บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
Unimit Engineering Public Company Limited

2024

แบบ 56-1 One Report

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี

www.unimit.com

CAC
COLLECTIVE ACTION AGAINST CORRUPTION

ISO9001:2015 ■ ISO14001:2015 &ISO45001:2018 ■ CSR-DIW Continuous Award 2024 ■ TGO CFO FY25-193

สารบัญ

ข้อมูลสรุปทางการเงิน 2
สารประธานกรรมการ 3
ข้อมูลทั่วไปและรางวัลแห่งความสำเร็จ 4

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท 6
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง 31
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 33
4. คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ 46
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 59

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 61
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ 66
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 81
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 89

ส่วนที่ 3 งบการเงิน 91

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท และตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ 147

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย 168

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance) 170

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน 172

เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ 174

เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ 184

Table of Contents

Financial Summary 185
Message from the Chairman 186
Company General Information and Achievement Awards 187

Part 1 Business Operations and Performance

1. Group of Companies' Structure and Operations 189
2. Risk Management 216
3. Driving Sustainable Business 218
4. Management Discussion and Analysis: MD&A and Management Performance 232
5. General Information and Other Key Information 243

Part 2 Corporate Governance

6. Corporate Governance Policy 248
7. Corporate Governance Structure and Key Information about the Board of Directors, Sub-committees, Management, Employees, and Others 254
8. Corporate Governance Key Performance Report 270
9. Internal Control and Connected Transactions 279

Part 3 Financial Statements 282

Attachment

Attachment 1 Details of Directors, Executives, Controlling Persons, the Person Taking the Highest Responsibility in Finance and Accounting, Supervising Accounting and Company Secretary; and in the case of a foreign Company, the liaison agent 337

Attachment 2 Details of Subsidiaries' Director 358

Attachment 3 Details of the Head of Internal Audit and Supervision of the Company Operations (Compliance) 360

Attachment 4 Assets used in business operations and property appraisal details 362

Attachment 5 Full Versions of the Company's Corporate Governance Policy and Guidelines, and the Company's Business Code of Conduct. 364

Attachment 6 Report of Audit Committee 375

ข้อมูลสรุปทางการเงิน

ข้อมูลทางการเงิน ณ 31 ธันวาคม 2567

รายการ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567 (ล้านบาท)	2566 (ล้านบาท)	2565 (ล้านบาท)	2567 (ล้านบาท)	2566 (ล้านบาท)	2565 (ล้านบาท)
รวมรายได้	900.43	1,188.67	708.76	883.40	1,186.53	706.80
รวมค่าใช้จ่าย	930.07	1,075.76	726.23	994.56	1,061.28	712.72
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(31.44)	105.66	(14.26)	(112.53)	119.02	(2.01)
จำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว (หุ้น)	570.51	570.51	570.51	570.51	570.51	570.51
รวมสินทรัพย์	1,334.88	1,476.76	1,438.14	1,299.88	1,543.49	1,493.86
รวมหนี้สิน	171.72	207.00	199.26	146.47	203.38	198.61
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,163.16	1,269.76	1,238.88	1,153.42	1,340.10	1,295.24
กำไรสะสม (ยังไม่ได้จัดสรร)	712.99	818.59	787.09	710.00	896.69	851.83

อัตราส่วนทางการเงิน

รายการ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566	2565	2567	2566	2565
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม (%)	(3.49)	8.89	(2.01)	(12.74)	10.03	(0.28)
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	(2.58)	8.42	(1.12)	(9.03)	9.03	(0.15)
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	0.15	0.16	0.16	0.13	0.15	0.15
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	(0.06)	0.19	(0.02)	(0.20)	0.21	(0.00)
มูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	2.04	2.23	2.17	2.02	2.35	2.27
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)**	0.06	0.20	0.09	0.06	0.20	0.09

** เงินปันผลต่อหุ้นปี 2567 ประกอบด้วยเงินปันผลระหว่างกาล เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2567 อัตราหุ้นละ 0.03 บาท และเงินปันผลเพิ่ม อัตราหุ้นละ 0.03 บาท รวมเป็นอัตราหุ้นละ 0.06 บาท ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติเห็นควรให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

สารประธานกรรมการ

ในปี 2567 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้ามีจำนวน 878 ล้านบาท ลดลง 292 ล้านบาท หรือร้อยละ 25 จากรายได้ปี 2566 ที่ 1,170 ล้านบาท โครงการของเราส่วนใหญ่ สำหรับปี 2567 เป็นโครงการขนาดเล็ก เมื่อเทียบกับโครงการขนาดใหญ่ ในปี 2566 ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้และอัตรากำไรโดยรวมของปี 2567 กำไรสุทธิของบริษัทฯ ไม่รวมค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่ระบุไว้ในย่อหน้าถัดไป อยู่ที่ 28 ล้านบาท

เนื่องจากความไม่แน่นอนอย่างต่อเนื่อง ในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในเมียนมาร์ บริษัทฯ จึงรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในฮ่องกงซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นทั้งหมดในยูนิมิตเมียนมาร์ จำนวน 141 ล้านบาท เมื่อรวมกับรายการดังกล่าว บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิ 113 ล้านบาท

สำหรับบริษัทย่อยในเมียนมาร์ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจโดยรวมยังคงไม่เปลี่ยนแปลงมากนัก เนื่องจากความไม่แน่นอนอย่างต่อเนื่องในเมียนมาร์ บริษัทย่อยจึงรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของ “ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์” จำนวน 9 ล้านบาท และผลขาดทุนจากการด้อยค่าของ “สินทรัพย์สิทธิการใช้” จำนวน 27 ล้านบาท

ดังนั้น ในงบการเงินรวม กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 31 ล้านบาท สำหรับปี 2567

ท่ามกลางความไม่แน่นอนที่ยังคงดำเนินต่อไป บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานแล้ว

เพื่อรักษาสถานะของเราในฐานะผู้ขายที่ได้รับอนุมัติจากลูกค้า และเพื่อตอบสนองต่อข้อกำหนดที่เพิ่มขึ้นของลูกค้าหลายรายในการมีระบบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ภายในบริษัท บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ ใช้เครื่องหมายรับรองแสดงคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (TGO) และมุ่งหมายที่จะได้รับการรับรองในระดับมาตรฐานสากล ควบคู่ไปกับการแสวงหาวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน ให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนยิ่งขึ้น

ผมขอขอบคุณพนักงานและผู้จัดการของยูนิมิต ผู้ขาย ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุก ๆ ท่านสำหรับความมุ่งมั่นและการสนับสนุนอย่างเต็มที่ต่อเนื่อง ในปี 2568

ไพบูลย์ เฉลิมทรัพยากร
(ประธานกรรมการ)

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ (MAI)
ประเภทธุรกิจ	:	ดำเนินธุรกิจวิศวกรรมด้านการรับจ้างออกแบบ ผลิต ประกอบ ขึ้นรูป การติดตั้ง ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์โลหะต่าง ๆ ที่ใช้ในกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรมทั้งในและต่างประเทศ
ชื่อย่อในตลาดหลักทรัพย์	:	UEC
ก่อตั้ง	:	21 เมษายน พ.ศ. 2525
ทะเบียนบริษัทเลขที่	:	0107548000323 (เดิมทะเบียนเลขที่ 0107574800323)
ที่ตั้งสำนักงาน	:	109/92-95 หมู่ 19 ซอยสุขสวัสดิ์ 66 ถนนสุขสวัสดิ์ ต.บางพึ่ง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ : 02 4630100 โทรสาร : 02 4631910 Email: marketing@unimit.com
ที่ตั้งโรงงาน 1	:	10/7-8 หมู่ 3 ถนนชลบุรี – บ้านบึง – ป่ายุบ (3289) ต.หนองชาก อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี 20170 โทรศัพท์ : 038 485561-4 โทรสาร : 038 485565 Email: marketing@unimit.com
ที่ตั้งโรงงาน 2	:	10/4 หมู่ 1 ต.หนองชาก อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี 20170 โทรศัพท์ : 038 485561-4 โทรสาร : 038 485565
ที่ตั้งโรงงาน 3	:	99/9 หมู่ที่ 8 ต.มาบข่า อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง โทรศัพท์ : - โทรสาร : -
โฮมเพจบริษัท	:	www.unimit.com, www.unimit.co.th
ทุนจดทะเบียน	:	142,627,650 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	142,627,650 บาท
มูลค่าหุ้นสามัญหุ้นละ	:	0.25 บาท
จำนวนหุ้นสามัญ	:	570,510,600 หุ้น
นายทะเบียนหุ้นสามัญ	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารสถาบันวิทยาการตลาดทุน 2/7 หมู่ 4 โครงการนอร์ธปาร์ค ถนนวิภาวดีรังสิต 62 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ : 025969000 โทรสาร : 028394994
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	:	นายเสริม บริสุทธิคุณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9452 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด 193/136-137 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศคอมเพล็กซ์ ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ : 022649090 โทรสาร : 022640789-90
ค่าสอบบัญชี	:	เป็นเงิน 1,400,000 บาท
ค่าบริการอื่น	:	ไม่มี

ผู้ตรวจสอบภายใน	:	บริษัท ไอ.เอ.พี อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด 57 ชั้น 1 ห้อง 1F203 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ : 024084366 โทรสาร : 024084367
นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป	:	ไม่มี
บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ	:	ไม่มี

รางวัลแห่งความสำเร็จ ปี 2567

ENVIRONMENT: การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ได้ใบรับรอง “Green Industry กระทรวงอุตสาหกรรม” รับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

SOCIAL: การจัดการด้านสังคม

ได้รับรางวัลเกียรติยศ “CSR-DIW continuous Award 2024” มาตรฐานความรับผิดชอบของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม โดยกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม ต่อเนื่อง 14 ปี ตั้งแต่ ปี 2554 – ปัจจุบัน

ANTI-CORRUPTION การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น (CAC):

ได้รับรองให้ต่ออายุการรับรองสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 1 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี (มี.ค. 2565 - มี.ค. 2568) และกำลังดำเนินการต่ออายุการรับรอง

GOVERNANCE: การดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี

ได้รับผลการประเมินในระดับดี (Good CG Scoring) ประกาศ ณ วันที่ 28 ตุลาคม 2567 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)

Organization’s Carbon Footprint:

บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรับรองการแสดงคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรจะมีอายุ 1 ปี โดยสัญญาฉบับนี้เริ่มต้นวันที่ 26 พฤศจิกายน 2567 และ สัญญาจะสิ้นสุดในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2568

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ได้เริ่มดำเนินการประกอบธุรกิจ โดยจดทะเบียนก่อตั้ง เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2525 ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 9 ล้านบาท โดยเช่าพื้นที่ เพื่อสร้างโรงงานประมาณ 3 ไร่ ที่อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ในขณะนั้น มีการขุดพบก๊าซธรรมชาติในอ่าวไทย และทางรัฐบาลได้ส่งเสริมให้ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) ทดแทนการใช้ถ่านไม้และน้ำมัน ทำให้ความต้องการใช้ถังเก็บก๊าซขนาดใหญ่เพิ่มปริมาณมากขึ้น ทั้งถังติดตั้งบนรถบรรทุกเพื่อการขนส่ง ถังเก็บก๊าซสถานีบริการ ถังเก็บก๊าซโรงอัดบรรจุก๊าซและโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ ถังเก็บก๊าซขนาดใหญ่ทั้งหมดในช่วงเวลาดังกล่าว จะต้องนำเข้าจากต่างประเทศ เนื่องจากยังไม่มีการผลิตในประเทศไทย ทำให้คนในวงการก๊าซร่วมกับวิศวกรชาวไต้หวันผู้ซึ่งมีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ ในการออกแบบและผลิตถังเก็บก๊าซขนาดใหญ่ ร่วมมือกันก่อตั้งบริษัทขึ้นในประเทศไทย เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตถังเก็บก๊าซขนาดใหญ่ทดแทนการนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ โดยผ่านการทดสอบและตรวจสอบ พร้อมทั้งได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากกรมธุรกิจพลังงาน (กระทรวงพลังงาน) ซึ่งถังเก็บก๊าซที่ผลิตขึ้นนี้ ใช้มาตรฐานการผลิตตามมาตรฐานสากล (ASME, JIS) ถังเก็บก๊าซขนาดใหญ่ความจุขนาดต่าง ๆ เป็นถังที่ทนแรงดันหรือกำลังอัดได้ไม่ต่ำกว่า 17.6 kg/cm2 ตัวถังใช้เหล็กที่มีคุณภาพพิเศษ รวมทั้ง การเชื่อมทุกจุดจะต้องผ่านการ X-Ray และทำการทดสอบแรงดันด้วยน้ำ (Hydrostatic Test) เนื่องจากใช้บรรจุวัสดุไวไฟหรือก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) จึงต้องมีมาตรฐานความปลอดภัยสูงสุด

บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ทำให้ต้องทำการเพิ่มทุนจดทะเบียนเรื่อยมา เพื่อขยายกิจการ อีกทั้งพัฒนาปรับปรุงกระบวนการผลิตสินค้าที่ใช้วัตถุดิบหลักเป็นเหล็กให้มีความหลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในอุตสาหกรรมอื่น ๆ ได้มากขึ้น โดยอาศัยประสบการณ์ ความสามารถและความชำนาญของพนักงาน รวมทั้งเครื่องจักรที่มีอยู่ จนบริษัทฯ ได้รับการยอมรับจากลูกค้า ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการเป็นผู้ผลิตสินค้าต่าง ๆ โดยเฉพาะถังเก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลวและก๊าซอื่น ๆ รวมถึงภาชนะความดันอื่น ๆ ที่ได้มาตรฐานสากล

<u>กลุ่มบริษัท</u>

บริษัทฯ ได้ลงทุนจัดตั้ง บริษัทย่อยทางตรงของบริษัทฯ บริษัท ยูนิมิต (ฮ่องกง) จำกัด ซึ่งเป็น Holding Company เพื่อลงทุนผ่านบริษัทย่อยทางอ้อมที่ประเทศพม่าคือ บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง (เมียนม่าร์) จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจ ขึ้นรูป ประกอบ และติดตั้งผลิตภัณฑ์โลหะ

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์

บริษัทฯ มุ่งที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจการประกอบโลหะอย่างครบวงจร เพื่อที่จะเป็นทางเลือกที่ดีที่สุดในตลาดโลก

พันธกิจ

- เป็นพันธมิตรทางการค้าที่ช่วยเสริมมูลค่า ด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์และการบริการที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ให้กับลูกค้าทุกราย
- สร้างผลตอบแทนสูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ด้วยการปฏิบัติงานและวางแผน ในด้านการจัดการที่มีประสิทธิภาพ
- ให้ความสำคัญสูงสุดกับการรักษาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของพนักงาน และในขณะเดียวกัน สร้างภาวะการทำงานที่เหมาะสม เพื่อให้พนักงานได้ทำงาน เรียนรู้และเติบโตในสายอาชีพ

เป้าหมาย และกลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายในการรักษาความเป็นหนึ่งในผู้นำภายในประเทศ ด้านภาชนะบรรจุชนิดทนแรงดัน (Pressure Vessel) ซึ่งใช้ในอุตสาหกรรมขั้นพื้นฐาน ได้แก่ อุตสาหกรรมพลังงานและอุตสาหกรรม ปิโตรเคมี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแผนขยายฐานลูกค้าต่างประเทศ เช่น กลุ่มประเทศแถบตะวันออกกลางและออสเตรเลีย เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงด้านรายได้ และลดการพึ่งพารายได้จากอุตสาหกรรมในประเทศ อีกทั้ง จะเป็นผลให้มีรายได้และกำไรที่เติบโตต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากปัจจุบันลูกค้าต่างประเทศเชื่อมั่นในคุณภาพผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และราคาสามารถแข่งขันได้ จากการที่บริษัทฯ มีต้นทุนต่ำกว่าประเทศคู่แข่งโดยเฉพาะค่าแรงงาน ในขณะที่คุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานสากล

บริษัทฯ มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มคุณค่า เช่น การพัฒนาเพื่อผลิตถังที่มีความหนา มากกว่า 5 นิ้ว ถังไครโอจีนิค (Cryogenic) และถังติดรถบรรทุก มีเป้าหมายที่จะขยายฐานลูกค้า และตลาดให้กว้างขึ้น ทั้งในและต่างประเทศ

การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

สำหรับปีที่ผ่านมา คณะกรรมการ ได้มีการทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ เพื่อเป็นการกำหนดแนวทางให้ฝ่ายบริหารและพนักงานนำไปปฏิบัติต่อไป

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ปี 2525 - ก่อตั้งบริษัทฯ สร้างโรงงานเนื้อที่ประมาณ 3 ไร่ ที่อำเภอพระประแดง สมุทรปราการ

ปี 2532 - สร้างโรงงานแห่งที่ 2 บนที่ดินประมาณ 20 ไร่ ที่อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

ปี 2537 - ได้รับประกาศนียบัตรรับรองมาตรฐานการผลิตจาก The American Society of Mechanical Engineering of U.S.A (ASME) และ The National Board of Boiler and Pressure Vessel Inspector (NBIC) จากประเทศ สหรัฐอเมริกา ประกอบด้วย
- ได้รับตรารับรอง “U” ในการผลิตและติดตั้งภาชนะทนแรงดัน (Pressure Vessels)
- ได้รับตรารับรอง “U2” ในการผลิตและติดตั้งภาชนะทนแรงดันระดับ 2 ตามมาตรฐานคณะกรรมการตรวจสอบถังบอยเล่อร์และภาชนะทนแรงดันแห่งประเทศสหรัฐอเมริกา
- ได้รับตรารับรอง “S” ในการผลิตและติดตั้งถังบอยเล่อร์ (Boiler)
- ได้รับตรารับรอง “R” เป็นการรับรองการซ่อมแซมและยกระดับถังบอยเล่อร์ และภาชนะทนแรงดัน ที่ออกโดย คณะกรรมการตรวจสอบ ถังบอยเล่อร์และภาชนะทนแรงดันแห่งประเทศสหรัฐอเมริกา

ปี 2541 - ขยายพื้นที่โรงงานที่อำเภอบ้านบึงเพิ่มเป็น 44 ไร่ เพื่อขยายกำลังการผลิต ย้ายโรงงานที่พระประแดงไปรวมกับโรงงานบ้านบึง โดยพระประแดงยังคงเป็นสำนักงาน

ปี 2543 - ได้รับประกาศนียบัตรรับรองมาตรฐานจาก RWTUR ประเทศเยอรมัน
- เครื่องหมายมาตรฐาน AS-Merklatt HP O/TED 201 มาตรฐานด้านการประกอบและเชื่อมอุปกรณ์ การทดสอบเครื่องมือและการควบคุมการทดสอบเครื่องมือ
- เครื่องหมายมาตรฐาน DIN EN 729-2 แสดงถึงมาตรฐานด้านกระบวนการเชื่อมโลหะ

ปี 2548 - แปรสภาพเป็นบริษัท มหาชน และเพิ่มทุนจาก 100 ล้านบาท เป็น 143 ล้านบาท เข้าทำการซื้อขายในฐานะ บริษัทมหาชน (ใช้ชื่อย่อว่า “UEC”) ในตลาด หลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) เมื่อวันศุกร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2548

ปี 2549 - ซื้อที่ดินขยายโรงงานเดิม 3.38 ไร่ (3 ไร่ – 1 งาน - 52 ตารางวา)
- ซื้อที่ดินด้านหลังโรงงานเดิมที่อำเภอบ้านบึง 100 ไร่ เพื่อขยายกำลังการผลิตเป็นโรงงานที่สอง

ปี 2550 - จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ต่อสำนักงานเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา
: **เลขทะเบียน ค293773 วันที่ 9 ก.พ. 2550 จำพวกที่ 6**
(ถังหรือคอนเทนเนอร์สำหรับบรรจุ, เก็บ หรือจ่ายก๊าซ, น้ำมัน, อากาศเหลว หรือสารเคมีทุกชนิดทำด้วยโลหะ ถังสำหรับใช้ในกระบวนการผลิต ทำด้วยโลหะ ท่อ และ อุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกับท่อทำด้วยโลหะ, เครื่องแลกเปลี่ยนความร้อน, หม้อน้ำหรือเครื่องกำเนิดไอน้ำ และ ส่วนประกอบทำด้วยโลหะ ฯลฯ)

: **เลขทะเบียน บ38015 วันที่ 9 ก.พ. 2550 จำพวกที่ 37**
(รับเหมาก่อสร้าง รับจ้าง ซ่อมแซม บำรุงรักษา สร้าง ประกอบ ทดสอบและติดตั้ง ถังบรรจุก๊าซ, บรรจุน้ำมันหรือบรรจุเคมีทุกชนิด, วางระบบท่อทุกชนิด, ชิ้นส่วนและอุปกรณ์เครื่องจักร และโครงสร้างเหล็ก)

: **เลขทะเบียน บ38016 วันที่ 9 ก.พ. 2550 จำพวกที่ 42**
(ให้คำปรึกษาด้านวิศวกรรม, ออกแบบผลิตภัณฑ์ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการออกแบบด้านวิศวกรรม)

- ได้รับประกาศนียบัตรรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2000
- ได้ติดอันดับในการจัดอันดับประจำปี “Top 200 Best Under 1 Billion” ของนิตยสาร Forbes Asia
- ได้ติดอันดับในการจัดอันดับประจำปี “Asia’s Best Managed Company Small Cap Corporate of the Year”
- แปลงมูลค่าที่ตราไว้ (par) จากหุ้นละ 1 บาท เป็นหุ้นละ 0.25 บาท โดยเริ่มซื้อขายหุ้นราคาใหม่ ใน วันที่ 15 พฤศจิกายน 2550

ปี 2551
- เริ่มดำเนินการโรงงานแห่งที่สองที่บ้านบึง โดยได้รับการส่งเสริมการลงทุน
- ซื้อที่ดินขนาด 24 ไร่เศษ เพื่อสร้างโรงงานแห่งที่สาม ที่ตำบลมาบข่า อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
- ได้ติดอันดับในการจัดอันดับประจำปี “Top 200 Best Under 1 Billion” ของนิตยสาร Forbes Asia เป็นปีที่สอง

ปี 2552
- เริ่มดำเนินการโรงงานแห่งที่สามที่จังหวัดระยอง เพื่อประกอบชิ้นงานขนาดใหญ่ สำหรับลูกค้าแถบจังหวัดระยอง

ปี 2553
- ได้รับประกาศนียบัตรรับรอง จาก Lloyd’s Register
ตามมาตรฐาน OHSAS 18001:2007 ระบบบริหาร อาชีวอนามัย และความปลอดภัย
ตามมาตรฐาน ISO 14001:2004 ระบบบริหารสิ่งแวดล้อม
ตามมาตรฐาน ISO 9001:2008 ระบบบริหารคุณภาพ

ปี 2554
- ได้รับประกาศนียบัตรรับรอง จาก Lloyd’s Register ตามมาตรฐาน ISO 3834-2 : 2005 ระบบการจัดการคุณภาพงานเชื่อม
- ได้รับรางวัล “CSR-DIW Continuous Award 2011” มาตรฐานความรับผิดชอบของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม จากกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม
- ก่อสร้างอาคารสำนักงาน 3 ชั้น เสร็จเรียบร้อย และเริ่มใช้งานได้ตั้งแต่ ไตรมาส 4/2554

ปี 2556
- พัฒนาและจดทะเบียนสิทธิบัตร รถขนส่งก๊าซแอลพีจีภัณฑยาน (Self-supporting LPG Lorry Tank)
- ได้ใบรับรอง “Green Industry กระทรวงอุตสาหกรรม” รับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 (Green System)

ปี 2557
- ก่อตั้ง บริษัทย่อยทางตรงชื่อ บริษัท ยูนิมิต (ฮ่องกง) จำกัด (UHK) ที่ฮ่องกง
ประกอบธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น (Holding Company) เพื่อลงทุนในพม่า โดยบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นทั้งหมด 100%
- ก่อตั้ง บริษัทย่อยทางอ้อมชื่อ บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง (เมียรมาร์) จำกัด (UEM) ที่ประเทศพม่า
ประกอบธุรกิจขึ้นรูป ประกอบ และติดตั้ง ผลิตภัณฑ์โลหะตามสัญญา โดยบริษัท ยูนิมิต (ฮ่องกง) จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นทั้งหมด 100% โรงงานตั้งอยู่ในเขตเศรษฐกิจพิเศษถิระวาห์ ใกล้กรุงย่างกุ้ง

ปี 2558
- ลดทุนจดทะเบียนจาก 572,000,000 หุ้น เป็นเงิน 143,000,000 บาท เป็น 570,510,600 หุ้น เป็นเงิน 142,627,650 บาท มูลค่าที่ตราไว้ (par) หุ้นละ 0.25 บาท โดยลดหุ้นทุนซื้อคืน จำนวน 1,489,400 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท เป็นเงิน 372,350 บาท

ปี 2559
- ได้ใบรับรอง “Green Industry กระทรวงอุตสาหกรรม” รับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ระยะเวลาตั้งแต่ 2 กันยายน 2559 ถึง กันยายน 2562

ปี 2560
- จดทะเบียนเพิ่มทุนที่ บริษัท ยูนิมิต (ฮ่องกง) จำกัด (UHK) ในเดือนธันวาคม 2560 เป็นเงิน 98,000,000 ล้านบาท (USD 3 million dollars) เพื่อลงทุนก่อสร้างโรงงานที่ บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง (เมียรมาร์) จำกัด (UEM)
- ยื่นแบบประเมินตนเอง เป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC)

ปี 2562
- ได้รับประกาศนียบัตรเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยได้รับรอง ตามมติคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติฯ ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562

- ได้ใบรับรอง “Green Industry กระทรวงอุตสาหกรรม” รับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ระยะเวลาตั้งแต่ 2562 ถึง 2565

ปี 2563
- ได้รับโล่เชิดชูเกียรติที่ชำระภาษีภายในกำหนดระยะเวลาและสม่ำเสมอ จากเทศบาลเมืองลัดหลวง จ. สมุทรปราการ
- บริษัทยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง (เมียนมาร์) จำกัด (UEM) เปิดดำเนินการผลิต มิ.ย. 2563

ปี 2564
- หยุดดำเนินกิจการชั่วคราวของ บริษัทยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง (เมียนมาร์) จำกัด (UEM) ตั้งแต่ 1 มิ.ย. - 31 ธ.ค. 2564 เนื่องจากสถานะการณ์ของประเทศพม่า

ปี 2565
- เปิดดำเนินการ บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง (เมียนมาร์) จำกัด (UEM)
- ได้รับรองให้ต่ออายุ การรับรองสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 1 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี (มี.ค. 2565 - มี.ค. 2568)

ปี 2566
- ได้ใบรับรอง “Green Industry กระทรวงอุตสาหกรรม” รับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวน เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ระยะเวลาตั้งแต่ 2565 ถึง 2568

ปี 2567
- ได้รับอนุญาตการให้ใช้เครื่องหมายรับรองและแสดงคาร์บอนฟุตพริ้นขององค์กร มีอายุ 1 ปี เริ่มต้น 26 พ.ย. 2567 - 25 พ.ย. 2568 โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย (อบก) โดยได้รับการทวนสอบจาก บริษัท แอลอาร์คิวเอ (ประเทศไทย) จำกัด ช่วงเวลาการติดตาม 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2566

1.1.3 วัตถุประสงค์ของการระดมทุน

-ไม่มี-

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทฯ ให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

-ไม่มี-

1.1.5 สถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่ และข้อมูลบริษัทฯ

สำนักงาน	109/92-95 หมู่ 19 ซอยสุขสวัสดิ์ 66 ต.บางพึ่ง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130
ประเภทธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจวิศวกรรมด้านการรับจ้างออกแบบ ผลิต ประกอบ ขึ้นรูป การติดตั้ง ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์โลหะต่าง ๆ ที่ใช้ในกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรมทั้งในและต่างประเทศ
ทะเบียนบริษัท	0107548000323
โทรศัพท์	02 4630100
โทรสาร	02 4631910
Email :	ir@unimit.com
เว็บไซต์บริษัทฯ	www.unimit.com, www.unimit.co.th
ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว	142,627,650 บาท
มูลค่าหุ้นสามัญหุ้นละ	0.25 บาท
จำนวนหุ้นสามัญ	570,510,600 หุ้น

1.2 การประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัทฯ มีรายได้จาก ธุรกิจออกแบบ ประกอบ ติดตั้ง ซ่อมแซม แปรรูป รวมทั้ง บริการอื่นเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์โลหะ ทั้งภายในประเทศ และส่งออกไปยังต่างประเทศ

ปี 2567 รายได้ส่วนใหญ่ ประมาณ 82% ได้จากงานภายในประเทศ อีก 17% ได้จากงานส่งออก

รายได้	ปี 2567 (ล้านบาท)	ปี 2566 (ล้านบาท)	ปี 2565 (ล้านบาท)
ภายในประเทศ	742	1,099	675
ต่างประเทศ	153	73	32
รวม	895	1,172	707
รายได้อื่น	5	17	2
รายได้รวม	900	1,189	709

แหล่งรายได้ ปี 2567

ลักษณะรายได้	รายได้จากกิจการ UEC		รายได้จากบริษัทย่อย		รวมรายได้ทั้งหมด	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้ตามสัญญา	860	99	35	100	895	99
รายได้อื่น	5	1	-	-	5	1
รวมรายได้	865	100	35	100	900	100

ลูกค้าส่วนใหญ่ ของบริษัทฯ เป็นกลุ่มอุตสาหกรรม พลังงาน อุตสาหกรรมปิโตรเคมี และกลุ่มอุตสาหกรรมอื่น ๆ ลักษณะงานของบริษัท อาจแบ่งประเภทหลักเป็น งานสร้างประกอบภาชนะความดัน งานชิ้นส่วนเครื่องจักร โครงสร้างเหล็ก ภาชนะบรรจุสารเคมี และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ โดยงานภาชนะความดัน มีสัดส่วน ประมาณ 85% ของงานทั้งหมด

รายได้ตามผลิตภัณฑ์และบริการ

ประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ	ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ภาชนะความดัน	766	85	1,017	86	548	77
ภาชนะบรรจุสารเคมี (ภาชนะไม่มีแรงดัน)	35	4	82	7	32	5
การติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ (งานรื้อถอนติดตั้งเครื่องจักร)	83	9	65	5	117	17
ชิ้นส่วนเครื่องจักร (งานประกอบชิ้นส่วนและอื่น ๆ)	11	1	8	1	10	1
รวม	895	99	1,172	99	707	100
รายได้อื่น	5	1	17	1	2	0
รวมรายได้	900	100	1,189	100	709	100

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ และพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ วิศวกรรมด้านการรับจ้างออกแบบ การผลิต ประกอบ ติดตั้ง ซ่อมแซม แปรรูป รวมทั้ง บริการอื่น ๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์โลหะต่าง ๆ ที่ใช้ในกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรม โดยผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้าเป็นหลัก ซึ่งฐานลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ อยู่ในอุตสาหกรรมพลังงาน และ ปิโตรเคมี ทั้งภายในประเทศไทย และต่างประเทศ บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ ในการออกแบบ ผลิต และติดตั้งภาชนะความดัน (Pressure Vessel) ซึ่งผู้บริหารประเมินว่า บริษัทฯ มีส่วนแบ่งการตลาด ในการผลิตภาชนะความดัน ประมาณ ร้อยละ 25 ของผู้ประกอบการภายในประเทศ นอกจากผลิตภัณฑ์ดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ สามารถผลิตภาชนะที่ไม่มีความดัน (Non-Pressure Vessel) อาทิ เช่น ภาชนะบรรจุสารเคมี (Chemical Tank), ปล่องควันไอเสียโรงงาน (Stack), ภาชนะบรรจุขนาดใหญ่ (Silo) เป็นต้น รวมถึง บริษัทฯ สามารถนำเหล็กมาแปรรูป เป็นชิ้นส่วนเครื่องจักร (Machinery Parts) ในกระบวนการผลิตได้ อีกมากมาย เช่น ชิ้นส่วนเครื่องปรับอุณหภูมิอากาศ (Part of Air Preheater) ชิ้นส่วนเตาเผา (Part of Incinerator) และเสื้อพัดลม (Fan Casing) เป็นต้น ปัจจุบัน บริษัทฯ จัดได้ว่าเป็นผู้นำ ในด้านการผลิตภาชนะความดัน Pressure vessels

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังรับบริการติดตั้ง รื้อถอน เครื่องจักร รวมถึง อุปกรณ์ (Mechanical Installation) ในโรงกลั่นน้ำมัน, โรงไฟฟ้า, โรงงานอุตสาหกรรม, ปิโตรเคมีภัณฑ์ เป็นต้น

บริษัทฯ มีประสบการณ์ ในการดำเนินธุรกิจนี้ มาประมาณ 44 ปี และได้ทำการพัฒนา คุณภาพของผลิตภัณฑ์ และบริการ อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ และบริการของบริษัทฯ ได้รับการยอมรับจากลูกค้า ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ อย่างกว้างขวาง โดยบริษัทฯ สามารถผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย ทั้งในด้านของรูปแบบ ขนาด และประเภทของวัสดุที่ใช้ในการผลิต ซึ่งคุณสมบัติที่เหมาะสมของอุปกรณ์แต่ละประเภท จะขึ้นกับลักษณะการใช้งานของผลิตภัณฑ์นั้น ๆ โดยบริษัทฯ มีทีมงานวิศวกร ที่มีความชำนาญ และความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ในการให้คำแนะนำกับลูกค้า ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานสูง ได้รับการตรวจสอบคุณภาพ ในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิตและการติดตั้ง โดยบริษัทฯ ได้รับประกาศนียบัตรรับรองมาตรฐาน ต่าง ๆ จากสถาบันที่มีชื่อเสียง ได้แก่ มาตรฐาน จากสถาบัน The American Society of Mechanical Engineers (ASME) แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่มาตรฐาน S เป็นมาตรฐานสำหรับผลิตภัณฑ์ ด้าน Fired Pressure Vessels และมาตรฐาน U และ U2 เป็นมาตรฐาน สำหรับภาชนะความดัน ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ด้าน Unfired Pressure Vessels นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับมาตรฐาน จาก The National Board of Boiler and Pressure Vessel Inspectors (NBIC) และ RWTUV โดยมาตรฐานจากสถาบัน The American Society of Mechanical Engineers (ASME) และ The National Board of Boiler and Pressure Vessel Inspectors (NBIC) จะมีเจ้าหน้าที่ จากแต่ละสถาบัน เข้ามาตรวจสอบทุก ๆ 3 ปี ในขณะที่ มาตรฐาน RWTUV ไม่มีกำหนดการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่เพิ่มเติม แต่จะมีเจ้าหน้าที่ เข้ามาทำการตรวจสอบภายในบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานดังกล่าวเอง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

เครื่องหมายมาตรฐาน	คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรฐาน	สถาบันที่ให้การรับรองมาตรฐาน	ประเทศ
S U U2	มาตรฐานด้านการผลิต ประกอบ และติดตั้งหม้อไอน้ำ มาตรฐานด้านการผลิต และติดตั้งภาชนะความดันประเภท Unfired Pressure Vessel มาตรฐานด้านการผลิต และติดตั้งภาชนะความดัน ประเภท Unfired Pressure Vessel ระดับ 2 ซึ่งมีระดับมาตรฐานสูงกว่ามาตรฐาน U	The American Society of Mechanical Engineers (ASME)	สหรัฐอเมริกา
R	มาตรฐานในการซ่อมแซม และปรับปรุงหม้อไอน้ำและภาชนะความดัน	The National Board of Boiler and Pressure Vessel Inspectors (NBIC)	สหรัฐอเมริกา
AD-Merkblatt HP 0 /TRD 201 DIN EN 729-2	มาตรฐานด้านการประกอบ และเชื่อมอุปกรณ์ การควบคุมการเชื่อมอุปกรณ์ การทดสอบเครื่องมือและการควบคุมการทดสอบเครื่องมือ มาตรฐานด้านกระบวนการเชื่อมโลหะ	RWTUV	เยอรมัน

ผลิตภัณฑ์ และบริการ

ผลิตภัณฑ์ และบริการ ของบริษัทฯ ในปัจจุบัน สามารถแบ่งเป็น 4 ประเภทหลัก ได้แก่

1. ภาชนะความดัน (Pressure Vessel) ขนาดใหญ่สามารถแยกออกเป็นสินค้าประเภทต่างๆ ได้ อีกหลายชนิด ประกอบด้วย ถังขนาดใหญ่ ทรงกลม (Sphere), ทรงแนวตั้ง (Vertical), ทรงแนวนอน (Horizontal) ใช้บรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG), ก๊าซแอมโมเนีย (NH_3), ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2), ก๊าซไนโตรเจนเหลว (N_2) เป็นต้น

- Transportable Vessel ถังเก็บก๊าซขนาดใหญ่ ที่ติดตั้งบนรถบรรทุก (Lorry Tank) หรือถังเก็บก๊าซขนาดใหญ่ ติดตั้งบนแคร่รถไฟ (Wagon Tank)
- Distillation Tower/Columns หอกลั่น/หอคอย ที่ใช้กลั่นน้ำมัน หรือปิโตรเคมีประเภทต่าง ๆ
- Reactor เตาปฏิกรณ์ใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ
- Jacketed Vessel ภาชนะความดัน 2 ชั้น ใช้ในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีประเภทต่าง ๆ
- หม้อน้ำ (Boilers) ที่ใช้ตามโรงงานอุตสาหกรรมทั่วไป
- Heat Exchanger ใช้ตามโรงกลั่นน้ำมัน และโรงงานปิโตรเคมี
- Air Receiver and Steam Drums ถังลม ถังเก็บไอน้ำ ใช้ตามโรงงานไฟฟ้า
- Lorry Tank ถังก๊าซติดรถบรรทุก
- Cryogenic Tank ถังบรรจุก๊าซเหลว ทุกชนิด เช่น LNG, Oxygen, Nitrogen and other Liquid
- Self–Supporting LPG Lorry Tank รถขนส่ง ก๊าซแอลพีจีภัณฑยาน

2. ภาชนะไม่มีความดัน (Non-Pressure Vessel) เช่น ถังน้ำมันขนาดใหญ่ (Tank Farm) ตามโรงกลั่นต่าง ๆ ถังบรรจุสารเคมี หรือเม็ดพลาสติกขนาดใหญ่ ที่ไม่ใช่ภาชนะความดัน

3. การรื้อถอน ติดตั้งเครื่องจักร และอุปกรณ์ (Construction Work) การประกอบ รื้อถอน และติดตั้ง ระบบการผลิต ในโรงงานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ส่วนใหญ่จะต้องใช้ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เช่น ภาชนะความดัน โครงสร้างเหล็ก ท่อ และอุปกรณ์อื่น ๆ เป็นต้น

4. งานประกอบชิ้นส่วนเครื่องจักรและอื่น ๆ (Plate Work and Other) การนำเหล็กชนิดต่าง ๆ มาแปรรูป และประกอบเป็นชิ้นงานต่าง ๆ ตามแบบ และความต้องการของลูกค้า ประกอบด้วย)

- ชิ้นส่วนเตาเผา (Part of Incinerator) ที่ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม
- เสื้อพัดลม (Fan Casing) และชิ้นส่วน เครื่องปรับอุณหภูมิอากาศ (Part of Air Preheater) ที่ใช้ในโรงงานผลิตไฟฟ้า
- ระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบทำน้ำทะเลให้เป็นน้ำจืด
- แกนม้วนท่อ (Pipe spool) ส่วนหนึ่งของระบบท่อ ที่ผลิตสำเร็จรูป เป็นส่วนเล็ก ๆ พร้อมหน้าแปลน

ผลิตภัณฑ์ และบริการ ของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ ภาชนะความดัน (Pressure Vessel) ภาชนะไม่มีแรงดัน (Non-Pressure Vessel) งานรื้อถอน ติดตั้งเครื่องจักร และอุปกรณ์ (Construction Works) งานประกอบชิ้นส่วนเครื่องจักร และอื่น ๆ (Platework & Other) โดยมีรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ แต่ละประเภท ดังนี้

1. ภาชนะความดัน (Pressure Vessel)

ภาชนะความดัน ได้แก่ ภาชนะบรรจุสารเคมี ที่ถูกออกแบบ ให้สามารถทนต่อแรงดัน ในกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรมได้ โดยส่วนใหญ่ จะใช้สำหรับบรรจุสารเคมี ในระหว่างกระบวนการผลิต ซึ่งในกระบวนการผลิต จะต้องมีการควบคุมความดัน ตามกระบวนการทางวิศวกรรม ดังนั้น ภาชนะดังกล่าว จะต้องมีคุณสมบัติ ในการรับแรงดันในกระบวนการผลิต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อไม่ให้สารเคมีรั่วไหล หรือเกิดระเบิด และก่อให้เกิดอันตรายได้ โดยส่วนใหญ่ ภาชนะความดัน จะนำไปบรรจุสารเคมี ซึ่งมีสถานะเป็นก๊าซ หรือเป็นของเหลว เช่น ก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG, Liquefied Petroleum Gas) แอมโมเนีย, คาร์บอนไดออกไซด์ และไนโตรเจน เป็นต้น

ปัจจุบัน บริษัทฯ สามารถผลิต ภาชนะความดัน ที่สามารถรับแรงดันได้สูงสุด ประมาณ 250 บาร์ และใช้เหล็กที่มีความหนาไม่เกิน 125 มิลลิเมตร โดยภาชนะความดันที่บริษัทฯ ดำเนินการผลิต สามารถแบ่งออกได้หลายประเภท ดังนี้

ประเภทของภาชนะความดัน	คำอธิบาย
Unfired Pressure Vessels	ภาชนะความดันที่ไม่มีการออกแบบให้สามารถสัมผัสความร้อนในกระบวนการผลิต เช่น ถังปิโตรเลียมเหลว ถังคาร์บอนไดออกไซด์ และถังแอมโมเนีย เป็นต้น
Fired Pressure Vessels	ภาชนะความดันที่มีการออกแบบให้สามารถสัมผัสกับความร้อนในกระบวนการผลิต เช่น หม้อไอน้ำ (Boilers) ใช้ในการเผาไหม้เชื้อเพลิงเพื่อให้ความร้อนในกระบวนการผลิต เครื่องฆ่าเชื้อด้วยไอน้ำ (Steam Sterilizer) ใช้ในอุตสาหกรรมอาหาร และเครื่องอบแห้งภายใต้ความดันสูง (Autoclave) ใช้การอบแห้งอิฐมวลเบา เป็นต้น
Heat Exchangers	ภาชนะความดันประเภทหนึ่ง ที่ใช้ในการแลกเปลี่ยน และถ่ายเทอุณหภูมิ ของสารเคมีให้เพิ่มขึ้น หรือลดลง ในขั้นตอนของกระบวนการผลิต
Distillation Tower	หอกลั่นที่ใช้ในการกลั่นน้ำมันดิบออกเป็นน้ำมันประเภทต่าง ๆ
Jacketed Vessels	ภาชนะความดันที่มีภาชนะสองชั้น และโดยทั่วไปจะใช้ไอน้ำในการให้ความร้อนระหว่างภาชนะชั้นนอก และภาชนะชั้นใน ส่วนใหญ่นำไปใช้ในอุตสาหกรรมอาหาร
Reactors	เตาปฏิกรณ์สำหรับการทำปฏิกิริยาระหว่างสารเคมีตั้งแต่สองชนิดขึ้นไป เพื่อเป็นสารเคมีอีกประเภทหนึ่ง ภายใต้อุณหภูมิ และความดันของกระบวนการ
Transportable Vessels	ภาชนะความดันที่สามารถเคลื่อนที่ได้ เช่น ถัง LPG บนรถบรรทุก เป็นต้น (สำหรับภาชนะความดันประเภทอื่น ๆ ถ้าติดตั้งแล้ว ในการใช้งานจะไม่ทำการเคลื่อนที่)

ส่วนประกอบหลัก ของภาชนะความดัน ได้แก่ ตัวภาชนะ (Shell) และหัวภาชนะ (Formed Head) ซึ่งผลิต จากเหล็กแผ่นที่มีความแข็งแรงสูง สามารถรับแรงดันที่เกิดขึ้น ในกระบวนการผลิตได้ ส่วนอุปกรณ์ประกอบภาชนะความดันอื่น ๆ ได้แก่ วาล์ว เพื่อควบคุมการไหลของสารเคมี มาตรวัดความดัน ท่อ หน้าแปลน และข้อต่อต่าง ๆ เป็นต้น ในบางกรณี สำหรับภาชนะความดันขนาดใหญ่ อาจมีการทำประตูเข้าออก เพื่อให้พนักงาน สามารถเดินเข้าไปซ่อมแซม หรือทำตรวจสอบรอยรั่ว ของภาชนะความดันได้ หรือภาชนะความดัน อาจมีช่องกระจก (Sight Glass) ที่ตัวภาชนะ เพื่อให้สามารถ สังเกตการเปลี่ยนแปลง และมองเห็นสารเคมี ที่อยู่ด้านในได้ เป็นต้น

ในการผลิตภาชนะความดันนั้น โดยทั่วไป ทีมงานวิศวกร จะเน้นการออกแบบ เพื่อให้มีความปลอดภัย ในการใช้งานเป็นหลัก ซึ่งทีมงานวิศวกรของบริษัทฯ จะมีการออกแบบรูปทรง และความหนาของเหล็ก เพื่อให้มีความสามารถ รับแรงดัน ในกระบวนการผลิตตามที่ลูกค้าได้กำหนดไว้ สำหรับระบบความปลอดภัยเพิ่มเติม อาจทำการติดตั้ง ระบบการควบคุมแบบ Feedback Control โดยหากมาตรวัดความดัน วัดค่าความดัน ได้เกินกว่าระดับที่กำหนดไว้ Safety Valve จะเปิดโดยอัตโนมัติ เพื่อปล่อยสารเคมี ออกมาภายนอก เพื่อลดความดันลง จนกระทั่ง ความดันภายในภาชนะ มีความเหมาะสม และในบางครั้ง อาจมีการออกแบบ โดยการต่อท่อ เพื่อให้สารเคมีไหลย้อนกลับ เพื่อนำสารเคมีนั้น กลับไปใช้งานต่อไป

บริษัทฯ สามารถผลิต ภาชนะความดัน ได้ 3 รูปทรง ได้แก่ ทรงกระบอกหัวโค้ง (Drum) ทรงกระบอกตั้ง (Column) และทรงกลม (Sphere) โดยภาชนะความดัน ในแต่ละรูปทรง จะสามารถรับแรงดัน และมีความเหมาะสม ในการใช้งานที่แตกต่างกัน โดยภาชนะทรงกลม (Sphere) สามารถรับแรงดันได้สูงสุด (ความหนาของเหล็กเท่ากันทุกรูปทรง) เนื่องจากแรงดัน สามารถกระจายไปได้ทุกทิศทาง ในขณะที่ภาชนะความดันรูปทรงกระบอกหัวโค้ง (Drum) และทรงกระบอกตั้ง (Column) จะสามารถรับแรงดันได้ รองลงมา ซึ่งการรับแรงดันจะมากน้อยเพียงใด ขึ้นกับการออกแบบลักษณะของหัวโค้ง โดยภาชนะความดันในรูปทรงกระบอกตั้ง (Column) มีความเหมาะสมกับ การใช้งานในบริเวณที่มีพื้นที่จำกัด และอุปกรณ์ ซึ่งการออกแบบทางวิศวกรรม สามารถใช้แรงโน้มถ่วงของโลก ช่วยในการไหลของสารเคมี เช่น หอกลั่น (Distillation Tower) เป็นต้น

นอกจาก บริษัทฯ จะสามารถผลิตภาชนะความดันได้ หลายรูปทรงแล้ว บริษัทฯ ยังสามารถผลิต ภาชนะความดัน ได้มากมายหลายขนาดตามที่ลูกค้าต้องการ อีกด้วย โดยหากภาชนะความดันมีขนาดใหญ่มาก ไม่สามารถประกอบเสร็จ จากโรงงานของบริษัทฯ และขนส่งไปยังลูกค้าได้ บริษัทฯ จะผลิตเป็นชิ้นส่วน แล้วขนส่ง เพื่อนำไปประกอบ และติดตั้งตามสถานที่ ที่ลูกค้ากำหนด ซึ่งรายละเอียดขนาดสูงสุด ของภาชนะความดันในแต่ละรูปแบบ ที่บริษัทฯ มีประสบการณ์ในการผลิต แสดงได้ดังนี้

รูปทรง	ความยาว (เมตร)	เส้นผ่าศูนย์กลาง (เมตร)	น้ำหนัก (ตัน)
ทรงกระบอกหัวโค้ง (Drum)	44.0	4.0	153.0
ทรงกระบอกตั้ง (Column)	104.0	4.4	528.0
ทรงกลม (Sphere)	-	23.2	800.0

ภาชนะความดัน เป็นผลิตภัณฑ์หลัก ในการสร้างรายได้ ให้กับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้รับการยอมรับอย่างมาก จากลูกค้าในอุตสาหกรรมพลังงาน และปิโตรเคมี ในด้านการผลิตภาชนะความดัน ที่มีมาตรฐาน ทัดเทียมกับต่างประเทศ โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญตั้งแต่ การออกแบบ การผลิต การทดสอบ การติดตั้ง และการตรวจสอบคุณภาพ ในทุกขั้นตอน ของกระบวนการผลิต เพื่อให้มั่นใจได้ว่าภาชนะความดันที่ผลิต มีคุณภาพ และความปลอดภัย ในการใช้งาน มีความเหมาะสม ที่จะนำไปใช้ในกระบวนการผลิต ของโรงงานประเภทต่าง ๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเฉพาะทาง เพื่อช่วยในการคำนวณความหนาของเหล็ก ที่จะนำมาใช้ในการผลิต ให้มีความเหมาะสมกับระดับความดัน และอุณหภูมิภายในภาชนะ ตามมาตรฐาน ของสถาบัน The American Society of Mechanical Engineers (ASME) โดยผ่านกระบวนการประกอบ และกระบวนการเชื่อมโลหะ ที่ได้มาตรฐาน ของสถาบัน RWTUV หลังจากผลิตเสร็จ ภาชนะความดันจะถูกทำการทดสอบ ด้วยแรงดันน้ำ (Hydrostatic test) เพื่อตรวจสอบ การรั่วซึมของสารเคมี ที่แนวเชื่อมต่าง ๆ และผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้ผ่านการชุบสังกะสี หรือใช้ยางเคลือบภายใน เพื่อป้องกันการเกิดสนิม ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จะทำการรับประกันคุณภาพ ในช่วง 1 - 3 ปี นอกจากนี้ บริษัทฯ มีบริการซ่อมแซม และปรับปรุงคุณภาพ ภาชนะความดัน ให้กับโรงงานต่าง ๆ อีกด้วย

ภาชนะความดันทรงกระบอกหัวโค้ง

ถังเก็บแอมโมเนีย

ถังขจัดออกซิเจน

ภาชนะความดันทรงกระบอกตั้ง

หอกลั่น อุตสาหกรรมปิโตรเคมี

ภาชนะความดันทรงกลม

คลังเก็บก๊าซ อุตสาหกรรมพลังงาน

2. ภาชนะไม่มีแรงดัน (Non-Pressure Vessel)

บริษัทฯ ให้บริการ รื้อถอน และติดตั้งเครื่องจักร และอุปกรณ์ ในกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นการติดตั้งทั้งเครื่องจักร และอุปกรณ์ ที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิต และการรับจ้างเฉพาะ การรื้อถอน รวมถึง ติดตั้ง เช่น การติดตั้ง เตาปฏิกรณ์ (Reactor) และการติดตั้ง ระบบท่อ ในโรงงานปิโตรเคมี เพื่อเป็นช่องทาง ในการส่งผ่านสารเคมี ในกระบวนการผลิต การติดตั้ง เครื่องจักร อุปกรณ์ และโครงสร้างเหล็ก ในพื้นที่บริเวณท่าเรือ เป็นต้น

3. งานรื้อถอน และติดตั้งเครื่องจักร และอุปกรณ์ (Construction Work)

บริษัทฯ ให้บริการ รื้อถอน และติดตั้งเครื่องจักร และอุปกรณ์ ในกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นการติดตั้งทั้งเครื่องจักร และอุปกรณ์ ที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิต และการรับจ้างเฉพาะ การรื้อถอน รวมถึง ติดตั้ง เช่น การติดตั้ง เตาปฏิกรณ์ (Reactor) และการติดตั้ง ระบบท่อ ในโรงงานปิโตรเคมี เพื่อเป็นช่องทาง ในการส่งผ่านสารเคมี ในกระบวนการผลิต การติดตั้ง เครื่องจักร อุปกรณ์ และโครงสร้างเหล็ก ในพื้นที่บริเวณท่าเรือ เป็นต้น

4. งานประกอบ ชิ้นส่วนเครื่องจักร และอื่นๆ (Plate Work & Others)

ทีมงานวิศวกร ในการให้คำปรึกษา ทั้งใน ด้านการออกแบบ และการผลิต ตัวอย่างของชิ้นส่วนเครื่องจักร เช่น

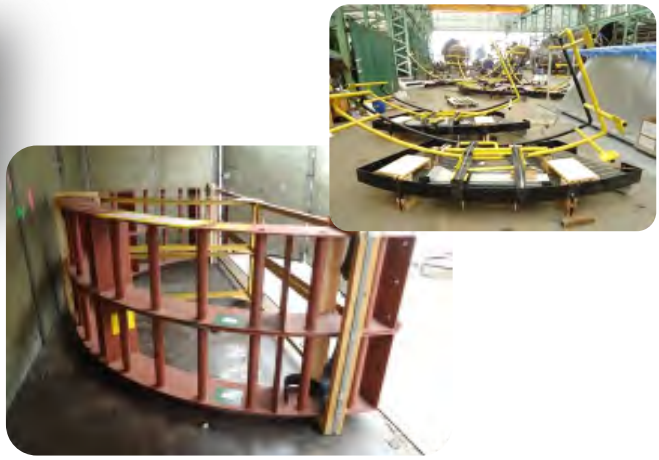
- เสื้อพัดลม (Fan Casing) ซึ่งเป็นอุปกรณ์ ในการควบคุมทิศทางการเคลื่อนที่ของอากาศ ส่วนใหญ่ นำไปใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมไฟฟ้า
- ชิ้นส่วนเตาเผา (Part of Incinerator) นำไปใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม ที่มีการเผาของเสีย ประเภทต่าง ๆ
- ชิ้นส่วนเครื่องปรับอุณหภูมิอากาศ (Part of Air Preheater) นำไปใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมไฟฟ้า เป็นต้น
- แกนม้วนท่อ (Pipe spool) ส่วนหนึ่งของระบบท่อ ที่ผลิตสำเร็จรูป เป็นส่วนเล็ก ๆ พร้อมหน้าแปลน
- งานโครงสร้างเหล็ก โดยใช้เหล็กรูปพรรณ (Platform and Ladder)

เสื้อพัดลม (Fan Casing)

ชิ้นส่วนเตาเผา (Incinerator)

Pipe spools

Platform and Ladder



(2) การตลาดและการแข่งขัน

(ก) การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

นโยบายการตลาดปีที่ผ่านมา

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้น ต้องอาศัยความเชื่อมั่น จากผลงานที่ผ่านมา เป็นหลัก และจากผลงานที่ผ่านมา ของบริษัทฯ ซึ่งได้พิสูจน์ถึง การผลิตผลิตภัณฑ์ ที่มีคุณภาพ และบริการที่ดี ให้กับลูกค้า มาประมาณ 44 ปี ทำให้ได้รับความไว้วางใจ บริษัทฯ ตระหนัก และเน้นให้ความสำคัญ กับปัจจัยดังกล่าว ทำให้มีผลงาน เป็นที่ประจักษ์ และยอมรับอย่างกว้างขวาง และทำให้เกิดการแนะนำระหว่างลูกค้าด้วยกัน ส่งผลให้ บริษัทฯ มีฐานลูกค้า เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ มีกลยุทธ์การแข่งขันดังนี้

กลยุทธ์การแข่งขัน

ด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และบริการที่ได้มาตรฐาน

บริษัทฯ เน้นให้ความสำคัญกับ คุณภาพของผลิตภัณฑ์ และบริการ โดยบริษัทฯ ทำการตรวจสอบคุณภาพ ทุกขั้นตอนการผลิต ตามมาตรฐานกระบวนการผลิต และติดตั้ง โดยวิศวกร และช่างเทคนิค ซึ่งมีความรู้ความเข้าใจ ในผลิตภัณฑ์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีคุณภาพ และความปลอดภัย ในการใช้งาน เนื่องจากผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ถูกนำไปใช้ ในกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรม ขนาดใหญ่ เช่น โรงกลั่นน้ำมัน โรงแยกก๊าซ โรงไฟฟ้า และโรงงานปิโตรเคมี เป็นต้น หรือนำไปใช้ เป็นส่วนประกอบ สำหรับงานก่อสร้าง โครงการสำคัญ ประเภทต่าง ๆ เช่น โครงสร้างเหล็กของอาคารโรงงาน ดังนั้น คุณภาพของผลิตภัณฑ์ และบริการ ที่ได้มาตรฐาน จึงมีความจำเป็น และมีความสำคัญมาก

บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ด้านคุณภาพ จากหลายสถาบัน ซึ่งเป็นการรับรองคุณภาพ ทั้งใน การผลิต และการให้บริการ ในการซ่อมแซม ภาชนะความดัน และหม้อไอน้ำ ที่ได้มาตรฐาน ในระดับสากล ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ และบริการของบริษัทฯ ได้รับการยอมรับจากลูกค้าทั้งใน และต่างประเทศ นอกจาก การตรวจสอบคุณภาพงานภายใน ตามมาตรฐานสากลแล้ว ในบางกรณี หากลูกค้าต้องการผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ จะจัดให้องค์กร ที่มีความเชี่ยวชาญ ในการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ มารับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพิ่มเติม เช่น บริษัท ศิวะ เทสติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท ควอลลีเทค จำกัด เป็นต้น ซึ่งทั้งสองบริษัทมีความเชี่ยวชาญ มีมาตรฐานเฉพาะ ในการตรวจสอบภาชนะความดัน และเป็นที่ยอมรับของลูกค้า โดยทำการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์แบบไม่ทำลาย (Non-Destructive Examination) ซึ่งการตรวจสอบลักษณะนี้ จะไม่ทำให้ผลิตภัณฑ์ ได้รับความเสียหาย เช่น การตรวจสอบ แนวเชื่อมโดยใช้รังสี (Radiographic Test) และคลื่นแม่เหล็ก (Magnetic Test) เป็นต้น ซึ่งจากการตรวจสอบของบริษัท ที่ให้การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ที่ผ่านมา พบว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีมาตรฐาน ทั้งในด้านคุณภาพ และมีความปลอดภัย ในการใช้งาน ในระดับที่ได้มาตรฐาน ตามที่กำหนด

ด้านความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ และบริการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ วิศวกรรม ด้านการรับจ้างออกแบบ การผลิต และการติดตั้ง อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรม โดยการนำเหล็ก มาแปรรูป เป็นอุปกรณ์ และชิ้นส่วนเครื่องจักรต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย ทั้งใน ด้านของรูปแบบ และขนาดตามการออกแบบของลูกค้า โดยบริษัทฯ รับจ้างผลิต และให้บริการ ตามคำสั่งของลูกค้า (Made to order) ซึ่ง บริษัทฯ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า ได้เป็นอย่างดี ในปัจจุบัน บริษัทฯ สามารถผลิต ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ภาชนะความดัน ชิ้นส่วนเครื่องจักร โครงสร้างเหล็ก และภาชนะบรรจุสารเคมี รวมถึง มีการให้บริการติดตั้ง เครื่องจักร และอุปกรณ์ ในกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อสนับสนุนงานโครงการของลูกค้า อีกด้วย

จุดเด่น ในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ ซึ่งแตกต่างกับผู้ผลิตรายอื่น ๆ คือ บริษัทฯ สามารถผลิตหัวภาชนะความดัน (Formed Head) ซึ่งเป็นส่วนประกอบที่สำคัญ ของภาชนะความดัน โดยบริษัทฯ มีเครื่องจักร ที่สามารถขึ้นรูป หัวภาชนะความดัน ที่มีความหนาของเหล็กสูงสุดได้ถึง 50 มิลลิเมตร ในขณะที่ ผู้ผลิตรายอื่นในประเทศ สามารถขึ้นรูปเหล็ก ที่มีความหนาสูงสุด ได้เพียง 25 มิลลิเมตร โดยส่วนใหญ่ บริษัทฯ ทำการผลิต เพื่อใช้เป็นส่วนประกอบ สำหรับภาชนะความดันของบริษัทฯ และรับจ้างผลิต ให้กับบริษัทอื่น บางส่วน ในปี 2550 - 2551 บริษัทฯ ได้ซื้อเครื่องจักรเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และรองรับ การขยายงาน โดยเฉพาะ เครื่องม้วน ที่สามารถม้วนเหล็กได้หนาถึง 125 มิลลิเมตร เพื่อผลิตภาชนะ ที่ทนแรงดันสูง รวมทั้ง จัดซื้ออุปกรณ์ ในการผลิต Heat Exchanger เพิ่มเติม อีกด้วย ซึ่งจะทำให้สามารถรับงาน ที่มีมูลค่าสูงได้

ด้านการส่งมอบผลิตภัณฑ์ และบริการที่มีความตรงต่อเวลา

บริษัทฯ เน้นให้ความสำคัญกับ การส่งมอบสินค้า ที่มีคุณภาพ ได้ตามเวลา ที่กำหนด เนื่องจาก การส่งมอบงาน ที่ตรงเวลาเป็นปัจจัยสำคัญ ในการที่ลูกค้า จะพิจารณา ตัดสินใจ เลือกสั่งซื้อ ผลิตภัณฑ์ และบริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หากเป็นอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นและเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรม ขนาดใหญ่ ซึ่งต้องมีการวางแผน ในการประสานงานกัน เป็นระบบระหว่างหลายหน่วยงาน หากบริษัทฯ มีการส่งมอบผลิตภัณฑ์ และบริการล่าช้า อาจจะส่งผลกระทบ ทำให้เกิดความเสียหาย ต่อการดำเนินงานของทั้งโครงการ ดังนั้น ก่อนที่บริษัทฯ จะรับงาน จากลูกค้า บริษัทฯ จะทำการตรวจสอบ ระยะเวลาการสั่งซื้อวัตถุดิบ ประมาณการระยะเวลาที่ใช้ในการผลิต และติดตั้ง เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ สามารถผลิต และติดตั้ง ผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า ได้ทันตามระยะเวลา ที่กำหนด สำหรับบางกรณี บริษัทฯ มีการจ้างแรงงาน จากผู้รับเหมารายย่อย เข้ามาช่วย ในกระบวนการผลิต โดยมีทีมวิศวกรของบริษัทฯ ควบคุมการทำงานอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน และความต้องการของลูกค้า หรือหากลูกค้าต้องการให้จัดส่งสินค้าเร็วขึ้น บริษัทฯ จะเพิ่มการทำงานล่วงเวลา บริษัทฯ ใช้ระยะเวลา ตั้งแต่ทำสัญญากับลูกค้า จนสามารถส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าได้ โดยเฉลี่ย 3 - 12 เดือน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับขนาด และความซับซ้อนของงาน ในแต่ละโครงการ และระยะเวลา ในการสั่งซื้อวัตถุดิบ

ด้านการขยายฐานลูกค้า

ปัจจุบัน บริษัทฯ เป็นหนึ่ง ในผู้นำตลาด ในด้านการรับจ้างผลิต ภาชนะความดัน ในประเทศ โดยผู้บริหารประเมินว่า บริษัทฯ มีส่วนแบ่งการตลาด ประมาณร้อยละ 15 และเป็นผู้นำ ในด้านการรับจ้างผลิต ภาชนะความดันประเภท Unfired Pressure Vessels โดยผู้บริหารประเมินว่า บริษัทฯ มีส่วนแบ่งการตลาด ประมาณร้อยละ 25 บริษัทฯ มีแนวทาง ในการรักษาส่วนแบ่งการตลาด และขยายฐานลูกค้า ในประเทศ โดยการติดตามข่าวสาร การขยายการลงทุน ของผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรม ได้แก่ อุตสาหกรรมพลังงาน และปิโตรเคมี ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการศึกษารายละเอียดของโครงการต่าง ๆ เพื่อที่จะนำเสนอผลิตภัณฑ์ และบริการ แก่ลูกค้า แต่ละราย ได้อย่างเหมาะสม และรวดเร็ว ตรงตามความต้องการของลูกค้า

ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้ จากการรับจ้างผลิต ผลิตภัณฑ์ ให้กับลูกค้าต่างประเทศ ในอัตรา ร้อยละ 15 โดยมีช่องทาง การขยายงาน โดยรับงานผ่าน ผู้รับเหมาโครงการหลัก ซึ่งเป็นผู้รับเหมารายใหญ่ ระดับนานาชาติ ทั้งนี้ สำหรับการรับจ้างผลิต ให้กับผู้รับเหมาโครงการหลัก ทางบริษัทฯ จะส่งมอบผลิตภัณฑ์ ตามสถานที่ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยบริษัทเหล่านั้น จะนำผลิตภัณฑ์ ไปส่งมอบ หรือติดตั้ง ให้กับลูกค้าต่อไป

สำหรับผลิตภัณฑ์ ภาชนะเก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลว บริษัทฯ มีการขยายตลาดต่างประเทศ โดยตรง มากยิ่งขึ้น โดยการออกงานแสดงสินค้า ที่เปิดโอกาส ให้ผู้ผลิตอุปกรณ์ ที่ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม พบกับผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรม โดยตรง เช่น การออกแสดงงาน ที่ประเทศศรีลังกา เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการเผยแพร่ข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และบริการ ของบริษัทฯ ผ่านทาง Website: www.unimit.com และ www.unimit.co.th เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก ให้กับลูกค้า ในการติดต่อ และเป็นการประชาสัมพันธ์ ผลิตภัณฑ์ และบริการ ของบริษัทฯ ให้กับลูกค้า ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

ด้านการพัฒนาบุคลากร

จากการที่ ผู้บริหารของบริษัทฯ มีประสบการณ์ ในการประกอบธุรกิจ วิศวกรรม ด้านการรับจ้างออกแบบ การผลิต และการติดตั้ง อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในกระบวนการผลิต ของโรงงานอุตสาหกรรม มาประมาณ 44 ปี ทำให้มีความรู้ และความเข้าใจ ในการดำเนินธุรกิจ เป็นอย่างดี ในปัจจุบัน บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้นำตลาด ด้านการรับจ้างผลิตภาชนะความดัน ในประเทศ บริษัทฯ มีบุคลากร ที่มีความรู้ ความสามารถ โดยมีทั้ง ทีมงานด้านวิศวกรรม ที่มีความเชี่ยวชาญ ในการออกแบบผลิตภัณฑ์ และการควบคุม กระบวนการผลิต รวมถึง ช่างฝีมือ ที่มีความเชี่ยวชาญ ในการแปรรูปเหล็ก เป็นผลิตภัณฑ์ ประเภทต่าง ๆ ดังนั้น บุคลากร ทุกระดับของบริษัทฯ จึงเป็นปัจจัยสำคัญ ที่ช่วยส่งเสริมให้ บริษัทฯ มีศักยภาพในการผลิต ผลิตภัณฑ์ ที่มีคุณภาพ และสร้างความแตกต่าง เหนือคู่แข่ง ในอุตสาหกรรม โดยบริษัทฯ มีนโยบาย ในการพัฒนาบุคลากร ในทุกระดับ โดยมีการฝึกอบรม ทั้งภายใน และส่งไปอบรม นอกบริษัทฯ รวมถึง มีการกำหนด ผลตอบแทนที่เหมาะสม ตามความสามารถ ของแต่ละบุคคล

ลักษณะของกลุ่มลูกค้า

ลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ประมาณ 80 - 90 % เป็นกลุ่มธุรกิจ อุตสาหกรรมพลังงาน และปิโตรเคมี เช่น โรงงานปิโตรเคมี โรงกลั่น โรงไฟฟ้า โรงแยกแก๊ส โรงบรรจุแก๊ส ปั๊มน้ำมัน ปั๊มแก๊ส ที่เหลือเป็นอุตสาหกรรมอื่น เช่น อุตสาหกรรมเครื่องเย็น อุตสาหกรรมอาหาร บริษัทรับจ้าง แปรรูปเหล็กทั่วไป เป็นต้น

ในปี 2567 บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้ จากลูกค้า ในประเทศ ประมาณร้อยละ 82 และส่งออกต่างประเทศ ร้อยละ 17 โดยที่ผ่านมา บริษัทฯ เน้นการรับจ้างผลิต และส่งมอบผลิตภัณฑ์ ภายในประเทศ เป็นหลัก เพื่อเป็นการรักษาฐานลูกค้า และส่วนแบ่งการตลาด ภายในประเทศ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังมีการผลิต ผลิตภัณฑ์ ให้กับลูกค้าต่างประเทศ ตัวอย่างเช่น ประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศสหราชอาณาจักร ประเทศญี่ปุ่น และประเทศออสเตรเลีย เป็นต้น ซึ่งส่วนใหญ่ เป็นการรับจ้างผลิต ผลิตภัณฑ์ ให้กับผู้รับเหมาโครงการหลัก

ช่องทางในการรับงาน

บริษัทฯ มีช่องทาง ในการรับงาน จาก 2 ช่องทาง ได้แก่ 1. ผู้รับเหมาโครงการหลัก และ 2. เจ้าของโครงการ ซึ่งเป็นลูกค้าภาคเอกชน ที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ โดยตรง โดยมีสัดส่วนรายได้ ประมาณ ร้อยละ 60 และ 40 ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้รับเหมาโครงการหลัก

บริษัทฯ รับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ผ่านทางผู้รับเหมาโครงการหลัก ซึ่งเป็นผู้ประกอบธุรกิจ รับเหมาก่อสร้าง โรงงานอุตสาหกรรม รายใหญ่ ที่รับงานจากเจ้าของโครงการ และแบ่งส่วนงาน ให้กับบริษัทฯ หรือผู้รับเหมาโครงการรอง รายอื่น ๆ ต่อไป

ผู้รับเหมาโครงการหลักเหล่านี้ จะมีรายชื่อบริษัท ที่สามารถผลิต อุปกรณ์กระบวนการผลิต ที่มีคุณภาพ และมาตรฐาน ที่ใช้ใน โรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ (Approved Vendor List) ทั้งใน ประเทศไทย และในทวีปเอเชีย ซึ่งบริษัทฯ มีชื่อ อยู่ในรายชื่อดังกล่าว เนื่องจาก บริษัทฯ ได้รับการยอมรับ ในด้านการผลิตภาชนะความดัน ที่มีคุณภาพ และมาตรฐาน ในระดับสากล รวมถึง การผลิตชิ้นส่วนเครื่องจักรต่าง ๆ อุปกรณ์ และโครงสร้าง ที่เกี่ยวเนื่องกัน กอปรกับ คุณภาพของงานเป็นที่ยอมรับ อย่างกว้างขวาง ทำให้บริษัทฯ ได้รับการแนะนำจากผู้รับเหมา โครงการหลักเหล่านี้ ให้เข้าร่วม ในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ อย่างต่อเนื่อง

โดยทั่วไป โครงการในการก่อสร้างโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ โดยเฉพาะ ในอุตสาหกรรมพลังงาน และปิโตรเคมี ผู้รับเหมาโครงการหลักเหล่านี้ จะเป็นผู้ที่มีขีดความสามารถสูง ทั้งด้านเม็ดเงินลงทุน และการปฏิบัติงาน รวมถึงผลงาน และประสบการณ์ ในการทำงาน ส่วนใหญ่เป็นผู้รับเหมางานโครงการขนาดใหญ่ ระดับโลก เช่น ผู้รับเหมาโครงการในประเทศอังกฤษ สหรัฐอเมริกา และประเทศญี่ปุ่น เป็นต้น

ผู้รับเหมาโครงการหลัก จะเป็นผู้เข้าไปประมูลงานโครงการใหญ่ แล้วแบ่งส่วนงาน รวมถึง เป็นผู้ว่าจ้างให้บริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการต่อ ดังนั้น ลูกค้าของบริษัทฯ จึงเป็นผู้รับเหมาโครงการหลัก

เจ้าของโครงการ

บริษัทฯ รับจ้างผลิต ผลิตภัณฑ์ ให้กับเจ้าของโครงการโดยตรง ลูกค้ากลุ่มนี้ ส่วนมาก เป็นเจ้าของโรงงานอุตสาหกรรม ขนาดใหญ่ ที่มีชื่อเสียง และเป็นผู้นำในอุตสาหกรรม ขั้นพื้นฐานของประเทศ และเป็นกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม ที่มีแผนงาน ในการขยายกำลังการผลิตเพิ่มเติม หรือมีการปรับปรุงโรงงาน ให้มีประสิทธิภาพ ดีขึ้น ได้แก่ โรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ และบริษัทแปรรูปเหล็ก ทั่วไป เช่น โรงกลั่นน้ำมัน โรงแยกก๊าซ โรงไฟฟ้า และโรงงานปิโตรเคมี เป็นต้น

ลูกค้ากลุ่มนี้ จะเป็นลูกค้า ที่มีความสัมพันธ์ที่ดี กับบริษัทฯ มาเป็นเวลานาน โดยลูกค้า จะพิจารณาจากผลงานที่ผ่านมาของบริษัทฯ และติดต่อมายังบริษัทฯ เพื่อให้ทำใบเสนอราคา หรือยื่นซองประมูลงาน โดยตรง ตามขั้นตอนในการจัดซื้อของแต่ละบริษัท ซึ่งงานส่วนใหญ่ จะเป็นงานที่เป็นส่วนต่อเติม ส่วนขยาย ที่ไม่ต้องใช้ผู้รับเหมาโครงการหลัก ทั้งนี้ บริษัทฯ จะทำสัญญาโดยตรง กับเจ้าของโครงการ ตามที่ตกลงกัน

สำหรับการเข้าถึงกลุ่มลูกค้า ที่เป็นเจ้าของโครงการ นั้น บริษัทฯ จะติดต่อลูกค้า เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ และบริการ ผ่านลูกค้าโดยตรง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการติดตามข่าวสาร การขยายการลงทุนของผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรม อย่างต่อเนื่อง และสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ และบริการ ได้ตรงกับความต้องการของลูกค้า

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 ความต้องการ ในครึ่งปีแรก เป็นไปในทางบวก แต่ตลาด กลับเงียบสงบ ในครึ่งปีหลัง เนื่องมาจาก อุตสาหกรรมปิโตรเคมี มีแนวโน้ม ลดลง แม้ว่าจะได้รับการกระตุ้น จากภาครัฐ ก็ตาม ทำให้ตลาด มีการแข่งขันสูง

การแข่งขัน และแนวโน้มอุตสาหกรรมในแต่ละผลิตภัณฑ์มีรายละเอียดดังนี้

ภาชนะความดัน

เนื่องจาก บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญ โดยเฉพาะ ในการผลิตภาชนะความดัน โดยบริษัทฯ ได้รับมาตรฐาน ด้านการผลิต และติดตั้ง ภาชนะความดัน จากประเทศสหรัฐอเมริกา ส่งผลให้ภาชนะความดันของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

ความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ ขึ้นอยู่กับ คุณภาพ และการส่งมอบผลิตภัณฑ์ ที่ตรงต่อเวลา รวมถึง ความสามารถในการตอบสนองความต้องการ ที่หลากหลายของลูกค้าได้ บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้นำตลาด ด้านการรับจ้างผลิตภาชนะความดัน ในประเทศ โดยผู้บริหาร ประเมินว่าบริษัทฯ มีส่วนแบ่งการตลาด ประมาณ ร้อยละ 15 สำหรับ ผู้ผลิตภาชนะความดันในประเทศ ในปัจจุบัน บริษัทฯ มีคู่แข่ง ที่มีศักยภาพ จำนวนน้อยราย โดยผู้ผลิตแต่ละราย จะมีความเชี่ยวชาญ ในการผลิตภาชนะความดัน ในแต่ละประเภท ที่แตกต่างกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ เป็นผู้นำ ในด้านการรับจ้างผลิตภาชนะความดันประเภท Unfired Pressure Vessels โดยผู้บริหาร ประเมินว่าบริษัทฯ มีส่วนแบ่งการตลาด ประมาณ ร้อยละ 25 ส่วนผู้นำ ในด้านการรับจ้างผลิตภาชนะความดัน ประเภทอื่น ได้แก่ บริษัท วัฒนไพศาลเอ็นยิเนียริ่ง จำกัด เป็นผู้นำในด้าน การรับจ้างผลิตภาชนะความดัน ประเภทหม้อไอน้ำ (Boiler) บริษัท สล็อท-นานไก จำกัด เป็นผู้นำในด้าน การรับจ้างผลิตภาชนะความดัน ประเภทอุปกรณ์แลกเปลี่ยนความร้อน (Heat Exchangers) ส่วนที่เหลือ เป็นผู้ประกอบการรายกลาง ประมาณ 5 ราย และรายย่อย อีกประมาณ 10 ราย

ต้นทุน ที่เป็นปัจจัยหลัก ในการแข่งขัน ได้แก่ ค่าแรงในการผลิต ค่าขนส่ง และวัตถุดิบ คู่แข่งขันของบริษัทฯ ในต่างประเทศ ส่วนใหญ่ จะผู้ผลิตในทวีปเอเชีย เช่น ประเทศเกาหลีใต้ ประเทศมาเลเซีย และประเทศอินโดนีเซีย เป็นต้น ส่วนผู้ผลิต ในประเทศญี่ปุ่น อเมริกา และประเทศในทวีปยุโรป มีต้นทุนค่าแรงที่สูงกว่า ผู้ผลิตในประเทศไทยมาก ทำให้ต้นทุนรวม สูงกว่าต้นทุนของบริษัทฯ มาก ดังนั้น ผู้ผลิต ในประเทศเหล่านี้ จึงไม่ได้เป็นคู่แข่งขันกับบริษัทฯ

ค่าขนส่ง เป็นต้นทุนสำคัญ ของภาชนะความดัน โดยทั่วไป ค่าขนส่งคิดเป็นต้นทุนกว่า ร้อยละ 20 ของราคาภาชนะความดัน ซึ่งเป็นสัดส่วนที่สูง ในขณะที่ ค่าขนส่งภายในประเทศ ซึ่งเป็นการขนส่งทางบก มีต้นทุนค่าขนส่ง เพียงประมาณ ร้อยละ 3 ของราคาภาชนะความดัน ดังนั้น โรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ ในประเทศ จึงมีแนวโน้ม ในการสั่งผลิตภาชนะความดันจากผู้ผลิตในประเทศ เพิ่มมากขึ้น เนื่องจาก มีคุณภาพได้มาตรฐาน และราคาโดยรวม ถูกกว่า เมื่อพิจารณา จากปัจจัย ด้านค่าขนส่ง และค่าแรงในการผลิต

ภาชนะไม่มีแรงดัน

อุตสาหกรรมการผลิตภาชนะบรรจุสารเคมี เป็นตลาด ที่มีการแข่งขันสูง และมีคู่แข่งขัน จำนวนมาก ทำให้มีการแข่งขันด้านราคา เป็นหลัก เนื่องจากผู้ประกอบการ สามารถผลิต ผลิตภัณฑ์ได้ โดยใช้เทคโนโลยีการผลิต ที่ไม่ซับซ้อน ทำให้มีผู้ผลิตจำนวนมาก เข้ามาในธุรกิจนี้ เมื่อเปรียบเทียบกับการผลิตภาชนะความดัน โดยบริษัทฯ มีคู่แข่งขันที่สำคัญ ได้แก่ บริษัท ไทย โรตารี่ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ซึ่งมีความเชี่ยวชาญ ในด้านการผลิตภาชนะบรรจุสารเคมี ที่มีขนาดใหญ่ เช่น ถังเก็บน้ำมัน เป็นต้น สำหรับคู่แข่งขันรายอื่น ๆ ได้แก่ บริษัทแปรรูปเหล็กทั่วไป

การติดตั้ง รื้อถอน เครื่องจักร และอุปกรณ์

การให้บริการติดตั้ง รื้อถอน เครื่องจักร และอุปกรณ์ มีคู่แข่งขันจำนวนมาก โดยคู่แข่งของบริษัทฯ ได้แก่ บริษัทที่ดำเนินธุรกิจ ด้านการให้บริการทางวิศวกรรมทั่ว ๆ ไป อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ในการติดตั้ง ผลิตภัณฑ์ ได้อย่างหลากหลาย เช่น ภาชนะความดันประเภทต่าง ๆ และโครงสร้างเหล็ก เป็นต้น ทำให้บริษัทฯ ได้รับความเชื่อมั่น ในการให้บริการติดตั้ง เครื่องจักร และอุปกรณ์ จากลูกค้าเป็นอย่างดี

งานประกอบชิ้นส่วน และอื่น ๆ

ตลาดผลิตภัณฑ์ประกอบชิ้นส่วน ที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิต มีการแข่งขันไม่สูง เนื่องจาก มีผู้ผลิตจำนวนน้อยราย โดยบริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจ ในเรื่องของคุณภาพของผลิตภัณฑ์ จากลูกค้าจำนวนมาก ทำให้เป็นที่ยอมรับ และมีฐานลูกค้า ที่ส่งงานให้กับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยผลิตภัณฑ์ แต่ละประเภท เป็นผลิตภัณฑ์ ซึ่งลูกค้าสั่งทำพิเศษเฉพาะ สำหรับลูกค้าแต่ละราย ซึ่งแตกต่างจากคู่แข่งขัน ส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถประเมิน ส่วนแบ่งการตลาดได้ ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเครื่องจักร เช่น เสื้อพัดลม (Fan Casing) และชิ้นส่วนเครื่องปรับอุณหภูมิอากาศ (Part of Air Preheater) ชิ้นส่วนเตาเผา (Part of Incinerator) เป็นต้น โดยบริษัทฯ รับจ้างผลิต ให้กับผู้รับเหมาโครงการหลัก เป็นส่วนใหญ่

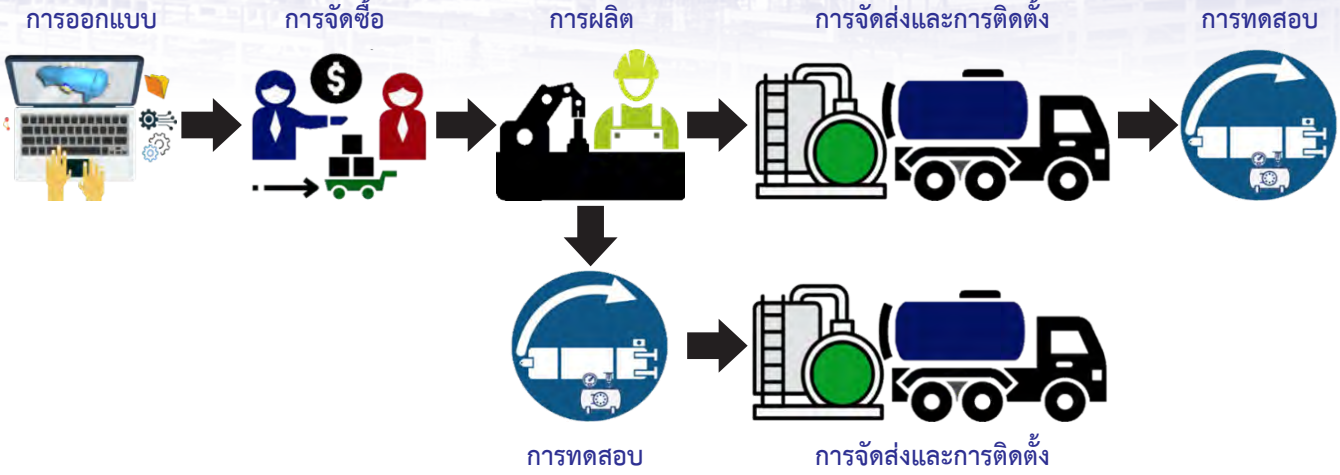
บริษัทฯ มีแผนงาน ในการเพิ่มการรับจ้างผลิตชิ้นส่วนเครื่องจักร โดยการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี กับผู้รับเหมาโครงการหลัก เช่น การรับจ้างผลิตเสื้อพัดลม (Fan Casing) เพื่อเป็นชิ้นส่วนประกอบ ในการผลิตพัดลมอุตสาหกรรม ซึ่งหากผู้รับเหมาโครงการหลัก มีโครงการ ในการสร้างโรงงานอุตสาหกรรม บริษัทฯ จะมีโอกาส ที่จะได้รับงาน ในการผลิตชิ้นส่วนเครื่องจักร นอกจากนี้ จากชื่อเสียง ในด้านการผลิต ภาชนะความดัน ที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน ทำให้ผู้รับเหมาโครงการหลัก มีความมั่นใจ ในคุณภาพของผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเครื่องจักร ของบริษัทฯ ด้วย

ผู้ผลิตชิ้นส่วนเครื่องจักรในประเทศ ที่มีขีดความสามารถ ในระดับใกล้เคียงกับบริษัทฯ ได้แก่ บริษัท วิศวกิจพัฒนา จำกัด ซึ่งมีความเชี่ยวชาญ ในด้านการผลิตชิ้นส่วน ที่ไม่ได้รับแรงดันของอุปกรณ์หม้อไอน้ำ (Boiler Housing) บริษัท ไทย โรตารี่ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด เป็นต้น

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์ และบริการ

ผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ จะเป็นการผลิต ตามคำสั่งซื้อของลูกค้า เป็นหลัก (Made To Order) โดยใช้ เทคนิคด้านวิศวกรรม ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ของพนักงาน ในการออกแบบ การประเมินระยะเวลา ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ ระยะเวลาที่ต้องใช้ในกระบวนการผลิต และระยะเวลาในการติดตั้ง ได้อย่างแม่นยำ โดยบริษัทฯ ใช้ระยะเวลา ตั้งแต่ทำสัญญากับลูกค้า จนสามารถส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าได้ โดยเฉลี่ย 3 - 12 เดือน ทั้งนี้ ขึ้นกับระยะเวลาในการสั่งซื้อวัตถุดิบ ประเภท ปริมาณ และความซับซ้อนของผลิตภัณฑ์ ที่ลูกค้าสั่งผลิต บริษัทฯ มีการวางแผน และบริหารการผลิต อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึง การประสานความร่วมมือเป็นอย่างดีของทุก ๆ ฝ่ายในบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีนโยบายสำคัญ ในการให้ความสำคัญกับ คุณภาพผลิตภัณฑ์ และระยะเวลาการผลิต เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ และมั่นใจว่า จะได้รับ ผลิตภัณฑ์ ที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ตามเวลาที่กำหนด

บริษัทฯ มีขั้นตอนมาตรฐานการทำงาน ในการผลิตภาชนะความดัน ภาชนะบรรจุสารเคมี ชิ้นส่วนเครื่องจักร และโครงสร้างเหล็ก ดังแผนภาพ ต่อไปนี้



1) การออกแบบ

ขั้นตอนแรก ของกระบวนการทำงาน เริ่มจากการตรวจสอบ ความต้องการ และข้อมูลเบื้องต้น ที่ได้รับจากลูกค้า โดยทีมงานด้านวิศวกรรม จะนำรายละเอียดของงาน ที่ได้รับจากลูกค้า มาวิเคราะห์ เพื่อนำมาออกแบบ ภายใต้มาตรฐานการออกแบบที่ ลูกค้าเป็นผู้กำหนด และนำเสนอผลิตภัณฑ์ ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า และตรวจสอบความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงานจาก งบประมาณของลูกค้า และระยะเวลา ที่จะต้องส่งมอบผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ได้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเฉพาะทาง เพื่อช่วยในการออกแบบผลิตภัณฑ์ ตัวอย่าง เช่น ในการออกแบบภาชนะความดัน ทีมงานด้านวิศวกรรม ได้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ซึ่งใช้สำหรับการออกแบบภาชนะความดันโดยเฉพาะ ในการออกแบบผลิตภัณฑ์ โดยยึดถือค่าตัวแปรต่าง ๆ ในกระบวนการใช้งาน (Process Parameters) ของภาชนะความดันนั้น และข้อกำหนดด้านเทคนิคเพิ่มเติมของลูกค้า เพื่อให้ได้แบบที่ใช้ในการผลิตภาชนะความดันนั้น ถูกต้อง ตามความเหมาะสม ในการนำไปใช้งาน และเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า เป็นต้น

2) การจัดซื้อวัตถุดิบ

หลังจากการออกแบบผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ จะทำการตรวจสอบวัตถุดิบ กับผู้จำหน่ายวัตถุดิบ หลายราย ในด้านการจัดหาวัตถุดิบได้ตามข้อกำหนด ด้านเทคนิค ปริมาณ ราคา และความสามารถ ในการจัดส่งวัตถุดิบ ให้ตรงตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และลดความเสี่ยง จากการสั่งซื้อวัตถุดิบ จากผู้จัดจำหน่าย รายใด รายหนึ่ง ทั้งนี้ สำหรับเหล็กที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ บริษัทฯ ต้องได้รับการยืนยันจากผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ ตามเงื่อนไขที่ตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งใน ด้านราคา และปริมาณ บริษัทฯ จึงทำสัญญากับลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีวัตถุดิบแน่นอน สามารถส่งมอบงานได้ ตามระยะเวลาที่กำหนด และไม่เกิดการขาดแคลนวัตถุดิบ หลังจากที่ได้รับงานจากลูกค้า เพื่อขจัดความเสี่ยง จากการที่ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ อาจจะมีการเปลี่ยนแปลง เงื่อนไขต่าง ๆ ในช่วงการผลิต ซึ่งอาจส่งผลกระทบกับบริษัทฯ ส่วนเหล็กที่สามารถจัดซื้อได้ จากผู้จำหน่ายในประเทศ บริษัทฯ ได้ตรวจสอบราคา และปริมาณ จากผู้จัดจำหน่ายก่อน เช่นกัน และบริษัทฯ จะทยอยจัดซื้อเหล็ก ในประเทศ ตามแผนกระบวนการผลิต

3) การผลิต

เมื่อบริษัทฯ ได้รับวัตถุดิบ จากผู้จัดจำหน่ายแล้ว บริษัทฯ จะเริ่มนำวัตถุดิบ มาแปรรูป ผลิต เป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ตามกระบวนการทางวิศวกรรม ภายใต้มาตรฐานการผลิตของ The American Society of Mechanical Engineers (ASME) หรือมาตรฐานสากลอื่น ๆ ตามที่ลูกค้าต้องการ โดยกระบวนการผลิต เริ่มจาก บริษัทฯ นำเหล็กแผ่นมาตัด เพื่อให้ได้ตามขนาด ที่ได้ออกแบบไว้ แล้วนำชิ้นส่วนต่าง ๆ ผ่านกระบวนการขึ้นรูป เสร็จ และจึงนำมาประกอบ และเชื่อม โดยช่างฝีมือ ที่มีความชำนาญเฉพาะ หลังจากนั้น จึงผ่านกระบวนการอบด้วยความร้อน (Heat Treatment) เพื่อปรับปรุง คุณสมบัติของเหล็ก ให้เหมาะสม ในการนำไปใช้งาน เสร็จแล้ว จึงทำการตรวจสอบ และทดสอบ แล้วจึงนำไปขัดผิว และพ่นสี ก่อนที่จะจัดส่งผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า หรือนำชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์ ไปประกอบ และติดตั้ง ในกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรม

4) การจัดส่ง และการติดตั้ง

บริษัทฯ สามารถ ให้บริการ ในการจัดส่งผลิตภัณฑ์ และติดตั้งอุปกรณ์ และเครื่องจักรต่าง ๆ ที่โรงงานอุตสาหกรรมของลูกค้า โดยหากผลิตภัณฑ์ มีขนาดใหญ่มาก ไม่สามารถประกอบเสร็จ จากโรงงานของบริษัทฯ และขนส่งไปยังโรงงานของลูกค้าได้ บริษัทฯ จะผลิตเป็นชิ้นส่วน แล้วขนส่ง เพื่อนำไปประกอบ และติดตั้ง ภายในโรงงานของลูกค้า

5) การทดสอบ

หลังจากที่ติดตั้งอุปกรณ์ และเครื่องจักรต่าง ๆ เสร็จเรียบร้อย บริษัทฯ จะดำเนินการทดสอบเบื้องต้น สำหรับผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ตามที่ได้ออกแบบไว้ โดยบริษัทฯ ให้บริการ คำแนะนำในการใช้งาน และพร้อมแก้ไข ซ่อมแซม หากมีข้อบกพร่องเกิดขึ้น ในการใช้งาน โดยผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีระยะเวลาการรับประกัน ในช่วง 1 - 3 ปี ขึ้นกับประเภทของผลิตภัณฑ์ สำหรับผลิตภัณฑ์ บางประเภท โดยเฉพาะ ผลิตภัณฑ์ ที่มีขนาดเล็ก บริษัทฯ จะทำการทดสอบ ที่โรงงานของบริษัทฯ ก่อน แล้วจึงจัดส่ง หรือติดตั้งอุปกรณ์ หรือชิ้นส่วนเครื่องจักรต่าง ๆ ให้กับลูกค้า

บริษัทฯ ทำการตรวจสอบคุณภาพ ในทุก ๆ ขั้นตอน ของกระบวนการผลิต โดยการตรวจสอบ และควบคุมดูแลของฝ่ายประกันคุณภาพ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ แต่ละประเภทของบริษัทฯ มีคุณสมบัติ ตรงตามความต้องการของลูกค้า และมีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐาน ที่บริษัทฯ ได้รับการรับรองจากสถาบันต่าง ๆ

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีโรงงานการผลิต อยู่ 3 แห่ง โดยโรงงาน 2 แห่ง ในอำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี จะเป็นฐานการผลิตหลัก ส่วนโรงงานอีก 1 แห่ง ในอำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง จะเป็นโรงงานประกอบชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์ ขนาดใหญ่ ที่ตั้งอยู่ใกล้โรงงาน ของกลุ่มลูกค้าหลัก โดยทั้ง 3 โรงงาน มีกำลังการผลิตรวม ดังนี้

Factory 1 ชลบุรี
พื้นที่ 71,200 ตร.ม.

Factory 2 ชลบุรี
พื้นที่ 123,216 ตร.ม.

Factory 3 ระยอง
พื้นที่ 38,400 ตร.ม.

การจัดหาวัตถุดิบ

จากนโยบาย ในการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญ ในเรื่องของคุณภาพผลิตภัณฑ์ และการส่งมอบงาน ที่ตรงต่อเวลา บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญ ในการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่การจัดซื้อวัตถุดิบ โดยมีนโยบาย ในการจัดซื้อวัตถุดิบ ภายในประเทศ เป็นหลัก หากวัตถุดิบดังกล่าว มีคุณภาพดี ตรงกับความต้องการของลูกค้า และมีราคาเหมาะสม เนื่องจาก มีระยะเวลาการสั่งซื้อ สั้นกว่า และค่าขนส่ง ถูกกว่า ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์ ได้เร็วขึ้น โดยมีปริมาณจัดซื้อวัตถุดิบในประเทศ อยู่ที่ ร้อยละ 50 โดยบริษัทฯ มีความจำเป็น ต้องนำเข้า เนื่องด้วย เป็นวัตถุดิบที่ไม่สามารถผลิตได้ ในภายในประเทศ และผู้ผลิตภายในประเทศ ที่ไม่อยู่ในรายการผู้ผลิต ที่ลูกค้าอนุมัติให้ใช้ (Approved Vendor List)

วัตถุดิบ ที่ใช้ในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ ได้แก่ เหล็กแผ่น เหล็กรูปพรรณ อุปกรณ์เชื่อมต่อท่อ (Pipe Fitting) เช่น ข้อต่อ ข้องอ และหน้าแปลน เป็นต้น อุปกรณ์ประกอบภาชนะ (Tank Accessories) เช่น วาวล์ มาตรวัดความดัน เป็นต้น และวัตถุดิบอื่น ๆ เช่น ท่อเหล็ก ลวดเชื่อม น็อต สกรู และสี เป็นต้น โดยทั่วไป วัตถุดิบส่วนใหญ่ จะสั่งซื้อ จากในประเทศ เช่นเหล็กแผ่นเกรดพิเศษ ที่ใช้ในการผลิตภาชนะความดัน โดยได้นำเข้าจาก ประเทศญี่ปุ่น เกาหลี ไต้หวัน และประเทศในกลุ่มยุโรป เป็นต้น เนื่องจาก ผู้ผลิตในประเทศไทย ยังไม่สามารถผลิตเหล็กแผ่น เกรดพิเศษ ที่ใช้ผลิตภาชนะความดันได้ โดยบริษัทฯ พิจารณาสั่งซื้อวัตถุดิบหลัก ที่มีคุณภาพ จากผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ หลายราย เพื่อเป็นการ กระจายความเสี่ยง ไม่ให้เกิดการผูกขาด จากผู้จัดจำหน่าย รายใด รายหนึ่ง

บริษัทฯ จัดซื้อเหล็ก จากผู้จัดจำหน่ายในประเทศ หลายราย ซึ่งเป็นคู่ค้า ที่มีการติดต่อซื้อวัตถุดิบกับบริษัทฯ มานาน โดยมีระยะเวลาส่งมอบประมาณ 14 วัน หลังการสั่งซื้อ ดังนั้น บริษัทฯ ไม่มีความจำเป็น ที่จะต้องสั่งวัตถุดิบในประเทศ เพื่อสำรองมากนัก และได้รับเครดิตเทอมจากผู้จัดจำหน่าย โดยเฉลี่ย 30 - 90 วัน โดยการสั่งซื้อ จะพิจารณาจากราคา และระยะเวลา ในการจัดส่งวัตถุดิบ เป็นปัจจัยสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดซื้อเหล็ก จากต่างประเทศ โดยผ่านบริษัทผู้จำหน่าย หลายราย ซึ่งบริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดี กับคู่ค้าแต่ละราย มากว่า 10 ปี โดยทั่วไป จะมีการสั่งซื้อโดยเฉลี่ย 3 - 7 เดือน จึงจะได้รับสินค้า บริษัทฯ จะจัดซื้อ เมื่อลูกค้าได้เซ็นสัญญาแล้ว และจัดซื้อเหล็ก ที่จำเป็นต้องใช้ในการผลิตของแต่ละผลิตภัณฑ์ ภายใน ครั้งเดียว เนื่องจาก มีระยะเวลาการจัดส่งนาน และเพื่อควบคุม ต้นทุนวัตถุดิบ โดยเหล็กที่บริษัทฯ จัดซื้อจากต่างประเทศ มีความแข็งแรงสูง ทั้งนี้ การจัดซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่าย ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ บริษัทฯ ไม่ได้พึ่งพิง ผู้จัดจำหน่ายรายใด รายหนึ่ง เกินร้อยละ 10 ของมูลค่าวัตถุดิบ โดยบริษัทฯ จะจัดซื้อ จากผู้จัดจำหน่าย ที่ให้เงื่อนไข โดยรวม เช่น ราคา เวลาในการจัดส่ง และเครดิตเทอม ซึ่งเป็นประโยชน์ กับบริษัทฯ มากที่สุด

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 สินทรัพย์ถาวร

สินทรัพย์ถาวร ของบริษัทฯ ที่แสดงในงบการเงินแสดง ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ประเภทของสินทรัพย์	รายละเอียดทรัพย์สิน	มูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อม (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์และภาระผูกพันธ์
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	• โรงงานที่ 1 บ้านบึง ที่ดินรวม 46-3-59 ไร่ ประกอบด้วย ที่ดินโฉนดเลขที่ 11674 จำนวน 23-3-35 ไร่ ที่ดินโฉนดเลขที่ 11673 จำนวน 10-2-97 ไร่ ที่ดินโฉนดเลขที่ 65056-65063, 32216 จำนวน 8-3-75 ไร่ และ ที่ดินโฉนดเลขที่ 679-683 จำนวน 3-1-52 ไร่ ตามลำดับ	28.02	บริษัทฯ เป็นเจ้าของและไม่มีภาระผูกพันธ์
	• โรงงานที่ 2 บ้านบึง : ที่ดินโฉนดเลขที่ 34551 จำนวน 100-0-0 ไร่	75.50	
	• โรงงานที่ 3 ระยอง : ที่ดินโฉนดเลขที่ 1123 จำนวน 23-3-60 ไร่	9.69	
	• ส่วนปรับปรุงที่ดินของโรงงานที่ 1 บ้านบึง ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองชาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี	3.06	
	• ส่วนปรับปรุงที่ดินของโรงงานที่ 2 บ้านบึง ตั้งอยู่ที่ 10/4 หมู่ 1 ตำบลหนองชาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี	19.28	
	• ส่วนปรับปรุงที่ดินของโรงงานที่ 3 ระยอง ตั้งอยู่ที่ 99/9 หมู่ 8 ตำบลมาบข่า อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง	3.00	

ประเภทของสินทรัพย์	รายละเอียดทรัพย์สิน	มูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อม (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์และภาระผูกพันธ์
อาคาร	• อาคารโรงงานที่ 1 บ้านบึง : ตั้งอยู่ที่ 10/7-8 หมู่ 3 ต.หนองชาก อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี • อาคารโรงงานที่ 2 บ้านบึง : ตั้งอยู่ที่ 10/4 หมู่ 1 ต.หนองชาก อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี • สิ่งปลูกสร้าง : ตั้งบนที่ดินเช่าโฉนดเลขที่ 5119 และ 5182 เลขที่ 109/92-95 ตำบลบางพึ่ง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ • อาคารโรงงานที่ 3 ระยอง : ตั้งอยู่ที่ 99/9 หมู่ 8 ต.มาบข่า อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง	22.35 40.35 0.36 5.39	บริษัทฯ เป็นเจ้าของและไม่มีภาระผูกพันธ์
งานระหว่างก่อสร้าง	• อาคาร, เครื่องจักร และเครื่องมือ ระหว่างสร้างโรงงานที่ 1 และ โรงงานที่ 2 ชลบุรี	1.50	บริษัทฯ เป็นเจ้าของและไม่มีภาระผูกพันธ์
เครื่องจักรและอุปกรณ์		7.81	บริษัทฯ เป็นเจ้าของและไม่มีภาระผูกพันธ์
เครื่องมือ		6.62	บริษัทฯ เป็นเจ้าของและไม่มีภาระผูกพันธ์
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน		6.01	บริษัทฯ เป็นเจ้าของและไม่มีภาระผูกพันธ์
ยานพาหนะ		2.99	บริษัทฯ เป็นเจ้าของและไม่มีภาระผูกพันธ์
รวมสินทรัพย์บริษัท		**231.93**	
สินทรัพย์บริษัทย่อย	• อาคารโรงงาน • เครื่องจักรและอุปกรณ์ • เครื่องตกแต่งและติดตั้ง เครื่องใช้สำนักงาน	151.27 14.21 0.15	บริษัทฯ เป็นเจ้าของและไม่มีภาระผูกพันธ์
รวมสินทรัพย์บริษัทย่อย		**165.63**	
รวมสินทรัพย์บริษัท และ บริษัทย่อย		**397.56**	

รายการประเมินทรัพย์สิน

กลุ่มบริษัท ได้ว่าจ้างผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระ ซึ่งเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินในตลาดทุนและเป็นผู้ประเมินหลักที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะ โดยทรัพย์สินที่ประเมินได้แก่ สิทธิการเช่าที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักรและอุปกรณ์ ตั้งอยู่ที่ Lot No.C-11 ในเขตเศรษฐกิจพิเศษธิลาวา โซน A ถนนธิลาวา เมืองตันลยิน ภูมิภาคย่างกุ้ง สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์

4.2 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้จัดตั้ง บริษัทย่อย ชื่อ บริษัท ยูนิมิต (ฮ่องกง) จำกัด ที่ฮ่องกง เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2557 โดยบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นทั้งหมด ประกอบธุรกิจลงทุน ในบริษัทอื่น (Holding Company) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัท ยูนิมิต (ฮ่องกง) จำกัด มีทุนจดทะเบียน 6.56 ล้านเหรียญดอลลาร์สหรัฐ หรือเทียบเท่า ประมาณ 214 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2557 บริษัทย่อยในประเทศฮ่องกง ได้จัดตั้ง บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง (เมียนมาร์) จำกัด ที่ประเทศพม่า โดยเป็นผู้ถือหุ้นทั้งหมด เพื่อประกอบธุรกิจ ขึ้นรูป ประกอบ และติดตั้ง ผลิตภัณฑ์โลหะตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง (เมียนม่าร์) จำกัด มีทุนจดทะเบียน 6.5 ล้านเหรียญดอลลาร์สหรัฐ และมีทุนชำระแล้ว 6.5 ล้านเหรียญดอลลาร์สหรัฐ เทียบเท่า ประมาณ 212 ล้านบาท

4.3 สรุปสัญญาเช่าที่สำคัญ

สัญญาเช่าพื้นที่สำนักงาน

บริษัทฯ เช่าช่วงที่ดิน บางส่วน ของโฉนดเลขที่ 5119, 5182 ซอยสุขสวัสดิ์ 66 ตำบลบางพึ่ง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ จำนวนเนื้อที่โฉนด รวม 3 ไร่ 1 งาน 3 ตารางวา กรรมสิทธิที่ดินของ ซาฟิอี – มาเรียม มูลนิธิ เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผู้เช่า	:	บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
ผู้ให้เช่า	:	บริษัท ไทยฮิราคาวา จำกัด (เป็นผู้เช่าที่ดิน และไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ และส่วนได้เสียกับบริษัทฯ)
ระยะเวลา	:	12 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึง 31 มีนาคม 2577 (บริษัทฯ ยังไม่ได้ดำเนินการจดทะเบียนกับกรมที่ดิน)
ค่าเช่า	:	ช่วงตั้งแต่ 1 เมษายน 2565 ถึง 31 มีนาคม 2568 ค่าเช่า 792,000 บาทต่อปี ช่วงตั้งแต่ 1 เมษายน 2568 ถึง 31 มีนาคม 2571 ค่าเช่า 900,000 บาทต่อปี ช่วงตั้งแต่ 1 เมษายน 2571 ถึง 31 มีนาคม 2574 ค่าเช่า 948,000 บาทต่อปี ช่วงตั้งแต่ 1 เมษายน 2574 ถึง 31 มีนาคม 2577 ค่าเช่า 1,008,000 บาทต่อปี
เจ้าของที่ดิน	:	ซาฟิอี – มาเรียม มูลนิธิ

สัญญาให้เช่าอาคาร

เนื่องจาก บริษัทฯ ได้ย้ายหน่วยงานโรงงาน และสำนักงาน ส่วนใหญ่ ไปที่บ้านบึงแล้ว คงเหลือหน่วยงานบัญชี และการเงิน จึงได้แบ่งอาคารโรงงานพระประแดง ให้เช่า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผู้เช่า	:	บริษัท ไทยฮิราคาวา จำกัด (ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ และส่วนได้เสียกับบริษัทฯ)
ผู้ให้เช่า	:	บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลา	:	12 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึง 31 มีนาคม 2577
ค่าเช่า	:	ปีละ 324,000 บาท ตลอดสัญญาเช่า

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

โดยทั่วไป ธุรกิจของบริษัทฯ เป็นลักษณะ รับจ้างทำงาน ตามสัญญา กำหนดการส่งมอบงาน จะแตกต่างกัน ตามที่ลูกค้ากำหนด บริษัทฯ คำนวณมูลค่างาน ที่ยังไม่ได้ส่งมอบ และรับรู้รายได้ ตามมาตรฐานการบัญชี โดยวิธีอัตราร้อยละของงานที่เสร็จ (Percentage of Work Completion)

สำหรับโครงการที่มีมูลค่าตั้งแต่ 10% ของรายได้รวมตามงบการเงิน

-ไม่มี-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ ได้ลงทุนจัดตั้ง บริษัทย่อยทางตรง บริษัท ยูนิมิต (ฮ่องกง) จำกัด ซึ่งเป็น Holding Company เพื่อลงทุนผ่านบริษัทย่อยทางอ้อม ที่ประเทศพม่าคือ บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง (เมียนม่าร์) จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจ ขึ้นรูป ประกอบ และติดตั้งผลิตภัณฑ์โลหะ โดยพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ได้แก่ ขนาดของประชากรพม่า ความมั่งคั่งในทรัพยากรธรรมชาติ และความได้เปรียบทางภูมิศาสตร์ เพื่อออกสู่ตลาดอินเดีย / ตะวันออกกลาง / ยุโรป ถือว่าพม่าเป็นตลาดที่มีศักยภาพสำหรับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และด้วยความต้องการใช้ก๊าซแอลพีจีที่เพิ่มขึ้น จะส่งผลให้ความต้องการใช้ถังเก็บแก๊ส LPG และคลังแก๊ส เพิ่มขึ้นตามมา และคาดว่าความต้องการใช้ LPG จะเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว

แผนภาพการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

COMPANY NAME	SHARE HOLDER NAME	NO.OF SHARES (SHARES)	SHARE HOLD (%)	PAR VALUE (BAHT)	PAID UP CAPITAL (BAHT)
Unimit Engineering Public Company Limited (UEC)	-	570,510,600	100%	0.25	143,000,000

↓

COMPANY NAME	SHARE HOLDER NAME	NO.OF SHARES (SHARES)	SHARE HOLD (%)	PAR VALUE (USD)	PAID UP CAPITAL (USD)
Unimit (HONG KONG) Company Limited (UHK)	Unimit Engineering Public Company Limited (UEC)	6,560,000	100%	1	6,560,000

↓

COMPANY NAME	SHARE HOLDER NAME	NO.OF SHARES (SHARES)	SHARE HOLD (%)	PAR VALUE (USD)	PAID UP CAPITAL (USD)
Unimit Engineering (Myanmar) Company Limited (UEM)	Unimit (HONG KONG) Company Limited (UHK)	650,000	100%	10	6,500,000

สถานที่ตั้งสำนักงานที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

บริษัทย่อยทางตรง : Unimit (Hong Kong) Company Limited (UHK)

สัดส่วนความเป็นเจ้าของ : ร้อยละ 100
ทุนจดทะเบียน และชำระเต็มแล้ว : USD 6,560,000 ประกอบด้วยหุ้นสามัญ จำนวน 6,560,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 USD
ที่ตั้งสำนักงาน : Suite B, 12th Floor, Two Chinachem Plaza, 135 Des Voeux Road Central

บริษัทย่อยทางอ้อม : Unimit Engineering (Myanmar) Company Limited (UEM)

สัดส่วนความเป็นเจ้าของ : ร้อยละ 100 ผ่าน Unimit (Hong Kong) Company Limited
ทุนจดทะเบียนและชำระเต็มแล้ว : USD 6,500,000 ประกอบด้วยหุ้นสามัญ จำนวน 650,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 USD
ที่ตั้งสำนักงาน : Lot No.C-11,Thilawa Special Economic Zone A, Yangon Region, Myanmar

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง

-ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	นายพงศ์เทพ	อุทัยสินธุเจริญ	36,047,100	6.318
2	น.ส. ภัทรา	เฉลิมทรัพยากร	29,430,000	5.159
3	น.ส. พัณณิดา	เฉลิมทรัพยากร	28,780,000	5.045
4	นายพงศเฉลิม	เฉลิมทรัพยากร	28,650,500	5.022
5	นายจิตต์	ศรีวรรณวิทย์	28,520,400	4.999
6	นายวีรชัย	เดชอมรธัญ	28,173,500	4.938
7	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด		25,163,046	4.411
8	นายอนุตร์	อัศวานนท์	22,656,164	3.971
9	นายไพบูลย์	เฉลิมทรัพยากร	18,741,400	3.285
10	นายอาทิตย์	ศรีวรรณวิทย์	8,859,000	1.553
	รวม		**255,021,110**	**44.701**

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ 10 อันดับแรก

ลำดับ	ชื่อ - สกุล		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	น.ส.ภัทรา	เฉลิมทรัพยากร	29,430,000	5.159
	น.ส.พัณณิดา	เฉลิมทรัพยากร	28,780,000	5.045
	นายพงศเฉลิม	เฉลิมทรัพยากร	28,650,500	5.022
	นายไพบูลย์	เฉลิมทรัพยากร	18,741,400	3.285
		เฉลิมทรัพยากร	**105,601,900**	**18.510**
2	นายอนุตร์	อัศวานนท์	22,656,164	3.971
	น.พ. ประวิตร	อัศวานนท์	8,000,000	1.402
	นางล้วนมณี	อัศวานนท์	6,806,056	1.193
	น.ส.ศรีสุรางค์	อัศวานนท์	6,000,000	1.052
	นายศุภลักษณ์	อัศวานนท์	6,000,000	1.052
	นางสุภาภัศร	อัศวานนท์	1,200,000	0.210
		อัศวานนท์	**50,662,220**	**8.880**

ลำดับ	ชื่อ - สกุล		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
3	นายจิตต์	ศรีวรรณวิทย์	28,520,400	4.999
	นายอาทิตย์	ศรีวรรณวิทย์	8,859,000	1.553
	นายชูชาติ	ศรีวรรณวิทย์	10,000	0.002
		ศรีวรรณวิทย์	**37,389,400**	**6.554**
4	นายพงศ์เทพ	อุทัยสินธุเจริญ	36,047,100	6.318
	นางวิวรรณ	อุทัยสินธุเจริญ	130,000	0.023
	นางชลันดา	อุทัยสินธุเจริญ	800	0.000
	นายพงศ์ศักดิ์	อุทัยสินธุเจริญ	20	0.000
		อุทัยสินธุเจริญ	**36,177,920**	**6.341**
5	นายวีรชัย	เดชอมรธัญ	28,173,500	4.938
	น.ส.วิไลลักษณ์	เดชอมรธัญ	122,300	0.021
	นายปิยชัย	เดชอมรธัญ	50,000	0.009
	นางทัศนีย์	เดชอมรธัญ	49,800	0.009
		เดชอมรธัญ	**28,395,600**	**4.977**
6	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด		25,163,046	4.411
		บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	**25,163,046**	**4.411**
7	นายอนุวัฒน์	ลิ่มกังวาฬมงคล	8,835,280	1.549
	นางสิริกุล	ลิ่มกังวาฬมงคล	1,800,000	0.316
		ลิ่มกังวาฬมงคล	**10,635,280**	**1.864**
8	น.ส.เบ็ญจา	หาญภักดี	8,633,000	1.513
	นายสุรศักดิ์	หาญภักดี	97,900	0.017
		หาญภักดี	**8,730,900**	**1.530**
9	น.ส.วิไล	ศิริพูลเกียรติกุล	6,486,880	1.137
	น.ส.วิภา	ศิริพูลเกียรติกุล	1,746,980	0.306
		ศิริพูลเกียรติกุล	**8,233,860**	**1.443**
10	**นายวรพงศ์**	**อัศวนิเวศน์**	7,901,600	1.385
		อัศวนิเวศน์	7,901,600	1.385
รวมจำนวนหุ้นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 อันดับแรก			**318,891,726**	**55.896**

(2) การถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)

บริษัทฯ ถือหุ้น Unimit (Hong Kong) Co., Ltd. ซึ่งจดทะเบียนเป็น Holding Company เพื่อลงทุนใน บริษัท Unimit Engineering (Myanmar) Company Limited ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทฯ ถือหุ้น 100%

(3) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

1.4 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียน/ทุนชาระแล้ว/จำนวนหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 142,627,650 บาท เป็นหุ้นสามัญ 570,510,600 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท โดยทุนที่ออก และชำระแล้ว 142,627,650 บาท เป็นหุ้นสามัญ จำนวน 570,510,600 หุ้น

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

-ไม่มี-

1.4.3 หุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิงในการอออกหน่วยลงทุนของกองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นคนต่างด้าว

-ไม่มี-

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 กรณีมีหลักทรัพย์แปลงสภาพ

-ไม่มี-

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผล ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้ และหักสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย เว้นแต่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องใช้เงินเพื่อการขยายกิจการ

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	เฉพาะบริษัท		
	2567	2566	2565
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	-0.20	0.209	-0.004
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.06	0.20	0.09
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	**-30.42**	95.69	-2,250

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อบรูณาการบริหารความเสี่ยงควบคู่ไปกับการจัดการแผนบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับเป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร โดยความเสี่ยงต่าง ๆ นั้น มาจากการทุกหน่วยงานและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตาม การติดตาม และการประเมินผลความเสี่ยงขององค์กร โดยได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุมดูแลความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ โดยในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะประกอบด้วยกรรมการ 1 ท่าน และผู้บริหารแต่ละหน่วยงานและได้จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงเชิงคุณภาพ โดยประเมินตามลำดับความรุนแรงความเสียหาย และความเป็นไปได้ตามเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

อีกทั้ง ยังมีการเปิดเผยปัจจัยความเสี่ยงด้านการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไว้ใน 56-1 One Report เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชนไว้แล้วดังนี้

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

2.2.1 บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติ

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติ จากภาวะเศรษฐกิจ จากการเปลี่ยนแปลงอัตราตลาดของดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของคู่สัญญา ซึ่งคณะกรรมการบริหารได้จัดการบริหารความเสี่ยงในทุก ๆ ด้าน ดังกล่าวอย่างใกล้ชิด ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านอุตสาหกรรม

งานส่วนใหญ่ของยูนิมิตได้มาจากภาคอุตสาหกรรมปิโตรเคมี, น้ำมัน, แก๊ส และพลังงาน ปัจจัยใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการลงทุนและการลงทุนเพิ่มเติมในอุตสาหกรรมเหล่านี้ ย่อมกระทบต่อบริษัทฯ เช่นกัน เพื่อให้ความเสี่ยงด้านนี้ลดต่ำลง บริษัทฯ พยายามจะขยายธุรกิจไปในตลาดใหม่ให้มากที่สุด เพื่อลดการพึ่งพิงตลาดเดียว รวมทั้งคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อขยายสายผลิตภัณฑ์ด้วย

2. ความเสี่ยงด้านการเงิน

2.1 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีเงินกู้ระยะยาว จึงไม่มีปัจจัยเสี่ยง จากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้

2.2 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งเกิดจากการซื้อสินค้า และการขายสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯ ลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนโดยการเปิดบัญชีเงินฝากสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา เพื่อรองรับรายการหมุนเวียนของสินทรัพย์ และหนี้สินดังกล่าว และบริษัทฯ ได้ทำสัญญาซื้อ และขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งรายการดังกล่าวจะมีอายุไม่เกินหนึ่งปี เพื่อป้องกันความเสี่ยงของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

2.3 ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ

ลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ อยู่ในอุตสาหกรรมพลังงาน และปิโตรเคมี ซึ่งมีขนาดใหญ่ และฐานะมั่นคง ที่ผ่านมา ฝ่ายบริหารได้วิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าแต่ละรายอย่างสม่ำเสมอ และไม่พบความเสี่ยงด้านสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญจากการเก็บหนี้ไม่ได้

บริษัทฯ จะพิจารณาการตั้งสำรองหนี้สูญเป็นรายลูกค้าโดยพิจารณาจากประวัติ ฐานะการเงิน และความสามารถในการดำเนินธุรกิจของลูกหนี้

3. ความเสี่ยงทางด้านวัตถุดิบ

วัตถุดิบเป็นต้นทุนหลักในการผลิตของบริษัทฯ เพื่อเป็นการควบคุมต้นทุนส่วนนี้ บริษัทฯ จะติดตามความเคลื่อนไหว ของราคาวัตถุดิบโดยเฉพาะเหล็กแผ่นอย่างใกล้ชิด ในการเสนอราคาต่อลูกค้า บริษัทฯ จะสอบราคาตลาดของวัตถุดิบ เพื่อใช้เป็นฐานการคิดราคา กรณีที่ลูกค้าตอบรับการจ้าง บริษัทฯ จะดำเนินการสั่งซื้อวัตถุดิบตามรายการของงานที่ได้จากลูกค้าแต่ละราย ทั้งนี้เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ โดยเฉพาะราคาของเหล็กแผ่นให้น้อยที่สุด

เนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจมาเป็นเวลานานปี และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ค้าเหล็กค้ามาโดยตลอด จึงมีพันธมิตรที่เป็นผู้ค้าเหล็กทั้งในและต่างประเทศเป็นแหล่งวัตถุดิบหลายแห่ง โดยบริษัทฯ มีการพบปะเพื่อกระชับความสัมพันธ์กับพันธมิตรคู่ค้าเหล่านี้อย่างใกล้ชิดสม่ำเสมอเพื่อลดความเสี่ยงในด้านแหล่งวัตถุดิบ

4. ความเสี่ยงด้านการเมือง

ลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ อยู่ในภาคเอกชน การเปลี่ยนแปลงด้านการเมืองจึงไม่มีผลกระทบโดยตรงต่อธุรกิจ แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะได้รับผลกระทบจากนโยบายของรัฐที่มีผลต่อการทำงาน และการลงทุนในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ มีการติดตามการเคลื่อนไหวด้านการเมืองอย่างสม่ำเสมอ

5. ความเสี่ยงด้านกฎหมาย

ในปัจจุบัน อุตสาหกรรมพลังงานทางเลือกเติบโตขึ้นตามนโยบายพลังงานของภาครัฐ การเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือกฎหมายใหม่ย่อมมีผลกระทบต่อธุรกิจบริษัทฯ ทั้งทางตรง และทางอ้อม

บริษัทฯ ติดตามข่าวสารการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างใกล้ชิด เพื่อลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ

6. ความเสี่ยงด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม

การเปลี่ยนแปลงนโยบายสิ่งแวดล้อม (เช่น มลพิษ, บำบัดน้ำเสีย ฯลฯ) ยังส่งผลกระทบต่อการลงทุนในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีและพลังงานด้วย

บริษัทฯ มีนโยบายเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และชุมชน เช่น การจ้างหน่วยงานภายนอกฉพาะในการกำจัดวัสดุเหลือใช้ที่อาจเป็นอันตราย (ปริมาณน้อย), การเข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์ หรือประโยชน์ต่อชุมชนตามโอกาส โดยจัดให้มีหน่วยงาน (CSR) ทำหน้าที่รับผิดชอบงานด้านนี้

7. ความเสี่ยงด้านการขาดแคลนบุคลากร

บริษัทฯ มีการวางแผนด้านกำลังคนในระยะยาว มีการพัฒนา และเตรียมความพร้อมบุคลากรภายใน ให้มาทดแทนตำแหน่งที่สำคัญขององค์กรว่างลง และสร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษา เพื่อเป็นช่องทางในการจัดหาบุคลากรเข้าทำงาน

8. ความเสี่ยงจากความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการดำเนินการเชิงป้องกันและลดผลกระทบ และเพื่อควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยดูแลการจำกัดสิทธิ์เข้าใช้ระบบ ติดตามข่าวสารภัยทางด้านไซเบอร์ตลอดเวลา โดยบริษัทฯ ได้ให้แผนก IT ดูแลอย่างใกล้ชิด

9. ความเสี่ยงจากผลกระทบของโรคอุบัติใหม่

สถานการณ์ความเสี่ยงโรคอุบัติใหม่ที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญ โดยมีการติดตามข่าวสารสถานการณ์จากกรมควบคุมโรค โดยเมื่อเกิดโรคอุบัติใหม่เกิดขึ้น บริษัทฯ จัดให้มีทีมเพื่อกำหนดมาตรการการป้องกัน และควบคุมโรค โดยให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามมาตรการป้องกันดังกล่าว

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

ความเสี่ยงจากในการจ่ายปันผลไม่เป็นไปตามที่ผู้ลงทุนคาดหวัง

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีรายได้ และหักสำรองตามกฎหมาย เว้นแต่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องใช้เงินเพื่อการขยายกิจการ

ซึ่งปัจจัยดังกล่าวข้างต้นอาจส่งผลกระทบต่อการจ่ายเงินปันผลไม่เป็นไปตามที่ผู้ลงทุนคาดหวังได้

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

-ไม่มี-

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งในปี พ.ศ. 2525 มีความมุ่งมั่นในการผลิตชิ้นงานเหล็กที่มีคุณภาพ และให้บริการที่ดี บริษัทหนึ่งในประเทศไทย บริษัทฯ ได้เพิ่มเงินลงทุน, ขยายโรงงาน และปรับปรุงเครื่องมือการผลิต เพื่อการเพิ่มศักยภาพในการให้บริการที่ดีต่อลูกค้า ภายใต้สภาวะตลาดที่มีการแข่งขัน ปัจจุบัน บริษัทฯ ให้บริการ งานผลิต และงานก่อสร้าง ปีละ 25,000 ตัน ซึ่งเราหวังว่า การตั้งใจปฏิบัติตามความมุ่งมั่นดังกล่าว จะทำให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มขององค์กร มีความสุข ผู้อุปโภค-บริโภค สินค้าและบริการของเราจะมั่นใจได้ว่าสิ่งที่เขาใช้ไม่ได้มาจากการเอารัดเอาเปรียบด้านแรงงาน ไม่ผิดกฎหมาย ไม่ทำลายสังคม และสิ่งแวดล้อม เพราะเราเชื่อมั่นว่าสินค้าและบริการที่ดีนอกจากจะมาจากกระบวนการผลิตที่ดีแล้ว จะต้องมาจากองค์กรที่ดีและมีความสุข เพราะนั่นคือ สัญลักษณ์ของการมุ่งในการทำความดี รักษาสิ่งแวดล้อม และตอบแทนสังคมให้ดีขึ้น เพื่อสร้างโอกาสการเติบโตของธุรกิจ ในกลุ่มประชาคมอาเซียน กระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของสังคมไทยไปพร้อมกัน

3.1 นโยบายและเป้าหมาย การจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วมและยั่งยืน

บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) มีนโยบายดำเนินธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ตระหนักและให้ความสำคัญ ในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม เพื่อสังคม รวมทั้ง มีความมุ่งมั่นที่จะส่งมอบ “ผลิตภัณฑ์และบริการ”, ภาชนะความดัน, ชิ้นส่วนเครื่องจักรกล, ถังที่ไม่ใช้แรงดัน, โครงสร้างเหล็ก, การติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ ทั้งการจัดทำ ณ โรงงาน และการประกอบภาคสนามที่มีคุณภาพและความปลอดภัย ใส่ใจ และรับผิดชอบ ต่อปัญหาสิ่งแวดล้อม และป้องกันมลพิษ ตลอดจนชีวอนามัย และความปลอดภัยของพนักงานและชุมชนโดยรอบ และมุ่งมั่นในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิต และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมถึง สร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดห่วงโซ่อุปทาน อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

เพื่อให้บรรลุความมุ่งมั่นดังกล่าวบริษัทฯ จะดำเนินการดังนี้

1. ส่งมอบ “ผลิตภัณฑ์และบริการ” ที่มีคุณภาพ และความปลอดภัย ตามมาตรฐานสากลและข้อผูกพันอื่น ๆ ที่บริษัทฯ ทำข้อตกลงไว้
2. ปฏิบัติตาม ข้อบังคับกฎหมาย นโยบายมาตรฐาน และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ข้อผูกพันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย รวมทั้ง มีการทบทวนและปรับปรุงให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง
3. ปรับปรุงและพัฒนาระบบการผลิต ที่ใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างประหยัด และคุ้มค่า ลดผลกระทบและป้องกันมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม และขจัดความเสี่ยงของการบาดเจ็บ การเจ็บป่วยจากการทำงาน และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี รวมถึงเฝ้าระวังการเกิดโรคจากการทำงาน การให้คำปรึกษา การมีส่วนร่วมของพนักงาน เพื่อให้เกิดสมรรถนะในการทำงาน ก่อเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสีย
4. ให้การสนับสนุน ทรัพยากรอย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก และพฤติกรรมที่ดีด้านคุณภาพ, ผลิตภัณฑ์และบริการ, การอนุรักษ์ และลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย
5. มุ่งมั่นที่จะดำเนินการ ให้พนักงานทุกคน ได้รับการเคารพสิทธิ และการคุ้มครองตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้านแรงงาน
6. ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ มีจริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วมและยั่งยืน

ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)

ปฏิบัติตามข้อบังคับกฎหมาย และข้อผูกพันอื่น ๆ ที่ บริษัทฯ ทำข้อตกลงไว้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ปรับปรุงและพัฒนาระบบการผลิต ที่ใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างประหยัด และคุ้มค่า เพื่อให้บรรลุถึงพันธกิจที่ต้องปฏิบัติ เช่น การลดผลกระทบและป้องกันมลพิษ รวมถึง การปกป้องสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับบริบทองค์กร และขจัดอันตรายความเสี่ยงของการบาดเจ็บ ป่วยจากการทำงานอย่างต่อเนื่อง การส่งเสริมให้พนักงานทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้ได้มาซึ่งสมรรถนะที่ดีขึ้น ด้านระบบบริหาร, ด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมทั้ง ทบทวนวัตถุประสงค์และเป้าหมายของระบบบริหารเป็นระยะ เพื่อให้เหมาะสมและทันสมัยต่อสถานการณ์ ให้การสนับสนุนทรัพยากรอย่างเหมาะสมและยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก และพฤติกรรมที่ดี ด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ, การอนุรักษ์และลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย แก่พนักงานและผู้ที่มีส่วนร่วม (Stakeholder)

ด้านสังคม (Social)

ดำเนินธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบ คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ปกป้องสิทธิแรงงาน ความปลอดภัยสุขอนามัย และสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ควบคู่กับการบริหาร และพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นของบุคลากร อย่างต่อเนื่อง พร้อมยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน และสังคม ให้เติบโตอย่างยั่งยืน

ด้านบรรษัทภิบาล (Governance)

ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของประเทศที่เข้าไปดำเนินธุรกิจและแนวปฏิบัติในระดับสากล เปิดเผยข้อมูล และผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส พร้อมทั้ง บริหารจัดการความเสี่ยง ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและแสวงหาโอกาสให้เหมาะสมกับธุรกิจ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน และลดผลกระทบจากการดำเนินงาน ตลอดห่วงโซ่คุณค่า รวมทั้งตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจ ตามหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึง ผลกระทบรอบด้าน ทั้งด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อขับเคลื่อนองค์กร ให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึง ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมุ่งเน้น ในการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินธุรกิจ ไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน

	การบริหารปัจจัยการผลิต	การปฏิบัติการ	การกระจายสินค้าและบริการ	การตลาดและการขาย	การบริการหลังการขาย
กิจกรรมหลัก (Primary Activities)	• การออกแบบโครงการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม • การสรรหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพ • การจัดซื้อจัดหาวัสดุที่มีคุณภาพ	• การคำนึงถึงความปลอดภัยและผลกระทบต่อชุมชน • การลดของเสียและ ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิต	การขนส่ง/ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและตรงเวลา	กำหนดราคาอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม	การรับประกันสินค้าและความพึงพอใจ
กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)	โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) • ระบบบัญชีและการเงิน • การบริหารจัดการองค์กร				
	• การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) • การสรรหา จัดจ้าง พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ • การพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้โอกาสในการเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพ				
	การพัฒนาเทคโนโลยี (Technology Development) • การปรับปรุงเทคโนโลยี นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ เพื่อตอบสนองความต้องการ และเพิ่มประสิทธิภาพ • พัฒนานวัตกรรมธุรกิจ นำเสนอผลิตภัณฑ์รูปแบบใหม่ เพื่อเพิ่มทางเลือกและโอกาส				
	การจัดซื้อจัดหา (Procurement) • จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือและวัตถุดิบ ในการทำงานที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ ด้วยความโปร่งใส ให้ความเป็นธรรมแก่บริษัทคู่ค้า ตามแนวทางต่อต้านทุจริตที่บริษัทฯ ยึดมั่น				

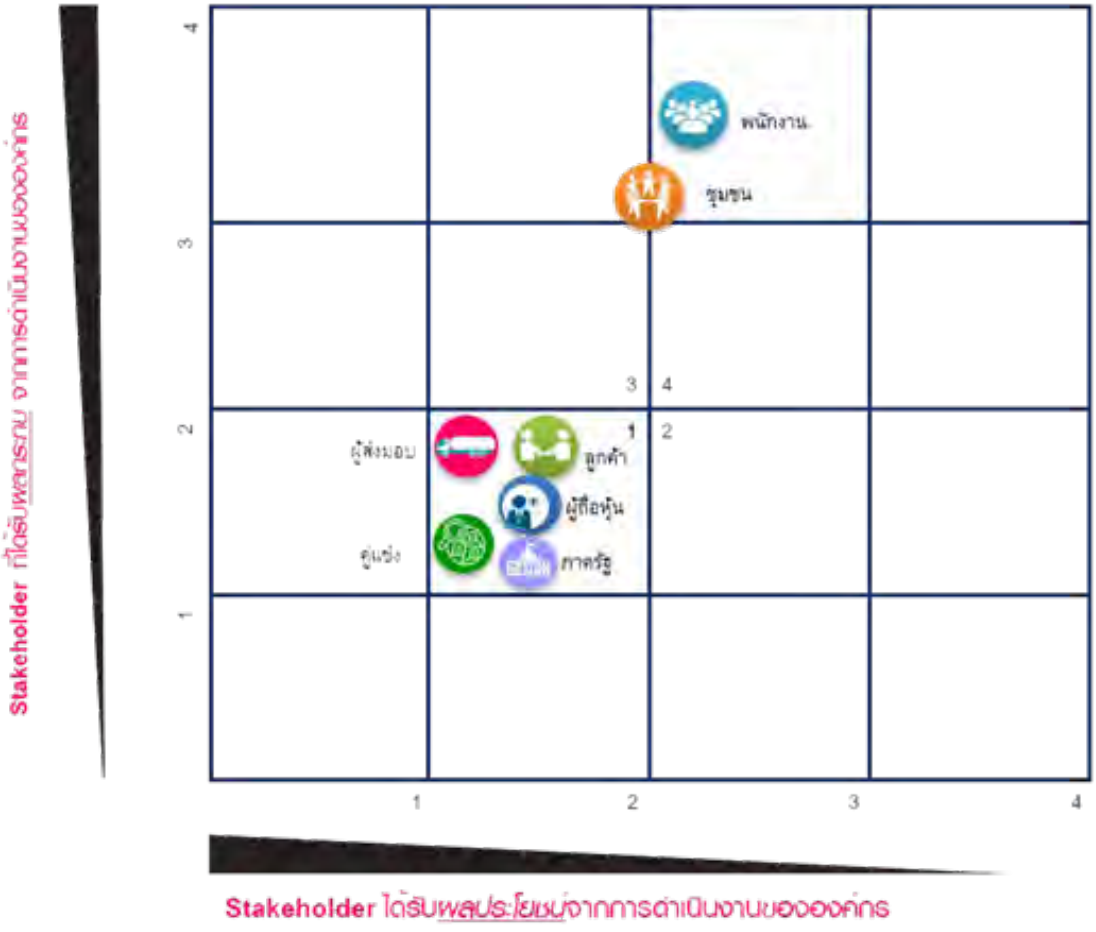
3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ในห่วงโซคุณค่าของธุรกิจ มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อันเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจสามารถเจริญเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา และไม่หยุดยั้งที่จะสร้างคุณค่าสินค้าของบริษัทฯ เพื่อตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ทำการวิเคราะห์ เพื่อชี้บ่งผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ประเมินผลกระทบ ในกระบวนการดำเนินธุรกิจ ความคาดหวัง และการตอบสนองความคาดหวังดังกล่าวของผู้มีส่วนได้เสีย

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียบนห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Stakeholder)

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร		
พนักงาน	• การดูแลสวัสดิการ ความปลอดภัยในการทำงาน • ความมั่นคงในการทำงาน • การให้ผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม • การเปิดโอกาส เพิ่มทักษะ และความก้าวหน้าในสายงาน • การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น	• ผู้บริหารประชุมกับคณะกรรมการสวัสดิการ ปีละ 6 ครั้ง • ผู้บริหารประชุมกับคณะกรรมการความปลอดภัย เดือนละ 1 ครั้ง • การสื่อสารผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์, อีเมล์, Morning Talk • การสัมมนาและฝึกอบรม
ผู้ถือหุ้น	• การบริหารมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ • การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร • รายได้ ผลกำไร เงินปันผลที่สม่ำเสมอ	• ประชุมผู้ถือหุ้น ปีละ 1 ครั้ง • การสื่อสารทางเว็บไซต์บริษัทฯ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร		
ชุมชน	• การสนับสนุนกิจกรรมและมีส่วนร่วมกับชุมชน • มีช่องทางในการสื่อสารและแสดงความคิดเห็น • การควบคุมผลกระทบที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการให้เกิดความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม	• เข้าร่วมประชุมกับภาครัฐ ผู้นำชุมชน และตัวแทนชุมชน ประจำทุกเดือน • เข้าร่วมสานเสวนากับชุมชน • ร่วมกิจกรรมกับชุมชนตามวาระต่าง ๆ
ลูกค้า	• การให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ถูกต้องครบถ้วน • การทำสัญญาในการซื้อขายผลิตภัณฑ์และบริการ • ความไว้วางใจ โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ • สินค้าปลอดภัย ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	• แบบสำรวจความพึงพอใจ ปีละ 2 ครั้ง • การสนทนากลุ่มย่อย เดือนละ 2 ครั้ง • สื่อสารทางเว็บไซต์บริษัทฯ • พบปะลูกค้าประจำเดือน
ผู้ส่งมอบ	• ความโปร่งใส ความถูกต้องขององค์กร • การคัดเลือกอย่างเป็นธรรมและเป็นกลาง • การค้าอย่างเป็นธรรม	• การสนทนากลุ่มย่อยประจำเดือน • การสื่อสารทางเว็บไซต์บริษัทฯ
คู่แข่ง	• การแข่งขันอย่างเป็นธรรม • เคารพต่อสิทธิ์ในทรัพย์สิน และทรัพย์สินทางปัญญา	• การสื่อสารทางเว็บไซต์บริษัทฯ
ภาครัฐ	• การส่งเสริม และพัฒนาอย่างสมดุล • การให้ข้อมูลและแนะนำอย่างถูกต้องและปฏิบัติตามกฎหมาย	• การดำเนินงานตามกิจกรรมของภาครัฐ • การเข้าร่วมประชุม สัมมนา • สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของภาครัฐ

การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย



3.3 การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายสิ่งแวดล้อม และกำหนดแนวทางปฏิบัติ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ประกาศให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกหน่วยงาน ได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติ

ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ให้ความใส่ใจปัญหาสิ่งแวดล้อม และผลกระทบต่อชุมชนมาโดยตลอด จึงได้เข้าร่วมโครงการธรรมมาภิบาล ในปี 2560 โดยมุ่งมั่นที่จะนำหลักธรรมมาภิบาล สิ่งแวดล้อม มาปฏิบัติในสถานประกอบกิจการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมุ่งเน้นการป้องกันรักษาสิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชน และสังคมท้องถิ่น บริษัทฯ ยังรักษาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ตามระบบมาตรฐาน ISO 14001:2015 โดยครอบคลุมกระบวนการผลิต และด้วยความมุ่งมั่นของผู้บริหารสูงสุด ที่ต้องการให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และในปี พ.ศ. 2561 บริษัทฯ ได้ยื่นขอใบรับรองเปลี่ยน version ใหม่ คือจากระบบ OHSAS 18001:2007 เป็นระบบ ISO 45001:2018 และเปิดเผยอยู่ในเว็บไซต์บริษัท www.unimit.com

นโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะส่งมอบ “ผลิตภัณฑ์และบริการ” หม้อไอน้ำ และภาชนะความดัน, ชิ้นส่วนเครื่องจักรกล, ถังที่ไม่ใช้แรงดัน, โครงสร้างเหล็ก, การติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ ทั้งการจัดทำ ณ โรงงาน และการประกอบภาคสนามที่มีคุณภาพและความปลอดภัย ใส่ใจและรับผิดชอบต่อปัญหาสิ่งแวดล้อม และป้องกันมลพิษ ตลอดจน อาชีวอนามัย และความปลอดภัยของพนักงานและชุมชน

เพื่อให้บรรลุความมุ่งมั่นดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินการดังนี้

1. ส่งมอบ”ผลิตภัณฑ์และบริการ” ที่มีคุณภาพ และความปลอดภัย ตามมาตรฐานสากล และข้อผูกพันอื่น ๆ ที่บริษัทฯ ทำข้อตกลงไว้
2. ปฏิบัติตามข้อบังคับกฎหมาย และข้อผูกพันอื่น ๆ ที่บริษัทฯ ทำข้อตกลงไว้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
3. ปรับปรุงและพัฒนาระบบการผลิต ที่ใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างประหยัด และคุ้มค่า เพื่อให้บรรลุถึง พันธกิจที่ต้องปฏิบัติ เช่น การลดผลกระทบ และป้องกันมลพิษ รวมถึง การปกป้องสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับบริบทองค์กร และขจัดอันตราย และความเสี่ยงของการบาดเจ็บ และเจ็บป่วย จากการทำงานอย่างต่อเนื่อง การส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี และเฝ้าระวังการเกิดโรคจากการทำงาน รวมถึง การให้คำปรึกษา และการมีส่วนร่วมของพนักงาน ทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้ได้มาซึ่งสมรรถณะที่ดีขึ้นด้านระบบบริหารจัดการ, ด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ของบริษัทฯ เพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนร่วม (Stakeholder)
4. ทบทวนวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของระบบบริหาร เป็นระยะ เพื่อให้เหมาะสม และทันสมัยต่อสถานการณ์
5. ให้การสนับสนุนทรัพยากรอย่างเหมาะสม และยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก และพฤติกรรมที่ดี ในด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ, การอนุรักษ์ และลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย แก่พนักงานและผู้ที่มีส่วนร่วม (Stakeholder)

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ดำเนินงานที่เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยประเด็นที่สำคัญกับการดำเนินงาน เช่นการจัดการก๊าซเรือนกระจก การจัดการพลังงาน น้ำ ขยะทั่วไป ขยะอันตราย และมลพิษต่าง ๆ

1. การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

ปี 2567 บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรับรองแสดงคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (TGO) และได้ผ่านการพิจารณา ว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการใช้เครื่องหมายรับรองการแสดงคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร กำหนดว่าช่วงเวลาติดตาม ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2566 ค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (ประเภทที่ 1, 2) มีปริมาณการปล่อย 1,742 ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประเภทที่ 3 มีปริมาณปล่อย 9,030 ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรับรอง จะมีอายุ 1 ปี เริ่มต้น วันที่ 26 พฤศจิกายน 2567 และสัญญาจะสิ้นสุดใน วันที่ 25 พฤศจิกายน 2568

ปี พ.ศ.2566 บริษัทฯ มีแผนดำเนินการจัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร และขึ้นทะเบียนกับ อบก. เพื่อให้เกิดความสอดคล้องตามข้อกำหนดฉบับปรับปรุงใหม่ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ดังนั้น บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) จึงได้ดำเนินการตามแผน และนโยบายลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก ที่ถูกต้องและเหมาะสม โดยจัดจ้าง บริษัท อีซีอีอี จำกัด (ECEE) เป็นผู้ให้คำปรึกษาเพื่อจัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในธุรกิจประเภทเดียวกัน ในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2567 และรับการทวนสอบรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) ข้อมูล ปี 2566 กับผู้ทวนสอบ บริษัท แอลอาร์คิวเอ จำกัด (LRQA) พร้อมขึ้นทะเบียนขอเครื่องหมายรับรอง จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ในช่วงปลายปี พ.ศ. 2567

2. การจัดการด้านพลังงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการอนุรักษ์พลังงาน อย่างต่อเนื่อง มีระบบการจัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงานของกระบวนการผลิต เพื่อการวิเคราะห์ และวางแผนการควบคุมการใช้พลังงาน กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงาน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งสอดคล้องกับสถานภาพการใช้พลังงาน และเหมาะสมกับโรงงาน

ในปัจจุบัน บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ในการรณรงค์ ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงาน และจัดการฝึกอบรมในหลักสูตรบทบาทผู้บริหารกับการจัดการพลังงาน เพื่อให้การจัดการพลังงานเกิดความสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติมากขึ้น รวมถึง มาตรการอนุรักษ์พลังงานด้านไฟฟ้า เป็นมาตรการเปลี่ยนโคมไฟถนน ด้านข้างกำแพง และมาตรการเปลี่ยนโคมไฟเมทัลฮาไลด์ 400 W. เป็นโคม Floodlight Solar cell

3. การจัดการน้ำ

บริษัทฯ มีการใช้น้ำประปา โดยมีการบำรุง ปรับปรุงรักษา และตรวจสภาพของระบบการจ่ายน้ำ ภายในกระบวนการผลิต ให้ได้มาตรฐาน พร้อมทั้ง มีการจัดการน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพ

3.1 ทำความสะอาดท่อระบายน้ำภายในโรงงาน เป็นประจำทุกสัปดาห์

3.2 ระบบบำบัดน้ำภายในโรงงาน ระบบบำบัดน้ำเสียภายในโรงงาน จะเป็นแบบผ่านถังดักไขมัน มีการกำหนดระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการทำความสะอาด ตรวจสอบระบบการไหลของน้ำ และระดับไขมัน ซึ่งการดำเนินการเป็นไปตามมาตราฐานกำหนด

น้ำที่ปล่อยออกจากระบบบำบัด จะต้องถูกตรวจคุณภาพน้ำจาก บริษัทภายนอกที่ได้รับการรับรองจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นประจำทุกปี ตามกฎหมายกำหนด ผลการตรวจที่ผ่านมา เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด และได้รับเอกสารรับรองการตรวจ จากกรมโรงงาน

4. การจัดการขยะ และของเสีย

เพื่อการจัดการ ให้เป็นระบบ บริษัทฯ ได้จัดทำระเบียบปฏิบัติ เรื่องการกำจัดขยะ เพื่อควบคุมการจัดการขยะทุกชนิดในโรงงาน ที่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้จำแนกของเสียที่เกิดขึ้นในกิจกรรมการดำเนินธุรกิจออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

ก. ของเสียที่เกิดจากพนักงาน ซึ่งเป็นขยะมูลฝอยทั่วไป ซึ่งเกิดขึ้นจากกิจกรรมต่าง ๆ เช่น สำนักงาน หรือ โรงอาหาร ทางบริษัทฯ ได้จัดเตรียมถังรองรับ ไปวางตามจุดต่าง ๆ อย่างพอเพียง แบ่งออกเป็น 3 ประเภท

- ขยะทั่วไป (สีเขียว) การจัดการของเสีย = ส่งเทศบาลนำไปกำจัด
- ขยะรีไซเคิล (สีเหลือง) การจัดการของเสีย = แยกประเภทก่อนติดต่อให้ผู้รับซื้อนำกลับไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้ทั้งหมด
- ขยะอันตราย (สีแดง) การจัดการของเสีย = รวบรวมก่อนติดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมรับไปกำจัดต่อไป

ข. ของเสียจากขบวนการผลิต ได้แบ่งประเภทของเสียจากการผลิต ดังนี้

- ขยะทั่วไป > กำจัดโดย = วิธีฝังกลบ
- เศษ Scrap > กำจัดโดย = บริษัทรับหลอมใหม่
- ขยะที่มีราคา ได้แก่ เหล็กจากการปาด/กลึง เศษกระดาษ เศษพลาสติก > กำจัดโดย = ส่งขายบริษัท ที่รับซื้อ

- ขยะปนเปื้อน ได้แก่ วัสดุปนเปื้อน ภาชนะปนเปื้อน น้ำมันหล่อลื่นผ่านการใช้งาน

> กำจัดโดย = ตามกฎหมายกำหนด

การกำจัดขยะ การส่งกำจัดขยะ แต่ละประเภท ผู้รับกำจัด จะเป็นบริษัท ที่ได้รับการอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นผู้จัดเก็บรวบรวม ขนส่งของเสีย อันตราย

5. การจัดการด้านมลพิษ

5.1 มลพิษทางอากาศ

มีการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ที่จะส่งผลกระทบต่อชุมชน และ ต่อพนักงาน ได้แก่ ตรวจจากปล่องระบายอากาศ การตรวจวัดบรรยากาศการทำงาน การตรวจวัดคุณภาพอากาศ ที่ติดกับตัวผู้ปฏิบัติงาน

5.2 มลพิษทางเสียง

มีการตรวจวัดเสียงในบรรยากาศ ที่จะกระทบต่อ ชุมชนข้างเคียง และต่อพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตระหนัก ถึงความปลอดภัยของพนักงาน จึงทำการตรวจวัด สภาพแวดล้อม ในด้านอื่น เช่น ความร้อน แสงสว่าง สารเคมี ที่เป็นไปตามการปฏิบัติงานจริง

ที่ผ่านมา ทางบริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับผลกระทบจากการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมจากชุมชนและบริษัทที่อยู่ใกล้เคียงแต่อย่างใด

6. การจัดการความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

6.1 ความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทฯ ดูแลรับผิดชอบ การดำเนินการ ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามให้สอดคล้องตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง บริหารจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัยอย่างมืออาชีพ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงอันตรายที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน แนะนำโปรแกรมการฝึกอบรมความปลอดภัย ในการทำงานที่จำเป็น ประเมินความเสี่ยงการทำงาน ที่เหมาะสมกับธุรกิจและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบอุบัติเหตุจากการทำงาน รวมถึง เหตุการณ์ที่ใกล้จะเกิดอุบัติเหตุ เพื่อวิเคราะห์ลำดับชั้นที่ควรควบคุม แนะนำการดำเนินการแก้ไข ป้องกันที่เหมาะสม เพื่อขจัดการเกิดซ้ำในอนาคต ตรวจสอบข้อบ่งชี้ที่สำคัญในเชิงวิเคราะห์เพื่อจัดการการแจ้งเตือนเชิงป้องกันที่รวดเร็ว กำหนดแนวทางปฏิบัติในการเตรียมความพร้อม แผนเผชิญเหตุฉุกเฉิน ติดตามข้อกำหนดด้านกฎระเบียบใหม่ ๆ ตลอดจน ปรับปรุงสภาพความปลอดภัยในพื้นที่ทำงาน

นอกจากนี้ คณะทำงานความปลอดภัย ที่ได้รับการแต่งตั้งในระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร มุ่งมั่น ในการบริหารจัดการ เพื่อความปลอดภัยในสุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ความรับผิดชอบในแต่ละระดับ ช่วยให้มั่นใจว่าพนักงานทั้งหมด มีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ด้วยทรัพยากรที่เพียงพอ และมีการจัดสรรเงินงบประมาณ

6.2 อาชีวอนามัย

บริษัทฯ ป้องกันไม่ให้พนักงาน เกิดการเจ็บป่วย อันเนื่องมาจากการทำงานทุกกรณี นอกจากนี้ ยังมีการส่งเสริมให้พนักงานใส่ใจในสุขภาพอนามัย และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นผลร้ายต่อสุขภาพแก่ตัวพนักงานเอง และลูกค้าของบริษัทฯ และมีการตรวจสุขภาพพนักงานพื้นฐานและตามปัจจัยเสี่ยงเป็นประจำทุกปี ผลการตรวจเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

จัดสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัย อยู่เสมอ มีห้องพยาบาล และพยาบาลวิชาชีพดูแล มีโรงอาหาร และมุมพักผ่อนของพนักงานที่ถูกสุขลักษณะ

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

การใช้สิทธิทางสังคมและการเมือง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีสิทธิ และเสรีภาพ ที่จะเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในสังคมได้ โดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันเป็นการไม่ถูกต้อง ขัดกับกฎหมายหรือศีลธรรม ที่จะทำให้สังคมไม่สงบสุข และรักษาไว้ ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งตน ให้เป็นที่ยอมรับตามสมควรแก่สถานะในสังคม และชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่

การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความเป็นธรรม

1. ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม โดยพยายามที่จะพัฒนากิจการให้เจริญเติบโตก้าวหน้า มีผลประกอบการที่ดี เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับการลงทุนของผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยยึดหลักการการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

2. ลูกค้า

บริษัทฯ เอาใจใส่ และรับผิดชอบต่อลูกค้า ด้วยการจัดหา และส่งมอบผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้ง บริการที่มีคุณภาพ และความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล ที่เป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้า มีการรักษาความลับของลูกค้า และจัดให้มีหน่วยงานที่ติดต่อ รวมทั้ง รับฟังข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นจากลูกค้า

3. ลูกค้าและหรือเจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสร้างความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจกับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ โดยดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเกื้อหนุนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ให้การปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ อย่างเสมอภาค โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้ง ปฏิบัติตามพันธสัญญาอย่างเคร่งครัดเพื่อบรรลุผลประโยชน์ร่วมกัน

4. คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของกติกา การแข่งขันที่ยุติธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม

5. พนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงาน ซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญของบริษัทฯ ซึ่งจะมีส่วนช่วยส่งเสริม และผลักดันให้องค์กร บรรลุถึงเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายที่จะดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยมีสภาพการจ้างงานที่ยุติธรรม ได้รับสวัสดิการที่เหมาะสม มีโอกาสที่จะพัฒนา มีความก้าวหน้า รวมทั้ง มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขอนามัย

6. รัฐบาล

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ เพื่อการเสริมสร้าง และพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของประเทศ โดยยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามครรลองประเพณี ในการดำเนินธุรกิจโดยทั่วไป

7. ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ โดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม ด้วยการให้ความสำคัญ กับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม อย่างถูกต้องเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

(1) พนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่การจ้างงาน จนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร โดยมีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ร่วมประชุม และประสานงาน ดูแลสวัสดิการต่าง ๆ ของพนักงาน เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคน มีความเป็นอยู่ที่ดีและเกิดความมั่นคงในหน้าที่การทำงานกับบริษัทฯ

การจ้างงานในปี 2567

จำนวนพนักงาน รวม 672 คน: ชาย 521 คน (77.53%) - หญิง 151 คน (22.47%)

การอบรมพนักงานทุกระดับ ในปี 2567

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญ และตั้งเป้าหมายในการอบรม ให้กับพนักงานทุกระดับ โดยแบ่งตามความสำคัญ และความจำเป็นตามกลุ่มลักษณะ ดังนี้

- หลักสูตรภาคบังคับที่พนักงานต้องเข้าฝึกอบรม
- หลักสูตรเพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญงานของยูนิมิต และเสริมสร้างทัศนคติ
- หลักสูตรที่เปิดให้เลือกอบรมตามความจำเป็นในงาน
- หลักสูตรการฝึกอบรมตามสถาบันต่าง ๆ ตามความต้องการจากแผนกต่าง ๆ

KPI : พนักงานต้องได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 16 ชม./คน/ปี

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการฝึกอบรม ยกระดับฝีมือแรงงาน โดยเฉลี่ยต่อคน 26.73 ชั่วโมง ซึ่งพนักงานที่ได้รับการอบรมคิดเป็น 100 %

สถิติการเกิดอุบัติเหตุในงาน ปี 2567

จำนวนพนักงานเฉลี่ย	677	คน
วันทำงาน	1,801,632	วัน
อุบัติเหตุจากการทำงานทั้งสิ้น	4.5	วัน
- อุบัติเหตุไม่หยุดงาน	6	ครั้ง
- อุบัติเหตุ หยุดงาน	4	ครั้ง เป็นจำนวน 4.5 วัน

(2) ลูกค้า

บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์และมีจริยธรรม โดยดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความสม่ำเสมอ

(3) ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ ต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญ กับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลีกเลี่ยงการดำเนินงาน ที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ ในปี พ.ศ. 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน ดังนี้

บริษัทฯ จัดทำโครงการสอนทักษะวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีทางการเกษตร ให้กับเยาวชนโรงเรียนชุมชนบ้านอ่างเวียน โดยจัดทำ **โครงการสอนปลูกผักไฮโดรโปนิกส์ (พืชไร้ดินกินปลอดภัย)**

เป้าหมาย : โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นักเรียนที่เข้ารับการเสริมทักษะ มีความรู้ในด้านเทคโนโลยีทางการเกษตร และเสริมสร้างการหารายได้ และการสร้างอาชีพของคนในชุมชน ซึ่งรายได้จากการขายผัก จะนำเข้าบัญชีสหกรณ์โรงเรียน เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการรุ่นต่อไป

กิจกรรมภายใน

โครงการ “ส่งเสริมสุขภาพฟื้นฟูสมรรถภาพ ควบคุมความดันโลหิต”

บริษัทฯ จัดทำโครงการ “ส่งเสริมสุขภาพ ฟื้นฟูสมรรถภาพ ควบคุมความดันโลหิต” รุ่นที่ 2 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อจัดกิจกรรมฟื้นฟูสุขภาพให้กับพนักงานที่เป็นความดันโลหิตสูง และพนักงานผู้ที่สนใจทั่วไป ได้มีความรู้ในการบริโภคอาหารที่เหมาะสมกับสุขภาพ และทักษะการออกกำลังกายที่ถูกต้อง อีกทั้ง ยังช่วยป้องกันโรคแทรกซ้อนต่าง ๆ ที่อาจเกิดจากการมีความดันโลหิตสูง

กิจกรรมภายนอก

ร่วมโครงการ ปลูกป่าเพิ่มพื้นที่สีเขียวเขาจอมแหเปิดประตูสู่ระยอง

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมปลูกป่า เพิ่มพื้นที่สีเขียว กับโรงแยกก๊าซธรรมชาติระยอง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ในวันที่ 7 สิงหาคม 2567 ภายใต้โครงการ เขาจอมแห เปิดประตูสู่ระยอง ปี 2567 ณ เขาจอมแห อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง โครงการนี้จัดขึ้น เพื่อเป็นการขยายพื้นที่ป่าเขาจอมแห เพิ่มเติมอีก 36 ไร่ จากเดิมที่มีการปลูกป่า 64 ไร่ รวมเป็น 100 ไร่ ซึ่งจะช่วยสนับสนุน เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions)

ร่วมสืบสานประเพณี ทางพุทธศาสนา และวัฒนธรรมท้องถิ่น

บริษัทฯ ร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีไทย มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน โดยพนักงานบริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรม แห่เทียนเข้าพรรษา ร่วมกับโรงเรียนชุมชนบ้านอ่างเวียน และเทศบาลตำบลหนองชาก เพื่อส่งเสริมงานประเพณีไทยแห่เทียนวันเข้าพรรษา สืบสาน และอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น ให้คงอยู่สืบไป

ร่วมมอบทุนการศึกษา และของขวัญ สนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567

บริษัทฯ ร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567 โดยสนับสนุนทุนการศึกษา และขนม ให้แก่เด็กนักเรียน จำนวน 10 โรงเรียน และได้เข้าร่วมกิจกรรมกับโรงเรียนบ้านทับสูง เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่ง ในการพัฒนา และส่งเสริมเยาวชนในสังคม ให้เติบโตอย่างมีทักษะ มีคุณภาพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้ ทางบริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญ และสนับสนุนการมีความรับผิดชอบต่อชุมชนรอบข้าง ทั้งด้านการศึกษา และด้านสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง

4. คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบระหว่างรอบปีบัญชี 2567 กับรอบปีบัญชี 2566

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				การเปลี่ยนแปลง	
	2567	%	2566	%	จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	895	100	1,172	100	(277)	(24)
ต้นทุนขายและให้บริการ	755	84	945	81	(190)	(20)
กำไรขั้นต้น	140	16	227	19	(87)	(38)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	119	13	126	11	(7)	(6)
กำไรจากการดำเนินงาน	21	2	101	9	(80)	(79)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	9	1	-	-	9	100
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้	27	3	-	-	27	100
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	20	2	4	0	16	400
รายได้อื่น	5	1	16	1	(11)	(69)
รายได้ทางการเงิน	6	1	3	0	3	100
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(24)	(3)	116	10	(140)	(121)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	7	1	10	1	(3)	(30)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(31)	(3)	106	9	(137)	(129)

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าแบ่งตามประเภทผลิตภัณฑ์และบริการ

ประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ	ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ภาชนะความดัน	766	85	1,017	86	548	77
ชิ้นส่วนเครื่องจักร (งานประกอบชิ้นส่วนและอื่น ๆ)	11	1	8	1	10	1
ภาชนะบรรจุสารเคมี (ภาชนะไม่มีแรงดัน)	35	4	82	7	32	5
การติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ (งานรื้อถอนติดตั้งเครื่องจักร)	83	9	65	5	117	17
รวม	895	99	1,172	99	707	100
รายได้อื่น	5	1	17	1	2	0
รวมรายได้	900	100	1,189	100	709	100

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า จำนวน 895 ล้านบาท ในปี 2567 ลดลง 277 ล้านบาทหรือร้อยละ 24 จากปี 2566 เนื่องจากขนาดของโครงการในปัจจุบัน มีขนาดลดลงโดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ในกลุ่มภาชนะความดัน

ตารางแสดงรายได้ตามส่วนงานภูมิศาสตร์

ส่วนงานภูมิศาสตร์	ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากค่างาน – ในประเทศ	742	82	1,099	94	675	95
รายได้จากค่างาน – ต่างประเทศ	153	17	73	6	32	5
รวม	895	99	1,172	100	707	100
รายได้อื่น	5	1	17	0	2	0
รวมรายได้	900	100	1,189	100	709	100

ในปี 2567 รายได้จากค่างานต่างประเทศ มีสัดส่วนเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าที่ร้อยละ 6 มาอยู่ที่ร้อยละ 17 อย่างไรก็ตาม รายได้จากค่างานส่วนใหญ่ยังคงมาจากงานภายในประเทศ

กำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้นปี 2567 มีจำนวน 140 ล้านบาท ลดลง 87 ล้านบาท หรือร้อยละ 38 จากปี 2566 เป็นผลมาจากโครงการขนาดใหญ่ที่ขับเคลื่อนยอดขายในปีก่อน เป็นโครงการที่มีอัตรากำไรสูง

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2567 ลดลง 7 ล้านบาท จากปี 2566 เนื่องจากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานลดลง

ขาดทุนจากการด้อยค่าของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ในปี 2567 กลุ่มบริษัท รับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของอาคารและสิ่งปลูกสร้าง และเครื่องจักรและอุปกรณ์ ซึ่งตั้งอยู่ในสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ เป็นจำนวน 9 ล้านบาท ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบการเงินรวม เพื่อให้สินทรัพย์ดังกล่าวแสดงมูลค่าเท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ กลุ่มบริษัท พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากวิธีต้นทุนทดแทนใหม่ (Replacement Cost New) ในการประเมินมูลค่ายุติธรรม

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้

ในปี 2567 กลุ่มบริษัท รับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้ (ที่ดิน) ซึ่งตั้งอยู่ในสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ เป็นจำนวน 27 ล้านบาท ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบการเงินรวม เพื่อให้สินทรัพย์ดังกล่าวแสดงมูลค่าตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ โดยกลุ่มบริษัท พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ดังกล่าว จากมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย ซึ่งกลุ่มบริษัท ได้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญอิสระในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของมูลค่าสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) ตามอายุสัญญาเช่าคงเหลือประมาณ 40 ปี ในการประเมินมูลค่ายุติธรรม

ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน

ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนในปี 2567 จำนวน 20 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 16 ล้านบาท จากปี 2566 เป็นผลมาจากตลาดแลกเงินนอกระบบมีอัตราที่แตกต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารกลางของสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์

รายได้อื่น

ในปี 2567 รายได้อื่น จำนวน 5 ล้านบาท ลดลง 11 ล้านบาท จากปี 2566 จากรายได้จากการประมูลขายเศษเหล็กลดลง

กำไรสุทธิ

กำไรสุทธิ ก่อนการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์ สิทธิการใช้มีจำนวน 4 ล้านบาท เทียบกับกำไรสุทธิในปี 2566 จำนวน 106 ล้านบาท เนื่องจากอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลงตามที่กล่าวไปก่อนหน้านี้ ภายหลังการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ กลุ่มบริษัท มีผลขาดทุนสุทธิในปี 2567 จำนวน 31 ล้านบาท กำไรต่อหุ้นในปี 2567 เท่ากับ -0.06 บาท เทียบกับ 0.19 ในปี 2566

การวิเคราะห์ฐานะการเงินของกลุ่มบริษัท

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัท มีสินทรัพย์ รวมทั้งสิ้น 1,335 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 10 จากปี 2566 สินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทแบ่งเป็นกลุ่มหลัก ๆ และมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	การเปลี่ยนแปลง	
			เพิ่ม (ลด)	ร้อยละ
สินทรัพย์				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	364	329	35	11%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	159	135	24	18%
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	190	234	(44)	(19%)
สินค้าคงเหลือ	98	128	(30)	(23%)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	30	120	(90)	(75%)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	398	423	(25)	(6%)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	24	51	(27)	(53%)
สินทรัพย์อื่น	72	57	15	26%
สินทรัพย์รวม	**1,335**	**1,477**	**(142)**	**(10%)**

เงินสดและเงินฝากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 364 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ร้อยละ 11 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของกระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุนจากการจำหน่ายกองทุนรวมแบบเปิดและหุ้นกู้ภาคเอกชน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 159 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 18 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่ยังไม่ครบกำหนดชำระและค้างนานไม่เกิน 3 เดือน

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัท รับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามสัญญา และรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมเกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 190 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 19 เมื่อเทียบกับยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งเป็นผลมาจากการลดลงของรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าตามที่กล่าวไว้ก่อนหน้านี้

สินค้าคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 98 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 23 เมื่อเทียบกับยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จากการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 30 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 75 เมื่อเทียบกับยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากการจำหน่ายกองทุนรวมแบบเปิดและหุ้นกู้ภาคเอกชน

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 398 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 6 เมื่อเทียบกับยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากการบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าของอาคารและสิ่งปลูกสร้าง และเครื่องจักรและอุปกรณ์ของบริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง (เมียนมาร์) จำกัด จำนวน 9 ล้านบาท และการคำนวณค่าเสื่อมราคาตามปกติ

สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 24 ล้านบาท ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ร้อยละ 53 เนื่องจากการบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสิทธิการเช่าที่ดินของบริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง (เมียนมาร์) จำกัด

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัท มีหนี้สิน รวมทั้งสิ้น 172 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 17 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งเป็นผลมาจากการลดลงของการจัดซื้อวัตถุดิบ

หนี้สินของกลุ่มบริษัท แบ่งเป็นกลุ่มหลัก ๆ และมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	การเปลี่ยนแปลง	
			เพิ่ม (ลด)	ร้อยละ
หนี้สิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	73	121	(48)	(40%)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	24	6	18	300%
สำรองผลผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	55	55	-	-
หนี้สินอื่น	20	25	(5)	(20%)
รวมหนี้สิน	172	207	(35)	(17%)

ผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัท มีจำนวน 1,163 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 8 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องมาจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้รวม จำนวน 36 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผล ในปี 2567 จำนวน 74 ล้านบาท ขณะเดียวกันผลตอบแทนในส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2567 อยู่ที่ร้อยละ -2.58 เทียบกับร้อยละ 8.42 ในปี 2566

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบระหว่างรอบปีบัญชี 2567 กับรอบปีบัญชี 2566

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				การเปลี่ยนแปลง	
	2567	%	2566	%	จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	878	100	1,170	100	(292)	(25)
ต้นทุนขายและให้บริการ	740	84	938	80	(198)	(21)
กำไรขั้นต้น	138	16	232	20	(94)	(41)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	110	13	119	10	(9)	(8)
กำไรจากการดำเนินงาน	28	3	113	10	(85)	(75)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	141	16	-	-	141	100
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	4	0	4	0	-	-
รายได้อื่น	5	1	16	1	(11)	(69)
รายได้ทางการเงิน	6	1	4	0	2	50
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(106)	(12)	129	11	(235)	(182)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	7	1	0	1	(3)	(30)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(113)	(13)	119	10	(232)	(195)

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าแบ่งตามประเภทผลิตภัณฑ์และบริการ

ประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ	ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ภาชนะความดัน	731	83	1,017	86	548	77
ชิ้นส่วนเครื่องจักร (งานประกอบชิ้นส่วนและอื่น ๆ)	29	3	8	1	10	1
ภาชนะบรรจุสารเคมี (ภาชนะไม่มีแรงดัน)	35	4	82	7	32	5
การติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ (งานรื้อถอนติดตั้งเครื่องจักร)	83	9	65	5	117	17
รวม	878	99	1,172	99	707	100
รายได้อื่น	5	1	17	1	2	0
รวมรายได้	883	100	1,189	100	709	100

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า จำนวน 878 ล้านบาท ในปี 2567 ลดลง 292 ล้านบาท หรือร้อยละ 25 จากปี 2566 เนื่องจากขนาดของโครงการในปัจจุบัน มีขนาดลดลงโดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ในกลุ่มภาชนะความดัน

ตารางแสดงรายได้ตามส่วนงานภูมิศาสตร์

ส่วนงานภูมิศาสตร์	ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากค่างาน – ในประเทศ	725	82	1,097	93	673	95
รายได้จากค่างาน – ต่างประเทศ	153	17	73	6	32	5
รวม	878	99	1,170	99	705	100
รายได้อื่น	5	1	17	1	2	0
รวมรายได้	883	100	1,187	100	707	100

ในปี 2567 รายได้จากค่างานต่างประเทศ มีสัดส่วนเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าที่ร้อยละ 6 มาอยู่ที่ร้อยละ 17 อย่างไรก็ตาม รายได้จากค่างานส่วนใหญ่ยังคงมาจากงานภายในประเทศ

กำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้นปี 2567 มีจำนวน 138 ล้านบาท ลดลง 94 ล้านบาท หรือร้อยละ 41 จากปี 2566 เป็นผลมาจากโครงการขนาดใหญ่ที่ขับเคลื่อนยอดขายในปีก่อน เป็นโครงการที่มีอัตรากำไรสูง

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ในปี 2567 ลดลง 9 ล้านบาท จากปี 2566 เนื่องจากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานลดลง

ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ในปี 2567 บริษัทฯ รับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนใน Unimit (Hong Kong) Company Limited เป็นจำนวน 141 ล้านบาท ในส่วนของกำไร หรือขาดทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ เพื่อให้สินทรัพย์ดังกล่าวแสดงมูลค่าเท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ บริษัทฯ พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนในการจำหน่ายของเงินลงทุนดังกล่าวด้วยวิธีปรับปรุงมูลค่าตามบัญชี (Adjusted Book Value)

รายได้อื่น

ในปี 2567 รายได้อื่น จำนวน 5 ล้านบาท ลดลง 11 ล้านบาท จากปี 2566 จากรายได้จากการประมูลขายเศษเหล็กลดลง

กำไรสุทธิ

กำไรสุทธิก่อนการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย มีจำนวน 28 ล้านบาท เทียบกับกำไรสุทธิในปี 2566 จำนวน 119 ล้านบาท เนื่องจากอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลงตามที่กล่าวไปก่อนหน้านี้ ภายหลังการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิในปี 2567 จำนวน 113 ล้านบาท กำไรต่อหุ้นในปี 2567 เท่ากับ -0.20 บาท เทียบกับ 0.21 ในปี 2566

การวิเคราะห์ฐานะการเงินของบริษัทฯ

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ รวมทั้งสิ้น 1,300 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 16 จากปี 2566 สินทรัพย์ของบริษัทฯ แบ่งเป็นกลุ่มหลัก ๆ และมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	การเปลี่ยนแปลง	
			เพิ่ม (ลด)	ร้อยละ
สินทรัพย์				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	361	329	32	10%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	167	135	32	24%
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	188	234	(46)	(20%)
สินค้าคงเหลือ	93	128	(35)	(27%)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	30	120	(90)	(75%)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	73	214	(141)	(66%)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	69	70	(1)	(1%)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	232	242	(10)	(4%)
สินทรัพย์อื่น	**87**	**71**	**16**	**23%**
สินทรัพย์รวม	**1,300**	**1,543**	**(243)**	**(16%)**

เงินสดและเงินฝากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 361 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ร้อยละ 10 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของกระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุนจากการจำหน่ายกองทุนรวมแบบเปิดและหุ้นกู้ภาคเอกชน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 167 ล้านบาท เพิ่มขึ้น ร้อยละ 24 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่ยังไม่ครบกำหนดชำระ และค้างนานไม่เกิน 3 เดือน

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

บริษัทฯ รับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามสัญญา และรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมเกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 188 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 20 เมื่อเทียบกับยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งเป็นผลมาจากการลดลงของรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าตามที่กล่าวไว้ก่อนหน้านี้

สินค้าคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 93 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 27 เมื่อเทียบกับยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จากการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 30 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 75 เมื่อเทียบกับยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากการจำหน่ายกองทุนรวมแบบเปิดและหุ้นกู้ภาคเอกชน

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนเงินลงทุนสุทธิ 73 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 66 เมื่อเทียบกับยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากบริษัทฯ รับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนใน Unimit (Hong Kong) Company Limited เป็นจำนวน 141 ล้านบาท ในส่วนของกำไร หรือขาดทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ เพื่อให้สินทรัพย์ดังกล่าวแสดงมูลค่าเท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ บริษัทฯ พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายของเงินลงทุนดังกล่าวด้วยวิธีปรับปรุงมูลค่าตามบัญชี (Adjusted Book Value)

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนี้สิน รวมทั้งสิ้น 146 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 28 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งเป็นผลมาจากการลดลงของการจัดซื้อวัตถุดิบ

หนี้สินของบริษัทฯ แบ่งเป็นกลุ่มหลัก ๆ และมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	การเปลี่ยนแปลง	
			เพิ่ม (ลด)	ร้อยละ
หนี้สิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	72	121	(49)	(40%)
สำรองผลผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	55	55	-	-
หนี้สินอื่น	19	27	(8)	(30%)
รวมหนี้สิน	146	203	(57)	(28%)

ผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัท มีจำนวน 1,153 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 14 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องมาจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย จำนวน 141 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผลในปี 2567 จำนวน 74 ล้านบาท ขณะเดียวกันผลตอบแทนในส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2567 อยู่ที่ร้อยละ -9.03 เทียบกับร้อยละ 9.03 ในปี 2566

รายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ

- บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) มีเงินลงทุนในบริษัท ยูนิมิต (ฮ่องกง) จำกัด จำนวน 214 ล้านบาท ซึ่งในระหว่างปีมีการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนจำนวน 141 ล้านบาท คงเหลือเป็นมูลค่าเงินลงทุนสุทธิที่ 73 ล้านบาท
- บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) มีเงินให้กู้ยืมแก่บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง (เมียนมาร์) จำกัด จำนวน 69 ล้านบาท

ความสัมพันธ์ของบริษัทฯและบริษัทย่อย

บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นทั้งหมดใน บริษัท ยูนิมิต (ฮ่องกง) จำกัด จัดตั้งขึ้นในเขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน มีทุนจดทะเบียน 6.56 ล้านเหรียญดอลลาร์สหรัฐ หรือเทียบเท่าประมาณ 214 ล้านบาท เพื่อลงทุนในบริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง (เมียนมาร์) จำกัด จัดตั้งขึ้นในสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ เพื่อประกอบธุรกิจขึ้นรูป ประกอบ และติดตั้งผลิตภัณฑ์โลหะตามสัญญา มีทุนจดทะเบียน 6.5 ล้านเหรียญดอลลาร์สหรัฐ หรือเทียบเท่าประมาณ 212 ล้านบาท ซึ่งเงินลงทุนดังกล่าวได้นำไปลงทุนในสิทธิการเช่าที่ดิน และก่อสร้างอาคารโรงงาน

ในปี 2557 บริษัทฯ ได้ตัดสินใจเข้าลงทุนในเมียนมาร์โดยคาดการณ์ว่าตลาดในเมียนมาร์จะมีศักยภาพในการเติบโตอย่างมาก และเมื่อธุรกิจขยายตัวในอนาคต บริษัทฯ อาจต้องการนักลงทุนท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการขยายธุรกิจ โดยให้เข้าร่วมลงทุนในยูนิมิตเมียนมาร์ผ่านบริษัทย่อยที่ฮ่องกงที่เป็นผู้ถือหุ้นทั้งหมด คือ บริษัท ยูนิมิต (ฮ่องกง) จำกัด

ในปี 2561 คณะกรรมการของบริษัท มีมติอนุมัติเงินให้กู้ยืมแก่ บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง (เมียนมาร์) จำกัด เป็นจำนวน 2 ล้านเหรียญดอลลาร์สหรัฐ เพื่อลงทุนในการก่อสร้างอาคารโรงงานเพิ่มเติม และซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ และต่อมาในปี 2565 คณะกรรมการของบริษัท มีมติอนุมัติเงินให้กู้ยืมแก่บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง (เมียนมาร์) จำกัด เป็นจำนวน 0.05 ล้านเหรียญดอลลาร์สหรัฐ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ

ข้อบ่งชี้ในการพิจารณาตั้งด้อยค่า

บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง (เมียนมาร์) จำกัด มีผลการดำเนินงานขาดทุนมาอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบทางการเมืองในเมียนมาร์ คณะกรรมการบริษัทจึงได้ตัดสินใจหยุดการดำเนินงานในเมียนมาร์ชั่วคราวตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 และได้เปิดการดำเนินงานอีกครั้งเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ฝ่ายบริหารติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยคาดหวังว่าสถานการณ์จะกลับมาเป็นปกติภายในระยะเวลา 3 ปี จนกระทั่งในปี 2567 ฝ่ายบริหารได้พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายของเงินลงทุนด้วยวิธีปรับปรุงมูลค่าตามบัญชี โดยได้ว่าจ้างผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระ ซึ่งเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินในตลาดทุนและเป็นผู้ประเมินหลักที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะ โดยทรัพย์สินที่ประเมิน ได้แก่ สิทธิการเช่าที่ดิน โดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ ตามอายุสัญญาเช่าคงเหลือประมาณ 40 ปี อาคารและสิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักรและอุปกรณ์ โดยใช้วิธีต้นทุนทดแทนใหม่ สินทรัพย์ดังกล่าวตั้งอยู่ที่ Lot No.C-11 ในเขตเศรษฐกิจพิเศษธิลาวา โซน A ถนนธิลาวา เมืองตันลยิน ภูมิภาคย่างกุ้ง สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ โดยรายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สินดังกล่าว แสดงจำนวนที่จะได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี ทำให้ บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง (เมียนมาร์) จำกัด รับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ตามที่แสดงในงบการเงินรวม

เมื่อบริษัท ยูนิมิต (ฮ่องกง) จำกัด ซึ่งถือหุ้นทั้งหมดในบริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง (เมียนมาร์) จำกัด พิจารณาการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายของเงินลงทุนด้วยวิธีปรับปรุงมูลค่าตามบัญชี ทำให้ต้องรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ซึ่งถือหุ้นทั้งหมดในบริษัท ยูนิมิต (ฮ่องกง) จำกัด เมื่อพิจารณาการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายของเงินลงทุนด้วยวิธีปรับปรุงมูลค่าตามบัญชี ทำให้ต้องรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยด้วยเช่นกันตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งรายการดังกล่าวได้ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว

บริษัทฯ ได้พิจารณาการด้อยค่าเงินให้กู้ยืมแก่บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง (เมียนมาร์) จำกัด โดยได้พิจารณารวมกับการพิจารณาการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด ซึ่งได้แก่ อาคารและสิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักรและอุปกรณ์ และสิทธิการเช่าที่ดินจากมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายของเงินลงทุนด้วยวิธีปรับปรุงมูลค่าตามบัญชี โดยเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยเป็นหนี้สินซึ่งบริษัทย่อยมีสินทรัพย์เพียงพอที่จะจ่ายชำระ แต่ไม่เพียงพอที่จะจ่ายชำระคืนผู้ถือหุ้นทั้งจำนวน จึงทำให้ต้องรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเฉพาะเงินลงทุนในบริษัทย่อยเท่านั้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีมาตรการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง (เมียนมาร์) จำกัดอย่างใกล้ชิด โดยฝ่ายบริหารรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทุกเดือน และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกไตรมาส และมีการบริหารความเสี่ยงโดยฝ่ายบริหารมีการจัดทำแผนการดำเนินธุรกิจ และการคาดการณ์กระแสเงินสดในอนาคต เพื่อการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ติดตามสถานการณ์ในเมียนมาร์อย่างใกล้ชิด โดยบริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง (เมียนมาร์) จำกัด ตั้งอยู่ในเขตเศรษฐกิจพิเศษธิลาวา จะได้รับข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์อยู่เสมอจากกรรมการบริหารจัดการเขตเศรษฐกิจพิเศษธิลาวา

ดังนั้น บริษัทฯ ได้พิจารณาการด้อยค่าโดยคำนึงถึงความเพียงพอและความเหมาะสมของการด้อยค่าทุกรายการ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารยังคงติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง (เมียนมาร์) จำกัด เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2567 - 2565

รายการ	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2567		2566		2565		2567		2566		2565	
	บาท	%	บาท	%	บาท	%	บาท	%	บาท	%	บาท	%
สินทรัพย์												
สินทรัพย์หมุนเวียน												
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	363,915,225	27.26	328,886,624	22.27	387,054,793	26.91	361,499,391	27.81	326,222,907	21.14	385,447,061	25.80
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	158,891,632	11.90	135,091,257	9.15	208,545,259	14.50	166,682,319	12.82	141,192,230	9.15	208,984,230	13.96
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	190,427,764	14.27	234,465,390	15.88	156,357,512	10.87	187,730,008	14.44	232,148,206	15.04	156,263,050	10.46
สินค้าคงเหลือ	98,276,301	7.36	127,702,615	8.65	140,747,164	9.79	92,690,749	7.13	126,240,447	8.18	140,183,034	9.38
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	11,624,604	0.87	19,191,730	1.30	11,985,532	0.83	11,624,604	0.89	19,191,730	1.24	11,985,532	0.80
ลูกหนี้กรมสรรพากร	-	-	-	-	11,850,572	0.82	-	-	-	-	11,850,572	0.79
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	30,199,800	2.26	120,251,300	8.14	-	-	30,199,800	2.32	120,251,300	7.79	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	20,801,550	1.56	9,162,284	0.62	13,258,031	0.92	17,133,327	1.32	7,870,075	0.51	11,263,519	0.75
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	874,136,876	65.48	974,751,200	66.01	929,798,863	64.65	867,560,198	66.74	973,116,895	63.05	925,976,998	61.99
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน												
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	73,350,000	5.64	214,000,000	13.86	214,000,000	14.33
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	19,191,730	1.44	12,021,383	0.81	-	-	27,138,721	2.09	16,621,383	1.08	4,714,729	0.32
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	69,350,680	5.34	69,820,950	4.52	70,502,165	4.72
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	397,559,833	29.78	422,776,757	28.63	442,564,219	30.77	231,932,247	17.84	241,558,780	15.65	254,133,422	17.01
สินทรัพย์สิทธิการใช้	23,889,629	1.79	51,088,356	3.46	51,190,509	3.56	10,316,729	0.79	9,593,799	0.62	8,249,571	0.55
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	6,351,882	0.48	2,389,856	0.16	2,017,306	0.14	6,351,882	0.49	2,389,856	0.15	2,017,306	0.14
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	13,525,532	1.01	13,539,428	0.92	12,396,898	0.86	13,656,561	1.05	13,597,797	0.88	12,387,902	0.83
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	225,950	0.02	191,200	0.01	172,000	0.01	225,950	0.02	2,787,932	0.18	1,876,070	0.13
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	460,744,556	34.52	502,006,980	33.99	508,340,932	35.35	432,322,770	33.26	570,370,497	36.95	567,881,165	38.01
รวมสินทรัพย์	1,334,881,432	100.00	1,476,758,180	100.00	1,438,139,795	100.00	1,299,882,968	100.00	1,543,487,392	100.00	1,493,858,163	100.00
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น												
หนี้สินหมุนเวียน												
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	72,633,344	5.44	121,327,562	8.22	118,704,951	8.25	71,742,570	5.52	121,102,777	7.85	118,409,486	7.93
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	24,238,539	1.82	6,385,981	0.43	10,156,740	0.71	2,628,080	0.20	3,212,782	0.21	9,952,657	0.67
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,925,875	0.14	1,246,245	0.08	800,244	0.06	1,925,875	0.15	1,246,245	0.08	800,244	0.05
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	8,398,918	0.63	13,472,036	0.91	10,761,972	0.75	5,646,819	0.43	13,250,930	0.86	10,613,822	0.71
รวมหนี้สินหมุนเวียน	107,196,676	8.03	142,431,824	9.64	140,423,907	9.76	81,943,344	6.30	138,812,734	8.99	139,776,209	9.36
หนี้สินไม่หมุนเวียน												
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9,797,048	0.73	9,426,391	0.64	7,560,900	0.53	9,797,048	0.75	9,426,391	0.61	7,560,900	0.51
สำรองผลผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	54,725,052	4.10	55,144,768	3.73	51,277,881	3.57	54,725,052	4.21	55,144,768	3.57	51,277,881	3.43
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	64,522,100	4.83	64,571,159	4.37	58,838,781	4.09	64,522,100	4.96	64,571,159	4.18	58,838,781	3.94
รวมหนี้สิน	171,718,776	12.86	207,002,983	14.02	199,262,688	13.86	146,465,444	11.27	203,383,893	13.18	198,614,990	13.30
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	142,627,650	10.68	142,627,650	9.66	142,627,650	9.92	142,627,650	10.97	142,627,650	9.24	142,627,650	9.55
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	286,487,187	21.46	286,487,187	19.40	286,487,187	19.92	286,487,187	22.04	286,487,187	18.56	286,487,187	19.18
กำไรสะสม				-								
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	14,300,000	1.07	14,300,000	0.97	14,300,000	0.99	14,300,000	1.10	14,300,000	0.93	14,300,000	0.96
ยังไม่ได้จัดสรร	712,992,587	53.41	818,587,660	55.43	787,088,955	54.73	710,002,687	54.62	896,688,662	58.09	851,828,336	57.02
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	6,755,232	0.51	7,752,700	0.52	8,373,315	0.58	-	-	-	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,163,162,656	87.14	1,269,755,197	85.98	1,238,877,107	86.14	1,153,417,524	88.73	1,340,103,499	86.82	1,295,243,173	86.70
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,334,881,432	100.00	1,476,758,180	100.00	1,438,139,795	100.00	1,299,882,968	100.00	1,543,487,392	100.00	1,493,858,163	100.00

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ปี 2567 - 2565

รายการ	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2567		2566		2565		2567		2566		2565	
	บาท	%	บาท	%	บาท	%	บาท	%	บาท	%	บาท	%
กำไรขาดทุน												
รายได้												
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	894,851,236	99.38	1,172,173,688	98.61	707,062,067	99.76	877,896,873	99.38	1,170,030,015	98.61	705,106,953	99.76
รายได้อื่น	5,580,811	0.62	16,495,131	1.39	1,696,245	0.24	5,501,666	0.62	16,495,131	1.39	1,696,245	0.24
รวมรายได้	900,432,047	100.00	1,188,668,819	100.00	708,758,312	100.00	883,398,539	100.00	1,186,525,146	100.00	706,803,198	100.00
ค่าใช้จ่าย												
ต้นทุนขายและให้บริการ	755,437,923	83.90	944,766,881	79.48	588,522,041	83.04	739,991,938	83.77	937,389,788	79.00	584,416,963	82.68
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย	16,374,583	1.82	16,624,663	1.40	18,784,472	2.65	15,374,501	1.74	16,624,662	1.40	17,315,050	2.45
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	102,298,598	11.36	110,007,591	9.25	72,618,330	10.25	94,502,482	10.70	102,853,895	8.67	66,607,843	9.42
ค่าใช้จ่ายในช่วงที่ไม่มีการผลิต	-	-	-	-	45,949,626	6.48	-	-	-	-	43,947,033	6.22
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	140,650,000	15.92	-	-	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	9,133,959	1.01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้	26,620,624	2.96	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	20,199,903	2.24	4,364,097	0.37	356,401	0.05	4,038,774	0.46	4,407,389	0.37	431,769	0.06
รวมค่าใช้จ่าย	930,065,590	103.29	1,075,763,232	90.50	726,230,870	102.47	994,557,695	112.58	1,061,275,734	89.44	712,718,658	100.84
กำไร/(ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	(29,633,543)	(3.29)	112,905,587	9.50	(17,472,558)	(2.47)	(111,159,156)	(12.58)	125,249,412	10.56	(5,915,460)	(0.84)
รายได้ทางการเงิน	5,783,828	0.64	3,082,718	0.26	2,043,367	0.29	6,143,717	0.70	4,032,702	0.34	2,934,215	0.42
ต้นทุนทางการเงิน	(578,090)	(0.06)	(451,733)	(0.04)	(377,448)	(0.05)	(578,090)	(0.07)	(451,733)	(0.04)	(377,448)	(0.05)
กำไร/(ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(24,427,805)	(2.71)	115,536,572	9.72	(15,806,639)	(2.23)	(105,593,529)	(11.95)	128,830,381	10.86	(3,358,693)	(0.48)
ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(7,015,079)	(0.78)	(9,879,918)	(0.83)	1,549,240	0.22	(6,940,257)	(0.79)	(9,812,106)	(0.83)	1,349,772	0.19
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(31,442,884)	(3.49)	105,656,654	8.89	(14,257,399)	(2.01)	(112,533,786)	(12.74)	119,018,275	10.03	(2,008,921)	(0.28)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:												
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง												
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	(997,468)	(0.11)	(620,615)	(0.05)	5,386,297	0.76	-	-	-	-	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไร หรือขาดทุนในภายหลัง												
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย-สุทธิจากภาษีเงินได้	-	-	-	-	2,896,212	0.41	-	-	-	-	2,896,212	0.41
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(997,468)	(0.11)	(620,615)	(0.05)	8,282,509	1.17	-	-	-	-	2,896,212	0.41
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(32,440,352)	(3.60)	105,036,039	8.84	(5,974,890)	(0.84)	(112,533,786)	(12.74)	119,018,275	10.03	887,291	0.13

ตารางสรุปงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 - 2565

รายการ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566	2565	2567	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน						
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(24,427,805)	115,536,572	(15,806,639)	(105,593,529)	128,830,381	(3,358,693)
ปรับกระทบกำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน						
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	35,480,905	37,892,553	41,066,983	28,906,213	31,332,430	34,441,053
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(37,383)	2,461,009	-	(37,383)	2,461,009	-
ปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(194,753)	3,198,076	-	(194,753)	3,198,076	
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	140,650,000	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	379,541	312,381	(1,369,840)	849,811	993,595	(3,721,239)
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	(3,651,318)	3,884,466	-	(3,651,318)	3,884,466
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในกองทุนรวมแบบเปิด	(199,800)	(251,300)	-	(199,800)	(251,300)	-
กำไรจากการจำหน่ายกองทุนรวมแบบเปิด	(698,172)	(602,198)	-	(698,172)	(602,198)	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์	(663,928)	224,205	125,528	(663,928)	224,205	125,528
ขาดทุนจากการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	9,133,959	-	-	-	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	500,000	-	-	500,000	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้	26,620,624	-	-	-	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	7,094,628	6,725,820	6,159,585	7,094,628	6,725,820	6,159,585
รายได้ทางการเงิน	(5,783,828)	(3,082,718)	(2,043,367)	(6,143,717)	(4,032,702)	(2,934,215)
ต้นทุนทางการเงิน	578,090	451,733	377,448	578,090	451,733	377,448
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	47,282,078	159,714,815	32,394,164	64,547,460	166,179,731	34,973,933
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง						
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(24,104,976)	70,619,264	(135,052,968)	(25,794,689)	64,957,262	(135,574,108)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	44,037,626	(78,107,878)	(49,676,483)	44,418,198	(75,885,156)	(50,081,649)
สินค้าคงเหลือ	29,621,067	9,846,473	(33,419,915)	33,744,451	10,744,511	(33,178,251)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(11,967,677)	3,159,432	(4,174,091)	(8,748,273)	2,514,627	(2,651,050)
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	(750,259)	114,729	(1,714,729)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(34,750)	(19,200)	-	(34,750)	(19,200)	(1,704,070)
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(47,013,607)	1,122,939	76,697,504	(47,679,599)	1,193,619	76,686,781
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	17,852,558	(3,770,759)	6,985,850	(584,702)	(6,739,875)	6,781,767
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(5,073,118)	7,834,200	33,530	(7,604,111)	7,761,245	(110,085)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(7,514,344)	(2,858,933)	(2,700,640)	(7,514,344)	(2,858,933)	(2,700,640)
เงินสดจาก / (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	43,084,857	167,540,353	(108,913,049)	43,999,382	167,962,560	(109,272,101)
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(18,623,626)	(30,249,582)	(11,985,532)	(18,623,626)	(30,249,582)	(11,985,532)
รับคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	12,021,383	11,850,572	18,017,247	12,021,383	11,850,572	18,017,247
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	36,482,614	149,141,343	(102,881,334)	37,397,139	149,563,550	(103,240,386)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน						
หุ้นกู้ภาคเอกชน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	50,000,000	(50,000,000)	-	50,000,000	(50,000,000)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อกองทุนรวมแบบเปิด	(50,000,000)	(140,000,000)	-	(50,000,000)	(140,000,000)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายกองทุนรวมแบบเปิด	90,949,472	70,602,198	-	90,949,472	70,602,198	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-	(1,656,965)
ซื้อและจ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์	(18,236,646)	(15,476,517)	(6,920,591)	(18,135,898)	(15,417,733)	(6,895,378)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(5,161,950)	(1,323,800)	(15,370)	(5,161,950)	(1,323,800)	(15,370)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	764,672	285,262	-	764,672	285,262	-
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	6,112,239	2,546,214	2,043,367	5,628,738	2,546,037	2,043,241
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	74,427,787	(133,366,643)	(4,892,594)	74,045,034	(133,308,036)	(6,524,472)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน						
จ่ายชำระเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,435,410)	(869,986)	(347,352)	(1,435,410)	(869,986)	(347,352)
จ่ายดอกเบี้ย	(578,090)	(451,733)	(377,448)	(578,090)	(451,733)	(377,448)
เงินปันผลจ่าย	(74,152,189)	(74,157,949)	(51,335,100)	(74,152,189)	(74,157,949)	(51,335,100)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(76,165,689)	(75,479,668)	(52,059,900)	(76,165,689)	(75,479,668)	(52,059,900)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	283,889	1,536,799	(2,577,919)	-	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	35,028,601	(58,168,169)	(162,411,747)	35,276,484	(59,224,154)	(161,824,758)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นปี	328,886,624	387,054,793	549,466,540	326,222,907	385,447,061	547,271,819
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ปลายปี	363,915,225	328,886,624	387,054,793	361,499,391	326,222,907	385,447,061
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม						
รายการที่ไม่ใช่เงินสด						
รายการซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	61,120	1,779,288	218,265	61,120	1,779,288	218,265
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่า	2,485,697	3,181,478	7,596,733	2,485,697	3,181,478	7,596,733

อัตราส่วนทางการเงิน

รายการ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566	2565	2567	2566	2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง						
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	8.15	6.84	6.62	10.59	7.01	6.62
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	4.88	3.26	4.24	6.45	3.37	4.25
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.29	1.05	-1.06	0.34	1.07	-1.07
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	6.09	6.82	5.00	5.70	6.68	4.99
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	59.96	53.50	72.93	64.00	54.62	72.09
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	6.69	7.04	4.74	6.76	7.04	4.73
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	54.59	51.86	76.93	53.99	51.87	77.19
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	7.79	7.87	7.24	7.67	7.83	7.22
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	46.86	46.37	50.40	47.56	46.63	50.57
วงจรเงินสด (วัน)	67.69	58.99	99.46	70.44	59.86	98.71
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร						
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	15.58	19.40	16.77	15.71	19.88	17.12
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	-3.31	9.63	-2.47	-12.66	10.70	-0.84
อัตราส่วนกำไรสุทธิ (%)	-3.49	8.89	-2.01	-12.74	10.03	-0.28
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ROE (%)	-2.58	8.42	-1.12	-9.03	9.03	-0.15
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน						
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ ROA (%)	-2.24	7.96	-1.09	-7.92	8.51	-0.20
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	0.98	33.18	5.89	-35.32	60.66	12.14
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.64	0.82	0.50	0.62	0.78	0.48
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายการเงิน						
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.15	0.16	0.16	0.13	0.15	0.15
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	20.12	340.65	67.92	-131.66	355.55	83.35
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	6.04	123.48	32.04	-39.52	128.88	39.31
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	-108.87	108.11	-360.00	-30.42	95.69	-2250.00
ข้อมูลต่อหุ้น*						
จำนวนหุ้นทั้งหมด	570,510,600	570,510,600	570,510,600	570,510,600	570,510,600	570,510,600
มูลค่าหุ้นตามบัญชี	2.04	2.23	2.17	2.02	2.35	2.27
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น	-0.055	0.185	-0.025	-0.197	0.209	-0.004
เงินปันผลต่อหุ้น - หลังหักหุ้นซื้อคืน **	0.06	0.20	0.09	0.06	0.20	0.09

หมายเหตุ

* ข้อมูลต่อหุ้นคำนวนโดยใช้ราคาพาร์ 0.25 บาท

** ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 เพิ่มเติมจากเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท รวมเป็นเงินปันผลประจำปี 2567 อัตราหุ้นละ 0.06 บาท เงินปันผลประจำปี 2567 จึงยังมีความไม่แน่นอน เนื่องจากต้องรอการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ (MAI)
ประเภทธุรกิจ	:	ดำเนินธุรกิจวิศวกรรมด้านการรับจ้างออกแบบ ผลิต ประกอบ ขึ้นรูป การติดตั้ง ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์โลหะต่าง ๆ ที่ใช้ในกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรมทั้งในและต่างประเทศ
ชื่อย่อในตลาดหลักทรัพย์	:	UEC
ก่อตั้ง	:	21 เมษายน พ.ศ. 2525
ทะเบียนบริษัทเลขที่	:	0107548000323 (เดิมทะเบียนเลขที่ 0107574800323)
ที่ตั้งสำนักงาน	:	109/92-95 หมู่ 19 ซอยสุขสวัสดิ์ 66 ถนนสุขสวัสดิ์ ต.บางพึ่ง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ : 02 4630100 โทรสาร : 02 4631910 Email: marketing@unimit.com
ที่ตั้งโรงงาน 1	:	10/7-8 หมู่ 3 ถนนชลบุรี – บ้านบึง – ป่ายุบ (3289) ต.หนองชาก อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี 20170 โทรศัพท์ : 038 485561-4 โทรสาร : 038 485565 Email: marketing@unimit.com
ที่ตั้งโรงงาน 2	:	10/4 หมู่ 1 ต.หนองชาก อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี 20170 โทรศัพท์ : 038 485561-4 โทรสาร : 038 485565
ที่ตั้งโรงงาน 3	:	99/9 หมู่ที่ 8 ต.มาบข่า อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง โทรศัพท์ : - โทรสาร : -
โฮมเพจบริษัท	:	www.unimit.com, www.unimit.co.th
ทุนจดทะเบียน	:	142,627,650 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	142,627,650 บาท
มูลค่าหุ้นสามัญหุ้นละ	:	0.25 บาท
จำนวนหุ้นสามัญ	:	570,510,600 หุ้น
นายทะเบียนหุ้นสามัญ	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารสถาบันวิทยาการตลาดทุน 2/7 หมู่ 4 โครงการนอร์ธปาร์ค ถนนวิภาวดีรังสิต 62 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ : 025969000 โทรสาร : 028394994
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	:	นายเสริม บริสุทธิคุณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9452 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด 193/136-137 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศคอมเพล็กซ์ ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ : 022649090 โทรสาร : 022640789-90
ค่าสอบบัญชี	:	เป็นเงิน 1,400,000 บาท

ค่าบริการอื่น	:	ไม่มี
ผู้ตรวจสอบภายใน	:	บริษัท ไอ.เอ.พี อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด 57 ชั้น 1 ห้อง 1F203 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ : 024084366 โทรสาร : 024084367
นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป	:	ไม่มี
บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ	:	ไม่มี

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

-ไม่มี-

5.4 ตลาดรอง

-ไม่มี-

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

-ไม่มี-

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีนโยบาย การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม อีกทั้ง บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี 15 ข้อ ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เนื่องจากการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยให้บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือเพิ่มขึ้น สร้างความสามารถในการแข่งขันระยะยาวกับบริษัทอื่น ๆ ได้ โดยมีรายละเอียดแต่ละข้อดังนี้

- การปฏิบัติ ดูแลให้ความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน
- การจัดให้มีกำหนดโครงสร้างบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการอย่างชัดเจน
- การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเน้นให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างชัดเจนและถูกต้องต่อนักลงทุนในเวลาที่เหมาะสม
- การจัดให้มีระบบการควบคุม และบริหารความเสี่ยง โดยดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และมีการประเมินความเสี่ยง พร้อมวางกลยุทธ์แก้ไข และติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และเหมาะสม
- การดูแลสนับสนุนให้ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจอย่างถูกต้องและชอบธรรม

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ จะควบคุมดูแล และกำหนดนโยบาย โดยส่งกรรมการบริหาร เข้าไปเป็นตัวแทนในบริษัทย่อย และหากบริษัทย่อยมีการดำเนินการที่กระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ เช่นการทำสัญญาทางธุรกิจกับบริษัทคู่ค้าเพิ่มเติม บริษัทย่อยจะต้องเสนอเรื่อง และขอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ก่อน

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้มุ่งมั่นและยึดถือในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนด้วยดีอย่างเสมอมา โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดนโยบายและทิศทางในการดำเนินธุรกิจ ทั้งคอยกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง โดยครอบคลุมหลักการสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงบทบาท หน้าที่ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส การควบคุม และการบริหารความเสี่ยง และจริยธรรมทางธุรกิจ

โดยกำหนดหัวข้อการกำกับดูแลกิจการดังนี้

1. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมทั้ง จัดให้มีระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม นอกจากนี้ ยังกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อแบ่งแยกหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างชัดเจน ตลอดจนกำหนดให้มีการรายงานทางการเงินอย่างสม่ำเสมอภายใต้การดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ และเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้บริษัทฯ และผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

2. การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายกำกับดูแล และบริหารงานประจำ บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะอย่างชัดเจน ทำให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่สามารถควบคุมบริษัทฯ ได้ทั้งหมด

3. การถ่วงดุลกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทฯ มีกรรมการทั้งหมด 11 ท่าน ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 9 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 81.82 ของกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้บริษัทฯ มีสัดส่วนของกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารสูงพอที่จะถ่วงดุลอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงาน นอกจากนี้ มีกรรมการตรวจสอบจำนวน 1/3 ของกรรมการทั้งหมด โดยมีคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบตามประกาศตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนิน งานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งถือเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยที่จะทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง และโปร่งใส

4. ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการโดยคำนึงถึงกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการที่โปร่งใสและได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาจากความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระรับผิดชอบของงาน รวมถึงสถานการณ์เงินของบริษัท โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดอื่น จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

5. การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท 3 เดือนต่อ1 ครั้ง และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น โดยเลขานุการคณะกรรมการจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารให้คณะกรรมการก่อนการประชุมประมาณ 5 วัน เพื่อให้กรรมการมีระยะเวลาในการพิจารณาอย่างเพียงพอ และในหนังสือเชิญประชุมแจ้งวาระไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาที่ครบถ้วนและชัดเจน สำหรับการประชุมแต่ละครั้ง มีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในการประชุมแต่ละครั้ง ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม และการวินิจฉัยชี้ขาดในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

6. จัดตั้งคณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการจึงให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อช่วยศึกษาและกลั่นกรองงานตามความจำเป็น โดยเฉพาะในกรณีที่ต้องอาศัยความเป็นกลางในการวินิจฉัย และควรกำหนดนโยบาย บทบาท หน้าที่รับผิดชอบ กระบวนการทำงาน เช่น การดำเนินการประชุมและการรายงานต่อคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน คณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ

7. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ดูแลการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างราบรื่นและโปร่งใส เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย

8. รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม ทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลากทรัพย์ ตลอดจนเป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดต่อการอนุมัติงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้ว รายงานประจำปีดังกล่าว ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

9. การพัฒนาคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ทุกครั้ง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และทิศทางการ ดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัท เป็นผู้ประสานงานในดังนี้

1. เรื่องโครงสร้างธุรกิจ และโครงสร้างกรรมการ ขอบเขต อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ
2. ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน และการเยี่ยมชมกระบวนการผลิต
3. พบปะหารือกับประธานกรรมการ กรรมการ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้กรรมการ เข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเข้าอบมหลักสูตรกรรมการของสถาบันกรรมการบริษัทไทย เช่น Director Certification Program (DCP) และ Director Accreditation Program (DAP) เป็นต้น

10. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบาย และวิธีการในการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งซื้อขายหลักทรัพย์ โดยเฉพาะในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน

- การให้ความรู้แก่ผู้บริหารในฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ผู้บริหารที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามกฎเกณฑ์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้บริหารทราบว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในไม่ควรซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายในช่วง 1 เดือนก่อนการเผยแพร่งบการเงินต่อสาธารณชน พร้อมแจ้งให้ทราบถึงบทลงโทษทางกฎหมายและบทลงโทษของบริษัทฯ หากพนักงานหรือผู้บริหารไม่ให้ความร่วมมือหรือหากพบว่าผู้บริหารได้ใช้ข้อมูลภายในหรือมีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

1. สิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้น และมีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อันประกอบด้วย สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ และร่วมพิจารณาในกิจการต่าง ๆ ของบริษัทฯ สิทธิในการมอบฉันทะและออกเสียงลงคะแนนแทน สิทธิในการเลือกตั้ง และถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล สิทธิในการลงคะแนนแต่งตั้งและกำหนดสินจ้างผู้สอบบัญชี และสิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารของบริษัทฯ

2. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ฝ่ายจัดการพนักงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม และได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย โดยปฏิบัติตามกฎหมายกำหนดและดูแลให้ความมั่นใจว่า สิทธิดังกล่าวได้รับการคุ้มครอง และปฏิบัติด้วยดีอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ยังคอยสนับสนุนให้มีการร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่นคงสร้างงาน และสร้างกิจการให้มีความมั่นคง

3. รายการที่เกี่ยวโยงและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้มีมาตรการความระมัดระวังกับรายการที่เกี่ยวโยงกันและรายการที่มีความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยบริษัทฯ มีการกำหนดขั้นตอนพิจารณาไว้อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุมีผลและเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมอันดี ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพื่อมิให้เกิดความขัดแย้งประโยชน์ของบริษัทโดยรวม เป็นสำคัญ สำหรับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในนั้น บริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน และรับโอนหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัท ก่อนข้อมูลดังกล่าวจะเปิดเผยต่อสาธารณะชน ทั้งนี้ คณะกรรมการและผู้บริหารทุกท่านรับทราบถึงข้อกำหนดของ ก.ล.ต และ ต.ล.ท. เรื่องการรายงานซื้อขายหลักทรัพย์ และปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างถูกต้อง

4. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักการกำกับกิจการที่ดี และไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และจัดทำแนวทางปฏิบัติเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน และแนวทางปฏิบัติการติดสินบน หรือการให้สิ่งจูงใจในการดำเนินการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของ บริษัทย่อย กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

13 มี.ค. 2561 บริษัทฯ ยื่นประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) และ 14 ธ.ค. 2561 บริษัทฯ ยื่นแบบประเมินตนเองเพื่อขอรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติ และได้รับเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) และ ได้รับประกาศนียบัตรเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยได้รับรอง ตามมติคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติฯ ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562

ไตรมาสที่ 1/2566 ได้รับรองให้ต่ออายุการรับรองสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 1 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี (มี.ค. 2565 - มี.ค. 2568)

ก.พ. 2568 บริษัทฯ ได้ยื่นเอกสารเพื่อขอต่ออายุการรับรองสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 2 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

5. มาตรการดำเนินการกับผู้กระทำไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ ของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมถึงรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง และมีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6.2 จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการบริษัท ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) โดยคณะกรรมการ ได้รับทราบถึงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบที่จะใช้ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ พร้อมกับได้มีการกำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเพื่อให้พนักงานทั่วไป ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งได้กำหนดในข้อบังคับดังกล่าวให้มีการกำหนดบทลงโทษ หากมีการฝ่าฝืนข้อบังคับดังกล่าวด้วย

เพื่อให้เป็นไปมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯ จึงจัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจขึ้นมาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้รวบรวมกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาปรับเข้ากับหลักปฏิบัติของบริษัทฯ แนวทางนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการทำงาน ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมดมั่นใจว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักจริยธรรม และสอดคล้องตามกฎหมาย และเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนที่ต้องรับทราบ และปฏิบัติ ตามแนวทาง 8 หัวข้อดังนี้

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร และมีระเบียบวินัย
3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ
5. การรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ
6. การต่อต้านคอร์รัปชั่น การติดสินบน และการให้สิ่งจูงใจในการดำเนินงาน
7. การใช้สิทธิทางสังคม และการเมือง
8. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเป็นธรรม

รายละเอียดได้แสดงไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของ บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) (ตามเอกสารแนบ 5) หรือดาวน์โหลดคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ : https://www.unimit.com/th/about/about-sense/23

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้มีการทบทวน ปรับปรุง และอนุมัติ กลยุทธ์ พันธกิจ นโยบายต่าง ๆ ของบริษัท รวมถึง กฎบัตรของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ปีละ 1 ครั้ง โดยปีที่ผ่านมา ได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567

6.3.2 บริษัทยังมิได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่สำหรับบริษัทจดทะเบียนในเรื่องใดมาปฏิบัติ

บริษัทฯ จะดำเนินการทวบทวนเกณฑ์ของโครงการกำกับดูแลกิจการ Corporate Governance Report (CGR) ในส่วนที่ยังมิได้ปฏิบัติ โดยจะทบทวนตามลำดับเกณฑ์ความสำคัญตามเป้าวัตถุประสงค์ขององค์กร เพื่อนำไปสู่ เกณฑ์ “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว

6.3.3 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

1. การรักษาความลับ

บริษัทฯ รักษาข้อมูลที่เป็นความลับมิให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสีย

2. การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ไม่เกินจริง ทั้งที่มีผลกระทบด้านบวกและด้านลบ โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน สร้างความโปร่งใส และความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ให้ข้อมูลแก่สาธารณชน

3. การบัญชีและการเงิน

บริษัทฯ รับผิดชอบต่อการบันทึกรายการ การจัดทำ การประเมิน การเปิดเผย และ การเก็บรักษารายงานทางการบัญชีและการเงินถูกต้อง ครบถ้วน สมเหตุผล เชื่อถือได้ โปร่งใส ทันเวลา เป็นไปตามหลักการบัญชี และมาตรฐานการบัญชีที่ใช้ปฏิบัติและยอมรับกันโดยทั่วไป บริษัทฯ ดำเนินธุรกรรมทางการเงินใด ๆ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ ยุติธรรม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของ บริษัท, ผู้ถือหุ้น, และผู้มีส่วนได้เสีย

4. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัทฯ จัดให้มีเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องใช้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ปฏิบัติตามกฎหมาย และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

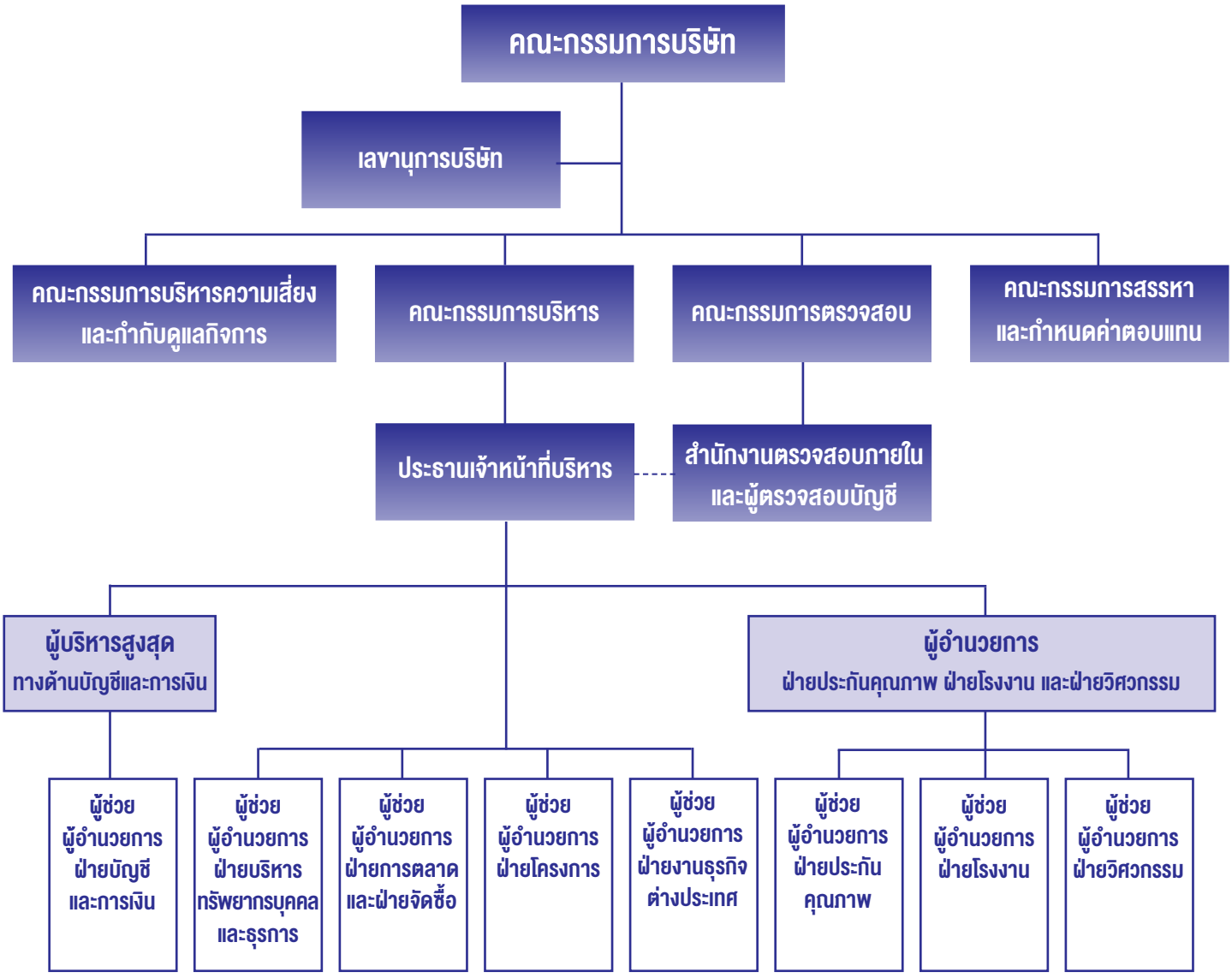
5. ความปลอดภัย มั่นคง อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านความปลอดภัย มั่นคง อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และกำหนดให้มีระบบการจัดการในระดับสากล กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย มาตรฐาน และข้อกำหนดทางด้านความปลอดภัย มั่นคง อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ในแต่ละพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัดและปฏิบัติตามกฎหมาย

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนผังองค์กร



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 9 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 81.82 ของกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่เป็นอิสระ 4 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 36.36 ของกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น 31.12.2566	จำนวนหุ้น 31.12.2567
1	นายไพบูลย์ เฉลิมทรัพยากร	ประธานกรรมการ	18,204,000	18,741,400
2	นายบัณฑิตย์ เลิศประเสริฐสุข	กรรมการ	280,000	280,000
3	นางสาวกมลชนก ศรีดอนจันทร์	กรรมการ (แต่งตั้ง 14 พ.ย. 2567)	0	0
4	นายไทยลักษณ์ ลี้ถาวร	กรรมการ	4,831,504	4,831,504
5	นายพงศเฉลิม เฉลิมทรัพยากร	กรรมการ	28,650,500	28,650,500
6	นายพงศ์ศักดิ์ อุทัยสินธุเจริญ	กรรมการ	20	20
7	นายคีรินทร์ ชูธรรมสถิตย์	กรรมการอิสระ (แต่งตั้ง 12 ธ.ค. 2567)	0	0
8	นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	กรรมการอิสระ	0	0
9	นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	กรรมการอิสระ	0	0
10	นายยัง ไท่ หลู	กรรมการ (แต่งตั้ง 12 ธ.ค. 2567)	-	1,062,820
11	นายวินัย เลาหประสิทธิ์	กรรมการอิสระ	1,114,500	1,114,500
	นายณัฐพล ลีลาวัฒนานันท์	กรรมการอิสระ (ลาออก 11 ธ.ค. 2567)	0	0

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน นายไพบูลย์ เฉลิมทรัพยากร นายบัณฑิตย์ เลิศประเสริฐสุข นายไทยลักษณ์ ลี้ถาวร นางสาวกมลชนก ศรีดอนจันทร์ และ นายยัง ไท่ หลู กรรมการสองในห้าคนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

บริษัทฯ ยังมีนโยบายความหลากหลายของโครงสร้างกรรมการ โดยปัจจุบัน Board Diversity ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ / ความชำนาญ	เพศ	บริหารจัดการ	บัญชีและการเงิน	เศรษฐศาสตร์	ธุรกิจปิโตรเคมี	วิศวกรรม	กฎหมาย	รัฐศาสตร์	การตลาด	วิทยาศาสตร์
1	นายไพบูลย์ เฉลิมทรัพยากร	ชาย	x	x		x				x	
2	นายบัณฑิตย์ เลิศประเสริฐสุข	ชาย	x			x	x			x	
3	นางสาวกมลชนก ศรีดอนจันทร์	หญิง	x	x							
4	นายไทยลักษณ์ ลี้ถาวร	ชาย	x	x	x						
5	นายพงศเฉลิม เฉลิมทรัพยากร	ชาย	x	x					x	x	
6	นายพงศ์ศักดิ์ อุทัยสินธุเจริญ	ชาย	x								x
7	นายคีรินทร์ ชูธรรมสถิตย์	ชาย	x			x	x				
8	นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	ชาย	x		x						
9	นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	ชาย	x					x			
10	นายยัง ไท่ หลู	ชาย	x			x	x			x	
11	นายวินัย เลาหประสิทธิ์	ชาย	x	x	x						
	นายณัฐพล ลีลาวัฒนานันท์ (ลาออก 11 ธ.ค. 2567)	ชาย	x	x	x						

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

1. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นใด ที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรรมการ หรือคณะกรรมการ ในบริษัทมหาชน
2. อำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ที่กำหนดให้เป็นของคณะกรรมการ
3. กำหนดเป้าหมาย ทิศทางการดำเนินงาน และนโยบาย รวมถึงพิจารณาอนุมัติแผนงานระยะยาว แผนงาน งบประมาณ และงบลงทุนประจำปี
4. มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ให้กับผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
5. พิจารณางบการเงินประจำปี
6. พิจารณาสวัสดิการที่สำคัญของผู้บริหาร นำเสนอเบี้ยประชุม และบำเหน็จกรรมการ และอัตราจ่ายเงินปันผลต่อผู้ถือหุ้น
7. พิจารณาโครงสร้างบริหาร แต่งตั้งคณะผู้บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการอื่น ตามความเหมาะสม
8. ควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ กำหนดให้รายการที่กรรมการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนั้น ในกรณีต่อไปนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- การขาย หรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญ
- การซื้อ หรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัทฯ
- การทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญา เกี่ยวข้องการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่น เข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการ กับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์ จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
- การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบ หรือเลิกบริษัทฯ

การประชุมคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัท มีกำหนดประชุมโดยปกติ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยกำหนดให้กรรมการ มีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง ยกเว้นในกรณีที่มีเหตุผลพิเศษ
2. ประธานคณะกรรมการ เป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
3. บริษัทฯ มีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณา ติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ
4. บริษัทฯ ได้จัดหนังสือเชิญประชุม พร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสาร ก่อนการประชุมอย่างน้อย 5 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม
5. การลงมติกระทำโดยเสียงข้างมาก สำหรับในการประชุมในวาระใดที่กรรมการที่มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง ก่อนการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสีย จะออกจากที่ประชุม เพื่อให้ที่ประชุมได้อภิปรายกันอย่างอิสระ และจะต้องไม่ร่วมในการแสดงความคิดเห็น และไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น ๆ
6. บริษัทฯ โดยเลขานุการบริษัท ได้มีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ พร้อมให้คณะกรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้
7. คณะกรรมการ สามารถเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่าง ๆ ให้แก่ที่ประชุมทราบได้
8. องค์ประชุม ขณะจะมีการลงมติในที่ประชุม จะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด

ปี 2567 มีการประชุม 5 ครั้ง เป็นวาระปกติ 5 ครั้ง และวาระพิเศษ - ครั้ง

7.2.4 ประธานกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประธานกรรมการ ได้แก่ นายไพบูลย์ เฉลิมทรัพยากร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ ของ ประธานกรรมการ

1. ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย มีหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
2 มีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุม ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3 เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเป็นเสียงชี้ขาดในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4 มีหน้าที่ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ จัดสรรเวลาให้เพียงพอ ที่ฝ่ายจัดการจะนำสนอข้อมูล สนับสนุน และเปิดโอกาสให้กรรมการซักถาม และแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ควบคุมประเด็นในการอภิปราย และสรุป มติในที่ประชุม
5 ส่งเสริมให้กรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึง ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น การงดออกเสียงลงมติ และการ ออกจากห้องประชุม เมื่อมีการพิจารณาระเบียบวาระที่กรรมการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6 กำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตาม วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร
7 สื่อสารข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบ

8 สนับสนุนให้กรรมการบริษัท เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ รวมถึง การตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น

9 ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคน มีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

10 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่าง คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบ ทั้งสิ้น 4 ท่าน จำนวน 3 ท่าน แต่งตั้งโดยมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2548 และ จำนวน 1 ท่าน แต่งตั้งโดยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2553 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2553 โดยจัดให้มีการประชุมอย่างน้อย 4 ครั้ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระ ทั้งหมดจำนวน 4 ท่าน มีรายชื่อดัง ต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1.	นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	กรรมการอิสระ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	กรรมการอิสระ	กรรมการตรวจสอบ
3.	นายคีรินทร์ ชูธรรมสถิต (แต่งตั้ง 12 ธ.ค. 2567)	กรรมการอิสระ	กรรมการตรวจสอบ
4.	นายวินัย เลาหประสิทธิ์	กรรมการอิสระ	กรรมการตรวจสอบ
	นายณัฐพล ลีลาวัฒนานันท์ (ลาออก 11 ธ.ค. 2567)	กรรมการอิสระ	กรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่เพียงพอ และเชื่อถือได้
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินกิจการที่โปรงใส และไม่ขัดแย้งต่อ นโยบายทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้าง ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ รวมถึง พิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้ตรวจสอบภายใน
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอ แต่งตั้ง และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึง พิจารณาเสนอ ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึง ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ
5. ดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาด หลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
6. ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี เพื่อเสนอในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการสรุปการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา
8. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน และการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทฯ ในรายงานสำคัญที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงาน และการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี กรรมการตรวจสอบ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจแต่งตั้งให้กลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลง เพราะเหตุอื่นใด นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบ มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทน อยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบ ซึ่งตนทดแทน

นายณัฐพล ลีลาวัฒนานันท์ เป็นกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการตรวจทานงบการเงิน

ปี 2567 มีการประชุม 4 ครั้ง วาระปกติ 4 ครั้ง โดยมีการรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ไว้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

7.3.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ได้จัดตั้งขึ้นโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 เพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบาย ในการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย รวมทั้ง สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกำหนดค่าตอบแทน สำหรับกรรมการบริษัท ตลอดจน ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน โดยกำหนดให้ประธาน และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งหมด เป็นกรรมการอิสระ โดยจัดให้มี หรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ ทั้งหมดจำนวน 4 ท่าน มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1.	นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	กรรมการอิสระ	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2.	นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	กรรมการอิสระ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3.	นายศิรินทร์ ชูธรรมสถิต (แต่งตั้ง 12 ธ.ค. 2567)	กรรมการอิสระ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4.	นายวินัย เลาหประสิทธิ์	กรรมการอิสระ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
	นายณัฐพล ลีลาวัฒนานันท์ (ลาออก 11 ธ.ค. 2567)	กรรมการอิสระ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

ด้านการสรรหา

1. กำหนดหลักเกณฑ์ และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสม ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท ที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
3. ปฏิบัติการอื่นใด เกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์ และนโยบาย ในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี
2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็น และเหมาะสม ทั้งที่เป็นตัวเงิน และมิใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท เป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
3. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผล ของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี 56-1One-report ของบริษัทฯ
5. ปฏิบัติการอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทน ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ จะต้องรายงาน หรือนำเสนอข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้บรรลุตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจแต่งตั้งให้กลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่างลง เพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งตนทดแทน

ปี 2567 มีการประชุม 3 ครั้ง วาระปกติ 3 ครั้ง โดยมีการรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการ

นโยบายการสรรหากรรมการและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จัดทำนโยบายการ และหลักเกณฑ์ การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อย เพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส มีความเป็นธรรม โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หรือพิจารณาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ที่มีประสบการณ์ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) พิจารณาความเหมาะสมของ โครงสร้างองค์กร องค์ประกอบของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย และจำนวนกรรมการที่เหมาะสม

(2) พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคล ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม

(3) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็น และเหมาะสม ทั้งที่เป็นตัวเงินและ มิใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลหรือรายคณะ

(4) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

โดยการแต่งตั้งกรรมการและค่าตอบแทนกรรมการนั้น จะต้องนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ เมื่อผ่านการเห็นชอบแล้ว จึงนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป เว้นแต่กรรมการที่สรรหา มาเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง ให้กรรมการที่มาทดแทนดำรงตำแหน่งเพียงวาระคงเหลือของตำแหน่งเดิม

7.3.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยกรรมการ และผู้บริหาร จำนวนอย่างน้อย 5 ท่าน โดยได้จัดตั้งขึ้นตามมติของคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบขึ้นภายในองค์กร ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญประการหนึ่งของการบริหารจัดการของกลุ่มบริษัท และเพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (GCG : Good Corporate Governance) เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่าย ตลอดจน เป็นการเพิ่มมูลค่า และส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัท รวมทั้ง บรรลุนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่กำหนดขึ้น จัดให้มี หรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 1 ท่าน ดำรงตำแหน่งเป็นประธาน และผู้บริหารจำนวน 13 ท่านเป็นคณะกรรมการ ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1.	นายวินัย เลาหประสิทธิ์ (กรรมการอิสระ)	ประธานบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ
2.	นายบัณฑิตย์ เลิศประเสริฐสุข	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3.	นางสาวกมลชนก ศรีดอนจันทร์	ผู้บริหารสูงสุดทางด้านบัญชีและการเงิน
4.	นายสุพรชัย วระแสง (เกษียณอายุ 30 ม.ค. 2567)	ผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ
5	นายชัยรัตน์ แก้วหา (เกษียณอายุ 21 มี.ค. 2568)	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน
6.	นายเจษฎา ปรัชญา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด และ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง
7	นางสาวเจริญพร สุขกลึง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชและการเงิน
8	นายบุญเลิศ รจนากุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายโครงการ
9	นายนิกร คูณแก้ว	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและธุรการ
10	นายรุ่งโรจน์ ประพัศรางค์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม
11	นายสมบัติ พิทักษ์นรชน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการทั่วไปรับผิดชอบธุรกิจต่างประเทศ
12	นายสารัตน์ โรหิตรัตนะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ
13	นางสาววันเพ็ญ ธิติพรพงศ์ (เกษียณอายุ 30 ม.ค. 2568)	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ
14	นางสาวสุภาพ แก้ววงเมือง	เลขานุการบริษัท

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ

ด้านบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณาสอบทาน และนำเสนอนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยง ให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาสอบทาน และให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบ
3. กำกับดูแลกิจการ การพัฒนา และการปฏิบัติตามนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กลุ่มบริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยง ที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร และมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
4. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยง ที่มีสาระสำคัญ และดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจว่า องค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ และเหมาะสม
5. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้สอบทาน เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้ง การนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม และมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
6. รายงานคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ

7. ให้คำแนะนำ และคำปรึกษา คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมทั้ง พิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
8. พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม รวมทั้ง กำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์
9. ปฏิบัติการอื่นใด เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

ด้านการกำกับดูแลกิจการ

1. นำเสนอแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) และจริยธรรมธุรกิจ (Code of Business Ethics) ของกลุ่มบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ติดตาม และกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจที่กำหนด
3. พิจารณา ทบทวน เกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัท อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของสากล หรือหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณานำเสนอข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practices) ต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ
5. ส่งเสริม การเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับ และมีผลในแนวทางปฏิบัติ
6. ปฏิบัติงานอื่น ตามคณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจแต่งตั้งให้กลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการแทน อยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ ซึ่งตนทดแทน

ปี 2567 มีการประชุม 3 ครั้ง วาระปกติ 3 ครั้ง และมีการจัดทำแบบประเมินความเสี่ยงองค์กร เพื่อนำมาใช้ในปี 2568 โดยมีการรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติ

7.3.4 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 4 ท่าน มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1.	นายบัณฑิตย์ เลิศประเสริฐสุข	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นางสาวกมลชนก ศรีดอนจันทร์ แต่งตั้ง 1 พ.ค. 2567	กรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุดด้านทางบัญชีและการเงิน)
3.	นายไพบูลย์ เฉลิมทรัพยากร	กรรมการบริหาร (ไม่มีเงินเดือนประจำ)
4.	นายไทยลักษณ์ ลี้ถาวร แต่งตั้ง 14 พ.ย. 2567	กรรมการบริหาร (ไม่มีเงินเดือนประจำ)

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. มีอำนาจ สั่งการ วางแผน และดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
2. กำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด
3. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการลงทุน และการระดมทุน

4. มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่าย หรือการจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ หรือการลงทุนในโครงการใหม่ หรือการซื้อขายทรัพย์สินถาวรของบริษัทฯ แต่ละครั้ง โดยมีมูลค่าไม่เกิน 200 ล้านบาท
5. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส สำหรับพนักงานระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป
6. มีอำนาจพิจารณากำหนดสวัสดิการพนักงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ ประเพณีปฏิบัติ และสอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้อยู่
7. พิจารณาการเข้าทำสัญญาของบริษัทฯ เกี่ยวกับการเงิน การกู้ยืม การค้ำประกัน
8. พิจารณาวาระต่าง ๆ ก่อนเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหารข้างต้น จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ รวมทั้ง รายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มา หรือจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งการอนุมัติในลักษณะดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ปี 2567 มีการประชุม 12 ครั้ง โดยมีการรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการ

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ (ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป)

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น 31.12.2566	จำนวนหุ้น 31.12.2567
1	นายบัณฑิตย์ เลิศประเสริฐสุข	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	280,000	280,000
2	นางสาวกมลชนก ศรีดอนจันทร์ (แต่งตั้ง 1 พ.ค. 2567)	ผู้บริหารสูงสุดทางด้านบัญชีและการเงิน	0	0
3	นายนิกร คูณแก้ว	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและธุรการ	0	0
4	นางสาวเจริญพร สุขกลึง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	215,744	215,744
5	นายเจษฎา ปรัชญา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง	0	0
6	นายสมบัติ พิทักษ์นรชน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการทั่วไปรับผิดชอบธุรกิจต่างประเทศ	10,000	10,000
7	นายรุ่งโรจน์ ประพัศรางค์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม	0	0
8	นายบุญเลิศ รจนากูล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายโครงการ	0	0
9	นายสารัตน์ โรหิตรัตนะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ	0	0
	นายสุพรชัย วระแสง (เกษียณอายุ 30 ธ.ค. 2567)	ผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ	200,000	200,000
	นายชัยรัตน์ แก้วหา (เกษียณอายุ 21 มี.ค. 2568)	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน	80,000	80,000
	นางสาววันเพ็ญ รจนากูล (เกษียณอายุ 30 ม.ค. 2568)	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ	100,000	100,000

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามนโยบายบริษัทฯ รวมถึง การกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ผลผลิต ความสัมพันธ์กับลูกค้า และรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ดำเนินการให้มีการจัดทำ และส่งมอบแผนยุทธศาสตร์ นโยบายแผนงาน และงบประมาณประจำปี ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่าย หรือการจ่ายเงินตามโครงการ หรือการลงทุน หรือการซื้อขายทรัพย์สินถาวรของบริษัทฯ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารแล้ว
4. มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ ในวงเงินไม่เกิน 2 ล้านบาท ต่อครั้ง ยกเว้นการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อทำงานให้ลูกค้าตามสัญญา
5. มีอำนาจอนุมัติเพื่อ การรับงาน การเสนอราคางานต่าง ๆ ที่เป็นการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ สำหรับงานที่มีมูลค่าโครงการละไม่เกิน 150 ล้านบาท กรณีที่มูลค่าโครงการเกิน 150 ล้านบาท ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร
6. มีอำนาจอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง การเข้าทำสัญญา หรือนิติกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าประจำวัน ตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
7. ดูแลในเรื่องการบริหารสินเชื่อ และการเงินของบริษัทฯ
8. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส สำหรับพนักงานระดับต่ำกว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายลงมา
9. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
10. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ

แต่ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของประธานเจ้าหน้าที่บริหารข้างต้น จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ รวมทั้ง รายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งการอนุมัติในลักษณะดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร ได้รับการพิจารณากลั่นกรอง จากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมกรรมการ และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรม และสูงเพียงพอที่จะดูแล และรักษากรรมการบริหารที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการขึ้นไป ได้รับการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ค่าตอบแทนผู้บริหาร เป็นไปตามหลักการ และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยใช้ข้อมูลค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดใกล้เคียงกัน รวมทั้งผลประกอบการของบริษัทฯ มาประกอบการพิจารณา

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริหาร ที่ได้รับมี 3 ท่าน โดยการจ่ายเพิ่มเติมจากค่าตอบแทนกรรมการเพิ่มเติม 158,500 บาท / คน / ปี ได้แก่ นายบัณฑิตย์ เลิศประเสริฐสุข นางสาวกมลชนก ศรีดอนจันทร์ และ นายไพบูลย์ เฉลิมทรัพยากร (ไม่มีเงินเดือนประจำ)

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ณ วันสิ้นปี 2567 และปี 2566 ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ (ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป) มีจำนวนทั้งสิ้น 12 และ 13 ท่าน ตามลำดับ โดยค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ในปี 2567 และปี 2566 จำนวน 26.60 และ 27.40 ล้านบาท ตามลำดับ

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัท จัดให้มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานนั้น ๆ อย่างสม่ำเสมอ เช่น ความรู้ทางด้านวิศวกรรม และเทคนิคต่าง ๆ และกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาตรฐานตามที่บริษัทฯ กำหนด โดยทำการอบรม ทั้งภายในสถานที่ เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร และเข้าใจระเบียบปฏิบัติ รวมทั้ง ระบบการทำงานของบริษัทฯ และการให้ความรู้เฉพาะเรื่องเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการฝึกอบรมภายนอกสถานที่ โดยการส่งพนักงานไปอบรมสัมมนาทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เช่น การอบรมสัมมนาการออกแบบผลิตภัณฑ์ และการศึกษากระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ของลูกค้าในต่างประเทศ

จำนวนพนักงานทั้งหมด และแต่สายงานหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีพนักงานทั้งหมด 708 และ 740 คน ตามลำดับ โดยแบ่งออกเป็นฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

ฝ่าย (คน)	2567	2566
1. บริหารจัดการ	12	12
2. บัญชี และการเงิน	11	10
3. การตลาด	16	17
4. โรงงาน	531	552
5. โครงการ	28	28
6. ประกันคุณภาพ	57	59
7. การบริหารจัดการทั่วไป	53	62
รวม	**708**	**740**

ผลตอบแทนรวมและลักษณะผลตอบแทนที่ให้กับพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงานบริษัทฯ ในปี 2567 และปี 2566 แยกตามลักษณะค่าตอบแทน ดังนี้

ประะเภทค่าตอบแทน (ล้านบาท)	2567	2566
เงินเดือน ค่าแรง และโบนัส	215	206
ค่าล่วงเวลา	37	47
โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้	11	11
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	7	8
รวม	**270**	**272**

บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด เพื่อบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อเดือนกันยายน 2548 นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ ในปีที่ผ่านมา

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทฯ ปฏิบัติตาม มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่องผลประโยชน์พนักงาน (มีผลบังคับใช้ 1 มกราคม 2554) ตั้งแต่ 1 มกราคม 2553

บริษัทฯ จัดการโครงการบำเหน็จบำนาญพนักงาน ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิ์ และอายุงาน โดยประมาณการภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน และบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ พร้อมทั้งรับรู้เป็นหนี้สินไม่หมุนเวียน (ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน)

มูลค่าประมาณการของภาระผูกพันดังกล่าว คำนวณโดยหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัยตามข้อสมมุติฐานที่แจ้งไว้ในรายงาน

บริษัทฯ ได้สำรองผลประโยชน์หลังออกจากงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ สำหรับผู้บริหารในปี 2567 เป็นเงิน 0.92 ล้านบาท

การอบรมพนักงานทุกระดับในปี 2567

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญ และตั้งเป้าหมายในการอบรมให้กับพนักงานทุกระดับ โดยแบ่งตามความสำคัญและความจำเป็นตามกลุ่มลักษณะดังนี้

- หลักสูตรภาคบังคับที่พนักงานต้องเข้าฝึกอบรม
- หลักสูตรเพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญงานของยูนิมิตและเสริมสร้างทัศนคติ
- หลักสูตรที่เปิดให้เลือกอบรมตามความจำเป็นในงาน
- หลักสูตรการฝึกอบรมตามสถาบันต่าง ๆ ตามความต้องการจากแผนกต่าง ๆ

การอบรมภายใน เช่น

ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น

- หัวข้อการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (CFO)
- แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายการระบายมลพิษอุตสาหกรรมทางน้ำ WPMS

ด้านความปลอดภัย เช่น

- อบรมทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ
- อบรมทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ และทบทวนความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้เครน
- การขับรถโฟล์คลิฟท์

ด้านความรู้ทั่วไป เช่น

- บทบาทผู้บริหาร กับการจัดการพลังงาน
- อบรม เสวนา Cyber Resilience Forum 2023 ครั้งที่ 2
- การประเมินความเสี่ยงและโอกาส, Aspect, Risk Assessment (ISO9001, ISO14001, ISO45001)
- กฎหมายแรงงานพื้นฐานที่นายจ้าง ลูกจ้างต้องรู้ รุ่นที่ 1
- ความรู้เกี่ยวกับประกันสังคม กองทุนเงินทดแทนและสิทธิประโยชน์สำหรับผู้ประกันตน

การอบรมภายนอก เช่น

ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น

- อบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการจัดการกากอุตสาหกรรมตามแนวทาง BCG เพื่อยกระดับสู่เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ” ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตภาคอุตสาหกรรมให้เป็นมิตรกับสังคมและสิ่งแวดล้อม
- การปรับเปลี่ยนเศรษฐกิจหมุนเวียนเพื่อมุ่งสู่คาร์บอนเป็นศูนย์

ด้านความปลอดภัย เช่น

- ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน
- บุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง ระยะเวลา 18 ชั่วโมง
- ผู้ปฏิบัติงานสถานที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลว
- ผู้ควบคุม ส่ง และบรรจุก๊าซ ตามประกาศของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ด้านความรู้ทั่วไป เช่น

- ธุรกิจกับสิทธิมนุษย์ชนสำหรับบริษัทจดทะเบียน และแนวทาง HRDD ภายใต้โครงการระยะที่ 2
- การบริหารจัดการข้อมูลในยุคดิจิทัลและการรักษาความปลอดภัยในโลกออนไลน์ (Information and Cybersecurity Management)
- สรุปการเปลี่ยนแปลงและประเด็นที่สำคัญของ TFRS ฉบับปรับปรุง 2566

KPI: พนักงานต้องได้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 16 ชม./คน/ปี
เฉลี่ยปี 2567 พนักงานได้รับการอบรม 26.73 ชม. / คน / ปี ซึ่งพนักงานที่ได้รับการอบรม คิดเป็น 100 %

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ ปัจจุบัน ได้แก่ **นางสาวกมลชนก ศรีดอนจันทร์** ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในรายละเอียดประวัติผู้บริหารในเอกสารแนบ 1

เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการและตาม พรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท โดยมีภาระหน้าที่ ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการ ต้องทราบและปฏิบัติ การจัดการประชุม รวมทั้ง จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร อาทิ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุม และรายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการ ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 จนถึงปัจจุบัน ได้แต่งตั้ง **นางสาวสุภาพ แก้ววงเมือง** ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในรายละเอียดประวัติผู้บริหารในเอกสารแนบ 1

งานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายใน ทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดภาระหน้าที่อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม และประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุล และตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบรายงานทางการเงิน เสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบในด้านการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ จัดให้มีการระบุ และประเมินความเสี่ยงทั้งทางด้านธุรกิจ และการเงินอย่างครบถ้วน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำหนดวิธีการป้องกัน และลดความเสี่ยงลง ในขณะที่ยังมีผลตอบแทนอยู่ในระดับที่บริษัทฯ คาดหวังไว้ และปัจจุบัน บริษัทฯ ได้แต่งตั้งสำนักงานตรวจสอบภายใน บริษัท ไอ.เอ.พี อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ 3/2564 วันที่ 25 มี.ค. 2564 เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายในให้กับบริษัทฯ หัวหน้าตรวจสอบภายใน ได้แก่ นายวัฒนา จันทร์นาคิน และ นายธนสาร วาสันธิ์ รายละเอียดเพิ่มแสดงในรายละเอียดประวัติผู้บริหารในเอกสารแนบ 1

หัวหน้านักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งทางด้านการเงิน และที่ไม่ใช่การเงิน ล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเปิดสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ตามมาตรฐาน และเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยปัจจุบัน ได้มอบหมาย นายไพบูลย์ เฉลิมทรัพยากร ในฐานะประธานกรรมการ และ นางสาวสุภาพ แก้ววงเมือง เป็นผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร กับผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ ผู้ลงทุน และผู้ที่สนใจทั่วไป ในการให้ข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ กับนักลงทุน

ทั้งนี้ นักลงทุน หรือบุคคลทั่วไป สามารถติดต่อ โทรศัพท์ 02 4630100 ต่อ 26 หรือ e-mail : ir@unimit.com

7.6.2 ค่าธรรมเนียมการปฏิบัติงานสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีรายละเอียดดังนี้

ปี 2567 บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด ค่าตอบแทนจำนวนเงินรวม 1,400,000 บาท ไม่มีค่าบริการอื่น

ปี 2566 บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด ค่าตอบแทนจำนวนเงินรวม 1,400,000 บาท ไม่มีค่าบริการอื่น

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) กรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ

นโยบายในการสรรหากรรมการอิสระให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ
2. เป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้อง
3. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัทฯ บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
4. เป็นกรรมการที่ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงิน และการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทในเครือ หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
5. เป็นกรรมการที่ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะตามหัวข้อ 4. มาก่อนในระยะเวลา 1 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
6. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
7. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. สามารถปฏิบัติหน้าที่ แสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีความเป็นอิสระไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่น ๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และจริยธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

(2) การสรรหากรรมการ และผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทำหน้าที่สรรหา และคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท โดยมีการพิจารณาจากความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หรือพิจารณาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ที่มีประสบการณ์ อย่างไรก็ตามการแต่งตั้งกรรมการใหม่จะผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารร่วมอยู่ด้วย

นอกจากนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการจะต้องผ่านมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง

(ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(ค) บุคคลผู้ซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้นให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการ: บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรม และสูงเพียงพอที่จะดูแล และรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการตรวจสอบได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม

อนึ่ง ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติให้จัดตั้งคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งชุดจำนวน 4 ท่าน เป็นกรรมการชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมของค่าตอบแทนกรรมการให้เป็นไปตามนโยบายบริษัทฯ และนำเสนอผ่านคณะกรรมการเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ

ในปี 2567 กรรมการบริษัท มีจำนวนทั้งสิ้น 11 ท่าน ระหว่างปี บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนในรูปของค่าบำเหน็จ และค่าพาหนะสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายละเอียดดังตาราง

รายชื่อ	ปี 2567		ปี 2566	
	ค่าบำเหน็จ (บาท)	ค่าพาหนะ (บาท)	ค่าบำเหน็จ (บาท)	ค่าพาหนะ (บาท)
1. นายไพบูลย์ เฉลิมทรัพยากร	538,000	25,000	510,000	20,000
2. นายบัณฑิตย์ เลิศประเสริฐสุข	521,000	25,000	499,000	20,000
3. น.ส.กมลชนก ศรีดอนจันทร์ (แต่งตั้ง 14 พ.ย. 2567)	65,125	5,000	41,583	5,000
4. นายไทยลักษณ์ ลี้ถาวร	412,500	25,000	341,400	20,000
5. นายพงศเฉลิม เฉลิมทรัพยากร	362,500	20,000	341,400	20,000
6. นายพงศ์ศักดิ์ อุทัยสินธุเจริญ	362,500	25,000	341,400	20,000
7. นายคีรินทร์ ชูธรรมสถิตย์	366,479	25,000	341,400	20,000
8. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	529,000	25,000	507,500	20,000
9. นายยัง ไท่ หลู (แต่งตั้ง 12 ธ.ค. 2567)	15,104	-	-	-
10. นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	460,000	25,000	438,500	20,000
11. นายวินัย เลาหประสิทธิ์	473,000	25,000	436,500	20,000
น.ส.ดารุณี แซ่ตั้ง (ลาออก 1 เม.ย. 2567)	**132,499**	**5,000**	**41,583**	**5,000**
นายณัฐพล ลีลาวัฒนานันท์ (ลาออก 11 ธ.ค. 2567)	**438,917**	**20,000**	**436,500**	**20,000**
รวม	**4,676,624**	**250,000**	**4,692,600**	**220,000**

ทั้งนี้จากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ที่ประชุมมีมติการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการปี 2567 เป็นจำนวนเงินรวม 5,000,000 บาท และจ่ายค่าพาหนะแก่กรรมการที่เข้าร่วมประชุมครั้งละ 5,000 บาท ปี 2567 มีการประชุมกรรมการ 5 ครั้ง

การเข้าร่วมประชุมกรรมการกรรมการรายบุคคล

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ	คณะกรรมการบริหาร
1	นายไพบูลย์ เฉลิมทรัพยากร	ประธานกรรมการ	5/5	X	X	X	12/12
2	นายบัณฑิตย์ เลิศประเสริฐสุข	กรรมการ	4/4	X	X	X	12/12
3	นางสาวกมลชนก ศรีดอนจันทร์ (แต่งตั้ง 14 พ.ย. 2567)	กรรมการ	1/1	X	X	X	8/8
4.	นายไทยลักษณ์ ลี้ถาวร	กรรมการ	5/5	X	X	X	X
5	นายพงศเฉลิม เฉลิมทรัพยากร	กรรมการ	4/5	X	X	X	X
6	นายพงศ์ศักดิ์ อุทัยสินธุเจริญ	กรรมการ	5/5	X	X	X	X
7	นายคีรินทร์ ชูธรรมสถิตย์	กรรมการ	5/5	X	X	X	X
8	นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	กรรมการอิสระ	5/5	4/4	3/3	X	X
9	นายยัง ไท่ หลู (แต่งตั้ง 12 ธ.ค. 2567)	กรรมการอิสระ	0/0	X	X	X	X
10	นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	กรรมการอิสระ	5/5	4/4	3/3	X	X
11	นายวินัย เลาหประสิทธิ์	กรรมการอิสระ	5/5	4/4	3/3	3/3	X
	นางสาวดารุณี แซ่ตั้ง (ลาออก 1 เม.ย.2567)	กรรมการ	1/1	X	X	X	X
	นายณัฐพล ลีลาวัฒนานันท์ (ลาออก 11 ธ.ค. 2567)	กรรมการอิสระ	4/4	4/4	3/3	X	X

การพัฒนาความรู้

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้กรรมการ และผู้บริหาร เข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ประสานงานกับกรรมการบริษัท เพื่อเข้าอบรมหลักสูตรกรรมการของสถาบันกรรมการบริษัทไทย เช่น หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) และ Directors Accreditation Program (DAP) เป็นต้น

ปี 2567 มีกรรมการที่ได้รับการอบรมดังนี

รายชื่อกรรมการ	หัวข้ออบรม	ผู้จัดสัมมนา / อบรม
คุณกมลชนก ศรีดอนจันทร์ กรรมการแต่งตั้งใหม่	หลักสูตร Directors Certification Program (DAP รุ่น 227/2568)	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
	e-Learning CFO's Orientation Course for New IPOs	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

บริษัทฯ จะควบคุมดูแล และกำหนดนโยบายโดยจะส่งกรรมการบริหาร เข้าไปเป็นตัวแทนในบริษัทย่อย และหากบริษัทย่อยมีการดำเนินธุรกิจที่กระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ เช่น การทำสัญญาทางธุรกิจกับบริษัทคู่ค้าเพิ่มเติม บริษัทย่อยจะต้องเสนอเรื่องและขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทก่อน

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

(1) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้มีมาตรการในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้กำหนดให้กรรมการตรวจสอบเข้าร่วมพิจารณาอนุมัติรายการระหว่างกันตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน หัวข้อ 6 (รายการธุรกิจที่เกี่ยวข้อง) นอกจากนี้ ทางบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนด ทางบริษัทฯ ได้มีนโยบายห้ามไม่ให้กรรมการ และผู้บริหารนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยได้กำหนดนโยบายไว้ ในการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน นอกจากนี้ภายหลังจากที่นำหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ใช้บังคับกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียน หรือการได้มา และจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน แล้วแต่กรณี

(2) การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบาย และวิธีการในการดูแลกรรมการ ผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งซื้อขายหลักทรัพย์ โดยเฉพาะในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชนในระหว่างที่หลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในบริษัทฯ ดังนี้

- การให้ความรู้แก่ผู้บริหารในฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ผู้บริหารที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามกฎเกณฑ์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหารทราบว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในไม่ควรซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายในช่วง 1 เดือนก่อนการเผยแพร่งบการเงินต่อสาธารณชน พร้อมแจ้งให้ทราบถึงบทลงโทษทางกฎหมาย และบทลงโทษของบริษัทฯ หากพนักงานหรือผู้บริหารไม่ให้ความร่วมมือหรือหากพบว่าผู้บริหารได้ใช้ข้อมูลภายในหรือมีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้มีนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และได้จัดทำแนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน และแนวทางปฏิบัติเรื่องการติดสินบน และการให้สิ่งจูงใจในการในการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ บริษัทย่อย กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยนโยบายดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

แนวทางปฏิบัติ เรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน

- กำชับและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปตามกฎหมายของราชการ การปฏิบัติตามระเบียบคำสั่งของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- สร้างระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีมาตรฐาน โปร่งใส และตรวจสอบได้
- สร้างระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกัน และตรวจสอบอย่างทันท่วงที
- ดำเนินการทางวินัย และ/หรือ อาญากับผู้กระทำผิดอย่างเคร่งครัด

แนวทางปฏิบัติเรื่องการติดสินบน และการให้สิ่งจูงใจในการดำเนินงาน

เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม

- หลีกเลี่ยงการรับของขวัญ และ/หรือของกำนัลที่มีมูลค่าสูงเกินปกติวิสัย จากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจหรือผู้อื่น ซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงาน
- หลีกเลี่ยงการรับเลี้ยง จากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจหรือผู้อื่น ซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงาน
- ให้ความรู้ และสร้างความตระหนักหรือฝึกอบรมเรื่องคอร์รัปชัน วิธีการต่อต้านคอร์รัปชัน การกำจัดการติดสินบน และการให้สิ่งจูงใจในการดำเนินงาน ให้กับลูกจ้าง ผู้แทนองค์กร ผู้รับเหมา และผู้ส่งมอบ รวมทั้งสนับสนุนให้ลูกจ้างคู่ค้า ผู้แทนองค์กร ผู้รับเหมา และผู้ส่งมอบ นำแนวปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชันไปใช้ และทำรายงานการปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันขององค์กรนั้น ๆ และได้เปิดเผยข้อมูลในเว็ปไซต์ของบริษัท

นอกจากนี้ ตามมติที่ประชุมครั้งที่ 1/2561 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 ได้อนุมัติให้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ และขอรับรองเป็นแนวร่วมกับโครงการปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต CAC โดยให้บริษัทพีแอนด์แอล เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด เป็นที่ปรึกษาโครงการ

30 พฤศจิกายน 2560	ปรึกษาได้จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหาร และหัวหน้างาน ในหัวข้อ “Anti-Corruption เพื่อองค์กรสู่ความยั่งยืน”
13 มีนาคม 2561	บริษัทฯ ยื่นประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
14 ธันวาคม 2561	บริษัทฯ ยื่นแบบประเมินตนเองเพื่อขอการรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติฯ
4 กุมภาพันธ์ 2562	คณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติฯ ซึ่งสมาคมส่งเสริสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นเลขานุการโครงการฯ มีมติรับการรับรอง บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) เป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ตั้งแต่ 4 ก.พ. 2562 – 4 ก.พ. 2565 บริษัทฯ กำลังได้ยื่นขอต่อการรับรองของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)
มี.ค. 2565	ได้รับรองให้ต่ออายุการรับรองสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 1 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี (มี.ค. 2565 - มี.ค. 2568)
ก.พ. 2568	ยื่นเอกสารเพื่อขอต่ออายุการรับรองสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 2 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

(4) การแจ้งเบาะแส

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน และมีความเป็นธรรม บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใด ๆ ที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ และการถูกละเมิดสิทธิ ด้วยการแจ้งเบาะแสโดยตรง ทั้งนี้บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอน และบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว

กรณีการร้องเรียนในเรื่องที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ แก่คณะกรรมการ บริษัทฯ มอบหมายให้กรรมการอิสระหรือคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับรายงานหรือข้อร้องเรียนดังกล่าว เพื่อนำไปสอบสวน และนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ต่อไป

กลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

- จัดทำระบบฐานข้อมูลเก็บความลับของข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และกำหนดบทลงโทษ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวเมื่อข้อมูลถูกเปิดเผย
- การเข้าระบบฐานข้อมูลดังกล่าว จะต้องสามารถกระทำได้โดยผู้บริหารระดับผู้อำนวยการขึ้นไปเท่านั้น

เรื่องที่รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

- การกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบบริษัทฯ การทุจริตหรือทำผิดจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
- ความผิดปกติของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง
- เรื่องที่มีผลกระทบต่อประโยชน์ หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ

ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- กล่องรับเรื่องร้องเรียน : ภายในองค์กร ของทุกสาขา
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ E-Mail Address : ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (bundit@unimit.com)
  ประธานกรรมการตรวจสอบ (pongsak.angsupun@gmail.com)
- จดหมายธรรมดา : ถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
  สำนักงานพระประแดง
  ที่อยู่ 109/92-95 หมู่ 19 ซอยสุขสวัสดิ์ 66 ถนนสุขสวัสดิ์
  ต. บางพึ่ง อ. พระประแดง จ. สมุทรปราการ 10130
  หรือ ผู้ตรวจสอบภายใน : บริษัท ไอ.เอ.พี. อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด
  ที่อยู่ 57 ชั้น 1 ห้อง 1F203 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
  โทรศัพท์ 02 4084366 โทรสาร 02 4084367
- Website: https://www.unimit.com/th/contact/6

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ของ บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการ นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล นายวินัย เลาหประสิทธิ และนายณัฐพล ลีลาวัฒนานันท์ (ลาออก เมื่อ 11 ธ.ค. 2567) และได้แต่งตั้ง นายคีรินทร์ ชูธรรมสถิตย์ แทนตำแหน่งที่ว่าง

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมรวม ทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่าน ได้เข้าร่วมประชุมครบถ้วนทุกครั้ง ร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อสอบทานเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ ในเรื่องความถูกต้อง ความครบถ้วน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่า รายงานทางการเงินของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานรายงานทางการเงิน รวมทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลด้วยความถูกต้องครบถ้วน เชื่อถือได้ เพื่อประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน

2. การสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน และรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ และบุคคลที่อาจจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ เป็นไปอย่างถูกต้องสมเหตุสมผล

3. การสอบทานประสิทธิภาพของระบบความคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานและกำกับดูแลความเพียงพอ ความเหมาะสม และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยว่าจ้าง บริษัท ไอ.เอ.พี อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด ให้เป็นผู้ตรวจสอบภายใน ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่าการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสม เพียงพอ โดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

4. การประเมินระบบการควบคุมภายใน

การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณา และมีมติเห็นชอบในการคัดเลือกและแต่งตั้ง บริษัท สำนักงานงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ความรู้ ความสามารถ และทีมงานที่มีมาตรฐานและประสบการณ์ในการตรวจสอบบัญชีเป็นอย่างดี และเป็นบริษัทที่ได้รับการยอมรับ ทั้งในประเทศและระดับสากล และ กำหนดค่าสอบบัญชี เป็นเงิน 1,400,00 บาท คณะกรรมการตรวจสอบ จึงได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	จำนวนเข้าประชุม
1.	นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2.	นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	4/4
3.	นายณัฐพล ลีลาวัฒนานันท์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	4/4
4.	นายวินัย เลาหประสิทธิ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	4/4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และประจำปี การสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การสอบทานประสิทธิภาพของระบบความคุมภายในคณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานและกำกับดูแลความเพียงพอ ความเหมาะสม พิจารณาแต่งตั้งเสนอผู้สอบบัญชีได้แก่ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ และ พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน ได้แก่ บริษัท ไอ.เอ.พี อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด และอนุมัติค่าตรวจสอบภายใน

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ	คณะกรรมการบริหาร
1.	นายไพบูลย์ เฉลิมทรัพยากร	ประธานกรรมการ	X	X	12/12
2.	นายบัณฑิตย์ เลิศประเสริฐสุข	กรรมการ	X	X	12/12
3.	นางสาวกมลชนก ศรีดอนจันทร์	กรรมการ	X	X	8/8
4.	นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	กรรมการอิสระ	3/3	X	X
5.	นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล	กรรมการอิสระ	3/3	X	X
6.	นายณัฐพล ลีลาวัฒนานันท์	กรรมการอิสระ	3/3	X	X
7.	นายวินัย เลาหประสิทธิ์	กรรมการอิสระ	3/3	3/3	X

8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุม 3 ครั้ง เพื่อพิจารณาสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ว่างลง สรรหาผู้บริหารสูงสุดทางด้านบัญชีและการเงินแทนที่ลาออก ได้มีการประชุมเพื่อนำเสนอค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2568 เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

คณะกรรมการความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ

ปี 2567 คณะกรรมการความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานใหม่ และแต่งตั้งทีมคณะทำงาน โดยกำหนดให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานเป็นคณะทำงาน และจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหาร เพื่อจัดทำแบบประเมินความเสี่ยงองค์กร ซึ่งจะนำมาใช้ในปี 2568 นี้ โดยแบบประเมินความเสี่ยงได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว

คณะกรรมการบริหาร

ปี 2567 คณะกรรมการบริหาร มีการประชุมร่วมกันประจำทุกเดือน โดยคณะกรรมการบริหารประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานที่ประชุม กรรมการบริษัทที่ได้รับมอบหมาย และผู้บริหารหน่วยงานต่าง ๆ โดยนำนโยบาย ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมาปฏิบัติต่อไป

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอเหมาะสมและสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ อันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ เช่น มีการกำหนดอำนาจอนุมัติสั่งการ และมีการจัดทำระเบียบปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร มีระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญที่เป็นระบบ ทำให้กรรมการหรือผู้สอบบัญชี สามารถเข้ามาตรวจสอบได้

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบ ครบทั้ง 4 ท่าน เพื่อดูแลให้ระบบการควบคุมภายในเป็นไปข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบ จะประชุมกันอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และจะจัดทำรายงานความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้ บริษัท ไอ.เอ.พี อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายนอก เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายในให้กับบริษัทฯ รวมทั้ง มีการประชุมและจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมุ่งเน้นการตรวจสอบครอบคลุมทุกหน่วยงานขององค์กร เพื่อประเมินการควบคุมภายในของแต่ละกิจกรรมสำคัญ และความมีประสิทธิภาพของแต่ละหน่วยงาน ปี 2567 บริษัท ไอ.เอ.พี อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด ได้เข้ามาประเมินในเรื่องเกี่ยวกับเรื่องดังนี้

1. เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล
2. เรื่องการบริหารต้นทุนการผลิต
3. เรื่องการทำงานล่วงเวลา การประเมิน checklist CAC การประเมิน Risk Management
4. เรื่องระบบการจัดซื้อจัดจ้าง

โดยมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีกระบวนการดำเนินงาน และการบริหารจัดการที่มีการควบคุมภายใน ที่เพียงพอ สามารถให้ความมั่นใจได้ว่า บริษัทฯ จะบรรลุเป้าหมายตามที่คาดหวังได้

9.1.2 มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในในเรื่องใดบ้าง แก้ไขเสร็จสิ้นแล้วหรือไม่ เพราะเหตุใด

ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ กรณีต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ ไม่มีความเห็นต่างจากคณะกรรมการบริษัท

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบว่า ได้ดูแลให้ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแล้วหรือไม่อย่างไร

คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่า หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน มีความเหมาะสม วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีการอบรมในหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง (ตามเอกสารแนบ 3)

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจหน้าที่ แต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้ตรวจสอบภายใน

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 ข้อมูลรายการระหว่างกันกับบุคคลที่มีอาจความขัดแย้ง

มูลค่าและยอดคงค้างของรายการระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกัน

- 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีมูลค่าและยอดคงค้าง -

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล

- ไม่มี -

9.2.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

-ไม่มีรายการระหว่างกัน-

9.2.3 นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต และการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทฯ ให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

ในอนาคต ถ้าหาก บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกัน บริษัทฯ มีนโยบายในการเข้าทำรายการระหว่างกัน ในกรณีที่เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามปกติและต่อเนื่อง โดยจะมีการกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และเป็นไปตามราคาที่ยุติธรรม มีความสมเหตุสมผลและสามารถตรวจสอบได้ บริษัทฯ จะจัดให้ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม โดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าว ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบ ไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึง การปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ ทั้งนี้ ยกเว้นรายการระหว่างกันที่เป็นรายการปกติธุรกิจ และมีนโยบายในการกำหนดราคา และเงื่อนไขซึ่งเป็นราคาตลาดหรือไม่ต่างจากบุคคลภายนอก

9.2.4 เหตุผลที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อย บริษัทร่วม เกินกว่า 10% แทนการถือหุ้นของบริษัทฯ โดยตรง

-ไม่มีบุคคลที่มีความขัดแย้ง-

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมพิจารณาอนุมัติรายการระหว่างกัน นอกจากนี้ ทางบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น ในงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนด

บริษัทฯ มีนโยบายในการลดการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลอื่นที่อาจมีความขัดแย้งกันให้น้อยลง เพื่อเพิ่มความโปร่งใส และเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน โดยจะพิจารณาเพียงรายการที่เป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ เท่านั้น

กรณีมีการทำรายการระหว่างกัน ในกรณีที่เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามปกติและต่อเนื่อง โดยจะมีการกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก หรือบริษัทคู่ค้าอื่น และเป็นไปตามราคาที่ยุติธรรมมีความสมเหตุสมผล และสามารถตรวจสอบได้

รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดนโยบาย ให้กรรมการ และผู้บริหาร 4 ลำดับแรกที่รับตำแหน่งใหม่ทุกคน ต้องจัดทำรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ต่อประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่มีรายการส่วนได้เสียเกิดขึ้น

บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

31 ธันวาคม 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตาม*ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ*ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรค*ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน*ในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้และการบันทึกสำรองเผื่อผลขาดทุนจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 895 ล้านบาท และ 878 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ ตามลำดับ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีสาระสำคัญ โดยกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดังกล่าวตามนโยบายการบัญชีที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4.1 ข้าพเจ้าให้ความสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการในการวัดมูลค่ารวมถึงรอบระยะเวลาที่เหมาะสมในการรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าและประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นเนื่องจากเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหารในการประเมินขั้นความสำเร็จของงานตามสัญญาและความน่าจะเป็นของโอกาสที่จะเกิดผลขาดทุนและวัดมูลค่าผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าและประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเรื่องการรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าและการบันทึกสำรองเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการตามสัญญา ดังนี้

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในทางบัญชีที่กลุ่มบริษัทได้กำหนดให้มีขึ้นเพื่อควบคุมกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง การประมาณการและการปรับเปลี่ยนต้นทุนงานตามสัญญา การบันทึกรับรู้รายได้ และการประมาณการขั้นความสำเร็จของงานและผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากโครงการตามสัญญา โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้

- อ่านสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้ และสอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบและทำความเข้าใจกระบวนการที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประเมินขั้นความสำเร็จของงานและการประมาณต้นทุนโครงการตามสัญญาตลอดทั้งโครงการ ตรวจสอบประมาณการต้นทุนงานตามสัญญากับแผนงบประมาณสำหรับแต่ละโครงการ ตรวจสอบต้นทุนงานตามสัญญาที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการทดสอบการคำนวณขั้นความสำเร็จของงานจากต้นทุนงานตามสัญญาที่เกิดขึ้นจริง
- วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้นของงานตามสัญญา วิเคราะห์เปรียบเทียบขั้นความสำเร็จของงานที่ประมาณโดยวิศวกรโครงการกับขั้นความสำเร็จของงานที่เกิดจากต้นทุนงานตามสัญญาที่เกิดขึ้นจริง
- ประเมินการประมาณผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นของผู้บริหารโดยการวิเคราะห์สัดส่วนต้นทุนงานตามสัญญาที่เกิดขึ้นจริงของแต่ละองค์ประกอบที่สำคัญของต้นทุนงานตามสัญญากับประมาณการต้นทุนงานตามสัญญา

การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวน 398 ล้านบาท และ 24 ล้านบาท และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค้าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นจำนวน 9 ล้านบาท และ 27 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีปัจจุบันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13 และ 16 ตามลำดับ นอกจากนี้ บริษัทฯมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทย่อยเป็นจำนวน 73 ล้านบาท และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยเป็นจำนวน 141 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีปัจจุบัน ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการตรวจสอบและพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ากลุ่มบริษัทจะไม่แสดงมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น การพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคตและการประเมินแผนงานในอนาคต ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเรื่องการด้อยค่าของสินทรัพย์ข้างต้นดังนี้

- ทำความเข้าใจกระบวนการพิจารณาของฝ่ายบริหารในการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดว่าสอดคล้องกับลักษณะการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องและการคำนวณหามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว
- สอบถามฝ่ายบริหาร และพิจารณาความสมเหตุสมผลของนโยบายการกำหนดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้

- พิจารณาข้อสมมติที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากกลุ่มสินทรัพย์ดังกล่าวเพื่อประเมินการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร
- พิจารณาขอบเขต และวัตถุประสงค์ในการประเมินมูลค่าสินทรัพย์ของผู้ประเมินราคาอิสระ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิค และแบบจำลองที่ผู้ประเมินราคาเลือกใช้ในการประเมินมูลค่าสินทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้ประเมินราคา รวมถึงสอบทานข้อมูล และข้อสมมติหลักที่ใช้ในการประเมิน และประเมินความรู้ความสามารถ และความเป็นอิสระของผู้ประเมินราคาอิสระ
- สอบทานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินการด้อยค่าของกลุ่มสินทรัพย์ดังกล่าว

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

เสริม บริสุทธิคุณ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9452

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 19 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	363,915,225	328,886,624	361,499,391	326,222,907
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	158,891,632	135,091,257	166,682,319	141,192,230
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	9	190,427,764	234,465,390	187,730,008	232,148,206
สินค้าคงเหลือ	10	98,276,301	127,702,615	92,690,749	126,240,447
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		11,624,604	19,191,730	11,624,604	19,191,730
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	11	30,199,800	120,251,300	30,199,800	120,251,300
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		20,801,550	9,162,284	17,133,327	7,870,075
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		874,136,876	974,751,200	867,560,198	973,116,895
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	73,350,000	214,000,000
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	6	19,191,730	12,021,383	27,138,721	19,218,115
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	6	-	-	69,350,680	69,820,950
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	397,559,833	422,776,757	231,932,247	241,558,780
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	23,889,629	51,088,356	10,316,729	9,593,799
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	6,351,882	2,389,856	6,351,882	2,389,856
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	21	13,525,532	13,539,428	13,656,561	13,597,797
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		225,950	191,200	225,950	191,200
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		460,744,556	502,006,980	432,322,770	570,370,497
รวมสินทรัพย์		1,334,881,432	1,476,758,180	1,299,882,968	1,543,487,392

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	*15*	72,633,344	121,327,562	71,742,570	121,102,777
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	*9*	24,238,539	6,385,981	2,628,080	3,212,782
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	*16*	1,925,875	1,246,245	1,925,875	1,246,245
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		8,398,918	13,472,036	5,646,819	13,250,930
รวมหนี้สินหมุนเวียน		107,196,676	142,431,824	81,943,344	138,812,734
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่					
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*16*	9,797,048	9,426,391	9,797,048	9,426,391
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	*17*	54,725,052	55,144,768	54,725,052	55,144,768
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		64,522,100	64,571,159	64,522,100	64,571,159
รวมหนี้สิน		171,718,776	207,002,983	146,465,444	203,383,893
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 570,510,600 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		142,627,650	142,627,650	142,627,650	142,627,650
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 570,510,600 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		142,627,650	142,627,650	142,627,650	142,627,650
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		286,487,187	286,487,187	286,487,187	286,487,187
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	*18*	14,300,000	14,300,000	14,300,000	14,300,000
ยังไม่ได้จัดสรร		712,992,587	818,587,660	710,002,687	896,688,662
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		6,755,232	7,752,700	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,163,162,656	1,269,755,197	1,153,417,524	1,340,103,499
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,334,881,432	1,476,758,180	1,299,882,968	1,543,487,392
		-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
กำไรหรือขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	*19*	894,851,236	1,172,173,688	877,896,873	1,170,030,015
รายได้อื่น		5,580,811	16,495,131	5,501,666	16,495,131
รวมรายได้		900,432,047	1,188,668,819	883,398,539	1,186,525,146
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและให้บริการ		755,437,923	944,766,881	739,991,938	937,389,788
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย		16,374,583	16,624,663	15,374,501	16,624,662
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		102,298,598	110,007,591	94,502,482	102,853,895
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	*12*	-	-	140,650,000	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*13*	9,133,959	-	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้	*16*	26,620,624	-	-	-
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		20,199,903	4,364,097	4,038,774	4,407,389
รวมค่าใช้จ่าย		930,065,590	1,075,763,232	994,557,695	1,061,275,734
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน		(29,633,543)	112,905,587	(111,159,156)	125,249,412
รายได้ทางการเงิน		5,783,828	3,082,718	6,143,717	4,032,702
ต้นทุนทางการเงิน		(578,090)	(451,733)	(578,090)	(451,733)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		(24,427,805)	115,536,572	(105,593,529)	128,830,381
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*21*	(7,015,079)	(9,879,918)	(6,940,257)	(9,812,106)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(31,442,884)	105,656,654	(112,533,786)	119,018,275
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		(997,468)	(620,615)	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(997,468)	(620,615)	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(32,440,352)	105,036,039	(112,533,786)	119,018,275

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		(31,442,884)	105,656,654	(112,533,786)	119,018,275
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		(32,440,352)	105,036,039	(112,533,786)	119,018,275
กำไรต่อหุ้น	*22*				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		(0.06)	0.19	(0.20)	0.21

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม						
					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
					กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
			กำไรสะสม				
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	142,627,650	286,487,187	14,300,000	787,088,955	8,373,315	8,373,315	1,238,877,107
กำไรสำหรับปี	-	-	-	105,656,654	-	-	105,656,654
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(620,615)	(620,615)	(620,615)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	105,656,654	(620,615)	(620,615)	105,036,039
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 25)	-	-	-	(74,157,949)	-	-	(74,157,949)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	142,627,650	286,487,187	14,300,000	818,587,660	7,752,700	7,752,700	1,269,755,197
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	142,627,650	286,487,187	14,300,000	818,587,660	7,752,700	7,752,700	1,269,755,197
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(31,442,884)	-	-	(31,442,884)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(997,468)	(997,468)	(997,468)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(31,442,884)	(997,468)	(997,468)	(32,440,352)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 25)	-	-	-	(74,152,189)	-	-	(74,152,189)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	142,627,650	286,487,187	14,300,000	712,992,587	6,755,232	6,755,232	1,163,162,656
						-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
			กำไรสะสม		
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	142,627,650	286,487,187	14,300,000	851,828,336	1,295,243,173
กำไรสำหรับปี	-	-	-	119,018,275	119,018,275
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	119,018,275	119,018,275
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 25)	-	-	-	(74,157,949)	(74,157,949)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	142,627,650	286,487,187	14,300,000	896,688,662	1,340,103,499
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	142,627,650	286,487,187	14,300,000	896,688,662	1,340,103,499
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(112,533,786)	(112,533,786)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(112,533,786)	(112,533,786)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 25)	-	-	-	(74,152,189)	(74,152,189)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	142,627,650	286,487,187	14,300,000	710,002,687	1,153,417,524

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(24,427,805)	115,536,572	(105,593,529)	128,830,381
ปรับกระทบกำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	35,480,905	37,892,553	28,906,213	31,332,430
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(37,383)	2,461,009	(37,383)	2,461,009
ปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(194,753)	3,198,076	(194,753)	3,198,076
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	140,650,000	-
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	379,541	312,381	849,811	993,595
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของ				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	(3,651,318)	-	(3,651,318)
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของกองทุนรวมแบบเปิด	(199,800)	(251,300)	(199,800)	(251,300)
กำไรจากการจำหน่ายกองทุนรวมแบบเปิด	(698,172)	(602,198)	(698,172)	(602,198)
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์	(663,928)	224,205	(663,928)	224,205
ขาดทุนจากการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	9,133,959	-	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	500,000	-	500,000
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้	26,620,624	-	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	7,094,628	6,725,820	7,094,628	6,725,820
รายได้ทางการเงิน	(5,783,828)	(3,082,718)	(6,143,717)	(4,032,702)
ต้นทุนทางการเงิน	578,090	451,733	578,090	451,733
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	47,282,078	159,714,815	64,547,460	166,179,731
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(24,104,976)	70,619,264	(25,794,689)	64,957,262
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	44,037,626	(78,107,878)	44,418,198	(75,885,156)
สินค้าคงเหลือ	29,621,067	9,846,473	33,744,451	10,744,511
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(11,967,677)	3,159,432	(8,748,273)	2,514,627
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	(750,259)	114,729
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(34,750)	(19,200)	(34,750)	(19,200)
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(47,013,607)	1,122,939	(47,679,599)	1,193,619
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	17,852,558	(3,770,759)	(584,702)	(6,739,875)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(5,073,118)	7,834,200	(7,604,111)	7,761,245
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(7,514,344)	(2,858,933)	(7,514,344)	(2,858,933)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	43,084,857	167,540,353	43,999,382	167,962,560
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(18,623,626)	(30,249,582)	(18,623,626)	(30,249,582)
รับคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	12,021,383	11,850,572	12,021,383	11,850,572
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	36,482,614	149,141,343	37,397,139	149,563,550

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
หุ้นกู้ภาคเอกชน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	50,000,000	(50,000,000)	50,000,000	(50,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อกองทุนรวมแบบเปิด	(50,000,000)	(140,000,000)	(50,000,000)	(140,000,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายกองทุนรวมแบบเปิด	90,949,472	70,602,198	90,949,472	70,602,198
ซื้อและจ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์	(18,236,646)	(15,476,517)	(18,135,898)	(15,417,733)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(5,161,950)	(1,323,800)	(5,161,950)	(1,323,800)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	764,672	285,262	764,672	285,262
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	6,112,239	2,546,214	5,628,738	2,546,037
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	74,427,787	(133,366,643)	74,045,034	(133,308,036)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
จ่ายชำระเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,435,410)	(869,986)	(1,435,410)	(869,986)
จ่ายดอกเบี้ย	(578,090)	(451,733)	(578,090)	(451,733)
เงินปันผลจ่าย	(74,152,189)	(74,157,949)	(74,152,189)	(74,157,949)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(76,165,689)	(75,479,668)	(76,165,689)	(75,479,668)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	283,889	1,536,799	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	35,028,601	(58,168,169)	35,276,484	(59,224,154)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	328,886,624	387,054,793	326,222,907	385,447,061
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	363,915,225	328,886,624	361,499,391	326,222,907
	-		-	
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
รายการซื้ออุปกรณ์ยังไม่ได้จ่ายชำระ	61,120	1,779,288	61,120	1,779,288
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่า	2,485,697	3,181,478	2,485,697	3,181,478

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือกลุ่มครอบครัวเฉลิมทรัพยากร ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการออกแบบ ขึ้นรูป ประกอบ และติดตั้งผลิตภัณฑ์โลหะ และก่อสร้างตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 109/92 - 95 หมู่ 19 ซอยสุขสวัสดิ์ 66 ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลบางพึ่ง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

1.2 สถานการณ์ทางการเมืองในสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์

สถานการณ์ทางการเมืองในสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ ทำให้เศรษฐกิจชะลอตัว และมีผลกระทบต่อกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ประมาณการและดุลยพินิจในกรณีต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) โดยรายละเอียดของบริษัทย่อยแสดงได้ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2567 (ร้อยละ)	2566 (ร้อยละ)
Unimit (Hong Kong) Company Limited (“UHK”)	กิจการลงทุน	เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน	100	100
Unimit Engineering (Myanmar) Company Limited (“UEM”) (ถือหุ้นทั้งหมดโดย UHK)	ขึ้นรูป ประกอบ และติดตั้งผลิตภัณฑ์โลหะ	สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์	100	100

ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและรายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสัญญาที่ทำกับลูกค้าโดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติภาระเดียว กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามสัญญา โดยใช้วิธีปัจจัยนำเข้าในการวัดขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานตามสัญญาที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นงวดกับต้นทุนงานตามสัญญาทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานตามสัญญาไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการแล้วโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ยอดคงเหลือของสัญญาที่ทำกับลูกค้า

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมเกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน และกลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันเกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกิจการได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าโสหุ้ยในการผลิต

วัตถุดิบ อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 และ 20 ปี
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	20 และ 44 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายหรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด คือซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ 3 และ 10 ปี

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทจะบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าทุกสัญญา ณ วันที่สินทรัพย์ที่เช่าพร้อมใช้งาน (วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล) ยกเว้นสัญญาเช่าที่มีอายุไม่เกิน 12 เดือน หรือสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำกลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเช่าเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก และจำนวนเงินที่จ่ายชำระในวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์หากมีการโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า ดังนี้

ที่ดิน	12 และ 49 ปี 2 เดือน
ยานพาหนะ	3 - 5 ปี

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า และจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกควบคุมโดยกลุ่มบริษัทไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมาย ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

4.15 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การรับรู้และการตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้หรือตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินในวันที่ได้มีการส่งมอบสินทรัพย์นั้น สำหรับการซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามปกติ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า อ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชีเมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

4.16 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินตามแต่มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์นั้น

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นหรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือหนี้สินหมุนเวียน

4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารใช้วิธีปัจจัยนำเข้าในการวัดขั้นความสำเร็จของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนงานตามสัญญาของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบงานตามสัญญาและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าโสหุ้ย ที่ต้องใช้ในการให้บริการงานตามสัญญาจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุ ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ กลุ่มบริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการประเมินต้นทุนงานตามสัญญาที่เกิดขึ้นจริงของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบัน การประมาณการรายได้จากสัญญา และการประเมินส่วนหักรายได้ที่เกิดจากการส่งมอบงานล่าช้า หรือค่าปรับตามสัญญา โดยอาศัยประสบการณ์และข้อมูลในอดีต รวมถึงข้อมูลจากวิศวกรโครงการหรือผลงานของผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี)

สำรองเผื่อผลขาดทุนสำหรับงานตามสัญญา

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากงานตามสัญญาแต่ละโครงการจากประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของงานตามสัญญาต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุ ค่าแรง และสภาวะการณ์ปัจจุบัน

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าคงเหลือพิจารณาจากประมาณการราคาขายซึ่งอิงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังวันที่ในงบการเงิน และประมาณการต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ประเมินค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทอ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่เกี่ยวกับธุรกรรมการขายที่มีผลผูกพันซึ่งได้เข้าทำในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกันสำหรับสินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกันหรืออ้างอิงจากราคาตลาดที่สามารถสังเกตได้หักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มในการจำหน่ายสินทรัพย์นั้น ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการคิดลดกระแสเงินสด ซึ่งไม่รวมถึงการปรับโครงสร้างใด ๆ ที่กิจการยังไม่ได้มีผลผูกพันหรือการลงทุนในอนาคตที่สำคัญซึ่งจะทำให้สินทรัพย์นั้นดีขึ้น (สำหรับการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย ถ้าใช้วิธีรายได้ กระแสเงินสดจะรวมถึงการลงทุนในอนาคตที่สำคัญ ซึ่งจะทำให้สินทรัพย์นั้นดีขึ้น) ทั้งนี้ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคืออัตราคิดลดที่ใช้ในแบบจำลองดังกล่าว ตลอดจนกระแสเงินสดรับในอนาคตที่คาดการณ์และอัตราการเติบโตที่ใช้เพื่อการคาดการณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2567	2566	2567	2566	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	-	-	17,586	7,468	ตามที่ระบุในสัญญา
ซื้อสินค้า	-	-	252	1,222	ตามที่ระบุในสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	-	-	842	950	อัตราร้อยละ 1.25 ต่อปี

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)				
บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง (เมียนมาร์) จำกัด	-	-	8,148	7,266
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ				
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)				
บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง (เมียนมาร์) จำกัด	-	-	49	-
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น				
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)				
บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง (เมียนมาร์) จำกัด	-	-	7,947	7,196

บริษัทฯคาดว่าจะไม่เรียกคืนลูกหนี้อื่นจากบริษัทย่อยภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า บริษัทฯจึงแสดงลูกหนี้อื่นจากบริษัทย่อยไว้เป็นลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่นในงบฐานะการเงิน

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง (เมียนมาร์) จำกัด	69,821	(470)	69,351

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยไม่มีหลักประกัน โดยคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.25 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนระหว่างปี 2568 ถึง 2570

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	30,620	29,764	30,620	29,764
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	923	869	923	869
รวม	31,543	30,633	31,543	30,633

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	183	169	152	109
เงินฝากธนาคาร	363,732	328,718	361,347	326,114
รวม	363,915	328,887	361,499	326,223

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 2.05 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.15 ถึง 2.20 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	928	-
ค้างชำระ				
3 - 6 เดือน	-	-	-	46
6 - 12 เดือน	-	-	7,220	7,220
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	8,148	7,266
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	65,796	73,656	65,796	73,656
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	88,898	57,130	88,898	57,130
3 - 6 เดือน	1,836	405	1,836	405
6 - 12 เดือน	1,358	3,195	1,000	2,030
มากกว่า 12 เดือน	2,548	2,966	2,548	2,966
รวม	160,436	137,352	160,078	136,187
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,548)	(2,585)	(2,548)	(2,585)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	157,888	134,767	157,530	133,602
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	157,888	134,767	165,678	140,868
ลูกหนี้อื่น				
รายได้ค้างรับ	243	243	243	243
เงินทดรองจ่ายพนักงาน	761	81	761	81
รวมลูกหนี้อื่น	1,004	324	1,004	324
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	158,892	135,091	166,682	141,192

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 60 วัน

9. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

9.1 ยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	190,428	234,465	187,730	232,148
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	190,428	234,465	187,730	232,148
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
รายได้รับล่วงหน้า	(22,157)	(3,189)	(546)	(16)
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	(2,082)	(3,197)	(2,082)	(3,197)
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(24,239)	(6,386)	(2,628)	(3,213)

9.2 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้ที่รับรู้ในระหว่างปีที่เคยรวมอยู่ในยอดยกมาของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	4,764	2,337	1,377	2,337
รายได้ที่รับรู้ในระหว่างปีจากการเปลี่ยนแปลงของสิ่งตอบแทนผันแปรที่เกี่ยวเนื่องกับภาระที่ได้ปฏิบัติแล้วในปีก่อน	62	753	62	753

9.3 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้ที่รอรับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าที่มีอายุเกินกว่าหนึ่งปี

9.4 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระจำนวน 190 ล้านบาท (2566: 234 ล้านบาท) และงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 188 ล้านบาท (2566: 232 ล้านบาท) ที่คาดว่าจะเรียกชำระภายในหนึ่งปี

10. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
วัตถุดิบ	77,725	100,505	(5,016)	(5,210)	72,709	95,295
งานระหว่างทำ	13,107	12,162	(4,212)	(4,212)	8,895	7,950
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	13,821	15,955	-	-	13,821	15,955
สินค้าระหว่างทาง	2,851	8,503	-	-	2,851	8,503
รวม	107,504	137,125	(9,228)	(9,422)	98,276	127,703

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
วัตถุดิบ	72,140	99,042	(5,016)	(5,210)	67,124	93,832
งานระหว่างทำ	13,107	12,162	(4,212)	(4,212)	8,895	7,950
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	13,821	15,955	-	-	13,821	15,955
สินค้าระหว่างทาง	2,851	8,503	-	-	2,851	8,503
รวม	101,919	135,662	(9,228)	(9,422)	92,691	126,240

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 0.2 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 0.2 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

11. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		
เงินลงทุนในกองทุนรวมแบบเปิด	30,200	70,251
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	30,200	70,251
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
หุ้นกู้ภาคเอกชนที่อยู่ในความต้องการของตลาด	-	50,000
รวมตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	-	50,000
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	30,200	120,251

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
Unimit (Hong Kong) Company Limited	214,000	214,000	214,000	214,000	(140,650)	-	73,350	214,000
รวม			214,000	214,000	(140,650)	-	73,350	214,000

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ไม่มีเงินปันผลรับจากบริษัทย่อยดังกล่าวข้างต้น

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนใน Unimit (Hong Kong) Company Limited เป็นจำนวน 141 ล้านบาท ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ เพื่อให้สินทรัพย์ดังกล่าวแสดงมูลค่าเท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ บริษัทฯพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายของเงินลงทุนดังกล่าวด้วยวิธีปรับปรุงมูลค่าตามบัญชี (Adjusted Book Value) โดยมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	205,486	517,381	394,292	59,816	43,251	10,751	1,230,977
ซื้อเพิ่ม	-	-	1,458	5,274	380	9,927	17,039
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(27,640)	(23,144)	(1,576)	-	(52,360)
โอนเข้า (โอนออก)	9,372	3,145	-	101	-	(12,618)	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(1,755)	(248)	(11)	-	-	(2,014)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	214,858	518,771	367,862	42,036	42,055	8,060	1,193,642
ซื้อเพิ่ม	-	-	998	2,412	2,865	10,243	16,518
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(3,039)	(2,918)	(2,535)	-	(8,492)
โอนเข้า (โอนออก)	1,502	9,310	5,906	82	-	(16,800)	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(1,357)	(233)	(21)	-	-	(1,611)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	216,360	526,724	371,494	41,591	42,385	1,503	1,200,057

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม (ต่อ)						
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	69,836	266,440	351,905	57,524	42,708	-	788,413
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,850	17,873	11,698	1,121	21	-	34,563
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(27,564)	(23,124)	(1,164)	-	(51,852)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(185)	(63)	(11)	-	-	(259)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	73,686	284,128	335,976	35,510	41,565	-	770,865
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	4,125	18,084	6,020	2,871	359	-	31,459
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(2,946)	(2,911)	(2,535)	-	(8,392)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(399)	(142)	(28)	-	-	(569)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	77,811	301,813	338,908	35,442	39,389	-	793,363

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม (ต่อ)						
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-	-	-	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	5,187	3,947	-	-	-	9,134
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	5,187	3,947	-	-	-	9,134
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	141,172	234,643	31,886	6,526	490	8,060	422,777
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	138,549	219,724	28,639	6,149	2,996	1,503	397,560

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

2566 (จำนวน 31 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	34,563
2567 (จำนวน 26 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	31,459

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	205,486	338,326	369,004	58,689	43,251	10,753	1,025,509
ซื้อเพิ่ม	-	-	1,443	5,229	380	9,927	16,979
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(27,640)	(23,144)	(1,576)	-	(52,360)
โอนเข้า (โอนออก)	9,372	3,145	-	101	-	(12,618)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	214,858	341,471	342,807	40,875	42,055	8,062	990,128
ซื้อเพิ่ม	-	-	997	2,314	2,865	10,241	16,417
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(3,039)	(2,918)	(2,535)	-	(8,492)
โอนเข้า (โอนออก)	1,502	9,310	5,906	82	-	(16,800)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	216,360	350,781	346,671	40,353	42,385	1,503	998,053

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (ต่อ)						
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	69,837	254,535	347,636	56,658	42,710	-	771,376
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,850	13,823	10,406	945	21	-	29,045
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(27,564)	(23,124)	(1,164)	-	(51,852)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	73,687	268,358	330,478	34,479	41,567	-	748,569
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	4,124	13,972	4,709	2,780	359	-	25,944
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(2,946)	(2,911)	(2,535)	-	(8,392)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	77,811	282,330	332,241	34,348	39,391	-	766,121
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	141,171	73,113	12,329	6,396	488	8,062	241,559
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	138,549	68,451	14,430	6,005	2,994	-	231,932

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

2566 (จำนวน 26 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	29,045
2567 (จำนวน 21 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	25,944

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอาคารและสิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 467 ล้านบาท (2566: 457 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 466 ล้านบาท 2566: 457 ล้านบาท)

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของอาคารและสิ่งปลูกสร้าง และเครื่องจักรและอุปกรณ์ซึ่งตั้งอยู่ในสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์เป็นจำนวน 9 ล้านบาท ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบการเงินรวมเพื่อให้สินทรัพย์ดังกล่าวแสดงมูลค่าเท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากวิธีต้นทุนทดแทนใหม่ (Replacement Cost New)ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมโดยมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	
	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	19,210	-	19,210
ซื้อเพิ่ม	1,323	-	1,323
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	20,533	-	20,533
ซื้อเพิ่ม	262	4,900	5,162
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	20,795	4,900	25,695
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	17,193	-	17,193
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	950	-	950
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	18,143	-	18,143
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,200	-	1,200
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	19,343	-	19,343
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,390	-	2,390
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,452	4,900	6,352

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า	48,838	106,134	48,838	106,134
เจ้าหนี้อื่น	8,565	1,651	8,526	1,748
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	5,065	7,843	5,065	7,843
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	10,165	5,700	9,314	5,378
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	72,633	121,328	71,743	121,103

16. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 49 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	50,062	1,129	51,191
เพิ่มขึ้น	-	3,181	3,181
ตัดจำหน่าย	-	(500)	(500)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,678)	(703)	(2,381)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(403)	-	(403)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	47,981	3,107	51,088
เพิ่มขึ้น	-	2,486	2,486
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,692)	(1,130)	(2,822)
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับปี	(26,621)	-	(26,621)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(241)	-	(241)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	19,427	4,463	23,890

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	7,121	1,129	8,250
เพิ่มขึ้น	-	3,181	3,181
ตัดจำหน่าย	-	(500)	(500)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(634)	(703)	(1,337)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	6,487	3,107	9,594
เพิ่มขึ้น	-	2,486	2,486
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(633)	(1,130)	(1,763)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,854	4,463	10,317

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้ (ที่ดิน) ซึ่งตั้งอยู่ในสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์เป็นจำนวน 27 ล้านบาท ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบการเงินรวมเพื่อให้สินทรัพย์ดังกล่าวแสดงมูลค่าตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ โดยกลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ดังกล่าวจากมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายซึ่งกลุ่มบริษัทได้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญอิสระในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของมูลค่าสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) ตามอายุสัญญาเช่าคงเหลือประมาณ 40 ปี ในการประเมินมูลค่ายุติธรรม โดยมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3

สมมติฐานที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	ผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรม เมื่ออัตราตามข้อสมมติฐานเพิ่มขึ้น
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	16	มูลค่ายุติธรรมลดลง
อัตราค่าเช่าต่อพื้นที่ (บาทต่อตารางวาต่อปี)	370	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น
อัตราการขึ้นค่าเช่าทุกสามปี (ร้อยละ)	10	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	14,302	13,560	14,302	13,560
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(2,579)	(2,888)	(2,579)	(2,888)
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า	11,723	10,672	11,723	10,672
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,926)	(1,246)	(1,926)	(1,246)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9,797	9,426	9,797	9,426

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 28.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	2,822	2,381	1,763	1,337
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	578	452	578	452
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	469	741	-	189
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	240	240	240	240
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้	26,621	-	-	-

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 2.1 ล้านบาท (2566: 2.0 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 1.7 ล้านบาท 2566: 1.4 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

17. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	55,145	51,277
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	5,714	5,465
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,380	1,262
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(7,514)	(2,859)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	54,725	55,145

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวนประมาณ 4 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 4 ล้านบาท) (2566: 5 ล้านบาท เฉพาะของบริษัทฯ: 5 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 19 ปี (เฉพาะของบริษัทฯ: 19 ปี) (2566: 19 ปี เฉพาะของบริษัทฯ: 19 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
อัตราคิดลด	2.46	2.46
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.50	1.50
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.00 - 48.00	0.00 - 48.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(4)	5
อัตราการขึ้นเงินเดือน	6	(5)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(5)	1

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(4)	5
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5	(5)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(4)	1

18. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

19. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ประเภทของสินค้าหรือบริการ				
ขายภาชนะความดัน	765,937	1,017,448	731,396	1,008,398
ขายชิ้นส่วนเครื่องจักร	10,841	7,831	28,428	15,299
ขายภาชนะบรรจุสารเคมี	35,476	82,075	35,476	82,075
บริการติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์	82,597	64,820	82,597	64,258
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	894,851	1,172,174	877,897	1,170,030
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	5,173	5,035	5,173	5,035
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	889,678	1,167,139	872,724	1,164,995
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	894,851	1,172,174	877,897	1,170,030

20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	273,831	276,280	269,812	272,953
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	35,481	37,893	28,906	31,332
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	278,297	333,410	253,914	320,382
ค่าแรงรับเหมา	189,338	326,448	189,338	326,448

21. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	6,999	11,022	6,999	11,022
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	13	(1,151)	(59)	(1,210)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	3	9	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	7,015	9,880	6,940	9,812

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(24,428)	115,537	(105,594)	128,830
ภาษีเงินได้คำนวณในอัตราภาษีเงินได้ของประเทศไทยร้อยละ 20	(4,886)	23,107	(21,119)	25,766
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ				
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้บันทึกบัญชี	7,150	-	28,130	-
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	158	340	83	122
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(154)	(100)	(154)	(100)
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	4,747	2,509	-	-
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้รับรู้ในงวดก่อนซึ่งนำมาใช้ลดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปัจจุบัน	-	(15,976)	-	(15,976)
รวม	11,901	(13,227)	28,059	(15,954)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	7,015	9,880	6,940	9,812

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	510	517	510	517
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	1,846	1,884	1,846	1,884
สำรองเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการตามสัญญา	115	2	115	2
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	10,945	11,029	10,945	11,029
สัญญาเช่า	281	216	281	216
รวม	13,697	13,648	13,697	13,648
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	40	50	40	50
ผลกระทบจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและทางภาษี	131	59	-	-
รวม	171	109	40	50
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	13,526	13,539	13,657	13,598

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจำนวน 36 ล้านบาท (2566: ไม่มี) (เฉพาะของบริษัทฯ: 141 ล้านบาท 2566: ไม่มี) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจไม่ได้นำผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าวมาหักภาษีในอนาคต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 59 ล้านบาท (2566: 32 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: ไม่มี 2566: ไม่มี) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้ โดยผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2572

22. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปี แสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี (พันบาท)	(31,443)	105,657	(112,534)	119,018
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	570,511	570,511	570,511	570,511
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	(0.06)	0.19	(0.20)	0.21

23. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ผลิตภัณฑ์โลหะ กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้นรายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว

ส่วนงานทางภูมิศาสตร์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ค่างานในประเทศ		ค่างานในต่างประเทศ		งบการเงินรวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	741,588	1,099,369	153,263	72,805	894,851	1,172,174
กำไรขั้นต้น	134,306	213,757	5,107	13,650	139,413	227,407

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ซึ่งไม่รวมเครื่องมือทางการเงิน และสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี แบ่งตามตามสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
ประเทศไทย	248,601	253,542
สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์	179,200	222,713
รวม	427,801	476,255

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 228 ล้านบาท (2566: มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสามราย เป็นจำนวนเงิน 563 ล้านบาท)

24. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานบริษัทฯได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 6.0 ล้านบาท (2566: 5.4 ล้านบาท)

25. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลสำหรับปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566	17.1	0.03
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2566	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566	57.1	0.10
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2566		74.2	0.13
เงินปันผลสำหรับปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567	57.1	0.10
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2567	17.1	0.03
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		74.2	0.13

26. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

26.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนเป็นจำนวนเงิน 2 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวข้องกับการซื้อซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

26.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและจ้างบริการ

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับการเช่าอุปกรณ์ รวมทั้งสัญญาจ้างบริการต่าง ๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันในการจ่ายค่าเช่าและค่าบริการตามสัญญาภายใน 1 ปี จำนวน 4 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ 3 ล้านบาท)

26.3 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 120 ล้านบาท (2566: 133 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

27. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมของกลุ่มบริษัทคือเงินลงทุนในกองทุนรวมแบบเปิด ซึ่งลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวอยู่ในระดับ 2 ทั้งหมด โดยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม		
เงินลงทุนในกองทุนรวมแบบเปิด	30,200	70,251

28. เครื่องมือทางการเงิน

28.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย เงินลงทุนและหุ้นกู้ภาคเอกชน กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เงินให้กู้ยืม เงินฝากกับธนาคาร และหุ้นกู้ภาคเอกชน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากราย

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบัน และการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต

เงินฝากธนาคารและเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคาร โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

	สินทรัพย์ทางการเงิน				หนี้สินทางการเงิน งบการเงินรวม/งบเฉพาะกิจการ			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ				อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
สกุลเงิน	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญ								
สหรัฐอเมริกา	1.6	0.9	3.7	3.0	0.1	-	33.99	34.22
ยูโร	0.3	-	0.3	-	-	-	35.43	38.03

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย และหุ้นกู้ภาคเอกชน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทจึงมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงด้านสภาพคล่องโดยการรักษาระดับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าไม่มีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินระยะสั้นสูงกว่าหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือนเป็นจำนวนมาก

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	72.6	-	72.6
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.5	11.8	14.3
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	75.1	11.8	86.9

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	121.3	-	121.3
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.8	11.8	13.6
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	123.1	11.8	134.9

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	71.7	-	71.7
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.5	11.8	14.3
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	74.2	11.8	86.0

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	121.1	-	121.1
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.8	11.8	13.6
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	122.9	11.8	134.7

28.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

29. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.15:1 (2566: 0.16:1) และเฉพาะของบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.13:1 (2566: 0.15:1)

30. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.06 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 34.2 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท เป็นจำนวนรวม 17.1 ล้านบาท ไปให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนกันยายน 2567 แล้ว ดังนั้นจึงเหลือเงินปันผลงวดสุดท้ายอีกจำนวน 17.1 ล้านบาท (0.03 บาทต่อหุ้น)

31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท และตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

คณะกรรมการบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2567

นายไพบูลย์ เฉลิมทรัพยากร
ประธานกรรมการ

นายบัณฑิตย์ เลิศประเสริฐสุข
กรรมการ

นายไทยลักษณ์ ลี้ถาวร
กรรมการ

นายพงศเฉลิม เฉลิมทรัพยากร
กรรมการ

นายพงษ์ศักดิ์ อุทัยสินธุเจริญ
กรรมการ

นายยัง ไท่ หลู
กรรมการ

นางสาวกมลชนก ศรีดอนจันทร์
กรรมการ

นายพงศ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์
กรรมการอิสระ

นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล
กรรมการอิสระ

นายศิรินทร์ ชูธรรมสถิตย์
กรรมการอิสระ

นายวินัย เลาหประสิทธิ์
กรรมการอิสระ

นางสาวกมลชนก ศรีดอนจันทร์
ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

นางสาวสุภาพ แก้ววงเมือง
เลขานุการบริษัท

นายไพบูลย์ เฉลิมทรัพยากร

ประธานกรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)
วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก: 7 เมษายน 2548
อายุ: 88 ปี
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ: 19 ปี

จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: 18,741,400 หุ้น (3.29%)
จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: นายพงศเฉลิม เฉลิมทรัพยากร (บุตร)

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท MBA University of Leicester, U.K.
- ปริญญาตรี B.Com. (Hons) บริหารธุรกิจ University of Delhi, India

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Certificate Program รุ่นที่ 64 ปี 2548
- หลักสูตรต่อต้านการทุจริตป้องคอร์รัปชัน 14 พ.ย. 2567

ประวัติการทำงาน

บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง

7 เม.ย. 2548 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร

บริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

บริษัทอื่น

2547 – ปัจจุบัน บจก.พันวาบีช พรอพเพอร์ตี้ส์ / ประธานกรรมการ และ กรรมการบริหาร

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

นายบัณฑิตย์ เลิศประเสริฐสุข

กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)
วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก: 1 เมษายน 2565
อายุ: 67 ปี
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ: 3 ปี

จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: 280,000 หุ้น (0.05%)
จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Fort Hays State University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาอุตสาหการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Directors Accreditation Program รุ่นที่ 197/2565 วันที่ 17 ตุลาคม 2565
- หลักสูตรต่อต้านการทุจริตป้องกันคอร์รัปชัน 14 พ.ย. 2567
- สร้างภูมิคุ้มกันบริษัทจดทะเบียนด้วย 3 lines of defense 24 กันยายน 2567
- ขับเคลื่อนความสำเร็จของธุรกิจที่ยั่งยืนผ่านการบูรณาการ ESG 3 เม.ย. 2567

ประวัติการทำงาน

บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง

1 เม.ย. 2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2548 – 30 มี.ค. 2565	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด

บริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

บริษัทอื่น

2546 – ปัจจุบัน	หจก.เลิศพลัง

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

นายไทยลักษณ์ ลี้ถาวร

กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)
วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก: 7 เมษายน 2548
อายุ: 76 ปี
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ: 19 ปี

จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: 4,831,504 หุ้น (0.85%)
จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท MA (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัย Sul Ross State ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์ (สถิติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 37 วันที่ 20 พฤษภาคม 2548
- Director Certificate Program รุ่นที่ 64/2005 เดือน พฤศจิกายน 2548
- หลักสูตรวิทยาการตลาดทุน CAPITAL MARKET ACADEMY (วตท.CMA) รุ่นที 4/2005
- TLCA Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 1
- Advised Audit Committee Program (AACP) รุ่น 29/2561
- หลักสูตรต่อต้านการทุจริตป้องกันคอร์รัปชัน 14 พ.ย. 2567

ประวัติการทำงาน

บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง

7 เม.ย. 2548 – ปัจจุบัน	กรรมการ
2549 – 30 ก.ย. 2552	ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทอื่น

2565 – ปัจจุบัน	บมจ.พรพหมเม็ททอล / รักษาการประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2559 – 2565	บมจ.พรพหมเม็ททอล / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
2556 – 2559	บมจ.พรพหมเม็ททอล / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
2555 – 2556	บมจ.พรพหมเม็ททอล / กรรมการอิสระ
2560 – 26 ก.พ. 2568	บมจ.ตะวันออกพาณิชย์ลิสซิ่ง / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
2566 – 26 ก.พ. 2568	บมจ.ตะวันออกพาณิชย์ลิสซิ่ง / ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

นายพงศเฉลิม เฉลิมทรัพยากร

กรรมการ
วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก: 7 เมษายน 2548
อายุ: 49 ปี
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ: 19 ปี

จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: 28,650,500 หุ้น (5.02%)
จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: บุตรชาย นายไพบูลย์ เฉลิมทรัพยากร

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการตลาด สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี BS. Entrepreneurs Studies / Finance Babson College, USA.

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Directors Accreditation Program รุ่นที่ 37 วันที่ 20 พฤษภาคม 2548
- หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EPD) รุ่น 10 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2555
- หลักสูตรต่อต้านการทุจริตป้องกันคอร์รัปชัน 14 พ.ย. 2567

ประวัติการทำงาน

บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง

7 เม.ย. 2548 – ปัจจุบัน กรรมการ

บริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

บริษัทอื่น

2545 - ปัจจุบัน	บจก.บางกอกเบียร์แอนด์เบเวอร์เรจ / กรรมการผู้จัดการ
2551 – ปัจจุบัน	บจก.พีบีพี พรอพเพอร์ตี้ส์ / กรรมการบริหาร
2548 – ปัจจุบัน	บจก.พันวาบีช พรอพเพอร์ตี้ส์ / กรรมการบริหาร

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

นายพงศ์ศักดิ์ อุทัยสินธุเจริญ

กรรมการ
วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก: 7 เมษายน 2548
อายุ: 61 ปี
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ: 19 ปี

จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: 20 หุ้น (0.0000%)
จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: 800 หุ้น (0.0002%)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก สาขาชีวเคมี มหาวิทยาลัย Colorado State ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Directors Accreditation Program รุ่นที่ 37 วันที่ 20 พฤษภาคม 2548
- หลักสูตรต่อต้านการทุจริตป้องกันคอร์รัปชัน 14 พ.ย. 2567

ประวัติการทำงาน

บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง

7 เม.ย. 2548 – ปัจจุบัน	กรรมการ

บริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

บริษัทอื่น

2558 – 31 ธ.ค. 2567	ศาสตราจารย์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
2548 – 2558	รองศาสตราจารย์ ภาควิชาจุลชีววิทยา มหาวิทยาลัยมหิดล

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

นางสาวกมลชนก ศรีดอนจันทร์

กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)
ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก: 14 พฤศจิกายน 2567
อายุ: 33 ปี
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ: 1.5 เดือน

จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: ไม่มี
จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Directors Accreditation Program รุ่นที่ 227/2568 11 กุมภาพันธ์ 2568
- หลักสูตร e-Learning CFO's Orientation Course for New IPOs
- หลักสูตรต่อต้านการทุจริตป้องกันคอร์รัปชัน 14 พ.ย. 2567
- มาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการออกหลักทรัพย์ด้าน ESG 21 ส.ค. 2567
- สร้างภูมิคุ้มกันบริษัทจดทะเบียนด้วย 3 lines of defense 24 กันยายน 2567
- แนวทางการยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียน 28 พ.ค. 2567

ประวัติการทำงาน

บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง

14 พ.ย. 2567 – ปัจจุบัน กรรมการ
1 พ.ค. 2566 – ปัจจุบัน ผู้บริหารสูงสุดทางด้านบัญชีและการเงิน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

บริษัทอื่น

เม.ย. 2556 – เม.ย.2567 ผู้จัดการสอบบัญชี / บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

นายยัง ไท่ หลู

กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)
วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก: 12 ธันวาคม 2567
อายุ: 64 ปี
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ: 19 วัน

จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: 1,062,820 หุ้น (0.19%)
จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท MBA University of Wisconsin-Madison, WI, USA.
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขาเคมี มหาวิทยาลัยวิศคอนซิน สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาเคมี Northwestern University, USA

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Directors Accreditation Program รุ่นที่ 65
- Director Certificate Program รุ่นที่ 112

ประวัติการทำงาน

บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง

12 ธ.ค. 2567 – ปัจจุบัน	กรรมการ
30 ก.ย. 2552 – 31 ต.ค. 2562	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
13 พ.ย. 2549 – 29 ก.ย. 2552	กรรมการ / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม

บริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

บริษัทอื่น

ไม่มี

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์

กรรมการอิสระ
วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก: 7 เมษายน 2548
อายุ: 86 ปี
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ: 19 ปี

จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: ไม่มี
จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแคนเทอเบอรี่ ประเทศนิวซีแลนด์
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 10 วันที่ 22 มีนาคม 2547
- หลักสูตรต่อต้านการทุจริตป้องคอร์รัปชัน 14 พ.ย. 2567

ประวัติการทำงาน

บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง

2548 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2543 – ปัจจุบัน	บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม / กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2544 – 22 ก.พ. 2567	บมจ.สวนอุตสาหกรรมโรจนะ / กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการ

บริษัทอื่น

ไม่มี

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล

กรรมการอิสระ
วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก: 7 เมษายน 2548
อายุ: 75 ปี
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ: 19 ปี

จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: ไม่มี
จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท LL. M. (นิติศาสตร์) Harvard University, USA.
- เนติบัณฑิตไทย
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 27 วันที่ 2 พฤศจิกายน 2547
- หลักสูตร DCP รุ่นที่ 60
- หลักสูตรต่อต้านการทุจริตป้องกันคอร์รัปชัน 14 พ.ย. 2567
- ขับเคลื่อนความสำเร็จของธุรกิจที่ยั่งยืนผ่านการบูรณาการ 3 เม.ย. 2567

ประวัติการทำงาน

บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง

7 เม.ย. 2548 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
22 ก.ย. 2561 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2555 – ปัจจุบัน	บมจ. โมเดอร์น ฟอร์ม กรุ๊ป / กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2555 – ปัจจุบัน	บมจ. เอ็มเอฟอีซี / กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัทอื่น

ไม่มี

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

นายวินัย เลาหประสิทธิ์

กรรมการอิสระ
วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก: 20 เมษายน 2553
อายุ: 79 ปี
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ: 14 ปี

จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: 1,114,500 หุ้น (0.20%)
จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาการค้าระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัย นอร์ทเทริ์น อิลินอยส์, เดขาป สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสาตร์ สาขาการเงินการธนาคาร (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

- DAP144/2018 15 ม.ค. 2561
- หลักสูตรต่อต้านการทุจริตป้องกันคอร์รัปชัน 14 พ.ย. 2567

ประวัติการทำงาน

บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง

20 เม.ย. 2553 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
22 ก.พ. 2561 – ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ

บริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

บริษัทอื่น

2541 - ปัจจุบัน บริษัท เจวีเอส ที่ปรึกษาการเงิน จำกัด / ประธานกรรมการและกรรมการอำนวยการ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

นายคีรินทร์ ชูธรรมสถิตย์

กรรมการอิสระ
วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก: 9 พฤษภาคม 2562
อายุ: 60 ปี
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ: 5 ปี

จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: ไม่มี
จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 104/2551
- TLCA Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 7/2544
- หลักสูตรต่อต้านการทุจริตป้องกันคอร์รัปชัน 14 พ.ย. 2567
- การป้อง ปราม ปราบ พฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน 26 มี.ค. 2567

ประวัติการทำงาน

บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง

12 ธ.ค. 2567 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ
9 พ.ค. 2562 – 12 ธ.ค. 2567	กรรมการ

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2548 – ปัจจุบัน	บมจ.เกียรติธนา ขนส่ง / กรรมการ

บริษัทอื่น

2559 – 31 ธ.ค. 2567	บจก.แมคโนเลีย คลอลิตี้ ดีเวล็อปเม้นต์ คอร์ปอเรชั่น / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายปฏิบัติการ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

กรรมการออกระหว่างปี

นายณัฐพล ลีลาวัฒนานันท์ (ลาออก 11 ธันวาคม 2567)

กรรมการอิสระ
วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก: 7 เมษายน 2548
อายุ: 66 ปี
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ: 19 ปี

จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: ไม่มี
จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท พัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร DAP รุ่นที่ 10 วันที่ 22 มีนาคม 2547
- หลักสูตร DCP รุ่นที่ 3 วันที่ 15 พฤศจิกายน 2547

ประวัติการทำงาน

บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง

7 เม.ย. 2548 – 11 ธันวาคม 2567 กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัทจดทะเบียนอื่น

2551 – ปัจจุบัน บมจ.คิวทีซี เอนเนอร์ยี่ / กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัทอื่น

2561 – ปัจจุบัน บจก.จัดหางานจ็อบมายเวย์ / กรรมการผู้จัดการ
2561 – ปัจจุบัน บจก.เอ็กเซลเลนท์ ดิจิตอล ดีเวลล็อปเม้นท์ / กรรมการผู้จัดการ
2556 – ปัจจุบัน บจก.เอ็นบีเอส รีเสิร์ช แอนด์คอนซัลติ้ง / กรรมการผู้จัดการ
2540 – ปัจจุบัน บจก.เอ็กเซลเลนท์ บิสเนสแมเนจเม้นท์ / กรรมการผู้จัดการ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

นางสาวสุภาพ แก้ววงเมือง

เลขานุการบริษัท
วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก: 27 กุมภาพันธ์ 2552
อายุ: 45 ปี
จำนวนปีที่เป็นเลขานุการบริษัทฯ: 15 ปี

จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: ไม่มี
จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ) โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป

ประวัติการอบรม

- Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS 20) จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- Anti- Corruption เพื่อองค์กรสู่ความยั่งยืน 13.11.2560
- หลักสูตรด้านความยั่งยืน S01-03, S04,S06
- อบรมการใช้งานระบบ Smart FSCOMP
- การสรรหากรรมการมีกระบวนการอย่างไร ให้ถูกต้องตามหลัก CG
- แนวทางการจัดประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเลคทรอนิคส์ (e-AGM)
- โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี 2567 วันที่ 10,12 และ 17-18 มิถุนายน 2567
- หลักสูตรต่อต้านการทุจริตป้องกันคอร์รัปชัน 14 พ.ย. 2567
- บทบาทและหน้าที่ของเลขานุการบริษัท วันที่ 26 มิถุนายน 2567
- สร้างภูมิคุ้มกันบริษัทจดทะเบียนด้วย 3 lines of defense 24 กันยายน 2567

ประวัติการทำงาน

27 ก.พ. 2552 – ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท / บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง
1 ธ.ค. 2551 – 2554	BOI Supervisor / บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง
2550 – 2551	ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก BOI / บริษัท โตว่าไซซาคูโช จำกัด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มี

คณะผู้บริหาร ณ 31 ธันวาคม 2567

นายบัณฑิตย์ เลิศประเสริฐสุข
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นางสาวกมลชนก ศรีดอนจันทร์
ผู้บริหารสูงสุดทางด้านบัญชีและการเงิน

นายสมบัติ พิทักษ์นรชน
รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพโรงงานและวิศวกรรม
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานธุรกิจต่างประเทศ

นางสาวเจริญพร สุขกลึง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายบัญชีและการเงิน

นายนิกร คูณแก้ว
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

นายเจษฎา ปรัชญา
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายการตลาดและ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อ

นายรุ่งโรจน์ ประพัศรางค์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายวิศวกรรม

นายสารัตน์ โรหิตรัตนะ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายประกันคุณภาพ

นายบุญเลิศ รจนากุล
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายโครงการ

นายบัณฑิตย์ เลิศประเสริฐสุข

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อายุ: 67 ปี

จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: 280,000 หุ้น (0.05%)
จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Fort Hays State University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาอุตสาหการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Directors Accreditation Program รุ่นที่ 197/2565 วันที่ 17 ตุลาคม 2565
- หลักสูตรต่อต้านการทุจริตป้องกันคอร์รัปชัน 14 พ.ย. 2567
- สร้างภูมิคุ้มกันบริษัทจดทะเบียนด้วย 3 lines of defense 24 กันยายน 2567
- ขับเคลื่อนความสำเร็จของธุรกิจที่ยั่งยืนผ่านการบูรณาการ ESG 3 เม.ย. 2567

ประวัติการทำงาน

1 เม.ย. 2565 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง
2549 – 2565	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด / บมจ. นิมิต เอนจิเนียริ่ง
2548 – 2549	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด / บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง
2547 – 2548	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด / บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง
2546 – 2547	ผู้จัดการ / หจก.เลิศพลัง
2543 – 2546	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด / บจ.ฟอสเตอร์ วีลเลอร์ เซอร์วิส (ประเทศไทย)

นายสมบัติ พิทักษ์นรชน

รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ โรงงาน และวิศวกรรม
ผู้ช่วยผู้อำนวยการทั่วไปรับผิดชอบธุรกิจต่างประเทศ
อายุ: 53 ปี

จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: 10,000 หุ้น (0.001%)
จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมการเชื่อม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Anti-Corruption เพื่อองค์กรสู่ความยั่งยืน 30.11.2560

ประวัติการทำงาน

1 ก.พ. 2568 – ปัจจุบัน	รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ ฝ่ายโรงงาน และฝ่ายวิศวกรรม / บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง
4 เม.ย. 2565 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยทั่วไปรับผิดชอบธุรกิจต่างประเทศ / บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง
15 ม.ค. 2562 – 3 เม.ย. 2565	ผู้จัดการทั่วไป / บริษัท ยูนิต เอนจิเนียริ่ง (เมียนม่าร์) จำกัด
9 ม.ค. 2551 – 3 เม.ย. 2565	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด / บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง
1 ก.ค. 2539 – 8 ม.ค. 2551	วิศวกร – ผู้จัดการแผนกเชื่อม / บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง

นางสาวเจริญพร สุขกลึง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
อายุ: 59 ปี

จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: 215,744 หุ้น (0.03%)
จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Anti-Corruption เพื่อองค์กรสู่ความยั่งยืน 30.11.2560
- หลักสูตรต่อต้านการทุจริตป้องกันคอร์รัปชัน 3 ก.ย. 2567

ประวัติการทำงาน

1 ก.พ. 2565 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง
2536 – 2565	ผู้จัดการแผนกบัญชี / บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด

นายนิกร คูณแก้ว

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ
อายุ: 51 ปี

จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: ไม่มี
จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี นครราชสีมา

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Anti-Corruption เพื่อองค์กรสู่ความยั่งยืน 30.11.2560
- หลักสูตรต่อต้านการทุจริตป้องคอร์รัปชัน 3 ก.ย. 2567
- การประเมินความเสี่ยงองค์กร 3 ก.ย. 2567

ประวัติการทำงาน

9 มิ.ย. 2557 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและธุรการ / บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง
2550 – 2557	ผู้จัดการแผนกวิศวกรรม / บจก.ชินเอ ไฮเทค

นายเจษฎา ปรัชญา

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อ
อายุ: 54 ปี

จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: ไม่มี
จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท MBA วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Anti-Corruption เพื่อองค์กรสู่ความยั่งยืน 30.11.2560
- หลักสูตรต่อต้านการทุจริตป้องคอร์รัปชัน 3 ก.ย. 2567
- การประเมินความเสี่ยงองค์กร 3 ก.ย. 2567

ประวัติการทำงาน

4 เม.ย. 2565 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง / บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง
ม.ค. 2551 – เม.ย. 2565	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด / บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง
พ.ค. 2537 – ม.ค. 2551	วิศวกร – ผู้จัดการแผนกการตลาด / บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง

นายรุ่งโรจน์ ประพัศรางค์

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม
อายุ: 53 ปี

จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: ไม่มี
จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Anti-Corruption เพื่อองค์กรสู่ความยั่งยืน 30.11.2560
- หลักสูตรต่อต้านการทุจริตป้องคอร์รัปชัน 3 ก.ย. 2567
- การประเมินความเสี่ยงองค์กร 3 ก.ย. 2567

ประวัติการทำงาน

4 เม.ย. 2565 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม / บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง
9 ม.ค. 2551 – เม.ย. 2565	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม / บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง
3 พ.ค. 2537 – ม.ค. 2551	วิศวกร – ผู้จัดการแผนกวิศวกรรม / บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง

นายสารัตน์ โรหิตรัตนะ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ
อายุ: 53 ปี

จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: ไม่มี
จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Anti-Corruption เพื่อองค์กรสู่ความยั่งยืน 30.11.2560

ประวัติการทำงาน

4 เม.ย. 2565 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ / บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง
1 ธ.ค. 2558 - 3 เม.ย. 2565	ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ / บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง

นายบุญเลิศ รจนากุล

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายโครงการ
อายุ: 53 ปี

จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: ไม่มี
จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท MBA วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Anti-Corruption เพื่อองค์กรสู่ความยั่งยืน 30.11.2560
- หลักสูตรต่อต้านการทุจริตป้องคอร์รัปชัน 3 ก.ย. 2567
- การประเมินความเสี่ยงองค์กร 3 ก.ย. 2567

ประวัติการทำงาน

4 เม.ย. 2565 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายโครงการ / บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง
9 ม.ค. 2551 – 3 เม.ย. 2565	ผู้จัดการฝ่ายโครงการ / บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง
3 พ.ค. 2537 – 8 ม.ค. 2551	วิศวกร – ผู้จัดการแผนกโครงการ / บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง

ผู้บริหารลาออกระหว่างปี

นายสุพรชัย วระแสง (เกษียณอายุ 30 ธันวาคม 2567)

ผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ
อายุ: 60 ปี

จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: 200,000 หุ้น (0.03%)
จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาอุตสาหการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Anti-Corruption เพื่อองค์กรสู่ความยั่งยืน 30.11.2560

ประวัติการทำงาน

1 ก.พ. 2558 – 30 ธ.ค. 2567	ผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ / บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง
2548 – 31 ม.ค. 2558	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ / บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง
2537 – 2548	ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ / บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง
2533 – 2537	วิศวกรประกันคุณภาพ / บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง

นางสาววันเพ็ญ ธิติพรพงศ์ (เกษียณอายุ 30 มกราคม 2568)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ
อายุ: 53 ปี

จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: 100,000 หุ้น (0.02%)
จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท MBA วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Anti-Corruption เพื่อองค์กรสู่ความยั่งยืน 30.11.2560

ประวัติการทำงาน

เม.ย. 2565 – 30 ม.ค. 2568	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ / บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง
2537- มี.ค. 2565	ผู้จัดการฝ่ายผลิตผลิตภัณฑ์ภาชนะแรงดัน / บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง

นายชัยรัตน์ แก้วหา (เกษียณอายุ 21 มีนาคม 2568)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน
อายุ: 53 ปี

จำนวน และสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ: 80,000 หุ้น (0.01%)
จำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมอุสาหการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Anti-Corruption เพื่อองค์กรสู่ความยั่งยืน 30.11.2560

ประวัติการทำงาน

1 ส.ค. 2562 – 21 มีนาคม 2568	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน / บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง
9 ม.ค.. 2551 – 31 ก.ค. 2562	ผู้จัดการฝ่ายการโรงงาน / บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง
1 เม.ย. 2537 – ม.ค. 2551	วิศวกร – ผู้จัดการแผนโรงงาน / บมจ.ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง

หมายเหตุ: ผู้บริหารขอรับรองว่า มีจริยธรรม มีความสามารถ มีประสบการณ์ในธุรกิจ มีการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง มีความเข้าใจและรับผิดชอบต่อสาธารณชน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 17 ของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กจ.12/2543 เรื่อง การขออนุญาต และการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย (ทางตรง)

Unimit (Hong Kong) Co., Limited ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ชื่อกรรมการ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น (หุ้น)
1. นายไพบูลย์ เฉลิมทรัพยากร กรรมการ	88	• ปริญญาโท MBA University of Leicester, U.K. • ปริญญาตรี B. Com. (Hons) บริหารธุรกิจ University of Delhi, India	0
2. นายบัญฑิตย์ เลิศประเสริฐสุข กรรมการ	67	• ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Fort Hays State University ประเทศสหรัฐอเมริกา • ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาอุตสาหการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	0
3. นายไทยลักษณ์ ลี้ถาวร กรรมการ	76	• ปริญญาโท MA (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัย Sul Ross State ประเทศสหรัฐอเมริกา • ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์ (สถิติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	0
4. นางสาวกมลชนก ศรีดอนจันทร์ กรรมการ	33	• ปริญญาตรี (การบัญชี) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	0
5. นายยัง ไท่ หลู	64	• ปริญญาโท (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยวิสคอนซิน สหรัฐอเมริกา • ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ (เคมี) มหาวิทยาลัยวิศคอนซิน สหรัฐอเมริก • ปริญญาตรี (เคมี) มหาวิทยาลัยนอร์ทเทสเทิร์น สหรัฐอเมริกา	0

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย (ทางอ้อม)

Unimit Engineering (Myanmar) Co., Ltd. ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ชื่อกรรมการ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น (หุ้น)
1. นายไพบูลย์ เฉลิมทรัพยากร กรรมการ	88	• ปริญญาโท MBA University of Leicester, U.K. • ปริญญาตรี B. Com. (Hons) บริหารธุรกิจ University of Delhi, India	0
2. นายบัญฑิตย์ เลิศประเสริฐสุข กรรมการ	67	• ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Fort Hays State University ประเทศสหรัฐอเมริกา • ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาอุตสาหการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	0
3. นายสมบัติ พิทักษ์นรชน กรรมการ	53	• ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมการเชื่อม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี • ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาอุตสาหการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	0
4. นางสาวกมลชนก ศรีดอนจันทร์ กรรมการ	33	• ปริญญาตรี (การบัญชี) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	0
5. นายยัง ไท่ หลู	64	• ปริญญาโท (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยวิสคอนซิน สหรัฐอเมริกา • ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ (เคมี) มหาวิทยาลัยวิศคอนซิน สหรัฐอเมริก • ปริญญาตรี (เคมี) มหาวิทยาลัยนอร์ทเทสเทิร์น สหรัฐอเมริกา	0

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างาน กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา/ สถาบัน	การเข้าอบรมหลักสูตร ที่เกี่ยวข้อง กับการตรวจสอบภายใน	ประกาศนียบัตร/ วุฒิบัตร	ประสบการณ์ทำงาน	ประสบการณ์ การตรวจสอบ ธุรกิจ ที่คล้ายคลึง (ปี)
นายวัฒนา จันทร์นาคิน	• ปริญญาโท หลักสูตร บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชีเพื่อ การวางแผนและ ควบคุม มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ • ปริญญาตรี หลักสูตร บัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคลกรุงเทพ	• โครงการอบรมเพื่อรับวุฒิบัตร ด้านการตรวจสอบภายใน (IACP) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ • อบรมหลักสูตร COSO 2013 กรอบแนวทางระบบ การควบคุมภายใน. (ADVANCED COURSE) • อบรมหลักสูตร จับประเด็น สำคัญในรายงานของผู้สอบ บัญชีตามมาตรฐานใหม่ • อบรมหลักสูตร Fundamentals for New Auditor (การปฏิบัติงานตรวจสอบ สำหรับผู้ตรวจสอบมือใหม่) • Internal Audit Program: Prepared Course for Certified Internal Auditor จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	• ผู้สอบบัญชีรับ อนุญาต (CPA) ทะเบียนเลขที่ 8542 • IAPC	กรรมการผู้จัดการ • บริษัท ไอ.เอ.พี. อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด กรรมการผู้จัดการ • บริษัท ไอ.เอ.พี. พลัส จำกัด	9 ปี (พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน) 14 ปี (พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา/ สถาบัน	การเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน	ประกาศนียบัตร/ วุฒิบัตร	ประสบการณ์ทำงาน	ประสบการณ์การตรวจสอบธุรกิจที่คล้ายคลึง (ปี)
นายธนสาร วาสันธิ์	• กำลังศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ • ปริญญาโท หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ • ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	• โครงการอบรมเพื่อรับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (IACP) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ • CEO Club Thailand (CEOC): หลักสูตร Road Map To IPO • Standard of Internal Control สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย • Business Management for Internal Audit สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ • หลักสูตร Fast Mini MBA ผู้บริหารและผู้จัดการในยุคใหม่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	• Pre – CIA • IAPC	ผู้จัดการ • บริษัท ไอ.เอ.พี. อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด ผู้จัดการ • บริษัท ไอ.เอ.พี. พลัส จำกัด	9 ปี (พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน) 5 ปี (พ.ศ. 2553 – 2558)

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

4.1 สินทรัพย์ถาวร

สินทรัพย์ถาวรของบริษัทฯ ที่แสดงในงบการเงินแสดง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภทของสินทรัพย์	รายละเอียดทรัพย์สิน	มูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อม (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์และภาระผูกพันธ์
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	• โรงงานที่ 1 บ้านบึง ที่ดินรวม 46-3-59 ไร่ ประกอบด้วย ที่ดินโฉนดเลขที่ 11674 จำนวน 23-3-35 ไร่ ที่ดินโฉนดเลขที่ 11673 จำนวน 10-2-97 ไร่ ที่ดินโฉนดเลขที่ 65056-65063, 32216 จำนวน 8-3-75 ไร่ และ ที่ดินโฉนดเลขที่ 679-683 จำนวน 3-1-52 ไร่ ตามลำดับ	28.02	บริษัทฯ เป็นเจ้าของและไม่มีภาระผูกพันธ์
	• โรงงานที่ 2 บ้านบึง : ที่ดินโฉนดเลขที่ 34551 จำนวน 100-0-0 ไร่	75.50	
	• โรงงานที่ 3 ระยอง : ที่ดินโฉนดเลขที่ 1123 จำนวน 23-3-60 ไร่	9.69	
	• ส่วนปรับปรุงที่ดินของโรงงานที่ 1 บ้านบึง ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองชาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี	3.06	
	• ส่วนปรับปรุงที่ดินของโรงงานที่ 2 บ้านบึง ตั้งอยู่ที่ 10/4 หมู่ 1 ตำบลหนองชาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี	19.28	
	• ส่วนปรับปรุงที่ดินของโรงงานที่ 3 ระยอง ตั้งอยู่ที่ 99/9 หมู่ 8 ตำบลมาบข่า อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง	3.00	
อาคาร	• อาคารโรงงานที่ 1 บ้านบึง : ตั้งอยู่ที่ 10/7-8 หมู่ 3 ต.หนองชาก อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี	22.35	บริษัทฯ เป็นเจ้าของและไม่มีภาระผูกพันธ์
	• อาคารโรงงานที่ 2 บ้านบึง : ตั้งอยู่ที่ 10/4 หมู่ 1 ต.หนองชาก อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี	40.35	
	• สิ่งปลูกสร้าง : ตั้งบนที่ดินเช่าโฉนดเลขที่ 5119 และ 5182 เลขที่ 109/92-95 ตำบลบางพึ่ง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ	0.36	
	• อาคารโรงงานที่ 3 ระยอง : ตั้งอยู่ที่ 99/9 หมู่ 8 ต.มาบข่า อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง	5.39	
งานระหว่างก่อสร้าง	• อาคาร, เครื่องจักร และเครื่องมือ ระหว่างก่อสร้าง โรงงานที่ 1 และ โรงงานที่ 2 ชลบุรี	1.50	บริษัทฯ เป็นเจ้าของและไม่มีภาระผูกพันธ์
เครื่องจักรและอุปกรณ์		7.81	บริษัทฯ เป็นเจ้าของและไม่มีภาระผูกพันธ์
เครื่องมือ		6.62	บริษัทฯ เป็นเจ้าของและไม่มีภาระผูกพันธ์
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน		6.01	บริษัทฯ เป็นเจ้าของและไม่มีภาระผูกพันธ์

ประเภทของสินทรัพย์	รายละเอียดทรัพย์สิน	มูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อม (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์และภาระผูกพันธ์
ยานพาหนะ		2.99	บริษัทฯ เป็นเจ้าของและไม่มีภาระผูกพันธ์
รวมสินทรัพย์บริษัท		**231.93**	
สินทรัพย์บริษัทย่อย	• อาคารโรงงาน • เครื่องจักรและอุปกรณ์ • เครื่องตกแต่งและติดตั้ง เครื่องใช้สำนักงาน	151.27 14.21 0.15	บริษัทฯ เป็นเจ้าของและไม่มีภาระผูกพันธ์
รวมสินทรัพย์บริษัทย่อย		**165.63**	
รวมสินทรัพย์บริษัทและ บริษัทย่อย		**397.56**	

รายการประเมินราคาทรัพย์สิน

กลุ่มบริษัท ได้ว่าจ้างผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระ ซึ่งเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินในตลาดทุนและเป็นผู้ประเมินหลักที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะ โดยทรัพย์สินที่ประเมิน ได้แก่ สิทธิการเช่าที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักรและอุปกรณ์ ตั้งอยู่ที่ Lot No.C-11 ในเขตเศรษฐกิจพิเศษธิลาวา โซน A ถนนธิลาวา เมืองตันลยิน ภูมิภาคย่างกุ้ง สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์

เอกสารแนบ 5

นโนบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตาม การติดตาม และการประเมินผลการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการและผู้บริหาร ต้องเป็นผู้นำและเป็นตัวอย่างที่ดี (CG Leader) ในการปฏิบัติ แนะนำ สื่อสาร และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่องค์กรอื่น ๆ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง เพื่อให้การบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและจริยธรรม

บริษัทฯ โดยความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ต้องเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง และรายงานผลดังกล่าวให้คณะกรรมการทราบ

วินัย:

การกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ โดยเป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งประธานกรรมการและผู้บริหารในฐานะผู้บังคับบัญชา จะต้องสอดส่องและแนะนำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาดำรงตนและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเป็นการทำผิดวินัย และจะถูกพิจารณาลงโทษ ตามความร้ายแรงหรือผลกระทบที่จะเกิดขึ้น และผู้บังคับบัญชาจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยด้วย

คำนิยาม

1. บริษัท หมายถึง บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
   บริษัทย่อย หมายถึง บริษัทยูนิมิต เอนเนียริ่ง (เมียร์ม่าร์) จำกัด และ บริษัท ยูนิมิต (ฮ่องกง) จำกัด
2. คณะกรรมการ หรือกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการ หรือกรรมการ บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
3. ผู้บริหาร หรือฝ่ายจัดการ หมายถึง ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหาร บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
4. พนักงาน หมายถึง พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง และที่ปรึกษาของ บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทที่ได้รับการว่าจ้าง และผู้ปฏิบัติงานสมทบ
5. ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน สังคม ชุมชน ผู้ค้า/ผู้ขาย เจ้าหนี้ คู่แข่ง
6. ผู้มีอำนาจอนุมัติ หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจาก บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
7. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่อาจมีความต้องการส่วนตัว หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าโดยทางสายเลือดหรือทางอื่นใด เข้ามามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ ซึ่งอาจขัดขวางหรือเป็นอุปสรรคต่อผลประโยชน์สูงสุดของ บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
8. บุคคลที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บุคคลที่มีความสัมพันธ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งต่อไปนี้
   (1) บุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการบริษัท และในกรณีที่เป็นนิติบุคคลให้หมายความรวมถึงกรรมการของนิติบุคคลนั้นด้วย
   (2) คู่สมรส บุตรหรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลตาม (1)
   (3) นิติบุคคลที่บุคคลตาม (1) หรือ (2) มีอำนาจควบคุมกิจการ
   (4) บุคคลอื่นที่มีลักษณะตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

เมื่อบุคคลใดกระทำการด้วยความเข้าใจหรือความตกลงว่า หากบริษัทฯ ทำธุรกรรมที่ให้ประโยชน์ทางการเงินแก่บุคคลดังกล่าว กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลตาม (1) หรือ (2) จะได้รับประโยชน์ทางการเงินด้วย ให้ถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องสำหรับการทำธุรกรรมนั้น

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (ถ้ามี)

บริษัทฯ จะควบคุมดูแล และกำหนดนโยบายโดยส่งกรรมการบริหาร เข้าไปเป็นตัวแทนในบริษัทย่อย และหากบริษัทย่อยมีการดำเนินการที่กระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ เช่นการทำสัญญาทางธุรกิจกับบริษัทคู่ค้าเพิ่มเติม บริษัทย่อยจะต้องเสนอเรื่อง และขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ก่อน

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้มุ่งมั่นและยึดถือในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนด้วยดีเสมอมา โดยคณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้กำหนดนโยบายและทิศทางในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งคอยกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง โดยครอบคลุมหลักการสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงบทบาท หน้าที่ ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส การควบคุม และการบริหารความเสี่ยง และจริยธรรมทางธุรกิจ

1. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม นอกจากนี้ยังกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อแบ่งแยกหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างชัดเจน ตลอดจนกำหนดให้มีการรายงานทางการเงินอย่างสม่ำเสมอภายใต้การดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ และเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้บริษัทฯ และผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

2. การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายกำกับดูแล และบริหารงานประจำ บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะอย่างชัดเจน ทำให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่สามารถควบคุมบริษัทฯ ได้ทั้งหมด

3. การถ่วงดุลกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทฯ มีสัดส่วนของกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารสูงพอที่จะถ่วงดุลอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงาน นอกจากนี้ มีกรรมการตรวจสอบจำนวน 1/3 ของกรรมการทั้งหมด โดยมีคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบตามประกาศตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยคุณสมบัติ และขอบเขตการดำเนิน งานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งถือเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยที่จะทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง และโปร่งใส

4. ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการโดยคำนึงถึงกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการที่โปร่งใสและได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาจากความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระรับผิดชอบของงาน รวมถึงสถานการณ์เงินของบริษัทฯ โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดอื่น จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

5. การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท 3 เดือนต่อ1 ครั้ง และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น โดยเลขานุการคณะกรรมการจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารให้คณะกรรมการก่อนการประชุมอย่างน้อย 3 วัน เพื่อให้กรรมการมีระยะเวลาในการพิจารณาอย่างเพียงพอ และในหนังสือเชิญประชุมแจ้งวาระไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาที่ครบถ้วนและชัดเจน สำหรับการประชุมแต่ละครั้ง มีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านมา การรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในการประชุมแต่ละครั้ง ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม และการวินิจฉัยชี้ขาดในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

6. การจัดตั้งคณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อช่วยศึกษาและกลั่นกรองงานตามความจำเป็น โดยเฉพาะในกรณีที่ต้องอาศัยความเป็นกลางในการวินิจฉัย และกำหนดนโยบาย บทบาท หน้าที่รับผิดชอบ กระบวนการทำงาน เช่น การดำเนินการประชุม และการรายงานต่อคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน คณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ

7. การแต่งตั้งเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ดูแลการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างราบรื่นและโปร่งใส เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย

8. การรายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม ทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนเป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดต่อการอนุมัติงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้ว รายงานประจำปีดังกล่าว ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

9. การพัฒนาคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ทุกครั้ง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัท เป็นผู้ประสานงานในดังนี้

1. เรื่องโครงสร้างธุรกิจ และโครงสร้างกรรมการ ขอบเขต อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ
2. ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน และการเยี่ยมชมกระบวนการผลิต
3. พบปะหารือกับประธานกรรมการ กรรมการ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้กรรมการ เข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเข้าอบรมหลักสูตรกรรมการของสถาบันกรรมการบริษัทไทย เช่น Director Certification Program (DCP) และ Director Accreditation Program (DAP) เป็นต้น

10. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบาย และวิธีการในการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งซื้อขายหลักทรัพย์โดยเฉพาะในช่วง 1 เดือนก่อนวันเผยแพร่งบการเงิน และหลัง 1 วัน หลังเผยแพร่งบการเงินสาธารณชน

- การให้ความรู้แก่ผู้บริหารในฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ผู้บริหารที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามกฎเกณฑ์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้บริหารทราบว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในไม่ควรซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายในช่วง 1 เดือนก่อนการเผยแพร่งบการเงิน และหลัง 1 วัน หลังเผยแพร่งบการเงินต่อสาธารณชน พร้อมแจ้งให้ทราบถึงบทลงโทษทางกฎหมาย และบทลงโทษของบริษัทฯ หากผู้บริหารไม่ให้ความร่วมมือหรือหากพบว่าผู้บริหารได้ใช้ข้อมูลภายในหรือมีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

1. สิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้น และมีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อันประกอบด้วย สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ และร่วมพิจารณาในกิจการต่าง ๆ ของบริษัทฯ สิทธิในการมอบฉันทะและออกเสียงลงคะแนนแทน สิทธิในการเลือกตั้ง และถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล สิทธิในการลงคะแนนแต่งตั้ง และกำหนดสินจ้างผู้สอบบัญชี และสิทธิในการ รับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารของบริษัทฯ

2. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ฝ่ายจัดการพนักงาน สังคม และชุมชนที่อยู่แวดล้อม และได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย โดยปฏิบัติตามกฎหมายกำหนดและดูแลให้ความมั่นใจว่าสิทธิดังกล่าวได้รับการคุ้มครอง และปฏิบัติด้วยดีอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ยังคอยสนับสนุนให้มีการร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่นคงสร้างงาน และสร้างกิจการให้มีความมั่นคง

3. รายการที่เกี่ยวโยงและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้มีมาตรการความระมัดระวังกับรายการที่เกี่ยวโยงกันและรายการที่มีความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยบริษัทฯ มีการกำหนดขั้นตอนพิจารณาไว้อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุมีผลและเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมอันดี ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพื่อมิให้เกิดความขัดแย้งประโยชน์ของบริษัทฯ โดยรวม เป็นสำคัญ

4. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักการกำกับกิจการที่ดี และไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และจัดทำแนวทางปฏิบัติเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน และแนวทางปฏิบัติการติดสินบน หรือการให้สิ่งจูงใจเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของ บริษัทย่อย กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (CAC)

5. มาตรการดำเนินการกับผู้กระทำไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมถึงรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง และมีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6. จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) โดยคณะกรรมการได้รับทราบถึงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบที่จะใช้ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ พร้อมกับได้มีการกำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเพื่อให้พนักงานทั่วไป ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งได้กำหนดในข้อบังคับดังกล่าวให้มีการกำหนดบทลงโทษ หากมีการฝ่าฝืนข้อบังคับดังกล่าวด้วย

เพื่อให้เป็นไปมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯ จึงจัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจขึ้นมาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้รวบรวมกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับเข้ากับหลักปฏิบัติของบริษัทฯ แนวทางนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการทำงาน ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมดมั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักจริยธรรม และสอดคล้องตามกฎหมาย และเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนที่ต้องรับทราบและปฏิบัติ ตามแนวทาง 8 หัวข้อดังนี้

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร และมีระเบียบวินัย
3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ

5. การรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ
6. การต่อต้านคอร์รัปชัน การติดสินบน และการให้สิ่งจูงใจในการดำเนินงาน
7. การใช้สิทธิทางสังคม และการเมือง
8. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเป็นธรรม

นโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

1. การรักษาความลับ

บริษัทฯ รักษาข้อมูลที่เป็นความลับมิให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสีย

2. การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ไม่เกินจริง ทั้งที่มีผลกระทบด้านบวกและด้านลบ โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน สร้างความโปร่งใส และความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ให้ข้อมูลแก่สาธารณชน

3. การบัญชีและการเงิน

บริษัทฯ รับผิดชอบต่อการบันทึกรายการ การจัดทำ การประเมิน การเปิดเผย และ การเก็บรักษารายงานทางการบัญชีและการเงินถูกต้อง ครบถ้วน สมเหตุผล เชื่อถือได้ โปร่งใส ทันเวลา เป็นไปตามหลักการบัญชี และมาตรฐานการบัญชีที่ใช้ปฏิบัติและยอมรับกันโดยทั่วไป บริษัทฯ ดำเนินธุรกรรมทางการเงินใด ๆ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ ยุติธรรม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

4. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัทฯ จัดให้มีเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องใช้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ปฏิบัติตามกฎหมาย และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

5. ความปลอดภัย มั่นคง อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านความปลอดภัย มั่นคง อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และกำหนดให้มีระบบการจัดการในระดับสากล กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย มาตรฐาน และข้อกำหนดทางด้านความปลอดภัย มั่นคง อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ในแต่ละพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัดและปฏิบัติตามกฎหมาย

จรรยาบรรณและคุณธรรมทางธุรกิจ

จรรยาบรรณและคุณธรรมทางธุรกิจของบริษัทยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)

บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตภาชนะความดันชิ้นส่วนเครื่องจักร โครงสร้างเหล็ก ภาชนะบรรจุสารเคมี ตลอดจนการติดตั้งเครื่องจักร และอุปกรณ์ ที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัย ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีความใส่ใจต่อพนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติ ปัญหาสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ ตลอดจนอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน และชุมชนโดยรอบ อย่างมีจริยธรรม บริษัทฯ มีการดำเนินการที่โปร่งใส เป็นกลาง และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

และเพื่อให้เป็นมาตราฐานในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯ จึงเห็นสมควรที่จะกำหนดจรรยาบรรณและคุณธรรมทางธุรกิจขึ้นมาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้รวบรวมกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาปรับเข้ากับหลักปฏิบัติของบริษัทฯ แนวทางนี้จัดทำขึ้นมาเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการทำงาน ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมดมั่นใจว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักจริยธรรมและสอดคล้องตามกฎหมาย โดยเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนที่ต้องรับทราบและปฏิบัติตามแนวทางดังนี้

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

แนวปฏิบัติ

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และเคารพจารีตประเพณีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน ทรัพย์สินทางปัญญา และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยการไม่เข้าร่วมในกิจกรรมที่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินดังกล่าว รวมไปถึงการนำไปใช้ที่ผิดไปจากอำนาจการครอบครอง การปลอมแปลง และการละเมิดสิทธิ์
- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับด้านการค้าและแข่งขันอย่างเป็นธรรม รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

2. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร และมีระเบียบวินัย

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีวินัย และยึดมั่นในชื่อเสียงของบริษัทฯ

แนวปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบด้วยความขยันหมั่นเพียรตั้งใจและเอาใจใส่อุทิศตนให้กับงานของบริษัทฯ อย่างเต็มกำลังความสามารถ และมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จของตนเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพ และพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ
- ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่ อีกทั้งมีความสำนึกในหน้าที่ และมีความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่
- ใช้เวลาในการปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งไม่กระทำหรือชักจูงผู้อื่นใช้เวลาปฏิบัติงานเพื่อกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- พัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม หมั่นฝึกฝน ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ เพื่อนำมาช่วยพัฒนาการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นต่อไป
- พนักงานที่เป็นผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติกับ ผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี เป็นผู้นำและแบบอย่างที่ดี เอาใจใส่ต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน สร้างขวัญกำลังใจ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการ และเหตุผลที่ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล
- พนักงานที่เป็นผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องไม่แสดงความก้าวร้าว กระด้างกระเดื่อง หรือกระทำตนเป็นปรปักษ์ต่อผู้บังคับบัญชา ให้เกียรติ และรู้จักกาลเทศะ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือต่อผู้บังคับบัญชา
- ร่วมใจกันสร้างเสริม ป้องกัน และรักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ ด้วยการมีทัศนคติและเป็นพนักงานที่ดีของบริษัทฯ โดยแสดงออกด้วยความชื่นชมและภาคภูมิใจรวมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ ต่อสาธารณชน

3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

แนวปฏิบัติ

- ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ ได้แก่ การทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ หรือได้รับประโยชน์น้อยกว่าเท่าที่ควร หรือเป็นการแบ่งผลประโยชน์จากบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ในกิจการส่วนตัวกับบริษัทฯ เช่น กระทำการใด ๆ เพื่อขายสินค้าและบริการให้กับบริษัทฯ

4. การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ ใด ๆ ก็ตาม ซึ่งอาจส่งผลกระทบในด้านลบกับบริษัทฯ

แนวปฏิบัติ

- ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ให้ใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เท่านั้น
- ไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ที่ยังไม่ควรเปิดเผย เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เปิดเผยได้หรือเป็นข้อมูลที่เคยเผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว
- ไม่เปิดเผยข้อมูลเชิงธุรกิจต่อคู่แข่งขัน แม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ

5. การรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการใช้ทรัพยากร และทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

แนวปฏิบัติ

- ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด
- ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้อยู่ในสภาพดี มิให้ชำรุด สูญหาย เพื่อประโยชน์ในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

6. การต่อต้านคอร์รัปชัน การติดสินบนและการให้สิ่งจูงใจในการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการในการขจัดเหตุแห่งการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งประกอบด้วยแนวทางดังนี้

6.1 การต่อต้านคอร์รัปชัน

แนวปฏิบัติ

- กำชับและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปตามกฎหมายของราชการ การปฏิบัติตามกฎระเบียบและคำสั่งของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- สร้างระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีมาตรฐาน โปร่งใส และตรวจสอบได้
- สร้างระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและตรวจสอบอย่างทันท่วงที เช่น การมีระบบคุณภาพและการจัดการต่าง ๆ
- ดำเนินทางวินัยและหรืออาญากับผู้กระทำผิดอย่างเคร่งครัด

6.2 การติดสินบน และการให้สิ่งจูงใจในการดำเนินงาน

เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมจึงจัดให้มีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

แนวปฏิบัติ

- หลีกเลี่ยงการรับของขวัญและหรือของกำนัล ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือจากผู้อื่นที่อาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัทฯ
- หลีกเลี่ยงการรับเลี้ยงจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือจากผู้อื่น ซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัทฯ
- ให้ความรู้ สร้างความตระหนัก หรือฝึกอบรมเรื่องคอร์รัปชัน วิธีการต่อต้านคอร์รัปชัน การกำจัดการติดสินบน และการให้สิ่งจูงใจในการดำเนินงานให้กับลูกจ้าง ผู้แทนองค์กร ผู้รับเหมา และผู้ส่งมอบ รวมทั้งสนับสนุนให้ลูกจ้าง คู่ค้า ผู้แทนองค์กร ผู้รับเหมา และผู้ส่งมอบ นำแนวปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชันไปใช้ และทำรายงานการปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันขององค์กรนั้น ๆ

7. การใช้สิทธิทางสังคมและการเมือง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีสิทธิ และเสรีภาพที่จะเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในสังคมได้ โดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันเป็นการไม่ถูกต้อง ขัดกับกฎหมายหรือศีลธรรม ที่จะทำให้สังคมไม่สงบสุข และรักษาไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งตน ให้เป็นที่ยอมรับตามสมควรแก่สถานะในสังคมและชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่

แนวปฏิบัติ

- ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย ส่งเสริมให้ใช้สิทธิตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจจะทำให้เข้าใจได้ว่าบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุนแก่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง
- มีความโปร่งใสในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมทางการเมือง รวมถึงการสนับสนุนทางการเมืองทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ
- หลีกเลี่ยงการช่วยเหลือทางการเมือง ซึ่งครอบคลุมถึงนักการเมืองหรือผู้กำหนดนโยบายทางการเมืองที่มีอิทธิพลในทางที่ไม่เหมาะสม
- ไม่ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ การข่มขู่ หรือการบีบบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการเมือง

8. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความเป็นธรรม

8.1 ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม โดยพยายามที่จะพัฒนากิจการให้เจริญเติบโตก้าวหน้า มีผลประกอบการที่ดี เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับการลงทุนของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนโดยยึดหลักการการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันดังต่อไปนี้

แนวปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความโปร่งใส ระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- นำเสนอรายงานตามสถานภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความจริง
- แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กรทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุน และมีเหตุผลอย่างเพียงพอ
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร
- สนับสนุนการต่อต้านการผูกขาดและการทุ่มตลาด และส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม
- กำหนดระเบียบปฏิบัติและแนวทางในการป้องกันอื่น ๆ เพื่อป้องกันการถูกชักจูง หรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในการต่อต้านการแข่งขันทางการค้า
- ส่งเสริมพนักงานให้มีความตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติอย่างสอดคล้องกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้า และการแข่งขันที่เป็นธรรม

8.2 ลูกค้า

บริษัทฯ เอาใจใส่ และรับผิดชอบต่อลูกค้าด้วยการจัดหาและส่งมอบ ผลิตภัณฑ์พร้อมทั้งบริการที่มีคุณภาพและความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล ที่เป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้า มีการรักษาความลับของลูกค้าและจัดให้มีหน่วยงานที่ ติดต่อรวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นจากลูกค้า

แนวปฏิบัติ

- ติดต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ สร้างความน่าเชื่อถือ และความไว้วางใจให้กับลูกค้า
- ให้ข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า
- ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ ทันเวลา และตรงตามความต้องการของลูกค้า ในราคาที่เป็นธรรม
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไข
- จัดให้มีระบบรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการดำเนินการ หรือการส่งมอบเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

8.3 คู่ค้าและหรือเจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสร้างความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจกับคู่ค้าและหรือเจ้าหนี้โดยดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเกื้อหนุนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ให้การปฏิบัติต่อคู่ค้า และหรือเจ้าหนี้อย่างเสมอภาค โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญาอย่างเคร่งครัดเพื่อบรรลุผลประโยชน์ร่วมกัน

แนวปฏิบัติ

- ไม่ดำเนินการที่เป็นการทุจริตในการค้ากับคู่ค้าและหรือเจ้าหนี้ ในกรณีที่มีข้อมูลว่ามีการดำเนินการที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้าและหรือเจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและยุติธรรม
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้า และหรือเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าและเจ้าหนี้ทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไข

8.4 คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของกติกา การแข่งขันที่ยุติธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม

แนวปฏิบัติ

- ไม่ดำเนินการอันขัดต่อกฎหมายและข้อบังคับทางการค้า ต้องมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม รวมถึงสนับสนุนหน่วยงานมีหน้าที่ตรวจสอบและกำกับดูแล
- ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าโดยการกล่าวหาในทางร้ายด้วยความเท็จ
- ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล
- ไม่นำประเด็นทางสังคม เช่น ความยากจน ไปสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางการค้า

8.5 พนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงาน ซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญของบริษัทฯ ซึ่งจะมีส่วนช่วยส่งเสริมและผลักดันให้องค์กรบรรลุถึงเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีนโยบายที่จะดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยมีสภาพการจ้างงานที่ยุติธรรม ได้รับสวัสดิการที่เหมาะสม มีโอกาสที่จะพัฒนา มีความก้าวหน้า รวมทั้งมีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

แนวปฏิบัติ

- ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ถูกสุขอนามัย ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
- การพิจารณาแต่งตั้งและโยกย้าย รวมทั้ง การให้รางวัล และการลงโทษ กระทำด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานคนนั้น ๆ เป็นเกณฑ์
- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
- พนักงานมีสิทธิในการเรียกร้อง กรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม ตามระบบและกระบวนการที่กำหนด
- รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

8.6 รัฐบาล

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของประเทศโดยยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามครรลองประเพณีในการดำเนินธุรกิจโดยทั่วไป

8.7 ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม ด้วยการให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติ

- สร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- คืนกำไรส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
- ดำเนินธุรกิจโดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด
- ปฏิบัติและให้ความร่วมมือ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล
- ให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาสให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตัวเองได้

8.8 มาตรฐานการแจ้งเบาะแส และกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน และมีความเป็นธรรม บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใด ๆ ที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ ด้วยการแจ้งเบาะแสโดยตรง หรือส่งจดหมายถึงประธานเจ้าที่บริหารบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอน และบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว

ติดต่อ : นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ ประธานกรรมการตรวจสอบ Email : pongsak.angsupun@gmail.com
นายบัณฑิตย์ เลิศประเสริฐสุข ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร Email : bundit@unimit.com

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ของ บริษัท ยูนิมิต เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการ นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล นายวินัย เลาหประสิทธิ และนายณัฐพล ลีลาวัฒนานันท์ (ลาออก เมื่อ 11 ธ.ค. 2567) และได้แต่งตั้ง นายคีรินทร์ ชูธรรมสถิตย์ แทนตำแหน่งที่ว่าง

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่าน ได้เข้าร่วมประชุมครบถ้วนทุกครั้ง ร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อสอบทานเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ ในเรื่องความถูกต้อง ความครบถ้วน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่า รายงานทางการเงินของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานรายงานทางการเงิน รวมทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลด้วยความถูกต้องครบถ้วนเชื่อถือได้ เพื่อประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน

2. การสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน และรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ และบุคคลที่อาจจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ เป็นไปอย่างถูกต้องสมเหตุสมผล

3. การสอบทานประสิทธิภาพของระบบความคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานและกำกับดูแลความเพียงพอ ความเหมาะสม และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยว่าจ้าง บริษัท ไอ.เอ.พี อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด ให้เป็นผู้ตรวจสอบภายใน ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่าการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสม เพียงพอ โดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

4. การประเมินระบบการควบคุมภายใน

การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณา และมีมติเห็นชอบในการคัดเลือกและแต่งตั้ง บริษัท สำนักงานงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ความรู้ ความสามารถ และทีมงานที่มีมาตรฐานและประสบการณ์ในการตรวจสอบบัญชีเป็นอย่างดี และเป็นบริษัทที่ได้รับการยอมรับ ทั้งในประเทศและระดับสากล และ กำหนดค่าสอบบัญชี เป็นเงิน 1,400,00 บาท คณะกรรมการตรวจสอบ จึงได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี

(นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธ์)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

Financial Summary

Financial Information as at December 31, 2024

Description	Consolidated Financial Statements			Separate Financial Statements		
	2024 Million Baht	2023 Million Baht	2022 Million Baht	2024 Million Baht	2023 Million Baht	2022 Million Baht
Total Revenues	900.43	1,188.67	708.76	883.40	1,186.53	706.80
Total Cost and Expenses	930.07	1,075.76	726.23	994.56	1,061.28	712.72
Profit (loss) for the year	(31.44)	105.66	(14.26)	(112.53)	119.02	(2.01)
Number of Paid-up Shares	570.51	570.51	570.51	570.51	570.51	570.51
Total Assets	1,334.88	1,476.76	1,438.14	1,299.88	1,543.49	1,493.86
Total Liabilities	171.72	207.00	199.26	146.47	203.38	198.61
Total shareholder's Equity	1,163.16	1,269.76	1,238.88	1,153.42	1,340.10	1,295.24
Retained Earnings - unappropriated	712.99	818.59	787.09	710.00	896.69	851.83

Financial Ratios

Description	Consolidated Financial Statements			Separate Financial Statements		
	2024	2023	2022	2024	2023	2022
Net Profit Margin (%)	**(3.49)**	**8.89**	(2.01)	**(12.74)**	**10.03**	(0.28)
Return on Equity Ratio (times)	**(2.58)**	**8.42**	(1.12)	**(9.03)**	**9.03**	(0.15)
Debt Equity Ratio (times)	**0.15**	**0.16**	0.16	**0.13**	**0.15**	0.15
Net Profit Per Share (Baht)	**(0.06)**	**0.19**	(0.02)	**(0.20)**	**0.21**	(0.00)
Book Value per share (Baht)	**2.04**	**2.23**	2.17	**2.02**	**2.35**	2.27
Dividend per Share (Baht)**	**0.06**	**0.20**	0.09	**0.06**	**0.20**	0.09

** Dividend per share for the year 2024 consists of interim dividends paid on September 6, 2024 at the rate of Baht 0.03 per share and extra dividend of Baht 0.03 per share, totaling Baht 0.06 per share, at the Board of Directors' Meeting on February 19, 2025 Resolution to propose to the AGM for approval.

Message from the Chairman

In 2024, revenue from contracts with customers was Baht 878 million, down Baht 292 million or 25% from 2023's revenue of Baht 1,170 million. For 2024, our projects were mainly of small sizes, compared to bigger sizes projects for 2023, this impacted overall revenue and profit margin for 2024. Net profit for the Company, excluding a provision for impairment loss on investment in subsidiary, as outlined in the next paragraph, was Baht 28 million.

Due to the continuous uncertainties in the business environment in Myanmar, the Company recognized an impairment loss on its investment in Hong Kong as the sole shareholder of Unimit Myanmar amounted to Baht 141 million. Combined with this, the Company reported a net loss of Baht 113 million.

As for the Company's subsidiary in Myanmar, the overall business environment remains basically unchanged. Due to the continuous uncertainties in Myanmar, the Subsidiary recognized an impairment loss on "property, plant & equipment" for Baht 9 million and the impairment loss on "right -of-use assets" for Baht 27 million".

Thus, on a consolidated basis, the Group reported a net loss, after corporate income tax, of Baht 31 million for 2024.

As looming uncertainties continue, the Company has already implemented measures to reduce its operating overheads.

To maintain our status as approved vendor with our customers and to meet with increasing requirements of many customers to have an in-house carbon foot print system, the Company has been certified by Thailand Greenhouse Management Organization (TGO) and will be seeking further international certification. In parallel, the Company is continuous seeking ways to improve our operations to be more green and environmental friendly.

I would like to ask the staff and managers of Unimit, vendors, customers, and other stakeholders to give their strong support in 2025.

Phaibul Chalermsaphayakorn
Chairman

Company General Information

Company Name	:	Unimit Engineering Public Company Limited Listed Company on the Market for Alternative Investment (MAI)
Nature of Business	:	Engineering design, fabrication, assembly, forming, and installation of metal products and equipment used in the manufacturing process of domestic and international industrial plants
Stock Symbol	:	UEC
Established	:	April 21, 1982
Company Registration No.	:	0107548000323 (Original registration number 0107574800323)
Head Office	:	109/92-95 Moo 19 Soi Suksawat 66, Suksawat Road, Phrapradaeng, Samutprakarn 10130 Tel. 02 4630100 Fax. 02 4631910 Email: marketing@unimit.com
Factory Location 1	:	10/7-8 Moo 3, Chonburi-Banbung-Payub Road (3289) Nongchak, Bangbung, Chonburi 20170 Tel. 038 485561-4 Fax. 038 485565 Email: marketing@unimit.com
Factory Location 2	:	10/4 Moo 1, Nongchak, Bangbung, Chonburi 20170 Tel. 038 485561-64 Fax. 038 485565
Factory Location 3	:	99/9 Moo 8 Sai 11 Road, Mabkha, Nikompattana, Rayong, 21180 Tel. - Fax. -
Homepage	:	www.unimit.com, www.unimit.co.th
Registered Capital	:	142,627,650 Baht
Paid-up Capital	:	142,627,650 Baht
Value of ordinary	:	0.25 Baht
shares per share		
Ordinary Shares	:	570,510,600 shares
Registrar	:	Thailand Securities Depository Company Limited Capital Market Academy Building 2/7 Moo 4, (Northpark Project), Vibhavadi-Rangsit 62 Road, Tung Song Hong, Laksi, Bangkok, Thailand, 10210 Tel. 02 5969000 Fax. 02 8394994
Auditor	:	Mr.Serm Brisuthikun Certified Public Accountant, registration No. 9452 EY Office Company Limited 193/136-137 Lake Rajada Office Complex 33rd Floor, Rajadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110 Tel. 02 2649090 Fax. 02 2640789-90
Audit fees	:	1,400,000 Baht
Other fees	:	-None-

Internal Auditor : I.A.P. Internal Audit Co., Ltd.
57, 1st Floor, Room 1F203, Rattanathibet Road, Bang Ktaso,
Mueang District, Nonthaburi 11000
Tel. 02 4084366 Fax. 02 4084367

Details of Juristic persons that the Company holds more than 10% Shareholding : -None-

Year 2024 Achievement Awards

ENVIRONMENT: Environmental Management:

The Company was awarded the "Green Industry, Ministry of Industry" Certificate, certified as Green Industry Level 3: Systematic Environmental Management, Monitoring, Evaluation, and Review for Continuous Development

SOCIAL: Social Management:

The Company was honorably awarded the "CSR-DIW Continuous Award 2024" Standard for Corporate Social Responsibility by the Department of Factory, Ministry of Industry for fourteen consecutive years from 2014 to the present.

ANTI-CORRUPTION (CAC):

The Company has been endorsed the renewal of the certification of members of the Thai Private Sector Anti-Corruption Coalition by Thai Institute of Directors Association (IOD). The validation is valid for three years from March 2022 – March 2025. The Company is currently renewing its certification.

GOVERNANCE:

Business Operations under Good Governance Principles

received a good CG score. Announced on October 28, 2024
by Thai Institute of Directors Association (IOD)

Organization's Carbon Footprint:

The Company has granted permission to use the certification mark and display the organization's carbon footprint, validated for one year from November 26, 2024 to November 25, 2025

Part 1: Business Operations and Performance

1. Group of Companies' Structure and Operations

1.1 Business Policy and Overview

Unimit Engineering Public Company Limited started the business operation on April 21, 1982, with a registered capital of 9 million baht. The land was leased for the construction of a 3 rai factory at Phrapradaeng, Samutprakan. By the time, the Natural Gas had been mined in the Gulf of Thailand, and the government has encouraged the use of liquefied petroleum gas (LPG) as an alternative substitute to wood charcoal and oil. As a consequent, there is a greater demand for large gas storage tanks, including those mounted on trucks for transportation, gas storage tank service stations, gas storage tanks, gas filling plants, and numerous industrial plants. Since all large gas storage tanks must be imported from overseas, the people in the gas industry, together with Taiwanese engineers who have knowledge, expertise, and experience in designing and manufacturing large gas storage tanks, collaborated to establish a Company in Thailand to produce large gas storage tanks instead of relying on imports. The Department of Energy Business, Ministry of Energy has approved the standard tested, verified, and approved the large gas storage tanks production under the international manufacturing standards (ASME and JIS) of various capacities tanks that withstand pressure or compressive strength mot less than 17.6 kg/cm2. The chassis is made of high-quality steel, and all welding points must pass an X-ray and a hydrostatic test. The tanks must meet the highest safety standards as they contain flammable materials or liquefied petroleum gas (LPG).

The Company's ongoing business operations have been successful, necessitating the need to continuously increase its registered capital in order to expand its operations. Furthermore, the Company has developed and improved the manufacturing process of products that use steel as the primary raw material in order to diversify and meet the needs of customers in other industries. The Company has received recognition from both domestic and international customers by relying on the experience, ability, and expertise of its employees, as well as existing machinery, to be a manufacturer of various products, particularly liquefied petroleum gas storage tanks and other gases, as well as other pressure vessels that meet international standards.

Company Group

The Company has invested in the establishment of a direct subsidiary of Unimit (Hong Kong) Company Limited (UHK), which is a Holding Company for investment through an indirect subsidiary in Myanmar, Unimit Engineering (Myanmar) Company Limited (UEM).

1.1.1 Vision, Mission, Goals, and Strategies for Business Operations

Vision

To be the pre-eminent diversified and fully integrated steel fabricator of choice for the global market.

Mission

- To provide value-added partnerships through consistent product quality and outstanding services to all our customers.
- To generate optimum returns for our stakeholders through strong and consistent management practices and planning.
- To accord top priority to the preservation of the environment and the safety of our workers, while fostering attractive conditions for our employees in which to work, learn, and grow professionally.

Business Operations Objectives and Strategies

The Company aims to maintain its position as one of the domestic leaders in pressure vessels, which are used in basic industries such as the energy and petrochemical industries. Moreover, the Company intends to expand its international customer base, particularly in the Middle East and Australia, in order to diversify income and reduce reliance on domestic industrial revenues. This will also result in enduring revenue and profit growth in the future. Foreign customers currently have faith in the quality of the Company's products, and the price can be competitive. The Company's costs are lower than competitors', particularly labor costs. while the quality meets international standards.

With the goal of expanding its customer base and market both at home and abroad, the Company has developed new products, particularly value-added products such as tanks with a thickness of more than 5 inches, cryogenic tanks, and truck tanks.

Review of The Company's Vision, Mission, Goals, and Business Strategy

The Board of Directors has spent the previous year reviewing the Company's Vision, Mission, Goals, and Business Strategy in order to establish guidelines for management and employees to follow.

1.1.2 Significant Changes and Developments Over the Past Three Years

1982 - The Company was founded to construct a factory on approximately 3 rai of land in the Phra Pradaeng District of Samut Prakan.

1989 - The second factory was constructed on a 20-rai plot of land in Chonburi's Bangbung District.

1994 - The American Society of Mechanical Engineering of U.S.A (ASME) and The National Board of Boiler and Pressure Vessel Inspector (NBIC), U.S.A. issued certificates to the Company:
: "U" Certificate in Pressure Vessels' Manufacturing and Installation
: "U2" Certificate in Pressure Vessels Manufacturing and Installation of Level 2 pressure-resistant containers in accordance with US Boiler Tank and Pressure Resistant Container Inspection Board standards.
: "S" Certificate in Boiler Tanks Manufacturing and Installation.
: "R" Certificate for repair and upgrade of boiler tanks and pressure-resistant containers issued by the Audit Committee, US Boiler Tank and Pressure Resistant Container Inspection Board.

1998 - The Bangbung factory area was expanded to 44 rai in order to increase production capacity, and the Phrapradaeng factory was combined with the Bangbung factory. Phrapradaeng remains in office.

2000 - The Company received Certificate from the RWTUV, Germany:
: AS-Merklatt HP O/TED 201 Standard Mark for Assembly and Welding Instrument Testing and Tool Testing Control.
: The DIN EN 729-2 standard mark represents the welding process standard.

2005 - The Company went public and increased its capital from 100 million baht to 143 million baht, listing as a public Company (stock symbol "UEC") in the Market for Alternative Investment (MAI) on Friday November 25, 2005.

2006 - After the Company purchased land, the existing factory was expanded by 3.38 Rai (3 Rai minus 1 Ngan and 52 sq. wa.) or 5,408 square meters.
- The Company purchased 100 Rai (160,000 sq. m.) of land behind the original Bangbung factory in order to expand production capacity to a second factory.

2007 - The Company's trademark was registered with the Trademark Office of the Department of Intellectual Property.
: Registration Number C293773, dated February 9, 2007, Category 6.
(Metal Tanks or containers for packing, storing, or supplying gas, oil, liquid air, or various chemicals. Metal Tanks, pipes, and equipment used in the manufacturing process in conjunction with metal pipes, heat exchangers, boilers, steam generators, and metal components, etc.)
: Registration Number B.38015, dated February 9, 2007, Category 37
(Construction, contractor, repair, maintenance, build, assemble, test, and install gas cylinders, oil or chemical filling, as well as laying all types of piping systems, machinery, parts and equipment, and steel structures.)
: Registration Number B.38016, dated February 9, 2007, Category 42
(Engineering consulting, product design, and engineering design information)
- The Company obtained ISO 9001:2000 quality management system certification.
  - The Company was named to Forbes Asia's annual "Top 200 Best Under 1 Billion" list.
  - The Company was named "Asia's Best Managed Company Small Cap Corporate of the Year" in the annual ranking.
  - The Company's par value has been reduced from one baht to 0.25 baht per share. The new shares were traded on November 15, 2007

2008 - The Company received investment incentives and opened its second factory in Bangbung, as well as purchased 24 rai (38,400 square meters) of land in Rayong Province for the construction of a third factory in the Mabkha Subdistrict of the Bankhai District.
- The Company was named Forbes Asia's annual "Top 200 Best Under 1 Billion" list for the second consecutive years.

2009 - The Company opened its third factory in Rayong to assemble large-scale components for customers in the Rayong province.

2010 - The Company received certificate from Lloyd's Register
: OHSAS 18001:2007 Occupational Health and Safety Management System
: ISO 14001:2004 Environmental Management System
: ISO 9001:2008 Quality Management System

2011 - The Company received certificate from Lloyd's Register
: ISO 3834-2: 2005 Welding Quality Management System
- The Ministry of Industry's Department of Industrial Works awarded the "CSR-DIW Continuous Award 2011" Standard for Corporate Social Responsibility.
- The three-story office building was completed in the fourth quarter of 2011 and has been in operation since then.

2013 - A patent for a self-supporting LPG Lorry Tank was developed and registered by the Company.
- The Company received the "Green Industry, Ministry of Industry" certificate of Green Industry Level 3 certification (Green System)

2014 - Unimit (Hong Kong) Company Limited (UHK) was established in Hong Kong as a direct subsidiary to invest in other companies (Holding Company) in Myanmar. The Company is entirely owned, with a 100 percent shareholding.
- Unimit Engineering (Myanmar) Co., Ltd. (UEM) was established in Myanmar as an indirect subsidiary to form, assemble, and install metal products in accordance with the contract, with Unimit (Hong Kong) Company Limited owning 100 percent of the shares. The factory is in the Thirawah Special Economic Zone, near Yangon.

2015 - The Registered Capital was reduced from 572,000,000 shares for 143,000,000 baht to 570,510,600 shares for 142,627,650 baht, with a par value of 0.25 baht per share. The number of repurchased shares was reduced by 1,489,400 shares for a total of 372,350 baht at a cost of 0.25 baht per share.

2016 - The Ministry of Industry certified the Company as Green Industry Level 3: Systematic Environmental Management Monitoring and Assessment, and Review for Continuous Development from 2019 to 2022.

2017 - Unimit (Hong Kong) Co., Ltd. (UHK) increased its capital in December 2017 to 98 million baht (USD 3 million) to invest in the construction of a factory at Unimit Engineering (Myanmar) Co., Ltd. (UEM).
- The Company submitted a self-assessment form as a member of the Thai Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC).

2019 - On February 4, 2019, the Thai Institute of Directors Association (IOD) certified the Company as a member of the Thai Private Sector Collective Action Coalition against Corruption (CAC) in accordance with Coalition Action Committee Resolution No. 4/2018.
- The Ministry of Industry has certified "Green Industry" as green industry level 3 (Green System), Systematic Environmental Management with monitoring, assessment, and review for continuous development from 2019 to 2022.

2020 - The Ludluang Municipality of Samut Samutprakarn presented a plaque of honor for paying taxes on time and consistently.
- Unimit Engineering (Myanmar) Co., Ltd. (UEM) began production in June 2020.

2021 - Due to the situation in Myanmar, Unimit Engineering (Myanmar) Co., Ltd. (UEM) has temporarily suspended operations from June 1 to December 31, 2021.

2022 - Unimit Engineering (Myanmar) Co., Ltd. (UEM) began operations.
- The Company has been endorsed for the renewal of members of the Thai Private Sector Anti-Corruption Coalition's certification. The certification is valid for three years (Mar 2022–Mar 2025).

2023 - The Ministry of Industry has certified "Green Industry" as green industry level 3 (Green System), Systematic Environmental Management with monitoring, assessment, and review for continuous development from 2022 to 2025.

2024 - The Greenhouse Gas Management Organization of Thailand (GHG) granted permission to use the certification mark and display the organization's carbon footprint, validated for one year from November 26, 2024 to November 25, 2025 and verified by LRQA (Thailand) Co., Ltd., with a monitoring period from January 1 to December 31, 2023.

1.1.3 Fundraising Objectives

-None-

1.1.4 The Company's Commitments in the IPO Statement

- None-

1.1.5 Company Information, Location, and Head Office

Head Office	109/92-95 Moo 19 Soi Suksawat 66, Suksawat Road, Phrapradaeng, Samutprakarn 10130
Nature of Business	Engineering design, fabrication, assembly, forming, and installation of metal products and equipment used in the manufacturing process of industrial plants both domestically and internationally
Registration Number	0107548000323
Tel:	02 4630100
Fax:	02 4631910
Email :	ir@unimit.com
Company Website	www.unimit.com , www.unimit.co.th
Paid-up Capital	142,627,650 Baht.
Share Value per share	0.25 Baht.
Ordinary Shares	570,510,600 shares

1.2 Business Operations

1.2.1 Revenue Structure

The Company earns revenue from the product design, assembly, installation, repair, processing, and other services related to metal products both domestically and exported to foreign countries.

In 2024, the majority of the Company's revenue generated from domestic approximately 82%, the remaining 17% from export.

Revenue	2024 Million Baht	2023 Million Baht	2022 Million Baht
Domestic	742	1,099	675
Export	153	73	32
Total	895	1,172	707
Others income	5	17	2
Total Revenues	900	1,189	709

Source of Revenue

Types of Revenues	UEC Revenues		Revenues from Subsidiary		Total Revenues	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Contract Revenues	860	99	35	100	895	99
Other Revenues	5	1	-	-	5	1
Total Revenues	865	100	35	100	900	100

The Company divides its revenues by geography as follows:

The majority of the Company's customers are in the energy, petrochemical, and other industries. The primary nature of the Company's work can be classified as the construction of Pressure Vessels, steel structures and machinery parts, Chemical Tank, and Mechanical Installation. Pressure Vessels account for roughly 85% of total work.

Revenue Segmentation by Product and Service Type

Types of Products and Services	2024		2023		2022	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Pressure Vessels	766	85	1,017	86	548	77
Chemical Tank (Non-Pressure Vessel)	35	4	82	7	32	5
Mechanical Installation (Construction Work)	83	9	65	5	117	17
Machine Parts (Platework and other)	11	1	8	1	10	1
Total	895	99	1,172	99	707	100
Other Revenues	5	1	17	1	2	0
Total Revenues	900	100	1,189	100	709	100

1.2.2 Product Information

(1) Characteristics of Product, Service, and Business Innovation Development

The Company conducts engineering business in the fields of design, production, assembly, installation, repair, processing, and other services related to various metal products used in industrial manufacturing processes. It is primarily produced in response to customer orders. The majority of the Company's customers are in the energy and petrochemical industries, both in Thailand and internationally. The Company specializes in the design, manufacture, and installation of Pressure Vessels, and management estimates that the Company has a market share of approximately 25% of domestic Pressure Vessel producers. In addition, the Company can produce Non-Pressure Vessel such as Chemical Tank, Stack, Silo, etc. as well as capable to process steel into machinery parts in the production process, such as Part of Air Preheater, Part of Incinerator, and Fan Casing. At present, the Company is considered a leader in the production of Pressure Vessels.

In addition, the Company also provides installation and demolition services including Mechanical Installation in oil refineries, power plants, industrial plants, petrochemical plants, etc.

The Company has been in the industry for over 44 years and is constantly striving to improve the quality of its products and services. As a result, the Company's products and services are broadly accepted by both domestic and international customers. The Company can design and manufacture a wide range of products in terms of form, size, and materials used in production, and the appropriate properties of each type of equipment depend on the product's application characteristics. The Company has a team of skilled engineers and product knowledge to assure customers that the products are of high quality, and quality inspections are performed at all stages of the manufacturing and installation processes. The Company has received numerous certificates from prestigious institutions, including American Society of Mechanical Engineers (ASME) standards, , which are divided into two categories: The S standard applies to Pressure Vessels that are fire-rated, whereas the U and U2 standards apply to unfired Pressure Vessels. Furthermore, the Company has been certified by the National Board of Boiler and Pressure Vessel Inspectors (NBIC) and RWTUV. The American Society of Mechanical Engineers (ASME) and the National Board of Boiler and Pressure Vessel Inspectors (NBIC) require an inspection every three years by an institute representative. Officers will conduct internal audits to ensure compliance despite the fact that the RWTUV standard does not require additional staff audits.

Standard Marks	Standard Description.	Accredited Institutions	Country
S U U2	Boiler manufacturing, assembly, and installation Standards Unfired Pressure Vessel Manufacturing and Installation Standards Unfired Pressure Vessel Level 2, which have a higher Standard level than U Standard.	The American Society of Mechanical Engineers (ASME)	United States of America
R	Boiler and Pressure Vessel Repair and Improvement Standards	The National Board of Boiler and Pressure Vessel Inspectors (NBIC)	United States of America
AD-Merkblatt HP 0 /TRD 201 DIN EN 729-2	Device Welding Control, Instrument Testing, and Tool Testing Control Standards for Assembling and Welding Equipment Welding Process Standards	RWTUV	Germany

Products & Services

The Company's products and services are currently divided into four major categories:

1. **Large Pressure Vessels** are divided into several categories. Spherical, vertical columns, and horizontal drums are used to store liquefied petroleum gas (LPG), ammonia gas (NH_3), carbon dioxide (CO_2), liquefied nitrogen gas (N_2), and other gases.
    - Transportable Vessel – Large Gas Storage Tanks mounted on Lorry Tank or on Wagon Tank.
    - Distillation Tower/Columns - A refining tower or tower is a structure used to refine various types of oil or petrochemicals.
    - Reactors are used in a wide range of industries.
    - Jacketed Vessel – 2-Layer Pressure Vessels used in various types of petrochemical industries
    - Boilers used in general industrial plants.
    - Heat exchangers are used in oil refineries and petrochemical plants.
    - Air Receivers and Steam Drums: use in power plants as an air tank and a steam tank.
    - Lorry Tank - Truck Mounted Gas Cylinder
    - Cryogenic Tank contains all kinds of liquefied gases such as LNG, Oxygen, Nitrogen and other Liquid
    - Self-Supporting LPG Lorry Tank

2. **Non-Pressure Vessel** including large tanks (Tank Farms) at refineries and large chemical or plastic pellet containers that are not Pressure Vessels.

3. **Construction Work**, Installation of machinery and equipment, assembly and installation of production systems in related industrial plants. Most require other products such as Pressure Vessels, steel structures, pipes and other equipment, etc.

4. **Platework and other :** These include the processing and assembly of various types of steel based on the design and specifications of the customer, consist of:
    - Part of Incinerator use in industrial plants.
    - Fan casing and Part of Air Preheater use in power plants.
    - Wastewater Treatment and Seawater Desalination Systems.
    - Pipe spool, a part of a prefabricated pipe system that is made into small sections with flanges.

The Company's products and services are divided into four categories: Pressure Vessels, Non-Pressure Vessel, Construction Works, and Platework and Others. The following are the specifics of each product:

1. Pressure Vessel

Pressure Vessels are chemical containers that are designed to withstand internal pressure and are used in a variety of plant processes. It is primarily used to package chemicals during the manufacturing process, where pressure control is required by engineering processes. In order to prevent chemicals from leaking or exploding and causing harm, such containers must be able to effectively obtain pressure during the manufacturing process. Gaseous or liquid chemicals such as liquefied petroleum gas (LPG), ammonia, carbon dioxide, and nitrogen are commonly stored in Pressure Vessels.

Currently, the Company can manufacture Pressure Vessels with pressures up to 250 bar and steel thicknesses up to 125 mm. The Company's Pressure Vessels are classified as follows:

Types of Pressure Vessels	Classifications
Unfired Pressure Vessels	Pressure vessels that are not intended to be exposed to heat during the manufacturing process, such as liquid petroleum tanks. Carbon dioxide and ammonia tanks, for example.
Fired Pressure Vessels	Pressure vessels designed to be exposed to heat during the manufacturing process, such as boilers, are used to burn fuel for heating during the manufacturing process. The Steam Sterilizer is used in the food industry, and Autoclave Dryers use aerated brick drying, etc.
Heat Exchangers	A Pressure Vessel is used to exchange or transfer the temperature of chemicals during the manufacturing process.
Distillation Tower	A Distillation Tower is used to separate crude oil into different types of oil.
Jacketed Vessels	Pressure vessels with double containers, which generally use steam to heat between the outer and inner containers, are primarily used in the food industry.
Reactors	Reactors for the reaction of two or more chemicals to form another type of chemical under the process's temperature and pressure.
Transportable Vessels	Mobile pressure vessels, such as LPG tanks on trucks, etc. (for other types of pressure vessels, if installed and in use, they will not move).

The main components of the Pressure Vessel are the Shell and the Formed Head, which are both made of high-strength steel plates to withstand the pressure generated during the manufacturing process. Valves to control the flow of chemicals, pressure gauges, pipes, flanges, and fittings, etc. are examples of Pressure Vessel accessories. Large Pressure Vessels may have in and out doors to allow employees to walk in and repair or inspect Pressure Vessels for leaks, or the container may have a sight glass compartment to allow employees to see changes and chemicals inside.

The engineering team focuses on designs that ensure safety in use during Pressure Vessel manufacturing, and the Company's engineering team will design the shape and thickness of the steel to provide the capacity to receive pressure in the production process as specified by the customer. If the pressure gauge exceeds the specified level, a safety valve will open automatically, releasing chemicals and lowering pressure until the pressure inside the container is appropriate, and the pipes may be designed to allow the chemical to flow back into use.

Pressure Vessels are classified into three types: cylindrical drums, cylindrical columns, and spheres. Each Pressure Vessel shape can be pressurized and used for a wide range of applications. Spheres can withstand the most pressure because it can be applied in all directions (the thickness of steel is the same in all shapes). However, the other two shapes can withstand less pressure. The amount of pressure applied is determined by the design of the curved head. Column-shaped Pressure Vessels are appropriate for use in confined spaces and equipment whose engineering design can use earth's gravity to facilitate chemical flow, such as distillation towers.

In addition to producing Pressure Vessels in various shapes, the Company can also produce Pressure Vessels in various sizes based on customer specifications. If the Pressure Vessel is too large to be assembled and transported from the Company's factory, the Company will produce it as parts and then transport it to the customer's designated location for assembly and installation. The following are the maximum sizes of each Pressure Vessel type for which the Company has manufacturing experience:

Shape	Length (Meters)	Diameter (Meters)	Weight (Tons)
Cylindrical Drum	44.0	4.0	153.0
Cylindrical Column	104.0	4.4	528.0
Sphere	-	23.2	800.0

The main source of revenue for the Company is Pressure Vessels. Customers in the energy and petrochemical industries have praised the Company for its ability to produce Pressure Vessels that meet international standards. To ensure the quality of the Pressure Vessel produced and its safety in use, the Company prioritizes design, production, testing, installation, and quality inspection at all stages of the manufacturing process. It is appropriate for a wide range of factory manufacturing processes. During the assembly process, the Company uses specific design software to calculate the thickness of steel to be used in production to suit the pressure level and temperature inside the container in accordance with The American Society of Mechanical Engineers (ASME) standards and the RWTUV institute's standard welding process. The Pressure Vessels will be hydrostatically tested after manufacturing to detect chemical leakage, and the Company's products have been painted to prevent rust. The Company provides a one-to-three-year product warranty. Furthermore, the Company provides repair and maintenance services to a variety of factories.

Cylindrical Pressure Vessel, Curved Head

Ammonia Storage

Oxygen Removal Tank

Cylindrical Pressure Vessel

Distillation Tower Petrochemical Industry

Spherical Pressure Vessels

Gas storage, Energy Industry

2. Chemical Tank (Non-Pressure Vessel)

In addition to contract manufacturing Pressure Vessels, the Company can contract manufacture general chemical containers, which are not designed to withstand pressure during the manufacturing process due to their limited pressure tolerance which are generally used as chemical storage tanks, such as oil storage tanks and plastic pellet storage tanks, etc.

3. Mechanical Installation (Construction Work)

The Company provides demolition and installation services for machinery and equipment at customer sites, whether the equipment is manufactured by the Company or by others, such as reactor installation and pipe system installation in petrochemical plants, as well as installation of machinery, equipment, and steel structures in the port area etc.

4. Machinery Parts (Platework and others)

The Company's engineering team provides consultation on both design and production, include Machine parts:

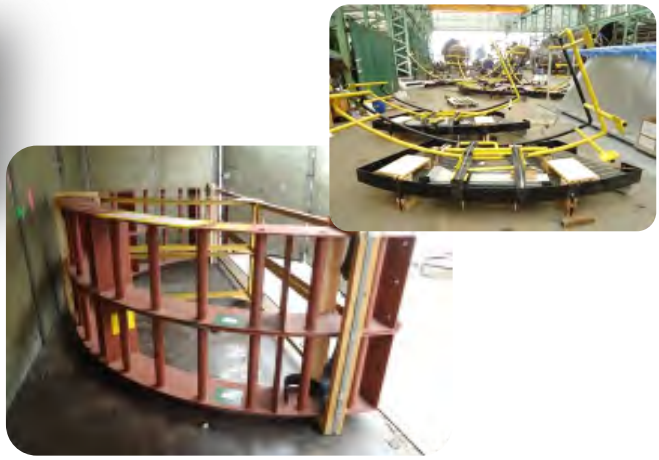
- • Factory exhaust flues (Stacks) are used in industrial plants that use fuel combustion.
- • Fan Casing is a device that controls the direction of air flow. Its primary application is in electrical power plants.
- • Part of Incinerator is a type of waste-burning device used in industrial plants.
- • Part of Air Preheater use in electrical power plants.
- • Pipe spool, a part of prefabricated pipe system that is made into small sections with flanges.
- • Platform and Ladder

Fan Casing

Incinerator Part

Pipe spools

Platform and Ladder



(2) Marketing and Competition

(a) Key Product and Service Marketing.

Marketing Policy in the previous year.

The Company's business operations are primarily based on confidence derived from past performance, and for approximately 44 years, the Company's past performance has demonstrated the ability to manufacture quality products and provide excellent customer service, resulting in trust in the Company. The Company recognizes and prioritizes factors that lead to widespread acceptance of the work and customer referrals. As a result, the Company's customer base has been expanded. The following are the Company's competitive strategies:

Competitive Strategies

Standardized Product and Services Quality

The Company places a high value on the quality of its products and services. The Company conducts quality inspections in each production process in accordance with the production process standards and ensures that they are installed by engineers and technicians who are knowledgeable and understand the products to ensure high quality and safety of use. As the majority of the Company's products are used in the production process of large industrial plants such as oil refineries, gas separation plants, power plants, and petrochemical plants, or as a component for the construction of various types of important projects, such as the steel structure of the factory building, product quality and standardized services are required and critical.

Many institutions have certified the Company with quality standards, ensuring both the quality of production and service to repair Pressure Vessels and boilers that meet international standards, resulting in the recognition of the Company's products and services by domestic and international customers. In addition to the internal quality inspection conducted in accordance with international standards, if the customer requires an external expert to inspect the product, the Company will arrange for an organization that specializes in product quality inspection to certify the quality of the Company's products such as Siwa testing inspection & consulting co. ltd and Qualitech Co., Ltd., both of which are proficient in specific standards for inspecting Pressure Vessels and are accepted by customers by performing non-destructive examinations, such as radiographic tests and magnetic tests, etc. where this type of inspection will not damage the product. Based on previous product inspections that certified product quality, the Company's products meet both quality standards and are safe to use at the required standards.

Variety of Products and Services

The Company is in the engineering business, designing, manufacturing, and installing various equipment used in industrial plant manufacturing. Steel is formed and sized into a variety of equipment and machine parts based on the customer's design. The Company is able to respond to customer needs very well since it contracts to produce and provide services based on customer orders (Made to order). To support customer projects, the Company can currently manufacture Pressure Vessels, machine parts, steel structures, and chemical containers, as well as provide installation services for machinery and equipment used in the manufacturing process of industrial plants.

The Company's unique manufacturing process for Pressure Vessel heads (formed heads), which are critical components of Pressure Vessels, sets it apart from other manufacturers. Other domestic manufacturers can only form steel up to a thickness of 25 millimeters, whereas the Company has machines that can form Pressure Vessel heads with a maximum steel thickness of 50 millimeters. The Company manufactures primarily the components for the Company's Pressure Vessels and also contracts to manufacture for some other companies. In 2007-2008, the Company purchased additional machinery to increase efficiency and support expansion, specifically coil machines that can roll steel up to 125 millimeters thick to produce high-pressure containers, as well as heat exchanger production equipment capable of high-value work.

Punctual Delivery of Products and Services.

The Company prioritizes delivering quality products on time as on-time delivery is an important factor that customers consider when purchasing products and services, particularly essential equipment that is part of the manufacturing process of large industrial plants. This necessitates extensive planning and coordination across multiple departments. If the Company delays in delivering products and services, it may jeopardize the overall project's operation. Thus, prior to accepting work from customers, the Company will review the raw material order period, the estimated production lead time, and installation to ensure that the Company can produce and install products for customers within the specified time frame. In some cases, the Company has hired subcontractors to assist in the manufacturing process, while Company's engineering team closely monitors the process to ensure that customer standards and requirements are met. If a customer requests that the Company deliver the products faster, the Company will increase Overtime. The Company can deliver products to customers for an average of 3–12 months, depending on the size and complexity of each project, as well as the length of the raw material order.

Customer Base Expansion

The Company is currently one of the market leaders in domestic Pressure Vessel contract manufacturing, with executives estimating a 15% market share, and is a leader in contract manufacturing of Unfired Pressure Vessels, with executives estimating a 25% market share. The Company has policies in place to maintain market share and expand its domestic customer base by monitoring the expansion news of industrial enterprises such as the energy and petrochemicals industries, which are the Company's target customers. The Company has studied project details in order to provide products and services to each customer in an appropriate and timely manner based on their needs.

In 2024, the Company earned 15% of its revenue from contract manufacturing products for international customers by accepting work through the main project contractors, which are major international contractors. The Company will deliver the products to the location specified by the employer for the main project contractor's contract manufacturing. These companies will continue to deliver and install products for customers.

The Company has directly entered the international market for liquefied petroleum gas storage container products by organizing trade shows, such as exhibitions in Sri Lanka, that allow industrial equipment manufacturers to meet with industrial enterprises.

Additionally, preliminary information about the Company's products and services has been published on the websites www.unimit.com and www.unimit.co.th to facilitate customer contact and promote the Company's products and services to customers both domestically and internationally.

Human Resource Development

The Company's management has over 44 years of engineering experience, including design contracting, manufacturing, and installation of equipment used in the manufacturing process of industrial plants, and has a thorough understanding of business operations. Currently, the Company is a market leader in Pressure Vessel production in the country. The Company has knowledgeable employees, including engineering teams that specialize in product design and production process control, as well as craftsmen who specialize in processing steel into various types of products. As a result, personnel at all levels of the Company play critical roles in promoting the Company's ability to produce high-quality products while distinguishing itself from competitors in the industry. The Company's policy is to develop personnel at all levels through internal training and external training, as well as to set appropriate returns based on the individual's abilities.

The Customer Group Characteristics

The majority of the Company's customers (80-90%) are in the energy and petrochemical sectors, such as petrochemical plants, refineries, power plants, gas separation plants, gas filling plants, oil pumps, gas pumps, and the remainder are in other industries such as the refrigeration industry, food industry, general steel processing companies, etc.

The Company's revenue ratio in 2024 was approximately 82% from domestic customers and 17% from international exports. Previously, the Company focused on contract manufacturing and domestic delivery to maintain its customer base and domestic market share. However, the Company also manufactures contract manufacturing products for major project contractors in countries such as the United States, the United Kingdom, Japan, and Australia, etc.

Channels of Work Acceptance

The Company accepts work through two channels: 1. Main Project Contractors and 2. Project Owners, private sector customers who do business directly with the Company, which account for roughly 60% and 40% of revenue, respectively. The specifics are as follows:

Main Project Contractors

The Company obtains contracts to manufacture various products from main project contractors, which are large industrial construction companies that accept work from the project owner and share it with the Company or other secondary project contractors.

These main project contractors have a list of companies capable of producing quality production equipment and standards used in various industrial plants in Thailand and Asia (Approved Vendor List), with the Company listed as the recognized Company for producing quality Pressure Vessels and international standards, as well as machinery parts, equipment, and structures related to work quality. As a result, the Company has been advised to participate in the ongoing product offering of these major project contractors.

Projects involving the construction of large industrial plants are prevalent in the energy and petrochemical industries. These main project contractors, primarily large global project contractors, will be highly capable of both investment and operational capabilities, as well as work performance and experience such as project contractors from the United Kingdom, The United States and Japan, etc.

The main project contractor will bid on the major projects, divide the work, and hire the Company to proceed. Thus, the primary project contractors are the Company's customers.

Project Owners

The Company enters into a direct contract with the project owner to manufacture products. The majority of these customers own reputable large industrial plants and are leaders in the country's basic industries, as well as industrial groups with plans to expand additional capacity or improve plant efficiency, such as industrial plants and conventional steel processing companies such as oil refineries, gas separation plants, power plants, and petrochemical plants, etc.

This customer base has a long history with the Company. They will consider the Company's past performance and contact the Company to make quotations or direct bids in accordance with each Company's purchasing process. The majority of these are extension jobs that do not necessitate the participation of a main project contractor. The agreement states that the Company will enter into a direct contract with the project's owner.

The Company will contact the project's customers directly to offer products and services. The Company constantly monitors the expansion of industrial enterprise investments and provides products and services to meet customer needs.

(b) The industry's competitive conditions in recent years

In 2024, the requirement in the 1st half was positive but the market was quiet in the 2nd half result from petrochemical have a decline trend and will continue in the low side although it has got stimulated from government sector. So that a market has high competition.

The Competition and Trends of the Industry of each product are detailed as follows:

Pressure Vessels

Since the Company specializes in the manufacture of Pressure Vessels, it has been certified with production standards and has installed Pressure Vessels from the United States. As a result, the Company's Pressure Vessels are well-accepted both domestically and internationally.

The competitiveness of a Company is determined by the quality and timeliness of product delivery, as well as the ability to meet a wide range of customer needs. The Company is one of the country's market leaders in Pressure Vessel contract manufacturing, with executives estimating a 15% market share. Currently, the Company has only a few potential competitors among domestic Pressure Vessel manufacturers, with each manufacturer specializing in a different type of Pressure Vessel. The Company is a market leader in the production of unfired Pressure Vessels, with executives estimating a 25% market share. Other Pressure Vessel manufacturing leaders include Vatana Phaisal Engineering Co., Ltd., a leader in boiler contract manufacturing; Slot-Nankai Co., Ltd., a leader in heat exchanger contract manufacturing; and the remaining 5 intermediate operators and 10 small operators.

Labor costs, shipping costs, and raw materials are the three most important cost factors in competition. The Company's international competitors are primarily Asian manufacturers from South Korea, Malaysia, and Indonesia. Labor costs are much higher in Japan, the United States, and Europe than in Thailand. As a result, the total cost exceeds the Company's cost. As a result, manufacturers in these countries are not competitors of the Company.

Shipping costs account for a significant portion of the cost of Pressure Vessels. Shipping costs more than 20% of the total cost of Pressure Vessels. Domestic shipping costs only about 3% of the price of Pressure Vessels, so industrial plants in the country are increasingly likely to order Pressure Vessels from domestic manufacturers due to their consistent quality and lower overall prices when shipping and labor costs are factored in.

Non-Pressure Vessel

The chemical container industry is a highly pricing competitive market with numerous competitors because operators can produce products using basic manufacturing technologies, and many chemical container operators have entered the market. A major competitor is Thai Rotary Engineering Public Company Limited, which specializes in the production of large chemical containers such as oil storage tanks. General steel processing companies are also competitors.

Construction Work

There are numerous competitors in the Machinery and Equipment Installation services market. Companies that provide general engineering services are among the Company's competitors. However, the Company has experience and expertise in installing various types of products such as various Pressure Vessels and steel structures, etc., which has led to the Company's confidence in providing equipment installation services to customers.

Platework & Other

The platework products market that the Company manufactures have less competition due to the small number of manufacturers and the Company's reputation for product quality from mass customers, with customer base that regularly sends work to the Company. Unlike the competitor, each product is custom-made for each individual customer. As a result, the Company is unable to estimate its market share. The Machinery parts are fan casings and parts of air preheaters, incinerators, and etc. The Company primarily contracts production for the major project contractors

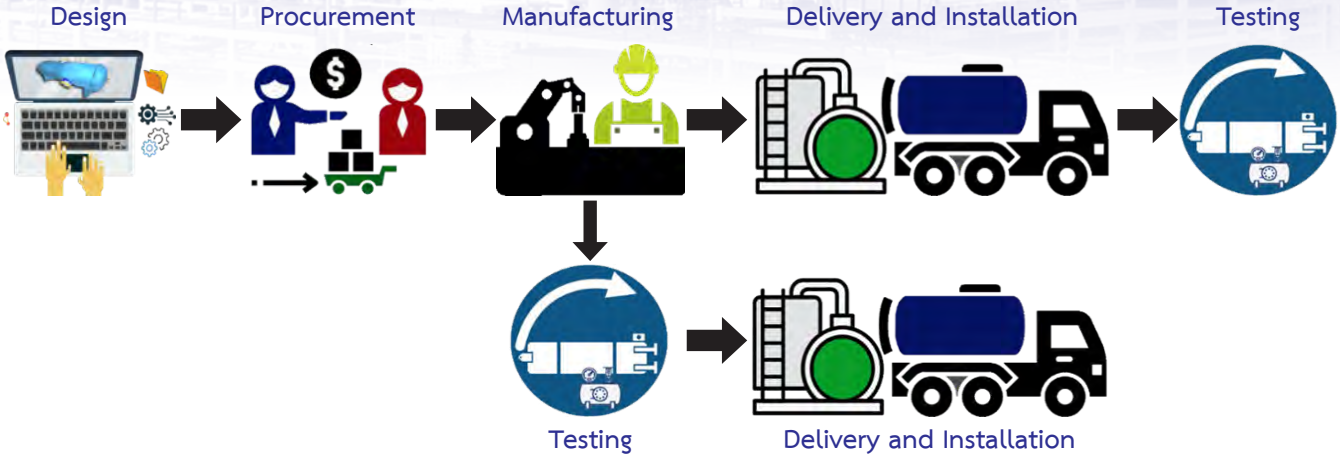
The Company intends to expand machinery parts production by establishing good working relationships with major project contractors, such as fan casing production as a component in the manufacturing of industrial fans. If the main project contractor has a project to build an industrial plant, the Company will have the opportunity to work in machinery part production. Furthermore, the primary project contractors are confident in the quality of the Company's machinery parts due to the Company's reputation for producing high-quality, standardized Pressure Vessels.

Domestic machine parts manufacturers with capabilities comparable to the Company include Visavakit Patana Corp, Ltd., which specializes in the production of unpressurized boiler housing equipment, and Thai Rotary Engineering Public Company Limited.

(3) Procurement of Goods and Services

The majority of the Company's products are made to order, utilizing engineering techniques, design staff experience and expertise, an estimate of time from raw material procurement, the amount of time required in the manufacturing process, and the precise installation time. The Company takes an average of 3-12 months from contract signing to delivery of goods to customers. The Company has efficiently planned and managed production, as well as the good coordination of all parties in the Company, depending on the time it takes to order raw materials and the types, quantities, and complexity of products ordered by customers. In order to satisfy customers and ensure that they receive quality, the Company has a significant policy that focuses on product quality and production periods.

The following diagram depicts the Company's standard manufacturing procedures for Pressure Vessels, chemical containers, machinery parts, and steel structures:



1) Design

The first stage of the work process begins with a review of the customer's needs and basic information, and the engineering team analyzes the details of the work to design under the customer's design standards, present the product to meet the customer's needs, and check the operational feasibility of the product within the customer's budget and time to deliver the product.

To assist in the design of products, the Company has used ready-made specialized programs. The engineering team used a prefabricated program specifically designed for Pressure Vessels in the design of Pressure Vessels, based on variables in the process parameters of that Pressure Vessel and additional technical requirements of the customer, to obtain the correct and appropriate for use model used in the production of Pressure Vessels in accordance with the needs of customers, etc.

2) Raw Material Procurement

Following the design of a product, the Company conducts raw material audits with various raw material suppliers, sourcing raw materials based on technical requirements, quantity, price, and ability to deliver raw materials on time, in order to maximize efficiency and reduce the risk of ordering raw materials from a specific supplier. The Company must obtain written confirmation from the supplier in accordance with the agreed-upon price and quantity terms for steel that must be imported from another country. In order to eliminate the risk that the raw material supplier may change the conditions during the production period, which could affect the Company, the Company entered into contracts with customers to ensure that the Company has raw materials and is able to deliver the work within the specified time frame, and that there is no shortage of raw materials after receiving the work from the customer. In terms of domestic steel parts, the Company first confirmed the price and quantity with the distributor, and the Company will gradually purchase steel in the country in accordance with the production process plan.

3) Production

Once raw materials are received from distributors, the Company will begin processing raw materials into various products in accordance with the engineering process outlined in The American Society of Mechanical Engineers (ASME) production standards or other international standards as required by customers. The manufacturing process begins with cutting the steel sheet to the desired size, then forming the parts, and finally assembling and welding by skilled craftsmen. The steel is then heat treated to improve its properties for the application, inspected and tested, and exfoliated and spray painted before being delivered to customers or assembled and installed in the industrial production process.

4) Delivery and Installation

The Company can provide services such as product delivery and equipment and machinery installation at customers' industrial facilities. If the product is too large to be assembled and transported to the customer's factory, the Company will produce parts and then transport them to the customer's factory for assembly and installation.

5) Testing

Following the installation of equipment and machinery, the Company will perform preliminary tests on various products to ensure that they are designed correctly. If a flaw is discovered while using the product, the Company provides instructions and is prepared to fix and repair it. Depending on the type of product, the warranty period for the Company's products ranges from one to three years. Some products, particularly smaller ones, will be tested in-house before being delivered or installed to customers.

The Company performs quality inspections at every stage of the manufacturing process by inspecting and supervising by the quality assurance department to ensure that each type of product meets the customer's requirements and that the quality meets the standards to which the Company has been accredited by various institutions.

The Company currently operates three manufacturing plants, two of which are in Bangbung District, Chonburi Province, and serve as the primary production base. The other factory in Rayong province, Nikompattana, is a large product assembly plant located near the main customer group's factory; the total production capacity of all three factories is as follows:

Factory 1 Chonburi
Area 71,200 sq.m.

Factory 2 Chonburi
Area 123,216 sq.m.

Factory 3 Rayong
Area 38,400 sq.m.

Raw Material Procurement

As part of its business policy focusing on product quality and timely delivery, the Company has focused on controlling product quality beginning with raw material procurement. The policy prioritizes domestic raw material purchases. Because of the shorter order period and lower shipping costs, if the raw materials are of sufficient quality and reasonably priced to meet the needs of the customers. As a result, the Company can deliver products faster with a 50 percent domestic raw material purchase volume; however, the Company will have to import raw materials that cannot be produced domestically and vendors who are not on the approved Vendor List.

Steel plates, structural steel, pipe fittings such as joints, elbows, and flanges, etc., tank accessories such as valves, pressure gauges, etc., and other raw materials used in the Company's manufacturing process include steel pipes, welding wires, nuts, screws, and paints, etc. The majority of raw materials are purchased domestically, with the exception of special-grade steel plates used in the production of Pressure Vessels, which are imported from Japan, Korea, Taiwan, and European countries, etc., Thailand's manufacturers have been unable to produce special-grade steel plates used in the production of Pressure Vessels. To mitigate the risk of a monopoly from a single raw material distributor, the Company is considering ordering high-quality core raw materials from multiple raw material distributors.

The Company procure steel from many domestic distributors who have been long-term partners with the Company and have a delivery period of about 14 days after the order. As a result, the Company does not need to order domestic raw materials for reserves and receives term credits from distributors for an average of 30-90 days. The price and duration of raw material delivery are important factors in determining orders. Furthermore, the Company purchases steel from abroad through several long-term suppliers. In general, it takes 3-7 months to receive raw materials after placing an order. Due to the lengthy delivery period and the desire to keep raw material costs under control, the Company will purchase the steel required for each product all at once after the customer has signed the contract. The Company obtained high-strength steel from other countries. When acquiring raw materials from domestic and international distributors, the Company does not rely on any single distributor for more than 10% of the total value of raw materials. The Company will purchase from distributors who provide the best overall conditions, such as price, delivery time, and credit terms.

(4) Assets used in business

4.1 Fixed Assets

The fixed assets of the Company as of December 31, 2024, as reported in the financial statements, are as follows:

Asset Category	Property Details	Net worth after depreciation (Million Baht)	Nature of Ownership and Obligations
Land and Land Improvements	• Factory 1 Bangbung: Total Land 46-3-59 Rai consists of: Land Deed No. 11674 23-3-35 Rai Land Deed No. 11673 10-2-97 Rai Land Deed No. 65056-65063, 32216, 8-3-75 Rai, and Land Deed No. 679-683, 3-1-52 Rai, respectively. • Factory 2 Bangbung: Land Deed No. 34551 100-0-0 Rai • Factory 3 Rayong: Land Deed No. 1123, 23-3-60 Rai • Land improvement of Factory 1 Bangbung Located at Nongchak, Bangbung, Chonburi • Land improvement of Factory 2 Bangbung Located at 10/4 Moo 1, Nongchak, Bangbung, Chonburi • Land Improvement of Factory 3 Rayong Located at 99/9 Moo 8, Mabkha, Nikompattana, Rayong	28.02 75.50 9.69 3.06 19.28 3.00	The Company owns, No obligation.
Buildings	• Factory Building No. 1, Bangbung: Located at 10/7-8 Moo 3, Nongchak, Bangbung, Chonburi • Factory Building No. 2 Bangbung: Located at 10/4 Moo 1, Nongchak, Bangbung, Chonburi • Buildings: Located on leasehold land for Title Deeds No. 5119 and 5182, No.109/92-95, Bang Phueng, Phrapradaeng, Samutprakarn • Factory Building No 3 Rayong: Located at 99/9 Moo 8, Mabkha, Nikompattana, Rayong	22.35 40.35 0.36 5.39	The Company owns, No obligation.
Work under Construction	Buildings, machinery and tools during the construction of Factory 1 and Factory 2, Chonburi	1.50	The Company owns, No obligation.
Machinery & Equipment		7.81	The Company owns, No obligation.
Tools		6.62	The Company owns, No obligation.
Decoration Fixtures and Office Equipment		6.01	The Company owns, No obligation.

Asset Category	Property Details	Net worth after depreciation (Million Baht)	Nature of Ownership and Obligations
Vehicle		2.99	The Company owns, No obligation.
Total Company Assets		**231.93**	
Assets of Subsidiaries	• Factory Building • Machinery & Equipment • Decoration Fixtures and Office Equipment	151.27 14.21 0.15	The Company owns, No obligation.
Total Subsidiary Assets		**165.63**	
Total Assets of Company and Subsidiaries		**397.56**	

Property Appraisal Details

The Group has engaged an independent asset appraiser, which is a valuation firm in the capital market and a principal appraiser approved by the Securities and Exchange Commission, for public purposes. The assets being appraised include land lease right, buildings and complement, machinery and equipment, located in Lot No.C-11, Thilawa Special Economic Zone A, Thilawa Road, Yangon Region, Republic of the Union of Myanmar.

4.2 Investments in Subsidiaries and Affiliated Companies

On August 4, 2014, the Company established a subsidiary in Hong Kong, Unimit (Hong Kong) Company Limited (UHK). The Company was the sole shareholder. Unimit (Hong Kong) Company Limited (UHK) had a registered capital of USD 6.56 million, or approximately 214 million baht, as of December 31, 2018, and on December 26, 2014, a subsidiary in Hong Kong established Unimit Engineering (Myanmar) Company Limited (UEM) in Myanmar as a total shareholder to form, assemble, and install metal products under the contract.

As of December 31, 2024, Unimit Engineering (Myanmar) Company Limited (UEM) had a registered capital of $6.5 million and a paid-up capital of USD 6.5 million, for a total of approximately $212 million.

4.3 Summary of Key Lease Agreements

Office Space Lease Agreement

The Company sub-leases some of the land in Deed No. 5119, 5182, at Soi Suksawat 66, Bang Phueng, Phrapradaeng, Samutprakarn. The total area of the title deed is 5,212 sq. m., owned by the Safi-Mariam Foundation for use as office space, with the following details:

Tenant	:	Unimit Engineering Public Company Limited.
Lessor	:	Thai Hirakawa Co., Ltd. (as a land tenant and not related person and interests with the Company)
Duration	:	12 years from April 1, 2022 to March 31, 2034 (The Company has not yet registered with the Land Department)
Rental Fee	:	From April 1, 2022 to March 31, 2025, the rental fee is 792,000 baht per year. From April 1, 2025 to March 31, 2028, the rental price is 900,000 baht per year. From April 1, 2028 to March 31, 2031, the rental price is 948,000 baht. per year. From April 1, 2031 to March 31, 2034, the rental price is 1,008,000 baht per year.
Landowner	:	Safi-Mariam Foundation

Building Lease Agreement

Since the majority of the Company's factory units and offices have been relocated to Bangbung, the remaining accounting and financial departments have divided the Phrapradaeng factory building for rent as follows:

Tenant	:	Thai Hirakawa Co., Ltd. (not related person and interests with the Company)
Lessor	:	Unimit Engineering Public Company Limited.
Duration	:	12 years from April 1, 2022 to March 31, 2034
Rental Fee	:	324,000 baht per year throughout the lease agreement

(5) Undeliverable Work

The Company's primary business is contract work, and the delivery schedule varies depending on the needs of the customer. The value of undeliverable work is calculated based on the percentage of work completed, and revenue is recognized in accordance with accounting standards.

Project with a valued of 10% of total revenue according to the Consolidated financial statements.

-None-

1.3 The Group of Company's Shareholding Structure

1.3.1 The Group of Companies' Shareholding Structure

Group of Companies' Operational Policy

The Company has invested in the establishment of a direct subsidiary of Unimit (Hong Kong) Company Limited (UHK), which is a Holding Company for investment through an indirect subsidiary in Myanmar, Unimit Engineering (Myanmar) Company Limited (UEM), to form, assemble, and install metal products. Myanmar is considered a potential market for the Company's products due to factors such as the size of the Burmese population, wealth in natural resources, and geographical advantages in pathways to India, the Middle East, and European markets, and with the increasing demand for LPG gas, the demand for LPG gas storage tanks and gas depots is expected to rise rapidly.

Diagram of Group of Companies' Shareholding

COMPANY NAME	SHARE HOLDER NAME	NO.OF SHARES (SHARES)	SHARE HOLD (%)	PAR VALUE (BAHT)	PAID UP CAPITAL (BAHT)
Unimit Engineering Public Company Limited (UEC)	-	570,510,600	100%	0.25	143,000,000

↓

COMPANY NAME	SHARE HOLDER NAME	NO.OF SHARES (SHARES)	SHARE HOLD (%)	PAR VALUE (USD)	PAID UP CAPITAL (USD)
Unimit (HONG KONG) Company Limited (UHK)	Unimit Engineering Public Company Limited (UEC)	6,560,000	100%	1	6,560,000

↓

COMPANY NAME	SHARE HOLDER NAME	NO.OF SHARES (SHARES)	SHARE HOLD (%)	PAR VALUE (USD)	PAID UP CAPITAL (USD)
Unimit Engineering (Myanmar) Company Limited (UEM)	Unimit (HONG KONG) Company Limited (UHK)	650,000	100%	10	6,500,000

Office locations where the company owns 10% or more of the shares.

Direct Subsidiary: Unimit (Hong Kong) Company Limited. (UHK)

Ownership Proportion : 100 percent
Registered and fully paid-up capital : USD 6,560,000 for a total of 6,560,000 ordinary shares USD 1 par value
Office Location : Suite B, 12th Floor, Two Chinachem Plaza, 135 Des Voeux Road Central

Indirect subsidiary: Unimit Engineering (Myanmar) Company Limited. (UEM)

Ownership Proportion : 100 percent through Unimit (Hong Kong) Co., Limited
Registered and fully paid-up capital : USD 6,500,000 for a total of 650,000 ordinary shares. USD 10 par value
Office Location : Lot No.C-11,Thilawa Special Economic Zone A, Yangon Region, Myanmar

1.3.2 A person with a potential conflict of Interest owns more than 10% of the subsidiary's voting stock.

-None-

1.3.3 Business Group of Major Shareholders Relationship

-None-

1.3.4 Shareholders

(1) Major Shareholders' List as of December 31, 2024

The List of the Top Ten Major Shareholders of the Company

No.	First Name - Last Name	Number of Shares	%
1	Mr. Pongthep Utaisincharoen	36,047,100	6.318
2	Ms. Patra Chalermsaphayakorn	29,430,000	5.159
3	Ms. Pannida Chalermsaphayakorn	28,780,000	5.045
4	Mr. Pongchalerm Chalermsaphayakorn	28,650,500	5.022
5	Mr. Jit Sriwannawit	28,520,400	4.999
6	Mr. Veerachai Dechamonthan	28,173,500	4.938
7	Thai NVDR Company Limited	25,163,046	4.411
8	Mr. Anuthra Asawanonda	22,656,164	3.971
9	Mr. Phaibul Chalermsaphayakorn	18,741,400	3.285
10	Mr. Arthit Sriwannawit	8,859,000	1.553
Total		255,021,110	44.701

The List of Top Ten Group of Major Shareholders of the Company

No.	First Name - Last Name		Number of Shares	Percent
1	Ms. Patra	Chalemsaphayakorn	29,430,000.00	5.159
	Ms. Pannida	Chalemsaphayakorn	28,780,000.00	5.045
	Mr. Pongchalerm	Chalemsaphayakorn	28,650,500.00	5.022
	Mr. Phaibul	Chalemsaphayakorn	18,741,400.00	3.285
		Chalemsaphayakorn	**105,601,900.00**	**18.510**
2	Mr. Anuthra	Asawanonda	22,656,164.00	3.971
	Mr. Pravit	Asawanonda	8,000,000.00	1.402
	Ms. Luanmanee	Asawanonda	6,806,056.00	1.193
	Ms. Srisurang	Asawanonda	6,000,000.00	1.052
	Mr. Supalak	Asawanonda	6,000,000.00	1.052
	Mrs. Supapasara	Asawanonda	1,200,000.00	0.210
		Asawanonda	**50,662,220.00**	**8.880**

No.	First Name - Last Name		Number of Shares	Percent
3	Mr. Jit	Sriwannawit	28,520,400.00	4.999
	Mr. Arthit	Sriwannawit	8,859,000.00	1.553
	Mr. Chuchart	Sriwannawit	10,000.00	0.002
		Sriwannawit	37,389,400.00	6.554
4	Mr. Pongthep	Utaisincharoen	36,047,100.00	6.318
	Mrs. Wiwan	Utaisincharoen	130,000.00	0.023
	Mrs. Chalada	Utaisincharoen	800.00	0.000
	Mr. Pongsak	Utaisincharoen	20.00	0.000
		Utaisincharoen	**36,177,920.00**	**6.341**
5	Mr. Veerachai	Dechamonthan	28,173,500.00	4.938
	Ms. Wilailuk	Dechamonthan	122,300.00	0.021
	Mr. Piyachai	Dechamonthan	50,000.00	0.009
	Mrs. Tassanee	Dechamonthan	49,800.00	0.009
		Dechamonthan	**28,395,600.00**	**4.977**
6	Thai NVDR Company Limited		25,163,046.00	4.411
		Thai NVDR Company Limited	**25,163,046.00**	**4.411**
7	Mr. Anuwat	Limkangwanmongkol	8,835,280.00	1.549
	Ms. Sirikul	Limkangwanmongkol	1,800,000.00	0.316
		Limkangwanmongkol	**10,635,280.00**	**1.864**
8	Ms. Bewnja	Hanpakdee	8,633,000.00	1.513
	Mr. Surasak	Hanpakdee	97,900.00	0.017
		Hanpakdee	**8,730,900.00**	**1.530**
9	Ms. Vilai	Siripoonkiatikul	6,486,880.00	1.137
	Ms. Wipa	Siripoonkiatikul	1,746,980.00	0.306
		Siripoonkiatikul	**8,233,860.00**	**1.443**
10	Mr. Worapong	Asawaniwetch	**7,901,600.00**	**1.385**
		Asawaniwetch	**7,901,600.00**	**1.385**
Total Number of Shares of the Top 10 Group of Major Shareholders			**318,891,726.00**	**55.896**

(2) Shareholding in other Companies (Holding Company)

The Company holds shares in Unimit (Hong Kong) Co., Ltd., a Hong Kong – registered holding Company, in order to invest in Unimit Engineering (Myanmar) Company Limited, , a wholly owned subsidiary of the Company.

(3) Major Shareholders' Agreements

-None-

1.4 Registered Capital and Paid-up Capital.

1.4.1 Registered Capital / Paid-up Capital / Number of Shares

As of December 31, 2024, The Company had a registered capital of 142,627,650 baht, representing 570,510,600 ordinary shares with a par value of 0.25 baht per share, and an issued and paid-up capital of 142,627,650 baht, representing 570,510,600 ordinary shares.

1.4.2 Other types of shares with rights or conditions that differ from ordinary shares

-None-

1.4.3 The Company's shares or convertible securities serve as the underlying securities in the issuance of investment units of mutual funds to foreign investors.

-None-

1.5 Issuance of other securities

1.5.1 Convertible securities

-None-

1.5.2 Bond Securities

-None-

1.6 Dividend Payment Policy

Unless the Company requires funds for expansion, the Company has a policy of paying dividends at a rate not less than 40% of net profit after income tax and deducting legal reserves, which must also be approved by the shareholders' meeting.

History of dividend payments over the last three years:

	Company Only		
	2024	2023	2022
Net earnings per share (Baht)	-0.20	0.209	-0.004
Dividend per share (Baht)	0.06	0.20	0.09
Dividend Payout Ratio (%)	-30.42	95.69	-2,250

2. Risk Management

2.1 Risk Management Policies and Plans

The Company prioritizes compliance, monitoring, and Corporate Risk Assessment in order to control and supervise risks in a variety of areas. The Risk Management Committee, which consists of one director and executive representatives from each department, conducts a Qualitative Risk Assessment to guide practice based on the severity of damage and the likelihood of an incident.

The following are the Business Risk Factors disclosed to the public in the 56-1 0ne Report:

2.2 Business Risk Factors for the Company

2.2.1 Normal business operations

Normal business operations, economic conditions, changes in market interest rates, currency exchange rates, and noncompliance with the contractual obligations of the parties all pose risks to the Company. All aspects of risk management have been closely managed by the Executive Committee, as follows:

1. Industrial Risks

The majority of Unimit's work comes from the petrochemical, oil, gas, and energy industries. Any factors influencing investment and additional investment in these industries will have an impact on the Company. To mitigate this risk, the Company is attempting to expand its business into as many new markets as possible in order to reduce its reliance on a single market, as well as inventing new products to broaden its product line.

2. Financial Risks

2.1 Interest Rate Risks

There are no risk factors arising from changes in loan interest rates because the Company has not made any long-term loans in recent years.

2.2 Exchange Rate Risks

The Company is exposed to exchange rates as a result of purchases and sales of foreign currency products. To hedge against foreign currency assets and liabilities, the Company opens a U.S. currency Deposit Account to support the current list of such assets and liabilities, and the Company enters into a one-year pre-contract to buy and sell foreign exchange.

2.3 Credit Risks

The majority of the Company's customers are from the large and stable energy and petrochemical industries. Previously, management conducted regular reviews of each customer's financial situation and discovered no significant credit risks from debt collection.

The provision for bad debts will be considered on a customer-by-customer basis, based on the debtor's history, financial status, and business capabilities.

3. Raw Material Risks

The Company's primary production cost is raw materials. The Company will closely monitor the movement of raw material prices, particularly steel plate prices, to keep costs under control. When bidding to customers, the Company investigates the market price of raw materials to use as a price calculation basis. If a customer accepts the contract, the Company will place a raw material order based on a list of tasks provided by each customer. This is to mitigate the risk of raw material price fluctuations, specifically the price of steel plate.

The Company has been in business for a long time and has always had good relationships with steel traders as partners from both domestic and international raw material sources. The Company holds regular meetings to strengthen relationships with these partners in order to reduce risks associated with raw material sources.

4. Political Risks

The majority of the Company's customers are from the private sector. Political changes have no direct impact on business, but state policies affecting works and investment in related industries will have an impact on the Company. The Company monitors political developments on a regular basis.

5. Legal Risks

Currently, the alternative energy industry is expanding in tandem with government energy policies. Changes in policies or laws will have an immediate or indirect impact on the Company's operations.

The Company closely monitors business-related legal changes to mitigate the risk of legal changes that may affect the Company.

6. Social and Environmental Risks

Environmental policy changes (e.g., pollution, wastewater treatment, etc.) have an impact on petrochemical and energy investment.

The Company has environmentally and community-friendly policies, such as hiring external agencies to dispose of potentially hazardous waste materials (in small quantities), participating in activities that build relationships or benefit communities based on opportunities, and appointing a responsible department (CSR).

7. Personnel Shortage Risks

The Company has long-term workforce planning, develops and prepares internal personnel to fill key positions in vacant organizations, and builds networks with educational institutions to eliminate the need for recruitment.

8. Cybersecurity Threats

The Company understands the importance of preventive and erasing actions and manages potential risks by constantly monitoring system access restrictions and staying current on cyber threats. The Company has granted the IT department permission to closely monitor.

9. Risk from the impact of new outbreaks

The Company is aware of the possibility of new outbreaks arising by monitoring the situation through the Department of Disease Control. The Company has formed a team to develop disease prevention and control measures, which all employees must follow.

2.2.2 Investment Risk of Securities Holde

The risks of paying dividends do not meet investors' expectations

Unless the Company requires funds for expansion, the Company has a policy of paying dividends at a rate of not less than 40% of net profit after income tax and deducting legal reserves.

The aforementioned factors may have an impact on dividend payments that are not as expected by investors.

2.2.3 The Risks of Investing in Foreign Securities

-None-

3. Driving a Sustainable Business

Unimit Engineering Public Company Limited was established in 1982 with the goal of manufacturing high-quality steelworks and providing exceptional service in Thailand. To improve its ability to provide excellent customer service in a competitive market, the Company has increased its investments, expanded its factories, and improved its manufacturing tools. The Company currently provides 25,000 manufacturing and construction services per year, and we are confident that our dedication has satisfied all stakeholders. Our consumers of goods and services are confined in the knowledge that the products and services they use are not the result of labor exploitation, are not illegal, and do not harm society or the environment. We believe that good products and services are produced not only by good manufacturing processes, but also by a virtuous and joyful organization, as this is a symbol of doing good, preserving the environment, and giving back to society for the better, in order to create opportunities for business growth in the ASEAN Community, stimulate the country's economy, and improve Thai society's quality of life.

3.1 Sustainability Management Policies and Objectives

Participatory and Sustainable Corporate Social Responsibility Policy

Unimit Engineering Public Company Limited has a policy of conducting business responsibly to stakeholders, recognizing and prioritizing support for social activities. including committing to deliver "Products and services" of pressure vessels, mechanical parts, non-pressure tanks, steel structures, machinery installation and equipment, both factory preparation and field assembly with quality and safety, care, and responsible and preventive pollution and occupational health of employees and surrounding communities. We are committed to continuously developing and improving production processes and environmental management, as well as building a foundation of social responsibility inside and outside the organization throughout the preconceived chain in a sustainable manner.

The Company will take the following steps to fulfill this commitment:

1. Deliver quality and safe "products and services" in accordance with international standards and the Company's other agreed-upon obligations.
2. Maintain compliance with all applicable legal regulations, standard policies, and other requirements pertaining to the Company's business, environmental obligations, occupational health and safety, as well as continuous review and appropriate improvements.
3. Improve and develop resource-efficient and cost-effective manufacturing systems, minimize the impact and preventive environmental pollution, eliminate the risk of injury and occupational illness, and encourage employees to stay healthy, including occupational disease surveillance and employee engagement, to achieve performance and maximize the benefits to stakeholders.
4. Provide adequate resources and support to employees and stakeholders to foster awareness and good behavior in quality, products and services, conservation and pollution reduction, occupational health and safety.
5. Commitment to upholding all employees' rights and protections under labor laws and regulations.
6. Conduct business with integrity, ethics, transparency, accountability, social responsibility, participation, and sustainability.

Environmental Aspects

Comply with legal regulations and other obligations under which the Company has entered into agreements relating to the environment, occupational health and safety, and improve and develop energy-efficient and cost-effective manufacturing systems in order to achieve our mission. This includes reducing impacts and preventing pollution, environmental protection in the corporate context, and eliminating the risk of injury and illness from continuous work, as well as encouraging performance management, the environment, occupational health and safety. In addition to reviewing the management system's objectives and goals on a regular basis to ensure that they are appropriate and up to date, providing appropriate and sustainable resource support to strengthen awareness and good behavior in terms of product and service quality, conservation and pollution reduction, occupational health and safety for employees and stakeholders.

Social Aspects

Conduct business responsibly, taking human rights principles into consideration, protecting labor rights, safety, and hygiene, and fostering a positive working environment in collaboration with administration to continuously develop the knowledge, abilities, and skills required of personnel, while improving the quality of life in communities and society.

Corporate Governance

Comply with Good Corporate Governance Principles and Ethics, laws and relevant regulations, and international best practices of the countries with which we are doing business. Transparently disclose information and operational results, and manage risks, adapt to changes, and seek opportunities to suit the business, in order to grow sustainably and reduce the impact of operations throughout the value chain, as well as to meet the needs of all stakeholders.

3.2 Managing the impact on Stakeholders in the Business Value Chain

3.2.1 Value Chain

Unimit Engineering Public Company Limited conducts business in accordance with Good Corporate Governance Principles, taking all aspects of social and environmental impacts into account in order to drive the organization toward sustainable development, including the Company's stakeholders, and to increase production efficiency in order to meet stakeholder expectations. The emphasis is on promoting simultaneous and long-term cooperation in business operations.

<table>
<tr><th></th><th>Factors of Production Management</th><th>Operations</th><th>Distribution of Products and Services</th><th>Marketing and Sales</th><th>After Sales Service</th></tr>
<tr><td>Primary Activities</td><td>• Environmentally Friendly Project Design
• Sourcing quality raw materials
• Procurement of quality materials</td><td>• Considerations for safety and community impact
• Reducing waste and environmental impacts in the manufacturing process</td><td>Transportation/ delivery of quality and on-time products and services</td><td>Set fair and reasonable prices.</td><td>Product Warranty and Satisfaction</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Support Activities.</td><td colspan="5">Infrastructure
• Accounting and Finance System
• Organization Management</td></tr>
<tr><td colspan="5">Human Resources Management
• Recruit Knowledgeable and competent employees
• Human Resource Development: Encourage employees to receive regular training and development, and provide opportunities for career advancement.</td></tr>
<tr><td colspan="5">Technology Development
• Technology improvements Apply modern technology to meet demand and increase efficiency.
• Introducing new product models to broaden options and opportunities. .</td></tr>
<tr><td colspan="5">Procurement
• Procurement of tools and raw materials to support quality and efficiency, with transparency and fairness to business partners in accordance with the Company's anti-corruption guidelines.</td></tr>
</table>

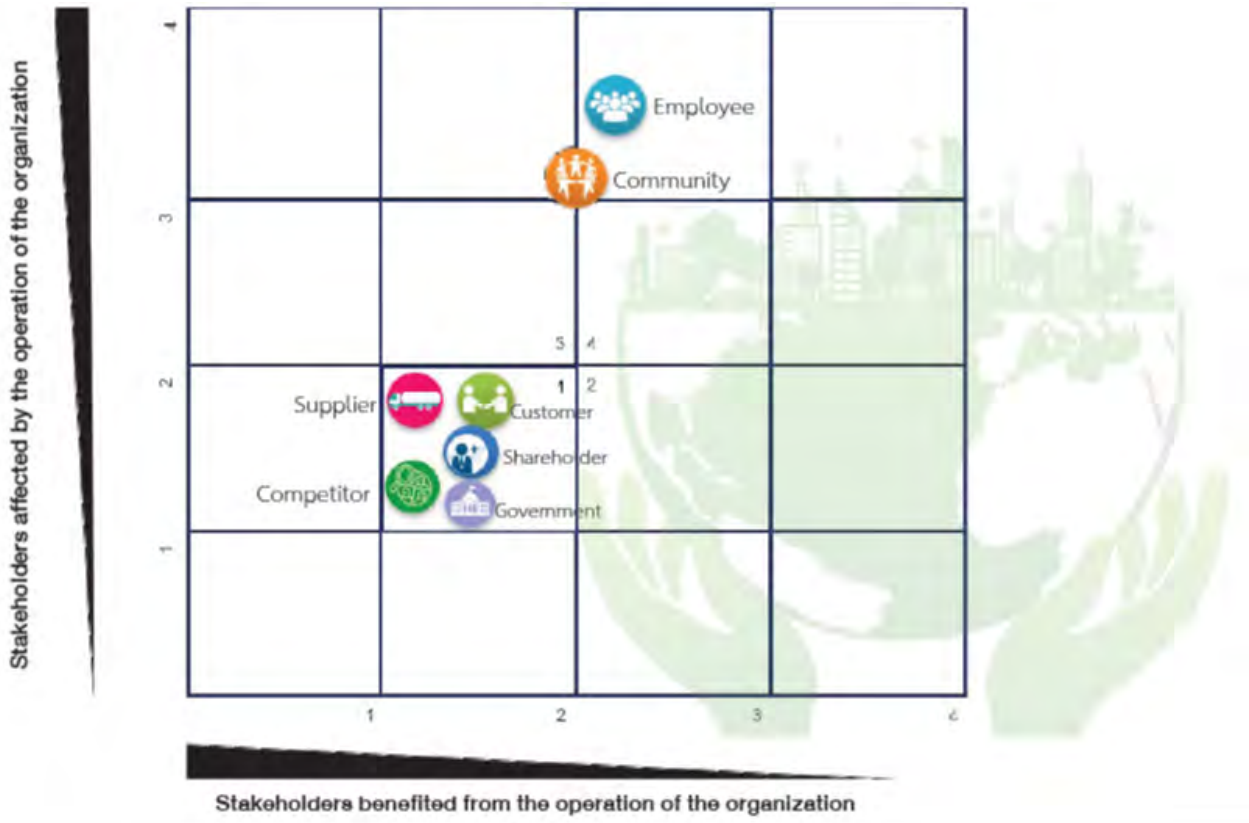
3.2.2 Analysis of Stakeholders in the Business Value Chain

The Company recognizes that all stakeholders in the business value chain are critical to the Company's business operations, which are an important part of enabling the business to grow continuously and sustainably. The Company is committed to developing and relentlessly creating the value of its products in order to meet the needs and expectations of stakeholders both within and outside the organization. The Company conducts an analysis to identify stakeholders in the business's value chain and assess the impact of the business process, stakeholder expectations, and stakeholder responses to those expectations.

Analysis of Stakeholders in the Business Value Chain

Group of Stakeholders	Expectations of Stakeholders	Meeting the Expectations of Stakeholders
Stakeholders within the organization		
Employee	• Workplace Safety and Welfare • Job Security • Fair Compensation • Opportunities for professional development and advancement. • Participation in decision-making and an opportunity to express opinions	• The Executive Committee meets with the Welfare Committee six times a year. • The Executive Committee meets with the Safety Committee once a month.. • Communication channels include the bulletin board, email, and morning talk. • Seminars and Training
Shareholder	• The administration is transparent and verifiable. • Sustainable growth of the organization • Consistent earnings, profits, and dividends	• Shareholder's Meeting once a year. • Communication via the Company's website
Stakeholders from outside the organization		
Community	• Supporting activities and interacting with the community • There are channels for communication and expression of opinion. • Managing the environmental impacts of business operations to ensure environmental safety	• Attend monthly meetings with government officials, community leaders, and community representatives. • Participate in community discussions.. • Participate in community activities according to various agendas..
Customer	• Providing complete and accurate Product Information • Contracts for the sale of products and services • Trust, transparency, fairness, and accountability • Safe products have no negative environmental impact.	• Satisfaction survey twice a year • Subgroup meetings twice a month • Communicate via the Company's website • Monthly Customer Meeting
Supplier	• Organizational Transparency and Accuracy • Fair and impartial selection • Fair trade	• Monthly subgroup discussions • Electronic communications via the Company's website.
Competitor	• Fair competition • Respect for property rights and intellectual property	• Electronic communications via the Company's website.
Government	• Balanced Promotion and Development • Providing accurate information and recommendations and complying with the law	• Implementation of Government activities • Participation in conferences and meetings • Support Government activities

Stakeholder Prioritization



3.3 Environmental Dimensions of Sustainability Management

3.3.1 Environmental Policies and Guidelines

The Company has established written environmental policies and guidelines and has made announcements to employees and stakeholders in all departments to acknowledge and follow:

Previously, the Company focused on environmental issues and their impact on the community. In 2017, the Company joined the Good Governance Program with the goal of implementing good governance principles and environmental protection in the workplace in accordance with established guidelines, as well as focusing on environmental protection in collaboration with local communities and societies. The Company maintains an environmental management system in accordance with ISO 14001 : 2015, which covers the manufacturing process, and with the Chief Executive's commitment to continuous development, the Company has applied for a certificate to change the version of the system from OHSAS 18001:2007 to ISO 45001:2018, which is disclosed on the Company website www.unimit.com.

Quality, Environmental, Occupational Health, and Safety Policy

Unimit Engineering Public Company Limited is dedicated to providing quality and safe "Products and Services" such as Boilers and Pressure Vessels, Mechanical Parts, Non-pressurized Tanks, Steel Structures, and Machinery and Equipment Installation, both on-site and field assembly, while also paying attention to and taking responsibility for environmental issues and pollution prevention, as well as employee and community occupational health and safety.

To achieve this commitment, the Company shall proceed as follows:

1. Deliver quality and safe "Products and Services" in accordance with international standards and the Company's other obligations.
2. Comply with legal regulations and other obligations under which the Company has entered into agreements for environmental, occupational health, and safety.
3. Improve and develop production systems that use resources and energy in an economical and cost-effective manner to achieve the Mission, such as reducing impacts and pollution, incorporating environmental protection into the organizational context, and eliminating occupational injuries and illnesses on a continuous basis. Promoting good health and monitoring for occupational diseases, as well as counseling and engaging employees throughout the organization, to improve the Company's performance, management system, environment, occupational health, and safety for the benefit of all stakeholders.
4. Periodically review the management system's objectives and goals to ensure they are appropriate and current for the situation.
5. Provide appropriate and sustainable resources support to foster consciousness and good behavior in terms of product and service quality, conservation, environmental pollution reduction, occupational health and safety for employees and stakeholders.

3.3.2 Environmental Performance

The Company has been engaged in environmental management activities, with a focus on greenhouse gas management, energy management, water, general waste, hazardous waste, and a variety of pollutants.

1. Management of Greenhouse Gas Emissions

In 2024, the Company was granted permission by the Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization) (TGO) to use the certification mark to display the Organization's Carbon Footprint (CFO), and the Company was deemed to be in compliance with the rules and conditions for the use of the Corporate Carbon Footprint certification mark. The monitoring period ran from January 1 to December 31, 2023, and it was determined that the Organization's Carbon Footprint (Types 1 and 2) emitted 1,742 tons of CO2 equivalent, while Type 3 greenhouse gas emissions emitted 9,030 tons of CO2 equivalent. The license to use the certification mark will be valid for one year beginning November 26, 2024, and the contract will end November 25, 2025.

In 2023, the Company planned to prepare an Organization Carbon Footprint Report and register with TGO in order to meet the revised requirements of the Thailand Greenhouse Gas Management Organization (TGO). Unimit Engineering Public Company Limited has thus implemented the correct and appropriate Greenhouse Gas Reduction Plan and Policy by hiring ECEE Co., Ltd. (ECEE), who has expertise in the same type of business, as a consultant to prepare Organizational Carbon Footprint Report in June 2024 and review the organization's Carbon Footprint Report 2023 information with the verifier LRQA Company Limited (LRQA), ready to register for certification mark from the Thailand Greenhouse Gas Management Organization (TGO) by the end of 2024.

2. Energy Management

The Company places a high value on energy efficiency and continuous energy conservation. There are storage systems, production process energy consumption analysis and planning, and the formulation of energy conservation policies in accordance with established energy conservation policies, objectives, and goals that are in line with energy conditions and appropriate for plants.

Unimit Engineering Public Company Limited is currently continuing the campaign to encourage employees to participate in energy reduction and organizing training courses on executive roles in energy management to make energy management more consistent with the guidelines, including measures to conserve electricity energy, street lamps, wall sides, and metal halide lamp replacement 400 W. to Floodlight Solar cell lamp.

3. Water Management

The Company uses municipal water in the standard manufacturing process by maintaining, improving, and inspecting the internal water supply system, which includes efficient wastewater management.

3.1 Clean the sewer pipes inside the factory on a weekly basis

3.2 The factory's wastewater treatment system uses a grease trap. The responsible person is assigned to clean, check the water flow system, and fat level on a regular basis in accordance with the standards.

Water discharged from the treatment system must be inspected for water quality by an external company certified by the Department of Industrial Works on an annual basis, according to the law. The examination results are in accordance with the required standards, and a certificate of examination has been issued by the Department of Industrial Works.

4. Waste and Waste Management

The Company has established a systematic management on waste disposal protocols in the factories to control all types of waste that affect the environment in accordance with applicable laws and other regulations.

The Company has classified waste generated in business activities into two categories:

a. Employee Waste, which is general solid waste generated from various activities such as offices or canteens. The Company has prepared enough containers, divided into three types, to be placed at various points.

- General Waste (Green) Manages by : To be disposed of by the municipality.
- Recyclable Waste (Yellow) Manages by : Categorized before contacting the buyer to buy for reuse.
- Hazardous Waste (Red) Manages by : Collect before contacting agencies authorized by the Department of Industrial Works to dispose.

b. Production waste is classified as follows:

- General Waste > Dispose by : Landfill
- Scrap > Dispose by : Forge Company to reforge
- High-Value waste includes steel from slashing/turning, scrap paper, plastic scrap.
  > Dispose by : Send to the Purchasing Company
- Contaminated waste includes contaminated materials, contaminated containers, and used lubricating oil.
  > Dispose by : According to the law.

The disposal of waste and each type of waste will be handled by a company authorized by the Department of Industrial Works to store, collect, and transport hazardous waste.

5. Pollution Management

5.1 Air Pollution

The air quality that will affect the community and employees is measured, including chimneys and atmospheric measurements. The operator is equipped with an Air Quality measurement.

5.2 Noise Pollution

Atmospheric noise that affects neighboring communities and employees is measured. The company is concerned about employee safety and thus measures other environmental factors such as heat, lighting, and chemicals that are relevant to the actual operation.

The Company received no complaints from surrounding communities or businesses about the impact of its safety and environmental operations.

6. Occupational Health and Safety Management

6.1 Safety

The Company's safety officer is responsible for occupational health and safety operations related to compliance with relevant regulations, including conducting a work-related hazard risk assessment, recommending the necessary safety training programs, and assessing the appropriate work risks for the Company's business and related regulations. Conduct work accident investigations, including near-accident incidents, to analyze control hierarchies and recommend corrective actions. Adequate safeguards are in place to prevent future occurrences. Analyze critical indicators to manage quick preventive alerts. Establish emergency preparedness practices, monitor new regulatory requirements, and improve workplace safety conditions.

Additionally, the safety working group, which is appointed at the executive and supervisory levels, is dedicated to managing employee health and safety as well as their general wellbeing. Every level of responsibility is responsible for making sure that all employees are fully engaged and continually improved with adequate resources and budget

6.2 Occupational Health

The Company takes precautions to prevent employees from getting sick at work. Employees are encouraged to take care of their health and refrain from taking any actions that could harmful to their own health or the health of the Company's customers. An annual basic health check-up is conducted in accordance with the risk factors, and the test results are according to the required standards.

The Company provides a hygienic and safe working environment, an infirmary with qualified nursing staff, a canteen, and a clean staff rest area.

3.4 The Social Dimension of Sustainability Management

3.4.1 Social Policy and Practices

Exercising Social and Political Rights

Directors, executives, and employees have the right and freedom to participate in social activities but avoiding any actions that are contrary to law or morals that will cause the society to be unsettled, and maintain honor and dignity in order to be appropriately accepted for the status in the society and community in which the Company is located.

Equitable shareholder treatment

1. Shareholders and Investors

The Company has a policy of conducting business with honesty, morality, and ethics by continuously and sustainably developing the business to thrive, have good performance, and generate reasonable returns for the investment of shareholders and investors based on the principles of equitable shareholder treatment.

2. Customers

The Company takes care and is responsible to customers by providing and delivering quality products and services, as well as safety that meet the needs of the customers in accordance with international standards. The customer's confidentiality is protected, and a contact agency is in place to contact and listen to the customer's feedback and comments.

3. Customers and/or Creditors

The Company has a policy of establishing good business relationships with partners and/or creditors by conducting business on the basis of fair support to both parties, treating partners and/or creditors equally, taking into account the Company's best interests, avoiding situations that could lead to conflicts of interest, and strictly adhering to covenants to achieve mutual benefits.

4. Competitors

The Company has a policy of treating competitors fairly and does not seek confidential information from competitors through deceptive or inappropriate means.

5. Employee

Employees are valued by the Company as an important resource that will contribute to promoting and driving the organization to achieve its business objectives. The Company has a policy in place to ensure that employees have a good quality of life, have fair working conditions, and receive appropriate benefits, including opportunities for development and career advancement to advance, as well as work in a safe and hygienic working conditions.

6. Government

The Company conducts business in order to strengthen and develop the country's prosperity by adhering to and complying with the law, related rules and regulations, and in accordance with traditions general business practices.

7. Community and Society

The Company conducts business by engaging in community and societal responsibility, with an emphasis on proper compliance with standards related to safety, security, hygiene, and the environment, while taking into account the impact on natural resources and the environment.

3.4.2 Social Performance

(1) Employees & Workers

The Company upholds the human rights principles from employment to the care of employees and personnel. The Welfare Committee of the Company attends meetings and coordinates the welfare of all employees and personnel to ensure their well-being and stability while working with the Company.

Employment in 2024

Number of Employees (672) : Male 521 (77.53%) - Female 151 (22.47%)

All levels of Employees' Training in 2024

The Company recognizes the importance and sets a goal of training employees at all levels. They are classified according to their importance and necessity into the following groups:

- Employees must attend Mandatory Training Courses.
- Transfer of Unimit's knowledge and expertise, and strengthen attitudes Courses.
- Courses are available for on-the-job training needs.
- Different Institutional Training courses are available, depending on the needs of each department.

KPI : Employees must receive at least 16 hours of training per person per year.

In 2024, the Company provided an average of 26.73 hours of skill development training per person, with 100% of trained employees participating.

Statistics on workplace accidents for 2024.

Average number of employees:	677	persons
Workdays	1,801,632	Days
All Occupational Accidents	4.5	Days
- Accident without lost time	6	Times
- Accident with lost time	4	Times for 4.5 days.

(2) Customer

The Company is constantly developing products and services to satisfy customers with responsibility, honesty, and ethics, as well as conducting regular Customer Satisfaction surveys.

(3) Community and Society

The Company conducts business with a sense of community and social responsibility, focusing on reducing environmental impacts and avoiding operations that may have a negative impact on the quality of life in the surrounding communities. In 2024, there were no community complaints about social or environmental issues.

The Company contributes to improving the quality of life and promoting community engagement through the following activities:

The Company has launched a project to teach professional skills in agricultural technology to the youth of Ban Ang Wiang Community School through hydroponic vegetable cultivation (safe hydroponic plants).

Goal: The goal is to enable students who receive skill enhancement to gain knowledge in agricultural technology, as well as income and career opportunities for members of the community. The proceeds from the sale of vegetables will be deposited in the school cooperative account and used to fund the next generation of projects.

Internal Activities

Project “Health Promotion and Rehabilitation, Blood Pressure Regulation.”

The Company launched a project titled “Health Promotion and Rehabilitation, Blood Pressure Regulation.” Class 2. The program’s goal is to organize health rehabilitation activities for employees with high blood pressure and other employees who are interested in learning about eating a healthy diet and exercising properly. It also helps to prevent a number of complications associated with high blood pressure.

External Activities

Participating in the Afforestation Project, which aims to increase green areas in Khao Chom Hae : Gateway to Rayong.

On August 7, 2024, the Company participated in a reforestation activity to expand green spaces in collaboration with PTT Public Company Limited’s Rayong Gas Separation Plant. This initiative is part of the “Khao Chom Hae: Gateway to Rayong 2024” project, which takes place in Khao Chom Hae, Nikom Phatthana District, Rayong Province. The project aims to increase Khao Chom Hae’s forest area by 36 rai, bringing the total reforested area to 100 rai from 64 rai. This effort contributes to the goal of reaching Net Zero Emissions for greenhouse gases.

Promoting Buddhist Traditions and Local Culture

The Company actively supports Thai traditions and community development. Company employees joined the candle procession for the Buddhist Lent Day in collaboration with Ban Ang Wian Community School and Nong Chak Subdistrict Municipality. This initiative aimed to promote the Thai tradition of the Buddhist Lent candle procession, ensuring the preservation and continuation of local cultural heritage for future generations.

Providing Scholarships and Gifts to Support Children's Day Activities for 2024

The Company supported National Children's Day 2024 by sponsoring scholarships and snacks to students from 10 schools. Additionally, the Company collaborated with Ban Thap Soong School to be part of fostering and promoting youth development in society, ensuring they grow with skills, quality, and social responsibility. The Company places great importance on and continuously supports responsibility toward neighboring communities, both in education and environmental aspects.

4. Management's Discussion and Analysis

Discussion and Analysis of the Group's Operation

Operating Results for the Year 2024 and 2023

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements				Changes	
	2024	%	2023	%	Amount	%
Revenue from contracts with customers	895	100	1,172	100	(277)	(24)
Cost of sales and services	755	84	945	81	(190)	(20)
Gross profit	140	16	227	19	(87)	(38)
Operating expenses	119	13	126	11	(7)	(6)
Operating profit	21	2	101	9	(80)	(79)
Impairment loss on property, plant and equipment	9	1	-	-	9	100
Impairment loss on right-of-use assets	27	3	-	-	27	100
Loss on exchange	20	2	4	0	16	400
Other income	5	1	16	1	(11)	(69)
Finance income	6	1	3	0	3	100
Profit (loss) before income tax	(24)	(3)	116	10	(140)	(121)
Income tax expenses	7	1	10	1	(3)	(30)
Profit (loss) for the year	(31)	(3)	106	9	(137)	(129)

The consolidated financial results are mainly driven by the Unimit Engineering Public Company Limited's performance.

Revenues by Product and Service

Geographical Segment	2024		2023		2022	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Pressure Vessels	766	85	1,017	86	548	77
Machine Parts (Platework and other)	11	1	8	1	10	1
Chemical Tank (Non-Pressure Vessel)	35	4	82	7	32	5
Mechanical Installation (Construction Work)	83	9	65	5	117	17
Total revenue from contracts	895	99	1,172	99	707	100
Other income	5	1	17	1	2	0
Total revenues	900	100	1,189	100	709	100

In 2024, revenue from contracts with customers was Baht 895 million, a decrease of Baht 277 million or 24% from 2023. This decline is due to the reduction in the size of current projects compared to the previous year, particularly in the pressure vessel product group.

Revenue by Geographical Segment

Geographical Segment	2024		2023		2022	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Revenue from contract - Domestic	742	82	1,099	94	675	95
Revenue from contract - Export	153	17	73	6	32	5
Total revenue from contracts	895	99	1,172	100	707	100
Other income	5	1	17	0	2	0
Total revenues	900	100	1,189	100	709	100

In 2024, revenues from contract - export rose from 6% to 17%. However, the majority of revenue from contract still comes from domestic projects.

Gross profit

Gross profit for 2024 was Baht 140 million, a decrease of Baht 87 million or 38% from 2023. This is a result of large projects that drove sales in the previous year, which were projects with high profit margins.

Selling and administrative expenses

Selling and administrative expenses for 2024 decrease of Baht 7 million from 2023 due to a decrease in personnel expenses.

Impairment loss on property, plant and equipment

In 2024, the Group recognized an impairment loss on buildings and complement and machinery and equipment located in Republic of the Union of the Myanmar of Baht 9 million in profit or loss of consolidated financial statements to reduce the carrying amount of the assets to their recoverable amounts. The Group has determined the recoverable amounts of machinery and equipment by assessing the fair value less costs to sell by using a replacement cost new method.

Impairment loss on right-of-use assets

In 2024, the Group recognized an impairment loss on right-of-use assets (land) located in Republic of the Union of the Myanmar amounting to Baht 27 million in profit or loss of consolidated financial statements to reflect the carrying amount of these assets at their recoverable amounts. The Group determined the recoverable amount of the cash-generating unit based on fair value less costs to sell. The Group engaged an independent appraiser to evaluate the fair value of the assets by using an income approach based on the remaining lease terms of approximately 40 years.

Loss on exchange

Loss on exchange for 2024 was Baht 20 million an increase of Baht 16 million from 2023, resulting from the unofficial foreign exchange market has different rates compared to the exchange rate set by the Central Bank of the Republic of the Union of Myanmar.

Other income

In 2024, Other income amounted to Baht 5 million a decrease of Baht 11 million from 2023 due to the decrease in revenue from sale of scrap metal.

Net profit

Net profit before recognizing the impairment loss on property, plant and equipment, as well as the right-of-use assets amounted to Baht 4 million compared to a net profit of Baht 106 million in 2023. This was due to the decrease in gross profit margin as mentioned earlier. After recognizing the impairment loss on property, plant and equipment, as well as the right-of-use assets, the Group had a net loss of Baht 31 million in 2024. The earnings per share in 2024 was Baht -0.06 compared to Baht 0.19 in 2023.

Discussion and Analysis of the Group's Financial Position

Assets

As at 31 December 2024, the Group had total assets worth Baht 1,335 million a decrease of 10% from 2023. Major assets and key changes are summarized as follows.

(Unit: Million Baht)

List	31 December 2024	31 December 2023	Changes	
			Increase (decrease)	%
Assets				
Cash and cash equivalents	364	329	35	11%
Trade and other receivables	159	135	24	18%
Contract assets	190	234	(44)	(19%)
Inventories	98	128	(30)	(23%)
Other current financial assets	30	120	(90)	(75%)
Property, plant and equipment	398	423	(25)	(6%)
Right-of-use assets	24	51	(27)	(53%)
Other assets	72	57	15	26%
Total assets	**1,335**	**1,477**	**(142)**	**(10%)**

Cash and cash equivalents

As at 31 December 2024 amounted to Baht 364 million, an increase of 11% from 31 December 2023 due to the increase in cash flow from investing activities from the sale of opened-end funds and quoted corporate bonds.

Trade and other receivables

As at 31 December 2024 was Baht 159 million, an increase of 18% from 31 December 2023. The most of trade receivables are not yet due and have been outstanding for no more than three months.

Contract assets

The Group recognizes revenue from contracts with customers over time where the stage of completion and recognizes a contract asset when cumulative revenue earned exceeds the billings to date. As at 31 December 2024 was Baht 190 million, a decrease of 19% from 31 December 2023 which resulted from the decrease in revenue from contracts with customers, as mentioned earlier.

Inventories

As of 31 December 2024 amounted to Baht 98 million, a decreased of 23% from 31 December 2023 due to inventories management.

Other current financial assets

As of 31 December 2024 was Baht 30 million, a decreased of 75% from 31 December 2023 due to the sale of opened-end funds and quoted corporate bonds.

Property, plant and equipment

As of 31 December 2024 was Baht 398 million, decreased of 6% from 31 December 2023 due to the recognition of impairment loss on buildings and complement and machinery and equipment of Unimit Engineering (Myanmar) Company Limited amounted to Baht 9 million, along with the regular depreciation calculation.

Right-of-use assets

As of 31 December 2024 amounted to Baht 24 million, decreased of 53% from 31 December 2023 due to the recognition of impairment loss on land lease right of Unimit Engineering (Myanmar) Company Limited.

Liabilities

As at 31 December 2024, the Group had total liabilities of Baht 172 million a decrease of 17% from 31 December 2023 due to a decrease in raw material procurement.

Major liabilities and key changes are summarized as follows.

(Unit: Million Baht)

List	31 December 2024	31 December 2023	Changes	
			Increase (decrease)	%
Liabilities				
Trade and other payables	73	121	(48)	(40%)
Contract liabilities	24	6	18	300%
Provision for long-term employee benefits	55	55	-	-
Other liabilities	20	25	(5)	(20%)
Total liabilities	172	207	(35)	(17%)

Return on Equity

As at 31 December 2024, shareholders' equity of the Group amounted to Baht 1,163 million, a decrease of 8% from 31 December 2023. This was a result of the recognition of an impairment loss on property, plant and equipment, as well as right-of-use assets, totaling Baht 36 million and the dividend payment of Baht 74 million in 2024, altogether leading to return on equity in 2024 was -2.58% compared to 8.42% in 2023.

Management's Discussion and Analysis

Discussion and Analysis of the Company's Operation

Operating Results for the Year 2024 and 2023

(Unit: Million Baht)

	Separate financial statements				Changes	
	2024	%	2023	%	Amount	%
Revenue from contracts with customers	878	100	1,170	100	(292)	(25)
Cost of sales and services	740	84	938	80	(198)	(21)
Gross profit	138	16	232	20	(94)	(41)
Operating expenses	110	13	119	10	(9)	(8)
Operating profit	28	3	113	10	(85)	(75)
Impairment loss on investment in subsidiary	141	16	-	-	141	100
Loss on exchange	4	0	4	0	-	-
Other income	5	1	16	1	(11)	(69)
Finance income	6	1	4	0	2	50
Profit (loss) before income tax	(106)	(12)	129	11	(235)	(182)
Income tax expenses	7	1	0	1	(3)	(30)
Profit (loss) for the year	(113)	(13)	119	10	(232)	(195)

Revenues by product and service

Product and service	2024		2023		2022	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Pressure Vessels	731	83	1,017	86	548	77
Machine Parts (Platework and other)	29	3	8	1	10	1
Chemical Tank (Non-Pressure Vessel)	35	4	82	7	32	5
Mechanical Installation (Construction Work)	83	9	65	5	117	17
Total revenue from contracts	878	99	1,172	99	707	100
Other income	5	1	17	1	2	0
Total revenues	883	100	1,189	100	709	100

In 2024, revenue from contracts with customers was Baht 878 million, a decrease of Baht 292 million or 25% from 2023. This decline is due to the reduction in the size of current projects compared to the previous year, particularly in the pressure vessel product group.

Revenue by Geographical Segment

Geographical Segment	2024		2023		2022	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Revenue from contract - Domestic	725	82	1,097	93	673	95
Revenue from contract - Export	153	17	73	6	32	5
Total revenue from contracts	878	99	1,170	99	705	100
Other income	5	1	17	1	2	0
Total revenues	883	100	1,187	100	707	100

In 2024, revenues from contract - export rose from 6% to 17%. However, the majority of revenue from contract still comes from domestic projects.

Gross profit

Gross profit for 2024 was Baht 138 million, a decrease of Baht 94 million or 41% from 2023. This is a result of large projects that drove sales in the previous year, which were projects with high profit margins.

Selling and administrative expenses

Selling and administrative expenses for 2024 decrease of Baht 9 million from 2023 due to a decrease in personnel expenses.

Impairment loss on investment in subsidiary

In 2024, the Company recognized an impairment loss on investment in Unimit (Hong Kong) Company Limited of Baht 141 million in profit or loss of separate financial statements to reduce the carrying amount of the assets to their recoverable amounts. The Company has determined the recoverable amounts of investment in Unimit (Hong Kong) Company Limited by assessing the fair value less costs to sell of the investment using the Adjusted Book Value method.

Other income

In 2024, Other income amounted to Baht 5 million a decrease of Baht 11 million from 2023 due to the decrease in revenue from sale of scrap metal.

Net profit

Net profit before recognizing the impairment loss on investment in subsidiary amounted to Baht 28 million compared to a net profit of Baht 119 million in 2023. This was due to the decrease in gross profit margin as mentioned earlier. After recognizing the impairment loss on investment in subsidiary, the Company had a net loss of Baht 113 million in 2024. The earnings per share in 2024 was Baht -0.20 compared to Baht 0.21 in 2023.

Discussion and Analysis of the Company's Financial Position

Assets

As at 31 December 2024, the Company had total assets worth Baht 1,300 million a decrease of 16% from 2023. Major assets and key changes are summarized as follows.

(Unit: Million Baht)

List	31 December 2024	31 December 2023	Changes การเปลี่ยนแปลง	
			Increase (decrease)	ร้อยละ
Assets				
Cash and cash equivalents	361	329	32	10%
Trade and other receivables	167	135	32	24%
Contract assets	188	234	(46)	(20%)
Inventories	93	128	(35)	(27%)
Other current financial assets	30	120	(90)	(75%)
Investment in subsidiary	73	214	(141)	(66%)
Long-term loan to subsidiary	69	70	(1)	(1%)
Property, plant and equipment	232	242	(10)	(4%)
Other assets	**87**	**71**	**16**	**23%**
Total assets	**1,300**	**1,543**	**(243)**	**(16%)**

Cash and cash equivalents

As at 31 December 2024 amounted to Baht 361 million, an increase of 10% from 31 December 2023 due to the increase in cash flow from investing activities from the sale of opened-end funds and quoted corporate bonds.

Trade and other receivables

As at 31 December 2024 was Baht 167 million, an increase of 24% from 31 December 2023. The most of trade receivables are not yet due and have been outstanding for no more than three months.

Contract assets

The Group recognizes revenue from contracts with customers over time where the stage of completion and recognizes a contract asset when cumulative revenue earned exceeds the billings to date. As at 31 December 2024 was Baht 188 million, a decrease of 20% from 31 December 2023 which resulted from the decrease in revenue from contracts with customers, as mentioned earlier.

Inventories

As of 31 December 2024 amounted to Baht 93 million, a decreased of 27% from 31 December 2023 due to inventories management.

Other current financial assets

As of 31 December 2024 was Baht 30 million, a decreased of 75% from 31 December 2023 due to the sale of opened-end funds and quoted corporate bonds.

Investment in subsidiary

As of 31 December 2024 was Baht 73 million, decreased of 66% from 31 December 2023 due to the Company recognized an impairment loss on investment in Unimit (Hong Kong) Company Limited of Baht 141 million in profit or loss of separate financial statements to reduce the carrying amount of the assets to their recoverable amounts. The Company has determined the recoverable amounts of investment in Unimit (Hong Kong) Company Limited by assessing the fair value less costs to sell of the investment using the Adjusted Book Value method.

Liabilities

As at 31 December 2024, the Company had total liabilities of Baht 146 million a decrease of 28% from 31 December 2023 due to a decrease in raw material procurement.

Major liabilities and key changes are summarized as follows.

(Unit: Million Baht)

List	31 December 2024	31 December 2023	Changes	
			Increase (decrease)	%
Liabilities				
Trade and other payables	72	121	(49)	(40%)
Provision for long-term employee benefits	55	55	-	-
Other liabilities	19	27	(8)	(30%)
Total liabilities	146	203	(57)	(28%)

Return on Equity

As at 31 December 2024, shareholders' equity of the Company amounted to Baht 1,153 million, a decrease of 14% from 31 December 2023. This was a result of the recognition of an impairment loss on investment in subsidiary amounted to Baht 141 million and the dividend payment of Baht 74 million in 2024, leading to return on equity in 2024 was -9.03% compared to 9.03% in 2023.

Significant intercompany transactions

- The Company has an investment in Unimit (Hongkong) Company Limited amounting to Baht 214 million. During the year, an impairment loss on the investment of Baht 141 million was recognized, remaining net investment value is Baht 73 million.
- The Company has provided a loan to Unimit Engineering (Myanmar) Company Limited amounting to Baht 69 million.

Relationship between the Company and its subsidiaries

The Company was the sole shareholder of Unimit (Hong Kong) Company Limited, which was established in Hong Kong Special Administrative Region of the People's Republic of China. Unimit (Hong Kong) Company Limited had a registered capital of USD 6.56 million, equivalent to approximately Baht 214 million, invested in Unimit Engineering (Myanmar) Company Limited. Unimit Engineering (Myanmar) Company Limited was established in the Republic of the Union of Myanmar and is engaged in the forming, assembly, and installation of metal products under contract. Unimit Engineering (Myanmar) Company Limited had a registered capital of USD 6.5 million, equivalent to approximately Baht 212 million. This investment has been used for acquiring land lease rights and constructing a factory building.

In 2014, the Company had decided to enter its business in Myanmar. It predicted that Myanmar has a great potential and as business grows at a later date in future, the Company may require local investors to participate in business expansion. The foreign partner's entry point into Unimit business in Myanmar shall be through its wholly owned subsidiary in Hong Kong, i.e., Unimit (Hong Kong) Company Limited.

In 2018, the Company's Board of Directors approved a loan of USD 2 million to Unimit Engineering (Myanmar) Company Limited for the construction of additional factory buildings and the purchase of machinery and equipment. In 2022, the Company's Board of Directors approved an additional loan of USD 0.05 million to Unimit Engineering (Myanmar) Company Limited to be used as working capital for the business.

Indicators for impairment consideration

Unimit Engineering (Myanmar) Company Limited has consistently incurred operating losses due to the political instability in Myanmar. As a result, the Company's board of directors decided to temporarily cease operations in Myanmar starting 1 June 2021 and operations resumed on 1 July 2022. The management has monitored ongoing developments and has continuously assessed the financial impact in respect of the valuation of assets, provisions and contingent liabilities. The expectation is that the situation will return to normal within three years. Until 2024, the management has determined the recoverable amounts by assessing the fair value less costs to sell of the investment using the Adjusted Book Value method. The Group engaged an independent appraiser approved by the Securities and Exchange Commission to evaluate the fair value of the assets. The assets evaluated included land lease rights (using an income approach based on the remaining lease terms of approximately 40 years), buildings and structures, and machinery and equipment (using a replacement cost new method). These assets are located at Lot No. C-11 in the Thilawa Special Economic Zone, Zone A, Thilawa Road, Thanlyin Township, Yangon Region, Myanmar. The property valuation report indicated that the fair value of the assets was lower than their book value, resulting in an impairment loss on the assets, as presented in the consolidated financial statements.

When Unimit (Hong Kong) Company Limited, the sole shareholder of Unimit Engineering (Myanmar) Company Limited determined the recoverable amounts of its investment in subsidiary by assessing the fair value less costs to sell of the investment using the Adjusted Book Value method. As a result, an impairment loss on its investment in the subsidiary was recognized. Similarly, the Company as the sole shareholder of Unimit (Hong Kong) Company Limited also recognized an impairment loss on the investment in the subsidiary in the separate financial statements, which was eliminated in the consolidated financial statements.

The Company also considered the impairment loss on loan to Unimit Engineering (Myanmar) Company Limited by evaluating it alongside the impairment of the investment in the subsidiary by determined the recoverable amounts of assets which includes buildings and structures, and machinery and equipment. The loan to subsidiary is a liability and while the subsidiary has sufficient assets to settle its debts but is not sufficient to fully repay the shareholders. This led to the recognition of an impairment loss solely on the investment in the subsidiary.

The Company closely monitors the performance of Unimit Engineering (Myanmar) Company Limited with management reporting monthly to the executive committee and quarterly to the Board of Directors. Risk management is also in place with business plans and future cash flow forecasts to ensure continuous operations and closely monitor the situation in Myanmar with Unimit Engineering (Myanmar) Company Limited located in the Thilawa Special Economic Zone, receiving up-to-date and relevant information from the Thilawa SEZ Management Committee (TSMC).

Therefore, the Company has considered the impairment ensuring that the impairment of each item is adequate and appropriate. However, management continues to closely monitor the performance of Unimit Engineering (Myanmar) Company Limited on a regular and continuous basis.

Statements of Financial Position as at 31 December 2024 - 2022

	Consolidated						Separated					
	2024		2023		2022		2024		2023		2022	
	Baht	%	Baht	%	Baht	%	Baht	%	Baht	%	Baht	%
Asset												
Current assets												
Cash and cash equivalents	363,915,225	27.26	328,886,624	22.27	387,054,793	26.91	361,499,391	27.81	326,222,907	21.14	385,447,061	25.80
Trade and other receivables	158,891,632	11.90	135,091,257	9.15	208,545,259	14.50	166,682,319	12.82	141,192,230	9.15	208,984,230	13.96
Contract assets	190,427,764	14.27	234,465,390	15.88	156,357,512	10.87	187,730,008	14.44	232,148,206	15.04	156,263,050	10.46
Inventories	98,276,301	7.36	127,702,615	8.65	140,747,164	9.79	92,690,749	7.13	126,240,447	8.18	140,183,034	9.38
Current tax assets	11,624,604	0.87	19,191,730	1.30	11,985,532	0.83	11,624,604	0.89	19,191,730	1.24	11,985,532	0.80
Revenue department receivable	-	-	-	-	11,850,572	0.82	-	-	-	-	11,850,572	0.79
Other current financial assets	30,199,800	2.26	120,251,300	8.14	-	-	30,199,800	2.32	120,251,300	7.79	-	-
Other current assets	20,801,550	1.56	9,162,284	0.62	13,258,031	0.92	17,133,327	1.32	7,870,075	0.51	11,263,519	0.75
Total current assets	874,136,876	65.48	974,751,200	66.01	929,798,863	64.65	867,560,198	66.74	973,116,895	63.05	925,976,998	61.99
Non-current assets												
Investment in subsidiary	-	-	-	-	-	-	73,350,000	5.64	214,000,000	13.86	214,000,000	14.33
Other non-current receivables	19,191,730	1.44	12,021,383	0.81	-	-	27,138,721	2.09	16,621,383	1.08	4,714,729	0.32
Long-term loan to subsidiary	-	-	-	-	-	-	69,350,680	5.34	69,820,950	4.52	70,502,165	4.72
Property, plant and equipment	397,559,833	29.78	422,776,757	28.63	442,564,219	30.77	231,932,247	17.84	241,558,780	15.65	254,133,422	17.01
Right-of-use assets	23,889,629	1.79	51,088,356	3.46	51,190,509	3.56	10,316,729	0.79	9,593,799	0.62	8,249,571	0.55
Intangible assets	6,351,882	0.48	2,389,856	0.16	2,017,306	0.14	6,351,882	0.49	2,389,856	0.15	2,017,306	0.14
Deferred tax assets	13,525,532	1.01	13,539,428	0.92	12,396,898	0.86	13,656,561	1.05	13,597,797	0.88	12,387,902	0.83
Other non-current assets	225,950	0.02	191,200	0.01	172,000	0.01	225,950	0.02	2,787,932	0.18	1,876,070	0.13
Total non-current assets	460,744,556	34.52	502,006,980	33.99	508,340,932	35.35	432,322,770	33.26	570,370,497	36.95	567,881,165	38.01
Total assets	1,334,881,432	100.00	1,476,758,180	100.00	1,438,139,795	100.00	1,299,882,968	100.00	1,543,487,392	100.00	1,493,858,163	100.00
Liabilities and shareholders' equity												
Current liabilities												
Trade and other payables	72,633,344	5.44	121,327,562	8.22	118,704,951	8.25	71,742,570	5.52	121,102,777	7.85	118,409,486	7.93
Contract liabilities	24,238,539	1.82	6,385,981	0.43	10,156,740	0.71	2,628,080	0.20	3,212,782	0.21	9,952,657	0.67
Current portion of lease liabilities	1,925,875	0.14	1,246,245	0.08	800,244	0.06	1,925,875	0.15	1,246,245	0.08	800,244	0.05
Other current liabilities	8,398,918	0.63	13,472,036	0.91	10,761,972	0.75	5,646,819	0.43	13,250,930	0.86	10,613,822	0.71
Total current liabilities	107,196,676	8.03	142,431,824	9.64	140,423,907	9.76	81,943,344	6.30	138,812,734	8.99	139,776,209	9.36
Non-current liabilities												
Lease liabilities - net of current portion	9,797,048	0.73	9,426,391	0.64	7,560,900	0.53	9,797,048	0.75	9,426,391	0.61	7,560,900	0.51
Provision for long-term employee benefits	54,725,052	4.10	55,144,768	3.73	51,277,881	3.57	54,725,052	4.21	55,144,768	3.57	51,277,881	3.43
Total non-current liabilities	64,522,100	4.83	64,571,159	4.37	58,838,781	4.09	64,522,100	4.96	64,571,159	4.18	58,838,781	3.94
Total liabilities	171,718,776	12.86	207,002,983	14.02	199,262,688	13.86	146,465,444	11.27	203,383,893	13.18	198,614,990	13.30
Shareholders' equity												
Registered and paid up capital	142,627,650	10.68	142,627,650	9.66	142,627,650	9.92	142,627,650	10.97	142,627,650	9.24	142,627,650	9.55
Share premium	286,487,187	21.46	286,487,187	19.40	286,487,187	19.92	286,487,187	22.04	286,487,187	18.56	286,487,187	19.18
Retained earning				-								
Appropriated - statutory reserve	14,300,000	1.07	14,300,000	0.97	14,300,000	0.99	14,300,000	1.10	14,300,000	0.93	14,300,000	0.96
Unappropriated	712,992,587	53.41	818,587,660	55.43	787,088,955	54.73	710,002,687	54.62	896,688,662	58.09	851,828,336	57.02
Other components of shareholders' equity	6,755,232	0.51	7,752,700	0.52	8,373,315	0.58	-	-	-	-	-	-
Total shareholders' equity	1,163,162,656	87.14	1,269,755,197	85.98	1,238,877,107	86.14	1,153,417,524	88.73	1,340,103,499	86.82	1,295,243,173	86.70
Total liabilities and shareholders' equity	1,334,881,432	100.00	1,476,758,180	100.00	1,438,139,795	100.00	1,299,882,968	100.00	1,543,487,392	100.00	1,493,858,163	100.00

Statement of comprehensive income for the year ended 31 December 2024 – 2022

	Consolidated						Separated					
	2024		2023		2022		2024		2023		2022	
	Baht	%	Baht	%	Baht	%	Baht	%	Baht	%	Baht	%
Profit or loss												
Revenues												
Revenue from contracts with customers	894,851,236	99.38	1,172,173,688	98.61	707,062,067	99.76	877,896,873	99.38	1,170,030,015	98.61	705,106,953	99.76
Other income	5,580,811	0.62	16,495,131	1.39	1,696,245	0.24	5,501,666	0.62	16,495,131	1.39	1,696,245	0.24
Total revenues	900,432,047	100.00	1,188,668,819	100.00	708,758,312	100.00	883,398,539	100.00	1,186,525,146	100.00	706,803,198	100.00
Expenses												
Cost of sales and service	755,437,923	83.90	944,766,881	79.48	588,522,041	83.04	739,991,938	83.77	937,389,788	79.00	584,416,963	82.68
Distribution expenses	16,374,583	1.82	16,624,663	1.40	18,784,472	2.65	15,374,501	1.74	16,624,662	1.40	17,315,050	2.45
Administrative expenses	102,298,598	11.36	110,007,591	9.25	72,618,330	10.25	94,502,482	10.70	102,853,895	8.67	66,607,843	9.42
Idle capacity costs	-	-	-	-	45,949,626	6.48	-	-	-	-	43,947,033	6.22
Impairment loss on investment in subsidiary	-	-	-	-	-	-	140,650,000	15.92	-	-	-	-
Impairment loss on property, plant and equipment	9,133,959	1.01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Impairment loss on right-of-use assets	26,620,624	2.96	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Loss on exchange	20,199,903	2.24	4,364,097	0.37	356,401	0.05	4,038,774	0.46	4,407,389	0.37	431,769	0.06
Total expenses	930,065,590	103.29	1,075,763,232	90.50	726,230,870	102.47	994,557,695	112.58	1,061,275,734	89.44	712,718,658	100.84
Operating profit (loss)	(29,633,543)	(3.29)	112,905,587	9.50	(17,472,558)	(2.47)	(111,159,156)	(12.58)	125,249,412	10.56	(5,915,460)	(0.84)
Financial income	5,783,828	0.64	3,082,718	0.26	2,043,367	0.29	6,143,717	0.70	4,032,702	0.34	2,934,215	0.42
Financial cost	(578,090)	(0.06)	(451,733)	(0.04)	(377,448)	(0.05)	(578,090)	(0.07)	(451,733)	(0.04)	(377,448)	(0.05)
Profit (loss) before income tax	(24,427,805)	(2.71)	115,536,572	9.72	(15,806,639)	(2.23)	(105,593,529)	(11.95)	128,830,381	10.86	(3,358,693)	(0.48)
Income tax benefit (expenses)	(7,015,079)	(0.78)	(9,879,918)	(0.83)	1,549,240	0.22	(6,940,257)	(0.79)	(9,812,106)	(0.83)	1,349,772	0.19
Profit (loss) for the year	(31,442,884)	(3.49)	105,656,654	8.89	(14,257,399)	(2.01)	(112,533,786)	(12.74)	119,018,275	10.03	(2,008,921)	(0.28)
Other comprehensive income :												
Other comprehensive income to be reclassified to profit or loss in subsequent periods:												
Exchange differences on transaction of financial statements in foreign currency	(997,468)	(0.11)	(620,615)	(0.05)	5,386,297	0.76	-	-	-	-	-	-
Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods:												
Actuarial gain - net of income tax	-	-	-	-	2,896,212	0.41	-	-	-	-	2,896,212	0.41
Other comprehensive income for the year	(997,468)	(0.11)	(620,615)	(0.05)	8,282,509	1.17	-	-	-	-	2,896,212	0.41
Total comprehensive income for the year	(32,440,352)	(3.60)	105,036,039	8.84	(5,974,890)	(0.84)	(112,533,786)	(12.74)	119,018,275	10.03	887,291	0.13

Cash flow statements for the year ended 31 December 2024 - 2022

	Consolidated			Separated		
	2024	2023	2022	2024	2023	2022
Cash flow from operating activities						
Profit (Loss) before income tax	(24,427,805)	115,536,572	(15,806,639)	(105,593,529)	128,830,381	(3,358,693)
Adjustments to reconcile profit before income tax to net cash provided by (paid from) operating activities						
Depreciation and amortization	35,480,905	37,892,553	41,066,983	28,906,213	31,332,430	34,441,053
Allowance for expected credit losses (reversal)	(37,383)	2,461,009	-	(37,383)	2,461,009	-
Reduction of inventory to net realizable value (reversal)	(194,753)	3,198,076	-	(194,753)	3,198,076	
Impairment loss on investments in subsidiary	-	-	-	140,650,000	-	-
Unrealized (gain) loss on exchange	379,541	312,381	(1,369,840)	849,811	993,595	(3,721,239)
(Gain) loss on changes in fair value of forward exchange contracts	-	(3,651,318)	3,884,466	-	(3,651,318)	3,884,466
Gain on changes in fair value of opened-end funds	(199,800)	(251,300)	-	(199,800)	(251,300)	-
Gain on sales of opened-end funds	(698,172)	(602,198)	-	(698,172)	(602,198)	-
Loss on sales and written-off equipment	(663,928)	224,205	125,528	(663,928)	224,205	125,528
Impairment loss on property, plant and equipment	9,133,959	-	-	-	-	-
Loss on written-off right-of-use assets	-	500,000	-	-	500,000	-
Impairment loss on right-of-use assets	26,620,624	-	-	-	-	-
Provision for long-term employees benefits	7,094,628	6,725,820	6,159,585	7,094,628	6,725,820	6,159,585
Finance income	(5,783,828)	(3,082,718)	(2,043,367)	(6,143,717)	(4,032,702)	(2,934,215)
Finance cost	578,090	451,733	377,448	578,090	451,733	377,448
Profit from operating activities before changes in operating assets and liabilities	47,282,078	159,714,815	32,394,164	64,547,460	166,179,731	34,973,933
Operating assets (increase) decrease						
Trade and other receivables	(24,104,976)	70,619,264	(135,052,968)	(25,794,689)	64,957,262	(135,574,108)
Contract assets	44,037,626	(78,107,878)	(49,676,483)	44,418,198	(75,885,156)	(50,081,649)
Inventories	29,621,067	9,846,473	(33,419,915)	33,744,451	10,744,511	(33,178,251)
Other current assets	(11,967,677)	3,159,432	(4,174,091)	(8,748,273)	2,514,627	(2,651,050)
Other non-current receivables	-	-	-	(750,259)	114,729	(1,714,729)
Other non current assets	(34,750)	(19,200)	-	(34,750)	(19,200)	(1,704,070)
Operating liabilities (increase) decrease						
Trade and other payables	(47,013,607)	1,122,939	76,697,504	(47,679,599)	1,193,619	76,686,781
Contract liabilities	17,852,558	(3,770,759)	6,985,850	(584,702)	(6,739,875)	6,781,767
Other current liabilities	(5,073,118)	7,834,200	33,530	(7,604,111)	7,761,245	(110,085)
Cash paid for long-term employee benefits	(7,514,344)	(2,858,933)	(2,700,640)	(7,514,344)	(2,858,933)	(2,700,640)
Cash flows from operating activities	43,084,857	167,540,353	(108,913,049)	43,999,382	167,962,560	(109,272,101)
Cash paid for corporate income tax	(18,623,626)	(30,249,582)	(11,985,532)	(18,623,626)	(30,249,582)	(11,985,532)
Cash received from refund of corporate income tax	12,021,383	11,850,572	18,017,247	12,021,383	11,850,572	18,017,247
Net cash flows from operating activities	36,482,614	149,141,343	(102,881,334)	37,397,139	149,563,550	(103,240,386)
Cash flow from investing activities						
(Increase) decrease in quoted corporate bonds	50,000,000	(50,000,000)	-	50,000,000	(50,000,000)	-
Cash paid for acquisition of opened-end funds	(50,000,000)	(140,000,000)	-	(50,000,000)	(140,000,000)	-
Cash received from sales of opened-end funds	90,949,472	70,602,198	-	90,949,472	70,602,198	-
Increase in long-term loan to subsidiary	-	-	-	-	-	(1,656,965)
Cash paid for acquisition of property, plant and equipment	(18,236,646)	(15,476,517)	(6,920,591)	(18,135,898)	(15,417,733)	(6,895,378)
Cash paid for acquisition of intangible assets	(5,161,950)	(1,323,800)	(15,370)	(5,161,950)	(1,323,800)	(15,370)
Cash received from sales of equipment	764,672	285,262	-	764,672	285,262	-
Interest received	6,112,239	2,546,214	2,043,367	5,628,738	2,546,037	2,043,241
Net cash flow from (used in) investing activities	74,427,787	(133,366,643)	(4,892,594)	74,045,034	(133,308,036)	(6,524,472)
Cash flow from financing activities						
Payment of principal portion of lease liabilities	(1,435,410)	(869,986)	(347,352)	(1,435,410)	(869,986)	(347,352)
Cash paid for interest expenses	(578,090)	(451,733)	(377,448)	(578,090)	(451,733)	(377,448)
Dividend paid	(74,152,189)	(74,157,949)	(51,335,100)	(74,152,189)	(74,157,949)	(51,335,100)
Net cash flows used in financing activities	(76,165,689)	(75,479,668)	(52,059,900)	(76,165,689)	(75,479,668)	(52,059,900)
Translation adjustments	283,889	1,536,799	(2,577,919)	-	-	-
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	35,028,601	(58,168,169)	(162,411,747)	35,276,484	(59,224,154)	(161,824,758)
Cash and cash equivalents at beginning of year	328,886,624	387,054,793	549,466,540	326,222,907	385,447,061	547,271,819
Cash and cash equivalents at end of year	363,915,225	328,886,624	387,054,793	361,499,391	326,222,907	385,447,061
Supplemental cash flows information:						
Non-cash transactions:						
Acquisition of equipment for which cash has not been paid	61,120	1,779,288	218,265	61,120	1,779,288	218,265
Increase in right-of-use assets due to entering into lease agreement	2,485,697	3,181,478	7,596,733	2,485,697	3,181,478	7,596,733

Financial Ratio

	Consolidated			Separated		
	2024	2023	2022	2024	2023	2022
Liquidity Ratio						
Current Ratio (time)	8.15	6.84	6.62	10.59	7.01	6.62
Quick Ratio (time)	4.88	3.26	4.24	6.45	3.37	4.25
Cash Current Ratio	0.29	1.05	-1.06	0.34	1.07	-1.07
Account Receivable Turn Over Ratio (time)	6.09	6.82	5.00	5.70	6.68	4.99
Average Collection Time (days)	59.96	53.50	72.93	64.00	54.62	72.09
Inventory Turn Over Ratio (days)	6.69	7.04	4.74	6.76	7.04	4.73
Average Selling Turn Over (days)	54.59	51.86	76.93	53.99	51.87	77.19
Account Payable Turn Over (time)	7.79	7.87	7.24	7.67	7.83	7.22
Payment Period (days)	46.86	46.37	50.40	47.56	46.63	50.57
Cash Conversion Cycle (days)	67.69	58.99	99.46	70.44	59.86	98.71
Profitability Ratio						
Gross Profit	15.58	19.40	16.77	15.71	19.88	17.12
Profit from Operating (%)	-3.31	9.63	-2.47	-12.66	10.70	-0.84
Net Profit Margin (%)	-3.49	8.89	-2.01	-12.74	10.03	-0.28
ROE (%)	-2.58	8.42	-1.12	-9.03	9.03	-0.15
Efficiency Ratio						
ROA (%)	-2.24	7.96	-1.09	-7.92	8.51	-0.20
Return from Fixed Asset (%)	0.98	33.18	5.89	-35.32	60.66	12.14
Asset Turn Over (%)	0.64	0.82	0.50	0.62	0.78	0.48
Financial Policy Ratio						
Debt Equity Ratio	0.15	0.16	0.16	0.13	0.15	0.15
Interest Coverage Ratio (time)	20.12	340.65	67.92	-131.66	355.55	83.35
Payout Ratio (time)	6.04	123.48	32.04	-39.52	128.88	39.31
Dividend Payment (%)	-108.87	108.11	-360.00	-30.42	95.69	-2250.00
Data per share*						
No. of share	570,510,600	570,510,600	570,510,600	570,510,600	570,510,600	570,510,600
Booked Value	2.04	2.23	2.17	2.02	2.35	2.27
Earning per share	-0.055	0.185	-0.025	-0.197	0.209	-0.004
Dividend per share**	0.06	0.20	0.09	0.06	0.20	0.09

Remarks

* Par value 0.25 Baht per share

** The meeting of the board of directors held on 19 February 2025 proposed a resolution approving an increase in the dividend payment for the year 2024 at a rate of 0.03 Baht per share in addition to the interim dividend of 0.03 Baht per share, total dividend payment for the year 2024 will be at a rate of 0.06 Baht per share. However, this resolution must be approved at the Annual General Meeting of shareholders.

5. General Information and Other Key Information

5.1 General Information

Company Name	:	Unimit Engineering Public Company Limited Listed Company on the Market for Alternative Investment (MAI)
Nature of Business	:	Engineering design, fabrication, assembly, forming, and installation of metal products and equipment used in the manufacturing process of domestic and international industrial plants
Stock Symbol	:	UEC
Established	:	April 21, 1982
Company Registration No.	:	0107548000323 (Original registration number 0107574800323)
Head Office	:	109/92-95 Moo 19 Soi Suksawat 66, Suksawat Road, Phrapradaeng, Samutprakarn 10130 Tel. 02 4630100 Fax. 02 4631910 Email: marketing@unimit.com
Factory Location 1	:	10/7-8 Moo 3, Chonburi-Banbung-Payub Road (3289) Nongchak, Bangbung, Chonburi 20170 Tel. 038 485561-4 Fax. 038 485565 Email: marketing@unimit.com
Factory Location 2	:	10/4 Moo 1, Nongchak, Bangbung, Chonburi 20170 Tel. 038 485561-64 Fax. 038 485565
Factory Location 3	:	99/9 Moo 8 Sai 11 Road, Mabkha, Nikompattana, Rayong, 21180 Tel. - Fax. -
Homepage	:	www.unimit.com, www.unimit.co.th
Registered Capital	:	142,627,650 Baht
Paid-up Capital	:	142,627,650 Baht
Value of ordinary	:	0.25 Baht
shares per share Ordinary Shares	:	570,510,600 shares
Registrar	:	Thailand Securities Depository Company Limited Capital Market Academy Building 2/7 Moo 4, (Northpark Project), Vibhavadi-Rangsit 62 Road, Tung Song Hong, Laksi, Bangkok, Thailand, 10210 Tel. 02 5969000 Fax. 02 8394994
Auditor	:	Mr.Serm Brisuthikun Certified Public Accountant, registration No. 9452 EY Office Company Limited 193/136-137 Lake Rajada Office Complex 33rd Floor, Rajadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110 Tel. 02 2649090 Fax. 02 2640789-90
Audit fees	:	1,400,000 Baht

Other fees	:	-None-
Internal Auditor	:	I.A.P. Internal Audit Co., Ltd. 57, 1st Floor, Room 1F203, Rattanathibet Road, Bang Ktaso, Mueang District, Nonthaburi 11000 Tel. 02 4084366 Fax. 02 4084367
Details of Juristic persons that the Company holds more than 10% Shareholding	:	-None-

5.2 Other Key Information

-None-

5.3 Legal Disputes

-None-

5.4 Secondary Market

-None-

5.5 Regular Financial Institutions Contracts (Only for Debenture Issuing Companies.)

Part 2 Corporate Governance

6. Corporate Governance Policy

6.1 Overview of Corporate Governance Policy and Practices

The Company has a Corporate Governance Policy to which all Board of Directors, executives, and employees must adhere. The Company adhered to the 15 Good Corporate Governance principles as prescribed by the Thai Stock Exchange. Good Corporate Governance will assist the Company gaining credibility and long-term competitiveness with other businesses. The specifics for each item are as follows:

- The practice ensures that both shareholders and stakeholders are treated fairly.
- Establishing a clear structure for the roles, duties, and responsibilities of the Board of Directors.
- Transparency in business practices, with an emphasis on timely and clear disclosure of information to investors.
- Establishment of a risk control and management system by conducting business with caution and risk assessment, strategizing corrective strategies, and regularly and appropriately monitoring risk management.
- Supervising and assisting executives and employees in carrying out their responsibilities in an ethical and legal manner.

Supervision of the operations of subsidiary and affiliated companies

The Company supervises and establishes policies through the delegation of executive directors to a Subsidiary Company. If the subsidiary intends to take actions that will have a significant impact on the Company, such as entering into additional business contracts with partner companies, the subsidiary must first propose the matter to the Board of Directors and obtain approval from the meeting of the Board of Directors.

6.1.1 Board of Directors Policies and Procedures

The Board of Directors has committed to and upholds the principles of Good Corporate Governance for directors of Public Listed Companies. The Board of Directors will determine the policy and direction of business operations and supervise management's operations in the right direction, covering the principles of shareholder and stakeholder rights and equality, as well as the roles, duties, and independence of the Board of Directors to disclose and transparent, control and risk management, and business ethics.

The Definitions of Corporate Governance topics are as follows:

1. The Board of Directors' Roles and Duties

The Board of Directors is involved in developing the Company's strategy, goals, business plan, and budget, as well as supervising management to ensure that the business plan and budget are implemented effectively and efficiently, as well as providing appropriate internal control systems, internal audits, and risk management. They also determine the Chaiman of the Board, Board of Directors', the Executive Committees, the Audit Committees, the Nomination and Remuneration Committee's, the Risk and Corporate Governance Committee's, and the Chief Executive Officer's scope of authority to clearly separate responsibilities, as well as regular financial reporting under the supervision of the Audit Committee, so that the Company can achieve its goals and maximize economic value for the Company and maximum returns to shareholders..

2. Consolidation or Separation of Positions

The Chairman of the Board has no relationship with the Chief Executive Officer and is not the same person in order to separate duties in formulating regulatory policies and regular management. The Company has clearly defined the scope of each committee's duties and responsibilities. As a result, the Chairman of the Board and the Chief Executive Officer have no control over the Company.

3. Balance of Non-Executive Directors

The Company has 11 directors, with 9 non-executive directors accounting for 81.82 percent of all directors. The Company has a high proportion of non-executive directors, which balances the power to perform the duties of directors involved in management. In addition, one-third of the Audit Committee members are also members of the Board of Directors. The qualifications of the Audit Committee members are in accordance with the SET Notification on Qualifications and Scope of Operation. The Audit Committee, which represents minority shareholders, is in charge of overseeing the Company's operations to ensure accuracy and transparency.

4. Director's Remuneration

The Directors' remuneration was determined by the Company based on their suitability and in accordance with their job responsibilities, including the Company's financial situation, and was approved by the shareholders. Directors who are assigned to other committees will be compensated more in proportion to their increased workload.

5. Board of Directors Meeting

The Board of Directors meetings is scheduled every three months and may call additional special meetings as needed. The Secretary of the Board of Directors will send the meeting invitation and documents to the Board of Directors approximately 5 days before the meeting. There is ample time for deliberation, and the meeting invitation letter clearly informs the agenda with complete and clear supporting documentation. Written minutes of each meeting are approved by the Board of Directors for review by the Board of Directors and related parties.

At each meeting, a quorum of at least half of the total number of directors must be present, and decisions must be made by a majority of votes.

6. Sub-Committees

The Board of Directors has formed various sub-committees to assist in the study and screening of work as needed, particularly when where diagnostic impartiality is required, and to define policies, roles, responsibilities, and processes such as holding meetings and clearly reporting to the Board of Directors. The Sub-Committees consist of the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, and the Risk Management and Corporate Governance Committee.

7. Appointment of The Company Secretary

The Board of Directors appoints the Company Secretary to ensure that Board of Directors and shareholder meetings run smoothly and transparently in accordance with the rules and regulations.

8. Board of Directors' Report

The Board of Directors has the authority and responsibility to conduct the Company's business in accordance with the law, the Company's regulatory objectives, the Company's articles of association, as well as the resolutions of the Shareholders' Meeting, with integrity and caution in maintaining the best interests of the Company and its shareholders as a whole, both now and in the future, including compliance with the rules and regulations of the Stock Exchange and the Office of the Securities and Exchange Commission. The Securities and Exchange Commission is also in charge of reviewing and approving the Company's annual financial statements. The Board of Directors has carefully reviewed this annual report, which has been properly prepared in accordance with accounting standards, including adequate disclosure of important information in the financial statements' notes.

9. Director's Development

The Company requires an orientation for each new director in order to establish knowledge and understanding of the business as well as the Company's business direction in order to prepare for the performance of the directors' duties. The Company Secretary's responsibilities as a coordinator are as follows:

1. Business structure and Board of Directors, Scope, Authority and Duties, and applicable laws
2. Knowledge of general business, operating procedures, and a visit to a manufacturing facility
3. Meet with the Chairman of the Board of Directors to discuss business operations at the Company.

The Company has encouraged the directors to participate in Thai Institute of Directors training courses for directors such as Director Certification Program (DCP) and Directors Accreditation Program (DAP), which are beneficial to the performance of duties.

10. Supervision of the Use of Inside Information

The Company has policies and procedures in place to monitor executives' use of the Company's internal information for personal gain, including trading securities, particularly during the one-month period preceding the release of the financial statements, while the Company's securities are listed on the Stock Exchange as follows:

- Educating executives in various departments on their responsibilities to report the Company's securities holdings and the penalty provisions under the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) in accordance with the regulations of the Stock Exchange of Thailand.
- The Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand (SEC) require directors and executives to report changes in securities holdings to the Securities Commission and the Stock Exchange of Thailand (SEC) under Article 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535. (1992).
- The Company has sent a circular informing management that executives who are aware of inside information should not buy or sell the Company's securities within one month of the public release of the financial statements, as well as informing them of legal penalties and penalties imposed by the Company if employees or management do not cooperate or if management is found to have used inside information or behaved in a way that harms the Company.

6.1.2 Shareholder and Stakeholder Policies and Practices

1. Shareholders' equity rights

The Company recognizes the importance of shareholders and has a policy of treating all shareholders equally and in accordance with the law, including the right to attend shareholders' meetings to express opinions, comments, suggestions, and joint considerations on the Company's various business matters; the right to vote on the appointment and remuneration of auditors; and the right to be informed of the Company's performance and management policies.

2. Stakeholders' Rights

The Company values all stakeholders, including shareholders, customers, business partners, employee management, society, and the environment, and respects stakeholders' rights by following the law, ensuring such rights are protected, and treating them fairly. The Company, on the other hand, promotes collaboration among businesses and stakeholders in order to create stability, jobs, and sustainable businesses.

3. Conflicts of Interest and Related Transactions

The Company has taken precautionary measures to avoid connected transactions and transactions involving conflicts of interest. The Company has carefully established procedures with rational honesty and independence within the framework of good ethics, as well as full disclosure, so as not to conflict with the interests of the Company as a whole. To protect the use of inside information, the Company prohibits directors and executives from using and/or disclosing inside information to make purchases, sell, transfer, or accept transfers of the Company's securities before such information is made public. In this regard, the Board of Directors and all executives are aware of the terms of the SEC and SET's regulations regarding securities trading reporting and correctly comply with such requirements.

4. Anti-Corruption

The Company is committed to conducting business with integrity, transparency, and fairness in accordance with Good Corporate Governance Principles, and does not tolerate any form of corruption. The Company has established an Anti-Corruption Policy, as well as Anti-Corruption and Bribery practices or incentives, to serve as a code of conduct for the Company's subsidiaries, directors, executives, and employees.

On March 13, 2018, the Company filed a declaration of intent to join the Thai Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC), and on December 14, 2018, the Company filed a self-assessment form to certify as a practical coalition. According to the Action Coalition Committee No. 4/2018 resolution, the Company joined the Thai Private Sector Collective Action Coalition against Corruption (CAC) on February 4, 2019.

Q1/2023 The Company has been endorsed the renewal of the certification of members of the Thai Private Sector Anticorruption Coalition by Thai Institute of Directors Association (IOD). The validation is valid for three years from March 2022 – March 2025.

February 2025: The Company has resubmitted documents to the Thai Institute of Directors Association (IOD) to renew the certification of the Thai Private Sector Anti-Corruption Coalition membership for the second time.

5. Sanctions for noncompliance with policies and guidelines

The Company has policies in place to encourage whistleblowing and complaints about illegal acts, codes of conduct, or behaviors that may indicate corruption or misconduct of people in the organization, both employees and other stakeholders, such as inaccurate financial reports or a faulty internal control system, and has a mechanism in place to protect whistleblowers in order to allow stakeholders to participate in the more effective surveillance of the Company's interests.

6.2 Business Ethics

The Board of Directors has mandated that all directors adhere to a code of best practices. The Board of Directors has acknowledged the roles, duties, and responsibilities for using their knowledge, competence, and experience to benefit business operations, as well as having business ethics and complying with the law, the Company's vision, objectives, goals, and regulations, as well as the resolutions of the shareholders' meeting, with honesty, integrity, and consideration of the interests of the Company and Shareholders. Simultaneously, work regulations for general employees have been established to serve as a guideline for carrying out their duties with integrity. Penalties are imposed for violations of such regulations.

To concretely standardize business operations, the Company has prepared a written business ethics manual that incorporates rules, regulations, and guidelines from the Office of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand to adapt to the Company's code of practice. This approach is prepared to serve as a working foundation for all stakeholders to ensure that the Company's business operations are ethical in accordance with the law, and that it is the responsibility of all employees to be informed and act in accordance with the following eight guidelines:

1. Compliance with all applicable laws and regulations
2. Performing duties with accountability, honesty, diligence, and discipline
3. Potential Conflicts of Interest
4. Maintaining the confidentiality of the Company's confidential information
5. Preservation of the Company's assets
6. Anti-corruption, anti-bribery, and operational incentives
7. Exercise of Social and Political Rights
8. Treating Stakeholders Fairly

Details can be found in Unimit Engineering Public Company Limited's Business Code of Conduct (Attachment 5), or you can download the Business Ethics Manual from https://www.unimit.com/th/about/about-sense/23.

6.3 Significant Policy, Practice, and Corporate Governance System Changes and Developments in the Previous Year

6.3.1 Policy Review, Guidelines, and Corporate Governance System or Charter of the Board of Directors in the previous year

Every year, the Company reviews, updates, and approves its strategy, mission, and policies, as well as the Charter of the Board of Directors and subcommittees. The previous year was reviewed by the Board of Directors at Meeting No. 4/2024 held on November 14, 2024.

6.3.2 The Company has not implemented any Corporate Governance Principles for listed companies.

The Institute of Directors (IOD) Corporate Governance Survey of Listed Companies for the Year 2023, Corporate Governance Report (CGR) rated "very good" or 5 stars.

6.3.3 Other Policies and Practices based on Good Corporate Governance Principles.

1. Confidentiality

The Company keeps confidential information from being leaked to third parties. In particular, information that may have an impact on the Company or stakeholders.

2. Disclosure of Information

The Company discloses information accurately, completely, timely, without exaggeration, both with positive and negative effects. A Central Public Information Agency makes information available to all stakeholders in an equitable, transparent, and trustworthy manner.

3. Finance and Accounting

The Company is responsible for documenting the transaction, preparing, assessing, disclosing, and maintaining accounting and financial reports in an accurate, complete, reasonable, reliable, transparent, and timely manner, in accordance with Generally Practiced and Accepted Accounting Principles and Standards. The Company conducts all financial transactions in the best interests of the Company, Shareholders, and other Stakeholders, with honesty, fairness, transparency, and efficiency.

4. Application of Information and Communication Technology

The Company provides Information and Communication Technology to support business operations. The executives, management, and employees must use Information and Communication Technology properly and efficiently, in accordance with applicable laws and policies, for the best interests of the Company.

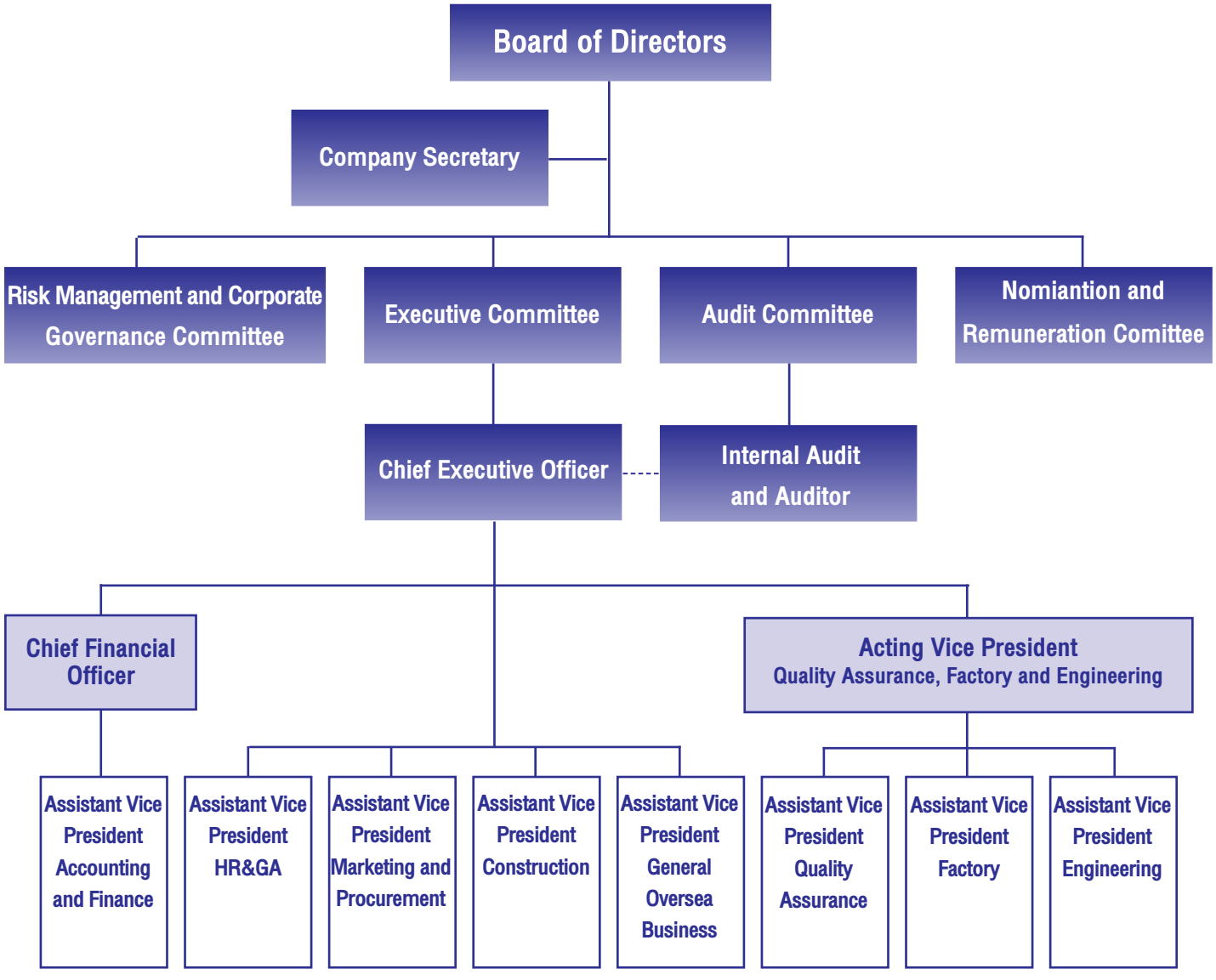
5. Safety, Security, Occupational Health, and Environment

The Company is committed to conducting business without affecting safety, security, occupational health, and environment and has implemented an international management system. Executives, management, and employees value and strictly adhere to the laws, Company's policies, standards, and requirements regarding safety, security, occupational health, and the environment in all areas where the Company conducts business.

7. Structure of Corporate Governance and Key Information about the Board of Directors, Subcommittees, Management, Employees, and Others

7.1 Corporate Governance Structure

Organization Chart



7.2 The Board of Directors

7.2.1 Composition of the Board of Directors

The Board of Directors currently consists of eleven people, including:

- Nine non-executive directors account for 81.82 percent of the total number of directors.
- Four independent directors account for 36.36 percent of the total number of directors.
- Two Executive Directors.

7.2.2 Board of Directors and controlling persons' information

The following are the members of the Board of Directors as of December 31, 2024:

No.	List of Full Names	Position	Number of share 31.12.2023	Number of share 31.12.2024
1	Mr. Phaibul Chalermsaphayakorn	Chairman of the Board of Directors	18,204,000	18,741,400
2	Mr. Bundit Lertprasertsuk	Director	280,000	280,000
3	Ms. Kamolchanok Sridonchan	Director (Appointed on November 14, 2024)	0	0
4	Mr. Thailuck Leetavorn	Director	4,831,504	4,831,504
5	Mr. Pongchalerm Chalermsaphayakorn	Director	28,650,500	28,650,500
6	Mr. Pongsak Utaisincharoen	Director	20	20
7	Mr. Keerin Chutumstid	Independent Director (Appointed on December 12, 2024)	0	0
8	Mr. Pongsak Angsupun	Independent Director	0	0
9	Mr. Suchart Thammapitagkul	Independent Director	0	0
10	Mr. Young Tai Lu	Director (Appointed on December 12, 2024)	-	1,062,820
11	Mr. Vinai Laohaprasit	Independent Director	1,114,500	1,114,500
	Mr. Natthaphon Lilawathananun	Independent Director (Resigned December 11,2024)	0	0

Authorized Signatory Directors Mr. Phaibul Chalermsaphayakorn Mr. Bundit Lertprasertsuk Mr. Thailuck Leetavorn Ms. Kamolchanok Sridonchan and Mr. Young Tai Lu, two of the Company's five Directors, signed and stamped the seal.

The Company has a Diversity Board of Directors Structure Policy. The current diversity of the Board of Directors is shown below.

No.	Full Name / Proficiency	Gender	Management	Accounting & Finance	Economics	Petrochemical business	Engineering	Law	Political Science	Marketing	Science
1	Mr. Phaibul Chalermsaphayakorn	M	x	x		x				x	
2	Mr. Bundit Lertprasertsuk	M	x			x	x			x	
3	Ms. Kamolchanok Sridonchan	F	x	x							
4	Mr. Thailuck Leetavorn	M	x	x	x						
5	Mr. Pongchalerm Chalermsaphayakorn	M	x	x					x	x	
6	Mr. Pongsak Utaisincharoen	M	x								x
7	Mr. Keerin Chutumstid	M	x			x	x				
8	Mr. Pongsak Angsupun	M	x		x						
9	Mr. Suchart Thammapitagkul	M	x					x			
10	Mr. Young Tai Lu	M	x			x	x			x	
11	Mr. Vinai Laohaprasit	M	x	x	x						
	Mr. Natthaphon Lilawathananun (Resigned December 11,2024)	M	x	x	x						

7.2.3 The Board of Directors' Roles, Duties, and Responsibilities

The scope of authority of the Board of Directors are as follows:

1. The authority and duties of Boards of Directors in Public Companies, as defined by the Public Limited Companies Act and any other laws.
2. The authority and responsibilities of Boards of Directors in accordance with the Articles of Association of the Company.
3. Set goals, operational directions, and policies, as well as review and approve long-term plans, budget plans, and annual investment budgets.
4. Responsible for providing sufficient information to shareholders and all stakeholders.
5. Consider the annual financial statements.
6. Consider the key executive benefits. Presenting meeting allowances, director bonuses, and dividend payout rate to shareholders
7. Consider the management structure and appoint the Executive Committee, Chief Executive Officer, and any other Committees that are necessary.
8. Oversee the Company's operations in accordance with the law, the Company's objectives and regulations, and the resolutions of the Shareholders' Meeting.

In this regard, the list of directors or individuals who may have conflicts of interest, have a stake in the Company, or have any other conflicts of interest. The directors who have a vested interest in the matter do not have the right to vote.

Furthermore, approval must be obtained from the Board of Directors' meeting and the Shareholders' meeting with a vote of not less than three-fourths of the total number of votes cast by shareholders attending the meeting and having the right to vote in the following cases.

- The sale or transfer of all or a portion of the Company's business or important parts of the Company's business.
- Acquisition or transfer of the Company's business from other companies or private companies.
- Making, amending, or terminating all or a significant portion of the Company's lease agreements contract. Assigning another person to manage the Company's business or consolidating with other parties with the goal of dividing profit and loss.
- Amendments to the Memorandum or Articles of Association.
- The Company's capital increase, capital reduction, debenture issuance, mergers, or dissolution.

Board of Directors' Meeting

1. The Board of Directors shall hold regular meetings at least once a quarter, as well as additional special meetings as needed, and directors are required to attend all Board of Directors meetings, except in exceptional circumstances.
2. The Chairman of the Board preside over the meeting. In the event that the Chairman is absent or unable to perform his duties, the Board of Directors present at the meeting shall elect one director to chair the meeting.
3. The Company has a predetermined agenda and a regular follow-up agenda..
4. The Company prepared the meeting invitation letter, as well as the agenda and documents, at least 5 days before the meeting to allow the directors time to review the information before attending.
5. The resolution is passed by a majority vote. Directors with an interest or conflict of interest in any agenda item must leave the meeting to allow for open discussion. They must refrain from expressing their opinions or voting on such issues.
6. The Company Secretary prepares the Minutes of Meeting, which are certified by the Board of Directors and made available for review by the Board of Directors and other interested parties.
7. The Board of Directors may invite relevant individuals to the meeting to clarify the facts.
8. A quorum of two-thirds of all directors must be present to vote.

In 2024, there were 5 meetings, all of which were regular sessions, with no special sessions.

7.2.4 Chairman of Director

As of December 31, 2024 Chairman of Director is Mr. Phaibul Chalermsaphayakorn

Scope and Authority of the Chairman of the Board

1. The Chairman of the Board, or a person designated by the Chairman of the Board of Directors, is in charge of convening Board of Directors Meeting and Shareholders Meetings.
2. Setting the agenda with the Chief Executive Officer to ensure that important issues are addressed on the Board of Directors' meeting agenda in accordance with Good Corporate Governance Principles.
3. Chair the Board of Directors' meetings and cast the deciding vote at the Board of Directors' meetings.

4. Responsible for effectively managing the meeting, allocating enough time for management to present information, supporting and allowing directors to freely ask questions and express their opinions, controlling and summarizing the points raised during the discussion, and summarize Meeting Resolutions.
5. Encourage the Company's directors to carry out their duties in accordance with the Board of Directors' authority, duties, and responsibilities, as well as applicable laws, including adhering to Good Corporate Governance Principles, such as abstaining from voting and leaving the meeting room during consideration of agenda items on which directors have Conflicts of Interest.
6. Supervise to ensure that the Board of Directors' duties are carried out effectively, and that the organization's objectives and primary goals are achieved.
7. Communicate with the Board of Directors of any important information.
8. Encourage directors to attend Shareholders' Meetings and serve as Chairman of Shareholders' Meetings to effectively control the meeting, including responding to shareholder inquiries.
9. Ensure that all directors contribute to fostering an ethical Corporate Culture and Good Corporate Governance.
10. Strengthen good relations between executive and non-executive directors and between the Board of Directors and management.

7.3 Sub-Committee

The Sub-Committees comprises of:

7.3.1 The Audit Committee

The Audit Committee of the Company has four members, three of whom were appointed by resolutions of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 2/2005 on April 7, 2005, and one by Resolution of the 2010 Annual General Meeting of Shareholders on April 20, 2010. At least four meetings were held.

As of December 31, 2024, the Audit Committee is comprised of four independent directors, as follows:

No.	List of Full Names		Position
1.	Mr. Pongsak Angsupun	Independent Director	Chairman of the Audit Committee
2.	Mr. Suchart Thammapitagkul	Independent Director	Audit Committee
3.	Mr. Keerin Chutumstid (Appointed on December 12, 2024)	Independent Director	Audit Committee
4.	Mr. Vinai Laohaprasit	Independent Director	Audit Committee
	Mr. Natthaphon Lilawathananun (Resigned December 11, 2024)	Independent Director	Audit Committee

The Scope, Duties and Responsibilities of the Audit Committee

1. Review the Company's financial reports to ensure that they adhere to adequate and reliable accounting standards.
2. Review the Company's appropriate internal control system and effective internal audit to ensure transparent and non-conflicting business operations, as well as compliance with anti-corruption policies, in collaboration with external auditors and the internal audit unit.
3. Consider and select, propose, appoint, relocate, and terminate the Company's internal auditors, as well as their remuneration.

4. Consider, select, propose, appoint, and terminate the Company's auditor, as well as the auditor's remuneration in terms of reliability, adequacy of resources, and audit workloads of the audit office, including the experience of personnel assigned to the work as an audit of the Company's accounts.
5. Take care of the Company's compliance with securities laws and Stock Exchange of Thailand regulations, as well as laws pertaining to the Company's business.
6. Ensure that there are no conflicts of interest between connected parties.
7. Prepare the Annual Audit Committee report for publication in the Company's annual report, which is a summary of the previous year's operations.
8. Any other tasks agreed upon by the Board of Directors and the Audit Committee, such as reviewing financial management and risk management policies. Review the Company executive's adherence to the Business Code of Conduct and Ethics. Review the important reports that must be presented to the public as required by law, such as management reports and analyses, and so on.

Tenure of The Audit Committee

The Audit Committee serves a two-year term at a time, and an Audit Committee member who has retired from office during the term may be appointed to reinstate. If a position on the Audit Committee becomes vacant for any reason other than the expiration of the term, the Board of Directors shall appoint a fully qualified person as a member of the Audit Committee until the Audit Committee has reached the full number specified by the Company's Board of Directors. The person appointed to the Audit Committee may serve only for the remainder of the term of the Audit Committee that he or she replaces.

Mr. Natthaphon Lilawathananun, an Audit Committee member, has extensive knowledge, competence, and experience reviewing financial statements.

There were four meetings reported to the Board of Directors in 2024: four regular sessions. The Audit Committee Report is included in the Audit Committee's Annual Performance Report

7.3.2 The Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee is comprised of four Independent Directors who were appointed by the Board of Directors Meeting No. 1/2018 on February 22, 2018 to promote Good Corporate Governance Principles by establishing criteria and policies for the nomination and determination of remuneration of directors and sub-committees, as well as nominating, selecting, and proposing appropriate persons for the position of director and determining remuneration. In addition to any other tasks assigned and presented to the Board of Directors and/or the Shareholders' Meeting, as appropriate.

The Nomination and Remuneration Committee consist of four directors, with the Chairman and all Nomination and Remuneration Committees are independent directors. Meetings are held or called at least twice a year, as deemed appropriate.

As of December 31, 2024, the Nomination and Remuneration Committee is comprised of four independent directors, as follows:

No.	List of Full Names		Position
1.	Mr. Suchart Thammapitagkul	Independent Director	Chairman of Nomination and Remuneration Committee
2.	Mr. Pongsak Angsupun	Independent Director	Nomination and Remuneration Committee
3.	Mr. Keerin Chutumstid (Appointed on December 12, 2024)	Independent Director	Nomination and Remuneration Committee
4.	Mr. Vinai Laohaprasit	Independent Director	Nomination and Remuneration Committee
	Mr. Natthaphon Lilawathananun (Resigned December 11, 2024)	Independent Director	Nomination and Remuneration Committee

The Scope, Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

Nomination Aspects

1. Develop criteria and policies for the nomination of directors and subcommittees, taking into account the appropriateness of the number, structure, and composition of the Board of Directors; the determination of qualifications of directors to be proposed to the Board of Directors; and/or proposed for approval to the Shareholders' Meeting, as applicable.
2. Consider nominating, selecting, and proposing suitable candidates to serve as the Company's directors who have retired and/or have vacancies, as well as appointing additional directors.
3. To carry out any other nomination-related tasks as assigned by the Board of Directors.
4. Evaluate the Chief Executive Officer's performance for presentation to the Board of Directors for acknowledgment and approval.

Remuneration Aspects

1. Establish criteria and policies for determining the remuneration of the Board of Directors and Sub-Committees to be proposed to the Board of Directors and/or proposed for approval by the Shareholders' Meeting, as applicable.
2. Determine the Board of Directors' individual remuneration, both monetary and non-monetary. The appropriateness of the obligations, responsibility performance, comparison with companies in similar industries, as well as the expected benefits of directors, are used to determine the Board of Directors' remuneration, which is proposed to the Board of Directors for consideration and presented to the Shareholders' Meeting for approval.
3. Responsible for the Board of Directors and in charge of clarifying and answering questions about director remuneration at the shareholders' meeting.
4. Reports on policy, principles/rationale for determining directors' remuneration, and executives, as disclosed in the Annual Registration Statement (56-1) and the Company's Annual Report, in accordance with Thai Stock Exchange regulations.
5. Perform any other remuneration-related tasks as assigned by the Board of Directors.

Management and departments must report or present pertinent information and documents to the Nomination and Remuneration Committee in order to support the Nomination and Remuneration Committee's performance in carrying out their assigned duties.

Tenure of The Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee serves three-year terms at a time, and a member of the Nomination and Remuneration Committee who has retired from office during the term may be appointed to be reinstated. If a Nomination and Remuneration Committee member's position becomes vacant for any reason other than the expiration of the term, the Board of Directors shall appoint a qualified person as a member of the Nomination and Remuneration Committee so that the Nomination and Remuneration Committee has reached the full number of completed as specified by the Board of Directors. The person appointed to the Nomination and Remuneration Committee may only serve for the remainder of the term of the Nomination and Remuneration Committee that he or she replaces

In 2024, There were three regular meetings reported to the Board of Directors.

Nomination and Remuneration Policy

The Nomination and Remuneration Committee establishes policies and guidelines for the Nomination and Remuneration of directors and subcommittees in order to promote the Principles of Good Corporate Governance that are transparent and fair, based on business knowledge, competence, and related business experiences, or from the Company's experienced major shareholders as well as providing opportunities for minority shareholders to nominate qualified persons. The criteria are as follows.

(1) Consider the appropriateness of the organizational structure, the Composition of the Board of Directors and sub-committees, and the appropriate number of directors.
(2) Consider recruiting, selecting, and nominating qualified candidates for Director positions whose term has expired and/or there is a vacancy and/or additional appointment.
(3) Consider and determine the necessary and appropriate remuneration, both monetary and non-monetary, for the Board of Directors individually or group
(4) Consider and determine the remuneration of the Board of Directors to ensure appropriateness to the obligations. responsibility, performance, and comparison with companies in similar businesses, as well as expected benefits from directors to propose to the Board of Directors for consideration and presentation to the shareholders' meeting for approval.

The appointment and remuneration of directors must be presented to the Board of Directors' meeting upon approval and then presented to the shareholders' meeting for further approval, Except for directors nominated to fill vacancies, the remainder of the term of office shall be the remaining term.

7.3.3 The Risk Management and Corporate Governance Committee

The Risk Management and Corporate Governance Committee, comprised of at least five directors, was established on February 22, 2018 by Resolutions of the Board of Directors No. 1/2018. The Company recognizes the importance of establishing a systematic risk management system within the organization, which is one of the key tools in the group's management, and supports the group's performance in accordance with the GCG (Good Corporate Governance) Principles. It is critical not only to instill trust among shareholders, investors, and all stakeholders, but also to add value and promote the Group of Companies' long-term growth. Every year, at least one meetings are scheduled or called.

As of December 31, 2024, the Risk Management and Corporate Governance Committee is comprised of one Independent Director, who serves as Chairman, and thirteen executives who serve as board members, as follows:

No.	List of Full Names	Position
1.	Mr. Vinai Laohaprasit (Independent Director)	Chairman of Risk Management and Corporate Governance
2.	Mr. Bundit Lertprasertsuk	Chief Executive Officer
3.	Ms. Kamolchanok Sridonchan	Chief Financial Officer
4.	Mr. Suphonchai Vorasaeng (Retirement Jan 30, 2024)	Vice president, Quality Assurance
5.	Mr. Chairat Kaewha (Retirement Mar 21, 2025)	Assistant Vice President, Factory
6.	Mr. Jessada Prachya	Assistant Vice President, Marketing and Procurement
7.	Ms. Charoenporn Sukklung	Assistant Vice President, Account and Finance
8.	Mr. Boonlert Rodchanakool	Assistant Vice President, Construction
9.	Mr. Nikorn Khoonkaew	Assistant Vice president, Human Resources and Administration
10.	Mr. Rungrote Prapassarang	Assistant Vice President, Engineering
11.	Mr. Sombat Pitaknorachon	Assistant Vice President, General Oversea Business
12.	Mr. Sarat Rohitratana	Assistant Vice President, Quality Assurance
13.	Ms. Wanpen Thitipornpong (Retirement Jan 30, 2025)	Assistant Vice President, Quality Assurance
14.	Ms. Suphap Kaewwongmuang	Company Secretary

The Scope, Duties and Responsibilities of the Risk Management and Corporate Governance Committee

Risk Management

1. Review and present risk management policies and frameworks to the Board of Directors for approval.
2. Review and approve Risk Appetite before presenting to the Board of Directors for approval.
3. Oversee, develop, and monitor continuous compliance with policies and risk management frameworks in order to provide an effective risk management system and continuous compliance throughout the organization for the Group of Companies.
4. Review Risk Management reports to monitor substantive risks and take steps to ensure that the organization's risk management is adequate and appropriate.
5. Coordinate with the Audit Committee on Critical Risks and internal auditing unit review to ensure that the Company has appropriate internal control systems for risk management, including appropriate risk management system adoption and implementation throughout the organization.
6. Regularly reports to the Board of Directors on risk and significant risk management.
7. Provide risk management advice and consultation to the Sub-Risk-Management Committee (SRM) and/or other risk-management departments and/or work groups. Consider appropriate guidelines for resolving information related to the development of risk management systems.

8. Consider and appoint subcommittees and/or additional personnel or replacements in the Subcommittee on Risk Management and/or department and/or risk management working groups as needed, as well as define roles and responsibilities for the benefit of achieving objectives.
9. Carry out any other risk management responsibilities delegated by the Board of Directors.

Corporate Governance

1. Present the Group of Companies' Corporate Governance Policy and Business Code of Conduct and Ethics to the Board of Directors for approval.
2. Monitor and supervise to ensure that the Group of Companies adheres to the Group of Companies' Policies on Good Corporate Governance and Business Code of Conduct and Ethics .
3. Review the Group's Corporate Governance and Business Code of Conduct and Ethics Policies on a regular basis in accordance with international practices and/or recommendations of relevant institutions and/or official agencies, and present to the Board of Directors for approval.
4. Consider and present a code of best practices to the Group's Board of Directors and/or subcommittees.
5. Encourage the dissemination of a Culture of Good Corporate Governance that is understood at all levels and has effective practices.
6. Perform any other tasks as assigned by the Board of Directors.

Tenure of The Risk Management and Corporate Governance Committee

The Risk Management and Corporate Governance Committee serves three-year terms at a time, and a member of the Risk Management and Corporate Governance Committee who has retired from office during the term may be appointed to be reinstated. If a Risk Management and Corporate Governance Committee member's position becomes vacant for any reason other than the expiration of the term, the Board of Directors shall appoint a qualified person as a member of the Risk Management and Corporate Governance Committee so that the Risk Management and Corporate Governance Committee has reached the full number of completed as specified by the Board of Directors. The person appointed to the Risk Management and Corporate Governance Committee can only serve for the remainder of the term of the Nomination and Remuneration Committee that he or she replaces.

In 2024, there were three regular meetings, and an Organizational Risk Assessment form was developed for use in 2025 and submitted to the Board of Directors for approval.

7.3.4 The Executive Committee

As of December 31, 2024, the Executive Committee is comprised of four directors as follows

No.	List of Full Names	Position
1.	Mr. Bundit Lertprasertsuk	Executive Chairman
2.	Ms. Kamolchanok Sridonchan (Appointed on May 1, 2024)	Executive Director (Chief Financial Officer)
3.	Mr. Phaibul Chalermsaphayakorn	Executive Director (no basic salary)
4.	Mr. Thailuck Leetavorn (Appointed on Nov. 14, 2024)	Executive Director (no basic salary)

The Scope, Duties and Responsibilities of the Executive Committee

1. The authority to order, plan, and manage the operations of the Company in accordance with the Board of Directors' policies.
2. Develop Marketing Strategies.
3. Develop Investment and Fundraising Policies
4. The authority to approve expenses or payments related to business operations, new project investments, or the sale of the Company's fixed assets up to a maximum of 200 million baht each time.
5. The authority to hire, appoint, dismiss, discard, and fire employees at the assistant director or higher level, as well as set pay rates, rewards, raise salaries, compensation, and bonuses.
6. The authority to consider employee welfare in light of circumstances, traditions, and applicable laws.
7. To consider the Company's entry into contracts involving finances, loans, and guarantees.
8. Consider any agendas that need to be proposed to the Board of Directors for approval.
9. Other responsibilities as delegated by the Board of Directors from time to time.

The approval of the above Executive Committees, however, does not include the approval of the Executive or any other person who may have a conflict of interest, stake, or other conflicts of interest with the Company, including items requiring shareholder approval to make connected transactions and the acquisition or disposition of important assets of the Company in order to comply with Thai Stock Exchange regulations. As required by the Company's Articles of Association or relevant laws, such approval must be presented to the Board of Directors' and/or Shareholders' Meetings' (as applicable) for consideration and approval.

There were twelve meetings reported to the Board of Directors in 2024.

7.4 Executives information

7.4.1 Executives as of December 31, 2024

The Company's Senior Management (at the Assistant Vice President level or higher) are as follows:

No.	List of Full Names	Position	Number of share 31.12.2023	Number of share 31.12.2024
1	Mr. Bundit Lertprasertsuk	Chief Executive Officer	280,000	280,000
2	Ms. Kamolchanok Sridonchan	Chief Financial Officer (Appointed on May 1, 2024)	0	0
3	Mr. Nikorn Khoonkaew	Assistant Vice President, Human Resources and Administration, HR&GA	0	0
4	Ms. Charoenporn Sukklung	Assistant Vice President, Accounting and Finance	215,744	215,744
5	Mr. Jessada Prachya	Assistant Vice President, Marketing and Procurement	0	0
6	Mr. Sombat Pitaknorachon	Assistant Vice President, General Oversea Business	10,000	10,000
7	Mr. Rungrote Prapassarang	Assistant Vice President, Engineering	0	0

No.	List of Full Names	Position	Number of share 31.12.2023	Number of share 31.12.2024
8	Mr. Boonlert Rodchanakool	Assistant Vice President, Construction	0	0
9	Mr. Sarat Rohittratana	Assistant Vice President, Quality Assurance	0	0
10	Mr. Suphonchai Vorasaeng (Retirement Dec 30, 2024)	Vice President Quality Assurance	200,000	200,000
11	Mr. Chairat Kaewha (Retirement Mar 21, 2025)	Assistant Vice President, Factory	80,000	80,000
12	Ms. Wanphen Thitipornpong (Retirement Jan 30, 2025)	Assistant Vice President, Quality Assurance	100,000	100,000

The Scope of Authority and Responsibilities of the Chief Executive Officer

1. To supervise the officers' operations in accordance with the Company's policies, including overall operations oversight, productivity, customer relations, and accountability to the Board of Directors.
2. To prepare and present the strategic plans, Roadmap Policy, and annual budget as approved by the Board of Directors.
3. The authority to approve expenses or payments for projects, investments, or sales of the Company's fixed assets that have been approved by the Board of Directors.
4. The authority to approve the expenses of the Company's normal transactions in an amount not exceeding 2 million baht per time, with the exception of the purchase of raw materials to work for the customer in accordance with the contract.
5. The authority to approve the receipt of work and quotation on various projects that are part of the Company's normal business operations, with a project value of no more than 150 million baht per project. The Chief Executive Officer must seek approval from the Executive Committee if the project's value exceeds 150 million baht.
6. The authority to approve procurement, enter into contracts, or perform any legal act related to day-to-day operations in accordance with the Company's objectives.
7. Oversee the credit management and finance functions of the Company.
8. The authority to hire, appoint, dismiss, discard, and fire employees below the assistant director level, as well as set pay rates, rewards, raise salaries, compensation, and bonuses.
9. Approve the appointment of consultants in various fields required for operation.
10. Carrying out activities related to the Company's general management.

The approval of the above-mentioned Chief Executive Officer, however, does not include the approval of the Chief Executive Officer or any other person who may have a conflict of interest, stake, or any other conflicts of interest with the Company, including items requiring shareholder approval to make connected transactions and the acquisition or disposition of important assets of the Company in order to comply with Stock Exchange regulations. Such approval must be presented to the Board of Directors' and/or Shareholders' Meetings (as applicable) for consideration and approval of such items as required by the Company's Articles of Association or relevant laws, for which the Chief Executive Officer will be held accountable to the Board of Directors.

7.4.2 Executive Directors' and Executives' Remuneration Policy

The Nomination and Remuneration Committee has reviewed the Executive Director's remuneration, which will be proposed to the Board of Directors and approved by the Shareholders' Meeting. The remuneration is comparable to the industry and sufficient to attract and retain qualified executive directors.

The Executive Committee Meeting will discuss executive remuneration at the Assistant Vice President or higher level for performance evaluation. The executive's remuneration is determined in accordance with the principles and policies established by the Board of Directors in relation to the Company's performance and the performance of each executive, using remuneration data from companies in the same industry and size, as well as the Company's performance.

7.4.3 Executive Directors' and Executives' Remuneration

The Executive Director's remuneration

The Company has set an additional remuneration of 158,500 Baht per person per year for three Executive Directors: Mr. Bundit Lertprasertsuk, Ms. Kamolchanok Sridonchan, and Mr. Phaibul Chalermsaphayakorn (no basic salary)

The Executive's remuneration

There were twelve and thirteen senior management (from the level of Assistant Vice President and above) at the end of 2024 and 2023, respectively, and they were paid a total of 26.60 and 27.40 million baht as of the end of 2023 and 2024, respectively.

7.5 Employee Information

Employee Development Policy

The Board of Directors of the Company has established a policy of continuing personnel development by providing regular knowledge training such as engineering knowledge and techniques, regulations, to meet the Company's standards by conducting on-site training such as orientation of new employees to understand the organization's culture, rules and procedures, including the Company's working system, and providing appropriate specific knowledge on a regular basis. Furthermore, the Company also provides both domestic and international training programs, such as Product Design Seminars and a study of an overseas customer's manufacturing process.

Total Number of Employees and Each Main Line

As of December 31, 2024 and December 31, 2023, the Company employed 708 and 740 people, respectively, divided into the following divisions:

Department (Person)	2024	2023
1. Management	12	12
2. Accounting & Finance	11	10
3. Marketing	16	17
4. Factory	531	552
5. Project	28	28
6. Quality Assurance	57	59
7. General Administration	53	58
Total	**708**	**740**

Employees' Total Compensation and the nature of their Compensation

Employee Remuneration in 2024 and 2023 based on the following remuneration characteristics.

Remuneration (Million Baht)	204	2023
Salaries, wages and bonuses	215	206
Overtime	37	47
Defined Contribution Schemes	11	11
Defined Benefit Plan	7	8
Total	**270**	**272**

In September 2005, the Company appointed TISCO Asset Management Co., Ltd. to manage the provident fund.

The Company has had no major labor disputes in the past year.

Employee Benefits Obligation

Since January 1, 2010, the Company has been in compliance with Accounting Standard No. 19 on Employee Benefits. (Effective January 1, 2011).

The Company manages employee pension programs in accordance with the requirements of the Labor Protection Act B.E. 2541 (1998), providing employee benefits at retirement based on eligibility and seniority, estimated employee benefit obligations, which are recorded as expenses in the comprehensive income statement and recognized as non-current liabilities (Employee Benefits Obligation).

Estimated value of such obligations based on actuarial principles and the assumptions outlined in the report.

The Company has reserved post-employment benefits and the Executive Defined Benefit plan 0.92 million baht for the fiscal year 2024.

Employee Training in 2024

The Company recognizes the importance of training and establishes training goals for all levels of employees, which are classified as follows in terms of importance and necessity:

- Compulsory Employee Training Courses.
- UNIMIT Knowledge Transfer and Attitude Enhancement Courses.
- Job-specific Training courses.
- Institutional training courses that are tailored to the needs of different departments.

Internal Trainings include:

Environmental aspects such as:

- Preparation for Carbon Footprint (CFO)
- WPMS Water Industry Pollution Discharge Law Compliance Guidelines

Safety Aspects, such as:

- Confined Space Safety Review Training
- Confined Space Safety Review Training. and reviewed crane safety procedures.
- Driving forklifts

General Knowledge such as:

- Executive Roles in Energy Management
- 2nd. Cyber Resilience Forum 2023 Training and Discussion.
- Risk and Opportunity Assessment, Aspect, Risk Assessment (ISO9001, ISO14001, ISO45001)
- Understanding Basic Labor Law for Employers and Employees (Class 1).
- Knowledge of Social Security, Compensation Funds, and insured-person benefits.

External Trainings include:

Environmental aspects such as:

- Workshop on "Modern Technology in Industrial Waste Management According to BCG Guidelines to Upgrade to an Eco-Industrial City" as part of the project to develop socially and environmentally responsible products and industrial production processes.
- Achieving Zero Carbon through Circular Economy Transformation.

Safety factors, such as:

- Oil Storage Plant Operator
- Transportation Safety Management Personnel: 18-hour period.
- Site operators for Liquefied Petroleum Gas
- Gas Controller, Transmission, and Packing as announced by the Department of Industrial Works.

General Knowledge such as:

- Phase 2 project focuses on Business and Human Rights for Listed Companies and HRDD Guidelines.
- Data Management in the Digital Age and Online Security (Information and Cybersecurity Management)
- Summary of Changes and Key Issues in TFRS Revised 2023.

KPI: Employees must receive at least 16 hours of training per person per year.

Employees received an average of 26.73 hours of training per person per year in 2024, accounting for 100% of all trained employees.

7.6 Other Important Information

7.6.1 Delegates

The person responsible for Accounting Supervision

Ms. Kamolchanok Sridonchan, the person directly responsible for the Company's accounting supervision, has been in charge since May 1, 2024. Attachment 1 contains Executive Profile details with additional information.

Company Secretary

According to the Securities and Exchange Act and the Principles of Good Corporate Governance of the listed companies in the category of Board of Directors' Responsibility. The Company Secretary is appointed by the Board of Directors and is responsible for providing legal advice and rules that the Board must know and follow, organizing meetings, and preparing and maintaining documents such as Director Registration, Board of Directors' Appointment Letter, Meeting Minutes, Company's Annual Reports, Shareholder's Meeting Letter, Minutes of Shareholder Meetings, and Reports of Interests submitted by Directors and Executives.

The Board of Directors appointed the Company Secretary in a resolution to the Board of Directors' Meeting No. 1/2011 held on February 28, 2011 to appoint Ms. Suphap Kaewwongmuang to act as the Company's secretary. Additional information can be found in the Executive Profile details in Attachment 1.

Internal Audit

The Company has prioritized effective internal control systems at both the managerial and operational levels, and employees' and executives' authority and responsibilities have been delegated in writing. There is control over the use of the Company's assets for the benefit of the Company, as well as a separation of operator, monitoring, and control, and evaluation duties in order to achieve proper counterbalance and inter-monitoring. Internal controls are in place in the financial system as well. The Company has established a financial reporting system to provide the responsible executive with a comprehensive listing and assessment of both business and financial risks, allowing the Company to determine how to prevent and reduce risk while maintaining expected returns. In accordance with the resolutions of the Audit Committee Meeting No. 3 /2021 on March 25, 2021, the Company has appointed an internal audit office from I.A.P. Intern audit Co., Ltd. to conduct an internal audit for the Company. The heads of internal audit are Mr. Wattana Channakin and Mr. Thanasarn Wasan. Attachment 3 contains additional information about the Head of Internal Audit.

Head of Investor Relations and Contact Information

The Board of Directors recognizes that the information provided by the Company, both financial and non-financial, influences investors' and stakeholders' decision-making processes. The Company has a policy of disclosing important information about the Company accurately, completely, on time, and transparently in accordance with the Thai Stock Exchange's standards and criteria. **Mr. Phaibul Chalermsaphayakorn**, Chairman of the Board of Directors and **Ms. Suphap Kaewwongmuang**, is currently in charge of communicating with shareholders, analysts, investors, and other general interested parties in order to provide investors with important information about the Company.

Investors or the general public can contact Tel. 02 4630100 ext.26 or E-mail : ir@unimit.com.

7.6.3 Audit Fee

The following are the audit fees paid by the company:

EY Office Co., Ltd. paid a total of 1,400,000 baht in 2024, with no other service fees.

EY Office Co., Ltd. paid a total of 1,400,000 baht in 2023, with no other service fees.

8. Corporate Governance Key Performance Report

8.1 Summary of the Board of Directors' Performance in the previous year

8.1.1 Nomination, Development, and Evaluation of the Board of Directors' Performance.

(1) Independent Director

Criteria for the Selection of Independent Directors

The following qualifications are required for the nomination of Independent Directors is in accordance with the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange announcements:

1. Hold no more than 1% of the Company's paid-up capital.
2. Directors who are not involved in the day-to-day operations of the Company or its subsidiaries.
3. Non-employee directors, employees, or consultants who are paid on a regular basis by the Company, related companies, or the Company's major shareholders.
4. Be a director who has no direct or indirect financial or managerial interests in the Company, its Subsidiaries, or the Company's major shareholders.
5. Be a director with no conflicts of interest or conflicts of interest in the manner specified in Title 4 within one year of being appointed as Audit Committee Member / Independent Director.
6. Be a non-involved director or a close relative of the Company's executives or major shareholders.
7. Be a director who has not been appointed as a representative to protect the interests of the Company's directors, major shareholders, or shareholders related to the Company's major shareholders.
8. Capable of performing duties, commenting on, or reporting performance in accordance with the duties assigned by the Board of Directors with independent authority, not under the control of the Company's management or major shareholders, including related parties or close relatives of such persons.

Furthermore, for the maximum benefit of the Company, the Company has considered other qualifications such as experience, knowledge, expertise, and ethics.

(2) Nomination of Directors and Top Executives

The Nomination and Remuneration Committee is responsible for recruiting and selecting candidates to serve on the Company's Board of Directors based on knowledge, ability, and business-related experiences, as well as major shareholders. The appointment of new directors, on the other hand, will be considered by the Board of Directors meeting, which also included an Audit Committee and the Executive Committee.

Furthermore, according to the Company's Articles of Association, the appointment of the Board of Directors must be approved by the shareholders' meeting, and directors must be elected in accordance with the rules and procedures outlined below:

(a) Each shareholder has one vote per share.

(b) Each shareholder must use all available votes based on (a) electing a single person or several people as directors, but cannot divide the votes in any way.

(c) The person who receives the most votes in descending order is elected as a director as many times as the number of directors who should have been elected at the time. The Chairman will cast the deciding casting vote if the person elected in descending order receives the same number of votes as the number of directors who should have or will be elected at that time.

One-third of the directors must retire from office at each Annual General Meeting. If the number of directors cannot be divided precisely into three parts, the closest number to one-third of the directors who must retire from office in the first and second years after the Company's registration shall be drawn by lot. In the coming years, the longest-serving directors will step down. Directors who are scheduled to retire may be elected to the position.

8.1.2 Individual Committee Attendance and Remuneration

Directors' Monetary Remuneration

The Company's Directors' Remuneration Policy has been clearly and transparently established, with remuneration at the industry level and sufficient to retain and attract qualified directors. The Audit Committee is appropriately compensated.

Additionally, on February 23, 2023, the Board of Directors resolved to form a Nomination and Remuneration Committee, comprised of four independent directors as sub-committee members, to consider the appropriateness of director remuneration in accordance with the Company's policy and present to the shareholders' meeting through the Board of Directors.

Board of Directors' Remuneration

In 2024, there were eleven directors, with one resigning. During the fiscal year, the Company paid the following remuneration to Directors in the form of Director fees and Travel Allowance for Board of Directors meetings:

List of Full Names	Year 2024		Year 2023	
	Director Fee (Baht)	Travel Allowance (Baht)	Director Fee (Baht)	Travel Allowance (Baht)
1. Mr. Phaibul Chalermsaphayakorn	538,000	25,000	510,000	20,000
2. Mr. Bundit Lertprasertsuk	521,000	25,000	499,000	20,000
3. Ms. Kamolchanok Sridonchan (Appoint 14 Nov. 2024)	65,125	5,000	41,583	5,000
4. Mr. Thailuck Leetavorn	412,500	25,000	341,400	20,000
5. Mr. Pongchalerm Chalermsaphayakorn	362,500	20,000	341,400	20,000
6. Mr. Pongsak Utaisincharoen	362,500	25,000	341,400	20,000
7. Mr. Keerin Chutumstid	366,479	25,000	341,400	20,000
8. Mr. Pongsak Angsupun	529,000	25,000	507,500	20,000
9. Mr. Young Tai Lu (Appoint 12 Dec. 2024)	15,104	0	-	-
10. Mr. Suchart Thammapitagkul	460,000	25,000	438,500	20,000
11. Mr. Vinai Laohaprasit	473,000	25,000	436,500	20,000
Ms. Darunee Sae-Tung (Resignation, effective 1 Apr. 2024)	**132,499**	**5,000**	**41,583**	**5,000**
Mr. Natthaphon Lilawathananun (Resignation, effective 11 Dec. 2024)	**438,917**	**20,000**	**436,500**	**20,000**
Total	**4,676,624**	**250,000**	**4,692,600**	**220,000**

The 2024 Annual General Meeting of Shareholders resolved to pay the Board of Directors Fees totaling 5,000,000 baht in remuneration for the year 2024, as well as to pay Travel Allowance at a rate of 5,000 baht per time for the directors who attended the meeting. There were 5 meetings in 2024.

Meeting Attendance of Individual Directors

No.	List of Full Names	Position	Board of Directors	Audit Committee	Nomination and Remuneration Committee	Risk Management and Corporate Governance Committee	Executive Committee
1.	Mr. Phaibul Chalermsaphayakorn	Chairman of the Board	5/5	X	X	X	12/12
2.	Mr. Bundit Lertprasertsuk	Director	4/4	X	X	X	12/12
3.	Ms. Kamolchanok Sridonchan (Appoint 14 Nov.2024)	Director	1/1	X	X	X	8/8
4.	Mr. Thailuck Leetavorn	Director	5/5	X	X	X	X
5.	Mr. Pongchalerm Chalermsaphayakorn	Director	4/5	X	X	X	X
6.	Mr. Pongsak Utaisincharoen	Director	5/5	X	X	X	X
7.	Mr. Keerin Chutumstid	Director	5/5	X	X	X	X
8.	Mr. Pongsak Angsupun	Independent Director	5/5	4/4	3/3	X	X
9.	Mr. Yong Tai Lu (Appoint 12 Dec.2024)	Director	0/0	X	X	X	X
10.	Mr. Suchart Thammapitagkul	Independent Director	5/5	4/4	3/3	X	X
11.	Mr. Vinai Laohaprasit	Independent Director	5/5	4/4	3/3	3/3	X
	Ms. Darunee Sae-Tung (Resignation, effective 1 Apr. 2024)	Director	1/1	X	X	X	X
	Mr. Natthaphon Lilawathananun (Resignation, effective 11 Dec. 2024)	Independent Director	4/4	4/4	3/3	X	X

Knowledge Development

The Company has encouraged directors and executives to attend seminars and courses that will help them perform their duties more effectively. The Company Secretary will collaborate with the directors to attend Thai Institute of Directors programs such as the Directors' Certification Program (DCP) and the Directors' Accreditation Program (DAP), etc.

In 2024, There was one director attended the following training:

List of director	Training Course	Seminar/Training Organizer
Ms. Kamolchanok Sridonchan (Newly Appointed)	• Directors Certification Program (DAP 227/2568)	• Thai Institute of Directors
	• e-Learning CFO's Orientation Course for New IPOs	• The Securities Exchange of Thailand

8.1.3 Supervision of Subsidiary and Affiliated Company Operations

The Company supervise and establish policies by sending executive directors to represent the subsidiary. If the subsidiary has business operations that have a significant impact on the Company, such as entering into additional business contracts with partner companies, the subsidiary must first propose the matter and seek approval from the Board of Directors' meeting.

8.1.4 Monitoring Compliance with Corporate Governance Policies and Practices

(1) Conflict of interest

The Company has measures in place to prevent conflicts of interest, and the Audit Committee has been assigned to participate in considering and approving the related transactions, as detailed in Notes of financial statements 6. (Relate Party Transaction) In accordance with the prescribed accounting standards, the Company has disclosed details of related transactions arising in the financial statements. The Company has a policy that prohibits directors and executives from using the Company's information, either directly or indirectly. Furthermore, following the listing of the Company's securities on the Market for Alternative Investment (MAI), the Company complied with the Stock Exchange of Thailand's Notification applicable to connected transactions of listed companies or the acquisition and disposition of listed companies' assets, as applicable.

(2) Supervision of the use of inside information

The following policies and procedures are in place to monitor directors' and executives' use of inside information for personal gain, including trading securities, particularly during the one-month period preceding the release of the financial statements:

- Educating executives in all departments on their obligations to report the Company's securities holdings and the penalties imposed by the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) and the Stock Exchange of Thailand's rules and regulations.
- The Company requires directors and executives to report changes in stock holdings to the Securities and Exchange Commission (SEC) under Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992).

The Company has sent a circular to the directors and management reminding them that executives with knowledge of the Company's inside information should not buy or sell the Company's securities within one month of the public release of the financial statements, as well as informing them of the legal penalties and penalties imposed by the Company if the employee or management fails to cooperate, or if the management is found to have used inside information or behaved improperly.

(3) Anti-Corruption

The Company has a zero-tolerance policy for corruption and has implemented anti-corruption and bribery practices, as well as incentives, to serve as the best practice for the Company and its subsidiaries for directors, executives, and employees at all levels. The policy was approved by both the Audit Committee and the Board of Directors.

Anti-Corruption Practices

- To ensure and monitor employee performance in accordance with the law and regulations, as well as to strictly adhere to the Company's regulations.
- Develop a standardized, transparent, and verifiable Human Resource Management System.
- Create an efficient internal control system for timely prevention and monitoring.
- Strictly disciplinary and/or criminal proceedings against offenders

Bribery Practices and Operational Incentives

To ensure an efficient and effective procurement process.

- Refrain from accepting overpriced gifts as well as gifts from business stakeholders or others who may benefit from the employee's performance.
- Refrain from accepting receptions from business associates or others who may benefit from employee performance.
- Educate and raise awareness about anti-corruption, provide training on anti-corruption methodology, eliminate bribery and operational incentives for employees, corporate representatives, and encourage employees, partners, organization representatives, contractors, and suppliers to implement anti-corruptionpractices and report on the organization's anti-corruption practices, and disclose information on the Company's website.

Furthermore, in accordance with the resolutions of Meeting No. 1/2018 on February 22, 2018, has approved participation in the declaration of intent and endorsement in collaboration with Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) by appointing P & L Training Center Co., Ltd. as a project consultant.

November 30, 2017: Consultants provide training to educate executives and supervisors as part of the "Anti-Corruption for Sustainable Organizations" initiative.

March 13, 2018: The Company submits a letter of intent to the Thai Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption.

On December 14, 2018, the Company submits a self-assessment form in order to be certified as a coalition.

February 4, 2019: The Coalition Committee of Directors, of which the Thai Institute of Directors Association (IOD) is the project secretary, has certified Unimit Engineering Public Company Limited as a member of the Thai Private Sector Action Coalition against Corruption for the period February 4, 2019 to February 4, 2022.

The Company has been endorsed the renewal of the certification of members of the Thai Private Sector Anti-Corruption Coalition by Thai Institute of Directors Association (IOD) in March 2022. The validation is valid for three years from March 2022 – March 2025.

February 2025: Resubmit documents to apply for the renewal of the certification of members of the Thai Private Sector Coalition Against Corruption for the second time from the Thai Institute of Directors Association (IOD).

(4) Whistleblowing

To treat all stakeholders equally and fairly, the Company has provided whistleblowing channels or complaints or comments or suggestions that show stakeholders are affected or at risk of being affected by the Company's business operations or the conduct of the Company's employees about illegal or unethical behavior, including behavior that may constitute fraud, inequitable treatment, negligence, and a lack of due diligence, as well as vilification through direct whistleblowing. The Company will conduct a procedural review and record the investigation in writing without disclosing the whistleblower's name, as well as store confidential information from complaints to protect such whistleblowers from potential repercussions.

IIn the event of a complaint alleging that the Company has been harmed, The Board of Directors appoints an independent director or audit committee to investigate and report to the Board of Directors.

Whistleblower Protection Mechanism

- Establish a database system to keep whistleblower information confidential and impose penalties on the officer responsible for the information if it is disclosed.
- Such databases are only accessible to executives at the director or higher level.

Whistleblowing or Complaints

- Illegal activity, violations of Company regulations, corruption, or violations of the directors', executives', and employees' code of conduct
- Financial report irregularities, a faulty internal control system
- Matters affecting the Company's interests or reputation

Whistleblowing or Complaint Channels

- Complaint Box: Located in all branches of the organization.
- Electronic mail to : Chief Executive Officer (bundit@unimit.com)
  : Chairman of Audit committee (pongsak.angsupun@gmail.com)
- Letter: To Chief Executive Officer of Unimit Engineering Public Company Limited
  109/92-95 Moo 19 Soi Suksawat 66, Suksawat Road, Phrapradaeng, Samutprakarn 10130
  Tel. 02 4630100 Fax. 02 4631910
  or Internal Auditor : I.A.P. Internal Audit Co., Ltd.
  57, 1st Floor, Room 1F203, Rattanathibet Road, Bang Ktaso, Mueang District, Nonthaburi 11000
  Tel. 02 4084366 Fax. 02 4084367
- Website: https://www.unimit.com/th/contact/6

8.2 The Audit Committee's Performance Report

The Audit Committee of Unimit Engineering Public Company Limited consists of Mr. Pongsak Angsupun, Mr. Suchart Thammapitagkul, Mr. Vinai Laohaprasit and Mr. Natthaphon Lilawatthananun (Resigned since December 12, 2024). The Board of Directors has appointed Mr. Keerin Chutumstid to fill the vacant position.

In 2024, The Audit Committee hold 4 meetings with the Auditors and Internal Auditors to review the following matters;

1. Financial Reports.

Reviewed the quarterly and annual financial reports to ensure that their were accurate, reliable and disclosed information adequately. Key accounting items were also adjusted to comply with the accounting and financial standard.

2. Transections with related parties.

Examined the Company's business transactions with may have conflict of interest and found that their were sufficiently disclosed and carried out reasonability and correct.

3. Internal audit's plan and reports

Accessed the internal control system and its implementation which were audited by I.A.P. Internal Audit Co., Ltd. (independent Auditors). The Committee had the opinion that their were affective, efficient and complied with all the relevant laws and regulations.

4. Internal Control system.

Assessing the internal control system in accordance with the guidelines specified by the Office of the Securities and Exchange Commission.

5. Appointment of Auditors for 2025

Selecting, and proposed to the Board of Directors to appoint Mr. Serm Brisuthikun CAP No.9452 or Mr. Natthawut Satipet CPA No.5730 or Mr. Kittiphun Kiatsomphob CPA No.8050 of EY Office Limited to be the auditors of the Company with the total audit fee of 1,400,000 Baht and further proposing to the shareholders' meeting for approval.

8.2.1 Meeting Attendance and Number of Meetings

No.	Name List of Audit Committee	Position	Number of meetings
1.	Mr. Pongsak Angsupun	Independent Director / Chairman of the Audit Committee	4/4
2.	Mr. Suchart Thammapitagkul	Independent Director / Member of Audit Committee	4/4
3.	Mr. Natthaphon Lilawathananun	Independent Director / Member of Audit Committee	4/4
4.	Mr. Vinai Laohaprasit	Independent Director / Member of Audit Committee	4/4

8.2.2 The Audit Committee's Performance

In 2024, the Audit Committee appointed an external and internal auditor to review the quarterly and annual financial statements, Connected Transactions (transactions with potential conflicts of interest), and the effectiveness of the Internal Control System. The Audit Committee reviewed and supervised the adequacy and appropriateness of the appointment and proposal of the auditor, EY Office Co., Ltd., to the Board of Directors for approval at the Shareholders' Meeting, as well as the consideration and approval of the appointment of the Internal Auditor, I.A.P. International Audit Co., Ltd., and the internal audit fee.

8.3 Performance of other Committees

8.3.1 Number of meetings and attendance

No.	List of Full Names	Position	Nomination and Remuneration Committee	Risk Management and Corporate Governance Committee	Executive Committee
1.	Mr. Phaibul Chalermsaphayakorn	Chairman of the Board	X	X	12/12
2.	Mr. Bundit Lertprasertsuk	Director	X	X	12/12
3.	Ms. Kamolchanok Sridonchan	Director	X	X	8/8
3.	Mr. Pongsak Angsupun	Independent Director	3/3	X	X
4.	Mr. Suchart Thammapitagkul	Independent Director	3/3	X	X
5.	Mr. Natthaphon Lilawathananun	Independent Director	3/3	X	X
6.	Mr. Vinai Laohaprasit	Independent Director	3/3	3/3	X

8.3.2 Sub-Committees' Performance

Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee held three meetings in 2024 to consider the nominations of directors who had resigned from the position of Chief Accounting and Finance Officer, to present the directors' remuneration for the fiscal year 2025, and to make recommendations to the Board of Directors for consideration and approval at the Shareholders' Meeting.

Risk Management and Corporate Governance Committee

The Risk Management and Corporate Governance Committee formed a new working group comprised of executives from all departments. The Committee also trained executives to develop an organizational risk assessment form for use in 2025, which was approved at the Board of Directors meeting.

Executive Committee

In 2024, the Executive Committee held monthly meeting, chaired by the Chief Executive Officer, with the Company's designated directors and executives from various departments implementing the Board of Directors' policies and recommendations.

9. Internal Control and Connected Transactions

9.1 Internal Control

9.1.1 Internal Control System Suitability and Adequacy

The Board of Directors believes that the Company's Internal Control System is adequate, appropriate, and capable of protecting the Company's assets from unauthorized or improper use, including determining approval authority and establishing written procedures. There is a system in place for storing important documents, which allows directors or auditors to check and audit.

The Company currently has four Audit Committee Members who oversee the Internal Control System in accordance with SEC and SET requirements. The Audit Committee meets at least four times a year to prepare a report on the Audit Committee's opinions for the Board of Directors' consideration in accordance with Stock Exchange of Thailand requirements.

Furthermore, the Company has appointed I.A.P. International Audit Co., Ltd. as an external internal audit unit to perform internal audit duties for the Company. including meeting arrangements and report preparation for the Audit Committee, with a focus on audit coverage in all departments of the organization to assess the Internal Control of each important activity and the effectiveness of each unit. I.A.P. International Audit Co., Ltd. assessed the following matters in 2024:

1. Human Resources Management
2. Production Cost Management
3. Overtime, CAC Checklist Assessment, Risk Management Assessment.
4. Procurement System

According to the opinions, the Company has a sufficient Internal Control and Operational Processes Management System in place to ensure that the Company meets the expected goal.

9.1.2 What are the flaws in the Internal Control System? Is the revision completed, and if so, why?

There were no flaws in the Company's Internal Control System in the past.

9.1.3 The Audit Committee's opinions differ from those of the Board of Directors.

There are no disagreements between the Audit Committee and the Board of Directors.

9.1.4 The opinion of Audit Committee that the person holding the position of internal audits has the necessary qualifications, experience, and training to perform such duties.?

The Audit Committee believes that the Head of Internal Audit possesses the necessary education, qualifications, and experience in internal auditing, as well as ongoing training on a variety of related topics (see Attachment 3).

9.1.5 The Head of Internal Audit's Appointment, Removal, and Relocation.

The Audit Committee has the authority to appoint, transfer, and terminate the Company's internal auditors, as well as to consider and propose internal auditor remuneration.

9.2 Connected Transactions

9.2.1 Connected transactions involving individuals who may have a Conflict of Interest

The value and backlog of transactions between the Company and potentially conflicting individuals.

- The Company has no value and backlog during the past 3 years. -

Reasonability and Necessity

- None -

9.2.2 Reasonability and Necessity of Connected Transactions

- There are no Connected Transactions -

9.2.3 Policies or prospects for future Connected Transactions as well as compliance with the Company's Prospectus obligations

If the Company enters into connected transactions with individuals with whom it may have a future conflict, the Company has a policy of entering into connected transactions in the case of regular and ongoing transactions, with the conditions based on normal trading practices in the market price, which can be compared to the prices incurred to third parties and are based on fair, reasonable, and verifiable prices. The Audit Committee will be invited to the meeting via the Meeting of the Board of Directors to discuss the criteria and guidelines for such practice. If the Audit Committee lacks expertise in considering the related transactions, the Company will retain an independent expert or auditor to comment on such transactions for use in Board of Directors or shareholder decisions, as the case may be. The Board of Directors must follow the regulations, notifications, orders, and regulations of the Securities and Exchange Act and the Stock Exchange of Thailand, as well as the requirements for disclosure of connected transactions and the acquisition or disposition of the Company's significant assets. Except for related transactions that are normal business transactions and have a policy of setting market prices and terms that are not different from third parties,

9.2.4 Reasons why an individual with a potential conflict of interest owns more than 10% of the Company's Subsidiaries and Associated Companies rather than direct shareholding.

- There is no conflicting individual. -

Measures or procedures for approving Connected Transactions

The Connected Transactions require the attendance and approval of the Audit Committee. In addition, the Company disclosed the specifics of the Connected Transactions in financial statements in accordance with prescribed accounting standards.

The Company has a policy in place to reduce Connected Transactions and other parties with potential conflicts of interest in order to increase transparency and investor confidence by only considering transactions that are normal business operations and will benefit the Company the most.

In the case of a regular and ongoing Connected Transaction, the conditions will be imposed in accordance with the trade's normal nature and market price. This can be compared to the costs incurred by outsiders or other business partners, as well as fair, reasonable, and verifiable prices.

Stakeholder Report of Directors and Executives

The Company has established a policy that requires all new directors and executives in the top four positions to submit a Connected Transaction Report or related persons, which is a stake related to the Company's management or its subsidiaries, to the Chairman of the Board of Directors and the Chairman of the Audit Committee within seven working days of the Connected Transaction occurring.

Unimit Engineering Public Company Limited and its subsidiaries
Report and consolidated and separate financial statements
31 December 2024

Independent Auditor's Report

To the Shareholders of Unimit Engineering Public Company Limited

Opinion

I have audited the accompanying consolidated financial statements of Unimit Engineering Public Company Limited and its subsidiaries (the Group), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2024, and the related consolidated statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information, and have also audited the separate financial statements of Unimit Engineering Public Company Limited for the same period (collectively "the financial statements").

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Unimit Engineering Public Company Limited and its subsidiaries and of Unimit Engineering Public Company Limited as at 31 December 2024, their financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report. I am independent of the Group in accordance with the *Code of Ethics for Professional Accountants including Independence Standards* issued by the Federation of Accounting Professions (Code of Ethics for Professional Accountants) that are relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgement, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

I have fulfilled the responsibilities described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report, including in relation to these matters. Accordingly, my audit included the performance of procedures designed to respond to my assessment of the risks of material misstatement of the financial statements. The results of my audit procedures, including the procedures performed to address the matters below, provide the basis for my audit opinion on the accompanying financial statements as a whole.

Key audit matters and how audit procedures respond to each matter are described below.

Recognition of revenue from and provision for losses on contracts with customers

In 2024, the Group recognised revenue from contracts with customers amounting to Baht 895 million and Baht 878 million in the consolidated statement of comprehensive income and the separate statement of comprehensive income, respectively, which were significant transactions. The Group recognises revenue from contracts with customers in accordance with the accounting policy described in Note 4.1 to the financial statements. I focused my audit on the process of measurement, the determination of appropriate timing of revenue recognition and the estimates of possible losses since these areas require management to exercise significant judgement to assess the percentage of completion of projects, the probability of loss, and the measurement of possible losses. There are therefore risks with respect to the amount and timing of the recognition of revenue from contracts with customers and the estimates of possible losses from contracts with customers.

I examined the recognition of revenue from contracts with customers and the provision for losses on projects are described below.

- Assessed and tested the internal accounting controls put in place by the Group over the procurement process, the estimation of contract costs and revisions thereto, the recognition of revenue and the estimation of percentage of work completion and possible losses from projects, through making enquiry of responsible executives, gaining an understanding of the controls and selecting representative samples to test the operation of the designed controls.

- Read the contracts with customers to consider the conditions relating to revenue recognition, made enquiry of responsible executives, gained an understanding of the Group's process for assessing the percentage of completion and making cost estimates for projects, and checked the estimated project costs to the project budgets. I checked actual costs against supporting documents, tested the calculation of the percentage of completion based on actual contract costs incurred.
- Performed analytical procedures on gross margins of projects and compared the percentage of completion as evaluated by the project engineer to the percentage of completion based on actual contract costs incurred.
- Evaluated the possible losses on projects assessed by the management through an analysis of the ratio of actual cost incurred against cost estimates for projects for each significant cost component.

Impairment of non-financial assets

As at 31 December 2024, the Group had property, plant and equipment and right-of-use assets with net book values amounting to Baht 398 million and Baht 24 million, and recognised impairment loss on property, plant and equipment and right-of-use assets totaling Baht 9 million and Baht 27 million in the consolidated statement of comprehensive income for the current year, as discussed in Notes 13 and 16 to the financial statements, respectively. In addition, the Company had investment in subsidiary with net book values amounting to Baht 73 million, and recognised impairment loss on investment in subsidiary totaling Baht 141 million in the separate statement of comprehensive income for the current year, as discussed in Note 12 to the financial statements. I therefore focused on auditing and considering the impairment of such assets to ensure that their book values did not exceed their recoverable amounts. The determination of a provision for impairment of assets requires the Group's management to exercise significant judgement with respect to the projections of future operating performance and the assessment of future plans. There is thus a risk with respect to the amount of allowance for loss on impairment of assets.

I examined the impairment of non-financial assets are described below.

- Gaining an understanding of management's process of determining the cash-generating unit, whether this was consistent with how assets are utilised and how the recoverable amount of the assets is calculated.
- Inquiring with management and considering the reasonableness of the policy for determining the useful lives of assets relating to property, plant and equipment and right-of-use assets.

- Considering significant assumptions used by management in estimating future cash flows of the assets in order to assess the judgement exercised by the management.
- Considering the scope and objective of the fair value measurement performed by an independent valuer and gaining an understanding of the methods and models used in determining the values stipulated in the valuation report prepared by the independent valuer. In addition, I reviewed information and key assumptions used in the valuation, and evaluated the competence and the independence of the independent valuer.
- Reviewing disclosures relating to the assessment of impairment of the assets.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report of the Group, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report of the Group is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Group, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the group to express an opinion on the consolidated financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

I am responsible for the audit resulting in this independent auditor's report.

Serm Brisuthikun
Certified Public Accountant (Thailand) No. 9452

EY Office Limited
Bangkok: 19 February 2025

Unimit Engineering Public Company Limited and its subsidiaries

Statements of financial position

As at 31 December 2024

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2024	2023	2024	2023
Assets					
Current assets					
Cash and cash equivalents	7	363,915,225	328,886,624	361,499,391	326,222,907
Trade and other receivables	8	158,891,632	135,091,257	166,682,319	141,192,230
Contract assets	9	190,427,764	234,465,390	187,730,008	232,148,206
Inventories	10	98,276,301	127,702,615	92,690,749	126,240,447
Current tax assets		11,624,604	19,191,730	11,624,604	19,191,730
Other current financial assets	11	30,199,800	120,251,300	30,199,800	120,251,300
Other current assets		20,801,550	9,162,284	17,133,327	7,870,075
Total current assets		874,136,876	974,751,200	867,560,198	973,116,895
Non-current assets					
Investment in subsidiary	12	-	-	73,350,000	214,000,000
Other non-current receivables	6	19,191,730	12,021,383	27,138,721	19,218,115
Long-term loan to subsidiary	6	-	-	69,350,680	69,820,950
Property, plant and equipment	13	397,559,833	422,776,757	231,932,247	241,558,780
Right-of-use assets	16	23,889,629	51,088,356	10,316,729	9,593,799
Intangible assets	14	6,351,882	2,389,856	6,351,882	2,389,856
Deferred tax assets	21	13,525,532	13,539,428	13,656,561	13,597,797
Other non-current assets		225,950	191,200	225,950	191,200
Total non-current assets		460,744,556	502,006,980	432,322,770	570,370,497
Total assets		1,334,881,432	1,476,758,180	1,299,882,968	1,543,487,392

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Unimit Engineering Public Company Limited and its subsidiaries

Statements of financial position (continued)

As at 31 December 2024

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2024	2023	2024	2023
Liabilities and shareholders' equity					
Current liabilities					
Trade and other payables	*15*	72,633,344	121,327,562	71,742,570	121,102,777
Contract liabilities	*9*	24,238,539	6,385,981	2,628,080	3,212,782
Current portion of lease liabilities	*16*	1,925,875	1,246,245	1,925,875	1,246,245
Other current liabilities		8,398,918	13,472,036	5,646,819	13,250,930
Total current liabilities		107,196,676	142,431,824	81,943,344	138,812,734
Non-current liabilities					
Lease liabilities - net of current portion	*16*	9,797,048	9,426,391	9,797,048	9,426,391
Provision for long-term employee benefits	*17*	54,725,052	55,144,768	54,725,052	55,144,768
Total non-current liabilities		64,522,100	64,571,159	64,522,100	64,571,159
Total liabilities		171,718,776	207,002,983	146,465,444	203,383,893
Shareholders' equity					
Share capital					
Registered					
570,510,600 ordinary shares of Baht 0.25 each		142,627,650	142,627,650	142,627,650	142,627,650
Issued and fully paid-up					
570,510,600 ordinary shares of Baht 0.25 each		142,627,650	142,627,650	142,627,650	142,627,650
Share premium		286,487,187	286,487,187	286,487,187	286,487,187
Retained earnings					
Appropriated - statutory reserve	*18*	14,300,000	14,300,000	14,300,000	14,300,000
Unappropriated		712,992,587	818,587,660	710,002,687	896,688,662
Other components of shareholders' equity		6,755,232	7,752,700	-	-
Total shareholders' equity		1,163,162,656	1,269,755,197	1,153,417,524	1,340,103,499
Total liabilities and shareholders' equity		1,334,881,432	1,476,758,180	1,299,882,968	1,543,487,392
		-	-	-	-

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Unimit Engineering Public Company Limited and its subsidiaries

Statements of comprehensive income

For the year ended 31 December 2024

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2024	2023	2024	2023
Profit or loss:					
Revenues					
Revenue from contracts with customers	*19*	894,851,236	1,172,173,688	877,896,873	1,170,030,015
Other income		5,580,811	16,495,131	5,501,666	16,495,131
Total revenues		900,432,047	1,188,668,819	883,398,539	1,186,525,146
Expenses					
Cost of sales and services		755,437,923	944,766,881	739,991,938	937,389,788
Distribution expenses		16,374,583	16,624,663	15,374,501	16,624,662
Administrative expenses		102,298,598	110,007,591	94,502,482	102,853,895
Impairment loss on investment in subsidiary	*12*	-	-	140,650,000	-
Impairment loss on property, plant and equipment	*13*	9,133,959	-	-	-
Impairment loss on right-of-use assets	*16*	26,620,624	-	-	-
Loss on exchange		20,199,903	4,364,097	4,038,774	4,407,389
Total expenses		930,065,590	1,075,763,232	994,557,695	1,061,275,734
Operating profit (loss)		(29,633,543)	112,905,587	(111,159,156)	125,249,412
Finance income		5,783,828	3,082,718	6,143,717	4,032,702
Finance cost		(578,090)	(451,733)	(578,090)	(451,733)
Profit (loss) before income tax		(24,427,805)	115,536,572	(105,593,529)	128,830,381
Income tax expenses	*21*	(7,015,079)	(9,879,918)	(6,940,257)	(9,812,106)
Profit (loss) for the year		(31,442,884)	105,656,654	(112,533,786)	119,018,275
Other comprehensive income:					
Other comprehensive income to be reclassified to profit or loss in subsequent periods:					
Exchange differences on translation of financial statements in foreign currency		(997,468)	(620,615)	-	-
Other comprehensive income for the year		(997,468)	(620,615)	-	-
Total comprehensive income for the year		(32,440,352)	105,036,039	(112,533,786)	119,018,275

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Unimit Engineering Public Company Limited and its subsidiaries

Statements of comprehensive income (continued)

For the year ended 31 December 2024

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2024	2023	2024	2023
Profit (loss) attributable to:					
Equity holders of the Company		(31,442,884)	105,656,654	(112,533,786)	119,018,275
Total comprehensive income attributable to:					
Equity holders of the Company		(32,440,352)	105,036,039	(112,533,786)	119,018,275
Earnings per share	*22*				
Basic earnings per share					
Profit (loss) attributable to equity holders of the Company		(0.06)	0.19	(0.20)	0.21

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Unimit Engineering Public Company Limited and its subsidiaries

Statements of changes in shareholders' equity

For the year ended 31 December 2024

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements						
					Other components of shareholders' equity		
					Other comprehensive income		
	Issued and fully paid-up share capital	Share premium	Retained earnings: Appropriated - statutory reserve	Retained earnings: Unappropriated	Exchange differences on translation of financial statements in foreign currency	Total other components of shareholders' equity	Total shareholders' equity
Balance as at 1 January 2023	142,627,650	286,487,187	14,300,000	787,088,955	8,373,315	8,373,315	1,238,877,107
Profit for the year	-	-	-	105,656,654	-	-	105,656,654
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	(620,615)	(620,615)	(620,615)
Total comprehensive income for the year	-	-	-	105,656,654	(620,615)	(620,615)	105,036,039
Dividend paid (Note 25)	-	-	-	(74,157,949)	-	-	(74,157,949)
Balance as at 31 December 2023	142,627,650	286,487,187	14,300,000	818,587,660	7,752,700	7,752,700	1,269,755,197
Balance as at 1 January 2024	142,627,650	286,487,187	14,300,000	818,587,660	7,752,700	7,752,700	1,269,755,197
Loss for the year	-	-	-	(31,442,884)	-	-	(31,442,884)
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	(997,468)	(997,468)	(997,468)
Total comprehensive income for the year	-	-	-	(31,442,884)	(997,468)	(997,468)	(32,440,352)
Dividend paid (Note 25)	-	-	-	(74,152,189)	-	-	(74,152,189)
Balance as at 31 December 2024	142,627,650	286,487,187	14,300,000	712,992,587	6,755,232	6,755,232	1,163,162,656

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Unimit Engineering Public Company Limited and its subsidiaries

Statements of changes in shareholders' equity (continued)

For the year ended 31 December 2024

(Unit: Baht)

	Separate financial statements				
	Issued and fully paid-up share capital	Share premium	Retained earnings: Appropriated - statutory reserve	Retained earnings: Unappropriated	Total shareholders' equity
Balance as at 1 January 2023	142,627,650	286,487,187	14,300,000	851,828,336	1,295,243,173
Profit for the year	-	-	-	119,018,275	119,018,275
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	-
Total comprehensive income for the year	-	-	-	119,018,275	119,018,275
Dividend paid (Note 25)	-	-	-	(74,157,949)	(74,157,949)
Balance as at 31 December 2023	142,627,650	286,487,187	14,300,000	896,688,662	1,340,103,499
Balance as at 1 January 2024	142,627,650	286,487,187	14,300,000	896,688,662	1,340,103,499
Loss for the year	-	-	-	(112,533,786)	(112,533,786)
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	-
Total comprehensive income for the year	-	-	-	(112,533,786)	(112,533,786)
Dividend paid (Note 25)	-	-	-	(74,152,189)	(74,152,189)
Balance as at 31 December 2024	142,627,650	286,487,187	14,300,000	710,002,687	1,153,417,524

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Unimit Engineering Public Company Limited and its subsidiaries

Cash flow statements

For the year ended 31 December 2024

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2024	2023	2024	2023
Cash flows from operating activities:				
Profit (loss) before income tax	(24,427,805)	115,536,572	(105,593,529)	128,830,381
Adjustments to reconcile profit (loss) before income tax				
to net cash provided by (paid from) operating activities:				
Depreciation and amortisation	35,480,905	37,892,553	28,906,213	31,332,430
Allowance for expected credit losses (reversal)	(37,383)	2,461,009	(37,383)	2,461,009
Reduction of inventory to net realisable value (reversal)	(194,753)	3,198,076	(194,753)	3,198,076
Impairment loss on investments in subsidiary	-	-	140,650,000	-
Unrealised loss on exchange	379,541	312,381	849,811	993,595
Gain on changes in fair value of forward exchange contracts	-	(3,651,318)	-	(3,651,318)
Gain on changes in fair value of opened-end funds	(199,800)	(251,300)	(199,800)	(251,300)
Gain on sales of opened-end funds	(698,172)	(602,198)	(698,172)	(602,198)
(Gain) loss on sales and written-off equipment	(663,928)	224,205	(663,928)	224,205
Impairment loss on property, plant and equipment	9,133,959	-	-	-
Loss on written-off right-of-use assets	-	500,000	-	500,000
Impairment loss on right-of-use assets	26,620,624	-	-	-
Provision for long-term employee benefits	7,094,628	6,725,820	7,094,628	6,725,820
Finance income	(5,783,828)	(3,082,718)	(6,143,717)	(4,032,702)
Finance cost	578,090	451,733	578,090	451,733
Profit from operating activities before changes in				
operating assets and liabilities	47,282,078	159,714,815	64,547,460	166,179,731
Operating assets (increase) decrease				
Trade and other receivables	(24,104,976)	70,619,264	(25,794,689)	64,957,262
Contract assets	44,037,626	(78,107,878)	44,418,198	(75,885,156)
Inventories	29,621,067	9,846,473	33,744,451	10,744,511
Other current assets	(11,967,677)	3,159,432	(8,748,273)	2,514,627
Other non-current receivables	-	-	(750,259)	114,729
Other non-current assets	(34,750)	(19,200)	(34,750)	(19,200)
Operating liabilities increase (decrease)				
Trade and other payables	(47,013,607)	1,122,939	(47,679,599)	1,193,619
Contract liabilities	17,852,558	(3,770,759)	(584,702)	(6,739,875)
Other current liabilities	(5,073,118)	7,834,200	(7,604,111)	7,761,245
Cash paid for long-term employee benefits	(7,514,344)	(2,858,933)	(7,514,344)	(2,858,933)
Cash flows from operating activities	43,084,857	167,540,353	43,999,382	167,962,560
Cash paid for corporate income tax	(18,623,626)	(30,249,582)	(18,623,626)	(30,249,582)
Cash received from refund of corporate income tax	12,021,383	11,850,572	12,021,383	11,850,572
Net cash flows from operating activities	36,482,614	149,141,343	37,397,139	149,563,550

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Unimit Engineering Public Company Limited and its subsidiaries

Cash flow statements (continued)

For the year ended 31 December 2024

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2024	2023	2024	2023
Cash flows from investing activities:				
(Increase) decrease in quoted corporate bonds	50,000,000	(50,000,000)	50,000,000	(50,000,000)
Cash paid for acquisition of opened-end funds	(50,000,000)	(140,000,000)	(50,000,000)	(140,000,000)
Cash received from sales of opened-end funds	90,949,472	70,602,198	90,949,472	70,602,198
Cash paid for acquisition of equipment	(18,236,646)	(15,476,517)	(18,135,898)	(15,417,733)
Cash paid for acquisition of intangible assets	(5,161,950)	(1,323,800)	(5,161,950)	(1,323,800)
Cash received from sales of equipment	764,672	285,262	764,672	285,262
Interest received	6,112,239	2,546,214	5,628,738	2,546,037
Net cash flows from (used in) investing activities	74,427,787	(133,366,643)	74,045,034	(133,308,036)
Cash flows from financing activities:				
Payment of principal portion of lease liabilities	(1,435,410)	(869,986)	(1,435,410)	(869,986)
Cash paid for interest expenses	(578,090)	(451,733)	(578,090)	(451,733)
Dividend paid	(74,152,189)	(74,157,949)	(74,152,189)	(74,157,949)
Net cash flows used in financing activities	(76,165,689)	(75,479,668)	(76,165,689)	(75,479,668)
Translation adjustments	283,889	1,536,799	-	-
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	35,028,601	(58,168,169)	35,276,484	(59,224,154)
Cash and cash equivalents at beginning of year	328,886,624	387,054,793	326,222,907	385,447,061
Cash and cash equivalents at end of year	363,915,225	328,886,624	361,499,391	326,222,907
	-		-	
Supplemental cash flows information:				
Non-cash transactions:				
Acquisition of equipment for which cash has not been paid	61,120	1,779,288	61,120	1,779,288
Increase in right-of-use assets due to entering into lease agreement	2,485,697	3,181,478	2,485,697	3,181,478

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Unimit Engineering Public Company Limited and its subsidiaries
Notes to financial statements
For the year ended 31 December 2024

1. General information

1.1 General information of the Company

Unimit Engineering Public Company Limited ("the Company") is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The major shareholders of the Company is Chalermsaphayakorn family. The Company is principally engaged in the design, shop fabrication, field installation and erection of steel products and construction works according to contracts entered into with customers. The registered office of the Company is at 109/92 - 95, Moo 19, Soi Suksawat 66, Suksawat Road, Tumbon Bangpueng, Amphur Prapradaeng, Samutprakarn Province.

1.2 Political situation in Republic of the Union of the Myanmar

The political situation in Republic of the Union of the Myanmar have resulted in an economic slowdown and impacted the Group's business activities. The Group's management has monitored ongoing developments and has continuously assessed the financial impact in respect of the valuation of assets, provisions and contingent liabilities, and used estimates and judgement in respect of various matters as the situation has evolved.

2. Basis of preparation

2.1 The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

2.2 Basis of consolidation

a) The consolidated financial statements include the financial statements of the Company and its subsidiaries ("the Group"). The details of subsidiary companies are as follows:

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Shareholding percentage	
			2024 (Percent)	2023 (Percent)
Unimit (Hong Kong) Company Limited ("UHK")	Holding company	Hong Kong Special Administrative Region of the People's Republic of China	100	100
Unimit Engineering (Myanmar) Company Limited ("UEM") (100% owned by UHK)	Shop fabrication, field installation and erection, work of steel products	Republic of the Union of the Myanmar	100	100

b) The Company is deemed to have control over an investee or subsidiaries if it has rights, or is exposed, to variable returns from its involvement with the investee, and it has the ability to direct the activities that affect the amount of its returns.

c) Subsidiaries are fully consolidated, being the date on which the Company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases.

d) The financial statements of the subsidiaries are prepared using the same significant accounting policies as the Company.

e) The assets and liabilities in the financial statements of overseas subsidiary companies are translated to Baht using the exchange rate prevailing on the end of reporting period, and revenues and expenses translated using monthly average exchange rates. The resulting differences are shown under the caption of "Exchange differences on translation of financial statements in foreign currency" in the statements of changes in shareholders' equity.

f) Material balances and transactions between the Group have been eliminated from the consolidated financial statements.

g) Non-controlling interests represent the portion of profit or loss and net assets of the subsidiaries that are not held by the Company and are presented separately in the consolidated profit or loss and within equity in the consolidated statement of financial position.

2.3 The separate financial statements present investment in subsidiary under the cost method.

3 New financial reporting standards

3.1 Financial reporting standards that became effective in the current year

During the current year, the Group has adopted the revised financial reporting standards which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2024. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards.

The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Group's financial statements.

3.2 Financial reporting standards that will become effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2025

The Federation of Accounting Professions issued a number of revised financial reporting standards, which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2025. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards.

The management of the Group believes that adoption of these amendments will not have any significant impact on the Group's financial statements.

4. Accounting policies

4.1 Revenue and expense recognition

Revenue from contracts with customers

The Group has determined that its contracts with customers generally have one performance obligation. The Group recognises revenue from contracts with customers over time where the stage of completion is measured using an input method, based on comparison of actual contract costs incurred up to the end of the period and total anticipated contract costs at completion.

The likelihood of contract variations, claims and liquidated damages, delays in delivery or contractual penalties is taken into account in determining the revenue to be recognised, such that revenue is only recognised to the extent that it is highly probable that a significant reversal in the amount of cumulative revenue recognised will not occur.

When the value and stage of completion of the contract cannot be reasonably measured, revenue is recognised only to the extent of contract costs incurred that are expected to be recovered.

Sales of goods

Revenue from sale of goods is recognised at the point in time when control of the asset is transferred to the customer, generally on delivery of the goods. Revenue is measured at the amount of the consideration received or receivable, excluding value added tax, of goods supplied after deducting returns, discounts, allowances and price promotions to customers.

Rendering of services

Service revenue is recognised over time when services have been rendered taking into account the stage of completion.

Interest income

Interest income is calculated using the effective interest method.

Finance cost

Interest expense from financial liabilities at amortised cost is calculated using the effective interest method and recognised on an accrual basis.

4.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

4.3 Balances of contracts with customers

Contract assets

A contract asset is the excess of cumulative revenue earned over the billings to date. Allowance for impairment loss is provided for the estimated losses that may be incurred in customer collection. Contract assets are transferred to receivables when the rights become unconditional.

Contract liabilities

A contract liability is recognised when the billings to date exceed the cumulative revenue earned and the Group has an obligation to transfer goods or services to a customer. Contract liabilities are recognised as revenue when the Group fulfils its performance obligations under the contracts.

4.4 Inventories

Finished goods and work in process are valued at the lower of cost (under the first-in, first-out method) and net realisable value. The cost of inventories includes all production costs and attributable factory overheads.

Raw materials, spare parts and factory supplies are valued at the lower of cost (under the first-in, first-out method) and net realisable value and are charged to production costs whenever consumed.

4.5 Investment in subsidiary

Investment in subsidiary is accounted for in the separate financial statements using the cost method.

4.6 Property, plant and equipment/Depreciation

Land is stated at cost. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of plant and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Land improvements	5 and 20 years
Buildings and complement	20 and 44 years
Machinery and equipment	5 - 20 years
Furniture, fixture and office equipment	3 and 5 years
Motor vehicles	5 years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land and assets under installation.

An item of property, plant and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

4.7 Intangible assets

Intangible assets are carried at cost less any accumulated amortisation and any accumulated impairment losses (if any).

Intangible assets with finite lives are amortised on the straight-line basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible assets may be impaired. The amortisation period and the amortisation method of such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

Intangible asset with finite useful live is computer software of which a useful live is 3 and 10 years.

4.8 Leases

At inception of contract, the Group assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

The Group as a lessee

The Group recognises right-of-use assets and lease liabilities based on lease payments for all leases as at the date underlying assets are available for use (the commencement date of the lease), except a lease that has a lease term of no more than 12 months or a lease of low-value assets, for which the Group recognises lease payments as expenses on a straight-line basis over the lease term.

Right-of-use assets

Right-of-use assets are measured at cost, less accumulated depreciation, any accumulated impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities initially recognised, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date of the lease.

Depreciation of right-of-use assets is calculated by reference to their costs, on the straight-line basis over the shorter of their estimated useful lives and the lease terms.

Land	12 and 49 years 2 months
Motor vehicles	3 - 5 years

Lease liabilities

Lease liabilities are measured at the present value of the lease payments to be made over the lease term, discounted by the interest rate implicit in the lease or the Group's incremental borrowing rate. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. The carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a lease modification.

4.9 Related party transactions

Related parties comprise individuals or enterprises that control, or are controlled by, the Group, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Group.

They also include associates and individuals or enterprises which directly or indirectly own a voting interest in the Group that gives them significant influence over the Group, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the Group's operations.

4.10 Foreign currencies

The consolidated and separate financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

4.11 Impairment of non-financial assets

At the end of each reporting period, the Group performs impairment reviews in respect of the investment in subsidiary, property, plant and equipment, right-of-use assets and other intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount.

An impairment loss is recognised in profit or loss.

4.12 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits

Defined contribution plans

The Group and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Group. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Group's contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plans

The Group has obligations in respect of the severance payments they must make to employees upon retirement under labor law. The Group treats these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from defined benefit plans are recognised immediately in other comprehensive income.

Past service costs are recognised in profit or loss on the earlier of the date of the plan amendment or curtailment and the date that the Group recognises restructuring-related costs.

4.13 Provisions

Provisions are recognised when the Group has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

4.14 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Group recognises deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while they recognise deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Group reviews and reduces the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

4.15 Financial instruments

The Group initially measures financial assets at its fair value plus, in the case of financial assets that are not measured at fair value through profit or loss, transaction costs. However, trade receivables, that do not contain a significant financing component, are measured at the transaction price as disclosed in the accounting policy relating to revenue recognition.

Classification and measurement of financial assets

Financial assets are classified, at initial recognition, as to be subsequently measured at amortised cost, fair value through other comprehensive income (FVOCI), or fair value through profit or loss (FVTPL). The classification of financial assets at initial recognition is driven by the Group's business model for managing the financial assets and the contractual cash flows characteristics of the financial assets.

Financial assets at amortised cost

The Group measures financial assets at amortised cost if the financial asset is held in order to collect contractual cash flows and the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortised cost are subsequently measured using the effective interest rate (EIR) method and are subject to impairment. Gains and losses are recognised in profit or loss when the asset is derecognised, modified or impaired.

Financial assets at FVTPL

Financial assets measured at FVTPL are carried in the statement of financial position at fair value with net changes in fair value recognised in profit or loss.

These financial assets include derivatives, security investments held for trading, equity investments which the Group has not irrevocably elected to classify at FVOCI and financial assets with cash flows that are not solely payments of principal and interest.

Classification and measurement of financial liabilities

Except for derivative liabilities, at initial recognition the Group's financial liabilities are recognised at fair value net of transaction costs and classified as liabilities to be subsequently measured at amortised cost using the EIR method. Gains and losses are recognised in profit or loss when the liabilities are derecognised as well as through the EIR amortisation process. In determining amortised cost, the Group takes into account any fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortisation is included in finance costs in profit or loss.

Recognition and derecognition of financial instruments

Financial assets are recognised or derecognised on the date on which an asset is delivered to or by the Group. This includes regular way trades.

A financial asset is primarily derecognised when the rights to receive cash flows from the asset have expired or have been transferred and either the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or the Group has transferred control of the asset.

A financial liability is derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expires. When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as the derecognition of the original liability and the recognition of a new liability. The difference in the respective carrying amounts is recognised in profit or loss.

Impairment of financial assets

The Group recognises an allowance for expected credit losses ("ECLs") for all debt instruments not held at FVTPL. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate.

For trade receivables, the Group applies a simplified approach in calculating ECLs. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognises a loss allowance based on lifetime ECLs at each reporting date. ECLs are calculated based on its historical credit loss experience and adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

4.16 Derivatives

The Group uses derivatives, such as forward currency contracts, to hedge its foreign currency risks.

Derivatives are initially recognised at fair value on the date on which a derivative contract is entered into and are subsequently remeasured at fair value. The subsequent changes are recognised in profit or loss. Derivatives are carried as financial assets or financial liabilities depending on the fair value of the derivatives.

Derivatives are presented as non-current assets or non-current liabilities if the remaining maturity of the instrument is more than 12 months and it is not due to be realised or settled within 12 months. Other derivatives are presented as current assets or current liabilities.

4.17 Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Group applies a quoted market price in an active market to measure its assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Group measures fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categorise of input to be used in fair value measurement as follows:

Level 1 - Use of quoted market prices in an active market for such assets or liabilities

Level 2 - Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly

Level 3 - Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Group determines whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

5. Significant accounting judgements and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgements and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgements and estimates affect reported amounts and disclosures, and actual results could differ from these estimates. Significant judgements and estimates are as follows:

Revenue from contracts with customers

The Group recognises revenue from contracts with customers over time. To reflect the satisfaction of the performance obligations, the management determines the stage of completion using an input method, based on comparison of actual contract costs incurred up to the end of the period and total anticipated contract costs at completion of the construction. The Group estimates the costs of projects based on details of the contract work, taking into account the volume and value of materials to be used in the projects, including labour costs and other miscellaneous costs to be incurred to completion of the service, and considering the direction of movements in these costs. These estimates are reviewed regularly or whenever actual costs differ significantly from the original estimates.

In addition, significant judgement is required in determining the contract costs incurred for work performed to date, estimated total contract revenue, as well as assessing potential deductions from revenue due to delays in delivery or contractual penalties. In making these judgements, management relies on past experience, historical information and information from the project engineers or the work of specialists (if any).

Provision for losses on project

Management has used judgement to estimate the losses expected to be incurred from each project, based on the estimates of anticipated costs, taking into account the progress of the project and actual costs incurred to date, together with fluctuations in costs of materials and labour costs, and current circumstances.

Allowance of diminution in value of inventory

In determining allowance for diminution in the value of inventory, the management exercises judgment in estimating the net realisable value of inventory based on the amount the inventories are expected to realise. These estimates are based on estimates of selling prices, which take into account events occurring after the end of the period and estimates of related costs and expenses.

Allowance for impairment of non-financial assets

In determining allowance for impairment of non-financial assets, the management is required to exercise judgements regarding determination of the recoverable amount of the asset, which is the higher of its fair value less costs of disposal and its value in use. The fair value less costs of disposal calculation is based on available data from binding sales transactions, conducted at arm's length, for similar assets or observable market prices less incremental costs of disposing of the asset. The value in use calculation is based on a discounted cash flow model. The cash flows do not include restructuring activities that the Group is not yet committed to or significant future investments that will enhance the performance of the assets of the cash-generating unit being tested (the fair value less costs to sell calculated by the income approach, the cash flows include significant future investments that will enhance the performance of the assets of the cash-generating unit being tested). The recoverable amount is sensitive to the discount rate used for the discounted cash flow model as well as the expected future cash-inflows and the growth rate used for extrapolation purposes.

Property plant and equipment/Depreciation

In determining depreciation of plant and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of the plant and equipment and to review estimate useful lives and residual values when there are any changes.

In addition, the management is required to review property, plant and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment losses when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgements regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

6. Related party transactions

During the years, the Group had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Group and those related parties.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements		Transfer Pricing Policy
	2024	2023	2024	2023	
Transactions with subsidiary (eliminated from the consolidated financial statements)					
Revenue from contracts with customer	-	-	17,586	7,468	As stipulated in contracts
Purchases of goods	-	-	252	1,222	As stipulated in contracts
Interest income	-	-	842	950	1.25 percent per annum

As at 31 December 2024 and 2023, the balances of the accounts between the Company, subsidiaries and those related companies were as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2024	2023	2024	2023
Trade receivables - related parties (Note 8) (eliminated from the consolidated financial statements)				
Unimit Engineering (Myanmar) Company Limited	-	-	8,148	7,266
Unbilled receivables (eliminated from the consolidated financial statements)				
Unimit Engineering (Myanmar) Company Limited	-	-	49	-
Other non-current receivables (eliminated from the consolidated financial statements)				
Unimit Engineering (Myanmar) Company Limited	-	-	7,947	7,196

The Company expects not to call for any repayment of other receivables from subsidiary within the forthcoming 12 months. The Company therefore presents other receivables from subsidiary as other non-current receivables in the statements of financial position.

Long-term loan to subsidiary

As at 31 December 2024 and 2023, the balances of long-term loan to subsidiary and the movements were as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements		
Long-term loan	Balance as at 31 December 2023	Unrealised loss on exchange	Balance as at 31 December 2024
Unimit Engineering (Myanmar) Co., Ltd.	69,821	(470)	69,351

As at 31 December 2024, long-term loan to subsidiary is an unsecured loan of which interest is charged at a rate of 1.25 percent per annum and repayable during 2025 to 2027.

Directors and management's benefits

During the years ended 31 December 2024 and 2023, the Group had employee benefit expenses payable to its directors and management as below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2024	2023	2024	2023
Short-term employee benefits	30,620	29,764	30,620	29,764
Post-employment benefits	923	869	923	869
Total	31,543	30,633	31,543	30,633

7. Cash and cash equivalents

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2024	2023	2024	2023
Cash	183	169	152	109
Bank deposits	363,732	328,718	361,347	326,114
Total	363,915	328,887	361,499	326,223

As at 31 December 2024, bank deposits in saving accounts and fixed deposits carried interests between 0.15 and 2.05 percent per annum (2023: between 0.15 and 2.20 percent per annum).

8. Trade and other receivables

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2024	2023	2024	2023
Trade receivables - related parties (Note 6)				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	-	-	928	-
Past due				
3 - 6 months	-	-	-	46
6 - 12 months	-	-	7,220	7,220
Total trade receivables - related parties	-	-	8,148	7,266
Trade receivables - unrelated parties				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	65,796	73,656	65,796	73,656
Past due				
Up to 3 months	88,898	57,130	88,898	57,130
3 - 6 months	1,836	405	1,836	405
6 - 12 months	1,358	3,195	1,000	2,030
Over 12 months	2,548	2,966	2,548	2,966
Total	160,436	137,352	160,078	136,187
Less: Allowance for expected credit losses	(2,548)	(2,585)	(2,548)	(2,585)
Total trade receivables - unrelated parties, net	157,888	134,767	157,530	133,602
Total trade receivables - net	157,888	134,767	165,678	140,868
Other receivables				
Accrued income	243	243	243	243
Advances to employees	761	81	761	81
Total other receivables	1,004	324	1,004	324
Total trade and other receivables - net	158,892	135,091	166,682	141,192

The normal credit terms are 30 to 60 days.

9. Contract assets/Contract liabilities

9.1 Contract balances

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2024	2023	2024	2023
Contract assets				
Unbilled receivables	190,428	234,465	187,730	232,148
Total contract assets	190,428	234,465	187,730	232,148
Contract liabilities				
Revenue received in advance	(22,157)	(3,189)	(546)	(16)
Advances received from customers	(2,082)	(3,197)	(2,082)	(3,197)
Total contract liabilities	(24,239)	(6,386)	(2,628)	(3,213)

9.2 Revenue recognised in relation to contract balances

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2024	2023	2024	2023
Revenue recognised during the year that was included in contract liabilities at the beginning of the year	4,764	2,337	1,377	2,337
Revenue recognised during the year from changes in variable considerations of performance obligations satisfied in previous years	62	753	62	753

9.3 Revenue to be recognised for the remaining performance obligations

As at 31 December 2024 and 2023, the Group has no revenue which expected to be recognised in the future in respect of performance obligations under contracts with customers with term exceeding one year that are unsatisfied (or partially unsatisfied).

9.4 Contract assets - unbilled receivables

As at 31 December 2024, the balances of unbilled receivables amounted to approximately Baht 190 million (2023: Baht 234 million) and separate financial statement approximately Baht 188 million (2023: Baht 232 million) are expected to bill with customers within one year.

10. Inventories

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements					
	Cost		Reduction of cost to net realisable value		Inventories - net	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Raw materials	77,725	100,505	(5,016)	(5,210)	72,709	95,295
Work in process	13,107	12,162	(4,212)	(4,212)	8,895	7,950
Spare parts and factory supplies	13,821	15,955	-	-	13,821	15,955
Goods in transit	2,851	8,503	-	-	2,851	8,503
Total	107,504	137,125	(9,228)	(9,422)	98,276	127,703

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements					
	Cost		Reduction of cost to net realisable value		Inventories - net	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Raw materials	72,140	99,042	(5,016)	(5,210)	67,124	93,832
Work in process	13,107	12,162	(4,212)	(4,212)	8,895	7,950
Spare parts and factory supplies	13,821	15,955	-	-	13,821	15,955
Goods in transit	2,851	8,503	-	-	2,851	8,503
Total	101,919	135,662	(9,228)	(9,422)	92,691	126,240

During the current year, the Group reversed the write-down of cost of inventories by Baht 0.2 million (the Company only: Baht 0.2 million), and reduced the amount of inventories recognised as expenses during the year.

11. Other current financial assets

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated/Separate financial statements	
	2024	2023
Financial assets at fair value through profit or loss		
Opened-end funds	30,200	70,251
Total financial assets at fair value through profit or loss	30,200	70,251
Debt instruments at amortised cost		
Quoted corporate bonds	-	50,000
Total debt instruments at amortised cost	-	50,000
Total other current financial assets	30,200	120,251

12. Investment in subsidiary

Details of investment in subsidiary as presented in the separate financial statements are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Paid-up capital		Cost		Allowance for impairment of investment		Carrying amounts based on cost method - net	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Unimit (Hong Kong) Company Limited	214,000	214,000	214,000	214,000	(140,650)	-	73,350	214,000
Total			214,000	214,000	(140,650)	-	73,350	214,000

No dividend was received from the above subsidiary company during the years ended 31 December 2024 and 2023.

During the current year, the Company recognised an impairment loss on investment in Unimit (Hong Kong) Company Limited of Baht 141 million in profit or loss of separate financial statements to reduce the carrying amount of the assets to their recoverable amounts. The Company has determined the recoverable amounts of investment in Unimit (Hong Kong) Company Limited by assessing the fair value less costs to sell of the investment using the Adjusted Book Value method, classified under fair value hierarchy level 3.

13. Property, plant and equipment

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements						
	Land and land improvements	Buildings and complement	Machinery and equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Vehicles	Assets under installation	Total
Cost							
1 January 2023	205,486	517,381	394,292	59,816	43,251	10,751	1,230,977
Additions	-	-	1,458	5,274	380	9,927	17,039
Disposals/write-off	-	-	(27,640)	(23,144)	(1,576)	-	(52,360)
Transfer in (transfer out)	9,372	3,145	-	101	-	(12,618)	-
Translation adjustment	-	(1,755)	(248)	(11)	-	-	(2,014)
31 December 2023	214,858	518,771	367,862	42,306	42,055	8,060	1,193,642
Additions	-	-	998	2,412	2,865	10,243	16,518
Disposals/write-off	-	-	(3,039)	(2,918)	(2,535)	-	(8,492)
Transfer in (transfer out)	1,502	9,310	5,906	82	-	(16,800)	-
Translation adjustment	-	(1,357)	(233)	(21)	-	-	(1,611)
31 December 2024	216,360	526,724	371,494	41,591	42,385	1,503	1,200,057

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements (continued)						
	Land and land improvements	Buildings and complement	Machinery and equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Vehicles	Assets under installation	Total
Accumulated depreciation							
1 January 2023	69,836	266,440	351,905	57,524	42,708	-	788,413
Depreciation for the year	3,850	17,873	11,698	1,121	21	-	34,563
Depreciation on disposals/write-off	-	-	(27,564)	(23,124)	(1,164)	-	(51,852)
Translation adjustment	-	(185)	(63)	(11)	-	-	(259)
31 December 2023	73,686	284,128	335,976	35,510	41,565	-	770,865
Depreciation for the year	4,125	18,084	6,020	2,871	359	-	31,459
Depreciation on disposals/write-off	-	-	(2,946)	(2,911)	(2,535)	-	(8,392)
Translation adjustment	-	(399)	(142)	(28)	-	-	(569)
31 December 2024	77,811	301,813	338,908	35,442	39,389	-	793,363

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements (continued)						
	Land and land improvements	Buildings and complement	Machinery and equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Vehicles	Assets under installation	Total
Allowance for impairment loss							
1 January 2023	-	-	-	-	-	-	-
31 December 2023	-	-	-	-	-	-	-
Increase during the year	-	5,187	3,947	-	-	-	9,134
31 December 2024	-	5,187	3,947	-	-	-	9,134
Net book value							
31 December 2023	141,172	234,643	31,886	6,526	490	8,060	422,777
31 December 2024	138,549	219,724	28,639	6,149	2,996	1,503	397,560
Depreciation for the year							
2023 (Baht 31 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)							34,563
2024 (Baht 26 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)							31,459

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements						
	Land and land improvements	Buildings and complement	Machinery and equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Vehicles	Assets under installation	Total
Cost							
1 January 2023	205,486	338,326	369,004	58,689	43,251	10,753	1,025,509
Additions	-	-	1,443	5,229	380	9,927	16,979
Disposals/write-off	-	-	(27,640)	(23,144)	(1,576)	-	(52,360)
Transfer in (transfer out)	9,372	3,145	-	101	-	(12,618)	-
31 December 2023	214,858	341,471	342,807	40,875	42,055	8,062	990,128
Additions	-	-	997	2,314	2,865	10,241	16,417
Disposals/write-off	-	-	(3,039)	(2,918)	(2,535)	-	(8,492)
Transfer in (transfer out)	1,502	9,310	5,906	82	-	(16,800)	-
31 December 2024	216,360	350,781	346,671	40,353	42,385	1,503	998,053

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements (continued)						
	Land and land improvements	Buildings and complement	Machinery and equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Vehicles	Assets under installation	Total
Accumulated depreciation							
1 January 2023	69,837	254,535	347,636	56,658	42,710	-	771,376
Depreciation for the year	3,850	13,823	10,406	945	21	-	29,045
Depreciation on disposals/write-off	-	-	(27,564)	(23,124)	(1,164)	-	(51,852)
31 December 2023	73,687	268,358	330,478	34,479	41,567	-	748,569
Depreciation for the year	4,124	13,972	4,709	2,780	359	-	25,944
Depreciation on disposals/write-off	-	-	(2,946)	(2,911)	(2,535)	-	(8,392)
31 December 2024	77,811	282,330	332,241	34,348	39,391	-	766,121
Net book value							
31 December 2023	141,171	73,113	12,329	6,396	488	8,062	241,559
31 December 2024	138,549	68,451	14,430	6,005	2,994	-	231,932

Depreciation for the year

2023 (Baht 26 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)	29,045
2024 (Baht 21 million included in manufacturing cost, and the balance in selling and administrative expenses)	25,944

As at 31 December 2024, certain items of plant, machinery and equipment had been fully depreciated but were still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated depreciation of those assets amounted to approximately Baht 467 million (2023: Baht 457 million) (The Company only: Baht 466 million, 2023: Baht 457 million).

During the current year, the Group recognised an impairment loss on buildings and complement and machinery and equipment located in Republic of the Union of the Myanmar of Baht 9 million in profit or loss of consolidated financial statements to reduce the carrying amount of the assets to their recoverable amounts. The Group has determined the recoverable amounts of machinery and equipment by assessing the fair value less costs to sell by using a replacement cost new method, classified under fair value hierarchy level 3.

14. Intangible assets

The net book value of intangible assets as at 31 December 2024 and 2023 is presented below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated/Separate financial statements		
	Computer software	Computer software in installation	Total
Cost			
1 January 2023	19,210	-	19,210
Additions	1,323	-	1,323
31 December 2023	20,533	-	20,533
Additions	262	4,900	5,162
31 December 2024	20,795	4,900	25,695
Accumulated amortisation			
1 January 2023	17,193	-	17,193
Amortisation for the year	950	-	950
31 December 2023	18,143	-	18,143
Amortisation for the year	1,200	-	1,200
31 December 2024	19,343	-	19,343
Net book value			
31 December 2023	2,390	-	2,390
31 December 2024	1,452	4,900	6,352

15. Trade and other payables

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2024	2023	2024	2023
Trade payables	48,838	106,134	48,838	106,134
Other payables	8,565	1,651	8,526	1,748
Retention payables	5,065	7,843	5,065	7,843
Accrued expenses	10,165	5,700	9,314	5,378
Total trade and other payables	72,633	121,328	71,743	121,103

16. Lease liabilities

The Group has lease contracts for various items of assets used in its operations. Leases generally have lease terms between 3 - 49 years.

a) Right-of-use assets

Movements of right-of-use assets for the years ended 31 December 2024 and 2023 are summarised below:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		
	Land	Motor vehicles	Total
1 January 2023	50,062	1,129	51,191
Additions	-	3,181	3,181
Write-off	-	(500)	(500)
Depreciation for the year	(1,678)	(703)	(2,381)
Translation adjustment	(403)	-	(403)
31 December 2023	47,981	3,107	51,088
Additions	-	2,486	2,486
Depreciation for the year	(1,692)	(1,130)	(2,822)
Allowance for impairment loss for the year	(26,621)	-	(26,621)
Translation adjustment	(241)	-	(241)
31 December 2024	19,427	4,463	23,890

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements		
	Land	Motor vehicles	Total
1 January 2023	7,121	1,129	8,250
Addition	-	3,181	3,181
Write-off	-	(500)	(500)
Depreciation for the year	(634)	(703)	(1,337)
31 December 2023	6,487	3,107	9,594
Addition	-	2,486	2,486
Depreciation for the year	(633)	(1,130)	(1,763)
31 December 2024	5,854	4,463	10,317

During the current year, the Group recognised an impairment loss on right-of-use assets (land) located in Republic of the Union of the Myanmar amounting to Baht 27 million in profit or loss of consolidated financial statements to reflect the carrying amount of these assets at their recoverable amounts. The Group determined the recoverable amount of the cash-generating unit based on fair value less costs to sell. The Group engaged an independent appraiser to evaluate the fair value of the assets by using an income approach based on the remaining lease terms of approximately 40 years, classified under fair value hierarchy level 3.

Key assumptions used in calculation of recoverable amounts of significant cash-generating unit are summarised below:

	Consolidated financial statement	Result to fair value where as an increase in assumption value
Discount rate (%)	16	Decrease in fair value
Rental rate (Baht per square wah per year)	370	Increase in fair value
Rental rate increases every three years (%)	10	Increase in fair value

b) Lease liabilities

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2024	2023	2024	2023
Lease payments	14,302	13,560	14,302	13,560
Less: Deferred interest expenses	(2,579)	(2,888)	(2,579)	(2,888)
Total lease liabilities	11,723	10,672	11,723	10,672
Less: Portion due within one year	(1,926)	(1,246)	(1,926)	(1,246)
Lease liabilities - net of current portion	9,797	9,426	9,797	9,426

A maturity analysis of lease payments is disclosed in Note 28.1 to the financial statements under the liquidity risk.

c) Expenses relating to leases that are recognised in profit or loss

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2024	2023	2024	2023
Depreciation expense of right-of-use assets	2,822	2,381	1,763	1,337
Interest expense on lease liabilities	578	452	578	452
Expense relating to short-term leases	469	741	-	189
Expense relating to leases of low-value assets	240	240	240	240
Impairment loss on right-of-use assets	26,621	-	-	-

d) Others

The Group had total cash outflows for leases for the year ended 31 December 2024 of Baht 2.1 million (2023: Baht 2.0 million) (the Company only: Baht 1.7 million, 2023: Baht 1.4 million), including the cash outflow related to short-term lease and leases of low-value assets.

17. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits, which represents compensation payable to employees after they retire, is as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated/Separate financial statements	
	2024	2023
Provision for long-term employee benefits at beginning of year	55,145	51,277
Included in profit or loss:		
Current service cost	5,714	5,465
Interest cost	1,380	1,262
Benefits paid during the year	(7,514)	(2,859)
Provision for long-term employee benefits at end of year	54,725	55,145

The Group expects to pay Baht 4 million of long-term employee benefits during the next year (The Company only: Baht 4 million) (2023: Baht 5 million, The Company only: Baht 5 million).

As at 31 December 2024, the weighted average duration of the liabilities for long-term employee benefit was 19 years (The Company only: 19 years) (2023: 19 years, The Company only: 19 years).

Significant actuarial assumptions are summarised below.

(Unit: Percent per annum)

	Consolidated/Separate financial statements	
	2024	2023
Discount rate	2.46	2.46
Salary increase rate	1.50	1.50
Turnover rate	0.00 - 48.00	0.00 - 48.00

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at 31 December 2024 and 2023 are summarised below.

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2024	
	Consolidated/Separate financial statements	
	Increase 1%	Decrease 1%
Discount rate	(4)	5
Salary increase rate	6	(5)
Turnover rate	(5)	1

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2023	
	Consolidated/Separate financial statements	
	Increase 1%	Decrease 1%
Discount rate	(4)	5
Salary increase rate	5	(5)
Turnover rate	(4)	1

18. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside a statutory reserve at least 5 percent of its net profit after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution. At present, the statutory reserve has fully been set aside.

19. Revenue from contracts with customers

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2024	2023	2024	2023
Type of goods or service:				
Sale of pressure vessels	765,937	1,017,448	731,396	1,008,398
Sale of machinery parts	10,841	7,831	28,428	15,299
Sale of chemical tanks	35,476	82,075	35,476	82,075
Mechanical installation services	82,597	64,820	82,597	64,258
Total revenue from contracts with customers	894,851	1,172,174	877,897	1,170,030
Timing of revenue recognition:				
Revenue recognised at a point in time	5,173	5,035	5,173	5,035
Revenue recognised over time	889,678	1,167,139	872,724	1,164,995
Total revenue from contracts with customers	894,851	1,172,174	877,897	1,170,030

20. Expenses by nature

Significant expenses classified by nature are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2024	2023	2024	2023
Salaries, wages and other employee benefits	273,831	276,280	269,812	272,953
Depreciation and amortisation	35,481	37,893	28,906	31,332
Raw materials and consumables used	278,297	333,410	253,914	320,382
Subcontractor costs	189,338	326,448	189,338	326,448

21. Income tax

Income tax expenses for the years ended 31 December 2024 and 2023 are made up as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2024	2023	2024	2023
Current income tax:				
Current income tax charge	6,999	11,022	6,999	11,022
Deferred tax:				
Relating to origination and reversal of temporary differences	13	(1,151)	(59)	(1,210)
Translation adjustment	3	9	-	-
Income tax expenses reported in profit or loss	7,015	9,880	6,940	9,812

The reconciliation between income tax expenses and the product of accounting profit (loss) multiplied by the applicable tax rates for the years ended 31 December 2024 and 2023 are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2024	2023	2024	2023
Accounting profit (loss) before tax	(24,428)	115,537	(105,594)	128,830
Income tax at Thai corporate income tax rate of 20%	(4,886)	23,107	(21,119)	25,766
Effects of:				
Unrecognised deferred tax on temporary differences	7,150	-	28,130	-
Non-deductible expenses	158	340	83	122
Additional expenses deductions allowed	(154)	(100)	(154)	(100)
Unused tax loss	4,747	2,509	-	-
Previously unrecognised tax losses that is used to reduce current tax expense	-	(15,976)	-	(15,976)
Total	11,901	(13,227)	28,059	(15,954)
Income tax expenses reported in profit or loss	7,015	9,880	6,940	9,812

The components of deferred tax assets and deferred tax liabilities are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2024	2023	2024	2023
Deferred tax assets				
Allowance for expected credit losses	510	517	510	517
Allowance for diminution in value of inventories	1,846	1,884	1,846	1,884
Provision for losses on projects	115	2	115	2
Provision for long-term employee benefits	10,945	11,029	10,945	11,029
Leases	281	216	281	216
Total	13,697	13,648	13,697	13,648
Deferred tax liabilities				
Gain on change in fair value of financial assets	40	50	40	50
Difference depreciation for tax purpose	131	59	-	-
Total	171	109	40	50
Deferred tax assets - net	13,526	13,539	13,657	13,598

As at 31 December 2024, the Group had deductible temporary differences totaling Baht 36 million (2023: Nil) (The Company only: Nil, 2023: Nil), on which deferred tax assets have not been recognised as the Group believes there may not be utilisation of the temporary differences in the future.

As at 31 December 2024, the Group had unused tax losses totaling Baht 59 million (2023: Baht 32 million) (The Company only: Nil, 2023: Nil), on which deferred tax assets have not been recognised as the Group believes future taxable profits may not be sufficient to allow utilisation of unused tax losses. The unused tax losses will expire by 2029.

22. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit (loss) for the year attributable to equity holders of the Company (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

The following table sets forth the computation of basic earnings per share:

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2024	2023	2024	2023
Profit (loss) for the year (Thousand Baht)	(31,443)	105,657	(112,534)	119,018
Weighted average number of ordinary shares (Thousand shares)	570,511	570,511	570,511	570,511
Earnings (loss) per share (Baht)	(0.06)	0.19	(0.20)	0.21

23. Segment information

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance.

The Group is principally engaged in the steel products. Segment performance is measured based on operating profit or loss, on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss in the financial statements. As a result, all of the revenues, operating profits and assets as reflected in these financial statements pertain exclusively to the aforementioned reportable operating segment.

Geographic segment information for the years ended 31 December 2024 and 2023 are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Domestic contracts revenue		Export contracts revenue		Total	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Revenue from contracts with customers	741,588	1,099,369	153,263	72,805	894,851	1,172,174
Gross profit	134,306	213,757	5,107	13,650	139,413	227,407

Non-current assets other than financial instruments and deferred tax assets are disaggregated based on locations of the assets as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2024	2023
Non-current assets		
Thailand	248,601	253,542
Republic of the Union of the Myanmar	179,200	222,713
Total	427,801	476,255

Major customers

For the year 2024, the Group has revenues from 2 major customers in amount of Baht 228 million (2023: Baht 563 million derived from three major customers).

24. Provident fund

The Company and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Both employees and the Company contribute to the fund monthly at the rates of 3 - 5 percent of basic salary. The fund, which is managed by TISCO Asset Management Company Limited, will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. The contributions for the year 2024 amounting to approximately Baht 6.0 million (2023: Baht 5.4 million) were recognised as expenses.

25. Dividends

Dividends	Approved by	Total dividends (Million Baht)	Dividend per share (Baht)
Final dividends for 2022	Annual General Meeting of the shareholders on 26 April 2023	17.1	0.03
Interim dividends for 2023	Board of Directors' meeting on 9 August 2023	57.1	0.10
Total dividends for 2023		74.2	0.13
Final dividends for 2023	Annual General Meeting of the shareholders on 26 April 2024	57.1	0.10
Interim dividends for 2024	Board of Directors' meeting on 7 August 2024	17.1	0.03
Total dividends for 2024		74.2	0.13

26. Commitments and contingent liabilities

26.1 Capital commitments

As at 31 December 2024, the Company had capital commitments of Baht 2 million relating to acquisition of computer software.

26.2 Lease and service commitments

The Group has entered into several agreements in respect of the lease of equipment and other service agreements. As at 31 December 2024, future minimum rental and service fees payable under these agreements within 1 year amounted to Baht 4 million (the Company only: Baht 3 million).

26.3 Bank guarantees

As at 31 December 2024, there were outstanding bank guarantees of approximately Baht 120 million (2023: Baht 133 million) issued by the banks on behalf of the Company in respect of certain performance bonds as required in the normal course of business.

27. Fair value hierarchy

As at 31 December 2024 and 2023, the assets of the Group that were measured at fair value are opened-end funds. The level in determining the fair value of such assets is level 2. The fair value of such assets are presented below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated/ Separate financial statements	
	2024	2023
Financial assets measured at fair value		
Opened-end funds	30,200	70,251

28. Financial instruments

28.1 Financial risk management objectives and policies

The Group's financial instruments–principally comprise cash and cash equivalents, trade receivables, loans to subsidiary, investments and quoted corporate bonds. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Group is exposed to credit risk primarily with respect to trade receivables, contract assets, loans, cash at banks and quoted corporate bonds. Except for derivatives, the maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts as stated in the statement of financial position. The Group's maximum exposure relating to derivatives is noted in the liquidity risk topic.

Trade receivables and contract assets

The Group manages the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures, and monitoring outstanding trade receivables and contract assets regularly. The Group therefore does not expect to incur material financial losses. In addition, the Group does not have concentrations of credit risk since it has a large customer base.

An impairment analysis is performed at each reporting date to measure expected credit losses. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments with similar credit risks. The calculation reflects the probability-weighted outcome, the time value of money and reasonable and supportable information that is available at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions.

Cash at banks and financial instruments

The Group manages the credit risk from balances with banks by making investments only with approved counterparties. The credit risk on debt instruments is limited because the counterparties are banks with high credit-ratings assigned by international credit-rating agencies.

The credit risk an debt instruments and derivatives is limited because the counterparties are banks with high credit-ratings assigned by international credit-rating agencies.

Market risk

There are two types of market risk comprising foreign currency risk and interest rate risk. The details are as follows:

Foreign currency risk

The Group's exposure to the foreign currency risk relates primarily to its trading transactions that are denominated in foreign currencies. The Group seeks to reduce this risk by entering into foreign exchange forward contracts when it considers appropriate. Generally, the forward contracts mature within one year.

As at 31 December 2024 and 2023, the balances of financial assets and liabilities denominated in foreign currencies are summarised below.

	Financial assets				Financial liabilities			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements		Consolidated/Separate financial statements		Average exchange rate	
Foreign currency	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
	(Million)	(Million)	(Million)	(Million)	(Million)	(Million)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
US Dollar	1.6	0.9	3.7	3.0	0.1	-	33.99	34.22
Euro	0.3	-	0.3	-	-	-	35.43	38.03

Interest rate risk

The Group' s exposure to interest rate risk relates primarily to its long-term loan to subsidiary and quoted corporate bonds. Most of the Group' s financial assets and liabilities bear fixed interest rates which are close to the market rate, the Group does not use derivatives to manage its interest rate risk.

Liquidity risk

The Group controls the risk of liquidity through the management of sufficient cash and cash equivalents. In addition, the Group considers that it has no exposure to liquidity risk because its short-term financial assets significantly exceed its financial liabilities maturing within 12 months.

The table below summarises the maturity profile of the Group's non-derivative financial liabilities and derivative financial instruments as at 31 December 2024 and 2023 based on contractual undiscounted cash flows.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		
	As at 31 December 2024		
	Less than 1 year	1 to 5 years	Total
Non-derivatives			
Trade and other payables	72.6	-	72.6
Lease liabilities	2.5	11.8	14.3
Total non-derivatives	75.1	11.8	86.9

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		
	As at 31 December 2023		
	Less than 1 year	1 to 5 years	Total
Non-derivatives			
Trade and other payables	121.3	-	121.3
Lease liabilities	1.8	11.8	13.6
Total non-derivatives	123.1	11.8	134.9

(Unit: Million Baht)

	Separate financial statements		
	As at 31 December 2024		
	Less than 1 year	1 to 5 years	Total
Non-derivatives			
Trade and other payables	71.7	-	71.7
Lease liabilities	2.5	11.8	14.3
Total non-derivatives	74.2	11.8	86.0

(Unit: Million Baht)

	Separate financial statements		
	As at 31 December 2023		
	Less than 1 year	1 to 5 years	Total
Non-derivatives			
Trade and other payables	121.1	-	121.1
Lease liabilities	1.8	11.8	13.6
Total non-derivatives	122.9	11.8	134.7

28.2 Fair values of financial instruments

Since the majority of the Group's financial instruments are short-term in nature or carrying interest at rates close to the market interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the statement of financial position.

During the current year, there were no transfers within the fair value hierarchy.

29. Capital management

The primary objective of the capital management of the Group is to ensure that it has appropriate capital structure in order to support its business and maximise shareholder value. As at 31 December 2024, the Group's debt-to-equity ratio was 0.15:1 (2023: 0.16:1) and the Company's debt-to equity ratio was 0.13:1 (2023: 0.15:1).

30. Events after the reporting period

On 19 February 2025, the Company's Board of Directors' meeting passed the resolution to propose the Annual General Meeting of shareholders approve a dividend payment for the year 2024 of Baht 0.06 per share, or a total of Baht 34.2 million. Since an interim dividend of Baht 0.03 per share, or a total of Baht 17.1 million, was already distributed to the shareholders in September 2024, the remaining final dividend is Baht 17.1 million (Baht 0.03 per share).

31. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 19 February 2025.

Attachment 1

Details of Directors, Executives, Controlling Persons, the Person Taking the Highest Responsibility in Finance and Accounting, Supervising Accounting and Company Secretary; and in the case of a foreign company, the liaison agent

Board of Directors as of 31 December 2024

Mr. Phaibul Chalermsaphayakorn
Chairman of the Board of Director

Mr. Bundit Lertprasertsuk
Director

Mr. Thailuck Leetavorn
Director

Mr. Pongchalerm Chalermsaphayakorn
Director

Mr. Pongsak Utaisincharoen
Director

Mr. Young Tai Lu
Director

Ms. Kamolchanok Sridonchan
Director

Mr. Pongsak Angsupun
Independent Director

Mr. Suchart Thammapitagkul
Independent Director

Mr. Keerin Chutumstid
Independent Director

Mr. Vinai Laohaprasit
Independent Director

Ms. Kamolchanok Sridonchan
Chief Financial Officer

Ms. Suphap Kaewwongmuang
Company Secretary

Mr. Phaibul Chalermsaphayakorn

Chairman of the Board of Directors (Authorized Signatory Director)

Date of First Appointment: 7 April 2005

Age: 88 years

Number of years as Director: 19 years

Total Number and Percentage Shareholding in the Company: 18,741,400 shares (3.29%)

Number of shares of spouse and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: Mr. Pongchalerm Chalermsaphayakorn (Son)

Education Background

- MBA University of Leicester, U.K.
- B.Com. (Honors), University of Delhi, India

Training Courses

- Director Certificate Program (DCP) 64/2005
- Anti-Corruption 14.11.2024

Work Experience

Unimit Engineering Plc.

7 Apr. 2005 – Present Chairman of the Board of Directors / Executive Director

Other Listed Companies

None

Other Companies

2004 – Present Panwa Beach Property Co., Ltd. / Chairman of the Board of Directors / Executive Director

Conflict of Interest

None

Mr. Bundit Lertprasertsuk

Director / Chief Executive Officer (Authorized Signatory Director)

Date of First Appointment: 1 April 2022

Age: 67 years

Number of years as Director: 3 years

Total Number and Percentage Shareholding in the Company: 280,000 shares (0.05%)

Number of shares of spouse and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: None

Education Background

- Master of Business Administration, Fort Hays State University, USA.
- BA Faculty of Engineering, King Mongkut's University of Technology Thonburi (KMUTT)

Training Courses

- Directors Accreditation Program (DAP) 197/2022
- Anti-Corruption 14.11.2024
- Immunizing listed companies with 3 lines of defense, September 24, 2024
- Driving Sustainable Business Success through ESG Integration, April 3, 2024

Work Experience

Unimit Engineering Plc.

1 Apr. 2022 – Present	Director / Chief Executive Officer
2005 – 30 Mar. 2022	Vice President, Marketing

Other Listed Companies

None

Other Companies

2003 – Present	Lert Palang Limited Partnership

Conflict of Interest

None

Mr. Thailuck Leetavorn

Director (Authorized Signatory Director)

Date of First Appointment: 7 April 2005

Age: 76 years

Number of years as Director: 19 years

Total Number and Percentage Shareholding in the Company: 4,831,504 shares (0.85%)

Number of shares of spouse and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: None

Education Background

- Master of Ma (Economics), Sul Ross State University, USA
- Bachelor of Commerce (Statistics), Chulalongkorn University

Training Courses

- Director Accreditation Program (DAP) 37/2005
- Director Certificate Program (DCP) 64/2005
- Capital Market Science Course CAPITAL MARKET ACADEMY (CMA) 4/2005
- TLCA Executive Development Program (EDP) No.1
- Advised Audit Committee Program (AACP) 29/2018
- Anti-Corruption 14.11.2024

Work Experience

Unimit Engineering Plc.

7 Apr. 2005 – Present	Director
2006 – 30 Sep. 2009	Chairman of the Executive Committee / Chief Executive Officer

Other Listed Companies

2022 – Present	Porn Prom Metal Public Company Limited. / Acting Chairman of Director Independent Director and Chairman of Audit Committee
2016 – 2022	Porn Prom Metal Public Company Limited. / Independent Director and Chairman of Audit Committee
2013 – 2016	Porn Prom Metal Public Company Limited. / Independent Director and Audit Committee
2012 – 2013	Porn Prom Metal Public Company Limited. / Independent Director
2017 – 26 Feb. 2025	Eastern Commercial Leasing Public Company Limited / Independent Director / Audit Committee
2023 – 26 Feb. 2025	Eastern Commercial Leasing Public Company Limited / Chairman of Good Governance and sustainability Committee

Other Companies

None

Conflict of Interest

None

Mr. Pongchalerm Chalermsaphayakorn

Director

Date of First Appointment:7 April 2005

Age: 49 years

Number of years as Director: 19 years

Total Number and Percentage Shareholding in the Company: 28,650,500 shares (5.02%)

Number of shares of spouse and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: Son of Mr. Phaibul Chalermsaphayakorn

Education Background

- Master of Business Administration in Finance and Marketing,
  Sasin Graduate Institute of Business Administration, Chulalongkorn University
- MPA., Political Science, Ramkhamhaeng University
- BS. Entrepreneurs Studies / Finance Babson College, USA.

Training Courses

- Directors Accreditation Program (DAP) 37 / 20 May 2005
- TLCA Executive Development Program (EPD) 10, 30 November 2012
- Anti-Corruption 14.11.2024

Work Experience

Unimit Engineering Plc.

7 Apr. 2005 – Present Director

Other Listed Companies

None

Other Companies

2002 – Present	Bangkok Beer & Beverages Co., Ltd. / Managing Director
2008 – Present	PBP Properties Co., Ltd. / Executive Director
2005 – Present	Panwa Beach Property Co., Ltd. / Executive Director

Conflict of Interest

None

Mr. Pongsak Utaisincharoen

Director

Date of First Appointment: 7 April 2005

Age: 61 years

Number of years as Director: 19 years

Total Number and Percentage Shareholding in the Company: 20 shares (0.0000%)

Number of shares of spouse and minor children: 800 shares (0.0002%)

Family Relationship between Directors and Executives: None

Education Background

- Biochemistry (Ph.D.) - CSU Graduate School - Colorado State University, USA
- Bachelor of Science, Mahidol University

Training Courses

- Directors Accreditation Program (DAP) 37, 20 May 2005
- Anti-Corruption 14.11.2024

Work Experience

Unimit Engineering Plc.

7 Apr.2005 – Present	Director

Other Listed Companies

None

Other Companies

2015 – 31 Dec. 2025	Professor, Faculty of Science, Mahidol University
2002 – 2015	Associate Professor, Department of Microbiology, Mahidol University

Conflict of Interest

None

Ms. Kamolchanok Sridonchan

Director (Authorized Signatory Director)

Chief Financial Officer

Date of First Appointment Date: 14 November 2024

Age: 33 years

Number of years as Director: 1.5 Months

Total Number and Percentage Shareholding in the Company: None

Number of shares of spouse and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: None

Education Background

- Bachelor of Accountancy, University of the Thai Chamber of Commerce

Training Courses

- Directors Accreditation Program (DAP) 227/2025, 11 Feb. 2025
- E-leaning CFO's Orientation Course for New IPOs
- Anti-Corruption 14.11.2024
- Accounting Standards Related to ESG Securities Issuance, 21 Aug. 2024
- Immunizing listed companies with 3 lines of defense, September 24, 2024
- Guidelines to Improve the Quality of Financial Reports for Listed Companies, 28 May 2024

Work Experience

Unimit Engineering Plc.

14 Nov. 2024 – Present	Director
1 May 2023 – Present	Chief Financial Officer

Other Listed Companies

None

Other Companies

Apr. 2013 – Apr. 2024	Audit Manager, EY OFFICE LIMITED

Conflict of Interest

None

Mr. Young Tai Lu

Director (Authorized Signatory Director)

Date of First Appointment: 12 December 2024

Age: 64 years

Number of years as Director: 19 Days

Total Number and Percentage Shareholding in the Company: 1,062,820 shares (0.19%)

Number of shares of spouse and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: None

Education Background

- Master of Business Administration, University of Wisconsin-Madison, USA.
- Master of Chemical Engineering, University of Wisconsin-Madison, USA.
- Bachelor of Chemical Engineering, Northwestern University, USA.

Training Courses

- Director Accreditation Program (DAP) No.65
- Director Certificate Program (DCP) No. 112

Work Experience

Unimit Engineering Plc.

12 Dec. 2024 – Present	Director
30 Sep. 2009 – 31 Oct. 2019	Director / President
13 Nov. 2006 – 29 Sep. 2009	Director / Deputy President

Other Listed Companies

None

Other Companies

None

Conflict of Interest

None

Mr. Pongsak Angsupun

Independent Director

Date of First Appointment: 7 April 2005

Age: 86 years

Number of years as Director: 19 years

Total Number and Percentage Shareholding in the Company: None

Number of shares of spouse and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: None

Education Background

- Master of Economics, University of Canterbury, New Zealand
- Bachelor of Economics, Thammasart University

Training Courses

- Director Accreditation Program (DAP) 10, 22 March 2004
- Anti-Corruption 14.11.2024

Work Experience

Unimit Engineering Plc.

2005 – Present	Independent Director / Chairman of Audit Committee / Nomination and Remuneration Committee

Other Listed Companies

2000 – Present	Siam Steel Service Center Public Company Limited / Independent Director and Chairman of the Audit Committee
2001 – 22 Feb. 2024	Rojana Industrial Park Public Co., Ltd. / Independent Director and Chairman of the Board of Directors

Other Companies

None

Conflict of Interest

None

Mr. Suchart Thammapitagkul

Independent Director

Date of First Appointment: 7 April 2005

Age: 75 years

Number of years as Director: 19 years

Total Number and Percentage Shareholding in the Company: None

Number of shares of spouse and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: None

Education Background

- Master's Degree LL.M. (Laws) Harvard University, USA.
- Thai Bar Association
- Bachelor of Law, Chulalongkorn University

Training Courses

- Director Accreditation Program, Class 27, 2 November 2004
- DCP Course, Class 60
- Anti-Corruption 14.11.2024
- Driving Sustainable Business Success through ESG Integration, April 3, 2024

Work Experience

Unimit Engineering Plc.

7 Apr. 2005 – Present	Independent Director / Audit Committee
22 Sep. 2018 – Present	Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

Other Listed Companies

2012 – Present	Modern Form Group Public Company Limited / Independent Director and Chairman of the Audit Committee
2012 – Present	MFEC Public Company Limited / Independent Director and Chairman of the Audit Committee

Other Companies

None

Conflict of Interest

None

Mr. Vinai Laohaprasit

Independent Director

Date of First Appointment: 20 April 2010

Age: 79 years

Number of years as Director: 14 years

Total Number and Percentage Shareholding in the Company: 1,114,500 shares (0.20%)

Number of shares of spouse and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: None

Education Background

- Master of International Trade, Northern Illinois University, DeKalb, USA
- Bachelor of Economics in Banking Finance (English Program) Thammasat University

Training Courses

- Director Accreditation Program (DAP)144/2018 15 January 2018
- Anti-Corruption 14.11.2024

Work Experience

Unimit Engineering Plc.

20 Apr. 2010 – Present	Independent Director / Audit Committee
22 Feb. 2018 – Present	Member of the Nomination and Remuneration Committee / Chairman of Risk Management Committee and Corporate Governance Committee

Other Listed Companies

None

Other Companies

1998 – Present	JVS Financial Advisory Co., Ltd. (JVS FA) / Chairman of the Board of Directors and Managing Director

Conflict of Interest

None

Mr. Keerin Chutumstid

Independent Director

Date of First Appointment: 9 May 2019

Age: 60 years

Number of years as Director: 5 years

Total Number and Percentage Shareholding in the Company: None

Number of shares of spouse and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: None

Education Background

- Master of Business Administration, Thammasat University
- Bachelor of Engineering (Industrial Engineer), Chulalongkorn University

Training Courses

- Directors Certification Program (DCP) 104/2008
- TLCA Executive Development Program (EDP) 7/2001
- Anti-Corruption 14.11.2024
- Prevention, Deterrence, and Suppression of Inappropriate Behavior of Listed Companies, 26.3.2024

Work Experience

Unimit Engineering Plc.

12 Dec. 2024 – Present	Independent Director
9 May 2019 – 12 Dec. 2024	Director

Other Listed Companies

2005 – Present	Kiattana Transport Public Company Limited / Director

Other Companies

2016 – 31 Dec. 2024	Magnolia Quality Development Corporation Limited / Managing Director

Conflict of Interest

None

Mr. Natthaphon Lilawatthananun

(Resigned 11 Dec. 2024)

Independent Director

Date of First Appointment: 7 April 2005

Age: 66 years

Number of years as Director: 19 years

Total Number and Percentage Shareholding in the Company: None

Number of shares of spouse and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: None

Education Background

- Master of Business Administration, Chulalongkorn University
- Master of Economic Development, National Institute of Development Administration
- Bachelor Degree, Kasetsart University

Training Courses

- Director Accreditation Program (DAP) Class 10, 22 March 2004
- DCP Course, Class 3, 15 November 2004

Work Experience

Unimit Engineering Plc.

7 Apr. 2005 – 11 Dec. 2567	Independent Director / Audit Committee / Member of the Nomination and Remuneration Committee

Other Listed Companies

2008 – Present	QTC Energy Plc. / Independent Director and Chairman of the Audit Committee

Other Companies

2018 – Present	Managing Director - Job Myway Recruitment Company Limited
2018 – Present	Managing Director - Excellent Digital Development Company Limited
2013 – Present	Managing Director - NBS Research and Consulting Company Limited
1997 – Present	Managing Director - Excellent Business Management Co., Ltd.

Conflict of Interest

None

Ms. Suphap Kaewwongmuang

Company Secretary

Date of First Appointment: 27 February 2009

Age: 45 years

Number of years as Company Secretary: 15 years

Total number of shares in the Company (percent): None

Total number of shares of spouses and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: None

Education Background

- Bachelor's Degree, Valaya Alongkorn Rajabhat University,
  Business Administration (B.A.) Program in General Management

Training Courses

- Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS 20) from Thai Listed Companies Association
- Anti-Corruption for Corporate Sustainability 13 November 2017
- Sustainability Courses S01-03, S04, S06
- Smart FSCOMP system Training
- How is the nomination processed according to CG principles?
- Guidelines for holding Shareholder Meetings via electronic media (e-AGM)
- Company Secretary Professional Development Project 2024, 10,12 and 17-18 June 2024
- Anti-Corruption 14.11.2024
- Roles and Duties of the Company Secretary, June 26, 2024
- Immunizing listed companies with 3 lines of defense, September 24, 2024

Work Experience

27 Feb. 2009 – Present	Company Secretary - Unimit Engineering Plc.
1 Dec. 2008 – 2011	BOI Supervisor - Unimit Engineering Plc.
2007 – 2008	Assistant Manager, BOI Department, Towa Seisakusho Co., Ltd.

Conflict of Interest

None

Executive Board as of December 31, 2024

Mr. Bundit Lertprasertsuk
Chief Executive Officer

Ms. Kamolchanok Sridonchan
Chief Financial Officer

Mr. Sombat Pitaknorachon
Acting VP. Quality Assurance, Factory, Engineering and AVP. General Oversea Business

Ms. Charoenporn Sukklung
AVP. Accounting and Finance

Mr. Nikorn Khoonkaew
AVP. HR & Adm.

Mr. Jessada Prachya
AVP. Marketing & Procurement

Mr. Rungrote Prapassarang
AVP. Engineering

Mr. Sarat Rohitratana
AVP. Quality Assurance

Mr. Boonlert Rodchanakool
AVP. Construction

Mr. Bundit Lertprasertsuk

Chief Executive Officer

Age: 67 years

Total Number and Percentage Shareholding in the Company: 280,000 shares (0.05%)

Number of shares of spouses and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: None

Education Background

- Master of Business Administration, Fort Hays State University, USA
- BA Faculty of Engineer, King Mongkut's University of Technology Thonburi

Training Courses

- Directors Accreditation Program (DAP) 197/2022, October 17, 2022
- Anti-Corruption 14.11.2024
- Immunizing listed companies with 3 lines of defense, September 24, 2024
- Driving Sustainable Business Success through ESG Integration, April 3, 2024

Work Experience

Unimit Engineering Plc.

1 Apr. 2022 – Present	Chief Executive Officer
2005 – 30 Mar. 2022	Vice President, Marketing
2005 – 2006	Assistant Vice President Marketing - Unimit Engineering Plc.
2004 – 2005	Marketing Manager - Unimit Engineering Plc.
2003 – 2004	Manager Lert Palang Co., Ltd.,
2000 – 2003	Marketing Manager Foster Wheeler Service (Thailand) Co., Ltd)

Mr. Sombat Pitaknorachon

Acting Vice President, Quality Assurance, Factory, Engineering
Assistant Vice President, General Oversea Business
Age: 53 years

Total number of shares in the Company (percent): 10,000 shares (0.001%)
Total number of shares of spouses and minor children: None
Family Relationship between Directors and Executives: None

Education Background

- Master in Faculty of Engineering (Welding), King Mongkut's University of Technology Thonburi
- Bachelor's Degree in Factory of Engineering, King Mongkut's University of Technology Thonburi

Training Courses

- Anti-Corruption for Sustainable Organization 30 November 2017

Work Experience

Feb. 2024 – Present	Acting Vice President, Quality Assurance, Factory and Engineering - Unimit Engineering) Plc.
4 Apr. 2022 – Present	Assistant Vice President, General Oversea Business - Unimit Engineering) Plc.
15 Jan. 2019 – 3 Apr. 2022	General Manager / Unimit Engineering (Myanmar) Co., Ltd.
9 Jan. 2008 – 3 Apr. 2022	Business Unit Manager - Unimit Engineering Plc.
1 Jul. 1996 – 8 Jan. 2008	Division Manager, Welding - Unimit Engineering Plc

Ms.Charoenporn Sukklung

Assistant Vice President, Accounting and Finance
Age: 59 years

Total number of shares in the Company (percent): 215,744 shares (0.03%)
Total number of shares of spouses and minor children: None
Family Relationship between Directors and Executives: None

Education Background

- Bachelor's Degree of Accountancy, Bangkok University

Training Courses

- Anti-Corruption for Sustainable Organization 30 November 2017
- Anti-Corruption 3 Sep. 2024

Work Experience

1 Feb. 2022 – Present	Assistant Vice President, Accounting and Finance - Unimit Engineering Plc.
1993 – 2022	Accounting Manager - Unimit Engineering Plc.

Mr. Nikorn Khoonkaew

Assistant Vice President, Human Resources and Administration

Age: 51 years

Total number of shares in the Company (percent): None

Total number of shares of spouses and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: None

Education Background

- Bachelor's degree in Engineering, Suranaree University of Technology, Nakhon Ratchasima

Training Courses

- Anti-Corruption for Sustainable Organization 30 November 2017
- Anti-Corruption 3 Sep.2024
- Risk of organization 3 Sep.2024

Work Experience

9 Jun 2014 – Present	Assistant Vice President, Human Resources and Administration - Unimit Engineering Plc.
2007 – 2014	Engineering Department Manager, Shin-ae Hi-Tech Co., Ltd.

Mr. Jessada Prachya

Assistant Vice President, Marketing and Procurement

Age: 54 years

Total number of shares in the Company (percent): None

Total number of shares of spouses and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: None

Education Background

- Master of Business Administration, Burapha University
- Bachelor's Degree in Industrial Engineering King Mongkut's University of Technology Thonburi

Training Courses

- Anti-Corruption for Sustainable Organization 30 November 2017
- Anti-Corruption 3 Sep. 2024
- Risk of organization 3 Sep. 2024

Work Experience

4 Apr. 2022 – Present	Assistant Vice President, Factory - Unimit Engineering Plc.
Jan 2008 – 3 Apr. 2022	Marketing Division Manager - Unimit Engineering Plc.
May 1994 – Jan 2008	Engineering – Marketing Manager - Unimit Engineering Plc.

Mr. Rungrote Prapassarang

Assistant Vice President, Engineering

Age: 53 years

Total number of shares in the Company (percent): None

Total number of shares of spouses and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: None

Education Background

- Bachelor's Degree in Industrial Engineering, King Mongkut's University of Technology Thonburi

Training Courses

- Anti-Corruption for Sustainable Organization 30 November 2017
- Anti-Corruption 3 Sep.2024
- Risk of organization 3 Sep.2024

Work Experience

4 Apr. 2022 – Present	Assistant Vice President, Engineering - Unimit Engineering Plc.
9 Jan. 2008 – 3 Apr. 2022	Engineering Division Manager - Unimit Engineering Plc.
3 May 1994 – Jan. 2008	Engineering - Engineering Manager, - Unimit Engineering Plc.

Mr. Sarat Rohitratana

Assistant Vice President, Quality Assurance

Age: 53 years

Total number of shares in the Company (percent): None

Total number of shares of spouses and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: None

Education Background

- Master's Degree in Industrial Engineering, King Mongkut's University of Technology Thonburi
- Bachelor's Degree in Industrial Engineering, King Mongkut's University of Technology Thonburi

Training Courses

- Anti-Corruption for Sustainable Organization 30 November 2017

Work Experience

4 Apr. 2022 – Present	Assistant Vice President, Quality Assurance - Unimit Engineering Plc.
1 Dec. 2015 –- 3 Apr. 2022	Division Manager, Quality Assurance - Unimit Engineering Plc.

Mr. Boonlert Rodchanakool

Assistant Vice President, Construction

Age: 53 years

Total number of shares in the Company (percent): None

Total number of shares of spouses and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: None

Education Background

- Master of Business Admiration, Burapha University
- Bachelor's Degree in Faculty of Engineering, King Mongkut's University of Technology Thonburi

Training Courses

- Anti-Corruption for Sustainable Organization 30 November 2017
- Anti-Corruption 3 Sep. 2024
- Risk of organization 3 Sep. 2024

Work Experience

4 Apr. 2022 – Present	Assistant Vice President, Construction - Unimit Engineering) Plc.
9 Jan. 2008 – 3 Apr. 2022	Division Manager, Construction - Unimit Engineering Plc.
3 May 1994 – 8 Jan. 2008	Engineering – Construction Manager - Unimit Engineering Plc.

Retirement Director during the year 2024-2025

Mr. Suphonchai Vorasaeng (Retirement 30 Dec. 2024)

Vice President Quality Assurance

Age: 60 years

Total number of shares in the Company (percent): 200,000 shares (0.03%)

Total number of shares of spouses and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: None

Education Background

- Bachelor's Degree of Industrial Engineering, King Mongkut's University of Technology Thonburi

Training Courses

- Anti-Corruption for Sustainable Organization 30 November 2017

Work Experience

1 Feb. 2015 – 30 Dec. 2024	Vice President Quality Assurance - Unimit Engineering Plc.
2005 – 31 Jan. 2015	Assistant Vice President - Unimit Engineering Plc.
1994 – 2005	Quality Assurance Manager - Unimit Engineering Plc.
1990 – 1994	Quality Assurance Engineer - Unimit Engineering Plc.

Ms. Wanphen Thitipornpong (Retirement 30 Jan 2025)

Assistant Vice President, Quality Assurance

Age: 53 years

Total number of shares in the Company (percent): 100,000 shares (0.02%)

Total number of shares of spouses and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: None

Education Background

- Master of Business Administration, Burapha University

Training Courses

- Anti-Corruption for Sustainable Organization 30 November 2017

Work Experience

Apr. 2022 – 30 Jan. 2025	Assistant Vice President, Quality Assurance - Unimit Engineering Plc.
1995 - Mar. 2022	Division Manager, Quality Assurance - Unimit Engineering Plc.

Mr. Chairat Kaewha (Retirement 21 Mar. 2025)

Assistant Vice President, Factory

Age: 53 years

Total number of shares in the Company (percent): 80,000 shares (0.01%)

Total number of shares of spouses and minor children: None

Family Relationship between Directors and Executives: None

Education Background

- Bachelor's Degree in Industrial Engineering King Mongkut's University of Technology Thonburi

Training Courses

- Anti-Corruption for Sustainable Organization 30 November 2017

Work Experience

1 Aug. 2019 – 21 Mar. 2025	Assistant Vice President, Factory - Unimit Engineering Plc.
9 Jan. 2008 – 31 Jul. 2019	Division Manager, Factory - Unimit Engineering Plc.
1 Apr. 1994 – Jan. 2008	Engineering Manager, Factory - Unimit Engineering Plc.

Note: Executives hereby certify that all members of management are ethical, competent, and have business experience. and that they will manage the Company with integrity and caution for the Company's benefit. The Company intends to continue operating with transparency and accountability to the public, and they do not possess any prohibited characteristics as defined in Clause 17 of the Securities and Exchange Commission KorJor Notification. (2000). in relation to Permission and the Right to Offer Newly Issued Shares

Attachment 2

Details of Subsidiaries' Director (Direct)

Unimit (Hong Kong) Co., Ltd. as of December 31, 2024

Director Full Names / Position	Age (years)	Educational Qualifications	Shareholding (shares)
1. Mr. Phaibul Chalermsaphayakorn Director	88	• Master's Degree MBA University of Leicester, U.K. • Bachelor's Degree B.Com. (Hons) Business Administration, University of Delhi, India	0
2. Mr. Bundit Lertprasertsuk Director	67	• Master of Business Administration Fort Hays State University, USA • B.A. Faculty of Engineer, King Mongkut's University of Technology Thonburi (KMUTT)	0
3. Mr. Thailuck Leetavorn Director	76	• MA (Economics), Sul Ross State, USA. • BA (Commerce), Chulalongkorn University	0
4. Ms. Kamolchanok Sridonchan Director	33	• Bachelor of Accountancy University of the Thai Chamber of Commerce	0
5. Mr. Young Tai Lu Director	64	• Master of Business Admistration University of Wisconsin-Madison,USA. • Master of Chemical Engineering, University of Wisconsin-Madison, USA. • Bachelor of Chemical Engineering, North-western University, USA.	0

Details of Subsidiaries' Director (Indirect)

Unimit Engineering (Myanmar) Co., Ltd. as of December 31, 2024

Director Full Names / Position	Age (years)	Educational Qualifications	Shareholding (shares)
1. Mr. Phaibul Chalermsaphayakorn Director	88	• Master's Degree MBA University of Leicester, U.K. • Bachelor's Degree B.Com.(Hons) Business Administration, University of Delhi, India	0
2. Mr. Bundit Lertprasertsuk Director	67	• Master of Business Administration Fort Hays State University, USA • B.A. Faculty of Engineer, King Mongkut's University of Technology Thonburi (KMUTT)	0
3. Mr. Sombat Pitaknorachon Director	53	• MA. Faculty of Engineer (Welding), King Mongkut's University of Technology Thonburi • B.A. Faculty of Engineer, King Mongkut's University of Technology Thonburi	0
4. Ms. Kamolchanok Sridonchan Director	33	• Bachelor of Accountancy University of the Thai Chamber of Commerce	0
5. Mr. Young Tai Lu Director	64	• Master of Business Admistration University of Wisconsin-Madison,USA. • Master of Chemical Engineering, University of Wisconsin-Madison, USA. • Bachelor of Chemical Engineering, North-western University, USA.	0

Attachment 3

Details of the Head of Internal Audit and Supervision of the Company Operations (Compliance)

First-Last Name	Educational Qualifications / institutions	Course attendance related to Internal Audit	Diploma / Certificate	Professional experience	Similar business audit experience (years)
Mr. Wattana Channakin	• Master of Business Administration Program in Accounting for Planning and Control, Kasetsart University • Bachelor's Degree in Accounting, Rajamangala University of Technology Krungthep	• Training program to obtain an Internal Audit Certificate (IACP), Federation of Accounting Professions In the Royal Patronage • Training course COSO 2013 framework for internal control system. (ADVANCED COURSE) • Training courses on key issues in the auditor's report according to the new standards • Fundamentals for New Auditor training course (Operating an audit for novice auditors) • Internal Audit Program: Prepared Course for Certified Internal Auditor, Chulalongkorn University	• Certified Public Accountant (CPA) Registration No. 8542 • IAPC	Managing Director • I.A.P. Internal Audit Co., Ltd. Managing Director • I.A.P. Internal Plus Co., Ltd.	9 years (2015 - Present) 14 years (2010 - Present)

First-Last Name	Educational Qualifications / institutions	Course attendance related to Internal Audit	Diploma / Certificate	Professional experience	Similar business audit experience (years)
Mr. Thanasarn Wasan	• Studying PhD Doctor of Philosophy Program in Accounting, Dhurakij Pundit University • Master's Degree Program in Accounting, Dhurakij Pundit University • Bachelor's Degree in Accounting, Dhurakij Pundit University	• Training program to obtain an Internal Audit Certificate (IACP), The Federation of Accounting Professions In the Royal Patronage • CEO Club Thailand (CEOC): Road Map To IPO Course • Standard of Internal Control, Association of Internal Auditors of Thailand • Business Management for Internal Audit, Federation of Accounting Professions In the Royal Patronage • Fast Mini MBA, Executives and Managers in the Modern Era, Kasetsart University	• Pre – CIA • IAPC	Manager • I.A.P. Internal Audit Co., Ltd. Manager • I.A.P. Internal Plus Co., Ltd.	9 years (2015 – Present) 5 years (2010 – 2015)

Attachment 4

Assets used in business operations and property appraisal details

Fixed Assets

The fixed assets of the Company as of December 31, 2024, as reported in the financial statements, are as follows:

Asset Category	Property Details	Net worth after depreciation (Million Baht)	Nature of Ownership and Obligations
Land and Land Improvements	• Factory 1 Bangbung: Total Land 46-3-59 Rai consists of: Land Deed No. 11674 23-3-35 Rai Land Deed No. 11673 10-2-97 Rai Land Deed No. 65056-65063, 32216, 8-3-75 Rai, and Land Deed No. 679-683, 3-1-52 Rai, respectively. • Factory 2 Bangbung: Land Deed No. 34551 100-0-0 Rai • Factory 3 Rayong: Land Deed No. 1123, 23-3-60 Rai • Land improvement of Factory 1 Bangbung Located at Nongchak, Bangbung, Chonburi • Land improvement of Factory 2 Bangbung Located at 10/4 Moo 1, Nongchak, Bangbung, Chonburi • Land Improvement of Factory 3 Rayong Located at 99/9 Moo 8, Mabkha, Nikompattana, Rayong	28.02 75.50 9.69 3.06 19.28 3.00	The Company owns, No obligation.
Buildings	• Factory Building No. 1, Bangbung: Located at 10/7-8 Moo 3, Nongchak, Bangbung, Chonburi • Factory Building No. 2 Bangbung: Located at 10/4 Moo 1, Nongchak, Bangbung, Chonburi • Buildings: Located on leasehold land for Title Deeds No. 5119 and 5182, No.109/92-95, Bang Phueng, Phrapradaeng, Samutprakarn • Factory Building No 3 Rayong: Located at 99/9 Moo 8, Mabkha, Nikompattana, Rayong	22.35 40.35 0.36 5.39	The Company owns, No obligation.
Work under Construction	Buildings, machinery and tools during the construction of Factory 1 and Factory 2, Chonburi	1.50	The Company owns, No obligation.
Machinery & Equipment		7.81	The Company owns, No obligation.
Tools		6.62	The Company owns, No obligation.

Asset Category	Property Details	Net worth after depreciation (Million Baht)	Nature of Ownership and Obligations
Decoration Fixtures and Office Equipment		6.01	The Company owns, No obligation.
Vehicle		2.99	The Company owns, No obligation.
Total Company Assets		**231.93**	
Assets of Subsidiaries	• Factory Building • Machinery & Equipment • Decoration Fixtures and Office Equipment	151.27 14.21 0.15	The Company owns, No obligation.
Total Subsidiary Assets		**165.63**	
Total Assets of Company and Subsidiaries		**397.56**	

Property Appraisal Details

The Group has engaged an independent asset appraiser, which is a valuation firm in the capital market and a principal appraiser approved by the Securities and Exchange Commission, for public purposes. The assets being appraised include land lease right, buildings and complement, machinery and equipment, located in Lot No.C-11, Thilawa Special Economic Zone A, Thilawa Road, Yangon Region, Republic of the Union of Myanmar.

Attachment 5

Full Versions of the Company's Corporate Governance Policy and Guidelines, and the Company's Business Code of Conduct

Corporate Governance Policy and Guidelines and Business Code of Conduct

Good Corporate Governance Policy

The Company places a high value on compliance, monitoring, and evaluation of Good Corporate Governance and the Code of Business Conduct. The Board of Directors and executives must be CG leaders and practitioners, advising, communicating, and enhancing knowledge and understanding of Good Corporate Governance and Business Ethics among executives, management, and employees, as well as serving as role models for other organizations. The Company actively monitors compliance to ensure the effective and ethical management of the Company's business.

The Company, in collaboration with departments, must regularly and continuously enhance the directors, management, and employees on this matter, and report the findings to the Board of Directors.

Discipline:

The Good Corporate Governance and the Company's Code of Business Conduct is one the discipline that the Chairman of the Board of Directors and executives, as supervisors, must monitor and advise subordinates to maintain and strictly adhere to. The violation or noncompliance is a disciplinary offence that will be punished based on the severity or consequences of the occurrence, and the supervisor will face disciplinary action.

Definition:

1. "The Company" refers to Unimit Engineering Public Company Limited.
   "Subsidiary Company" refers to Unimit Engineering (Myanmar) Co., Ltd. and Unimit Engineering (Hong Kong) Co., Ltd.
2. "Board of Directors" or "Director" refer to The Board of Directors or Director of Unimit Engineering Public Company Limited.
3. "Executives" or "Management" refer to Senior Executive and Executive of Unimit Engineering Public Company Limited.
4. "Employees" refer to employees, contract employees, and consultants of Unimit Engineering Public Company Limited, as well as hired companies and associate workers.
5. "Stakeholders" refer to Shareholder, Customers, Employees. Society, Communities, Traders and Sellers, Creditor. Competitor
6. "Authorized Persons" refer to Unimit Engineering Public Company Limited authorized personnel.
7. "Conflict of Interest" refers to any activity that may have personal needs or of the person involved, whether by blood or otherwise, to influence decisions that may impede or hinder Unimit Engineering Public Company Limited's best interests.
8. "Related Persons" refer to people who are related in one of the following characteristics:
   (1) Persons exercising control over the Company's business, and in the case of juristic persons, directors of that legal entity.

(2) Spouse, minor children, or adopted children of Directors or Executives, or persons under (1)
(3) Juristic persons who have control over the business under (1) or (2).
(4) Other individuals with the characteristics specified by the Capital Market Supervisory Board

When a person acts with the understanding or agreement that if the Company engages in transactions that provide financial benefits to that person, the directors, executives, or individuals listed in (1) or (2) are considered to be related persons involved in the transaction.

Supervision of the operations of subsidiaries and associated companies (if any)

The Company supervises and formulates policies through the appointment of executive directors to represent the subsidiaries. If the subsidiary engages in operations that have a significant impact on the Company, such as entering into additional business agreements with business partners. The subsidiary must first propose the matter and obtain approval from the Board of Directors meeting.

Policies and Procedures for the Board of Directors

The Board of Directors has always been committed to and adhered to the Principles of Good Corporate Governance for Directors of Publicly Traded Companies. The Board of Directors establishes the policy and direction of the Company's business operations and oversees management's operations to ensure they are on track, while addressing the principles of shareholder and stakeholder rights and equality, as well as the Board of Directors' roles and independence responsibilities, Information Disclosure and Transparency, Risk Control and Management, and Business Ethics.

1. The Board of Directors' Roles and Responsibilities

The Board of Directors has contributed to the development of the Company's strategy, goals, business plan, and budget, as well as overseeing management to ensure that the business plan and budget are implemented efficiently and effectively, as well as providing appropriate Internal Control System, Internal Audit, and Risk Management. The Board of Directors also defines the scope of authority and duties of the Board of Directors, the Executive Committee, the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, Risk Management and Corporate Governance Committee, and the Chief Executive Officer to clearly separate responsibilities. The Company requires regular financial reports under the supervision of the Audit Committee to ensure that the Company can achieve its goals and maximize economic value for the Company and maximize returns to shareholders.

2. Combining or excluding Position

The Chairman of the Board of Directors has no relationship with the Chief Executive Officer and is not the same person. Each Committee's scope of duties is clearly defined to separate the duties of policy formulation, supervision, and regular administration. As a result, the Chairman of the Board of Directors and the Chief Executive Officer have no control over the Company.

3. Non-executive director counterbalancing

The Company has a high proportion of non-executive directors, which balances the power to perform the duties of directors involved in management. In addition, one-third of the Audit Committee members are also members of the Board of Directors. The qualifications of the Audit Committee members are in accordance with the SET Notification on Qualifications and Scope of Operation. The Audit Committee, which represents minority shareholders, is in charge of overseeing the Company's operations to ensure accuracy and transparency.

4. Director's Remuneration

The Company has determined directors' remuneration based on a transparent Board remuneration process approved by shareholders, taking into account the appropriateness and consistency of the responsibilities, as well as the company's financial situation. Directors who are assigned to other committees will receive additional compensation based on the increased workload.

5. Board of Directors Meetings

The Company has scheduled a meeting of the Board of Directors once every 3 months and may hold additional special meetings as needed, with the Secretary of the Board of Directors sending an invitation letter and documents to the Board of Directors at least 3 days prior to the meeting. There is enough time for consideration, and the invitation letter clearly states the agenda with complete and clear supporting documents. The Minutes of Meetings are written for each meeting, and the Minutes of Past Meetings are archived. Certification from the Board of Directors is available for review by the Board of Directors and related parties

To constitute a quorum, at least half of the total number of directors must be present at each meeting.

6. Formation of Subcommittees

The Board of Directors has formed various sub-committees to study and scrutinize the work as needed, particularly when impartiality is required to diagnose and clearly define policies, roles, responsibilities, and work processes such as meeting attendance and reports to the Board of Directors. The sub-committees consist of Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Risk Management, and Corporate Governance Committee.

7. Appointment of a Company Secretary

The Company Secretary is appointed by the Board of Directors to oversee the smooth and transparent operation of the Board of Directors' and Shareholders' Meetings in accordance with rules and regulations, and applicable laws.

8. Board of Directors' Report

The Board of Directors has the authority and responsibility to oversee the Company's operations in accordance with the law. The objectives of the Company's Articles of Association and the Resolutions of Shareholder's Meeting are carried out with honesty and care to protect the best interests of the Company and shareholders as a whole, both now and in the long term, as well as to comply with the rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission, as well as being the highest responsible for the approval of the Company's Annual Financial Statements. The Board of Directors has carefully considered such Annual Reports are duly prepared in accordance with Accounting Standards, including an adequate disclosure of important information in the Notes to Financial Statements.

9. Development of the Board of Directors

The Company requires an orientation for new directors every time to gain knowledge and understanding of the Company's business and direction in order to prepare for the performance of duties of directors. The Company Secretary is the liaison in the following areas:

1. Business Structure and Board of Directors Structure, Scope of Authority, and Applicable Laws
2. General business knowledge, operational guidelines, and visits to manufacturing processes
3. Meeting with the Chairman of the Board of Directors, Director to discuss the business operations of the Company

The Company has encouraged directors to attend seminars on courses that will benefit to the performance of duties, such as the Thai Institute of Directors' courses: Director Certification Program (DCP) and Director Accreditation Program (DAP), etc.

10. Supervision of the Use of Inside Information

The Company has a policy and procedures in place to monitor executives who use the Company's inside information for personal gain, such as securities trading, especially one month before and one day after the financial statements are made public.

- Provide education to executives in various departments about executive duties to report the Company's securities holdings and penalties under the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) and the Stock Exchange of Thailand's rules and regulations.
- According to Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992), the Company requires executives and management to report changes in securities holdings to the Securities and Exchange Commission (SEC).
- The Company has sent a circular informing executives that executives who receive inside information should not buy or sell the Company's securities within one month of the financial statements being published and one day of the financial statements being disseminated to the public, and that they should be aware of the legal penalties as well as the Company's penalties. If the executives refuse to cooperate, or if it is discovered that they used inside information or acted in a way that could cause damage to the Company.

Shareholder and Stakeholder Policies and Guidelines

1. Shareholders' Equitable Rights

The Company recognizes the importance of shareholders and has a policy of treating all shareholders equally and in accordance with the law, including the Right to attend shareholder meetings, express opinions, make suggestions, and participate in the Company's business consideration. The right to vote by proxy, the right to elect and remove individual directors, the right to vote on auditor appointment and remuneration, and the right to receive information, operating results, and management policies from the Company.

2. Stakeholders' Rights

The Company values all stakeholders, including shareholders, customers, business partners, management, employee, society, and surrounding communities, and respects stakeholders' rights by adhering to laws and ensuring that such rights are protected with equal treatment. The Company also encourages collaboration between the Company and its stakeholders in order to create stability, jobs, and stable businesses.

3. Connected Transactions and Prevention of Conflicts of Interest

The Company has taken precautionary measures against Connected Transactions and transactions with Conflicts of Interest by carefully establishing procedures for consideration with honesty, rationality, and independence within the framework of good ethics, as well as full disclosure of information to prevent Conflicts of Interest of the Company as a whole.

4. Anti-Corruption

The Company is committed to conducting business with integrity, transparency, fairness, and in accordance with good Corporate Governance Principles and does not tolerate all forms of corruption and bribery. The Company has established an Anti-Corruption Policy and prepared Anti-corruption and Bribery guidelines or incentives as guidelines for subsidiaries, directors, executives, management, and employees. The Company has joined the Thai Collective Action Coalition Against Corruption (CAC).

5. Implementation of sanctions for noncompliance with the Policy and Guidelines

The Company has provided measures for whistleblowing or complaints of illegal acts, Codes of Conduct, or behaviors that may imply corruption or misconduct of persons in the organization, both from employees and other stakeholders, including an inaccurate financial reports or defective Internal Control Systems, and a mechanism to protect whistleblowers in order for stakeholders to participate in monitoring the Company's interests more effectively.

6. Business Code of Conduct

The Company has determined the directors to abide by the Code of Best Practices for Directors of Listed Companies. The Board of Directors understands its roles, duties, and responsibilities to apply knowledge, skills, and experience to benefit the business operations and ethics in conducting business and must perform duties in accordance with the law, vision, objectives, goals, and Articles of Association, as well as shareholder meeting resolutions, with honesty, integrity, and take the Company's and shareholders' interests into account. In addition, work regulations have been established to provide general employees with guidelines for carrying out their duties honestly and with integrity. The regulations specify that penalties will be imposed if any of these regulations are violated.

The Company has developed a written Code of Conduct Manual that incorporates rules, regulations, and guidelines to meet concrete business standards established by the Office of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand into the Company's practices. This guideline has been prepared as a working criterion to assure all stakeholders that the Company's business operations are ethical and in accordance with the law, and it is the responsibility of all employees to acknowledge and comply with the eight guidelines listed below.

1. Compliance with applicable laws and regulations.
2. Performing duties with responsibility, honesty, diligence and discipline.
3. Conflict of Interest.
4. Confidentiality of the Company.
5. Protection of the Company's Assets
6. Anti-Corruption, Bribery and Operational Incentives
7. Exercising Social and Political Rights
8. Fair Treatment of Stakeholders

Other Policies and Practices based on Good Corporate Governance Principles.

1. Confidentiality

The Company keeps confidential information from being leaked to third parties. In particular, information that may have an impact on the Company or stakeholders.

2. Disclosure of Information

The Company discloses information accurately, completely, timely, without exaggeration, both with positive and negative effects. A Central Public Information Agency makes information available to all stakeholders in an equitable, transparent, and trustworthy manner.

3. Finance and Accounting

The Company is responsible for documenting the transaction, preparing, assessing, disclosing, and maintaining accounting and financial reports in an accurate, complete, reasonable, reliable, transparent, and timely manner, in accordance with Generally Practiced and Accepted Accounting Principles and Standards. The Company conducts all financial transactions in the best interests of the Company, Shareholders, and other Stakeholders, with honesty, fairness, transparency, and efficiency.

4. Application of Information and Communication Technology

The Company provides Information and Communication Technology to support business operations. The executives, management, and employees must use Information and Communication Technology properly and efficiently, in accordance with applicable laws and policies, for the best interests of the Company.

5. Safety, Security, Occupational Health, and Environment

The Company is committed to conducting business without affecting safety, security, occupational health, and environment and has implemented an international management system. Executives, management, and employees value and strictly adhere to the laws, Company's policies, standards, and requirements regarding safety, security, occupational health, and the environment in all areas where the Company conducts business.

CODE OF CONDUCT AND ETHICS

Business Code of Conduct and Ethics of Unimit Engineering Public Company Limited.

Unimit Engineering Public Company Limited is committed to conducting business in the manufacturing of pressure vessels, machine parts, steel structures, chemical containers, as well as the installation of quality and safety machinery and equipment, in accordance with Good Corporate Governance principles, with care for employees, natural resources, environmental issues, pollution prevention, and occupational health and safety of employees and surrounding communities. The Company operates with transparency, impartiality, and social responsibility.

To concretely standardize business operations, the Company believes it is appropriate to establish a written code of conduct and business ethics by compiling rules, regulations, and guidelines from the Securities and Exchange Commission and the Thai Stock Exchange to adapt to the Company's Code of Conduct. This guideline is intended to serve as a working foundation for all stakeholders to ensure that the Company's business operations comply with the code of conduct and the law, and it is the responsibility of all employees to acknowledge and follow the following guidelines:

1. Compliance with applicable Laws and Regulations

The Company values respect for and adherence to business-related laws, rules, and regulations.

Practices

- Comply with business-related laws, regulations, and customs; promote respect for property rights, intellectual property, and local wisdom by refusing to participate in activities that violate such property rights, such as misuse of possession powers, spoofing, and rights violations.
- Comply with the law, fair trade and competition regulations, and cooperate with regulators.
- Comply with the requirements of the Securities and Exchange Commission and the Thai Stock Exchange.
- Strictly follow the Company's rules and regulations.

2. Perform duties responsibly, honestly, diligently, and disciplined.

The Company's directors, executives, and employees must carry out their duties responsibly, honestly, diligently, and disciplinedly, and they must uphold the Company's reputation.

Practices

- Perform responsible duties to the best of your ability, with diligence, determination, and devotion to the Company's work, and strive for success for the benefit of the Company. Pursue all activities that will improve the organization's quality, efficiency, and development toward excellence.

- Perform assignments with knowledge, full ability, and a sense of duty, as well as accountability for the results of duties performed.
- Take the time to complete the tasks efficiently and effectively, which includes not acting or inducing others to work on activities that are unrelated to the Company's interests.
- Develop your virtues, ethics, and practice. Learn more to broaden your knowledge and competence and thus contribute to the success of the Company's operations.
- Employees who are supervisors must treat their associates and subordinates with politeness, kindness, and good human relations. Be a leader and a role model. Caring for subordinates in terms of performance, morale, and accepting subordinates' opinions, as well as governing subordinates with principles and the right reasons in accordance with Good Governance Principles.
- Subordinate employees must not be aggressive, rebellious, or act hardening or antagonistically toward superiors, but rather with respect and propriety. Do not be disrespectful to your superiors.
- Let us work together to strengthen, protect, and preserve the Company's reputation by maintaining a positive attitude and being a good employee, expressing admiration and pride, and improving the Company's public image.

3. Conflict of Interest

The Company has a policy to maintain the legitimate interests of the Company to prevent conflicts of interest.

Practices

- Not to act in ways that are contrary to the Company's legitimate interests, such as causing the Company to lose or receive fewer benefits than it should, or dividing benefits from the Company.
- Comply with the rules, procedures, and disclosure of connected transactions of the Thai Stock Exchange and the Securities and Exchange Commission.
- Do not engage in any activity that competes with the Company's business.
- Do not take advantage of private business opportunities with the Company, such as selling goods or services to the Company.

4. Maintaining the confidentiality of the Company's information

Directors, executives, and employees must not disclose confidential information of the Company to third parties for any benefit that may be detrimental to the Company.

Practices

- Do not use the Company's information to benefit yourself or others; instead, use the information solely for the benefit of the Company.
- Do not disclose any Company information that should not be disclosed unless it has been authorized or has already been made public.
- Do not reveal business information to competitors, even after the Company's directors, executives, and employees have retired.

5. Preservation of Company Assets

Directors, executives, and employees are responsible for making the best use of the Company's resources and assets.

Practices

- Utilize the Company's assets in the most cost-effective and efficient manner possible.
- Maintain the Company's assets in good condition, ensuring that they are not damaged or lost for efficient and long-term use.

6. Anti-corruption, Bribery, and Operational Incentives

The Company has taken steps to address the underlying causes of corruption and misconduct in the performance of duties. which includes the following guidelines:

6.1 Anti-Corruption

Practices

- To ensure and monitor employee performance in accordance with applicable laws and regulations, as well as strict adherence to the Company's rules and directives.
- Create a standardized, transparent, and verifiable human resource management system.
- Establish an effective internal control system to prevent and monitor in a timely manner, such as the presence of quality systems and management.
- Strict discipline and/or criminal proceedings against the perpetrator.

6.2 Bribery and Operational Incentives

The following guidelines are in place to ensure that the procurement process is efficient and appropriate.

Practices

- Refrain from accepting gifts and/or presents with monetary values that exceed the norm from those involved in business with the Company or from others who may benefit from the performance of the Company's employees.
- Refrain from accepting receptions from those involved in business with the Company or from others who may benefit from the Company's employees' performance.
- Educate, raise awareness, or train employees, business partners, corporate representatives, contractors, and suppliers about corruption, the Anti-Corruption Method, bribery elimination, and operational incentives. In addition to encouraging employees, business partners, corporate representatives, contractors, and suppliers to implement anti-corruption practices, and preparing a report on the organization's anti-corruption practices.

7. Exercising social and political rights

Directors, executives, and employees have the right and freedom to participate in social activities while avoiding any wrongdoing that would unsettle society and preserving honor and dignity in order to be appropriately accepted according to the Company's status in the society and community in which it is located.

Practices

- Adhere to Democracy and promote the exercise of Constitutional and other legal rights.
- Taking no action that would imply that the Company is involved with or supports a specific political party.
- Transparency in political participation activities, including local and national political support.
- Avoid political aid, which covers politicians or political policymakers who have been improperly influenced.
- Do not engage in political activities that involve deception, intimidation, or coercion.

8. Treating Stakeholders Fairly

8.1 Shareholders and Investors

The Company has a policy of conducting business in an honest, moral, and ethical manner by attempting to develop the business to thrive and prosper in order to generate reasonable returns for shareholders' and investors' investments on a continuous and sustainable basis based on the following principles of equitable treatment of shareholders:

Practices

- Perform duties with integrity and make decisions with transparency, caution, prudence, and fairness to all shareholders equally in the best interests of the shareholders as a whole.
- Present reports based on the Company's status, operating results, financial status, accounting, and other reports in a consistent and completely truthful manner.
- Inform all shareholders about the organization's future prospects, both positive and negative. which is based on feasibility support and adequate rational information.
- Do not seek benefits for yourself or others by using Company information that has not been made public, or take any action that may result in a conflict of interest with the organization.
- Support antitrust and anti-dumping legislation, as well as fair trade competition.
- Establish additional safeguarding protocols and guidelines to prevent inducement or participation in anti-competitive trade.
- Encourage employees to understand the importance of adhering to competition laws and fair competition.

8.2 Customer

The Company takes good care of its customers and is responsible for providing and delivering high-quality, safe products and services in accordance with international standards that meet the needs of the customer. Customer confidentiality is maintained, and a contact agency is available to listen to customer suggestions and opinions.

Practices

- Contact customers politely and earn their credibility and trust.
- Provide customers with accurate, adequate, and up-to-date product and service information.
- Deliver high-quality products and services on time and in accordance with customer specifications at a reasonable price.
- Comply strictly with the terms agreed upon with the customer. In the event of noncompliance, the customer must be notified immediately and solutions must be provided.
- Provide a system for receiving customer complaints about the quality of products and services, including the speed of execution or delivery, so that customers can receive a prompt response.
- Maintain customer confidentiality and refrain from exploiting for their own or others' benefit.

8.3 Business Partners and/or Creditors

The Company has a policy of establishing good business relationships with business partners and/or creditors by conducting business in a way that benefits both parties. Treat business partners and/or creditors fairly, avoid situations that create conflicts of interest, and strictly adhere to covenants to achieve mutual benefit in the best interests of the Company.

Practices

- Engage in no fraudulent trade practices with business partners or creditors. If there is evidence of dishonesty, details must be disclosed to business partners and/or creditors in order to quickly and fairly resolve the issue.
- Respect with the terms and conditions agreed upon with business partners and/or creditors. In the event of noncompliance, business partners and creditors must be notified in order to resolve the situation.

8.4 Competitors

The Company has a policy of treating its competitors fairly and according to the rules, rather than seeking confidential information from competitors in an unethical or inappropriate manner.

Practices

- Do not break any trade laws or regulations. There must be fair competition, including support agencies in charge of auditing and supervising.
- Do not try to discredit competitors by making false accusations.
- Do not violate competitors' secrets or gain deceptive access to their trade secrets.
- Do not use social issues, such as poverty, to gain a competitive advantage in trade.

8.5 Employee

Employees are valued by the Company as an important resource who will help promote and drive the organization to achieve its business goals. Therefore, the Company has implemented policies to ensure that employees have a good quality of life, fair working conditions, and adequate benefits. There are opportunities to advance, grow, and work in a safe and sanitary environment. The guidelines are as follows:

Practices

- Comply strictly with all employee-related laws and regulations.
- Provide a sanitary working environment that is safe for employees' lives and property.
- Treat employees politely, and respect for individuality and human dignity.
- Provide fair compensation to employees.
- Employee knowledge, competence, and suitability are used as criteria for appointment and migration, as well as rewards and punishments.
- Focus on developing employees' potential by providing consistent and thorough opportunities.
- Avoid any unjust actions that may jeopardize the employee's job security or put a strain on the employee's mental health.
- Employees have the right to file a claim if they believe they have been treated unfairly in accordance with the system and procedures in place.
- Listen to employee feedback and suggestions at all levels on an equal and equitable basis.

8.6 Government

The Company conducts business to strengthen and develop the country's prosperity, while adhering to and complying with applicable laws and regulations and general business operations traditions.

8.7 Community and Society

The Company conducts business by engaging in community and societal responsibility, with a focus on compliance with safety, security, health, and environmental standards, while properly accounting for the impact on natural resources and the environment.

Practices

- Continuously raising employee awareness of social and environmental responsibility at all levels.
- Regularly return a portion of profits to activities that benefit society and the environment.
- Conduct business with the least possible impact on society, the environment, and people's quality of life.
- To act, cooperate, or regulate strictly in accordance with the intent of regulator-issued laws and regulations.
- Emphasize community and social activities that promote social development, community, environment, creativity, and natural resource conservation, as well as youth education and public benefit activities to assist underprivileged communities in becoming strong and self-sufficient.

8.8 Whistleblower protection standards and mechanisms

To treat all stakeholders equally and fairly, the Company has provided whistleblowing channels or complaints or comments or suggestions that show that stakeholders are affected or at risk of being affected by the Company's business operations or the conduct of its employees regarding illegal activity or code of conduct, which will cause damage to all stakeholders, including behavior that may constitute corruption, unequal treatment, or discrete and careless conduct by direct whistleblowing or sending a letter to the Chief Executive Officer. The Company will conduct a procedural review and record the investigation in writing without disclosing the whistleblower's name, as well as store confidential information from complaints to protect such whistleblowers from potential repercussions.

Contract :	Mr. Pongsak Angsupun	Chairman of Audit Committee	Email : pongsak.angsupun@gmail.com
	Mr. Bundit Lertprasertsuk	Chief Executive Committee	Email : bundit@unimit.com

Attachment 6

Report of Audit Committee

The Audit Committee of Unimit Engineering Public Company Limited consists of Mr. Pongsak Angsupun, Mr. Suchart Thammapitagkul, Mr. Vinai Laohaprasit and Mr. Natthaphon Lilawatthananun (Resigned since December 11, 2024). The Board of Directors has appointed Mr. Keerin Chutumstid to fill the vacant position.

In 2024, The Audit Committee hold 4 meetings with the Auditors and Internal Auditors to review the following matters;

1. Financial Reports.

Reviewed the quarterly and annual financial reports to ensure that their were accurate, reliable and disclosed information adequately. Key accounting items were also adjusted to comply with the accounting and financial standard.

2. Transactions with related parties.

Examined the Company's business transactions with may have conflict of interest and found that their were sufficiently disclosed and carried out reasonability and correct.

3. Internal audit's plan and reports

Accessed the internal control system and its implementation which were audited by I.A.P. Internal Audit Co., Ltd. (independent Auditors). The Committee had the opinion that their were affective, efficient and complied with all the relevant laws and regulations.

4. Internal Control system.

Assessing the internal control system in accordance with the guidelines specified by the Office of the Securities and Exchange Commission.

5. Appointment of Auditors for 2025

Selecting, and proposed to the Board of Directors to appoint Mr. Serm Brisuthikun CAP No.9452 or Mr. Natthawut Satipet CPA No.5730 or Mr. Kittiphun Kiatsomphob CPA No.8050 of EY Office Limited to be the auditors of the Company with the total audit fee of 1,400,000 Baht and further proposing to the shareholders' meeting for approval.

Mr. Pongsak Angsupun
Chairman of the Audit Committee

Contact us

ที่ตั้งสำนักงาน	109/92-95 หมู่ 19 ซอยสุขสวัสดิ์ 66 ต.บางพึ่ง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ 02 4630100 โทรสาร 02 4631910 Email: marketing@unimit.com
Address-Office	109/92-95 Moo 19, Soi Suksawat 66, Suksawat Road, Phrapradaeng, Samutprakarn 10130 Tel. 02 4630100 Fax. 02 4631910 Email: marketing@unimit.com
ที่ตั้งโรงงาน 1	10/7-8 หมู่ 3 ถนนชลบุรี-บ้านบึง-ป่ายุบ (3289) ต.หนองซาก อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี 20170 โทรศัพท์ 038 485561-4 โทรสาร 038 485565 Email: marketing@unimit.com
Address-Factory 1	10/7-8 Moo 3, Chonburi-Banbung-Payub Road (3289), Nongchak, Bangbung, Chonburi 20170 Tel. 038 485561-4 Fax. 038 485565 Email: marketing@unimit.com
ที่ตั้งโรงงาน 2	10/4 หมู่ 1 ต.หนองซาก อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี 20170 โทรศัพท์ 038 485561-4 โทรสาร 038 485565
Address-Factory 2	10/4 Moo 1, Nongchak, Bangbung, Chonburi 20170 Tel. 038 485561-4 Fax. 038 485565
ที่ตั้งโรงงาน 3	99/9 หมู่ 8 ต.มาบข่า อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง 21180 โทรศัพท์ - โทรสาร -
Address-Factory 3	99/9 Moo 8, Sai 11 Road, Mabkha Nikornpattana, Rayong, 21180 Tel. - Fax. -
Website	www.unimit.com, www.unimit.co.th
Tradign Name	UEC