2567 รายงานประจำปี (56-1 ONE REPORT)

TPAC PACKAGING

www.tpacpackaging.com

TPAC
PACKAGING



บริษัทที่มุ่งสร้าง

นวัตกรรมที่ส่งผลกระทบเชิงบวกต่อโลก

และเป็นสถานที่ดึงดูดใจสำหรับบุคลากร
ที่มีความหลงใหลในธุรกิจบรรจุภัณฑ์



บริษัทบรรจุภัณฑ์
ที่เติบโตเร็ว
ที่สุดในเอเชีย *

TPAC design lab
คือหัวใจหลัก
ของบริษัท

ผู้นำการตลาด
เป็นผู้นำตลาด
บรรจุภัณฑ์

มุ่งเน้นวัตถุดิบ
Polymers
ที่สามารถนำกลับมา
ใช้ใหม่ได้ 100% อาทิเช่น
(PET / rPET, PP / rPP,
HDPE / rHDPE)

มากกว่า 90%
ของลูกค้า
เป็นกลุ่มลูกค้าที่มี
มาตรฐานที่สูงมาก
ในเรื่องของสุขอนามัย
(กลุ่ม F&B & Pharma)

ฐานลูกค้าที่
หลากหลาย
> 1,500 ราย
ตั้งแต่บริษัท
ข้ามชาติไปจนถึง
บริษัทสตาร์ทอัพ



*จากประมาณการของบริษัทตามแนวโน้มการเติบโตของรายได้ 6 ปี



A SPECIALTY

PACKAGING

SOLUTION PROVIDER

สารบัญ

ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท **011**
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง **033**
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน **038**
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ **054**
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น **069**

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ **072**
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ **091**
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ **107**
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน **118**

ส่วนที่ 3
งบการเงิน

121



ส่วนที่ 4
การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

เอกสารแนบ 1 :
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท
198

เอกสารแนบ 2 :
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
199

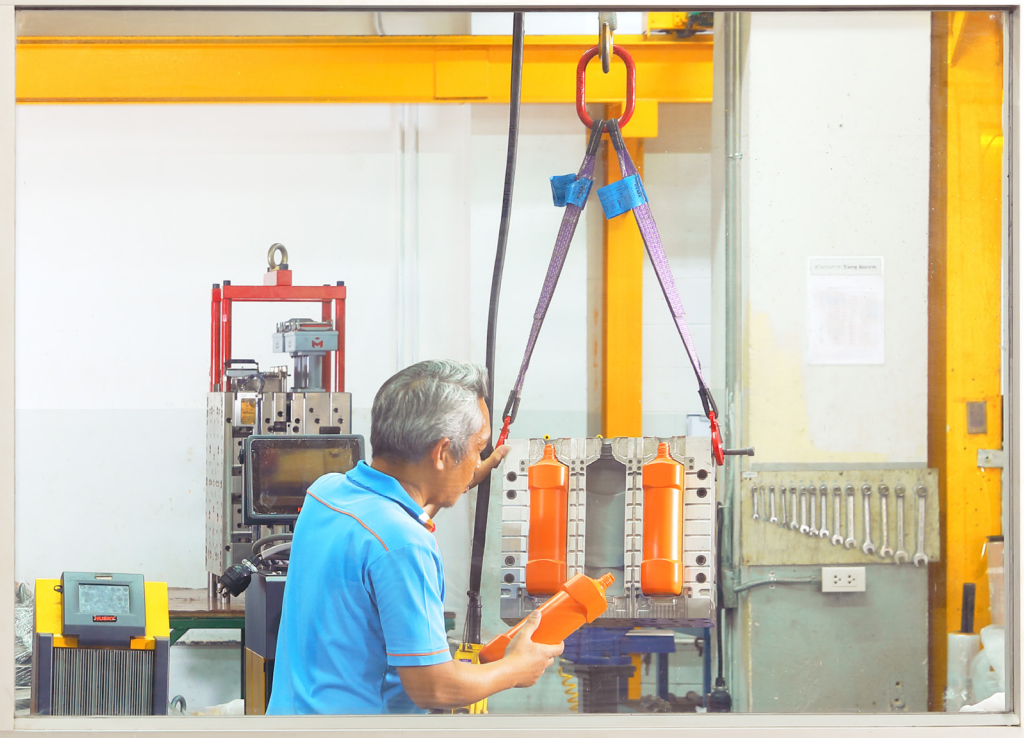
เอกสารแนบ 3 :
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)
200

เอกสารแนบ 4 :
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
201

เอกสารแนบ 5 :
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการ
202

เอกสารแนบ 6 :
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
217

TPAC PACKAGING | A SPECIALTY **PACKAGING** SOLUTION PROVIDER



สารจากประธานกรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นที่เคารพ

ผมมีความยินดีนำเสนอรายงานประจำปี 2567 ของบริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)

เมื่อเรามองย้อนกลับไปในปีที่ผ่านมา จะเห็นถึงความแข็งแกร่งและความอดทนของเรา แม้ต้องเผชิญกับความท้าทายจากสภาพแวดล้อมของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เราได้แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการฟื้นตัวและการปรับตัวอย่างน่าประทับใจ ปีนี้ได้สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถของเราในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลง การแสวงหาโซลูชันเชิงนวัตกรรม และยังคงมุ่งมั่นในความเป็นเลิศ ประสบการณ์เหล่านี้ได้เพิ่มความคมชัดให้กับวิสัยทัศน์ของเรา และเรามีความมั่นใจในความสามารถที่จะเผชิญหน้ากับความท้าทายในอนาคตด้วยความตั้งใจที่มากยิ่งขึ้น

ความก้าวหน้าและความสำเร็จที่สำคัญ

ในด้านการเงิน แม้ผลการดำเนินงานในปี 2567 จะมีการถดถอยเล็กน้อยเมื่อเทียบกับผลงานที่สร้างสถิติในปีก่อนหน้า แต่เรายังคงยึดมั่นในวิสัยทัศน์ระยะยาวของการเป็นหนึ่งในบริษัทบรรจุภัณฑ์ระดับโลกที่ได้รับการยอมรับมากที่สุด

ในปีนี้ เรามีความก้าวหน้าในหลายยุทธศาสตร์สำคัญ ความสำเร็จที่โดดเด่นประการหนึ่งคือการเข้าถือหุ้นร้อยละ 20 ใน Combi-Pack ส่งผลให้บริษัทได้ถือหุ้นร้อยละ 100 ของธุรกิจในประเทศมาเลเซีย (ทั้งทางตรงและทางอ้อม) นอกจากนี้ เรายังก้าวหน้าในการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลด้วยการพัฒนาระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) และเริ่มดำเนินการใช้ซอฟต์แวร์ SAP ในการดำเนินงาน เครื่องมือดิจิทัลเหล่านี้จะช่วยปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพิ่มความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า และขับเคลื่อนประสิทธิภาพการดำเนินงาน

การส่งเสริมความยั่งยืนและริเริ่มการใช้พลังงานทดแทน

ความยั่งยืนยังคงเป็นหัวใจสำคัญของกลยุทธ์ของเรา ในปี 2567 เราได้เผยแพร่รายงานความยั่งยืนฉบับแรก ซึ่งเน้นย้ำถึงความมุ่งมั่นด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เราดำเนินการต่อเนื่องในการให้ความสำคัญกับพลังงานทดแทน พร้อมการลงทุนในเทคโนโลยีที่ช่วยประหยัดพลังงาน รวมถึงการติดตั้งแผงโซลาร์ในสถานประกอบการของกลุ่มบริษัทเกือบทั้งหมด ความพยายามของเราได้รับรางวัลเหรียญทองจากสมาพันธ์ผู้ผลิตชาวมาเลเซีย (FMM) สำหรับโครงการ “แนวปฏิบัติที่ดีด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ในหัวข้อการประหยัดพลังงาน: การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์”

เรายังคงให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการสนับสนุนชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจ ผ่านการสนับสนุนโครงการศึกษา องค์กรการกุศลในท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม

การเสริมสร้างการกำกับดูแล

ความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องของเราด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและการกำกับดูแลกิจการ ส่งผลให้ TPAC ได้รับการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการระดับ “ดีเยี่ยม” การรับรองนี้สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการธำรงไว้ซึ่งมาตรฐานสูงสุดของความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบทางธุรกิจ

พนักงานของเรา: เสาหลักแห่งความยืดหยุ่นและความก้าวหน้า

พนักงานของเราเป็นส่วนสำคัญแห่งความสำเร็จ ความอดทน ความสามารถในการปรับตัว และความมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศของพวกเขาเป็นสิ่งสำคัญในการเอาชนะความท้าทายของปีที่ผ่านมา ขณะที่เราดำเนินการลงทุนในการพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง เรามุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมแห่งนวัตกรรมและความร่วมมือด้วยโครงการฝึกอบรมอย่างเพื่อยกระดับทักษะ เราจึงมั่นใจว่าทีมงานของเราพร้อมที่จะนำทางในอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา



ความยั่งยืนยังคงเป็นหัวใจสำคัญของกลยุทธ์ของเรา
เรามุ่งมั่นในการดูแลสิ่งแวดล้อมผ่านการลงทุนด้านพลังงาน
หมุนเวียนและโครงการความรับผิดชอบต่อสังคม
เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวพร้อมกับการร่วมกัน
สร้างอนาคตที่ยั่งยืน

วิสัยทัศน์สู่อนาคต

การมุ่งเน้นของเราที่ตลาดเกิดใหม่ การลงทุนเชิงกลยุทธ์ และพอร์ตผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย วางตำแหน่งเราให้พร้อมสำหรับการเติบโต แม้จะมีความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจโลก เรายังคงมีมุมมองในเชิงบวกต่อโอกาสของเรา โดยเฉพาะอย่างยิ่งขณะที่เรากำลังขยายไปยังดินแดนใหม่ เช่น ประเทศฟิลิปปินส์ ด้วยโครงการกรีนฟิลด์ การขยายกิจการครั้งนี้สามารถดำเนินการเสร็จสิ้นในเวลาอันรวดเร็ว เน้นย้ำถึงความมุ่งมั่นของเราในการเสริมความแข็งแกร่งของการมีตัวตนในระดับโลก และตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้าของเรา

เรารู้สึกตื่นเต้นที่จะดำเนินการต่อไปในการสร้างนวัตกรรมและการใช้ประโยชน์จากโอกาสใหม่ๆ ด้วยความแข็งแกร่งของทีมงานของเราและการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องจากผู้ถือหุ้น TPAC สำหรับความสำเร็จในระยะยาว

คำขอบคุณจากเรา

สุดท้ายนี้ ผมขอแสดงความขอบคุณอย่างสุดซึ้งต่อผู้ถือหุ้น สำหรับความไว้วางใจและการสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง เส้นทางแห่งการเติบโตและความสำเร็จที่เราได้แบ่งปันร่วมกันนั้นน่าประทับใจด้วยการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องของท่าน ผมมีความมั่นใจว่า TPAC จะก้าวขึ้นมาอย่างแข็งแกร่งในปีต่อๆ ไป

ขอแสดงความนับถือ



นาย ยาโชวาดัน โลเฮีย
ประธานกรรมการ

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท

เรียน ผู้ถือหุ้นทุกท่าน,

1. ภาพรวมผลการดำเนินงาน

ปี 2566 เป็นปีที่ทำลายสถิติของกลุ่ม TPAC จากผลกำไรที่เติบโตขึ้นกว่าร้อยละ 50 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 ขณะที่กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่ายจากการดำเนินงานหลัก (Core EBITDA) ของเรามีการเติบโตจาก 257.1 ล้านบาทในปี 2559 เป็น 1,274.1 ล้านบาทในปี 2567 และอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปีแบบทบต้นของกำไรสุทธิต่อหุ้นจากการดำเนินงานหลัก (Core EPS CAGR) ของเราอยู่ที่ร้อยละ 14.2 ซึ่งเป็นสิ่งที่ผมรู้สึกภาคภูมิใจสำหรับการเดินทางของกลุ่มบริษัท TPAC ที่เริ่มจากจุดเริ่มต้นเพียง 3 โรงงานในประเทศไทย สู่ 17 โรงงานใน 5 ประเทศ

การเติบโตนี้เป็นผลมาจากการเข้าซื้อกิจการ 5 ครั้ง และ การจัดตั้งบริษัท TPAC Customs และ TPAC Packaging Philippines ในช่วง 7 ปีที่ผ่านมา โดยการดำเนินการที่ผ่านมานั้นถือเป็นเหตุการณ์ที่สำคัญท่ามกลางการแพร่ระบาดของโรคระบาดทั่วโลกและการปิดพรมแดน แต่บริษัทยังมีความสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองได้อย่างรวดเร็ว

2. แนวทางดำเนินงานท่ามกลางความขัดแย้งของภูมิรัฐศาสตร์

บริษัทเติบโตท่ามกลางความไม่แน่นอนของปัญหาภูมิรัฐศาสตร์ ภาวะโลกร้อน การเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศ, และการจัดระเบียบโลกใหม่ ในขณะเดียวกันเราได้แรงบันดาลใจจาก AI เพื่อนำมาปรับใช้ในกระบวนการผลิต ความคิดสร้างสรรค์ และวิธีการดำเนินงานภายใน (และนี้อาจจะเป็นจดหมายจาก CEO ฉบับแรกที่ใช้ AI ร่วมเขียน)

ในบริบทเหล่านี้ ปี 2567 ถือเป็นการสร้างรากฐานสำคัญสำหรับ TPAC ในการเติบโตในอนาคต

3. การสร้างอนาคต: การกำกับดูแลและบุคลากร

จากมุมมองของผม ปี 2567 นับเป็นช่วงเวลาที่เหมาะสมที่จะเสริมสร้างความมั่นคงของบริษัท โดยเฉพาะในด้านการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาบุคลากร เป็นช่วงเวลาที่ฟื้นฟูความสัมพันธ์กับลูกค้า หลังจากวิกฤต COVID เราได้ลงทุนและพัฒนาในการวางโครงสร้างองค์กรและแสดงจุดยืนภาวะผู้นำที่มีประสิทธิภาพสูง

ในหลายๆ กรณี เราได้พัฒนาองค์กรจากองค์กรขนาดเล็กที่ขับเคลื่อนหลักโดยบุคลากรหนึ่งถึงสองคน มาเป็นทีมงานที่มีการบริหารจัดการที่มีความสมดุลและมีความสามารถ ซึ่งอาจเป็นแนวทางสำคัญของการเข้าซื้อกิจการของ TPAC จากนี้ถึงทศวรรษหน้า โดยมีการจัดการอย่างค่อยเป็นค่อยไปเพื่อนำระบบ ทดแทนพนักงาน หรือผู้บริหารในตำแหน่งสำคัญเพื่อลดการพึ่งพิงความสามารถส่วนบุคคลจากบุคลากร

สุดท้ายแล้ว เป้าหมายของเราคือการสร้างธุรกิจที่พร้อมจะดำเนินการขยายธุรกิจจากปัจจุบัน โดยเป็นผู้นำในกลุ่มตลาด นำทีมโดยทีมงานผู้เชี่ยวชาญ

4. แกนกลางโลกดิจิทัล: การก้าวไปข้างหน้า

เพื่อให้สอดคล้องกับแผนงานพัฒนาบุคลากรในปี 2567 บริษัทยังได้เห็นการลงทุนครั้งใหญ่ในโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลของเรา

ในช่วงปลายปีหลังจากช่วงคริสต์มาส เราได้ลงนามในข้อสัญญาในสิทธิการใช้ระบบ SAP ซึ่งทำให้การใช้ SAP S/4HANA ทั่วทั้งธุรกิจ TPAC ซึ่งเป็นจุดสัญลักษณ์สำคัญในการสิ้นสุดปีนี้

บริษัทกำลังเตรียมพร้อมเพื่อรองรับแผนงานการเติบโตของบริษัทที่จะทำให้มีจำนวนผู้ใช้งานในระบบที่เกือบจะเพิ่มขึ้นเป็นสองเท่าในอีกห้าปข้างหน้า เพิ่มความมั่นใจในความแข็งแกร่งของแพลตฟอร์มของเรา ด้วย SAP ที่เป็นกระดูกสันหลังของระบบสารสนเทศของเรา โดยมุ่งหวังที่จะกลายเป็นองค์กรที่คล่องตัวขึ้น เร็วขึ้น และมีการบูรณาการมากขึ้น ปลดล็อกการทำงานร่วมกันและเสริมพลังด้านการตัดสินใจที่แม่นยำยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ยังช่วยเพิ่มความสามารถในการลดความเสี่ยงและเร่งการเข้าซื้อกิจการ โดยในช่วง 8 ปีที่ผ่านมา เราได้บูรณาการธุรกิจของครอบครัวในเอเชียที่เราเข้าไปเป็นเจ้าของหลายแห่ง ซึ่งมักจะมีความแข็งแกร่งในพื้นฐานแต่จำกัดในระบบและแพลตฟอร์มข้อมูล การมี ERP ที่แข็งแกร่งคือขั้นตอนแรกในการขยายบริษัทเหล่านี้อย่างมีประสิทธิภาพ

เช่นเดียวกัน การเปิดตัวแพลตฟอร์ม CRM ของเรา ซึ่งเสริมกับ ERP ก็ก้าวหน้าไปได้ด้วยดี เราคาดว่าระบบจะสมบูรณ์แสร็จสิ้นภายในสิ้นปี 2568 เพื่อให้แน่ใจว่าเสียงของลูกค้าจะได้รับการรับรู้และตอบสนองอย่างรวดเร็วที่สุด

ทั้ง ERP และ CRM เป็นโครงการที่รายงานตรงต่อผม และกระบวนการเรียนรู้จากการดำเนินการนี้เป็นประสบการณ์ที่คุ้มค่า



ปี 2024 เป็นปีแห่งการวางรากฐาน
ทั้งด้านการลงทุน การกำกับดูแล รวมถึงบุคลากร
ด้วยรากฐานที่มั่นคงเหล่านี้ ทำให้เราก้าวเข้าสู่ปี 2025
ด้วยความมั่นใจในการสร้างบริษัทบรรจุภัณฑ์ที่เติบโตเร็วที่สุดในเอเชีย

5. ระเบียบวินัยทางยุทธศาสตร์: วัสดุบรรจุภัณฑ์พลาสติกและการวิจัยพัฒนา

ใน 8 ปีที่ผ่านมา เราได้เลือกที่จะมุ่งเน้นที่บรรจุภัณฑ์แข็งชนิดโมโน-วัสดุสำหรับภาคอาหารและยา

เราใช้แนวทางที่ชัดเจน เกาะกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและหลีกเลี่ยงการทำธุรกิจที่เป็นกระแส ช่วงสั้นๆ โดยที่ผ่านมาความมุ่งมั่นนี้กำลังเริ่มให้ผลลัพธ์ บรรจุภัณฑ์พลาสติกคงรูปเป็นผู้นำในด้านการรีไซเคิล การให้คุณค่าของการผลิตที่เพิ่มขึ้นเปรียบเสมือนลมส่งธุรกิจพัดไปได้เร็วขึ้น ประกอบกับการวิจัยและพัฒนาที่เป็นองค์ประกอบสำคัญของการเติบโต

วันนี้ ความสามารถในการวิจัยและพัฒนาของเราอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้กับผู้เล่นรายใหญ่ในอุตสาหกรรม เพียงแต่เรามีความเร็ว ความมุ่งมั่น และมุ่งเน้นที่ลูกค้ามากกว่า ความคล่องตัวนี้จะช่วยให้เราเป็นผู้ชนะในการชิงส่วนแบ่งตลาดในเอเชีย

ลูกค้าจำนวนมากในภูมิภาคของเรากำลังมองหาพันธมิตรที่มีความคล่องตัว มีการกำกับดูแลตามมาตรฐานสากล และมีแรงขับเคลื่อนจากความคิดสร้างสรรค์ TPAC อยู่ในตำแหน่งที่ดีในการตอบสนองความต้องการนั้น

6. การมองไปข้างหน้า: ทศวรรษแห่งโอกาส

เรายังมีความเชื่อว่าทศวรรษถัดไปจะเป็นทศวรรษแห่งการเติบโตอย่างรวดเร็วในการบริโภค โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ความยั่งยืน และการรวมตัวในอุตสาหกรรมครั้งใหญ่

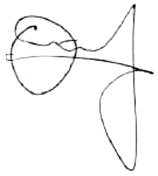
ลองมองการควบรวมกิจการล่าสุดระหว่าง Amcor และ Berry นั่นคือทิศทางในอนาคตที่จะที่เต็มไปด้วยควบรวมกิจการ และการเข้าซื้อกิจการในอนาคต โดยเฉพาะกับธุรกิจครอบครัวที่คล่องตัว และด้วยความสามารถในการวิจัยและพัฒนา, ระบบสารสนเทศ และบริการลูกค้าที่ยกระดับขึ้น TPAC เป็นองค์กรที่เหมาะสมสำหรับบริษัทเหล่านี้ในการเติบโตและประสบความสำเร็จ

7. บทส่งท้าย

ในปี 2567 ที่ผ่านมาบริษัทใช้เวลาในทบทวนกระบวนการความคิดการเสริมสร้างรากฐาน และลงทุนในสิ่งจำเป็นพื้นฐานที่จะกำหนดแนวทางของบริษัทต่อไป

บุคลากรและการเปลี่ยนแปลงดิจิทัลเป็นหัวใจสำคัญของการเดินทางนี้ เมื่อรากฐานเหล่านี้แข็งแกร่ง เราก้าวเข้าสู่ปี 2568 ด้วยความมั่นใจและพลังที่จะสร้างบริษัทบรรจุภัณฑ์ที่เติบโตเร็วที่สุดในเอเชียต่อไป โปรดติดตามการเติบโตของเรา

ขอแสดงความนับถือ,

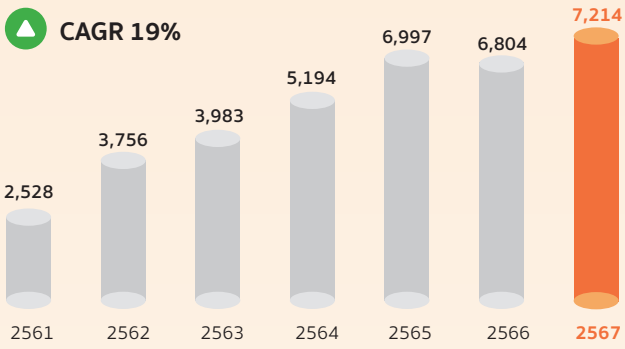


เควิน คูมาร์ ชาร์มา
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท
บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)

ความสามารถในการทำกำไร

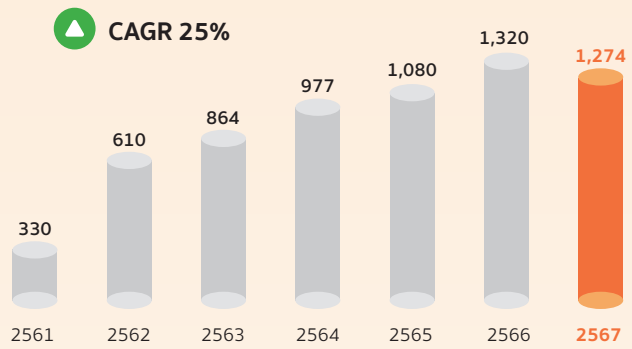
ยอดขาย
หน่วย : ล้านบาท





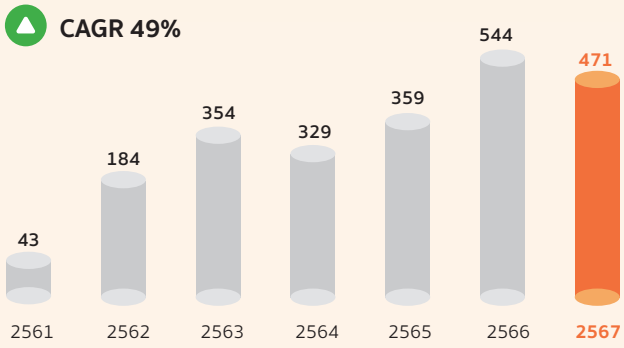
กำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงิน ภาษี และค่าเสื่อมราคาจากการดำเนินงานปกติ
หน่วย : ล้านบาท





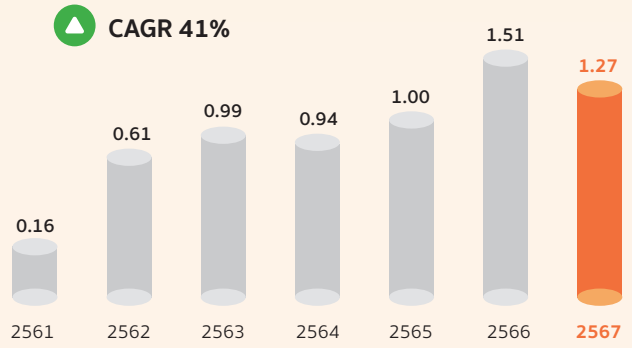
กำไรสุทธิจากการดำเนินงานปกติ
หน่วย : ล้านบาท





กำไรต่อหุ้นจากการดำเนินงานปกติ
หน่วย : บาท





งบดุลและงบกระแสเงินสด



กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน
หน่วย : ล้านบาท

2024 **1,143**

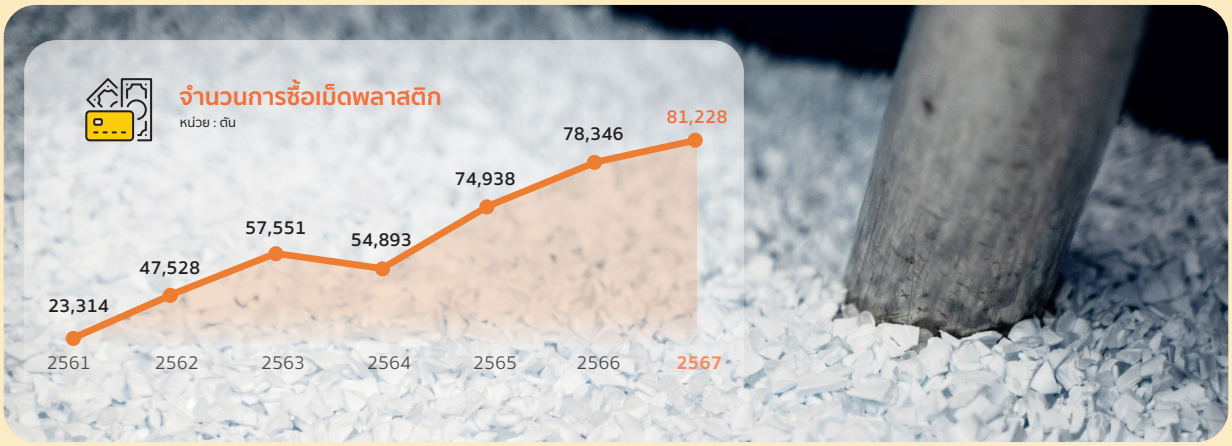
สินทรัพย์รวม
หน่วย : ล้านบาท

2024 **7,609**

อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น
หน่วย : เท่า

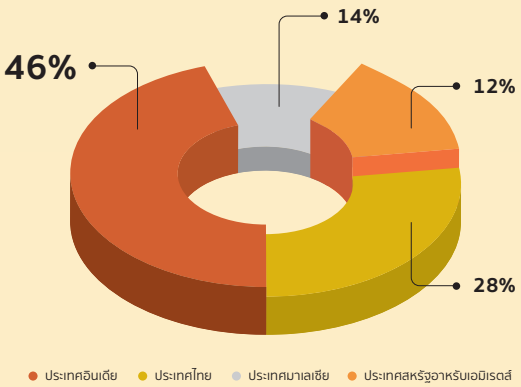
2024 **1.07**

Operating Matrix

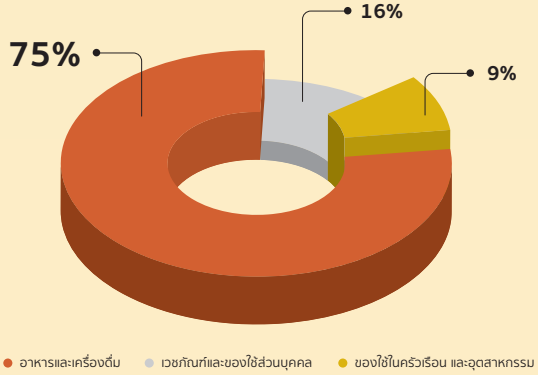


ยอดขายแบ่งตามภูมิศาสตร์และประเภทของบรรจุภัณฑ์

ยอดขายแบ่งตามภูมิศาสตร์



ยอดขายตามประเภทของบรรจุภัณฑ์



ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

รายงานประจำปี 2567
บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)



1. โครงสร้างและการดำเนินการของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัท

บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกคงรูป ซึ่งในปัจจุบันมีโรงงานที่เป็นฐานการผลิตทั้งสิ้น 17 แห่ง ซึ่งตั้งอยู่ใน 5 ประเทศ ดังนี้

- โรงงาน 4 แห่ง ในประเทศไทย ในกรุงเทพและปริมณฑล
- โรงงาน 9 แห่งในประเทศอินเดีย ซึ่งอยู่ทางทิศเหนือ ทิศใต้ และทิศตะวันตกของประเทศอินเดีย
- โรงงาน 2 แห่ง ในประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์
- โรงงาน 1 แห่ง ในประเทศมาเลเซีย
- โรงงาน 1 แห่ง ในประเทศฟิลิปปินส์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับสินค้ากลุ่มที่ต้องการความสะอาดและปลอดภัยอย่างสูง สินค้าที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น กลุ่มอาหารและเครื่องดื่ม เวชภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล ผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน ตลอดจนเครื่องมืออุตสาหกรรม และเรายังมีธุรกิจที่ขยายไปยังสินค้าที่มีรูปทรงทั่วไปภายใต้ตราสินค้า SUNPET

บริษัทฯ มีทีมงานที่มีความรู้และประสบการณ์ในการเลือกใช้วัตถุดิบและเทคโนโลยีการผลิตที่เหมาะสม สร้างแบบผลิตภัณฑ์ 2 มิติ 3 มิติ และตัวอย่างต้นแบบเสมือนจริง (Prototypes) การจัดสร้างแม่พิมพ์โดยผู้ผลิตที่ได้คุณภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้าสู่กระบวนการผลิต โดยแบ่งออกเป็น 6 รูปแบบ ได้แก่

- กระบวนการฉีดขึ้นรูป (Injection Moulding)
- กระบวนการเป่าขึ้นรูป (Extrusion Blow Moulding)
- กระบวนการขึ้นรูปแบบ PET (PET Moulding)
- กระบวนการพิมพ์ฉลากในบรรจุภัณฑ์ (In-Mould Labelling)
- คอมบิ คัพ (Combi Cup)
- บรรจุภัณฑ์กระดาษ (Paper Packaging)

นอกจากนี้ ยังมีกระบวนการเสริมต่าง ๆ เช่น ติดฉลาก งานพิมพ์ และงานประกอบ ภายใต้ระบบการควบคุม การผลิตและประกันคุณภาพ ที่ได้รับรองมาตรฐานระดับสากลได้แก่ ISO 9001:2015, FSSC 22000, GHP/HACCP, ISO 2200:2018 และอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่สอง ที่ไม่เฉพาะกำหนดเพียงแต่มาตรฐานเครื่องจักร แต่ยังครอบคลุมถึงสภาพแวดล้อมทั่วทั้งโรงงาน ตลอดจนถึงการส่งมอบถึงลูกค้าในที่สุด

บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) เริ่มก่อตั้งเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2526 ประกอบธุรกิจรับจ้างผลิตบรรจุภัณฑ์ทำจากพลาสติกประเภท ขวดและฝา และชิ้นส่วนพลาสติกในรูปแบบต่างๆ ตามความต้องการของลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม เข้าจดทะเบียนเป็น บริษัทจำกัดมหาชน เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2547 ได้ขยายการประกอบธุรกิจ ออกเป็น 3 กระบวนการผลิต คือ กระบวนการผลิตแบบฉีด (Injection Moulding) กระบวนการผลิตแบบเป่า (Extrusion Blow Moulding) และกระบวนการผลิตแบบ PET (Injection - Blow Moulding) โดยได้ทำการผลิตภายใต้ระบบคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 และ GMP ที่ได้การรับรองมาตรฐานสากล จากสถาบัน AJA (Anglo Japanese American Registrars) และภายหลังจากการขยายธุรกิจไปที่ประเทศมาเลเซีย ทำให้ขยายเพิ่มได้อีก 2 กระบวนการผลิต คือ กระบวนการพิมพ์ฉลากในบรรจุภัณฑ์ (In-Mould Labelling) และคอมบิ คัพ (Combi Cup)



เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้ง TPAC Packaging India Private Limited ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งในประเทศอินเดีย และลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 100 บริษัทดังกล่าวจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเข้าลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 80 ใน Sunrise Containers Limited ซึ่งเป็นบริษัทมหาชนจำกัดที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ในประเทศอินเดียและประกอบธุรกิจผลิตหลอดพรีฟอร์ม (Preforms) และบรรจุภัณฑ์ที่ทำจากพลาสติค PET (Polyethylene Terephthalate) และ PP (Polypropylene) ในประเทศอินเดีย

เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2561 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติการลงทุนในบริษัท คัสตอมแพค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายวัสดุหีบห่อพลาสติก โดยเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2561 บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์จากเดิม “บริษัท คัสตอม แพค จำกัด” เป็น “บริษัท ทีแพค แพคเกจจิ้ง (บางนา) จำกัด”

ในระหว่างปี 2562 บริษัทฯ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2562 ในการเข้าซื้อหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 89 ของ Sun Packaging Systems (FZC) ซึ่งเป็นบริษัทจำกัดที่จดทะเบียนจัดตั้งในเขตปลอดอากรระหว่างประเทศของท่าอากาศยานชาร์จาห์ (Sharjah Airport International Free Zone) ในประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ และประกอบธุรกิจผลิตบรรจุภัณฑ์ที่ทำจากพลาสติก และเมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2562 บริษัทฯได้จ่ายค่าตอบแทนเพื่อซื้อหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 89 ของ Sun Packaging Systems (FZC) เป็นที่เรียบร้อย

ในระหว่างปี 2563 บริษัทฯ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2563 เมื่อ วันที่ 22 กันยายน 2563 ในการเข้าซื้อหุ้นที่เหลือจำนวน 42,153,915 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 20 ใน TPAC Packaging India Private Limited ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ และเมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2563 บริษัทฯได้จ่ายชำระค่าตอบแทนด้วยเงินสดให้แก่กลุ่มของผู้ถือหุ้นเดิมเพื่อเข้าซื้อหุ้นร้อยละ 20 ใน TPAC Packaging India Private Limited เป็นที่เรียบร้อย ทั้งนี้ ธุรกรรมการซื้อหุ้นดังกล่าวดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2563

เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2564 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯเข้าซื้อหุ้น ในสัดส่วนร้อยละ 80 ของ Combi-Pack Sdn Bhd ซึ่งเป็นบริษัทจำกัดที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศมาเลเซีย โดยประกอบธุรกิจผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับบรรจุอาหาร และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 มีมติอนุมัติการเข้าลงทุนเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ในการลงทุนดังกล่าวทำให้บริษัทฯ มีเทคโนโลยีการผลิตอีกสองกระบวนการ ได้แก่ กระบวนการพิมพ์ฉลากในบรรจุภัณฑ์ (In-Mould Labelling) และคอมบิ คัพ(Combi Cup)

เมื่อวันที่ 10 ธันวาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2564 มีมติอนุมัติให้บริษัท TPAC Packaging India Private Limited ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในประเทศอินเดีย จดทะเบียนจัดตั้ง TPAC Packaging India II (ซึ่งได้เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท TPAC Skypet India Private Limited ในภายหลัง) และลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 100 โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มแรกจำนวนเงิน 50 ล้านรูปีอินเดีย (หุ้นจำนวน 5 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10รูปีอินเดีย) โดยบริษัทดังกล่าวได้จัดตั้งแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2564 และในวันที่ 30 ธันวาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2564 มีมติอนุมัติให้บริษัทดังกล่าว เข้าลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 80 ของธุรกิจ Skypet Polymers ซึ่งเป็นบริษัทจำกัดที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศอินเดีย โดยประกอบธุรกิจผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับบรรจุอาหาร ธุรกรรมการเข้าซื้อธุรกิจดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565

เมื่อวันที่11 สิงหาคม2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2565 และที่ประชุมคณะกรรมการของ TPAC Packaging India Private Limited มีมติอนุมัติให้ TPAC Packaging India Private Limited ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ จัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศอินเดีย และลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 100 โดยบริษัทดังกล่าวจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก บริษัทดังกล่าวได้จัดตั้งเสร็จสิ้นเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2565 โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มแรกจำนวนเงิน 200 ล้านรูปีอินเดีย (หุ้นจำนวน 20 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 รูปีอินเดีย) และเมื่อวันที่ 8 กันยายน 2565 TPAC Packaging India Private Limited ได้จ่ายเงินลงทุนเริ่มแรกของ TPAC Custom Solutions Private Limited จำนวน 40 ล้านรูปีอินเดีย (หุ้นจำนวน 4 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 รูปีอินเดีย)

เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 2/2566 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ จัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศฟิลิปปินส์ และลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 100 ทั้งนี้ บริษัทดังกล่าวจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก

ต่อมาเมื่อวันที่ 4 กันยายน 2566 บริษัทฯได้จดทะเบียนจัดตั้ง TPAC Packaging Philippines Inc. กับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในประเทศฟิลิปปินส์ โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มแรกจำนวนเงิน 162 ล้านเปโซฟิลิปปินส์ แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1.62 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 เปโซฟิลิปปินส์ บริษัทฯได้จ่ายชำระค่าหุ้นบางส่วนเป็นจำนวน 6.9 ล้านบาท (จำนวน 11 ล้านเปโซฟิลิปปินส์) และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งบริษัทย่อยจำนวน 0.4 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 บริษัทฯได้จดทะเบียนจัดตั้ง TPAC Global Holdco Limited กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ และลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 100 โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มแรกจำนวน 20,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 200 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 เหรียญ

สหรัฐอเมริกา บริษัทฯได้จ่ายชำระค่าหุ้นทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน 0.7 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทดังกล่าวจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการลงทุนในต่างประเทศ

วันที่ 19 ธันวาคม 2567 TPAC GLOBAL HOLDCO LIMITED ได้เข้าซื้อหุ้นสามัญที่เหลือจำนวน 400,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 20 ของหุ้นใน Combi-Pack คิดเป็นจำนวนเงิน 47.1 ล้านริงกิตมาเลเซีย หรือประมาณ 363.0 ล้านบาท ทั้งนี้ ธุรกรรมการซื้อหุ้นดังกล่าวดำเนินการแล้วเสร็จในเดือนธันวาคม 2567 ซึ่งหลังจากธุรกรรมเสร็จสมบูรณ์ส่งผลให้ บริษัทฯ ถือหุ้นใน Combi-Pack Sdn Bhd ในสัดส่วนร้อยละ 100 โดยทางตรงและทางอ้อมผ่าน TPAC Global Holdco Limited

ภายใต้การดำเนินงานของบริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยบริษัทย่อย 8 บริษัท ดังนี้

บริษัทย่อยทางตรง ถือหุ้นโดยบริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) มี 6 บริษัท

1. TPAC Packaging India Private Limited

สำนักงาน ตั้งอยู่ที่ A Wing - 1101 & 1102, Lotus Corporate Park, Graham Firth Compound, Western Express Highway, Goregaon (East) Mumbai - 400063, ประเทศอินเดีย โดยบริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นทั้งหมดร้อยละ 100 ใน TPAC Packaging India Private Limited ซึ่งปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วทั้งสิ้น 2,567,695,750 รูปี ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 256,769,575 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 รูปี

2. บริษัท ทีแพค แพคเกจจิ้ง (บางนา) จำกัด

สำนักงาน ตั้งอยู่ที่ 75/2 ซอยร่วมใจ ถนนบางนา-ตราด กม. 18.8 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี สมุทรปราการ โดยบริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นทั้งหมดร้อยละ 100 ในบริษัท ทีแพค แพคเกจจิ้ง (บางนา) จำกัด ซึ่งปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วทั้งสิ้น 101,431,370 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 10,143,137 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท

3. Sun Packaging Systems (FZC)

สำนักงาน ตั้งอยู่ เลขที่ 600 M2 Warehouse B3-01, 02, 03 Plot of Land T3-02, 03, 04 และ 05 P.O. BOX 7784 ชาร์จาห์ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ โดย บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) ได้เข้าถือหุ้นทั้งหมด ร้อยละ 89 ของหุ้นที่จดทะเบียนและจำหน่ายแล้วของ Sun Packaging Systems (FZC) ซึ่งมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 300 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1,500 เดอร์แฮมสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์

4. Combi-Pack Sdn Bhd

สำนักงาน ตั้งอยู่ เลขที่ 277, Jalan Haruan 1, Oakland Industrial Park, 70300 Seremban, Negeri Sembilan ประเทศมาเลเซีย โดย บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) ได้เข้าถือหุ้นทั้งหมด ร้อยละ 80 ของหุ้นที่จดทะเบียนและจำหน่ายแล้วของ Combi-Pack Sdn Bhd ซึ่งปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วทั้งสิ้น 2,000,000 มาเลเซียริงกิต ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 2,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 มาเลเซียริงกิต

5. TPAC Packaging Philippines Inc.

สำนักงาน ตั้งอยู่ที่ Block 30 Lot 21B Quezon Road Global Asena Business Park 2 San Pablo Libutad, San Simon, Pampanga, Region III (Central Luzon), 2015 ประเทศฟิลิปปินส์ โดย บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) ได้เข้าถือหุ้นทั้งหมด ร้อยละ 100 ของหุ้นที่จดทะเบียนและจำหน่ายแล้วของ TPAC Packaging Philippines Inc. ซึ่งปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วทั้งสิ้น 83,337,500 ฟิลิปปินส์เปโซ ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 833,375 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 ฟิลิปปินส์เปโซ

6. TPAC Global Holdco Limited

สำนักงาน ตั้งอยู่ที่ 2424, 24, Al Sila Tower, Regus ADGM Square, Abu Dhabi Global Market Square, Al Maryah Island, Abu Dhabi, United Arab Emirates โดย บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) ได้เข้าถือหุ้นทั้งหมด ร้อยละ 100 ของหุ้นที่จดทะเบียนและจำหน่ายแล้วของ TPAC Global Holdco Limited ซึ่งปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วทั้งสิ้น 20,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 200 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 เหรียญสหรัฐอเมริกา

นอกจากนี้ ยังมีบริษัทย่อยทางอ้อม ที่ถือหุ้นโดยบริษัท TPAC Packaging India Private Limited ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของ TPAC ที่ประเทศอินเดีย มี 2 บริษัท

1. TPAC Skypet India Private Limited

ตั้งอยู่ที่ เลขที่ A Wing - 1101 & 1102, Lotus Corporate Park, Graham Firth Compound, Western Express Highway, Goregaon (East) Mumbai - 400063, ประเทศอินเดีย โดยบริษัท TPAC Packaging India ได้เข้าถือหุ้น ร้อยละ 80 ของหุ้นที่จดทะเบียนและจำหน่ายแล้วของ TPAC Skypet India Private Limited ซึ่งปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วทั้งสิ้น 25,000,000 รูปี ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 2,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 รูปี

2. TPAC Custom Solutions Private Limited

ตั้งอยู่ที่ เลขที่ A Wing - 1101 & 1102, Lotus Corporate Park, Graham Firth Compound, Western Express Highway, Goregaon (East) Mumbai— 400063, ประเทศอินเดีย โดยบริษัท TPAC Packaging India ได้เข้าถือหุ้น ร้อยละ 100 ของหุ้นที่จดทะเบียนและจำหน่ายแล้วของ TPAC Custom Solutions Private Limited ซึ่งปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วทั้งสิ้น 40,000,000 รูปี ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 4,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 รูปี

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท



วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทที่มีนวัตกรรมที่สร้างสรรค์
ต่อโลกและเพื่อที่จะดึงดูดให้ผู้ที่สนใจ
ในบรรจุภัณฑ์พลาสติก



พันธกิจ

มุ่งมั่นที่จะทำงานอย่างตั้งใจ
และนำเสนอสร้างสิ่งใหม่ ๆ ให้แก่ลูกค้าอยู่เสมอ







ค่านิยม

ความใฝ่ฝัน:
บริษัทใฝ่ฝันที่จะเป็นบริษัทระดับโลก
และเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมบรรจุภัณฑ์
ซึ่งสิ่งเหล่านี้เริ่มต้นจากการใฝ่ฝัน

เชื่อในข้อมูล:
ถ้าหากคุณไม่สามารถประเมินได้
คุณก็จะไม่สามารถพัฒนามันได้

เรียนรู้ตลอดชีวิต:
เรามีความคิดที่จะเรียนรู้ตลอดเวลา,
คงความรู้สึกเป็นนักเรียนอยู่
เสาะหาความรู้ตลอด

การรับฟัง:
ลูกค้าสื่อสารมาเรารับฟัง



กลยุทธ์การพัฒนานวัตกรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมบรรจุภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการพัฒนาวัสดุที่สามารถย่อยสลายทางชีวภาพและมีประสิทธิภาพสูง เรามีทีมเพื่อการค้นคว้าและออกแบบบรรจุภัณฑ์รูปแบบใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของตลาดและความยั่งยืน

TPAC PACKAGING

กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของ บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)



กลยุทธ์การเงินและการลงทุน

บริษัทฯ มีแนวทางในการบริหารทางการเงินอย่างรอบคอบ โดยมุ่งกระจายความเสี่ยงผ่านการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องและการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาสนับสนุนการดำเนินงาน



กลยุทธ์การตลาดและการขยายธุรกิจ

เราวางแผนขยายขอบเขตทางธุรกิจอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการขยายตลาดไปยังประเทศในกลุ่มอาเซียนและภูมิภาคเอเชีย พร้อมทั้งสร้างพันธมิตรทางธุรกิจกับบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าอุปโภคบริโภค นอกจากนี้ ยังมุ่งพัฒนาบริการออกแบบบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร เพื่อเพิ่มมูลค่าและความแตกต่างให้กับลูกค้า



กลยุทธ์ความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งนำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการผลิตอย่างเต็มรูปแบบ โดยมีเป้าหมายในการลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ส่งเสริมการรีไซเคิล และพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีการปล่อยคาร์บอนต่ำ พร้อมทั้งมุ่งมั่นในการได้รับการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อมระดับสากล



กลยุทธ์ดิจิทัลและเทคโนโลยี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในกระบวนการดำเนินงาน ไม่ว่าจะเป็นการนำระบบอัตโนมัติและปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการผลิต การพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อให้บริการลูกค้าอย่างครบวงจร และการสร้างระบบติดตามควบคุมคุณภาพการผลิตด้วยเทคโนโลยีล้ำสมัย





6 ปี ที่ผ่านมา

เราได้เพิ่มสถานที่ผลิตของเราเป็น
5 เท่า รวมเป็น 17 โรงงาน
และขยายการดำเนินงานอย่างรวดเร็ว
โดยมุ่งเน้นไปที่ตลาดเกิดใหม่



● ประเทศฐานการผลิตของบริษัท

● ประเทศส่งออก

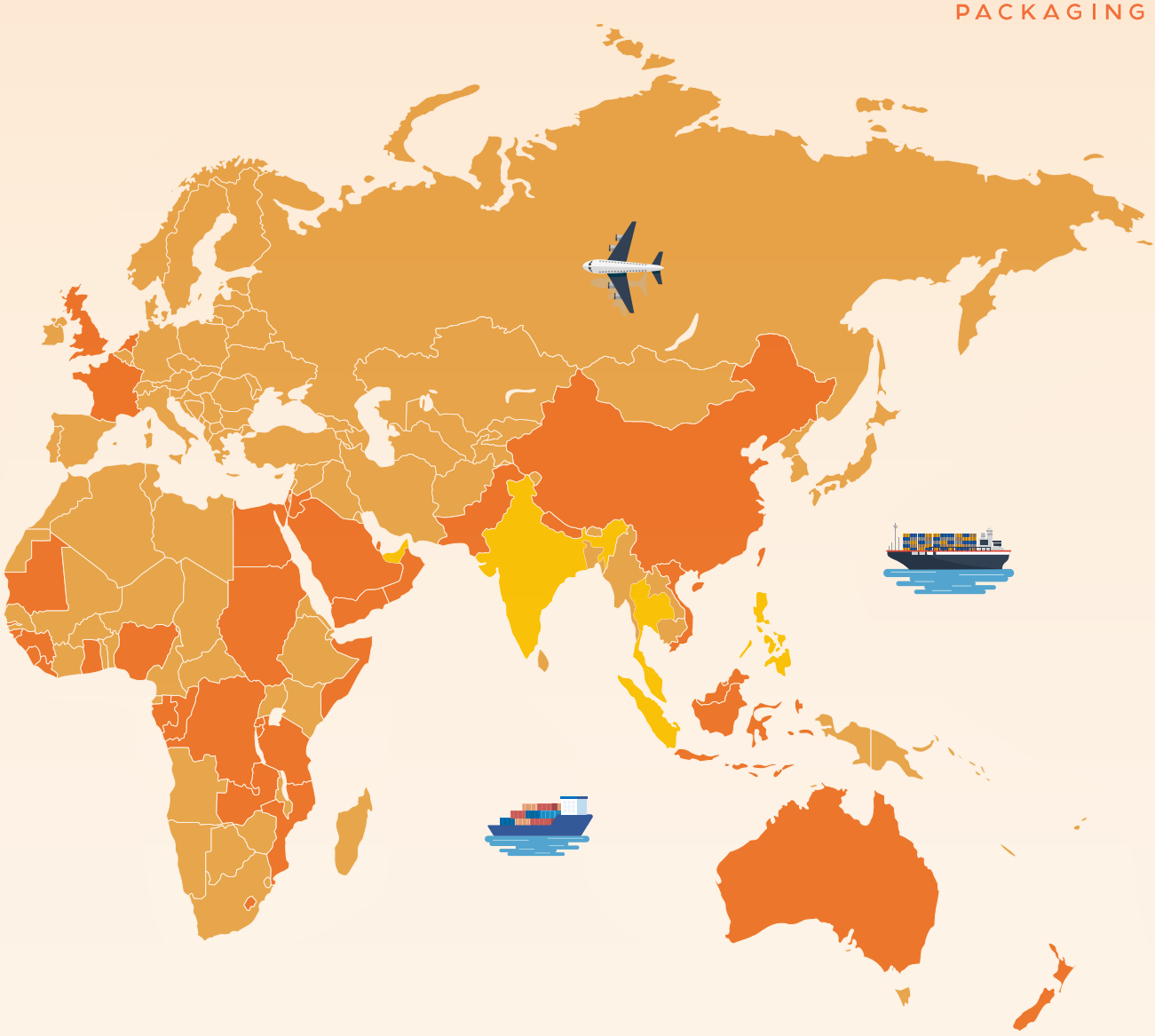


สัดส่วนรายได้จากการดำเนินงาน

ผลประกอบการของธุรกิจในปี พ.ศ. 2567

India	Malaysia	Thailand	UAE
46%	**14%**	**28%**	**12%**

TPAC PACKAGING



ประเทศฐานการผลิตของบริษัทในตลาดเกิดใหม่

9 plants	**4** plants	**1** plants	**2** plants	**1** plants



พนักงาน

3,200 คน

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

2526

เริ่มก่อตั้งบริษัท
โดยมีโรงงาน **ในย่านสาธุประดิษฐ์**
ขยายการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง



2547



เพิ่มทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วโดยผู้ถือหุ้นเดิมจาก 40 ล้านบาทเป็น 80 ล้านบาท บริษัทฯได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนโดยมีทุน **จดทะเบียนตั้งสิ้น 100 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 100 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท (ทุนชำระแล้ว 80 ล้านหุ้น)**

2548

ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้เสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับ **หลักทรัพย์เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาด เอ็ม เอ ไอ ตั้งแต่วันที่ 7 ธันวาคม 2548**

2556



จดทะเบียนเพิ่มทุนเป็น 255 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 255 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท (ทุนชำระแล้ว 200 ล้านหุ้น) **และเสนอให้ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ อายุ 3 ปี จำนวน 55 ล้านหน่วย ให้กับผู้ถือหุ้นเดิม 50 ล้านหน่วย และพนักงานของบริษัทฯ 5 ล้านหน่วย**

2557

มีผู้ใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ทั้งในส่วนที่ให้กับผู้ถือหุ้นเดิม และพนักงานของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2557 รวมจำนวน 1,141,500 หน่วย **ทำให้มีจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 จำนวน 201,327,025 หุ้น คิดเป็นเงินรวม 201,327,025 บาท**

2558

มีผู้ใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ทั้งในส่วนที่ให้กับผู้ถือหุ้นเดิม และพนักงานของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2558 รวมจำนวน 2,734,500 หน่วย ทำให้มีจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว **ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 จำนวน 208,766,400 หุ้น คิดเป็นเงินรวม 208,766,400 บาท**

กลุ่มครอบครัวโลเฮียเข้ามาซื้อหุ้นส่วนใหญ่จากกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่เดิม จำนวนสัดส่วน 60.55% และได้มีการเปลี่ยนอำนาจการควบคุมส่วนใหญ่ของบริษัทฯ





2559



มีผู้ใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯระหว่างปีจนสิ้นสุดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายวันที่ 19 พฤษภาคม 2559 ทั้งในส่วนที่ให้กับผู้ถือหุ้นเดิม และพนักงานของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2559 รวมจำนวน 45,051,276 หน่วย ทำให้มีจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว **ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 จำนวน 253,817,676 หุ้น คิดเป็นเงินรวม 253,817,676 บาท มีผู้มาใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ 98% ของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออก**

2560

ที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2560 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2560 มีมติอนุมัติการเข้าซื้อกิจการของบริษัท ซันไรส์ คอนเทนเนอร์ส จำกัด ซึ่งเป็นผู้ผลิตหลอดพรีฟอร์มและบรรจุภัณฑ์ที่ทำจาก พลาสติก PET, PP รวมทั้งกรอบ LED ด้วยวิธีการ “ควบรวมกิจการ” หรือวิธี “การเข้าซื้อหุ้น” **มูลค่าตอบแทนการซื้อขายไม่เกิน 4,692 ล้านรูปีอินเดีย (เทียบเท่ากับประมาณ 2,383 ล้านบาท)** และได้มีการแต่งทั้งบริษัท ดิสคัฟเวอร์ แมนเนจเม้นท์เป็นที่ปรึกษาอิสระด้านการเงินเพื่อให้ความเห็นในการเข้าซื้อกิจการ โดยจะต้องผ่านมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2561 ซึ่งกำหนดขึ้นในวันที่ 15 มกราคม 2561 (ผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการบริษัทฯไม่มีส่วนได้เสีย หรือเกี่ยวข้องใด ๆ กับบริษัท ซันไรส์ คอนเทนเนอร์ส จำกัด)

ได้มีการจัดทั้งบริษัทย่อยในประเทศอินเดียโดยได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/ 2560 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2560 ซึ่งจดทะเบียนเป็นบริษัทย่อยในประเทศอินเดียเสร็จสิ้นเมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2560 โดยใช้ชื่อว่า บริษัท ทีแพค แพคเกจจิ้ง อินเดีย จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อเข้าซื้อบริษัท ซันไรส์ คอนเทนเนอร์ส จำกัด **ณ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทย่อยมีทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 100,000 รูปี**

หลังวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและชำระแล้วของบริษัทย่อย **เพิ่มขึ้นเป็น 300,000,000 รูปี และ 110,100,000 รูปีตามลำดับ**



2561

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/ 2561 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2561 มีมติอนุมัติการเข้าซื้อหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัท คัสตอม แพค จำกัด โดยเสร็จสิ้นเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2561 และ**ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ทีแพค แพคเกจจิ้ง (บางนา) จำกัด**

เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2561 บริษัท ทีแพค แพคเกจจิ้ง อินเดีย จำกัด ได้เข้าควบรวมกิจการกับบริษัท ซันไรส์ คอนเทนเนอร์ส จำกัด เป็นที่เรียบร้อย



2562

วันที่ 30 กรกฎาคม 2562 บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) **ได้เข้าซื้อหุ้นของกิจการ Sun Packaging Systems (FZC) ในสัดส่วน 89%** ของหุ้นจดทะเบียนที่ชำระแล้วทั้งหมด

วันที่ 27 พฤศจิกายน 2562 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัท **จำนวน 72,732,323 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวมมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ทั้งสิ้น 326,549,999 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท**

2563

วันที่ 26 ตุลาคม 2563 บริษัท พลาสติคและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)
- **ได้เข้าซื้อหุ้นส่วนที่เหลือ 20% ของบริษัท ทีแพค แพคเกจจิ้ง อินเดีย จำกัด**





2564

วันที่ 1 มิถุนายน 2564 บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) ได้เข้าซื้อหุ้นของกิจการ Combi-Pack ในสัดส่วน 80 % ของหุ้นจดทะเบียนที่ชำระแล้วทั้งหมด

Move to SET
11 สิงหาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 ได้พิจารณาและมีมติอนุมัติการย้ายหลักทรัพย์จดทะเบียน TPAC จากตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

2565

วันที่ 1 เมษายน 2565 บริษัท TPAC Packaging India Private Limited ได้เข้าลงทุนในธุรกิจ Skypet Polymers
- สัดส่วนร้อยละ 80 ของธุรกิจที่ตั้งอยู่ในประเทศอินเดีย

เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 **บริษัท TPAC Packaging India Private Limited** ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศอินเดีย ที่ชื่อว่า TPAC Custom Solutions Private Limited และลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 100

วันที่ 5 ตุลาคม 2565 บริษัทฯ **ได้เปิดสำนักงานออฟฟิศแห่งใหม่** ตั้งอยู่ที่ ชั้น 39 อาคารโอเชี่ยน ทาวเวอร์ 2 ถนนสุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพ 10110



2566

วันที่ 4 กันยายน 2566 **บริษัทพลาสติคและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)** ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศฟิลิปปินส์ ที่ชื่อว่า **TPAC Packaging Philippines Inc. และลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 100**



2567

วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 **บริษัทพลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)** ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ที่ชื่อว่า **TPAC Global Holdco Limited และลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 100** ทั้งนี้ บริษัทดังกล่าวจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการลงทุนในบริษัทต่างประเทศ
วันที่ 19 ธันวาคม 2567 TPAC GLOBAL HOLDCO LIMITED ได้เข้า**ซื้อหุ้นสามัญที่เหลือจำนวน 400,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 20 ของหุ้นใน Combi-Pack** ซึ่งหลังจากธุรกรรมเสร็จสมบูรณ์ส่งผลให้ บริษัทฯ ถือหุ้นใน Combi-Pack Sdn Bhd ในสัดส่วนร้อยละ 100 โดยทางตรงและทางอ้อมผ่าน TPAC Global Holdco Limited

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีการระดมทุนจากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้

1.1.4 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ข้อมูลบริษัทหลัก

ชื่อบริษัท:	บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	TPAC
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ออกแบบและผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกคงรูป
Website	www.thaiplaspac.com
เลขที่จดทะเบียนบริษัท	0107547000575
วันที่ก่อตั้งบริษัท:	1 สิงหาคม 2526
ทุนจดทะเบียน	326,550,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 326,550,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท
ทุนชำระแล้ว	326,549,999 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 326,549,999 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท
งวดปีการเงิน	31 ธันวาคม
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	77 ซอยเทียนทะเล 30 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 โทรศัพท์ 02 897-2250-1 โทรสาร 02 897-4694
ที่ตั้งสำนักงานออฟฟิศ	ชั้น 39 อาคารโอเชี่ยน ทาวเวอร์ 2 ถนนสุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพ 10110 ประเทศไทย โทรศัพท์ 02 897-2250-1
ที่ตั้งสาขา 001	3/1, 3/2 ซอยเทียนทะเล 15 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 โทรศัพท์ 02-892-0261-4
ที่ตั้งสาขา 002	75/2 ซอยร่วมใจ ถนนบางนา-ตราด กม. 18.8 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ
นายทะเบียนหลักทรัพย์:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02-009-9000 Fax 02-009-9991
ผู้สอบบัญชีบริษัท	นายชยพล ศุภเศรษฐนนท์ เลขทะเบียน 3972 และ/หรือ นางกิ่งกาญจน์ อัศวรังสฤษฎ์ เลขทะเบียน 4496 และ/หรือ นางสาวพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ เลขทะเบียน 4521 และ/หรือ นางสาวรสพร เดชอาคม เลขทะเบียน 5659 และ/หรือ นางสาวสุมนา พันธ์พงษ์สานนท์ เลขทะเบียน 5872 และ/หรือ นางสาวเกิดศิริ กาญจนประกาศิต เลขทะเบียน 6014 และ/หรือ นางสาวณรยา ศรีสุข เลขทะเบียน 9188 เป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบ จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สังกัด บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด 193/136-137 ชั้น 33 อาคารเลครัชดา ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 02-264-0777
ที่ปรึกษาทางกฎหมาย	บริษัท สำนักงานกฎหมาย แคปปิตอล จำกัด เลขที่ 44 ชั้น 16 อาคาร สมูทไลฟ์, ถนนสาทรเหนือ แขวงสาทร เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 02-633-9088 แฟกซ์ 02-633-9089
นักลงทุนสัมพันธ์	IR@tpacpackaging.com
เลขานุการบริษัท	Secretary@tpacpackaging.com

ข้อมูลบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	TPAC PACKAGING INDIA PRIVATE LIMITED
ประเภทธุรกิจ	ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกคงรูป
CIN	U74999MH2017PTC301190
ROC Code	RoC-Mumbai
หมายเลขทะเบียนบริษัท	301190
วันจดทะเบียนเป็นบริษัทย่อย	7 ธันวาคม 2560
ทุนจดทะเบียน	2,567,695,750 รูปี ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 256,769,575 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 รูปี
ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว	2,567,695,750 รูปี ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 256,769,575 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 รูปี
งวดปีการเงิน	31 มีนาคม
สถานที่ตั้งบริษัท	A Wing - 1101 & 1102, Lotus Corporate Park, Graham Firth Compound, Western Express Highway, Goregaon (East) Mumbai - 400 063, India
ที่ปรึกษาทางกฎหมาย	Chandhiok & Associates Advocates and Solicitors C-524 Defence Colony New Delhi 110024 India
สำนักงานผู้ตรวจสอบบัญชี	SRBC & Co LLP (Statutory Auditor) 12th Floor, The Ruby, Ruby Mill, Senapati Bapat Marg, Dadar (West), Mumbai, Maharshtra 400028, India

ข้อมูลบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	บริษัท ทีแพค แพคเกจจิ้ง (บางนา) จำกัด
ประเภทธุรกิจ	ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกคงรูป
หมายเลขทะเบียนบริษัท	0105512000275
วันจดทะเบียนเป็นบริษัทย่อย	02 พฤษภาคม 2561
ทุนจดทะเบียน	101,431,370 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 10,143,137 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว	101,431,370 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 10,143,137 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
งวดปีการเงิน	31 ธันวาคม
สถานที่ตั้งบริษัท	75/2 ซอยร่วมใจ ถนนบางนา-ตราด กม. 18.8 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัด สมุทรปราการ
ผู้สอบบัญชีบริษัท	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด 193/136-137 ชั้น 33 อาคารเลครัชดา ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 02-264-0777

ข้อมูลบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	SUN PACKAGING SYSTEMS (FZC)
ประเภทธุรกิจ	ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกคงรูป
หมายเลขทะเบียนบริษัท	002538
วันจดทะเบียนเป็นบริษัทย่อย	30 กรกฎาคม 2562
ทุนจดทะเบียน	450,000 AED ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 300 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1,500 AED
ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว	450,000 AED ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 300 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1,500 AED
งวดปีการเงิน	31 ธันวาคม
สถานที่ตั้งบริษัท	600 M2 Warehouse B3-01,02&03 Plot Of Land T3-02,03,04&05 P.O.Box 7784, Sharjah, United Arab Emirates
ผู้สอบบัญชีบริษัท	EY Dubai P.O. Box 9267 ICD Brookfield Place, Al Mustaqbal Street, Dubai International Financial Centre, P.O. Box 9267, Dubai, United Arab Emirates Dubai@ae.ey.com

ข้อมูลบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	Combi-Pack Sdn Bhd
ประเภทธุรกิจ	ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกคงรูป
หมายเลขทะเบียนบริษัท	200701002726 (760724-T)
วันจดทะเบียนเป็นบริษัทย่อย	28 พฤษภาคม 2564
ทุนจดทะเบียน	2,000,000 MYR ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 2,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 MYR
ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว	2,000,000 MYR ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 2,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 MYR
งวดปีการเงิน	31 ธันวาคม
สถานที่ตั้งบริษัท	เลขที่ 277, Jalan Haruan 1, Oakland Industrial Park, 70300 Seremban, Negeri Sembilan ประเทศมาเลเซีย
ผู้สอบบัญชีบริษัท	Ernst & Young PLT (Malaysia) Level 16-1, Jaya 99, Tower B, 99 Jalan Tun Sri Lanang 75100 Bandaraya Melaka, Malaysia Tel: +6068525300

ข้อมูลบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	TPAC Skypet India Private Limited
ประเภทธุรกิจ	ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกคงรูป
CIN	U36990MH2021PTC374145
ROC Code	RoC-Mumbai
หมายเลขทะเบียนบริษัท	374145
วันจดทะเบียนเป็นบริษัทย่อย	30 ธันวาคม 2564
ทุนจดทะเบียน	50,000,000 รูปี ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 5,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 รูปี
ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว	25,000,000 รูปี ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 2,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 รูปี
งวดปีการเงิน	31 มีนาคม
สถานที่ตั้งบริษัท	A Wing - 1101 & 1102, Lotus Corporate Park, Graham Firth Compound, Western Express Highway, Goregaon (East) Mumbai - 400 063, India
ผู้สอบบัญชีบริษัท	SRBC & Co LLP (Statutory Auditor) 12th Floor, The Ruby, Ruby Mill, Senapati Bapat Marg, Dadar (West), Mumbai, Maharshtra 400028, India

ข้อมูลบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	TPAC Custom Solutions Private Limited
ประเภทธุรกิจ	ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกคงรูป
CIN	U25209MH2022PTC389102
ROC Code	RoC-Mumbai
หมายเลขทะเบียนบริษัท	389102
วันจดทะเบียนเป็นบริษัทย่อย	23 สิงหาคม 2565
ทุนจดทะเบียน	200,000,000 รูปี ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 20,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 รูปี
ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว	40,000,000 รูปี ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 4,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 รูปี
งวดปีการเงิน	31 มีนาคม
สถานที่ตั้งบริษัท	A Wing - 1101 & 1102, Lotus Corporate Park, Graham Firth Compound, Western Express Highway, Goregaon (East) Mumbai - 400 063, India
ผู้สอบบัญชีบริษัท	SRBC & Co LLP (Statutory Auditor) 12th Floor, The Ruby, Ruby Mill, Senapati Bapat Marg, Dadar (West), Mumbai, Maharshtra 400028, India

ข้อมูลบริษัทย่อย	
ชื่อบริษัท	TPAC Packaging Philippines Inc.
ประเภทธุรกิจ	ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกคงรูป
หมายเลขทะเบียนบริษัท	2023090114807-09
วันจดทะเบียนเป็นบริษัทย่อย	4 กันยายน 2566
ทุนจดทะเบียน	162,343,200 ฟิลิปปินส์เปโซ ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 1,623,432 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 ฟิลิปปินส์เปโซ
ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว	83,337,500 ฟิลิปปินส์เปโซ ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 833,375 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 ฟิลิปปินส์เปโซ
งวดปีการเงิน	31 ธันวาคม
สถานที่ตั้งบริษัท	Block 30 Lot 21B Quezon Road Global Asena Business Park 2 San Pablo Libutad, San Simon, Pampanga, Region III (Central Luzon), 2015 ประเทศฟิลิปปินส์
ผู้สอบบัญชีบริษัท	SyCip Gorres Velayo & Co. (SGV) 6760 Ayala Avenue, Makati City, Metro Manila, 1226 Philippines

ข้อมูลบริษัทย่อย	
ชื่อบริษัท	TPAC Global Holdco Limited
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจหลักโดยการถือหุ้น (Holding Company)
หมายเลขทะเบียนบริษัท	23134
วันจดทะเบียนเป็นบริษัทย่อย	29 พฤศจิกายน 2567
ทุนจดทะเบียน	20,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 200 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 เหรียญสหรัฐอเมริกา
ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว	20,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 200 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 เหรียญสหรัฐอเมริกา
งวดปีการเงิน	31 ธันวาคม
สถานที่ตั้งบริษัท	2424, 24, Al Sila Tower, Regus ADGM Square, Abu Dhabi Global Market Square, Al Maryah Island, Abu Dhabi, United Arab Emirates

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้จากการดำเนินงานที่ประเทศไทย

รายได้แบ่งตามภูมิภาค	2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายในประเทศ	1,815	78	1,919	84
รายได้จากการขายต่างประเทศ	223	10	237	10
รายได้อื่น ๆ	458	20	261	11
หัก: รายการระหว่างกัน	(183)	-8	(131)	-6
รวมรายได้	**2,313**	**100**	**2,286**	**100**

รายได้แบ่งตามอุตสาหกรรม	2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
บรรจุภัณฑ์เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม	1,480	64	1,517	66
บรรจุภัณฑ์สำหรับของใช้ส่วนบุคคลและเวชภัณฑ์	336	15	352	15
บรรจุภัณฑ์สำหรับของใช้ในครัวเรือน และอุตสาหกรรม	222	10	287	13
รายได้อื่น ๆ	458	20	261	12
หัก: รายการระหว่างกัน	(183)	-8	(131)	-6
รวมรายได้	**2,313**	**100**	**2,286**	**100**

รายได้จากการดำเนินงานในต่างประเทศ

รายได้แบ่งตามอุตสาหกรรม	2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
บรรจุภัณฑ์เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม	4,003	80	4,111	79
บรรจุภัณฑ์สำหรับของใช้ส่วนบุคคลและเวชภัณฑ์	593	12	729	14
บรรจุภัณฑ์สำหรับของใช้ในครัวเรือน และอุตสาหกรรม	346	7	364	7
รายได้อื่น ๆ	72	1	79	1
หัก: รายการระหว่างกัน	(17)	-0	(46)	-1
รวมรายได้	**5,014**	**100**	**5,237**	**100**

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทฯ แบ่งกลุ่มธุรกิจตามประเภทอุตสาหกรรมออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1) บรรจุภัณฑ์เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม แบ่งออกได้เป็น 5 กลุ่มย่อย ดังนี้

i. ผลิตภัณฑ์นมและกาแฟ

ผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์นม หลักๆ จะเป็นผลิตภัณฑ์สำหรับนมสด และโยเกิร์ต ซึ่งบรรจุภัณฑ์นมสดจะมีทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ ที่เป็นแกลลอนซึ่งรวมถึงที่มีฝาปิดแบบพิเศษและบรรจุภัณฑ์โยเกิร์ตมีทั้งที่เป็นถ้วยและเป็นขวด นอกจากนี้เรายังมีผลิตภัณฑ์ที่เป็นบรรจุภัณฑ์กาแฟที่เป็นฝาเกลียวด้านบนและขวดสำหรับบรรจุผงหรือเมล็ดกาแฟ

ii. ผลิตภัณฑ์เครื่องปรุงอาหาร

บรรจุภัณฑ์ที่ออกแบบเฉพาะสำหรับอาหารชนิดต่างๆ เช่น ลูกอม หมากฝรั่ง ถั่ว และน้ำมันพืช เป็นต้น

iii. ผลิตภัณฑ์อาหาร

บรรจุภัณฑ์สำหรับแยม เนย ซอสมะเขือเทศ ซอสต่างๆ (เช่น ซอสหอยนางรม, ซอสพริก, ซีอิ้วขาว) และเครื่องปรุงอาหารอื่นๆ ซึ่งมีทั้งที่เป็นรูปแบบขวดบีบ และมีฝาปิดสำหรับพวกซอส โดยฝาปิดจะมีแถบป้องกันการเปิดภายในและฝากรอบนอก เพื่อป้องกันอากาศเข้าไปในบรรจุภัณฑ์

iv. ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้บนโต๊ะอาหาร

ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้บนโต๊ะอาหาร ได้แก่ มีดหรือส้อมพลาสติกที่ใช้แล้วทิ้ง ขวดบรรจุเกลือ พริกไทย เป็นบรรจุภัณฑ์หลักในกลุ่มนี้ของเรา

v. ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการผลิตบรรจุภัณฑ์ที่ไม่ใช่น้ำดื่มธรรมดาและน้ำอัดลม ตัวอย่างเช่น บริษัทฯ ได้ทำงานกับแบรนด์ชั้นนำในตลาดที่ผลิตน้ำมะพร้าว ชาเขียว และน้ำดื่มผสมวิตามิน ซึ่งบรรจุภัณฑ์ของบริษัทฯ สามารถออกแบบให้มีขนาดหรือรูปแบบ ที่แตกต่างจากบรรจุภัณฑ์ที่มีรูปทรงปกติที่เห็นได้ทั่วไป

2) บรรจุภัณฑ์สำหรับของใช้ส่วนบุคคลและเวชภัณฑ์
บรรจุภัณฑ์กลุ่มนี้ส่วนใหญ่จะเป็นประเภทขวดและมีฝาปิดสำหรับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เวชภัณฑ์ สารเข้มข้น น้ำยาบ้วนปาก โลชั่นทำความสะอาดผิว สบู่ แชมพู น้ำมันทาตัว และยาระงับกลิ่นกาย เป็นต้น

3) บรรจุภัณฑ์สำหรับของใช้ในครัวเรือนและอุตสาหกรรม
ประกอบด้วยบรรจุภัณฑ์ประเภทขวดและฝาสำหรับผลิตภัณฑ์น้ำยาล้างพื้นและสุขภัณฑ์ ตลับน้ำหอมดับกลิ่น ฝาสเปรย์ปรับอากาศ ฝาสเปรย์น้ำยากำจัดแมลง ขวดน้ำยาฆ่าเชื้อตลอดจนเครื่องใช้ทำความสะอาดบ้าน เช่น แปรงถูพื้น เป็นต้น ผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ต้องคำนึงถึงความทนทานต่อเคมีเป็นอย่างมาก โดยลักษณะของพลาสติกประเภทนี้จะทนความร้อนได้สูงและป้องกันการกระแทก

1.2.2.2 นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ มุ่งเน้นการส่งเสริมนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ใหม่และนวัตกรรมในกระบวนการผลิต เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตของธุรกิจที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อีกทั้งยังสนับสนุนการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

บริษัทฯ มีแนวทางในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ดังนี้

- การเลือกใช้ทรัพยากร
บริษัทฯ เลือกใช้เม็ดพลาสติกที่สามารถนำกลับมาผ่านกระบวนการรีไซเคิลได้เป็นหลักและมีการศึกษาความเป็นไปได้ในการใช้เม็ดพลาสติกชนิด Light weight, Recycled plastic และ Biodegradable plastic มาเป็นวัตถุดิบในการผลิตบรรจุภัณฑ์
- กระบวนการผลิต
พัฒนากระบวนการผลิต โดยเลือกใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง ใช้เครื่องจักรที่สามารถลดการใช้พลังงาน เพิ่มผลผลิต และลดการเกิดของเสีย อีกทั้งต้องยังคงคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าให้ได้ตามมาตรฐานการผลิต
- การใช้ผลิตภัณฑ์
บริษัทฯ มีทีมวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยให้คำปรึกษาถึงการออกแบบและใช้ผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของลูกค้า อีกทั้งบริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและผลิตภัณฑ์คาร์บอนต่ำ เราให้ความสำคัญอย่างมากต่อการใช้ผลิตภัณฑ์อย่างเหมาะสมกับการนำไปใช้เพื่อประโยชน์สูงสุด
- การจัดการเมื่อสิ้นอายุการใช้งาน
ในฐานะผู้ผลิตสินค้าบรรจุภัณฑ์พลาสติก บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการของเสียเมื่อสิ้นอายุการใช้งาน บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะศึกษาและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ เพื่อช่วยจัดการผลิตภัณฑ์เมื่อสิ้นอายุการใช้งาน ลดการเกิดของเสีย
- การลงทุนเทคโนโลยี
บริษัทฯ มุ่งเน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการผลิต โดยการลงทุนในเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การลงทุนในระบบอัตโนมัติ ระบบการจัดการพลังงาน และเทคโนโลยีการผลิตสะอาด นอกจากนี้ยังบริษัทฯ ยังผลักดันและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะอย่างเหมาะสม ในการนำเทคโนโลยีมาใช้งาน

ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา

ในปี 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนาประมาณ 12.5 ล้านบาท

1.2.2.3 สิทธิประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลอยู่ที่ร้อยละ 20 จากการประกอบกิจกรรมผลิตและจำหน่ายวัสดุหีบห่อพลาสติก และร้อยละ 8 จากกิจการศูนย์กลางธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Center) และได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับเงินปันผลที่ได้รับจากวิสาหกิจในเครือในประเทศหรือในต่างประเทศ ดังนั้นอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลที่บริษัทฯ จ่ายจริง (Effective Tax rate) จึงเท่ากับร้อยละ 9.54 ของกำไรสุทธิจากการดำเนินงานก่อนหักภาษี

1.2.3 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์ถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและสำรองการด้อยค่าต่างๆ ตามที่แสดงในงบการเงินรวมของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

ประเภท	มูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม ณ วันที่	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	343.73	340.12
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	464.74	453.20
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,609.29	1,704.29
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	23.48	22.19
ยานพาหนะ	8.60	12.37
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	134.05	154.89
รวมมูลค่าสุทธิตามบัญชี	**2,583.88**	**2,687.05**

สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและสำรองการด้อยค่าต่างๆ ตามที่แสดงในงบการเงินรวมของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

ประเภท	มูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าตัดจำหน่ายสะสม ณ วันที่	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
เครื่องหมายการค้า	192.94	176.57
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	317.19	255.33
สัญญาห้ามค้าแข่ง	6.20	4.13
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	3.90	3.07
รวมมูลค่าสุทธิตามบัญชี	**520.23**	**439.09**

เงินลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังนี้

บริษัทย่อย	สัดส่วนการลงทุน (ทางตรง) (ร้อยละ)	มูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเผื่อการด้อยค่า ณ วันที่	
		31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
TPAC Packaging India Private Limited	100	2,242.38	2,272.48
บริษัท ทีแพค แพคเกจจิ้ง (บางนา) จำกัด	100	29.40	107.00
Sun Packaging Systems (FZC)	89	384.59	384.59
Combi-Pack Sdn Bhd(1)	80	1,013.26	1,013.26
TPAC Packaging Philippines Inc	100	54.45	54.58
TPAC Global Holdco Limited	100	-	0.68
รวมมูลค่าสุทธิตามบัญชี		**3,724.08**	**3,832.58**

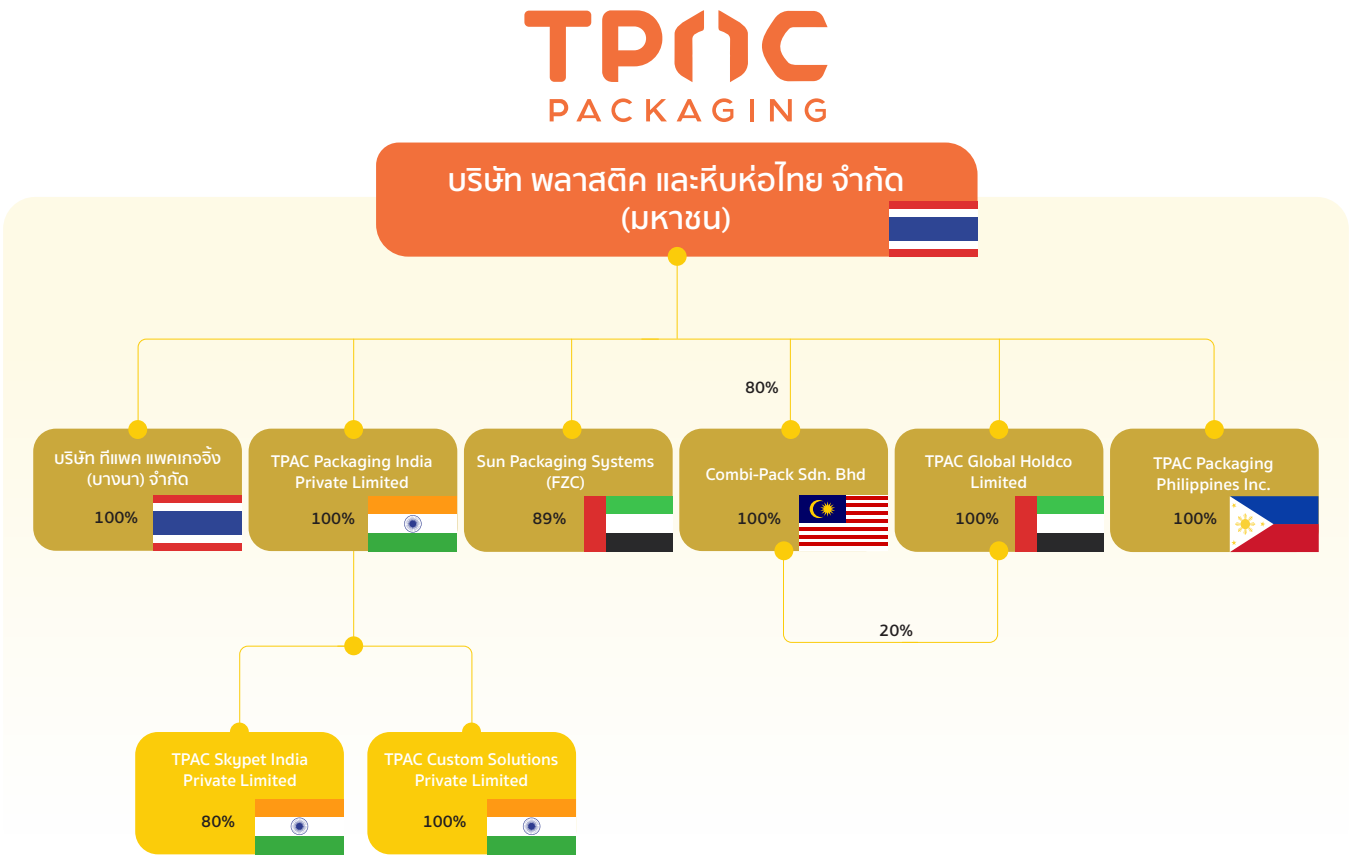
(1) Combi-Pack Sdn Bhd ถือหุ้นโดยบริษัทฯร้อยละ 80.0 และถือหุ้นผ่าน TPAC Global Holdco Limited ร้อยละ 20.0

1.2.4 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

- ไม่มี -

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่บริษัทฯ มีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อบุคคลหรือกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์
TPAC Packaging India Private Limited	บริษัทย่อยทางตรง
บริษัท ทีแพค แพคเกจจิ้ง (บางนา) จำกัด	บริษัทย่อยทางตรง
Sun Packaging Systems (FZC)	บริษัทย่อยทางตรง
Combi-Pack Sdn Bhd	บริษัทย่อยทางตรง, บริษัทย่อยทางอ้อม
TPAC Packaging Philippines Inc.	บริษัทย่อยทางตรง
TPAC Global Holdco Limited	บริษัทย่อยทางตรง
TPAC Skypet India Private Limited	บริษัทย่อยทางอ้อม
TPAC Custom Solutions Private Limited	บริษัทย่อยทางอ้อม
นายอานุช โลเฮีย	ผู้ถือหุ้นใหญ่
บริษัท อินโดรามา ปิโตรเคม จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ ผู้ถือหุ้นและผู้บริหารของบริษัทฯ
บริษัท อินโดรามา โพลีเมอร์ส จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ ผู้ถือหุ้นและผู้บริหารของบริษัทฯ
IVL Dhunseri Petroche Industries Private Limited	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ ผู้ถือหุ้นและผู้บริหารของบริษัทฯ
Guangdong ICL PET Polymer Company Limited	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ ผู้ถือหุ้นและผู้บริหารของบริษัทฯ
Indorama Yarns Private Limited	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ ผู้ถือหุ้นและผู้บริหารของบริษัทฯ
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหาร

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผู้ถือหุ้น 10 รายแรกของบริษัทฯ มีดังนี้

No.	รายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	
		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	นายอานุช โลเฮีย	227,479,192	69.66
2	นายเอกวุฒิ เนื่องจำนงค์	22,800,000	6.98
3	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	8,169,174	2.50
4	นางสาวอนุตรีย์ เนื่องจำนงค์	8,000,000	2.45
5	นายธีรวิทย์ บุษยโภคะ	7,560,000	2.32
6	นางธิติมา หวังธีระประเสริฐ	2,600,000	0.80
7	กองทุนผสมบีซีเนียร์สำหรับวัยเกษียณ	2,236,400	0.68
8	นายนิติ เนื่องจำนงค์	1,599,900	0.49
9	นายสุเมธ เจนกุลประสูตร	1,570,000	0.48
10	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	1,537,400	0.47

หมายเหตุ: ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นมีจำนวนหุ้นรวมทั้งสิ้น 42,997,933 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 13.17

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 326,550,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 326,550,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 326,549,999 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 326,549,999 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

ตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ที่อยู่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร 10400

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทและบริษัทย่อย

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลประกอบการ แผนการขยายธุรกิจ สภาพคล่อง ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆในอนาคต โดยให้อำนาจคณะกรรมการของบริษัทฯพิจารณาและการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

ประวัติการจ่ายเงินปันผล

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ประกาศจ่ายเงินปันผล จากกำไรสุทธิจากการดำเนินงานของบริษัทในปี 2567 จำนวน 0.380 บาทต่อหุ้น โดยจะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

	2565	2566	2567**
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.293	0.450	0.380
อัตราผลตอบแทนเงินปันผล (%)*	2.25	2.71	3.92
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	30.0	30.0	30.0

หมายเหตุ : * อัตราผลตอบแทนเงินปันผลคำนวณจากราคาปิดในแต่ละช่วงระยะเวลาของการดำเนินงานในปีนั้นๆ
** บริษัทฯ ได้ประกาศจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2567 หุ้นละ 0.38 บาท ซึ่งการจ่ายนั้นขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนบริหารความเสี่ยง

บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงสภาวะความไม่แน่นอน และการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสถานการณ์ในปัจจุบัน การสร้างระบบการบริหารความเสี่ยงที่ดี ที่เป็นไปตามมาตรฐานสากลและบูรณาการณ์เข้ากับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยทำให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล เพื่อเพิ่มโอกาสและลดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กรและเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ได้เสียทุกภาคส่วน จึงได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงขึ้นเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยมีแนวทางปฏิบัติในด้านการบริหารความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

1. 1คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่พิจารณานโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลให้มีการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมและติดตามการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และรายงานผลการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
2. ฝ่ายบริหาร มีหน้าที่ ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่ามีแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม สื่อสารและส่งเสริมนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร และเป็นต้นแบบในการบริหารความเสี่ยง
3. บริษัทฯ จัดให้มีกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรเป็นไปตามมาตรฐานสากล จัดให้มีคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ที่ทำหน้าที่กำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร จัดทำความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เพื่อใช้เป็นการคัดเลือกกลยุทธ์ที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร วางแผนกรอบการปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยงของพนักงานทุกคนในองค์กรให้เป็นไปในทางเดียวกัน เชื่อมโยงความเสี่ยงระหว่างหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) จัดทำรายงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยง ที่พิจารณาปัจจัยภายนอกและภายในองค์กรอาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงอุบัติใหม่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

2.2 ปัจจัยความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยง

ประเด็นความเสี่ยง	สาเหตุและผลกระทบ	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
ความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risk)		
ความเสี่ยงจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์	สถานการณ์ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ในปัจจุบันทวีความรุนแรงและขยายวงกว้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อเศรษฐกิจโลกในหลายมิติ อาทิ การแข่งขันทางการค้าระหว่างประเทศมหาอำนาจ ปัญหาห่วงโซ่อุปทาน และความไม่มั่นคงทางพลังงาน โดยความขัดแย้งดังกล่าวก่อให้เกิดผลกระทบที่ซับซ้อน ได้แก่ การชะลอตัวทางเศรษฐกิจ ความล่าช้าในการจัดส่งสินค้า การขาดแคลนวัตถุดิบ และการเพิ่มขึ้นของต้นทุนการผลิต นโยบายการค้าระหว่างประเทศที่ผันผวน มาตรการคว่ำบาตร และความไม่แน่นอนทางการเมือง สร้างความผันผวนในตลาดการเงินและการลงทุน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการขยายตัวทางเศรษฐกิจของบริษัทฯ	บริษัทฯ มุ่งเน้นกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม ประกอบด้วย: • การติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจอย่างต่อเนื่อง • กระจายแหล่งวัตถุดิบและคู่ค้า เพื่อลดการพึ่งพิงแหล่งใดแหล่งหนึ่ง • พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสร้างความยืดหยุ่นและความได้เปรียบในการแข่งขัน

ประเด็นความเสี่ยง	สาเหตุและผลกระทบ	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)		
ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ 	บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและออกแบบบรรจุภัณฑ์พลาสติกคงรูป วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตเป็นวัตถุดิบประเภท Polyolefins เนื่องจากเป็นวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิต ผลกระทบต่อราคาวัตถุดิบเม็ดพลาสติก จึงเป็นส่วนสำคัญที่ส่งผลต่อต้นทุนของบริษัทฯ ความผันผวนของอุปสงค์และอุปทานเม็ดพลาสติกในแต่ละช่วงเวลา เช่น การซ่อมบำรุงโรงงานผู้ผลิตเม็ดพลาสติก ราคาน้ำมันผันผวน วิกฤตเศรษฐกิจ และภาวะสงคราม ที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาเม็ดพลาสติกหรือมีความเสี่ยงที่ปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลต่อต้นทุนการผลิตของบริษัทโดยตรง	กลยุทธ์ในการป้องกันความเสี่ยงจากผลกระทบของปัจจัยราคาวัตถุดิบ ในการจัดหาแหล่งผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ และราคาที่ผันผวน คือ - บริษัทฯ ได้มีการเจรจาตกลงกับลูกค้าหลักในเรื่องของการปรับราคาขายสินค้า ตามราคาเม็ดพลาสติก ที่เปลี่ยนแปลงในแต่ละช่วงเวลา เพื่อรองรับความเสี่ยงจากราคาในช่วงเวลานั้นๆ ทำให้สามารถมีช่วงเวลาปรับตัวและบริหารจัดการ และปรับราคาเป็นไปอย่างมีระบบ ซึ่งจะสามารถทำให้บริษัทควบคุมอัตราต้นทุน กำไรได้อย่างสม่ำเสมอ ด้วยราคาที่เป็นธรรม อันเป็นกลยุทธ์ของความยั่งยืนด้วยส่วนหนึ่ง - บริษัทฯ ได้กระจายความเสี่ยง ด้วยการซื้อเม็ดพลาสติคที่หลากหลายตามความต้องการของลูกค้า จากผู้จำหน่ายหลายราย ในประเทศ ซึ่งสามารถป้องกันความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบ และการผูกขาดราคา
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)		
ความเสี่ยงด้านการดำเนินธุรกิจ 	ความเสี่ยงในแง่การดำเนินธุรกิจอันเป็นผลจากกระบวนการหรือนโยบายที่ล้มเหลว รวมไปถึงความผิดพลาดของระบบการปฏิบัติงาน	ตลอดระยะเวลากว่า 40 ปี บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นพัฒนาระบบการรับรองคุณภาพและความปลอดภัยผลิตภัณฑ์ได้แก่ระบบ ISO 9001-2015, FSSC22000, GMP และสร้างระบบงาน รวมถึงกำหนดแนวการปฏิบัติการไว้อย่างชัดเจนและต่อเนื่องและในการดำเนินงานของบริษัทฯ อยู่ภายใต้คณะกรรมการตรวจสอบ กำกับดูแลและมีผู้ตรวจสอบอิสระจากภายนอกที่อยู่ในระดับแนวหน้าในการตรวจสอบและให้ความเห็นในเรื่องความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบด้านต่างๆเป็นประจำทุกไตรมาส และอยู่ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแม้กระทั่งดำเนินการอยู่ภายใต้การตรวจสอบของลูกค้าในการตรวจระบบคุณภาพ มาตรฐานผู้ผลิตเหล่านี้ล้วนเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการผิดพลาดในการปฏิบัติงานและระบบการทำงาน อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงาน รวมทั้งขอการรับรองมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและอุตสาหกรรม เพื่อให้บริษัทมีการเจริญเติบโตทางธุรกิจ เป็นที่ยอมรับและสามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม
ความเสี่ยงด้านปริมาณสินค้าคงเหลือ 	บริษัทฯ มีจำนวนลูกค้าหลายรายและรายการสินค้าที่หลากหลายมากกว่าหนึ่งพันรายการ ดังนั้นในการควบคุมปริมาณสินค้าและระบบคลังสินค้า โลจิสติกส์ ครอบคลุมถึงห่วงโซ่อุปทาน เป็นกระบวนการที่สำคัญเป็นอย่างยิ่งที่จะรองรับการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าภายในระยะเวลาที่กำหนด	บริษัทฯ ได้จัดให้มีการพัฒนาระบบสินค้าคงคลังและมีการพัฒนาระบบควบคุมข้อมูลที่ครอบคลุมครบวงจรของ ระบบห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การจัดซื้อรับเข้าวัตถุดิบ วางแผนการผลิต จนกระทั่งระบบควบคุมสินค้าคงคลัง และขนส่งสินค้าเพื่อส่งมอบไปยังลูกค้าจนถึงปลายทางภายใต้ระบบโครงสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกระบบเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลที่ครบครันอีกทั้งการขยายพื้นที่คลังสินค้าเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าให้เกิดประสิทธิภาพ

ประเด็นความเสี่ยง	สาเหตุและผลกระทบ	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
ความเสี่ยงจากการทุจริต 	ในการจัดการองค์กรนั้นเป็นไปได้ที่อาจมีความเสี่ยงของการทุจริต ซึ่งความเสี่ยงดังกล่าวนั้นมีทุกระดับชั้นขององค์กรที่มีส่วนสัมพันธ์กับกิจกรรมการดำเนินงานแต่ละส่วนงาน ทีมีส่วนเกี่ยวเนื่องทั้งภายใน และผู้มีส่วนได้เสียจากภายนอก ผลกระทบของการทุจริตซึ่งอาจเกิดในการบริหารจัดการองค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึง ความสูญเสียทางการเงิน การสูญเสียชื่อเสียง ความเชื่อมั่นต่อสาธารณะชน และผู้มีส่วนได้เสีย และอื่นๆ ซึ่งมีผลต่อพนักงานและองค์กรโดยรวม	บริษัทฯ ได้เข้าประกาศเจตนารมณ์ในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ในปี 2566 และบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และกำหนดมาตรการรองรับเพื่อตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อยับยั้งการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันภายในบริษัทฯ มีการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพในการป้องกันการทุจริต โดยการการเปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนด และมีนโยบายเก็บข้อมูลจากผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับ เพื่อปกป้องสิทธิและผลกระทบต่อผู้แจ้งเบาะแส และการจัดอบรมให้ความรู้ต่อพนักงานทั้งระดับต้นและระดับบริหารรวมถึงบรรจุอยู่ในคู่มือจรรยาบรรณพนักงาน แม้กระทั่งภายในองค์กรเองบริษัทก็จัดให้มีกล่องรับข้อร้องเรียนจากภายในโดยไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการผลักดันให้พนักงานทุกภาคส่วนไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ในปี 2567
ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 	ปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลกอย่างรุนแรงในปัจจุบัน ส่งผลกระทบให้เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติที่รุนแรงและมีความถี่ในเกิดบ่อยครั้งขึ้น จึงเป็นเหตุให้ประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก มีการตั้งเป้าหมายร่วมกันในการหาแนวทางแก้ไขป้องกันเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกกระจก โดยรัฐบาลไทยได้มีการกำหนดเป้าหมายในการเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปีพ.ศ. 2593 และเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ในปี พ.ศ. 2608 นำมาสู่การกำหนดนโยบาย ข้อบังคับ กฎหมาย และข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่นำมาแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม อีกทั้งผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเป็นสาเหตุพฤติกรรมการบริโภคของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญ จึงทำให้ทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น ทั้งในการปรับปรุงการผลิตและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งส่งผลกระทบต่อบริษัทในด้านต้นทุนการผลิต การลงทุนเครื่องจักรที่ลดการใช้พลังงาน และอาจกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ เป็นต้น	ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ควบคู่ไปกับการดำเนินงานอย่างยั่งยืน อันคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นสำคัญ ดังนี้ - กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องเช่น นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน นโยบายสิ่งแวดล้อม เป็นต้น โดยมีการสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง - กำหนดกลยุทธ์และกำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเป้าหมายการจัดการพลังงาน มุ่งมั่นในกาใช้พลังงานทดแทน รวมถึงปรับปรุงกระบวนการผลิตและขนส่ง นำเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ที่สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการลดการใช้วัตถุดิบ เลือกใช้วัตถุดิบทดแทน และวัตถุดิบรีไซเคิล

ประเด็นความเสี่ยง	สาเหตุและผลกระทบ	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
ความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์ต่อข้อมูลสำคัญภายใน 	ปัจจุบันมีการเพิ่มขึ้นของภัยคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของการดำเนินงานของบริษัทโดยที่ไม่ได้รับอนุญาต ได้แก่ ข้อมูลสำคัญทางการผลิต ข้อมูลภายใน ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลสำคัญอื่นๆ ซึ่งการโจรกรรมดังกล่าวสามารถก่อให้เกิดความเสียหายทางการเงิน การสูญเสียความน่าเชื่อถือ และผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลลูกค้าหรือข้อมูลทางธุรกรรมที่ถูกละเมิด ภัยคุกคามในรูปแบบมัลแวร์ ฟิชชิ่ง หรือการการโจมตีทางไซเบอร์อื่นๆ อาจทำให้ระบบหยุดชะงัก ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การผลิต การให้บริการ และสร้างความเสียหายทางธุรกิจของบริษัท	บริษัทฯ มีแนวทางการป้องกันความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์ด้วยมาตรการดังต่อไปนี้ - ปฏิบัติตามนโยบาย และระเบียบวิธีปฏิบัติงานด้านการควบคุมระบบสารสนเทศ โดยมีการสื่อสารและอบรมพนักงานเกี่ยวกับวิธีการใช้ข้อมูลสารสนเทศอย่างปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เช่น การบันทึก/สำรองข้อมูล การเข้าถึงข้อมูลผ่าน Website, E-mail การจัดเก็บข้อมูลในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การป้องกันไวรัส รวมถึงระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เป็นต้น - มีระบบการป้องกันได้แก่ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ ระบบการตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล การควบคุมการเข้าถึงเครือข่าย เป็นต้น - มีแผนการรับมือและตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ มีการสื่อสารการป้องกันการถูกโจมตีทางไซเบอร์เป็นประจำ
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)		
ความเสี่ยงในด้านทรัพย์สิน 	ความเสี่ยงในด้านทรัพย์สินซึ่งจะมีผลกระทบโดยตรงต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ภัยธรรมชาติ สภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลง และความเสียหายต่อทรัพย์สิน ในเหตุการณ์ดังกล่าวซึ่งอาจก่อผลกระทบต่อการ ดำเนินงานของธุรกิจและความสูญเสียทางด้านการเงิน	บริษัทฯ ได้มีแนวทางการป้องกันความเสี่ยงโดยทำประกันความเสี่ยงภัยทุกชนิด ครอบคลุมถึงธุรกิจหยุดชะงัก ระยะเวลารอบกรมธรรม์ 1 ปี ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ความเสี่ยงภัยดังกล่าวอาจมีผลจากความเสียหายต่อเนื่องมายังผลการดำเนินงานและทรัพย์สิน นอกจากนั้นบริษัทยังมีการทำประกันภัยการขนส่งยวดยานพาหนะรวมถึงประกันความรับผิดต่อตัวผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ต่อบุคคลที่สาม
ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน 	เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจระหว่างประเทศ ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนของสกุลเงินต่างประเทศอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ การผันผวนของสกุลเงินต่างๆ จะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ เนื่องจากความไม่สมดุลระหว่างสกุลเงินที่เป็นต้นทุนในการดำเนินงานและสกุลเงินที่เป็นรายได้ของบริษัทฯ โดยในส่วนของการจำหน่ายสินค้าส่งออก จะกำหนดราคาโดยอิงกับเงินดอลล่าห์สหรัฐฯ ในขณะที่ต้นทุนในการดำเนินงานจะอยู่ในสกุลเงินท้องถิ่น	บริษัทฯ มีการลดความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน โดยการทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้าโดยมีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย 	บริษัทฯ มีการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินโดยอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากสภาวะทางเศรษฐกิจมหภาคและ นโยบายการเงิน ซึ่งความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย เป็นความเสี่ยงที่จะขึ้นในอนาคต จากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทฯ	บริษัทฯ มีการคาดการณ์แนวโน้มอัตราดอกเบี้ยตลาด และมีการจัดการกับการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน ในภาวะที่อัตราดอกเบี้ยมีความผันผวน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ

ประเด็นความเสี่ยง	สาเหตุและผลกระทบ	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
ความเสี่ยงจากการเข้าซื้อ และการควบรวมกิจการ 	บริษัทฯ มีแนวทางการขยายกิจการโดยการเข้าซื้อและควบรวมกิจการ ซึ่งกระบวนการในการเข้าซื้อ และการควบรวมกิจการนั้นย่อมมีความเสี่ยงเกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงจากการก่อหนี้เพื่อเข้าทำรายการและความเสี่ยงจากการลดลงของกระแสเงินสดจากการดำเนินงานส่งผลทำให้ผิดข้อกำหนดทางการเงินที่สถาบันการเงินกำหนดไว้ได้	การลดความเสี่ยงจากการเข้าซื้อและควบรวมกิจการนั้น ทีมผู้บริหารได้ทุ่มเทเวลาและทรัพยากรอย่างมาก (ทั้งภายในองค์กรและการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่างๆ เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านกฎหมาย และด้านการเงิน) ในการจัดทำบทวิเคราะห์ในด้านต่างๆของบริษัทเป้าหมาย โดยขั้นตอนนี้ใช้ระยะเวลาหลายเดือนก่อนที่บริษัทฯจะสรุปเงื่อนไขในการเข้าทำรายการ อีกทั้งบริษัทฯ เลือกเข้าซื้อกิจการที่มีลักษณะธุรกิจแบบเดียวกับบริษัทฯ คือผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก ซึ่งบริษัทมีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจนี้มาอย่างยาวนานมากกว่า 40 ปี ส่งผลทำให้บริษัทฯ มีความเข้าใจถึงเทคโนโลยีการผลิตและอุตสาหกรรมนี้เป็นอย่างดี
ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk)		
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับ 	การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ครอบคลุมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ มีโอกาสที่จะเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติตามไม่ครบถ้วน อาจส่งผลต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ อีกทั้งกฎหมายและข้อกำหนดบางประการนำมาซึ่งการตอบสนองต่อความต้องการของตลาด เช่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ	บริษัท พึงติดตามและศึกษา ข้อบังคับ กฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งภายในประเทศและต่างประเทศที่เป็นปัจจุบัน ผ่านหน่วยงานของบริษัท ได้แก่ กฎหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย กฎหมายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน กฎหมายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กฎหมายด้านผลิตภัณฑ์ กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น นำมาปรับปรุง ข้อกำหนดและกฎระเบียบของบริษัท ให้สอดคล้องและทันสมัยอยู่เสมอ
ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG Risk)		
ความเสี่ยงด้านมุมมองและพฤติกรรมของผู้บริโภคเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์พลาสติก 	เนื่องจากปัญหาสภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและธรรมชาติ จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในปัจจุบัน ผู้บริโภคต่างให้ความสนใจต่อกระแสของเศรษฐกิจหมุนเวียนและแนวโน้มการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยการรณรงค์ลดการใช้พลาสติกและเน้นการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกทดแทนเพิ่มขึ้น ตลอดจนรัฐบาลมีการออกกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดมากขึ้น การเลิกใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติก แม้ว่าจะเป็นแนวคิดที่ดีในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม แต่อาจเป็นการเข้าใจผิดต่อการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกที่สามารถนำกลับมาหมุนเวียนใหม่ได้ เนื่องจากบริษัทฯ เป็นผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกคงรูป หากบริษัทฯ ไม่มีการปรับตัวด้านการพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ	บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและการปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน ซึ่งรวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงความมุ่งมั่นในการผลิต ผลิตภัณฑ์คาร์บอนต่ำ โดยการให้ความร่วมมือกับลูกค้าในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถหมุนเวียนตามหลักการของเศรษฐกิจหมุนเวียน ได้แก่ การนำวัตถุดิบกลับมาใช้ใหม่ หรือใช้วัตถุดิบย่อยสลายได้ ลดการใช้เม็ดพลาสติกใหม่ (Virgin plastic) เปลี่ยนมาใช้วัตถุดิบทางเลือกและวัตถุดิบรีไซเคิล (PCR,PIR) เพื่อให้เป็นไปตามแนวโน้มการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับมาตรการ กฎระเบียบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมและตอบโจทย์ผู้บริโภคในปัจจุบัน

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนควบคู่กับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ (Value Chain) ให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับสากล ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals: SDGs) ควบคู่กับการดำเนินกิจการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางในการดำเนินธุรกิจ เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่แสดงถึงการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่า บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน และจัดให้มีการกำหนดเป้าหมายและติดตาม โดยสรุปผลการดำเนินงานไว้ในรายงานความยั่งยืนของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี

CLICK HERE

สามารถศึกษาข้อมูล “นโยบายการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน” เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์บริษัทฯ **โดยสแกน QR Code หรือกดปุ่ม CLICK HERE**

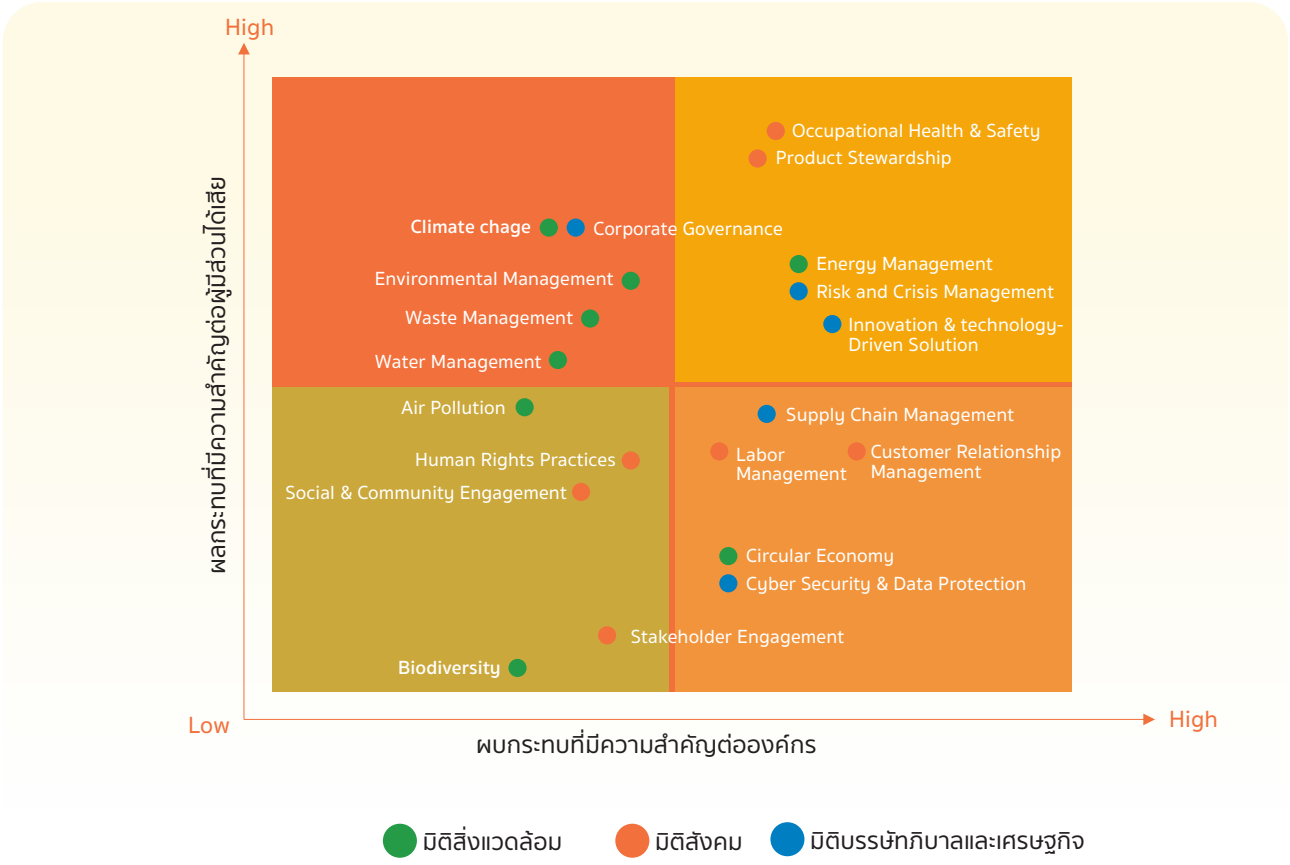


กลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืน

มิติสิ่งแวดล้อม	มิติสังคม	มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ
การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน • ใช้พลังงานและน้ำอย่างคุ้มค่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ใช้พลังงานหมุนเวียน • ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มลภาวะและของเสียจากกระบวนการผลิต • ลดการใช้ทรัพยากร นำวัสดุกลับมาใช้ใหม่และใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • ส่งเสริมแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน	**การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม** • ไม่เลือกปฏิบัติด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ หรือสถานะอื่นๆ • จ่ายค่าจ้างและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเท่าเทียม และไม่ใช้แรงงานเด็ก • จัดสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างปลอดภัยและถูกสุขอนามัย **การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม** • สนับสนุนการพัฒนาชุมชน และสังคม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน • เคารพวัฒนธรรม ประเพณี และวิถีชีวิตของชุมชนท้องถิ่น	**กำกับดูแลกิจการอย่างมีจริยธรรมและความโปร่งใส** • ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในประเทศที่ดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด • ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบ • เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างโปร่งใสและครบถ้วนต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม **นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน** • ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่มีคุณภาพ ปลอดภัยในการใช้งานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • เลือกใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม • ส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการที่ยั่งยืน

ประเด็นสาระสำคัญ ปี 2567

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ทำการประเมินประเด็นที่มีความสำคัญต่องบริษัทฯ ทั้งหมด 20 ประเด็น ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ESG และในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาทบทวนหัวข้อที่มีนัยสำคัญดังกล่าว และไม่มีการเปลี่ยนแปลงรายการหัวข้อที่มีนัยสำคัญ เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยแสดงหัวข้อประเด็นที่มีนัยสำคัญ Materiality Matrix ได้ดังนี้



การดำเนินงานด้านการจัดการด้านความยั่งยืน

สำหรับประเด็นที่มีความสำคัญซึ่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียและองค์กร ระดับผลกระทบจะจัดอยู่ในระดับสูง บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ (UN SDGs) โดยมุ่งเน้นการบูรณาการหลักการพัฒนาที่ยั่งยืนเข้าสู่กลยุทธ์องค์กรอย่างเป็นระบบ เราตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาความท้าทายระดับโลก และมุ่งมั่นที่จะสร้างผลกระทบเชิงบวกผ่านการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบและยั่งยืน โดยมีการจัดการด้านความยั่งยืนดังนี้

หัวข้อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	SDGs	กลยุทธ์ของบริษัท
การจัดการพลังงาน	7 13	ลดการใช้พลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	3	ลดอัตราการบาดเจ็บที่เกิดขึ้นในที่ทำงาน เพิ่มความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานทุกคน
คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์	12	ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยให้กับลูกค้า
การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ	13 16	ปลูกฝัง Risk Culture ให้กับบุคลากรในองค์กร
นวัตกรรมและเทคโนโลยี	8 9 11	มุ่งเน้นที่โครงการ/นวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ: *เฉพาะธุรกิจประเทศไทย



3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อให้เกิดความมั่นคงทางด้านวัตถุดิบ ระบบคุณภาพตลอดจนระบบขนส่งสินค้าตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และสร้างความสมดุลของคุณค่าและมูลค่าจากการดำเนินธุรกิจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งสร้างความเชื่อมั่นและสัมพันธ์อันดีในการดำเนินงานระหว่างบริษัทฯ ตามกิจกรรมหลักทางธุรกิจดังนี้

การจัดซื้อ จัดหา สินค้าและบริการ	การวิจัยและพัฒนา	การผลิต และการกระจายสินค้า	การขายและการตลาด	การบริการหลังการขาย
• จัดหาเม็ดพลาสติกและวัตถุดิบจากผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล • สร้างความร่วมมือกับซัพพลายเออร์ในการพัฒนา solution ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • บริหารสต็อกวัตถุดิบแบบ Just-in-Time เพื่อลดต้นทุนการจัดเก็บ	• ออกแบบบรรจุภัณฑ์ตามหลัก Circular Economy Design • วิจัยการลดปริมาณการใช้วัตถุดิบโดยยังคงประสิทธิภาพการใช้งาน • ศึกษานวัตกรรมการผลิตที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	• ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกด้วยเทคโนโลยีการฉีด การเป่า และการขึ้นรูปที่ทันสมัย • วางแผนการผลิต จัดสรรทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานการผลิต • บริหารจัดการสินค้าคงคลังและการจัดส่งสินค้าอย่างรวดเร็วตามความต้องการของคู่ค้า • ศูนย์การกระจายสินค้าทั่วถึงและสามารถเข้าถึงได้ง่าย	• ให้คำปรึกษาด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ • นำเสนอบรรจุภัณฑ์ที่ตอบโจทย์อุตสาหกรรมเฉพาะด้าน • พัฒนาบรรจุภัณฑ์ตามความต้องการเฉพาะของลูกค้า	• สื่อสารจุดเด่นด้านความยั่งยืนของผลิตภัณฑ์ • ให้คำแนะนำด้านการใช้งานผลิตภัณฑ์อย่างครบถ้วน • บริการตรวจสอบคุณภาพบรรจุภัณฑ์หลังการใช้งาน

นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมสนับสนุนเพื่อให้กิจกรรมหลักสามารถบรรลุเป้าหมาย ได้แก่

การจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการคัดเลือกคู่ค้าที่มีความสามารถในการจัดหาสินค้าและบริการ อย่างมีคุณภาพและปลอดภัย รวมถึงกำหนดเกณฑ์มนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิทธิมนุษยชน รวมถึงการมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

ระบบบัญชีและการเงิน วางแผนและควบคุมงบประมาณ บริหารเงินทุนหมุนเวียนให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน จัดทำรายงานทางการเงินเพื่อการตัดสินใจ วิเคราะห์และบริหารต้นทุน รวมถึงดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบทางการเงินและภาษี เพื่อให้กิจกรรมหลักของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

การบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ วางระบบบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการ โดยมีการระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการวางนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน

การพัฒนาบุคลากร มุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพของพนักงานให้มีความรู้ทักษะ และความสามารถที่เหมาะสมกับการทำงาน มีการจัดฝึกอบรม ส่งเสริมการเรียนรู้และนวัตกรรม เพื่อให้บุคลากรสามารถขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการกำหนดมาตรการความปลอดภัย การอบรมให้ความรู้ด้านอาชีวอนามัย การจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกัน และการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ในการจัดการด้านความยั่งยืน บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการทำการวิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมกำหนดวิธีการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย และการกำหนดประเด็นสาระสำคัญในการพัฒนาอย่างยั่งยืนของธุรกิจ กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินการในด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและสังคม ควบคู่ไปกับการประกอบธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป โดยแบ่งได้เป็น 7 กลุ่ม ซึ่งมีการวิเคราะห์และสรุปประเด็นที่สำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

เพื่อให้เกิดความร่วมมือและการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ คำนึงถึงความสำคัญต่อการพัฒนาความสัมพันธ์ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยบริษัทฯ ดำเนินการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจตามหลักสากล ได้แก่ GRI และ AA1000 Stakeholder Engagement Standard ในการกำหนดผู้มีส่วนได้เสีย ความคาดหวังและการตอบสนองของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ได้รับการปฏิบัติและเป็นไปตามความคาดหวังของแต่ละฝ่ายอย่างเป็นธรรม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองของบริษัทฯ	ช่องทางการเข้าถึง
นักลงทุน	- ธุรกิจเติบโตต่อเนื่อง - ให้ผลตอบแทนจากการลงทุนที่เป็นรูปธรรม - แนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	- จัดทำรายงานประจำปี และอัพเดตข่าวเสมอเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสำคัญ - จัดประชุม พบปะนักลงทุน อย่างสม่ำเสมอ	- รายงานประจำปี - Opportunity day - การรายงานข่าว
คู่ค้า	- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม - ความสม่ำเสมอในการจัดซื้อจัดจ้าง	- นโยบายและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง - มาตรฐานการกำหนดราคาที่ชัดเจน	- จรรยาบรรณคู่ค้า
ลูกค้า	- ได้รับสินค้าที่ปลอดภัย มีคุณภาพและมาตรฐาน ตรงตามความต้องการ - การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย - พัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	- ตอบสนองความต้องการได้รวดเร็ว - พัฒนาและรักษามาตรฐานการผลิตอยู่เสมอ - พัฒนาสินค้า โดยคำนึงถึงการเติบโตอย่างยั่งยืน	- จรรยาบรรณบริษัทฯ - Company visit
พนักงาน/แรงงานข้ามชาติ	- ความมั่นคงจากค่าตอบแทนและสวัสดิการ - โอกาสในการฝึกฝนและพัฒนาความรู้ใหม่ๆอยู่เสมอ - สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย	- จ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม - จัดสัมมนาฝึกอบรม ตามโอกาสและความเหมาะสม - ตรวจสอบสภาพการทำงานและปรับปรุงให้เหมาะสม	- แบบสำรวจความพึงพอใจพนักงาน - ช่องทางการร้องเรียน
หน่วยงานกำกับดูแล	- ความโปร่งใสของข้อมูล - การป้องกันการทุจริต - การดำเนินกิจการที่เป็นไปตามข้อกฎหมายที่ภาครัฐกำหนด	- จัดทำรายงานด้วยข้อมูลที่ถูกต้องและโปร่งใส - ดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ มีการตรวจสอบภายใน	- การรายงานข่าว - นโยบายด้านภาษี
ชุมชน และสังคม	- การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การจัดการด้าน มลพิษทางอากาศ น้ำเสีย และของเสีย - ความปลอดภัยบนท้องถนน	- มีการรักษาสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด - มีการปล่อยมลพิษในระดับไม่เกินกว่ามาตรฐาน - กิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม	- แบบสำรวจความพึงพอใจ - ช่องทางร้องเรียน
สื่อ	- ความโปร่งใสของข้อมูล - การเปิดเผยข้อมูลให้ทันต่อเหตุการณ์	- จัดทำรายงานประจำปี และอัพเดตข่าวเสมอเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสำคัญ - จัดทำรายงานด้วยข้อมูลที่ถูกต้องและโปร่งใส	- รายงานประจำปี - Opportunity day

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

จากกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของประเทศที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ รวมถึงสอดคล้องตามหลักมาตรฐานสากลและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals: UN SDGs) ครอบคลุมการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

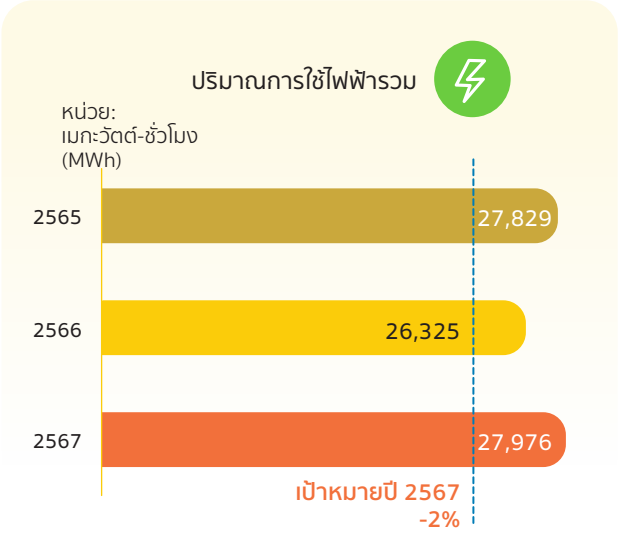
ในปี 2567 บริษัทฯ มีการทบทวนการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงานและแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมให้ครอบคลุมความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมุ่งมั่นในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม และการสื่อสารถึงความสำคัญของการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมต่อบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

CLICK HERE

สามารถศึกษาข้อมูล “นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม” เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์บริษัทฯ
โดยสแกน QR Code หรือกดปุ่ม CLICK HERE

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

3.2.2.1 การจัดการด้านพลังงาน



การจัดการพลังงานถือเป็นหัวใจสำคัญในกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อลดการใช้พลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต

ผลการดำเนินงานด้านพลังงาน ในปี 2567 โรงงานและสำนักงาน ในพื้นที่บางขุนเทียน มีการใช้พลังงานไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 27,976 เมกะวัตต์-ชั่วโมงเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วร้อยละ 6 ซึ่งไม่เป็นไปตามเป้าหมายการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลง ร้อยละ 2 เนื่องจากในปี 2567 บริษัทฯ มีปริมาณการผลิตโตขึ้นร้อยละ 9 ซึ่งเมื่อคิดเป็นไฟฟ้าต่อหน่วยการผลิตลดลงถึงร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปี 2567 แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ สามารถปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยการผลิตลงได้ อย่างไรก็ตาม ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการลงทุนในระบบพลังงานแสงอาทิตย์ภายในโรงงานบางขุนเทียนโดยแล้วเสร็จและเริ่มใช้ระบบเมื่อ เดือน กรกฎาคม ซึ่งสามารถผลิตพลังงานสะอาดได้ประมาณ 603 เมกะวัตต์ในปี 2567 ลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ลงได้ประมาณ 301.4 ตันต่อปี นับเป็นก้าวแรกของความสำเร็จที่สำคัญในการมุ่งสู่เป้าหมายคาร์บอนต่ำของบริษัทฯ

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านการลดใช้พลังงานดังนี้

- ปรับปรุงระบบลม ภายในโรงงานบางขุนเทียน โดยเปลี่ยน Air Compressor จากเดิม 3 ตัว เป็น 2 ตัว ซึ่งยังคงประสิทธิของระบบเดิม แต่สามารถลดการใช้พลังงานได้ถึง 144 เมกะวัตต์-ชั่วโมง ต่อปี หรือคิดเป็น 71 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี
- การติดตั้งระบบ Variable Frequency Drive (VFD) ในเครื่องอัดอากาศ ช่วยในการปรับความเร็วลมอัตโนมัติตามการใช้งาน สามารถช่วยในการลดพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ในการขับเคลื่อนมอเตอร์ไฟฟ้าในเครื่องอัดอากาศที่ใช้ในการผลิต ปัจจุบันมีการติดตั้งแล้ว 4 เครื่อง สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าเมื่อเทียบกับการก่อนการติดตั้งได้ถึง ร้อยละ 25 ในปี 2567 สามารถลดปริมาณไฟฟ้าลงได้ 130 เมกะวัตต์-ชั่วโมง หรือสามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงได้ 65 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

แต่อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ประสบความท้าทายในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยรวมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งมีสาเหตุสำคัญหลายประการ

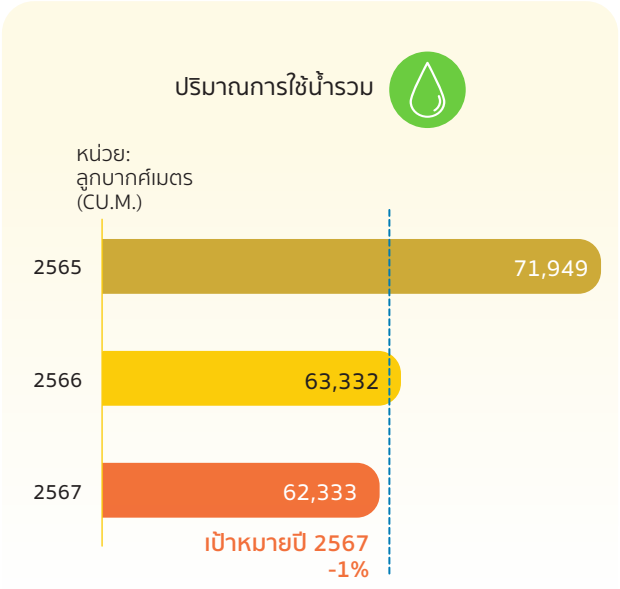
สาเหตุจากกระบวนการผลิต:

- การขยายกำลังการผลิตและเพิ่มจำนวนสายการผลิตในปีนี้ส่งผลให้ความต้องการใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มสูงขึ้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ โดยเฉพาะในหน่วยงานที่มีการติดตั้งเครื่องจักรใหม่หรือขยายกำลังการผลิต ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้พลังงานไฟฟ้ามากกว่าเดิม

เป้าหมายสำหรับปีถัดไป บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการลดใช้พลังงานในแต่ละหน่วยงาน โดยกำหนดเป็น KPIs และรายงานผลการดำเนินงานพร้อมกำหนดแผนการดำเนินงานเพื่อลดการใช้พลังงานในการผลิตอย่างจริงจัง รวมถึงผลักดันให้พนักงานเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงการทำงานที่มีส่วนช่วยให้ลดการใช้พลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตอีกด้วย พร้อมทั้งต่อยอดนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการพลังงานเพิ่มเติมได้ที่ รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567

3.3.2.2 การจัดการน้ำ



ในการผลิตสินค้าและบริการของบริษัทฯ นั้น บริษัทฯ ไม่ได้ใช้น้ำเป็นองค์ประกอบสำคัญในกระบวนการผลิต จึงทำให้บริษัทฯ ไม่มีน้ำเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีการใช้น้ำ เพื่อในระบบสนับสนุนกระบวนการผลิต ได้แก่ ระบบทำความเย็น (Cooling System) และใช้น้ำในการอุปโภค บริโภค ภายในองค์กร

บริษัทฯ ถือว่าการให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ และมีระบบการบริหารจัดการน้ำภายในบริษัทฯ โดยการควบคุมกิจกรรมการใช้น้ำอย่างเป็นระบบ อีกทั้งยังมีการตรวจวิเคราะห์องค์ประกอบและคุณภาพน้ำทิ้งอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่จากองค์กรนั้นไม่ส่งผลกระทบต่อแหล่งน้ำธรรมชาติแต่อย่างใด

ในปี 2567 บริษัทฯ สามารถลดการใช้น้ำลงได้ประมาณร้อยละ 1.6 ผ่านกิจกรรมการรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด และการติดตั้งระบบจ่ายน้ำอัตโนมัติภายในองค์กร

3.3.2.3 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรุนแรงของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบอย่างมหาศาลต่อระบบนิเวศและสิ่งมีชีวิตทั่วโลก การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมทางอุตสาหกรรมและมนุษย์ได้ทวีความรุนแรงของภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น การเกิดอุทกภัย วาตภัย ภาวะแล้ง และการเปลี่ยนแปลงของระบบนิเวศอย่างฉับพลัน ด้วยความมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางการจัดการที่ครอบคลุมและเป็นรูปธรรม โดยให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การพัฒนากระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กำหนดเป็นนโยบายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมของธุรกิจทั้งหมด โดยตั้งเป้าหมายการเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี 2593 และปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero) สำหรับขอบเขต 1 และ 2 ภายในปี 2608 ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ

ในปี 2567 บริษัทฯ จัดทำรายงานการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นต์องค์กร สำหรับธุรกิจประเทศไทย โดยได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร โดยมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของปี 2567 ดังนี้

ปริมาณการปล่อย GHG (Ton CO2eq)	2566	2567
ขอบเขต 1	387	285
ขอบเขต 2	13,175	14,001
ของเขต 3	42,437	44,716
ปริมาณการปล่อย GHG รวม	55,999	59,002
ปริมาณการปล่อย GHG (ขอบเขต 1 และ2) ต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ (ตัน CO2eq/ตัน การผลิต)	0.90	0.90

หมายเหตุ: ในปี 2567 บริษัทฯ มีการประเมินขอบเขตเพิ่มเติม อันได้แก่ สำนักงานอโศก จึงมีการปรับขอบเขตของปีฐานเพื่อให้ครอบคลุมสำนักงานที่อโศกเช่นเดียวกับปีปัจจุบัน

ในปี 2566 และ 2567 บริษัทฯ ได้รับรองคาร์บอนฟุตพริ้นต์องค์กร โดยบริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัดในปี 2567

โดยผลการดำเนินงานในปี 2567 บริษัทฯ สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขต 1 ลงได้ร้อยละ 26 อันเนื่องมาจากการใช้พลังงานเชื้อเพลิงลง ซึ่งบรรลุตามเป้าหมายในปี 2567 ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขต 1 ลงร้อยละ 2 อย่างไรก็ตามในขอบเขต 2 บริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุตามเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 2 เมื่อเทียบกับปี 2566 ได้ อันเนื่องมาจากการใช้พลังงานไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น จากผลการดำเนินงานข้างต้น บริษัทฯ ไม่ได้นิ่งนอนใจแต่อย่างใด บริษัทฯ มีการตั้งเป้าหมายและวางแผนการดำเนินงานเพื่อลดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงปรับปรุงเรื่องการใช้พลังงานในการผลิตเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้ในอนาคต

โดยสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มเติมได้ที่ รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567

3.3.2.4 การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ ทั้งของเสียอันตรายและไม่อันตราย มีการจัดการขยะและของเสียในกระบวนการตามหลักการ 3R (Reduce Reuse Recycle) มีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการสร้างจิตสำนึกในสร้างของเสียในกระบวนการผลิต ลดการก่อให้เกิดขยะที่กำจัดด้วยการฝังกลบ รวมถึงการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี

ในปี 2567 สามารถลดปริมาณของเสียไม่อันตรายจากกระบวนการผลิตร้อยละ 1.2 และปริมาณของเสียอันตรายเพิ่มขึ้นร้อยละ 46.5 เมื่อเทียบกับปี 2566 จากผลการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทฯ จะไม่สามารถบรรลุเป้าหมายการลดปริมาณของเสียไม่อันตรายและของเสียอันตรายที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต อันเนื่องมาจากปริมาณการผลิตที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้มีของเสียที่เกิดจากการผลิตเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ดำเนินการกำหนดแผนการแก้ไข เพื่อลดปริมาณการเกิดของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตลง

3.3.2.5 การจัดการมลพิษทางอากาศ

บริษัทฯ ได้รับการตรวจวัดคุณภาพอากาศอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ทำให้มั่นใจว่าค่ามลพิษอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด โดยผลการดำเนินงานในปี 2567 มีค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ กลิ่น เสียง แสงสว่าง และปริมาณความเข้มข้นของฝุ่นละอองและสารเคมี อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด จากการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งผลการตรวจสอบเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของ American Conference of Governmental Industrial Hygienists (ACGIH) กำหนด

3.3.2.6 การจัดการปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีเป้าหมาย คือ ไม่มีข้อร้องเรียนจากพนักงานและชุมชนรอบข้างในเรื่องปัญหาสิ่งแวดล้อม ซึ่งผลการดำเนินงานในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการสำรวจความพึงพอใจชุมชน เป็นประจำทุกปี และมุ่งมั่นที่จะนำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากชุมชนมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสังคม รวมถึงมาตรฐานด้านความยั่งยืนสากล โดยนำมากำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างรอบด้านและต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ นโยบายสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดูแลพนักงาน ลูกค้า และลูกค้า รวมถึงการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมากำหนดกิจกรรมและแนวทางในการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ดีด้านความรับผิดชอบด้านสังคม เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย จริยธรรมและความซื่อสัตย์ทางธุรกิจในการประพฤติตน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

3.4.2 ผลการดำเนินการด้านสังคม

3.4.2.1 การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียมและความเสมอภาคทางเพศ

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนหรือเหตุการณ์ข้อร้องเรียนด้านแรงงานและละเมิดสิทธิมนุษยชน ภายในและภายนอกบริษัทฯ

ตามนโยบายสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่ในการไม่เลือกปฏิบัติและการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดด้านแรงงาน โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีการจ้างงานผู้พิการ เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

การดำเนินงานที่สำคัญในปี 2567

- บริษัทฯ มีการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) ครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงาน แนวทางการป้องกัน บรรเทาและเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนผ่านรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567
- อีกทั้งบริษัทฯ ยังกำหนดกรอบแนวปฏิบัติจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ครอบคลุมการปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ

CLICK HERE

สามารถศึกษาข้อมูล “ด้านสิทธิมนุษยชน” เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์บริษัทฯ **โดยสแกน QR Code หรือกดปุ่ม CLICK HERE**

CLICK HERE

สามารถศึกษาข้อมูล “แนวปฏิบัติจรรยาบรรณคู่ค้า” เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์บริษัทฯ **โดยสแกน QR Code หรือกดปุ่ม CLICK HERE**

3.4.2.2 การจ้างงานและการดูแลพนักงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่พนักงานทุกคน ด้วยความเชื่อมั่นว่า “พนักงานคือหัวใจสำคัญของความสำเร็จ” โดยดำเนินงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับด้านแรงงานอย่างครบถ้วน การให้ความเป็นธรรม ความเสมอภาค สวัสดิภาพ แก่พนักงาน พัฒนาทักษะและศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการจัดการสร้างสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน

โดยในปี 2567 บริษัท ได้ดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลดังนี้

- บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 719 คน คิดเป็นพนักงานชายร้อยละ 42 พนักงานหญิงร้อยละ 58 ทั้งนี้บริษัทฯ มีอัตราการลาออกของพนักงานโดยสมัครใจ (Turnover rate) อยู่ที่ร้อยละ 7.5 ซึ่งลดลงจากปีที่แล้วร้อยละ 49.6 แสดงถึงบริษัทฯ มีการพัฒนาและปรับปรุงสวัสดิการและความเป็นอยู่ของพนักงานอย่างต่อเนื่อง
- ด้านสวัสดิการ บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการที่ครอบคลุมตามความต้องการของพนักงานในทุกช่วงชีวิตการทำงาน ได้แก่
  - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงาน ซึ่งพนักงานสามารถเข้าร่วมโดยสมัครใจ โดยบริษัทฯ สมทบกองทุน ร้อยละ 5 ของเงินเดือนพนักงาน และผลประโยชน์ของเงินสมทบส่วนของบริษัทเป็นไปตามเงื่อนไขของอายุงาน ซึ่งมีพนักงานเข้าร่วมในกองทุนคิดเป็นร้อยละ 80.0 ของพนักงานทั้งหมด
  - เงินช่วยเหลือในวาระต่างๆ เช่น การแต่งงาน คลอดบุตร อุปสมบท บุคลากรหรือบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต เป็นต้น
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันของพนักงานผ่านกิจกรรมและโครงการต่างๆ โดยผลการสำรวจความผูกพันของพนักงานขององค์กรในปี 2567 อยู่ที่ร้อยละ 70.3 โดยมีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์การมีส่วนร่วมกันของพนักงานหลากหลายกิจกรรม ซึ่งจะสรุปผลการดำเนินงานผ่านรายงานความยั่งยืนให้หัวข้อการจัดการแรงงาน
- บริษัทฯ ไม่มีการรวมกลุ่มของพนักงานในองค์กร หรือสหภาพแรงงานของพนักงานและบุคลากรภายในบริษัทฯ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ ที่มาจากการเลือกตั้งของพนักงาน เพื่อเป็นตัวแทนของฝ่ายลูกจ้างในการหารือกับนายจ้างถึงสวัสดิการ สิทธิ์และผลประโยชน์ของลูกจ้างที่พึงจะได้
- ในปี 2567 บริษัทฯ จัดหลักสูตรการอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานจำนวน 50 หลักสูตร รวมทั้งสิ้น 630 ชั่วโมง คิดเป็นจำนวนชั่วโมงเฉลี่ย 10.24 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ตามรายละเอียดหลักสูตรการอบรมดังนี้

หัวข้อหลักสูตร	ชั่วโมงการอบรม
ปฐมนิเทศพนักงานใหม่	210
ระบบควบคุมคุณภาพ	48
ระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	120
ทักษะและเทคนิคในการทำงาน	90
ทักษะในการบริหารงาน	135
ทักษะด้านการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ	30
รวม	**633**

โครงการและกิจกรรมด้านการดูแลพนักงานที่สำคัญ

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานและแรงงานอย่างรอบด้าน ในด้านดูแลสภาพการทำงานและสวัสดิการ สภาพแวดล้อมการเป็นอยู่ในสังคม โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือความเป็นอยู่ของพนักงาน รวมถึงกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพพนักงานดังนี้






- สนับสนุนทุนการศึกษาบุตรพนักงาน เพื่อเป็นการสนับสนุนด้านการศึกษา และช่วยแบ่งเบาภาระให้กับพนักงานของบริษัทฯ โดยในปี 2567 บริษัทฯ มอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรพนักงานเป็นจำนวนเงินทั้งสิน 362,000 บาท
- โครงการนวดแผนไทยแก้อาการออฟฟิศซินโดรมแก่พนักงานเป็นประจำทุก 3 เดือน โดยผู้ให้บริการที่มีความบกพร่องทางการมองเห็น บริษัทฯ ตระหนักถึงสุขภาพของพนักงาน โดยเฉพาะอาการการปวดเมื่อยจากการทำงานหรือออฟฟิศซินโดรม จึงมีการจัดการนวดแผนไทย โดยสนับสนุนโอกาสในการประกอบอาชีพของผู้ที่มีความบกพร่องทางการมองเห็น




- กิจกรรมส่งเสริมการสร้างเสริมสุขภาพพนักงานและความสัมพันธ์ของพนักงานด้วยการจัดกิจกรรมกีฬาหลากหลายรูปแบบชิงเงินรางวัล เช่น การแข่งขันฟุตซอล การแข่งขันตะกร้อ การแข่งขันแบดมินตัน เป็นต้น เพิ่มสร้างความสนุกสนาน กระชับมิตรความสามัคคี สร้างความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนพนักงาน และเสริมสร้างสุขภาพพนักงาน รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมวิ่งสะสมระยะทาง โดยมีพนักงานที่สามารถวิ่งสะสมระยะทางได้ 80 กิโลเมตร ภายในระยะเวลา 1 เดือน จำนวน 163 คน คิดเป็นร้อยละ 73 จากพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด และกิจกรรมแข่งขันวิ่งมาราธอนระยะ 5 KM และ 10 KM ซึ่งมีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 318 คน บริษัทฯ ให้ความสำคัญและกระตุ้นให้พนักงานดูแลสุขภาพผ่านการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ













- กิจกรรมงานประเพณี บริษัทฯ ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม ธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ให้คงไว้อย่างยั่งยืนควบคู่กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ มีการจัดงานและกิจกรรม เช่น กิจกรรมทำบุญตักบาตรเป็นประจำทุกปี ประเพณีดิวาลี ประเพณีสรงน้ำพระและรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ในประเพณีวันสงกรานต์ นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมให้พนักงานร่วมสนุก โดยให้พนักงานเช็คอินกิจกรรมวันสงกรานต์ โดยการถ่ายรูปกิจกรรมลงใน Social Media ช่องทางต่างๆ ร่วมสนุก เพื่อลุ้นรับเงินรางวัลกับทางบริษัทฯ





- กิจกรรมอบรมและส่งเสริมการเรียนรู้ในปี 2567 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ ESG DNA โดยมีพนักงานในส่วนสำนักงานเข้าร่วมโครงการเป็นจำนวน 104 คน ได้ผ่านการอบรมแบบ Self e-Learning ได้เข้าอบรมหลักสูตรและผ่านการทดสอบเป็นจำนวน 82% โครงการนี้เป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ สนับสนุนการส่งเสริมพนักงานให้เห็นถึงความสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน





3.4.2.3 การจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นประเด็นสำคัญที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุด บริษัทฯให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการควบคุมและบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจคุกคามชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและองค์กรรวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย โดยมุ่งมั่นสู่เป้าหมาย Zero Accident ภายใต้วัฒนธรรมความปลอดภัยที่แข็งแกร่ง บริษัทฯ จึงมีการบริหารความเสี่ยงและจัดให้มีหน่วยงานและคณะกรรมการดูแลและทบทวนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

CLICK HERE

สามารถศึกษาข้อมูล “นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์บริษัทฯ
โดยสแกน QR Code หรือกดปุ่ม CLICK HERE

ในปี 2567 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยที่สำคัญ ดังนี้

- อัตราการเสียชีวิตของพนักงานและผู้รับเหมาจากการทำงาน เป็นศูนย์
- อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) ของพนักงาน ต่อหนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน เป็น 0.6 ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในปี 2567
- บริษัทฯ จัดให้การตรวจความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์และเอกสาร โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน นอกเหนือจากการ Safety Survey ยังมีการตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ ผ่านกิจกรรม Safety Patrol เดือนละ 1 ครั้ง พร้อมจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทุกๆ เดือน
- แผนงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย แผนรับมือภาวะฉุกเฉินเหตุเพลิงไหม้และสารเคมีรั่วไหล ประจำปี 2567
- ตรวจสภาพแวดล้อมประจำปี 2567 พบว่าไม่มีสภาพแวดล้อมที่มีความเสี่ยงต่อการทำงานอย่างมีนัยสำคัญ
- ในปี 2567 มีโครงการและกิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย ได้แก่
  - การตรวจสุขภาพประจำปี และการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง
  - โครงการจป.หัวหน้างานกับการลดอุบัติเหตุ
  - สัปดาห์ความปลอดภัย (Safety Week)
  - โครงการประกวดพื้นที่ปลอดภัย
  - โครงการปรับปรุงงานด้านความปลอดภัย
  - มาตรการอนุรักษ์การได้ยิน
  - อบรมทบทวนประจำปี
    - อบรมความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้รับเหมา
    - อบรมทบทวนความปลอดภัยในการทำงาน และการใช้สารเคมี
    - อบรมการดับเพลิงเบื้องต้น และการอพยพหนีไฟ
    - อบรมการขึ้นที่สูง
    - อบรมการใช้ปั้นจั่น
    - อบรมการขับรถยก
    - อบรมความปลอดภัยในการทำงานเชื่อมไฟฟ้า













3.4.2.4 การจัดการด้านการดูแลและความสัมพันธ์ต่อลูกค้า

บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อลูกค้า และยึดถือความพึงพอใจและความไว้วางใจต่อลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ และมีมาตรการเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องบังคับใช้ภายใน ตลอดจนมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี โดยมีการประเมินความพึงพอใจกับลูกค้าแต่ละรายในด้านคุณภาพสินค้า การบริการ และการจัดส่งสินค้า หากผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ 90 จะมีการจัดทำแผนงานเพื่อหาสาเหตุและหาแนวทางการแก้ปัญหาดังกล่าวร่วมกับทีมที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2567 ระดับความพึงพอใจของลูกค้าโดยรวม ร้อยละ 93 สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ในปี 2567

รวมถึงไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องสำคัญ รวมถึงไม่มีกรณีการรั่วไหลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

กิจกรรมสร้างความมีส่วนร่วมกับลูกค้าและคู่ค้าเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีตลอดห่วงโซ่คุณค่า

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมร่วมกับบริษัท Reckitt และ IVL ในกิจกรรม CSR สร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม ณ หาดน้ำแดงจังหวัดระยอง เราได้ร่วมกันปล่อยเต่าทะเล ซึ่งเป็นสัตว์ที่สำคัญต่อระบบนิเวศทางทะเลที่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและได้รับผลกระทบจากพฤติกรรมของมนุษย์ด้านการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติก การใช้เต่าทะเลเป็นสัญลักษณ์การตระหนักถึงผลกระทบดังกล่าวและเราร่วมกันอนุรักษ์และรักษาเต่าทะเล รวมถึงได้มีการร่วมปลูกต้นโกงกางเพื่ออนุรักษ์แนวกำบังคลื่นลมปะทะชายฝั่งทะเล อีกทั้งยังร่วมกันเก็บขยะริมชายหาดเพื่อลดปริมาณขยะลงสู่ทะเล เป็นการร่วมมือระหว่างธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อสร้างความร่วมมือในการอนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติและปกป้องสังคมและสิ่งแวดล้อม



3.4.2.5 การจัดการด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการประเมินระดับความพึงพอใจของชุมชนร้อยละ 85 และไม่มีข้อร้องเรียนในด้านใดอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งมากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ในระดับมากกว่า ร้อยละ 80 ในปี 2567

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ทำการสำรวจความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจต่อการป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน โดยผลการสำรวจทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ การป้องกันของเสีย การป้องกันปัญหาการจราจรคับคั่ง การป้องกันน้ำเสีย การป้องกันมลพิษทางเสียง และการป้องกันปัญหาฝุ่น โดยผลการประเมินระดับความพึงพอใจพบว่าไม่มีข้อร้องเรียนในด้านใดอย่างมีนัยสำคัญ แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้สอบถามข้อกังวลของชุมชน เพื่อนำมาพัฒนาการดำเนินงานพร้อมทั้งหาแนวทางในการส่งเสริมการพัฒนาชุมชนต่อไป

บริษัทฯ มีการดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชนและสังคม เพื่อสร้างความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ดังนี้

- โครงการบริจาคโลหิต ของพนักงาน ณ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทยเป็นประจำทุก 3 เดือน ในสภาวะขาดแคลนโลหิต





- โครงการเชิญชุมชนรอบข้างเข้าร่วมซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและมอบถังดับเพลิงให้กับชุมชน





- มอบทุนการศึกษาแก่นักเรียน เนื่องในโอกาสวันเด็กประจำปี 2568 แก่โรงเรียนรอบพื้นที่บริษัทฯ จำนวน 15 โรงเรียน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 45,000 บาท
- มอบสิ่งของจำเป็นและเงินบริจาค จำนวนเงินรวม 26,000 บาท ให้กับสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการพระประแดง



- การส่งเสริมสร้างความตระหนักรู้ในการแยกขยะแก่เยาวชน
  - มอบถังขยะแยกประเภท และทุนการศึกษา จำนวนเงิน 10,000 บาท






  - กิจกรรมให้ความรู้เรื่องการจัดการขยะ มอบถังขยะแยกประเภท รวมถึงทุนการศึกษา จำนวน 15,000 บาท ให้กับนักเรียนโรงเรียนวัดเนินเขาดิน จังหวัดระยอง









สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรับผิดชอบต่อสังคมและการมีส่วนร่วมกับชุมชน เพิ่มเติมได้ที่ รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

ภาพรวมบริษัท

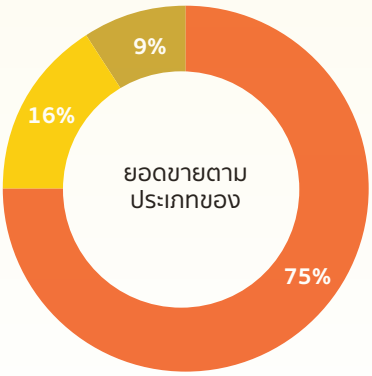
บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้เชี่ยวชาญในโซลูชั่นบรรจุภัณฑ์ โดยมุ่งเน้นไปที่การออกแบบ การผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกคงรูปด้วยวัตถุดิบจากโมโนเลเยอร์โพลิเมอร์ และกระดาษที่รีไซเคิลได้ สำหรับสินค้าในกลุ่มอาหาร ยาและเวชภัณฑ์

- บริษัทบรรจุภัณฑ์ที่เติบโตเร็วที่สุดในเอเชีย *
- TPAC Design Lab คือหัวใจหลักของบริษัท
- ผู้นำการตลาดเป็นผู้นำตลาดบรรจุภัณฑ์
- โรงงานทั้งหมด 17 แห่ง 4 แห่ง ในประเทศไทย 2 แห่ง ในประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ 9 แห่ง ในประเทศอินเดีย 1 แห่ง ในประเทศมาเลเซีย 1 แห่ง ในประเทศฟิลิปปินส์
- มุ่งเน้นวัตถุดิบ Polymers ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ 100% อาทิเช่น PET / rPET PP / rPP HDPE / rHDPE
- ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการอย่างดีเยี่ยม

* จากประมาณการของบริษัทตามแนวโน้มการเติบโตของรายได้ 6 ปี

ภูมิศาสตร์ และประเภทของบรรจุภัณฑ์

ข้อมูลปี 2567



อาหารและเครื่องดื่ม



ยา เวชภัณฑ์ และของใช้ส่วนบุคคล

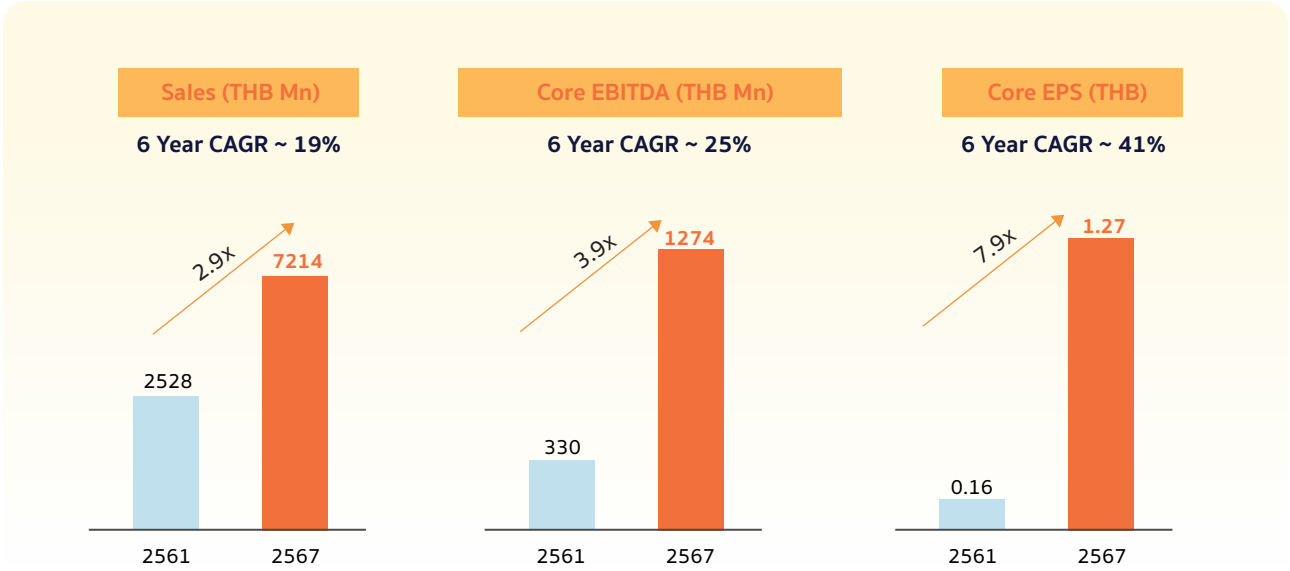


ของใช้ในครัวเรือนและอุตสาหกรรม



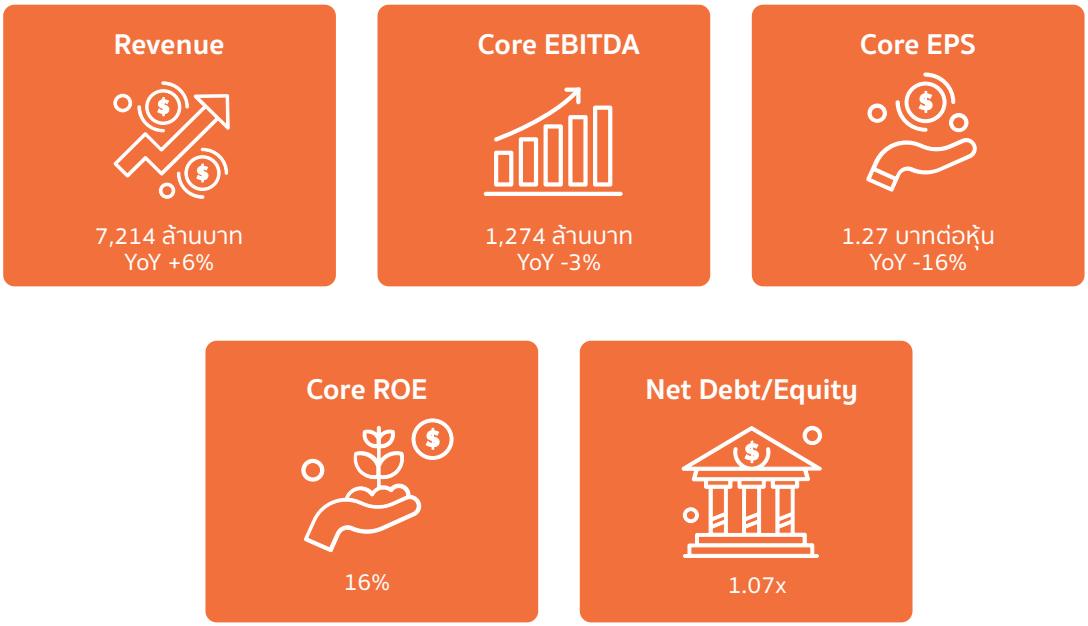
- อาหารและเครื่องดื่ม
- ยา เวชภัณฑ์ และของใช้ส่วนบุคคล
- ของใช้ในครัวเรือน และอุตสาหกรรม

ผลประกอบการของ TPAC ในช่วง 6 ปีที่ผ่านมาได้รับการขับเคลื่อนโดยกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นและการดำเนินการที่เป็นระบบ:



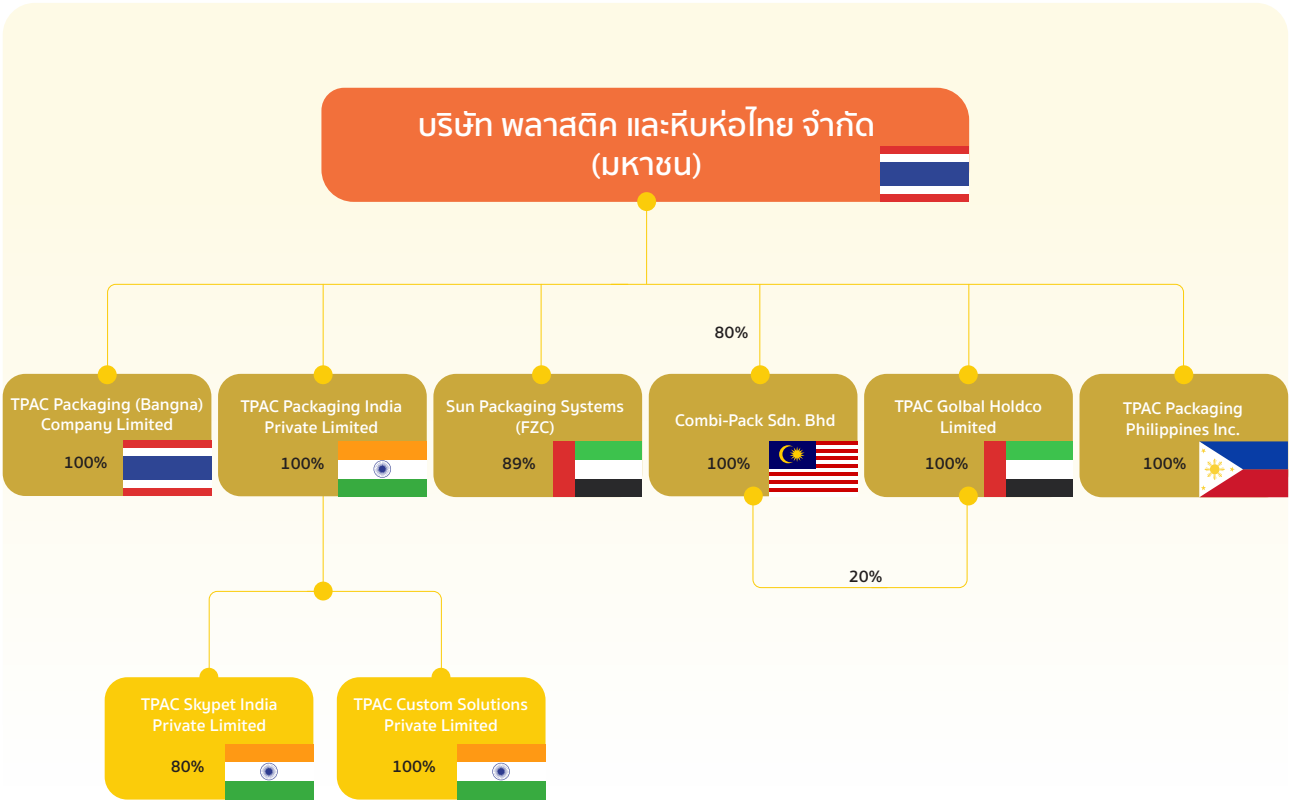
- ในช่วง 6 ปีที่ผ่านมา ยอดขายของ TPAC เติบโตขึ้น 2.9 เท่า ด้วยส่วนผสมของการเติบโตจากภายในและเสริมด้วยการเข้าซื้อกิจการและปรับปรุงการจัดการ โดยอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) ของยอดขายในช่วง 6 ปีอยู่ที่ประมาณ 19% (ปี 2561 ถึง 2567)
- CORE EBITDA เพิ่มขึ้น 3.9 เท่า โดยมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) ประมาณ 25% (ปี 2561 ถึง 2567)
- CORE EPS เพิ่มขึ้น 7.9 เท่าในช่วง 6 ปีที่ผ่านมา โดยมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) 41% (ปี 2561 ถึง 2567)

ลการดำเนินงานประจำปี 2567 :ปริมาณการขายปรับตัวเพิ่มขึ้น ขณะที่ความสามารถในการทำกำไรลดลง



- ความสามารถในการทำกำไรปรับตัวลดลง เนื่องจากการปรับตัวลดลงของมาร์จิ้น การเปิดโรงงานแห่งใหม่ และรายการที่เกิดขึ้นครั้งเดียว(One-time)
- อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อทุนอยู่ที่ 1.07 เท่าของไตรมาสที่ 4 ปี 2567 ซึ่งอยู่ในระดับปกติของกิจการ

โครงสร้างกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน



- Thai Plaspac Public Company Limited เป็นบริษัทแม่ของกลุ่มบริษัทและจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศไทย
- TPAC มีบริษัทย่อย 6 แห่ง (จากตารางประกอบด้านบน) โดยถือผ่านบริษัทในเครือ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยบริษัทในสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ (Sun Packaging FZC) ถูกถือด้วยพันธมิตรผู้ก่อตั้งทางธุรกิจบางส่วน ขณะที่ในช่วงปลายไตรมาสสุดท้ายของปี 2567 TPAC ดำเนินการซื้อหุ้น 20% ที่เหลือจาก Combi-Pack Sdn ทำให้บริษัทถือหุ้นทั้งหมด 100% เต็ม
- TPAC Packaging India Private Limited มีบริษัทย่อย 2 บริษัทคือ:
  - TPAC Skypet India Private Limited บริษัทได้เข้าซื้อธุรกิจของ Skypet Polymers ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 ปัจจุบัน TPAC เป็นเจ้าของ 80% และผู้ก่อตั้งถืออยู่ 20%.
  - TPAC Custom Solutions Private Limited ซึ่งเป็นโรงงานแห่งใหม่เพื่อดำเนินธุรกิจในส่วนของ Caps และ Closure และกำลังมีการสำรวจการเข้าสู่กลุ่มรายได้ใหม่
- ตัวเลขงบรวมของกลุ่มบริษัทประกอบด้วยรายได้จากบริษัทย่อยทุกประเทศทั้งหมดที่กล่าวไว้ข้างต้น ซึ่งรวมเข้าเป็น Thai Plaspac Public Company Limited

บทสรุปผู้บริหาร

ข้อมูลทางการเงิน และผลประกอบการของบริษัท สำหรับไตรมาสที่ 4 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย ล้านบาท)

	รายไตรมาส					รายปี		
	ไตรมาส 4/67	ไตรมาส 3/67	%Δ	ไตรมาส 4/66	%Δ1	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2567	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566	%Δ
รายได้จากการขายรวม[2]	1,728	1,799	-4%	1,714	1%	7,214	6,804	6%
กำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงิน ภาษี และค่าเสื่อมราคา	267	316	-16%	303	-12%	1,272	1,317	-3%
กำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงิน ภาษี และค่าเสื่อมราคาจากการดำเนินงานปกติ[3]	**269**	**316**	**-15%**	**306**	**-12%**	**1,274**	**1,320**	**-3%**
กำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงิน และภาษีจากการดำเนินงานปกติ[3]	135	176	-23%	176	-23%	730	825	-12%
กำไรสุทธิจากการดำเนินงานปกติ[3]	83	115	-28%	108	-23%	471	544	-14%
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จากการดำเนินงานปกติ[3]	71	99	-29%	96	-26%	416	493	-16%
กำไรต่อหุ้น	0.21	0.30	-30%	0.29	-26%	1.27	1.50	-16%
กำไรต่อหุ้นจากการดำเนินงานปกติ[3]	**0.22**	**0.30**	**-29%**	**0.29**	**-26%**	**1.27**	**1.51**	**-16%**
ผลตอบแทนของผู้ถือหุ้นจากการดำเนินงานปกติ[4]	11%	16%	-5%	17%	-6%	16%	21%	-5%
สัดส่วนของหนี้สินต่อทุน (เท่า)[5]	1.17	1.15	0.02	1.13	0.05	1.17	1.13	0.05
สัดส่วนของหนี้สินสุทธิต่อทุน (เท่า)[6]	1.07	1.03	0.04	1.06	0.01	1.07	1.06	0.01

หมายเหตุ:
1. เปรียบเทียบข้อมูลปัจจุบัน กับช่วงเวลาเดียวกันในปีก่อนหน้า
2. การเจริญเติบโตของรายได้ อาจให้ภาพที่ไม่ชัดเจน เนื่องจากกลไกการตั้งราคาขายของสินค้าจะผกผันตามราคาของเม็ดพลาสติก
3. ผลการดำเนินงานปกติโดยการตัดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพียงครั้งเดียวออก ซึ่งส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเข้าซื้อกิจการ โดยรายละเอียดจะถูกแสดงอยู่ในส่วนของการวิเคราะห์
4. ผลตอบแทนของผู้ถือหุ้นจากการดำเนินงานปกติ (รายปี) = ส่วนที่เป็นกำไรสุทธิของบริษัทจากการดำเนินงานปกติสำหรับปี / ค่าเฉลี่ยของสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เป็นของบริษัทสำหรับปี, ผลตอบแทนของผู้ถือหุ้นจากการดำเนินงานปกติ (รายไตรมาส) = ส่วนที่เป็นกำไรสุทธิของบริษัทจากการดำเนินงานปกติสำหรับไตรมาส (ปรับให้เป็นรายปี) / สัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เป็นของบริษัทสำหรับไตรมาส
5. สัดส่วนของหนี้สินต่อทุน = อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น
6. สัดส่วนของหนี้สินสุทธิต่อทุน = อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยหลังหักเงินสดต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

เรียนผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน,

- กำไรสุทธิต่อหุ้นจากการดำเนินงานหลัก (Core EPS) ของ TPAC สำหรับไตรมาสที่ 4 ปี 2567 ของ TPAC อยู่ที่ 0.22 บาท ลดลง 26 % เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีที่แล้ว และลดลง 29% เมื่อเปรียบเทียบกับไตรมาสก่อนหน้า
- กำไรจากการดำเนินงานก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย จากการดำเนินงานหลัก (Core EBITDA) ของ TPAC สำหรับไตรมาสที่ 4 ปี 2567 อยู่ที่ 269 ล้านบาท ลดลง 12% เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีที่แล้ว และลดลง 15% เมื่อเปรียบเทียบกับไตรมาสก่อนหน้า
- รายได้สำหรับไตรมาสนี้เพิ่มขึ้น 1% เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีที่แล้ว แต่ลดลง 4% เมื่อเปรียบเทียบกับไตรมาสก่อนหน้า
- อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นจากการดำเนินงานหลัก (Core ROE) สำหรับไตรมาสนี้อยู่ที่ประมาณ 11% ซึ่งลดลงอย่างมีนัยยะจากไตรมาสก่อนหน้า เนื่องจากความสามารถในการทำกำไรที่ลดลง
- สถานะการเงินของ TPAC ยังคงมีเสถียรภาพในไตรมาสที่ 4 ปี 2567 โดยมีอัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อส่วนผู้ถือหุ้น (Net Debt-to-Equity) อยู่ที่ 1.07 เท่า ณ สิ้นไตรมาสที่ 4 ปี 2567

ผลประกอบการทางการเงิน

งบการเงินรวม

(หน่วย ล้านบาท)

	ไตรมาส 4/2567	ไตรมาส 3/2567	% Δ	ไตรมาส 4/2567	ไตรมาส 3/2567	%Δ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2567	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566	%Δ
รายได้จากการขาย	1,728	1,799	-4%	1,728	1,714	1%	7,214	6,804	6%
ต้นทุนขาย	1,337	1,401	-5%	1,337	1,346	-1%	5,593	5,344	5%
กำไรขั้นต้น	**391**	**398**	**-2%**	**391**	**368**	**6%**	**1,621**	**1,461**	**11%**
อัตราร้อยละ กำไรขั้นต้น	**22.7%**	**22.1%**	**1%**	**22.7%**	**21.4%**	**1%**	**22.5%**	**21.5%**	**1%**
ค่าใช้จ่ายในการขาย และบริหาร	274	244	12%	274	212	30%	973	732	33%
รายได้อื่น	19	32	-40%	19	19	3%	85	89	-5%
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	-2	-9	-74%	-2	-2	18%	-6	5	-205%
กำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงิน ภาษี และค่าเสื่อมราคา	**267**	**316**	**-16%**	**267**	**303**	**-12%**	**1,272**	**1,317**	**-3%**
อัตราร้อยละ กำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงิน ภาษี และค่าเสื่อมราคา	**15.5%**	**17.6%**	**-2%**	**15.5%**	**17.7%**	**-2%**	**17.6%**	**19.4%**	**-2%**
กำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงิน ภาษี และค่าเสื่อมราคาจากการดำเนินงานปกติ	**269**	**316**	**-15%**	**269**	**306**	**-12%**	**1,274**	**1,320**	**-3%**
อัตราร้อยละกำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงิน ภาษี และค่าเสื่อมราคาจากการดำเนินงานปกติ	**15.5%**	**17.6%**	**-2%**	**15.5%**	**17.9%**	**-2%**	**17.7%**	**19.4%**	**-2%**
ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	133	140	-5%	133	131	2%	544	495	10%
กำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงิน และภาษี	**134**	**176**	**-24%**	**134**	**173**	**-22%**	**728**	**823**	**-12%**
กำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงิน และภาษีจากการดำเนินงานปกติ	**135**	**176**	**-23%**	**135**	**176**	**-23%**	**730**	**825**	**-12%**
อัตราร้อยละ กำไรจากการดำเนินงานปกติก่อนหักต้นทุนทางการเงิน และภาษี"	**7.8%**	**9.8%**	**-2%**	**7.8%**	**10.2%**	**-2%**	**10.1%**	**12.1%**	**-2%**
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	47	46	3%	47	48	-1%	191	172	11%
กำไรก่อนภาษี	**87**	**130**	**-33%**	**87**	**125**	**-31%**	**537**	**651**	**-17%**
กำไรก่อนภาษีจากการดำเนินงานปกติ	**88**	**130**	**-32%**	**88**	**128**	**-31%**	**539**	**653**	**-18%**
อัตราร้อยละ กำไรก่อนภาษีจากการดำเนินงานปกติ	**5.1%**	**7.2%**	**-2%**	**5.1%**	**7.5%**	**-2%**	**7.5%**	**9.6%**	**-2%**
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	5	15	-67%	5	19	-74%	68	109	-38%

(หน่วย ล้านบาท)

	ไตรมาส 4/2567	ไตรมาส 3/2567	% Δ	ไตรมาส 4/2567	ไตรมาส 3/2567	%Δ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2567	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566	%Δ
กำไรสุทธิ	**82**	**115**	**-29%**	**82**	**106**	**-23%**	**469**	**542**	**-13%**
อัตราร้อยละ กำไรสุทธิ	**4.7%**	**6.4%**	**-2%**	**4.7%**	**6.2%**	**-1%**	**6.5%**	**8.0%**	**-1%**
กำไรสุทธิจากการดำเนินงานปกติ	**83**	**115**	**-28%**	**83**	**108**	**-23%**	**471**	**544**	**-14%**
อัตราร้อยละ กำไรสุทธิจากการดำเนินงานปกติ	**4.8%**	**6.4%**	**-2%**	**4.8%**	**6.3%**	**-2%**	**6.5%**	**8.0%**	**-1%**
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	**70**	**99**	**-30%**	**70**	**94**	**-26%**	**414**	**490**	**-16%**
อัตราร้อยละ กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	**4.0%**	**5.5%**	**-1%**	**4.0%**	**5.5%**	**-1%**	**5.7%**	**7.2%**	**-1%**
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จากการดำเนินงานปกติ	**71**	**99**	**-29%**	**71**	**96**	**-26%**	**416**	**493**	**-16%**
อัตราร้อยละ กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จากการดำเนินงานปกติ	**4.1%**	**5.5%**	**-1%**	**4.1%**	**5.6%**	**-2%**	**5.8%**	**7.2%**	**-1%**

(หน่วย ล้านบาท)

รายได้ / (ค่าใช้จ่าย) ที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากการดำเนินงานปกติ	ไตรมาส 4/2567	ไตรมาส 3/2567		ไตรมาส 4/2567	ไตรมาส 3/2567		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2567	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566	
ค่าใช้จ่ายจากการซื้อกิจการส่วนงานในต่างประเทศ	-	-		-	-			-	
ค่าใช้จ่ายจากการซื้อกิจการส่วนงานในประเทศไทย	-	-		-	-			-	
ค่าใช้จ่ายจากการจัดตั้งบริษัทใหม่	-1	-		-1	-3		-2	-3	
ผลรวม	-1	-		-1	-3		-2	-3	

ธุรกิจในประเทศไทย

ธุรกิจในประเทศไทยมีการเติบโตได้ดีในปริมาณยอดขายที่ระดับประมาณ 11% หากเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยมีแรงหนุนจากกลุ่มฐานลูกค้าใหม่ ในขณะที่ความสามารถในการทำกำไรยังถูกกดดัน จากต้นทุนการผลิตที่สืบเนื่องจากต้นทุนจากไลน์การผลิตผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้น และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นครั้งเดียว หรือ One time ขณะที่โรงงานที่บางนา ยังมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องในแต่ละปี โดยมียอดขายเพิ่มขึ้น 25% และมีอัตรากำไรที่เพิ่มขึ้น

บริษัทยังมุ่งเน้นในการพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการเริ่มโครงการโซล่ารูฟท็อป ที่บางขุนเทียน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและยังช่วยลดต้นทุนในระยะยาว ทั้งนี้บริษัทได้เปิดตัวรายงานความยั่งยืนฉบับแรก ซึ่งแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในด้านความรับผิดชอบทางสิ่งแวดล้อมและสังคม รายงานดังกล่าวได้ระบุถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และแนวทางของ TPAC ในการรับมือกับความท้าทายระดับโลก นอกจากนี้ ความมุ่งมั่นที่เราให้ความสำคัญในการรักษามาตรฐานการปฏิบัติตามกฎหมายในระดับสูงสุดก็ทำให้บริษัทได้รับคะแนนการกำกับดูแลองค์กรในระดับ “ยอดเยี่ยม”

ธุรกิจในอินเดีย

ในรอบปีงบการเงินปี 2567 ธุรกิจของ TPAC ในอินเดียยังการเติบโตในรูปปริมาณการขาย อย่างไรก็ตามสวนทางกับกำไรสุทธิของบริษัท เนื่องจากในปีที่ผ่านมา ต้นทุนการผลิตปรับขึ้นในบางโรงงาน และการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นครั้งเดียว หรือ One time เช่น การลงทุนด้านระบบ IT และค่าใช้จ่ายด้านวิชาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้ทีมผู้บริหารยังเชื่อมั่นธุรกิจในประเทศอินเดีย ว่าจะสามารถเติบโตทั้งในด้านรายได้และความสามารถในการทำกำไรในอนาคต โดยมีการนำเงินประมาณ 60% ของ EBITDA ประจำปีไปเงินลงทุนใหม่

TPAC Skypet ธุรกิจทางตอนใต้ ยังเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยมียอดขายและกำไรสูงกว่าปีที่ผ่านมา การเติบโตของกำไรในครั้งนี้เกิดจากการผสมผสานผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายและการขยายตัวของเศรษฐกิจและสังคมเมืองในระดับสูงอย่างต่อเนื่องในช่วงหลายปีก่อนหน้าและในปีที่ผ่านมา ที่ผ่านมาบริษัทได้ลงทุนอย่างต่อเนื่องในการขยายกำลังการผลิต ซึ่งมีส่วนสำคัญในการเพิ่มปริมาณการขายทั้งในปัจจุบันและอนาคต

นอกจากนี้ ในปีนี้ TPAC Customs ได้ดำเนินการขายเชิงพาณิชย์ครั้งแรก โดยที่ผ่านมาเริ่มมียอดขายและคำสั่งซื้อ ซึ่งคาดว่าปีถัดไปสามารถเพิ่มโอกาสเติบโตให้แก่ TPAC ในอินเดีย

โดยสรุปแล้ว บริษัทยังเชื่อมั่นว่า ธุรกิจในอินเดียมีกลยุทธ์ที่ดีสำหรับการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีรากฐานการผลิตที่มั่นคงในภาคเหนือตะวันตก และใต้ของประเทศ และได้รับการสนับสนุนจากพอร์ตโฟลิโอผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย ประกอบกับตลาดอาหารและเครื่องดื่มที่ขยายตัวอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทยังมองหาการลงทุนเพิ่มเติมในการขยายตัวในอินเดียอย่างต่อเนื่อง

ธุรกิจในสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์

ในปี 2567 ธุรกิจของ TPAC ใน สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ได้บรรลุความสำเร็จครั้งสำคัญ โดยปีนี้มียอดขายสูงสุดตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทมา ซึ่งตั้งมาตรฐานใหม่ในการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานที่แข็งแกร่งนี้เกิดจากการขยายกำลังการผลิต และการนำเทคโนโลยีขั้นสูงในการผลิตเข้ามาใช้ ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการที่เพิ่มขึ้นจากลูกค้าปัจจุบันและลูกค้าใหม่ได้ ซึ่งหากนับตั้งแต่ช่วงปี 2562 ที่ TPAC เข้ามาลงทุนและบริหารธุรกิจ เป็นปีแรก เมื่อเทียบดับปัจจุบันที่มีปริมาณการขายได้เติบโตเป็นสองเท่า เป็นผลสะท้อนถึงความก้าวหน้าและความสำเร็จในการดำเนินงานจากทีมผู้บริหาร

หลังจากไตรมาส3 ปี 2567 ที่งบการเงินแข็งแกร่ง ในไตรมาสนี้ปริมาณการขายมีการลดลงเล็กน้อยเนื่องจากความต้องการตามฤดูกาล อย่างไรก็ตามบริษัทมี EBITDA ดีขึ้น เนื่องจากความสามารถในการควบคุมต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพและนโนบายการประหยัดพลังงาน

ธุรกิจในมาเลเซีย

ธุรกิจของ TPAC ในมาเลเซียเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า มีปรับตัวลดลงเล็กน้อยของยอดปริมาณการขาย ถึงแม้ว่าต้องเผชิญกับอุปสงค์ของตลาดที่ปรับตัวลดลงอย่างมาก อย่างไรก็ตาม เมื่อเปรียบเทียบการลดลงของกำไร นั้นมีอัตราที่น้อยกว่ายอดขายที่ลดลง เนื่องจากบริษัทมาตรการการปรับปรุงต้นทุนและประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี ทั้งการลงทุนในเทคโนโลยีใหม่ ประกอบกับการใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์ผ่านโปรเจกต์โซล่าเซลล์ สามารถทำให้บริษัทลดต้นทุนด้านพลังงานได้อย่างมีนัยสำคัญ โดยในไตรมาสแรกและไตรมาสที่ 2 ของปี 2567 ผลประกอบการยังได้รับผลกระทบจากวันหยุด เช่น เทศกาลตรุษจีน และการชะลอในการจับจ่ายใช้สอยหลังจากเทศกาลอีด อัล-ฟิตร์ และการชะลอตัวของตลาดในวงกว้าง แม้ว่าในปีที่ผ่านมานับว่าเป็นปีที่ยากลำบากสำหรับธุรกิจในมาเลเซีย ผู้บริหารยังคงมั่นใจในโอกาสเจริญเติบโตทางธุรกิจในระยะยาว

นอกจากนี้แนวทางของผู้บริหารยังมีแผนกลยุทธ์ในการลงทุนเพิ่มเติมในเทคโนโลยีใหม่เพื่อทำให้ TPAC เป็นผู้ให้บริการโซลูชันครบวงจรในมาเลเซีย ซึ่งในปีที่ผ่านมานี้ บริษัทได้รับรางวัลทองจากสมาคมผู้ผลิตมาเลเซีย (FMM) Negeri Sembilan สำหรับโครงการ “S.H.E Best Practices in Environmental Sustainability Project” ซึ่งแสดงถึงความมุ่งมั่นของเราในด้านความยั่งยืนและความเป็นเลิศในการดำเนินงาน.

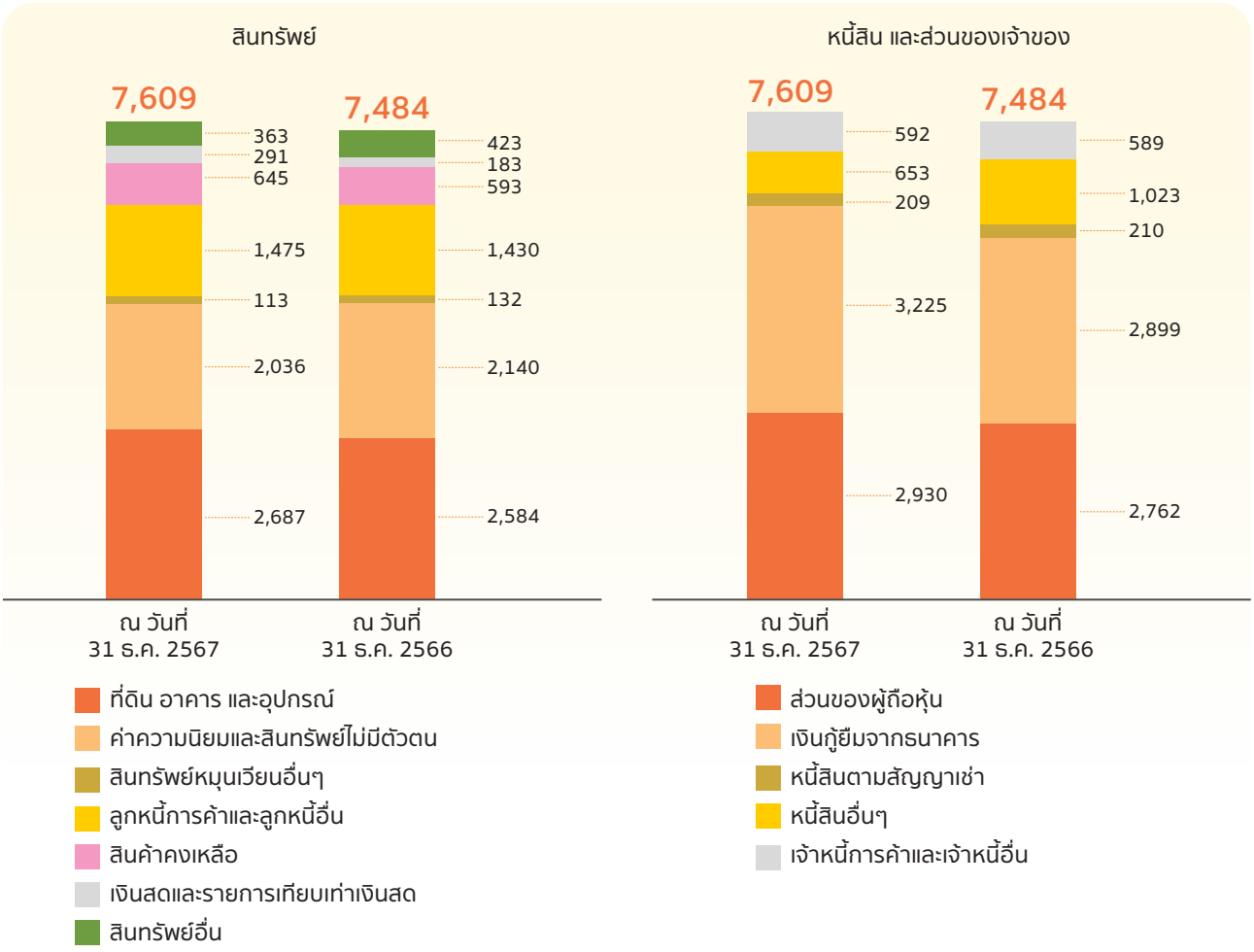
ธุรกิจในฟิลิปปินส์

โรงงาน Greenfield แรกของ TPAC ในฟิลิปปินส์ได้สร้างเสร็จสิ้นในปีนี้ หลังจากการเตรียมงานที่เริ่มขึ้นตั้งแต่ช่วงครึ่งหลังของปี 2566 ทั้งนี้บริษัทมุ่งเน้นในการสร้างทีมบริหารท้องถิ่นอย่างแข็งแกร่ง โดยผสมผสานกับการสนับสนุนจากกลุ่มบุคลากรผู้เชี่ยวชาญของบริษัทที่กระจายตัวอยู่ทั่วทุกมุมโลก โดยในช่วงที่ผ่านมา บริษัทสามารถดำเนินการขอใบอนุญาต การลงทะเบียน และการอนุมัติต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานถูกต้อง ตามกฎหมายและมาตรฐาน โดยในงบการเงินประจำปี 2567 บริษัทยังได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการการลงทุน (BOI) สำหรับการนำเข้าเทคโนโลยีระดับสูงในการผลิตและเสริมสร้างงานทักษะในประเทศนี้ ทั้งนี้โรงงานของบริษัทได้รับการติดตั้งเครื่องจักรพร้อมและผลิตเชิงพาณิชย์ ในช่วงปลายปี 2567 บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะเร่งการเติบโตผ่านความร่วมมือที่มีอยู่และการดึงดูดลูกค้าใหม่ โดยที่ผ่านมา งานแสดง WOFEX 2024 บริษัทได้นำเสนอผลิตภัณฑ์ของเรา ได้สร้างความสนใจและการตอบรับที่จำนวนมาก ซึ่งคาดว่าจะช่วยเสริมสร้างการเติบโตเป็นรายได้ใหม่ให้แกบริษัทในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทยังได้เช่าพื้นที่ที่อยู่ติดกันกับโรงงานเดิมเพื่อรองรับการขยายกำลังการผลิตในอนาคตและแผนระยะยาวสำหรับความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง



งบแสดงฐานะการเงินรวม

(หน่วย ล้านบาท)



- สินทรัพย์รวมของบริษัทอยู่ที่ 7.6 พันล้านบาท ณ ไตรมาสที่ 4 ปี 2567 ซึ่งใกล้เคียงกับสิ้นปี 2566 โดยสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้น 125 ล้านบาทเนื่องจากภาวะการแข็งค่าของเงินบาท เมื่อเทียบกับสกุลเงินอื่น ๆ ยกเว้น ริงกิตมาเลเซีย
- สินทรัพย์ถาวรทั้งที่เป็นสินทรัพย์ที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน (ประมาณ 4.7 พันล้านบาท) คิดเป็น 62% ของสินทรัพย์รวม
- เงินทุนหมุนเวียนสุทธิ (Net Working Capital) อยู่ที่ประมาณ 1.6 พันล้านบาท หรือคิดเป็น22% ของ รายได้จากการดำเนินงาน 12 เดือนล่าสุด (LTM Revenue) ในไตรมาสนี้

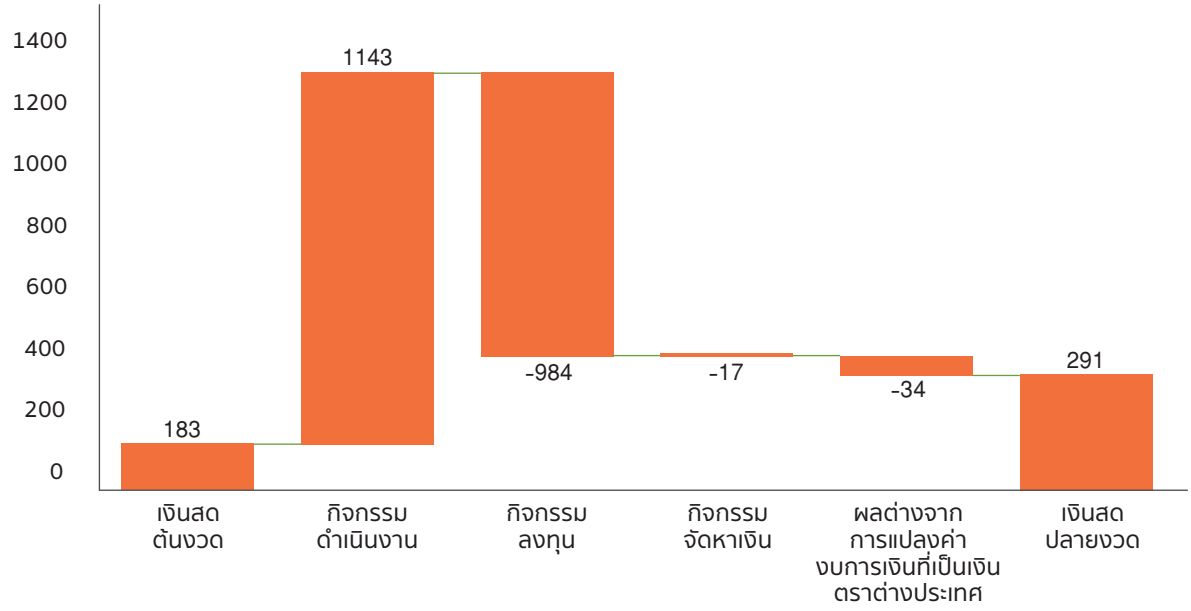
- ส่วนของผู้ถือหุ้น สิ้นปี 2567 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับสิ้นปี 2566 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากกำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในปี 2567 จำนวน 414 ล้านบาท บวกกับการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม (NCI) 53 ล้านบาท ซึ่งถูกหักกลบด้วย การจ่ายเงินปันผล 147 ล้านบาท ขาดทุนจากการแปลงค่างบการเงิน 66 ล้านบาท และอื่นๆอีก 86 ล้านบาท
- อัตราส่วนหนี้สิน (Leverage ratios):
  - อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Net Debt to Equity) อยู่ที่ 1.07 เท่า ในไตรมาสที่ 4 ปี 2567 เมื่อเทียบกับ 1.06 เท่า ณ สิ้นปี 2566
  - อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อ EBITDA หลัก 12 เดือนล่าสุด (Net Debt to LTM Core EBITDA) อยู่ที่ 2.46 เท่า ในไตรมาสที่ 3 ปี 2567 เมื่อเทียบกับ 2.22 เท่า ณ สิ้นปี 2566

งบกระแสเงินสดรวม

(หน่วย ล้านบาท)

	สำหรับงวด 3 เดือน สิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2567	สำหรับงวด 3 เดือน สิ้นสุด 30 ก.ย. 2567	สำหรับงวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค 2567	สำหรับงวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	270	483	1,143	1,099
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(527)	(66)	(984)	(632)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	**157**	**(131)**	**(17)**	**(532)**
ผลต่างจากกิจกรรมแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	50	(183)	(34)	(39)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เปลี่ยนแปลง	(50)	104	108	(104)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด	341	237	183	287
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด คงเหลือปลายงวด	291	341	291	183

งบกระแสเงินสดรวม สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



- TPAC สร้างกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน 1,143 ล้านบาทในปี 2567
- กิจกรรมการลงทุน ในช่วงปี 2567 ส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อเครื่องจักรใหม่, แม่พิมพ์ และชิ้นส่วนเสริม เพื่อการขยายกำลังการผลิต และโครงการ ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคา ในประเทศไทย และการซื้อหุ้นส่วนที่เหลือ 20% ของ Combi-Pack
- กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมการเงินส่วนใหญ่ได้รับผลกระทบจาก ต้นทุนทางการเงิน จำนวน 178 ล้านบาท การจ่ายปันผล 158 ล้านบาท และจ่ายคืนเงินกู้สุทธิ 44 ล้านบาท ซึ่งหักลบกับยอดเงินกู้เพิ่มเติมในการเข้าถือหุ้น Combi-Pack จำนวน 363 ล้านบาท

Safe harbour:

ประโยคและข้อความบางส่วนในประกาศฉบับนี้เกี่ยวกับ บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") และแนวโน้มของบริษัท และข้อความอื่นที่เกี่ยวข้องกับ การคาดการณ์สถานะทางการเงินของบริษัท กลยุทธ์ทางธุรกิจ การพัฒนาในส่วนของการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต และเศรษฐกิจทั่วไปในตลาดอินเดีย และทั่วโลกถือเป็นการแถลงการณ์เชิงคาดการณ์ล่วงหน้า

ข้อความดังกล่าวเกี่ยวข้องกับความเสี่ยง ความไม่แน่นอน และปัจจัยอื่น ๆ ทั้งที่ทราบและไม่ทราบ ซึ่งอาจส่งผลต่อผลลัพธ์ที่แท้จริง ผลการดำเนินงาน หรือความสำเร็จของบริษัท หรืออุตสาหกรรมที่จะทำให้แตกต่างไปจากที่แสดงหรือบอกเป็นนัยอย่างมีนัยสำคัญโดยข้อความคาดการณ์ล่วงหน้าดังกล่าว

แถลงการณ์ที่เป็นการคาดการณ์ล่วงหน้าดังกล่าว ตั้งอยู่บนสมมติฐานหลายประการเกี่ยวกับปัจจุบันของบริษัท และกลยุทธ์ทางธุรกิจในอนาคต รวมไปถึงสภาพแวดล้อมที่บริษัทจะดำเนินการในอนาคต

ปัจจัยสำคัญที่อาจทำให้ผลลัพธ์ ผลงาน หรือความสำเร็จที่แท้จริงแตกต่างไปอย่างมากจากแถลงการณ์ที่เป็นการคาดการณ์ล่วงหน้าดังกล่าวรวมถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือข้อบังคับของรัฐบาลของอินเดีย และโดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารอุตสาหกรรมของบริษัท และการเปลี่ยนแปลงในเงื่อนไขทางเศรษฐกิจ ธุรกิจ และสินเชื่อทั่วไปในอินเดีย

ข้อมูลที่มีอยู่ใน MD&A เป็นข้อมูลปัจจุบัน ณ วันที่เผยแพร่เท่านั้น และยังไม่ได้ตรวจสอบโดยอิสระ ไม่มีการรับรองหรือรับประกันโดยชัดแจ้งหรือโดยนัย และไม่ควรวางใจในความถูกต้อง ยุติธรรม หรือความสมบูรณ์แบบของข้อมูลที่นำเสนอหรือมีอยู่ใน MD&A นี้ ไม่มีบริษัทใดหรือบริษัทในเครือ ที่ปรึกษาหรือตัวแทนยอมรับความผิดชอบใดๆ ต่อความสูญเสีย ที่จะเกิดขึ้นจากข้อมูลที่นำเสนอใน MD&Aนี้ โปรดทราบว่าผลงานในอดีตของบริษัทไม่ใช่และไม่ควรนำมาพิจารณาเป็นตัวบ่งชี้ถึงผลลัพธ์ในอนาคต นอกจากนี้ไม่มีบุคคลใดได้รับอนุญาตให้ข้อมูลใดๆหรือเป็นตัวแทนใดๆ ที่ไม่อยู่ในหรือสอดคล้องกับ MD&A นี้ข้อมูลหรือการรับรองที่ไม่เกี่ยวข้องหรือไม่สอดคล้องกันดังกล่าว หากมีการให้หรือจัดทำขึ้น ไม่ควรยึดถือว่าได้รับอนุญาตจากหรือในนามบริษัท

บริษัทอาจเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขเนื้อหาของ MD&A นี้ โดยไม่ต้องมีภาระผูกพันที่จะต้องแจ้งให้บุคคลใดทราบถึงการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงดังกล่าว



ภาคผนวก

งบแสดงฐานะการเงินรวม

(หน่วย ล้านบาท)

รายการ	สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2567	สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566	%Δ
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	**2,687**	**2,584**	**4%**
ค่าความนิยม	1,596	1,619	-1%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	439	520	-16%
ค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	**2,036**	**2,140**	**-5%**
สินทรัพย์สิทธิการใช้	188	194	-3%
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	19	18	4%
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	0	3	-99%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	10	84%
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	35	70	-51%
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าแม่พิมพ์	21	45	-54%
สินทรัพย์ที่เกิดจากสิทธิในการซื้อหุ้นที่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	2	-100%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	82	80	3%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	363	423	-14%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**5,085**	**5,147**	**-1%**
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	**1,475**	**1,430**	**3%**
สินค้าคงเหลือ	**645**	**593**	**9%**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	291	183	59%
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัตถุดิบ	22	23	-5%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	11	0	3711%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	80	108	-26%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	113	132	-14%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**2,524**	**2,338**	**8%**
รวมสินทรัพย์	**7,609**	**7,484**	**2%**
หุ้นสามัญ	327	327	0%
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว	327	327	0%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	1,027	1,027	0%
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	33	33	0%
กำไรสะสม	1,787	1,238	44%

(หน่วย ล้านบาท)

รายการ	สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2567	สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566	%Δ
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(273)	(205)	33%
ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	(66)	20	-432%
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	2,834	2,439	16%
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	96	323	-70%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**2,930**	**2,762**	**6%**
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,454	1,457	0%
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	551	381	44%
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	1,221	1,061	15%
เงินกู้ยืมจากธนาคาร	**3,225**	**2,899**	**11%**
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	186	192	-3%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	19	18%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	**209**	**210**	**-1%**
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	22	34	-33%
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	54	-100%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	53	69	-23%
หนี้สินที่เกิดจากสิทธิในการออกหุ้นที่ขายให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	128	413	-69%
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	306	332	-8%
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	91	80	14%
หนี้สินระยะยาวอื่น	54	43	25%
หนี้สินอื่น	**653**	**1,023**	**-36%**
เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น	**592**	**589**	**1%**
รวมหนี้สิน	**4,680**	**4,722**	**-1%**
รวมหนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น	**7,609**	**7,484**	**2%**
สัดส่วนของหนี้สินสุทธิต่อทุน (เท่า)	**1.07**	**1.06**	
สัดส่วนของหนี้สินต่อทุน (เท่า)	**1.17**	**1.13**	

Consolidated Cash Flow

(หน่วย ล้านบาท)

	สำหรับงวด 3 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2567	สำหรับงวด 3 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 ก.ย. 2567	สำหรับงวด 12 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2567	สำหรับงวด 12 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566
กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	87	130	537	651
ปรับปรุง : ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	133	140	544	495
ปรับปรุง : รายการปรับปรุงอื่น ๆ	**75**	**56**	**243**	**195**
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน ก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	294	326	1,325	1,340
สินทรัพย์ และหนี้สินดำเนินงานเปลี่ยนแปลงสุทธิ	(11)	168	(111)	(119)
สินทรัพย์ และหนี้สินดำเนินงานเปลี่ยนแปลงสุทธิ อื่นๆ	-	-		
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	283	494	1,214	1,205
รับคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	-	33	33	
ชำระภาษีเงินได้นิติบุคคล	(13)	(44)	(104)	(106)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	**270**	**483**	**1,143**	**1,099**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน				
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	(167)	(82)	(573)	(637)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0	(0)	(1)	(0)
เงินรับจากการขายเครื่องจักรและอุปกรณ์	10	-	11	2
โอนออกไปเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-		2
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษท ย่อยเพิ่ม ขึ้นจากผู้ถือหุ้นอื่นของ บริษัทย่อย	(363)	-	(363)	
เงินสดจ่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(60)	(16)
อื่นๆ	(8)	17	2	17
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	**(527)**	**(66)**	**(984)**	**(632)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(58)	15	165	70
เงินฝากธนาคารที่ภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น (ลดลง)	1	(3)	(1)	(1)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารเพิ่มขึ้น (ลดลง)	432	7	596	210

(หน่วย ล้านบาท)

	สำหรับงวด 3 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2567	สำหรับงวด 3 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 ก.ย. 2567	สำหรับงวด 12 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2567	สำหรับงวด 12 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566
จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(152)	(100)	(415)	(465)
เงินสดจ่ายค่างวดหนี้สินตามสัญญาเช่า	(9)	(8)	(33)	(28)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจาก ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย	-	-	9	-
เงินสดจ่ายค่าธรรมเนียมทางการเงิน	-	-		
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(45)	(42)	(178)	(143)
จ่ายเงินปันผล	(11)	-	(158)	(176)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	**157**	**(131)**	**(17)**	**(532)**
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	50	(183)	(34)	(39)
เงินสด และเทียบเท่าเงินสด เปลี่ยนแปลง	**(50)**	**104**	**108**	**(104)**
เงินสด และเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด	**341**	**237**	**183**	**287**
เงินสด และเทียบเท่าเงินสด คงเหลือปลายงวด	**291**	**341**	**291**	**183**

อัตราแลกเปลี่ยนที่ใช้แปลงงบการเงิน

	INR/THB	MYR/THB	AED/THB	PHP/THB
อัตราถัวเฉลี่ย 12 เดือน ปี 2566	0.4231	7.6345	9.4775	0.6343
อัตราถัวเฉลี่ย 12 เดือน ปี 2567	0.4243	7.7164	9.6012	0.6133
อัตรา ณ วันที่ 31 ธ.ค. ปี 2566	0.4151	7.4168	9.3183	0.6138
อัตรา ณ วันที่ 31 ธ.ค. ปี 2567	0.3997	7.6109	9.2535	0.5842

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท:	บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	TPAC
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ออกแบบและผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกคงรูป
Website	www.tpacpackaging.com
เลขที่จดทะเบียนบริษัท:	0107547000575
วันที่ก่อตั้งบริษัท:	1 สิงหาคม 2526
ทุนจดทะเบียน	326,550,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 326,550,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท
ทุนชำระแล้ว	326,549,999 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 326,549,999 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท
งวดปีการเงิน	31 ธันวาคม
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	77 ซอยเทียนทะเล 30 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 โทรศัพท์ 02 897-2250-1 โทรสาร 02 897-4694
ที่ตั้งสาขา 001	3/1, 3/2 ซอยเทียนทะเล 15 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 โทรศัพท์ 02-892-0261-4
ที่ตั้งสาขา 002	75/2 ซอยร่วมใจ ถนนบางนา-ตราด กม. 18.8 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัด สมุทรปราการ
นักลงทุนสัมพันธ์	IR@tpacpackaging.com
เลขานุการบริษัท	Secretary@tpacpackaging.com

รายละเอียดของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายได้แล้วทั้งหมด โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ “โครงสร้างกลุ่มบริษัทฯ”

ข้อมูลของบุคคลอ้างอิงอื่น

นายทะเบียนหลักทรัพย์:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02-009-9000 Fax 02-009-9991
ผู้สอบบัญชีบริษัท	นายชยพล ศุภเศรษฐนนท์ เลขทะเบียน 3972 และ/หรือ นางกิ่งกาญจน์ อัศวรังสฤษฎ์ เลขทะเบียน 4496 และ/หรือ นางสาวพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ เลขทะเบียน 4521 และ/หรือ นางสาวรสพร เดชอาคม เลขทะเบียน 5659 และ/หรือ นางสาวสุมนา พันธ์พงษ์สานนท์ เลขทะเบียน 5872 และ/หรือ นางสาวเกิดศิริ กาญจนประกาศิต เลขทะเบียน 6014 และ/หรือ นางสาวณรยา ศรีสุข เลขทะเบียน 9188 เป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบ จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สังกัด บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด 193/136-137 ชั้น 33 อาคารเลครัชดา ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 02-264-0777
ที่ปรึกษาทางกฎหมาย	บริษัท สำนักงานกฎหมาย แคปปิตอล จำกัด เลขที่ 44 ชั้น 16 อาคาร สมูทไลฟ์, ถนนสาทรเหนือ แขวงสาทร เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10150 โทรศัพท์ 02-633-9088 แฟกซ์ 02-633-9089

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลสำคัญอื่นที่จำเป็นซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน ปรากฏตามเว็บไซต์บริษัท www.tpacpackaging.com

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บมจ. พลาสติค และหีบห่อไทย และบริษัทย่อย มิได้มีข้อพิพาททางกฎหมายที่สำคัญ จนอาจจะมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของ บมจ. พลาสติค และหีบห่อไทย ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาทที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของ บมจ. พลาสติค และหีบห่อไทย อย่างมีนัยสำคัญ

5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี -



ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

รายงานประจำปี 2567
บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)



6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารของ บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินงาน เพื่อความสำเร็จทางธุรกิจที่ยั่งยืนในระยะยาว ซึ่งครอบคลุมถึงการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ที่จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหน่วยงานอื่นๆ อีกทั้งบริษัทฯ จะดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนตระหนักถึงหลักการและแนวทางการปฏิบัติที่ดีตามที่บริษัทฯ ส่งเสริมมาตลอด

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะทำให้เกิดความเข้าใจและประสิทธิภาพของการนำไปปฏิบัติใช้ให้ดียิ่งขึ้นบริษัทฯ จึงได้นำนโยบายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงจรรยาบรรณ (Code of Conduct) มาพิจารณาทบทวนปรับโครงสร้าง และรวบรวมให้อยู่ภายใต้เอกสารเพียงฉบับเดียวที่มีชื่อว่า “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)” โดยนโยบายดังกล่าวได้รับการอนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัท โดยมุ่งเน้นให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดของบริษัทฯ รับทราบและนำค่านิยมของบริษัทฯ ไปปฏิบัติใช้ในบริษัทฯ โดยมีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในฐานะเจ้าของบริษัทฯ โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นนักลงทุนรายย่อยหรือนักลงทุนสถาบัน ได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น การซื้อขายหรือการโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งกำไรของกิจการ การได้รับข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ อย่างเพียงพอผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ เว็บไซต์ของบริษัท หรือช่องทางอื่นๆ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานประจำปี และการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่สำคัญตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการพิจารณาค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี การจ่ายหรืองดจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุนและการออกหลักทรัพย์ ตลอดจนการซักถามหรือแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ที่คณะกรรมการได้รายงานให้ทราบหรือได้ขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น



การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชี และบริษัทฯ อาจมีการจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเพิ่มเติมตามความจำเป็นและเหมาะสม บริษัทฯ ได้จัดตั้งสำนักงานเลขานุการบริษัท เพื่อให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายการจัดประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะจัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายทำหน้าที่เป็นผู้ให้ความเห็นทางกฎหมาย และเป็นพยานในการตรวจนับการลงคะแนนตลอดการประชุม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นพยานในการตรวจนับการลงคะแนน ในกรณีที่มีการเสนอวาระเกี่ยวกับธุรกรรมที่ซับซ้อนและมีนัยสำคัญต่อการตัดสินใจของที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีที่ปรึกษาทางการเงินและที่ปรึกษากฎหมายเพื่อตอบคำถามและชี้แจงในที่ประชุมสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งพิจารณาอนุมัติงบการเงิน บริษัทฯ จะจัดให้ผู้สอบบัญชีเข้าร่วมการประชุมด้วยทุกครั้ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้กรรมการบริษัท สมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เว้นแต่กรณีที่มีเหตุอันจำเป็นหรือสมควรซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

หนังสือเชิญประชุมและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

เพื่อเป็นการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และไม่จำกัดสิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศของผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นชาวไทยหรือชาวต่างชาติ บริษัทฯ จะจัดให้มีหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และมอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ ของบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกราย โดยหนังสือเชิญประชุมจะระบุสถานที่ วันและเวลาการประชุม ระเบียบวาระการประชุม วัตถุประสงค์ของแต่ละวาระพร้อมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และคะแนนเสียงในการลงมติในแต่ละวาระ ตลอดจนข้อมูลประกอบการประชุมต่างๆ อย่างเพียงพอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุม โดยจะไม่มีวาระซ้อนเร้นหรือเพิ่มเรื่องการประชุมใดไว้ในวาระอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม เว้นแต่ เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน และประกาศลงหนังสือพิมพ์การเรียกประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน

บริษัทฯ จะจัดการประชุมโดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยบริษัทฯ อาจจัดประชุมแบบ Physical / e-AGM หรือ Hybrid ตามแต่โอกาสและความเหมาะสม ในกรณีที่มีการจัดประชุมในรูปแบบ Physical จะเลือกจัดในสถานที่ที่เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม มีระบบการรักษาความปลอดภัยที่ดี สะดวกต่อการเดินทางของผู้ถือหุ้น โดยจะใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียงเพื่อเพิ่มความโปร่งใสและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น และจะเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ของบริษัท คอยดูแลต้อนรับ และอำนวยความสะดวก ตลอดจนจัดให้มีโต๊ะนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการให้ข้อมูลสารสนเทศ ตลอดจนตอบคำถามต่างๆ เกี่ยวกับกิจการของบริษัทฯ แก่ผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจะจัดเตรียมอากรแสตมป์ไว้สำหรับผู้ที่เข้าร่วมประชุมโดยการรับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบัน และผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นผ่านคัสโตเดียน บริษัทฯจะเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบรายชื่อ ข้อมูล และเอกสารประกอบการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อลดระยะเวลาและขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลและเอกสารในวันประชุม

การประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กำหนดให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้การประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องกระทำให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทฯ จะจัดการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยคำนึงถึงการใช้งานและความเสถียรของระบบการประชุม การรองรับกับทุกอุปกรณ์ เช่น Smartphone, Computer, Tablet เป็นต้น รวมถึงระบบการนับคะแนน ต้องโปร่งใส แม่นยำ และตรวจสอบได้ ทั้งนี้บริษัทได้จัดให้มีการลงทะเบียนล่วงหน้า และมอบฉันทะผ่านระบบอิเล็คทรอนิกส์ และมีช่องทางติดต่อในกรณีที่ผู้ถือหุ้นพบปัญหาการใช้งาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มสามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นได้ การเข้าประชุมจะเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง

การดำเนินการประชุม

บริษัทฯ ยึดถือเป็นธรรมเนียมปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ดำเนินการประชุมจะแนะนำคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ ที่เข้าร่วมประชุม และจะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบถึงหลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติสำหรับการออกเสียงลงคะแนนและวิธีการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม รวมถึงวิธีการถามคำถามหรือแสดงความคิดเห็น ในกรณีที่มีการประชุมในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เมื่อมีการให้ข้อมูลตามระเบียบวาระการประชุมแล้ว ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็นและซักถามเกี่ยวกับวาระนั้น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน โดยจะมีการตอบคำถามและให้เวลาอภิปรายในแต่ละเรื่องตามความเหมาะสม สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการ ผู้ถือหุ้นจะลงมติเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล และเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระและได้รับการเสนอชื่อเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไปอีกวาระหนึ่งจะออกจากห้องประชุมเป็นการชั่วคราวในการพิจารณาวาระดังกล่าว บริษัทฯ จะจัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นตรวจสอบได้ โดยมีการบันทึกมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนพร้อมทั้งองค์ประชุม รายชื่อกรรมการ ผู้บริหาร และที่ปรึกษาที่เข้าร่วมประชุมพยานในการตรวจนับคะแนน ผลการลงมติซึ่งจะเปิดเผยทั้งคะแนนเสียงที่ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงตลอดจนมีการบันทึกสรุปความคิดเห็น ข้อซักถาม และการตอบข้อซักถามที่เป็นสาระสำคัญและเกี่ยวข้องกับการประชุมในแต่ละวาระ โดยบริษัทฯจะแจ้งรายงานสรุปผลการลงมติผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ภายในวันเดียวกันกับวันประชุม หรืออย่างช้าภายใน 09.00 น. ของวันทำการถัดไป และจะจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

วันที่ประชุม	29 เมษายน 2567
สถานที่ประชุม	ช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ถ่ายทอดจาก ห้องสัมมนา บมจ. พลาสติค และหีบห่อไทย
เวลาที่เปิดให้เข้าระบบ	12.00 น.
เวลาประชุม	14.00 – 15.45 น.
จำนวนกรรมการที่เข้าร่วมประชุม	8 ท่าน (ครบร้อยละ 100 ของกรรมการที่ดำรงตำแหน่ง)
จำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและโดยการมอบฉันทะ	31 ราย ถือหุ้นรวมคิดเป็นร้อยละ 80.59 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

การเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเสนอวาระการประชุมและ/หรือชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าเพื่อส่งเสริมให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันโดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุม และ/หรือชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะแจ้งข่าวให้ทราบผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์

การมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน

เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ จะจัดส่งแบบหนังสือมอบฉันทะ (แบบ ข.) พร้อมกับหนังสือเชิญประชุม และระบุถึงเอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะอย่างชัดเจน ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถมอบหมายให้ตัวแทนของผู้ถือหุ้นหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ โดยบริษัทฯ จะแจ้งในหนังสือเชิญประชุมถึงรายชื่อกรรมการอิสระที่ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะได้อย่างน้อย 1 ท่าน นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเผยแพร่หนังสือเชิญประชุม และหนังสือมอบฉันทะแบบต่างๆ (แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค.) พร้อมทั้งรายละเอียดและขั้นตอนการมอบฉันทะบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอยู่ในตำแหน่งหรือสายงานที่สามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง ก่อนที่จะมีการเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึงกันผ่านตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกรรมการและผู้บริหารระดับสูงจะต้องรายงานการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ อย่างน้อยล่วงหน้า 1 วัน ก่อนการซื้อขายต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

อีกทั้งยังกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง จะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ เป็นครั้งแรกต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เมื่อมีการซื้อ ขาย โอน หรือได้รับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 3 วัน ทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีกรณีฝ่าฝืนและไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการซื้อหุ้นคืนหรือการกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกันและการไม่เปิดเผยข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น

สถิติการเกิดกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน ปี 2567

- ไม่มี -

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้คำนึงถึงบทบาทและสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในหรือภายนอก ซึ่งประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง สังคม และหน่วยงานอื่นๆ เนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยได้รับการสนับสนุนในด้านต่างๆ จากผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเปิดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือทุจริต โดยมีการกำหนดขั้นตอนขึ้นอย่างชัดเจน พร้อมทั้งมอบหมายหน้าที่ให้มีผู้ดูแล ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต (Whistleblowing Policy) ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ดังนี้

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ คำนึงถึงเสมอว่าผู้ถือหุ้น คือ เจ้าของกิจการ โดยบริษัทฯ มีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาวจึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ตามหลักการของวิชาชีพ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะทางการเงิน ข้อมูลทางการเงิน บัญชี และรายงายอื่นๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
3. แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ทั้งด้านบวกและด้านลบซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุผลเพียงพอ
4. ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใดๆของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ
5. บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือริดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น เช่น การไม่ส่งข้อมูลหรือเอกสารที่สำคัญให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการเพิ่มวาระที่สำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
6. บริษัทฯ มีหน้าที่ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนเองในเรื่องต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และสิทธิในการแสดงความเห็นและสอบถามคำถามที่สำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับวาระการประชุม

กลุ่มพนักงาน

บริษัทฯ ได้ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงานและเล็งเห็นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่ทำให้บริษัทฯ สามารถประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทนการแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรดังกล่าว เพื่อให้สามารถเติบโตและรองรับการขยายธุรกิจของบริษัทในอนาคต บริษัทฯ จึงมีนโยบายที่ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทุกคนของบริษัทฯ รวมทั้ง ดูแลพนักงานด้วยความเสมอภาคเคารพในสิทธิมนุษยชน สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย จ่ายค่าผลตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม และเป็นธรรมตามตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ

กลุ่มลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า จึงได้กำหนด นโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้

1. บริการลูกค้าด้วยความสุภาพ มีความกระตือรือร้น พร้อมให้การบริการ ต้อนรับด้วยความจริงใจ เต็มใจ ตั้งใจ และใส่ใจดูแลผู้รับบริการดุจญาติสนิท บริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องและน่าเชื่อถือ
2. รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
3. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับบริการ โดยไม่มีการโฆษณาเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพหรือเงื่อนไขใดๆ ของการบริการของบริษัทฯ
4. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการให้บริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด

คู่ค้าและเจ้าหนี้

บริษัทฯ ได้ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอาเปรียบคู่ค้า ซึ่งจะปฏิบัติตามสัญญาที่เป็นธรรมต่อคู่ค้า โดยหลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีการแก้ไขปัญหาต่างๆ บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ดังนี้

1. ไม่เรียกหรือรับการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้าและเจ้าหนี้ ตามหลักนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอรัปชั่น
2. เปิดเผยข้อมูลให้แก่คู่ค้าและเจ้าหนี้ทราบ ทันทีที่พบข้อมูลการทุจริตที่เกี่ยวข้อง โดยจะดำเนินการแก้ปัญหาร่วมกันอย่างรวดเร็ว
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อตกลงกัน อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้บริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าทันที โดยจะพิจารณาหาแนวทางการแก้ปัญหาร่วมกัน

กระบวนการคัดเลือกคู่ค้า บริษัทฯได้มีนโยบายการให้คู่ค้าเสนอราคาตามความเหมาะสมและ ดำเนินการเปรียบเทียบราคาและคุณภาพสินค้าบริการที่ได้รับ รวมถึงกำหนดจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจเพื่อชี้แจงและเสริมความเข้าใจร่วมกันระหว่างบริษัทฯและบริษัทคู่ค้า เพื่อนำไปใช้เป็นมาตรฐานและข้อกำหนดพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน ซึ่งครอบคลุม จริยธรรมธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

กลุ่มธนาคาร สถาบันการเงิน และเจ้าหนี้อื่นๆ

บริษัทฯ ได้ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อธนาคาร สถาบันการเงิน และเจ้าหนี้รวมถึงเจ้าหนี้ค้ำประกัน ด้วยความซื่อสัตย์และชำระเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยจ่าย ตรงตามกำหนดเวลา และบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารเงินทุน เพื่อป้องกันมิให้บริษัทอยู่ในฐานะที่ยากลำบากในการชำระหนี้คืนแก่ธนาคาร สถาบันการเงิน และเจ้าหนี้รวมถึงเจ้าหนี้ค้ำประกัน รวมทั้งบริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ระบุในสัญญาเงินกู้ยืมและข้อตกลงต่างๆ อย่างเคร่งครัด

คู่แข่ง

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายหลัก ดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบการแข่งขันที่ดี
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง ด้วยวิธีที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
4. บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม

โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างไม่เป็นธรรม ไม่มีการแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของด้วยวิธีที่ไม่สุจริต และไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่ง

สังคม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ตามกรอบการดำเนินธุรกิจอย่างยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมโดยรอบเขตการประกอบธุรกิจ พร้อมทั้งยังมีนโยบายการส่งเสริมยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นพร้อมๆ กับการเติบโตของบริษัทฯ

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ โดยข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีสาระสำคัญที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ ช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ และสื่อมวลชน ซึ่งสอดคล้องกับ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผ่านการเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ทั้งที่เป็นรายงานทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

การรายงานข้อมูลสารสนเทศของบริษัท

บริษัทฯ มีหน้าที่ในการเปิดเผยสารสนเทศทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงิน และไม่ใช่ทางการเงินอย่างครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งจัดทำ และปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ให้มีความครบถ้วนและทันต่อเหตุการณ์ โดยสารสนเทศของบริษัทฯ จะต้องจัดทำ ขึ้นอย่างรอบคอบมีความชัดเจน ถูกต้อง และโปร่งใส ด้วยภาษาที่กระชับและเข้าใจง่าย

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์มีหน้าที่หลักในการรับผิดชอบในการติดต่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์กับฝ่ายต่างๆ ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกิจการและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทฯ การกำกับดูแล และการประเมินผลการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร โดยมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาวในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ต้องมั่นใจว่ามีการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายวัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัทฯ รวมถึงยังต้องตระหนักถึงการกำกับดูแลกิจการ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นให้บริษัทฯ เป็นองค์กรชั้นนำที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลว่าเป็นบริษัทฯ ที่ประสบความสำเร็จมากที่สุดแห่งหนึ่งในประเทศไทย โดยดำเนินธุรกิจที่มีความหลากหลาย ด้วยการบริหารจัดการที่แข็งแกร่งและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจและรับผิดชอบตามหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารไว้อย่างชัดเจน

1) องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการของบริษัท จะต้องประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่หลากหลาย มีคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ ตามนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่พิจารณาในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวกับการบริหารงานของบริษัท และมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ

ตามข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จะต้องมีถิ่นฐานอยู่ในประเทศไทย และต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และจะต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน หรือ ควรมีอย่างน้อย 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการของบริษัท มีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 คน (ร้อยละ 37.5)
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน (ร้อยละ 62.5) (โดยมีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ 3 คน คิดเป็นร้อยละ 37.5)

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการ ทั้งการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ และเป้าหมายในระยะยาวของบริษัท รวมถึงการทบทวนปรับปรุงข้อบังคับ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และการกำหนดนโยบาย ให้สอดคล้องกับปัจจุบัน ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์และแผนธุรกิจของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

2) คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

- คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด จำนวน 3 ท่าน โดยคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน มีความรู้และประสบการณ์เพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ซึ่งมีคณะกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบไปด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ประกอบไปด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยมีประธานคณะกรรมการฯ เป็นกรรมการอิสระ

3) การประชุมคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท มีกำหนดให้จัดประชุมไม่ต่ำกว่า 6 ครั้งใน 1 ปีบัญชี ตามตารางการประชุมที่กำหนดไว้ล่วงหน้าทั้งปี นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริม และสนับสนุนให้กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดในรอบปีบัญชีเว้นแต่ในกรณีมีเหตุอันจำเป็นหรือสมควรซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยบริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาในการศึกษาข้อมูล

สำหรับคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ คณะกรรมการตรวจสอบจะมีกำหนดจัดประชุมเป็นประจำทุกไตรมาสและเพิ่มเติมตามความเหมาะสม สำหรับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะจัดขึ้นอย่างน้อยปีบัญชีละ 2 ครั้ง หรือเพิ่มเติมตามความเหมาะสม และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน จะจัดขึ้นอย่างน้อยปีบัญชีละ 1 ครั้ง หรือเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

4) การพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่องและเพียงพอ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้อนุมัติแผนการพัฒนากรรมการ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ ให้เข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ บทบาทหน้าที่ของกรรมการและพัฒนาการต่างๆที่สำคัญ ตลอดจนสนับสนุนให้เข้าอบรมหลักสูตรหรือกิจกรรมต่างๆ กับสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย หรือหน่วยงานอื่นๆ

5) การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ จะจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งกรรมการใหม่ในคณะกรรมการบริษัทตามแผนการพัฒนากรรมการที่กำหนดโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้กรรมการใหม่ได้ทราบและเข้าใจถึง ประวัติความเป็นมาของบริษัทฯ โครงสร้าง นโยบาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขอบเขตอำนาจหน้าที่ เป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร ที่คณะกรรมการต้องรับทราบและรับผิดชอบ

6) นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อขยายโอกาสทางธุรกิจ และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการลงทุนในธุรกิจที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หลักขององค์กร โดยพิจารณาจากศักยภาพการเติบโตความเป็นไปได้ทางการเงิน และความสามารถในการสร้างผลกำไรเป็นสำคัญ ในธุรกิจอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์นวัตกรรมและเทคโนโลยี

กระบวนการตัดสินใจลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น ได้รับการวิเคราะห์ ประเมินผลกระทบ และความเสี่ยงอย่างละเอียดรอบคอบ ผ่านการประชุมและการอนุมัติโดนคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงการกระจายความเสี่ยงและการสร้างผลตอบแทนระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1) คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย
2) คณะกรรมการบริษัท กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ตามข้อที่ 1) และให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย
3) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ และการทำรายการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
4) การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญที่เป็นข้อมูลรายงานการเงินและผลการดำเนินงาน อย่างถูกต้องและทันท่วงที ได้แก่ การทำรายการระหว่างกัน การได้มาหรือการจำหน่ายไปของทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การยกเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5

บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดเป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ได้วางรากฐานแนวทางการประพฤติปฏิบัติที่สะท้อนถึงจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบและหลักจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีความสอดคล้องและสนับสนุนวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม โดยคณะกรรมการบริษัทได้แสดงความเป็นผู้นำด้วยการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการกำกับดูแลกิจการ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมและจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัดในทุกกระบวนการทำงาน โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าระยะยาวให้แก่องค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วย

การปฏิบัติตามกฎหมาย

มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ในประเทศที่ดำเนินธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติในการรักษากฎระเบียบและมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติของบริษัทฯ และปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่มีผลบังคับใช้อย่างเคร่งครัด

สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

เคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน ปฏิบัติต่อทุกคนบนพื้นฐานศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียม ความเป็นธรรม และการไม่เลือกปฏิบัติ ของบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร พร้อมทั้งดูแลสวัสดิภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานและบุคลากรขององค์กร

การปฏิบัติตนของพนักงานและการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น

กำหนดและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกในการทำงานอย่างปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดี โดยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย การทำแผนรับมือเหตุฉุกเฉิน การประเมินความเสี่ยงในการทำงาน การสร้างกฎระเบียบในสถานที่ทำงาน จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการทำงาน โดยมุ่งมั่นการสร้างวัฒนธรรมลดอุบัติเหตุในการทำงานเป็นศูนย์

ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

รับผิดชอบและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณี ดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ สร้างผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

การเก็บและรักษาข้อมูล

เคารพสิทธิส่วนบุคคลของผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล ของบุคลากร ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องได้รับความคุ้มครอง รวมถึงความลับของบริษัทฯ ได้รับการดูแลรักษา

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

สร้างระเบียบปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ปลอดภัย ป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลและการถูกทำลายทรัพยากรและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายใน เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตในการเข้าถึงข้อมูลเท่านั้น

การรักษาและการใช้ทรัพย์สิน

รักษาและปกป้องทรัพย์สินของบริษัทฯ ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

การซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท และการใช้ข้อมูลภายใน

ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนการเผยแพร่รายงานทางการเงิน และรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ต่อบริษัทฯ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บุคลากรพึงเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ อันเป็นเหตุให้กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยห้ามบุคลากรเรียกร้องดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชันเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง มีการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่ปลอดภัย

การปฏิบัติต่อลูกค้า และคุณภาพผลิตภัณฑ์

ผลิตและให้บริการโดยการคำนึงถึงความปลอดภัยและคุณภาพของผลิตภัณฑ์เป็นสำคัญ ตลอดจนให้ข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน พัฒนามาตรฐานการผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรมและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการรักษาความลับของลูกค้า

การปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้

ปฏิบัติต่อลูกค้าและเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอาเปรียบ ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เสรี โปร่งใส ไม่เอารัดเอาเปรียบ ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต และไม่ติดต่อกับคู่แข่งเพื่อการจำกัดการแข่งขันบิดเบือนราคา

การแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

กำหนดมาตรการการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบรายงานผล บทลงโทษต่อผู้ที่กระทำผิด โดยมีการสื่อสารให้ บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรรับทราบมาตรการดังกล่าว

ความร่วมมือของพนักงานด้านจรรยาบรรณและการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีนโยบายและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนศึกษาและทำความเข้าใจอย่างถ่องแท้ และถือปฏิบัติตามหลักจรรยบรรณของบริษัทฯ ต่อบุคคลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยบริษัทฯ ได้นำหลักจรรยาบรรณบรรจุเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารให้พนักงานทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และจรรยาบรรณของบริษัท ในทุกช่องทางการสื่อสารภายในของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เช่น บอร์ดประชาสัมสัมพันธ์ และช่องทางการสื่อสารระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและผลักดันให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างเคร่งครัดรวมถึงมีการผลักดันให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติตามหลักการและนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

โดยในปีที่ผ่านมาไม่มีกรณีพนักงานไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติผิดจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับกิจการของบริษัทฯ

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำดับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลหรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยกำกับให้มีการประเมินประเด็นสาระสำคัญ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องและมีความสำคัญต่อผลการดำเนินงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยมีการประเมินประเด็นสาระสำคัญตามมาตรฐาน GRI (Global Reporting Initiative) และเพื่อสร้างกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดและพิจารณานโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน กำหนดเป้าหมาย และกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืนที่เป็นจริงและบรรลุผลได้ ซึ่งเป็นก้าวแรกที่สำคัญในการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

อีกทั้งคณะกรรมการบริษัท ยังมีความเห็นชอบในการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เป็นคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน โดยเพิ่มบทบาทหน้าที่ในการกำหนดทิศทางนโยบาย ข้อพึงปฏิบัติ และแผนการทำงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยืนของบริษัทฯ ในอนาคต รวมถึงคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ยังมีการพิจารณาทบทวนกฎบัตรฯ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการปรับปรุงบทบาทหน้าที่ด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

จากการประกาศเจตนารมณ์ในการเข้าร่วมเป็น “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ในปี 2566 เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทฯ มีการกำหนดแนวปฏิบัติภายในที่เกี่ยวข้องในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้แก่แนวปฏิบัติด้าน การให้-รับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริจาค การสนับสนุน เป็นต้น รวมถึงการจัดทำแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน ตลอดจนระบบควบคุมภายใน เพื่อยื่นขอการรับรองการเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตในปี 2567

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและการแสดงให้เห็นว่ามีการยกระดับมาตรฐานการกำกับกิจการของบริษัทและให้เหมาะสมและสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงให้ความสำคัญกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ ระบบการดำเนินงานและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่สำคัญดังต่อไปนี้

เรื่องที่ปรับปรุงในปี 2567	การดำเนินงานที่สำคัญ
กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	ทบทวนและปรับปรุงบทบาทหน้าที่ ให้สอดคล้องกับคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
จรรยาบรรณธุรกิจ	ทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในปัจจุบัน
นโยบายสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน	ทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในปัจจุบัน
นโยบายบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	กำหนดกรอบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในปัจจุบัน
นโยบายด้านภาษี	กำหนดกรอบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในปัจจุบัน
จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ	กำหนดกรอบการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจร่วมกันของบริษัทฯ และบริษัทคู่ค้า
นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน	กำหนดกรอบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในปัจจุบัน
แนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	กำหนดกรอบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในปัจจุบัน
แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต	เชิญชวนคู่ค้า เข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์และสมาชิก โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)

CLICK HERE

สามารถอ่านรายละเอียด ข้อมูลกรรมการบริษัท นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ ได้ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
โดยสแกน QR Code หรือกดปุ่ม CLICK HERE

6.3.2 การปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ได้รับการประเมินอย่างต่อเนื่อง ในด้านการกำกับดูแลกิจการประจำปี 2567 ดังนี้

1. ได้รับคะแนน CGR ระดับ 5 ดาว “ดีเลิศ” ของการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2567 ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.)

2. ได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2567 ในระดับ AA โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3. ได้รับคะแนนร้อยละ 100 จากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 (AGM Checklist) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

4. ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ในปี 2567

BOARD OF DIRECTORS



นายยาโชวาดัน โลเฮีย
ประธานกรรมการซึ่งไม่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร



นายเควิน คูมาร์ ชาร์มา
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มธุรกิจ



นายธีรวิทย์ บุษยโภคะ
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารธุรกิจประเทศไทย



นายอนิล กุมาร์ โคลิ
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านเทคนิค



นางอาราธนา โลเฮีย ชาร์มา
กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร



นายวีระศักดิ์ สุตัณฑวิบูลย์
กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



นายกิตติภัต สุทธิสัมพันธ์
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานกรรมการกำกับดูและกิจการและความยั่งยืน



นายกรานต์ ฉายาวิจิตรศิลป์
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน /กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน



นายยาโชวาดัน โลเฮีย
ประธานกรรมการซึ่งไม่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

37 ปี
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการครั้งแรก
12 ตุลาคม 2558
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการครั้งล่าสุด
29 เมษายน 2567

การศึกษา
- ปริญญาตรี การจัดการธุรกิจวิศวกรรม, Warwick Business School, Warwickshire, ประเทศอังกฤษ

หลักสูตรการอบรม
- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 214/2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ประเทศไทย

ประวัติการทำงาน
- 2558 - 2565 กรรมการ, บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน), ประเทศไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการ ในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ, บริษัท อินโดรามา เวนเจอร์ส จำกัด (มหาชน), ประเทศไทย
- 2565 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ, บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) ประเทศไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการ ในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ, Indorama Ventures Services S.r.l.
- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ, Medco Plast Co. for Packing & Packaging Systems (S.A.E)
- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ, บริษัท อินโดรามา โพลิเมอร์ส จำกัด (มหาชน)
- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ, บริษัท อินโดรามา โฮลดิ้ง จำกัด
- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ, บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ, บริษัท อินโดรามา ปิโตรเคม จำกัด
- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ, บริษัท ทีพีที ปิโตรเคมิคอล จำกัด (มหาชน)
- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ, บริษัท อินโดรามา รีซอสเซส จำกัด
- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการ, บริษัท บีคอน เคมิคอลส์ จำกัด
- 2550 - ปัจจุบัน กรรมการ, บริษัท ออรัส สเปเชียลลิตี้ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- น้องชาย นางอาราธนา โลเฮีย ชาร์มา (กรรมการ) และ
- น้องเขย นายเควิน คูมาร์ ชาร์มา (กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท)

นายเควิน คูมาร์ ชาร์มา

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มธุรกิจ

41 ปี
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการครั้งแรก
9 ตุลาคม 2558
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการครั้งล่าสุด
29 เมษายน 2567



การศึกษา

- ปริญญาวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต Mathematical Trading and Finance, Cass Business School City University, ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาวิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยม) วิศวกรรมโยธา University College London, ประเทศอังกฤษ

หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (214/2558) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ประเทศไทย

ประวัติการทำงาน

- 2558 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มธุรกิจ, บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน), ประเทศไทย
- 2564 - 2566 กรรมการ, Combi-Pack Sdn.Bhd, ประเทศมาเลเซีย
- 2561 - 2565 กรรมการ, บริษัท ทีแพค แพคเกจจิ้ง อินเดีย จำกัด, ประเทศอินเดีย
- 2558 - 2565 ประธานกรรมการ, บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน), ประเทศไทย
- 2556 - 2557 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ, European Special Situation, La Salle Investment Management, ลอนดอน ประเทศอังกฤษ
- 2543 - 2556 ผู้ช่วย, European Distressed Debt Acquisition, Colony Capital, ลอนดอน, ประเทศอังกฤษ
- 2540 - 2543 นักวิเคราะห์, ส่วนงานวาณิชธนกิจ, Credit Suisse Securities, ลอนดอน, ประเทศอังกฤษ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ ในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ, บริษัท พลาสติค และ หีบห่อไทย จำกัด (มหาชน), ประเทศไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการ ในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ, บริษัท ทีแพค แพคเกจจิ้ง (บางนา) จำกัด, ประเทศไทย
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ, Sun Packaging Systems (FZC), ประเทศสหรัฐ อาหรับเอมิเรตส์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- สามี นางอาราธนา โลเฮีย ชาร์มา (กรรมการ) และ
- พี่เขย นายยาโชวาดัน โลเฮีย (ประธานกรรมการ)



นายธีรวิทย์ บุษยโภคะ

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารธุรกิจประเทศไทย

65 ปี
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการครั้งแรก
7 ธันวาคม 2548
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการครั้งล่าสุด
29 เมษายน 2565

การศึกษา

- วิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 1) สาขาวิศวกรรมเครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (51/2549) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ประเทศไทย

ประวัติการทำงาน

- 2528 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารธุรกิจประเทศไทย, บริษัท พลาสติค และ หีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ ในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ, บริษัท พลาสติค และ หีบห่อไทย จำกัด (มหาชน), ประเทศไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการ ในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ, บริษัท ทีแพค แพคเกจจิ้ง (บางนา) จำกัด, ประเทศไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

7,560,000 หุ้น หรือคิดเป็น 2.32%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี



นายอนิล กุมาร์ โคลิ

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านเทคนิค

63 ปี
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการครั้งแรก
12 ตุลาคม 2558
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการครั้งล่าสุด
28 เมษายน 2566

การศึกษา

- ประกาศนียบัตร สาขาจัดการด้านการตลาด มหาวิทยาลัย Pune, ประเทศอินเดีย
- เทคโนโลยีบัณฑิต (เคมี) Harcourt Butler Technological Institute มหาวิทยาลัย Kanpur, ประเทศอินเดีย

หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 135/2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย, ประเทศไทย

ประวัติการทำงาน

- 2558 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านเทคนิค, บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)
- 2556 - 2558 รองประธานกรรมการฝ่ายการตลาด PET, บริษัท อินโดรามาโพลีเมอร์ส จำกัด (มหาชน)
- 2541 - 2556 รองประธานกรรมการ, บริษัท เพ็ทฟอร์ม (ไทยแลนด์) จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ ในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ, บริษัท พลาสติค และ หีบห่อไทย จำกัด (มหาชน), ประเทศไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการ ในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ, บริษัท ทีแพค แพคเกจจิ้ง อินเดีย จำกัด, ประเทศอินเดีย
- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ, บริษัท ทีแพค แพคเกจจิ้ง (บางนา) จำกัด, ประเทศไทย
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ, Sun Packaging Systems (FZC), ประเทศสหรัฐ อาหรับเอมิเรตส์
- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ, Combi-Pack Sdn.Bhd, ประเทศมาเลเซีย
- 2566 - ปัจจุบัน กรรมการ, TPAC Packaging Philippines inc., ประเทศฟิลิปปินส์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี



นางอาราธนา โลเฮีย ชาร์มา
กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร

39 ปี
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการครั้งแรก
9 ตุลาคม 2558
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการครั้งล่าสุด
28 เมษายน 2566

การศึกษา
- วิทยาศาตร์บัณฑิต สาขาการบริหารธุรกิจ Babson College รัฐแมสซาชูเซตส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา

หลักสูตรการอบรม
- หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 214/2558

ประวัติการทำงาน
- 2561 - 2565 กรรมการ, บริษัท ทีแพค แพคเกจจิ้ง (บางนา) จำกัด
- 2561 - 2565 กรรมการ, บริษัท ทีแพค แพคเกจจิ้ง อินเดีย จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ ในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ, บริษัท พลาสติค และ หีบห่อไทย จำกัด (มหาชน), ประเทศไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการ ในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
ไม่มี

บริษัทและ/หรือหน่วยงานอื่นๆ
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ, Filatura Tollegno 1900 S.r.l.
- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร, Indorama Austria GmbH
- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร, Schoeller Kresice s.r.o.
- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร, AE BG AlphaOmega Holding GmbH
- 2561 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ, มูลนิธิไอวีแอล
- 2551 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการ, บริษัท อินโดรามา โฮลดิ้งส์ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ภรรยา นายเควิน คูมาร์ ชาร์มา (กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท) และ
- พี่สาว นายยาโชวาดัน โลเฮีย (ประธานกรรมการ)

นายวีระศักดิ์ สุตัณฑวิบูลย์

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

67 ปี
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการครั้งแรก
9 ตุลาคม 2558
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการครั้งล่าสุด
29 เมษายน 2567



การศึกษา

- ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท M.E., Texas A&M University, Texas, U.S.A.

การอบรม/สัมมนาจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 21/2546
- ปริญญาหลักสูตรป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.รุ่นที่ 18/2548)
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 10/2553
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 1/2555
- วุฒิบัตรและเข็มวิทยฐานะ หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง(บยส.) รุ่นที่ 17/2555-2556
- วุฒิบัตรและเข็มวิทยฐานะ หลักสูตรนักบริหารระดับสูง ด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน (วธอ.) รุ่นที่ 2/2558
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร “การปฏิรูปธุรกิจและสร้างเครือข่ายนวัตกรรม” BRAIN รุ่น 2/2561
- Certificate, Harvard University, Advanced Management Program, U.S.A.
- Certificate, Harvard University, Financial Institution for Private Enterprise Development, U.S.A.
- Cyber Security Awareness Program ปี 2566 จัดโดยธนาคารกรุงไทย

ประวัติการทำงาน

- 2562 - 2563 กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บมจ. ปุ๋ยเอ็นเอฟซี
- 2558 - 2563 กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บมจ. กรุงเทพประกันภัย
- 2555 - 2563 รองผู้จัดการใหญ่อาวุโส สายลูกค้าธุรกิจรายกลาง ธนาคารกรุงเทพจำกัด (มหาชน)
- 2554 - 2563 ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ บมจ. กรุงเทพประกันภัย
- 2548 - 2563 กรรมการอิสระ บมจ. กรุงเทพประกันภัย

การดำรงตำแหน่งกรรมการ ในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ, บริษัท พลาสติค และ หีบห่อไทย จำกัด (มหาชน), ประเทศไทย

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน

- 2566 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บมจ. ซุปเปอร์ เอนเนอร์ยี คอร์เปอเรชั่น
- 2566 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการบริหาร บมจ. ธนาคารกรุงไทย
- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บมจ. เนอวานา ดีเวอลอปเม้นท์
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บมจ. พลาสติค และ หีบห่อไทย
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บมจ. พลาสติค และหีบห่อไทย
- 2547 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บมจ. ที.กรุงไทยอุตสาหกรรม

ตำแหน่งในบริษัท / องค์กรอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2566 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บมจ. ฟู้ดโมเม้นท์
- 2559 - 2564 กรรมการ บจ. บัวหลวงเวนเจอร์ส

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี



นายกิตติภัต สุทธิสัมพันท์

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานกรรมการกำกับดูแลและกิจการและความยั่งยืน

53 ปี
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการครั้งแรก
9 ตุลาคม 2558
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการครั้งล่าสุด
29 เมษายน 2565

การศึกษา

- MBA, Sloan School of Management, Massachusetts Institute of Technology (MIT), ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 72/2549 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ประเทศไทย
- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ 25 (บยส.25)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 13 (วพน.13)
- หลักสูตรการปฏิรูปธุรกิจและสร้างเครือข่ายนวัตกรรม (Brain) รุ่นที่ 1/2560 สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- หลักสูตรวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 9 (วตท.)

ประวัติการทำงาน

- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- 2560 - 2565 ผู้พิพากษาสมทบในศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ รุ่นที่ 12

การดำรงตำแหน่งกรรมการ ในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

- 2567 - ปัจจุบัน บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
- 2559 - ปัจจุบัน บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) กรรมการอิสระ
- 2559 - ปัจจุบัน บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- 2558 - ปัจจุบัน บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ
- 2543 - ปัจจุบัน บริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน) รองประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ ในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

- 2021 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท บริษัท เอ.เจ. พลาสท์ (เวียดนาม) จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

นายกรานต์ ฉายาวิจิตรศิลป์

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน /กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

52 ปี
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการครั้งแรก
12 ตุลาคม 2558
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการครั้งล่าสุด
28 เมษายน 2566



การศึกษา

- ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน สถาบันพระปกเกล้า
- The Executive Management Academy, University of California, Los Angeles
- รัฐประศาสน์ศาสตร์ มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรังสิต

หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 225/2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board รุ่นที่ 2/2567 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประวัติการทำงาน

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

- 2561 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายการตลาดและพัฒนาธุรกิจ
- 2558 - 2561 ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายสื่อสารองค์กร
- 2555 - 2558 ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร
- 2554 - 2555 ผู้เชี่ยวชาญอาวุโส
- 2552 - 2554 ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด
- 2551 - 2552 ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการตลาด
- 2550 - 2551 ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายสื่อสารองค์กร

การดำรงตำแหน่งกรรมการ ในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)

- 2567 - ปัจจุบัน กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
- 2559 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ ในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ไม่มี

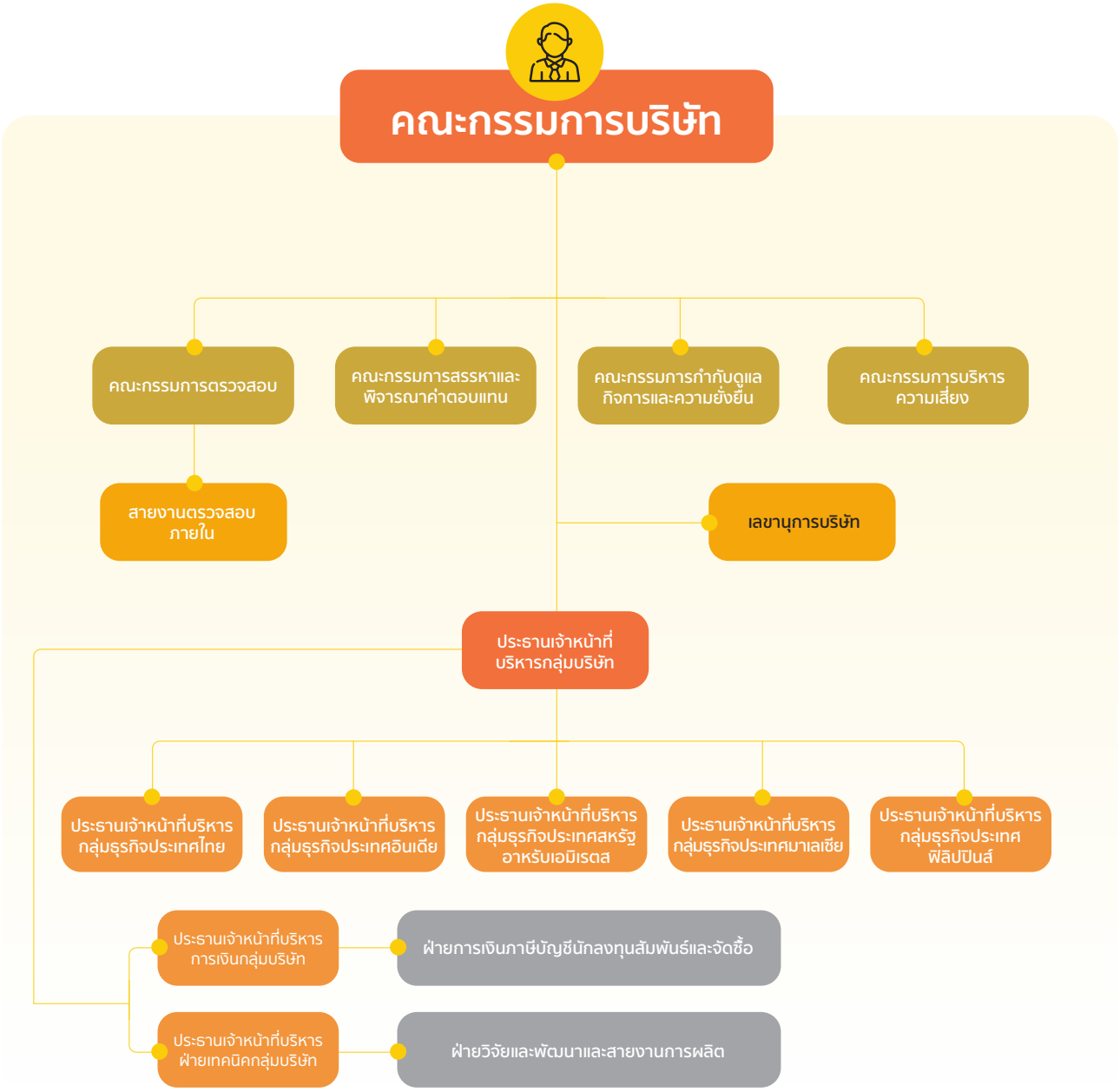
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 คน โดยมีประธานกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร มีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน มีกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารจำนวน 1 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 คน

ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง
1	นายยาโชวาดัน โลเฮีย	ประธานกรรมการ	29 เมษายน 2567	9 ปี
2	นายเควิน คูมาร์ ชาร์มา	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	29 เมษายน 2567	9 ปี
3	นายธีรวิทย์ บุษยโภคะ	กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง	29 เมษายน 2565	19 ปี
4	นายอนิล กุมาร์ โคลิ	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	28 เมษายน 2566	9 ปี
5	นางอาราธนา โลเฮีย ชาร์มา	กรรมการ	28 เมษายน 2566	9 ปี
6	นายวีระศักดิ์ สุตัณฑวิบูลย์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	29 เมษายน 2567	9 ปี
7	นายกิตติภัต สุทธิสัมพัทน์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	29 เมษายน 2565	9 ปี
8	นายกรานต์ ฉายาวิจิตรศิลป์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	28 เมษายน 2566	9 ปี

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ คือ นายเควิน คูมาร์ ชาร์มา หรือ นางอาราธนา โลเฮีย ชาร์มา หรือ นายอนิล กุมาร์ โคลิ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายธีรวิทย์ บุษยโภคะ หรือ นายยาโชวาดัน โลเฮีย รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการบริษัทฯ (Board Skills Matrix)

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ความชำนาญในแต่ละด้าน ครอบคลุมและสอดคล้องตามเป้าหมายและกลยุทธ์องค์กร โดยสรุป ดังนี้

ทักษะ และความชำนาญเฉพาะด้าน	จำนวน (คน)	ทักษะ และความชำนาญเฉพาะด้าน	จำนวน (คน)
บัญชี	2	เคมีและปิโตรเคมี	3
การเงิน	2	วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร	3
งบประมาณ	5	พลังงานและสาธารณูปโภค	3
เศรษฐศาสตร์	6	ความเป็นผู้นำ	8
การตรวจสอบ	4	การเจรจาต่อรอง	7
การตลาด	4	ความรับผิดชอบต่อสังคม	7
การวิเคราะห์ข้อมูล	8	การจัดการองค์กร	8
บรรจุภัณฑ์	5	การจัดการด้านกลยุทธ์	8
วิศวกรรม	6	การจัดการความเสี่ยง	7
กฎหมาย	1	ความยั่งยืน	8

7.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติการประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
2. ให้ความสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมาย ของเขต แผนงาน และงบประมาณของบริษัทฯ ตามที่ฝ่ายจัดการทำขึ้น กำกับดูแลการบริหารงาน การปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานดังกล่าวให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
3. กำหนดแผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาและทบทวนผลงานประจำปี ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
4. กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการ ของพนักงานทุกระดับทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
5. ดำเนินการให้ฝ่ายบริหารจัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชี เชื่อถือได้ ตลอดจนระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
6. พิจารณาและอนุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และการลงทุนของบริษัท
7. พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
8. ดูแลเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ
9. กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงประเมินความเหมาะสมของนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
10. กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ และเป็นอิสระต่อฝ่ายจัดการ
11. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทประจำปี ทั้งในรูปแบบการประเมินทั้งคณะ และรายบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบในการทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบ
12. มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ การมอบอำนาจแก่กรรมการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

13. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยคิด ติดตามดูแลระบบบริหารจัดการ และระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และทบทวนกฎบัตรของกรรมการชุดย่อยทุกชุด
14. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่เป็นลายลักษณ์อักษรและปรับใช้นโยบายดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม
15. กำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุน มีความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน
16. คณะกรรมการจะต้องเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ จากองค์กรภายนอกตามนโยบายการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรของบริษัท
17. คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่จะต้องเข้ารับการปฐมนิเทศ เพื่อแนะนำแนวทางในภาพรวมของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็น โครงสร้างบริษัท ข้อบังคับบริษัท วัตถุประสงค์ของบริษัท จรรยาบรรณของคณะกรรมการ คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน นโยบายต่างๆ ของบริษัท ซึ่งรวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
18. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้
19. พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงตามคำนิยามที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และเลขานุการบริษัท รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหารดังกล่าว

บทบาทของประธานกรรมการ

1. กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
   2.1 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย
   2.2 จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้ อย่างเต็มที่เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน
   2.3 สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน
3. เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับบริษัท และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้ เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถาม ของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
4. สนับสนุนให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณของบริษัท
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการตามนโยบายบริษัท
6. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม
8. กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการบริษัทแต่ละคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
9. กำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม กรรมการบริษัทรายบุคคล ประธานกรรมการ และกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ เพื่อนำผลไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างความรู้ ความสามารถของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

7.3 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน เพื่อปฏิบัติหน้าที่และนำเสนอเรื่องให้แก่คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและรับทราบ โดยได้จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆ และเปิดเผยกฎบัตรต่างดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยรายละเอียดของคณะกรรมการชุดย่อยมี ดังนี้

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ช่วยกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักจรรยาบรรณต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการสอบทาน การบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอแก่คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน และต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้า หรือมีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินที่เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ไม่น้อยกว่า 1 ท่าน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งประธานกรรมการตรวจสอบหรือให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรสวจสอบทั้งหมด ทำการเลือกประธานกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นาย วีระศักดิ์ สุตัณฑวิบูลย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2	นาย กิตติภัต สุทธิสัมพันธ์	กรรมการตรวจสอบ
3	นาย กรานต์ ฉายาวิจิตรศิลป์	กรรมการตรวจสอบ

หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเปิดเผยอย่างเพียงพอ ทั้งงบการเงินรายไตรมาส และประจำปีให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ และเชื่อถือได้ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้าง ผู้บริหารในฝ่ายตรวจสอบภายใน และประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี
3. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับดูแลหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร เพื่อเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี
5. พิจารณาเลิกจ้างผู้สอบบัญชี หากพบว่ามีความไม่อิสระ หรือมีปัจจัยที่กระทบต่อบริษัท
6. กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานตรวจสอบภายใน
7. พิจารณาสอบทานและเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงกันหรือ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท ประกาศของคณะกรรมการกำกับดูแลหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดไว้ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
9. สอบทานและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

10. พิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
11. กำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบส่วนงานต่างๆ อย่างครอบคลุมในประเด็นที่มีสาระสำคัญ และเสนอแนวทางแก้ไข พร้อมเสนอแนะให้ฝ่ายจัดการดำเนินการแก้ไข ตลอดจนติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ในกรอบเวลาที่วางไว้
12. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบ อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
13. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเชิญฝ่ายบริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็นเข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง
14. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาที่มีความชำนาญในด้านวิชาชีพอื่น เมื่อเห็นว่าจำเป็นโดยถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
15. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน และการบริหารความเสี่ยง
16. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาปรับปรุง แก้ไขการดำเนินการ

7.3.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จัดตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีหน้าที่พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และผู้บริหาร และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน และ ต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยประธานคณะกรรมการชุดนี้จะต้องเป็นกรรมการอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีสมาชิกคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นาย กรานต์ ฉายาวิจิตรศิลป์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2	นาย กิตติภัต สุทธิสัมพัทน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3	นาย วีระศักดิ์ สุตัณฑวิบูลย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4	นาย เควิน คูมาร์ ชาร์มา	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
5	นาย ธีรวิทย์ บุษยโภคะ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

หน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. พิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร และผู้บริหารระดับสูง
2. สรรหาและคัดเลือกบุคคล ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
   2.1 กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคล ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็น กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
   2.2. หลักเกณฑ์การพิจารณาต้องสอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีบุคคลที่มีคุณบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์
3. คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่พิจารณาค่าตอบแทน ดังนี้
   3.1 ค่าตอบแทนของ กรรมการ และกรรมการชุดย่อยเพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท เห็นชอบ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา
   3.2. ค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบ
4. พิจารณากรอบค่าตอบแทน ระดับบริหารนอกเหนือจาก ข้อ 3. โดยกรอบอำนาจดังกล่าว ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและให้อยู่ในการดำเนินการของกรรมการผู้จัดการ

5. คณะกรรมการทุกคณะมีหน้าที่ทำแบบประเมินตนเองทั้งรายบุคคล และรายคณะ เป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปประมวลผล และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปเปิดเผยในรายงานประจำปี
6. ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณามีหน้าที่รายงาน ผลการดำเนินงานประจำปีของคณะ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และนำไปเปิดเผยในรายงานประจำปี
7. จัดทำรายงานคณะกรรมการชุดย่อย โดยจต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
8. สอบทานและปรับปรุงกฎบัตร คณะกรรมการชุดย่อยอยู่เสมอ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
9. รายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
10. ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจาณาปรับปรุงแก้ไข การดำเนินการต่อไป

7.3.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดตั้งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัท ในการบริหารงานด้านการบริหารความเสี่ยง ในด้านต่างๆ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม หรือสังคม หรือบรรรษัทภิบาล รวมถึงความเสี่ยงอุบัติใหม่ โดยพิจารณากำหนดกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนติดตามและการจัดการประเด็นดังกล่าว ความเพียงพอและมีประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการอนุมัติแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีสมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นาย เควิน คูมาร์ ชาร์มา	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2	นาย ธีรวิทย์ บุษยโภคะ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3	นาย อนิล กุมาร์ โคลิ	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณากำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท ระหว่างผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัท
2. ติดตามและประเมินความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กรครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรรษัทภิบาล และความเสี่ยงอุบัติใหม่ รวมถึงพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนกระบวนการ และวิธีการประเมินความเสี่ยง
3. ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และให้ได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
4. ติดตามความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรรษัทภิบาล และความเสี่ยงอุบัติใหม่วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดความเสี่ยงและอาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติการ และรายงานความเสี่ยงที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท
5. ให้คำปรึกษา และคำแนะนำในด้านการบริหารความเสี่ยง
6. ส่งเสริมและกระตุ้น ให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
7. จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงาน หลักเกณฑ์การประเมิน และแนวทางการบริหารความเสี่ยง
8. สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อเชื่อมโยงกับการควบคุมภายใน

9. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
10. กรรมการทุกคณะมีหน้าที่ประเมินตนเองทั้งรายบุคคล และรายคณะ เป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปประมวลผล และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปเปิดเผยในรายงานประจำปี
11. ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่จัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานของคณะ เพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท และนำไปเปิดเผยในรายงานประจำปี
12. จัดทำรายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อย ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
13. สอบทาน และปรับปรุง กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เหมาะสม และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7.3.4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน จัดตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ การดำเนินกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้บริษัทได้รับการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนจากองค์กรภายนอก ได้อย่างมีมาตรฐานในระดับบริษัท มหาชน และรายงานผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะ รายงานแก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดนโยบายต่างๆ ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งสิ้น 3 คน โดยคณะกรรมการฯ ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการฯ เป็นกรรมการอิสระ และมีกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีสมาชิกคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นาย กิตติภัต สุทธิสัมพัทน์	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
2	นาย กรานต์ ฉายาวิจิตรศิลป์	กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
3	นาย อนิล กุมาร์ โคลิ	กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

หน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

1. หน้าที่และความรับผิดชอบด้านการกำกับดูแลกิจการ
   1.1. กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ นโยบายดังกล่าว รวมถึงติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายเป็นประจำ
   1.2. ประสานงานให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานกรรมการ กรรมการรายบุคคล คณะกรรมการทั้งชุด และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ
   1.3. สร้างความเชื่อมั่นว่ากระบวนการ การกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีความเหมาะสม และมีความถูกต้องและชอบธรรม เช่น ความถูกต้องของงบการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรม ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม
   1.4. สร้างความเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท มีความเหมาะสมในการป้องกันและลดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
   1.5. จัดให้คณะกรรมการทุกคณะทำแบบประเมินตนเองทั้งรายบุคคล และรายคณะเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปประมวลผล และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

2. หน้าที่และความรับผิดชอบด้านการจัดการความยั่งยืน
   2.1. กำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท ที่มีความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (Environment, Social and Governance - ESG) ตลอดจนสอดคล้องกับแนวทางตามมาตรฐานระดับประเทศ และระดับสากล รวมถึงมีการทบทวนและพัฒนาอยู่เสมอ
   2.2. ให้คำแนะนำและส่งเสริมให้มีการกำหนดหลักการ นโยบาย และกลยุทธ์ รวมทั้งการดำเนินงานของบริษัท ให้สอดคล้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน
   2.3. สนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ
   2.4. ดูแลและติดตาม การประเมินผล ให้มีประสิทธิภาพและความสมดุล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนในรายงานประจำปี
3. ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนมีหน้าที่จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของคณะ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการและนำไปเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
4. จัดทำรายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อย ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
5. สอบทาน และปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลและความยั่งยืนอยู่เสมอ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาปรับปรุงและแก้ไข การดำเนินงาน

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายเควิน คูมาร์ ชาร์มา	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท
2	นายธีรวิทย์ บุษยโภคะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มธุรกิจประเทศไทย
3	นายวิชาล อากาลวาล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงินกลุ่มบริษัท
4	นายอนิล กุมาร์ โคลิ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายเทคนิค
5	นายเปลาลัท ยาญาจันทรัน แนร์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มธุรกิจประเทศอินเดีย (บริษัทย่อย)
6	นายสวาพนิล มาเตร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงินกลุ่มธุรกิจประเทศอินเดีย (บริษัทย่อย)
7	นายนิมิต คิชอ บาเทีย	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารธุรกิจประเทศมาเลเซีย (บริษัทย่อย) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารธุรกิจประเทศสหรัฐอาหรับ เอมิเรตส์ (บริษัทย่อย)
8	นางแอนนี่ ดิง	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงินประเทศมาเลเซีย (บริษัทย่อย) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงินประเทศสหรัฐอาหรับ เอมิเรตส์ (บริษัทย่อย)
9	นายทวีศักดิ์ สุทธิพงษ์คูณ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารธุรกิจประเทศฟิลิปปินส์
10	นายคณิต ธนาวุธิไกร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายบัญชีและการเงิน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงินประเทศฟิลิปปินส์

หน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. บริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการได้กำหนด ภายใต้ขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดแนวทาง กลยุทธ์ และแผนธุรกิจ เพื่อปฏิบัติภารกิจให้บรรลุเป้าหมาย
3. จัดโครงสร้างและระเบียบงานภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
4. ทบทวนผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่ารวดเร็วให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ
5. แสวงหาโอกาสทำธุรกิจใหม่ เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณากลั่นกรองการจัดซื้อ หรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
7. เห็นชอบกิจการใดๆ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
8. แต่งตั้ง ปลดออก เลิกจ้าง ผู้บริหารระดับสูง
9. อนุมัติการจ่ายโบนัส และจำนวนเงินซึ่งใช้ปรับเงินเดือนพนักงานประจำปีภายในงบประมาณประจำปี
10. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
11. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นของคณะกรรมการบริหาร ไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเองหรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทร่วม

หน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ ซึ่งจะดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัทจดทะเบียนเพียงแห่งเดียว เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการบริหารดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้เพื่อสร้างมูลค่ากิจการสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการบริหารและประธานกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ โดยได้กำหนดอำนาจกรรมการผู้จัดการเป็น ดังนี้

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
2. ปฏิบัติตามแนวทางและนโยบาย ที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร หรือประธานกรรมการบริหารกำหนด
3. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส ของพนักงานทั้งหมดของบริษัท นอกเหนือจากตำแหน่งที่ต้องได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการบริหาร
4. มีอำนาจอนุมัติและมอบอำนาจช่วง อนุมัติการเบิกจ่าย เพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง ซึ่งทรัพย์สินและบริการเพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่างๆของบริษัทภายในงบประมาณและวงเงิน ที่คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหาร ให้อำนาจไว้
5. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในบริษัท
6. มีอำนาจกระทำการและแสดงตน เป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอก ในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
7. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร หรือประธาน กรรมการบริหาร เป็นคราวๆ ไป
9. ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้กรรมการผู้จัดการ จะไม่สามารถอนุมัติรายการใดๆที่ตนเองหรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม

เลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท จะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดใน มาตรา 89/15 และมารตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติของการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เลขานุการบริษัท มีดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
   ก. ทะเบียนกรรมการ
   ข. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปี
   ค. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
4. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อกฎหมายและกฎระเบียบด้านหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อบังคับบริษัทและติดตามให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการ
5. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นและประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และหลักการปฏิบัติที่ดี
6. จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และติดตามให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามมติที่ประชุม
7. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ รายงานประจำปีบริษัท หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือเชิญประชุมกรรมการบริษัท รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
8. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ซึ่งจัดทำโดยกรรมการและผู้บริหาร และรายงานตามที่กฎหมายกำหนด
9. ดูแลให้บริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ
10. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบ
11. จัดให้มีการเปิดเผยให้ทันเวลาในการรายงานสารสนเทศที่จำเป็นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
12. ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยรวมถึงให้คำปรึกษาเบื้องต้นและข้อเสนอแนะ ที่เกี่ยวข้องกับข้อกฎหมาย กฎระเบียบ การกำกับดูแลกิจการ และหลักปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
13. สนับสนุนกรรมการเพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการมีข้อมูลและความรู้เพียงพอต่อการทำหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและรายงานในรายงานประจำปี
14. พัฒนาความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนในฐานะกรรมการให้แก่กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

เงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน/เบี้ยประชุมคณะกรรมการ ระหว่างปี 2566 - 2567

ค่าตอบแทนกรรมการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2567
คณะกรรมการบริษัท		
ประธานกรรมการ		
ค่าเบี้ยประชุมต่อไตรมาส (บาท/ราย)	90,000.00 (1)	90,000.00 (1)
กรรมการ		
ค่าเบี้ยประชุมต่อไตรมาส (บาท/ราย)	75,000.00 (1),(2)	75,000.00 (1),(2)
กรรมการอิสระ		
ค่าเบี้ยประชุมต่อไตรมาส (บาท/ราย) (สำหรับการประชุมครั้งที่ 1-6)	75,000.00	75,000.00
ค่าเบี้ยประชุมต่อไตรมาส (บาท/ราย) (สำหรับการประชุมครั้งที่ 7-12)	43,333.33	43,333.33

ค่าตอบแทนกรรมการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2567
คณะกรรมการตรวจสอบ		
ประธานกรรมการ		
ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง (บาท/ราย)	50,000.00	50,000.00
กรรมการ		
ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง (บาท/ราย)	40,000.00	40,000.00
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
ประธานกรรมการ		
ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง (บาท/ราย)	50,000.00	50,000.00
กรรมการ		
ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง (บาท/ราย)	40,000.00	40,000.00
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน		
ประธานกรรมการ		
ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง (บาท/ราย)	-	12,500.00
กรรมการ		
ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง (บาท/ราย)	-	10,000.00

หมายเหตุ: (1) นายยาโชวาดัน โลเฮีย นายเควิน คูมาร์ ชาร์มา นางอาราธนา โลเฮีย ชาร์มา ไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม
(2) นายธีรวิทย์ บุษยโภคะ และนายอนิล กุมาร์ โคลิ จะได้รับค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัท เท่านั้น
(3) กรรมการจะไม่ได้รับค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น

ค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

รายชื่อ	เบี้ยประชุม (บาท)				
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	เบี้ยประชุมรวม
1. นาย ยาโชวาดัน โลเฮีย	-	-	-	-	-
2. นาย เควิน คูมาร์ ชาร์มา	-	-	-	-	-
3. นาย ธีรวิทย์ บุษยะโภคะ	300,000	-	-	-	300,000
4. นาย อนิล กุมาร์ โคลิ	300,000	-	-	-	300,000
5. นาง อาราธนา โลเฮีย ชาร์มา	-	-	-	-	-
6. นาย วีระศักดิ์ สุตัณฑวิบูลย์	300,000	200,000	80,000	-	580,000
7. นาย กิตติภัต สุทธิสัมพันธ์	300,000	160,000	80,000	12,500	552,500
8. นาย กรานต์ ฉายาวิจิตรศิลป์	300,000	160,000	100,000	10,000	570,000
รวมทั้งหมด	**1,500,000**	**520,000**	**260,000**	**22,500**	**2,302,500**

ค่าตอบแทนคณะกรรมการระหว่างปี 2566 - 2567

	2566	2567
จำนวนกรรมการ (คน)	8	8
ค่าตอบแทน (พันบาท)	2,280.00	2,302.50

ค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน

- ไม่มี -

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณากำหนดจำนวนและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ทั้งระยะสั้น และระยะยาว โดยใช้เกณฑ์ชี้วัด (KPI) ดังนี้

ตำแหน่ง	เกณฑ์ชี้วัด (KPI)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	- การประเมินผลงานประจำปี - ความมั่งคั่งของผู้ถือหุ้น - การกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน - ผลการดำเนินงานทางการเงิน เช่น EBITDA, EPS, Earning Growth - โครงการลงทุน
ผู้บริหารระดับสูง	- หน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลประเมินประจำปี - ผลการดำเนินงานทางการเงิน เช่น EBITDA, EPS, Earning Growth - ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า ชุมชน - โครงการและผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และสังคม

	2566	2567
จำนวนผู้บริหาร (คน)	12	12
ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	66.89	74.97

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567

จำนวนพนักงานแบ่งตามสายงาน

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
1. แผนกผลิต	594	563
2. แผนกโลจิสติกส์	95	89
3. แผนกจัดซื้อ	4	4
4. แผนกการตลาด	10	11
5. แผนกทรัพยากรบุคคล	15	15
6. แผนกบัญชีการเงินและบริหาร	23	25
รวม	**741**	**707**

จำนวนพนักงานแบ่งตามอายุงานและตำแหน่ง

อายุ	พนักงาน		ผู้จัดการ		ผู้บริหาร	
	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย
ต่ำกว่า 30 ปี	141	103	1	2	-	-
30-50 ปี	229	155	12	8	-	6
มากกว่า 50 ปี	32	19	3	2	2	4
รวม	**402**	**227**	**16**	**12**	**2**	**10**
รวมทั้งหมด	**679**		**28**		**12**	

จำนวนพนักงานแบ่งตามเชื้อชาติ/สัญชาติ และผู้พิการ

เชื้อชาติ/สัญชาติ	จำนวนพนักงาน		จำนวนผู้พิการ	
	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย
ไทย	372	277	6	3
พม่า	42	15	-	-
อินเดีย	-	3	-	-
ฝรั่งเศส	-	1	-	-
รวม	**414**	**296**	**6**	**3**

7.5.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

7.5.3 ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯได้มีการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน ประจำปี 2567 ดังนี้

ค่าตอบแทนพนักงาน	งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567
เงินเดือน/ค่าเบี้ยเลี้ยง/โบนัส/เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ /เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เป็นต้น	302.2	293.7	308.40

7.5.4 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานของบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ล้านบาท)	6.1	6.2	6.8
สัดส่วนของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ร้อยละ)	78	77	80

7.5.5 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี -

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว (ถ้ามี)โดยให้นำส่งสำเนาแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ (แบบฟอร์ม 59) ต่อเลขานุการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ

ลำดับที่	รายชื่อ	จำนวนหุ้น TPAC (หุ้น)		เปลี่ยนแปลงเพิ่ม/(ลด)
		31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	
คณะกรรมการ				
1	นาย เควิน คูมาร์ ชาร์มา	0	0	-
	คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	0	0	-
2	นาย ธีรวิทย์ บุษยโภคะ	7,560,000	7,560,000	-
	คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	0	0	-
3	นาย อนิล กุมาร์ โคลิ	0	0	-
	คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	0	0	-
4	นาง อาราธนา โลเฮีย ชาร์มา	0	0	-
	คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	0	0	-
5	นาย ยาโชวาดัน โลเฮีย	0	0	-
	คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	0	0	-
6	นาย วีระศักดิ์ สุตัณฑวิบูลย์	0	0	-
	คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	0	0	-
7	นาย กิตติภัต สุทธิสัมพันธ์	0	0	-
	คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	0	0	-
8	นาย กรานต์ ฉายาวิจิตรศิลป์	0	0	-
	คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	0	0	-

ลำดับที่	รายชื่อ	จำนวนหุ้น TPAC (หุ้น)		เปลี่ยนแปลง เพิ่ม/(ลด)
		31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	
ผู้บริหาร				
9	นาย คณิต ธนาวุธิไกร	10,000	10,000	-
	คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	0	0	-

7.6.2 รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการ

รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

นาย คณิต ธนาวุธิไกร

อายุ 41 ปี

- คุณวุฒิการศึกษา
  ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประสบการณ์ทำงาน
  บริษัท พลาสติคและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)
  2561 - ปัจจุบัน: ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
  2563 - 2566: รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน

  บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ (มหาชน)
  2561 - 2561: ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

  บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
  2558 - 2561: ผู้จัดการ

7.6.3 รายละเอียดเกี่ยวกับนักลงทุนสัมพันธ์

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์เป็นหน่วยงานที่จะให้ข้อมูลของบริษัทที่จำเป็นและสำคัญเพื่อช่วยให้นักลงทุนสามารถวิเคราะห์บริษัทได้อย่างมีประสิทธิผล หากท่านมีข้อสงสัยประการใดสามารถส่งคำถามมายังฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทได้โดยตรง

ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์

นายนัฐปวุฒิ ตรีรัตนวงศ์

โทรศัพท์ 02-897-2250 ต่อ 512

อีเมล IR@TPACPACKAGING.COM

7.6.4 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

สำนักงานสอบบัญชี	ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	3,190,000	3,290,000	3,590,000

หมายเหตุ: บริษัทฯ ไม่มีบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับผู้สอบบัญชีหรือสำนักงานสอบบัญชี ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม

ค่าบริการอื่นๆ (Non-Audit fee)

- ไม่มี -

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ในการสรรหากรรมการบริษัท บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกและแต่งตั้ง โดยพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัทฯ และตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้โดย ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดไว้

การสรรหาและคุณสมบัติของกรรมการบริษัท

หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท

ในการคัดเลือกกรรมการ บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่กำหนดกฎเกณฑ์ในการสรรหาและพิจารณา และคุณสมบัติ/ประสบการณ์สอดคล้องกับการดำเนินงาน เป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากทักษะความเชี่ยวชาญ (Board Skills Matrix) ที่ยังขาดอยู่ เพื่อให้เกิดความหลากหลายทางโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) และผู้บริหารระดับสูง ต้องมีความหลากหลายทางด้านทักษะวิชาชีพ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ รวมถึงเพศ อายุ ศาสนา หรือข้อจำกัดอื่นใด

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน ซึ่งมีจำนวนเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และเป็นกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ที่จำเป็นต่อโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาทักษะความเชี่ยวชาญ (Board Skills Matrix) ซึ่งทำ ให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ในปัจจุบันมีผู้มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายและครอบคลุมในทุกด้านอย่างเหมาะสม โดยไม่มีข้อจำกัดทางด้านเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม หรือข้อจำกัดอื่นใด

การแต่งตั้งและการถอดถอนกรรมการบริษัท

การแต่งตั้งและการถอดถอนคณะกรรมการบริษัท เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท ซึ่งสรุปได้ดังนี้

1. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดในคณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 และกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งมีสิทธิได้รับการเลือกตั้งใหม่อีก
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีสิทธิแต่งตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้
   - ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
   - ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่บุคคลใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
   - บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นตำแหน่งเมื่อ ตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออก หรือศาลมีคำสั่งให้ออก
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทมีมติ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. (ตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวต่อไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าถึงหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

คุณสมบัติกรรมการ

1. มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบข้อบังคับบริษัทฯ และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และในกรณีที่เป็นการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทฯ บุคคลดังกล่าว ต้องมีคุณสมบัติตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ และกรณีกรรมการตรวจสอบจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญที่หลากหลายอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
3. มีความเป็นอิสระ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความระมัดระวัง มีความซื่อสัตย์ มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงและจิตใจที่สมบูรณ์ สามารถทุ่มเทในการทำงานให้กับบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่
4. มีประวัติการทำงานที่ดี ไม่ประกอบกิจการหรือเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนอื่นที่ประกอบกิจการเหมือนกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ เว้นแต่ได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนมีมติแต่งตั้ง และได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.9 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็น ที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษา ทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่ง เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทฯ จดทะเบียนนอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ นอกจากนี้บริษัทฯ จะพิจารณาคุณสมบัติด้านอื่นๆประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความมีจริยธรรม เป็นต้น

การดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระของบริษัทฯ ไม่ควรเกิน 9 ปี ติดต่อกันนับจากวันแรกที่เข้าดำรงตำแหน่ง

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
2. มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
4. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
5. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เลขานุการบริษัทฯ จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการบริษัทฯ แต่ละท่านประเมินรายคณะและรายบุคคล ในช่วงเวลาสิ้นปี หลังจากได้รับผลการประเมินจากคณะกรรมการ เลขานุการบริษัทฯ ทำการรวบรวมคะแนนผลการประเมิน และรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ บริษัทฯ ได้จัดทำแบบประเมินขึ้นตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้กับลักษณะและโครงสร้างองค์กรตามความเหมาะสม โดยแบบประเมินประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ ประกอบด้วย 6 หัวข้อ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

การให้คะแนนใช้วิธีระบุความเห็นของคณะกรรมการแต่ละคน ในช่องแบบประเมินที่ระบุคะแนน 0 - 4 หรือ คะแนนตั้งแต่ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งหรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น ถึงเห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประเมินผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเกณฑ์ดังนี้

- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 90 = ดีเยี่ยม
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 80 = ดีมาก
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 70 = ดี
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 60 = พอใช้
- ต่ำกว่าร้อยละ 60 = ควรปรับปรุง

ผลการประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการของบริษัทฯ

หัวข้อการประเมิน	คะแนนรวมเฉลี่ย (ร้อยละ)	เกณฑ์
ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ	**98.32**	**ดีเยี่ยม**
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	99.11	ดีเยี่ยม
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	97.58	ดีเยี่ยม
3. การประชุมคณะกรรมการ	97.16	ดีเยี่ยม
4. การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ	98.66	ดีเยี่ยม
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	100.00	ดีเยี่ยม
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	97.40	ดีเยี่ยม
ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ รายบุคคล	**97.97**	**ดีเยี่ยม**

ทั้งนี้ หากผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ในเรื่องที่มีคะแนนน้อยกว่าร้อยละ 90 ได้รับการพิจารณาถึงสาเหตุ แนวทางและแผนการปรับปรุงเพื่อพัฒนาต่อไป.

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการการรายบุคคล

การประชุมคณะกรรมการ

ลำดับ	รายชื่อ	คณะกรรมการบริษัท (6 ครั้ง)
1	นายยาโชวาดัน โลเฮีย	6/6
2	นายเควิน คูมาร์ ชาร์มา	6/6
3	นายธีรวิทย์ บุษยโภคะ	6/6
4	นายอนิล กุมาร์ โคลิ	6/6
5	นางอาราธนา โลเฮีย ชาร์มา	6/6
6	นายวีระศักดิ์ สุตัณฑวิบูลย์	6/6
7	นายกิตติภัต สุทธิสัมพันธ์	6/6
8	นายกรานต์ ฉายาวิจิตรศิลป์	6/6
อัตราการเข้าประชุมเฉลี่ย (ร้อยละ)		**100.00**

หมายเหตุ: ในการประชุมปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทขึ้นทั้งสิ้น 6 ครั้ง ในรูปแบบ e-Meeting ทั้ง 6 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัทมีอัตราการเข้าร่วมประชุม ร้อยละ 100 ซึ่งตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดให้กรรมการบริษัท เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย ร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งหมด

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะส่งตัวแทนของบริษัทที่มีประสบการณ์สูงเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยของบริษัท โดยตัวแทนอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ กรรมการ ผู้บริหารระดับสูงหรือบุคคลใดๆ ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมในธุรกิจดังกล่าว โดยปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยเหล่านั้น ตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องบริหารและจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยตามกฎหมายและกฎระเบียบตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายของบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามนโยบาย แนวทางและข้อเสนอแนะของบริษัทฯ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจที่สอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร เพื่อเป็นแบบแผน ขอบเขต มาตรฐานความประพฤติของบุคลากรในองค์กรของบริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารแนวปฏิบัติต่อพนักงานและบุคลากรภายในองค์กร โดยในปีที่ผ่านมามีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยการปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องยึดถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ

1. พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัทฯ หรือการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับกลุ่มบริษัทฯหรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทฯ ซึ่งส่งผลกระทบต่องานในหน้าที่
2. พนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ หากละเว้นการทำหน้าที่หรือกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่ได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นพนักงานหรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการให้ความรู้ในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผ่านการอบรมและสื่อสาร ต่อกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบริษัทฯ ไม่มีกรณีการกระทำผิดเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในปี 2567

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ พึงปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในที่เป็นข้อมูลสำคัญต้องดำเนินการให้เหมาะสม โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมและความถูกต้องตามกฎหมายกำหนด และต้องไม่ใช้ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น

1. พึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขาย หุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ
2. กรรมการ ผู้บริหาร ตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. และพนักงานที่อยู่ในข่ายที่สามารถล่วงรู้ข้อมูลภายใน เช่น เลขานุการบริษัท นักลงทุนสัมพันธ์ พนักงานฝ่ายบัญชีและการเงิน มีหน้าที่รายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ภายใน 3 วันทำการ เพื่อป้องกันการซื้อหรือขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน และเพื่อเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมของการซื้อหรือขายหุ้นของบุคคลภายใน
3. บุคลากรภายในควรละเว้นการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ ในช่วงเวลา 30 วันก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงิน หรือ เผยแพร่สถานะของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่นๆ และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้วก่อนที่จะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ
4. ข้อมูลลับทางการค้าซึ่งเป็นข้อมูลภายในของบริษัทฯ ต้องได้รับการปกปิดไม่ให้รั่วไหลออกไปสู่บุคคลภายนอกได้ ความลับของข้อมูลเหล่านั้นอาจแบ่งออกเป็นระดับความสำคัญ การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันต้องอยู่ในกรอบตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ตนได้รับมอบหมายเท่านั้น

ในปี 2567 ไม่มีกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายสินทรัพย์ ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการบริษัททราบ เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างเคร่งครัด เนื่องจากบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน เนื้อหาทั่วไปถูกบรรจุไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอรัปชัน เพื่อประกาศเจตนารมณ์ที่บริษัทฯ จะป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบและมุ่งหมายให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตคอรัปชัน

CLICK HERE

สามารถศึกษาข้อมูล “นโยบายการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน”เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์บริษัทฯ **โดยสแกน QR Code หรือกดปุ่ม CLICK HERE**

จากการประกาศเจตนารมณ์ในการเข้าร่วมเป็น “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ในปี 2566 เพื่อเป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นในการเป็นองค์กรที่สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตในปี 2567

โดยในปี 2567 บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจัดให้มีตรวจสอบภายใน ในเรื่องที่มีความเสี่ยงดังกล่าว ซึ่งครอบคลุมแนวปฏิบัติตามมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปีที่ผ่านมาไม่มีข่าว ไม่กรณีการกระทำผิดด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่มีกรณีการถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินคดีทางการแพ่ง โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เกี่ยวกับเรื่องการทำผิดด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการรายงานผลการติดตามและตรวจสอบตามมาตรการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนให้กับกรรมการบริษัท รับทราบเป็นประจำ

รวมถึงได้มีการสื่อสารให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

การแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

บริษัทฯ เคารพและให้ความสำคัญต่อการพิจารณาข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น หรือเบาะแสต่างๆ จากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใสและเป็นธรรม ตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อีกทั้งยังมีมาตรการในการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมต่อผู้แจ้งเรื่องทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเรื่อง พยาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ ทั้งนี้การรับเรื่อง การพิจารณา การสอบสวน จะดำเนินการตามกรอบแนวทางนโยบายการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

การแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนดังกล่าวสามารถกระทำได้ตามมาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อ ร้องเรียน โดยข้อมูลทั้งหมดที่มีการแจ้งจะถูกปกปิดเป็นความลับและจะไม่ถูกนำไปเผยแพร่ต่อสาธารณะเป็นอันขาดยกเว้นแต่กรณีที่กฎหมายกำหนดไว้

เรื่องที่รับแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียน

1. การทุจริตคอร์รัปชันต่อบริษัทฯไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท
2. การกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ หรือมีผลต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ อัน เป็นเหตุให้สงสัยได้ว่าอาจจะเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน
3. การกระทำที่ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์หรือกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
4. การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม ผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ
5. การละเมิดสิทธิมนุษยชน
6. การเลือกปฏิบัติหรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม
7. การคุกคามทางเพศ

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือรับข้อร้องเรียน ไว้ดังนี้

ช่องทางอีเมล์:

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ IR@tpacpackaging.com
ฝ่ายงานตรวจสอบ Ethics@tpacpackaging.com
สำนักงานเลขานุการบริษัท Secretary@tpacpackaging.com

ช่องทางโทรศัพท์:

เบอร์ 02 - 897 -2250 ต่อ 512 (ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์)

ช่องทางกล่องรับเรื่องร้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์:

ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.tpacpackaging.com

ช่องทางกล่องรับข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น / ข้อร้องเรียน / Line official:

กล่องรับข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น / ข้อร้องเรียน ภายในบริษัทฯ / Line official

ช่องทางไปรษณีย์ของกลุ่มบริษัท:

สำนักงานเลขานุการบริษัท
ชั้น 4 บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 77 ซอย เทียนทะเล 30 ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม
เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

CLICK HERE

สามารถศึกษาข้อมูล “นโยบายการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน”เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์บริษัทฯ
โดยสแกน QR Code หรือกดปุ่ม CLICK HERE

8.2 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.2.1 การประชุมและการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชุดย่อย

ลำดับ	รายชื่อ	คณะกรรมการตรวจสอบ (4 ครั้ง)	คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน (2 ครั้ง)	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (1 ครั้ง)	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
1	นายยาโชวาดัน โลเฮีย	-	-	-	-
2	นายเควิน คูมาร์ ชาร์มา	-	2/2	-	-
3	นายธีรวิทย์ บุษยโภคะ	-	2/2	-	-
4	นายอนิล กุมาร์ โคลิ	-	-	1/1	-
5	นางอาราธนา โลเฮีย ชาร์มา	-	-	-	-
6	นายวีระศักดิ์ สุตัณฑวิบูลย์	4/4	2/2	-	-
7	นายกิตติภัต สุทธิสัมพันธ์	4/4	2/2	1/1	-
8	นายกรานต์ ฉายาวิจิตรศิลป์	4/4	2/2	1/1	-
อัตราการเข้าประชุมเฉลี่ย (ร้อยละ)		**100**	**100**	**100**	**-**

หมายเหตุ: บริษัทฯ จัดการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยในรูปแบบ e-Meeting

8.2.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการชุดย่อย ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8.2.2.1 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน

คณะกรรมการตรวจสอบ ของบริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยมี นายวีระศักดิ์ สุตัณฑวิบูลย์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายกิตติภัต สุทธิสัมพันธ์ และนายกรานต์ ฉายาวิจิตรศิลป์ เป็นสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้คณะกรมการตรวจสอบได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ เพื่อพิจารณากำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่กำหนดไว้ โดยได้รายงานผลการประชุมให้แก่คณะกรรมการรับทราบเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ สาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2567 สรุปได้ ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินของบริษัทฯ ทั้งงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ ทั้งในด้านความถูกต้อง และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยได้ร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯจากการสอบทานไม่พบสิ่งที่เป็นเหตุให้เชื่อว่า รายงานทางการเงินดังกล่าวไม่ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และมีการบริหารด้านการจัดการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อดูแลควบคุมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น คณะกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในจากองค์กรภายนอก และปรึกษาปัญหาแล้วิธีการแก้ปัญหาในด้านระบบควบคุมภายในที่ยังไม่เหมาะสมกับระบบงานภายในที่ได้รับการตรวจพบ
3. สอบทานรายการธุรกรรมระหว่างกัน หรือธุรกรรมที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง และเพื่อทำให้มั่นใจว่าธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามหลักการปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนั้นผู้ตรวจสอบบัญชียังให้ความเห็นต่อธุรกรรมที่เกี่ยวโยงกันและเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
4. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทและอนุมัติค่าสอบบัญชี โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการในการแต่งตั้งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ดังนี้ นายชยพล ศุภเศรษฐนนท์, นางกิ่งกาญจน์ อัศวรังสฤษฎ์, นางสาวพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ, นางสาวรสพร เดชอาคม, นางสาวสุมนา พันธ์พงษ์สานนท์, นางสาวเกิดศิริ กาญจนประกาศิต และนางสาวณรยา ศรีสุข โดยค่าสอบบัญชีไม่เกิน 3.59 ล้านบาท โดยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีนั้น ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท
5. พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบฉบับนี้ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี 2567

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบายเพื่อให้สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1	นายวีระศักดิ์ สุตัณฑวิบูลย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2	นายกิตติภัต สุทธิสัมพันธ์	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3	นายกรานต์ ฉายาวิจิตรศิลป์	กรรมการตรวจสอบ	4/4



นายวีระศักดิ์ สุตัณฑวิบูลย์
ประธานกรรมการตรวจสอบ

8.2.2.2 รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัท พลาสติคและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ประกอบด้วยกรรมการ 5 ท่าน โดยแบ่งเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน และ กรรมการบริหาร 2 ท่าน โดยมี นายกรานต์ ฉายาวิจิตรศิลป์ เป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ นายวีระศักดิ์ สุตัณฑวิบูลย์ นายกิตติภัต สุทธิสัมพัทธ์ นายเควิน คูมาร์ ชาร์มา และนายธีรวิทย์ บุษยโภคะ เป็นสมาชิกคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง และรวมถึงการวางแผนการพัฒนากรรมการในด้านความรู้ความสามารถ ทั้งนี้ยังเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นว่า บุคคลที่เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมาย และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะแจ้งผลการประชุมให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ การปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนในปี 2567 สรุปได้ ดังนี้:

1. พิจารณาคุณสมบัติของคณะกรรมการที่จะเข้ารับการเลือกตั้งเนื่องจากครบกำหนดวาระในปีนี้ แก่ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาคุณสมบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ ตลอดจนความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และเสนอชื่อต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อพิจารณาเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีกวาระหนึ่ง
2. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เพื่อเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ในการให้สิทธิผู้ถือหุ้น
3. พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการโดยพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัทฯ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและรายละเอียดและเงื่อนไขอื่นๆ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
4. พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการและกรรมการอิสระของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ คณะกรรมการกำกับดูแลหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
6. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสำหรับปี 2567 และเห็นว่าสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างครบถ้วน และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท
7. ประเมินผลการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำปี 2567 และพิจารณาค่าตอบแทน ทั้งระยะสั้นและระยะยาวของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดต่างๆ ซึ่งรวมไปถึงแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ผลสำเร็จทางธุรกิจและการจัดการธุรกิจด้วยความยั่งยืน และแบบประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนฉบับนี้ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี 2567

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1	นายกรานต์ ฉายาวิจิตรศิลป์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2
2	นายกิตติภัต สุทธิสัมพัทน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2
3	นายวีระศักดิ์ สุตัณฑวิบูลย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2
4	นายเควิน คูมาร์ ชาร์มา	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2
5	นายธีรวิทย์ บุษยโภคะ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2



นายกรานต์ ฉายาวิจิตรศิลป์
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

8.2.2.3 รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

เรียน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนของบริษัท พลาสติคและหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทจำนวน 3 ท่าน โดยมี นายกิตติภัต สุทธิสัมพันธ์ เป็นประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน นายกรานต์ ฉายาวิจิตรศิลป์ และนายอนิล กุมาร์ โคลิ เป็นสมาชิกคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ทั้งนี้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอิสระ ครอบคลุมขอบเขตหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ในปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน มีการประชุมทั้งสิ้น 1 ครั้ง ซึ่งกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม ทั้งนี้ การปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ในปี 2567 สรุปได้ ดังนี้

ด้านการกำกับดูแลกิจการ

1. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมของการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ไปปรับใช้ตลอดจนให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทของธุรกิจ และเปิดเผยข้อมูลในรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
2. พิจารณาเห็นชอบแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานภายในบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. พิจารณาเห็นชอบแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อใช้ในการขอการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC)
4. พิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2567
5. บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินโครงการคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สำหรับปี 2567 (AGM Checklist) โดยบริษัทฯ ได้คะแนน 100 คะแนนเต็ม อยู่ในเกณฑ์ "ดีเลิศ" โดยสมาคมส่งเสริมผู้ถือหุ้นไทย
6. จัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เปิดเผยผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ข้อมูลที่สำคัญสำหรับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย
7. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ปี 2567 และเห็นว่าสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างครบถ้วน และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

ด้านความยั่งยืน

1. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน โดยปรับปรุงบทบาทหน้าที่ด้านการดำเนินกิจการอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ
2. ทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย กรอบการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ตลอดจนแผนงานการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนครอบคลุม 3 มิติ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านบรรษัทภิบาล สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ กำหนดแนวทางการดำเนินกิจการ ช่วยเหลือและพัฒนาชุมชนและสังคม ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
3. บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ระดับ AA ประจำปี 2567 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1	นายกิตติภัต สุทธิสัมพันธ์	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	1/1
2	นายกรานต์ ฉายาวิจิตรศิลป์	กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	1/1
3	นายอนิล กุมาร์ โคลิ	กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	1/1



นายกิตติภัต สุทธิสัมพันธ์
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เลขานุการบริษัทฯ จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการชุดย่อย แต่ละท่านประเมินผลปฏิบัติงานรายบุคคล ในช่วงเวลาสิ้นปี หลังจากได้รับผลการประเมินจากคณะกรรมการ เลขานุการบริษัทฯ ทำการรวบรวมคะแนนผลการประเมิน และรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อย ต่อไป

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัทฯ ได้จัดทำแบบประเมินขึ้นตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้กับลักษณะและโครงสร้างองค์กรตามความเหมาะสม โดยแบบประเมินประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

การให้คะแนนใช้วิธีระบุความเห็นของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคน ในช่องแบบประเมินที่ระบุคะแนน 0 - 4 หรือ คะแนนตั้งแต่ไม่เห็นด้วยความยิ่งหรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น ถึงเห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประเมินผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเกณฑ์ดังนี้

- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 90 = ดีเยี่ยม
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 80 = ดีมาก
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 70 = ดี
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 60 = พอใช้
- ต่ำกว่าร้อยละ 60 = ควรปรับปรุง

ผลการประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ

หัวข้อการประเมิน	คะแนนรวมเฉลี่ย (ร้อยละ)	เกณฑ์
ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย รายบุคคล		
- คณะกรรมการตรวจสอบ	95.56	ดีเยี่ยม
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	97.42	ดีเยี่ยม
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	92.88	ดีเยี่ยม

ทั้งนี้ หากผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยในเรื่องที่มีคะแนนน้อยกว่าร้อยละ 90 ได้รับการพิจารณาถึงสาเหตุ แนวทางและแผนการปรับปรุงเพื่อพัฒนาต่อไป

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

การควบคุมภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการที่มีคุณค่าและมีผลต่อการดำเนินธุรกิจอันแสดงถึงประสิทธิภาพที่เพียงพอของธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการมอบหมายภารกิจในการตรวจสอบและควบคุมภายใน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ทบทวนประเมินผลระบบการตรวจสอบควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ ได้มีการระมัดระวังอย่างเพียงพอโดยสามารถพิจารณาจากการตรวจสอบระบบข้อมูลทางบัญชีและรายงานมาตรฐานการเงิน ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียนไทย

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แสดงความเห็นต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้มีการระบุความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษรของผู้แทนผู้มีอำนาจและการควบคุมการจัดการเพื่อรับการรับรองในการสร้างความโปร่งใสเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันความเสียหายและให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น รวมถึงบริษัทได้จัดแบ่งหน้าที่ของส่วนงานต่างๆ และพนักงานควบคุมและผู้จัดการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าแต่ละส่วนงานมีการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจภายในองค์กร โดยบริษัทฯ มีการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในครอบคลุมตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread-way Commission) ครบทั้ง 5 องค์ประกอบได้แก่

1. การประเมินสภาพแวดล้อมการควบคุม

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจโดยรวม กำกับดูแลให้เป็นไปในทิศทางตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัทฯ แสดงความคิดเห็นต่อทิศทางกลยุทธ์ของบริษัทฯ สำหรับใช้เป็นแนวทางจัดทำแผนธุรกิจและแผนปฏิบัติงานพร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การบริหารจัดการของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงการสรรหาบุคลากร โดยกำหนดคุณสมบัติในแต่ละตำแหน่งงาน พร้อมทั้งกระบวนพัฒนา ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีระบบและเป็นมาตรฐานสร้างแรงจูงใจในการทำงานและการพัฒนาสายอาชีพ

2. การประเมินความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง จึงจัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และมีระบบการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างเหมาะสม กระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามกรอบการบริหารความเสี่ยง ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ความเสี่ยงอุบัติใหม่ และความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยง กำหนดกิจกรรมควบคุม โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ และมีการติดตามอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถจัดการกับความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

3. กิจกรรมควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน มีกิจกรรมควบคุมโดยใช้ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) เป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และการอนุมัติ ในแต่ละระดับเพื่อความเหมาะสม การกำหนดการเข้าถึงทรัพย์สินและข้อมูลสำคัญ รวมถึงการกำหนดให้มีการตรวจสอบภายในครอบคลุมทุกกระบวนการทางธุรกิจ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ มีช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรที่มีประสิทธิผล และจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน

5. การติดตามและประเมินผล

บริษัท ฯ ภายใต้คณะกรรมการตรวจสอบ มีความรับผิดชอบโดยตรงอย่างเป็นอิสระในการจัดหาผู้ตรวจสอบอิสระมาเป็นผู้ตรวจสอบภายใน ของบริษัท เพื่อตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้ง บริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีภายในสำหรับปี 2567

ผู้ตรวจสอบภายในจะประเมินระดับความเสี่ยง ในแต่ละส่วนงาน โดยประเมินจากสภาพแวดล้อมระดับการควบคุมโดยรวม ความเสี่ยงจากระบบสารสนเทศ โดยกิจกรรมการตรวจสอบมีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินประสิทธิภาพ การดำเนินงาน การรายงาน และการปฏิบัติตามนโยบายระเบียบปฏิบัติ โดยผู้ตรวจสอบภายใน จะรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 รายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยที่การกำหนดราคาจะเป็นราคาตลาดหรือเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไปซึ่งสามารถเทียบเคียงกับเงื่อนไขที่ให้กับบุคคลภายนอก (Fair and at arm's length) ซึ่งอาจจะเป็นราคาที่เรียกเก็บจากลูกค้าหรือเป็นราคาที่เสนอให้กับผู้จัดหา (Supplier) และเป็นเงื่อนไขที่สามารถเปรียบเทียบได้และสมเหตุสมผล นอกจากนี้ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการบริหารจากบริษัทย่อย โดยได้ศึกษาโครงสร้างการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการบริหารกับทางบริษัท ดีลอยต์ ทูชโทมัต สุ จำกัด เพื่อให้ใกล้เคียงและเหมาะสมกับอัตราการเรียกเก็บของกลุ่มอุตสาหกรรม โดยรายการระหว่างกัน ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้

บริษัทที่เกี่ยวข้อง / ความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	
		ปี 2566	ปี 2567
บริษัท อินโดรามา โพลีเมอร์ส จำกัด (มหาชน) - มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นบุคคลที่เกี่ยงข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้บริหารของบริษัทฯ	ซื้อวัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์/บริการ	12.88	4.99
บริษัท อินโดรามา ปิโตรเคม จำกัด - มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นบุคคลที่เกี่ยงข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้บริหารของบริษัทฯ	ซื้อวัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์/บริการ	43.55	47.80
บริษัท ทีแพค แพคเกจจิ้ง จำกัด (บางนา) - บริษัทย่อย	ขายวัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์/บริการ ซื้อวัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์/บริการ รายได้ค่าธรรมเนียมการจัดการ รายได้ดอกเบี้ยรับ	40.56 132.24 7.38 1.88	41.98 79.59 7.33 0.37
บริษัท ทีแพค แพคเกจจิ้ง อินเดีย จำกัด - บริษัทย่อย	ซื้อวัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์/บริการ รายได้ค่าธรรมเนียมการจัดการ ค่าธรรมเนียมการจัดการจ่าย	3.32 16.39 2.19	1.48 16.46 3.20
Sun Packaging Systems (FZC) - บริษัทย่อย	ขายวัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์/บริการ ซื้อวัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์/บริการ รายได้ค่าธรรมเนียมการจัดการ เงินปันผลรับ	- - 7.00 137.68	- 2.61 9.12 91.92
Combi-Pack Sdn Bhd - บริษัทย่อย	ซื้อวัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์/บริการ รายได้ค่าธรรมเนียมการจัดการ เงินปันผลรับ	- 5.58 254.30	- 8.67 81.86
บริษัท ทีแพค แพคเกจจิ้ง ฟิลิปปินส์ จำกัด - บริษัทย่อย	รายได้ค่าธรรมเนียมการจัดการ	2.34	9.80
ผู้ถือหุ้นใหญ่ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน - กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหาร	เงินปันผลจ่าย	69.62	106.84

9.2.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันข้างต้นได้รับการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการเพื่อรับทราบ รายการระหว่างกันดังกล่าวว่าเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลและมีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยการเข้าทำรายการนั้น บริษัทได้พิจารณาถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่าง บมจ. พลาสติค และหีบห่อไทย และบุคคลที่อาจมีผลประโยชน์ขัดแย้งกัน

9.2.3 นโยบายและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการ ซึ่งข้อกำหนดและเงื่อนไขในรายการดังกล่าวต้องเป็นไปตามราคาตลาด ในกรณีที่ไม่มีราคาตลาด คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาให้ใช้ราคาที่เหมาะสม สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นบริษัทฯ จะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและไม่ใช้สิทธิในการออกเสียงเพื่ออนุมัติในรายการดังกล่าว

นโยบายเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในกรณีที่มีรายการระหว่างกันซึ่งเป็นรายการใหม่ แต่ละหน่วยงานของบริษัทฯ จะต้องแจ้งรายละเอียดของรายการที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เช่น มูลค่าของรายการ ราคา เงื่อนไข และเหตุผลที่ต้องมีรายการระหว่างกัน โดยแจ้งต่อเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มีการตรวจสอบรายการเบื้องต้นว่ารายการนั้นๆ อยู่ภายใต้เงื่อนไขที่จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯหรือไม่ อย่างไรทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ด้วย โดยรายการระหว่างกันทุกรายการจะต้องได้รับการสอบทานจากฝ่ายตรวจสอบภายใน

ส่วนที่ 3
งบการเงิน

รายงานประจำปี 2567
บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า "งบการเงิน")

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตาม*ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ* ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรค*ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน*ในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

ค่าความนิยม

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15 กลุ่มบริษัททดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าของค่าความนิยม ข้าพเจ้าพิจารณาว่าการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากการประเมินการด้อยค่าดังกล่าวถือเป็นประมาณการทางบัญชีที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับจากกลุ่มสินทรัพย์นั้น รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและอัตราการเติบโตในระยะยาวที่เหมาะสม นอกจากนี้ มูลค่าของค่าความนิยมเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญต่องบการเงิน ดังนั้น จึงอาจทำให้เกิดความเสี่ยงในการรับรู้ค่าเผื่อการด้อยค่าของค่าความนิยมไม่เพียงพอ

ข้าพเจ้าได้ประเมินการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและแบบจำลองทางการเงินที่ฝ่ายบริหารจัดทำขึ้น รวมถึงทำความเข้าใจและประเมินข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารเลือกใช้ในการจัดทำประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากกลุ่มสินทรัพย์ดังกล่าวและอัตราคิดลดที่ใช้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์เปรียบเทียบกับแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรม นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ รวมถึงเปรียบเทียบประมาณการกระแสเงินสดในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตดังกล่าว ตลอดจนทดสอบการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าวตามแบบจำลองทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



ณรยา ศรีสุข
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 9188

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 28 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	*7*	291,008,979	183,069,968	96,659,470	50,273,668
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	*6, 9*	1,475,230,295	1,430,336,365	448,589,283	440,851,219
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*6*	-	-	401,928,632	38,135,620
สินค้าคงเหลือ	*10*	644,672,515	592,665,153	140,100,255	142,297,707
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อวัตถุดิบ		22,192,459	23,334,598	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	*8*	11,004,085	287,557	28,862	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	*11*	79,755,878	107,895,025	26,774,774	50,175,161
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,523,864,211	2,337,588,666	1,114,081,276	721,733,375
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	*12*	19,109,174	18,432,406	256,173	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	*8*	20,721	2,751,759	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	*13*	-	-	3,832,584,008	3,724,083,334
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*14*	2,687,052,989	2,583,876,269	345,501,603	331,865,618
สินทรัพย์สิทธิการใช้	*22*	187,585,033	194,244,838	3,900,312	7,603,631
ค่าความนิยม	*15*	1,596,471,559	1,619,288,338	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	*16*	439,093,087	520,230,001	1,573,661	2,490,341
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*28*	18,302,013	9,968,329	10,639,292	9,968,329
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	*17*	34,811,276	70,356,926	34,811,276	70,356,926
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อแม่พิมพ์		20,605,511	45,003,087	18,804,059	43,925,567
สินทรัพย์ที่เกิดจากสิทธิในการซื้อหุ้นที่ผู้มีส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยออกให้แก่บริษัทฯ		-	2,136,766	-	2,136,766
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		82,358,702	80,243,775	8,693,373	10,143,406
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		5,085,410,065	5,146,532,494	4,256,763,757	4,202,573,918
รวมสินทรัพย์		7,609,274,276	7,484,121,160	5,370,845,033	4,924,307,293

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	*18*	1,220,981,019	1,060,715,604	1,043,211,386	859,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	*6, 19*	592,308,343	589,067,083	240,106,135	234,304,262
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*21*	550,896,799	381,313,260	367,297,379	249,718,655
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	*22*	22,191,117	18,785,158	2,898,957	3,727,994
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		22,404,952	33,601,998	1,675,740	6,950,367
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น		-	54,027,822	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	*20*	53,039,494	68,628,218	28,304,416	32,732,074
รวมหนี้สินหมุนเวียน		2,461,821,724	2,206,139,143	1,683,494,013	1,386,433,352
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิจาก					
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*21*	1,453,591,127	1,456,697,866	959,363,207	968,754,118
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่					
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*22*	186,352,187	191,612,027	1,204,564	4,103,521
หนี้สินที่เกิดจากสิทธิในการขายหุ้นที่ออกให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย					
ที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	*23*	127,635,018	412,523,109	-	292,988,937
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*28*	306,095,941	331,972,369	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	*24*	90,621,958	79,804,952	51,485,777	47,317,764
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		53,577,527	42,883,216	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		2,217,873,758	2,515,493,539	1,012,053,548	1,313,164,340
รวมหนี้สิน		4,679,695,482	4,721,632,682	2,695,547,561	2,699,597,692

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 326,550,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		326,550,000	326,550,000	326,550,000	326,550,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 326,549,999 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		326,549,999	326,549,999	326,549,999	326,549,999
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		1,026,968,920	1,026,968,920	1,026,968,920	1,026,968,920
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วน					
การถือหุ้นในบริษัทย่อย		(66,457,546)	20,034,929	-	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	*25*	32,655,000	32,655,000	32,655,000	32,655,000
ยังไม่ได้จัดสรร		1,786,883,099	1,237,774,914	1,289,123,553	838,535,682
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(272,599,210)	(204,549,035)	-	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		2,834,000,262	2,439,434,727	2,675,297,472	2,224,709,601
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		95,578,532	323,053,751	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,929,578,794	2,762,488,478	2,675,297,472	2,224,709,601
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		7,609,274,276	7,484,121,160	5,370,845,033	4,924,307,293
		-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากการขาย	*6*	7,213,886,661	6,804,120,420	1,714,147,956	1,689,082,104
รายได้เงินปันผล	*6, 13*	-	-	173,780,658	391,972,772
รายได้อื่น	*6*	85,086,410	89,232,042	89,360,854	62,218,591
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		-	5,447,898	-	146,312
รวมรายได้		7,298,973,071	6,898,800,360	1,977,289,468	2,143,419,779
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย	*6*	5,593,085,684	5,343,590,376	1,354,560,057	1,345,759,620
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		352,112,283	265,948,290	56,340,635	43,866,665
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	*6*	620,481,849	466,483,778	221,222,192	179,365,208
โอนกลับขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	*13*	-	-	(77,600,000)	-
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		5,533,484	-	7,265,897	-
รวมค่าใช้จ่าย		6,571,213,300	6,076,022,444	1,561,788,781	1,568,991,493
กำไรจากการดำเนินงาน		727,759,771	822,777,916	415,500,687	574,428,286
ต้นทุนทางการเงิน	*26*	(190,601,218)	(171,926,358)	(99,529,537)	(98,596,873)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		537,158,553	650,851,558	315,971,150	475,831,413
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*28*	(67,966,351)	(108,874,751)	(11,424,717)	(9,221,168)
กำไรสำหรับปี		469,192,202	541,976,807	304,546,433	466,610,245
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		(63,244,965)	(108,313,427)	-	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		(63,244,965)	(108,313,427)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	*24*	1,710,211	488,574	-	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	*28*	302,225	56,606	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		2,012,436	545,180	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(61,232,529)	(107,768,247)	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		407,959,673	434,208,560	304,546,433	466,610,245

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		414,081,317	490,203,233	304,546,433	466,610,245
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		55,110,885	51,773,574		
		469,192,202	541,976,807		
		-	-		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		347,758,184	397,153,477	304,546,433	466,610,245
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		60,201,489	37,055,083		
		407,959,673	434,208,560		
		-	-		
กำไรต่อหุ้น	*29*				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		1.27	1.50	0.93	1.43

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พลาสติค แลนด์ หีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม								
		ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ								
		ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	รวม
					จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		326,549,999	1,026,968,920	20,034,929	32,655,000	914,670,095	(110,959,041)	2,209,919,902	366,588,773	2,576,508,675
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	490,203,233	-	490,203,233	51,773,574	541,976,807
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	540,238	(93,589,994)	(93,049,756)	(14,718,491)	(107,768,247)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	490,743,471	(93,589,994)	397,153,477	37,055,083	434,208,560
เงินปันผลจ่าย	*6, 32*	-	-	-	-	(95,679,150)	-	(95,679,150)	-	(95,679,150)
บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลให้ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	*13.2*	-	-	-	-	-	-	-	(80,590,105)	(80,590,105)
หนี้สินที่เกิดจากสิทธิในการขายหุ้นที่ออกให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	*23*	-	-	-	-	(71,959,502)	-	(71,959,502)	-	(71,959,502)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		326,549,999	1,026,968,920	20,034,929	32,655,000	1,237,774,914	(204,549,035)	2,439,434,727	323,053,751	2,762,488,478
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		326,549,999	1,026,968,920	20,034,929	32,655,000	1,237,774,914	(204,549,035)	2,439,434,727	323,053,751	2,762,488,478
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	414,081,317	-	414,081,317	55,110,885	469,192,202
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	1,727,042	(68,050,175)	(66,323,133)	5,090,604	(61,232,529)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	415,808,359	(68,050,175)	347,758,184	60,201,489	407,959,673
เงินปันผลจ่าย	*6, 32*	-	-	-	-	(146,947,499)	-	(146,947,499)	-	(146,947,499)
บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลให้ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	*13.2*	-	-	-	-	-	-	-	(11,196,369)	(11,196,369)
การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	*13.1*	-	-	(86,492,475)	-	362,972,814	-	276,480,339	(276,480,339)	-
หนี้สินที่เกิดจากสิทธิในการขายหุ้นที่ออกให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	*23*	-	-	-	-	(82,725,489)	-	(82,725,489)	-	(82,725,489)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		326,549,999	1,026,968,920	(66,457,546)	32,655,000	1,786,883,099	(272,599,210)	2,834,000,262	95,578,532	2,929,578,794
		-	-	-	-	-	-	-	-	-
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้		-	-	-	-	-	-	-	-	-

บริษัท พลาสติค แลนด์ไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
				กำไรสะสม		
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		326,549,999	1,026,968,920	32,655,000	467,604,587	1,853,778,506
กำไรสำหรับปี		-	-	-	466,610,245	466,610,245
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	466,610,245	466,610,245
เงินปันผลจ่าย	*6, 32*	-	-	-	(95,679,150)	(95,679,150)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		326,549,999	1,026,968,920	32,655,000	838,535,682	2,224,709,601
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		326,549,999	1,026,968,920	32,655,000	838,535,682	2,224,709,601
กำไรสำหรับปี		-	-	-	304,546,433	304,546,433
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	304,546,433	304,546,433
เงินปันผลจ่าย	*6, 32*	-	-	-	(146,947,499)	(146,947,499)
หนี้สินที่เกิดจากสิทธิในการขายหุ้นที่ออกให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยลดลง	*23*	-	-	-	292,988,937	292,988,937
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		326,549,999	1,026,968,920	32,655,000	1,289,123,553	2,675,297,472
		-	-	-	-	-
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้		-	-	-	-	-

บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	537,158,553	650,851,558	315,971,150	475,831,413
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	544,439,962	494,800,090	93,689,460	105,708,118
ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เกิดจากสิทธิในการซื้อหุ้น				
ที่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยออกให้แก่บริษัทฯ	2,136,766	2,136,767	2,136,766	2,136,767
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	27,280,789	4,925,047	288,667	321,678
โอนกลับขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(77,600,000)	-
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (กลับรายการ)	11,222,469	6,436,768	12,551,629	(157,254)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	(3,527,175)	(997,374)	(3,395,511)	77
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	2,283,236	-	2,283,236	-
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(6,936)	-	-	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	22,718,229	16,706,680	6,419,502	5,612,380
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	560,275	(422,454)	7,881,901	908,150
กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสัญญาขายเงินตราต่างประเทศ				
ล่วงหน้าที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(28,862)	(772)	(28,862)	(772)
ค่าธรรมเนียมทางการเงินตัดจำหน่าย	1,795,961	2,101,423	1,795,961	2,101,423
รายได้เงินปันผล	-	-	(173,780,658)	(391,972,772)
ดอกเบี้ยรับ	(10,088,336)	(5,946,543)	(2,362,620)	(191,748)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	188,805,257	169,824,935	97,733,576	96,495,450
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	1,324,750,188	1,340,416,125	283,584,197	296,792,910
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(70,768,280)	(62,715,561)	(8,394,458)	21,595,139
สินค้าคงเหลือ	(66,829,080)	(62,965,418)	(10,354,177)	143,180
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6,280,433	(6,888,200)	4,243,768	(32,207,582)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	20,474,880	3,705,765	26,571,541	6,361,566
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	24,439,010	(11,016,028)	7,901,061	(8,030,996)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(15,588,724)	12,708,185	(4,427,658)	11,195,442
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	400,167	521,160	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(9,145,105)	(9,031,954)	(2,251,489)	(2,223,116)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,214,013,489	1,204,734,074	296,872,785	293,626,543
เงินรับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	33,262,414	-	33,262,414	-
จ่ายภาษีเงินได้	(104,428,015)	(105,758,881)	(17,370,307)	(13,289,755)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,142,847,888	1,098,975,193	312,764,892	280,336,788

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	-	-	(371,297,956)	28,464,380
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	11,120,035	2,122,367	3,788,876	600,000
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	2,230,808	-	-
ซื้ออาคารและอุปกรณ์	(573,075,691)	(637,449,327)	(84,955,943)	(33,905,215)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(856,063)	(104,913)	-	-
เงินสดจ่ายล่วงหน้าสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(1,446,211)	-	-
เงินสดจ่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(15,789,487)	(30,900,674)	(108,722,567)
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจาก				
ผู้ถือหุ้นอื่นของบริษัทย่อย	(362,972,814)	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อเข้าซื้อธุรกิจโดยบริษัทย่อย	(60,268,395)	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นลดลง (เพิ่มขึ้น)	(10,698,334)	12,856,252	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นลดลง	2,628,949	6,951	-	-
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	173,780,658	391,972,772
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	9,784,218	5,946,543	2,362,620	191,748
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(984,338,095)	(631,627,017)	(307,222,419)	278,601,118
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเพิ่มขึ้น (ลดลง)	165,226,017	70,435,490	184,211,386	(2,900)
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(1,360,600)	(1,375,259)	(256,173)	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	595,756,594	209,690,558	385,000,000	-
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(415,420,689)	(464,635,722)	(275,608,148)	(328,482,692)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจาก				
ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	8,862,000	-	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(33,330,910)	(27,595,846)	(4,034,340)	(3,929,602)
เงินสดจ่ายค่าธรรมเนียมทางการเงิน	(3,000,000)	-	(3,000,000)	-
ดอกเบี้ยจ่าย	(175,274,795)	(142,540,643)	(98,521,897)	(95,440,353)
เงินปันผลจ่าย	(158,143,868)	(176,269,255)	(146,947,499)	(95,679,150)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(16,686,251)	(532,290,677)	40,843,329	(523,534,697)
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน	(33,884,531)	(39,084,309)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	107,939,011	(104,026,810)	46,385,802	35,403,209
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	183,069,968	287,096,778	50,273,668	14,870,459
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 7)	291,008,979	183,069,968	96,659,470	50,273,668
	-	-	-	-
ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบกระแสเงินสด				
รายการที่มิใช่เงินสดประกอบด้วย:				
เจ้าหนี้ค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(15,040,605)	10,429,558	(1,013,752)	394,575
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	11,034,802	43,548,268	-	6,798,307
เจ้าหนี้จากการเข้าซื้อธุรกิจเพิ่มขึ้น	-	2,746,843	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีคุณอานุช โลเฮียเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในสัดส่วนร้อยละ 69.11 ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการผลิตและจำหน่ายวัสดุหีบห่อพลาสติก ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่เลขที่ 77 ซอยเทียนทะเล 30 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

ที่อยู่ของสาขาของบริษัทฯอยู่ที่เลขที่ 3/2 ซอยเทียนทะเล 15 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร เลขที่ 75/2 หมู่ที่ 9 ซอยร่วมใจ ถนนบางนา-ตราด กม. 18.8 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี สมุทรปราการ และเลขที่ 75/110 ชั้นที่ 39 อาคารชุดโอเชี่ยน ทาวเวอร์ 2 ซอยสุขุมวิท 19 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2567	2566
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ</u>				
TPAC Packaging India Private Limited	ธุรกิจการผลิตและจำหน่ายวัสดุหีบห่อพลาสติก	อินเดีย	100	100
บริษัท ทีแพค แพคเกจจิ้ง (บางนา) จำกัด	ธุรกิจการผลิตและจำหน่ายวัสดุหีบห่อพลาสติก	ไทย	100	100
Sun Packaging Systems (FZC)	ธุรกิจการผลิตและจำหน่ายวัสดุหีบห่อพลาสติก	สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์	89	89
Combi-Pack Sdn Bhd	ธุรกิจการผลิตและจำหน่ายวัสดุหีบห่อพลาสติก	มาเลเซีย	80	80
TPAC Packaging Philippines Inc.	ธุรกิจการผลิตและจำหน่ายวัสดุหีบห่อพลาสติก	ฟิลิปปินส์	100	100
TPAC Global Holdco Limited	ธุรกิจด้านการลงทุน	สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์	100	-
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย TPAC Packaging India Private Limited</u>				
TPAC Skypet India Private Limited	ธุรกิจการผลิตและจำหน่ายวัสดุหีบห่อพลาสติก	อินเดีย	80	80
TPAC Custom Solutions Private Limited	ธุรกิจการผลิตและจำหน่ายวัสดุหีบห่อพลาสติก	อินเดีย	100	100
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย TPAC Global Holdco Limited</u>				
Combi-Pack Sdn Bhd	ธุรกิจการผลิตและจำหน่ายวัสดุหีบห่อพลาสติก	มาเลเซีย	20	-

ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

รายได้อื่น

รายได้อื่นรับรู้เมื่อบริษัทฯปฏิบัติตามภาระตามสัญญาเสร็จสิ้นและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในการรับเงิน

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าโสหุ้ยในการผลิต

วัตถุดิบ ภาชนะบรรจุและวัสดุสิ้นเปลืองแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ย หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 ต้นทุนแม่พิมพ์รอตัดจ่าย

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนแม่พิมพ์เพื่อผลิตสินค้าให้แก่ลูกค้าเป็นสินทรัพย์ และกลุ่มบริษัทจะทยอยตัดจำหน่ายต้นทุนแม่พิมพ์ดังกล่าวเป็นต้นทุนขายตามจำนวนสินค้าที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้า กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนแม่พิมพ์รอตัดจ่ายเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหากคาดว่าจะผลิตสินค้าและส่งมอบให้แก่ลูกค้าภายใน 1 ปี และเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนหากคาดว่าจะผลิตสินค้าและส่งมอบให้แก่ลูกค้ามากกว่า 1 ปี

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
อาคารและสิ่งปรับปรุงอาคาร	20 - 30 ปี	20 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	5 - 10 ปี	5 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 - 15 ปี	5 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ/ควบรวมกิจการ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการอื่น กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
เครื่องหมายการค้า	25 ปี	-
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	7.5 และ 10 ปี	-
สัญญาห้ามค้าแข่ง	5 ปี	-
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	3 - 10 ปี	5 - 10 ปี

4.8 การรวมธุรกิจและค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทบันทึกรายการรวมธุรกิจด้วยวิธีซื้อ ต้นทุนในการรวมธุรกิจวัดมูลค่าด้วยผลรวมของมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ มูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ และมูลค่ายุติธรรมของส่วนได้เสียที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อ (หากเป็นการรวมธุรกิจที่ดำเนินการสำเร็จจากการทยอยซื้อ)

ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง กลุ่มบริษัทมีทางเลือกที่จะวัดมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือด้วยมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนความเป็นเจ้าของ กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการและรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ พร้อมทั้งจัดประเภทรายการโดยพิจารณาจากเงื่อนไขในสัญญา สภาวะทางเศรษฐกิจ และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อ

กลุ่มบริษัทรับรู้สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ ทั้งนี้ หากสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายจัดประเภทเป็นส่วนของผู้ถือหุ้น กลุ่มบริษัทจะไม่มีการวัดมูลค่าใหม่และบันทึกการจ่ายชำระในภายหลังไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น แต่ถ้าหากสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายดังกล่าวด้วยมูลค่ายุติธรรมและรับรู้ผลต่างในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

กลุ่มบริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับแต่ละหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมได้ในอนาคต

4.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	20 - 25 ปี	-
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	2 - 25 ปี	3 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี	5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.11 ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย

ค่าใช้จ่ายทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินซึ่งเกิดขึ้นก่อนหรือ ณ วันทำสัญญาวงเงินสินเชื่อและก่อนการเบิกถอนเงินกู้ยืมจะถูกบันทึกเป็นค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่ายจะตัดจ่ายตามสัดส่วนของเงินกู้ยืมที่ได้เบิกถอนแล้วจะแสดงหักจากเงินกู้ยืมที่เกี่ยวข้องและถูกตัดจำหน่ายโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตามอายุของเงินกู้

ค่าตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่ายรวมอยู่ในการคำนวณต้นทุนทางการเงิน

4.12 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่ายโดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ยกเว้นค่าความนิยม) มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

4.14 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานและตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่น ๆ ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนั้น กลุ่มบริษัทจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลาและโครงการอื่น

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.15 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญาโดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.18 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4.20 หนี้สินที่เกิดจากสิทธิในการขายหุ้นที่ออกให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย

กลุ่มบริษัทได้ให้สิทธิในการขายหุ้นแก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยในการขายหุ้นให้กลุ่มบริษัท หากผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยใช้สิทธิในการขายหุ้นดังกล่าว กลุ่มบริษัทต้องซื้อหุ้นโดยไม่สามารถปฏิเสธการใช้สิทธิในการขายหุ้นดังกล่าวได้ กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าหนี้สินดังกล่าว โดยใช้มูลค่ายุติธรรมที่คำนวณจากราคาที่คาดว่าผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยจะใช้สิทธิคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของหนี้สินไม่หมุนเวียนในงบฐานะการเงินในงบการเงินรวม มูลค่าหนี้สินจากสิทธิดังกล่าวแสดงเป็นส่วนหักจากกำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรรในงบฐานะทางการเงินในงบการเงินรวม และงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินรวม ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะประเมินมูลค่าหนี้สินจากสิทธิดังกล่าวทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และบันทึกผลต่างที่เกิดขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินรวม

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือ โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพนั้นพิจารณาจากสภาพของสินค้าและระยะเวลาในการจัดเก็บสินค้าโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด

ค่าความนิยม และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ในการประเมินค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทอ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่เกี่ยวกับธุรกรรมการขายที่มีผลผูกพันซึ่งได้เข้าทำในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกันสำหรับสินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกันหรืออ้างอิงจากราคาตลาดที่สามารถสังเกตได้หักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มในการจำหน่ายสินทรัพย์นั้น ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการคิดลดกระแสเงินสด ซึ่งใช้ข้อมูลงบประมาณในช่วง 5 ปีข้างหน้าและไม่รวมถึงการปรับโครงสร้างใด ๆ ที่กิจการยังไม่ได้มีผลผูกพันหรือการลงทุนในอนาคตที่สำคัญซึ่งจะทำให้สินทรัพย์นั้นดีขึ้น ทั้งนี้ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคืออัตราคิดลดที่ใช้ในแบบจำลองดังกล่าว ตลอดจนกระแสเงินสดรับในอนาคตที่คาดการณ์และอัตราการเติบโตที่ใช้เพื่อการคาดการณ์

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายละเอียดความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

รายชื่อบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
TPAC Packaging India Private Limited	บริษัทย่อย
บริษัท ทีแพค แพคเกจจิ้ง (บางนา) จำกัด	บริษัทย่อย
Sun Packaging Systems (FZC)	บริษัทย่อย
Combi-Pack Sdn Bhd	บริษัทย่อย
TPAC Skypet India Private Limited	บริษัทย่อย
TPAC Custom Solutions Private Limited	บริษัทย่อย
TPAC Packaging Philippines Inc.	บริษัทย่อย
TPAC Global Holdco Limited	บริษัทย่อย
นายอานุช โลเฮีย	ผู้ถือหุ้นใหญ่
บริษัท อินโดรามา ปิโตรเคม จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้บริหารของบริษัทฯ
บริษัท อินโดรามา โพลีเมอร์ส จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้บริหารของบริษัทฯ
IVL Dhunseri Petrochem Industries Private Limited	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้บริหารของบริษัทฯ
Guangdong IVL PET Polymer Company Limited	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้บริหารของบริษัทฯ
Indorama Yarns Private Limited	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้บริหารของบริษัทฯ
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566	2567	2566	นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ขายสินค้า	-	-	42	41	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
ซื้อสินค้า	-	-	84	136	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
เงินปันผลรับ	-	-	174	392	ตามที่ประกาศจ่าย
รายได้ค่าธรรมเนียมการจัดการ	-	-	51	39	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	-	-	3	2	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริหารจัดการ	-	-	3	2	ราคาตามสัญญา
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
ซื้อสินค้า	78	120	53	56	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
<u>รายการธุรกิจกับผู้ถือหุ้นใหญ่และบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
เงินปันผลจ่าย	107	70	107	70	ตามที่ประกาศจ่าย

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u> (หมายเหตุ 9)				
บริษัทย่อย	-	-	14,510	11,862
<u>ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u> (หมายเหตุ 9)				
บริษัทย่อย	-	-	32,681	13,932
<u>เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19)</u>				
บริษัทย่อย	-	-	12,445	20,669
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	18,907	19,815	11,157	19,815
รวม	18,907	19,815	23,602	40,484
<u>เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19)</u>				
บริษัทย่อย	-	-	473	682

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

(หน่วย: พันบาท)

เงินให้กู้ยืม	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้นระหว่างปี	ลดลงระหว่างปี	ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
บริษัท ทีแพค แพคเกจจิ้ง (บางนา) จำกัด	บริษัทย่อย	31,000	-	(31,000)	-	-
TPAC Packaging Philippines Inc.	บริษัทย่อย	7,136	42,502	-	(2,784)	46,854
TPAC Global Holdco Limited	บริษัทย่อย	-	359,796	-	(4,721)	355,075
รวม		38,136	402,298	(31,000)	(7,505)	401,929

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นข้างต้นเป็นเงินกู้ที่ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.37 ถึง 6.28 ต่อปี และจะครบกำหนดชำระคืนในเดือนมกราคม 2568 - มิถุนายน 2568

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	117,926	103,124	71,073	63,233
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	4,761	4,288	3,878	3,637
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	20	22	20	22
รวม	122,707	107,434	74,971	66,892

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	999	866	119	94
เงินฝากธนาคาร	290,010	182,204	96,540	50,180
รวม	291,009	183,070	96,659	50,274

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.05 ถึง 4.50 ต่อปี (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.40 ต่อปี) (2566: ร้อยละ 0.05 ถึง 4.80 ต่อปี (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.60 ต่อปี))

8. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น / สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินฝากประจำอายุระหว่าง 3 เดือนถึง 1 ปี (2567: อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.4 ถึง 7.3 ต่อปี, 2566: ร้อยละ 5.6 ต่อปี)	10,975	288	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ (หมายเหตุ 35.1)	29	-	29	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	11,004	288	29	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินฝากประจำอายุมากกว่า 1 ปี (2567: อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.5 ต่อปี, 2566: ร้อยละ 5.4 ถึง 6.5 ต่อปี)	21	2,752	-	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	21	2,752	-	-

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	9,778	9,751
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 1 เดือน	-	-	888	2,111
3 เดือน - 1 ปี	-	-	1,573	-
1 ปี - 2 ปี	-	-	2,271	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	14,510	11,862
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	996,028	1,009,710	322,186	311,317
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 1 เดือน	270,052	238,423	73,311	94,344
1 - 2 เดือน	63,480	55,936	5,935	8,980
2 - 3 เดือน	24,431	18,087	-	-
3 เดือน - 1 ปี	43,075	38,123	538	700
1 ปี - 2 ปี	10,153	7,284	-	-
2 ปีขึ้นไป	14,055	6,502	5,316	5,316
รวม	1,421,274	1,374,065	407,286	420,657
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(46,905)	(21,613)	(5,888)	(5,600)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,374,369	1,352,452	401,398	415,057
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)				
ลูกหนี้อื่น	-	-	32,681	13,932
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	32,681	13,932
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอรับคืน	65,839	54,091	-	-
ลูกหนี้อื่น	35,022	23,793	-	-
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	100,861	77,884	-	-
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,475,230	1,430,336	448,589	440,851

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 15 วัน ถึง 150 วัน (เฉพาะบริษัทฯ: 30 วัน ถึง 150 วัน)

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	21,613	16,904	5,600	5,278
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	27,281	4,925	288	322
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(1,989)	(216)	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	46,905	21,613	5,888	5,600

10. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	287,295	252,483	(20,945)	(9,094)	266,350	243,389
งานระหว่างทำ	18,749	19,450	(117)	(46)	18,632	19,404
วัตถุดิบ	310,020	289,948	(7,122)	(9,000)	302,898	280,948
ภาชนะบรรจุ	46,023	41,096	(1,843)	(855)	44,180	40,241
วัสดุสิ้นเปลือง	12,613	8,683	-	-	12,613	8,683
รวม	674,700	611,660	(30,027)	(18,995)	644,673	592,665

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	85,669	69,386	(15,841)	(3,237)	69,828	66,149
งานระหว่างทำ	12,557	12,532	-	-	12,557	12,532
วัตถุดิบ	40,200	46,285	(409)	(461)	39,791	45,824
ภาชนะบรรจุ	8,772	11,080	-	-	8,772	11,080
วัสดุสิ้นเปลือง	9,152	6,713	-	-	9,152	6,713
รวม	156,350	145,996	(16,250)	(3,698)	140,100	142,298

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจำนวน 15.0 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 12.9 ล้านบาท) (2566: 6.5 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 0.2 ล้านบาท)) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 4.0 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 0.4 ล้านบาท) (2566: 0.3 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 0.3 ล้านบาท)) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

11. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	25,608	43,901	10,374	9,999
ต้นทุนแม่พิมพ์รอตัดจ่าย	18,777	44,834	10,847	36,293
เงินจ่ายล่วงหน้า	14,986	3,825	-	-
อื่น ๆ	20,385	15,335	5,554	3,883
รวม	79,756	107,895	26,775	50,175

12. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากธนาคารที่กลุ่มบริษัทต้องนำมาฝากไว้สำหรับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารและหลักประกันทางธุรกิจ โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.40 ถึง 7.00 ต่อปี (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 0.40 ต่อปี) (2566: ร้อยละ 6.75 ต่อปี (เฉพาะบริษัทฯ: ไม่มี))

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

13.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ

ชื่อบริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน		เงินลงทุนสุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)
TPAC Packaging India Private Limited	2,568 ล้านรูปีอินเดีย	2,498 ล้านรูปีอินเดีย	100	100	2,272,477	2,242,379	-	-	2,272,477	2,242,379
บริษัท ทีแพค แพคเกจจิ้ง (บางนา) จำกัด	101 ล้านบาท	101 ล้านบาท	100	100	107,000	107,000	-	(77,600)	107,000	29,400
Sun Packaging Systems (FZC)	0.45 ล้านเดอร์แฮมสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์	0.45 ล้านเดอร์แฮมสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์	89	89	384,590	384,590	-	-	384,590	384,590
Combi-Pack Sdn Bhd[1]	2 ล้านริงกิตมาเลเซีย	2 ล้านริงกิตมาเลเซีย	80	80	1,013,256	1,013,256	-	-	1,013,256	1,013,256
TPAC Packaging Philippines Inc.	83 ล้านเปโซฟิลิปปินส์	83 ล้านเปโซฟิลิปปินส์	100	100	54,579	54,458	-	-	54,579	54,458

ชื่อบริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน		เงินลงทุนสุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)
TPAC Global Holdco Limited	0.02 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา	-	100	-	682	-	-	-	682	-
รวม					3,832,584	3,801,683	-	(77,600)	3,832,584	3,724,083

(1) Combi-Pack Sdn Bhd ถือหุ้นโดยบริษัทฯร้อยละ 80.0 และถือหุ้นผ่าน TPAC Global Holdco Limited ร้อยละ 20.0

TPAC Packaging India Private Limited

เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯครั้งที่ 6/2566 และที่ประชุมคณะกรรมการของ TPAC Packaging India Private Limited มีมติอนุมัติให้ TPAC Packaging India Private Limited เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 5 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 รูปีอินเดีย เพื่อใช้ในการลงทุน และต่อมาในเดือนมกราคม 2567 บริษัทฯได้จ่ายเงินเพิ่มทุนให้แก่บริษัทย่อยดังกล่าวจำนวน 21.2 ล้านบาท (50 ล้านรูปีอินเดีย)

เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯครั้งที่ 2/2567 และที่ประชุมคณะกรรมการของ TPAC Packaging India Private Limited มีมติอนุมัติให้ TPAC Packaging India Private Limited เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวนไม่เกิน 10 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 รูปีอินเดีย เพื่อเป็นเงินลงทุนในโครงการของ TPAC Custom Solutions Private Limited และต่อมาเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2567 บริษัทฯได้จ่ายเงินเพิ่มทุนบางส่วนให้แก่บริษัทย่อยดังกล่าวจำนวน 8.9 ล้านบาท (20 ล้านรูปีอินเดีย)

บริษัท ทีแพค แพคเกจจิ้ง (บางนา) จำกัด

ในปี 2567 บริษัทฯได้บันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัท ทีแพค แพคเกจจิ้ง (บางนา) จำกัด จำนวน 77.6 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯไม่พบข้อบ่งชี้จากการด้อยค่าของเงินลงทุนดังกล่าวอีกต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนจากมูลค่าจากการใช้ ซึ่งประมาณการจากกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับโดยอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร

TPAC Global Holdco Limited

เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 บริษัทฯได้จดทะเบียนจัดตั้ง TPAC Global Holdco Limited กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ และลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 100 โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มแรกจำนวน 20,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 200 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 เหรียญสหรัฐอเมริกา บริษัทฯได้จ่ายชำระค่าหุ้นทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน 0.7 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทดังกล่าวจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการลงทุนในต่างประเทศ

การซื้อหุ้น Combi-Pack Sdn Bhd ในสัดส่วนร้อยละ 20

เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯครั้งที่ 5/2567 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯหรือบริษัทย่อยของบริษัทฯเข้าซื้อหุ้นร้อยละ 20 ใน Combi-Pack Sdn Bhd ต่อมาเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2567 บริษัทฯได้ยื่นหนังสือแจ้งการโอนสิทธิในการซื้อหุ้น (call options) ตามข้อตกลงที่ระบุในสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 ให้แก่ TPAC Global Holdco Limited เพื่อเข้าซื้อหุ้นดังกล่าวจาก Mr. Chow Chee Yut

เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2567 TPAC Global Holdco Limited ได้ใช้สิทธิในการซื้อหุ้น (call options) ดังกล่าว และได้จ่ายค่าตอบแทนด้วยเงินสดให้แก่ Mr. Chow Chee Yut เพื่อเข้าซื้อหุ้นร้อยละ 20 ใน Combi-Pack Sdn Bhd เป็นจำนวนเงิน 47.1 ล้านริงกิตมาเลเซียหรือประมาณ 363.0 ล้านบาท ทั้งนี้ ธุรกรรมการซื้อหุ้นดังกล่าวดำเนินการแล้วเสร็จในเดือนธันวาคม 2567

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าว แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท) งบการเงินรวม
ยอดคงเหลือของส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	276,480
หัก: ซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มจากผู้ถือหุ้นอื่นของบริษัทย่อย	(362,973)
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	(86,493)

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้รับรู้รายการผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวข้างต้นในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯได้รับเงินปันผลจาก Sun Packaging Systems (FZC) และ Combi-Pack Sdn Bhd เป็นจำนวนเงิน 91.9 ล้านบาทและ 81.9 ล้านบาทตามลำดับ

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯได้รับเงินปันผลจาก Sun Packaging Systems (FZC) และ Combi-Pack Sdn Bhd เป็นจำนวนเงิน 137.7 ล้านบาทและ 254.3 ล้านบาทตามลำดับ

13.2 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

ชื่อบริษัท	สัดส่วนที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยสะสม		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยในระหว่างปี		เงินปันผลจ่ายให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยในระหว่างปี	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ								
Sun Packaging Systems (FZC)	11	11	82,970	73,263	20,903	18,188	11,196	17,016

13.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	Sun Packaging Systems (FZC)	
	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน	442	372
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	284	268
หนี้สินหมุนเวียน	85	103
หนี้สินไม่หมุนเวียน	127	123

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	Sun Packaging Systems (FZC)	
	2567	2566
รายได้	881	720
กำไร	212	186
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	3	1
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	215	187

สรุปรายการกระแสเงินสด

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	Sun Packaging Systems (FZC)	
	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	200	154
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(51)	(71)
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(123)	(165)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	26	(82)

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	ที่ดินและสิ่งปรับปรุงที่ดิน	อาคารและสิ่งปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	352,058	640,955	44,045	3,200,533	16,095	171,455	4,425,141
ซื้อเพิ่ม	-	3,487	6,382	185,265	2,718	450,027	647,879
โอนเข้า (ออก)	-	75,523	4,391	402,648	2,027	(484,589)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(5,867)	(219,371)	(1,826)	-	(227,064)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(8,330)	(8,949)	(426)	(34,113)	202	(2,847)	(54,463)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	343,728	711,016	48,525	3,534,962	19,216	134,046	4,791,493
ซื้อเพิ่ม	-	6,649	4,912	313,843	7,079	225,552	558,035
โอนเข้า (ออก)	-	16,551	2,223	181,859	-	(200,633)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(9,361)	(314,686)	(1,039)	-	(325,086)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(3,606)	(9,242)	(433)	(50,472)	(418)	(4,079)	(68,250)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	340,122	724,974	45,866	3,665,506	24,838	154,886	4,956,192
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	219,466	23,476	1,828,512	9,943	-	2,081,397
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	28,058	7,627	330,091	2,283	-	368,059
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(5,816)	(218,296)	(1,826)	-	(225,938)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(1,249)	(239)	(16,351)	221	-	(17,618)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	246,275	25,048	1,923,956	10,621	-	2,205,900
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	28,187	7,980	376,868	3,305	-	416,340
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(8,865)	(307,589)	(1,039)	-	(317,493)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(2,685)	(489)	(33,735)	(416)	-	(37,325)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	271,777	23,674	1,959,500	12,471	-	2,267,422
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-	1,717	-	-	1,717
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	1,717	-	-	1,717
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	343,728	464,741	23,477	1,609,289	8,595	134,046	2,583,876
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	340,122	453,197	22,192	1,704,289	12,367	154,886	2,687,053

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

2566 (จำนวน 356 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่าย และบริหาร)	368,059
2567 (จำนวน 404 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่าย และบริหาร)	416,340

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดินและสิ่งปรับปรุงที่ดิน	อาคารและสิ่งปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	54,275	223,350	20,220	1,516,075	12,828	11,842	1,838,590
ซื้อเพิ่ม	-	802	1,095	8,977	-	23,426	34,300
โอนเข้า (ออก)	-	726	35	17,126	-	(17,887)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(5,740)	(212,765)	(30)	-	(218,535)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	54,275	224,878	15,610	1,329,413	12,798	17,381	1,654,355
ซื้อเพิ่ม	-	318	1,336	19,983	-	62,305	83,942
โอนเข้า (ออก)	-	4,118	121	44,877	-	(49,116)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(6,363)	(138,637)	(430)	-	(145,430)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	54,275	229,314	10,704	1,255,636	12,368	30,570	1,592,867
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	157,540	14,902	1,276,164	11,756	-	1,460,362
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	8,243	1,831	69,523	348	-	79,945
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(5,694)	(212,211)	(30)	-	(217,935)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	165,783	11,039	1,133,476	12,074	-	1,322,372
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	6,920	1,641	60,991	361	-	69,913
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(6,363)	(138,244)	(430)	-	(145,037)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	172,703	6,317	1,056,223	12,005	-	1,247,248
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-	117	-	-	117
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	117	-	-	117
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	54,275	59,095	4,571	195,820	724	17,381	331,866
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	54,275	56,611	4,387	199,296	363	30,570	345,502

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

2566 (จำนวน 75 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่าย และบริหาร)	79,945
2567 (จำนวน 67 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่าย และบริหาร)	69,913

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 1,565 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 950 ล้านบาท) (2566: 1,490 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 861 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยได้นำที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จำนวน 3,633 ล้านรูปีอินเดีย และ 34 ล้านริงกิตมาเลเซีย (2566: 3,496 ล้านรูปีอินเดีย และ 35 ล้านริงกิตมาเลเซีย) ไปค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 18 และ 21

15. ค่าความนิยม

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าความนิยมในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	TPAC Packaging India Private Limited	Sun Packaging Systems (FZC)	Combi-Pack Sdn Bhd	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	963,851	187,936	528,206	1,679,993
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(30,956)	(1,849)	(27,900)	(60,705)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	932,895	186,087	500,306	1,619,288
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(34,610)	(1,300)	13,094	(22,816)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	898,285	184,787	513,400	1,596,472

กลุ่มบริษัทปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดจากการรวมกิจการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนให้กับกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดเพื่อทดสอบการด้อยค่าประจำปี โดยพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวครอบคลุมระยะเวลา 5 ปีสำหรับทั้งสามบริษัท

ข้อสมมติที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ สรุปได้ดังนี้

	TPAC Packaging India Private Limited	Sun Packaging Systems (FZC)	Combi-Pack Sdn Bhd
อัตราการเติบโตของรายได้	7%	9%	10%
อัตราคิดลดก่อนภาษี	13%	11%	10%

ฝ่ายบริหารพิจารณาอัตราการเติบโตของรายได้จากผลประกอบการในอดีต การคาดการณ์การเติบโตของตลาด และกำลังการผลิต โดยอัตราคิดลดเป็นอัตราก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานนั้น ๆ ฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเชื่อว่าค่าความนิยมไม่เกิดการด้อยค่า

ฝ่ายบริหารเชื่อว่าการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นของข้อสมมติที่สำคัญซึ่งฝ่ายบริหารใช้ในการกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์จะไม่ส่งผลให้มูลค่าตามบัญชีของกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	เครื่องหมายการค้า	ความสัมพันธ์กับลูกค้า	สัญญาห้ามค้าแข่ง	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	รวม
ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	241,346	577,065	9,658	16,074	844,143
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	105	105
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(2,759)	(18,247)	(111)	(81)	(21,198)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	238,587	558,818	9,547	16,098	823,050
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	856	856
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(3,051)	(3,051)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(8,851)	(1,213)	(354)	(89)	(10,507)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	229,736	557,605	9,193	13,814	810,348
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	36,518	181,487	1,455	9,998	229,458
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	9,727	65,508	1,946	1,748	78,929
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(601)	(5,365)	(53)	(58)	(6,077)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	45,644	241,630	3,348	11,688	302,310
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	9,781	66,097	1,957	1,703	79,538
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(3,051)	(3,051)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(2,259)	(5,447)	(237)	(109)	(8,052)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	53,166	302,280	5,068	10,231	370,745
ค่าเผื่อการด้อยค่า					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-	510	510
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	510	510
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	192,943	317,188	6,199	3,900	520,230
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	176,570	255,325	4,125	3,073	439,093

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	รวม
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	11,044	11,044
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	11,044	11,044
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(3,046)	(3,046)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	7,998	7,998
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	7,081	7,081
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	963	963
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	8,044	8,044
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	916	916
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(3,046)	(3,046)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,914	5,914
ค่าเผื่อการด้อยค่า		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	510	510
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	510	510
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,490	2,490
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,574	1,574

เครื่องหมายการค้า

- TPAC Packaging India Private Limited ได้ประเมินสินทรัพย์ที่ระบุได้ ณ วันที่ควบรวมกิจการระหว่าง TPAC Packaging India Private Limited และ Sunrise Containers Limited โดยได้รับเครื่องหมายการค้า “Sunpet” ซึ่งจดทะเบียนใน 4 ประเทศ ได้แก่ อินเดีย, ซาอุดิอาระเบีย, สหราชอาณาจักร และสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ คิดเป็นมูลค่าประมาณ 223 ล้านบาท โดยคาดว่ามีอายุการให้ประโยชน์ 25 ปี
- TPAC Skypet India Private Limited ได้ประเมินสินทรัพย์ที่ระบุได้ ณ วันที่เข้าซื้อกิจการ M/s Skypet Polymers โดยได้รับเครื่องหมายการค้า “Skypet” คิดเป็นมูลค่าประมาณ 40 ล้านบาท โดยคาดว่ามีอายุการให้ประโยชน์ 25 ปี

ความสัมพันธ์กับลูกค้า

- TPAC Packaging India Private Limited ได้ประเมินสินทรัพย์ที่ระบุได้ ณ วันที่ควบรวมกิจการระหว่าง TPAC Packaging India Private Limited และ Sunrise Containers Limited โดยได้รับความสัมพันธ์กับลูกค้าของ Sunrise Containers Limited ซึ่งเป็นคู่ค้ากันเป็นระยะเวลานาน คิดเป็นมูลค่าประมาณ 180 ล้านบาท โดยคาดว่ามีอายุการให้ประโยชน์ 7.5 ปี
- บริษัทฯได้ประเมินสินทรัพย์ที่ระบุได้ ณ วันที่ซื้อกิจการ Sun Packaging Systems (FZC) โดยได้รับความสัมพันธ์กับลูกค้าของ Sun Packaging Systems (FZC) ซึ่งเป็นคู่ค้ากันเป็นระยะเวลานาน คิดเป็นมูลค่าประมาณ 74 ล้านบาท โดยคาดว่ามีอายุการให้ประโยชน์ 7.5 ปี
- บริษัทฯได้ประเมินสินทรัพย์ที่ระบุได้ ณ วันที่ซื้อกิจการ Combi-Pack Sdn Bhd โดยได้รับความสัมพันธ์กับลูกค้าของ Combi-Pack Sdn Bhd ซึ่งเป็นคู่ค้ากันเป็นระยะเวลานาน คิดเป็นมูลค่าประมาณ 275 ล้านบาท โดยคาดว่ามีอายุการให้ประโยชน์ 10 ปี
- TPAC Skypet India Private Limited ได้ประเมินสินทรัพย์ที่ระบุได้ ณ วันที่เข้าซื้อกิจการ M/s Skypet Polymers โดยได้รับความสัมพันธ์กับลูกค้าของ M/s Skypet Polymers ซึ่งเป็นคู่ค้ากันเป็นระยะเวลานาน คิดเป็นมูลค่าประมาณ 48 ล้านบาท โดยคาดว่ามีอายุการให้ประโยชน์ 10 ปี

สัญญาห้ามค้าแข่ง

- TPAC Skypet India Private Limited ได้ประเมินสินทรัพย์ที่ระบุได้ ณ วันที่เข้าซื้อกิจการ M/s Skypet Polymers จากข้อตกลงในสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นที่ห้ามกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิมดำเนินธุรกิจโดยตรงหรือโดยอ้อมที่คล้ายคลึงกับธุรกิจของ M/s Skypet Polymers เป็นระยะเวลา 5 ปีนับจากวันที่เข้าซื้อกิจการ โดยสินทรัพย์ที่ระบุได้ดังกล่าวคิดเป็นมูลค่าประมาณ 10 ล้านบาท

17. ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายสำหรับปี 2561	-	35,546	-	35,546
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายสำหรับปี 2562	34,811	34,811	34,811	34,811
รวม	34,811	70,357	34,811	70,357

กลุ่มบริษัทแสดงภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายเป็นสินทรัพย์ เนื่องจากกลุ่มบริษัทได้ใช้สิทธิในการขอคืนภาษีข้างต้น อย่างไรก็ตาม มูลค่าที่จะได้รับคืนของภาษีเงินได้ดังกล่าวขึ้นอยู่กับผลการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร

18. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม	
	2567	2566	2567	2566
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	7.33 - 9.85	8.50 - 9.50	25,343	18,893
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	1.00 - 9.85	3.35 - 9.50	1,195,638	1,041,823
รวม			1,220,981	1,060,716

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	7.33 - 7.60	-	1,211	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	3.10 - 4.35	3.35 - 4.25	1,042,000	859,000
รวม			1,043,211	859,000

วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารของบริษัทย่อยค้ำประกันด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนของบริษัทย่อย เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันของบริษัทย่อย ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทย่อย และค้ำประกันโดยบริษัทย่อย (Corporate Guarantee) ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 14

ภายใต้สัญญาสินเชื่อสำหรับเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินและเงื่อนไขอื่นบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ เป็นต้น

19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	18,907	19,815	23,602	40,484
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	311,604	302,301	114,892	107,531
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร	13,120	28,161	1,274	2,288
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	138,904	113,740	28,075	19,480
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	473	682
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	109,773	125,050	71,790	63,839
รวม	592,308	589,067	240,106	234,304

20. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินรับล่วงหน้าค่าแม่พิมพ์	39,505	48,233	27,022	29,149
อื่น ๆ	13,534	20,395	1,282	3,583
รวม	53,039	68,628	28,304	32,732

21. เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การชำระคืนเงินต้น	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2567	2566	2567	2566
บริษัทฯ						
1	MLR - 1.75	ชำระคืนเป็นงวดทุก 3 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562	87,624	202,857	87,624	202,857
2	MLR - 2.00	ชำระคืนเป็นงวดทุก 3 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 30 ธันวาคม 2563	165,750	250,750	165,750	250,750
3	ปีที่ 1 - 3: MLR - 1.75 ปีที่ 4 - 7: MLR - 2.00	ชำระคืนเป็นงวดทุก 3 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2565	718,127	769,377	718,127	769,377
4	ปีที่ 1 - 3: MLR - 1.75 ปีที่ 4 - 7: MLR - 2.00	ชำระคืนเป็นงวดทุก 3 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2568	360,875	-	360,875	-
บริษัทย่อย						
5	Bank's Cost of Funds Rate + 1.00	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2564	23,467	26,679	-	-
6	Bank's 1 month Cost of Funds Rate + 1.00	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 6 มิถุนายน 2564	6,498	25,071	-	-
7	Repo Rate + อัตราคงที่	ชำระคืนเป็นงวดทุก 6 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 14 ธันวาคม 2565	146,172	206,903	-	-
8	Repo Rate + อัตราคงที่	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2567	94,435	114,018	-	-
9	Repo Rate + อัตราคงที่	ชำระคืนเป็นงวดทุก 6 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม 2566	120,231	151,603	-	-
10	Repo Rate + อัตราคงที่	ชำระคืนเป็นงวดทุก 6 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2567	43,136	55,987	-	-
11	Repo Rate + อัตราคงที่	ชำระคืนเป็นงวดทุก 6 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 30 ธันวาคม 2567	69,408	4,205	-	-
12	Repo Rate + อัตราคงที่	ชำระคืนเป็นงวดทุก 6 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2568	119,539	35,073	-	-
13	Repo Rate + อัตราคงที่	ชำระคืนเป็นงวดทุก 6 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2567	27,273	-	-	-
14	ปีที่ 1 - 2: อัตราคงที่ ปีที่ 3 เป็นต้นไป: MLR - 1.00	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2568	27,669	-	-	-
รวม			2,010,204	1,842,523	1,332,376	1,222,984
หัก: ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย			(5,716)	(4,512)	(5,716)	(4,512)
สุทธิ			2,004,488	1,838,011	1,326,660	1,218,472
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(550,897)	(381,313)	(367,297)	(249,718)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			1,453,591	1,456,698	959,363	968,754

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	1,838,011	2,097,598	1,218,472	1,544,854
บวก: กู้เพิ่ม	595,757	209,691	385,000	-
ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมทางการเงิน	1,796	2,101	1,796	2,101
หัก: จ่ายคืนเงินกู้	(415,421)	(464,636)	(275,608)	(328,483)
จ่ายค่าธรรมเนียมทางการเงิน	(3,000)	-	(3,000)	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(12,655)	(6,743)	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	2,004,488	1,838,011	1,326,660	1,218,472

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินกู้ยืมของบริษัทฯเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน ส่วนเงินกู้ยืมของบริษัทย่อยค้ำประกันด้วยที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทย่อย และค้ำประกันโดยบริษัทย่อย (Corporate Guarantee) ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 14

ภายใต้สัญญาเงินกู้ กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินและเงื่อนไขอื่นบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ยืมที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงิน 7 ล้านอินเดียรูปีและ 12 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: ไม่มี) (2566: 385 ล้านอินเดียรูปี (เฉพาะบริษัทฯ: ไม่มี))

22. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 25 ปี (เฉพาะบริษัทฯ: 3 - 5 ปี)

22.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	ยานพาหนะ	รวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	15,290	156,534	1,933	173,757
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	5,135	37,152	1,261	43,548
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,322)	(16,713)	(934)	(21,969)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(200)	(883)	(8)	(1,091)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	15,903	176,090	2,252	194,245
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	11,035	-	11,035
เปลี่ยนแปลงและยกเลิกสัญญาเช่า	2,060	6,451	-	8,511
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,337)	(20,239)	(630)	(25,206)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	188	(1,188)	-	(1,000)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	13,814	172,149	1,622	187,585

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	ยานพาหนะ	รวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	2,763	1,623	4,386
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	5,537	1,261	6,798
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,948)	(632)	(3,580)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5,352	2,252	7,604
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,074)	(630)	(3,704)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,278	1,622	3,900

22.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	311,526	319,181	4,294	8,329
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(102,983)	(108,784)	(190)	(497)
รวม	208,543	210,397	4,104	7,832
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(22,191)	(18,785)	(2,899)	(3,728)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	186,352	191,612	1,205	4,104

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	210,397	185,507	7,832	4,526
เพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่า	11,035	42,102	-	6,798
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	13,217	12,349	306	438
เปลี่ยนแปลงและยกเลิกสัญญา	8,504	-	-	-
ลดลงจากเงินจ่ายชำระ	(33,331)	(27,596)	(4,034)	(3,930)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(1,279)	(1,965)	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	208,543	210,397	4,104	7,832

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 35.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

22.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	25,206	21,969	3,704	3,580
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	13,217	12,349	306	438
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	20,739	19,707	-	243
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	1,430	658	513	478

22.4 อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 56 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 5 ล้านบาท) (2566: 48 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 5 ล้านบาท)) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

23. หนี้สินที่เกิดจากสิทธิในการขายหุ้นที่ออกให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย

Combi-Pack Sdn Bhd

เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 บริษัทฯได้ลงนามในสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นระหว่างบริษัทฯและ Mr. Chow Chee Yut โดย Mr. Chow Chee Yut มีสิทธิในการขายหุ้น (put options) เพื่อขายหุ้น Combi-Pack Sdn Bhd ในสัดส่วนร้อยละ 20 ทั้งหมดให้แก่บริษัทฯ และบริษัทฯมีสิทธิในการซื้อหุ้น (call options) เพื่อซื้อหุ้น Combi-Pack Sdn Bhd ในสัดส่วนร้อยละ 20 ทั้งหมดจาก Mr. Chow Chee Yut การใช้สิทธิในการซื้อหุ้นดังกล่าวสามารถใช้ได้ในปี 2567, 2568, 2569 และ 2570 ซึ่งราคาซื้อขายตามสิทธิ เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อตกลงในสัญญา

เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2567 บริษัทฯได้ยื่นหนังสือแจ้งการโอนสิทธิในการซื้อหุ้น (call options) ตามข้อตกลงที่ระบุในสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 ให้แก่ TPAC Global Holdco Limited เพื่อเข้าซื้อหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 20 ทั้งหมดจาก Mr. Chow Chee Yut

ต่อมาเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2567 TPAC Global Holdco Limited ได้ใช้สิทธิในการซื้อหุ้น (call options) ดังกล่าวและได้จ่ายค่าตอบแทนด้วยเงินสดให้แก่ Mr. Chow Chee Yut ทั้งนี้ ธุรกรรมการซื้อหุ้นดังกล่าวดำเนินการแล้วเสร็จในเดือนธันวาคม 2567 ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 13

TPAC Skypet India Private Limited

เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 25 กุมภาพันธ์ 2565 TPAC Packaging India Private Limited และ TPAC Skypet India Private Limited ได้ลงนามในสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นระหว่างบริษัทย่อยทั้งสองแห่งและ Mr. S. Selvaraj โดย Mr. S. Selvaraj มีสิทธิในการขายหุ้น (put options) เพื่อขายหุ้น TPAC Skypet India Private Limited ในสัดส่วนร้อยละ 20 ทั้งหมดให้แก่ TPAC Packaging India Private Limited และ TPAC Packaging India Private Limited มีสิทธิในการซื้อหุ้น (call options) เพื่อซื้อหุ้น TPAC Skypet India Private Limited ในสัดส่วนร้อยละ 20 ทั้งหมดจาก Mr. S. Selvaraj การใช้สิทธิในการซื้อหุ้นดังกล่าวสามารถใช้ได้ในปี 2569, 2570, 2571 และ 2572 ซึ่งราคาซื้อขายตามสิทธิ เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อตกลงในสัญญา

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทได้บันทึกหนี้สินที่เกิดจากสิทธิในการขายหุ้นที่ออกให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยจำนวน 127.6 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: ไม่มี) (2566: 412.5 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 293.0 ล้านบาท))

24. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สำรองเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน	72,310	65,392	45,884	41,598
สำรองเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา	5,853	5,933	5,602	5,720
สำรองอื่น	12,459	8,480	-	-
รวม	90,622	79,805	51,486	47,318

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานและสำรองผลประโยชน์อื่นของพนักงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	79,805	73,538	47,318	43,928
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	20,008	13,672	4,861	4,168
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,710	3,035	1,558	1,445
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(689)	-	-	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(612)	(404)	-	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(409)	(85)	-	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายพนักงานในระหว่างปี	(9,145)	(9,032)	(2,251)	(2,223)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(1,046)	(919)	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	90,622	79,805	51,486	47,318

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนขาย	15,821	11,255	3,349	3,036
ค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่าย และการบริหาร	6,897	5,452	3,070	2,577
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	22,718	16,707	6,419	5,613

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 7.8 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 1.9 ล้านบาท) (2566: 6.8 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 1.5 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 7 - 16 ปี (เฉพาะบริษัทฯ: 8 - 16 ปี) (2566: 8 - 16 ปี (เฉพาะบริษัทฯ: 8 - 16 ปี))

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด	2.5 - 7.5	2.5 - 7.5	2.5, 3.4	2.5, 3.4
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.5 - 8.0	4.0 - 8.0	4.0	4.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	1.9 - 22.9	1.9 - 22.9	1.9 - 22.9	1.9 - 22.9

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 1	ลดลง ร้อยละ 1	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 1	ลดลง ร้อยละ 1
อัตราคิดลด	(7.3)	8.5	(4.3)	5.0
อัตราการขึ้นเงินเดือน	8.5	(7.4)	5.1	(4.4)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(4.4)	5.1	(3.7)	4.4

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 1	ลดลง ร้อยละ 1	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 1	ลดลง ร้อยละ 1
อัตราคิดลด	(7.3)	8.5	(4.2)	4.9
อัตราการขึ้นเงินเดือน	7.9	(6.9)	4.5	(3.9)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(3.9)	4.5	(3.3)	3.8

25. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

26. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าธรรมเนียมทางการเงินตัดจำหน่าย	1,796	2,101	1,796	2,101
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	175,588	157,476	97,428	96,058
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	13,217	12,349	306	438
รวม	190,601	171,926	99,530	98,597

27. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินเดือนค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	784,262	724,414	308,395	293,733
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	544,440	494,800	93,689	105,708
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	3,936,952	3,954,201	895,435	845,317
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป และงานระหว่างทำ	(22,189)	22,411	(3,704)	(2,772)

28. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	95,667	116,017	13,046	13,280
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล ของปีก่อน	(722)	(2,698)	(950)	(3,357)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(26,979)	(4,444)	(671)	(702)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรขาดทุน	67,966	108,875	11,425	9,221

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(302)	(57)	-	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	537,159	650,852	315,971	475,831
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	0%, 8%, 17.16%, 20%, 24%, 25%, 25.17%	0%, 8%, 20%, 24%, 25.17%	8%, 20%	8%, 20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	137,102	195,175	62,687	94,745
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล				
ของปีก่อน	(722)	(2,698)	(950)	(3,357)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	5,238	5,213	5,097	2,031
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(10,929)	(4,640)	(4,117)	(4,640)
เงินปันผลที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	(34,756)	(78,395)	(34,756)	(78,395)
โอนกลับขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(15,520)	-	(15,520)	-
กลับรายการของการปรับลดมูลค่าของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(429)	(16)	-	-
อื่น ๆ	(12,018)	(5,764)	(1,016)	(1,163)
รวม	(68,414)	(83,602)	(50,312)	(82,167)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรขาดทุน	67,966	108,875	11,425	9,221

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	8,633	3,491	-	-
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	3,132	2,016	124	114
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	607	125	125	125
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อุปกรณ์	207	217	207	217
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	15,934	12,036	10,142	9,512
ประมาณการหนี้สิน	3,023	5,323	-	-
สัญญาเช่า	5,276	1,014	41	-
ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	3,702	-	-	-
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	427	-	-	-
รวม	40,941	24,222	10,639	9,968
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาสะสม	328,735	346,075	-	-
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	-	151	-	-
รวม	328,735	346,226	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(287,794)	(322,004)	10,639	9,968
รายการที่แสดงในงบฐานะการเงิน				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18,302	9,968	10,639	9,968
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	306,096	331,972	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(287,794)	(322,004)	10,639	9,968

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยมีผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้และไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 57 ล้านเปโซฟิลิปปินส์ (2566: 69 ล้านบาทและ 9 ล้านเปโซฟิลิปปินส์) เนื่องจากบริษัทย่อยดังกล่าวพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทย่อยอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

ศูนย์กลางธุรกิจระหว่างประเทศ

เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2562 กรมสรรพากรอนุมัติให้บริษัทฯเป็นศูนย์กลางธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Center) ในการประกอบกิจการให้บริการด้านบริหาร ให้บริการด้านเทคนิค ให้บริการสนับสนุน และกิจการค้าระหว่างประเทศ โดยมีรอบระยะเวลาบัญชีที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีรวม 15 รอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2576 ทั้งนี้ บริษัทฯ ต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้

การยกเว้นอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลในเขตปลอดอากรระหว่างประเทศของท่าอากาศยานชาร์จาห์ในประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์

Sun Packaging Systems (FZC) ตั้งอยู่ในเขตปลอดอากรระหว่างประเทศของท่าอากาศยานชาร์จาห์ (Sharjah Airport International Free Zone) ในประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ และได้รับสิทธิประโยชน์ในการยกเว้นอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นเวลา 50 ปี นับจากวันที่ก่อตั้งบริษัทย่อยดังกล่าวในปี 2547

29. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม					
	กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	414,081	490,203	326,550	326,550	1.27	1.50

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	304,546	466,610	326,550	326,550	0.93	1.43

30. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน โดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯคือคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้ เกณฑ์การวัดมูลค่าของกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานของส่วนงานดำเนินงานเป็นเกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจการผลิตและจำหน่ายวัสดุหีบห่อพลาสติก และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์สองแห่งคือ ส่วนงานในประเทศไทย ประกอบด้วย บริษัทฯและบริษัท ทีแพค แพคเกจจิ้ง (บางนา) จำกัด และส่วนงานต่างประเทศ ประกอบด้วย ประเทศอินเดียซึ่งดำเนินงานโดย TPAC Packaging India Private Limited TPAC Skypet India Private Limited และ TPAC Custom Solutions Private Limited ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ซึ่งดำเนินงานโดย Sun Packaging Systems (FZC) และ TPAC Global Holdco Limited ประเทศมาเลเซียซึ่งดำเนินงานโดย Combi-Pack Sdn Bhd และประเทศฟิลิปปินส์ซึ่งดำเนินงานโดย TPAC Packaging Philippines Inc.

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานทางภูมิศาสตร์ที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานทางภูมิศาสตร์ในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม							
	ส่วนงานในประเทศไทย		ส่วนงานในต่างประเทศ		การตัดรายการบัญชีระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากลูกค้าภายนอก	2,034,399	1,864,850	5,179,488	4,939,270	-	-	7,213,887	6,804,120
รายได้ระหว่างส่วนงาน	121,566	173,062	24,016	16,705	(145,582)	(189,767)	-	-
รวมรายได้จากการขาย	2,155,965	2,037,912	5,203,504	4,955,975	(145,582)	(189,767)	7,213,887	6,804,120
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน	224,481	212,968	508,264	612,310	(4,986)	(2,500)	727,759	822,778
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน:								
ต้นทุนทางการเงิน							(190,601)	(171,926)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(67,966)	(108,875)
กำไรสำหรับปี							469,192	541,977

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ซึ่งไม่รวมเครื่องมือทางการเงินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี แบ่งตามสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
ประเทศไทย	566,584	581,014
ประเทศอินเดีย	2,699,004	2,793,888
ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์	521,071	523,972
ประเทศมาเลเซีย	1,181,247	1,172,285
ประเทศฟิลิปปินส์	80,073	42,084
รวม	5,047,979	5,113,243

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกลุ่มบริษัท

31. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) และธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน) ซึ่งจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทได้รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 7.2 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 6.8 ล้านบาท) (2566: 6.7 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 6.3 ล้านบาท))

32. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567	146,948	0.450
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		146,948	0.450
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566	95,679	0.293
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2566		95,679	0.293

33. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

33.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีรายจ่ายฝ่ายทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักรและแม่พิมพ์ ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)
บาท	25.3	18.1	23.9	17.5
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1.7	3.5	0.7	0.3
ยูโร	-	1.0	-	0.1
เยนญี่ปุ่น	17.2	91.1	17.2	2.5
ริงกิตมาเลเซีย	-	1.1	-	-
รูปีอินเดีย	202.8	251.7	-	-
เดอร์แฮมสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์	0.6	1.3	-	-
เปโซฟิลิปปินส์	0.8	4.7	-	-
หยวนจีน	-	0.5	-	0.5

33.2 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและสาธารณูปโภคอื่น ๆ รวมถึงการค้ำประกันสินค้าเสียหาย ซึ่งออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัทคงเหลือดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)
บาท	12	19	8	15
รูปีอินเดีย	24	19	-	-
ริงกิตมาเลเซีย	2	1	-	-

33.3 คดีฟ้องร้อง

TPAC Packaging India Private Limited อยู่ภายใต้ข้อพิพาทเกี่ยวกับเรื่องภาษีสรรพสามิตและภาษีการขายและการบริการซึ่งเกิดจากหมายประกาศที่ได้รับจากแผนกภาษีทางอ้อม โดยมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจำนวน 24 ล้านรูปีอินเดีย (2566: 18 ล้านรูปีอินเดีย) ในปัจจุบันคดีความนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการเกี่ยวกับข้อพิพาทที่ศาลในประเทศอินเดีย ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยได้พิจารณาตั้งประมาณการหนี้สินสำหรับผลเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากคดีดังกล่าวไว้แล้วจำนวนเงิน 6 ล้านรูปีอินเดีย (2566: 10 ล้านรูปีอินเดีย)

นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564 TPAC Packaging India Private Limited ได้รับหนังสือประเมินภาษีจำนวนเงิน 85.8 ล้านรูปีอินเดียจากกรมสรรพากรของประเทศอินเดียสำหรับส่วนเกินมูลค่าหุ้นที่ได้รับในรอบปีภาษี 2561 - 2562 ของประเทศอินเดีย ในปัจจุบัน บริษัทย่อยอยู่ในระหว่างการยื่นอุทธรณ์การประเมินภาษี ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทและฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยเชื่อมั่นว่าบริษัทย่อยจะไม่ได้รับความเสียหายจากการประเมินภาษี ดังนั้น บริษัทย่อยจึงไม่ได้บันทึกสำรองเผื่อความเสียหายจากการประเมินภาษีดังกล่าวไว้ในบัญชี

34. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
หนี้สินที่เกิดจากสิทธิในการขายหุ้นที่ออกให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	-	127.6	127.6

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
สินทรัพย์ที่เกิดจากสิทธิในการซื้อหุ้นที่ผู้มี				
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของ				
บริษัทย่อยออกให้แก่บริษัทฯ	-	-	2.1	2.1
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
หนี้สินที่เกิดจากสิทธิในการขายหุ้นที่ออกให้แก่				
ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของ				
บริษัทย่อย	-	-	412.5	412.5

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
สินทรัพย์ที่เกิดจากสิทธิในการซื้อหุ้นที่ผู้มี				
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของ				
บริษัทย่อยออกให้แก่บริษัทฯ	-	-	2.1	2.1
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
หนี้สินที่เกิดจากสิทธิในการขายหุ้นที่ออกให้แก่				
ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของ				
บริษัทย่อย	-	-	293.0	293.0

35. เครื่องมือทางการเงิน

35.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์				
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	29	-	29	-
รวมสินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	29	-	29	-

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

บริษัทฯใช้สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปไม่เกิน 3 เดือน

35.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และเงินกู้ยืมระยะยาว กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

<u>ความเสี่ยงด้านเครดิต</u>

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้า เงินฝากกับธนาคาร และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทเป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมากและเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียง

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักมูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมจากธนาคารและสัญญาเช่า ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน รวมถึงภาระดอกเบี้ยจ่าย สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	1,230,804	-	-	1,230,804
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	592,308	-	-	592,308
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	34,821	118,839	157,866	311,526
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	645,140	1,479,648	122,559	2,247,347
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	-	53,578	-	53,578
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	2,503,073	1,652,065	280,425	4,435,563

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	1,069,658	-	-	1,069,658
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	589,067	-	-	589,067
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	31,015	104,976	183,190	319,181
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	468,932	1,549,919	40,807	2,059,658
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	54,028	43,250	-	97,278
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	2,212,700	1,698,145	223,997	4,134,842

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	1,052,920	-	-	1,052,920
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	240,106	-	-	240,106
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	3,031	1,263	-	4,294
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	422,636	938,813	108,520	1,469,969
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	1,718,693	940,076	108,520	2,767,289

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	867,321	-	-	867,321
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	234,304	-	-	234,304
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4,035	4,294	-	8,329
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	289,935	1,024,907	-	1,314,842
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	1,395,595	1,029,201	-	2,424,796

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 3 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์ กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการขายสินค้า

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่โดยการเข้าทำสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

	งบการเงินรวม					
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	3,260	4,280	699	1,062	33.9879	34.2233
ปอนด์สเตอร์ลิง	7	8	-	-	42.7583	43.8440
ยูโร	4	540	228	64	35.4284	38.0334
เยนญี่ปุ่น	-	-	33,219	1,900	0.2155	0.2423
ดอลลาร์สิงคโปร์	365	326	1	4	25.0470	25.9733
ดอลลาร์ออสเตรเลีย	2,907	1,054	63	152	21.1800	23.4595
เดอร์แฮมสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์	1	93	-	-	9.2532	9.3183

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	13,477	1,566	83	62	33.9879	34.2233
ยูโร	-	-	1	16	35.4284	38.0334
เยนญี่ปุ่น	-	-	1,760	-	0.2155	0.2423
ดอลลาร์สิงคโปร์	-	-	1	3	25.0470	25.9733
เปโซฟิลิปปินส์	1,918	13,031	-	-	0.5842	0.6138

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
			อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา		
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	วันครบกำหนดตามสัญญา
	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)		
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	59	-	34.40 - 34.46	13 กุมภาพันธ์ 2568 - 14 กุมภาพันธ์ 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทไม่มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกำไรก่อนภาษีและส่วนของผู้ถือหุ้นจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ซึ่งอาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลในระยะเวลา 1 ปีข้างหน้า

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร และเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
							(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	241	50	291	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	1,475	1,475	-
เงินฝากประจำ	11	-	-	-	-	11	หมายเหตุ 8
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	18	-	-	1	-	19	หมายเหตุ 12
	29	-	-	242	1,525	1,796	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	1,087	-	-	134	-	1,221	หมายเหตุ 18
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	592	592	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	75	112	-	-	209	4.27 - 9.55
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	-	-	2,004	-	2,004	หมายเหตุ 21
	1,109	75	112	2,138	592	4,026	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
							(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	178	5	183	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	1,430	1,430	-
เงินฝากประจำ	-	3	-	-	-	3	หมายเหตุ 8
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	18	-	-	-	-	18	หมายเหตุ 12
	18	3	-	178	1,435	1,634	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	1,061	-	-	-	-	1,061	หมายเหตุ 18
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	589	589	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19	67	124	-	-	210	4.27 - 9.55
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	-	-	1,838	-	1,838	หมายเหตุ 21
	1,080	67	124	1,838	589	3,698	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
						(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	95	2	97	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	449	449	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	402	-	-	-	402	หมายเหตุ 6
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	1	-	1	หมายเหตุ 12
	402	-	96	451	949	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	1,042	-	1	-	1,043	หมายเหตุ 18
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	240	240	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3	1	-	-	4	4.58 - 5.86
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	-	1,327	-	1,327	หมายเหตุ 21
	1,045	1	1,328	240	2,614	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
						(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	47	3	50	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	441	441	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	38	-	-	-	38	หมายเหตุ 6
	38	-	47	444	529	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	859	-	-	-	859	หมายเหตุ 18
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	234	234	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4	4	-	-	8	4.58 - 5.86
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	-	1,218	-	1,218	หมายเหตุ 21
	863	4	1,218	234	2,319	

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกำไรก่อนภาษีและส่วนของผู้ถือหุ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ซึ่งอาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลในระยะเวลา 1 ปีข้างหน้า

ความเสี่ยงจากราคาเม็ดพลาสติก

กลุ่มบริษัทได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาเม็ดพลาสติก เนื่องจากในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทต้องมีการซื้อเม็ดพลาสติกซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักเพื่อนำมาใช้ในการผลิต กลุ่มบริษัทจึงมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาเม็ดพลาสติกจากยอดซื้อเม็ดพลาสติกที่คาดการณ์ไว้

คณะกรรมการของกลุ่มบริษัทได้พัฒนาและกำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงจากราคาเม็ดพลาสติกโดยได้มีการเจรจาตกลงกับลูกค้าในเรื่องของการปรับราคาขายสินค้าตามราคาเม็ดพลาสติกที่เปลี่ยนแปลงรายไตรมาส และได้กระจายความเสี่ยงด้วยการซื้อเม็ดพลาสติกจากผู้จำหน่ายหลายรายในประเทศ

35.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เจ้าหนี้ และเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ข) เงินกู้ยืมระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด และเงินกู้ยืมระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราคงที่ที่สามารถเทียบเคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ค) ตราสารอนุพันธ์ แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่นำมาใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ เป็นต้น กลุ่มบริษัทได้คำนึงถึงผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตของคู่สัญญาในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

35.4 การกระทบยอดรายการสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมเป็นประจำและมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	สินทรัพย์ที่เกิดจากสิทธิในการซื้อหุ้นที่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยออกให้แก่บริษัทฯ	หนี้สินที่เกิดจากสิทธิในการขายหุ้นที่ออกให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,137	412,523
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	82,725
ลดลงระหว่างปี	(2,137)	-
กลับรายการระหว่างปี	-	(362,973)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(4,640)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	127,635

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สินทรัพย์ที่เกิดจากสิทธิในการซื้อหุ้นที่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยออกให้แก่บริษัทฯ	หนี้สินที่เกิดจากสิทธิในการขายหุ้นที่ออกให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,137	292,989
ลดลงระหว่างปี	(2,137)	(292,989)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมสรุปได้ดังนี้

เครื่องมือทางการเงิน	เทคนิคการวัดมูลค่า	ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ	อัตราที่ใช้	ความอ่อนไหวที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อมูล
หนี้สินที่เกิดจากสิทธิในการขายหุ้นที่ออกให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	คิดลดกระแสเงินสดโดยใช้ราคาที่คาดว่าจะใช้สิทธิในอนาคต	ราคาใช้สิทธิ	715.37 รูปีอินเดีย/หุ้น	ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญ

36. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดยรวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ โดยกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่รายงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.19:1 (2566: 1.16:1) และเฉพาะบริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.89:1 (2566: 0.94:1)

37. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯครั้งที่ 1/2568 มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีของบริษัทฯเพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.38 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 124 ล้านบาท เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีของบริษัทฯแล้ว

38. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

ส่วนที่ 4
การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

รายงานประจำปี 2567
บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

เอกสารแนบ 1.1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

เอกสารแนบ 1.2

การดำรงตำแหน่งของกรรมการ และผู้บริหารในบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม

รายชื่อกรรมการ	บริษัท TPAC	บริษัทย่อย / บริษัทร่วม*			
		บริษัท ทีแพค แพคเกจจิ้ง (บางนา) จำกัด	บริษัท ทีแพค แพคเกจจิ้ง อินเดีย จำกัด	Sun Packaging Systems (FZC)	Combi-Pack Sdn Bhd
1) นายยาโชวาดัน โลเฮีย	C				
2) นายเควิน คูมาร์ ชาร์มา	IV, V, VII	C, IV		C, I	
3) นายธีรวิทย์ บุษยโภคะ	IV, V, VII	I			
4) นายอนิล กุมาร์ โคลิ	IV, VI, VII	I	I	I	I
5) นางอาราธนา โลเฮีย ชาร์มา	I				
6) นายวีระศักดิ์ สุตัณฑวิบูลย์	II, III, V				
7) นายกิตติภัต สุทธิสัมพันธ์	II, III, V, VI				
8) นายกรานต์ ฉายาวิจิตรศิลป์	II, III, V, VI				
9) นายวิชาล อักกาวาล	X		I		I
9) นายคณิต ธนาวุธิไกร	X				

หมายเหตุ:
C = ประธานกรรมการ
I = กรรมการ
II = กรรมการอิสระ
III = กรรมการตรวจสอบ
IV = กรรมการบริหาร
V = กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
VI = กรรมการกำกับดูแลกิจการ
VII = กรรมการบริหารความเสี่ยง
X = ผู้บริหาร

*บริษัทย่อย ให้หมายถึง บริษัทย่อยที่มีนัยสำคัญ เช่น มีรายได้เกินกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวม ตามงบกำไรขาดทุนรวมของปีบัญชีล่าสุด

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการ	บริษัทย่อย / บริษัทร่วม*			
	บริษัท ทีแพค แพคเกจจิ้ง (บางนา) จำกัด	บริษัท ทีแพค แพคเกจจิ้ง อินเดีย จำกัด	Sun Packaging Systems (FZC)	Combi-Pack Sdn Bhd
1) นาย เปราลัท ยาญาจันทรัน แนร์		I		
2) นายนิมิต คิชอ บาเทีย			I	I
3) นางแอนนี่ ดิง				I
4) นายดุลยนภ ตังสิกบุตร	I			
5) นายสมชัย ไชยศุภรากุล	I			

หมายเหตุ:
C = ประธานกรรมการ I = กรรมการ

*บริษัทย่อย ให้หมายถึง บริษัทย่อยที่มีนัยสำคัญ เช่น มีรายได้เกินกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวม ตามงบกำไรขาดทุนรวมของปีบัญชีล่าสุด

เอกสารแนบ 3

3.1 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ว่าจ้าง บริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ ที่ปรึกษา จำกัด เป็นผู้ให้บริการตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดหัวหน้างาน ดังนี้

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม / ประวัติการทำงาน	ช่วงเวลา	บริษัท	ตำแหน่ง
คุณเกสริน อังคนุรักษ์พันธุ์	**คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม** - Certified Public Accountant (CPA) - Certified Internal Auditor (CIA) - M.Sc. in Accountancy, University of Illinois at Urbana-Champaign, USA - B.Sc. in Accounting, Thammasat University, Thailand **ประวัติการทำงาน** - 2562 - ปัจจุบัน หุ้นส่วนหน่วยงาน Control Assurance บริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ ที่ปรึกษา จำกัด - 2561 - 2562 Group Compliance Manager, APAC บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด	ปี 2567 - ปัจจุบัน	บริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ ที่ปรึกษา จำกัด	หุ้นส่วนหน่วยงาน Control Assurance

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์

1. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ปรากฏอยู่ในส่วนที่ 1.2.3 หน้า 29

2. รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี -

เอกสารแนบ 5

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของบริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น
หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม
หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
หมวดที่ 6 การทำรายการเกี่ยวโยงกัน

หมวดที่ 1: สิทธิของผู้ถือหุ้น (Shareholders' Right)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในด้านสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกกลุ่ม ในการได้รับข้อมูลของบริษัท อย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อประกอบการตัดสินใจในทุกๆด้าน ซึ่งรวมถึงการตัดสินใจในการลงทุนในบริษัทฯ คณะกรรมการจึงได้มีนโยบาย ดังต่อไปนี้

1. การให้ข้อมูลที่เกี่ยวกับบริษัทที่มีผลต่อการดำเนินงานที่มีนัยสำคัญ และจำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น โดยเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็ปไซต์ของบริษัท และช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างชัดเจนและทันต่อเหตุการณ์
2. ให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลอย่างชัดเจน เท่าเทียม และเพียงพอต่อการตัดสินใจ โดยเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็ปไซต์ของบริษัท
3. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะระบุรายละเอียดในแต่ละวาระ พร้อมคำชี้แจง หลักการและเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการ และการลงมติ ลงในหนังสือเชิญประชุมและพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบการลงทะเบียน เอกสารที่ระบุถึงรายละเอียดและวิธีการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม รวมถึงการมอบฉันทะ บนเว็ปไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน และจัดส่งชุดเอกสารดังกล่าวเป็นเวลาล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่ต่ำกว่า 21 วัน
4. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยรายละเอียดและแบบฟอร์มการมอบฉันทะจะถูกนำส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม หรือสามารถดาวน์โหลดได้จากหน้าเว็ปไซต์ของบริษัท
5. บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม หรือแสดงความคิดเห็นและเสนอข้อเสนอแนะต่างๆ ก่อนการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ
6. บริษัทจะไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สำคัญในแต่ละวาระการประชุม หรือเพิ่มวาระการประชุมอย่างกะทันหัน โดยจะดำเนินการประชุมตามวาระการประชุมที่ถูกกำหนดไว้ในการหนังสือเชิญประชุมตามลำดับ โดยไม่มีการสลับวาระ
7. บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
8. บริษัทจะเปิดเผยผลการลงคะแนนในแต่ละวาระการประชุมผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็ปไซต์ของบริษัท ภายในวันทำการถัดไปของการประชุมผู้ถือหุ้น
9. บริษัทจะจดบันทึกการประชุมให้ถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงประเด็นที่มีการซักถามและแสดงความคิดเห็นไว้ในรายงานการประชุม โดยจะเปิดเผยรายงานการประชุมบนเว็ปไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งแจ้งผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาและตรวจสอบและจัดส่งให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งบันทึกวิดีทัศน์การประชุม
10. ผู้ถือหุ้นของบริษัทมีสิทธิได้รับใบหุ้นและสิทธิในการโอนหุ้น
11. ผู้ถือหุ้นของบริษัท มีสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น ในเรื่องดังต่อไปนี้
    I. เพื่อตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัท
    II. เพื่อเลือกตั้งหรือถอดถอนกรรมการบริษัท
    III. เพื่อพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ
    IV. การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีอิสระ
    V. เพื่อพิจารณาการจ่ายประโยชน์ตอบแทน
    VI. เพื่อพิจารณานโยบาย หรือเรื่องต่างๆตามที่กฎหมายกำหนด
12. ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอชื่อกรรมการ วาระการประชุม และคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
13. สิทธิอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

หมวดที่ 2: การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม (Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัท ได้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายบุคคล ผู้ถือหุ้นสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ เพื่อเป็นการส่งเสริม การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการได้กำหนดนโยบาย ดังต่อไปนี้

1. ให้ความสำคัญ ในการเปิดเผยข้อมูลและข่าวสารที่เกี่ยวกับบริษัท อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา แก่ผู้ถือหุ้น ผ่านเว็ปไซต์ของบริษัทและช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. บริษัทได้จัดให้มีการสื่อสารแก่ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้อง ผ่านการจัดประชุมผู้ถือหุ้น และการจัดกิจกรรมต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น Opportunity Day หรือ Digital Road Show
3. บริษัทมีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการ เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัท อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนการซื้อขาย
4. การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ดังนี้
   I. ไม่นำความลับหรือเปิดเผยข้อมูลของบริษัท เพื่อไปใช้ในการหาประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น หรือนำความเสียหายมาสู่บริษัท ยกเว้น เป็นข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว
   II. กรรมการและผู้บริหารระดับสูง จะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทเป็นครั้งแรก โดยขอยื่นแบบ 59-1 ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท เมื่อมีการ ซื้อ ขาย โอน หรือได้รับหลักทรัพย์ของบริษัท ตามแบบ 59-2 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง
   III. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทมีนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยจะเปิดเผยการทำรายการดังกล่าวทุกรายการ พร้อมทั้งระบุผู้ที่ความเกี่ยวข้องอย่างมีนัยสำคัญ โดยยึดหลักการเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หมวดที่ 3: บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Role of Stakeholders)

บริษัทได้คำนึงถึง บทบาทและสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในหรือภายนอก ซึ่งประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง สังคม และหน่วยงานอื่นๆ เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจโดยได้รับการสนับสนุนในด้านต่างๆ จากผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้บริษัท ยังเปิดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือทุจริต โดยมีการกำหนดขั้ตอนขึ้นอย่างชัดเจน พร้อมทั้งมอบหมายหน้าที่ให้มีผู้ดูแล ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต (Whistleblower Policy) ทั้งนี้บริษัท ได้มีนโยบานการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ดังนี้

ผู้ถือหุ้น

บริษัทได้คำนึงถึง บทบาทและสิทธิของผู้ถือหุ้น เสมือนเจ้าของกิจการ โดยบริษัทจะสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักการของวิชาชีพ ด้วยความ ระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย
2. นำเสนอข้อมูลของบริษัท ซึ่งรวมถึง ผลประกอบการ ฐานะทางการเงิน และรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลต่อการตัดสินใจในการลงทุน อย่างครบถ้วน
3. ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใดๆของบริษัท ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน หรือดำเนินการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. ไม่กระทำการใดๆ ที่ละเมิดและริดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น เช่น ไม่ส่งข้อมูลหรือเอกสารสำคัญให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาในการตัดสินใจ หรือเพิ่มวาระการขออนุมัติสำคัญหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
5. บริษัท ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการเสนอ ชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ เสนอคำถาม หรือเสนอวาระเพื่อบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น ล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

กลุ่มพนักงาน

บริษัทได้ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ตลอดจนการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ และ/หรือสิทธิอื่นๆตามกฎหมายแรงงานกำหนด พร้อมทั้งมีหลักการในการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่พนักงาน ตามนโยบายการกำหนดค่าตอบแทน รวมทั้งดูแลพนักงานด้วยความเสมอภาค เคารพสิทธิมนุษยชน และเสริมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และมีความปลอดภัย

กลุ่มลูกค้า

บริษัทได้คำนึงถึงความสำคัญของลูกค้า โดยมีการกำหนดนโยบายดังต่อไปนี้

1. รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้เกี่ยวข้องก่อนได้รับอนุญาตจากลูกค้า
2. ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า
3. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท อย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจกับการตัดสินใจของลูกค้า

4. สร้างความสัมพันธ์อันดี ในระยะยาวแก่ลูกค้าของบริษัทเพื่อให้เกิดความไว้วางใจในการทำการค้ากันในระยะยาว
5. ให้ลูกค้าจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจเพื่อนำมาพัฒนาสินค้าและบริการ

คู่ค้าและเจ้าหนี้

บริษัทได้ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอาเปรียบคู่ค้า ซึ่งจะปฏิบัติตามสัญญาที่เป็นธรรมต่อลูกค้า โดยหลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีการแก้ไขปัญหาต่างๆ บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ดังนี้

1. ไม่เรียกหรือรับการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้าและเจ้าหนี้ ตามหลักนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอรัปชั่น
2. เปิดเผยข้อมูลให้แก่คู่ค้าและเจ้าหนี้ทราบ ทันทีที่พบข้อมูลการทุจริตที่เกี่ยวข้อง โดยจะดำเนินการแก้ปัญหาร่วมกันอย่างรวดเร็ว
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อตกลงกัน อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้บริษัท จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าทันที โดยจะพิจารณาหาแนวทางการแก้ปัญหาร่วมกัน

กระบวนการคัดเลือกคู่ค้า บริษัทได้มีนโยบายการให้คู่ค้าเสนอราคาตามความเหมาะสมและ ดำเนินการเปรียบเทียบราคาและคุณภาพสินค้าบริการที่ได้รับ

กลุ่มธนาคาร สถาบันการเงิน และเจ้าหนี้อื่นๆ

บริษัทปฏิบัติต่อกลุ่มธนาคาร สถาบันการเงิน และเจ้าหนี้อื่นๆ ด้วยความซื่อสัตย์และปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด เช่น การชำระเงินกู้ยืมและ/หรือดอกเบี้ยจ่าย ตามเวลาที่กำหนด นอกจากนี้บริษัทยังมีการกำหนดกลยุทธ์ เพื่อป้องกันการขาดสภาพคล่องในการชำระหนี้คืนแก่ธนาคาร สถาบันการเงิน หรือเจ้าหนี้อื่นๆ

คู่แข่ง

บริษัท มีนโยบายที่จะปฏิบัติ ต่อคู่แข่งทางการค้า โดยไม่ละเมิดสิทธิหรือใช้วิธีเอาเปรียบในการทำการค้า โดยบริษัทได้กำหนดนโยบาย ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันทางธุรกิจที่ดี
2. ไม่แสวงหาข้อมูลหรือความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีที่ไม่สุจริต
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า
4. มีนโยบายส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

สังคม

บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมโดยรอบเขตการประกอบธุรกิจ พร้อมทั้งยังมีนโยบายการส่งเสริม ยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นพร้อมๆกับการเติบโตของบริษัท

หมวดที่ 4: การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัท มีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็ปไซต์ของบริษัท ช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ และสื่อมวลชน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นต้น โดยจะเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและผลประกอบการต่างที่สะท้อนความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอ และทันต่อเหตุการณ์ โดยดำเนินการตามหลักการและแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศใช้

หมวดที่ 5: ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board of Directors' Responsibilities)

บริษัทได้กำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นไปตามแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและนโยบายต่างๆ ตามกลยุทธ์การดำเนินกิจการของบริษัท โดยคณะกรรมการจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและแสดงความคิดเห็นในแผนงาน งบประมาณ และผลการดำเนินงานของบริษัท ก่อนที่จะพิจารณาและอนุมัติ และมีการติดตามให้มีการบริหารงานเพื่อเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยยึดแนวทางของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

โครงสร้างคณะกรรมการและองค์ประชุม

คณะกรรมการของบริษัท จะต้องประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่หลากหลาย มีคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ ตามนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่พิจารณาในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวกับการบริหารงานของบริษัท และมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ

ตามข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จะต้องมีถิ่นฐานอยู่ในประเทศไทย และต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และจะต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน หรือ ควรมีอย่างน้อย 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด

องค์ประชุมคณะกรรมการ และ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติที่ประชุมคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 หรือ ร้อยละ 75 ของกรรมการทั้งหมดของบริษัท

ขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติการประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. กำหนดนโยบายและทิศทาง วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และงบประมาณของบริษัทฯ
3. กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น
4. ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ ของบริษัทฯตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความเชื่อถือให้ถูกต้องและ แสดงถึงฐานะของบริษัทฯที่เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
6. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
7. จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และติดตามอย่างสม่ำเสมอ
8. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และบุคคลอื่นๆ ตามความจำเป็นเพื่อให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ หรือมอบอำนาจให้ บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร และคณะกรรมการอาจยกเลิก หรือเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขอำนาจได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าว จำไม่เป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจ สามารถอนุมัติ รายการที่ผู้รับมอบอำนาจหรือบุคคลที่มีความขัดแย้ง หรือมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัท และหากมีการมอบอำนาจให้แก่บุคคลใด ต้องเป็นไปตามมติที่ประชุมคระกรรมการบริษัท ที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย
9. รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องให้กับบริษัทฯ ทราบ
10. จัดให้มีบรรทัดฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวม และของกรรมการแต่ละคนอย่างมีหลักเกณฑ์และทำการประเมินผลปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี
11. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์และทรงคุณวุฒิที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีมติเป็นเอกฉันท์จากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทรับรอง
12. คณะกรรมการจะต้องเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ จากองค์กรภายนอก ตามนโยบายการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรของบริษัท
13. คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่จะต้องเข้ารับการปฐมนิเทศเพื่อแนะนำแนวทางในภาพรวมของบริษัทฯไม่ว่าจะเป็นโครงสร้างบริษัท ข้อบังคับบริษัท วัตถุประสงค์ของบริษัท จรรยาบรรณของคณะกรรมการ คู่มือกรรมการบริษัท จดทะเบียน นโยบายต่างๆของบริษัท ซึ่งรวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
14. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้
15. พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารตามคำนิยามที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และเลขานุการบริษัท รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหารดังกล่าว

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท สามารถมอบอำนาจ และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงดังดล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือ ข้อระเบียบ ข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัทกำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการของบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือ มอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตรเองหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยาม ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการตลาดทุน)

บทบาทของประธานกรรมการ

1. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
   - 1.1 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระข้อบังคับของบรษัท และกฎหมาย
   - 1.2 จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน
   - 1.3 สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน
   - 1.4 กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยไม่มีกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายจัดการ
2. เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระข้อบังคับบริษัท และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้ เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถาม ของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม และโปร่งใส
3. สนับสนุนให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหริอ คอร์รัปชั่นและจรรยาบรรณของบริษัท
4. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการตามนโยบายบริษัท
5. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม
7. กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการบริษัทแต่ละคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
8. กำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม กรรมการบริษัทรายบุคคล ประธานกรรมการและกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ เพื่อนำผลไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างความรู้ ความสามารถของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน แผนงานและแผนงบประมาณประจำปี ทั้งในระยะสั้นและในระยะยาว รวมถึงติดตามและประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และดูแลการเข้าควบรวมกิจการ หรือการลงทุนในโครงการต่างๆ

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น หากจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับสัดส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง หลังจากจดทะเบียนบริษัทนั้น

ให้จับสลากว่ากรรมการท่านใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการที่ดำรงตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ซึ่งกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระนั้นอาจจะได้รับเลือกให้กลับมาดำรงตำแหน่งอีกได้

ทั้งนี้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
5. ศาลมีคำสั่งให้พ้นตำแหน่ง

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. กำหนดให้มีการประชุมตั้งแต่ 6 ครั้งขึ้นไป ต่อปี โดยมีการกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าหนึ่งปี และอาจจะ มีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น
2. ประธานกรรมการบริษัท เป็นผู้ดูแล และให้ความเห็นชอบในการกำหนดวาระการประชุม
3. เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม ให้แก่กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาล่วงหน้าก่อนการประชุม
4. ณ ขณะที่คณะกรรมการบริษัท จะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

กรรมการอิสระ

บริษัทกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวน กรรมการทั้งหมดของบริษัท คณะกรรมการบริษัทหริอที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งทั้งกรรมการอิสระ เข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายแต่งทั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยบริษัทมีนโยบายจำกัด จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระอิงตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ที่จะมา ทำหน้าที่กรรมการอิสระพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดย กรรมการอิสระจะมีคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมอื่นๆ ประกอบกัน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป ทั้งนี้หากมีกรรมการอิสระคน หนึ่งคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งทั้งกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามที่ กำหนดข้างต้นเข้ามาดำรงตำแหน่งแทน โดยกรรมการอิสระที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระ เท่าที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการอิสระที่ตนแทน

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละศูนย์จุดเก้า (0.9) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ได้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนี้ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มี อำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่ กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หริอผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หริอโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หริอบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหริอผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรอผู้มี อำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทิ้ง ไม่เป็นหรอเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หริอผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หริอผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะ ดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมี ผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรอที่ปรึกษา ทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจาก บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท รวมทิ้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของ ผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการ ที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทิ้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหร้อบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

เลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท จะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดใน มาตรา 89/15 และมารตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติของการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เลขานุการบริษัท มีดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
   ก. ทะเบียนกรรมการ
   ข. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปี
   ค. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
4. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อกฎหมายและกฎระเบียบด้านหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อบังคับบริษัทและติดตามให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการ
5. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นและประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และหลักการปฏิบัติที่ดี
6. จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และติดตามให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามมติที่ประชุม
7. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ รายงานประจำปีบริษัท หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือเชิญประชุมกรรมการบริษัท รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
8. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ซึ่งจัดทำโดยกรรมการและผู้บริหาร และรายงานตามที่กฎหมายกำหนด
9. ดูแลให้บริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ
10. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบ
11. จัดให้มีการเปิดเผยให้ทันเวลาในการรายงานสารสนเทศที่จำเป็นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
12. ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยรวมถึงให้คำปรึกษาเบื้องต้นและข้อเสนอแนะ ที่เกี่ยวข้องกับข้อกฎหมาย กฎระเบียบ การกำกับดูแลกิจการ และหลักปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
13. สนับสนุนกรรมการเพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการมีข้อมูลและความรู้เพียงพอต่อการทำหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและรายงานในรายงานประจำปี
14. พัฒนาความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน เพื่อปฏิบัติหน้าที่และนำเสนอเรื่องให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและรับทราบ โดยบริษัทได้จัดทำกฎบัตร ของคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆ และเปิดเผยกฎบัตรต่างดังกล่าวบนเว็ปไซต์ของบริษัท โดยรายละเอียดของคณะกรรมการชุดย่อยมี ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ช่วยกรรมการบริษัทในการ กำกับดูแลและตรวจสอบความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักจรรยาบรรณต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการสอบทาน การบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอแก่คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน และต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้า หรือมีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินที่เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ไม่น้อยกว่า 1 ท่าน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งประธานกรรมการตรวจสอบหรือให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรสวจสอบทั้งหมด ทำการเลือกประธานกรรมการตรวจสอบ

หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเปิดเผยอย่างเพียงพอทั้งงบการเงินรายไตรมาส และประจำปีให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ และเชื่อถือได้ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้าง ผู้บริหารในฝ่ายตรวจสอบภายใน และประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทเป็นประจำ ทุกปี
3. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับดูแลหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี
5. พิจารณาเลิกจ้างผู้สอบบัญชี หากพบว่ามีความไม่อิสระ หรือมีปัจจัยที่กระทบต่อบริษัท
6. กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานตรวจสอบภายใน
7. พิจารณาสอบทานและเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงกันหรือ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท ประกาศของคณะกรรมการกำกับดูแลหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดไว้ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
9. สอบทานและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
10. พิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
11. กำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบส่วนงานต่างๆ อย่างครอบคลุมในประเด็นที่มีสาระสำคัญ และเสนอแนวทางแก้ไข พร้อมเสนอแนะให้ฝ่ายจัดการดำเนินการแก้ไข ตลอดจนติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ในกรอบเวลาที่วางไว้
12. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบ อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
13. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเชิญฝ่ายบริหารหรือพนักงานของบริษัท ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง
14. คณะกรรมการตรวจสอบอาจ แสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาที่มีความชำนาญในด้านวิชาชีพอื่น เมื่อเห็นว่าจำเป็นโดยถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท
15. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน และการบริหารความเสี่ยง
16. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาปรับปรุง แก้ไขการดำเนินการ

2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จัดตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีหน้าที่พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และผู้บริหาร และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน และ ต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยประธานคณะกรรมการชุดนี้จะต้องเป็นกรรมการอิสระ

หน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. พิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร และผู้บริหารระดับสูง
2. สรรหาและคัดเลือกบุคคล ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
   2.1. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคล ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็น กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
   2.2. หลักเกณฑ์การพิจารณาต้องสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีบุคคลที่มีคุณบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์
3. คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่พิจารณาค่าตอบแทน ดังนี้
   3.1. ค่าตอบแทนของ กรรมการ และกรรมการชุดย่อยเพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท เห็นชอบ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจาณา
   3.2. ค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบ
4. พิจารณากรอบค่าตอบแทน ระดับบริหารนอกเหนือจาก ข้อ 3. โดยกรอบอำนาจดังกล่าว ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและให้อยู่ในการดำเนินการของกรรมการผู้จัดการ
5. อนุกรรมการทุกคณะมีหน้าที่ทาแบบประเมินตนเองทั้งรายบุคคล และรายคณะ เป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปประมวลผลและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปเปิดเผยในรายงานประจำปี
6. ประธานอนุกรรมการมีหน้าที่รายงาน ผลการดำเนินงานประจำปีของอนุกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และนำไปเปิดเผยในรายงานประจำปี

7. จาทารายงานคณะอนุกรรมการ โดยจต้องมีข้อมูลอย่างน้อย ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
8. สอบทานและปรับปรุงกฎบัตร คณะอนุกรรมการ อยู่เสมอ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
9. รายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
10. ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจาณาปรับปรุงแก้ไข การดำเนินการต่อไป

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดตั้งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัท ในการบริหารงานด้านการบริหารความเสี่ยง ในด้านต่างๆ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการค้า และความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น โดยพิจารณากำหนดกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงติดตามผล และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน โดยคณะอนุกรรมการได้รับการอนุมัติ แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท

หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณากำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและ กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัท ระหว่างผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัท
2. ติดตามและประเมินความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร และพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนกระบวนการ และวิธีการประเมินความเสี่ยง
3. ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และให้ได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
4. ติดตามความเสี่ยงทางกลยุทธ์ และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการที่สำคัญ วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดความเสี่ยงและอาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติการ และรายงานความเสี่ยงที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท
5. ให้คำปรึกษา และคาแนะนำในด้านการบริหารความเสี่ยง
6. ส่งเสริมและกระตุ้น ให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
7. จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงาน หลักเกณฑ์การประเมิน และแนวทางการบริหารความเสี่ยง
8. สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อเชื่อมโยงกับการควบคุมภายใน
9. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
10. อนุกรรมการทุกคณะมีหน้าที่ประเมินตนเองทั้งรายบุคคล และรายคณะ เป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปประมวลผล และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปเปิดเผยในรายงานประจำปี
11. ประธานอนุกรรมการมีหน้าที่จัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานของอนุกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท และนำไปเปิดเผยในรายงานประจำปี
12. จัดทำรายงานคณะอนุกรรมการ โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามที่ตลาดหลักทรัพย์- แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
13. สอบทาน และปรับปรุง กฎบัตรคณะอนุกรรมการ เพื่อให้เหมาะสม และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
14. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัท ทราบอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง
15. ประเมินผลการปฏิบัติงานของอนุกรรมการ เป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาปรับปรุงและแก้ไข การดำเนินงาน

4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน จัดตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ การดำเนินกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างยั่งยืนของบริษัท เพื่อให้บริษัทได้รับการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีจากองค์กรภายนอก ได้อย่างมีมาตรฐานในระดับบริษัท มหาชน และรายงานผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะรายงานแก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดนโยบายต่างๆ ให้สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท

หน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

1. กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ นโยบายดังกล่าว รวมถึงติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายเป็นประจำ
2. ประสานงานให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานกรรมการกรรมการรายบุคคล คณะกรรมการทั้งชุด และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ
3. สร้างความเชื่อมั่นว่ากระบวนการ การกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีความเหมาะสม และมีความถูกต้องและชอบธรรม เช่น ความถูกต้องของงบการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรม ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม
4. สร้างความเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท มีความเหมาะสมในการป้องกันและลดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. กำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท ที่มีความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (Environment, Social and Governance - ESG) ตลอดจนสอดคล้องกับแนวทางตามมาตรฐานระดับประเทศและระดับสากล รวมถึงมีการทบทวนและพัฒนาอยู่เสมอ
6. ให้คำแนะนำและส่งเสริมให้มีการกำหนดหลักการ นโยบายและกลยุทธ์ รวมทั้งการดำเนินงานของบริษัท ให้สอดคล้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน
7. สนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ
8. ดูแลและติดตาม การประเมินผล ให้มีประสิทธิภาพและความสมดุล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนในรายงานประจำปี
9. จัดให้อนุกรรมการทุกคณะทำแบบประเมินตนเองทั้งรายบุคคลและรายคณะเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปประมวลผล และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
10. ประธานอนุกรรมการมีหน้าที่จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของอนุกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการและนำไปเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
11. จัดทำรายงานคณะอนุกรรมการ โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
12. สอบทาน และปรับปรุงกฎบัตร คณะอนุกรมการอยู่เสมอ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
13. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
14. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาปรับปรุงและแก้ไข การดำเนินงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการ ประเมินผลงานตนเองทั้งคณะและรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาร่วมกันถึง อุปสรรคต่างๆในระหว่างปีที่ผ่านมาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทางานของคณะกรรมการ โดยใช้แบบฟอร์มการประเมินตนเองของคณะกรรมการ ที่บริษัท ได้จัดทำขึ้นตามกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ของตลาดหลักทรัพย์ และนำเข้าที่ประชุมเพื่อแจ้งให้คณะกรรมการได้ทราบถึงผลการประเมิน และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ ในรายงานประจำปีของบริษัท

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมแก่คณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยต่างๆ โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทชั้นนำ ในตลาดหลักทรัพย์และกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนถึงผลการดำเนินงานบริษัท และนำเสนอคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อกลั่นกรอง และคณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นชอบค่าตอบแทนดังกล่าว จึงเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะเปิดเผยค่าตอบแทนคณะกรรมการเป็นรายบุคคลและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าประชุม ในรายงานประจำปีของบริษัท

หมวดที่ 6: การทำรายการเกี่ยวโยงกัน

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน อย่างโปร่งใส เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทางบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

1. มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวโยงกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนขออนุมัติ ตามขนาดรายการ ดังต่อไปนี้
   - 1.1. รายการขนาดเล็ก(1) เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและ แจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบ โดยฝ่ายจัดการสามารถกระทำรายการ ดังกล่าวได้
   - 1.2. รายการขนาดกลาง(2) เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อขอความเห็นชอบ และขออนุมัติการทำรายการดังกล่าวจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท
   - 1.3. รายการขนาดใหญ่(3) เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติการทำรายการดังกล่าวจากผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้รายการธุรกิจปกติ หรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป กรรมการบริษัทสามารถกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น

2. ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน บริษัทอาจแต่งตั้งผู้ประเมินราคาอิสระหรือที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ (แล้วแต่กรณี) ให้ความเห็นในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่สำคัญ
3. ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน บริษัทอาจกำหนดราคาและเงื่อนไขเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) เพื่อความเป็นธรรม และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท
4. ผู้มีส่วนได้เสียในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันจะไม่สามารถอนุมัติ หรือออกเสียงลงคะแนนในการทำรายการดังกล่าวได้

หมายเหตุ: (1),(2),(3) ขนาดของรายการถูกกำหนดขึ้นตามเกณฑ์การพิจารณาขนาดรายการของตลาดหลักทรัพย์

จรรยาบรรณ (Code of Conduct) ของบริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") มีความมุ่งมั่นในความยุติธรรมและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม และเพื่อให้องค์กรเติบโตได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้กลุ่มบริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย จริยธรรม และความซื่อสัตย์ทางธุรกิจในการประพฤติตน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

นิยามศัพท์

- **กลุ่มบริษัท** หมายความว่า บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อยของบริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)
- **กรรมการ** หมายความว่า กรรมการของบริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
- **ผู้บริหาร** หมายความว่า ผู้บริหารของบริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
- **พนักงาน** หมายความว่า พนักงานประจำภายใต้สัญญาจ้างแรงงาน พนักงานทดลองงาน และพนักงานที่มีสัญญาจ้างงานพิเศษ
- **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท** หมายความว่า บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีผลกระทบ หรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทั้งจากทางตรงและทางอ้อม เช่น กรรมการบริษัท พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่สัญญา ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เจ้าหนี้ ลูกหนี้ สังคม ชุมชนรอบโรงงาน เป็นต้น

การปฏิบัติตามกฎหมาย (Laws and Regulations)

กลุ่มบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมดในประเทศที่ดำเนินธุรกิจ รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการค่าบาตรทางการค้า, การควบคุมการส่งออก, การรายงานภาระผูกพัน, การป้องกันข้อมูล และการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม เป็นต้น

สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน (Human Rights and Labor Practices)

กลุ่มบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน โดยกำหนดนโยบายและแนวทางที่จะไม่ล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ปฏิบัติในเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้กลุ่มบริษัท ยังให้ตระหนักถึงความสำคัญของแรงงาน โดยกลุ่มบริษัทถือปฏิบัติต่อพนักงานตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้:

1. ปฏิบัติต่อทุกคนบนพื้นฐานศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ให้ความเคารพสิทธิหน้าที่และสิทธิส่วนบุคคล ห้ามมิให้ ละเมิดสิทธิมนุษยชน คุกคามทางร่างกาย ทางเพศ จิตใจ ด้วยทางวาจา การกระทำการล่วงละเมิด หรือการข่มขู่ในรูปแบบใด ของบุคคลอื่น
2. ปฏิบัติต่อทุกคนโดยความเคารพและให้เกียรติ และการปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม การเลือกปฏิบัติโดยพิจารณาจากเชื้อชาติ อายุ บทบาท เพศ อัตลักษณ์ทางเพศ สีผิว ชาติพันธุ์ ศาสนา ประเทศต้นกำเนิด รสนิยมทางเพศ สถานภาพการสมรส การตั้งครรภ์ ผู้อยู่ในความอุปการะ ความพิการ ชนชั้นทางสังคม สมาชิกสหภาพแรงงาน หรือความคิดเห็นทางการ
3. ปฏิบัติต่อบุคคลอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม มิให้มีการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน รวมถึงการจ้างงาน ค่าตอบแทน ความก้าวหน้า วินัย การเลิกจ้าง หรือการเกษียณอายุ รับพนักงานโดยไม่จำกัดเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ ยังมีการทำสัญญาจ้างที่เป็นธรรมถูกต้องตามกฎหมาย
4. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท มีสิทธิเสรีภาพในการสมาคมและสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรองจะต้องไม่ถูกข่มขู่หรือคุกคามในการใช้สิทธิตามกฎหมายในการเข้าร่วมหรือละเว้นจากการเข้าร่วมองค์กรใด ๆ
5. ไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์ หรือแรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการลงโทษที่เป็นการทารุณร่างกายหรือจิตใจพนักงาน ไม่ว่าโดยวิธีการบังคับขู่เข็ญทั้งทางร่างกายและจิตใจ การค้าทาส และการค้ามนุษย์ในรูปแบบใด

6. ได้รับค่าตอบแทน รวมซึ่งรวมถึงค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ผลประโยชน์และการลาโดยได้รับค่าจ้างซึ่งเป็นไปตามหรือเกินกว่ามาตรฐานขั้นต่ำตามกฎหมายหรือมาตรฐานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องที่เหมาะสม และมีการใช้เงื่อนไขค่าตอบแทนที่กำหนดโดยข้อตกลงการเจรจาต่อรองร่วมที่มีผลผูกพันตามกฎหมาย อย่างเป็นธรรม
7. ไม่ทำงานเกินชั่วโมงปกติและล่วงเวลาตามที่กฎหมายของประเทศที่ลูกจ้างเข้าทำงาน การทำงานล่วงเวลาของพนักงานทั้งหมดเป็นไปตามความสมัครใจ

การปฏิบัติตนของพนักงาน และการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น (Employee practices)

กลุ่มบริษัท มีการดำเนินการตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัท โดยกำหนดนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทปฏิบัติตาม โดยสร้างความเป็นระเบียบ เรียบร้อย ในการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มบริษัท ดังนี้

1. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ซื่อตรง โปร่งใส
2. พึงงดเว้นการให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือรับของขวัญจากผู้ใต้บังคับบัญชา
3. ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการใดๆ อัน เป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
4. พึงเป็นผู้มีวินัย และประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร และประเพณีอันดีงาม ไม่ว่าจะระบุไว้ เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม
5. ร่วมสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของกลุ่มบริษัท
6. พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัท หรือเป็นปัญหาแก่กลุ่มบริษัทในภายหลังได้

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Safety, Health and Working Environment)

กลุ่มบริษัทมีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของบุคลากรทุกคน จึงมีการดำเนินงานด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

1. ดำเนินงานตามกฎหมาย มาตรฐาน และระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. ส่งเสริมสถานที่ทำงานที่ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย โดยมุ่งป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บที่เกิดขึ้นจากหรือเกิดขึ้นระหว่างการทำงานหรือเป็นผลมาจากการปฏิบัติงานของนายจ้าง
3. สนับสนุน ส่งเสริมความตระหนักรู้ถึงการทำงานด้วยความปลอดภัย รวมทั้งกำกับดูแลพนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในกลุ่มบริษัท ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่กำหนดขึ้น โดยเคร่งครัด

ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม (Corporate Social Responsibility)

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนตามแนวทางการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบสังคม และการกำกับดูแลกิจการตามหลักบรรษัทภิบาล โดยมีนโยบาย ดังนี้

1. รับผิดชอบและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งอยู่
2. ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่กลุ่มบริษัท ตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งการดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐและชุมชน
3. ป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้
4. ตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. เคารพสิทธิและกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินและที่ดินของบุคคล รวมถึงการใช้ และการโอนจะต้องเป็นไปตามหลักการของการให้ความยินยอมโดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้าและโดยเสรี ความโปร่งใสและการเปิดเผย

การเก็บและรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)

กลุ่มบริษัท เคารพสิทธิส่วนบุคคลของผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล ตั้งแต่ ลูกค้า กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ติดต่อของกลุ่มบริษัท ต้องได้รับความคุ้มครอง และไม่ถูกเปิดเผยไปใช้ในทางที่ละเมิดสิทธิทางกฎหมาย

1. ต้องเคารพในข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น โดยหากจะใช้ เปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น จะต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลนั้น ๆ และไม่เป็นการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย
2. ผู้ทำหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรืออยู่ในการดูแลรักษาของกลุ่มบริษัท ต้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้า กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย ดังนั้นการใช้เปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล จะกระทำได้เท่าที่จำเป็นตามหน้าที่การงานปกติและไม่เป็นการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ (IT Security)

กลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างระเบียบปฏิบัติในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ปลอดภัย เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลและถูกนำไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง รวมถึงการถูกทำลายทรัพยากรและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

1. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมดในประเทศที่ดำเนินธุรกิจ รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
2. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงข้อมูลต่างๆ ภายใน เพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เท่านั้น
3. จำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายใน ตามลำดับชั้นความลับของข้อมูล และให้มีการเข้าถึงเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับอนุญาตในการเข้าถึงข้อมูลเท่านั้น
4. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทั้งหมดได้รับการจัดเก็บและรักษาอยู่ในคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานและระบบเซิร์ฟเวอร์ ต้องได้รับการสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล
5. การเข้าถึงระบบเครือข่ายของกลุ่มบริษัท จากระยะไกลต้องได้รับการพิสูจน์ตัวตนผู้ใช้งานอย่างเหมาะสมและต้องเป็นไปตามมาตรการการเชื่อมต่อเครือข่ายจากระยะไกล
6. หลีกเลี่ยงการเปิดไฟล์ที่ไม่ทราบแหล่งที่มาและการใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่ไม่ปลอดภัย เพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงจากไวรัส โปรแกรมมุ่งร้าย ซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาต และอื่นๆ โดยอุปกรณ์สารสนเทศต้องได้รับการตรวจสอบและปรับปรุงโปรแกรมป้องกันไวรัสให้ทันสมัย โดยเจ้าหน้าที่ของกลุ่มบริษัทอยู่เสมอ

การรักษาและการใช้ทรัพย์สิน (Corporate assets)

กลุ่มบริษัทส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ และให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท มิให้สูญหาย เสียหาย หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น ดังนี้

1. รับผิดชอบดูแลทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทมิให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัทอย่างเต็มที่ และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือผู้อื่น
2. ทรัพย์สินดังกล่าวหมายถึงทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน เช่น สังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยีความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยต่อ สาธารณชน ได้แก่ แผนธุรกิจ ประมาณการทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล พึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด

การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และการใช้ข้อมูลภายใน (Securities trading and inside information)

กลุ่มบริษัท พึงปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในที่เป็นข้อมูลสำคัญต้องดำเนินการให้เหมาะสม โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมและความถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และต้องไม่ใช้ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น ดังนี้

1. พึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขาย หุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท
2. กรรมการ ผู้บริหารตามนิยามของ สำนักงาน ก.ล.ต. และพนักงานที่อยู่ในข่ายที่สามารถล่วงรู้ข้อมูล ภายใน เช่น เลขานุการบริษัท นักลงทุนสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน มีหน้าที่รายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 3 วันทำการ เพื่อป้องกันการซื้อหรือขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน และเพื่อเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมของการซื้อหรือขายหุ้นของบุคคลภายใน
3. บุคลากรภายในควรละเว้นการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงิน หรือเผยแพร่สถานะของกลุ่มบริษัท รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่นๆ และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผย ข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้วก่อนที่จะซื้อหรือขายหุ้นของกลุ่มบริษัท

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of interest)

กลุ่มบริษัท มุ่งมั่นที่จะกระทำสิ่งที่ถูกต้อง โดยการปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ต้องยึดถือประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท ภายใต้คุณธรรม จริยธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย หลีกเลี่ยงการกระทำที่สร้างความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ดังนี้

1. พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการ ติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของกลุ่มบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับกลุ่มบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของกลุ่มบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบต่องานในหน้าที่
2. พนักงานจึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของกลุ่มบริษัท หากทำให้กระทำการ หรือละเว้นการ กระทำการที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่ได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นพนักงานหรือก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นทราบ

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทได้รณรงค์การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด กลุ่มบริษัทไม่ยอมรับทุจริตคอร์รัปชันใดๆ ทั้งสิ้น โดยปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามมิให้กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน การติดสินบน การขู่กรรโชก หรือการยักยอกทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว และคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของเอกชน หน่วยงานเอกชนที่กลุ่มบริษัทได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย โดยจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด
2. ห้ามรับหรือให้ของขวัญของที่ระลึกที่เป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์หรือ สิ่งของในทำนองเดียวกันกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงานทั้งในหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานเอกชน
3. ห้ามรับทรัพย์สินสิ่งของของขวัญของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่นอันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้ แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของกลุ่มบริษัทโดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กันในหน้าที่การงานควรมีมูลค่าไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส
4. ห้ามให้ทรัพย์สินสิ่งของของขวัญหรือของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น เพื่อจูงใจในการตัดสินใจหรือมีผลทางให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้าเช่นเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่น ทั้งนี้การให้สิ่งของตามโอกาสหรือวาระต่างๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากจนเกินปกติวิสัย
5. ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอเงินทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้น การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้
6. ในการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของกลุ่มบริษัท และมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
7. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลสามารถตรวจสอบได้
8. ในการบริจาคเพื่อการกุศลต้องปฏิบัติดังนี้
   - 8.1. การใช้เงินหรือทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทเพื่อบริจาคการกุศลต้องกระทำในนามกลุ่มบริษัทเท่านั้น โดยการบริจาค เพื่อการกุศลต้องเป็นมูลนิธิ องค์กรสาธารณะกุศล วัด โรงพยาบาลสถานพยาบาล หรือ องค์กร เพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่มีใบรับรองหรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตาม ระเบียบของกลุ่มบริษัท
   - 8.2. การบริจาคเพื่อการกุศลในนามส่วนตัวพึงกระทำได้ แต่ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็น การกระทำที่ทุจริตเพื่อหวังผลประโยชน์ใด
9. การใช้เงินหรือทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทเพื่อสนับสนุนโครงการต้องระบุชื่อในนามกลุ่มบริษัทเท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่ จ่ายไปต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีและชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องระบุ วัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้
10. ไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองภายในกลุ่มบริษัทและไม่ใช้ทรัพยากรใดของกลุ่มบริษัทเพื่อดำเนินการ ดังกล่าว ทั้งนี้กลุ่มบริษัทเป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมืองสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและ การปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมือง ใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
11. หากพบเห็นการกระทาที่เข้าข่ายการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตที่มีผลเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัททั้งทางตรงหรือ ทางอ้อม ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้ทราบผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสตามที่ได้กาหนดไว้ในนโยบาย
12. กรรมการและผู้บริหารต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ ให้คำปรึกษาเพื่อสร้างความเข้าใจ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการป้องกันทุจริต รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องการมีความซื่อสัตย์จริยธรรมและจรรยาบรรณ

การปฏิบัติต่อลูกค้า และคุณภาพผลิตภัณฑ์ (Customer relations and product quality)

กลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญของลูกค้าและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ โดยกำหนดนโยบายดังนี้

1. จัดเก็บและส่งมอบ ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหมายของลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม ตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือเอกสารผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าปลอดภัยสำหรับใช้งานตามวัตถุประสงค์
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ
3. รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
4. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียน เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ (Suppliers/ creditors practices)

กลุ่มบริษัทได้ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอาเปรียบคู่ค้า ซึ่งจะปฏิบัติตามสัญญาที่เป็นธรรมต่อคู่ค้า โดยหลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีการแก้ไขปัญหาต่างๆ บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทน ที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
2. ในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ พึงละเว้นการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับ คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ หากมีข้อมูลว่ามีการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น จึงเปิดเผยรายละเอียด ต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
3. รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า (Competitors practices)

กลุ่มบริษัทตั้งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบธุรกิจตามกฎหมายทางการค้าในประเทศต่างๆ ที่กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจ ทั้งต่อลูกค้าและคู่แข่งทางการค้า

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เอารัดเอาเปรียบ
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น
3. ข้อมูลที่ได้รับผ่านวิธีการที่ถูกต้องตามกฎหมายและเพื่อวัตถุประสงค์ที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ห้ามมิให้พยายามเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่งที่มีความละเอียดอ่อนในเชิงพาณิชย์หรือเป็นความลับ และไม่ใช่สาธารณสมบัติเมื่อใดก็ได้
4. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย การสร้างข่าวที่เป็นเท็จ หรือการ โจมตีคู่แข่ง
5. ไม่ตกลงกับคู่แข่งหรือบุคคลใดในลักษณะลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้าในการติดต่อกับคู่แข่ง บุคลากรของกลุ่มบริษัทต้องไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของกลุ่มบริษัทตกอยู่ในมือของคู่แข่ง

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ปรากฏอยู่ในส่วนที่ 8.2 หน้า 113

บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)
77 ซอยเทียนทะเล 30 ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม
เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
โทรศัพท์ +66 (0) 2892250, +66 (0) 28972529
โทรสาร +66 (0) 28972531
www.tpacpackaing.com