

# ONE REPORT

แบบแสดงรายงานประจำปี 2568



# 2025



***“High Quality  
Steel Service  
Center”***

## ANNUAL REPORT



CSP STEEL CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED  
บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)







[www.cspsteel.com](http://www.cspsteel.com)

# Quality Steel Service Center



E-Brochure



## CSP Steel Center Public Co.,Ltd.

## บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

### AVAILABLE IN SHEET & COIL

- HOT ROLLED STEEL SHEET
- HOT ROLLED STEEL SHEET, PICKLED & OILED
- COLD ROLLED STEEL SHEET
- ELECTRO GALVANIZED STEEL SHEET
- HOT DIP AL ZN ALLOY COATED STEEL SHEET
- ERW TUBES & PIPES
- ALL STRUCTURES STEEL
- STAINLESS STEEL SHEET
- GALVANNEALED STEEL SHEET
- HOT DIP GALVANIZED STEEL SHEET

475 ถนนพระราม 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ

Tel. 0-2291-6314-21 Fax : 0-2291-3828 E-mail : [info@cspsteel.com](mailto:info@cspsteel.com)

[www.cspsteel.com](http://www.cspsteel.com)



## สารบัญ

	หน้า
สารสนเทศจากประธานกรรมการ	1
รางวัลและความภูมิใจ	2
<b>ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน</b>	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	5
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	40
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	50
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	127
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	150
<b>ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ</b>	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	154
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	189
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	219
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	241
<b>ส่วนที่ 3 งบการเงิน</b>	252
<b>เอกสารแนบ*</b>	
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท (compliance)
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
เอกสารแนบ 5	แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
เอกสารแนบ 6	รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบต่อรายงานทางการเงิน

\*หมายเหตุ : หากท่านได้รับข้อมูลฉบับนี้เป็นรูปเล่ม เอกสารแนบจะไม่ปรากฏอยู่ในรูปเล่ม อย่างไรก็ตาม ท่านสามารถศึกษาข้อมูลทั้งหมดของรายงานฉบับนี้พร้อมทั้งเอกสารแนบได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท <http://www.cspsteel.com/investor/page/35/1> หรือทำการแสกนคิวอาร์โค้ดที่อยู่บริเวณปกหลังของรายงานรูปเล่มฉบับนี้



## สารสนเทศจากประธานกรรมการ

สภาวะเศรษฐกิจไทยปี 2568 ขยายตัวประมาณร้อยละ 2.4 สาเหตุหลักจากมาตรการภาครัฐที่หนุนการบริโภคภาคเอกชนให้ขยายตัวเร่งขึ้น การลงทุนเอกชนที่เร่งตัว ประกอบกับผลผลิตภาคอุตสาหกรรมที่พลิกกลับมาขยายตัว รวมถึงโครงการสร้างสาธารณูปโภคที่เป็นโครงการต่อเนื่อง ทำให้การบริโภคหลักในประเทศไทยปี 2568 อยู่ที่ 18.47 ล้านตัน เพื่อขึ้นร้อยละ 11.70 จากปี 2567 จากการบริโภคของเหล็กทรงยาวที่ 7.47 ล้านตัน หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 20.20 และการบริโภคของเหล็กทรงแบนที่ 10.99 ล้านตัน หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.6



ผลประกอบการบริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ในปี 2568 มีรายได้รวมประมาณ 2,223 ล้านบาท ซึ่งปรับลดลงจากปี 2567 เป็นจำนวนเงิน 295 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.72 ซึ่งสาเหตุหลักจากราคาขายสินค้าถัวเฉลี่ยลดลงร้อยละ 11.77 แต่ปริมาณขายเพิ่ม 759 ตัน หรือคิดเป็นร้อยละ 0.78 เมื่อเทียบกับปี 2567 ในขณะที่ราคาตลาดของเหล็กปรับตัวลดลง จากปัญหาภาวะเศรษฐกิจโลกซบเซาจากภาวะสงคราม และปัญหาค่าลังการผลิตรวมเกินกว่าความต้องการบริโภคภายในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ทำให้ต้องส่งออกเหล็กราคาถูก จนทำให้ปัญหาการค้าเหล็กทั่วโลกปรับตัวลดลง และการนำเข้าสินค้าสำเร็จรูปเพิ่มมากขึ้น จนทำให้เกิดการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น เป็นสาเหตุที่บริษัทไม่สามารถขายสินค้าในราคาที่สามารสร้างกำไรให้กับบริษัทได้ตามปกติ ถึงแม้บริษัทจะพยายามลดสินค้าคงเหลือ และลดค่าใช้จ่ายในการบริหารได้ถึงร้อยละ 11.89 แต่ในปี 2568 บริษัทยังประสบผลขาดทุนเป็นจำนวน 39.7 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม จะเห็นได้ว่าผลขาดทุนเริ่มปรับตัวดีขึ้นมากจากปีก่อนๆ แสดงให้เห็นถึงทิศทางที่บริษัทจะกลับมามีกำไรได้อีกไม่นานนี้

ในฐานะที่กระผมเป็นประธานกรรมการบริษัท รู้สึกผิดหวังอย่างมากที่ผลดำเนินงานของบริษัทประสบผลขาดทุนในปี 2568 โดยกระผมและคณะผู้บริหารยังคงนโยบายปรับลดสินค้าคงเหลือ เพื่อลดความเสี่ยงจากราคาเหล็กที่ผันผวน และเป็นการลดค่าใช้จ่ายต้นทุนทางการเงินของบริษัทด้วย พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและลดค่าใช้จ่ายบริษัท เพื่อที่จะทำให้บริษัทกลับมามีผลประกอบการที่มีกำไรสุทธิให้ได้ในปี 2569 นี้ให้ได้ รวมทั้งบริษัทยังคงได้ดำเนินงานตามนโยบาย เป้าหมาย และแนวปฏิบัติการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติอื่นๆอีก ควบคู่ไปกับการคำนึงถึงความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่อยู่ในห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ของบริษัท ซึ่งเป้าหมายต่างๆ ในมิติอื่นๆ ส่วนใหญ่บรรลุผลเป็นที่น่าพอใจ รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายและหลักปฏิบัติตามหลัก CG Code 2017 การปฏิบัติตามนโยบาย แผนงาน และแนวปฏิบัติของฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับมิติชุมชน/สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างไรก็ตาม กระผมและคณะผู้บริหาร จะพยายามบริหารการดำเนินงานของบริษัทในปี 2569 ให้สามารถกลับมามีผลกำไรสุทธิให้ได้ โดยมุ่งเน้นระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการมีจริยธรรม ควบคู่กับการมีความสัมพันธ์อันดี และสามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตรงตามวัตถุประสงค์ของบริษัท



นายสุภชัย ชัยสุพัฒน์

ประธานกรรมการ



## รางวัลและความภูมิใจ



สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย  
THAI INVESTORS ASSOCIATION

ส่ TIA 419/2568

วันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง แจ้งผลการประเมิน  
โครงการ "การประเมิน คุณภาพการจัดประชุม สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568"

เรียน ประธานกรรมการ  
บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)-CSP

ปี 2568 เป็นปีที่ 20 ที่สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เป็นผู้ดำเนินการ โครงการ "การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น" (AGM Checklist) ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.)

วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เป็นวันสำคัญของการประชุมผู้ถือหุ้น และผู้ถือหุ้น ในการพบปะ หรือ นอกสภา มีคำถาม ถึงผลการดำเนินการ และอนาคตของกิจการ ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงของโลกการลงทุน เศรษฐกิจและสังคม

สองเกณฑ์สำคัญที่สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย มอบภารกิจในการประเมินภาคสนามให้กับ "อาสาสมัครผู้ถือหุ้น" ปฏิบัติหน้าที่ คือ "การเปิดเผยข้อมูล" และ "การให้ความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น" ตามแบบฟอร์ม AGM Checklist แม้ว่าแนวโน้มของช่องทางการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ รวบรวมแล้ว 60 นั้น จะช่วยอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุม อาจมีข้อติดขัดเรื่อง การเข้าถึงของผู้ถือหุ้นอยู่บ้างก็ตาม แต่การจัดประชุมในรอบปี 2568 ก็ผ่านพ้นไปได้ด้วยดี

บัดนี้ การประเมินผลการประเมิน โครงการฯ ประจำปี 2568 เสร็จสิ้นลงอย่างสมบูรณ์แล้ว สมาคมฯ ขอแจ้งผลคะแนนของบริษัทท่าน ที่ผ่านการประเมิน และเห็นชอบร่วมกันแล้ว

คือ คะแนนร้อยละ 100

สำหรับคะแนนภาพรวม ของโครงการฯ ท่านสามารถติดตาม ได้ที่ [www.thaiinvestors.com](http://www.thaiinvestors.com)

สมาคมฯ ขอขอบคุณท่านผู้บริหาร ที่ให้ความสำคัญกับโครงการฯ ตลอดจนขอชื่นชมฝ่ายเลขานุการบริษัท, ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ที่มีความตั้งใจ ใส่ใจ ให้ความร่วมมือ จนโครงการฯ สำเร็จลงอย่างสวยงาม ในปี 20 ของการทำงานร่วมกันเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ



(นางสิริพร จังตระกูล)  
เลขาธิการ

กองประสานงาน : คุณณิศา แก้วเมือง โทร. 097-141-7992 e-mail : [nita32@gmail.com](mailto:nita32@gmail.com)  
คุณธีรประภา อรุณใจ โทร. 02-009-9494 ต่อ 3737

93 ชั้น 6 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก ดินแดง กรุงเทพฯ 10400  
โทร. 02-247-7486-8 โทรสาร 02-247-740 [www.thaiinvestors.com](http://www.thaiinvestors.com)

CSP ได้รับคะแนนร้อยละ 100 สำหรับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 (AGM) ด้วยความมุ่งมั่นพยายามของฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และความร่วมมือจากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ส่งผลให้บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ได้รับคะแนนระดับดีมากที่ร้อยละ 100 คะแนน จากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) อันเป็นองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (SEC)

## Companies with Good CG Scoring by alphabetical order



ข้อมูล ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน 2568

No	Symbol	Public Company Limited	No	Symbol	Public Company Limited	No	Symbol	Public Company Limited
1	AHC	AIKCHOL HOSPITAL	26	CSS	COMMUNICATION AND SYSTEM SOLUTION	51	KWM	K. W. METAL WORK
2	AIE	AI ENERGY	27	CWT	CHAI WATANA TANNERY GROUP	52	L&E	LIGHTING & EQUIPMENT
3	AMANAH	AMANAH LEASING	28	DIMET*	DIMET (SIAM)	53	LDC	LDC DENTAL
4	AMR	AMR ASIA	29	DOD	DOD BIOTECH	54	LEE	LEE FEED MILL
5	ANI	ASIA NETWORK INTERNATIONAL	30	DPAINT	DELTA PAINT	55	MCA	MARKET CONNECTIONS ASIA
6	APURE	AGRIPURE HOLDINGS	31	DV8	DV8	56	MEB	MEB CORPORATION
7	ARIN	ARINSIRI LAND	32	EA*	ENERGY ABSOLUTE	57	MEDEZE	MEDEZE GROUP
8	ARROW	ARROW SYNDICATE	33	EASON	EASON & CO	58	MENA	MENA TRANSPORT
9	ASIA	ASIA HOTEL	34	ECF*	EAST COAST FURNITECH	59	MILL*	MILLCON STEEL
10	ASN	ASN BROKER	35	EFORL	E FOR LAIM	60	MITSIB	MITSIB LEASING
11	AYUD	ALLIANZ AYUDHYA CAPITAL	36	FNS	FNS HOLDINGS	61	MK	M.K. REAL ESTATE DEVELOPMENT
12	BIOTEC	BIO GREEN ENERGY TECH	37	FTE	FIRETRADE ENGINEERING	62	MPI	MPI LOGISTICS
13	BIS	BIO SCIENCE ANIMAL HEALTH	38	GBX	GLOBLEX HOLDING MANAGEMENT	63	NAM	NAMWIWAT MEDICAL CORPORATION
14	BJCHI	BJC HEAVY INDUSTRIES	39	GPI	GRAND PRIX INTERNATIONAL	64	NATION	NATION GROUP (THAILAND)
15	BLAND	BANGKOK LAND	40	GTB	GETABEC	65	NCAP	NEXT CAPITAL
16	CAZ	CAZ (THAILAND)	41	GYT	GOODYEAR (THAILAND)	66	NEX	NEX POINT
17	CEN	CAPITAL ENGINEERING NETWORK	42	IMH	INTERMEDICAL CARE AND LAB HOSPITAL	67	NOVA	NOVA EMPIRE
18	CHAO	CHAOSUA FOODS INDUSTRY	43	IRCP	INTERNATIONAL RESEARCH CORPORATION	68	NPK	NEW PLUS KNITTING
19	CHARAN*	CHARAN INSURANCE	44	ITNS	INTERNATIONAL NETWORK SYSTEM	69	OGC	OCEAN GLASS
20	CHAYO	CHAYO GROUP	45	IVF	INSPIRE IVF	70	PACO	PRESIDENT AUTOMOBILE INDUSTRIES
21	CHIC	CHIC REPUBLIC	46	JCK	JCK INTERNATIONAL	71	PANEL	PANELESMATIC SOLUTIONS
22	CHOTI	KIANG HUAT SEA GULL TRADING FROZEN FOOD	47	KBS	KHONBURI SUGAR	72	PCE	PETCHSRIVICHAI ENTERPRISE
23	CI	CHARN ISSARA DEVELOPMENT	48	KISS	ROJUKISS INTERNATIONAL	73	PHG	PATRANGSIT HEALTHCARE GROUP
24	CITY	CITY STEEL	49	KK	K&K SUPERSTORE SOUTHERN	74	PICO*	PICO (THAILAND)
25	CSP	CSP STEEL CENTER	50	KWC	KRUNGDHEP SOPHON	75	PIN	PINTHONG INDUSTRIAL PARK

\* บริษัทหรือกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทที่มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจที่ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงต่อการดำเนินงาน เช่น การกระทำผิดเกี่ยวกับหลักทรัพย์ การทุจริต คอร์รัปชัน เป็นต้น ซึ่งการให้ข้อมูล CGR ของแต่ละบริษัทจะแตกต่างกันไป

\* บริษัทหรือกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทที่มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจที่ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงต่อการดำเนินงาน เช่น กรณีที่มีการดำเนินคดีและผลการปฏิบัติงานถูกพิจารณา ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นโยบายหรือการกระทำที่ขัดต่อหลักการหรือแนวปฏิบัติของบริษัท



CSP ได้รับคะแนน CG Scoring ประจำปี 2568 ในระดับดี

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ด้วยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ได้ทำการประกาศผลโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทไทยประจำปี 2568 ซึ่ง CSP ได้รับคะแนน CG Scoring (คะแนนการกำกับดูแลกิจการที่ดี) ประจำปี 2568 ในระดับดี ด้วยคะแนน 79%

ที่ ม ๑: [https://thai-iod.com/imgUpload/file/CGR2025/Brochure\\_CGR\\_2025\\_ver\\_07112025-final.pdf](https://thai-iod.com/imgUpload/file/CGR2025/Brochure_CGR_2025_ver_07112025-final.pdf)

## ส่วนที่ 1: การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### หัวข้อ 1: โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

#### 1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

##### ภาพรวมการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท

บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) มี บริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด ถือหุ้นหลักประมาณ 35% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด โดยบริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจศูนย์บริการเหล็กครบวงจร ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท “CSP” โดยให้บริการในการจัดหาผลิตภัณฑ์เหล็กแผ่นชนิดม้วน รวมทั้งการแปรรูปเหล็กแผ่นชนิดม้วนเพื่อจำหน่ายและให้บริการแปรรูปเหล็กแผ่นชนิดม้วนตามขนาดที่ลูกค้าต้องการ เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่างๆ บริษัทมุ่งเน้นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและการจัดส่งที่ตรงต่อเวลา โดยบริษัทได้รับใบอนุญาต มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมจากกระทรวงอุตสาหกรรม มอก.2223-2565, มอก.528-2560, มอก.2012-2558, มอก.1479-2566, มอก.1999-2560, มอก.1499-2563, มอก.3243-2564, มอก.50-2565 และ มอก.107-2566 และการรับรองระบบการจัดการคุณภาพ ISO 9001 นอกจากการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ข้างต้น ในปี 2548 บริษัทได้ขยายธุรกิจไปสู่การผลิตท่อเหล็กรีดเย็น และในปี 2557 ขยายสายผลิตภัณฑ์ไปสู่การผลิตท่อเหล็กรีดร้อน เพื่อตอบสนองความต้องการและการขยายตัวของอุตสาหกรรมยานยนต์

บริษัทมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ เลขที่ 475 ถนนพระราม 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร และมีโรงงานตั้งอยู่ที่ 227 หมู่ที่ 6 ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลในคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งปัจจุบันมีกำลังการแปรรูปเหล็กแผ่นประมาณ 279,824 ตันต่อปี และมีกำลังการผลิตท่อเหล็กรีดเย็น/ร้อนประมาณ 24,000 ตันต่อปี โดยมีการใช้กำลังการผลิต ณ ปัจจุบันประมาณร้อยละ 63 ของกำลังการผลิตทั้งหมดในปี 2568

(รายละเอียดของการถือหุ้นและความสัมพันธ์ของกลุ่มบริษัท ศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนที่ 1 ข้อ 3: โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท)

(อนึ่งบริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด เป็นเพียงบริษัท Holding Company คือบริษัทที่ไม่ได้ดำเนินธุรกิจหรือผลิตสินค้าและบริการใดๆ แต่เป็นเจ้าของและมีรายได้จากการถือหุ้นในบริษัทอื่นเป็นหลัก (ที่มาของนิยาม Holding Company มาจาก [www.setinvestnow.com](http://www.setinvestnow.com))



### ประวัติความเป็นมา

บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2535 โดยคุณสุภชัย ชัยสุพัฒน์ (เดิมชื่อ บริษัท ซีเอสพี เทคคิง จำกัด) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 5,000,000 บาท มีวัตถุประสงค์หลักในการประกอบธุรกิจซื้อมาขายไปผลิตภัณฑ์เหล็ก จากปี 2535 บริษัทมีการพัฒนาระบบการจัดการและการบริหารอย่างต่อเนื่อง ผู้การเป็นศูนย์บริการเหล็ก เพื่อเป็นศูนย์กลางในการจัดหาและจัดจำหน่ายเหล็กแผ่นรีดเย็นชนิดม้วน เหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วน และเหล็กแผ่นเคลือบชนิดม้วน

นอกจากการจัดหาเหล็กแผ่นชนิดม้วนแล้ว บริษัทยังมีการแปรรูปเหล็กแผ่นชนิดม้วนเพื่อการจำหน่ายและให้บริการในการแปรรูปเหล็กแผ่นชนิดม้วน โดยการนำเหล็กแผ่นชนิดม้วนขนาดใหญ่มาตัดเป็นเหล็กแผ่นหรือเหล็กแฉลบม้วนตามขนาดที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งเหล็กแผ่นแปรรูปที่ได้จะนำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่างๆ เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เฟอร์นิเจอร์ และบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

นอกจากจุดมุ่งหมายในการเป็นศูนย์บริการเหล็กครบวงจรแล้ว ผู้บริหารของบริษัทได้เล็งเห็นถึงโอกาสในการขยายธุรกิจจากแนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรมยานยนต์ในประเทศ จึงเริ่มโครงการผลิตท่อเหล็กรีดเย็นเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์ โดยนำเข้าเครื่องจักรผลิตท่อเหล็กที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพจากต่างประเทศเพื่อผลิตท่อเหล็กรีดเย็น ซึ่งบริษัทฯ สามารถเริ่มการผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กได้ในเดือนตุลาคม 2548 เป็นต้นมา และในปี 2557 บริษัทได้ขยายสายผลิตภัณฑ์ไปสู่การผลิตท่อเหล็กรีดร้อน เพื่อตอบสนองความต้องการและการขยายตัวของอุตสาหกรรมยานยนต์ให้มากขึ้น

## 1.1 นโยบายในการดำเนินงานของบริษัท

### พันธกิจ:

“บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นศูนย์บริการหลักที่ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน รวดเร็ว ตรงเวลา โดยเน้นหลักการเพิ่มคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์และบริการ (Value Added Products and Services)ตลอดจนไม่หยุดนิ่งที่จะเรียนรู้ ปรับปรุงดูแลพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการดังกล่าว เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม”

### วิสัยทัศน์:

“บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็น ศูนย์บริการหลักคุณภาพอย่างครบวงจร ที่สามารถตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าได้ในหลากหลายอุตสาหกรรม ตลอดจนเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนด้านวัตถุดิบหลักคุณภาพให้กับอุตสาหกรรมเหล่านั้นได้พัฒนาสินค้าคุณภาพที่สามารถแข่งขันกับคู่แข่งขั้นทั้งในตลาดระดับอาเซียนและระดับโลกได้ รวมไปถึงการประกอบธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อบรรลุ เป้าหมายสูงสุดในการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันทั้งบริษัท คู่ค้า สังคม ประเทศชาติ และสิ่งแวดล้อม หรือที่เรียกโดยย่อว่า Keep Growing Together (เติบโตไปด้วยกัน)”

### เป้าหมายธุรกิจ

“ภายใน 3 ปี จะมุ่งสู่ความเป็นผู้นำด้านศูนย์บริการหลักครบวงจร ด้วยยอดขายขั้นต่ำ 3,500 ล้านบาทต่อปี และสร้างอัตรากำไรสุทธิขั้นต่ำร้อยละ3 ผ่านกลยุทธ์ที่เน้นความสามารถทางวิศวกรรมในการแปรรูปเหล็กที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย อันจะเป็นการสร้างผลกำไรได้ในระยะยาวแก่องค์กร รวมไปถึง เป้าหมายทางด้านการจัดการด้านความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท ที่บริษัทมุ่งมั่นปฏิบัติให้บรรลุตามแผนในทุกปีเช่นกัน เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันทั้งบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม”

(หมายเหตุ: สามารถศึกษาถึงสรุปผลของการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจของบริษัท รวมถึงความคืบหน้าและสาเหตุของผลดังกล่าวได้ที่ ส่วนที่ 1 หัวข้อ 4 คำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A) และหัวข้อ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน)



## 1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

พัฒนาการที่สำคัญตั้งแต่ก่อตั้งบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

ปี 2535 -	17 กุมภาพันธ์ จัดตั้งบริษัทชื่อ “บริษัท ซีเอสพี เทคคิง จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจศูนย์บริการเหล็ก
	1 ตุลาคม เพิ่มทุนจดทะเบียน จาก 5 ล้านบาทเป็น 20 ล้านบาท เพื่อใช้ในการดำเนินงาน
ปี 2538 -	13 กรกฎาคม เพิ่มทุนจดทะเบียน จาก 20 ล้านบาทเป็น 50 ล้านบาท เพื่อซื้อที่ดินขยายโรงงาน
ปี 2543 -	14 มิถุนายน เพิ่มทุนจดทะเบียน จาก 50 ล้านบาทเป็น 200 ล้านบาท เพื่อซื้อเครื่องจักรและขยายโรงงาน
	ได้รับใบอนุญาตนำเข้าเหล็กที่เป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรมไทยและใบอนุญาต มอก. 528-2540 ให้ทำผลิตภัณฑ์ เหล็กกล้าคาร์บอนรีดร้อนแผ่นม้วน แผ่นแถบแผ่นหนา และแผ่นบางสำหรับงานทั่วไปและงานขึ้นรูป
ปี 2545 -	ได้รับประกาศนียบัตรรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 : 2000 จาก Bureau Veritas Quality International ซึ่งรับรองระบบการบริหารจัดการ โรงงานที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
ปี 2547 -	30 ธันวาคม เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 200 ล้านบาทเป็น 400 ล้านบาท โดยเป็นการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 2 ล้านหุ้นให้แก่ บริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด ในราคาเท่ากับมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อชำระค่าซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ รวมถึงวัตถุดิบทั้งหมดจากบริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด
	ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ ของบริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด ซึ่งได้หยุดประกอบกิจการธุรกิจเหล็กมาเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทในราคา 59.58 ล้านบาท ซึ่งเท่ากับราคาที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ การซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ดังกล่าว ทำให้กำลังการแปรรูปเหล็กของบริษัทเพิ่มขึ้นจาก 99,600 ตันต่อปี เป็น 163,800 ตันต่อปี
ปี 2548 -	26 กรกฎาคม จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 400 ล้านบาท เปลี่ยนมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญจากหุ้นละ 100 บาทเป็นหุ้นละ 1 บาท และเปลี่ยนชื่อจาก “บริษัท ซีเอสพี เทคคิง จำกัด” เป็น “บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)”
	19 สิงหาคม เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 400 ล้านบาทเป็น 500 ล้านบาท เพื่อนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

	22 ธันวาคม หุ้นสามัญบริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ปี 2549 -	22 กันยายน เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 500 ล้านบาท เป็น 625 ล้านบาท โดยเป็นการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 125 ล้านหุ้น เพื่อรองรับการแปลงสภาพของใบสำคัญแสดงสิทธิ
ปี 2556 -	6 กุมภาพันธ์ ลดทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว โดยการตัดหุ้นซื้อคืนและจำหน่ายไม่ได้เป็นจำนวน 3,833,700 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.7667 ของทุนชำระแล้ว ก่อนลดทุน หลังจากการลดทุน บริษัทฯ จะมีทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้ว เป็นจำนวนเงิน 496,166,300 บาท โดยแบ่งออกเป็นหุ้นจำนวน 496,166,300 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
	12 ธันวาคม เพิ่มทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว จำนวน 2,526 หุ้น จากการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญ (CSP-W1) ได้มีผู้มาใช้สิทธิตามจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิรวม 2,526 หน่วย (อัตราการใช้สิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญใหม่ 1 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) ทำให้บริษัทมีจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วเพิ่มขึ้นเท่ากับ 496,168,826 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท คิดเป็น 496,168,826.00 บาท
ปี 2560 -	ขยายขอบเขตการได้รับการรับรองระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 จาก Bureau Veritas Quality International ครอบคลุมกระบวนการขององค์กร
ปี 2561 -	มีการก่อสร้างอาคารโกดังสินค้าใหม่ เพิ่มเติมขึ้น อีก 4 โกดัง จากเดิม 12 โกดัง คาดว่าจะสามารถเปิดใช้งานได้ประมาณกลางปี 2562
ปี 2562 -	เปิดใช้อาคารโกดังสินค้าใหม่ 4 โกดัง, ติดตั้งเครื่องจักรสำหรับตัดเหล็กแผ่นแถบเพิ่มเติมในโกดังใหม่ และปรับปรุงระบบ Piler สำหรับเครื่องตัดแผ่นเดิมที่มีอยู่ให้ทันสมัยขึ้น
ปี 2563 -	ปรับปรุงระบบ Piler สำหรับเครื่องตัดแผ่นเพิ่มเติม ให้ครบทุกเครื่อง, ติดตั้งกลุ่มเครื่องตัดเหล็กแผ่นย่อย (Shearing Machine) เพิ่มเติม เพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดผิวที่ใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์
ปี 2564 -	ปรับปรุงระบบ Conveyor สำหรับเครื่องตัดแผ่นเดิม ให้สามารถรองรับกลุ่มลูกค้าเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดผิวที่ใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์, มีการติดตั้งเครื่องตัดเหล็กแผ่นย่อย (Shearing Machine) เพิ่มเติม เพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าเหล็กแผ่นรีดร้อนที่ใช้ในอุตสาหกรรมพาหนะการเกษตร



ปี 2565 -	ปรับปรุงระบบ Piler สำหรับเครื่องตัดแผ่นใหญ่ ให้ทันสมัย โดยทำการติดตั้งแล้วเสร็จ ในเดือน มีนาคม 2565 และทำการติดตั้งเครื่องตัดเหล็กแผ่นย่อย (Shearing Machine) เพิ่มเติมอีก 1 เครื่อง เพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าเหล็กแผ่นรีดร้อนที่ใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์
ปี 2566 -	มีการติดตั้งระบบเซลล์แสงอาทิตย์บนหลังคา (SOLAR ROOFTOP) กำลังการผลิตติดตั้ง 995.50 กิโลวัตต์ เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด และลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ
ปี 2567 -	มีการติดตั้งเครื่องตัดเหล็กแผ่นใหญ่ (CUT TO LENGTH LINE) เรียบร้อยแล้ว และเพิ่มการผลิตเพิ่มกำลังการผลิต เพื่อรองรับการขยายตัวของกลุ่มลูกค้าเหล็กแผ่นรีดร้อนที่ใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์
ปี 2568 -	อาคารโกดังสินค้า 5 มีการติดตั้งชุดพัดระบายแนวเชื่อมท่อสังกะสี เติมรูปแบบ

ทั้งนี้ตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทฯจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯได้มีการลงทุนในที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ รวมถึงการปรับปรุง ดูแลรักษา คัดแปลงและพัฒนาอุปกรณ์เครื่องจักรต่างๆให้คง/เพิ่มประสิทธิภาพมาโดยตลอด เพื่อรองรับการขยายการดำเนินงาน สร้างโอกาสทางการค้า และพัฒนาศักยภาพของบริษัทฯให้เป็นที่ยอมรับอยู่เสมอ

อนึ่ง อำนาจในการควบคุมการบริหารและการตัดสินใจระดับบริหารของบริษัท ยังคงเป็นคณะผู้บริหารชุดเดิม ตั้งแต่ก่อตั้งบริษัท ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงคณะผู้บริหารอย่างมีนัยสำคัญ (สามารถศึกษารายละเอียดของคณะผู้บริหารและกรรมการของบริษัทได้ใน ส่วนที่ 2 หัวข้อ 7: โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ)

### 1.3 การใช้เงินจากการระดมทุนตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน

#### (1) การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

ทางบริษัทระดมทุนโดยเสนอขายตราสารทุนให้แก่นักลงทุนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2548 จำนวน 100 ล้านหุ้น เสนอขายหุ้นละ 3.00 บาท ได้รับเงินในการเสนอขายตราสารทุนเป็นจำนวนเงิน 300 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อนำเงินทุนดังกล่าวมาลงทุนสายการผลิตท่อเหล็กรีดเย็นเพื่อตอบสนองกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมยานยนต์ และที่เหลือเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการซื้อวัตถุดิบโดยรองรับการซื้อได้เป็นระยะเวลาประมาณ 1-2 เดือน โดยเงินระดมทุนดังกล่าวได้ใช้ไปในปี 2549 หมดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2549 บริษัทได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (Warrant) ของบริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 125 ล้านหน่วย เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทซึ่งมีรายชื่อปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัท ในวันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2549 ในอัตราส่วน หุ้นสามัญเดิม 4 หุ้น ต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ราคาเสนอขาย หน่วยละ 0 บาท อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ 6 ปี 11 เดือน 3 วัน นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ โดย ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ราคาการใช้สิทธิ 3.90 บาทต่อหุ้น โดย วัตถุประสงค์คือบริษัทจะขยายการลงทุนในสายการผลิตท่อเหล็กและการแปรรูปผลิตภัณฑ์อื่น ทั้งนี้ผู้ถือ ใบสำคัญแสดงสิทธิได้ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2556 เป็นจำนวน 2,526 หุ้น หรือจำนวน เงิน 9,851.40 บาท และบริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2556

ทั้งนี้ หลังจากการใช้เงินจากการระดมทุนตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวทั้งหมดแล้ว ทางบริษัทได้มีผล ประกอบการที่เติบโตและมีกำไรมากขึ้น จากนั้นจึงได้ใช้กำไรสะสมของกิจการเองในการลงทุนด้านอื่นๆต่อ ประกอบกับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินบางส่วนในการเป็นเงินทุนหมุนเวียนของกิจการตามปกติวิสัยของ การทำธุรกิจทั่วไปจวบจนปัจจุบัน

อนึ่ง การใช้เงินจากการระดมทุนตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวไม่มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความ ขัดแย้ง หรือนำเงินไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปัจจุบันแต่อย่างใด

(2) กฎหมายที่ใช้บังคับ

- ไม่มี -

(เนื่องจากบริษัทไม่เคยเสนอขายตราสารหนี้)

## 2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 2.1 โครงสร้างรายได้แยกตามสายผลิตภัณฑ์/บริการของบริษัท

โครงสร้างรายได้ของบริษัทในระยะ 5 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2568 มีดังนี้

รายได้ ตามสายผลิตภัณฑ์	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ลบ.	ร้อยละ	ลบ.	ร้อยละ	ลบ.	ร้อยละ	ลบ.	ร้อยละ	ลบ.	ร้อยละ
1) ศูนย์บริการเหล็ก (Steel Service Center)										
• การแปรรูปเหล็กแผ่นชนิดม้วนเพื่อจำหน่าย	2,502.94	82.80	2,696.41	85.64	1,958.52	82.29	2,081.07	82.63	1,784.26	80.25
• การให้บริการจัดหาเหล็กแผ่นชนิดม้วนเพื่อจำหน่าย (ซื้อมาขายไป)	211.64	7.00	136.20	4.33	185.56	7.80	132.81	5.27	119.88	5.39
• การให้บริการรับจ้างแปรรูปเหล็กแผ่นชนิดม้วน	2.01	0.07	1.16	0.04	3.02	0.13	1.88	0.07	0.70	0.03
2) ผลิตภัณฑ์เหล็กรูปพรรณ										
• ท่อเหล็กรีดเย็น, ท่อเหล็กรีดร้อน	305.17	10.09	313.95	9.97	215.29	9.05	285.30	11.33	315.05	14.17
• เหล็กโครงสร้างรูปพรรณ	-	-	-	-	0.59	0.02	-	-	-	-
3) รายได้อื่นๆ*	1.33	0.04	0.82	0.02	17.03	0.71	17.50	0.70	3.42	0.16
รวมรายได้ทั้งหมด	3,023.09	100.00	3,148.54	100.00	2,380.01	100.00	2,518.56	100.00	2,223.31	100.00
รายได้และอัตราเพิ่ม(ลด)	531.00	21.31	125.45	4.15	(768.53)	(24.41)	138.55	5.82	(295.25)	(11.72)

\* รายได้อื่น ๆ ประกอบด้วย รายได้จากกลุ่มลูกค้ารับเหมาโครงการ รายได้จากดอกเบี้ยรับ รายได้จากค่าขนส่ง รายได้จากค่าออกแบบและติดตั้ง รายได้จากการขายทรัพย์สิน และกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน

สำหรับโครงสร้างรายได้จากในประเทศและต่างประเทศ สามารถศึกษาได้ที่ ข้อ 2.3 การตลาดและภาวะการแข่งขัน หัวข้อย่อย: การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย ในลำดับถัดไป



## 2.2 ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทสามารถจัดแบ่งลักษณะผลิตภัณฑ์และการบริการ ออกเป็น 2 ประเภทหลักดังนี้

### 1) ศูนย์บริการเหล็ก (Steel Service Center)

บริษัทให้บริการในการจัดหาเหล็กแผ่นชนิดม้วนตามประเภทและขนาดที่ลูกค้าต้องการ โดยจำหน่ายเหล็กแผ่นชนิดม้วน (Master Coil) และจำหน่ายเหล็กแผ่นแปรรูปโดยการนำเหล็กแผ่นชนิดม้วนมาตัดเป็นเหล็กแผ่น (Cutting Sheet) และเหล็กแถบ (Slitting Coil) รวมทั้งการให้บริการรับจ้างแปรรูปเหล็กแผ่นชนิดม้วน ซึ่งทุกผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับใบอนุญาตตาม มอก. บังคับอย่างถูกต้อง ได้แก่ ใบอนุญาตนำเข้า(หากเป็นวัตถุดิบเหล็กนำเข้า), ฉลากที่มีตรา มอก. จากผู้ผลิตเหล็กในประเทศไทยที่ได้รับ ใบอนุญาต, ใบอนุญาตการตัดเหล็กแผ่น, ใบอนุญาตการตัดเหล็กแถบ จึงมั่นใจได้ถึงคุณภาพและความถูกต้องของผลิตภัณฑ์ทุกประเภทจากทางบริษัท โดยบริการหลักของศูนย์บริการเหล็กสามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

#### 1.1 การแปรรูปเหล็กแผ่นชนิดม้วนเพื่อจำหน่าย

ธุรกิจการแปรรูปเหล็กแผ่นชนิดม้วนเพื่อจำหน่ายถือเป็นธุรกิจหลักของบริษัท โดยบริษัทดำเนินการจัดหาเหล็กแผ่นชนิดม้วนตามประเภทที่ลูกค้าต้องการมาทำการตัดโดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย มีความเที่ยงตรงสูงและมีประสิทธิภาพซึ่งปัจจุบันบริษัทมีเครื่องจักรสำหรับตัดเหล็ก 3 ประเภท แบ่งออกเป็น เครื่องจักรสำหรับตัดเหล็กแผ่นชนิดม้วนเป็นแถบเหล็ก (Slitting Machine), เครื่องจักรสำหรับตัดเหล็กแผ่นชนิดม้วนเป็นเหล็กแผ่น (Cutting Machine) และเครื่องตัดเหล็กแผ่นย่อยตามขนาดต่างๆ (Shearing Machine) โดยมีกำลังการผลิตรวมประมาณ 279,824 ตันต่อปี บริษัทสามารถจัดแบ่งผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

##### 1. การตัดเหล็กแผ่นชนิดม้วน เป็นแถบเหล็กตามความต้องการของลูกค้า (Slitting to order)

เป็นการนำเหล็กแผ่นชนิดม้วนมาคลี่ออกแล้วนำมาผ่านการตัดด้วยเครื่องจักรสำหรับตัดเหล็กแผ่นชนิดม้วนเป็นแถบเหล็ก (Slitting Machine) ซึ่งเป็นการตัดตามแนวยาวเพื่อให้ได้แถบเหล็กตามขนาดความกว้างที่ลูกค้าต้องการแล้วม้วนกลับคืนเป็นม้วน ซึ่งผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ลูกค้าจะนำไปตัดหรือขึ้นรูปเพื่อผลิตชิ้นงานต่อไป

##### 2. การตัดเหล็กแผ่นชนิดม้วน เป็นเหล็กแผ่นตามความต้องการของลูกค้า (Cutting to order)

เป็นการนำเหล็กแผ่นชนิดม้วนมาคลี่ออกแล้วนำมาผ่านการตัดตามแนวขวางด้วยเครื่องจักรสำหรับตัดเหล็กแผ่นชนิดม้วนเป็นเหล็กแผ่น (Cutting Machine) ตามขนาดความกว้างและความยาวตามที่ลูกค้าต้องการ และนำเหล็กแผ่นที่ได้มาผ่านการตัดด้วยเครื่องตัดเหล็กแผ่นย่อยตามขนาด (Shearing Machine) หากลูกค้าต้องการให้ตัดย่อยเหล็กแผ่น เพื่อให้ได้ขนาดที่เล็กลงตามความต้องการ

## 1.2 การให้บริการจัดหาเหล็กแผ่นชนิดม้วนเพื่อจำหน่าย (ซื้อมาขายไป)

ธุรกิจการจัดหาเหล็กแผ่นชนิดม้วนเพื่อจำหน่ายเป็นธุรกิจที่สำคัญรองจากธุรกิจการแปรรูปเหล็กแผ่นชนิดม้วน โดยบริษัทจะจัดหาเหล็กแผ่นชนิดม้วนทุกประเภทจากทั้งภายในประเทศและต่างประเทศเพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมการผลิตภายในประเทศ โดยการจัดหาของบริษัทจะคำนึงถึงความต้องการของลูกค้ารวมทั้งคุณภาพของสินค้าเป็นสำคัญ เมื่อบริษัทได้รับสินค้าจากผู้ผลิต บริษัทจะดำเนินการจัดเก็บสินค้าไว้ในคลังสินค้าเพื่อความพร้อมในการส่งมอบให้แก่ลูกค้าตามแผนการใช้งาน

## 1.3 การให้บริการรับจ้างแปรรูปเหล็กแผ่นชนิดม้วน

บริษัทมีการให้บริการรับจ้างแปรรูปเหล็กแผ่นชนิดม้วนโดยลูกค้าจะเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบมาให้บริษัท พร้อมทั้งระบุลักษณะผลิตภัณฑ์และขนาดที่ต้องการเพื่อให้บริษัทดำเนินการแปรรูปเป็นเหล็กแถบ (Slitting Coil) เหล็กแผ่น (Cutting Sheet) หรือเหล็กแผ่นย่อย (Shearing Sheet) โดยบริษัทจะเรียกเก็บค่าบริการตามลักษณะชิ้นงานที่ถูกสั่งซื้อ

สำหรับผลิตภัณฑ์เหล็กแผ่นชนิดม้วนที่เป็นทั้งวัตถุดิบในการแปรรูปและผลิตภัณฑ์เพื่อการจำหน่ายของบริษัทสามารถแบ่งออก เป็น 3 ประเภทหลัก ดังนี้

### 1. เหล็กแผ่นรีดเย็นชนิดม้วน (Cold Rolled Coil)

เหล็กแผ่นรีดเย็นชนิดม้วนเป็นผลิตภัณฑ์ที่นำเอาเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วนมาผ่านกระบวนการชุบผิวและลดความหนาด้วยวิธีการรีดเย็น เพื่อให้มีความหนาที่ลดลงและอบชุบซึ่งทำให้เหล็กแผ่นรีดเย็นที่ได้มีคุณสมบัติเหมาะสำหรับการขึ้นรูป โดยขนาดความหนาของเหล็กแผ่นรีดเย็นที่บริษัทมีจำหน่ายนั้นจะมีขนาดความหนาตั้งแต่ 0.2 มิลลิเมตร ถึง 3.2 มิลลิเมตร

### 2. เหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วน (Hot Rolled Coil)

เหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วนเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการกระบวนการผลิตโดยการนำเหล็กแท่งทรงแบน (Slab) มาผ่านการรีดด้วยความร้อนให้มีลักษณะเป็นแผ่น มีขนาดความกว้าง ความยาว และความหนาที่แตกต่างกัน โดยเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วนที่บริษัทมีจำหน่ายนั้นจะมีขนาดความหนาตั้งแต่ 1.0 มิลลิเมตร ถึง 12.0 มิลลิเมตร ซึ่งมีทั้งชนิดเหล็กแผ่นรีดร้อนธรรมดาและเหล็กแผ่นรีดร้อนชุบผิว (Hot Rolled Pickled & Oiled)

### 3. เหล็กแผ่นเคลือบชนิดม้วน (Coated Steel Coil)

เหล็กแผ่นเคลือบชนิดม้วนเป็นผลิตภัณฑ์ที่นำเอาเหล็กแผ่นรีดร้อนหรือเหล็กแผ่นรีดเย็นชนิดม้วนมาผ่านกระบวนการเคลือบผิว ซึ่งผลิตภัณฑ์เหล็กแผ่นเคลือบชนิดม้วนที่บริษัทมีจำหน่ายนั้นมี 2 ประเภทคือ เหล็กแผ่นเคลือบสังกะสีด้วยไฟฟ้า (Electro Galvanized Steel Coil) และเหล็กแผ่นชุบสังกะสีด้วยความร้อน (Hot-Dipped Galvanized Steel Coil) โดยมีขนาดความหนาตั้งแต่ 0.3 มิลลิเมตร ถึง 2.3 มิลลิเมตร

## 2) ผลิตภัณฑ์หลักรูปพรรณ ได้แก่ ท่อเหล็กรีดเย็น, ท่อเหล็กรีดร้อน, ท่อเหล็กเคลือบ (Pre-Zinc)

บริษัทได้เริ่มผลิตท่อเหล็กรีดเย็น/ร้อน โดยมีกลุ่มเป้าหมายหลักในการจำหน่ายคือ กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ อุตสาหกรรมก่อสร้าง และอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่างๆ โดยขั้นตอนในการผลิตท่อเหล็กของบริษัทเริ่มตั้งแต่การนำเหล็กแผ่นรีดเย็น / ร้อน / เหล็กเคลือบชนิดม้วนที่มีความหนาตั้งแต่ 0.5 มิลลิเมตร ถึง 4.0 มิลลิเมตร มาผ่านการตัดด้วยเครื่องตัดเหล็กแผ่นชนิดม้วนเป็นแถบเหล็ก (Slitting Machine) ให้เป็นเหล็กแถบที่ได้ขนาดหน้ากว้างตามที่ต้องการ แล้วมาผ่านกระบวนการขึ้นรูปเป็นท่อเหล็กทรงกลม มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางตั้งแต่ 0.375 นิ้ว ถึง 3.50 นิ้ว, รูปทรงสี่เหลี่ยมจัตุรัส/ผืนผ้า มีขนาดด้านตั้งแต่ 0.50 นิ้ว ถึง 4.00 นิ้ว ความยาวมาตรฐาน 6 เมตร และตัดความยาวสั้นตามที่ถูกคำสั่งการโดยมีความยาวสูงสุดไม่เกิน 8 เมตร ซึ่งบริษัทได้รับใบอนุญาตตาม มอก.สำหรับการผลิตเหล็กโครงสร้างรูปพรรณกลวง (ท่อเหล็ก) เช่นกัน จึงมั่นใจได้ถึงคุณภาพของผลิตภัณฑ์หลักรูปพรรณจากบริษัท

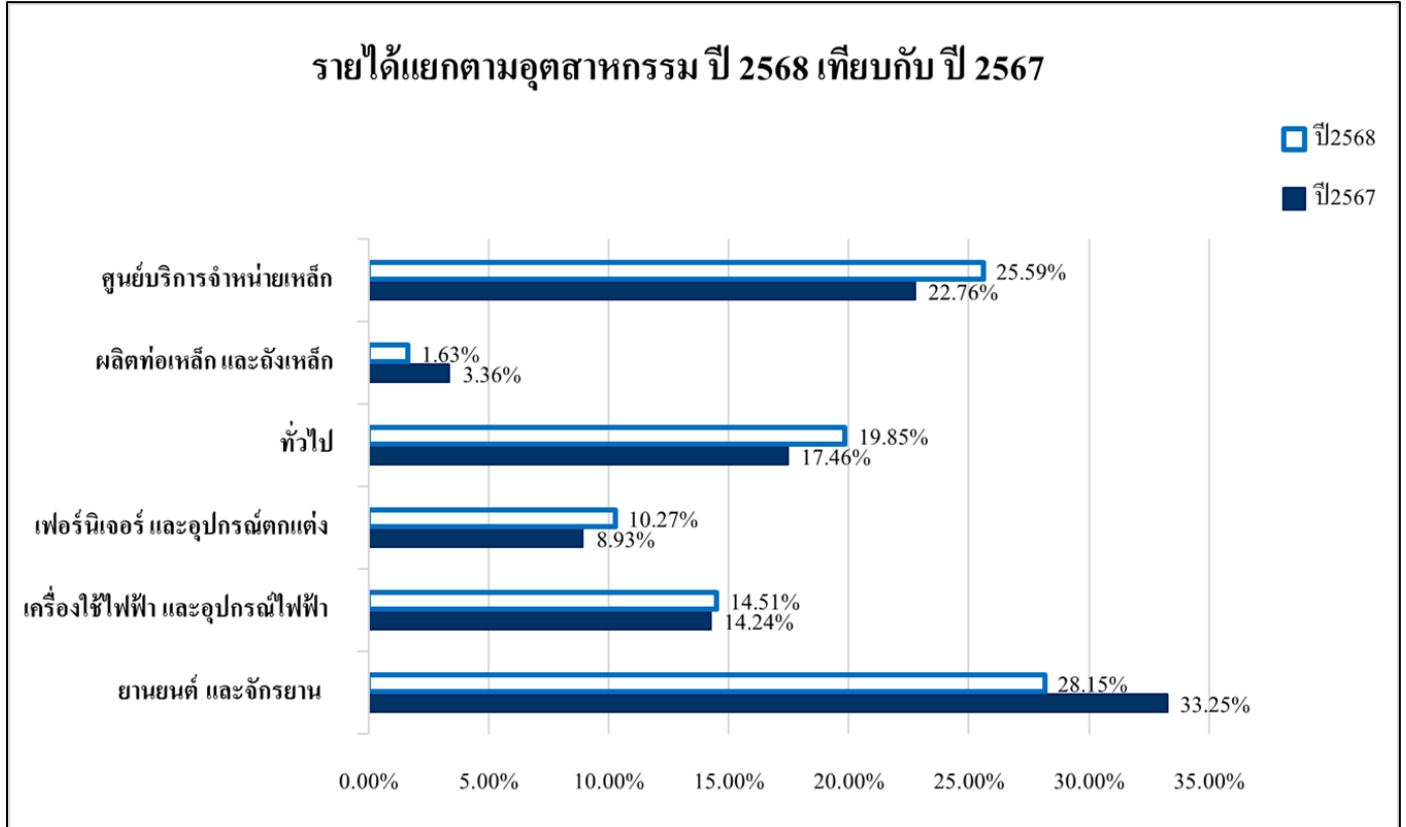
ปัจจุบัน มีกำลังการผลิตรวมประมาณ 24,000 ตันต่อปี โดยบริษัทเน้นการผลิตท่อเหล็กตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Made to Order)

ทั้งนี้ รายได้จากสินค้าเหล็กแผ่นชนิดม้วน เหล็กแผ่นแปรรูป และท่อเหล็กรีดเย็น/ร้อนของบริษัท ในปี 2568 มาจากลูกค้าภายในประเทศและต่างประเทศบางส่วน และเป็นรายได้ที่กระจายตัวมาจากลูกค้าหลายๆกลุ่ม หลายๆราย มิได้พึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งเกิน 10% ของรายได้รวม ซึ่งกลุ่มลูกค้าหลักๆของบริษัทได้แก่ ธุรกิจค้าส่ง, ค้าปลีกเหล็ก, รวมทั้ง อุตสาหกรรมต่อเนื่องต่างๆ เพื่อนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิต โดย

- กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ นำท่อเหล็กรีดเย็น/ร้อน และเหล็กแผ่น ไปใช้เป็นวัตถุดิบและส่วนประกอบในการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ เช่น นำไปใช้ผลิตโครงสร้างตัวถังรถยนต์ พื้นกระบะ ตัวถังภายนอกของรถยนต์ ประตูรถยนต์ ชิ้นส่วนยานยนต์ และชิ้นส่วนมอเตอร์ไซด์ เป็นต้น
- กลุ่มอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ นำท่อเหล็กไปใช้เป็นโครงของเฟอร์นิเจอร์ชนิดต่างๆ เช่น ขาโต๊ะ ขาเก้าอี้ ฉากกั้นและใช้เหล็กแผ่นเป็นพื้นผิวเฟอร์นิเจอร์ เช่น ตู้ชนิดต่างๆ ชั้นวางของ และตู้นิรภัย เป็นต้น
- กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า นำเหล็กแผ่นไปใช้เป็นส่วนประกอบในการผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เครื่องซักผ้า เครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น เตาอบ และตู้ควบคุมไฟฟ้า เป็นต้น
- กลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมทั่วไป ในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ นำเหล็กแผ่นรีดเย็นไปใช้ในการทำถังบรรจุอาหารขนาดใหญ่ ภาชนะหุงต้ม ถังน้ำ ถังน้ำมัน แทงค์น้ำ เป็นต้น และในอุตสาหกรรมอื่นๆ ใช้เหล็กแผ่นเป็นชิ้นส่วนในการทำโครงสร้างวิศวกรรมต่างๆ และใช้เป็นพื้นผิวของสินค้าต่างๆ ตามที่ถูกคำสั่งการ
- กลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมโครงสร้างและงานก่อสร้าง  
นำเหล็กโครงสร้างรูปพรรณชนิดต่างๆไปใช้เป็นโครงสร้างในงานก่อสร้างโครงการต่าง ๆ



แผนภูมิ แสดงสัดส่วนรายได้การจำหน่ายผลิตภัณฑ์เหล็กแผ่นชนิดม้วน เหล็กแผ่นแปรรูป และท่อเหล็กแยกตามอุตสาหกรรมของบริษัท ในปี 2568 และ 2567



อนึ่ง บริษัทมีเครื่องหมายทางการค้า “CSP” อยู่บนผลิตภัณฑ์เสมอ ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เอกสารแนบ 4: ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ หัวข้อ: สิทธิบัตรที่ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีการประกอบธุรกิจที่มีลักษณะเป็นโครงการ รวมถึงยังไม่มียุทธศาสตร์วิจัยและพัฒนาวัตกรรม (R&D) ที่เป็นระดับโครงการด้วยตัวเอง แต่ได้มีการลงทุน/พัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการผลิต/แปรรูปสินค้าและ/หรือบริการของบริษัทให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้นอยู่เรื่อยๆ ตัวอย่างเช่น บริษัทฯ ได้ติดตั้งเครื่องพ่นสังกะสีบนแนวเชื่อมต่อเหล็กเคลือบ (Pre-Zinc Pipes) เพื่อให้ท่อเหล็กเคลือบของบริษัทฯ ไม่เกิดสนิมเหล็กขึ้นบนแนวเชื่อมต่อเหล็กเคลือบ นอกจากนี้ แม้ว่าด้วยสถานการณ์เศรษฐกิจและการเมืองโลกที่ไม่มั่นคง บริษัทพิจารณาว่ายังไม่เหมาะสมที่จะมีนโยบายในการลงทุนขนาดใหญ่ แต่บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงเครื่องจักรระบบไฟฟ้าและระบบอัตโนมัติ เพื่อเพิ่มกำลังการผลิต และนโยบายสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดทดแทน บริษัทฯ จึงได้มีดำเนินการโครงการโซลาร์ฟาร์มหลังคาโรงงานที่สุขสวัสดิ์ เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน และสนับสนุนพลังงานทางเลือก ช่วยลดการใช้พลังงานเพื่อเป็นการรักษาสภาพแวดล้อมด้วย

## 2.3 การตลาดและภาวะการแข่งขัน

### นโยบาย/กลยุทธ์ทางการตลาดและการแข่งขัน

- 1) **กลยุทธ์ทางด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์** บริษัทมุ่งเน้นในการให้บริการแปรรูปเหล็กที่มีคุณภาพจากเครื่องจักรในการแปรรูปและการผลิตที่ทันสมัย รวมทั้งบริษัทได้รับมาตรฐาน มอก.528 - 2560 ซึ่งเป็นมาตรฐานสำหรับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเหล็กกล้าทรงแบนรีดร้อน สำหรับงานทั่วไปและงานดัดขึ้นรูป, มาตรฐาน มอก. 1479-2558 สำหรับผลิตภัณฑ์เหล็กกล้าทรงแบนรีดร้อน สำหรับงานโครงสร้างทั่วไป และมาตรฐาน มอก.2012-2558 สำหรับผลิตภัณฑ์เหล็กกล้าทรงแบนรีดเย็น สำหรับงานทั่วไปและงานดัดขึ้นรูป และมาตรฐาน มอก.107-2561 สำหรับเหล็กโครงสร้างรูปพรรณกลวง ครอบคลุมสินค้าที่ทางบริษัทผลิตได้ทั้งหมด, มาตรฐาน มอก.50-2561 สำหรับผลิตภัณฑ์เหล็กกล้าทรงแบนรีดเย็นเคลือบสังกะสี โดยกรรมวิธีจุ่มร้อน แผ่นม้วน แผ่นแถบ แผ่นดัด และแผ่นลูกฟูก นอกจากการรับรองคุณภาพดังกล่าวจากกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว บริษัทยังได้รับการรับรองระบบการจัดการคุณภาพ ISO 9001 ทำให้คุณภาพของการแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กของบริษัทเป็นที่ยอมรับจากกลุ่มลูกค้ามาโดยตลอด
- 2) **กลยุทธ์ทางด้านความหลากหลายของผลิตภัณฑ์** บริษัทมีการเพิ่มเครื่องจักรในการแปรรูปเหล็กที่ทันสมัยและมีจำนวนเพียงพอในการแปรรูปเหล็กแผ่นชนิดม้วนให้เป็นเหล็กแผ่นหรือเหล็กแผ่นแถบตามที่ลูกค้าต้องการ พร้อมทั้งการแปรรูปเป็นท่อเหล็กขนาดต่างๆ รวมถึงได้มีการสั่งซื้อเครื่องจักรเพื่อแปรรูปเหล็กเป็นสินค้าสำเร็จรูป เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้เพิ่มการจัดหาผลิตภัณฑ์เหล็กประเภทอื่นๆ ที่ทางบริษัทไม่สามารถผลิตเองได้ เพื่อเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้ครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรมได้อย่างเพียงพอ
- 3) **กลยุทธ์ด้านการบริหารคลังสินค้า** บริษัทมีการจัดหาผลิตภัณฑ์เหล็กแผ่นชนิดม้วนทั้งจากผู้ผลิตภายในประเทศและผู้ผลิตต่างประเทศ เพื่อสร้างความสมดุลในการบริหารต้นทุนและการสต็อกวัตถุดิบ ทำให้บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ตลอด รวมทั้งบริษัทมีการบริหารสินค้าคงเหลืออย่างมีคุณภาพและตามมาตรฐาน ทำให้บริษัทสามารถตรวจสอบสินค้าคงเหลือของบริษัทได้ตลอดเวลาและบริหารการควบคุมสินค้าคงเหลือได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทมีนโยบายในการสต็อกวัตถุดิบไม่เกิน 2 เดือนให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้

- 4) **กลยุทธ์ทางการบริการจัดส่ง** นอกจากการผลิตและแปรรูปให้ได้คุณภาพตามความต้องการของลูกค้า บริษัทได้จัดให้มีบริการจัดส่งที่รวดเร็วและตรงต่อเวลาตามความต้องการของลูกค้า โดย บริษัทมีรถบรรทุกประเภทต่างๆ ในการจัดส่งสินค้ามากกว่า 30 คัน พร้อมระบบ GPS เพื่อติดตามการบริการขนส่งสินค้าโดยตรงแก่ลูกค้า ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการบริหารเวลาและต้นทุนในการขนส่งของลูกค้าและบริษัท
- 5) **กลยุทธ์ด้านบริการหลังการขาย** บริษัทจัดให้มีพนักงานเข้าตรวจสอบผลิตภัณฑ์ในทันทีหากลูกค้าพบปัญหาด้านคุณภาพ ก่อนการคืนหรือการเปลี่ยนสินค้า โดยพนักงานของบริษัทจะทำการตรวจสอบถึงปัญหาของผลิตภัณฑ์เพื่อให้ทราบที่มาของสาเหตุ หากปัญหาที่เกิดขึ้นเกิดจากความผิดพลาดของเครื่องมือหรือจากกระบวนการใดๆของบริษัท บริษัทรับผิดชอบและดำเนินการแก้ไขหากปัญหาที่เกิดขึ้นสามารถแก้ไขได้หรือจัดส่งสินค้าใหม่ให้แก่ลูกค้า ทั้งนี้ถ้าพนักงานของบริษัทตรวจสอบแล้ว หากพบว่าปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องมาจากวัตถุดิบต้นทาง บริษัทจะแจ้งผู้ผลิตให้เข้ามาร่วมตรวจสอบและแก้ไขปัญหาด้านคุณภาพสินค้า หรืออาจทำการเรียกร้องการชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นของวัตถุดิบจากผู้ผลิตต่อไป
- 6) **กลยุทธ์การติดตามสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า** บริษัทได้จัดให้เจ้าหน้าที่การตลาดออกเยี่ยมพบลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสอบถามถึงความพึงพอใจของลูกค้า และการเปลี่ยนแปลงความต้องการต่างๆของลูกค้า บริษัทจึงจะสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบของผลิตภัณฑ์และบริการได้อย่างรวดเร็วทันต่อความต้องการของลูกค้าอยู่เสมอ และเพื่อวัตถุประสงค์หลักในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าได้ในระยะยาว รวมไปถึงทางบริษัทมีนโยบายในการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าทุกครึ่งปี โดยจะทำการสุ่มสำรวจจากลูกค้าที่หลากหลายและมีการเก็บประวัติและบริหารอย่างเป็นระบบ ซึ่งหัวข้อในการสำรวจจะเป็นไปตามนโยบายและพันธกิจหลักขององค์กรในด้านการตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ซึ่งผลของการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในแต่ละครั้งจะถูกนำมาเข้าที่ประชุมทบทวนการบริหารกระบวนการภายใน (Operation Management Meeting) ที่มีผู้บริหารและหัวหน้างานแต่ละฝ่ายเข้าร่วม เพื่ออภิปรายถึงปัญหาและหาแนวทางป้องกัน แก้ไข หรือปรับปรุงร่วมกันในแต่ละฝ่ายของทั้งองค์กร รวมถึงมีการติดตามผลการปรับปรุงดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนดจากในที่ประชุม นอกจากนี้ การสอบถามลูกค้าถึงรูปแบบและปริมาณความต้องการของสินค้าอยู่เสมอ ยังมีประโยชน์เพื่อใช้ในการวางแผนการผลิตและแผนการจัดเก็บสินค้าคงคลังแต่ละประเภท เพื่อให้มีสินค้าเพียงพอที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องอีกด้วย



## ลักษณะของลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ฐานลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล บริษัททำการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และให้บริการแก่ลูกค้า โดยพนักงานขายของบริษัท

### กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทแบ่งเป็น 2 กลุ่มตามลักษณะธุรกิจคือ

- 1) ผู้ค้าส่ง (Wholesaler) บริษัทจัดจำหน่ายและให้บริการแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กแผ่นแก่กลุ่มผู้ค้าส่ง ซึ่งได้แก่ ศูนย์บริการจำหน่ายเหล็กและร้านค้าเหล็ก โดยผ่านศูนย์บริการเหล็กและพนักงานขายของบริษัท ซึ่งผู้ค้าส่งจะทำการจัดจำหน่ายและกระจายผลิตภัณฑ์เหล็กแผ่นของบริษัทให้แก่ร้านค้าปลีกทั่วประเทศ เป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของบริษัทในการขยายสาขาและลดความเสี่ยงจากการจัดเก็บวัตถุดิบจำนวนมากของบริษัท โดยบริษัทจำหน่ายเหล็กแผ่นชนิดม้วนและเหล็กแผ่นแปรรูปของบริษัท รวมถึงการจัดหาสินค้าที่บริษัทไม่ได้ผลิตเองให้แก่ผู้ค้าส่ง คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 25.59 ของรายได้รวมในปี 2568 และร้อยละ 22.76 ของรายได้รวมในปี 2567 คิดเป็นสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.83 จากปีก่อน เนื่องจากบริษัทมุ่งเน้นจำหน่ายให้กับกลุ่มผู้ค้าส่งที่อยู่ต่างจังหวัดมากขึ้น
- 2) ผู้ผลิตในอุตสาหกรรมต่างๆ บริษัทให้บริการจัดหาและบริการแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กแผ่นชนิดม้วน และท่อเหล็กให้แก่ลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม ซึ่งมีความต้องการในการใช้เหล็กที่ต่างกันทั้งชนิด และขนาดความกว้างและความยาวของเหล็กแผ่น
  - อุตสาหกรรมยานยนต์ ลักษณะลูกค้ากลุ่มนี้ ได้แก่ บริษัทผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ บริษัทจำหน่ายเหล็กแผ่นชนิดม้วนและเหล็กแผ่นแปรรูปของบริษัท ให้แก่ลูกค้ากลุ่มนี้ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 28.15 ของรายได้รวมในปี 2568 และร้อยละ 33.25 ของรายได้รวมในปี 2567 คิดเป็นสัดส่วนที่ลดลงร้อยละ 5.10 ปริมาณการขายให้กับอุตสาหกรรมยานยนต์นั้นปรับตัวลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากธุรกิจอุตสาหกรรมยานยนต์ที่เริ่มมีนำเข้ารถยนต์ไฟฟ้าเข้ามามากขึ้น ทำให้ยอดการผลิตยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ ปรับลดลงพอสมควร

- อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า ลูกค้ากลุ่มนี้คือบริษัทผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าที่นำเหล็กแผ่นไปใช้เป็นส่วนประกอบในการผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าสำหรับใช้ในสำนักงานและในครัวเรือน เช่น เครื่องปรับอากาศ ตู้ไฟ รางไฟ ลำโพง หม้อหุงข้าว และพัดลม โดยมีสัดส่วนในการจำหน่ายเหล็กแผ่นชนิดม้วนและเหล็กแผ่นแปรรูปของบริษัทให้แก่ลูกค้ากลุ่มนี้ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 14.51 ของรายได้รวมในปี 2568 และร้อยละ 14.24 ของรายได้รวมในปี 2567 คิดเป็นสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.27 เนื่องจากกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าของบริษัท สามารถผลิตและส่งออกสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าได้เพิ่มขึ้น
- อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ บริษัทผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์สำหรับใช้และตกแต่งในอาคารสำนักงานและที่พักอาศัย เช่น ตู้เก็บเอกสาร โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางของ ลูกบิดประตู เป็นต้น โดยมีสัดส่วนในการจำหน่ายเหล็กแผ่นชนิดม้วนและเหล็กแผ่นแปรรูปของบริษัทให้แก่ลูกค้ากลุ่มนี้ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 10.27 ของรายได้รวมในปี 2568 และร้อยละ 8.93 ของรายได้รวมในปี 2567 คิดเป็นสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.34 เนื่องจากภาวะอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ได้รับผลกระทบจากการนำเข้าเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปจากต่างประเทศในปีก่อน แต่อย่างไรก็ตามอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์มีการปรับตัวดีขึ้น ซึ่งอาจเกิดจากการปรับปรุงโรงแรม ที่พัก สถานที่ท่องเที่ยวภายในประเทศ จึงทำให้ปริมาณขายและมูลค่าขายให้กับอุตสาหกรรมนี้เพิ่มขึ้น
- อุตสาหกรรมท่อเหล็กและถังเหล็ก บริษัทผลิตท่อเหล็กหรือถังเหล็กเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่างๆ เช่น อุตสาหกรรมก่อสร้าง อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ โดยมีสัดส่วนในการจำหน่ายเหล็กแผ่นชนิดม้วนและเหล็กแผ่นแปรรูปของบริษัทให้แก่ลูกค้ากลุ่มนี้ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 1.63 ของรายได้รวมในปี 2568 และร้อยละ 3.36 ของรายได้รวมในปี 2567 คิดเป็นสัดส่วนที่ลดลงร้อยละ 1.73 จากปีก่อน ทั้งนี้ ลดลงเนื่องจากเครื่องผลิตท่อเหล็กของบริษัทหยุดซ่อมและรออะไหล่จากต่างประเทศค่อนข้างนานในช่วงระยะเวลาหนึ่งในปี 2568
- อุตสาหกรรมอื่นๆ บริษัทผู้ผลิตที่นำเหล็กไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้าหรือเป็นส่วนประกอบของสินค้า เช่น บริษัทผู้ผลิตจักรยาน บริษัทผลิตบรรจุภัณฑ์ เครื่องใช้ครัวเรือน เป็นต้น โดยมีสัดส่วนในการจำหน่ายเหล็กแผ่นชนิดม้วนและเหล็กแผ่นแปรรูปของบริษัทให้แก่ลูกค้ากลุ่มนี้คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 19.85 ของรายได้รวมในปี 2568 และร้อยละ 17.46 ของรายได้รวมในปี 2567 คิดเป็นสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.39 จากปีก่อนเพิ่มจากปริมาณขายที่มากกว่าปีก่อนในขณะที่ราคาขายถัวเฉลี่ยลดลง จากสาเหตุที่มี

การนำเข้าสินค้าสำเร็จรูปจากต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น ทำให้ภาคการผลิตสินค้าในประเทศลดน้อยลง

ตารางแสดงยอดขายและสัดส่วนการจำหน่ายหลักแผ่นชนิดม้วนและหลักแผ่นแปรรูปของบริษัทแยกตามกลุ่มลูกค้าในปี 2568 และ ปี 2567 (ไม่รวมรายได้จากการให้บริการรับจ้างแปรรูปหลักแผ่นชนิดม้วนและรายได้อื่น)

ประเภทธุรกิจของลูกค้า	ปี 2568		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. ผู้ค้าส่ง (Wholesaler)	568.13	25.59%	569.24	22.76%
2. ผู้ผลิตในอุตสาหกรรมต่างๆ				
• อุตสาหกรรมยานยนต์	624.93	28.15%	831.69	33.25%
• อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า	322.00	14.51%	356.27	14.24%
• อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์	227.94	10.27%	223.22	8.93%
• อุตสาหกรรมท่อเหล็กและถังเหล็ก	36.16	1.63%	84.06	3.36%
• อุตสาหกรรมอื่นๆ	440.74	19.85%	436.58	17.46%
รวม	2,219.90	100.00%	2,501.06	100.00%

### การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ปัจจุบันบริษัทมีช่องทางการจัดจำหน่ายเพียงทางเดียวคือ มีแผนกขายและการตลาด ที่มีทีมงานขายที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หลัก และนำเสนอขายสินค้า/บริการแปรรูปสินค้าที่มีคุณภาพให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าแต่ละรายได้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งมีบริการจัดส่งสินค้าให้ถึงที่หมายได้อย่างรวดเร็วทันใจ ทั้งในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล และจังหวัดอื่นๆ

ทั้งนี้ รายได้จากสินค้าหลักแผ่นชนิดม้วน เหล็กแผ่นแปรรูป และท่อเหล็กรีดเย็น/ร้อนของบริษัทในปี 2568 มาจากลูกค้าภายในประเทศและต่างประเทศบางส่วน และเป็นรายได้ที่กระจายตัวมาจากลูกค้าหลายๆกลุ่ม หลายๆราย มิได้พึ่งพิงลูกค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเกิน 35% ของรายได้รวม และ มิได้พึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งเกิน 10% ซึ่งกลุ่มลูกค้าหลักๆของบริษัทได้แก่ ธุรกิจค้าส่ง, อุตสาหกรรมยานยนต์, รวมทั้งอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่างๆ เพื่อนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิต



## สัดส่วนการจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ

แหล่งการจำหน่าย	ปี 2568		ปี 2567	
	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ
จำหน่ายในประเทศ	2,212.15	99.65%	2,498.24	99.89%
จำหน่ายต่างประเทศ				
• จากประเทศในกลุ่ม CLMV	7.75	0.35%	2.82	0.11%
• จากประเทศอื่น	-	-	-	-
รวม	2,219.90	100%	2,501.06	100%

## ภาวะการแข่งขัน

### 1) ภาวะการแข่งขันศูนย์บริการเหล็ก

สถานการณ์อุตสาหกรรมเหล็ก ในส่วนของผู้ผลิตเหล็กในประเทศช่วง 5 ปีที่ผ่านมาไม่สู้ดีนัก จากปริมาณบริโภคเหล็กในประเทศที่ทรงตัว กำลังซื้อในประเทศไม่มากนัก กระทั่งผู้ประกอบการในประเทศให้มีความสามารถในการแข่งขันลดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทยังมีจุดแข็งคือ บริษัทเป็นศูนย์บริการเหล็กที่มุ่งเน้นด้านคุณภาพและการจำหน่ายเพื่อเป็นวัตถุดิบให้กับกลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆเป็นหลัก ทำให้บริษัทจะมีกลุ่มลูกค้าที่แตกต่างกัน ทั้งนี้บริษัทมีความได้เปรียบคู่แข่งในเรื่องของ เครื่องจักร ที่ควบคุมโดยระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งมีความแม่นยำสูง รวมทั้งมีจำนวนเครื่องจักรมากพอและเครื่องจักรที่มีความหลากหลายในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าในอุตสาหกรรมต่างๆได้ พร้อมทั้งมีการปรับปรุงเครื่องบางเครื่องและการเพิ่มเครื่องจักรบางประเภท เพื่อเพิ่มความหลากหลายและประสิทธิภาพในการผลิตที่สามารถตอบสนองความต้องการลูกค้าได้มากขึ้น โดยในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เหล็กชนิดม้วนและแผ่นทุกประเภทรวมประมาณ 93,949 ตัน และปัจจุบันบริษัทมีกำลังการแปรรูปเหล็กแผ่นประมาณ 279,824 ตันต่อปี โดยมีการใช้กำลังการผลิต ณ ปัจจุบันประมาณร้อยละ 63 ของกำลังการผลิตทั้งหมด

### 2) ภาวะการแข่งขันธุรกิจผลิตท่อเหล็ก

ในปี 2568 บริษัทได้มีการผลิตลดลงของท่อเหล็กรีดร้อนเนื่องจากภาวะการแข่งขันของธุรกิจผลิตท่อเหล็กรีดเย็นต้องเผชิญกับภาวะปริมาณการใช้ที่ลดลงมาก เนื่องจากความต้องการท่อเหล็กเคลือบทดแทนท่อเหล็กรีดร้อน แต่บริษัทมีความได้เปรียบคู่แข่งเนื่องจากมีเครื่องจักรที่ทันสมัย สามารถผลิตท่อเหล็กรีดเย็นที่มีคุณภาพ เหมาะสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ที่ต้องการท่อเหล็กที่มีคุณภาพสูง สำหรับสภาพการ

แข่งขันโดยทั่วไปนั้นตลาดท่อเหล็กมีการแข่งขันด้านราคาเป็นหลัก ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทมีกำลังการผลิตท่อเหล็กรีดเย็น/ร้อนประมาณ 24,000 ตันต่อปี

### ปัจจัยที่มีผลกระทบต่ออัตราการค้าของอุตสาหกรรมเหล็ก

#### ● ความเสี่ยงด้านการประกอบธุรกิจ

- 1.) ความผันผวนของราคาราคาวัตถุดิบและการพึ่งพิงผู้ผลิตรายใหญ่ บริษัทมีการสั่งซื้อเหล็กจากทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยพิจารณาจากเรื่องคุณภาพและราคาที่เหมาะสมเป็นหลัก เพื่อสร้างโอกาสในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ให้กับบริษัท
- 2.) กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเหล็กในประเทศไทย
  - การออกมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (ม.อ.ก.) ภาคบังคับสำหรับผลิตภัณฑ์เหล็กศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม [https://www.tisi.go.th/website/standardlist/comp\\_thai/th](https://www.tisi.go.th/website/standardlist/comp_thai/th) ทั้งนี้ การมีมาตรฐานอุตสาหกรรมสำหรับเหล็กแผ่นรีดร้อน เหล็กแผ่นรีดเย็น และเหล็กแผ่นเคลือบบางชนิด ทำให้ผู้ผลิตทุกรายทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ต้องผ่านการตรวจสอบมาตรฐานอุตสาหกรรม ซึ่งถือเป็นอุปสรรคในการนำเข้าเหล็กจากต่างประเทศเช่นกัน ซึ่งปัจจุบันบริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานในการดำเนินการยื่นเอกสาร หลักฐาน เพื่อขอใบอนุญาตตามมาตรฐานดังกล่าว โดยที่ผ่านมา การติดต่อเป็นไปด้วยดีมาโดยตลอด
  - มาตรการตอบโต้การทุ่มตลาดและมาตรการปกป้องการนำเข้าสินค้า
 

การออกมาตรการตอบโต้การทุ่มตลาด (Anti-Dumping : AD) ของกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ภายใต้พระราชบัญญัติการตอบโต้การทุ่มตลาดและการอุดหนุนซึ่งสินค้าจากต่างประเทศ พ.ศ. 2542 ทางคณะกรรมการพิจารณาการทุ่มตลาดและการอุดหนุนได้พิจารณาเก็บอากรเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดเป็นม้วน และไม่เป็นม้วนจากหลายประเทศดังนี้

    - มาตรการ 14 ประเทศ ได้แก่ ประเทศญี่ปุ่น สาธารณรัฐแอฟริกาใต้ สหพันธรัฐรัสเซีย สาธารณรัฐ คาซัคสถาน สาธารณรัฐอินเดีย สาธารณรัฐเกาหลี ไต้หวัน สาธารณรัฐเวเนซุเอลา สาธารณรัฐอาร์เจนตินา ประเทศยูเครน สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย สาธารณรัฐอินโดนีเซีย สาธารณรัฐสโลวัก ประเทศโรมาเนีย จนถึง สิ้นสุดวันที่ 8 มิถุนายน 2569
    - มาตรการ ประเทศมาเลเซีย และสาธารณรัฐประชาชนจีน จนถึง 22 มิถุนายน 2565 และมีการต่ออายุของมาตรการออกไป สิ้นสุดวันที่ 10 กรกฎาคม 2571

- มาตรการ ประเทศ บราซิล, อิหร่าน และตุรกี จนถึง 2565 และมีการต่ออายุของมาตรการออกไป สิ้นสุดวันที่ 1 มิถุนายน 2571
  - มาตรการเหล็กแผ่นรีดร้อนเชื้อ Boron
  - มาตรการตอบโต้การทุ่มตลาดสินค้าเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดเป็นม้วนและไม่เป็นม้วนที่มีแหล่งกำเนิดจากสาธารณรัฐประชาชนจีน พิจารณาทบทวนความจำเป็นในการใช้บังคับอากรตอบโต้การทุ่มตลาดต่อไปสิ้นสุดวันที่ 7 พฤศจิกายน 2572 อากรที่เรียกเก็บร้อยละ 14.28-19.47 ของราคา CIF และอากรที่เรียกเก็บร้อยละ 0 กรณีนำเข้ามาผลิตเพื่อการส่งออกภายใต้กฎหมายการนิคม BOI และกฎหมายศุลกากร
  - มาตรการตอบโต้การทุ่มตลาดสินค้าเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดเป็นม้วนและไม่เป็นม้วนที่มีแหล่งกำเนิดจากสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามและสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ จนถึง 30 พฤศจิกายน 2569
  - พระราชบัญญัติการตอบโต้การทุ่มตลาดและการอุดหนุนซึ่งสินค้าจากต่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 ซึ่งเพิ่มเติมการตอบโต้การหลบเลี่ยงมาตรการทุ่มตลาดและการอุดหนุน ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 22 พฤษภาคม 2562 ทำให้การนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศบางประเภทอาจมีความเสี่ยงเกี่ยวกับการตีความว่าสินค้านั้นมีการหลบเลี่ยงมาตรการทุ่มตลาดและอุดหนุนหรือไม่ เพื่อรักษาระดับความสามารถในการแข่งขัน ทางบริษัทจึงได้ดำเนินการจัดหา และนำเข้าวัตถุดิบที่มีคุณภาพจากต่างประเทศในหลากหลายประเทศ เพื่อกระจายความเสี่ยงในด้านนี้
- 3.) ภาวะเศรษฐกิจ ปัจจัยทางการเมืองในประเทศและต่างประเทศ ภัยธรรมชาติ เช่น การเปลี่ยนแปลงด้านการเมืองในต่างประเทศที่อาจมีผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจของโลก รวมถึงภัยพิบัติทางธรรมชาติต่างๆ
- 4.) ภาวะโรคระบาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาวะทางเศรษฐกิจและสังคม โดยในปี 2563 จนถึงช่วงปี 2565 ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส-โควิด19 ทั่วโลก
- ความเสี่ยงจากการจัดการ
    - 1.) การให้เครดิตลูกค้า บริษัทมีการตรวจสอบฐานะการเงินและการดำเนินธุรกิจของลูกค้า ทุกครั้งก่อนให้เครดิตลูกค้าเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น
    - 2.) ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทมีการจัดการโดยมีการซื้อ Forward อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าเพื่อลดความเสี่ยงด้านนี้
    - 3.) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย บริษัทเน้นลดปริมาณสินค้าและเพิ่มการหมุนเวียนของลูกหนี้และสินค้าเพื่อลดภาระการกู้ยืมและดอกเบี้ยจ่าย

● ปัจจัยด้านโอกาสที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ ได้แก่

- 1.) นโยบายภาครัฐในการกระตุ้นเศรษฐกิจ เช่น โครงการขยายสาธารณูปโภคพื้นฐาน ซึ่งมีผลต่อการบริโภคเหล็กที่เพิ่มมากขึ้น
- 2.) ผู้ผลิตเหล็ก/ผู้ค้าเหล็ก/ผู้ใช้เหล็กที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่องกับการใช้เหล็กที่มีการตั้งเป้าหมายมุ่งสู่ Net Zero (พันธกิจที่ตั้งเป้าหมายว่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต้องเป็นศูนย์) อย่างชัดเจน โดยเฉพาะ อุตสาหกรรมยานยนต์ มีผลต่อมาตรการทางการค้าใหม่ๆ และการปรับฐานราคาเหล็กในระยะยาว

**ภาพรวมโครงสร้างอุตสาหกรรมเหล็ก\***

อุตสาหกรรมเหล็กเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมพื้นฐานที่มีความสำคัญในการพัฒนาประเทศ เป็นอุตสาหกรรมที่มีโครงสร้างขนาดใหญ่และซับซ้อน รวมทั้งมีความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ โดยสามารถจำแนกอุตสาหกรรมเหล็กออกเป็น 3 ชั้น ได้แก่

1. อุตสาหกรรมเหล็กขั้นต้น (Upstream)

อุตสาหกรรมเหล็กขั้นต้น เหล็กขั้นต้น (Raw Steel Product) มีขั้นตอนในการผลิตเริ่มตั้งแต่การนำสินแร่เหล็ก (Iron Ore) มาผ่านกระบวนการ ถลุงเหล็ก (Iron Making) เพื่อเป็นการแยกเหล็กออกจากสินแร่เหล็ก เหล็กที่ได้จากการถลุงเรียก เหล็กถลุง (Pig Iron) และเหล็กพูน (Sponge Iron) ซึ่งใช้เป็นวัตถุดิบพื้นฐานในการผลิตเหล็ก (Steel Making) อุตสาหกรรมเหล็กขั้นต้น เป็นการผลิตขนาดใหญ่ซึ่งต้องใช้เงินลงทุนสูง โดยประเทศไทยยังไม่มีการผลิตเหล็กในขั้นตอนนี้

2. อุตสาหกรรมเหล็กขั้นกลาง (Mid-Stream)

อุตสาหกรรมเหล็กขั้นกลาง เหล็กขั้นกลาง (Semi-Finished Steel Products) เป็นการนำเหล็กขั้นต้นที่ได้ คือเหล็กถลุง เหล็กพูน รวมทั้งเศษเหล็ก (Scrap) มาผ่านกระบวนการผลิตเหล็กกล้า (Steel Making) ซึ่งเป็นกระบวนการในการลดปริมาณของธาตุเจือปนและปรับปรุงส่วนผสมให้ได้ตามที่ต้องการ แล้วนำมาหลอม และหล่อออกมาเป็นผลิตภัณฑ์กึ่งสำเร็จรูป ผลิตภัณฑ์เหล็กขั้นกลางที่ได้จะมี เหล็กแท่งกลม (Billet) ซึ่งนำไปแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์เหล็กทรงยาว เช่น เหล็กเส้น ลวดเหล็ก เป็นต้น เหล็กแท่งแบน (Slab) นำไปแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์เหล็กทรงแบน เช่น เหล็ก แผ่นรีดร้อนและรีดเย็น นอกจากนี้ยังได้ผลิตภัณฑ์เหล็กแท่งใหญ่ (Bloom Beam) ซึ่งนำไปแปรรูปเป็นเหล็กโครงสร้างรูปพรรณ

3. อุตสาหกรรมเหล็กขั้นปลาย (Downstream)

อุตสาหกรรมเหล็กขั้นปลาย เหล็กขั้นปลาย (Finish Steel Products) เป็นการนำผลิตภัณฑ์ขั้นกลางที่ได้ มาผ่านกระบวนการแปรรูปเหล็กที่ได้จากการหล่อเพื่อให้ได้เหล็กที่มีรูปร่างและ



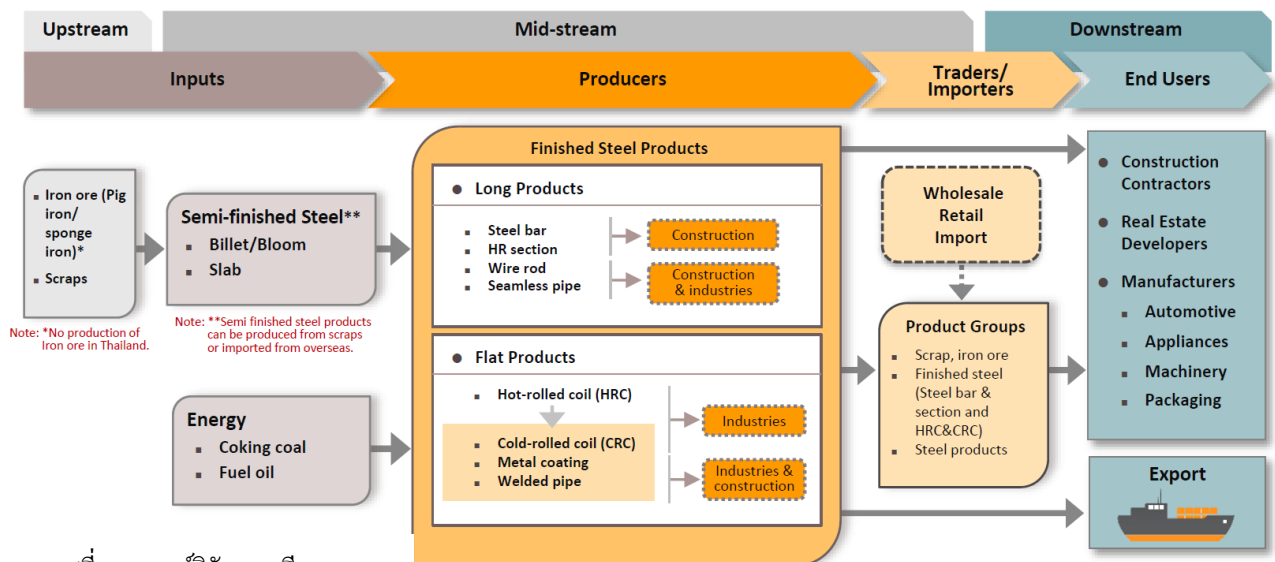
ขนาดตามที่ต้องการโดยการนำเหล็กแท่งแบน (Slab) มาแปรรูปด้วยการรีด โดยกระบวนการรีดมีทั้งแบบรีดร้อน และแบบรีดเย็น รวมไปถึงการเคลือบเหล็ก และนำมาหล่อรูปพรรณ (Foundry) เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป หรือกระบวนการแปรรูปเหล็กทรงยาวโดยการนำเหล็กแท่ง (Billet) ไปรีดเป็นเหล็กเส้นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากขั้นตอนนี้จะนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตของอุตสาหกรรมเหล็กต่อเนื่องต่าง ๆ ซึ่งผลิตภัณฑ์เหล็กจากขั้นตอนนี้แบ่งออกตามรูปทรงของผลิตภัณฑ์ได้เป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

ผลิตภัณฑ์เหล็กทรงยาว (Long Products) ได้แก่ เหล็กเส้นกลม (Round Bar) เหล็กเส้นข้ออ้อย (Deformed Bar) เหล็กกลวด (Wire Rod) เหล็กรูปพรรณ (Shape Steel) ซึ่งนำไปใช้ในอุตสาหกรรมก่อสร้างเป็นส่วนใหญ่ โดยจะผ่านการผลิตจากการหลอมสินแร่เหล็ก (Pig Iron) หรือเศษเหล็ก ให้เป็นเหล็กแท่งเหลี่ยม (Billet) จากนั้นจึงนำไปรีดให้เป็นเส้น หรือเหล็กกลวด

ผลิตภัณฑ์เหล็กทรงแบน (Flat Products) ได้แก่ เหล็กแผ่นรีดร้อน (Hot Rolled Sheet) เหล็กแผ่นรีดเย็น (Cold Rolled Sheet) เหล็กแผ่นเคลือบชุบ (Coated Sheet) เหล็กแผ่นหนา (Hot Rolled Plate) ซึ่งนำไปใช้ในอุตสาหกรรมก่อสร้าง ผลิตท่อเหล็ก ตู้คอนเทนเนอร์ ถึงแก๊สรถยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์

### แผนภาพแสดงโครงสร้างอุตสาหกรรมเหล็ก\*\*

Figure 1: Supply Chain Structure of Steel Industry in Thailand



(ที่มา \* ศูนย์วิจัยกรุงศรี

\*\* Krungsri Research)

(ที่มา :\*,\*\* “แนวโน้มธุรกิจและอุตสาหกรรมไทย ปี2564–2566 : อุตสาหกรรมก่อสร้าง หัวข้อย่อย “เหล็ก” โดย Krungsri Research เมื่อ มกราคม 2564)

## สรุปสถานการณ์และแนวโน้มอุตสาหกรรมเหล็ก

แนวโน้มอุตสาหกรรมเหล็กไทยปี 2568 คาดว่าจะฟื้นตัวเล็กน้อย โดยความต้องการใช้เหล็กสำเร็จรูปคาดว่าจะอยู่ที่ประมาณ 18,475,243 ตัน เติบโต 11.70% YoY ประกอบด้วย เหล็กทรงยาว 7,478,244 ตัน เติบโต 20.20% YoY และ เหล็กทรงแบน 10,996,999 ตัน เติบโต 6.60% YoY โดยมีแรงหนุนหลักจากการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ และการกระตุ้นเศรษฐกิจภายในประเทศ อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมยังเผชิญความเสี่ยงจากการชะลอตัวของเหล็กจีนและการแข่งขันด้านราคาที่รุนแรง ซึ่งความต้องการใช้พื้นผิวต่างๆ ปริมาณการบริโภคเหล็กคาดว่าจะฟื้นตัวเล็กน้อยตามทิศทางเศรษฐกิจปลายน้ำและการก่อสร้างภาครัฐ เช่น โครงการรถไฟไฟฟ้าและทางพิเศษ ตลอดจน เหล็กทรงยาวขยายตัว ได้รับแรงหนุนจากงานก่อสร้างสาธารณูปโภค โครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ที่เร่งเบิกจ่ายงบประมาณ ซึ่งมีปัจจัยกดดัน (Challenges) การชะลอตัวของเหล็กจีน โดยเฉพาะเหล็กปลายน้ำ (เหล็กเคลือบ/ชุบสังกะสี) ยังคงเข้ามาตีตลาดต่อเนื่อง พร้อมทั้ง การแข่งขันด้านราคา หากอสังหาริมทรัพย์ยังไม่ฟื้นตัว จะส่งผลให้ราคาเหล็กในตลาดโลกและไทยอยู่ในเทรนด์ขาลงหรือทรงตัวระดับต่ำอีกด้วย ทั้งนี้ ปัจจัยจากต่างประเทศ (Trump 2.0) นโยบายภาษีสหรัฐอเมริกา อาจทำให้ประเทศอื่นๆ ระบายเหล็กมายังไทยเพิ่มขึ้น

อย่างไรก็ดีในปี 2568 บริษัทสามารถเพิ่มปริมาณขายได้ร้อยละ 0.78 โดยบริษัทได้มุ่งเน้นด้านคุณภาพและการจำหน่ายเพื่อเป็นวัตถุดิบให้กับกลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆ เป็นหลัก ทำให้บริษัทจะมีกลุ่มลูกค้าที่แตกต่างกัน ทั้งนี้บริษัทมีความได้เปรียบคู่แข่งในเรื่องของ เครื่องจักร ที่ควบคุมโดยระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งมีความแม่นยำสูง รวมทั้งมีจำนวนเครื่องจักรมากพอและเครื่องจักรที่มีความหลากหลายในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าในอุตสาหกรรมต่างๆ ได้ พร้อมทั้งมีการปรับปรุงเครื่องบางเครื่องและการเพิ่มเครื่องจักรบางประเภท เพื่อเพิ่มความหลากหลายและประสิทธิภาพในการผลิตที่สามารถตอบสนองความต้องการลูกค้าได้มากขึ้น

(ที่มา : ประเด็นหลักและแนวโน้มอุตสาหกรรมเหล็ก ปี 2568 อังอิงศูนย์ข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมเหล็กไทย (IRON & STEEL INTELLIGENCE UNIT))

## 2.4 การจัดหาวัตถุดิบหรือบริการ

### การจัดหาวัตถุดิบหลักของบริษัท

บริษัทตั้งซื้อวัตถุดิบหลักเพื่อการแปรรูป การผลิต และการจำหน่ายจากผู้ผลิตภายในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัทจะคำนึงถึงต้นทุนของวัตถุดิบ และตามภาวะตลาดของอุตสาหกรรมเหล็กเป็นหลัก เพื่อให้การบริหารต้นทุนและสินค้าคงคลังของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2568

และ ปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทมียอดสั่งซื้อวัตถุดิบหลักจากผู้ผลิตภายในประเทศ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 86.50 และร้อยละ 86.96 ของยอดการสั่งซื้อของวัตถุดิบทั้งหมด ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตตามประเภทของวัตถุดิบ ดังนี้

- 1) เหล็กแผ่นรีดเย็นชนิดม้วน (Cold Rolled Coil) ในส่วนของเหล็กแผ่นรีดเย็นชนิดม้วน ส่วนใหญ่ บริษัทสั่งซื้อจากผู้ผลิตและจำหน่าย 3 ราย คือบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด (NS-SUS) และบริษัท เหล็กแผ่นรีดเย็นไทย จำกัด (มหาชน) (TCRSS) และ บริษัท สตาร์คอร์ จำกัด โดยบริษัทมี การสั่งซื้อเหล็กแผ่นรีดเย็นบางส่วนจากต่างประเทศเพื่อลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้ผลิตในประเทศ ทั้งนี้ปริมาณและเวลาในการสั่งซื้อเหล็กแผ่นรีดเย็นชนิดม้วนขึ้นอยู่กับ ภาวะการขาดแคลนและราคาของเหล็กในตลาดภายในประเทศและตลาดโลก
- 2) เหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วน (Hot Rolled Coil) บริษัทสั่งซื้อเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วนส่วนใหญ่จากผู้ผลิตและจำหน่าย 3 รายใหญ่ในประเทศคือ บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน) (SSI), บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) (GJS) และ บริษัท จี สตีล จำกัด(มหาชน) (G Steel) โดยปัจจุบัน บริษัทนิปปอน สตีล ประเทศญี่ปุ่นได้ผู้ถือหุ้นหลักของบริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) (GJS) และ บริษัท จี สตีล จำกัด(มหาชน) (G Steel) ซึ่งจะสามารถสร้างความมั่นคงให้แก่บริษัท ทั้ง 2 มากขึ้น ทั้งนี้ผู้ผลิตและจำหน่ายวัตถุดิบทั้ง 3 รายดังกล่าวสามารถผลิตเหล็กได้ตามคุณภาพ และมาตรฐานตรงตามความต้องการของบริษัท นอกจากผู้ผลิตรายใหญ่ 3 รายดังกล่าว บริษัทยังได้สั่งซื้อเหล็กแผ่นรีดร้อนสำหรับผลิตท่อเหล็กรีดร้อน จากบริษัท ไพรม์ สตีล มิลล์ จำกัด เพื่อเป็นทางเลือกในการจัดหาวัตถุดิบอีกด้วย อย่างไรก็ตาม เพื่อลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้ผลิต บริษัทสามารถสั่งซื้อเหล็กแผ่นรีดร้อนจากต่างประเทศ เนื่องจากบริษัทมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ผลิตเหล็กแผ่นชนิดม้วนในต่างประเทศ ปัจจุบันบริษัทได้มีการสั่งซื้อเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วนมากขึ้น เนื่องจากความต้องการของเหล็กแผ่นรีดร้อนมีมากกว่าเหล็กแผ่นรีดเย็น ทำให้ทางบริษัท ต้องปรับกลยุทธ์การซื้อสินค้าให้มีสัดส่วนของเหล็กแผ่นรีดร้อนมากขึ้นเพื่อให้ตรงตามความต้องการของกลุ่มลูกค้าและตลาดเป้าหมาย
- 3) เหล็กแผ่นเคลือบชนิดม้วน (Coated Steel Coil) บริษัทสั่งซื้อเหล็กแผ่นเคลือบชนิดม้วนจากผู้ผลิตภายในประเทศจาก บริษัท เหล็กแผ่นเคลือบไทย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ผลิตเหล็กแผ่นเคลือบ

สังกะสีด้วยกรรมวิธีทางไฟฟ้า ไฟฟ้า และ บริษัท โพสโค โค้ทเต็ด สตีล (ประเทศไทย) จำกัด ,บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด ซึ่งเป็นผู้ผลิตแผ่นเคลือบสังกะสีโดยกรรมวิธีจุ่มร้อน นอกจากนี้บริษัทยังมีการสั่งซื้อจากผู้ผลิตต่างประเทศด้วย โดยบริษัทมีปริมาณการสั่งซื้อเหล็กแผ่นเคลือบคิดเป็นประมาณร้อยละ 20.45 ของปริมาณการสั่งซื้อวัตถุดิบเหล็กทั้งหมดในปี 2568 และประมาณร้อยละ 16.85 ในปี 2567 เพิ่มขึ้นเนื่องจากเหล็กเคลือบกำลังเป็นสินค้าทดแทนของเหล็กรีดร้อนในการผลิตท่อเหล็กขนาดเล็ก ซึ่งเป็นสัดส่วนที่น้อยที่สุดเมื่อเทียบกับปริมาณการสั่งซื้อเหล็กแผ่นรีดเย็นและเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วนของบริษัท แต่ความต้องการเหล็กเคลือบได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทางบริษัทจึงได้ปรับกลยุทธ์โดยการสั่งซื้อเหล็กเคลือบเพิ่มขึ้นด้วย

ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจมีการนำเข้าวัตถุดิบเหล็กขึ้นอยู่กับภาวะการณ์ของราคาดตลาด, มาตรการปกป้องทางการค้าต่างๆ และคุณภาพของวัตถุดิบ (รายละเอียดของผู้จัดทำหน้าวัตถุดิบทั้งในและต่างประเทศสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ใน ส่วนที่ 1 หัวข้อ 2: การบริหารจัดการความเสี่ยง หัวข้อย่อย: ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตรายใหญ่)

#### ตารางแสดงมูลค่าและสัดส่วนการสั่งซื้อวัตถุดิบเหล็กแผ่นชนิดม้วนในปี 2568 และ ปี 2567

ประเภทวัตถุดิบ	ปี 2568		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. เหล็กแผ่นรีดเย็นชนิดม้วน	671.48	32.53%	634.95	28.77%
2. เหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วน	933.71	45.23%	1,105.44	50.08%
3. เหล็กแผ่นเคลือบชนิดม้วน	422.11	20.45%	372.01	16.85%
4. เหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดแผ่น	20.78	1.01%	13.86	0.63%
5. เหล็กรูปพรรณและสลิต	16.03	0.78%	81.00	3.67%
รวม	2,064.11	100.00%	2,207.26	100.00%

สำหรับนโยบายการสั่งซื้อวัตถุดิบในปี 2568 นั้น บริษัทจะดำเนินการสั่งซื้อวัตถุดิบกับผู้ผลิตในประเทศเป็นหลัก เป็นเวลาล่วงหน้า 1 เดือน ในปริมาณและราคารวมถึงคุณภาพของวัตถุดิบที่ตกลงกันได้ก่อนล่วงหน้ากับผู้ผลิต เพื่อให้ได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพและในปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้าในระยะเวลา 2 เดือน ตามนโยบายการสต็อกสินค้าของบริษัท สำหรับการสั่งซื้อเหล็กแผ่นชนิดม้วนจากต่างประเทศ บริษัทใช้ราคาซื้อขายที่ตกลงกัน ซึ่งเป็นราคาที่อิงกับราคาในตลาดโลกทำให้บริษัทสามารถกำหนดราคาเสนอขายให้แก่ลูกค้าได้อย่างเหมาะสม โดยปัจจุบันไม่ว่าจะเป็นการซื้อวัตถุดิบภายในประเทศ



หรือการนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศ ทางบริษัทไม่มียอดซื้อหรือต้องพึงพิงผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งเกิน 25% ของยอดซื้อทั้งหมด

อนึ่ง วัตถุดิบของบริษัทมีลักษณะเป็นสินค้า Commodity ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงราคารวดเร็วหรือรุนแรงหรืออาจมีปัญหาจากการขาดแคลนวัตถุดิบได้ (รายละเอียดของความเสี่ยงและการบรรเทาความเสี่ยงดังกล่าว สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ใน ส่วนที่ 1 หัวข้อ 2: การบริหารจัดการความเสี่ยง หัวข้อย่อย: ความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาวัตถุดิบ)

### กระบวนการแปรรูปและการผลิตสินค้า

- 1) การแปรรูปเหล็กแผ่น โดยการนำเหล็กแผ่นชนิดม้วนมาผ่านการตัดด้วยเครื่องจักรสำหรับตัดเหล็กแผ่นตามขนาด (Cutting Machine) ซึ่งบริษัทมีเครื่องจักรสำหรับตัดเหล็กแผ่นชนิดม้วนทั้งแบบบางและแบบหนา และนำเหล็กแผ่นที่ได้มาผ่านเครื่องจักรสำหรับตัดแผ่นย่อยตามขนาด (Shearing Machine) ได้ขนาดเหล็กแผ่นย่อยตามที่ลูกค้าต้องการ ทั้งนี้บริษัทมีเครื่องจักรที่ใช้สำหรับย่อยเหล็กแผ่นทั้งแบบทั่วไป และแบบอัดโนมิตี
- 2) การแปรรูปเหล็กแถบ โดยการนำเหล็กแผ่นชนิดม้วนมาผ่านการตัดด้วยเครื่องจักรสำหรับตัดเหล็กแถบ (Slitting Machine) ซึ่งเครื่องจักรจะทำการแผ่เหล็กออกและตัดเหล็กออกตามยาวแล้วทำการม้วนเหล็กกลับเป็นม้วน ให้ได้แถบความกว้างตามขนาดที่ลูกค้าต้องการ โดยบริษัทมีเครื่องจักรสำหรับแปรรูปเหล็กแถบให้เป็นเหล็กแผ่นย่อย เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าหากลูกค้าต้องการแปรรูปเหล็กแถบให้เป็นเหล็กแผ่นย่อย
- 3) การผลิตท่อเหล็กรีดเย็น/ร้อน และเหล็กแผ่นเคลือบ โดยการนำเหล็กแผ่นรีดเย็น, เหล็กแผ่นรีดร้อน และเหล็กแผ่นเคลือบ ชนิดม้วนที่มีความหนาตั้งแต่ 0.5 มิลลิเมตร ถึง 4.0 มิลลิเมตร มาผ่านการตัดด้วยเครื่องจักรสำหรับตัดเหล็กแถบ (Slitting Machine) ให้ได้ขนาดหน้ากว้างตามที่ต้องการ แล้วนำเหล็กแถบที่ได้มาผ่านกระบวนการขึ้นรูปเป็นท่อเหล็กทรงกลมโดยเครื่องจักรสำหรับผลิตท่อเหล็ก ซึ่งท่อเหล็กที่ได้มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางตั้งแต่ 0.375 นิ้ว ถึง 3.50 นิ้ว, รูปทรงสี่เหลี่ยมจัตุรัส/ผืนผ้า มีขนาดด้านตั้งแต่ 0.50 นิ้ว ถึง 4.00 นิ้ว ความยาวมาตรฐาน 6 เมตร และตัดความยาวสั้นตามที่ต้องการโดยมีความยาวสูงสุดไม่เกิน 8 เมตร โดยบริษัทเน้นการผลิตท่อเหล็กรีดเย็น/ร้อนตามขนาดและความยาวตามความต้องการของลูกค้า (Made to Order)

ปัจจุบัน บริษัทมีกำลังการผลิตแปรรูปเหล็กแผ่นประมาณ 279,824 ตันต่อปี และมีกำลังการผลิตท่อเหล็กรีดเย็น/ร้อนประมาณ 24,000 ตันต่อปี โดยมีการใช้กำลังการผลิต ณ ปัจจุบันประมาณร้อยละ 63 ของกำลังการผลิตทั้งหมดในปี 2568

### นโยบายการแปรรูปเหล็กแผ่นชนิดม้วนของบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการบริหารการแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กแผ่นชนิดม้วน โดยแบ่งเป็น 2 ส่วนหลัก คือ

- 1) ศูนย์บริการเหล็กรับแปรรูปเหล็กแผ่นชนิดม้วน ตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Made to Order) คิดเป็นอัตราส่วนประมาณร้อยละ 80 ของการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของบริษัท
- 2) ศูนย์บริการเหล็กทำการแปรรูปเหล็กแผ่นชนิดม้วน ตามขนาดที่เป็นมาตรฐานตามความต้องการของตลาด (Standard Size) ซึ่งมีขนาดตามมาตรฐานหลักคือ ขนาด 7 ฟุต x 8 ฟุต ของเหล็กแผ่นรีดเย็น และขนาด 4 ฟุต x 8 ฟุต และ ขนาด 5 ฟุต x 10 ฟุตของเหล็กแผ่นรีดร้อน คิดเป็นอัตราส่วนประมาณร้อยละ 20 ของการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของบริษัท

### ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

นอกเหนือจากการให้ความสำคัญด้านคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์แล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญ ในการดูแลและรักษาสีสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทมีระเบียบในการรักษาสีสิ่งแวดล้อมในการดำเนินแปรรูปให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่สำนักงานเขตกำหนดไว้ โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ได้ทำการตรวจสอบสภาพโรงงาน และสภาพแวดล้อม ผลการตรวจสอบพบว่า บริษัทอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานไม่ก่อให้เกิดปัญหาใดๆ ต่อสภาพแวดล้อม บริษัทไม่เคยประสบปัญหาด้านมลพิษทั้ง เสียง อากาศ สารพิษ และน้ำเสียแต่อย่างใด

การประกอบธุรกิจศูนย์บริการเหล็กจะเกิดเสียงดังขึ้นจากการตัดเหล็กและมีเศษเหล็กรวมถึงน้ำมันหล่อเครื่องจักรที่ใช้แล้ว โดยที่ผ่านมามีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ได้เข้าตรวจสอบ การปฏิบัติงานภายในโรงงานของบริษัทแล้วเห็นว่า บริษัทได้ควบคุมมลพิษต่างๆที่เกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัย โดยรักษาระดับความดังของเสียงที่เกิดขึ้นจากการตัดเหล็กนั้นอยู่ในระดับที่ปลอดภัยตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด ส่วนเศษเหล็กนั้นบริษัทได้ทำการเก็บรวบรวมเศษเหล็กเข้าไว้ด้วยกันเพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ค้าเศษเหล็ก ในส่วนน้ำมันหล่อเครื่องจักรที่ใช้แล้วนั้น บริษัทได้มีการ

จัดเก็บอย่างมิดชิดในถังบรรจุขนาดใหญ่และว่าจ้างผู้ประกอบการบำบัดของเสียนำไปผ่านกระบวนการบำบัดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บริษัทเปิดการดำเนินงานของโรงงานที่สุขสวัสดิ์มา บริษัทไม่มีข้อพิพาทหรือถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและไม่เคยได้รับการดักเตือนหรือการปรับจากหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายที่บริษัทต้องปฏิบัติตามอันได้แก่ พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535 อีกทั้งยังได้รับการต่ออายุใบอนุญาตโรงงานจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมมาโดยตลอดนับตั้งแต่เปิดกิจการ

นอกจากนี้ทางบริษัทได้มีการจัดทำโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) โดยใช้พื้นที่บริเวณบนหลังคาอาคารฝ่ายผลิตทั้ง 3 อาคาร เป็นพื้นที่สำหรับติดตั้งระบบ Solar Rooftop หรือติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ไว้ใช้งาน ซึ่งสามารถมาทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงต่อเดือนได้ถึงประมาณ 55% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมดของทางสาขาโรงงานในแต่ละเดือน โดยนำไปใช้ในการทำงานของเครื่องจักรต่างๆ เช่น เครื่องยนต์ เครื่องตัด เครื่องรีด และยังช่วยส่งเสริมความมั่นคงด้านพลังงาน ทำให้ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและในอีกแง่ก็เป็นการช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ จากกระบวนการผลิตไฟฟ้า เรียกได้ว่านอกจากจะประหยัดพลังงานและค่าใช้จ่ายแล้วยังส่งผลดีต่อสิ่งแวดล้อม สร้างความยั่งยืนให้กับโลกที่กำลังเผชิญกับปัญหาโลกร้อนมากขึ้นทุกวัน ซึ่งบริษัทหันมาให้ความสำคัญต่อการนำพลังงานหมุนเวียนมาผลิตเป็นกระแสไฟฟ้าทดแทนการนำพลังงานจากซากฟอสซิล ทั้งน้ำมัน ก๊าซธรรมชาติ และถ่านหินมาเป็นเชื้อเพลิง ซึ่งก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ส่วนที่ 1 หัวข้อ 3: การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

## 2.5 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจได้แก่ ที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง รวมไปถึงเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เป็นเครื่องแปรรูปเหล็กให้ได้ตามประเภทของผลิตภัณฑ์ต่างๆดังที่ได้กล่าวไปในเบื้องต้น ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีมูลค่าสุทธิรวมประมาณ 577.46 ล้านบาท

ส่วนทางด้านทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตนที่สำคัญ ได้แก่ เครื่องหมายการค้า “CSP” สำหรับแสดงบนผลิตภัณฑ์ทุกประเภทของบริษัท และเป็นสัญลักษณ์แทนบริษัทในสื่อต่างๆอีกด้วย

อนึ่ง ปัจจุบันบริษัทไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม จึงไม่มีข้อมูลทรัพย์สินของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมแสดงในส่วนนี้ รวมไปถึงนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม หากมีในอนาคต บริษัทจะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องและเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท หรือเป็นธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโต หรือเป็นธุรกิจที่มีความถนัดและชำนาญ รวมถึงมีอัตราผลตอบแทนที่น่าสนใจเป็นปัจจัยหลัก

(รายละเอียดในหัวข้อนี้ สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ เอกสารแนบ 4: ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน)

## 2.6 งานที่ยังมิได้ส่งมอบ

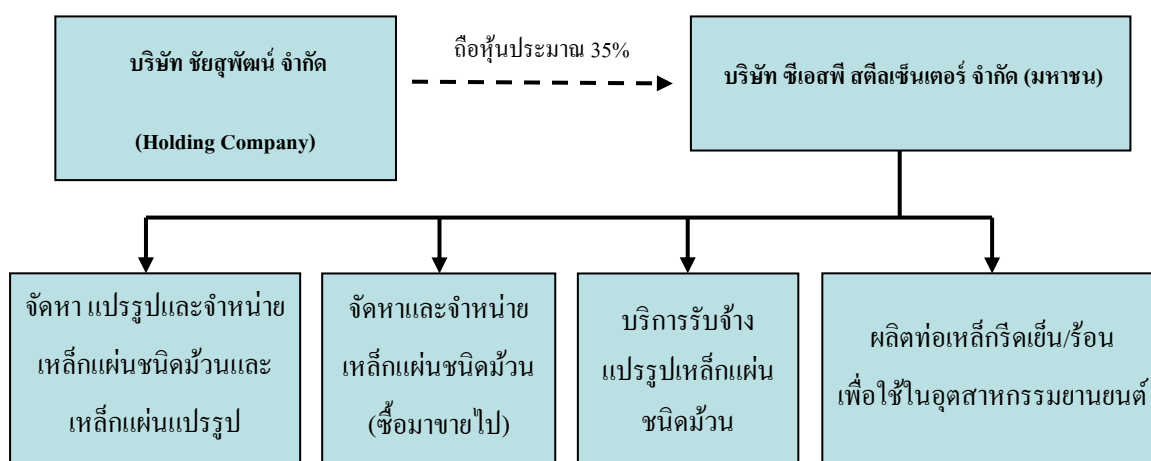
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีงานค้างค้าง แล้วยังมิได้ส่งมอบ

### 3. โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2535 โดยคุณสุภชัย ชัยสุพัฒน์ (เดิมชื่อ บริษัท ซีเอสพี เทคคิง จำกัด) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 5,000,000 บาท มีวัตถุประสงค์หลักในการประกอบธุรกิจซื้อขายไปผลิตภัณฑ์เหล็ก จากปี 2535 บริษัทมีการพัฒนาระบบการจัดการและการบริหารอย่างต่อเนื่อง ตูการเป็นศูนย์บริการเหล็ก เพื่อเป็นศูนย์กลางในการจัดหาและจัดจำหน่ายเหล็กแผ่นรีดเย็น ชนิดม้วน เหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วน และเหล็กแผ่นเคลือบชนิดม้วน รวมไปถึงบริษัทยังมีการแปรรูปเหล็กแผ่น ชนิดม้วนเพื่อการจำหน่ายและให้บริการในการแปรรูปเหล็กแผ่นชนิดม้วน โดยการนำเหล็กแผ่นชนิดม้วนขนาด ใหญ่มาตัดเป็นเหล็กแผ่นหรือเหล็กแถบม้วนตามขนาดที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งเหล็กแผ่นแปรรูปที่ได้จะนำไปใช้ใน อุตสาหกรรมต่อเนื่องต่างๆ เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เฟอร์นิเจอร์ และบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) มี บริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นหลักประมาณ 35% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ซึ่งบริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด เป็นบริษัท Holding Company ที่ปัจจุบันและในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมามีถือหุ้นอย่างมีนัยสำคัญใน บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) เพียงบริษัทเดียว (ไม่มีการถือหุ้น อย่างมีนัยสำคัญในบริษัทอื่นใด คือไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น)



เช่นเดียวกับ บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ที่ในปัจจุบันและในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ยังไม่มีการถือหุ้น อย่างมีนัยสำคัญในบริษัทอื่นใด



## ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ปัจจุบันกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ที่เป็นรายบุคคลของบริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ส่วนใหญ่เป็นสมาชิกในครอบครัวชัยสุพัฒน์ ที่เป็นผู้ก่อตั้งบริษัท โดยบางส่วนของสมาชิกทำหน้าที่อยู่ในคณะผู้บริหารหลักของบริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด ทั้งนี้ สมาชิกทุกคนไม่ได้ถือหุ้นหรือทำงานในบริษัทอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเหล็ก หรือในอุตสาหกรรมใกล้เคียงใดๆ อย่างมีนัยสำคัญ จึงไม่มีประเด็นเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ระหว่างกัน (Conflict of Interest) หรือภาวะการแข่งขันในเชิงธุรกิจกับบริษัท

## ผู้ถือหุ้น

ปัจจุบันบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) โดยมีหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้ว จำนวน 496,168,826 หุ้น ซึ่งมีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 14 มีนาคม 2568 (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท) ดังนี้

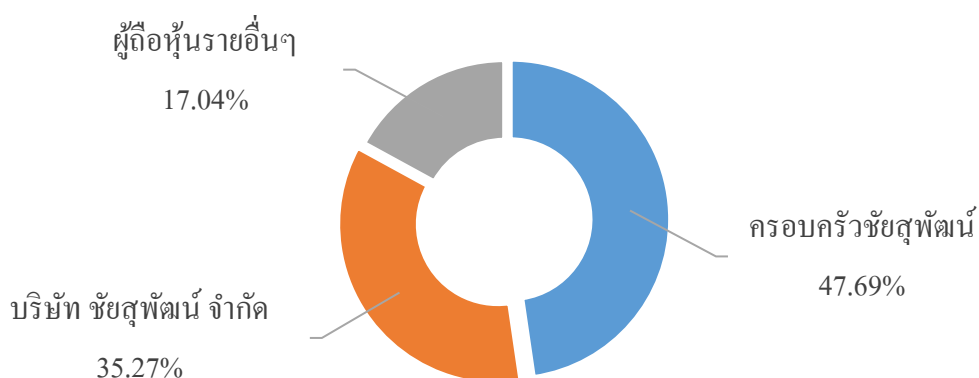
ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	%การถือหุ้น
1.	ครอบครัวชัยสุพัฒน์**	411,606,600	82.96
2.	นายวิเชียร ศรีมนินทร์นิมิต	8,505,000	1.71
3.	นายบุญชัย อริยะสกุลทรัพย์	2,100,800	0.42
4.	นายชนทัต สิริโกกไพบูลย์	2,066,500	0.42
5.	นายเกษม ศิริรังสรรค์กุล	1,971,600	0.40
6.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	1,559,218	0.31
7.	นายพงศ์รัตน์ ชิวรัตน์	1,475,000	0.30
8.	นายสุรจิต ผาติพงษ์	1,452,000	0.29
9.	นายอดชาญ ภูมิพาน	1,359,100	0.27
10.	นายเหรียญชัย ลีเฉลิมกุล	1,237,500	0.25
รวม		433,333,318	87.34
ผู้ถือหุ้นรายย่อย		62,835,508	12.66
จำนวนหุ้นรวม		496,168,826	100.00

หมายเหตุ : \*\* ครอบครัวชัยสุพัฒน์ ประกอบด้วย บริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด ซึ่งมีทุนจดทะเบียน 50.0 ล้านบาท โดยมีครอบครัวชัยสุพัฒน์เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และบุคคลในครอบครัวชัยสุพัฒน์เป็นกรรมการ

บริษัทมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นบริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด และสมาชิกของครอบครัวชัยสุพัฒน์ที่บางส่วนเป็นกลุ่มผู้บริหารหลักของบริษัท ซึ่ง ณ วันที่ 14 มีนาคม 2568 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทจากจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมดที่ออกและเรียกชำระแล้ว จำนวน 496,168,826 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท) มีดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด	175,000,000	35.27
2.	นางสาวจุฑามาศ ชัยสุพัฒน์	46,186,400	9.31
3.	นายสุภชัย ชัยสุพัฒน์	42,000,000	8.46
4.	นางอรสา ชัยสุพัฒน์	42,000,000	8.46
5.	นายพงษ์สวัสดิ์ ชัยสุพัฒน์	41,810,000	8.43
6.	นายวีรศักดิ์ ชัยสุพัฒน์	30,400,000	6.13
7.	นายกฤษดา ชัยสุพัฒน์	30,000,000	6.05
8.	นายกสิณ จิวนานสุนทร	4,000,100	0.81
9.	นางพันธิภา จิวนานสุนทร	200,100	0.04
10.	นางสุวิมล ชัยสุพัฒน์	10,000	0.002
รวม		411,606,600	82.96

Chart: % การถือหุ้นของกลุ่มบริษัท/กลุ่มบุคคล



ทั้งนี้ บริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด เป็นเพียง Holding Company ที่เป็นผู้ถือหุ้นหลัก ไม่ได้ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมหลัก โดยในปัจจุบันและอนาคตอันใกล้ไม่มีนโยบายในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ

การทำงานของ บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ยกเว้นในเรื่องของการให้เช่าอาคารสำนักงานและอาคารเก็บสินค้าเท่านั้น (รายละเอียด สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ใน ส่วนที่ 2 ข้อ 9 “การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน”) จึงไม่มีประเด็นเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ระหว่างกัน (Conflict of Interest) หรือภาวะการแข่งขันในเชิงธุรกิจกับบริษัท

#### ข้อตกลงระหว่างกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Shareholders’ Agreement)

ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อ การออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท โดยที่ข้อตกลงดังกล่าวมีบริษัทร่วมลงนามด้วย

-ไม่มี-

#### 4. จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว, การออกหลักทรัพย์อื่น, นโยบายการจ่ายปันผล

##### จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

##### หลักทรัพย์ของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด(มหาชน)

ชื่อย่อในตลาดหลักทรัพย์ : CSP

ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน : SET (The Stock Exchange of Thailand)

##### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัท

ทุนจดทะเบียน 621,166,300 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

ทุนที่เรียกชำระแล้ว 496,168,826 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท คิดเป็น 496,168,826.00 บาท แบ่งเป็น

หุ้นสามัญ

มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1.00 บาท

-ไม่มีหุ้นประเภทอื่นเพิ่มเติม-

##### การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

### นโยบายการจ่ายปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้ในการขยายการดำเนินงานของบริษัทต่อไป โดยประวัติการจ่ายเงินปันผลของบริษัทมีดังนี้

จ่ายเงินปันผลจาก	2563	2564	2565	2566	2567	2568
กำไรสุทธิในปี						
เงินปันผลระหว่างกาล (บาท/หุ้น)	-	0.10	-	-	-	-
เงินปันผลประจำปี (บาท/หุ้น)	-	0.20	-	-	-	-
รวมเงินปันผล (บาท/หุ้น)	-	0.30	-	-	-	-
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	-	0.88	-	-	-	-
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	-	0.30	-	-	-	-
อัตราการจ่ายเงินปันผล ต่อกำไรสุทธิ (%)	-	33.96	-	-	-	-



## ส่วนที่ 1

### หัวข้อ 2: การบริหารจัดการความเสี่ยง

#### 1. นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ เพราะนอกเหนือจากการปฏิบัติตามแผนงานและกลยุทธ์ที่วางไว้แล้ว การป้องกันหรือบรรเทาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ยังเป็นปัจจัยสำคัญหนึ่งที่ส่งผลให้บริษัทจะสามารถบรรลุพันธกิจและเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมไปถึงจะลดความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร บุคลากร และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ อันจะมีส่วนส่งเสริมให้บริษัทสามารถพัฒนาเติบโตได้อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทไว้ดังต่อไปนี้

- กำหนดให้ฝ่ายบริหารมีการประเมินสถานการณ์ภายนอกทั้งเรื่องเศรษฐกิจและประเทศโดยรวมอย่างน้อย 3 เดือนล่วงหน้า เพื่อวิเคราะห์ถึงปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และหามาตรการเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว
- นอกจากนั้นฝ่ายบริหารยังต้องพิจารณากำหนดความเสี่ยงในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ ระบบการทำงาน บุคลากร และการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในองค์กร รวมไปถึงภายนอก อันได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม สิทธิมนุษยชน และผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด และหามาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
- กำหนดให้มาตรการป้องกันหรือบรรเทาความเสี่ยงในเรื่องต่างๆ ถือเป็นแนวปฏิบัติที่ต้องแจ้งให้พนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ และทุกคนต้องร่วมมือกันปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
- ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง จะมีการทบทวน ตรวจสอบ พิจารณาถึงความคืบหน้าของผลการปฏิบัติป้องกันความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่ทางคณะกรรมการและฝ่ายบริหารให้ความสำคัญ รวมไปถึงจะร่วมกันวิเคราะห์/ประเมินปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ และหาวิธีป้องกันเพิ่มเติม โดยในการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี จะมีการทำแบบประเมินความเพียงพอ

ของระบบการควบคุมภายใน และนำผลมาหารื้อถึงแนวทางแก้ไขและพัฒนาการป้องกันความเสี่ยงต่างๆร่วมกับคณะกรรมการด้วย

- สำหรับความเสี่ยงที่มีเกณฑ์จะส่งผลกระทบอย่างมากและเร่งด่วนต่อบริษัท ฝ่ายบริหารจะต้องมีการประเมิน วางแผนปฏิบัติงานอย่างละเอียด ควบคุมการปฏิบัติงาน กำหนดบทลงโทษอย่างชัดเจนต่อผู้ที่ไม่ให้ความร่วมมือ และติดตามผลให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้อย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง รวมไปถึงรายงานผลให้คณะกรรมการรับทราบอย่างใกล้ชิด (ส่งรายงานผลโดยไม่ต้องรอจัดประชุมคณะกรรมการ)
- ปลุกฝังจิตสำนึกด้านการป้องกันความเสี่ยงด้านต่างๆแก่พนักงานทุกระดับในองค์กร ให้กลายเป็นวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร อันจะช่วยให้การจัดการด้านความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและส่งผลให้บริษัทบรรลุผลตามเป้าหมายโดยรวม

## 2. ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### ● ความเสี่ยงจากการผันผวนของราวัตถุดิบ

เหล็กเป็นวัตถุดิบหลักของบริษัทซึ่งคิดเป็นประมาณร้อยละ 97.31 ของต้นทุนขาย ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงของราคาตามภาวะตลาดโลกตามอุปสงค์และอุปทานของเหล็กแผ่นรีดเย็นและรีดร้อนชนิดม้วนทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ เนื่องจากเหล็กแผ่นรีดเย็นและรีดร้อน เป็นวัตถุดิบพื้นฐานที่จำเป็นในการผลิตสินค้าของอุตสาหกรรมการผลิตต่อเนื่องที่สำคัญต่างๆ เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ อุตสาหกรรมก่อสร้าง อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น ทั้งนี้ปริมาณความต้องการเหล็กของอุตสาหกรรมเหล่านี้มาจากการขยายตัวของเศรษฐกิจทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ ส่วนทางด้านอุปทานของเหล็กในตลาดมาจากทั้งปริมาณการผลิตเหล็กแผ่นรีดเย็นและรีดร้อนชนิดม้วนทั้งจากโรงงานภายในประเทศและต่างประเทศ นอกจากราคาของเหล็กในประเทศซึ่งถูกกำหนดโดยอุปสงค์และอุปทานตามภาวะความต้องการของตลาดแล้ว ปัจจัยภายนอกหรือเครื่องมือต่างๆของภาครัฐ เช่น การทุ่มตลาดของผู้ผลิตในตลาดโลก การกำหนดมาตรการในการตอบโต้การทุ่มตลาด และกำแพงภาษีของประเทศต่างๆ ก็เป็นตัวแปรในการกำหนดราคาของเหล็กในตลาดด้วยเช่นกัน ทำให้บริษัทเกิดความเสี่ยงหากบริษัทไม่สามารถปรับราคาขายสินค้าตามต้นทุนที่เพิ่มขึ้นได้

อย่างไรก็ตาม การกำหนดราคาขายสินค้าของบริษัทนั้น ใช้นโยบายต้นทุนบวกกำไร ซึ่งทำให้บริษัทสามารถรักษาส່ว่นต่างของกำไรได้ อีกทั้งบริษัทยังมีการติดตามความเคลื่อนไหวของราควัตถุดิบอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินสถานการณ์ของตลาด แนวโน้มของราคาและปริมาณความต้องการใช้เหล็กทั้งในและต่างประเทศ นำมาประกอบการพิจารณาและการตัดสินใจในการสั่งซื้อและกำหนดราคาขายของสินค้า รวมทั้งยังมีนโยบายในการกำหนดราคาขายของสินค้าโดยพิจารณาจากต้นทุนขายของบริษัทควบคู่ไปกับราคาตลาด ณ ขณะนั้น โดยราคาขายดังกล่าวยังคงอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันในตลาดได้

#### ● ความเสี่ยงจากการให้เครดิตลูกค้า

คือความเสี่ยงจากการที่ลูกค้าไม่สามารถชำระค่าสินค้าตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ได้ หรือชำระเงินล่าช้ากว่าระยะเวลาที่ตกลงไว้ ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ ประสบปัญหาสภาพคล่องหรือเกิดความสูญเสียทางการเงินได้

บริษัทมีข้อปฏิบัติในการพิจารณาให้เครดิตแก่ลูกค้าที่เคร่งครัด กล่าวคือ บริษัทพิจารณาจากงบการเงินลูกค้า ประวัติลูกค้า การจ่ายชำระหนี้ และการจำกัดวงเงินการให้เครดิต เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ค่าสินค้าที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ บริษัทมีฐานลูกค้าที่ค่อนข้างกระจายตัวและมีจำนวนมากรายซึ่งบริษัทไม่ได้ยึดติดกับฐานลูกค้าหนึ่งการค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นหลัก

#### ● ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตรายใหญ่

##### เหล็กแผ่นรีดเย็นชนิดม้วน (Cold Rolled Coil)

บริษัทซื้อเหล็กแผ่นรีดเย็นชนิดม้วน (Cold Rolled Coil) ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการแปรรูปและการจำหน่ายของศูนย์บริการเหล็กของบริษัทจากผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ของประเทศไทยซึ่งมีเพียง 3 ราย คือ บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็สตีล จำกัด (NS-SUS) และบริษัท เหล็กแผ่นรีดเย็นไทย จำกัด (มหาชน) (TCRSS) และ บริษัท สตาร์คอร์ จำกัด ซึ่งปัจจุบันปริมาณการผลิตเพียงพอกับปริมาณความต้องการใช้ในประเทศ อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมีความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบคือ หากผู้ผลิตทั้งสามราย หรือรายใดรายหนึ่งดังกล่าว มีปัญหาการหยุดผลิตหรือกำลังผลิตน้อยลงจนส่งผลกระทบต่ออุปทานโดยรวมของตลาด และเกิดการส่งมอบวัตถุดิบให้แก่บริษัทไม่ทันตามความต้องการใช้ของบริษัท และบริษัทอาจไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอื่นได้ทันตามแผนการผลิตและการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าได้

ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยประสบปัญหาขาดส่งสินค้าให้กับลูกค้าตามสมมติฐานดังกล่าว เนื่องจากบริษัทมีอีกหนึ่งช่องทางที่สำคัญในการจัดหาวัตถุดิบคือการนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศ โดยมีการวางแผนอย่างรอบคอบเพื่อให้ทันตามแผนการผลิตและความต้องการของลูกค้ามาโดยตลอด ทั้งนี้ ตามนโยบายการสำรองวัตถุดิบของบริษัทมีการสำรองไว้อย่างน้อย 2 เดือน ซึ่งวัตถุดิบดังกล่าวมาจากประเทศต่างๆ เช่น เกาหลีใต้ เป็นต้น

### เหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วน (Hot Rolled Coil)

ปัจจุบันบริษัทซื้อเหล็กแผ่นรีดร้อน (Hot Rolled Coil) ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักเกือบทั้งหมดจากผู้ผลิตและจำหน่ายเหล็กแผ่นรีดร้อนรายใหญ่ของประเทศไทย 3 ราย คือ บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน) (SSI), บริษัท จี เจ สตีล จำกัด(มหาชน) (GJS) และ บริษัท จี สตีล จำกัด(มหาชน) (G Steel) ซึ่งปัจจุบัน บริษัทนิปปอน สตีล ประเทศญี่ปุ่นได้ผู้ถือหุ้นหลักของบริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) (GJS) และ บริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน) (G Steel) ซึ่งจะสามารถสร้างความมั่นคงให้แก่บริษัททั้ง 2 มากขึ้น รวมถึงบริษัทยังได้สั่งซื้อเหล็กแผ่นรีดร้อนสำหรับผลิตท่อเหล็กรีดร้อน จากบริษัท ไพรม์ สตีล มิลล์ จำกัด เพื่อเป็นทางเลือกในการจัดหาวัตถุดิบอีกด้วย อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมีความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบในกรณีที่ผู้ผลิตจำนวนน้อยรายดังกล่าวไม่สามารถจัดส่งวัตถุดิบให้กับบริษัทได้ตามกำหนด รวมไปถึงความเสี่ยงที่ผู้ผลิตในประเทศบางรายประสบกับปัญหาทางการเงิน ซึ่งอาจมีผลต่อเนื่องมาถึงขีดความสามารถในการผลิตสินค้าที่ลดน้อยลง อันจะส่งให้บริษัทไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอื่นเข้ามาทดแทนได้ทันแผนการผลิตสินค้าตามที่ได้รับคำสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้า

อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงตระหนักและหาวิธีป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวโดยการจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอื่น ๆ ในต่างประเทศ และมีการสำรองวัตถุดิบดังกล่าวไว้ในปริมาณสูงมาทดแทน

### เหล็กแผ่นเคลือบชนิดม้วน (Coated Steel Coil)

บริษัทมีมูลค่าการสั่งซื้อเหล็กแผ่นเคลือบชนิดม้วนคิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 20.45 ของปริมาณการสั่งซื้อเหล็กทั้งหมดของบริษัทในปี 2568 โดยการซื้อในประเทศ บริษัทได้มีการสั่งซื้อเหล็กแผ่นเคลือบชนิดม้วนจากผู้ผลิตในประเทศที่สำคัญ 3 ราย คือ บริษัท เหล็กแผ่นเคลือบไทย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ผลิตเหล็กแผ่นเคลือบสังกะสีด้วยกรรมวิธีทางไฟฟ้า และ บริษัท โพสโค โค้ทเต็ด สตีล (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด ซึ่งเป็นผู้ผลิตแผ่นเคลือบสังกะสีโดยกรรมวิธีจุ่มร้อน โดยปริมาณการผลิตปัจจุบัน

เพียงพอกับปริมาณความต้องการใช้ในประเทศ ดังนั้นการที่บริษัทสั่งซื้อเหล็กแผ่นเคลือบชนิดม้วนจากผู้ผลิตเพียง 3 ราย ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้ผลิตจำนวนน้อยราย และความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบในการผลิตสินค้า

อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวโดยการจัดหาวัตถุดิบแหล่งอื่นๆ จากต่างประเทศ และมีการสำรองวัตถุดิบดังกล่าวไว้ในปริมาณสูงมาทดแทนเช่นกัน

ดังนั้นเพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตวัตถุดิบรายใหญ่และการขาดแคลนวัตถุดิบหลักทั้ง 3 ประเภทดังกล่าวข้างต้น ซึ่งถือเป็นต้นทุนการผลิตหลักของบริษัท และเพื่อเป็นการบริหารจัดการต้นทุนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ บริษัทได้มีการวางแผนการผลิตและดำเนินการสั่งซื้อเหล็กแผ่นประเภทต่าง ๆ ล่วงหน้าประมาณ 2-3 เดือน โดยคำนึงถึงแนวโน้มของราคาและปริมาณความต้องการใช้วัตถุดิบเป็นสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทยังได้สั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตในต่างประเทศที่มีคุณภาพที่ดีเช่นเดียวกับในประเทศและมีราคาที่ถูกลงกว่าภายในประเทศ เพื่อป้องกันการเกิดภาวะการขาดแคลนวัตถุดิบ และเพื่อเป็นการบริหารต้นทุนสินค้าด้วย

#### ● ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงกฎหมายด้านการแข่งขัน

ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงกฎหมายที่มีผลต่อการแข่งขัน ได้แก่

- การออกมาตรการตอบโต้การทุ่มตลาด (Anti-Dumping : AD) ของกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ภายใต้พระราชบัญญัติการตอบโต้การทุ่มตลาดและการอุดหนุนซึ่งสินค้าจากต่างประเทศ พ.ศ. 2542 ทางคณะกรรมการพิจารณาการทุ่มตลาดและการอุดหนุนได้พิจารณาเก็บอากรเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดเป็นม้วน และไม่เป็นม้วนจากหลายประเทศดังนี้
  - มาตรการ 14 ประเทศ ได้แก่ ประเทศญี่ปุ่น สาธารณรัฐแอฟริกาใต้ สหพันธรัฐรัสเซีย สาธารณรัฐ คาซัคสถาน สาธารณรัฐอินเดีย สาธารณรัฐเกาหลี ไต้หวัน สาธารณรัฐเวเนซุเอลา สาธารณรัฐอาร์เจนตินา ประเทศยูเครน สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย สาธารณรัฐอินโดนีเซีย สาธารณรัฐสโลวัก ประเทศโรมาเนีย จนถึงสิ้นสุดวันที่ 8 มิถุนายน 2569
  - มาตรการ ประเทศมาเลเซีย และสาธารณรัฐประชาชนจีน จนถึง 22 มิถุนายน 2565 และมีการต่ออายุของมาตรการออกไป สิ้นสุดวันที่ 10 กรกฎาคม 2571
  - มาตรการ ประเทศ บราซิล, อิหร่าน และตุรกี จนถึง 2565 และมีการต่ออายุของมาตรการออกไป สิ้นสุดวันที่ 1 มิถุนายน 2571
  - มาตรการเหล็กแผ่นรีดร้อนเชื้อ Boron



- มาตรการตอบโต้การทุ่มตลาดสินค้าเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดเป็นม้วนและไม่เป็นม้วนที่มีแหล่งกำเนิดจากสาธารณรัฐประชาชนจีน พิจารณาทบทวนความจำเป็นในการใช้บังคับการตอบโต้การทุ่มตลาดต่อไปสิ้นสุดวันที่ 7 พฤศจิกายน 2572 อากรที่เรียกเก็บร้อยละ 14.28-19.47 ของราคา CIF และอากรที่เรียกเก็บร้อยละ 0 กรณีนำเข้ามาผลิตเพื่อการส่งออกภายใต้กฎหมายการนิคม BOI และกฎหมายศุลกากร
- มาตรการตอบโต้การทุ่มตลาดสินค้าเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดเป็นม้วนและไม่เป็นม้วนที่มีแหล่งกำเนิดจากสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามและสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ จนถึง 30 พฤศจิกายน 2569
- พระราชบัญญัติการตอบโต้การทุ่มตลาดและการอุดหนุนซึ่งสินค้าจากต่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 ซึ่งเพิ่มเติมการตอบโต้การหลบเลี่ยงมาตรการทุ่มตลาดและการอุดหนุน ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 22 พฤษภาคม 2562 ทำให้การนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศบางประเภทอาจมีความเสี่ยงเกี่ยวกับการตีความว่าสินค้านั้นมีการหลบเลี่ยงมาตรการทุ่มตลาดและอุดหนุนหรือไม่

เพื่อรักษาระดับความสามารถในการแข่งขัน ทางบริษัทจึงได้ดำเนินการจัดหา และนำเข้าวัตถุดิบที่มีคุณภาพจากต่างประเทศในหลากหลายประเทศ เพื่อกระจายความเสี่ยงในด้านนี้

นอกจากนี้ การมีมาตรฐานอุตสาหกรรมสำหรับเหล็กแผ่นรีดร้อน และเหล็กแผ่นรีดเย็น ทำให้ผู้ผลิตทุกรายทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ต้องผ่านการตรวจสอบมาตรฐานอุตสาหกรรม ซึ่งถือเป็นอุปสรรคในการนำเข้าเหล็กจากต่างประเทศเช่นกัน ซึ่งปัจจุบัน บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานในการดำเนินการยื่นเอกสารหลักฐาน เพื่อขอใบอนุญาตตามมาตรฐานดังกล่าว โดยที่ผ่านมา การติดต่อเป็นไปด้วยดีมาโดยตลอด

#### ● ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีการนำเข้าวัตถุดิบเหล็กแผ่นรีดเย็นชนิดม้วน เหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดม้วน และเหล็กแผ่นเคลือบชนิดม้วนจากผู้ผลิตในต่างประเทศหากบริษัทไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบบางขนาดภายในประเทศได้ หรือราคาเหล็กดังกล่าวในต่างประเทศซึ่งรวมค่าใช้จ่ายในการขนส่งแล้วมีราคาต่ำกว่าราคาภายในประเทศ ซึ่งราคาที่ตกลงซื้อขายเหล็กกับผู้ผลิตในต่างประเทศจะถูกกำหนดในรูปเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ ดังนั้นการนำเข้าดังกล่าวทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายทางการเงินในการลดความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยน โดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าบางส่วน (Forward Contract) เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนได้

### ● ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

เนื่องจากบริษัทมีการซื้อวัตถุดิบหลักโดยที่ Supplier หรือผู้ผลิตหลักบางรายยังไม่ยินยอมให้เครดิตทางการค้าในปัจจุบันหรือให้ได้ในระยะเวลาที่ยาวนานนัก ขณะที่ทางบริษัทขายสินค้าให้ลูกค้าหลายรายแบบมีการให้เครดิตทางการค้า รวมไปถึงการเก็บสต็อกสินค้าจำนวนมากเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าให้เพียงพออยู่เสมอ จึงส่งผลให้บริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องมียกยืมเงินหมุนเวียนเตรียมไว้ให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ การกู้ยืมเงินระยะสั้นจากสถาบันการเงินหรือธนาคารจึงเป็นทางเลือกหลักที่บริษัทใช้ในการจัดหาเงินหมุนเวียนดังกล่าว ทำให้ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยหรือเมื่ออัตราดอกเบี้ยถูกกำหนดให้สูงขึ้น จะส่งผลกระทบต่อบริษัทที่ค่าใช้จ่ายด้านดอกเบี้ยจ่ายที่สูงขึ้น อันส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของบริษัทได้

ทั้งนี้ ปัจจุบัน บริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีกับสถาบันการเงินและธนาคารหลายแห่งมาโดยตลอด ไม่เคยมีประวัติผิดนัดชำระหนี้ ถือเป็นลูกค้าชั้นดีของทางธนาคาร การต่อรองราคาเรื่องอัตราดอกเบี้ยจึงสามารถพอกระทำได้ตามสภาพการณ์ของตลาดดอกเบี้ยและผลประกอบการของบริษัท อันเป็นปัจจัยหลักที่ทางธนาคารจะใช้พิจารณาถึงความเสี่ยงในการให้กู้ยืมเงินและการกำหนดอัตราดอกเบี้ย รวมถึงทางบริษัทมีเจ้าหน้าที่ประสานและติดตามการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย รายงานตรงต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบ เพื่อจะได้ทำการประสานงาน และต่อรองอัตราดอกเบี้ยกับทางธนาคาร ให้เป็นประโยชน์ต่อบริษัทมากที่สุดอยู่เสมอ

### ● ความเสี่ยงจากโรคร้ายแรง

ในช่วง 5-6 ปีที่ผ่านมา ปฏิเสธไม่ได้ว่า ความเสี่ยงจากโรคระบาดโควิด-19 ส่งผลกระทบไปทั่วโลก และทุกอุตสาหกรรม รวมไปถึงบริษัทที่มีพนักงานในระดับโรงงานอยู่เป็นจำนวนมาก มีความเสี่ยงอย่างมากต่อการระบาดของโรคโควิด-19 ซึ่งในช่วงกลางเดือนเมษายน 2564 ถึงกลางเดือนพฤษภาคม 2564 บริษัทได้ประสบกับการระบาดภายในสาขาโรงงานสุขสวัสดิ์ของบริษัท ส่งผลให้ต้องปิดทำการเป็นระยะเวลา 20 วันทำการ (ตามที่ทางบริษัทได้มีการแจ้งข่าวสารและความคืบหน้าของเหตุการณ์ผ่านระบบการเผยแพร่ข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์อยู่ตลอดเวลาในช่วงเวลาดังกล่าวแล้วนั้น)

อย่างไรก็ตาม เนื่องด้วยจากการที่สถานการณ์ของบริษัทเป็นคลัสเตอร์กลุ่มแรกๆที่เกิดขึ้นในจังหวัดสมุทรปราการ ทำให้ในช่วงเวลาดังกล่าว เจ้าหน้าที่ทางด้านสาธารณสุขได้เข้ามาให้ความร่วมมือ ความช่วยเหลือ และให้ความรู้ในการสร้างมาตรการป้องกันโรคระบาดโควิด-19 ได้อย่างใกล้ชิด ถูกต้องและเหมาะสม ทำให้บริษัทสามารถจัดการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องและทันทั่วทั้งที่ จนไม่มีการระบาดออกไป

นอกสถานประกอบการเป็นวงกว้าง จวบจนปัจจุบัน บริษัทฯยังปฏิบัติตามมาตรการในการป้องกันโรคระบาดโควิด-19 รวมถึงโรคระบาดอีกชนิดที่กำลังต้องระวังเช่นกันคือ โรคไข้หวัดใหญ่ โดยบริษัทมีแผนการจัดหาวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ให้กับพนักงานทุกคนอยู่ทุกปี โดยตั้งแต่ปี 2565 จนถึงปัจจุบัน บริษัทฯไม่ได้รับผลกระทบจากโรคระบาดใดๆอย่างมีนัยสำคัญ

#### ● ความเสี่ยงด้านภัยธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

ภัยธรรมชาติถือเป็นความเสี่ยงหนึ่งในการดำเนินธุรกิจของทุกกิจการ ทุกอุตสาหกรรม ในปัจจุบันในปีใดที่ประเทศไทยต้องเผชิญกับความเสี่ยงด้านภัยแล้ง/แหล่งกักเก็บน้ำสำหรับการเกษตรกรรมไม่เพียงพอ หรือน้ำท่วม เป็นต้น ภัยธรรมชาติต่างๆดังกล่าวส่งผลกระทบต่อภาคเศรษฐกิจในเชิงกำลังซื้อลดลง เนื่องจากรายได้หลักของผู้บริโภคในประเทศไทยเกี่ยวเนื่องกับภาคเกษตรกรรม ทำให้กำลังซื้อสินค้าโภคภัณฑ์ลดลง

ทั้งนี้ ทางคณะผู้บริหารของบริษัทฯได้คอยติดตามข่าวสารเกี่ยวกับความเสี่ยงจากภัยธรรมชาตินี้อยู่เสมอ เพื่อทำการปรับกลยุทธ์ในด้านการสั่งซื้อวัตถุดิบ การบริหารคงคลัง และการลงทุนในด้านต่างๆให้เหมาะสมกับภาวะกำลังซื้อของตลาด จุดมุ่งหมายเพื่อปรับลดต้นทุนและลดการแบกรับภาระต่างๆให้ได้ทันทั่วทั้งกับภาวะกำลังซื้อ (Demand) ที่อาจลดลง อันจะนำมาซึ่งความสามารถในการทำกำไรที่ดีขึ้นของบริษัทฯได้

นอกจากนี้ ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น กระบวนการผลิตที่มีความเสี่ยงเรื่องสิ่งแวดล้อมที่สร้างผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ บริษัทฯได้มีระเบียบในการรักษาสภาพแวดล้อมในการดำเนินการผลิตและบริการให้เป็นไปตามกฎหมายที่สำนักงานเขตกำหนดไว้ โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ได้ทำการตรวจสอบสภาพโรงงาน และสภาพแวดล้อม ผลการตรวจสอบพบว่าบริษัทอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานไม่ก่อให้เกิดปัญหาใดๆ ต่อสภาพแวดล้อม บริษัทฯไม่เคยประสบปัญหาด้านมลพิษทั้ง เสียง อากาศ สารพิษ และน้ำเสียแต่อย่างใด (รายละเอียด ศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนที่ 1 หัวข้อ 3: การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน)

#### ● ความเสี่ยงด้านสังคม ชุมชน การเคารพสิทธิมนุษยชน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ความเสี่ยงทางด้านสังคม ชุมชน ที่เกี่ยวข้อง เช่น ความเสี่ยงจากกรณีพิพาทกับชุมชน, การละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นต้น

บริษัทฯได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาองค์กรควบคู่ไปกับการพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและสังคม โดยมีนโยบายว่า การดำเนินงานของบริษัทจะต้องไม่ไปสร้างความเดือดร้อนใดๆให้กับ

ชุมชนและสังคมรอบข้าง รวมไปถึงต้องให้ความร่วมมือกับชุมชนและสังคมในการพัฒนาชุมชนให้ดีขึ้น โดยบริษัทยังมีโครงการให้ความช่วยเหลือชุมชนในด้านต่างๆตามความเหมาะสมและโอกาสอันควร

ในด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนนั้น บริษัทได้ให้ความสำคัญทั้งสิทธิของชุมชนและของพนักงาน ในองค์กรเองเสมอ ดังเห็นได้จาก ครั้นที่มีการระบาดโรคโควิด-19 ภายในบริษัท บริษัทได้เชิญให้ตัวแทน ชุมชนมาร่วมหารือกับทางบริษัทและทางสาธารณสุขในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วย ส่วนทางด้านพนักงาน ไม่ว่าพนักงานจะเป็นคนไทยหรือต่างด้าว ทางบริษัทมีหลักปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและให้สิทธิเท่าเทียมกันมา โดยตลอด เป็นต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมีกระบวนการในการบริหารคนหมู่มากอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เกิด ความสงบเรียบร้อย ที่อาจส่งผลให้พนักงานบางคนต่อต้านและไม่ยอมปฏิบัติตามอยู่บ้าง แต่บริษัทยังคงต้อง ยึดมั่นเพราะระเบียบเหล่านั้นเป็นไปตามกฎหมายแรงงานและเหมาะสมที่จะใช้ควบคุมความเรียบร้อยและ ความปลอดภัยของบุคลากรโดยรวมภายในองค์กร(รายละเอียด ศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนที่ 1 หัวข้อ 3: การ ขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน)

ความเสี่ยงทางด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ปัจจุบันบริษัทได้กำหนดให้การต่อต้านคอร์รัปชันเป็นนโยบายหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ตามหลัก CG Code ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ ดูแล ให้บริษัทปฏิบัติตาม กฎหมายต่างๆ และรวมถึงหน้าที่การดูแลให้มีการดำเนินการต่างๆตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน 5 ข้อ โดยคณะกรรมการพยายามจะให้มีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยทุกปี นอกจากนี้ บริษัทยังมีระบบการตรวจสอบการควบคุมภายในจากบริษัทภายนอกเพื่อให้เกิดความโปร่งใส การมีช่องทางการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) และจัดให้มีการอบรม เรื่องจริยธรรมองค์กร และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกๆปี เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงดังกล่าว (รายละเอียด ศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนที่ 2 หัวข้อ 6 ข้อย่อย 2: นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย)

### 3. ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

#### ● ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ถือหุ้นรวมกันมากกว่าร้อยละ 50

ณ วันที่ 14 มีนาคม 2568 กลุ่มชัชสุพัฒน์ ถือหุ้นในบริษัทคิดเป็นประมาณร้อยละ 82.96 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้วจำนวน 496,168,826 บาท และครอบครัวชัชสุพัฒน์ยังเป็นกรรมการผู้มีอำนาจและ ผู้บริหารบริษัท จึงส่งผลให้กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ดังกล่าวสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่ถูกกฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียง เพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องของผู้ถือหุ้นใหญ่ เสนอได้ นอกเหนือจากคณะกรรมการตรวจสอบที่ทำหน้าที่แทนผู้ถือหุ้นรายย่อย

อย่างไรก็ตาม โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ รวม 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท, คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG Committee) โดยมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการแต่ละคณะไว้อย่างชัดเจน อีกทั้งในองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ยังประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ที่เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการธุรกิจและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงบการเงิน รายงานทางการเงินต่างๆ รวมไปถึงกฎหมายต่างๆ จึงมีส่วนช่วยให้การดำเนินงานของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเป็นไปอย่างมีระบบ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการ รวมทั้งบุคคลอื่นที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจะทำการพิจารณาเปรียบเทียบเงื่อนไขกับบุคคลภายนอกอื่นก่อน และนำรายการต่างๆเข้าสู่การพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการตรวจสอบทุกกรณี ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติในขั้นต่อไป โดยบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวจะไม่มีอำนาจอนุมัติในการเข้าทำรายการนั้นๆ ซึ่งที่ผ่านมา กลุ่มผู้บริหารหรือกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่มิได้บริหารงานและลงมติโดยเห็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นหลักมาโดยตลอด และไม่เคยมีประเด็นเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ระหว่างกัน (Conflict of Interest) เพราะกลุ่มผู้ถือหุ้นหลักดังกล่าวไม่ได้ดำเนินธุรกิจอื่นหรือทำงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเหล็ก และไม่เคยทำการใช้อิทธิพลหรืออำนาจส่วนตนใดๆที่ไม่คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

#### 4. ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

- ไม่มี -



## ส่วนที่ 1

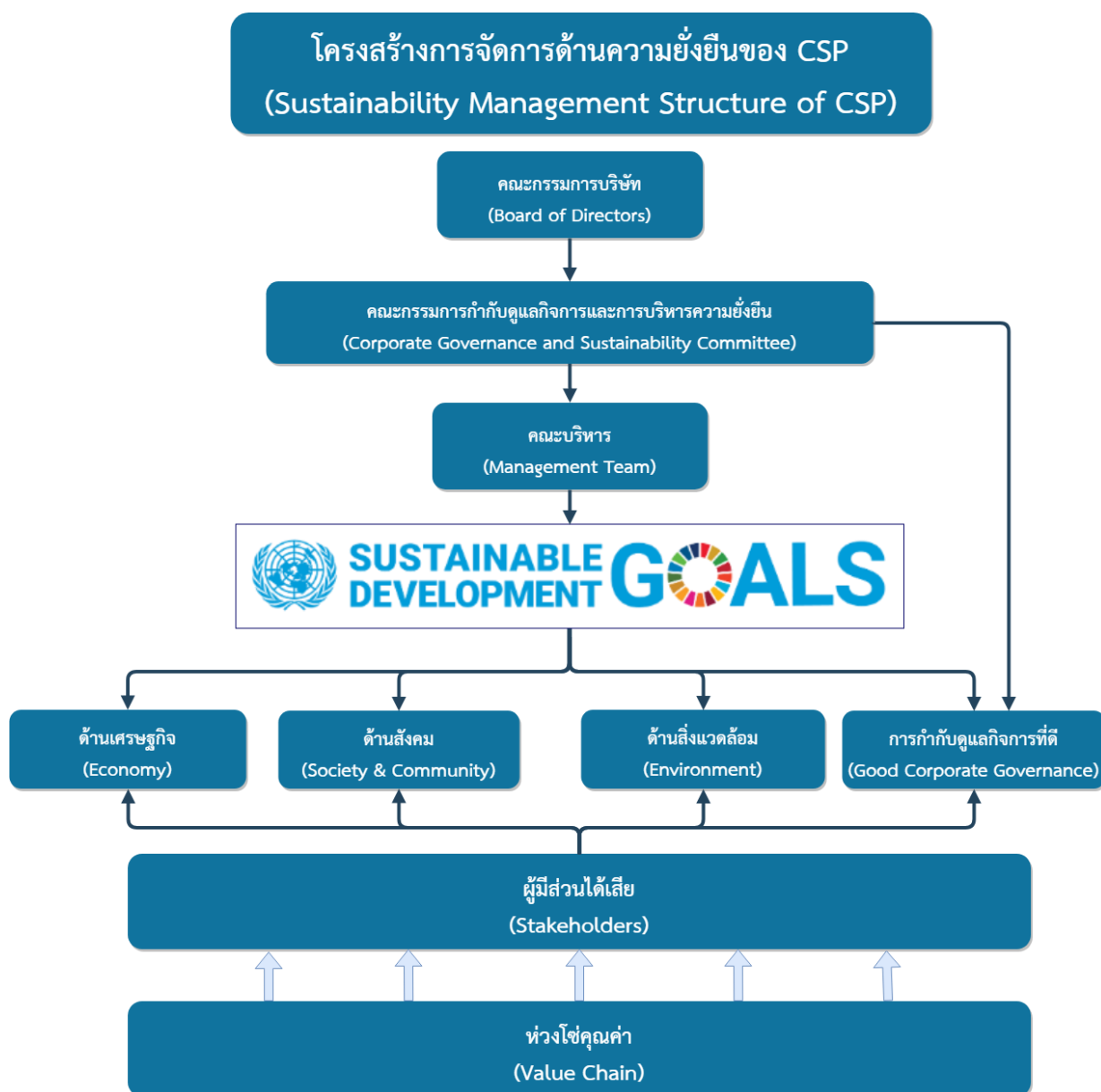
### หัวข้อ 3: การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ตลอดระยะเวลากว่า 20 ปี ที่ บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในปณิธานการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกเหนือไปจากการมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ตอบสนองตามความต้องการของลูกค้า ตามวิสัยทัศน์ของบริษัทที่ว่า “บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นศูนย์บริการหลักคุณภาพอย่างครบวงจร ที่สามารถตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าได้ในหลากหลายอุตสาหกรรม ตลอดจนเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนด้านวัตถุดิบหลักคุณภาพให้กับอุตสาหกรรมเหล่านั้นได้พัฒนาสินค้าคุณภาพที่สามารถแข่งขันกับคู่แข่งทั้งในตลาดระดับอาเซียนและระดับโลกได้ รวมไปถึงการประกอบธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อบรรลุเป้าหมายสูงสุดในการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันทั้งบริษัท ลูกค้า สังคม ประเทศชาติ และสิ่งแวดล้อม หรือที่เรียกว่า Keep Growing Together (เติบโตไปด้วยกัน)”



ปัจจุบัน นอกจากบริษัทจะยึดมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (The Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies 2017) แล้ว บริษัทยังมีการพัฒนาและดำเนินงานตามกรอบการจัดการที่ยั่งยืนโดยครอบคลุม 4 มิติ อันได้แก่ เศรษฐกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ดี สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยควบคู่ไปกับการคำนึงถึงความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดที่อยู่ในห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ของกิจการ และให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ โดยบริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (Corporate Governance and Sustainability Committee หรือ CG & ESG Committee) ขึ้นมาโดยเฉพาะ เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบการทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืนของกิจการอย่างครอบคลุมและติดตามอย่างต่อเนื่อง โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบันและอนาคต คณะกรรมการบริษัทและคณะบริหารได้ให้ความสำคัญและดูแลเรื่องการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทอย่างใกล้ชิดมาโดยตลอด ดังจะพิจารณาได้จากเป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติต่างๆ ดังต่อไปนี้


## โครงสร้างการจัดการด้านความยั่งยืนของ CSP





เป้าหมายและผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านความยั่งยืนของ CSP


มิติ	SDGs	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2568	แผน/แนวปฏิบัติ
<b>ด้านเศรษฐกิจ</b>				
รายได้จากการขาย		ขั้นต่ำ 3,500 ล้านบาทต่อปี ภายใน 3 ปี (2566-2568)	2,220 ล้านบาท (ยังไม่ได้ตามเป้าหมาย)	กลยุทธ์ด้านการขายและการตลาด
อัตรากำไรสุทธิ		ขั้นต่ำร้อยละ 3	ขาดทุนจากการดำเนินงาน 39.70 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.79 (ยังไม่ได้ตามเป้าหมาย)	กลยุทธ์การบริหารต้นทุนวัตถุดิบและควบคุมต้นทุนด้านอื่นๆ
<b>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</b>				
CG Scoring (คะแนนการกำกับดูแลกิจการที่ดี) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)		คะแนนร้อยละ 80-89 (ระดับดีมาก)	79 % (ระดับดี) (ยังไม่ได้ตามเป้าหมาย) 	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท, รายงานการทบทวนการปฏิบัติตาม CG Code ประจำปีทุกปี
ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)		คะแนนร้อยละ 100	คะแนนร้อยละ 100 (สำเร็จตามเป้าหมาย)	แผนงานของฝ่าย IR และแนวปฏิบัติตาม AGM Checklist (ติวเข้มให้เต็ม 100)
ผลการประเมินประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย		เฉลี่ยทุกคณะได้ขั้นต่ำร้อยละ 90	เฉลี่ยทุกคณะได้ ร้อยละ 98.19 (ระดับดีมาก) (สำเร็จตามเป้าหมาย)	การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
ผลการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย		เฉลี่ยทุกคณะได้ขั้นต่ำร้อยละ 95	เฉลี่ยทุกคณะได้ ร้อยละ 99.38 (สำเร็จตามเป้าหมาย)	รายงานการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท แลคณะกรรมการชุดย่อย

มิติ	SDGs	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2568	แผน/แนวปฏิบัติ
<b>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</b>				
ผลรายงานสรุปการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในโดยฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายใน (Outsource)		จำนวนข้อสังเกตที่อาจมีความเสี่ยงจากผู้ตรวจสอบภายในไม่เกิน 3 ข้อ	3 ข้อ (สำเร็จตามเป้าหมาย)	นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในองค์กร
<b>ด้านสิ่งแวดล้อม</b>				
โครงการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของสำนักงานใหญ่		หน่วยการใช้ไฟฟ้าลดลงอย่างน้อย ร้อยละ 3.0 จากปีฐาน (ปี 2563)	โครงการประหยัดไฟฟ้าภายในองค์กร (เริ่มปี 2564) ผลการดำเนินการปี 2563 (ปีฐาน) ใช้ไฟฟ้ารวม 174,087 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี ในปี 2568 ใช้ไฟฟ้ารวม 151,885 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี มีการใช้ไฟฟ้า ลดลง 22,202 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี คิดเป็น -12.75% (สำเร็จตามเป้าหมาย)	มาตรการรณรงค์การประหยัด และลดการใช้ทรัพยากร ภายในองค์กรตามโครงการลดพลังงาน
การใช้พลังงาน จากพลังงานแสงอาทิตย์ Solar Rooftop ทดแทนพลังงานไฟฟ้า (kWh/ปี)			ในปี 2567 ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Roof) ผลิตได้เฉลี่ยคิดต่อเดือนประมาณ 60,527. 29 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี และในปี 2568 ผลิตได้เฉลี่ยคิดต่อเดือนประมาณ 61,949. 62 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี เพิ่มขึ้นเฉลี่ยต่อเดือนที่ 1,422. 33 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี ซึ่ง	โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ Solar Rooftop

มิติ	SDGs	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2568	แผน/แนวปฏิบัติ
ด้านสิ่งแวดล้อม				
			<p>ในปี 2568 หากคิดเฉลี่ยต่อเดือนพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์นั้นสามารถมาทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงต่อเดือนได้ถึงประมาณ 55% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมดต่อเดือนของทางสาขาโรงงาน อย่างไรก็ตาม ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงกลับมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น กล่าวคือค่าไฟฟ้าในปี 2568 เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ประมาณ 198,147.83 บาท หรือ เพิ่มขึ้นประมาณ 4.6% เนื่องจากในช่วงปลายปี 2568 โรงงานมีปริมาณการผลิตสูงกว่าปี 2567 ส่งผลให้ความต้องการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยรวมเพิ่มขึ้นตามไปด้วย</p>	
โครงการลดการใช้ทรัพยากรน้ำ		หน่วยการใช้น้ำประปา ลดลงอย่างน้อย ร้อยละ 3.0 จากปีฐาน (ปี 2566)	โครงการลดการใช้น้ำภายในองค์กร (เริ่มปี 2566) ผลการดำเนินการ ปี 2566 (ปีฐาน) ใช้น้ำรวม 17,723 หน่วย ในปี 2568 ใช้น้ำรวม 13,778	มาตรการรณรงค์การประหยัด และลดการใช้น้ำภายในองค์กร ตามโครงการลดการใช้น้ำ




มิติ	SDGs	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2568	แผน/แนวปฏิบัติ
ด้านสิ่งแวดล้อม				
			หน่วย ซึ่งมีการใช้น้ำลดลง 3,945 หน่วย คิดเป็น -22.26% (สำเร็จตามเป้าหมาย)	
ยอดสูญเสียจากการผลิต		ไม่เกินร้อยละ 3 จากปริมาณวัตถุดิบที่ใช้	ร้อยละ 1 (สำเร็จตามเป้าหมาย)	การพัฒนาวางแผนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ, พัฒนาและมินวัตรกรรมในระบบการผลิตให้มีประสิทธิภาพ
การกำจัดเอกสาร / บรรจุภัณฑ์กระดาษ / บรรจุภัณฑ์พลาสติก / ขยะอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงวัตถุดิบ (เศษเหล็ก) เหลือจากการผลิต โดยนำส่งสู่กระบวนการ Recycle, Reuse ผ่านโครงการต่างๆ		รวมอย่างน้อย 1,028,000 กิโลกรัม จากการผลิตเข้ามารวมด้วย	รวมวัสดุทั้งหมดได้ 1,296,018.13 กิโลกรัม (สำเร็จตามเป้าหมาย) ผ่านโครงการต่างๆ ดังนี้  การรวบรวมเอกสาร / กระดาษ / บรรจุภัณฑ์ รวม 2,705 กิโลกรัม (ส่ง Recycle หม้อต้ม ประมาณ 2,705 กิโลกรัม)  “โครงการปฏิทินสื่อรักปีที่ 3” รวบรวมปฏิทินตั้งโต๊ะ รวม 111 เล่ม หรือ 24 กิโลกรัม (นำส่ง Reuse โดยการส่งต่อให้กับศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอดเพื่อใช้ทำสื่อการเรียนการสอน)	แนวปฏิบัติด้านการกำจัดขยะเหลือใช้ของฝ่ายผลิต เลขานุการสำนักงาน เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ นักลงทุนสัมพันธ์ และฝ่ายแม่บ้านสำนักงาน


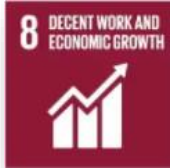





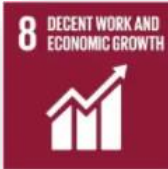

มิติ	SDGs	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2568	แผน/แนวปฏิบัติ
ด้านสิ่งแวดล้อม				
			<p>“โครงการเปลี่ยนพลาสติกเป็นบุญ” รวบรวม แก้วพลาสติกแข็ง / ถูกรอง รวม 10.5 กิโลกรัม / ถูกรอง 30 คู่ (นำส่ง Recycle โดยการส่งต่อคลินิกหน่วยกายอุปกรณ์ โรงพยาบาลศิริราช)</p> <p>“โครงการขวดแก้วล่องหน” รวบรวมขวดแก้ว / กระจก รวม 26 กิโลกรัม (นำส่งผู้ประกอบการธุรกิจ Recycle)</p> <p>“โครงการขยะพลาสติกมีค่า (แยกถุงวิบวับ)” รวบรวมถุงพลาสติกชนิดหนา ถุงอูมเนียมฟอยด์ รวม 1.5 กิโลกรัม (นำส่ง Recycle โดยการส่งต่อวัดจากแดง จังหวัดสมุทรปราการ)</p> <p>แบตเตอรี่เครื่องสำอาง ไฟคอมพิวเตอร์ รวม 29 ลูก รวม 57.13 กิโลกรัม (นำส่งผู้ประกอบการ</p>	

มิติ	SDGs	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2568	แผน/แนวปฏิบัติ
ด้านสิ่งแวดล้อม				
			<p>ธุรกิจ Recycle)</p> <p>ลดใช้กระดาษเก่า (ลูกแม็กซ์) และฝาตั้งอูมิเนียมกระป๋อง ใช้แล้ว รวม 7 กิโลกรัม (นำส่ง Recycle โดยการส่งต่อสมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหว)</p> <p>วัตถุดิบ (เศษเหล็ก) เหลือจากกระบวนการผลิต รวม 1,293,027 กิโลกรัม (จำหน่ายให้ผู้ประกอบการค้าเศษเหล็กเพื่อส่ง Reuse / Recycle)</p> <p>รวมถึงกล่องกระดาษ/กระดาษขาวดำ/ขวดพลาสติก รวม 160 กิโลกรัม (นำส่งผู้ประกอบการธุรกิจ Recycle)</p>	
ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก		(ไม่มีข้อมูลการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร - อยู่ระหว่างการศึกษา หาข้อมูล)	(ไม่มีข้อมูลการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร - อยู่ระหว่างการศึกษา หาข้อมูล)	(ไม่มีข้อมูลการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร - อยู่ระหว่างการศึกษา หาข้อมูล)


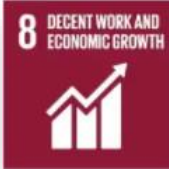


มิติ	SDGs	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2568	แผน/แนวปฏิบัติ
<b>ด้านสิ่งแวดล้อม</b>				
				ในปี 2566 บริษัทจัดตั้งคณะทำงาน ESG ขึ้นมาเพื่อรับผิดชอบงานด้าน ESG นี้ และเมื่อ 14 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ประกาศเข้าร่วมโครงการ Care the Bear และ Care the Whale กับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เพื่อเข้าร่วมปรับพฤติกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) จากการจัดกิจกรรมต่างๆ
จำนวนข้อร้องเรียนทางด้านการพิพาทและสิ่งแวดล้อม	 	ไม่มี	ไม่มี (สำเร็จตามเป้าหมาย)	1. การตรวจวัดระดับเสี่ยงในกระบวนการผลิต, ในกระบวนการทำงานประจำปี 2. การกำจัดของเสียจากกระบวนการที่ใช้แล้วตามกฎหมายกำหนด เช่น น้ำมันหล่อลื่น, เศษเหล็ก
การส่งเสริมความรู้ / การตระหนักรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัท		มีการจัดกิจกรรมอบรมส่งเสริมความรู้ / การตระหนักรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี	บริษัทได้มีการจัดอบรมหัวข้อ “การสร้างความรู้และความเข้าใจเรื่อง ESG เพื่อความยั่งยืนขององค์กร” ไป 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2568 โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 321 คน คิด	มีการจัดอบรมหัวข้อ “การสร้างความรู้และความเข้าใจเรื่อง ESG เพื่อความยั่งยืนขององค์กร” ให้กับพนักงานทั้ง 2 สาขา

มิติ	SDGs	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2568	แผน/แนวปฏิบัติ
<b>ด้านสิ่งแวดล้อม</b>				
			เป็นสัดส่วน 99.69% ของ จำนวนพนักงานทั้งหมด (รวมกรรมการบริษัท) (สำเร็จตามเป้าหมาย)	
<b>ด้านสังคม-พนักงาน</b>				
พนักงานทั้ง 4 ระดับตาม นโยบายการพัฒนาบุคลากร ของบริษัทต้องได้รับการ ฝึกอบรมพัฒนาอย่าง เพียงพอ	 	สัดส่วนจำนวนพนักงานที่ ได้รับการอบรมอย่างน้อย ร้อยละ 70	ร้อยละ 72.70 ต่อปี (สำเร็จตามเป้าหมาย)	นโยบายหลักของการ พัฒนาบุคลากรของ องค์กร, แผนฝึกอบรม ประจำปีของทั้ง 2 สาขา, แบบฟอร์มการกำหนด ความจำเป็นในการ ฝึกอบรมประจำปี
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมโดย เฉลี่ย		อย่างน้อย 6 ชั่วโมงต่อปี	6 ชั่วโมงต่อปี (สำเร็จตามเป้าหมาย)	แผนฝึกอบรมประจำปี ของทั้ง 2 สาขา
สถิติการเกิดอุบัติเหตุในการ ทำงาน		อัตราการเกิดอุบัติเหตุเป็น 0	จำนวนอุบัติเหตุในงานที่ เกิดขึ้นจนทำให้ต้องหยุด งาน 3 ครั้ง (ยังไม่ได้ตามเป้าหมาย)	จัดตั้งคณะกรรมการ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย ในสถานประกอบการ, นโยบายและแผนงาน ด้านความปลอดภัยใน การทำงานรวมทั้งความ ปลอดภัยนอกงาน
อัตราการหยุดงานที่เกิดจาก อุบัติเหตุในงาน		อัตราการหยุดงานที่เกิด จากอุบัติเหตุของจำนวน พนักงานทั้งหมด ไม่เกิน ร้อยละ 1 ของวันทำงาน ทั้งหมดต่อปี	ร้อยละ 0.09 (สำเร็จตามเป้าหมาย)	จัดตั้งคณะกรรมการ ความปลอดภัยอาชีว อนามัยในสถาน ประกอบการ, นโยบาย และแผนงานด้านความ ปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัย นอกงาน

มิติ	SDGs	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2568	แผน/แนวปฏิบัติ
<b>ด้านสังคม-พนักงาน</b>				
อัตราการลาออกของพนักงาน		ไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี	ร้อยละ 11.14 ต่อปี (สำเร็จตามเป้าหมาย)	จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ (คสส.) เพื่อจัดทำนโยบายเพื่อรักษาหรือระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้างควรได้รับ
<b>ด้านสังคม-ลูกค้า</b>				
การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี	 	คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าโดยรวมคืออย่างน้อยต้องให้ได้ระดับ A เสมอ (A: 80-90 %)	มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.51 จัดอยู่ในระดับ AA (สำเร็จตามเป้าหมาย)	แบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้า, รายงานผลการติดตามความพึงพอใจของลูกค้า, รายงานทบทวนการบริหารกระบวนการภายใน (Operation Management Meeting)
จำนวนข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมจากลูกค้า (เช่น การรักษาความลับของลูกค้า)		ไม่มี	(สำเร็จตามเป้าหมาย) (มีการอบรมหลักสูตร “เรื่องจริยธรรมองค์กรและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน” เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2568) โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 321 คน คิดเป็นสัดส่วน 99.69% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด(รวมกรรมการบริษัท)	มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistle Blowing), มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวผ่านการอบรมหลักสูตร “เรื่องจริยธรรมองค์กรและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน” ทุกปี

มิติ	SDGs	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2568	แผน/แนวปฏิบัติ
ด้านสังคม				
จำนวนข้อร้องเรียนจากช่องทางการแจ้งเบาะแส	  	ไม่มี	ไม่มี (สำเร็จตามเป้าหมาย) (มีการอบรมหลักสูตร “เรื่องจริยธรรมองค์กร และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน” เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2568) โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 321 คน คิดเป็นสัดส่วน 99.69% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด(รวมกรรมการบริษัท)	นโยบายการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) , มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวผ่านการอบรมหลักสูตร “เรื่องจริยธรรมองค์กรและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน” ทุกปี
ประเด็นเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน		ไม่มีประเด็นเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน	ไม่มี (สำเร็จตามเป้าหมาย) (มีการอบรมหลักสูตร “เรื่องจริยธรรมองค์กร และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน” เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2568) โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 321 คน คิดเป็นสัดส่วน 99.69% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด(รวมกรรมการบริษัท)	นโยบายการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) , มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวผ่านการอบรมหลักสูตร “เรื่องจริยธรรมองค์กรและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน” ทุกปี



มิติ	SDGs	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2568	แผน/แนวปฏิบัติ
<b>ด้านสังคม</b>				
จำนวนข้อร้องเรียนจาก ชุมชน / สังคมในประเด็น ด้านสังคม	  	ไม่มี	ไม่มี (สำเร็จตามเป้าหมาย)	มาตรการในการป้องกัน โรคระบาดโควิด-19, การ จัดประชุมร่วมกันกับ หน่วยงานสาธารณสุข และตัวแทนชุมชน / สังคมนโยบายรับฟังและ ให้ความช่วยเหลือ / ความ ร่วมมือกับชุมชนในทุก เรื่อง
ประเด็นเรื่องการคอร์รัปชัน ทั้งภายในและกับ บุคคลภายนอกองค์กรและ การป้องกันการใช้อข้อมูล ภายใน	  	ไม่มีประเด็นเรื่องการ คอร์รัปชัน	ไม่มี (สำเร็จตามเป้าหมาย) (มีการอบรมหลักสูตร “เรื่องจริยธรรมองค์กร และนโยบายต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึง การป้องกันการใช้อข้อมูล ภายใน” เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2568) โดยมี ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 321 คน คิดเป็นสัดส่วน 99.69% ของจำนวน พนักงานทั้งหมด(รวม กรรมการบริษัท)	นโยบายและการ ดำเนินการเกี่ยวกับการ ป้องกันการมีส่วน เกี่ยวข้องกับการ คอร์รัปชัน 5 ข้อ, มีการ บรรจุหลักสูตรการอบรม “เรื่องจริยธรรมองค์กร และนโยบายต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึง การป้องกันการใช้อข้อมูล ภายใน” ให้เป็นหลักสูตร ประจำปีของบริษัทฯ

(หมายเหตุ: ศึกษารายละเอียดเป้าหมายและผลการดำเนินงานของมิติเศรษฐกิจเพิ่มเติมได้ที่ส่วนที่ 1 หัวข้อ 4: การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A), มิติการกำกับดูแลกิจการ เพิ่มเติมได้ที่ ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ, มิติสังคมและสิ่งแวดล้อม เพิ่มเติมได้ที่สองหัวข้อสุดท้ายของ ส่วนที่ 1 หัวข้อ 3: การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน) (อ้างอิงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติจาก <https://thailand.un.org/th/sdgs>)

## สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านความยั่งยืนปี 2568

### ด้านเศรษฐกิจ

#### รายได้จากการขาย

**2,220 au.**



#### อัตรากำไรสุทธิ

**-39.70 au.  
หรือ -1.79 %**



### ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี



CG Scoring : 79%  
(ระดับดี)

(คะแนนการกำกับดูแลกิจการที่ดี)



AGM Checklist  
คะแนน 100%

ผลการประเมินคุณภาพ

การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

### ด้านสังคม



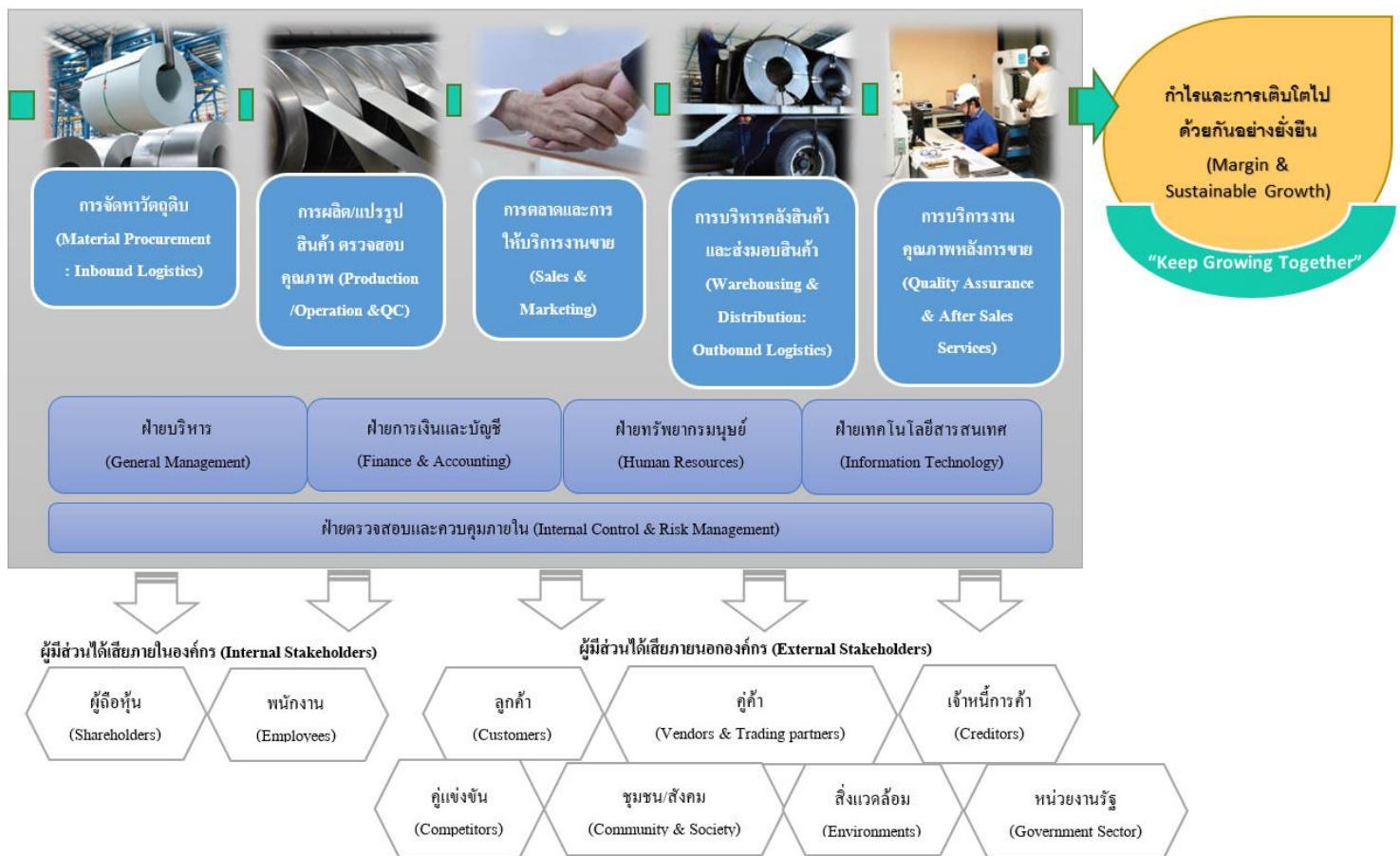
### ด้านสิ่งแวดล้อม



### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

#### ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Value Chain)

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทสามารถแบ่งกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำได้เป็น 5 กิจกรรมหลัก (Primary Activities) และกิจกรรมสนับสนุน (Supporting Activities) ที่คอยช่วยให้กิจกรรมหลักบรรลุเป้าหมายอีก 5 กิจกรรม โดยในแต่ละกิจกรรมได้ส่งมอบคุณค่าเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย หรือมีความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ซึ่งสามารถแสดงได้ตามแผนภาพ ดังต่อไปนี้



รายละเอียดโดยสรุปของแต่ละกิจกรรมในการส่งมอบคุณค่าเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

- **กิจกรรมหลัก (Primary activities)**

- 1) **การจัดหาวัตถุดิบ (Material Procurement : Inbound Logistics)**

- จัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการผลิต/แปรรูปสินค้าให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าและตลาด
- ตัดสินใจสั่งซื้อสินค้าให้ได้ราคาค้นทุนวัตถุดิบที่เหมาะสม
- ตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบขาเข้าให้ได้ตรงตามที่สั่งซื้อ

- มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ขายวัตถุดิบหรือโรงงานผลิตวัตถุดิบ
  - ปฏิบัติตามกฎหมายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าสินค้าอย่างเคร่งครัด
- 2) การผลิต / แปรรูปสินค้า และตรวจสอบคุณภาพ (Production / Operation & QC)
- กระบวนการวางแผนการผลิตและการผลิตที่มีประสิทธิภาพ ได้สินค้าที่มีคุณภาพและทันต่อความต้องการขาย
  - กระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ รวมถึงการตรวจสอบ / ทดสอบ / ควบคุมคุณภาพสินค้าหลังผลิตเสร็จ ให้ได้ตามมาตรฐานของรัฐและของลูกค้าแต่ละราย
  - กระบวนการผลิตที่ลดการสร้างมลพิษและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน / สังคมให้น้อยที่สุด
  - การกำจัดของเหลือ / ของเสียจากกระบวนการผลิตอย่างถูกวิธีและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน / สังคม
  - การบำรุงรักษาเครื่องจักรและพัฒนากระบวนการผลิตให้ทันสมัย ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นทั้งในด้านปริมาณการผลิต คุณภาพ และลดความเสี่ยงด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน / สังคม
- 3) การตลาดและการให้บริการงานขาย (Sales & Marketing)
- ติดต่อให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าอย่างถูกต้อง เหมาะสม และครบถ้วน
  - กำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นไปตามนโยบายราคาของบริษัท
  - ประสานงานข้อมูลตามคำสั่งซื้อให้กับฝ่ายผลิตได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
  - รับฟังข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะจากลูกค้า และนำมาสื่อสาร ประสานงานต่อเพื่อให้เกิดการปรับปรุง / พัฒาร่วมกันทั้งระบบขององค์กร
- 4) การบริหารคลังสินค้าและส่งมอบสินค้า (Warehousing & Distribution: Outbound Logistics)
- การบริหารสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบแบบแผน และจัดเก็บสินค้าให้คงสภาพและมีคุณภาพที่ดี
  - ร่วมพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลคลังสินค้าให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้องและรวดเร็วต่อการใช้งาน
  - จัดเตรียมสินค้า ขนส่งสินค้าไปยังปลายทางให้ตรงเวลา คงคุณภาพของสินค้าไม่ให้เกิดความเสียหาย และปลอดภัยต่อชุมชน / สังคม
  - พัฒนาระบบในการติดตามการขนส่งสินค้าเพื่อให้เกิดความรวดเร็วขึ้นและปลอดภัยขึ้น
  - ดูแลรักษาพาหนะขนส่งสินค้าให้มีคุณภาพเพื่อลดมลพิษและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน / สังคม



5) การบริการงานคุณภาพหลังการขาย (Quality Assurance and After Sales Services)

- ประสานงาน ตรวจสอบคุณภาพสินค้าตามที่ลูกค้าร้องขออย่างรวดเร็ว
- แก้ไขปัญหาชิ้นงานอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว ส่งผลกระทบต่อธุรกิจของลูกค้าให้น้อยที่สุด
- ประสานงาน ส่งมอบรายงานที่ถูกต้องครบถ้วนให้กับฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพสินค้าต่อไปในอนาคต และเพื่อสามารถตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าได้

นอกจากกิจกรรมหลักที่เป็นปัจจัยสำคัญในการส่งมอบคุณค่าเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) ของบริษัทแล้วนั้น บริษัทยังต้องมีกิจกรรมสนับสนุนอื่นๆที่คอยทำงานสนับสนุนให้กิจกรรมหลักสามารถบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงาน อันจะนำไปให้บริษัทมีกำไรและเติบโตไปด้วยกันกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืนได้ (Margin & Sustainable Growth) : Keep Growing Together

● กิจกรรมสนับสนุน (Supporting Activities)

- 1) ฝ่ายบริหาร (General Management)
- 2) ฝ่ายการเงินและบัญชี (Finance & Accounting)
- 3) ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources)
- 4) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)
- 5) ฝ่ายตรวจสอบและควบคุมภายใน (Internal Control & Risk Management)

**การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)**

บริษัทได้พิจารณาวิเคราะห์ในกิจกรรมการดำเนินงานต่างๆตลอดสายห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทแล้วพบว่าในแต่ละกิจกรรมได้มีการส่งมอบคุณค่าหรือส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม ทั้งที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กรเอง ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้การค้า คู่แข่งขัน ชุมชน / สังคม สิ่งแวดล้อม และหน่วยงานรัฐ ซึ่งทุกคน / กลุ่มล้วนมีความคาดหวังในการได้รับคุณค่าจากการดำเนินงานของบริษัท ทางบริษัทจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญที่จะวิเคราะห์และหาแนวทางปฏิบัติในการตอบสนองความคาดหวังเหล่านั้นให้ได้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทลดความเสี่ยงที่จะสร้างผลกระทบและได้ส่งมอบมูลค่าเพิ่มไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้ได้เติบโตไปพร้อมๆ กันกับบริษัทอย่างยั่งยืน

อนึ่ง ข้อมูลที่บริษัทนำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย มาจากกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลรายงาน การรับฟังความคิดเห็น การประชุมกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม รวมไปถึงการสำรวจความพึงพอใจโดยตรงในบางกลุ่ม และการเปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความเห็น / ข้อเสนอแนะได้โดยตรงมายังบริษัท

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	จากกิจกรรม... (ในห่วงโซ่คุณค่า)	ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง ความคาดหวัง
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร (Internal Stakeholders)</b>			
ผู้ถือหุ้น (Shareholders)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การตลาดและการให้บริการงานขาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลตอบแทนจากการลงทุนที่ดีสม่ำเสมอ และเงินปันผล</li> <li>- ผลประกอบการที่ดีมีกำไรสม่ำเสมอ</li> <li>- การกำกับดูแลกิจการที่ดีและโปร่งใสตรวจสอบได้ มีจริยธรรมทางธุรกิจ</li> <li>- บริษัทมีแนวโน้มเติบโตอย่างยั่งยืนในทุกๆด้าน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การมีกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพทันต่อเหตุการณ์ ส่งผลให้ผลประกอบการดีเป็นที่น่าพอใจ</li> <li>- การจ่ายปันผลจากกำไรอย่างสม่ำเสมอและเป็นไปตามนโยบายการจ่ายปันผลของบริษัท</li> <li>- ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG &amp; ESG Committee) คอยบริหารและติดตามผล</li> <li>- มีฝ่ายตรวจสอบและควบคุมภายในที่โปร่งใส รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ</li> <li>- ปฏิบัติตามนโยบาย/แผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจ</li> <li>- ดำเนินธุรกิจตามนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม</li> </ul>
พนักงาน (Employees)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกกิจกรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม</li> <li>- มีความก้าวหน้าในสายงานและความมั่นคงในอาชีพ</li> <li>- ได้รับการพัฒนาฝึกอบรมความรู้เพิ่มพูนศักยภาพ</li> <li>- การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำนโยบายการจ่ายผลตอบแทน แบบประเมินผลการทำงาน ให้เป็นมาตรฐานและเป็นธรรมกับทุกคน</li> <li>- จัดให้มีสวัสดิการขั้นพื้นฐานและพิเศษให้เหมาะสมต่อสถานการณ์</li> </ul>



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	จากกิจกรรม... (ในห่วงโซ่คุณค่า)	ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง ความคาดหวัง
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร (Internal Stakeholders)</b>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>- เพื่อนร่วมงาน สัมคม และวัฒนธรรมองค์กรที่ดี</li> <li>- สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและเท่าเทียม</li> </ul>	<p>(ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการตามนโยบายหลักของการพัฒนาบุคลากรขององค์กร, แผนฝึกอบรมประจำปี</li> <li>- จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ, ดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน</li> <li>- จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ (คสส.) จัดทำนโยบายเพื่อรักษาหรือระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้างควรได้รับ</li> <li>- กิจกรรมตรวจสอบสภาพพนักงานทุกคนประจำปี</li> <li>- จัดทำและปฏิบัติตามมาตรการในการป้องกันโรคระบาดโควิด-19 และโรคไข้หวัดใหญ่, แผนการจัดหาวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ ให้กับพนักงานทุกคน</li> <li>- จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ต่างๆ ที่ก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมที่ดีภายในองค์กร</li> <li>- บริหารงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	จากกิจกรรม... (ในห่วงโซ่คุณค่า)	ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง ความคาดหวัง
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร (Internal Stakeholders)</b>			
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมให้รางวัลพนักงานที่มี ความประพฤติดีเป็นตัวอย่างที่ดี อย่างเป็นธรรม</li> <li>- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพ ความหลากหลายและความเท่า เทียม</li> <li>- เปิดโอกาสให้แสดงความเห็น ผ่านช่องทางนโยบายการแจ้ง เบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้ แจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร (External Stakeholders)</b>			
ลูกค้า (Customers)	- ทุกกิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ</li> <li>- จัดส่งสินค้าและบริการตรงเวลา</li> <li>- มีสินค้าที่ครบครันเพียงพอ</li> <li>- มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการ แนะนำสินค้าที่ตรงกับความต้องการ / เหมาะสมในการใช้หรือนำไปผลิต ต่อ</li> <li>- บริการหลังการขาย มีการติดตามที่ รวดเร็ว แก้ไขปัญหาสินค้าให้ได้</li> <li>- ราคาขายที่เป็นธรรม</li> <li>- ให้เครดิตทางการค้าได้</li> <li>- รักษาความลับทางการค้าร่วมกัน</li> <li>- มีความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและ เพียงพอต่อการผลิต/แปรรูป สินค้าให้ตรงตามความต้องการ ของลูกค้า</li> <li>- ระบบการวางแผนการผลิตและ การผลิตที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ ได้สินค้าที่มีคุณภาพ รวมถึง ตรวจสอบคุณภาพสินค้าหลังผลิต เสร็จให้ได้ตามมาตรฐานของรัฐ และของลูกค้าแต่ละราย</li> <li>- พัฒนาระบบการผลิตให้ทันสมัย ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นทั้งใน ด้านปริมาณการผลิตและคุณภาพ</li> <li>- ฝ่ายขายได้รับการอบรมความรู้ เรื่องสินค้าและบริการสม่ำเสมอ</li> <li>- มีการจัดทำนโยบายราคา มาตรฐานของบริษัทสำหรับ สินค้าแต่ละประเภท/ขนาด</li> <li>- มีระบบการพิจารณาให้เครดิตแก่</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	จากกิจกรรม... (ในห่วงโซ่คุณค่า)	ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง ความคาดหวัง
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร (External Stakeholders)</b>			
			<p>ลูกค้าโดยฝ่ายการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีระบบจัดเก็บสินค้าและระบบขนส่งสินค้าไปยังปลายทางที่มีประสิทธิภาพ ตรงเวลา และคงคุณภาพของสินค้าไม่ให้เกิดความเสียหาย</li> <li>- พัฒนาระบบในการติดตามการขนส่งสินค้าเพื่อให้เกิดความรวดเร็วขึ้นและปลอดภัยขึ้น</li> <li>- มีฝ่ายบริการงานคุณภาพหลังการขาย (Quality Assessment after Sales Services) ที่ได้รับการฝึกฝนให้ติดตามและแก้ไขปัญหาลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว</li> <li>- การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าทุกครึ่งปี</li> <li>- การประชุมทบทวนการบริหารกระบวนการภายใน (Operation Management Meeting)</li> <li>- มีนโยบายรักษาความลับทางการค้าของลูกค้า มีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ ปลอดภัย และไม่เปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงมีบทลงโทษ และการอบรมเพื่อย้ำเตือนทุกปี</li> </ul>
คู่ค้า (Vendors & Trading partners)	-การจัดหาวัตถุดิบ	- ระบบการจัดซื้อ / จัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรมและโปร่งใส (ไม่มีการคอร์รัปชันในระบบจัดซื้อ)	- มีวิธีปฏิบัติงานจัดซื้อ / จัดจ้างที่เป็นไปตามข้อกำหนดและได้มาตรฐาน ISO 9001 โดยได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	จากกิจกรรม... (ในห่วงโซ่คุณค่า)	ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง ความคาดหวัง
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร (External Stakeholders)</b>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชำระเงินค่าสินค้าและบริการตรงตามกำหนด</li> <li>- ให้ความเห็นในเชิงพัฒนาต่อการปรับปรุงหรือพัฒนาสินค้าของกลุ่ม</li> <li>- รักษาความลับทางการค้าร่วมกัน</li> <li>- สร้างความสัมพันธ์ระยะยาว</li> <li>- มีมาตรฐานด้านจริยธรรมที่ชัดเจน</li> </ul>	<p>ภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีฝ่ายตรวจสอบและควบคุมภายในที่คอยตรวจสอบรายการที่ผิดปกติ</li> <li>- มีนโยบายและการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน 5 ข้อ</li> <li>- มีการบริหารสภาพคล่องทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>- มีจัดประชุมร่วมกับคู่ค้าในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพของวัตถุดิบ รวมถึงออกแบบวัตถุดิบให้ได้ตรงตามความต้องการใช้ของบริษัท</li> <li>- มีนโยบายรักษาความลับทางการค้าของกลุ่ม มีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ ปลอดภัย และไม่เปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงมีบทลงโทษ และการอบรมเพื่อย้ำเตือนทุกปี</li> </ul>
เจ้าหนี้การค้า (Creditors)	- การจัดหาวัตถุดิบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชำระหนี้ตามกำหนดครบและตรงเวลา</li> <li>- มีความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีและมีเสถียรภาพทางการเงิน (บริษัทมีผลประกอบการที่ดีมั่นคงและยั่งยืน)</li> <li>- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ต่อเนื่องและยั่งยืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการบริหารสภาพคล่องทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>- ให้ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลต่างๆอย่างถูกต้อง โปร่งใส (แสดงในเว็บไซต์และระบบตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)</li> <li>- รักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจบนพื้นฐานของความเชื่อมั่นร่วมกัน โดยให้ความร่วมมือในการให้</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	จากกิจกรรม... (ในห่วงโซ่คุณค่า)	ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง ความคาดหวัง
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร (External Stakeholders)</b>			
			ข้อมูลทางธุรกิจที่ไม่ขัดแย้งต่อผู้ อื่น/ไม่ขัดต่อนโยบายการรักษา ความลับข้อมูลทางการค้า
คู่แข่ง (Competitors)	- การตลาดและการให้บริการ งานขาย	- แข่งขันกันอย่างเป็นธรรมและ โปร่งใสในทุกด้าน - มีความสัมพันธ์ที่ดี สามารถเป็น พันธมิตรทางการค้ากันได้ตามโอกาส - ช่วยกันพัฒนาศักยภาพโดยรวมของ อุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่ ร่วมกัน - การเคารพทรัพย์สินทางปัญญาและ ข้อมูลทางการค้า - การปฏิบัติตามกฎหมายและกติกา ทางการแข่งขันทางการค้า	- มีนโยบายแข่งขันทางธุรกิจไม่ ตลาดอย่างถูกต้องและชอบธรรม - เป็นสมาชิกในสภาอุตสาหกรรม แห่งประเทศไทย, สมาคมผู้ผลิต ท่อโลหะและแปรรูปเหล็กแผ่น, สมาคมอุตสาหกรรมเหล็กไทย, สมาคมอุตสาหกรรมยานยนต์ไทย
ชุมชน / สังคม (Community & Society) สิ่งแวดล้อม (Environments)	- การผลิต/แปรรูปสินค้า และ ตรวจสอบคุณภาพ - การบริหารคลังสินค้าและ ส่งมอบสินค้า	- การดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อ ภายนอก เช่น มลพิษทางเสียง น้ำ อากาศ (อย่างน้อยควรอยู่ในระดับที่ เหมาะสมหรือเป็นไปตามกฎหมาย) - มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ - มีกิจกรรม CSR คืนประโยชน์ต่อ สังคม / ชุมชน และมีส่วนร่วมให้ ความ ช่วยเหลือในกิจกรรมการพัฒนา ชุมชน - สร้างรายได้และพัฒนาเศรษฐกิจของ ชุมชน / สังคม ผ่านการจ้างงาน - ให้ความสำคัญในการดูแลรักษา สิ่งแวดล้อมโดยรอบ - มีส่วนร่วมปรับพฤติกรรมลดการ ปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG)	- มีระเบียบในการรักษา สิ่งแวดล้อมในการดำเนินการ ผลิต / แปรรูปให้เป็นไปตาม กฎเกณฑ์ที่สำนักงานเขต/กรม โรงงานอุตสาหกรรมกำหนดไว้ - การปรับปรุง / พัฒนา กระบวนการผลิตที่ลดการสร้าง มลพิษและส่งผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมและชุมชน/สังคมให้ น้อยที่สุด - การบริหารจัดการส่วนสูญเสีย โดยใช้หลัก 3Rs คือ Reduce ออกแบบการใช้วัตถุดิบในการ ผลิตให้คุ้มค่าที่สุด, คัดแยกสภาพ ส่วนสูญเสียไว้ใช้ Reuse อีกครั้ง ให้ได้มากที่สุดและในสภาพที่

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	จากกิจกรรม... (ในห่วงโซ่คุณค่า)	ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง ความคาดหวัง
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร (External Stakeholders)			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ความมั่นใจในความปลอดภัยต่อความเป็นอยู่ของชุมชน/สังคมโดยรอบ</li> <li>- การใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบและคุ้มค่า</li> <li>- การมีส่วนร่วมและการสื่อสารข้อมูลกับชุมชนอย่างเหมาะสม</li> <li>- การสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับท้องถิ่น</li> <li>- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด</li> </ul>	<p>เหมาะสม จากนั้นที่เหลือนำส่งกระบวนการ Recycle</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมสินค้า ขนส่งสินค้าไปยังปลายทางให้ปลอดภัยต่อชุมชน / สังคม</li> <li>- ดูแลรักษาพาหนะขนส่งสินค้าให้มีคุณภาพเพื่อลดมลพิษและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน / สังคม</li> <li>- โครงการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของสำนักงานใหญ่ (เริ่มปี 2564)</li> <li>- โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ เริ่มโครงการในปี 2566 และแล้วเสร็จได้รับใบอนุญาตใบอนุญาตการประกอบกิจการเมื่อ 20 มีนาคม 2567</li> <li>- ประกาศเข้าร่วมโครงการ Care the Bear และ Care the Whale กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เพื่อเข้าร่วมปรับปรุงพฤติกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) จากการจัดกิจกรรมต่างๆ</li> <li>- ผู้บริหารโรงงานและวิศวกรโรงงานเข้าร่วมอบรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- โครงการส่งเสริมอาชีพให้ผู้พิการในท้องถิ่น โดยจัดพื้นที่และอำนวยความสะดวกให้ผู้พิการมาขาย</li> </ul>



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	จากกิจกรรม... (ในห่วงโซ่อุปทาน)	ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง ความคาดหวัง
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร (External Stakeholders)			
			<p>สินค้า เป็นการส่งเสริมอาชีพให้ผู้พิการมีรายได้และมีกำลังใจในการประกอบอาชีพ เริ่มดำเนินการสำเร็จเมื่อปี 2567 และดำเนินการต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรม CSR ต่างๆ ก็นับประโยชน์ต่อสังคม/ชุมชน และมีส่วนร่วมให้ความช่วยเหลือในการพัฒนาชุมชน โดยกิจกรรม CSR-ESG ประจำปี</li> <li>- ดำเนินธุรกิจตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ศึกษาเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท</li> </ul> <p><a href="http://www.cspsteel.com/news/group/17">http://www.cspsteel.com/news/group/17</a></p>
หน่วยงานรัฐ (Government Sector)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดหาวัตถุดิบ</li> <li>- การผลิต/แปรรูปสินค้าและตรวจสอบคุณภาพ</li> <li>- การตลาดและการให้บริการงานขาย</li> <li>- การบริหารคลังสินค้าและส่งมอบสินค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรมในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>- การดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่ส่งผลกระทบต่อสังคม/ชุมชน และสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ผลการดำเนินธุรกิจมีส่วนช่วยเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจที่ดีให้กับ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามกฎหมายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าสินค้าอย่างเคร่งครัด</li> <li>- ผลิตสินค้าให้ได้มาตรฐานตามกฎระเบียบของรัฐบาลที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และบริหารควบคุมเรื่องการจัดการด้านมลพิษให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด</li> <li>- การกำจัดของเหลือ/ของเสียจากกระบวนการผลิตอย่างถูกกฎหมาย</li> <li>- การส่ง/เผยแพร่ข้อมูลตามระเบียบของตลาดหลักทรัพย์และกสท.</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	จากกิจกรรม... (ในห่วงโซ่คุณค่า)	ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง ความคาดหวัง
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร (External Stakeholders)			
		ประเทศชาติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาษี</li> <li>- ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>- ให้ความร่วมมือ สนับสนุนโครงการต่างๆของภาครัฐที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

(หมายเหตุ: สามารถศึกษารายละเอียดของสิทธิและนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนที่ 2 หัวข้อ 6 : นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข้อย่อย 2. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย)

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม



#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม



บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) มีความตระหนักดีว่า การเป็นศูนย์บริการหลักที่ครบวงจรได้นั้น กิจกรรมที่ดำเนินการย่อมอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ในบางกิจกรรมที่อยู่ในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท กล่าวคือ ถึงแม้บริษัทจะไม่ใช่วัสดุหลักที่เป็นระดับต้นน้ำในอุตสาหกรรมเหล็กทั้งหมด แต่การนำวัตถุดิบหลัก (เหล็กแผ่นชนิดม้วน) มาแปรรูปเป็นสินค้าประเภทต่างๆให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้นั้น ก็ย่อมมีกระบวนการผลิตและแปรรูป และส่งมอบ ที่ต้องใช้พลังงานในรูปแบบต่างๆ และอาจเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ เช่น การใช้พลังงานไฟฟ้าในสายการผลิตของเครื่องจักร ที่อาจก่อมลภาวะทางเสียง มลภาวะทางน้ำ การเกิดการสูญเสียน้ำของการใช้ทรัพยากรในการผลิต รวมไปถึงกิจกรรมบริหารคลังสินค้า และกิจกรรมการส่งมอบสินค้า ที่อาจก่อให้เกิดมลภาวะทางอากาศ อันเกิดจากการเผาไหม้ของเครื่องยนต์ที่ขนส่งได้ ดังนั้นบริษัทจึงได้นำแนวทางของการจัดการและอนุรักษ์พลังงาน การจัดการสิ่งแวดล้อมตามระเบียบของภาครัฐ มาประยุกต์ใช้ เพื่อวิเคราะห์ถึงผลกระทบต่างๆที่อาจเกิดขึ้นต่อการใช้พลังงาน การใช้ทรัพยากร และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดสายห่วงโซ่ธุรกิจ และได้มีความมุ่งมั่นในการที่จะกำหนดเป้าหมายและแนวทางในการปฏิบัติอย่างมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ ในกิจกรรมเสี่ยงของสายห่วงโซ่ โดยมีการควบคุมให้เป็นไปตามมาตรฐาน กฎหมาย กฎระเบียบของหน่วยงานรัฐที่กำกับดูแล รวมถึงให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายที่บริษัทกำหนดขึ้น เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นศูนย์บริการหลักที่ครบวงจรทั้งด้านการตอบสนองต่อความคาดหวังของลูกค้าและด้านการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ทั้งด้านพลังงาน ด้านการใช้ทรัพยากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการควบคุมป้องกัน และลดมลภาวะที่อาจเกิดขึ้น ที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชน/สังคมที่บริษัทตั้งอาศัยอยู่


ทั้งนี้ เป้าหมาย แนวทางในการปฏิบัติ และผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆของบริษัทมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### 1. การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

มิติ	SDGs	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2568	แผน/แนวปฏิบัติ
<b>ด้านสิ่งแวดล้อม</b>				
โครงการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของสำนักงานใหญ่		หน่วยการใช้ไฟฟ้าลดลงอย่างน้อย ร้อยละ 3.0 จากปีฐาน (ปี 2563)	โครงการประหยัดไฟฟ้าภายในองค์กร (เริ่มปี 2564) ผลการดำเนินการปี 2563 (ปีฐาน) ใช้ไฟฟ้ารวม 174,087 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี ในปี 2568 ใช้ไฟฟ้ารวม 151,885 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี มีการใช้ไฟฟ้า ลดลง 22,202 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี คิดเป็น -12.75% (สำเร็จตามเป้าหมาย)	มาตรการรณรงค์การประหยัด และลดการใช้ทรัพยากร ภายในองค์กรตามโครงการลดพลังงาน
การใช้พลังงาน จากพลังงานแสงอาทิตย์ Solar Rooftop ทดแทนพลังงานไฟฟ้า (kWh/ปี)			ในปี 2567 ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Roof) ผลิตได้เฉลี่ยคิดต่อเดือนประมาณ 60,527.29 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี และในปี 2568 ผลิตได้เฉลี่ยคิดต่อเดือนประมาณ 61,949.62 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี เพิ่มขึ้นเฉลี่ยต่อเดือนที่ 1,422.33 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี ซึ่ง	โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ Solar Rooftop

มิติ	SDGs	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2568	แผน/แนวปฏิบัติ
ด้านสิ่งแวดล้อม				
			<p>ในปี 2568 หากคิดเฉลี่ยต่อเดือนพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์นั้นสามารถมาทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงต่อเดือนได้ถึงประมาณ 55% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมดต่อเดือนของทางสาขาโรงงาน อย่างไรก็ตาม ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงกลับมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น กล่าวคือค่าไฟฟ้าในปี 2568 เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ประมาณ 198,147.83 บาท หรือ เพิ่มขึ้นประมาณ 4.6% เนื่องจากในช่วงปลายปี 2568 โรงงานมีปริมาณการผลิตสูงกว่าปี 2567 ส่งผลให้ความต้องการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยรวมเพิ่มขึ้นตามไปด้วย</p>	
โครงการลดการใช้ทรัพยากรน้ำ		หน่วยการใช้น้ำประปา ลดลงอย่างน้อย ร้อยละ 3.0 จากปีฐาน (ปี 2566)	<p>โครงการลดการใช้น้ำภายในองค์กร (เริ่มปี 2566) ผลการดำเนินการปี 2566 (ปีฐาน) ใช้น้ำรวม 17,723 หน่วย ในปี 2568 ใช้น้ำรวม 13,778</p>	<p>มาตรการรณรงค์การประหยัด และลดการใช้ทรัพยากร ภายในองค์กรตามโครงการลดการใช้น้ำ</p>

มิติ	SDGs	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2568	แผน/แนวปฏิบัติ
ด้านสิ่งแวดล้อม				
			<p>หน่วย ซึ่งมีการใช้น้ำลดลง 3,945 หน่วย คิดเป็น -22.26% (สำเร็จตามเป้าหมาย)</p>	

จากการวิเคราะห์กิจกรรมย่อยต่างๆ ในกิจกรรมหลักของห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ทำให้บริษัททราบได้ว่าพลังงานไฟฟ้าเป็นทรัพยากรที่ทางบริษัทใช้มากที่สุด บริษัทจึงมุ่งเน้นที่จะดำเนินธุรกิจให้เกิดการประหยัดพลังงานไฟฟ้ามากขึ้น โดยการหาวิธีปรับปรุง ปรับเปลี่ยนเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าควบคู่ไปกับการใช้พลังงานทดแทนอื่นๆ

ปัจจุบัน บริษัทมี 2 โครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านพลังงานไฟฟ้า ดังนี้

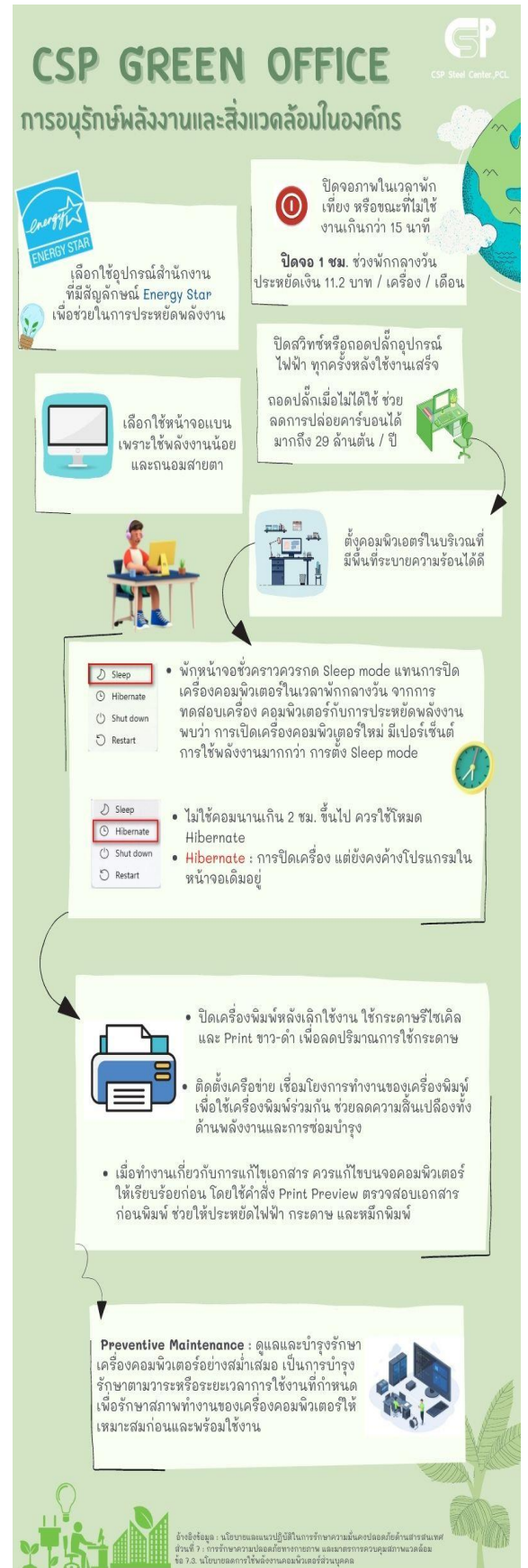


## โครงการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของสำนักงานใหญ่

- เป้าหมาย : โครงการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของสำนักงานใหญ่ ที่บริษัทกำหนดไว้คือ หน่วยการใช้ไฟฟ้าลดลงอย่างน้อยร้อยละ 3.0 จากปีฐาน (ปี 2563)
- แนวปฏิบัติ : ในปี 2564 บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินโครงการประหยัดไฟฟ้าภายในสำนักงานใหญ่และส่วนสำนักงานโรงงาน จากการรณรงค์และ ขอความร่วมมือจากพนักงานทุกระดับ นำไปปฏิบัติ
- ผลการดำเนินงาน : ในปี 2563 (ปีฐาน) บริษัทใช้ไฟฟ้ารวม 174,087 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี ในปี 2568 ใช้ไฟฟ้ารวม 151,885 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี สิ้นปี 2568 บริษัทฯ ประหยัดไฟฟ้าลดลงได้ 22,202 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี คิดเป็นอัตราที่ลดลง 12.75% จากปี 2563 ซึ่งบรรลุเป้าหมายตามที่บริษัทวางไว้ ทั้งนี้บริษัทจะดำเนินการโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการอนุรักษ์พลังงาน และการลดการใช้พลังงาน

## โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop)

บริษัทได้ดำเนินโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อใช้เป็นพลังงานทดแทนในการดำเนินงานโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดการพึ่งพาพลังงานไฟฟ้าจากภายนอก ควบคู่กับการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน





### จากผลการดำเนินงานของโครงการ

- ปี 2567 ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Roof) ผลิตได้ 726,327.46 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี  
เฉลี่ยคิดต่อเดือนเป็น 60,527.29 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี
- ปี 2568 ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Roof) ผลิตได้ 743,395.49 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี  
เฉลี่ยคิดต่อเดือนเป็น 61,949.62 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Roof) จึงสามารถผลิตได้ปริมาณที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ยต่อเดือนที่ 1,422.33 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี

### ซึ่งหากเปรียบเทียบ ยอดปริมาณการใช้ไฟฟ้าของโรงงานจากการไฟฟ้านครหลวง

- ปี 2567 ยอดปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม 605,000 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี คิดเป็นเงินค่าไฟฟ้า 4,328,133.78 บาท
- ปี 2568 ยอดปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม 671,000 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี คิดเป็นเงินค่าไฟฟ้า 4,526,273.61 บาท

จะเห็นได้ว่ามีปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงที่เพิ่มขึ้น 66,000 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี คิดเป็นเงิน 198,147.83 บาท หรือเสียค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้น 4.6% ซึ่งเป็นอัตราที่เพิ่มขึ้นจากปี 2567 เนื่องจากในช่วงปลายปี 2568 โรงงานมีปริมาณการผลิตสูงกว่าปี 2567 ส่งผลให้ความต้องการใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงโดยรวมเพิ่มขึ้นตามไปด้วย

โดยสรุปจะเห็นได้ว่า ในปี 2568 (มกราคม – ธันวาคม) หากคิดเฉลี่ยต่อเดือนพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์นั้นสามารถมาทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงต่อเดือนได้ถึงประมาณ 55% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมดของทางสาขาโรงงานแต่ในแต่ละเดือน

บริษัทจะยังคงติดตามและประเมินประสิทธิภาพของโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งพิจารณาแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการขยายการใช้พลังงานหมุนเวียนเพิ่มเติม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และให้สอดคล้องกับแนวทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG)





## 2) การจัดการน้ำ

ในกระบวนการผลิตของบริษัทฯมีกระบวนการและขั้นตอนที่ต้องใช้น้ำในสายการผลิตน้อยมาก ซึ่งมีการใช้น้ำประปาเพียงอย่างเดียวสำหรับกิจกรรมของสำนักงาน การการซักล้างทั่วไป บริษัทฯ จึงรณรงค์การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า และรู้คุณค่า เปิดใช้เท่าที่จำเป็น ปิด เมื่อไม่ใช้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ทั้งนี้ ทางบริษัทเล็งเห็นความสำคัญของทรัพยากรน้ำ จึงได้ริเริ่มโครงการลดการใช้ทรัพยากรน้ำเป็นแนวทางที่บริษัทจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมให้พนักงานและองค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการใช้น้ำอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ เนื่องจากน้ำเป็นทรัพยากรที่มีจำกัดและเป็นปัจจัยสำคัญในการดำรงชีวิต หากมีการใช้น้ำอย่างสิ้นเปลืองอาจนำไปสู่ปัญหาขาดแคลนน้ำในอนาคต อีกทั้งยังช่วยลดต้นทุนด้านสาธารณูปโภค และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ได้ตั้งเป้าหมายให้ลดลงในทุกๆ ปี ซึ่งในปี 2568 ที่ผ่านมามีได้ตั้งเป้าหมายการใช้น้ำให้ลดลงอย่างน้อย 3% (จากปีฐาน 2566)


ซึ่งโครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนของบริษัท ที่มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกที่ดีในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ




### โครงการลดการใช้ทรัพยากรน้ำ

- เป้าหมาย : หน่วยการใช้น้ำประปาลดลงอย่างน้อย ร้อยละ 3.0 จากปีฐาน (ปี 2566)
- แนวปฏิบัติ : ประชาสัมพันธ์ วัฒนธรรมและขอความร่วมมือพนักงานทุกระดับ ในการนำไปปฏิบัติ โดยในปี 2568 จะมีการจัดทำโครงการลดการใช้น้ำ รวมถึงการใช้น้ำหมุนเวียน ให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น
- ผลการดำเนินงาน : ผลการดำเนินการ ปี 2566 ยอดการใช้น้ำประปา รวม 17,723 หน่วย ในปี 2568 ยอดการใช้น้ำประปา รวม 13,778 หน่วย โดยในปี 2568 มียอดการใช้น้ำประปา ลดลง 3,945 หน่วย คิดเป็น -22.26% หรือ ยอดค่าใช้จ่ายลดลงโดยประมาณ 63,356.73 บาท ซึ่งบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ว่าต้องการให้ ค่าน้ำประปาลดลงอย่างน้อยร้อยละ 3 จากปีฐาน (ปี 2566)

## 3) การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

มิติ	SDGs	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2568	แผน/แนวปฏิบัติ
ด้านสิ่งแวดล้อม				
ขอดูแลเสียจากการผลิต		ไม่เกินร้อยละ 3 จากปริมาณวัตถุดิบที่ใช้	ร้อยละ 1 (สำเร็จตามเป้าหมาย)	การพัฒนาวางแผนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ, พัฒนาและมินวัตกรรมในระบบการผลิตให้มีประสิทธิภาพ
การกำจัดเอกสาร / บรรจุภัณฑ์กระดาษ / บรรจุภัณฑ์พลาสติก / ขยะอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงวัตถุดิบ (เศษเหล็ก) เหลือจากการผลิต โดยนำส่งสู่กระบวนการ Recycle, Reuse ผ่านโครงการต่างๆ		รวมอย่างน้อย 1,028,000 กก. จากการผลิตเข้ามารวมด้วย)	รวมวัสดุทั้งหมดได้ 1,296,018.13 กิโลกรัม (สำเร็จตามเป้าหมาย) ผ่านโครงการต่างๆ ดังนี้  การรวบรวมเอกสาร / กระดาษ / บรรจุภัณฑ์รวม 2,705 กิโลกรัม (ส่ง Recycle หม้อต้มประมาณ 2,705 กิโลกรัม)  “โครงการปฏิทินสื่อรักปีที่ 3” รวบรวมปฏิทินตั้งโต๊ะ รวม 111 เล่ม หรือ 24 กิโลกรัม (นำส่ง Reuse โดยการส่งต่อให้กับศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอดเพื่อใช้ทำสื่อการเรียนการสอน)	แนวปฏิบัติด้านการกำจัดขยะเหลือใช้ของฝ่ายผลิต เลขานุการสำนักงานเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ นักลงทุนสัมพันธ์ และฝ่ายแม่บ้านสำนักงาน

มิติ	SDGs	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2568	แผน/แนวปฏิบัติ
ด้านสิ่งแวดล้อม				
			<p>“โครงการเปลี่ยนพลาสติกเป็นบุญ” รวบรวม แก้วพลาสติกแข็ง / ถู้นอง รวม 10.5 กิโลกรัม / ถู้นอง 30 คู่ (นำส่ง Recycle โดยการส่งต่อคลินิกหน่วยกายอุปกรณ์ โรงพยาบาลศิริราช)</p> <p>“โครงการขวดแก้วล่องหน” รวบรวมขวดแก้ว / กระจก รวม 26 กิโลกรัม (นำส่งผู้ประกอบการธุรกิจ Recycle)</p> <p>“โครงการขยะพลาสติกมีค่า (แยกถุงวิบวับ)” รวบรวมถุงพลาสติกชนิดหนา ถู้อลูมิเนียมฟอยด์ รวม 1.5 กิโลกรัม (นำส่ง Recycle โดยการส่งต่อวัดจากแดง จังหวัดสมุทรปราการ)</p> <p>แบตเตอรี่เครื่องสำอางไฟคอมพิวเตอร์ รวม 29 ลูก รวม 57.13 กิโลกรัม (นำส่งผู้ประกอบการ</p>	

มิติ	SDGs	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2568	แผน/แนวปฏิบัติ
ด้านสิ่งแวดล้อม				
			<p>ธุรกิจ Recycle)</p> <p>ลดใช้กระดาษเก่า (ลูกแม็กซ์) และ ฟาติง อลูมิเนียมกระป๋อง ใช้แล้ว รวม 7 กิโลกรัม (นำส่ง Recycle โดยการส่งต่อสมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหว)</p> <p>วัตถุดิบ (เศษเหล็ก) เหลือจากกระบวนการผลิต รวม 1,293,027 กิโลกรัม (จำหน่ายให้ผู้ประกอบการค้าเศษเหล็กเพื่อส่ง Reuse / Recycle)</p> <p>รวมถึงกล่องกระดาษ/กระดาษขาวดำ/ขวดพลาสติก รวม 160 กิโลกรัม (นำส่งผู้ประกอบการธุรกิจ Recycle)</p>	



### ยอดสูญเสียจากการผลิต

ในกระบวนการผลิต บริษัท ได้มีการควบคุมและกำกับดูแลการจัดการสภาพแวดล้อมในพื้นที่ทำงาน เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง เสียง และความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกัน และการตรวจสอบเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง เสียง ณ พื้นที่ทำงานประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของภาครัฐที่กำหนดไว้ และผลการดำเนินการก็สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนดไว้

การบริหารจัดการส่วนสูญเสียในกระบวนการผลิต ใช้หลัก 3Rs คือ **Reduce** ออกแบบการใช้วัตถุดิบในการผลิตให้คุ้มค่าที่สุด, คัดแยกสภาพส่วนสูญเสียไว้ใช้ **Reuse** อีกครั้งให้ได้มากที่สุดและในสภาพที่เหมาะสม จากนั้นที่เหลือนำส่งกระบวนการ **Recycle**

- **เป้าหมาย :** ยอดสูญเสียจากการผลิต ไม่เกินร้อยละ 3 จากปริมาณวัตถุดิบที่ใช้
- **แนวปฏิบัติ :** การพัฒนางานแผนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ, พัฒนาและมินวัตรกรรมในระบบการผลิตให้มีประสิทธิภาพ
- **ผลการดำเนินงาน :** ยอดสูญเสียจากการผลิต ร้อยละ 1 สำเร็จได้ตามเป้าหมาย

นอกจากนี้ ในกระบวนการและกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทมีส่วนต้องใช้กระดาษเอกสาร ในการดำเนินงานและบันทึกผล บริษัทได้ลดการพิมพ์เอกสารในบางขั้นตอนของงาน และรณรงค์การใช้กระดาษอย่างคุ้มค่าเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษใหม่ ที่ส่งผลกระทบต่อการใช้ต้นไม้ อันเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของโลก อีกทั้งทางบริษัทมีการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการลดกระดาษ ลดขยะโดยใช้หลัก 3Rs คือ Reduce, Reuse และ Recycle มาเป็นหลักในการจัดทำกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ขึ้นมา อันได้แก่ โครงการลดการใช้กระดาษในสำนักงาน, โครงการปฏิทินสื่อรักปีที่ 3, โครงการเปลี่ยนพลาสติกเป็นบุญ, โครงการขวดแก้วล่องหน, กิจกรรมทางเดียวกันไปด้วยกัน และโครงการขยะพลาสติกมีค่า (แยกถุงวิบวับ) นอกเหนือจากการคัดแยกขยะกระดาษ บรรจุภัณฑ์พลาสติก ถุงขนมกรุบกรอบ ถุงอูมิเนียมฟอยด์ เศษเหล็กที่เหลือจากกระบวนการผลิต ลวดเย็บกระดาษเก่า (ลูกแม็กซ์) และฟาดิงอูมิเนียมกระป๋องแล้ว ทางบริษัทยังคัดแยกขยะอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การคัดแยกแบตเตอรี่เครื่องสำอางไฟที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อนำส่งเข้าสู่กระบวนการทำลายหรือการนำกลับไปใช้ใหม่ที่ถูกวิธี ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย



**การกำจัดเอกสาร / บรรจุภัณฑ์กระดาษ / บรรจุภัณฑ์พลาสติก / ขยะอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงวัสดุอื่น (เศษเหล็ก) เหลือจากการผลิต โดยนำส่งสู่กระบวนการ Recycle, Reuse ผ่านโครงการต่างๆ**

ในปี 2568 บริษัทสามารถรวมวัสดุทั้งหมดได้ 1,296,018.13 กิโลกรัม ซึ่งถือว่าสำเร็จบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ 1,028,000 กิโลกรัม การตั้งเป้าหมายนี้เพื่อให้สอดคล้องกับการนับรวมเศษเหล็กเหลือจากการผลิตเข้ามารวมด้วย

- เป้าหมาย : รวมวัสดุทั้งหมด อย่างน้อย 1,028,000 กิโลกรัมต่อปี
- แนวปฏิบัติ : แนวปฏิบัติด้านการกำจัดขยะเหลือใช้ของฝ่ายผลิต เลขานุการสำนักงาน เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ นักลงทุนสัมพันธ์ และฝ่ายแม่บ้านสำนักงาน ผ่านการดำเนินการโครงการต่างๆ
- ผลการดำเนินงาน : ปี 2568 รวมวัสดุทั้งหมดได้ 1,296,018.13 กิโลกรัม สำเร็จได้ตามเป้าหมายผ่านโครงการต่างๆ ดังนี้

**การรวบรวม เอกสาร / กระดาษ / บรรจุภัณฑ์กระดาษ นำส่งกระบวนการ Recycle**

ในปี 2568 บริษัทสามารถรวบรวมเอกสารและกระดาษได้ 2,865 กิโลกรัม โดยส่ง Recycle หม้อต้มประมาณ 2,705 กิโลกรัม

**โครงการลดการใช้กระดาษในสำนักงาน**

- เป้าหมาย : ลดปริมาณการใช้กระดาษใหม่ และนำไป Recycle อย่างถูกวิธี
- แนวปฏิบัติ : ประชาสัมพันธ์ รมรณรงค์และขอความร่วมมือพนักงานทุกระดับ ในการนำไปปฏิบัติตามมาตรการรณรงค์ในทุกปี
- ผลการดำเนินงาน : ปริมาณการใช้กระดาษ A4 โดยประมาณ ในปี 2567 จำนวน 2,050 ริม เทียบกับ ปริมาณการใช้กระดาษ A4 โดยประมาณในปี 2568 จำนวน 1,000 ริม มีปริมาณการใช้กระดาษ A4 ลดลงประมาณ 1,050 ริม คิดเป็น 51.22% จากปี 2567 และมีค่าใช้จ่ายในการซื้อกระดาษลดลงอยู่ที่ 75,350 บาท ซึ่งจากการจัดทำโครงการลดการใช้กระดาษในสำนักงาน ทำให้บริษัทสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษ ลดปัญหาขยะ ลดค่าใช้จ่ายของบริษัท อีกทั้งยังสามารถช่วยลดโลกร้อนได้อีกด้วย





### “โครงการปฏิทินสื่อรักปีที่ 3”

การลดปริมาณขยะ ภายใต้โครงการปฏิทิน “สื่อรัก” ปีที่ 3

- เป้าหมาย : ส่งต่อปฏิทินให้กับหน่วยงานหรือมูลนิธิ เพื่อนำไปผลิตสื่อการเรียนการสอนให้กับผู้พิการทางสายตา และนำไปสู่กระบวนการ Reuse อย่างถูกวิธี
- แนวปฏิบัติ : ประชาสัมพันธ์ รณรงค์และขอความร่วมมือพนักงานทุกระดับ เมื่อใช้ปฏิทินที่หมดปีแล้วรวบรวมส่งที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
- ผลการดำเนินงาน : ปฏิทินตั้งโต๊ะที่ได้รับบริจาคจากพนักงานในบริษัท จะนำส่งเข้ากระบวนการ Reuse รวม 111 เล่ม หรือน้ำหนักรวม 24 กิโลกรัม และจะส่งมอบให้กับศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอดต่อไป

เนื่องด้วยการศึกษาเป็นรากฐานของการพัฒนาเศรษฐกิจและการเติบโตทางสังคมของประเทศ และค่าใช้จ่ายในการผลิตกระดาษอักษรเบรลล์มีราคาสูงมากจากลักษณะเฉพาะของความหนาที่ต้องการ ดังนั้นกระดาษปฏิทินที่มีความแข็งแรงและความหนาจึงสามารถนำมา Reuse เป็น “กระดาษอักษรเบรลล์” ทางเลือกได้

ด้วยเหตุนี้ ทางบริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) จึงได้คิดบริจาคปฏิทินเก่าเพื่อนำไป Reuse พร้อมกับเป็นการปลูกฝังความตระหนักในการ “แบ่งปันให้กับผู้อื่น” ให้กับพนักงาน

บริษัทได้ริเริ่มโครงการเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2566 ซึ่งจะดำเนินการต่อเนื่องในทุกๆปี ทั้งนี้ในช่วงเดือนธันวาคม 2568 บริษัทได้ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายในของบริษัททุกแผนกในการรับบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อนำไปบริจาคให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ และเมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2569 ตัวแทนคณะทำงาน ESG ของบริษัท ได้นำปฏิทินตั้งโต๊ะที่ไม่ใช้แล้วกว่า 111 เล่ม หรือ 24 กิโลกรัม ที่รวบรวมจากพนักงานทั้งบริษัท นำไปบริจาคให้กับศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด เพื่อสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอน ภายใต้โครงการ #ปฏิทิน “สื่อรัก” ปีที่ 3

นอกจากนี้ ทางบริษัทยังได้รวบรวมขวดเย็บกระดาษเก่า (ลูกแม็กซ์) และฝาฉีกอูมิเนียมจากกระป๋อง น้ำหนักรวม 7 กิโลกรัม นำไปบริจาคให้สมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหว เพื่อใช้ในการจัดทำอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการทางการเคลื่อนไหว



จากการดำเนินโครงการดังกล่าว บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) มุ่งหวังที่จะเป็นอีกส่วนหนึ่งในการร่วมสร้างคุณค่าให้กับสังคม และมีส่วนช่วยสนับสนุนให้ผู้พิการทางการมองเห็นสามารถดำรงชีวิตและใช้ชีวิตร่วมกับสังคมได้อย่างมีคุณภาพและความสุข

### โครงการ “เปลี่ยนพลาสติกเป็นบุญ”

การลดปริมาณขยะพลาสติกและถุงน่องไม่ใช้แล้ว ภายใต โครงการ “เปลี่ยนพลาสติกเป็นบุญ”

- **เป้าหมาย :** รับบริจาคแก้วน้ำพลาสติกชนิดแข็ง และถุงน่องใช้แล้วสภาพดี เพื่อส่งต่อไปให้กับหน่วยงานราชการ ซึ่งนำไปใช้ประโยชน์ในทางการแพทย์และนำไปสู่กระบวนการ Recycle อย่างถูกวิธี
- **แนวปฏิบัติ :** ประชาสัมพันธ์ รมรงค์และขอความร่วมมือพนักงานทุกระดับ ร่วมบริจาคแก้วน้ำพลาสติกชนิดแข็งและถุงน่องใช้แล้วสภาพดี ร่วมบริจาคได้ที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
- **ผลการดำเนินงาน :** ปริมาณแก้วน้ำพลาสติกชนิดแข็งรวม 10.5 กิโลกรัม และถุงน่องใช้แล้วสภาพดี จำนวน 30 คู่ ทั้งหมดรวบรวมเพื่อนำส่งเข้ากระบวนการรีไซเคิล (Recycle) ที่คลินิกหน่วยกายอุปกรณ์ โรงพยาบาลศิริราช ต่อไป

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการขยะพลาสติกอย่างเหมาะสม ท่ามกลางสถานการณ์ที่ประเทศไทยยังคงเผชิญกับปริมาณขยะพลาสติกที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ก่อนเข้าสู่กระบวนการจัดการหรือกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักสิ่งแวดล้อม

จากการค้นคว้าและศึกษาข้อมูล บริษัทได้เข้าร่วมสนับสนุนโครงการรับบริจาคแก้วน้ำพลาสติกชนิดแข็งและถุงน่องเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ทางการแพทย์ โดยดำเนินการรวบรวมวัสดุจากพนักงานและส่งมอบให้แก่คลินิกหน่วยกายอุปกรณ์ โรงพยาบาลศิริราช เพื่อใช้ในการผลิตอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ที่มีข้อจำกัดด้านการเคลื่อนไหวและยังขาดแคลนอุปกรณ์ที่จำเป็น



โครงการดังกล่าวสะท้อนถึงความตั้งใจของบริษัทในการผสานการดูแลสิ่งแวดล้อมเข้ากับการสร้างคุณค่าทางสังคม ควบคู่กับการปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานเห็นถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า อันเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนองค์กรสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

### โครงการ “ขวดแก้วล่องหน”

การลดปริมาณขยะขวดแก้ว / กระจก ภายใต

โครงการ “ขวดแก้วล่องหน”

- **เป้าหมาย :** รับบริจาคขวดแก้ว / กระจก สำนักงานใหญ่ (พระราม 3) และสาขาสุขสวัสดิ์ และนำไปสู่กระบวนการ Recycle อย่างถูกวิธี
- **แนวปฏิบัติ :** ประชาสัมพันธ์ รมรงค์และขอความร่วมมือพนักงานทุกระดับ ร่วมบริจาคขวดแก้ว / กระจกร่วมบริจาคได้ ณ จุดวางถังบริจาค สาขาสำนักงานใหญ่ ที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และสาขาสุขสวัสดิ์ ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- **ผลการดำเนินงาน :** ปริมาณขวดแก้ว / กระจกรวม 26 กิโลกรัม รวบรวมเพื่อนำส่งผู้ประกอบการธุรกิจ Recycle เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล (Recycle) ที่ถูกวิธีต่อไป



โครงการ “ขวดแก้วล่องหน” เป็นโครงการที่มีเป้าหมายเพื่อลดปริมาณขยะและช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการนำขวดแก้วที่ไม่ใช้แล้วเข้าสู่กระบวนการ รีไซเคิล (Recycle) หรือนำกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ทั้งนี้ บริษัทมีความตั้งใจที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดปริมาณขยะและลดภาวะโลกร้อน โดยการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการคัดแยกขยะอย่างมีประสิทธิภาพ ในการดำเนินกิจกรรมภายในบริษัท พนักงานได้รับการฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะที่ถูกต้องและเหมาะสม เช่น การแยกขยะเปียกและขยะรีไซเคิล เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อในกระบวนการรีไซเคิลหรือการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการใช้ทรัพยากรอย่างไม่รู้คุณค่า ซึ่งส่งผลกระทบต่อ



สิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การร่วมมือกันในกิจกรรมเหล่านี้ทำให้พนักงานมีความรู้ลึกเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม และทำให้สามารถใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขและยั่งยืน

การปลูกฝังแนวคิดในการรักษาสิ่งแวดล้อมภายในบริษัทไม่เพียงช่วยลดปัญหาขยะและโลกร้อน แต่ยังเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสามารถนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้อีกด้วย

### กิจกรรม “ทางเดียวกัน ไปด้วยกัน”

การลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) ภายใต้งิจกรรม “ทางเดียวกัน ไปด้วยกัน”

- **เป้าหมาย :** บริษัทมีความประสงค์ที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยบรรเทาการลดปัญหาโลกร้อน ลดปริมาณรถที่ใช้งานบนท้องถนน ทั้งนี้ยังช่วยลดปัญหาการจราจรที่ติดขัดและลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- **แนวปฏิบัติ :** ประชาสัมพันธ์ และขอความร่วมมือคณะผู้บริหาร คณะกรรมการบริษัท และพนักงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดงานประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ร่วมเดินทางไปยังสถานที่จัดประชุมด้วยรถส่วนกลางที่บริษัทจัดสรรไว้ให้
- **ผลการดำเนินงาน :** คณะผู้บริหาร คณะกรรมการบริษัท และพนักงานมีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดงานประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการใช้รถส่วนกลางเพื่อเดินทางไปยังสถานที่จัดงานประชุม



ซึ่งจากการจัดกิจกรรม “ทางเดียวกัน ไปด้วยกัน” ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 สามารถลดปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ลดได้รวม 91.09 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือเทียบเท่าการดูดซับ CO2/ปี ของต้นไม้ 7 ต้น อีกทั้งบริษัทได้มีส่วนร่วมในการช่วยลดปัญหาโลกร้อน โดยการส่งเสริมให้ลดการใช้รถยนต์ ซึ่งมีผลดีทั้งในด้านการลดปริมาณรถที่วิ่งบนท้องถนน และช่วยลดปัญหาการจราจรที่ติดขัด อีกทั้งยัง

สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ นอกจากนี้การ  
ใช้รถยนต์ยังช่วยลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นให้กับแต่ละบุคคลได้อีกด้วย

ในปัจจุบัน ปัญหาการใช้รถใช้ถนนถือเป็นปัญหาที่ใหญ่และส่งผลกระทบต่อหลายด้าน ไม่เพียงแต่การจราจร  
ที่ติดขัด แต่ที่รุนแรงกว่านั้นคือปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการเกิดฝุ่นละอองพิษ PM 2.5 ซึ่งมีผลเสียต่อ  
สุขภาพของคนในสังคม หากทุกคนร่วมมือกันในการลดการใช้รถยนต์และหาวิธีการอื่นในการเดินทาง  
ประเทศของเราจะสามารถแก้ปัญหานี้ได้ และทำให้ประเทศน่าอยู่ขึ้นและอากาศบริสุทธิ์ขึ้นได้อย่างยั่งยืน

### โครงการขยะพลาสติกมีค่า (แยกถุงวิบวิบ)

การลดปริมาณขยะบรรจุภัณฑ์แบบหลายชั้น ภายใต้  
โครงการ “ขยะพลาสติกมีค่า (แยกถุงวิบวิบ)”

- **เป้าหมาย :** รับบริจาคถุงขนมกรุบกรอบ / ถุงน้ำยา  
ปรับผ้านุ่ม / ถุงฟอยด์อลูมิเนียม / ถุงอาหารสัตว์ ฯลฯ  
สำนักงานใหญ่ (พระราม 3) และสาขาสุขสวัสดิ์ และ  
นำไปสู่กระบวนการ Recycle อย่างถูกวิธี
- **แนวปฏิบัติ :** ประชาสัมพันธ์ รมรณรงค์และขอความ  
ร่วมมือพนักงานทุกระดับ ร่วมบริจาคถุงขนมกรุบ  
กรอบ / ถุงน้ำยาปรับผ้านุ่ม / ถุงฟอยด์อลูมิเนียม / ถุง  
อาหารสัตว์ ฯลฯ ร่วมบริจาคได้ ณ จุดวางถังบริจาค  
สาขาสำนักงานใหญ่ ที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และ  
สาขาสุขสวัสดิ์ ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- **ผลการดำเนินงาน :** ถุงขนมกรุบกรอบ / ถุงน้ำยาปรับ  
ผ้านุ่ม / ถุงฟอยด์อลูมิเนียม / ถุงอาหารสัตว์ ฯลฯ  
รวม 1.5 กิโลกรัม รวบรวมเพื่อนำส่งผู้ประกอบการ  
ธุรกิจ Recycle เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล (Recycle) ที่ถูกวิธีต่อไป



### การบริหารจัดการปริมาณเศษเหล็กจากกระบวนการผลิต

- **เป้าหมาย :** เพิ่มประสิทธิภาพการใช้วัตถุดิบเพื่อลดของเสีย ลดต้นทุนการผลิต ลดปริมาณเศษเหล็กที่เกิดจากกระบวนการผลิตให้น้อยที่สุด และบริหารจัดการเศษเหล็ก นำส่งกระบวนการ Recycle อย่างถูกวิธี
- **แนวทางปฏิบัติ :** ประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือพนักงานฝ่ายขายและฝ่ายผลิต วางแผนการคำนวณและออกแบบชิ้นงานโดยใช้วัตถุดิบอย่างคุ้มค่าเพื่อลดของเสียจากการผลิต และเมื่อเกิดของเสียจากการผลิตให้ดำเนินการเก็บรวบรวมอย่างถูกวิธี เพื่อนำส่งสู่กระบวนการ Reuse / Recycle โดยผู้เชี่ยวชาญ
- **ผลการดำเนินงาน :** ปริมาณเศษเหล็กที่เหลือจากกระบวนการผลิต ในปี 2568 รวมทั้งหมด 1,293,027 กิโลกรัม นำส่งผู้ประกอบการค้าเศษเหล็กเพื่อส่ง Reuse / Recycle อย่างถูกวิธีและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อไป



### การลดปริมาณขยะอิเล็กทรอนิกส์ เช่น “แบตเตอรี่เครื่องสำอางไฟคอมพิวเตอร์”

- **เป้าหมาย :** ลดปริมาณขยะอิเล็กทรอนิกส์ในสำนักงานและนำไป Reuse / Recycle ให้ถูกวิธี
- **แนวทางปฏิบัติ :** ประชาสัมพันธ์ อบรมและขอความร่วมมือพนักงานทุกระดับ ในกรณีที่มีอุปกรณ์ทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ ชำรุด เสียหาย ให้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทันที เพื่อดำเนินการจัดเก็บรวบรวมอย่างถูกวิธี เพื่อนำส่งสู่ขั้นตอน Reuse / Recycle โดยผู้เชี่ยวชาญ




- ผลการดำเนินงาน : ปริมาณขยะอิเล็กทรอนิกส์ในบริษัท ได้แก่ แบตเตอรี่ เครื่องสำรองไฟชนิดลูกใหญ่ (UPS) จำนวน 20 ลูก, เครื่องสำรองไฟชนิดลูกเล็ก จำนวน 9 ลูก รวมทั้งหมด 29 ลูก รวมประมาณ 57.13 กิโลกรัม นำส่งกระบวนการ Reuse / Recycle อย่างถูกวิธีและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อไป



#### 4) การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

- ไม่มีข้อมูลการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร - (อยู่ระหว่างจะเริ่มต้นการศึกษาหาข้อมูล) เนื่องจากกิจกรรมต่างๆในกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยส่วนใหญ่ยังไม่เกี่ยวข้องกับการเผาไหม้ของเครื่องจักร การใช้สารเคมีในการบำบัดน้ำเสีย หรือระบบทำความเย็นต่างๆ เป็นต้น จึงคาดการณ์ว่ากิจกรรมต่างๆของบริษัทยังไม่ส่งผลกระทบต่อปัญหาก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ทางบริษัทยังอยู่ระหว่างการศึกษาหาข้อมูลดังกล่าว

มิติ	SDGs	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2568	แผน/แนวปฏิบัติ
<b>ด้านสิ่งแวดล้อม</b>				
ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก		(ไม่มีข้อมูลการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร - อยู่ระหว่างการศึกษา หาข้อมูล)	(ไม่มีข้อมูลการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร - อยู่ระหว่างการศึกษา หาข้อมูล)	(ไม่มีข้อมูลการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร - อยู่ระหว่างการศึกษา หาข้อมูล)  ในปี 2566 บริษัทจัดตั้งคณะทำงาน ESG ขึ้นมา

มิติ	SDGs	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2568	แผน/แนวปฏิบัติ
ด้านสิ่งแวดล้อม				
				เพื่อรับผิดชอบงานด้าน ESG นี้ และเมื่อ 14 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ประกาศเข้าร่วมโครงการ Care the Bear และ Care the Whale กับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เพื่อเข้าร่วม ปรับพฤติกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) จากการ จัดกิจกรรมต่างๆ

บริษัทเริ่มดำเนินการดำเนินงานด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบตั้งแต่ปี 2566 โดยเข้าร่วมอบรมโครงการ Climate Care Platform ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้จัดตั้งคณะทำงาน ESG อย่างเป็นทางการ เพื่อเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนโครงการด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนขององค์กร ตลอดจนสนับสนุนการบูรณาการแนวทางการดำเนินงานด้าน ESG เข้ากับการดำเนินธุรกิจของบริษัท



ในปี 2567 บริษัทได้ประกาศเข้าร่วมโครงการด้านความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ได้แก่ โครงการ “Care the Bear” และ “Care the Whale” อย่างเป็นทางการ ซึ่งนับเป็นจุดเริ่มต้นสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม โดยบริษัทได้ริเริ่มและดำเนินโครงการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง อาทิ

1. โครงการเปลี่ยนพลาสติกเป็นบุญ
2. โครงการปฏิทินสื่อรัก ปีที่ 2
3. โครงการลดการใช้กระดาษในสำนักงาน
4. โครงการขวดแก้วล่องหน
5. รวมถึงกิจกรรม “ทางเดียวกันไปด้วยกัน”

ซึ่งมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมร่วมกันต่อเนื่อง จนมาถึงปี 2568 บริษัทได้เดินหน้าสานต่อและต่อยอดความสำเร็จจากโครงการเดิม พร้อมทั้งขยายขอบเขตการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น โดยได้ริเริ่ม โครงการถุงขยะวิบวับ (ถุงพลาสติกมีค่าอย่าทิ้ง) เพิ่มเติมอีก 1 โครงการ เพื่อส่งเสริมการคัดแยกขยะพลาสติก การนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ และการลดปริมาณขยะที่เข้าสู่กระบวนการกำจัดขั้นสุดท้าย ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

จากการดำเนินโครงการด้านสิ่งแวดล้อมทั้งหมดอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบในปี 2568 บริษัทสามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีนัยสำคัญ โดยสามารถลด คาร์บอนฟุตพริ้นท์รวมได้ประมาณ 1,060,588.90 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งเทียบเท่ากับการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ต่อปีของต้นไม้จำนวน 117,820 ต้น สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างยั่งยืน

(รายละเอียดของโครงการ/แผน/แนวปฏิบัติ สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท [www.cspsteel.com](http://www.cspsteel.com))

เมนู : นักลงทุนสัมพันธ์ -> การจัดการด้านความยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคม -> การจัดการด้านความยั่งยืน (เอกสารเพิ่มเติม)

นอกจากนี้ยังมีการจัดอบรมหัวข้อ “การสร้างความรู้และความเข้าใจเรื่อง ESG เพื่อความยั่งยืนขององค์กร” ให้กับพนักงานทั้ง 2 สาขา เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2568 โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 321 คน คิดเป็นสัดส่วน 99.69% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด(รวมกรรมการบริษัท) เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ และสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัท

เรื่องร้องเรียนที่สำคัญทางด้านมลพิษและสิ่งแวดล้อม  
ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนที่สำคัญดังกล่าว

มิติ	SDGs	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2568	แผน/แนวปฏิบัติ
<b>ด้านสิ่งแวดล้อม</b>				
จำนวนข้อร้องเรียนทางด้านมลพิษและสิ่งแวดล้อม	 	ไม่มี	ไม่มี (สำเร็จตามเป้าหมาย)	1. การตรวจวัดระดับเสียงในกระบวนการผลิต, ในกระบวนการทำงานประจำปี 2. การกำจัดของเสียจากกระบวนการที่ใช้แล้วตามกฎหมายกำหนด เช่น น้ำมันหล่อลื่น, เศษเหล็ก
การส่งเสริมความรู้/การตระหนักรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัท		มีการจัดกิจกรรมอบรมส่งเสริมความรู้ / การตระหนักรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี	บริษัทได้มีการจัดอบรมหัวข้อ “การสร้างความรู้และความเข้าใจเรื่อง ESG เพื่อความยั่งยืนขององค์กร” ไป 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2568 โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 321 คน คิดเป็นสัดส่วน 99.69% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด (รวมกรรมการบริษัท) (สำเร็จตามเป้าหมาย)	การจัดอบรมหัวข้อ “การสร้างความรู้และความเข้าใจเรื่อง ESG เพื่อความยั่งยืนขององค์กร” ให้กับพนักงานทั้ง 2 สาขา

### 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท โดยบริษัทได้วิเคราะห์ในกิจกรรมการดำเนินงานต่างๆตลอดสายห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทและหาแนวทางปฏิบัติในการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อลดความเสี่ยงที่จะสร้างผลกระทบและได้ส่งมอบมูลค่าเพิ่มไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้ได้เติบโตไปพร้อมๆ

กันกับบริษัทอย่างยั่งยืน อันซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทที่มุ่งมั่นที่จะเป็นศูนย์บริการหลักคุณภาพอย่างครบวงจรที่สามารถตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า รวมไปถึงการประกอบธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อบรรลุเป้าหมายสูงสุดในการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันทั้งบริษัท คู่ค้า สังคม ประเทศชาติ และสิ่งแวดล้อม หรือที่เรียกโดยย่อว่า Keep Growing Together (เติบโตไปด้วยกัน) ซึ่งมีแนวปฏิบัติสำคัญสำหรับมิติสังคมใน 3 ด้าน ต่อไปนี้

- 1) การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชนภายใต้กฎหมายแรงงานไทย ดูแลให้พนักงานมีสวัสดิภาพที่ดีปลอดภัย ได้รับการพัฒนาให้เติบโตในสายงานที่เหมาะสม และลดความเสี่ยงในประเด็นข้อพิพาทเกี่ยวกับแรงงาน
- 2) การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า ยกระดับความพึงพอใจและความไว้วางใจจากลูกค้า และสนับสนุนลูกค้าในด้านการป้องกันวัตถุดิบให้กิจการได้เติบโตไปได้อย่างต่อเนื่องและบรรลุตามเป้าหมายของลูกค้า
- 3) ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน/สังคมอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง ลดผลกระทบเชิงลบจากกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทที่อาจสร้างความเดือดร้อนให้แก่ชุมชน/สังคม ทั้งนี้ บริษัทได้มีการจัดทำและทบทวนเป้าหมายการจัดการด้านสังคมให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจที่ว่า “ภายใน 3 ปี จะมุ่งสู่ความเป็นผู้นำด้านศูนย์บริการหลักครบวงจร ด้วยยอดขายขั้นต่ำ 3,500 ล้านบาทต่อปี และสร้างอัตรากำไรสุทธิขั้นต่ำร้อยละ 3 ผ่านกลยุทธ์ที่เน้นความสามารถทางวิศวกรรมในการแปรรูปเหล็กที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย อันจะเป็นการสร้างผลกำไรได้ในระยะยาวแก่องค์กร รวมไปถึงเป้าหมายทางด้านการจัดการด้านความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่าของ บริษัท ที่บริษัทมุ่งมั่นปฏิบัติให้บรรลุตามแผนในทุกปีเช่นกัน เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันทั้งบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม” ซึ่งสามารถศึกษาเป้าหมายและผลการดำเนินงานการจัดการด้านสังคมของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมาได้ในหัวข้อ “ผลการดำเนินงาน” ในหัวข้อถัดไป

### นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่ปฏิบัติและเปิดโอกาสให้กับทุกคนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ครอบคลุมตั้งแต่ระดับผู้บริหาร พนักงานระดับกลางและล่าง รวมไปถึงบุคคลที่จะมาสมัครเป็นพนักงานใหม่ โดยบริษัทไม่มีนโยบายกีดกันในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือวัย หากคุณสมบัติด้านการทำงานและประสบการณ์เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่นั้นๆ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังคอยดูแลตรวจตราไม่ให้กิจการมีโครงการหรือกระบวนการทำงานใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนของชุมชนหรือคนอื่นในสังคมอีกด้วย



ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ทางบริษัทได้ปลูกฝังเรื่องสิทธิมนุษยชนนี้ให้พนักงานได้รับทราบและปฏิบัติตามกันจนเป็นวัฒนธรรมหนึ่งขององค์กร โดยผ่านทางนโยบายการบริหารงานของฝ่ายบุคคลที่ได้นำแนวปฏิบัติหรือหลักการด้านสิทธิมนุษยชนของ “มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน” มาประยุกต์ปฏิบัติใช้กับพนักงานเพื่อให้เกิดความยุติธรรม สมเหตุสมผล และปกป้องสิทธิมนุษยชนให้กับทุกคนภายในบริษัทมาโดยตลอด รวมถึงมีแนวปฏิบัติให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ โดยหากมีกรณีข้อพิพาทหรือข้อเรียกร้องใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน พนักงานสามารถยื่นเรื่องได้กับผู้อำนวยการฝ่ายบุคคล หรือกับกรรมการบริษัทได้โดยผ่านช่องทางเดียวกับการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันดังที่จะแสดงและอธิบายในหัวข้อถัดไป

(รายละเอียดของนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท [www.cspsteel.com](http://www.cspsteel.com))

เมนู : นักลงทุนสัมพันธ์ -> การจัดการด้านความยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคม -> การจัดการด้านความยั่งยืน (เอกสารเพิ่มเติม)

ทั้งนี้ เป้าหมาย แนวปฏิบัติ และผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติสังคมของบริษัทมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

## ผลการดำเนินงานด้านสังคม

### 1) พนักงานและแรงงาน

บริษัทมีเป้าหมายและแนวปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชนภายใต้กฎหมายแรงงานไทย มีเงื่อนไขการทำงานที่เป็นธรรม มีสภาพแวดล้อมและอุปกรณ์การทำงานที่เหมาะสมปลอดภัย ให้สวัสดิการที่เหมาะสมสูงใจ เสริมสร้างคุณภาพชีวิตแรงงาน และจัดให้มีการฝึกอบรมพัฒนาและเปิดโอกาสให้มีการก้าวหน้าในสายอาชีพงานอย่างเป็นธรรม เพื่อลดความเสี่ยงในประเด็นข้อพิพาทเกี่ยวกับแรงงาน โดยเป้าหมายและผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการคำนึงถึงพนักงานและแรงงานในปี 2568 ที่ผ่านมามีดังต่อไปนี้

#### ■ การจ้างงาน

ดังที่ได้กล่าวในนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทมีกระบวนการในการพิจารณาสรรหา คัดเลือก และรับพนักงานเข้าทำงานโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและเปิดโอกาสให้กับทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่างในด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ รวมทั้งมีการเปิดโอกาส / ส่งเสริมการจ้างงานในกลุ่มแรงงานที่มีสถานะเปราะบาง เช่น โครงการจ้างงานคนพิการ โดยรับเข้าทำงานให้เหมาะสมตามหน้าที่ ตำแหน่งงาน และวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงเพิ่มช่องทางในการสรรหาพนักงานในสายงานปฏิบัติการที่เป็นแรงงานในกลุ่มที่ยังไม่เคยมาทำงานกับบริษัท เช่น เนื่องจากสัญญาจ้างแรงงาน MOU ลาว และเมียนมา ต้อง



ใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างนาน บริษัทจึงมุ่งเน้นเพิ่มเติมไปยังแรงงานกลุ่มพื้นที่สูง / บุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียน นอกจากนี้มีเปิดโอกาสให้พนักงานปัจจุบันสามารถแนะนำเพื่อนหรือเครือญาติมาสมัครทดลองงาน ซึ่งหากผ่านการทดลองงาน พนักงานที่เป็นผู้แนะนำจะได้รับเงินรางวัลจากทางบริษัท ซึ่งถือเป็นการสร้างความสัมพันธ์และความเชื่อใจให้กับพนักงาน รวมถึงเป็นการเสริมสร้างสภาพแวดล้อม / สังคมในการทำงานที่ดี ให้เกิดความใกล้ชิดในหมู่พนักงาน อันจะสามารถก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานได้ดียิ่งขึ้นอีกทางหนึ่งด้วย โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา ฝ่ายบุคคลได้ทำการสรรหาและรับพนักงานเข้าใหม่บรรลุดตามอัตราค่าตั้งคนที่ร้องขอครบ 100% โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 316 คน แบ่งเป็นพนักงานประจำจำนวน 316 คน และพนักงานผู้พิการจำนวน 0 คน โดยรวมมีจำนวนพนักงานลดลง จากปี 2567 คิดเป็น 5.39% สาเหตุเนื่องจากในปี 2568 ที่ผ่านมา ฝ่ายบริหารมีนโยบายในการควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานมากขึ้น จึงไม่จ้างงานเพิ่มในบางตำแหน่งงานของบริษัทฯ

รวมถึงในปี 2568 บริษัทไม่มีการจ้างงานคนพิการเข้ามาปฏิบัติงานในรูปแบบสัญญาจ้างงานตามมาตรา 33 อย่างไรก็ดีตาม บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมโอกาสและการมีส่วนร่วมของคนพิการในสังคม โดยเลือกดำเนินการตาม มาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ด้วยการสนับสนุนพื้นที่ให้คนพิการสำหรับการจำหน่ายสินค้าและบริการภายในบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดสรรสถานที่ภายในองค์กรเพื่อเปิดโอกาสให้คนพิการเข้ามาประกอบอาชีพและสร้างรายได้ที่เหมาะสม โดยในปี 2568 มีคนพิการจำนวน 3 คน เข้ามาจำหน่ายสินค้าและให้บริการภายในพื้นที่ของบริษัท การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสนับสนุนการพึ่งพาตนเองของคนพิการ ส่งเสริมความเท่าเทียม และสร้างคุณค่าร่วมให้กับสังคม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

จำนวนพนักงาน (คน)

	ชาย	หญิง
พนักงานประจำ	231	85
พนักงานผู้พิการ	0	0
รวม	231	85

#### ■ การฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลว่าเป็นสินทรัพย์หนึ่งที่มีความสำคัญต่อกิจการไม่น้อยไปกว่าเครื่องจักรในการผลิต การพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถสอดคล้องกับนโยบายและสภาพการณ์ที่บริษัทเผชิญอยู่นั้น ถือเป็นเรื่องสำคัญ เพราะบุคลากรที่มีคุณภาพจะนำมาซึ่งการพัฒนาระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนได้ ทางบริษัทจึงได้มีการจัดทำแผนการฝึกอบรมทุกปี โดยทุกปีฝ่ายบุคคลจะทำการส่ง “แบบฟอร์มการกำหนดความจำเป็นในการฝึกอบรมประจำปี” ให้กับผู้บริหาร/ผู้จัดการของแต่ละฝ่ายทำ

การกำหนดแผนและหัวข้อที่เห็นควรให้พนักงานในฝ่ายของตนได้รับการอบรมทั้งหมดในระหว่างปี รวมกับหัวข้อการอบรมที่กำหนดจากทางฝ่ายบริหาร แล้วจึงนำมาพัฒนาเป็นแผนการฝึกอบรมประจำปีของทั้ง 2 สาขา: สำนักงานใหญ่ (พระราม3) และสาขาโรงงานสุขสวัสดิ์ โดยในระหว่างปี จะมีการติดตามให้มีการจัดฝึกอบรมให้เป็นไปตามแผนนั้นๆ มีการประเมินผลหลังการฝึกอบรมทุกครั้ง และมีการประเมินทุกสิ้นปีว่ามีความสำเร็จตามแผนการฝึกอบรมประจำปีนั้นๆหรือไม่ ต้องมีการแก้ไขหรือพัฒนาสิ่งใดเพิ่มเติมร่วมกับผู้บริหาร

ทั้งนี้ บุคลากรขององค์กรสามารถถูกแบ่งได้ 4 ระดับ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์การพิจารณาออกแบบหลักสูตร/กิจกรรม ให้เหมาะกับแต่ละระดับ ดังนี้

1. **ระดับกรรมการบริษัท** ได้แก่ กรรมการบริษัท ทั้งในกรรมการชุดใหญ่และกรรมการชุดย่อย รวมถึงเลขานุการบริษัท เหมาะสมที่จะเน้นได้รับการฝึกอบรมพัฒนาในด้านการบริหาร / กลยุทธ์และเสริมองค์ความรู้ด้านข่าวสารเชิงพัฒนา บริษัทมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนให้เข้าร่วมการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD), ตลาดหลักทรัพย์ (SET), สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และหลักสูตรอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และทักษะของการดำรงตำแหน่งกรรมการ / เลขานุการบริษัท รวมไปถึงการรับรู้ความคืบหน้าของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆเพิ่มเติม
2. **ระดับผู้บริหาร / หัวหน้างาน** ได้แก่ พนักงานที่ดำรงตำแหน่งระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ ผู้จัดการและหัวหน้างานในฝ่ายต่างๆ มีความจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้เข้าใจและตรวจสอบได้ว่าผู้ได้บังคับบัญชาทำงานถูกต้องมีประสิทธิภาพหรือไม่ และสามารถสอนงานผู้ได้บังคับบัญชาได้ ขณะเดียวกันก็ต้องมีความรู้ความสามารถเชิงบริหารงานให้ผู้บังคับบัญชาสามารถทำงานได้อย่างมีระบบอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความคิดเชิงพัฒนาปรับปรุงระบบการทำงานให้ก่อประโยชน์ต่อองค์กรโดยรวมได้ เพียงแต่ถ้า ถ้าเป็นผู้บริหารระดับสูงจะเน้นหนักไปที่ความรู้เชิงบริหาร / กลยุทธ์ และข่าวสารความรู้เชิงพัฒนา เช่น สัมมนาเชิงวิชาการ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ความเป็นไปของเศรษฐกิจและการเงินโลก เพื่อสนับสนุนแนวคิดและเป็นข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจในการบริหารงาน เนื่องจากเป็นผู้ที่จะต้องคุมบังเหียนของทั้งองค์กรและกำหนดทิศทาง กำหนดกลยุทธ์ขององค์กรและผู้นำพาองค์กรให้บรรลุเป้าหมายให้จงได้ แม้จะต้องแข่งขันกับเศรษฐกิจโลกที่มีความผันผวนมากก็ตาม ขณะเดียวกันผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งกรรมการด้วยก็มีความจำเป็นต้องเรียนรู้ในบางหลักสูตรเดียวกับระดับกรรมการบริษัท
3. **ระดับผู้ปฏิบัติการสำนักงาน** ได้แก่ พนักงานที่ทำงานหลักในสำนักงาน เหมาะสมที่จะได้รับการฝึกอบรมเน้นไปในเรื่องของการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากที่สุด หลักสูตรการฝึกอบรมต่างๆ จึงเน้นการอบรมเทคนิคหรือวิธีการปฏิบัติงานในสายงานเฉพาะของบุคลากรในฝ่ายต่างๆ

4. ระดับปฏิบัติการโรงงาน ได้แก่ พนักงานที่ทำงานหลักในโรงงาน เช่นเดียวกับระดับปฏิบัติการสำนักงานจะเน้นการฝึกอบรมไปในด้านเทคนิคและวิธีการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพมากที่สุด ทั้งนี้ นโยบายหลักของการพัฒนาบุคลากรขององค์กร ได้แก่
1. บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลและมุ่งมั่นที่จะพัฒนาความรู้ให้บุคลากรมีความสามารถที่จะทำให้องค์กรบรรลุนโยบายหลัก และเป้าหมายหลักขององค์กรร่วมกัน
  2. บริษัทจะสนับสนุนและติดตามให้พนักงานทุกฝ่ายได้รับการอบรมตามแผน / เป้าหมายที่กำหนดอิงตามแผนธุรกิจทุกปี
  3. บริษัทจะสนับสนุนทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ตามความเหมาะสม) แม้จะเกิดจากความคิดริเริ่มและการนำเสนอจากพนักงานเอง
  4. ผู้บังคับบัญชาจะต้องเป็นผู้นำและสนับสนุนผู้ใต้บังคับบัญชาให้ใฝ่หาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ
  5. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง และเข้าร่วมทุกกิจกรรมการฝึกอบรมตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
  6. เป้าหมายการอบรมของบุคลากรภายในองค์กรจะต้องหลากหลายและครอบคลุมถึงบุคลากรทั้ง 4 ระดับ ได้แก่ 1. ระดับกรรมการบริษัท 2. ระดับผู้บริหาร / หัวหน้างาน 3. ระดับปฏิบัติการสำนักงาน 4. ระดับปฏิบัติการโรงงาน
  7. บริษัทมีเป้าหมายหลักให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมพัฒนาอย่างน้อย 70% ของจำนวนพนักงานทั้งหมดในแต่ละปี
  8. ฝ่ายบุคคลของบริษัทจะจัดให้มีกระบวนการทางด้านเอกสารการขออนุมัติการจัดฝึกอบรมภายใน และการขออนุมัติการไปฝึกอบรมภายนอกอย่างเป็นระบบ รวมถึงจัดเตรียมและจัดส่งเอกสารการอบรมที่เข้าเกณฑ์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
  9. บริษัทจะจัดให้มีการติดตาม / วัดผลของการฝึกอบรมนั้นๆ ทั้งจากการจัดฝึกอบรมภายใน และการไปฝึกอบรมภายนอกอย่างเหมาะสม
  10. พนักงานในโรงงานเข้าใหม่ทุกคนจะต้องได้รับการฝึกอบรม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้บริหารจัดการและดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัย ส่วนพนักงานสำนักงานจะต้องได้รับการปฐมนิเทศอย่างเหมาะสม
  11. บริษัทสนับสนุนให้ผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้กับพนักงานคนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงาน และปรับปรุงพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

12. บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ โดยจะพิจารณาแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งให้เหมาะสมเป็นประจำทุกปีตามแผนงานของความเจริญก้าวหน้าทางอาชีพ (Career Path)
13. การสนับสนุนให้พนักงานศึกษาต่อในระดับปริญญาที่สูงขึ้นโดยพนักงานสามารถขอผ่อนผันในเรื่องของเวลาการทำงานเพื่อให้เหมาะสมกับตารางเรียนได้ เป็นต้น

แผนและสถิติผลการอบรมพัฒนาศักยภาพของบริษัทประจำปี 2568 มีดังนี้

จำนวนหลักสูตรประจำปี 2568

สาขา	แผน	ผลดำเนินการอบรมจริง	จำนวนพนักงานที่อบรมจริง (ไม่ซ้ำคน)
สำนักงานใหญ่ (พระราม 3)	16	16	49
โรงงานสุขสวัสดิ์	16	16	212
รวม	32	32	261
รวมจำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรม (คน)		261	
จำนวนพนักงานทั้งหมดเฉลี่ย/ปี (คน)		359	
สัดส่วนจำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรมจริง		72.20%	

โดยผลของการฝึกอบรมพัฒนาในปี 2568 ได้บรรลุตามเป้าหมายหลัก กล่าวคือ มีจำนวนการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดตามแผนทั้ง 2 สาขา โดยผลการดำเนินงานมีสัดส่วนจำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรมจริงอัตราเฉลี่ย 72.20% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด (เป้าหมายคือเกิน 70%) โดยมีจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยประมาณ 6 ชั่วโมงต่อปี บรรลุตามเป้าหมาย (เป้าหมายคือ จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมโดยเฉลี่ยอย่างน้อย 6 ชั่วโมงต่อปี) และการอบรมดังกล่าวยังมีความหลากหลายและครอบคลุมถึงบุคลากรทั้ง 4 ระดับครบถ้วน ได้แก่ 1. ระดับกรรมการบริษัท 2. ระดับผู้บริหาร / หัวหน้างาน 3. ระดับปฏิบัติการสำนักงาน 4. ระดับปฏิบัติการโรงงาน ตามนโยบายหลัก นอกจากนี้ เนื่องจากบริษัทได้ให้ความสำคัญถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเป็นอย่างมาก จึงมีการตั้งเป้าหมายด้านอัตราการเกิดอุบัติเหตุไว้ (ศึกษาเพิ่มเติมในหัวข้อถัดไป)

ทั้งนี้ ในปี 2568 ตัวอย่างโครงการฝึกอบรมพัฒนาต่างๆที่พนักงานในแต่ละระดับเข้าร่วม ได้แก่

1. ระดับกรรมการ / เลขานุการบริษัท ได้แก่ เจาะลึกความคาดหวังต่อบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมของคณะกรรมการตรวจสอบ (AC) และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (CAE) / ACCA Talk EP.2 – AI. In Action โอกาสใหม่ในยุคดิจิทัล / แนะนำการใช้งาน Preliminary Analysis Tool by Sasin / การจัดทำ e-One Report (Phase 1) ผ่านระบบ SETLink (รูปแบบ Online) / การจัดทำ e-One Report (Phase 2) ผ่านระบบ SETLink ประจำปี 2568 เป็นต้น

2. **ระดับผู้บริหาร / หัวหน้างาน** ได้แก่ การจัดทำ e-One Report (Phase 1) บนระบบ SETLink / อบรมการใช้งาน Jump+Preliminary Analysis Tools / จัดการบัญชี-ภาษี ขยายของออนไลน์ / เทคนิคการใช้งาน Microsoft Excel เพื่อการทำงานขั้นสูง (Advance) การวิเคราะห์ Excel Solver / ตัวเข้มให้เต็ม 100 บริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2568 เพื่อ AGM 2569 / การจัดทำ e-One Report (Phase 2) ผ่านระบบ SETLink ประจำปี 2568 / ภาษีหัก ณ ที่จ่ายคำนวณและบันทึกบัญชีอย่างไร / การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLink” ครั้งที่ 4/2568 / อบรม Setlink Fs comp / หลักฐานการสอบบัญชีและเทคนิคในการตรวจสอบ / รู้ทันกฎหมายใหม่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมพัฒนาทักษะพนักงานด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) เป็นต้น
3. **ระดับปฏิบัติการสำนักงาน** ได้แก่ ทบทวนระเบียบปฏิบัติงานฝ่ายขายและการตลาด (P-SM-001, 002, 003) ฉบับอัปเดต / ทบทวนระเบียบปฏิบัติงานฝ่ายจัดซื้อ (P-PU-001, 002, 003, 004) ฉบับอัปเดต / วิธีการปฏิบัติงาน (เจ้าหน้าที่บัญชีรับชำระ) / เทคนิคการปิดการขาย ที่มีข้อโต้แย้ง ด้วยการโน้มน้าวลูกค้า / แนวทางการปฏิบัติงาน และการจัดการงาน Messenger อย่างยั่งยืน / ทบทวน แนวปฏิบัติในการติดตามทวงถามหนี้ ตามนโยบายของบริษัทฯ / การเตรียมความพร้อมในการจัดทำกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (EWF) / เทคนิคการใช้งาน Microsoft Excel เพื่อการทำงานขั้นสูง (Advance) / วิธีการใช้งาน เครื่องอ่านบาร์โค้ด (Handheld : Job 7 Stock Counting) / จริยธรรมองค์กรและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน / รู้ทันกฎหมายใหม่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมพัฒนาทักษะพนักงานได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) / การดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เป็นต้น
4. **ระดับปฏิบัติการโรงงาน** ได้แก่ กระบวนรับสินค้าในระบบ SAP / แหล่งที่มาขอวัตถุดิบ / การใช้เครื่องมือวัด / ไฟฟ้ากำลัง / ระบบไฮดรอลิก / มาตรฐานบรรจุภัณฑ์ CSP / การใช้รอกไฟฟ้า / การจัดวางสินค้าบนรถบรรทุก / การวิเคราะห์ระบบการวัด MSA / ระเบียบปฏิบัติงาน (P-PL-001) / 5 ศ.เพื่อตรวจสอบ / การวิเคราะห์ปัญหาด้วย 5WH / การวิเคราะห์ปัญหาด้วยผังก้างปลา / การรับสินค้าด้วยบาร์โค้ด / การดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เป็นต้น

โดยสรุปผลการดำเนินงานด้านการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน มีดังนี้

มิติ	SDGs	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2568	แผน/แนวปฏิบัติ
<b>ด้านสังคม-พนักงาน</b>				
พนักงานทั้ง 4 ระดับตามนโยบายการพัฒนาบุคลากรของบริษัทต้องได้รับการฝึกอบรมพัฒนาอย่างเพียงพอ	 	สัดส่วนจำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรมอย่างน้อยร้อยละ 70	ร้อยละ 72.70 ต่อปี (สำเร็จตามเป้าหมาย)	นโยบายหลักของการพัฒนาบุคลากรขององค์กร, แผนฝึกอบรมประจำปีของทั้ง 2 สาขา, แบบฟอร์มการกำหนดความจำเป็นในการฝึกอบรมประจำปี
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมโดยเฉลี่ย		อย่างน้อย 6 ชั่วโมงต่อปี	6 ชั่วโมงต่อปี (สำเร็จตามเป้าหมาย)	แผนฝึกอบรมประจำปีของทั้ง 2 สาขา

#### ■ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทตระหนักดีว่า นอกจากบริษัทจะต้องใช้กำลังอันมีประสิทธิภาพของเครื่องจักรในการทำให้บริษัทบรรลุตามจุดมุ่งหมายทางธุรกิจของบริษัทแล้ว กำลังคนถือว่ามีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อบริษัท เนื่องจากเครื่องจักรของบริษัทจะไม่สามารถทำงานได้ หากปราศจากช่างผู้มีฝีมือและชำนาญการ รวมไปถึงผู้บริหารที่มีความสามารถเชิงกลยุทธ์ และพนักงานฝ่ายต่างๆ ที่ช่วยสนับสนุนให้บริษัทสามารถดำเนินกิจการไปได้ด้วยดีมาโดยตลอด ดังนั้นความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้บุคลากรทุกฝ่ายสามารถทำหน้าที่ของตนได้อย่างไม่ติดขัด มีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องจนช่วยกันนำพาให้บริษัทบรรลุผลตามเป้าหมายธุรกิจขององค์กรได้

ทั้งนี้ บริษัทได้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

- บริษัทมีประกันอุบัติเหตุให้กับพนักงาน หากได้รับอุบัติเหตุทั้งในเวลางานและนอกเวลางาน พนักงานจะได้รับค่ารักษาพยาบาล และกรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ พนักงานจะได้รับค่าสินไหมทดแทน ตาม พ.ร.บ. กำหนด



- ความปลอดภัยในการทำงาน พนักงานโรงงานมิได้รับชุดเครื่องแต่งกายพร้อมอุปกรณ์ safety ต่างๆ สำหรับการปฏิบัติงานในโรงงาน เพื่อป้องกันพนักงานจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน รวมไปถึงการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมป้องกันหรือบรรเทาอุบัติเหตุต่างๆที่อาจเกิดขึ้น เช่น การอบรมฝึกกำจัดอัคคีภัย, อบรมวิธีการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและถูกวิธีสำหรับตำแหน่งหน้าที่ต่างๆที่มีความเสี่ยงต่อความปลอดภัย, วิธีการปฐมพยาบาลและเคลื่อนย้ายคนเจ็บ เป็นต้น และหากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานขึ้นจริง พนักงานจะได้รับคำรักษาพยาบาลจากกองทุนประกันสังคม รวมไปถึงบริษัทมีนโยบายที่จะให้ความช่วยเหลือเพิ่มเติมในกรณีพิเศษต่างๆ และหากต้องลาหยุดพักงานเนื่องจากอุบัติเหตุดังกล่าว บริษัทก็ยังคงให้ค่าแรง / เงินเดือนตามปกติ

โดยบริษัทมีนโยบายความปลอดภัยอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน ดังนี้



บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

CSP STEEL CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

**นโยบายความปลอดภัย**

ความปลอดภัยต้องมาก่อน (Safety First)

หลักการทำงานอย่างปลอดภัย

(8 Principles)

1. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนทุกระดับ
2. บริษัท ฯ จะสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย
3. บริษัท ฯ จะสนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่าง ๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่นการอบรม จูงใจ ประกาสัมพันธ์การแข่งขันด้านความปลอดภัย เป็นต้น
4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรมฝึกสอน จูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัย
5. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อร่วมงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทเป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
6. พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
7. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือ ในโครงการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมของบริษัทและมีสิทธิ์พลเสนอดูความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
8. บริษัท ฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ

**อุบัติเหตุต้องเป็น 0**

**ความปลอดภัยเริ่มที่ตัวคุณ**

**SAFETY BEGINS WITH YOU**



ยอมไม่ได้ถ้าไม่ปลอดภัย



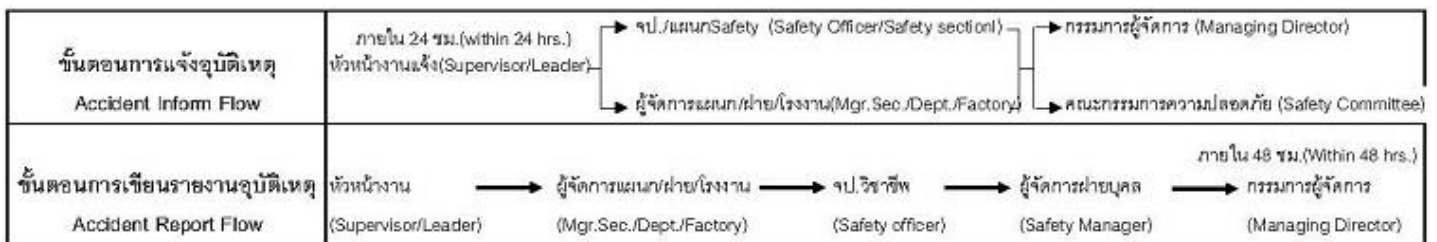
**SAFETY**

**คุณ กฤษดา บัณฑิตพัฒน**

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ

- บริษัทมีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 เพื่อทำหน้าที่ ดังนี้
  1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกัน และลดการเกิดอุบัติเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
  2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
  3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
  4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
  5. ดำเนินการปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานและตรวจสอบสถิติการประสบอันตราย ที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
  6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
  7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกระดับ ต้องปฏิบัติ
  8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
  9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีรวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติ หน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเพื่อเสนอต่อนายจ้าง
  10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
  11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย
- ทุกครั้งที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานจะมีการตรวจสอบและทำรายงานการสอบสวนวิเคราะห์อุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ (Accident Incident Investigation Report) ทุกครั้ง โดยมีรายละเอียดได้แก่ ข้อมูลส่วนตัวผู้ได้รับบาดเจ็บ (Personal Detail), ข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ (Accident Detail), การประเมินความรุนแรงของอุบัติเหตุ (Accident/Incident Evaluation), รายละเอียดของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นพร้อมภาพประกอบ (ถ้ามี)

(Description of Accident /Incident), การวิเคราะห์สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ/วิเคราะห์สาเหตุ(Accident Analysis), แนวทางการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ (Corrective and Preventive action), ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็น ของผู้จัดการแผนกความปลอดภัย / จป.วิชาชีพ (Suggestion/comment from Safety Manager / Safety officer) และการติดตามมาตรการแก้ไขและป้องกัน โดย จป.วิชาชีพ (Follow up Corrective and Preventive action by Safety officer) ซึ่งขั้นตอนการแจ้งอุบัติเหตุ (Accident Inform Flow) และ ขั้นตอนการเขียนรายงานอุบัติเหตุ (Accident Report Flow) ได้แก่




ทั้งนี้ ในปี 2568 สถิติการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานและอัตราการหยุดงาน/เจ็บป่วยจากการทำงานของบริษัท ได้แก่

วันที่	ฝ่าย	ความรุนแรง	จำนวนวันหยุดงานจริง
8/2568	จัดส่งสินค้า	Level 3 หยุดงานเกิน 3 วัน	8
8/2568	ซ่อมบำรุง	Level 3 หยุดงานเกิน 3 วัน	48.5
11/2568	จัดส่งสินค้า	Level 3 หยุดงานเกิน 3 วัน	42.5
3 อุบัติเหตุ			99.00

จากสถิติดังกล่าว ในปี 2568 มีอัตราการหยุดงานที่เกิดจากอุบัติเหตุในงานประมาณ 0.09% ของวันทำงานทั้งหมดในปี 2568 (เป้าหมายอยู่ที่ ไม่เกิน 1%) ซึ่งถือว่าบรรลุผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ แต่การเกิดอุบัติเหตุปรับตัวสูงขึ้นจากปีก่อน (ปี 2567 เท่ากับ 0.05%) โดยอัตราโดยเฉลี่ย 3 ปีก่อนหน้านี้บริษัทมีอัตราการหยุดงานที่เกิดจากอุบัติเหตุโดยประมาณอยู่ที่ 0.04% จึงถือว่าดีขึ้นโดยประมาณ 0.05% อันซึ่งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ และหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องได้ทบทวนปัญหาและหาทางป้องกันอุบัติเหตุดังกล่าวเพิ่มเติมแล้ว เพื่อลดการสูญเสียและความเสี่ยงดังกล่าวต่อไป ส่วนทางด้านสถิติจำนวนอุบัติเหตุในงานที่เกิดขึ้นจนทำให้ต้องหยุดงานในปี 2568 นั้นมี 3 ครั้ง (เป้าหมายอยู่ที่ 0 ครั้ง) จึงถือว่ายังไม่บรรลุตามเป้าหมาย ทั้งนี้แม้จะเป็นการเกิดอุบัติเหตุแค่ 3 ครั้ง แต่มีความรุนแรงจึงมีความจำเป็นต้องหยุดงานยาวนาน ทำให้อัตราการหยุดงานมีค่าสูงผิดปกติ

อย่างไรก็ตาม ทางบริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และมุ่งหวังที่จะพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายในปีต่อไป โดยหวังให้อัตรการเกิดอุบัติเหตุจนทำให้ต้องหยุดงานเหลือเป็นศูนย์ (0) ให้จงได้

โดยสรุปผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีดังนี้

มิติ	SDGs	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	แผน/แนวปฏิบัติ
2568				
ด้านสังคม-พนักงาน				
สถิติการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน		อัตรการเกิดอุบัติเหตุเป็น 0	จำนวนอุบัติเหตุในงานที่เกิดขึ้นจนทำให้ต้องหยุดงาน 3 ครั้ง (ยังไม่ได้ตามเป้าหมาย)	จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย ในสถานประกอบการ, นโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน
อัตรการหยุดงานที่เกิดจากอุบัติเหตุในงาน		อัตรการหยุดงานที่เกิดจากอุบัติเหตุของจำนวนพนักงานทั้งหมด ไม่เกินร้อยละ 1 ของวันทำงานทั้งหมดต่อปี	ร้อยละ 0.09 (สำเร็จตามเป้าหมาย)	จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย ในสถานประกอบการ, นโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน

#### ■ ความผูกพันของพนักงาน

แม้บริษัทจะจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ยังคงมาจากคนในครอบครัวเดียวกันและหลายท่านยังเป็นผู้บริหารอยู่ในบริษัท จึงทำให้บริษัทนอกจากจะบริหารงานอย่างเป็นระบบที่ได้มาตรฐานตามบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วนั้น ฝ่ายบริหารจึงยังมีการบริหารงานแบบครอบครัวร่วมด้วย กล่าวคือยังมีให้ความเป็นกันเองแก่พนักงาน สามารถเข้าถึงเพื่อแสดงความคิดเห็นหรือปรึกษาขอความช่วยเหลือกันได้ จนเกิดความผูกพันเหมือนเป็นครอบครัว CSP ที่เป็น

ครอบครัวใหญ่ที่คอยช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ดังเห็นได้จากตัวอย่างเหตุการณ์เมื่อบริษัทเกิดวิกฤตโรคระบาดโควิด-19 ในสาขาโรงงานสุสวัตต์ ยังมีพนักงานที่ไม่ถูกจัดเป็นกลุ่มเสี่ยงและไม่ต้องกักตัวจำนวนไม่น้อยที่เสียสละมาเป็นเจ้าหน้าที่อาสาสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆของบริษัทในช่วงที่บริษัทปิดทำการ ตัวอย่างเช่น มาช่วยประสานงานกับฝ่ายบุคคลสำนักงานใหญ่ในด้านการจัดเตรียมเอกสารของผู้ติดเชื้อส่งหน่วยงานรัฐ ช่วยจัดเตรียมจัดซื้อเสบียงยาและอาหารให้กับผู้ติดเชื้อและกลุ่มเสี่ยงที่ถูกกักตัวอยู่ในบริเวณหอพักของโรงงาน ช่วยประสานงานหรือลงมือดำเนินการพ่นยาฆ่าเชื้อ รวมถึงช่วยกันดูแลเรื่องความสะอาดอาชีวอนามัยต่างๆในบริเวณโรงงาน ถือเป็นกลุ่มคนที่เปี่ยมพรสวรรค์ที่มีคุณค่าของบริษัทที่ยังคอยอยู่เคียงข้างบริษัท สนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา อันแสดงให้เห็นถึงความผูกพันความจงรักภักดีที่มีต่อบริษัทได้เป็นอย่างดี

ในทุกๆ ปี บริษัทได้จัดกิจกรรมไหว้เสริมศาลเพื่อความเป็นสิริมงคลแก่บริษัทและพนักงานทุกคน โดยคณะผู้บริหารและพนักงานได้ร่วมใจกันไหว้ขอพรสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำบริษัท เพื่อความเจริญก้าวหน้าของกิจการ ตลอดจนความสำเร็จของบุคลากรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้ร่วมกันตั้งไว้ กิจกรรมดังกล่าวนอกจากจะสะท้อนถึงความเชื่อและความศรัทธาที่มีร่วมกันแล้ว ยังเป็นโอกาสอันดีในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานทุกคน

ภายหลังจากพิธีไหว้เสริมศาล บริษัทได้จัดกิจกรรมรับประทานอาหารร่วมกัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและพนักงานได้พบปะ พูดคุย และสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งแสดงถึงความรัก ความเคารพ และความผูกพันที่มีต่อกันภายในองค์กร อันเป็นรากฐานสำคัญของการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ ความผูกพันของพนักงานภายในบริษัทยังเกิดขึ้นจากการให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการทำงาน การให้คำแนะนำ การแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ รวมถึงการทำงานเป็นทีมเพื่อแก้ไขปัญหาและบรรลุเป้าหมายร่วมกัน บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี ควบคู่กับการจัดสวัสดิการและกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน ซึ่งทั้งหมดนี้ล้วนมีส่วนช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และเพิ่มความสุขในการทำงานให้กับพนักงานอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ทางบริษัทนอกจากจะมีนโยบายตอบแทนผลงานของพนักงานด้วยเงินเดือน ค่าแรง หรือโบนัสอย่างเป็นธรรมแล้ว บริษัทยังมีแนวปฏิบัติในเรื่องการส่งเสริมความผูกพันของพนักงานผ่านการให้สวัสดิการที่ดีต่างๆ อันแสดงให้เห็นถึงการตระหนักในค่าของพนักงานของบริษัทอีกด้วย ได้แก่

- การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานเพื่อให้พนักงานมีเงินสะสมหลังจากออกจากงาน ทูพพลภาพ หรือเกษียณอายุ โดยปัจจุบัน บริษัทมีนโยบายออกเงินสมทบให้กับพนักงานในจำนวนเท่ากับที่พนักงานจ่ายเข้ากองทุนในแต่ละเดือน (เพดานอัตราสมทบเป็นไปตามนโยบายของบริษัท)
- กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี บริษัทมีนโยบายให้พนักงานทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี ทุกปี เพื่อทางบริษัทจะได้รับทราบถึงสมรรถภาพทางร่างกายของพนักงาน โรงงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น



และเพื่อแสดงถึงความห่วงใยในสุขภาพของพนักงานทุกคน รวมไปถึงเป็นการรณรงค์ให้พนักงานใส่ใจในสุขภาพทางร่างกายของตนเองอีกด้วย

### กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี 2568

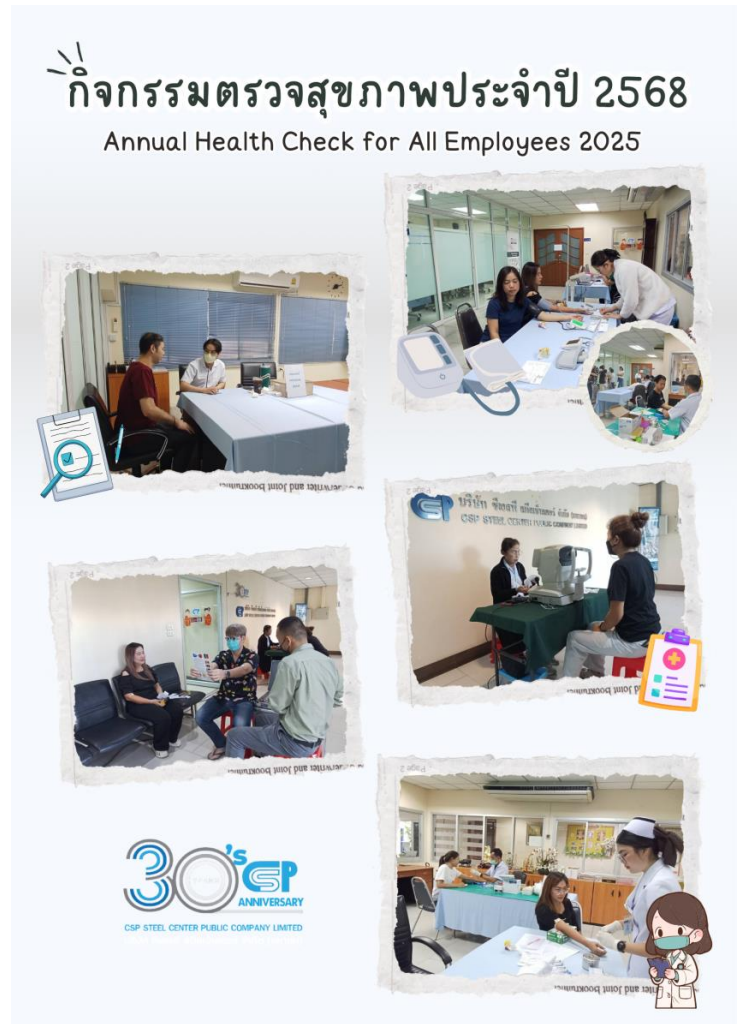
เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2568 บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี 2568 ให้แก่พนักงาน โดยได้รับความร่วมมือจากโรงพยาบาลศิริรินทร์ ซึ่งได้จัดทีมแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์เข้ามาให้บริการตรวจสุขภาพภายในบริษัท กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน สร้างความตระหนักด้านสุขภาพ และยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน อันเป็นส่วนหนึ่งของการดูแลสวัสดิการและความรับผิดชอบของบริษัทต่อบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

- กิจกรรมท่องเที่ยวประจำปี และงานเลี้ยงประจำปี บริษัทมีนโยบายว่าหากในปีนั้นๆ ผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปด้วยดี ทางผู้บริหารจะจัดให้มีการท่องเที่ยวพักผ่อนประจำปีและงานเลี้ยงประจำปีร่วมกัน เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานทุกคนในบริษัท และเป็นการ

เสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงานให้มีความมุ่งมั่นที่จะทำงานอย่างมีประสิทธิภาพให้กับบริษัทต่อไป

- สวัสดิการการให้กู้ยืมเงินทั้งในด้านเพื่อการศึกษาและด้านชีวิตส่วนตัว การอนุญาตให้ลาศึกษาต่อได้ตามการพิจารณาถึงความเหมาะสม เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการศึกษาและการะทางการเงินที่พนักงานต้องเผชิญ จึงมีนโยบายในการให้พนักงานกู้ยืมเงินเพื่อนำไปใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของตน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาถึงคุณสมบัติของผู้กู้ตามความเหมาะสม กำหนดระยะเวลาผ่อน และคิดดอกเบี้ยในอัตราที่เป็นธรรมกับพนักงานทุกคน

- สวัสดิการเงินช่วยเหลือ / ทำบุญให้งานอุปสมบทของพนักงาน และงานฌาปนกิจศพของพนักงาน / ครอบครัวของพนักงาน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน





- สวัสดิการมอบรางวัลให้กับพนักงานที่ทำงานอยู่กับบริษัทครบ 10 ปี (เกียรติบัตรพร้อมแหวนทอง) และ 20 ปี (เกียรติบัตรพร้อมแหวนทองฝังเพชร)
- บริษัทมีให้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ (คสส.) เพื่อจัดทำนโยบายเพื่อปรึกษาหารือระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้างควรได้รับ
- บริษัทยังมีข้อมูลทางสถิติอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงเรื่องความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัท อันได้แก่ ในปี 2568 จำนวนพนักงานที่เกษียณแล้วยังต่ออายุมีจำนวน 1 ราย, จำนวนพนักงานที่เป็นครอบครัวเดียวกันในบริษัท (มีนามสกุลร่วมกัน) รวมจำนวน 137 ราย
- บริษัทมีเป้าหมายในด้านอัตราการลาออกของพนักงานอยู่ที่ ไม่เกิน 15% ต่อปี โดยในปี 2568 มีอัตราการลาออกอยู่ที่ 11.14% ซึ่งถือว่าบรรลุตามเป้าหมาย ตามที่บริษัทได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับข้อเรียกร้องใดๆ ที่เกี่ยวกับประเด็นเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากพนักงาน ประเด็นเรื่องการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย และบริษัทไม่เคยมีประวัติในเรื่องข้อพิพาทรุนแรงที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน เพราะบริษัทดำเนินตามนโยบายในเบื้องต้นมาโดยตลอด และคำนึงถึงเสมอว่า ทรัพยากรบุคคลถือเป็นทรัพยากรหนึ่งที่สำคัญของบริษัทในการนำพาบริษัทให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจและเติบโตได้อย่างยั่งยืนร่วมกันทั้งพนักงานและบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงเปิดโอกาสให้พนักงาน / ผู้ใช้แรงงานทุกคนของบริษัทสามารถยื่นเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรมได้กับผู้อำนวยการฝ่ายบุคคล หรือกับกรรมการบริษัทได้ โดยผ่านทางเลขานุการบริษัทที่เป็นผู้ประสานงานหรือแจ้งผ่านโทรศัพท์โดยตรงถึงกรรมการอิสระที่ทำหน้าที่หมายเลข 02-689-0801 หรือหากจะไปยื่นเรื่องกับกรมแรงงาน ทางบริษัทก็ให้สิทธิและเสรีภาพในการการปฏิบัติดังกล่าวไว้เช่นกัน

### นโยบายการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทมีนโยบายให้สิทธิแก่พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแส การกระทำผิดกฎหมาย ผิดจรรยาบรรณ ผิดกฎหรือนโยบายบริษัท การทุจริตหรือคอร์รัปชัน การร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิ หรือต้องการแสดงคำแนะนำ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯหรือการปรับปรุงด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ บริษัทฯได้จัดช่องทางการแจ้งเบาะแสโดยร้องเรียนมาที่

#### เลขานุการบริษัท

บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 475 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กทม. 10120

โทรศัพท์ 02-2916314 ต่อ 200

E-mail: [jutamas@cspsteel.com](mailto:jutamas@cspsteel.com)

เลขานุการจะทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลและประสานงานกับคณะกรรมการ โดยตรง

หรือ โทรศัพท์โดยตรงถึงกรรมการอิสระที่ทำหน้าที่ หมายเลข 02-689-0801

#### กระบวนการจัดการกับเรื่องร้องเรียน

เบาะแส ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และคำแนะนำต่างๆถูกส่งให้คณะกรรมการที่เหมาะสมในแต่ละกรณีทำการพิจารณาเป็นรายกรณีไป โดยอาจมีการติดต่อขอข้อมูลหรือหลักฐานพยานเพิ่มเติม เพื่อใช้ในการสืบเสาะพิจารณาและตัดสินใจลงโทษ หรือการส่งต่อเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายของท้องถิ่น โดยจะมีเลขานุการรายงานกลับถึงผลความคืบหน้าเป็นระยะและรายงานผลการแก้ไขหรือคำตัดสินต่างๆให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบอย่างช้าภายใน 1-2 สัปดาห์ (แล้วแต่กรณี)

#### มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน

บริษัทจะเก็บข้อมูลการร้องเรียนไว้เป็นความลับ การดำเนินการพิจารณาสืบสวนต่างๆจะพิจารณาถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียนโดยตลอด รวมไปถึงผู้ให้ความร่วมมือ/พยานในการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดจะไม่ได้รับผลกระทบจากการการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าว

โดยสรุปผลการดำเนินงานด้านความผูกพันของพนักงาน มีดังนี้

มิติ	SDGs	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	แผน/แนวปฏิบัติ
2568				
ด้านสังคม-พนักงาน				
อัตราการลาออกของพนักงาน		ไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี	ร้อยละ 11.14 ต่อปี (สำเร็จตามเป้าหมาย)	จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ (คสส.) เพื่อจัดทำนโยบายเพื่อรักษาหารีระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้างควรได้รับ

มิติ	SDGs	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2568	แผน/แนวปฏิบัติ
<b>ด้านสังคม-พนักงาน</b>				
จำนวนข้อร้องเรียนจากช่องทางการแจ้งเบาะแส	   	ไม่มี	ไม่มี (สำเร็จตามเป้าหมาย) (มีการอบรมหลักสูตร “เรื่องจริยธรรมองค์กร และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน” เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2568) โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 321 คน คิดเป็นสัดส่วน 99.69% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด(รวมกรรมการบริษัท)	นโยบายการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) , มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวผ่าน การอบรมหลักสูตร “เรื่องจริยธรรมองค์กรและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน” ทุกปี
ประเด็นเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน		ไม่มีประเด็นเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน	ไม่มี (สำเร็จตามเป้าหมาย) (มีการอบรมหลักสูตร “เรื่องจริยธรรมองค์กร และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน” เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2568) โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 321 คน คิดเป็นสัดส่วน 99.69% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด(รวมกรรมการบริษัท)	นโยบายการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) , มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวผ่าน การอบรมหลักสูตร “เรื่องจริยธรรมองค์กรและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน” ทุกปี

## 2) ลูกค้า

ด้วยพันธกิจหลักของบริษัทที่ว่า “บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นศูนย์บริการเหล็กที่ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน รวดเร็ว ตรงเวลา โดยเน้นหลักการเพิ่มคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์และบริการ(Value Added Products and Services) ตลอดจนไม่หยุดนิ่งที่จะเรียนรู้ ปรับปรุงดูแลพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการดังกล่าวเพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม” บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวมาโดยตลอด กล่าวคือ บริษัทได้จัดหาจัดเตรียมตัววัตถุดิบเหล็กที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล นำเสนอบริการขายด้วยราคายุติธรรมตามราคาตลาด พร้อมคำแนะนำเกี่ยวกับวัตถุดิบเหล็กเพื่อลูกค้าสามารถเลือกซื้อเหล็กที่มี ชนิด/spec เหมาะสมกับกระบวนการผลิตหรือสินค้าสำเร็จรูปที่ตนต้องการ ได้อย่างเหมาะสม จากนั้นฝ่ายผลิตจะบริการตัดเหล็กแผ่นหรือผลิตท่อเหล็กด้วยกระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพได้สินค้าที่มีคุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการ พร้อมบริการจัดส่งสินค้าคุณภาพที่มีความรวดเร็ว จัดส่งตรงไปยังโรงงานของลูกค้าทันตามเวลาที่ลูกค้าต้องการ ช่วย让客户ได้รับวัตถุดิบที่มีคุณภาพป้อนเข้าสู่กระบวนการผลิตของตนได้อย่างทันท่วงทีด้วยต้นทุนที่เหมาะสมกับคุณภาพของสินค้าและบริการ นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายในการให้บริการปรับปรุงคุณภาพสินค้า คืนสินค้า หรือจ่ายค่าชดเชยจากการที่สินค้ามีคุณภาพไม่ตรงตามที่สั่งซื้อ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความยุติธรรมในการซื้อขายสินค้ากับทางบริษัท โดยจะมีฝ่ายที่มีเจ้าหน้าที่เฉพาะทางในการบริหารจัดการและดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวอย่างถูกต้องเหมาะสม รวมไปถึง บริษัทมีนโยบายด้านการรักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยพนักงานที่เกี่ยวข้องจะต้องรักษาข้อมูลลับ ข้อมูลทางธุรกิจ/ทางการค้า หรือสารสนเทศสำคัญของลูกค้า ไม่นำไปเผยแพร่/เปิดเผย ไม่นำไปใช้หาประโยชน์เพื่อส่วนตน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ หรือโดยไม่ได้รับความยินยอม เรียกได้ว่า ทุกกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท ล้วนแต่มีการคำนึงถึงการตอบสนองต่อความคาดหวังของลูกค้า เพื่อตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า และมุ่งหวังให้เกิดการส่งต่อมูลค่าไปยังห่วงโซ่ธุรกิจของกิจการลูกค้าเองอีกด้วย

### ระดับความพึงพอใจของลูกค้า

ทางบริษัทมีนโยบายในการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี อันถือเป็นเป้าหมายหนึ่งของการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร โดยจะทำการสุ่มสำรวจจากลูกค้าที่หลากหลายและมีการเก็บประวัติและบริหารอย่างเป็นระบบ ซึ่งหัวข้อในการสำรวจจะเป็นไปตามนโยบายและพันธกิจหลักขององค์กรในด้านการ **ตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า** ซึ่งผลของการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในแต่ละครั้งจะถูกนำมาเข้าที่ประชุมทบทวนการบริหารกระบวนการภายใน (Operation Management Meeting) ที่มีผู้บริหารและหัวหน้างานแต่ละฝ่ายเข้าร่วม เพื่ออภิปรายถึงปัญหาและหาแนวทางป้องกัน แก้ไข หรือปรับปรุงร่วมกันในแต่ละฝ่ายของทั้งองค์กร รวมถึงมีการติดตามผลการปรับปรุงดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนดจากในที่ประชุมผ่านรายงานผลการติดตามความพึงพอใจของลูกค้า

ทั้งนี้ในปี 2568 เป้าหมายคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าโดยรวมก็อย่างน้อยต้องให้ได้ระดับ A เสมอ โดยผลของการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า มีดังนี้

**เกณฑ์ความพึงพอใจ:**

ระดับ AA: 91-100 %	ระดับ B: 70-79 %	ระดับ D: 50-59 %
ระดับ A: 80-90 %	ระดับ C: 60-69 %	ระดับ E: ต่ำกว่า 50 %

หมายเหตุ: หากผลการประเมินรวมได้ 50-59% จะต้องพิจารณาปรับปรุงตามหัวข้อที่มีผลการประเมินที่ต่ำ

หากผลการประเมินรวมได้ต่ำกว่า 50% จะต้องพิจารณาปรับปรุงระบบทุกกระบวนการ

**ผลของระดับความพึงพอใจของลูกค้าปี 2568:**

รอบที่ประเมิน	คะแนนเฉลี่ย (%)	ระดับที่ได้
1/2568	91.31	AA
2/2568	95.70	AA
รวมทั้งปีเฉลี่ย	93.51	AA

จากผลการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2568 โดยรวมมีคะแนนเฉลี่ย 93.51% จัดอยู่ในระดับ AA ที่ถือว่า อยู่ในเกณฑ์ดีมาก และเป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งปรับตัวเพิ่มขึ้นดีจาก 3 ปีก่อนที่มีคะแนนเฉลี่ยรวม 92.16% ในปี 2567, 93.44% ในปี 2566, 92.42% และ 90.61% ในปี 2565 โดยรวมถือว่าดีที่สุด (ระดับ AA) ทั้งนี้ทางบริษัทได้น้อมรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะและได้ปรับปรุงซึ่งทำให้คะแนนประเมินในปีนี้ดีขึ้นกว่าในปีก่อนๆ บริษัทมีนโยบายทบทวนคุณภาพการปฏิบัติงานอยู่เสมอ มีการอบรมตามข้อเสนอแนะเพื่อทำการปรับปรุงในส่วนงานต่างๆดังกล่าวต่อไปด้วยความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัท ให้ตอบสนองต่อความพึงพอใจของลูกค้าให้ได้ดียิ่งขึ้นต่อไปในทุกๆปี

โดยสรุปผลการดำเนินงานด้านลูกค้า มีดังนี้

มิติ	SDGs	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2568	แผน/แนวปฏิบัติ
<b>ด้านสังคม-ลูกค้า</b>				
การประเมินความพึงพอใจ ของลูกค้าประจำปี	  	คะแนนความพึงพอใจ ของลูกค้าโดยรวมคือ อย่างน้อยต้องให้ได้ระดับ A เสมอ (A: 80-90 %)	มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.51 จัดอยู่ในระดับ AA (สำเร็จตามเป้าหมาย)	แบบประเมินความพึง พอใจของลูกค้า, รายงาน ผลการติดตามความพึง พอใจของลูกค้า, รายงาน ทบทวนการบริหาร กระบวนการภายใน (Operation Management Meeting)
จำนวนข้อร้องเรียนด้าน จริยธรรมจากลูกค้า (เช่น การรักษาความลับของ ลูกค้า)		ไม่มี	สำเร็จตามเป้าหมาย) (มีการอบรมหลักสูตร “เรื่องจริยธรรมองค์กร และนโยบายต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชั่น รวมถึง การป้องกันการรั่วข้อมูล ภายใน” เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2568) โดยมี ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 321 คน คิดเป็นสัดส่วน 99.69% ของจำนวน พนักงานทั้งหมด(รวม กรรมการบริษัท)	มาตรการคุ้มครองผู้แจ้ง เบาะแส (Whistle Blowing), มีการทบทวน นโยบายดังกล่าวผ่าน การ อบรมหลักสูตร “เรื่อง จริยธรรมองค์กรและ นโยบายต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชั่น รวมถึง การป้องกันการรั่วข้อมูล ภายใน” ทุกปี

### 3)ชุมชนและสังคม

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาองค์กรควบคู่ไปกับการพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและสังคม โดยมีนโยบายว่า การดำเนินงานของบริษัทจะต้องไม่ไปสร้างความเดือดร้อนใดๆให้กับชุมชนและสังคมรอบข้าง รวมไปถึงต้องให้ความร่วมมือกับชุมชนและสังคมในการพัฒนาชุมชนให้ดียิ่งขึ้น โดยตัวอย่าง



กิจกรรมที่ทางบริษัทมีนโยบายให้ความร่วมมือหรือช่วยเหลือกับชุมชนอยู่เป็นประจำได้แก่ การช่วยเหลือด้านการศึกษาแก่เด็กนักเรียนและโรงเรียนต่างๆ (เช่น มอบทุนการศึกษา อุปกรณ์การศึกษา และเครื่องเขียนให้กับโรงเรียนในชุมชนใกล้เคียง), เข้าร่วมส่งเสริมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น, ส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนาของชุมชนและสังคม และถือเป็นการช่วยพัฒนาจิตใจของบุคลากรในบริษัทไปด้วย, ให้ความช่วยเหลือสังคมเมื่อยามเกิดทุกข์ภัยหรือภัยธรรมชาติต่างๆ (เช่น การช่วยออกทุนซ่อมถนนบริเวณใกล้โรงงาน), มีโครงการสนับสนุนการจ้างงานภายในชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ซึ่งจะส่งผลถึงสังคมและประเทศชาติ, การรณรงค์เข้าร่วมโครงการสีขาว (โครงการปลอดยาเสพติด) เพื่อสนับสนุนให้ชุมชนและสังคมน่าอยู่และปลอดภัยจากอันตรายที่มาจากผู้เสพยาเสพติด, สนับสนุนกิจกรรมที่ทำให้เข้าถึงอาหารหรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับกลุ่มด้อยโอกาสหรือบุคคลผู้มีรายได้น้อย รวมไปถึงการเป็นพันธมิตรกับกิจการอื่นๆ รวมทั้งรัฐหรือองค์กรพัฒนาเอกชน เพื่อเพิ่มความร่วมมือและใช้ประโยชน์จากทรัพยากร ความรู้ และทักษะที่มีในการช่วยเหลือชุมชนและสังคมในด้านต่างๆ

นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดโอกาสให้ชุมชนได้มีโอกาสร้องเรียนหรือร้องขอความช่วยเหลือต่างๆ รวมไปถึงมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันเพื่อช่วยกันพัฒนาสังคมรอบข้างให้ดีขึ้นอีกด้วย โดยสามารถติดต่อได้โดยผ่านช่องทางการติดต่อที่แสดงอยู่ในเว็บไซต์ของบริษัทหรือในสื่อต่างๆ รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสดังนี้

#### **นโยบายการแจ้งเบาะแสด และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสด (Whistle Blowing)**

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทมีนโยบายให้สิทธิแก่พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสด การกระทำผิดกฎหมาย ผิดจรรยาบรรณ ผิดกฎหรือนโยบายบริษัท การทุจริตหรือคอร์รัปชัน การร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิ หรือต้องการแสดงคำแนะนำ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือการปรับปรุงด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้จัดช่องทางการแจ้งเบาะแสดโดยร้องเรียนมาที่

##### **เลขานุการบริษัท**

บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 475 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กทม. 10120

โทรศัพท์ 02-2916314 ต่อ 200

E-mail: [jutamas@cspsteel.com](mailto:jutamas@cspsteel.com)

เลขานุการจะทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลและประสานงานกับคณะกรรมการ โดยตรง

หรือ โทรศัพท์โดยตรงถึงกรรมการอิสระที่ทำหน้าที่ หมายเลข 02-689-0801

##### **กระบวนการจัดการกับเรื่องร้องเรียน**

เบาะแสด ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และคำแนะนำต่างๆ จะถูกส่งให้คณะกรรมการที่เหมาะสมในแต่ละกรณีทำการพิจารณาเป็นรายกรณีไป โดยอาจมีการติดต่อขอข้อมูลหรือหลักฐานพยานเพิ่มเติม เพื่อใช้ในการสืบเสาะพิจารณาและตัดสินใจสั่งการต่อไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายของท้องถิ่น โดยจะมีเลขานุการรายงานกลับถึงผลความคืบหน้าเป็นระยะและรายงานผลการแก้ไขหรือคำตัดสินต่างๆ ให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบอย่างซื่อสัตย์ใน 1-2 สัปดาห์ (แล้วแต่กรณี)

##### **มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดและผู้ร้องเรียน**

บริษัทจะเก็บข้อมูลการร้องเรียนไว้เป็นความลับ การดำเนินการพิจารณาสืบสวนต่างๆ จะพิจารณาถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสดและผู้ร้องเรียนโดยตลอด รวมไปถึงผู้ให้ความร่วมมือ/พยานในการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดจะไม่ได้รับผลกระทบจากการการแจ้งเบาะแสดหรือข้อร้องเรียนดังกล่าว

ในปี 2568 บริษัทยังมีกิจกรรมต่างๆที่มีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและสังคม ดังนี้



**คณะผู้บริหารของบริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ได้มอบทุนการศึกษาและทุนอาหารกลางวัน โรงเรียนวัดราชบพิธ ประจำปี 2568**

เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2568 นายกฤษดา ชัยสุพัฒน์ กรรมการและผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป ได้เป็นตัวแทนคณะผู้บริหารของบริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) เข้าร่วมมอบทุนการศึกษาและทุนอาหารกลางวัน (ทุน ว.ว.น.) ให้แก่นักเรียน ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ประจำปี 2568 ของโรงเรียนวัดราชบพิธ ณ โรงเรียนวัดราชบพิธ กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนโอกาสทางการศึกษาและช่วยบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐานของนักเรียนและครอบครัว

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาในฐานะรากฐานสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคมอย่างยั่งยืน การสนับสนุนทุนการศึกษาและทุนอาหารกลางวันในครั้งนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ที่มุ่งส่งเสริมคุณภาพชีวิตของเยาวชน ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม และสร้างโอกาสให้เด็กนักเรียนสามารถเข้าถึงการศึกษาได้อย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพ

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการมอบทุนในครั้งนี้จะเป็นแรงสนับสนุนและกำลังใจสำคัญให้แก่นักเรียนในการตั้งใจศึกษาเล่าเรียน พัฒนาศักยภาพของตนเอง และเติบโตเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติต่อไปในอนาคต

บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)  
**"โครงการเปลี่ยนพลาสติกเป็นบุญ"**

ขอเชิญร่วมบริจาค

**"ถุงน้องสภาพดี  
& แก้วพลาสติกแบบแข็ง"**  
 (ทำความสะอาดแล้ว)

" เพื่อนำมาใช้ในขั้นตอนการผลิต  
 ขาเทียมและกายอุปกรณ์  
 ให้กับผู้ป่วยรื่องทางการเคลื่อนไหว  
 มอบให้คลินิกหน่วยกายอุปกรณ์ โรงพยาบาลศิริราช "




จุดรับบริจาค

- ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ สำนักงานใหญ่
- ฝ่ายบุคคล (โรงงานสุขสวัสดิ์)



30th ANNIVERSARY  
 CSP STEEL CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

## บมจ.ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ (CSP) ได้จัดทำ

### โครงการ “เปลี่ยนพลาสติกเป็นบุญ”

ทั้งนี้ บริษัทได้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม โดยร่วมบริจาคแก้วน้ำพลาสติกชนิดแข็ง (ผ่านการทำความสะอาดแล้ว) และถุงน้องสภาพดี เพื่อนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิตขาเทียมและกายอุปกรณ์ชนิดต่าง ๆ สำหรับผู้ป่วยรื่องทางการเคลื่อนไหว โดยสิ่งของที่ได้รับบริจาคดังกล่าวจะนำไปมอบให้แก่คลินิกหน่วยกายอุปกรณ์ ณ โรงพยาบาลศิริราช ซึ่งกิจกรรมนี้ไม่เพียงช่วยลดปริมาณขยะและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า แต่ยังเป็นการสนับสนุนการเข้าถึงอุปกรณ์ทางการแพทย์และยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในสังคมอย่างเป็นรูปธรรม





บมจ.ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ (CSP) ได้จัดทำ

โครงการ ปฏิทิน “สื่อรัก” ครั้งที่ 3

เชิญชวนผู้บริหาร พนักงาน บริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า ในโครงการ ปฏิทิน “สื่อรัก” ปีที่ 3

ปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าเราขอเนะ เพื่อส่งต่อให้กับศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด นำไปจัดทำสื่อการเรียนการสอน “อักษรเบรลล์” ต่อไป

รวมถึงมีการรวบรวมขวดเย็บกระดาษเก่า (ลูกแม็กซ์) และฝาฉีดยาลูมิเนียมจากกระป๋อง นำไปบริจาคให้สมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหว เพื่อใช้ในการจัดทำอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการทางการเคลื่อนไหว เพื่อใช้ในการจัดทำอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการทางการเคลื่อนไหว อันจะช่วยเสริมสร้างความสามารถในการดำรงชีวิตประจำวัน เพิ่มโอกาสในการพึ่งพาตนเอง และยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้พิการอย่างยั่งยืน



### บมจ.ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ (CSP) ได้จัดทำ โครงการ “ส่งเสริมอาชีพให้ผู้พิการในท้องถิ่น”

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพให้ผู้พิการในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง ภายหลังจากโครงการเริ่มดำเนินการและประสบผลสำเร็จตั้งแต่ปี 2567 โดยบริษัทยังคงจัดสรรพื้นที่และอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนให้ผู้พิการสามารถนำสินค้ามาจำหน่ายและประกอบอาชีพได้อย่างต่อเนื่อง โครงการดังกล่าวมีส่วนช่วยสร้างรายได้ เสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และเพิ่มขวัญกำลังใจในการประกอบอาชีพให้แก่ผู้พิการ ตลอดจนสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมความเท่าเทียมและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนอย่างยั่งยืน

## ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

ถึงแม้บริษัทจะไม่ได้ขายสินค้าหรือให้บริการแก่ผู้บริโภคโดยตรง เนื่องจากสินค้าและบริการของบริษัทจัดทำขึ้นสำหรับอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่างๆ แต่บริษัทยังคงยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคโดยการนำเสนอสินค้าและบริการที่ดี ปลอดภัย และมีคุณภาพให้กับลูกค้าที่เป็นอุตสาหกรรมต่อเนื่องเพื่อนำไปเป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพให้กับผู้บริโภค (End-User) ได้ใช้ต่อไปในขั้นสุดท้าย นโยบายในด้านความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคของบริษัทจึงเกี่ยวข้องกับนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้าของบริษัทนั่นเอง ได้แก่

- การกำหนดราคาขายที่เป็นธรรมและเหมาะสม นอกจากจะเป็นธรรมต่อลูกค้าแล้ว ยังเป็นการช่วยรักษากฎการค้าของตลาดให้มีความสมดุล เนื่องจากสินค้าหลักเป็นสินค้า Commodity การขายราคาที่ถูกลงหรือแพงเกินไปจริงจะส่งผลกระทบต่อราคาของตลาดหลักโดยรวมทั้งประเทศ รวมถึงส่งผลกระทบต่อกิจการของลูกค้า คู่แข่ง ลูกค้า และสุดท้ายที่ผู้บริโภค
- ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นข้อเท็จจริงแก่ลูกค้า ไม่โฆษณาเกินจริง เพื่อนำไปใช้ประกอบในการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าหรือบริการกับทางบริษัท เพราะหากหลักที่ซื้อไปผิดประเภท ผิดชนิด หรือผิดขนาด ลูกค้าที่เป็นอุตสาหกรรมต่อเนื่องอาจนำไปผลิตสินค้าที่ไม่ได้มาตรฐาน กระทั่งความปลอดภัยต่อผู้บริโภคได้
- บริษัทจำหน่ายสินค้าที่ได้มาตรฐานตามข้อบังคับของมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (ม.อ.ก.) ภาคบังคับสำหรับผลิตภัณฑ์หลัก ทั้งมาตรฐานอุตสาหกรรมสำหรับเหล็กแผ่นรีดร้อน และเหล็กแผ่นรีดเย็น รวมไปถึงมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (ม.อ.ก.) ทั่วไปที่กิจการยื่นขอการรับรองคุณภาพโดยสมัครใจ เช่น มาตรฐานอุตสาหกรรมสำหรับท่อเหล็กกล้าคาร์บอนสำหรับงานโครงสร้างทั่วไป เป็นต้น ซึ่งที่ผ่านมา การติดต่อและการตรวจคุณภาพสินค้าเป็นไปด้วยดี เป็นไปตามเกณฑ์มาโดยตลอด
- บริษัทยึดถือจรรยาบรรณทางการค้าในการเก็บข้อมูลทางการค้าของลูกค้าและคู่ค้าไว้เป็นความลับอย่างปลอดภัยเสมอ ทั้งในเรื่องของราคา ชนิดหรือคุณสมบัติหลักที่ใช้ ไม่เผยแพร่ให้คู่ค้าหรือคู่แข่งหรือนักศัลยกรรมใดๆ ได้รับทราบ นอกจากจะได้รับอนุญาตก่อน
- บริษัทมีนโยบายการรับประกันสินค้าและหน่วยงานให้บริการหลังขาย หากสินค้าไม่ได้คุณภาพตามต้องการ โดยหน่วยงานที่มีผู้เชี่ยวชาญจะเข้าไปแก้งานให้ และหากไม่สำเร็จจะมีนโยบายการพิจารณาคืนเงินให้ลูกค้าตามความเหมาะสมและเป็นธรรม
- บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ได้สินค้าและบริการที่ปลอดภัยได้มาตรฐานสากลส่งต่อไปถึงผู้บริโภคและสังคม รวมไปถึงการจัดให้มีสินค้าที่หลากหลายมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าและผู้บริโภคในอนาคต



- ให้ความร่วมมือกับลูกค้าในกิจกรรมต่างๆของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในด้านการดำเนินงานหรือกิจกรรมทั่วไป เพื่อให้ประโยชน์สูงสุดไปถึงผู้บริโภคได้อย่างเป็นธรรม

### การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน


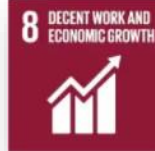


นอกจากบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของทางภาครัฐอย่างเคร่งครัดแล้ว ทางบริษัทเชื่อว่าปัญหาคอร์รัปชันถือเป็นปัญหาหนึ่งที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน / สังคมโดยรวมของประเทศชาติ ที่อาจทำให้ชุมชน / สังคมของเราไม่ได้รับการพัฒนาที่ดีเท่าที่ควรจะเป็น บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นที่จะไม่สนับสนุนการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในภาครัฐ และต่อต้านการทุจริตทุกประเภทในองค์กร โดยหากมีหลักฐานชัดเจนของการทุจริตของพนักงานหรือผู้บริหารคนใด บริษัทมีมาตรการในการตัดสินใจของผู้นั้นขั้นสูงสุดถึงการให้ออกจากหน้าที่ และดำเนินการทางกฎหมายตามความเหมาะสม เพื่อเป็นการส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งของบริษัทและของรัฐ ซึ่งทางบริษัทได้มีแนวทางปฏิบัติในเรื่องนี้สำหรับบุคลากรทุกคนไว้ใน “คู่มือจริยธรรมธุรกิจ” (Code of Business Conduct) ของบริษัทและมีการสื่อสารไปทั่วองค์กร รวมถึงมีแผนพยายามให้มีการจัดอบรมเรื่องต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกปีอีกด้วย


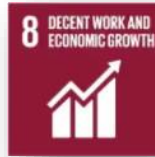



นอกจากนี้ ระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในบริษัทถูกออกแบบให้มีการคานอำนาจ และมีการสอบทานระหว่างบุคคลหรือระหว่างฝ่ายต่างๆ อยู่เกือบทุกขั้นตอน เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กร หรือระหว่างองค์กรได้ รวมไปถึงทางบริษัทยังได้จ้างบริษัท สำนักงาน สามสิบสี่ ออดิต จำกัด เป็นผู้ทำหน้าที่ฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายใน รวมถึงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาประสิทธิภาพระบบการทำงานของบริษัทอีกด้วย ในขณะเดียวกันทางคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกฝ่ายภายในบริษัทและบุคคลภายนอกสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสกรณีการทุจริตได้โดยผ่านทางช่องทางการแจ้งเบาะแสดังที่กล่าวไปข้างต้น

ทั้งนี้ ประเด็นเรื่องคอร์รัปชันยังถูกระบุให้เป็นเป้าหมายหนึ่งในการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท ซึ่งในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีได้รับข้อร้องเรียนใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันทั้งภายในและกับบุคคลภายนอกองค์กร

(สามารถศึกษารายละเอียดเรื่อง “การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน” ของบริษัทเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนที่ 2: การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ 2.นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย)

โดยสรุปผลการดำเนินงานด้านชุมชน / สังคม มีดังนี้

มิติ	SDGs	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2568	แผน/แนวปฏิบัติ
<b>ด้านสังคม</b>				
จำนวนข้อร้องเรียนจากช่องทางการแจ้งเบาะแส	  	ไม่มี	ไม่มี (สำเร็จตามเป้าหมาย) (มีการอบรมหลักสูตร “เรื่องจริยธรรมองค์กร และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน” เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2568) โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 321 คน คิดเป็นสัดส่วน 99.69% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด(รวมกรรมการบริษัท)	นโยบายการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) , มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวผ่าน การอบรมหลักสูตร “เรื่องจริยธรรมองค์กรและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน” ทุกปี
ประเด็นเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน		ไม่มีประเด็นเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน	ไม่มี (สำเร็จตามเป้าหมาย) (มีการอบรมหลักสูตร “เรื่องจริยธรรมองค์กร และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน” เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2568) โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 321 คน คิดเป็นสัดส่วน 99.69% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด(รวมกรรมการบริษัท)	นโยบายการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) , มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวผ่าน การอบรมหลักสูตร “เรื่องจริยธรรมองค์กรและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึง

มิติ	SDGs	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2568	แผน/แนวปฏิบัติ
<b>ด้านสังคม</b>				
จำนวนข้อร้องเรียนจาก ชุมชน/สังคมในประเด็น ด้านสังคม	      	ไม่มี	ไม่มี (สำเร็จตามเป้าหมาย)	การป้องกันการใช้อข้อมูล ภายใน” ทุกปี  มาตรการในการป้องกัน โรคระบาดโควิด-19, การ จัดประชุมร่วมกันกับ หน่วยงานสาธารณสุข และตัวแทนชุมชน / สังคมนโยบายรับฟังและ ให้ความช่วยเหลือ / ความ ร่วมมือกับชุมชนในทุก เรื่อง
ประเด็นเรื่องการคอร์รัปชัน ทั้ง ภายใน และ กับ บุคคลภายนอกองค์กรและ การป้องกันการใช้อข้อมูล ภายใน		ไม่มีประเด็นเรื่องการ คอร์รัปชัน	ไม่มี (สำเร็จตามเป้าหมาย)  (มีการอบรมหลักสูตร “เรื่องจริยธรรมองค์กร และนโยบายต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึง การป้องกันการใช้อข้อมูล ภายใน” เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2568) โดยมี ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 321 คน คิดเป็นสัดส่วน 99.69% ของจำนวน พนักงานทั้งหมด(รวม กรรมการบริษัท)	นโยบายและการ ดำเนินการเกี่ยวกับการ ป้องกันการมีส่วน เกี่ยวข้องกับการ คอร์รัปชัน 5 ข้อ, มีการ บรรจุหลักสูตรการอบรม “เรื่องจริยธรรมองค์กร และนโยบายต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึง การป้องกันการใช้อข้อมูล ภายใน” ให้เป็นหลักสูตร ประจำปีของบริษัทฯ

## ส่วนที่ 1

### หัวข้อ 4: การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

#### 1. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

##### 1.1 งบการเงิน

##### (1) รายงานการสอบบัญชี

- รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินปี 2568 ซึ่งตรวจสอบโดย นางสาวบงกชรัฐ สรรวมศิริ บัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 13512 ได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
- รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินปี 2567 ซึ่งตรวจสอบโดย นายเจษฎา หังสพฤกษ์ บัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3759 ได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
- รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินปี 2566 ซึ่งตรวจสอบโดย นางสาวชินดา ชมเมิน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7570 ได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

ตารางสรุปงบการเงินของบริษัท

(2) ตารางสรุปงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม

รายการ	ปี 2568		ปี 2567		ปี 2566	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>สินทรัพย์</b>						
เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน	7.27	0.42%	22.16	1.22%	20.07	1.00%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	433.05	25.08%	483.20	26.57%	462.31	22.96%
สินค้าคงเหลือ	635.81	36.82%	651.09	35.80%	833.36	41.38%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	0.02	0.00%	0.06	0.00%	0.08	0.00%
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>1,076.15</b>	<b>62.32%</b>	<b>1,156.51</b>	<b>63.59%</b>	<b>1,315.82</b>	<b>65.34%</b>
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	0.69	0.04%	0.69	0.04%	0.69	0.03%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	577.46	33.44%	607.21	33.39%	637.99	31.68%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	34.86	2.02%	11.93	0.66%	17.95	0.89%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	8.50	0.49%	9.72	0.53%	11.08	0.55%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	12.45	0.72%	15.65	0.86%	13.33	0.66%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	16.82	0.97%	16.90	0.93%	16.96	0.85%
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>650.78</b>	<b>37.68%</b>	<b>662.10</b>	<b>36.41%</b>	<b>698.00</b>	<b>34.66%</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>1,726.93</b>	<b>100.00%</b>	<b>1,818.61</b>	<b>100.00%</b>	<b>2,013.74</b>	<b>100.00%</b>

รายการ	ปี 2568		ปี 2567		ปี 2566	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>หนี้สิน</b>						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	957.15	55.42%	1,038.05	57.08%	1,208.53	60.01%
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย	74.68	4.32%	70.44	3.87%	82.73	4.11%
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	0.96	0.06%	1.32	0.07%	0.97	0.05%
หนี้สินตามสัญญาเข้าการเงินที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	5.90	0.34%	4.44	0.24%	7.00	0.35%
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่ายจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	100.30	5.81%	100.30	5.52%	-	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	0.89	0.05%	0.33	0.02%	0.94	0.05%
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>1,139.88</b>	<b>66.01%</b>	<b>1,214.88</b>	<b>66.80%</b>	<b>1,300.17</b>	<b>64.57%</b>
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23.91	1.38%	2.88	0.16%	7.32	0.36%
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	29.40	1.70%	26.61	1.46%	28.26	1.40%
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>53.31</b>	<b>3.09%</b>	<b>29.49</b>	<b>1.62%</b>	<b>35.58</b>	<b>1.76%</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>1,193.19</b>	<b>69.09%</b>	<b>1,244.37</b>	<b>68.42%</b>	<b>1,335.75</b>	<b>66.33%</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
ทุนจดทะเบียน	621.17		621.17		621.17	
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	496.17	28.73%	496.17	27.28%	496.17	24.64%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-
สำรองตามกฎหมาย	26.50	1.53%	26.50	1.46%	26.50	1.32%
กำไร(ขาดทุน)สะสม	11.07	0.64%	51.57	2.84%	155.32	7.71%
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>533.74</b>	<b>30.91%</b>	<b>574.24</b>	<b>31.58%</b>	<b>677.99</b>	<b>33.67%</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,726.93</b>	<b>100.00%</b>	<b>1,818.61</b>	<b>100.00%</b>	<b>2,013.74</b>	<b>100.00%</b>



(3) ตารางสรุปงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม

รายการ	ปี 2568		ปี 2567		ปี 2566	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย	2,219.90	99.85%	2,501.06	99.31%	2,362.98	99.28%
รายได้อื่น	2.51	0.11%	14.27	0.56%	11.68	0.50%
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	0.90	0.04%	3.23	0.13%	5.35	0.22%
<b>รวมรายได้</b>	<b>2,223.31</b>	<b>100.00%</b>	<b>2,518.56</b>	<b>100.00%</b>	<b>2,380.01</b>	<b>100.00%</b>
ต้นทุนขาย	(2,121.06)	(95.40%)	(2,470.71)	(98.10%)	(2,297.83)	(96.55%)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(33.88)	(1.52%)	(33.97)	(1.35%)	(23.89)	(1.01%)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(57.78)	(2.60%)	(65.57)	(2.60%)	(104.95)	(4.41%)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายอื่น	(0.19)	(0.01%)	(1.49)	(0.06%)	(0.81)	(0.03%)
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>(2,212.91)</b>	<b>(99.53%)</b>	<b>(2,571.74)</b>	<b>(102.11%)</b>	<b>(2,427.47)</b>	<b>(102.00%)</b>
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	10.40	0.47%	(53.18)	(2.11%)	(47.46)	(2.00%)
ต้นทุนทางการเงิน	(46.70)	(2.10%)	(54.98)	(2.18%)	(39.74)	(1.67%)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนรายได้ (ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	(36.30)	(1.63%)	(108.16)	(4.29%)	(87.21)	(3.67%)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(3.40)	(0.16%)	1.19	0.04%	(3.64)	(0.15%)
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ สำหรับปี	(39.70)	(1.79%)	(106.97)	(4.25%)	(90.85)	(3.82%)
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(0.80)	(0.03%)	3.22	0.13%	(0.80)	(0.03%)
<b>กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จสำหรับปี</b>	<b>(40.50)</b>	<b>(1.82%)</b>	<b>(103.75)</b>	<b>(4.12%)</b>	<b>(91.65)</b>	<b>(3.85%)</b>

(4) ตารางสรุปงบกระแสเงินสดของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม

รายการ	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(36.31)	(108.16)	(87.21)
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
ต้นทุนทางการเงิน	46.70	54.98	39.74
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	40.06	42.52	39.63
ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(3.29)	(1.03)	(3.41)
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า (โอนกลับ)	(11.33)	14.55	(23.74)
ประมาณการรับประกันคุณภาพสินค้า (โอนกลับ)	0.02	(0.02)	(0.03)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	3.28	2.38	3.26
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	-	(0.44)	0.31
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์	0.00	0.25	(0.22)
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	0.74	(0.68)	(2.92)
ตัดจำหน่ายภาษีอุทกภัย ที่จ่าย	-	0.05	-
หนี้สูญ	-	0.30	-
ดอกเบี้ยรับ	(0.31)	(0.19)	(0.31)
<b>การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	0.58	0.37	0.82
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	52.87	(19.86)	38.13
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	26.60	167.73	29.74
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	-	0.04
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	-	(0.00)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	3.19	(11.43)	14.05
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(0.37)	0.37	-
รวมการปรับปรุงจากการกระทบยอดกำไร (ขาดทุน)	158.74	249.85	135.09
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป)ใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>122.43</b>	<b>141.69</b>	<b>47.88</b>
เงินสดรับดอกเบี้ย	0.32	0.19	0.31
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(0.93)	(0.62)	(0.51)
เงินจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(0.02)	(1.99)	(0.08)
เงินสดรับจากการขอคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	0.14	-	-
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป)ใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>121.94</b>	<b>139.28</b>	<b>47.60</b>

รายการ	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์	(3.27)	(4.35)	(72.13)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(0.16)	-	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	(1.46)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	-	0.19	1.95
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนที่เป็นหลักประกัน	-	-	-
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(3.43)</b>	<b>(4.16)</b>	<b>(71.64)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(80.91)	(170.48)	25.45
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	100.00	-
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(6.11)	(7.01)	(6.28)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย-หนี้สินตามสัญญาเช่า	(1.00)	(0.69)	(0.94)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(45.39)	(54.85)	(38.39)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	-	-	-
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(133.41)</b>	<b>(133.03)</b>	<b>(20.16)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง) สุทธิ</b>	<b>(14.90)</b>	<b>2.09</b>	<b>(44.20)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี</b>	<b>22.16</b>	<b>20.07</b>	<b>64.27</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี</b>	<b>7.26</b>	<b>22.16</b>	<b>20.07</b>

(5) อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญที่สะท้อนถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

อัตราส่วนทางการเงินของบริษัท	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
<b>อัตราส่วนแสดงสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.94	0.95	1.01
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.39	0.42	0.37
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.10	0.11	0.04
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	5.91	6.59	6.23
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	61.73	55.42	58.55
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	3.15	3.21	2.64
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	115.87	113.81	138.05
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	32.02	34.96	43.68
ระยะเวลารับหนี้ (วัน)	11.40	10.44	8.36
Cash Cycle (วัน)	166.17	158.79	188.25
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	4.45	1.21	2.76
อัตรากำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน (%)	0.47	(2.13)	(2.01)
อัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ (%)	(1.79)	(4.28)	(3.84)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	(7.17)	(17.08)	(12.55)
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	(2.24)	(5.58)	(4.46)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	(6.88)	(17.62)	(14.24)
อัตราการใช้ทุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.29	1.38	1.17
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Ratio)</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.24	2.17	1.97
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	0.22	(0.97)	(1.19)
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.89	1.02	0.52
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	-	-	-
<b>อัตราส่วนอื่นๆ</b>			
กำไร(ขาดทุน)สุทธิต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)**	(0.08)	(0.22)	(0.18)
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น(บาท)	1.08	1.16	1.37

หมายเหตุ : \*\* กำไร(ขาดทุน)สุทธิต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน และมูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น คำนวณด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่เรียกชำระแล้ว ณ สิ้นงวด และคำนวณโดย ใช้ มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบ

## 2. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

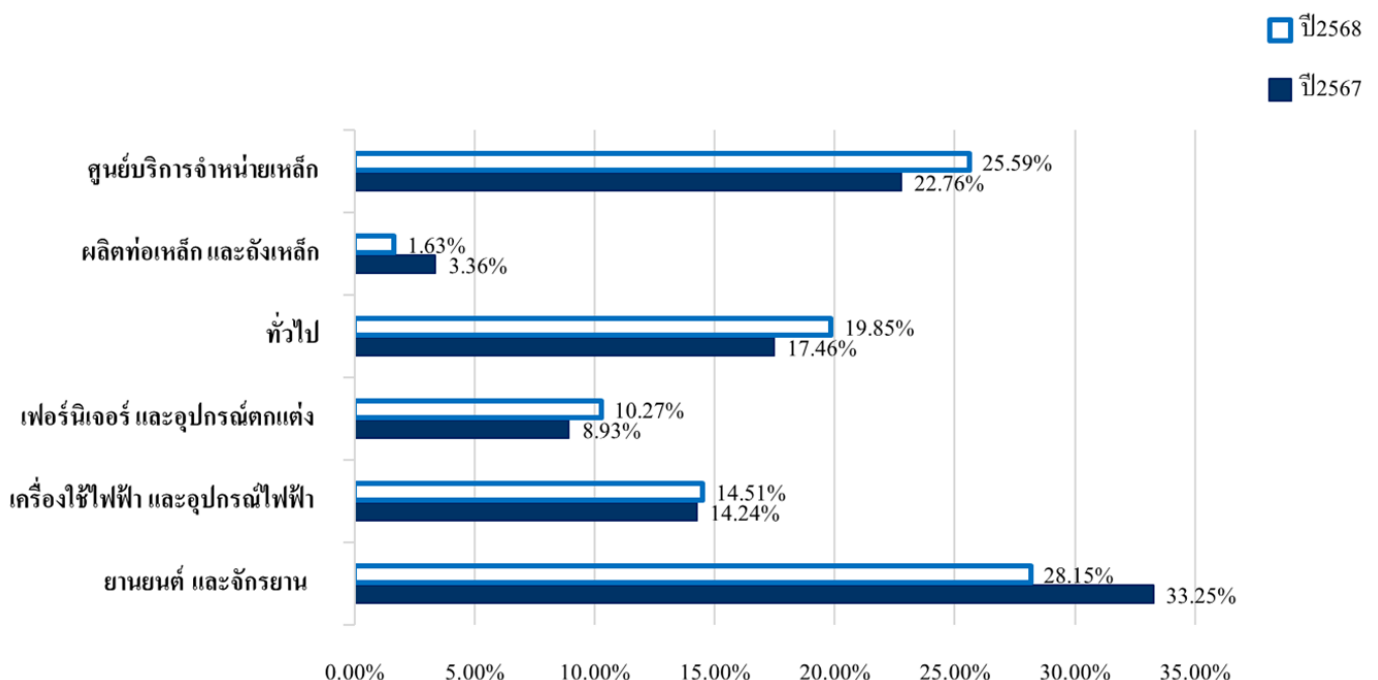
### MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS: MD&A

#### คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน ภาพรวมผลการดำเนินงานที่ผ่านมา



ด้วยลักษณะการประกอบธุรกิจที่จะต้องให้บริการจัดหาผลิตภัณฑ์เหล็กแผ่นชนิดม้วนทุกประเภท และทุกขนาด และมีการสำรองไว้ในคลังสินค้าประมาณ 2 - 3 เดือน เพื่อให้ทันต่อการสนองความต้องการของลูกค้าในภาคอุตสาหกรรมต่างๆ โดยการจัดซื้อด้วยเงินสดจากผู้ผลิตเหล็กแผ่นชนิดม้วนแล้วนำมาแปรรูป และจำหน่ายโดยให้สินเชื่อแก่ลูกค้าประมาณ 30 - 120 วัน จึงทำให้บริษัท จำเป็นต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนจำนวนมาก ทั้งจากสถาบันการเงินและเงินทุนของบริษัท เพื่อใช้ในการสำรองวัตถุดิบและให้สินเชื่อแก่ลูกค้า ซึ่งการเพิ่มขึ้นของยอดขาย รวมทั้งการขยายกำลังการผลิต และเพิ่มสายการผลิตผลิตภัณฑ์ท่อเหล็ก ทำให้บริษัทจำเป็นต้องสำรองวัตถุดิบและให้สินเชื่อแก่ลูกค้าเพิ่มมากขึ้น

#### ภาพรวมรายได้จากการดำเนินงานที่ผ่านมา และสัดส่วนการขายในแต่ละกลุ่มธุรกิจ

#### รายได้แยกตามอุตสาหกรรม ปี 2568 เทียบกับ ปี 2567



จากการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ ที่ทางบริษัทได้มีเป้าหมายไว้ดังนี้

มิติ	SDGs	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	แผน/แนวปฏิบัติ
2568				
ด้านเศรษฐกิจ				
รายได้จากการขาย		ขั้นต่ำ 3,500 ล้านบาทต่อปี ภายใน 3 ปี (2566-2568)	2,220 ล้านบาท (ยังไม่ได้ตามเป้าหมาย)	กลยุทธ์ด้านการขายและการตลาด
อัตรากำไรสุทธิ		ขั้นต่ำร้อยละ 3	ขาดทุนจากการดำเนินงาน 39.70 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.79 (ยังไม่ได้ตามเป้าหมาย)	กลยุทธ์การบริหารต้นทุนวัตถุดิบและควบคุมต้นทุนด้านอื่นๆ

ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในปี 2568 ได้แก่

รายได้จากการขาย จำนวน 2,219.90 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน 281.17 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.24 สืบเนื่องจากปริมาณขายเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.78 แต่ราคาขายสินค้าถัวเฉลี่ยลดลงร้อยละ 11.77 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน เนื่องจากในปี 2568 ราคาเหล็กปรับตัวลดลงตามสภาวะตลาด ทั้งนี้ รายได้จากการขายข้างต้นยังไม่บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (เป้าหมายคือ ขั้นต่ำ 3,500 ล้านบาท) สาเหตุหลักที่ยังไม่สามารถบรรลุผลตามเป้าหมายได้มาจากราคาเหล็กในประเทศลดลง มีการนำเข้าสินค้าสำเร็จรูปจากประเทศจีนเข้าประเทศไทยมากขึ้น ทำให้โรงงานอุตสาหกรรมในประเทศลดการผลิตลง รวมถึงเกิดการแข่งขันทางด้านราคามากขึ้น ทางบริษัทจึงได้ทำการปรับกลยุทธ์ด้านการขายและการตลาดโดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่เน้นต้องการวัตถุดิบที่มีคุณภาพสูงและมีการสั่งซื้อที่ต่อเนื่อง รวมทั้งขยายฐานลูกค้ากลุ่มใหม่เพิ่มเติมเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายให้ได้ภายในระยะเวลาอันใกล้

กำไรขั้นต้น จำนวน 98.84 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 4.45 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 68.48 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.24 ถึงแม้ว่าราคาขายสินค้าที่ปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่องทำให้ยอดขายของบริษัทลดลงก็ตามแต่ด้านต้นทุนซื้อถัวเฉลี่ยของบริษัทก็ปรับลดลงด้วยในสัดส่วนที่มากกว่ายอดขายที่ลด ทำให้บริษัทมีกำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ บริษัทยังคงดำเนินการตามนโยบายของฝ่ายบริหารที่ต้องการเน้นปรับลดต้นทุนถัวเฉลี่ยของมูลค่าสินค้าให้ดีขึ้นจากเดิม และปรับลดปริมาณการกักตุนสินค้าให้น้อยลงเพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านราคาเหล็กที่ผันผวน และเป็นการลดค่าใช้จ่ายต้นทุนทางการเงินของบริษัท รวมไปถึงการควบคุมต้นทุนที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เช่น การบริหารกำลังคน



ให้เหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่งสามารถสร้างผลงานได้ปริมาณมากขึ้นและมีประสิทธิภาพโดยรวมมากขึ้น ส่งผลให้เกิดการประหยัดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานมากขึ้นนั่นเอง

สัดส่วนรายได้จากการขายส่วนใหญ่ในปี 2568 อยู่ในอุตสาหกรรมยานยนต์และอุตสาหกรรมศูนย์บริการจำหน่ายเหล็ก ที่สัดส่วนร้อยละ 28.15 และร้อยละ 25.59 ตามลำดับ ผลประกอบการปี 2568 มีอัตราขาดทุนสุทธิร้อยละ 1.79 ซึ่งถือว่าไม่บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ (เป้าหมายอยู่ที่อัตรากำไรสุทธิ 3%) อย่างไรก็ตาม ผลการดำเนินงาน 4 ปีย้อนหลัง บริษัท สามารถดำรงอัตราผลกำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 1.21 – 4.45 และมีอัตราผลกำไร(ขาดทุน)สุทธิอยู่ที่ร้อยละ (1.79) – (4.28)

ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ได้ดังต่อไปนี้

### การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของบริษัทตลอดระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา สามารถสรุปได้ดังนี้

#### **ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2568 :**

บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้า จำนวน 2,219.90 ล้านบาท มีต้นทุนขายสินค้า จำนวน 2,121.06 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 95.55 ของรายได้จากการขาย กำไรขั้นต้นจำนวน 98.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็นผลมาจากต้นทุนซื้อวัตถุดิบถั่วเหลืองปรับตัวลดลงตามภาวะราคาลดลงในส่วนการลดลงที่มากกว่าราคาขายที่ปรับลด รวมทั้งบริษัทบันทึกโอนกลับขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้าที่บันทึกไว้ปีก่อน จำนวน 11.33 ล้านบาท ทำให้ต้นทุนขายลดต่ำลง ส่งผลให้มีกำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้น แต่ทั้งนี้โดยรวมแล้วบริษัทยังมีผลการดำเนินงานขาดทุนสุทธิในปี 2568 จำนวน 39.70 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.79 ของรายได้รวม โดยเป็นผลประกอบการที่ถือว่าดีที่สุดในรอบ 3 ปี แสดงให้เห็นถึงการเริ่มฟื้นตัวของผลประกอบการในอนาคต

#### **ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2567 :**

บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้า จำนวน 2,501.06 ล้านบาท มีต้นทุนขายสินค้า จำนวน 2,470.71 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 98.79 ของรายได้จากการขาย กำไรขั้นต้นจำนวน 30.36 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนเป็นผลมาจากราคาขายถั่วเหลืองปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งต้นทุนซื้อถั่วเหลืองเริ่มปรับตัวลดลงตามภาวะราคาลดลงแต่ต้นทุนลดลงในส่วนที่น้อยกว่าราคาขายที่ปรับลด รวมทั้งบริษัทบันทึกขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า จำนวน 14.55 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิในปี 2567 จำนวน 106.97 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.28 ของรายได้

### ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2566 :

บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้า จำนวน 2,362.98 ล้านบาท มีต้นทุนขายสินค้า จำนวน 2,297.83 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 97.24 ของรายได้จากการขาย กำไรขั้นต้นจำนวน 65.15 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน เป็นผลมาจากต้นทุนซื้อวัตถุดิบเริ่มปรับตัวลดลงตามภาวะราคาสถาปัตยกรรม บริษัทบันทึกโอนกลับขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า จำนวน 23.75 ล้านบาท เนื่องจากการบริหารต้นทุนสต็อกสินค้าของบริษัทที่ดีขึ้น แต่ทั้งนี้ บริษัทยังมีผลขาดทุนสุทธิในปี 2566 จำนวน 91.65 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.88 ของรายได้

### การวิเคราะห์ฐานะการเงินของบริษัท

ฐานะการเงินของบริษัทปี 2568 เปรียบเทียบกับปี 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

#### 1. สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 1,726.93 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปี 2567 จำนวน 91.68 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.04 โดยสินทรัพย์รวมที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

การลดลงของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 50.16 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.38 เนื่องจากในปี 2568 บริษัทมียอดขายที่ลดลงทำให้ลูกหนี้การค้าคงเหลือลดลงตามไปด้วย และสินค้าคงเหลือลดลงจำนวน 15.27 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.35 เนื่องจากบริษัทมีนโยบายลดการสต็อกสินค้าไม่ให้คงเหลือมากเกินไปตามความจำเป็น ตามกลยุทธ์การเร่งการหมุนเวียนสต็อกสินค้าให้เร็วขึ้น รวมทั้งการลดลงของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จำนวน 29.75 ล้านบาท ลดลงจากการตัดค่าเสื่อมราคาประจำปี

#### 2. หนี้สินรวม

หนี้สินรวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 1,193.19 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปี 2567 จำนวน 51.19 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.11 โดยหนี้สินที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

การลดลงของเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เป็นจำนวน 80.91 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.79 เกิดจากการที่บริษัทลดการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินบางส่วนเพื่อลดต้นทุนดอกเบี้ย แต่ทั้งนี้ได้ทำการกู้ยืมเงินจำนวน 100 ล้านบาทจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันแทน ซึ่งอัตราดอกเบี้ยที่จ่ายต่ำกว่าดอกเบี้ยจากสถาบันการเงิน

### 3. ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 533.74 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปี 2567 จำนวน 40.50 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.05 จากผลประกอบการประจำปี 2568 ที่มีผลขาดทุนสุทธิ

### การวิเคราะห์กระแสเงินสดของบริษัท

#### กระแสเงินสดปี 2568

บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 121.94 ล้านบาท สาเหตุหลักเกิดจากการรับชำระหนี้จากลูกค้าที่การค้ำได้มากขึ้น ในระหว่างปีบริษัทมีการจ่ายเงินค่าซื้อเครื่องจักรอุปกรณ์บางส่วนเป็นผลให้เกิดกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 3.43 ล้านบาท สำหรับกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 133.41 ล้านบาท สาเหตุหลักเป็นการจ่ายชำระหนี้เงินต้นและค่าดอกเบี้ยจ่ายจากสถาบันการเงิน

#### กระแสเงินสดปี 2567

บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 139.28 ล้านบาท สาเหตุหลักเกิดจากการขายสินค้าที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน และการจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้การค้าที่ลดลงส่งผลให้กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานเพิ่มขึ้น ในระหว่างปีบริษัทมีการจ่ายเงินค่าซื้อเครื่องจักรอุปกรณ์บางส่วนเป็นผลให้เกิดกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 4.16 ล้านบาท สำหรับกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 133.03 ล้านบาท สาเหตุหลักเป็นการจ่ายชำระหนี้เงินต้นและค่าดอกเบี้ยจ่ายจากสถาบันการเงิน

#### กระแสเงินสดปี 2566

บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 47.60 ล้านบาท สาเหตุหลักเกิดจากการได้มาจากการรับชำระหนี้จากลูกค้าที่การค้ำ และการขายสินค้าที่ลดลงจากปีก่อน ส่งผลให้กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานลดลง ในระหว่างปีบริษัทมีการจ่ายเงินค่าซื้อเครื่องจักรอุปกรณ์ใหม่และลงทุนในระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์เป็นผลให้เกิดกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 71.63 ล้านบาท สำหรับกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 20.16 ล้านบาท สาเหตุหลักเป็นการจ่ายชำระค่าดอกเบี้ยจ่าย

## การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินของบริษัท

### อัตราส่วนแสดงสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่องสำหรับปี 2568 เท่ากับ 0.94 เท่า ลดลงจากปี 2567 ที่มีค่าเท่ากับ 0.01 เท่า ซึ่งเป็นอัตราส่วนที่ใกล้เคียงกัน แสดงให้เห็นว่าสภาพคล่องของบริษัทไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากเดิม

### ความสามารถในการบริหารคุณภาพลูกหนี้และสินค้าของบริษัท

#### คุณภาพลูกหนี้การค้า

บริษัท มีการควบคุมคุณภาพลูกหนี้ การพิจารณาความเหมาะสมของการให้เครดิตลูกค้า ตั้งแต่ก่อนทำการขายสินค้า โดยพิจารณาจากฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ตลอดจนสภาพโรงงานและกระบวนการผลิต ชื่อเสียง ความมั่นคง ความน่าเชื่อถือในตลาดของลูกค้า และการจำกัดวงเงินการให้เครดิตลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทมีฐานลูกหนี้ที่ค่อนข้างกระจายตัวและมีจำนวนมากรายซึ่งบริษัทไม่ได้ยึดติดกับฐานลูกหนี้การค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นหลัก

บริษัทมีการทบทวนให้เครดิตลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยมีข้อปฏิบัติในการพิจารณาที่เคร่งครัด กล่าวคือ บริษัทพิจารณาจากงบการเงินลูกค้า และประวัติการชำระหนี้ของลูกค้าที่ผ่านมา เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ค่าสินค้าที่อาจเกิดขึ้น

ในกรณีที่พบว่าลูกหนี้มีความเสี่ยงอาจจะไม่สามารถชำระเงิน บริษัทมีการทบทวนให้เครดิตลูกค้าและดำเนินการติดตามทวงหนี้อย่างใกล้ชิด โดยสม่ำเสมอ และอาจมีการทำข้อตกลงยืดหยุ่นการชำระหนี้ให้แก่ลูกหนี้ตามความจำเป็นในแต่ละราย อย่างไรก็ตามหากพบว่าลูกหนี้ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง บริษัทจะดำเนินคดีตามกฎหมายทันที

ทั้งนี้ในปี 2568 และ 2567 บริษัทมีระยะเวลาการเก็บหนี้อยู่ที่ 62 วัน และ 55 วัน ตามลำดับ ระยะเวลาการเก็บหนี้ลดลงและยังอยู่ในเครดิตเทอมปกติของบริษัท

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ-กิจการอื่นสามารถแยกอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

อายุหนี้ที่ค้างชำระ	ปี 2568 (มูลค่า : พันบาท)		ปี 2567 (มูลค่า : พันบาท)	
	พันบาท	%	พันบาท	%
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	286,069	68.43%	353,115	72.26%
เกิน 1 - 3 เดือน	116,441	27.85%	125,050	25.59%
เกิน 3 - 6 เดือน	7,574	1.81%	677	0.14%
เกิน 6 - 12 เดือน	2,837	0.68%	462	0.09%
เกินกว่า 12 เดือน	5,122	1.23%	9,375	1.92%
รวม	418,043	100.00%	488,679	100.00%
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,678)	(1.36%)	(11,251)	(2.30%)
รวมลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ	412,365	98.64%	477,428	97.70%

รายการเคลื่อนไหวของ ค่าเพื่อหนี้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ (กิจการอื่น) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

รายการ	ปี 2568 (มูลค่า : พันบาท)		ปี 2567 (มูลค่า : พันบาท)	
	งบแสดงฐานะการเงิน	งบกำไรขาดทุน	งบแสดงฐานะการเงิน	งบกำไรขาดทุน
ยอดคงเหลือต้นปี	(11,251)	-	(12,279)	-
(เพิ่มขึ้น)ลดลง	3,294	3,294	731	731
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ	2,279	-	297	-
ยอดคงเหลือปลายปี	(5,678)	3,294	(11,251)	731

### คุณภาพการบริหารสินค้าคงเหลือ

เนื่องจากบริษัทเน้นการให้บริการที่รวดเร็ว ทันต่อเวลา และเน้นสินค้าที่มีคุณภาพและหลากหลายตรงตามความต้องการของลูกค้าตามวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร บริษัทจึงให้ความสำคัญในการบริหารสินค้าคงเหลือ เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมการผลิตซึ่งมีแผนการซื้อสินค้าของบริษัทสม่ำเสมอตลอดทั้งปี ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายการหมุนเวียนของสินค้าอยู่ที่ประมาณ 2 - 3 เดือน และมีการควบคุมต้นทุนราคาซื้อวัตถุดิบให้อยู่ในราคาที่เหมาะสมกับราคาตลาดและสภาพต้นทุนเฉลี่ยของสินค้าคงเหลือโดยรวม โดยการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จัดจำหน่ายสินค้า พยายามจัดหาสินค้าจากหลายแหล่งและเจรจาต่อรองให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม

โดยในปี 2568 และ 2567 บริษัทมีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยอยู่ที่ 116 วัน และ 114 วัน ตามลำดับซึ่งใกล้เคียงกับปีก่อนเนื่องจากบริษัทปฏิบัติตามนโยบายที่ให้มี การหมุนสินค้าให้เร็วขึ้น ลดระยะเวลาการเก็บสินค้าเพื่อประหยัดต้นทุนทางการเงิน ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารยังคงนโยบายบริหารต้นทุนสินค้าคงเหลือให้อยู่ในระดับราคาที่สอดคล้องกับราคาตลาดในปัจจุบัน เพื่อลดความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาหลัก

#### ปี 2568 (มูลค่า : พันบาท)

	ราคาทุน	ค่าเพื่อการลดมูลค่า สินค้าคงเหลือ*	สุทธิ
สินค้าสำเร็จรูป	240,472	(17,803)	222,669
วัตถุดิบระหว่างทาง	16,927	-	16,927
วัตถุดิบ	377,252	(6,289)	370,963
งานระหว่างทำ	25,255	-	25,255
รวม	659,906	(24,092)	635,814



ปี 2567 (มูลค่า : พันบาท)

	ราคาทุน	ค่าเพื่อการลดมูลค่า สินค้าคงเหลือ*	สุทธิ
สินค้าสำเร็จรูป	277,128	(26,049)	251,079
วัตถุดิบระหว่างทาง	36,258	-	36,258
วัตถุดิบ	354,420	(9,373)	345,047
งานระหว่างทำ	18,703	-	18,703
รวม	686,509	(35,422)	651,087

\*มูลค่าที่ลดลงของสินค้าคงเหลือเนื่องจากการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือให้เท่ากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ หมายถึง ราคาโดยประมาณที่คาดว่าจะขายได้ตามลักษณะการประกอบธุรกิจตามปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้านั้นให้เสร็จและต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้านั้นได้

เพื่อป้องกันความเสี่ยงการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ บริษัทมีกลยุทธ์ในการบริหารสินค้าคงเหลือให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากประสบการณ์ในอดีต และการคาดการณ์ยอดขายในอนาคตของบริษัท ประกอบกับการพิจารณาถึงสถานะเศรษฐกิจ ภาวะราคาเหล็กในตลาด กฎเกณฑ์การนำเข้าของภาครัฐ ภาวะ Supply ในประเทศและต่างประเทศ และปัจจัยอื่นๆที่อาจมากระทบกับการบริหารสินค้าคงคลังของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทเน้นการเพิ่มอัตราการหมุนเวียนของสินค้าให้เร็วขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงของมูลค่าที่ลดลงของสินค้าคงเหลือ และซื้อวัตถุดิบในราคาต่ำทดแทนโดยสม่ำเสมอในภาวะที่ราคาเหล็กในตลาดปรับตัวลงหรือในภาวะที่ราคาเหล็กผันผวน ซึ่งปรากฏอยู่บ่อยขึ้นกว่าแต่ก่อน และเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อมูลค่าของสินค้าคงเหลือและความสามารถในการทำกำไรของบริษัทในปัจจุบัน

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2568	ปี 2567
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	4.45	1.21
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	0.47	(2.13)
อัตรากำไร(ขาดทุน) สุทธิ (%)	(1.79)	(4.28)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ROE (%)	(7.17)	(17.08)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ ROA (%)	(2.24)	(5.58)

บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นในปี 2568 เท่ากับร้อยละ 4.45 และอัตรากำไรขั้นต้นปี 2567 เท่ากับ ร้อยละ 1.21 เพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 3.24 และอัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิในปี 2568 และปี 2567 เท่ากับร้อยละ (1.79) และ (4.28) ตามลำดับ อัตราขาดทุนลดลงเท่ากับร้อยละ (2.49) เนื่องจากในปี 2568 ราคาเหล็กในตลาดปรับตัวลดลงทำให้บริษัทมียอดขายที่ลดลงถึงแม้ว่าสามารถขายเหล็กได้ในปริมาณที่เพิ่มขึ้นก็ตาม แต่ทั้งนี้ต้นทุนขายของบริษัทก็ลดลงเช่นกันจากราคาวัตถุดิบที่บริษัทซื้อมาในราคาที่ถูกลง ซึ่งการลดลงของต้นทุนวัตถุดิบนั้น ลดลงในสัดส่วนที่มากกว่าราคาขายที่ลด จึงส่งผลให้บริษัทขาดทุนสุทธิน้อยลง

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ROE (%) ในปี 2568 เท่ากับร้อยละ (7.17) ปี 2567 เท่ากับร้อยละ (17.08) คิดลบลดลงเท่ากับร้อยละ 9.91 และอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ ROA (%) ในปี 2568 เท่ากับร้อยละ (2.24) ปี 2567 เท่ากับร้อยละ (5.58) คิดลบลดลงเท่ากับร้อยละ 3.34 อัตราผลตอบแทนทั้งสองส่วนยังคงติดลบเนื่องจากผลขาดทุนสุทธิสำหรับปี 2568 ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญในการบริหารประสิทธิภาพในการทำกำไรเพื่อเพิ่มอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นและผลตอบแทนจากสินทรัพย์ ดังนี้

- การกำหนดราคาขายสินค้าของบริษัทนั้น ใช้นโยบายต้นทุนบวกกำไร ซึ่งทำให้บริษัทสามารถรักษาส່วนต่างของกำไรได้ อีกทั้งบริษัทยังมีการติดตามความเคลื่อนไหวของราคาวัตถุดิบอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินสถานการณ์ของตลาด แนวโน้มของราคาและปริมาณความต้องการใช้เหล็กทั้งในและต่างประเทศ นำมาประกอบการพิจารณาและการตัดสินใจในการสั่งซื้อและกำหนดราคาขายของสินค้า รวมทั้งยังมีนโยบายในการกำหนดราคาขายของสินค้าโดยพิจารณาจากต้นทุนขายของบริษัทควบคู่ไปกับราคาตลาด ณ ขณะนั้น โดยที่ราคาขายดังกล่าวยังคงอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันในตลาดได้
- เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตวัตถุดิบรายใหญ่และการขาดแคลนวัตถุดิบ ซึ่งถือเป็นต้นทุนการผลิตหลักของบริษัท และเพื่อเป็นการบริหารจัดการต้นทุนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ บริษัทได้มีการวางแผนการผลิตและดำเนินการสั่งซื้อเหล็กแผ่นประเภทต่าง ๆ ล่วงหน้าประมาณ 2 - 3 เดือน โดยคำนึงถึงแนวโน้มของราคาและปริมาณความต้องการใช้วัตถุดิบเป็นสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทยังได้สั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตต่างประเทศที่มีคุณภาพที่ดีเช่นเดียวกับในประเทศและมีราคาที่ถูกลงกว่าภายในประเทศ เพื่อป้องกันการเกิดภาวะการขาดแคลนวัตถุดิบ และเพื่อเป็นการบริหารต้นทุนสินค้าด้วย

- การปรับปรุงเครื่องจักรอุปกรณ์และการเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องจักรเพื่อรองรับการเติบโตของยอดขายในอนาคตอันใกล้ ดังนั้น เมื่อภาวะเศรษฐกิจกลับมาดีขึ้น ความต้องการของตลาดโดยรวมดีขึ้น บริษัทจึงมีความพร้อมในการตอบสนองต่อยอดขายที่เพิ่มขึ้นอย่างทันทั่วทั้งที่ อันจะส่งผลให้อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ ROA รวมถึงอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ROE ปรับตัวดีขึ้นอีกในอนาคต

#### อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2568	ปี 2567
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.24	2.17
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	0.22	(0.94)

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2568 เท่ากับ 2.24 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2567 เท่ากับ 0.07 เท่า เนื่องมาจากปี 2568 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นที่ลดลงจากผลการดำเนินงานที่ขาดทุนทำให้อัตราส่วนเพิ่มขึ้น

อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยในปี 2568 เท่ากับ 0.22 เท่า ปีก่อนเท่ากับ (0.94) เท่า แสดงถึงความสามารถในการชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ยของบริษัททำได้ดีขึ้นมากกว่าปีก่อน เนื่องจากบริษัทมีกำไรสุทธิจากการดำเนินงานที่ดีขึ้น และสามารถจ่ายชำระหนี้ได้ตรงตามกำหนด แสดงถึงบริษัทยังสามารถบริหารจัดการกระแสเงินสดได้เป็นปกติ

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและดอกเบี้ย บริษัทมีการบริหารสินค้างเหลือให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมอยู่ตลอดเวลา เพิ่มอัตราหมุนเวียนสินค้างเหลือให้เร็วขึ้น และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำกำไร รวมถึงการการบริหารและเฝ้าระวังด้านคุณภาพลูกหนี้ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัท ดังรายละเอียดที่กล่าวมาก่อนหน้านี้

อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผลปี 2568 เท่ากับร้อยละ -0- และปี 2567 เท่ากับร้อยละ -0- บริษัทมีผลประกอบการที่มีผลขาดทุนสุทธิในปี 2568 และ 2567 ทำให้ไม่สามารถจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นได้ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผล ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล ยกเว้นมีความจำเป็นที่ต้องนำกำไรจากการดำเนินงานดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัทต่อไป และพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราจ่ายเงินปันผลใกล้เคียงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน

## ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

นอกจากหนี้สินต่าง ๆ ที่ปรากฏในงบการเงินแล้วบริษัทยังมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

	(หน่วย : ล้านบาท)	
	2568	2567
เลตเตอร์ออฟเครดิต		
เหรียญดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	1.61	2.29
บาท	27.77	7.74
หนังสือค้ำประกัน		
บาท	1.73	1.73

## ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit Fee) ในปี 2568 ประกอบด้วยค่าสอบบัญชีประจำปีจำนวน 465,000 บาท และค่าสอบทานงบการเงิน 3 ไตรมาศฯละ 135,000 บาท ซึ่งบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี และสำนักงานสอบบัญชีคือ บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

## ปัจจัยและอิทธิพลที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคต

1. ความผันผวน/ แนวโน้มการขึ้นลงของราคาเหล็ก ซึ่งขึ้นอยู่กับสถานะเศรษฐกิจโลก, ปัจจัยต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานะตลาดอุปสงค์-อุปทาน ของเหล็กอันส่งผลโดยตรงต่อราคาเหล็ก อารมณ์เข้าในกรณีซื้อสินค้าจากต่างประเทศ โดยมีการขึ้นอากรการตอบโต้การทุ่มตลาด (Anti-Dumping), การออกมาตรการปกป้องการนำเข้าสินค้าเหล็ก โดยยกเว้นเพียงอุตสาหกรรม 4 ประเภท อันได้แก่ 1. กรณีนำเข้าเพื่อรีดเย็นต่อ 2. กรณีนำเข้าเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์ 3. กรณีนำเข้าเพื่อชุบแข็งต่อ 4. กรณีที่เป็นเหล็กเกรดพิเศษ ตลอดจนเหตุการณ์ความไม่มั่นคงทางการเมืองในประเทศและภาวะเหตุการณ์ในภัยพิบัติและโรคระบาดที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสถานะเศรษฐกิจในประเทศ และผลการดำเนินงานของบริษัท
2. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตรายใหญ่ เนื่องจากผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายเหล็กแต่ละประเภทรายใหญ่ในประเทศไทย มีเพียงไม่กี่ราย หากผู้ผลิตรายใดรายหนึ่ง มีปัญหาหยุดผลิตหรือกำลังการผลิตน้อยลง อาจส่งผลกระทบต่ออุปทานโดยรวมของตลาด และอาจเกิดการส่งมอบวัตถุดิบให้แก่บริษัทไม่ทันตามความต้องการใช้ของบริษัท และกระทบต่อแผนการผลิตและการส่งมอบให้ลูกค้าได้

3. ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อลูกค้า คือความเสี่ยงจากการที่ลูกค้าไม่สามารถชำระค่าสินค้าตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ได้ หรือชำระล่าช้ากว่าระยะเวลาที่ตกลงไว้ ทำให้บริษัทอาจมีความเสี่ยงในการเรียกเก็บชำระหนี้จากลูกหนี้การค้า หากลูกหนี้การค้าของบริษัทมีปัญหาในการดำเนินงานหรือ ประสบการณ์ที่ไม่คาดฝัน เช่น เหตุการณ์อุทกภัย เป็นต้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลกำไรและฐานะการเงินของบริษัท  
ทั้งนี้บริษัทได้มีการติดตามคุณภาพลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีหน่วยงานและระบบที่จะพิจารณาการอนุมัติการให้เครดิตต่อลูกค้าแต่ละราย รวมถึงมีการสอบถามติดตามอย่างใกล้ชิดในลูกค้าของบริษัทที่อาจมีภาวะการล้มเสี่ยงที่จะเกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท อย่างไรก็ตามบริษัทมีนโยบายการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเมื่อมีลูกหนี้ที่ไม่มีหลักประกันรายได้ค้างชำระเกินกำหนดชำระแล้วเกินกว่า 90 วัน หรือบริษัทจะตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเมื่อพบว่าลูกหนี้ที่ไม่มีหลักประกันอาจจะมีปัญหาในการชำระไม่ว่าลูกหนี้รายนั้นจะเกินกำหนดชำระไม่ถึง 90 วัน รวมทั้งพิจารณาตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องด้วย นอกจากนี้บริษัทมีฐานลูกหนี้กระจายตัวและมีจำนวนมากราย ซึ่งบริษัทไม่ได้ยึดติดกับฐานลูกหนี้การค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
4. ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย เกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาดในอนาคต โดยบริษัทอาจมีความเสี่ยงเนื่องจากมีสินเชื่อ และเงินกู้ยืมระยะสั้นกับสถาบันการเงิน โดย ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีหนี้สินระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 957.15 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 80.22 ของหนี้สินรวม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจให้ดำเนินเป็นไปอย่างปกติ ซึ่งมีอายุการชำระหนี้มากกว่าการรับชำระหนี้ของลูกหนี้การค้าของบริษัท อย่างไรก็ตามบริษัทมีการติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจโดยรวมอย่างต่อเนื่อง และแนวโน้มทางเศรษฐกิจที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อรองรับต่อผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทได้อย่างทันทั่วถึง
5. ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ในปี 2568 และ ปี 2567 บริษัทมีมูลค่าการสั่งซื้อจากต่างประเทศอยู่ที่ร้อยละ 13.50 และ 13.04 ตามลำดับ โดยเป็นการสั่งซื้อในสกุลดอลลาร์สหรัฐ ซึ่งทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน อย่างไรก็ตามบริษัทได้ลดผลกระทบจากความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยน โดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward contract) หรือ แปลงหนี้สินค่าเป็นหนี้เงินสกุลบาท หรือชำระหนี้ก่อนกำหนด โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของกระแสเงินสดและสถานการณ์ในขณะนั้นๆ  
ทั้งนี้ บริษัทยังไม่มีโครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้ (ประมาณ 1 ปี)

## สรุปผลของการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจของบริษัท

จากเป้าหมายธุรกิจของบริษัทในปี 2568

### เป้าหมายธุรกิจ

“ภายใน 3 ปี จะมุ่งสู่ความเป็นผู้นำด้านศูนย์บริการลูกค้าครบวงจร

ด้วยยอดขายขั้นต่ำ 3,500 ล้านบาทต่อปี และสร้างอัตรากำไรสุทธิขั้นต่ำร้อยละ3 ผ่านกลยุทธ์ที่เน้นความสามารถทางวิศวกรรมในการแปรรูปเหล็กที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย อันจะเป็นการสร้างผลกำไรได้ในระยะยาวแก่องค์กร รวมไปถึง เป้าหมายทางด้านการจัดการด้านความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท ที่บริษัทมุ่งมั่นปฏิบัติให้บรรลุตามแผนในทุกปีเช่นกัน เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันทั้งบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม”

ในด้านยอดขายปี 2568 บริษัทมียอดขายรวม 2,219.90 ล้านบาท ไม่สามารถบรรลุตามเป้าหมายดังกล่าวได้ รวมถึงบริษัทไม่สามารถบรรลุเป้าหมายด้านอัตรากำไรสุทธิ โดยในปี 2568 บริษัทมีผลดำเนินงานขาดทุน โดยสาเหตุหลักมาจากราคาตลาดของเหล็กปรับตัวลดลง จากปัญหาภาวะเศรษฐกิจโลกซบเซาจากภาวะสงคราม และปัญหาค่าต้นทุนการผลิตมากกว่าความต้องการบริโภคภายในประเทศ สาธารณรัฐประชาชนจีน ทำให้ต้องส่งออกเหล็กราคาถูก จนทำให้ปัญหาราคาเหล็กทั่วโลกปรับลดลง และการนำเข้าสินค้าสำเร็จรูปเพิ่มมากขึ้น จนทำให้เกิดการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น เป็นสาเหตุที่บริษัทไม่สามารถขายสินค้าในราคาที่สร้างกำไรให้กับบริษัทได้ตามปกติ

ทั้งนี้ บริษัทได้มีนโยบายสำคัญในการปรับลดสินค้าคงเหลือ เพื่อลดความเสี่ยงจากราคาเหล็กที่ผันผวน และเป็นการลดค่าใช้จ่ายต้นทุนทางการเงินของบริษัท พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและลดค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อที่จะทำให้ผลประกอบการของบริษัทกลับมามีกำไรสุทธิในปี 2569 นี้ได้ รวมถึงบริษัทได้ยังคงกลยุทธ์ที่เน้นความสามารถทางวิศวกรรมในการแปรรูปเหล็กที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าที่หลากหลายนั้น ถือเป็นปัจจัยหลักหนึ่งที่ทำให้บริษัทสามารถผ่านภาวะเศรษฐกิจที่ตกต่ำและสถานะเงินเฟ้อที่สูงได้

ส่วนทางด้านการจัดการด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมหรือลดพลังงานให้เห็นเป็นรูปธรรมในทุกปีนั้น ในปี 2568 คณะทำงาน ESG ทำหน้าที่ดำเนินการโครงการ ESG ต่างๆ ให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น ส่งผลให้ผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมหรือลดพลังงานเป็นไปตามเป้าหมายและมีความก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น เช่น



- โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ได้ริเริ่มโครงการโดยใช้พื้นที่บริเวณบนหลังคาอาคารฝ่ายผลิตทั้ง 3 อาคาร เป็นพื้นที่สำหรับติดตั้งระบบ Solar Rooftop หรือติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ไว้ใช้งาน ในปี 2568 หากคิดเฉลี่ยต่อเดือนพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์นั้น สามารถมาทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงต่อเดือนได้ถึงประมาณ 55% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมดของทางสาขาโรงงานในแต่ละเดือน โดยนำไปใช้ในการทำงานของเครื่องจักรต่างๆ เช่น เคน เครื่องตัด เครื่องรีด ฯลฯ และสามารถช่วยประหยัดค่าไฟฟ้าไปได้ 3,013,931.62 บาท หรือประมาณ 39.97% ของค่าไฟฟ้าที่ต้องชำระทั้งหมดในปี 2568 ทั้งนี้ หากพิจารณาในด้านผลกระทบต่องบการเงิน โครงการนี้สามารถช่วยลดต้นทุนขายและช่วยทำให้ความสามารถในการทำกำไรของบริษัทดีขึ้นอย่างน้อย 0.13% (ช่วยให้บริษัทฯขาดทุนน้อยลง 0.13%)
- การกำจัดเอกสาร / บรรจุภัณฑ์กระดาษ / บรรจุภัณฑ์พลาสติก / ขยะอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงวัสดุคืบ (เศษเหล็ก) เหลือจากการผลิต โดยนำส่งสู่กระบวนการ Recycle, Reuse ผ่านโครงการต่างๆ โดยมีเป้าหมายรวมอย่างน้อย 1,028,000 กก. ในปี 2568 ผลการดำเนินงานรวมวัสดุทั้งหมดได้ 1,296,018.13 กิโลกรัม (สำเร็จตามเป้าหมาย) ผ่านโครงการต่างๆ เช่น โครงการปฏิทินสื่อรักปีที่ 2, โครงการเปลี่ยนพลาสติกเป็นบุญ, โครงการขวดแก้วดองหน, แบตเตอรี่เครื่องสำอางไฟคอมพิวเตอร้นำส่งผู้ประกอบการธุรกิจ Recycle, ลวดเย็บกระดาษเก่า (ลูกแม็กซ์) และฝาถังอลูมิเนียมกระป๋องส่งต่อสมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหว และ โครงการขยะพลาสติกมีค่า (แยกถุงวิบวับ) เป็นต้น
- โครงการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของสำนักงานใหญ่ ซึ่งในปี 2568 ใช้ไฟฟ้ารวม 151,885 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี มีการใช้ไฟฟ้า ลดลง 22,202 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี คิดเป็น -12.75% (สำเร็จตามเป้าหมาย)
- เรื่องการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แม้บริษัทฯจะยังไม่ได้จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร แต่ในปี 2566 บริษัทฯจัดตั้งคณะทำงาน ESG ขึ้นมาเพื่อรับผิดชอบงานด้าน ESG นี้ และเมื่อ 14 ธันวาคม 2566 บริษัทฯประกาศเข้าร่วมโครงการ Care the Bear และ Care the Whale กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เพื่อเข้าร่วมปรับปรุงพฤติกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) จากการจัดกิจกรรมต่างๆ โดยสรุปสถานะผลการดำเนินงานของโครงการทั้งหมดในปี 2568 บริษัทฯสามารถลดปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์รวมได้ประมาณ 1,060,588.90 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือเทียบเท่าการดูดซับ CO<sub>2</sub>/ปี ของต้นไม้ 117,820 ต้น

(รายละเอียดของโครงการศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนที่ 1 หัวข้อ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน และ  
เว็บไซต์ของบริษัท [www.cspsteel.com](http://www.cspsteel.com) เมนู : นักลงทุนสัมพันธ์ -> ข้อมูลสำหรับนักลงทุน/ผู้ถือหุ้น ->  
การจัดการด้านความยั่งยืน )

## ส่วนที่ 1

### หัวข้อ 5: ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ ที่ตั้งสำนักงาน หมายเลขโทรศัพท์ของสำนักงานและโรงงานของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : CSP

ประเภทธุรกิจ : 1. ศูนย์บริการเหล็ก โดยดำเนินธุรกิจแปรรูปและจำหน่าย จัดหาเหล็กแผ่นชนิดม้วน และให้บริการแปรรูปเหล็ก ทั้งชนิดรีดเย็น (Cold-Rolled) และ รีดร้อน (Hot-Rolled) รวมทั้งรับตัดและจำหน่ายเหล็กแผ่น (Plate) และเหล็กม้วน (Slitting Coil) ตามขนาดที่ลูกค้ากำหนด

2. ผลิตและจำหน่ายเหล็กรูปพรรณ ได้แก่ ท่อเหล็กรีดเย็น/ร้อน ที่ใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 475 ตรอกนอกเขต ถนนพระรามที่3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร 10120

ที่ตั้งโรงงาน : 227 หมู่ 6 ซอยสุขสวัสดิ์ 78 ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลในคลองบางปลากด อำเภอสุมทรีบุรีรัมย์ จังหวัดสุรินทร์ 10290

เลขทะเบียนบริษัท : 0107548000544

Home Page : [www.cspsteel.com](http://www.cspsteel.com)

E-mail : [info@cspsteel.com](mailto:info@cspsteel.com), [ir@cspsteel.com](mailto:ir@cspsteel.com)

โทรศัพท์ที่สำนักงานใหญ่ : 0-2291-6314-21

โทรศัพท์ที่สำนักงานใหญ่ : 0-2291-3828

โทรศัพท์ที่โรงงาน : 0-2817-7727-28

โทรศัพท์ที่โรงงาน : 0-2817-7729

จำนวนหุ้นสามัญจดทะเบียน : 621,166,300 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

จำนวนหุ้นสามัญที่ออก : 496,168,826 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท คิดเป็น 496,168,826.00 บาท

และเรียกชำระแล้ว

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ : 02-291-6318 ต่อ 816 หรือ E-mail : [ir@cspsteel.com](mailto:ir@cspsteel.com)

กรรมการอิสระที่ทำหน้าที่ : 02-689-0801

เลขานุการบริษัท : นางสาวจุฑามาศ ชัยสุพัฒน์

02-2916314-21 ext.200

หรือ E-mail: [jutamas@cspsteel.com](mailto:jutamas@cspsteel.com)

ชื่อ ที่ตั้งสำนักงาน หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่อ้างอิงอื่น

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ชั้น 1 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

Tower B (ข้างสถานทูตจีน)

เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : Call Center 0-2009-9999

## ผู้สอบบัญชี (ประจำปี 2568)

- |                                   |               |
|-----------------------------------|---------------|
| 1. นางสาวกรรณิการ์ วิชาญรัตน์     | ทะเบียน 7305  |
| 2. นายโกมินทร์ ลีนปราชญา          | ทะเบียน 3675  |
| 3. นายเจษฎา หังสพฤกษ์             | ทะเบียน 3759  |
| 4. นางสาวนงลักษณ์ พัฒนบัณฑิต      | ทะเบียน 4713  |
| 5. นายพจน์ อัสวสันดิชัย           | ทะเบียน 4891  |
| 6. นายจิโรจ ศิริโรจน์             | ทะเบียน 5113  |
| 7. นายวิเชียร ปรงพาณิช            | ทะเบียน 5851  |
| 8. นางสาวมณฑา เสนีวงศ์ ณ อยุธยา   | ทะเบียน 5897  |
| 9. นายวรพล วิริยะกุลพงศ์          | ทะเบียน 11181 |
| 10. นางสาวกชมน ชุ่มห้วน           | ทะเบียน 11536 |
| 11. นายสุพจน์ มหันตชัยสกุล        | ทะเบียน 12794 |
| 12. นางสาวกัญจน์วารี ศักดิ์ศรีบรร | ทะเบียน 13273 |
| 13. นางสาวบงกชรัฐ สรรวมศิริ       | ทะเบียน 13512 |
| 14. นายชนาทิตย์ รักษ์เสถียรภาพ    | ทะเบียน 13646 |

## บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้น 24 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

โทรศัพท์ : 0-2105-4661 แฟกซ์. 0-2026-3760

## 2. ข้อมูลสำคัญอื่น

(ที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ)

- ไม่มีเพิ่มเติม -

**3. ข้อพิพาททางกฎหมาย**

- ไม่มี -

**4. ตลาดรอง**

(หากมีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น)

- ไม่มี -

**5. สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ**

(กรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

- ไม่มี -



## ส่วนที่ 2: การกำกับดูแลกิจการ

### หัวข้อ 6: นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

##### ➤ การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทางบริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) นอกจากจะให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการองค์กรเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายในเชิงธุรกิจแล้ว ทางบริษัทยังได้ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอีกด้วย อันซึ่งจะส่งผลให้บริษัทได้รับความไว้วางใจและมีความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน โดยทางบริษัทได้ทบทวนนโยบายและพิจารณาถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (The Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies 2017) อันได้แก่

- หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้าง คุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5: ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ซึ่งปัจจุบันบริษัทได้มีการทบทวนและนำหลักปฏิบัติทั้ง 8 ข้อ\* มาประยุกต์ให้แสดงหัวข้อตามหลักเกณฑ์ของรูปแบบเอกสาร One Report ที่ทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้กำหนดไว้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

\*หมายเหตุ: รายละเอียดการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติบางข้ออาจไปเกี่ยวโยงและปรากฏอยู่ในหัวข้ออื่นของรายงานฉบับนี้ ตามความเหมาะสมของการจัดแสดงเนื้อหาของรายงาน

➤ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

1. บริษัทจะจัดให้มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน
2. คณะกรรมการบริษัท และผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ จะทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริหารงานอย่างรอบคอบและระมัดระวัง เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมอย่างยั่งยืน
3. คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารองค์กรจะมีบทบาทสำคัญในการประพาดิตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร และสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่างๆ เข้าใจและปฏิบัติตามนโยบาย รวมถึงติดตามผล และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง
4. จะดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ตรงเวลา และเท่าเทียมกันแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
5. เล็งเห็นถึงความสำคัญที่จะต้องควบคุมดูแลให้บริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ปราศจากการคอร์รัปชันทั้งในองค์กรเอง และกับภายนอกองค์กร เช่น คู่ค้า, ภาครัฐ เป็นต้น
6. จะควบคุมและบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
7. ทบทวนติดตามให้ฝ่ายจัดการพัฒนาดูแลการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ ทั้งทรัพยากรด้านการเงิน, การผลิต, ภูมิปัญญา, บุคลากร, สังคมและความสัมพันธ์, และธรรมชาติ รวมไปถึงการจัดสรรบริหารทรัพยากรและกำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร
8. คณะกรรมการบริษัทมุ่งหวังผลให้การกำกับดูแลกิจการที่ดีนำองค์กรไปสู่การมีความสามารถทางการแข่งขันที่ดีได้ และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
9. จะยึดถือและปฏิบัติหน้าที่ด้วยการคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเป็นสำคัญเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ รวมถึงไม่ส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประโยชน์ทางการเงิน

10. คณะกรรมการจะพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการนำ CG Code ไปปรับใช้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และบันทึกการพิจารณาไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการ ซึ่งหากมีหลักปฏิบัติที่ยังไม่สามารถหรือยังมิได้นำไปปรับใช้ คณะกรรมการจะพิจารณาจัดให้มีแผนพัฒนา ติดตามดูแลให้มีการดำเนินการต่อไป โดยมีการจัดลำดับความสำคัญในการพัฒนาตามแผนนั้น และบันทึกอยู่ใน “รายงานการทบทวนการปฏิบัติตาม CG Code” ประจำปีทุกปี
11. คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นถึงความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบทางลบ ต่อสิ่งแวดล้อมหรือการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จึงได้กำหนดให้ตั้งแต่ปี 2564 เป็นต้นไป บริษัทควรมีโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมหรือประหยัดการใช้พลังงานเกิดขึ้น และรายงานผลการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ให้ผู้ลงทุน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบด้วย โดยหากยังเป็นช่วงเริ่มต้นหรืออยู่ระหว่างดำเนินการ ก็ควรให้เปิดเผยระยะเวลาการดำเนินการและความคืบหน้าให้ทราบด้วยเช่นกัน

## 1. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### ➤ ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

- การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

บริษัทได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัทไว้อย่างชัดเจน โดยยืนยันถึงว่าฝ่ายจัดการ อันได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่รับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการการดำเนินงานทั่วไปของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ, เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อกำหนด มติที่ประชุม และพันธกิจขององค์กร เป็นต้น ส่วนคณะกรรมการนั้น มีหน้าที่หลักในการดูแล กำหนดนโยบายที่สำคัญของบริษัท, พิจารณาอนุมัติเกี่ยวกับโครงการลงทุนต่างๆ, แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร/ตรวจสอบ, ทำหน้าที่สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการบริหารงานต่างๆ เป็นต้น

ซึ่งขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการ อาจพิจารณาแบ่งออกเป็น ดังนี้

- เรื่องที่คณะกรรมการจะต้องดูแลให้มีการดำเนินการ
  - ก. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
  - ข. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งประพฤตินเป็นต้นแบบ
  - ค. การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการ ให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ
  - ง. การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่
  - จ. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร
- เรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ
  - ก. การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี
  - ข. การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
  - ค. การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
  - ง. การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - จ. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
  - ฉ. การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงินมีความน่าเชื่อถือ
- เรื่องที่คณะกรรมการจะไม่ดำเนินการ
  - ก. การจัดการ (execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติแล้ว (คณะกรรมการจะปล่อยให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การรับบุคลากรเข้าทำงาน ฯลฯ ตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้และติดตามดูแลผลโดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น)
  - ข. เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

- การรวมหรือแยกตำแหน่ง

บริษัทได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ว่า ประธานกรรมการบริษัทจะไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ แต่ทั้งสองท่านอาจเป็นตัวแทนจากกลุ่มหรือผู้ถือหุ้นใหญ่กลุ่มเดียวกันได้ ดังนั้นในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญต่าง ๆ ต้องกำหนดให้ต้องผ่านการเห็นชอบของกรรมการ

จากทุกกลุ่ม โดยเฉพาะกลุ่มกรรมการอิสระจะต้องมีบทบาทในการให้ความเห็นแก่บริษัทเป็นอย่างมากซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุล การสอบทานการบริหารงานได้เป็นอย่างดี

### ➤ การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

#### การสรรหาคัดเลือกคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

ในส่วนของการเลือกคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระนั้น ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นผู้แต่งตั้ง โดยคณะกรรมการสรรหาจะเปิดโอกาสให้กรรมการและผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติเหมาะสมได้โดยเสนอผ่านการติดต่อกับเลขานุการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระจะประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระอยู่ในวาระคราวละ 3 ปี โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านจะต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินที่เพียงพอ ซึ่งสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินบริษัทได้ ซึ่งเมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีกตามมติในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ

หากพิจารณาถึงประวัติและประสบการณ์ของคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระของบริษัท (รายละเอียดตาม เอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”) จะเห็นได้ว่า ประธานกรรมการตรวจสอบ คือ นายจันทร์แรม อรรถกฤษณ์ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางการเงินและการบัญชีในระดับที่เชื่อถือได้ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลทางการเงินและการบัญชีของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ เที่ยงตรง และโปร่งใส ในขณะเดียวกัน กรรมการตรวจสอบอีกท่านคือ พล.ต.ต. วิทวัส บุรณสมภพ ที่อดีตดำรงตำแหน่งข้าราชการตำรวจและมีพื้นฐานความรู้ทางด้านกฎหมาย สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและการปฏิบัติงานของบริษัทในเชิงเกี่ยวข้องกับกฎหมายและข้อบังคับของภาครัฐได้เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระทุกคนของบริษัท ไม่เคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือให้บริการทางวิชาชีพแก่บริษัท ในมูลค่าที่เกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด\*

\*ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทอ. 39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ลงวันที่ 30 กันยายน 2559

## การสรรหา/คัดเลือกกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

เพื่อให้การสรรหากรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีการจัดการอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและโปร่งใส ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 (วันที่ 28 มีนาคม 2557) ผู้ถือหุ้นจึงได้พิจารณาและลงมติให้แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) ของบริษัทขึ้น จำนวนทั้งหมด 4 ท่าน ซึ่งมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อทดแทนกรรมการบริษัท หรือกรรมการชุดย่อย ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระหรือตำแหน่งที่ว่างลง หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือกฎหมายกำหนดขึ้นมาใหม่ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป อย่างไรก็ตาม แม้ทาง คณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้ที่มีหน้าที่โดยเฉพาะในการสรรหากรรมการ แต่ยังคงเปิดโอกาสให้กรรมการท่านอื่นๆและผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในตำแหน่งที่ว่างได้เช่นกัน โดยเสนอผ่านการติดต่อกับเลขานุการบริษัท เพื่อนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาโดยตรง

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทจะจัดให้มีการประชุมอย่างน้อย 2 ครั้ง ต่อปี และบ่อยครั้งที่มีการพิจารณาสรรหากรรมการท่านใหม่หรือผู้บริหารระดับสูงท่านใหม่ขึ้นมาเพิ่มเติมหรือทดแทนคนเก่า โดยจะพิจารณาจากบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีคุณสมบัติเพียงพอเหมาะสมกับตำแหน่ง อันจะสามารถมาช่วยให้องค์กรเกิดการพัฒนาในหลายๆด้าน

อนึ่ง ในทุกปีก่อนช่วงมีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละห้า (5%) ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว หรือไม่ต่ำกว่า 25,000,000 หุ้น โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียว หรือหลายรายรวมกันได้ และถือหุ้นของบริษัทตามจำนวนดังกล่าวต่อเนื่องมาไม่น้อยกว่า 1 ปี และถือหุ้นบริษัทในวันที่บริษัทเปิดโอกาสให้เสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัท สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทได้ เป็นระยะเวลา 30 วันก่อนปีครบวาระ วาระ โดยสามารถติดตามได้ทางเว็บไซต์ของบริษัท [www.cspsteel.com](http://www.cspsteel.com) และเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย [www.set.or.th](http://www.set.or.th)

## วิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท

ในการเลือกตั้งกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทฯลงมติแต่งตั้ง หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้ง โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
- 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามที่ตนมี เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคน เป็น กรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใด มากน้อยเพียงใดก็ได้



- 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

### จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ปัจจุบัน บริษัทมีจำนวนกรรมการที่มาจากกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ กลุ่มครอบครัวชัชสุพัฒน์ รวมจำนวน 4 ท่าน โดยจำนวน 3 ท่าน เป็นผู้บริหารระดับสูง อย่างไรก็ตาม ยังมีกรรมการที่ไม่ได้มาจากกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ดังกล่าวอีกจำนวน 5 ท่าน ซึ่งสามารถช่วยถ่วงดุลอำนาจในคณะกรรมการของบริษัทได้ อีกทั้งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา กรรมการที่มาจากกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่นี้ได้บริหารงานและลงมติโดยเห็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นหลักมาโดยตลอด และไม่เคยมีประเด็นเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ระหว่างกัน (Conflict of Interest)

### ➤ การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทได้ส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ อยู่เสมอ ได้แก่ กรรมการบริษัท, กรรมการตรวจสอบ, ผู้บริหาร, เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานมีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยได้ยึดตามหลัก “นโยบายหลักของการพัฒนาบุคลากรขององค์กร” ดังนี้

- **ระดับกรรมการบริษัท** ได้แก่ กรรมการบริษัท ทั้งในกรรมการชุดใหญ่และกรรมการชุดย่อย รวมถึงเลขานุการบริษัท เหมาะสมที่จะเน้นได้รับการฝึกอบรมพัฒนาในด้านการบริหาร/กลยุทธ์และเสริมองค์ความรู้ด้านข่าวสารเชิงพัฒนา บริษัทมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนให้เข้าร่วมการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD), ตลาดหลักทรัพย์ (SET), สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และทักษะของการดำรงตำแหน่งกรรมการ/เลขานุการบริษัท รวมไปถึงการรับรู้ความคืบหน้าของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ เพิ่มเติม
- **ระดับผู้บริหารระดับสูง** ถูกจัดประเภทอยู่ในระดับเดียวกับระดับผู้บริหาร/หัวหน้างาน ในแผนออกแบบการบริหารการฝึกอบรมพัฒนาขององค์กร ซึ่งระดับนี้เหมาะสมที่จะได้รับการฝึกอบรมในหลายๆ ด้าน แต่ผู้บริหารระดับสูงจะเน้นหนักไปที่ความรู้เชิงบริหาร/กลยุทธ์ และข่าวสารความรู้เชิงพัฒนามากกว่าระดับผู้จัดการทั่วไป เช่น สัมมนาเชิงวิชาการ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ความเป็นไปของเศรษฐกิจและการเงินโลก เพื่อ

สนับสนุนแนวคิดและเป็นข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจในการบริหารงาน เนื่องจากเป็นผู้ที่จะต้องคุมบังเหียนของทั้งองค์กรและกำหนดทิศทาง กำหนดกลยุทธ์ขององค์กรและผู้นำพาองค์กรให้บรรลุเป้าหมายให้จงได้ แม้จะต้องแข่งขันกับเศรษฐกิจโลกที่มีความผันผวนมากก็ตาม ขณะเดียวกันผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งกรรมการด้วยก็มีความจำเป็นต้องเรียนรู้ในบางหลักสูตรเดียวกับระดับกรรมการบริษัท

สำหรับรายงานแสดงผลการอบรมพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูงในปี 2568 สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนที่ 2 หัวข้อ 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

นอกจากนี้ ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ บริษัทจะจัดให้มีเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการใหม่นั้นๆ รวมไปถึงจัดปฐมนิเทศโดยประธานกรรมการจะแนะนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของกิจการ และข้อมูลอื่นๆที่สำคัญของบริษัทให้กับกรรมการใหม่ได้รับทราบ

คณะกรรมการจะจัดสร้างแผนความสำเร็จของคณะบริหาร โดยกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่รายงานถึงผลความสำเร็จของแผนนั้นๆให้ทางคณะกรรมการรับทราบในทุกปี

แม้ว่า ปัจจุบันทางบริษัทมีคณะผู้บริหารระดับสูงเป็นสมาชิกในครอบครัวชัยสุพัฒน์เป็นหลัก แต่ทางคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าทุกท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานกับบริษัทมายาวนาน และรู้จักเข้าใจในวงธุรกิจเหล็กเป็นอย่างดี ประกอบกับท่านประธานบริหารได้มีการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ให้กับผู้บริหารที่เป็นสมาชิกในครอบครัวท่านอื่นๆอยู่เสมอ จนทุกท่านสามารถปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกันได้ อีกทั้ง ในทุกๆปี กรรมการผู้จัดการของบริษัทจะคอยรายงานถึงการพัฒนาผู้สืบทอดงานในส่วนงานต่างๆของตัวเองให้คณะกรรมการรับทราบ และได้มีการจัดส่งผู้สืบทอดงานดังกล่าวไปเรียนรู้อบรมเพิ่มเติมจากสถาบันหรือองค์กรภายนอกอื่นๆที่มีความรู้เฉพาะด้านนั้นๆ นอกเหนือไปจากการฝึกฝนอบรมโดยตัวกรรมการผู้จัดการเอง อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการยังคงพิจารณาที่จะหาผู้บริหารมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในวงธุรกิจเหล็กจากภายนอกบริษัท เพื่อเข้าร่วมงาน ร่วมพัฒนาบริษัทให้เจริญเติบโตยิ่งขึ้นไปอีกด้วย

### ➤ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

#### ● การประเมินตนเองของคณะกรรมการและผู้บริหารสูงสุด

- คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป ซึ่งการ

ประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวจะทำการประเมินทั้งรายคณะและบุคคล โดยหลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน และผลของการประเมิน มีดังนี้

#### 1. การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ

**หลักเกณฑ์:** แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ ทางบริษัทได้ประยุกต์ใช้โดยยึดแนวทางจาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยแบ่งแบบการประเมินออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

**ส่วนที่ 1:** คณะกรรมการประเมินระดับคะแนนความเห็นในการดำเนินงานตามหัวข้อประเมิน 6 เรื่อง ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์และความร่วมมือกับฝ่ายบริหาร
- 6) การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการและการพัฒนาคณะผู้บริหาร

**ส่วนที่ 2:** คณะกรรมการสามารถให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆเป็นกรณีเพิ่มเติมขึ้นมาได้ ทั้งในด้านการดำเนินงานของคณะกรรมการเอง หรือด้านการดำเนินงานในด้านอื่นๆของบริษัท

**วิธีการประเมิน:** เลขานุการบริษัทจะทำการส่งแบบประเมินตามหลักเกณฑ์ข้างต้นให้กับกรรมการทุกท่าน ประเมินตนเองทุกสิ้นปี และจะทำการรวบรวม ตลอดจนสรุปผลให้กับที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในช่วงต้นปี เพื่อได้รับทราบถึงผลการทำงานของตนเองในปีที่ผ่านมาและใช้พิจารณาหาหรือหาวิธีการปรับปรุงพัฒนาวิธีการทำงานของคณะกรรมการร่วมกันในทุกปี

#### 2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล

**หลักเกณฑ์:** แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล สามารถช่วยให้กรรมการแต่ละท่านได้ ทบทวนและตระหนักถึงจรรยาบรรณหรือข้อปฏิบัติอันพึงกระทำในหน้าที่ของการดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัท และพิจารณาหาวิธีการพัฒนาตนเองให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งหัวข้อ ในการประเมินจะอ้างอิงตามกฎหมาย จรรยาบรรณ และแนวปฏิบัติที่ทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์ (กต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ได้กำหนดหรือนำเสนอไว้ ได้แก่

- 1) จรรยาบรรณและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- 2) การกำหนดกลยุทธ์ การกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน
- 3) ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

**วิธีการประเมิน:** เลขาธิการบริษัทจะทำการส่งแบบประเมินตามหลักเกณฑ์ข้างต้นให้กับกรรมการทุกท่าน ประเมินตนเองทุกสิ้นปี และจะทำการรวบรวม ตลอดจนสรุปผลให้กับที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในช่วงต้นปี เพื่อให้รับทราบถึงผลการทำงานของตนเองในปีที่ผ่านมาและใช้พิจารณาหาหรือหาวิธีการ ปรับปรุงพัฒนาวิธีการทำงานของกรรมการร่วมกันในทุกปี

- **ส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารสูงสุดนั้น** นอกเหนือจากการประเมินข้างต้นทุกปีโดย คณะกรรมการ และกรรมการที่เป็นผู้บริหารแล้วนั้น คณะกรรมการและผู้ถือหุ้นจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทประจำปีเป็นหลัก รวมไปถึงจะมีการพิจารณาในแง่ของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่า ผู้บริหารได้มีการปฏิบัติตามนโยบายและมีการควบคุม ติดตาม พนักงานในองค์กรทุกฝ่ายให้ปฏิบัติตาม นโยบายต่างๆที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งจะมีการพิจารณา ให้ความเห็นและบันทึกอยู่ใน “รายงานการทบทวน การปฏิบัติตาม CG Code” ในทุกปี

#### ➤ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

- ค่าตอบแทนกรรมการของทั้งที่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นผู้บริหาร (Executive and Non-Executive Director) ควรสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท บทบาท ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการ ที่สะท้อนออกมาในรูปแบบของผลการดำเนินงานของ บริษัทเป็นสำคัญ เพื่อจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพ
- ค่าตอบแทนรายปีของคณะกรรมการและผู้บริหารรวมกันจะต้องเป็นจำนวนไม่สูงผิดปกติเมื่อเทียบกับผลตอบแทนโดยเฉลี่ยของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และแนวปฏิบัติใน อุตสาหกรรม-เทียบเคียงค่าตอบแทนที่อยู่ในระดับเดียวกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้คำนึง ผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก
- อัตราค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี
- ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงต้องเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่ คณะกรรมการกำหนดภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

โดยตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2568 ณ วันที่ 9 เมษายน 2568 กำหนดค่าตอบแทน สำหรับกรรมการ ได้แก่ เงินเดือน เบี้ยประชุม เบี้ยเลี้ยง และโบนัส แต่ไม่รวมถึงเงินเดือนและโบนัสในส่วน ของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ซึ่งมีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการรายเดือนสำหรับ “ประธานกรรมการ” ใน อัตรา 100,000 บาทต่อเดือน และการกำหนดวงเงินค่าตอบแทนกรรมการรวมทั้งหมดในอัตราไม่เกิน

3,200,000 บาทต่อปี ซึ่งเป็นอัตราที่เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 1,200,000 บาท โดยมีรายละเอียดนิยามและองค์ประกอบค่าตอบแทนที่กำหนดไว้ดังนี้

1) เงินเดือน/ค่าตอบแทนรายเดือน (Salary)

ทางบริษัทจ่ายให้กับกรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Director) เป็นรายเดือน โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรม-เทียบเคียงค่าตอบแทนที่อยู่ในระดับเดียวกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน, หน้าที่ความรับผิดชอบ, ความรู้ความสามารถ, ประสบการณ์ และผลงานที่ปรากฏในช่วงระยะเวลาที่ทำงาน โดย ในปี 2568 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญได้อนุมัติค่าตอบแทนรายเดือนของตำแหน่งประธานกรรมการ (Chairman of the Board) ในอัตรา 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาท) ต่อเดือน ด้วยเหตุผลที่ว่า แม้ว่าท่านจะขอลาออกจากตำแหน่งบริหารแล้วตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นต้นมา และยังคงดำรงตำแหน่งประธานกรรมการอยู่ แต่ท่านยังคงเข้าทำงานที่บริษัทฯ อยู่เป็นนิमितเพื่อเป็นที่ปรึกษาให้ความเห็นทางด้านกลยุทธ์ธุรกิจกับฝ่ายบริหาร รวมถึงปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม โดยใช้ประสบการณ์การบริหารงานมาร่วมประยุต์ให้ความเห็นในการทำงานในฐานะประธานกรรมการได้อย่างดี และเล็งเห็นถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทมาโดยตลอด ทั้งนี้ ส่วนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director) ยังไม่มีค่าตอบแทนรายเดือนในส่วนนี้

2) ค่าบำเหน็จ / โบนัส (Bonus)

จ่ายให้กับกรรมการทั้งที่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นผู้บริหาร (Executive and Non-Executive Director) หนึ่งครั้งต่อปี โดยการกำหนดระดับของค่าตอบแทนคำนึงถึง แนวปฏิบัติในอุตสาหกรรม-เทียบเคียงค่าตอบแทนที่อยู่ในระดับเดียวกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน, ผลประกอบการของบริษัท, หน้าที่ความรับผิดชอบ, ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการ โดยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจะได้รับโบนัสที่เป็นสัดส่วนตามเกณฑ์พิจารณาโบนัสของพนักงานในองค์กรซึ่งพิจารณาจากผลการดำเนินงานบริษัทประกอบกับผลงานของผู้บริหารในแต่ละปี ส่วนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจะได้รับโบนัสตามเกณฑ์พิจารณาถึงผลการดำเนินงานของบริษัทควบคู่กับผลงาน หน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน กำหนดจำนวนรวมไม่เกิน 500,000 บาท/ปี (ไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหาร) และให้กรรมการจัดสรรระหว่างกันเอง ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับปี 2567

3) ค่าเบี้ยประชุม (Attendance Fee)

เป็นค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง โดยจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้นรวมไม่เกิน 1,500,000 บาท/ปี ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับปี 2567

4) ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานและสวัสดิการอื่นๆ (Incentive Fee and Welfare)

เป็นค่าตอบแทนพิเศษที่จ่ายโดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่สร้างให้กับผู้ถือหุ้น เช่น ค่าคอมมิชชั่นจากการขาย, ผลกำไรของบริษัท, เงินปันผลที่จ่ายให้กับผู้ถือหุ้น เป็นต้น รวมไปถึงสวัสดิการต่างๆ เช่น เงินประกันสังคม ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเห็นว่ายังไม่มี ความจำเป็นในการกำหนดค่าตอบแทนในส่วนนี้

5) ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน คณะกรรมการบริหารให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ บริษัทฯ โดยพิจารณาความเหมาะสม และสอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ หรือให้ กรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่พิจารณากำหนด ค่าตอบแทนกรรมการดังกล่าว ซึ่งปัจจุบัน ทางคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของ บริษัทฯ ได้ทำหน้าที่พิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการแล้วเห็นว่า เนื่องจากกรรมการ ส่วนใหญ่ที่อยู่ในคณะกรรมการได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดใหญ่ของ บริษัทฯ ด้วย และค่าตอบแทนต่างๆ ที่ได้รับเหมาะสมดีอยู่แล้ว ขณะเดียวกันกรรมการบางท่านที่ อยู่ในคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน แม้จะไม่ได้ดำรงตำแหน่งใน คณะกรรมการชุดใหญ่ของบริษัทฯ แต่ได้ดำรงตำแหน่งทำงานอยู่ในบริษัทฯ อยู่แล้ว และขอบเขต การทำงานไม่ต่างไปจากเดิมตามหน้าที่ที่ได้ปฏิบัติอยู่แล้วมากนัก จึงยังไม่จัดสรรกำหนด ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการเพิ่มเติม



สำหรับโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการบริษัททั้งที่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นผู้บริหารสำหรับปี 2568 เปรียบเทียบกับปี 2567 มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	2568				2567		
	ค่าตอบแทน รายเดือน	ค่าบำเหน็จ/โบนัส	เบี้ยประชุม	อื่นๆ*	ค่าบำเหน็จ/โบนัส	เบี้ยประชุม	อื่นๆ*
ประธานกรรมการ 1 ท่าน	100,000 บ./ค.	-	25,000 บ./ครั้ง	-	ไม่รวมในวงเงิน	25,000 บ./ครั้ง	-
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน		ไม่รวมในวงเงิน	25,000 บ./ครั้ง	-	ไม่รวมในวงเงิน	25,000 บ./ครั้ง	-
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน		-	25,000 บ./ครั้ง	-	12,500 บ./ท่าน	25,000 บ./ครั้ง	-
ประธานกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน		-	30,000 บ./ครั้ง	-	15,000 บ./ท่าน	30,000 บ./ครั้ง	-
กรรมการตรวจสอบ/อิสระ 2 ท่าน		-	25,000 บ./ครั้ง	-	12,500 บ./ท่าน	25,000 บ./ครั้ง	-
<b>รวม</b>	<b>100,000 บ./ค.</b>	<b>-</b>	<b>205,000 บ./ครั้ง</b>	<b>-</b>	<b>65,000 บ./ปี-</b>	<b>205,000 บ./ครั้ง</b>	<b>-</b>
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนด			-	-	-	-	-
ค่าตอบแทน 1 ท่าน		-			-		
กรรมการสรรหาและกำหนด			-	-	-	-	-
ค่าตอบแทน 3 ท่าน		-			-		
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ			-	-	-	-	-
และการบริหารความยั่งยืน 1 ท่าน		-			-		
กรรมการกำกับดูแลกิจการและการ			-	-	-	-	-
บริหารความยั่งยืน 4 ท่าน					-		
	(รวมไม่เกิน 1.20 ลบ./ปี)	(รวมไม่เกิน 500,000 บ./ปี)	(รวมไม่เกิน 1.50 ลบ./ปี)	-	(รวมไม่เกิน 500,000 บ./ปี)	(รวมไม่เกิน 1.50 ลบ./ปี)	-
<b>รวมทั้งสิ้นไม่เกิน</b>		<b>3,200,000 บ./ปี</b>			<b>2,000,000 บ./ปี</b>		

\*หมายเหตุ ค่าตอบแทนอื่น ๆ ได้แก่ ค่าคอมมิชชั่นจากการขาย เงินประกันสังคม ค่ารักษาพยาบาล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ซึ่งในปี 2568 ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทดังกล่าวที่เกิดขึ้นจริง รวมมีจำนวนเท่ากับ 2,090,979.50 บาท ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด ดังรายละเอียดเปรียบเทียบปี 2568 และ 2567 โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนที่ 2 หัวข้อ “8.รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปีเพื่อนำไปใช้พิจารณากำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเพื่อสื่อสารผลการพิจารณาให้กรรมการผู้จัดการรับทราบและปรับปรุงผลการดำเนินงานต่อไป

➤ การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- ไม่มี -

## 2. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้พิจารณาถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้เคยจัดทำคู่มือเป็นแนวทางไว้ให้ โดยแบ่งเนื้อหาเป็น 5 หมวด ได้แก่

- 1) สิทธิของผู้ถือหุ้น
- 2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- 3) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- 4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- 5) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โดยรายละเอียดของแต่ละหมวดได้ถูกประยุกต์ให้แสดงสอดคล้องกันกับหัวข้อต่างๆตามหลักเกณฑ์ของเอกสาร One Report ที่ทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ได้กำหนดไว้ล่าสุด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### ➤ 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

#### ● การประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 ทุกครั้งที่มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัดอย่างเคร่งครัดและตามระเบียบข้อแนะนำปฏิบัติของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) ตั้งแต่การส่งหนังสือเชิญประชุมให้กับผู้ถือหุ้นได้รับทุกคนก่อนวันประชุม 7 วัน และลงประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์ตามข้อบังคับและประกาศหนังสือเชิญประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทก่อนวันประชุม 30 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนได้รับทราบและศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมก่อนเข้าร่วมการประชุมจริง

1.2 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ทั้งผู้ถือหุ้นประเภทบุคคลและประเภทสถาบันให้เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น

โดยทางบริษัทนอกจากจะส่งหนังสือเชิญประชุมก่อนการจัดการประชุมให้กับผู้ถือหุ้นทุกประเภททุกรายแล้ว ทางฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทยังได้สุมเรียนเชิญผู้ถือหุ้นทั้งที่เป็นประเภทบุคคลและประเภทสถาบันด้วยทางโทรศัพท์อีกด้วย

1.3 ในหนังสือเชิญประชุมกำหนดให้มีการให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ทั้งด้าน วัน เวลา สถานที่ที่สะดวก (พร้อมแบบแผนที่), สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นของครั้งก่อนหน้า, สารสนเทศข้อมูลบริษัท(รายงานประจำปี), ผลการดำเนินงานโดยรวม, ข้อมูลเบื้องต้นของกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระและได้รับ

การเสนอชื่อกลับเข้าดำรงตำแหน่ง (ถ้ามี), ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ถูกเสนอชื่อให้ขออนุมัติแต่งตั้งเป็น กรรมการ (ถ้ามี), เอกสารประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, เอกสารประกอบการ พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปีและกำหนดค่าตอบแทน, ประวัติโดยสังเขปของกรรมการอิสระที่ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม, หนังสือมอบฉันทะ (เอกสารแนบ), หลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม ขั้นตอนการลงคะแนน การออกเสียงลงคะแนน และกติกานับคะแนนเสียง, ข้อบังคับบริษัทฯ เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น และวิธีการลงคะแนนเสียง, การส่งคำถามล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี และที่สำคัญเนื้อหาของวาระการประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีเหตุผลและคำอธิบายประกอบ

**ซึ่งทางบริษัทได้ยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวในทุกปี จนได้รับคะแนน 100 คะแนน จากการประเมินผลคุณภาพการดำเนินงานการประชุมผู้ถือหุ้นตามระเบียบข้อแนะนำปฏิบัติของ สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) หรือที่เรียกว่า AGM Checklist ปี 2568**

- 1.4 วาระการประชุมจะต้องมีรายละเอียดข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมตามความจำเป็น ต่าง ๆ โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบก่อนมีการพิจารณา ในที่ประชุม
- 1.5 กรรมการบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ส่งคำถามล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับวาระในการประชุม โดย ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าอย่างชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือ เชิญประชุม และในเว็บไซต์ของบริษัท

ทุกปีบริษัทได้มีการอธิบายถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ และช่องทางการส่งคำถามของผู้ถือหุ้นไว้ใน ทั้งหนังสือเชิญประชุมประจำปีและในเว็บไซต์ของบริษัทเป็นที่เรียบร้อยเสมอ

- 1.6 สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่อาจเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทได้แนบแบบหนังสือมอบฉันทะไปพร้อม กับหนังสือเชิญประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทั้งในและต่างประเทศสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาร่วม ประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน หรือสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระที่บริษัทแต่งตั้งให้ เป็นตัวแทนรับมอบฉันทะออกเสียงแทนได้ ซึ่งทางบริษัทได้เสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1-2 คน ไว้ให้เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะ

● การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- 1.7 ในวันประชุมจริง ทางบริษัทได้เลือกสถานที่จัดประชุม ที่ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมประชุมได้โดยสะดวก โดยมีเจ้าหน้าที่คอยให้การต้อนรับ อำนวยความสะดวก และแจกเอกสารประกอบการประชุมเพิ่มเติม รวมไปถึงการจัดเตรียมสื่ออุปกรณ์เทคโนโลยีมาใช้ในการลงทะเบียนให้เกิดความรวดเร็ว แม่นยำและใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอข้อมูล Presentation ต่างๆที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การประชุมเป็นไปได้อย่างดี หรือจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ โดยเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัทฯ หมวด 4 การประชุมผู้ถือหุ้น และสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติมหาชน ที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในปี 2565
- 1.8 กรรมการบริษัททุกคนถูกกำหนดให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสซักถาม ประสานกรรมการ และกรรมการทุกคน รวมไปถึงกรรมการชุดย่อยต่างๆในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ ยกเว้นเสียแต่มีเหตุจำเป็นซึ่งต้องแจ้งล่วงหน้าต่อคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันก่อนวันประชุมจริง
- 1.9 บริษัทแจ้งให้ตัวแทนผู้ตรวจสอบบัญชี (ภายนอก) และที่ปรึกษาต่าง ๆ เข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อย 2 คน โดยมีการเปิดเผยรายชื่อและบันทึกไว้ในรายงานการประชุม  
 โดยที่ผ่านมา ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง กรรมการบริษัทและตัวแทนผู้ตรวจสอบบัญชีได้ให้ความร่วมมืออย่างดีมาก มีประวัติการเข้าร่วมประชุมครบตามแนวปฏิบัติดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ และถูกบันทึกชื่อไว้ในรายงานการประชุม
- 1.10 ในการประชุมผู้ถือหุ้นได้จัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล, วาระการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่มีหลายประเภท เป็นต้น
- 1.11 คณะกรรมการกำหนดให้ใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง, การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- 1.12 ในการประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็นและซักถามได้อย่างเต็มที่ตลอดเวลาที่มีการประชุม

โดยในทุกปีหลังมีการลงมติครบทุกวาระแล้ว ทางกรรมการบริษัทจะจัดสรรเวลาช่วงท้ายของการประชุม ในการตอบคำถามผู้ถือหุ้นอย่างละเอียด โดยมีการเตรียมข้อมูลและ Presentation มา

อธิบายเพิ่มเติม รวมไปถึงอธิบายถึงสถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มผลประกอบการของบริษัทและอุตสาหกรรมให้กับผู้ถือหุ้นได้รับทราบ ถึงแม้จะไม่ได้มีประเด็นดังกล่าวในวาระใดๆของการประชุมก็ตาม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทที่เคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ควรได้รับทราบข้อมูลข่าวสารสำคัญของบริษัท

1.13 บริษัทได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการ โดยถือเป็นวาระหนึ่งของการประชุมเป็นประจำทุกปี

1.14 ทุกปีบริษัทสนับสนุนและจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย ในแต่ละท้าววาระให้ที่ประชุมทราบ พร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

- **การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น**

1.15 หลังจากการประชุม ผู้ถือหุ้นสามารถติดตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีได้จากระบบข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วัน หลังจากการประชุมเสร็จสิ้น โดยในรายงานการประชุมควรจะปรากฏการบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนวิธีแสดงผลคะแนน ให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนดำเนินการประชุมโดยพิธีกร, มีการบันทึกผลการลงคะแนนเสียงอย่างละเอียดว่าในแต่ละวาระมีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้าน และงดออกเสียงเป็นจำนวนกี่เสียง คิดเป็นร้อยละเท่าไร, บันทึกรายชื่อกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุม และที่ลาการประชุม (หากมี) และมีการบันทึกคำถามของผู้ถือหุ้น และคำตอบของกรรมการบริษัทไว้อย่างละเอียดถี่ถ้วน

1.16 บริษัทได้เปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นในวันทำการถัดไปบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.17 บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ โดยมีนโยบายกำหนดให้จ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัทต่อไป



## ➤ 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

### ● การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- 2.1 บริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศต่าง ๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยทั่วกันโดยไม่คำนึงถึงว่าเป็นผู้ถือหุ้นอยู่จำนวนเท่าใด ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคล นิติบุคคล ทั้งที่เป็นไทยและต่างประเทศ
- 2.2 คณะกรรมการกำหนดให้บริษัทแจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระ และความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 28 วัน ก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น
- 2.3 คณะกรรมการกำหนดให้บริษัทแจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบกฎเกณฑ์ต่างๆที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียง ลงมติ และสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น

ซึ่งทางบริษัทได้เผยแพร่กฎเกณฑ์ต่างๆดังกล่าวในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ดังรายละเอียดใน ข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 4 : การประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ในข้อย่อย 39 ได้กล่าวถึง ในการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นสามัญและบุริมสิทธิทุกคนมีคะแนนเสียงหนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้น และหนังสือเชิญประชุมดังกล่าวได้ถูกเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทเช่นกัน

- 2.4 ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายจะต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ก่อนการทำรายการ บริษัทฯได้มีการเปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุม
- 2.5 บริษัทมีจัดทำหนังสือเชิญประชุมเป็นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อสนับสนุนแนวปฏิบัติที่ดี ในหมวดของการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### ● การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

- 2.6 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนใช้สิทธิเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันปีครบวาระการประชุมเป็นเวลา 30 วัน โดยได้แจ้งถึงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งแบบฟอร์มการเสนอวาระและการเสนอชื่อกรรมการไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท
- 2.7 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเป็นรายคน โดยได้มีการเผยแพร่ “หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อ

พิจารณาเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท” ที่มีรายละเอียดถึงคุณสมบัติ ขั้นตอนวิธีการพิจารณาเอกสารหลักฐานประกอบ ช่องทางการรับ และระยะเวลาในการรับเรื่อง พร้อมทั้งแบบฟอร์มมาตรฐานของบริษัทในเว็บไซต์ของบริษัท ก่อนวันปิดรับวาระการประชุมเป็นเวลา 30 วัน

## 2.8 บริษัทจะไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

### ● การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

## 2.9 บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน ดังนี้

นโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ได้แก่

- บริษัทมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีนัยสำคัญต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนในทันทีที่สามารถทำได้ โดยเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง มีรายละเอียดเพียงพอในเวลาที่เหมาะสม ตามแนวทางที่ทางตลาด. และ กต. กำหนด เพื่อให้บุคคลทุกกลุ่มเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน และในกรณีข้อมูลดังกล่าวอยู่ในช่วงเวลาที่ยังไม่สามารถเปิดเผยได้ ต้องมีระบบในการดูแลรักษาข้อมูลนั้นให้อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลบุคคลที่จำเป็น
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ โดยหากเป็นข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไป กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนั้นๆมีหน้าที่ที่จะต้องรักษาข้อมูลภายในนั้น ห้ามเปิดเผยแก่บุคคลใด (เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นที่ต้องเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง)
- ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อ สำนักงาน กต. และตลาดหลักทรัพย์ตาม มาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- บริษัทจะกำหนดให้ผู้บริหารและกรรมการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้คณะกรรมการรับทราบเป็นประจำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานแบบ

แสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) นี้ในส่วนของเอกสารแนบ 1: “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท” หัวข้อย่อย: “รายงานการครองถือหุ้นสามัญของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง”

- บริษัทได้ดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้บริหารทราบว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

นโยบายและวิธีการดูแลพนักงานฝ่ายต่างๆ ในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือของบุคคลอื่น อันจะก่อให้เกิดความเสียหาย ชื่อเสียง หรือทรัพย์สินอื่นใดต่อองค์กร หรือต่อเพื่อนร่วมองค์กร ได้แก่

- ในฐานะบุคลากร / พนักงานขององค์กร มีหน้าที่หนึ่งที่ต้องพึงระวังปฏิบัติ คือการรักษาความลับขององค์กรและไม่เปิดเผยข้อมูลลับ / สำคัญ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของบุคคลอื่น อันจะก่อให้เกิดความเสียหาย ชื่อเสียง หรือทรัพย์สินอื่นใดๆ ขององค์กร หรือของเพื่อนร่วมองค์กร สิ่งนี้ถือเป็นเรื่องหนึ่งของการเป็นบุคคลที่มีจริยธรรม และหล่อหลอมรวมเป็นองค์กรที่มีจริยธรรม
- พึงระวังในการใช้ข้อมูลภายใน และห้ามเปิดเผย/เผยแพร่ (ที่นอกเหนือจากหน้าที่ของตน) อันได้แก่ ข้อมูลที่บุคลากรได้รับทราบ / เรียนรู้จากองค์กร เช่น ขั้นตอนหรือการทำงานของบริษัทฯ ทะเบียน/ข้อมูลลูกค้า คู่ค้า ข้อมูลทางบัญชีและการเงิน ข้อมูลสต็อกสินค้า ข้อมูลทางธุรกิจ ข้อมูลพนักงาน ทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูลส่วนตัวของคณะบริหาร และคณะกรรมการ เป็นต้น อันซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลหรือส่วนธุรกิจขององค์กร ที่สุ่มเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย ทำลายชื่อเสียง เสียผลประโยชน์ส่วนตน/เสียเปรียบทางการค้า รวมถึงการเสียโอกาสทางธุรกิจ

โดยมีแนวปฏิบัติ อันได้แก่

- การแบ่งชั้นความลับ: บริษัทฯ แบ่งชั้นของข้อมูลภายใน เช่น ข้อมูลปกปิด ข้อมูลลับ เพื่อให้สามารถกำหนดระดับการป้องกันที่เหมาะสม โดยใช้ระบบสารสนเทศ ERP ในการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงหน้าจอและข้อมูลขององค์กร

- การเก็บรักษาข้อมูล: จัดให้มีระบบการจัดเก็บและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในทั้งในรูปแบบเอกสารและแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การแสดงความเห็น: ไม่อนุญาตให้บุคคลกรตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูลภายในจากบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ให้ข้อมูลอย่างเป็นทางการ หรือเป็นผู้บริหาร
- การให้ข้อมูลแก่บุคคลภายนอก: บริษัทได้แต่งตั้งหน่วยงานหรือบุคคลที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลแก่สาธารณะ เช่น ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
- ข้อตกลงรักษาความลับ: บริษัทมีข้อตกลงในการรักษาความลับกับที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการภายนอกก่อนที่จะให้บุคคลเหล่านั้นเข้าถึงข้อมูลภายใน เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน รวมไปถึง บริษัทฯมีกำหนดให้พนักงานทุกคนลงนาม “คำรับรองการรักษาความลับ” เพื่อประกอบสัญญาจ้างงาน

#### บทลงโทษ การฝ่าฝืนการใช้ข้อมูลภายใน ได้แก่

- บทลงโทษทางวินัย: บริษัทได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นตักเตือนหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุ ไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกแล้วแต่กรณี เป็นต้น
- บทลงโทษทางกฎหมาย: ผู้ที่ฝ่าฝืนอาจต้องรับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายหลักทรัพย์, พระราชบัญญัติความลับทางการค้า พ.ศ. 2545 (“ความลับทางการค้า” (มาตรา 3)), ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (Civil and Commercial Code) ละเมิด (มาตรา 420) และผิดสัญญาจ้างแรงงาน (มาตรา 575, 583), ประมวลกฎหมายอาญา (Criminal Code) และ กฎหมายแรงงาน (พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541) กรณีความผิดร้ายแรง (gross misconduct) เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย ตามมาตรา 119 (1) ได้

ทั้งนี้ บริษัทฯได้มีการจัดอบรมให้ความรู้และทบทวนความเข้าใจแก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทในหัวข้อ “เรื่องจริยธรรมองค์กร และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน ประจำปี 2568” เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2568 แล้ว ซึ่งมีผู้เข้าร่วมรับการอบรมและร่วมทำ Workshop

ในระดับกรรมการจำนวน 8 คน ระดับผู้บริหาร 4 คน และพนักงาน 309 คน รวม 321 คน คิดเป็นอัตราร้อยละ 99.69 โดยมีความรู้ความเข้าใจในระดับที่บริษัทกำหนด

- **การมีส่วนได้เสียของกรรมการ**

2.10 คณะกรรมการของบริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึง การมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่มีความเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัท ตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาถึงธุรกรรมของบริษัทที่ อาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์โดยรวมต่อบริษัทได้ และมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมกรรมการ ซึ่งกรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมดังกล่าว จะไม่สามารถมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการทำธุรกรรมดังกล่าว และถูกห้ามเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้นๆ

2.11 คณะกรรมการตรวจสอบจะทำการตรวจสอบรายการระหว่างกันอันเกิดจากผู้มีส่วนได้เสียหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับการและผู้บริหาร ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

2.12 คณะกรรมการของบริษัทไม่มีการถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกแล้วของบริษัท

ปัจจุบัน บริษัทจะกำหนดให้กรรมการหรือฝ่ายจัดการที่เป็นผู้ถือหุ้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจ และจะเปิดเผยข้อมูลในสาธารณชนรับทราบโดยทันทีเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน อีกทั้งจะนำข้อมูลที่จำเป็นเปิดเผยไว้ในรายงานแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทถือหุ้นบริษัทรวมกันในปัจจุบัน ไม่เกินร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกแล้วของบริษัท

### ➤ 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทและคณะกรรมการของบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ คู่แข่ง ชุมชนและสังคม สิ่งแวดล้อม และภาครัฐ โดยตระหนักว่าความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ เป็นปัจจัยสำคัญที่จะสร้างงาน สร้างรายได้ และความมั่นคงทางการเงินให้กับบริษัท ตลอดจนทำให้บริษัทสามารถเติบโตเคียงคู่ไปกับผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวและสังคมโดยรวมได้อย่างยั่งยืน

● **สิทธิและนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย**

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท โดยบริษัทได้วิเคราะห์ในกิจกรรมการดำเนินงานต่างๆตลอดสายห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทและหาแนวทางปฏิบัติในการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อลดความเสี่ยงที่จะสร้างผลกระทบและได้ส่งมอบมูลค่าเพิ่มไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้ได้เติบโตไปพร้อมๆกันกับบริษัทอย่างยั่งยืน อันซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทที่มุ่งมั่นที่จะเป็นศูนย์บริการหลักคุณภาพอย่างครบวงจรที่สามารถตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า รวมไปถึงการประกอบธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อบรรลุเป้าหมายสูงสุดในการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันทั้งบริษัท คู่ค้า สังคม ประเทศชาติ และสิ่งแวดล้อม หรือที่เรียกโดยย่อว่า Keep Growing Together (เติบโตไปด้วยกัน)

ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท (รายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 1 หัวข้อ 3: การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน) จะพบว่า กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่างๆของบริษัทมีดังนี้

**1.1 พนักงาน** บริษัทมีเป้าหมายและแนวปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชนภายใต้กฎหมายแรงงานไทย มีเงื่อนไขการทำงานที่เป็นธรรม มีสภาพแวดล้อมและอุปกรณ์การทำงานที่เหมาะสมปลอดภัย ให้สวัสดิการที่เหมาะสมสูงใจ เสริมสร้างคุณภาพชีวิตแรงงาน และจัดให้มีการฝึกอบรมพัฒนาและเปิดโอกาสให้มีการก้าวหน้าในสายอาชีพงานอย่างเป็นธรรม เพื่อลดความเสี่ยงในประเด็นข้อพิพาทเกี่ยวกับแรงงาน โดยบริษัทมีเป้าหมายและผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการคำนึงถึงพนักงานและแรงงาน ดังรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 1 หัวข้อ 3 : การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ในหัวข้อย่อย 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

**1.2 ลูกค้า** ด้วยพันธกิจหลักของบริษัทที่ว่า “บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นศูนย์บริการหลักที่ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน รวดเร็ว ตรงเวลา โดยเน้นหลักการเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์และบริการ(Value Added Products and Services) ตลอดจนไม่หยุดนิ่งที่จะเรียนรู้ ปรับปรุงดูแลพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการดังกล่าว เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม” บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวมาโดยตลอด ซึ่งจากการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท จะพบว่าทุกกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท ล้วนแต่มีการคำนึงถึงการตอบสนองต่อความคาดหวังของลูกค้า เพื่อตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าตลอดสายห่วงโซ่



รวมไปถึงบริษัทยังมุ่งหวังให้กิจกรรมต่างๆเหล่านั้นเกิดการส่งต่อมูลค่าไปยังห่วงโซ่ธุรกิจของกิจการลูกค้าเองอีกด้วย รวมไปถึงในด้านการรักษาจริยธรรมทางธุรกิจ บริษัทมีนโยบายในด้านการรักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัดอีกด้วย ดังรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 1 หัวข้อ 3 : การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ในหัวข้อย่อย 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

**1.3 คู่ค้า** บริษัทมีนโยบายที่จะสร้างความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า มีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าและมีหลักปฏิบัติกับคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าหรือข้อตกลงร่วมกัน เพื่อพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันให้ยืนยาว รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้า เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน เช่น มีกระบวนการประเมินผลสินค้า/บริการของคู่ค้าตามระเบียบปฏิบัติมาตรฐาน ISO 9001, มีการก่อตั้งทีมงานฝ่ายคุณภาพที่มีสมาชิกจากทั้งบริษัทและคู่ค้า เพื่อทำการประเมิน ศึกษาและปรับปรุงคุณภาพวัตถุดิบร่วมกัน เป็นต้น รวมไปถึงในด้านการรักษาจริยธรรมทางธุรกิจ บริษัทมีนโยบายในด้านการรักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัดอีกด้วย (รายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 1 หัวข้อ 3 : การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ในหัวข้อย่อย : การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Value Chain))

**1.4 ผู้ถือหุ้น** บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการรับรู้ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และความเป็นไปของบริษัทอยู่เสมอ โดยผู้ถือหุ้นสามารถติดตามข้อมูลได้จากเว็บไซต์ของบริษัท จากระบบข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสื่อต่างๆ หรือสามารถติดต่อมาได้โดยตรงยัง ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ของบริษัท หมายเลข 02-291-6318 ต่อ 816 อีเมล: [ir@cspsteel.com](mailto:ir@cspsteel.com) นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายที่ย้ำเน้นถึงการรักษาสหสิทธิของผู้ถือหุ้นในด้านต่างๆดังที่ได้กล่าวถึงรายละเอียดตามหัวข้อ “สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น” ในเบื้องต้น รวมไปถึงมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่ทางบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวมาโดยตลอด

**1.5 เจ้าหนี้การค้า** บริษัทปฏิบัติตามข้อตกลงการกู้ยืมอย่างเคร่งครัด ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลต่างๆอย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีประวัติการชำระหนี้หรือดอกเบี้ยที่ตรงตามเวลากำหนดทุกครั้ง (รายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 1 หัวข้อ 3 : การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ในหัวข้อย่อย : การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Value Chain))

**1.6 คู่แข่งขัน** บริษัทมีนโยบายแข่งขันทางธุรกิจในตลาดอย่างถูกต้องและชอบธรรม ไม่ทำลายชื่อเสียงหรือสร้างความเสียหายอันไม่ชอบธรรมต่อคู่แข่ง รวมถึงมีความสัมพันธ์ที่ดี สามารถเป็นพันธมิตรทางการค้ากันได้ตามโอกาส และช่วยกันพัฒนาศักยภาพโดยรวมของอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่ร่วมกัน (รายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 1 หัวข้อ 3 : การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ในหัวข้อย่อย : การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Value Chain))

**1.7 ชุมชนและสังคม** บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาองค์กรควบคู่ไปกับการพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและสังคม โดยมีนโยบายว่า การดำเนินงานของบริษัทจะต้องไม่ไปสร้างความเดือดร้อนใดๆให้กับชุมชนและสังคมรอบข้าง รวมไปถึงต้องให้ความร่วมมือกับชุมชนและสังคมในการพัฒนาชุมชนให้ดีขึ้น และบริษัทยังมีโครงการให้ความช่วยเหลือชุมชนในด้านต่างๆตามความเหมาะสมและโอกาสอันควร ดังรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 1 หัวข้อ 3 : การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ในหัวข้อย่อย 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

**1.8 สิ่งแวดล้อม** บริษัทมีระเบียบในการรักษาสิ่งแวดล้อมในการดำเนินแปรรูปให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่สำนักงานเขตกำหนดไว้ โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ได้ทำการตรวจสอบสภาพโรงงาน และสภาพแวดล้อม ผลการตรวจสอบพบว่า บริษัทอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานไม่ก่อให้เกิดปัญหาใดๆ ต่อสภาพแวดล้อม บริษัทไม่เคยประสบปัญหาด้านมลพิษทั้ง เสียง อากาศ สารพิษ และน้ำเสียแต่อย่างใด ถึงแม้ การประกอบธุรกิจศูนย์บริการเหล็กจะเกิดเสียงดังขึ้นจากการตัดเหล็กและมีเศษเหล็ก รวมถึงน้ำมันหล่อเครื่องจักรที่ใช้แล้ว แต่ที่ผ่านมามีกรรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ได้เข้าตรวจสอบ การปฏิบัติงานภายในโรงงานของบริษัทแล้วเห็นว่า บริษัทได้ควบคุมมลพิษต่างๆที่เกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัย โดยรักษาระดับความดังของเสียงที่เกิดขึ้นจากการตัดเหล็กนั้นอยู่ในระดับที่ปลอดภัยตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด ส่วนเศษเหล็กนั้นบริษัทได้ทำการเก็บรวบรวมเศษเหล็กเข้าไว้ด้วยกันเพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ค้าเศษเหล็ก สำหรับเข้ากระบวนการ Recycle ต่อไป ในส่วนน้ำมันหล่อเครื่องจักรที่ใช้แล้วนั้น บริษัทได้มีการจัดเก็บอย่างมีจิตคิดในถังบรรจุนขนาดใหญ่และว่าจ้างผู้ประกอบการบำบัดของเสียนำไปผ่านกระบวนการบำบัดต่อไป เพื่อให้มั่นใจได้ว่าห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอันจะเป็นการส่งเสริมการพัฒนาบริษัทให้ยั่งยืนต่อไป

นอกจากนี้ ผู้บริหารโรงงานและวิศวกร โรงงานมักเข้าร่วมอบรมหรือหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ เพื่อศึกษาและนำความรู้มาประยุกต์ถึงวิธีการปรับปรุงเครื่องจักรและพัฒนาวิธีปฏิบัติงานต่างๆที่จะสามารถช่วยลดหรือประหยัดพลังงานให้กับกระบวนการผลิตหรือโรงงานโดยรวมได้เพิ่มมากขึ้นทุกปี เพื่อก่อนอกจากจะประหยัดต้นทุนให้กับบริษัทแล้ว ยังเป็นการช่วยประหยัดพลังงานให้กับโลก อันจะมีส่วนช่วยบรรเทาวิกฤตการณ์ทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่างๆของชุมชนและโลกอีกทางหนึ่ง

(รายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 1 หัวข้อ 3 : การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ในหัวข้อย่อย 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม)

**1.9 หน่วยงานรัฐ** บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของทางภาครัฐอย่างเคร่งครัด ไม่เคยมีประวัติการทำผิดกฎหมายร้ายแรงใดๆ รวมไปถึงบริษัทมีนโยบายไม่สนับสนุนการทุจริต และคอร์รัปชัน ที่อาจเกิดขึ้นในภาครัฐ และต่อต้านการทุจริตทุกประเภทในองค์กร โดยหากมีหลักฐานชัดเจนของการทุจริตของพนักงานหรือผู้บริหารคนใด บริษัทมีมาตรการในการตัดสินใจของผู้นั้นขั้นสูงสุดถึงการให้ออกจากหน้าที่ และดำเนินการทางกฎหมายตามความเหมาะสม เพื่อเป็นการส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งของบริษัทและของรัฐ (รายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 1 หัวข้อ 3 : การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ในหัวข้อย่อย : การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain))

สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าว ถือเป็นหน้าที่ของทุกคน ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหาร คณะกรรมการ และพนักงานในทุกๆ ฝ่ายของบริษัท ที่จะต้องรับรู้ ตระหนักถึงความสำคัญและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้นอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้หากมีการละเมิดสิทธิดังกล่าว โดยมีหลักฐานชัดเจนของพนักงานหรือผู้บริหารคนใด บริษัทมีมาตรการในการตัดสินใจของผู้นั้นตั้งแต่กล่าวกล่าวตักเตือนจนถึงขั้นสูงสุดในการให้ออกจากหน้าที่ และดำเนินการทางกฎหมายตามความเหมาะสม แล้วแต่กรณีไป

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียเองยังสามารถร้องเรียน รายงานหรือเสนอแนะความคิดเห็นต่อคณะกรรมการได้โดยผ่านช่องทาง นโยบายการแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) ดังที่ได้แสดงในส่วนที่ 1 หัวข้อ 3 : การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ในหัวข้อย่อย 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

#### ● การเปิดเผยการปฏิบัติตามนโยบาย

กิจกรรมต่างๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น สามารถตรวจสอบได้ในส่วนที่ 1 หัวข้อ 3 : การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน และในเว็บไซต์ของบริษัท [www.cspsteel.com](http://www.cspsteel.com) หัวข้อ “กิจกรรม” และ หัวข้อ “CSR-ESG”

### ➤ 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทได้ตระหนักถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินต่อสาธารณชนอย่างครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย มีความเท่าเทียมกัน และน่าเชื่อถือ ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

● **การเปิดเผยข้อมูล**

- 4.1 บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญทางด้านการเงินที่ได้รับการตรวจสอบแล้วจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและข้อมูลอื่นๆ
- 4.2 มีการจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินแสดงความคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
- 4.3 บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกปีในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และประกอบการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสหากผลการดำเนินงานรายไตรมาสนั้นๆ มีการเปลี่ยนแปลงเกิน 20%
- 4.4 มีการเปิดเผยคำตอบแทนผู้สอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ส่วนที่ 2 หัวข้อ 7 : โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ
- 4.5 เปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของกรรมการและกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา ดังปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ส่วนที่ 2 หัวข้อ 7 : โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ และ หัวข้อ 8 : รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ นอกจากนี้ยังเปิดเผยถึงประวัติ ประสบการณ์การทำงาน การฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพของคณะกรรมการบริษัท ดังปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ที่เอกสารแนบ 1: “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”
- 4.6 เปิดเผยข้อมูลนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมไปถึงจำนวนเงินค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับในปีที่ผ่านมา ดังปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ส่วนที่ 2 หัวข้อ 8 : รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
- 4.7 บริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทโดยกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ซึ่งข้อมูลสรุปการเปลี่ยนแปลงในการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทโดยกรรมการและผู้บริหารระดับสูงนั้น ได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ที่เอกสารแนบ

1: “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท” หัวข้อย่อย: “รายงานการครองถือหุ้นสามัญของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง”

- **ข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท**

ทางบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลของรายงานประจำปีก่อนๆ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ไว้บนเว็บไซต์บริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้ทำการดาวน์โหลดได้โดยสะดวก นอกจากนี้ยังมีการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญอื่นๆ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทอีก เช่น วัสดุภัณฑ์และพันธกิจของบริษัท, รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร, ข้อมูลโครงสร้างผู้ถือหุ้น, ประวัติข้อมูลของคณะกรรมการและผู้บริหาร, หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น, หลักเกณฑ์และแบบฟอร์มการเสนอวาระการประชุมและการเสนอซื้อกรรมการ, ข้อบังคับบริษัท, หนังสือบริคณห์สนธิ, โครงสร้างองค์กร, นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท, เอกสารเพิ่มเติมต่างๆ เรื่องการจัดการด้านความยั่งยืน, คู่มือจริยธรรมธุรกิจ และนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง, ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน: ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และฝ่ายเลขานุการบริษัท เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่สนใจสามารถอ่านหรือดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท [www.cspsteel.com](http://www.cspsteel.com)

## ➤ **5. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน**

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

- ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ตาม มาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- บริษัทจะกำหนดให้ผู้บริหารและกรรมการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้คณะกรรมการรับทราบเป็นประจำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ในส่วนของเอกสารแนบ 1: “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท” หัวข้อย่อย: “รายงานการครองถือหุ้นสามัญของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง”

- บริษัทได้ดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้บริหารทราบว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

บริษัทได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตัดเงินเดือนด้วยวาจา การตัดเงินเดือนเป็นต่วนหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงาน ด้วยเหตุ ไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกแล้วแต่กรณี เป็นต้น

## ➤ 6. การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทไม่สนับสนุนการทุจริต และคอร์รัปชัน ที่อาจเกิดขึ้นทั้งในภาครัฐ และต่อต้านการทุจริตทุกประเภทในองค์กร ปัจจุบันบริษัทได้กำหนดให้การต่อต้านคอร์รัปชันเป็นนโยบายหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ตามหลัก CG Code ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ ดูแล ให้บริษัทปฏิบัติตามเป็นไปตามกฎหมายต่างๆ รวมถึงกฎหมายเกี่ยวกับ “กฎหมายเกี่ยวกับการห้ามจ่ายสินบน หรือสนับสนุนการคอร์รัปชัน” และรวมถึงหน้าที่การดูแลให้มีการดำเนินการต่างๆตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน 5 ข้อ โดยคณะกรรมการพยายามจะให้มีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยทุกปี

### การดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน 5 ข้อ ได้แก่

1. การประเมินความเสี่ยงของธุรกิจที่อาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน: บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการทำงานของฝ่ายต่างๆทั้งองค์กร หากกิจกรรมใดมีความสุ่มเสี่ยงในด้านการเรียกร้องผลประโยชน์หรือเสี่ยงต่อการแสดงอำนาจหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม หัวหน้างานและฝ่ายจัดการจะนำเสนอประเด็นความเสี่ยงดังกล่าวต่อ ผู้บริหารหรือเลขานุการบริษัทเพื่อนำไปพิจารณาหาวิธีป้องกันการเกิดคอร์รัปชันต่อไป
2. กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อควบคุม ป้องกัน และติดตามความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน: ฝ่ายบริหารจะออกแบบขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆภายในบริษัทให้ระบบมีการคานอำนาจ และมีการสอบทานระหว่างบุคคลหรือระหว่างฝ่ายต่างๆอยู่เกือบทุกขั้นตอน เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กร หรือระหว่างองค์กรได้ อีกทั้ง ปัจจุบันบริษัทพยายามให้กระบวนการ



ปฏิบัติงานในหลายๆฝ่ายใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการทำงาน ซึ่งจะส่งผลให้ระบบการทำงานเป็นไปอย่างเป็นธรรมชาติ เป็นขั้นเป็นตอนตามนโยบายของฝ่ายนั้นๆ และสามารถตรวจสอบได้

**3. การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้าน**

**คอร์รัปชัน:** บริษัทสื่อสาร ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งของบริษัทและของรัฐ ซึ่งทางบริษัทได้มีแนวทางปฏิบัติในเรื่องนี้สำหรับบุคลากรทุกคนไว้ใน “คู่มือจริยธรรมธุรกิจ” (Code of Business Conduct) ของบริษัท (ดังปรากฏในเว็บไซต์ของบริษัท และประกาศ ณ สถานที่ทำงาน) นอกจากนี้ หากมีเหตุการณ์สุ่มเสี่ยงเกิดขึ้นกระทันหัน ฝ่ายบริหารจะให้ตีประกาศ และให้ฝ่ายบุคคลทำการสื่อสารให้พนักงานทั้งองค์กรทราบถึงเหตุการณ์สุ่มเสี่ยงและบทลงโทษนั้นๆ เป็นครั้งคราวตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในขณะเดียวกันทางคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกฝ่ายภายในบริษัทและบุคคลภายนอกสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสกรณีการทุจริตได้ โดยผ่านทางช่องทาง นโยบายการแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) ดังที่ได้แสดงในส่วนที่ 1 หัวข้อ 3 : การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ในหัวข้อย่อย 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม อีกทั้งปัจจุบัน ฝ่ายบุคคลได้บรรจุหลักสูตรการอบรมเรื่อง “จริยธรรมองค์กรและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน” ให้เป็นหลักสูตรหนึ่งในบรรดาหลักสูตรประจำปีของบริษัทแล้ว และมีการอบรมทบทวนให้กับพนักงานในองค์กรทุกปี โดยในปี 2568 ได้มีการจัดอบรมไปแล้วเมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2568 โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 321 คน คิดเป็นสัดส่วน 99.69% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด (รวมกรรมการบริษัท)

**4. แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน:**

นอกเหนือจากการติดตามโดยฝ่ายบริหารและเลขานุการบริษัทในปัจจุบันแล้ว เมื่อครั้งการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 (วันที่ 29 มีนาคม 2562) ผู้ถือหุ้นได้รับทราบการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (CG Committee) ขึ้นครั้งแรก เพื่อเป็นคณะทำงานในการติดตามในเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชันร่วมกับฝ่ายบริหารและเลขานุการบริษัท เพื่อยรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัทในการประเมินผล และทบทวนถึงความเหมาะสมของขั้นตอนการ

ปฏิบัติงานภายในต่างๆที่มีความเสี่ยง และให้ความเห็น ซึ่งจะบันทึกอยู่ใน “รายงานการทบทวน การปฏิบัติตาม CG Code” ในทุกปี

5. การให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานให้ความเห็นชอบสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการทั้งหมด: ทางบริษัทได้จ้างบริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด เป็นผู้ทำหน้าที่ฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายใน รวมถึงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาประสิทธิภาพระบบการทำงานของบริษัท

ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทยังไม่ได้ประกาศแสดงเจตนาเข้าร่วม “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)” (Thailand’s Private Sector Collective Action against Corruption (CAC)) เนื่องจากบริษัทได้มีการศึกษาถึงข้อปฏิบัติและลองทำการศึกษาแบบประเมินตนเองที่มีประมาณ 71 ข้อ แล้วเห็นว่า ทางบริษัทยังไม่พร้อมดี เนื่องจากพนักงานของบริษัทมีทั้งระดับสำนักงานและโรงงาน ในบางหน่วยงานยังคงต้องใช้เวลาในการปลูกฝังและปรับตัวอยู่มาก ซึ่งหากประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการฯแล้วบริษัทจะต้องปฏิบัติให้ได้ภายใน 18 เดือน ทางบริษัทจึงจำเป็นต้องการระยะเวลาในการเตรียมตัวและปรับปรุงองค์กรให้พร้อมอย่างดียิ่ง

อย่างไรก็ตาม ดังที่ได้ชี้แจงไว้ในเบื้องต้นแล้วว่าบริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะดำเนินการกิจกรรมในด้านต่างๆที่เป็นการป้องกันและไม่สนับสนุนการคอร์รัปชัน จึงแสดงให้เห็นได้ว่าทางคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบถึงหน้าที่และเล็งเห็นถึงความสำคัญที่จะต้องควบคุมดูแลให้บริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ปราศจากการคอร์รัปชันทั้งในองค์กรเอง และกับภาครัฐ

### 3. จรรยาบรรณธุรกิจ

จากวิสัยทัศน์ของบริษัทที่ว่า “บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นศูนย์บริการเหล็กคุณภาพอย่างครบวงจร ที่สามารถตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าได้ในหลากหลายอุตสาหกรรม ตลอดจนเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนด้านวัตถุดิบเหล็กคุณภาพให้กับอุตสาหกรรมเหล่านั้นได้พัฒนาสินค้าคุณภาพที่สามารถแข่งขันกับคู่แข่งทั้งในตลาดระดับอาเซียนและระดับโลกได้ รวมไปถึงการประกอบธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อบรรลุเป้าหมายสูงสุดในการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันทั้งบริษัท คู่ค้า สังคม ประเทศชาติ และสิ่งแวดล้อม หรือที่เรียกโดยย่อว่า Keep Growing Together (เติบโตไปด้วยกัน)”

บริษัทจึงได้ส่งเสริมให้มี **คู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Business Conduct)** ข้อมติปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้ทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานจริยธรรมในการปฏิบัติตนในแต่ละกิจกรรมของห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท ว่าควรมีการคำนึงถึงการส่งมอบคุณค่าและลดการส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มอย่างไร โดยเผยแพร่ให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความเป็นธรรม ซึ่งแนวทางดังกล่าวจะมีการสื่อสารให้กรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่

- การแปะบอร์ดประกาศในบริเวณส่วนกลาง
- การเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท
- การเผยแพร่ผ่านการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)
- การเผยแพร่และย้ำเตือนผ่านการอบรมในหัวข้อ “การจัดอบรมเรื่องจริยธรรมองค์กร และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ที่จัดขึ้นในทุกปี

ทั้งนี้ คณะกรรมการมีการติดตามถึงผลการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวผ่านการประชุมคณะกรรมการอยู่เสมอ พร้อมมอบหมายให้มีผู้มีหน้าที่รับผิดชอบรายงานผลการไม่ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวผ่านเลขานุการบริษัทให้รับทราบ

รายละเอียดคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Business Conduct) ปรากฏอยู่ในเว็บไซต์ของบริษัท ตามลิงค์ <http://www.cspsteel.com/investor/page/81/9>

#### 4. พัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ

สำหรับพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทนั้น ในการประชุมคณะกรรมการทุกปีจะมีการพิจารณาและทบทวนการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท โดยมีเลขานุการบริษัทบันทึกมติกรรมการและความเห็นสำคัญไว้ใน “รายงานการทบทวนการปฏิบัติตาม CG Code” ซึ่งในหลักปฏิบัติที่ยังไม่สามารถหรือยังมิได้นำไปปรับใช้ ได้มีการบันทึกเหตุผลไว้เป็นส่วนหนึ่ง (เอกสารแนบ) ของมติคณะกรรมการ และได้มีการพิจารณาจัดให้มีแผนพัฒนา ติดตามดูแลให้มีการดำเนินการต่อไป โดยมีการจัดลำดับความสำคัญในการพัฒนาตามแผนต่อไปด้วย ดังตัวอย่าง “รายงานการทบทวนการปฏิบัติตาม CG Code” ประจำปี ที่ทางบริษัทใช้ในการประชุมคณะกรรมการทุกปี ดังนี้



**ที่มา:** ในทุกปี คณะกรรมการควรพิจารณาและทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code 2017 นี้ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทในไตรมาส และบันทึกมติกรรมการและความเห็นสำคัญใน “รายงานการทบทวนการปฏิบัติตาม CG Code” ซึ่งในหลักปฏิบัติที่ยังไม่สามารถหรือยังมิได้นำไปปรับใช้ ควรมีการบันทึกเหตุผลไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการและควรพิจารณาจัดให้มีแผนพัฒนา ติดตามดูแลให้มีการดำเนินการต่อไป โดยมีการจัดลำดับความสำคัญในการพัฒนาตามแผนต่อไป

ชื่อกรรมการที่พิจารณา:.....  
วันที่คณะกรรมการพิจารณา:.....  
การประชุมคณะกรรมการครั้งที่...../.....  
ผู้บันทึกการประชุม/มติ:.....

	= หัวเรื่องที่นำเสนอ/ภาวะสำคัญ (สีม่วงในช่องที่มีข้อความ คือ ความเห็น กลต. ว่าสำคัญ+เรื่องใหม่)
	= ปฏิบัติได้เต็มอยู่แล้ว / เรื่องไม่เร่งด่วน
	= ปฏิบัติได้ดีปานกลาง / เรื่องไม่เร่งด่วนแต่ก็ควรทำ
	= ไม่ได้ปฏิบัติเลย / เรื่องเร่งด่วนควรปรับปรุงโดยเร็ว

##### “รายงานการทบทวนการปฏิบัติตาม CG Code” ประจำปี

1) ทบทวน นโยบายการกำกับดูแลกิจการของ CSP	คณะกรรมการทบทวนแล้วมีความเห็นว่า		
	ให้คงเดิม	ให้ปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข/กำหนดแผนให้พัฒนาอย่างไรบ้าง-ความเห็นเพิ่มเติม
1. บริษัทจะจัดให้มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน			
2. คณะกรรมการบริษัท และผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ จะทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริหารงานอย่างรอบคอบและระมัดระวัง เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมอย่างยั่งยืน			
3. คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารองค์กรจะมีบทบาทสำคัญในการประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร และสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่างๆ เข้าใจและปฏิบัติตามนโยบาย รวมถึงติดตามผล และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง			
4. บริษัทจะดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ตรงเวลา และเท่าเทียมกันแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย			
5. คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญที่จะต้องควบคุมดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามเป็นไปตามกฎหมาย <u>ปราศจากการคอร์รัปชัน</u> ทั้งในองค์กรเอง และกับภายนอกองค์กร เช่น คู่ค้า, ภาครัฐ เป็นต้น			
6. คณะกรรมการบริษัทจะควบคุมและบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง			

ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการได้มีการปรึกษาหารือร่วมกับคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืนของบริษัท (CG & ESG Committee) และได้มีความเห็นสำคัญถึงเรื่อง การตรวจสอบคุณสมบัติของลูกค้าใหม่ที่มาทำการซื้อสินค้ากับบริษัท ตามคำแนะนำของการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในโดย บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด นอกจากนี้ ยังได้หารือและติดตามผลความคืบหน้าของ

โครงการที่เกี่ยวข้องกับการลดพลังงานและรักษาสีสิ่งแวดล้อมและโครงการ ESG ต่างๆของบริษัท (สามารถศึกษาผลของการปฏิบัติได้ในส่วนที่ 1 หัวข้อ 3 : การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ในหัวข้อย่อย 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม)

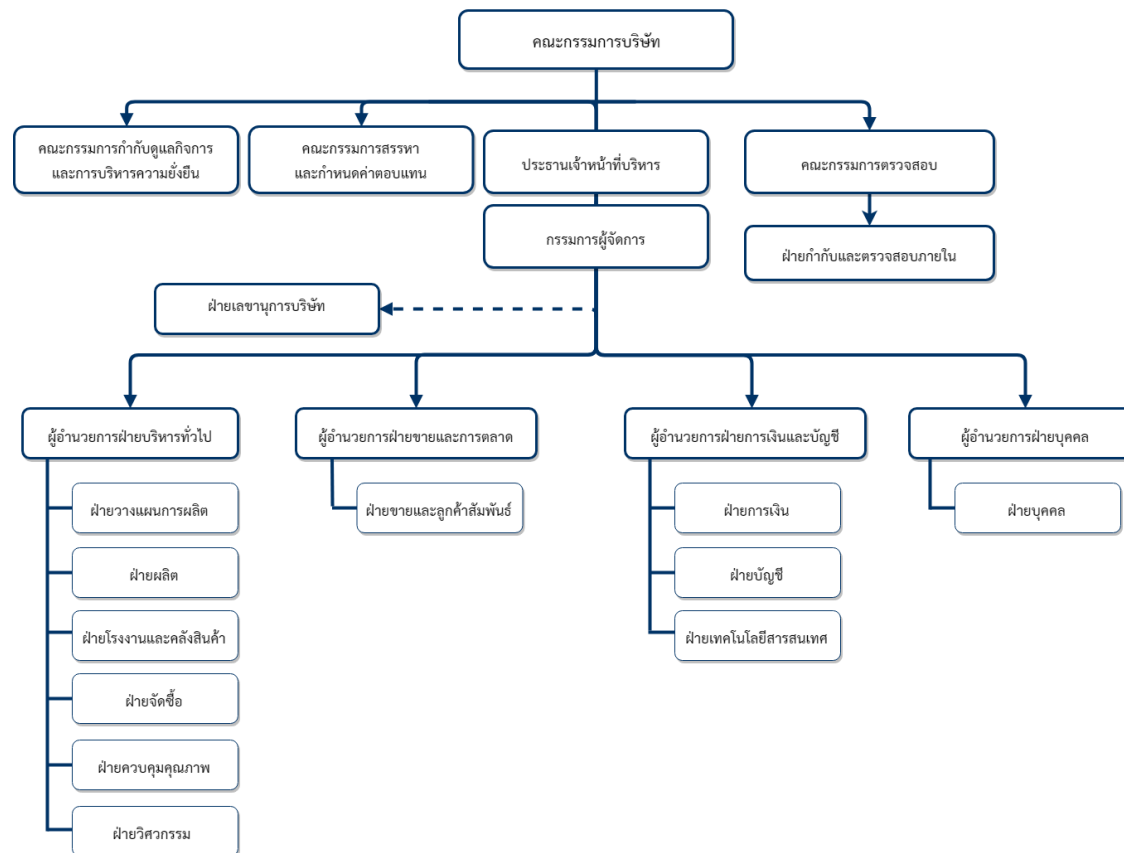
อย่างไรก็ตาม สำหรับหลักปฏิบัติที่ยังปฏิบัติได้ไม่เหมาะสมนั้น คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณากำหนดมาตรการทดแทนที่เหมาะสมและได้บันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งในมติคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยในปีที่ผ่านมา เรื่องที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ ตัวอย่างได้แก่ การจัดตั้ง Risk Management Committee เป็นต้น

## ส่วนที่ 2 หัวข้อ 7: โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

### 1. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

#### โครงสร้างการจัดการ



หมายเหตุ บริษัทมีนโยบายให้ผู้ตรวจสอบภายในโดยชาวจ้างบุคคลภายนอกในการทำหน้าที่กำกับและตรวจสอบภายในองค์กร โดยที่ผ่านมาในเดือน พฤษภาคม 2548 ถึง สิงหาคม 2548 บริษัทได้จ้าง บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด, ตั้งแต่เดือนกันยายน 2548 ถึง 2566 บริษัทได้จ้าง บริษัท ไอ.เอ็น.เจ. คอนซัลติ้ง จำกัด และตั้งแต่ปี 2567 บริษัทได้จ้าง บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด ในการทำหน้าที่ฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายใน (ดูรายละเอียดในส่วนที่ 2 ข้อ 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน)



## 2. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

### ➤ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการกำหนดให้โครงสร้างกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- คณะกรรมการควรมีขนาดที่เหมาะสม โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่ควรมากกว่า 12 คน

ปัจจุบัน คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน
- กรรมการอิสระ 3 ท่าน

ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการดังกล่าว เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถหลากหลาย มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

- บริษัทต้องมีคณะกรรมการอิสระที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระที่มีคุณสมบัติ และมีในจำนวนตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด ทั้งนี้ หากบริษัทมีประธานคณะกรรมการเป็นกรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือไม่ใช่ กรรมการอิสระ หรือเป็นคนในครอบครัวเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือเป็นบุคคลในคณะบริหารบริษัท คณะกรรมการอิสระควรมีจำนวนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมด

ปัจจุบัน คณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระของบริษัท มีจำนวนทั้งหมด 3 ท่าน ซึ่งเป็น ผู้ที่มีความรู้ความสามารถในทำหน้าที่ในการสอบทาน/ตรวจสอบความน่าเชื่อถือของงบการเงินและ ข้อมูลอื่นๆของบริษัทได้เป็นอย่างดี อย่างไรก็ตาม บริษัทมีกรรมการอิสระทั้งหมด 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 37.50 ของกรรมการทั้งหมดเท่านั้น เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท คณะกรรมการบริษัทยังคงพยายามสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะมารับตำแหน่งกรรมการอิสระเพิ่มเติม เพื่อให้บริษัทมีจำนวนคณะกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระในจำนวนอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยในการประชุมสามัญผู้ ถือหุ้นประจำปี 2557 (วันที่ 28 มีนาคม 2557) ผู้ถือหุ้นได้มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทนของบริษัทขึ้นครั้งแรก เพื่อให้มีอำนาจหน้าที่ในการสรรหา คัดเลือก และกำหนด

คำตอบแทนของกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง รวมไปถึงกรรมการอิสระเพิ่มเติมเพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

- บริษัทกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระให้อยู่ในวาระคราวละ 3 ปี โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านจะต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินที่เพียงพอ ซึ่งสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินบริษัทได้ ซึ่งเมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีกตามมติในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ
- ตามข้อบังคับของบริษัท หมวดที่ 3 กรรมการและอำนาจกรรมการ ข้อที่ 18 กำหนดให้ ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

จำนวนปีของการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทแต่ละคน มีปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ที่เอกสารแนบ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท” และในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งจะมีวาระพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ตามข้อกำหนดในข้อบังคับของบริษัทเบื้องต้น

- คณะกรรมการมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้กรรมการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น ตามข้อบังคับของบริษัท ในหมวดที่ 3 ข้อ 29. “ห้ามมิให้กรรมการเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนอื่นๆ ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง”
- บริษัทกำหนดให้มีเลขานุการบริษัทคอยทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการควรรับทราบและปฏิบัติตาม จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจากสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. รวมไปถึงหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

โดยปัจจุบันบริษัทมีเลขานุการบริษัทจำนวน 1 ท่าน โดยรายละเอียดชื่อ ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท สามารถพิจารณาได้ใน หัวข้อ 4. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะผู้บริหาร ส่วนประวัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ที่เอกสารแนบ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการ ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

- นอกจากคณะกรรมการของบริษัทจะคอยตรวจสอบข้อมูลทางการเงินแล้ว ยังคงมีบทบาทต่อนโยบาย การกำกับดูแลกิจการ โดยเป็นส่วนหนึ่งในการริเริ่มจัดทำ อนุมัติ และติดตามถึงผลการปฏิบัติของทุก ฝ่ายว่าเป็นไปตามนโยบายหรือไม่ พร้อมทั้งคณะกรรมการจะทำการประชุมเพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลง นโยบายดังกล่าวเพื่อให้บริษัทมีนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เหมาะสมตามสภาพการณ์อยู่เสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ซึ่งสำหรับรอบปี 2568 คณะกรรมการได้พิจารณาและทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code นี้ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทแล้วในที่ประชุมกรรมการครั้งที่ 1/2569 โดยมีมติกรรมการและความเห็นสำคัญใน “รายงานการทบทวนการปฏิบัติตาม CG Code” ทั้งนี้ ในหลักปฏิบัติที่ยังไม่สามารถ หรือยังมิได้นำไปปรับใช้ ได้มีการบันทึกเหตุผลไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการและได้พิจารณาจัดให้มี แผนพัฒนา ติดตามดูแลให้มีการดำเนินการต่อไป โดยมีการจัดลำดับความสำคัญในการพัฒนาตามแผนอีกด้วย

ปัจจุบันโครงสร้างกรรมการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการ 4 ชุด คือ

- 1) คณะกรรมการบริษัท
- 2) คณะกรรมการตรวจสอบ
- 3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 4) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG)

นอกจากนี้ยังมีในส่วนของ คณะผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท ที่ทำหน้าที่ร่วมบริหารงานและสนับสนุนงาน ของคณะกรรมการบริษัทอีกด้วย

➤ ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

ปัจจุบัน บริษัทมีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นายสุภชัย	ชัยสุพัฒน์	ประธานกรรมการ
2. นายวิรัชศักดิ์	ชัยสุพัฒน์	กรรมการ, กรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG)
3. นายกฤษดา	ชัยสุพัฒน์	กรรมการ, กรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG)
4. พล.ต.ต. วิเชียร	สมานพงษ์	กรรมการ
5. นายบรรเจิด	สมเสมอ	กรรมการ, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
6. นายจันทร์แรม	อรรถกฤษณ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
7. พล.ต.ต. วิทวัส	บุรณสมภพ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
8. นายเฉลิมพงษ์	มหาวาณิชชัยวงศ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG)

(รายละเอียดของกรรมการและผู้บริหารทุกท่าน ปรากฏในเอกสารแนบ 1: “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”)

**กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท / ผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท**

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม เพื่อมีผลผูกพันแทนบริษัทได้ คือ นายสุภชัย ชัยสุพัฒน์ หรือ นายวิรัชศักดิ์ ชัยสุพัฒน์ หรือ นายกฤษดา ชัยสุพัฒน์ กรรมการสองในสามท่าน ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของ บริษัท

## บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- การกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการจะต้องครอบคลุมถึงการพิจารณา และให้ความเห็นถึงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทที่สำคัญๆ เช่น วิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง และงบประมาณโดยรวม เป็นต้น, กำหนดให้มีหน้าที่ติดตามฝ่ายบริหารให้ดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ, กำหนดให้มีหน้าที่ ตรวจสอบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง, กำหนดให้ดูแลเรื่องความต่อเนื่องในการบริหารธุรกิจของผู้บริหาร (Succession Plan) ซึ่งทั้งหมดมีการติดตามอย่างใกล้ชิดในการประชุม กรรมการทุกครั้ง (อย่างน้อยทุกไตรมาส)
- คณะกรรมการมีหน้าที่ในการมีส่วนร่วมกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร และพิจารณา ทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัททุกปี โดยในการประชุมคณะกรรมการร่วมกับ คณะผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในช่วงทุกต้นปี ที่มีการประชุมพิจารณาอนุมัติงบการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการจะมีส่วนร่วมหารือกับฝ่ายบริหารในการทบทวนกำหนด วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท รวมถึงปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน ซึ่งกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ได้มีการจัดทำอย่างเป็นระบบ กล่าวคือ หลังจาก คณะกรรมการได้ร่วมพิจารณาผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาแล้วนั้น จะร่วมหารือกับฝ่าย บริหารถึงสาเหตุและวิธีการพัฒนากลยุทธ์สำหรับปีต่อไป โดยต้องพิจารณาถึงปัจจัยในหลายๆ ด้าน เช่น สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน ราคาเหล็กของตลาดโลก สภาพตลาดของกลุ่มลูกค้า คู่แข่งขัน และสถานะอุตสาหกรรมเหล็กโดยรวม เป็นต้น อีกทั้งวิเคราะห์ถึงปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายทางธุรกิจ และกลยุทธ์ที่จะให้สำเร็จตามเป้าหมายนั้นทั้งใน ระยะสั้นและระยะยาว จากนั้นฝ่ายบริหารจะดำเนินการนำเอาวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายทางธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจนั้นมากำหนดวางแผนงาน งบประมาณ และดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานประจำปี ต่อไป จากนั้นจะนำแผนงานทั้งหมดดังกล่าวกลับมาเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและอนุมัติเพื่อนำไปปฏิบัติจริงในลำดับถัดไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มีการทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัททุกปี โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ ร่วมหารือกับคณะผู้บริหารระดับสูงในการพิจารณาทบทวนและทำการอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานะอุตสาหกรรมเหล็กและเศรษฐกิจในปัจจุบัน

- คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของ CEO ขององค์กร ซึ่งปัจจุบันได้กำหนดไว้ว่า CEO ของบริษัทจะไม่สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่น ยกเว้นบริษัทย่อยหรือบริษัทในเครือ หรือบริษัทอื่นที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
  - กำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน เป็นลายลักษณ์อักษร ให้ความเห็นชอบ และพิจารณาทบทวนนโยบายและหลักปฏิบัติดังกล่าวให้ทันสมัยอยู่เสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมไปถึงดูแลตรวจสอบติดตามถึงการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวภายในองค์กร
  - ส่งเสริมให้มีข้อพึงปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจถึงมาตรฐานจริยธรรมและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความเป็นธรรม ซึ่งแนวทางดังกล่าว จะสื่อสารให้กรรมการ ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ รวมไปถึงติดตามให้มีการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติดังกล่าวด้วย
- โดยปัจจุบันบริษัทได้จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Business Conduct) เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตาม และคณะกรรมการมีการติดตามถึงผลการปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวอยู่เสมอ
- พิจารณารายการหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยกำหนดให้ผู้มีส่วนได้เสียในรายการนั้นๆ ไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ รวมไปถึงดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์นั้นๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องและโปร่งใส
  - สนับสนุนให้มีนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมในส่วนงานสำคัญขององค์กร และจัดทำรายงานให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นประจำ โดยจะมีการประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ว่า ฝ่ายบริหารจะต้องมีการประเมินสถานการณ์ของเศรษฐกิจและประเทศโดยรวมอย่างน้อย 3 เดือนล่วงหน้า เพื่อวิเคราะห์ถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งหามาตรการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว รวมถึงจะต้องติดตามให้มีการสื่อสาร ถ่ายทอดมาตรการป้องกันดังกล่าวไปยังผู้ปฏิบัติการทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง จะมีการตรวจสอบพิจารณาถึงความคืบหน้าและผลการปฏิบัติป้องกันความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่ทางคณะกรรมการและฝ่ายบริหารให้ความสำคัญ รวมไปถึงจะ



ร่วมกันวิเคราะห์ / ประเมินปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่และหาวิธีป้องกันอีกด้วย รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถพิจารณาได้ในหัวข้อ 2: การบริหารจัดการความเสี่ยง และหัวข้อ 9: การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ฉบับนี้

- มีหน้าที่ให้ความเห็นถึงความพอเพียงของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทมีนโยบายที่จะใช้ผู้ตรวจสอบภายในโดยว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) ในการทำหน้าที่ฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายในองค์กร ซึ่งมีหน้าที่ในการประเมินวิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในขององค์กรโดยรวมทั้งทางด้านการตรวจสอบการเงิน (Financial Audit) ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operational Audit) และการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Audit) การสอบทานรายการระหว่างกัน และการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเพื่อนำเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการบริษัท โดย ในปี 2568 ที่ผ่านมามีบริษัทได้จ้าง บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด เป็นผู้ทำหน้าที่ฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายใน รวมถึงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดของความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อความพอเพียงของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง พิจารณาได้จาก “รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ” และหัวข้อ 9: การควบคุมภายในและรายการระหว่างกันในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ฉบับนี้

- มีแนวทางรับข้อคิดเห็นหรือเบาะแสจากผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางอีเมลหรือโทรศัพท์โดยตรงถึงคณะกรรมการตรวจสอบ

(รายละเอียดได้กล่าวแล้วในส่วนที่ 2 หัวข้อ 6 ข้อย่อย 2 : นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย)

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่/อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2548 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2548 ได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริษัท ไว้ดังนี้

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทแล้ว ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ดูแล ติดตาม และกำหนดนโยบายที่สำคัญของบริษัท เกี่ยวกับหลักในการดำเนินธุรกิจ การเงิน การระดมทุน การบริหารเงินทุน การบริหารความเสี่ยงของบริษัท และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
  - 2) พิจารณาเกี่ยวกับการลงทุน โดยพิจารณาอนุมัติงบประมาณ โครงการลงทุนของบริษัท และกำกับดูแลดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
  - 3) ดูแลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายหรือดีกว่าเป้าหมายที่วางไว้และกำหนดแนวทางแก้ไขกรณีที่มีปัญหาอุปสรรคเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้หรือดีกว่าเป้าหมายที่วางไว้
  - 4) จัดให้มีรายงานข้อมูลทั่วไป และข้อมูลทางการเงินของบริษัท เพื่อรายงานต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้อง ทันกาลและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
  - 5) รับทราบรายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบหรือฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายใน รวมทั้งผู้ตรวจสอบบัญชี และที่ปรึกษาฝ่ายต่าง ๆ ของบริษัท และมีหน้าที่กำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข กรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
  - 6) สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
  - 7) จัดให้มีกระบวนการสร้างผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเพื่อให้มีขึ้นทดแทนอย่างต่อเนื่อง (Succession Plan)
  - 8) แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
  - 9) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหรือมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
- เว้นแต่เรื่องต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
- เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
  - การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- นอกจากนั้นในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
  - การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
  - การรับซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทมหาชนอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
  - การทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
  - การออกหุ้นใหม่เพื่อชำระแก่เจ้าหนี้ของบริษัท ตามโครงการแปลงหนี้เป็นทุน
  - การลดทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการลดจำนวนหุ้น หรือลดมูลค่าหุ้น
  - การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
  - เรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

#### คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

- 1) สัญชาติไทย
- 2) มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 รวมไปถึงตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายหรือระเบียบอื่นใด
- 3) มีความรู้ ความสามารถ ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ คุณธรรม จริยธรรมและประวัติการทำงานที่ดี ปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความระมัดระวังรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีความรับผิดชอบ สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการได้อย่างสม่ำเสมอ
- 4) มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมและสำคัญต่อกิจการของบริษัท อาทิเช่น การบริหารจัดการ ธุรกิจและการตลาด เทคโนโลยีสารสนเทศ บัญชีและการเงิน และกฎหมาย เป็นต้น
- 5) ต้องไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนเกิน 4 บริษัท และไม่ได้ดำรงตำแหน่งใดๆ ในบริษัทที่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท

- 6) ผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตร Director's Certification Program จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- 7) ผู้เป็นกรรมการของบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท

#### บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

- 1) ประธานกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำกับดูแลการใช้นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแนวทางการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายธุรกิจและพันธกิจขององค์กร รวมถึงการให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหาร
- 2) มีบทบาทในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และร่วมกับกรรมการผู้จัดการในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมทั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
- 3) เป็นผู้ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่คอยสนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการได้แสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ ตลอดจนดูแลควบคุมให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีเวลาเพียงพอเหมาะสม เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัท และสำเร็จลุล่วงด้วยดีในทุกวาระ
- 4) มีหน้าที่ดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรที่กำหนดไว้
- 5) มีหน้าที่ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 6) เป็นผู้ช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ/บริหาร
- 7) เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

ทั้งนี้ ตามแนวปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ที่ว่าประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัทไม่ควรเป็นคนเดียวกันนั้น นายสุกชัย ชัยสุพัฒน์ เดิมดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานกรรมการของบริษัทฯ จึงได้ลาออกจากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และดำรงเหลือเพียงตำแหน่งประธานกรรมการของบริษัทฯ โดยมี นายวิรัชศักดิ์ ชัยสุพัฒน์ มาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารแทนตั้งแต่วันที่ 2568 เป็นต้นมา อย่างไรก็ตาม ประธานกรรมการยังไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจึงเห็น

ควรกำหนดให้ นายจันทร์แรม อรรถกฤษณ์ ประธานกรรมการอิสระและ นายเฉลิมพงษ์ มหาวาณิชยวงศ์ กรรมการอิสระ มีส่วนร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการในแต่ละครั้งด้วย เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

### 3. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ปัจจุบัน บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อย 3 ชุด ได้แก่

- 1) คณะกรรมการตรวจสอบ/อิสระ
- 2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG)

#### 1) คณะกรรมการตรวจสอบ/อิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายจันทร์แรม อรรถกฤษณ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2. นายเฉลิมพงษ์ มหาวาณิชยวงศ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3. พล.ต.ต. วิทวัส บุรณสมภพ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

(รายละเอียดของกรรมการและผู้บริหารทุกท่าน ปรากฏในเอกสารแนบ 1 : “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”)

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2552 ได้มีการกำหนดขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ต่อคณะกรรมการบริษัท ไว้ดังนี้

- 1) สอบทานรายงานทางการเงินให้ถูกต้องตามสมควร ตามมาตรฐานการบัญชี และให้มีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ
- 2) สอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนพิจารณาถึงความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานการปฏิบัติของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 4) สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการกระทำที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 5) สอบทานความเหมาะสมและเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ของบริษัท
- 6) มีบทบาทในการพิจารณาคัดเลือก เสนอ แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท พิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม
- 7) ให้ความเห็นชอบการแต่งตั้ง โยกย้าย การพิจารณาความดีความชอบของหัวหน้าหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน งบประมาณ และอัตรากำลังของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 8) มีบทบาทในการพิจารณาคัดเลือก เสนอ แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท
- 9) จัดทำรายงานกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัท และลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 10) ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
- 11) ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกมาให้ความเห็นหรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- 12) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 13) รับทราบสำเนารายงานของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ได้รายงานถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

#### คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ\*

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับ



เดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าวรวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือ ตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า โดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางกฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่

บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มี  
 นัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมี  
 ลักษณะดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่  
 หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือ  
 บริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน  
 ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ  
 ออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มี  
 นัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของ  
 บริษัท
- 10) จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทให้เป็นกรรมการ  
 ตรวจสอบได้
- 11) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของ  
 บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มี  
 อำนาจควบคุมของบริษัท
- 12) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจด  
 ทะเบียน
- 13) มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วย  
 คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 14) มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้อง  
 มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่  
 ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

\*ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่  
 ลงวันที่ 30 กันยายน 2559

ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระทุกท่านของบริษัท มีคุณสมบัติตรงตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น และไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือให้บริการทางวิชาชีพ ซึ่งสามารถพิจารณาตรวจสอบถึงประวัติและประสบการณ์ของคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระของบริษัทได้จาก “เอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท” และด้วยคุณสมบัติดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระของบริษัท จึงสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและผลการปฏิบัติงานของบริษัท รวมไปถึงกำหนดและควบคุมให้บริษัทปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นอิสระ รวมไปถึง นายจันทร์แรม อรรถกฤษณ์ ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบของบริษัทนั้น เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านสายการเงินและการบัญชี สามารถทำหน้าที่สอบทานงบการเงินของบริษัทได้เป็นอย่างดีมาโดยตลอด

## 2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีจำนวนทั้งสิ้น 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายจันทร์แรม อรรถกฤษณ์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายเฉลิมพงษ์ มหาวิชยวงศ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายบรรเจิด สมเสมอ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. พล.ต.ต. วิทวัส บุรณสมภพ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(รายละเอียดของกรรมการและผู้บริหารทุกท่าน ปรากฏในเอกสารแนบ 1 : “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”)

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- 1) พิจารณากำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทโดยรวม และกระบวนการในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย
- 2) พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนกรรมการที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน โดยพิจารณาจากผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการ ซึ่งจะต้องอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงความเพียงพอต่อประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาท และความรับผิดชอบ รวมไปถึงสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท
- 3) เสนอแนะค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน รวมทั้งนำเสนอค่าตอบแทนของกรรมการทุกท่านรวมเป็นวงเงินในแต่ละปี ต่อคณะกรรมการ

บริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบและนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี

- 4) สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อทดแทนกรรมการบริษัท หรือกรรมการชุดย่อย ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระหรือตำแหน่งที่ว่างลง หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือกฎหมายกำหนดขึ้นมาใหม่ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- 5) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะจัดให้มีการประชุมอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี
- 6) บริษัทกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้อยู่ในวาระคราวละ 3 ปี ตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งเมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแล้ว ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีกตามมติในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ

#### คุณสมบัติของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ควรประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 2 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการชุดย่อย ส่วนที่เหลือควรเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2. ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ
3. ประธานคณะกรรมการไม่ควรเป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง

### 3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG Committee)

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG) ของบริษัท มีจำนวนทั้งสิ้น 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายเฉลิมพงษ์ มหาวานิชย์วงศ์	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG)
2. นายวิรัชศักดิ์ ชัยสุพัฒน์	กรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG)
3. นายกฤษดา ชัยสุพัฒน์	กรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG)
4. นางสาวจุฑามาศ ชัยสุพัฒน์	กรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG)
5. นายชาติชาย เฟื่องมีศรี	กรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG)

(รายละเอียดของกรรมการและผู้บริหารทุกท่าน ปรากฏในเอกสารแนบ 1 : “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”)

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG)

### • ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- 1) กำหนดและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2) เสนอแนวทางหรือหลักปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่เหมาะสมต่อบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจของบริษัทฯต่อคณะกรรมการบริษัท
- 3) ประสานงาน สื่อสาร เผยแพร่การปฏิบัติตามนโยบาย แนวทาง/หลักปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯต่อไปยังคณะทำงานในระดับต่างๆให้ทั่วถึงทั้งองค์กร
- 4) กำกับ ดูแล ติดตามผลการปฏิบัติ และประเมินผล ทบทวนแนวทาง/หลักปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับนโยบาย/เกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงเปรียบเทียบกับมาตรฐานทางกฎหมายและมาตรฐานในระดับอุตสาหกรรมเดียวกันหรือในระดับประเทศหรือในระดับสากล
- 5) นำเสนอสรุปผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ (“รายงานการทบทวนการปฏิบัติตาม CG Code”) ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติและปรับปรุงนโยบายหรือหลักปฏิบัติให้มีความทันสมัยเหมาะสมต่อภาวะการณ์อย่างต่อเนื่อง และหากยังมีหลักปฏิบัติที่ยังไม่สามารถหรือยังมิได้นำไปปรับใช้ คณะกรรมการจะได้พิจารณาจัดให้มีแผนพัฒนา ติดตามดูแลให้มีการดำเนินการต่อไป
- 6) ส่งเสริม หนุนเสริม และสร้างวัฒนธรรมองค์กรในเรื่องการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักธรรมาภิบาลที่ดีทั่วทั้งองค์กร
- 7) ติดตามในเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชันร่วมกับฝ่ายบริหารและเลขานุการบริษัท เพื่อรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัทในการประเมินผล และทบทวนถึงความเหมาะสมของขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในต่างๆที่มีความเสี่ยง และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการในการพัฒนาหาแนวทางป้องกัน/ลดความเสี่ยงด้านการเกิดคอร์รัปชัน

- 8) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG) ของบริษัท ควรประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหารระดับสูงอย่างน้อย 2 ท่าน และผู้บริหารหรือพนักงานระดับผู้จัดการของบริษัทที่มีประวัติความน่าเชื่อถือในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องตามกฎระเบียบข้อบังคับและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทมาโดยตลอด อีกทั้ง เป็นบุคคลที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีที่จะสามารถประสานงานและถ่ายทอดนโยบาย/หลักปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG) ไปยังฝ่ายปฏิบัติการทั้งหมดขององค์กรได้
- 9) ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG) ของบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ
- 10) การประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG) ของบริษัทควรจัดให้มีขึ้นอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี แต่หากมีเรื่องจำเป็นเร่งด่วน ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG) ของบริษัทฯสามารถเรียกประชุมเพิ่มเติมได้เป็นกรณีไป
- 11) บริษัทกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG) ของบริษัทให้อยู่ในวาระคราวละ 3 ปี ตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งเมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแล้ว ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯของบริษัทและกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืนของบริษัท ที่พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัทตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีกตามมติในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ ส่วนกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืนของบริษัทที่ไม่ได้เป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทชุดใหญ่ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG) ของบริษัทสามารถลงมติแต่งตั้งให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีกตามมติในการประชุมภายในของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG) เอง

● **ด้านการบริหารความยั่งยืน**

- 1) พิจารณา กำหนด ทบทวน นโยบาย และเป้าหมายด้านการบริหาร / การพัฒนาความยั่งยืนของกิจการ โดยคำนึงถึงทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environmental, Social and Governance – ESG) ควบคู่ไปกับการคำนึงถึงความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดที่อยู่ในห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ของกิจการ และให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนา



- ที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ หรือมาตรฐานสากลอื่นที่เป็นระดับโลก และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2) พิจารณาให้ความเห็น คำแนะนำ เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับการลดพลังงาน การรักษาสิ่งแวดล้อมและโครงการ ESG ต่างๆของบริษัท
  - 3) ดูแล ติดตาม ประเมินผล ผลการดำเนินงานของโครงการ ESG ต่างๆดังกล่าว รวมถึงผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านความยั่งยืนตามเป้าหมายใน 4 มิติของบริษัท อันได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
  - 4) สนับสนุน และผลักดันให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าร่วมปฏิบัติตามนโยบายเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร และกิจกรรมตามโครงการ ESG ต่างๆของบริษัท
  - 5) ด้านจำนวนการประชุมและคุณสมบัติของคณะกรรมการด้านการบริหารความยั่งยืน ยังคงให้เหมือนกับคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เนื่องจากเนื้องานสามารถทำงานในแนวทางเดียวกันและดำเนินงานพร้อมกันได้

#### คุณสมบัติของกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG)

1. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG) ของบริษัทฯ ควรประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหารระดับสูงอย่างน้อย 2 ท่าน และผู้บริหารหรือพนักงานระดับผู้จัดการของบริษัทที่มีประวัติความน่าเชื่อถือในการปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทมาโดยตลอด อีกทั้ง เป็นบุคคลที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีที่จะสามารถประสานงานและถ่ายทอดนโยบาย / หลักปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืนจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG) ไปยังฝ่ายปฏิบัติการทั้งหมดขององค์กรได้
2. ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG) ของบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ

#### 4. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายวิรัชศักดิ์ ชัยสุพัฒน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รักษาการกรรมการผู้จัดการ
2. นายกฤษดา ชัยสุพัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
3. นางสาวราภรณ์ บรรตสเจียว	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด
4. นางสาวจุฑามาศ ชัยสุพัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี / เลขานุการบริษัท
5. นางสาววันทกานต์ จันทะโคตร	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
6. นางสาวสุวิมล ทองพุด	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

(รายละเอียดของกรรมการและผู้บริหารทุกท่าน ปรากฏในเอกสารแนบ 1 : “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหารผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”)

## คณะผู้บริหาร



(เรียงจากซ้าย-ขวา)

- |                    |            |  |
|--------------------|------------|--|
| 1) นายกฤษดา        | ชัยสุพัฒน์ | กรรมการ / ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป                        |
| 2) นายวิรัชศักดิ์  | ชัยสุพัฒน์ | กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รักษาการกรรมการผู้จัดการ |
| 3) นางสาววราภรณ์   | บรรตศเจียว | ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด                                 |
| 4) นางสาวจุฑามาศ   | ชัยสุพัฒน์ | ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท             |
| 5) นางสาวสุวิมล    | ทองพูน     | ผู้จัดการฝ่ายบัญชี   |
| 6) นางสาววันทกานต์ | จันทะโคตร  | ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล                                 |

หมายเหตุ: สามารถศึกษารายละเอียดประวัติของคณะผู้บริหารและกรรมการบริษัทฯ เพิ่มเติมได้ที่ “รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจในการควบคุมบริษัท” ในส่วนสุดท้ายของรายงานประจำปี

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

- 1) ควบคุมดูแลการดำเนินงานและ/หรือบริหารงานทั่วไปของบริษัท
- 2) ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 3) มีอำนาจอนุมัติและมอบอำนาจช่วงอนุมัติเบิกจ่ายเพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งทรัพย์สินและบริการเพื่อประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้าที่มีวงเงินไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดดังนี้
  - 3.1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอนุมัติการซื้อขายสินค้าอันเป็นปกติธุระของบริษัทในวงเงิน ไม่เกิน 400 ล้านบาท และอนุมัติค่าใช้จ่ายในการซื้อทรัพย์สินอื่นในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท หากเกินจำนวนที่สามารถอนุมัติให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
  - 3.2) กรรมการผู้จัดการอนุมัติการซื้อขายสินค้าอันเป็นปกติธุระของบริษัทในวงเงินไม่เกิน 200 ล้านบาท และอนุมัติค่าใช้จ่ายในการซื้อทรัพย์สินอื่นในวงเงินไม่เกิน 30 ล้านบาท หากเกินจำนวนที่สามารถอนุมัติให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 4) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- 5) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัท ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
- 6) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
- 7) เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหาร ทุกประการ

ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการเห็นควร จะไม่รวมถึงอำนาจและ / หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลอื่นอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับของบริษัทและตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด) กับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ / หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินการธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอื่นๆ จึงไม่มีข้อมูลผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม แสดงในส่วนนี้

➤ **คำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

รายละเอียดอยู่ในส่วนที่ 2 หัวข้อ 8 : รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อย่อย : คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

## 5. ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

● **จำนวนพนักงาน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 334 คน แยกเป็นพนักงานฝ่ายโรงงานจำนวน 279 คน และฝ่ายสำนักงานจำนวน 55 คน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนพนักงานลดลงคิดเป็น 8.99% ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงานที่ไม่ใช่ผู้บริหาร อันได้แก่ เงินเดือน โบนัส ค่าแรง ค่าล่วงเวลา ค่าคอมมิชชั่น ค่าครองชีพ เงินประกันสังคม และ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวนรวมประมาณ 81.86 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 316 คน แยกเป็นพนักงานฝ่ายโรงงานจำนวน 267 คน และฝ่ายสำนักงานจำนวน 49 คน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวนพนักงานลดลงคิดเป็น 5.39 % ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงานที่ไม่ใช่ผู้บริหาร อันได้แก่ เงินเดือน โบนัส ค่าแรง ค่าล่วงเวลา ค่าคอมมิชชั่น ค่าครองชีพ เงินประกันสังคมและเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวนรวมประมาณ 73.69 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 ประมาณ 8.17 ล้านบาท

ตารางแสดงจำนวนพนักงานแยกตามฝ่ายต่างๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สายงาน	จำนวนพนักงาน(คน)
ฝ่ายโรงงานและคลังสินค้า	97
ฝ่ายผลิต	136
ฝ่ายควบคุมคุณภาพ	14
ฝ่ายจัดซื้อ	3
ฝ่ายวิศวกรรม	15
ฝ่ายบริหาร	6
ฝ่ายขายและฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	19
ฝ่ายการเงิน	7
ฝ่ายบัญชี	7
ฝ่ายบุคคลและฝ่ายสวัสดิการ	8
เลขานุการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	4
<b>รวม</b>	<b>316</b>

- ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

- ผลตอบแทนรวมของพนักงาน

ในปี 2568 พนักงานทั้งหมดของบริษัท ได้ผลตอบแทนประเภทเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา และค่าคอมมิชชั่นรวมกันประมาณ 86.15 ล้านบาท

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

#### นโยบายด้านการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานออมเงินผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นหลักประกันทางการเงินหลังเกษียณอายุ โดยบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม

บริษัทดำเนินการจัดตั้งและบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความสำคัญกับหลักธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบ และการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของสมาชิกกองทุน



พร้อมทั้งสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างสมัครใจ เพื่อส่งเสริมวินัยในการออมและการวางแผนทางการเงินในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอและโปร่งใส ผ่านการสื่อสารทั่วกันโดยฝ่ายบุคคล เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิ หน้าที่ และผลประโยชน์ที่พึงได้รับ ตลอดจนสามารถตัดสินใจเลือกแนวทางการออมและการบริหารเงินออมได้อย่างเหมาะสมตามความต้องการของแต่ละบุคคล

บริษัทมุ่งมั่นในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและกฎเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินของพนักงานอย่างยั่งยืนในระยะยาว

#### แนวทางปฏิบัติ

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

##### 1. การสนับสนุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทสนับสนุนให้ลูกจ้างเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามที่กฎหมายกำหนด โดยจัดตั้งและบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างเป็นระบบ เพื่อส่งเสริมวินัยในการออมและการสร้างหลักประกันทางการเงินในระยะยาวหลังเกษียณอายุ

##### 2. การสื่อสารข้อมูลและสิทธิประโยชน์ของกองทุน

ฝ่ายบุคคลของบริษัทสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิ หน้าที่ เงื่อนไข และผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแก่ลูกจ้างอย่างสม่ำเสมอและโปร่งใส เพื่อให้ลูกจ้างมีความเข้าใจและสามารถตัดสินใจเข้าร่วมหรือวางแผนการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้อย่างเหมาะสม

##### 3. การส่งเสริมความรู้ด้านการออมและการวางแผนเพื่อการเกษียณ

บริษัทสนับสนุนการให้ความรู้และสร้างความตระหนักแก่ลูกจ้างเกี่ยวกับการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและการวางแผนทางการเงินเพื่อการเกษียณอายุ เพื่อเสริมสร้างความรู้ทางการเงินและลดความเสี่ยงด้านการเงินในระยะยาว

##### 4. การติดตามและพัฒนาการบริหารกองทุนอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีการติดตามและทบทวนแนวทางการบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุน

#### หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

1. พนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต้องเป็นพนักงานสัญชาติไทยและเป็นพนักงานสัญญาจ้างประจำของบริษัท
2. พนักงานต้องมีอายุงานตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป จึงจะมีสิทธิ์สมัครเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
3. พนักงานสามารถเลือกอัตราเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ในอัตราร้อยละ 2 – 15 ของค่าจ้าง ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับและเงื่อนไขของกองทุน
4. บริษัทในฐานะนายจ้างสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานในอัตราร้อยละ 2 ของค่าจ้าง สำหรับพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนตั้งแต่ 0 – 5 ปี
5. บริษัทสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 3 ของค่าจ้าง สำหรับพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป
6. การเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของกองทุน และหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทอาจทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์ดังกล่าวตามความเหมาะสม

#### การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund)

ในปี 2568 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 316 คน

- มีพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 177 คน คิดเป็นร้อยละ 56.01 ของพนักงานทั้งหมด
- มีพนักงานที่เข้าร่วมสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 99 คน คิดเป็นร้อยละ 31.33 ของพนักงานทั้งหมด
- มีสัดส่วนของจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนฯ เมื่อเทียบกับจำนวนพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วมกองทุนฯ อยู่ที่ ร้อยละ 55.93
- อัตราเงินสะสมของพนักงานที่นำส่งเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมจำนวน 2,086,853 บาท
- อัตราเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจากบริษัทรวม 841,862 บาท

## 6. ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### ➤ เลขานุการบริษัท และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (ผู้จัดการบัญชี)

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	อีเมลติดต่อ
นางสาวจุฑามาศ ชัยสุพัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี/ เลขานุการบริษัท	jutamas@cspsteel.com
นางสาวสุวิมล ทองพุด	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	suwimon.tho@cspsteel.com

(รายละเอียดของเลขานุการบริษัท และผู้จัดการบัญชี ปรากฏในเอกสารแนบ 1 : “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”)

### ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้บริษัทมีเลขานุการของบริษัทซึ่งทำหน้าที่ศึกษารวบรวมข้อมูล กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ทางบริษัทควรรับทราบและปฏิบัติตาม จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจากสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. รวมไปถึงหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุมกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการต่างๆ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี รวมไปถึงเป็นผู้รับร้องเรียน รายงานหรือเสนอแนะความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ เพื่อนำมาสื่อสารต่อให้กับคณะกรรมการได้รับทราบ อีกทั้งยังเป็นผู้ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ ประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการและควบคุมดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอีกด้วย

(รายละเอียดเพิ่มเติม สามารถศึกษาได้ที่เอกสารแนบ 1 -> ในหัวข้อ “หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท”)

### ➤ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทมีนโยบายที่จะใช้ผู้ตรวจสอบภายในโดยว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) ในการทำหน้าที่ฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายในองค์กร ซึ่งมีหน้าที่ในการประเมิน วิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในขององค์กรโดยรวมทั้งทางด้านการตรวจสอบการเงิน (Financial Audit) ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operational Audit) และการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Audit) การสอบ

ทานรายการระหว่างกัน และการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเพื่อนำเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการบริษัท

โดยในปี 2568 บริษัทได้จ้าง บริษัท สำนักงาน สามสิบสี่ ออดิต จำกัด โดยมี ดร.ชนาดล รักษาพล เป็นผู้จัดการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ทำหน้าที่ฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายใน รวมถึงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัท สำนักงาน สามสิบสี่ ออดิต จำกัด โดยมี ดร.ชนาดล รักษาพล เป็นผู้จัดการนั้น เป็นผู้มีความรู้ การศึกษา ประสบการณ์ การอบรม และมีคุณสมบัติเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งทางบริษัทได้ว่าจ้างบริษัท สำนักงาน สามสิบสี่ ออดิต จำกัด ในการทำหน้าที่ฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายใน มาตั้งแต่ มกราคม 2567 จนถึงปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ตรวจสอบถึงความเหมาะสมของบุคคลภายนอก (Outsource) ที่บริษัทว่าจ้างนี้อย่างสม่ำเสมอ และมีแนวทางปฏิบัติให้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง เมื่อมีการแต่งตั้ง ถอดถอน หรือโยกย้ายผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในดังกล่าว

(รายละเอียดเพิ่มเติม สามารถศึกษาได้ที่เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท)

#### ➤ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

ปัจจุบัน หัวหน้างานผู้ควบคุมงานฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ยังคงเป็นเลขานุการบริษัท โดยสามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ได้ผ่านช่องทางดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ช่องทางการติดต่อ
นางสาวจุฑามาศ ชัยสุพัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี/ เลขานุการบริษัท	02-2916314-21 ต่อ 816  ir@cspsteel.com
นางสาวพรทิพย์ เอี่ยมศิริ	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคล / ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	

#### ➤ ค่าตอบแทนของสำนักงานสอบบัญชีและบริษัทในเครือ

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit Fee) ในปี 2568 ประกอบด้วยค่าสอบบัญชีงบประจำปีจำนวน 465,000 บาท และค่าสอบทานงบการเงิน 3 ไตรมาสๆละ 135,000 บาท ไม่มีค่าใช้จ่ายอื่นๆ (Out-of-pocket Expense) ขณะที่ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit Fee) ในปี 2567 ประกอบด้วยค่าสอบบัญชีงบประจำปี

จำนวน 450,000 บาท และค่าสอบทานงบการเงิน 3 ไตรมาสละ 130,000 บาท ไม่มีค่าใช้จ่ายอื่นๆ (Out-of-pocket Expense)

ซึ่งบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี และสำนักงานสอบบัญชี บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ทั้งนี้ ไม่มีค่าตอบแทนที่จะต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา

## ส่วนที่ 2

### หัวข้อ 8: รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

#### 1. รายงานการสรรหากรรมการ/ผู้บริหารระดับสูง

##### ➤ รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน (ประธานคณะเป็นกรรมการอิสระ) และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน ได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในการสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้เพื่อทดแทนกรรมการบริษัท หรือกรรมการชุดย่อย ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระหรือตำแหน่งที่ว่างลง หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือกฎหมายกำหนดขึ้นมาใหม่ รวมไปถึงการพิจารณา สรรหา คัดเลือก ผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งในระดับผู้บริหารระดับสูงขององค์กร นอกจากนี้ ยังทำหน้าที่เสนอ โฆษณ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งนำเสนอ ค่าตอบแทนของกรรมการทุกท่านรวมเป็นวงเงินในแต่ละปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น วาระการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง กรรมการ บริษัทให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียง ทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน (Non-Cumulative Voting) (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการสรรหา/คัดเลือก ได้ที่ส่วนที่ 2 หัวข้อ 6: นโยบายการ กำกับดูแลกิจการ หัวข้อย่อย : “การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง” และคุณสมบัติของ กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง ได้ที่ส่วนที่ 2 หัวข้อ 7: โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ หัวข้อย่อย 3 : “ข้อมูลเกี่ยวกับ คณะกรรมการชุดย่อย”)

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ได้มีการประชุม 3 ครั้ง โดยในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องต่างๆและ รายงานผลการประชุม พร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยสรุป มีดังนี้

1. คณะกรรมการได้พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีความเหมาะสมตาม หลักเกณฑ์ที่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ได้กำหนดไว้ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด รวมถึงคำนึงถึง คุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทอย่างแท้จริง เพื่อทดแทน กรรมการบริษัท หรือกรรมการชุดย่อย ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระหรือตำแหน่งที่ว่างลง และ



นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมและงดออกเสียงในเรื่องดังกล่าว

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่มีการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการใหม่

อย่างไรก็ตาม การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ครั้งที่ 3/2568 ได้พิจารณากรรมการเดิมที่ออกตามวาระจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายสุภชัย ชัยสุพัฒน์ นายบรรเจิด สมเสมอ และนายเฉลิมพงษ์ มหาวาณิชชัยวงศ์ ให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทได้พิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ผลการปฏิบัติงาน ความต่อเนื่องในการบริหารงาน จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุม และการมีส่วนร่วมในการประชุม รวมถึงการให้ความร่วมมือ และเอาใจใส่ในกิจกรรมต่างๆของคณะกรรมการบริษัทอีกด้วย

2. ได้ร่วมพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของคณะกรรมการและคณะบริหารทุกๆครั้งปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท และการบริหารงานในด้านอื่นๆนอกเหนือจากผลการดำเนินงานทางการเงินที่ปรากฏในงบการเงิน
3. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการของบริษัท และพิจารณาสอบทานความเหมาะสมของโครงสร้างค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ทั้งคณะกรรมการชุดใหญ่ และชุดย่อย รวมไปถึงพิจารณากำหนดวงเงินของค่าตอบแทนที่คณะกรรมการควรได้รับ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป ซึ่งการพิจารณาได้ยึดหลักเกณฑ์ต่างๆ อันได้แก่ ผลประกอบการของบริษัท, ระดับความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และการเทียบเคียงค่าตอบแทนที่อยู่ในระดับเดียวกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันขนาดเดียวกัน รวมถึงการสร้างแรงจูงใจสำหรับบุคลากรที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม

โดยในปี 2568 นายสุภชัย ชัยสุพัฒน์ ประธานกรรมการบริษัทในปัจจุบัน ได้ลาออกจากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งแม้จะมีได้ดำรงตำแหน่งฝ่ายบริหารแล้ว แต่ท่านยังคงเข้าปฏิบัติงานที่บริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำด้านกลยุทธ์ทางธุรกิจแก่ฝ่ายบริหาร รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ในฐานะประธานกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยนำประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการบริหารงานมาประยุกต์ใช้ในการกำกับดูแลกิจการ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจึงเห็นสมควรเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนเพิ่มเติมประเภท ค่าตอบแทนรายเดือน สำหรับตำแหน่งประธานกรรมการในอัตรา 100,000 บาทต่อเดือน รวมถึงได้เสนอให้พิจารณาอนุมัติปรับกรอบวงเงินค่าตอบแทนกรรมการรวมทั้งหมด สำหรับปี 2568

จากเดิมไม่เกิน 2,000,000 บาทต่อปี เป็นไม่เกิน 3,200,000 บาทต่อปี (ไม่รวมเงินเดือนและค่าบำเหน็จของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร)

4. สืบเนื่องต่อการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 2/2566 ที่บริษัทฯ ได้ริเริ่มจัดให้มีการพิจารณากระบวนการจัดทำแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ในตำแหน่งสำคัญของบริษัท 5 ตำแหน่ง ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 2/2567 ทางคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีความเห็นว่าควรพิจารณาอนุมัติการใช้แผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ที่ทางบริษัทนำมาเสนอและได้ให้คำแนะนำให้ควรมีการสอบทานหรือปรับปรุงเป็นระยะๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์บุคลากรของบริษัทอยู่เสมอ
- ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 3/2568 ได้พิจารณาและมีมติให้ปรับปรุงแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) เนื่องจากบริษัทได้มีการปรับเปลี่ยนผู้ดำรงตำแหน่ง CEO ทางฝ่ายบุคคลจึงได้ปรับปรุงและนำเสนอแผนผู้สืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ให้เหมาะสมสำหรับใช้ในอนาคตกยิ่งขึ้น คณะกรรมการฯ อนุมัติแผนดังกล่าวและได้มอบหมายให้ฝ่ายบุคคลทบทวนและปรับปรุงแผนอย่างต่อเนื่อง พร้อมรายงานผลต่อคณะกรรมการในการประชุมครั้งต่อไปตามความเหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องของตำแหน่งงานที่สำคัญ และลดความเสี่ยงในการสรรหาบุคลากรในอนาคต
- ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ยุติธรรม โปร่งใส และเป็นอิสระ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้คำนึงถึงผลประโยชน์อันสูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

#### ➤ การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

##### ● การประชุมของคณะกรรมการ

- บริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยต้องมีการประชุมกรรมการเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานโดยละเอียดในทุกไตรมาส และภายในหนึ่งปีบริษัทพยายามที่จะจัดให้มีการประชุมกรรมการรวมกันไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี และส่วนการประชุมกรรมการตรวจสอบจะจัดอย่างน้อยทุกๆ 3 เดือนใน 1 ปี
- บริษัทมีกำหนดนโยบายจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำที่จะสามารถลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการได้นั้น จะต้องมีการกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

- ก่อนเริ่มต้นงวดในปีต่อไป ทางบริษัทจะกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งชุดใหญ่ และชุดย่อยล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยระบุช่วงวัน เวลา เดือน และสถานที่ ส่งให้กับกรรมการทุกท่านได้รับทราบล่วงหน้า เพื่อทำการหาเวลาหรือบริหารเวลาของตนเองให้สามารถมาเข้าร่วมประชุมได้ครบในทุกๆ ครั้ง
- ก่อนกำหนดวันประชุมกรรมการ จะมีการแจ้งให้คณะกรรมการทราบเป็นการล่วงหน้า และส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการได้นำไปพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาพิจารณา และศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ
- มีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทบันทึกรายงานการประชุมและต้องจัดเก็บไว้อย่างถูกต้องครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ซึ่งสรุปการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท ได้ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท		ตำแหน่ง	จำนวนที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนประชุมรวม (ครั้ง / ปี)
1. นายสุภชัย	ชัยสุพัฒน์	ประธานกรรมการ	5 / 5
2. นายวิรัชศักดิ์	ชัยสุพัฒน์	กรรมการ / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG)	5 / 5
3. นายกฤษดา	ชัยสุพัฒน์	กรรมการ, กรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG)	4* / 5
4. พล.ต.ต.วิเชียร	สมานพงษ์	กรรมการ	5 / 5
5. นายบรรเจิด	สมเสมอ	กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	5 / 5
6. นายจันทร์แรม	อรรถกฤษณ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	5 / 5
7. พล.ต.ต.วิวัฒน์	บุญสมภพ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	5 / 5
8. นายเฉลิมพงษ์	มหาวาณิชวงศ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG)	5 / 5

\*ลาประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 (ลากิจ)

- ประชานกรรมการและกรรมการผู้จัดการควรร่วมกันพิจารณาการเลือกเรื่องเข้าเป็นวาระการประชุมกรรมการ เพื่อให้แน่ใจว่าเรื่องสำคัญได้ถูกรวมเข้าในวาระการพิจารณาแล้ว และเปิดโอกาสให้กรรมการท่านอื่นๆมีอิสระที่จะเสนอวาระที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทได้เข้าสู่วาระการประชุมด้วย
- กรรมการทุกคนต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่มีจัดขึ้นในรอบ 1 ปี

ซึ่งที่ผ่านมา จำนวนการเข้าร่วมการประชุมกรรมการบริษัทของกรรมการแต่ละท่านมีจำนวนมากกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดในแต่ละปีมาโดยตลอด

- ประชานกรรมการควรจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและเพียงพอที่คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณา อภิปราย และหาข้อสรุปกันอย่างได้อย่างละเอียดรอบคอบ
  - ในการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้นๆเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้ข้อมูลที่ละเอียดชัดเจนประกอบการพิจารณาได้
- ที่ผ่านมา ทางบริษัทให้ความร่วมมือในการจัดส่งผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับประเด็นในวาระต่างๆเข้าร่วมประชุมกรรมการอย่างสม่ำเสมอ
- คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร/คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีโอกาสนในการประชุมระหว่างกันเอง โดยไม่มีฝ่ายบริหารหรือผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมด้วย

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารร่วมกัน ซึ่งมักเริ่มก่อนการประชุมกรรมการบริษัท เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีโอกาสปรึกษาหารือและจดข้อสงสัยหรือคำถามร่วมกันอย่างไม่ต้องมีอคติต่อกรรมการที่เป็นผู้บริหาร เพื่อนำไ้มาถามหรือหารือประเด็นที่สำคัญกันต่อการประชุมกรรมการบริษัทในลำดับถัดมา โดยในปี 2568 มีรายละเอียดกรรมการเข้าร่วม ดังต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนประชุมรวม (ครั้ง / ปี)
1. นายจันทร์แรม อรรถกฤษณ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	5 / 5
2. นายเฉลิมพงษ์ มหาวิชยวงศ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความยั่งยืน	5 / 5

รายชื่อคณะกรรมการบริษัทที่ ไม่เป็นผู้บริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนประชุมรวม (ครั้ง / ปี)
3. พล.ต.ต. วิทวัส บุรณสมภพ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	5 / 5
4. นายบรรเจิด สมเสมอ	กรรมการ / กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	5 / 5
5. พล.ต.ต. วิเชียร สมานพงษ์	กรรมการ	5 / 5

และสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อ วันพุธ ที่ 9 เมษายน 2568 กรรมการบริษัทมาครบทุก  
ท่าน ไม่มีกรรมการที่ลาประชุม สัดส่วนของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่ากับ 100% ของกรรมการทั้งหมด

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอื่นๆ จึงไม่มีข้อมูลคณะกรรมการของ  
บริษัทย่อยและบริษัทร่วม แสดงในส่วนนี้

#### • ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

เพื่อให้การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทมีการจัดการอย่างเป็น  
ระบบ ถูกต้องและโปร่งใส ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 (วันที่ 28 มีนาคม 2557) ผู้ถือหุ้นจึงได้  
พิจารณาและลงมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration  
Committee) ของบริษัทขึ้นจำนวนทั้งหมด 4 ท่าน ซึ่งมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการพิจารณา  
กำหนดและทบทวนค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน อย่างเป็นกลาง และ  
นำเสนอค่าตอบแทนของกรรมการทุกท่านรวมเป็นวงเงินในแต่ละปีให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยตามมติที่  
ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2568 ณ วันที่ 9 เมษายน 2568 วาระที่ 7 เรื่องการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับ  
กรรมการได้แก่ เงินเดือน เบี้ยประชุม เบี้ยเลี้ยง และโบนัส แต่ไม่รวมถึงเงินเดือนและโบนัสในส่วนของ  
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร ไม่เกิน 3,200,000 บาท (สามล้านสองแสนบาท) ต่อปีและกำหนดค่าตอบแทนราย  
เดือนสำหรับประธานกรรมการในอัตรา 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาท) ต่อเดือน ซึ่งทั้งหมดเพิ่มขึ้นจากปี 2567  
จำนวน 1,200,000 บาท เพื่อให้เหมาะสมต่อสภาพการณ์ โดยพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นจำนวนเงินที่เหมาะสม  
เมื่อเทียบกับค่าตอบแทนที่อยู่ในระดับเดียวกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ประกอบกับผลการดำเนินงานของ  
บริษัทฯ รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

สามารถศึกษารายละเอียดนิยามและองค์ประกอบค่าตอบแทนที่กำหนดไว้ และโครงสร้างค่าตอบแทน  
กรรมการบริษัท ทั้งที่เป็นผู้บริหารและไม่ใช่ผู้บริหาร ได้ที่ ส่วนที่ 2 หัวข้อ 6 : นโยบายการกำกับดูแลกิจการ  
ข้อย่อย : “การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง”

สำหรับค่าตอบแทนกรรมการบริษัทประจำปี 2568 ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน มีรายละเอียด ดังนี้

● ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

รายการ	2567			2568			
	เงินเดือน/ โบนัส	เบี้ยประชุม*	อื่นๆ**	ค่าตอบแทน รายเดือน	เงินเดือน/ โบนัส	เบี้ยประชุม*	อื่นๆ**
กรรมการ							
1. นายสุกชัย ชัยสุพัฒน์	-	125,000	-	927,835	-	128,866	-
2. นายวิรัชศักดิ์ ชัยสุพัฒน์	-	125,000	-	-	-	125,000	-
3. นายกฤษดา ชัยสุพัฒน์	-	125,000	-	-	-	100,000	-
4. พล.ต.ต. วิเชียร สมานพงษ์	15,464	123,711	-	-	-	128,866	-
5. นายบรรเจิด สมเสมอ	12,877	128,866	-	-	-	128,866	-
<b>รวม</b>	<b>28,351</b>	<b>627,577</b>	<b>-</b>	<b>927,835</b>	<b>-</b>	<b>611,598</b>	<b>-</b>
กรรมการตรวจสอบ/อิสระ							
6. นายจันทร์แรม อรรถกฤษณ์	15,464	185,567	-	-	-	216,495	-
7. นายเฉลิมพงษ์ มหาวาณิชยวงศ์	12,887	154,639	-	-	-	180,413	-
8. พล.ต.ต. วิทวัส บุรณสมภพ	12,887	128,866	-	-	-	154,639	-
<b>รวม</b>	<b>41,238</b>	<b>469,072</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>551,547</b>	<b>-</b>
กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน 4 ท่าน	-	-	-	-	-	-	-
กรรมการกำกับดูแลกิจการและการ บริหารความยั่งยืน 5 ท่าน	-	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>69,589</b>	<b>1,096,649</b>	<b>-</b>	<b>927,835</b>	<b>-</b>	<b>1,163,145</b>	<b>-</b>
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร							
จำนวน 2 ท่าน	11,477,313	-	-	-	8,228,640	-	-
ผู้บริหารอีก จำนวน 4 ท่าน	2,817,226	-	254,718	-	3,471,872	-	241,663
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>14,364,128</b>	<b>1,096,649</b>	<b>254,718</b>	<b>927,835</b>	<b>11,700,512</b>	<b>1,163,145</b>	<b>241,663</b>

\*หมายเหตุ: ค่าเบี้ยประชุมที่จ่ายให้กับกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร แสดงเป็นยอดที่ยังไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย 3% หลังหักภาษีแล้วจะเท่ากับยอดที่ได้รับ  
การอนุมัติจากการประชุมผู้ถือหุ้น

\*\*หมายเหตุ: ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ ค่าคอมมิสชั่นจากการขาย เงินประกันสังคม ค่ารักษาพยาบาล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ทั้งนี้ได้มีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในระหว่างปี 2568 ที่ผ่านมารวมทั้งสิ้น 2,090,979.50 บาท เป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีการจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งได้จัดตั้งขึ้นตั้งแต่วันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ในอัตราร้อยละ 2 หรือ 3 ของเงินได้ โดยเริ่มสมทบตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2548 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้มีการจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารรวม 260,124 บาท

### ● ค่าตอบแทนที่มีใช้ตัวเงิน

- ไม่มี -

### ➤ การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทได้ส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้อยู่เสมอ ได้แก่ กรรมการบริษัท, กรรมการตรวจสอบ, ผู้บริหาร, เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานมีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยได้ยึดตามหลัก “นโยบายหลักของการพัฒนาบุคลากรขององค์กร” ซึ่งส่วนของบุคลากรที่เป็นระดับกรรมการบริษัท และระดับผู้บริหารระดับสูง ที่จะต้องได้รับการฝึกอบรมพัฒนาตามองค์ความรู้ 3 มิติ: ความรู้ด้านการปฏิบัติงาน, ความรู้ด้านการบริหาร/เชิงกลยุทธ์ และด้านข่าวสาร/ความรู้เชิงพัฒนา โดยในปี 2568 บริษัทได้สนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมการฝึกอบรมพัฒนาดังนี้

วันที่	กรรมการ/ผู้บริหารระดับสูง	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรมปี 2568
22/1/2568	สุวิมล ทองพุด	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLink” ครั้งที่ 1/2568
3/2/2568	จุฑามาศ ชัยสุพัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG)	การจัดทำ e-One Report (Phase 1) ผ่านระบบ SETLink (รูปแบบ Online)
3/2/2568	สุวิมล ทองพุด	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	การจัดทำ e-One Report (Phase 1) บนระบบ SETLink
19/2/2568	เฉลิมพงษ์ มหาวาณิชยวงศ์	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG)	เจาะลึกความคาดหวังต่อบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมของคณะกรรมการตรวจสอบ (AC) และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (CAE)
19/2/2568	จันทร์แรม อรรถกฤษณ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน	เจาะลึกความคาดหวังต่อบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมของคณะกรรมการตรวจสอบ (AC) และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (CAE)



วันที่	กรรมการ/ผู้บริหารระดับสูง	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรมปี 2568
5/6/2568	จุฑามาศ ชัยสุพัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG)	แนะนำการใช้งาน Preliminary Analysis Tool by Sasin
5/6/2568	สุวิมล ทองพุด	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	อบรมการใช้งาน Jump+Preliminary Analysis Tools
23/8/2568	วิรัชศักดิ์ ชัยสุพัฒน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / วิชาการ กรรมการผู้จัดการ / กรรมการ / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG)	ACCA Talk EP.2 – AI. In Action โอกาสใหม่ในยุคดิจิทัล
23/8/2568	กฤษฎา ชัยสุพัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป / กรรมการ / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG)	ACCA Talk EP.2 – AI. In Action โอกาสใหม่ในยุคดิจิทัล
23/8/2568	จุฑามาศ ชัยสุพัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG)	ACCA Talk EP.2 – AI. In Action โอกาสใหม่ในยุคดิจิทัล
23/8/2568	สุวิมล ทองพุด	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	ACCA Talk EP.2 – AI. In Action โอกาสใหม่ในยุคดิจิทัล
24/9/2568	สุวิมล ทองพุด	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	จัดการบัญชี-ภาษี ขยายของออนไลน์
26/9/2568	สุวิมล ทองพุด	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	เทคนิคการใช้งาน Microsoft Excel เพื่อการทำงานขั้นสูง (Advance) การวิเคราะห์ Excel Solver
8/10/2568	สุวิมล ทองพุด	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	ติวเข้มให้เต็ม 100 บริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2568 เพื่อ AGM 2569
20/10/2568	จุฑามาศ ชัยสุพัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG)	การจัดทำ e-One Report (Phase 2) ผ่านระบบ SETLink ประจำปี 2568
20/10/2568	สุวิมล ทองพุด	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	การจัดทำ e-One Report (Phase 2) ผ่านระบบ SETLink ประจำปี 2568
21/10/2568	สุวิมล ทองพุด	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายคำนวณและบันทึกบัญชีอย่างไร
22/10/2568	สุวิมล ทองพุด	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLink” ครั้งที่ 4/2568
29/10/2568	สุวิมล ทองพุด	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	อบรม Setlink Fs comp
15/8/2568	วันทกานต์ จันทะโคตร	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	รู้ทันกฎหมายใหม่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมพัฒนาทักษะพนักงานด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)
16-18/10/2568	สุวิมล ทองพุด	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	หลักฐานการสอบบัญชีและเทคนิคในการตรวจสอบ

➤ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

จากหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในส่วนที่ 2 หัวข้อ 6 : นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ผลการประเมินประจำปี 2568 ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ปรากฏ ดังนี้

คณะกรรมการ	ผลการประเมินโดยเฉลี่ยในปี 2568	เกณฑ์ความพึงพอใจ
1. คณะกรรมการบริษัท	ร้อยละ 97.57	ดีมาก
2. คณะกรรมการตรวจสอบ/อิสระ	ร้อยละ 100.00	ดีมาก
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ร้อยละ 100.00	ดีมาก
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการ บริหารความยั่งยืน (CG & ESG)	ร้อยละ 96.00	ดีมาก
5. รายบุคคล	ร้อยละ 97.10	ดีมาก

➤ การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทไม่มีการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอื่นๆ จึงไม่มีข้อมูลของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแสดงในส่วนนี้

➤ การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมในหลายเรื่อง ได้แก่ 1) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน 2) มีการตรวจสอบให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ครบถ้วน ตรงเวลา และเท่าเทียมกันแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย 3) บริษัทดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ปราศจากการคอร์รัปชันทั้งในองค์กรเอง และกับภายนอกองค์กร 4) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย ความปลอดภัยในองค์กร และคำนึงถึงการดำเนินงานที่ลดผลกระทบเชิงลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 5) การปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร 6) ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในองค์กรให้คำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเป็นสำคัญ

7) ตรวจสอบระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอ ซึ่งผลการติดตามพบว่า บริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว

● รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG)

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG) ของบริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG) ที่เป็นกรรมการอิสระ 1 ท่าน กรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืนที่เป็นผู้บริหารระดับสูง 2 ท่าน และผู้บริหารหรือพนักงานระดับผู้จัดการของบริษัทที่มีประวัติความน่าเชื่อถือในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องอีกจำนวน 2 ท่าน รวมทั้งสิ้น 5 ท่านประกอบเป็นคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG) ของบริษัท

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG) ของบริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในการกำหนดและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เสนอแนวทางหรือหลักปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่เหมาะสมต่อบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งยังเป็นผู้ประสานงาน สื่อสาร เผยแพร่การปฏิบัติตามนโยบาย แนวทาง / หลักปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังกล่าวต่อไปยังคณะทำงานในระดับต่างๆ ให้ทั่วถึงทั้งองค์กร รวมไปถึงเป็นผู้ติดตามผลการปฏิบัติ และประเมินผล ทบทวนแนวทาง/หลักปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอสรุปผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ (“รายงานการทบทวนการปฏิบัติตาม CG Code”) ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ ยังเป็นคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คอยติดตามเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชันร่วมกับฝ่ายบริหารและเลขานุการบริษัท เพื่อรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัทในการประเมินผล และทบทวนถึงความเหมาะสมของขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในต่างๆ ที่มีความเสี่ยง และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการในการพัฒนาหาแนวทางป้องกัน/ลดความเสี่ยงด้านการเกิดคอร์รัปชันดังกล่าวอีกด้วย

อีกทั้ง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG) ของบริษัทยังทำงานด้านการบริหารความยั่งยืนให้กับบริษัทเป็นผู้พิจารณา กำหนด ทบทวน นโยบาย และเป้าหมายด้านการบริหาร / การพัฒนาความยั่งยืนของกิจการ โดยคำนึงถึงทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environmental, Social and Governance - ESG) ควบคู่ไปกับการคำนึงถึงความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดที่อยู่ในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของกิจการ และเป็นผู้ให้ความเห็น คำแนะนำ เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ESG ต่างๆของบริษัท รวมไปถึงสนับสนุน ผลักดัน และติดตามประเมินผล การ

ดำเนินงานของโครงการ ESG ต่างๆดังกล่าว และผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านความยั่งยืนตามเป้าหมายใน 4 มิติของบริษัท อีกด้วย

ในปี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG) ของบริษัท ได้มีการประชุม 1 ครั้ง โดยในการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG) ได้พิจารณาในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องต่างๆและรายงานผลการประชุม พร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยสรุป มีดังนี้

- 1) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG) ได้ทบทวนและกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการประจำปี 2569 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยได้รับรองนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯประจำปี 2569 เหมือนกับของปี 2568 เนื่องจากมีความเหมาะสมผลคืออยู่แล้ว และเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของการปฏิบัติในองค์กร จึงยังคงปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว
- 2) ในการประชุมได้พิจารณาการติดตามผลการปฏิบัติ และประเมินผล ทบทวนแนวทาง/หลักปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับนโยบาย/เกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งผลการปฏิบัติตามหลัก CG Code ประจำปี 2568 ของบริษัทในภาพรวมจัดว่าอยู่ในเกณฑ์ปกติ มีเพียงข้อสังเกตบางประการที่ควรนำไปพัฒนาเพิ่มเติมบ้าง เช่น จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการที่ไม่ควรน้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี และการจัดตั้ง Risk Management Committee เป็นต้น ส่วนเรื่องแผนสืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่ไม่ได้ปฏิบัติในปีก่อนหน้านั้น ในปัจจุบันได้มีการอนุมัติใช้แผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 3) ที่ประชุมได้พิจารณาถึงผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทในภาพรวมจัดว่าอยู่ในเกณฑ์ปกติ ไม่มีปัญหาที่มีนัยสำคัญหรือข้อเรียกร้องใดๆจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ บริษัทได้มีการสื่อสาร ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของทั้งบริษัทและของรัฐได้เป็นอย่างดี รวมถึงฝ่ายบุคคลได้มีการบรรจุหลักสูตรการอบรมเรื่อง “จริยธรรมองค์กรและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน” ให้เป็นหลักสูตรหนึ่งในบรรดาหลักสูตรประจำปีของบริษัทและได้มีการจัดอบรมไปแล้วเมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2568

อย่างไรก็ตาม เรื่องการประกาศแสดงเจตนาเข้าร่วม “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)” (Thailand’s Private Sector Collective Action against Corruption (CAC)) นั้น ทางคณะกรรมการฯปรึกษากับคณะบริหารแล้วยังคงมีความเห็นว่า ทางบริษัทยังไม่พร้อม

ดี ยังต้องใช้เวลาปรับตัวอยู่มาก หากประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วม โครงการฯ แล้วบริษัทจะต้องปฏิบัติให้ได้ภายใน 18 เดือน ทางบริษัทจึงควรเตรียมตัวและปรับปรุงองค์กรให้พร้อมอย่างดียิ่งก่อน

- 4) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน โดย บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด ประจำปี 2568 แล้วพบว่า ส่วนใหญ่ไม่พบรายการผิดปกติที่มีสาระสำคัญ ยกเว้นเรื่องต่อไปนี้
  - เอกสารประกอบการขอเปิดบัญชีลูกค้าใหม่บางรายไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน มีข้อเสนอแนะว่า บริษัทควรกำหนดนโยบายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความเป็นปัจจุบัน ความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารประกอบการพิจารณาเปิดลูกค้าใหม่ หรือในกรณีที่มิใช่ข้อจำกัดลูกค้าไม่สามารถจัดส่งเอกสารให้ทางบริษัทได้ทันตามเวลาที่ร้องขอ บริษัทควรกำหนดนโยบายให้มีการตรวจสอบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันจากระบบของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
  - ยังไม่มีการจัดทำและติดตาม Master Checklist สำหรับการต่ออายุหนังสือหรือใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบต่างๆ (มีเพียงแต่ Checklist รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง) จึงมีข้อเสนอแนะว่า บริษัทควรจัดทำ Master Checklist รวมทุกแผนก เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและควบคุมให้เป็นระบบมากขึ้น รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางการติดตามที่ชัดเจน
  - ยังไม่มีการทบทวนและจัดทำตารางกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศประจำปี (มีเพียงแต่การปรับปรุงรายครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเท่านั้น) จึงมีข้อเสนอแนะว่า บริษัทควรกำหนดให้มีการทบทวนตารางกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สิทธิ์การใช้งานสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และโครงสร้างองค์กรในปัจจุบัน

รายละเอียดข้อสังเกตเพิ่มเติม ระบุไว้ตามรายละเอียดในหัวข้อ “การควบคุมภายใน” ในรายงานแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) ฉบับนี้ ซึ่งจากผลการตรวจติดตาม ปัจจุบันทางบริษัทได้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานตามคำแนะนำของผู้ตรวจเป็นที่เรียบร้อยแล้วในระดับหนึ่งแล้ว

- 5) ในปี 2566 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG) ได้เห็นควรอนุมัติให้มีการจัดตั้งคณะทำงาน ESG ของบริษัทขึ้นอย่างเป็นทางการ เพื่อทำหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านโครงการ ESG ต่างๆ ของบริษัท และรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG) ของบริษัท
- 6) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG) ได้อนุมัติให้ทางบริษัทสมัครเข้าร่วมโครงการ Climate Care Platform (Care the Bear “โครงการลดก๊าซเรือนกระจกจากการจัดงานหรือกิจกรรมขององค์กร” / Care the Whale “โครงการลดก๊าซเรือนกระจกจากการบริหารจัดการคัด

แยกขยะตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทาง” / Care the Wild “โครงการปลูกป่าดูดซับก๊าซเรือนกระจกสร้างความสมดุลให้กับระบบนิเวศ”) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ SET SOCAIL IMPACT จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) วัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้บริษัทจดทะเบียนและองค์กรที่สนใจร่วมปรับปรุงพฤติกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) จากการจัดกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร ซึ่งตัวแทนของคณะทำงาน ESG ได้สมัครให้บริษัทประกาศเข้าร่วมโครงการ Care the Bear และ Care the Whale สำเร็จในวันที่ 14 ธันวาคม 2566

- 7) ในปี 2567 ที่ผ่านมา ทางคณะผู้บริหารและคณะทำงาน ESG ได้ปรึกษาหารือเรื่องการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ เสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG) เพื่อขออนุมัติ ซึ่งมีทั้งโครงการสืบเนื่องจากปีก่อนและโครงการใหม่ๆ เพิ่มเติมเพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมและตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนอีกด้วย โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

1. โครงการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของสำนักงานใหญ่
2. โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์
3. โครงการลดการใช้ทรัพยากรน้ำ
4. โครงการลดการใช้กระดาษในสำนักงาน
5. โครงการเปลี่ยนพลาสติกเป็นบุญ
6. โครงการขวดแก้วล่องหน
7. โครงการปฏิทินสื่อรัก ปีที่ 2
8. กิจกรรมทางเดียวกันไปด้วยกัน

ต่อมาในปี 2568 บริษัทได้จัดตั้งโครงการเพื่อส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมเพิ่มเติมอีก 1 โครงการ ได้แก่ โครงการถุงขยะวิบวับ (ถุงพลาสติกมีคำย่อทำทั้ง) โดยโครงการดังกล่าวจัดตั้งขึ้นเพื่อมุ่งเน้นการรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงคุณค่าของขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ โดยขยะที่สามารถนำมาบริจาคภายใต้โครงการ ได้แก่ ขยะจากการอุปโภคบริโภคในชีวิตประจำวัน อาทิ ถุงขนมขบเคี้ยว ถุงน้ำยาปรับผ้านุ่ม ถุงพลาสติกใส่อาหาร ถุงกาแฟ รวมถึงบรรจุภัณฑ์ที่เป็นอูมิเนียมฟอยด์ เป็นต้น โดยบริษัทมีวัตถุประสงค์ในการนำขยะดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการคัดแยกและส่งต่อเพื่อการรีไซเคิลหรือแปรรูปกลับมาใช้ใหม่ เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับขยะ ลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปฝังกลบ และช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(รายละเอียดแต่ละโครงการสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนที่ 1 หัวข้อ 3: การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน)

- 8) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการที่เกี่ยวข้องกับการลดพลังงานและรักษา สิ่งแวดล้อมและโครงการ ESG ต่างๆของบริษัท เพื่อนำผลการปฏิบัติไปทำรายงานแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

โดยในรอบปี 2568 ทางคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG) ได้มีการติดตามโครงการเดิมและให้ความเห็นกับโครงการใหม่ต่างๆ ที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- **โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์**

เป็นโครงการที่คณะกรรมการ CG & ESG ค่อนข้างให้ความสำคัญในการติดตาม เนื่องจากการลงทุนไปสูง โดยในปี 2567 หากคิดเฉลี่ยต่อเดือนพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์นั้นสามารถมาทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงต่อเดือนได้ถึงประมาณ 57% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมดของทางสาขาโรงงานในแต่ละเดือน ขณะที่ในปี 2568 ทดแทนได้ประมาณ 55% ผลลดลงเล็กน้อย รวมถึงปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น กล่าวคือค่าไฟฟ้าในปี 2568 เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ประมาณ 198,147.83 บาท หรือเพิ่มขึ้นประมาณ 4.6% สาเหตุทั้งหมดนี้น่าจะมาจาก ในช่วงปลายปี 2568 โรงงานมีปริมาณการผลิตสูงกว่าปี 2567 ส่งผลให้ความต้องการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยรวมเพิ่มขึ้นตามไปด้วยนั่นเอง

- **การจัดแยกสาร / บรรจุภัณฑ์กระดาษ / บรรจุภัณฑ์พลาสติก / ขยะอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงวัสดุดิบ (เศษเหล็ก) เหลือจากการผลิต โดยนำส่งสู่กระบวนการ Recycle, Reuse ผ่านโครงการต่างๆ**

เป็นกลุ่มโครงการที่คณะทำงาน ESG นั้นสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างดี และมีความคิดริเริ่มมานำเสนอคณะกรรมการ CG & ESG อยู่เสมอ เช่น ในปี 2568 ได้มีการนำเสนอโครงการย่อยใหม่คือ โครงการขยะพลาสติกมีค่า (แยกถุงวิบวับ) อันซึ่งผลรวมการปฏิบัติงานทั้งหมดเป็นที่น่าพอใจอย่างมาก สามารถรวมวัสดุทั้งหมดได้ 1,296,018.13 กิโลกรัม สำเร็จตามเป้าหมาย (เป้าหมายคือ รวมอย่างน้อย 1,028,000 กก.)



- การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่เป็นเกณฑ์หนึ่งที่ทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มีความประสงค์ให้บริษัทจดทะเบียนดำเนินการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรด้วยนั้น ทางบริษัทเห็นว่าการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์นั้นต้องใช้งบลงทุนสูงพอสมควร มีขั้นตอนที่ค่อนข้างยุ่งยาก และบริษัทเพิ่งเริ่มปฏิบัติโครงการที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรม และจริงจังไม่นาน ประกอบกับด้วยกระบวนการดำเนินงานและกระบวนการผลิตของบริษัท ไม่ได้มีผลกระทบต่อภาวะเรือนกระจกหรือมีการปล่อยก๊าซทำลายเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญอยู่แล้ว ทางบริษัทจึงขอผ่อนผันการดำเนินการในโครงการดังกล่าวไปก่อน และให้บริษัทเน้นการทำกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่างๆ ผ่านโครงการ Climate Care Platform ซึ่งผลปฏิบัติจะสามารถถูกคำนวณและแสดงค่าการลดคาร์บอนให้เห็นใน Platform ดังกล่าวแทนได้
- ทั้งนี้จากการเข้าร่วมโครงการด้านความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ได้แก่ โครงการ “Care the Bear” และ “Care the Whale” นั้น ผลการดำเนินโครงการด้านสิ่งแวดล้อมทั้งหมดในปี 2568 ใน Platform ดังกล่าวแสดงผลรายงานให้เห็นว่า บริษัทสามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีนัยสำคัญ โดยสามารถลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์รวมได้ประมาณ 1,060,588.90 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งเทียบเท่ากับการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ต่อปีของต้นไม้จำนวน 117,820 ต้นเลยทีเดียว คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า ผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าพอใจอย่างมาก

(รายละเอียดผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านความยั่งยืน สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนที่ 1 หัวข้อ 3: การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน)

ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG) ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ยุติธรรม โปร่งใส และเป็นอิสระ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้คำนึงถึงผลประโยชน์อันสูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ติดตามเพิ่มอีก 4 ประเด็น เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้รอบด้านมากขึ้น ดังต่อไปนี้

## 1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายกำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาถึงเรื่องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์โดยยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยกำหนดให้ผู้มีส่วนได้เสียในรายการนั้นๆ ไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ รวมไปถึงดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์นั้นๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องและโปร่งใส

ในปี 2568 บริษัทได้ตรวจสอบกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังต่อไปนี้ และไม่พบการกระทำใด ที่ขัดแย้งกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามที่บริษัทกำหนด

- ฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบธุรกรรมของบริษัทที่เข้าข่ายเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันและก่อให้เกิดรายการระหว่างกัน อันได้แก่ บริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด ที่มีมูลค่าขนาดของรายการจำนวน 4.73 ล้านบาท และ บริษัท ซี.ซี.พี. เมททอล จำกัด มีมูลค่าขนาดของรายการจำนวน 10.56 ล้านบาท และนายสุกชัย ชัยสุพัฒน์ มีมูลค่าขนาดของรายการจำนวน 3.50 ล้านบาท พบว่าเป็นธุรกรรมที่ปกติ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัท อันเป็นที่น่าสงสัยแต่อย่างใด
- การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในองค์กรต่างๆ ของกรรมการแต่ละท่านในบริษัท พบว่าไม่มีลักษณะธุรกิจที่ใกล้เคียง หรือเข้าข่ายที่จะเป็นคู่แข่งกับบริษัทแต่อย่างใด

## 2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

- บริษัทจะกำหนดให้ผู้บริหารและกรรมการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้คณะกรรมการรับทราบเป็นประจำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในเอกสารรายงานแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) ในส่วนของเอกสารแนบ 1: “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท” หัวข้อย่อย: “รายงานการครองถือหุ้นสามัญของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง”
- บริษัทได้ดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้บริหารทราบว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

ทั้งนี้ ในปี 2568 ที่ผ่านมา ไม่มีกรรมการ / ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

(ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เอกสารแนบ 1 : “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท” หัวข้อย่อย: “รายงานการครองถือหุ้นสามัญของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง”)

### 3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การต่อต้านและการป้องกันทุจริตคอร์รัปชันจัดเป็นนโยบายข้อหนึ่งในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท กล่าวคือ บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญที่จะต้องควบคุมดูแลให้บริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายปราศจากการคอร์รัปชันทั้งในองค์กรเอง และกับภายนอกองค์กร เช่น คู่ค้า, ภาครัฐ เป็นต้น ซึ่งการต่อต้านและการป้องกันทุจริตคอร์รัปชันนี้อยู่ในความรับผิดชอบดูแล/ตรวจสอบโดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG) ของบริษัท และมีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายทุกปี (ดังเห็นได้จากในรายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG) ข้างต้น) เพื่อนำข้อสรุปหรือผลการติดตามไปรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังรายละเอียดที่ปรากฏอยู่ใน ส่วนที่ 2 หัวข้อ 6 : นโยบายการกำกับดูแลกิจการ -> ข้อย่อย 2. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย -> 6. การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

รวมไปถึงรายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG) ประจำปี 2568 ข้างต้น ในข้อ 3) ที่มีรายละเอียดว่า ที่ประชุมได้พิจารณาถึงผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทในภาพรวมจัดว่าอยู่ในเกณฑ์ปกติ ไม่มีปัญหาที่มียกสำคัญหรือข้อเรียกร้องใดๆจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ บริษัทได้มีการสื่อสาร ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของทั้งบริษัทและของรัฐได้เป็นอย่างดี รวมถึงฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้มีการบรรจุหลักสูตรการอบรมเรื่อง “จริยธรรมองค์กรและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน” ให้เป็นหลักสูตรหนึ่งในบรรดาหลักสูตรประจำปีของบริษัทและได้มีการจัดอบรมไปแล้วเมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2568 มีผู้เข้าร่วมอบรมรวมจำนวน 321 คน คิดเป็นสัดส่วน 99.69% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด(รวมกรรมการบริษัท)

อย่างไรก็ตาม เรื่องการประกาศแสดงเจตนาเข้าร่วม “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)” (Thailand’s Private Sector Collective Action against Corruption (CAC)) นั้น ทางคณะกรรมการฯปรึกษากับคณะบริหารแล้วยังคงมีความเห็นว่า ทางบริษัทยังไม่พร้อมดี ยังต้องใช้เวลาปรับตัวอยู่มาก หากประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการฯแล้วบริษัทจะต้องปฏิบัติให้ได้ภายใน 18 เดือน ทางบริษัทจึงควรเตรียมตัวและปรับปรุงองค์กรให้พร้อมอย่างดียิ่งก่อน

#### 4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทได้มีนโยบายให้สิทธิแก่พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแส การกระทำผิดกฎหมาย ผิดจรรยาบรรณ ผิดกฎหรือนโยบายบริษัทฯ การทุจริตหรือคอร์รัปชัน การร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิ หรือต้องการแสดงคำแนะนำ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทหรือการปรับปรุงด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯได้ผ่านช่องทางตามที่บริษัทจัดไว้ให้ ทั้งทางไปรษณีย์ อีเมล โทรศัพท์ ถึงฝ่ายเลขานุการบริษัท รวมไปถึงสามารถโทรศัพท์โดยตรงถึงกรรมการอิสระที่ทำหน้าที่ได้ด้วย นอกจากนี้ ยังมีกระบวนการจัดการกับเรื่องร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียนอย่างเป็นรูปธรรม

(ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนที่ 2 หัวข้อ 6 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อย่อย 2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย)

ทั้งนี้ในปี 2568 ที่ผ่านมา ทางบริษัทไม่ได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนใดๆที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

## 2. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) มีกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ ที่ปราศจากฝ่ายบริหารเข้าร่วมด้วย รวมจำนวนทั้งหมด 5 ครั้ง มีกรรมการเข้าร่วมดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	จำนวนที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนประชุมรวม (ครั้ง / ปี)
1.นายจันทร์แรม อรรถกฤษณ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	5 / 5
2.นายเฉลิมพงษ์ มหาวาณิชยวงศ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	5 / 5
3.พล.ต.ต. วิทวัส บุรณสมภพ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	5 / 5

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบถูกจัดขึ้นเพื่อทบทวนและสอบทานข้อมูลและรายงานทางการเงินของ บริษัทสำหรับทุกสิ้นไตรมาส รวมไปถึงประเมินนโยบายทางบัญชี วิธีการทางบัญชีที่เกี่ยวข้องระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทพร้อมทั้งนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในปี 2568 มีรายได้จากการขายที่มูลค่าลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 เป็นไปตามธุรกรรมการค้าปกติ ซึ่งเปรียบเทียบกับกันได้กับรายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบริษัทได้จัดให้มีคณะผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทซึ่งเป็นบริษัทอิสระภายนอก ได้ตรวจสอบแล้วนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และจากรายงานได้แสดงให้เห็นว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่ดีเพียงพอ และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน นอกจากนี้ ในด้านธรรมาภิบาลของบริษัท จากการติดตามและตรวจสอบผลการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทนั้น ทุกคนในองค์กรสามารถดำรงตนให้ประพฤติตามข้อปฏิบัติดังกล่าวได้เป็นอย่างดี

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีเจตนาการค้าดำเนินธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าควบคู่ไปกับหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยมีบริษัทอิสระภายนอกทำการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และมีผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตทำการตรวจงบการเงินของบริษัท แสดงให้เห็นว่าทางบริษัทได้ทำตามกฎเกณฑ์และหลักธรรมาภิบาลที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมไปถึงการที่ทางบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องตามกฎหมายดังกล่าวต่อผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ให้รับทราบทันทั่วถึง ถือเป็นสิ่งที่ถูกต้องและสมควรเช่นกัน

(สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ใน เอกสารแนบ 6 “รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ/อิสระ”)

นอกจากการเปิดเผยรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบตามเอกสารแนบแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อยกระดับด้านการกำกับดูแลในเรื่องอื่นๆ เช่น การสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในเรื่องต่างๆอยู่เป็นนิจ

### 3. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

นอกเหนือจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว บริษัทยังมีคณะกรรมการชุดย่อยอีก 2 ชุด คือ

#### 1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในปี 2568 มีจำนวนทั้งหมด 3 ครั้ง โดยกรรมการเข้าร่วมดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	ตำแหน่ง	จำนวนที่เข้าร่วมประชุม / จำนวน ประชุมรวม (ครั้ง / ปี)
1.นายจันทร์แรม อรรถกฤษณ์	ประธานกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3 / 3
2.นายเฉลิมพงษ์ มหาวณิชย์วงศ์	กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	3 / 3
3.นายบรรเจิด สมเสมอ	กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	3 / 3
4.พล.ต.ต. วิทวัส บุรณสมภพ	กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	3 / 3

(รายละเอียดสรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้อธิบายแล้วใน  
เนื้อหาข้างต้น ที่หัวข้อ 1. รายงานการสรรหากรรมการ/ผู้บริหารระดับสูง -> รายงานคณะกรรมการสรรหา  
และกำหนดค่าตอบแทน)

#### 2) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG Committee)

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG & ESG Committee) ในปี  
2568 มีจำนวนทั้งหมด 1 ครั้ง โดยกรรมการเข้าร่วมดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความยั่งยืน (CG &ESG)	ตำแหน่ง	จำนวนที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนประชุมรวม (ครั้ง / ปี)
1. นายเฉลิมพงษ์ มหาวณิชยวงศ์	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความยั่งยืน	1 / 1
2. นายวีรศักดิ์ ชัยสุพัฒน์	กรรมการกำกับดูแลกิจการและการ บริหารความยั่งยืน	1 / 1
3. นายกฤษดา ชัยสุพัฒน์	กรรมการกำกับดูแลกิจการและการ บริหารความยั่งยืน	1 / 1
4. นายจุฑามาศ ชัยสุพัฒน์	กรรมการกำกับดูแลกิจการและการ บริหารความยั่งยืน	1 / 1
5. นายชาติชาย เพ็งมีศรี	กรรมการกำกับดูแลกิจการและการ บริหารความยั่งยืน	1 / 1

(รายละเอียดสรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน(CG &ESG) ได้อธิบายแล้วในเนื้อหาข้างต้น ที่หัวข้อ “การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ” -> รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG &ESG))



## ส่วนที่ 2

### หัวข้อ 9: การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

#### 1. การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

##### ➤ สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 ก.พ. 2569 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย ได้ทำการประเมินแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของ บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) โดยคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ในสภาพปัจจุบันบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและสอดคล้องกับแบบประเมินการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการ กสท. (รายละเอียดการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน สามารถพิจารณาได้จาก เอกสารแนบ 5 : “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน”) โดยเฉพาะในส่วนของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว (ตามข้อ 3.3 ถึง 3.7 ของแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน) นั้น บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมและเพียงพอ สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่นของระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการ เห็นว่า ปัจจุบันบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอในระดับหนึ่ง บริษัทมีนโยบายที่จะใช้ผู้ตรวจสอบภายในโดยว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) ในการทำหน้าที่ฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายในองค์กร ซึ่งมีหน้าที่ในการประเมิน วิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในขององค์กร โดยรวมทั้งทั้งด้านการตรวจสอบการเงิน (Financial Audit) ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Financial Audit) และการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Audit) การสอบทานรายการระหว่างกัน และการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเพื่อนำเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการบริษัท โดยที่ผ่านมาบริษัทได้จ้างบริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด เป็นผู้ที่ทำหน้าที่ฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายใน (โดยรายละเอียดของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 3) รวมถึงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด ได้ให้ข้อสังเกตเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 ในเรื่องเอกสารประกอบการขอเปิดบัญชีลูกค้าใหม่บางรายมีไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน รวมถึงยังไม่มีการจัดทำและติดตาม Master Checklist เรื่องการต่ออายุใบอนุญาตต่างๆ (มีเพียงแค่ Checklist รายการที่ที่เกี่ยวข้อง) และเรื่องการทบทวนตารางกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศประจำปี (มีเพียงแค่การปรับปรุง

รายครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเท่านั้น) ซึ่งผู้บริหารได้ให้ความสำคัญและเริ่มดำเนินการบางส่วนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้นแล้ว นอกจากนี้บริษัทยังได้ปรับปรุงระบบการควบคุมภายในตามข้อสังเกตการณ์ของผู้สอบบัญชีเป็นที่เรียบร้อยแล้วดังมีรายละเอียดดังนี้

### 1. องค์กรและสภาพแวดล้อม

บริษัทมีโครงสร้างองค์กร ขอบเขตอำนาจของฝ่ายบริหารต่างๆ ที่ชัดเจน ได้มีการประชุมพนักงานให้แต่ละฝ่ายกำหนดเป้าหมายเพื่อสรุปเป้าหมายของบริษัทร่วมกัน โดยบริษัทมีการตั้งเป้าหมายในการดำเนินงานประจำปี โดยใช้ผลดำเนินงานที่แท้จริงมาทบทวนกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานในปีถัดไป นอกจากนี้ บริษัทได้ปรับปรุงคู่มือจริยธรรมธุรกิจ (Code of Business Conduct) เพิ่มเติมเรื่องการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในและข้อมูลลับของลูกค้า/คู่ค้า เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตาม และจากการติดตามของคณะกรรมการ ผลการปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าว จัดอยู่ในเกณฑ์ที่ดี แม้อาจมีพนักงานบางคนไม่ปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวบ้าง เมื่อทางคณะกรรมการตรวจสอบพบ จึงได้มีการให้บทลงโทษตามความเหมาะสมแล้ว (ในปีที่ผ่านมา ไม่มีการกระทำผิดที่มีนัยสำคัญ)

### 2. การบริหารความเสี่ยง

ฝ่ายบริหารจะมีการประเมินสถานการณ์ของเศรษฐกิจและประเทศโดยรวมอย่างน้อย 3 เดือนล่วงหน้า เพื่อวิเคราะห์ถึงปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และหามาตรการเพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้น โดยจะแจ้งให้พนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและร่วมมือกันป้องกันความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้น นอกจากนี้ ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง จะมีการตรวจสอบพิจารณาถึงความคืบหน้าและผลการปฏิบัติป้องกันความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่ทางคณะกรรมการและฝ่ายบริหารให้ความสำคัญ รวมไปถึงจะร่วมกันวิเคราะห์/ประเมินปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่และหาวิธีป้องกันอีกด้วย (รายละเอียดนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนที่ 1 หัวข้อ 2: การบริหารจัดการความเสี่ยง)

ทั้งนี้ ตามที่ผู้สอบบัญชีได้เคยให้ข้อสังเกตในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้านอายุลูกหนี้การค้ำนั้น ผู้บริหารได้มีการออกแบบระบบเอกสารให้กับทางฝ่ายขายใช้ในการยื่นข้อมูลให้กับผู้ที่มีหน้าที่พิจารณาอนุมัติเครดิตและวงเงินให้กับลูกค้าแต่ละรายได้อย่างละเอียดถูกต้อง และชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงด้านหนี้เสียจากลูกหนี้การค้า รวมไปถึงเป็นประโยชน์ต่อการสร้างคลังข้อมูลลูกค้าเพื่อไว้ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาดต่อไปได้อีกด้วย

### 3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทมีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับเป็นลายลักษณ์อักษร มีระบบการตรวจสอบระหว่างหน่วยงาน ปัจจุบันบริษัทมีระบบการควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอและรัดกุมแล้ว โดยที่ผ่านมาธุรกรรมรายการระหว่างกันทุกรายการจะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท อย่างไรก็ตามหลังจากบริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนแล้ว บริษัทได้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบเพื่อดูแลรายการระหว่างกัน ดังนั้นในการอนุมัติรายการในอนาคตจะต้องได้รับอนุมัติโดยกรรมการที่ไม่มีส่วนได้เสียต่อการทำรายการนั้นๆและมีความเห็นจากกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

ในอดีตที่ผ่านมา บริษัทยังไม่มีการจัดระบบการประชุมคณะกรรมการที่รัดกุมเพียงพอ อย่างไรก็ตาม ภายหลังจากบริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนแล้ว บริษัทได้จัดการประชุมคณะกรรมการตามที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมต่าง ๆ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน สำหรับเรื่องการจัดเก็บและบันทึกบัญชีนั้น บริษัทได้ให้ความสำคัญในการจัดเก็บและบันทึกบัญชี โดยบริษัทได้เลือก บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบบัญชี เพื่อรายงานให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการสามารถได้รับทราบและสามารถตัดสินใจที่ถูกต้องได้ โดยเฉพาะข้อมูลทางบัญชีและการเงิน

นอกจากนี้ ปัจจุบันทางบริษัทได้มีการพัฒนาด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น มีการกำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท ประกาศใช้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร ตัวอย่างเช่น โครงสร้างความปลอดภัย ระบบ Firewall เพื่อป้องกันการบุกรุกข้อมูลจากผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต รวมไปถึงการกำหนดกฎเกณฑ์ในการควบคุมการเข้า-ออกหรือรับ-ส่งข้อมูลในระบบเครือข่าย, ระบบการจัดเก็บเส้นทางการสื่อสารของข้อมูลในระบบเครือข่ายและผู้ใช้ข้อมูลสารสนเทศภายในองค์กร, ระบบการสำรองข้อมูลของระบบสารสนเทศที่สำคัญๆในฝ่ายต่างๆขององค์กร เป็นต้น ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการปรับปรุงเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายการใช้ระบบคอมพิวเตอร์สารสนเทศ และเครือข่ายภายในองค์กร ดังกล่าวอยู่เสมออีกด้วย

ปัจจุบัน บริษัทยังได้ลงทุนระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจโดยรวมทั้งองค์กร เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ได้อย่างสูงสุด โดยเป็นระบบที่เชื่อมโยงระบบงานต่างๆ ขององค์กรทั้งหมดเข้าด้วยกัน หรือที่เรียกว่า Enterprise Resources Planning System (ERP System) ส่งผลให้เกิดการสื่อสารเชื่อมโยงข้อมูลกันในทุกฝ่ายสำคัญขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีระบบการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวอย่างปลอดภัย รวมถึงสามารถนำข้อมูลมาแสดงเป็นรายงานใช้ในเชิงบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นอีกด้วย

## 5. ระบบติดตาม

บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยต้องมีการชี้แจงเหตุผลส่วนแตกต่างที่เกิดขึ้น หากมีข้อบกพร่องเกิดขึ้นจะต้องทำรายงานต่อผู้บริหาร เพื่อแก้ไข โดยที่ผ่านมาไม่มีการตรวจพบข้อบกพร่องเป็นสาระสำคัญ

ในการสรรหาผู้ทำหน้าที่ฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายในนั้น บริษัทจะพิจารณาถึงคุณสมบัติเบื้องต้น โดยจะดำเนินการสรรหาจากบุคคลภายนอกที่มีความเป็นอิสระในการรายงานผลการตรวจสอบ และนำเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาแต่งตั้งโดยเป็นการแต่งตั้งเป็นรายปีนับตั้งแต่ปี 2549 เป็นต้นไป เพื่อประเมินผลการดำเนินการในการทำหน้าที่เป็นฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายในของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ประสานงานระหว่างฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบ

## 2. รายการระหว่างกัน

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง กิจการและหรือบุคคลที่มีอำนาจควบคุม หรือถูกควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งกระทำผ่านบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกันยังรวมรวมถึง บริษัทร่วมและบุคคลที่มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับกิจการไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารสำคัญที่เป็นกรรมการหรือพนักงานของกิจการรวมตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว ซึ่งมีอำนาจชักจูงหรืออาจถูกชักจูงให้ปฏิบัติตามบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลข้างต้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันแต่ละรายการบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

### นโยบายในการทำรายการระหว่างกัน

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้า	ราคาใกล้เคียงกับบุคคลภายนอก*
ค่าเช่าจ่าย	อัตราค่าเช่าใกล้เคียงกับพื้นที่บริเวณใกล้เคียง*
ค่าโฆษณาส่งเสริมการขาย	ราคาใกล้เคียงกับบุคคลภายนอก
ค่าตอบแทนกรรมการ	ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
ดอกเบี้ยจ่าย	ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยของตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงิน

\*หมายเหตุ: ราคาและอัตราค่าเช่าดังกล่าวเป็นไปตามราคาตลาด หรือเทียบเคียงกับข้อมูลจากสำนักงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้นๆ และได้รับการตรวจสอบจากสำนักงานผู้ตรวจสอบบัญชีแล้วว่ามีความเหมาะสมและเป็นไปตามนโยบายของบริษัท

## 2.1 กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) เป็นกรรมการและ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมหลัก ดังนี้

บริษัท	ประเภทธุรกิจ	ชื่อกรรมการผู้มีอำนาจ	สัดส่วนการถือหุ้น	
			ผู้ถือหุ้น	ร้อยละ
บริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด	บริษัทจัดจำหน่ายเหล็กแผ่นรีดร้อนและเหล็กแผ่นรีดเย็นชนิดม้วนและชนิดแผ่นให้แก่ลูกค้าทั่วไป (หยุดประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเหล็กแล้วตั้งแต่สิ้นปี 2547 และประกอบธุรกิจการลงทุนในหุ้นของบริษัทเพียงอย่างเดียว (Holding Company))	นายสุภชัย ชัยสุพัฒน์ นางอรสา ชัยสุพัฒน์ นายพงษ์สวัสดิ์ ชัยสุพัฒน์	นายวิรัชศักดิ์ ชัยสุพัฒน์	15.00
			นายกฤษดา ชัยสุพัฒน์	15.00
			นายพงษ์สวัสดิ์ ชัยสุพัฒน์	15.00
			นางสาวจุฑามาศ ชัยสุพัฒน์	15.00
			นางอรสา ชัยสุพัฒน์	20.00
			นายสุภชัย ชัยสุพัฒน์	19.00
			นางพนธิภา ชิวธนาสุนทร	1.00
บริษัท ซี.ซี.พี. เมทтол จำกัด	บริษัทจัดจำหน่ายเหล็กแผ่นรีดร้อนและเหล็กแผ่นรีดเย็นชนิดแผ่น โดยซื้อเหล็กแผ่นขนาดมาตรฐานมาตัดเพื่อจำหน่ายปลีกให้แก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไป	นายแสงชัย จักรกิริศิริสุข นางอัญชลี จักรกิริศิริสุข	นายแสงชัย จักรกิริศิริสุข	42.00
			นางอัญชลี จักรกิริศิริสุข	42.00
			นายสุรัช จักรกิริศิริสุข	4.00
			นางสาวณัฐธิดา จักรกิริศิริสุข	4.00
			นายณัฐพล จักรกิริศิริสุข	4.00
			นางสาวชนากานต์ จักรกิริศิริสุข	4.00

## 2.2 สรุปรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในปี 2568, 2567 และ ปี 2566 ดังนี้

อ้างอิง หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ข้อ 4 : รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	ขนาดของรายการ (ล้านบาท)			เงื่อนไข/ความสมเหตุสมผลและความจำเป็น
			ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566	
บริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด	บริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดยมีนายสุภชัย ชัยสุพัฒน์และนายวิรัชศักดิ์ ชัยสุพัฒน์ กรรมการของบริษัท เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	1. ค่าเช่าอาคารสำนักงานและอาคารเก็บสินค้า	5.11	5.46	5.46	รายการค่าเช่าสำนักงานและคลังสินค้าเนื่องจากบริษัทฯ ได้เช่าอาคารสำนักงาน และคลังสินค้า ที่สามารถใช้ในการกระจายสินค้าให้กับลูกค้าที่อยู่บริเวณใกล้เคียง โดยสัญญาเช่าพื้นที่ในส่วนอาคารสำนักงาน 2 ชั้นจากเนื้อที่ 800 ตารางเมตร และสำหรับส่วนอาคารเก็บสินค้าพื้นที่ 950 ตารางเมตร สัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี
		- ค่าเสื่อมราคาสิทธิการใช้ - ดอกเบี้ยจ่าย (TFRS16)	0.74	0.33	0.62	
		<b>รวม</b>	<b>5.85</b>	<b>5.79</b>	<b>6.08</b>	
		2. หนี้สินตามสัญญาเช่า	26.93	2.91	8.49	
						เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2568 บริษัทฯ ทำการต่อสัญญาเช่ากับบริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด โดยกำหนดอายุสัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2571 พื้นที่ส่วนอาคารสำนักงาน อัตราค่าเช่า 383 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน และพื้นที่ส่วนอาคารเก็บสินค้า อัตราค่าเช่า 183 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน รวมค่าเช่า 480,250 บาท ต่อเดือน



บริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	ขนาดของรายการ (ล้านบาท)			เงื่อนไข/ความสมเหตุสมผลและความจำเป็น
			ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566	
						ทั้งนี้การเข้าดังกล่าวมีเงื่อนไขการเข้าและอัตราค่าเช่าที่สามารถเทียบเคียงกันได้กับพื้นที่บริเวณใกล้เคียงกับ บริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด ซึ่งมีอัตราค่าเช่าประมาณ 200-400 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน
บริษัท ซี.ซี.พี. เมททอล จำกัด	ผู้ถือหุ้นทั้งหมดของบริษัท ซี.ซี.พี. เมททอล จำกัด เป็นญาติของนางอรสา ชัยสุพัฒน์และนายแสงชัย จักรภีร์ศิริสุข ซึ่งเป็นน้องชายของ นางอรสา ชัยสุพัฒน์ เป็นกรรมการของบริษัท ซี.ซี.พี. เมททอล จำกัด	1. ขายสินค้า 2. เชื้อรับล่วงหน้า 3. ลูกหนี้การค้า	10.56 1.30 0.39	13.78 1.03 1.23	16.50 2.19 0.45	การขายสินค้าที่เกิดขึ้นเนื่องจากบริษัท ซี.ซี.พี. เมททอล จำกัด มีจำนวนเหล็กบางชนิดและบางขนาดไม่เพียงพอที่จะส่งมอบให้แก่ลูกค้าตามคำสั่งซื้อในขณะนั้น ทั้งนี้เงื่อนไขทางการค้าและราคาเป็นไปตามลักษณะการค้าและการค้าตามปกติเมื่อเปรียบเทียบกับรายการค้ากับบุคคลภายนอกอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
บริษัท ทีเอ็มดีที คอร์ปอเรชั่น จำกัด	นางสุวิมล ชัยสุพัฒน์ ซึ่งเป็นภรรยาของนายวิรัชศักดิ์ ชัยสุพัฒน์	1. ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย 2. เงินมัดจำล่วงหน้าอื่น	- -	- -	0.23 -	เงื่อนไขทางการค้าและราคาเป็นไปตามลักษณะการค้าและการค้าตามปกติเมื่อเปรียบเทียบกับรายการค้ากับบุคคลภายนอกอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง

บริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	ขนาดของรายการ (ล้านบาท)			เงื่อนไข/ความเหมาะสมผลและความจำเป็น
			ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566	
	เป็นกรรมการของบริษัท ทีเอ็มดีที คอร์ปอเรชั่น จำกัด	3. เจ้าหนี้อื่น	-	-	-	
นายสุภชัย ชัยสุพัฒน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ของบริษัท	1. เงินกู้ยืมระยะสั้น ยอดคงเหลือต้นงวด กู้เพิ่มในระหว่างงวด จ่ายชำระในระหว่างงวด ยอดคงเหลือปลายงวด 2. ดอกเบี้ยจ่าย 3. ดอกเบี้ยค้างจ่าย  4. หลักทรัพย์ค้ำประกัน (เงินฝากประจำ 6 เดือน)	100 - - 100 3.50 0.30  -	- 100 - 100 2.48 0.30  -	- - - - - - 180	เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท อัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยของตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงิน  เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันในการออกหนังสือค้ำประกันคดีความให้แก่ บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

### 2.3 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่ผ่านมาของบริษัท ได้มีการพิจารณาโดยกรรมการของบริษัท ซึ่งในขณะนั้นบริษัทยังไม่มีข้อกำหนดข้อบังคับที่เกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน เนื่องจากบริษัทยังมีสภาพเป็นบริษัทจำกัด แต่อย่างไรก็ตาม การพิจารณารายการดังกล่าวได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นหลัก รวมทั้งได้มีการเปรียบเทียบกับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก สำหรับในปัจจุบันบริษัทได้มีการกำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยจะกำหนดให้ผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าว รวมทั้งบริษัทได้จัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าวด้วย

สำหรับรายการระหว่างกันในอนาคต เช่น การซื้อขายสินค้า การค้าประกันวงเงินสินเชื่อ การเช่าหรือการซื้อขายสินทรัพย์อื่นใดระหว่างบริษัท กับบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลอื่นที่อาจมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ การทำรายการดังกล่าวในอนาคตขึ้นอยู่กับเหตุผลและความจำเป็นของบริษัท ซึ่งการรับจ่ายค่าตอบแทนระหว่างกันจะต้องเป็นไปตามราคาตลาดและยุติธรรม ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะเป็นผู้ให้ความเห็นต่อการทำรายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะนำราคาตลาดของผู้อื่นมาเปรียบเทียบกับราคาของบริษัทด้วย

### 2.4 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

เนื่องจากบริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด ได้หยุดดำเนินธุรกิจหลัก โดยประกอบธุรกิจการลงทุนในหุ้นของบริษัทเพียงอย่างเดียว (Holding Company) ดังนั้น บริษัทคาดว่าจะยังมีธุรกรรมประเภทการเช่าอาคารสำนักงานและคลังสินค้า กับ บริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด ซึ่งเป็นการทำรายการต่อเนื่องและราคาเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ นอกจากนี้บริษัทคาดว่าจะยังมีรายการขายสินค้าให้แก่ บริษัท ซี. ซี. พี. เมทтол จำกัด ซึ่งเป็นการทำรายการอย่างต่อเนื่อง เป็นการค้าที่เป็นธุรกิจปกติและมีราคาตลาดอ้างอิง ทั้งนี้ ในอนาคต หากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท จะเกิดขึ้นตามความจำเป็นและบริษัทมีนโยบายที่จะกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาดที่สามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก โดยต้องผ่านคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผล ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายการให้กู้ยืมเงินเพื่อให้บริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องนำไปประกอบธุรกิจหรือดำเนินงานแทนบริษัท

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดในอนาคต บริษัทจะได้ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะได้ให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ทั้งนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

ทั้งนี้ในอนาคต หากบริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องตามที่เปิดเผยไว้ใน ข้อที่ 2.1 บริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย

### ส่วนที่ 3: งบการเงิน

#### งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน

##### รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้น บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

##### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

##### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัท ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

##### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

## มูลค่าของสินค้าคงเหลือ

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.2 และข้อ 6 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินค้าคงเหลือจำนวน 635.81 ล้านบาท ซึ่งสินค้าคงเหลือของบริษัทแสดงมูลค่าในงบฐานะการเงินด้วยวิธีราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการประมาณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของผู้บริหารเนื่องจากประมาณการดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารและสินค้าคงเหลือมีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

## การตอบสนองความเสี่ยง

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว มีดังต่อไปนี้

- สอบทานนโยบายการบัญชีที่บริษัทใช้ว่ามีความเหมาะสมสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และสอบทานความเหมาะสมและความสม่ำเสมอของวิธีการจัดทำประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดทำ การสอบทานและการอนุมัติที่เกี่ยวข้องกับประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ
- ตรวจสอบหลักฐานอย่างเหมาะสมและเพียงพอเกี่ยวกับความน่าเชื่อถือของราคาขายของสินค้าคงเหลือที่เกิดขึ้นภายหลังรอบระยะเวลารายงานและประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อให้สินค้าขายได้ ซึ่งใช้ในการจัดทำประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ และทดสอบการคำนวณประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ

## เรื่องอื่น

งบการเงินของบริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ของบริษัทที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นในสำนักงานเดียวกันและแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้บการเงินจากการใช้บการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง



- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบ และปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐาน การสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่า มีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้ คือ นางสาวบงกชรัฐ สรวมศิริ



(นางสาวบงกชรัฐ สรวมศิริ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 13512

บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569



## 1. งบการเงิน

## งบฐานะการเงิน

บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย : บาท)	
	หมายเหตุ	2568	2567
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	21.1	7,266,313.56	22,162,445.12
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4.2.1	1,687,206.94	2,267,018.09
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น	5	431,356,510.16	480,932,452.35
สินค้าคงเหลือ	6	635,814,061.18	651,087,424.75
สินทรัพย์ภายในเงินได้ของงวดปัจจุบัน		23,339.90	61,109.70
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,076,147,431.74	1,156,510,450.01
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	7	694,133.00	694,133.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	8	577,463,664.77	607,211,528.95
สินทรัพย์สิทธิการใช้	9	34,857,724.17	11,932,159.09
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	10	8,497,603.48	9,716,135.79
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	11	12,447,143.82	15,645,168.13
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		16,818,941.82	16,899,754.45
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		650,779,211.06	662,098,879.41
รวมสินทรัพย์		1,726,926,642.80	1,818,609,329.42

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## งบฐานะการเงิน

บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	2568	2567
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>		
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	12 957,147,819.45	1,038,053,584.04
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมอื่น	13 74,675,999.51	70,435,557.57
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	14 966,539.07	1,324,023.16
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15 5,898,382.71	4,435,130.77
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่ายจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	4.2.3 100,297,260.27	100,297,260.27
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16 886,938.29	330,311.97
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,139,872,939.30	1,214,875,867.78
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		
หนี้สินตามสัญญาเช่า	15 23,912,909.90	2,884,688.86
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	16 29,399,319.85	26,609,247.75
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	53,312,229.75	29,493,936.61
รวมหนี้สิน	1,193,185,169.05	1,244,369,804.39
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>		
ทุนจดทะเบียน	17	
หุ้นสามัญ 621,166,300 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท	621,166,300.00	621,166,300.00
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว		
หุ้นสามัญ 496,168,826 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท	496,168,826.00	496,168,826.00
<b>กำไรสะสม</b>		
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	26,500,000.00	26,500,000.00
ยังไม่ได้จัดสรร	11,072,647.75	51,570,699.03
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	533,741,473.75	574,239,525.03
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,726,926,642.80	1,818,609,329.42

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
<b>รายได้</b>			
รายได้จากการขาย	25	2,219,896,018.90	2,501,062,188.71
รายได้อื่น		2,510,156.04	14,266,555.21
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		906,074.49	3,232,066.05
<b>รวมรายได้</b>		<b>2,223,312,249.43</b>	<b>2,518,560,809.97</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ต้นทุนขาย		(2,121,060,122.11)	(2,470,706,843.40)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(33,883,671.65)	(33,972,181.43)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(57,775,579.41)	(65,573,060.04)
ค่าใช้จ่ายอื่น		(196,226.94)	(1,492,464.77)
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>(2,212,915,600.11)</b>	<b>(2,571,744,549.64)</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน</b>		<b>10,396,649.32</b>	<b>(53,183,739.67)</b>
ต้นทุนทางการเงิน		(46,702,845.57)	(54,979,731.63)
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้</b>		<b>(36,306,196.25)</b>	<b>(108,163,471.30)</b>
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	19	(3,396,790.44)	1,193,387.12
<b>กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี</b>		<b>(39,702,986.69)</b>	<b>(106,970,084.18)</b>
<b>กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>			
<b>รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุนในภายหลัง</b>			
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่			
ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		(795,064.59)	3,223,429.60
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นรวมสำหรับปี</b>		<b>(40,498,051.28)</b>	<b>(103,746,654.58)</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น</b>			
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	20	(0.080)	(0.216)
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หน่วย : หุ้น)		496,168,826	496,168,826

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	จัดสรรแล้ว สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัด มูลค่าใหม่ของผลประโยชน์	รวมองค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม
				พนักงานที่กำหนดไว้		
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567</b>	496,168,826.00	26,500,000.00	155,317,353.61	-	-	677,986,179.61
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี						
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	(106,970,084.18)	3,223,429.60	3,223,429.60	(103,746,654.58)
โอนไปกำไร (ขาดทุน) สะสม	-	-	3,223,429.60	(3,223,429.60)	(3,223,429.60)	-
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>	496,168,826.00	26,500,000.00	51,570,699.03	-	-	574,239,525.03
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี						
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	(39,702,986.69)	(795,064.59)	(795,064.59)	(40,498,051.28)
โอนไปกำไร (ขาดทุน) สะสม	-	-	(795,064.59)	795,064.59	795,064.59	-
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568</b>	496,168,826.00	26,500,000.00	11,072,647.75	-	-	533,741,473.75

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบกระแสเงินสด

บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(36,306,196.25)	(108,163,471.30)
<b>ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)</b>		
ต้นทุนทางการเงิน	46,702,845.57	54,979,731.63
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	40,063,949.69	42,517,080.18
ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(3,293,990.03)	(1,028,546.96)
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า (โอนกลับ)	(11,329,432.28)	14,546,315.33
ประมาณการรับประกันคุณภาพสินค้า (โอนกลับ)	16,347.69	(15,388.41)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	3,283,187.70	2,380,320.37
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	-	(438,303.82)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์	1.00	247,653.61
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	743,521.10	(680,080.50)
ตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	-	53,772.64
ดอกเบี้ยรับ	(314,237.99)	(194,227.45)
<b>การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	579,811.15	376,014.80
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	52,869,932.22	(19,561,386.40)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	26,602,795.90	167,727,306.35
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	3,190,175.96	(11,428,273.38)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(373,831.78)	373,831.78
รวมการปรับปรุงจากการกระทบยอดกำไร (ขาดทุน)	158,741,075.90	249,855,819.77
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>122,434,879.65</b>	<b>141,692,348.47</b>
เงินสดรับดอกเบี้ย	314,237.99	194,227.45
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(930,320.00)	(616,038.00)
เงินจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(23,339.91)	(1,991,105.40)
เงินสดรับจากการขอคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	141,922.31	-
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>121,937,380.04</b>	<b>139,279,432.52</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## งบกระแสเงินสด

บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>		
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์	(3,267,651.31)	(4,354,132.15)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(159,500.00)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	-	190,654.21
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(3,427,151.31)</b>	<b>(4,163,477.94)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>		
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(80,905,764.59)	(170,477,203.36)
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	100,000,000.00
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(6,104,494.96)	(7,005,272.32)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย - หนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,003,513.05)	(693,735.68)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(45,392,587.69)	(54,850,884.09)
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(133,406,360.29)</b>	<b>(133,027,095.45)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>(14,896,131.56)</b>	<b>2,088,859.13</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี</b>	<b>22,162,445.12</b>	<b>20,073,585.99</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี</b>	<b>7,266,313.56</b>	<b>22,162,445.12</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## 2. หมายเหตุประกอบงบการเงิน

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัดซึ่งจัดตั้งในประเทศไทย และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ 475 ถนนพระราม 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร

บริษัทประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายเหล็กแผ่นและท่อเหล็ก

#### 2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

##### 2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่อธิบายในนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ กิจการเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือความซับซ้อน หรือเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุ 3.17

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

##### 2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

###### ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

**ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569**

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

**3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ**

**3.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

สำหรับเพื่อการแสดงงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วยเงินสดในมือ เงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นอื่น ๆ ที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีกำหนดถอนเมื่อซื้อภายใน 3 เดือนหรือน้อยกว่า และปราศจากภาระผูกพัน

**3.2 สินค้าคงเหลือ**

วัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป แสดงมูลค่าในราคาทุนตามวิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนในการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าอากรขาเข้า ค่าขนส่งหักด้วยส่วนลดและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อ ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรงและค่าสูญใช้ในการผลิต ซึ่งปันส่วนตามเกณฑ์การดำเนินงานตามปกติ

บริษัทประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจากราคาขายที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขาย

บริษัทได้ตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง สำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัยและค้างนาน

**3.3 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน**

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์วัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยราคาทุนโดยรวมต้นทุนในการทำรายการและวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

**3.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์**

ที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างที่บริษัทถือครองไว้เพื่อใช้ในการผลิตและจำหน่ายสินค้าเพื่อให้บริการและเพื่อใช้ในการบริหารงาน แสดงในงบฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์ที่บริษัทถือครองไว้เพื่อใช้ในการผลิตและจำหน่ายสินค้าเพื่อให้บริการและเพื่อใช้ในการบริหารงาน แสดงในงบฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนของสินทรัพย์ประกอบด้วยราคาซื้อรวมอากรขาเข้าและภาษีซื้อที่เรียกคืน ไม่ได้หักหักส่วนลดการค้าและจำนวนที่ได้รับคืนจากผู้ขาย ต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาเพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ประมาณการเบื้องต้นสำหรับต้นทุนในการรื้อ ขนย้ายและบูรณะสถานที่ตั้งสินทรัพย์นั้น รวมถึงต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขในการรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์

บริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ทุกประเภท ยกเว้นที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณไว้ของสินทรัพย์ดังนี้

	ปี
อาคาร โรงงานและส่วนปรับปรุงอาคาร	10 - 35
เครื่องจักรและอุปกรณ์	8 - 30
เครื่องมือเครื่องใช้	5 - 10
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5
ยานพาหนะ	5 - 20

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ มูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์จะได้รับการทบทวนทุก ๆ สิ้นปีบัญชี

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เป็นผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นจะถูกรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในปีที่เกิดขึ้น

### 3.5 สัญญาเช่า

กรณีบริษัทเป็นผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่า ถ้าสัญญาดังกล่าวให้สิทธิแก่บริษัทในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุไว้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน โดยสัญญาที่ให้สิทธิกับบริษัทในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจอย่างมีนัยสำคัญจากการใช้สินทรัพย์ที่ระบุไว้และให้สิทธิกับบริษัทในการสั่งการการใช้งานสินทรัพย์ที่ระบุดังกล่าวถือเป็นสัญญาที่ให้สิทธิการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุไว้

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการ เว้นแต่ สัญญาเช่าระยะสั้นที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่าและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ โดยบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้ราคาทุน และหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า สำหรับสัญญาเช่าระยะสั้นที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่าและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ บริษัทรับรู้จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระสำหรับสัญญาเช่าดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย จำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวนเงินที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งลงทุนในสัญญาเช่าที่ได้รับ ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก

และประมาณการต้นทุนในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือซ่อมแซมสินทรัพย์อ้างอิงให้เป็นไปตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่กำหนดของสัญญาเช่าวันแต่ต้นทุนดังกล่าวเกิดขึ้นเพื่อการผลิตสินค้าคงเหลือ (ประมาณการต้นทุนดังกล่าวจะรับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือเมื่อใช้สินทรัพย์อ้างอิงนั้นในระหว่างช่วงระยะเวลาหนึ่ง)

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย ค่าเช่าคงที่หักสิ่งจูงใจตามสัญญา ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้มูลค่าคงเหลือที่ได้รับการประกัน ราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อในกรณีที่มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธิเลือกนั้น และค่าปรับที่จ่ายสำหรับการยกเลิกสัญญาเช่าในกรณีที่อายุสัญญาเช่าสะท้อนว่าบริษัทจะใช้สิทธิเลือกยกเลิกสัญญาเช่า สำหรับการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ไม่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขที่ทำให้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น

หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยวิธีเส้นตรงตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน และในกรณีที่สัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือถ้าราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์ บริษัทจะคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยการเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและด้วยการลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระค่าเช่าตามสัญญาเช่า

บริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่โดยคิดลดจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงใหม่โดยใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุงใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่าหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

บริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่โดยคิดลดจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงใหม่โดยใช้อัตราคิดลดเดิม เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้มูลค่าคงเหลือที่ได้รับการประกัน หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในอนาคตที่เป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตราที่ใช้กำหนดจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ (ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยลอยตัว กรณีดังกล่าวจะใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุงซึ่งสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย)

บริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงด้วยอัตราคิดลดที่ปรับปรุงสำหรับการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าที่ไม่ถือเป็นสัญญาเช่าแยกต่างหาก

### 3.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อายุการให้ประโยชน์ทราบได้แน่นอน ที่บริษัทซื้อมาแสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้คือ 2-10 ปี

### 3.7 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของบริษัทจะได้รับการทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีอาจไม่สามารถได้รับประโยชน์คืนกลับมา รายการขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นผลต่างราคาตามบัญชีที่สูงเกินกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ซึ่งคือจำนวนที่สูงกว่าระหว่างราคาขายสุทธิเมื่อเทียบกับมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ถูกจัดกลุ่มให้อยู่กลุ่มที่เล็กที่สุดที่สามารถระบุได้ว่าจะเกิดกระแสเงินสดเป็นอิสระจากกลุ่มอื่นเพื่อประโยชน์ในการประเมินพิจารณาเรื่องการด้อยค่า

บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนหรือบันทึกลดส่วนเกินทุนในกรณีที่สินทรัพย์นั้นเคยตีราคาเพิ่ม และจะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่ต่อไปหรือเป็นไปในทางที่ลดลง โดยบันทึกในกำไรหรือขาดทุนหรือนำไปเพิ่มส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์แล้วแต่กรณี

### 3.8 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการระงับหนี้ในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุমানอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต การระงับหนี้ดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของทรัพยากรเพื่อชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายจ่ายที่จะได้รับคืนบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากก็ต่อเมื่อการได้รับคืนคาดว่าจะได้รับอย่างแน่นอน

### 3.9 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลักโดยมีการรับประกันคุณภาพของสินค้าในลักษณะของการสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าว่าสินค้าที่ขายจะใช้งานได้ตามคุณลักษณะที่ตกลงกันด้วยการเปลี่ยนแทนผลิตภัณฑ์หลักที่บกพร่องตามธรรมเนียมปฏิบัติของบริษัท บริษัทรับรู้รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลักดังกล่าวซึ่งถือเป็นภาระที่ปฏิบัติเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่งตามจำนวนเงินที่เป็นราคาของรายการ เมื่อบริษัทได้โอนการควบคุมสินค้าให้กับลูกค้าแล้ว พร้อมทั้งได้รับรู้ประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกันคุณภาพสินค้าดังกล่าวด้วยจำนวนประมาณการที่ดีที่สุดของรายจ่ายที่ต้องนำไปชำระภาระผูกพันดังกล่าวด้วย

บริษัทกำหนดจำนวนเงินที่เป็นราคาของรายการจากจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่แน่นอนซึ่งบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับการโอนสินค้าหรือบริการตามที่ได้ตกลงกันให้แก่ลูกค้าสำหรับภาระที่ต้องปฏิบัติหนี้

กรณีที่บริษัทได้ปฏิบัติตามสัญญาโดยการโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าก่อนที่ลูกค้าจะจ่ายชำระสิ่งตอบแทนหรือก่อนที่สิ่งตอบแทนจะถึงกำหนดชำระ บริษัทจะแสดงรายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กรณีที่ลูกค้าได้จ่ายสิ่งตอบแทนหรือเมื่อบริษัทมีสิทธิได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไขก่อนที่บริษัทจะโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า บริษัทจะแสดงรายการดังกล่าวเป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญา เมื่อการจ่ายดังกล่าวเกิดขึ้นหรือเมื่อถึงกำหนดที่ต้องจ่าย (แล้วแต่เหตุการณ์ใดเกิดขึ้นก่อน)

### 3.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นกองทุนที่เกิดจากเงินสมทบในส่วนของพนักงาน และบริษัทโดยสินทรัพย์ของกองทุนแยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทและบริหารโดยผู้บริหารกองทุนอิสระ เงินสมทบที่บริษัทจ่ายเข้ากองทุนจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงวดบัญชีที่ค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงานประมาณการโดยผู้เชี่ยวชาญทางด้านคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้เทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยในการประมาณการจำนวนผลประโยชน์ที่พนักงานควรจะได้รับและคิดลดผลประโยชน์โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ โดยอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาล เพื่อกำหนดมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ยจ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ยจ่ายจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และผลกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นเนื่องจากการวัดมูลค่าหนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานใหม่จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและจะโอนเข้ากำไรสะสมตามลำดับ โดยจะไม่ทำการจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวอื่นประมาณการในลักษณะเดียวกันกับการประมาณการภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน อย่างไรก็ตามต้นทุนบริการปัจจุบัน ดอกเบี้ยจ่ายและผลกำไรขาดทุนจากการประมาณการเนื่องจากการวัดมูลค่าภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทั้งหมด

### 3.11 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

บริษัทแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นให้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ และแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานให้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรและขาดทุนที่เกิดจากรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินดังกล่าวได้บันทึกทันทีในกำไรหรือขาดทุน



### 3.12 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ซึ่งจำเป็นต้องใช้เวลานานในการเตรียมพร้อมเพื่อให้สามารถนำสินทรัพย์นั้นมาใช้ได้ตามประสงค์หรือนำไปขายจะถูกรับรู้รวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์นั้นจนกระทั่งสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขาย

รายได้ที่เกิดจากการนำเงินกู้ยืมที่กู้มาโดยเฉพาะเพื่อการจัดหาสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขไปลงทุนชั่วคราวจะนำไปหักออกจากต้นทุนการกู้ยืมที่รวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์

ต้นทุนการกู้ยืมอื่นจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงวดบัญชีที่ค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

### 3.13 ภาษีเงินได้

บริษัทรับรู้ภาษีเงินได้สำหรับงวดปัจจุบันที่ยังไม่ได้ชำระเป็นหนี้สินในงบฐานะการเงิน และในกรณีที่จำนวนภาษีที่ได้ชำระไปแล้วในงวดปัจจุบันมากกว่าภาษีที่ต้องชำระสำหรับงวดนั้น บริษัทจะรับรู้ส่วนที่ชำระเกินดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ในงบฐานะการเงิน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ ยกเว้นกรณีที่หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชื่อนั้นเกิดจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรกซึ่งสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรทางบัญชีและกำไรทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และบริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีทุกรายการ โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวนั้นมาใช้หักภาษีได้ ยกเว้นกรณีที่สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชื่อนั้นเกิดจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรทางบัญชีและกำไรทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันโดยใช้อัตราภาษีที่บังคับใช้อยู่ภายในสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และวัดมูลค่าสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีด้วยอัตราภาษีสำหรับงวดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และวัดมูลค่าหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีด้วยอัตราภาษีสำหรับงวดที่บริษัทคาดว่าจะชำระหนี้สินภาษีเงินได้

บริษัทรับรู้ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายและนำไปรวมคำนวณกำไรหรือขาดทุนสุทธิสำหรับงวด ยกเว้นภาษีเงินได้ที่เกิดขึ้นจากรายการที่รับรู้ในกำไรเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น บริษัทจะรับรู้ภาษีเงินได้ดังกล่าวในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น

### 3.14 สินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินในงบฐานะการเงิน เมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น และบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือ บริษัทโอนสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินและได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงิน

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์ทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญหรือเมื่อบริษัทใช้วิธีผ่อนปรนในทางปฏิบัติสำหรับสิ่งตอบแทนที่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญรวมอยู่ด้วย หาก ณ วันที่เริ่มต้นสัญญา บริษัทคาดว่าระยะเวลาตั้งแต่วันที่โอนสินค้าหรือบริการที่ได้ตกลงไว้ให้แก่ลูกค้าและวันที่ลูกค้าชำระสินค้าหรือบริการคือหนึ่งปีหรือภายในหนึ่งปี ด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนซึ่งบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับการโอนสินค้าหรือบริการตามที่ได้ตกลงกันให้แก่ลูกค้า

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ โดยพิจารณาจากโมเดลธุรกิจในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทวัดมูลค่าในภายหลังสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน ที่บริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ ด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงในการคำนวณดอกเบี้ยรับ

บริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดจำหน่าย การด้อยค่าหรือการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทวัดมูลค่าในภายหลังสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน ที่บริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงินและข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

บริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นภายหลังในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการด้อยค่า ผลกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและดอกเบี้ยรับที่คำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงในกำไรหรือขาดทุน และเมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน ผลสะสมของผลกำไรหรือขาดทุนที่รับรู้ไว้ก่อนหน้านี้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกจัดประเภทรายการใหม่จากส่วนของเจ้าของไปยังกำไรหรือขาดทุน

บริษัทวัดมูลค่าในภายหลังสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นนอกจากสินทรัพย์ทางการเงินที่กล่าวไว้ข้างต้นด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

บริษัทรับรู้ดอกเบี้ยรับ รายได้เงินปันผลและผลกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นภายหลังในกำไรหรือขาดทุน

### 3.15 การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัท ระบุค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรเบ็ดเสร็จอื่น ลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและลูกหนี้ตามสัญญาเช่า

บริษัท วัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยวิธีการอย่างง่ายสำหรับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ บริษัท ใช้ตารางการตั้งสำรอง ซึ่งนำข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตมาปรับปรุงให้สะท้อนถึงปัจจัยเฉพาะของลูกหนี้ สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจโดยทั่วไปและการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและในอนาคตในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

บริษัท วัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยวิธีการทั่วไปของเครื่องมือทางการเงินอื่นซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรเบ็ดเสร็จอื่น ด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ถ้าความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ ถ้าความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

### 3.16 หนี้สินทางการเงิน

บริษัท ระบุหนี้สินทางการเงินในงบฐานะการเงิน เมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น และบริษัทดัดรายการหนี้สินทางการเงินหรือบางส่วนของหนี้สินทางการเงินออกจากงบฐานะการเงิน เมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้วได้มีการยกเลิกหรือสิ้นสุดลง

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัท วัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการออกหนี้สินทางการเงินนั้น

บริษัท จัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนซึ่งรวมถึงหนี้สินอนุพันธ์

บริษัท ระบุผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดจำหน่ายหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายในกำไรหรือขาดทุน และรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นภายหลังสำหรับหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนในกำไรหรือขาดทุน

### 3.17 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการ ข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่องและอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการอายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือสำหรับอาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท โดยฝ่ายบริหารจะมีการทบทวนค่าเสื่อมราคาเมื่ออายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในงวดก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานโดยการขายหรือเลิกใช้

ผลประโยชน์พนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาษีและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

### 4. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง กิจการและหรือบุคคลที่มีอำนาจควบคุมหรือถูกควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งกระทำผ่านบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้ กิจการที่เกี่ยวข้องกันยังรวมถึง บริษัทร่วมและบุคคลที่มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับกิจการไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารสำคัญที่เป็นกรรมการหรือพนักงานของกิจการรวมตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว ซึ่งมีอำนาจชักจูงหรืออาจถูกชักจูงให้ปฏิบัติตามบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลข้างต้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันแต่ละรายการบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทคือ ครอบครัวชัยสุพัฒน์ ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 82.11 (31 ธันวาคม 2567 : ร้อยละ 82.11) ของทุนจดทะเบียนของบริษัท รายการค้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัทที่ครอบครัวชัยสุพัฒน์เป็นผู้ถือหุ้นหลักหรือเป็นกรรมการถือเป็นรายการระหว่างกันกับบริษัท

#### ลักษณะความสัมพันธ์

##### บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด  
บริษัท ซี.ซี.พี.เมททอล จำกัด  
บริษัท ทีเอ็มดีที คอร์ปอเรชั่น จำกัด

##### บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

นายสุภชัย ชัยสุพัฒน์

##### ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทใหญ่โดยการถือหุ้นและมีผู้บริหารร่วมกัน  
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้บริหารเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน  
บริษัทที่ถือหุ้นโดยบุคคลใกล้ชิดของกรรมการ

##### ลักษณะความสัมพันธ์

กรรมการ

#### 4.1 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
<b>รายได้</b>		
<b>รายได้จากการขายสินค้า</b>		
บริษัท ซี.ซี.พี.เมททอล จำกัด	10,561,443.50	13,783,362.00
<b>ดอกเบี้ยจ่าย</b>		
กรรมการ	3,499,999.96	2,483,562.12
<b>ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ</b>		
ผลประโยชน์ระยะสั้น	12,167,175.00	15,645,906.60
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	506,134.41	730,304.10
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	4,157.49	1,155.22
รวม	12,677,466.90	16,377,365.92

#### นโยบายการกำหนดราคา

##### รายการ

ขายสินค้า

ค่าเช่าจ่าย

ค่าตอบแทนกรรมการ

ดอกเบี้ยจ่าย

##### นโยบายการกำหนดราคา

ราคาใกล้เคียงกับบุคคลภายนอก

อัตราค่าเช่าใกล้เคียงกับพื้นที่บริเวณใกล้เคียง

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยของตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงิน

## 4.2 ยอดคงเหลือในงบฐานะการเงินระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

### 4.2.1 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือในงบฐานะการเงินระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
<b>ลูกหนี้การค้า</b>		
บริษัท ซี.ซี.พี.เมททอล จำกัด	390,971.58	1,233,805.34
<b>* ตัวเงินรับ</b>		
บริษัท ซี.ซี.พี.เมททอล จำกัด	1,296,235.36	1,033,212.75
<b>รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>1,687,206.94</b>	<b>2,267,018.09</b>

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถแยกอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
<b>ยังไม่ถึงกำหนดชำระ</b>	<b>1,687,206.94</b>	<b>2,267,018.09</b>
<b>รวม</b>	<b>1,687,206.94</b>	<b>2,267,018.09</b>

### 4.2.2 สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า</b>		
บริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด		
ยอดคงเหลือต้นปี	2,908,422.68	8,492,500.93
ทำสัญญาเพิ่มระหว่างปี	28,595,967.94	-
จ่ายชำระระหว่างปี	(4,577,785.87)	(5,584,078.25)
<b>ยอดคงเหลือปลายปี</b>	<b>26,926,604.75</b>	<b>2,908,422.68</b>

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องชำระตามสัญญาเช่า มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2568			2567		
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	สุทธิ	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	สุทธิ
ไม่เกิน 1 ปี	5,763,000.00	(1,504,695.74)	4,258,304.26	2,955,000.00	(46,577.32)	2,908,422.68
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	25,933,500.00	(3,265,199.50)	22,668,300.50	-	-	-
รวม	31,696,500.00	(4,769,895.24)	26,926,604.76	2,955,000.00	(46,577.32)	2,908,422.68

เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2568 บริษัทได้ทำสัญญาเช่ากับกิจการที่เกี่ยวข้องเพื่อเช่าอาคารสำนักงานและอาคารเก็บสินค้าสำหรับใช้ดำเนินงานในบริษัท กำหนดชำระค่าเช่าเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 480,250 บาท โดยมีระยะเวลาการเช่า 3 ปี (สัญญาสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2571) และสามารถต่ออายุสัญญาได้อีก 3 ปี เมื่อสิ้นสุดสัญญา

#### 4.2.3 เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่ายจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

(หน่วย : บาท)

	2568	2567
กรรมการ	100,297,260.27	100,297,260.27

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่ายดังนี้

(หน่วย : บาท)

	ณ วันที่			ณ วันที่	
	1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	31 ธันวาคม 2568	
เงินต้น	100,000,000.00	-	-	100,000,000.00	
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	297,260.27	3,499,999.96	(3,499,999.96)	297,260.27	
รวม	100,297,260.27	3,499,999.96	(3,499,999.96)	100,297,260.27	

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2567 คณะกรรมการบริษัทมีมติกู้ยืมเงินจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน วงเงิน 100 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3.50 ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวไม่มีหลักประกันและครบกำหนดชำระเมื่อทางถาม



## 5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ลูกหนี้การค้า		
ลูกหนี้การค้า	335,629,730.13	413,570,524.05
ลูกหนี้การค้า-ผ่อนชำระ	3,344,846.23	-
ตัวเงินรับ	75,431,295.16	67,021,687.88
เช็คคืน	3,636,983.03	8,086,620.54
รวม	418,042,854.55	488,678,832.47
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,677,647.24)	(11,250,894.33)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	412,365,207.31	477,427,938.14
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
เงินจำนองหน้าค่าสินค้า	18,012,243.90	610,003.79
ลูกหนี้จากการบริหารความเสี่ยง	-	680,080.50
ลูกหนี้อื่น	979,058.95	2,214,429.92
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	18,991,302.85	3,504,514.21
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น	431,356,510.16	480,932,452.35

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ - กิจการอื่นสามารถแยกอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	286,068,738.62	353,115,047.56
เกิน 1 - 3 เดือน	116,441,201.35	125,049,557.17
เกิน 3 - 6 เดือน	7,573,806.31	677,374.78
เกิน 6 - 12 เดือน	2,836,892.62	461,482.41
เกินกว่า 12 เดือน	5,122,215.65	9,375,370.55
รวม	418,042,854.55	488,678,832.47
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,677,647.24)	(11,250,894.33)
สุทธิ	412,365,207.31	477,427,938.14

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ - กิจการอื่น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	(11,250,894.33)	(12,279,441.29)
(เพิ่มขึ้น)ลดลง	3,293,990.03	731,113.23
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ	2,279,257.06	297,433.73
ยอดคงเหลือปลายปี	(5,677,647.24)	(11,250,894.33)

## 6. สินค้ำคงเหลือ

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)					
	2568			2567		
	ค่าเพื่อการลดมูลค่า			ค่าเพื่อการลดมูลค่า		
	ราคาทุน	สินค้ำคงเหลือ	สุทธิ	ราคาทุน	สินค้ำคงเหลือ	สุทธิ
สินค้าสำเร็จรูป	240,471,989.76	(17,803,357.33)	222,668,632.43	277,127,543.77	(26,048,505.53)	251,079,038.24
วัตถุดิบระหว่างทาง	16,927,031.43	-	16,927,031.43	36,257,884.69	-	36,257,884.69
วัตถุดิบ	377,251,632.64	(6,288,753.48)	370,962,879.16	354,420,044.97	(9,373,037.56)	345,047,007.41
งานระหว่างทำ	25,255,518.16	-	25,255,518.16	18,703,494.41	-	18,703,494.41
รวม	659,906,171.99	(24,092,110.81)	635,814,061.18	686,508,967.84	(35,421,543.09)	651,087,424.75

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	(35,421,543.09)	(20,875,227.76)
(ตั้งเพิ่ม)โอนกลับในระหว่างปี	11,329,432.28	(14,546,315.33)
ยอดคงเหลือปลายปี	(24,092,110.81)	(35,421,543.09)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ต้นทุนของสินค้ำคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายมีจำนวน 2,132.39 ล้านบาท (2567 : จำนวน 2,456.16 ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีการโอนกลับค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือ จำนวน 11.33 ล้านบาท (2567 กิจการไม่มีการโอนกลับค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินค้าคงเหลือบางส่วนที่บริษัทคาดว่าจะจำหน่ายได้เกินกว่า 12 เดือนนับจากกรอบระยะเวลา  
รายงานมีประมาณ 21.92 ล้านบาท (2567 : จำนวน 20.63 ล้านบาท)

## 7. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม	694,133.00	694,133.00
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	694,133.00	694,133.00
ค่าเผื่อการด้อยค่า		
ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-
(เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-
ราคาตามบัญชีสุทธิ		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	694,133.00	694,133.00

ที่ดินซึ่งบริษัทไม่มีวัตถุประสงค์ในการใช้ดำเนินงานเนื้อที่จำนวน 81 ตารางวา ได้มาจากการโอนทรัพย์สินเพื่อชำระหนี้  
จากลูกหนี้ตั้งแต่ในอดีต

เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2567 บริษัท โกลเด้น แลนด์ แอปเพรชัล จำกัด ในฐานะผู้ประเมินราคาอิสระได้ประเมินราคาที่ดิน  
ของบริษัทด้วยวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (ข้อมูลระดับ 2) (ทั้งนี้ได้นำถึงถึงเกณฑ์การใช้ที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดและดี  
ที่สุดแล้ว) โดยใช้ข้อมูลราคาเสนอขายของที่ดินแปลงอื่น ๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับที่ดินของบริษัท พบว่าที่ดินมีมูลค่า  
ยุติธรรมจำนวน 0.97 ล้านบาท

## 8. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)						
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารโรงงานและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง  รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	173,027,031.81	288,356,234.59	512,809,534.28	14,073,078.57	17,045,646.96	101,173,569.99	1,109,753,537.53
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	98,384.50	136,627.66	-	3,032,639.15
จำหน่าย	-	-	-	-	-	-	-
ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(3,850.00)	-	(3,850.00)
โอนเข้า (ออก)	-	-	4,761,716.26	-	-	-	(4,761,716.26)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	173,027,031.81	288,356,234.59	517,571,250.54	14,171,463.07	17,178,424.62	101,173,569.99	1,113,017,338.84
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	(107,997,513.09)	(305,474,866.02)	(10,397,504.10)	(16,405,280.07)	(57,367,119.10)	(497,642,282.38)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(8,564,642.29)	(18,993,291.00)	(1,055,986.66)	(262,767.46)	(4,138,827.08)	(33,015,514.49)
จำหน่าย	-	-	-	-	-	-	-
ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	3,849.00	-	3,849.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	(116,562,155.38)	(324,468,157.02)	(11,453,490.76)	(16,664,198.53)	(61,505,946.18)	(530,653,947.87)
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	(2,107,242.50)	(2,792,483.70)	-	-	-	(4,899,726.20)
(เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	(2,107,242.50)	(2,792,483.70)	-	-	-	(4,899,726.20)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	173,027,031.81	169,686,836.71	190,310,609.82	2,717,972.31	514,226.09	39,667,623.81	577,463,664.77

ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(33,015,514.49)

	(หน่วย : บาท)							
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารโรงงานและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	173,027,031.81	288,116,934.59	511,489,351.93	13,999,880.55	16,809,374.65	101,785,569.99	2,530,151.36	1,107,758,294.88
ซื้อเพิ่ม	-	239,300.00	207,604.50	73,198.02	249,272.31	-	3,584,757.32	4,354,132.15
จำหน่าย	-	-	-	-	(13,000.00)	(612,000.00)	-	(625,000.00)
ตัดจำหน่าย	-	-	(1,424,448.50)	-	-	-	(309,441.00)	(1,733,889.50)
โอนเข้า (ออก)	-	-	2,537,026.35	-	-	-	(2,537,026.35)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	173,027,031.81	288,356,234.59	512,809,534.28	14,073,078.57	17,045,646.96	101,173,569.99	3,268,441.33	1,109,753,537.53
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	(99,438,689.25)	(286,519,186.96)	(9,242,813.38)	(16,035,117.87)	(53,190,717.04)	-	(464,426,524.50)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(8,558,823.84)	(20,251,262.74)	(1,154,690.72)	(383,161.20)	(4,788,401.06)	-	(35,136,339.56)
จำหน่าย	-	-	-	-	12,999.00	611,999.00	-	624,998.00
ตัดจำหน่าย	-	-	1,295,583.68	-	-	-	-	1,295,583.68
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(107,997,513.09)	(305,474,866.02)	(10,397,504.10)	(16,405,280.07)	(57,367,119.10)	-	(497,642,282.38)
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	(2,107,242.50)	(2,921,346.52)	-	-	-	(309,441.00)	(5,338,030.02)
(เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	-	128,862.82	-	-	-	309,441.00	438,303.82
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(2,107,242.50)	(2,792,483.70)	-	-	-	-	(4,899,726.20)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	173,027,031.81	178,251,479.00	204,542,184.56	3,675,574.47	640,366.89	43,806,450.89	3,268,441.33	607,211,528.95
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567								(35,136,339.56)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์ถาวรจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 167.80 ล้านบาท (2567 : จำนวน 122.07 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรราคาตามบัญชี 225.25 ล้านบาท (2567 : จำนวน 134.32 ล้านบาท) ค้ำประกันเงินกู้ยืมที่มีต่อสถาบันการเงินแห่งหนึ่งตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 27 พร้อมทั้งยกผลประโยชน์จากการเอาประกันภัยในวงเงินตามสัญญาประกันภัยจำนวน 195 ล้านบาท (2567 : จำนวน 231.44 ล้านบาท) ให้แก่สถาบันการเงินดังกล่าว

## 9. สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	8,195,925.94	9,757,633.04	17,953,558.98
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(5,463,950.64)	(557,449.25)	(6,021,399.89)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,731,975.30	9,200,183.79	11,932,159.09
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	28,595,967.94	-	28,595,967.94
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(5,114,972.65)	(555,430.21)	(5,670,402.86)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	26,212,970.59	8,644,753.58	34,857,724.17

ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	2568	2567
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,003,513.05	693,735.68
ค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	105,000.00	105,000.00
ค่าเช่าผันแปรที่ไม่รวมในการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่า	110,916.02	113,765.94

กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 6.10 ล้านบาท (2567 : จำนวน 7.01 ล้านบาท)

#### 10. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม	14,345,597.34	14,345,597.34
ซื้อเพิ่ม	159,500.00	-
ตัดจำหน่าย	(909,300.00)	-
โอนเข้า (โอนออก)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	13,595,797.34	14,345,597.34
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
ณ วันที่ 1 มกราคม	(4,629,461.55)	(3,270,120.82)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,378,032.31)	(1,359,340.73)
ตัดจำหน่าย	909,300.00	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(5,098,193.86)	(4,629,461.55)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	8,497,603.48	9,716,135.79

ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จำนวน 1.38 ล้านบาท และ 1.36 ล้านบาท ตามลำดับ

#### 11. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	12,447,143.82	15,645,168.13



การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	1 มกราคม 2568	รับรู้ในกำไร หรือขาดทุน	รับรู้ในกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2568
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	2,250,178.87	(1,114,649.63)	-	1,135,529.24
สินค้าคงเหลือ	7,084,308.63	(2,265,886.47)	-	4,818,422.16
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	979,945.24	-	-	979,945.24
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(247,214.83)	(490,097.44)	-	(737,312.27)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	5,387,911.94	470,573.56	198,766.13	6,057,251.63
ประมาณการรับคืน	190,038.28	3,269.54	-	193,307.82
รวม	15,645,168.13	(3,396,790.44)	198,766.13	12,447,143.82

(หน่วย : บาท)

	1 มกราคม 2567	รับรู้ในกำไร หรือขาดทุน	รับรู้ในกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2567
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	2,275,429.20	(25,250.33)	-	2,250,178.87
สินค้าคงเหลือ	4,175,045.57	2,909,263.06	-	7,084,308.63
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	841,474.85	138,470.39	-	979,945.24
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,664.28	(248,879.11)	-	(247,214.83)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	5,840,912.89	352,856.45	(805,857.40)	5,387,911.94
ประมาณการรับคืน	193,115.92	(3,077.64)	-	190,038.28
รวม	13,327,642.71	3,123,382.82	(805,857.40)	15,645,168.13

สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมที่บริษัทไม่ได้รับรู้ไว้ในฐานะการเงิน ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ผลขาดทุนสะสมทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้		
- หักอายุในอีก 1 ปี	9,828,744.04	-
- หักอายุในอีก 2 - 5 ปี	43,956,388.84	44,451,246.37
รวม	53,785,132.88	44,451,246.37

## 12. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	3,954,055.35	-
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	953,193,764.10	1,038,053,584.04
รวม	957,147,819.45	1,038,053,584.04

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทเป็นการกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์หลายแห่ง โดยมีอัตราดอกเบี้ยที่ MOR และ MRR-2% ต่อปี ซึ่งกรรมสิทธิ์ของสินค้าที่ซื้อจากการทำสัญญาทรัสต์รีซีทยังคงเป็นของธนาคารพาณิชย์ จนกว่าจะมีการชำระเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทให้แก่ธนาคารพาณิชย์

13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า	64,751,442.08	63,721,666.44
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	4,812,074.92	5,038,968.67
เงินปันผลค้างจ่าย	250,032.07	250,032.07
เจ้าหนี้บริหารความเสี่ยง	647,148.10	-
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	1,979,142.00	1,869.62
เจ้าหนี้อื่น	2,236,160.34	1,423,020.77
รวม	74,675,999.51	70,435,557.57

14. หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ประมาณการรับประกันคุณภาพสินค้า	966,539.07	950,191.38
เงินมัดจำจากลูกค้า	-	373,831.78
	966,539.07	1,324,023.16

รายการเคลื่อนไหวของประมาณการรับประกันคุณภาพสินค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	950,191.38	965,579.79
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	59,093.60	49,590.67
ลดลงระหว่างปี	(42,745.91)	(64,979.08)
ยอดคงเหลือปลายปี	966,539.07	950,191.38

## 15. หนี้สินตามสัญญาเช่า

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า-กิจการอื่น	2,884,687.86	4,411,396.95
หนี้สินตามสัญญาเช่า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 4.2)	26,926,604.75	2,908,422.68
รวม	29,811,292.61	7,319,819.63

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ราคาตามบัญชีต้นปี	7,319,819.63	14,325,091.94
ทำสัญญาเพิ่มระหว่างปี	28,595,967.94	-
จ่ายชำระระหว่างปี	(6,104,494.96)	(7,005,272.31)
ราคาตามบัญชีปลายปี	29,811,292.61	7,319,819.63

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่า มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)					
	2568			2567		
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่าย รอดัดบัญชี	สุทธิ	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่าย รอดัดบัญชี	สุทธิ
ไม่เกิน 1 ปี	7,552,008.00	(1,653,625.29)	5,898,382.71	4,744,008.00	(308,877.23)	4,435,130.77
เกินกว่า 1 ปี						
แต่ไม่เกิน 5 ปี	27,245,531.14	(3,332,621.24)	23,912,909.90	3,101,039.14	(216,350.28)	2,884,688.86
รวม	34,797,539.14	(4,986,246.53)	29,811,292.61	7,845,047.14	(525,227.51)	7,319,819.63

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้ทำสัญญาเช่ากับคู่สัญญาแห่งหนึ่งเพื่อเช่ายานพาหนะจำนวน 2 สัญญา และสัญญาเช่าอาคารสำนักงานกับบริษัทใหญ่จำนวน 1 สัญญา (2567 : สัญญาเช่ายานพาหนะจำนวน 2 สัญญาและสัญญาเช่าอาคารสำนักงานจำนวน 1 สัญญา) สำหรับใช้ดำเนินงานในบริษัท สัญญาเช่ากำหนดชำระค่าเช่าเป็นงวดรายเดือน ๆ ละ 53,365.00 - 480,250.00 บาท (2567 : เดือนละ 53,365.00 - 492,500.00 บาท) โดยมีระยะเวลาการเช่า 3-5 ปี (2567 : ระยะเวลาการเช่า 3-5 ปี)

16. การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
การผูกพันผลประโยชน์พนักงานกรณีเกษียณอายุ	28,388,359.64	25,371,266.01
การผูกพันผลประโยชน์พนักงานระยะยาวอื่น	1,897,898.50	1,568,293.71
รวม	30,286,258.14	26,939,559.72

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์พนักงานกรณีเกษียณอายุสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
การผูกพันผลประโยชน์ต้นปี	25,371,266.01	27,148,212.58
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	2,309,690.72	2,054,601.69
ดอกเบี้ยจากการผูกพัน	643,892.19	813,776.74
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	1,446,884.55	(1,355,246.59)
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(453,053.83)	(2,674,040.41)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(930,320.00)	(616,038.00)
การผูกพันผลประโยชน์ปลายปี	28,388,359.64	25,371,266.01

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานระยะยาวอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ภาระผูกพันผลประโยชน์ต้นปี	1,568,293.71	2,056,351.77
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	193,203.38	222,890.08
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	32,314.90	48,754.22
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	65,879.86	32,420.72
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	38,206.65	(792,123.08)
ภาระผูกพันผลประโยชน์ปลายปี	1,897,898.50	1,568,293.71

สมมติฐานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	2568	2567
อัตราคิดลด ณ วันสิ้นปี	1.42% - 2.02%	2.20% - 2.54%
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	4.00%	4.00%
อัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณ	2.39% - 28.65%	2.39% - 28.65%

การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานในการประมาณการภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2568	2567
ถ้าอัตราคิดลดเพิ่มขึ้น 1%	(2,782,709.14)	(2,610,899.29)
ถ้าอัตราคิดลดลดลง 1%	3,200,733.78	3,008,808.43
ถ้าอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนเพิ่มขึ้น 1%	3,013,891.48	2,857,725.15
ถ้าอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนลดลง 1%	(2,674,367.56)	(2,529,457.32)
ถ้าอัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณเพิ่มขึ้น 20%	(1,976,391.92)	(1,867,388.48)
ถ้าอัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณลดลง 20%	2,246,456.41	2,123,129.55

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานโดยไม่คิดลด มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ไม่เกิน 1 ปี	876,359.66	316,983.02
1 - 5 ปี	3,762,850.84	3,816,472.73
เกินกว่า 5 ปี	32,595,192.26	31,385,469.76
รวม	37,234,402.76	35,518,925.51

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานของบริษัทประมาณ 7-13 ปี (2567 : ประมาณ 7-13 ปี)

#### 17. ทุนเรือนหุ้น

	จำนวนหุ้น (หน่วย : หุ้น)	จำนวนเงิน (หน่วย : บาท)
ทุนจดทะเบียน (มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	621,166,300	621,166,300.00
เพิ่มทุนระหว่างปี	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	621,166,300	621,166,300.00
เพิ่มทุนระหว่างปี	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	621,166,300	621,166,300.00
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว (มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	496,168,826	496,168,826.00
เพิ่มทุนระหว่างปี	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	496,168,826	496,168,826.00
เพิ่มทุนระหว่างปี	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	496,168,826	496,168,826.00



### การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทุนของบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัทเพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่นและเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น การคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้

### 18. ดำรงตามกฎหมาย

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผล

### 19. รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้

รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วยรายการดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน :		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	-	(1,929,995.70)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(3,396,790.44)	3,123,382.82
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(3,396,790.44)	1,193,387.12

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(หน่วย : บาท)	
		2568	2567
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		(36,306,196.25)	(108,163,471.30)
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(7,261,239.25)	(21,632,694.26)
รายจ่ายที่ไม่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี		3,805,003.95	4,062,721.53
ผลขาดทุนปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		3,456,235.30	17,569,972.73
ภาษีเงินได้สำหรับปีปัจจุบัน		-	(1,929,995.70)
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว		(3,396,790.44)	3,123,382.82
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		(3,396,790.44)	1,193,387.12
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้			
		(หน่วย : บาท)	
		2568	2567
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเกี่ยวกับ ผลกำไรและขาดทุนจากการประมาณการตาม หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		198,766.13	(805,857.40)

## 20. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ถือโดยบุคคลภายนอกตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักซึ่งออกและเรียกชำระระหว่างปี

## 21. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

### 21.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
เงินสด	159,296.50	480,714.50
เช็คในมือ	5,247,410.35	7,034,532.82
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	8,863.46	318,500.23
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	1,850,743.25	14,328,697.57
รวม	7,266,313.56	22,162,445.12

### 21.2 หนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)				
	งบฐานะการเงิน				
	รายการที่ไม่เป็นเงินสด				
	การเปลี่ยนแปลงใน				
	สัญญาเช่า				
	อัตราแลกเปลี่ยน				
	เงินตราต่างประเทศ				
	1 มกราคม 2568	รายการเงินสด	การเงินใหม่	31 ธันวาคม 2568	
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม					
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,038,053,584.04	(80,905,764.59)	-	-	957,147,819.45
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,319,819.63	(6,104,494.96)	28,595,967.94	-	29,811,292.61
รวม	1,045,373,403.67	(87,010,259.55)	28,595,967.94	-	986,959,112.06

(หน่วย : บาท)

	งบฐานะการเงิน				
	รายการที่ไม่เป็นเงินสด				
	การเปลี่ยนแปลงใน				
	สัญญาเช่า อัตราแลกเปลี่ยน				
	1 มกราคม 2567	รายการเงินสด	การเงินใหม่	เงินตราต่างประเทศ	31 ธันวาคม 2567
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม					
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,208,530,787.40	(170,451,185.42)	-	(26,017.94)	1,038,053,584.04
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14,325,091.94	(7,005,272.31)	-	-	7,319,819.63
รวม	1,222,855,879.34	(177,456,457.73)	-	(26,017.94)	1,045,373,403.67

## 22. ผลประโยชน์ของพนักงาน

### 22.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานสำหรับการจ่ายสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นจำนวน 0.82 ล้านบาท (2567 : จำนวน 0.72 ล้านบาท)

### 22.2 ผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงาน ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	2,309,690.72	2,054,601.69
ดอกเบี้ยจากการระดมทุน	643,892.19	813,776.74
รวมส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	2,953,582.91	2,868,378.43
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	1,446,884.55	(1,355,246.59)
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(453,053.83)	(2,674,040.41)
รวมส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	993,830.72	(4,029,287.00)
รวม	3,947,413.63	(1,160,908.57)

รายการค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้แสดงรวมอยู่ในรายการประเภทต่าง ๆ ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
ต้นทุนขาย	811,329.24	1,449,534.60
ค่าใช้จ่ายในการขาย	627,425.98	233,118.12
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,261,760.48	455,421.66
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	253,067.21	730,304.10
รวม	2,953,582.91	2,868,378.48

### 22.3 ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวอื่นในกำไรหรือขาดทุนเป็นจำนวน 0.33 ล้านบาท (2567 : จำนวน 0.49 ล้านบาท)

### 23. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายบางรายการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถนำมาแยกตามลักษณะได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2568	2567
การเปลี่ยนแปลงของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	30,103,530.26	56,750,942.34
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ไป	2,030,984,857.35	2,332,704,041.64
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	20,759,962.34	13,807,731.99
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	87,964,117.96	78,386,299.62
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	40,063,949.69	42,517,080.18
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า	(11,329,432.28)	14,546,315.33
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	12,737,326.98	16,377,365.92

### 24. ส่วนงานดำเนินงาน

บริษัทระบุส่วนงานดำเนินงานโดยอ้างอิงจากรายงานภายในของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวได้รับการสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานเป็นประจำเพื่อการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทมีส่วนงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียวคือธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์เหล็ก และดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียวในประเทศไทย บริษัทวัดมูลค่าผลกำไรหรือขาดทุนของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรขั้นต้นของส่วนงานโดยไม่ได้รับรายการรายได้อื่น ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการอัตราแลกเปลี่ยน ค่าใช้จ่ายส่วนกลางต่าง ๆ และต้นทุนทางการเงินในการวัดผลกำไรหรือขาดทุนของส่วนงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้ากับลูกค้าแต่ละรายมูลค่าไม่ถึงร้อยละ 10 ของรายได้รวมของบริษัท

## 25. รายได้

ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลการจำแนกรายได้และข้อมูลรายได้ที่เปิดเผยตามส่วนงานดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : ล้านบาท)	
	2568	2567
รายได้จากลูกค้าภายนอก	2,209.34	2,487.28
รายได้จำแนกตามเขตภูมิศาสตร์		
- ประเทศไทย	2,212.15	2,498.25
- ต่างประเทศ	7.75	2.81
รายได้จำแนกตามภาระที่ต้องปฏิบัติโดย		
- เสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	2,219.90	2,501.06

## 26. เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านเครดิตและความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาเข้าทำธุรกรรมทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ตามความเหมาะสมโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยง อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกรรมตราสารทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงด้านตลาด ซึ่งประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านสกุลเงิน ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยและความเสี่ยงด้านราคาอื่น

ความเสี่ยงด้านสกุลเงิน

ความเสี่ยงด้านสกุลเงินเป็นความเสี่ยงที่มูลค่าสุทธิหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในสกุลเงินตราต่างประเทศเนื่องจากมีรายการเข้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ทรัสต์ซึ่งที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งฝ่ายบริหารได้บริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนโดยเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าแล้วแต่กรณี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมียอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศดังนี้

สกุลเงิน	2568		2567	
	สินทรัพย์	หนี้สิน	สินทรัพย์	หนี้สิน
เหรียญสหรัฐ	14.15	536,278.32	9.20	778,991.11

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวสำหรับความเสี่ยงด้านสกุลเงินที่จะมีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน มีดังนี้

	(หน่วย : ล้านบาท)	
	กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้จะเพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2568	2567
ถ้าสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเทียบกับสกุลเงินบาทแล้วแข็งค่าขึ้น 3%	(0.51)	(0.80)
ถ้าสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเทียบกับสกุลเงินบาทแล้วอ่อนค่าลง 3%	0.51	0.80

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทส่วนใหญ่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับ การเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของตลาด ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า

สำหรับความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ บริษัทจึงพิจารณาว่าความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยไม่ใช่ความเสี่ยงที่สำคัญต่อธุรกิจ



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม
	ภายใน	มากกว่า	มากกว่า	ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตรา	
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	5 ปี	ราคาลาด	ดอกเบี้ย	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	0.01	7.26	7.27
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	0.03	0.03
	-	-	-	0.01	7.29	7.30
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงิน	957.15	-	-	-	-	957.15
เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	100.30	-	-	-	-	100.30
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5.90	23.91	-	-	-	29.81
	1,063.35	23.91	-	-	-	1,087.26

(หน่วย : ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม
	ภายใน	มากกว่า	มากกว่า	ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตรา	
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	5 ปี	ราคาลาด	ดอกเบี้ย	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	0.32	21.84	22.16
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	0.03	0.03
	-	-	-	0.32	21.87	22.19
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงิน	1,038.05	-	-	-	-	1,038.05
เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	100.30	-	-	-	-	100.30
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4.44	2.88	-	-	-	7.32
	1,142.79	2.88	-	-	-	1,145.67

### ความเสี่ยงด้านราคา

ความเสี่ยงด้านราคาเป็นความเสี่ยงที่มูลค่าอุตสาหกรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาดตลาด อย่างไรก็ตาม บริษัท ไม่มีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านราคดังกล่าว

### ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงที่คู่สัญญาไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันของเครื่องมือทางการเงินซึ่งทำให้เกิดผลขาดทุนทางการเงินต่อบริษัท

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้าและผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ ซึ่งคำนวณโดยใช้ตารางการตั้งสำรอง ซึ่งระบุอัตราการกันสำรองคงที่โดยขึ้นอยู่กับจำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนดของลูกหนี้การค้า โดยพิจารณาจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและปรับปรุงให้สอดคล้องกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้การค้าในอนาคต มีดังนี้

### ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน

(หน่วย : ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2568					
	จำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนด					รวม
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนด	เกินกำหนด	เกินกำหนด	เกินกำหนด	
		ชำระ 1 ถึง 3 เดือน	ชำระ 3 ถึง 6 เดือน	ชำระ 6 ถึง 12 เดือน	ชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	
อัตราผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.00%	0.00%	100%	100%	100%	
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของ						
ลูกหนี้การค้า	1.69	-	-	-	-	1.69
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-

ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น

(หน่วย : ล้านบาท)

31 ธันวาคม 2568						
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	จำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนด				รวม
		เกินกำหนด	เกินกำหนด	เกินกำหนด	เกินกำหนด	
		ชำระ 1 ถึง 3 เดือน	ชำระ 3 ถึง 6 เดือน	ชำระ 6 ถึง 12 เดือน	ชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	
อัตราผลตอบแทนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.0267%	0.1557%- 10.9819%	100%	100%	100%	
มูลค่าตามบัญชีเริ่มต้นของลูกหนี้การค้า	286.07	116.44	7.57	2.84	5.12	418.04
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.08	0.48	-	-	5.12	5.68

ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

(หน่วย : ล้านบาท)

31 ธันวาคม 2567						
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	จำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนด				รวม
		เกินกำหนด	เกินกำหนด	เกินกำหนด	เกินกำหนด	
		ชำระ 1 ถึง 3 เดือน	ชำระ 3 ถึง 6 เดือน	ชำระ 6 ถึง 12 เดือน	ชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	
อัตราผลตอบแทนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.00%	0.00%	100%	100%	100%	
มูลค่าตามบัญชีเริ่มต้นของลูกหนี้การค้า	2.27	-	-	-	-	2.27
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-

ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น

(หน่วย : ล้านบาท)

31 ธันวาคม 2567						
	จำนวนวันที่ค้างชำระเกินกำหนด					รวม
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนด	เกินกำหนด	เกินกำหนด	เกินกำหนด	
		ชำระ 1 ถึง 3 เดือน	ชำระ 3 ถึง 6 เดือน	ชำระ 6 ถึง 12 เดือน	ชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	
อัตราผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.0436%	0.2735%- 13.4624%	100%	100%	100%	
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของ						
ลูกหนี้การค้า	353.11	125.05	0.68	0.46	9.38	488.68
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.15	0.58	0.68	0.46	9.38	11.25

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเป็นความเสี่ยงที่บริษัทจะประสบกับความยากลำบากในการชำระคืนภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินทางการเงิน ซึ่งต้องชำระด้วยเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่น

การวิเคราะห์ระยะเวลาครบกำหนดของหนี้สินทางการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ตามจำนวนเงินของกระแสเงินสดตามสัญญาที่ไม่คิดลด มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

31 ธันวาคม 2568					
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	ราคาตามบัญชี
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	957.14	-	-	957.14	957.14
เจ้าหนี้การค้า	64.75	-	-	64.75	64.75
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	9.92	-	-	9.92	9.92
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7.55	27.25	-	34.80	29.81

	(หน่วย : ล้านบาท)				
	31 ธันวาคม 2567				
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	ราคาตามบัญชี
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	1,038.05	-	-	1,038.05	1,038.05
เจ้าหนี้การค้า	63.72	-	-	63.72	63.72
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6.71	-	-	6.71	6.71
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4.74	3.10	-	7.84	7.32

## 27. วงเงินสินเชื่อสถาบันการเงิน

	(หน่วย : ล้านบาท)	
	2568	2567
หนังสือค้ำประกัน	1.73	1.73
เงินเบิกเกินบัญชี	3.95	-
เงินกู้ยืมระยะสั้น	953.19	1,038.05
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	56.24	36.96
	1,015.11	1,076.74

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 877.10 ล้านบาท (2567 : 895.48 ล้านบาท)

บริษัทได้จดทะเบียนที่ดิน อาคาร โรงงาน เครื่องจักรและผลประโยชน์จากการเอาประกันภัยในทรัพย์สินดังกล่าวตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 รวมถึงที่ดินและอาคารของบริษัทใหญ่

## 28. การวัดมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรมได้ให้คำนิยามมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อชำระหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่มีการวัดมูลค่า โดยไม่คำนึงว่าราคดังกล่าวจะสังเกตได้โดยตรงหรือได้มาจากการประมาณการโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าวิธีอื่น

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าวกำหนดให้บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวกำหนดหรืออนุญาตให้ทำการวัดมูลค่ายุติธรรมหรือต้องเปิดเผยมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าวกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็น 3 ระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในเทคนิคการประเมินมูลค่าเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 : เป็นข้อมูลราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและบริษัทสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า

ระดับ 2 : เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

ระดับ 3 : เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของบริษัทที่มีการวัดด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบฐานะการเงิน มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	มูลค่ายุติธรรม		ลำดับชั้น	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	มูลค่า	
รายการสินทรัพย์และหนี้สิน	2568	2567	ยุติธรรม	เทคนิคการประเมินมูลค่า
สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	(0.65)	0.68	ระดับ 2	คำนวณโดยใช้มูลค่าที่
ล่วงหน้าที่เป็นสินทรัพย์ (หนี้สิน)				ประกาศ
				โดยสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ไม่มีการโอนเปลี่ยนแปลงระหว่างระดับ 1 และ ระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของบริษัทที่ไม่ได้วัดมูลค่ายุติธรรมในงบฐานะการเงิน มีดังนี้

รายการสินทรัพย์และหนี้สิน	(หน่วย : ล้านบาท)				
	31 ธันวาคม 2568		31 ธันวาคม 2567		ลำดับชั้น
	ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่ายุติธรรม
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้ตรีตรา	953.19	954.26	1,038.05	1,038.81	ระดับ 2

สำหรับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และเงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่ายจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ราคาตามบัญชีมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

เงินประกันใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด โดยการคิดลดกระแสเงินสดรับในอนาคตตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดปัจจุบันสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่คล้ายคลึงกันปรับปรุงด้วยความเสี่ยงของคู่สัญญา

เจ้าหนี้ตรีตราใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด โดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดปัจจุบันสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่คล้ายคลึงกันปรับปรุงด้วยความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัท

## 29. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

29.1 นอกจากหนี้สินต่าง ๆ ที่ปรากฏในงบการเงินแล้วบริษัทยังมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

	(หน่วย : ล้านบาท)	
	2568	2567
เลตเตอร์ออฟเครดิต		
เหรียญดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	1.61	2.29
บาท	27.77	7.74
หนังสือค้ำประกัน		
บาท	1.73	1.73

29.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้ทำสัญญาจ้างบริการกับบริษัทและบุคคลภายนอกรวม 3 แห่ง บริษัทมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายค่าบริการเดือนละ 4,123.00 - 91,800.00 บาท (31 ธันวาคม 2567 : เดือนละ 4,123.00 - 91,800.00 บาท)

29.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัททำสัญญาเช่าถ่ายเอกสาร จำนวน 3 ฉบับ โดยมีค่าเช่าเดือนละ 1,850.00 - 2,300.00 บาท ระยะเวลาตามสัญญา 4 ปี (31 ธันวาคม 2567 : จำนวน 3 ฉบับ เดือนละ 1,850.00 - 2,300.00 บาท ระยะเวลาตามสัญญา 2 - 4 ปี)



**30. การบริหารจัดการทุน**


วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม


ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบการเงินแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 2.24 : 1.00

**31. การอนุมัติงบการเงิน**


งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเพื่อให้ออกงบการเงินได้เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

**เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท**

ชื่อ-สกุล อายุ / ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท ที่มีสิทธิออก เสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
<p>นายสุกชัย ชัยสุพัฒน์ อายุ 77 ปี ประธานกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท</p> 	<p>มัธยมศึกษาปีที่ 6</p> <p>ผ่านการอบรม Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 31/2548 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</p> <p>ปี 2560 - ผ่านการอบรม AC Hot Update เตรียมรับ CG ยุคใหม่ ก้าวไกลสู่ความยั่งยืน</p> <p>ปี 2566 – ร่วมงานสัมมนาโครงการบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็ง ในหัวข้อ “บทบาทหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน”</p>	<p>บิดา</p> <p>นายวิรัชศักดิ์ ชัยสุพัฒน์</p> <p>นายกฤษฎดา ชัยสุพัฒน์</p> <p>น.ส.จุฑามาศ ชัยสุพัฒน์</p>	ร้อยละ 8.47	<p>2535 - ปัจจุบัน</p> <p>2530 - ปัจจุบัน</p> <p>2535 - 2567</p>	<p>- ประธานกรรมการ (แต่งตั้ง: 31/03/2560) บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>- กรรมการ บริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด</p> <p>- CEO (แต่งตั้ง: 17/02/2535) บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>(ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทที่ไม่ใช่จดทะเบียน 1 บริษัท: บจก. ชัยสุพัฒน์ รายละเอียดศึกษาได้ที่หัวข้อ “รายการระหว่างกัน” ทั้งนี้ไม่มีลักษณะที่แข่งขันกับบริษัท)</p>

ชื่อ-สกุล อายุ / ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมเกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท ที่มีสิทธิออก เสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
<p>นายวิรศักดิ์ ชัยสุพัฒน์ อายุ 53 ปี CEO / กรรมการผู้จัดการ (รักษาการ) / กรรมการ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความยั่งยืน / ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท</p> 	<p>ปริญญาโท MBA-INTERNATIONAL BUSINESS JOHNSON&amp;WALES UNIVERSITY, U.S.A</p> <p>ปริญญาตรี สาขาการตลาด JOHNSON&amp;WALES UNIVERSITY, U.S.A</p> <p>ผ่านการอบรม Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 31/2548 จากสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</p> <p>ผ่านการอบรมแนวทางการเข้าร่วมเป็น สมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของ ภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)</p>	<p>บุตร นายสุภชัย ชัยสุพัฒน์</p>	ร้อยละ 6.13	<p>2568 – ปัจจุบัน</p> <p>2562 - ปัจจุบัน</p> <p>2548 – ปัจจุบัน</p> <p>2548 - 2567</p> <p>2542 - 2549</p>	<p>- CEO (แต่งตั้ง: 1/01/2568)</p> <p>- รักษาการกรรมการผู้จัดการ (แต่งตั้ง: 1/01/2568) บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>- กรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหาร ความยั่งยืน (แต่งตั้ง: 25/02/2562) บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>- กรรมการ (แต่งตั้ง: 31/03/2559) บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>- กรรมการผู้จัดการ (แต่งตั้ง: 16/03/2548) บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>- กรรมการ บริษัท ยูไนเต็ล สติล เซอร์วิสเซ็นเตอร์ จำกัด (ธุรกิจค้าเหล็ก)</p>


ชื่อ-สกุล อายุ / ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมเกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท ที่มีสิทธิออก เสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
	<p>ปี 2565 - ผ่านการอบรม SET x IAA : เทคนิคการเพิ่มมูลค่าให้บริษัทจดทะเบียน จากมุมมองนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ รุ่นที่ 1</p> <p>ปี 2568 – ร่วมงานสัมมนาในหัวข้อ “ACCA Talk EP.2 – AI. In Action โอกาสใหม่ในยุค ดิจิทัล”</p>			2540 - 2542	<p>- กรรมการ บริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด</p> <p>(ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารใน กิจการอื่นทั้งจดทะเบียนและไม่จดทะเบียน / ที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท)</p>


ชื่อ-สกุล อายุ / ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมเกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท ที่มีสิทธิออก เสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
<p>นายกฤษดา ชัยสุพัฒน์</p> <p>อายุ 51 ปี</p> <p>ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป / กรรมการ / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน / ผู้อำนวยการงานผูกพันบริษัท</p> 	<p>ปริญญาโท</p> <p>MBA - MANAGEMENT BUSINESS</p> <p>JOHNSON&amp;WALES UNIVERSITY, U.S.A</p> <p>ปริญญาตรี</p> <p>คณะบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด</p> <p>มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย</p> <p>ผ่านการอบรม Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 31/2548 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</p> <p>ปี 2562 - ผ่านการอบรมหลักสูตรวิชาการจัดการการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 4</p>	<p>บุตร</p> <p>นายสุกชัย ชัยสุพัฒน์</p>	ร้อยละ 6.05	<p>2562 - ปัจจุบัน</p> <p>2560 - ปัจจุบัน</p> <p>2541 - ปัจจุบัน</p>	<p>- กรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (แต่งตั้ง: 25/02/2562) บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>- กรรมการ บริษัท ซีเออร์เบน จำกัด (ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ให้เช่า)</p> <p>- ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป (แต่งตั้ง: 20/04/2541)</p> <p>- กรรมการ (แต่งตั้ง: 31/03/2560) บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>(ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นทั้งจดและไม่จดทะเบียน / ที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท)</p>


ชื่อ-สกุล อายุ / ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมเกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท ที่มีสิทธิออก เสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
	<p>ปี 2563 - ผ่านการอบรมโครงการจัดการ เศษโลหะอย่างยั่งยืนจากกรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและเหมืองแร่</p> <p>ปี 2565 - ผ่านการอบรมหลักสูตร Steel and its future for Human Life / ผ่านการอบรม หลักสูตร การส่งเสริมการลงทุนการผลิต เครื่องจักรระบบอัตโนมัติและมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตโดยใช้ ระบบอัตโนมัติ</p> <p>ปี 2566 – ร่วมงานสัมมนาโครงการบริษัท ผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็ง ในหัวข้อ “บทบาท หน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหาร ของบริษัทจดทะเบียน” โดย กสท.</p> <p>สัมมนาเรื่องการผลิตและผลิตภัณฑ์เหล็ก สำหรับงานก่อสร้าง (สินค้าท่อโลหะ) อ้างอิงมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม</p>				

ชื่อ-สกุล อายุ / ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมเกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท ที่มีสิทธิออก เสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การ ทำงาน	ชื่อ-สกุล อายุ / ตำแหน่ง
	<p>(มอก.)</p> <p>ปี 2567 – ร่วมงานสัมมนาในหัวข้อ “สร้างมูลค่าองค์กรด้วยการบริหารความเสี่ยง (Corporate Value Enhancement via Risk Management)” โดย ตลท.</p> <p>ปี 2568 – ร่วมงานสัมมนาในหัวข้อ “ACCA Talk EP.2 – AI. In Action โอกาสใหม่ในยุคดิจิทัล”</p>				




ชื่อ-สกุล อายุ / ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมเกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท ที่มีสิทธิออก เสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
<p>นายบรรเจิด สมเสมอ อายุ 66 ปี กรรมการ/กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน</p> 	<p>ปริญญาตรี สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p> <p>ผ่านการอบรม Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 31/2548 จากสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</p>	-ไม่มี-	ร้อยละ 0.006	<p>2557 - ปัจจุบัน</p> <p>2548 - ปัจจุบัน</p> <p>2565 - 2566</p> <p>2528 - 2564</p>	<p>- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (แต่งตั้ง: 20/04/2561) บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>- กรรมการ (แต่งตั้ง: 20/04/2561) บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>- ที่ปรึกษา สอบทานสินทรัพย์เสี่ยง ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)</p> <p>- Vice President สอบทานสินทรัพย์เสี่ยง ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)</p> <p>(ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารใน กิจการอื่นทั้งจุดและไม่จดทะเบียน / ที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท)</p>

ชื่อ-สกุล อายุ / ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมเกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท ที่มีสิทธิออก เสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
พล.ต.ต. วิเชียร สมานพงษ์ อายุ 81 ปี กรรมการ  	ปริญญาโท สาขารัฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2559 – ปัจจุบัน	- กรรมการ (แต่งตั้ง: 31/03/2559) บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
	ปริญญาตรี สาขารัฐศาสตร์บัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจสามพราน			2550 – 2555	- กรรมการ บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
				2548 – 2549	- ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
				2547	- เกษียณอายุราชการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
				2546	- ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดฉะเชิงเทรา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
				2544	- ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดตราด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
	ผ่านการอบรม Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 31/2548 จากสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย			2543	- ผู้บังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ชื่อ-สกุล อายุ / ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท ที่มีสิทธิออก เสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
				2542	- เลขานุการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ  (ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารใน กิจการอื่นทั้งจดและไม่จดทะเบียน / ที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท)
นายจันทร์แรม วรรณฤกษ์ อายุ 69 ปี กรรมการอิสระ/ประธาน กรรมการตรวจสอบ/ประธาน กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน  	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)  ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง  ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.), การบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, เทคนิค กรุงเทพฯ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2563 – ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการตรวจสอบ และประธาน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (แต่งตั้ง: 28/02/2563) บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
				2557 – 2563	- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (แต่งตั้ง: 31/03/2560) บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
				2548 – 2563	- กรรมการตรวจสอบ (แต่งตั้ง: 31/03/2560) บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
				2560	- เกษียณอายุงาน

ชื่อ-สกุล อายุ / ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท ที่มีสิทธิออก เสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
	ผ่านการอบรมหลักสูตรบัญชีสำหรับผู้บริหาร- บัญชีต้นทุนจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในปี 2547			2548 – 2559	- ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก สำนักตรวจสอบ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
	ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ตรวจสอบภายใน รับอนุญาต (CIA) จากจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ในปี 2548			2546 - 2548	- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายจัดหาและ การพัสดุ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
	ผ่านการอบรม Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 31/2548 จากสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย			2546	- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายบริหารสำนักงาน ธนาคารอาคารสงเคราะห์
	ปี 2560 - ผ่านการอบรม AC Hot Update เตรียมรับ CG ชุดใหม่ ก้าวไกลสู่ความยั่งยืน			2544 - 2546	- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
	ปี 2564 - ประชุมออนไลน์ร่วมกับกรรมการ ตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียน เรื่อง ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบต่อ ตลาดทุนและบทบาทหน้าที่ของกรรมการ ตรวจสอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดี, เรื่อง			2541 - 2544	- ผู้ช่วยผู้ตรวจการธนาคาร สำนักตรวจการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
				2539 - 2541	- หัวหน้างานเงินกู้สวัสดิการ ฝ่ายสินเชื่อ บุคคลโครงการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
				2526 - 2530	- ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี สำนักงานผู้สอบบัญชี นายชำนาญ รัตนกร
				2522 – 2525	- ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี สำนักงานผู้สอบบัญชี นายประดับ ชัยญกุลปต์


ชื่อ-สกุล อายุ / ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท ที่มีสิทธิออก เสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน
	<p>การดูแลคุณภาพของการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยการคัดเลือกผู้สอบบัญชีที่มีคุณภาพ และการสื่อสารกับผู้สอบบัญชีอย่างสม่ำเสมอ, เรื่องกลไกและเครื่องมือในปัจจุบันที่เป็นประโยชน์ต่อกรรมการตรวจสอบในการปฏิบัติหน้าที่ดูแลคุณภาพของการจัดทำรายงานทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ปี 2566 - ร่วมงานสัมมนาโครงการบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็ง ในหัวข้อ “บทบาทหน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน” โดย กสท.</p> <p>ปี 2568 – ร่วมงานสัมมนาหัวข้อเจาะลึกความคาดหวังต่อบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมของคณะกรรมการตรวจสอบ (AC) และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (CAE) โดย ตทท.</p>			(ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นทั้งจดและไม่จดทะเบียน / ที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท)


ชื่อ-สกุล อายุ / ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมเกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท ที่มีสิทธิออก เสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
<p>นายเฉลิมพงษ์ มหาวณิชช่วงศ์ อายุ 54 ปี</p> <p>กรรมการอิสระ / กรรมการ ตรวจสอบ/กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน / ประธานกรรมการกำกับดูแล กิจการและการบริหารความ ยั่งยืน (CG &amp; ESG)</p> 	ปริญญาโท MBA General Management University of Leicester	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2562 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการ บริหารความยั่งยืน (แต่งตั้ง: 25/02/2562) บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
	ปริญญาตรี BBA/General Management มหาวิทยาลัยอีสต์ซัมมิต (ABAC)			2561 - ปัจจุบัน	- กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน (แต่งตั้ง: 28/02/2561) บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
	ผ่านการอบรม Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 87/2554 จากสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย			2564 - 2568	- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ บริษัท ยูนิส (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) (ธุรกิจผลิตและจำหน่ายแกล็กเกอร์เคลือบ กระป๋องและยางยานพาหนะ)
	ผ่านการอบรม Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 35/2554 จากสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย				
	ผ่านการอบรม Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่นที่ 14/2555 จาสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย				

ชื่อ-สกุล อายุ / ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท ที่มีสิทธิออก เสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
	ปี 2564 – ประชุมออนไลน์ร่วมกับ กรรมการตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียน เรื่องความสำคัญของกรรมการตรวจสอบ ต่อตลาดทุนและบทบาทหน้าที่ของ กรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแล กิจการที่ดี, เรื่องการดูแลคุณภาพของการ จัดทำรายงานทางการเงิน โดยการคัดเลือก ผู้สอบบัญชีที่มีคุณภาพ และการสื่อสารกับ ผู้สอบบัญชีอย่างสม่ำเสมอ, เรื่องกลไกและ เครื่องมือในปัจจุบันที่เป็นประโยชน์ต่อ กรรมการตรวจสอบในการปฏิบัติหน้าที่ ดูแลคุณภาพของการจัดทำรายงานทางการเงิน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ			2564 - 2567	- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เฮลท์ เอ็มไพร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ธุรกิจผลิต, จำหน่าย และให้บริการที่ เกี่ยวกับสินค้าสมุนไพรเพื่อสุขภาพ)
				2564 - 2566	- ประธานกรรมการบริษัท บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (ผู้ให้บริการศูนย์บริการข้อมูล (Call Center Service) และให้บริการศูนย์บริการติดตาม ทางถามหนี้ (Collection Service))
				2554 - 2563	- กรรมการ บริษัท ทีวีไคเร็กซ์ จำกัด (มหาชน) (ธุรกิจการตลาดหลากหลายช่องทาง)
				2560 - 2561	- กรรมการ และ CEO บริษัท บัน จำกัด (ธุรกิจผลิตและจำหน่ายขนมปัง)
	ปี 2565 - ผ่าน การ อบรม Director Certification (DCP) รุ่นที่ 329/2565 จาก สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท ไทย/ เกร็ดความรู้ด้านบัญชี ที่ AC ไม่ควร พลาด EP.2				



ชื่อ-สกุล อายุ / ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท ที่มีสิทธิออก เสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
	<p>ปี 2566 - ร่วมงานสัมมนาโครงการบริษัทผู้ ออกหลักทรัพย์เข้มแข็ง ในหัวข้อ “บทบาท หน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของ บริษัทจดทะเบียน” โดย กตต.</p> <p>ปี 2567 – ผ่านการอบรม ESG - ESG in the Boardroom: A practical Guide for Board: ESG 6/2567, PDT - Board (Purpose Driven Transformation) : PDT 2/ 2567, AACP: Advanced Audit Committee Program: AACP 53/2567, ELP - Ethical Leadership Program: ELP 34/2567 จากสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย</p> <p>ปี 2568 - ร่วมงานสัมมนาหัวข้อเจาะลึก ความคาดหวังต่อบทบาทและการปฏิบัติ หน้าที่อย่างเหมาะสมของคณะกรรมการ ตรวจสอบ (AC) และหัวหน้าหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน (CAE) โดย คตท.</p>			<p>2553 - 2560</p> <p>2551 - 2560</p> <p>2550 – 2551</p> <p>2535– 2549</p>	<p>- กรรมการอิสระ/ตรวจสอบ, ประธานกรรมการพิจารณาคำตอบแทน บริษัท ดีเอ็นเอ 2002 จำกัด (มหาชน) (ธุรกิจดิจิทัลไลฟ์สไตล์)</p> <p>- กรรมการผู้จัดการ บจก. นิปปอนเพนต์ เดคโคเรทีฟ โกลด์ (ประเทศไทย) (ธุรกิจผลิตและจำหน่ายสีทาอาคาร)</p> <p>- Head of Grocery บจก. เอกชัย ดีสทริบิวชั่นซิสเต็ม (เทสโก้ โลตัส) (ธุรกิจค้าปลีก)</p> <p>- กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยิลเลตต์ (ประเทศไทย) จำกัด (ธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัว)</p> <p>(ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารใน กิจการอื่นทั้งจดและไม่จดทะเบียน / ที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท)</p>

ชื่อ-สกุล อายุ / ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมเกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท ที่มีสิทธิออก เสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
<p>พล.ต.ต. วิทวัส บุรณสมภพ</p> <p>อายุ 69 ปี</p> <p>กรรมการตรวจสอบ/กรรมการ อิสระ /</p> <p>กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน</p> 	<p>ปริญญาโท</p> <p>มหาวิทยาลัยเกริก</p> <p>ศิลปศาสตร์ สาขาบริหารองค์กร</p> <p>ปริญญาตรี</p> <p>มหาวิทยาลัยรามคำแหง</p> <p>นิติศาสตร์บัณฑิต</p> <p>ผ่าน การ อบรม Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 168/2563 จากสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</p>	-ไม่มี-	-ไม่มี-	<p>2563 – ปัจจุบัน</p> <p>2559</p> <p>2556 - 2559</p> <p>2546-2548</p>	<p>- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (แต่งตั้ง: 29/02/2563)</p> <p>บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>- เกษียณอายุราชการ สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ</p> <p>- ผู้บังคับการตำรวจภูธร จังหวัดมุกดาหาร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ</p> <p>- ผู้กำกับด้านการตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด ภูเก็ต</p> <p>สำนักงานตำรวจแห่งชาติ</p> <p>(ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารใน กิจการอื่นทั้งจดและไม่จดทะเบียน / ที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท)</p>

ชื่อ-สกุล อายุ / ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมเกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท ที่มีสิทธิออก เสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
<p>นางสาวจุฑามาศ ชัยสุพัฒน์</p> <p>อายุ 43 ปี</p> <p>ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน/ เลขานุการบริษัท / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG &amp; ESG)</p> 	<p>ปริญญาโท</p> <p>คณะบริหารธุรกิจ</p> <p>สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>Charlton College of Business, University of Massachusetts Dartmouth, USA</p> <p>ปริญญาตรี</p> <p>คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>ผ่านการอบรม CFO's Orientation for New IPOs รุ่นที่ 4 ปี 2563 จากศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p>	<p>บุตร</p> <p>นายสุกชัย ชัยสุพัฒน์</p>	ร้อยละ 9.31	<p>2563 - ปัจจุบัน</p> <p>2560 - 2568</p> <p>2554 - 2563</p> <p>2552 - 2554</p> <p>2551</p>	<p>- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน (แต่งตั้ง: 19/11/2563)</p> <p>บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>- เลขานุการบริษัท / กรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความยั่งยืน (CG &amp; ESG) (แต่งตั้ง: 24/11/2563)</p> <p>บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>- กรรมการ บริษัท ซีเออร์เบน จำกัด (ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ให้เช่า)</p> <p>- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายบริหาร บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>- ผู้เชี่ยวชาญงานวิเคราะห์เครดิตลูกค้าบริษัท ฝ่ายบริษัทธนกิจ สำนักงานใหญ่ บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)</p> <p>- ผู้จัดการการตลาด บริษัท พาชาญา เท็กซ์ไทล์ แกลอรี่ จำกัด</p>


ชื่อ-สกุล อายุ / ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท ที่มีสิทธิออก เสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน
	<p>ปี 2564 - ผ่านการอบรมการจัดประชุม สามัญผู้ถือหุ้นแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E- AGM), เตรียมความพร้อมปรับเปลี่ยนเพื่อ ความยั่งยืนกับ One Report, วิชา รายได้ ความแตกต่างระหว่างบัญชีและภาษี โดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์</p> <p>ปี 2565 – ผ่านอบรม CFO's Refresher Course (ภาษาไทย) หัวข้อ เตรียมความ พร้อมรับมือปัจจัยทางเศรษฐกิจ ประเด็น ด้านการเงินและการบัญชี ที่ส่งผลต่อบริษัท จดทะเบียน / สรุปสาระสำคัญของมาตรฐาน รายงานทางการเงิน TFRS ที่มีการ เปลี่ยนแปลงและมีผลบังคับใช้ ปี 2566 / อบรมการใช้งานฟังก์ชันการจัดทำแบบ แสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงาน ประจำปี (แบบ 56-1 One Report) บนระบบ SET Link รอบที่ 2 / การอบรม New AGM Checklist 2566</p>			(ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารใน กิจการอื่นทั้งจดทะเบียนและไม่จดทะเบียน / ที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท)


ชื่อ-สกุล อายุ / ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท ที่มีสิทธิออก เสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
	<p>ปี 2566 – ผ่านอบรมหลักสูตร CFO Refresher Course 2023 หัวข้อ “เตรียมความพร้อมรับมือประเด็นด้านการเงิน การลงทุน และการบัญชี ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทจดทะเบียน” / โครงการ Say No Paper กับ TSD X Care the Bear / ร่วมงานสัมมนาโครงการบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็ง ในหัวข้อ “บทบาทหน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน” โดย กสค./ การอบรม หัวข้อ "การเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนตามมาตรฐาน ISSB และความเชื่อมโยงกับ รายงาน 56-1 One Report" / CE 101 Circular Economy in Action (เศรษฐกิจหมุนเวียนสำหรับภาคธุรกิจ) / "ติวเข้มให้เต็ม 100 สำหรับแบบฟอร์มประเมิน AGM Checklist ประจำปี 2567" / "มาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS ปี 2566 และประเด็นทางบัญชีที่น่าสนใจสำหรับบริษัท</p>				

ชื่อ-สกุล อายุ / ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมเกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท ที่มีสิทธิออก เสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
	<p>จดทะเบียน" / ความรู้เกี่ยวกับโครงการ Climate Care Platform</p> <p>ปี 2567 – ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร หลักสูตร CFO Refresher Course 2024 หัวข้อ: "ประเด็นด้าน Generative AI ที่ส่งผลกระทบต่อการเงินและการบัญชีของบริษัทจดทะเบียน" / หลักสูตร Live Seminar: Risk Management ในหัวข้อ “สร้างมูลค่าองค์กรด้วยการบริหารความเสี่ยง (Corporate Value Enhancement via Risk Management)” โดย ตลท. / สัมมนาออนไลน์ หลักสูตร: Accounting Issues ปี 2567 ใน หัวข้อ "มาตรฐานการรายงานทางการเงินปี 2567 และประเด็นทางบัญชีที่น่าสนใจสำหรับบริษัทจดทะเบียน" / พิกัดศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเหล็ก / ดิวเข้มให้เต็ม 100 บริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2567 เพื่อ AGM 2568 / อบรมการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ</p>				


ชื่อ-สกุล อายุ / ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท ที่มีสิทธิออก เสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
	<p>SET Link เรื่องการเผยแพร่ข่าวกำหนด ประชุมผู้ถือหุ้น ฉบับปรับปรุงใหม่</p> <p>ปี 2568 – ผ่านการฝึกอบรมการจัดทำ e-One Report (Phase 1) ผ่าน ระบบ SETLink (รูปแบบ Online) / แนะนำการใช้งาน Preliminary Analysis Tool by Sasin / ACCA Talk EP.2 – AI. In Action โอกาส ใหม่ในยุคดิจิทัล / การจัดทำ e-One Report (Phase 2) ผ่านระบบ SETLink ประจำปี 2568</p> <p>(ผ่านการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง ทางด้านบัญชีอย่างน้อย 6 ชม.ต่อปี)</p>				



ชื่อ-สกุล อายุ / ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมเกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท ที่มีสิทธิออก เสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
<p>นางสาว วราภรณ์ บรรพตเชียว</p> <p>อายุ 53 ปี</p> <p>ผู้อำนวยการฝ่ายขาย และการตลาด</p> 	<p>ปริญญาตรี สาขา การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัย บ้านสมเด็จเจ้าพระยา</p> <p>ปี 2558 - ผ่านการอบรมหลักสูตรเทคนิค การบริหารการขาย</p> <p>ปี 2558 - ผ่านการอบรมหลักสูตรเทคนิค การเป็นหัวหน้างานที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>ปี 2567 – ผ่านการอบรมหลักสูตรเทคนิค การเจรจาต่อรองและการปิดการขาย (Hybrid)</p>	-ไม่มี-	-ไม่มี-	<p>2565 - ปัจจุบัน</p> <p>2559 - 2564</p> <p>2556 – 2558</p> <p>2547 - 2555</p>	<p>- ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด (แต่งตั้ง: 04/02/2565) บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>- ผู้จัดการการตลาดอาวุโส บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>- ผู้จัดการการตลาด บริษัท เอเซีย เมทัล จำกัด (มหาชน)</p> <p>- พนักงานขาย บริษัท เอเซีย เมทัล จำกัด (มหาชน)</p> <p>(ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารใน กิจการอื่นทั้งจุดและไม่จดทะเบียน / ที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท)</p>

ชื่อ-สกุล อายุ / ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท ที่มีสิทธิออก เสียงทั้งหมด	- ประสบการณ์การทำงาน	
<p>นางสาว วันทนาค์ จันทะโคตร อายุ 46 ปี ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากร บุคคล</p> 	<p>ปริญญาตรี สาขาการจัดการ คณะศิลปศาสตรบัณฑิตทั่วไป สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ</p> <p>ผ่านการอบรมโครงการเสริมสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับประเภทงานที่คนต่างด้าวทำงานได้ อย่างถูกกฎหมายประจำปีงบประมาณ 2563 จากสำนักงานจัดหางาน กทม. พื้นที่ 1</p> <p>ปี 2565 - ผ่านการฝึกอบรมแนวทางการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti- corruption) ในองค์กรอย่างขึ้น จากสถาบัน Vick training / การคำนวณ ผลประโยชน์พนักงานด้วยหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย TAS19</p>	-ไม่มี-	-ไม่มี-	<p>2560 – ปัจจุบัน</p> <p>2558 – 2560</p> <p>2554 – 2558</p> <p>2552 – 2554</p> <p>2547 – 2552</p>	<p>- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล (แต่งตั้ง: 01/03/2560) บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (Payroll) บริษัท ออเคสตร้า มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (อุตสาหกรรมดนตรีและบันเทิง)</p> <p>- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล บริษัท ไบรท์ บลู วอเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ธุรกิจระบบน้ำดื่มและอุปกรณ์น้ำดื่ม)</p> <p>- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล บริษัท เหล็กหมุนเวียน จำกัด (ธุรกิจค้าเหล็กเก่าและเหล็กรีไซเคิล)</p>

ชื่อ-สกุล อายุ / ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมเกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท ที่มีสิทธิออก เสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
	<p>ปี 2566 - ผ่านการอบรมหลักสูตรสิทธิประโยชน์ตาม พรบ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>ปี 2568 - รู้ทันกฎหมายใหม่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมพัฒนาทักษะพนักงานด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)</p>			2545 – 2547	<p>- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล บริษัท วิศวกรรมพลาสติก จำกัด (ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับอุตสาหกรรมต่างๆ)</p> <p>(ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นทั้งจดและไม่จดทะเบียน / ที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท)</p>

ชื่อ-สกุล อายุ / ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมเกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท ที่มีสิทธิออก เสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
<p>นางสาว สุวิมล ทองพุด อายุ 38 ปี ผู้จัดการฝ่ายบัญชี (ผู้ที่ได้รับ มอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการ ทำบัญชี)</p> 	<p>ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ</p> <p>สอบผ่านและขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชี รับอนุญาต Certify Public Accountant (CPA)</p> <p>ผ่านการอบรมการฝึกอบรมเกี่ยวกับ มาตรฐานการบัญชีที่สภาวิชาชีพบัญชี จาก สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)</p> <p>ปี 2564 - ผ่านการอบรมและทดสอบ หลักสูตร e-Learning วิชา มาตรฐานการ บัญชีที่เกี่ยวข้องกับที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์, ฟังเสวนา จรรยาบรรณที่เปลี่ยนไป ร่างคู่มือประมวลจรรยาบรรณสำหรับผู้ ประกอบวิชาชีพบัญชี, ฟังเสวนา มาตรฐาน</p>	-ไม่มี-	-ไม่มี-	<p>2563 - ปัจจุบัน</p> <p>2553 - 2562</p>	<p>- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี (แต่งตั้ง: 24/11/2563) บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>- ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบบัญชี บริษัท สำนักงานสอบบัญชี ซี แอนด์ เอ จำกัด</p> <p>(ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารใน กิจการอื่นทั้งจดและไม่จดทะเบียน / ที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท)</p>


ชื่อ-สกุล อายุ / ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท ที่มีสิทธิออก เสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
	<p>การสอบบัญชี รหัส 315 ที่ปรับปรุงใหม่ เรื่อง การระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ</p> <p>ปี 2565 - ผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นในการจัดทำและนำเสนอการเงิน/สรุปสาระสำคัญของมาตรฐานรายงานทางการเงิน TFRS ที่มีการเปลี่ยนแปลงและมีผลบังคับใช้ปี 2566/การคำนวณผลประโยชน์พนักงานด้วยหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย TAS19</p> <p>ปี 2566 – ผ่านการอบรมจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี / การวิเคราะห์งบการเงิน / สารสนเทศทางการบัญชี / รับฟัง live ย้อนหลัง หัวข้อเปิดใจสภาวิชาชีพบัญชีฯ กรณีบริษัท STARK กับความเชื่อมั่นในบทบาทและหน้าที่ของผู้ประกอบวิชาชีพ</p>				

ชื่อ-สกุล อายุ / ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท ที่มีสิทธิออก เสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
	<p>บัญชี / รับฟัง live ช้อนหลัง หัวข้อ การ เสวนา "TFRS 16 และความแตกต่าง ระหว่างด้านบัญชีและภาษี" / เข้าเรียน หัวข้อ สรุปสาระสำคัญและการจัดทำบ การเงินตาม TFRS 16 สัญญาเช่า ผ่าน SET E-learning / รอบรู้หลักประกัน รู้ทันธุรกิจ / งานเสวนา “Digital Confirmation for Smart Auditing” / ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับนัก บัญชีภาษีอากร</p> <p>ปี 2567 - ผ่านการอบรมการจัดทำประมาณ การทางการเงิน (Financial Projection) ตอน ที่ 1, 2/จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี/เงินสด ลูกหนี้ สินค้าคงเหลือ หลักการ บัญชีที่สำคัญ และวิธีทางการเงินให้ ถูกต้อง/มาตรฐานการรายงานทางการเงินปี 2567 และประเด็นทางบัญชีที่น่าสนใจ สำหรับบริษัทจดทะเบียน/วิธีบริหารเงิน ธุรกิจอย่างง่ายที่นักบัญชีควรรู้ / Update</p>				

ชื่อ-สกุล อายุ / ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท ที่มีสิทธิออก เสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
	<p>รายการข้อที่ต้องมีในงบการเงิน / ผ่านการ อบรมการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SET Link เรื่องการเผยแพร่ข่าวกำหนดประชุมผู้ ถือหุ้น ฉบับปรับปรุงใหม่ / เข้าร่วมให้เต็ม 100 บริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2567 เพื่อ AGM 2568/แนะนำฟังก์ชันจัดทำ E-One Report (Phase 1) บนระบบ SET Link / การ เปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ Set link ครั้งที่ 4/2567 / Live Seminar: Risk Management ในหัวข้อ “สร้างมูลค่าองค์กรด้วยการ บริหารความเสี่ยง (Corporate Value Enhancement via Risk Management)” โดย ตลาด.</p> <p>ปี 2568 - การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLink” ครั้งที่ 1/2568 / การจัดทำ e-One Report (Phase 1) บนระบบ SETLink / อบรมการใช้งาน Jump+ Preliminary Analysis Tools / อบรม Setlink Fs comp /</p>				



ชื่อ-สกุล อายุ / ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท ที่มีสิทธิออก เสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน
	<p>ACCA Talk EP.2 – กลับมาแบบ Tech จัดเต็ม พร้อม speaker ญู A.I. / จัดการบัญชีภาษี ข่ายของออนไลน์ / เทคนิคการใช้งาน Microsoft Excel เพื่อการทำงานขั้นสูง (Advance) การวิเคราะห์ Excel Solver / ดิวเข้มให้เต็ม 100 บริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2568 เพื่อ AGM 2569 / หลักฐานการสอบบัญชีและเทคนิคในการตรวจสอบ / ภาษีหัก ณ ที่จ่ายคำนวณและบันทึกบัญชีอย่างไร / ACCA Talk EP.2 – AI. In Action โอกาสใหม่ในยุคดิจิทัล</p> <p>(ผ่านการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางด้านบัญชีอย่างน้อย 6 ชม.ต่อปี)</p> <p><u>**เป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า**</u></p>			

ชื่อ-สกุล อายุ / ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท ที่มีสิทธิออก เสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน	
<p>นายชาติชาย เพ็งมีศรี อายุ 49 ปี หัวหน้าฝ่ายผลิต / ผู้จัดการ ระบบบริหารงานคุณภาพ (QMS Manager) (รักษาการ) / กรรมการกำกับดูแลกิจการและ การบริหารความยั่งยืน (CG &amp; ESG)</p> 	<p>ปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการผลิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร</p> <p>ผ่านการอบรมข้อกำหนด TQA, (Thailand Quality Award ), 5s (5ส), QC 7 Tools ISO9001Requirement &amp; Internal Audit, Key Performance Indicator (KPIS)</p> <p>ปี 2562 - ฝึกอบรม Public หลักสูตร ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้การควบคุม กระบวนการทางสถิติ</p> <p>ปี 2562 - ฝึกอบรม Public หลักสูตร การ วิเคราะห์ ข้อขัดข้องด้านศักยภาพและ ผลกระทบ</p>	-ไม่มี-	-ไม่มี-	<p>2566 – ปัจจุบัน</p> <p>2562 – ปัจจุบัน</p> <p>2553 – 2566</p> <p>2551 – 2553</p> <p>2543 - 2551</p>	<p>- หัวหน้าฝ่ายผลิต (แต่งตั้ง : 11/09/2566) บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>- กรรมการกำกับดูแลกิจการและการบริหาร ความยั่งยืน (แต่งตั้ง : 25/02/2562) บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>- ผู้จัดการระบบบริหารงานคุณภาพ (QMS Manager) บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>- Quality Control Section Manager Siam Quality Steel Co., Ltd.</p> <p>- ผู้จัดการแผนก ประกันคุณภาพ และระบบคุณภาพ บริษัท โลหะกิจ เม็ททอล จำกัด (มหาชน )</p>

ชื่อ-สกุล อายุ / ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา-การอบรมที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ*	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	**สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท ที่มีสิทธิออก เสียงทั้งหมด	ประสบการณ์การทำงาน
	<p>ปี 2563 -ผ่านการอบรมหลักสูตรข้อกำหนดและการประยุกต์ ระบบบริหารคุณภาพ IATF 16949:2016 จากสถาบันยานยนต์</p> <p>ปี 2564 – ผ่านการอบรมคู่มือและเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับบริษัทจดทะเบียน</p>			(ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นทั้งจัดและไม่จดทะเบียน / ที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท)

หมายเหตุ \* หลักสูตรการอบรมอื่นๆเพิ่มเติมในแต่ละปี สามารถพิจารณาเพิ่มเติมได้ใน ส่วนที่ 2 หัวข้อ 8 : รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ -> หัวข้อย่อย

“การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง” ในรายงานประจำปีฉบับนี้

\*\* รวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ทุกคนข้างต้น ไม่มีจำนวนการถือหุ้นทางอ้อม)

## หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - ทะเบียนกรรมการ
  - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
  - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
3. ดำเนินการอื่นๆตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่อื่นตามที่บริษัทหรือคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ดังนี้

- ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. รวมไปถึงหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงาน ตลาดหลักทรัพย์ฯ และดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
- เป็นผู้รับร้องเรียน รายงานหรือเสนอแนะความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ เพื่อนำมาสื่อสารต่อให้กับคณะกรรมการได้รับทราบ แล้วสื่อสารถึงวิธีการแก้ไขให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในบริษัท และติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อร้องเรียนดังกล่าวเพื่อรายงานผลต่อ

คณะกรรมการ รวมถึงสื่อสารถึงวิธีการแก้ไขและผลการแก้ไขดังกล่าวให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบด้วย

- จัดให้มีการประชุมพิเศษ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- หน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและผู้มีอำนาจในการควบคุมบริษัท

รายชื่อผู้บริหาร / กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ		ผู้บริหาร		กรรมการ ตรวจสอบ/ อิสระ	กรรมการสรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน	กรรมการกำกับ ดูแลกิจการและ การบริหาร ความยั่งยืน (CG&ESG)	CEO / กรรมการ ผู้จัดการ	เลขานุการ บริษัท
		บมจ. ซีเอสพีฯ	บจก. ชัยสุพัฒน์	บมจ. ซีเอสพีฯ	บจก. ชัยสุพัฒน์	บมจ. ซีเอสพีฯ	บมจ. ซีเอสพีฯ	บมจ. ซีเอสพีฯ	บมจ. ซีเอสพีฯ	บมจ. ซีเอสพีฯ
1. นายสุภชัย ชัยสุพัฒน์	ชัยสุพัฒน์	/*	/	/	/*					
2. นายวีรศักดิ์ ชัยสุพัฒน์	ชัยสุพัฒน์	/		/				/	/	
3. นายกฤษดา ชัยสุพัฒน์	ชัยสุพัฒน์	/		/				/		
4. นายบรรเจิด สมเสมอ	สมเสมอ	/					/			
5. พล.ต.ต. วิเชียร สมานพงษ์	สมานพงษ์	/								
6. นายจันทร์แรม อรรถกฤษณ์	อรรถกฤษณ์	/				/*	/*			
7. นายเฉลิมพงษ์ มหาวาณิชขังศ์	มหาวาณิชขังศ์	/				/	/	/*		
8. พล.ต.ต. วิทวัส บุรณสมภพ	บุรณสมภพ	/				/	/			
9. น.ส.จุฑามาศ ชัยสุพัฒน์	ชัยสุพัฒน์			/				/		/
10. น.ส.วราภรณ์ บรรเทศเขียว	บรรเทศเขียว			/						
11. น.ส.วันทกานต์ จันทะโคตร	จันทะโคตร			/						
12. น.ส.สุวิมล ทองพุด	ทองพุด			/						
13. นายชาติชาย เพ็งมีศรี	เพ็งมีศรี							/		

รายงานการถือครองหุ้นสามัญของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ชื่อกรรมการ/ผู้บริหารระดับสูง	ณ 31 ธันวาคม 2567			เปลี่ยนแปลง เพิ่ม/(ลดลง) ระหว่างปี	ณ 31 ธันวาคม 2568		
	จำนวนหุ้นที่ถือโดย กรรมการ/ผู้บริหาร	จำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้เกี่ยวข้อง*	รวม		จำนวนหุ้นที่ถือโดย กรรมการ/ผู้บริหาร	จำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้เกี่ยวข้อง*	รวม
1. นายสุภชัย ชัยสุพัฒน์ ประธานกรรมการ	42,000,000	217,000,000	259,000,000	-	42,000,000	217,000,000	259,000,000
2. นายวิรัชศักดิ์ ชัยสุพัฒน์ CEO / กรรมการผู้จัดการ (รักษาการ) / กรรมการ/ กรรมการ CG & ESG	30,400,000	10,000	30,410,000	-	30,400,000	10,000	30,410,000
3. นายกฤษดา ชัยสุพัฒน์ กรรมการและผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป/ กรรมการ/ กรรมการ CG & ESG	30,000,000	-	30,000,000	-	30,000,000	-	30,000,000
4. น.ส. จุฬามาศ ชัยสุพัฒน์ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน/ เลขานุการบริษัท / กรรมการ CG & ESG	46,186,400	-	46,186,400	-	46,186,400	-	46,186,400
5. น.ส.วราภรณ์ บรรพทิศเจริญ ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด	-	-	-	-	-	-	-
6. น.ส.วันทกานต์ จันทะโคตร ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	-	-	-	-	-	-	-



ชื่อกรรมการ/ผู้บริหารระดับสูง	ณ 31 ธันวาคม 2567			เปลี่ยนแปลง เพิ่ม/(ลดลง) ระหว่างปี	ณ 31 ธันวาคม 2568		
	จำนวนหุ้นที่ถือโดย กรรมการ/ผู้บริหาร	จำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้เกี่ยวข้อง*	รวม		จำนวนหุ้นที่ถือโดย กรรมการ/ผู้บริหาร	จำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้เกี่ยวข้อง*	รวม
7. น.ส. สุวิมล ทองพุดิ ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	-	-	-	-	-	-	-
8. นายชาติชาย เฟื่องมีศรี หัวหน้าฝ่ายผลิต / รักษาการผู้จัดการระบบ บริหารงานคุณภาพ (QMS Manager) / กรรมการกำกับ CG & ESG	-	-	-	-	-	-	-

ชื่อกรรมการ	ณ 31 ธันวาคม 2567			เปลี่ยนแปลง เพิ่ม/ (ลดลง) ระหว่างปี	ณ 31 ธันวาคม 2568		
	จำนวนหุ้นที่ถือโดย กรรมการ/ผู้บริหาร	จำนวนหุ้นที่ถือโดย ผู้เกี่ยวข้อง*	รวม		จำนวนหุ้นที่ถือโดย กรรมการ/ผู้บริหาร	จำนวนหุ้นที่ถือโดย ผู้เกี่ยวข้อง*	รวม
9. นายบรรเจิด สมเสมอ กรรมการ/ กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	30,000	-	30,000	-	30,000	-	30,000
10. พล.ต.ต. วิเชียร สมานพงษ์ กรรมการ	-	-	-	-	-	-	-
11. นายจันทร์แรม อรรถกฤษณ์ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-	-
12. นายเฉลิมพงษ์ มหาวาณิชขังค์ กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน / ประธานกรรมการ CG & ESG	-	-	-	-	-	-	-
13. พล.ต.ต. วิทวัส บุรณสมภพ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ \* ผู้เกี่ยวข้องของกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง หมายถึง

- 1) คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการหรือผู้บริหาร
- 2) นิติบุคคลที่กรรมการหรือผู้บริหาร และ 1) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละสามสิบของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคล
- 3) นิติบุคคลที่กรรมการหรือผู้บริหาร และบุคคลตามข้อ 1) และ 2) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละสามสิบของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคล
- 4) นิติบุคคลที่มีบุคคลตาม 3) เป็นผู้ถือหุ้นต่อไปเป็นทอดๆ เริ่มจากผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลตาม 3) และแต่ละทอดเกินร้อยละสามสิบของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลที่ถูกถือหุ้นดังกล่าว

**ข้อมูลประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา**

- ไม่มี -

---

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

---

- ไม่มี -

### เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทมีนโยบายที่จะใช้ผู้ตรวจสอบภายในโดยว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) ในการทำหน้าที่ฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายในองค์กร ซึ่งมีหน้าที่ในการประเมิน วิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในขององค์กร โดยรวมทั้งทางด้านการตรวจสอบการเงิน (Financial Audit) ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Financial Audit) และการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Audit) การสอบทานรายการระหว่างกัน และการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเพื่อนำเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการบริษัท

โดยตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นมา บริษัทได้จ้างบริษัท สำนักงานสามสิบล้อ ออดิต จำกัด โดยมี **ดร. ธนาคล รักษาพล** เป็นผู้จัดการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ทำหน้าที่ฝ่ายกำกับและตรวจสอบภายใน รวมถึงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้า/ผู้จัดการงานตรวจสอบภายในของบริษัท มีดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งงาน	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน	
ดร. ชนาดล รักษาพล อายุ 43 ปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าส่วนการตรวจสอบบัญชี</li> <li>- นักวิชาการคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการบัญชี สภาวิชาชีพในพระบรมราชูปถัมภ์</li> <li>- ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ และผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์</li> <li>- ผู้สอบบัญชีที่ได้รับการรับรองโดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน</li> <li>- อดีตคณะกรรมการ และคณะทำงานในสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์</li> <li>- คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทที่เข้าทำการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์หลายแห่ง (IPO)</li> </ul>	<p>บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (เกียรตินิยมอันดับ 1)</p> <p>บัญชีมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>บัญชีดุษฎีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>	<p>2547</p> <p>2548 – 2554</p> <p>2554 – ปัจจุบัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด</li> <li>- บริษัท สำนักงานเอ็นสัทแอนด์ยัง จำกัด</li> <li>- หัวหน้าส่วนการตรวจสอบบัญชีกลุ่มบริษัท ธนาคารบัญชี และสำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด</li> </ul>

## เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

### ➤ 4.1 ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิ (หน่วย : ล้านบาท)	วัตถุประสงค์ใน การถือครอง ทรัพย์สิน
1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน โฉนด# 831,73322-23, 64859-60, 64863-68, 64835-40, 76229, 64870-74 ที่ตั้ง เลขที่ 227/1 ตำบลในคลองปรางค์ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ	เจ้าของ	โฉนดเลขที่ 831,73322-23, 64859-60, 64863-68, 64835- 40, 76229, 64870-74 จำนอง กับสถาบันการเงินเพื่อค้ำ ประกันสินเชื่อให้กับบริษัท วงเงินจำนองประมาณ 1,290 ล้านบาท	173.03	โรงงาน
2. อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ● สำนักงานใหญ่ ที่ตั้ง เลขที่ 475 ถนนพระราม 3 แขวง บางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร 10120 ● สำนักงานและอาคารโรงงาน ที่ตั้ง เลขที่ 227/1 ตำบลในคลองปรางค์ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ	เช่า	-	-	สำนักงาน
	เจ้าของ	จำนองกับสถาบันการเงินเพื่อ ค้ำประกันสินเชื่อให้กับ บริษัท วงเงินจำนองประมาณ 1,290 ล้านบาท	169.69	อาคารโรงงาน



3. เครื่องจักรและอุปกรณ์ • เครื่องตัดเหล็กและรีดท่อและ อุปกรณ์โรงงานอื่นๆ	เจ้าของ	เครื่องจักรหมายเลขทะเบียน (41-326-306) 0135 ถึง 0136 (44-326-306) 0155 ถึง 0166 จำนองกับสถาบันการเงินเพื่อ ค้ำประกันสินเชื่อให้กับ บริษัท วงเงินจำนองประมาณ 142.00 ล้านบาท	190.31	เครื่องจักรใน การแปรรูป เหล็กแผ่นและ เหล็กแถบ
4. เครื่องมือเครื่องใช้	เจ้าของ	-	2.72	-
5. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	เจ้าของ	-	0.51	-
6. ยานพาหนะ	เจ้าของ	-	39.66	-
7. เครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	เจ้าของ	-	1.54	-
8. อาคารระหว่างก่อสร้าง	เจ้าของ	-	-	-
รวม ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ – สุทธิ			577.46	

#### รายละเอียดของสัญญาที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สัญญา	คู่สัญญา	ระยะเวลา	รายละเอียด
1. สัญญาเช่าอาคาร สำนักงาน ซึ่งเป็นที่ตั้งของ สำนักงานใหญ่	บริษัทชัยสุพัฒน์ จำกัด (เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดยมีนายสุภชัย ชัยสุพัฒน์ กรรมการของบริษัทเป็น กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)	3 ปี (วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 - วันที่ 30 มิถุนายน 2571)	<u>ทรัพย์สินที่เช่า</u> อาคารสำนักงาน และอาคารเก็บสินค้า <u>อัตราค่าเช่า</u> อัตราค่าเช่าคงที่ 480,250 บาทต่อเดือน (ดูรายละเอียดในส่วนที่ 2 “การกำกับ ดูแลกิจการ” หัวข้อ 9 “การควบคุม ภายในและรายการระหว่างกัน”)

## ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

### **เครื่องหมายการค้า “CSP”**

บริษัทเป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้า “CSP” สำหรับผลิตภัณฑ์ทุกประเภทของบริษัท โดยบริษัทได้จดทะเบียนรับโอนเครื่องหมายการค้าดังกล่าวต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ มีอายุสิทธิตามกฎหมายระยะเวลา 10 ปี รวม 2 ฉบับ โดยมีต่ออายุเรื่อยมา ล่าสุด ณ วันที่ 20 มกราคม 2565\* หหมดอายุสิทธิวันที่ 11 มีนาคม 2575 และอีกฉบับ ณ วันที่ 27 มกราคม 2566 หหมดอายุสิทธิวันที่ 19 มกราคม 2575

\* หมายเหตุ เป็นการรับโอนเครื่องหมายการค้าจากบริษัท ชัยสุพัฒน์ จำกัด ซึ่งได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าไว้เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2545 โดยไม่คิดค่าตอบแทนระหว่างกัน

### **4.2 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

ปัจจุบันบริษัทไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ในอนาคตหากบริษัทมีการลงทุนใด ๆ บริษัทจะพิจารณาการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทหรือเป็นธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโตหรือเป็นธุรกิจที่มีความถนัดและชำนาญ นอกจากนั้นจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเป็นสำคัญ ในกรณีที่บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อยบริษัทจะควบคุมดูแลโดยส่งกรรมการเข้าเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้น และหากบริษัทย่อยมีการดำเนินธุรกิจที่กระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจะกำหนดวิธีการควบคุมดูแล เช่น การกำหนดเรื่องที่จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เป็นต้น สำหรับบริษัทร่วม บริษัทจะไม่เข้าไปควบคุมดูแลมากนักเพียงแต่จะส่งตัวแทนจากบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทนั้นๆ ทั้งนี้จำนวนตัวแทนจากบริษัทที่เข้าไปเป็นกรรมการจะขึ้นอยู่กับสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

### **4.3 การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการตีราคาทรัพย์สินใหม่**

ในปี 2568 ไม่มีการซื้อหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่เป็นสาระสำคัญ และไม่มีการตีราคาทรัพย์สินใหม่ ยังคงใช้ราคาทุนเดิม

### **➤ รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน**

- ไม่มี -

## เอกสารแนบ 5 : แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

แบบประเมินนี้ได้ถูกประเมินโดยคณะกรรมการบริษัทซึ่งเป็นความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับ  
ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน  
ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

### สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

#### 1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง 1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ 1.1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกจ้าง และบุคคลภายนอก	 ✓ ✓	
1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจริยบรรณ ที่ครอบคลุมถึง 1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่เหมาะสม 1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร <sup>1</sup> 1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น 1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ	 ✓ ✓ ✓ ✓	

<sup>1</sup> บริษัทควรกำหนดการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของบริษัท

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct		
1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit)	✓	
1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓	
1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร	✓	
1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณ		
1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม	✓	
1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสมและภายในเวลาอันควร	✓	
1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร	✓	

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน	✓	
2.2 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	✓	
2.3 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน	✓	
2.4 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ ได้	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.5 คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถ น่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	✓	
2.6 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายในในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม	✓	

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น	✓	
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	✓	
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน	✓	

4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัติ นั้นอย่างสม่ำเสมอ	✓	

4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ	✓	
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา	✓	
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม	✓	
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ	✓	

5. องค์การกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์การ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่จำเป็น	✓	
5.2 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท	✓	
5.3 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย	✓	
5.4 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน	✓	

### การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ในขณะที่ โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	✓	
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	✓	
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	✓	
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร	✓	

7. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ	✓	
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง	✓	



คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	✓	
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)	✓	

8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น	✓	
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริงจนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต	✓	
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓	

9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	

**มาตรการควบคุม (Control Activities)**
**10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ	✓	
10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้  10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ  10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น	✓  ✓	
10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ	✓	
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกัน โดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน	✓	

**11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ	✓	
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	

**12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ขอบบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว		
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓	
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)	✓	
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)		
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓	
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	✓	
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	✓	

## ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information &amp; Communication)

## 13. องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต่องาน	✓	
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	✓	
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ	✓	
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขึ้นตามที่ถูกกฎหมายกำหนด	✓	
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควรเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น	✓	
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ 13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว	✓ ✓	

14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน	✓	
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบทานรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์กลางติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น	✓	
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistleblower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	✓	

15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	✓	
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistleblower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย	✓	

## ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓	
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓	
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	✓	
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	✓	
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓	



17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ	✓	
17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้  17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติด้านอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ  17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร  17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ	✓   ✓   ✓	

## เอกสารแนบ 6: รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบต่อรายงานทางการเงิน

### รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปโดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้ความมั่นใจอย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลของบริษัทมีความถูกต้องครบถ้วนเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินงานที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชีและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตลอดจนระบบการบริหารความเสี่ยง โดยเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) แล้ว

งบการเงินของบริษัทได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท เอส พี ออดิต จำกัด ในการตรวจสอบนั้นทางคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความร่วมมือและสนับสนุนข้อมูลเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้อย่างอิสระและเป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีทั่วไป โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) แล้ว

คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของบริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2568 มีความน่าเชื่อถือ โดยปฏิบัติตามถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นายสุกษชัย ชัยสุพัฒน์  
ประธานกรรมการ



นายวิรัชศักดิ์ ชัยสุพัฒน์  
กรรมการผู้จัดการ

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท ซีเอสพี สติลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบ / อิสระ 3 ท่าน ได้แก่

นายจันทร์แรม อรรถกฤษณ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
นายเฉลิมพงษ์ มหาวานิชย์วงศ์	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
พล.ต.ต. วิวัฒน์ บุณสมภพ	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้ปฏิบัติหน้าที่ในการสอบทานข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน การตรวจสอบภายในและการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พร้อมกันนี้คณะกรรมการตรวจสอบพยายามส่งเสริมและผลักดันให้บริษัทมีการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และบริษัทมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนให้การแนะนำในเรื่องการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในต่อคณะผู้บริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุม 5 ครั้ง โดยในการประชุมแต่ละครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมกันอย่างอิสระกับฝ่ายบริหารและผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท เพื่อทบทวนและประเมินผลเกี่ยวกับนโยบาย หลักการบัญชีและการเงิน แนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง การควบคุมภายในและแนวทางการตรวจสอบ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ทบทวนและรับรองข้อมูลรายงานทางการเงิน และข้อมูลอื่นๆ สำหรับทุกสิ้นไตรมาส อีกทั้ง ได้ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทในการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการควบคุมภายในและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทได้

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัตินโยบายการทำรายการและรายงานรายการที่อาจมีความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในระหว่างปี 2568

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้มีความเห็นที่เป็นสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

1. รายงานทางการเงินในปี 2568 มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้
2. การทำรายการระหว่างกันมีความเหมาะสม และเป็นไปตามนโยบายการทำรายการระหว่างกันที่บริษัทกำหนดไว้

3. การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในจัดได้ว่าเหมาะสมและดีอยู่แล้ว รวมถึงบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและสอดคล้องกับแบบประเมินการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการ กสท.
4. บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. นางสาวบงกชรัฐ สรวมศิริ แห่งบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงได้มีการรายงาน/สื่อสารเรื่องสำคัญถึงคณะกรรมการตรวจสอบได้อย่างเหมาะสมและเป็นนิจ
6. ในปีที่ผ่านมา ไม่พบการใช้บริการอื่นที่นอกเหนือจากการสอบบัญชีจากสำนักสอบบัญชีและบริษัทในเครือ นอกเหนือจากที่คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติไว้ จึงไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีในการปฏิบัติงานตรวจสอบงบการเงินของบริษัท
7. รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในปี 2568 มีความเหมาะสมและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
8. คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท



ประธานกรรมการตรวจสอบ

27 กุมภาพันธ์ 2569



KEEP GROWING TOGETHER



บริษัท ซีเอสพี สตีลเซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)  
สำนักงานใหญ่  
475 ถนนพระราม 3 แขวงบางโคล่  
เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ ประเทศไทย 10120



โทร: (66)-0-2291 6314-21 ต่อ 816  
แฟกซ์: (66)-0-2291 3828



อีเมล: [ir@cspsteel.com](mailto:ir@cspsteel.com)



[www.cspsteel.com](http://www.cspsteel.com)



[www.facebook.com/CSP.Steel.Center](https://www.facebook.com/CSP.Steel.Center)



REDUCE  
REUSE  
RECYCLE



E-brochure



Website