8. กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผล และทบทวนนโยบายการปฏิบัติตามหลักการธรรมาภิบาลที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบธรรมาภิบาลของบริษัท
 9. จัดทำรายงานกำกับดูแลกิจการ/ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ โดยเปิดเผยไว้ในรายงาน 56-1 One Report ของบริษัทและลงนามโดยประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
 10. เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคำตอบแทนและเปิดเผยคำตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมถึงการจัดทำรายงานการกำหนดคำตอบแทน และความเห็นของคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนไว้ในรายงานประจำปี
 11. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกครั้ง

ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้แก่คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะไม่รวมถึงอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้งหรือรายการใดที่คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจน

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร เป็นกรรมการของบริษัท

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร มีดังนี้

1. พิจารณาสอบทาน และนำเสนอนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร ให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติ
2. พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
3. กำกับดูแลกิจการการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
4. เชิญฝ่ายจัดการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่เห็นสมควรให้เข้าร่วมประชุมหรือขอ ข้อมูลในเรื่องที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
5. ว่าจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้ความเห็น หรือคำแนะนำ หรือดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนตามความจำเป็น
6. แต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงาน รวมถึงเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนตามความเหมาะสม มีอำนาจในการสั่งการ และควบคุมปฏิบัติงานคณะทำงานดังกล่าวเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
7. กำกับดูแลให้การบริหารความยั่งยืนประสบความสำเร็จทั้งในระดับองค์กรและระดับโครงการ โดยมุ่งเน้นให้ฝ่ายจัดการและพนักงานให้ความสำคัญด้านการบริหาร และดำเนินธุรกิจด้วยความยั่งยืน (Sustainability Awareness) เพื่อเป็นปัจจัยหลัก ประกอบการตัดสินใจในการใช้ทรัพยากรและดำเนินการต่างๆ อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
8. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า องค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
9. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
10. สนับสนุนการทำงานของคณะทำงานด้านความยั่งยืน (Sustainability Working Group) หรือหน่วยงานต่างๆ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินกลยุทธ์ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนเกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดย ผลักดันให้มีการเชื่อมโยงและบูรณาการการทำงานและโครงการด้านความยั่งยืน ควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ให้เป็นที่เข้าใจและเกิดความตระหนักกับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ส่งผลให้มีการปฏิบัติตามแนวการพัฒนาอย่างยั่งยืน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจในบริษัท

11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร
12. รายงานผลการปฏิบัติงานด้านความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กรที่สำคัญ ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
13. ให้ความเห็นชอบต่อรายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน (Risk Management & Sustainability Report) ก่อน เปิดเผยต่อสาธารณะ
14. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทและเป็นปัจจุบัน
15. ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร มีความรับผิดชอบต่องานคณะกรรมการบริษัทโดยตรง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกครั้ง

7.3.2 รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

โดยมีรายละเอียดโครงสร้าง ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังนี้

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1. นายสมชาย คุลิเมชิน | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. นายสำรวย ทิชาชล | กรรมการบริหาร |
| 3. นายปิยะ จรรย์เศรษฐพงศ์ | กรรมการบริหาร |
| 4. นางนิศาพร ศิริจันทร์ | กรรมการบริหาร |

คณะกรรมการบริหารทั้ง 4 ท่าน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท มีโครงสร้างที่เป็นอิสระจากผู้บริหารของบริษัท ประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| 1. นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายวิระ มาวิจักขณ์ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายชินทร ชาญชัยณรงค์ | กรรมการตรวจสอบ |

โดยมี นางสาวอรุณจิตร ตรีสทิธิเชษฐ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

คุณสุชาติ ศุภพยัคฆ์ และ คุณชินตรา ชาญชัยณรงค์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้จากประสบการณ์และวุฒิการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชี ปรากฏในเอกสารแนบที่ 1

3. คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์ | ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 2. นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์ | กรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 3. นายสำรวย ทิชาชล | กรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |

โดยมีนางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กรประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. นายสมชาย คูลีเมฆิน | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร |
| 2. นายสำรวย ทิชาชล | กรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร |
| 3. นางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร |

โดยมีนางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร

ประวัติกรรมการ



การอบรมปี 2566

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปี ย้อนหลัง)

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2551 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท ศรีวิชัย เวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2551 – 2554	วุฒิสมาชิก	วุฒิสภาประเทศไทย
2551 – 2552	ประธานกรรมการ	บริษัท ทีพีที ไบโตรีเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน)
2544 – 2546	อธิบดี	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
2543 – 2544	รองปลัดกระทรวง	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
2541 – 2543	ผู้ตรวจราชการกระทรวง	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

กิจการอื่นที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-ไม่มี-

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 17 มีนาคม 2548

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 18 ปี 10 เดือน

ประธานกรรมการ กรรมการตรวจสอบ

และกรรมการอิสระ

นายวิระ มาวิจักขณ์

อายุ 80 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมเคมี, University of Texas, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 26/2546, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร RCP รุ่น 17/2550, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)



การอบรมปี 2566

Board of Nomination and Compensation Program
รุ่น 16/2023, (Thai IOD)

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปี ย้อนหลัง)

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2551 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2549 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2563 – ปัจจุบัน	ประธานบริหารความเสี่ยง	บริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	บริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
2565 – ปัจจุบัน	ประธานบริหารความเสี่ยง	บริษัท เน็กซ์ พอยท์ จำกัด (มหาชน)
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เน็กซ์ พอยท์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2562 – 2563	กรรมการ	บริษัท ฟิลล์ เน็ตเวิร์ค จำกัด
2560 – ก.ย.2564	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท แอดวานซ์ พาวเวอร์ คอนเวอร์ชัน จำกัด
2554 – 2560	ผู้พิพากษาสมทบ	ศาลเยาวชนและครอบครัว จังหวัดปราจีนบุรี

ประธานกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณา

คำตอบแทน และกรรมการอิสระ

นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์

อายุ 66 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 72/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร ACP รุ่น 14/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- Directors Diploma Examination รุ่น 20/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- Risk Management Program for Corporate Leaders รุ่น 21/2021, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

กิจการอื่นที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-ไม่มี-

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 22 กุมภาพันธ์ 2549

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 17 ปี 11 เดือน



กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

นายชินตราบาญชัยณรงค์

อายุ 60 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : 220,000 หุ้น (0.05%)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัยเพอร์ดู สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัยเพอร์ดู สหรัฐอเมริกา
- Chartered Financial Analyst (CFA), CFA Institute สหรัฐอเมริกา (2544)

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 52/2547 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Advanced Management Program (AMP) รุ่นที่ 185/2556 จัดโดย Harvard Business School, Harvard University สหรัฐอเมริกา
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 2/2549 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การอบรมปี 2566

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปี ย้อนหลัง)

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ส.ค. 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหา/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม	บริษัท เอเชีย พลัส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
2561 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ/กรรมการตรวจสอบ	บริษัท นอร์ทอีส รับเบอร์ จำกัด (มหาชน)
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อุตสาหกรรมแป้งมันบ้านโป่ง จำกัด
พ.ค. 2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท นันทผลพาณิชย์ จำกัด
ธ.ค. 2565 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
ก.ย. 2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สันแพทย์ จำกัด
2559 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส	กลุ่มเซ็นทรัล
2558 – เม.ย. 2566	กรรมการอิสระ	ธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน)
2559 – 2564	กรรมการอิสระ	บริษัท สตราทีจิก พร็อพเพอร์ตี้ อินเวสต์เตอร์ จำกัด

กิจการอื่นที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-ไม่มี-

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 9 สิงหาคม 2562

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 4 ปี 5 เดือน



การอบรมปี 2566

- ไม่มี -

ประธานกรรมการบริหาร รองประธานกรรมการ

นายสมชาย คูลีเมชิน

อายุ 66 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : 86,629,780 หุ้น (19.69%)

(รวมบุคคลตามมาตรา 258)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- CEO Networking 2016 : The 4 disciplines of execution, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ PacRim Group
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง วตท.รุ่น 11/2553, สถาบันวิทยาการตลาดทุน (Capital Market Academy)
- Leadership and CEO Succession Planning 4/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 62/2548, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร FND รุ่น 2/2546, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2565 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2538 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2556 – 2560	กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2531 – 2538	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บริษัท เลียกเซ็ง เทรดิง จำกัด
2528 – 2531	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป	Central Pacific (EX-IM) GmbH, Germany
2522 – 2528	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด

กิจการอื่นที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-ไม่มี-

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 17 มีนาคม 2548

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 18 ปี 10 เดือน



กรรมการ กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน องค์กร

นายสำรวย ทิชาชล

อายุ 66 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : 55,975,000 หุ้น (12.72%)

(รวมบุคคลตามมาตรา 258)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- Asia IoT Business Platform 2560,
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- ประกาศนียบัตร ITG รุ่น 3/2559,
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 72/2549,
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร FND รุ่น 15/2548,
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

การอบรมปี 2566

Hot Issue for Directors: What Directors Need
to Know about Digital Assets, สมาคมส่งเสริม
สถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2565 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2538 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2537 – 2539	เจ้าหน้าที่ขาย	บริษัท สยาม บราเดอร์ อิมพอร์ต - เอ็กซ์พอร์ต จำกัด
2532 – 2537	ผู้จัดการขายตรง	บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด
2529 – 2531	เจ้าหน้าที่ขาย	บริษัท คำสากลซีเมนต์ไทย จำกัด
2524 – 2529	ผู้จัดการแผนกขาย	บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด
2523 – 2524	เจ้าหน้าที่วิชาการ	บริษัท กรุงเทพผลิตเหล็ก จำกัด

กิจการอื่นที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-ไม่มี-

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 17 มีนาคม 2548

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 18 ปี 10 เดือน



การอบรมปี 2566

-ไม่มี-

กรรมการ กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณา คำตอบแทน

นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์

อายุ 63 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : 55,475,000 หุ้น (12.61%)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร DCP รุ่น 69/2549,
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร FND รุ่น 15/2548,
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตร DAP รุ่น 30/2547,
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2560 – ปัจจุบัน	กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2538 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2532 – 2538	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท เลียกแซง เทรดิง จำกัด
2526 – 2532	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด

กิจการอื่นที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-ไม่มี-

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 17 มีนาคม 2548

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 18 ปี 10 เดือน



กรรมการ

นางนิตาพร ศิริจันทนันท

อายุ 57 ปี

เพศ หญิง

การถือหุ้นในบริษัท : 53,216,946 หุ้น (12.09%)

วุฒิทางการศึกษา

• ปริญญาตรี วิศวกรรมโพลิเมอร์สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

-ไม่มี-

การอบรมปี 2566

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2561 – ปัจจุบัน

กรรมการ

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2555 – ต.ค. 2561

กรรมการ

บริษัท อินเทกரிตี้ พลาสติกส์ จำกัด

2536 – 2538

อาจารย์

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

2530 – 2536

นักวิทยาศาสตร์

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

กิจการอื่นที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-ไม่มี-

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก : 7 พฤษภาคม 2561

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 5 ปี 8 เดือน

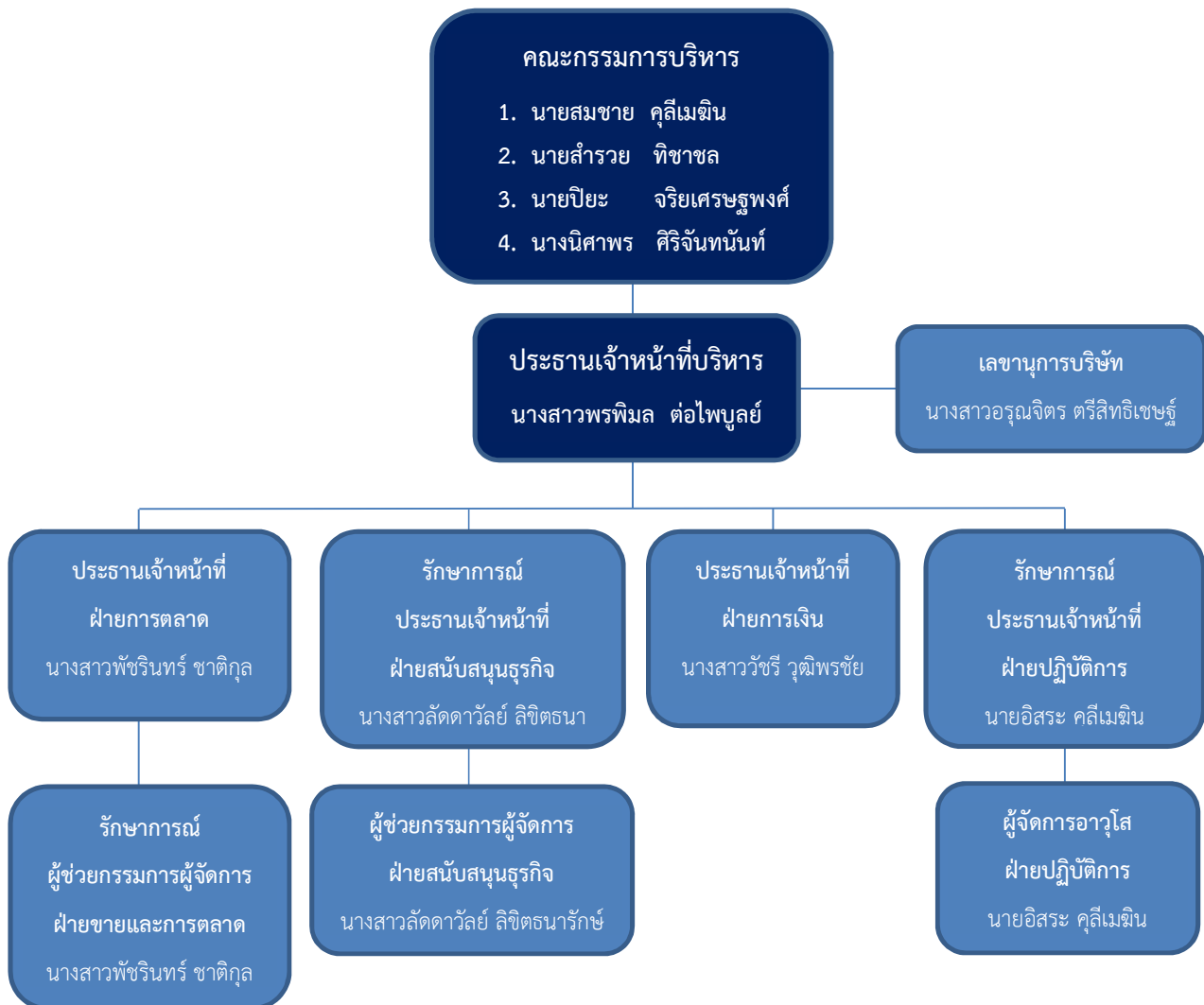
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนโดยกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการในการดำเนินกิจการและบริหารงานประจำวันของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย ข้อบังคับ และระเบียบบริษัท รวมถึงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ด้วยงบประมาณที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรายงานความก้าวหน้าจากการดำเนินงานตามมติและผลการดำเนินงานที่สำคัญต่อที่ประชุมกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง โดยมีรายชื่อผู้บริหารตามนิยามของ กสท. ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นางสาวพรพิมล	ต่อไพบูลย์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาววัชรีย์	วุฒิพรชัย	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
3. นางสาวพัชรินทร์	ชาติกุล	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด
4. นางสาวลัดดาวัลย์	ลิขิตธนารักษ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ
5. นายอิสระ	คุลีเมฆิน	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการ
6. นางสาวอรุณจิตร	ตรีสิริทิเชษฐ์	ผู้จัดการอาวุโส, เลขานุการบริษัท

ผังโครงสร้างผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



ประวัติผู้บริหาร



ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์

อายุ 50 ปี

เพศ หญิง

การถือหุ้นในบริษัท : 430,589 หุ้น (0.098%)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการกำกับดูแลกิจการ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยี, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการธนาคาร, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมปี 2566

- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL), สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

การอบรม

- Final Call : PDPA Onboarding, สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- Strategy Workshop : Opportunity Driven Business Growth, The Secret Sauce
- เทคนิคการเพิ่มมูลค่าให้บริษัทจดทะเบียน จากมุมมองนักวิเคราะห์หลักทรัพย์, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- นโยบายเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจคาร์บอนต่ำ : ร่วมส่งเสริมนโยบายการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศและเป้าหมาย
- The Future of Plastic 2020
- ISO 9001:2015 Requirement
- TLCA IR Conference 2019 Engaging your stakeholders through effective communications
- How to Transform Your Business to Become an Exponential Company in a Digital Era
- Director Certification Program (DCP) 240/2017, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Executive Development Program EDP รุ่น 6/2553, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- Mini Certified Investment & Securities Analyst Program (Mini CISA) by Securities Analysts Association
- หลักสูตรเน้นการเตรียมข้อมูลก่อนเข้าประชุมให้ถูกต้องและเพียงพอรวมทั้งการรายงานให้มีประสิทธิภาพ BRP 1/2552 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- หลักสูตรประกาศนียบัตรเน้นทักษะการจดบันทึกรายงานการประชุม EMT/2549, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- หลักสูตรประกาศนียบัตรสำหรับเลขานุการบริษัท ในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ CSP11/2548, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2565 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2561 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2560 – 2561	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2548 – 2563	เลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

-ไม่มี-

กิจการอื่นที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-ไม่มี-



ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

นางสาววัชรีย์ วุฒิพรชัย

อายุ 57 ปี

เพศ หญิง

การถือหุ้นในบริษัท : 474,984 หุ้น (0.108%)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมปี 2566

- Reinvent supply chains to be fit for the future, สำนักงานอัยย
- Economic and Business Update Series ครั้งที่ 1, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1/2023 หัวข้อ Economic Update for CFO, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- “เปิดมุมมองวิเคราะห์ค่าเงินและดอกเบี้ยครึ่งหลังของปี 2566”, ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
- “ระบบ PromptBiz ตัวช่วยบริหารจัดการ Trade Payment & Supply Chain, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Risk Management for CFOs, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย.
- Fintech เทคโนโลยีทางการเงิน, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- คาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร

การอบรม

- Digital assets tax update, สำนักงานอัยย
- 2022 Global Macro and Markets Outlook : Higher Rates and A Stronger Dollar, ธนาคารยูโอบี
- CEO CLUB โอกาสและความท้าทายในระบบการเงินและตลาดทุนไทย, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Russia-Ukraine (A Brief Assessment & Update on the Crisis), ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
- การยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนไทย, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- “สงคราม-ธุรกิจการค้า-ค่าเงิน” รู้ทันสถานการณ์โลก ตั้งรับ ปรับตัว, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Economic Update for CFO, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- PDPA for Accounting and Finance, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- SCB EIC มองอย่างไร หลังเงินเฟ้อสูง ดอกเบี้ยขาขึ้น, ธนาคารไทยพาณิชย์
- ความเข้าใจเกี่ยวกับสินทรัพย์ดิจิทัลกับบทบาทของ CFO, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- Initial Coin Offering (ICO) from the Accounting and Tax Perspectives สำนักงานอัยย
- Economic Outlook 2022 เปิดมุมมองพร้อมวิเคราะห์แนวโน้มทิศทางเศรษฐกิจโลกและไทยครึ่งหลังปี 2022, ธนาคารไทยพาณิชย์,
- Introduction to Sustainable Finance, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- Next Move on for importers & exporters ธุรกิจนำเข้าส่งออกของไทยฟื้นตัวแล้วจริงหรือ
- การตรวจติดตามคุณภาพภายใน ISO 9001:2015
- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 2/2021

- How to manage the company's finance & accounting and communicate with stakeholder during covid-19 crisis
- Financial Reporting Trends 2021
- Finance Transformation : Consolidation and Reporting (ใช้ LucaNet)
- สัมมนาออนไลน์กับ EY ในหัวข้อ “What’s trending in the capital market?”
- Sustainability , ESG and a company's reporting
- การใช้งานฟังก์ชันการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) บนระบบ SETLink
- แนวปฏิบัติทางบัญชีเพื่อรองรับวิกฤตโควิด-19
- แนวปฏิบัติทางบัญชีที่เป็นมาตรการผ่อนปรนชั่วคราว เพื่อรองรับวิกฤตโควิด-19
- Financial for SMEs : ครบทุกเรื่องการเงิน พารุรกิจรอดในยุคดิจิทัล
- TFRS ปี 64, TFRS 9 และ 16 แนวทางการปฏิบัติและผลกระทบต่อบริษัทจดทะเบียน
- Strategic Financial Leadership Program (SFLP)
- เจาะประเด็นสัญญาเช่าฉบับใหม่ (TFRS 16)

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2562 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2559 – 2561	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2546 – 2558	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายบัญชีและ การเงิน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

-ไม่มี-

กิจการอื่นที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-ไม่มี-



ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด และรักษาการณ์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด

นางสาวพัชรินทร์ ชาติกุล

อายุ 43 ปี

เพศ หญิง

การถือหุ้นในบริษัท : 379,287 หุ้น (0.086%)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขา Operations Management, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาปิโตรเคมีและวัสดุพอลิเมอร์, มหาวิทยาลัยศิลปากร

การอบรมปี 2566

- IRPC Product Training / IRPC
- คาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร

การอบรม

- IRPC Product Training
- การตรวจติดตามคุณภาพภายใน ISO 9001:2015
- ISO 9001:2015 Requirement
- TLCA Executive Development Program (EDP) 15/2017
- Risk Management 2017
- Be Proactive : Leader Leading to Success 2017
- Crack your comfort zone 2017

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2565 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2562 – 2564	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2556 – 2561	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายขายและการตลาด	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

-ไม่มี-

กิจการอื่นที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-ไม่มี-



ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ และ รักษาการณ์ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ธุรกิจ

นางสาวลัดดาวัลย์ ลิขิตนารักษ์

อายุ 51 ปี

เพศ หญิง

การถือหุ้นในบริษัท : 491,844 หุ้น (0.11%)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีพลาสติก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

การอบรมปี 2566

- IRPC Product Training / IRPC
- คาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร

การอบรม

- การตรวจติดตามคุณภาพภายใน ISO 9001:2015
- ISO 9001:2015 Requirement
- Strategic Innovation Management Training Program 2019
- Risk Management 2017
- Be Proactive : Leader Leading to Success 2017
- Crack your comfort zone 2017
- Leadership 2016
- TLCA Executive Development Program (EDP) 14/2014

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2562 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2553 – 2561	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

-ไม่มี-

กิจการอื่นที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-ไม่มี-



**ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการ
และรักษาการณ์ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ**

นายอิสระ คุสีเมชิน

อายุ 37 ปี

เพศ ชาย

การถือหุ้นในบริษัท : 11,228,060 หุ้น (2.55%)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี International Business Mahidol University International College
- ปริญญาโท Business Enterprise and Entrepreneurship Middlesex University (UK)

การอบรมปี 2566

- ไม่มี

การอบรม

- Corporate Legal Risk, โอเมก้าเวิร์ลด์ คลาส
- workshop กลยุทธ์การบริหารค่าจ้างเงินเดือน, เอช อาร์ เซ็นเตอร์
- The Art of Effective Customer Complaints Handling, BSI
- การตรวจติดตามคุณภาพภายใน ISO 9001:2015
- Logistic & Supply chain คลังสินค้าและการกระจายสินค้า
- ซีโอกาสธุรกิจประเทศไทยในยุคนิวโนมอล
- Integration Evolution : วิวัฒนาการผสานต่อยอด
- Digital Industrial พลิกโฉมวงการอุตสาหกรรมฯ สู่ยุคดิจิทัล
- Eco Packaging บรรลุพันธกิจรักษ์โลก
- พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ฉบับใหม่ 2562
- การจัดการคลังสินค้าไฮเทคอัจฉริยะ
- Cyber security and Personal Data Protection :Get Ready for New Business Standards
- WATS FORUM
- Brand, Technology and Commercial – กลยุทธ์การบริหารแบรนด์ร่วมสมัย
- Supervisor get up to speed
- Insight Financial Management : เสริมศักยภาพให้กิจการ ผ่านการบริหารการเงินอย่างมืออาชีพ
- พลิกวิกฤตสร้างเศรษฐกิจไทย : Do or Die
- การวางแผนทดแทนตำแหน่งงาน Succession Planning
- Agile Ready? Transform your ways of working
- M&A IN ACTION, FINANCIAL & PRICING STRATEGIES IN MERGERS & ACQUISIT
- Digital HR Forum 2020

- Enhancing Sustainable Development Towards Thrivability

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2564 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2562 – 2563	ผู้จัดการ พัฒนารูขี้อย่างใหม่และทรัพยากรบุคคล	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2560 – 2561	เจ้าหน้าที่อาวุโส พัฒนารูขี้อย่างใหม่	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บาลานซ์ ไคลมมิ่ง จำกัด
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พีอาร์เอ็กซ์อี เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด
2563 – 2565	กรรมการ	บริษัท สโตนโกทกรุป จำกัด

กิจการอื่นที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-ไม่มี-



ผู้จัดการอาวุโส และเลขานุการบริษัท

นางสาวอรุณจิตร ตรีสธิเชษฐ์

อายุ 47 ปี

เพศ หญิง

การถือหุ้นในบริษัท : 270,444 หุ้น (0.061%)

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีชนบท มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมปี 2566

- ดิวซีเอ็มให้ได้ 100 เพื่อ AGM 2566, สมาคมส่งเสริมนักลงทุนไทย
- ESG Risks Management Workshop, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- เทคนิคการประเมินมูลค่าบริษัท ให้เหมาะสมกับธุรกิจ ในยุคปัจจุบัน, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- SET Sustainability Forum 2/2023: From Sustainability Ambitions... to Actions, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- “การเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนตามมาตรฐาน ISSB และความเชื่อมโยงกับรายงาน 56-1, สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- "เทคโนโลยีกับการทำงานของบริษัทจดทะเบียน", สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- การจัดการเรื่องร้องเรียนภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- CAC National Conference 2023 "ผืนิกำลังไทรภาคี สร้างความแข็งแกร่ง เพื่อความยั่งยืน", สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

การอบรม

- ดิวซีเอ็มให้ได้ 100 เพื่อ AGM 2566, สมาคมส่งเสริมนักลงทุนไทย
- THSI 1-on-1 Advisory, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- SETSMART และ Financial & Economic Data Bureau, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Final Call : PDPA Onboarding, สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- การเตรียมความพร้อมรองรับการบังคับใช้ PDPA สำหรับเลขานุการบริษัท, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- การอบรมการจัดการขยะเพื่อลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในองค์กร ประจำปี 2565, บริษัท จีอีพีพี สะอาด จำกัด
- “IOD Open House 2022 – แนวปฏิบัติที่ดีในการรายงานและเปิดเผยข้อมูล CAC National Conference 2023 "ผืนิกำลังไทรภาคี สร้างความแข็งแกร่ง เพื่อความยั่งยืน" (Thai-IOD)
- หัวข้อ “สัมมนาเจาะลึกแนวทางการสำรวจโครงการ CGR ปี 2566, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- Live – Road to Certify 4/2022, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)
- เทคนิคการเพิ่มมูลค่าให้บริษัทจดทะเบียน จากมุมมองนักวิเคราะห์หลักทรัพย์, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ยกระดับกระดาด้าการ เชี่ยวชาญสอบทานด้านคอร์รัปชัน, สภาวิชาชีพบัญชี

- งานเสวนา "แนวทางการจัดประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM)"
- SD Professional Sharing 1/2021
- การตรวจติดตามคุณภาพภายใน ISO 9001:2015
- TBCSD : พลังความร่วมมือ มุ่งสู่ธุรกิจคาร์บอนต่ำ สู่วิกฤตสภาพภูมิอากาศ สู่อนาคตที่ยั่งยืน
- สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ “Low carbon for sustainable development”
- โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท รุ่นที่ 1/2564
- การอบรมคู่มือและเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับบริษัทจดทะเบียน
- ESG Risk & Investment for Asset Managers and Market Participants
- CGR Workshop ครั้งที่ 2/2021
- การจัดประชุมผู้ถือหุ้นภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด
- How to Write an Effective MD&A
- เตรียมความพร้อมปรับเปลี่ยนเพื่อความยั่งยืนกับ One Report
- ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Corporate Sustainability Strategy) รุ่นที่ 4 ปี 2564
- โครงการอบรมและ Workshop หลักสูตรการรายงานความยั่งยืนตามกลุ่มอุตสาหกรรม ปี 2564
- พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ
- IOD Open house for company secretary
- ISO 9001:2015 Requirement
- หลักสูตรพื้นฐานเลขานุการบริษัท 2562
- Engaging your stakeholders through effective communications 2019
- ความรู้พื้นฐานสำหรับวิชาชีพนักลงทุนสัมพันธ์ 2562
- Set Portal/Strategic Shareholders/FSCOM 2019

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2563 – ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท นักลงทุนสัมพันธ์ และ หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2562 – 2563	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายโลจิสติกส์	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
2544 – 2561	ผู้จัดการฝ่ายโลจิสติกส์	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

-ไม่มี-

กิจการอื่นที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

-ไม่มี-

การถือหลักทรัพย์ของผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : หุ้น)

รายชื่อ	การถือครอง	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565	ซื้อ/รับปันผล/ รับโอน/EJIP ระหว่างปี	ขาย/โอนออก ระหว่างปี	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566	เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น (ลดลง)
นางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์	รวม	369,107	61,482	-	430,589	61,482
นางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์	ทางตรง	369,107	61,482	-	430,589	61,482
คู่สมรส และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางอ้อม	-	-	-	-	-
นางสาววัชรวิทย์ วุฒิพรชัย	รวม	474,984	-	-	474,984	0
นางสาววัชรวิทย์ วุฒิพรชัย	ทางตรง	474,984	-	-	474,984	0
คู่สมรส และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางอ้อม	-	-	-	-	-
นางสาวพัชรินทร์ ชาตกุล	รวม	340,028	39,259	-	379,287	39,259
นางสาวพัชรินทร์ ชาตกุล	ทางตรง	340,028	39,259	-	379,287	39,259
คู่สมรส และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางอ้อม	-	-	-	-	-
นางสาวลัดดาวัลย์ ลิขิตธนารักษ์	รวม	451,441	40,403	-	491,844	40,403
นางสาวลัดดาวัลย์ ลิขิตธนารักษ์	ทางตรง	451,441	40,403	-	491,844	40,403
คู่สมรส และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางอ้อม	-	-	-	-	-
นายอิสระ คลีเมฆิน	รวม	7,660,717	3,570,000	2,657	11,228,060	3,567,343
นายอิสระ คลีเมฆิน	ทางตรง	7,660,717	3,570,000	2,657	11,228,060	3,567,343
คู่สมรส และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางอ้อม	-	-	-	-	-
นางสาวอรุณจิตร ตรีสิทธิเชษฐ	รวม	246,048	24,936	-	270,444	24,396
นางสาวอรุณจิตร ตรีสิทธิเชษฐ	ทางตรง	246,048	24,936	-	270,444	24,396
คู่สมรส และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางอ้อม	-	-	-	-	-

หมายเหตุ *ปรับปรุงข้อมูลอ้างอิงการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร และผู้บริหาร

นโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาเป็นผู้พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารสูงสุดให้เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เช่น ค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัสประจำปี และผลตอบแทนจูงใจในระยะยาวที่พิจารณาเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีแนวทางการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

1) กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารสูงสุดเป็น 3 ส่วน ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุมรายครั้ง และโบนัส (ไม่มีค่าตอบแทนรูปแบบอื่น ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน)

2) กำหนดค่าตอบแทนโดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ ความเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกันซึ่งมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ความสามารถในการจูงใจให้กรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นของบริษัทฯ เข้ามาเป็นกรรมการบริษัทฯ

3) กำหนดค่าตอบแทนโดยพิจารณาขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของกรรมการ และกรรมการชุดย่อย

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566 จัดสรรค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน จำนวนเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท บาทต่อปี

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร แบ่งเป็น ค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือนและโบนัส และ ค่าตอบแทนอื่นๆ ของผู้บริหาร ได้แก่ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ายานพาหนะ และสวัสดิการขั้นพื้นฐานของบริษัท

ค่าตอบแทน	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวนคน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวนคน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวนคน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือนและโบนัส	10	28.89	10	26.09	10	28.76
เงินสมทบกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ	10	0.90	10	0.74	10	0.82
ค่าใช้จ่ายยานพาหนะ*	10	2.99	10	2.88	10	3.05
รวม	10	32.78	10	29.71	10	32.63

บริษัทจัดรถประจำตำแหน่ง * และสวัสดิการขั้นพื้นฐานของบริษัท เช่น การประกันสุขภาพ ค่าทันตกรรม และการตรวจสุขภาพประจำปี

หมายเหตุ: * บริษัทให้ผู้บริหารสามารถเลือกรับค่าตอบแทนในส่วนของการประจำตำแหน่งหรือค่าใช้จ่ายยานพาหนะอย่างใดอย่างหนึ่ง

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนพนักงานและค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 136 คน ประกอบด้วยพนักงานประจำ 114 คน และพนักงานรายวัน 22 คน สามารถแบ่งตามหน่วยงานได้ดังนี้

(หน่วย: คน)

หน่วยงาน	จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
• ผู้บริหาร	10	10	10
• ฝ่ายขายและการตลาด	33	34	33
• ฝ่ายโลจิสติกส์และคลังสินค้า	27	32	35
• ฝ่ายบัญชี การเงิน	14	11	13
• ฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ	18	18	17
• ฝ่ายธุรการ และอื่น ๆ	4	4	6
• ฝ่ายจัดส่งสินค้า (พนักงานรายวัน)	31	27	22
รวม	137	136	136

จำนวนพนักงาน จำแนกตามเพศ (หน่วย : คน)

เพศ	จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
• จำนวนพนักงานชาย	75	74	70
• จำนวนพนักงานหญิง	62	62	66
รวม	137	136	136

จำนวนพนักงานชาย แยกตามอายุ (หน่วย : คน)

ช่วงอายุ	จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
• พนักงานชาย อายุต่ำกว่า 30 ปี	22	21	16
• พนักงานชาย อายุ 30 – 50 ปี	44	42	45
• พนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี	9	11	9
รวม	75	74	70

จำนวนพนักงานหญิง แยกตามอายุ (หน่วย : คน)

ช่วงอายุ	จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
● พนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี	11	10	14
● พนักงานหญิง อายุ 30 – 50 ปี	48	47	46
● พนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี	3	5	6
รวม	62	62	66

จำนวนพนักงานชาย แยกตามตำแหน่ง (หน่วย : คน)

ระดับ	จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
● พนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ	69	69	64
● พนักงานชาย ระดับบริหาร	2	1	2
● พนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง	4	4	4
รวม	75	74	70

จำนวนพนักงานหญิง แยกตามตำแหน่ง (หน่วย : คน)

ระดับ	จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
● พนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ	46	47	47
● พนักงานหญิง ระดับบริหาร	10	9	13
● พนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง	6	6	6
รวม	62	62	66

ค่าตอบแทนพนักงานสำหรับปี 2564 2565 และ 2566 ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ค่าตอบแทนพนักงาน	2564	2565	2566
เงินเดือน	58.22	61.19	64.78
ค่าแรงพนักงานรายวัน	5.39	5.08	4.6
โบนัส	22.16	17.42	21.59
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	2.91	2.99	3.26
อื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายยานพาหนะ ค่าครองชีพ ค่าล่วงเวลา ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารพนักงานรายวัน EJP เป็นต้น	17.14	15.70	19.26
ค่าชดเชยแรงงาน	2.40	1.32	2.87
รวม	108.22	103.70	116.36

หมายเหตุ: ค่าตอบแทนพนักงานรวมค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร และนอกจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน บริษัทให้รถประจำตำแหน่งแก่พนักงานบางตำแหน่งด้วย

ค่าตอบแทนของพนักงาน จำแนกตามเพศ (หน่วย : บาท)

ค่าตอบแทน	2564	2565	2566
● พนักงานชาย	32,761,693.32	30,302,463.28	37,178,053.00
● พนักงานหญิง	75,454,717.87	73,395,253.90	79,178,932.28
รวม	108,216,411.19	103,697,717.18	116,356,985.28

แนวปฏิบัติด้านสวัสดิการต่างๆ ของพนักงาน

บริษัทมีมุมมองว่า พนักงาน คือ สมาชิกในครอบครัวที่ควรดูแลเอาใจใส่ ดังนั้น จึงจัดสวัสดิการที่สูงกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของกฎระเบียบราชการ ไม่ว่าจะเป็นความต้องการพื้นฐาน การพัฒนาพนักงาน การช่วยเหลือครอบครัว การสร้างสมดุลในชีวิตการทำงาน และการช่วยเหลือเมื่อต้องเกษียณอายุ

รายละเอียดสวัสดิการต่าง ๆ ของพนักงาน ดังนี้

- ด้านความต้องการพื้นฐาน เช่น ค่าครองชีพ ค่ารักษาพยาบาล ค่าทันตกรรม เครื่องแบบพนักงาน เงินช่วยเหลือกรณีประสบภัยธรรมชาติหรือบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต (พ่อ แม่ สามเณร-ภรรยา หรือบุตร) สวัสดิการกักขังเพื่อที่อยู่อาศัย สวัสดิการงานแต่งงาน เงินค่าคลอดบุตร ตรวจสุขภาพประจำปี และค่ายานพาหนะให้แก่พนักงานในบางตำแหน่ง เช่น พนักงานชาย เป็นต้น
- ด้านการพัฒนา เช่น การให้ทุนการศึกษาต่อ การฝึกอบรมภายในและภายนอก การศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ และรางวัลจูงใจให้พนักงานพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ โดยพนักงานที่สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (Test of English for International Communication - TOEIC) ได้คะแนนตั้งแต่ 700 คะแนน จะได้รับการปรับเพิ่มเงินเดือน 1,000 บาท

- ด้านสร้างความสมดุลในชีวิตการทำงาน เช่น หอพักพนักงาน ศูนย์ออกกำลังกาย เงินสนับสนุนกีฬา แบดมินตัน ฟุตบอล และโยคะ วันหยุดพิเศษเนื่องในวันคล้ายวันเกิด วันหยุดพักผ่อนประจำปี 6-12 วัน และวันหยุดพิเศษสำหรับพนักงานชายคือ วันลาเยี่ยมครอบครัวและลาบวช เป็นต้น
- ขวัญกำลังใจในการทำงาน แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่
 - 1) รางวัลอายุงาน 10 ปี และ 15 ปี
 - 2) เมื่อเกษียณอายุ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินชดเชยกรณีเกษียณอายุ
- โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานบริษัทจดทะเบียน Employee Joint Investment Program (EJIP) คณะกรรมการมีมติเห็นชอบอนุมัติโครงการครั้งแรกในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2561 เป็นโครงการสำหรับพนักงานและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน ที่เป็นการร่วมลงทุนระหว่างบริษัทและผู้เข้าร่วมโครงการ โดยจะทยอยลงทุนในหุ้นของบริษัท เป็นรายงวด สม่ำเสมอ ด้วยหลักการเฉลี่ยต้นทุน (Dollar Cost Average) และสมัครเข้าร่วมโครงการตามความสมัครใจตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้คณะกรรมการได้มีมติอนุมัติโครงการ EJIP No.2 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดระเบียบจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2543 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้อัตราร้อยละ 4 ถึง 15 ของเงินเดือนพนักงานผู้เป็นสมาชิกขึ้นอยู่กับตำแหน่งและอายุการทำงาน และจะจ่ายให้กับพนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทตระหนักและสนับสนุนให้พนักงานออมเงินไว้ใช้ในวัยเกษียณ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถสะสมเงินเพิ่มเติมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินเดือนพนักงาน เริ่มตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมา

โดยบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานตัดสินใจเลือกนโยบายการลงทุนในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพด้วยตนเอง (Employee's Choices) สามารถเลือกกองทุนตามความเสี่ยงและผลตอบแทนการลงทุนที่เหมาะสมกับตนเอง ซึ่งบริษัทแบ่งนโยบายการลงทุนเป็น 6 นโยบาย ประกอบด้วย

1. นโยบายตราสารหนี้ในประเทศ
2. นโยบายตราสารหนี้เอกชนในประเทศ
3. นโยบายตราสารหนี้ต่างประเทศ
4. นโยบายตราสารทุนในประเทศ
5. นโยบายตราสารทุนต่างประเทศ
6. นโยบายสินทรัพย์ทางเลือก

ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน (หน่วย : บาท)

	2564	2565	2566
● จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (คน)	101	101	103
● จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	2,910,205.29	2,991,592.41	3,259,852.82

การพัฒนาพนักงาน

ชั่วโมงการฝึกอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน (หน่วย : ชั่วโมง /คน/ปี)

2564	2565	2566
5.50	3.55	13.85

ค่าใช้จ่ายการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน (หน่วย : บาท)

2564	2565	2566
20,903.74	99,080.84	256,956.68

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงาน (หน่วย : ชั่วโมง)

2564	2565	2566
299,465	297,173	288,904

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2564	2565	2566
● จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
● จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานเกิน 1 วัน	0	0	0
● จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ จำแนกตามเพศ (หน่วย : คน)

	2564	2565	2566
● จำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ	10	9	11
● จำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ	9	5	10
รวม	19	14	21

ในปี 2566 บริษัทมีอัตราการลาออกของพนักงานคิดเป็นร้อยละ 15 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

ข้อพิพาททางด้านแรงงาน

บริษัทไม่เคยมีข้อพิพาททางด้านแรงงานนับตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทมา เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในด้านกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ยังให้สวัสดิการ ผลประโยชน์ต่าง ๆ บางรายการมากกว่าที่กฎหมายกำหนด เพราะเล็งเห็นถึงความสุขของพนักงานเป็นสำคัญควบคู่กับการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 89/15 และ 89/16 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวอรุณจิตร์ ตรีสิทธิเชษฐ ผู้จัดการอาวุโส เป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2563 รายละเอียดประวัติปรากฏในเอกสารแนบ 1

ผู้ควบคุมการดูแลบัญชี

บริษัทมอบหมายให้ นางสาววันดี แก้วประเสริฐสุข หัวหน้าบัญชี เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2564 รายละเอียดประวัติปรากฏในเอกสารแนบ 1

ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทได้แต่งตั้งให้บริษัท บีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด (BK IA & IC) ซึ่งดำเนินการโดยนางสาวบุญณี กุศลโสภิต ให้เป็น หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ด้วยคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ รวมถึง เป็น ผู้มีประสบการณ์และความเข้าใจในด้านการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นว่า BK IA & IC มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ (หมายเหตุ การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท อยู่ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ) และกรณีนี้ สำหรับการคัดเลือกและแต่งตั้งบริษัท บีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการตรวจสอบภายในจากภายนอกองค์กร

ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวอรุณจิตร์ ตรีสิทธิเชษฐ เลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท รายละเอียดประวัติปรากฏในเอกสารแนบ 1

7.6.2 รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท มอบหมายให้ นางสาวอรุณจิตร์ ตรีสิทธิเชษฐ เลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ กรณีที่นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยและต้องการสอบถาม สามารถติดต่อได้ที่ โทร. 0 2763 7999 ต่อ 201 หรือ E-mail: manage_ir@gc.co.th

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

สำหรับรอบบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทได้จ่ายค่าสอบบัญชีให้กับบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ในอัตราค่าสอบบัญชี มูลค่ารวมทั้งสิ้น 1,100,000 บาท ทั้งนี้บริษัทไม่มีภาระค่าบริการอื่น ๆ (Non-Audit Fee) ที่จะต้องชำระให้กับผู้สอบบัญชี สำนักงานที่ผู้สอบบัญชีสังกัดอยู่ และ/หรือบุคคล กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี และสำนักงานที่ผู้สอบบัญชีสังกัดแต่อย่างใด

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหา และพัฒนา

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก และหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย รวมถึงการพัฒนาไว้ในนโยบายของบริษัท สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท <https://gc.co.th/corporate-governance-structure-th/> โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการของบริษัท ส่งมายังบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่ได้แจ้งไว้

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้ทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินและรวบรวมรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไขต่อไป สรุปผลการประเมิน ดังนี้

1. กรรมการรายบุคคล มีหัวข้อที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.17
2. คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ มีหัวข้อที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ความสัมพันธ์ของกรรมการ และการพัฒนาดตนเองของกรรมการและผู้บริหาร มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.06
3. คณะกรรมการชุดย่อย มีหัวข้อในการประเมินด้านความรับผิดชอบตามหน้าที่และการประชุม
 - คณะกรรมการตรวจสอบ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100
 - คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.70
 - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96.35
 - คณะกรรมการบริหาร มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.70

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ประเมินเบื้องต้น ซึ่งจะพิจารณาในเรื่องศักยภาพในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง สอดคล้องกับขีดความสามารถของบริษัท และผลการดำเนินงานของบริษัทเปรียบเทียบกับเป้าหมาย และแผนงานประจำปีตามที่

ร่วมกันกำหนดไว้ จากนั้นคณะกรรมการบริหารจะนำผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อพิจารณากำหนดคำตอบแทนและมาตรการจูงใจที่เหมาะสม

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทจัดการประชุมจำนวน 4 ครั้ง โดยมีการประชุมระหว่างกันของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 4 ครั้ง รวมถึงการประชุมพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์และกำหนดเป้าหมายองค์กร รวมถึงกำหนดทิศทางการดำเนินงานให้สอดคล้องและทันต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง ตลอดจนคำนึงถึง สิ่งแวดล้อม สังคม และการดำเนินงานบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นชอบให้ปรับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลักของบริษัทตามที่รายงานในหัวข้อ

สรุปการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 7 ท่าน ทั้งนี้สรุปตารางเปรียบเทียบเฉพาะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งเท่านั้น

จัดประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนเข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งทั้งหมด				
		BOD	AC	CGNR	RS	AGM
1 นายวิระ มาวิจักขณ์	ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ	4/4	4/4			1/1
2 นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์	ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	4/4	4/4	2/2		1/1
3 นายชินต ชาญชัยณรงค์	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	4/4	4/4			1/1
4 นายสมชาย คูลิเมฆิน	รองประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและความยั่งยืน องค์กร	4/4			1/1	1/1
5 นายสำรวย ทิชาชล	กรรมการบริษัท และ กรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	4/4		2/2	1/1	1/1
6 นายปิยะ จริยเศรษฐพงศ์	กรรมการบริษัท และ กรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	4/4		2/2		1/1
7 นางนิศพร ศิริจันทน์	กรรมการบริษัท	4/4				1/1

คำตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนกรรมการและคำตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบการกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อยย เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีแนวทางการพิจารณาคำตอบแทน ดังนี้

1) กำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเป็น 3 ส่วน ได้แก่ คำตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุมรายครั้ง และโบนัส (ไม่มีคำตอบแทนรูปแบบอื่น ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน)

2) กำหนดคำตอบแทนโดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ ความเหมาะสม และสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกันซึ่งมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ความสามารถในการจูงใจให้กรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นของบริษัทฯ เข้ามาเป็นกรรมการบริษัทฯ

3) กำหนดคำตอบแทนโดยพิจารณาขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของกรรมการ และกรรมการชด้อยย

คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชด้อยยที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566 จัดสรรคำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน จำนวนเงินเท่ากันไม่เกิน 5,000,000 บาท บาทต่อปี

คำตอบแทนรายเดือน

กำหนดคำตอบแทนรายเดือนสำหรับกรรมการอิสระ ดังนี้

กรรมการ	คำตอบแทนรายเดือน (บาท/คน)
- ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ	35,000
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	30,000
- กรรมการอิสระ	25,000

ค่าเบี้ยประชุม

กำหนดค่าตอบแทนสำหรับการเข้าประชุมแต่ละครั้ง ดังนี้

การประชุม	เบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง/คน) (เฉพาะผู้เข้าประชุม)
1.คณะกรรมการบริษัท	
- ประธานกรรมการ	50,000
- ประธานกรรมการบริหาร	20,000
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000
- กรรมการ	15,000
2.คณะกรรมการตรวจสอบ	
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000
- กรรมการตรวจสอบ	15,000
3.คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	
- ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	15,000
- กรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	10,000
4.คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร	
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร	15,000
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร	10,000

รวมค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าตอบแทนรายเดือน	1,380,000	1,080,000	1,080,000
ค่าเบี้ยประชุม	930,000	870,000	905,000
โบนัส	2,690,000	3,050,000	3,015,000
รวม	5,000,000	5,000,000	5,000,000

ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทแต่ละราย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)		
		ค่าตอบแทนรายเดือน	เบี้ยประชุม	รวม
1 นายวิระ มาวิจักขณ์	ประธานกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	420,000	260,000	680,000
2 นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์	ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ	360,000	190,000	550,000
3 นายชินิตร์ ชาญชัยณรงค์	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ	300,000	120,000	420,000
4 นายสมชาย คูลีเมฆิน	รองประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและ ความยั่งยืนองค์กร	-	95,000	95,000
5 นายสำรวย ทิชาชล	กรรมการบริษัท และกรรมการธรรมา ภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยงและความ ยั่งยืนองค์กร	-	90,000	90,000
6 นายปิยะ จรรย์เศรษฐพงศ์	กรรมการบริษัท และกรรมการธรรมาภิ บาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	80,000	80,000
7 นางนิศพร ศิริจันทน์	กรรมการบริษัท	-	60,000	60,000
8.นส.พรพิมล ต่อไพบูลย์**	กรรมการบริหารความเสี่ยงและความ ยั่งยืนองค์กร		10,000	10,000
รวม		1,080,000	905,000	1,985,000

* มูลค่าค่าตอบแทนกรรมการ ไม่รวมโบนัสจำนวน 3.015 ล้านบาท ซึ่งจัดสรรภายหลัง

** นางสาวพรพิมล ต่อไพบูลย์ ดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- ไม่มี -

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

ด้านนโยบาย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และเปิดเผยทางเว็บไซต์ <https://gc.co.th/corporate-governance-related-policy-th/> ซึ่งเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนนำไปปฏิบัติ

ด้านการสื่อสาร

บริษัทสื่อสารและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทให้แก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง และ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยระบบ intranet ของบริษัท

ในปี 2566 คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนจริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณ กรรมการผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งพิจารณาทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชันของ CAC เมื่อการประชุมครั้งที่ 1/2566 วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 ตลอดจนบริษัทได้สื่อสารความจรรยาบรรณธุรกิจผ่านการประชุมพนักงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งทบทวนความเข้าใจด้วยการทำแบบทดสอบของพนักงานทุกคน

ด้านแนวปฏิบัติ

- จัดให้พนักงานทุกคนดำเนินการตอบรับและทำแบบทดสอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านคอร์รัปชันประจำปี โดยพนักงานทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อประเมินผลและสร้างความรู้ความเข้าใจ โดยมีการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผ่านระบบภายในของบริษัท
- เป็นกลางทางการเมือง และไม่มีแนวปฏิบัติที่จะให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- การบริจาคเพื่อการกุศล นำไปใช้สำหรับสาธารณกุศลมีเอกสารหลักฐานชัดเจนและสอดคล้องกับระเบียบบริษัท
- เน้นย้ำนโยบายงดการรับของขวัญในช่วงเทศกาล และโอกาสอื่นใดให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อเป็นการยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างยุติธรรม
- ห้ามจ่ายค่าอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมใด ๆ ของบริษัท
- ไม่จ้างเจ้าหน้าที่รัฐที่ยังอยู่ในตำแหน่งมาทำงานในบริษัท

ด้านการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

เพื่อการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในครอบคลุมระบบงานที่สำคัญ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การปฏิบัติการ การบันทึกบัญชี เป็นต้น พร้อมทั้งติดตามการพิจารณาความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อ 9.1 การควบคุมภายใน

ด้านการตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบทราบ รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อ 8.2 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

การต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัท กำหนดจริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณในการต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรณรงค์การต่อต้านคอร์รัปชันภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางสื่อสารขององค์กร พร้อมกันนี้ได้จัดทำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันไว้ในจริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณ เพื่อยืนยันเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ อีกทั้งกำหนดมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายนี้ และมีผลบังคับใช้กับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ได้จัดให้มีหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ซึ่งต่อมาสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (GC Code) ซึ่งประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 ข้อหลัก โดยบริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง แต่มีบางเรื่องที่บริษัทไม่ถือปฏิบัติ เช่น

☐ หมวดสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

- คณะกรรมการของบริษัทไม่มีการถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 25 (คะแนนโบนัส)
- บริษัทไม่มีหุ้น Free Float เกินกว่าร้อยละ 40 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีหุ้น Free Float ร้อยละ 28.07)

เหตุผล: บริษัทเป็นธุรกิจขนาดเล็ก สำหรับหุ้น Free Float ถือว่าอยู่ในเกณฑ์สมดุลและเหมาะสม และอยู่ในเกณฑ์สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่กำหนดโดยมี Free Float มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 15 รวมทั้งกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีลักษณะไม่หวังผลกำไรจากราคาหุ้นที่ขึ้นลง ทำให้นักลงทุนสามารถมั่นใจได้ว่า กลุ่มผู้ถือหุ้นยังใส่ใจบริษัทและตั้งใจบริหารงานเพื่อให้ได้ผลกำไร และผลตอบแทนที่ดี ในรูปของเงินปันผลที่สม่ำเสมอ และเติบโตยิ่งขึ้นไป

- บริษัทไม่ได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) (คะแนนโบนัส)

เหตุผล: บริษัทเป็นธุรกิจขนาดเล็ก การใช้วิธีลงคะแนนเสียงแบบ One-Share One-Vote มีความเหมาะสม รวมถึงหลีกเลี่ยงเงื่อนไขที่ซับซ้อนในการนับคะแนนวาระของกรรมการโดยไม่จำเป็น

- บริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย (คะแนนโบนัส)

เหตุผล: บริษัทมีนโยบายหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทในช่วงเวลา 7 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน ซึ่งเพียงพอต่อการแสดงความโปร่งใส และข้อจำกัดของการแจ้งล่วงหน้า 1 วันก่อนทำการซื้อขาย ในกรณีราคาหุ้นไม่เป็นไปตามที่กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงตั้งใจที่จะซื้อหรือจะขาย อาจส่งผลให้ไม่ได้ดำเนินการตามที่แจ้งไว้ และต้องทำการแจ้งข้อมูลอีกครั้งเพื่อความถูกต้อง ซึ่งเป็นกระบวนการที่ซ้ำซ้อนและสร้างความสับสน

ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 100 คะแนนเต็ม อยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Annual General Meeting – AGM) ประจำปี 2566 จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

❑ หมวดการคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย และการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

- บริษัทไม่ได้จัดทำรายงานแบบบูรณาการ (Integrated Report) (คะแนนโบนัส)

เหตุผล: บริษัทได้จัดทำผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจนโยบายการบริหารความเสี่ยงและผลการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม แนวปฏิบัตินโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารประเด็นสำคัญต่อการดำเนินงานเพื่อสะท้อนถึงความยั่งยืนอย่างแท้จริงแล้ว โดยระบุไว้ในรายงาน 56-1 One Report จึงไม่ได้จัดทำรายงานแบบบูรณาการ ซึ่งเห็นว่ามีความซ้ำซ้อน

❑ หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- บริษัทไม่ได้เปิดเผยรายละเอียดคำตอบแทน CEO (คะแนนโบนัส)

เหตุผล: การเปิดเผยต้องเปิดเผยเป็นตัวเงิน ซึ่งเป็นประเด็นการดำเนินการในทางปฏิบัติที่อาจกระทบกับตลาดแรงงาน

❑ หมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการไม่ได้กำหนด

- นโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 5 แห่ง ไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- นโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 3 แห่ง ไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท (คะแนนโบนัส)
- นโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี และ 6 ปี (คะแนนโบนัส)

- คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน ไม่ได้ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 หรือประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด (คะแนนโบนัส) (สำหรับบริษัทมีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งร้อยละ 33.33)

เหตุผล: บริษัทเป็นธุรกิจขนาดเล็ก การจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละท่านจะดำรงตำแหน่งจะเป็นการเพิ่มข้อจำกัดในการสรรหากรรมการของบริษัท และเมื่ออยู่ในอุตสาหกรรมที่มีความซับซ้อน จำเป็นต้องอาศัยกรรมการที่มีประสบการณ์ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรม ทำให้การกำหนดนโยบายจำนวนคณะกรรมการชุดต่าง ๆ หรือที่ต้องมีองค์ประกอบของกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 หรือทั้งหมดนั้น ถือเป็นข้อจำกัดที่สำคัญในการสรรหากรรมการ อีกทั้งบริษัทเห็นว่า คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างไม่มีข้อบกพร่อง

- บริษัทไม่ได้จัดให้มีหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) (คะแนนโบนัส)

เหตุผล: บริษัทมีผู้ตรวจสอบภายในและหน่วยงานเลขานุการบริษัท ที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอ อีกทั้งคณะกรรมการบริหารก็มีการติดตามการปฏิบัติงานจากทุกฝ่ายอย่างสม่ำเสมอ จึงพิจารณาว่ายังไม่มีมีความจำเป็นในการจัดตั้งหน่วยงานดังกล่าวเพิ่ม

- บริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีการกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

เหตุผล: บริษัทมีการดำเนินการตามกฎหมายเพียงพอแล้ว คือ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

- คณะกรรมการไม่มีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง (คะแนนโบนัส)

เหตุผล: บริษัทมองว่าเพศไม่ได้เกี่ยวข้องกับการสรรหากรรมการอิสระ รวมทั้งบริษัทมีนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของกรรมการ โดยมีให้ข้อจำกัดทางเพศแต่อย่างใด

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้กำหนดนโยบายในการดูแลรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน

หลักเกณฑ์สำคัญในเรื่อง “การขัดแย้งด้านผลประโยชน์” คือการที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงกิจกรรมการลงทุนหรือผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อความซื่อสัตย์หรือชื่อเสียงอันดีของบริษัทหรือพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นเหนือผลประโยชน์ส่วนตัว และต้องรักษาข้อมูลของบริษัทไว้เป็นความลับในสภาพการณ์ใดๆ ที่อาจเกิดการขัดแย้งด้านผลประโยชน์ขึ้น

ลักษณะพนักงานที่อาจเกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ ได้แก่

- นำข้อมูลข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทไปก่อให้เกิดความร่ำรวยส่วนตัวเพิ่มขึ้น
- รับทำงานหรือรับว่าจ้างจากภายนอกให้ทำงานที่ก่อให้เกิดผลเสียต่อการทำหน้าที่ในบริษัท
- รับของกำนัลหรือสินจ้างรางวัลจากผู้อื่นโดยมิได้รับอนุญาตจากบริษัท อันเนื่องมาจากการให้บริการของตน ซึ่งต้องกระทำอยู่แล้วตามหน้าที่อันเป็นการประกอบธุรกิจของบริษัท หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่ไปในทางที่ผิดก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง
- ซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทในเครือ โดยอาศัยข้อมูลสำคัญภายในที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน
- เปิดเผยข้อมูลภายในที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนให้แก่บุคคลอื่น

ในการอนุมัติรายการระหว่างกัน หน่วยงานที่รับผิดชอบจะเป็นผู้ประเมินรายการดังกล่าวในขั้นต้น โดยจัดหาข้อมูล และทำการวิเคราะห์ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท และมีราคายุติธรรมหรือไม่ เช่น การซื้อทรัพย์สิน มีการจัดทำการวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุนโดยอาจมีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอก เพื่อให้ความเห็นเพิ่มเติมจากนั้นจึงนำเสนอตามขั้นตอนและกระบวนการอนุมัติ โดยผู้บริหารหรือกรรมการที่มีส่วนได้เสีย จะไม่มีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว นอกจากนี้ กรรมการตรวจสอบจะร่วมกันดูแลรายการระหว่างกันดังกล่าวด้วยว่า เป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นไปในราคาที่ยุติธรรมหรือไม่

ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้อมูลที่สำคัญของบริษัท

บริษัทปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ รวมทั้งแนวทางต่างๆ ที่กำหนดไว้ในเรื่อง การรักษาข้อมูลของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมถึงการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์บริษัท ทุกคนจะไม่เปิดเผยหรือใช้ข้อมูลอันเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท หรือข้อมูลของผู้อื่นที่บริษัทได้รับมาภายใต้สัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ ยกเว้น สำหรับกรณีที่ต้องเปิดเผยเพราะเหตุจำเป็นในการ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพนักงานของบริษัท หรือเมื่อได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทเท่านั้น ห้ามใช้หรือเก็บรักษาข้อมูลของบริษัทไว้ในสถานที่ที่บุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตให้รับรู้ข้อมูลดังกล่าวพึงจะเห็นได้

ข้อมูลที่สำคัญของคู่แข่ง

แนวทางปฏิบัติในการแสวงหาข้อมูลธุรกิจที่เป็นของคู่แข่ง ได้แก่ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตนให้เหมาะสมในการรวบรวมและใช้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ อันเกี่ยวกับการแข่งขันทางธุรกิจในฐานะตัวแทนของบริษัท โดยจะไม่ให้ใช้วิธีการที่ผิดกฎหมาย เช่น การขโมย การให้สินบน หรือวิธีการใด ๆ ที่ผิดจรรยาบรรณ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งทางธุรกิจเด็ดขาด

การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท โดยใช้หลักการยึดมั่นในจริยธรรม ความซื่อสัตย์ และความสุจริตใจในการดำเนินธุรกิจต่อลูกค้า บริษัทคู่ค้า และผู้ถือหุ้น มีข้อกำหนดและจรรยาบรรณที่ชัดเจน ในกรณีที่พนักงานหรือผู้บริหารนำข้อมูลบริษัทไปเปิดเผยหรือนำไปใช้ส่วนตนหรือกระทำการที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรงและอาจถูกลงโทษทางวินัย

ในปี 2566 ที่ผ่านมา ฝ่ายงานเลขานุการบริษัทดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารได้ทราบว่าการกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 สัปดาห์ก่อนและ 24 ชั่วโมงหลังงบการเงินหรือข้อมูลภายในของบริษัทเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

บริษัทแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัททราบเกี่ยวกับหน้าที่การรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์โดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการและผู้บริหารทุกคนรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนในบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ต่อคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

ในปี 2566 ที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหารไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ มีเพียงการโอนหลักทรัพย์ของบริษัทให้กับบุตรรวมทั้งสิ้นจำนวน 1 ครั้ง และจากการตรวจสอบพบว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทกำหนดไว้ถูกต้องครบถ้วน

รายละเอียดเปิดเผยทางเว็บไซต์ของบริษัท <https://gc.co.th/corporate-governance-related-policy-th/>

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งหวังในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกฎเกณฑ์ และยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี รวมถึงให้ความสำคัญเรื่อง “การต่อต้านคอร์รัปชัน” โดยเล็งเห็นว่า การคอร์รัปชันจะส่งผลร้ายและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจที่สำคัญ และจากแนวทางของบริษัทที่ชัดเจนที่จะร่วมมือและสนับสนุนกับภาครัฐบาลและภาคเอกชน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์

อักษรขึ้น โดยใช้แนวทางของ “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน” เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งบริษัทจัดอบรมเผยแพร่ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเรียนรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์การปฏิบัติตรงกัน รายละเอียดเปิดเผยทางเว็บไซต์ของบริษัท <https://gc.co.th/corporate-governance-related-policy-th/>

บริษัทได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Collective Active Coalition Against Corruption หรือ CAC) ในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 หมายถึงบริษัทได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์และได้ผ่านกระบวนการประเมินตนเองที่มีการสอบทานและลงนามรับรองโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ว่าบริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติป้องกันการทุจริตครบถ้วน ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการ CAC กำหนด ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการยึดแนวทางการดำเนินงานบนหลักบรรษัทภิบาล เพื่อสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่โปร่งใส และสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน และได้รับรองการต่ออายุการเป็นสมาชิกแนวร่วมของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ครั่งล่าสุดเมื่อ 30 กันยายน 2566

ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทกำหนดให้สำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่เป็นหน่วยรับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทสามารถส่งข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ ให้แก่

- หน่วยงานรับข้อร้องเรียน คือ สำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/เลขานุการบริษัท ซึ่งรับผิดชอบในส่วนงานธรรมาภิบาลโดยตรง
- กรรมการอิสระ
- กรรมการบริษัท
- หัวหน้างานในแต่ละฝ่าย/แผนกที่รับผิดชอบ

ช่องทางการจัดส่ง ได้แก่

- ทางจดหมาย ที่อยู่: บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
13/1 หมู่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
- ทางโทรสาร หมายเลข 02-763-7949
- ทางโทรศัพท์ หมายเลข 02-763-7999 ต่อ 201
- ทางอีเมล compliance@gc.co.th (สำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/เลขานุการบริษัท)

ในปี 2566 ไม่ได้รับรายงานการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนใด ๆ

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียนผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ 3 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|--------------|-------------|----------------------|
| 1. คุณสุชาติ | ศุภพย์ค์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. คุณวิระ | มาวิจักขณ์ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. คุณชนิตร์ | ชาญชัยณรงค์ | กรรมการตรวจสอบ |

ในการปฏิบัติหน้าที่สำหรับปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างรอบคอบและเป็นอิสระ และไม่มีข้อจำกัดในการได้รับทราบข้อมูลด้านต่าง ๆ ของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยได้มีการหารือร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. พิจารณาผลสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและผลตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2566 ของบริษัทร่วมกับผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นที่ยอมรับได้ และเห็นว่าผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมเป็นไปตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพการสอบบัญชี
2. พิจารณาและอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2567 ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า แผนงานตรวจสอบภายในประจำปีจัดทำขึ้นอย่างเหมาะสม โดยครอบคลุมกิจกรรมดำเนินงานและปัจจัยเสี่ยงที่มีสาระสำคัญต่อบริษัท อย่างครบถ้วนสอดคล้องตามการประเมินความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและเห็นชอบแล้ว
3. พิจารณาสอบทานกิจกรรมการตรวจสอบภายในของบริษัทให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และมีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอย่างเป็นอิสระ เพื่อรับฟังคำชี้แจง ชักถาม และให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เป็นประโยชน์กับบริษัท และมีการติดตามการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม
4. พิจารณาสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท และให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอที่ช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้
5. พิจารณาสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
6. พิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการเปิดเผยรายการดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลมีความเพียงพอและเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7. พิจารณา เสนอแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและพิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ คุณสมบัติของผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยในปี 2567 เห็นสมควรเสนอแต่งตั้ง บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวน 4 ท่าน ได้แก่

- 1) คุณวรุณ ชัยนการนาวิ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5423 และ/หรือ
- 2) คุณชลรส สันติอัครวราภรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4523 และ/หรือ
- 3) คุณเกษศิริรินทร์ ปิ่นภูวดล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7325 และ/หรือ
- 4) คุณฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5813

คนใดคนหนึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่า บริษัทมีการรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่างๆ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง และมีการปฏิบัติงานสอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้ รวมทั้ง มีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้นและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

-ลงนามแล้ว-

(คุณสุชาติ สุภพย์ค์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอื่น ๆ

รายงานคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2566 คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยสมาชิกจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

- | | | |
|--------------|-------------------------|-------------------|
| 1. นายสุชาติ | ศุภพย์ค์ (กรรมการอิสระ) | ประธานคณะกรรมการฯ |
| 2. นายสำรวย | ทิชาชล | กรรมการ |
| 3. นายปิยะ | จริยเศรษฐพงศ์ | กรรมการ |

คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (คณะกรรมการ CGNR) ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในปี 2566 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการ CGNR เข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน พิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ทั้งนี้สามารถสรุปสาระสำคัญของงานที่ได้ปฏิบัติในปี 2566 ดังต่อไปนี้

ด้านธรรมาภิบาล:

- 1) พิจารณาผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ และทบทวนนโยบายการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- 2) พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะนโยบาย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติของบริษัทที่ได้มาตรฐาน และเป็นแนวทางที่ถูกต้อง
- 3) พิจารณารายงานกำกับดูแลกิจการ / ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัท

การสรรหา:

- 4) พิจารณาการแต่งตั้งกรรมการที่ครบกำหนดวาระ เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง รวมถึงแทนกรรมการที่ลาออก เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็น คณะกรรมการ CGNR ได้พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระโดยเห็นว่า กรรมการทั้งสามท่านยังคงมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอและเต็มที่ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 5) พิจารณาการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานของผู้บริหารระดับสูง

การกำหนดคำตอบแทน:

- 6) พิจารณาคำตอบแทนกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

- 7) พิจารณาคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับ มอบหมาย และผลการปฏิบัติงาน รวมถึงผลประกอบการของบริษัท

ในปี 2566 ที่ผ่านมา คณะกรรมการธรรมาภิบาลได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เต็มความสามารถ และเป็นอิสระ เพื่อประโยชน์โดยรวมต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมแล้ว

-ลงนามแล้ว-

(นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์)

ประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาล

สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร

เรียนผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งโดยได้มีมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการ และผู้บริหารเป็นคณะทำงาน จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|--------------|------------|---|
| 1. คุณสมชาย | คุลีเมชิน | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร |
| 2. คุณสำรวย | ทิวาชล | กรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร |
| 3. คุณพรพิมล | ต่อไพบุลย์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร และเลขานุการ |

บริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร โดยเฉพาะการจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทตลอดจนให้เกิดความยั่งยืน โดยลดโอกาสความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น และให้ได้ว่าซึ่งโอกาสทางธุรกิจ อันจะนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

ในการปฏิบัติหน้าที่สำหรับปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กรได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร โดยนำเสนอนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร ทั้งองค์กรให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในและต่างประเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงานและแผนธุรกิจของบริษัท ประเมินความเสี่ยง และผลการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งในระดับหน่วยงานและองค์กร มีการประชุม 1 ครั้ง สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร ได้เสนอนโยบายบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ พร้อมกำหนดกรอบบริหารความเสี่ยงและทบทวนปัจจัยเสี่ยงและผลกระทบเพื่อทำ แผนบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กรอย่างเป็นระบบและได้มาตรฐาน ครอบคลุมทางด้านเศรษฐกิจ การเงิน สังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก โดยให้ความสำคัญในเรื่อง การเจริญเติบโตอย่างมั่นคงของบริษัทที่สุด

2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อพิจารณาประเมิน ความเสี่ยง และแผนจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือลดโอกาสความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กรได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้มีการมั่นใจว่า บริษัท มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระบบควบคุมภายใน และแนวทางการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กรได้ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ รวมถึงการติดตามอย่างใกล้ชิด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ การดำเนิน ธุรกิจตามแผนงานที่วางไว้ ตลอดจนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท เพื่อส่งมอบให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ บริษัทได้อย่างยั่งยืน

4. ประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กรได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรอย่างครบถ้วน ในการกำกับดูแล พิจารณากลับกรองให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์อย่างรอบคอบ รัดกุม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งติดตามการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร ให้ครอบคลุมทุกประเด็นความเสี่ยงทั้งระยะสั้น และระยะยาว เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

- ลงนามแล้ว-

(คุณสมชาย คุณิเมชิน)

ประธานกรรมการ

บริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

9. การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารตระหนักว่า ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้ดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานความเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารของบริษัทจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในเพียงพอ เพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกิจ สามารถช่วยป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการสูญหาย หรือนำไปใช้โดยบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ช่วยให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และช่วยให้รายงานทางการเงินมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาคุณสมบัติ ความเหมาะสม และความเพียงพอของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้ง ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย และเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ในปี 2566 บริษัทได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก โดยแต่งตั้ง บริษัท ปิเค โอเอ แอนด์ โอซี จำกัด ซึ่งดำเนินการโดยนางสาวบุญณี กุศลโสภิต ผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพ และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ซึ่งมีความรู้ความสามารถในด้านระบบบัญชี และการควบคุมภายใน ให้เป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และแต่งตั้งให้ นางสาวอรุณจิตร ตรีสิทธิเชษฐ์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้ตรวจสอบภายในกับพนักงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดการประชุม เพื่อนำเสนอผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยทุกๆ 3 เดือน ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายในติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่องคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามความเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน โดยการพิจารณาพร้อมกับผู้ตรวจสอบภายใน และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบหรือพิจารณาในทุกไตรมาส ซึ่งในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็น และให้คำแนะนำต่อฝ่ายบริหารในเรื่องที่เป็นสาระสำคัญ

นอกจากนี้ จากการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบการเงินประจำปี 2566 ได้ให้ความเห็นว่า ในภาพรวมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทอยู่ในระดับที่น่าพอใจไม่พบข้อบกพร่องที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีในงบการเงิน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566 โดยคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมิน

ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปีตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยแบบประเมินนี้ ได้จัดทำตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งมีองค์ประกอบหลักของระบบการควบคุมภายใน 5 ส่วน ได้แก่ สภาพแวดล้อมการควบคุม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบติดตามและประเมินผล คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามองค์ประกอบของระบบการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมแล้วทั้ง 5 ส่วน

การระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่แตกต่างไปจากความเห็นของ

คณะกรรมการบริษัท - ไม่มี -

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) มาใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม หรือยอมรับได้ โดยคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ได้ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างใกล้ชิด โดยกำหนดให้มีการประชุมเพื่อติดตามและพิจารณาความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทเป็นประจำทุกเดือน เพื่อบริหารจัดการให้ครอบคลุมความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่มีผลต่อเป้าหมายและการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงพิจารณาความเสี่ยงที่อาจตรวจพบจากการสอบทานความเหมาะสมและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน

ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

บริษัทได้แต่งตั้งให้บริษัท บีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด ซึ่งดำเนินการโดยนางสาวบุญณี กุศลโสภิต ให้เป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ รวมถึงเป็นผู้มีประสบการณ์และความเข้าใจในด้านการตรวจสอบภายใน จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ ทั้งนี้ ปกติการพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทและกรณีนี้ สำหรับการคัดเลือกและแต่งตั้งบริษัท บีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการตรวจสอบภายในจากภายนอกองค์กร

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 รายการระหว่างกันสำหรับปี 2564 2565 และ 2566

บริษัทที่เกี่ยวข้อง / บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ			ความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผล
			ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
บริษัท อินเทกริตี้ พลาสติกส์ จำกัด	คุณนิศพร ศิริจันทนันท์ (ผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัทฯ) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทดังกล่าว (ซึ่งเดิมคุณนิศพร ศิริจันทนันท์เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการของบริษัทดังกล่าว แต่ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2561 โดยยังคงเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เช่นเดิม)	ขายสินค้าสำเร็จรูป ทางด้านปิโตรเคมี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 มียอดคงค้าง 0.28, 0.44 และ 1.41 ล้านบาทตามลำดับ	1.74	1.85	4.67	เป็นการขายสินค้าให้กับลูกค้าของบริษัทฯ ตามปกติ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าว เป็นการทำการรายการตามการค้าปกติของบริษัทฯ และราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
บริษัท อินเทกริตี้ พลาสติกส์ จำกัด (ต่อ)	คุณนิศพร ศิริจันทนันท์ (ผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัทฯ) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทดังกล่าว (ซึ่งเดิมคุณนิศพร ศิริจันทนันท์เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการของบริษัทดังกล่าว แต่ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2561 โดยยังคงเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เช่นเดิม)	ค่าจ้างผสมสินค้า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 มียอดคงค้าง 0.26, 0.69 และ 0.76 ล้านบาทตามลำดับ	6.58	5.80	5.69	เพื่อเป็นการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า และเป็นการพัฒนาสินค้า บริษัทจึงมีความจำเป็นต้องว่าจ้าง บริษัท อินเทกริตี้ พลาสติกส์ จำกัด ทำการผสมสินค้าให้และเก็บสูตรในการผสม เป็น ความลับ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นการทำการรายการตามการค้าปกติของบริษัทฯ และราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด

บริษัทที่เกี่ยวข้อง / บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ			ความจำเป็น ในการทำรายการและความ สมเหตุสมผล
			ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
บริษัท อินเทกริตี้ พลาสติกส์ จำกัด (ต่อ)	คุณนิศพร ศิริจันทร์ (ผู้ถือหุ้นและกรรมการของ บริษัทฯ) เป็นผู้ถือหุ้นราย ใหญ่ของบริษัทดังกล่าว (ซึ่ง เดิมคุณนิศพร ศิริจันทร์ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และกรรมการของบริษัท ดังกล่าว แต่ได้ลาออกจก การเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2561 โดยยังคง เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เช่นเดิม)	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป ทางด้านปิโตรเคมี โดย วันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และ 2566 มียอดคงค้างใน บัญชีเงินจ่ายล่วงหน้า ค่าสินค้า 0.00, 12.15 และ 1.82 ล้านบาท ตามลำดับ	0.01	3.97	76.02	เนื่องจากมีสินค้าบางรายการที่ ผู้ผลิตมีนโยบายการจำหน่าย สินค้าให้ผู้แปรรูปเท่านั้น โดยไม่ ผ่านผู้แทนจำหน่าย และเพื่อ ตอบสนองความต้องการของ ลูกค้า บริษัทฯ จึงจัดหาสินค้า ดังกล่าวผ่านบริษัท อินเทกริตี้ พลาสติกส์ จำกัด ซึ่งประกอบ ธุรกิจแปรรูปสินค้า โดยราคาที่ ขายต่อมายังบริษัทนั้นเป็นราคา ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบได้ พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการ ดังกล่าวเป็นการทำรายการตาม การค้าปกติของบริษัทฯ และ ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
กรรมการและผู้บริหาร 1 ท่าน ประกอบด้วย นายสมชาย คุลีเมธิน	กรรมการบริษัท และ ผู้บริหารบริษัทฯ	ขายสินทรัพย์คือรถยนต์ ประจำตำแหน่งให้กับ กรรมการและผู้บริหาร ดังกล่าวซึ่งเป็นไปตาม ระเบียบบริษัทที่ได้ กำหนดไว้ตั้งแต่ปี 2549	0.00	0.39	0.00	คณะกรรมการตรวจสอบได้ พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการ ดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบ บริษัท

9.2.2 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายการระหว่างกันที่เป็นการค้าปกติ บริษัทมีนโยบายจะดำเนินการให้เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติทั่วไป ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระพิจารณาสอบ และให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

ในกรณีที่มียาการระหว่างกันของบริษัทที่นอกเหนือจากการค้าปกติที่เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณาการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสียในการทำรายการใดๆ จะไม่มีสิทธิออกเสียงหรืออนุมัติการทำรายการนั้น ๆ

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการเกิดรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องยังคงเกิดขึ้นจากการซื้อขายสินค้าเป็นหลัก โดยบริษัทจะยึดมาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามข้อ 9.2.2

งบการเงิน

งบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

รายงาน และ งบการเงิน

31 ธันวาคม 2566

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีรวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้าเป็นรายการบัญชีที่สำคัญรายการหนึ่งของบริษัทฯ เนื่องจากจำนวนที่บันทึกในบัญชีส่งผลโดยตรงต่อผลกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ประกอบกับบริษัทฯ มีลูกค้าจำนวนมากและมีวิธีการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าในหลากหลายรูปแบบ ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ และได้สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี รวมถึงสอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายสินค้าแบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น)

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ หากในการปฏิบัติงานดังกล่าวข้าพเจ้าสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญแล้ว ข้าพเจ้าจะต้องรายงานข้อเท็จจริงนั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่พบว่ามีเรื่องดังกล่าวที่ต้องรายงาน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการคำนวณอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

สุเมษา ตั้งอยู่สุข

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7627

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 14 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2566	2565
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	77,959,978	36,414,534
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	861,530,076	814,076,922
สินค้าคงเหลือ	9	658,637,581	724,407,570
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		10,063,942	18,786,879
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,608,191,577	1,593,685,905
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	10	3,206,420	3,329,753
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	226,026,576	234,542,375
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	19	4,088,631	3,988,631
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		250,500	250,500
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		233,572,127	242,111,259
รวมสินทรัพย์		1,841,763,704	1,835,797,164

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	12	911,795,406	979,508,103
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 13	278,195,802	248,332,336
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	1,648,653	1,251,286
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		20,271,091	14,733,302
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		7,797,158	3,698,843
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,219,708,110	1,247,523,870
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ			
ภายในหนึ่งปี	14	3,197,504	3,082,157
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	15	12,443,153	9,943,153
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		15,640,657	13,025,310
รวมหนี้สิน		1,235,348,767	1,260,549,180

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2566	2565
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	16		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 440,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		220,000,000	220,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 439,999,864 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		219,999,932	219,999,932
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		56,034,035	56,034,035
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย	17	24,000,000	24,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		306,380,970	275,214,017
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		606,414,937	575,247,984
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,841,763,704	1,835,797,164
		-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2566	2565
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการขาย		5,100,610,067	5,521,657,181
รายได้อื่น		10,692,419	10,437,085
รวมรายได้		5,111,302,486	5,532,094,266
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย		4,700,511,632	5,163,729,167
รายการปรับลดสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)		(2,000,000)	5,000,000
		4,698,511,632	5,168,729,167
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		43,347,121	38,567,205
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		115,294,710	108,741,059
รวมค่าใช้จ่าย		4,857,153,463	5,316,037,431
กำไรจากการดำเนินงาน		254,149,023	216,056,835
ต้นทุนทางการเงิน		(21,248,446)	(12,071,385)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		232,900,577	203,985,450
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19	(46,613,811)	(40,616,191)
กำไรสำหรับปี		186,286,766	163,369,259
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		(1,400,000)	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	19	280,000	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(1,120,000)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		185,166,766	163,369,259
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	21	0.42	0.37

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

		หุ้นสามัญ		กำไรสะสม		
หมายเหตุ		ที่ออกและชำระ เต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	จัดสรรแล้ว -		รวม
				สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		200,000,000	56,034,035	24,000,000	269,844,581	549,878,616
กำไรสำหรับปี		-	-	-	163,369,259	163,369,259
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	163,369,259	163,369,259
หุ้นปันผล	24	19,999,932	-	-	(19,999,932)	-
เงินปันผลจ่าย	24	-	-	-	(49,999,998)	(49,999,998)
เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล	24	-	-	-	(87,999,893)	(87,999,893)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		219,999,932	56,034,035	24,000,000	275,214,017	575,247,984
						-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		219,999,932	56,034,035	24,000,000	275,214,017	575,247,984
กำไรสำหรับปี		-	-	-	186,286,766	186,286,766
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	(1,120,000)	(1,120,000)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	185,166,766	185,166,766
เงินปันผลจ่าย	24	-	-	-	(65,999,920)	(65,999,920)
เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล	24	-	-	-	(87,999,893)	(87,999,893)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		219,999,932	56,034,035	24,000,000	306,380,970	606,414,937
						-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	<u>2566</u>	<u>2565</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	232,900,577	203,985,450
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน:		
ค่าเสื่อมราคา	11,929,792	12,648,741
รายการปรับลดสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(2,000,000)	5,000,000
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(19,474)	(319,581)
กำไรจากการจำหน่ายยานพาหนะและอุปกรณ์	(109,348)	(435,877)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	-	1,635
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,100,000	1,200,000
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	21,248,446	12,071,385
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	265,049,993	234,151,753
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(47,453,154)	52,312,982
สินค้าคงเหลือ	67,769,989	(77,913,484)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8,722,937	(12,766,662)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	-	(80,000)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	29,848,221	(102,074,865)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4,098,315	656,991
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	-	(2,264,900)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	328,036,301	92,021,815
จ่ายดอกเบี้ย	(21,138,485)	(11,921,643)
จ่ายภาษีเงินได้	(40,896,022)	(44,067,100)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	266,001,794	36,033,072

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	<u>2566</u>	<u>2565</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
ซื้อยานพาหนะและอุปกรณ์	(1,131,210)	(2,066,385)
เงินสดรับจากการจำหน่ายยานพาหนะและอุปกรณ์	109,899	437,708
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	<u>(1,021,311)</u>	<u>(1,628,677)</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(67,712,697)	107,436,848
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,722,529)	(1,655,169)
จ่ายเงินปันผล	(65,999,920)	(49,999,998)
จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล	(87,999,893)	(87,999,893)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	<u>(223,435,039)</u>	<u>(32,218,212)</u>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	41,545,444	2,186,183
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	36,414,534	34,228,351
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	<u>77,959,978</u>	<u>36,414,534</u>
	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่มีใช้เงินสด		
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้ - ยานพาหนะ	-	2,009,490
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้ - เครื่องมือและอุปกรณ์	2,160,000	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการขายส่งเม็ดพลาสติกและผลิตภัณฑ์เกี่ยวข้องกับพลาสติก ที่อยู่ตามท้องทะเลเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 13/1 หมู่ที่ 2 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.4 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทฯจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 30 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	10, 20, 30, 34 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	-	3, 5 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	-	5, 10 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	-	5, 23 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

4.6 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

เครื่องมือและอุปกรณ์	-	5, 7 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า บริษัทฯ คิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่าหรือการเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.8 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.10 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.11 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.12 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.13 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างมีสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

บริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้ นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้าง สถานะการเงินของลูกหนี้และการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้วัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในรอบบัญชีนั้นๆ

รายการปรับลดสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณมูลค่ารายการปรับลดสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือแต่ละรายการ โดยพิจารณาจากรายการสินค้าที่เคลื่อนไหวช้าและมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2566	2565	นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ขายสินค้าสำเร็จรูป	5	2	ราคาเทียบเคียงกับราคาดตลาด
ซื้อสินค้าสำเร็จรูปและค่าจ้างผสมสินค้า	82	10	ราคาเทียบเคียงกับราคาดตลาด
<u>รายการธุรกิจกับผู้บริหารและกรรมการ</u>			
ขายสินทรัพย์	-	0.4	ราคาตามอัตราที่ระบุไว้ในระเบียบของบริษัทฯ

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u>		
บริษัท อินเทกิริตี้ พลาสติกส์ จำกัด	1,408	437
รวม	1,408	437

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
<u>เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
(แสดงรวมอยู่ในสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น)		
บริษัท อินเทอร์เน็ต พลาสติกส์ จำกัด	1,819	12,146
รวม	1,819	12,146
<u>เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 13)</u>		
บริษัท อินเทอร์เน็ต พลาสติกส์ จำกัด	755	695
รวม	755	695

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานของกรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	38,018	34,708
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,726	1,047
รวม	39,744	35,755

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
เงินสด	60	60
เงินฝากธนาคาร	77,900	36,355
รวม	77,960	36,415

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากออมทรัพย์ มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.01 ถึง 0.50 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.01 ถึง 0.20 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	654,555	634,761
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 1 เดือน	192,534	166,695
1 - 3 เดือน	12,297	11,290
6 - 12 เดือน	-	607
มากกว่า 12 เดือน	21,943	21,943
รวม	881,329	835,296
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(22,000)	(22,600)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	859,329	812,696
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,408	437
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,408	437
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	860,737	813,133
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	793	944
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	861,530	814,077

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลาประมาณ 30 - 60 วัน

9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สินค้าสำเร็จรูป	528,178	630,636	(8,000)	(10,000)	520,178	620,636
สินค้านำระหว่างทาง	138,460	103,772	-	-	138,460	103,772
รวม	666,638	734,408	(8,000)	(10,000)	658,638	724,408

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าของสินค้ำคงเหลือจำนวน 2 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายระหว่างปี (2565: บริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจำนวน 5 ล้านบาท)

10. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทห้องชุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
ราคาทุน	3,700	3,700
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(494)	(370)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	3,206	3,330

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 3.4 ล้านบาท (2565: 3.3 ล้านบาท) ซึ่งประเมินโดยผู้บริหารโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาด โดยประเมินจากมูลค่าห้องชุดที่มีพื้นที่และลักษณะคล้ายคลึงกันในบริเวณใกล้เคียงกัน มูลค่ายุติธรรมดังกล่าวเป็นการวัดมูลค่ายุติธรรมในระดับ 2 ซึ่งใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	220,343	229,315
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 14 ก)	5,684	5,227
รวม	226,027	234,542

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565
สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์ สำนักงาน เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	เครื่องจักร เครื่องมือและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน:						
1 มกราคม 2565	139,315	143,057	20,044	37,484	18,948	358,848
ซื้อเพิ่ม	-	-	1,495	220	351	2,066
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(602)	(70)	-	(672)
31 ธันวาคม 2565	139,315	143,057	20,937	37,634	19,299	360,242
ซื้อเพิ่ม	-	88	766	269	8	1,131
จำหน่าย	-	-	(731)	(724)	-	(1,455)
31 ธันวาคม 2566	139,315	143,145	20,972	37,179	19,307	359,918
ค่าเสื่อมราคาสะสม:						
1 มกราคม 2565	-	68,155	16,098	21,405	14,690	120,348
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,355	1,840	2,883	1,170	11,248
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(601)	(68)	-	(669)
31 ธันวาคม 2565	-	73,510	17,337	24,220	15,860	130,927
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	4,466	1,820	2,626	1,191	10,103
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย	-	-	(731)	(724)	-	(1,455)
31 ธันวาคม 2566	-	77,976	18,426	26,122	17,051	139,575
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:						
31 ธันวาคม 2565	139,315	69,547	3,600	13,414	3,439	229,315
31 ธันวาคม 2566	139,315	65,169	2,546	11,057	2,256	220,343
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี:						
2565 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)						11,248
2566 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)						10,103

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว
แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ
75 ล้านบาท (2565: 47 ล้านบาท)

12. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	2566	2565
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	อัตราตลาด	600,000	800,000
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	อัตราตลาด	311,795	179,508
รวม		911,795	979,508

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงิน 1,271 ล้านบาท (2565: 1,015 ล้านบาท)

13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	245,685	221,886
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	755	695
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	31,756	25,751
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	278,196	248,332

14. สัญญาเช่า

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 5 ถึง 7 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	เครื่องมือ และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	2,814	1,681	4,495
เพิ่มขึ้น	-	2,009	2,009
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(504)	(773)	(1,277)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,310	2,917	5,227
เพิ่มขึ้น	2,160	-	2,160
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(900)	(803)	(1,703)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,570	2,114	5,684

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2566</u>	<u>2565</u>
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	4,907	4,469
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(60)	(136)
รวม	4,847	4,333
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,649)	(1,251)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3,198	3,082

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2566</u>	<u>2565</u>
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,703	1,277
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	75	72
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	934	901
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	427	423

ง) อื่น ๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 3.1 ล้านบาท (2565: 3.0 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

15. ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินทดรองพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	9,943	11,008
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	900	1,000
ต้นทุนดอกเบี้ย	200	200
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	3,162	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(3,357)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	1,595	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	-	(2,265)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	12,443	9,943

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯประมาณ 12 ปี (2565: 14 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)	
	2566	2565
อัตราคิดลด	2.20 - 4.15	1.9
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.0 - 8.0	7.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 24.0	0 - 24.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	2566		2565	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(1.0)	1.2	(0.5)	0.5
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.1	(1.0)	0.5	(0.5)
(หน่วย: ล้านบาท)				
	2566		2565	
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1.6)	1.9	(0.6)	0.6

16. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติ ดังต่อไปนี้

- ก. อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากมูลค่าหุ้นละ 1 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท มีผลทำให้จำนวนหุ้นสามัญเพิ่มขึ้น 200,000,000 หุ้น จากเดิม 200,000,000 หุ้น เป็น 400,000,000 หุ้น โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2565
- ข. อนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 20 ล้านบาท จากเดิมจำนวน 200 ล้านบาท เป็น 220 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 40,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2565

17. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

18. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2566</u>	<u>2565</u>
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	114,957	103,698
ค่าเสื่อมราคา	11,930	12,648
ค่าเช่าจ่าย	1,361	1,324
ซื้อสินค้า	4,575,809	5,264,510
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	102,457	(121,952)

19. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2566</u>	<u>2565</u>
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	46,434	41,403
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	180	(787)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	<u>46,614</u>	<u>40,616</u>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2566</u>	<u>2565</u>
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการ		
ประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(280)	-

รายการกระทยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	232,901	203,985
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	46,580	40,797
ผลกระทบทางภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายต้องห้าม	84	64
ผลกระทบทางภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(128)	(353)
อื่น ๆ	78	108
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	46,614	40,616

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
รายการปรับลดราคาทุนของสินค้านำเข้าให้เป็นมูลค่าสุทธิ		
ที่จะได้รับ	1,600	2,000
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,489	1,989
รวม	4,089	3,989

20. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 59-1300-0-13-2-2 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมจนถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2565 และได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกติจนถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2570

ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจำนวน 0.9 ล้านบาท (2565: 0.8 ล้านบาท) ซึ่งแสดงรวมอยู่ในรายได้อื่น

21. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน แสดงการคำนวณได้ดังนี้

	<u>2566</u>	<u>2565</u>
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	186,287	163,369
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	440,000	440,000
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.42	0.37

22. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ จำหน่ายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกและสารเติมแต่งชนิดพิเศษ นอกจากนี้ ตั้งแต่ปี 2559 บริษัทฯ ได้มีการเพิ่มส่วนงานดำเนินงานผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคาซึ่งมีรายได้ในจำนวนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ และบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ในปี 2566 และ 2565 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

23. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 4 ถึงร้อยละ 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน บางกอกแคปปิตอล จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯ ได้รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 3.3 ล้านบาท (2565: 3 ล้านบาท)

24. เงินปันผล

เงินปันผลที่ประกาศจ่ายในปี 2566 และ 2565 และบันทึกในบัญชีแล้วมีรายละเอียดดังนี้

		(หน่วย: บาท)	
	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น
เงินปันผลประจำปีสำหรับปี 2565	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566	65,999,920	0.150
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2566	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566	87,999,893	0.200
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2566		153,999,813	
เงินปันผลประจำปีสำหรับปี 2564	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565		
- เงินสดปันผล		49,999,998	0.125
- หุ้นปันผล 39,999,864 หุ้น		19,999,932	0.050
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2565	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565	87,999,893	0.200
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2565		157,999,823	

25. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

25.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับกรมธรรม์ประกันสินเชื่อทางการค้า

บริษัทฯ ได้ทำกรมธรรม์ประกันสินเชื่อทางการค้ากับบริษัทประกันภัยแห่งหนึ่ง ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเบี้ยประกันตามกรมธรรม์ในปี 2567 เป็นจำนวนเงินขั้นต่ำประมาณ 1 ล้านบาท (2565: 1 ล้านบาท)

25.2 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวน 80 ล้านบาท (2565: 80 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ โดยเป็นหนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการจ่ายชำระเงินให้กับเจ้าหนี้

26. เครื่องมือทางการเงิน

26.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินกู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น บริษัทฯมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และมีการทำประกันสินเชื่อทางการค้าเพื่อคุ้มครองหนี้เสียที่อยู่ในเงื่อนไขการประกันภัย ทั้งนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากราย

บริษัทฯพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มิอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยบริษัทฯบริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นครั้งคราว ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศจำนวน 4.9 ล้านดอลลาร์สหรัฐ โดยมียอดคงเหลือของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward exchange contracts) ดังนี้

	จำนวน (ล้าน)	วันที่ครบกำหนด	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
สัญญาซื้อ			
เหรียญสหรัฐฯ	1	10 ตุลาคม 2567 - 15 ตุลาคม 2567	35.83 - 35.92

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศจำนวน 4.1 ล้านดอลลาร์สหรัฐ โดยมียอดคงเหลือของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward exchange contracts) ดังนี้

	จำนวน (ล้าน)	วันที่ครบกำหนด	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
สัญญาซื้อ			
เหรียญสหรัฐฯ	2.6	18 เมษายน 2566 - 27 พฤศจิกายน 2566	35.10 - 37.70

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินกู้ยืมระยะสั้น อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเงินกู้ยืมระยะสั้นมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ส่วนสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินอื่นส่วนใหญ่ไม่มีอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ปัจจุบันบริษัทมีวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินหลายแห่ง ทำให้มีวงเงินหมุนเวียนใช้ได้เพียงพอ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมคงเหลือที่ยังมิได้เบิกใช้ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12

26.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

27. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.04 : 1 (2565: 2.19:1)

28. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลจากกำไรของปี 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.36 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 158 ล้านบาท ซึ่งในจำนวนนี้บริษัทฯจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 88 ล้านบาทในเดือนกันยายน 2566 คงเหลือเงินปันผลที่บริษัทฯต้องจ่ายเพิ่มเติมอีกในอัตราหุ้นละ 0.16 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 70 ล้านบาท เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นแล้ว

29. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567



บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
GLOBAL CONNECTIONS PUBLIC COMPANY LIMITED

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน
บัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

1.1 ข้อมูลกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท ของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2566

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
1.	นายวิระ มาวิจักขณ์ ประธานกรรมการและกรรมการ อิสระ วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการครั้งแรก บมจ. โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ : 17 มีนาคม 2548 ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 18 ปี 10 เดือน	80	ปริญญาโท วิศวกรรมเคมี	-	-	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
			University of Texas	ทางตรง -ไม่มี- ทางอ้อม -ไม่มี-	2551 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ และ กรรมการอิสระ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	
			ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์		2565 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	
			จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		2552 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท ศรีวิชัย เวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)	
			RCP 17/2550		กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย			
			DCP 26/2546	2551 - 2554	วุฒิสมาชิก	วุฒิสภา ประเทศไทย		
				2551 – 2552	ประธานกรรมการ	บริษัท ทีพีที ไบโตรเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน)		
				2544 – 2546	อธิบดี	กรมโรงงานอุตสาหกรรม		
	2543 - 2544	รองปลัดกระทรวง	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม					
	2541 - 2543	ผู้ตรวจราชการกระทรวง	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม					

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2.	นายสุชาติ ศุภยัคฆ์ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการ ธรรมาภิบาล สรรหา และ พิจารณาค่าตอบแทน และ กรรมการอิสระ วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการครั้งแรก บมจ. โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ : 22 กุมภาพันธ์ 2549 ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 17 ปี 11 เดือน	66	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	-	-	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
			ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ			2551 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ธรรมาภิบาล สรรหา และ พิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
			ทางตรง -ไม่มี- ทางอ้อม -ไม่มี-			2549 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
			DCP 72/2549			2563 - ปัจจุบัน	ประธานบริหารความเสี่ยง	บริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
			ACP 14/2549			2563 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
			Directors Diploma Examination 20/2549			2564 - ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	บริษัท เมืองไทย แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
			Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)			2565 - ปัจจุบัน	ประธานบริหารความเสี่ยง	บริษัท เน็กซ์ พอยท์ จำกัด (มหาชน)
			24/2564			2565 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เน็กซ์ พอยท์ จำกัด (มหาชน)
			Board of Nomination and Compensation Program			กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
			รุ่น 16/2023, (Thai IOD)			2562 - 2563	กรรมการ	บริษัท ฟิลล์ เน็ตเวิร์ค จำกัด
						2560 - ก.ย.2564	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท แอดวานซ์ เพาเวอร์ คอนเวอร์ชัน จำกัด
						2554 - 2560	ผู้พิพากษาสมทบ	ศาลเยาวชน และครอบครัว จังหวัดปราจีนบุรี
						2557 - 2559	กรรมการบริหาร	บริษัท ไอทีเอ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
						2550 - 2556	ที่ปรึกษาทางการเงิน	บริษัท โรงงานน้ำตาลทรายขาว เริ่มอุดม จำกัด

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
3.	นายชินต ชาญชัยณรงค์ กรรมการตรวจสอบและ กรรมการอิสระ วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการครั้งแรก บมจ. โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ : 9 สิงหาคม 2562 ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 4 ปี 5 เดือน	60	ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัยเพอร์ดู สหรัฐอเมริกา ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัยเพอร์ดู สหรัฐอเมริกา Chartered Financial Analyst (CFA) DCP 52/2547 AMP รุ่นที่ 185/2556 หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบัน วิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 2/2549	0.05 ทางตรง 220,000 หุ้น ทางอ้อม -ไม่มี-	-	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						ส.ค. 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/กรรมการ ตรวจสอบ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2563 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการ ตรวจสอบ/ กรรมการสรรหา/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม	บริษัท เอเชีย พลัส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
						2561 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ/กรรมการ ตรวจสอบและ กรรมการอิสระ	บริษัท นอร์ทอีส รับเบอร์ จำกัด (มหาชน)
						2558 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน)
						กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						ธ.ค. 2565 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
						ก.ย.2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สิ้นแพทย์ จำกัด
						2559 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ อาวุโส	กลุ่มเซ็นทรัล
						2558 - 2566	กรรมการอิสระ	ธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน)
						2559 – 2564	กรรมการอิสระ	บริษัท สตราทีจิก พร็อพเพอร์ตี้ อินเวสท์เม้นท์ จำกัด
						2558 - 2559	ผู้ทรงคุณวุฒิ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
						2557 - 2559	รองผู้จัดการ	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง
4.	นายสมชาย คูลีเมฆิน รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหารความ เสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการครั้งแรก บมจ. โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ : 17 มีนาคม 2548 ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 18 ปี 10 เดือน	66	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ - CEO Networking 2559 : The 4 disciplines of execution - Capital Market Academy Leader Program 11/2553 - Leadership and CEO Succession Planning 4/2549 - DCP 62/2548 - FND 2/2546	19.69 ทางตรง 86,629,560 หุ้น ทางอ้อม 220 หุ้น	บิดา คุณอิสระ คูลีเมฆิน	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2565 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหารความ เสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2538 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ และ ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2556 - 2560	กรรมการรรมกษิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2531 - 2538 2528 - 2531 2522 - 2528	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท เลิกเซ็ง เทรดิง จำกัด Central Pacific (EX-IM) GmbH, Germany บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
5.	นายสำรวย ทิชาชล กรรมการ กรรมการธรรมาภิ บาล สรรหา และพิจารณา คำตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการครั้งแรก บมจ. โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ : 17 มีนาคม 2548 ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 18 ปี 10 เดือน	66	ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ITG 3/2559 DCP 72/2549 FND 15/254 Hot Issue for Directors:What Directors Need to Know about Digital Assets, (Thai-IOD)	12.72 ทางตรง 52,675,000 หุ้น ทางอ้อม 3,300,000 หุ้น		บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2565 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยงและ ความยั่งยืนองค์กร	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2538 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2556 - ปัจจุบัน	กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2537 - 2539	เจ้าหน้าที่ขาย	บริษัท สยาม บราเดอร์ อิมพอร์ต - เอ็กซ์พอร์ต จำกัด
						2532 - 2537	ผู้จัดการขายตรง	บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด
						2529 - 2531	เจ้าหน้าที่ขาย	บริษัท คำสากลซีเมนตีไทย จำกัด
						2524 - 2529	ผู้จัดการแผนกขาย	บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด
						2523 - 2524	เจ้าหน้าที่วิชาการ	บริษัท กรุงเทพผลิตเหล็ก จำกัด

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
6.	นายปิยะ จรรย์เศรษฐพงศ์ กรรมการ, กรรมการธรรมาภิ บาล สรรหาและพิจารณา คำตอบแทน วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการครั้งแรก บมจ. โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ : 17 มีนาคม 2548 ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 18 ปี 10 เดือน	63	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ DCP 69/2549 FND 15/2548 DAP 30/2547	12.61 ทางตรง 55,475,000 หุ้น ทางอ้อม -ไม่มี-	-	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2538 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2560- ปัจจุบัน	กรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2532 - 2538 2526 - 2532	ผู้จัดการฝ่ายขาย ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท เลิกเซ้ง เทรดดิ้ง จำกัด บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด
7.	นางนิศพร ศิริจันทน์ กรรมการ วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการครั้งแรก บมจ. โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ : 7 พฤษภาคม 2561 ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 5 ปี 8 เดือน	57	ปริญญาตรี วิศวกรรมโพลีเมอร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	12.09 ทางตรง 53,216,946 หุ้น ทางอ้อม -ไม่มี-	-	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2555 - ต.ค. 2561 2536 - 2538 2530 - 2536	กรรมการ อาจารย์ นักวิทยาศาสตร์	บริษัท อินเทกริตี้ พลาสติกส์ จำกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณสมบัติทางการศึกษา	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
8	นางสาวพรพิมล ต่อไพบุลย์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	50	ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต สาขาวิชาการกำกับดูแลกิจการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ DCP 240/2560 Mini CISA by Securities Analysts Association EDP 6/2553 BRP 1/2552 EMT 1/2549 CSP 11/2548 Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL), (Thai-IOD)	0.098	-	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2565 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยงและ ความยั่งยืนองค์กร	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2561 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2560 - 2561	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย ปฏิบัติการ	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2548 – 2563	เลขานุการบริษัท และ นักลงทุนสัมพันธ์	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
2544 - 2548	ผู้จัดการ-วางแผนงานกิจ	บริษัท เอสซีเอ็มบี จำกัด						

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
9	นางสาววชิรี วุฒิพรชัย ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	57	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง	0.108 ทางตรง 474,984 หุ้น ทางอ้อม -ไม่มี-	-	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2562 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2559 – 2561	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2546- 2558	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและ การเงิน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2545-2545	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชี	บริษัท มิลเลนเนียม โอโต้ จำกัด
10	นางสาววันดี แก้วประเสริฐสุข ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ รับผิดชอบโดยตรงในการ ควบคุมดูแลการทำบัญชี	44	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี	0.021 ทางตรง 91,944 หุ้น ทางอ้อม -ไม่มี-	-	2544-2544	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน	บริษัท แก๊สโซลมิทไคลน์ (ประเทศไทย) จำกัด
						2538-2543	นักบัญชีอาวุโส	บริษัท บล็อก ดรัก คัมปะนี (ไทยแลนด์) จำกัด
						บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2560 – ปัจจุบัน	หัวหน้าบัญชี	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2556 – 2559	เจ้าหน้าที่บัญชีอาวุโส	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2551 – 2555	เจ้าหน้าที่บัญชี	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2545 – 2546	ผู้จัดการแผนการเงิน	บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
						กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2547 – 2550	เจ้าหน้าที่บัญชีอาวุโส	บริษัท มาสเตอร์ โฟน จำกัด

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
11	นางสาวพัชรินทร์ ชาติกุล ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด	43	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขา Operations Management สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาปิโตรเคมีและวัสดุพอลิเมอร์, มหาวิทยาลัยศิลปากร EDP 15/2560	0.086	-	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2565 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด ผู้ช่วยกรรมการ ฝ่ายขายและ การตลาด ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายขายและ การตลาด	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2562 – 2564		บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2556 - 2561		บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
12	นางสาวลัดดาวัลย์ ลิขิตธนารักษ์ ผู้ช่วยกรรมการ ฝ่ายสนับสนุน ธุรกิจ	51	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีพลาสติก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตธัญบุรี EDP 14/2557	0.11	-	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2562 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการ ฝ่ายสนับสนุน ธุรกิจ ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายสนับสนุน ธุรกิจ ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2553 – 2561		บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2540 -2552		บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2552 - 2553	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท ชัมซุง เคมีคัล เพนท์ (ประเทศไทย) จำกัด
						2538 -2540	วิจัยและพัฒนา	บริษัทไทยพลาสติกและเคมีภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
2536 - 2538	ตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ	องค์การนาฬิกากรรม						

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
14	นายอิสระ คูลีเมชิน ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการ	37	ปริญญาตรี International Business Mahidol University International College ปริญญาโท Business Enterprise and Entrepreneurship Middlesex University (UK)	2.55 ทางตรง 11,228,060 หุ้น ทางอ้อม -ไม่มี-	บุตร คุณสมชาย คูลีเมชิน	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2564 – ปัจจุบัน 2562 – 2563	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการ ผู้จัดการ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจใหม่และ ทรัพยากรบุคคล	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2560 - 2561	เจ้าหน้าที่อาวุโส พัฒนาธุรกิจใหม่	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฟิอาร์เอ็กซ์อี เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด
15	นางสาวอรุณจิตร ตรีสิทธิเชษฐ์ เลขานุการบริษัท นักลงทุนสัมพันธ์ หัวหน้างานกำกับดูแลการ ปฏิบัติงาน	47	ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี ชนบท คณะวิทยาศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	0.061 ทางตรง 270,444 หุ้น ทางอ้อม -ไม่มี-	-	บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2563 – ปัจจุบัน 2562 – 2563	เลขานุการบริษัท นักลงทุนสัมพันธ์ และหัวหน้างานกำกับดูแลการ ปฏิบัติงาน	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						2551 - 2561	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายโลจิสติกส์ ผู้จัดการฝ่ายโลจิสติกส์	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
						กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		
						2541 - 2543	ผู้ประสานงาน	บริษัท เคนเท็กซ์ เทคโนโลยี จำกัด

1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทและประวัติการฝึกอบรม

เลขานุการของบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้ง ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

- 1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร คือ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
- 3) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่อื่นตามที่บริษัท (หรือคณะกรรมการบริษัท) มอบหมาย อาทิ
 - ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
 - ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
 - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และดูแลการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล และสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
 - จัดให้มีการปฐมมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
 - นอกจากนี้ ยังทำหน้าที่ดูแลงานอื่นในองค์กร อาทิ งานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท สื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น สื่อ/นักข่าว ตลอดจนนักลงทุนที่สนใจลงทุนในหลักทรัพย์ของกิจการ

ประวัติการฝึกอบรมในปี 2566 ได้แก่

- THIS Exclusive Coaching 2023 เตรียมความพร้อมก่อนการประเมินความยั่งยืน, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Workshop เพื่อรับฟังความคิดเห็นโครงการบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็ง, สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ESG Risks Management Workshop, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- เทคนิคการประเมินมูลค่าบริษัท ให้เหมาะสมกับธุรกิจ ในยุคปัจจุบัน, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- SET Sustainability Forum 2/2023: From Sustainability Ambitions... to Actions, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- “การเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนตามมาตรฐาน ISSB และความเชื่อมโยงกับรายงาน 56-1, สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- "เทคโนโลยีกับการทำงานของบริษัทจดทะเบียน", สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- การจัดการเรื่องร้องเรียนภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- CAC National Conference 2023 "ผืนป่าลี้ภัยธรรมชาติ สร้างความแข็งแกร่ง เพื่อความยั่งยืน", สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai-IOD)

1.3 การถือหุ้นในบริษัทอื่น -ไม่มี-



บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
GLOBAL CONNECTIONS PUBLIC COMPANY LIMITED

เอกสารแนบ 2
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

- ไม่มี -



บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
GLOBAL CONNECTIONS PUBLIC COMPANY LIMITED

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ - นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี (ย้อนหลัง)			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาวบุญณี กุศลโสภิต	51	มหาวิทยาลัยบูรพา ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต MBA (Executive)	ไม่มี	ไม่มี	ม.ย.2547 – ปัจจุบัน	Partner, Chief audit executive	บริษัท บีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด	รับตรวจสอบภายในและให้ คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบการ ควบคุมภายใน
		ก.พ.2546 – ปัจจุบัน 2561 – ปัจจุบัน			Audit and Consulting อาจารย์พิเศษ/วิทยากร	บริษัท เค แอนด์ เอ ออดิท จำกัด ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Internal Control for IPO)		
		2561 – 2563			อาจารย์พิเศษ/วิทยากร	วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจ ยานนาวา		
		2548 - 2560			อาจารย์พิเศษ/วิทยากร	โรงเรียนสารสาสน์บริหารธุรกิจ		
		การอบรมประจำปี 2566 - พัฒนาการของระบบบัญชีในยุค Digital ที่น่าจับตามอง 2/66 - ESG Audit - Top Risk for Internal Audit 2023 - CAE Forum 2023 - ความสำคัญของกรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย - มาตรฐานรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะฉบับปรับปรุง						

บริษัท บีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด โดย นางสาวบุญณี กุศลโสภิต ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ามีความสมบัตินักของผู้ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้างานตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสม และมีความเป็นอิสระที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ชื่อ - นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี (ย้อนหลัง)		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
นางสาวอรุณจิตร ตรีสทิธิ เชษฐ์	47	ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี ชนบท คณะวิทยาศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไม่มี	0.061 ทางตรง 270,444 หุ้น ทางอ้อม -ไม่มี-	2563 – ปัจจุบัน 2562 – 2563 2551 – 2561	เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายโลจิสติกส์ ผู้จัดการ ฝ่ายโลจิสติกส์	บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน) บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

- จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร คือ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
- ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- หน้าที่อื่นตามกฎหมายหรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท



บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
GLOBAL CONNECTIONS PUBLIC COMPANY LIMITED

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี -



บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
GLOBAL CONNECTIONS PUBLIC COMPANY LIMITED

.....

เอกสารแนบ 5
นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ไปปรับใช้

บริษัทได้ปฏิบัติและพัฒนาให้ดีขึ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัท เล็งเห็นความสำคัญเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเน้นหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กรมากขึ้น เพื่อกำกับดูแลให้บริษัทมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่รวดเร็วขึ้น และยังคงดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น รับผิดชอบต่อดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อบริษัท (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น จึงนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code - CG Code) ที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้ามาถือปฏิบัติ โดยคณะกรรมการบริษัทรับทราบและทำความเข้าใจในหลักการ CG Code และส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานทุกคนเข้าใจหลักปฏิบัติดังกล่าว โดยปัจจุบันได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารพิจารณา ปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับหลักการสร้างพื้นฐานความดีและมูลค่าให้กับบริษัทด้วยหลัก CG Code ด้านธรรมาภิบาล จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณา เพื่อเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป และประกาศใช้นโยบายดังกล่าวต่อไป และกำหนดให้รายงานผลการปฏิบัติให้แก่คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกปี เพื่อทบทวนความเหมาะสมของการนำหลัก CG Code ไปถือปฏิบัติ

จุดมุ่งหมายในการกำกับดูแลกิจการ (Governance Outcome)

- เพื่อความสามารถในการแข่งขัน เพื่อผลประกอบการที่ดีระยะยาว และมีการเติบโตที่ยั่งยืน
- รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- สามารถปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่รวดเร็วขึ้น
- ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ
- สร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ ควบคู่กับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ทำประโยชน์เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- จัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจในทุกด้าน
- จุดมุ่งหมายในการกำกับดูแลกิจการจะต้องสอดคล้องกับพันธกิจ แนวทางปฏิบัติ และเป้าหมายของบริษัท

หลักการกำกับดูแลกิจการที่เป็นสากล

การกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน อ้างอิงหลักการกำกับดูแลกิจการที่เป็นสากลของ The Organization for Economic Co-operation and Development (OECD Principles of Corporate Governance) ประกอบด้วย 5 หมวดหลัก ได้แก่

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

รายละเอียดเปิดเผยทางเว็บไซต์ของบริษัท <https://gc.co.th/corporate-governance-related-policy-th/>



บริษัท โกลบอล คอนเน็คชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
GLOBAL CONNECTIONS PUBLIC COMPANY LIMITED

เอกสารแนบ 6
แบบประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมภายใน

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

แนวคิดและวัตถุประสงค์

การมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่มีประชาชนเป็นผู้ถือหุ้น โดยระบบที่ดีจะสามารถช่วยป้องกัน บริหาร จัดการความเสี่ยงหรือความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท และผู้ที่มีส่วนได้เสียได้เป็นอย่างดี ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่จะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สิน จากการทุจริต เสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชี รายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจาก ไพร์วฮอเวอร์เฮาส์เปอร์ส ประเทศไทย (PwC Thailand) ในการพัฒนาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน (“แบบประเมิน”) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทใช้เป็นแนวทางในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทด้วยตนเอง

แบบประเมินนี้ ได้จัดทำตามแนวคิดของ COSO¹ (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ที่ได้ปรับปรุง framework ใหม่ เมื่อเดือนพฤษภาคม 2556 และนำมาปรับให้เข้าใจง่ายขึ้น รวมทั้งเหมาะสมกับบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งคำถามหลักยังแบ่งออกเป็น 5 ส่วนเช่นเดียวกับแนวทางของ COSO เดิม แต่ได้ขยายความแต่ละส่วนออกเป็นหลักการย่อยรวม 17 หลักการ เพื่อให้เข้าใจและเห็นภาพของแต่ละส่วนได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

การนำไปใช้

บริษัทควรใช้แบบประเมินนี้เป็นแนวทางในการประเมินหรือทบทวนความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยทุกปี และอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การประเมินดังกล่าวควรผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทด้วย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความเห็น

มีความเข้าใจตรงกัน และสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริษัทได้

การตอบแบบประเมินในแต่ละข้อ ควรอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติจริง หากประเมินแล้วพบว่า บริษัทยังขาดการควบคุมภายในที่เพียงพอในข้อใด (ไม่ว่าจะเป็นการไม่มีระบบในเรื่องนั้น หรือมีแล้วแต่ยังไม่เหมาะสม) บริษัทควรอธิบายเหตุผลและแนวทางแก้ไขประกอบไปด้วย

¹ เป็นคณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ 5 แห่ง ได้แก่ สถาบันผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งสหรัฐอเมริกา (AICPA) สถาบันผู้ตรวจสอบภายในสากล (Institute of Internal Auditors หรือ IIA) สถาบันผู้บริหารการเงิน (Financial Executives Institute หรือ FEI) สมาคมนักบัญชีแห่งสหรัฐอเมริกา (American Accounting Association หรือ AAA) และสถาบันนักบัญชีเพื่อการบริหาร (Institute of Management Accountants หรือ IMA)

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรง และการรักษาจริยบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง 1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ 1.1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก	 √ √	
1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง และรักษาจริยบรรณ ที่ครอบคลุมถึง 1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่เหมาะสม 1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร ² 1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น 1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ	 √ √ √ √	
1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct 1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit) 1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน 1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร <u>บริษัทได้จัดให้มีการตรวจประเมินการปฏิบัติตาม Code of Conduct จากผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอก ทั้งนี้ พิจารณาว่าในกระบวนการตรวจสอบภายใน โดยบริษัท บีเค ไอเอ แอนด์ ไอซี จำกัด ในฐานะผู้ตรวจสอบภายในอิสระ ได้มีการตรวจติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามกฎ/ระเบียบที่วางไว้ รวมถึงผู้สอบบัญชีรับรองงบการเงินของกิจการ มีความเพียงพอ</u>	 √ √ √	
1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณ		

² บริษัทควรกำหนดการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของบริษัท

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม	✓	
1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร	✓	
1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร	✓	
<u>ในปี 2566 บริษัทไม่พบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรง และการรักษาจรรยาบรรณ อย่างไรก็ตามบริษัทกำหนดกระบวนการดำเนินการไว้อย่างชัดเจนในจริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณ</u>		

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน	✓	
2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	✓	
2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน	✓	
2.4 คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆได้	✓	
2.5 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	✓	
2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายในในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม	✓	

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการ และความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น	✓	
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	✓	
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน	✓	

4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ <i>อ้างอิง OP-HR-01 การสรรหา และ OP-HR-02 การฝึกอบรม และแผนการพัฒนา IDP</i>	✓	
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ	✓	
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา <i>พนักงานในแต่ละส่วนงาน สามารถทำงานทดแทนกันได้</i>	✓	
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม	✓	
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ	✓	

5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เป็น <i>การจัดทำระบบ ISO 9001 ตรวจติดตามภายใน และการตรวจสอบภายใน การรายงานให้ผู้บริหารทราบ ถึงประเด็นที่สำคัญ</i>	✓	
5.2 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท <i>การกำหนด KPI ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท และการให้ผลตอบแทน</i>	✓	
5.3 คณะกรรมการและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่องโดยเน้น ให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย <i>การประเมินผลงาน และการพิจารณาให้ผลตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน</i>	✓	
5.4 คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน <i>การประเมินข้อมูล / ข้อร้องเรียนของพนักงาน</i>	✓	

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ในขณะที่นั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วนแสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	√	
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	√	
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	√	
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบาย การบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร <u>คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กรในปี 2565 ซึ่งจะได้นำจัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนองค์กร และสื่อสารกับพนักงานในลำดับถัดไป รวมทั้งในการประชุมระดับบริหารประจำเดือน มีการพิจารณาบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง</u>	√	

7. องค์กรระบุ และวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ	√	
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	√	
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง	√	
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	√	
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยง	√	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
เสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)		

8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น <i>อ้างอิงการจัดทำเอกสารประเมินความเสี่ยงยื่นขอต่ออายุการรับรอง CAC</i>	✓	
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้วรวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจ หรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริงจนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น	✓	
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต <i>การพิจารณาผลการดำเนินงาน และรายงานทางการเงินที่สอบทานโดยผู้ตรวจสอบบัญชี รวมถึงผลการตรวจสอบภายใน</i>	✓	
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ ที่กำหนดไว้ <i>การแนะนำข้อมูลในกระบวนการ Orientation พนักงานใหม่ และการทบทวนในการประชุมพนักงานประจำปี</i>	✓	

9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว <u>ในการประชุมฝ่ายบริหารประจำเดือน ได้มีการประเมินปัจจัยที่อาจมีผลกระทบ เพื่อปรับแผนการทำงานให้เหมาะสม</u>	✓	
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ</p> <p><u>อ้างอิงการปฏิบัติงานตามระบบ ISO 9001 ของบริษัท มีการตรวจติดตามภายใน และทบทวนเป็นประจำทุกปี</u></p>	√	
<p>10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น นโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ</p> <p>10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้ำประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น</p> <p><u>บริษัทกำหนดนโยบายต่างๆ ครอบคลุม การดำเนินงาน และเปิดเผยทางเว็บไซต์ของบริษัท มีการจัดเก็บข้อมูลตามกฎหมาย และปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน (ทุกปี)</u></p>	√	
<p>10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม</p> <p><u>บริษัทกำหนดให้มีการตรวจติดตามภายในระบบ ISO9001:2015 และ การตรวจสอบภายใน</u></p>	√	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<u>ในประเด็นการดำเนินงานต่างๆ ในแต่ละกระบวนการ</u>		
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ <u>บริษัทกำหนดให้มีการตรวจติดตามภายในระบบ ISO9001:2015 และ การตรวจสอบภายใน ในประเด็นการดำเนินงานต่างๆ ในแต่ละกระบวนการ</u>	√	
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน <u>บริษัทจัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบแยกตามสายงาน และมีการตรวจสอบตามลำดับ ผู้ปฏิบัติงาน</u>	√	

11. องค์กรเลือก และพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยีเพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุ
วัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ <u>บริษัทกำหนดแผนผังระบบเครือข่ายระบบสารสนเทศ และระบบ ERP ขององค์กร</u>	√	
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม <u>บริษัทกำหนดแผนผังระบบเครือข่ายระบบสารสนเทศ และระบบ ERP ขององค์กรและกำหนด ผู้ปฏิบัติงานควบคุมโครงสร้างพื้นฐาน</u>	√	
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม <u>อ้างอิง WI-IT-01 ระเบียบการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ</u>	√	
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม <u>อ้างอิง WI-IT-02 การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ</u>	√	

12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติ ที่กำหนด เช่น ข้อ บังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อ ป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว <u>บริษัทกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินในการอนุมัติของฝ่ายบริหารแต่ละระดับอย่าง ชัดเจนและจัดทำไว้เป็นลายลักษณ์อักษร</u>	✓	
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรม นั้น	✓	
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็น สำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis) <u>บริษัทกำหนดให้การทำธุรกรรมดังกล่าวต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติ และเปิดเผยข้อมูลการทำ ธุรกรรมดังกล่าว เป็นไปตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกิจการกำหนด</u>	✓	
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้ง กำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ในบริษัทย่อยหรือร่วม นั้น ถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)	N/A	
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการ ไปปฏิบัติ โดยผู้บริหารและพนักงาน <u>อ้างอิง คู่มือพนักงาน และ Job Description ของแต่ละตำแหน่ง</u>	✓	
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดย บุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน <u>อ้างอิง คู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงาน และการจัดทำบันทึกรายงานอุบัติเหต-อุบัติการณ์ กรณีเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน</u>	✓	
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ <u>มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี</u>	✓	

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องทำงาน <i>อ้างอิง คู่มือการปฏิบัติงานด้านการซื้อ – การขายสินค้าตามระบบ ISO 9001 ของบริษัท</i>	√	
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	√	
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผลผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ	√	
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด <i>กรรมการบริษัทจะได้รับเอกสารล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน</i>	√	
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควรเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น	√	
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ <i>บริษัทจัดเก็บเอกสารสำคัญ เช่น เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและบัญชีต่างๆ ไว้ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ และไม่เคยได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีว่ามีข้อบกพร่องในเรื่องดังกล่าว</i> 13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว <i>กรณีได้รับแจ้ง บริษัทดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องก่อนการนำเสนอ – เปิดเผยข้อมูล</i>	√ √	

14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กรซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่
จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน <u>บริษัทมีช่องทางการสื่อสารหลากหลายช่องทาง สามารถตรวจสอบและติดตามได้ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่, E-Mail, Line, Intranet</u>	✓	
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบทานรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น	✓	
คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่างๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	✓	

15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	✓	
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย	✓	

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่าง
ครบถ้วน เหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓	
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓	
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท <u>บริษัทจัดประชุมฝ่ายบริหารเป็นประจำทุกเดือน โดยครอบคลุมเนื้อหาทุกส่วนงานของบริษัท และการตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกไตรมาส</u>	✓	
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ <u>บริษัท ว่าจ้างให้บริษัท พีเค ไอเอ แอนด์ไอซี เป็นผู้ตรวจสอบภายใน โดยใช้บริการต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2563</u>	✓	
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓	

17. องค์การประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างมีนัยสำคัญ	✓	
<p>17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้</p> <p>17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติดื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร</p> <p>17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p><u>ปี 2566 ไม่มีเหตุการณ์ทุจริต แต่บริษัทมีนโยบายการรายงานโดยกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ติดตามและรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	