

# แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)

บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน)



## สารบัญ

หน้า

สารจากประธานกรรมการ	3
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	4
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	4
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	36
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	42
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	57
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	63
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	64
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	64
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	74
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	84
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	94
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	103
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท	157
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	169
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	170
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	174
เอกสารแนบ 5 จรรยาบรรณธุรกิจและกฎบัตรฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ	176
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	225

## สารจากประธานกรรมการ



ปี 2567 เป็นปีแห่งความท้าทายในการปรับกลยุทธ์และการสร้างความแตกต่างให้กับผลิตภัณฑ์ให้ทันตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เพื่อสร้างความมั่นคง เติบโตอย่างยั่งยืน และความแข็งแกร่งให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ภาพรวมในปี 2567 กลยุทธ์ของบริษัทยังคงเน้นการขายสินค้าที่มีกำไรสูง เพิ่มศักยภาพในการผลิตเพื่อรองรับการขยายตัวของกลุ่มอาหารและเครื่องดื่มพร้อมทาน (Ready-to-eat/drink) ประกอบกับการพัฒนาสินค้าตราเกษตรอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ที่ดีต่อสุขภาพ และใช้พลังงานสะอาดในกระบวนการผลิต เพื่อส่งต่อผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าให้กับผู้บริโภค บริษัทยังได้ร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจชั้นนำ โดยการขยายช่องทางการขายแบบ B2C ผ่านทางเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เพื่อนำสินค้าตราเกษตรให้สามารถเข้าถึงลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และสะดวกสบาย

ทั้งนี้ ในด้านบุคลากร บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการพัฒนาแนวคิดและทัศนคติ เพื่อให้เกิดความคิดริเริ่มพร้อมกับการพัฒนาด้านจิตใจ บนภาวะการแข่งขันทางเศรษฐกิจที่รุนแรงเพื่อให้บุคลากรของบริษัทตระหนักรู้ถึงสถานะปัจจุบัน และมีความสุขจากภายในเพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่ดีคืนสู่สังคม

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน) ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางการค้า คู่ค้า ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกท่าน ที่ร่วมแรงร่วมใจกันสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีตลอดมา อันเป็นส่วนสำคัญที่ผลักดันให้บริษัทเจริญก้าวหน้าได้อย่างยั่งยืนและมั่นคง ท้ายสุดนี้ ดิฉันจะทุ่มเทความสามารถในทุก ๆ ด้านเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบ มั่นคง พร้อมยึดมั่นในธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดไป



นางปัทมา ตั้งพิรุฬห์ธรรม

ประธานกรรมการ



First Lady

Imperial Taste  
อิมพีเรียล เทสต์





## ส่วนที่ 1

### การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

#### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

##### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน) เป็นผู้เชี่ยวชาญและผู้นำในตลาดสินค้าการเกษตร เกษตรแปรรูป และอาหารกึ่งสำเร็จรูป เช่น ข้าวขาวหอมมะลิบรรจุถุง วุ้นเส้น เครื่องปรุงรส ผลิตภัณฑ์ที่เป็นการเพิ่มมูลค่า (Value Added Product) อาทิ โจ๊กกึ่งสำเร็จรูป วุ้นเส้นกึ่งสำเร็จรูป และขนมทองม้วน (Coco Roll) ภายใต้เครื่องหมายการค้า “ตราเกษตร” โดยช่องทางการกระจายสินค้าทั่วประเทศกว่า 30,000 ร้านค้า รวมถึงช่องทางการซื้อขายออนไลน์ และเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (B2C) และมีการขยายฐานการส่งออกไปมากกว่า 80 ประเทศทั่วโลก ในปี 2567 บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ อยู่ที่อัตราประมาณ 25 : 75 โดยสินค้าของบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานด้านอาหารชั้นสูงในระดับสากล เช่น “BRC” “US FDA” และ “HALAL” นอกจากนี้ บริษัทมีการบริหารงานบนระบบปฏิบัติการแบบองค์รวม ใช้ระบบสารสนเทศที่มีมาตรฐาน เน้นความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้

##### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

###### วิสัยทัศน์

มุ่งสู่การเป็นแบรนด์ระดับโลก (Global Brand)

###### กลยุทธ์

การมีผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปหลากหลาย เป็นที่ต้องการของตลาด มีฐานการผลิตที่มีประสิทธิภาพ และมีต้นทุนที่แข่งขันได้ โดยใช้ตราสินค้าและความน่าเชื่อถือของบริษัทในการทำการตลาด ด้วยการบริหารช่องทางจัดจำหน่ายและกระจายสินค้า ภายใต้ระบบบริหารข้อมูลที่รวดเร็ว

###### เป้าหมาย

บริษัทมีเป้าหมายและแนวทางการดำเนินธุรกิจในช่วง 5 ปีข้างหน้าดังนี้

- (1) เพิ่มศักยภาพในการผลิตเพื่อรองรับการขยายตัวของกลุ่มอาหารและเครื่องดื่มพร้อมทาน (Ready-to-eat/drink)
- (2) ขยายธุรกิจในส่วน E-Commerce และธุรกิจเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine) ซึ่งเป็นธุรกิจแบบ B2C
- (3) ขยายธุรกิจขนมขบเคี้ยวและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพให้แก่ผู้บริโภค



เป้าหมาย (ต่อ) (4) รักษาฐานธุรกิจการส่งออกข้าวขาวหอมมะลิ โดยการสร้างตราสินค้าให้แข็งแกร่งในระดับโลก พร้อมทั้งคงคุณภาพที่ดีของข้าวขาวหอมมะลิ และวางแผนที่จะขยายฐานลูกค้าไปยังตลาดที่มีศักยภาพ เช่น กลุ่มประเทศในยุโรป สหรัฐอเมริกา ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน และกลุ่มประเทศในทวีปแอฟริกา

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

#### ปี 2567

- บริษัทได้รับมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้ลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 292,500,000 บาท เป็นจำนวนทุนจดทะเบียนใหม่ 146,250,000 บาท และลดทุนชำระแล้วของบริษัทจากเดิมจำนวน 278,000,000 บาท เป็นทุนชำระแล้วใหม่จำนวน 139,000,000 บาท ตามลำดับ โดยการเปลี่ยนแปลงลดมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นของบริษัท จากเดิมมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท
- บริษัทตรวจสอบโรงงานตามมาตรฐานต่าง ๆ เช่น KOSHER, SMETA, BRGS รวมทั้งมีการจัดการคลังสินค้าให้ใช้พื้นที่ได้อย่างคุ้มค่ามากขึ้น
- บริษัทใช้ระบบ Monitoring ผ่าน Dashboard ในทุก ๆ หน่วยของบริษัท
- บริษัทเริ่มเก็บข้อมูลผลจากการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ โดยในไตรมาสแรกของปี 2567 บริษัทลดการตัดต้นไม้ไปได้ 6,046 ต้น และลดการปล่อย CO<sub>2</sub> ได้ 63,190 กิโลกรัม
- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 บริษัทได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนนจากการประเมินของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- บริษัทรับประกาศเกียรติคุณการพิทักษ์และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
- บริษัทรับประกาศนียบัตร Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) เป็นปีที่ 7
- บริษัทส่งเสริมกิจกรรม CSR ตลอดมา เช่น การบริจาคทุนการศึกษาแก่เด็กนักเรียน การบริจาคสินค้าของบริษัท และการร่วมบริจาคโลหิต

#### ปี 2566

- บริษัทได้รับใบรับรองคุณภาพ BRCGS Grade B และ IFS certify by SGS
- บริษัทขายสินค้าผ่านช่องทาง E-Commerce ได้แก่ Shopee, Lazada, Facebook, LineMyShop และ Tiktok

- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 บริษัทได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนนจากการประเมินของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- บริษัทเป็นแนวร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- บริษัทปรับปรุงแก้ไขนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) และการประเมินความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

#### ปี 2565

- บริษัทได้ออกและเสนอขายหุ้นกู้ด้อยสิทธิที่มีลักษณะคล้ายทุน มูลค่ารวมไม่เกิน 70 ล้านบาท ให้แก่กรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อนำเงินที่ได้ไปชำระคืนเงินกู้สถาบันการเงิน และ/หรือ ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ
- บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทย่อยในประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (บริษัท เกษตร ลาว จำกัดผู้เดียว)
- บริษัทได้นำระบบ Thaiha Business Intelligence Process มาปรับใช้เพื่อรวบรวมข้อมูลและองค์ความรู้ภายในองค์กรไว้ในที่เดียว เพื่อสร้างกำไรสุทธิตามเป้าหมาย และครอบคลุมระบบการควบคุมภายใน COSO 85 ข้อ
- โครงการ Thaiha Intelligent Farm เฟสแรกเสร็จสิ้น ซึ่งจากการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้สามารถเพิ่มผลผลิตได้ถึง 1,400 กิโลกรัมต่อไร่ จากเดิม 800 กิโลกรัมต่อไร่ ช่วยให้เกษตรกรมีกำไรเพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก
- บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าผ่านผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (VDM) เพิ่มขึ้นจากปี 2564 คิดเป็นร้อยละ 96
- บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าผ่านช่องทาง E-Commerce ได้แก่ Shopee, Lazada, Facebook และ JD Central เพิ่มขึ้นจากปี 2564 คิดเป็นร้อยละ 155

#### ปี 2564

- บริษัทได้จัดตั้งบริษัท ไทยสา อินโนเวทีฟ ฟู้ดส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยแห่งใหม่ในประเทศไทย เพื่อรองรับการขยายธุรกิจผลิตและจำหน่ายอาหาร รวมถึงอาหารที่ทำมาจากพืช ผัก ผลไม้ และเห็ดต่าง ๆ (Plant-Based Food) และอาหารสำเร็จรูป โดยบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อยที่จัดตั้งขึ้นใหม่ดังกล่าวได้เข้าซื้อที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง พร้อมเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ จากบริษัท อัลบาทรอส จำกัด และบริษัท อัลบาทรอสฟู้ดส์ จำกัด
- บริษัท ได้ขยายธุรกิจไปในธุรกิจช่องทางการจำหน่าย ได้นำเข้าและติดตั้งผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (VDM) กว่า 200 ตู้ เพื่อจำหน่ายสินค้าพร้อมทานและสินค้ากึ่งสำเร็จรูปของบริษัท ให้สอดคล้องกับ

สังคมยุคใหม่ ซึ่งต้องการความสะดวกและรวดเร็ว และสอดคล้องกับภาวะโรคระบาด โดยบริษัทมีการเติบโตในธุรกิจจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (VDM) จากปี 2563 คิดเป็นร้อยละ 125

- บริษัทร่วมมือกับคณะกรรมการวิสามัญการพิทักษ์และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์วุฒิสภา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และเกษตรกร ในการนำระบบเกษตรอัจฉริยะ THAIHA Intelligent Farm มาพัฒนาการเกษตรแบบบูรณาการเพื่อสืบสานและต่อยอดพระราชปณิธานตามแนวพระราชดำรินบนพื้นที่โหนดที่ดินฉบับแรกของประเทศไทย หมู่ที่ 1 ตำบลวัดขม อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิต ลดต้นทุน และสร้างกำไรให้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะทำให้บริษัทสามารถแข่งขันกับประเทศคู่แข่งได้
- บริษัททำการตลาดผ่าน E-Commerce: KASETSHOPONLINE ซึ่งลูกค้าสั่งซื้อสินค้าผ่านช่องทางนี้มากขึ้น
- Ready-to-Eat เป็นสินค้าใหม่ของบริษัทซึ่งมียอดขายสูงผ่านทาง Delivery และ E-Commerce
- บริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรมบริจาคให้แก่โรงพยาบาลและศูนย์การแพทย์ต่าง ๆ
- บริษัทได้ปรับปรุงอาคารสำนักงานให้ทันสมัยเหมาะสมกับบุคลากรยุค GEN Y และ GEN Z

#### ปี 2563

- บริษัทได้รับรางวัลข้าวคุณภาพดี 100% จากกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์
- บริษัทได้รับรางวัลจากโครงการ THAI SELECT จากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
- บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ BRC (British Retail Consortium) เกรด A จากสถาบัน BSI สำหรับผลิตภัณฑ์ข้าว และระบบคุณภาพ GMP HACCP สำหรับผลิตภัณฑ์ข้าว ปรุงเส้น กึ่งสำเร็จรูป และโจ๊กกึ่งสำเร็จรูป
- บริษัทมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์กลุ่มขนมขบเคี้ยว (Snack) ข้าวพองไรซ์เบอร์รี่ ภายใต้ตราสินค้า “Bubble Riz” คู่ช่องทางการจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- บริษัทสนับสนุนบุคคลากรให้มีการพัฒนาทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการทำงานมากขึ้นและเพิ่มความสามารถให้เหมาะสมต่อสถานการณ์ในยุคปัจจุบัน เช่น การ Live สดนำเสนอสินค้า การนำเสนอสินค้าผ่าน VDO CALL
- ในส่วนกิจกรรมด้านสังคม (CSR) บริษัทได้คำนึงถึงการแบ่งปันและช่วยเหลือพี่น้องชาวไทยอย่างต่อเนื่อง โดยร่วมบริจาคสินค้าตราเกษตรในโครงการสำคัญต่าง ๆ เช่น โครงการตลาดใจสู่ภาคใต้ โครงการธรรมดี โครงการ #Saveหมอ #Saveเรา เป็นต้น รวมถึงแสดงเจตนารมณ์ในการแบ่งปันในรูปแบบอื่น ๆ โดยทั้งผู้บริหารและพนักงานร่วมโครงการบริจาคโลหิตกับสภากาชาดไทย



## ปี 2562

- บริษัทสร้างสรรค์สินค้าไอ้กิ้งสำเร็จรูปในรูปแบบใหม่ ไอ้กิ้งสูตรคนไทยแท้ ขนาดใหญ่กว่าเดิม และเพิ่มการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่ทันสมัย ให้พลังงานที่ดี สีสันดูดีกลุ่มวัยรุ่น วัยเด็ก และครอบครัว
- บริษัทมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์วันเส้นกึ่งสำเร็จรูป ภายใต้ตราสินค้า “เกษตร” ในรูปแบบถ้วยรสชาติใหม่เพิ่มเติม 2 รสชาติ คือ รสเผ็ดเผ็ดซอสเกาหลี และรสเย็นตาโฟต้มยำ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในปัจจุบันให้มากขึ้น
- บริษัทมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยวสู่ช่องทางการจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่มทั่วโลก ผ่านตราสินค้า “เกษตร” สำหรับรสชาติใหม่ รสกุ้งอบิ และรสปลาหมึกย่าง
- บริษัทให้ความสำคัญแก่การทำงานเป็นทีม และความเติบโตทางธุรกิจในตลาดร่วมกับพันธมิตรต่าง ๆ จากบริษัทชั้นนำของโลก จึงได้มีการร่วมมือกับบริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อเป็นตัวแทนส่งมอบสินค้าตราเกษตรให้กับลูกค้าได้อย่างกว้างขวางและมีประสิทธิภาพ
- บริษัทเริ่มขยายการส่งออกสินค้าข้าวหอมน้ำตาลต่ำ กข.43 ขนาด 50 LBS และ 20 LBS ไปยังตลาดต่างประเทศ
- บริษัทขยายช่องทางการขายสินค้าตราเกษตรผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine)
- บริษัทพัฒนาระบบ ERP ปรับระบบการทำงานผ่าน SAP S/4 HANA เพื่อนำเทคโนโลยีมาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้รวดเร็วและถูกต้องมากยิ่งขึ้น
- บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ BRC (British Retail Consortium) เกรด A จากสถาบัน Intertek สำหรับผลิตภัณฑ์ข้าว และระบบคุณภาพ GMP HACCP สำหรับผลิตภัณฑ์ข้าววันเส้นกึ่งสำเร็จรูป และไอ้กิ้งสำเร็จรูป

## ปี 2561

- บริษัทได้รับรางวัลจากโครงการ THAI SELECT จากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
- บริษัทได้รับรางวัลข้าวคุณภาพดี 100% จากกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์
- บริษัทได้เข้าร่วมกับโครงการของรัฐบาลในการเป็นตัวแทนผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ข้าวหอม กข. 43 ซึ่งเป็นข้าวดัชนีน้ำตาลปานกลางค่อนข้างต่ำ ที่เกิดจากการผสมพันธุ์ข้าวลูกผสมเดี่ยวระหว่างพันธุ์ข้าวเจ้าหอมสุวรรณบุรีกับพันธุ์สุวรรณบุรี 1 โดยผ่านการวิจัยจากกรมการข้าว กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้เป็นข้าวนุ่มทางเลือกเพื่อสุขภาพ และผ่านการรับรองจากกรมการข้าว กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งนี้ รูปแบบการผลิตและจัดจำหน่ายมี 2 รูปแบบคือ 1 กิโลกรัม และ 5 กิโลกรัม

- บริษัทมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ขนมรสชาติใหม่เพิ่มเติม 1 รสชาติ คือ รสชาาปี ผ่านตราสินค้า “Coco Riz, Coco Jas และ Coco Rice” และจัดจำหน่ายในช่องทางต่างประเทศ
- บริษัทลงทุนด้านนวัตกรรมเพื่อปรับปรุงคุณภาพและลดต้นทุนการผลิต เช่น โครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ การลงทุนในเครื่องจักรการผลิตข้าวและขนม พัฒนาเครื่องจักรการผลิตวันเส้น
- บริษัทได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการโฆษณาประชาสัมพันธ์ไปเป็นในรูปแบบสื่อ Social เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านของ Facebook และ YouTube
- ในส่วนกิจกรรมด้านสังคม (CSR) บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์ร่วมกับ “อาจารย์ยักษ์” คุณวิวัฒน์ ศัลยกำธร รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อสนับสนุนการเลิกใช้พาราควอดในประเทศไทย ในการป้องกันการกำจัดศัตรูพืชที่เป็นอันตรายต่อเกษตรกรผู้ใช้และสะสมเป็นพิษต่อผู้บริโภค
- บริษัทได้สนับสนุนทีมสโมสรสุพรรณิมลบุรี-อี.เทค. ในการแข่งขันวอลเลย์บอลหญิงไทยแลนด์ลีก เพื่อสนับสนุนนักกีฬาของประเทศไทย และบริจาคเงินและสิ่งของให้กับโรงเรียน วัด และผู้สูงอายุ ที่ขาดแคลน

#### ปี 2560

- บริษัทได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต อันดับที่ 236 จากบริษัทจดทะเบียนจำนวน 688 แห่งในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทจะมีหน้าที่กระทำตนเองให้เป็นแบบอย่างด้วยการประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ (Zero Tolerance on Any Form of Corruption Policy) และสร้างระบบป้องกันการการจ่ายสินบนและการทุจริตทุกรูปแบบ (Anti-Corruption & Bribery Procedures Standard Setting) และมีหน้าที่ขยายแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตไปยังคู่ค้าและบริษัทตัวแทนที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทานการประกอบธุรกิจของตนเองต่อไป และเพื่อการรวมตัวกับบริษัทในภาคธุรกิจให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคประชาสังคม สื่อมวลชนและองค์กรระหว่างประเทศเพื่อขับเคลื่อนการใช้มาตรการต่อต้านการทุจริต การเปิดเผยข้อมูล และกำหนดมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่สะอาด เน้นการแข่งขันด้วยระบบกลไกตลาด
- บริษัทมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ขนมสู่ช่องทางการจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่มทั่วโลก โดยมี 2 แบบ คือ แบบไม่สอดไส้ 3 รสชาติ ได้แก่ รสใบเตย รสกะทิ รสทุเรียน และสอดไส้ รสช็อคโกแลต ซึ่งเนื้อช็อคโกแลต บริษัทได้นำเข้าจากต่างประเทศ เพื่อให้ได้คุณภาพระดับพรีเมียม ภายใต้ตราสินค้า “Coco Riz Roll” และ “Coco Jas Roll”
- บริษัทได้รับรางวัล Super Brands ปี 2560 จากซูเปอร์แบรนด์ประเทศไทยซึ่งเป็นองค์กรที่ทำงานด้านการวัดและการประเมินความสำเร็จของการสร้างแบรนด์ผ่านการสำรวจการตลาดจากทั่วประเทศเพื่อคัดสรรแบรนด์ภายใต้กลุ่มผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ได้รับการไว้วางใจจากผู้บริโภคมากที่สุด ซึ่งรางวัลนี้

เปรียบเสมือนรางวัลออสการ์ด้านการสร้างแบรนด์ โดยแบรนด์ตราเกษตรเป็น 1 ในแบรนด์ที่ได้รับ  
การโหวตสูงสุดจากผู้บริโภคทั่วประเทศ

- บริษัทได้เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการรณรงค์มาตรการเชิงป้องกันด้านความปลอดภัยในการทำงานเพื่อพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานประกอบการให้มีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังผ่านการประเมินให้เป็นบริษัทที่มีมาตรฐานการทำงานและความปลอดภัย ทั้งนี้ บริษัทได้รับเกียรติบัตรจากทางกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดนครสวรรค์

#### ปี 2559

- บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ BRC (British Retail Consortium) เกรด A จากสถาบัน Intertek สำหรับผลิตภัณฑ์ข้าว และระบบคุณภาพ GMP HACCP สำหรับผลิตภัณฑ์ข้าว วุ้นเส้นกึ่งสำเร็จรูป และ โจ๊กกึ่งสำเร็จรูป
- บริษัทได้รับการตรวจรับรองการส่งออกข้าวสารไปประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน โดยหน่วยงานควบคุมมาตรฐานสินค้านำเข้า-ส่งออกของจีน หรือ AQSIQ (The General Administration of Quality Supervision, Inspection and Quarantine)
- ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้คะแนน 100 คะแนนเต็ม จากการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นปี 2559
- ในส่วนกิจกรรมด้านสังคม (CSR) บริษัทได้ออกนุชกิจกรรม เล่นเกมส์ แจกรถจักรยานเป็นของขวัญในวันเด็กที่ 9 มกราคม 2559 ร่วมกับชมรมตำรวจจักรยานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งเป็นกิจกรรมงานจักรยานเพื่อน้องไปโรงเรียน (Bike for School) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการแจกจักรยานให้นักเรียนที่ขาดแคลนในจังหวัดแพร่เพื่อใช้ในการเดินทางและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

#### ปี 2558

- บริษัทได้เสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) จำนวน 22,308.724 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 63.8 ล้านบาท มีผลให้บริษัทมีทุนชำระแล้ว 278,000,000 บาท
- ในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้คะแนน 100 คะแนนเต็มจากการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2558

#### ปี 2557

- บริษัทได้ลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์เป็นสมาชิกแนวร่วมการปฏิบัติของภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption – CAC) ซึ่งผลักดันโครงการโดยสถาบันส่งเสริมกรรมการไทย (Thai Institute of Directors Association - IOD)



- บริษัทได้เสนอขายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (Right Offering) จำนวน 45,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 2.80 บาท โดยมีผู้ถือหุ้นใช้สิทธิ 30,691,276 หุ้น ซึ่งมีผลให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว จำนวนเงิน 255,691,276 บาท

#### ปี 2556

- บริษัทดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (บริษัท เกษตร ลาว จำกัดผู้เดียว) โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการโรงสี โรงปรับปรุงคุณภาพข้าวสาร และส่งออกข้าว

#### ปี 2555

- บริษัทเป็นหนึ่งใน 17 บริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีกว่า 600 บริษัท ที่ได้รับรางวัล Investors' Choice Award จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ในฐานะที่ได้รับการประเมินการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น 100 คะแนนเต็ม เป็นปีที่ 4 ติดต่อกัน (ปี 2552-2555) โดยบริษัทที่ได้รับรางวัลดังกล่าว เช่น บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (PTT), บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) (EGCO), ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (KTB)
- บริษัทมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์วุ้นเส้นกึ่งสำเร็จรูปในรูปแบบขามคู่ช่องทางการส่งออก เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าต่างประเทศ โดยมี 6 รสชาติ คือ รสต้มยำกุ้ง รสยำทะเลวุ้นเส้น รสกุ้งอบวุ้นเส้น รสผัดไท รสผัดพริกไทยดำ และรสซุปลีไก่ ภายใต้ตราสินค้า “Smart Chef Sensai”
- บริษัทได้ขยายช่องทางการจัดหาวัตถุดิบ และการผลิตไปสู่ตลาดในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน(AEC) เพื่อเพิ่มศักยภาพของบริษัทในการเป็นผู้นำด้านสินค้าทางการเกษตร และรองรับการเปิดตลาดเสรี AEC

#### ปี 2554

- บริษัทได้เสนอขายหุ้นให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) จำนวน 27,000,000 หุ้น ซึ่งมีผลให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว จำนวนเงิน 225,000,000 บาท
- ในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้คะแนน 100 คะแนนเต็ม เป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน จากการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2554
- บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานคุณภาพมาตรฐาน BRC (British Retail Consortium) เกรด A จากสถาบัน SGS สำหรับผลิตภัณฑ์ข้าว วุ้นเส้นกึ่งสำเร็จรูป และ โจ๊กกึ่งสำเร็จรูป เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน
- ในส่วนกิจกรรมด้านสังคม (CSR) บริษัทยังคงมีการบริจาคเงินทุนการศึกษาให้แก่โรงเรียน ซึ่งทำต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ ยังได้บริจาคเงินและผลิตภัณฑ์เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอุทกภัยผ่านหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มูลนิธิชัยพัฒนา และสถานีโทรทัศน์ช่อง 3 เป็นต้น

#### ปี 2553

- บริษัทได้มีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ทั้งสำเร็จรูปและวัตถุดิบอย่างวุ้นเส้นกั๊พในรูปแบบซอง เข้าสู่ช่องทาง การตลาดหลายช่องทาง เพื่อให้เหมาะกับไลฟ์สไตล์ของคนรุ่นใหม่มากยิ่งขึ้น โดยมี 3 รสชาติ คือ รสต้มยำกุ้ง รสยำทะเลวุ้นเส้น และรสสุกี้ รวมถึงมีการขยายกำลังการผลิตวุ้นเส้นเป็น 1,700 ตัน เพื่อรองรับ การเจริญเติบโตทางธุรกิจ
- ในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้คะแนน 100 คะแนนเต็ม เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน และถือเป็นหนึ่งใน 63 บริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2553
- บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานคุณภาพมาตรฐาน BRC (British Retail Consortium) เกรด A จากสถาบัน SGS สำหรับผลิตภัณฑ์ข้าว วุ้นเส้นสำเร็จรูป และโจ๊กสำเร็จรูป

#### ปี 2552

- ด้านคุณภาพสินค้ายอดเยี่ยม บริษัทได้รับโล่คุณภาพมาตรฐานสม่ำเสมอจากผลิตภัณฑ์ข้าวหอมมะลิ เป็น เวลา 6 ปีซ้อน จากกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์
- ในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้คะแนน 100 คะแนนเต็ม และถือเป็นหนึ่งใน 41 บริษัทใน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2552 และการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2552 อยู่ในระดับ “ดีมาก”
- บริษัทได้ทำกิจกรรมส่งเสริมด้านสังคม (CSR) โดยมีการบริจาคเงินทุนการศึกษาให้แก่โรงเรียน อีกทั้ง ยังร่วมบริจาคสิ่งของให้แก่วัด ผู้ยากไร้ องค์กรการกุศลต่าง ๆ รวมถึงผู้ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ

#### ปี 2550

- บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ BRC (British Retail Consortium) จากสถาบัน SGS

#### ปี 2549

- บริษัทได้รับรางวัล Prime Minister Award ประเภท Best Exporter โดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่าง ประเทศ กระทรวงพาณิชย์ รวมถึงยังได้รับการรับรองมาตรฐานจากองค์การอาหารและยาของสหรัฐอเมริกา (US FDA)

#### ปี 2548

- วันที่ 9 ธันวาคม 2548 บริษัทจดทะเบียนเข้าในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (MAI)
- ปี 2548 บริษัทลงทุนในบริษัท ไทยสา ออสเตรเลีย จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 100 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ดำเนินธุรกิจกระจายสินค้า Consumer ของบริษัท เข้าในช่องทางค้าส่งและค้าปลีกในประเทศออสเตรเลีย ปัจจุบันได้จดทะเบียนเลิกบริษัทเรียบร้อยแล้วเนื่องจากบริษัทมีตัวแทนจำหน่ายใหม่แล้ว

## ปี 2547

- บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 198 ล้านบาท และได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน รวมถึงเข้าลงทุนในบริษัท เซียร์ เทรดดิ้ง จำกัด เพื่อขยายธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้า Consumer ในประเทศ และ HORECA
- บริษัทได้รับรางวัล Prime Minister Award ประเภท Brand Name โดยกรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์ และผลิตภัณฑ์ข้าวหอมมะลิตราเกษตรได้ทำให้บริษัทก้าวขึ้นเป็นผู้นำตลาดค้าปลีกสมัยใหม่ภายในประเทศ ในปี 2 คัดต่อกัน (ที่มา: AC Nielsen Retail Audit Thailand)

### 1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่

- ไม่มี -

### 1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	: บริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน)
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107547000311
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้าทางการเกษตรทั้งในและต่างประเทศ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 140 หมู่ 5 ตำบลบางกระทึก อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210
โทรศัพท์	: 066-115-9381
Homepage	: <a href="http://www.kasetbrand.co.th">http://www.kasetbrand.co.th</a>
ทุนจดทะเบียน	: หุ้นสามัญ 292,500,000 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวม 292,500,000 บาท (ทั้งนี้ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2567 มีมติให้ลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัท ดังนั้น ในปี 2568 บริษัทจะมีหุ้นสามัญ 292,500,000 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวม 146,250,000 บาท)
ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว	: หุ้นสามัญ 278,000,000 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวม 278,000,000 บาท (ทั้งนี้ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2567 มีมติให้ลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัท ดังนั้น ในปี 2568 บริษัทจะมีหุ้นสามัญ 278,000,000 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวม 139,000,000 บาท)



## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

#### โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยแยกตามกลุ่มธุรกิจ

กลุ่มธุรกิจ	2567		2566		2565	
	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	%	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	%	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	%
- ข้าว	247.61	65.70	255.62	53.56	307.23	65.70
- วัตถุดิบ	10.13	2.70	94.42	19.78	37.83	8.09
- สินค้าสำเร็จรูป	51.87	13.80	56.06	11.75	29.39	6.29
- Trading	36.79	9.80	47.86	10.02	60.38	12.92
- ขนมอบเกี่ยว	30.27	8.00	23.32	4.89	32.79	7.00
รวม	367.67	100	477.28	100	467.62	100.00

ทั้งนี้ บริษัทมีส่วนรายได้จากการขายสินค้าทั้งหมดในประเทศต่อการส่งออกในปี 2567 โดยอยู่ที่อัตราประมาณ 25 : 75

### 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

#### (1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนาวัตกรรมธุรกิจ

##### (1.1) ผลิตภัณฑ์ของบริษัท

บริษัทมุ่งเน้นการทำธุรกิจผลิตและจำหน่ายวัตถุดิบ และข้าวขาวหอมมะลิชนิดบรรจุถุง และสินค้าเกษตรแปรรูปประเภทผลิตภัณฑ์เส้น เส้นกึ่งสำเร็จรูป โจ๊กกึ่งสำเร็จรูป และขนม โดยสามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มผลิตภัณฑ์หลักคือ กลุ่มผลิตภัณฑ์พืชผลทางการเกษตร และกลุ่มผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

##### (1.1.1) กลุ่มผลิตภัณฑ์พืชผลทางการเกษตร

ผลิตภัณฑ์พืชผลทางการเกษตร ได้แก่ วัตถุดิบและข้าวสารบรรจุถุง โดยสามารถแบ่งออกได้เป็น 5 กลุ่มหลัก ๆ ดังต่อไปนี้

##### (ก) กลุ่มข้าวขาวหอมมะลิ

บริษัทมีผลิตภัณฑ์ข้าวขาวหอมมะลิที่ได้รับมาตรฐานสินค้าจากกรมการค้าภายในและกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ 3 ผลิตภัณฑ์ด้วยกัน ดังนี้คือ



(ก.1) ข้าวขาวหอมมะลิ 100% (ต่างประเทศ) ภายใต้ตราสินค้า “KASET BRAND” “SMART CHEF” “IMPERIAL TASTE” และ “FIRST LADY”

(ก.2) ข้าวขาวหอมมะลิ 100% (คัดพิเศษ) ตราเกษตร เป็นข้าวขาวหอมมะลิที่มีคุณภาพสูงที่สุด และเป็นเกรดเดียวกับข้าวขาวหอมมะลิที่ส่งออกไปยังต่างประเทศ

(ก.3) ข้าวขาวหอมมะลิ 100% (มาตรฐาน) ตราเกษตร เป็นข้าวขาวหอมมะลิที่มีคุณภาพสูงกว่าชั้นคุณภาพที่กรมการค้าภายในกำหนด คือ ไม่มีการผสมข้าวชนิดอื่น เป็นข้าวขาวหอมมะลิ 105 ทั้งจำนวน 100%



ผลิตภัณฑ์ข้าวขาวหอมมะลินับเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทสามารถสร้างชื่อเสียงให้เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค นับตั้งแต่บริษัทเริ่มเข้าสู่ตลาด และมีการปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์ข้าวบรรจุถุงมาตลอด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของเครื่องจักร ที่ช่วยคัดเมล็ดข้าวที่เสียออกจากเมล็ดข้าวที่ดีมีคุณภาพ และในตลาดต่างประเทศ ณ ขณะนี้บริษัทมีการส่งออกข้าวบรรจุถุงไปยังต่างประเทศทั่วโลกทั้งสิ้น 85 ประเทศ ปัจจุบันบริษัทได้มุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ข้าวขาวหอมมะลิมากที่สุดเนื่องจากต้องการสร้างชื่อตราสินค้าให้เป็นที่ยอมรับของทั่วโลก ซึ่งเป็นการสร้างชื่อให้กับข้าวหอมมะลิแก่ประเทศไทยอีกทางหนึ่ง



(ข) กลุ่มข้าวหอมผสม

ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้คือ ข้าวหอมผสมทุ่งกุลารตราเกษตร

(ค) กลุ่มข้าวขาว

ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้คือ ข้าวขาวเสาไห้ 100% ตราเกษตร เป็นข้าวขาวจากเขตภาคกลางที่มีคุณภาพสูง

(ง) กลุ่มข้าวเพื่อสุขภาพ

ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้คือ ข้าว กข. 43 ข้าวดัชนีน้ำตาลปานกลางค่อนข้างต่ำ เพื่อเป็นทางเลือกเพื่อสุขภาพ โดยเป็นการผสมพันธุ์ข้าวลูกผสมเดี่ยวระหว่างพันธุ์ข้าวเจ้าหอมสุพรรณบุรี (พันธุ์แม่) กับพันธุ์สุพรรณบุรี 1 (พันธุ์พ่อ) ที่ศูนย์วิจัยข้าวสุพรรณบุรี และได้รับการพิจารณารับรองพันธุ์โดยคณะกรรมการพิจารณาพันธุ์ กรมการข้าว กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



(จ) กลุ่มข้าวชนิดอื่น ๆ

กลุ่มข้าวชนิดอื่น ๆ เป็นข้าวที่มีการบริโภคเฉพาะกลุ่ม (Niche Market) ซึ่งมีแนวโน้มการเติบโตในอัตราที่สูง เช่น ในกลุ่มสินค้าเพื่อสุขภาพ และอุตสาหกรรมขนมแปรรูปที่ทำจากข้าวหอมมะลิ ได้แก่ ข้าวเพื่อสุขภาพ เช่น ข้าวไรซ์เบอร์รี่ ข้าวแดงมันปู ข้าวหอมนิล ข้าวเหนียวดำ และ ข้าวกล้องหอมมะลิ 100% เป็นต้น และของกินเล่นที่มีข้าวเป็นส่วนผสม เช่น ทองม้วน และ ข้าวพร้อมทาน (Ready to Eat) เช่น ข้าวผัดพร้อมทาน เป็นต้น

(1.1.2) กลุ่มผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป

ผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป คือ ผลิตภัณฑ์จากผลผลิตทางการเกษตรที่นำมาผ่านกระบวนการผลิตให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่แปรรูป อันได้แก่ วุ้นเส้น วุ้นเส้นกึ่งสำเร็จรูป โจ๊กกึ่งสำเร็จรูป น้ำมันพืช และขนมขบเคี้ยว

(ก) วุ้นเส้น

วุ้นเส้นของบริษัทแบ่งออกเป็น 2 ตราสินค้า และสามารถแบ่งตามตลาดหลักได้เป็น 3 ส่วนดังนี้

- (ก.1) วุ้นเส้นถั่วเขียว 100% ตราเกษตร (ถุงสีเขียว) เป็นวุ้นเส้นที่อยู่ในเกรดคุณภาพดีที่สุด เพื่อจำหน่ายในตลาดพรีเมียม
- (ก.2) วุ้นเส้นถั่วเขียวเกรด A ตราเกษตร (ถุงสีฟ้า) เป็นวุ้นเส้นอยู่ในชั้นคุณภาพดี สำหรับตลาดระดับมาตรฐาน
- (ก.3) วุ้นเส้นถั่วเขียว 100 % (ต่างประเทศ) ภายใต้ตราสินค้า “KASET BRAND” และ “SMART CHEF” เป็นวุ้นเส้นที่อยู่ในเกรดคุณภาพดีที่สุด เพื่อส่งออกต่างประเทศ
- (ก.4) วุ้นเส้นชาโคล (ถุงสีดำ) เป็นวุ้นเส้นตัดตรง เนื้อวุ้นเส้นเป็นสีดำ ที่นำวุ้นเส้นถั่วเขียวไปผสมกับผงชาโคล (ผงถ่านไม้ไผ่ญี่ปุ่นเผา) เพื่อเพิ่มสรรพคุณช่วยในการดีท็อกซ์ และสามารถดูดซับสารพิษในทางเดินอาหารและลำไส้ เหมาะกับกลุ่มลูกค้าที่รักสุขภาพ



วุ้นเส้นส่วนใหญ่จะมีขนาด 500 กรัม ขนาด 200 กรัม ขนาด 80 กรัม ขนาด 70 กรัม ขนาด 40 กรัม และขนาด 35 กรัม ในส่วนของวุ้นเส้นชาโคลจะมีขนาด 100 กรัม และ วุ้นเส้นก๊อปปี้แบบ HOT POT เพื่อความเหมาะสมในการบริโภคในแต่ละกลุ่มลูกค้า



(ข) วุ้นเส้นกึ่งสำเร็จรูป



วุ้นเส้นกึ่งสำเร็จรูป เป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นการเพิ่มมูลค่า (Value Added Products) ให้กับวัตถุดิบวุ้นเส้นซึ่งเป็นสินค้าของบริษัท โดยผลิตภัณฑ์มีส่วนประกอบของวุ้นเส้นพร้อมด้วยเครื่องปรุงครบถ้วน ซึ่งเหมาะสำหรับสภาพสังคมยุคปัจจุบัน โดยเฉพาะหญิงสาววัยรุ่นและวัยทำงาน ที่มักใส่ใจสุขภาพของตนเอง โดยเป็นรูปแบบบรรจุภัณฑ์แบบถ้วย มี 6 รสชาติ คือ รสต้มยำกุ้ง รสกุ้งอบวุ้นเส้น รสยำวุ้นเส้นทะเล รสถ้วยเดียวเรือหมูตุ๋น รสถ้วยเดียวเรือเนื้อตุ๋น และรสเย็นตาโฟ ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีจากผู้บริโภค และได้เพิ่มเติมรสชาติใหม่ 2 รสชาติ คือ รสผัดเผ็ดซอสเกาหลี และรสเย็นตาโฟต้มยำ ซึ่งเหมาะกับไลฟ์สไตล์ของคนรุ่นใหม่มากยิ่งขึ้น และรูปแบบบรรจุภัณฑ์แบบซอง มี 2 รสชาติ คือ รสต้มยำกุ้ง และรสยำวุ้นเส้นทะเล ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีทั้งช่องทางในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะช่องทางการส่งออก บริษัทได้นำเสนอบรรจุภัณฑ์รูปแบบใหม่ Displayed Carton สำหรับวุ้นเส้นกึ่งสำเร็จรูป เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าต่างประเทศอีกด้วย

(ค) โจ๊กกึ่งสำเร็จรูป



โจ๊กกึ่งสำเร็จรูป เป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นการเพิ่มมูลค่า (Value Added Products) ให้กับวัตถุดิบข้าวซึ่งเป็นสินค้าของบริษัท โดยผลิตภัณฑ์มีส่วนประกอบของข้าวพร้อมด้วยเครื่องปรุงครบถ้วน ซึ่งเหมาะสำหรับสภาพสังคมยุคปัจจุบัน โดยมีรูปแบบบรรจุภัณฑ์ทั้งแบบถ้วยและแบบซอง มีด้วยกัน 5 รสชาติ คือ รสหมู รสไก่ รสปลา รสแซบ และพัฒนาสินค้าจากเดิมรสหมูข้าวกล้องให้เป็น รสหมูข้าวกล้อง กข. 43 ทั้งนี้ บริษัทยังได้คำนึงถึงสุขภาพของผู้บริโภคด้วยการไม่ใส่ผงชูรสและเพิ่มโอเมก้า 3

(ง) น้ำมันพืช



บริษัทซื้อวัตถุดิบคือน้ำมันปาล์มและน้ำมันถั่วเหลืองที่กลั่นแล้วจากผู้ผลิตในประเทศทั้งหมดมาทำการผลิตและปรุงสุกโดยแบ่งบรรจุในขนาดต่าง ๆ และจัดจำหน่าย โดยจะให้ความสำคัญกับคุณภาพและความเหมาะสมตามความต้องการของลูกค้า เช่น ร้านอาหารและภัตตาคาร เป็นต้น เนื่องจากลูกค้าจะพิจารณาเรื่องคุณภาพการใช้งานเป็นหลัก

น้ำมันพืชของบริษัทแบ่งออกเป็น 2 ชนิดคือ น้ำมันถั่วเหลืองตราเชียร์ และน้ำมันปาล์มโอเลอินตราเชียร์ ตลาดหลักของบริษัท คือ ตลาดอุตสาหกรรมร้านอาหารและภัตตาคาร (IHORECA) เพื่อนำไปเป็นส่วนประกอบในการผลิตเพื่อบริโภคภายในประเทศและผลิตเพื่อส่งออก ขนาดบรรจุน้ำมัน

พืชจะเป็นขนาดใหญ่สำหรับตลาดอุตสาหกรรมคือ ขนาด 13.75 ลิตร 18 ลิตร และ 200 ลิตร อย่างไรก็ตาม บริษัทจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำมันพืช เพื่อบริโภคสนองความต้องการของลูกค้าของบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ บริษัทจึงได้มีการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการตลาด ภาวะการแข่งขัน และสภาพอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับน้ำมันพืช

(จ) กลุ่มขนมขบเคี้ยว



ขนมขบเคี้ยวเป็นผลิตภัณฑ์ระดับพรีเมียม ที่คัดเลือกวัตถุดิบชั้นเลิศมาปรุงแต่งให้เป็นขนมกรอบที่ไม่เหมือนใคร ด้วยนวัตกรรมทางความคิดที่นำข้าวหอมมะลิมาปรุงแต่งรสชาติยอดนิยมชั้นเลิศ จนกลายเป็นทองม้วน (Coco Roll) ที่หอม กรอบ อร่อย เหมาะกับเป็นอาหารว่าง ที่สำคัญ Coco Roll ใช้วัตถุดิบที่เป็นธรรมชาติ 100% ไม่มีวัตถุกันเสีย เป็นของว่างทานเล่นที่มีประโยชน์และดีต่อสุขภาพ โดยปัจจุบันได้รับการตอบรับที่ดีทั้ง 3 ตลาดสินค้า “Coco Riz” “Coco Jas” และ “Coco Rice” และมี 2 แบบ คือแบบสอดไส้รสช็อคโกแลต โดยใช้ช็อคโกแลตระดับพรีเมียมนำเข้าจากต่างประเทศ และแบบไม่สอดไส้ที่มี 6 รสชาติ คือ รสกะทิ รสทุเรียน รสใบเตย รสชาาชิ และรสชาติแบบใหม่ คือ รสกุ้งเอบี และรสปลาหมึกย่าง นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการพัฒนาขนมข้าวพองโดยนำประโยชน์และสีสันของข้าวไรซ์เบอร์รี่มาทำเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ เรียกว่า ข้าวพองไรซ์เบอร์รี่ (Bubble Riz)

(ฉ) กลุ่มอาหารและเครื่องดื่มพร้อมทาน (Ready-to-eat/drink)



อาหารและเครื่องดื่มพร้อมทาน เป็นผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากความตั้งใจที่ผ่านขั้นตอนการผลิตที่มีคุณภาพและพิถีพิถัน รวมถึงการคัดสรรวัตถุดิบชั้นเลิศในประเทศไทย เพื่อส่งต่อความเลิศล้ำในรสชาติของอาหารและเครื่องดื่มสู่ตลาดโลก โดยกลุ่มอาหารพร้อมทานมีรสชาติให้เลือกสรรมากมายทั้งที่เป็นอาหารไทยแท้อย่างแกงเขียวหวาน พะแนง และมัสมั่น รวมถึงอาหารต่างประเทศที่คุ้นลิ้นอย่างแกงกะหรี่ญี่ปุ่น แกงดาล และแกงมาสาซาว่า นอกจากนี้ บริษัทยังผลิตเครื่องดื่มพร้อมดื่มที่คงเอกลักษณ์ความเป็นไทยให้ได้ลิ้มลองทั้งชาไทย และชาไทยไข่มุก รวมถึงเครื่องดื่มในระดับสากลอย่างกาแฟอเมริกาโน

## (1.2) การพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทลงทุนด้านนวัตกรรมเพื่อปรับปรุงคุณภาพและลดต้นทุนการผลิต เช่น การใช้ระบบอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ในการผลิตวุ้นเส้น ซึ่งเป็นพลังงานที่สะอาด ปลอดภัย และไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม อีกทั้ง บริษัทยังมีการพัฒนาเครื่องจักรการผลิตวุ้นเส้น ข้าว และขนมอีกด้วย



นอกจากนี้ บริษัทได้ลงทุนในระบบ SAP S/4 HANA และระบบ Monitoring ผ่าน Dashboard ซึ่งจะทำให้ทุกหน่วยงานสามารถวางแผน ประสานงาน และรับรู้ข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์ พร้อมกับการลงทุนโดยใช้คลังอัตโนมัติเชื่อมโยงกับการจัดส่งสินค้า เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและรองรับการเติบโตในธุรกิจด้านต่าง ๆ ของบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ และบริษัทยังขยายช่องทางการขายสินค้าแบบ B2C ผ่านทางเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine) เพื่อให้สินค้าตราเกษตรสามารถเข้าถึงลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและสะดวกสบาย

## (2) การตลาดและการแข่งขัน

### (2.1) กลุ่มเป้าหมายสำหรับผลิตภัณฑ์ของบริษัท

กลุ่มเป้าหมายของบริษัทมีลักษณะดังนี้

#### (2.1.1) กลุ่มผู้บริโภคคนสุดท้าย

เพศ: หญิงร้อยละ 80 และชายร้อยละ 20  
อายุ: 15 ปีขึ้นไป  
SES: A - C (Social and Economic Status)  
สถานะภาพ: ทุกสถานะภาพ  
Geographic: กรุงเทพมหานคร และหัวเมืองในต่างจังหวัด

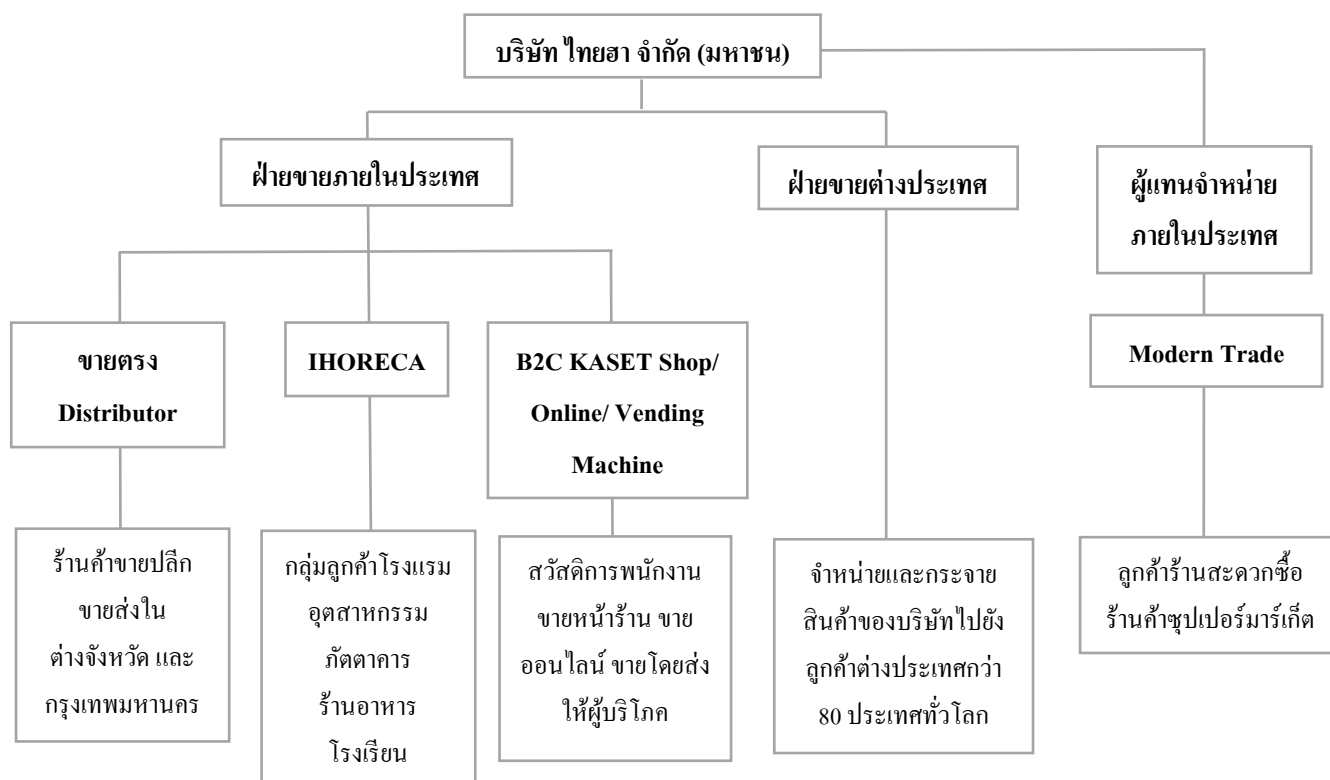
(2.1.2) กลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรม โรงแรม และร้านอาหาร โดยลูกค้าดังกล่าวส่วนใหญ่จะเป็นผู้ประกอบการซึ่งนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทไปเพื่อผลิตหรือนำไปใช้ในอุตสาหกรรม และจัดจำหน่ายให้ผู้บริโภคคนสุดท้าย

(2.1.3) กลุ่มผู้บริโภคชาวเอเชียที่อาศัยอยู่ในประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกที่นิยมรับประทานข้าวหอมมะลิของไทยที่มีรสชาติอร่อยแตกต่างจากข้าวชนิดอื่น

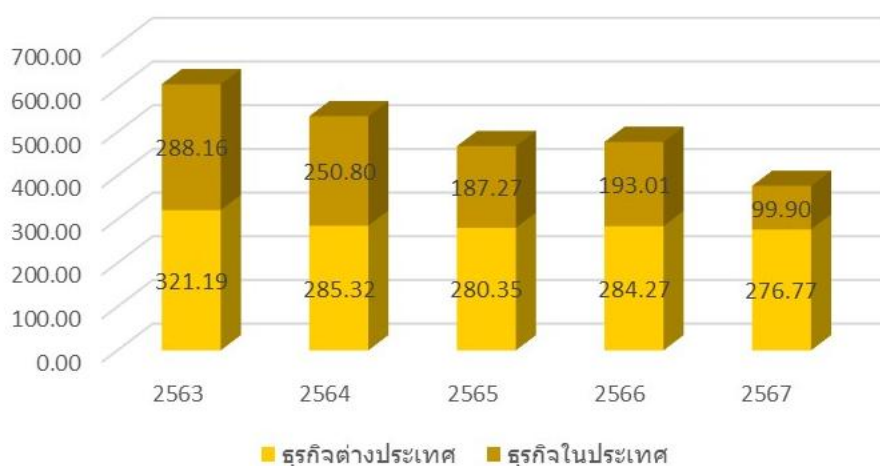
### (2.2) การจัดจำหน่ายและช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัท

ปัจจุบันบริษัทมีช่องทางการจำหน่ายสินค้าหลักอยู่ 2 ช่องทาง คือ ผ่านฝ่ายขาย/ผู้แทนจำหน่ายภายในประเทศ และผ่านฝ่ายขายต่างประเทศ

ช่องทางการจำหน่ายสินค้าของบริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย



มูลค่ายอดขาย (ล้านบาท)



## (2.3) อุตสาหกรรมข้าวบรรจุถุง

### (2.3.1) โครงสร้างของอุตสาหกรรมข้าวบรรจุถุง

โครงสร้างของอุตสาหกรรมข้าวบรรจุถุงแบ่งออกเป็น 2 ตลาด คือ ตลาดข้าวบรรจุถุงในประเทศและตลาดข้าวบรรจุถุงเพื่อการส่งออก

#### (ก) ข้าวบรรจุถุงในประเทศ

การบริโภคข้าวบรรจุถุงเกิดขึ้นเมื่อประมาณ 20 ปีที่แล้ว โดยเกิดจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปของคนไทยที่นิยมการบริโภคข้าวที่มีการควบคุมคุณภาพทั้งในด้านความสะอาดและมาตรฐานที่ดี รวมถึงการคำนึงถึงคุณภาพหลังการหุงที่สม่ำเสมอ ในขณะที่ตลาดข้าวคักจากกระสอบมีขนาดเล็กลงเรื่อย ๆ เนื่องจากความนิยมที่ลดน้อยลง ผู้บริโภคนิยมรับประทานข้าวขาวหอมมะลิอันเนื่องมาจากลักษณะเฉพาะของข้าวขาวหอมมะลิที่มีความขาว นุ่มนวล มีกลิ่นหอม ดังนั้น ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมข้าวบรรจุถุงจะต้องมีการพัฒนาคุณภาพสินค้าให้มีความสม่ำเสมอตลอดทั้งปี และทางภาครัฐยังมีการพัฒนาพันธุ์ข้าวใหม่ ๆ เช่น ข้าวหอมพันธุ์ กข.43 เพื่อเพิ่มประโยชน์ทางโภชนาการ และมีมูลค่าสูงขึ้น นอกจากนี้ ปัจจุบันกระแสความนิยมบริโภคอาหารเพื่อสุขภาพหรือชีวจิต ทำให้ผู้บริโภคหันมาให้ความสนใจในการบริโภคข้าวกล้องและข้าวอินทรีย์เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากมีคุณค่าทางอาหารสูง มีประโยชน์ต่อสุขภาพ ซึ่งบริษัทผู้ผลิตก็หันมาให้ความสำคัญด้านผลิตภัณฑ์ทั้งในด้านบรรจุภัณฑ์ ตราสินค้า คุณภาพ และช่องทางในการจัดจำหน่าย

นอกจากนี้ การบริโภคข้าวบรรจุถุงเกิดจากกระแสการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคในเขตกรุงเทพมหานคร เนื่องจากสภาพครอบครัวที่มีขนาดเล็กลง สถานที่ซื้อเปลี่ยนจากร้านโชห่วยเป็นการซื้อจากซูเปอร์มาร์เก็ตแทน การต้องการความสะดวกสบายและรวดเร็วในการเลือกซื้อและการขนส่ง ตลอดจนเรื่องของการใช้พื้นที่น้อยในการเก็บรักษา จึงทำให้ตลาดข้าวบรรจุถุงเริ่มเติบโตขึ้นทุก ๆ ปี

#### (ข) ข้าวบรรจุถุงส่งออก

สถานการณ์การแข่งขันของผู้ส่งออกข้าวในตลาดโลกในปีการผลิต 2567/2568 ยังคงมีแนวโน้มการแข่งขันที่รุนแรงและการชะลอตัวทางเศรษฐกิจทั่วโลกจากภาวะสงครามรัสเซีย-ยูเครน และสงครามอิสราเอล-ฮามาส ได้มีการคาดการณ์ผลผลิตข้าวโลกปี 2567/2568 ว่าจะมีผลผลิต 522.31 ล้านตันข้าวสาร เพิ่มขึ้นจาก 516.67 ล้านตันข้าวสารในปี

2566/2567 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.09 การส่งออกข้าวหอมมะลิไทยตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคม 2567 หรือ 12 เดือน มีปริมาณ 1.44 ล้านตัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.60 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีมูลค่า 1,290 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.40 เนื่องจากความต้องการเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม ถือว่าข้าวหอมมะลิไทยยังคงรักษาระดับการส่งออกได้ดีในกลุ่มประเทศที่ยังคำนึงเรื่องคุณภาพเป็นอันดับแรก ได้แก่ สหรัฐอเมริกา แคนาดา สิงคโปร์ และฮ่องกง แม้มีราคาสูงกว่าคู่แข่งและภายใต้ภาวะสงครามรัสเซีย-ยูเครน และสงครามอิสราเอล-ฮามาส ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจทั่วโลก

### (2.3.2) ปัจจัยที่มีผลต่อการประกอบธุรกิจ

- (ก) ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของอุตสาหกรรมข้าวบรรจุถุง
  - (ก.1) คุณภาพสินค้าที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ
  - (ก.2) ตราสินค้าที่แข็งแกร่งซึ่งต้องใช้งบประมาณและความชำนาญในการสร้างสูง
  - (ก.3) ช่องทางการจำหน่ายที่สะดวกต่อผู้บริโภค
  - (ก.4) เงินทุนที่ต้องมีปริมาณสูงในการจัดซื้อวัตถุดิบ
- (ข) ปัจจัยเสี่ยงที่ผู้ประกอบการในธุรกิจข้าวบรรจุถุงต้องคำนึงถึงในการประกอบธุรกิจ
  - (ข.1) เป็นธุรกิจที่มีกำไรต่อหน่วยไม่สูง เนื่องจากข้าวเป็นสินค้าเกษตรและมีราคาที่เปลี่ยนแปลงไปตามฤดูกาลและต้องอาศัยการขายในปริมาณมากเช่นเดียวกับสินค้าบริโภคที่จำเป็นอื่น ๆ
  - (ข.2) ต้องใช้เงินทุนสูงในการซื้อวัตถุดิบเพื่อจัดเก็บ ปรับปรุงคุณภาพ และรอการบรรจุถุงเพื่อจัดจำหน่ายต่อไป
- (ค) ปัจจัยที่เป็นโอกาสสำหรับอุตสาหกรรมข้าวบรรจุถุงในประเทศ
  - (ค.1) เป็นธุรกิจที่น่าสนใจทั้งในแง่ของขนาดและอัตราการเติบโตของตลาด
  - (ค.2) ความนิยมในการบริโภคเนื่องจากเป็นอาหารหลักของคนไทย
  - (ค.3) เป็นอุตสาหกรรมที่ได้รับความสนใจและแรงสนับสนุนจากภาครัฐในการเปิดตลาดใหม่ในต่างประเทศและส่งเสริมให้ชาวต่างชาตินิยมรับประทานข้าวขาวหอมมะลิของไทย



- (ง) ปัจจัยที่เป็นอุปสรรคสำหรับอุตสาหกรรมตลาดข้าวบรรจุถุง
- (ง.1) ความเสี่ยงในเรื่องราคาวัตถุดิบผันผวน
- (ง.2) ความเสี่ยงจากการแทรกแซงตลาดข้าวของรัฐบาล
- (รายละเอียดเพิ่มเติมอยู่ในส่วนที่ 1 ข้อ 2 เรื่อง “การบริหารจัดการความเสี่ยง”)
- (จ) ภาวะการตลาดและการแข่งขัน
- (จ.1) ภาวะการตลาดและการแข่งขันตลาดในประเทศของกลุ่มผู้ผลิตข้าวบรรจุถุง
- ปัจจุบันสภาวะการแข่งขันในตลาดข้าวบรรจุถุงจะอยู่ที่ผู้ผลิตรายใหญ่ที่มีกิจกรรมส่งเสริมการตลาดอย่างต่อเนื่อง ส่วนผู้ผลิตรายย่อยจะไม่มีบทบาทในตลาดมากนัก และจะเป็นเพียงลักษณะการส่งเสริมการตลาดเฉพาะส่วนเท่านั้น
- นอกจากนี้ การแข่งขันในตลาดข้าวบรรจุถุงขึ้นอยู่กับหลาย ๆ ปัจจัย เช่น ปัจจัยด้านการส่งออกข้าวในแต่ละปี ถ้าปีใดที่การส่งออกข้าวอยู่ในเกณฑ์ดี ราคาข้าวในประเทศก็จะอยู่ในเกณฑ์ดีตามไปด้วย การแข่งขันในตลาดข้าวถุงในประเทศจะไม่รุนแรงมากนัก แต่ถ้าปีใดที่การส่งออกข้าวตกต่ำ ราคาข้าวในประเทศก็จะตกต่ำไปด้วย ผู้ประกอบการในธุรกิจข้าวสารก็จะหันมาทำการตลาดในประเทศมากขึ้น การแข่งขันก็จะทวีความรุนแรงทั้งจากผู้ผลิตรายเดิมและผู้ส่งออก รวมถึงปัจจัยเรื่องปริมาณผลผลิตต่อปีที่ออกมา ถ้าปีใดมีผลผลิตข้าวออกมามาก ก็จะมีผลทำให้ราคาข้าวตกต่ำ และถ้าปีใดประสบปัญหาเรื่องภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม ฝนแล้ง ก็จะส่งผลให้ราคาข้าวสารบรรจุถุงปรับตัวสูงขึ้นได้เช่นกัน
- ทั้งนี้ หลังจากการที่ทางรัฐบาลได้มีมาตรการด้านการกำหนดมาตรฐานคุณภาพข้าวบรรจุถุง และมีการตรวจสอบข้าวถุงที่จำหน่ายในท้องตลาดโดยสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคอย่างจริงจัง มีผลทำให้ราคาขายปลีกข้าวสารบรรจุถุงสะท้อนถึงต้นทุนและคุณภาพที่แท้จริงมากขึ้น ทำให้ช่วงห่างของแต่ละชั้นของคุณภาพข้าวจะมีความแตกต่างกันไม่มาก

(จ.2) ภาพการตลาดและการแข่งขันตลาดต่างประเทศของกลุ่มผู้ผลิตข้าวบรรจุถุง

ด้านสภาวะการแข่งขันในตลาดส่งออกข้าวของบริษัทนั้น มีคู่แข่งทั้งที่เป็นผู้ส่งออกจากประเทศไทยด้วยกัน และจากประเทศผู้ส่งออกข้าวอื่น เช่น เวียดนาม กัมพูชา และลาว เป็นต้น และข้าวหอมของกลุ่มหลักอย่างเวียดนามมีพันธุ์ข้าวออกมามากขึ้น เช่น ข้าวพันธุ์ ST24 ที่คว้ารางวัล World's Best Rice เป็นต้น ดังนั้น ยุทธศาสตร์ข้าวไทยจะเน้นผลิตข้าวทั้ง 7 ชนิด เพื่อสนองความต้องการของตลาด ได้แก่ ข้าวหอมมะลิ ข้าวหอมไทย ข้าวพื้นนุ่ม ข้าวพื้นแข็ง ข้าวเหนียว ข้าวเหนียว และข้าวคุณภาพพิเศษ อีกทั้งจะพัฒนาเพิ่มพันธุ์ข้าวให้ได้ไม่ต่ำกว่า 12 ชนิด เพื่อการแข่งขันในตลาดโลก ทั้งนี้ ข้าวหอมมะลิไทยได้รับรางวัลข้าวที่ดีที่สุดในโลก หรือ “World's Best Rice Award 2020” จากการประกวดข้าวที่ใหญ่ที่สุดในโลกซึ่งจัดเป็นประจำทุกปีในงานประชุมข้าวโลก หรือ World Rice Conference จัดโดย The Rice Trader ดังนั้น ข้าวไทยยังคงกลับมาได้เปรียบในเรื่องของความน่าเชื่อถือของการค้าข้าวโลก และการส่งออกสินค้ามาตรฐาน “ข้าวหอมมะลิไทย” มีตลาดที่น่าสนใจ คือ สหภาพยุโรป เซเนกัล สหรัฐอเมริกา แคนาดา จีน ฮองกง ออสเตรเลีย และสิงคโปร์

ในขณะเดียวกันบริษัทเน้นทำการตลาดต่างประเทศในกลุ่มข้าวหอมมะลิเป็นหลัก และข้าวหอมพันธุ์พิเศษต่าง ๆ โดยเน้นเรื่องคุณภาพข้าวหอมมะลิที่ไม่ปลอมปนข้าวชนิดอื่นเพื่อให้ลูกค้ามีความยอมรับและเชื่อถือ การมีมาตรฐานรับรองการผลิตสูงสุด BRC และมีการใช้กลยุทธ์การส่งเสริมการขายโดยการจัด Premium ให้ลูกค้า ซึ่งจะช่วยให้ลูกค้าในต่างประเทศรู้จักตราสินค้าและสามารถตัดสินใจในการซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท ประกอบกับบริษัทมีความชำนาญในเรื่องการส่งออกและมีความเข้าใจในความต้องการของลูกค้าต่างประเทศที่แตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ

(จ) แนวโน้มอุตสาหกรรมข้าวบรรจุถุง

(จ.1) แนวโน้มของอุตสาหกรรมข้าวบรรจุถุงภายในประเทศ

แนวโน้มของอุตสาหกรรมข้าวบรรจุถุงภายในประเทศมีแนวโน้มการเติบโตที่ดีเนื่องมาจากพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปของผู้บริโภคที่ต้องการความสะดวกในการซื้อสินค้าและต้องการสินค้าที่มีมาตรฐาน อันเนื่องมาจากการรณรงค์ความปลอดภัยทางด้านอาหาร (Food Safety) ของภาครัฐบาล ส่งผลให้ผู้ผลิตที่มีมาตรฐานในการผลิตที่สูงเท่านั้นสามารถคงอยู่ในตลาดข้าวบรรจุถุง และทางภาครัฐยังมีการพัฒนาพันธุ์ข้าวใหม่ ๆ เช่น ข้าวหอมพันธุ์ กข.43 เพื่อเพิ่มประโยชน์ทางโภชนาการ และมีมูลค่าสูงขึ้น

(จ.2) แนวโน้มของอุตสาหกรรมข้าวบรรจุถุงส่วนตลาดต่างประเทศ

สถานการณ์การแข่งขันของผู้ส่งออกข้าวในตลาดโลกในปีการผลิต 2567/2568 ยังคงมีแนวโน้มการแข่งขันที่รุนแรง ได้มีการคาดการณ์ผลผลิตข้าวโลกปี 2567/2568 ว่าเพิ่มขึ้นเป็น 522.31 ล้านตันข้าวสาร โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.09 การบริโภคข้าวโลกคาดว่าจะมีปริมาณ 523.48 ล้านตันข้าวสาร เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.63 การค้าข้าวโลกคาดว่าจะมีปริมาณ 59.78 ล้านตันข้าวสาร เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.03 การส่งออกข้าวหอมมะลิไทยในปี 2567 มีปริมาณ 1.44 ล้านตัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.60 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีมูลค่า 1,290 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.40 เนื่องจากปริมาณข้าวหอมมะลิที่ขายเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม ถือว่าข้าวหอมมะลิไทยยังคงรักษาระดับการส่งออกได้ดี ราคายังอยู่ในระดับที่แข่งขันได้ โดยราคาจะยังอยู่ในเกณฑ์ดีตามภาวะเศรษฐกิจโลกที่คาดว่าจะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการส่งออกไปยัง 4 ตลาดสำคัญ ซึ่งมีสัดส่วนการส่งออกรวมกว่าร้อยละ 50 ของการส่งออกข้าวหอมมะลิไทยทั้งหมด ได้แก่ สหรัฐอเมริกา จีน สหราชอาณาจักร และแคนาดา โดยปริมาณการส่งออกข้าวหอมมะลิไทยไปยังตลาดดังกล่าวเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.60 และมีมูลค่าเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.40 แสดงให้เห็นถึงศักยภาพของข้าวหอมมะลิไทยที่ยังคงเป็นที่ต้องการของตลาดข้าวพรีเมียมที่กำลังซบ

## (2.4) อุตสาหกรรมวุ้นเส้น

### (2.4.1) โครงสร้างของอุตสาหกรรมวุ้นเส้น

อุตสาหกรรมการผลิตวุ้นเส้นในประเทศไทยมีมานานกว่า 40 ปี แต่ยังมีผู้ผลิตน้อยราย อันเนื่องมาจากสูตรเฉพาะของแต่ละโรงงานที่ไม่มีการเผยแพร่มากนัก และขั้นตอนการผลิตเฉพาะของแต่ละโรงงานซึ่งมีผลต่อคุณภาพสินค้าและการยอมรับของผู้บริโภคในแต่ละตราสินค้า รวมถึงวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิต คือ ถั่วเขียว ที่ต้องอาศัยความชำนาญในการจัดซื้อและจัดหาวัตถุดิบ รวมทั้งปริมาณและคุณภาพที่ขึ้นอยู่กับฤดูกาลในแต่ละปี

อุตสาหกรรมการผลิตวุ้นเส้นเป็นอุตสาหกรรมของผู้ผลิตน้อยราย อันเนื่องมาจากขั้นตอนการผลิตที่มีความซับซ้อน ต้องการความเชี่ยวชาญในการจัดการสูง ขนาดของตลาดการผลิตและการบริโภคมีประมาณ 25,000 ตันต่อปี มีมูลค่าตลาดรวม 2,000 ล้านบาท มีอัตราการเติบโตของตลาดประมาณร้อยละ 5 ต่อปี (ที่มา: ข้อมูลของบริษัท)

อย่างไรก็ดี ถึงแม้ว่าวุ้นเส้นถั่วเขียวจะไม่ใช่อาหารหลักของคนไทย แต่เป็นอาหารที่ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลาย สามารถนำมาปรุงอาหารจานเอกของคนไทยได้หลากหลาย เป็นต้นว่า ยำวุ้นเส้น แกงจืดวุ้นเส้น และอาหารทะเลอบวุ้นเส้น

### (2.4.2) ปัจจัยที่มีผลต่อการประกอบธุรกิจ

(ก) ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จ ปัจจัยเสี่ยง โอกาสและอุปสรรคของกลุ่มรายใหม่

ถึงแม้ว่าตลาดวุ้นเส้นถั่วเขียวจะมีผู้ผลิตน้อยราย มีการแข่งขันไม่รุนแรง และเป็นตลาดที่มีอัตราการเติบโตขึ้นทุกปี แต่การที่จะประสบความสำเร็จด้านยอดขายก็สามารถทำได้ยากเนื่องจากพฤติกรรมของผู้บริโภคจะไม่เปลี่ยนตราสินค้าเมื่อรู้จักคุ้นเคยกับตราสินค้าที่มีอยู่เดิม ประกอบกับช่องทางการขายของร้านค้าดั้งเดิมจะเลือกจำหน่ายเฉพาะตราสินค้าที่เป็นที่นิยมของผู้บริโภคเท่านั้น รวมทั้งช่องทางโมเดิร์นเทรดมีพื้นที่จำกัดสำหรับผู้ค้ารายใหม่ที่จะเข้ามาด้วยเช่นกัน

(ข) ภาวการณ์ตลาดและการแข่งขัน

ตลาดวุ้นเส้นสามารถแบ่งออกเป็น 4 ลักษณะ คือ

(ข.1) สินค้าคุณภาพสูงและมีราคาสูง (Premium)

(ข.2) สินค้าคุณภาพดีและมีราคาปานกลาง

(ข.3) สินค้าคุณภาพปานกลางในราคาประหยัด

#### (ข.4) สินค้าคุณภาพประหยัดในราคาข่อมเยา

ทั้งนี้ บริษัทมีการสร้างสินค้าใหม่ในตลาดวันเส้นทั้งบนและล่าง เช่น วันเส้นตัด และวันเส้นเพื่อสุขภาพ เพื่อเพิ่มความสะดวกในการปรุงอาหาร และตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน

เนื่องจากการแข่งขันในตลาดวันเส้นมีผู้แข่งขันน้อยราย ประกอบด้วยผู้ผลิตรายใหญ่ประมาณ 4 ราย ผู้ผลิตขนาดกลางและขนาดเล็กอีกประมาณ 10 - 15 ราย (ที่มา: ข้อมูลของบริษัท) บริษัทจึงได้ตัดสินใจลงทุนผลิตและทำการตลาดอย่างจริงจังโดยจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์วันเส้นตราสินค้า “ตราเกษตร” สำหรับตลาดวันเส้นตลาดบน บริษัทจะแข่งขันด้านคุณภาพ เนื่องจากผู้บริโภคกลุ่มนี้ให้ความสำคัญกับคุณภาพสินค้ามาเป็นอันดับแรก และมีแนวโน้มไม่เปลี่ยนไปซื้อตราสินค้าใหม่หากพอใจกับตราสินค้าเดิม ในขณะที่วันเส้นตลาดล่างจะมีการแข่งขันด้านราคาที่สูงขึ้นซึ่งเป็นการผลิตสินค้าที่เน้นคุณภาพปานกลางจนไปถึงคุณภาพต่ำโดยผู้ผลิตขนาดกลางและขนาดเล็ก

อย่างไรก็ดี บริษัทได้ลงทุนในตลาดล่างดังกล่าวเช่นกัน โดยจำหน่ายวันเส้นในตราสินค้า “ตลาดชิม” ซึ่งเป็นสินค้าคุณภาพปานกลางในราคาประหยัด เพื่อสามารถแข่งขันในตลาดล่างอันเป็นตลาดของผู้บริโภคที่เน้นราคามากกว่าคุณภาพได้ โดยในปัจจุบันบริษัทมีกำลังการผลิตวันเส้นปีละ 936 ตัน

#### (ค) แนวโน้มอุตสาหกรรมวันเส้น

แนวโน้มเศรษฐกิจที่ดีขึ้นย่อมส่งผลให้ผู้บริโภคมีกำลังซื้อที่สูงขึ้น และนิยมในการบริโภคสินค้าที่มีคุณภาพทางโภชนาการและมีรสชาติอร่อย ส่งผลให้อุตสาหกรรมวันเส้นมีแนวโน้มการขยายตัวที่ดีขึ้น ประกอบกับสินค้าที่จะมาทดแทนวันเส้นโดยตรงไม่มี เนื่องจากวันเส้นมีลักษณะเฉพาะคือเป็นเส้นใสเหมือนแก้ว ในขณะที่สินค้าใกล้เคียงจะเป็นเส้นหมี บะหมี่ กว๊านเตี้ยแข็งไส้ หรือเส้นก๋วยเตี้ย ถึงกระนั้นก็ดี แนวโน้มผู้ผลิตขนาดกลางและขนาดเล็กจะประสบปัญหาต้นทุนในการผลิตและการขายที่สูงขึ้น และมีแนวโน้มที่จำนวนผู้ผลิตจะลดน้อยลงในอนาคต

#### (3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของกลุ่มผลิตภัณฑ์มาโดยตลอด ซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่ทำให้สินค้าของบริษัทได้รับการยอมรับจากผู้บริโภคอย่างกว้างขวาง โดยบริษัทได้รับการรับรองระบบมาตรฐานความปลอดภัยทางด้านอาหารจากหลายระบบ เช่น HALAL, GMP, HACCP, THAILAND BRAND

มาตรฐานกรรมการค้าภายในและมาตรฐานกรรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ รวมถึงได้รับรางวัลประกาศนียบัตรเกียรติคุณการควบคุมคุณภาพและการโฆษณาเป็นธรรมจากสำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ซึ่งมีเพียงสองรายในประเทศที่ได้รับเกียรตินี้ นอกจากนี้ บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ BRC (British Retail Consortium) เกรด A จากสถาบัน BSI และได้รับการรับรองคุณภาพจาก USFDA

บริษัทมีโรงงานปรับปรุงข้าวบรรจุอยู่ท่ามกลางสามพราน จังหวัดนครปฐม ซึ่งมีกำลังการผลิตข้าวเทียบเท่า 100,000 ตันข้าวเปลือกต่อปี และโรงงานผลิตวุ้นเส้นอยู่ที่อำเภอตากลิ จังหวัดนครสวรรค์ ซึ่งมีกำลังการผลิตวุ้นเส้น 936 ตันต่อปี

### (3.1) วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

ผลิตภัณฑ์	วัตถุดิบที่ใช้	การจัดหาวัตถุดิบ
ข้าวสาร	ข้าวหอมมะลิ ข้าวขาว และข้าวเหนียว	40 ราย
วุ้นเส้น	ถั่วเขียว	10 ราย

หมายเหตุ: บริษัทซื้อข้าวสารโดยตรงจากโรงสีข้าวและนายหน้า และซื้อถั่วเขียวซึ่งเป็นวัตถุดิบสำหรับวุ้นเส้นจากนายหน้าเท่านั้น นอกจากนี้ บริษัทซื้อธัญพืช เช่น ข้าวเหนียวดำ ถั่วดำ งาขาว และงาคั่ว จากโรงสี นายหน้าของสหกรณ์ และนายหน้าของเกษตรกร

### (3.2) สถานที่ที่ใช้ในการเก็บสินค้า และนโยบายในการเก็บและกระจายสินค้า

พื้นที่ 1,000 ตารางเมตร สำหรับจัดเก็บข้าวซึ่งอยู่ในรูปของวัตถุดิบ ตั้งอยู่ที่อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม โดยสามารถเก็บวัตถุดิบข้าวได้ 3,000 ตันข้าวสาร และพื้นที่ 1,632 ตารางเมตร สำหรับจัดเก็บถั่วเขียวเพื่อใช้ในการผลิตวุ้นเส้นซึ่งอยู่ในรูปของวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป ตั้งอยู่ที่อำเภอตากลิ จังหวัดนครสวรรค์

นโยบายการจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูปและการกระจายสินค้า สามารถแบ่งได้ 2 แบบ คือ

(3.2.1) กลุ่มลูกค้าในประเทศ จะใช้นโยบาย Made to Stock เท่านั้น ซึ่งเป็นการดำเนินธุรกิจปกติทั่วไปสำหรับผู้จำหน่ายสินค้าบริโภค ซึ่งบริษัทจะต้องใช้นโยบาย Made to Stock ดังกล่าว เนื่องจากไม่สามารถคาดคะเนความต้องการของผู้บริโภคในปริมาณที่แน่นอนได้ โดยบริษัทมีพื้นที่จัดเก็บสต็อกสินค้าเท่ากับ 2,000 ตารางเมตร เพื่อรองรับความต้องการของผู้บริโภค

(3.2.2) กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ จะใช้นโยบาย Made to Order ซึ่งจะไม่มีการสต็อกคลัง

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีปัญหาในการจัดเก็บสินค้าและวัตถุดิบซึ่งเป็นพืชผลทางการเกษตร เนื่องจากบริษัทมีนโยบายในการจัดเก็บและป้องกันที่มีประสิทธิภาพ โดยจะเห็นได้จากการที่บริษัทได้รับมาตรฐานกรรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ อันได้แก่ เกียรติบัตรรับรองสุขอนามัยในการผลิต (GMP: Good Manufacturing Practice) ระบบวิเคราะห์อันตราย และจุด



วิกฤตที่ต้องควบคุม (HACCP: Hazard Analysis and Critical Control Point) ซึ่งเป็นระบบประกันคุณภาพด้านความปลอดภัยของอาหาร

(3.3) การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากธุรกิจผลิตข้าวสาร วุ้นเส้น น้ำมันพืช และธัญพืชต่าง ๆ ของบริษัทเป็นสินค้าบริโภคที่มาจากวัตถุดิบธรรมชาติทั้งสิ้น มีกระบวนการผลิตที่ไม่ซับซ้อน ไม่ก่อให้เกิดสารพิษแก่สิ่งแวดล้อม และสามารถจัดการผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลพลอยได้ (By Product) จากการผลิตสินค้าดังกล่าว เช่น รำข้าวซึ่งมาจากการผลิตข้าวสารบรรจุถุง หรือกากถั่วเขียวสด กากถั่วเขียวแห้ง และโปรตีนถั่วเขียวแห้ง จากการผลิตวุ้นเส้น โดยบริษัทผู้ผลิตสามารถนำไปใช้เป็นวัตถุดิบต่อและ/หรือ เกษตรกรรับซื้อไปใช้เป็นอาหารสัตว์หรือปุ๋ยชีวภาพ

นอกจากนี้ โรงงานวุ้นเส้น ที่อำเภอตาคลี จังหวัดนครสวรรค์ มีระบบบำบัดน้ำทิ้งที่ได้มาตรฐานเพื่อรักษาสภาพแวดล้อม โดยสามารถบำบัดน้ำทิ้งโดยใช้พลังงานน้อยที่สุด อีกทั้งน้ำที่ผ่านการบำบัดสามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางด้านการเกษตรได้เป็นอย่างดี

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

(4.1) ลักษณะสำคัญและมูลค่าทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายการทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์ (เป็นเจ้าของ/เช่าซื้อ)	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (พันบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน 1 แปลง ที่ตั้ง อ.สามพราน จ.นครปฐม รวมเนื้อที่ 9 ไร่ 2 งาน 31 ตารางวา	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	123,834	ไม่ติดภาระ ค้ำประกันใด ๆ
2. ที่ดิน 9 แปลง ที่ตั้ง อ.ตาคลี จ.นครสวรรค์ รวมเนื้อที่ 31 ไร่ 6 งาน 193 ตารางวา	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	53,697	ไม่ติดภาระ ค้ำประกันใด ๆ
3. ที่ดิน 2 แปลง ที่ตั้ง อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี รวมเนื้อที่ 23 ไร่ 2 งาน 17 ตารางวา	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	22,518	ไม่ติดภาระ ค้ำประกันใด ๆ
4. อาคารและโรงงาน ที่ตั้ง อ.สามพราน จ.นครปฐม	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	83,111	ไม่ติดภาระ ค้ำประกันใด ๆ
5. อาคารและโรงงาน ที่ตั้ง อ.ตาคลี จ.นครสวรรค์	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	44,905	ไม่ติดภาระ ค้ำประกันใด ๆ
6. อาคารและโรงงาน ที่ตั้ง อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	16,741	ไม่ติดภาระ ค้ำประกันใด ๆ

รายการทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์ (เป็นเจ้าของ/เช่าซื้อ)	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (พันบาท)	ภาระผูกพัน
7. เครื่องจักร	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	113,503	ไม่ติดภาระ ค้ำประกันใด ๆ

(4.2) ลักษณะสำคัญของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

บริษัทได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าครอบคลุมทุกตราสินค้าที่จำหน่ายทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ โดยเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนในประเทศไทย มีทั้งสิ้น 9 เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนในต่างประเทศ มีทั้งสิ้น 5 เครื่องหมายการค้า ใน 14 ประเทศ

ทั้งนี้ เครื่องหมายการค้าที่สำคัญของบริษัท มีดังนี้

รูปแบบเครื่องหมาย	ชื่อเจ้าของ	ประเภทสินค้า/ บริการ	เลขทะเบียน / ประเทศที่จด ทะเบียน	ระยะเวลาคุ้มครอง
 เครื่องหมายการค้า “ตราเกษตร”	บมจ.ไทยฮา	ข้าว ไร่ ไร่ เส้นกึ่ง สำเร็จรูป	161101597 / ประเทศไทย	10 ปี ตั้งแต่ 4 กุมภาพันธ์ 2568 ถึง 3 กุมภาพันธ์ 2578
 เครื่องหมายการค้า “KASET BRAND”	บมจ.ไทยฮา	ข้าว ไร่ ไร่ เส้นกึ่ง สำเร็จรูป	161101596 / ประเทศไทย	10 ปี ตั้งแต่ 4 กุมภาพันธ์ 2568 ถึง 3 กุมภาพันธ์ 2578

(4.3) นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย

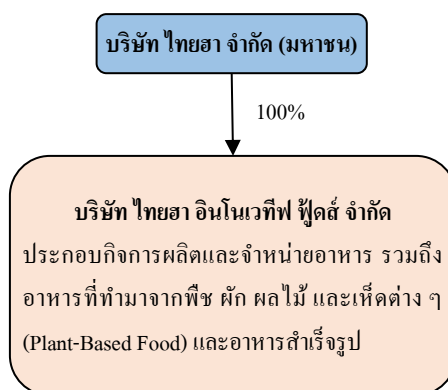
บริษัทมีนโยบายการลงทุนในธุรกิจซึ่งมีความเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการเติบโตหรือเพิ่มศักยภาพทางการผลิตของบริษัท หรือเชื่อได้ว่าเป็นบริษัทที่มีแนวโน้มการเติบโตทางธุรกิจที่ดี โดยบริษัทจะเข้าไปลงทุนเฉพาะในบริษัทที่สามารถเข้าไปมีอำนาจควบคุม และมีกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทเข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายของบริษัทย่อยดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)



(1) บริษัท ไทยสา อินโนเวทีฟ ฟู้ดส์ จำกัด

บริษัทได้เล็งเห็นถึงแนวโน้มของธุรกิจผลิตและจำหน่ายอาหาร รวมถึงอาหารที่ทำมาจากพืช ผัก ผลไม้ และเห็ดต่าง ๆ (Plant-Based Food) และอาหารสำเร็จรูป ภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในปี 2564 บริษัทจึงได้จัดตั้งบริษัท ไทยสา อินโนเวทีฟ ฟู้ดส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยแห่งใหม่ในประเทศไทย เพื่อรองรับการขยายตัวและการเติบโตของธุรกิจผลิตและจำหน่ายอาหารดังกล่าว

(2) ข้อมูลของนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทนั้น

ชื่อ	:	บริษัท ไทยสา อินโนเวทีฟ ฟู้ดส์ จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 140 หมู่ 5 ตำบลบางกระพิก อำเภอสาม พราน จังหวัดนครปฐม 73210
ประเภทธุรกิจ	:	ประกอบกิจการอาหารสำเร็จรูปและข้าวสุก สำเร็จรูป เพื่อจำหน่ายทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่าย	:	400,000 หุ้น
จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ	:	400,000 หุ้น
สัดส่วนการถือหุ้นของ บมจ. ไทยสา	:	ร้อยละ 100
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

- ไม่มี -

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 6 ธันวาคม 2567

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1. บริษัท เชียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด	115,664,300	41.61
2. นายทวิฉัตร จุฬางกูร	13,500,000	4.86
3. นายวรวุฒิ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	12,641,300	4.55
4. นางปัทมา ตั้งพิรุฬห์ธรรม	11,717,892	4.22
5. นายสมฤกษ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	10,422,612	3.75
6. นางสาวปรีดา ตั้งพิรุฬห์ธรรม	10,170,010	3.70
7. นายวิษณ์ วิทธานกรณ์	4,000,000	1.44
8. นายณัฐวุฒิ ชัยมงคล	2,195,900	0.79
9. นางหทัยรัตน์ จุฬางกูร	2,158,500	0.78
10. นายณัฐพงษ์ พันธุ์รัตนมงคล	2,020,200	0.73

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท เชียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด ณ วันที่ 27 เมษายน 2567 ประกอบด้วยผู้ถือหุ้นซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนที่ถือ (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1. กลุ่มตั้งพิรุฬห์ธรรม	25,766,049	78.08
2. กลุ่มวิทธานกรณ์	6,350,506	19.24
3. นางรัตนา จันทรพิทักษ์	532,909	1.62
4. นางสาววิไล ตั้งสิน	234,900	0.71
5. นางสาวสุภรัตน์ ศักดิ์วรรัตน์	85,636	0.26
6. นางสาวฐิติมา ออศิริวิกรณ์	30,000	0.09
<b>รวม</b>	<b>33,000,000</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ: 1. กลุ่มตั้งพิรุฬห์ธรรมในที่นี้ประกอบไปด้วย นางปัทมา ตั้งพิรุฬห์ธรรม นายสมฤกษ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม นางสาวปรีดา ตั้งพิรุฬห์ธรรม และนายวรวุฒิ ตั้งพิรุฬห์ธรรม

2. กลุ่มวิทยฐานะกรณในที่นี่ประกอบไปด้วย นายเพื่อนรัก นาคบ นางสาววรธิดา วิทยฐานะกรณ นางสาวอศรา วิทยฐานะกรณ นางสาวรัตน์ วิทยฐานะกรณ นางสาวรณช วิทยฐานะกรณ นางสาวอรรณญา วิทยฐานะกรณ นายจักริน วิทยฐานะกรณ นายชาญวิทย์ วิทยฐานะกรณ นายศุภชัย วิทยฐานะกรณ นางสาวสุภารัตน์ วิทยฐานะกรณ นายวิชัย วิทยฐานะกรณ นายวัชร วิทยฐานะกรณ นายอภิสิทธิ์ วิทยฐานะกรณ นายภูมิพิทักษ์ วิทยฐานะกรณ และนายकुมา วิทยฐานะกรณ

#### 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ในปี 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 292,500,000 บาท เรียกชำระแล้ว 278,000,000 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญ 278,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท (ทั้งนี้ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2567 มีมติให้ลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัท ดังนั้น ในปี 2568 บริษัทจะมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 146,250,000 บาท เรียกชำระแล้ว 139,000,000 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญ 278,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)

#### 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ด้อยสิทธิที่มีลักษณะคล้ายทุน ชำระคืนเงินต้นเพียงครั้งเดียวเมื่อเลิกบริษัท หรือเมื่อผู้ออกหุ้นกู้ใช้สิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนกำหนด ทั้งนี้ ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิเลื่อนการชำระดอกเบี้ยพร้อมกับสะสมดอกเบี้ยที่ไม่ได้ชำระไปชำระในวันใด ๆ ก็ได้ให้แก่ผู้ถือหุ้นกู้โดยไม่จำกัดระยะเวลาและจำนวนครั้งตามดุลยพินิจของผู้ออกหุ้นกู้แต่เพียงผู้เดียว หุ้นกู้นี้ดังกล่าวเป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่มีประกัน ไม่แปลงสภาพ ไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนด
วงเงินหุ้นกู้ที่ออก	มูลค่าการเสนอขายรวมไม่เกิน 70 ล้านบาท
อายุหุ้นกู้และอัตราดอกเบี้ย	ไม่มีกำหนดระยะเวลาครบกำหนด (Perpetual) และมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ปีที่ 1-5 อัตราคงที่ร้อยละ 5.25 ต่อปี</li> <li>ปีที่ 6-25 เท่ากับผลรวมของ ก) อัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลอายุ 5 ปี ข) Initial Credit Spread และ ค) ร้อยละ 0.25 ต่อปี</li> <li>ปีที่ 26-50 เท่ากับผลรวมของ ก) อัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลอายุ 5 ปี ข) Initial Credit Spread และ ค) ร้อยละ 1.00 ต่อปี</li> <li>ปีที่ 51 เป็นต้นไป เท่ากับผลรวมของ ก) อัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลอายุ 5 ปี ข) Initial Credit Spread และ ค) ร้อยละ 2.00 ต่อปี</li> </ul>

	<p>โดยที่ Initial Credit Spread เท่ากับร้อยละ 3.14 ต่อปี (คำนวณจากอัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลอายุ 5 ปี ที่คำนวณโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย ณ วันที่ 3 สิงหาคม 2565) และอัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลอายุ 5 ปี หมายถึง Yield Interpolation ของเส้นอัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลที่มีอายุ 5 ปี ณ สิ้นสุดวันทำการของสองวันทำการก่อนวันปรับอัตราดอกเบี้ยใด ๆ ซึ่งจัดทำโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย</p> <p>ทั้งนี้ อัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลอายุ 5 ปี จะมีการปรับทุก ๆ 5 ปี เพื่อให้สะท้อนกับสภาวะดอกเบี้ยในขณะนั้น</p>
งวดการชำระดอกเบี้ย	จ่ายดอกเบี้ยทุก ๆ 3 เดือน
การไถ่ถอนก่อนกำหนด	ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิที่จะไถ่ถอนหุ้นกู้ทั้งจำนวนตามแต่จะเห็นสมควรในวันแรกที่สามารถใช้สิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ (วันครบกำหนด 5 ปี นับจากวันออกหุ้นกู้) หรือวันกำหนดชำระดอกเบี้ยแต่ละครั้ง ภายหลังจากวันแรกที่สามารถใช้สิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ หรือภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดสิทธิ
หลักประกัน	ไม่มี
ประเภทการเสนอขาย	ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจงซึ่งมีจำนวนไม่เกิน 10 ราย ในรอบระยะเวลา 4 เดือนใด ๆ ให้แก่กรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
วันที่ครบกำหนดไถ่ถอน	ไถ่ถอนเมื่อเลิกบริษัท (Perpetual) หรือผู้ออกหุ้นกู้ใช้สิทธิไถ่ถอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดสิทธิ
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	เพื่อชำระคืนเงินกู้สถาบันการเงิน และ/หรือ ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ
ที่ปรึกษาในการออกหุ้นกู้ ด้วยสิทธิที่มีลักษณะคล้ายทุน	ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)
ที่ปรึกษากฎหมาย	บริษัท อารยา แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด



## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวม หลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและบริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลให้นำปัจจัยต่าง ๆ ต่อไปนี้มาพิจารณาประกอบ เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่องของบริษัท การขยายธุรกิจและปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 3 ปี

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	(0.22)	(0.30)	(0.10)
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	งดจ่าย	งดจ่าย	งดจ่าย
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	งดจ่าย	งดจ่าย	งดจ่าย

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารและแผนการบริหารความเสี่ยง โดยมีการจัดทำและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงมีการสื่อสารแก่นักงานด้วย

### 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### 2.2.1 ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

##### (1) ความเสี่ยงจากสงครามรัสเซีย-ยูเครน

สงครามความขัดแย้งที่เกิดขึ้นระหว่างรัสเซียและยูเครนเป็นเหตุการณ์ความรุนแรงซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเนื่องไปสู่เศรษฐกิจทั่วโลก กลายเป็นแรงกดดันต่อการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ

สถานการณ์ความไม่สงบระหว่างรัสเซียและยูเครนมีความเป็นไปได้ที่จะทวีความรุนแรงต่อเนื่อง และขยายวงกว้างเป็นความขัดแย้งระหว่างภูมิภาค ดังนั้น มีโอกาสเช่นกันที่ผลกระทบด้านการค้าจะขยายขอบเขตไปยังประเทศในภูมิภาคยุโรป และส่งผลกระทบมายังประเทศไทย ซึ่งภูมิภาคยุโรปถือว่าเป็นภูมิภาคหนึ่งที่สำคัญต่อการนำเข้าและการส่งออกสินค้าของประเทศไทย โดยในปี 2567 ประเทศไทยมีมูลค่าการค้ากับภูมิภาคยุโรปประมาณร้อยละ 10 ของมูลค่าการค้ารวมของประเทศ

ด้านราคาสินค้าที่มีแนวโน้มสูงขึ้นจากปัญหาสินค้าขาดแคลน ส่งผลให้ราคาสินค้าหลายประเภทมีการปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นสินค้าเกษตร สินค้าอุตสาหกรรม และสินค้าพลังงาน ทั้งนี้ ยังส่งผลให้ราคาน้ำมันในตลาดโลกเพิ่มสูงขึ้น

สำหรับผลกระทบต่อเศรษฐกิจของประเทศไทย จากการค้าโลกที่ลดลงทำให้ปริมาณการส่งสินค้าของประเทศไทยมีแนวโน้มน้อยกว่าที่คาดการณ์ไว้ ขณะที่อัตราเงินเฟ้อเร่งตัวขึ้น ส่งผลให้เศรษฐกิจของประเทศไทยมีแนวโน้มขยายตัวต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้อีกด้วย

##### (2) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาวัตถุดิบ

ข้าวและแป้งซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของบริษัทในการผลิตข้าวบรรจุถุงและวุ้นเส้น เป็นผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่มีราคาเคลื่อนไหวไปตามฤดูกาล (Seasonal) การเปลี่ยนแปลงในราคาวัตถุดิบอาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการติดตามราคาวัตถุดิบอย่างใกล้ชิด มีการตกลงทำสัญญาซื้อขายทั้งระยะสั้นและระยะยาวจากผู้ผลิต ผู้นำเข้าทั้งรายย่อยและรายใหญ่ในท้องถิ่นฤดูกาล และมีมาตรการในการตรวจสอบคุณภาพและดูแลการเก็บรักษาข้าวและแป้งที่ได้มาตรฐาน นอกจากนี้ ในกลุ่มลูกค้าระดับบน บริษัท

สามารถปรับราคาขายแตกต่างกันได้เนื่องจากผู้บริโภคเชื่อมั่นในคุณภาพข้าวหอมมะลิภายใต้ตราสินค้าของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งในตลาดต่างประเทศที่ไม่มีหน่วยงานกำกับราคาขาย

อีกทั้ง บริษัทได้ปรับระบบจัดการด้านการผลิตและการจัดจำหน่ายตลอดกระบวนการซึ่งส่งผลให้บริษัทมีข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็ว รองรับการค้าสินค้าในการปรับแผนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการลงได้อย่างเป็นสาระสำคัญ ทำให้บริษัทสามารถแข่งขันกับตลาดโลกได้ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

(3) ความเสี่ยงเรื่องนโยบายของรัฐบาล

เนื่องจากข้าวเป็นสินค้าเกษตรที่มีผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทย ทำให้รัฐบาลมีนโยบายหลายประการที่อาจกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท เช่น นโยบายการตั้งราคารับจำนำข้าว เพื่อช่วยเหลือเกษตรกร ทำให้ราคาข้าวของไทยสูงกว่าราคาตลาดโลก อันอาจเป็นผลทำให้ลูกค้าต่างประเทศของบริษัทสั่งซื้อข้าวประเภทอื่นทดแทน (Substitute Goods) หรือลดจำนวนการสั่งซื้อลง

อย่างไรก็ตาม บริษัทเน้นการขายข้าวหอมมะลิซึ่งประเทศไทยเป็นผู้ผลิตหลักของโลก และเป็นสายพันธุ์ของไทยที่ไม่สามารถปลูกได้ดีในประเทศอื่น นอกจากนี้ ผู้บริโภคในต่างประเทศยังให้ความเชื่อมั่นในคุณภาพข้าวหอมมะลิของบริษัท อีกทั้ง บริษัทเน้นการเปิดตลาดสินค้าเกษตรกับประเทศคู่ค้าด้วยเช่นกัน

นอกจากนี้ บริษัทติดตามและวิเคราะห์นโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาลและผลกระทบต่อบริษัท และมีการวางแผนรองรับนโยบายดังกล่าว โดยให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งการให้ความร่วมมือเข้าประชุมและสัมมนาร่วมกับหน่วยงานราชการเพื่อให้ข้อมูลและติดตามความเคลื่อนไหวอย่างใกล้ชิด

(4) ความเสี่ยงจากการส่งออก

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลให้ภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อของประเทศผู้นำเข้าสินค้าข้าวลดลง ประกอบกับอัตราแลกเปลี่ยนเงินบาทไทยที่แข็งค่าขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพัฒนาพันธุ์ข้าวของประเทศคู่แข่ง อาจส่งผลกระทบต่อยอดการสั่งซื้อสินค้าข้าวของบริษัท และการแข่งขันในตลาดสินค้าข้าวสูงมากยิ่งขึ้น

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากผู้บริโภคยังคงเชื่อมั่นในคุณภาพข้าวหอมมะลิภายใต้ตราสินค้าของบริษัท บริษัทจึงยังคงสามารถรักษาลูกค้ากลุ่มเป้าหมายไว้ได้ และบริษัทใช้นโยบาย Made to Order สำหรับสินค้าส่งออก จึงจะไม่มีสินค้าคงคลัง นอกจากนี้ เพื่อลดต้นทุนในการผลิตข้าวหอมมะลิเดิม บริษัทได้เข้าทำ Contract Farming กับเกษตรกรเพื่อร่วมกันพัฒนาพันธุ์ข้าวใหม่

(5) ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้กำหนดแนวทางดำเนินการและติดตามผลการบริหารจัดการในเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกโรงงาน ด้วยแนวคิด 3R คือ การใช้ซ้ำ (Reuse) ลดการใช้ (Reduce) และกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ทำให้สามารถลดปริมาณของเสียในกระบวนการผลิต ลดการทิ้งเศษวัสดุ ออกสู่ภายนอก

และลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสีย มีการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดการใช้พลังงาน โดยเฉพาะการใช้กระแสไฟฟ้า บริษัทได้ใช้ระบบอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ในการผลิตวันเส้น ซึ่งเป็นพลังงานที่สะอาด ปลอดภัย และไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม และปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดฝุ่นละออง และลดกลิ่น ตลอดจนกำหนดให้มีการตรวจวัดผลกระทบอย่างต่อเนื่อง โดยผลการตรวจสอบในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอุตสาหกรรมทุกรายการ ไม่ส่งผลกระทบหรือทำลายสภาพแวดล้อมและทรัพยากรของชุมชน

(6) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม

การเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องของสังคม รวมถึงความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ส่งผลให้การดำเนินชีวิตของมนุษย์ในยุคปัจจุบันนี้เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก โดยเฉพาะผู้ที่อยู่ในเมืองใหญ่ พฤติกรรมการบริโภคจึงเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย โดยพฤติกรรมการจับจ่ายใช้สอยจากการซื้อสินค้าที่ร้านค้าเป็นการซื้อสินค้าออนไลน์มากขึ้น หากบริษัทปรับตัวตามสังคมและเทคโนโลยีไม่ทัน ก็อาจส่งผลกระทบต่อดำเนินธุรกิจเนื่องจากความสามารถในการแข่งขันลดลง

เพื่อรองรับสถานการณ์ดังกล่าว บริษัทได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้าและลูกค้า และเพิ่มช่องทางการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าบนสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Website และ Facebook รวมถึงการขยายธุรกิจในส่วน E-Commerce และการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine) ซึ่งเป็นธุรกิจแบบ B2C รวมถึงการเข้าร่วมบริการส่งสินค้าผ่านทางแอปพลิเคชันต่าง ๆ (Food Delivery) นอกจากนี้ บริษัทยังขยายธุรกิจอาหารพร้อมทาน (Ready to Eat) ขนมอบเคี้ยว และผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ เพื่อเพิ่มรายได้และสร้างกำไรให้แก่บริษัทอีกด้วย

(7) ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการ

บุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ และบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทเป็นครอบครัวเดียวกัน ซึ่งอาจทำให้ดูเหมือนว่า บริษัทยังไม่มี การถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ คณะกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน ซึ่งทำให้การแบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการมีความชัดเจน และเกิดการถ่วงดุลอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทได้แต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยไม่ให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดมีอำนาจในการตัดสินใจแต่เพียงบุคคลเดียวหรือกลุ่มเดียว เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและสร้างกลไกการถ่วงดุล โดยบริษัทมีโครงสร้างการจัดการ ซึ่งมีการแบ่งแยกสายงานบังคับบัญชาที่ชัดเจน มีการกระจายอำนาจในการบริหารงานและการตัดสินใจลงไปที่ฝ่ายต่าง ๆ ภายในบริษัทตามความเหมาะสม เพื่อไม่ให้อำนาจในการตัดสินใจและการบริหารงานอยู่ที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารแต่เพียงผู้เดียว

(8) ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อลดความเสี่ยงในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้กำหนดนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมีระบบควบคุมภายในซึ่งกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการติดตามดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทได้ลงทุนนำระบบ SAP S/4 HANA ระบบ Monitoring ผ่าน Dashboard และระบบคลังอัจฉริยะมาใช้ ทั้งในส่วนของการบริหาร การผลิต การขายและการตลาด การบัญชีและการเงิน ซึ่งจะทำให้ทุกหน่วยงานสามารถวางแผนและประสานการทำงานได้อย่างเป็นระบบ และทำให้สามารถรับรู้ข้อมูลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ซึ่งจะช่วยในการบริหารความเสี่ยงและช่วยลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน โดยเฉพาะเรื่องการป้องกันสินค้าเสียหายและสูญหายได้เป็นอย่างดี

ในการนี้ บริษัทได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกใน โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

(9) ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์เป็นเรื่องที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยเฉพาะระบบงานต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ระบบเครือข่าย (Network) ระบบการเงินและการบัญชี ระบบการบริหารงานภายในและทรัพยากรบุคคล ซึ่งระบบงานดังกล่าวมีข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทครอบครองด้วย หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทครอบครอง ย่อมส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและชื่อเสียงของบริษัท

บริษัทจึงได้วางแผนและมีการลงทุนเพื่อพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ และการป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ได้แก่ การปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้มีความพร้อมใช้งานเพื่อหลีกเลี่ยงการล้มเหลวของระบบเครือข่าย (Network) และเครื่องแม่ข่าย (Server) เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ป้องกันการเข้ามาทาลาย (Network) และกำหนดมาตรการควบคุมความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เช่น ระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ (Firewall) การกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล การวางเครือข่ายตั้งศูนย์สำรองข้อมูลเพื่อรองรับภาวะฉุกเฉินเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

## 2.2.2 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการผลิต

(1) ความเสี่ยงเรื่องนโยบายอัตราเงินเดือนและค่าแรงขั้นต่ำของรัฐบาล

เนื่องจากกระบวนการผลิตและจัดจำหน่ายของบริษัทจำเป็นต้องใช้บุคลากรทั้งในระดับแรงงานรายวัน และพนักงานประจำสำนักงานจำนวนมาก การประกาศขึ้นอัตราค่าแรงขั้นต่ำ และเงินเดือนของพนักงานระดับปริญญาตรีตามนโยบายของรัฐบาลทำให้ต้นทุนการผลิตและดำเนินงานของบริษัทสูงขึ้นอย่างมีสาระสำคัญ

เพื่อรองรับสถานการณ์ดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงระบบงานให้มีการเชื่อมโยงกันตลอดกระบวนการเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นลง มีการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะของพนักงานให้

สูงขึ้น รวมทั้งปรับกระบวนการผลิตให้เป็นอัตโนมัติมากขึ้น โดยการเพิ่มเครื่องจักรในสายการผลิต ทำให้สามารถลดความจำเป็นในการใช้แรงงานลงได้บางส่วน

(2) ความเสี่ยงเรื่องอุทกภัย

หลังจากเหตุการณ์น้ำท่วมอุทกภัยในช่วงปลายปี 2554 เป็นต้นมา บริษัทซื้อประกันภัยพิบัติเพื่อป้องกันความเสี่ยง รวมถึงได้ลงทุนปรับปรุงพื้นที่บริเวณรอบที่ตั้งของสถานประกอบการทุกแห่งเพิ่มเติมจากแนวคันป้องกันน้ำท่วมเดิม เพื่อใช้เป็นแนวป้องกันถาวร รวมทั้งยกเลิกการเช่าสถานประกอบการบางแห่งที่อยู่ในพื้นที่ที่เสี่ยงและขาดต่อการป้องกันในอนาคตด้วย

### 2.2.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน

(1) ความเสี่ยงจากความผันผวนของค่าเงินต่างประเทศ

บริษัทมีนโยบายที่จะให้ความสำคัญในการทำการตลาดต่างประเทศมากยิ่งขึ้น โดยมีเป้าหมายการสร้างตราสินค้าของบริษัทให้เป็นตราสินค้าระดับโลก ในขณะที่ยอดส่งออกของบริษัทไปยังต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 75 ของยอดขายของบริษัทและบริษัทย่อยรวมกันสำหรับปี 2567 โดยบริษัทได้เน้นไปที่การเตรียมความพร้อมในการผลิต การจัดจำหน่าย และการทำการตลาดภายใต้ตรา “KASET BRAND” “SMART CHEF” “IMPERIAL TASTE” “FIRST LADY” “COCO RIZ ROLL” และ “COCO JAS ROLL” โดยส่งสินค้าไปยังผู้บริโภคในประเทศต่าง ๆ ให้ง่ายและทั่วถึง จึงมีความเสี่ยงจากการส่งออกในเรื่องของความผันผวนของค่าเงินสกุลดอลลาร์ หรือสกุลเงินอื่น ๆ ที่บริษัทจะได้รับจากการขายสินค้าของบริษัท

อย่างไรก็ดี บริษัทได้ป้องกันความเสี่ยง (Hedging) โดยมีการจัดหาเงินทุนหมุนเวียนเป็นสกุลเงินดอลลาร์ตามสัดส่วนไม่เกินเงินที่คาดว่าจะได้รับจากการส่งออกเพื่อลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของค่าเงิน นอกจากนี้ บริษัทยังได้ทำการซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Currency Forward Contracts) ณ วันที่ส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า กับธนาคารพาณิชย์อีกบางส่วน โดยจะบันทึกการขายดังกล่าวเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารพาณิชย์ในวันดังกล่าว ซึ่งทำให้บริษัทสามารถรับรู้รายได้และราคาคืนทุนที่แน่นอน จึงเป็นการลดความผันผวนของรายได้จากค่าเงินต่างประเทศ

### 2.2.4 ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิหรือการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

(1) ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่มากกว่าร้อยละ 25

บริษัท เซียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตราร้อยละ 41.61<sup>1</sup> ของจำนวนหุ้น ที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด จึงอาจทำให้บริษัท เซียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด สามารถใช้สิทธิคัดค้านหรือไม่อนุมัติการลงมติในการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องต่าง ๆ ที่ขัดแย้งกับบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้

หมายเหตุ: <sup>1</sup> ข้อมูล ณ วันที่ 6 ธันวาคม 2567



(2) ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีขาดทุนสะสม อาจไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้ในอนาคตอันใกล้

ในงวดบัญชีปี 2567 บริษัทมีผลการดำเนินงานขาดทุนสุทธิ (ไม่รวมบริษัทย่อย) จำนวน 51.54 ล้านบาท ซึ่งเป็นการดำเนินงานขาดทุนสุทธิต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 ของบริษัท และมีผลให้บริษัทมีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสม (ยังไม่ได้จัดสรร) ณ สิ้นปี 2567 เป็นจำนวน 281.45 ล้านบาท ทั้งนี้ การที่บริษัทมีขาดทุนสะสมในช่วง 6 ปีที่ผ่านมา ส่วนหนึ่งเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ภาวะสงครามรัสเซีย-ยูเครน และสงครามอิสราเอล-ฮามาส ในขณะที่บริษัทประสบภาวะการแข่งขันค่อนข้างสูง ทำให้ยอดขายของบริษัทและอัตราส่วนกำไรสุทธิลดลง การที่บริษัทมีขาดทุนสะสมดังกล่าว ทำให้บริษัทไม่สามารถจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นได้ตามกฎหมาย และผู้ถือหุ้นมีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับเงินปันผลตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่กำหนดไว้

อย่างไรก็ดี ในขณะนี้บริษัทกำลังอยู่ระหว่างการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ทางการตลาด ซึ่งบริษัทคาดว่าจะดำเนินการตามแผนดังกล่าวจะสามารถเพิ่มยอดขายสินค้าและทำให้บริษัทสามารถเริ่มมีกำไรได้

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจให้มีความเจริญก้าวหน้าและเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน สร้างความมั่งคั่งให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างสมดุล โดยนอกจากความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างถูกต้องตามกฎหมายแล้ว บริษัทยังคำนึงถึงและมีส่วนร่วมในการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้กรอบจรรยาบรรณธุรกิจที่ดี เคารพหลักสิทธิมนุษยชนสากล และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับการพัฒนาบุคลากรด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงแนวคิดและทัศนคติที่ดี อันทำให้เกิดความคิดริเริ่มเพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่ดีคืนสู่สังคม เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทดังนี้

**วิสัยทัศน์** มุ่งสู่การเป็นแบรนด์ระดับโลก (Global Brand)

- | พันธกิจ |  |
|---------|--|
| (1)     | การผลิตสินค้าที่ดี มีคุณภาพ ปลอดภัย และถูกต้องตามกฎหมาย ภายใต้มาตรฐานด้านอาหารขั้นสูงระดับสากล |
| (2)     | การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์การเกษตร และเกษตรแปรรูปอย่างหลากหลายและต่อเนื่อง             |
| (3)     | การสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า  |
| (4)     | การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และยกระดับคุณภาพชีวิตของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง                        |
| (5)     | การมุ่งมั่นที่จะตอบแทนสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง  |

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

#### (1) กิจกรรมหลัก (Primary Activities)

##### การบริหารปัจจัยการผลิต

เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูป ซึ่งขาดการควบคุมคุณภาพในท้องถิ่นและสม่ำเสมอ ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการคัดเลือกแหล่งที่มาของวัตถุดิบท้องถิ่นที่มีคุณภาพและปลอดภัย การตรวจรับวัตถุดิบ ตลอดจนกระบวนการควบคุมการผลิตที่จะทำให้สินค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดจากผู้บริโภค โดยบริษัทซื้อข้าวสารโดยตรงจากโรงสีข้าวและนายหน้า ซื้อถั่วเขียวซึ่งเป็นวัตถุดิบสำหรับเส้นเส้นจากนายหน้าเท่านั้น และซื้อธัญพืช เช่น ข้าวเหนียวดำ ถั่วคางขาว และงาคั่ว จากโรงสี นายหน้าของสหกรณ์ และนายหน้าของเกษตรกร ส่วนน้ำมันปาล์มและน้ำมันถั่วเหลือง บริษัทซื้อวัตถุดิบที่กลั่นแล้วจากผู้ผลิตในประเทศทั้งหมด นอกจากนี้ บริษัทได้เข้าทำ Contract Farming กับเกษตรกรเพื่อร่วมกันพัฒนาพันธุ์ข้าวใหม่ โดยในกระบวนการจัดซื้อ บริษัทได้กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและความเป็นอิสระระหว่างบริษัทกับคู่ค้าในระบบการจัดหาที่โปร่งใสและตรวจสอบได้

##### การปฏิบัติการ

เนื่องจากธุรกิจผลิตข้าวสาร เส้นเส้น น้ำมันพืช และธัญพืชต่าง ๆ ของบริษัทเป็นสินค้าบริโภคที่มาจากวัตถุดิบธรรมชาติทั้งสิ้น มีกระบวนการผลิตที่ไม่ซับซ้อน ไม่ก่อให้เกิดสารพิษแก่สิ่งแวดล้อม และสามารถจัดการผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลพลอยได้ (By Product) จากการผลิตสินค้าดังกล่าว เช่น รำข้าวซึ่งมาจากการผลิตข้าวสารบรรจุถุง หรือกากถั่วเขียวสด กากถั่วเขียวแห้ง และโปรตีนถั่วเขียวแห้ง จากการผลิตเส้นเส้น โดยบริษัทผู้ผลิตสามารถนำไปใช้เป็นวัตถุดิบต่อ และ/หรือ เกษตรกรรับซื้อไปใช้เป็นอาหารสัตว์หรือปุ๋ยชีวภาพ

นอกจากนี้ โรงงานเส้นเส้น ที่อำเภอตากลิ จังหวัดนครสวรรค์ มีระบบบำบัดน้ำทิ้งที่ได้มาตรฐานเพื่อรักษาสีสิ่งแวดล้อม โดยสามารถบำบัดน้ำทิ้งโดยใช้พลังงานน้อยที่สุด อีกทั้งน้ำที่ผ่านการบำบัดสามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางด้านการเกษตรได้เป็นอย่างดี

บริษัทมีนโยบายในการจัดเก็บและป้องกันสินค้าและวัตถุดิบซึ่งเป็นพืชผลทางการเกษตร ที่มีประสิทธิภาพ โดยจะเห็นได้จากการที่บริษัทได้รับมาตรฐานกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ อันได้แก่ เกียรติบัตรรับรองสุขอนามัยในการผลิต (GHPs: Good Hygiene Practices) ระบบวิเคราะห์อันตราย และจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (HACCP: Hazard Analysis and Critical Control Point) ซึ่งเป็นระบบประกันคุณภาพด้านความปลอดภัยของอาหาร

---

#### การกระจายสินค้าและบริการ

บริษัทใช้ระบบ SAP S/4 HANA เพื่อเชื่อมโยงกับระบบคลังสินค้าอัตโนมัติและระบบขนส่งให้มีความทันสมัยและรวดเร็ว ตรงตามความต้องการของลูกค้าและการขยายธุรกิจของบริษัทในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทยังใช้มาตรฐานในการควบคุมด้าน Food Safety ระหว่างกระบวนการไหลสินค้าและการขนส่งอีกด้วย

---

---

#### การตลาดและการขาย

บริษัทกำหนดราคาสินค้าอย่างเหมาะสม และมีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและการบริโภคอย่างถูกต้องและครบถ้วน

บริษัทดำเนินกิจกรรมทางการตลาดในเชิงรุก โดยการเพิ่มสายผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดที่มีศักยภาพ โดยบริษัทมีนโยบายที่จะเข้าไปยังตลาดที่มีช่องว่างและมีโอกาสเติบโต เช่น การเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ คือวุ้นเส้นกึ่งสำเร็จรูปรสชาติใหม่ โจ๊กกึ่งสำเร็จรูปที่ปรับโฉมบรรจุภัณฑ์ใหม่ วุ้นเส้นห่อสำหรับคนรักสุขภาพที่เพิ่มเป็นวุ้นเส้นชาโคลที่สร้างความแตกต่างในตลาด และขนมขบเคี้ยวที่ตรงใจผู้บริโภค

บริษัทใช้กลยุทธ์การตลาดแบบผสมผสานในการสร้างความภักดีในตราสินค้า (Brand Loyalty) สร้างความแตกต่างและข้อได้เปรียบ ไม่ว่าจะเป็นการใช้สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ และ Facebook ของบริษัท รวมถึงการร่วมตั้งกองโซ่สินค้าในร้านค้า และการจัดทำของแถมไปกับตัวสินค้า

---

---

#### การบริการหลังการขาย

บริษัทให้ความสำคัญและคำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้า จึงจัดให้มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับข้อร้องเรียนของลูกค้าผ่านหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ อีเมล เว็บไซต์และ Facebook ของบริษัท เพื่อให้คำแนะนำและเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าโดยเร็วที่สุด

---

## (2) กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

### การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้า (Technology Development)

บริษัทร่วมมือกับภาครัฐและเกษตรกรในการพัฒนาพันธุ์ข้าวใหม่ ๆ เช่น ข้าวหอมพันธุ์ กข.43 เพื่อเพิ่มประโยชน์ทางโภชนาการ และมีมูลค่าสูงขึ้น

บริษัทได้ลงทุนนำระบบ SAP S/4 HANA มาใช้แทนในระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) เดิม ทั้งในส่วนของการบริหาร การผลิต การบัญชีและการเงิน การขายและการตลาด ซึ่งจะทำให้ทุกหน่วยงานสามารถวางแผน ประสานงาน และรับรู้ข้อมูลอย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

### การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

บริษัทบริหารทรัพยากรบุคคลโดยจัดโครงสร้างองค์กรเป็นลักษณะสายการบังคับบัญชาน้อยชั้น ทำให้การสนองตอบนโยบายของผู้บริหาร การรายงานผลงาน และปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ตลาดเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว

## 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร		
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"><li>การปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงเพื่อความยั่งยืน</li><li>การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง</li><li>การดำเนินงานด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้</li><li>การดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม</li><li>การให้ผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ปรับปรุงคุณภาพสินค้า รวมทั้งนำเสนอสินค้าใหม่เพื่อสร้างผลประกอบการที่ดี</li><li>วิเคราะห์และบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต</li><li>ดำเนินกิจการภายใต้กรอบของกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li><li>เปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัทและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li></ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย
		<ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ</li> <li>ปฏิบัติตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท</li> </ul>
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาศักยภาพพนักงานเพื่อความก้าวหน้าในสายงานและอาชีพ</li> <li>การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม</li> <li>ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่เหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีความรู้ความสามารถ โดยการฝึกอบรมและการส่งเสริมการเรียนรู้ในสายงาน</li> <li>ดูแลพนักงานอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม</li> <li>ประเมินผลงานอย่างเป็นธรรม ให้ผลตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>		
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเป็นธรรม</li> <li>การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า</li> <li>การส่งเสริมและร่วมกันพัฒนาวัตถุดิบ</li> <li>การมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา</li> <li>การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจกับลูกค้า โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม เสมอภาค และผลประโยชน์ร่วมกัน</li> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้าที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด</li> <li>ร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นฉันทันที</li> <li>จัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยกำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและหลักเกณฑ์การคัดเลือกลูกค้าไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและความเป็นอิสระระหว่างบริษัทกับลูกค้า</li> </ul>
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>การส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ</li> <li>สินค้ามีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความเข้าใจในความต้องการของลูกค้า</li> <li>การติดต่อ ติดตามดูแล และมีบริการหลังการขาย</li> <li>การเก็บรักษาความลับของลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาสินค้าด้วยนวัตกรรมที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้ระบบอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ในการผลิตวุ้นเส้น</li> <li>มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับซื้อร้องเรียนของลูกค้าเพื่อรีบดำเนินการแก้ไขโดยเร็วที่สุด</li> <li>รักษาความลับของลูกค้าทุกราย</li> </ul>
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการกิจกรรมตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน หลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง</li> <li>ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย</li> <li>ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด</li> </ul>
ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงาน</li> <li>การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยึดถือนโยบายความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคมเป็นนโยบายสำคัญของบริษัท</li> <li>ตรวจสอบและปรับปรุงระบบต่าง ๆ ของโรงงาน เช่น ดูแลระบบบำบัดน้ำทิ้งให้ได้มาตรฐานเพื่อรักษาสภาพแวดล้อม โดยสามารถบำบัดน้ำทิ้งโดยใช้พลังงานน้อยที่สุด</li> <li>ให้ความช่วยเหลือสังคมในด้านต่าง ๆ โดยบริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาการศึกษาของเยาวชนไทย</li> </ul>



ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย
		<p>จึงได้มีการมอบทุนการศึกษาให้กับโรงเรียนต่าง ๆ บริเวณโรงงาน แลพบุทธมณฑล และบริเวณใกล้เคียงเป็นประจำทุกปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนเงินหรือผลิตภัณฑ์สำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ โรงเรียน วัด องค์กรการกุศลอื่น ๆ เป็นประจำ</li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

ธุรกิจผลิตข้าวสาร ฐานเส้น น้ำมันพืช และธัญพืชต่าง ๆ ชนิดบรรจุถุงของบริษัทเป็นสินค้าบริโภคที่มาจากวัตถุดิบธรรมชาติทั้งสิ้น มีกระบวนการผลิตที่ไม่ซับซ้อน ไม่ก่อให้เกิดสารพิษแก่สิ่งแวดล้อม อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญแก่การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของบริษัทต่อสังคม บริษัทจึงได้กำหนดแนวนโยบายดังนี้

- (1) บริษัทมุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- (2) บริษัทมุ่งพัฒนากระบวนการผลิตโดยใช้พลังงานธรรมชาติ
- (3) บริษัทมุ่งเน้นการลดใช้พลังงานและทรัพยากรภายในบริษัท โดยได้ปลูกฝังจิตสำนึกและรณรงค์ให้พนักงานรู้จักวิธีการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติเบื้องต้น เช่น
  - (3.1) การรณรงค์ให้ประหยัดไฟฟ้าและน้ำประปา โดยปิดเมื่อเลิกใช้งาน ควบคุมอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ 25 องศา และแยกขยะและของเสีย
  - (3.2) การส่งเสริมให้มีการเก็บข้อมูลด้วยการสแกนข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ แทนการจัดเก็บเอกสารแบบกระดาษ รวมถึงส่งเสริมให้มีการใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า เช่น การพิมพ์แบบหน้า-หลัง หรือนำกลับมาใช้ทั้ง 2 หน้า (Reuse) เพื่อลดปริมาณการพิมพ์และการใช้กระดาษ
  - (3.3) การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือบรรจุภัณฑ์ที่สามารถรีไซเคิลได้

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### (1) การจัดการพลังงาน

จากนโยบายการพัฒนากระบวนการผลิตโดยใช้พลังงานธรรมชาติ บริษัทได้ลงทุนด้านนวัตกรรม เช่น การใช้ระบบอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ในการผลิตเส้น ซึ่งเป็นพลังงานที่สะอาด ปลอดภัย และไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ประกอบกับนโยบายการลดใช้พลังงานและทรัพยากรภายในบริษัท บริษัทสามารถบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งระบบไฟแสงสว่างและระบบปรับอากาศ โดยติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง ทำให้บริษัทสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ดังนี้



ตารางแสดงผลการใช้ไฟฟ้า

หน่วย : บาท

สถานที่	2567	2566	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	อัตราส่วน (%)
อาคารสำนักงานและ โรงงาน อ.สามพราน จ.นครปฐม	1,934,213.58	2,367,171.13	(432,957.55)	(18.29%)
อาคารสำนักงานและ โรงงาน อ.ตาคี จ.นครสวรรค์	1,499,925.62	2,202,609.82	(702,684.20)	(31.90%)
รวม	3,434,139.20	4,569,780.95	(1,135,641.75)	(24.85%)

(2) การจัดการน้ำ

ทรัพยากรน้ำเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิต การเก็บข้อมูลการใช้น้ำช่วยให้บริษัทสามารถพัฒนาและปรับปรุงการบริหารทรัพยากรน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดต้นทุนในการดำเนินธุรกิจและลดความเสี่ยงในการขาดแคลนทรัพยากรน้ำที่มีคุณภาพ บริษัทจึงมีการซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพของระบบการจ่ายน้ำภายในกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง สำหรับอาคารสำนักงาน บริษัทมีการปรับอัตราไหลของน้ำที่อ่างล้างหน้าและสุขภัณฑ์ภายในอาคาร พร้อมทั้งมีการจัดการน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบำบัดน้ำทิ้งโดยใช้พลังงานน้อยที่สุด ในจำนวนนี้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางด้านการเกษตรได้เป็นอย่างดี

ตารางแสดงผลการใช้น้ำ

หน่วย : บาท

สถานที่	2567	2566	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	อัตราส่วน (%)
อาคารสำนักงาน และโรงงาน อ.สามพราน จ.นครปฐม	104,349.50	89,738.75	14,610.75	16.28%
อาคารสำนักงาน และโรงงาน อ.ตาคี จ.นครสวรรค์	-	-	-	-
รวม	104,349.50	89,738.75	14,610.75	16.28%

(3) การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทสามารถจัดการผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลพลอยได้ (By Product) จากการผลิตสินค้า เช่น รำข้าวซึ่งมาจากการผลิตข้าวสารบรรจุถุง หรือกากถั่วเขียวสด กากถั่วเขียวแห้ง และโปรตีนถั่วเขียวแห้ง จากการผลิตวุ้นเส้น โดยบริษัทผู้ผลิตสามารถนำไปใช้เป็นวัตถุดิบต่อ และ/หรือ เกษตรกรรับซื้อ ไปใช้เป็นอาหารสัตว์ หรือปุ๋ยชีวภาพ

นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดการขยะและของเสียในกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบตามหลักการ 3R (Reduce Reuse Recycle) มีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมให้แก่พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง และบริษัทมีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในโรงงานและรอบสถานประกอบการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2567 พบว่าค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ กลิ่น เสียง แสงสว่าง อยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนด

#### (4) การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ กิจกรรมของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในด้านการใช้พลังงาน เช่น การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศ แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทอยู่ในระหว่างเริ่มต้นในการพิจารณาศึกษาข้อมูล เก็บข้อมูล เพื่อกำหนดเป็นเป้าหมาย แนวทาง และกลยุทธ์เพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกในอนาคต ซึ่งจะเปิดเผยระยะเวลาดำเนินการให้ทราบต่อไป

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมีการกำหนดนโยบายในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ดังนี้

##### (1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

ในการดำเนินธุรกิจให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น บริษัทจึงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ภายใต้กรอบบรรยาบรรณธุรกิจที่ดี และยึดหลักความรับผิดชอบต่อสังคม มีความโปร่งใส และปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ได้กำหนดไว้

##### (2) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อความสำเร็จทางธุรกิจของบริษัท จึงมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ตลอดเวลา โดยได้กำหนดไว้เป็นนโยบายคุณภาพของบริษัท ที่ว่า “เรามุ่งมั่นผลิตสินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพ ปลอดภัย และถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อครองใจลูกค้า” จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

(2.1) มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้า ให้ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม โดยยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

(2.2) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าหรือบริการ

(2.3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห

(2.4) ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว ตรงต่อเวลา เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

- (2.5) รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- (2.6) จัดให้มีระบบและกระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองหรือส่งมอบ และการดำเนินการอย่างถึงที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- (2.7) ให้เกียรติแก่ลูกค้า และติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่วางใจได้ของลูกค้า
- (3) การเคารพสิทธิมนุษยชน
- บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เคารพในหลักสิทธิมนุษยชนสากล (Universal Declaration of Human Rights) ดังนี้
- (3.1) บริษัทสนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบตามรัฐธรรมนูญ และตามกฎหมาย
- (3.2) บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวิตประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้ การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัท หรือตามกฎหมาย
- (3.3) บริษัทไม่สนับสนุนกิจกรรมที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล และการทุจริต
- (3.4) พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิด หรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกาย และจิตใจ
- (4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
- บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความยั่งยืนที่สำคัญของบริษัท จึงเป็นนโยบายของบริษัท ที่จะให้การปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ ตามหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: “UNGPs”) จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้
- (4.1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (4.2) ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม

- (4.3) ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- (4.4) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- (4.5) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- (4.6) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
- (4.7) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- (4.8) พึงสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท หรือเป็นปัญหาแก่บริษัทในภายหลัง
- (5) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม  
บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาธุรกิจให้มั่นคง ควบคู่กับความมุ่งมั่นที่จะตอบแทนสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้
  - (5.1) สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมในรูปแบบที่เหมาะสม
  - (5.2) ให้ความช่วยเหลือหรือบริจาคสิ่งของและทรัพย์สินแก่ผู้ประสบภัยต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
  - (5.3) คำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรเท่าที่จำเป็น โดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของชุมชน และสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชนให้น้อยที่สุด

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### (1) พนักงานและแรงงาน

บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร โดยในปี 2567 บริษัทมีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

##### (1.1) การจ้างงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนพนักงานและคนงานทั้งหมด รวมทั้งสิ้น 137 คน โดยจ่ายค่าตอบแทนในปี 2567 เป็นเงิน 52.49 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและค่าตอบแทนอื่น เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น ทั้งนี้ จำนวนพนักงานและคนงานของบริษัทแบ่งตามสาขางานหลัก ได้ดังนี้

สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน (คน)
1. ฝ่ายโรงงาน	98
2. ฝ่ายขาย/การตลาด	13
3. ฝ่ายบริหารและสนับสนุนทางเทคนิค	12
4. ฝ่ายบัญชี การเงิน ธุรการ และบุคคล	14
รวม	137

จำนวนพนักงานและคนงานของบริษัทแบ่งตามเพศเป็นดังนี้

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)	
	ชาย	หญิง
พนักงานประจำ (รายวัน)	25	69
พนักงานประจำ (รายเดือน)	21	21
พนักงานผู้ฝึกการ	1	0
รวม	47	90

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีสหภาพแรงงาน ไม่มีใช้แรงงานเด็ก และไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด

#### (1.2) การพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายในการรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่คู่กับองค์กร โดยที่มีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1.2.1) บริษัทคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงานนั้น ๆ
- (1.2.2) มีการจัดอบรมเมื่อเริ่มเข้าทำงานเพื่อเป็นการทำความคุ้นเคยก่อนการทำงาน
- (1.2.3) มีการจัดอบรมอย่างสม่ำเสมอ ในเรื่องความรู้เฉพาะด้านและเทคนิคต่าง ๆ มีการจัดอบรมทั้งในและนอกสถานที่เพื่อให้มีทักษะในงานนั้น ๆ มากยิ่งขึ้น และเพื่อพัฒนาคุณภาพพนักงานให้ก้าวหน้าทันกับสถานการณ์ปัจจุบัน นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดส่งบุคลากรไปศึกษายังสถานที่ต่าง ๆ ที่ให้ความรู้และเทคโนโลยีในด้านนั้น ๆ รวมถึงการจ้างบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรู้ และความชำนาญจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ มาฝึกอบรมให้กับพนักงาน โดยปี 2567 บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมด้านต่าง ๆ ของพนักงานเฉลี่ย จำนวน 8 ชั่วโมงต่อคนต่อปี



(1.2.4) บริษัทมีแผนเส้นทางการฝึกอบรม เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาบุคลากรให้ทำงานบรรลุตามภารกิจขององค์กร โดยพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและพฤติกรรม (Competency) เป็นไปตามที่กำหนด

(1.2.5) บริษัทมีเกณฑ์ในการพิจารณาเงินเดือนตามความเหมาะสมต่อองค์กรและตัวบุคลากรให้มีความยินดีทั้งสองฝ่าย เพื่อเป็นการจูงใจให้สามารถคัดสรรบุคคลที่มีคุณภาพสูงและเหมาะสมกับหน้าที่ โดยเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทอื่น และตลาดแรงงาน นับว่าบริษัทมีอัตราค่าจ้างดึงดูดใจเมื่อเทียบกับองค์กรในระดับเดียวกัน

(1.2.6) บริษัทมีการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับพนักงานเป็นอย่างดี โดยถือว่าพนักงานเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

(1.3) ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2567 บริษัทพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ คือ

(1.3.1) การปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(1.3.2) จัดทำคู่มือด้านความปลอดภัยในการทำงาน และจัดอบรมพนักงาน

ในปี 2567 ไม่พบกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน

(1.4) ความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทมีแผนการพัฒนาความผูกพันของพนักงาน โดยการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน เช่น การปรับปรุงสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวก และทัศนียภาพบริเวณสำนักงานและโรงงาน และมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมปลูกพืชผักสวนครัวบริเวณร้านอาหารประกอบการ กิจกรรมบริจาคเลือดกับสภาอากาศไทย และกิจกรรมทำบุญ เป็นต้น ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ

(2) ลูกค้า

บริษัทพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม โดยในปี 2567 ไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องสำคัญ

(3) ชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ ในปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมผ่านกิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม ร่วมกับเพจอีจัน และกิจกรรมบริจาคโลหิตกับสภาอากาศไทย Sharing Life by THAIHA#4



## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

### 4.1 การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

#### 4.1.1 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าการเกษตร เกษตรแปรรูป และอาหารกึ่งสำเร็จรูป เช่น ข้าวขาวหอมมะลิบรรจุถุง วุ้นเส้น เครื่องปรุงรส ผลิตภัณฑ์ที่เป็นการเพิ่มมูลค่า (Value Added Product) อาทิ โจ๊กกึ่งสำเร็จรูป วุ้นเส้นกึ่งสำเร็จรูป และขนมทองม้วน (Coco Roll) ส่วนบริษัท ไทยฮา อินโนเวทีฟ ฟู้ดส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยแห่งใหม่ในประเทศไทย ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายอาหาร รวมถึงอาหารที่ทำมาจากพืช ผัก ผลไม้ และเห็ดต่าง ๆ (Plant-Based Food) และอาหารสำเร็จรูป

#### (1) รายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยประกอบด้วยรายได้จากการขายสินค้าดังนี้

รายได้จากการขายสินค้า	ปี 2567 (ล้านบาท)	ปี 2566 (ล้านบาท)	เพิ่ม (ลด)	
			จำนวน (ล้านบาท)	อัตราส่วน (%)
ข้าว	247.61	255.62	-8.01	-3.13
วัตถุดิบ	10.13	94.42	-84.29	-89.27
สินค้ากึ่งสำเร็จรูป	51.87	56.06	-4.19	-7.47
Trading	36.79	47.86	-11.07	-23.13
ขนมขบเคี้ยว	30.27	23.32	6.95	29.80
รวม	376.67	477.28	-100.61	-21.08

ในรอบปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้รวมทั้งสิ้น 376.67 ล้านบาท มีอัตราการเติบโตลดลงร้อยละ 21.08 เมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งเกิดจากปริมาณการขายที่ลดลงทั้งในประเทศและส่งออก

#### (2) อัตรากำไรขั้นต้น

อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทและบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 10.46 ในผลการดำเนินงานปี 2566 เป็นร้อยละ 15.60 ในปี 2567

#### (3) ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายลดลงจาก 34.32 ล้านบาท ในผลการดำเนินงานปี 2566 เป็น 32.11 ล้านบาท ในปี 2567 ลดลง 2.21 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.44 ส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลงจาก 88.31 ล้านบาท ในผลการดำเนินงานปี 2566 เป็น 69.65 ล้านบาท ในปี 2567 ลดลง 18.66 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 21.13 ซึ่งเป็นผลมาจากนโยบายการควบคุมค่าใช้จ่าย

#### 4.1.2 การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

##### (1) สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2567 เท่ากับ 693.82 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 1.29 จากปี 2566 เกิดจากการเรียกชำระลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นรวมถึงการระบายสินค้าคงเหลือดีขึ้น

##### (2) หนี้สิน

จากการวิเคราะห์รายละเอียดขององค์ประกอบของหนี้สินของบริษัทและบริษัทย่อยดังตารางข้างล่างนี้ พบว่าจากภาระหนี้สินทั้งหมดจะมีสัดส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยในปี 2567 อยู่ที่ประมาณ 311.22 ล้านบาท หรือคิดเป็นประมาณร้อยละ 75.62

รายการ	บริษัทและบริษัทย่อย (Consolidated)			บริษัท (Separated)		
	2567	2566	2565	2567	2566	2565
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (ล้านบาท)	311.22	293.30	230.88	294.17	278.00	224.00
หนี้สินที่ไม่มีภาระดอกเบี้ย (ล้านบาท)	100.34	99.12	152.51	91.96	92.27	109.19
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย / หนี้สินรวม	75.62%	74.74%	60.22%	76.18%	75.08%	59.90%
หนี้สินที่ไม่มีภาระดอกเบี้ย / หนี้สินรวม	24.38%	25.26%	39.78%	23.82%	24.92%	29.20%
หนี้สินหมุนเวียน / หนี้สินรวม	86.96%	88.33%	87.96%	87.56%	89.08%	89.10%

โครงสร้างของภาระหนี้สินส่วนใหญ่จะเป็นหนี้สินหมุนเวียนตามนโยบายการบริหารเงินของบริษัท ตามที่กล่าวข้างต้น โดยสัดส่วนหนี้สินหมุนเวียนต่อหนี้สินรวมได้แสดงตามตารางข้างต้นนี้เช่นกัน

##### (3) ส่วนของผู้ถือหุ้น

ในปี 2567 ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมมีจำนวน 282.25 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 9.08 เป็นผลมาจากผลขาดทุนสุทธิในปี 2567

#### 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์หลักที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต (Forward Looking)

- 4.2.1 บริษัทยังคงยึดหลักการสร้างตราสินค้าให้แข็งแกร่งควบคู่กับความระมัดระวังในการดำเนินธุรกิจ โดยการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการลดต้นทุนการผลิต ประกอบกับการใช้ต้นทุนการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทพยายามมองหาโอกาสในการเพิ่มผลิตภัณฑ์เพื่อครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่กว้างขึ้นและเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้มีความหลากหลายมากขึ้นเพื่อสร้างความสมดุลของแหล่งที่มาของรายได้
- 4.2.2 ส่วนความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นได้ เช่น ราคาและปริมาณของวัตถุดิบซึ่งแปรผันไปตามสภาพดินฟ้าอากาศ และนโยบายของรัฐบาล การผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัท บริษัทยังคงดำเนินนโยบายการติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และบริษัทยังมีการทำ สัญญาซื้อขายล่วงหน้าเพื่อลดความเสี่ยงอีกด้วย
- 4.2.3 ในส่วนของนโยบายการจัดเก็บสต็อกของวัตถุดิบโดยเฉพาะข้าว ซึ่งเป็นสินค้าหลักของบริษัทนั้น ปัจจุบันฝ่ายจัดการได้มีการคำนึงถึงปัจจัยต่อไปนี้ ได้แก่ แนวโน้มราคาข้าวเปลือก ปริมาณการขายข้าวบรรจุถุงในตลาด อัตรา การผลิตในโรงงาน รวมทั้งอัตราดอกเบี้ยในตลาดเงิน ในการคาดการณ์ปริมาณการจัดเก็บเพื่อให้ได้ปริมาณและ ราคาสต็อกของวัตถุดิบที่เหมาะสม
- 4.2.4 ความไม่แน่นอนด้านราคาน้ำมันในปัจจุบันซึ่งส่งผลกระทบต่อสภาพเศรษฐกิจและการอุปโภคบริโภคย่อมมีผลกระทบ ต่อยอดขายของบริษัทและบริษัทย่อย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยยังคงดำเนินนโยบาย การรักษาส่วนแบ่งการตลาดและการหาตลาดใหม่ในต่างประเทศเพื่อให้สอดคล้องกับกำลังการผลิตที่เพิ่มขึ้น รวมทั้ง การรักษาอัตรากำไรขั้นต้นในระดับที่สูงกว่าร้อยละ 10 ดังนั้น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขายจะยังคงมีอย่าง ต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุนโยบายดังกล่าว
- 4.2.5 ในการจัดการเกี่ยวกับกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อย ทางผู้บริหารพยายามเพิ่มกระแสเงินสดจาก การดำเนินงานโดยเฉพาะในเรื่องของการเพิ่มประสิทธิภาพในการเก็บหนี้ การบริหารการจัดเก็บสต็อก และลด การใช้กระแสเงินสดในการลงทุน เนื่องจากมีการลงทุนในการขยายการผลิตอย่างมากไปก่อนหน้านี้แล้ว สภาพ คล่องส่วนเกินก็จะถูกใช้ไปในการชำระหนี้เพื่อลดภาระดอกเบี้ยในภาวะที่อัตราดอกเบี้ยปรับตัวสูงขึ้น

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงินและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

จากรายงานผู้สอบบัญชี พศ. ธารศ สันตติวงศ์ไชย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 10511 จากบริษัท สำนัก งานสอบบัญชี ซี แอนด์ เอ จำกัด ได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท สำหรับปี 2567 โดยม ีความเห็นว่างบการเงินได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรใน สาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ตารางสรุปงบการเงิน

(พันบาท)

งบดุล	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566	2565	2567	2566	2565
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน	10,456	19,093	17,122	10,092	18,604	16,193
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	70,733	73,042	149,572	71,401	72,976	149,389
สินค้าคงเหลือ	118,554	135,567	152,375	116,324	132,369	150,956
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,250	3,643	4,226	1,235	3,532	3,990
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>200,993</b>	<b>231,345</b>	<b>323,295</b>	<b>199,052</b>	<b>227,481</b>	<b>320,528</b>
เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้อง	0	0	0	25,000	25,000	25,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	472,698	447,357	427,312	415,883	391,285	380,162
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	19,013	22,742	25,934	16,909	20,338	23,230
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,113	1,419	1,509	891	852	976
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>492,824</b>	<b>471,518</b>	<b>454,755</b>	<b>458,683</b>	<b>437,475</b>	<b>429,368</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>693,817</b>	<b>702,863</b>	<b>778,050</b>	<b>657,735</b>	<b>664,956</b>	<b>749,896</b>
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	294,172	278,000	224,000	294,172	278,000	224,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	17,046	15,296	6,875	0	0	0
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	44,447	49,954	102,388	41,720	48,466	105,244
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2,236	3,389	3,974	2,224	3,378	3,941
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>357,901</b>	<b>346,639</b>	<b>337,237</b>	<b>338,116</b>	<b>329,844</b>	<b>333,185</b>
หนี้สินภายในเงินได้รอตัดบัญชี	49,951	42,595	43,495	45,029	37,689	38,286
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	3,711	3,180	2,656	2,992	2,738	2,474
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>53,662</b>	<b>45,775</b>	<b>46,151</b>	<b>48,021</b>	<b>40,427</b>	<b>40,760</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>411,563</b>	<b>392,414</b>	<b>383,388</b>	<b>386,137</b>	<b>370,271</b>	<b>373,945</b>
ทุนจดทะเบียน	292,500	292,500	292,500	292,500	292,500	292,500
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	278,000	278,000	278,000	278,000	278,000	278,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	24,542	24,542	24,542	24,542	24,542	24,542
หุ้นกู้ด้อยสิทธิที่มีลักษณะคล้ายทุน	69,590	69,590	69,590	69,590	69,590	69,590
กำไร(ขาดทุน)สะสม – ยังไม่ได้จัดสรร	(271,553)	(213,241)	(131,273)	(281,453)	(229,005)	(149,983)
จัดสรรแล้ว – ทุนสำรองตามกฎหมาย	803	803	803	803	803	803
องค์ประกอบอื่นส่วนของผู้ถือหุ้น	180,872	150,755	153,000	180,116	150,755	153,000
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>282,254</b>	<b>310,449</b>	<b>394,662</b>	<b>271,598</b>	<b>294,685</b>	<b>375,951</b>

งบดุล	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566	2565	2567	2566	2565
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	693,817	702,863	778,050	657,735	664,956	749,896

งบกำไรขาดทุน	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566	2565	2567	2566	2565
รายได้จากการขาย	376,670	477,281	467,623	374,851	471,730	461,552
กำไรจากการซื้อในราคาต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม	0	0	20,835	0	0	0
รายได้อื่น	1,801	6,115	8,414	1,531	5,620	6,127
รวมรายได้	378,471	483,396	496,872	376,382	477,350	467,679
ต้นทุนขาย	317,899	427,348	391,691	317,259	425,973	390,152
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	103,491	125,019	125,824	97,150	117,782	121,151
รวมค่าใช้จ่าย	421,390	552,367	517,515	414,409	543,755	511,303
ดอกเบี้ยจ่าย	15,354	12,467	7,639	14,209	11,784	7,362
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	868	900	144	695	598	144
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	(57,405)	(80,538)	(28,138)	(51,541)	(78,787)	(50,841)

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566	2565	2567	2566	2565
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน	(16,956)	(26,306)	17,533	(18,117)	(27,982)	21,788
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การลงทุน	(5,919)	(30,246)	(13,390)	(2,886)	(19,709)	(10,527)
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การจัดหาเงิน	14,237	58,746	(18,467)	12,487	50,325	(18,467)

อัตราส่วนทางการเงิน	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566	2565	2567	2566	2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง						
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.56	0.67	0.96	0.59	0.69	0.96
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.23	0.28	0.51	0.24	0.29	0.51
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	5.33	6.53	3.13	5.25	6.46	3.09
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	68	56	117	69	56	118
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	14.85	14.33	12.75	16.27	15.71	13.13
ระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	24	25	29	22	23	28
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	9.66	11	4.74	9.56	10	4.53



อัตราส่วนทางการเงิน	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566	2565	2567	2566	2565
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	37	34	77	38	35	80
Cash Cycle (วัน)	55	47	69	53	44	66
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร</b>						
อัตรากำไรขั้นต้น	15.60%	10.46%	16.24%	15.36%	9.70%	15.47%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(11.34%)	(14.27%)	(4.15%)	(10.10%)	(13.91%)	(9.33%)
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	(24.36%)	(27.68%)	(84.93%)	(26.54%)	(28.02%)	(49.95%)
อัตรากำไรสุทธิ	(15.17%)	(16.66%)	(5.66%)	(13.69%)	(16.25%)	(10.87%)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(20.34%)	(25.94%)	(7.13%)	(18.98%)	(26.33%)	(13.52%)
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>						
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(8.27%)	(11.46%)	(3.62%)	(7.84%)	(11.67%)	(6.78%)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(12.14%)	(18.00%)	(6.59%)	(12.39%)	(19.83%)	(13.37%)
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.55	0.69	0.64	0.57	0.70	0.62
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>						
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.46	1.26	0.97	1.42	1.26	0.99
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	(2.80)	(5.53)	(2.70)	(2.68)	(5.64)	(5.93)
อัตราการจ่ายเงินปันผล	-	-	-	-	-	-

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์ 02-009-9000  
โทรสาร 02-009-9991

ผู้สอบบัญชี : ผศ. ธีรศ สันตติวงศ์ไชย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 10511  
บริษัท สำนักงานสอบบัญชี ซี แอนด์ เอ จำกัด  
เลขที่ 53 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา  
กรุงเทพมหานคร 10120  
โทรศัพท์ 02-678-0750

### 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทและบริษัทย่อยถูกฟ้องเป็นคดีแพ่งจากกลุ่มบุคคลว่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาร่วมทุน โดยกลุ่มบริษัทได้ยื่นคำให้การและสืบพยานต่อสู้คดีว่าไม่ได้ผิดสัญญาร่วมทุน ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 ศาลชั้นต้นพิพากษายกฟ้องบริษัทและบริษัทย่อย

### 5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี -

## ส่วนที่ 2

### การกำกับดูแลกิจการ

#### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

##### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเป็นอย่างมาก จากความเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการเป็นระบบที่จัดให้มีกระบวนการและโครงสร้างของภาวะผู้นำ และการควบคุมกิจการให้มีความรับผิดชอบตามที่ด้วยความโปร่งใส และสร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อรักษาเงินทุนและเพิ่มพูนคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาวภายในกรอบการมีจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นและสังคมโดยรวม

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ โดยให้คณะกรรมการบริษัทถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) บริหารงานด้วยความระมัดระวัง รับผิดชอบต่อการใช้หน้าที่ด้วยความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น
- (2) ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- (3) ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสี่ยงอยู่เสมอ โดยมีการควบคุมและบริหารความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม
- (4) ดูแลมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตัวเอง
- (5) ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

บริษัทได้มีการจัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร และบริษัทได้มีการประกาศแจ้งให้กรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงานทุกคนได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

บริษัทมีเจตนารมณ์ที่มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยสรุปสาระสำคัญการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการ 5 หมวดได้ดังนี้

##### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดแนวทางดำเนินการต่าง ๆ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นได้รับการคุ้มครองสิทธิพื้นฐาน อันได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข่าวสารและข้อมูลอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องที่สำคัญของบริษัท รวมถึงการมีส่วนร่วมแบ่งปันกำไร เป็นต้น โดยได้ดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

- (1) บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งจะจัดขึ้นภายใน 4 เดือนนับจากวันปิดบัญชีงบดุลประจำปี และบริษัทได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบให้ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า 14 วันก่อนการประชุม โดยหนังสือเชิญประชุมมีรายละเอียดระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบระเบียบวาระต่าง ๆ พร้อมความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ หนังสือมอบฉันทะทุกแบบตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และรายชื่อของกรรมการอิสระทั้งหมด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้เข้าประชุมแทนได้ รวมทั้งแผนที่แสดงสถานที่ประชุม ซึ่งในหนังสือเชิญประชุมจะแจ้งรายละเอียดของเอกสารที่ต้องนำมาแสดงในวันประชุมด้วย เพื่อรักษาสิทธิในการเข้าร่วมประชุม รวมถึงข้อบังคับบริษัทเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ได้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาเป็นการล่วงหน้า 21-30 วันก่อนการประชุม ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 1 ชั่วโมง
- (2) ก่อนเริ่มการประชุม ประธานกรรมการจะชี้แจงวิธีการลงคะแนนและนับคะแนน และแสดงผลสรุปของผลคะแนนเสียงทุกระเบียบวาระอย่างชัดเจนในห้องประชุม
- (3) ประธานกรรมการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอ และดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยระหว่างการประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นและซักถามอย่างทั่วถึงก่อนจะให้ลงคะแนนเสียงและสรุปมติที่ประชุมของแต่ละระเบียบวาระ นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับการประชุมถึงคณะกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุม
- (4) กรรมการทุกคนเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงประธานกรรมการชดเชย เพื่อร่วมชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของระเบียบวาระต่าง ๆ รวมถึงตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น (ถ้ามี) ด้วย

## **หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน**

บริษัทให้ความสำคัญและดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม ดังนี้

- (1) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น หรือเสนอข้อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุม ซึ่งได้ประกาศแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย
- (2) บริษัทดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุม โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นให้ทราบล่วงหน้า
- (3) บริษัทได้เสนอชื่อของกรรมการอิสระทั้งหมดเพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสสามารถเลือกการมอบฉันทะแก่กรรมการอิสระคนใดคนหนึ่ง ในหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่สามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้
- (4) บริษัทจัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกระเบียบวาระ โดยเฉพาะกรณีที่มีความเห็นที่ไม่เห็นด้วย หรือคัดค้านเสียง

- (5) บริษัทมีนโยบายในการควบคุมมิให้บุคลากรของบริษัทนำข้อมูลภายในองค์กรไปเปิดเผยให้แก่ผู้อื่น รวมถึงเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน โดยบริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้
- (5.1) ให้ความรู้แก่กรรมการรวมถึงผู้บริหารในฝ่ายต่าง ๆ ให้รับทราบถึงหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน กลุ่มสมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (5.2) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
- (5.3) ดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารได้ทราบว่า กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในของบริษัทจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

### **หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย**

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) พนักงาน: บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความยั่งยืนที่สำคัญของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงได้สนับสนุนการพัฒนาให้พนักงานทุกคนมีความรู้ความสามารถสูง อีกทั้งบริษัทมีการดูแลพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม
- (2) คู่ค้า: บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า โดยคำนึงถึงความเสมอภาคและผลประโยชน์ร่วมกัน มีการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส ตรงไปตรงมา โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม และความเป็นอิสระระหว่างบริษัทกับคู่ค้าในระบบการจัดหาที่โปร่งใสและตรวจสอบได้
- (3) ลูกค้า: บริษัทเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน รักษาความลับของลูกค้า และมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับซื้อโรงเรียนของลูกค้าเพื่อรับดำเนินการให้ลูกค้าโดยเร็วที่สุด โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อลูกค้า ดังที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายคุณภาพของบริษัท ดังนี้
- “เรามุ่งมั่นผลิตสินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพ ปลอดภัย และถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อครองใจลูกค้า”
- (4) คู่แข่ง: บริษัทประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน หลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง
- (5) เจ้าหนี้: บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย รวมถึงปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้

- (6) ชุมชน: บริษัทมีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม ซึ่งถือเป็นนโยบายสำคัญของบริษัทในการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมถึงการให้ความช่วยเหลือสังคมในด้านต่าง ๆ โดยบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาการศึกษาของเยาวชนไทย จึงได้มีการมอบทุนการศึกษาให้กับโรงเรียนต่าง ๆ บริเวณโรงงานแถบพุทธมณฑล และบริเวณใกล้เคียง เป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ยังได้สนับสนุนเงินหรือผลิตภัณฑ์สำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ โรงเรียน วัด องค์กรการกุศลอื่น ๆ อยู่เป็นประจำ

ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการดูแลอย่างดี

#### **หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส**

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัททั้งที่เกี่ยวกับการเงินและที่มีใช้การเงิน มีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท บริษัทจึงมีนโยบายให้ฝ่ายบริหารดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่จะมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ และทันต่อเวลา ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ บริษัทไม่มีแผนที่จะจัดตั้งหน่วยงานด้านลงทุนสัมพันธ์ในอนาคตอันใกล้นี้ แต่จะมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่ติดต่อกับผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง บริษัทได้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมการประชุม รวมถึงเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในรายงานนี้

#### **หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ**

- (1) โครงสร้างของคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 7 ท่าน ดังต่อไปนี้

- |       |                                |        |
|-------|--------------------------------|--------|
| (1.1) | กรรมการที่เป็นฝ่ายบริหาร       | 1 ท่าน |
| (1.2) | กรรมการที่ไม่ได้เป็นฝ่ายบริหาร | 3 ท่าน |
| (1.3) | กรรมการอิสระ                   | 3 ท่าน |

บริษัทมีกรรมการอิสระ 3 ท่าน หรือ 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งถือว่ามี การถ่วงดุลของกรรมการที่เหมาะสม

บริษัทได้แต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยไม่ให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดมีอำนาจในการตัดสินใจแต่เพียงบุคคลเดียวหรือกลุ่มเดียว เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและสร้างกลไกการถ่วงดุล โดยบริษัทมีโครงสร้างการจัดการที่ชัดเจน ซึ่งมีการแบ่งแยกสายงานบังคับบัญชาที่ชัดเจน มีการกระจายอำนาจในการบริหารงานและการตัดสินใจลงไปที่ฝ่ายต่าง ๆ ภายในบริษัทตามความเหมาะสม เพื่อไม่ให้อำนาจ

ในการตัดสินใจและการบริหารงานอยู่ที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารแต่เพียงผู้เดียว ในขณะที่บริษัทมีประธานกรรมการเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่โดยไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และถึงแม้ว่าประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะมีสายสัมพันธ์ทางสายเลือดกัน ในฐานะมารดาและบุตรชาย บริษัทก็ได้มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน

ทั้งนี้ กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ในการเป็นกรรมการดังกล่าว ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ โดยพิจารณาจากการอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท การเข้าประชุมอย่างสม่ำเสมอ และการแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท

คณะกรรมการได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการไว้คราวละ 3 ปี

(2) คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการ ราชานัมและบทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบได้กล่าวไว้ในส่วนที่ 2 ข้อ 7 เรื่อง “คณะกรรมการตรวจสอบ” โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีกำหนดการประชุมเป็นประจำทุก 3 เดือน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

(3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้กำหนดขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้กล่าวไว้ในส่วนที่ 2 ข้อ 7 เรื่อง “บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ” นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายการบริหารงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(3.1) ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

บริษัทมีนโยบายจัดให้มีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอและเหมาะสมที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทอันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่ มีอำนาจเพียงพอ โดยให้ฝ่ายตรวจสอบทำหน้าที่ติดตามผลการควบคุมภายในเป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงให้มาตรการควบคุมต่าง ๆ มีความเหมาะสมกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลง โดยมีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานภายนอกเพื่อทำการตรวจสอบภายในอย่างเป็นอิสระ และเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมของบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด ซึ่งคณะกรรมการได้ให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และได้ร่วมกันพิจารณาแผนงานตรวจสอบภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบ



### (3.2) การบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างมาก บริษัทได้จัดให้มีการกำหนด และประเมินความเสี่ยงของกิจการเป็นประจำไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงทางธุรกิจ หรือความเสี่ยงทางการเงิน บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะผู้บริหาร และฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทุก ๆ เดือน ซึ่งนอกจากจะประเมินความเสี่ยงแล้ว คณะผู้บริหารจะเป็นผู้กำหนด กลยุทธ์และมาตรการในการลดความเสี่ยง รวมถึงได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความเสี่ยงนั้น ๆ อย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริหารของ บริษัท

### (3.3) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ บริษัทมอบหมายให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแต่ละรายการนั้น ๆ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นรายการดังกล่าวว่าเป็น รายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจทั่วไปและเป็นไปในราคาที่ยุติธรรม และนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการใด ๆ จะไม่มีสิทธิออกเสียงอนุมัติ การทำรายการนั้น ๆ

ทั้งนี้ รายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการถึงความเหมาะสมของรายการจะได้มีการเปิดเผยข้อมูลในรายงานนี้

### (4) การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าตลอดปี 2567 โดยกำหนดประชุมเป็นประจำ ทุกไตรมาส ภายใน 45 วันหลังจากวันสุดท้ายของทุกไตรมาส (ยกเว้นการประชุมครั้งแรกของปี) โดย ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะร่วมกันพิจารณาระเบียบวาระการประชุมตาม ความสำคัญและจำเป็น ทั้งนี้ บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมระเบียบวาระการประชุม และ ข้อมูลประกอบระเบียบวาระการประชุมให้กรรมการเพื่อพิจารณาล่วงหน้าก่อนการประชุมเสมอ ทั้งนี้ กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมได้โดยแจ้งต่อเลขานุการคณะกรรมการเพื่อ ดำเนินการ

การประชุมคณะกรรมการ ตามปกติแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2-3 ชั่วโมง ซึ่งได้ให้ผู้บริหารระดับสูง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการด้วยเพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง นอกจากนี้ยังมีเลขานุการคณะกรรมการเข้าร่วมการประชุมทุกครั้ง เพื่อบันทึกรายงานการประชุม และ จัดทำรายงานการประชุม โดยรายงานการประชุมได้ครอบคลุมสาระสำคัญต่าง ๆ อย่างครบถ้วน มี

การบันทึกข้อคิดเห็นของที่ประชุมและคำชี้แจงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมติคณะกรรมการ โดยมีระบบการจัดเก็บรายงานการประชุมคณะกรรมการเป็นอย่างดี ปลอดภัย และง่ายต่อการค้นหา

นอกจากการประชุมดังกล่าวคณะกรรมการแล้ว กรรมการอิสระได้มีการประชุมกันเองโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมด้วย 1 ครั้ง ในเดือนกุมภาพันธ์ 2568

(5) คำตอบแทน

บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนของกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคำตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกันกับอุตสาหกรรมประเภทและขนาดใกล้เคียงกัน และสูงเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้นจะได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายที่เพิ่มมากขึ้น โดยที่ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้อนุมัติคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2567 ดังนี้

(5.1)	ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการตรวจสอบ	จำนวนเงิน 30,000 บาท/คน/ครั้งการประชุม
(5.2)	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ	จำนวนเงิน 20,000 บาท/คน/ครั้งการประชุม
(5.3)	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	จำนวนเงิน 15,000 บาท/คน/ครั้งการประชุม
(5.4)	ค่าบำเหน็จประจำปีคณะกรรมการบริษัท	จำนวนไม่เกิน 1,000,000 บาท/ปี (ในกรณีที่บริษัทมีกำไรสุทธิ)

ในส่วนคำตอบแทนของผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งแม้ปัจจุบันบริษัทจะยังไม่มีคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน แต่บริษัทมีกระบวนการพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม โดยใช้ข้อมูลคำตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมประเภทและขนาดใกล้เคียงกัน และเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่านมาประกอบการพิจารณา เพื่อจูงใจให้ผู้บริหารนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

(6) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่แต่ละท่านจะได้รับทราบข้อมูลของบริษัท กฎระเบียบ และข้อมูลธุรกิจของบริษัทที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอต่อหน้าที่ นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้กรรมการใหม่มีการปฐมฤกษ์ โดยการเข้าอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบข้อมูล ดังต่อไปนี้

- (6.1) บทบาทของการเป็นกรรมการและความรับผิดชอบตามกฎหมาย
- (6.2) แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการตามระเบียบ และข้อพึงปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้กรรมการสามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โดยประวัติการอบรมของกรรมการแต่ละท่านได้เปิดเผยไว้ในเอกสารแนบ 1 ของรายงานนี้

(7) การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการ (Self-Assessment) เป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบ และการปรับปรุงหน้าที่ของคณะกรรมการ

(8) การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทกำหนดให้บุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยบุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ดำเนินการโดยให้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อยนั้น นอกจากนี้ จะต้องดูแลเรื่องเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกัน การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินได้ทันกำหนดด้วย

### การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นอกจากการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการข้างต้น บริษัทยังมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตนี้ อย่างเคร่งครัด ดังนี้

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำมาตรการต่อต้านการทุจริตไปสื่อสารและปฏิบัติ
- (2) บริษัทสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริต รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนภายในบริษัท ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ระบบอินทราเน็ต หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เป็นต้น เพื่อนำมาตรการไปปฏิบัติอย่างจริงจัง
- (3) บริษัทสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริต รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนไปยังสาธารณชน บริษัทย่อย ตัวแทนทางธุรกิจ คู่ค้าทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านช่องทางเว็บไซต์ และรายงานประจำปี เพื่อทราบ และนำมาตรการไปปฏิบัติอย่างจริงจัง
- (4) ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- (5) การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยวรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้

- (6) ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงาน เรียกร้อง หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า ผู้รับเหมา ลูกค้า ที่ปรึกษา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่เป็นการรับหรือให้ของขวัญ ตามประเพณี โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือลำเอียง หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกันได้
- (7) ในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน การรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรมต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้ผู้รับรายงาน และส่งมอบต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของตน เพื่อใช้ในกิจการขององค์กรภายใน 7 วัน
- (8) ผู้บริหารและพนักงานควรหลีกเลี่ยงการให้หรือการรับเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าปกติ จากบุคคลที่บริษัททำธุรกิจด้วย
- (9) ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงานเสนอผลประโยชน์ใด ๆ ต่อเจ้าหน้าที่รัฐ ลูกค้า หรือบุคคลภายนอกอื่นใด เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติในทางที่มีชอบ
- (10) การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุน ไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการตัดสินใจ
- (11) หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งทางตรงหรือ ทางอ้อม ต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้เจ้าหน้าที่บริหารทราบทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส ตามที่ได้กำหนดในนโยบายนี้

ทั้งนี้ บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) โดยบริษัทได้เป็นสมาชิกและร่วมให้สัตยาบันเพื่อรับทราบข้อตกลงตามคำประกาศเจตนารมณ์ของแนวร่วมดังกล่าวในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามความสมัครใจ และไม่สามารถอ้างได้ว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้นนี้

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร จะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างจริงจัง หากมีพนักงานที่กระทำการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ จะถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ บริษัทคาดหวังว่าพนักงานของบริษัทจะร่วมกันสอดส่อง ดูแลการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ โดยสนับสนุนให้มีการสอบถามกรณีมีข้อสงสัย หรือข้องใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมไม่เหมาะสมหรือขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ได้ที่

ทางไปรษณีย์      ฝ่ายสำนักกรรมการ หรือ ฝ่ายเลขานุการบริษัท  
บริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน)  
140 หมู่ 5 ตำบลบางกระพิก  
อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210

ทางอีเมล      whistleblower@kasetbrand.co.th

โดยบริษัทจะรับฟังทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส และให้เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย กำหนดระยะเวลา  
สอบสวนอย่างเหมาะสม ชื่อผู้ร้องเรียนจะถูกปิดเป็นความลับ

### 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ  
โดยหัวข้อที่มีการปรับปรุงในปีที่ผ่านมา โดยสรุป คือ การตรวจสอบระบบคุณภาพและการตรวจสอบ Social  
Compliance เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและสิทธิของพนักงาน

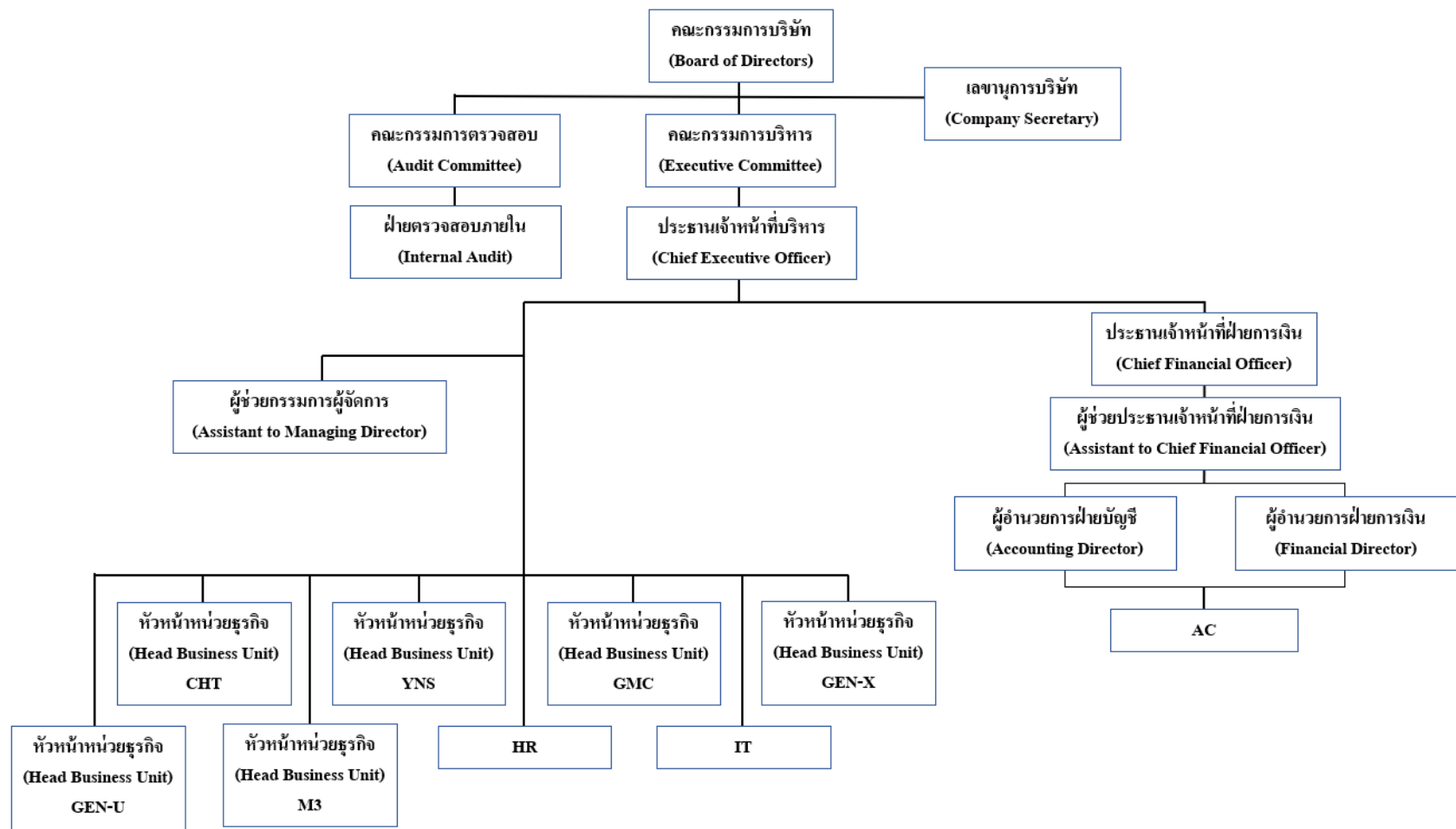
สำหรับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีส่วนที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติ บริษัทจะนำไปทบทวนปรับใช้ให้เหมาะสม  
ต่อไป เช่น (ก) นโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี ทั้งนี้ บริษัทยังไม่มี  
การกำหนดนโยบายดังกล่าว เนื่องจากบริษัทมีความเชื่อมั่นว่ากรรมการอิสระทุกท่านเป็นผู้ที่มีความรู้  
ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบกิจการของบริษัท หรือ (ข) การที่บริษัทไม่จัดตั้ง  
คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทยังคงให้ความสนใจใส่ใจและกำกับการดูแลการทำหน้าที่  
ดังกล่าวอย่างใกล้ชิด หรือ (ค) การกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรับทราบผล  
การดำเนินงานของบริษัทอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี และกรรมการควรเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เป็นต้น

จากการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2567 สามารถผลสรุปได้ดังนี้

- (1) บริษัทได้รับคะแนน 100 คะแนนจากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2567ซึ่ง  
ประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- (2) บริษัทได้รับคะแนน 63 คะแนน ของการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ซึ่ง  
ประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต.

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ประกาศบังคับใช้วันที่ 16 พฤศจิกายน 2559 ทุกประการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีคณะกรรมการบริษัท จำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหาร จำนวน 1 ท่าน กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นฝ่ายบริหาร จำนวน 3 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงถือเป็นการถ่วงดุลของกรรมการอย่างเหมาะสม

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นางปัทมา ตั้งพิรุฬห์ธรรม	ประธานกรรมการ
2.	รองศาสตราจารย์ ดร.พุทธกาล รัชช	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
3.	ดร.ณัย จันทรเจ้าฉาย	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
4.	นายสันติ โอภาสปรณกิจ	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
5.	นายสมฤกษ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	กรรมการ, กรรมการบริหาร, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
6.	นางสาวปรีดา ตั้งพิรุฬห์ธรรม	กรรมการ
7.	นายวรวิดิ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	กรรมการ

บริษัทมีประธานกรรมการเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่โดยไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และถึงแม้ว่าประธานกรรมการจะไม่เป็นกรรมการอิสระ และประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะมีสายสัมพันธ์ทางสายเลือดกันในฐานะมารดาและบุตรชาย บริษัทก็ได้มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทมีมาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยการแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

### 7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย

### สรุปรายละเอียดสำคัญของอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- (1) กำหนดนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจ นโยบายทางการเงิน นโยบายในการระดมทุน การบริหารเงินทุน และนโยบายในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- (2) พิจารณานุมัติงบประมาณและ โครงการลงทุนของบริษัทและกำกับดูแลการดำเนิน โครงการให้เป็นไปตามแผน
- (3) กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหรือดีกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ และกำหนดแนวทางแก้ไข ในกรณีที่มิอุปสรรคในการบรรลุเป้าหมายนั้น
- (4) จัดให้มีการรายงานข้อมูลโดยทั่วไปและข้อมูลทางการเงินของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นและมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั่วไปอย่างถูกต้อง ทันกาล และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- (5) รับทราบรายงานการตรวจสอบที่สำคัญ และกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข กรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
- (6) สอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- (7) จัดให้มีกระบวนการสร้างผู้บริหารระดับสูงขึ้นมาทดแทนอย่างต่อเนื่อง (Succession Plan)
- (8) ดูแล และตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานประจำวันของบริษัทตามแผนธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจช่วงให้คณะกรรมการบริหารของบริษัทมีอำนาจอนุมัติธุรกรรมการเงิน ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องภายใต้ขอบเขตอำนาจของตน ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควร ก็ได้ ในกรณีที่กรรมการอาจมีผลประโยชน์ หรือส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ให้กรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียง

ในกรณีดังต่อไปนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วยคะแนนเสียงข้างมากของ กรรมการที่เข้าร่วมประชุม และจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมด ของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ก่อนการดำเนินการ

- (ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- (ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
- (ค) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
- (ง) การเพิ่มหรือลดทุนของบริษัทหรือการออกหุ้นกู้
- (จ) การควบหรือเลิกบริษัท



### สรุปรายละเอียดสำคัญของอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

- (1) เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (2) ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะนำเสนอข้อมูล สนับสนุน และเปิดโอกาสให้กรรมการซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ควบคุมประเด็นในการอภิปราย และสรุปมติที่ประชุม
- (3) ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี มีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (4) สื่อสารข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ
- (5) กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
- (6) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

โดยรายละเอียดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและประธานกรรมการปรากฏตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เอกสารแนบ 5

### 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร

#### 7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นองค์กรอิสระที่จะให้การสนับสนุนและปฏิบัติการในนามของคณะกรรมการบริษัท เพื่อสอบทานข้อมูลทางการเงินที่เสนอแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง สอบทานระบบการควบคุมภายในที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีขึ้น กระบวนการตรวจสอบภายใน และการสื่อสารกับผู้สอบบัญชีของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	รองศาสตราจารย์ ดร.พุททกาล รัชทร	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
2.	ดร.คณัย จันทร์เจ้าฉาย	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
3.	นายสันติ โอภาสปรณกิจ <sup>1</sup>	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

หมายเหตุ: <sup>1</sup> นายสันติ โอภาสปรณกิจ เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

### สรุปรายละเอียดสำคัญของอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ
- (2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
  - (6.1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - (6.2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
  - (6.3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - (6.4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (6.5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (6.6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (6.7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
  - (6.8) รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยรายละเอียดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เอกสารแนบ 5

#### วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

#### 7.3.2 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวนทั้งสิ้น 2 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายสมฤกษ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	กรรมการบริหาร, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
2.	นางสาวจิตติมา ออศิริวิกรณ์	กรรมการบริหารและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

#### สรุปรายละเอียดสำคัญของอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- (1) วางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน และโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงานหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับสภาพทางเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันในตลาด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (2) วางแผนและกำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (3) ตรวจสอบและติดตามการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทที่กำหนดไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเื้อื่อต่อสภาพการดำเนินธุรกิจ
- (4) มีอำนาจอนุมัติการดำเนินงานเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การจัดซื้อวัตถุดิบ สินค้า วัสดุ เครื่องมืออุปกรณ์ เครื่องใช้ เป็นต้น ภายในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท หรือเทียบเท่า ตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้ โดยให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อรับทราบด้วย
- (5) มีอำนาจอนุมัติและมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อการจัดซื้อสินทรัพย์ฝ่ายทุน (Capital Expenditure) เพื่อประโยชน์ของบริษัท ภายในวงเงินที่ไม่เกิน 25 ล้านบาท หรือเทียบเท่า ตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้ โดยให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อรับทราบด้วย
- (6) มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท การกู้ยืมเงิน การจัดหางบการเงินสินเชื่อภายในวงเงินที่ไม่เกิน 80 ล้านบาท หรือเทียบเท่า ตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้ โดยให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อรับทราบด้วย

- (7) มีอำนาจจ้างและเลิกจ้างพนักงานระดับบริหารของบริษัทกเว้นในตำแหน่งผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
- (8) ดูแลและตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานประจำวันของบริษัทตามแผนธุรกิจที่คณะกรรมการได้อนุมัติไว้แล้ว
- (9) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

อนึ่ง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจในการดำเนินการใด ๆ ในหรือเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท และ/หรือ รายการหรือเรื่องที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ในกรณีดังกล่าว รายการหรือเรื่องดังกล่าวจะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อขอความเห็นและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทและ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติ

นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทหรือบริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทหรือบริษัทย่อยตามความหมายที่กำหนดตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ใช้บังคับกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนแล้วแต่กรณี บริษัทจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้น ๆ

โดยรายละเอียดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารปรากฏตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เอกสารแนบ 5

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อ ตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปี 2567 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายสมฤกษ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	กรรมการบริหาร, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
2.	นางสาวจิตติมา ออศิริวัฒน์	กรรมการบริหารและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
3.	นายธีรยุทธ ปัญญาทวีทรัพย์	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

### สรุปรายละเอียดสำคัญของอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- (1) จัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
- (2) ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย

- (3) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส ของพนักงานทั้งหมดของบริษัทในตำแหน่งต่ำกว่าระดับผู้บริหาร ตลอดจน แต่งตั้งตัวแทนฝ่ายนายจ้างในคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท
- (4) มีอำนาจอนุมัติการดำเนินงานเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การจัดซื้อวัตถุดิบ สินค้า วัสดุ เครื่องมืออุปกรณ์ เครื่องใช้ เป็นต้น ภายในวงเงินไม่เกิน 25 ล้านบาท หรือเทียบเท่า ตามที่คณะกรรมการ บริษัทอนุมัติไว้ โดยให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อรับทราบด้วย
- (5) มีอำนาจอนุมัติและมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อการจัดซื้อสินทรัพย์ฝ่ายทุน (Capital Expenditure) เพื่อประโยชน์ของบริษัท ภายในวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท หรือเทียบเท่า ตามที่ คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้โดยให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อรับทราบด้วย
- (6) มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัท การกู้ยืมเงิน การจัดหางบเงิน สินเชื่อภายในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท หรือเทียบเท่า ตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้ โดยให้ นำเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อรับทราบด้วย
- (7) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- (8) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็น ประโยชน์ต่อบริษัท
- (9) มีอำนาจอนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
- (10) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารเป็นคราว ๆ ไป
- (11) มีอำนาจมอบหมายให้บุคคลอื่นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควรให้ทำหน้าที่และจัดการแทนใน การดำเนินกิจการต่าง ๆ ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาและรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริหาร และให้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารปฏิบัติตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนดไว้

อนึ่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจในการดำเนินการใด ๆ ในหรือเกี่ยวกับรายงานที่เกี่ยวข้องกัน รายการ ได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท และ/หรือ รายการหรือเรื่องที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ในกรณีดังกล่าว รายการหรือเรื่องดังกล่าวจะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อขอความเห็น และ นำเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติ

นอกจากนี้ ในกรณีที่การทำรายการใดเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่ง สินทรัพย์ของบริษัท ตามความหมายที่กำหนดตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ใช้บังคับกับการทำ รายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน การทำรายการดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ ปฏิบัติการอื่นใดตามหลักเกณฑ์และ

วิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้น ๆ ด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

#### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร สอดคล้องกับประสิทธิภาพการหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน รวมถึงความรู้ความสามารถที่จะช่วยสนับสนุนการดำเนินกิจการของบริษัท

#### 7.4.3 ค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ในปี 2567 บริษัทได้จ่ายเงินเดือนให้แก่กรรมการบริหารและผู้บริหารจำนวน 3 ราย รวมทั้งสิ้น 6.30 ล้านบาท

#### 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ และไม่มีสภาพแรงงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนพนักงานและคนงานทั้งหมด รวมทั้งสิ้น 137 คน โดยจ่ายค่าตอบแทนในปี 2567 เป็นเงิน 52.49 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยเงินเดือน เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และค่าตอบแทนอื่น เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น

ทั้งนี้ จำนวนพนักงานและคนงานของบริษัทแบ่งตามสาขางานหลักได้ดังนี้

สาขางานหลัก	จำนวนพนักงาน (คน)
1. ฝ่ายโรงงาน	98
2. ฝ่ายขาย/การตลาด	13
3. ฝ่ายบริหารและสนับสนุนทางเทคนิค	12
4. ฝ่ายบัญชี การเงิน ธุรการ และบุคคล	14
รวม	137

#### 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

##### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ในปี 2567 นายธีรยุทธ ปัญญาทวีทรัพย์ เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท โดยรายละเอียดและข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีปรากฏตามเอกสารแนบ 1

## 7.6.2 เลขานุการบริษัท

เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2563 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้บริษัท เชียร์ แอนด์ พาร์تنอร์ส จำกัด โดยนางสาวเกมฝ้าย เสือแพร ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม 2563 โดยรายละเอียดและข้อมูลของเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบการจัดการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น การรักษาเอกสารข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด การให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นกับคณะกรรมการในประเด็นด้านกฎหมาย กฎ และระเบียบต่าง ๆ รวมถึงการดูแลและถ่ายทอดมติของคณะกรรมการไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง

## 7.6.3 ผู้ตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมได้อนุมัติ การตรวจสอบระบบคุณภาพเพื่อให้ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน BRC Version 9 และการตรวจสอบ Social Compliance เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและสิทธิของพนักงานในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ได้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบที่เป็นอิสระ ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2567 ซึ่งบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ได้มอบหมายให้ นางสาวณพร เชื้อวโสภณ ตำแหน่ง Client Manager เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบที่เป็นอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด และนางสาวณพร เชื้อวโสภณ แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ มีความน่าเชื่อถือ และมีประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบระบบมาตรฐานดังกล่าวมาเป็นระยะเวลา 9 ปี (ข้อมูลและประวัติปรากฏตามเอกสารแนบ 3)

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติหน่วยงาน/องค์กรที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของ บริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

## 7.6.4 นักลงทุนสัมพันธ์

ผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน นักลงทุนทั่วไป และนักวิเคราะห์ สามารถติดต่อบริษัทได้ที่ โทรศัพท์ 066-115-9381

## 7.6.5 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายให้แก่ผู้สอบบัญชี โดยแยกเป็นค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) และค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (Non-Audit Fee) เป็นดังนี้

(หน่วย : บาท)	2567	2566
ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)	1,200,000	1,155,000
ค่าบริการอื่น ๆ (Non-Audit Fee)	ไม่มี	ไม่มี

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหาร รวมถึงการให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประกอบกิจการ เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ และการส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุมและเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่าน แสดงความเห็นและวิสัยทัศน์อย่างอิสระ รวมถึงกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

##### (1) การสรรหาคณะกรรมการบริษัท

บริษัทยังไม่ได้จัดตั้งคณะกรรมการสรรหา (Nominating Committee) เพื่อคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็น กรรมการ อย่างไรก็ดีตาม บริษัทได้กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งกรรมการบริษัท ซึ่ง บุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการจะต้องผ่านกระบวนการกลั่นกรอง หรือการพิจารณาอย่าง รอบคอบ รมัควาระวังของคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกโดยใช้ เกณฑ์ความสามารถ ประสบการณ์ วิสัยทัศน์ และความน่าเชื่อถือ นอกจากนี้ บริษัทคำนึงถึงความสำคัญ ของผู้ถือหุ้น และการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการ โดยมุ่งหวังให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม กัน บริษัทจึงเพิ่มช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้าได้ตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 25 มกราคม 2567 โดยได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านช่องทางการแจ้งข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย และทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อ กรรมการล่วงหน้า พร้อมทั้งแบบฟอร์มการเสนอชื่อกรรมการ แสดงอยู่บนเว็บไซต์ของบริษัท

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ตามข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้กรรมการจำนวนหนึ่งในสาม เป็นอัตราจะต้องพ้นจากตำแหน่ง และในกรณีที่ต้องการเลือกกรรมการดังกล่าวที่พ้นจากตำแหน่งเข้า เป็นกรรมการอีกครั้ง จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง กรรมการ บริษัทให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนน เสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการที่ละคน

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกเหนือไปจากการออกตามวาระ ให้คณะกรรมการ เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เข้าเป็น กรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยัง เหลืออยู่ของกรรมการที่เข้าไปแทน โดยมติของคณะกรรมการดังกล่าว ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่



## (2) การสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 ท่าน โดยแต่งตั้งจากกรรมการอิสระของบริษัทที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน

### หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

- (2.1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- (2.2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (2.3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (2.4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท

หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- (2.5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- (2.6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- (2.7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (2.8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (2.9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

### (3) การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทางคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้นในการกลั่นกรองสรรหาคณะที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

## 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### (1) การเข้าร่วมประชุม

ในปี 2567 บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ ปี 2567 (การเข้า ประชุม/สิทธิใน การประชุม)	การประชุม คณะกรรมการ บริษัท ปี 2567 (การเข้า ประชุม/สิทธิใน การประชุม)	การประชุม สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 (การเข้า ประชุม/สิทธิใน การประชุม)	การประชุม วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 (การเข้า ประชุม/สิทธิใน การประชุม)
1.	นางปัทมา ตั้งพิรุฬห์ธรรม	ประธานกรรมการ		5/5	1/1	1/1
2.	รองศาสตราจารย์ ดร.พุทธกาล รัชช	ประธานกรรมการ ตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ	4/4	5/5	1/1	1/1
3.	ดร.คณัย จันทรเจ้าฉาย	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	4/4	5/5	1/1	1/1
4.	นายสันติ โอภาสปรณกิจ	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	4/4	5/5	1/1	1/1
5.	นายสมฤกษ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	กรรมการ		5/5	1/1	1/1
6.	นางสาวปรีดา ตั้งพิรุฬห์ธรรม	กรรมการ		5/5	1/1	1/1
7.	นายวรวิทย์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	กรรมการ		5/5	1/1	1/1

### (2) ค่าตอบแทนกรรมการ

#### (2.1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ได้อนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2567 ดังนี้

ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการตรวจสอบ	30,000 บาท/คน/ครั้งการประชุม
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ	20,000 บาท/คน/ครั้งการประชุม
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	15,000 บาท/คน/ครั้งการประชุม
ค่าบำเหน็จประจำปีคณะกรรมการบริษัท	ไม่เกิน 1,000,000 บาท/ปี (ในกรณีที่บริษัทมีกำไรสุทธิ)

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริษัทประกอบด้วยค่าเบี้ยประชุม ซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ค่าตอบแทนปี 2567 (บาท)					
		ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ	ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการ บริษัท <sup>1</sup>	ค่าเบี้ย ประชุม การประชุม สามัญ ผู้ถือหุ้น	ค่าเบี้ย ประชุม การประชุม วิสามัญ ผู้ถือหุ้น	ค่า บำเหน็จ ประจำปี	รวม
1.	นางปัทมา ตั้งพิรุฬห์ธรรม		60,000	15,000	15,000	-	90,000
2.	รองศาสตราจารย์ ดร.พุททกาด รัชชร	120,000	120,000	30,000	30,000	-	300,000
3.	ดร.ณัย จันทร์เจ้าฉาย	80,000	80,000	20,000	20,000	-	200,000
4.	นายสันติ โอภาสปรณกิจ	80,000	80,000	20,000	20,000	-	200,000
5.	นายสมฤกษ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม		60,000	15,000	15,000	-	90,000
6.	นางสาวปรีดา ตั้งพิรุฬห์ธรรม		60,000	15,000	15,000	-	90,000
7.	นายวรวุฒิ ตั้งพิรุฬห์ธรรม		60,000	15,000	15,000	-	90,000

หมายเหตุ: <sup>1</sup> ในปี 2567 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยเป็นการประชุมที่ไม่มีค่าเบี้ยประชุมจำนวน 1 ครั้ง

## (2.2) ค่าตอบแทนอื่น

ในปี 2567 บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นให้กับกรรมการ

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในธุรกิจซึ่งมีความเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการเติบโตหรือเพิ่มศักยภาพทางการผลิตของบริษัท หรือเชื่อได้ว่าเป็นบริษัทที่มีแนวโน้มการเติบโตทางธุรกิจที่ดี โดยบริษัทจะเข้าไปลงทุนเฉพาะในบริษัทที่สามารถเข้าไปมีอำนาจควบคุม และมีกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทเข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายของบริษัทย่อยดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

ทั้งนี้ ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย บริษัทจะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย ตามสัดส่วนการถือหุ้นและให้สอดคล้องกับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทย่อย โดยปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยนั้น เพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยนั้น ๆ รวมถึงกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยดังกล่าว อีกทั้งดูแลให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีกลไกในการกำกับกิจการด้านต่าง ๆ ภายใต้อิทธิพลที่เดียวกันกับบริษัท ทั้งนี้ กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทจะทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยให้บริหารจัดการหรือดำเนินงานต่าง ๆ ตามนโยบายที่บริษัทกำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทย่อยนั้น ๆ

นอกจากนี้ กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทจะดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่องการดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัยในองค์กร การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ติดตามการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็น ดังนี้

#### (1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีหลักการว่า การพิจารณาทำรายการใด ๆ รวมถึง

การอนุมัติการทำรายการต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทมอบหมายให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ รายการนั้น ๆ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นรายการดังกล่าวว่าเป็น รายการที่เป็นไปตามเงื่อนไขการคำทั่วไปและเป็นไปตามลักษณะการค้าโดยปกติของบริษัท โดย คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา นอกจากนี้ บริษัท กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาแจ้งให้บริษัททราบ ถึงความสัมพันธ์หรือความเกี่ยวข้องของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนการพิจารณาการประชุม คณะกรรมการบริษัท และกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวต้องไม่ร่วมพิจารณาการทำการกรรมนั้น รวมถึง ไม่มีอำนาจในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้กำกับดูแลให้มีการ ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายในการควบคุมมิให้บุคลากรของบริษัทนำข้อมูลภายในองค์กรไปเปิดเผยให้แก่ผู้อื่น รวมถึงเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน โดยบริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

- (2.1) ให้ความรู้แก่กรรมการรวมถึงผู้บริหารในฝ่ายต่าง ๆ ให้รับทราบถึงหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือ ครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงบทกำหนดโทษตาม พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (2.2) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงาน ต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
- (2.3) ดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารได้ทราบว่า กรรมการและผู้บริหารที่ ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้อง ระวังการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในของ บริษัทจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต น้อย่างเคร่งครัด ดังนี้

- (3.1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำมาตรการต่อต้านการทุจริต ไปสื่อสารและปฏิบัติ
- (3.2) บริษัทสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริต รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ภายในบริษัท ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ระบบ อินทราเน็ต หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เป็นต้น เพื่อนำมาตรการไปปฏิบัติอย่างจริงจัง
- (3.3) บริษัทสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริต รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ไปยังสาธารณชน บริษัทย่อย ตัวแทนทางธุรกิจ คู่ค้าทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านช่องทางเว็บไซต์ และรายงานประจำปี เพื่อทราบ และนำมาตรการไปปฏิบัติอย่างจริงจัง
- (3.4) ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- (3.5) การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตาม สัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้
- (3.6) ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงาน เรียกร้อง หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจาก คู่ค้า ผู้รับเหมา ลูกค้า ที่ปรึกษา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่เป็นการรับ หรือให้ของขวัญตามประเพณี โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือลำเอียง หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกันได้
- (3.7) ในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน การรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรมต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้ผู้รับรายงาน และส่งมอบต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของตน เพื่อใช้ในการพิจารณาขององค์กรภายใน 7 วัน
- (3.8) ผู้บริหารและพนักงานควรหลีกเลี่ยงการให้หรือการรับเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าปกติจากบุคคลที่บริษัททำธุรกิจด้วย
- (3.9) ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงานเสนอผลประโยชน์ใด ๆ ต่อเจ้าหน้าที่รัฐ ลูกค้า หรือบุคคลภายนอกอื่นใด เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติในทางที่ชอบ
- (3.10) การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการตัดสินใจ
- (3.11) หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งทางตรง หรือ ทางอ้อม ต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้

เจ้าหน้าที่บริหารทราบทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส ตามที่ได้กำหนดในนโยบายนี้

ทั้งนี้ บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) โดยบริษัทได้เป็นสมาชิกและร่วมให้สัตยาบันเพื่อรับทราบข้อตกลงตามคำประกาศเจตนารมณ์ของแนวร่วมดังกล่าวในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

ในปี 2567 บริษัทไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือคอร์รัปชันแต่ประการใด

#### (4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทจัดไว้ผ่าน E-mail และไปรษณีย์ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารเป็นผู้พิจารณาและมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่กลั่นกรองเบาะแสข้อร้องเรียนดังกล่าว

ในปีที่ผ่านมา ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

ในปี 2567 บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2567 (การเข้าประชุม/สิทธิในการประชุม)
1.	รองศาสตราจารย์ ดร.พุทธิกาล รัชช	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	4/4
2.	ดร.ดนัย จันทร์เจ้าฉาย	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	4/4
3.	นายสันติ โอภาสปรณกิจ	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	4/4

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอรวม 4 ครั้ง และในปี 2568 ได้ประชุมอีก 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 โดยในการประชุมนั้นคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาและสอบทานเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญตามที่ระบุในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ (เอกสารแนบ 6)



นอกเหนือจากการรายงานการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่มีประโยชน์ต่อการบริหารจัดการและการกำกับดูแลบริษัทตามสถานการณ์และภาวะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### 9.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และพิจารณาร่วมกับรายงานการตรวจสอบภายในของบริษัท แล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัท ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจเพียงพอ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว โดยฝ่ายตรวจสอบจะทำหน้าที่ติดตามผลการควบคุมภายในเป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงให้มาตรการควบคุมต่าง ๆ มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ สิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ ระบบการควบคุมภายในครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานภายนอกเพื่อทำการตรวจสอบภายในอย่างเป็นอิสระ และเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมของบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด ซึ่งคณะกรรมการได้ให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และได้ร่วมกันพิจารณาแผนงานตรวจสอบภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

สำหรับข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่ผ่านมา พบว่า ประเด็นที่ฝ่ายบริหารรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบในแต่ละไตรมาส ส่วนใหญ่ไม่ใช่ประเด็นข้อบกพร่องสำคัญที่อาจจะทำให้ระบบการควบคุมภายในไม่มีประสิทธิภาพแต่อย่างใด

#### 9.1.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมได้อนุมัติการตรวจสอบระบบคุณภาพเพื่อให้ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน BRC Version 9 และการตรวจสอบ Social Compliance เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและสิทธิของพนักงานในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ได้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบที่เป็นอิสระ ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2567 ซึ่งบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ได้มอบหมายให้ นางสาวณพร เชื้อวโสภณ ตำแหน่ง Client Manager เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบที่เป็นอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด และนางสาวณพร เชี่ยวโสภณ แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ มีความน่าเชื่อถือ และมีประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบระบบมาตรฐานดังกล่าวมาเป็นระยะเวลา 9 ปี (ข้อมูลและประวัติปรากฏตามเอกสารแนบ 3)

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติหน่วยงาน/องค์กรที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### 9.2.1 รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในรอบปี 2565 - 2567 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 - 2567 ตามลำดับ ดังนี้

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง (บุคคล/นิติบุคคล)	ลักษณะของความสัมพันธ์	รายละเอียดของรายการ หรือสัญญา	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)			การกำหนดราคาและเงื่อนไข	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
			ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565		
ก. ระหว่าง บมจ. ไทยสา กับ บมจ. น้ำมันพืชไทย (TVO)	นายวรวิทย์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม เป็นกรรมการและผู้จัดการ ใน บมจ.ไทยสา และ บมจ. น้ำมันพืชไทย โดยถืออยู่ 9,000,000 หุ้น หรือร้อยละ 1.01 ของทุนจดทะเบียน ชำระแล้วของ บมจ. น้ำมัน พืชไทย	ซื้อสินค้า: บมจ.ไทยสา ซื้อ ผลิตภัณฑ์น้ำมันพืชจาก บมจ.น้ำมันพืชไทย เพื่อ นำไปใช้เป็นวัตถุดิบใน การผลิตและซื้อสินค้า สำเร็จรูปเพื่อขาย - ยอดซื้อสินค้า - เจ้าหนี้การค้า	5,338 289	5,130 318	15,670 1,355	บมจ.ไทยสาชำระราคาตาม ราคาตลาดสำหรับลูกค้าชั้นดี โดยได้รับเครดิตเทอม 2 ช่วงเวลา คือ - 15 วันกรณีที่ซื้อวัตถุดิบ เพื่อผลิต - 30 วัน กรณีซื้อสินค้า สำเร็จรูปเพื่อขาย	- บมจ.ไทยสาซื้อวัตถุดิบ คือ น้ำมัน ถั่วเหลืองจาก บมจ.น้ำมันพืชไทย เพื่อนำไปใช้ในการผลิต โดยการ นำวัตถุดิบดังกล่าวมาสกัดและปรุง สูตร - บมจ.ไทยสาซื้อน้ำมันพืชบรรจุปี๊บ เพื่อนำไปขายตามช่องทาง การจำหน่ายลูกค้าภายในประเทศ * คณะกรรมการตรวจสอบมี ความเห็นว่าการซื้อสินค้านี้ เป็นรายการธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไข การค้าทั่วไป และเป็นไปตามลักษณะ การค้าโดยปกติของบริษัท
ข. ระหว่าง บมจ. ไทยสา กับ บจก. เชียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์	บจก.เชียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ เป็นบริษัทแม่ของ บมจ. ไทยสา โดยถือหุ้นใน สัดส่วนร้อยละ 41.61 ของ ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ของ บมจ.ไทยสา	1. เช่าคลังสินค้า: บมจ. ไทยสาเช่าคลังสินค้า จาก บจก.เชียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ 1.1 ค่าเช่าคลังสินค้า	2,040	7,560	7,800	บมจ.ไทยสาเช่าคลังสินค้าที่ พุทธมณฑลสาย 5 โดยค่าเช่า เป็นไปตามราคาตลาด ทั้งนี้ ระยะเวลาการเช่าสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567	* คณะกรรมการตรวจสอบมี ความเห็นว่าการเช่าคลังสินค้านี้ ดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจ ปกติซึ่งมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และ เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยปกติ ของบริษัท

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง (บุคคล/นิติบุคคล)	ลักษณะของความสัมพันธ์	รายละเอียดของรายการ หรือสัญญา	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)			การกำหนดราคาและเงื่อนไข	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
			ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565		
		1.2 เงินประกันค่าเช่า	680	680	680	บมจ.ไทยสวาทเงินประกัน การเช่า 1 เดือน	* คณะกรรมการตรวจสอบมี ความเห็นว่าเป็นเงินประกัน การเช่าทั่วไปและเป็นไปตามลักษณะ การค้าโดยปกติของบริษัท
		1.3 เงินจ่ายล่วงหน้าค่า เช่าคลังสินค้า	0	0	4,080	บมจ.ไทยสวาทชำระค่าเช่า คลังสินค้าล่วงหน้าทุก 6 เดือน (ตามสัญญาเช่า)	* คณะกรรมการตรวจสอบมี ความเห็นว่าเป็นรายจ่ายล่วงหน้าเป็น เงินประกันการเช่าทั่วไป และเป็นไปตาม ลักษณะการค้าโดยปกติของบริษัท
		2. ใช้เครื่องหมายการค้า: บมจ.ไทยสวาท ใช้ เครื่องหมายการค้าของ บจก.เชียร์ กรุ๊ป โฮล ดิ้งส์				บมจ.ไทยสวาทชำระ ค่าตอบแทนการใช้ เครื่องหมายการค้าตาม สัญญาซึ่งกำหนดอัตรา ค่าตอบแทนรายเดือนร้อยละ 1 ของยอดขายสินค้าทั้งหมด ที่ผลิตและจำหน่ายภายใต้ เครื่องหมายการค้า “Cheer เชียร์” และ “The Moon ตรา พระจันทร์”	* คณะกรรมการตรวจสอบมี ความเห็นว่าเป็นการใช้เครื่องหมายการค้า ดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจ ปกติซึ่งมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และ เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยปกติ ของบริษัท
		2.1 ค่าตอบแทนการใช้ เครื่องหมายการค้า “ตรา Cheer เชียร์”	30	45	10		
		2.2 ค่าใช้จ่ายล้างจ่าย	0	45	13		

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง (บุคคล/นิติบุคคล)	ลักษณะของความสัมพันธ์	รายละเอียดของรายการ หรือสัญญา	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)			การกำหนดราคาและเงื่อนไข	ความจำเป็นและความเหมาะสมผล ของรายการ
			ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565		
		3. ขายสินค้า: บมจ.ไทยฮา ขายสินค้าให้แก่ บจก. เชียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์	31	12	21	บมจ.ไทยฮาขายสินค้าให้กับ บจก.เชียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ ใน ราคาที่ไม่ต่างจากที่บริษัท ให้กับบุคคลทั่วไป	* คณะกรรมการตรวจสอบมี ความเห็นว่าการขายสินค้านี้ดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไข การค้าทั่วไป และเป็นไปตามลักษณะ การค้าโดยปกติของบริษัท
		4. ขายหุ้นกู้: บมจ.ไทยฮา ขายหุ้นกู้ด้อยสิทธิที่มี ลักษณะคล้ายทุนให้แก่ บจก.เชียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์	30,000	30,000	30,000	เป็นไปตามข้อกำหนดและ เงื่อนไขในการออกหุ้นกู้	* คณะกรรมการตรวจสอบมี ความเห็นว่าการขายสินค้านี้ดังกล่าวเป็น รายการที่เกี่ยวข้องกับประเภทรายการ รับความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่ง ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท แล้ว
ค. ระหว่าง บมจ. ไทยฮา กับ บจก. จมา แอสเซ็ท	กรรมการของ บมจ.ไทยฮา เป็นผู้บริหารและเป็นผู้ถือ หุ้นใน บจก.จมา แอสเซ็ท	ขายสินค้า: บมจ.ไทยฮา ขายสินค้าให้แก่ บจก.จมา แอสเซ็ท - ขายสินค้า - ลูกหนี้การค้า	156 26	109 10	168 53	บมจ.ไทยฮาขายสินค้าให้แก่ บจก.จมา แอสเซ็ท ในราคา ที่ไม่ต่างจากที่บริษัทให้กับ บุคคลทั่วไป	* คณะกรรมการตรวจสอบมี ความเห็นว่าการขายสินค้านี้ดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไข การค้าทั่วไป และเป็นไปตามลักษณะ การค้าโดยปกติของบริษัท

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง (บุคคล/นิติบุคคล)	ลักษณะของความสัมพันธ์	รายละเอียดของรายการ หรือสัญญา	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)			การกำหนดราคาและเงื่อนไข	ความจำเป็นและความเหมาะสมผล ของรายการ
			ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565		
ง. ระหว่าง บมจ. ไทยฮา กับ คุณปัทมา ตั้งพิรุฬห์ธรรม	คุณปัทมา ตั้งพิรุฬห์ธรรม มีตำแหน่งเป็นกรรมการ ของบมจ.ไทยฮา	ขายหุ้นกู้: บมจ.ไทยฮาขาย หุ้นกู้ด้อยสิทธิที่มีลักษณะ คล้ายทุนให้แก่คุณปัทมา ตั้งพิรุฬห์ธรรม	40,000	40,000	40,000	เป็นไปตามข้อกำหนดและ เงื่อนไขในการออกหุ้นกู้	* คณะกรรมการตรวจสอบมี ความเห็นว่าการขายหุ้นกู้ดังกล่าวเป็น รายการที่เกี่ยวข้องกับประเภทรายการ รับความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่ง ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท แล้ว
จ. ระหว่าง บมจ. ไทยฮา กับ คุณสมฤกษ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	คุณสมฤกษ์ ตั้งพิรุฬห์ ธรรม มีตำแหน่งเป็น กรรมการ, ประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย การเงินของ บมจ.ไทยฮา	ขายสินค้า: บมจ.ไทยฮา ขายสินค้าให้แก่คุณ สมฤกษ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม - ขายสินค้า - ลูกหนี้การค้า	60 0	62 0	68 1	บมจ.ไทยฮาขายสินค้าให้แก่ คุณสมฤกษ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม ใน ราคาที่ไม่ว่าจากที่บริษัท ให้กับบุคคลทั่วไป	* คณะกรรมการตรวจสอบมี ความเห็นว่าการขายสินค้านี้ดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไข การค้าทั่วไป และเป็นไปตามลักษณะ การค้าโดยปกติของบริษัท
ฉ. ระหว่าง บมจ. ไทยฮา กับ คุณวรวิดิ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	คุณวรวิดิ ตั้งพิรุฬห์ธรรม มีตำแหน่งเป็นกรรมการ ของ บมจ.ไทยฮา	ขายสินค้า: บมจ.ไทยฮา ขายสินค้าให้แก่คุณวรวิดิ ตั้งพิรุฬห์ธรรม เพื่อนำไป บริจาค	55	111	61	บมจ.ไทยฮาขายสินค้าให้แก่ คุณวรวิดิ ตั้งพิรุฬห์ธรรม ใน ราคาที่ไม่ว่าจากที่บริษัท ให้กับบุคคลทั่วไป	* คณะกรรมการตรวจสอบมี ความเห็นว่าการขายสินค้านี้ดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไข การค้าทั่วไป และเป็นไปตามลักษณะ การค้าโดยปกติของบริษัท

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง (บุคคล/นิติบุคคล)	ลักษณะของความสัมพันธ์	รายละเอียดของรายการ หรือสัญญา	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)			การกำหนดราคาและเงื่อนไข	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
			ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565		
ช. ระหว่าง บมจ. ไทยสา กับ คุณปรินดา ตั้งพิรุฬห์ธรรม	คุณปรินดาตั้งพิรุฬห์ธรรม มีตำแหน่งเป็นกรรมการ ของ บมจ.ไทยสา	ขายสินค้า: บมจ.ไทยสา ขายสินค้าให้แก่คุณ ปรินดา ตั้งพิรุฬห์ธรรม เพื่อนำไปบริจาค - ขายสินค้า - ลูกหนี้การค้า	63 0	24 0	10 2	บมจ.ไทยสาขายสินค้าให้แก่ คุณปรินดา ตั้งพิรุฬห์ธรรม ในราคาที่ไม่ว่าต่างจากที่บริษัท ให้กับบุคคลทั่วไป	* คณะกรรมการตรวจสอบมี ความเห็นว่าการขายสินค้านี้ดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไข การค้าทั่วไป และเป็นไปตามลักษณะ การค้าโดยปกติของบริษัท
ช. ระหว่าง บมจ. ไทยสา กับ บจก. ไทยสา อินโนเวทีฟ ฟู้ดส์	บจก. ไทยสา อินโนเวทีฟ ฟู้ดส์ เป็นบริษัทย่อยของ บมจ.ไทยสา โดยบมจ. ไทยสา ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 100 ของทุนจด ทะเบียนทั้งหมดของบจก. ไทยสา อินโนเวทีฟ ฟู้ดส์	1. บมจ. ไทยสา ลงทุน ใน บจก. ไทยสา อินโน เวทีฟ ฟู้ดส์	24,999.93	24,999.93	24,999.93	บมจ.ไทยสาลงทุนใน บจก. ไทยสา อินโนเวทีฟ ฟู้ดส์ โดยชำระค่าหุ้นร้อยละ 62.50 จากหุ้นที่ถือทั้งหมด 400,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท	* การเข้าทำรายการดังกล่าวถือเป็น รายการที่ได้มาซึ่งสินทรัพย์ แต่ขนาด ของรายการไม่ถึงเกณฑ์ตาม ข้อกำหนดที่ต้องดำเนินการตาม ประกาศเรื่องการได้มาหรือจำหน่าย ไป
		2. ซื้อสินค้า: บมจ. ไทยสา ซื้อผลิตภัณฑ์จาก บจก. ไทยสา อินโนเวทีฟ ฟู้ดส์				บมจ.ไทยสาชำระราคาตาม ราคาตลาดสำหรับลูกค้าชั้นดี โดยได้รับเครดิตเทอม คือ 30 วันกรณีซื้อสินค้าสำเร็จรูป เพื่อขาย	* คณะกรรมการตรวจสอบมี ความเห็นว่าการซื้อสินค้านี้ดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไข การค้าทั่วไป และเป็นไปตามลักษณะ การค้าโดยปกติของบริษัท
		2.1 ยอดซื้อสินค้า	17,181	14,035	13,459		
		2.2 เจ้าหนี้การค้า	1,740	1,389	2,517		



บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง (บุคคล/นิติบุคคล)	ลักษณะของความสัมพันธ์	รายละเอียดของรายการ หรือสัญญา	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)			การกำหนดราคาและเงื่อนไข	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
			ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565		
		3. ขายสินค้า: บมจ.ไทยฮา ขายวัตถุดิบให้แก่ บจก. ไทยฮา อิน โนเวทิฟ ฟู้ดส์ 3.1 ขายสินค้า 3.2 ลูกหนี้การค้า	730 1,134	978 467	602 187	บมจ.ไทยฮาขายสินค้าให้แก่ บจก.ไทยฮา อิน โนเวทิฟ ฟู้ดส์ ในราคาที่ไม่ต่างจากที่ บริษัทให้กับบุคคลทั่วไป	* คณะกรรมการตรวจสอบมี ความเห็นว่าการขายสินค้านี้ดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไข การค้าทั่วไป และเป็นไปตามลักษณะ การค้าโดยปกติของบริษัท
ณ. ระหว่าง บจก. ไทยฮา อิน โน เวทิฟ ฟู้ดส์ กับคุณสมฤกษ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	บจก. ไทยฮา อิน โนเวทิฟ ฟู้ดส์ เป็นบริษัทย่อยของ บมจ.ไทยฮา โดยบมจ. ไทยฮา ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 100	เงินกู้ยืมกรรมการ - เงินกู้ยืม - ดอกเบี้ยจ่าย	17,046 1,130	15,296 677	6,875 278	บจก.ไทยฮา อิน โนเวทิฟ ฟู้ดส์ กู้ยืมเงินจาก คุณสมฤกษ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม โดยคิดอัตราดอกเบี้ยตาม อัตราที่ประกาศโดยสถาบัน การเงินแห่งหนึ่ง	* คณะกรรมการตรวจสอบมี ความเห็นว่าการกู้ยืมดังกล่าวเป็น รายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทรายการ รับความช่วยเหลือทางการเงินขนาด กลาง ซึ่งได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทแล้ว

### 9.2.2 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทมีการกำหนดมาตรการในการทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันว่า ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยบริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามการดำเนินธุรกิจตามปกติและตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือราคายุติธรรม ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก แต่ในกรณีที่ไม่สามารถหาค่าตลาดที่ใช้ในการเปรียบเทียบได้ บริษัทจะขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณาการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย

### 9.2.3 นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

เนื่องจากลักษณะของธุรกิจที่บริษัทกำลังดำเนินการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ได้แก่ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) (TVO), บริษัท เซียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด, บริษัท จมา แอสเซ็ท จำกัด และบริษัท ไทยฮา อินโนเวทีฟ ฟู้ดส์ จำกัด จะยังคงมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทจึงมีนโยบายหลักว่ารายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นในอนาคตกับบริษัทดังกล่าวข้างต้น ต้องอยู่บนพื้นฐานของความจำเป็นและความสมเหตุสมผล เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ รวมทั้งต้องเป็นราคายุติธรรมซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก นอกจากนี้ ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทจะไม่ดำเนินธุรกิจในลักษณะที่จะแข่งขันกับบริษัท

### ส่วนที่ 3

#### งบการเงิน

(งบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567)

บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงิน

และ

รายงานของผู้สอบบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทของ บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและเฉพาะบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะบริษัท งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะบริษัท รวมถึงงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะของบริษัทสำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท ซึ่งรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะบริษัทของบริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงานรวมและเฉพาะบริษัท และกระแสเงินสดรวมและเฉพาะบริษัท สำหรับปี สิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความ รับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### ความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 29 ซึ่งระบุว่ากลุ่มกิจการและบริษัทมีขาดทุนสุทธิ สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวนเงิน 57.41 ล้านบาท และ 51.54 ล้านบาท ตามลำดับ และ ณ วันเดียวกัน กลุ่มกิจการและบริษัทมี ขาดทุนสะสมเป็นจำนวนเงิน 271.55 ล้านบาท และ 281.45 ล้านบาท ตามลำดับ รวมทั้งกลุ่มกิจการและบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียน สูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียน เป็นจำนวนเงิน 156.91 ล้านบาท และ 139.07 ล้านบาท ตามลำดับ สถานการณ์ดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่อง ของกลุ่มกิจการและบริษัท อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อมั่นว่าการจัดการทางการเงินตามข้อสมมติฐานว่าบริษัทจะ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องนั้นเหมาะสม เนื่องจากฝ่ายบริหารอยู่ระหว่างการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อสร้างโอกาสในการทำกำไร และกลุ่มกิจการและบริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินที่คงเหลือซึ่งจะทำให้บริษัทมีสภาพคล่องที่เพียงพอที่จะสามารถดำเนิน ธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องเกินกว่า 12 เดือน นับจากวันที่ในงบการเงิน ความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์ในการดำเนินงานต่อเนื่องขึ้นอยู่กับผลสำเร็จของแผนงานของผู้บริหาร ทั้งนี้ความเห็นของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปจากเรื่องดังกล่าว

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

## การรับรู้รายได้จากการขายสินค้า

### ความเสี่ยง

เนื่องจากรายได้จากการขาย มีจำนวนที่เป็นสาระสำคัญในงบการเงิน รวมทั้งมีการขายให้กับกลุ่มลูกค้าหลายประเภท อาทิ เช่น กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ กลุ่มลูกค้าร้านอาหาร โรงแรมและกลุ่มอุตสาหกรรม กลุ่มลูกค้าธุรกิจขายปลีก เป็นต้น ซึ่งมีข้อตกลงและมีเงื่อนไขที่มีความหลากหลาย เช่น เงื่อนไขการส่งมอบสินค้า ส่วนลดพิเศษต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นยอดขาย ทำให้รายได้จากการขายมีเงื่อนไขในการรับรู้รายการที่หลากหลาย จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ โดยตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี ดังนี้

- ทำความเข้าใจระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้และลูกหนี้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ และเลือกตัวอย่างมาทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่ออกแบบไว้
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป
- วิเคราะห์อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทเพื่อให้แน่ใจว่า อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทมีความถูกต้องและเหมาะสมรวมทั้งประเมินว่า อัตรากำไรขั้นต้นมีความสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของกิจการภายใต้สภาพการณ์นั้นๆ
- ตรวจสอบรายละเอียดของรายการขายระหว่างปีและช่วงใกล้วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และสอบทานความเหมาะสมของใบลดหนี้ที่บริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการขายว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุ และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัท
- ตรวจสอบความถูกต้องของการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง “รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า” มาถือปฏิบัติ

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหาร เป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปี จะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีส่วนที่กำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง



### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัทหรือหยุดดำเนินงาน หรือ ไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดคล้องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงิน ของกลุ่มกิจการและบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการและบริษัท เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการและบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ไดวางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สำนักงานสอบบัญชี ซี แอนด์ เอ จำกัด



(นายเชรศ สันตติวงศ์ไชย)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10511

กรุงเทพมหานคร : วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568



## บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8	10,456,849.08	19,092,993.48	10,091,576.29	18,603,822.76
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	9	70,733,208.03	73,042,133.92	71,401,393.47	72,976,030.97
สินค้าคงเหลือ	10	118,553,507.46	135,567,106.82	116,324,298.24	132,368,774.39
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	27	790,181.80	3,009,385.21	790,181.80	3,009,385.21
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11	459,445.30	633,190.64	443,900.62	522,673.29
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		200,993,191.67	231,344,810.07	199,051,350.42	227,480,686.62
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	24,999,875.00	24,999,875.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	472,698,105.29	447,356,857.50	415,883,482.31	391,285,440.26
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	19,012,554.68	22,741,787.91	16,909,415.60	20,337,928.11
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	15	1,112,907.96	1,419,668.26	890,691.24	851,648.54
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		492,823,567.93	471,518,313.67	458,683,464.15	437,474,891.91
รวมสินทรัพย์		693,816,759.60	702,863,123.74	657,734,814.57	664,955,578.53

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	16	294,172,477.47	278,000,000.00	294,172,477.47	278,000,000.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	17	44,447,029.24	49,953,602.09	41,720,098.08	48,466,214.24
เงินกู้ยืมระยะสั้น	5.2	17,046,351.00	15,296,351.00	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,234,278.89	3,389,065.12	2,224,031.51	3,377,904.66
รวมหนี้สินหมุนเวียน		357,900,136.60	346,639,018.21	338,116,607.06	329,844,118.90
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	49,951,053.41	42,594,798.65	45,028,846.73	37,688,649.59
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	19	3,711,362.82	3,180,553.16	2,991,515.33	2,737,862.97
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		53,662,416.23	45,775,351.81	48,020,362.06	40,426,512.56
รวมหนี้สิน		411,562,552.83	392,414,370.02	386,136,969.12	370,270,631.46

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
ทุนเรือนหุ้น	20			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 292,500,000 หุ้น				
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	292,500,000.00	292,500,000.00	292,500,000.00	292,500,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 278,000,000 หุ้น				
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	278,000,000.00	278,000,000.00	278,000,000.00	278,000,000.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	24,542,638.07	24,542,638.07	24,542,638.07	24,542,638.07
หุ้นกู้ด้อยสิทธิที่มีลักษณะคล้ายทุน	21	69,590,000.00	69,590,000.00	69,590,000.00
กำไร(ขาดทุน)สะสม				
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	802,632.25	802,632.25	802,632.25	802,632.25
ยังไม่ได้จัดสรร	(271,553,066.30)	(213,241,114.88)	(281,452,811.62)	(229,004,921.53)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	13	180,872,002.75	150,754,598.28	180,115,386.75
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		<b>282,254,206.77</b>	<b>271,597,845.45</b>	<b>294,684,947.07</b>
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		<b>693,816,759.60</b>	<b>657,734,814.57</b>	<b>664,955,578.53</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
<b>รายได้</b>				
รายได้จากการขาย	376,669,633.89	477,280,719.53	374,851,190.70	471,730,277.30
รายได้อื่น	1,801,313.67	6,115,322.51	1,530,801.49	5,620,092.75
<b>รวมรายได้</b>	<b>378,470,947.56</b>	<b>483,396,042.04</b>	<b>376,381,992.19</b>	<b>477,350,370.05</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนขาย	317,898,596.71	427,348,031.91	317,258,777.99	425,972,738.45
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	32,108,005.13	34,317,393.13	32,108,005.13	34,185,947.03
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	69,645,520.49	88,307,167.99	63,304,349.57	81,202,499.03
ค่าใช้จ่ายอื่น	1,737,888.64	2,394,091.89	1,737,888.64	2,394,091.89
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>421,390,010.97</b>	<b>552,366,684.92</b>	<b>414,409,021.33</b>	<b>543,755,276.40</b>
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน	<b>(42,919,063.41)</b>	<b>(68,970,642.88)</b>	<b>(38,027,029.14)</b>	<b>(66,404,906.35)</b>
ต้นทุนทางการเงิน	15,354,308.23	12,467,342.35	14,209,184.79	11,783,836.39
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	<b>(58,273,371.64)</b>	<b>(81,437,985.23)</b>	<b>(52,236,213.93)</b>	<b>(78,188,742.74)</b>
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	22 867,774.83	900,083.19	694,678.45	597,401.00
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	<b>(57,405,596.81)</b>	<b>(80,537,902.04)</b>	<b>(51,541,535.48)</b>	<b>(77,591,341.74)</b>
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น :				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไว้ในกำไรหรือ				
ขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไรจากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่ -				
สุทธิจากภาษี	13 32,896,118.34	-	32,139,502.34	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	<b>32,896,118.34</b>	<b>-</b>	<b>32,139,502.34</b>	<b>-</b>
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	<b>(24,509,478.47)</b>	<b>(80,537,902.04)</b>	<b>(19,402,033.14)</b>	<b>(77,591,341.74)</b>
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	24			
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	(0.2198)	(0.3029)	(0.1987)	(0.2923)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ไทยฮาส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม							
	ทุนเรือนหุ้นที่ ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	หุ้นกู้ด้อยสิทธิ ที่มีลักษณะ คล้ายทุน	กำไร(ขาดทุน)สะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
				จัดสรรแล้ว - สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนเกินทุนจาก การตีราคา สินทรัพย์	รวมองค์ประกอบ อื่นของส่วนของ ผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	278,000,000.00	24,542,638.07	69,590,000.00	802,632.25	(213,241,114.88)	150,754,598.28	150,754,598.28	310,448,753.72
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	13	-	-	-	(57,405,596.81)	32,896,118.34	32,896,118.34	(24,509,478.47)
ดอกเบี้ยจ่ายสำหรับหุ้นกู้ด้อยสิทธิที่มีลักษณะคล้ายทุน	21	-	-	-	(3,685,068.48)	-	-	(3,685,068.48)
โอนส่วนเกินทุนจากการตีมูลค่าสินทรัพย์ไปกำไรสะสม	13	-	-	-	2,778,713.87	(2,778,713.87)	(2,778,713.87)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	<u>278,000,000.00</u>	<u>24,542,638.07</u>	<u>69,590,000.00</u>	<u>802,632.25</u>	<u>(271,553,066.30)</u>	<u>180,872,002.75</u>	<u>180,872,002.75</u>	<u>282,254,206.77</u>
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	278,000,000.00	24,542,638.07	69,590,000.00	802,632.25	(131,273,851.82)	153,000,237.25	153,000,237.25	394,661,655.75
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(80,537,902.04)	-	-	(80,537,902.04)
ดอกเบี้ยจ่ายสำหรับหุ้นกู้ด้อยสิทธิที่มีลักษณะคล้ายทุน	21	-	-	-	(3,674,999.99)	-	-	(3,674,999.99)
โอนส่วนเกินทุนจากการตีมูลค่าสินทรัพย์ไปกำไรสะสม	13	-	-	-	2,245,638.97	(2,245,638.97)	(2,245,638.97)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	<u>278,000,000.00</u>	<u>24,542,638.07</u>	<u>69,590,000.00</u>	<u>802,632.25</u>	<u>(213,241,114.88)</u>	<u>150,754,598.28</u>	<u>150,754,598.28</u>	<u>310,448,753.72</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท ไทยฮาส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ								
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	หุ้นกู้ด้อยสิทธิ ที่มีลักษณะ คล้ายหุ้น	กำไร(ขาดทุน)สะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว - สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนเกินทุนจาก การตีราคา สินทรัพย์	รวมองค์ประกอบ อื่นของส่วนของ ผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	278,000,000.00	24,542.638.07	69,590,000.00	802.632.25	(229,004,921.53)	150,754,598.28	150,754.598.28	294,684,947.07
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	13	-	-	-	(51,541,535.48)	32,139,502.34	32,139.502.34	(19,402,033.14)
ดอกเบี้ยจ่ายสำหรับหุ้นกู้ด้อยสิทธิที่มีลักษณะคล้ายหุ้น	21	-	-	-	(3,685,068.48)	-	-	(3,685,068.48)
โอนส่วนเกินทุนจากการตีมูลค่าสินทรัพย์ไปกำไรสะสม	13	-	-	-	2,778,713.87	(2,778,713.87)	(2,778.713.87)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	278,000,000.00	24,542,638.07	69,590,000.00	802,632.25	(281,452,811.62)	180,115,386.75	180,115,386.75	271,597,845.45
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	278,000,000.00	24,542.638.07	69,590,000.00	802.632.25	(149,984,218.77)	153,000,237.25	153,000.237.25	375,951,288.80
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(77,591,341.74)	-	-	(77,591,341.74)
ดอกเบี้ยจ่ายสำหรับหุ้นกู้ด้อยสิทธิที่มีลักษณะคล้ายหุ้น	21	-	-	-	(3,674,999.99)	-	-	(3,674,999.99)
โอนส่วนเกินทุนจากการตีมูลค่าสินทรัพย์ไปกำไรสะสม	13	-	-	-	2,245,638.97	(2,245,638.97)	(2,245.638.97)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	278,000,000.00	24,542,638.07	69,590,000.00	802,632.25	(229,004,921.53)	150,754,598.28	150,754.598.28	294,684,947.07

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ไทยอา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(58,273,371.64)	(81,437,985.23)	(52,236,213.93)	(78,188,742.74)
รายการปรับกระทบยอดกำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเป็นเงินสดสุทธิ				
ได้มาจาก(ใช้ไปใน)จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	13, 14	24,493,348.20	24,871,549.14	21,894,938.22
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		3,257,552.80	2,300,000.00	3,257,552.80
โอนกลับค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ		(7,489.59)	-	(7,489.59)
กำไรจากการจำหน่าย				
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์		(4,463.98)	(15,322.72)	(19,510.71)
กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของ				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า				
ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		(790,181.80)	(3,009,385.21)	(790,181.80)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน				
ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		(113,103.67)	683,588.03	(113,103.67)
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	19	570,269.30	579,458.01	307,853.60
รายได้ดอกเบี้ย		(40,827.91)	(59,670.47)	(37,809.05)
ต้นทุนทางการเงิน		15,354,308.23	12,467,342.35	14,209,184.79
<b>เงินสดใช้ไปในการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง</b>				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		(15,553,960.06)	(43,620,426.10)	(13,534,779.34)
<b>สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง</b>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		(876,473.39)	63,175,461.73	(1,595,715.05)
สินค้าคงเหลือ		17,021,088.95	16,808,016.41	16,051,965.74
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		3,009,385.21	693,249.17	3,009,385.21
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(203,174.39)	2,973,114.17	103,417.87
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		306,760.30	88,876.25	(39,042.70)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ไทยอา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
<b>หนี้สินดำเนินงานลดลง</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(5,667,364.23)	(53,839,106.55)	(6,714,990.70)	(56,769,632.99)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1,116,384.70)	(573,450.21)	(1,115,471.62)	(552,346.03)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>(3,080,122.31)</b>	<b>(14,294,265.13)</b>	<b>(3,835,230.59)</b>	<b>(16,225,901.80)</b>
เงินสดจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(134,000.00)	(134,000.00)	(134,000.00)	(134,000.00)
เงินสดรับภาษีเงินได้	407,019.72	-	-	-
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(30,099.99)	(74,088.01)	(24,645.20)	(18,326.08)
เงินสดรับจากรายได้ดอกเบี้ย	40,827.91	59,670.47	37,809.05	56,069.87
เงินสดจ่ายต้นทุนทางการเงิน	(14,160,511.49)	(11,863,607.15)	(14,160,511.49)	(11,660,568.62)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>(16,956,886.16)</b>	<b>(26,306,289.82)</b>	<b>(18,116,578.23)</b>	<b>(27,982,726.63)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(5,923,701.83)	(29,802,886.17)	(2,890,111.83)	(19,218,408.44)
เงินสดจ่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(511,000.00)	-	(511,000.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	4,485.98	67,289.72	4,485.98	20,560.75
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(5,919,215.85)</b>	<b>(30,246,596.45)</b>	<b>(2,885,625.85)</b>	<b>(19,708,847.69)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดรับจากเงินเบิกเกินบัญชีและ				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16,172,477.47	54,000,000.00	16,172,477.47	54,000,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น	1,750,000.00	8,421,351.00	-	-
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยสำหรับหุ้นกู้ด้อยสิทธิ				
ที่มีลักษณะคล้ายหุ้น	(3,685,068.48)	(3,674,999.99)	(3,685,068.48)	(3,674,999.99)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>14,237,408.99</b>	<b>58,746,351.01</b>	<b>12,487,408.99</b>	<b>50,325,000.01</b>
<b>ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน</b>				
ในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,548.62	(222,285.62)	2,548.62	(222,285.62)
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ</b>	<b>(8,636,144.40)</b>	<b>1,971,179.12</b>	<b>(8,512,246.47)</b>	<b>2,411,140.07</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	19,092,993.48	17,121,814.36	18,603,822.76	16,192,682.69
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด</b>	<b>10,456,849.08</b>	<b>19,092,993.48</b>	<b>10,091,576.29</b>	<b>18,603,822.76</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



**บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**  
**หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท**  
**สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567**

## 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัท คือ การผลิตและจำหน่ายสินค้าทางการเกษตร เกษตรแปรรูปและอาหารกึ่งสำเร็จรูป ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่ที่ 140 หมู่ 5 ตำบลบางกระทีก อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม และโรงงานตั้งอยู่ที่ 589 หมู่ 1 ตำบลช่องแค อำเภอดำรงวิทยะ จังหวัดนครสวรรค์

บริษัทเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูลจึงรวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่า "กลุ่มกิจการ"

บริษัทใหญ่ของบริษัท คือ บริษัท เซียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

### 2.1 เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความว่า มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2547 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นรายการบางประเภท ซึ่งใช้มูลค่ายุติธรรมตามที่อธิบายในนโยบายบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกัน ให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

### 2.2 สกุลเงินที่นำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นสกุลเงินบาท

### 2.3 การประมาณการและการใช้ดุลยพินิจ

การจัดทำงบการเงินนี้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจการประมาณ และข้อสมมติฐานหลายประการซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายการบัญชีและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวข้อง สินทรัพย์หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่ประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวนและในงวดอนาคตที่ได้รับผลกระทบ

ข้อมูลเกี่ยวกับการประมาณความไม่แน่นอนและข้อสมมติฐานที่สำคัญในการกำหนดนโยบายการบัญชีมีผลกระทบต่อการรับรู้จำนวนเงินในงบการเงิน และรวมอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน มีดังนี้

## 2. เกณฑ์ในการจัดทางการเงิน (ต่อ)

### 2.3 การประมาณการและการใช้ดุลยพินิจ (ต่อ)

#### ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้ โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้าง และภาวะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์ภาวะเศรษฐกิจของกลุ่มกิจการอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

#### ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และ มูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

กลุ่มกิจการแสดงมูลค่าของที่ดินและอาคารด้วยราคาที่ตีใหม่ ซึ่งราคาที่ตีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการ

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

#### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราমনะและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ เป็นต้น ในการกำหนดอัตราคิดลดฝ่ายบริหารได้พิจารณาถึงอัตราดอกเบี้ยที่สะท้อนถึงสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน ส่วนอัตราমনะใช้ข้อมูลตารางอัตราฆณะที่เปิดเผยทั่วไปในประเทศ อย่างไรก็ตามผลประโยชน์หลังการเลิกจ้างงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

### 2.4 เกณฑ์การจัดทางการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้น โดยรวมงบการเงินของบริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะของธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			ณ วันที่	
			31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท</u>				
บริษัท ไทยฮา อิน โนเวทิฟ	ผลิต แปรรูป ปรงแต่ง จัดเตรียม	ไทย	100	100
ฟู้ดส์ จำกัด	อาหารพร้อมทาน อาหารสด			
	อาหารแห้ง เพื่อขาย			

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มกิจการ การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกิจกรรมเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มกิจการ งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มกิจการได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงเพื่อให้มีเนื้อหาเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มกิจการ

#### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงเพื่อให้มีเนื้อหาเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มกิจการเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มกิจการ

### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

##### รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มกิจการได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

##### ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

##### รายได้และค่าใช้จ่ายอื่น

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดแสดงในงบฐานะการเงินด้วยราคาทุน เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วยเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม หรือเงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มาและไม่นำไปเป็นหลักทรัพย์ค้าประกันใด ๆ

#### 4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระสำหรับการขายสินค้าตามปกติของธุรกิจ กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน



## 4 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

### 4.3 ลูกหนี้การค้า (ต่อ)

กลุ่มกิจการใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอดีต ซึ่งกลุ่มกิจการจะทำการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อความสามารถของลูกค้านในการชำระหนี้ กลุ่มกิจการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

### 4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูป งานระหว่างทำและวัตถุดิบแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีราคาทุนถัวเฉลี่ย

ต้นทุนสินค้าคงเหลือ ประกอบด้วย ต้นทุนทั้งหมดในการซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพและต้นทุนอื่นๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อให้สินค้าคงเหลือนั้น อยู่ในสถานที่และอยู่ในสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ต้นทุนแปลงสภาพดังกล่าวรวมการปันส่วนของค่าใช้จ่ายการผลิตลงที่อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

ต้นทุนในการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น อกรหาเข้า ค่าขนส่ง และต้นทุนอื่นๆ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้า และหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่สามารถขายได้ตามปกติธุรกิจ หักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จและต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้าได้

กลุ่มกิจการจะบันทึกบัญชีค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือเมื่อสินค้านั้นเก่า เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพ

### 4.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงด้วยราคาทุนและปรับปรุงด้วยค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย(ถ้ามี) รายได้เงินปันผลจากเงินลงทุนในบริษัทย่อยจะรับรู้เมื่อมีการประกาศจ่ายเงินปันผล

### 4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน แสดงมูลค่าตามวิธีราคาใหม่

อาคาร แสดงมูลค่าตามวิธีราคาใหม่หักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

อุปกรณ์ แสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

#### วิธีราคาที่ใหม่

ที่ดินและอาคารรับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม ซึ่งมูลค่ายุติธรรมนั้นมาจากการประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระภายนอก จะมีการทบทวนการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอทุกๆ 3 - 5 ปี เป็นอย่างน้อย เพื่อให้แน่ใจว่ามูลค่าตามบัญชีจะไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานอย่างมีสาระสำคัญ

ที่ดินประเมินราคาโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach)

อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างประเมินราคาโดยใช้มูลค่าต้นทุน (Cost Approach) ซึ่งหมายถึงการประมาณการต้นทุนในการสร้างอาคารใหม่ทดแทนตามราคา ณ ปัจจุบันหักค่าเสื่อมตามอายุการใช้งาน

#### 4 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

##### 4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

กลุ่มกิจการบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินและอาคารในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นกลุ่มกิจการจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินและอาคารโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ดีใหม่

การตีราคาที่ดินและอาคารที่ทำให้มูลค่าตามบัญชีเพิ่มขึ้นจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและจะแสดงอยู่ภายใต้ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ในส่วนของผู้เจ้าของ และหากมูลค่าของส่วนที่เคยตีราคาเพิ่มนั้นลดลง ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้ผลสะสมในส่วนของผู้เจ้าของเท่ากับผลสะสมของราคาที่ตีเพิ่มที่รับรู้ไว้ ส่วนที่ลดลงที่เหลือจะบันทึกไปยังกำไรหรือขาดทุน

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณ โดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และรับรู้บัญชีผลกำไรหรือขาดทุนอื่นสุทธิในกำไรหรือขาดทุน

ในการจำหน่ายสินทรัพย์ที่มีการตีราคาใหม่ ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์จะโอนไปยังกำไรสะสม

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	29 ปี
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	42-50 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	29 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	2-30 ปี
เครื่องมือเครื่องใช้	2-20 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3-10 ปี
ยานพาหนะ	5-10 ปี

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสม

ในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทันที

การซ่อมแซมและบำรุงรักษาจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นระหว่างงวดบัญชีที่เกิดขึ้น ต้นทุนในการปรับปรุงให้ดีขึ้น

อย่างเป็นสาระสำคัญจะถูกรวมไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจใน

อนาคตที่บริษัทจะได้รับมีมูลค่าสูงเกินกว่ามาตรฐานการให้ประโยชน์ที่เคยประเมินไว้จากสินทรัพย์ที่มีอยู่เดิม ต้นทุนในการ

ปรับปรุงดังกล่าวจะถูกตัดค่าเสื่อมราคา ตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

##### 4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มกิจการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิง

เศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า

กลุ่มกิจการจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

ค่าสูตรการผลิตและเครื่องหมายการค้า	10 ปี
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	5-10 ปี



#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

##### 4.8 การค้ำค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มกิจการได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการค้ำค่าหรือไม่

ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวคนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนหรือยังไม่พร้อมใช้งานจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปี ในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการค้ำค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการค้ำค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

##### การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

##### การกลับรายการค้ำค่า

ขาดทุนจากการค้ำค่าของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกกลับรายการเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับขาดทุนจากการค้ำค่าที่เคยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ขาดทุนจากการค้ำค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินอื่นๆ ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการค้ำค่าหรือไม่ ขาดทุนจากการค้ำค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการค้ำค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการค้ำค่ามาก่อน

##### 4.9 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มกิจการจะบันทึกประมาณการหนี้สิน เมื่อเกิดการระงับหนี้ในปัจจุบันตามกฎหมายหรือโดยอนุমানจากผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต การระงับหนี้ดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องชำระหนี้เพื่อชำระหนี้ตามภาระผูกพันและสามารถประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้อย่างน่าเชื่อถือ เมื่อได้ชำระหนี้ประมาณการหนี้สินไปแล้วหากแน่ใจว่าจะได้รับคืนอย่างแน่นอนให้บันทึกการจ่ายที่จะได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก

##### 4.10 ผลประโยชน์พนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้น

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานสำหรับพนักงาน

##### โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มกิจการจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มกิจการ เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

##### 4.10 ผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

###### โครงการผลประโยชน์

กลุ่มกิจการมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มกิจการถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

หนี้สินสำหรับโครงการผลประโยชน์จะรับรู้ในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มกิจการคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลายรวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะ และอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Gains and Losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานทั้งหมดที่เกิดขึ้นจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ค่าใช้จ่ายของโครงการผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ในกำไรขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการหรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

##### 4.11 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจะจัดประเภทไว้เป็นส่วนของผู้ถือหุ้น

##### 4.12 หุ้นกู้ด้อยสิทธิที่มีลักษณะคล้ายทุน

หุ้นกู้ด้อยสิทธิที่มีลักษณะคล้ายทุนรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น เมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิและดุลยพินิจแต่เพียงผู้เดียวในการไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนกำหนดตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อกำหนดหุ้นกู้ และมีสิทธิเลื่อนการจ่ายชำระดอกเบี้ยและดอกเบี้ยสะสมค้างชำระโดยไม่จำกัดระยะเวลาและจำนวนครั้ง และการจ่ายชำระดอกเบี้ยนั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของกลุ่มกิจการ ดังนั้นการจ่ายชำระดอกเบี้ยจะถือเสมือนการจ่ายเงินปันผลและจะรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นเมื่อมีการในการจ่ายชำระดอกเบี้ยเกิดขึ้น การจ่ายชำระดอกเบี้ยรับรู้ในงบกระแสเงินสด ในลักษณะเดียวกันกับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

##### 4.13 ดำรงตามกฎหมาย

###### บริษัทใหญ่

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

###### บริษัทย่อย

บริษัทย่อยจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิอย่างน้อยร้อยละห้า เป็นสำรองตามกฎหมายทุกครั้งที่ประกาศจ่ายเงินปันผลจนกว่าสำรองตามกฎหมายจะมีเท่ากับร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน สำรองนี้จะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

##### 4.14 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของบริษัทจะรับรู้ในด้านหนี้สินในงบการเงินของกลุ่มกิจการในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล

#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

##### 4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มกิจการบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มกิจการบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ เกิดจากการรับรู้ค่าความนิยมเมื่อเริ่มแรก การรับรู้เมื่อเริ่มแรกซึ่งสินทรัพย์หรือหนี้สินซึ่งเกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้น ไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการที่ควบคุมร่วมกันหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มี การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราวในอนาคตอันใกล้

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มกิจการจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มกิจการจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน



#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

##### 4.16 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

###### สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

รายการที่รวมในงบการเงินของแต่ละกิจการในกลุ่มกิจการถูกวัดมูลค่าโดยใช้สกุลเงินของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจหลักที่กิจการดำเนินงานอยู่ (สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน) งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของกลุ่มกิจการ

###### รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ และแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินเป็นตัวเงิน ซึ่งเป็นเงินตราต่างประเทศให้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งเป็นเงินตราต่างประเทศ ได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนด้วย

###### กลุ่มกิจการ

การแปลงค่าผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทในกลุ่มกิจการ (ที่มีใช้สกุลเงินของเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง) ซึ่งมีสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานแตกต่างจากสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน ได้ถูกแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินดังนี้

สินทรัพย์และหนี้สินที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงินแต่ละงวดแปลงค่าด้วยอัตราปิด ณ วันที่ของแต่ละงบฐานะการเงินนั้น รายได้และค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแปลงค่าด้วยอัตราถัวเฉลี่ย และผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

##### 4.17 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่น ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัท หมายถึง บุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

##### 4.18 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณ โดยการหารกำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับงวดบัญชีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญตามระยะเวลาที่ออกและเรียกชำระแล้ว

##### 4.19 การนำเสนอข้อมูลส่วนงานดำเนินงาน

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่ได้รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากร และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน

#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

##### 4.20 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มกิจการใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มกิจการจะประมาณมูลค่ายุติธรรม โดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ (Unobservable Inputs) เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มกิจการจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

##### 4.21 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มกิจการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มกิจการจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกลุ่มกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มกิจการถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน



#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

##### 4.21 เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

###### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มกิจการไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของกลุ่มกิจการ จัดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

###### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มกิจการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

###### การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กูยเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

###### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มกิจการจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้รวมทั้งสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

##### 4.21 เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

###### การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

###### ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มกิจการรับรู้รายการสัญญาอนุพันธ์เมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำสัญญา และวัดมูลค่าต่อมาในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เมื่อสัญญาอนุพันธ์สิ้นสุดอายุ มีการจำหน่ายหรือยกเลิก กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสัญญาอนุพันธ์ไว้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

#### 5. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่	
	จัดตั้ง/สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เชียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทใหญ่
บริษัท ไทยฮา อินโนเวทีฟ ฟู้ดส์ จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย
บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ลมา แอสเซ็ท จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไทยอะพาณิชย์	ไทย	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน

## 5. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายในการกำหนดราคา
ขายสินค้า	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มโดยฝ่ายบริหารเป็นผู้กำหนดอัตรากำไรส่วนเพิ่มที่เหมาะสม
ขายสินทรัพย์	ราคาตามสัญญา
รายได้อื่น	ราคาตามสัญญา
ซื้อสินค้า	ราคาตามที่ได้ตกลงกัน โดยฝ่ายบริหารเป็นผู้กำหนดเพื่อให้มีอัตราและกำไรส่วนเพิ่มให้เพียงพอกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
ซื้อสินทรัพย์	ราคาตามสัญญา
ค่าเช่าง่าย	ราคาตามสัญญา
ค่าสิทธิในการใช้เครื่องหมายการค้า	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาตามสัญญา

### 5.1 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2567	2566	2567	2566
รายการกับบริษัทใหญ่				
ขายสินค้า	30,992.48	12,618.00	30,992.48	12,618.00
ค่าสิทธิในการใช้เครื่องหมายการค้า	29,726.61	44,953.89	29,726.61	44,953.89
ค่าเช่าอาคาร	2,040,000.00	7,560,000.00	2,040,000.00	7,560,000.00
รายการกับบริษัทย่อย				
ขายสินค้า	-	-	729,709.46	977,556.07
ซื้อสินค้า	-	-	17,181,109.11	14,035,119.58
ขายทรัพย์สิน	-	-	15,038.73	46,727.97
รายได้อื่น	-	-	-	48,445.66
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	72,270.00	-
รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
ขายสินค้า	187,859.37	109,258.41	187,859.37	109,258.41
ซื้อสินค้า	5,337,500.00	5,129,584.12	5,337,500.00	5,129,584.12
รายการกับกรรมการ				
ขายสินค้า	315,137.71	270,724.28	256,704.06	252,646.88
ค่าใช้จ่ายอื่น	700,000.00	680,000.00	700,000.00	680,000.00
ดอกเบี้ยจ่าย	1,130,381.83	677,423.76	-	-

## 5. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

## 5.2 สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกัน มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	2567	2566	2567	2566
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</b>				
บริษัทใหญ่	13,650.22	-	13,650.22	-
บริษัทย่อย	-	-	1,255,245.14	466,963.28
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	25,939.96	10,029.97	25,939.96	10,029.97
กรรมการ	176,658.63	51,544.57	94,791.81	32,201.88
<b>รวม</b>	<b>216,248.81</b>	<b>61,574.54</b>	<b>1,389,627.13</b>	<b>509,195.13</b>
<b>เงินมัดจำและเงินประกันการเช่า</b>				
บริษัทใหญ่	680,000.00	680,000.00	680,000.00	680,000.00
<b>รวม</b>	<b>680,000.00</b>	<b>680,000.00</b>	<b>680,000.00</b>	<b>680,000.00</b>
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</b>				
บริษัทย่อย	-	-	1,739,520.40	1,389,282.32
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	288,900.00	317,790.00	288,900.00	317,790.00
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	245,325.47	225,560.47	135,035.47	155,095.47
<b>รวม</b>	<b>534,225.47</b>	<b>543,350.47</b>	<b>2,163,455.87</b>	<b>1,862,167.79</b>
<b>ดอกเบี้ยค้างจ่าย</b>				
กรรมการ	1,701,252.51	570,870.68	-	-
<b>รวม</b>	<b>1,701,252.51</b>	<b>570,870.68</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>เงินกู้ยืมระยะสั้น</b>				
กรรมการ	17,046,351.00	15,296,351.00	-	-
<b>รวม</b>	<b>17,046,351.00</b>	<b>15,296,351.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินกู้ยืมของบริษัท ไทยฮา อิน โนเวทีฟ ฟู้ดส์ จำกัด เป็นเงินกู้ยืมจากกรรมการของบริษัท โดยคิดดอกเบี้ยตามอัตราที่กำหนดโดยสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง



## 5. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

## 5.3 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี	
	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	6,272,500.00	8,615,000.00
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	23,043.88	21,719.59
รวม	6,295,543.88	8,636,719.59

## 6. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับงบกระแสเงินสด

กลุ่มกิจการมีรายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสดในงบกระแสเงินสดที่มีสาระสำคัญ ได้แก่

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหน้าที่อื่นค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร	-	938,465.00	-	-
ลูกหนี้อื่นขายสินทรัพย์ถาวร	-	-	61,775.70	46,728.97
สินทรัพย์ที่ตีราคาเพิ่มขึ้น	41,120,147.93	-	40,174,377.93	-

## 7. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายจำแนกตามธรรมชาติของค่าใช้จ่าย

รายการค่าใช้จ่ายจำแนกตามธรรมชาติของค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	44,165,498.28	52,489,908.12	35,666,643.82	43,479,354.92
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	24,493,348.20	24,871,549.14	21,894,938.22	21,970,045.96
ค่าส่งเสริมการขายและโฆษณา	12,498,308.91	17,020,213.69	12,498,308.91	17,020,213.69
ค่าขนส่งสินค้า	16,819,979.02	14,381,163.26	16,819,979.02	14,249,717.16
ต้นทุนจ้างผลิตภายนอก	38,065,627.82	57,096,179.15	38,065,627.82	57,096,179.15
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	215,768,498.50	198,577,400.62	208,234,327.31	191,029,096.86
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	8,409,168.41	904,340.78	7,609,652.53	2,610,189.85

## 8. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	559,134.98	552,425.57	529,100.00	518,496.00
เงินฝากธนาคาร	9,897,714.10	18,540,567.91	9,562,476.29	18,085,326.76
รวม	<b>10,456,849.08</b>	<b>19,092,993.48</b>	<b>10,091,576.29</b>	<b>18,603,822.76</b>

เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยตามอัตราที่ธนาคารกำหนด

## 9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้การค้า	216,248.81	61,574.54	1,268,550.43	407,358.27
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	121,076.70	101,836.86
รวม	<b>216,248.81</b>	<b>61,574.54</b>	<b>1,389,627.13</b>	<b>509,195.13</b>
บริษัทอื่น				
ลูกหนี้การค้า	84,914,058.85	79,402,177.40	84,719,393.79	79,402,177.40
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(20,094,764.23)	(16,837,211.43)	(20,094,764.23)	(16,837,211.43)
สุทธิ	<b>64,819,294.62</b>	<b>62,564,965.97</b>	<b>64,624,629.56</b>	<b>62,564,965.97</b>
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5,814.84	34,286.20	-	3,210.00
ลูกหนี้สรรพากร	248,323.21	5,442,465.96	248,323.21	5,228,364.94
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	1,932,496.30	2,795,325.00	1,896,329.64	2,795,325.00
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	3,407,776.09	2,020,975.70	3,139,229.77	1,752,429.38
อื่นๆ	103,254.16	122,540.55	103,254.16	122,540.55
รวม	<b>70,516,959.22</b>	<b>72,980,559.38</b>	<b>70,011,766.34</b>	<b>72,466,835.84</b>
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	<b>70,733,208.03</b>	<b>73,042,133.92</b>	<b>71,401,393.47</b>	<b>72,976,030.97</b>



9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (ต่อ)

ลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
<b>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	39,590.18	30,051.30	39,590.18	80,624.07
เกินกำหนดชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	37,021.50	31,523.24	262,980.90	246,634.32
3 - 6 เดือน	8,091.00	-	236,274.53	61,199.72
6 - 12 เดือน	100,022.76	-	402,970.62	-
เกินกว่า 12 เดือน	31,523.37	-	326,734.20	18,900.16
<b>รวม</b>	<b>216,248.81</b>	<b>61,574.54</b>	<b>1,268,550.43</b>	<b>407,358.27</b>
<b>บริษัทอื่น</b>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	44,606,450.71	30,956,038.95	44,411,785.65	30,956,038.95
เกินกำหนดชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	6,684,348.96	21,013,048.26	6,684,348.96	21,013,048.26
3 - 6 เดือน	57,838.29	4,669,576.96	57,838.29	4,669,576.96
6 - 12 เดือน	5,072,874.45	3,338,817.30	5,072,874.45	3,338,817.30
เกินกว่า 12 เดือน	28,492,546.44	19,424,695.93	28,492,546.44	19,424,695.93
<b>รวม</b>	<b>84,914,058.85</b>	<b>79,402,177.40</b>	<b>84,719,393.79</b>	<b>79,402,177.40</b>
<b>หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</b>	<b>(20,094,764.23)</b>	<b>(16,837,211.43)</b>	<b>(20,094,764.23)</b>	<b>(16,837,211.43)</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>64,819,294.62</b>	<b>62,564,965.97</b>	<b>64,624,629.56</b>	<b>62,564,965.97</b>
<b>รวมลูกหนี้การค้า</b>	<b>65,035,543.43</b>	<b>62,626,540.51</b>	<b>65,893,179.99</b>	<b>62,972,324.24</b>

## 10. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	11,951,764.41	19,225,828.38	10,045,090.58	16,519,638.67
งานระหว่างทำ	9,452,372.26	10,587,476.70	9,452,372.26	10,587,476.70
วัตถุดิบ	61,393,591.32	67,191,231.97	61,205,818.66	66,804,176.62
ภาชนะบรรจุหีบห่อ	31,979,368.85	34,311,014.76	31,932,730.57	34,297,324.94
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	4,506,272.80	3,802,765.63	4,418,148.35	3,711,368.08
สินค้านำระหว่างทาง	-	1,186,141.15	-	1,186,141.15
<b>รวม</b>	<b>119,283,369.64</b>	<b>136,304,458.59</b>	<b>117,054,160.42</b>	<b>133,106,126.16</b>
หัก ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้ำคงเหลือ	(729,862.18)	(737,351.77)	(729,862.18)	(737,351.77)
<b>สุทธิ</b>	<b>118,553,507.46</b>	<b>135,567,106.82</b>	<b>116,324,298.24</b>	<b>132,368,774.39</b>

## 11. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	285,546.77	377,175.38	270,002.09	322,419.96
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	62,898.53	94,015.26	62,898.53	38,253.33
อื่นๆ	111,000.00	162,000.00	111,000.00	162,000.00
<b>รวม</b>	<b>459,445.30</b>	<b>633,190.64</b>	<b>443,900.62</b>	<b>522,673.29</b>

## 12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

รายละเอียดการลงทุนในบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ทุนเรียกชำระแล้ว (บาท)		สัดส่วนเงินลงทุน (%)		ราคาทุน (บาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท ไทยสา อินโนเวทีฟ						
ผู้ถือหุ้นจำกัด	24,999,875.00	24,999,875.00	100	100	24,999,875.00	24,999,875.00
มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน					24,999,875.00	24,999,875.00



**งบการเงินเฉพาะกิจการ**[illegible]



### 13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มกิจการมีทรัพย์สินจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาเต็มมูลค่าแล้วแต่ยังใช้งานอยู่มีราคาทุนรวมก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของทรัพย์สินดังกล่าว จำนวนเงิน 298.74 ล้านบาท และ 276.89 ล้านบาท ตามลำดับ ในระหว่างปี 2567 กลุ่มกิจการจัดให้มีการประเมินราคาที่ดิน และอาคาร โดยผู้ประเมินราคาอิสระมีรายละเอียด ดังนี้

ที่ดินประเมินราคาโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) มูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 2

อาคาร หรือ สิ่งปลูกสร้างประเมินราคาโดยใช้มูลค่าต้นทุน (Cost Approach) ซึ่งหมายถึง การประมาณการต้นทุนในการสร้างอาคารใหม่ทดแทนตามราคา ณ ปัจจุบันหักค่าเสื่อมตามอายุการใช้งาน มูลค่ายุติธรรมของอาคารอยู่ในระดับที่ 3

รายละเอียดของที่ดินและอาคาร แสดงตามราคาที่ดีใหม่ ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
<b>ที่ดินและส่วนปรับปรุง</b>				
ราคาทุน	56,307,831.24	56,716,923.39	34,736,072.68	35,024,920.86
ส่วนเพิ่มจากการตีราคา	143,741,257.44	109,291,552.68	142,795,487.43	109,291,552.68
<b>ราคาที่ดีใหม่</b>	<b>200,049,088.68</b>	<b>166,008,476.07</b>	<b>177,531,560.11</b>	<b>144,316,473.54</b>
<b>อาคารและส่วนปรับปรุง</b>				
ราคาทุน	62,407,931.35	65,562,227.60	45,666,774.89	49,085,767.16
ส่วนเพิ่มจากการตีราคา	82,348,746.23	79,151,695.27	82,348,746.23	79,151,695.27
<b>ราคาที่ดีใหม่</b>	<b>144,756,677.58</b>	<b>144,713,922.87</b>	<b>128,015,521.12</b>	<b>128,237,462.43</b>

### ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์

กลุ่มกิจการมีรายการเคลื่อนไหวของส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
<b>ที่ดินและส่วนปรับปรุง</b>				
ขอยกมา - สุทธิจากหนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	87,433,242.14	87,625,914.90	87,433,242.14	87,625,914.90
<b>บวก</b> ตีราคาเพิ่มระหว่างปี	27,767,407.45	-	27,010,791.45	-
<b>หัก</b> โอนส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ไป				
กำไรสะสม - สุทธิภายใน	(207,643.66)	(192,672.76)	(207,643.66)	(192,672.76)
ขอยกเหลือ - สุทธิจากหนี้สินภายในเงินได้				
รอการตัดบัญชี	114,993,005.93	87,433,242.14	114,236,389.93	87,433,242.14

## 13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

## ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
<b>อาคารและส่วนปรับปรุง</b>				
ยอคยมา - สุทธิจากหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	63,321,356.14	65,374,322.35	63,321,356.14	65,374,322.35
บวก คีราคาเพิ่มระหว่างปี	5,128,710.89	-	5,128,710.89	-
หัก โอนส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ไป				
กำไรสะสม - สุทธิภาษี	(2,571,070.21)	(2,052,966.21)	(2,571,070.21)	(2,052,966.21)
ยอดคงเหลือ - สุทธิจากหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัด	65,878,996.82	63,321,356.14	65,878,996.82	63,321,356.14
<b>รวมยอดคงเหลือ - สุทธิจากหนี้สินภาษีเงินได้</b>				
รอการตัดบัญชี	<b>180,872,002.75</b>	<b>150,754,598.28</b>	<b>180,115,386.75</b>	<b>150,754,598.28</b>

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ คือ ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ส่วนเกินทุนจากการตีราคาของส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างจะทยอยตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์นั้น และบันทึกโอนไปยังกำไรสะสมโดยตรง ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

## 14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	สูตรการผลิตและ เครื่องหมายการค้า	ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	19,065,263.16	61,576,683.52	80,641,946.68
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	<b>19,065,263.16</b>	<b>61,576,683.52</b>	<b>80,641,946.68</b>
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	16,694,056.68	41,206,102.09	57,900,158.77
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	296,810.15	3,432,423.08	3,729,233.23
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	<b>16,990,866.83</b>	<b>44,638,525.17</b>	<b>61,629,392.00</b>
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	<b>2,074,396.33</b>	<b>16,938,158.35</b>	<b>19,012,554.68</b>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	<b>2,371,206.48</b>	<b>20,370,581.43</b>	<b>22,741,787.91</b>



## 14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีซึ่งรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

3,729,233.23

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

3,703,365.14

(หน่วย : บาท)

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

	สูตรการผลิตและ เครื่องหมายการค้า	ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	16,105,263.16	61,537,683.52	77,642,946.68
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	16,105,263.16	61,537,683.52	77,642,946.68
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	16,105,263.16	41,199,755.41	57,305,018.57
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	-	3,428,512.51	3,428,512.51
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	16,105,263.16	44,628,267.92	60,733,531.08
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	16,909,415.60	16,909,415.60
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	20,337,928.11	20,337,928.11
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีซึ่งรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			3,428,512.51
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			3,403,466.05

## 15. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
เงินมัดจำและเงินประกันการเช่าจ่ายแก่กิจการ				
ที่เกี่ยวข้องกัน	680,000.00	680,000.00	680,000.00	680,000.00
อื่นๆ	432,907.96	739,668.26	210,691.24	171,648.54
รวม	1,112,907.96	1,419,668.26	890,691.24	851,648.54

## 16. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย : บาท)

	อัตราดอกเบี้ย (%)	ระยะเวลา (เดือน)	งบการเงินรวม และ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
			2567	2566
เงินเบิกเกินบัญชี	MOR	-	4,172,477.47	-
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	MMR, MLR ลบอัตราคงที่ที่กำหนดไว้	1-6	290,000,000.00	278,000,000.00
รวม			<b>294,172,477.47</b>	<b>278,000,000.00</b>

## 17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า				
เจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	288,900.00	317,790.00	2,028,420.40	1,707,072.32
เจ้าหนี้การค้าบริษัทอื่น	32,609,528.45	39,828,891.14	31,173,577.02	39,206,871.53
รวม	<b>32,898,428.45</b>	<b>40,146,681.14</b>	<b>33,201,997.42</b>	<b>40,913,943.85</b>
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
เจ้าหนี้อื่น	7,966,807.47	7,159,139.18	7,045,504.42	5,807,577.05
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	3,581,793.32	2,647,781.77	1,472,596.24	1,744,693.34
รวม	<b>11,548,600.79</b>	<b>9,806,920.95</b>	<b>8,518,100.66</b>	<b>7,552,270.39</b>
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	<b>44,447,029.24</b>	<b>49,953,602.09</b>	<b>41,720,098.08</b>	<b>48,466,214.24</b>

## 18. หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น/(ลดลง)		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		กำไรหรือขาดทุน	กำไร(ขาดทุน)	
			เบ็ดเสร็จอื่น	
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์จากการซื้อธุรกิจ	4,906,149.06	(173,096.38)	-	4,733,052.68
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	37,688,649.59	(694,678.45)	8,224,029.59	45,218,000.73
รวม	42,594,798.65			49,951,053.41

## 18. หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น/(ลดลง)		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
		กำไรหรือขาดทุน	กำไร(ขาดทุน)	
			เบ็ดเสร็จอื่น	
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์จากการซื้อธุรกิจ	5,208,831.25	(302,682.19)	-	4,906,149.06
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	38,286,050.59	(597,401.00)	-	37,688,649.59
รวม	43,494,881.84			42,594,798.65

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น/(ลดลง)			ณ วันที่ 31
	ณ วันที่ 1	กำไร(ขาดทุน)		
		กำไรหรือขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	
	มกราคม 2567			ธันวาคม 2567
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	37,688,649.59	(694,678.45)	8,034,875.59	45,028,846.73
รวม	37,688,649.59			45,028,846.73

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น/(ลดลง)			ณ วันที่ 31
	ณ วันที่ 1	กำไร(ขาดทุน)		
		กำไรหรือขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	
	มกราคม 2566			ธันวาคม 2566
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	38,286,050.59	(597,401.00)	-	37,688,649.59
รวม	38,286,050.59			37,688,649.59

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มกิจการมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้เป็นจำนวนเงินประมาณ 273.34 ล้านบาท และ 243.28 ล้านบาท ตามลำดับ ที่ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

### 18. หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มกิจการมีผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้มีจำนวนเงิน 248.81 ล้านบาทและ 222.53 ล้านบาท ตามลำดับ ผลขาดทุนดังกล่าวสามารถใช้ได้ไม่เกิน 5 รอบระยะเวลาก่อนรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน ซึ่งกลุ่มกิจการยังไม่รับรู้ผลขาดทุนทางภาษีเงินได้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากผู้บริหารของกลุ่มกิจการประเมินว่าผลการดำเนินงานในอนาคตของกลุ่มกิจการมีปัจจัยเสี่ยงต่อผลกระทบด้านเศรษฐกิจ จึงทำให้อาจไม่สามารถประมาณผลการดำเนินงานที่แน่นอนได้ ดังนั้นกลุ่มกิจการจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากผลขาดทุนทางภาษีที่สามารถใช้สิทธิประโยชน์ได้เมื่อมีภาระภาษีที่เกิดขึ้นจริง

### 19. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานต้นปี	3,180,553.16	2,656,240.51	2,737,862.97	2,473,591.40
<u>บวก</u> ต้นทุนบริการปัจจุบันระหว่างปี	570,269.30	579,458.01	307,853.60	325,499.13
ต้นทุนทางการเงิน (ดอกเบี้ยจ่าย) ระหว่างปี	94,540.36	78,854.64	79,798.76	72,772.44
<u>หัก</u> จ่ายเงินเกษียณอายุพนักงานระหว่างปี	(134,000.00)	(134,000.00)	(134,000.00)	(134,000.00)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานปลายปี	<u>3,711,362.82</u>	<u>3,180,553.16</u>	<u>2,991,515.33</u>	<u>2,737,862.97</u>

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ได้แสดงในงบกำไรขาดทุน ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนขาย	372,796.91	387,980.61	162,317.72	184,284.45
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	197,472.39	191,477.40	145,535.88	141,214.68
รวมค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	<u>570,269.30</u>	<u>579,458.01</u>	<u>307,853.60</u>	<u>325,499.13</u>



### 19. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : ร้อยละ)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด	3.06-3.33	3.06-3.33	3.06	3.06
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	4	4	4	4
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	1.91-45.84	1.91-45.84	5.73-45.84	5.73-45.84

#### การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2567		2566	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5)	3,520,890.26	3,819,774.76	2,939,112.84	3,204,500.95
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	4,048,973.27	3,327,039.18	3,371,962.04	2,797,789.90
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	3,231,231.36	4,206,024.01	2,711,238.56	3,508,371.78

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2567		2566	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5)	2,832,126.56	3,066,550.06	2,517,530.84	2,739,088.20
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	3,245,807.88	2,680,072.73	2,878,154.18	2,399,833.14
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	2,556,082.77	3,434,536.70	2,295,915.40	3,034,098.44

### 19. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
ภายใน 1 ปี	210,117.89	203,048.83
มากกว่า 1 ปี ไม่เกิน 5 ปี	1,085,335.57	1,034,546.75
มากกว่า 5 ปี	1,959,623.98	1,748,276.17

จำนวนเงินการระดมทุนตามโครงการผลประโยชน์สำหรับปีปัจจุบันและปีย้อนหลังแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	การระดมทุนตามโครงการผลประโยชน์	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ปี 2567	3,711,362.82	2,991,515.33
ปี 2566	3,180,553.16	2,737,862.97
ปี 2565	2,656,240.51	2,473,591.40
ปี 2564	2,349,032.30	2,349,032.30
ปี 2563	6,192,306.37	6,192,306.37

### 20. ทุนเรือนหุ้น

ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2567 ได้มีมติลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก ทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 292,500,000 บาท เป็น 146,250,000 บาท และลดทุนชำระแล้วของบริษัทจากเดิมจำนวน 278,000,000 บาท เป็นทุนชำระแล้วใหม่จำนวน 139,000,000 บาท โดยการลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 1 บาท เป็น 0.50 บาท เพื่อชดเชย ผลขาดทุนสะสมของบริษัท โดยบริษัทจะยื่นจดทะเบียนการลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์ ภายในวันที่ 21 มีนาคม 2568

### 21. หุ้นกู้ด้อยสิทธิที่มีลักษณะคล้ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ มียอดคงเหลือของหุ้นกู้ด้อยสิทธิที่มีลักษณะ คล้ายทุนจำนวนเงิน 69.59 ล้านบาท โดยจำนวนเงินดังกล่าวเป็นยอดสุทธิจากค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้จำนวน 0.41 ล้านบาท อัตรา ดอกเบี้ยในช่วง 5 ปีแรกมีอัตราดอกเบี้ยที่ร้อยละ 5.25 ต่อปีและส่วนที่เหลือเป็นอัตราดอกเบี้ยตามปกติที่กำหนดในข้อกำหนดสิทธิของ ผู้ออกหุ้นกู้ และผู้ถือหุ้นกู้ด้อยสิทธิที่มีลักษณะคล้ายทุน กรณีที่มีการผิดนัดการจ่ายดอกเบี้ย จะไม่มีการคิดดอกเบี้ยจากการผิดนัด เป็นต้น



## 21. หุ้นกู้ด้อยสิทธิที่มีลักษณะคล้ายทุน (ต่อ)

ดอกเบี้ยมีกำหนดชำระทุกสามเดือน ทั้งนี้ บริษัทมีสิทธิเลื่อนการชำระดอกเบี้ยพร้อมกับสะสมดอกเบี้ยค้างชำระไปชำระในวันใดก็ได้โดยไม่จำกัดระยะเวลาและจำนวนครั้งตามดุลยพินิจของบริษัทแต่เพียงผู้เดียว และผู้ถือหุ้นกู้จะไม่มีสิทธิได้รับดอกเบี้ยหรืออื่นใดบนดอกเบี้ยค้างชำระสะสมดังกล่าว ซึ่งหากบริษัทเลื่อนการชำระดอกเบี้ย บริษัทจะต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้

(ก) ประกาศหรือจ่ายเงินปันผล

(ข) ชำระดอกเบี้ยหรือแจกจ่ายทรัพย์สินใดๆ แก่ผู้ถือหลักทรัพย์ของบริษัทที่มีสถานะทางกฎหมายเท่าเทียมกับหุ้นกู้หรือด้อยกว่าหุ้นกู้ และ

(ค) โฉกอน ลด ยกเลิก ซื้อ หรือซื้อคืนซึ่งหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทที่มีสถานะทางกฎหมายเท่าเทียมกับหุ้นกู้หรือด้อยกว่าหุ้นกู้ โดยมีค่าตอบแทน

ในระหว่างปี 2567 และ 2566 บริษัทได้จ่ายดอกเบี้ยให้กับผู้ถือหุ้นกู้ฯ เป็นจำนวน 3.69 ล้านบาท และ 3.68 ล้านบาท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดอกเบี้ยค้างจ่ายสะสมนับจากวันที่จ่ายดอกเบี้ยครั้งล่าสุดเป็นจำนวนเงิน 0.03 ล้านบาท

## 22. รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลคำนวณขึ้นจากกำไรก่อนภาษีเงินได้สำหรับปีคูณด้วยอัตราภาษีเฉลี่ยทั้งปีที่ประมาณการไว้ ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันสำหรับกำไรทางภาษี	-	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	867,774.83	900,083.19	694,678.45	597,401.00
รายได้ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	867,774.83	900,083.19	694,678.45	597,401.00

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2567	2566	2567	2566
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(58,273,371.64)	(81,437,985.23)	(52,236,213.93)	(78,188,742.74)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
คูณอัตราภาษี	(11,654,674.33)	(16,287,597.05)	(10,447,242.79)	(15,637,748.55)

## 22. รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้ (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2567	2566	2567	2566
<u>ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :</u>				
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีและอื่นๆ	756,174.57	434,803.77	700,743.11	512,854.30
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายตามประมวลรัษฎากร	140,129.28	601,431.08	138,777.81	549,085.96
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้นจากรายจ่ายที่จ่ายจริง	(737,013.70)	(735,000.00)	(737,013.70)	(735,000.00)
ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้	10,627,609.35	15,086,279.01	9,650,057.12	14,713,407.29
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่				
ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(867,774.83)	(900,083.19)	(694,678.45)	(597,401.00)
บริษัทและบริษัทย่อย ใช้อัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20 ในการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566				

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	8,224,029.59	-	8,034,875.59	-

## 23. ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ เป็นส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินและอาคาร ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

## 24. กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2567	2566	2567	2566
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไร(ขาดทุน)ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้น	(57,405,596.81)	(80,537,902.04)	(51,541,535.48)	(77,591,341.74)
หัก ดอกเบี้ยจ่ายสำหรับหุ้นกู้ด้อยสิทธิที่มีลักษณะคล้ายทุน	(3,685,068.48)	(3,674,999.99)	(3,685,068.48)	(3,674,999.99)
กำไร(ขาดทุน)ที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	(61,090,665.29)	(84,212,902.03)	(55,226,603.96)	(81,266,341.73)
จำนวนหุ้นสามัญ	278,000,000.00	278,000,000.00	278,000,000.00	278,000,000.00
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	(0.2198)	(0.3029)	(0.1987)	(0.2923)

## 25. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มกิจการที่มีผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับ และสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

ส่วนงานของกลุ่มกิจการประกอบด้วย ส่วนงานผลิตเพื่อขาย และส่วนงานซื้อมาขายไป สินค้าทางการเกษตร เกษตรแปรรูปและอาหารกึ่งสำเร็จรูป โดยมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์หลักทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ กลุ่มกิจการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน โดยพิจารณาจากรายได้และกำไรขั้นต้นของแต่ละส่วนงาน และประเมินกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ข้อมูลรายได้และกำไรขั้นต้นของส่วนงานของกลุ่มกิจการสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม						
สินค้าทางการเกษตร เกษตรแปรรูปและอาหารกึ่งสำเร็จรูป						
ผลิตเพื่อขาย		ซื้อมาขายไป		รวม		
		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากลูกค้าภายนอก						
ขายในประเทศ	68,736,696.02	148,999,323.12	31,166,007.57	44,012,007.32	99,902,703.59	193,011,330.44
ขายต่างประเทศ	259,446,214.69	267,080,995.65	17,320,715.61	17,188,393.44	276,766,930.30	284,269,389.09
รวม	328,182,910.71	416,080,318.77	48,486,723.18	61,200,400.76	376,669,633.89	477,280,719.53
รายได้ระหว่างส่วนงาน	17,910,818.57	15,012,675.65	-	-	17,910,818.57	15,012,675.65
รวมรายได้	346,093,729.28	431,092,994.42	48,486,723.18	61,200,400.76	394,580,452.46	492,293,395.18

## 25. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					
	สินค้าทางการเกษตร เกษตรแปรรูปและอาหารกึ่งสำเร็จรูป					
	ผลิตเพื่อขาย		ซื้อมาขายไป		รวม	
			สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
กำไรขั้นต้นของส่วนงาน	49,023,525.83	40,045,313.75	9,747,511.35	9,887,373.87	58,771,037.18	49,932,687.62
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน						
รายได้อื่น					1,801,313.67	6,115,322.51
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย					(32,108,005.13)	(34,317,393.13)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(69,645,520.49)	(88,307,167.99)
ค่าใช้จ่ายอื่น					(1,737,888.64)	(2,394,091.89)
ต้นทุนทางการเงิน					(15,354,308.23)	(12,467,342.35)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้					(58,273,371.64)	(81,437,985.23)
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้					867,774.83	900,083.19
กำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปี					(57,405,596.81)	(80,537,902.04)

## สินทรัพย์ส่วนงาน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					
	สินค้าทางการเกษตร เกษตรแปรรูปและอาหารกึ่งสำเร็จรูป					
	ผลิตเพื่อขาย		ซื้อมาขายไป		รวม	
	ณ วันที่		ณ วันที่		ณ วันที่	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าคงเหลือ	115,310,102.23	132,654,202.27	3,243,405.23	2,912,904.55	118,553,507.46	135,567,106.82
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์					472,698,105.29	447,356,857.50
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน					19,012,554.68	22,741,787.91
สินทรัพย์อื่น					83,552,592.17	97,197,371.51
รวมสินทรัพย์					693,816,759.60	702,863,123.74

กลุ่มกิจการใช้เกณฑ์ในการกำหนดการระหว่างกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5



## 25. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน (ต่อ)

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

		งบการเงินรวม			
		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
		2567		2566	
		อัตราร้อยละ		อัตราร้อยละ	
		จำนวนเงิน	ของรายได้สุทธิ	จำนวนเงิน	ของรายได้สุทธิ
		(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)
2567	2566				
กลุ่มกิจการมีรายได้จากการ					
ขายจากลูกค้ารายใหญ่					
รายได้จากการขายรวม	1 ราย	-	63.59	16.96	-

## 26. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

## 26.1 หนี้สินค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มกิจการมีหนี้สินค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทซึ่งเกี่ยวกับภาระผูกพันการปฏิบัติตามประการตามปกติธุรกิจของบริษัท ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
การค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า	0.85	0.85
การค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาซื้อและขายสินค้า	4.53	4.00
รวม	5.38	4.85

## 26.2 ภาระผูกพันตามสัญญาซื้อทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายตามสัญญาซื้อทรัพย์สินจำนวน 1.31 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

## 27. เครื่องมือทางการเงิน

## 27.1 ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้ โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นกลุ่มกิจการจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้การให้สินเชื่อของกลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากกลุ่มกิจการมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก รายงานเงินสูงสุดที่กลุ่มกิจการอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกค้าการค้าและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

## 27. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

### 27.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นที่มีดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินให้ม้อตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือม้อตราดอกเบี้ยคงที่ ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

### 27.3 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มกิจการได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มกิจการมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ ซึ่งมีอายุสัญญา 1-3 เดือน ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	มูลค่าตามสัญญาซื้อขายต่างประเทศ		มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ (หนี้สิน) ตราสารอนุพันธ์ (ล้านบาท)
	ล้านดอลลาร์สหรัฐ	ล้านบาท	
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ			
สกุลดอลลาร์สหรัฐ	1.65	56.79	0.79

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มกิจการมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ ซึ่งมีอายุสัญญา 1 เดือน ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	มูลค่าตามสัญญาซื้อขายต่างประเทศ		มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ (หนี้สิน) ตราสารอนุพันธ์ (ล้านบาท)
	ล้านดอลลาร์สหรัฐ	ล้านบาท	
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ			
สกุลดอลลาร์สหรัฐ	2.43	85.91	3.01

กลุ่มกิจการมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

รายการ	สกุลเงิน (ล้าน)	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่	
		2567	2566
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	ดอลลาร์สหรัฐ	0.06	0.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	ดอลลาร์สหรัฐ	1.66	1.51
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	ดอลลาร์สหรัฐ	1.65	2.43
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	ดอลลาร์สหรัฐ	-	0.01
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	ดอลลาร์สหรัฐ	0.05	0.08



## 27. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

### 27.4 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินโดยส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นและเงินกู้โดยส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยตามอัตราตลาด ฝ่ายบริหารของกลุ่มกิจการ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีในงบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ที่แสดงการวัดมูลค่า ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	10,456,849.08	10,456,849.08	-	10,091,576.29	10,091,576.29
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	70,733,208.03	70,733,208.03	-	71,401,393.47	71,401,393.47
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	790,181.80	-	790,181.80	790,181.80	-	790,181.80
<b>รวมสินทรัพย์ทางการเงิน</b>	<b>790,181.80</b>	<b>81,190,057.11</b>	<b>81,980,238.91</b>	<b>790,181.80</b>	<b>81,492,969.76</b>	<b>82,283,151.56</b>
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	294,172,477.47	294,172,477.47	-	294,172,477.47	294,172,477.47
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	44,447,029.24	44,447,029.24	-	41,720,098.08	41,720,098.08
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	17,046,351.00	17,046,351.00	-	-	-
<b>รวมหนี้สินทางการเงิน</b>	<b>-</b>	<b>355,665,857.71</b>	<b>355,665,857.71</b>	<b>-</b>	<b>335,892,575.55</b>	<b>335,892,575.55</b>

## 27. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

## 27.4 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	19,092,993.48	19,092,993.48	-	18,603,822.76	18,603,822.76
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	73,042,133.92	73,042,133.92	-	72,976,030.97	72,976,030.97
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	3,009,385.21	-	3,009,385.21	3,009,385.21	-	3,009,385.21
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	3,009,385.21	92,135,127.40	95,144,512.61	3,009,385.21	91,579,853.73	94,589,238.94
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	278,000,000.00	278,000,000.00	-	278,000,000.00	278,000,000.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	49,953,602.09	49,953,602.09	-	48,466,214.24	48,466,214.24
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	15,296,351.00	15,296,351.00	-	-	-
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	343,249,953.09	343,249,953.09	-	326,466,214.24	326,466,214.24

## 27. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

### 27.4 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

#### ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมและหนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์สัญญาขายเงินตรา				
ต่างประเทศล่วงหน้า	-	790,181.80	-	790,181.80

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์สัญญาขายเงินตรา				
ต่างประเทศล่วงหน้า	-	3,009,385.21	-	3,009,385.21

กลุ่มกิจการมีการประมาณมูลค่ายุติธรรมของมูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ คำนวณโดยใช้เทคนิคและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงข้อมูลความสัมพันธ์ของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อัตราการคิดลด ระยะเวลาที่จะถึงกำหนดและความผันผวนของมูลค่าอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มกิจการไม่มีการเปลี่ยนวิธีการ และสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินและไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

### 27.5 การบริหารจัดการทุน

กลุ่มกิจการมีวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนของบริษัทเพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่น ตลอดจนเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อให้มีความสอดคล้องและสามารถสนับสนุนแผนการบริหารเงินลงทุนหรือโอกาสในการลงทุนต่างๆ อันจะเป็นการสร้างมูลค่า และเสริมความมั่นคงทางการเงินให้กับกลุ่มกิจการ

## 27. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

## 27.6 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มกิจการมีหนี้สินที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน กลุ่มกิจการได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิม กลุ่มกิจการมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม					
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	294,172,477.47	-	-	294,172,477.47
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	44,447,029.24	-	-	44,447,029.24
เงินกู้ยืมระยะสั้น	17,046,351.00	-	-	-	17,046,351.00
<b>รวม</b>	<b>17,046,351.00</b>	<b>338,619,506.71</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>355,665,857.71</b>

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม					
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	294,172,477.47	-	-	294,172,477.47
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	41,720,098.08	-	-	41,720,098.08
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>335,892,575.55</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>335,892,575.55</b>



## 27. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

## 27.6 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม					
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	278,000,000.00	-	-	278,000,000.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	49,953,602.09	-	-	49,953,602.09
เงินกู้ยืมระยะสั้น	15,296,351.00	-	-	-	15,296,351.00
รวม	15,296,351.00	327,953,602.09	-	-	343,249,953.09

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม					
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	278,000,000.00	-	-	278,000,000.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	48,466,214.24	-	-	48,466,214.24
รวม	-	326,466,214.24	-	-	326,466,214.24

## 28. กติฟ้องร้องและข้อพิพาทอื่นๆ

ในระหว่างปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อย (ในฐานะจำเลย) ถูกฟ้องในคดีแพ่งเกี่ยวกับสัญญาร่วมทุนกับกลุ่มบุคคล (ในฐานะโจทก์) โดยโจทก์กล่าวหาว่ากลุ่มกิจการไม่ปฏิบัติตามสัญญาร่วมทุน (ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2564) โจทก์จึงขอให้ศาลพิจารณาคืบพินาศให้กลุ่มกิจการคืนทรัพย์สินจากการร่วมทุน หรือให้ชำระราคาแทนการคืนทรัพย์สิน ต่อมาในเดือนตุลาคม 2566 โจทก์ได้ส่งข้อเสนอในการไกล่เกลี่ย เพื่อขอให้กลุ่มกิจการชำระเงินเป็นจำนวนรวม 29.46 ล้านบาท

ในช่วงเดือนตุลาคม 2566 กลุ่มกิจการได้ยื่นคำให้การต่อสู้คดีและฟ้องแย้งโจทก์ มีสาระสำคัญว่า บริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้กระทำความผิดสัญญาร่วมทุนต่อโจทก์ โจทก์ไม่มีสิทธิเลิกสัญญาร่วมทุนและไม่มีอำนาจฟ้องเป็นคดีเพื่อให้บริษัทและบริษัทย่อยคืนทรัพย์สินหรือให้ชดเชยราคาแทนตามฟ้อง เนื่องจากกลุ่มกิจการไม่ได้ผิดสัญญาและฝ่ายโจทก์เลิกสัญญาร่วมทุนโดยมิชอบตามที่กำหนดในสัญญา จึงไม่มีผลทำให้สัญญาร่วมทุนเลิกกัน โจทก์ฟ้องคดีโดยไม่สุจริตและไม่ชอบด้วยกฎหมาย อีกทั้งโจทก์ เป็นฝ่ายผิดสัญญาร่วมทุนทำให้กลุ่มกิจการได้รับความเสียหาย

ทั้งนี้ กลุ่มกิจการได้มีการจ่ายชำระและรับโอนสินทรัพย์สุทธิตามที่ระบุในสัญญาร่วมทุนแล้วในระหว่างปี 2565 เป็นจำนวนเงิน 25 ล้านบาท

## 28. คดีฟ้องร้องและข้อพิพาทอื่นๆ (ต่อ)

ในเดือนตุลาคมและเดือนพฤศจิกายน 2566 ศาลแพ่งกรุงเทพใต้ ได้นัดไต่ถามคดีข้อพิพาทดังกล่าว อย่างไรก็ตาม โจทก์และจำเลยไม่สามารถไต่ถามคดีกันได้ ต่อมา ศาลแพ่งกรุงเทพใต้ ได้นัดสืบพยานโจทก์และจำเลยในเดือนเมษายน 2567 และนัดสืบพยานจำเลยในเดือนกรกฎาคม 2567 และสิงหาคม 2567 เป็นที่เสร็จสิ้น ในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 ศาลชั้นต้นมีคำพิพากษายกฟ้องโจทก์ และยกฟ้องแย้งของบริษัทและบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คดีความดังกล่าวอยู่ในระหว่างการขยายระยะเวลาการยื่นคำอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้นของคู่ความทั้งสองฝ่าย โดยที่โจทก์และจำเลยยังไม่ได้ยื่นคำอุทธรณ์ต่อศาล ดังนั้นการเรียกค่าชดเชยค่าเสียหายของโจทก์จึงไม่มีหนี้สินต่อกัน กลุ่มกิจการมิได้มีการบันทึกหนี้สินจากคดีฟ้องร้องแต่อย่างใด

## 29. การดำเนินงานต่อเนื่อง

กลุ่มกิจการและบริษัทมีขาดทุนสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวนเงิน 57.41 ล้านบาท และ 51.54 ล้านบาท ตามลำดับ และ ณ วันเดียวกัน กลุ่มกิจการและบริษัทมีขาดทุนสะสมเป็นจำนวนเงิน 271.55 ล้านบาท และ 281.45 ล้านบาท ตามลำดับ (2566 : 213.24 ล้านบาท และ 229.00 ล้านบาท ตามลำดับ) รวมทั้งกลุ่มกิจการและบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียน สูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียน เป็นจำนวนเงิน 156.91 ล้านบาท และ 139.07 ล้านบาท ตามลำดับ (2566 : 115.29 ล้านบาท และ 102.36 ล้านบาท ตามลำดับ) สถานการณ์ดังกล่าวแสดงให้เห็นว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มกิจการและบริษัท อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อมั่นว่าการจัดการทางการเงินตามข้อสมมติฐานว่าบริษัทจะดำเนินงานอย่างต่อเนื่องนั้นเหมาะสม เนื่องจากฝ่ายบริหารอยู่ระหว่างการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อสร้างโอกาสในการทำกำไรและกลุ่มกิจการและบริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินที่คงเหลือซึ่งจะทำให้บริษัทมีสภาพคล่องที่เพียงพอที่จะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องเกินกว่า 12 เดือน นับจากวันที่ในงบการเงิน ความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์ในการดำเนินงานต่อเนื่องขึ้นอยู่กับผลสำเร็จของแผนงานของผู้บริหาร

## 30. การอนุมัติงบการเงิน


งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทแล้วเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568





เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท


1. ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท
- 1.1 รายละเอียดของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 6 ธันวาคม 2567)


ชื่อ-นามสกุล อายุ-ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง (ครั้งแรก)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว กับกรรมการและ ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทที่มี สิทธิออกเสียง ทั้งหมด (ร้อยละ)	ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีที่ผ่านมา
<b>1. นางปัทมา ตั้งพิรุฬห์ธรรม</b>  อายุ 82 ปี - ประธานกรรมการ	30 มีนาคม 2547	- มัธยมศึกษาปีที่ 6 - หลักสูตรสำหรับกรรมการบริษัท (DCP) รุ่นที่ 38/2546 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	มารดาของ นายสมฤกษ์ นางสาวปรีดา และนายวรวิ ตั้งพิรุฬห์ธรรม และพี่สาวของ นายเพื่อนรัก นาคบ	4.22	2547 - ปัจจุบัน - ประธานกรรมการ บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน) 2531 - ปัจจุบัน - ประธานกรรมการ บริษัท เชียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด 2528 - 2555 - กรรมการ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-นามสกุล อายุ-ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง (ครั้งแรก)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว กับกรรมการและ ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทที่มี สิทธิออกเสียง ทั้งหมด (ร้อยละ)	ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีที่ผ่านมา
<b>2. รองศาสตราจารย์ ดร.พุทธกาล รัชช</b>  อายุ 70 ปี - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	28 เมษายน 2549	- Ph.D. in Management (International Economics), Keio University, Japan - Cert.in Health Economics, University of York - เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - เศรษฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตร DAP รุ่นที่ 56/2006 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	ไม่มี	ไม่มี	ปัจจุบัน - กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยา จำกัด (มหาชน) - ผู้ทรงคุณวุฒิ ศูนย์อาเซียนศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2543 – 2551 - รองคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2539 – 2542 - ผู้ช่วยอธิการบดี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย


ชื่อ-นามสกุล อายุ-ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง (ครั้งแรก)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด (ร้อยละ)	ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีที่ผ่านมา
<b>3. ดร.ดนัย จันทร์เจ้าฉาย</b>  อายุ 58 ปี - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	9 กันยายน 2551	- ศิลปศาสตรบัณฑิต ศึกษาศาสตร์ สาขาวิชา การประชาสัมพันธ์ ประเภททั่วไป มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต - ปริญญาโท สาขาวิชาการตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และมหาวิทยาลัยโกเธนเบิร์ก ประเทศสวีเดน - ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอีสต์แฮมป์ไชร์ - โรงเรียนเคลย์ตัน ไฮสคูล เมืองเซนต์หลุยส์ มลรัฐมิสซูรี ประเทศสหรัฐอเมริกา (นักเรียนทุนเอฟเฟสคนแรกของโรงเรียนหอวัง) - หลักสูตร DAP รุ่นที่ 76/2551 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	ไม่มี	ไม่มี	ปัจจุบัน - ประธานที่ปรึกษา บริษัท ดีซี คอนซัลแตนท์ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง คอมมูนิเคชั่นส์ จำกัด - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำนักพิมพ์ดีเอ็มจี/ธรรมดิวรี่ - ประธานมูลนิธิธรรมดี 2564 – ปัจจุบัน - ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหาร 2559 - ปัจจุบัน - คณะกรรมการบริหารสถาบันเสริมสร้างขีดความสามารถมนุษย์ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย - ประธานคณะกรรมการ Super Brands Thailand Council 2558 - ปัจจุบัน - ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) - ประธานสถาบันอบรมวิชาการคุณธรรม


ชื่อ-นามสกุล อายุ-ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง (ครั้งแรก)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว กับกรรมการและ ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทที่มี สิทธิออกเสียง ทั้งหมด (ร้อยละ)	ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีที่ผ่านมา
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- อดีตกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ ประชาสัมพันธ์แห่งชาติ</li> <li>- อดีตคณะกรรมการบริหารแผน 8 สำนักงาน กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ สสส.</li> <li>2556 - ปัจจุบัน - รองประธานกรรมการมูลนิธิกัลยาณการุณย์</li> <li>2554 - ปัจจุบัน - กรรมการกลยุทธ์ องค์การต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย)</li> <li>2557 - อดีต - คณ กรรมการบริหาร World Kindness Movement</li> <li>2553 - อดีต - กรรมการมูลนิธิประเทศไทยใสสะอาด</li> <li>- อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการพัฒนาบัณฑิต อุดมคติไทยและคณะอนุกรรมการดำเนินการ ปฏิรูปอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา</li> <li>2551 - อดีต - ที่ปรึกษา ยุวพุทธิกสมาคมแห่งประเทศไทย ใน พระบรมราชูปถัมภ์</li> </ul>

ชื่อ-นามสกุล อายุ-ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง (ครั้งแรก)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว กับกรรมการและ ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทที่มี สิทธิออกเสียง ทั้งหมด (ร้อยละ)	ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีที่ผ่านมา
<p>4. นายสันติ โอภาสปรณกิจ</p>  <p>อายุ 56 ปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการตรวจสอบ</li> <li>- กรรมการอิสระ</li> </ul>	29 เมษายน 2559	ปริญญาโท (MBA) Babson College ประเทศสหรัฐอเมริกา	ไม่มี	ไม่มี	<p>2565 - ปัจจุบัน - กรรมการในคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายด้านเพิ่มพื้นที่สีเขียว กรุงเทพมหานคร</p> <p>2563 - ปัจจุบัน - ที่ปรึกษา สมาคมธุรกิจกรมไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการ มูลนิธิรักไทยไม่ใหญ่</li> </ul> <p>2562 - ปัจจุบัน - กรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน)</p> <p>2559 - ปัจจุบัน - กรรมการอิสระ บริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน)</p> <p>2551 - ปัจจุบัน - กรรมการ บริษัท รักษาความปลอดภัยและบริหารธุรการสยาม จำกัด</p>

ชื่อ-นามสกุล อายุ-ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง (ครั้งแรก)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว กับกรรมการและ ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทที่มี สิทธิออกเสียง ทั้งหมด (ร้อยละ)	ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีที่ผ่านมา
<b>5. นายสมฤกษ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม</b>  อายุ 57 ปี - กรรมการ - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	30 มีนาคม 2547	- ปริญญาโท MBA Nova University, USA - หลักสูตร DAP รุ่นที่ 14/2547 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets รุ่นที่ 9 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	บุตรชายของนางปัทมาภรณ์ งามปลื้ม	3.75	2564 – ปัจจุบัน - นายกสมาคมเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - กรรมการ บริษัท ไทยฮา อินโนเวทีฟ ฟู้ดส์ จำกัด 2561 - ปัจจุบัน - ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน) 2555 - ปัจจุบัน - กรรมการสมาคมผู้ส่งออกข้าวไทย 2554 - ปัจจุบัน - นายกิตติมศักดิ์สมาคมผู้ประกอบการข้าวถุงไทย 2547 - ปัจจุบัน - กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน) 2546 - ปัจจุบัน - กรรมการ บริษัท ฌมา เอ็นจิเนีย จำกัด 2538 - ปัจจุบัน - กรรมการ บริษัท เซียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด



ชื่อ-นามสกุล อายุ-ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง (ครั้งแรก)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด (ร้อยละ)	ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีที่ผ่านมา
<b>6. นางสาวปริญดา ตั้งพิรุฬห์ธรรม</b>  อายุ 55 ปี - กรรมการ - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	30 มีนาคม 2547	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาโท Human Resource Management, Nova University, USA</li> <li>- ปริญญาโท International Business, Nova University, USA</li> <li>- ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>- หลักสูตรประกาศนียบัตร Audit Committee Program (ACP 30/2553) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li> <li>- หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP 14/2547) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li> <li>- หลักสูตรประกาศนียบัตร Finance for Non Finance Director (FND 1/2546) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li> </ul>	บุตรสาวของนางปัทมาภัก น าย จ ล อ ง ตั้งพิรุฬห์ธรรม	3.70	2556 - ปัจจุบัน - ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เชียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด 2546 - ปัจจุบัน - ผู้ก่อตั้ง/กรรมการผู้จัดการ บริษัท ฉมา แอสเซ็ท จำกัด 2547 - ปัจจุบัน - ผู้ร่วมก่อตั้งและกรรมการ บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน) 2556 - 2558 - กรรมการ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) 2547 - 2555 - รองประธานกรรมการบริหาร บริษัท เชียร์ (ประเทศไทย) จำกัด 2538 - 2546 - รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท เชียร์ (ประเทศไทย) จำกัด

ชื่อ-นามสกุล อายุ-ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง (ครั้งแรก)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด (ร้อยละ)	ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีที่ผ่านมา
		- หลักสูตร ประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP 9/2544) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)			
<b>7. นายวรวิทย์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม</b>  อายุ 51 ปี - กรรมการ - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	30 มีนาคม 2547	- ปริญญาโท สาขาการเงินและการตลาด สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี สาขาการจัดการทั่วไป คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปี 2568 หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 35 - วุฒิบัตร IOD ปี 2566-2567: Climate Governance 1/2566, BMA รุ่นที่ 4/2566 - วุฒิบัตร IOD ปี 2560-2565: วุฒิบัตร หลักสูตร National Director Conference	บุตรชายของนางปัทมาภักดิ์ น. ย ช ล อ ง ตั้งพิรุฬห์ธรรม	4.55	2567 - ปัจจุบัน - กรรมการ บริษัท น้ำมันบริโกคไทย จำกัด 2560 - ปัจจุบัน - กรรมการ บริษัท น้ำมันพืชไทย จำกัด (มหาชน) 2558 - ปัจจุบัน - กรรมการและคณะกรรมการยุทธศาสตร์และการลงทุน บริษัท พรอดคิจ จำกัด (มหาชน) 2554 - ปัจจุบัน - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เชียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด 2546 - ปัจจุบัน - กรรมการบริษัท นมา แอสเซ็ท จำกัด 2540 - ปัจจุบัน - กรรมการ บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน) 2559 - 2562 - กรรมการ, กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบรรษัทภิบาลสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท เมเจอร์ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-นามสกุล อายุ-ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง (ครั้งแรก)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด (ร้อยละ)	ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีที่ผ่านมา
		<p>2564, DRP รุ่นที่ 1/2564, SFE รุ่นที่ 33/2563, BFI รุ่นที่ 9/2563, SBM รุ่นที่ 6/2562, BNCP รุ่นที่ 4/2561, CGI รุ่นที่ 20/2561</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิบัตร IOD ปี 25533-2559: AACP รุ่นที่ 23/2559, FBS รุ่นที่ 4/2559</li> <li>- วุฒิบัตร IOD ปี 2547-2552: MIA รุ่นที่ 6/2552, Diploma Examination รุ่นที่ 22/2550 (EXAM), DCP รุ่นที่ 92/2550, FND รุ่นที่ 35/2550, DAP รุ่นที่ 14/2547</li> <li>- วุฒิบัตรหลักสูตรนักลงทุนผู้ทรงคุณวุฒิ รุ่นที่ 6 สถาบันวิชาการผู้ลงทุนไทย</li> <li>- ประกาศนียบัตร CFO มืออาชีพ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</li> </ul>			<p>2550 - 2557 - ประธานเจ้าหน้าที่การเงินและประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน)</p> <p>การดำรงตำแหน่งทางสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประธานรุ่น หลักสูตร SCBS Infinite Wealth Program รุ่นที่ 3 ปี 2559 (IWP), หลักสูตรพีไทยพาณิชย์</li> <li>- ผู้ร่วมก่อตั้งโครงการ “ศรินทร์บอกรักชานา” สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมูลนิธิข่าวไทยในพระบรมราชูปถัมภ์</li> <li>- วิทยากรบรรยายพิเศษ เรื่อง การบริหารความเสี่ยง, การเงินสำหรับผู้ประกอบการ ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล</li> <li>- คณะกรรมการสมาคมนิติเก่า คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>- คณะกรรมการคัดเลือกผู้สมัครนักศึกษาปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยมหิดล</li> </ul>

ชื่อ-นามสกุล อายุ-ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง (ครั้งแรก)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว กับกรรมการและ ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทที่มี สิทธิออกเสียง ทั้งหมด (ร้อยละ)	ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีที่ผ่านมา
					- สมาชิกผู้ทรงคุณวุฒิอาวุโส สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
<b>8. นางสาวฐิติมา ออศิริวิกรณ์</b> อายุ 51 ปี - กรรมการบริหารและผู้ช่วย กรรมการผู้จัดการ	24 กุมภาพันธ์ 2557	- ปริญญาโท (MBA), Maryville University, USA - หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets รุ่นที่ 9 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	สมรสกับ นายสมฤกษ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	0.55	2564 – ปัจจุบัน - กรรมการ บริษัท ไทยฮา อินโนเวทีฟ ฟู้ดส์ จำกัด 2557 - ปัจจุบัน - กรรมการบริหาร บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน) 2562 - 2563 - รักษาการณัเลขานุการบริษัท บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน) 2543 - 2557 - ผู้อำนวยการฝ่ายต่างประเทศ บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน)
<b>9. นายธีรยุทธ ปัญญาทวีทรัพย์</b> อายุ 52 ปี - ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย การเงิน	5 มกราคม 2566	- ปริญญาโท (MBA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี (บัญชีบัณฑิต) มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย	ไม่มี	ไม่มี	2566 - ปัจจุบัน - ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน)
<b>10. บริษัท เชียร์ แอนด์            พาร์ทเนอร์ส จำกัด โดย            นางสาวแอมฝ้าย เสือแพร</b> อายุ 39 ปี - เลขานุการบริษัท	17 มกราคม 2563	- ปริญญาโท LL.M. in Commercial Law, University of Bristol, UK - ปริญญาตรีนิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	ไม่มี	ไม่มี	2563 - ปัจจุบัน - เลขานุการบริษัท บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน) 2561 - ปัจจุบัน - กรรมการผู้จัดการ บริษัท เชียร์ แอนด์ พาร์ท เนอร์ส จำกัด 2566 – ปัจจุบัน - ที่ปรึกษากฎหมาย บริษัท ชรินทร์ แอนด์ พาทเนอร์ส จำกัด

ชื่อ-นามสกุล อายุ-ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง (ครั้งแรก)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด (ร้อยละ)	ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีที่ผ่านมา
		- หลักสูตรประกาศนียบัตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น ที่ 104/2019 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)			2556 - 2566 - ที่ปรึกษากฎหมาย บริษัท ชรินทร์ แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด 2550 - 2553 - ที่ปรึกษากฎหมาย บริษัท แอลเอส ฮอไรซัน จำกัด

## 1.2 หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

- (1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
  - (1.1) ทะเบียนกรรมการ
  - (1.2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ และรายงานการประชุมคณะกรรมการ
  - (1.3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
  - (1.4) รายงานประจำปีของบริษัท
- (2) ดำเนินการจัดประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (3) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นกับคณะกรรมการในประเด็นด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อ	บริษัทอื่นที่เกี่ยวข้อง						
	บมจ. ไทยฮา	บมจ. น้ำมันพืช ไทย (TVO)	บจ. เซียร์ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด	บจ. ฉมา แอ็ดเซท	บจก. ไทยฮา อินโนเวทีฟ ฟู้ดส์	บมจ. พรอดดิจ	บจ. ดีซี คอนซัลแทนส์ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง คอมมูนิเคชั่นส์
1. นางปัทมา ตั้งพิรุฬห์ธรรม	X	-	X	X	-	-	-
2. รองศาสตราจารย์ ดร.พุทธกาล รัชธร	IVV, IIV	-	-	-	-	-	-
3. ดร.ดนัย จันทร์เจ้าฉาย	IVV, ///	-	-	-	-	-	*
4. นายสันติ โอภาสปรกรณ์กิจ	IVV, ///	-	-	-	-	-	-
5. นายสมฤกษ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	/, //, #, **, ***	-	/	/, **	/, **	-	-
6. นางสาวปรีดา ตั้งพิรุฬห์ธรรม	/, **	-	/, +	/, O, **	-	-	-
7. นายวรวิทย์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	/, **	/, **	/, #, **	/, **	-	/, **	-
8. นางสาวจิตติมา ออศิริวิกรณ์	//, OO	-	-	-	/, **	-	-
9. นายธีรยุทธ ปัญญาทวีทรัพย์	IV	-	-	-	-	-	-

- หมายเหตุ: 1. X = ประธานกรรมการ, XX = รองประธานกรรมการ, / = กรรมการ, // = กรรมการบริหาร, /// = กรรมการตรวจสอบ, IIV = ประธานกรรมการตรวจสอบ, IVV = กรรมการอิสระ, IV = ผู้บริหาร, + = ประธานกรรมการบริหาร, ++ = รองประธานกรรมการบริหาร, # = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, o = กรรมการผู้จัดการ, oo = ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ, ooo = ผู้อำนวยการอาวุโส, \* = ประธานที่ปรึกษา, \*\* = กรรมการผู้มีส่วนลงนาม, \*\*\* = ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
2. บริษัทที่เกี่ยวข้อง ให้หมายถึง นิยามนิบคคคของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง



**เอกสารแนบ 2**  
**รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย<sup>1</sup>**

- ไม่มี -

หมายเหตุ : <sup>1</sup> บริษัทย่อย หมายถึง บริษัทย่อยที่มีนัยสำคัญ เช่น มีรายได้เกินกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวมตามงบกำไรขาดทุน

**เอกสารแนบ 3**  
**รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน**

**รายละเอียดหน่วยงานตรวจสอบภายใน**

หน่วยงานตรวจสอบ : บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด  
ที่ตั้งสำนักงาน : 127/29 อาคารปัญญาชน ชั้น 24 ถนนนนทบุรี ซ่อนนนทบุรี ยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 ประเทศไทย  
โทรศัพท์ : T: -66 2294889-92 | M: +666165169 | F: 2294 4467

**หัวหน้างานตรวจสอบภายใน:** นางสาวณพร เชื้อวโสภณ

**การศึกษา**

มี.ค. 2555 – มี.ค. 2557

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการผู้ประกอบการ กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

มี.ค. 2548 – มี.ค. 2552

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีอาหาร กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

**ประวัติการเป็นที่ปรึกษา / ประวัติการทำงาน**

ปัจจุบัน: Client Manager บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

ม.ค. 2558 – ส.ค. 2562: หัวหน้าผู้ตรวจสอบ บริษัท อินเทอร์เน็ต อินค์สตีร์ แอนด์ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

- ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าผู้ตรวจสอบมาตรฐาน GMP มาตรฐาน HACCP มาตรฐาน QMS มาตรฐาน ISO22000 มาตรฐาน FSSC มาตรฐาน BRC Food และการตรวจสอบจากบุคคลภายนอก

ก.ค. 2556 – ธ.ค. 2557: ผู้จัดการฝ่ายผลิต ผู้ช่วยผู้แทนฝ่ายบริหารคุณภาพ บริษัท เซฟชีอัส ฟู้ดส์ แมนูแฟกเจอริ่ง จำกัด กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

- วางแผนตารางการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการขาย
- ควบคุมกระบวนการผลิตตั้งแต่วัตถุดิบจนถึงผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานอาหารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

- ควบคุมกระบวนการผลิตให้เป็นไปตาม KPI ของแผนก
- ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมในทีมตรวจสอบ GMP และทีมตรวจสอบภายใน
- ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบซัพพลายเออร์เพื่ออนุมัติซัพพลายเออร์ของวัตถุดิบและวัสดุบรรจุภัณฑ์
- ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- ฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยของอาหารให้กับทีมความปลอดภัยอาหารทุกปี เช่น GMP, HACCP, BRC และการตรวจสอบภายใน

มีนาคม 2552 – มิถุนายน 2556: หัวหน้างานฝ่ายผลิต บริษัท แพนสยาม ฟู้ด โปรดักส์ จำกัด สมุทรปราการ ประเทศไทย

- พัฒนาทักษะและความรู้ของผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการผลิต
- ควบคุมกระบวนการผลิตตั้งแต่วัตถุดิบจนถึงผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานอาหารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- ควบคุมสายการผลิตขวดพลาสติก ถังพลาสติก (ใช้แผ่นฟอยล์เป็นวัสดุกัน) และกล่องกระดาษ
- วางแผนตารางการผลิตขวดพลาสติกและถังพลาสติกให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในน้ำผลไม้บรรจุขวดพลาสติกและถังพลาสติก
- ควบคุมกระบวนการผลิตให้เป็นไปตาม KPI ของแผนก
- ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบในทีมตรวจสอบ GMP และทีมตรวจสอบภายใน
- ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบซัพพลายเออร์เพื่ออนุมัติซัพพลายเออร์ของวัตถุดิบและวัสดุบรรจุภัณฑ์ เช่น น้ำผลไม้กระเทียมดอง เม็ดพลาสติก มาสเตอร์แบทช์ กระดาษแข็ง กระดาษลูกฟูก เป็นต้น

ก.ค. 2556 – มิ.ย. 2557: (ทำงานระหว่างเรียนปริญญาโทบริหารธุรกิจ) ที่ปรึกษาผู้จัดการโรงงาน บริษัท ทวีผล โปรดักส์ จำกัด อโยธยา ประเทศไทย

- ให้คำปรึกษาด้านแผนธุรกิจที่ครอบคลุมถึงการจัดการความเสี่ยงและความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของอาหาร
- จัดทำและตรวจสอบเอกสาร HACCP ซึ่งครอบคลุมถึงสายการผลิตเครื่องดื่มในขวดพลาสติกและสายการผลิตขวดพลาสติก (PET)
- ควบคุมกระบวนการผลิตให้เป็นไปตาม KPI ของแผนก (ผลผลิต ของเสีย การสูญเสียในกระบวนการ)
- ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในทีมตรวจสอบภายใน
- ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบซัพพลายเออร์เพื่ออนุมัติซัพพลายเออร์ของวัตถุดิบและวัสดุบรรจุภัณฑ์ เช่น น้ำผลไม้เข้มข้น น้ำตาล กรดซิตริก ฟิล์ม PET กล่องกระดาษลูกฟูก ฯลฯ
- ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยของอาหารให้กับทีมความปลอดภัยด้านอาหาร เช่น GMP, HACCP, BRC และการตรวจสอบภายใน

มี.ค. 2551 – มิ.ย. 2551: พนักงานฝึกงานฝ่ายควบคุมคุณภาพ บริษัท เอฟแอนด์เอ็น ยูไนเต็ด จำกัด สมุทรสาคร ประเทศไทย

- ควบคุมกระบวนการตรวจสอบตั้งแต่วัตถุดิบ การควบคุมกระบวนการ ผลิตกันระหว่างกระบวนการจนถึงผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานอาหารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- ทดสอบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปสำหรับการทดสอบทางประสาทสัมผัส พารามิเตอร์ทางกายภาพ จุลชีววิทยา และเคมี
- ทบทวนเอกสาร HACCP และคำแนะนำการทำงานด้านการควบคุมกระบวนการและการควบคุมคุณภาพ

## ประวัติการฝึกอบรม

ม.ก. 2563	FSPCA Preventive Controls for Human Food โดยบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
พ.ย. 2562	Global Standard for Packaging Material Issue 6: Auditor Training โดยบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
มี.ค. 2562	การฝึกอบรมผู้ตรวจสอบบัญชี ISO 22000.2018 บริษัท อินเทอร์เน็ต อินค์สทีรี แอนด์ เซอร์ทิฟิเคชั่น เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด
ธ.ค. 2561	ISO 9001:2015 ข้อ 4 “บริบทขององค์กร” บริษัท อินเทอร์เน็ต อินค์สทีรี แอนด์ เซอร์ทิฟิเคชั่น เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด
ธ.ค. 2561	Global Standard for Food Safety Issue 8- Conversion 7-8 for Auditors, บริษัท อินเทอร์เน็ต อินค์สทีรี แอนด์ เซอร์ทิฟิเคชั่น เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด
เม.ย. 2561	หลักสูตร NVC เทคโนโลยีการบรรจุสำหรับผู้ตรวจสอบ NVC Holland Packaging Center
ม.ก. 2561	IB09 ตรวจสอบสถานที่ผลิตอาหารตามเกณฑ์วิธีการผลิตเครื่องมือเครื่องใช้และผงผักหรือผลไม้สด, สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ประเทศไทย, กระทรวงสาธารณสุข
มิ.ย. 2560	คุณสมบัติของผู้ประเมินในด้านเทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์ (EQIPT) สำหรับบรรจุภัณฑ์พลาสติกแข็ง บรรจุภัณฑ์พลาสติกอ่อนตัว สถาบันฝึกอบรม IOM3
ธ.ค. 2560	FSSC22000 v4.1 - อเมริกา, บริษัท อินเทอร์เน็ต อินค์สทีรี แอนด์ เซอร์ทิฟิเคชั่น เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด
เม.ย. 2560	อาหารฉบับที่ 7: โมดูล 12 (อาหารปลอดภัยของ AOECs) มาตรฐานสากลของ BRC
มี.ค. 2560	IB03 ตรวจสอบสถานที่ผลิตอาหารตามเกณฑ์ GMP น้ำกาแฟ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข
ก.พ. 2559	IB07 หลักสูตรตรวจสอบสถานที่ผลิตอาหารตามเกณฑ์ GMP อาหารในอาหารที่ปิดสนิทชนิดที่เป็นกรด และชนิดที่ปรับกรด สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข
ก.พ. 2559	IB02 หลักสูตรสถานที่ผลิตอาหารตามเกณฑ์ GMP ทั่วไป และ Primary GMP สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข
ธ.ค. 2558	BK01 นักวิจัยกฎหมายอาหารและขออนุญาต สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

ก.ค. 2558	CAC/RCP 39-1993 Code of Hygienic Practice for precooked and cooked food in mass catering and Safe catering – your guide to making food safety, Food Standards Agency food.gov.uk
มิ.ย. 2558	FSSC/ISO22000 Requirement Training Course, บริษัท อินเทอร์เน็ต อินดัสทรี แอนด์ เซอร์ทิฟิเคชั่น เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด
มิ.ย. 2558	หลักสูตรการฝึกอบรมการนำ GMP HACCP ไปใช้ในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ บริษัท อินเทอร์เน็ต อินดัสทรี แอนด์ เซอร์ทิฟิเคชั่น เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด
พ.ค. 2015	BRC Global Standard for Food Safety Issue 7 - ผู้ตรวจสอบบุคคลที่สาม 5 วัน, BRC Academy
เม.ย. 2558	หลักสูตรอบรมออนไลน์สำหรับผู้แพ้อาหาร สำนักงานมาตรฐานอาหาร
เม.ย. 2558	หลักสูตรอบรมผู้ตรวจสอบ/หัวหน้าผู้ตรวจสอบระบบบริหารคุณภาพ (QMS) บริษัท อินเทอร์เน็ต อินดัสทรี แอนด์ เซอร์ทิฟิเคชั่น เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด
ม.ค. 2558	หลักสูตรอบรมผู้ตรวจสอบ/หัวหน้าผู้ตรวจสอบระบบคุณภาพ (FSMS) ตามมาตรฐาน ISO 22000:2005 และ ISO/TS 22002-1:2009 ซึ่งจำเป็นสำหรับการตรวจรับรองระบบ FSSC บริษัท อินเทอร์เน็ต อินดัสทรี แอนด์ เซอร์ทิฟิเคชั่น เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด
ม.ค. 2558	ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ ISO/IEC 17021:2011 และ ISO/IEC 19011 บริษัท อินเทอร์เน็ต อินดัสทรี แอนด์ เซอร์ทิฟิเคชั่น เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด
พ.ย. 2553	หลักสูตรอบรม GMP, HACCP, ISO 9001, BRC Requirement บริษัท มูดี อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

1. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1.1 ลักษณะสำคัญและมูลค่าทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายการทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์ (เป็นเจ้าของ/เช่าซื้อ)	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (พันบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน 1 แปลง ที่ตั้ง อ.สามพราน จ.นครปฐม รวมเนื้อที่ 9 ไร่ 2 งาน 31 ตารางวา	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	123,834	ไม่ติดภาระ ค้ำประกันใด ๆ
2. ที่ดิน 9 แปลง ที่ตั้ง อ.ตาคี จ.นครสวรรค์ รวมเนื้อที่ 31 ไร่ 6 งาน 193 ตารางวา	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	53,697	ไม่ติดภาระ ค้ำประกันใด ๆ
3. ที่ดิน 2 แปลง ที่ตั้ง อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี รวมเนื้อที่ 23 ไร่ 2 งาน 17 ตารางวา	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	22,518	ไม่ติดภาระ ค้ำประกันใด ๆ
4. อาคารและโรงงาน ที่ตั้ง อ.สามพราน จ.นครปฐม	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	83,111	ไม่ติดภาระ ค้ำประกันใด ๆ
5. อาคารและโรงงาน ที่ตั้ง อ.ตาคี จ.นครสวรรค์	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	44,905	ไม่ติดภาระ ค้ำประกันใด ๆ
6. อาคารและโรงงาน ที่ตั้ง อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	16,741	ไม่ติดภาระ ค้ำประกันใด ๆ
7. เครื่องจักร	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	113,503	ไม่ติดภาระ ค้ำประกันใด ๆ

1.2 ลักษณะสำคัญของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

บริษัทได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าครอบคลุมทุกตราสินค้าที่จำหน่ายทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ โดยเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนในประเทศไทย มีทั้งสิ้น 9 เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนในต่างประเทศ มีทั้งสิ้น 5 เครื่องหมายการค้า ใน 14 ประเทศ

ทั้งนี้ เครื่องหมายการค้าที่สำคัญของบริษัท มีดังนี้



รูปแบบเครื่องหมาย	ชื่อเจ้าของ	ประเภทสินค้า/ บริการ	เลขทะเบียน / ประเทศที่จด ทะเบียน	ระยะเวลาคุ้มครอง
 เครื่องหมายการค้า “ตราเกษตร”	บมจ. ไทยฮา	ข้าว ไร่ กุ้ง เส้นกึ่ง สำเร็จรูป	161101597 / ประเทศไทย	10 ปี ตั้งแต่ 4 กุมภาพันธ์ 2568 ถึง 3 กุมภาพันธ์ 2578
 เครื่องหมายการค้า “KASET BRAND”	บมจ. ไทยฮา	ข้าว ไร่ กุ้ง เส้นกึ่ง สำเร็จรูป	161101596 / ประเทศไทย	10 ปี ตั้งแต่ 4 กุมภาพันธ์ 2568 ถึง 3 กุมภาพันธ์ 2578

2. รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี

**เอกสารแนบ 5**  
**จรรยาบรรณธุรกิจและกฎบัตรฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ**

**คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ**

**CODE OF CONDUCT**

---

## สารบัญ

	หน้า
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร.....	1
หมวดที่ 1 นโยบายการดำเนินธุรกิจ และค่านิยม .....	2
หมวดที่ 2 นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย .....	5
2.1 นโยบายการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น .....	5
2.2 นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน .....	5
2.3 นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า และคุณภาพผลิตภัณฑ์ .....	6
2.4 นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้า .....	7
2.5 นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ .....	7
2.6 นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า .....	7
2.7 นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม .....	8
2.8 นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม .....	8
2.9 นโยบายการปฏิบัติต่อหน่วยงานกำกับดูแล .....	9
หมวดที่ 3 นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน .....	10
3.1 วิธีปฏิบัติ .....	10
3.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ .....	11
3.3 มาตรการดำเนินการ .....	12
3.4 การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน.....	12
3.5 วิธีการปฏิบัติในการให้หรือรับของขวัญ เงินสนับสนุน ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์อันใด การจัดเลี้ยงหรือรับเลี้ยง การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก และการจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐ.....	13
หมวดที่ 4 นโยบายเรื่องรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และตรวจสอบภายใน .....	15
หมวดที่ 5 นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และการใช้ข้อมูลภายใน .....	17
หมวดที่ 6 นโยบายการรักษา และการใช้ทรัพย์สินของบริษัท .....	17
6.1 การปกป้องทรัพย์สินของบริษัท .....	17
6.2 การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ .....	18

---

---

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 7 นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ .....	18
หมวดที่ 8 นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน .....	19
หมวดที่ 9 นโยบายการใช้สิทธิทางการเมือง .....	20
หมวดที่ 10 การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ และการลงโทษ .....	21
หมวดที่ 11 แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน .....	22
11.1 วัตถุประสงค์ .....	22
11.2 การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน .....	22
11.3 ขั้นตอนดำเนินการ .....	23
11.4 มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน .....	24
11.5 มาตรการแก้ไขและชดเชยค่าเสียหาย .....	24
หมวดที่ 12 แนวทางการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูล .....	25

---

---

## สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจและการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ (Corporate Social Responsibility) เพื่อนำไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน การเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ในระยะยาว

เพื่อให้มีการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นรูปธรรม คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำ “คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ” สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตามที่และภารกิจของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง มั่นคง ยั่งยืน และเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจเป็นส่วนหนึ่งที่เพิ่มเติมจากข้อบังคับการทำงาน ระเบียบ ประกาศคำสั่งต่างๆ ของบริษัท ทั้งนี้หากข้อความในข้อบังคับการทำงาน ระเบียบ ประกาศคำสั่งต่างๆ ของบริษัทขัดแย้งกับข้อความในจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ ให้ใช้ข้อความในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้แทน

คณะกรรมการบริษัท มุ่งหวังให้คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจนี้ เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จึงขอให้ทุกท่านศึกษา ทำความเข้าใจข้อปฏิบัติต่างๆ และปฏิบัติตามเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่บริษัทวางไว้



(นายสมฤกษ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



## คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ

### หมวดที่ 1 นโยบายในการดำเนินธุรกิจ

ในการดำเนินธุรกิจให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น บริษัทจึงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ภายใต้กรอบจรรยาบรรณธุรกิจที่ดี ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน ยึดหลักความรับผิดชอบ มีความโปร่งใส และปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ จรรยาบรรณของบริษัทใช้สำหรับ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของบริษัท และบริษัทในเครือทุกบริษัท

#### คำนิยาม

“บริษัท” หมายถึง บริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน)

“กรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการอื่นๆ หรือ คณะอนุกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

“ผู้บริหาร” หมายถึง กรรมการ พนักงานระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป

“จรรยาบรรณทางธุรกิจ” หมายถึง ข้อพึงปฏิบัติ หรือแนวทางปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีหลักการ

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ทางการค้า และ/หรือ เจ้าหน้าที่ทางการเงิน ซึ่งบริษัทต้องชำระเงิน หรือมีหน้าที่ ภาระผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด เงื่อนไข หรือสัญญา

“ทุจริตคอร์รัปชัน” หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ที่มิควรได้ การให้หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญา ให้คำมั่น เรียกร้อง ให้หรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง รวมถึงพฤติกรรม 4 ลักษณะ ดังต่อไปนี้

1. การทุจริตคอร์รัปชัน พฤติกรรมใดๆที่พนักงานเรียกรับเงิน ขอเงิน เลี้ยงรับรอง เงินบริจาค ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเอง หรือพรรคพวก จากบุคคลที่ทำธุรกิจกับองค์กร ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

2. การรับสินบน การรับด้วยเงิน และสิ่งของ โดยมีพนักงานเข้าไปเกี่ยวข้องในการเรียกรับเงิน ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเอง อันจะนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน -

3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตนโดยมีบุคคลในครอบครัว เข้ามาทำธุรกิจกับองค์กรซึ่งมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ และส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ขององค์กร และ

---

4. การรับสิ่งของ/ประโยชน์อื่นใด เป็นการรับโดยเสน่หา หรือเป็นสินน้ำใจ เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดี ระหว่างพนักงาน-คู่ค้า ซึ่งอาจส่งผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้กระทำการผิดกฎหมาย ผิดกฎ ระเบียบ หรือศีลธรรมอันดี ตลอดจนใช้อำนาจที่ได้มาโดยตำแหน่งหน้าที่ กระทำการใดๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบทั้งในรูปเงินและสิ่งของ

**“พนักงาน”** หมายถึง พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานภายใต้สัญญาจ้างพิเศษ และสัญญาจ้างที่ปรึกษา

**“ของขวัญ”** หมายถึง สิ่งของใดๆ ที่มีมูลค่าทางการเงิน เช่น สิ่งที่ใช้แทนเงินสด สิ่งที่ใช้แลกเปลี่ยนเป็นสินค้าและบริการ (รวมทั้งตัวเครื่องบิน และคุปองส่วนลดต่างๆ) ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร การสละสิทธิ์ ไม่รับสิ่งของที่บริษัทพึงได้รับ ไม่ว่าจะมามีมูลค่าทางการเงินหรือไม่ก็ตาม

**“การบริจาค”** หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน

**“การบริจาคเพื่อการสาธารณประโยชน์”** หมายถึง การใช้จ่ายเงินเพื่อโครงการ กิจกรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ ชุมชน สังคม กลุ่มประชาชน โดยบริษัทไม่ได้รับผลตอบแทนที่มีตัวตน

**“การสนับสนุน”** (Sponsorships) หมายถึง เงินที่จ่าย สำหรับการบริการหรือผลประโยชน์ ที่ยากต่อการวัดผลและติดตาม ซึ่งอาจถูกเชื่อมโยงไปเกี่ยวข้องกับการให้สินบน เช่น เงินสนับสนุนอาจมีจุดประสงค์แอบแฝง โดยใช้การกีฬาเพื่อกุศโลบายหรือองค์การกุศลเป็นสิ่งบังหน้า เพื่อก่อให้เกิดความได้เปรียบในการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (ตัวอย่างความได้เปรียบในการพิจารณา ได้แก่ การให้สัญญา โอกาสทางธุรกิจหรือการประมูล การลดหรือยกเลิกค่าธรรมเนียม การให้ ช่วยเหลือ หรือยกเลิกข้อกำหนดที่จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่ไม่ถูกต้องตรงตามกระบวนการการตัดสินใจปกติของราชการ การยกเลิกหรือลดข้อกำหนดทางกฎหมาย หรือการให้หรือช่วยเหลือในการเข้าถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

**“สินบน”** หมายถึง การกระทำในรูปแบบใดๆ ที่เป็น การเสนอ การให้สัญญา การมอบให้ การยอมรับ การเรียกร้องที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ ในลักษณะที่เป็นการจงใจให้มีการปฏิบัติใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือขัดต่อหน้าที่รับผิดชอบ (ผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ” หมายถึง ของขวัญ บริการ เงินสด หรือรูปแบบอื่นๆ ที่อาจให้โดยตรง หรือผ่านบุคคลอื่น หรือเพื่อบุคคลอื่นด้วย)

**“ค่าอำนวยความสะดวก”** หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น โดยการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกนี้อาจนำไปสู่การคอร์รัปชัน ถือเป็นสิ่งที่ต้องห้ามกระทำ

**“ค่าเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ”** หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองในโอกาสต่างๆ หรือตามประเพณีนิยมหรือวัฒนธรรม การให้หรือได้รับสิทธิพิเศษในการได้รับบริการ การบันเทิง

---

สันทนการ ตลอดจนการให้หรือได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือค่าบริการต้อนรับ ท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหารหรือสิ่งอื่นใดใน ลักษณะทำนองเดียวกัน

**“เจ้าหน้าที่รัฐ/พนักงานรัฐ”** หมายถึง การที่บุคคลผู้เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ/นักการเมือง/ที่ปรึกษาของหน่วยงานรัฐ และได้เข้ามาทำงานให้กับบริษัทเอกชน และอาจอาศัยความสัมพันธ์หรือข้อมูลภายในไปเอื้อประโยชน์แก่บริษัท

**“การจ้างพนักงานรัฐ”** หมายถึง การที่บุคคลจากภาครัฐเข้าไปทำงานในภาคเอกชน หรือบุคคลในภาคเอกชนเข้ามาทำงานด้านนโยบายในภาครัฐ ทำให้เกิดความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชันในแง่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตัวบุคคลที่มีบทบาทหน้าที่ในทั้งสององค์กร โดยทำให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรรัฐทำหน้าที่กำกับดูแลอย่างไม่เป็นกลาง หรือบุคลากรในภาคเอกชนพยายามผลักดันให้นโยบายรัฐเอื้อประโยชน์แก่องค์กรของตน

**“การช่วยเหลือทางการเมือง”** หมายถึง การช่วยเหลือในนามบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางด้านการเงินหรือรูปแบบอื่น เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง การช่วยเหลือด้านการเงินสามารถรวมถึงการให้กู้เงิน ส่วนการช่วยเหลือในรูปแบบอื่น (In-kind) เช่น การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริม หรือสนับสนุนพรรคการเมือง หรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เป็นต้น ทั้งนี้ เว้นแต่ เป็นการสนับสนุนกระบวนการทางประชาธิปไตยที่กระทำได้ตามกฎหมายที่กำหนด

**“การขัดแย้งทางผลประโยชน์”** หมายถึง การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือองค์กร สถานการณ์นี้อาจเกิดขึ้นเมื่อบุคคลที่มีตำแหน่งหรืออำนาจในองค์กรใช้โอกาสแสวงประโยชน์กับตนเอง กลุ่ม หรือพวกพ้อง โดยส่งผลกระทบ หรือความเสียหายต่อประโยชน์ส่วนรวมหรือองค์กร

## วิสัยทัศน์

มุ่งสู่การเป็นแบรนด์ผู้นำระดับโลก (Global Brand)

## พันธกิจ

- การผลิตสินค้าที่ดี มีคุณภาพ ปลอดภัย และถูกต้องตามกฎหมาย ภายใต้มาตรฐานด้านอาหารชั้นสูงระดับโลก
- การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์การเกษตร และเกษตรแปรรูปอย่างหลากหลาย และต่อเนื่อง
- การสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า
- การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และยกระดับคุณภาพชีวิตของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- การมุ่งมั่นที่จะตอบแทนสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง

---

## หมวดที่ 2 นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

### 2.1 นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบต่อ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน และสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว จึงกำหนดให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยจิตอันบริสุทธิ์ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม

(2) นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน และรายงานอื่นๆ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง

(3) ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง ครอบครัวและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร และ/หรือเพื่อประโยชน์ของตนเอง ครอบครัว เพื่อนฝูง และคนรู้จัก

### 2.2 นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความยั่งยืนที่สำคัญของบริษัท จึงเป็นนโยบายของบริษัทที่จะให้การปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

(4) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้เกียรติ ให้ความเคารพนับถือต่อผู้ร่วมงาน และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

(5) ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม

(6) ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

(7) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัล กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น

(8) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

(9) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

(10) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

---

(11) พึ่งสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน พึ่งหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท หรือเป็นปัญหาแก่บริษัทในภายหลัง

## 2.3 นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า และคุณภาพผลิตภัณฑ์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความพึงพอใจของลูกค้าที่มี 00 ต่อความสำเร็จทางธุรกิจของบริษัท จึงมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นตลอดเวลา โดยได้กำหนดไว้เป็นนโยบายคุณภาพของบริษัท ที่ว่า “เรามุ่งมั่นผลิตสินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพ ปลอดภัย และถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อครองใจลูกค้า” จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

(1) มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้า ให้ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม โดยยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

(2) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ

(3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

(4) ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว ตรงต่อเวลา เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

(5) รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

(6) จัดให้มีระบบและกระบวนการที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองหรือส่งมอบ และการดำเนินการอย่างถึงที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว

(7) ให้เกียรติแก่ลูกค้า และติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับของลูกค้า

---

## 2.4 นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลประโยชน์ร่วมกัน มีจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญห โดยให้หลักการของความสมเหตุสมผล

(2) ปฏิบัติตามกฎหมาย สัญญา ข้อกำหนดต่างๆ อย่างเคร่งครัด

(3) ให้ข้อมูลที่เป็นจริงและถูกต้อง

(4) จัดให้มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกลูกค้า และประเมินลูกค้า

(5) ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า

## 2.5 นโยบายและการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย โดยคำนึงถึงความเสมอภาค เป็นธรรม และความซื่อสัตย์ต่อเจ้าหน้าที่ทางการค้า และการปฏิบัติตามพันธะสัญญาในการกู้ยืมเงินจากธนาคาร สถาบันการเงิน รวมถึงการชำระค่าสินค้า บริการ เงินต้น และดอกเบี้ยจ่าย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระเงินคืน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเงื่อนไขอื่นๆ รวมทั้งไม่ใช้เงินทุนที่ได้จากการกู้ยืมเงินไปในทางที่ขัดกับวัตถุประสงค์ในข้อตกลงที่ทำกับผู้ให้กู้ยืมเงิน

(2) กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญห

(3) รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทที่เป็นจริง และถูกต้อง

## 2.6 นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างยุติธรรมโดยยึดหลักการสากลที่ยอมรับการทั่วไป จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

(1) ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วกัน

(2) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวให้ร้ายโดยปราศจากความจริง หลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง

(3) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต

(4) ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่งทางการค้า



---

## 2.7 นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่ดี จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

(1) บริษัทจะจัดให้มีระบบการบริหารจัดการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ที่สอดคล้องและไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

(2) บริษัทถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้ปฏิบัติงานทุกคนใน อันที่ จะส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการป้องกันผลกระทบและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

(3) บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ดูแล รับผิดชอบต่อในเรื่อง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่บริษัทกำหนดขึ้นโดยเข้มงวดกวดขัน

(4) บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคน ต้องมีหน้าที่ รับผิดชอบต่อ ในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตาม กฎ ระเบียบที่บริษัทได้กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด

(5) บริษัทจะสนับสนุน จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ ที่มีสภาพปลอดภัย รวมถึง จัดหา อุปกรณ์ทางด้านความปลอดภัยต่างๆ แก่ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนจัดให้มีสภาพการทำงาน และ วิธีการทำงานที่ปลอดภัย ส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และจูงใจให้เกิดการทำงาน ที่ปลอดภัย และ คำนึงถึงการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเต็มที่

(6) ควบคุมและป้องกันอันตรายที่ส่งผลต่อสุขภาพ อันตรายจากอัคคีภัย สารเคมี ไฟฟ้า เครื่องจักร เหตุฉุกเฉิน และอันตรายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน และผู้เกี่ยวข้องให้อยู่ในระดับ ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

## 2.8 นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาธุรกิจให้มั่นคงยั่งยืน ควบคู่กับความมุ่งมั่นที่จะตอบแทนสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

(1) สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมในรูปแบบที่เหมาะสม

(2) ให้ความช่วยเหลือหรือบริจาคสิ่งของและทรัพย์สินแก่ผู้ประสบภัยต่างๆ ตามความเหมาะสม

(3) คำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรเท่าที่จำเป็น โดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของชุมชน และสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชนให้น้อยที่สุด

---

## 2.9 นโยบายและการปฏิบัติต่อหน่วยงานกำกับดูแล

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย โดยคำนึงถึงความถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

- (1) ปฏิบัติและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล
- (2) ดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา เมื่อต้องมีการติดต่อกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานกำกับดูแล
- (3) งดเว้นการกระทำใดๆ อันจะเป็นการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ

---

### หมวดที่ 3 นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบริษัทย่อยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ต้องปฏิบัติตามแนวทาง นโยบาย และมาตรการ ดังต่อไปนี้

#### 3.1 วิธีปฏิบัติ

(1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปสื่อสารและปฏิบัติ

(2) บริษัทสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนภายในบริษัท ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ระบบอินเทอร์เน็ต หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เป็นต้น เพื่อนำมาตรการไปปฏิบัติอย่างจริงจัง

(3) บริษัทสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนไปยังสาธารณชน บริษัทย่อย ตัวแทนทางธุรกิจ คู่ค้าทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านช่องทางเว็บไซต์ และรายงานประจำปี เพื่อทราบ และนำมาตรการไปปฏิบัติอย่างจริงจัง

(4) ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

(5) การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้

(6) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ก็จะไม่ส่งผลกระทบต่อตำแหน่งหน้าที่การงาน หรือมีการลงโทษใดๆ ต่อบุคคลนั้น

(7) ในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน การรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรมต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้เมื่อได้รับของขวัญให้ผู้รับรายงาน และส่งมอบต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของในส่วนของตนเอง เพื่อให้ส่งต่อไปยังส่วนงานธุรการหรือฝ่ายบุคคล (แล้วแต่กรณี) โดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ส่วนงานธุรการหรือฝ่ายบุคคลจะรวบรวมของขวัญดังกล่าวเป็นของส่วนกลางของบริษัท และพิจารณา เพื่อใช้ในกิจการขององค์กรต่อไป

(8) ผู้บริหารและพนักงานควรหลีกเลี่ยงการให้หรือการรับเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าปกติ จากบุคคลที่บริษัททำธุรกิจด้วย

(9) ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงานเสนอผลประโยชน์ใดๆ ต่อเจ้าหน้าที่รัฐ ลูกค้า หรือบุคคลภายนอกอื่นใด เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติในทางที่มีชอบ หรือทุจริตคอร์รัปชัน

---

(10)การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการตัดสินใจสินบน ทั้งนี้ จะต้องกระทำการโดยผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเท่านั้น

(11)บริษัทมีนโยบายยึดมั่นความเป็นกลางทางการเมือง ไม่สนับสนุนให้มีการนำเงินทุนหรือความช่วยเหลือในรูปแบบอื่นไปช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมือง ทั้งทางตรงและทางอ้อม การช่วยเหลือทางการเมือง (political contribution) หมายถึงการช่วยเหลือไม่ว่าจะเป็นทางด้านการเมือง หรือการช่วยเหลือในรูปแบบอื่น (in kind) เช่นการให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริมหรือการสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าร่วมงานที่จัดเพื่อระดมทุนหรือบริจาคเงินให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง การเป็นตัวแทนบริษัทเพื่อเข้าร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการรณรงค์ทางการเมือง เป็นต้น

(12)หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน หรือส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชัน ที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งทางตรง หรือ ทางอ้อม ต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทราบทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางทางการแจ้งเบาะแส ตามที่ได้กำหนดในนโยบายนี้

### 3.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ

(1) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและการกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้มีความรัดกุม เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(3) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริม สนับสนุน นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและข้อกำหนดของกฎหมาย

---

### 3.3 มาตรการดำเนินการ

(1) การดำเนินการใดๆตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไปและให้นำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ไปใช้อย่างเคร่งครัด

(2) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทน

(3) บริษัทจัดให้มีการเบิกจ่ายโดยกำหนดวงเงิน อำนาจอนุมัติ วัตถุประสงค์ การติดตามตรวจสอบ และผู้รับ ซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐานที่ประกอบชัดเจน เพื่อป้องกันมิให้มีการทุจริตคอร์รัปชันพร้อมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน

(4) บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบงานขายและการตลาดรวมถึงงานจัดซื้อ การทำสัญญา ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายและการจัดซื้อ

(5) บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในที่กำหนดขึ้นช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบและช่วยค้นหา ข้อบกพร่อง จุดอ่อน รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(6) เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามความระมัดระวัง ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย

### 3.4 การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้ทุกคนในบริษัทได้รับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริต บริษัทจะดำเนินการ ดังนี้

(1) บริษัทจะติดประกาศคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในสถานที่เด่นชัด ทุกคนในบริษัทสามารถเห็นและอ่านได้

(2) บริษัทจะเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เว็บไซต์บริษัท หนังสือแจ้งข่าวภายใน (News Letter) สื่อสารให้พนักงานตระหนักรู้เมื่อมีการประชุมภายใน รายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

---

(3) บริษัทจะจัดให้มีการอบรมนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่พนักงานเก่า และเป็นหัวข้อในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่

(4) บริษัทจะทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ

### 3.5 วิธีการปฏิบัติในการให้หรือรับของขวัญ เงินสนับสนุน ของกำนัล หรือผลประโยชน์อันใด การจัดเลี้ยงหรือรับเลี้ยง การจ่ายค่าอำนวยความสะดวกและการจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันจะนำไปสู่ผลประโยชน์ที่ขัดกัน การเลือกปฏิบัติ การทุจริตคอร์รัปชัน อันอาจจะทำให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงาน หรือธุรกิจของบริษัทได้ บริษัทจึงขอกำหนดวิธีปฏิบัติเรื่องการให้หรือรับของขวัญ เงินสนับสนุน ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นๆ การเลี้ยงหรือการรับเลี้ยง สามารถกระทำได้ในวิสัยที่สมควร โดยไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของตนเองหรือผลประโยชน์ของบริษัท ดังนี้

(1) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ไม่ให้เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการให้หรือยอมรับสินบนหรือกระทำทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อ และคนรู้จัก และ/หรือ ครอบครัว รวมถึงการให้หรือรับของขวัญ เงินสด ของกำนัล หรือผลประโยชน์ อันใดจากเจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม

(2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อันใดได้ตามเทศกาล ประเพณีนิยม หรือธรรมเนียมปฏิบัติทางการค้า และโดยไม่ผิดกฎหมาย โดยเป็นการรับในนามบริษัท ในระดับผู้บังคับบัญชา ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือเป็นตัวแทนของบริษัท เท่านั้น ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานทุกระดับ รับของดังกล่าวเป็นการส่วนตัวหรือกลุ่มบุคคล ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตามเด็ดขาด กรณีรับเงินสดหรือเช็ค ห้ามรับโดยเด็ดขาด

(3) ของขวัญ ของกำนัล ของที่ระลึก ผลประโยชน์ที่ได้รับมา ให้ผู้รับแจ้ง และส่งมอบให้แก่ฝ่ายธุรการ หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลทันที ภายในวันที่ได้รับ หรือวันทำการถัดไป เพื่อบันทึกรายงานการได้มา และจัดเก็บของเหล่านั้นในสมุด/แบบรายงานการให้หรือการรับของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์

(4) การจัดสรรของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ที่ได้รับ ให้ฝ่ายธุรการ หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยให้จัดสรรของดังกล่าวเป็นส่วนกลางของบริษัท ดังนี้

ก) ของที่เน่าเสียได้ง่าย เช่น ดอกไม้ ผลไม้ อาหารสด ให้จัดสรรให้แก่พนักงานในฝ่ายหรือส่วนงานที่ได้รับมาในฐานะตัวแทนบริษัท หรือ แผนกอื่นๆ อย่างเป็นธรรม

---

ข) ของที่สามารถเก็บได้ ให้รวบรวมแล้วทำสรุปเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อขอความเห็นชอบในการจัดสรรของขวัญ เช่น นำไปบริจาค แจก จัณหลก ทำกิจกรรมส่งเสริมการขาย หรือกิจกรรม CSR รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท (แล้วแต่กรณีและความเหมาะสม)

(5) การของขวัญแก่คู่ค้าของบริษัทในเทศกาล ประเพณีนิยม หรือธรรมเนียมปฏิบัติทางการค้า จะต้องกระทำในนามของบริษัท หรือตัวแทนของบริษัทเท่านั้น ทั้งนี้มูลค่าของขวัญที่ให้อาจต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาท) ในแต่ละคราว

(6) การให้และการรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด จะต้องแจ้งให้ฝ่ายธุรการหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล บันทึกหรือถ่ายรูปภาพ เพื่อการรับเข้า และจ่ายออกทุกครั้งลงในสมุด/แบบรายงานการให้ การรับของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ทุกครั้ง เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถตรวจสอบได้ โดยจัดเก็บไว้อย่างน้อย 3 ปี นับจากวันที่จัดทำเอกสารดังกล่าว

(7) ห้ามการเลี้ยงรับรองต่อเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานของรัฐหรือราชการ อย่างเด็ดขาด

(8) การจัดเลี้ยง หรือรับเลี้ยงสามารถทำได้โดยมารยาททางธุรกิจ ควรถูกใช้อย่างเหมาะสม และเป็นค่าใช้จ่ายตามจริง ทั้งนี้ แต่ละโอกาสจะต้องขออนุมัติจากผู้จัดการฝ่าย และผู้บริหารตามลำดับชั้น รวมถึงรายงานและบันทึกลงในสมุด/แบบรายงานการให้ การรับของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ด้วยทุกครั้ง

(9) ห้ามจ่ายค่าอำนวยความสะดวกและจ้างเจ้าหน้าที่รัฐ

(10) หากบริษัทตรวจสอบพบว่า กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานคนใดคนหนึ่ง ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ การรับของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงการจัดเลี้ยงหรือรับเลี้ยงในทางที่สื่อว่าเป็นการกระทำโดยทุจริตคอร์รัปชั่น หรือเพื่อการแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง จากหน้าที่ความรับผิดชอบ ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง และจะถูกพิจารณาลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท และถูกดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป



---

#### หมวดที่ 4 นโยบายเรื่องรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และตรวจสอบภายใน

4.1 บริษัทรับผิดชอบต่อการจัดทำ การเปิดเผย และการเก็บรักษารายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ ทันเวลา เป็นไปตามหลักการบัญชี และมาตรฐานการบัญชีที่ใช้ปฏิบัติ และยอมรับกันโดยทั่วไป

4.2 จัดให้มีระบบการควบคุม และตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ และเหมาะสมที่จะสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ภายใต้การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบ

4.3 จัดให้มีกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ อนุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่าเงินสนับสนุน เงินบริจาค เงินจ่ายค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ให้แก่พนักงาน หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่าเงินดังกล่าวมิได้นำไปใช้ในการทุจริตคอร์รัปชัน

---

## หมวดที่ 5 นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท และการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทถือว่าเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่จะต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหรือราคาหลักทรัพย์ จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

5.1 ไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตัว ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่อง

5.2 ไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

5.3 กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่ส่งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ

5.4 กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535

---

## หมวดที่ 6 นโยบายการรักษา และการใช้ทรัพย์สินของบริษัท

ทรัพย์สินของบริษัท หมายถึง สंहติทรัพย์สิน เช่น อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องมือ เครื่องจักร ฯลฯ และอสังหาริมทรัพย์ เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง นอกจากนี้ ยังหมายถึงความรวมไปถึง เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ ทรัพย์สินทางปัญญา สูตรการผลิต เทคโนโลยี ข้อมูลความลับ ด้วย

### 6.1 การปกป้องทรัพย์สินของบริษัท

บริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

- (1) พนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัทอย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด
- (2) พนักงานจะต้องดูแลมิให้ทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทเสื่อมค่า หรือสูญหายโดยมิชอบ

### 6.2 การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ห้ามผู้บริหารและพนักงานเปิดเผยรหัสประจำตัว (Password) ที่ใช้ในการเข้าถึงระบบข้อมูลของบริษัทแก่ผู้อื่น
- (2) ผู้บริหารและพนักงานควรใช้อินเทอร์เน็ตในการแสวงหาข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และจะต้องหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมายหรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม
- (3) ผู้บริหารและพนักงานพึงใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ปี 2550
- (4) ห้ามผู้บริหารและพนักงานใช้อีเมลล์ของบริษัทในการส่งต่อข้อความที่กล่าวร้าย ทำให้เสื่อมเสีย หรือข้อความที่หยาดคาย ลามก ช่มชู้ ก่อวณ หรือสร้างความรำคาญให้กับผู้อื่น

---

## หมวดที่ 7 นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนที่ไม่ถูกต้อง จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

7.1 หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

7.2 ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้น เพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้ทำรายการนั้น เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกที่มีข้อตกลงทางการค้าทั่วไป ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการนั้น จะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ

7.3 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัท ในการหาประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก และทำธุรกิจที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัท

7.4 ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการเกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

---

## หมวดที่ 8 นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนสากล ดังนี้

8.1 บริษัทสนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบตามรัฐธรรมนูญ และตามกฎหมาย

8.2 บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติการศึกษา ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำให้ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้ การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัท หรือตามกฎหมาย

8.3 บริษัทไม่สนับสนุนกิจกรรมที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล และการทุจริตคอร์รัปชัน

8.4 พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิด หรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกาย และจิตใจ

---

## หมวดที่ 9 นโยบายการใช้สิทธิทางการเมือง

บริษัทสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมืองที่ดีตามกฎหมาย แต่ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนแก่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

9.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

9.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของตนเองนอกเวลาทำงาน และไม่ใช้ในนามของบริษัท รวมไปถึงต้องไม่นำทรัพยากรของบริษัทไปสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองของพรรคการเมือง กลุ่มทางการเมือง หรือนักการเมืองคนใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่อนุญาตให้ฝ่ายการเมืองเข้าใช้ทรัพยากรหรือโครงการต่างๆ ของบริษัทในการจัดกิจกรรมทางการเมือง

9.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ชี้ชวน กดดัน หรือบังคับให้เพื่อนร่วมงาน รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาให้สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมืองของพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมือง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

9.4 บริษัทไม่มีนโยบายให้ความช่วยเหลือทางการเมืองกับพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมือง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

---

## หมวดที่ 10 การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ และการลงโทษ

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจนี้อย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามความสมัครใจ และไม่สามารถอ้างได้ว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้นนี้

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร จะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างจริงจัง หากมีพนักงานที่กระทำการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ จะถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทจะทบทวนคู่มือจรรยาบรรณ นโยบาย แนวปฏิบัติ เรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ หรือข้อกำหนดกฎหมายอย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้ง

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบาย วิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตาม ละเว้น จะมีโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท และถูกดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



---

## หมวดที่ 11 แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่ได้รับจากกรรมการบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ด้วยความเรียบง่าย จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

### 11.1 วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ได้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยบริษัทฯ คาดหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รายงานโดยสุจริตเป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงแก้ไข หรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้องอย่างเหมาะสม

### 11.2 การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

เมื่อมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำที่นำสงสัยว่าจะฝ่าฝืนหลักการปฏิบัติที่ดี ในเรื่องต่อไปนี้

(1) การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

(2) การฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของบริษัท

(3) การได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน

(4) การกระทำทุจริตคอร์รัปชัน

(5) การกระทำผิดกฎหมาย

ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสดังกล่าวผิด หรือสอบถามข้อสงสัยผ่านช่องทางต่างๆ ตามที่เห็นเหมาะสมได้ ดังนี้

(1) กล้องรับความคิดเห็น

(2) แจ้งผู้บังคับบัญชาโดยตรง (ตั้งแต่ระดับหัวหน้าสายงานขึ้นไป)

(3) ในกรณีแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยแจ้งผ่านประธานกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท หรือนายสมฤกษ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือนางสาวเบญจพร บำเรอรักษ์ Head Business Unit

ที่อยู่: บริษัท ไทยฮาส จำกัด (มหาชน)

140 หมู่ 5 ตำบลบางกระพิก

อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210

หมายเลขโทรศัพท์: 062-9726771

อีเมลล์: whistleblower@kasetbrand.co.th

---

### 11.3 ขั้นตอนดำเนินการ

#### (1) รับเรื่องร้องเรียน

ก) ส่งเรื่องให้ผู้บริหารได้รับทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการหาข้อเท็จจริง โดยสามารถตั้งบุคคลหรือคณะทำงานสอบสวนข้อเท็จจริง ภายในระยะเวลา 3 วัน นับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียน

ข) คณะทำงานสอบสวนข้อเท็จจริง พิจารณาดำเนินการในการรับเรื่อง สืบหาข้อมูล และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อรายงานต่อผู้บริหาร ภายในกำหนด 15 วัน เว้นแต่จะขอขยายระยะเวลาออกไปได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 7 วัน หลังจากนั้นผู้บริหารหรือเลขานุการบริษัทจะรายงานเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป และให้ร่วมกันพิจารณาและกำหนดบทลงโทษตามที่เห็นสมควร

ค) กรณีพบประเด็นที่ต้องรายงานโดยเร่งด่วน บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยทันทีในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ทุจริตคอร์รัปชันหรือสงสัยว่ามีการทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีการประพฤติผิดอื่นๆ ซึ่งกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ โดยประสานงานแจ้งเรื่องร้องเรียนแก่คณะกรรมการบริษัทภายใน 1 วัน

#### (2) การรวบรวมข้อเท็จจริง

ก) ผู้ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน มีอำนาจในการหาข้อเท็จจริง และให้ข้อเสนอแนะผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีการประพฤติ หรือ ปฏิบัติงานที่เหมาะสมต่อไป หากต้องมีการลงโทษทางวินัย ควรปรึกษากับฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การลงโทษเป็นไปตามระเบียบของบริษัท

ข) กรณีผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่มีอำนาจเรียนพนักงานมาสอบถาม หรือลงโทษ ต้องเสนอเรื่องไปยังผู้บริหารขึ้นไป โดยส่งข้อเท็จจริงเพื่อให้พิจารณาสั่งการลงโทษ ปรับเปลี่ยนวิธีปฏิบัติแล้วแต่กรณี

ค) กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนจากผู้ไม่ระบุชื่อ และไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้เพียงพอ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนส่งรายงานผลการตรวจสอบข้อมูล และความเห็นเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้นไปที่ผู้บริหาร เพื่อขอแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสม หากเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการตามข้อร้องเรียนได้ ให้ปิดเรื่องและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ง) หากตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว พบว่าผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิด ปฏิเสธความผิด หรือเป็นเรื่องที่เกิดจากความเข้าใจผิด และได้ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีการประพฤติหรือปฏิบัติเหมาะสมแล้ว มีความเห็นพิจารณาเห็นว่าควรให้ปิดเรื่อง โดยไม่มีการลงโทษใดๆ ให้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อผู้บริหาร เพื่ออนุมัติปิดเรื่อง

#### (3) การสอบสวนข้อเท็จจริง

กรณีที่ผู้ตรวจสอบ หรือคณะทำงาน เห็นว่าจะต้องมีการลงโทษทางวินัย ให้เสนอเรื่องต่อผู้บริหาร เพื่อนำข้อเท็จจริงมาพิจารณาขออนุมัติลงโทษทางวินัย และปรับปรุงระเบียบปฏิบัติที่พบข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนเพิ่มขึ้นต่อไป

---

#### 11.4 มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบจะได้รับ ความคุ้มครองตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า ซึ่งแจ้งข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น

(2) ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผย ชื่อ-สกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ และจะดำเนินการสืบสวนว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่

(3) ผู้รับข้อร้องเรียนต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

(4) กรณีที่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ หรือองค์กรอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยไม่ต้องร้องขอก็ได้หากเห็นว่าเป็นแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย

(5) ผู้ที่ได้รับการเตือนร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

#### 11.5 มาตรการแก้ไขและชดเชยค่าเสียหาย

ในกรณีที่พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย บริษัทยินดีรับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนโดยจะรีบแก้ไขข้อบกพร่องหรือผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยทันที รวมทั้งหามาตรการป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีก และจะพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้ผู้ถูกละเมิดอย่างเหมาะสมตามเหตุและผลของเรื่องเป็นกรณีๆ ไป

---

## หมวดที่ 12 แนวทางการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทได้จัดทำแนวทางการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้จัดทำช่องทางที่หลากหลายทางการสื่อสาร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมทั้งคู่ค้า และบริษัทย่อยได้ใช้ติดต่อกับบริษัท หรือร้องเรียน เมื่อพบเหตุการณ์ หรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมที่จะก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน หรือขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท อันจะก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัท สรุปได้ดังนี้

(1) การสื่อสารและเผยแพร่ทั่วไป บริษัทจะสื่อสารและเผยแพร่ เอกสารฉบับนี้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทและบริษัทย่อยตระหนักรู้ และได้นำไปปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทราบถึงแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบของบริษัท ดังนี้

ก) สื่อสารบนเว็บไซต์ของบริษัท: [www.kasetbrand.co.th](http://www.kasetbrand.co.th)

(2) การสื่อสารภายในบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้พนักงานทราบ เช่น

ก) สื่อสารบนระบบการทำงานของบริษัท : Thai Ha Intranet

ข) จัดทำแผ่นพับ (Brochure) อธิบายแนวปฏิบัติอย่างย่อ เพื่อแจกให้กับพนักงาน

ค) จัดให้มีการอบรมเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันสำหรับพนักงานเก่า และเพิ่มหัวข้อดังกล่าวไว้ในการประชุมพิเศษพนักงานใหม่

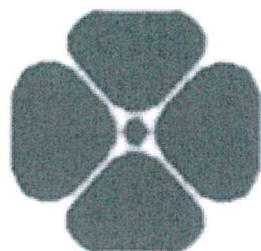
ง) การสื่อสารทุกครั้งเมื่อมีการประชุมภายใน

จ) แจ้งข้อมูลผ่านทาง E-mail

ฉ) เผยแพร่ข้อมูลผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์

(3) การสื่อสารภายนอกบริษัท เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยเพิ่มความหลากหลายช่องทางการสื่อสารภายนอกกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เช่น

ก) จัดทำจดหมาย (News Letter) หรือ ส่ง E-mail แจ้งลูกค้าและคู่ค้าทุกรายเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



THAIHA PCL.

## กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน)

ฉบับที่ 1 (กันยายน 2560)

## กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน)

### วัตถุประสงค์

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นคณะกรรมการชุดย่อยที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัทในการควบคุมดูแลให้บริษัท มีระบบการกำกับ ดูแลที่ ดีเกิด ความคล่องตัวต่อการจัดการ การให้ วิสัยทัศน์ และการให้ ความเห็นที่ตรงไปตรงมาต่อรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ตลอดจนการเอื้อโอกาสให้ ฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชี ได้ มีการปรึกษาหารือเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและเพื่อให้รายงานทางการเงินมีความน่าเชื่อถือ มีคุณภาพที่ดี และมีมูลค่าเพิ่มต่อองค์กรในที่สุด

### โครงสร้างของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีกรรมการตรวจสอบ 1 คน ทำหน้าที่ประธาน

### คณะกรรมการตรวจสอบ

2. กรรมการตรวจสอบจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามที่ คณะกรรมการกำกับ ตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความเข้าใจ หรือ มีประสบการณ์ ด้านบัญชี หรือ การเงินและมี ความรู้ ต่อ เนื่องเกี่ยวกับ เหตุ ที่มีต่อการ เปลี่ยนแปลงของรายงานทางการเงิน

3. คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแต่งตั้งพนักงานของบริษัท จำนวน 1 คน ทำหน้าที่ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

### การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ
2. กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้ รับแต่งตั้งให้ กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้ อีก

3. กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท ล่วงหน้าไม่น้อย กว่า 30 วัน

4. ในกรณี ที่ ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงจนมีกรรมการตรวจสอบเหลือ น้อยกว่าจำนวนที่ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทดำเนินการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบใหม่ภายใน 90 วัน

5. ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจาก ตำแหน่งต้องอยู่รักษาการณืไปพลางก่อน จนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

#### **อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ**

1. สอบทานให้ บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ

2. สอบทานให้ บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือ หน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในตามที่ฝ่ายบริหารนำเสนอ

3. สอบทานให้ บริษัท ปฏิบัติ ตามกฎหมายว่า ด้วยหลัก ทรัพย์ แ ละตลาดหลัก ทรัพย์ ข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ เป็นผู้สอบบัญชีของ บริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ เป็นไปตาม กฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้ มั่นใจว่า รายการดังกล่าว สมเหตุสมผล และเป็นประ โยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6. มีอำนาจในการเชิญฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัท มาร่วมประชุมชี้แจง ให้ ความเห็นตาม ความจำเป็น

7. พิจารณาจัดหาที่ปรึกษาภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพในการให้ คำแนะนำ ปรีกษา หรือให้ ความเห็น ได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ ในรายงานประจำปี ของบริษัท ซึ่ง รายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้



(1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(3) ความเห็น เกี่ยวกับ การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้ สอบบัญชี

(5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้ รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร

(8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ ถือหุ้นและผู้ ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้ รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

#### 9. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

##### ความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบการประชุม

(1) ต้องมีกรรมการตรวจสอบมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

(2) ต้องจัดให้ มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีอย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม

(3) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ ถือเสียงข้างมากโดยกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งมี 1 เสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

(4) กรรมการผู้ ใดมีส่วนได้ เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น

## การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร

ให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาทบทวนกฎบัตรนี้ เป็นประจำทุกปี และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติแก้ไข (ถ้ามี)

กฎบัตรนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2560 เป็นต้นไป

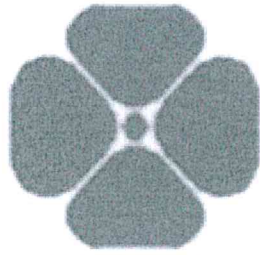
ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน 2560



(นายสมฤกษ์ตั้งพิรุพห้ธรรม)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทไทยฮาจำกัด (มหาชน)



THAIHA PCL.

# **กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท**

**บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน)**

**ฉบับที่ 1 (กันยายน 2560)**

# กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

## บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน)

### 1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้น จึงมีบทบาทสำคัญต่อการสร้างมูลค่าให้กิจการ รวมทั้งสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนให้กับผู้ถือหุ้น ซึ่งโดยทั่วไปคณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้บริหารกิจการ โดยหน้าที่หลักของคณะกรรมการบริษัท ได้แก่

1) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทาง นโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินงานไปในทิศทางที่เป็นประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

2) ติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร ตรวจสอบ ถ่วงดุล และความรับผิดชอบผลการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น

3) มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดที่สำคัญแสดงไว้ในเรื่องบทบาท อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

### 2. องค์ประกอบของคณะกรรมการ

1) บริษัทมีคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินกิจการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร กรรมการของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

2) ให้มีกรรมการอิสระมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หรือหน่วยงานที่กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 และไม่น้อยกว่า 3 คน ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

3) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

ก. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

ข. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียวเป็นกรรมการหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียง

ให้แก่บุคคลใดมากน้อยเพียงใดก็ได้

ค. บุคคลผู้ซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวน กรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด



4) ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ และในกรณีกรรมการพิจารณาเห็นสมควรเลือกตั้งกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็น ประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

### 3. คุณสมบัติ ของคณะกรรมการบริษัท

1) กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้

2) กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

3) กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ ทั้งนี้ รวมกันไม่เกิน 5 บริษัท แต่ในการเป็นกรรมการดังกล่าวนี้ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4) กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องสามารถทำธุรกรรมซึ่งเป็นปกติทางการค้าทั่วไปของบริษัท และบริษัทย่อย โดยต้องเป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพล ทั้งนี้ยกเว้นธุรกรรมต้องห้ามที่กฎหมายประกาศหรือคำสั่งของราชการหรือหน่วยงานซึ่งกำกับดูแลบริษัท

5) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้กำหนดและเป็นไปตามแนวทางเกี่ยวกับคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ทุก รายได้เท่าเทียมกัน และไม่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้กรรมการอิสระต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

6) คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลายหลายทั้งทางด้านเพศ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ กับบริษัท และประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินการอยู่ นอกจากนี้ มีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คน

#### 4. วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการบริษัทที่มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบวาระอาจจะได้รับการพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากการดำรงตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการบริษัทในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทจะแบ่ง ออกให้ ตรงเป็นสามส่วนไม่ ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับจำนวนหนึ่งในสาม(1/3)กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้ กรรมการบริษัทที่ต้องออกจากการดำรงตำแหน่งในปี แรกและปี ที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับฉลากกัน ส่วนปี หลังจากนั้นต่อไปให้กรรมการบริษัทคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งในกรณีต่อไปนี้

1) ตาย

2) ลาออก

3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด หรือ ลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่ได้รับ ความไว้วางใจให้บริหารจัดการ ที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 89/3

4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้คณะกรรมการบริษัทคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่(3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

5) ศาลมีคำสั่งให้ออกจากกรรมการบริษัท

คนใดจะออกจากตำแหน่งให้ยื่น ใบลาออกต่อ บริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการบริษัทเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการบริษัทผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการบริษัทได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทคนที่ตนเข้ามาแทน มติดังกล่าวของคณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่



## 5. บทบาท อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท คณะกรรมการต้องรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานที่ต่อผู้ถือหุ้น เป็นผู้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม จึงได้กำหนดบทบาท อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารไว้อย่างชัดเจนเพื่อดูแลให้บริษัท มีระบบงานที่ให้ความเชื่อมั่นได้กิจการต่าง ๆ ของบริษัทได้ดำเนินการในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม ดังนี้

1) ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย บริษัท จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้น

2) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย แนวทาง กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทตามที่ฝ่ายบริหารจัดทำ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และจัดให้มีการทบทวนเรื่องดังกล่าวเป็นประจำเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร หรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อเพิ่มพูนมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัท และผู้ถือหุ้น

3) จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เป็นลายลักษณ์อักษร และให้ความเห็นชอบในนโยบายดังกล่าว รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนนโยบาย และการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และนโยบาย โดยจัดให้มีบุคคล หรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบควบคุมดังกล่าว พร้อมทั้งให้มีการทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

5) กำหนดนโยบายความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และให้ฝ่ายบริหารรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ จัดให้มีการทบทวนระบบ และประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

6) รับผิดชอบต่อผลประโยชน์ของส่วนรวม และการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้มีการปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจและความระมัดระวัง ดูแลให้การดำเนินธุรกิจมีความต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งแผนการพัฒนานักงาน และความต่อเนื่องของผู้บริหาร (Succession Plan)

7) พิจารณานุมัติรายการที่สำคัญ เช่น โครงการธุรกิจใหม่ การซื้อ ขายทรัพย์สิน การลงทุน และการดำเนินการใดๆตามกฎหมาย



8) พิจารณานุมัติ หรือให้ความเห็นชอบต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามประกาศ ข้อ กำหนด และแนวทางปฏิบัติของตลาดหลัก ทรัพย์แห่ง ประเทศไทย รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และต้องพิจารณาการทำรายการที่มีความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ เพื่อประโยชน์ ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

9) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใดเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการบริษัท

10) แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อ ช่วยเหลือ คณะกรรมการบริษัท ในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้ การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและแนวทางที่เกี่ยวข้อง

## 6. การประชุม คณะกรรมการบริษัท

1) ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท ไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี โดยกำหนดวันประชุมล่วงหน้า ตลอดทั้งปี และแจ้งต่อคณะกรรมการให้ทราบทั้งนี้อาจมีการประชุมวาระพิเศษตามความจำเป็น

2) ประธานกรรมการเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

3) ให้เลขานุการบริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัทให้คณะกรรมการบริษัท ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันเพื่อให้กรรมการได้พิจารณาศึกษาอย่างพอเพียง

4) ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ดูแลและจัดสรร เวลาสำหรับแต่ละวาระให้เพียงพอ และเหมาะสมสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายแสดงความเห็นอย่างเป็น อิสระในประเด็นที่สำคัญ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม

5) กรรมการบริษัทผู้ที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาต้องรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อน การพิจารณาวาระนั้น และออกจากที่ประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้นๆ และไม่สิทธิออกเสียงลงคะแนนใน เรื่องดังกล่าว โดยให้เลขานุการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมวาระเรื่องนั้นๆ ด้วย

6) การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ใช้เสียงข้างมากของกรรมการบริษัทที่เข้าร่วม ประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน กรณีมีกรรมการบริษัทคนหนึ่งคัดค้านมติเรื่องใด ให้บันทึกคำ คัดค้านนั้นไว้ในรายงานการประชุม

7) ในการพิจารณาเรื่องที่ประชุม กรรมการบริษัทมีสิทธิขอให้ฝ่ายบริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้า ร่วมประชุมเพื่อนำเสนอ ชี้แจงข้อมูล หรือส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณาได้

8) ให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่บันทึกและจกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทภายใน 14 วันนับตั้งแต่วันประชุม จัดเก็บรายงานการประชุม เอกสารประกอบการประชุม สนับสนุนติดตามให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

9) ให้มีการประชุมคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายหารือ หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อความอิสระในการแสดงความคิดเห็น

## 7. องค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะนับเป็นองค์ประชุมได้ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้าเป็นกรณีที่มีรองประธานกรรมการอยู่ให้ รองประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งซึ่งมาประชุมเป็นประธานที่ประชุม การลงคะแนนเลือกกรรมการบริษัทเป็นประธานที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมกรรมการบริษัทคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมชี้ขาด

## 8. ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และธรรมาภิบาลทำหน้าที่พิจารณา และกำหนดนโยบายค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน โดยกระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องมีความโปร่งใส และมีความเหมาะสมโดยพิจารณาจากสถานะทางการเงิน ของบริษัท ขอบเขตภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ หรือผู้บริหารแต่ละคน เพื่อให้อยู่ในระดับที่สามารถภูมิใจและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถให้ปฏิบัติหน้าที่กับ บริษัท ได้ และสามารถเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ซึ่งจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

9. คณะกรรมการอื่น ๆ นอกจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และธรรมาภิบาล เพื่อช่วยกลั่นกรองการปฏิบัติงานเฉพาะด้านและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่



ของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพื่อให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี  
ทั้งนี้ คณะกรรมการอื่นๆ แต่ละคณะมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายของคณะกรรมการแต่ละคณะ

10.บทบาทของประธานกรรมการ

- 1) ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 2) ประธานกรรมการไม่ร่วมในการบริหารงานปกติประจำวันของบริษัท
- 3) ประธานกรรมการไม่เป็นประธาน หรือสมาชิกในคณะกรรมการชุดอื่นเพื่อให้การทำหน้าที่ของ  
คณะกรรมการชุดอื่น มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง
- 4) ใช้ภาวะผู้นำในการดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะเป็นไปอย่างมี  
ประสิทธิภาพ เพื่อเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร
- 5) ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบวาระการประชุมกรรมการบริษัท และวาระ  
การประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการเสนอ เพื่อให้วาระสอดคล้องกับหน้าที่  
และความรับผิดชอบของกรรมการ รวมทั้งเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็น  
ประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม
- 6) ดูแลและส่งเสริมให้กรรมการบริษัทยึดถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ  
จรรยาบรรณธุรกิจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 7) ประธานกรรมการมีบทบาทหน้าที่ในการกำกับการใช้นโยบาย และแนวปฏิบัติงานเชิงกล  
ยุทธ์ของฝ่ายบริหาร รวมทั้งให้คำแนะนำ และสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร

11. ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 1) ควบคุมการดำเนินงาน วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงานและบริหารงานประจำวันของบริษัท
- 2) ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจวัตถุประสงค์ แนวทางนโยบายของบริษัท  
รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่างๆ
- 3) เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสาร  
คำสั่งหนังสือแจ้งใดๆตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- 4) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้ายบุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และ  
ผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ให้ออกตามความเหมาะสมของพนักงานระดับต่างๆ  
ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- 5) มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้าเพื่อประโยชน์ของบริษัท
- 6) พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/  
หรือกรรมการบริษัท

7) ดำเนินการใดๆตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และหรือกรรมการบริษัท/ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าวข้างต้นนั้นจะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับ ตลาดทุน)มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่น ใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

## 12. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเลขานุการบริษัทได้เพิ่มพูนความรู้ และสามารถในการปฏิบัติหน้าที่และการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยการเข้ารับการอบรม สัมมนา ทั้งจากการจัดอบรมภายในและจากสถาบันภายนอกอื่นๆเช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

## 13.การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยได้จัด เตรียมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับบริษัท อันได้แก่ โครงสร้างองค์กรและผู้บริหาร ลักษณะการดำเนินงาน สินค้าหลัก ระเบียบข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทรวมทั้งข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการ กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องให้แก่กรรมการใหม่ เพื่อให้กรรมการดังกล่าวสามารถเข้าใจการดำเนินงานของบริษัทรวมทั้งรับทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นกรรมการหรือกรรมการอิสระ

## 14.แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

บริษัท ตระหนัก ถึงความสำคัญในการดำเนิน กิจการอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง จึงได้กำหนด นโยบายและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้บริหาร และนโยบายสืบทอดตำแหน่ง โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้และความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์และจริยธรรม ดังนี้

- 1) กำหนดตำแหน่งที่สำคัญในการดำเนินกิจการบริษัทแต่ละสาย/ด้าน/ฝ่าย
- 2) กำหนดคุณสมบัติกรรมการผู้สืบทอดตำแหน่ง
- 3) กำหนดรายชื่อ ผู้บริหารแต่ละฝ่าย/หน่วยงานที่มีคุณสมบัติและความพร้อมเพียงในการสืบทอดตำแหน่ง
- 4) กำหนดรายชื่อ และพนักงาน ระดับต่างๆ ที่มีโอกาสเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งในโอกาสต่อไป

5) วางแผนการพัฒนาผู้บริหารที่กำหนด รวมทั้งพนักงาน และผู้บริหารที่มีศักยภาพสูงเพื่อเตรียมความพร้อม

6) ทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้บริหาร และนโยบายสืบทอดตำแหน่งเป็นประจำทุกปี

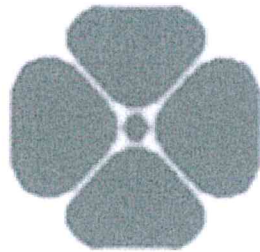
กฎบัตรนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2560 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน 2560



.....  
(นายสมฤกษ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน)



THAIHA PCL.

## กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

**บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน)**

**ฉบับที่ 1 (กันยายน 2560)**



# กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

## บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน)

### 1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการของบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ซึ่งประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่งที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ บริหารจัดการและควบคุมกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการมอบหมาย กฎบัตรฉบับนี้ ทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการบริหารมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตนเองและใช้กฎบัตรนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่

### 2. องค์ ประกอบ

2.1 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

2.2 คณะกรรมการบริษัทจะเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

### 3. คุณสมบัติ

3.1 คณะกรรมการบริหารต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทเป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่

3.2 คณะกรรมการบริหารต้องมี คุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

### 4. การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งและพ้นจากตำแหน่ง

4.1 คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทโดยเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทซึ่งกำหนดว่ากรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคนปฏิบัติ การอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัทก็ได้ รวมทั้งพิจารณาจากประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบุคคลนั้นๆด้วย



#### 4.2 กรรมการบริหารจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออก

4.3 กรรมการบริหารคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

4.4 ในกรณี ที่ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติเข้าเป็นกรรมการบริหารแทน

#### 5. หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุระและงานบริหารของบริษัทกลั่นกรองและกำหนดนโยบายแผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัท การกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และ/หรือ ให้ ความเห็น ชอบ รวมตลอดถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนดโดยสรุปคณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญดังต่อไปนี้

5.1 ให้แนวนโยบาย แต่งตั้ง กำหนดอำนาจ หน้าที่ กำกับ ดูแล ประสานงาน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะทำงานพิเศษ หรือคณะบริหารงานพร้อมทั้งพิจารณาและอนุมัติข้อเสนอต่างๆ ซึ่งเสนอโดยคณะบริหารงานหรือคณะทำงานพิเศษ

5.2 อนุมัติ ข้อเสนอ ซึ่งเสนอโดยคณะทำงานต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน ดำเนินธุรกิจตามวัตถุประสงค์ของบริษัท

5.3 ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ๆ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเข้าร่วมประมูลงานต่างๆตลอดจนเข้าดำเนิน งานโครงการต่างๆ ตามที่เห็น สมควรรวมถึงการทำนิติกรรมที่ เกี่ยวข้องกับ เรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ

5.4 ศึกษาความเป็นไปได้ในการเข้าลงทุนในโครงการใหม่ ๆ และมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติให้บริษัทเข้าลงทุน หรือเข้าร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล คณะบุคคลอื่นๆ ในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการเข้าลงทุนในลักษณะอื่นๆ เช่น การเข้าซื้อหุ้นแลกเปลี่ยนหุ้น กับ นิติ บุคคลอื่น ได้ตามที่เห็น สมควร ตลอดจนถึงการทำนิติ กรรมที่ เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ

5.5 กำหนด พิจารณา อนุมัติระเบียบ ข้อบังคับ แผนนโยบายการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือการดำเนินการใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัท

5.6 ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และกำหนดแผนนโยบายและอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะทำงานหรือคณะทำงานพิเศษต่างๆ เพื่อดำเนินงานเฉพาะเรื่อง

5.7 ดำเนินการอื่นๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

5.8 คณะกรรมการบริหาร หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจเรียกประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ กำหนดระเบียบข้อบังคับของการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

5.9 ในกรณี ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แต่งตั้งผู้รักษาการณ เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นคราวๆ ไป โดยผู้รักษาการณมีอำนาจหน้าที่เท่ากับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

5.13 พิจารณาอนุมัติ ให้อำนาจต่างๆ ในการดำเนิน กิจการบริหารงานแก่ ผู้บริหารตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ

5.14 มีอำนาจอนุมัติและเบิกถอนเงินจากบัญชีทั้งหมดของบริษัทและใช้สินเชื่อที่ธนาคาร หรือสถาบันการเงินทุกแห่งที่บริษัทมีอยู่รวมทั้งการขอเปิดบัญชีต่างๆ และ/หรือขอใช้สินเชื่อในรูปแบบต่างๆ กับธนาคารหรือสถาบัน การเงินทุก แห่ง ตลอดจนนำหลัก ทรัพย์ต่างๆ ของบริษัทไปเป็นหลัก ประกัน หนี้ ดังกล่าวทั้งที่ต้องจดทะเบียนและไม่จดทะเบียนก็ตาม

## 6. การประชุม

คณะกรรมการบริหารมีกำหนดการประชุมเป็นประจำทุก 3 เดือนเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และพิจารณากลับกรองเรื่องที่จะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

## 7.การรายงานของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจะต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานการทำหน้าที่ในรอบปี ที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี โดยเปิดเผยรายละเอียดดังนี้

7.1จำนวนครั้งในการประชุม

7.2จำนวนครั้งที่กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแต่ละคนเข้าร่วมประชุม

7.3ผลการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรที่กำหนดไว้

## 8.การประเมินผลของคณะกรรมการบริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติ งานของคณะกรรมการบริหารจะจัดให้มีขึ้นทุกปี โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติ งานของคณะกรรมการบริหารทั้งคณะ และรายงานผลการประเมินประจำปี ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

กฎบัตรนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2560 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน 2560



(นายสมฤกษ์ตั้งพิรุฬห์ธรรม)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน)

## เอกสารแนบ 6

### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน)

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.พุทธกาล รัชธร เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ, ดร.คณัย จันทรเจ้าฉาย และนายสันติ โอภาสปรกรณ์กิจ เป็นกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอรวม 4 ครั้ง และในปี 2568 ได้ประชุมอีก 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งรองศาสตราจารย์ ดร.พุทธกาล รัชธร ดร.คณัย จันทรเจ้าฉาย และนายสันติ โอภาสปรกรณ์กิจ ได้เข้าร่วมการประชุมดังกล่าวทุกครั้ง โดยในการประชุมนั้นมีวาระการประชุมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาและสอบทานเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ดังนี้

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2567 ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป รวมถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน และเชื่อถือได้ พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตและรับทราบแนวทางแก้ไขปัญหาลើงให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท นอกจากนี้ ได้สอบทานการเปิดเผยรายการระหว่างกันของบริษัทกับบริษัทย่อย รวมทั้งรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อให้มั่นใจว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เป็นรายการธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขการค้าทั่วไปที่เป็นธรรม ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และไม่ต่างจากที่บริษัทให้กับ/ได้รับจากบุคคลทั่วไป โดยใช้ราคาตลาดหรือราคายุติธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (2) คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิผล ในปี 2567 บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานภายนอกเพื่อทำการตรวจสอบภายในอย่างเป็นอิสระ และเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมของบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปี รายงานผลการตรวจสอบภายใน การติดตามและการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบภายในในประเด็นที่มีนัยสำคัญอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้คำแนะนำและแนวทางการตรวจสอบภายใน เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมซึ่งสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
- (3) คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง โดยเสนอแนะให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบงานและวิธีปฏิบัติดีเพียงพอที่จะช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสอบทานการอนุมัติรายการและการอนุมัติวงเงินของฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้

สอดคล้องกับนโยบายและอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและให้เกิดความเชื่อมโยงกับระบบควบคุมภายใน

- (4) คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีทุกฉบับที่ประกาศใช้ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างครบถ้วนถูกต้อง เป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีความโปร่งใสและมีจริยธรรม ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- (5) คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาความรู้ทางธุรกิจ ประสบการณ์ ความเหมาะสมของค่าตอบแทน และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี โดยมีการประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำทุกไตรมาส เพื่อหารือเกี่ยวกับปัญหาจากการตรวจสอบและหาแนวทางแก้ไขในประเด็นสำคัญได้อย่างทันท่วงที

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ให้แต่งตั้งนางสาวจินตนา มหาวนิช (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4687) หรือ นายนิธิพงษ์ เตชะมนตริกุล (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10305) หรือ ผศ. ธเรศ สันตติวงศ์ไชย (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10511) จากบริษัท สำนักงานสอบบัญชี ซี แอนด์ เอ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2567 เนื่องจากเห็นว่าเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงด้านการให้บริการตรวจสอบบัญชี มีการประกอบวิชาชีพด้วยความเป็นกลาง เป็นอิสระ และเป็นผู้ที่มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี นอกจากนี้ ยังไม่มีความสัมพันธ์ และ/หรือ ส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ในปี 2567 บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการที่ช่วยให้ความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ อีกทั้งบริษัทยังได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อแสดงเจตนารมณ์การเป็นองค์กรต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอีกด้วย

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(รองศาสตราจารย์ ดร. พุทธกาล รัชทร)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ไทยสา จำกัด (มหาชน)





## บริษัท ไทยฮา จำกัด (มหาชน)

☎ 066-115-9381

📍 140 ม.5 ต.บางกระทึก อ.สามพราน  
จ.นครปฐม 73210

🌐 [www.kasetbrand.co.th](http://www.kasetbrand.co.th)



ติดตามเรื่องราวดีๆ ได้ที่



f kasetshoponline

