



ANNUAL REPORT

ASIA CAPITAL GROUP COMPANY LIMITED

20
25

รายงานประจำปี 2568
(แบบ 56 -1 ONE REPORT)

บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด มหาชน



ASIA CAPITAL GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED



เติบโต
ไปด้วยกัน

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2568

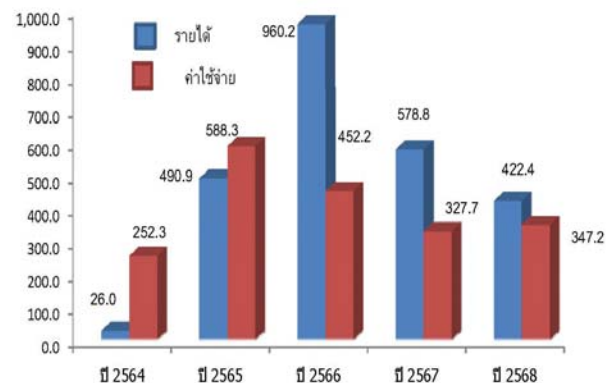
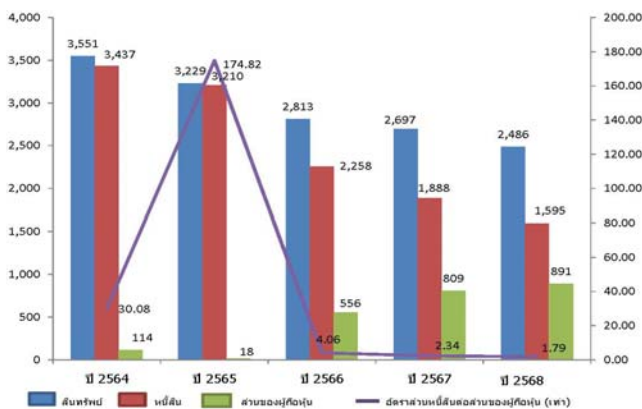
สารบัญ

หน้า

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน		1
สารจากประธานกรรมการ		2
สารจากประธานกรรมการบริหาร		3
คณะกรรมการบริษัท		4
คณะกรรมการและผู้บริหาร		5-6
ส่วนที่ 1 : การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน		
1.	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	7
2.	การบริหารจัดการความเสี่ยง	44
3.	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	47
4.	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)	54
5.	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	77
ส่วนที่ 2 : การกำกับดูแลกิจการ		
6.	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	86
7.	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ	95
8.	รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	117
9.	การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	135
ส่วนที่ 3 : งบการเงิน		140
ส่วนที่ 4 : การรับรองความถูกต้องของข้อมูล		141
เอกสารแนบ 1 :	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	142
เอกสารแนบ 2 :	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	150
เอกสารแนบ 3 :	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท	152
เอกสารแนบ 4 :	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	154
เอกสารแนบ 5 :	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	
	ส่วนที่ 1 : หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	158
	ส่วนที่ 2 : นโยบายและแนวทางที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี	185
	ส่วนที่ 3 : จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	210
เอกสารแนบ 6 :	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	218

ข้อมูลทางการเงิน

ข้อมูล (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ฐานะทางการเงิน					
รวมสินทรัพย์	3,551.41	3,228.74	2,813.28	2,696.88	2,486.15
รวมหนี้สิน	3,437.15	3,210.37	2,257.68	1,888.34	1,594.93
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม)	114.25	18.36	555.60	808.55	891.23
ผลการดำเนินงาน					
รวมรายได้	(373.22)	78.51	960.2	578.79	422.35
รวมค่าใช้จ่ายจากการขายและบริหาร	67.46	176.14	97.23	67.27	66.61
ผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกค้าหนี้	(271.33)	(1.20)	98.27	(4.62)	0.00
ต้นทุนทางการเงิน	0.62	0.99	0.67	6.31	19.29
ภาษีเงินได้	56.29	0.00	11.80	5.59	(21.47)
รวมค่าใช้จ่าย	(146.97)	175.93	452.24	327.66	347.15
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(226.25)	(97.43)	507.96	251.13	75.2
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท)	(0.72)	(0.31)	1.25	0.62	0.19
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	0.36	0.06	1.36	2.23	2.19
อัตราส่วนทางการเงิน					
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.18	0.12	0.39	0.42	0.42
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	100.00	100.00	60.38	69.38	-23.30
อัตรากำไรสุทธิ (%)	60.62	(124.10)	38.78	166.01	57.11
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	(99.71)	(146.93)	0.91	41.43	8.85
อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์ (%)	(6.42)	(2.87)	22.71	15.54	7.86
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า) (รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม)	30.08	174.82	4.06	2.34	1.79



สารจากประธานกรรมการ



ปี 2568 เป็นอีกปีหนึ่งที่ทุกภาคอุตสาหกรรมได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจที่ยังคงชะลอตัว การลงทุนทั้งภายในและจากต่างประเทศได้รับผลกระทบต่อเนื่อง บริษัทฯ ก็เช่นกันที่ได้รับผลกระทบโดยตรงกับการดำเนินธุรกิจ และการขายทรัพย์สินรอการขาย ซึ่งถือเป็นแผนงานหลักของบริษัทฯ ในช่วงปี 2568 ศาลล้มละลายกลาง มีคำสั่งไม่เห็นชอบด้วยแผนฟื้นฟูกิจการ ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อย ได้ยื่นอุทธรณ์คำสั่งไม่เห็นชอบแล้ว ปัจจุบัน อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้ดำเนินการแก้ปัญหานี้ด้วยการเจรจาเสนอเงื่อนไขต่างๆ ที่จะบรรเทาความเดือดร้อนของเจ้าหนี้หุ้นกู้อย่างต่อเนื่อง

ในปี 2569 บริษัทฯ มีแผนงานที่ชัดเจนที่จะแก้ไขปัญหาในเรื่องหนี้สินต่อเนื่องจากปี 2568 รวมทั้งเร่งขายทรัพย์สินรอการขาย และหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม ทั้งจากการกู้ยืมและผู้ร่วมทุน เพื่อปรับโครงสร้างทางธุรกิจ ทั้งนี้บริษัทฯ ดำเนินการด้วยการยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส คณะกรรมการและผู้บริหารให้ความสำคัญและตระหนักในหน้าที่และทำงานด้วยความรับผิดชอบ เพื่อการกำกับดูแลบริหารจัดการที่ดีเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและสังคมโดยรวม

ผมขอแสดงความขอบคุณคณะผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนสำหรับความทุ่มเททั้งร่างกายแรงใจ ความร่วมมือร่วมใจ ในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นตลอดในปี 2568 ในนามของของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ผมขอขอบคุณทุกท่านที่ให้การสนับสนุน และให้โอกาสในการดำเนินงานต่อไปของบริษัทฯ บริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นทุ่มเทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดี ตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อก้าวสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาวและสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นต่อไป

บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

(นายเยียม จันทรประสิทธิ์)

ประธานกรรมการบริษัท

สารจากประธานกรรมการบริหาร



ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2568 เป็นผลจากการที่บริษัทฯ ได้พยายามแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่สำคัญคือการเจรจากับเจ้าหนี้หุ้นกู้เพื่อชำระคืนหุ้นกู้ การปรับปรุงอสังหาริมทรัพย์เพื่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมขายหรือให้เช่าเพื่อที่จะทำให้บริษัทฯ มีสภาพคล่องเพิ่มขึ้น

สำหรับในปี 2569 บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยเฉพาะการเพิ่มสภาพคล่องของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถให้บริการด้านสินเชื่อ ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ ได้โดยเร็ว ขณะเดียวกันบริษัทฯ จะเน้นการดำเนินการเพื่อทำให้บริษัทฯ สามารถชำระคืนหนี้ให้แก่เจ้าหนี้หุ้นกู้ได้

ในนามของประธานกรรมการบริหารของ บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ขอถือโอกาสนี้ขอบคุณผู้ถือหุ้นและพันธมิตรทางธุรกิจทุกท่านที่ให้การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มาโดยตลอด คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีความมุ่งมั่น ท่วมเท่ ในการทำงาน เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจต่อไปได้อย่างยั่งยืน

บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

(นายเยี่ยม จันทรประสิทธิ์)

ประธานกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท



นายเยียม จันทรประสิทธิ์
ประธานกรรมการ



นายพัชรพล ชันคูปต์
กรรมการ /
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายไพฑูรย์ อรุณพันธ์
กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่
สายบัญชีและการเงิน



นายบรรจง ภูริรักษ์พิติกร
ประธานกรรมการตรวจสอบ/
กรรมการอิสระ



นายสาริต เกียรติกระจาย
กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ



นายรัฐกรณ์ ปิยะพงศ์ภัทร
กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริหาร



นายเยียม จันทรประสิทธิ์
ประธานกรรมการบริหาร



นายพัชรพล ชันคุปต์
กรรมการบริหาร



นายไพฑูรย์ อรุณพันธ์
กรรมการบริหาร

ผู้บริหาร



นายพัชรพล ชันคุปต์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายไพฑูรย์ อรุณพันธ์
ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน



นางจิตรศิณี รุ่งวัฒนชัย
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี



นางสาวคณินิตย์ ปานโต
ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

ส่วนที่ 1 : การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอเซีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “เอแคป”) เดิมชื่อว่า บริษัท เอแคป แอ็ดไวเซอร์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเปลี่ยนมาจากบริษัท เอเชียน แคปปิตอล แอ็ดไวเซอร์ส จำกัด ก่อตั้งและเริ่มดำเนินการในปี 2541 โดย ดร. วิวัฒน์ วิฑูรย์เอียร ซึ่งเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจทางการเงิน ต่อมาในปี 2546 บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัท มหาชนจำกัด และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2548 ด้วยการเสนอขายหุ้นสามัญ เพิ่มทุนต่อประชาชน จำนวนทั้งสิ้น 23 ล้านหุ้น ภายหลังการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้กับประชาชน บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วทั้งสิ้น 100 ล้านบาท

ต่อมาในปี 2550 บริษัทฯ ออกหุ้นสามัญใหม่ เพื่อเสนอขายแบบเฉพาะเจาะจงให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement หรือ PP) จำนวน 25 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท จึงทำให้มีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 125 ล้านบาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 125 ล้านหุ้น

ในช่วงปี 2559-2562 มีการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญรุ่นที่ 1 (ACAP-W1) และ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญรุ่นที่ 2 (ACAP-W2) ที่บริษัทฯ ได้ออกและเสนอขายเป็นจำนวนทั้งสิ้น 33,205,580 บาท หรือเท่ากับ 66,411,160 หุ้น จึงทำให้ ณ สิ้นเดือนธันวาคม 2564 มีทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้วจำนวน 158,205,580 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 316,411,160 หุ้น

ในช่วงปลายปี 2565 กรรมการบริษัทฯ มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 45,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 158,205,580 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 203,205,580 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 90,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement)

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ทำการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 45,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 158,205,580 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 203,205,580 บาท และรับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนเข้ามา ทำให้ ณ สิ้นเดือนธันวาคม 2566 มีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 203,205,580 บาท รวมเป็นหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 406,411,160 หุ้น

การประกอบธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท เดิม บริการที่ปรึกษาทางการเงิน การบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และงานบริการอื่นๆ ต่อมาบริษัทฯ ได้หยุดดำเนินธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และในปี 2563 ขายหุ้น บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด(มหาชน) ซึ่งทำธุรกิจ Call Center และ Telesales ศูนย์บริการข้อมูล บัตรเครดิต และบริการโทรศัพท์มือถือ (Mobile phone services) และรับจ้างติดตามหนี้ให้กับธุรกิจรายย่อย (Collection Service)

ปัจจุบันการประกอบธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท เป็นการให้บริการสินเชื่อธุรกิจ และสินเชื่อรายย่อยแก่ลูกค้าทั่วไป การพัฒนาสังหาริมทรัพย์เพื่อการขายและให้เช่า กับลูกค้า ผู้เช่าห้องพัก ผู้เช่าร้านค้า เช่าอาคาร เช่าสำนักงาน เช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีบริษัท เอเชีย แคปปิตอลกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ที่ถือหุ้นบริษัทในเครือกว่าร้อยละ 99 เป็นโฮลดิ้งคอมพานี (Holding Company) ควบคุมกิจการ บริหารงาน และสนับสนุนกิจกรรมในการสร้างรายได้ และทำกำไร ไปพร้อมกับการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทรัพย์สินที่กลุ่มบริษัทถืออยู่

1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ในการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

วิสัยทัศน์	เป็นบริษัทที่มีชื่อเสียง ให้บริการสินเชื่อที่มีคุณภาพและรวดเร็ว ภายใต้การบริหารงานของคนไทย
วัตถุประสงค์	เพื่อแก้ไขปัญหาทางการเงินให้แก่ลูกค้าได้อย่างตรงจุด เบ็ดเสร็จ ด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ทางการเงิน และนำมาซึ่งความสำเร็จด้านธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
เป้าหมาย	สร้างผลตอบแทน และมูลค่าเพิ่มจากการดำเนินธุรกิจให้แก่บริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่องในทุกๆ ปี ด้วยหลักการบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี 2541

- จัดตั้งบริษัทขึ้นในชื่อ “บริษัท เอเชีย แคปปิตอล แอ็ดไวเซอร์ส จำกัด” เพื่อให้บริการธุรกิจที่ปรึกษาทางการเงิน และวางแผนธุรกิจ รวมถึงการให้บริการปรับโครงสร้างหนี้แก่ลูกค้า

ปี 2544

- จัดตั้งบริษัท เอเชีย อินเตอร์เนชั่นแนล แพลนเนอร์ส จำกัด (“AIP”) ทุนจดทะเบียน 4 ล้านบาท บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.99 มีวัตถุประสงค์ เพื่อประกอบธุรกิจเป็นผู้จัดทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ

ปี 2546

- เดือนสิงหาคม แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อจาก “บริษัท เอเชีย แคปปิตอล แอ็ดไวเซอร์ส จำกัด” เป็น “บริษัท เอแคป แอ็ดไวเซอร์ จำกัด (มหาชน)” พร้อมทั้งเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 100 ล้านบาท

ปี 2547

- จัดตั้งบริษัท เอแคป เซอร์วิสเชส จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 1 ล้านบาท บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.99 เพื่อลงทุนในทรัพย์สินและระบบซอฟต์แวร์ และให้บริษัทฯ เข้าเพื่อใช้ในการบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

ปี 2548

- ในวันที่ 14 ธันวาคม บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ด้วยการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชน จำนวน 23 ล้านหุ้น ภายหลังการเสนอขายบริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วทั้งสิ้น 100 ล้านบาท

ปี 2549

- บริษัท เอแคป แอสเสท จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทย ประกอบธุรกิจเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 พร้อมกันนั้นได้เพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วเป็น 25 ล้านบาท และเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท บริหารสินทรัพย์ เอแคป จำกัด (“บปส.เอแคป”)
- จัดตั้งบริษัท เอแคป คอนซัลติ้ง จำกัด (“ACON”) ด้วยทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 1 ล้านบาท บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.99 เพื่อดำเนินงานและให้บริการที่ปรึกษาทางกฎหมาย

ปี 2550

- ตั้งบริษัทย่อยในประเทศมาเลเซีย และถือหุ้นร้อยละ 99.99 โดยใช้ชื่อ บริษัท เอแคป (มาเลเซีย) เอสดีเอ็น บีเอชดี (“เอแคป มาเลเซีย”) ด้วยทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 500,000 มาเลเซียริงกิต (ประมาณ 5,500,000 บาท) เพื่อดำเนินกิจการเกี่ยวเนื่องกับการบริหาร NPL ในประเทศมาเลเซีย
- บริษัทฯ เข้าลงทุนในบริษัท แคปิตอล โอเค จำกัด (“CAP OK”) โดยการซื้อหุ้นสามัญในจำนวน 38,249,997 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50.99 ของหุ้นทั้งหมดใน CAP OK
- บริษัทฯ ออกหุ้นสามัญใหม่ เสนอขายแบบเฉพาะเจาะจงให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement : PP) จำนวน 25 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท จึงทำให้มีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 125 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 125 ล้านหุ้น ตั้งแต่วันที่ 29 พฤศจิกายน 2550 เป็นต้นไป

ปี 2551

- บริษัท เอเชียน อินเตอร์เนชั่นแนล แพลนเนอर्स จำกัด เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท เอแคป คอร์ปอเรท เซอร์วิสเชส จำกัด (“ACS”)
- ACS ได้รับอนุญาตให้เป็นที่ปรึกษาการเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ปี 2552

- บริษัท เอแคป เซอร์วิสเชส เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (“GSC”)
- เพื่อขยายการรับจ้างดำเนินงาน (Outsourcing Business) ในส่วนของบริการติดตามหนี้ และงานบริการด้าน Call Center
- เพิ่มสัดส่วนการลงทุนในหุ้นสามัญของ CAP OK จากเดิมที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 50.99 เป็นถือหุ้นร้อยละ 99.99 โดยซื้อจากผู้ถือหุ้นเดิมที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ โอริกซ์ คอร์ปอเรชั่น ในสัดส่วนร้อยละ 49.01

ปี 2553

- เดือนกุมภาพันธ์ ACS ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ให้เป็นที่ปรึกษาประเภท A หมายเลข 3093 ใบอนุญาตนี้จะทำให้ ACS สามารถเข้าประมูลหรือรับงานที่ปรึกษาของหน่วยงานราชการได้
- จัดตั้งบริษัทบริหารสินทรัพย์ เอแคป (เอเชีย) จำกัด (“บพส.เอแคป (เอเชีย)”) มีบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้น และได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทย ประกอบธุรกิจเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541

ปี 2554

- จัดตั้งบริษัท ออร์ม แคปิตอล แอ็ดไวเซอร์ ฟิทีอี ขึ้นในประเทศสิงคโปร์ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 63.97 เพื่อให้บริการงานด้านวาณิชธนกิจ

ปี 2556

- ขายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัทย่อยบพส.เอแคป
- ปิดและชำระบัญชีบริษัท เอแคป (มาเลเซีย) เอสดีเอ็น บีเอชดี ในประเทศมาเลเซีย ซึ่งเป็นบริษัทย่อย

ปี 2557

- ดร.วิวัฒน์ วิฑูรย์เชียร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่สุด ลดสัดส่วนการถือหุ้นลงจากร้อยละ 49.19 เหลือร้อยละ 8.87
- บริษัทฯ ซื้อหุ้นทั้งหมดของบริษัท โปรเฟสชั่นแนล คอลเลคชั่น จำกัด (“PCOL”) จาก CAP OK ที่เป็นบริษัทย่อยร้อยละ 99.99 ของบริษัทฯ จำนวน 6,204,993 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนของ PCOL ทำให้บริษัทฯ ถือหุ้นใน PCOL โดยตรงที่สัดส่วนร้อยละ 99.99

ปี 2558

- บริษัท เอแคป คอร์ปอเรท เซอร์วิสেস จำกัด (“ACS”) เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 4,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 31,000,000 บาท เป็น 35,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 10 บาท โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 400,000 หุ้น เพื่อเสริมสภาพคล่องในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ
- ในวันที่ 11 พฤษภาคม 2558 ดร.วิวัฒน์ วิฑูรย์เชียร ประธานกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ ได้ลาออกจากทุกตำแหน่งของบริษัทฯ โดยยังคงตำแหน่งกรรมการบริษัทอยู่ จนกระทั่งเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2558 ได้ขายหุ้นทั้งหมดให้กับผู้ถือหุ้นกลุ่มใหม่และลาออกจากกรรมการบริษัท
- บริษัท โปรเฟสชั่นแนล คอลเลคชั่น จำกัด เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท โอเค แคช จำกัด (“OK Cash”)” และเปลี่ยนตราประทับบริษัท เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2558
- บริษัทฯ เพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท บริหารสินทรัพย์ เอแคป (เอเชีย) จำกัด (“บพส.เอแคป (เอเชีย)”) จากร้อยละ 2.39 เป็นร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนของบพส.เอแคป (เอเชีย) โดยซื้อหุ้นเพิ่มจากบริษัท แคปิตอล โอเค จำกัด (“CAP OK”) จำนวนทั้งสิ้น 2,440,001 หุ้น

- บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (“GSC”) เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 50,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 10,000,000 บาท เป็น 60,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 10 บาท โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 5,000,000 หุ้น เพื่อให้เหมาะสมกับขนาดของธุรกิจที่กำลังดำเนินอยู่
- บริษัทฯ ขายหุ้นของบริษัท เอแคป คอร์ปอเรท เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (“ACS”) ที่ถือไว้ทั้งหมด คือ ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนให้กับผู้ถือหุ้นใหม่ เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2558

ปี 2559

- 17 กุมภาพันธ์ 2559 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2559 มีมติให้เปลี่ยนชื่อ “บริษัท เอแคป แอ็ดไวเซอร์ จำกัด (มหาชน)” เป็น “บริษัท เอเซีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)”
- 26 กุมภาพันธ์ 2559 จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อจาก “บริษัท เอแคป แอ็ดไวเซอร์ จำกัด (มหาชน)” เป็น “บริษัท เอเซีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)” กับกระทรวงพาณิชย์
- 1 เมษายน 2559 บริษัทฯ ออกและเสนอขายหุ้นกู้ของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2559 (ACAP184A) จำนวน 157 ล้านบาท
- 29 เมษายน 2559 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 มีมติดังนี้
 - เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทฯ จาก 1.00 บาทต่อหุ้น เป็น 0.50 บาทต่อหุ้น
 - ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 62,500,000 หน่วย แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering)
 - เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 31,250,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 62,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
- 10 พฤษภาคม 2559 เพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 31,250,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 125,000,000 บาท เป็น 156,250,000 บาท
- 10 พฤษภาคม 2559 จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของบริษัทฯ จาก 1.00 บาทต่อหุ้น เป็น 0.50 บาทต่อหุ้น ทำให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 125,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท จำนวน 250,000,000 หุ้น
- 29 มิถุนายน 2559 บริษัทฯ ออกและเสนอขายหุ้นกู้ของบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2559 (ACAP186A) จำนวน 547.10 ล้านบาท
- 1 สิงหาคม 2559 ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (ACAP W-1) จำนวนไม่เกิน 62,500,000 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) จำนวน 4 หุ้น ต่อ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย
- 14 ตุลาคม 2559 บริษัทฯ ออกและเสนอขายหุ้นกู้ของบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2559 (ACAP180A) จำนวน 1,237.30 ล้านบาท
- 19 ธันวาคม 2559 เปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนชำระแล้วเป็น 152,344,675 บาท จากเดิม 125,000,000 บาท
- 27 ธันวาคม 2559 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2559 มีมติให้ออกและเสนอขายตราสารหนี้ (หุ้นกู้) จำนวนไม่เกิน 4,000 ล้านบาท

ปี 2560

- 10 มีนาคม 2560 บริษัทฯ ออกและเสนอขายหุ้นกู้ของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2560 (ACAP193A) จำนวน 454.20 ล้านบาท
- 27 มีนาคม 2560 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 มีมติดังนี้
 - ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 76,172,338 หน่วย แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering)
 - เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 39,086,169 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 76,172,338 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
- 10 เมษายน 2560 เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 39,086,169 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 156,250,000 บาท เป็น 195,336,169 บาท
- 29 พฤษภาคม 2560 ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2 (ACAP-W2) จำนวนไม่เกิน 76,172,338 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) จำนวน 4 หุ้น ต่อ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย
- 20 มิถุนายน 2560 เปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนชำระแล้ว จากเดิม 152,344,675 บาท เป็น 156,183,077 บาท
- 30 มิถุนายน 2560 บริษัทฯ ออกและเสนอขายหุ้นกู้ของบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2560 (ACAP196A) จำนวน 240.50 ล้านบาท
- 6 ตุลาคม 2560 บริษัทฯ ออกและเสนอขายหุ้นกู้ของบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2560 (ACAP190A) จำนวน 768.60 ล้านบาท
- 29 พฤศจิกายน 2560 บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) ได้เพิ่มทุนจดทะเบียน จากเดิม 60,000,000 บาท เป็น 80,000,000 บาท โดยบริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นจากเดิม จำนวน 5,999,993 หุ้น เป็น 7,999,993 หุ้น
- บริษัท บริหารสินทรัพย์ เอแคป (เอเชีย) จำกัด (บริษัทย่อย) ได้จดทะเบียนเลิกบริษัท ซึ่งนายทะเบียนได้รับจดทะเบียนไว้แล้ว เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 และดำเนินการชำระบัญชี
- 21 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว จากเดิม 156,183,077.00 บาท เป็น 157,903,339.50 บาท คิดเป็นจำนวนหุ้น 315,806,679 หุ้น

ปี 2561

- 9 กุมภาพันธ์ 2561 บริษัทฯ ออกและเสนอขายหุ้นกู้ของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2561 (ACAP202A) จำนวน 395.3 ล้านบาท
- 28 กุมภาพันธ์ 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2561 มีมติอนุมัตินโยบายการแบ่งแยกธุรกิจ เพื่อให้บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (GSC) และกลุ่มบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีการแบ่งแยกธุรกิจที่ชัดเจน โดยเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2561 บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด ได้ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวน (ไพลิ่ง) ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 90 ล้านหุ้น โดยจะเสนอขายผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 27 ล้านหุ้น และเสนอขายต่อประชาชน

ทั่วไปจำนวนไม่เกิน 63 ล้านหุ้น ขณะที่บริษัทจะขอเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) โดยมี บริษัท ฟินเน็กซ์ แอ็ดไวเซอร์ จำกัด เป็นที่ปรึกษาทางการเงิน หลังจากเสนอขาย IPO ในครั้งนี้แล้วสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ จะลดลงเหลือ 64%

- 1 เมษายน 2561 ครบกำหนดไถ่ถอน หุ้นกู้ครั้งที่ 1/2559 (ACAP184A) จำนวน 157.0 ล้านบาท
- 22 มิถุนายน 2561 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว จากเดิม 157,903,339.50 บาท เป็น 157,967,548 บาท คิดเป็นจำนวนหุ้น 315,934,096 หุ้น
- 29 มิถุนายน 2561 ครบกำหนดไถ่ถอน หุ้นกู้ครั้งที่ 2/2559 (ACAP186A) จำนวน 547.1 ล้านบาท
- 6 กรกฎาคม 2561 บริษัทฯ ออกและเสนอขายหุ้นกู้ของบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2561 (ACAP207A) จำนวน 716.1 ล้านบาท
- 8 สิงหาคม 2561 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว จากเดิม 157,967,548 บาท เป็น 158,203,492.50 บาท คิดเป็นจำนวนหุ้น 316,406,985 หุ้น
- 22 สิงหาคม 2561 จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีของบริษัท บริหารสินทรัพย์ เอแคป (เอเซีย) จำกัด ซึ่งเป็น บริษัทย่อยของบริษัทฯ
- 14 กันยายน 2561 บริษัทฯ ออกและเสนอขายหุ้นกู้ของบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2561 (ACAP209A) จำนวน 196.5 ล้านบาท
- 14 ตุลาคม 2561 ครบกำหนดไถ่ถอน หุ้นกู้ครั้งที่ 3/2559 (ACAP180A) จำนวน 1,237.3 ล้านบาท
- 16 ตุลาคม 2561 ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น มีมติให้เปลี่ยนแปลงข้อกำหนดด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้น โดยยกเลิกเรื่องการดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (EBITDA to Interest)
- 23 พฤศจิกายน 2561 บริษัทฯ ออกและเสนอขายหุ้นกู้ของบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2561 (ACAP20NA) จำนวน 294.1 ล้านบาท

ปี 2562

- 15 กุมภาพันธ์ 2562 บริษัทฯ ออกและเสนอขายหุ้นกู้ของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2562 (ACAP212A) จำนวน 229.8 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.50
- 10 มีนาคม 2562 บริษัทฯ ได้ชำระคืนหุ้นกู้ครั้งที่ 1/2560 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2562 (ACAP193A) จำนวน 454.20 ล้านบาท
- 13 มีนาคม 2562 บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้เข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ทำให้บริษัทฯ ลดสัดส่วนการถือหุ้นจาก 99.99% เป็น 64%
- 29 มีนาคม 2562 บริษัทฯ ออกและเสนอขายหุ้นกู้ของบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2562 (ACAP213A) จำนวน 74.9 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.50
- 30 มิถุนายน 2562 บริษัทฯ ได้ชำระคืนหุ้นกู้ครั้งที่ 2/2560 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2562 (ACAP196A) จำนวน 240.50 ล้านบาท
- 28 พฤษภาคม 2562 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว จากเดิม 158,203,492.50 บาท เป็น 158,203,492.50 บาท คิดเป็นจำนวนหุ้น 316,406,985 หุ้น
- 18 กันยายน 2562 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มสาขา 1 แห่งคือสาขาโพธิ์แก้ว

- 18 กันยายน 2562 บริษัทฯ ได้ทำการบังคับการจำหน่ายหุ้นของบริษัท ซี.อิมเมจ ดิจิตอล จำกัด ทั้งหมดเพื่อเป็นการชำระหนี้ ทั้งนี้บริษัท ซี.อิมเมจ ดิจิตอล จำกัด มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจค้าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและอสังหาริมทรัพย์
- 4 ตุลาคม 2562 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2562 รุ่น ACAP190A โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้น โดยขยายระยะเวลาวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นรุ่น ACAP190A ออกไปอีก 366 วัน นับจากวันที่ 6 ตุลาคม 2562 เป็นวันที่ 6 ตุลาคม 2563 โดยกำหนดให้จ่ายดอกเบี้ยใหม่ตามข้อกำหนดสิทธิ ข้อ 2.1 จากเดิมอัตราร้อยละ 6.00 ต่อปี เป็นอัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี และมีมติอนุมัติให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการไถ่ถอนหุ้นทั้งจำนวนหรือบางส่วน ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นคือวันที่ 6 ตุลาคม 2563

ปี 2563

- 6 มกราคม 2563 บริษัทฯ ได้ใช้สิทธิในการชำระคืนหุ้นรุ่น ACAP190A บางส่วนก่อนครบกำหนด จำนวน 99,918,000 บาท โดยผู้ถือหุ้นจะได้รับชำระเงินคืนจำนวน 130 บาท ต่อหุ้น 1 หน่วย ทำให้ภายหลังจากการชำระคืนบางส่วน หุ้นจะมีมูลค่าคงเหลือเท่ากับ 870 บาท ต่อหุ้น 1 หน่วย
- 4 กุมภาพันธ์ 2563 จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2563 รุ่น ACAP202A ผู้เข้าร่วมประชุมไม่ครบเป็นองค์ประชุมตามข้อกำหนดว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้น ซึ่งกำหนดว่าจะต้องมีผู้ถือหุ้นตั้งแต่สองรายขึ้นไปซึ่งถือหุ้นเป็นจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 66 ของหุ้นที่ยังไม่ได้ไถ่ถอนทั้งหมดเข้าร่วมประชุม
- 13 กุมภาพันธ์ 2563 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2563 รุ่น ACAP202A ซึ่งที่ประชุมมีมติไม่อนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้น โดยขอขยายระยะเวลาวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นรุ่น ACAP202A ออกไปอีก 366 วัน นับจากวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2564 โดยกำหนดให้จ่ายดอกเบี้ยใหม่ตามข้อกำหนดสิทธิ ข้อ 2.1 จากเดิมอัตราร้อยละ 6.00 ต่อปี เป็นอัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี
- 8 พฤษภาคม 2563 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ได้มีมติอนุมัติลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากเดิม 195,336,169 บาท เป็น 158,205,580 บาท โดยการตัดหุ้นที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายของบริษัทฯ เนื่องจากระยะเวลาการใช้สิทธิแปลงสภาพของใบสำคัญแสดงสิทธิของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ได้ครบกำหนด ทำให้ทุนจดทะเบียนที่รองรับการใช้สิทธิจะไม่มีออกจำหน่ายอีก
- 10 มิถุนายน 2563 ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาให้ บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน) ชำระเงินจำนวน 289,563,527.50 บาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี นับแต่วันผิดนัดชำระหนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จให้แก่บริษัทฯ จากการที่บริษัทฯ ได้ยื่นฟ้องลูกหนี้รายบริษัท ไทย ไปโอ อินโนเวชั่น จำกัด (เดิมชื่อบริษัท อนันตดา กรีน จำกัด) ในฐานะจำเลยที่ 1 และบริษัทคู่ค้าของลูกหนี้คือ บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน) ในฐานะจำเลยที่ 2 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2561 เพื่อดำเนินการชำระหนี้เงินค่าสินค้า ตามสัญญาโอนสิทธิเรียกร้องคืนให้แก่บริษัทฯ
- 24 มิถุนายน 2563 บริษัทฯ มีมูลหนี้หุ้นที่ผิดนัดชำระจำนวนรวมกันมากกว่า 500 ล้านบาท จึงเป็นเหตุให้เกิดการผิดนัดชำระหุ้นทุกหุ้น (Cross default) ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้น ข้อ 11.1.3

- 17 กรกฎาคม 2563 มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 มีมติอนุมัติการจำหน่ายหุ้นสามัญทั้งหมดที่บริษัท ถืออยู่ในบริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“GSC”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ
- 24 กรกฎาคม 2563 บริษัทฯ ได้มีการจำหน่ายไปของหุ้น GSC จำนวน 159,999,860 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 64 ของทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว ในราคาหุ้นละ 1.00 บาท ทั้งนี้ภายหลังจากการทำรายการจะส่งผลให้ GSC ไม่ใช่บริษัทย่อยของบริษัทฯ อีกต่อไป
- 10 สิงหาคม 2563 ได้รับเงินจากการขายหุ้น GSC จำนวน 160 ล้านบาท นั้น บริษัทฯ ได้นำเงินบางส่วนมาชำระคืนหนี้หุ้นกู้จำนวน 75.60 ล้านบาท ให้กับผู้ถือหุ้นกู้จำนวนทั้งสิ้น 211 ราย ทั้งนี้รวมทั้งเจ้าหนี้หุ้นกู้ที่อยู่ระหว่างดำเนินการทางกฎหมายและที่ยังไม่อยู่ในกระบวนการทางกฎหมาย ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2563 ประชุมเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2563
- 16 กันยายน 2563 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนยกเลิกสาขาโพธิ์แก้ว
- 30 ตุลาคม 2563 จากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 ของบริษัท เอแคป คอนซัลติ้ง จำกัด บริษัทย่อยของบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้เลิกและทำการชำระบัญชีบริษัท เนื่องจากไม่มีธุรกรรมใดๆ
- บริษัท เอแคป คอนซัลติ้ง จำกัด (บริษัทย่อย) ได้จดทะเบียนเลิกบริษัท ซึ่งนายทะเบียนได้รับจดทะเบียนไว้แล้วเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 และดำเนินการชำระบัญชีต่อไป

ปี 2564

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2564 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ในฐานะลูกหนี้ยื่นคำร้องขอฟื้นฟูกิจการ และให้เสนอผู้จัดทำแผนฟื้นฟู (“ผู้ทำแผน”) ต่อศาลล้มละลายกลางภายใต้พระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 โดยในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 บริษัทฯ ได้ยื่นคำร้องขอฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ต่อศาลล้มละลายกลาง และศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งรับคำร้องขอฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ไว้พิจารณา
- 1 มีนาคม 2564 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ขึ้นเครื่องหมาย “C” ให้กับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เนื่องมาจากการที่บริษัทฯ ได้ยื่นคำร้องขอฟื้นฟูกิจการต่อศาลล้มละลายกลางเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 และศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งรับคำร้องขอฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ในวันเดียวกันนั้น
- 8 มิถุนายน 2564 ศาลล้มละลายกลางได้นัดพร้อมเพื่อพิจารณาคดีคำร้องขอฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ เนื่องจากมีเจ้าหนี้ยื่นคำร้องคัดค้าน ศาลจึงให้เลื่อนไปเพื่อทำการไต่สวนคำร้องขอฟื้นฟูกิจการในช่วงเดือนกันยายน 2564
- ศาลล้มละลายกลางมีหนังสือลงวันที่ 25 สิงหาคม 2564 มีคำสั่งเลื่อนการไต่สวนไปเป็นวันที่ 19-20, 26-27 มกราคม 2565 และ 2-3, 9-10, 16-17 กุมภาพันธ์ 2565 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 อย่างไรก็ตามได้มีการยกเลิกวันนัดไต่สวนคำร้องระหว่างวันที่ 20-27 มกราคม 2565 และระหว่างวันที่ 2-16 กุมภาพันธ์ 2565 โดยให้เปลี่ยนวันนัดไต่สวนฯ ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 ที่นัดไว้แล้วเป็นวันนัดพร้อมเพื่อกำหนดวันนัดไต่สวนคำร้องต่อไป อย่างไรก็ตามมีการเลื่อนนัดไต่สวนจากเดิมวันที่ 19 มกราคม 2565 เป็นวันที่ 8 กรกฎาคม 2565 โดยเป็นการนัดต่อเนื่องรวม 18 นัด วันสุดท้ายของการไต่สวนคือวันที่ 4 สิงหาคม 2565
- 9 กันยายน 2564 บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งบริษัท อินเตอร์ โปร เทรนนิง แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด โดยนายยงยุทธ นันทพงษ์ เป็นที่ปรึกษาทางการเงินในการปรับโครงสร้างหนี้ และผู้ทำแผนให้แก่บริษัทฯ
- 23 พฤศจิกายน 2563 การชำระบัญชีของบริษัท เอแคป คอนซัลติ้ง จำกัด (บริษัทย่อย) เสร็จเรียบร้อย มีการจดทะเบียนเลิกบริษัทและจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- 1 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ได้มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 เพื่อหารือและชี้แจงแนวทางร่วมกันในการชำระหนี้ของบริษัทฯ ให้แก่เจ้าหนี้ผู้ถือหุ้น

ปี 2565

- 20 มกราคม 2565 ศาลอุทธรณ์ได้อ่านคำพิพากษาให้ยืนตามคำพิพากษาของศาลชั้นต้น กรณีบริษัทฯ ได้ยื่นฟ้องลูกหนี้ราย บริษัท ไทย ไบโอ อินโนเวชั่น จำกัด (เดิมชื่อบริษัท อนัตตา กรีน จำกัด) ในฐานะจำเลยที่ 1 และบริษัท คู่ค้าของลูกหนี้คือ บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน) ในฐานะจำเลยที่ 2 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2561 โดยให้จำเลยที่ 2 ชำระเงินจำนวน 289,563,527.50 บาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี นับแต่วันผิดนัดชำระหนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จให้แก่บริษัทฯ
- 31 พฤษภาคม 2565 บริษัทฯ ได้มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 เพื่อสื่อสารและทำความเข้าใจกับเจ้าหนี้ผู้ถือหุ้นทุกท่าน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูกิจการได้
- ศาลล้มละลายกลางมีการนัดไต่สวน ในช่วงเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม 2565 โดยเมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2565 ศาลล้มละลายกลางได้ไต่สวนคำร้องนัดสุดท้ายแล้วเสร็จ และได้กำหนดนัดฟังคำสั่งในคำร้องขอฟื้นฟูกิจการ ในวันที่ 29 กันยายน 2565 ต่อไป
- ศาลล้มละลายกลางได้อ่านคำพิพากษาเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2565 และบริษัทฯ สามารถดำเนินการคัดคำสั่งของศาลล้มละลายกลางได้เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2565 โดยศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งยกคำร้องขอฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ
- 28 พฤศจิกายน 2565 บริษัทฯ ได้มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2565 เพื่อชี้แจงถึงผลและคำสั่งของศาลล้มละลายกลาง เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2565 ที่มีคำสั่งยกคำร้องขอเข้าฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ
- 29 ธันวาคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 45,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 158,205,580 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 203,205,580 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 90,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement)

ปี 2566

- 4 มกราคม 2566 ผู้ลงทุนชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 50,00,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.70 บาท รวมเป็นเงิน 35,000,000 บาท
- และ 10 กุมภาพันธ์ 2566 ผู้ลงทุนชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 40,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.65 บาท รวมเป็นเงิน 26,000,000 บาท บริษัทฯจึงทำการเพิ่มทุนสำเร็จ จำนวน 90,000,000 หุ้น เป็นทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วทั้งสิ้นจำนวน 203,205,580 บาท
- 8 พฤษภาคม 2566 บริษัทฯ ได้ยื่นคำร้องขอฟื้นฟูกิจการไปเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 ต่อศาลล้มละลายกลาง และศาลมีคำสั่งรับคำร้องขอฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ในวันที่ 10 พฤษภาคม 2566
- 18 พฤษภาคม 2566 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้พักการซื้อขายหลักทรัพย์(หุ้นสามัญ)ของบริษัทฯ เนื่องจากผู้สอบบัญชีไม่แสดงความเห็นต่อการเงิน เป็นเวลา 3 ปี และบริษัทเข้าข่ายอาจถูกเพิกถอนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยให้บริษัทฯดำเนินการแก้ไขเหตุเพิกถอนภายในวันที่ 6 มีนาคม 2569
- ศาลล้มละลายกลางมีการนัดไต่สวนคำร้องในเดือนพฤศจิกายน 2569

ปี 2567

- 10 มกราคม 2567 ศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งให้บริษัทเข้าฟื้นฟูกิจการ
- 18 มกราคม 2567 บริษัทได้รับการส่งมอบทรัพย์สินจากกรมบังคับคดี ในอสังหาริมทรัพย์เพื่อที่อยู่อาศัย ที่ซอยพระตำหนัก เมืองพัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โดยบริษัทได้จัดทำแผนปรับปรุงอาคารและให้เช่าห้องรายเดือนกับผู้เช่าทั่วไป
- 9 สิงหาคม 2567 บริษัทในเครือได้รับการส่งมอบทรัพย์สิน และเข้าบริหารกิจการ คอมมูนิตี้มอลล์ ถนนอ่อนนุช แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร เพื่อดำเนินธุรกิจให้เช่าและบริการ ร้านค้ารายย่อยต่อไป
- 18 กันยายน 2567 กองฟื้นฟูกิจการ กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม ได้จัดประชุม เจ้าหนี้ และบริษัทในฐานะลูกหนี้ ผู้ฟื้นฟูกิจการ ซึ่งมีเจ้าหนี้ส่วนหนึ่งขออนุมัติที่ประชุมเลื่อนการประชุม เป็นวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567
- 27 พฤศจิกายน 2567 มีการประชุมเจ้าหนี้ และที่ประชุมเจ้าหนี้เสียงส่วนใหญ่มีมติรับแผนฟื้นฟูกิจการ ของบริษัท และศาลฯได้นัดพิจารณาแผนฟื้นฟูกิจการ ในวันที่ 20 มกราคม 2568

ปี 2568

- 20 มกราคม 2568 ศาลนัดพิจารณาแผนฟื้นฟูกิจการ และมีเจ้าหนี้จำนวนหนึ่ง ยื่นคัดค้านแผนฟื้นฟูกิจการและคัดค้านผู้ทำแผนฯ
- 21 เมษายน 2568 บริษัท ได้ยื่นคำชี้แจงโต้แย้งคำคัดค้านของเจ้าหนี้
- 23 กรกฎาคม 2568 ศาลล้มละลายกลางมีคำสั่ง ไม่เห็นชอบด้วยแผนฟื้นฟูกิจการ โดยให้เหตุผลดังนี้
-แผนฟื้นฟูกิจการได้กำหนดผลสำเร็จของแผนไว้ เมื่อชำระเงินต้นให้แก่เจ้าหนี้ได้ในอัตราร้อยละ 50.00 แต่ตารางการชำระในปีที่ 1 ถึง ปีที่ 5 ลูกหนี้สามารถชำระได้เพียงร้อยละ 36.50 ซึ่งไม่ถึงร้อยละ 50.00
-แผนฟื้นฟูกิจการ ไม่ได้แสดงให้เห็นถึงการชำระหนี้ตามแผน เจ้าหนี้จะได้รับชำระหนี้มากกว่า กรณีที่ศาลมีคำสั่งให้ลูกหนี้ล้มละลาย
- 9 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อย ได้ยื่นอุทธรณ์คำสั่งไม่เห็นชอบด้วยแผนฯ และอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์
- ปัจจุบัน บริษัทและกลุ่มบริษัท ได้ชำระหนี้และปรับโครงสร้างการชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้หุ้นกู้นอกแผนต่อเนื่องมา โดยตลอด ส่งผลให้หนี้เงินต้น ณ 31 ธันวาคม 2568 เหลือคงค้างจำนวน 794.24 ล้านบาท จากหนี้หุ้นกู้จำนวน 2,575 ล้านบาท
- ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทคาดว่า ผู้สอบบัญชีจะแสดงความเห็นต้องบการเงินของบริษัทและกลุ่มบริษัท แบบไม่มีเงื่อนไข แต่มีวรรคเน้น ที่เป็นเกณฑ์การตรวจสอบตามมาตรฐานการบัญชีบริษัทมหาชน ซึ่งจะไม่เกินกำหนดระยะเวลาที่บริษัทได้ดำเนินการแก้ไขเหตุเพิกถอนภายในวันที่ 9 มีนาคม 2569 ได้ต่อไป

ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท

บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“เอแคป หรือ บริษัทฯ”)

ชื่อภาษาอังกฤษ

ASIA CAPITAL GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED (“ACAP or the Company”)

เลขทะเบียนบริษัท

0107546000326

วันที่จดทะเบียนบริษัท

6 ตุลาคม 2546

วันที่แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน

14 ธันวาคม 2548

ประเภทธุรกิจ

ให้บริการทางการเงินและให้สินเชื่อ

ข้อมูลการติดต่อ

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 486 อาคาร E2 ชั้น 2 ถนนอ่อนนุช แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

โทรศัพท์ : 02-666-9488

โทรสาร : 02-666-9488 กด 9

เว็บไซต์ : www.acap.co.th

ทุนจดทะเบียน

203,205,580 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

203,205,580 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

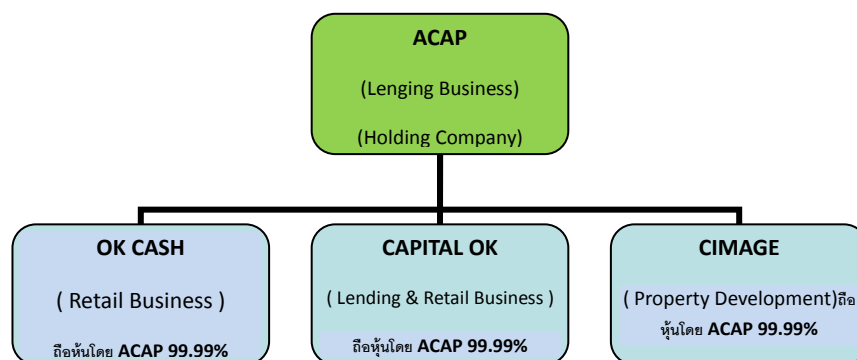
ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ธุรกิจให้บริการสินเชื่อที่มีหลักประกัน กับผู้ประกอบการขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ เพื่อหมุนเวียนในกิจการ วงเงินสินเชื่อตั้งแต่ 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 200 ล้านบาท โดยมีหลักทรัพย์ค้ำประกันหนี้ ระยะเวลาของการกู้เงินไม่เกิน 1 ปี คิดดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 12 ถึง 15 ต่อปี และค่าธรรมเนียมการให้บริการ ร้อยละ 3 ถึง 5 ต่อปี ผ่านการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงในด้านความสามารถในการชำระหนี้ ซึ่งเป็นไปตามระบบบริการให้สินเชื่อทั่วไป ที่ผ่านมา บริษัทให้เงินกู้กับธุรกิจจำนวนมาก มีลูกหนี้ชำระหนี้คืนปกติและบางส่วนเป็นหนี้ค้างชำระ (Non Performing Loan : NPL) ซึ่งบางรายบริษัทดำเนินการบังคับคดียึดทรัพย์ที่เป็นหลักประกันเข้ามาเพื่อขายทอดตลาด (Non Performing Asset : NPA) และอสังหาริมทรัพย์ที่ถืออยู่บางส่วน บริษัทและบริษัทในเครือทำการพัฒนา ตกแต่ง ปรับปรุงให้มีสภาพพร้อมใช้ แล้วทำการขายหรือให้เช่าระยะสั้น (Investment Property : IP)

อย่างไรก็ตามตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา บริษัทฯไม่ได้มีการให้สินเชื่อใหม่ หลังจากการระบาดของโรคโควิด 19 และประเทศประสบภาวะเศรษฐกิจ ลูกหนี้ของบริษัทมีปัญหาทางธุรกิจและการเงิน บริษัทได้เร่งเจรจาปรับโครงสร้างหนี้กับลูกหนี้ เช่น การลดอัตราดอกเบี้ย การให้ผ่อนชำระหนี้เป็นรายงวด โดยลดอัตราดอกเบี้ยผิต้นดลง บางรายต้องเร่งรัดการติดตามหนี้ และบางรายดำเนินการบังคับคดียึดทรัพย์ เพื่อขายทอดตลาดหักกลบลบหนี้ต่อไป

ธุรกิจให้บริการให้เช่าและให้บริการ ซึ่งเป็นธุรกิจที่เริ่มขึ้นช่วงกลางปี 2567 เป็นต้นมา กลุ่มบริษัทให้เช่าพื้นที่ในสองลักษณะคือ การให้เช่าพื้นที่เชิงพาณิชย์เพื่อการค้า กับผู้ประกอบการรายย่อย ในโครงการริมถนนอ่อนนุช (Onnut Plaza Community Mall) และการให้เช่าห้องพักอาศัยในอาคารที่พักอาศัยแถบพัทยา ซึ่งอยู่ระหว่างการปรับปรุงห้องพักและจะให้บริการเต็มรูปแบบในปลายปี 2569 ต่อไป

จากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนไป บริษัทและกลุ่มบริษัท จึงได้ปรับรูปแบบการดำเนินธุรกิจ และปรับโครงสร้างของกลุ่มบริษัทให้มีลักษณะดังนี้



1. บริษัท เอเซีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด(มหาชน) หรือ ACAP

เป็นบริษัทที่ถือหุ้นบริษัทในกลุ่มทุกแห่งกว่าร้อยละ 99 ดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อ (Lending Business) กับลูกค้า

ภาคธุรกิจ (Corporate Loan) เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและเสริมสภาพคล่องทางธุรกิจ โดยทำสัญญาเงินกู้ (Loan Contract) และ/หรือสัญญาตั๋วสัญญาใช้เงิน (PN : Promissory Note) และใช้หลักทรัพย์จำนองค้ำประกันการกู้เงิน (Mortgage) ระยะเวลาของสัญญาไม่เกิน 1 ปี โดยวงเงินให้สินเชื่อแบ่งตามขนาดของธุรกิจ ดังนี้

* กลุ่มธุรกิจรายใหญ่ วงเงินสินเชื่อตั้งแต่ 50 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 200 ล้านบาทต่อราย

* กลุ่มธุรกิจขนาดกลาง วงเงินสินเชื่อมากกว่า 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาทต่อราย

* กลุ่มธุรกิจขนาดเล็ก วงเงินสินเชื่อไม่เกิน 10 ล้านบาทต่อราย

ปัจจุบัน ณ 31 ธันวาคม 2568 ACAP มีลูกหนี้เงินให้กู้ยืม 417.37 ล้านบาท ซึ่งอยู่ระหว่างการติดตามการชำระหนี้ การดำเนินการทางกฎหมาย บังคับคดี ยึดทรัพย์และขายทอดตลาด

2. บริษัท โอเค แคช จำกัด (OK CASH)

ดำเนินธุรกิจบริการให้เช่าและให้บริการ พื้นที่เชิงพาณิชย์ในโครงการ Onnut Plaza Community Mall ตั้งอยู่เลขที่ 486 ถนนอ่อนนุช แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร ห่างจากสถานีรถไฟฟ้าอ่อนนุช ประมาณ 1 กิโลเมตร มีพื้นที่ใช้สอยกว่า 30,000 ตารางเมตร บนเนื้อที่ 15-3-77 ไร่ กรรมสิทธิ์ที่ดินของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สัญญาเช่าระยะยาว สิ้นสุดในเดือน มิถุนายน 2581

3. บริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด (CAPITAL OK)

ดำเนินธุรกิจสินเชื่อบุคคลรายย่อยแบบไม่มีหลักประกัน (Personal Loan) ตามใบอนุญาตประกอบกิจการสินเชื่อรายย่อยเพื่อการอุปโภคบริโภคภายใต้กำกับดูแลของ ธนาคารแห่งประเทศไทย ในอนาคตสามารถขยายธุรกิจให้บริการสินเชื่อแบบที่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน โดยเริ่มจาก ลูกค้าผู้สนใจซื้ออาคารสำนักงานที่ต้องการกู้เงินเพื่อการซื้ออาคารสำนักงานของ บริษัท ซีอิมเมจ ดิจิตอล จำกัด ริมถนนเทพารักษ์ ที่โครงการสร้างแล้วเสร็จพร้อมขายได้ต่อไป

ปัจจุบันบริษัทมิได้ขยายพอร์ตสินเชื่อส่วนบุคคล แต่ยังคงมีลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคลที่ปล่อยให้กับพนักงานของบริษัทในเครือ

นอกจากนั้นแล้ว บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน 8 ไร่ ในจังหวัดภูเก็ต และที่ดินและอาคารพาณิชย์ 15 ไร่ ในอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ที่ได้มาจากการตีทรัพย์ชำระหนี้ ซึ่งระหว่างที่รอการขาย/จำหน่าย บริษัทจะสามารถให้เช่ากับบุคคลทั่วไปได้ และปัจจุบันมีผู้เช่าที่เข้าทำสัญญาแล้ว 2 คูหา

4. บริษัท ซี.อิมเมจ ดิจิตอล จำกัด (C.IMAGE)

ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการขายและให้เช่า บริษัทมีโครงการที่อยู่ระหว่างการพัฒนา 2 แห่ง ประกอบด้วย

-โครงการ เดอะเทพารักษ์ (The Taeparak Home Office) ตั้งอยู่ริมถนนเทพารักษ์ จังหวัดสมุทรปราการ บนเนื้อที่กว่า 7 ไร่ เฟสแรกอาคารสำนักงาน 5 ชั้น จำนวน 10 อาคาร พื้นที่ใช้สอยอาคารละ 1,000 ตารางเมตร สร้างแล้วเสร็จและจำหน่ายไปแล้ว 3 อาคาร เหลือขาย 7 อาคาร และเฟสสอง สำนักงานและคลังสินค้าขนาดย่อม เป็นอาคาร 2 ชั้น สูง 9 เมตร

6 อาคารเนื้อที่แห่งละ 500 ตารางเมตร อยู่ระหว่างการสรรหาผู้รับเหมาก่อสร้าง คาดว่าจะแล้วเสร็จในไตรมาส 3 ของปี 2569

-โครงการ โอฮาน่า (Ohana Residences) ตั้งอยู่บนซอยพระตำหนัก 4 เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี เป็นอาคารชุด 6 ชั้น จำนวนห้องพัก 103 ห้องให้บริการห้องพักรายเดือนและรายวัน อยู่ระหว่างการปรับปรุงอาคารและคาดว่าจะเปิดให้บริการอย่างเป็นทางการในช่วงปลายปี 2569

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของ บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568, 2567 และ 2566 ตามงบการเงินรวมมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2568		ปี 2567		ปี 2566	
รายได้กลุ่มบริษัท	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
- รายได้ดอกเบี้ย	18.39	4.35%	95.77	16.54%	183.28	22.36%
- รายได้จากการให้เช่าและบริการ	95.25	22.57%	44.21	7.81%	0	0.00%
- กำไรจากการปลดหนี้	290.67	68.86%	427.51	73.86%	625.13	76.27%
- รายได้เงินปันผล	2.47	0.60%	1.97	0.3%	2.47	0.3%
- รายได้อื่น	15.29	3.62%	9.32	1.4%	8.76	1.1%
รายได้รวม	422.35	100.00%	578.78	100.00%	819.64	100.00%

อ้างอิงจากงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

โครงสร้างรายได้ของบริษัท และบริษัทย่อย มาจากการให้บริการในธุรกิจหลักๆ ดังนี้

1. รายได้ดอกเบี้ยรับ เป็นรายได้ที่มาจากการทำธุรกิจด้านการให้สินเชื่อ ภายใต้บริษัท และบริษัทย่อย โดยคิดอัตราดอกเบี้ยไม่เกินที่กฎหมายกำหนด การอนุมัติวงเงินและอัตราดอกเบี้ยขึ้นอยู่กับระดับความเสี่ยงที่ทีมวิเคราะห์สินเชื่อให้ความเห็น อ้างอิงสภาวะตลาด ณ วันที่ทำสัญญากู้ยืมและต้นทุนทางการเงิน สัดส่วนต่อรายได้ดอกเบี้ย มีแนวโน้มลดลง จากร้อยละ 16.54 มาอยู่ที่ร้อยละ 4.35 ของรายได้รวม ซึ่งเป็นไปตามสภาวะทางเศรษฐกิจและนโยบายของบริษัท
2. รายได้จากให้เช่าและบริการ ของกลุ่มบริษัทมีการเติบโตสูง มีสัดส่วนร้อยละ 22.57 ของรายได้รวม เป็นรายได้ประจำที่สำคัญ และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น จากโครงการ Onnut Plaza Community Mall ที่สามารถทำการตลาดให้มีผู้เช่าพื้นที่เพิ่มได้ จากการจัดทำกิจกรรมการตลาด-ส่งเสริมการขาย และการปรับอัตราค่าเช่าได้

พอสมควร และในอนาคต กลุ่มบริษัทจะขยายการให้เช่าห้องพักที่อยู่อาศัย ในโครงการ Ohana Residences ที่พัทยา ซึ่งจะเป็นรายได้หลักที่เพิ่มขึ้นตามลำดับ

3. **กำไรจากการปลดชำระหนี้** ยังเป็นส่วนสำคัญต่อเนื่องจากการปรับโครงสร้างและเจรจากับเจ้าหนี้ ที่บริษัท และกลุ่มบริษัทใช้หนี้คืนต่อเจ้าหนี้ ที่ดำเนินการเรื่อยมา โดยบริษัทใช้ความพยายามใช้หนี้คืนให้เจ้าหนี้ และมีเป้าหมายลดภาระหนี้ให้ได้มากกว่า ร้อยละ 75 ของมูลหนี้เดิม เพื่อให้บริษัทสามารถกลับมาปล่อยสินเชื่อ ดำรงการดำเนินธุรกิจปกติต่อไปได้ โดยไม่กระทบสิทธิของเจ้าหนี้หรือให้เกิดสมดุระหว่างรายจ่ายภาระหนี้ และการสร้างรายได้จากการให้สินเชื่อมากขึ้น
4. **รายได้เงินปันผล** ที่เกิดจากการลงทุนเดิมในบริษัทนอกตลาดหลักทรัพย์ที่มีผลประกอบการดี มีกำไร และจ่ายเงินปันผลทุกปี โดยบริษัททำการบันทึกบัญชีตามมูลค่าทางบัญชีของหุ้นสามัญที่ลงทุน
5. **รายได้อื่น** ประกอบด้วย รายได้อื่นๆปลีกย่อยทั่วไป เช่น เงินคืน ค่าจำหน่ายสินค้าและวัสดุย่อย และรายได้ค่าบริการอื่น

1. การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ และบริษัทย่อย แบ่งลักษณะการประกอบธุรกิจออกเป็น 3 สายงาน ได้แก่ ธุรกิจด้านการให้บริการสินเชื่อ ธุรกิจบริการให้เช่าและให้บริการ และธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย โดยมีรายละเอียดของธุรกิจดังต่อไปนี้

ธุรกิจด้านการให้สินเชื่อ

เป็นการดำเนินธุรกิจการให้สินเชื่อกับลูกค้าภาคธุรกิจ และลูกค้ารายย่อย เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนหรือเพื่อเสริมสภาพคล่องให้กับลูกค้าภาคธุรกิจ โดยทำสัญญาเงินกู้ (Loan Contract) และ/หรือสัญญาตั๋วสัญญาใช้เงิน (PN : Promissory Note) และใช้หลักทรัพย์จดทะเบียนจำนองค้ำประกันการกู้เงิน (Mortgage) ระยะเวลาของสัญญาไม่เกิน 1 ปี สามารถต่อได้ อีกหนึ่งปี ตามความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อ

- **กลุ่มลูกค้าหลัก** เป็น บริษัท ห้าง ร้าน นิติบุคคล ที่ประกอบกิจการในประเทศ และสอดคล้องกับนโยบายสินเชื่อของบริษัทที่ต้องการความรวดเร็วในการหาแหล่งเงินทุน และมีหลักประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์
- **ขั้นตอนการทำงาน**
 - เจ้าหน้าที่สินเชื่อ พบลูกค้า เพื่อทราบความต้องการสินเชื่อ ข้อมูลธุรกิจ การเงิน การบริหารงาน และหลักประกัน พร้อมจัดทำรายงานและคำขอเสนออนุมัติสินเชื่อ ตามรูปแบบที่บริษัทกำหนด

-ลูกค้าประเมินราคาหลักประกัน โดยว่าจ้างผู้ประเมินอิสระที่ได้รับใบอนุญาตผู้ประเมินฯจาก สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.)

-วิเคราะห์ลักษณะธุรกิจของลูกค้า สถานการณ์แข่งขันในอุตสาหกรรม โครงสร้างรายได้ รายจ่าย ความสามารถในการแข่งขัน ความสามารถในการทำกำไร และความสามารถในการชำระหนี้ของกิจการ พร้อมด้วยการพิจารณาสภาพคล่อง และแนวโน้มมูลค่าของหลักประกันในอนาคต

-เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลบริษัทและกรรมการ จากข้อมูลของ บริษัทข้อมูลเครดิตบูโรแห่งชาติ (National Credit Bureau) พร้อมความถูกต้องของเอกสารประกอบ เช่น บัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรอง-วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท สมุดบัญชีธนาคาร เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเสียภาษีอากร และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักประกัน

-กำหนดระยะเวลาการกู้ในสัญญา กู้ อัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม และเงื่อนไขประกอบสัญญาอื่นๆ

-เสนออนุมัติ สินเชื่อ โดยบริษัทกำหนดอำนาจในการอนุมัติสินเชื่อดังนี้

วงเงินอนุมัติ	ผู้มีอำนาจอนุมัติ
< = 50 ล้านบาท	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
> 50 ล้านบาท - 300 ล้านบาท	คณะกรรมการบริหาร
> 300 ล้านบาท	คณะกรรมการบริษัท

นโยบายการให้สินเชื่อและหลักประกันในการให้สินเชื่อ

บริษัทให้ความสำคัญกับการกระจายตัวของการให้สินเชื่อกับธุรกิจที่หลากหลายและมีศักยภาพในอนาคต โดยมีทิศทาง (Credit Direction) ให้สินเชื่อกับธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กมากขึ้นในวงเงินที่มีขนาดเล็กลง มีการกำหนดอุตสาหกรรมเป้าหมาย (Target Sector) ที่ขยายตัวต่อเนื่อง เช่น บริการสุขภาพและความงาม ที่เติบโตตามสังคมสูงวัย(Aging Society) อุตสาหกรรมการผลิตอาหาร ตามแนวโน้มการเป็นแหล่งผลิตอาหารของโลก ธุรกิจศูนย์การค้าและโรงแรม ในกรุงเทพและเมืองเศรษฐกิจสำคัญๆ ที่มีการเติบโตตามการขยายตัวของการท่องเที่ยว ตลอดจนธุรกิจคอนโดมิเนียมในเมืองที่เพิ่มขึ้นตามกำลังซื้อของคนทำงานในใจกลางเมือง

การบริหารความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

บริษัทใช้บุคลากร ผู้บริหาร และกรรมการที่มีประสบการณ์ ในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ มีความสามารถประเมินความเสี่ยงในเศรษฐกิจภาพรวมได้ดี การวิเคราะห์ความเสี่ยงของแต่ละอุตสาหกรรมได้อย่างแม่นยำ วิเคราะห์ความสามารถในการดำเนินการ และการสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าผู้ขอสินเชื่อได้เป็นอย่างดี

-การบริหารความเสี่ยง บริษัทป้องกันและลดความเสี่ยงจากการไม่ได้ชำระคืนหนี้ ในเบื้องต้นพิจารณาวงเงินให้สินเชื่อไม่เกิน 50% ของมูลค่าหลักประกัน ให้ระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี วิเคราะห์แหล่งที่มาของรายได้ แหล่งที่มาของการชำระหนี้ และอาจทำสัญญาโอนสิทธิ์การรับเงินแทนการจำนองกับลูกค้าบางราย

-ลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย โดยไม่อิงกับอัตราดอกเบี้ยลอยตัวของธนาคารพาณิชย์ แต่จะคิดอัตราดอกเบี้ยคงที่กับลูกค้า ณ วันที่ขอกู้หรือตกลงในสัญญาเงินกู้ และ/หรือทำการหักดอกเบี้ยไว้ล่วงหน้า

-ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงวัฏจักรของธุรกิจ จากประสบการณ์เรียนรู้วิกฤติการณ์โควิด 19 และช่วงเศรษฐกิจซบเซาหลายครั้งที่ผ่านมา บริษัทกระจายความเสี่ยง โดยการจัดสรรเงินบางส่วน เพื่อพัฒนาทรัพย์สินที่ถืออยู่เพื่อให้เช่า ทำให้มีกระแสเงินสดกลับเข้ามาหมุนเวียนในกิจการ และทำการพัฒนาทรัพย์สินเพื่อการขาย ส่งผลให้ทรัพย์สินที่ถืออยู่ไม่เสื่อมโทรมและมีมูลค่าขายที่คุ้มค่าการลงทุน

-ความเสี่ยงจากการแข่งขัน ที่เป็นปกติของธุรกิจบริการสินเชื่อและธุรกิจอื่นๆ การที่บริษัทมีโครงสร้างองค์กรที่ไม่ซับซ้อนจึงสามารถให้บริการที่ดี มีการทำงานที่รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูงกว่าคู่แข่งโดยเปรียบเทียบ

-ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ โดยนโยบายใหม่บริษัทเน้นลูกค้ากลุ่มรายขนาดเล็กถึงปานกลางมากขึ้น ซึ่งในระยะยาว สัดส่วนการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทจะลดลงตามลำดับ

นโยบายการบัญชี วิธีการตั้งสำรองและการตั้งการด้อยค่า

บริษัทมีนโยบายการบัญชี วิธีการตั้งสำรอง และการตั้งการด้อยค่า ดังนี้

- บริษัทฯ ใช้นโยบายบัญชีเรื่องการหยุดรับรู้รายได้ โดยบริษัทฯ จะหยุดรับรู้รายได้กรณีลูกหนี้ค้างชำระคินหนี้เกิน 6 เดือนขึ้นไป เพื่อให้สอดคล้องกับหลักความระมัดระวังในการรับรู้รายได้
- สำรองหนี้สูญที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ตัดเป็นค่าใช้จ่ายทันทีที่เกิดขึ้นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
- บริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า โดยมีข้อยกเว้นสำหรับลูกหนี้การค้า ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้วิธีการดังต่อไปนี้

1) วิธีทั่วไป (General approach)

ณ วันที่รายงาน บริษัทฯ และบริษัทย่อยเลือกใช้วิธีทั่วไปสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่ประกอบไปด้วยลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่นที่ผิดนัดชำระหนี้ เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในคุณภาพเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเป็นสามระดับ โดยในแต่ละระดับจะกำหนดวิธีการวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและการคำนวณวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงที่แตกต่างกันไป ได้แก่

- ระดับที่ 1 หากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า
- ระดับที่ 2 หากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

- ระดับที่ 3 เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินเข้าเงื่อนไขเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

ทั้งนี้ในการคำนวณค่าเผื่อด้อยค่าภายใต้วิธีการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในคุณภาพเครดิตของสินทรัพย์ทั้งสามระดับ ค่าเผื่อด้อยค่าจะถูกคำนวณเป็นแบบรายลูกหนี้ โดยคำนึงถึงข้อมูลคาดการณ์ในอนาคต

2) วิธีอย่างง่าย (Simplified approach)

บริษัท และบริษัทย่อยเลือกใช้หลักการอย่างง่ายในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ค่าบริการ โดยจะพิจารณามูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อเกิดรายการ

- บริษัท พิจารณากำหนดนโยบายในการตั้งสำรองโดยเมื่อลูกค้านัดชำระหนี้ ที่ผ่านมาบริษัท จะดำเนินการติดตามหนี้และดำเนินการทางกฎหมายอย่างรวดเร็ว สามารถตั้งเรื่องฟ้องลูกหนี้ได้ภายใน 3 เดือน และบริษัท จะดำเนินการบังคับจำนำหุ้น หรือบังคับหลักประกัน แต่ที่ผ่านมาบริษัท ลดความเสี่ยงจากความเสียหายโดยบริษัท มีนโยบายให้สินเชื่อไม่เกิน 50% ของหลักประกัน โดยเฉพาะในส่วนที่เป็นที่ดินจะมีมูลค่าเพิ่มขึ้นในแต่ละปี
- ส่วนของตัวแลกเงิน (B/E) บริษัท มีนโยบายให้สินเชื่อไม่เกิน 100% ของหลักประกัน ปัจจุบันบริษัท ลดการให้สินเชื่อในรูปของตัว B/E เนื่องจากภาวะตลาดของตัวแลกเงินมีความเสี่ยงมากขึ้น อย่างไรก็ตามแนวทางพิจารณาหนี้ บริษัท ต้องทราบประวัติการติดต่อและความสม่ำเสมอในการปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาเงินกู้เป็นอย่างดี ประกอบกับหลักประกันนั้นจะต้องเป็นหลักประกันที่มีสภาพคล่องสูง เช่น หุ้นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และเพิ่มการค้ำประกันจากกรรมการอีกส่วนหนึ่ง จะช่วยบรรเทาความเสียหายหรือลดความเสี่ยงในการให้สินเชื่อลง

2. การตลาดและภาวะการแข่งขัน

การดำเนินธุรกิจ การให้สินเชื่อ กับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ที่มีคู่แข่งหลัก เป็นสถาบันการเงินที่มีใช้ธนาคาร (Non-bank) ซึ่งมีจำนวนมากพอสมควร สถานการณ์การตลาดสินเชื่อในภาพรวมขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจภาพรวม การบริโภคของครัวเรือนและกำลังซื้อของประชาชน การขยายตัวของการส่งออก การลงทุนของภาคเอกชน การใช้งบประมาณของรัฐ การขยายตัวของการท่องเที่ยว และสภาวะการจ้างงานในพื้นที่ต่างๆ ระดับอัตราหนี้ของภาคครัวเรือน ตลอดจนมาตรการจากภาครัฐที่กระตุ้นกำลังซื้อหรือชะลอการใช้งบประมาณที่ส่งผลให้มี การแข่งขันที่ค่อนข้างสูงในธุรกิจสินเชื่อ ในสถานะการปัจจุบันถือว่าขาลงตัวและมีการแข่งขันสูงมาก บริษัทจึงมีกลยุทธ์ และวิธีการที่จะให้บริการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ รักษาลูกหนี้ที่ดี มีสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ได้ เน้นให้สินเชื่อกับธุรกิจที่มีศักยภาพระยะยาว ในพื้นที่เศรษฐกิจดี

กลยุทธ์ในการแข่งขัน

- ธุรกิจการให้สินเชื่อ

บริษัท จึงสร้างความแตกต่างในด้านการให้บริการ ตั้งแต่ขั้นตอนการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการสินเชื่อจะต้องมีความรู้และประสบการณ์ที่จะสามารถให้ความรู้และคำแนะนำที่มีคุณภาพให้กับลูกค้าได้ กระบวนการพิจารณาสินเชื่อและการอนุมัติวงเงินทุกขั้นตอน จะต้องรวดเร็ว ตรงตามกำหนดเวลาเร็วกว่าสถาบันการเงินทั่วไป ดังนั้น บริษัท จึงมีการปรับกลยุทธ์การแข่งขันที่หลากหลายอย่างสม่ำเสมอ อาทิเช่น กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์ด้านราคา รวมถึงกลยุทธ์ด้านอื่นๆ ที่เหมาะสมกับประเภทลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าให้ได้มากที่สุด

นโยบายราคา

การกำหนดราคาในแต่ละผลิตภัณฑ์ของบริษัท และบริษัทย่อย บริษัท จะพิจารณาจากต้นทุนทางการเงิน ต้นทุนการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายต่างๆ ปริมาณงาน และจำนวนบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นหลัก ประกอบกับการพิจารณาราคาตลาดที่ผู้ให้บริการรายอื่นเสนอ โดยจะคำนึงความสามารถในการสร้างกระแสเงินสดของลูกค้า รวมทั้งพิจารณาขนาดมูลค่าโครงการที่เหมาะสมกับการขอสินเชื่อ

สถานะและแนวโน้มสินเชื่อภาคธุรกิจปี 2568-2569

สินเชื่อธุรกิจและสินเชื่อย่อยของไทย ปี 2568 จะลดตัวต่อเนื่องและคาดว่าจะชะลอตัวลงต่อเนื่อง โดยศูนย์วิจัยธนาคารกสิกรไทยคาดการณ์ว่า จะหดตัว 0.7% คุณภาพสินเชื่อ (Non Performing Loan : NPL Ratio) จะอยู่ในระดับ 2.80 % -2.79%

สินเชื่อย่อยโดยรวมของไทย มีภาระหนี้คงค้างอยู่ในระดับที่ค่อนข้างสูง กว่าร้อยละ 88.2 ของผลิตภัณฑ์ประชาชาติมวลรวม (GDP) ซึ่งธนาคารแห่งประเทศไทย ส่งสัญญาณว่าหนี้ภาคครัวเรือนไทยอยู่ในระดับสูงแล้วและมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ขอให้สถาบันการเงินใช้ความระมัดระวังในการให้สินเชื่อใหม่ แต่อย่างไรก็ตาม นักวิเคราะห์จากธนาคารชั้นนำคาดว่าสินเชื่อธุรกิจขนาดใหญ่คาดว่าจะขยายตัวประมาณ 2.0% และสินเชื่อบุคคลประเภทสินเชื่อจำนำทะเบียนรถอาจจะเติบโตได้ 5.0% สำหรับสินเชื่อขนาดกลาง ขนาดย่อม สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย สินเชื่อบัตรเครดิต สินเชื่อส่วนบุคคล และอื่นๆที่เหลือ คาดว่าจะหดตัวทั้งระบบ

สำหรับแนวโน้มภาพรวมทางเศรษฐกิจระยะสั้น 1-3 ปีข้างหน้า ยังคงมีความกังวลด้านภูมิรัฐศาสตร์ มีความขัดแย้งในแต่ภูมิภาคสูงขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนด้านพลังงาน ต้นทุนการผลิต การขนส่งวัตถุดิบการผลิต การเดินทาง และเศรษฐกิจในประเทศคู่ค้า อาจชะลอตัว จะส่งผลกระทบต่อประเทศไทย ที่จะได้รับผลกระทบ โดยตรงต่อ ต้นทุนการผลิต การขาดแคลนวัตถุดิบในการผลิตสินค้า การส่งออกสินค้า การขยายตัวของการลงทุน การบริโภคในประเทศที่มีข้อจำกัดจากกำลังซื้อของประชาชน และภาคการท่องเที่ยวที่เกิดจากต้นทุนในการเดินทางของนักท่องเที่ยว และค่าเงินมีความผันผวนทั่วทุกภูมิภาค ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการจัดเก็บภาษีของรัฐบาลในที่สุด

ดังนั้นในช่วงระยะสั้นถึงปานกลาง ประเทศไทยที่ยังคงมีสภาพคล่องและเงินทุนสำรองของประเทศยังคงอยู่ในระดับสูง รัฐบาล สามารถใช้จ่ายงบประมาณของรัฐบาล เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ กระตุ้นการใช้จ่าย ด้วยนโยบายที่สำคัญต่อการเติบโตของเศรษฐกิจให้มีสภาพคล่องและเงินหมุนเวียนมากขึ้น การดูแลค่าเงินให้มีเสถียรภาพและสมดุลจะช่วยให้การท่องเที่ยว การส่งออกและการนำเข้าของไทยได้ประโยชน์ในการแข่งขัน ไปพร้อมๆกับการดูแลอัตราดอกเบี้ยและเงินเฟ้อให้เหมาะสม จะช่วยให้เศรษฐกิจขยายตัวได้

(ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย ,ศูนย์วิจัยกสิกรไทย และธนาคารกรุงศรีอยุธยา)

ธุรกิจด้านบริการให้เช่าและให้บริการ

ภาพรวมธุรกิจ (Business Overview)

ด้วยปัจจัยทางเศรษฐกิจปัจจุบันการลงทุนในห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่มีการลงทุนในอัตราต่ำ กับการขยายตัวของ Community Mall ซึ่งมีการเติบโตไปตาม “การขยายตัวของเมือง” (Urbanization) ที่มีการก่อสร้างที่พักอาศัยหนาแน่น โดยเฉพาะการขยายตัวจากใจกลางเมืองออกไปตามถนนสายหลัก สุขุมวิท พหลโยธิน สีลม สาทร พระรามเก้า โดยเฉพาะแถบถนนสุขุมวิทขาออก บานา-ตราด พระรามเก้า พัฒนาการ ศรีนครินทร์ เทพารักษ์ ที่มุ่งไปสู่สนามบินสุวรรณภูมิ ซึ่งคาดว่าจะอัตราการเติบโตของ Community Mall จะมีอัตราการเติบโตประมาณ 4-5% ต่อปี และได้รับแรงหนุนจากพฤติกรรมผู้บริโภค ที่เปลี่ยนมาเน้นความสะดวกสบายใกล้ที่พักมากขึ้น

ลักษณะการทำธุรกิจ

ธุรกิจคอมมูนิตีมอลล์ (Community Mall) ธุรกิจของบริษัทและกลุ่มบริษัท ภายใต้ชื่อ Onnut Plaza Community Mall ตั้งอยู่เลขที่ 486 ถนนอ่อนนุช แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ 15 ไร่เศษ อาคาร 3 ชั้น มีพื้นที่ใช้สอยกว่า 30,000 ตารางเมตร และมีพื้นที่เช่าเพื่อประกอบการค้าประมาณ 14,000 ตารางเมตร โดยโครงการ อ่อนนุชพลาซ่า คอมมูนิตีมอลล์ ชั้น 1-2 เป็นศูนย์รวมร้านค้าอาคารแบรนด์เนมชั้นนำ TOP Supermarket สถานออกกำลังกาย Fitness คลินิกเสริมความงาม โรงเรียนสอนดนตรี และชั้น 3 เป็นอาคารสำนักงาน ระยะทางห่างจากสถานีรถไฟฟ้า อ่อนนุชประมาณ 1 กิโลเมตร

กลุ่มลูกค้าผู้เช่าพื้นที่เพื่อการพาณิชย์ ผู้เช่าพื้นที่เพื่อการค้า ประกอบด้วย บริษัท ห้าง ร้าน นิติบุคคล ที่ประกอบกิจการร้านอาหาร-เครื่องดื่ม ซูเปอร์มาร์เก็ต สถานออกกำลังกาย คลินิกความงาม โรงเรียนสอนดนตรี และการเช่าพื้นที่เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายสินค้า เป็นต้น

-วิเคราะห์ลักษณะธุรกิจของลูกค้า

ธุรกิจคอมมูนิตีมอลล์ (Community Mall) ธุรกิจของบริษัทและกลุ่มบริษัท ในพื้นที่กรุงเทพมหานครในแนวถนนสุขุมวิทขาออก ย่านเอกมัย-อ่อนนุช-อุดมสุข-ศรีนครินทร์รัศมี 10 กิโลเมตร โดยโครงการ มีลูกค้าเป้าหมาย 4 กลุ่ม ประกอบด้วย

- 1) ผู้อยู่อาศัยในรัศมีใกล้เคียง (Location Residence) ซึ่งในพื้นที่ถนนอ่อนนุช มีคอนโดมีเนียมมากมาย กลุ่มนี้ต้องการความสะดวกสบาย ในการซื้อของใช้จำเป็นและซื้ออาหาร และในซอยที่ลึกเข้าไปมีหมู่บ้านจัดสรรขนาดใหญ่และทาวน์โฮมจำนวนมากที่แวะทำธุรกิจและซื้อของกลับที่พัก
- 2) กลุ่มพนักงานและพนักงานออฟฟิศ (Office Workers) ที่ไม่ห่างไกลจากโครงการ ที่มีการขนส่งสาธารณะและรถยนต์ส่วนตัว สามารถแวะหรือเข้าใช้บริการได้ทั้งช่วงพักกลางวันและเย็น

- 3) ผู้ที่สัญจรไปมาผ่านเส้นทาง (Commuters) ซึ่งถนนอ่อนนุช เป็นเส้นทางหลักที่เชื่อมต่อระหว่าง ถนน สุขุมวิท-ศรีนครินทร์-ลาดกระบัง และพัฒนาการ-พระรามเก้า รวมถึงเส้นทางที่สะดวกที่จะขึ้นทางด่วนชั้นที่ 1 และ 2 ได้ง่าย
- 4) กลุ่มคนรุ่นใหม่และวัยทำงาน เนื่องจากย่านอ่อนนุชเป็นย่านที่ชาวต่างชาติ (Expat) พักอาศัยมากพอสมควร และคนวัยทำงานรุ่นใหม่ ที่ต้องการความสะดวกสบาย (Convenience) และชอบการเข้าถึงง่ายกว่า สรรพสินค้าขนาดใหญ่

การตลาดและภาวะการแข่งขัน

ปัจจุบันธุรกิจให้เช่าพื้นที่เพื่อการพาณิชย์ มีการปรับเปลี่ยนไปเป็นลักษณะผสมผสานหรือ Mix Used โดยเฉพาะ Community Malll จะเน้นกลุ่มประชากรในพื้นที่ และผู้ที่สัญจรเข้าและออกสะดวกสบาย เป็นหลัก

โครงการ Onnut Plaza Community Mall ที่รายรอบด้วยโครงการที่พักอาศัย ประเภทคอนโดมิเนียม อพาร์ทเมนต์ และหมู่บ้านจัดสรร ที่ไม่ห่างไกลจากแนวรถไฟฟ้า BTS มากนัก มีการแข่งขันกับโครงการหลักในพื้นที่ใกล้เคียง ประกอบด้วย

-โครงการ เซ็นจูรี เดอะมูวี่ พลาซ่า สถานีรถไฟฟ้าอ่อนนุช มีรูปแบบ Mix Used ชั้น 1-3 เป็นร้านค้าอาคารแบรนด์เนม คลินิกความงาม และร้านค้าย่อย ชั้น 4-6 เป็นโรงหนัง 6 โรง และชั้น 7-31 เป็นโรงแรม อวานี สุขุมวิท

-ฮาบีโตะ มอลล์ เป็น Community Mall ซอยอ่อนนุช 1/1 อาคาร 3 ชั้น ศูนย์รวมอาหาร 7-11 ร้านชกอบรีด คลินิกความงามและสำนักงาน

-ธัญญา พาร์ค ถนนศรีนครินทร์ สถานีรถไฟฟ้าสายสีเหลือง โครงการ Mix Used จัดสรรพื้นที่ 1-3 ชั้น เป็นศูนย์รวมร้านอาหาร ร้านกาแฟ ร้านสะดวกซื้อและร้านค้าย่อยทั่วไป ชั้น 4 สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว กรมการกงสุล , สำนักงานประกันสังคม พื้นที่กรุงเทพมหานคร 8 กรมพัฒนาธุรกิจ และสำนักงานจัดหางาน

-The Oak's Neighbor Mall ถนนอุดมสุข 46 เป็น Community Mall ชั้น 1-3 เป็นผู้เช่าร้านอาหาร ,ซูเปอร์มาร์เก็ต ,ร้านเสื้อผ้า,ฟิตเนส,สปา,คลินิกเสริมความงาม,โรงเรียนกวดวิชา ชั้น 4 ให้เช่าเป็นสำนักงาน

-Pornpilin Business Point ถนนอ่อนนุชซอย 15 เป็นอาคารสำนักงานให้เช่า มีสองรูปแบบคืออาคารพาณิชย์ 4 ชั้น ให้เช่าทั้งอาคาร และการแบ่งชั้นในอาคาร 4 ชั้น ให้เช่าในแต่ละชั้นตามพื้นที่ที่ผู้เช่าต้องการ เปิดมาแล้วกว่า 20 ปี

อัตราเช่า (Occupied Rate)	Rate
On Nut Plaza Community Mall	65%-70%
Cenjry The Movie Plaza	95.0%
Habita Mall	80%-90%
Thanya Park	60%-70%
The Oak's Neighbor Mall	70%-80%
Pornpilin Business Point	70%-80%

ที่มา: Siam Appraisal and Services Co.,Ltd.

ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการขาย

ภาพรวมธุรกิจ (Business Overview)

ภาพรวมของธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในปี 2569 ยังคงชะลอตัวตามภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน การเข้มงวดของสถาบันการเงินในการให้สินเชื่อกับผู้กู้ และผลกระทบภายนอกที่มาจากกลุ่มผู้ซื้อหรือนักการลงทุนต่างชาติ จากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ ส่งผลกระทบต่อยอดจองและยอดขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการขายในทุกด้าน ทั้งการขายเพื่อที่อยู่อาศัย อาคารสำนักงาน โรงงาน และคลังสินค้า เป็นต้น

ตลาดอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย (For Sale) ในกลุ่มที่พักอาศัย บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ คอนโดมีเนียม และโฮมออฟฟิศ ในมีทั้งการเติบโตและซบเซา ดังเช่น

-กลุ่มตลาดบน (Luxury) ยังคงเติบโตได้ เพราะกลุ่มคนที่มีกำลังซื้อสูง ในเมืองและปริมณฑล และได้รับผลกระทบจากอัตราดอกเบี้ยไม่มากนัก โครงการแนวราบบ้านเดี่ยวราคาค่อนข้างสูงและ Home Office ที่มีพื้นที่ใช้สอยมากๆ ในแถบพื้นที่รอบกรุงเทพฯ เช่น นนทบุรี สมุทรปราการ และปทุมธานี ยังคงรักษายอดขายได้ดี

-กลุ่มระดับกลาง-ล่าง ยอดขายยังคงได้รับผลกระทบจากเกณฑ์ในการอนุมัติสินเชื่อต่อมูลค่าหลักประกัน (Loan To Value : LTV) ของสถาบันการเงิน ที่ค่อนข้างเข้มงวด และปัญหานี้ครีวเรือนยังอยู่ในระดับสูง ทำให้ลูกค้าเป้าหมายบางส่วนใช้การเช่า แทนการซื้อ

-กลุ่มที่เน้นความคุ้มค่าของพื้นที่มากกว่า การจ่ายค่าส่วนกลางของโครงการ จึงเลือกสินค้าประเภท Multi-purpose ที่เป็นทั้งที่พักและที่ทำงาน ยังคงมีช่องว่างทางการตลาดอยู่

ลักษณะการทำธุรกิจ

กลุ่มบริษัทและบริษัทย่อย มีการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย ในพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ ที่เป็นทั้งแหล่งการขยายตัวของเมือง ที่มีทั้งโรงงานอุตสาหกรรม และที่อยู่อาศัย ริมนนเทพารักษ์ ที่เป็นถนนคู่ขนานไปกับ ถนนบางนา-ตราด กว่า 30 กิโลเมตร

โครงการ เดอะเทพารักษ์ (The Taeparak) เป็นโครงการ อาคารสำนักงาน Private office Building ตั้งอยู่ริมถนนเทพารักษ์ จังหวัดสมุทรปราการ บนเนื้อที่กว่า 7 ไร่ มีเส้นทางคมนาคมสะดวกสบาย เชื่อมต่อไปถนนบางนา-ตราด ศรีนครินทร์ และสุขุมวิท โครงการ อยู่ใกล้ทางขึ้น-ลง ทางด่วนกาญจนาภิเษก ด้านบางเมือง วงแหวนกาญจนาภิเษกที่เชื่อมต่อบางนา-ตราด ไปถนนพระรามสอง ระยะทางจากโครงการไปรถไฟฟ้าสายสีเหลือง สถานีเทพารักษ์ เพียง 4 กิโลเมตร

โครงการแวดล้อมด้วย โรงงานอุตสาหกรรม หรือนิคมอุตสาหกรรม ที่มีความเหมาะสมในการใช้เป็น “ออฟฟิศริมถนน ส่วนหน้า” มีการออกแบบให้เหมาะสมกับการตลาดเป้าหมายในพื้นที่ โดยแบ่งเป็นสองเฟส ประกอบด้วย

-เฟสแรก Office Building แบบ Stand-alone อาคารสูง 5 ชั้น จำนวน 10 อาคาร พื้นที่ใช้สอยอาคารละ 1,000 ตารางเมตร ตกแต่งแล้วเสร็จด้วยวัสดุอย่างดี มีระบบถังเก็บน้ำขนาดใหญ่ ระบบปั้มน้ำแรงดันสูง กระจกกรองแสง พร้อมลิฟท์ ระบบสายไฟฟ้าลงดินทั้งโครงการ และที่จอดรถ 4-12 คัน/อาคาร ปัจจุบันจำหน่ายแล้ว 3 อาคาร

-เฟสสอง Offices with Storage เป็นอาคารสูง 9 เมตร 2 ชั้น 6 อาคาร มีพื้นที่ใช้สอยแต่ละอาคาร 500 ตารางเมตร เหมาะสำหรับเป็นอาคารออฟฟิศ และพื้นที่เก็บสินค้าขนาดย่อม (Office + Warehouse + Showroom) นอกจากนั้นในโครงการได้จัดสรรที่จอดรถทั่วไปและรถขนส่งขนาดเล็ก บนพื้นที่ 455 ตารางเมตร มีหลังคาคลุมพร้อมระบบแสงสว่าง จอดได้ 18-22 คัน ปัจจุบันอยู่ระหว่างการคัดเลือกผู้รับเหมาก่อสร้าง

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย (Target Customer)

-Suppliers & Service Providers : บริษัทที่รับงานจากโรงงานในแถบนิคมอุตสาหกรรมบางปู นิคมอุตสาหกรรมบางพลี ที่ต้องการสำนักงาน (Office) ใกล้ลูกค้าเพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงาน

-Logistics & E-Commerce : ธุรกิจที่ต้องการความสะดวกในการใช้พื้นที่ชั้นล่าง เพื่อเป็นพื้นที่เก็บสินค้า Stock หรือ จุดกระจายสินค้าขนาดเล็ก และชั้นบนใช้ทำสำนักงานส่วนบริหาร

-Industrialists : เจ้าของธุรกิจโรงงาน ที่ต้องการซื้อไว้ให้ลูกหลาน แยกออกมาทำธุรกิจใหม่ หรือใช้เป็น Showroom แสดงสินค้าที่ผลิตจากโรงงาน

-Multi-Logistic : ธุรกิจขนส่งข้ามชาติ หรือบริษัท นำเข้า-ส่งออก ที่ต้องการออฟฟิศขนาดใหญ่ ใกล้ทางด่วน ใกล้สนามบิน และเชื่อมต่อกับท่าเรือ ได้อย่างรวดเร็ว

-Headquarter : โรงงานในนิคมอุตสาหกรรมบางปู และบางพลี ที่ต้องการแยกสำนักงาน (Office) ที่อยู่ริมถนนสะดวกแก่การติดต่อกับลูกค้า และพนักงานเดินทางได้สะดวกกว่า การเดินทางเข้าไปในนิคมฯ

-Special Business : ธุรกิจที่ต้องการพื้นที่พอสมควร ที่พื้นที่จอตระยนต์ส่วนตัว เช่น คลินิกศัลยกรรมตกแต่ง ศูนย์ฟื้นฟูสุขภาพ หรือธุรกิจที่ต้องการกระจายสินค้าและจำหน่ายสินค้า เช่น อาหารเสริม เครื่องสำอาง และอื่นๆ

ตลาดอสังหาริมทรัพย์เพื่อเช่าที่อยู่อาศัย (For Rent)

ภาพรวมธุรกิจ (Business Overview)

กลุ่มอพาร์ทเมนต์ (Service Apartment) บ้านเช่า (Home for Rent) และ Condotel จากโครงสร้างสังคมไทย ส่วนใหญ่ที่มีแหล่งที่อยู่อาศัยถาวรในพื้นที่ต่างจังหวัด แต่มีการทำงานในกรุงเทพมหานคร เมื่อเกิดวิกฤติและการให้สินเชื่อเข้มงวดมากขึ้น เป็นปัจจัยให้การตัดสินใจซื้อบ้านหลังที่สองชะลอออกไป ประกอบกับพฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนจากความเป็นเจ้าของ หรือ Ownership เป็น User-ship ส่งผลให้ธุรกิจเช่าที่พักอาศัยยังคงมีขนาดตลาดใหญ่พอสมควร โดยเฉพาะในเมืองใหญ่และเมืองท่องเที่ยว

-Serviced Apartment & Condotel ในแหล่งท่องเที่ยวอย่างพัทยา มีอัตราการเติบโตเรื่อยมา จากการกลับมาของนักท่องเที่ยวและการเพิ่มขึ้นของกลุ่ม Digital Nomad ที่มีแนวโน้มการพักอาศัยเป็นเวลานาน (Long-stay)

ลักษณะการทำธุรกิจ

กลุ่มบริษัทและบริษัทย่อย ได้ถือครองอสังหาริมทรัพย์เพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าในพื้นที่ ชายพระตำหนัก เมืองพัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของไทย

โครงการ โอฮาน่า เรสซิเดนส์ (Ohana Residences) เป็นโครงการที่พักอาศัย 6 ชั้น จำนวน 103 ห้อง ริมถนนพระตำหนักชอย -3 พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โครงการคาดว่าจะตกแต่งแล้วเสร็จ และเปิดดำเนินงานอย่างเป็นทางการภายในปี 2569

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้สินเชื่อ ธุรกิจบริการให้เช่า และพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย มีแหล่งเงินทุน มาจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน เงินทุนจากส่วนของผู้ถือหุ้น และเงินกู้ยืม โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ,2567 และ 2566 บริษัทฯ มีแหล่งที่มาของเงินทุน ดังนี้

แหล่งที่มาของเงินทุน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ(งบการเงินรวม)		
(ล้านบาท)	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
หุ้นกู้	794.24	1,014.07	1,425.85
เงินกู้ยืม	0	0	44.86
รวมเงินกู้ยืม	794.24	1,014.07	1,470.71
ส่วนของผู้ถือหุ้น	891.23	808.55	555.59
รวมแหล่งเงินทุน	1,685.47	1,822.64	2,026.30

ณ สิ้นปี 2568 แหล่งเงินทุนส่วนใหญ่ของบริษัท มาจากหุ้นกู้ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท มียอดคงเหลือของหุ้นกู้จำนวน 7 รุ่น โดยแต่ละรุ่นมียอดคงเหลือ ณ สิ้นปี 2568 ,2567 และ 2566 ดังนี้

ชื่อหุ้นกู้	ยอดคงเหลือสิ้นปี		
(ล้านบาท)	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
ACAP 190A	269.44	321.95	396.07
ACAP 202A	113.10	153.3	208.8
ACAP 207A	211.90	283.62	425.48
ACAP 209A	50.40	71.6	99.1
ACAP 20NA	71.60	78.6	142.3
ACAP 212A	64.20	88.9	137.0
ACAP 213A	13.60	16.1	17.1
รวม	794.24	1,014.07	1,425.85

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์หลักของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่น อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อการขาย อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อการลงทุน และส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 , 2567 และ 2566

สินทรัพย์หลักของบริษัทและบริษัทย่อย มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเท่ากับ 2,042.09 ล้านบาท 2,163.49 ล้านบาท และ 2,479.63 ล้านบาท มีรายละเอียดดังนี้

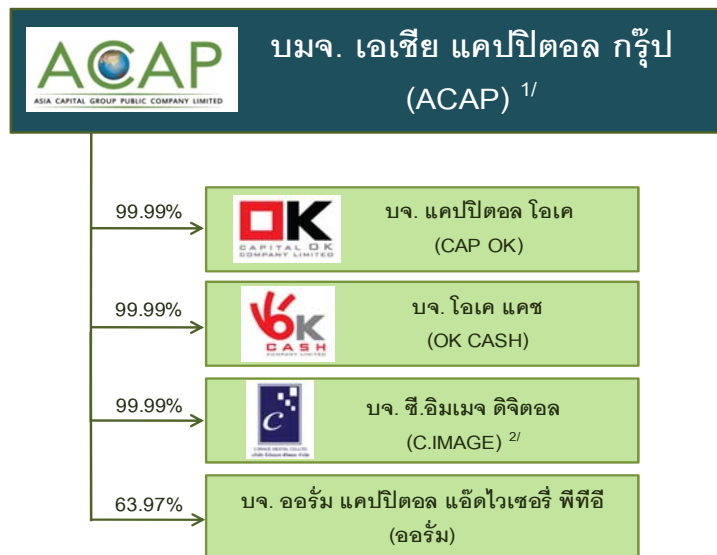
ทรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ(งบการเงินรวม)		
(ล้านบาท)	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่น	546.01	546.01	1,345.31
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการขาย	339.76	337.86	753.62
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	1,140.97	1,264.80	371.57
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	15.35	14.82	6.51
สินทรัพย์หลัก	2,042.09	2,163.49	2,479.63

5. งานที่ยังไม่ส่งมอบ

งานก่อสร้างอาคารของบริษัท ซีอิมเมจดิจิทัล จำกัด และการปรับปรุงที่พักอาศัย โอฮานา เรสซิเดนส์ จะมีช่วงเวลาประมาณ 270 วันในการส่งมอบงาน

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

กลุ่มธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ สิ้นปี 2568 เป็นดังนี้



หมายเหตุ: 1/ บริษัทฯ เปลี่ยนชื่อจาก “บริษัท เอแคป แอ็ดไวเซอร์ จำกัด (มหาชน)” เป็น “บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)” กับกรมพัฒนาธุรกิจ กระทรวงพาณิชย์ ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559

2/ เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2562 บริษัท ซี.อิมเมจ ดิจิตอล จำกัด ซึ่งเป็นลูกหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทฯ ได้ทำบันทึกให้ความยินยอมการโอนหุ้นเพื่อชำระหนี้กับบริษัทฯ โดยผู้ถือหุ้นของบริษัท ซี.อิมเมจ ดิจิตอล จำกัด ตกลงจะโอนหุ้นทั้งหมดของบริษัท ซี.อิมเมจ ดิจิตอล จำกัด ให้แก่บริษัทฯ เพื่อชำระหนี้ทั้งหมด (มูลหนี้ตามบัญชีเท่ากับ 446.50 ล้านบาท) ทั้งนี้ได้มีการดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้ถือหุ้นและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในบริษัทดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2562

บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ต่อไปจะเรียกว่า “บริษัทฯ” ณ สิ้นปี 2568 มีบริษัทย่อยทั้งสิ้น 4 บริษัท เป็นบริษัทที่เข้าไปลงทุนโดยตรงในสัดส่วนร้อยละ 99.99 จำนวน 3 บริษัท และถือหุ้นร้อยละ 63.97 จำนวน 1 บริษัท โดยในระหว่างปี 2564 บริษัท เอแคป คอนซัลติง จำกัด ซึ่งเป็นหนึ่งในบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจให้คำปรึกษาด้าน Cash Monitoring กฎหมาย และอื่นๆ ได้จดทะเบียนเลิกบริษัทแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564

รายละเอียดของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท ดังต่อไปนี้

บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 99.99

1) บริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด (“CAP OK”)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว จำนวน 412,500,000 บาท ได้รับใบอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยให้ดำเนินธุรกิจในการให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลเพื่อการอุปโภคและบริโภค หรือสินเชื่อแก่ลูกค้ารายย่อย อาทิ สินเชื่อส่วนบุคคล (Personal Loan) สินเชื่อเงินผ่อน (Sales Finance) สินเชื่อบัตรเครดิต (Credit Card) สินเชื่อธุรกิจเช่าซื้อ (Hire Purchase) ภายใต้ แปรนต์ “CAPITAL OK” ตั้งแต่ปลายปี 2552 เป็นต้นมา ได้หยุดให้บริการการปล่อยสินเชื่อบัตรเครดิต เนื่องจากสภาวะทางเศรษฐกิจที่ซบเซา และการแข่งขันที่รุนแรงในธุรกิจด้านนี้มากขึ้น ปัจจุบัน CAP OK ปล่อยสินเชื่อส่วนบุคคลให้แก่พนักงานบริษัท ในเครือของ บริษัท เอเชีย แคปปิตอลกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และมีที่ดินจำนวน 8 ไร่เศษในจังหวัดภูเก็ต ซึ่งรอการจำหน่ายต่อไป และถือครองที่ดินและอาคารพาณิชย์จำนวน 15 ไร่เศษ ในอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ซึ่งมีผู้เช่าบางส่วน และบริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาอนุมัติดำเนินการเพื่อสร้างรายได้ต่อการให้เช่าหรือจำหน่ายต่อไป

2) บริษัท โอเค แคช จำกัด (“OK Cash”)

เดิมชื่อ บริษัท โปรเฟสชั่นแนล คอลเลกชั่น จำกัด (“P COL”) ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทกับสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2558

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว จำนวน 732,050,000 บาท ปัจจุบัน บริษัท โอเค แคช จำกัด ดำเนินธุรกิจบริการให้เช่าและให้บริการพื้นที่เชิงพาณิชย์ ในโครงการ Onnut Plaza Community Mall เลขที่ 486 ถนนอ่อนนุช แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

3) บริษัท ซี.อิมเมจ ดิจิตอล จำกัด (“C.IMAGE”)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว จำนวน 503,000,000 บาท โดยในระหว่างปี 2565 มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 453,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 50,000,000 บาท เป็น 503,000,000 บาท บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักคือค้าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและอสังหาริมทรัพย์ บริษัทฯ ได้ทำการบังคับ

การจำหน่ายของบริษัท ซี.อิมเมจ ดิจิตอล จำกัด ทั้ง 100% เพื่อเป็นการชำระหนี้ เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2562 โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้ถือหุ้นและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในบริษัท ซี.อิมเมจ ดิจิตอล จำกัด กับกระทรวงพาณิชย์ เรียบร้อยแล้ว

บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 63.97

บริษัท ออร์ม แคมปีตอล แอ็ดไวเซอร์ ฟิทอี จำกัด (“ออร์ม”)

ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว จำนวน 475,000 ดอลลาร์สหรัฐ ดำเนินธุรกิจให้บริการด้านวาณิชธนกิจในสิงคโปร์ รวมถึงประเทศอื่นๆ ในภูมิภาคเอเชีย ทั้งนี้ ออร์ม ได้หยุดให้บริการงานตั้งแต่กลางปี 2557 เนื่องจากออร์มมีผลการดำเนินงานขาดทุนอย่างต่อเนื่อง ต่อมาเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2558 บริษัทฯ มีมติจะดำเนินการขายหุ้นในบริษัท ออร์ม แคมปีตอล แอ็ดไวเซอร์ ฟิทอี (“ออร์ม”) ที่เป็นบริษัทย่อยอยู่ในประเทศสิงคโปร์ แต่เนื่องจากผู้ซื้อคือ Mr. Alfonsus Ridwan Wihardja ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นเดิม อ้างว่าไม่สามารถจะดำเนินธุรกิจต่อไปได้ จึงขอยกเลิกการซื้อขายหุ้นทั้งหมดของออร์มดังกล่าว ทำให้บริษัทฯ ยังคงถือหุ้นในอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 63.97

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นจากทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว ตามที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สรุปได้ ดังนี้

รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่เรียกชำระแล้ว	ร้อยละ
1. นางจารุณี ชินวงศ์วรกุล	78,429,000	19.30%
2. นางสาวณิชากรดี สุขเจริญไกรศรี	46,575,250	11.46%
3. นายคณินอาจ แดนดำรงสุข	43,865,200	10.79%
4. นายภูวนัย ประวิตรางกูร	31,366,200	7.72%
5. นายณัฐพงษ์ ปัญญาธรญาณ	20,000,000	4.92%
6. นางสาววรรณัน ปัญญาธรญาณ	15,800,000	3.89%
7. นายณัฏฐพงษ์ พิระเดชพานิช	12,500,000	3.08%
8. นายเกียรติ ศรีจอมขวัญ	7,252,600	1.78%
9. นางสาวธีรพร มะลิทอง	5,500,000	1.35%
10. นายสินโชค พิริโยทัยสกุล	5,495,800	1.35%
11. นายณัฐภูมิ ทิพากร	4,570,000	1.12%
12. นายพงศ์เทพ แฉวชำนาญเชาว์	4,386,100	1.08%
13. บริษัท หลักทรัพย์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน)	4,220,600	1.04%
14. นางกอบลาภ ตั้งมั่นภูวดล	4,122,000	1.01%
15. นายปิติ ภิรมย์ภักดี	3,570,000	0.88%
16. นายณฤพนธ์ พุทธิมา	3,300,000	0.81%
17. ประชาชนทั่วไป	115,458,410	28.41%
รวม	406,411,160	100.00%

การเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร

การเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ในช่วงปี 2568 ตามตารางด้านล่าง

กรรมการและผู้บริหาร	จำนวนหุ้น		การเปลี่ยนแปลง
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	เพิ่ม(ลด)
1.นาย เยี่ยม จันทรประสิทธิ์	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ			
2.นายไพฑูรย์ อรุณพันธ์	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ			
3.นายพัชรพล ชันคุปต์	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ			
4.นายบรรจง ภูมิรักษ์พิติกร	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ			
5.นายสาธิต เกียรติกระจ่าย	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ			
6.นายรัฐรุจน์ ปิยะพงศ์ภัทร	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ			
7. นางจิตรศณี รุ่งวัฒนชัย	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ			
8. นางสาวคณินดิษฐ์ ปานโต	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ			

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ก. ทุนจดทะเบียนและทุนที่เรียกชำระแล้ว

ณ สิ้นปี 2568 บริษัท มีทุนจดทะเบียน 203,205,580 บาท คิดเป็นหุ้นสามัญจำนวน 406,411,160 หุ้น และทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 203,205,580 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นหุ้นสามัญจำนวน 406,411,160 หุ้น (ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 29 ธันวาคม 2565) หุ้นของบริษัทจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ตั้งแต่วันที่ 14 ธันวาคม 2548

ข. หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างไปจากหุ้นสามัญ : -ไม่มี-

ค. บริษัท เคยมีการออกไปสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท จำนวน 2 รุ่น ซึ่งครบกำหนดการใช้สิทธิทั้งหมดแล้ว โดยมีรายละเอียดใบสำคัญแสดงสิทธิในแต่ละรุ่นในช่วงปี 2559-2562 ดังนี้

- ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญรุ่นที่ 1 (ACAP-W1) จำนวนไม่เกิน 62,500,000 หน่วย ประเภทระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้ อายุ 2 ปี อัตราการใช้สิทธิหลังปรับสิทธิ (หน่วย : หุ้น) 1:1.1789 ราคาใช้สิทธิ 1.6965 บาท โดยได้ครบกำหนดวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายไปแล้ว เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2561
- ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญรุ่นที่ 2 (ACAP-W2) จำนวนไม่เกิน 76,172,282 หน่วย ประเภทระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้ อายุ 2 ปี อัตราการใช้สิทธิ (หน่วย : หุ้น) 1:1 ราคาใช้สิทธิ 6 บาท โดยได้ครบกำหนดวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายไปแล้ว เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2562

รายละเอียดจำนวนหุ้นที่มีการใช้สิทธิสำหรับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญรุ่นที่ 1 (ACAP-W1) และใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญรุ่นที่ 2 (ACAP-W2) มีผลทำให้จำนวนหุ้นเปลี่ยนแปลง ดังนี้

รายละเอียดการลดทุน	ทุนจดทะเบียน (บาท)	ทุนจดทะเบียน (หุ้น)	วัตถุประสงค์
ทุนจดทะเบียน ณ สิ้นไตรมาสที่ 1 ปี 2559	125,000,000	250,000,000	
มติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2559	31,250,000	62,500,000	รองรับการใช้สิทธิ ACAP-W1
ทุนจดทะเบียน ณ สิ้นไตรมาสที่ 2 ปี 2560	156,250,000	312,500,000	
มติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2560	39,086,169	78,172,338	78,172,338 หุ้น รองรับการใช้สิทธิ ACAP-W2 2,000,000 หุ้น รองรับการใช้สิทธิ ACAP-W1
ทุนจดทะเบียนปัจจุบัน	195,336,169	390,672,338	
ลดทุนจดทะเบียน	37,130,589	74,261,178	
ทุนจดทะเบียนภายหลังการลดทุน	158,205,580	316,411,160	

สรุปจำนวนหุ้นที่มีการใช้สิทธิในการแปลงสภาพทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน 33,205,580 บาท หรือคิดเป็นจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 66,411,160 หุ้น จำนวนหุ้นที่เหลือจากการใช้สิทธิจำนวน 37,130,589 บาท หรือคิดเป็นจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 74,261,178 หุ้น โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 ที่จัดประชุมขึ้นเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 ได้มีมติเห็นชอบลดทุนจดทะเบียนส่วนที่เหลือจากการใช้สิทธิ และได้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563

ของบริษัทฯ ที่มีการจัดประชุมไปเมื่อวันศุกร์ที่ 8 พฤษภาคม 2563 โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 มีมติอนุมัติ
ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 195,336,169 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน
158,205,580 บาท โดยการลดทุนจดทะเบียนจำนวน 37,130,589 บาท หรือการลดหุ้นสามัญจดทะเบียนจาก 390,672,338
หุ้น เป็นหุ้นสามัญจดทะเบียนจำนวน 316,411,160 หุ้น โดยการลดหุ้นสามัญจดทะเบียนจำนวน 74,261,178 หุ้น มูลค่าหุ้น
ที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ที่เหลือจากการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 โดย
บริษัทฯ ได้จดทะเบียนลดทุนแล้วกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2563

ยอดหนี้คงค้างของการออกหุ้นกู้และเงินกู้ยืม

รายละเอียดหุ้นกู้และตัวสัญญาใช้เงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

- ก. หุ้นกู้ของบริษัทฯ ที่ยังไม่ไถ่ถอนและผิดนัดชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีทั้งหมด 7 รุ่น โดยมีรายละเอียดของ
แต่ละรุ่น ดังต่อไปนี้

หุ้นกู้ ครั้งที่ 3/2560 (ACAP19OA)

ชื่อและประเภทของตราสารหนี้	หุ้นกู้บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3/2560 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2562 (ACAP19OA)
วันออกตราสาร	6 ตุลาคม 2560
วันครบกำหนด	6 ตุลาคม 2563
จำนวนที่เสนอขาย	768.60 ล้านบาท
มูลหนี้ (ไม่รวมดอกเบี้ย) ณ สิ้นปี 2568	269.44 ล้านบาท
ตัวแทนผู้ถือหุ้นกู้	ไม่มี
สาเหตุการผิดนัดชำระ	ไม่ได้รับชำระเงินจากลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและทรัพย์สินหรือการขาย ของบริษัทที่นำออกจำหน่ายได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของ ของเชื้อไวรัสโควิด19
วันที่ผิดนัด	18 มิถุนายน 2563
อัตราดอกเบี้ย	ร้อยละ 7.5 ต่อปี
เงื่อนไขการชำระหนี้	ชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน

- ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2562 รุ่น ACAP19OA เมื่อวันศุกร์ที่ 4 ตุลาคม 2562 ผู้ถือหุ้นที่มีมติอนุมัติ
เปลี่ยนแปลงข้อกำหนดสิทธิและหน้าที่ของผู้ออกหุ้นกู้และผู้ถือหุ้นกู้ โดยขยายระยะเวลาวันครบกำหนดไถ่ถอน
หุ้นกู้รุ่น ACAP19OA ออกไปอีก 366 วัน นับจากวันที่ 6 ตุลาคม 2562 เป็นวันที่ 6 ตุลาคม 2563 โดยกำหนดให้
จ่ายดอกเบี้ยจากเดิมร้อยละ 6.00 เป็นอัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี และอนุมัติให้บริษัทฯ มีสิทธิในการไถ่ถอนหุ้นกู้ทั้ง
จำนวนหรือบางส่วน ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ในวันที่ 6 ตุลาคม 2563

- วันที่ 6 มกราคม 2563 บริษัทฯ ได้ใช้สิทธิในการชำระคืนหุ้นกู้รุ่น ACAP190A บางส่วนก่อนครบกำหนด จำนวน 99.92 ล้านบาท โดยผู้ถือหุ้นกู้จะได้รับชำระคืนเงินต้นจำนวน 130 บาท ต่อหุ้นกู้ 1 หน่วย ทำให้ภายหลังจากการชำระคืนบางส่วน หุ้นกู้จะมีมูลค่าคงเหลือเท่ากับ 870 บาท ต่อหุ้นกู้ 1 หน่วย ทำให้มูลค่าที่เหลือของหุ้นกู้รุ่น ACAP190A เป็นจำนวนเงินเท่ากับ 668.68 ล้านบาท
- ในระหว่างปี 2568 และ 2567 บริษัทฯ ได้มีการไถ่ถอนหุ้นกู้ ACAP 190A จากผู้ถือหุ้นกู้บางรายเป็นจำนวนเงิน 52.51 ล้านบาท และ 74.12 ล้านบาท ตามลำดับ

หุ้นกู้ ครั้งที่ 1/2561 (ACAP202A)

ชื่อและประเภทของตราสารหนี้	หุ้นกู้บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2561 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2563 (ACAP202A)
วันออกตราสาร	9 กุมภาพันธ์ 2561
วันครบกำหนด	9 กุมภาพันธ์ 2563
จำนวนที่เสนอขาย	395.30 ล้านบาท
มูลหนี้ (ไม่รวมดอกเบี้ย) ณ สิ้นปี 2568	113.10 ล้านบาท
ตัวแทนผู้ถือหุ้นกู้	ไม่มี
สาเหตุการผิดนัดชำระ	ไม่ได้รับชำระเงินจากลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและทรัพย์สินของการขายของบริษัทที่นำออกจำหน่ายได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด19
วันที่ผิดนัด	9 กุมภาพันธ์ 2563
อัตราดอกเบี้ย	ร้อยละ 6.0 ต่อปี
เงื่อนไขการชำระหนี้	ชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน

- วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นกู้ครั้งที่ 1/2563 รุ่น ACAP202A แต่เนื่องจากไม่ครบเป็นองค์ประชุม จึงต้องมีการเลื่อนการประชุมออกไป
- ในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563 บริษัทฯ ได้มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้นกู้ครั้งที่ 2/2563 รุ่น ACAP202A ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นกู้มีมติไม่อนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดสิทธิและหน้าที่ของผู้ออกหุ้นกู้และผู้ถือหุ้นกู้ โดยขอขยายระยะเวลาวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้รุ่น ACAP202A ออกไปอีก 366 วัน นับจากวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2564 โดยกำหนดให้จ่ายดอกเบี้ยใหม่ตามข้อกำหนดสิทธิ ข้อ 2.1 จากเดิมอัตราร้อยละ 6.00 ต่อปี เป็นอัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี มีผลให้หุ้นกู้รุ่น ACAP202A ถือว่าผิดนัดชำระหนี้ (Default)
- ในระหว่างปี 2568 และ 2567 บริษัทฯ ได้มีการไถ่ถอนหุ้นกู้ ACAP 202A จากผู้ถือหุ้นกู้บางรายเป็นจำนวนเงิน 40.2 ล้านบาท และ 55.50 ล้านบาท ตามลำดับ

หุ้นกู้ ครั้งที่ 2/2561 (ACAP207A)

ชื่อและประเภทของตราสารหนี้	หุ้นกู้บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2561 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2563 (ACAP207A)
วันออกตราสาร	6 กรกฎาคม 2561
วันครบกำหนด	6 กรกฎาคม 2563
จำนวนที่เสนอขาย	716.10 ล้านบาท
มูลหนี้ (ไม่รวมดอกเบี้ย) ณ สิ้นปี 2568	211.90 ล้านบาท
ตัวแทนผู้ถือหุ้นกู้	ไม่มี
สาเหตุการผิดนัดชำระ	ไม่ได้รับชำระเงินจากลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและทรัพย์สินรอการขายของบริษัทที่นำออกจำหน่ายได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด19
วันที่ผิดนัด	18 มิถุนายน 2563
อัตราดอกเบี้ย	ร้อยละ 6.5 ต่อปี
เงื่อนไขการชำระหนี้	ชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน

- ในระหว่างปี 2568 และ 2567 บริษัทฯ ได้มีการไถ่ถอนหุ้นกู้จากผู้ถือหุ้นกู้ ACAP 207Aบางรายเป็นจำนวนเงิน 71.72 ล้านบาท และ 141.86 ล้านบาท ตามลำดับ

หุ้นกู้ ครั้งที่ 3/2561 (ACAP209A)

ชื่อและประเภทของตราสารหนี้	หุ้นกู้ของ บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3/2561 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2563 ที่ผู้ออกหุ้นกู้สามารถไถ่ถอนได้ก่อนครบกำหนด(ACAP209A)
วันออกตราสาร	14 กันยายน 2561
วันครบกำหนด	14 กันยายน 2563
จำนวนที่เสนอขาย	196.50 ล้านบาท
มูลหนี้ (ไม่รวมดอกเบี้ย) ณ สิ้นปี 2568	50.40 ล้านบาท
ตัวแทนผู้ถือหุ้นกู้	บริษัทหลักทรัพย์ คันทรี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
สาเหตุการผิดนัดชำระ	ไม่ได้รับชำระเงินจากลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและทรัพย์สินรอการขายของบริษัทที่นำออกจำหน่ายได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด19
วันที่ผิดนัด	18 มิถุนายน 2563
อัตราดอกเบี้ย	ร้อยละ 6.5 ต่อปี
เงื่อนไขการชำระหนี้	ชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน

- ในระหว่างปี 2568 และ 2567 บริษัทฯ ได้มีการไถ่ถอนหุ้นกู้จากผู้ถือหุ้นกู้ ACAP 209A บางรายเป็นจำนวนเงิน 21.20 ล้านบาท และ 27.50 ล้านบาท ตามลำดับ

หุ้นกู้ ครั้งที่ 4/2561 (ACAP20NA)

ชื่อและประเภทของตราสารหนี้	หุ้นกู้ของ บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 4/2561 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2563 ที่ผู้ออกหุ้นกู้สามารถไถ่ถอนได้ก่อนครบกำหนด(ACAP20NA)
วันออกตราสาร	23 พฤศจิกายน 2561
วันครบกำหนด	23 พฤศจิกายน 2563
จำนวนที่เสนอขาย	294.10 ล้านบาท
มูลหนี้ (ไม่รวมดอกเบี้ย) ณ สิ้นปี 2568	71.6 ล้านบาท
ตัวแทนผู้ถือหุ้นกู้	บริษัทหลักทรัพย์ คันทรี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
สาเหตุการผิดนัดชำระ	ไม่ได้รับชำระเงินจากลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและทรัพย์สินรอการขายของบริษัทที่นำออกจำหน่ายได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด19
วันที่ผิดนัด	18 มิถุนายน 2563
อัตราดอกเบี้ย	ร้อยละ 6.5 ต่อปี
เงื่อนไขการชำระหนี้	ชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน

- ในระหว่างปี 2568 และ 2567 บริษัทฯ ได้มีการไถ่ถอนหุ้นกู้จากผู้ถือหุ้นกู้ ACAP 20NAบางรายเป็นจำนวนเงิน 7.00 ล้านบาท และ 63.70 ล้านบาท ตามลำดับ

หุ้นกู้ ครั้งที่ 1/2562 (ACAP212A)

ชื่อและประเภทของตราสารหนี้	หุ้นกู้บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2562 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2564 ที่ผู้ออกหุ้นกู้สามารถไถ่ถอนได้ก่อนครบกำหนด(ACAP212A)
วันออกตราสาร	15 กุมภาพันธ์ 2562
วันครบกำหนด	15 กุมภาพันธ์ 2564
จำนวนที่เสนอขาย	229.80 ล้านบาท
มูลหนี้ (ไม่รวมดอกเบี้ย) ณ สิ้นปี 2568	64.2 ล้านบาท
ตัวแทนผู้ถือหุ้นกู้	บริษัทหลักทรัพย์ คันทรี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
สาเหตุการผิดนัดชำระ	ไม่ได้รับชำระเงินจากลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและทรัพย์สินรอการขายของบริษัทที่นำออกจำหน่ายได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด19
วันที่ผิดนัด	18 มิถุนายน 2563
อัตราดอกเบี้ย	ร้อยละ 6.5 ต่อปี

เงื่อนไขการชำระหนี้	ชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน
---------------------	-------------------------

- ในระหว่างปี 2568 และ 2567 บริษัทฯ ได้มีการไถ่ถอนหุ้นกู้จากผู้ถือหุ้นกู้ ACAP 212A บางรายเป็นจำนวนเงิน 24.70 ล้านบาท และ 48.10 ล้านบาท

หุ้นกู้ ครั้งที่ 2/2562 (ACAP213A)

ชื่อและประเภทของตราสารหนี้	หุ้นกู้บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2562 ครบกำหนดไถ่ถอน ปี พ.ศ. 2564 ที่ผู้ออกหุ้นกู้สามารถไถ่ถอนได้ก่อนครบกำหนด (ACAP213A)
วันออกตราสาร	29 มีนาคม 2562
วันครบกำหนด	29 มีนาคม 2564
จำนวนที่เสนอขาย	74.90 ล้านบาท
มูลหนี้ (ไม่รวมดอกเบี้ย) ณ สิ้นปี 2568	13.60 ล้านบาท
ตัวแทนผู้ถือหุ้นกู้	บริษัทหลักทรัพย์ คันทรี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
สาเหตุการผิดนัดชำระ	ไม่ได้รับชำระเงินจากลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและทรัพย์สินรอการขายของบริษัทที่นำออกจำหน่ายได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด19
วันที่ผิดนัด	18 มิถุนายน 2563
อัตราดอกเบี้ย	ร้อยละ 6.5 ต่อปี
เงื่อนไขการชำระหนี้	ชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน

- ในระหว่างปี 2568 และ ปี2567 บริษัทฯ ได้มีการไถ่ถอนหุ้นกู้จากผู้ถือหุ้นกู้ ACAP 213A บางรายเป็นจำนวนเงิน 2.50 ล้านบาท และ 1.00 ล้านบาท

ในเดือนกรกฎาคม 2563 จากกรณีที่บริษัทฯ ได้รับเงินจากการขายหุ้นบริษัทโกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 160 ล้านบาท นั้น บริษัทฯ ได้นำเงินบางส่วนมาชำระคืนหนี้หุ้นกู้จำนวน 84.98 ล้านบาท เป็นจำนวนทั้งสิ้น 211 ราย ทั้งนี้การจ่ายชำระคืนได้รวมทั้งเจ้าหนี้หุ้นกู้ที่อยู่ระหว่างดำเนินการทางกฎหมายและที่ยังไม่อยู่ในกระบวนการทางกฎหมาย เพื่อให้สอดคล้องตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2563 ประชุมเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2563 ในช่วงปี 2564 มีจำนวนการไถ่ถอนบางส่วน ซึ่งการไถ่ถอนนี้เกิดขึ้นก่อนที่บริษัทฯ จะยื่นคำร้องขอฟื้นฟูกิจการต่อศาลล้มละลายกลาง สำหรับในปี 2565 บริษัทฯ มีการเจรจาขอชำระคืนเงินต้นที่ร้อยละ 40 จากเจ้าหนี้หุ้นกู้จำนวนหนึ่ง รวมทั้งมีการตีโอนทรัพย์สินเพื่อชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้หุ้นกู้บางราย โดยมี

รายละเอียดการชำระคืนในปี 2567 - 2568 ดังนี้

ชื่อหุ้นกู้	ชำระคืนระหว่างปี		
(ล้านบาท)	2568	2567	2566
ACAP 190A	52.51	74.12	123.26
ACAP 202A	40.20	55.50	55.00
ACAP 207A	71.72	141.86	142.69
ACAP 209A	21.20	27.50	31.20
ACAP 20NA	7.00	63.70	107.44
ACAP 212A	24.70	48.10	37.38
ACAP 213A	2.50	1.00	28.18
รวม	219.83	411.78	525.15

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้เป็นครั้งคราว ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต โดยการจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแต่ละครั้งจะต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน ประจำปี 2568 เทียบกับปีที่ผ่านมาดังนี้

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
1.กำไร(ขาดทุน)สุทธิ (ล้านบาท)	(354.194)	(226.253)	(97.426)	507.96	252.95	82.68
2.จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	316	316	316	406.41	406.41	406.41
3.เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น	0	0	0	0	0	0
3.1เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล(บาท/หุ้น)	0	0	0	0	0	0
3.2เงินปันผลประจำปี (บาท/หุ้น)	0	0	0	0	0-	0
4.รวมเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	-0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ: * ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 ที่จัดประชุมขึ้นเมื่อวันศุกร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 มีมติ

งดจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2568

การบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงในการดำรงสภาพคล่องของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและกลุ่มบริษัท หนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียน 842.01 ล้านบาท และ 1,278.89 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินหมุนเวียนส่วนใหญ่ คือหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 826.72 ล้านบาท และเป็นดอกเบี้ยหุ้นกู้ค้างจ่ายบุคคลและบริษัทอื่น 651.1 ล้านบาท

อย่างไรก็ดี บริษัทได้มีแนวทางบริหารจัดการสภาพคล่องในการจัดเงินทุนระยะสั้น เพื่อให้สมดุลกับค่าใช้จ่ายระยะสั้นด้วยการสร้างรายได้จากค่าเช่ารายเดือนและรายปี ขณะที่บริหารการใช้จ่ายเงินระยะกลาง 2-3 ปี ด้วยการปรับปรุงพัฒนาทรัพย์สินที่เหมาะสม ใช้งบประมาณตำราสภาพทรัพย์สินให้ทรุดโทรมเพื่อทำการขาย และในระยะยาว ได้จัดทำแผนงานบริหารทรัพย์สินที่มีทำเลดี หรือแสวงหาพันธมิตรทางธุรกิจร่วมพัฒนาทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมกับการพิจารณาแหล่งเงินทุนระยะยาวในการเพิ่มทุนไปพร้อม ๆ กับการเจรจาเจ้าหนี้เพื่อการยืดการชำระหนี้ รับเงื่อนไขการชำระหนี้ในมีระยะยาวขึ้น ควบคู่กับการติดตามและเจรจายกเลิกหนี้เงินให้กู้ ไปพร้อม ๆ กับมาตรการทางกฎหมาย เพื่อเร่งรัดให้บริษัทฯ ได้เงินสดกลับมา

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ เป็นผลสืบเนื่องจากหนี้คงค้างเดิมของลูกค้าหนี้บริษัทอื่นที่ผิดนัดชำระหนี้ ที่มีหลักประกันต่ำกว่ามูลหนี้ ซึ่งส่งผลต่อค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวในการให้สินเชื่อกับอุตสาหกรรมใด อุตสาหกรรมหนึ่ง และมีนโยบายที่เหมาะสม ที่ทำให้มีความเชื่อมั่นว่า การให้บริการสินเชื่ออยู่ในระดับที่เหมาะสมตามสถานการณ์

1) ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับชำระคืนหนี้ล่าช้า

การป้องกันและลดความเสี่ยง

ในส่วนของธุรกิจการให้สินเชื่อ บริษัทฯ ได้ป้องกันและลดความเสี่ยง โดยมีนโยบายดังต่อไปนี้

-บริษัทฯ มีนโยบายให้สินเชื่อไม่เกิน 50% ของหลักประกันที่มาขอสินเชื่อ และเพื่อรองรับการแข่งขันในอุตสาหกรรมที่เพิ่มขึ้น และเพิ่มความยืดหยุ่นในการปล่อยสินเชื่อ บริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนเกณฑ์การให้สินเชื่อเฉพาะตัวแลกเงิน (B/E) ให้มีนโยบายการให้สินเชื่อไม่เกิน 100% ของหลักประกัน

-หากหลักประกันไม่สามารถบังคับขายที่ราคาดุลได้ หรือมูลค่าหลักประกันปรับตัวลดลงตามภาวะเศรษฐกิจ บริษัทฯ มีส่วนชดเชยความเสี่ยงคือ ในกลุ่มที่บริษัทฯ ให้สินเชื่อเกินกว่า 50% ของหลักประกันนี้ บริษัทฯ ต้องทราบดีประวัติการติดต่อและความสม่ำเสมอในการปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาเงินกู้เป็นอย่างดี ประกอบกับหลักประกันนั้นจะต้องเป็นหลักประกันที่มีสภาพคล่องสูง เช่น หุ่นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกอบกับบริษัทฯ ยังมีหลักประกันที่เป็นการค้ำประกันจากกรรมการอีกส่วนหนึ่ง จึงช่วยบรรเทาความเสียหายได้อีกระดับหนึ่ง

-เน้นการปล่อยสินเชื่อระยะสั้นไม่เกิน 1 ปี

-การหักดอกเบี้ยไว้ล่วงหน้า

-การติดตามการเคลื่อนไหวบัญชีของลูกค้าอย่างใกล้ชิด

-นิติกรรมที่ใช้ในการให้สินเชื่อภาคธุรกิจส่วนใหญ่เป็นสัญญาขายฝาก นั่นคือ หลักประกันที่เป็นอสังหาริมทรัพย์จะโอนเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ ไม่ได้ใช้วิธีการจดจำนอง ดังนั้น หากบริษัทฯ ประเมินแล้วว่าลูกค้ารายใดไม่มีความสามารถชำระหนี้ได้ตามที่กำหนดเมื่อถึงกำหนดชำระ บริษัทฯ ก็สามารถนำหลักประกันดังกล่าวออกจำหน่ายได้เลยในฐานะเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์

-บริษัทฯ จะดำเนินการบังคับจำหน่ายหุ้น บังคับหลักประกันโดยทันทีเพื่อให้บริษัทฯ ได้รับการชำระหนี้โดยเร็ว และบริษัทฯ มีการวางแผนการเงินอย่างรอบคอบ เพื่อให้สามารถชำระหนี้ที่ยืมมาได้อย่างราบรื่น โดยพิจารณาจากระยะเวลาที่ถึงกำหนดของหนี้ที่ยืมมาและการได้รับการชำระหนี้จากลูกหนี้ของสินเชื่อที่ปล่อยให้มีความสัมพันธ์กัน และมีการสำรองเงินสดส่วนหนึ่งเป็นสภาพคล่องไว้รองรับให้เพียงพอในระดับหนึ่ง

ในขณะที่ยกความเสี่ยงจากการไม่ได้รับชำระค่าธรรมเนียมจากการให้บริการอื่นๆ บริษัทฯ และบริษัทย่อยป้องกันความเสี่ยงด้วยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเป็นรายเดือน เป็นค่าธรรมเนียมที่ครอบคลุมต้นทุนค่าใช้จ่ายเบื้องต้น และอาจมีค่าธรรมเนียมจากผลสำเร็จของงานอีกส่วนหนึ่ง ดังนั้น หากไม่ได้รับชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการจากลูกค้า บริษัทฯ และบริษัทย่อยก็จะหยุดให้บริการ โดยที่ยังมีรายได้ที่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายของการให้บริการรายการนั้นๆ อยู่

2) ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

อัตราดอกเบี้ยเป็นปัจจัยสำคัญต่อผู้ให้กู้และผู้กู้ ซึ่งความผันผวนของสภาวะอัตราดอกเบี้ยในตลาดจะมีผลต่อการกำหนดอัตราดอกเบี้ยที่คิดกับลูกค้า ซึ่งจะส่งผลต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

การป้องกันและลดความเสี่ยง

บริษัทฯ ป้องกันความเสี่ยงของความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดโดยการระดมเงินทุนให้มีอายุสอดคล้องกับระยะเวลาการให้สินเชื่อในภาคธุรกิจนั้นๆ และมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ และหลีกเลี่ยง Mismatching ของเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืม นอกจากนี้ บริษัทฯ จะหักดอกเบี้ยไว้ล่วงหน้า เพื่อลดความเสี่ยงในการรับชำระดอกเบี้ยล่าช้า

3) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงตามวัฏจักรของธุรกิจ

การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจโดยเฉพาะในช่วงที่เศรษฐกิจเข้าสู่ภาวะซบเซา ไม่เกิดการขยายตัว ก็จะส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่างๆ ในอุตสาหกรรม และส่งผลต่อการลงทุนขยายธุรกิจ ดังนั้นอาจจะเป็นเหตุให้กระทบผลประโยชน์ของบริษัทก็เป็นได้ทั้งเรื่องความสามารถชำระหนี้และการปล่อยกู้ใหม่

การป้องกันและลดความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงของวงจรทางเศรษฐกิจ โดยเฉพาะในช่วงที่เศรษฐกิจอยู่ในภาวะซบเซา ดังนั้น บริษัทฯ จะประเมินสถานะเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับแผนในการดำเนินธุรกิจ เรื่องการให้สินเชื่อ พิจารณาความหลากหลายของอุตสาหกรรมเพื่อกระจายความเสี่ยง ไม่พึ่งพาธุรกิจในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่งมากเกินไป เพิ่มความระมัดระวังในการปล่อยกู้ใหม่ และติดตามประเมินคุณภาพลูกหนี้อย่างใกล้ชิด สำหรับธุรกิจบริการให้เช่า พิจารณาเฉพาะพื้นที่ใจกลางเมืองเศรษฐกิจ ดี และเมืองท่องเที่ยวสำคัญๆ

4) ความเสี่ยงจากการแข่งขัน

ธุรกิจการให้บริการสินเชื่อ เป็นธุรกิจที่บริษัทฯ มีคู่แข่งทั้งที่เป็นสถาบันการเงิน ธุรกิจเอกชนรายอื่น ดังนั้น บริษัทฯ จะมีความเสี่ยงเรื่องการแข่งขันเช่นเดียวกับธุรกิจอื่นๆ สำหรับธุรกิจการให้เช่าหรือขายอสังหาริมทรัพย์และให้บริการอื่นๆ ขึ้นอยู่กับทำเลพื้นที่ตั้งของธุรกิจ ที่อาจจะมีคู่แข่งด้วยสงครามราคาและบริการ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงที่รายได้ของบริษัทฯ อาจลดลงจากการแข่งขันด้านราคาของกลุ่มคู่แข่งรายใหม่ที่มีเพิ่มขึ้น

การป้องกันและลดความเสี่ยง

บริษัทฯ ป้องกันความเสี่ยงในส่วนนี้ด้วยกลยุทธ์ เน้นการให้คำปรึกษาและให้บริการอย่างใกล้ชิดเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในเจ้าหน้าที่มากกว่าใช้กลยุทธ์ด้านราคา ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะในการประกอบวิชาชีพ การประเมินผลงานที่รวดเร็วมีประสิทธิภาพและเน้นบริการที่ดี ทั้งนี้ เมื่อบุคลากรมีขวัญกำลังใจที่ดี มีความรู้ความสามารถ การให้บริการในธุรกิจต่างๆ ของบริษัทฯ ก็จะเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพเมื่อเทียบกับคู่แข่ง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสร้างองค์กรที่ไม่ซับซ้อน ระบบการพิจารณางาน ระบบการอนุมัติที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับความรวดเร็วในการทำงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละธุรกิจ

นอกจากนั้นแล้ว ในด้านบริการให้เช่าและบริการ บริษัทฯ มีสัญญาเช่าทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ยึดหยุ่นในกลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการที่แตกต่างกัน ขณะที่การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย กลุ่มบริษัท มีการจัดบริการให้สินเชื่อรองรับกับลูกค้าผู้ซื้ออาคารสำนักงานเพื่อธุรกิจต่อไป

5) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

ในส่วนของธุรกิจการให้สินเชื่อ บริษัทฯ เดิมมีการให้สินเชื่อที่พึ่งพิงรายใหญ่จำนวนสูงกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนเงินให้กู้ทั้งหมด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อขนาดของพอร์ตและรายได้ดอกเบี้ย กรณีลูกหนี้มีปัญหาการชำระคืนเงินกู้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการติดตามผลการดำเนินธุรกิจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง และเรียกคืนหนี้เงินต้นบางส่วนกรณีขอขยายระยะเวลาเงินกู้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีมาตรการกำหนดแนวทางการให้สินเชื่อแบบกระจายความเสี่ยงโดยลดขนาดวงเงินกู้ต่อราย และกระจายหลากหลายภาคธุรกิจ เน้นธุรกิจที่มีศักยภาพเติบโตในอนาคต

6) ความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล

ลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นธุรกิจที่ต้องพึ่งพาความสามารถและความชำนาญของผู้บริหารและบุคลากรเป็นหลัก ทั้งในด้านสายสัมพันธ์กับธุรกิจต่างๆ ในการหาลูกค้าและในด้านการบริหารงาน ดังนั้น การสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของธุรกิจบริษัทฯ ในอนาคต

การป้องกันและลดความเสี่ยง

เนื่องจาก บริษัทฯ มี พนักงานที่สามารถปฏิบัติงานได้หลายด้าน (Multi-Function) ภายใต้การบริหารงาน การกับดูแลจากกรรมการผู้มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ในการบริหารงานที่หลากหลาย ดังนั้น การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลจึงเป็นไปด้วยดีตลอดมา บริษัทฯ สามารถดำเนินการปรับเปลี่ยนหรือลดจำนวนพนักงานให้สอดคล้องกับปริมาณงานได้ด้วยดี

นอกจากนั้น บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรของบริษัทฯ บริษัทฯ ให้ค่าตอบแทน สวัสดิการ และการส่งเสริมด้านความรู้โดยการส่งเข้าร่วมอบรมสัมมนา ซึ่งต่อไปในอนาคต บริษัทฯ มีปริมาณงานเพิ่มขึ้น บริษัทฯ ก็สามารถที่จะคัดสรรบุคคลที่มีคุณภาพและมีความรู้ความสามารถเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ ต่อไปได้

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินการให้แก่ คณะกรรมการผู้บริหาร พนักงานทุกคน ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ ความโปร่งใส เป็นระบบระเบียบและมีมาตรฐานที่สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ดำเนินการกำกับดูแลและบริหารจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ ภายใต้กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน และการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงประโยชน์สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมบริษัทฯ ถือเป็นเรื่องที่สำคัญไม่น้อยกว่าการพัฒนาธุรกิจ บริษัทฯ ได้ดำเนินการควบคู่ไปกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นที่เข้าใจว่าการเกื้อกูลซึ่งกันและกันระหว่างธุรกิจกับสังคมโดยรวม ตลอดจนการให้ความใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมในสังคมนั้นจะเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้มีการเติบโตที่ดีทั้งในด้านธุรกิจ และทำให้สังคมและสภาพแวดล้อมนั้นมีความน่าอยู่ยิ่งขึ้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจและกลยุทธ์ที่จะนำไปสู่ความยั่งยืนไว้ดังต่อไปนี้

วิสัยทัศน์ : บริษัทฯ มุ่งมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการเสนองานให้บริการด้านสินเชื่อ และงานบริการที่มีความหลากหลาย และมีคุณภาพภายใต้การอนุรักษ์และใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม

ภารกิจ : บริษัทฯ จะพัฒนาธุรกิจให้มีความเติบโตส่งเสริมการสร้างงานและสร้างรายได้ให้กับประชาชนทั่วไป รวมถึงการช่วยเหลือผู้ประกอบการนักลงทุนลูกหนี้ เพื่อจะทำให้เศรษฐกิจของประเทศมีเสถียรภาพมากขึ้น ในขณะเดียวกันจะดำเนินธุรกิจไปพร้อมกับการช่วยเหลือและดูแลสังคมตลอดจนสิ่งแวดล้อมให้มีความน่าอยู่และมีคุณภาพที่ดีอย่างยั่งยืน

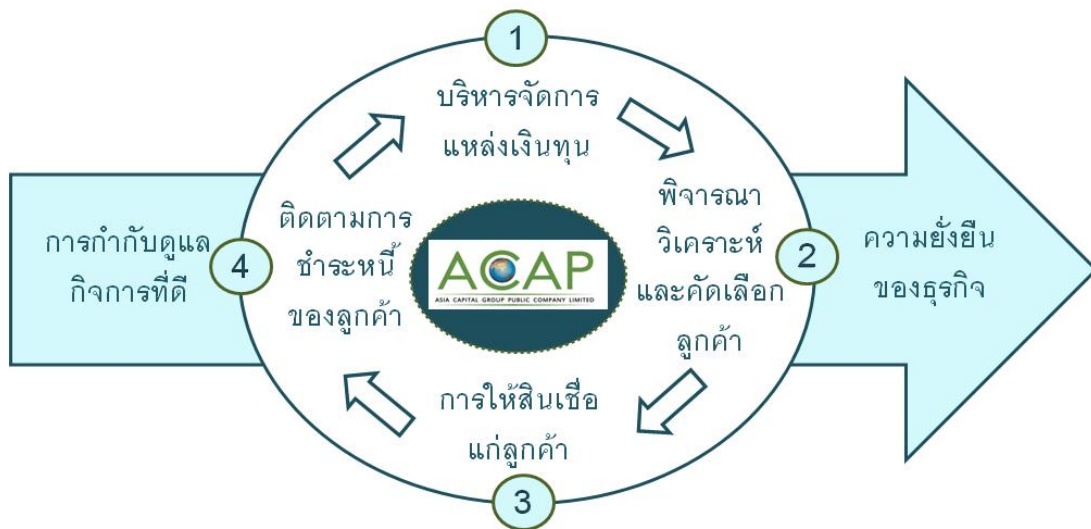
กลยุทธ์ : บริษัทฯ วางกลยุทธ์ที่จะดำเนินธุรกิจไปพร้อมๆ กับให้การดูแลชุมชนสังคมตลอดจนการรักษาสิ่งแวดล้อมด้วยการปลูกจิตสำนึกให้ทุกคนเห็นความสำคัญของชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อมภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยคณะกรรมการได้พิจารณานโยบาย เป้าหมาย และการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน ดังนี้



การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain - กิจกรรมของธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ)



ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของบริษัท เริ่มจากการจัดหาแหล่งเงินทุนในการทำธุรกิจการให้สินเชื่อโดยแหล่งเงินทุนหลักของบริษัท มาจากการระดมทุนด้วยการออกจำหน่ายหุ้นกู้และนักลงทุน เมื่อมีลูกค้าที่ต้องการสินเชื่อ

บริษัทฯ จะดำเนินการเก็บข้อมูลและเอกสารประกอบการขอสินเชื่อเพื่อทำการพิจารณาวิเคราะห์ความสามารถในการชำระหนี้ หลักประกัน และความเสี่ยงต่างๆ เพื่อที่จะอนุมัติสินเชื่อให้แก่ลูกค้า และจะดำเนินการติดตามการชำระหนี้ของลูกค้า หากลูกค้าเกิดปัญหา บริษัทฯ จะทำการติดต่อเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำ รวมทั้งเจรจาต่อรองในกรณีที่ลูกค้ามีปัญหาในการชำระหนี้

สำหรับในด้านการระดมทุนผ่านหุ้นกู้ บริษัทฯ ต้องมีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม ดำเนินการในการออกตราสารหนี้ด้วยความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯ ต้องชำระดอกเบี้ยและเงินต้นให้กับเจ้าหนี้หุ้นกู้ อย่างไรก็ตามเมื่อบริษัทฯ มีปัญหาในการชำระหนี้ก็มีการสื่อสารและแจ้งให้เจ้าหนี้รับรู้ถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และแนวทางที่บริษัทฯ จะดำเนินการแก้ไขต่อไป

บริษัทฯ มุ่งหมายที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้จรรยาบรรณและการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่ไปกับการใส่ใจและดูแลรักษาสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อที่จะนำพาให้บริษัทฯ มีการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนด้วยการปฏิบัติตามหลักแห่งความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ บริษัทฯ เชื่อว่าการสร้าง “ความยั่งยืนขององค์กร (Corporate Sustainability)” เป็นสิ่งสำคัญยิ่งในการบริหารจัดการองค์กรธุรกิจสมัยใหม่

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับคำแนะนำและเงื่อนไขที่ชัดเจน ครบถ้วนตามความเป็นจริง ไม่บิดเบือน โปร่งใส - ได้รับคำแนะนำและการให้บริการที่บริษัทฯ มีความรู้และเชี่ยวชาญ - รักษาความลับของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ - มีจรรยาบรรณในการรักษาข้อมูลของลูกค้า - มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน
คู่ค้า / เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามข้อตกลง เงื่อนไข หลักเกณฑ์ และกฎหมายอย่างเคร่งครัด - ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว - ในกรณีที่เกิดปัญหาไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันได้ มีการแจ้งให้ทราบ ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข - ไม่เรียกร้องไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย เงื่อนไขที่ชัดเจนและโปร่งใส - มีนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันและส่งเสริมการปฏิบัติ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การได้รับสวัสดิการที่เพียงพอและเหมาะสม - ให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน - ให้ความใส่ใจต่อสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความสะอาดปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดหาสวัสดิการให้กับพนักงานที่เหมาะสม - ไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล และปฏิบัติตามนโยบายการจ้างงานอย่างเคร่งครัด
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - กิจการมีความมั่นคงให้ผลตอบแทนที่ดีอย่างต่อเนื่อง - ได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วนทันเหตุการณ์ โปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรมตรวจสอบได้ - จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม - เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความเคารพต่อคู่แข่งทางการค้าและกติกากการแข่งขันในธุรกิจอย่างซื่อตรง 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส
ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน - ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - ให้ความร่วมมือในการรักษาสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ภายในชุมชนของบริษัท - ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายในชุมชนของบริษัท - กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรมตรวจสอบได้ - ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

ถึงแม้บริษัทฯ จะไม่ได้ดำเนินธุรกิจที่ใช้วัตถุดิบใดๆ จากธรรมชาติเพื่อนำมาใช้ผลิตสินค้าหรือบริการแต่บริษัทฯ คำนึงถึงการมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการรณรงค์ให้พนักงานเห็นความสำคัญต่อการประหยัดพลังงานด้วยการขอความร่วมมือจากพนักงานให้ปิดไฟระหว่างพักเที่ยง การรณรงค์ให้ลดการใช้พลาสติกโดยการนำภาชนะส่วนตัวมาใช้ การให้พนักงานนำกระดาษที่ยังใช้ได้นำกลับมาใช้ใหม่การใช้อุปกรณ์สำนักงานอย่างประหยัด เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ เชื่อว่าหากมีการร่วมมือกันอย่างจริงจังและต่อเนื่อง จะทำให้เกิดการรักษาทรัพยากรทางธรรมชาติและดำรงรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อม

รวมทั้งบริษัท ยังรณรงค์เรื่องสิ่งแวดล้อมผ่านทางการใช้อุปกรณ์สำนักงานด้วยการ Recycle สำหรับอุปกรณ์ต่างๆ ที่สามารถ Recycle ได้ เช่นกระดาษ แฟ้มงาน เพราะนอกจากจะเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายขององค์กรแล้วยังถือเป็นการดูแลและใช้ประโยชน์จากสิ่งแวดล้อมให้คุ้มค่าที่สุดอีกด้วย

นอกจากนั้นในการดำเนินธุรกิจ บริษัท ให้การสนับสนุนทางการเงินแก่ธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การจัดการด้านการจัดการขยะและของเสีย

1. การลดการใช้กระดาษ โดยบริษัท มีการนำกระดาษที่ใช้ไปเพียงหน้าเดียว นำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) ทั้งนี้ เพื่อใช้ทรัพยากรทั้งหมดอย่างมีคุณค่ามากที่สุด
2. การนำอุปกรณ์สำนักงานที่อยู่ในโกดังมา Recycle เพื่อลดค่าใช้จ่ายทางด้านอุปกรณ์สำนักงาน

การจัดการด้านพลังงาน

1. รณรงค์เรื่องการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและรู้คุณค่า โดยร่วมกันปิดไฟในช่วงพักกลางวันและปิดไฟบริเวณที่ไม่มีพนักงานนั่งทำงาน เพื่อเป็นการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า
2. การบริหารพื้นที่สำนักงานให้มีความเหมาะสมต่อการใช้งาน ในปี 2564 บริษัท มีการลดขนาดพื้นที่สำนักงานลงเพื่อให้เหมาะกับการใช้งาน ทำให้พื้นที่ใช้งานต่อพนักงาน 1 คนลดลงจากเดิมที่ 24 ตารางเมตรต่อคน เป็น 16 ตารางเมตรต่อคน ทำให้ บริษัท สามารถลดปริมาณการใช้พลังงานลง ถึงแม้ว่าการลดขนาดพื้นที่จะไม่สามารถทำได้เป็นประจำทุกปี แต่การบริหารพื้นที่สำนักงานให้มีความเหมาะสมเพียงพอถือเป็นนโยบายที่บริษัท ให้ความสำคัญมาโดยตลอด

การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัท ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมและพนักงาน โดยมีแนวนโยบายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

ปฏิบัติตามนโยบายการจ้างงานและเคารพสิทธิของพนักงาน

บริษัท ให้ความสำคัญกับพนักงาน เป็นสินทรัพย์ที่มีค่า และเป็นหัวใจสำคัญในการผลักดันองค์กรไปสู่ความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงให้ความสำคัญในการผลักดันองค์กรไปสู่ความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงให้ความสำคัญ ต่อการดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม และบนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยครอบคลุมในเรื่องการจ้างงานการคุ้มครองทางสังคมเสรีภาพในการสมาคมทางสังคมสุขภาพและความปลอดภัย เป็นต้น โดยเน้น ส่งเสริมการมีส่วนร่วมความร่วมมือการทำงานอย่างเต็มศักยภาพ

เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและความผูกพันต่อบริษัทฯ ของพนักงาน บนพื้นฐานการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพซึ่งกันและกัน บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

การจ้างงานและบรรจุพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายจ้างงานและบรรจุพนักงานตามความจำเป็นและความเหมาะสมของงาน โดยพนักงานที่ได้รับการว่าจ้างและบรรจุต้องมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และมีคุณสมบัติตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ กรณีมีตำแหน่งว่าง บริษัทฯ จะให้โอกาส และพิจารณาคัดเลือกพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอยู่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างนั้นเสียก่อน หากไม่สามารถสรรหาพนักงานจากภายในบริษัทฯ ได้แล้ว จึงจะดำเนินการกระบวนการสรรหาและว่าจ้างบรรจุบุคคลภายนอก

การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน และตรงตามเวลาที่กำหนด และจะไม่หักค่าจ้างพนักงาน เว้นแต่เป็นการดำเนินการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย

- เงินเดือนและค่าจ้าง บริษัทบริหารเงินเดือนและค่าจ้างให้เป็นไปอย่างยุติธรรม โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ได้แก่ คุณวุฒิ ประสบการณ์ ระดับตำแหน่ง ความรับผิดชอบ เทียบเคียง อัตราค่าจ้างแรงงานตลาดในประเทศ และสถานการณ์ความจำเป็นของบริษัท
- ค่าตอบแทนอื่น บริษัทจะให้เงินตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากการทำงานปกติ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานวันหยุด เงินช่วยเหลือเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตงานประจำ ในรูปแบบเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าที่พักตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด
- สวัสดิการ บริษัท มีนโยบายที่จะดูแลให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี เพื่อที่จะปฏิบัติงานให้บริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสวัสดิการอื่นๆ ทั้งนี้สวัสดิการที่พนักงานได้รับ บริษัทจะเทียบเคียงกับอุตสาหกรรมในลักษณะเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน หรือตามที่กฎหมายกำหนด
- การพัฒนาบุคลากร บริษัท มีนโยบายส่งเสริมพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติเกี่ยวกับงาน เป็นไปตามความสามารถที่ตำแหน่งงานนั้น ๆ ต้องการ โดยมีแนวทางในการพัฒนาที่หลากหลาย ได้แก่ การจัดอบรมสัมมนาโดยวิทยากรที่มีความรู้จากภายนอกองค์กร การฝึกอบรมจากผู้มีประสบการณ์ในองค์กร การสอนงานโดยหัวหน้างาน (Coaching) การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) การถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน และการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงานตามแนวทาง Learning Organization นอกจากนี้บริษัทฯ ได้พยายามปรับกระบวนการทำงานของแต่ละส่วนงาน เพื่อให้การทำงานมีความคล่องตัวมีประสิทธิภาพ และจัดสรรพนักงานให้มีโอกาสปฏิบัติงานในส่วนงานที่พนักงานมีความรู้ ความชำนาญในงานนั้น ๆ เป็นอย่างดี

พัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน

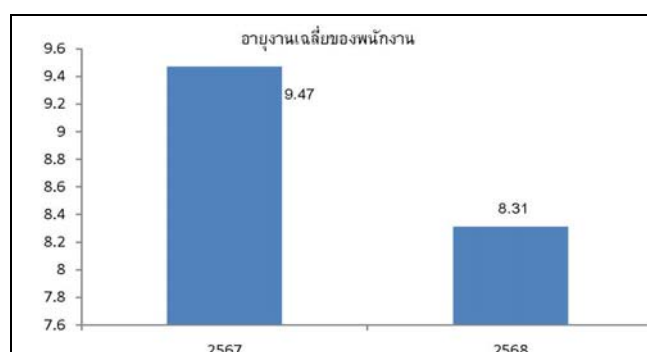
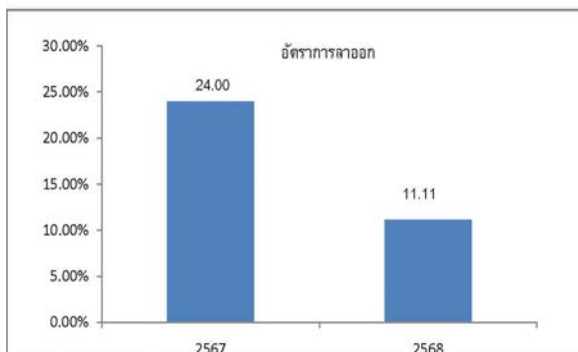
บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน เพื่อเป็นการสร้างองค์กรแห่งความสุข โดยมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. มีระบบค่าตอบแทนที่ยุติธรรมและจูงใจ
2. ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใส
3. มีระบบความก้าวหน้าในอาชีพที่ชัดเจน
4. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของงานน่าสนใจและมีคุณค่า
5. สภาพแวดล้อมในที่ทำงานถูกสุขลักษณะอนามัยและปลอดภัย
6. ส่งเสริมกิจกรรมหรือโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร
7. มีระบบให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ของพนักงาน
8. การส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรด้วยกิจกรรมสังคมต่างๆ

การพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ถ้าองค์กรจะแสวงหาความต้องการบ้านหลังหนึ่ง ให้เป็นบ้านที่น่าอยู่และอบอุ่น ต้องประกอบไปด้วย พื้นฐานรากที่แข็งแรงเสียก่อน คือ กิจกรรมหรือสิ่งที่มีมอบให้กับพนักงาน ว่าเป็นการเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงานในองค์กรอย่างทั่วถึง เมื่อมีความชัดเจนในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานแล้ว ย่อมส่งผลให้ เกิดขวัญกำลังใจที่ดีแก่พนักงาน พนักงานเกิดความมั่นใจ ยึดมั่นในสถาบันที่ดำรงอยู่ มีความพร้อมที่ช่วยเหลือสนับสนุนองค์กรได้ตลอดเวลา

ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทฯ มีอัตราการลาออกของพนักงานปี 2568 ในอัตรา 11.11% สามารถรักษานักงานให้มีอัตราการลาออกลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 บริษัทฯ ที่มีอัตราการลาออกที่ 24.00% ขณะที่อายุงานเฉลี่ยของพนักงานลดลง ในปี 2568 เป็น 8.31 ปี เปรียบเทียบกับปี 2567 เป็น 9.47 ปี



การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

สรุปฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และงบการเงินในช่วง 4 ปีที่ผ่านมาของบริษัทฯ มีดังนี้

ผู้สอบบัญชี ประจำปี 2568

บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด

1. คุณอำพล จานงค์วัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4663 (ไม่เคยลงลายมือชื่อ) หรือ
2. คุณประภาศรี ลีลาสุภา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4664 (ไม่เคยลงลายมือชื่อ) หรือ
3. คุณนริศ เสาวลักษณ์สกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5369 (ไม่เคยลงลายมือชื่อ) หรือ
4. คุณบุรินทร์ ประสงค์สมบัติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 12879 (ไม่เคยลงลายมือชื่อ) หรือ
5. คุณพิมพ์ใจ เกิดทำไร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 13975 (ไม่เคยลงลายมือชื่อ) หรือ
6. คุณธนกิตติ งามนิธิติกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 15386 (ไม่เคยลงลายมือชื่อ) หรือ
7. คุณกัญญนันท์ ปุณณวิวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 12733 (ลงลายมือชื่อ)

รายงานการตรวจสอบบัญชี

งบการเงินประจำปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประจำปี 2568 แบบ แสดงความเห็นต่องบการเงิน แบบไม่มีเงื่อนไข และมีข้อสังเกต มีการเน้นสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง ดังต่อไปนี้

1. ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียน สูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน 842.01 ล้านบาท และ 1,278.89 ล้านบาท ตามลำดับ
2. กลุ่มบริษัทผิวน้ำชำระหนี้หุ้นกู้ มีคดีความฟ้องร้องจากเจ้าหนี้หุ้นกู้ และคดีฟ้องร้องอื่นๆ
3. การเข้าสู่กระบวนการแผนฟื้นฟูกิจการ บริษัทฯ โดยศาลล้มละลายกลาง มีคำสั่งไม่เห็นชอบด้วยแผนฟื้นฟูกิจการ ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อย ได้ยื่นอุทธรณ์คำสั่งไม่เห็นชอบแล้ว ปัจจุบัน อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์

ตารางแสดงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย 4 ปีย้อนหลัง

บริษัท เอเซีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ,2567 ,2566 และ 2565

งบการเงินรวม								
	2568		2567		2566		2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์								
สินทรัพย์หมุนเวียน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4.85	0.20%	3.41	0.13%	0.20	0.01%	0.92	0.03%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	3.48	0.14%	9.33	0.35%	-	0.00%	-	0.00%
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	0.00%	-	0.00%	304.47	10.85%	04.47	9.43%
อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย	339.76	13.67%	337.86	12.53%	371.57	13.24%	-	0.00%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	2.20	0.09%	0.90	0.03%	-	0.00%	-	0.00%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	268.15	10.79%	401.27	14.88%	192.14	6.85%	5.54	2.34%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	0.00%	0.10	0.00%	3.27	0.12%	0.47	0.01%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	618.44	24.88%	752.87	27.92%	871.66	31.07%	381.41	11.81%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน								
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	82.99	3.34%	73.73	2.73%	71.19	2.54%	110.57	3.42%
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้องไม่หมุนเวียน - สุทธิ	2.68	0.11%	2.68	0.10%	3.91	0.14%	3.91	0.12%
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่นที่คิดลดชำระหนี้ไม่หมุนเวียน - สุทธิ	546.01	21.96%	546.01	20.25%	1,040.84	37.10%	1,517.69	47.01%
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	1,140.97	45.89%	1,246.80	46.23%	753.62	26.86%	1,135.42	35.17%
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	15.35	0.62%	14.82	0.55%	6.51	0.23%	7.97	0.25%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.02	0.00%	0.01	0.00%	0.01	0.00%	0.02	0.00%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	74.20	2.98%	54.25	2.01%	53.02	1.89%	64.54	2.00%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5.47	0.22%	5.43	0.20%	2.28	0.08%	2.23	0.07%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,867.71	75.12%	1,943.73	72.07%	1,933.99	68.93%	2,847.33	88.19%
รวมสินทรัพย์	2,486.15	100.00%	2,696.88	100.00%	2,805.65	100.00%	3,228.74	100.00%

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 2566 และ 2565

งบการเงินรวม								
	2568		2567		2566		2565	
หนี้สิน	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
หนี้สินหมุนเวียน								
ดอกเบี้ยหุ้นกู้ต่างจากบุคคลและบริษัทอื่น	651.10	40.82%	679.13	35.96%	743.26	30.94%	899.06	28.00%
ดอกเบี้ยหุ้นกู้ต่างจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	13.41	0.84%	52.07	2.76%	35.67	1.49%	6.17	0.19%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1.71	0.11%	14.57	0.77%	2.65	0.11%	3.71	0.12%
หุ้นกู้บุคคลอื่นและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	794.24	49.80%	1,014.07	53.70%	1,501.17	62.50%	2,026.32	63.12%
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	0.00%	-	0.00%	44.86	1.87%	250.00	7.79%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,460.46	91.57%	1,759.84	93.20%	2,396.45	99.77%	3,203.40	99.78%
หนี้สินไม่หมุนเวียน						0.00%		0.00%
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	118.05	7.40%	118.22	6.26%	1.56	0.06%	3.88	0.12%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	5.42	0.34%	4.77	0.25%	3.97	0.17%	3.10	0.10%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	10.99	0.69%	5.50	0.29%	-	0.00%	-	0.00%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	134.47	8.43%	128.50	6.80%	5.53	0.23%	6.97	0.22%
รวมหนี้สิน	1,594.93	100.00%	1,888.34	100.00%	2,401.98	100.00%	3,210.37	100.00%

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 2566 และ
2565

งบการเงินรวม								
	2568		2567		2566		2565	
ส่วนของผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ทุนเรือนหุ้น								
ทุนจดทะเบียน								
หุ้นสามัญ 406,411,160 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	203.21	22.80%	203.21	25.13%	203.21	25.17%	203.21	1106.81%
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว								
หุ้นสามัญ 406,411,160 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	203.21	22.80%	203.21	25.13%	203.21	25.17%	203.21	1106.81%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	461.11	51.74%	461.11	57.03%	461.11	57.11%	461.11	2511.49%
กำไร(ขาดทุน)สะสม								
จัดสรรแล้ว								
สำรองตามกฎหมาย	20.32	2.28%	19.53	2.42%	19.53	2.42%	19.53	106.37%
ยังไม่ได้จัดสรร	237.05	26.60%	162.57	20.11%	- 240.24	-29.76%	- 596.09	-3246.68%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	- 30.46	-3.42%	- 37.87	-4.68%	- 39.90	-4.94%	- 8.40	-45.75%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	891.23	100.00%	808.55	100.00%	807.34	100.00%	18.36	100.00%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2,486.16		2,696.89		2,805.65		3,228.74	

บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 2566 และ

2565

งบการเงินรวม								
	2568		2567		2566		2565	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
รายได้ดอกเบี้ย	18.39	19.39%	95.77	31.92%	183.28	63.76%	2.00	0.61%
รายได้จากการให้เช่าและให้บริการ	95.52	100.73%	44.21	14.74%	-	0.00%	-	0.00%
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	(130.55)	-137.67%	(164.56)	-54.85%	(309.09)	-107.53%	(412.34)	-125.01%
ต้นทุนการให้เช่าและให้บริการ	(90.16)	-95.08%	(44.81)	-14.94%	-	0.00%	-	0.00%
ขาดทุนขั้นต้น	(106.80)	-112.62%	(69.39)	-23.13%	(125.81)	-43.77%	(410.34)	-124.41%
รายได้เงินปันผล	2.47	2.60%	1.97	0.66%	2.47	0.86%	1.15	0.35%
กำไรจากการลดภาระหนี้	290.67	306.52%	427.51	142.49%	527.83	183.63%	481.45	145.96%
รายได้อื่น	15.29	16.12%	9.32	3.11%	8.76	3.05%	8.24	2.50%
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	94.83	100.00%	300.02	100.00%	287.44	100.00%	(329.84)	-100.00%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(0.18)	-0.19%	(1.76)	-0.59%	-	0.00%	-	0.00%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(66.42)	-70.04%	(65.50)	-21.83%	97.23	33.83%	176.13	53.40%
ผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้และเงินให้กู้ยืม	-	-0.19%	(4.62)	-1.54%	(60.14)	-20.92%	(1.19)	-0.36%
ขาดทุนจากการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(62.00)	-70.04%	(34.48)	-11.49%	-21.83%	-0.08%	-	0.00%
กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	167.86	0.00%	263.04	87.67%	376.16	130.87%	(96.43)	-29.24%
ต้นทุนทางการเงิน	(19.29)	-65.38%	(6.31)	-2.10%	0.67	0.23%	0.99	0.30%
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	148.57	177.01%	256.73	85.57%	375.49	130.63%	(97.42)	-29.54%
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	21.47	-20.34%	(5.59)	-1.86%	(19.45)	-6.77%	-	0.00%
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	170.04	156.67%	251.14	83.71%	356.04	123.87%	(97.42)	-29.54%
กำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในตราสารทุนฯ	7.41	179.31%	2.03	0.68%	(31.50)	-10.96%	-	0.00%
กำไร(ขาดทุน)จากประมาณการตามคณิตศาสตร์ประกันภัย	0.07	7.81%	(0.21)	-0.07%	0.23	0.08%	1.53	0.46%
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	7.48	7.81%	1.81	0.60%	(31.73)	-11.04%	1.53	0.46%
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	177.52	0.07%	252.95	84.31%	324.77	112.99%	(95.89)	-29.07%
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.19		0.62		0.88		(0.31)	

บริษัท เอเซีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 , 2567 , 2566 และ 2565

งบการเงินรวม				
หน่วย : ล้านบาท	2568	2567	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	75.20	251.14	356.04	(97.42)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(6.29)	(2.32)		
(กำไร)ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.86	(1.15)		
รายได้เงินปันผล	(2.47)	(1.97)	(2.47)	(1.15)
(โอนกลับ)ผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(0.20)	(2.09)	(60.14)	(0.88)
ผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้องไม่หมุนเวียน	-	1.22	-	(0.31)
ผลขาดทุนด้านเครดิตของเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่นที่ผิดนัดชำระหนี้ไม่หมุนเวียน	-	3.40		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	52.84	32.57	17.35	23.29
โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นค่าใช้จ่าย	0.00	-		
กำไรจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	96.31
ขาดทุนจากการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	62.00	34.48		
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	(0.00)	0.52		
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	(0.96)		
กำไรจากการปลดภาระหนี้	(290.67)	(727.51)	(485.55)	(481.45)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	0.66	0.60		
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมบุคคลอื่น	447.13	2.42	(42.28)	-
ดอกเบี้ยจ่ายหุ้นกู้	130.11	162.14	309.09	412.34
ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่า	19.29	6.31	0.67	0.99
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(21.47)	5.59	19.45	-
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	20.23	65.58	110.87	(54.27)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6.05	(7.65)	(0.58)	-
อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย	(1.89)	(13.04)	(10.00)	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.99	(0.10)	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(0.04)	(2.95)	(50.00)	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(39.17)	14.09	10.44	4.68
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	5.49	5.50	-	-
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	(8.25)	64.42	108.41	(42.64)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	-	(0.10)	(72.00)	(13.00)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(2.20)	(0.85)	-	(1.89)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	(10.46)	63.46	108.34	(44.54)

บริษัท เอเซีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 , 2567 , 2566 และ 2565

งบการเงินรวม				
หน่วย : ล้านบาท	2568	2567	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-		
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-		
เงินสดรับ(จ่ายซื้อ)สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	138.54	- 205.65	- 114.93	222.89
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-		
เงินสดรับเงินปันผลรับ	2.47	1.97	2.47	1.15
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่นที่คิดนัดชำระหนี้ไม่หมุนเวียน	-	304.47	536.98	-
เงินสดจ่ายซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	- 6.38	- 2.64	- 12.02	- 6.34
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	- 3.24	- 11.28	- 0.53	- 0.29
เงินสดรับจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	0.08	0.95	1.04	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	- 0.02	-		
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	131.45	87.83	413.00	202.17

บริษัท เอเซีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 , 2567 , 2566 และ 2565

งบการเงินรวม				
หน่วย : ล้านบาท	2568	2567	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทอื่น	-	- 44.86	45.00	-
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทอื่น	-	-	- 250.00	-
เงินสดจ่ายชำระดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทอื่น	-	-	- 123.43	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	- 32.32	- 5.98	- 3.90	- 4.05
เงินสดรับชำระจากการเพิ่มทุน	-	-	61.00	-
เงินสดจ่ายชำระคืนหุ้นกู้	- 87.23	- 97.24	250.59	152.94
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	- 119.55	- 148.08	- 522.06	- 156.99
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	1.44	3.21	- 0.72	0.63
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	3.41	0.20	0.92	0.29
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	4.85	3.41	0.20	0.92

บริษัท เอเซีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

อัตราส่วนทางการเงินย้อนหลัง 3 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 2566 และ 2565

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2568	หน่วย	ปี 2567	หน่วย	ปี 2566	หน่วย	ปี 2565	หน่วย
อัตราส่วนสภาพคล่อง								
อัตราส่วนสภาพคล่อง	0.42	เท่า	0.42	เท่า	0.39	เท่า	0.12	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	0.05	เท่า	0.05	เท่า	0.09	เท่า	0.02	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	0.07	เท่า	0.04	เท่า	0.05	เท่า	-0.01	เท่า
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	0.00	เท่า	0.00	เท่า	0.00	เท่า	0.00	เท่า
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	0.00	วัน	0.00	วัน	0.00	วัน	0.00	วัน
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร								
อัตรากำไรขั้นต้น	-25.3	%	69.38	%	81.82	%	100.00	%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	12.73	%	44.35	%	97.33	%	-124.36	%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	1.44	เท่า	0.25	เท่า	0.21	เท่า	0.46	เท่า
อัตรากำไรสุทธิ	57.11	%	166.01	%	150.35	%	-124.10	%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	8.85	%	41.43	%	168.73	%	-146.93	%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน								
อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์	7.86	%	15.54	%	22.71	%	-2.87	%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	4.73	%	20.59	%	70	%	-903.12	%
อัตรากำไรหมุนของสินทรัพย์	2.94	เท่า	2.32	เท่า	0.19	เท่า	0.02	เท่า
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน								
หนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (Debt to equity:D/E ratio)	1.79	เท่า	2.34	เท่า	4.06	เท่า	174.82	เท่า
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (Interest coverage ratio:ICR)	0.56	เท่า	1.6	เท่า	1.71	เท่า	0.82	เท่า
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (Cash Basis)	0.83	เท่า	0.40	เท่า	1.71	เท่า	-3,222.10	เท่า
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และตัดจำหน่าย (Interest bearing debt to EBITDA ratio)	10.71	เท่า	5.74	เท่า	4.33	เท่า	6.71	เท่า
ความสามารถในการชำระผูกพัน (Debt service coverage ratio:DSCR)	0.04	เท่า	0.14	เท่า	0.21	เท่า	0.15	เท่า
หนี้สินมีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Interest bearing debt to equity:IBD/E ratio)	1.62	เท่า	2.11	เท่า	4.05	เท่า	123.96	เท่า
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปีต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	98.96	%	96.20	%	100.00	%	100.00	%
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	0	%	0.00	%	0.00	%	0.00	%
อัตรากำไรจ่ายเป็นเงินสด	0.00	%	0.00	%	0.00	%	0.00	%
อัตราเติบโต								
สินทรัพย์รวม	-7.81	%	(3.01)	%	(13.10)	%	-9.09	%
หนี้สินรวม	-15.53	%	(15.58)	%	(25.20)	%	-6.60	%
รายได้จากการบริการ	116.04	%	100.00	%	0.00	%	0.00	%
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	-0.10	%	(30.82)	%	(44.80)	%	161.11	%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	-70.05	%	95.91	%	465.4	%	56.94	%
ข้อมูลต่อหุ้น								
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	2.19	บาท	2.23	บาท	1.28	บาท	0.06	บาท
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น	0.19	บาท	0.62	บาท	0.88	บาท	-0.31	บาท
เงินปันผลต่อหุ้น	0.00	บาท	0.00	บาท	0.00	บาท	0.00	บาท
อัตราส่วนผลตอบแทนและเงินให้สินเชื่อที่หยุดรับรู้รายได้								
อัตราก่อหนี้รับ (%)	15	%	15.00	%	11.57	%	0.00	%
อัตราก่อหนี้จ่าย (%)	12	%	12.00	%	16.17	%	16.48	%
ส่วนต่างอัตราก่อหนี้ (%)	3	%	3.00	%	(4.60)	%	-16.48	%
อัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่หยุดรับรู้รายได้ต่อสินเชื่อรวม	100.00	%	100	%	148.32	%	109.51	%
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อรวม	0.00	%	38.1	%	39.97	%	29.51	%

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

รายการสำคัญในระหว่างปี 2567-2568

- 10 มกราคม 2567 ศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งให้บริษัทฯ เข้าฟื้นฟูกิจการ
- 18 มกราคม 2567 บริษัทฯ เข้าบริหาร อสังหาริมทรัพย์เพื่อที่อยู่อาศัยที่พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โดยปรับปรุงอาคารและให้เช่าห้องรายเดือนกับผู้เช่าทั่วไป
- 9 สิงหาคม 2567 บริษัทฯ ในเครือได้เข้าบริหารกิจการ คอมมูนิตี้มอลล์ ถนนอ่อนนุช แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร ดำเนินธุรกิจให้เช่าและบริการ ร้านค้ารายย่อย
- 18 กันยายน 2567 กองฟื้นฟูกิจการ กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม ได้จัดประชุม เจ้าหนี้ และบริษัทในฐานะลูกหนี้ ผู้ฟื้นฟูกิจการ ซึ่งมีเจ้าหนี้ส่วนหนึ่งขออนุมัติที่ประชุมเลื่อนการประชุม เป็นวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567
- 27 พฤศจิกายน 2567 มีการประชุมเจ้าหนี้ และที่ประชุมเจ้าหนี้เสียงส่วนใหญ่มีมติรับแผนฟื้นฟูกิจการ ของบริษัท และ ศาลฯ ได้นัดพิจารณาแผนฟื้นฟูกิจการ ในวันที่ 20 มกราคม 2568
- 20 มกราคม 2568 ศาลนัดพิจารณาแผนฟื้นฟูกิจการ และมีเจ้าหนี้จำนวนหนึ่ง ยื่นคัดค้านแผนฟื้นฟูกิจการและคัดค้านผู้ทำแผนฯ
- 21 เมษายน 2568 บริษัทฯ ได้ยื่นคำชี้แจงโต้แย้งคำคัดค้านของเจ้าหนี้
- 23 กรกฎาคม 2568 ศาลล้มละลายกลางมีคำสั่ง ไม่เห็นชอบด้วยแผนฟื้นฟูกิจการ โดยให้เหตุผลดังนี้
-แผนฟื้นฟูกิจการได้กำหนดผลสำเร็จของแผนไว้ เมื่อชำระเงินต้นให้แก่เจ้าหนี้ได้ในอัตราร้อยละ 50.00 แต่ตารางการชำระในปีที่ 1 ถึง ปีที่ 5 ลูกหนี้สามารถชำระได้เพียงร้อยละ 36.50 ซึ่งไม่ถึงร้อยละ 50.00
-แผนฟื้นฟูกิจการ ไม่ได้แสดงให้เห็นถึงการชำระหนี้ตามแผน เจ้าหนี้จะได้รับชำระหนี้มากกว่า กรณีที่ศาลมีคำสั่งให้ลูกหนี้ล้มละลาย
- 9 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ยื่นอุทธรณ์คำสั่งไม่เห็นชอบด้วยแผนฯ และอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์
- 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินชำระคืนหนี้หุ้นกู้อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด จากยอดประมาณ 2,575 ล้านบาท จนปัจจุบันคงเหลือเพียงประมาณ 794 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
- ผู้สอบบัญชีจะแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ แบบไม่มีเงื่อนไข แต่มีวรรคเน้น ที่เป็นเกณฑ์การตรวจสอบตามมาตรฐานการบัญชีบริษัทมหาชน ซึ่งจะไม่เกินกำหนดระยะเวลาที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขเหตุเพิกถอนภายในวันที่ 9 มีนาคม 2569 ได้ต่อไป

- งบการเงินรวมของบริษัทฯ รวมผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ดังนี้

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
		ปี 2566	ปี 2567
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทโดยตรง			
บริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด	ให้สินเชื่อ	99.99	99.99
บริษัท โอเค แคช จำกัด	บริการให้เช่า	99.99	99.99
บริษัท ซี.อิมเมจ ดิจิตอล จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการขาย	99.99	99.99
Aurum Capital Advisory Pte.Ltd.	วานิชธนกิจ	63.97	63.97

ภาพรวมการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในช่วงที่ผ่านมา

ฐานะการเงิน ปี 2568 เมื่อเทียบกับปี 2567 ตามงบการเงินรวมมีสินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2568 จำนวน 2,486.15 ล้านบาท ลดลง จากปี 2567 ที่ 2,696.88 ล้านบาท หรือลดลง 210.73 ล้านบาท ร้อยละ 7.81 เนื่องจากในปี 2568 บริษัทฯ ได้นำเงินจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ไปชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้หุ้นกู้

ขณะที่หนี้สินรวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2568 จำนวน 1,594.93 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ปี 2567 ที่ 1,888.34 ล้านบาท ลดลง 293.41 ล้านบาท หรือลดลง 15.54% จากการชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้หุ้นกู้

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2568 จำนวน 891.23 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2567 ที่ 808.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 82.68 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 10.22% จากปี 2568 มีกำไรสะสมเพิ่มขึ้น

รายได้รวมของกลุ่มบริษัท ในปี 2568 จำนวน 422.35 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2567 ที่ 574.17 ล้านบาท ลดลง 151.82 ล้านบาท หรือลดลง 26.44% จากรายได้จากดอกเบี้ยรับลดลง และกำไรจากการปลดภาระหนี้ให้เจ้าหนี้ลดลง ส่งผลให้ปี 2568 มีกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม 82.68 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 170.26 ล้านบาท หรือลดลง 67.31%

งบการเงินรวม				
หน่วย : ล้านบาท	ปี 2568	ปี 2567	การเปลี่ยนแปลง	
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	%
สินทรัพย์	2,486.15	2,696.88	(210.73)	(7.81)%
หนี้สิน	1,594.93	1,888.34	(293.41)	(15.54)%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	891.23	808.55	82.68	10.22%
รายได้รวม	422.35	578.78	(151.82)	(26.44)%
กำไร(ขาดทุน)	75.20	251.13	(170.26)	(67.31)%

-ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาพอสรุปในแต่ละหัวข้อได้ดังนี้

ผลการดำเนินงานในภาพรวมบริษัทฯ และบริษัทย่อย

- รายได้

ปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้รวมทั้งสิ้นจำนวน 422.35 ล้านบาท ประกอบด้วยรายได้ดอกเบี้ย 18.39 ล้านบาท ลดลง 77.38 ล้านบาท หรือ 80.79% ขณะที่รายได้จากการให้เช่าและบริการ 95.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 51.31 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 116.06% และมีกำไรจากการปลดภาระหนี้ 290.67 ล้านบาท ลดลง 136.84 ล้านบาท หรือ 32.01% และมีรายได้อื่น 15.29 ล้านบาท

หน่วย : ล้านบาท	งบการเงินรวม				การเปลี่ยนแปลง	
	ปี 2568		ปี 2567			
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
รายได้						
รายได้ดอกเบี้ย	18.39	4.35%	95.77	16.68%	(77.38)	(80.79)%
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	95.52	22.62%	44.21	7.70%	51.31	116.06%
โอนกลับผลขาดทุนด้านเครดิตลูกหนี้	0	0	(4.6)	-0.8%	-	-
รายได้เงินปันผล	2.47	0.6%	1.97	0.34%	0.5	25.38%
กำไรจากการปลดภาระหนี้	290.67	68.82%	427.51	74.45%	(136.84)	(32.01)%
รายได้อื่น	15.29	3.62%	9.32	1.62%	5.97	64.05%
รายได้รวม	422.35	100.00%	574.17	100.00%		

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยในปี 2568 มีจำนวน 130.55 ล้านบาท เทียบกับปี 2567 ที่มีจำนวน 164.56 ล้านบาท ลดลง 34.00 หรือลดลง 20.66 % จากการที่บริษัทมีภาระหนี้ลดลง ด้วยการทยอยใช้หนี้ให้กับเจ้าหนี้หลายราย

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีต้นทุนในการให้เช่าและให้บริการ 90.16 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2567 มีต้นทุนฯ 44.81 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 45.35 ล้านบาท หรือ 101.11% จากการเข้าบริหารกิจการ โครงการ Onnut Community Mall ตลอดทั้งปี ขณะเดียวกันมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 66.42 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2567 เพิ่มขึ้น 0.92 ล้านบาท หรือ 1.40 %

ต้นทุนทางการเงิน

ปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 19.29 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2567 จำนวน 6.32 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 12.97 ล้านบาท จากชำระดอกเบี้ยที่เกิดจากค่าเช่าสิทธิระยะยาวที่คงค้างจากปีก่อนหน้านี้

ภาษีเงินได้

ปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากภาษีเงินได้ 21.46 ล้านบาท ขณะที่ปี 2567 มีค่าใช้จ่ายภาษี 5.59 ล้านบาท เนื่องจากรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ในส่วนของค่าเผื่อการด้อยค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพิ่มขึ้น 12.4 ล้านบาท ค่าเผื่อการด้อยค่าสิทธิการใช้เพิ่มขึ้น 9.78 ล้านบาท และมีหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น 5.26 ล้านบาท ขณะที่มีหนี้สินตามสัญญาเช่าลดลง 6.05 ล้านบาท

หน่วย : ล้านบาท	งบการเงินรวม				การเปลี่ยนแปลง	
	ปี 2568		ปี 2567			
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
ค่าใช้จ่าย						
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	130.55	33.46%	164.56	52.76%	(34.00)	(20.66)%
ต้นทุนการให้เช่าและให้บริการ	90.16	23.11%	44.84	14.38%	45.35	101.10%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	0.18	0.04%	1.76	0.56%	(0.58)	(32.95)%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	66.42	17.02%	65.50	21.00%	0.92	1.40%
ขาดทุนจากการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	62.00	15.89%	34.48	11.05%	27.52	79.81%
ต้นทุนทางการเงิน	19.29	4.94	6.32	2.02%	12.97	205.22%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21.47	5.5%	(5.59)	1.92%	27.06	484.07%
ค่าใช้จ่ายรวม	390.07	100.00%	311.87	100.00%		

ฐานะการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

- สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น

สินทรัพย์

งบการเงินรวม					การเปลี่ยนแปลง	
	2568		2567			
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4.85	0.20%	3.41	0.13%	1.44	42.23%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	3.48	0.14%	9.33	0.35%	-	5.85
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	0.00%	-	0.00%	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	0.00%	-	0.00%	-	-
อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย	339.76	13.67%	337.86	12.53%	1.90	0.56%
สินทรัพย์ถาวรในได้ของงวดปัจจุบัน	2.20	0.09%	0.90	0.03%	1.30	144.44%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	268.15	10.79%	401.27	14.88%	-	133.12
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	0.00%	0.10	0.00%	-	0.10
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	618.44	24.88%	752.87	27.92%	-	134.43
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	82.99	3.34%	73.73	2.73%	9.26	12.56%
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้องไม่หมุนเวียน - สุทธิ	2.68	0.11%	2.68	0.10%	-	0.00%
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่นที่คิดลดชำระหนี้ไม่หมุนเวียน - สุทธิ	546.01	21.96%	546.01	20.25%	-	0.00%
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	1,140.97	45.89%	1,246.80	46.23%	-	105.83
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	15.35	0.62%	14.82	0.55%	0.53	3.58%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.02	0.00%	0.01	0.00%	0.01	100.00%
สินทรัพย์ถาวรในได้รอการตัดบัญชี	74.20	2.98%	54.25	2.01%	19.95	36.77%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5.47	0.22%	5.43	0.20%	0.04	0.74%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,867.71	75.12%	1,943.73	72.07%	-	76.02
รวมสินทรัพย์	2,486.15	100.00%	2,696.88	100.00%	-	210.73

ปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ตามงบการเงินรวมทั้งสิ้น 2,486.15 ล้านบาท แบ่งเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนร้อยละ 24.88 และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 75.12 โดยมีรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

สินทรัพย์หมุนเวียน

- สินทรัพย์หมุนเวียนลดลง 134.42 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2567 เนื่องจากบริษัท ขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เพื่อนำเงินไปชำระเจ้าหนี้หุ้นกู้

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ลดลง 76.30 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2567 ส่วนใหญ่เกิดจากการโอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนไปชำระหนี้ส่วนหนึ่ง และมีการประเมินทรัพย์สินแยกเปลี่ยนแปลงส่งผลให้มูลค่าลดลง
- ณ สิ้นปี 2568 บริษัท และบริษัทย่อยมีลูกหนี้ที่หยุดรับรู้รายได้ (NPL) หรือเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่นที่ผิดนัดชำระหนี้ สุทธิ ไม่เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน เนื่องจากบริษัทไม่ได้ปล่อยสินเชื่อรายใหม่ และควบคุมปริมาณลูกหนี้ไว้คงเดิม

แยกประเภทสินเชื่อ

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่นที่ผิดนัดชำระหนี้	งบการเงินรวม		การเปลี่ยนแปลง	
	ปี 2568	ปี 2567	จำนวนเงิน	%
ตัวแลกเงิน	0.00	0	0.00	0.00
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่น	754.63	754.63	0.00	0.00
รวมเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่นที่ผิดนัดชำระหนี้	754.63	754.63	0.00	0.00
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	(208.62)	(208.62)	0.00	0.00
รวมเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่นที่ผิดนัดชำระหนี้-สุทธิ	546.01	546.01	0.00	0.00
หัก เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่นที่ผิดนัดชำระหนี้หมุนเวียน	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่นที่ผิดนัดชำระหนี้ไม่หมุนเวียน-สุทธิ	546.01	546.01	0.00	0.00

แยกตามประเภทหลักประกัน

หากพิจารณามูลค่าหลักประกันต่อมูลหนี้ในปี 2568 มีอัตราส่วนที่ร้อยละ 72.35 และตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อมูลหนี้รวมที่ 27.64 %

เงินให้กู้ยืมแยกตามหลักประกัน ปี 2568	มูลหนี้	มูลค่าหลักประกัน	ค่าเผื่อผลขาดทุน	รวม
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่นที่ผิติดชำระหนี้				
ลูกหนี้ที่มีอสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกันในส่วนที่มูลค่าหลักประกันต่ำกว่ามูลหนี้	734.49	538.52	(195.96)	539.53
ลูกหนี้ที่มีสิทธิการเช่าเป็นหลักประกันและอยู่ระหว่างการเข้าถือสิทธิในหลักประกัน	0.00	0.00	0.00	0.00
ลูกหนี้ที่อยู่ในกระบวนการพิจารณาของศาล	20.14	7.49	(12.66)	7.48
รวมเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่นที่ผิติดชำระหนี้-สุทธิ	754.63	546.01	(208.62)	547.01
มูลค่าหลักประกันต่อมูลหนี้	72.35%			
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อมูลหนี้	27.64%			

- สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น จำนวน 9.26 ล้านบาท เนื่องจาก การเพิ่มมูลค่าของราคาตามบัญชีของเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนลดลง 105.83 ล้านบาท เกิดจาก การประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนใหม่โดยผู้ประเมินอิสระมีมูลค่ายุติธรรมของที่ดิน และมูลค่ายุติธรรมของสิทธิการเช่าและอาคารบนสิทธิการเช่าลดลง

รายละเอียด	วันที่ประเมิน	งบการเงินรวม	
(ล้านบาท)		ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
		ปี 2568	
1.ที่ดินจังหวัดภูเก็ต ส่วนที่ 1 และ 2	24 ธค.2568	84.92	84.92
2.ที่ดินจังหวัดภูเก็ต ส่วนที่ 3 แปลงที่ 1	24 ธค.2568	45.73	47.22
3.ที่ดินจังหวัดภูเก็ต ส่วนที่ 3 แปลงที่ 2 และ 3	24 ธค.2568	31.75	31.75
4.ที่ดินจังหวัดภูเก็ต ส่วนที่ 3 แปลงที่ 4	24 ธค.2568	13.61	16.06
5.ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจังหวัดสงขลา	19 มค.2565	146.05	286.79

รายงานประจำปี 2568

ANNUAL REPORT 2025

6.ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจังหวัดชลบุรี	21 ตค. 2568	288.15	300.22
7.สิทธิการเช่าสำหรับให้เช่า	-	116.05	116.05
8.อาคารบนสิทธิการเช่า สำหรับให้เช่า	12 กพ. 2568	414.688	496.38
รวม		1,140.97	1,379.41

รายละเอียด (ล้านบาท)	วันที่ประเมิน	งบการเงินรวม	
		ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
		ปี 2567	
1.ที่ดินจังหวัดภูเก็ต	12 มค 2565	238.02	526.67
2.ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจังหวัดสงขลา	19 มค.2565	148.87	286.79
3.ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจังหวัดชลบุรี	4 มีค. 2567	292.21	234.96
4.สิทธิการเช่าสำหรับให้เช่า	-	124.81	124.81
5.อาคารบนสิทธิการเช่า สำหรับให้เช่า	23 ธค. 2576	442.89	492.10
รวม		1,246.80	1,765.35

- สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี ณ สิ้นปี 2568 จำนวน 97.43 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 14.41 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2567 ส่วนใหญ่เกิดจากค่าเผื่อต่อยค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	งบการเงินรวม			
	สิ้นปี 2567	กำไรขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	สิ้นปี 2568
ค่าเผื่อผลขาดทุน-สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	9.47	-	(1.85)	7.61
ค่าเผื่อผลขาดทุน-ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง	0.91	-		0.91
ค่าเผื่อผลขาดทุน-เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่นที่ผิดนัดชำระหนี้	41.72	-		41.72
ค่าเผื่อการด้อยค่า-อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	12.40		12.40
ค่าเผื่อการด้อยค่า-สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	9.78		9.78
หนี้สินตามสัญญาเช่า	29.95	(6.0)		23.89
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	0.89	0.13	(0.06)	1.08
อื่น ๆ	0.01	(0.001)		0.001
รวม	82.99	16.21	(1.79)	97.41

- สำหรับการลงทุนในบริษัทย่อยในปี 2568 บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงในบริษัทย่อยที่มีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

ณ สิ้นปี 2568	ราคาทุน	ค่าเผื่อการด้อยค่า	สุทธิ	อัตราส่วนการลงทุน(ร้อยละ)
บริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด	509.93	(27.89)	482.03	99.99
บริษัท โอเค แคช จำกัด	732.60	(50.08)	...	99.99
บริษัท ซี.อิมเมจ ดิจิตอล จำกัด	453.00	(35.32)	417.68	99.99
Auram Capital Advisory Pte.Ltd.	10.89	(10.89)	0.00	63.97
รวมการตั้งด้อยค่าเงินลงทุน	1,706.42	(124.19)	1,582.23	

เมื่อ 11 มีนาคม 2568 การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียน โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน บริษัท โอเคแคช จำกัด จำนวน 67,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 10.00 บาท เป็นจำนวน 670.00 ล้านบาท

หนี้สิน

งบการเงินรวม					การเปลี่ยนแปลง	
	2568		2567			
หนี้สิน	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
หนี้สินหมุนเวียน						
ดอกเบี้ยหุ้นกู้ค้างจ่ายบุคคลและบริษัทอื่น	651.10	40.82%	679.13	35.96%	- 28.03	-4.13%
ดอกเบี้ยหุ้นกู้ค้างจ่ายบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	0.00%	-	0.00%	-	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	13.41	0.84%	52.07	2.76%	- 38.66	-74.25%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1.71	0.11%	14.57	0.77%	- 12.86	-88.26%
หุ้นกู้บุคคลอื่นและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	794.24	49.80%	1,014.07	53.70%	- 219.83	-21.68%
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	0.00%	-	0.00%	-	
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,460.46	91.57%	1,759.84	93.20%	- 299.38	-17.01%
หนี้สินไม่หมุนเวียน					-	
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	118.05	7.40%	118.22	6.26%	- 0.17	-0.14%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	5.42	0.34%	4.77	0.25%	0.65	13.63%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	10.99	0.69%	5.50	0.29%	5.49	99.82%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	134.47	8.43%	128.50	6.80%	5.97	4.65%
รวมหนี้สิน	1,594.93	100.00%	1,888.34	100.00%	- 293.41	-15.54%

ปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนี้สินรวม 1,594.93 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นหนี้เงินต้นหุ้นกู้ 794.24 ล้านบาท หรือ 49.80% และดอกเบี้ยค้างจ่ายหุ้นกู้ 651.1 ล้านบาท หรือ 40.82%

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทชำระหนี้หุ้นกู้ จำนวน 219.83 ล้านบาท ทำให้หนี้สินโดยรวมลดลงจากปี 2567 จำนวน 293.41 ล้านบาท หรือ ลดลง ร้อยละ 15.54

หนี้สินหมุนเวียน

หุ้นกู้บุคคลอื่นและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ สิ้นปี 2568 จำนวน 794.24 ล้านบาท เทียบกับปี 2567 จำนวน 1,014.07 ล้านบาท ส่งผลให้มีดอกเบี้ยค้างจ่ายลดลงจาก 679.13 ล้านบาท เป็น 651.10 ล้านบาท ลดลง 28.23 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4.13

- หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี ณ สิ้นปี 2568 จำนวน 794.24 ล้านบาท โดยหุ้นกู้ทั้งหมดของบริษัทฯ ถือเป็นหนี้สินหมุนเวียน เนื่องจากบริษัทฯ ไม่สามารถชำระคืนให้กับผู้ถือหุ้นกู้ได้ตามกำหนดเวลา สำหรับหุ้นกู้ทั้งหมดของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อหุ้นกู้	ยอดคงเหลือสิ้นปี					
(ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย	วันที่ออก	วันครบกำหนด	ปี 2568	ปี 2567	ชำระคืน
ACAP 190A	6.00%-7.50%	6 ตค.2560	6 ตค. 2563	269.44	321.95	52.51
ACAP 202A	6.00%	9กพ. 2561	7 กพ.2563	113.10	153.3	40.20
ACAP 207A	6.50%	6 กค.2561	6กค. 2563	211.90	283.62	71.72
ACAP 209A	6.50%	14กย. 2561	14 กย. 2563	50.40	71.6	21.20
ACAP 20NA	6.50%	23 พย.2561	23 พย.2563	71.60	78.6	7.00
ACAP 212A	6.50%	15กพ. 2462	15 กพ.2564	64.20	88.9	24.70
ACAP 213A	6.50%	29 มีค.2562	29 มีค. 2464	13.60	16.1	2.50
รวม				794.24	1,014.07	219.83

- ในปี 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัท ททยอยใช้หนี้คืน โดยการปรับโครงสร้างการชำระหนี้กับเจ้าหนี้ และส่วนใหญ่ทำการชำระหนี้ ร้อยละ 40 ของหนี้เงินต้นในแต่ละรุ่น ดังที่ได้แสดงไว้ในตาราง

สำหรับการเปลี่ยนแปลงและยอดคงเหลือของหุ้นกู้ สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เทียบกับปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	งบการเงินรวม		การเปลี่ยนแปลง	
	2568	2567	จำนวนเงิน	%
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	1,014.06	1,425.85	(411.79)	(28.88)%
ไถ่ถอนระหว่างปี	(219.83)	(411.78)	191.95	46.61%
ยอดคงเหลือ ณ สิ้นปี	794.24	1,014.06	219.82	(21.67)%

คดีความฟ้องร้อง

ในช่วงเดือนมิถุนายน 2563 มูลหนี้หุ้นกู้ของบริษัทฯ ที่ผิดนัดชำระเงินต้นและดอกเบี้ยเมื่อครบกำหนดไถ่ถอน รวมกับมูลหนี้

หุ้นกู้ที่มีมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ออกหุ้นกู้ชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ยตามหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระโดยพลัน มีจำนวนรวมกันมากกว่า 500 ล้านบาท จึงเป็นเหตุให้หุ้นกู้ทุกรุ่นของบริษัทฯ เกิดการผิดนัดชำระ หรือ Cross default ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ออกหุ้นกู้และผู้ถือหุ้นกู้ และในปัจจุบัน ปี 2568 มีผู้ถือหุ้นกู้หลายรายฟ้องร้องบริษัทฯ ต่อศาลแพ่งให้ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย รวมจำนวน 166 คดี สรุปได้ดังนี้

1. คดีที่อยู่ระหว่างดำเนินคดีของศาลชั้นต้น	92 คดี
2. คดีที่ศาลชั้นต้นตัดสินแล้ว	21 คดี
3. คดีที่เสร็จสิ้นไปจากศาลแล้ว (เจ้าหนี้หุ้นกู้ถอนฟ้อง)	53 คดี

- ดอกเบี้ยค้างจ่าย ณ สิ้นปี 2568 จำนวน 651.10 ล้านบาท ลดลง 28.03 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.13 จากการชำระหนี้ให้เจ้าหนี้หุ้น

หนี้สินไม่หมุนเวียน

- หนี้สินไม่หมุนเวียนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ สิ้นปี 2568 มีเพียง 134.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเล็กน้อย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นหนี้สินตามสัญญาเช่าและภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน

งบการเงินรวม								
	2568		2567		2566		2565	
ส่วนของผู้อถือหุ้น	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ทุนเรือนหุ้น								
ทุนจดทะเบียน								
หุ้นสามัญ 406,411,160 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	203.21	22.80%	203.21	25.13%	203.21	25.17%	203.21	1106.81%
หุ้นที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว								
หุ้นสามัญ 406,411,160 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	203.21	22.80%	203.21	25.13%	203.21	25.17%	203.21	1106.81%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	461.11	51.74%	461.11	57.03%	461.11	57.11%	461.11	2511.49%
กำไร(ขาดทุน)สะสม								
จัดสรรแล้ว								
สำรองตามกฎหมาย	20.32	2.28%	19.53	2.42%	19.53	2.42%	19.53	106.37%
ยังไม่ได้จัดสรร	237.05	26.60%	162.57	20.11%	- 240.24	-29.76%	- 596.09	-3246.68%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้อถือหุ้น	- 30.46	-3.42%	- 37.87	-4.68%	- 39.90	-4.94%	- 8.40	-45.75%
รวมส่วนของผู้อถือหุ้น	891.23	100.00%	808.55	100.00%	807.34	100.00%	18.36	100.00%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้อถือหุ้น	2,486.16		2,696.89		2,805.65		3,228.74	

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ตามงบการเงินรวมจำนวน 891.23 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 82.68 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปี 2567 คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.23 สาเหตุเกิดจากปี 2568 มีผลการดำเนินงานกำไรสุทธิ จำนวน 75.20 ล้านบาท และมีกำไรสะสมเพิ่มขึ้น

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน (งบการเงินรวม)	ปี 2568	ปี 2567	หน่วย
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)	0.42	0.42	เท่า
ความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (Interest Coverage Ratio)	0.56	1.60	เท่า
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (Interest Bearing Debt to EBITDA)	10.71	5.74	เท่า
ความสามารถในการชำระภาระผูกพัน (Debt Coverage Ratio : DSCR)	0.04	0.14	เท่า
หนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity : D/E Ratio)	1.79	2.34	เท่า
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Interest Bearing Debt to Equity : IBD/E Ratio)	1.62	2.11	เท่า
หนี้สินที่มีดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	98.96	96.20	ร้อยละ
เงินกู้ยืมสถาบันการเงินต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	0.00	0.00	ร้อยละ

อัตราส่วนของความสามารถในการชำระดอกเบี้ย

สำหรับอัตราส่วนของความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (EBITDA to Interest) ปี 2568 ของบริษัทฯ ตามงบการเงินรวม เป็นอัตราส่วน 0.56 เท่า ลดลงจากปี 2567 ที่ 1.60 เท่า เนื่องจากกำไรก่อนภาระทางการเงินและภาษีของกลุ่มบริษัทลดลงพอสมควร

อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

สำหรับอัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายปี 2568 ของบริษัทฯ ตามงบการเงินรวมเท่ากับ 10.71 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ที่ 5.74 เท่า อัตราส่วนนี้แสดงถึงสัดส่วนของหนี้สินหลังหักเงินสด และเงินลงทุนระยะสั้น ต่อความสามารถในการทำกำไรเพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทฯ ยังคงมีภาระทางการเงินที่ต้องชำระหนี้สินสูง

อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน

อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน ในปี 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนนี้ที่ 0.04 เท่า ลดลงจากปี 2567 ที่เท่ากับ 0.14 เท่า เนื่องจากรายได้รวมและกำไรก่อนภาระทางการเงินและภาษีลดลงพอสมควร

อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยของบริษัทฯ ในการคำนวณอัตราส่วนนี้จะหมายถึงเงินกู้ยืมระยะสั้น และหุ้นกู้ ซึ่งอัตราส่วนนี้ในปี 2568 และปี 2567 เท่ากับร้อยละ 98.6 และ 96.20 ตามลำดับ ซึ่งค่อนข้างสูง เนื่องจากหนี้สินเกือบทั้งหมดของบริษัทฯ ยังคงถูกจัดอยู่ในหนี้สินระยะสั้นที่มีภาระดอกเบี้ยจ่ายสูง

อัตราส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินรวม

สำหรับอัตราส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินรวมของบริษัทฯ มีค่าเท่ากับ 0 เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินแห่งใดๆ

สภาพคล่อง

ปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีอัตราส่วนสภาพคล่อง 0.42 เท่า เท่ากับปี 2567 เนื่องจากมีการนำสินทรัพย์หมุนเวียนไปชำระหนี้สินหมุนเวียนในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในมือเท่ากับ 4.85 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ที่มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 3.41 ล้านบาท จากกิจกรรม

- เงินสดสุทธิใช้ไปจากการดำเนินงาน 10.46 ล้านบาท บริษัทมีดอกเบี้ยจ่ายในหุ้นกู้จำนวนมาก
- เงินสดได้มาจากการลงทุน 131.45 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นที่บริษัทไปลงทุนไว้
- เงินสดสุทธิใช้ไปจากการจัดหาเงินสุทธิ 119.55 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการจ่ายชำระคืนหนี้หุ้นกู้

รายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	ปี 2568	ปี 2567
เงินสดสุทธิได้(ใช้ไป)มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	(10.46)	63.46
เงินสดสุทธิได้(ใช้ไป)มาจากกิจกรรมลงทุน	131.45	87.29
เงินสดสุทธิได้(ใช้ไป)มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(119.55)	(148.08)
เงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	1.44	0.2
เงินสด ณ วันต้นปี	3.41	0.92
เงินสด ณ วันสิ้นปี	4.85	3.41

ความสัมพันธ์ของแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน

<u>แหล่งที่มาและแหล่งใช้ไป</u>	<u>ปี 2568</u>		
(ล้านบาท)	< = 1 ปี	>1 ปี	รวม
<u>แหล่งที่มา</u>			
-เงินกู้ยืม	0.00		0.00
-หุ้นกู้	794.24		794.24
รวมแหล่งที่มา	794.24		794.24
<u>แหล่งใช้ไป</u>			
-อสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย	339.76		339.76
-เงินให้กู้ยืม		546.01	546.01
-เงินลงทุน		82.99	82.99
รวมแหล่งใช้ไป			968.76

ในปี 2568 แหล่งที่มาของเงินส่วนใหญ่มาจากการหุ้นกู้ จำนวน 794.24 ล้านบาท ในขณะที่แหล่งใช้ไปของเงินทุนจะใช้

ในการให้สินเชื่อ จำนวน 546.01 ล้านบาท ลงทุนในอสังหาริมทรัพย์เพื่อการขาย 339.76 และเงินลงทุนระยะยาว 82.33 ล้านบาท

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“เอแคป หรือ บริษัทฯ”)

ชื่อภาษาอังกฤษ ASIA CAPITAL GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED
 (“ACAP or the Company”)

ประเภทธุรกิจ ให้บริการทางการเงิน และให้สินเชื่อ

เลขทะเบียนบริษัท 0107546000326

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ 486 อาคาร E2 ชั้น 2
ถนนอ่อนนุช แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

ทุนจดทะเบียนทั้งหมด 203,205,580 บาท

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 203,205,580 บาท

ชนิดของหุ้นที่จดทะเบียนฯ หุ้นสามัญ

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด 406,411,160 หุ้น

ราคาพาร์ต่อหุ้น 0.50 บาท

โทรศัพท์ 02-666-9488

โทรสาร 02-666-9488 กด 9

Home Page www.acap.co.th

รายละเอียดนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 10

ชื่อบริษัท (1) บริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด (“แคป โอเค”)

ชื่อภาษาอังกฤษ CAPITAL OK COMPANY LIMITED (“CAP OK”)

สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัทฯ 99.99%

ประเภทธุรกิจ ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลรายย่อย เพื่อการอุปโภคและบริโภค ธุรกิจรับจ้างดำเนินงาน

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ 486 อาคาร E2 ชั้น 2 ถนนอ่อนนุช แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 412,500,000 บาท

จำนวนหุ้น 82,500,000 หุ้น

ราคาพาร์ต่อหุ้น 5 บาท

ชนิดของหุ้น หุ้นสามัญ

โทรศัพท์ 02-666-9488

โทรสาร 02-666-9488 กด 9

ชื่อบริษัท (2) บริษัท โอเค แคช จำกัด (“โอเค แคช”)

ชื่อภาษาอังกฤษ OK CASH COMPANY LIMITED (“OK CASH”)

สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัทฯ 99.99%

ประเภทธุรกิจ บริการการให้เช่าและให้บริการ

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ 486 อาคาร E2 ชั้น 2 ถนนอ่อนนุช แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 732,050,000 บาท

จำนวนหุ้น 73,205,000 หุ้น

ราคาพาร์ต่อหุ้น 10 บาท

ชนิดของหุ้น หุ้นสามัญ

โทรศัพท์ 02-666-9488

โทรสาร 02-666-9488 กด 9

ชื่อบริษัท (3) บริษัท ซี.อิมเมจ ดิจิตอล จำกัด (“ซี.อิมเมจ”)

ชื่อภาษาอังกฤษ C.IMAGE DIGITAL COMPANY LIMITED (“C.IMAGE”)

สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัทฯ 99.99%

ประเภทธุรกิจ พัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ 486 อาคาร E2 ชั้น 2

ถนนอ่อนนุช แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	503,000,000 บาท
จำนวนหุ้น	503,000 หุ้น
ราคาพาร์ต่อหุ้น	100 บาท
ชนิดของหุ้น	หุ้นสามัญ
โทรศัพท์	02-666-9488
โทรสาร	02-666-9488 กด 9
ชื่อบริษัท (4)	บริษัท ออรัม แคปิตอล แอดไวเซอร์ ฟิทีอี จำกัด (“ออรัม”)
ชื่อภาษาอังกฤษ	AURUM CAPITAL ADVISORY PTE LIMITED (“AURUM”)
สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัทฯ	63.97%
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการด้านวาณิชธนกิจในประเทศสิงคโปร์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	168 Robinson Road # 09-06 Capital Tower Singapore 068912
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	475,000 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ
จำนวนหุ้น	475,000 หุ้น
ราคาพาร์ต่อหุ้น	1 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ
ชนิดของหุ้น	หุ้นสามัญ

2. ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

นายทะเบียนของบริษัทฯ

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 02 009-9000

บริษัทผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด

ชั้น 19 ยูนิต 4 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์

191 ถนนสีลม เขตบางรัก

กรุงเทพมหานคร 10500

โทรศัพท์ 02-231-3980-7 โทรสาร 02-231-3988

รายชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท ปี 2568

1. คุณอำพล จานงศ์วัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4663 (ไม่เคยลงลายมือชื่อ) หรือ
2. คุณประภาศรี ลีลาสุภา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4664 (ไม่เคยลงลายมือชื่อ) หรือ
3. คุณนริศ เสาวลักษณ์สกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5369 (ไม่เคยลงลายมือชื่อ) หรือ
4. คุณบุรินทร์ ประสงค์สัมฤทธิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 12879 (ไม่เคยลงลายมือชื่อ) หรือ
5. คุณพิมพ์ใจ เกิดกำไร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 13975 (ไม่เคยลงลายมือชื่อ) หรือ
6. คุณธนกิตติ งามนิธิติลก ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 15386 (ไม่เคยลงลายมือชื่อ) หรือ
7. คุณกัญญนันท์ ปุณญาวิวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 12733 (ลงลายมือชื่อ)

สถาบันการเงินที่ติดต่อ

1. ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่
เลขที่ 3000 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โทรศัพท์ 02-299-1283 โทรสาร 02-2737332

ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัท สำนักงานกฎหมายกรุงเทพโกลบอล จำกัด

540 ห้องเลขที่ 1705 เมอร์คิวรี่ ทาวเวอร์ ชั้น 17

ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ 02-252-5895-6 โทรสาร 02-252-5897

บริษัท สำนักงานกฎหมายคอร์ปัสจูริส จำกัด

1111/39 เดอะฮาบีแทท-ศรีวิรา ถนนศรีวิรา (เอกมัย-รามอินทรา)

แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

โทรศัพท์ 02-559-3990-1 โทรสาร 02-559-2055

ข้อพิพาททางกฎหมาย

--ไม่มี--

หุ้นกู้รุ่น ACAP190A

ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2562 ได้มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและสิทธิและหน้าที่ของผู้ออกหุ้นกู้และผู้ถือหุ้นกู้ โดยขยายระยะเวลาวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้รุ่น ACAP190A มูลค่า 768.60 ล้านบาท ออกไปอีก 366 วัน นับจากวันที่ 6 ตุลาคม 2562 เป็นวันที่ 6 ตุลาคม 2563 โดยกำหนดให้จ่ายดอกเบี้ยจากเดิมร้อยละ 6.00 ต่อปี เป็นอัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี และมีมติอนุมัติให้ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิในการไถ่ถอนหุ้นกู้ทั้งจำนวนหรือบางส่วน ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้คือวันที่ 6 ตุลาคม 2563 โดยเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2563 บริษัทฯ ได้ใช้สิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้บางส่วนก่อนครบกำหนดสำหรับหุ้นกู้รุ่น ACAP190A โดยมีการชำระคืนเงินต้นหน่วยละ 130 บาท เป็นจำนวนเงิน 99.92 ล้านบาท

ผู้ถือหุ้นหุ้น ACAP190A หลายรายฟ้องร้องบริษัทต่อศาลแพ่งให้บริษัทฯ จ่ายชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยจากวันที่ผิดนัดชำระจนถึงวันฟ้อง พร้อมดอกเบี้ยผิดนัดชำระนับถัดจากวันฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าบริษัทฯ จะชำระเสร็จสิ้น ซึ่งความคืบหน้าของคดีความ ณ สิ้นปี 2568 ดังนี้

เดือนตามคำฟ้อง	จำนวนคดี	ทุนทรัพย์ตามคำฟ้อง (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระ (% ต่อปี)	ความคืบหน้าของคดีความ
ตุลาคม 2562	1	20.08	7.50	ตรวจคำร้องขอทนายฟ้อง ว่ามีการฟ้องหรือไม่
พฤษภาคม 2563	6	179.99	15.00	ตรวจคำร้องขอทนายฟ้อง ว่ามีการฟ้องหรือไม่
พฤษภาคม 2563 - พฤศจิกายน 2563	2	57.75	15.00	จำหน่ายคดีชั่วคราวเนื่องจากบริษัทฯ ได้ยื่นคำร้องขอฟื้นฟูกิจการ
	9	219.37	15.00	นัดพร้อมเพื่อยกคดีขึ้นพิจารณาใหม่
	1	24.15	15.00	ยื่นอุทธรณ์คำเบิกความไม่ลงชื่อวันที่ 4 มค. 66 และยื่นขอทุเลาการบังคับคดี
	1	42.01	15.00	นัดไต่สวนคำร้องขอเพิกถอนกระบวนการพัฒนาที่ผิดระเบียบและนัดไต่สวนคำร้องขอยกเว้นค่าธรรมเนียม
รวม	20	543.35		

หมายเหตุ : ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ ได้ไถ่ถอนหุ้นกู้จากผู้ถือหุ้นกู้บางรายเป็นจำนวน 52.51 ล้านบาท

หุ้นกู้รุ่น ACAP202A

ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563 มีมติไม่อนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดสิทธิและหน้าที่ของผู้ออกหุ้นกู้และผู้ถือหุ้นกู้ จากการขอขยายระยะเวลาวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้รุ่น ACAP202A ออกไปอีก 366 วัน นับจากวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2564 โดยกำหนดให้จ่ายดอกเบี้ยใหม่ จากเดิมอัตราร้อยละ 6.00 ต่อปี เป็นอัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี ทำให้หุ้นกู้รุ่น ACAP202A ผิดนัดชำระ

ผู้ถือหุ้น ACAP202A หลายรายฟ้องร้องบริษัท ต่อศาลแพ่งให้บริษัท จ่ายชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยจากวันที่
ผิดนัดชำระจนถึงวันฟ้อง พร้อมดอกเบี้ยผิดนัดชำระนับถัดจากวันฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าบริษัท จะชำระเสร็จสิ้น ซึ่งมีความ
คืบหน้าของคดีความ ณ สิ้นปี 2568 ดังนี้

หมายเหตุ : ในระหว่างปี 2568 บริษัทได้ไถ่ถอนหุ้นจากผู้ถือหุ้นบางรายเป็นจำนวน 40.20 ล้านบาท

หุ้นกู้ ACAP207A

ผู้ถือหุ้น ACAP207A หลายรายฟ้องร้องบริษัท ต่อศาลแพ่งให้บริษัท จ่ายชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยจาก
วันที่ผิดนัดชำระ จนถึงวันฟ้อง พร้อมดอกเบี้ยผิดนัดชำระนับถัดจากวันฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าบริษัท จะชำระเสร็จสิ้น ซึ่งมี
ความคืบหน้าของคดีความ ณ สิ้นปี 2568 ดังนี้

เดือนตามคำฟ้อง	จำนวนคดี (คดี)	ทุนทรัพย์ตาม คำฟ้อง (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ยผิด นัดชำระ (% ต่อปี)	ความคืบหน้าของคดีความ
พฤษภาคม 2563	1	15.33	14.00	จำนำคดีชั่วคราวเนื่องจากบริษัท ได้ยื่นคำ ร้องขอฟื้นฟูกิจการ
พฤษภาคม 2563 - กรกฎาคม 2563	2	62.85	14.00	นัดไต่สวนคำร้องขอเพิกถอนกระบวนการพัฒนาที่ ผิดระเบียบ
	2	23.74	14.00	ยื่นอุทธรณ์และยื่นขอทุเลาการบังคับคดี
	3	39.02	14.00	ตรวจคำร้องขอทักฟ้อง ว่ามีการฟ้องหรือไม่
พฤษภาคม 2563 - ตุลาคม 2563	5	243.34	14.00	นัดไต่สวนคำร้องขอเพิกถอนกระบวนการพัฒนาที่ ผิดระเบียบและนัดไต่สวนคำร้องขอยกเว้น ค่าธรรมเนียม
	8	227.55	14.00	นัดพร้อมเพื่อยกคดีขึ้นพิจารณาใหม่
สิงหาคม 2563	1	4.47	14.00	ศาลมีคำสั่ง ยกเลิกนัด และให้โจทก์รายงาน สถานะการยื่นฟื้นฟูกิจการ ของจำเลยทุกๆ 3 เดือน
รวม	22	616.30		

หมายเหตุ : ในระหว่างปี 2568 บริษัทได้ไถ่ถอนหุ้นจากผู้ถือหุ้นบางรายเป็นจำนวน 71.72 ล้านบาท

หุ้นกู้ ACAP209A

ผู้ถือหุ้น ACAP209A หลายรายฟ้องร้องบริษัท ต่อศาลแพ่งให้บริษัท จ่ายชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยจาก
วันที่ผิดนัดชำระ จนถึงวันฟ้อง พร้อมดอกเบี้ยผิดนัดชำระนับถัดจากวันฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าบริษัท จะชำระเสร็จสิ้น ซึ่งมี
ความคืบหน้าของคดีความ ณ สิ้นปี 2568 ดังนี้

เดือนตามคำฟ้อง	จำนวนคดี	ทุนทรัพย์ตาม คำฟ้อง	อัตราดอกเบี้ยผิด นัดชำระ	ความคืบหน้าของคดีความ
	(คดี)	(ล้านบาท)	(% ต่อปี)	
สิงหาคม 2563 - ตุลาคม 2563	2	7.22	14.00	จำหน่ายคดีชั่วคราวเนื่องจากบริษัทฯ ได้ยื่นคำ ร้องขอฟื้นฟูกิจการ
	10	126.41	14.00	นัดพร้อมเพื่อฟังผลการเจรจา
รวม	2	133.63		

หมายเหตุ : ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ ได้ไถ่ถอนหุ้นกู้จากผู้ถือหุ้นกู้บางรายเป็นจำนวน 21.20 ล้านบาท

หุ้นกู้รุ่น ACAP20NA

หุ้นกู้รุ่น ACAP20NA ผิดนัดชำระดอกเบี้ยเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2563 ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2563 มีมติอนุมัติให้เงินต้นตามหุ้นกู้ดังกล่าว ซึ่งจะครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 ถึงกำหนดชำระโดยพลัน และอนุมัติให้ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ใช้สิทธิเรียกให้ผู้ออกหุ้นกู้ทำการชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ยตามหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดโดยพลัน ทำให้หุ้นกู้ดังกล่าวผิดนัดชำระ และเมื่อนำมูลหนี้หุ้นกู้ที่ผิดนัดชำระเงินต้นและดอกเบี้ยเมื่อครบกำหนดไถ่ถอนรวมกับมูลหนี้หุ้นกู้ที่มีมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ACAP20NA จะมีจำนวนรวมกันมากกว่า 500 ล้านบาท จึงเป็นเหตุให้เกิดการผิดนัดชำระหุ้นกู้รุ่นอื่นๆ ที่เหลือ (cross default) ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ออกหุ้นกู้และผู้ถือหุ้นกู้

ผู้ถือหุ้นกู้รุ่น ACAP20NA หลายรายฟ้องร้องบริษัทฯ ต่อศาลแพ่งให้บริษัทฯ จ่ายชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยจากวันที่ผิดนัดชำระ จนถึงวันฟ้อง พร้อมดอกเบี้ยผิดนัดชำระนับถัดจากวันฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าบริษัทฯ จะชำระเสร็จสิ้น ซึ่งมีความคืบหน้าของคดีความ ณ สิ้นปี 2568 ดังนี้

เดือนตามคำฟ้อง	จำนวนคดี	ทุนทรัพย์ตาม คำฟ้อง	อัตราดอกเบี้ยผิด นัดชำระ	ความคืบหน้าของคดีความ
	(คดี)	(ล้านบาท)	(% ต่อปี)	
สิงหาคม 2563 - ตุลาคม 2563	31	209.31	14.00	นัดพร้อมเพื่อยกคดีขึ้นพิจารณาใหม่
	1	0.53	14.00	จำหน่ายคดีชั่วคราวเนื่องจากบริษัทฯ ได้ยื่นคำ ร้องขอฟื้นฟูกิจการ
รวม	32	209.84		

หมายเหตุ : ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ ได้ไถ่ถอนหุ้นกู้จากผู้ถือหุ้นกู้บางรายเป็นจำนวน 7 ล้านบาท

หุ้นกู้รุ่น ACAP212A

ผู้ถือหุ้นกู้รุ่น ACAP212A หลายรายฟ้องร้องบริษัทฯ ต่อศาลแพ่งให้บริษัทฯ จ่ายชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยจากวันที่ผิดนัดชำระ จนถึงวันฟ้อง พร้อมดอกเบี้ยผิดนัดชำระนับถัดจากวันฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าบริษัทฯ จะชำระเสร็จสิ้น ซึ่งมีความคืบหน้าของคดีความ ณ สิ้นปี 2568 ดังนี้

เดือนตามคำฟ้อง	จำนวนคดี (คดี)	ทุนทรัพย์ตาม คำฟ้อง (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ยผิด นัดชำระ (% ต่อปี)	ความคืบหน้าของคดีความ
สิงหาคม 2563 - พฤศจิกายน 2563	24	183.20	14.00	นัดพร้อมเพื่อฟังผลการเจรจา
กันยายน 2563	1	5.31	14.00	ตรวจคำร้องขอท้ายฟ้อง ว่ามีการฟ้องหรือไม่
รวม	25	188.51		

หมายเหตุ : ในระหว่างปี 2568 บริษัทได้ไถ่ถอนหุ้นกู้จากผู้ถือหุ้นบางรายเป็นจำนวน 24.70 ล้านบาท

หุ้นกู้รุ่น ACAP213A

ผู้ถือหุ้นกู้รุ่น ACAP213A หลายรายฟ้องร้องบริษัท ต่อศาลแพ่งให้บริษัท จ่ายชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยจากวันที่ผิดนัดชำระ จนถึงวันฟ้อง พร้อมดอกเบี้ยผิดนัดชาระนับถัดจากวันฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าบริษัท จะชำระเสร็จสิ้น ซึ่งมีความคืบหน้าของคดีความ ณ สิ้นปี 2568 ดังนี้

เดือนตามคำฟ้อง	จำนวนคดี (คดี)	ทุนทรัพย์ตาม คำฟ้อง (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ยผิด นัดชำระ (% ต่อปี)	ความคืบหน้าของคดีความ
กันยายน 2563 - ตุลาคม 2563	9	1.36	14.00	จำหน่ายคดีชั่วคราวเนื่องจากบริษัท ได้ยื่นคำ ร้องขอฟื้นฟูกิจการ
	4	51.44	14.00	
รวม	13	52.80		

หมายเหตุ : ในระหว่างปี 2568 บริษัทได้ไถ่ถอนหุ้นกู้จากผู้ถือหุ้นบางรายเป็นจำนวน 2.50 ล้านบาท

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในปี 2568 บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด เป็นสำนักงานผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอีก 3 บริษัท (ไม่รวมบริษัทย่อยในประเทศสิงคโปร์ คือ บริษัท ออรัม แคปปิตอล แอ็ดไวเซอร์ ฟิทีอี จำกัด) ซึ่งผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าวไม่ได้มีความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องใดๆ กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดคำตอบบัญชีเทียบกับปีที่ผ่านมา ดังนี้

ประเภทคำตอบแทน	ปี 2568			ปี 2567		
	บริษัทฯ	บริษัทย่อย	รวมบริษัทฯ	บริษัทฯ	บริษัทย่อย	รวมบริษัทฯ
		รวม 3 บริษัท ^{1/}	และบริษัทย่อย		รวม 3 บริษัท ^{1/}	และบริษัทย่อย
คำตอบแทนจากการสอบบัญชี (บาท)						
ค่าสอบบัญชีงบการเงิน	970,000	475,000	1,445,000	955,000	470,000	1,425,000
ค่าสอบทางงบการเงินรายไตรมาส	780,000	435,000	1,215,000	765,000	375,000	1,140,000
(รวม 3 ไตรมาส)						
รวมคำตอบแทนจากการสอบบัญชี	1,750,000	910,000	2,660,000	1,720,000	845,000	2,565,000
คำตอบแทนอื่น (บาท)						
สอบทานงบภาษาอังกฤษ	80,000	0	80,000	80,000	0	80,000
รวมค่าสอบบัญชีทั้งหมด	1,830,000	910,000	2,740,000	1,800,000	845,000	2,645,000

หมายเหตุ “ 1/ ” บริษัทย่อย 3 บริษัท ได้แก่

- 1) บริษัท แคปปิตอลโอเค จำกัด (“CAP OK”)
- 2) บริษัท โอเค แคช จำกัด (“OK.Cash”)
- 3) บริษัท ซี.เอ็ม.เมจ ดิจิตอล จำกัด (“C.Image”)

ส่วนที่ 2 : การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการของบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้วางไว้โดยได้จัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติของบริษัทฯ และเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบถึงแนวทางปฏิบัติที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการเนื่องจากบริษัทฯ เชื่อว่าบริษัทฯ ที่มีระบบการบริหารจัดการที่ดีมีคณะกรรมการและผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่มีการถ่วงดุลอำนาจตลอดจนการบริหารงานที่โปร่งใสรวมถึงการให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นจะเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและบริษัทฯ ในระยะยาว ทั้งนี้บริษัทฯ ขอรายงานเรียงตามลำดับของหลักการในแต่ละหมวดดังต่อไปนี้

- สิทธิของผู้ถือหุ้น
- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายโดยไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิต่างๆ ที่ตนเองสมควรได้รับตามแนวทางที่บริษัทฯ ได้ปฏิบัติ เช่น สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ถืออยู่ สิทธิการซื้อหุ้นคืน สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ สิทธิต่างๆ ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของผู้ถือหุ้นทุกประเภทและนักลงทุนสถาบัน สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าสอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ เป็นต้น รวมถึงการมีสิทธิได้รับรู้ถึงข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้น (Shareholders Agreement) ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- 1) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งปกติจะจัดให้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง บริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ที่เป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมในวาระต่างๆ พร้อมรายละเอียดที่พอเพียง โดยเฉพาะในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จะมีการจัดส่งเอกสารให้กับผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันนัดประชุมอย่างน้อย 7 วัน
- 2) วันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนด้วยการใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น รวมทั้งได้จัดให้มีอาหารและเครื่องดื่มให้บริการในกรณีที่ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะไม่ได้นำมาด้วย
- 3) บริษัทฯ ได้จัดให้มีการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงและให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาเข้าร่วมประชุมภายหลังจากเริ่มประชุมแล้วมีสิทธิออกเสียงในวาระถัดไปที่ยังมิได้เริ่มพิจารณาและนับเป็นองค์ประชุม
- 4) บริษัทฯ ได้นำหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมพร้อมหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ คือแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. ลงในเว็บไซต์ของบริษัทฯ คือ www.acap.co.th เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบใดก็ได้ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เสนอชื่อกรรมการอิสระจำนวน 2-3 ท่านเป็นผู้รับมอบฉันทะ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง รวมทั้งแสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ กรณีที่มีความเห็นแตกต่างจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบข้อมูลในการพิจารณาอย่างเพียงพอและเท่าเทียม โดยการลงข้อมูลทั้งหมด บริษัทฯ มีการเผยแพร่ข้อมูลทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ผู้ถือหุ้นได้เลือกใช้
- 5) ในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีกรรมการผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุม มีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบจะเข้าประชุมครบทุกท่านหรืออย่างน้อยจะเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 2 ท่านจากทั้งหมด 3 ท่าน นอกจากนี้จะมีตัวแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ร่วมประชุมด้วย
- 6) เพื่อให้การนับคะแนนของการลงมติในวาระต่างๆ มีความถูกต้องโปร่งใส บริษัทฯ จะเชิญผู้แทนจากบริษัท ผู้ตรวจสอบบัญชีท่านอื่น นอกเหนือจากบุคคลที่เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ มาทำหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนนเสียงในการประชุมด้วย
- 7) ก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงถึงกติการวมถึงวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ และระหว่างการประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้สิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถามและแสดงความคิดเห็นรวมทั้งข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างไม่จำกัด โดยคณะกรรมการบริษัทจะตอบข้อซักถามอย่างตรงประเด็นในแต่ละวาระและมีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน มีการสรุปผลการลงมติจากการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระโดยในวันเดียวกันได้สรุปผลการประชุมและมติการลงคะแนนผ่านทางช่องทางในระบบ Setlink ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้กับนักลงทุนและผู้ถือหุ้นทราบทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และนำเสนอรายงานการประชุมดังกล่าวฉบับเต็มให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมเสร็จสิ้น รวมทั้งนำขึ้นแสดงบน Website ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

8) บริษัทฯ จะไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญและต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจและได้ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกรายโดยไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ตามแนวทางที่บริษัทฯ ได้ปฏิบัติ ดังนี้

- 1) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกรรมการอิสระของบริษัทที่บริษัทฯ ได้เสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมเพื่อเป็นตัวแทนในการรักษาสิทธิของตนเองได้
- 2) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอต่อการพิจารณาข้อมูลในวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบรวมถึงการนำขึ้นเว็บไซต์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน
- 3) เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เป็นการล่วงหน้า
- 4) ในวาระการเลือกตั้งของกรรมการ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
- 5) ในระหว่างการประชุม บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการแสดงความเห็นและซักถามในที่ประชุมด้วยการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถสอบถามในประเด็นต่างๆ ได้ตามความต้องการด้วยการจัดสรรเวลาให้เพียงพอ
- 6) บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญระมัดระวังอย่างมาก ต่อการเก็บรักษา และป้องกันการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ จากกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ เพื่อไม่ให้เกิดการนำข้อมูลไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัว หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นไปเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือเพื่อการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ถือหุ้น โดยได้มีการกำหนดข้อพึงปฏิบัติต่อการใช้อข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัดในจรรยาบรรณพนักงาน
- 7) เมื่อมีกรรมการและผู้บริหารคนใดทำการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ จะต้องมีการแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงเพื่อบริษัทฯ จะได้จัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการรวมกลุ่มสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นำเสนอและเปิดเผยต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้ทราบต่อไป อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทจะยึดหลักจรรยาบรรณร่วมกันว่าจะไม่ทำการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนงบการเงินของบริษัทฯ จะเผยแพร่ต่อสาธารณชนรวมถึงอาทิตย์แรกภายหลังงบการเงินเผยแพร่สู่สาธารณชนแล้ว โดยในอดีตที่ผ่านมากรรมการของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นพนักงานลูกค้าและเจ้าหนี้ลูกค้า คู่แข่งชุมชนและสังคม โดยมีนโยบายเพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมและได้รับความร่วมมือจากบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างกันและตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ดังต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม โดยดำเนินการให้มีผลประกอบการที่ดีเลิศ อย่างสม่ำเสมอและยั่งยืนและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจะดำเนินการอย่างโปร่งใสเพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าวบริษัทฯ จึงยึดถือแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. บริหารจัดการให้บริษัทฯ สร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมและยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นสมกับที่ผู้ถือหุ้นให้ความไว้วางใจ
2. บริษัทฯ มีการบริหารภายใต้หลักความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) และหลักความระมัดระวัง (Duty of Care) เยี่ยงผู้ที่มีความรู้ประสบการณ์และความชำนาญ
3. ไม่ดำเนินการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงและสร้างความเสียหายต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยไม่ได้ขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
5. เปิดเผยรายงานสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอครบถ้วนตามความเป็นจริงและทันต่อเหตุการณ์
6. ไม่เพิกเฉยต่อข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะใดๆ ที่มีเหตุมีผลและเป็นประโยชน์จากผู้ถือหุ้น เพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารงานของบริษัทฯ
7. ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นตามที่ควรจะได้รับทั้งสิทธิในการประชุมสิทธิในการเสนอวาระ สิทธิในการเสนอรายชื่อกรรมการ สิทธิในการรับทราบข้อมูลการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการรับทราบข้อมูลล่วงหน้าอย่างพอเพียงต่อการตัดสินใจสิทธิในการร้องเรียน เป็นต้น

พนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อพนักงานเป็นสำคัญ เนื่องจากพนักงานคือส่วนสำคัญต่อความคงอยู่และความเจริญเติบโตขององค์กรมาตลอด จึงมุ่งมั่นในการพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมเพื่อสร้างความมั่นใจให้พนักงานจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันในทุกๆ เรื่อง ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ใดผู้หนึ่ง เนื่องจากความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ เพศ อายุ พื้นฐานการศึกษา หรือความชอบพอใจส่วนตัว
2. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงานในรูปแบบของเงินเดือนและ/หรือเงินโบนัส

3. ให้ความใส่ใจต่อสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความสะอาดปลอดภัยทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
4. ไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม
5. ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของพนักงานด้วยการให้การสนับสนุนการอบรมถ่ายทอดความรู้แก่พนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
6. เปิดโอกาสในการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมเสมอภาค
7. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
8. ให้เกียรติและปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและความเคารพต่อศักดิ์ศรีของพนักงาน
9. เปิดโอกาสและช่องทางที่สะดวกให้แก่พนักงานสามารถร้องเรียนและแจ้งเรื่องที่ส่อไปในทางผิดระเบียบหรือกฎหมายได้

คู่ค้าและเจ้าหนี้

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้ผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้าด้วยการไม่เอาเปรียบภายใต้กติกา ดังนี้

1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าอย่างเคร่งครัดและซื่อสัตย์ ภายใต้เงื่อนไขรวมทั้งหลักเกณฑ์และกฎหมายที่กำหนดภายใต้เงื่อนไข รวมทั้งหลักเกณฑ์และกฎหมายที่กำหนด
2. ร่วมกันหาแนวทางแก้ไขด้วยความออมชอมกรณีเกิดปัญหาทางการค้าหรือปัญหาใด
3. ไม่เรียกร้องไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า

บริษัทฯ พึงยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาต่างๆ อย่างเคร่งครัดต่อเจ้าหนี้การค้าด้วยการดำเนินการต่อไปนี้

1. ยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัดทั้งในแง่การชำระคืนและเงื่อนไขอื่นๆ
2. ไม่ปกปิดฐานะทางการเงินเพื่อหวังหลบเลี่ยงหรือเลื่อนการชำระแก่เจ้าหนี้เมื่อครบกำหนดโดยไม่ได้รับความยินยอม
3. ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงหรือแก้ไขเอกสารใดๆ เพื่อเป็นประโยชน์แก่ตนเองและก่อความเสียหายให้แก่เจ้าหนี้
4. รายงานเจ้าหนี้ล่วงหน้าหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขดังกล่าว

ลูกค้า

ผลสำเร็จของการบริหารงานของบริษัทฯ มาจากความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ บริษัทฯ จึงต้องสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้าด้วยความเอาใจใส่โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตการรักษาจริยธรรมและความเชื่อถือซึ่งกันและกันบริษัทฯ ทราบดีถึงความแตกต่างด้านความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าบริษัทฯ จึงต้องสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายด้วยความ

ทุ่มเทและมุ่งมั่นเพื่อพัฒนาการให้บริการของบริษัทฯ ตรงตามวัตถุประสงค์ของลูกค้าเพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าให้ได้มากที่สุดและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันและก่อให้เกิดการเอื้อประโยชน์ร่วมกันในระยะยาวด้วยการปฏิบัติต่อลูกค้าในแนวทางต่อไปนี้

1. จำหน่ายผลิตภัณฑ์หรือให้บริการแก่ลูกค้าในสิ่งที่บริษัทฯ มีความรู้และความเชี่ยวชาญเท่านั้น
2. ไม่มุ่งหวังกำไรเกินควร เมื่อเทียบกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการที่บริษัทฯ มีให้
3. การให้คำแนะนำแก่ลูกค้าเกี่ยวกับระยะเวลาเงื่อนไขสิทธิผลประโยชน์และข้อผูกพันในการให้บริการแก่ลูกค้าเราจะนำเสนอข้อมูลทั้งหมดอย่างชัดเจนตามความเป็นจริงไม่บิดเบือนและโปร่งใสยุติธรรม
4. การซื้อเชิญลูกค้าให้มาใช้บริการของบริษัทฯ จะต้องไม่ระบุเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรมและไม่โปร่งใสที่แสดงเจตนาให้เห็นถึงการเอาเปรียบลูกค้าอย่างจงใจ
5. ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดหากมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
6. รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอถึงไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

คู่แข่ง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อคู่แข่งทางการค้าและกีดกีดการแข่งขันในธุรกิจอย่างชัดเจนด้วยการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าดังนี้

1. ไม่ให้ร้ายต่อคู่แข่งทางการค้า หรือใช้วิธีการใดๆ ที่เป็นการบิดเบือนข้อเท็จจริงต่อคู่แข่งทางการค้า
2. ไม่ลอกเลียนแบบผลิตภัณฑ์ หรือการให้บริการของคู่แข่งแล้วนำมากล่าวอ้างในชื่อของตนเอง
3. ไม่แย่งชิงลูกค้าจากคู่แข่งด้วยวิธีการที่มีชอบ
4. ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาและหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจที่ดี

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม รวมทั้ง ให้ความช่วยเหลือและร่วมพัฒนาสังคม ในโอกาสที่เอื้ออำนวยอย่างสม่ำเสมอ และจากการที่บริษัทฯ ถูกก่อตั้งขึ้นโดยคนไทย จึงมีความรู้สึกรักในชุมชนและสังคมของประเทศไทยที่เป็นแผ่นดินเกิดอยู่มากกว่าบริษัทจากต่างชาติ ดังนั้นการปกป้องรักษาสีงแวดล้อมภายในชุมชนของบริษัทฯ จึงถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการไปพร้อมๆ กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณที่ดีต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร

(Corporate Social Responsibility : CSR) ขึ้นมาปฏิบัติ ซึ่งได้เปิดเผยในคู่มือการกำกับดูแล
กิจการของบริษัทฯ ที่ปรากฏอยู่ในเว็บไซต์บริษัทฯ

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ วางนโยบายในการเปิดเผยสารสนเทศ ให้มีความโปร่งใส ทันเวลา ครบถ้วน และถูกต้อง ตามมาตรฐาน
การมีประสิทธิภาพในการเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของการเป็นบริษัทจดทะเบียน โดยได้กำหนดให้ฝ่ายบริหาร
ดำเนินการในเรื่องการเปิดเผย โดยให้ตระหนักถึงผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูล
สารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน โดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
ผ่านสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด
หลักทรัพย์ ตลอดจนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.acap.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ นอกจากนี้ บริษัทฯ ปฏิบัติใน
เรื่องต่อไปนี้อย่างเกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล

- 1) บริษัทฯ ได้เปิดเผย บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมถึงคำตอบแทน ให้แก่ผู้ถือหุ้นทราบโดยทั่ว
กัน ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี
- 2) ในการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติม บริษัทฯ จะเปิดเผยรายชื่อ และประวัติของกรรมการ วาระการดำรง
ตำแหน่งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางหนังสือเชิญประชุม
- 3) คณะกรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งสารสนเทศ
ทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบจะแสดงรายงานความ
รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน ควบคู่กันไปในรายงานประจำปี
- 4) กรณีบริษัทฯ มีรายการเกี่ยวโยงกัน บริษัทฯ จะเปิดเผยไว้ในงบการเงินของบริษัทฯ โดยมีคณะกรรมการ
ตรวจสอบทำหน้าที่สอบทาน และติดตามการทำการธุรกรรมของรายการที่เกี่ยวข้องกันต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ
ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว จะต้องเข้าที่
ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่ขนาดของรายการ บริษัทฯ จะดำเนินการเปิดเผยมูลค่ารายการ
คู่สัญญาและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เหตุผลและความจำเป็น และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของรายการ ทั้งภาษาไทยและ
ภาษาอังกฤษ โดยเผยแพร่ผ่านระบบ Setlink ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้นักลงทุนทราบโดยทั่วกัน
- 5) บริษัทฯ มีเลขานุการบริษัท เพื่อจัดเตรียมและประสานงานเรื่องการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
โดยมีช่องทางการติดต่อได้โดยตรงผ่านช่องทางต่อไปนี้

เลขานุการบริษัท

บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 486 อาคาร E2 ชั้น 2 ถนนอ่อนนุช

แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

Email: cs_acap@acap.co.th โทรศัพท์ 02-666-9488

อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารของบริษัทฯ ในแต่ละสายงานสามารถเป็นผู้รับเรื่องหรือชี้แจงผ่านนักลงทุนด้วยตนเองได้ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ผ่านทางระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ อีกช่องทางหนึ่ง โดยบริษัทฯ ตระหนักถึงความครบถ้วน โปร่งใส ถูกต้อง และความรวดเร็วของข้อมูลเป็นสำคัญ

6) บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองสิทธิแก่ผู้แจ้งเบาะแสของการกระทำผิดบริษัทฯ ได้เปิดช่องทางให้มีการร้องเรียน หรือนำเสนอข้อคิดเห็น ทั้งจากพนักงาน ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกคน ผ่านมายังคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยตรง คือ

ประธานกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 486 อาคาร E2 ชั้น 2 ถนนอ่อนนุช

แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

Email: cs_acap@acap.co.th โทรศัพท์ 02-666-9488

หรือช่องทาง E-mail ได้แก่

- ประธานกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการตรวจสอบ : ac_acap@acap.co.th โทรศัพท์ 02-666-9488
- เลขานุการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์ : Corporate@acap.co.th โทรศัพท์ 02-666-9488 กด 3979

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้น มีหน้าที่คอยกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันนำมาซึ่งการดำเนินกิจการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

คณะกรรมการคือผู้ที่เชื่อมโยงระหว่างผู้ถือหุ้นกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการจึงเป็นเสมือนตัวแทนของผู้ถือหุ้น ดังนั้นการที่คณะกรรมการจะทำให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นได้ว่า กระบวนการจัดการของบริษัทฯ จะเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นในระยะยาว คณะกรรมการของบริษัทฯ แต่ละท่านจึงต้องทำหน้าที่ของตนเองด้วยความเป็นกลาง ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของฝ่ายจัดการ หรือโดยกลุ่มบุคคล หรือ นิติบุคคลที่มีอำนาจควบคุมฝ่ายจัดการ นอกจากนี้คณะกรรมการของ

บริษัทฯ ทุกท่านจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยหลักความระมัดระวัง (Duty of Care) คือทำหน้าที่ด้วยความสมเหตุสมผล มีข้อมูลอย่างเพียงพอ และไม่มีเหตุให้สงสัยว่าข้อมูลนั้นไม่น่าเชื่อถือ

นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทฯยังจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยหลักความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ทำหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ตัดสินใจโดยไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of interest) เว้นแต่การกระทำนั้นจะผ่าน ตัดสินใจจากผู้ไม่มีส่วนได้เสีย ซึ่งเห็นว่าเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ แล้ว ตลอดจนรวมทั้งไม่นำข้อมูล หรือความลับของ บริษัทฯ ไปก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนหรือบุคคล หรือนิติบุคคลใดๆ โดยเฉพาะเจาะจง

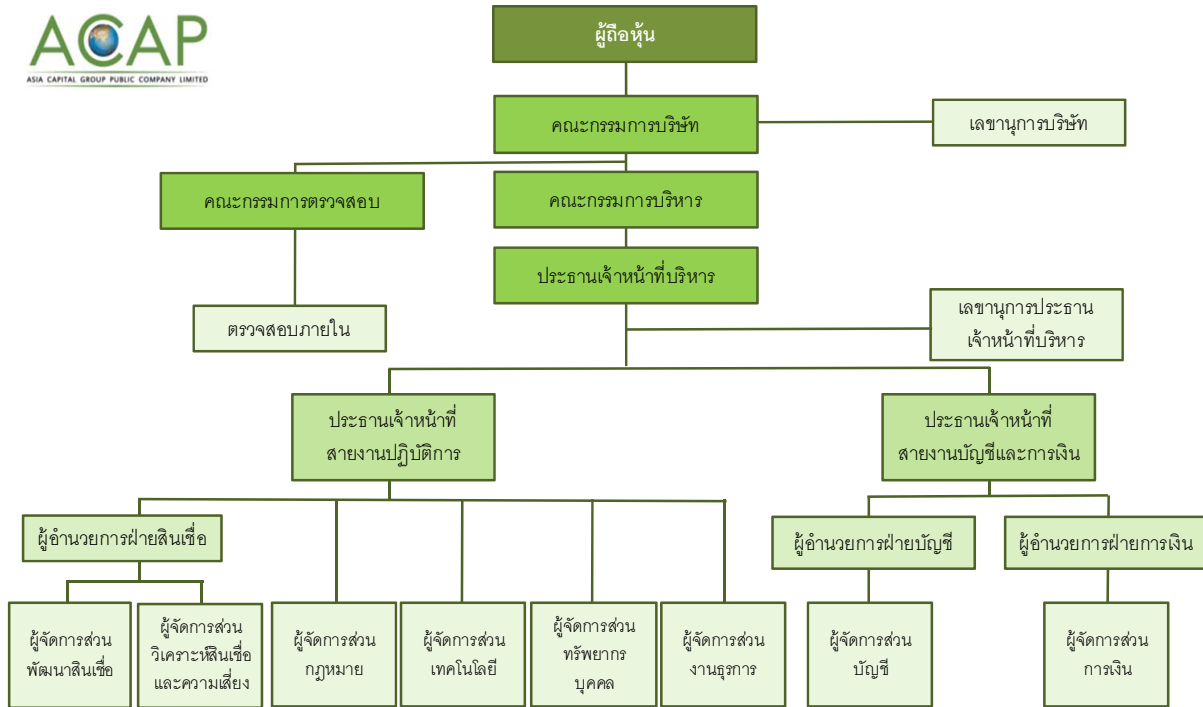
นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เมื่อมีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ มีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัทฯ จะดำเนินการตามนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และจรรยาบรรณว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งรายการดังกล่าวทั้งหมดจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดย คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องแสดงความเห็นเบื้องต้นต่อรายการนั้น ทั้งนี้ การอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกัน คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ความยุติธรรม ความสมเหตุสมผลของรายการ และเป็นไปตามราคาตลาด

อำนาจของคณะกรรมการบริษัทฯจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่ คณะกรรมการบริษัทฯ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะ ดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ขออนุมัติของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกำหนด

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีโครงสร้างการจัดการ เป็นดังนี้



ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

คณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อย่อย ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัท

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในปี 2568 นั้น คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีความพร้อมทั้งคุณวุฒิความสามารถและประสบการณ์ จำนวน 6 ท่าน โดยมีกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทเป็นพนักงานที่ได้รับเงินเดือนประจำ และมีอำนาจลงนามหรือไม่มีอำนาจลงนามผูกพันตามของบังคับของบริษัท

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ไม่ได้มีตำแหน่งเป็นผู้บริหารหรือเป็นพนักงานประจำของบริษัท ซึ่งอาจมีอำนาจหรือไม่มีอำนาจลงนามผูกพันใดๆ ตามข้อบังคับของบริษัท

ณ สิ้นปี 2568 คณะกรรมการบริษัททั้ง 6 ท่านเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน ได้แก่ นายพัชรพล ชันคูปต์ และ นายไพฑูรย์ อรุณพันธ์ และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 4 ท่านโดยเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบด้วยร่วมกันปฏิบัติหน้าที่มาในช่วงปี 2568 โดยตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน รายงานทางการเงิน ตลอดจนการปฏิบัติตามระเบียบและนโยบายต่างๆ ที่ได้วางไว้ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะทำงานร่วมกับฝ่าย ตรวจสอบภายใน เพื่อติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารว่าเป็นไปอย่างถูกต้องและมีความเหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริษัทจำนวน 6 ท่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายเยี่ยม จันทรประสิทธิ์	ประธานกรรมการ / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
2. นายพัชรพล ชันคูปต์	กรรมการ / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
3. นายไพฑูรย์ อรุณพันธ์ (1)	กรรมการ / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
4. นายบรรจง ภูริรักษ์พิติกร	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
5. นายสาริต เกียรติกระจาย (2)	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
6. นายรัฐจรณ์ ปิยะพงศ์ภัทร (3)	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
นายไพฑูรย์ อรุณพันธ์	เลขานุการบริษัท

หมายเหตุ : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และ เลขานุการบริษัท – ตามรายละเอียดแนบ 1

- (1) นายไพฑูรย์ อรุณพันธ์
 - ได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัท จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2566
- (2) นายสาริต เกียรติกระจาย
 - ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566
- (3) นายรัฐจรณ์ ปิยะพงศ์ภัทร
 - ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2566 ได้มีการแก้ไขผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ เป็นดังนี้ คือ “นายเยี่ยม จันทรประสิทธิ์ หรือ นายพัชรพล ชันคูปต์ หรือ นายไพฑูรย์ อรุณพันธ์ กรรมการสองคนในสามคนลงนามร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท”

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท มีดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทโดยสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญได้ ดังต่อไปนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
3. จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจแล้วและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
4. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการท่านหนึ่งหรือหลายท่าน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่กรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้ คณะผู้บริหาร มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร ซึ่งการมอบอำนาจดังกล่าวมิใช่เป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะผู้บริหารสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดที่กำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

5. พิจารณาทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์และภารกิจของบริษัทฯ ทุก ๆ 5 ปี รวมถึงการกำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณบริษัทฯ ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของ บริษัทฯ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

6. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะผู้บริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
7. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
8. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็น หุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการ

ของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่า จะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

9. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัทฯ ทำขึ้นหรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริษัทจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริษัท หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ขอบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ มีดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริษัทจะคัดเลือกกรรมการของบริษัทฯ ขึ้นมา 1 ท่าน ให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริษัท เพื่อดูแลควบคุมการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้ดำเนินไปอย่างมีระเบียบและบรรลุวัตถุประสงค์ในการประชุม โดยบริษัทฯ กำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ดูแล และสั่งการให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการเตรียมการประชุม ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ประชุม และเอกสาร ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์การประชุม ที่จะใช้ให้ถูกต้องครบถ้วน
2. ศึกษาทำความเข้าใจรูปแบบ และวิธีการประชุมที่จะใช้ให้แน่ชัด
3. ศึกษารายละเอียดเรื่องที่จะประชุม และหาข้อเท็จจริงที่เป็นปัจจัยเพิ่มเติมความจำเป็น
4. ดำเนินการควบคุมดูแลการประชุมให้มีความพร้อมและราบรื่น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการประชุมตามเป้าหมาย
5. ส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้มีส่วนร่วมในการประชุม และแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเท่าเทียมกัน
6. ส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณาข้อเท็จจริงและข้อมูลอย่างรอบคอบ รอบด้าน
7. สนับสนุนข้อเท็จจริงที่เป็นปัจจุบัน เมื่อเห็นว่าที่ประชุมขาดข้อมูลดังกล่าว
8. พยายามให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งข้อเท็จจริงที่สมเหตุสมผล
9. สรุปความคิดเห็นของผู้อภิปรายในที่ประชุมตามจังหวะและโอกาสอันควร
10. ดำเนินการอภิปรายในการประชุมให้มีประสิทธิภาพ และใกล้เคียงหรือประนีประนอม เมื่อผู้เข้าประชุม อภิปรายความคิดเห็นที่ขัดแย้งกันรุนแรง
11. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมมีการลงคะแนนเสียง ของ 2 ฝ่ายที่เห็นด้วยและไม่เห็นด้วยเท่ากัน
12. สรุปผลการประชุม ให้ถูกต้องชัดเจนและสมบูรณ์

2. คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีกรรมการบริหารจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายเยี่ยม จันทระประสิทธิ์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายพัชรพล ชันคุปต์	กรรมการบริหาร
3. นายไพฑูรย์ อรุณพันธ์	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ :รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และ เลขานุการบริษัท – ตามรายละเอียดแนบ 1

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุระและงานบริหารของบริษัท กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงานและอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัทหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจเพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและ/หรือให้ความเห็นชอบรวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนดโดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในกรณีเร่งด่วนและให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป

2. อนุมัติการซื้อขายสินค้าอันเป็นปกติธุระของบริษัทในวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2564 และมีการเปลี่ยนแปลงอำนาจอนุมัติการซื้อขายสินค้าและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามธุรกิจปกติ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 เป็นดังนี้

ผู้อนุมัติ	วงเงินอำนาจอนุมัติการซื้อขายสินค้าและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามธุรกิจปกติ
กรรมการบริหารคนใดคนหนึ่ง	ไม่เกิน 10 ล้านบาท
คณะกรรมการบริหาร	10-100 ล้านบาท
คณะกรรมการบริษัท	100 ล้านบาทขึ้นไป

3. อนุมัติการใช้จ่ายเงินในวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2564) ยกเว้นการนำเงินลงทุนในพอร์ตสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL Portfolio) ที่บริษัทและบริษัทย่อยเข้าไปดำเนินการมีอำนาจอนุมัติวงเงินดังกล่าวไม่เกิน 300 ล้านบาทต่อการเข้าลงทุนในแต่ละพอร์ต
4. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนสำหรับการลงทุนและขยายธุรกิจให้เป็นไปตามขอบเขตอำนาจที่ได้ถูกกำหนดไว้ในนโยบายการลงทุนของบริษัทที่จัดทำขึ้น
5. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
6. เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงินการลงทุนการตลาดการบริหารงานบุคคลและด้านการปฏิบัติการอื่นๆ
7. จัดสรรเงินบำเหน็จรางวัลซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้วแก่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทหรือบุคคลใดๆที่กระทำการให้บริษัท
8. ควบคุมดูแลการดำเนินกิจการและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท
9. กระทำการแทนบริษัทในเรื่องต่างๆ ตามเงื่อนไขที่จดทะเบียนต่อกระทรวงพาณิชย์

ทั้งนี้อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้งหรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทย่อยตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ขอบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

3. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน ทั้งนี้ นายบรรจง ภูริรักษ์พิติกร ประธานกรรมการตรวจสอบ และนายสาธิต เกียรติกระจาย มีความรู้ความสามารถในการสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สอบทานผลการตรวจสอบภายในร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน พิจารณารายการเกี่ยวโยงต่างๆ เป็นต้น คณะกรรมการตรวจสอบที่ปฏิบัติหน้าที่ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายบรรจง ภูริรักษ์พิติกร	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายสาริต เกียรติกระจาย (1)	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
3. นายรัฐจัน ปิยะพงศ์ภัทร (2)	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
นางปรียานุช บุญกาญจน์	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : รายละเอียดเกี่ยวกับงานหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในและงานหัวหน้าฝ่ายกำกับดูแล – ตามรายละเอียดแนบ 3

(1) นายสาริต เกียรติกระจาย

- ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

(2) นายรัฐจัน ปิยะพงศ์ภัทร

- ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. สอบทานการปฏิบัติของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลิกจ้าง กำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีรวมถึงการดำรงความอิสระให้ผู้สอบบัญชีในการปฏิบัติงาน
5. สอบทานเพื่อมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
6. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
7. พิจารณานอุมัติกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงอนุมัติแผนการตรวจสอบ แผนงานอัตรากำลังและงบประมาณประจำปี
8. พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลิกจ้างและพิจารณา ความดีความชอบมอบหมายงานและรวมถึงการดำรงไว้ซึ่งความอิสระให้แก่ฝ่ายตรวจสอบภายใน
9. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบด้วย

10. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดและคณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย หนึ่งใน การปฏิบัติหน้าที่และ ความรับผิดชอบข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการ บริษัทยังคงรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอก

หนึ่งในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบข้างต้นคณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท โดยตรงและคณะกรรมการบริษัทยังคงรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอก

4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

จากมติประชุมที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2558 อนุมัติให้กรรมการแต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทฯ ไว้ก่อน ซึ่งในปัจจุบันยังไม่มีกรรมการชุดใหม่ เนื่องจากบริษัทฯ เป็นองค์กรขนาดเล็กการหมุนเวียนของผู้บริหารระดับสูงเกิดขึ้นไม่บ่อยนัก ดังนั้นกรรมการบริษัทจึงยังคง ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต่อไป

ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของ บริษัทดังต่อไปนี้

1. หน้าที่และความรับผิดชอบอันเกี่ยวกับการสรรหา

1.1 พิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการของบริษัท

1.2 กำหนดคุณสมบัติที่เหมาะสมของกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้ง หลักเกณฑ์ในการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ ทบทวนคุณสมบัติของกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประเมินผลการปฏิบัติงานของ กรรมการ กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่ครบกำหนดวาระ

1.3 กำหนดวิธีการและกระบวนการในการเตรียมบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2. หน้าที่และความรับผิดชอบอันเกี่ยวกับการกำหนดคำตอบแทน

2.1 กำหนดนโยบายคำตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล สำหรับคณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท

2.2 กำหนดคำตอบแทน เงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส และผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับคณะกรรมการ บริษัทและคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อ เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2.3 ประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงพิจารณากำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2.4 คณะกรรมการบริษัท อาจมอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ของผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ในเรื่องดังนี้

2.4.1 เพื่อกำหนดและดำเนินการตามนโยบาย รวมถึงแผนด้านทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปในแนวทางเดียวกับเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ

2.4.2 เพื่อสร้างความมั่นใจว่าค่าตอบแทนรวมถึงผลประโยชน์ต่างๆ สำหรับผู้บริหารระดับสูงอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันกับผู้ประกอบธุรกิจรายอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันได้

2.4.3 เพื่อรักษาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงไว้กับบริษัท

5. ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพัชรพล ชันคุปต์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายไพฑูรย์ อรุณพันธ์	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน
3. นางจิตรติณี รุ่งวัฒนชัย	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
4. นางสาวคณินดิษฐ์ ปานโต	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

หมายเหตุ: รายชื่อผู้บริหารลำดับต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นไปตามคำนิยามผู้บริหารของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer : CEO) / กรรมการผู้จัดการ (Managing Director : MD)

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 ได้กำหนดให้นายพัชรพล ชันคุปต์ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เพื่อดำเนินการควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายการดำเนินธุรกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยรวมเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
2. กำหนดกลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. ดำเนินการและปฏิบัติการที่คณะกรรมการมอบหมายและตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท
4. สั่งการอกระเบียบประกาศบันทึกเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย
5. อนุมัติและ/หรือมอบอำนาจการทำนิติกรรมเพื่อผูกพันบริษัทฯ สำหรับธุรกรรมปกติของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้รวมถึงธุรกรรมใดๆ ที่ไม่เป็นการผูกพันทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยตรง
6. ประสานงานผู้บริหารและพนักงานเพื่อปฏิบัติตามนโยบายและทิศทางทางธุรกิจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
7. แสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
8. พิจารณานำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปก่อภาระผูกพันใดกับบุคคล บริษัท ห้างร้าน หรือสถาบันการเงิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
9. พิจารณาอนุมัติการจ่ายค่าใช้จ่ายการดำเนินงานปกติในวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2564 และมีการเปลี่ยนแปลงอำนาจอนุมัติการซื้อขายสินค้าและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามธุรกิจปกติ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้น

ผู้อนุมัติ	วงเงินอำนาจอนุมัติการซื้อขายสินค้าและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามธุรกิจปกติ
กรรมการบริหารคนใดคนหนึ่ง	ไม่เกิน 10 ล้านบาท
คณะกรรมการบริหาร	10-100 ล้านบาท
คณะกรรมการบริษัท	100 ล้านบาทขึ้นไป

10. พิจารณาอนุมัติการลงทุนในตราสารและหลักทรัพย์เพื่อบัญชีบริษัทฯ ในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท
11. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญในการขยายธุรกิจตลอดจนการร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่นๆ ในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท
12. ดูแลการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบายกฎระเบียบต่างๆ รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาลในการทำธุรกิจ
13. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร
14. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัทฯ รวมถึงมีอำนาจในการแต่งตั้งทนายความเพื่อฟ้องร้องดำเนินคดีหรือเข้าสู่คดีที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

15. การพิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าเช่น ซื้อขายสินค้าด้วยราคาตลาด การคิดค่าธรรมเนียมบริการในอัตราค่าธรรมเนียมปกติ และการให้เครดิตต่อเหมือนลูกค้าทั่วไป เป็นต้น
16. อนุมัติการแต่งตั้งโยกย้ายและเลิกจ้างพนักงานระดับผู้บริหาร
17. อนุมัติการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามในเช็คหรือเอกสารส่งจ่ายเงินของบริษัทฯ ตลอดจนการลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหุ้น หุ้นกู้ หุ้นกู้แปลงสภาพ ใบสำคัญแสดงสิทธิ หน่วยลงทุน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ รวมทั้งสัญญาต่างๆ เอกสารทางการเงินและเอกสารทั่วไป
18. ดำเนินกิจการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นกรณีๆ ไป
19. มอบอำนาจให้บุคคลอื่นตามที่เห็นสมควรเพื่อทำหน้าที่ดำเนินการแทนในเรื่องที่จำเป็นและสมควรและภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
20. มอบหมายงานภารกิจเรื่องใดๆ ให้แก่กรรมการผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ

อนึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับของบริษัทฯและตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด) ทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ รวมทั้งให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

6. เลขานุการบริษัท (Company Secretary)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2566 มีมติให้นายไพฑูรย์ อรุณพันธ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ตามมาตรา 89/15 เรื่องการกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทขึ้น โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำและเก็บเอกสารดังต่อไปนี้
 - 1.1 ทะเบียนกรรมการ
 - 1.2 หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
 - 1.3 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

4. ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย
5. ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
6. ติดตามประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
7. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
8. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ

การกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงิน

1. อำนาจอนุมัติสินเชื่อ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2558 วันที่ 3 ธันวาคม 2558 มีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง	อำนาจอนุมัติ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ไม่เกิน 50 ล้านบาท
คณะกรรมการบริหาร	50-300 ล้านบาท
คณะกรรมการบริษัท	300 ล้านบาทขึ้นไป

1.1 อำนาจอนุมัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (วงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท)

- วงเงินอนุมัติไม่เกินร้อยละ 50 ของหลักประกันที่มาขอสินเชื่อ โดยใช้บริษัทประเมินราคาที่ดินทะเบียนกับสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”)
- อัตราดอกเบี้ยที่เรียกเก็บจากลูกค้าร้อยละ 12 ต่อปี หรือมากกว่า
- ระยะเวลาการให้สินเชื่อ จำนวนหรือขายฝาก สามารถกำหนดระยะเวลาได้ไม่เกิน 1 ปี และต่อได้อีก 1 ครั้ง หากมากกว่านี้ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร

1.2 อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร (วงเงินเกิน 50 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท)

- วงเงินอนุมัติไม่เกินร้อยละ 60 ของหลักประกันที่มาขอสินเชื่อ โดยใช้บริษัทประเมินราคาที่ดินทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- อัตราดอกเบี้ยที่เรียกเก็บจากลูกค้าร้อยละ 12 ต่อปี หรือมากกว่า
- ระยะเวลาการให้สินเชื่อ จำนวนหรือขายฝาก สามารถกำหนดระยะเวลาได้ไม่เกิน 1 ปี และต่อได้อีก 1 ครั้ง หากมากกว่านี้ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

1.3 อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท (วงเงินเกินกว่า 300 ล้านบาท)

หลักเกณฑ์ให้ใช้หลักเสียงมติข้างมากขององค์ประชุมโดยสามารถอนุมัติทุกวงเงินและอัตราดอกเบี้ยให้สอดคล้องกับต้นทุนทางการเงิน

2. อำนาจอนุมัติการลงทุนรวมในทั้งหุ้นและตราสารต่างๆ

การลงทุนมีอัตราผลตอบแทนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 6 ต่อปี

ตำแหน่ง	อำนาจอนุมัติ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ไม่เกิน 50 ล้านบาท
คณะกรรมการบริหาร	50-300 ล้านบาท
คณะกรรมการบริษัท	300 ล้านบาทขึ้นไป

7. การสรรหากรรมการ

7.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

ในการเลือกตั้งกรรมการของบริษัททุก ๆ ปี บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสผ่านทางเว็บไซต์ให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการใหม่ของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความชำนาญในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นหลัก ในขณะเดียวกันก็จะมีพิจารณาถึงความเหมาะสมของกรรมการที่จะครบกำหนดออกตามวาระให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไป การพิจารณาทั้งหมดนี้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ให้ความเห็นชอบตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียงตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2. ในการเลือกตั้งกรรมการบริษัทวิธีการออกเสียงลงคะแนนอาจใช้การลงคะแนนเสียงให้แก่ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นรายบุคคลหรือหลายคนในคราวเดียวกันแล้วแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควรแต่ในการออกเสียงลงคะแนนหรือมีมติใดๆ ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้สิทธิตามคะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1. แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. การออกเสียงลงคะแนนเพื่อการเลือกตั้งกรรมการจะต้องเป็นไปตามคะแนนเสียงส่วนใหญ่หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ผู้ที่เป็ประธานที่ประชุมมีเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง

ในกรณีที่มิได้ตำแหน่งกรรมการว่างลงนอกเหนือไปจากการออกตามวาระ เช่น การตายหรือลาออก คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งให้กรรมการใหม่ดำรงตำแหน่งแทนกรรมการคนที่ตายหรือลาออกในการประชุมของคณะกรรมการบริษัทได้เลย โดยไม่ต้องมีการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อลงมติเลือกตั้งกรรมการใหม่แต่อย่างใด ส่วนการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการ จะเป็นไปตามนโยบายแผนสืบทอดตำแหน่งและการคัดเลือกแต่งตั้งกรรมการใหม่ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการของบริษัทก่อนที่จะนำเสนอให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้แต่งตั้งต่อไป

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ กำหนดให้การประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการของบริษัทจำนวน 1 ใน 3 จะต้องออกจากตำแหน่ง ถ้ากรรมการที่จะออกแบ่งให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับสัดส่วน 1 ใน 3

โดยกรรมการที่ออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทให้ใช้วิธีจับสลากกัน และปีต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการที่ถูกเลือกให้ออก สามารถกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งได้ใหม่ โดยผ่านการคัดเลือกจากผู้ถือหุ้น

คุณสมบัติคณะกรรมการบริษัท

กรรมการของบริษัทประกอบไปด้วยบุคคลที่เปี่ยมไปด้วยประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความสามารถในธุรกิจที่บริษัทฯ ดำเนินการเพียงพอ เพื่อที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ต้องมีความทุ่มเทรับผิดชอบ และให้เวลาต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเต็มที่ รวมถึงมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองเป็นอย่างดี

ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทฯ มีคณะกรรมการที่เหมาะสมต่อโครงสร้างการบริหารงานของบริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดคุณสมบัติ และการแต่งตั้งของคณะกรรมการบริษัทไว้ดังนี้

1. ประกอบด้วยกรรมการในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความคล่องตัวต่อการบริหารงาน ซึ่งกำหนดให้กรรมการของบริษัทฯ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจะต้องมีถิ่นที่อยู่อาศัยในราชอาณาจักร โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท จะต้องมาจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเป็นการแต่งตั้งกรรมการเพื่อเข้ามาแทนที่กรรมการที่ลาออก ซึ่งจะแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท

2. คณะกรรมการของบริษัทจะต้องประกอบด้วยกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน หรือมีจำนวนอย่างน้อย 1 ใน 3 ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้แน่ใจได้ว่าจะมีการตรวจสอบถ่วงดุลในระดับคณะกรรมการบริษัท และอย่างน้อยต้องมี 1 คน ในกรรมการอิสระ ที่เป็นผู้มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน

3. กรรมการของบริษัทแต่ละท่านจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติในสาขาต่างๆ ที่มีความหลากหลาย เพื่อให้เห็นโอกาสและความเสี่ยงของธุรกิจในด้านที่แตกต่างกัน โดยในจำนวนของคณะกรรมการบริษัททั้งหมด จะต้องประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ในสายงานหลักๆ ดังต่อไปนี้อย่างน้อย 1 คน ซึ่งได้แก่ ผู้มีความรู้ในด้านการเงินหรือการธนาคาร ด้านการบัญชี ด้านกฎหมาย

4. ไม่มีปัญหาหรือข้อพิพาทด้านกฎหมาย อันเป็นผลจากการทำหน้าที่คณะกรรมการของบริษัทอื่นทั้งในอดีตและปัจจุบัน

5. กรรมการของบริษัท จะไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 บริษัท ซึ่งหากกรรมการท่านใดมีความจำเป็นต้องดำรงตำแหน่งเกินกว่าที่กำหนด กรรมการท่านดังกล่าวจะต้องชี้แจงเหตุผลต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นทราบในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัทฯ

6. กรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด

7. ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ บริษัทฯจะแจ้งข่าวผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ นอกจากนี้จะดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.ล.ต.ในทันทีที่มีการแต่งตั้ง

7.2 การแต่งตั้งกรรมการอิสระ

บริษัทฯ มีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด โดยคณะกรรมการบริษัท จะร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามมาตราพระราชบัญญัติมหาชน กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อีกทั้งรวมถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน ความเชี่ยวชาญชำนาญในด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น จากนั้นจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ (Independent Director) คือกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายบริหารจัดการไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องและไม่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และ/หรือผู้ถือหุ้น โดยกรรมการอิสระของบริษัทฯ มีคุณสมบัติเป็นไปตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ ซึ่งมีความเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับตลาดทุน กล่าวคือ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้างพนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตรรวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหารผู้ถือหุ้นรายใหญ่ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่งรวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืมค่าประกันการให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองได้ทำซึ่งจะเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้างพนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 1 ถึง ข้อ 9 แล้วกรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

ทั้งนี้ กรรมการอิสระท่านใดที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทฯ เกินกว่า 9 ปี และครบกำหนดการออกตามวาระแต่หากในขณะนั้นที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีความจำเป็นที่จะต้องอนุมัติแต่งตั้งให้กรรมการอิสระท่านดังกล่าวดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะให้นำเสนอชื่อกรรมการอิสระท่านนั้นในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยที่คณะกรรมการบริษัทจะชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

7.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปีไม่เกิน 3 วาระติดต่อกันนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกโดยมติคณะกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. การลาออกของกรรมการตรวจสอบให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการของบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันมิอาจก้ำกั้วได้โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ
3. เมื่อมีกรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรนี้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับ “กรรมการอิสระ” และไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นกรรมการของบริษัทจดทะเบียนซึ่งเป็นบริษัทใหญ่บริษัทย่อยหรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันของบริษัทฯ ทั้งนี้ในคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีอย่างน้อย 1 ท่านเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการเงินและภาษีเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

7.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งนี้กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก โดยคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คุณสมบัติคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับ “กรรมการอิสระ” และไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่เป็นกรรมการของบริษัทจดทะเบียนซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนสามารถอุทธรณ์เวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

8. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

8.1 คำตอบแทนกรรมการ

ในปี 2568 บริษัทได้กำหนดนโยบายผลตอบแทนกรรมการดังต่อไปนี้

1. ประธานกรรมการบริษัท ได้รับค่าเบี้ยประชุมกรรมการในอัตรา 15,000 บาท และกรรมการแต่ละท่านได้รับค่าเบี้ยประชุมกรรมการในอัตราท่านละ 10,000 บาทในแต่ละครั้งที่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท	ปี 2564 (บาท/ครั้ง)	ปี 2565 (บาท/ครั้ง)	ปี 2566 (บาท/ครั้ง)	ปี 2567 (บาท/ครั้ง)	ปี 2568 (บาท/ครั้ง)
ประธานกรรมการบริษัท	20,000	20,000	15,000	15,000	15,000
กรรมการบริษัท	15,000	15,000	10,000	10,000	1,000

2. กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านจะได้รับเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในอัตราท่านละ 10,000 บาท ในแต่ละครั้งที่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	ปี 2564 (บาท/ครั้ง)	ปี 2565 (บาท/ครั้ง)	ปี 2566 (บาท/ครั้ง)	ปี 2567 (บาท/ครั้ง)	ปี 2568 (บาท/ครั้ง)
ประธานกรรมการตรวจสอบ	15,000	15,000	10,000	10,000	10,000
กรรมการตรวจสอบ	15,000	15,000	10,000	10,000	10,000

ทั้งนี้ค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัทและค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ (ตามข้อ 1 และข้อ 2) รวมกัน
ทั้งปี 2568 จะอยู่ในวงเงินไม่เกิน 1,700,000 บาท โดยทั้งปี 2568 มีค่าเบี้ยประชุมทั้งสิ้นรวม 480,000 บาท

3. กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสรรหา และกำหนดคำตอบแทน	ปี 2564 (บาท/ครั้ง)	ปี 2565 (บาท/ครั้ง)	ปี 2566 (บาท/ครั้ง)	ปี 2567 (บาท/ครั้ง)	ปี 2568 (บาท/ครั้ง)
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน	-	-	-	-	-
กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน	-	-	-	-	-

หมายเหตุ: จากการที่กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ลาออกไป มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2558 เมื่อ
วันที่ 22 พฤษภาคม 2558 ให้ชะลอการแต่งตั้งกรรมการทดแทน จึงทำให้ไม่มีกรรมการ รวมถึงไม่มีการประชุมของคณะกรรมการสรร
หาหลังจากนั้นเป็นต้นมา

4. บริษัทฯ จะจ่ายบำเหน็จพิเศษให้แก่คณะกรรมการบริษัททั้งคณะโดยรวมในวงเงินรวมไม่เกิน 3,000,000 บาท
นอกเหนือไปจากการจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้แก่กรรมการบริษัทแต่ละท่านข้างต้นแล้ว โดยกำหนดจ่ายหลังจากที่งบการเงิน
ประจำปีของบริษัทฯ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในปีถัดไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุม คณะกรรมการบริษัท (ครั้ง)	การประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง)	คำตอบแทน (บาท)	วันที่เข้าดำรง ตำแหน่ง
1. นายเปี่ยม จันทระสิทธิ์	ประธานกรรมการ	8/8	-	90,000	2 มีนาคม 2558
2. นายพัชรพล ชันคูปต์	กรรมการ	8/8	-	60,000	11 พฤศจิกายน 2565
3. นายไพฑูรย์ อรุณพันธ์	กรรมการ	8/8	-	60,000	31 มีนาคม 2564
4. นายบรรจง ภูริรักษ์พิตร	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/8	5/6	90,000	8 พฤษภาคม 2563
5. นายสาธิต เกียรติระจาย	(1) กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	8/8	6/6	110,000	27 กุมภาพันธ์ 2566
6. นายรัฐกรณ์ ปิยะพงศ์ภัทร	(2) กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	6/8	4/6	70,000	14 พฤศจิกายน 2566
รวมคำตอบแทนกรรมการที่ยังคงดำรงตำแหน่งอยู่ ณ ปัจจุบัน				480,000	

หมายเหตุ :

- (1) นายสาริต เกียรติกระจาย
 - ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566
- (2) นายรัฐจณ์ ปิยะพงศ์ภัทร
 - ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566

8.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2568 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร (ซึ่งทั้งหมดเป็นกรรมการบริหาร) (หน่วย : บาท)

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
เงินเดือน	9,372,000	5,650,333	3,378,350	2,919,800	2,173,800
ค่าตอบแทนพิเศษ	144,000	139,000	399,225	120,931	299,000
ค่าเบี้ยประชุม	255,000	285,000	150,000	70,000	120,000
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	345,600	93,600	95,922	72,276	60,696
รวม	10,116,600	6,167,933	4,023,497	3,183,007	2,653,496

หมายเหตุ : ผู้บริหารไม่ได้รับค่าตอบแทนอื่น เช่น คอมมิชชั่น หรือค่าตอบแทนในรูปแบบอื่นใด นอกเหนือจากที่ได้เปิดเผยไว้

9. บุคลากร

9.1 จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีพนักงานทั้งสิ้น 18 คน ไม่ได้รวมพนักงานของบริษัทย่อย ในการจัดสรรกำลังคนบริษัทฯ จะพิจารณาความเหมาะสมกับลักษณะงานและการบริการของบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับแผนการขยายการค้าดำเนินงานและการลงทุนต่างๆ ซึ่งบริษัทมีจำนวนพนักงานในตำแหน่งงานต่างๆ ดังนี้

(หน่วย : คน)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
1.	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1	1	1	1	1
2.	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน	1	1	1	1	1
3.	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ	0	0	0	0	0
4.	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	1	0	0	0	0
5.	ผู้อำนวยการ	2	2	2	2	2
6.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย	1	0	0	0	0
7.	ผู้จัดการ	2	2	1	2	2
8.	หัวหน้าส่วน	2	2	2	3	2
9.	พนักงานสนับสนุนอื่น ๆ	11	13	12	9	10
รวมจำนวนพนักงานทั้งสิ้น		21	21	19	18	18

ในส่วนของพนักงานในบริษัทย่อยอื่น ๆ (ไม่รวมบริษัท ออร์ม แคมปีตอล แอ็ดไวเซอร์ ฟิทที จำกัด) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนพนักงานดังต่อไปนี้

(หน่วย : คน)

บริษัทย่อย	สัดส่วนการถือหุ้น โดยบริษัท	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
บริษัท แคมปีตอล โอเค จำกัด (CAP OK)	99.99	6	7	8	7	5	9
บริษัท โอเค แคช จำกัด (OK CASH)	99.99	0	0	0	0	26	30
บริษัท ซี. อิมเมจ ดิจิตอล จำกัด (C.IMAGE)	99.99	0	0	0	0	0	2

9.2 ลักษณะผลตอบแทน

(1) ค่าตอบแทนของพนักงานที่เป็นตัวเงิน (ไม่รวมผู้บริหารและบริษัทย่อย) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ค่าตอบแทนของพนักงานที่เป็นตัวเงิน (ไม่รวมผู้บริหารและบริษัทย่อย)

(หน่วย : บาท)

ลักษณะผลตอบแทน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
เงินเดือน	7,571,604	9,014,503	10,343,228	12,288,798	10,574,213
ค่าตอบแทนพิเศษ (โบนัส ค่าล่วงเวลา)	388,066	384,374	1,426,122	661,183	1,408,663
ค่าอาหาร ค่าพาหนะ ค่าน้ำมัน เงินชดเชย)					
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	131,742	200,087	334,115	353,144	357,012
รวม	8,091,412	9,598,964	12,103,465	13,303,125	12,339,889

(2) ค่าตอบแทนอื่น (ถ้ามี)

บริษัทฯ มิได้มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่พนักงานของบริษัทฯ นอกเหนือจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินตามที่เปิดเผยในตารางข้างต้น รวมทั้งไม่มีค่าคอมมิชชั่นให้แก่พนักงานแต่อย่างใด

10. ข้อพิพาทด้านแรงงาน

-ไม่มี-

11. นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาพนักงาน ผู้เป็นทรัพยากรหลักของบริษัทฯ จึงได้มุ่งมั่นในการพัฒนาปัจจัยต่าง ๆ เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างวัฒนธรรม ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และจัดให้มีสวัสดิการตามกฎหมาย เช่น ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน การปฐมพยาบาล รวมถึงจัดสวัสดิการของบริษัทฯ เช่น การประกันชีวิตกลุ่ม การประกันอุบัติเหตุและสูญเสียอวัยวะจากอุบัติเหตุ และการประกันสุขภาพ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือจัดการงานศพ เป็นต้น บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความสามารถของพนักงาน และถ่ายทอดความรู้ รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานจะเห็นได้จากการกำหนดวัฒนธรรมองค์กรในการยึดมั่นในคุณธรรม (Integrity) การจัดโครงการอบรมหลากหลายรูปแบบให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานในแต่ละส่วนงาน

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัท มีทั้งสิ้น 6 ท่าน แบ่งเป็น กรรมการที่มีผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหาร และดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบด้วยจำนวน 3 ท่าน เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทที่กำหนดให้มี กรรมการที่เป็นกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน หรือมีจำนวนอย่างน้อย 1 ใน 3 ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้แน่ใจได้ว่าจะมีการตรวจสอบถ่วงดุลในระดับคณะกรรมการ และอย่างน้อยต้องมี 1 คน ในกรรมการอิสระที่เป็นผู้มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน
- ในจำนวนของคณะกรรมการทั้งหมด จะต้องประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ในสายงานหลักๆ เช่น ผู้มีความรู้ในด้านการเงิน หรือการธนาคาร ด้านการบัญชี ด้านกฎหมาย อย่างน้อย 1 คน เพื่อให้เห็นโอกาสและความเสี่ยงของธุรกิจในด้านที่แตกต่างกัน
- กรรมการของบริษัทฯ จะไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 บริษัท
- กรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด อีกทั้ง ไม่มีปัญหาหรือข้อพิพาทด้านกฎหมาย อันเป็นผลจากการทำหน้าที่คณะกรรมการของบริษัทอื่นทั้งในอดีตและปัจจุบัน
- คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้น มีหน้าที่คอยกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันนำมาซึ่งการดำเนินกิจการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

คณะกรรมการคือผู้ที่เชื่อมโยงระหว่างผู้ถือหุ้นกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการจึงเป็นเสมือนตัวแทนของผู้ถือหุ้น ดังนั้นการที่คณะกรรมการจะทำให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นได้ว่า กระบวนการจัดการของบริษัทฯ จะเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นในระยะยาว คณะกรรมการของบริษัทฯ แต่ละท่านจึงต้องทำหน้าที่ของตนเองด้วยความเป็นกลาง ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของฝ่ายจัดการ หรือโดยกลุ่มบุคคล หรือ นิติบุคคลที่มีอำนาจควบคุมฝ่ายจัดการ นอกจากนี้คณะกรรมการของ

บริษัทฯ ทุกท่านจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยหลักความระมัดระวัง (Duty of Care) คือทำหน้าที่ด้วยความสมเหตุสมผล มีข้อมูลอย่างเพียงพอ และไม่มีเหตุให้สงสัยว่าข้อมูลนั้นไม่น่าเชื่อถือ

นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทฯยังจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยหลักความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ทำหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ตัดสินใจโดยไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of interest) เว้นแต่การกระทำนั้นจะผ่านตัดสินใจจากผู้ไม่มีส่วนได้เสีย ซึ่งเห็นว่าเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ แล้ว ตลอดจนรวมทั้งไม่นำข้อมูล หรือความลับของบริษัทฯ ไปก่อให้เกิดประโยชน์แต่ตนหรือบุคคล หรือนิติบุคคลใดๆ โดยเฉพาะเจาะจง

นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เมื่อมีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ มีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัทฯ จะดำเนินการตามนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และจรรยาบรรณว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งรายการดังกล่าวทั้งหมดจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องแสดงความเห็นเบื้องต้นต่อรายการนั้น ทั้งนี้ การอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกัน คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ความยุติธรรม ความสมเหตุสมผลของรายการ และเป็นไปตามราคาตลาด

อำนาจของคณะกรรมการบริษัทฯจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริษัทฯ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ขออนุมัติของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการของบริษัทฯ มีการกำหนดการประชุมอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมในกรณีที่มีความเร่งด่วน ในการประชุมทุกครั้งสำนักเลขานุการบริษัทจะกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้าไว้อย่างชัดเจน มีการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้มีเวลาศึกษาและพิจารณาวาระต่างๆ กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์เพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีการจดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมที่มีความชัดเจน ตลอดจนมีกระบวนการสื่อสารมติที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติภายในกำหนดเวลาได้ทันที

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะคัดเลือกกรรมการของบริษัทฯ ขึ้นมา 1 ท่าน ให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริษัท เพื่อดูแลควบคุมการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้ดำเนินไปอย่างมีระเบียบและบรรลุวัตถุประสงค์ในการประชุม โดยประธานกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ดูแล และสั่งการให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการเตรียมการประชุม ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ประชุม และเอกสาร ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์การประชุม ที่จะใช้ให้ถูกต้องครบถ้วน
- ศึกษาทำความเข้าใจรูปแบบ และวิธีการประชุมที่จะใช้ให้แน่ชัด
- ศึกษารายละเอียดเรื่องที่จะประชุม และหาข้อเท็จจริงที่เป็นปัจจัยเพิ่มเติมตามความจำเป็น
- ดำเนินการควบคุมดูแลการประชุมให้มีความพร้อมและราบรื่นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการประชุมตามเป้าหมาย
- ส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้มีส่วนร่วมในการประชุม และแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเท่าเทียมกัน
- ส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณาข้อเท็จจริงและข้อมูลอย่างรอบคอบ รอบด้าน
- สนับสนุนข้อเท็จจริงที่เป็นปัจจุบัน เมื่อเห็นว่าที่ประชุมขาดข้อมูลดังกล่าว
- พยายามให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งข้อเท็จจริงที่สมเหตุสมผล
- สรุปความคิดเห็นของผู้อภิปรายในที่ประชุมตามจังหวะและโอกาสอันควร
- ดำเนินการอภิปรายในการประชุมให้มีประสิทธิภาพ และใกล้เคียงหรือประนีประนอม เมื่อผู้เข้าประชุม อภิปรายความคิดเห็นที่ขัดแย้งกันรุนแรง
- เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมมีการลงคะแนนเสียง ของ 2 ฝ่ายที่เห็นด้วยและไม่เห็นด้วยเท่ากัน
- สรุปผลการประชุม ให้ถูกต้องชัดเจนและสมบูรณ์

ในปี 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 8 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน มีดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุม คณะกรรมการบริษัท (ครั้ง)	วันที่เข้าดำรง ตำแหน่ง
1. นายเปี่ยม จันทระสิทธิ์	ประธานกรรมการ	8/8	2 มีนาคม 2558
2. นายพัชรพล ชันคุปต์	กรรมการ	8/8	11 พฤศจิกายน 2565
3. นายไพฑูรย์ อรุณพันธ์	กรรมการ	8/8	31 มีนาคม 2564
4. นายบรรจง ภูริรักษ์พิติกร	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/8	8 พฤษภาคม 2563
5. นายสาธิต เกียรติกระจาย	(1) กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	8/8	27 กุมภาพันธ์ 2566
6. นายรัฐธูรณ์ ปิยะพงศ์ภัทร	(2) กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	6/8	14 พฤศจิกายน 2566

หมายเหตุ :

- (1) นายสาริต เกียรติกระจาย
 - ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566
- (2) นายรัฐจัน ปิยะพงศ์ภัทร
 - ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการบริหาร จำนวน 3 ท่าน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดของการเข้าร่วมประชุมอย่างเป็นทางการ ดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม (ครั้ง)	วันที่เข้าดำรง ตำแหน่ง
1. นายเยี่ยม จันทรประสิทธิ์	ประธาน กรรมการบริหาร	1/1	24 ธันวาคม 2564
2. นายพัชรพล ชันคุปต์	กรรมการบริหาร	1/1	11 พฤศจิกายน 2565
3. นายไพฑูรย์ อรุณพันธ์	กรรมการบริหาร	1/1	31 มีนาคม 2564

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สอบทานผลการตรวจสอบภายในร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีผู้ดำเนินการฝ่ายบัญชี พิจารณาและคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน ธุรกรรมของผู้มีส่วนได้เสีย หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นต้น

การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบจะประชุมร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้บริหารฝ่ายบัญชีและการเงินเป็นประจำ ซึ่งบางครั้งจะมีผู้สอบบัญชีบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมพร้อมกัน ในปี 2568 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งสิ้นจำนวน 6 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม มีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม (ครั้ง)	วันที่เข้าดำรง ตำแหน่ง
1. นายบรรจง ภูริรักษ์พิตร	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	5/6	14 พฤษภาคม 2563
2. นายสาธิต เกียรติระจาย	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	6/6	27 กุมภาพันธ์ 2566
3. นายรัฐกรณ์ ปิยะพงศ์ภัทร	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	4/6	14 พฤศจิกายน 2566

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

จากมติประชุมที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2558 อนุมัติให้รอการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทฯ ไว้ก่อน ซึ่งในปัจจุบันยังไม่มีแต่งตั้งกรรมการชุดใหม่เนื่องจากบริษัทฯ เป็นองค์กรขนาดเล็กการหมุนเวียนของผู้บริหารระดับสูงเกิดขึ้นไม่บ่อยนัก ดังนั้นกรรมการบริษัทจึงยังคงทำหน้าที่แทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต่อไป

การอบรมและพัฒนาความรู้กรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เช่น หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association : IOD) เป็นต้น การประชุมสัมมนาของหน่วยงานกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน (ตลาดหลักทรัพย์ และ ก.ล.ต.) รวมถึงหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มทักษะความสามารถในการปฏิบัติงาน

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการได้ทำการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ สำหรับการดำเนินงานมาตลอดทั้งปี 2568 และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งผลการประเมินสามารถสรุปได้ คะแนนอยู่ที่ 4.39 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน ซึ่งคณะกรรมการจะได้นำผลการประเมินไปปรับปรุงในการทำงานของปีถัดๆ ไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ ใช้แบบสอบถามตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยแบ่งหัวข้อการประเมินออกเป็น 6 หัวข้อ ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ

4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. กรรมการแต่ละท่านดำเนินการประเมิน
2. เลขานุการบริษัทสรุปผลและรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการราย
คณะต่อประธานกรรมการบริษัท
3. ประธานกรรมการบริษัทแจ้งผลให้กรรมการทั้งคณะรับทราบ และร่วมกันหาแนวทางในการพัฒนาต่อไป

การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง และทำการประเมินรายคณะ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผลการประเมินสามารถสรุปได้ ดังต่อไปนี้

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก เนื่องจากเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ (กฎบัตร) ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบทุกท่านมีความพร้อมที่จะอุทิศเวลาในการดำเนินงานอย่างเพียงพอ สมาชิกเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์โดยสมาชิกอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับรายงานทางการเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ
2. การพัฒนาและเรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบ ภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก
3. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก โดยในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุม ร่วมกัน 6 ครั้ง แต่การประชุมในแต่ละครั้ง จะมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง การประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระการประชุมเพื่อแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ โดยผู้เข้าร่วมประชุมในแต่ละหัวข้อไม่ใช่ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องนั้นๆ มีการเชิญผู้บริหารหรือผู้สอบบัญชีร่วมประชุมด้วยในกรณีจำเป็น รวมทั้ง มีการประชุมร่วมกับฝ่ายกฎหมายของบริษัท เพื่อสอบถามและรับทราบหากมีประเด็นปัญหาทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีผลกระทบต่อบการเงินของบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
4. การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก เนื่องจากการรายงานผลการปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ยังได้รายงานกิจกรรมที่ทำในระหว่างปีเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปรับทราบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
5. กิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ผ่านมาอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก เนื่องจากได้ปฏิบัติตามแนวทางกฎบัตรที่กำหนดอันประกอบด้วย
 - ร่วมกับผู้บริหาร ในการสอบทานขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงในงบการเงินที่เกี่ยวกับความผิดพลาดมีสาระสำคัญที่เกิดจากความตั้งใจและไม่ตั้งใจ
 - สอบถามและได้รับคำชี้แจงจากผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ในเรื่องเกี่ยวกับความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่ถือปฏิบัติ สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ได้เกิดจากมาตรฐานการ

บัญชีหรือกฎระเบียบต่างๆ ผลกระทบที่มีต่อการเงินและปัญหาการรายงานระหว่างงวด รวมทั้งการแก้ปัญหาตั้งสำรอง ค้างรับ/ค้างจ่าย การประมาณการของผู้บริหารที่มีสาระสำคัญต่อการเงิน

- พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
 - กำกับดูแลให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามข้อกำหนดอย่างถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - มีการประชุมเฉพาะกับผู้สอบบัญชีเพื่อขอความเห็นในเรื่องต่างๆ
6. ความสัมพันธ์กับผู้สอบบัญชี และผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ที่ดี เนื่องจากมีส่วนในการคัดเลือกหรือแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท สอบทานและมีส่วนร่วมในการแต่งตั้งและมอบหมาย

การประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

จากมติประชุมที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2558 อนุมัติให้กรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ ไว้ก่อน ซึ่งในปัจจุบันยังไม่มีกรรมการชุดใหม่เนื่องจากบริษัทฯ เป็นองค์กรขนาดเล็กการหมุนเวียนของผู้บริหารระดับสูงเกิดขึ้นไม่บ่อยนัก ดังนั้นจึงไม่มีการทำการการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแต่อย่างใด

คำตอบแทนกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ กรรมการชุดย่อยต่าง ๆ

ในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอคำตอบแทนดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติต่อไป

โดยคำตอบแทนที่นำเสนอ ได้แก่

1. ค่าเบี้ยประชุม เป็นการพิจารณาให้กับกรรมการบริษัททุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมในการประชุม คณะกรรมการบริษัท การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสะท้อนการทำงานของกรรมการ และเพื่อจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่ และเข้าร่วมการประชุมอย่างสม่ำเสมอ โดยจะต้องมีการลงนามการเข้าร่วมประชุมทุกครั้งภายหลังการประชุมเสร็จสิ้น
2. ค่าตอบแทนบำเหน็จพิเศษ เป็นการพิจารณาให้กับกรรมการบริษัททุกท่าน นอกเหนือจากค่าเบี้ยประชุมในข้อ 1 เพื่อเป็นการตอบแทนผลการปฏิบัติงานและสร้างแรงจูงใจให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อสร้างผลกำไรจากการดำเนินงานที่ดีให้แก่บริษัทฯ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ

ในการพิจารณาค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนบำเหน็จพิเศษของคณะกรรมการชุดต่างๆ รวมทั้ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการ บริษัทฯ จะต้องคำนึงให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ประเภทและขนาดธุรกิจของบริษัทฯ ตลาด และคู่แข่งชั้น โดยมีคำตอบดังกล่าวต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพของบริษัทฯ ไว้ ซึ่งในส่วนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการ ที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท ก็จะได้รับคำตอบดังกล่าวจากการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัทเช่นเดียวกับกรรมการทั่วไป โดยภายหลังจากได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติ

แล้ว ก็จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติต่อไป และจะได้มีการเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ ต่อไป ในขณะที่การพิจารณาคำตอบแทนรายเดือนของกรรมการทุกท่าน รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการ บริษัทฯ จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยกำหนดคำตอบแทนตามความสำคัญของหน่วยงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นหลัก

แผนสืบทอดตำแหน่ง และการคัดเลือกแต่งตั้งกรรมการใหม่

การแต่งตั้งบุคคลเข้ามาดำรงตำแหน่งต่าง ๆ โดยเฉพาะในระดับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการผู้จัดการกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ซึ่งการพิจารณาจะให้โอกาสทั้งจากบุคคลภายในและบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อการบริหารงานของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้ที่จะลาออกต้องแจ้งล่วงหน้าให้บริษัทฯ ทราบไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อที่จะให้บริษัทฯ มีเวลาเพียงพอต่อการหาบุคคลที่เหมาะสมเข้ามาทำหน้าที่แทน โดยทั่วไปแผนการสืบทอดตำแหน่ง ต้องนำเสนอรายชื่อแก่คณะกรรมการบริษัท จากผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีวุฒิภาวะรองรับไปในหน่วยงานเดียวกัน แต่อย่างไรก็ตาม ไม่ได้ปิดโอกาสแก่บุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯแต่อย่างใด ซึ่งการคัดสรรจะมีกระบวนการพิจารณาที่โปร่งใสในทุกตำแหน่งของงาน

• การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

ภายหลังการคัดเลือกผู้ที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่ของบริษัทฯ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้แนะนำให้กรรมการใหม่รู้จักกับฝ่ายบริหาร และกรรมการท่านอื่นๆ พร้อมกับนำเสนอข้อมูลของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่มือการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้ทราบถึงบทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทจรรยาบรรณ การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน เป็นต้น นอกจากนี้ หากกรรมการใหม่ยังมิได้มีการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรือหลักสูตร Audit Committee Program (กรณีเป็นกรรมการตรวจสอบ) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมถึงหลักสูตรการอบรมใดๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่บริษัทฯ ก็จะดำเนินการจัดให้เข้าร่วมการอบรมต่อไป

• รายงานของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจที่สำคัญ และการกำกับดูแลกิจการงบการเงินรวมของบริษัทฯและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏต่อสาธารณชน ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าว จะเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

- คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวมีความสำคัญ

- ในกรณีนี้ คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทฯ

การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแล (Compliance Unit) ขึ้นเพื่อให้มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมดูแลการบริหารจัดการของหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้องและเป็นไปตามหลักนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อป้องกันการนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้อง โดยได้ปิดประกาศนโยบายนี้ให้พนักงานทุกคนรับทราบในบอร์ดของบริษัทฯ เพื่อนำมาใช้เป็นหลักในการปฏิบัติ ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการล่วงรู้ข้อมูลที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของบริษัทฯ (Chinese wall) เพื่อขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างหน่วยงานธุรกิจต่างๆ ดังนี้

1. กำหนดให้มีการแยกพื้นที่ของสายงานอย่างชัดเจน โดยเฉพาะสายงานที่มีข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญที่ยังมิได้เปิดเผยแก่สาธารณชนทั่วไป (Non-Public Information) แยกออกจากหน่วยงานอื่น เพื่อปิดกั้นมิให้ล่วงรู้และนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้ประโยชน์ในทางมิชอบ
2. กำหนดให้มีการขึ้นบัญชีรายชื่อหลักทรัพย์ที่ห้ามบริษัทฯ พนักงาน และผู้บริหาร ทำการซื้อขายเพื่อบัญชีตนเอง (Restricted List) ได้แก่ หลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนที่เป็นลูกค้าของบริษัทฯ โดยจะห้ามพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานนั้น และผู้บริหารทำการซื้อขายหลักทรัพย์ดังกล่าว เพื่อป้องกันมิให้มีการใช้ข้อมูลอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อประโยชน์ของตนในทางที่มีชอบ
3. การรักษาความลับของข้อมูลในหน่วยงาน
 - กำหนดให้มีการใช้รหัส Password ในการเข้าระบบงานต่างๆ
 - มีการใช้ชื่อรหัส (Code Name) สำหรับลูกค้า
 - ห้ามพนักงานนำข้อมูลของลูกค้าไปเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - ให้พนักงานในหน่วยงานเท่านั้นที่สามารถใช้ข้อมูลได้ หากหน่วยงานอื่นมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูล จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานทั้งสองก่อน
4. การเก็บรักษาเอกสารของหน่วยงาน
 - การเก็บควบคุมข้อมูลและเอกสาร โดยเฉพาะข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และข้อมูลต่างๆ ของลูกค้าให้มีการแยกเก็บต่างหากให้อยู่ในที่ปลอดภัย และมีการควบคุมอย่างรัดกุมเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการนำเอกสารสำคัญไปใช้ในทางมิชอบ
 - การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นเอกสาร จะจัดเก็บเอกสารข้อมูลทุกประเภทไว้ในตู้เอกสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแยกเป็นสัดส่วน

- การจัดเก็บรักษาข้อมูลที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ จะจัดให้มีรหัสควบคุม (Password) เฉพาะพนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเท่านั้น และเก็บรักษาสื่อบันทึกข้อมูล เช่นเดียวกับการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นเอกสาร
- กำหนดให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเท่านั้นที่สามารถเบิกเอกสารมาใช้ได้ หากหน่วยงานอื่นต้องการเบิกเอกสารเพื่อขอใช้ข้อมูลต้องแจ้งวัตถุประสงค์ในการขอเบิกเอกสารและผ่านการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานดังกล่าวก่อน
- การเก็บและการทำลายเอกสารที่เป็นข้อมูลลับ หากจะมีการทำลายเอกสารดังกล่าวจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อน และในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานจะฝากเก็บที่ศูนย์จัดเก็บเอกสาร ต้องบรรจุใส่เอกสารและปิดผนึกให้เรียบร้อย

5. การขอหรือให้ข้อมูลกับหน่วยงานอื่น

- การขอหรือให้ข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานก่อน โดยขอหรือสอบถามข้อมูลได้เฉพาะส่วนที่ต้องนำมาใช้เท่านั้น
- กรณีที่หน่วยงานมีข้อมูลภายในเป็นข้อมูลไม่ควรเปิดเผย หรือเป็นข้อมูลลับของลูกค้า ห้ามพนักงานนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประโยชน์หรือนำออกเผยแพร่ หากมีความจำเป็นต้องขอหรือให้ข้อมูลกับหน่วยงานอื่นจะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งสองหน่วยงาน และรายงานให้ Compliance Unit ทราบ โดยพิจารณาเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็นให้ระดับหนึ่งเท่านั้น (Need to Know Basis)

6. ห้ามพนักงานและผู้บริหารผู้ทราบข้อมูลภายในเกี่ยวกับผลการดำเนินงานหรือเหตุการณ์ที่สำคัญซึ่งอาจกระทบราคาหุ้นของบริษัทฯ ชื่อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลหรือวันที่มีมติคณะกรรมการบริษัทจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณชนเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยไปเผยแพร่ เพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ถึงกรณีที่ตนจะทำการซื้อหรือจะทำการขายหุ้นของบริษัทฯ ออกไป โดยเบื้องต้นให้ดำเนินการแจ้งผ่านอีเมลแก่กรรมการและผู้บริหารทุกท่าน และกำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารท่านนั้นได้แจ้งให้ทราบอีกครั้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่จะมีขึ้นในครั้งถัดไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ทำการแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รับทราบเกี่ยวกับหน้าที่การรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของตนเองคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงานก.ล.ต.”) ตามมาตรา 59 และกำหนดบทลงโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้บริษัทฯ กำหนดกรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนาการรายงานดังกล่าวแก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับที่รายงานสำนักงานก.ล.ต. ด้วย

การปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำคู่มือการค้ากับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อใช้เป็นแนวทางของการดำเนินธุรกิจให้มีการบริหารงานที่ดีและยั่งยืน โดยได้กำหนดให้เป็นแนวปฏิบัติแก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนทั้งนี้ ได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.acap.co.th ซึ่งพอสรุปนโยบายและแนวปฏิบัติอื่นๆ ที่สำคัญบางหัวข้อ ดังต่อไปนี้

- **รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

เมื่อบริษัทฯ มีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ มีส่วนได้ส่วนเสียบริษัทฯ จะดำเนินการตามนโยบายการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันและจรรยาบรรณว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กล่าวคือ รายการดังกล่าวทั้งหมดจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องแสดงความเห็นเบื้องต้นต่อรายการนั้น ทั้งนี้ การอนุมัติการเข้าทำการรายการระหว่างกัน คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ความยุติธรรม ความสมเหตุสมผลของรายการ และเป็นไปตามราคาตลาด นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรายการระหว่างกันดังกล่าว จะไม่สามารถมีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการระหว่างกันในลักษณะดังกล่าวได้ เพื่อความเป็นธรรมและเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และหากเป็นรายการระหว่างกันที่เข้าข่ายตามข้อบังคับประกาศคำสั่งข้อกำหนดหรือกฎของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- **นโยบายและการบริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ตรวจสอบและดูแลติดตามการบริหารความเสี่ยงโดยตรง เช่น ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risks) ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน (Operation Risks) ความเสี่ยงในธุรกิจ (Business Risks) ความเสี่ยงในเหตุการณ์ (Event Risks) เป็นต้น โดยได้จัดทำเป็นนโยบายบริหารความเสี่ยงขึ้นมาเป็นอีกฉบับต่างหาก โดยมีขั้นตอนหลักๆ ในการบริหารความเสี่ยงออกเป็น 6 ขั้นตอน ได้แก่

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

การกำหนดวัตถุประสงค์ให้ชัดเจนเพื่อทราบขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละระดับและสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงได้ครบถ้วน

2. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

เพื่อพิจารณาเหตุการณ์ที่จะนำไปสู่ความเสียหาย โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายนอก เช่น นโยบายของรัฐบาล การเมืองภาวะเศรษฐกิจโลก อัตราแลกเปลี่ยน ภัยธรรมชาติ เป็นต้น และปัจจัยภายในขององค์กร เช่น นโยบายกลยุทธ์ของบริษัทฯ โครงสร้างบริษัทฯ กระบวนการทำงาน ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะมีผลกระทบต่อเป้าหมายและการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยฝ่ายบริหารความเสี่ยงจะต้องระบุถึงประเภทความเสี่ยงในแต่ละเหตุการณ์ให้ชัดเจนว่าความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงหลัก (Key Risk) และความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงรอง

3. การประเมินความเสี่ยง (Risk Evaluation)

บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงเพื่อจะได้ดำเนินการพิจารณาในการจัดลำดับความเสี่ยงดูถึงโอกาสในการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้น เช่น ด้านการเงิน ด้านธุรกิจ และความปลอดภัยของลูกค้า เป็นต้น

4. การจัดการความเสี่ยงและทำแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Treatment and Mitigation)

ภายหลังการจัดลำดับและความสำคัญของความเสี่ยงแล้ว บริษัทฯ จะได้กำหนดแนวทางในการจัดการกับความเสี่ยงโดยหากบริษัทฯ มีงบประมาณและทรัพยากรจำกัดความเสี่ยงที่มีผลกระทบสูงและอาจเกิดบ่อย จะถูกให้พิจารณาเป็นความเสี่ยงหลัก (Key Risk) ที่จะต้องถูกจัดการเป็นลำดับแรกส่วนความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่ำและมีโอกาสเกิดน้อยจะได้รับการจัดการเป็นลำดับต่อไป

5. การรายงานและติดตามผล (Risk Reporting and Monitoring)

ฝ่ายบริหารความเสี่ยงจะมีการจัดทำรายงานของการประเมินความเสี่ยง เพื่อรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริหารรวมทั้ง ประสานงานกับฝ่ายกำกับดูแลฝ่ายตรวจสอบภายในและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อประเมินสถานการณ์ในความเสี่ยงนั้นๆ ในการหาแนวทางป้องกันและแก้ไขให้ทันก่อนเกิดความเสียหาย ซึ่งภายหลังคณะกรรมการบริหารได้รับทราบข้อมูลแล้วจะพิจารณากลับนํารองและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

6. การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง (Review of the Risk Management Plan)

ฝ่ายบริหารความเสี่ยงจะนำผลจากการตรวจสอบภายในมารวบรวม และสรุปผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีร่วมกับฝ่ายบริหารระดับสูงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำผลสรุปรายงานเปิดเผยในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัทฯ ต่อไป พร้อมกันนั้น ในการหารือร่วมกันจะได้มีการประเมินความเสี่ยงในทุกๆ สิ้นปี เพื่อพิจารณาถึงข้อที่ต้องมีการปรับปรุงให้ดีขึ้นและจะได้ดำเนินการจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงให้ต่อเนื่อง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทอนุมัติเพื่อใช้ในปีถัดๆ ไป

- **การจัดทำนโยบายการลงทุน**

ภายใต้การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการลงทุนของบริษัทฯ เนื่องจาก ตระหนักดีว่าการลงทุนใดๆ ที่ก่อให้เกิดผลตอบแทนที่ดีแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นจะต้องดำเนินการภายใต้หลักของความระมัดระวังและมีการกลั่นกรองอย่างดีจากหลายๆ ด้าน การจัดทำนโยบายดังกล่าว ก็เพื่อเป็นการกำหนดแนวทางที่ชัดเจนต่อการลงทุนในธุรกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ โดยได้เปิดเผยไว้อย่างชัดเจนในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

- ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการจึงได้มีการกำหนดภาระหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารเป็นลายลักษณ์อักษรไว้แล้ว นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแบบประเมินระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ สามารถค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่เหมาะสมและรวดเร็ว รวมทั้ง เป็นการลดความเสี่ยงทางธุรกิจและความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ โดยแบบประเมินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นภายใต้แนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบประเมินของบริษัทฯ มีการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ 5 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

ส่วนที่ 3 การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

ส่วนที่ 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

ส่วนที่ 5 ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

- จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการบริษัทปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการต้องทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบว่าจะต้องใช้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตทั้งต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียเป็นกลุ่มสำคัญ นอกจากนี้ ยังได้หลักจริยธรรมทางธุรกิจสำหรับพนักงานอื่นๆ เพื่อให้ใช้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งสาธารณชนและสังคมเช่นเดียวกัน โดยบริษัทฯ มีการติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างจริงจัง

- การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นคนละบุคคลคนกัน บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อย 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ มีการแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการในแต่ละชุด ทั้งคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ ออกจากกันอย่างชัดเจน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายตรวจสอบภายในเข้ามากำกับดูแลอย่างเป็นอิสระ ทำให้กรรมการทุกท่านหรือผู้บริหารไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จและมีการถ่วงดุลในมิติที่สำคัญ ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งอำนาจที่มอบให้กรรมการผู้จัดการ หรือคณะกรรมการบริษัท จะไม่สามารถอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

- **การดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทอื่น**

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้เวลาการทำงานให้แก่บริษัทของกรรมการซึ่งการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทในบริษัทจดทะเบียนอื่นอย่างไม่จำกัดอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการได้จึงได้กำหนดนโยบายในเรื่องของการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ในบริษัทจดทะเบียนอื่นไว้ดังนี้

- กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ควรดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัทจดทะเบียนเพียงแห่งเดียวเพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- กรรมการผู้จัดการต้องไม่ประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- กรรมการบริหารของบริษัทฯ ให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 3 บริษัท เนื่องจากว่ากรรมการบริหารควรจะให้เวลาอย่างเพียงพอต่อการทำหน้าที่บริหารงานร่วมกับฝ่ายบริหารให้แก่บริษัทฯ เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุด
- กรรมการอิสระและกรรมการที่เป็นตัวแทนจากผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคลต่างชาติ ให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 3 บริษัท

อย่างไรก็ตาม หากมีกรรมการรายใดของบริษัทจำเป็นต้องดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่าที่กำหนดกรรมการท่านดังกล่าวจะต้องแจ้งและชี้แจงเหตุผลให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบถึงเหตุผลและความจำเป็นนั้น ซึ่งหากคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่าที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อปฏิบัติงานของกรรมการท่านดังกล่าวอย่างเป็นนัยสำคัญก็สามารถอนุมัติได้ทั้งนี้คณะกรรมการของบริษัทจะได้ชี้แจงผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการดังกล่าวในรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (แบบ56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบต่อไป

- **นโยบายการแจ้งเบาะแสและมาตรการการคุ้มครองสิทธิแก่ผู้แจ้งเบาะแส**

เพื่อให้มีการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีถูกนำมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ การได้รับความร่วมมือจากพนักงานผู้บริหารรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในการสอดส่องดูแลในสิ่งที่มีโอกาสมีความผิดปกติหรือมีการดำเนินการอย่างผิดกฎหมาย ผิดจริยธรรม และผิดต่อจรรยาบรรณที่ดีอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของผู้บริหารหรือเกิดจากการกระทำของพนักงานก็แล้วแต่ ตัวอย่างเช่น ความผิดปกติของรายงานทางการเงิน ความบกพร่องของระบบควบคุมภายใน พฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน การกระทำที่ขาดความระมัดระวัง หรือขาดความรอบคอบในการปฏิบัติงาน รวมถึงการกระทำที่เห็นแก่ประโยชน์พวกพ้อง หากมีการพบเห็นสิ่งที่เกิดขึ้นเหล่านี้ บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางให้มีการร้องเรียนหรือนำเสนอข้อคิดเห็นทั้งจากพนักงานผู้บริหารหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกคนผ่านมายังคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยตรง คือ

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/ คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 486 อาคาร E2 ชั้น 2 ถนนอ่อนนุช แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

หรือช่องทาง E-mail ได้แก่

- ประธานกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการตรวจสอบ
ac_acap@acap.co.th โทร 02-666-9488
- สำนักเลขานุการ / นักลงทุนสัมพันธ์
cs_acap@acap.co.th โทร 02-666-9488, 02-666-9488 กด 3979

กระบวนการหาข้อเท็จจริง

ทั้งนี้ หากมีการแจ้งข้อมูลผ่านมายังสำนักเลขานุการ ทางสำนักเลขานุการจะเป็นผู้รวบรวมเอกสารการแจ้งข้อมูลเพื่อสรุปข้อเสนอแนะและประเด็นต่างๆ เพื่อแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบให้รับทราบทุกครั้ง หรือในกรณีที่มีการแจ้งเรื่องไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง คณะกรรมการตรวจสอบจะมีการตรวจสอบข้อมูลอย่างละเอียด ซึ่งข้อมูลดังกล่าวต้องมีความเพียงพอต่อการนำสืบได้และจะเรียกผู้เกี่ยวข้องให้มาชี้แจงและสอบถามเพิ่มเติมถึงเหตุการณ์ดังกล่าวระหว่างการสอบถามข้อมูลจะมีการบันทึกรายละเอียดของทั้งผู้แจ้งข้อมูลและผู้ถูกร้องเรียน รวมถึงทำให้การของบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในเหตุการณ์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสรวมทั้งแหล่งที่มาของข้อมูลและจะดำเนินการเก็บข้อมูลทุกอย่างด้วยความลับเพื่อคุ้มครองให้ผู้แจ้งเบาะแสไม่ได้รับผลกระทบใดๆ จากการให้ข้อมูล

กระบวนการให้ความเป็นธรรม

คณะกรรมการตรวจสอบผู้รับเรื่องร้องเรียนจะพิจารณาให้ความเป็นธรรมและปกป้องผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ถูกพาดพิงหรืออยู่ในกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง โดยหากยังไม่มีข้อเท็จจริงในหลักฐานหรือข้อเท็จจริงจะไม่มีการตัดสินความผิดใดๆ แก่ผู้ถูกร้องเรียน โดยจะมีการเก็บรายงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับแก่เฉพาะในวงจำกัดเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้ง หรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนเป็นสำคัญอันดับแรก

กระบวนการรายงาน

ทั้งนี้ ภายหลังจากสืบสวนข้อเท็จจริงจนได้ข้อสรุปในเรื่องดังกล่าว หากคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ากรณีดังกล่าวมีความคืบหน้าชัดเจนหรือมีหลักฐานเพียงพอและเป็นเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างร้ายแรง คณะกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างทันทีต่อไป แต่หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพนักงานในระดับปฏิบัติงานและไม่ส่งผลกระทบร้ายแรงหรือไม่ได้นำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่บริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการแจ้งให้อำนาจการฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือผู้อำนวยการของสายงานที่พนักงานคนนั้นสังกัดอยู่เพื่อรับทราบและตักเตือนหรือถ้าบุคคลที่กระทำผิดมีตำแหน่งในระดับผู้อำนวยการขึ้นไป คณะกรรมการตรวจสอบก็จะนำเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

กระบวนการลงโทษ

บริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษให้เหมาะสมกับลักษณะและสถานการณ์ของการทำความผิดโดยความรุนแรงของบทลงโทษจะแตกต่างกันไปตามความร้ายแรงของการกระทำ

เบื้องต้นหากการกระทำผิดเป็นการกระทำผิดเพียงเล็กน้อยและเป็นครั้งแรกจะเป็นการออกหนังสือตักเตือนก่อนโดยผู้มีอำนาจของฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ลงนาม

แต่หากเป็นการกระทำผิดที่ร้ายแรงและนำมาซึ่งความเสียหายหรือเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัทฯ บริษัทฯ ก็มีบทลงโทษตั้งแต่การให้พนักงานโดยไม่ได้รับเงินเดือน การเลิกจ้าง แต่หากการทำความผิดดังกล่าวได้นำไปสู่ความผิดตามกฎหมายอื่นๆ ของประเทศ เช่น กฎหมายอาญา กฎหมายแพ่ง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่องค์กรอิสระใดๆ ที่มีหน้าที่ควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ก็ต้องดำเนินการไปตามขั้นตอนกฎหมายนั้นๆ

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัตินโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในคู่มือการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ การอนุมัตินโยบายดังกล่าวเพื่อเป็นการยืนยันถึงความยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี บริษัทฯ ได้แสดงเจตนารมณ์ที่จะไม่สนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมโดยครอบคลุมถึงธุรกิจและรายการทั้งหมดในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อยบริษัทฯ มีนโยบายในการห้ามมิให้กรรมการผู้บริหารพนักงานตลอดจนบุคคลที่สามมีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกระทำใดๆ ที่ส่อไปในทางคอร์รัปชันไม่ว่าจะโดยการนำเสนอ (Offering) การให้คำมั่นสัญญา (Promising) การขอ (Soliciting) การเรียกร้อง (Demanding) การให้หรือรับสินบน (Giving or accepting bribes) และเพื่อเป็นการตอกย้ำถึงความมุ่งมั่นดังกล่าว บริษัทฯ ได้แสดงเจตจำนงในการเข้าร่วมเป็น “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” (Collective Anti-Corruption: CAC) และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายนี้บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยทั่วกัน

คำนิยามตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้สัญญามอบให้ให้คำมั่นเรียกร้องหรือรับซึ่งเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทฯ โดยเฉพาะหรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์

อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายระเบียบประกาศข้อบังคับขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชีระบบควบคุมภายในระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากลมีความรัดกุมเหมาะสมทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
3. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจจะระเบียบข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย
4. ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบายแนวปฏิบัติอำนาจดำเนินการระเบียบปฏิบัติและกฎหมายข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบให้รับทราบโดยทันที

แนวทางการปฏิบัติ

1. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและจรรยาบรรณของบริษัทฯ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
2. พนักงานทุกคนจะต้องช่วยกันสอดส่องและไม่พินิจละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันโดยจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบโดยทันทีและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเช่นคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น
3. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเรื่องคอร์รัปชันแก่บริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ใน Whistleblower Policy

4. หากผู้ใดได้รับการตัดสินและมีหลักฐานในการระบุงการกระทำผิดแล้วผู้ที่มีความผิดจากการกระทำการคอร์รัปชันนี้จะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดรวมทั้งการรับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นมีผลทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องใดๆ

5. บริษัทฯ จะเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติของบริษัทฯ ทางเว็บไซต์ รวมทั้งการแจ้งและทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้

6. บริษัทฯ จะสร้างและปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ยึดมั่นในแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อเป็นพื้นฐานที่สร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรอย่างยั่งยืนด้วยการประกาศนโยบายนี้ให้ทราบโดยทั่วกันแก่พนักงานทุกระดับรวมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมชี้แจงแนวปฏิบัติให้แก่พนักงานที่เข้าใหม่ได้รับทราบ

ข้อกำหนดในการดำเนินการ

1. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ตลอดจนแนวปฏิบัติทางด้านจรรยาบรรณที่ดีของบริษัทฯ

2. นโยบายการต่อต้านนี้ให้ครอบคลุมกระบวนการบริหารงานบุคคลการคัดเลือกบุคลากรการเลื่อนตำแหน่งการฝึกอบรมและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและการให้ผลตอบแทน

3. ผู้บริหารและพนักงานทุกคน จะต้องใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติเรื่องการให้การมอบหรือรับของขวัญของกำนัลจากลูกค้าและผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ให้เป็นไปตามที่กำหนดด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัทฯ

4. การให้เงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนในกิจการใดๆ ของบริษัทฯ ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยจะ ต้องไม่ให้เงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนในครั้งใดๆ ถูกลำมาอ้างอิงเป็นข้ออ้างในการติดสินบนได้

5. ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างหรือฝ่ายดำเนินการที่ติดต่อประสานงานทางธุรกิจในส่วนต่างๆ จะต้องดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และตรวจสอบได้

การติดตามการประเมินผล

1. บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยหากพบเห็นเหตุการณ์หรือการกระทำใดที่อาจก่อให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าว จะดำเนินการแจ้งให้ฝ่ายบริหารและ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบทราบโดยทันที

2. หากการกระทำดังกล่าวถูกพิสูจน์ได้ว่าเป็นจริงบริษัท จะมีบทลงโทษแก่ผู้กระทำความผิดตามความร้ายแรงของเหตุการณ์นั้นๆ โดยในเบื้องต้นจะเป็นการพิจารณาโทษทางวินัยแก่พนักงานที่ก่อให้เกิดการทุจริตซึ่ง หากความผิดนั้นไปเกี่ยวข้องกับความผิดในทางกฎหมายบริษัท ก็จะดำเนินการตามบทลงโทษทางกฎหมายเพิ่มเติมต่อไป

3. ฝ่ายตรวจสอบภายในได้จัดทำแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันประจำปีเพื่อประเมินแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท โดยแบบประเมินดังกล่าวยึดแนวทางของแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันที่ได้รับการจัดทำขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors หรือ IOD) เป็นแนวปฏิบัติเพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ทราบถึงผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท โดยจะนำผลการประเมินรายงานไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท เพื่อเปิดเผยให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้ทราบต่อไป

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท มีบริษัทย่อยที่ถือหุ้นทางตรงในสัดส่วนร้อยละ 99.99 จำนวน 3 บริษัท บริษัท มีนโยบายและกลไกในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยทั้งหมด ด้วยการส่งผู้บริหารหรือกรรมการของบริษัท เข้าไปบริหารงาน รวมถึงเป็นผู้กำหนดนโยบายการบริหารงานต่างๆ เอง ซึ่งการทำรายการระหว่างบริษัท กับบริษัทย่อยทุกแห่งนั้น มีกลไกการกำกับดูแลอย่างมีขั้นตอน มีคณะกรรมการบริษัทย่อยแต่ละแห่งเป็นผู้พิจารณา ในขณะที่บริษัท ในฐานะบริษัทแม่ จะมีขั้นตอนการพิจารณาอีกชั้นหนึ่งตามความเหมาะสมและความสำคัญของรายการ

นอกจากนี้ นโยบายการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงกฎระเบียบข้อปฏิบัติต่างๆ ที่บริษัท ต้องปฏิบัติตามภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก็จะครอบคลุมไปถึงการทำรายการของบริษัทย่อยทุกแห่งด้วย ในขณะที่การกำกับดูแลมาตรฐานการบันทึกบัญชีหรือข้อมูลทางการเงินของบริษัทย่อย บริษัท ได้ใช้ผู้ตรวจสอบบัญชีที่เป็นมาตรฐานเดียวกับบริษัท ซึ่งได้รับการยอมรับจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงินรวมของบริษัท มีมาตรฐานเดียวกัน

การควบคุมภายใน

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัท มีการจัดการและดูแลเพื่อให้แน่ใจว่า บริษัท มีระบบการควบคุมภายในของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีการถ่วงดุลของคณะกรรมการบริษัท ที่มีคณะกรรมการตรวจสอบมาจากคณะกรรมการอิสระคอยทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบและประสานกับฝ่ายบริหารความเสี่ยงและให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท

บริษัท กำหนดให้มีกรรมการอิสระเป็น 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ซึ่งทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจสอบด้วย บริษัท มีคณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่อย่างมีอิสระ ไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนได้รับความร่วมมืออย่างดีทั้งจากผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง โดยหน้าที่ดังกล่าวรวมถึงการสอบทานงบการเงินของบริษัท ให้มีความโปร่งใสเชื่อถือได้และถูกต้องภายใต้คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ มีฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นฝ่ายกำกับดูแล ซึ่งตั้งเป็นหน่วยงานอิสระขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ โดยมีฝ่ายบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่รายงานความเสี่ยงต่างๆ ที่เกิดขึ้นโดยตรงต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้งถอดถอนโยกย้ายตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในและหัวหน้าฝ่ายกำกับดูแลจะต้องผ่านการอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยจะพิจารณาคคุณสมบัติผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้และประสบการณ์ และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งหัวหน้าตรวจสอบภายในจะมีหน้าที่ในการตรวจสอบภายในและประเมินผลในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ สอบทานคุณภาพการปฏิบัติงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ ว่าได้ปฏิบัติตามแผนงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ หรือไม่ รวมถึงหน้าที่ในการควบคุมและตรวจสอบอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยจะทำงานตรวจสอบควบคุมและติดตามการทำงานของบริษัทย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีระบบป้องกันการล่วงรู้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Chinese Wall) โดยมีการจัดแยกพื้นที่ของสายงานที่มีข้อมูลที่เป็นความลับชัดเจน มีการกำหนดชื่อรหัส (Code name) สำหรับลูกค้ารายต่างๆ มีการกำหนดและจำกัดที่บุคลากรสำหรับแต่ละงานที่อาจมีความขัดแย้ง ตลอดจนมีข้อกำหนดการปฏิบัติในเรื่องการรักษาความลับให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามดังที่เปิดเผยไว้ในหัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ และบริษัทฯ มีระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญที่ทำให้กรรมการ ผู้สอบบัญชี และผู้มีอำนาจตามกฎหมายสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาอันควร

ฝ่ายบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ในการกำหนดการบริหารความเสี่ยง ประสานงาน และให้คำแนะนำกับหน่วยงานต่างๆ ในการประเมินความเสี่ยง รวมทั้งการจัดทำแผนป้องกันและควบคุมความเสี่ยงขึ้นมาปฏิบัติ

บริษัทฯ มีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่รับผิดชอบการประเมินความเสี่ยงในด้านต่างๆ ทั้ง 5 ส่วน คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม เป็นต้น

จากการพิจารณาระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเห็นจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 และการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2568 มีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการควบคุมภายใน

รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกันกับบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคล / นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะของ รายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความ สมเหตุสมผล ของรายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการ ตรวจสอบ
			งวด 12 เดือนปี 2568	งวด 12 เดือนปี 2567		
บจ.แคปปิตอล โอเค (CAP OK)	เป็นบริษัทย่อย โดย บริษัทฯ ถือหุ้น ร้อยละ 99.99	บริษัทฯ จ่าย ดอกเบี้ยจากการ กู้ยืมเงิน	-	0.22	รายการดังกล่าว เป็นรายการ ระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อยที่ ถือหุ้นโดยบริษัท ฯ ร้อยละ 99.99 และเป็นการ ดำเนินธุรกิจทาง การค้าปกติ	กรรมการตรวจสอบได้ พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็น รายการระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย ที่ถือหุ้น โดยบริษัท ร้อยละ 99.99 และรายการดังกล่าว เป็นไปตามแนวทางการค้า ปกติ และเป็นประโยชน์ต่อ การดำเนินงานของบริษัทฯ โดยที่รายการเป็นไปอย่าง สมเหตุสมผล
บจ.ซี.อิมเมจ ดิจิทัล	เป็นบริษัทย่อย โดย บริษัทฯ ถือหุ้น ร้อยละ 99.99	บริษัทฯ ได้รับ ดอกเบี้ยจากการ ให้กู้ยืมเงิน	0.36	0.09	รายการดังกล่าว เป็นรายการ ระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อยที่ ถือหุ้นโดยบริษัท ฯ ร้อยละ 99.99 และเป็นการ ดำเนินธุรกิจทาง การค้าปกติ	กรรมการตรวจสอบได้ พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็น รายการระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย บริษัทฯ ร้อยละ 99.99 และรายการดังกล่าว เป็นไปตามแนวทางการค้า ปกติ และเป็นประโยชน์ต่อ การดำเนินงานของบริษัทฯ โดยที่รายการเป็นไปอย่าง สมเหตุสมผล
บจ.โอเค แคช	เป็นบริษัทย่อย	บริษัทฯ ได้รับ	0.34	0.69	รายการดังกล่าว	กรรมการตรวจสอบได้

บุคคล / นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะของ รายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความ สมเหตุสมผล ของรายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการ ตรวจสอบ
			งวด 12 เดือนปี 2568	งวด 12 เดือนปี 2567		
จำกัด	โดย บริษัทฯ ถือหุ้น ร้อยละ 99.99	ดอกเบี้ยจากการ ให้กู้ยืมเงิน			เป็นรายการ ระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อยที่ ถือหุ้นโดยบริษัท ฯ ร้อยละ 99.99 และเป็นการ ดำเนินธุรกิจทาง การค้าปกติ	พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็น รายการระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย บริษัทฯ ร้อยละ 99.99 และรายการดังกล่าว เป็นไปตามแนวทางการค้า ปกติ และเป็นประโยชน์ต่อ การดำเนินงานของบริษัทฯ โดยที่รายการเป็นไปอย่าง สมเหตุสมผล

สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกันกับบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคล / นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะของ รายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความ สมเหตุสมผล ของรายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการ ตรวจสอบ
			งวด 12 เดือน ปี 2568	งวด 12 เดือน ปี 2567		
บจ.ซี.อิมเมจ ดิจิตอล เป็นบริษัทย่อย โดย บริษัทฯ ถือหุ้น ร้อยละ 99.99		บริษัทฯ มี ดอกเบี้ยเงินให้ กู้ยืม ค้างรับ	0.49	0.13	รายการดังกล่าวเป็นรายการระหว่าง บริษัทฯ กับบริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย บริษัทฯ ร้อยละ 99.99 และเป็นการ ดำเนินธุรกิจทางการค้าปกติ กรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการ ระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อยที่ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ร้อยละ 99.99 ซึ่งมีความ สมเหตุสมผล	
		บริษัทฯ ให้กู้ยืม เงิน	197.69	55.14		
บจ.โอเคแคช (OK CASH) (ชื่อเดิมบจ.โปร เฟสชั่นแนลคอล เลคชั่น	เป็นบริษัทย่อย โดย บริษัทฯ ถือหุ้น ร้อยละ 99.99	บริษัทฯ มี ดอกเบี้ยเงินให้ กู้ยืม ค้างรับ	0.34	0.89	เป็นการดำเนิน ธุรกิจปกติทาง การค้าและเป็น ประโยชน์ต่อ การดำเนินงาน	กรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่ารายการ ดังกล่าวเป็น รายการระหว่าง
		บริษัทฯ ให้กู้ยืม	94.71	332.72		

(PCOL))		เงิน			ของบริษัทฯ	บริษัทฯ กับบริษัท ย่อยที่ถือหุ้นโดย บริษัทฯ ร้อยละ 99.99 ซึ่งมีความ สมเหตุสมผล
บจ.แคปปิตอล โอเค (CAP OK)	เป็นบริษัทย่อย โดย บริษัทฯ ถือหุ้น ร้อยละ 99.99	บริษัทฯ มี ดอกเบี้ยเงินให้ กู้ยืมและค่าการ บริหารจัดการ ต่าง ๆ ค้างรับ	-	-	เป็นการดำเนิน ธุรกิจปกติทาง การค้าและเป็น ประโยชน์ต่อ การดำเนินงาน ของบริษัทย่อย	กรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่ารายการ ดังกล่าวเป็น รายการระหว่าง บริษัทฯ กับบริษัท ย่อยที่ถือหุ้นโดย บริษัทฯ ร้อยละ 99.99 ซึ่งมีความ สมเหตุสมผล
		บริษัทฯ ให้กู้ยืม เงิน	-	-		
		บริษัทฯ มี ดอกเบี้ยค้าง จ่ายและเงินทด รองจ่ายค้างจ่าย	0.05	0.01		

เงินกู้ยืมระหว่างกันกับบริษัทย่อยและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคล / นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะของ รายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความ สมเหตุสมผล ของรายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการ ตรวจสอบ
			งวด 12 เดือน ปี 2568	งวด 12 เดือน ปี 2567		
บจ.แคปปิตอล โอเค (CAP OK)	เป็นบริษัทย่อย โดย บริษัทฯ ถือหุ้น ร้อยละ 99.99	บริษัทฯ กู้ยืมเงิน จาก CAP OK เพื่อนำไปใช้ในการ ประกอบ ธุรกิจ	-	45.00	รายการดังกล่าว เป็นรายการ ระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อยที่ ถือหุ้นโดยบริษัท ฯ ร้อยละ 99.99 เพื่อใช้เป็นเงิน หมุนเวียนใน ธุรกิจ	กรรมการตรวจสอบได้ พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็น รายการระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย บริษัทฯ ร้อยละ 99.99 ซึ่ง มีความสมเหตุสมผล

ส่วนที่ 3 : งบการเงิน

บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

งบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด
SAM NAK-NGAN A.M.C. Co., Ltd.



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัท เอเซีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เอเซีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เอเซีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เอเซีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยและเฉพาะของบริษัท เอเซีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของ ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

กัม

ความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 842.01 ล้านบาท และ 1,278.89 ล้านบาท ตามลำดับ โดยกลุ่มบริษัทผิคนัดชำระหนี้หุ้นกู้ ประสบปัญหาการขาดสภาพคล่อง และเงินทุนหมุนเวียนไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ตลอดจนเรื่องเกี่ยวกับคดีความฟ้องร้องหุ้นกู้ และคดีความฟ้องร้องอื่น ๆ ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 15, 24 และ 32.5 รวมถึงศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งไม่เห็นชอบด้วยแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัท เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2568 ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยยื่นอุทธรณ์คำสั่งไม่เห็นชอบด้วยแผนแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์ ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 6

สถานการณ์ดังกล่าวแสดงให้เห็นว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทและบริษัท ทำให้กลุ่มบริษัทและบริษัทอาจไม่สามารถขายสินทรัพย์และชำระหนี้สินได้ตามปกติธุรกิจ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างปรับปรุงการดำเนินงาน และพิจารณาลงทุนในโครงการธุรกิจที่สร้างผลตอบแทนที่ดี เพื่อสร้างโอกาสในการทำกำไรให้กับกลุ่มบริษัท และเพื่อให้มีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการดำเนินงานต่อเนื่อง นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทมีแผนในการบริหารการชำระหนี้คืนต่อเจ้าหนี้หุ้นกู้ ได้แก่ การติดตามเรียกหนี้คืนจากลูกหนี้ การได้รับชำระหนี้จากผลของคดีความตามพิพากษาของศาล การบังคับคดียึดทรัพย์ที่รับจำนองออกขายทอดตลาด การให้บริการเช่าอสังหาริมทรัพย์ การขายอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมาชำระหนี้ต่อเจ้าหนี้หุ้นกู้ อย่างไรก็ตาม ความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทและบริษัท ยังขึ้นอยู่กับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานและผลของคดีฟ้องร้องที่อยู่ระหว่างการพิจารณา ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขในเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้



ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัท ในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

กค.

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่น และลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้องได้รับการพิจารณาว่าเป็นเรื่องที่มีนัยสำคัญ เนื่องจากต้องใช้ดุลยพินิจ การประมาณการและสมมติฐานโดยผู้บริหาร ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ประมาณการตามรูปแบบการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตเกี่ยวกับการชำระหนี้ของลูกหนี้ โดยคำนวณจากค่าความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักของผลขาดทุนด้านเครดิตและความเสี่ยงของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ รวมถึงเหตุการณ์ที่ส่งผลต่อค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกลดมูลค่าด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า หรือตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินขึ้นอยู่กับการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

ดังนั้นข้าพเจ้าเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ทั้งนี้ โขบายการบัญชีสำหรับค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและรายละเอียดของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 5.3, 14 และ 15

การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการและสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา สอบทานความสมเหตุสมผลของสมมติฐาน ตรวจสอบสถานะคงค้างของลูกหนี้ ทดสอบการจัดชั้นลูกหนี้ พิจารณาการรับชำระหนี้ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน และลูกหนี้ที่มีการดำเนินคดีทางกฎหมาย เพื่อพิจารณาถึงข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเฉพาะราย และทดสอบการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมถึงตรวจสอบความเพียงพอและเหมาะสมของการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้



ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป

ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

กค

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้องหรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

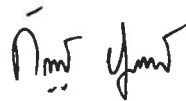
ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

กัม

จากเรื่อง que สื่อกับผู้ที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีความสำคัญมากที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการ ตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผย ต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่อง ดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมี ผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด



(นางสาวกัญญนันท์ ปุณณวิวัฒน์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 12733

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8	4,852,279	3,414,132	2,781	379,611
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	9	3,479,014	9,329,892	22,694	763,352
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	7	-	-	833,689	493,021,950
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	7	-	-	292,401,260	387,857,734
อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย	10	339,759,246	337,863,258	-	-
สินทรัพย์ภายใต้ของงวดปัจจุบัน		2,201,999	892,271	8,938	63
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	11	268,153,334	401,269,616	-	104,154,793
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		-	103,255	-	103,255
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		618,445,872	752,872,424	293,269,362	986,280,758
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	12	82,995,814	73,729,746	82,995,814	73,729,746
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ	13	-	-	1,434,211,064	912,232,688
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้องไม่หมุนเวียน - สุทธิ	14	2,684,082	2,684,082	-	-
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่นที่ผิดนัดชำระหนี้ไม่หมุนเวียน - สุทธิ	15	546,010,923	546,010,923	417,374,407	417,374,407
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	16	1,140,972,786	1,246,802,219	84,918,200	530,224,630
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	17	15,356,431	14,824,871	17,377	2,406,305
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		24,222	9,404	6,333	9,404
สินทรัพย์ภายใต้รอการตัดบัญชี	19	74,199,340	54,526,496	31,115,477	31,276,733
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	20	5,468,800	5,427,400	-	400,000
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,867,712,398	1,944,015,141	2,050,638,672	1,967,653,913
รวมสินทรัพย์		2,486,158,270	2,696,887,565	2,343,908,034	2,953,934,671

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
ดอกเบี้ยหุ้นกู้ค้างจ่ายบุคคลและบริษัทอื่น	651,097,684	679,125,190	651,097,684	679,125,190
ดอกเบี้ยหุ้นกู้ค้างจ่ายบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	7	-	26,487,340	349,714,218
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	7 และ 21	13,411,939	52,076,070	22,856,999
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	23	1,708,426	14,569,028	-
หุ้นกู้บุคคลอื่นและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	7 และ 24	794,239,000	1,014,066,099	826,719,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	7	-	-	45,000,000
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,460,457,049	1,759,836,387	1,572,161,023
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	23	118,056,292	118,226,576	-
ประมาณการหนี้สิน ไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	25	5,421,636	4,773,003	4,892,418
หนี้สิน ไม่หมุนเวียนอื่น		10,994,017	5,504,246	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		134,471,945	128,503,825	4,892,418
รวมหนี้สิน		1,594,928,994	1,888,340,212	1,577,053,441
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	26			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 406,411,160 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		203,205,580	203,205,580	203,205,580
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 406,411,160 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		203,205,580	203,205,580	203,205,580
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		461,110,659	461,110,659	461,110,659
กำไร(ขาดทุน)สะสม				
จัดสรรแล้ว				
สำรองตามกฎหมาย	27	20,320,558	19,533,617	20,320,558
ยังไม่ได้จัดสรร		237,052,599	162,570,471	112,677,916
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(30,460,120)	(37,872,974)	(30,460,120)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		891,229,276	808,547,353	766,854,593
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,486,158,270	2,696,887,565	2,343,908,034

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอเชีย แอปพลิเคชัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ดอกเบี้ย	18,389,762	95,769,557	19,092,295	96,552,663
รายได้จากการให้เช่าและให้บริการ	95,525,641	44,215,468	792,638	3,091,082
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	(130,554,742)	(164,562,687)	(191,404,488)	(228,016,109)
ต้นทุนการให้เช่าและให้บริการ	(90,162,208)	(44,808,485)	(6,875,494)	(26,841,941)
ขาดทุนขั้นต้น	(106,801,547)	(69,386,147)	(178,395,049)	(155,214,305)
รายได้เงินปันผล	2,470,836	1,976,669	2,470,836	1,976,669
กำไรจากการปลดภาระหนี้	24	290,669,656	427,516,045	810,487,004
กำไรจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	14,431,096
รายได้อื่น	15,296,139	9,319,394	7,217,213	3,916,372
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(178,872)	(1,763,389)	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(66,426,662)	(65,505,525)	(23,633,468)	(39,020,994)
ผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้และเงินให้กู้ยืม	-	(4,626,604)	-	(3,405,644)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(148,021,624)	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(62,004,431)	(34,485,087)	(7,653,084)	-
กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	73,025,119	263,045,356	462,471,828	(177,316,806)
ต้นทุนทางการเงิน	(19,291,882)	(6,316,846)	-	(254,488)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	53,733,237	256,728,510	462,471,828	(177,571,294)
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	19	21,467,463	(5,591,812)	1,637,026
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	75,200,700	251,136,698	464,108,854	(184,891,247)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน				
ผลขาดทุนจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี	19	7,412,854	2,029,065	7,412,854
ผลขาดทุนจากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษี	19	68,369	(215,998)	83,014
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	7,481,223	1,813,067	7,495,868	1,847,418
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	82,681,923	252,949,765	471,604,722	(183,043,829)
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.19	0.62	1.14	(0.45)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอเซีย แคปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินรวม

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น										(หน่วย : บาท)
กำไร(ขาดทุน)สะสม					ผลกำไร(ขาดทุน)จาก					
					เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่					
					กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่า					
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้ จัดสรร	กำไร(ขาดทุน)จาก	กำไร(ขาดทุน)จาก	กำไร(ขาดทุน)จาก	กำไร(ขาดทุน)จาก	รวม	รวม

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
(หน่วย : บาท)				
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	75,200,700	251,136,698	464,108,854	(184,891,247)
รายการปรับกระทบกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน				
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(6,287,553)	(2,320,825)	(2,411,776)	(637,424)
(กำไร)ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	863,167	(1,156,415)	595,901	(68,209)
รายได้เงินปันผล	(2,470,836)	(1,976,669)	(2,470,836)	(1,976,669)
ขาดทุนจากการซื้อขายของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	148,021,624	-
(โอนกลับ)ผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(200,000)	2,095,141	-	2,095,137
ผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้องไม่หมุนเวียน	-	1,220,960	-	-
ผลขาดทุนด้านเครดิตของเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่นที่คิดนัดชำระหนี้ไม่หมุนเวียน	-	3,405,644	-	3,405,644
ขาดทุนจากการซื้อขายของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	(13,402)	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	52,824,229	32,575,780	6,604,708	27,010,097
โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นค่าใช้จ่าย	38,000	-	38,000	-
กำไรจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	(14,431,096)
ขาดทุนจากการซื้อขายของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	62,004,431	34,485,087	7,653,084	-
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	(18,817)	518,285	(60,069)	518,285
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	(961,020)	-	(961,020)
กำไรจากการปลดภาระหนี้	(290,669,656)	(427,516,045)	(810,487,004)	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	658,407	603,966	532,044	517,362
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมบุคคลอื่น	447,132	2,420,023	-	1,849,315
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	12,600,000	9,422,682
ดอกเบี้ยจ่ายหุ้นกู้	130,107,610	162,142,664	178,804,488	216,744,112
ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่า	19,291,882	6,316,846	-	254,488
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(21,467,463)	5,591,812	(1,637,026)	7,319,953
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	20,321,233	68,581,932	1,878,590	66,171,410
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6,050,878	(7,655,400)	492,306,969	96,591
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,021,950	(783,106)
อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย	(1,895,988)	(13,043,144)	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	995,527	(103,255)	103,318	(103,255)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(41,400)	(2,955,065)	13,402	(271,868)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(39,176,686)	14,089,388	(18,888,458)	755,881
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	5,489,770	5,504,246	-	-
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	(8,256,666)	64,418,702	476,435,771	65,865,653
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	-	(100,463)	-	-
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(2,201,998)	(851,917)	(8,939)	(63)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	(10,458,664)	63,466,322	476,426,832	65,865,590

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(203,194,746)	(182,962,000)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	289,654,939	272,266
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(868,900,000)	(512,374,900)	(305,450,000)	(116,604,900)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,007,440,668	306,721,331	411,420,668	98,223,608
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(670,000,000)	-
เงินสดรับเงินปันผลรับ	2,470,836	1,976,669	2,470,836	1,976,669
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่นที่คิดนัดชำระหนี้ใหม่หมุนเวียน	-	304,474,211	-	304,474,211
เงินสดจ่ายซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(6,385,132)	(2,639,931)	(1,614,500)	(1,397,329)
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	(3,243,059)	(11,282,006)	(150,962)	(777,964)
เงินสดรับจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	81,785	953,271	60,103	953,271
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(18,382)	-	-	-
เงินสดสุทธิได้จาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	131,446,716	87,828,645	(476,803,662)	104,157,832
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทอื่น	-	(44,864,384)	-	(44,864,384)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทอื่น	-	-	-	(1,849,315)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	(203,244,570)
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	83,205,385
เงินสดจ่ายชำระดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	(260,897)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(32,322,768)	(5,981,629)	-	(2,633,861)
เงินสดจ่ายชำระคืนหุ้นกู้	(87,227,137)	(97,233,889)	-	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(119,549,905)	(148,079,902)	-	(169,647,642)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	1,438,147	3,215,065	(376,830)	375,780
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	3,414,132	199,067	379,611	3,831
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	4,852,279	3,414,132	2,781	379,611
ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับงบกระแสเงินสด				
- โอนสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเป็นลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	400,000	-
- จำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งยังไม่ได้รับชำระ	-	-	-	492,000,000
- การได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนภายใต้สัญญาเช่า	-	129,210,166	-	-
- โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	11,834	-	-	-
- โอนเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่นที่คิดนัดชำระหนี้ใหม่หมุนเวียนเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	491,426,931	-	491,426,931
- โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	725,946	-	725,946
- ชำระหนี้หุ้นกู้โดยการโอนอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย	-	105,062,317	-	-
- ชำระหนี้หุ้นกู้โดยการโอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	8,120,659	433,001,261	-
- ชำระหนี้หุ้นกู้โดยการโอนส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	-	-	2,166,805	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อความทั่วไป

บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (บริษัท) จัดตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของประเทศไทย ซึ่งก่อตั้งและเริ่มดำเนินการในปี 2541 ต่อมา ในปี 2546 บริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2548

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 486 อาคาร E 2 ชั้น 2 ถนนอ่อนนุช แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

การประกอบธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท ได้แก่ การให้บริการให้สินเชื่อแก่ลูกค้ารายใหญ่และรายย่อย การบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ การให้บริการลูกค้าสัมพันธ์ การรับซื้อสิทธิเรียกร้อง (Factoring) การให้บริการเช่าสังหาริมทรัพย์ และการค้าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและอสังหาริมทรัพย์อื่น

2. การดำเนินงานต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 842.01 ล้านบาท และ 1,278.89 ล้านบาท ตามลำดับ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 1,006.96 ล้านบาท และ 1,668.02 ล้านบาท ตามลำดับ) และบริษัทมีขาดทุนสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตามงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 184.89 ล้านบาท โดยกลุ่มบริษัทผิคนัดชำระหนี้หุ้นกู้ ประสบปัญหาการขาดสภาพคล่อง และเงินทุนหมุนเวียนไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ตลอดจนเรื่องเกี่ยวกับคดีความฟ้องร้องหุ้นกู้ และคดีความฟ้องร้องอื่น ๆ ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 15, 24 และ 32.5 รวมถึงศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งไม่เห็นชอบด้วยแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2568 ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยยื่นอุทธรณ์คำสั่งไม่เห็นชอบด้วยแผนแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์ ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 6

สถานการณ์ดังกล่าวแสดงให้เห็นว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทและบริษัท ทำให้กลุ่มบริษัทและบริษัทอาจไม่สามารถขายสินทรัพย์และชำระหนี้สินได้ตามปกติธุรกิจ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างปรับปรุงการดำเนินงาน และพิจารณาลงทุนในโครงการธุรกิจที่สร้างผลตอบแทนที่ดี เพื่อสร้างโอกาสในการทำกำไรให้กับกลุ่มบริษัท และเพื่อให้มีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการดำเนินงานต่อเนื่อง

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทมีแผนในการบริหารการชำระหนี้คืนต่อเจ้าหนี้หุ้นกู้ ได้แก่ การติดตามเรียกหนี้คืนจากลูกหนี้ การได้รับชำระหนี้จากผลของคดีความตามพิพากษาของศาล การบังคับคดียึดทรัพย์ที่รับจำนองออกขายทอดตลาด การให้บริการเช่าอสังหาริมทรัพย์ การขายอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมาชำระหนี้คืนต่อเจ้าหนี้หุ้นกู้ อย่างไรก็ตาม ความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทและบริษัท ยังขึ้นอยู่กับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานและผลของคดีฟ้องร้องที่อยู่ระหว่างการพิจารณา ทั้งนี้ งบการเงินนี้ยังคงจัดทำขึ้นภายใต้สมมติฐานการดำเนินงานต่อเนื่องของกิจการ ดังนั้นจึงไม่ได้ปรับปรุงสินทรัพย์ตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน และไม่ได้ปรับปรุงหนี้สินตามจำนวนที่จะต้องจ่ายคืนและจัดประเภทบัญชีใหม่ ซึ่งอาจจำเป็นหากกลุ่มบริษัทและบริษัทไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องไปได้

3. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

3.1 งบการเงินนี้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทย และจัดทำเป็นภาษาไทย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย

3.2 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาถึงมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งจัดตั้งตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ได้มีมติให้ประกาศใช้แล้ว และตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน

การแสดงรายการในงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2566 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

4. หลักเกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

4.1 งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้น โดยรวมงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย 4 แห่ง (กลุ่มบริษัท) และได้จัดทำขึ้น โดยใช้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสัดส่วนโครงสร้างของกลุ่มบริษัท ดังนี้

บริษัท	อัตราร้อยละ		จัดตั้งขึ้น		ประเภทกิจการ
	ของการถือหุ้น		ในประเทศ		
	2568	2567			
บริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด	99.99	99.99	ไทย	ให้สินเชื่อ	
บริษัท โอเค แคช จำกัด	99.99	99.99	ไทย	ให้สินเชื่อและการให้บริการเช่าอสังหาริมทรัพย์	
บริษัท ซี.อิมเมจ ดิจิตอล จำกัด	99.99	99.99	ไทย	ค้าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและอสังหาริมทรัพย์อื่น	
Aurum Capital Advisory Pte. Ltd.	63.97	63.97	สิงคโปร์	วานิชธนกิจ	

4.2 ยอดคงค้างและรายการค้าระหว่างกลุ่มบริษัท เงินลงทุนในบริษัทย่อย และทุนเรือนหุ้นของบริษัทย่อย ได้ถูกตัดบัญชีออกจากงบการเงินรวมแล้ว

4.3 งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้น โดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท

4.4 รอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทย่อยสิ้นสุดวันเดียวกันกับบริษัท

5. นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

5.2 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับชำระ โดยรับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 5.3

5.3 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน-ตราสารหนี้ ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค้าจะวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรขาดทุน รายได้ดอกเบี้ยคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รายการขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่เงินปันผลดังกล่าวเป็นการคืนทุนของเงินลงทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมา หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการพิสัยสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

ณ วันที่รายงาน กลุ่มบริษัทเลือกใช้วิธีทั่วไปสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่ประกอบไปด้วย ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้องเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่นที่ผิคนัดชำระหนี้ ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในคุณภาพเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเป็นสามระดับ โดยในแต่ละระดับจะกำหนดวิธีการวัดค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและการคำนวณวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงที่แตกต่างกันไป ได้แก่

- ระดับที่ 1 หากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ค่าเพื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า
- ระดับที่ 2 หากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ค่าเพื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ
- ระดับที่ 3 เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินเข้าเงื่อนไขเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ค่าเพื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

ในการคำนวณค่าเผื่อด้อยค่าภายใต้วิธีการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในคุณภาพเครดิตของสินทรัพย์ทั้งสามระดับ ค่าเผื่อด้อยค่าจะถูกคำนวณเป็นแบบรายลูกหนี้ โดยคำนึงถึงข้อมูลคาดการณ์ในอนาคตทั้งนี้บริษัทได้ยึดปฏิบัติซึ่งอ้างอิงตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยที่ สนส 23/2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดชั้นและการกันสำรองของสถาบันการเงิน ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2561

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวโดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

5.4 อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย

อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย คือ อสังหาริมทรัพย์ที่ถือไว้ด้วยความตั้งใจในการพัฒนาและขายในการดำเนินธุรกิจปกติ ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขายประกอบด้วย ต้นทุนที่ดิน ค่าพัฒนาที่ดิน ค่าออกแบบ ค่าสาธารณูปโภค ค่าก่อสร้าง ต้นทุนการกู้ยืมที่ถือเป็นต้นทุนของโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่เกิดขึ้นจริงรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกระทั่งการพัฒนาสำเร็จ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขายโดยประมาณ

5.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกบัญชีตามวิธีราคาทุนสุทธิด้วยค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และจะบันทึกการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนในกำไรขาดทุนเมื่อจำหน่ายเงินลงทุนหรือเงินลงทุนเกิดการด้อยค่า

5.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนได้แก่อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากมูลค่าที่เพิ่มขึ้นหรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ประกอบด้วย ที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารระหว่างก่อสร้าง อาคารสำนักงานและส่วนปรับปรุงอาคารสำหรับขาย สิทธิการเช่า และอาคารบนสิทธิการเช่าสำหรับให้เช่า

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร และสิทธิการเช่า แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร และสิทธิการเช่า คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ ตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารสำนักงานและส่วนปรับปรุงอาคารสำหรับขาย	20 ปี
สิทธิการเช่า และอาคารบนสิทธิการเช่าสำหรับให้เช่า	13 ปี 11 เดือน

ที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดิน และอาคารระหว่างก่อสร้าง แสดงด้วยราคาทุนและไม่มีราคาค่าเสื่อมราคา

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

5.7 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้ :-

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	13 ปี
คอมพิวเตอร์	5 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	5 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งคำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตจากการใช้สินทรัพย์อย่างต่อเนื่องหรือจำนวนที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า ราคาตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายจ่ายเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้น ซึ่งทำให้ราคาเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญจะรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

กำไรขาดทุนจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์จะคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และบันทึกเป็นกำไรขาดทุนจากการดำเนินงาน

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

5.8 สิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

รายจ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิในการใช้และต้นทุนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้บันทึกเป็นต้นทุนของสิทธิประโยชน์และตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีเส้นตรง ตลอดอายุการใช้ประโยชน์เป็นระยะเวลา 10 ปี หรือตามอายุสัญญา สิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตนจะไม่มีค่าเสื่อมราคา บริษัททบทวนมูลค่าตามบัญชีของสิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตนอย่างสม่ำเสมอและปรับปรุงถ้ามีการค้อยค่าเกิดขึ้น

รายจ่ายเพื่อเพิ่มหรือขยายผลการทำงานของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้มีคุณค่าเพิ่มขึ้นจากคุณลักษณะที่กำหนดไว้เมื่อเริ่มต้นให้บันทึกเป็นต้นทุนเพื่อการพัฒนาและรวบรวมไว้ในต้นทุนเดิมของโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้น

5.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการค้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งสูญเสียตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่า ดังนี้

อาคารสำนักงาน

3 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

กรณีสัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการขายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

กรณีสัญญาเช่าเงินทุน

สัญญาเช่าที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุน กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยจำนวนเงินลงทุนสุทธิของสัญญาเช่า ซึ่งประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าและมูลค่าคงเหลือที่ไม่ได้รับประกันคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุนจะถูกบันทึกเป็นส่วนในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ในแต่ละงวดของกลุ่มบริษัทที่ได้จากเงินลงทุนสุทธิคงเหลือตามสัญญาเช่า

5.10 การค้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ได้รับการประเมิน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้ของการค้อยค่าเกิดขึ้นหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้นหรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่มีสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณานั้นรวมอยู่ โดยรับรู้ผลขาดทุนจากการค้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นๆ ที่มีอายุการใช้งานไม่ทราบแน่นอน สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนซึ่งยังไม่พร้อมใช้และค่าความนิยมจะมีการทดสอบการค้อยค่าทุกปี โดยไม่คำนึงว่าจะมีข้อบ่งชี้ของการค้อยค่าเกิดขึ้นหรือไม่

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการค้อยค่าในส่วนของการกำไรขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ยกเว้นค่าความนิยม) มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรขาดทุนทันที

5.11 เงินกู้ยืมและหุ้นกู้

เงินกู้ยืมรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้น เงินกู้ยืมวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน นับจากรอบระยะเวลารายงาน หรือไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันที่ในงบฐานะการเงิน หากเงินกู้ยืมนั้นไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียน

ค่าธรรมเนียมที่จ่ายไปเพื่อให้ได้เงินกู้ยืมจะรับรู้เป็นต้นทุนการจัดทำรายการเงินกู้ยืมในกรณีที่มีความเป็นไปได้ที่จะใช้วงเงินกู้บางส่วนหรือทั้งหมด ในกรณีนี้ค่าธรรมเนียมจะรอการรับรู้จนกระทั่งมีการถอนเงิน หากไม่มีหลักฐานที่มีความเป็นไปได้ที่จะใช้วงเงินบางส่วนหรือทั้งหมดค่าธรรมเนียมจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าสำหรับการให้บริการสภาพคล่องและจะตัดจำหน่ายตามระยะเวลาของวงเงินกู้ที่เกี่ยวข้อง

5.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินประมาณการหนี้สินดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

5.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของทรัพยากรเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายจ่ายที่จะได้รับคืนบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากก็ต่อเมื่อการได้รับคืนคาดว่าจะได้รับอย่างแน่นอนและเมื่อได้จ่ายชำระประมาณการหนี้สินไปแล้ว

5.14 การรับรู้รายได้

- รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์อัตราผลตอบแทนที่แท้จริง
- รายได้ค่าเช่ารับรู้เป็นเส้นตรงตลอดอายุสัญญา
- รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อให้บริการแล้ว
- รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

5.15 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

- ต้นทุนทางการเงิน ได้แก่ ดอกเบี้ยจ่ายและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นในกรณีที่มีการบันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนสินทรัพย์อันเป็นผลมาจากการใช้เวลายาวนานในการจัดหา ก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ดังกล่าวเพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้หรือเพื่อขาย
- ค่าใช้จ่ายอื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

5.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นซึ่งจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นเช่นเดียวกัน

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี และผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

5.17 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

5.18 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียง โดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

5.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหารราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5.20 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจ การประมาณการและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์และปัจจัยต่าง ๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวะการณ์แวดล้อมนั้น ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอการปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่ประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวนและในงวดอนาคตที่ได้รับผลกระทบ การใช้ดุลยพินิจและประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่น

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่น การคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของกลุ่มบริษัทขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการประเมินการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต การพัฒนาแบบจำลอง ความเสี่ยงในการเรียกชำระมูลค่าหลักประกัน การวิเคราะห์สถานะของลูกหนี้รายตัว ความน่าจะเป็นของการได้รับชำระหนี้ รวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกันอาจมีผลต่อจำนวนค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ดังนั้น การปรับปรุงค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอาจมีขึ้นได้ในอนาคต

ค่าเพื่อการลดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย

ในการประมาณค่าเพื่อการลดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขายพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายหรือต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ค่าเพื่อการค้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

กลุ่มบริษัทจะตั้งค่าเพื่อการค้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย เมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานานหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการค้อยค่า การที่จะสรุปว่าเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญ หรือเป็นระยะเวลานานหรือไม่นั้น จำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า

ในการประมาณการรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการ การใช้สิทธิเลือกซื้อหรือสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญา รวมถึงอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้ของสินทรัพย์อ้างอิง และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้อยค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าด้านผู้เช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือน ในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

คดีฟ้องร้อง

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการ ประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าประมาณการหนี้สินที่กลุ่มบริษัทได้บันทึกไว้ในบัญชี เพียงพอ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตามผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากที่ได้มีการ ประมาณการไว้

ประมาณการในเรื่องอื่น ๆ ได้ถูกเปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้

6. แผนฟื้นฟูกิจการ

เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 ได้มีมติให้บริษัทยื่นคำร้องขอฟื้นฟู กิจการและเสนอผู้จัดทำแผนฟื้นฟูกิจการ (“ผู้ทำแผน”) ต่อศาลล้มละลายกลาง ภายใต้พระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 โดยบริษัทได้ยื่นคำร้องขอฟื้นฟูกิจการและเสนอผู้ทำแผนของบริษัทต่อศาลล้มละลายกลาง ในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2565 ศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งยกคำร้อง ขอฟื้นฟูกิจการของบริษัท ด้วยพิจารณาว่าบริษัทยังขาดความชัดเจนในเรื่องของช่องทางการฟื้นฟูกิจการ

ต่อมาเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 ได้มีมติให้บริษัทดำเนินการ ยื่นคำร้องขอฟื้นฟูกิจการต่อศาลล้มละลายกลางอีกครั้ง โดยที่ผ่านมามีบริษัทได้ชำระหนี้หุ้นกู้ไปแล้วจำนวนหนึ่ง ประกอบกับมีเจ้าหนี้หุ้นกู้จำนวนมากที่เห็นด้วยกับการที่บริษัทจะเข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูกิจการเพื่อปรับ โครงสร้างหนี้ ทั้งนี้เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 เจ้าหนี้หุ้นกู้ของบริษัทรายหนึ่งซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ยื่น คำร้องขอให้ศาลมีคำสั่งให้บริษัทฟื้นฟูกิจการ โดยเมื่อวันที่ 10 มกราคม 2567 ศาลล้มละลายกลางได้มี คำสั่งอนุญาตให้บริษัทฟื้นฟูกิจการและตั้งบริษัทเป็นผู้ทำแผนฟื้นฟูกิจการ และบริษัทได้ยื่นแผนฟื้นฟู กิจการไปยังกองฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2567 ต่อมาในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมเจ้าหนี้มีมติยอมรับแผนฟื้นฟูกิจการของผู้ทำแผน อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2568 ศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งไม่เห็นชอบด้วยแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัท โดยให้เหตุผลดังนี้

1. แผนฟื้นฟูกิจการได้กำหนดผลสำเร็จของแผนไว้ เมื่อชำระหนี้เงินต้นให้แก่เจ้าหนี้ได้ในอัตราร้อยละ 50.00 แต่ตารางการชำระหนี้ในปีที่ 1 ถึงปีที่ 5 ลูกหนี้สามารถชำระได้เพียงร้อยละ 36.50 ซึ่งไม่ถึงร้อยละ 50.00

2. แผนฟื้นฟูกิจการไม่ได้แสดงให้เห็นถึงการชำระหนี้ตามแผน เจ้าหนี้จะได้รับชำระหนี้มากกว่ากรณีที่ศาลมีคำสั่งให้ลูกหนี้ล้มละลาย

เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยยื่นอุทธรณ์คำสั่งไม่เห็นชอบด้วยแผน ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์

7. รายการธุรกิจกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่บริษัทมีกับบุคคลหรือบริษัทที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือมีอิทธิพลในบริษัทเหล่านั้น หรือมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกันกับบริษัทมีดังนี้

<u>ชื่อบริษัท</u>	<u>ลักษณะความสัมพันธ์</u>
บริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด	บริษัทย่อยของบริษัท
บริษัท โอเค แคช จำกัด	บริษัทย่อยของบริษัท
บริษัท ซี.อิมเมจ ดิจิตอล จำกัด	บริษัทย่อยของบริษัท
Aurum Capital Advisory Pte Ltd.	บริษัทย่อยของบริษัท

ยอดคงเหลือของรายการธุรกิจกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญ สรุปได้ดังนี้

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	492,000,000
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	833,689	1,021,950
รวม	-	-	833,689	493,021,950
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	387,857,734	205,168,000
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	203,194,746	182,962,000
ลดลงจากการปลดภาระหนี้	-	-	(8,996,281)	-
ลดลงระหว่างปี	-	-	(289,654,939)	(272,266)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	292,401,260	387,857,734

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเป็นตั๋วสัญญาใช้เงินประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถามที่ไม่มีหลักประกัน มีการคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 0.30 ต่อปี

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ดอกเบี้ยหุ้นกู้ค้างจ่ายบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	26,487,340	349,714,218
หุ้นกู้บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	537,310,724	125,526,000
รับโอนสิทธิเรียกร้องระหว่างปี	-	-	219,827,099	411,784,724
ลดลงระหว่างปี	-	-	(724,657,823)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	32,480,000	537,310,724

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 หุ้นกู้และดอกเบี้ยค้างจ่ายที่บริษัทมีกับบริษัทย่อยหนึ่งแห่งและสามแห่งตามลำดับ เกิดจากการที่บริษัทย่อยเข้าสวมสิทธิความเป็นเจ้าหนี้ต่อจากผู้ถือหุ้นกู้เดิมของบริษัท ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 24

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	50,765	5,000
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	-	22,306,850	9,706,849
รวม	-	-	22,357,615	9,711,849
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	45,000,000	165,039,185
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	-	83,205,385
ลดลงระหว่างปี	-	-	-	(203,244,570)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	45,000,000	45,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่ายที่บริษัทมีกับบริษัทย่อยทั้งจำนวนเกิดจากการที่บริษัทย่อยเข้าสมมติความเป็นเจ้าหนี้เงินกู้ยืมต่อจากเจ้าหนี้เงินกู้ยืมเดิมของบริษัท โดยสัญญาเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 15.00 ต่อปี และครบกำหนดระยะเวลาการชำระเงินกู้คืนแล้ว ซึ่งบริษัทได้บันทึกดอกเบี้ยค้างจ่ายข้างต้นโดยใช้อัตราดอกเบี้ยผิวนัดชำระร้อยละ 28.00 ต่อปี ตามสัญญาเงินกู้ยืมดังกล่าวข้างต้นใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 13

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ขายสินทรัพย์	-	-	-	492,000,000

บริษัทมีรายการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ที่มีสาระสำคัญดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>		
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>นโยบายการกำหนดราคา</u>
รายการระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้ดอกเบี้ย	-	-	702,534	783,106	ร้อยละ 0.30 ต่อปี
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะสั้น	-	-	12,600,000	9,422,682	ร้อยละ 0.30 - 28.00 ต่อปี
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยหุ้นกู้	-	-	64,035,654	54,601,447	ร้อยละ 6.00 - 7.50 ต่อปี

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ค่าตอบแทนที่จ่ายให้ผู้บริหาร		
ผลประโยชน์ระยะสั้น	7,947,000	7,566,830
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	365,363	348,345
รวม	8,312,363	7,915,175

8. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	5,299	7,049	1,905	4,367
เงินฝากธนาคาร	4,846,980	3,407,083	876	375,244
รวม	4,852,279	3,414,132	2,781	379,611

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้าบุคคลและบริษัทอื่น	2,139,796	8,089,841	-	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(200,000)	-	-
ลูกหนี้การค้า-สุทธิ	2,139,796	7,889,841	-	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นบริษัทอื่น	15,087	-	-	-
รายได้ค้างรับ	1,155,580	456,331	-	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	130,229	68,221	22,694	37,406
เงินมัดจำ	-	775,946	-	725,946
อื่นๆ	38,322	139,553	-	-
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,339,218	1,440,051	22,694	763,352
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-สุทธิ	3,479,014	9,329,892	22,694	763,352

การวิเคราะห์อายุของลูกหนี้การค้า มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,334,748	7,184,056
เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน	144,342	705,785
เกินกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	492	-
เกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือนขึ้นไป	660,214	200,000
รวม	2,139,796	8,089,841
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(200,000)
สุทธิ	2,139,796	7,889,841

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ยอดคงเหลือต้นปี	(200,000)	(200,000)
<u>หัก</u> โอนกลับระหว่างปี	200,000	-
ยอดคงเหลือปลายปี	-	(200,000)

10. อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ที่ดิน	202,223,742	202,223,742
อาคารระหว่างก่อสร้าง	137,535,504	135,639,516
รวม	339,759,246	337,863,258

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขายทั้งจำนวนเป็นสินทรัพย์ที่กลุ่มบริษัทดำเนินการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อจำหน่าย

ตามงบการเงินรวมในระหว่างปี 2567 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้โอนอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขายบางส่วนไปชำระหนี้หุ้นกู้ของบริษัท และทำการสวมสิทธิความเป็นเจ้าหนี้หุ้นกู้ต่อจากผู้ถือหุ้นกู้เดิมของบริษัท โดยมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 105.06 ล้านบาท

11. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม				
	2568		2567	
	มูลค่ายุติธรรม		มูลค่ายุติธรรม	
	ราคาทุน	ระดับ 2	ราคาทุน	ระดับ 2
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุน				
เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ - ราคาทุน	266,777,225	268,153,334	399,030,340	401,269,616
บวก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการ				
เปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	1,376,109	-	2,239,276	-
รวม	268,153,334	268,153,334	401,269,616	401,269,616

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	2568		2567	
	มูลค่ายุติธรรม		มูลค่ายุติธรรม	
	ราคาทุน	ระดับ 2	ราคาทุน	ระดับ 2
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุน				
เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ - ราคาทุน	-	-	103,558,892	104,154,793
บวก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการ				
เปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	-	-	595,901	-
รวม	-	-	104,154,793	104,154,793

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ราคาตามบัญชีต้นปี	401,269,616	192,138,807	104,154,793	85,067,868
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	868,900,000	512,374,900	305,450,000	116,604,900
จำหน่ายระหว่างปี	(1,001,153,115)	(304,400,506)	(409,008,892)	(97,586,184)
การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	(863,167)	1,156,415	(595,901)	68,209
ราคาตามบัญชีปลายปี	<u>268,153,334</u>	<u>401,269,616</u>	<u>-</u>	<u>104,154,793</u>

12. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม		
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด		
ราคาตามบัญชีต้นปี	73,729,746	71,193,415
การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
(หมายเหตุ 19)	<u>9,266,068</u>	<u>2,536,331</u>
ราคาตามบัญชีปลายปี	<u>82,995,814</u>	<u>73,729,746</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด ประเมินมูลค่ายุติธรรมโดยใช้ข้อมูลมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทที่ลงทุนนั้น โดยใช้ข้อมูลงบการเงิน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 และวันที่ 30 มิถุนายน 2567 ตามลำดับ

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นดังกล่าวแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 ในระหว่างปีไม่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดชั้นมูลค่ายุติธรรม

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน (%)		วิธีราคาทุน	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด	412,500,000	412,500,000	99.99	99.99	509,925,815	509,925,815
บริษัท โอเค แคช จำกัด	732,050,000	62,050,000	99.99	99.99	732,602,174	62,602,174
บริษัท ซี.อิมเมจ ดิจิตอล จำกัด	503,000,000	503,000,000	99.99	99.99	453,000,000	453,000,000
Aurum Capital Advisory Pte. Ltd.	14,274,000	14,274,000	63.97	63.97	10,893,125	10,893,125
รวม					1,706,421,114	1,036,421,114
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน					(272,210,050)	(124,188,426)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					1,434,211,064	912,232,688

รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	1,036,421,114	1,036,421,114
ลงทุนเพิ่มในบริษัท โอเค แคช จำกัด	670,000,000	-
ยอดคงเหลือปลายปี	1,706,421,114	1,036,421,114

ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2568 ของบริษัท โอเค แคช จำกัด เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2568 มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียน โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 67,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท เป็นจำนวนเงิน 670.00 ล้านบาท และได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2568

บริษัทมีรายการเคลื่อนไหวค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	(124,188,426)	(124,188,426)
ตั้งเพิ่มระหว่างปี	(148,021,624)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	(272,210,050)	(124,188,426)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทไม่มีเงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทได้นำหุ้นของบริษัทย่อยสองแห่งไปจำหน่ายเป็นหลักทรัพย์ค่า
ประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 7

14. ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้องไม่หมุนเวียน - สุทธิ

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง	6,723,222	6,723,222
บวก ดอกเบี้ยค้างรับ	497,335	497,335
รวม	<u>7,220,557</u>	<u>7,220,557</u>
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต		
ยอดคงเหลือต้นปี	(4,536,475)	(3,315,515)
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	(1,220,960)
ยอดคงเหลือปลายปี	<u>(4,536,475)</u>	<u>(4,536,475)</u>
สุทธิ	<u>2,684,082</u>	<u>2,684,082</u>

ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้องทั้งจำนวนมีหลักประกันเป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567
กลุ่มบริษัทได้ยื่นฟ้องลูกหนี้ต่อศาลแพ่ง โดยเมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2567 ศาลมีคำพิพากษาให้ลูกหนี้ชำระหนี้
ตามสัญญากู้ยืมเงินพร้อมดอกเบี้ย หากไม่ชำระให้ยึดทรัพย์จำนองออกขายทอดตลาด ซึ่งคดีนี้ไม่มีคู่ความ
อุทธรณ์และฎีกา คดีจึงถึงที่สุด ปัจจุบันอยู่ระหว่างตั้งเรื่องบังคับคดี

15. เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่นที่ผลิตน้ำประปา - สุทธิ

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่น	754,631,294	754,631,294	522,331,142	522,331,142
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	(208,620,371)	(208,620,371)	(104,956,735)	(104,956,735)
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่นที่ผลิตน้ำประปา				
ไม่หมุนเวียน - สุทธิ	<u>546,010,923</u>	<u>546,010,923</u>	<u>417,374,407</u>	<u>417,374,407</u>

การวัดมูลค่าหลักประกัน มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	2568			
	ค่าเพื่อผลขาดทุน			
	มูลหนี้	มูลค่าหลักประกัน	ด้านเครดิต	รวม
ลูกหนี้ที่มีอสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกัน				
ในส่วนที่มูลค่าหลักประกันต่ำกว่ามูลหนี้	734,487,118	538,524,177	(195,962,941)	538,524,177
ลูกหนี้ที่มีอสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกันและ				
อยู่ในการดำเนินการตามคำพิพากษาของศาล				
(หมายเหตุ 15.6)	20,144,176	7,486,746	(12,657,430)	7,486,746
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่นที่ผิดนัดชำระหนี้ - สุทธิ	754,631,294	546,010,923	(208,620,371)	546,010,923

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	2567			
	ค่าเพื่อผลขาดทุน			
	มูลหนี้	มูลค่าหลักประกัน	ด้านเครดิต	รวม
ลูกหนี้ที่มีอสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกัน				
ในส่วนที่มูลค่าหลักประกันต่ำกว่ามูลหนี้	734,487,118	538,524,177	(195,962,941)	538,524,177
ลูกหนี้ที่มีอสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกันและ				
อยู่ในการดำเนินการตามคำพิพากษาของศาล				
(หมายเหตุ 15.6)	20,144,176	7,486,746	(12,657,430)	7,486,746
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่นที่ผิดนัดชำระหนี้ - สุทธิ	754,631,294	546,010,923	(208,620,371)	546,010,923

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568			
	ค่าเพื่อผลขาดทุน			
	มูลหนี้	มูลค่าหลักประกัน	ด้านเครดิต	รวม
ลูกหนี้ที่มีอสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกัน				
ในส่วนที่มูลค่าหลักประกันต่ำกว่ามูลหนี้	502,186,966	409,887,661	(92,299,305)	409,887,661
ลูกหนี้ที่มีอสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกันและ				
อยู่ในการดำเนินการตามคำพิพากษาของศาล				
(หมายเหตุ 15.6)	20,144,176	7,486,746	(12,657,430)	7,486,746
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่นที่ผิดนัดชำระหนี้ - สุทธิ	522,331,142	417,374,407	(104,956,735)	417,374,407

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2567			
	ค่าเพื่อผลขาดทุน			
	มูลหนี้	มูลค่าหลักประกัน	ด้านเครดิต	รวม
ลูกหนี้ที่มีอสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกัน				
ในส่วนที่มูลค่าหลักประกันต่ำกว่ามูลหนี้	502,186,966	409,887,661	(92,299,305)	409,887,661
ลูกหนี้ที่มีอสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกันและ				
อยู่ในการดำเนินการตามคำพิพากษาของศาล				
(หมายเหตุ 15.6)	20,144,176	7,486,746	(12,657,430)	7,486,746
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่นที่ผิन्छชำระหนี้ - สุทธิ	522,331,142	417,374,407	(104,956,735)	417,374,407

มูลค่าหลักประกันที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 คำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับจากการจำหน่ายหลักประกัน กระแสเงินสดที่นำมาคิดลดเท่ากับร้อยละ 90.00 ของราคาประเมินและระยะเวลาที่คาดว่าจะจำหน่ายหลักประกันได้ประมาณ 5.5 ปี คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสัญญา

สินทรัพย์ทางการเงินจำแนกตามประเภทการจัดชั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่นจำแนกตามประเภทการจัดชั้นดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					
	2568			2567		
	ยอดเงินให้กู้ยืม	ค่าเพื่อผลขาดทุน ด้านเครดิต	มูลค่าตามบัญชี สุทธิ	ยอดเงินให้กู้ยืม	ค่าเพื่อผลขาดทุน ด้านเครดิต	มูลค่าตามบัญชี สุทธิ
สินทรัพย์ทางการเงิน						
ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	754,631,294	(208,620,371)	546,010,923	754,631,294	(208,620,371)	546,010,923

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2568			2567		
	ยอดเงินให้กู้ยืม	ค่าเพื่อผลขาดทุน ด้านเครดิต	มูลค่าตามบัญชี สุทธิ	ยอดเงินให้กู้ยืม	ค่าเพื่อผลขาดทุน ด้านเครดิต	มูลค่าตามบัญชี สุทธิ
สินทรัพย์ทางการเงิน						
ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	522,331,142	(104,956,735)	417,374,407	522,331,142	(104,956,735)	417,374,407

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่น มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี - สุทธิ	546,010,923	1,345,317,709	417,374,407	1,216,681,193
รับรู้รายได้ดอกเบี้ยระหว่างปี	-	95,723,436	-	95,723,436
รับชำระระหว่างปี	-	(400,197,647)	-	(400,197,647)
โอนออกไปเป็นอสัณหาริมทรัพย์เพื่อ				
การลงทุน	-	(491,426,931)	-	(491,426,931)
ตั้งเพิ่มค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต				
ระหว่างปี	-	(3,405,644)	-	(3,405,644)
ยอดคงเหลือปลายปี - สุทธิ	546,010,923	546,010,923	417,374,407	417,374,407

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่นที่ผิคนัดชำระหนี้มีอัตราดอกเบี้ยอยู่ที่ร้อยละ 12.00 - 15.00 ต่อปี โดยมีกำหนดชำระเงินคืนภายใน 3 เดือนถึง 1 ปี กลุ่มบริษัทได้รับชำระดอกเบี้ย ณ วันเบิกจ่ายเงินกู้จากเงินกู้ส่วนหนึ่ง และจะได้รับชำระดอกเบี้ย ณ วันชำระคืนเงินกู้อีกส่วนหนึ่ง เงินให้กู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินให้กู้ยืมที่มีการจำนองเป็นที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และหุ้นของบริษัทผู้กู้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันและค้ำประกัน โดยบุคคลซึ่งเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของผู้กู้จำนวนหนึ่ง

15.1 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2547 สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทยโดยความเห็นชอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้กำหนดแนวปฏิบัติทางการบัญชีโดยให้หยุดรับรู้รายได้สำหรับยอดหนี้ที่ค้างชำระค้างงวดเกินกว่า 3 งวด อย่างไรก็ตามแนวปฏิบัติดังกล่าวได้ให้ทางเลือกไว้โดยหากกลุ่มบริษัทใดเห็นว่าแนวทางปฏิบัตินี้ไม่เหมาะสมให้เปิดเผยแนวทางที่กลุ่มบริษัทใช้ ทั้งนี้กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการหยุดรับรู้รายได้สำหรับยอดหนี้ที่ค้างชำระค้างงวดเกินกว่า 6 เดือนสำหรับลูกหนี้ที่เป็นสัญญากู้ยืมเงิน และหยุดรับรู้รายได้ที่เป็นตัวแลกเงินเมื่อลูกหนี้ผิคนัดชำระหนี้

15.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมียอดเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่นคงเหลือที่หยุดรับรู้รายได้ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ เป็นจำนวนเงิน 754.63 ล้านบาท และ 522.33 ล้านบาท ตามลำดับเท่ากันทั้งสองปี

15.3 ตามที่บริษัทลูกหนี้รายหนึ่งได้ทำการกู้ยืมเงินจากบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) วงเงินหมุนเวียนไม่เกินจำนวน 800.00 ล้านบาท โดยนำไปใช้ซื้อวัตถุดิบเพื่อจัดส่งและจำหน่ายให้แก่บริษัทคู่ค้าของลูกหนี้ โดยมีเงื่อนไขให้บริษัทลูกหนี้ทำการโอนสิทธิเรียกร้องค่าสินค้าตามบันทึกข้อตกลงสามฝ่ายมาให้แก่บริษัทแต่เพียงผู้เดียวเพื่อทำการชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน ซึ่งบริษัทคู่ค้าของลูกหนี้ได้ให้ความยินยอมพร้อมปฏิบัติตามทุกประการและได้ปฏิบัติตามข้อตกลงด้วยดีมาโดยตลอด แต่เมื่อถึงกำหนดชำระหนี้ในช่วงไตรมาสที่สองปี 2561 ปรากฏว่าบริษัทคู่ค้าของลูกหนี้ไม่ทำการโอนเงินตามสิทธิเรียกร้องซึ่งบริษัทได้รับโอนสิทธิเรียกร้องมาจากบริษัทลูกหนี้แล้วนั้น จนกระทั่งเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 บริษัทจึงได้ทำการส่งหนังสือทวงถามแก่บริษัทลูกหนี้ในฐานะผู้ให้กู้ และบริษัทคู่ค้าของบริษัทลูกหนี้ผู้ให้ความยินยอมในการโอนสิทธิเรียกร้องเพื่อให้ดำเนินการชำระหนี้แก่บริษัทแต่บริษัททั้งสองยังคงไม่ติดต่อกลับและไม่ทำการชำระหนี้แต่อย่างใด ยอดหนี้รวมดอกเบี้ยค้างรับ (ก่อนตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต) เป็นจำนวน 304.47 ล้านบาท ซึ่งเมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2561 บริษัทได้ยื่นฟ้องบริษัทลูกหนี้และบริษัทคู่ค้าของลูกหนี้ต่อศาลแพ่ง

เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2563 ศาลแพ่งได้มีคำพิพากษาให้บริษัทคู่ค้าของลูกหนี้ชำระเงินแก่บริษัทเป็นจำนวน 289.56 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยให้อัตราร้อยละ 15.00 ต่อปี ไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จให้แก่บริษัท หากบริษัทคู่ค้าของลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ดังกล่าวให้ครบถ้วนให้บริษัทลูกหนี้ชำระหนี้บางส่วนที่ยังเหลือให้แก่บริษัทและให้บริษัทลูกหนี้และบริษัทคู่ค้าของลูกหนี้ร่วมกันชำระค่าฤชาธรรมเนียมแทนบริษัท โดยกำหนดค่าทนายความ 1.00 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 บริษัทคู่ค้าของลูกหนี้ได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาล และเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2565 ศาลอุทธรณ์ได้อ่านคำพิพากษายืนตามคำพิพากษาของศาลแพ่ง และให้บริษัทคู่ค้าของลูกหนี้ชำระค่าฤชาธรรมเนียมแทนบริษัท โดยกำหนดค่าทนายความ 0.30 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2565 บริษัทคู่ค้าของลูกหนี้ได้ยื่นคำร้องขออนุญาตฎีกาต่อศาล ต่อมาศาลฎีกาอนุญาตให้ฎีกา ซึ่งเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2567 ศาลฎีกามีคำสั่งให้บริษัทคู่ค้าของลูกหนี้ชำระเงินจำนวน 289.56 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยให้อัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี และชำระดอกเบี้ยให้อัตราร้อยละ 5.00 ต่อปี ของต้นเงินดังกล่าว และให้บริษัทคู่ค้าของลูกหนี้ชำระค่าฤชาธรรมเนียมแทนบริษัท โดยกำหนดค่าทนายความ 0.40 ล้านบาท ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2567 ลูกหนี้รายดังกล่าวได้มีการชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยตามคำพิพากษาแก่บริษัท ส่งผลให้บริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจำนวน 95.72 ล้านบาท ในปี 2567

15.4 ในระหว่างปี 2562 บริษัทมีลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระหนี้รายหนึ่งเป็นจำนวน 491.43 ล้านบาท ลูกหนี้ดังกล่าวมีหลักประกันเป็นสิทธิการเช่า เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2562 สถาบันการศึกษาแห่งหนึ่ง (สถาบันการศึกษา) ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินในสิทธิการเช่าดังกล่าว ได้มีหนังสือถึงบริษัทแจ้งผลการพิจารณาเงื่อนไขตามสัญญาเช่าสิทธิการเช่าไปเป็นหลักประกันการชำระหนี้ ซึ่งบริษัทได้นำบริษัทย่อยแห่งหนึ่งเข้าเป็นคู่สัญญากับสถาบันการศึกษา โดยบริษัทย่อยจะต้องสามารถปฏิบัติตามสัญญาเช่าและข้อกำหนด ดังนั้นสถาบันการศึกษาจึงเห็นควรอนุมัติให้บริษัทย่อยดังกล่าวเข้าเป็นคู่สัญญาและดำเนิน โครงการ Community Mall ได้ตามสัญญาเช่าสิทธิการเช่าไปประกันการชำระหนี้

เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2563 บริษัทย่อยของบริษัทได้เซ็นสัญญาเป็นผู้รับโอนสิทธิการเช่าตามสัญญาให้ใช้สิทธิใช้ประโยชน์โครงการพัฒนาที่ดินดังกล่าวกับสถานศึกษาแห่งหนึ่งแล้ว อย่างไรก็ตามบริษัทย่อยของบริษัทยังไม่สามารถเข้าใช้ประโยชน์ในสิทธิการเช่าเพื่อธุรกิจของบริษัทได้ เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยได้ยื่นฟ้องร้องลูกหนี้ดังกล่าวในคดีฟ้องขับไล่/เรียกค่าเสียหายต่อศาลแพ่ง เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 ศาลชั้นต้นได้พิพากษาให้ลูกหนี้ส่งมอบโครงการพัฒนาที่ดินให้แก่บริษัท หากลูกหนี้ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ให้ลูกหนี้ชดใช้เงินจำนวน 1,500.00 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี นับตั้งจากวันฟ้อง และชำระค่าขาดประโยชน์เดือนละ 20.00 ล้านบาท นับตั้งจากวันฟ้องเป็นต้นไป จนกว่าจะส่งมอบโครงการดังกล่าวให้แก่บริษัท และให้จดทะเบียนเปลี่ยนสิทธิการเช่าจากลูกหนี้เป็นบริษัท หากไม่ปฏิบัติตาม ให้ถือเอาคำพิพากษาเป็นการแสดงเจตนาแทน และในวันที่ 9 สิงหาคม 2567 เจ้าพนักงานบังคับคดีได้ส่งมอบการครอบครองโครงการดังกล่าวให้บริษัทย่อย ทำให้บริษัทย่อยได้เริ่มเข้าไปปรับปรุงโครงการ และเข้าทำสัญญาเช่ากับผู้เช่าในโครงการ ทั้งนี้บริษัทรับรู้สิทธิการเช่าซึ่งเป็นหลักประกันของลูกหนี้เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (หมายเหตุ 16) ตามมูลค่าตามบัญชีของเงินให้กู้ยืมดังกล่าว

ต่อมาลูกหนี้ดังกล่าวยื่นอุทธรณ์ และขอทุเลาการบังคับคดี ซึ่งเมื่อวันที่ 16 กันยายน 2567 บริษัทและบริษัทย่อยได้ยื่นแก้อุทธรณ์ และคัดค้านการขอทุเลาการบังคับคดี ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์

และเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 ลูกหนี้ดังกล่าวยื่นขอคัดค้านการบังคับคดี ซึ่งบริษัทได้ยื่นคำคัดค้านงดการบังคับคดี ต่อมาเมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2567 ศาลนัดไต่สวนคำร้อง ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์

และเมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2567 ลูกหนี้ดังกล่าวยื่นเพิกถอนหมายบังคับคดี ซึ่งเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทได้ยื่นคัดค้านขอเพิกถอนหมายบังคับคดี ทั้งนี้เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2567 ศาลนัดไต่สวน และยกคำร้องขอเพิกถอนหมายบังคับคดี

เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2563 ลูกหนี้ดังกล่าวฟ้องร้องบริษัทย่อยและสถาบันการศึกษาต่อศาลแพ่งกรุงเทพใต้ ขอให้ศาลพิพากษาเพิกถอนบันทึกข้อตกลงโอนสิทธิการเช่า เพิกถอนสัญญาให้สิทธิใช้ประโยชน์ในสิทธิการเช่าดังกล่าว บริษัทย่อยได้รับการโอนสิทธิการเช่าดังกล่าว หากเพิกถอนไม่ได้ให้ชำระค่าเสียหาย บริษัทย่อยได้ต่อสู้คดีเพื่อขอให้ศาลยกฟ้อง โดยเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566 ศาลพิจารณายกฟ้องลูกหนี้ดังกล่าว ต่อมาวันที่ 23 สิงหาคม 2566 ลูกหนี้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษา และเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2566 บริษัทยื่นแก้อุทธรณ์ ซึ่งเมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2568 ศาลอุทธรณ์มีคำพิพากษาในส่วนของบริษัทยืนตามคำสั่งของศาลชั้นต้นโดยยกฟ้องลูกหนี้

เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2564 บริษัทและบริษัทย่อยได้ยื่นคำร้องขอคุ้มครองประโยชน์ต่อศาลแพ่ง ต่อมาเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2565 ศาลแพ่งมีคำสั่งยกคำร้องดังกล่าว และเมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 บริษัทได้ยื่นคำร้องอุทธรณ์คำสั่ง โดยเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ศาลอุทธรณ์อนุญาตให้คุ้มครองชั่วคราวและสั่งให้ลูกหนี้วางเงินต่อศาลจำนวน 1.50 ล้านบาทต่อเดือนในระหว่างพิจารณาคดี ต่อมาเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ลูกหนี้ขออนุญาตฎีกาคู่คุ้มครองชั่วคราวพร้อมยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาวางเงิน โดยเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2566 ศาลฎีกามีคำสั่งไม่รับฎีกา

เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2565 บริษัทได้ยื่นคำฟ้องต่อศาลล้มละลายกลางขอศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ลูกหนี้ดังกล่าวไว้ได้เด็ดขาดและพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายต่อไป โดยเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566 ศาลมีคำพิพากษายกฟ้อง และบริษัทได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาศาลชั้นต้นเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2566 ซึ่งเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566 ศาลอุทธรณ์ชั้นฎีกาพิเศษมีคำพิพากษาให้พิทักษ์ทรัพย์ลูกหนี้ได้เด็ดขาด และเมื่อวันที่ 3 เมษายน 2567 ลูกหนี้ดังกล่าวยื่นคำร้องขออนุญาตฎีกา บริษัทได้ยื่นคัดค้านฎีกาของลูกหนี้เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2568 โดยเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2568 ศาลล้มละลายกลางได้มีคำพิพากษาให้ลูกหนี้เป็นบุคคลล้มละลาย

15.5 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้ที่ผิคนัดชำระหนี้รายหนึ่งเป็นจำนวน 232.30 ล้านบาท ลูกหนี้ดังกล่าวมีหลักประกันเป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2565 บริษัทย่อยได้ยื่นฟ้องบริษัทลูกหนี้และผู้ค้ำประกันต่อศาลจังหวัดพัทธยา โดยเมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 ศาลพิพากษาให้ลูกหนี้ชำระหนี้ หากไม่ชำระให้ยึดทรัพย์จำนองออกขายซึ่งลูกหนี้ไม่ได้ยื่นอุทธรณ์ คดีจึงถึงที่สุด ต่อมาเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2567 บริษัทย่อยตั้งเรื่องบังคับคดีเพื่อขายทรัพย์ทอดตลาด ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขายทอดตลาดของกรมบังคับคดี

15.6 บริษัทมีลูกหนี้ที่ผิคนัดชำระหนี้รายหนึ่งเป็นจำนวน 20.14 ล้านบาท ลูกหนี้ดังกล่าวมีหลักประกันเป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567 บริษัทได้ยื่นฟ้องบริษัทลูกหนี้ต่อศาลแพ่ง โดยเมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2567 ศาลมีคำพิพากษาให้ลูกหนี้ชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินพร้อมดอกเบี้ย หากไม่ชำระให้ยึดทรัพย์จำนองออกขายทอดตลาด ซึ่งคดีนี้ไม่มีคู่ความอุทธรณ์และฎีกา คดีจึงถึงที่สุด ปัจจุบันอยู่ระหว่างตั้งเรื่องบังคับคดี

16. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารระหว่าง ก่อสร้าง	อาคารสำนักงาน และส่วนปรับปรุง อาคารสำหรับขาย	สิทธิการเช่าและ อาคารบนสิทธิการ เช่าสำหรับให้เช่า	รวม
ราคาทุน :					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	474,337,719	26,192,214	216,303,994	-	716,833,927
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	-	1,787,843	852,088	-	2,639,931
เพิ่มขึ้นจากการได้มาภายใต้สัญญาเช่า	-	-	-	129,210,166	129,210,166
เพิ่มขึ้นจากการเข้าครอบครองหลักประกัน ของลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	-	-	-	491,426,931	491,426,931
โอนออกไปชำระหนี้หุ้นกู้	(5,750,443)	(1,176,845)	(1,269,538)	-	(8,196,826)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	468,587,276	26,803,212	215,886,544	620,637,097	1,331,914,129
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	-	4,770,632	1,614,500	-	6,385,132
โอนไปเป็นส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และอุปกรณ์	-	(11,834)	-	-	(11,834)
โอนออกไปเป็นค่าใช้จ่าย	-	(6,000)	(32,000)	-	(38,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	468,587,276	31,556,010	217,469,044	620,637,097	1,338,249,427
ค่าเสื่อมราคาสะสม :					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	(21,506,056)	-	(21,506,056)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	(10,751,072)	(18,445,862)	(29,196,934)
โอนออกไปชำระหนี้หุ้นกู้	-	-	76,167	-	76,167
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	(32,180,961)	(18,445,862)	(50,626,823)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	(10,762,515)	(39,397,785)	(50,160,300)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	(42,943,476)	(57,843,647)	(100,787,123)
ค่าเผื่อการด้อยค่า :					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	-	-	-
ตั้งเพิ่มระหว่างปี	-	-	-	(34,485,087)	(34,485,087)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	(34,485,087)	(34,485,087)
ตั้งเพิ่มระหว่างปี	(62,004,431)	-	-	-	(62,004,431)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(62,004,431)	-	-	(34,485,087)	(96,489,518)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	468,587,276	26,803,212	183,705,583	567,706,148	1,246,802,219
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	406,582,845	31,556,010	174,525,568	528,308,363	1,140,972,786
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ภายในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี					
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567					29,196,934
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568					50,160,300

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารระหว่าง ก่อสร้าง	อาคารสำนักงาน และส่วนปรับปรุง อาคารสำหรับขาย	อาคารบน สิทธิการเช่า สำหรับให้เช่า	รวม
ราคาทุน :					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	351,738,800	-	206,608,532	-	558,347,332
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	-	545,242	852,087	-	1,397,329
เพิ่มขึ้นจากการเข้าครอบครอง					
หลักประกันของลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	-	-	-	491,426,931	491,426,931
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(491,426,931)	(491,426,931)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	351,738,800	545,242	207,460,619	-	559,744,661
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	-	-	1,614,500	-	1,614,500
โอนออกไปเป็นค่าใช้จ่าย	-	(6,000)	(32,000)	-	(38,000)
โอนออกไปชำระหนี้หุ้นกู้	(259,167,516)	(539,242)	(209,043,119)	-	(468,749,877)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	92,571,284	-	-	-	92,571,284
ค่าเสื่อมราคาสะสม :					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	(19,160,820)	-	(19,160,820)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	(10,359,211)	(13,858,027)	(24,217,238)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	13,858,027	13,858,027
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	(29,520,031)	-	(29,520,031)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	(6,228,585)	-	(6,228,585)
โอนออกไปชำระหนี้หุ้นกู้	-	-	35,748,616	-	35,748,616
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	-	-	-
ค่าเผื่อการด้อยค่า :					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-	-
ตั้งเพิ่มระหว่างปี	(7,653,084)	-	-	-	(7,653,084)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(7,653,084)	-	-	-	(7,653,084)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	351,738,800	545,242	177,940,588	-	530,224,630
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	84,918,200	-	-	-	84,918,200
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในกำไรขาดทุนสำหรับปี					
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567					24,217,238
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568					6,228,585

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>วันที่ประเมิน</u>	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
		<u>ราคาตามบัญชี</u>	<u>มูลค่ายุติธรรม</u>	<u>ราคาตามบัญชี</u>	<u>มูลค่ายุติธรรม</u>
ที่ดินจังหวัดภูเก็ต					
ส่วนที่ 1 และ 2	24 ธ.ค. 2568	84,918,200	84,918,200	84,918,200	84,918,200
ที่ดินจังหวัดภูเก็ต					
ส่วนที่ 3 แปลง ที่ 1	24 ธ.ค. 2568	45,729,318	47,220,600	-	-
ที่ดินจังหวัดภูเก็ต					
ส่วนที่ 3 แปลง ที่ 2 และ 3	25 พ.ย. 2568	31,756,000	31,756,000	-	-
ที่ดินจังหวัดภูเก็ต					
ส่วนที่ 3 แปลง ที่ 4	24 ธ.ค. 2568	13,609,383	16,060,800	-	-
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง					
จังหวัดสงขลา	19 ม.ค. 2565	146,057,377	286,794,240	-	-
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง					
จังหวัดชลบุรี	21 ต.ค. 2568	288,157,378	300,227,000	-	-
สิทธิการเช่าสำหรับให้เช่า	-	116,057,034	116,057,034	-	-
อาคารบนสิทธิการเช่า					
สำหรับให้เช่า	12 ก.พ. 2569	414,688,096	496,380,000	-	-
รวม		<u>1,140,972,786</u>	<u>1,379,413,874</u>	<u>84,918,200</u>	<u>84,918,200</u>

(หน่วย : บาท)

	<u>วันที่ประเมิน</u>	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
		<u>ราคาตามบัญชี</u>	<u>มูลค่ายุติธรรม</u>	<u>ราคาตามบัญชี</u>	<u>มูลค่ายุติธรรม</u>
ที่ดินจังหวัดภูเก็ต	12 ม.ค. 2565	238,017,331	526,670,000	238,017,331	526,670,000
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง					
จังหวัดสงขลา	19 ม.ค. 2565	148,871,441	286,794,240	-	-
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง					
จังหวัดชลบุรี	4 มี.ค. 2567	292,207,299	334,966,640	292,207,299	334,966,640
สิทธิการเช่าสำหรับให้เช่า	-	124,816,148	124,816,148	-	-
อาคารบนสิทธิการเช่า					
สำหรับให้เช่า	23 ธ.ค. 2567	442,890,000	492,100,000	-	-
รวม		<u>1,246,802,219</u>	<u>1,765,347,028</u>	<u>530,224,630</u>	<u>861,636,640</u>

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ในงบการเงินรวม จำนวน 1,379.41 ล้านบาท และ 1,765.35 ล้านบาท ตามลำดับ และในงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 84.92 ล้านบาท และ 861.64 ล้านบาท ตามลำดับ ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มูลค่ายุติธรรมของที่ดินประเมินโดย เกณฑ์วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) มูลค่ายุติธรรมของอาคารประเมินโดยใช้วิธีต้นทุน (Cost Approach) และมูลค่ายุติธรรมของสิทธิการเช่าและอาคารบนสิทธิการเช่าประเมินโดยใช้วิธีรายได้ (Income Approach) การวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่า ยุติธรรมอยู่ในระดับที่ 2

ตามงบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้โอนอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุนบางส่วนไปชำระหนี้หุ้นกู้ของบริษัท และทำการสวมสิทธิความเป็นเจ้าหนี้หุ้นกู้ต่อจากผู้ถือ หุ้นกู้เดิมของบริษัท โดยมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 8.12 ล้านบาท

ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อ การลงทุนบางส่วนไปชำระหนี้หุ้นกู้กับบริษัทย่อยสามแห่ง โดยมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 433.00 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 เจ้าพนักงานบังคับคดีได้ส่งมอบการครอบครองโครงการบนสิทธิการเช่าซึ่งเป็นหลักประกันของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ผิดนัดชำระหนี้รายหนึ่งของบริษัทให้แก่บริษัทย่อยตามคำพิพากษา (หมายเหตุ 15.4) กลุ่มบริษัทจึงรับรู้สิทธิการเช่าจำนวน 146.76 ล้านบาท และรับรู้อาคารบนสิทธิการเช่า จำนวน 491.76 ล้านบาทในงบการเงินรวม และในงบการเงินเฉพาะกิจการ บริษัทรับรู้อาคารบนสิทธิการเช่า จำนวน 491.76 ล้านบาท ซึ่งต่อมาได้มีการเรียกชำระจากบริษัทย่อยในปี 2567

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนก่อให้เกิดรายได้ค่าเช่า ซึ่งรับรู้ในกำไรขาดทุนในงบการเงินรวมจำนวน 1.99 ล้านบาท และ 3.91 ล้านบาท ตามลำดับ และรับรู้ใน งบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 0.72 ล้านบาท และ 2.51 ล้านบาท ตามลำดับ

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการมูลค่าตามบัญชี 96.31 ล้านบาท ได้ถูกศาลจังหวัดภูเก็ตพิพากษาเพิกถอนโฉนดที่ดิน ซึ่งบริษัทได้ตัดจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ดังกล่าว โดยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนในปี 2565 ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 บริษัทได้ยื่นคำร้อง ขอเรียกวงค่าชดเชยจากการถูกเพิกถอนโฉนดที่ดินจำนวน 142.52 ล้านบาท ต่ออธิบดีกรมที่ดิน เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 กรมที่ดินส่งหนังสือแจ้งแก่บริษัทว่าไม่มีเหตุที่จะต้องชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้แก่ บริษัท ซึ่งเมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2566 บริษัทได้ดำเนินการฟ้องกรมที่ดินต่อศาลปกครองกลาง และศาลรับ คำสั่งฟ้องเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 และเมื่อวันที่ 4 เมษายน 2568 กรมที่ดินได้ยื่นคำให้การต่อ ศาลปกครองกลาง ซึ่งบริษัทได้ยื่นคำชี้แจงและข้อเท็จจริงเพิ่มเติมเมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2568 ปัจจุบันคดี อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลปกครองกลาง

17. ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

(หน่วย : บาท)

รายการ :	งบการเงินรวม					รวม
	ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	คอมพิวเตอร์	เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง
ราคาราคา :						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	351,392	4,436,693	1,371,497	9,566,000	-
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	1,440,945	103,248	4,689,534	1,015,171	1,855,656	2,177,452
โอนเข้า	607,385	-	339,301	-	-	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(3,438,132)	-	(2,950,000)	-
โอนออก	-	-	-	-	-	(946,686)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,048,330	454,640	6,027,396	2,386,668	8,471,656	1,230,766
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	1,884,334	66,998	1,011,708	96,688	-	183,331
โอนเข้า	1,261,831	-	-	-	-	11,834
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(66,998)	(43,711)	(217,785)	-	-
โอนออก	-	-	-	-	-	(1,261,831)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	5,194,495	454,640	6,995,393	2,265,571	8,471,656	164,100
ค่าเสื่อมราคาสะสม :						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	(264,239)	(3,782,877)	(1,369,822)	(3,799,563)	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,728)	(34,567)	(391,095)	(81,714)	(983,556)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	3,146,576	-	1,770,000	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(3,728)	(298,806)	(1,027,396)	(1,451,536)	(3,013,119)	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(408,950)	(48,519)	(1,141,827)	(168,402)	(892,667)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	4,075	43,700	217,751	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(412,678)	(343,250)	(2,125,523)	(1,402,187)	(3,905,786)	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,044,602	155,834	5,000,000	935,132	5,458,537	1,230,766
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	4,781,817	111,390	4,869,870	863,384	4,565,870	164,100
ค่าเสื่อมราคาที่ยืนยันกำไรขาดทุนสำหรับปี						
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567						1,494,660
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568						2,660,365

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	คอมพิวเตอร์	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน :					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	254,149	4,091,369	1,320,243	6,450,000	12,115,761
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	23,370	-	754,594	-	777,964
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(3,438,132)	-	(2,950,000)	(6,388,132)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	277,519	653,237	2,074,837	3,500,000	6,505,593
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	66,998	-	83,964	-	150,962
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(217,785)	-	(217,785)
โอนออกไปชำระหนี้หุ้นกู้	(66,998)	-	(834,559)	(3,500,000)	(4,401,557)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	277,519	653,237	1,106,457	-	2,037,213
ค่าเสื่อมราคาสะสม :					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(242,986)	(3,480,407)	(1,318,570)	(3,065,228)	(8,107,191)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(9,984)	(314,407)	(74,085)	(510,197)	(908,673)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	3,146,576	-	1,770,000	4,916,576
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(252,970)	(648,238)	(1,392,655)	(1,805,425)	(4,099,288)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(9,963)	(4,927)	(93,504)	(264,657)	(373,051)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	217,751	-	217,751
โอนออกไปชำระหนี้หุ้นกู้	-	-	164,670	2,070,082	2,234,752
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(262,933)	(653,165)	(1,103,738)	-	(2,019,836)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	24,549	4,999	682,182	1,694,575	2,406,305
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	14,586	72	2,719	-	17,377
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในกำไรขาดทุนสำหรับปี					
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567					908,673
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568					373,051

ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้โอนอุปกรณ์บางส่วนไปชำระหนี้หุ้นกู้กับบริษัทย่อย 2 แห่ง โดยมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 2.17 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ ซึ่งหักค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ ตามงบการเงินรวมราคาทุนจำนวน 2.54 ล้านบาท และ 2.48 ล้านบาท ตามลำดับ และตามงบการเงินเฉพาะกิจการราคาทุนจำนวน 2.01 ล้านบาท และ 2.14 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ยานพาหนะตามงบการเงินรวม ราคาตามบัญชีจำนวน 1.18 ล้านบาท และ 1.39 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน ตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อที่ 23

18. สินทรัพย์สิทธิการใช้

	(หน่วย : บาท)
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
	อาคารสำนักงาน
ราคาทุน :	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	7,854,387
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(7,128,441)
โอนออกเป็นลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(725,946)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-
ค่าเสื่อมราคาสะสม :	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(5,247,325)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,881,116)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	7,128,441
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในกำไรขาดทุนสำหรับปี	
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,881,116
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	-

19. สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	1 มกราคม	การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น(ลดลง)		31 ธันวาคม
	2568	กำไรขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2568
สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุน - สินทรัพย์ทางการเงิน				
ไม่หมุนเวียนอื่น	9,468,244	-	(1,853,214)	7,615,030
ค่าเพื่อผลขาดทุน - ลูกหนี้จากการรับซื้อ				
สิทธิเรียกร้อง	907,295	-	-	907,295
ค่าเพื่อผลขาดทุน - เงินให้กู้ยืมแก่				
บริษัทอื่นที่ผลิตซ้ำระยะสั้น	41,724,074	-	-	41,724,074
ค่าเพื่อการด้อยค่า - อสังหาริมทรัพย์				
เพื่อการลงทุนจากซื้อทรัพย์สินทอดตลาด	-	12,400,886	-	12,400,886
ค่าเพื่อการด้อยค่า - สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	9,782,089	-	9,782,089
สัญญาเช่า	49,315	(49,315)	-	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์				
พนักงาน	894,052	131,681	58,595	1,084,328
หนี้สินตามสัญญาเช่า	29,946,029	(6,055,461)	-	23,890,568
อื่นๆ	10,717	(1,670)	-	9,047
รวม	82,999,726	16,208,210	(1,794,619)	97,413,317
หนี้สินภายในได้รับการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(28,473,230)	5,261,823	-	(23,211,407)
อื่นๆ	-	(2,570)	-	(2,570)
รวม	(28,473,230)	5,259,253	-	(23,213,977)
สุทธิ	54,526,496	21,467,463	(1,794,619)	74,199,340

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	1 มกราคม	การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น(ลดลง)		31 ธันวาคม
	2567	กำไรขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2567
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม				
ค่าเพื่อผลขาดทุน - สินทรัพย์ทางการเงิน				
ไม่หมุนเวียนอื่น	9,975,510	-	(507,266)	9,468,244
ค่าเพื่อผลขาดทุน - ลูกหนี้จากการรับซื้อ				
สิทธิเรียกร้อง	663,103	244,192	-	907,295
ค่าเพื่อผลขาดทุน - เงินให้กู้ยืมแก่				
บริษัทอื่นที่ผิคนัดชำระหนี้	41,042,944	681,130	-	41,724,074
ค่าเพื่อการด้อยค่า - อสังหาริมทรัพย์				
เพื่อการลงทุนจากซื้อทรัพย์สินขายทอดตลาด	7,906,670	(7,906,670)	-	-
สัญญาเช่า	125,333	(76,018)	-	49,315
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์				
พนักงาน	794,945	120,793	(21,686)	894,052
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	29,946,029	-	29,946,029
อื่นๆ	138,755	(128,038)	-	10,717
รวม	60,647,260	22,881,418	(528,952)	82,999,726
หนี้สินภายใต้การควบคุม				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(28,473,230)	-	(28,473,230)
รวม	-	(28,473,230)	-	(28,473,230)
สุทธิ	60,647,260	(5,591,812)	(528,952)	54,526,496

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	1 มกราคม	การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น(ลดลง)		31 ธันวาคม
	2568	กำไรขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2568
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม				
ค่าเพื่อผลขาดทุน - สินทรัพย์ทางการเงิน				
ไม่หมุนเวียนอื่น	9,468,244	-	(1,853,214)	7,615,030
ค่าเพื่อผลขาดทุน - เงินให้กู้ยืมแก่				
บริษัทอื่นที่คิดนัดชำระหนี้	20,991,347	-	-	20,991,347
ค่าเพื่อการค้ายค่า - อสังหาริมทรัพย์				
เพื่อการลงทุนจากซื้อทรัพย์สินขายทอดตลาด	-	1,530,617	-	1,530,617
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์				
พนักงาน	817,142	106,409	54,932	978,483
รวม	31,276,733	1,637,026	(1,798,282)	31,115,477

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	1 มกราคม	การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น(ลดลง)		31 ธันวาคม
	2567	กำไรขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2567
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม				
ค่าเพื่อผลขาดทุน - สินทรัพย์ทางการเงิน				
ไม่หมุนเวียนอื่น	9,975,510	-	(507,266)	9,468,244
ค่าเพื่อผลขาดทุน - เงินให้กู้ยืมแก่				
บริษัทอื่นที่คิดนัดชำระหนี้	20,310,218	681,129	-	20,991,347
ค่าเพื่อการค้ายค่า - อสังหาริมทรัพย์				
เพื่อการลงทุนจากซื้อทรัพย์สินขายทอดตลาด	7,906,670	(7,906,670)	-	-
สัญญาเช่า	60,164	(60,164)	-	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์				
พนักงาน	743,944	103,472	(30,274)	817,142
อื่นๆ	137,720	(137,720)	-	-
รวม	39,134,226	(7,319,953)	(537,540)	31,276,733

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยสามแห่งมีผลขาดทุนทางภาษียกไปที่ยังไม่ได้ใช้ จำนวน 305.49 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2567 : บริษัทและบริษัทย่อยสามแห่ง จำนวน 776.33 ล้านบาท) ซึ่งฝ่ายบริหารเห็นว่ามีความไม่แน่นอนจากการใช้ประโยชน์ทางภาษี จึงพิจารณาไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้อง

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	-	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(21,467,463)	5,591,812	(1,637,026)	7,319,953
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(21,467,463)	5,591,812	(1,637,026)	7,319,953

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2568					
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	รายได้			รายได้		
	ก่อนภาษีเงินได้	(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้
กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์						
ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (หมายเหตุ 12)	9,266,068	(1,853,214)	7,412,854	9,266,068	(1,853,214)	7,412,854
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัย (หมายเหตุ 25)	9,774	58,595	68,369	28,082	54,932	83,014
รวม	9,275,842	(1,794,619)	7,481,223	9,294,150	(1,798,282)	7,495,868

(หน่วย : บาท)

	2567					
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	รายได้			รายได้		
	ก่อนภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่าย ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่าย ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้
ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์						
ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (หมายเหตุ 12)	2,536,331	(507,266)	2,029,065	2,536,331	(507,266)	2,029,065
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัย (หมายเหตุ 25)	(194,312)	(21,686)	(215,998)	(151,373)	(30,274)	(181,647)
รวม	2,342,019	(528,952)	1,813,067	2,384,958	(537,540)	1,847,418

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่าง(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	53,733,237	256,728,510	462,471,828	(177,571,294)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
คูณอัตราภาษี	10,746,647	51,345,702	92,494,366	(35,514,259)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษี	167,913	9,601,718	-	-
รายได้ที่ถือเป็นรายได้ทางประมวลรัษฎากร	(7,645,376)	(801,591)	(494,167)	(826,717)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักภาษีได้	8,684,427	2,199,623	2,050,729	1,918,643
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม	(1,113)	(1,199)	-	-
ใช้สิทธิขาดทุนทางภาษี	-	-	-	34,422,333
ขาดทุนทางภาษี	(11,952,498)	(62,344,253)	(94,050,928)	-
รวม	-	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว	(21,467,463)	5,591,812	(1,637,026)	7,319,953
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน				
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(21,467,463)	5,591,812	(1,637,026)	7,319,953

20. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
เงินประกันตามสัญญาให้สิทธิใช้				
ประโยชน์โครงการพัฒนาที่ดิน	2,160,000	2,160,000	-	-
เงินมัดจำอื่น	3,308,800	3,267,400	-	400,000
รวม	5,468,800	5,427,400	-	400,000

21. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นบุคคลและบริษัทอื่น	778,329	19,912,082	4,483	18,441,849
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	50,765	5,000
ค่าเช่าค้างจ่าย	-	22,125,000	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	2,866,423	3,025,719	446,885	579,321
ดอกเบี้ยค้างจ่ายบุคคลและบริษัทอื่น	-	897,324	-	-
ดอกเบี้ยค้างจ่ายบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	22,306,850	9,706,849
รายได้รับล่วงหน้า	374,605	355,113	-	116,000
เงินมัดจำรับ	8,537,898	5,096,865	400	180,000
อื่น ๆ	854,684	663,967	47,616	51,094
รวม	<u>13,411,939</u>	<u>52,076,070</u>	<u>22,856,999</u>	<u>29,080,113</u>

22. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทอื่น

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ยอดคงเหลือต้นปี	-	44,864,384
จ่ายชำระระหว่างปี	-	(45,000,000)
ทยอยรับรู้ดอกเบี้ยล่วงหน้าระหว่างปี	-	135,616
ยอดคงเหลือปลายปี	<u>-</u>	<u>-</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้เข้าทำการสวมสิทธิความเป็นเจ้าหนี้ต่อจากเจ้าหนี้เงินกู้ยืมเดิมทั้งสองรายของบริษัท รวมมูลค่า 45.00 ล้านบาท ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 7

23. หนี้สินตามสัญญาเช่า

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
หนี้สินตามสัญญาเช่าต้นปี	132,795,604	4,211,241	-	3,340,393
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	-	129,210,166	-	-
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยในระหว่างปี	19,291,882	6,316,846	-	254,488
จ่ายชำระในระหว่างปี	(32,322,768)	(5,981,629)	-	(2,633,861)
ยกเลิกสัญญาเช่าระหว่างปี	-	(961,020)	-	(961,020)
หนี้สินตามสัญญาเช่าปลายปี	119,764,718	132,795,604	-	-
<u>หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี</u>	<u>(1,708,426)</u>	<u>(14,569,028)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	118,056,292	118,226,576	-	-

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่า มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>			<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>		
	<u>2568</u>			<u>2567</u>		
	<u>หนี้สินตามสัญญาเช่า</u>	<u>ดอกเบี้ยจ่าย</u>	<u>สุทธิรวม</u>	<u>หนี้สินตามสัญญาเช่า</u>	<u>ดอกเบี้ยจ่าย</u>	<u>สุทธิรวม</u>
ภายใน 1 ปี	18,281,901	(16,573,475)	1,708,426	32,322,768	(17,753,740)	14,569,028
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	80,835,788	(53,931,048)	26,904,740	78,917,688	(64,780,607)	14,137,081
เกิน 5 ปี	154,700,000	(63,548,448)	91,151,552	174,900,000	(70,810,505)	104,089,495
รวม	253,817,689	(134,052,971)	119,764,718	286,140,456	(153,344,852)	132,795,604

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้เข้าทำสัญญาให้สิทธิใช้ประโยชน์โครงการพัฒนาที่ดินกับสถานศึกษาแห่งหนึ่ง ซึ่งมีอายุสัญญา 23 ปี (เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2558 สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2581) บริษัทย่อยเริ่มจ่ายค่าตอบแทนการเช่ารายปีตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2563 โดยเงื่อนไขในสัญญากำหนดให้ต้องจ่ายค่าตอบแทนรายปีภายในวันที่ 31 กรกฎาคมของทุกปี และได้จ่ายเงินประกันตามสัญญาจำนวน 2.16 ล้านบาท (หมายเหตุ 20)

24. หุ้นกู้บุคคลอื่นและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
หุ้นกู้บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	32,480,000	537,310,724
หุ้นกู้บุคคลอื่น	794,239,000	1,014,066,099	794,239,000	1,014,066,099
รวม	794,239,000	1,014,066,099	826,719,000	1,551,376,823

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีหุ้นกู้ทั้งจำนวนเป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีหลักประกัน ซึ่งเป็นการจำหน่ายแก่นักลงทุนสถาบัน และ/หรือนักลงทุนรายใหญ่ มีมูลค่าที่ตราไว้หน่วยละ 1,000 บาท และมีราคาเสนอขายหน่วยละ 1,000 บาท มีกำหนดชำระคืนดอกเบี้ยทุกไตรมาส และชำระคืนเงินต้นทั้งจำนวนเมื่อครบกำหนด โดยรายละเอียดที่สำคัญของหุ้นกู้มีดังนี้

ชื่อหุ้นกู้	อัตราดอกเบี้ย	อายุหุ้นกู้	วันที่ออก	วันครบกำหนด	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
					<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
					(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)
ACAP19OA	6.00% - 7.50%	3 ปี	6 ต.ค. 2560	6 ต.ค. 2563	269.44	321.95	272.92	439.40
ACAP202A	6.00%	2 ปี	9 ก.พ. 2561	7 ก.พ. 2563	113.10	153.30	124.10	227.80
ACAP207A	6.50%	2 ปี	6 ก.ค. 2561	6 ก.ค. 2563	211.90	283.62	225.40	478.38
ACAP209A	6.50%	2 ปี	14 ก.ย. 2561	14 ก.ย. 2563	50.40	71.60	54.40	99.60
ACAP20NA	6.50%	2 ปี	23 พ.ย. 2561	23 พ.ย. 2563	71.60	78.60	71.60	147.90
ACAP212A	6.50%	2 ปี	15 ก.พ. 2562	15 ก.พ. 2564	64.20	88.90	64.70	138.50
ACAP213A	6.50%	2 ปี	29 มี.ค. 2562	29 มี.ค. 2564	13.60	16.10	13.60	19.80
รวม					794.24	1,014.07	826.72	1,551.38

การเปลี่ยนแปลงของหุ้นกู้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ยอดคงเหลือต้นปี	1,014,066,099	1,425,850,823	1,551,376,823	1,551,376,823
ไถ่ถอนระหว่างปี	(219,827,099)	(411,784,724)	(724,657,823)	-
รวม	794,239,000	1,014,066,099	826,719,000	1,551,376,823

ตามงบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีการไถ่ถอนหุ้นกู้โดยส่งผลให้มีกำไรจากการปลดภาระหนี้จำนวน 290.67 ล้านบาท และ 427.52 ล้านบาท ตามลำดับ

ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีการไถ่ถอนหุ้นกู้โดยส่งผลให้มีกำไรจากการปลดภาระหนี้จำนวน 810.49 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทย่อยหนึ่งแห่งและสามแห่งตามลำดับ ได้ชำระหนี้หุ้นกู้ และทำการสวมสิทธิความเป็นเจ้าหนี้หุ้นกู้ต่อจากผู้ถือหุ้นกู้เดิมของบริษัทตามมูลค่าหุ้นกู้จำนวน 32.48 ล้านบาท และ 537.31 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีดอกเบี้ยค้างจ่ายจำนวน 26.49 ล้านบาท และ 349.71 ล้านบาท ตามลำดับ ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 7 ด้วยการจ่ายชำระเป็นเงิน และโอนอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขายตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 10 และโอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 16

ทั้งนี้บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ คือ บริษัทต้องรักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินกว่า 6 : 1 ตามข้อมูลทางการเงินรวม ณ วันสิ้นงวดบัญชีในแต่ละไตรมาส และต้องรักษาอัตราส่วนการจ่ายเงินปันผลไว้ให้ไม่เกินร้อยละ 60.00 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินในแต่ละรอบบัญชี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเป็น 1.79 เท่า และ 2.34 เท่า ตามลำดับ ซึ่งไม่เกินกว่าเงื่อนไขหน้าที่ของผู้ถือหุ้นที่บริษัทต้องรักษาอัตราส่วนไว้ตามข้อกำหนดด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นกู้

แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทผิคนัดชำระหนี้หุ้นกู้ และถูกเจ้าหนี้หุ้นกู้ฟ้องร้องเป็นคดีความ หุ้นกู้ทั้งจำนวนจึงถูกจัดประเภทเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้น โดยบริษัทได้บันทึกดอกเบี้ยค้างจ่ายหุ้นกู้โดยใช้อัตราดอกเบี้ยผิคนัดชำระตามคำฟ้อง และแสดงรวมไว้ใน “ดอกเบี้ยหุ้นกู้ค้างจ่ายบุคคลและบริษัทอื่น” และ “ดอกเบี้ยหุ้นกู้ค้างจ่ายบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน” ในงบฐานะการเงิน

ความคืบหน้าของคดีความฟ้องร้องหุ้นกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทถูกเจ้าหนี้หุ้นกู้ฟ้องคดีต่อศาลแพ่งและศาลแขวงพระนครเหนือ รวมจำนวน 166 คดี แบ่งได้ดังนี้

- | | | |
|---|--------|----------------------------|
| 1. คดีที่อยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาลชั้นต้น | 92 คดี | |
| 2. คดีที่ศาลชั้นต้นมีคำพิพากษาแล้ว | 21 คดี | (อยู่ระหว่างอุทธรณ์ 6 คดี) |
| 3. คดีที่เสร็จสิ้นไปจากศาลแล้ว (เจ้าหนี้หุ้นกู้ถอนฟ้อง) | 53 คดี | |

เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2568 ศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งไม่เห็นชอบด้วยแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัท ดังนั้นคดีต่าง ๆ ที่เคยอยู่ในสถานะจำหน่ายคดีชั่วคราวระหว่างการฟื้นฟูกิจการของบริษัท จะถูกนำกลับมาดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายต่อไป

25. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์				
พนักงานต้นปี	4,773,003	3,974,725	4,388,456	3,719,721
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	552,392	496,174	434,695	416,558
ต้นทุนดอกเบี้ย	106,015	107,792	97,349	100,804
(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย (หมายเหตุ 19)	(9,774)	194,312	(28,082)	151,373
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์				
พนักงานปลายปี	<u>5,421,636</u>	<u>4,773,003</u>	<u>4,892,418</u>	<u>4,388,456</u>

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงานส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนรับรู้ในค่าใช้จ่ายในการบริหารทั้งหมด

(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เกิดขึ้นจาก

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
สมมติฐานทางการเงิน	257,905	175,849	244,715	163,262
การปรับปรุงจากประสบการณ์	(267,679)	18,463	(272,797)	(11,889)
รวม	<u>(9,774)</u>	<u>194,312</u>	<u>(28,082)</u>	<u>151,373</u>

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

(อัตราร้อยละ)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	1.51-2.41	2.71-2.89	1.51	2.71
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	4.00	4.00-5.00	4.00	5.00
อัตราการลาออกเฉลี่ย	1.91-22.92	1.91-22.92	1.91-22.92	1.91-22.92
อัตรามรณะ	100 ของตาราง มรณะไทย 2560	100 ของตาราง มรณะไทย 2560	100 ของตาราง มรณะไทย 2560	100 ของตาราง มรณะไทย 2560
อัตราการทุพพลภาพก่อนเกษียณอายุ	5 ของตาราง มรณะไทย 2560	5 ของตาราง มรณะไทย 2560	5 ของตาราง มรณะไทย 2560	5 ของตาราง มรณะไทย 2560

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่น ๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เพิ่มขึ้น(ลดลง)เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.00	(342,772)	(184,175)	(307,133)	(155,194)
อัตราคิดลด ลดลงร้อยละ 1.00	382,290	196,938	341,541	163,791
อัตราการขึ้นเงินเดือน เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.00	370,707	360,792	329,584	327,647
อัตราการขึ้นเงินเดือน ลดลงร้อยละ 1.00	(329,470)	(329,855)	(302,914)	(300,395)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน เพิ่มขึ้นร้อยละ 20.00	(143,916)	(153,555)	(140,099)	(136,692)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน ลดลงร้อยละ 20.00	172,346	182,048	149,066	144,882

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์ มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภายใน 1 ปี	810,581	793,764	810,581	793,764
มากกว่า 1 ปี ไม่เกิน 5 ปี	986,193	877,045	722,264	684,454
มากกว่า 5 ปี ไม่เกิน 10 ปี	4,251,092	3,286,791	3,894,850	3,140,364
เกินกว่า 10 ปี	-	738,248	-	604,504
	6,047,866	5,695,848	5,427,695	5,223,086

26. ทุนเรือนหุ้น

	ราคาตาม มูลค่าหุ้น (หน่วย : บาท)	2568		2567	
		จำนวนหุ้น (หน่วย : หุ้น)	จำนวนเงิน (หน่วย : บาท)	จำนวนหุ้น (หน่วย : หุ้น)	จำนวนเงิน (หน่วย : บาท)
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญต้นปี	0.50	406,411,160	203,205,580	406,411,160	203,205,580
เพิ่ม(ลด)ทุนระหว่างปี	0.50	-	-	-	-
หุ้นสามัญปลายปี	0.50	406,411,160	203,205,580	406,411,160	203,205,580
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญต้นปี	0.50	406,411,160	203,205,580	406,411,160	203,205,580
เพิ่ม(ลด)ทุนระหว่างปี	0.50	-	-	-	-
หุ้นสามัญปลายปี	0.50	406,411,160	203,205,580	406,411,160	203,205,580

27. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นเงินทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5.00 ของกำไรสุทธิประจำปี จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10.00 ของทุนจดทะเบียน เงินทุนสำรองดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ในระหว่างปี บริษัทมีการจัดสรรกำไรสะสมเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย จำนวน 0.70 ล้านบาท

28. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</u>			
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	29,519,469	19,137,562	15,503,328	15,334,250
ค่าที่ปรึกษาและค่าบริการวิชาชีพ	12,073,317	13,301,382	4,948,304	8,976,002
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	149,846,624	170,879,533	191,404,488	228,270,597
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	52,824,229	32,575,780	6,604,708	27,010,097
ค่าเช่า	21,792	370,731	14,902	365,110
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	442,609	89,956	67,239	27,603
ค่าใช้จ่ายภาษี	5,515,283	4,561,187	565,226	3,919,768
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น	56,371,044	42,040,801	2,805,255	10,230,106
ผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้				
และเงินให้กู้ยืม	-	4,626,604	-	3,405,644
ขาดทุนจากการด้อยค่าของ				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	148,021,624	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของ				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	62,004,431	34,485,087	7,653,084	-

29. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

รายละเอียดข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานตามงบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	การให้บริการสินเชื่อ		การให้บริการเช่าอสังหาริมทรัพย์		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้ดอกเบี้ย	18,390	95,770	-	-	18,390	95,770
รายได้จากการให้เช่าและให้บริการ	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	(130,038)	(163,223)	-	-	95,525	44,215
ต้นทุนการให้เช่าและให้บริการ	-	-	-	-	(516)	(1,340)
กำไร(ขาดทุน)ของส่วนงาน	(111,648)	(67,453)	-	-	(130,554)	(164,563)
รายได้เงินปันผล	2,471	1,977	-	-	(90,162)	(44,808)
กำไรจากการปลดภาระหนี้	242,646	308,734	35,722	118,782	(106,801)	(69,386)
รายได้อื่น	11,130	7,390	918	219	2,471	1,977
ค่าใช้จ่ายในการขาย	-	-	-	(1,763)	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(60,136)	(40,343)	(2,915)	(1,158)	290,669	427,516
ผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้และเงินให้กู้ยืม	-	(4,627)	-	-	15,296	9,319
ขาดทุนจากการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(7,653)	-	-	-	(179)	(1,763)
ต้นทุนทางการเงิน	(14)	(6,317)	-	-	(66,426)	(65,505)
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	1,608	(5,592)	-	-	-	(4,627)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	78,404	193,769	33,725	116,080	(62,004)	(34,485)
สินทรัพย์ส่วนงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย						
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	328,605	368,096	-	-	(19,292)	(6,317)
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	2,893	5,705	30	39	21,467	(5,592)
อื่นๆ	652,205	585,217	363,471	356,801	75,201	251,137
รวมสินทรัพย์	983,703	959,018	363,501	356,840	2,486,158	2,696,888

30. เครื่องมือทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ดอกเบี้ยค้างรับ ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง เงินให้กู้ยืมสินทรัพย์ถาวรเงินได้ของงวดปัจจุบัน สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ดอกเบี้ยค้างจ่าย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืม หนี้สินตามสัญญาเช่า และหุ้นกู้ กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่มีการอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยคงที่ นโยบายของกลุ่มบริษัทคือต้องการคงจำนวนเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืม โดยใช้เครื่องมือทางการเงินที่กำหนดอัตราดอกเบี้ย ทั้งนี้ ณ วันสิ้นปีบัญชีอัตราดอกเบี้ยคงที่ของเงินให้กู้ยืมอยู่ที่ร้อยละ 12.00 - 15.00 ต่อปี และอัตราดอกเบี้ยคงที่ของเงินกู้ยืมอยู่ที่ร้อยละ 6.00 - 28.00 ต่อปี

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวม							
2568							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม	อัตรา
	ภายใน 1 ปี	2 ถึง 5 ปี	5 ปี ขึ้นไป	ปรับขึ้นลง	ดอกเบี้ย		ดอกเบี้ย
				ตามราคาตลาด			ที่แท้จริง
							(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	4,847	5	4,852	0.15-0.20
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	3,479	3,479	-
สินทรัพย์ถาวรเงินได้ของงวดปัจจุบัน	-	-	-	-	2,202	2,202	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	268,153	268,153	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	82,996	82,996	-
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง							
ไม่หมุนเวียน	-	2,684	-	-	-	2,684	15.00
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่นที่คิดค้นชำระหนี้							
ไม่หมุนเวียน	-	546,011	-	-	-	546,011	12.00-15.00
รวม	-	548,695	-	4,847	356,835	910,377	
หนี้สินทางการเงิน							
ดอกเบี้ยหุ้นกู้ค้างจ่ายบุคคลและบริษัทอื่น	-	-	-	-	651,098	651,098	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	13,412	13,412	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,708	26,905	91,152	-	-	119,765	15.00-2.68
หุ้นกู้บุคคลอื่นและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	794,239	-	-	-	-	794,239	6.00-7.50
รวม	795,947	26,905	91,152	-	664,510	1,578,514	

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม						อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม	
	ภายใน 1 ปี	2 ถึง 5 ปี	5 ปี ขึ้นไป	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	3,383	31	3,414	0.15-0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	9,330	9,330	-
สินทรัพย์ภายใต้ของงวดปัจจุบัน	-	-	-	-	892	892	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	401,270	401,270	-
สินทรัพย์ทางการเงิน ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	73,730	73,730	-
ลูกหนี้จากการรับซื้อสิทธิเรียกร้อง							
ไม่หมุนเวียน	-	2,684	-	-	-	2,684	15.00
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่นที่ผิคนัดชำระหนี้							
ไม่หมุนเวียน	-	546,011	-	-	-	546,011	12.00-15.00
รวม	-	548,695	-	3,383	485,253	1,037,331	

หนี้สินทางการเงิน							
ดอกเบี้ยหุ้นกู้ค้างจ่ายบุคคลและบริษัทอื่น	-	-	-	-	679,125	679,125	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	52,076	52,076	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14,569	14,137	104,090	-	-	132,796	1.50-2.68
หุ้นกู้บุคคลอื่นและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,014,066	-	-	-	-	1,014,066	6.00-7.50
รวม	1,028,635	14,137	104,090	-	731,201	1,878,063	

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
2568						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม	อัตรา	
ภายใน 1 ปี	2 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลง	ดอกเบี้ย		ดอกเบี้ย	
ตามราคาตลาด						ที่แท้จริง
สินทรัพย์ทางการเงิน						(ร้อยละต่อปี)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	1	2	3	0.15-0.20
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	23	23	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	834	834	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	292,401	-	-	-	292,401	0.30
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	82,996	82,996	-
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่นที่ผิคนัดชำระหนี้						
ไม่หมุนเวียน	-	417,374	-	-	417,374	12.00-15.00
รวม	292,401	417,374	1	83,855	793,631	

หนี้สินทางการเงิน						
ดอกเบี้ยหุ้นกู้ต่างจ่ายบุคคลและบริษัทอื่น	-	-	-	651,098	651,098	-
ดอกเบี้ยหุ้นกู้ต่างจ่ายบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	26,487	26,487	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	22,857	22,857	-
หุ้นกู้บุคคลอื่นและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	826,719	-	-	-	826,719	6.00-7.50
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	45,000	-	-	-	45,000	28.00
รวม	871,719	-	-	700,442	1,572,161	

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม	อัตรา
	ภายใน 1 ปี	2 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลง	ดอกเบี้ย		ดอกเบี้ย
			ตามราคาดาลาด			ที่แท้จริง
(ร้อยละต่อปี)						
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	373	7	380	0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	763	763	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	493,022	493,022	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	387,858	-	-	-	387,858	0.30
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	104,155	104,155	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	73,730	73,730	-
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่นที่คิดค้นชำระหนี้						
ไม่หมุนเวียน	-	417,374	-	-	417,374	12.00-15.00
รวม	387,858	417,374	373	671,677	1,477,282	
หนี้สินทางการเงิน						
ดอกเบี้ยหุ้นกู้ค้างจ่ายบุคคลและบริษัทอื่น	-	-	-	679,125	679,125	-
ดอกเบี้ยหุ้นกู้ค้างจ่ายบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	349,714	349,714	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	29,080	29,080	-
หุ้นกู้บุคคลอื่นและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,551,377	-	-	-	1,551,377	6.00-7.50
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	45,000	-	-	-	45,000	28.00
รวม	1,596,377	-	-	1,057,919	2,654,296	

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทมีนโยบายที่เหมาะสมเพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าได้ให้บริการแก่ลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับที่เหมาะสม อย่างไรก็ตาม บริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อตามที่ปรากฏในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 15

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่เหมาะสมสำหรับการจัดการเงินทุนระยะสั้น ระยะกลางและระยะยาว รวมถึงหนี้สินทางการเงิน โดยกรอบการบริหารความเสี่ยงนี้อยู่ในแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทมีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 2

ความเสี่ยงด้านราคา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงต่อราคาตลาด (Market price) ในฐานะที่เป็นผู้ลงทุนในตราสารทางการเงินที่แสดงเป็นเงินลงทุนระยะสั้น กลุ่มบริษัทได้มีการลงทุนในสถาบันการเงินที่น่าเชื่อถือและที่มีความเสี่ยงต่ำ

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากกลุ่มบริษัท ไม่มีธุรกรรมที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เป็นสาระสำคัญ ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินบางส่วนจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราตลาดและเงินกู้ยืมสกุลเงินบาทที่มีอัตราดอกเบี้ยขึ้นลงตามอัตราตลาด ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแสดงตามระดับชั้นของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมที่ได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

2568								
งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่ายุติธรรม								
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน								
สินทรัพย์ทางการเงิน								
หมุนเวียนอื่น	-	268,153	-	268,153	-	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น								
สินทรัพย์ทางการเงิน								
ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	82,996	82,996	-	-	82,996	82,996

(หน่วย : พันบาท)

2567								
งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่ายุติธรรม								
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน								
สินทรัพย์ทางการเงิน								
หมุนเวียนอื่น	-	401,270	-	401,270	-	104,155	-	104,155
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น								
สินทรัพย์ทางการเงิน								
ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	73,730	73,730	-	-	73,730	73,730

31. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3.00-15.00 ของเงินเดือนตามอายุงานของพนักงาน และจะจ่ายให้กับพนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นจำนวนเงิน 0.31 ล้านบาท และ 0.39 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบการเงินรวม และจำนวน 0.27 ล้านบาท และ 0.28 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

32. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

32.1 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาบริการที่ต้องจ่ายในอนาคต คงเหลือตามสัญญาดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ไม่เกิน 1 ปี	328	13

32.2 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาค่าที่ปรึกษาทางการเงินที่ต้องจ่ายในอนาคต คงเหลือตามสัญญาดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ไม่เกิน 1 ปี	2,408	2,250

32.3 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนโดยมีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
มูลค่างานตามสัญญา	1,810	3,400
ภาระผูกพันคงเหลือตามสัญญา	453	340

32.4 คดีความฟ้องร้อง

32.4.1 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2562 บุคคลรายหนึ่งฟ้องร้องลูกหนี้เงินกู้ยืมของบริษัท และฟ้องร้องบริษัทและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งในฐานะจำเลยร่วมในฐานความผิดการแสดงความเจตนา ละเมิด เพิกถอนการฉ้อฉล เพิกถอนนิติกรรม โดยไม่ได้ระบุจำนวนทุนทรัพย์ เนื่องจากได้รับความเสียหายจากการที่ลูกหนี้ทำนิติกรรมจดจำนองอาคารชุดที่บุคคลดังกล่าวได้จองซื้อจำนวน 2 ห้อง ไปเป็นหลักประกันการกู้ยืมเงินกับบริษัทย่อย ทั้งนี้ ลูกหนี้ได้ตกลงโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดแห่งอื่นห้องที่ 1 ให้แก่โจทก์ และขายห้องที่ 2 ร่วมกันกับบุคคลที่ฟ้อง เพื่อนำเงินมาชำระหนี้ให้แก่โจทก์ ทั้งนี้ คู่ความทั้งสองฝ่ายประสงค์ที่จะเลื่อนคดีไปเพื่อฟังผลความคืบหน้าพร้อมคดีอาญา ศาลจึงให้เลื่อนคดีไปนัดพร้อมเพื่อฟังผลความคืบหน้าในวันที่ 23 มีนาคม 2569 ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าผลของคดีดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท จึงไม่ได้บันทึกหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากคดีความดังกล่าว

32.4.2 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 บริษัทถูกลูกหนี้รายหนึ่งฟ้องร้องในข้อหาผิดสัญญาเรียกค่าเสียหายขอให้รับชำระหนี้ ข้อสัญญาไม่เป็นธรรม โดยให้ชดใช้ค่าเสียหายเป็นจำนวน 223.15 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.50 ต่อปี นับแต่วันฟ้องจนกว่าจำเลยจะชำระเสร็จแก่โจทก์ และให้บริษัทรับชำระหนี้เป็นจำนวน 237.42 ล้านบาทจากลูกหนี้ และให้บริษัทไถ่ถอนจำนองที่ดินและไถ่ถอนจำนำหุ้นทั้งหมดให้แก่ลูกหนี้ เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2565 บริษัทได้ยื่นคำให้การต่อสู้คดีเพื่อขอให้ศาลยกฟ้อง ซึ่งศาลนัดพร้อมเพื่อฟังผลในวันที่ 25 พฤษภาคม 2569 ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าผลของคดีดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท จึงไม่ได้บันทึกหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากคดีความดังกล่าว

33. การอนุมัติงบการเงิน



งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

ส่วนที่ 4 : การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ขอรับรองว่า


- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมา ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน ในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแล้ว
- (2) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่า บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2568 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ แล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่า เอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นายพัชรพล ชันคูปต์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้า หากเอกสารใด ไม่มีลายมือชื่อของนายพัชรพล ชันคูปต์ กำกับไว้ บริษัทฯ จะถือว่า ไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น


ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายพัชรพล ชันคูปต์	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
2. นายไพฑูรย์ อรุณพันธ์	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน	

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจ
ควบคุม และเลขานุการบริษัท

		นายเยี่ยม จันทรประสิทธิ์	
		ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท	
อายุ	87 ปี	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	2 มีนาคม 2558
คุณวุฒิทางการศึกษา - ปริญญาโท ด้านวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยแคนซัสสเตท เมืองแมนฮัตตัน รัฐแคนซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิศวกรรมเคมี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			
การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) / อื่นๆ - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 84/2010			
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร		ไม่มี	
สัดส่วน % การถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31/12/68		ไม่มี	
ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บมจ.เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป	ให้สินเชื่อภาคธุรกิจ
2564 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ.ซี. อิมเมจ ดิจิตอล	ค้าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและอสังหาริมทรัพย์
2564 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ.แคปปิตอล โอเค	ให้สินเชื่อรายย่อย
2564 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ.โอเค แคช	ให้สินเชื่อภาคธุรกิจ
2563 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ.เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป	ให้สินเชื่อภาคธุรกิจ
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.ซี. อิมเมจ ดิจิตอล	ค้าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและอสังหาริมทรัพย์
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.แคปปิตอล โอเค	ให้สินเชื่อรายย่อย
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.โอเค แคช	ให้สินเชื่อภาคธุรกิจ
2554 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ.ศรีราชาคอนสตรัคชั่น	รับเหมาก่อสร้าง
2551 - ปัจจุบัน	- กรรมการจรรยาบรรณ - อนุกรรมการทดสอบความรู้ความชำนาญการประกอบอาชีพ ระดับผู้วุฒิวิศวกร สาขาวิศวกรรมเคมี - อนุกรรมการกำกับการขึ้นทะเบียนวิศวกรเเปดและวิศวกรวิชาชีพอาเซียน - ที่ปรึกษาสาขาวิศวกรรมเคมี	สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย	วิศวกรรม
2558 - 2564	กรรมการ	บจ.เอแคป คอนซัลติ้ง	ให้คำปรึกษาด้าน Cash Monitoring กฎหมาย และอื่นๆ
2558 - 2563	รองประธานกรรมการ	บมจ.เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป	ให้สินเชื่อภาคธุรกิจ
2558 - 2563	ประธานกรรมการ	บมจ.โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์	ให้บริการศูนย์บริการข้อมูล / ติดตามและทวงถามหนี้


	นายพัชรพล ชันคุปต์
	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

อายุ	54 ปี	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	11 พฤศจิกายน 2565
คุณวุฒิทางการศึกษา			
- ปริญญาโทเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์			
- ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์			
การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) / อื่นๆ			
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 201/2023			
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร		ไม่มี	
สัดส่วน % การถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31/12/68		ไม่มี	
ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2565 - ปัจจุบัน	- กรรมการ/ - กรรมการบริหาร/ - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ.เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป	ให้สินเชื่อภาคธุรกิจ
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.ซี. อิมเมจ ดิจิตอล	ค้าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและอสังหาริมทรัพย์
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.แคปปิตอล โอเค	ให้สินเชื่อรายย่อย
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.โอเค แคช	ให้สินเชื่อภาคธุรกิจ
2561 – ปัจจุบัน	Project Director	บริษัท ไอคอนสมาร์ต จำกัด	รับเหมาก่อสร้าง
2559 – 2561	กรรมการผู้จัดการ	Lame Thong Pakse Laos	รับเหมาก่อสร้าง
2552 – 2559	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน)	ให้บริการออกแบบ จัดหา ก่อสร้างและติดตั้งงานระบบไฟฟ้า

	นายไพฑูรย์ อรุณพันธ์
	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน กรรมการบริหาร/เลขาธิการบริษัท กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

อายุ	62 ปี	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	31 มีนาคม 2564
คุณวุฒิทางการศึกษา			
- ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์			
การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) / อื่นๆ			
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 164/2019			
- e-learning CFO's Orientation Course – ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย			
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร		ไม่มี	
สัดส่วน % การถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31/12/68		ไม่มี	
ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน	บมจ.เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป	ให้สินเชื่อภาคธุรกิจ
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.ซี. อิมเมจ ดิจิตอล	ค้าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและ อสังหาริมทรัพย์
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.แคปปิตอล โอเค	ให้สินเชื่อรายย่อย
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.โอเค แคช	ให้สินเชื่อภาคธุรกิจ
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บจ.แอมไพน์ แคปปิตอล	ให้บริการอบรมและสัมมนาทุก ประเภท
2563	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	บมจ.โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์	ให้บริการศูนย์บริการข้อมูล / ติดตามและทวงถามหนี้
2562 - 2563	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	บมจ.โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์	ให้บริการศูนย์บริการข้อมูล / ติดตามและทวงถามหนี้
2558 - 2560	กรรมการ	บจ.พิษณุโลก อินเตอร์เวซการ	โรงพยาบาล
2558 - 2560	กรรมการ	บจ.โคราช เมดิคัล กรุ๊ป	โรงพยาบาล
2558 - 2560	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน	บจ.มายฮอปปิตอล	โรงพยาบาล
2551 - 2557	ผู้อำนวยการ สายงานธุรกิจสินเชื่อขนาดใหญ่	บมจ.ธนาคารธนชาติ	ธนาคาร

	นายบรรจง ภูริรักษ์พิติกร		
	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ		
อายุ	67 ปี	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	8 พฤษภาคม 2563
คุณวุฒิทางการศึกษา - ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์			
การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) / อื่นๆ - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 190/2022			
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร		ไม่มี	
สัดส่วน % การถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31/12/68		ไม่มี	
ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2563 - ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ/ - ประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ.เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป	ให้สินเชื่อภาคธุรกิจ
2560 - ปัจจุบัน	Business Development Director	บริษัท จูปีเตอร์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด	สื่อสารและเทคโนโลยี
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการสมาคมการค้าธุรกิจผู้สูงอายุ	สมาคมการค้าธุรกิจผู้สูงอายุ	ค้าขาย
2554 - 2559	General Manager	บริษัท เอ็มโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัทในเครือบริษัท เอ็ม ลิงค์ เอเชีย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	สื่อสารและเทคโนโลยี
2549 - 2553	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เพอร์เฟค อัลไลน์แอนซ์ จำกัด	จำหน่ายและซ่อมโทรศัพท์มือถือ

		นายสาธิต เกียรติกระจาย	
		กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	
อายุ	54 ปี	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	27 กุมภาพันธ์ 2566
คุณวุฒิทางการศึกษา			
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์			
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์			
การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) / อื่นๆ			
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 214/2024			
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร		ไม่มี	
สัดส่วน % การถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31/12/68		ไม่มี	
ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2566 - ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ/ - กรรมการตรวจสอบ	บมจ.เอเชีย แคปิตอล กรุ๊ป	ให้สินเชื่อภาคธุรกิจ
2556 – ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายบัญชี	บริษัท แกรนด์ แอสเสท โฮเทลส์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)	อสังหาริมทรัพย์
2537 - 2556	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบ	บริษัท สำนักงานอวิญ จำกัด	ให้บริการด้านบัญชี

		นายรัฐจณ์ ปิยะพงศ์ภัทร	
		กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	
อายุ	52 ปี	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	14 พฤศจิกายน 2566
คุณวุฒิทางการศึกษา - ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา - ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม			
การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) / อื่นๆ -			
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร		ไม่มี	
สัดส่วน % การถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31/12/68		ไม่มี	
ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2566 - ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ/ - ประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ.เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป	ให้สินเชื่อภาคธุรกิจ
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เมวา คอนสตรัคชั่น จำกัด	รับเหมาก่อสร้าง
2542 - 2560	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท โยเซฟ เทคโนโลยี คอนซัล แดนท์ จำกัด	รับปรึกษาด้านเทคโนโลยี

นางจิตติณี รุ่งวัฒนชัย			
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี / ผู้ทำบัญชี			
อายุ	60 ปี		
คุณวุฒิทางการศึกษา - ปริญญาตรี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล			
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร		ไม่มี	
สัดส่วน % การถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31/12/68		ไม่มี	
ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2562 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	บมจ.เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป	ให้สินเชื่อภาคธุรกิจ
2547 - 2562	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บมจ.เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป	ให้สินเชื่อภาคธุรกิจ

นางสาวคณินนิตย์ ปานโต			
ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน			
อายุ	57 ปี		
คุณวุฒิทางการศึกษา - ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต			
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ไม่มี		
สัดส่วน % การถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31/12/68	ไม่มี		
ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2562 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน	บมจ.เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป	ให้สินเชื่อภาคธุรกิจ
2561 – 2562	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน	บมจ.เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป	ให้สินเชื่อภาคธุรกิจ
2557 – 2560	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	บมจ.เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป	ให้สินเชื่อภาคธุรกิจ

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ชื่อ-นามสกุล	บจ. แคปปิตอล โอเค (CAP OK)	บจ. โอเค แคช (OK CASH)	บจ. ซี.อิมเมจ ดิจิตอล (C.IMAGE)	บจ. ออรั่มแคปปิตอล แอ็ดไวเซอร์ ฟิทีอี
1. นางสาวนิชาภา ทองตัด	A/B	A/B	A/B	-

หมายเหตุ : A = กรรมการบริษัท
B = ผู้มีอำนาจลงนาม

**เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท**

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นางปรียานุช บุญกาญจน์			
ผู้ตรวจสอบภายใน / เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ			
อายุ	42 ปี		
คุณวุฒิทางการศึกษา - ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต บริหารธุรกิจ สาขาบัญชี			
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร			ไม่มี
สัดส่วน % การถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31/12/68			ไม่มี
ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2563 – ปัจจุบัน	ผู้ตรวจสอบภายใน	บมจ.เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป	ให้สินเชื่อภาคธุรกิจ
2563 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บจ.แคปปิตอล โอเค	ให้สินเชื่อรายย่อย
2562	เจ้าหน้าที่บัญชี	บจ.ซี.เอ็มเมจ ดิจิตอล	ค้าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและอสังหาริมทรัพย์
2561 – 2562	เจ้าหน้าที่บัญชี	บจ.เอแคป คอนซัลติ้ง	ให้คำปรึกษาด้าน Cash Monitoring กฎหมาย และอื่นๆ
2561	หัวหน้าบัญชีจ่าย	บจ.สไมล์ สยาม พรินติ้ง เซอร์วิส	สิ่งพิมพ์
2560	เจ้าหน้าที่บัญชี-การเงิน	บจ.เชส	ผลิตภัณฑ์สุขภาพ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 มีมติแต่งตั้งนางปรียานุช บุญกาญจน์ ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป

หน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะหัวหน้างานฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการตรวจสอบภายในและประเมินผลในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ สอบทานคุณภาพการปฏิบัติงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ ว่าได้ปฏิบัติตามแผนงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ หรือไม่ รวมถึงมีหน้าที่ในการควบคุมและตรวจสอบอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียด
เกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินประเภทส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องตกแต่งและติดตั้ง และยานพาหนะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการ	ลักษณะของ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชี(บาท)
ACAP			
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	เป็นเจ้าของ		-
คอมพิวเตอร์	เป็นเจ้าของ		14,586
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	เป็นเจ้าของ		72
อุปกรณ์	เป็นเจ้าของ		2,719
ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ		-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	เป็นเจ้าของ		6,333
รวม			23,710
COK			
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	เป็นเจ้าของ		-
คอมพิวเตอร์	เป็นเจ้าของ		96,804
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	เป็นเจ้าของ		45
อุปกรณ์	เป็นเจ้าของ		2,559
ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ		2,776,170
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	เป็นเจ้าของ		-
รวม			2,875,578
OK CASH			
คอมพิวเตอร์	เป็นเจ้าของ		4,890,800
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	เป็นเจ้าของ		199,214
อุปกรณ์	เป็นเจ้าของ		1,789,700
ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ		-
ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่า	เป็นเจ้าของ		4,861,816
รวม			11,741,530

CIM			
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	เป็นเจ้าของ		30,340
ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์ให้เช่า			-
คอมพิวเตอร์			84,100
อุปกรณ์			607,506
ยานพาหนะ			-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน			17,889
รวม			739,835

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ไม่มีภาระผูกพัน

รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลักษณะทรัพย์สินเป็นที่ดินว่างเปล่า		
สถานที่ : หมู่ที่ 6 ถนนสายบ้านทุ่งคา-บ้านควนดินแดง แยกจากถนนเทพกระษัตรี (ทล.402) ตำบลรัชฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต		
ประกอบด้วย โฉนดที่ดิน 2 แปลง เนื้อที่รวม 12-3-20.9 ไร่ หรือ 5,120.90 ตารางวา แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้		
กลุ่มที่ 1:	โฉนดที่ดินเลขที่ 110078	เนื้อที่ 3-2-91.9 ไร่ หรือ 1,491.9 ตารางวา
กลุ่มที่ 2:	โฉนดที่ดินเลขที่ 3750	เนื้อที่ 9-0-29.0 ไร่ หรือ 3,629.0 ตารางวา
มูลค่าตลาดที่ประเมิน 84.92 ล้านบาท		
ประเมินโดย บริษัท สยามแอฟเฟรชส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด		เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2568

เอกสารแนบ 5 : คู่มือการกำกับดูแลกิจการ ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 1

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ

บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการของบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะทำให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีระบบการดำเนินงานและการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่ดีควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งส่วนสำคัญที่สุดที่จะทำให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีก็คือ การให้ความสำคัญต่อการจัดโครงสร้างให้มีการตรวจสอบ ถ่วงดุล ลดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบุคคลภายในองค์กร และผู้ถือหุ้นให้อยู่ในระดับต่ำที่สุด โดยให้ความสำคัญต่อการป้องกันมิให้บุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งนำทรัพย์สินขององค์กรไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว

จากความตั้งใจดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทฯ จึงเห็นควรปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ทุกคน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเข้มงวด ซึ่งคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ประกอบด้วยสาระสำคัญ 5 หมวด ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

ให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิต่างๆ ที่ตนเองสมควรได้รับ

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นส่วนน้อย และผู้ถือหุ้นต่างชาติโดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยควรได้รับการคุ้มครองสิทธิต่างๆ ให้มีความเท่าเทียมกันกับผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายใหญ่

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่กำหนดโดยกฎหมายหรือโดยข้อตกลงที่ทำร่วมกัน ซึ่งความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสีย เป็นสิ่งที่จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทฯ เติบโตได้อย่างยั่งยืน

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลา ผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบ และติดตาม (Transparency) ขั้นตอนต่างๆ ตลอดจนที่มาที่ไปได้โดย

ข้อมูลที่สำคัญได้แก่การเปิดเผยในเรื่อง สถานการณ์ทางการเงิน ผลการดำเนินงาน โครงสร้างการถือหุ้น และการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นต้น

หมวดที่ 5 บทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ให้ความสำคัญกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ การติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ และการแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (Accountability) ของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายโดยไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิต่างๆ ที่ตนเองสมควรได้รับตามแนวทางที่บริษัทฯ ได้ปฏิบัติ เช่น สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ถืออยู่ สิทธิการซื้อหุ้นคืน สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ สิทธิต่างๆ ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของผู้ถือหุ้นทุกประเภทและนักลงทุนสถาบัน สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผลการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าสอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ เป็นต้น รวมถึงการมีสิทธิได้รับรู้ถึงข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้น (Shareholders Agreement) ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในสถานที่ที่สะดวกต่อการเดินทาง บริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ที่เป็นนายทะเบียนหุ้นของ บริษัทฯ จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมในวาระต่างๆ พร้อมรายละเอียดที่พอเพียง โดยเฉพาะในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จะมีการจัดส่งเอกสารให้กับผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันนัดประชุมอย่างน้อย 7 วัน
2. วันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนด้วยการใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น รวมทั้งได้จัดให้มีอากรแสตมป์ไว้บริการในกรณีที่ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะไม่ได้นำมาด้วย
3. บริษัทฯ ได้จัดให้มีการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงและให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาเข้าร่วมประชุมภายหลังจากเริ่มประชุมแล้วมีสิทธิออกเสียงในวาระถัดไปที่ยังมิได้เริ่มพิจารณาและนับเป็นองค์ประชุม
4. บริษัทฯ ได้นำหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมพร้อมหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ คือแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. ลงในเว็บไซต์ของบริษัทฯ คือ www.acap.co.th เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบใดก็ได้ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เสนอชื่อกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่านเป็นผู้รับมอบฉันทะ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง รวมทั้งแสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ กรณีที่มีความเห็นแตกต่างจาก

- คณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบข้อมูลในการพิจารณาอย่างเพียงพอและเท่าเทียม โดยการลงข้อมูลทั้งหมด บริษัทฯ มีการเผยแพร่ข้อมูลทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ผู้ถือหุ้นได้เลือกใช้
5. บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัททุกคนหากไม่มีเหตุสุดวิสัยจะต้องเข้าร่วมประชุมสามัญประจำปี ผู้ถือหุ้นทุกท่าน โดยเฉพาะประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้จะมีตัวแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ตลอดจนที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ กรณีเป็นการประชุมเพื่อให้ความเห็นในการเข้าทำรายการใดๆ ของบริษัทฯ จะเข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงเสมอ
 6. เพื่อให้การนับคะแนนของการลงมติในวาระต่างๆ มีความถูกต้อง โปร่งใส บริษัทฯ จะเชิญผู้แทนจากบริษัทผู้ตรวจสอบบัญชีท่านอื่น นอกเหนือจากบุคคลที่เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ มาทำหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนนเสียงในการประชุมด้วย
 7. ก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงถึงกติการวมถึงวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ และระหว่างการประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้สิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถามและแสดงความคิดเห็นรวมทั้งข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างไม่จำกัด โดยคณะกรรมการบริษัทจะตอบข้อซักถามอย่างตรงประเด็นในแต่ละวาระและมีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน มีการสรุปผลการลงมติจากการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระโดยในวันเดียวกันได้สรุปผลการประชุมและมติการลงคะแนนผ่านช่องทางในระบบ Setlink ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้กับนักลงทุนและผู้ถือหุ้นทราบทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และนำเสนอรายงานการประชุมดังกล่าวฉบับเต็มให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมเสร็จสิ้น รวมทั้งนำขึ้นแสดงบน Website ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 8. บริษัทฯ จะไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญและต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ และได้ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกรายโดยไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ตามแนวทางที่บริษัทฯ ได้ปฏิบัติ ดังนี้

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ ที่บริษัทฯ ได้เสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุม เพื่อเป็นตัวแทนในการรักษาสิทธิของตนเองได้
2. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอต่อการพิจารณาข้อมูลในวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบรวมถึงการนำขึ้นเว็บไซต์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน

3. ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเรื่องหรือวาระการประชุมเพิ่มเติม รวมทั้งข้อเสนอแนะต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้อย่างเท่าเทียมกันทุกคนเป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 30 วัน เพื่อให้ฝ่ายบริหารจะได้มีการกลั่นกรองวาระที่มีการนำเสนอจากผู้ถือหุ้นรายย่อยเข้าพิจารณา ก่อนมีการนำเสนอในที่ประชุมกรรมการบริษัทต่อไป
4. ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยของบริษัทฯ หากประสงค์จะเสนอชื่อบุคคลใดเป็นกรรมการของบริษัทฯ ก็มีสิทธิที่จะกระทำได้โดยบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถแจ้งผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 30 วันเพื่อที่คณะกรรมการบริษัทจะได้พิจารณาถึงความเหมาะสมสำหรับบรรจุลงในวาระการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ต่อไป
5. ในวาระการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
6. ในระหว่างการประชุม บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการแสดงความเห็นและซักถามในที่ประชุม ด้วยการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถสอบถามในประเด็นต่างๆ ได้ตามความต้องการ ด้วยการจัดสรรเวลาให้อย่างเพียงพอ
7. บริษัทฯ ได้ให้ความระมัดระวังอย่างมาก ต่อการเก็บรักษา และป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ จากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ เพื่อไม่ให้เกิดการนำข้อมูลไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัว หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นไปเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือเพื่อการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ถือหุ้น โดยได้มีการกำหนดข้อพึงปฏิบัติต่อการใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัดในจรรยาบรรณพนักงาน
8. เมื่อมีกรรมการ และผู้บริหารคนใดทำการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ จะต้องมีการแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงการเปลี่ยนแปลง เพื่อบริษัทฯ จะได้จัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการรวมกลุ่มสรร และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นำเสนอและเปิดเผยต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้ทราบต่อไป อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริษัท จะยึดหลักจรรยาบรรณร่วมกันว่าจะไม่ทำการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนงบการเงินของบริษัทฯ จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน รวมถึงอาทิตย์แรกภายหลังงบการเงินเผยแพร่สู่สาธารณชนแล้ว โดยในอดีตที่ผ่านมากรรมการของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็น ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้าและเจ้าหนี้ ลูกค้า คู่แข่ง ชุมชนและสังคม จึงได้จัดทำจรรยาบรรณและหลักการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียขึ้น โดยมีนโยบายเพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม และได้รับความร่วมมือจากบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างกัน และตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ซึ่งสามารถสรุปจรรยาบรรณและหลักปฏิบัติของผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่างๆ ได้ ดังนี้

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม โดยดำเนินการให้มีผลประโยชน์ที่ดีที่สุดอย่างสม่ำเสมอและยั่งยืนและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจะดำเนินการอย่างโปร่งใสเพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าวบริษัทฯ จึงยึดถือแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1.บริหารจัดการให้บริษัทฯ สร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมและยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นสมกับที่ผู้ถือหุ้นให้ความไว้วางใจ
 - 2.บริษัทฯ มีการบริหารภายใต้หลักความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) และหลักความระมัดระวัง (Duty of Care) เยี่ยงผู้ที่มีความรู้ประสบการณ์และความชำนาญ
 - 3.ไม่ดำเนินการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงและสร้างความเสียหายต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยไม่ได้ขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - 4.ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
 - 5.เปิดเผยรายงานสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอครบถ้วนตามความเป็นจริงและทันต่อเหตุการณ์
 - 6.ไม่เพิกเฉยต่อข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะใดๆ ที่มีเหตุมีผลและเป็นประโยชน์จากผู้ถือหุ้นเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารงานของบริษัทฯ
 - 7.ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นตามที่ควรจะได้รับทั้งสิทธิในการประชุมสิทธิในการเสนอวาระ สิทธิในการเสนอรายชื่อกรรมการ สิทธิในการรับทราบข้อมูลการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการรับทราบข้อมูลล่วงหน้าอย่างพอเพียงต่อการตัดสินใจสิทธิในการร้องเรียน เป็นต้น
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อพนักงานเป็นสำคัญ เนื่องจากพนักงานคือส่วนสำคัญต่อความคงอยู่และความเจริญเติบโตขององค์กรมาตลอด จึงมุ่งมั่นในการพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมเพื่อสร้างความมั่นใจให้พนักงานจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

พนักงาน

- 1.ให้เป็นธรรมแก่พนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันในทุกๆ เรื่อง ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ใดผู้หนึ่ง เนื่องจากความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ เพศ อายุ พื้นฐานการศึกษา หรือความชอบพอใจส่วนตัว
- 2.ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงานในรูปแบบของเงินเดือนและ/หรือเงินโบนัส ให้ความสำคัญต่อสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความสะอาดปลอดภัยทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- 3.ไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของพนักงานด้วยการให้การสนับสนุนการอบรมถ่ายทอดความรู้แก่พนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- 4.เปิดโอกาสในการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมเสมอภาค
- 5.ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด ให้เกียรติและปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและความเคารพต่อศักดิ์ศรีของพนักงาน
- 6.เปิดโอกาสและช่องทางที่สะดวกให้แก่พนักงานสามารถร้องเรียนและแจ้งเรื่องที่ส่อไปในทางผิดระเบียบหรือกฎหมายได้

คู่ค้าและเจ้าหนี้

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้ผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้าด้วยการไม่เอาเปรียบภายใต้กติกา ดังนี้

1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าอย่างเคร่งครัดและซื่อสัตย์ ภายใต้เงื่อนไขรวมทั้งหลักเกณฑ์และกฎหมายที่กำหนดภายใต้เงื่อนไข รวมทั้งหลักเกณฑ์และกฎหมายที่กำหนด
2. ร่วมกันหาแนวทางแก้ไขด้วยความออมชอมกรณีเกิดปัญหาทางการค้าหรือปัญหาใด
3. ไม่เรียกร้องไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า

บริษัทฯ พึงยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาต่างๆ อย่างเคร่งครัดต่อเจ้าหนี้การค้าด้วยการดำเนินการต่อไปนี้

- 3.1 ยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัดทั้งในแง่การชำระคืนและเงื่อนไขอื่นๆ
- 3.2 ไม่ปกปิดฐานะทางการเงินเพื่อหวังหลบเลี่ยงหรือเลื่อนการชำระแก่เจ้าหนี้เมื่อครบกำหนดโดยไม่ได้รับความยินยอม
- 3.3 ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงหรือแก้ไขเอกสารใดๆ เพื่อเป็นประโยชน์แก่ตนเองและก่อความเสียหายให้แก่เจ้าหนี้
- 3.4 รายงานเจ้าหนี้ล่วงหน้าหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขดังกล่าว

ลูกค้า

ผลสำเร็จของการบริหารงานของบริษัทฯ มาจากความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ บริษัทฯ จึงต้องสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้าด้วยความเอาใจใส่โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตการรักษาริธีธรรมและความเชื่อถือซึ่งกันและกันบริษัทฯ ทราบดีถึงความแตกต่างด้านความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าบริษัทฯ จึงต้องสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายด้วยความทุ่มเทและมุ่งมั่นเพื่อพัฒนาการให้บริการของบริษัทฯ ตรงตามวัตถุประสงค์ของลูกค้าเพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าให้ได้มากที่สุดและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันและก่อให้เกิดการเอื้อประโยชน์ร่วมกันในระยะยาวด้วยการปฏิบัติตามสัญญาในแนวทางต่อไปนี้

1. จำหน่ายผลิตภัณฑ์หรือให้บริการแก่ลูกค้าในสิ่งที่บริษัทฯ มีความรู้และความเชี่ยวชาญเท่านั้น
2. ไม่มุ่งหวังกำไรเกินควร เมื่อเทียบกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการที่บริษัทฯ มีให้
3. การให้คำแนะนำแก่ลูกค้าเกี่ยวกับระยะเวลาเงื่อนไขสิทธิผลประโยชน์และข้อผูกพันในการให้บริการแก่ลูกค้าเราจะนำเสนอข้อมูลทั้งหมดอย่างชัดเจนตามความเป็นจริงไม่บิดเบือนและโปร่งใสยุติธรรม
4. การซื้อเชิญลูกค้าให้มาใช้บริการของบริษัทฯ จะต้องไม่ระบุเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรมและไม่โปร่งใสที่แสดงเจตนาให้เห็นถึงการเอาเปรียบลูกค้าอย่างจงใจ

5. ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดหากมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
6. รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอถึงไม่หาข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

คู่แข่ง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการต่อสู้แข่งขันทางการค้าและกีดกันการแข่งขันในธุรกิจอย่างซื่อตรงด้วยการปฏิบัติตามคู่แข่งทางการค้าดังนี้

1. ไม่ให้ร้ายต่อคู่แข่งทางการค้า หรือใช้วิธีการใดๆ ที่เป็นการบิดเบือนข้อเท็จจริงต่อคู่แข่งทางการค้า
2. ไม่ลอกเลียนแบบผลิตภัณฑ์ หรือการให้บริการของคู่แข่งแล้วนำมาอ้างในชื่อของตนเอง
3. ไม่แย่งชิงลูกค้าจากคู่แข่งด้วยวิธีการที่มีชอบ
4. ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาและหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจที่ดี

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและร่วมพัฒนาสังคม ในโอกาสที่เอื้ออำนวยอย่างสม่ำเสมอ และจากการที่บริษัทฯ ถูกก่อตั้งขึ้นโดยคนไทย จึงมีความรู้สึกรักในชุมชนและสังคมของประเทศที่เป็นแผ่นดินเกิดอยู่มากกว่าบริษัทจากต่างชาติ ดังนั้นการปกป้องรักษาสิ่งแวดล้อมภายในชุมชนของบริษัทฯ จึงถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการไปพร้อมๆ กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณที่ดีต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร (Corporate Social Responsibility : CSR) ขึ้นมาปฏิบัติ ซึ่งได้เปิดเผยในคู่มือการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ที่ปรากฏอยู่ในเว็บไซต์บริษัทฯ

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ วางนโยบายในการเปิดเผยสารสนเทศ ให้มีความโปร่งใส ทันเวลา ครบถ้วน และถูกต้อง ตามมาตรฐานการมีประสิทธิภาพในการเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของการเป็นบริษัทจดทะเบียน โดยได้กำหนดให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องการเปิดเผย โดยให้ตระหนักถึงผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน โดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ผ่านสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.acap.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ นอกจากนี้บริษัทฯ ปฏิบัติในเรื่องต่อไปนี้เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล

1. บริษัทฯ ได้เปิดเผย บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมถึงคำตอบแทน ให้แก่ผู้ถือหุ้นทราบโดยทั่วกัน ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี

2. ในการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติม บริษัทฯ จะเปิดเผยรายชื่อ และประวัติของกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางหนังสือเชิญประชุม
3. คณะกรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบจะแสดงรายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน ควบคู่กันไป ในรายงานประจำปี
4. กรณีบริษัทฯ มีรายการเกี่ยวโยงกัน บริษัทฯ จะเปิดเผยไว้ในงบการเงินของบริษัทฯ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทาน และติดตามการทำการธุรกรรมของรายการที่เกี่ยวข้องกันต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว จะต้องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่ขนาดของรายการ บริษัทฯ จะดำเนินการเปิดเผยมูลคำรายการ คู่สัญญาและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เหตุผล และความจำเป็น และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของรายการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเผยแพร่ผ่านระบบ Setlink ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้นักลงทุนทราบโดยทั่วกัน
5. บริษัทฯ มีเลขานุการบริษัท เพื่อจัดเตรียมและประสานงานเรื่องการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยมีช่องทางการติดต่อได้โดยตรงผ่านช่องทางต่อไปนี้
เลขานุการบริษัท

บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 486 อาคาร E2 ชั้น 2 ถนนอ่อนนุช แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

Email: cs_acap@acap.co.th โทรศัพท์ 02-666-9488

6. บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองสิทธิแก่ผู้แจ้งเบาะแสของการกระทำผิดบริษัทฯ ได้เปิดช่องทางให้มีการร้องเรียน หรือนำเสนอข้อคิดเห็น ทั้งจากพนักงาน ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกคน ผ่านมายังคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยตรง คือ
ประธานกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 486 อาคาร E2 ชั้น 2 ถนนอ่อนนุช แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

หรือช่องทาง E-mail ได้แก่

- ประธานกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการตรวจสอบ : ac_acap@acap.co.th
โทรศัพท์ 02-666-9488 กด 3926
- เลขานุการบริษัท / นักลงทุนสัมพันธ์ : Corporate@acap.co.th
โทรศัพท์ 02-666-9488 กด 3979

อย่างไรก็ตามผู้บริหารของบริษัทฯ ในแต่ละสายงานก็สามารถเป็นผู้รับเรื่องหรือชี้แจงผ่านนักลงทุนด้วยตนเองได้ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ผ่านทางระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ อีกช่องทางหนึ่ง โดยบริษัทฯ ตระหนักถึงความครบถ้วน โปร่งใส ถูกต้องและความรวดเร็วของข้อมูล เป็นสำคัญ

หมวดที่ 5 บทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้น มีหน้าที่คอยกำกับและดูแลการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันจะนำมาซึ่งการดำเนินกิจการอย่าง โปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงได้กำหนดองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

5.1 ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

คณะกรรมการคือผู้ที่เชื่อมโยงระหว่างผู้ถือหุ้นกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการจึงเป็นเสมือนตัวแทนของผู้ถือหุ้น ดังนั้นการที่คณะกรรมการจะทำให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นได้ว่า กระบวนการจัดการของบริษัทฯ จะเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นในระยะยาว คณะกรรมการของบริษัทฯ แต่ละท่านจึงต้องทำหน้าที่ของตนเองด้วยความเป็นกลาง ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของฝ่ายจัดการ หรือโดยกลุ่มบุคคล หรือนิติบุคคลที่มีอำนาจควบคุมฝ่ายจัดการ นอกจากนี้คณะกรรมการของบริษัทฯ ทุกท่านจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยหลักความระมัดระวัง (Duty of Care) คือทำหน้าที่ด้วยความสมเหตุสมผล มีข้อมูลอย่างเพียงพอ และไม่มีเหตุให้สงสัยว่าข้อมูลนั้นไม่น่าเชื่อถือ

นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทฯ ยังจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยหลักความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ทำหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ตัดสินใจโดยไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of interest) เว้นแต่การกระทำนั้นจะผ่าน ตัดสินใจจากผู้ไม่มีส่วนได้เสีย ซึ่งเห็นว่าเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ แล้ว ตลอดจนรวมทั้งไม่นำข้อมูล หรือความลับของบริษัทฯ ไปก่อให้เกิดประโยชน์แต่ตนหรือบุคคล หรือนิติบุคคลใดๆ โดยเฉพาะเจาะจง

5.2 คุณสมบัติคณะกรรมการบริษัท

กรรมการของบริษัทฯ ประกอบไปด้วยบุคคล ที่เปี่ยมไปด้วยประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญและความสามารถในธุรกิจที่บริษัทฯ ดำเนินการเพียงพอ เพื่อที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องมีความทุ่มเท รับผิดชอบ และใช้เวลาต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเต็มที่ รวมถึงมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองเป็นอย่างดี

ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ มีคณะกรรมการที่เหมาะสมต่อโครงสร้างการบริหารงานของบริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดคุณสมบัติ และการแต่งตั้งของคณะกรรมการบริษัทฯ ไว้ดังนี้

1. ประกอบด้วยกรรมการในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความคล่องตัวต่อการบริหารงาน ซึ่งกำหนดให้กรรมการของบริษัทฯ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจะต้องมีถิ่นที่อยู่อาศัยในราชอาณาจักร โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการจะต้องมาจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้น เป็นการแต่งตั้งกรรมการเพื่อเข้ามาแทนที่กรรมการที่ลาออก ซึ่งจะแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ

2. คณะกรรมการของบริษัทฯ จะต้องประกอบด้วยกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน หรือมีจำนวนอย่างน้อย 1 ใน 3 ของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้แน่ใจได้ว่าจะมีการตรวจสอบถ่วงดุลในระดับคณะกรรมการ และอย่างน้อยต้องมี 1 คน ในคณะกรรมการอิสระ ที่เป็นผู้มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน
3. กรรมการของบริษัทฯ แต่ละท่านจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ที่มีความหลากหลาย เพื่อให้เห็นโอกาสและความเสี่ยงของธุรกิจในด้านที่แตกต่างกันโดยในจำนวนของคณะกรรมการทั้งหมด จะต้องประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ในสายงานหลักๆ ดังต่อไปนี้อย่างน้อย 1 คน ซึ่งได้แก่ ผู้มีความรู้ในด้านการเงิน หรือการธนาคาร ด้านการบัญชี ด้านกฎหมาย
4. ไม่มีปัญหาหรือข้อพิพาทด้านกฎหมาย อันเป็นผลจากการทำหน้าที่คณะกรรมการของบริษัทอื่นทั้งในอดีตและปัจจุบัน
5. กรรมการของบริษัทฯ จะไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 บริษัท ซึ่งหากกรรมการท่านใดมีความจำเป็นที่ต้องดำรงตำแหน่งเกินกว่าที่กำหนด กรรมการท่านดังกล่าวจะต้องชี้แจงเหตุผล ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นทราบในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัทฯ
6. กรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด
7. ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ บริษัทฯ จะแจ้งข่าวผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ นอกจากนั้นจะดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ในทันทีที่มีการแต่งตั้ง

5.3 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยสรุปบทบาท และอำนาจหน้าที่ที่สำคัญได้ ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
3. จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจแล้วและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
4. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการท่านหนึ่งหรือหลายท่าน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่กรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้ คณะผู้บริหาร มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหาร ซึ่งการมอบอำนาจดังกล่าวมิใช่เป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะผู้บริหารสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดที่ทำกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

5. พิจารณาทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์และภารกิจของบริษัทฯ ทุกๆ 5 ปี รวมถึงการกำหนดเป้าหมายแนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของ บริษัทฯ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

6. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะผู้บริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
7. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
8. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็น หุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของ บริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่า จะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
9. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัทฯ ทำขึ้นหรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริษัทจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริษัท หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับ บริษัทฯหรือบริษัทย่อย ตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

5.4 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะคัดเลือกกรรมการของบริษัทฯ ขึ้นมา 1 ท่าน ให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริษัท เพื่อดูแลควบคุมการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้ดำเนินไปอย่างมีระเบียบและบรรลุวัตถุประสงค์ในการประชุม โดยบริษัทฯ กำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ดูแล และสั่งการให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการเตรียมการประชุม ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ประชุม และเอกสาร ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์การประชุม ที่จะใช้ให้ถูกต้องครบถ้วน
2. ศึกษาทำความเข้าใจรูปแบบ และวิธีการประชุมที่จะใช้ให้แน่ชัด
3. ศึกษารายละเอียดเรื่องที่จะประชุม และหาข้อเท็จจริงที่เป็นปัจจัยเพิ่มเติมความจำเป็น
4. ดำเนินการควบคุมดูแลการประชุมให้มีความพร้อมและราบรื่น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการประชุมตามเป้าหมาย
5. ส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้มีส่วนร่วมในการประชุม และแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเท่าเทียมกัน
6. ส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณาข้อเท็จจริงและข้อมูลอย่างรอบคอบ รอบด้าน
7. สนับสนุนข้อเท็จจริงที่เป็นปัจจุบัน เมื่อเห็นว่าที่ประชุมขาดข้อมูลดังกล่าว
8. พยายามให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งข้อเท็จจริงที่สมเหตุสมผล
9. สรุปความคิดเห็นของผู้อภิปรายในที่ประชุมตามจังหวะและโอกาสอันควร
10. ดำเนินการอภิปรายในการประชุมให้มีประสิทธิภาพ และใกล้เคียงหรือประนีประนอม เมื่อผู้เข้าประชุม อภิปรายความคิดเห็นที่ขัดแย้งกันรุนแรง
11. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมมีการลงคะแนนเสียง ของ 2 ฝ่ายที่เห็นด้วยและไม่เห็นด้วยเท่ากัน
12. สรุปผลการประชุม ให้ถูกต้องชัดเจนและสมบูรณ์

5.5 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 ได้กำหนดให้นายพัชรพล ชันคุปต์ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เพื่อดำเนินการควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายการดำเนินธุรกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยรวมเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
2. กำหนดกลยุทธ์ และแผนการทางธุรกิจ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. ดำเนินการและปฏิบัติการกิจที่คณะกรรมการมอบหมาย และตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท
4. สั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย

5. อนุมัติ และ/หรือ มอบอำนาจการทำนิติกรรมเพื่อผูกพันบริษัทฯ สำหรับธุรกรรมปกติของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้รวมถึง ธุรกรรมใดๆ ที่ไม่เป็นการผูกพันทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยตรง
6. ประสานงานผู้บริหารและพนักงาน เพื่อปฏิบัติตามนโยบายและทิศทางการธุรกิจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
7. แสวงโอกาสทางธุรกิจทั้งด้านพาณิชย์ หลักทรัพย์ การลงทุน ที่ปรึกษาทางธุรกิจ ที่ปรึกษาทางการเงินและการบัญชีและที่ปรึกษาการลงทุน และธุรกิจใหม่ๆ เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
8. พิจารณานำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปก่อภาระผูกพันใดกับบุคคล บริษัท ห้างร้านหรือสถาบันการเงิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการอนุมัติ
9. พิจารณานุมัติการจ่ายค่าใช้จ่ายการดำเนินงานปกติในวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2564 (และมีการแก้ไขอีกครั้งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 เป็นกรรมการบริหารท่านใดท่านหนึ่งมีอำนาจการจ่ายค่าใช้จ่ายการดำเนินงานปกติในวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท)
10. พิจารณานุมัติการลงทุนในตราสารและหลักทรัพย์เพื่อบัญชีบริษัทฯ ในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท
11. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญในการขยายธุรกิจตลอดจนการร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่นๆ ในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท
12. ดูแลการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบต่างๆ รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ในการทำธุรกิจ
13. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร
14. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัทฯ รวมถึงมีอำนาจในการแต่งตั้งทนายความ เพื่อฟ้องร้องดำเนินคดี หรือเข้าสู่คดีที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
15. การพิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า เช่น ซื้อขายสินค้าด้วยราคาตลาด การคิดค่าธรรมเนียมบริการในอัตราค่าธรรมเนียมปกติ และการให้เครดิตเทอมเหมือนลูกค้าทั่วไป เป็นต้น
16. อนุมัติการแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างพนักงานระดับผู้บริหาร
17. อนุมัติการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามในเช็ค หรือเอกสารส่งจ่ายเงินของบริษัทฯ ตลอดจนการลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ หุ้น หุ้นกู้ หุ้นกู้แปลงสภาพ ใบสำคัญแสดงสิทธิ หน่วยลงทุนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ รวมทั้งสัญญาต่างๆ เอกสารทางการเงิน การเงิน และเอกสารทั่วไป
18. ดำเนินกิจการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นกรณีๆ ไป
19. มอบอำนาจให้บุคคลอื่นตามที่เห็นสมควร เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการแทนในเรื่องที่จำเป็นและสมควร และภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
20. มอบหมายงานภารกิจเรื่องใดๆ ให้แก่รองกรรมการผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ

อนึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจ สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด) ทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณานุมัติ

ไว้ รวมทั้งให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

5.6 คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยขึ้นมาเพื่อแบ่งเบาภาระการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งคณะกรรมการชุดย่อยจะทำหน้าที่ในการกลั่นกรองและพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย เพื่อความมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการบริหารงาน โดยที่คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ประกอบด้วย 3 คณะกรรมการดังนี้

1. คณะกรรมการบริหาร ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์การดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอำนาจในการกระทำการแทนบริษัทฯ ในเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในกรณีเร่งด่วน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
2. อนุมัติการซื้อขายสินค้าอันเป็นปกติธุระของบริษัทในวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2564
3. อนุมัติการใช้จ่ายเงินในวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2564) ยกเว้นการนำเงินลงทุนในพอร์ตสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL Portfolio) ที่บริษัทและบริษัทย่อยเข้าไปดำเนินการมีอำนาจอนุมัติวงเงินดังกล่าวไม่เกิน 300 ล้านบาทต่อการเข้าลงทุนในแต่ละพอร์ต
4. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุน สำหรับการลงทุน และขยายธุรกิจ ให้เป็นไปตามขอบเขตอำนาจที่ได้ถูกกำหนดไว้ในนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ ที่จัดทำขึ้น
5. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
6. เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การลงทุน การตลาดการบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่นๆ
7. จัดสรรเงินบำเหน็จรางวัลซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้วแก่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทฯ หรือบุคคลใดๆ ที่กระทำการกิจการให้บริษัทฯ
8. ควบคุมดูแลการดำเนินกิจการและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
9. กระทำการแทนบริษัทฯ ในเรื่องต่างๆ ตามเงื่อนไขที่จดทะเบียนต่อกระทรวงพาณิชย์

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับ

บริษัทหรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

2. คณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ที่ประกอบด้วย กรรมการอิสระทั้งหมด และมีคุณสมบัติเป็นไปตามนิยามของประกาศที่เกี่ยวข้องจากสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีอย่างน้อย 1 คน มีความรู้ด้านบัญชี/การเงิน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ ตรวจสอบและสอบทานการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ไม่ว่าจะเป็นการทำหน้าที่สอบทานให้บริษัท มี รายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่ถูกต้อง เป็นผู้สอบทานมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบุคคล ที่เกี่ยวข้อง การเปิดเผยข้อมูลบริษัทในกรณีเกิดรายการเกี่ยวข้อง การคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี เป็นต้น โดยมี รายละเอียดอื่นให้เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่จัดทำขึ้น

- คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ (Independent Director) คือกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายบริหารจัดการไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องและไม่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น โดยกรรมการอิสระของบริษัท มีคุณสมบัติเป็นไปตามนิยาม กรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งมีความเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับตลาดทุน กล่าวคือ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่ กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 1. - ข้อ 9. แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

ทั้งนี้ กรรมการอิสระท่านใดที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัท เกินกว่า 9 ปี และครบกำหนดการออกตามวาระแต่หากในขณะนั้นที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีความจำเป็นที่จะต้องอนุมัติแต่งตั้งให้กรรมการอิสระท่านดังกล่าว

ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะให้นำเสนอชื่อกรรมการอิสระท่านนั้นในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยที่คณะกรรมการบริษัทจะชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

- คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับ “กรรมการอิสระ” และไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินงานของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นกรรมการของบริษัทจดทะเบียนซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันของบริษัท ทั้งนี้ ในคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีอย่างน้อย 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการเงินและการบัญชีเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. สอบทานการปฏิบัติของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลิกจ้าง กำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีรวมถึงการดำรงความอิสระให้ผู้สอบบัญชีในการปฏิบัติงาน
5. สอบทานเพื่อมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
6. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
7. พิจารณานุมัติกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงอนุมัติแผนการตรวจสอบ แผนงานอัตรากำลังและงบประมาณประจำปี
8. พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลิกจ้างและพิจารณา ความดีความชอบมอบหมายงานและรวมถึงการดำรงไว้ซึ่งความอิสระให้แก่ฝ่ายตรวจสอบภายใน
9. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบด้วย
10. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดและคณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย อื่นๆ ในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงรับผิดชอบในการดำเนินงาน ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอก

อนึ่ง ในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอก

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จำนวน 3 ท่าน โดยได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นคณะกรรมการชุดเดียวกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรอง สรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เข้ามาทำหน้าที่เป็นกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ รวมทั้งนำเสนอคำตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไปซึ่งคุณสมบัติและหน้าที่อื่น ๆ นั้นจะเป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่ได้จัดทำไว้

- คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับ “กรรมการอิสระ” และไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินงานของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นกรรมการของบริษัทจดทะเบียนซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันของบริษัท ทั้งนี้สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทดังนี้

1. หน้าที่และความรับผิดชอบอันเกี่ยวกับการสรรหา

- 1.1 พิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการของบริษัทฯ

- 1.2 กำหนดคุณสมบัติที่เหมาะสมของกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งหลักเกณฑ์ในการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ทบทวนคุณสมบัติของกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่ครบกำหนดวาระ

- 1.3 กำหนดวิธีการและกระบวนการในการเตรียมบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2. หน้าที่และความรับผิดชอบอันเกี่ยวกับการพิจารณาคำตอบแทน

- 2.1 กำหนดนโยบายคำตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล สำหรับคณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท

- 2.2 กำหนดคำตอบแทน เงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส และผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- 2.3 ประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงพิจารณาให้คำตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2.4 คณะกรรมการบริษัท อาจมอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ของผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ในเรื่องดังนี้

2.4.1 เพื่อกำหนดและดำเนินการตามนโยบาย รวมถึงแผนด้านทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปในแนวทางเดียวกับเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัท

2.4.2 เพื่อสร้างความมั่นใจว่าคำตอบแทนรวมถึงผลประโยชน์ต่างๆ สำหรับผู้บริหารระดับสูงอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันกับผู้ประกอบธุรกิจรายอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันได้

2.4.3 เพื่อรักษาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงไว้กับบริษัท

4. คณะกรรมการการลงทุน ประกอบด้วยสมาชิก 4 ราย คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) หรือรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน (CFO) ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นหนึ่งในสมาชิกของคณะกรรมการบริหาร และอีกหนึ่งสมาชิกที่มีความรู้และเชี่ยวชาญในการจัดการการลงทุนและการวิเคราะห์ โดยเงื่อนไขสมาชิกของคณะกรรมการบริหารการลงทุนมีดังนี้

- | | |
|--|------------------------------------|
| ○ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ | ไม่มีข้อกำหนด |
| ○ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน | ไม่มีข้อกำหนด |
| ○ สมาชิกของคณะกรรมการบริหาร | แต่งตั้งประจำปีโดยคณะกรรมการบริหาร |
| ○ สมาชิกเพิ่มเติม | แต่งตั้งประจำปีโดยคณะกรรมการบริหาร |

● บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการการลงทุน ต่อการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. รายงานข้อเสนอการลงทุนต่อคณะกรรมการบริหาร
2. อนุมัติข้อเสนอการลงทุน ภายใต้แนวปฏิบัติของผู้รับมอบอำนาจอนุมัติในการลงทุน
3. ดำเนินการทบทวน ผลการดำเนินการลงทุน เช่น ทุกเดือนสำหรับการลงทุนบางประเภท หรือทุกไตรมาสสำหรับทรัพย์สินที่สามารถนำไปลงทุนได้
4. ดำเนินการทบทวนผลการดำเนินการลงทุน เมื่อได้รับการแจ้งจากหน่วยจัดการการลงทุน เมื่อการลงทุนถึงราคาที่กำหนดไว้ หรือได้อัตราผลตอบแทนเป้าหมาย
5. ทบทวนนโยบายการลงทุนประจำปี และเสนอการเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุนต่อคณะกรรมการบริษัท
6. ทบทวนประจำปี และอนุมัติการเปลี่ยนแปลง การจัดการทรัพย์สิน ตราสารที่อนุญาตให้ลงทุนได้ เกณฑ์คุณภาพ การลงทุนขั้นต่ำ การจำกัดวงเงินการลงทุน เป็นต้น

5.7 วาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

บริษัทฯ กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังนี้

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ กำหนดให้การประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งที่ กรรมการของบริษัทฯ จำนวนอย่างน้อย 1 ใน 3 จะต้องออก จากตำแหน่ง โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ซึ่งหากมีมากกว่าจำนวนที่ต้องให้ออกให้ ใช้วิธีจับสลาก โดยกรรมการที่ถูกเลือกให้ออก สามารถกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งได้ใหม่โดยผ่านการคัดเลือกจากผู้ถือหุ้น

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง จากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก โดยคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน นับจาก วันที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งนี้กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทนซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก โดยคณะกรรมการบริษัทหรือที่ ประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ กรรมการอิสระท่านใดที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทเกินกว่า 9 ปี และครบกำหนดการออกตาม วาระ แต่หากในขณะนั้นที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีความจำเป็นที่จะต้องอนุมัติแต่งตั้งให้กรรมการอิสระท่านดังกล่าว ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะให้นำเสนอชื่อกรรมการอิสระท่านนั้นในที่ ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยที่คณะกรรมการบริษัทจะชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวในหนังสือนัด ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

5.8 การดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงความสำคัญของการใช้เวลาการทำงานให้แก่บริษัทของกรรมการ ซึ่งการดำรงตำแหน่ง ของกรรมการบริษัทในบริษัทจดทะเบียนอื่นอย่างไม่จำกัด อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการได้ จึงได้กำหนดนโยบายในเรื่องของการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ในบริษัทจดทะเบียนอื่นไว้ดังนี้

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ควรดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการของบริษัทจดทะเบียนเพียงแห่งเดียว เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการดูแลการดำเนิน ธุรกิจของบริษัทฯ
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการต้องไม่ประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็น กรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ เว้นแต่จะแจ้ง ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- กรรมการบริหารของบริษัทฯ ให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 3 บริษัท เนื่องจากว่ากรรมการบริหารควรจะให้เวลาอย่างเพียงพอต่อการทำหน้าที่บริหารงานร่วมกับฝ่ายบริหาร ให้แก่บริษัทฯ เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุด

- กรรมการอิสระ และกรรมการที่เป็นตัวแทนจากผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคลต่างชาติ ให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 3 บริษัท

อย่างไรก็ตาม หากมีกรรมการรายใดของบริษัทจำเป็นต้องดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่าที่กำหนด กรรมการท่านดังกล่าวจะต้องแจ้ง และชี้แจงเหตุผลให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบถึงเหตุผล และความจำเป็นนั้น ซึ่งหากคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่าที่บริษัทได้กำหนดไว้ ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อการทำงานของกรรมการท่านดังกล่าวอย่างเป็นนัยสำคัญก็สามารถอนุโลมได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทจะได้ชี้แจงผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ดังกล่าวในรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (แบบ56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบต่อไป

5.9 การประชุมคณะกรรมการ และการได้รับเอกสารข้อมูลต่าง ๆ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง แต่สามารถจัดประชุมเพิ่มเติมได้กรณีมีเหตุอันควร หรือเร่งด่วนที่จะต้องให้คณะกรรมการบริษัทตัดสินใจหรือรับทราบข้อมูล
2. ก่อนการประชุมทุกครั้ง คณะกรรมการบริษัทจะได้รับทราบข้อมูลและหัวข้อวาระของการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาและพิจารณาวาระต่าง ๆ อย่างเพียงพอ
3. ในการประชุมทุกครั้ง ได้จัดให้มีการบันทึกการประชุม อย่างตรงไปตรงมาและถูกต้องโดยเลขานุการคณะกรรมการบริษัท เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและนำเสนอรายงานให้คณะกรรมการบริษัท อนุมัติในการประชุมครั้งถัดไป
4. คณะกรรมการบริษัท จะต้องเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันอย่างสม่ำเสมอ โดยจะต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม
5. การประชุมในแต่ละครั้งจะต้องมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง เพื่อร่วมพิจารณาและแสดงความเห็นในวาระต่าง ๆ ที่จำเป็น
6. กรรมการที่อาจมีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในแต่ละวาระการประชุม จะต้องงดออกเสียงหรือให้ความเห็นในวาระนั้นๆ
7. การประชุมคณะกรรมการบริษัท สำนักเลขานุการจะประสานงานกับกรรมการบริษัทแต่ละท่าน เพื่อจัดทำวันประชุมล่วงหน้าทั้งปีในทุกๆ ปี โดยจะแจ้งผ่านทาง email ให้แก่กรรมการทราบในช่วงปลายปีแต่ละปี และจะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งแรกของต้นปีทุกปี

การประชุมคณะกรรมการบริหาร

1. บริษัทฯ มีการประชุมของคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่อยู่ภายใต้อำนาจของคณะกรรมการบริหารที่สามารถดำเนินการได้ เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัท ให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงาน อย่างไรก็ตามเรื่องที่มีความสำคัญจะถูกนำไปรายงานหรือขออนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีขึ้นในครั้งถัดไป เพื่อขอมติหรือแจ้งให้กรรมการทุกท่านรับทราบอย่างทั่วถึง

2. ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ต้องมีกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด
3. ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารที่มาประชุมเลือกกรรมการหนึ่งท่านในที่ประชุมทำหน้าที่แทน
4. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด
5. กรรมการที่อาจมีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในแต่ละวาระการประชุม จะต้องออกเสียงหรือให้ความเห็นในวาระนั้นๆ
6. คณะกรรมการบริหาร อาจเชิญผู้บริหารของส่วนงานต่างๆ หรือผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมหรือให้ข้อมูลประกอบได้

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง เพื่อพิจารณางบการเงินรายไตรมาส และรายปี และเรื่องอื่นๆ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ทั้งนี้ ประธานกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นหรือเป็นกรณีพิเศษ เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ในการดำเนินงานและอื่นๆ ตามเห็นสมควร
2. ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีกรรมการตรวจสอบมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่บริษัทแต่งตั้ง จึงจะเป็นองค์ประชุม
3. ในกรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบที่มาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบท่านหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
4. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
5. กรรมการตรวจสอบซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
6. คณะกรรมการตรวจสอบอาจเชิญฝ่ายบริหารหรือผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมและให้ข้อมูลหรือเอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ ทั้งนี้เพื่อให้รับทราบข้อมูล ปัญหา หรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นอย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
7. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบตามความจำเป็น โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
8. จัดให้มีวาระหรือโอกาสในการหารือหรือสื่อสารระหว่างผู้ตรวจสอบภายใน ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีและคณะกรรมการบริษัทตามเห็นสมควร

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. ให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา

คำตอบแทนอาจเรียกประชุมเพิ่มได้ตามความจำเป็นหรือเป็นกรณีพิเศษเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ในการดำเนินงานและอื่นๆ ตามแต่เห็นสมควร

2. ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ต้องมีกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่บริษัทแต่งตั้งจึงจะเป็นองค์ประชุม
3. ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่มาประชุมเลือกกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนท่านหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
4. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
5. กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
6. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอาจเชิญฝ่ายบริหารหรือผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมและให้ข้อมูลหรือเอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ ทั้งนี้ เพื่อได้รับทราบข้อมูล ปัญหา หรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นอย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

การประชุมกันเองของกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร

บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระทุกท่าน ได้มีโอกาสประชุมหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้เกิดความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่างๆ นอกเหนือไปจากการประชุมที่จัดขึ้นตามปกติของคณะกรรมการบริษัท และการประชุมของคณะกรรมการในชุดอื่นๆ ซึ่งบริษัทฯ จะได้ประสานงานนัดหมายแก่กรรมการอิสระทุกท่าน เพื่อแจ้งกำหนดการล่วงหน้า โดยจะอำนวยความสะดวกในการจัดหาสถานที่ให้ทั้งในและนอกบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม หากบริษัทมีกรรมการอิสระทุกท่านที่เป็นกรรมการตรวจสอบ การประชุมดังกล่าวก็ไม่มีผลความจำเป็นในการดำเนินการ เนื่องจากคณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมหารือร่วมกันทุกเดือนอยู่แล้ว

ในการจัดส่งวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ จะได้รับเอกสารล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วัน เพื่อให้กรรมการที่เข้าร่วมการประชุมในคณะกรรมการชุดต่างๆ มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ อย่างไรก็ตาม หากมีข้อมูลใหม่ที่ต้องเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงจากที่นำส่งล่วงหน้า บริษัทฯ กำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีหน้าที่จัดเตรียมเอกสาร นำส่งข้อมูลเพิ่มเติมในวันประชุม ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวต้องไม่ใช่ข้อมูลที่ต้องใช้เวลาในการศึกษารายละเอียดเป็นระยะเวลานาน หรือเป็นข้อมูลสำคัญที่ต้องอาศัยระยะเวลาในการไตร่ตรองอย่างรอบคอบ

5.10 การประเมินผลของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง แยกเป็นการประเมินเป็นรายบุคคล และการประเมินทั้งคณะกรรมการบริษัท โดยจะมีการประเมินปีละ 1 ครั้ง เพื่อที่จะใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานว่ามีข้อบกพร่องหรือข้อควรปรับปรุงส่วนใดบ้าง และจะนำเสนอผลการประเมินในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ได้รับทราบ ทั้งรายบุคคลและภาพรวมของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งการประเมินดังกล่าวได้ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังต่อไปนี้

กรณีประเมินคณะกรรมการบริษัท

- โครงสร้างและคุณสมบัติคณะกรรมการ
- บทบาทและความรับผิดชอบคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การทำหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

กรณีประเมินคณะกรรมการเป็นรายบุคคล

กรรมการแต่ละท่านใช้เกณฑ์การประเมินเกี่ยวกับการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ

บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัททุกท่าน ยกเว้นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลการประเมินดังกล่าวในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหลักเกณฑ์ในการประเมินการทำหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ จะพิจารณาจากคุณสมบัติสำคัญๆ ได้แก่ การให้เวลาที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ความเป็นกลางและมีความมีอิสระในการตัดสินใจโดยปราศจากการชักนำของคณะกรรมการ การเข้าร่วมประชุม การยอมรับความเห็นที่แตกต่างของกรรมการท่านอื่น

สำหรับคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้มีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองโดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาจาก องค์ประกอบของคณะกรรมการ การเข้าร่วมประชุม การจัดทำรายงานให้ความเห็นต่างๆ ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหารอื่นๆ ซึ่งผลการประเมินจะได้มีการแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบปีละ 1 ครั้ง เช่นกัน

5.11 แผนสืบทอดตำแหน่ง และการคัดเลือกแต่งตั้งกรรมการใหม่

การแต่งตั้งบุคคลเข้ามาดำรงตำแหน่งต่างๆ โดยเฉพาะในระดับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริษัท และผู้บริหาร บริษัท ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนในการนำเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสม ซึ่งการพิจารณาจะให้โอกาสทั้งจากบุคคลภายในและบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อการบริหารงานของบริษัท ซึ่งบริษัทได้กำหนดให้ผู้ที่ลาออกต้องแจ้งล่วงหน้าให้บริษัททราบไม่น้อยกว่า

30 วัน เพื่อที่จะให้บริษัทฯ มีเวลาเพียงพอต่อการหาบุคคลที่เหมาะสมเข้ามาทำหน้าที่แทน โดยทั่วไปแผนการสืบทอดตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาการเสนอรายชื่อแก่คณะกรรมการบริษัทฯ จากผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และมีวุฒิภาวะรองรับไปในหน่วยงานเดียวกัน แต่อย่างไรก็ตาม ไม่ได้ปิดโอกาสแก่บุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯแต่อย่างใด ซึ่งการคัดสรรจะมีกระบวนการพิจารณาที่โปร่งใสในทุกตำแหน่งของงาน

5.12 การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

ภายหลังการคัดเลือกผู้ที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่ของบริษัทฯ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะเป็นผู้แนะนำให้กรรมการใหม่รู้จักกับฝ่ายบริหาร และกรรมการท่านอื่นๆ พร้อมกับนำเสนอข้อมูลของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่มือการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้ทราบถึงบทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท จรรยาบรรณ การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน เป็นต้น นอกจากนี้ หากกรรมการใหม่ยังมิได้มีการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรือหลักสูตร Audit Committee Program (กรณีเป็นกรรมการตรวจสอบ) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมถึงหลักสูตรการอบรมใดๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่บริษัทฯ ก็จะมีการดำเนินการจัดให้เข้ารับการอบรมต่อไป

5.13 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงการพัฒนาไปของโลกธุรกิจที่ไม่มีการหยุดนิ่ง ซึ่งกรรมการและผู้บริหารถือเป็นกลไกสำคัญส่วนหนึ่งที่จะขับเคลื่อนธุรกิจไปข้างหน้าได้ทันกับธุรกิจอื่นๆ ดังนั้นบริษัทฯ จึงกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ทุกคนจะต้องได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐานของกรรมการบริษัท หรือที่เรียกว่า หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD) เป็นอย่างน้อย ในขณะเดียวกัน สำหรับกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมในหลักสูตร Audit Committee Program : ACP) เพิ่มเติม โดยบริษัทฯ เล็งเห็นว่าการส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว จะทำให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ทุกคนเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของกรรมการบริษัทชัดเจน ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีได้ดียิ่งขึ้น

ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้ติดตามข่าวสารโปรแกรมการส่งเสริมความรู้ หรือการสัมมนาจากภาครัฐหรือภาคเอกชนขององค์กรต่างๆ อยู่ตลอดเวลา เพื่อแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบถึงหลักสูตรหรือการอบรมที่น่าสนใจ เพื่อที่จะได้ดำเนินการเข้ารับการอบรมได้ตรงตามความต้องการของแต่ละท่าน นอกจากการส่งเสริมความรู้ในการส่งกรรมการและผู้บริหารเข้ารับการฝึกอบรมในโปรแกรมต่างๆ แล้ว บริษัทฯ ยังได้ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้ แก่ผู้เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น ผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมภายใน คณะกรรมการการลงทุน เลขานุการบริษัท เป็นต้น

สำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่แต่ละท่านจะได้รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ กฎระเบียบและข้อมูลธุรกิจของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอก่อนการปฏิบัติหน้าที่ และกรรมการใหม่จะได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างเพียงพอ

และต่อเนื่องเช่นเดียวกับการและการบริหารท่านอื่นๆ เพื่อช่วยให้กรรมการที่เข้าใหม่สามารถทำหน้าที่ และกำกับดูแล
กิจการบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.14 เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ตามมาตรา
89/15 บริษัทฯได้กำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำและเก็บเอกสารดังต่อไปนี้
 - 1.1 ทะเบียนกรรมการ
 - 1.2 หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
 - 1.3 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนา
รายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ
ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
4. ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการ
ดำเนินกิจการของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย
5. ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
6. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้
ถือหุ้น และรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
7. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
8. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ

บริษัทฯ มีหน่วยงานสำนักเลขานุการบริษัท โดยกำหนดให้ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท ต้องได้รับการผ่านการ
อบรมหลักสูตรเลขานุการ หรือ Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS) เป็นอย่างน้อย

เอกสารแนบ 5 : คู่มือการกำกับดูแลกิจการ ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 2

นโยบายที่สำคัญ

ที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.1 นโยบายและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ตรวจสอบและดูแลติดตามการบริหารความเสี่ยงโดยตรง เช่น ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risks) ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน (Operation Risks) ความเสี่ยงในธุรกิจ (Business Risks) ความเสี่ยงในเหตุการณ์ (Event Risks) เป็นต้น โดยได้จัดทำเป็นนโยบายบริหารความเสี่ยงขึ้นมาเป็นอีกฉบับต่างหาก โดยมีขั้นตอนหลักๆ ในการบริหารความเสี่ยงออกเป็น 6 ขั้นตอน ได้แก่

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
การกำหนดวัตถุประสงค์ให้ชัดเจนเพื่อทราบขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละระดับ และสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงได้ครบถ้วน
2. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)
เพื่อพิจารณาเหตุการณ์ที่จะนำไปสู่ความเสียหาย โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายนอก เช่น นโยบายของรัฐบาล การเมือง ภาวะเศรษฐกิจโลก อัตราแลกเปลี่ยน ภัยธรรมชาติ เป็นต้น และปัจจัยภายในขององค์กร เช่น นโยบาย กลยุทธ์ของบริษัท โครงสร้างบริษัท กระบวนการทำงาน ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะมีผลกระทบต่อเป้าหมายและการปฏิบัติงานของบริษัท โดยฝ่ายบริหารความเสี่ยงจะต้องระบุถึงประเภทความเสี่ยงในแต่ละเหตุการณ์ให้ชัดเจน ว่าความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงหลัก (Key Risk) และความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงรอง
3. การประเมินความเสี่ยง (Risk Evaluation)
บริษัท มีการประเมินความเสี่ยง เพื่อจะได้ดำเนินการพิจารณาในการจัดลำดับความเสี่ยง จนถึงโอกาสในการเกิดความเสี่ยง และผลกระทบที่เกิดขึ้น เช่น ด้านการเงิน ด้านธุรกิจ ความปลอดภัยลูกค้า เป็นต้น
4. การจัดการความเสี่ยง และทำแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Treatment and Mitigation)
ภายหลังการจัดลำดับและความสำคัญของความเสี่ยงแล้ว บริษัทจะได้กำหนดแนวทางในการจัดการกับความเสี่ยง โดยหากบริษัทมีงบประมาณและทรัพยากรจำกัด ความเสี่ยงที่มีผลกระทบสูงและอาจเกิดบ่อยจะถูกให้พิจารณาเป็นความเสี่ยงหลัก (Key Risk) ที่จะต้องถูกจัดการเป็นลำดับแรก ส่วนความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่ำ และมีโอกาสเกิดน้อย จะได้รับการจัดการเป็นลำดับต่อไป
5. การรายงานและติดตามผล (Risk Reporting and Monitoring)
ฝ่ายบริหารความเสี่ยงจะมีการจัดทำรายงานของการประเมินความเสี่ยง เพื่อรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริหาร พร้อมทั้งประสานงานกับฝ่ายกำกับดูแล ฝ่ายตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อประเมินสถานการณ์ในความเสี่ยงนั้นๆ ในการหาแนวทางป้องกันและแก้ไขให้ทันก่อนเกิดความเสียหาย ซึ่งภายหลังคณะกรรมการบริหารได้รับทราบข้อมูลแล้วจะพิจารณากลับกรองและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

6. การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง (Review of the Risk Management Plan)

ฝ่ายบริหารความเสี่ยง จะนำผลจากการตรวจสอบภายในมารวบรวม และสรุปผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีร่วมกับฝ่ายบริหารระดับสูง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำผลสรุป รายงานเปิดเผยในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ของบริษัทฯ ต่อไป พร้อมกันนั้น ในการหารือร่วมกันจะได้มีการประเมินความเสี่ยงในทุกๆ สิ้นปี เพื่อพิจารณาถึงข้อที่ต้องมีการปรับปรุงให้ดีขึ้น และจะได้ดำเนินการจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงให้ต่อเนื่อง เพื่อนำเสนอ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอนุมัติเพื่อใช้ในปีถัดๆ ไป

2.2 นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ และการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแล (Compliance Unit) ขึ้นเพื่อให้มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการ ควบคุมดูแลการบริหารจัดการของหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง และเป็นไปตามหลักนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อป้องกันการนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวก พ้อง โดยได้เปิดเผยนโยบายนี้ให้พนักงานทุกคนรับทราบ ในบอร์ดของบริษัทฯ เพื่อนำมาใช้เป็นหลักในการปฏิบัติ ซึ่ง บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการล่วงรู้ข้อมูลที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างหน่วยงาน และบุคลากรของ บริษัทฯ (Chinese wall) เพื่อขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างหน่วยงานธุรกิจต่างๆ ดังนี้

1. กำหนดให้มีการแยกพื้นที่ของสายงานอย่างชัดเจน โดยเฉพาะสายงานที่มีข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญที่ ยังมีได้เปิดเผยแก่สาธารณชนทั่วไป (Non-Public Information) แยกออกจากหน่วยงานอื่น เพื่อปิดกั้นมิให้ล่วงรู้และนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้ประโยชน์ในทางมิชอบ
2. กำหนดให้มีการขึ้นบัญชีรายชื่อหลักทรัพย์ที่ห้ามบริษัทฯ พนักงาน และผู้บริหาร ทำการซื้อขายเพื่อบัญชี ตนเอง (Restricted List) ได้แก่ หลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนที่สายงานที่ปรึกษาทางการเงินอยู่ ระหว่างการเป็นที่ปรึกษา โดยจะห้ามพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานนั้นทำการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังกล่าว เพื่อป้องกันมิให้พนักงานที่ทำหน้าที่ใช้ข้อมูลอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ทำการซื้อขาย หลักทรัพย์เพื่อประโยชน์ของตนในทางที่มิชอบ
3. การรักษาความลับของข้อมูลในหน่วยงาน
 - กำหนดให้มีการใช้รหัส Password ในการเข้าระบบงานต่าง ๆ
 - มีการใช้ชื่อรหัส (Code Name) สำหรับลูกค้า
 - ห้ามพนักงานนำข้อมูลของลูกค้าไปเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - ให้พนักงานในหน่วยงานเท่านั้นที่สามารถใช้ข้อมูลได้ หากหน่วยงานอื่นมีความจำเป็นต้องใช้ ข้อมูลจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานทั้งสองก่อน
 - ในกรณีที่มีการให้บริการที่ปรึกษาทางการเงินแก่ลูกค้าหลายรายที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือ อาจมีความขัดแย้งกัน กำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ที่ปรึกษาทางการเงินของลูกค้ารายหนึ่ง ไม่มา ทำหน้าที่ที่ปรึกษาทางการเงินของลูกค้าอีกราย และเจ้าหน้าที่แต่ละรายต้องแยกเก็บเอกสารข้อมูลที่ ตนทำอย่างรัดกุม

4. การเก็บรักษาเอกสารของหน่วยงาน

- การเก็บควบคุมข้อมูลและเอกสาร โดยเฉพาะข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และข้อมูลต่างๆ ของลูกค้าให้มีการแยกเก็บต่างหากให้อยู่ในที่ปลอดภัย และมีการควบคุมอย่างรัดกุมเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการนำเอกสารสำคัญไปใช้ในทางมิชอบ
- การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นเอกสาร จะจัดเก็บเอกสารข้อมูลทุกประเภทไว้ในตู้เอกสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแยกเป็นสัดส่วน
- การจัดเก็บรักษาข้อมูลที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ จะจัดให้มีรหัสควบคุม (Password) เฉพาะพนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเท่านั้น และเก็บรักษาสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Diskette Tape เป็นต้น เช่นเดียวกับการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นเอกสาร
- กำหนดให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเท่านั้นที่สามารถเบิกเอกสารมาใช้ได้ หากหน่วยงานอื่นต้องการเบิกเอกสารเพื่อขอใช้ข้อมูล ต้องแจ้งวัตถุประสงค์ในการขอเบิกเอกสารและผ่านการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานดังกล่าวก่อน
- การเก็บและการทำลายเอกสารที่เป็นข้อมูลลับ หากจะมีการทำลายเอกสารดังกล่าวจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อน และในกรณีที่จะฝากเก็บที่ศูนย์จัดเก็บเอกสาร ต้องบรรจุใส่เอกสารและปิดผนึกให้เรียบร้อย

5. การขอหรือให้ข้อมูลกับหน่วยงานอื่น

- การขอหรือให้ข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานก่อน โดยขอหรือสอบถามข้อมูลได้เฉพาะส่วนที่ต้องนำมาใช้เท่านั้น
- กรณีที่หน่วยงานมีข้อมูลภายในเป็นข้อมูลไม่ควรเปิดเผย หรือเป็นข้อมูลลับของลูกค้า ห้ามพนักงานนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประโยชน์หรือนำออกเผยแพร่ หากมีความจำเป็นต้องขอหรือให้ข้อมูลกับหน่วยงานอื่นจะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งสองหน่วยงาน และรายงานให้ Compliance Unit ทราบ โดยพิจารณาเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็นในระดับหนึ่งเท่านั้น (Need to Know Basis)

6. ห้ามพนักงานและผู้บริหารผู้ทราบข้อมูลภายในเกี่ยวกับผลการดำเนินงานหรือเหตุการณ์ที่สำคัญซึ่งอาจกระทบราคาหุ้นของบริษัทฯ ชื่อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลหรือวันที่มีมติคณะกรรมการบริษัทจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณชนเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยไปเผยแพร่ เพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

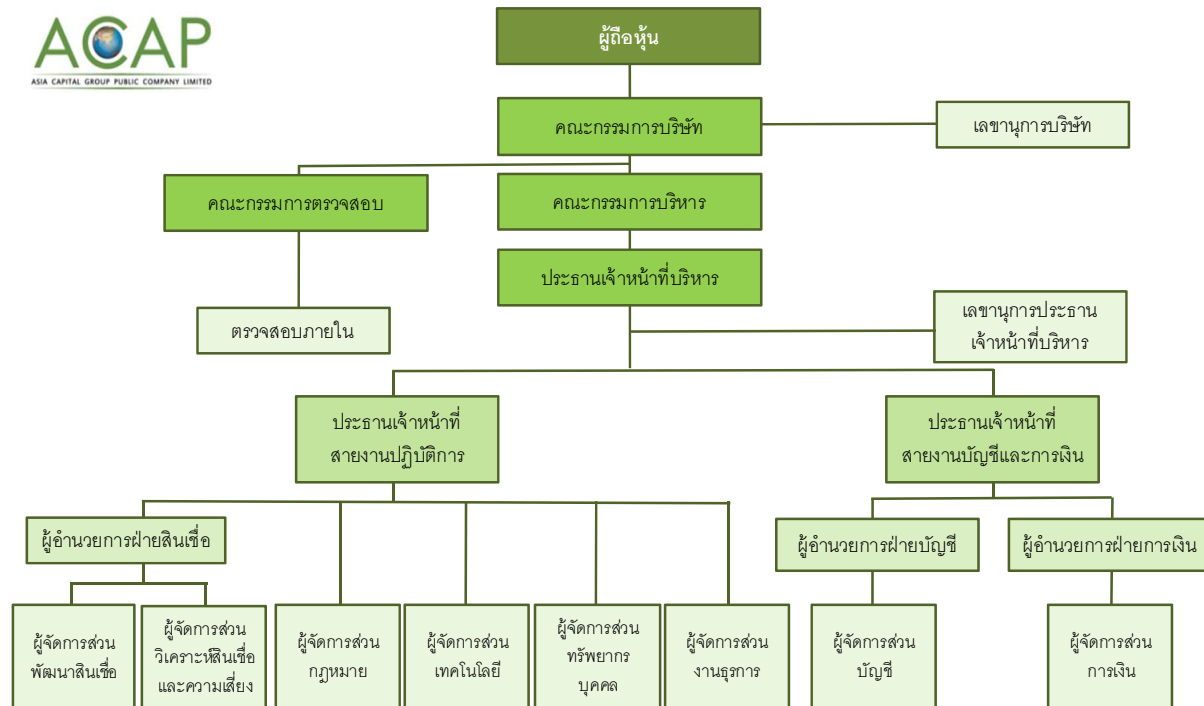
ทั้งนี้ บริษัทฯกำหนดให้ กรรมการและผู้บริหารทุกคน ต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ถึงกรณีที่ตนจะทำการซื้อหรือจะทำการขายหุ้นของบริษัทฯออกไป โดยเบื้องต้นให้ดำเนินการแจ้งผ่านอีเมลแก่กรรมการและผู้บริหารทุกท่าน และกำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารท่านนั้น ได้แจ้งให้ทราบอีกครั้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีขึ้นในครั้งถัดไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ทำการแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯรับทราบเกี่ยวกับหน้าที่การรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดลงโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาด

หลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้บริษัทกำหนดกรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนาการรายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานสำนักงาน ก.ล.ต. ด้วย

2.3 นโยบายปฏิบัติที่ดีของระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ มีโครงสร้างองค์กรที่เน้นความเรียบง่าย ไม่สลับซับซ้อน ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริหารความเสี่ยง ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน สำนักเลขานุการบริษัท ซึ่งแต่ละฝ่ายมีหน้าที่และความสำคัญแยกกันอย่างชัดเจน ดังโครงสร้างที่ปรากฏ ต่อไปนี้



บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกระดับชั้นที่จะต้องดูแล และตรวจสอบระบบการทำงานภายในหน่วยงานของตนให้มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ต้องการให้พนักงานทุกระดับชั้น มีส่วนร่วมในการประเมิน และควบคุมความเสี่ยงโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลัก และธุรกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและถูกต้องทั้งในทางกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และเพื่อให้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจการตรวจสอบได้อย่างเต็มที่ บริษัทฯ จึงกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบถามความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแบบประเมินระบบการควบคุมภายในทุกปี เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ โดยจะทำให้บริษัทฯ สามารถค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่เหมาะสมและรวดเร็วรวมทั้งเป็นการลดความเสี่ยงทางธุรกิจ และความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ โดยแบบประเมินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นภายใต้แนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบประเมินของบริษัทฯ มีการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท 5 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 องค์การและสภาพแวดล้อม (Organizational Control and Environment Measure)

เพื่อให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน

ส่วนที่ 2 การบริหารความเสี่ยง (Risk Management Measure) เพื่อประเมินความเสี่ยงที่สำคัญในการดำเนินงานขององค์กรที่อาจมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือผลสำเร็จของงาน

ส่วนที่ 3 การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร (Management Control Activities) ในทุกหน้าที่และทุกระดับอย่างเหมาะสม ตามระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้

ส่วนที่ 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication Measure) อย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ ทันเวลา และสื่อสารอย่างเหมาะสม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ส่วนที่ 5 ระบบการติดตาม (Monitoring) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในมีความเหมาะสม มีการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งได้รับการปรับปรุงแก้ไข และทันเวลา และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

2.4 นโยบายการทำรายการ และการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้ ด้วยการให้รายการดังกล่าวผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องเห็นชอบด้วยกับรายการระหว่างกันนั้น ทั้งนี้การอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ความยุติธรรม ความสมเหตุสมผลของรายการ และเป็นไปตามราคาตลาด ซึ่งหากรายการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจปกติทางการค้าของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการขออนุมัติหลักการปฏิบัติไว้ก่อนแล้ว นอกจากนี้ กรณีมีรายการที่เกิดขึ้นผู้มีส่วนได้เสียหรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรายการระหว่างกัน จะไม่สามารถมีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการระหว่างกันในลักษณะดังกล่าวได้ ทั้งนี้เพื่อดำรงไว้ซึ่งความเป็นธรรม และเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และหากเป็นรายการระหว่างกันที่เข้าข่ายตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งข้อกำหนด หรือกฎระเบียบ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ จะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และข้อบังคับเหล่านั้นอย่างเคร่งครัดทั้งในเรื่องการอนุมัติรายการและการเปิดเผยข้อมูล โดยหากเป็นรายการที่ต้องเปิดเผยข้อมูล บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าวให้มีความครบถ้วนและดำเนินการทันทีในวันที่มีการอนุมัติรายการ พร้อมทั้งยังได้เปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ให้แก่ผู้ถือหุ้นได้รับทราบด้วย

2.5 นโยบายเกี่ยวกับการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

1. กรรมการและผู้บริหาร ต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามมาตรา 89/1 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กรณีเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด โดยนำเสนอรายงานถึงเลขานุการบริษัท
2. เลขานุการบริษัท ต้องจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงาน
3. กรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ รับทราบโดยไม่ชักช้า เมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้
 - 3.1 มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชีโดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ชื่อคู่สัญญา และส่วนได้เสียของกรรมการในสัญญานั้น (ถ้ามี)
 - 3.2 ถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทฯ และบริษัทฯ ในเครือ โดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้น หรือลดลงในระหว่างรอบปีบัญชี (ถ้ามี)

2.6 นโยบายการคัดเลือกผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ

1. คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติผู้ถือหุ้นแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ
2. บริษัทฯ จะคัดเลือกผู้สอบบัญชีที่จะทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบและสอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ จากรายชื่อที่สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ให้การรับรอง
3. ผู้สอบบัญชี จะต้องยืนยันความเป็นอิสระของตนทุกปีต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงการรายงานวิธีการต่างๆ ที่ใช้อยู่ในสำนักงานสอบบัญชีของตน เพื่อให้ความมั่นใจถึงความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีภายนอก
4. เพื่อเป็นการส่งเสริมความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. บริษัทฯ จะทำการเปลี่ยนผู้สอบบัญชี (auditor rotation) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างน้อยทุก 5 รอบปีบัญชี
5. ผู้สอบบัญชีมีสิทธิที่จะสอบทานรายงาน หรือรายงานทางการเงินอื่นที่คณะกรรมการบริษัทฯ ออกควบคู่กับงบการเงินที่ตนได้ตรวจสอบแล้ว และมีสิทธิที่จะรายงานความผิดปกติในรายงาน ซึ่งไม่สอดคล้องกับงบการเงินที่ตนได้ตรวจสอบแล้ว
6. บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายชื่อผู้สอบบัญชี ค่าธรรมเนียมสอบบัญชี และค่าธรรมเนียมอื่นที่จ่ายแก่ผู้สอบบัญชี ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูล และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีได้

2.7 นโยบายพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการ กรรมการชุดย่อยต่าง ๆ

ในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการ รวมถึงคำตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ จะดำเนินการโดยให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้พิจารณาและนำเสนอคำตอบแทนดังต่อไปนี้ให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติต่อไป โดยคำตอบแทนที่นำเสนอได้แก่

1. ค่าเบี้ยประชุม เป็นการพิจารณาให้กับกรรมการบริษัททุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมในการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อสะท้อนการทำงานของกรรมการ และเพื่อจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่ และเข้าร่วมการประชุมอย่างสม่ำเสมอ โดยจะต้องมีการลงนามการเข้าร่วมประชุมทุกครั้งภายหลังการประชุมเสร็จสิ้น
2. คำตอบแทนบำเหน็จพิเศษ เป็นการพิจารณาให้กับกรรมการบริษัททุกท่าน เป็นอัตราร้อยละของกำไรสุทธิจากการดำเนินงานประจำปีของบริษัทฯ เพื่อเป็นการตอบแทนผลการปฏิบัติงานและสร้างแรงจูงใจให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อสร้างผลกำไรจากการดำเนินงานที่ดีให้แก่บริษัทฯ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ

ในการพิจารณาค่าเบี้ยประชุม และคำตอบแทนบำเหน็จพิเศษของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ รวมทั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะต้องคำนึงให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ประเภทและขนาดธุรกิจของบริษัทฯ ตลาด และคู่แข่ง โดยคำตอบแทนดังกล่าวต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสม และเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพของบริษัทฯ ไว้ ซึ่งในส่วนของบริษัทฯ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการ ที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท ก็จะได้รับคำตอบแทนดังกล่าวจากการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัทเช่นเดียวกับกรรมการทั่วไป โดยภายหลังจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติแล้ว ก็จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติต่อไปและจะได้มีการเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ56-1 One Report) ของบริษัทฯ ต่อไป

ในขณะที่การพิจารณาคำตอบแทนรายเดือนของกรรมการทุกท่าน รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ/หรือกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยกำหนดคำตอบแทนตามความสำคัญของหน่วยงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นหลัก

2.8 นโยบายการพิจารณาค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรม และแข่งขันได้ในตลาด การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลตามสถานะทางการเงิน กำลัง และอัตราของ บริษัท ถือเป็นสิ่งสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมั่นคงและมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีแนวทางดังนี้

1. เงินเดือนและค่าจ้าง บริษัทฯ บริหารเงินเดือนและค่าจ้างให้เป็นไปอย่างยุติธรรม คำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ได้แก่ คุณวุฒิ ประสบการณ์ ระดับ ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งจะพิจารณาให้เงินเดือนหรือค่าจ้าง เทียบเคียงกับอัตราเงินเดือนของบริษัทอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกับบริษัทฯ อัตราค่าจ้างแรงงานของตลาดในประเทศ และสถานการณ์ความจำเป็นทางฐานะการเงินของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในการพิจารณาปรับอัตราค่าจ้างของพนักงาน บริษัทฯ จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยผู้บังคับบัญชาของพนักงานทุกปี เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้แก่พนักงานในการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
2. ค่าตอบแทนพิเศษ แบ่งออกเป็น ค่าตอบแทนพิเศษระยะสั้น (Short-term Incentive) เช่น ค่าคอมมิชชั่น ค่าตอบแทนเมื่อสิ้นสุดโครงการ โดยจะพิจารณาจากความสามารถในการสร้างผลตอบแทนของพนักงานให้แก่บริษัทฯ หรือความสามารถในการทำกำไรในแต่ละปีของบริษัทฯ เป็นต้น ในขณะเดียวกัน การพิจารณา ค่าตอบแทนในระยะยาว เป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานกับองค์กรในระยะยาว ซึ่งส่วนใหญ่จะตอบแทนเป็นสิทธิในการถือหุ้นของบริษัทฯ (Stock Ownership) หรือสิทธิในการซื้อหุ้นในราคาพิเศษ (Stock Option) เป็นต้น
3. ค่าตอบแทนอื่น บริษัทฯ จะให้เงินตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากการทำงานปกติแก่พนักงานในระดับพนักงานทั่วไป เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานวันหยุด เงินช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามกะ เงินช่วยเหลือปฏิบัติงานเข้าเวร เข้าเวรกรณีฉุกเฉิน ตามความเหมาะสมกับกรณี รวมทั้งเงินช่วยเหลือเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตงานประจำทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในรูปแบบเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าที่พัก เป็นต้น

2.9 นโยบายการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดประชุมผู้ถือหุ้น และการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของผู้ถือหุ้นทุกคน และทุกกลุ่ม โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ถือหุ้นสถาบัน เนื่องจากผู้ถือหุ้นเหล่านี้ อาจมีความสนใจในธุรกิจของบริษัทฯ และจะมีส่วนสำคัญในการให้การสนับสนุนการลงทุนในธุรกิจของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการถือหุ้นได้เช่นกัน ประกอบกับการที่บริษัทฯ มีนักลงทุนสถาบันเข้ามาถือหุ้นมากขึ้น จะเป็นตัวสะท้อนให้เห็นถึงความน่าเชื่อถือในธรรมาภิบาลที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งผู้ถือหุ้นสถาบันให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ถือหุ้นสถาบัน ดังนี้

1. เปิดเผยมติที่ประชุมกรรมการบริษัท เรื่องกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดเผยระเบียบวาระการประชุม ผ่านระบบการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันทีไม่เกินวันทำการถัดไปนับจากวันคณะกรรมการบริษัทมีมติ

2. ประกาศคำบอกกล่าวเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นลงในหนังสือพิมพ์รายวัน ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันประชุม
3. จัดให้มีการประชุมในสถานที่ที่สะดวกในการเดินทางเข้าร่วมการประชุม โดยกำหนดให้ประชุมในเขตกรุงเทพฯ หรือหากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่สะดวกในการจัดในเขตกรุงเทพฯ ก็จะดำเนินการให้มีการจัดประชุมในเขตอื่นๆ กรุงเทพฯ ที่มีการเดินทางโดยสะดวก
4. จัดให้มีการประชุมในเวลาที่เหมาะสม ไม่เช้าหรือเย็นเกินไป คือระหว่างช่วงเวลา 9.00-15.00 น.
5. บริษัทฯ มีการจัดส่งหนังสือนัดประชุมที่มีรายละเอียดระเบียบวาระการประชุมทั้งภาษาไทยสำหรับผู้ถือหุ้นคนไทย และภาษาอังกฤษสำหรับผู้ถือหุ้นต่างชาติ พร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบในแต่ละวาระ ข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ และรายละเอียดของเอกสารที่ต้องใช้แสดงตัวในการเข้าร่วมประชุม โดยทำการเผยแพร่เอกสารประกอบ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษใน Website ของบริษัทรวมทั้งหนังสือมอบฉันทะ (Proxy Form) แบบ ก. ข. และ ค. ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันประชุม และมีการจัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน โดยจัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายที่มีรายชื่อปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น รวมทั้งได้แต่งตั้งกรรมการอิสระซึ่งไม่มีประเด็นเรื่อง ความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกี่ยวกับวาระการประชุมเป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้น ในกรณี queผู้ถือหุ้นประสงค์จะมอบฉันทะให้ ผู้อื่นมาประชุมแทน สามารถเลือกมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมแทนได้
6. เปิดให้มีการลงทะเบียนผู้ถือหุ้นที่มาเข้าร่วมประชุมก่อนเริ่มประชุมจริง 2 ชั่วโมง และบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากร และเทคโนโลยีอย่างเพียงพอ สำหรับการตรวจสอบเอกสาร และจัดให้มีบริการแสดมภ์สำหรับผู้ถือหุ้นที่รับมอบฉันทะ พร้อมทั้งอาหารว่างเลี้ยง เครื่องดื่ม รับรองผู้ถือหุ้นที่เข้ามาร่วมประชุม
7. บริษัทฯ จัดให้มีบุคลากรที่มีความชำนาญด้านภาษาอังกฤษ คอยให้คำแนะนำ และอธิบายให้ฟังถึงขั้นตอนต่างๆ ในการประชุมแก่ผู้เข้าร่วมประชุม หรือเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นสถาบันที่เป็นชาวต่างชาติ (ถ้ามี)
8. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้ซักถาม โดยมีบริการไมโครโฟน และสิ่งอำนวยความสะดวกให้พร้อม เช่น กระดาษสำหรับการเขียนเป็นคำถาม เป็นต้น และจะมีการบันทึกคำถาม คำตอบและข้อเสนอแนะไว้ในรายงานการประชุม
9. จัดส่งรายงานการประชุมให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุม
10. ทั้งนักลงทุนรายย่อย หรือนักลงทุนสถาบัน สามารถติดต่อผ่านทางเลขานุการบริษัทฯ ได้ทั้งจากช่องทางเว็บไซต์บริษัทฯ และอีเมลที่ระบุในเว็บไซต์หรือรายงานประจำปี

2.10 นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

บุคลากรของบริษัทฯ เป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาบริษัท ดังนั้น การบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพจะทำให้บริษัทมีโครงสร้างที่เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ และนำไปสู่ความสำเร็จในการดำเนินงาน บริษัทฯ ดำเนินการให้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากการอบรมภายในและการส่งเสริมให้ไปอบรมภายนอกองค์กร เพื่อให้เกิดทักษะและความชำนาญในงาน นอกจากนี้ยังได้ดำเนินการไปพร้อมกับการสร้างแรงจูงใจ และสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน และสภาพความเป็นอยู่ที่ดีให้กับพนักงาน ซึ่งจะเป็นปัจจัยที่จะเสริมสร้าง

ศักยภาพในการทำงาน และคุณภาพชีวิตควบคู่กันบริษัท ได้วางรากฐานที่เอื้อต่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ในทิศทางของวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้บนพื้นฐานของการมีส่วนร่วมของพนักงาน โดยการปลูกฝังค่านิยมองค์กรที่สำคัญได้แก่ ความสามัคคีในการทำงาน การไม่หยุดที่จะเรียนรู้ การให้ความช่วยเหลือต่อกัน และความใส่ใจในการทำงาน บริษัท จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารงานบุคคลดังนี้

1. ดูแล และสร้างทัศนคติ ให้บุคลากรของบริษัท มีความรู้สึกที่ดีต่อองค์กร
2. บริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายองค์กรของบริษัท
3. บริหารงานบุคคลด้วยหลักอย่างน้อยเป็นไปตามมาตรฐานแรงงาน
4. กำหนดให้มีกระบวนการสรรหา คัดเลือกให้เป็นไปอย่างมีระบบ และเอื้ออำนวยให้ได้แต่คนที่มีคุณภาพ
5. กำหนดให้มีการวางแผนอัตราค่าจ้างคน เพื่อให้คนมีความสมดุลกับงานและเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ
6. กำหนดให้มีมาตรการสร้างแรงจูงใจแก่พนักงาน เพื่อเป็นการรักษานักงาน ให้ปฏิบัติงานกับองค์กรนานที่สุดเท่าที่จะนานได้
7. กำหนดให้มีสวัสดิการตามความเหมาะสม และเสริมสร้างขวัญกำลังใจ แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นสิ่งกระตุ้นให้พนักงานทุ่มเทแรงกายแรงใจ ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ
8. กำหนดให้มีระบบการประเมินประสิทธิภาพ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับอัตราค่าจ้างเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่งของพนักงานอย่างยุติธรรม
9. กำหนดให้มีระบบโครงสร้างอัตราเงินเดือนที่สอดคล้องกับอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดอัตราการจ่ายค่าตอบแทนในการทำงานของบุคลากรให้เหมาะสมกับสภาวะทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน
10. จัดให้มีการฝึกอบรม และการพัฒนาพนักงานในความรู้ด้านต่างๆ เพื่อให้พนักงานสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
11. กำหนดให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์ เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัท กับพนักงาน และในหมู่ของพนักงานด้วยกันเอง
12. กำหนดให้มีการสื่อสารภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
13. ดูแลให้มีการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ เป็นไปอย่างปลอดภัย มีอาชีวอนามัยในการทำงานที่ดี จัดมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

2.11 นโยบายด้านพัฒนาบุคลากรของบริษัท

การพัฒนาบุคลากรของบริษัท ถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการเสริมสร้างความรู้ความสามารถ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ ให้มีความพร้อมในการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการนำพาธุรกิจของบริษัท ไปสู่ความเป็นเลิศได้อย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้ส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสนในการเรียนรู้ การฝึกอบรม เพื่อพัฒนาตนเอง ให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ พร้อมซึ่งความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และประสบการณ์ให้สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของบริษัท โดยจัดให้มีการสนับสนุนการอบรมทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในการติดตามวัดผลความรู้ที่ได้รับ และความสามารถในการนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ตลอดจนการถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับทีมงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ในด้านการพัฒนาและปรับปรุงงาน ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา โดยแนวทางการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร ได้แก่

1. สนับสนุนค่าใช้จ่ายหรือทุนการฝึกอบรมให้แก่พนักงาน กรณีที่บริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่า การฝึกอบรมหรือโครงการพัฒนาความรู้ นั้น มีประโยชน์ต่อธุรกิจและนำมาซึ่งการพัฒนาความรู้ความสามารถในการทำงานของพนักงานได้ และสร้างโอกาสในการพัฒนาศักยภาพ และความรู้ของพนักงานให้สอดคล้องกับธุรกิจได้
2. การจัดการอบรมภายในองค์กร
 - 2.1 จัดจ้างบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เข้ามาให้ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัท รวมถึงการให้ความรู้ในด้านพื้นฐานการปฏิบัติงานอื่นๆ เช่น การพัฒนาความรู้พื้นฐานด้านภาษา การพัฒนาความรู้พื้นฐานด้านการใช้โปรแกรมต่างๆ เป็นต้น
 - 2.2 จัดให้มีการฝึกอบรมในขณะปฏิบัติงานจริง นั่นคือการฝึกอบรมในที่ทำงานปกติหรือ On the job training ได้แก่ การที่ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานได้สอนแนะหรือการให้คำปรึกษา (Coaching/Counseling) ควบคุมดูแลให้พนักงานลงมือปฏิบัติงานจริง โดยให้คำปรึกษาแนะนำอย่างใกล้ชิด
3. จัดส่งพนักงานไปสัมมนาหรืออบรมหลักสูตรภายนอกองค์กร ที่จัดโดยองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น การอบรมที่จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ บริษัทจดทะเบียน เป็นต้น เพื่อพัฒนาให้พนักงานมีความรู้ความสามารถที่ทันต่อภาวะระเบียบหรือกฎเกณฑ์ ข้อปฏิบัติ ต่อการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนไป
4. การจัดสัมมนาภายในองค์กร บริษัทจะพิจารณาหลักสูตรที่มีความสำคัญต่อการนำมาใช้ปฏิบัติงาน ซึ่งจะได้ประสานกับวิทยากรในการดำเนินการให้มีการทดสอบความรู้ ความเข้าใจจากการอบรมหรือสัมมนาว่าพนักงานมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นมากน้อยเพียงใด ด้วยการจัดให้มีการทดสอบภายหลังจบการสัมมนา เพื่อประเมินผลความเข้าใจจากการจัดสัมมนาดังกล่าว และจะแจ้งให้พนักงาน และผู้บังคับบัญชาของผู้เข้าสัมมนาทราบถึงประโยชน์ที่ได้จากการสัมมนาต่อไป

2.12 นโยบายด้านคุณภาพ อนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อม

บริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของคุณภาพการให้บริการงานที่ปรึกษาทางการเงิน การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สถานการณ์ภาวะโลกร้อน อนามัย และความปลอดภัยแก่พนักงานให้เป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจ จึงได้กำหนดนโยบายให้พนักงานทุกคน ยึดถือแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ด้านความปลอดภัย อนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงมาตรฐานและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. พัฒนาระบบการให้บริการอย่างทั่วถึงภายในองค์กร ด้วยกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพเอาใจใส่ต่องานบริการตั้งแต่เริ่มจนปิดงาน เพื่อให้งานบริการออกมาอย่างมีคุณภาพ และดีเยี่ยมสร้างความพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า
3. ยึดถือความปลอดภัย เป็นหัวใจการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นที่สวัสดิภาพการทำงาน of พนักงานทั้งเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน การเดินทาง สุขภาพ เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานให้บริษัทอย่างเต็มประสิทธิภาพ

4. บริษัทฯ ได้กำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทำบันทึกการลาหยุด ลาป่วย ลากิจ ของพนักงานทุกคน เพื่อนำบันทึกสถิติการหยุดงานในแต่ละสาเหตุมาประเมิน โดยเฉพาะการหยุดงานจากการเจ็บป่วยของพนักงาน เพื่อพิจารณาว่าเกิดจากการปฏิบัติงานให้แก่บริษัทหรือไม่

2.13 นโยบายเกี่ยวกับการจัดการฝึกอบรมแก่พนักงานด้านสิ่งแวดล้อม

แม้ลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะเป็นลักษณะการประกอบธุรกิจด้านบริการ แต่บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานต่างๆให้เป็นไปอย่างมีคุณค่า จึงกำหนดแนวทางให้พนักงานร่วมกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยการร่วมกันประหยัดการใช้พลังงาน และใช้พลังงานหรือเครื่องใช้สำนักงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ด้วยการกำหนดให้พนักงานดำเนินการตามแนวทางดังนี้

1. ส่งเสริมให้มีการจัดซื้อจัดจ้างที่สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีจริยธรรม
2. สนับสนุนทรัพยากรทั้งในเรื่องบุคลากร เวลาและงบประมาณในการจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
3. ให้พนักงานทุกคน ทุกระดับ ได้รับการฝึกอบรมพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอประชาสัมพันธ์ และสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยไปสู่พนักงานทุกคน รวมทั้งมุ่งมั่นให้เกิดผลถึงสาธารณชนโดยรวมด้วย
4. พนักงานใหม่ จะได้รับการฝึกอบรม ทั้งในเรื่องการปฏิบัติงานและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
5. ผู้บริหารทุกระดับในบริษัทฯ จะรับผิดชอบและเป็นแบบอย่างในการธำรงไว้ซึ่งการรักษาสิ่งแวดล้อม และการสนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการนำนโยบายไปปฏิบัติ รวมถึงสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบผลการจัดการฝึกอบรมแก่พนักงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างทั่วถึง

2.14 นโยบายการปฏิบัติด้านแรงงาน การจ่ายค่าตอบแทน และเคารพในสิทธิของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายในการจ้างพนักงาน ด้วยการยึดหลักในการจ้างแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย และให้การเคารพหลักสิทธิมนุษยชนของแรงงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การจ้างงาน

1. บริษัทฯ ไม่สนับสนุนให้มีการจ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี บริบูรณ์ และในกรณีที่มีการจ้างแรงงานผู้เยาว์ที่มีอายุระหว่าง 15-18 ปี บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการศึกษาและจะจัดมาตรการดูแลเยาวชนเหล่านั้นให้มีสภาพที่ถูกสุขอนามัย มีความปลอดภัยและสวัสดิการที่ดีเพียงพอตามที่ผู้เยาว์สมควรได้รับ
2. มีการแจ้งและให้ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน ภายในเวลาที่เหมาะสม
3. ไม่กระทำหรือสนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน การจ้างงานจะต้องเกิดจากความสมัครใจของลูกจ้างเท่านั้น
4. ไม่ปลดออก เลิกจ้าง และไล่ออกโดยไม่มีกฎเกณฑ์หรือไม่มีเหตุผล หรือเลือกปฏิบัติ
5. ปกป้องข้อมูลส่วนตัว และความเป็นส่วนตัวของลูกจ้าง

สภาพการจ้าง และการคุ้มครองทางสังคม

1. มีสภาพการจ้างที่เหมาะสมและครอบคลุมค่าจ้าง ชั่วโมงการทำงาน วันหยุดประจำปี วันหยุดตามประเพณี สุขภาพ ความปลอดภัย
2. อนุญาตให้ลูกจ้าง สามารถปฏิบัติตามประเพณีประจำชาติ หรือประเพณีศาสนาได้
3. กำหนดค่าจ้าง ค่าตอบแทน ตามกฎหมาย สะท้อนถึงความเพียงพอต่อค่าครองชีพ และปัจจัยทางเศรษฐกิจที่กระทบต่อลูกจ้าง
4. การจ่ายค่าตอบแทนการทำงานแต่ละงวดลูกจ้างจะต้องได้รับทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับส่วนประกอบของค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่เขาได้รับ
5. การจ่ายค่าตอบแทน อาจจ่ายในรูปของเงินสดโดยผ่านบัญชีธนาคาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามความยินยอมและความสะดวกของลูกจ้าง
6. บริษัทฯ จะไม่ใช้วิธีการทดลองงานลูกจ้างหรือทำสัญญาจ้างระยะสั้นๆ และมีการว่าจ้างใหม่เป็นระยะๆ เพื่อหลีกเลี่ยงมิให้ลูกจ้างได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย หรือหลีกเลี่ยงความรับผิดชอบตามกฎหมาย ประกันสังคม

เสรีภาพในการสมาคมทางสังคม

1. บริษัทฯ เคารพสิทธิของลูกจ้างในการรวมตัวจัดตั้งหรือเข้าเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน บริษัทฯ เคารพสิทธิในการรวมกลุ่มเจรจาต่อรองของผู้แทนลูกจ้าง และต้องรับรองว่าผู้แทนลูกจ้างจะไม่ถูกเลือกปฏิบัติ และสามารถติดต่อกับสมาชิกในสถานที่ทำงานได้
2. ยอมรับกรณีหากลูกจ้างต้องการจัดตั้งหรือรวมกลุ่ม ในการเจรจาต่อรองเพื่อรักษาผลประโยชน์ของลูกจ้าง
3. ไม่ปลดหรือไล่ออก หรือเลือกปฏิบัติต่อบุคคลหรือกลุ่มคน ที่มีการจัดตั้งเพื่อการเจรจาต่อรองรวมถึงการไม่คุกคามทั้งทางตรง ทางอ้อม ด้วยวิธีการข่มขู่หรือสร้างความหวาดกลัวแก่ลูกจ้าง

สุขภาพและความปลอดภัย

1. บริษัทฯ ได้จัดสถานที่และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขอนามัยที่เท่าเทียมกันแก่ลูกจ้างทั้งลูกจ้างปกติ และลูกจ้างชั่วคราว
2. จัดให้มีขั้นตอนการปฏิบัติและระบบการตรวจสอบที่เชื่อถือได้ในการป้องกันการบาดเจ็บ อันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานหรือเกี่ยวข้องกับการทำงาน
3. บันทึก และสอบสวนอุบัติการณ์ด้านสุขภาพและความปลอดภัย และปัญหาที่ได้รับแจ้งจากลูกจ้าง เพื่อทำการลดหรือกำจัดปัญหาดังกล่าว
4. ให้การตรวจสอบสุขภาพแก่พนักงานประจำปี โดยไม่ผลักภาระค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสุขภาพให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้าง
5. บริษัทฯ จัดให้พนักงานทุกคนมีประกันชีวิต เพื่อบรรเทาค่าใช้จ่ายของพนักงาน กรณีพนักงานต้องหยุดงานในระหว่างที่รักษาตัว ตลอดจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้
6. ยอมรับและเคารพสิทธิของลูกจ้าง ในการปฏิเสฐานานที่ได้พิจารณาอย่างมีเหตุผลว่าอาจมีอันตรายหรือเกิดอันตรายร้ายแรงต่อชีวิตหรือสุขภาพต่อตนเองหรือต่อพนักงานผู้อื่น

7. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการใช้ชีวิตประจำวัน เช่น ห้องน้ำและน้ำดื่มที่สะอาด และเพียงพอสำหรับลูกจ้างทุกคน

2.15 นโยบายเกี่ยวกับการรับสินบนและสิ่งจูงใจ

บริษัทฯ ห้ามพนักงานให้หรือรับสินบนและสิ่งจูงใจในรูปแบบใด ๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนและสิ่งจูงใจแทนตนเอง เนื่องจากการติดสินบนในการดำเนินธุรกิจถือเป็นสิ่งผิดกฎหมายและมีความผิดทางอาญา

บริษัทฯ ดำเนินกิจการโดยใช้กลยุทธ์ในการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมและยึดมั่นในคุณภาพที่ดีของผลิตภัณฑ์และการให้บริการของบริษัทฯ เป็นจุดขาย บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้ลูกค้าและคู่ค้ามอบเงินหรือสิ่งของเพื่อเป็นสินบนแก่พนักงานบริษัทฯ และห้ามพนักงานรับสินบนหรือเงินทอง การให้เงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นใด เพื่อเป็นสินบนในการประกอบกิจการบริษัทฯ โดยเด็ดขาด ทั้งนี้หากมีความจำเป็นต้องรับสิ่งของดังกล่าว ในลักษณะที่ผู้รับพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เข้าข่ายเป็นการรับสินบนหรือสิ่งจูงใจ ผู้รับจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป ซึ่งผู้บังคับบัญชาจะต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่าการรับสิ่งของดังกล่าว เข้าข่ายของการรับสินบนหรือไม่ ถ้าใช่ จะต้องแจ้งให้ผู้รับดำเนินการคืนสิ่งของดังกล่าวให้แก่ผู้ให้โดยทันที หากผู้รับไม่ดำเนินการคืนสิ่งของดังกล่าว ผู้บังคับบัญชาจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบโดยทันที

บริษัทฯ จะใช้ดุลยพินิจในการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลอื่นในลักษณะที่ไม่เกินสมควร หรือฟุ่มเฟือย หรือผิดธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม หรือกฎหมายของประเทศไทย หรือของท้องถิ่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนด้วย เพื่อให้ไม่เข้าข่ายเป็นการให้สินบน หรือสิ่งจูงใจต่อบุคคลอื่น

2.16 นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน

เพื่อเป็นการยืนยันถึงความยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี บริษัทฯ ได้แสดงเจตนาที่จะไม่สนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงธุรกิจและรายการทั้งหมดในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ มีนโยบายในการห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่สามมีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ กระทำใดๆ ที่ส่อไปในทางคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยการนำเสนอ (Offering) การให้คำมั่นสัญญา (Promising) การขอ (Soliciting) การเรียกร้อง (Demanding) การให้หรือรับสินบน (Giving or accepting bribes) และเพื่อเป็นการตอกย้ำถึงความมุ่งมั่นดังกล่าว บริษัทฯ ได้แสดงเจตจำนงค์ในการเข้าร่วมเป็น “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต” และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายนี้ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยทั่วกัน

คำนิยามตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สัญญามอบให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทาน ระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง ให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
3. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ และให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
4. ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติและกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบให้รับทราบโดยทันที

แนวทางการปฏิบัติ

1. บริษัทฯ กำหนดให้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณของบริษัทฯ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
2. พนักงานทุกคนจะต้องช่วยกันสอดส่อง และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชัน โดยจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบโดยทันที และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น

3. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเรื่องคอร์รัปชันแก่บริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ใน Whistleblower Policy
4. หากผู้ใดได้รับการตัดสินและมีหลักฐานในการกระทำความผิดแล้ว ผู้ที่มีความผิดจากการกระทำการคอร์รัปชันนี้ จะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนด รวมทั้งการรับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นมีผลทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องใดๆ
5. บริษัทฯ จะเผยแพร่ แนวทางการปฏิบัติของบริษัทฯ ทางเว็บไซต์ รวมทั้งการแจ้งและทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้
6. บริษัทฯ จะสร้างและปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ยึดมั่นในแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นพื้นฐานที่สร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน ด้วยการประกาศนโยบายนี้ให้ทราบโดยทั่วกันแก่พนักงานทุกระดับ รวมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมชี้แจงแนวปฏิบัติให้แก่พนักงานที่เข้าใหม่ได้รับทราบ

ข้อกำหนดในการดำเนินการ

1. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณบริษัทฯ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ตลอดจนแนวปฏิบัติทางด้านจรรยาบรรณที่ดีของบริษัทฯ
2. นโยบายการต่อต้านนี้ให้ครอบคลุมกระบวนการบริหารงานบุคคล การคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และการให้ผลตอบแทน
3. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติเรื่องการให้ การมอบ หรือรับของขวัญ ของกำนัล จากลูกค้า และผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ให้เป็นไปตามที่กำหนดด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัทฯ
4. การให้เงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนในกิจการใดๆ ของบริษัทฯ ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยจะต้องไม่ให้เงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนในครั้งใดๆ ถูกนำมาอ้างอิงเป็นข้ออ้างในการตัดสินใจได้
5. ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างหรือฝ่ายดำเนินการที่ติดต่อประสานงานทางธุรกิจในส่วนต่างๆ จะต้องดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และตรวจสอบได้

การติดตามการประเมินผล

1. บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยหากพบเห็นเหตุการณ์หรือการกระทำใดที่อาจก่อให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวจะดำเนินการแจ้งให้ฝ่ายบริหาร และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบทราบโดยทันที
2. หากการกระทำดังกล่าว ถูกพิสูจน์ได้ว่าเป็นจริง บริษัทฯจะมีบทลงโทษแก่ผู้กระทำความผิดตามความร้ายแรงของเหตุการณ์นั้นๆ โดยในเบื้องต้นจะเป็นการพิจารณาโทษทางวินัยแก่พนักงานที่ก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งหาก

ความผิดนั้นไปเกี่ยวข้องกับความผิดในทางกฎหมาย บริษัทก็จะดำเนินการตามบทลงโทษทางกฎหมายเพิ่มเติมต่อไป

- ฝ่ายตรวจสอบภายในได้จัดทำแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันประจำปีเพื่อประเมินแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท โดยแบบประเมินดังกล่าวยึดแนวทางของแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันที่ได้รับการจัดทำขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors หรือ IOD) เป็นแนวปฏิบัติ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบ ถึงผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท โดยจะนำผลการประเมินรายงานไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท เพื่อเปิดเผยให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้ทราบต่อไป

2.17 นโยบายการแจ้งเบาะแส และมาตรการการคุ้มครองสิทธิแก่ผู้แจ้งเบาะแส

เพื่อให้มีการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ถูกนำมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ การได้รับความร่วมมือจากพนักงานผู้บริหาร รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย ในการสอดส่อง ดูแล ในสิ่งทีอาจมีความผิดปกติ หรือมีการดำเนินการอย่างผิดกฎหมาย ผิดจริยธรรม และผิดต่อจรรยาบรรณที่ดี อันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของผู้บริหาร หรือเกิดจากการกระทำของพนักงานก็แล้วแต่ ตัวอย่างเช่น ความผิดปกติของรายงานทางการเงินความบกพร่องของระบบควบคุมภายใน พฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน การกระทำที่ขาดความระมัดระวังหรือขาดความรอบคอบในการปฏิบัติงาน รวมถึงการกระทำที่เห็นแก่ประโยชน์พวกพ้อง หากมีการพบเห็นสิ่งที่เกิดขึ้นเหล่านี้ บริษัทได้เปิดช่องทางให้มีการร้องเรียน หรือนำเสนอข้อคิดเห็น ทั้งจากพนักงาน ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกคน ผ่านมายังคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยตรง คือ

ประธานกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 486 อาคาร E2 ชั้น 2 ถนนอ่อนนุช แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

หรือช่องทาง email ได้แก่

ประธานกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบ	ac_acap@acap.co.th	Tel 02-666-9488 กด 3926
สำนักเลขานุการบริษัท/นักลงทุนสัมพันธ์	cs_acap@acap.co.th	Tel 02-666-9488 กด 3979

กระบวนการหาข้อเท็จจริง

ทั้งนี้หากมีการแจ้งข้อมูลผ่านมายังสำนักเลขานุการบริษัท ทางสำนักเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมเอกสารการแจ้งข้อมูล เพื่อสรุปข้อเสนอแนะและประเด็นต่างๆ เพื่อแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบให้รับทราบทุกครั้ง หรือในกรณีมีการแจ้งเรื่องไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง คณะกรรมการตรวจสอบจะมีการตรวจสอบข้อมูลอย่างละเอียด ซึ่งข้อมูล

ดังกล่าวต้องมีความเพียงพอต่อการนำสืบได้ และจะเรียกผู้เกี่ยวข้องให้มาชี้แจงและสอบถามเพิ่มเติมถึงเหตุการณ์ดังกล่าว ระหว่างการสอบถามข้อมูลจะมีการบันทึกรายละเอียดของทั้งผู้แจ้งข้อมูล และผู้ถูกร้องเรียน รวมถึงคำให้การของบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในเหตุการณ์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ จะไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งแหล่งที่มาของข้อมูล และจะดำเนินการเก็บข้อมูลทุกอย่างเป็นความลับ เพื่อคุ้มครองให้ผู้แจ้งเบาะแสไม่ได้รับผลกระทบใดๆ จากการให้ข้อมูล

กระบวนการให้ความเป็นธรรม

คณะกรรมการผู้รับเรื่องร้องเรียน จะพิจารณาให้ความเป็นธรรม และปกป้องผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ถูกพาดพิง หรืออยู่ในกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง โดยหากยังไม่มีข้อเท็จจริงในหลักฐาน หรือข้อเท็จจริง จะไม่มีการตัดสินความผิดใดๆ แก่ผู้ถูกร้องเรียน โดยจะมีการเก็บรายงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับแก่เฉพาะในวงจำกัด เปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งหรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน เป็นสำคัญอันดับแรก

กระบวนการรายงาน

ทั้งนี้ ภายหลังจากสืบสวนข้อเท็จจริง จนได้ข้อสรุปในเรื่องดังกล่าว หากคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า กรณีดังกล่าวมีความคืบหน้าชัดเจน หรือมีหลักฐานเพียงพอ และเป็นเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท อย่างร้ายแรง คณะกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างทันทีต่อไป แต่หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพนักงานในระดับปฏิบัติงาน และไม่ส่งผลกระทบร้ายแรง หรือไม่ได้นำมาซึ่งความเสียหายแก่บริษัทอย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการแจ้งให้อำนาจการฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือผู้อำนวยการของสายงานที่พนักงานคนนั้นสังกัดอยู่เพื่อรับทราบและตักเตือน หรือถ้าบุคคลที่กระทำผิดมีตำแหน่งในระดับผู้รายงานขึ้นไป คณะกรรมการตรวจสอบก็จะนำส่งเรื่องให้คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาต่อไป

กระบวนการลงโทษ

บริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษให้เหมาะสมกับลักษณะ และสถานการณ์ของการกระทำความผิด โดยความรุนแรงของบทลงโทษจะแตกต่างกันไปตามความร้ายแรงของการกระทำความผิด หากการกระทำผิด เป็นการกระทำผิดเพียงเล็กน้อย และเป็นครั้งแรก จะเป็นการออกหนังสือตักเตือนก่อน โดยผู้มีอำนาจของฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ลงนามแต่หากเป็นการกระทำผิดที่ร้ายแรง และนำมาซึ่งความเสียหายหรือเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัท บริษัทฯ ก็มีบทลงโทษตั้งแต่การให้พักงานโดยไม่ได้รับเงินเดือน การเลิกจ้าง แต่หากการกระทำความผิดดังกล่าวได้นำไปสู่ความผิดตามกฎหมายอื่นๆ ของประเทศ เช่น กฎหมายอาญา กฎหมายแพ่ง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่องค์กรอิสระใดๆ ที่มีหน้าที่ควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ก็ต้องดำเนินการไปตามขั้นตอนกฎหมายนั้นๆ

2.18 นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR)

บริษัทฯ มุ่งหมายที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้จรรยาบรรณและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการใส่ใจและดูแลรักษาสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อที่จะนำพาให้บริษัทฯ มีการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยการปฏิบัติตามหลักแห่งความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ หรือ Corporate Social Responsibility (“CSR”) ซึ่งบริษัทฯ เชื่อว่าการสร้าง “ความยั่งยืนขององค์กร (Corporate Sustainability)” เป็นสิ่งสำคัญยิ่งในการบริหารจัดการองค์กรธุรกิจสมัยใหม่ เนื่องจากว่าการเติบโตและผลกำไร (corporate growth and profitability) ขององค์กรถึงแม้ว่าจะเป็นสิ่งสำคัญ แต่ไม่เพียงพอที่จะทำให้องค์กรอยู่รอดอย่างยั่งยืนได้ โดยหากจะให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างยั่งยืน ธุรกิจจำเป็นต้องมีเป้าหมายเชิงสังคมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา

อย่างยั่งยืนด้วย (sustainable development) เป้าหมายดังกล่าว เช่น การปกป้องสิ่งแวดล้อม การสร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมทางสังคม การพัฒนาเศรษฐกิจที่ส่งเสริมการกระจายรายได้ เป็นต้น กล่าวอีกนัยหนึ่ง กิจกรรมของธุรกิจนั้นไม่เพียงจะต้องตอบสนองความต้องการของคนรุ่นปัจจุบัน ขณะเดียวกัน ต้องไม่ส่งผลร้ายต่อชีวิตความเป็นอยู่ของคนรุ่นต่อไป กิจกรรมของธุรกิจนั้นคำนึงถึงการกระจายผลประโยชน์แก่คนในสังคมอย่างเสมอภาคกัน (fairness) กิจกรรมของธุรกิจนั้นต้องมีส่วนส่งเสริมสถานะความเป็นอยู่ที่ดี (wellbeing) ของคนในสังคม และยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคมไม่ทางตรงก็ทางอ้อม

ดังนั้น บริษัทฯเชื่อมั่นว่า การกำหนดนโยบายของ CSR เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อ ชุมชน สังคม และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จะก่อให้เกิดคุณประโยชน์ในหลายด้านแก่บริษัทฯ เช่น การสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่บริษัทฯ การสร้างภาพลักษณ์ของบริษัทฯที่ดีต่อสังคม เป็นต้น โดยแนวนโยบายดังกล่าว ได้แก่

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ที่ครอบคลุมในเรื่อง

- สิทธิของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและการลงคะแนนเสียงในวาระต่างๆ สิทธิในการรับข่าวสารข้อมูล สิทธิในการซักถาม และแสดงความเห็นในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น

- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ได้แก่ ความเท่าเทียมกันของกระบวนการประชุมผู้ถือหุ้น สามารถใช้สิทธิในการมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมได้ การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเพิ่มวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งความเท่าเทียมกันในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ไม่ว่าจะเป็นเรื่องส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร การถือครองหลักทรัพย์ของผู้บริหาร

- บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุมถึง ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้าและเจ้าหนี้ ลูกค้า คู่แข่งทางธุรกิจ ชุมชนและสังคม โดยมีนโยบายเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม

- การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ให้ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ได้รับข่าวสารและข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โดยข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นและนักลงทุน เช่น รายการเกี่ยวโยง ค่าตอบแทน การแต่งตั้งกรรมการ การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ งบการเงิน เป็นต้น

• ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ บริษัทฯมีโครงสร้างคณะกรรมการที่ชัดเจน มีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการทุกชุด ซึ่งจำนวนคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ รวมทั้งสอดส่อง ดูแลให้เกิดความเหมาะสมของการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และรายงานทางการเงิน เป็นอย่างน้อย

2. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

หมายถึงการประกอบธุรกิจด้วยความมีจริยธรรม และจรรยาบรรณ ทั้งต่อ พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า เจ้าหนี้ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน โดยยึดหลักการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้

• ความซื่อสัตย์ (Honesty)

บริษัทฯ ให้บริการต่อลูกค้าด้วยความซื่อตรง ซื่อสัตย์ สุจริต ตรงไปตรงมา รวมถึงปฏิบัติต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยไม่หลอกลวง หรือบิดเบือนสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความเข้าใจผิดใดๆ อันนำไปสู่ประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง

• ความยุติธรรมและคุณธรรม (Fairness and Integrity)

บริษัทฯ ควรแสดงให้เห็นถึงความยุติธรรม และความมีคุณธรรม ทั้งในส่วนของ การประกอบธุรกิจที่ไม่เอาเปรียบต่อคู่ค้า หรือให้ร้ายต่อคู่แข่ง รวมถึงการไม่เอาเปรียบต่อพนักงานและดูแลพนักงานให้มีค่าจ้างและสวัสดิการที่เหมาะสม การเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใส ทันเวลา และเท่าเทียมกันในทุกๆกลุ่ม ไม่จำกัดเฉพาะกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

• การรักษาคำพูด และความน่าเชื่อถือไว้วางใจ (Promise-keeping and Trustworthiness)

บริษัทฯ จะรักษาคำพูดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหลาย เช่น เจ้าหนี้ ลูกค้า เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจให้กับทุกๆคนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกรณีเกิดความเข้าใจผิด จะต้องมีการแก้ไขความเข้าใจผิดจากข้อเท็จจริง ไม่หลอกลวง เพื่อให้ความมุ่งหมายและเจตนาของคำมั่นสัญญาของตนสมบูรณ์

• การเคารพผู้อื่น (Respect for others)

บริษัทฯ จะไม่กล่าวหา หรือถูกเหยียดหยามในเกียรติของแต่ละบุคคล และให้ความเคารพต่ออิสระและความเป็นส่วนตัวต่อบุคคลอื่น การรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน คำร้องเรียนหรือตำหนิของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาให้องค์กรสร้างความเท่าเทียมกันให้แก่ทุกคนที่เกี่ยวข้อง

• การยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย (Law Abiding)

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบระเบียบของกฎหมายรวมทั้งกฎระเบียบของหน่วยงานราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อให้แน่ใจได้ว่า การประกอบธุรกิจของบริษัทฯมีความถูกต้อง ก่อให้เกิดคุณค่าแก่ระบบเศรษฐกิจของประเทศ

3. การเคารพสิทธิและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการ และค่าจ้างแก่พนักงานของบริษัทฯ อย่างถูกต้องตามกฎหมายแรงงานมีการจัดกิจกรรมสหพันธนาการเพื่อการผ่อนคลาย การฝึกอบรมให้กับพนักงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ การจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในสิทธิต่างๆ ของพนักงาน โดยไม่มีการกลั่นแกล้ง หรือข่มขู่ใดๆ เช่น การให้สิทธิการลาหยุดพักร้อน สิทธิในการหยุดลากิจ การให้สิทธิลาป่วย การให้สิทธิในการแสดงความคิดเห็นต่อนโยบายการปฏิบัติงานต่างๆ ซึ่งพนักงานสามารถเสนอความเห็นผ่านทางฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯหรือผ่านทางผู้บังคับบัญชาของตนเองได้

4. ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการหรือลูกค้า

การให้ความเอาใจใส่ต่อการให้บริการแก่ลูกค้า ด้วยการติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ โดยการให้บริการต่างๆ แก่ลูกค้าจะต้องเป็นไปด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ถูกต้องตามหลักของกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหากมีข้อหาใดๆ จะต้องร่วมกันกับลูกค้าในการหารือเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขหาทางออกร่วมกัน โดยไม่ปล่อยให้ลูกค้ารับภาระหรือแก้ไขข้อปัญหาแต่เพียงผู้เดียว ซึ่งนโยบายดังกล่าวถือเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือและทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าเป็นอย่างดี

5. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

ในทุกๆ ปีพนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ร่วมกันทำกิจกรรมสำหรับผู้ด้อยโอกาสในสังคม เช่น เด็กกำพร้า เด็กพิการ บ้านพักคนชรา โดยการมอบสิ่งของช่วยเหลือ และจัดทำอาหารเลี้ยง เป็นต้น ซึ่งบุคคลเหล่านี้เป็นบุคคลที่ต้องการความช่วยเหลือจากสังคม เพื่อที่จะมีกำลังใจ และสามารถดำรงอยู่ในสังคมได้โดยปกติสุข ซึ่งบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญตรงนี้ และต้องการเป็นส่วนหนึ่งในการให้กำลังใจต่อผู้คนในสังคมด้วยกัน จึงได้จัดกิจกรรมดังกล่าวขึ้นอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการช่วยเหลือใดๆ ต่อเพื่อนมนุษย์ ที่มีใจคนไทย ไม่ว่าจะเป็นการเกิดอุทกภัย หรือแผ่นดินไหวในต่างประเทศ บริษัทฯ ก็จะร่วมกับพนักงานและผู้บริหารส่งความช่วยเหลือเป็นสิ่งของหรือเงินช่วยเหลือไปให้กำลังใจแก่บุคคลเหล่านั้นเสมอ

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

ถึงแม้บริษัทฯ จะไม่ได้ดำเนินธุรกิจที่ใช้วัตถุดิบใดๆ จากธรรมชาติเพื่อนำมาใช้ผลิตสินค้า หรือบริการแต่บริษัทฯ ได้รณรงค์ให้พนักงานเห็นความสำคัญต่อการประหยัดพลังงาน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดภาวะโลกร้อน ลดมลภาวะต่างๆ รวมถึงเป็นการช่วยประเทศชาติประหยัดพลังงานทางอ้อม ด้วยการประกาศเป็นหนังสือขอความร่วมมือจากพนักงานให้ปิดไฟระหว่างพักเที่ยง การให้พนักงานนำกระดาษที่ยังใช้ได้นำกลับมาใช้ใหม่ การใช้อุปกรณ์สำนักงานอย่างประหยัด เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ เชื่อว่าหากมีการร่วมมือกันอย่างจริงจัง จะทำให้ประเทศชาติประหยัดทรัพยากรทางธรรมชาติ และดำรงรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่คู่สังคมไทยไปอีกรุ่น

2.19 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

ถึงแม้บริษัทฯ จะไม่ได้ดำเนินธุรกิจที่ใช้วัตถุดิบใดๆ จากธรรมชาติเพื่อนำมาใช้ผลิตสินค้าหรือบริการแต่บริษัทฯ คำนึงถึงการมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการรณรงค์ให้พนักงานเห็นความสำคัญต่อการประหยัดพลังงานด้วยการขอความร่วมมือจากพนักงานให้ปิดไฟระหว่างพักเที่ยง การรณรงค์ให้ลดการใช้พลาสติกโดยการนำภาชนะส่วนตัวมาใช้ การให้พนักงานนำกระดาษที่ยังใช้ได้นำกลับมาใช้ใหม่การใช้อุปกรณ์สำนักงานอย่างประหยัด เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ เชื่อว่าหากมีการร่วมมือกันอย่างจริงจังและต่อเนื่อง จะทำให้เกิดการรักษาทรัพยากรทางธรรมชาติและดำรงรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อม

รวมทั้งบริษัทฯ ยังรณรงค์เรื่องสิ่งแวดล้อมผ่านทางการใช้อุปกรณ์สำนักงานด้วยการ Recycle สำหรับอุปกรณ์ต่างๆ ที่สามารถ Recycle ได้ เช่นกระดาษ แฟ้มงาน เพราะนอกจากจะเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายขององค์กรแล้วยังถือเป็นการดูแลและใช้ประโยชน์จากสิ่งแวดล้อมให้คุ้มค่าที่สุดอีกด้วย

นอกจากนั้นในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ให้การสนับสนุนทางการเงินแก่ธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม

2.20 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมีแนวนโยบายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

ปฏิบัติตามนโยบายการจ้างงานและเคารพสิทธิของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงาน เป็นสินทรัพย์ที่มีค่า และเป็นหัวใจสำคัญในการผลักดันองค์กรไปสู่ความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงให้ความสำคัญในการผลักดันองค์กรไปสู่ความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงให้ความสำคัญ ต่อการดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม และบนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยครอบคลุมในเรื่องการจ้างงานการคุ้มครองทางสังคมเสรีภาพในการสมาคมทางสังคมสุขภาพและความปลอดภัย เป็นต้น โดยเน้น ส่งเสริมการมีส่วนร่วมต่อการทำงานอย่างเต็มศักยภาพ

เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและความผูกพันต่อบริษัทของพนักงาน บนพื้นฐานการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพซึ่งกันและกัน บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

การจ้างงานและบรรจุพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายจ้างงานและบรรจุพนักงานตามความจำเป็นและความเหมาะสมของงาน โดยพนักงานที่ได้รับการว่าจ้างและบรรจุต้องมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และมีคุณสมบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ กรณีมีตำแหน่งว่าง บริษัทฯ จะให้โอกาส และพิจารณาคัดเลือกพนักงานของบริษัทที่มีอยู่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง

นั้นเสียก่อน หากไม่สามารถสรรหาพนักงานจากภายในบริษัทได้แล้ว จึงจะดำเนินการกระบวนการสรรหาและว่าจ้างบรรจุบุคคลภายนอก

การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน และตรงตามเวลาที่กำหนด และจะไม่หักค่าจ้างพนักงาน เว้นแต่เป็นการดำเนินการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย

- เงินเดือนและค่าจ้าง บริษัทบริหารเงินเดือนและค่าจ้างให้เป็นไปอย่างยุติธรรม โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ได้แก่ คุณวุฒิ ประสบการณ์ ระดับตำแหน่ง ความรับผิดชอบ เทียบเคียง อัตราค่าจ้างแรงงานตลาดในประเทศ และสถานการณ์ความจำเป็นของบริษัท
- ค่าตอบแทนอื่น บริษัทจะให้เงินตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากการทำงานปกติ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานวันหยุด เงินช่วยเหลือเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตงานประจำ ในรูปแบบเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าที่พักตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด
- สวัสดิการ บริษัท มีนโยบายที่จะดูแลให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี เพื่อที่จะปฏิบัติงานให้บริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสวัสดิการอื่นๆ ทั้งนี้สวัสดิการที่พนักงานได้รับ บริษัทจะเทียบเคียงกับอุตสาหกรรมในลักษณะเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน หรือตามที่กฎหมายกำหนด
- การพัฒนาบุคลากร บริษัท มีนโยบายส่งเสริมพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติเกี่ยวกับงาน เป็นไปตามความสามารถที่ตำแหน่งงานนั้น ๆ ต้องการ โดยมีแนวทางในการพัฒนาที่หลากหลาย ได้แก่ การจัดอบรมสัมมนาโดยวิทยากรที่มีความรู้จากภายนอกองค์กร การฝึกอบรมจากผู้มีประสบการณ์ในองค์กร การสอนงานโดยหัวหน้างาน (Coaching) การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) การถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน และการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงานตามแนวทาง Learning Organization นอกจากนี้บริษัทฯ ได้พยายามปรับกระบวนการทำงานของแต่ละส่วนงาน เพื่อให้การทำงานมีความคล่องตัวมีประสิทธิภาพ และจัดสรรพนักงานให้มีโอกาสปฏิบัติงานในส่วนงานที่พนักงานมีความรู้ ความชำนาญในงานนั้น ๆ เป็นอย่างดี

พัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน เพื่อเป็นการสร้างองค์กรแห่งความสุข โดยมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. มีระบบค่าตอบแทนที่ยุติธรรมและจูงใจ
2. ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใส
3. มีระบบความก้าวหน้าในอาชีพที่ชัดเจน
4. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของงานน่าสนใจและมีคุณค่า
5. สภาพแวดล้อมในที่ทำงานถูกสุขลักษณะอนามัยและปลอดภัย
6. ส่งเสริมกิจกรรมหรือโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร
7. มีระบบให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของพนักงาน
8. การส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรด้วยกิจกรรมสังคมต่าง ๆ

การพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ถ้าองค์กรจะแสวงหาความต้องการบ้านหลังหนึ่ง ให้เป็นบ้านที่น่าอยู่และอบอุ่น ต้องประกอบไปด้วย พื้นฐานรากที่แข็งแรงเสียก่อน คือ กิจกรรมหรือสิ่งทีมอบให้กับพนักงาน ว่าเป็นการเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงานในองค์การอย่างทั่วถึง เมื่อมีความชัดเจนในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานแล้ว ย่อมส่งผลให้ เกิดขวัญกำลังใจที่ดีแก่พนักงาน พนักงานเกิดความมั่นใจ ยึดมั่นในสถาบันที่ดำรงอยู่ มีความพร้อมที่ช่วยเหลือสนับสนุนองค์การได้ทุกเวลา

2.21 แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณ

บริษัทฯ ได้วางแผนงานในการส่งเสริมให้พนักงานที่ปฏิบัติตัวตามแนวปฏิบัติในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

1. ปลุกฝังวินัย และการปฏิบัติตัวตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงจรรยาบรรณที่กำหนดขึ้น ให้แก่พนักงานรับทราบโดยทั่ว โดยการประกาศติดไว้ในบอร์ด และเว็บไซต์บริษัทฯ
2. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในนโยบาย ให้ความกระจ่างในการตอบข้อซักถาม รวมถึงการอธิบายแก่พนักงาน กรณีมีข้อสงสัยในการปฏิบัติตามนโยบายหรือจริยธรรมที่จัดทำขึ้น
3. ให้ใช้พฤติกรรมทางจริยธรรมของผู้นั้นควบคู่กับความรู้ความสามารถ ในการพิจารณาปรับเพิ่มตำแหน่งเงินเดือน
4. ให้ความคุ้มครองต่อพนักงานที่ปฏิบัติตามแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ เช่น ในเรื่องการคุ้มครองสิทธิแก่ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต
5. ผู้บังคับบัญชา ให้การยกย่อง ชื่นชม แก่ผู้บริหารระดับสูงตามสมควร
6. กำหนดให้มีการติดตามการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานภาพรวม หรือสรุปปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ เพื่อพิจารณาแจ้งถึงความเหมาะสมในการแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดให้ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้ติดตามและศึกษาการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มีการปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันได้อย่างถูกต้อง ซึ่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ ที่บริษัทฯ จะยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ได้แก่

- พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535
- พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- พระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541
- ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด
- หลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.)
- ระเบียบข้อบังคับ ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ฯลฯ

เอกสารแนบ 5 : คู่มือการกำกับดูแลกิจการ ส่วนที่ 3

ส่วนที่ 3

จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ความหมายของจริยธรรมและจรรยาบรรณ

จริยธรรม คือ พฤติกรรมที่ใช้เป็นข้อปฏิบัติในการประพฤติที่ดีที่ชอบ โดยมีพื้นฐานมาจากกฎหมายศีลธรรม หรือ จารีตประเพณี วัฒนธรรมของคนในแต่ละสังคม

จรรยาบรรณ คือ หลักความประพฤติปฏิบัติอันเหมาะสม แสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมที่พึงปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพ ที่บริษัทคาดหวังให้พนักงานประพฤติปฏิบัติตาม เพื่อรักษาชื่อเสียงและส่งเสริมเกียรติของตนเองและบริษัท

จริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี จึงเป็นเครื่องมือในการช่วยให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน ได้มีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ ทั้งต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน และคนในสังคม อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน และจะนำมาซึ่งความน่าเชื่อถือจากทุกๆคนที่เกี่ยวข้อง

3.1 จริยธรรม และจรรยาบรรณว่าด้วยการมีส่วนได้เสีย

3.1.1 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม โดยดำเนินการให้มีผลประโยชน์การที่ดีเลิศอย่างสม่ำเสมอและยั่งยืน รวมทั้งจะดำเนินการอย่างโปร่งใส เพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว บริษัทฯ จึงยึดถือแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. บริหารจัดการให้บริษัทฯ สร้างผลตอบแทนที่เหมาะสม และยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น สมกับที่ผู้ถือหุ้นให้ความไว้วางใจ
2. บริษัทฯ มีการบริหารภายใต้หลักความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) และหลักความระมัดระวัง (Duty of Care) เยี่ยงผู้ที่มีความรู้ ประสพการณ์ และความชำนาญ
3. ไม่ดำเนินการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง และสร้างความเสียหายต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยไม่ได้ขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
5. เปิดเผยรายงานสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันสม่ำเสมอ ครบถ้วนตามความเป็นจริง และทันต่อเหตุการณ์
6. ไม่เพิกเฉยต่อข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดๆ ที่มีเหตุมีผลและเป็นประโยชน์จากผู้ถือหุ้น เพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารงานของบริษัทฯ
7. ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นตามที่จะควรจะได้รับ ทั้งสิทธิในการประชุม สิทธิในการเสนอวาระ สิทธิในการเสนอรายชื่อกรรมการ สิทธิในการรับทราบข้อมูล การแสดงความคิดเห็น สิทธิในการรับทราบข้อมูลล่วงหน้าอย่างพอเพียงต่อการตัดสินใจ สิทธิในการร้องเรียน เป็นต้น

3.1.2 ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อลูกค้า

ผลสำเร็จของการบริหารงานของบริษัท มาจากความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ บริษัทฯ จึงต้องสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า ด้วยความเอาใจใส่โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาจริยธรรม และความเชื่อถือซึ่งกันและกัน บริษัทฯ ให้ความสำคัญแตกต่างด้านความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าบริษัทฯ จึงต้องสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย ด้วยความทุ่มเทและมุ่งมั่น เพื่อพัฒนาการให้บริการของบริษัทฯ ตรงตามวัตถุประสงค์ของลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าให้ได้มากที่สุด และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และก่อให้เกิดการเอื้อประโยชน์ร่วมกันในระยะยาว ด้วยการปฏิบัติต่อลูกค้าในแนวทางต่อไปนี้

1. จำหน่ายผลิตภัณฑ์หรือให้บริการแก่ลูกค้าในสิ่งที่บริษัทฯ มีความรู้และความเชี่ยวชาญเท่านั้น
2. ไม่มุ่งหวังกำไรเกินควร เมื่อเทียบกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการที่บริษัทฯ มีให้
3. การให้คำแนะนำแก่ลูกค้าเกี่ยวกับระยะเวลา เงื่อนไข สิทธิ ผลประโยชน์ และข้อผูกพันในการให้บริการแก่ลูกค้า เราจะนำเสนอข้อมูลทั้งหมดอย่างชัดเจน ตามความเป็นจริง ไม่บิดเบือนและโปร่งใสยุติธรรม
4. การเชื่อเชิญลูกค้าให้มาใช้บริการของบริษัทฯ จะต้องไม่ระบุเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรมและไม่โปร่งใส ที่แสดงเจตนาให้เห็นถึงการเอาเปรียบลูกค้าอย่างจงใจ
5. ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากมีเหตุสุดวิสัย ไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
6. รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.1.3 ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อพนักงานเป็นสำคัญ เนื่องจากพนักงานคือส่วนสำคัญต่อความคงอยู่และความเจริญเติบโตขององค์กรมาตลอด จึงมุ่งมั่นในการพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศการทำงานที่ดี ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างความมั่นใจ ให้พนักงาน จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ในทุก ๆ เรื่อง ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ใดผู้หนึ่ง เนื่องจากความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ เพศ อายุ พื้นฐานการศึกษาหรือความชอบพอใจส่วนตัว
2. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน ในรูปแบบของเงินเดือนและ/หรือ เงินโบนัส
3. ให้ความสำคัญต่อสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความสะอาด ปลอดภัยทั้งต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน
4. ไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม
5. ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของพนักงาน ด้วยการให้การสนับสนุนการอบรม ถ่ายทอดความรู้แก่พนักงานอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ
6. เปิดโอกาสในการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
7. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัพนักงานอย่างเคร่งครัด

8. ให้เกียรติและปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และความเคารพต่อศักดิ์ศรีของพนักงาน
9. เปิดโอกาส และช่องทางที่สะดวกให้แก่พนักงานสามารถร้องเรียนและแจ้งเรื่องที่ส่อไปในทางผิดระเบียบหรือกฎหมายได้

3.1.4 ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อลูกค้า

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้ผลประโยชน์ร่วมกันกับลูกค้า ด้วยการไม่เอาเปรียบ ภายใต้กติกาดังนี้

1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าอย่างเคร่งครัด และซื่อสัตย์ ภายใต้ เงื่อนไข รวมทั้งหลักเกณฑ์และกฎหมายที่กำหนด
2. ร่วมกันหาแนวทางแก้ไขด้วยความอ้อมอ้อม กรณีเกิดปัญหาทางการค้า หรือปัญหาใด
3. ไม่เรียกร้อง ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า
4. ในการติดต่อกับลูกค้า ผู้ติดต่อเก็บเอกสารหลักฐานการเจรจา หลักฐานการให้บริการ รวบรวมสัญญาต่างๆ เพื่อสามารถนำมาใช้ตามความจำเป็น
5. ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานผู้ให้บริการแก่ลูกค้า จะไม่เรียกผลประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากที่ได้รับจากการให้บริการตามสัญญา จะต้องวางตัวเป็นกลาง ไม่ใกล้ชิดกับลูกค้าจนเกินไป จนทำให้ลูกค้ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจมากเกินไป

3.1.5 ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อเจ้าหน้าที่การค้า

บริษัทฯ พึงยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาต่างๆ อย่างเคร่งครัดต่อเจ้าหน้าที่การค้า ด้วยการดำเนินการต่อไปนี้

1. ยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระคืน และเงื่อนไขอื่นๆ
2. ไม่ปกปิดฐานะทางการเงินเพื่อหวังหลบเลี่ยงหรือเลื่อนการชำระแก่เจ้าหน้าที่เมื่อครบกำหนดโดยไม่ได้รับความยินยอม
3. ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง หรือแก้ไขเอกสารใดๆ เพื่อเป็นประโยชน์แก่ตนเอง และก่อความเสียหายให้แก่เจ้าหน้าที่
4. รายงานเจ้าหน้าที่ล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขดังกล่าว

3.1.6 ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ให้ความเคารพต่อคู่แข่งทางการค้า และกติกากการแข่งขันในธุรกิจอย่างซื่อตรง ด้วยการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ดังนี้

1. ไม่ให้ร้ายต่อคู่แข่งทางการค้า หรือใช้วิธีการใดๆ ที่เป็นการบิดเบือนข้อเท็จจริงต่อคู่แข่งทางการค้า
2. ไม่ลอกเลียนแบบผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการของคู่แข่งแล้วนำมากล่าวอ้างในชื่อของตนเอง

3. ไม่แย่งชิงลูกค้าจากคู่แข่งด้วยวิธีการที่มิชอบ
4. ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกา และหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจที่ดี

3.1.7 ความรับผิดชอบของพนักงานต่อบริษัท

1. ตั้งใจและปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายงานของบริษัท ด้วยความเสียสละ อดทน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท และทำให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย ตลอดจนสามัคคีกันที่ดี
3. ใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และบำรุงรักษาไม่ให้เกิดความเสียหายหรือสูญหาย รวมทั้งไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
4. ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างพนักงาน ตลอดจนร่วมกันสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีและความ เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน เพื่อประโยชน์ของบริษัท
5. เก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท อย่างเคร่งครัด และไม่เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารให้รั่วไหลจน สร้างความเสียหายแก่ธุรกิจของบริษัท
6. ให้ความเคารพในสิทธิของพนักงานคนอื่น ๆ ที่ร่วมบริษัทเดียวกัน ไม่ว่าจะมีตำแหน่งที่สูงหรือต่ำกว่า
7. ร่วมมือและช่วยเหลือกันในการสอดส่องดูแล ให้สถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ดี และปลอดภัย
8. ไม่กล่าว หรือให้ร้ายต่อบริษัท ผู้บริหารและเพื่อนร่วมงาน โดยปราศจากหลักฐานและความจริง
9. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหาร หากพบว่ามีกระทำความผิดใด ๆ ในบริษัท โดยมิชอบ
10. ไม่อาศัยอำนาจหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ ไม่กระทำการใด ๆ ที่ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท

3.2 จริยธรรม และจรรยาบรรณว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นอกจากบริษัท กำหนดนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้แล้ว บริษัทได้กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงาน ทุกคน พึงมีจริยธรรม และจรรยาบรรณ ที่จะไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมี แนวปฏิบัติดังนี้

1. บริษัท กำหนดให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันเป็นการ ขัดผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่ง หรือจากโอกาสในการได้รับข้อมูลข่าวสารภายในบริษัท ก่อนคนอื่น เพื่อนำมาหา ประโยชน์ส่วนตัว ต่อตนเอง ครอบครัว พวกพ้อง รวมถึงการนำข้อมูลความลับที่ตนเองสามารถเข้าถึงมา ทำธุรกิจเพื่อแข่งขันกับบริษัท
2. ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท จะกระทำการและการตัดสินใจ จะต้องปราศจากอิทธิพล ของความต้องการส่วนตัว หรือของผู้ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานนั้นๆ ไม่ว่าโดยสายโลหิตหรือของบุคคลอื่น ที่รู้จักส่วนตัวเป็นการเฉพาะ

3. ห้ามผู้บริหาร และพนักงานที่เป็นผู้มีส่วนได้เสีย เป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการ หรือกระทำการใดๆ ในนามบริษัท เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น
4. ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทต้องไม่รับงานภายนอก ที่เป็นการแข่งขันกับการดำเนินธุรกิจบริษัท หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดแย้ง ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติงานชั่วคราวหรือถาวร เว้นแต่ได้รายงานหรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือกรรมการ
5. หากผู้บริหาร หรือพนักงานคนใด ทำธุรกิจใดๆ กับบริษัทหรือบริษัทย่อย ทั้งในนามส่วนตัวหรือในนามครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใดๆ ที่ผู้บริหารหรือพนักงานคนนั้นมีส่วนได้เสียจะต้องมีการเปิดเผยส่วนได้เสียต่อบริษัทก่อนเข้าทำรายการ
6. ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท ต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงินและ/หรือความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่นๆ ที่จะส่งผลให้บริษัท ต้องเสียผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือขัดขวางการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
7. การเข้าประชุมพิจารณาใดๆ ที่ผู้เข้าร่วมประชุมมีส่วนได้เสีย กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทผู้มีส่วนได้เสียนั้น ต้องออก และ/หรืองดออกเสียง หรือให้ความเห็นใดๆ จากที่ประชุมเป็นการชั่วคราว เพื่อให้ผู้ร่วมประชุมท่านอื่นมีโอกาสพิจารณา หรือวิจารณ์ประเด็นที่เกิดขึ้นได้อย่างมีอิสระ โดยปราศจากอิทธิพลของบุคคลผู้มีส่วนได้เสียคนนั้น

3.3 จริยธรรม และจรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพกฎหมาย และสิทธิมนุษยชนสากล

บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ร่วมสนับสนุนและมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชน ความตระหนักนี้ มีรากฐานมาจากวิสัยทัศน์และค่านิยมองค์กรและบริษัท ได้แสดงเจตนารมณ์นี้ด้วยการร่วมลงนามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนขององค์กรสหประชาชาติ (UN Global Compact) ซึ่งนอกจากที่ระบุไว้ในปฏิญญาสากลดังกล่าวแล้วนั้น และเพื่อการยึดถือปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนตามจรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชนสากลดังนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจว่าด้วยการเคารพกฎหมาย และพนักงาน ผู้บริหารทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายเช่นกัน
2. บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ ความเข้าใจ ในหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงาน เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน
3. บริษัทฯ ไม่สนับสนุนกิจกรรม ที่จะเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
4. บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองไทย โดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญ และตามกฎหมาย
5. บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะ จะทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้ การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัท หรือตามกฎหมาย
6. บริษัทฯ ต้องเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะและร้องทุกข์ ในเรื่องคับข้องใจเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอดังกล่าว จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

7. พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ และความรับผิดชอบของตนโดยตรงให้ถี่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากไม่แน่ใจให้ขอคำปรึกษาจากสำนักกฎหมาย ห้ามปฏิบัติไปตามความเข้าใจของตนเองโดยไม่มีคำแนะนำ
8. พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจาหรือกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกาย และจิตใจ

3.4 จริยธรรม และจรรยาบรรณว่าด้วยการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา และลิขสิทธิ์ต่างๆ ที่ถูกคิดค้นขึ้น บริษัทฯ ได้ส่งเสริมและกำหนดจรรยาบรรณให้พนักงานยึดถือปฏิบัติในเรื่องเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ ทั้งของบริษัทฯ และของบุคคลอื่นๆ ดังนี้

1. ไม่สนับสนุนหรือส่งเสริมให้พนักงานให้การอุดหนุนสินค้าหรือทรัพย์สินทางปัญญา ที่มีการละเมิดลิขสิทธิ์ โดยไม่ให้มีการคัดลอก หรือนำทรัพย์สินที่มีการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าวมาใช้ภายในบริษัทฯ
2. กำหนดให้พนักงานทุกคน ให้ความเคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หากพบเห็นการกระทำที่เป็นหรืออาจเป็นการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาให้แจ้งผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจในเรื่องนั้นๆ
3. ตรวจสอบข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก ที่ได้รับมาหรือจะนำมาใช้ภายในบริษัทฯ เพื่อไม่ให้เกิดการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น
4. ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ไปทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ
5. พนักงานมีหน้าที่ให้ความร่วมมือและให้ความช่วยเหลือในการแสดงสิทธิ หรือขอรับความคุ้มครองสิทธิของทรัพย์สินทางปัญญาที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของ

3.5 จริยธรรม และจรรยาบรรณว่าด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

บริษัทฯ จัดให้มีเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในส่วนของการบริหารจัดการ การจัดเก็บข้อมูล และการประมวลผลระบบงานสำคัญต่างๆ ซึ่งสามารถทำให้การดำเนินงานด้านการสื่อสารภายในของบริษัทฯ เกิดความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น เป็นการเพิ่มโอกาสในการแข่งขันทางธุรกิจได้เป็นอย่างดี เพื่อให้การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดและมีมาตรการรักษาความปลอดภัยของระบบการจัดการสารสนเทศที่ชัดเจนถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานสากล บริษัทฯ ได้ กำหนดแนวปฏิบัติด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

1. พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องใช้คอมพิวเตอร์ การใช้อินเทอร์เน็ต และอีเมลได้อย่างถูกต้อง คำนึงถึงการรักษาความปลอดภัย การไม่ละเมิดสิทธิผู้อื่น ไม่ประสงค์ร้าย หรือทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงรักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ
2. พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เชื่อมต่อได้อย่างปลอดภัยโดยการป้องกันการเข้าถึงข้อมูล และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ การควบคุมบริหารสิทธิการใช้งานเท่าที่จำเป็นในการทำงาน และการปฏิบัติตามกฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างเคร่งครัด

3. พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ เพื่อการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด ไม่นำไปใช้งานเรื่องส่วนตัว ที่จะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงาน หรือการดำเนินธุรกิจ
4. พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องได้รับการสอบทานขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย และหากพบว่าพนักงานมีการละเมิดหรือกระทำการที่ผิดต่อจรรยาบรรณ และผลการสอบสวนปรากฏว่าเป็นจริง จะพิจารณาลงโทษทางวินัย กฎหมายตามความเหมาะสม

คำนิยาม

“บริษัท” หมายถึง บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

“บริษัทย่อย” หมายถึง บริษัท ที่บริษัทเข้าไปถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทนั้น หรือบริษัทที่บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีอำนาจควบคุมใน việcกำหนดนโยบายทางการเงิน และการดำเนินงานของบริษัท

“คณะกรรมการบริษัท” หมายถึง คณะกรรมการบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการตามหนังสือรับรองของบริษัท

“ผู้บริหาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารของบริษัท

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานตามระเบียบว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล

“ผู้มีส่วนได้เสีย” หมายถึง ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการได้ประโยชน์หรือเสียประโยชน์ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมจากการเข้าทำรายการ ของบริษัทหรือของบริษัทย่อย

“ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” หมายถึง การกระทำหรือการดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่ใช้ความต้องการส่วนตัว หรือของผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิท เข้ามามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ หรือขัดขวางหรือเป็นอุปสรรคต่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท

“บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน” หมายถึง ตามที่ถูกนิยามในประกาศ บจ/ป 22-01 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 และประกาศ ทจ. 21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

“รายการที่เกี่ยวข้องกัน” หมายถึง รายการที่ถูกนิยามในประกาศ บจ/ป 22-01 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 และประกาศ ทจ. 21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบเน้นบทบาทการสอบทานการปฏิบัติงาน และติดตามผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดและดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน การดำเนินการดังกล่าวได้เน้นฝ่ายจัดการและพนักงานต้องมีคุณธรรม จรรยาบรรณ เข้าใจบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเอง

ปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 6 ครั้ง โดยมีการตรวจสอบเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง ทุกสิ้นปี คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบรายคณะ และรายบุคคลซึ่งผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี หัวข้อที่ประเมิน ได้แก่ องค์ประกอบของคณะกรรมการ การฝึกอบรมและทรัพยากร การประชุมคณะกรรมการ การรายงานคณะกรรมการ กิจกรรมของคณะกรรมการ และความสัมพันธ์ของฝ่ายตรวจสอบภายใน/ผู้สอบบัญชีภายนอก สรุปความเห็นโดยรวม การปฏิบัติงานของเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี 2568 ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2568 งบการเงินของบริษัท เอเซีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยซึ่งได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีไทย โดยได้สอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ และได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการจนเป็นที่พอใจว่าการจัดทำงบการเงิน เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน จึงได้ให้ความเห็นชอบงบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงการได้รับข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน

2. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พร้อมทั้งเปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบอย่างถูกต้องตามเวลาที่กำหนด

3. การตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปีให้สอดคล้องกับความเสี่ยงและสถานการณ์ปัจจุบัน โดยพิจารณาภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่และความรับผิดชอบความเป็นอิสระ อัตรากำลังของหน่วยงานตรวจสอบภายใน อีกทั้งได้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี 2568 ซึ่งจัดทำขึ้นให้ครอบคลุมทุกระบบงานต่างๆที่สำคัญของบริษัท

4. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2569 คณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับฝ่ายบริหารพิจารณาประวัติผลงานและค่าสอบบัญชี จากข้อเสนอของบริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด เป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทสำหรับปี 2569 คณะกรรมการตรวจสอบเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา เสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท เอเซีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยประจำปี 2569 โดยกำหนดค่าสอบบัญชี 2,780,000.00 บาท

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(นายบรรจง ฐิริรักษ์พิติกร)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

27 กุมภาพันธ์ 2569