



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568**  
**แบบ 56-1 One Report**  
**ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)**

**บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)**

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	9
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	37
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	47
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	48
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	49

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	50
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	51

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	62
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	66
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	70
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	81

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	95
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	105
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	106

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	123
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	124
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	125
5.4 ตลาดรอง	126
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	127

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	128
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	140
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	147

### 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	148
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	149
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	161
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	169
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	172
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	175

### 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	179
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	200
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	202

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	205
9.2 รายการระหว่างกัน	208

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	226
งบการเงิน	235
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	245

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	327
-----------	-----

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

### นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย (รวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่า “กลุ่มบริษัทฟอर्थ”) ดำเนินธุรกิจด้านเทคโนโลยีสื่อสารสารสนเทศและระบบสื่อสาร อุปกรณ์โทรคมนาคมและอิเล็กทรอนิกส์ทุกรูปแบบ โดยบริษัทมีทีมวิจัยและพัฒนา (R&D) รวมถึงโรงงานผลิตที่มีเทคโนโลยีระดับสูง จึงทำให้สามารถออกแบบและสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้ากลุ่มต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นลูกค้ากลุ่มองค์กรภาครัฐ กลุ่มองค์กรภาคเอกชน และกลุ่มรายย่อยทั่วไป ปัจจุบันได้ขยายการดำเนินธุรกิจไปยังธุรกิจการจำหน่ายและบริการบำรุงรักษาเครื่องบิน รวมถึงธุรกิจให้บริการและจำหน่ายเครื่องบิน โดยบริษัทแบ่งกลุ่มการดำเนินธุรกิจออกเป็น 3 กลุ่มธุรกิจ ดังนี้

#### 1. กลุ่มธุรกิจอีเอ็มเอส (EMS Business)

ดำเนินธุรกิจด้านการรับจ้างผลิตประกอบแผงวงจรและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งในรูปแบบของการรับเหมาผลิตและรับจ้างประกอบให้กับลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีบริการให้คำปรึกษาและออกแบบผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้าที่ต้องการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือสร้างโซลูชัน รวมไปถึงธุรกิจให้บริการจัดหาและจัดจำหน่ายชิ้นส่วนและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตประกอบแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ให้กับทั้งลูกค้ากลุ่มโรงงานผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และลูกค้าทั่วไป

#### 2. กลุ่มธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรส์ โซลูชันส์ (Enterprise Solutions Business)

ดำเนินธุรกิจด้านการจัดซื้อ จัดหา จัดจำหน่ายอุปกรณ์โทรคมนาคม อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ งานวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสื่อสารแบบครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่งานสำรวจพื้นที่ งานออกแบบ งานวางระบบและติดตั้ง ตลอดจนงานปรับปรุงบำรุงรักษาอุปกรณ์และ/หรือโครงข่ายระบบสื่อสารต่างๆ และธุรกิจด้านการจัดจำหน่ายเครื่องบินส่วนบุคคลและให้บริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องบินส่วนตัวและเครื่องบินพาณิชย์ ให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงธุรกิจจำหน่ายกาแฟสดและเครื่องดื่มขงสตอ์อัตโนมัติในต่างประเทศ

#### 3. กลุ่มธุรกิจสมาร์ท เซอร์วิส (Smart Services Business)

ดำเนินธุรกิจด้านการให้บริการระบบเติมเงิน-รับชำระเงินและบริการการทำธุรกรรมทางการเงิน (ฝาก-ถอน) ผ่านตู้เติมเงินอัตโนมัติ “บุญเติม” และเคาน์เตอร์เซอร์วิส บริการทางการเงินแบบครบวงจร บริการด้านสินเชื่อส่วนบุคคลและสินเชื่อผ่อนชำระค่าสินค้า การจัดหาและให้บริการเครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า “กิ้งก่า ชาร์จพอยท์” และธุรกิจด้านการจำหน่ายกาแฟสดและเครื่องดื่มขงสตอ์ผ่านตู้อัตโนมัติ “เตาบิน โรโบติกบาร์ิสต้า” ในประเทศไทย ให้กับกลุ่มลูกค้ารายย่อยทั่วไป



### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

#### วิสัยทัศน์

บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นองค์กรด้านวิจัย พัฒนา ผลิต จำหน่าย และให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์ทุกรูปแบบ รวมทั้งเครือข่ายช่องทางบริการอัตโนมัติและการเงิน แบบครบวงจรที่เติบโต ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

#### พันธกิจ

- ส่งเสริมการค้าและวิจัย เพื่อขยายธุรกิจในการสร้างสินค้าและบริการที่หลากหลาย
- ปรับเปลี่ยนแผนธุรกิจตามกระแสพลวัตของการตลาด และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อองค์กร
- เติบโตขีดความสามารถในการค้นคว้า การสร้างนวัตกรรม การออกแบบ การพัฒนา การเสาะหา การผลิต การขาย การตลาด และช่องทางการจัดจำหน่าย
- เข้าถึงความพึงพอใจของลูกค้าและบริการหลังการขาย
- รักษาผลประโยชน์ให้กับผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และภาครัฐ

### วัฒนธรรมองค์กร

F: Faithful	ซื่อสัตย์ และศรัทธาในองค์กร
O: Optimist	มองโลกในแง่บวก มีทัศนคติที่ดี
R: Responsible	มีความรับผิดชอบ
T: Thoughtful	ละเอียด รอบคอบ
H: Harmony	เข้ากันได้ทำงานเป็นทีม

### วัตถุประสงค์ เป้าหมายหรือกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทใน 3-5 ปี

บริษัทดำเนินธุรกิจทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกรูปแบบมาอย่างยาวนานมากกว่า 30 ปี ด้วยวิสัยทัศน์ขององค์กรที่ให้ความสำคัญกับงานด้านวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ บริษัทจึงมุ่งเน้นการวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์เสมอมา โดยบริษัทมีหน่วยงานด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D) ที่มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการวิจัยและพัฒนาสินค้าทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาผลิตภัณฑ์กลายเป็นนวัตกรรมใหม่ที่สอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของลูกค้า โดยที่สามารถนำผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาและนวัตกรรมใหม่ไปต่อยอดในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทตระหนักว่าการที่จะทำให้อุปกรณ์ของบริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนจะต้องมีทั้งการพัฒนาบุคลากรพร้อมไปกับการพัฒนาเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับแนวโน้มของเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมยุคต่อไป กลุ่มบริษัทจึงมีการลงทุนทั้งทางด้านการฝึกอบรมพัฒนาพนักงานและการลงทุนเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อรองรับการพัฒนาสินค้าต่าง ๆ ซึ่งก่อให้เกิดการต่อยอดทางธุรกิจ โดยบริษัทสามารถขยายธุรกิจไปสู่ธุรกิจรูปแบบใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีจากอุตสาหกรรมยุคที่ 3 ไปสู่อุตสาหกรรมยุคที่ 4 ได้สร้างความเปลี่ยนแปลงทางโครงสร้างธุรกิจของหลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม ตั้งแต่กลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตไปจนถึงกลุ่มอุตสาหกรรมบริการต่าง ๆ ที่ได้มีการเริ่มนำ AI อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และระบบอัตโนมัติรูปแบบใหม่เข้ามาช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงานและดำเนินธุรกิจมากยิ่งขึ้น จึงเป็นโอกาสให้ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสินค้าอิเล็กทรอนิกส์เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสื่อสารมีโอกาสเติบโตต่อเนื่อง ทั้งจากการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ ที่มาจากนโยบายระยะยาวของทางภาครัฐ นโยบายการลงทุนในการปรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นองค์กรทางด้านดิจิทัลของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งองค์กรของภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนความต้องการในการซื้อสินค้าและบริการใหม่ ๆ เกี่ยวกับเทคโนโลยีของผู้บริโภคทั่วไปที่จะมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นในระยะยาว โดยกลุ่มบริษัทได้มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่ครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้าผ่านการสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์มาอย่างยาวนานมากกว่า 30 ปี พร้อมไปกับการผสมผสานนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีใหม่ ๆ กับกลุ่มธุรกิจหรืออุตสาหกรรมอื่น ๆ (Crossing Borders and Industry Sectors) นอกจากการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อรองรับความต้องการทางด้านเทคโนโลยีให้กับลูกค้ากลุ่มต่าง ๆ แล้ว กลุ่มบริษัทยังมองหาโอกาสใหม่ในการขยายธุรกิจใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับธุรกิจและเติบโตอย่างยั่งยืน

ปัจจุบัน กลุ่มบริษัทที่มีสินค้าและบริการที่หลากหลายที่สามารถครอบคลุมลูกค้าตั้งแต่กลุ่มลูกค้าองค์กรไปจนถึงกลุ่มลูกค้ารายย่อย จึงได้วางเป้าหมายและแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ดังต่อไปนี้

- สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่และพัฒนาเทคโนโลยีให้กับสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องทั้งระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ เพื่อนำไปต่อยอดทางธุรกิจและขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่อง พร้อมไปกับการยกระดับความร่วมมือทางธุรกิจกับพันธมิตรและขยายเครือข่ายของลูกค้าในแต่ละกลุ่มธุรกิจของบริษัทมากขึ้น
- ขยายฐานลูกค้าในกลุ่มผู้ส่งผลิตสินค้าทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมในอนาคตของอุตสาหกรรมแพทย์ กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมสื่อสารโทรคมนาคมและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ขยายจุดให้บริการที่ชาร์จยานยนต์ไฟฟ้าภายใต้แบรนด์ GINKA Charge Point ทั้งแบบ AC และ DC เพื่อรองรับตลาดรถยนต์ไฟฟ้าที่กำลังขยายตัว โดยมีเป้าหมาย 1,000 จุดชาร์จใน 2 ปี

- ขยายธุรกิจบริการด้านสินเชื่อทั้งสินเชื่อส่วนบุคคล สินเชื่อผ่อนสินค้า และผลิตภัณฑ์สินเชื่ออื่นๆ เพื่อรองรับความต้องการลูกค้าที่เพิ่มขึ้นในอนาคตและขยายบริการฝาก/โอนเงินระหว่างประเทศและโอนเงินแบบรับทันทีเพื่อรองรับกลุ่มผู้ใช้งานต่างตัวในการทำธุรกรรมทางการเงินมากขึ้น
- ขยายธุรกิจตู้จำหน่ายกาแฟสดและเครื่องดื่มประเภทชงสดอัตโนมัติ “เต๋าบิน โรบोटิก บาร์สต้า” (ตู้เต๋าบิน) ในพื้นที่ต่าง ๆ อาทิ อาคารสำนักงาน โรงพยาบาล โรงงาน และสถานที่ของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยมีเป้าหมาย 20,000 ตู้ทั่วประเทศในประเทศไทย และขยายธุรกิจตู้เต๋าบินไปยังตลาดต่างประเทศเพิ่มขึ้น ซึ่งปัจจุบันที่มีทั้งหมด 6 ประเทศ ได้แก่ ฮองกง, มาเลเซีย, สิงคโปร์, คูไบ, ออสเตรเลีย, อังกฤษ
- ขยายธุรกิจร้านค้าเพื่ออัตโนมัติเต๋าบินรูปแบบใหม่ที่มาพร้อมกับบริการที่ชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า GINKA Charge Point โดยร้านค้าเพื่ออัตโนมัติเต๋าบินรูปแบบใหม่สามารถให้บริการเมนูเครื่องดื่มที่มากกว่าเดิม โดยมีเมนูเครื่องดื่มใหม่ที่ประกอบด้วยไข่มุกและไอศกรีมซอฟท์เสิร์ฟที่ชงโดยเคาน์เตอร์อัตโนมัติ “เต๋าบิน” และมีขนมเบเกอรี่ต่าง ๆ จำหน่ายภายในร้าน โดยมีเป้าหมายในการเปิดร้านค้าเพื่ออัตโนมัติเต๋าบินรูปแบบใหม่ในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด เริ่มต้นปีนี้อย่างน้อย 2 ร้าน
- ขยายธุรกิจจัดจำหน่ายเครื่องบินส่วนบุคคลพร้อมการให้บริการซ่อมบำรุงแบบครบวงจรและลงทุนในธุรกิจศูนย์ซ่อมบำรุงอากาศยานสำหรับเครื่องบินพาณิชย์ขนาดกลาง เล็กให้กับสายการบินต่าง ๆ เพื่อที่จะเปิดให้บริการอย่างเป็นทางการใน 2-3 ปีข้างหน้า

บริษัทยังคงไม่หยุดนิ่งในการคิดค้น พัฒนา และสรรค์สร้างบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสอดคล้องไปกับเทคโนโลยีใหม่ ตลอดจนโซลูชันที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าในแต่ละช่วงเวลาของการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เพื่อสามารถใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด และเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางธุรกิจพร้อมไปกับการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน โดยกลุ่มบริษัทพอร์ทดำเนินธุรกิจตามแนวทางการขยายธุรกิจอย่างยั่งยืน การส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ และการให้บริการแบบครบวงจรด้วยการผสมผสานความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ ตลอดจนมี ความใส่ใจต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมบนหลักของการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันจะนำไปสู่การเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

## สารจากประธานกรรมการ

ตลอดปีที่ผ่านมา โลกได้ก้าวเข้าสู่ยุคที่ **เทคโนโลยีได้กลายเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญของการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม** อย่างชัดเจน การเปลี่ยนผ่านดังกล่าวเป็นทั้งความท้าทายและโอกาสสำคัญในการยกระดับศักยภาพการแข่งขันของประเทศ ในบริบทดังกล่าว บริษัท พอร์ท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทในเครือ ยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการสร้างนวัตกรรมและการพัฒนาเทคโนโลยีเป็นหัวใจสำคัญ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลของประเทศ ทั้งในด้านเมืองอัจฉริยะ โครงข่ายสื่อสาร พลังงาน และระบบการเดินทางแห่งอนาคต อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและการเติบโตของเศรษฐกิจไทยอย่างยั่งยืน

ขณะเดียวกัน บริษัทตระหนักดีว่าการเติบโตทางธุรกิจต้องดำเนินควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงยึดหลัก **Environmental, Social and Governance (ESG)** เป็นแนวทางสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และพัฒนาโซลูชันด้านพลังงานและยานยนต์ไฟฟ้า เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการลดการปล่อยคาร์บอนในระยะยาว

บริษัทเชื่อมั่นว่า ด้วยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง จะมีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่เศรษฐกิจดิจิทัลและการเติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคมโดยรวมในระยะยาว.

## รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



ตลอดปีที่ผ่านมา โลกได้ก้าวเข้าสู่ยุคที่ เทคโนโลยีได้กลายเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญของการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม อย่างชัดเจน การเปลี่ยนผ่านดังกล่าวเป็นทั้งความท้าทายและโอกาสสำคัญในการยกระดับศักยภาพการแข่งขัน ของประเทศ ในบริบทดังกล่าว บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทในเครือ ยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจ โดยยึดหลักการสร้างนวัตกรรมและการพัฒนาเทคโนโลยีเป็นหัวใจสำคัญ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ของประเทศ ทั้งในด้านเมืองอัจฉริยะ โครงข่ายสื่อสาร พลังงาน และระบบการเดินทางแห่งอนาคต อันจะนำไปสู่การ ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและการเติบโตของเศรษฐกิจไทยอย่างยั่งยืน

ขณะเดียวกัน บริษัทตระหนักดีว่าการเติบโตทางธุรกิจต้องดำเนินควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม บริษัทจึงยึดหลัก Environmental, Social and Governance (ESG) เป็นแนวทางสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดย มุ่งส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และพัฒนาโซลูชันด้านพลังงานและยานยนต์ไฟฟ้า เพื่อ สนับสนุนเป้าหมายการลดการปล่อยคาร์บอนในระยะยาว

บริษัทเชื่อมั่นว่า ด้วยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ และการพัฒนา เทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง จะมีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่เศรษฐกิจดิจิทัลและการเติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสร้างคุณค่าให้แก่มูลนิธิ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคมโดยรวมในระยะยาว.

(นายสิทธิ วรรณวิบูลย์)  
ประธานกรรมการบริษัท

## วิสัยทัศน์

บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นองค์กรด้านวิจัย พัฒนา ผลิต จำหน่าย และให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการ สื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์ทุกรูปแบบ รวมทั้งเครือข่ายช่องทางบริการอัตโนมัติและการเงิน แบบครบวงจรที่เติบโต ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ ดี โดยมุ่งการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

## วัตถุประสงค์

บริษัทดำเนินธุรกิจทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกรูปแบบมาอย่างยาวนานมากกว่า 30 ปี และ ด้วยวิสัยทัศน์ขององค์กรที่ให้ความสำคัญกับงานด้านวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ บริษัทจึงมุ่งเน้นการวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ อิเล็กทรอนิกส์ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์เสมอมา โดยบริษัทมีหน่วยงานด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D) ที่มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการวิจัยและพัฒนาสินค้าทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาผลิตภัณฑ์กลายเป็น นวัตกรรมใหม่ที่สอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของลูกค้า โดยที่สามารถนำผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา และนวัตกรรมใหม่ไปต่อยอดในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทตระหนักว่าการที่จะทำให้อุปกรณ์ของบริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนจะต้องมีทั้งการพัฒนาบุคลากรพร้อมไปกับการพัฒนา เทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่สอดคล้องไปกับแนวโน้มของเทคโนโลยีในยุคต่อไป กลุ่มบริษัทจึงมีการลงทุนทั้งทางด้าน การฝึกอบรมพัฒนาพนักงานและการลงทุนเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อรองรับการพัฒนาสินค้าต่าง ๆ ซึ่งก่อให้เกิดการต่อยอดทาง ธุรกิจ โดยบริษัทสามารถขยายธุรกิจไปสู่ธุรกิจรูปแบบใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีจากอุตสาหกรรมยุคที่ 3 ไปสู่อุตสาหกรรมยุคที่ 4 ได้สร้างความเปลี่ยนแปลงทางโครงสร้างธุรกิจของหลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม ตั้งแต่กลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตไป จนถึงกลุ่มอุตสาหกรรมบริการต่าง ๆ ที่ได้มีการเริ่มนำ AI อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และระบบอัตโนมัติรูปแบบใหม่เข้ามาช่วยอำนวยความสะดวกในด้านการงานและดำเนินธุรกิจมากยิ่งขึ้น จึงเป็นโอกาสให้ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสินค้าอิเล็กทรอนิกส์เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบ สื่อสารมีโอกาสเติบโตต่อเนื่อง ทั้งจากการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ ที่มาจากนโยบายระยะยาวของทางภาครัฐ นโยบายการลงทุนในการ ปรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นองค์กรทางดิจิทัลของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งองค์กรของภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนความต้องการในการซื้อ สินค้าและบริการใหม่ ๆ เกี่ยวกับเทคโนโลยีของผู้บริโภคทั่วไปที่จะมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นในระยะยาว โดยกลุ่มบริษัทได้มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่ ครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้าผ่านการสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์มาอย่างยาวนานมากกว่า 30 ปี พร้อมไปกับการผสมผสานนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีใหม่ ๆ กับกลุ่มธุรกิจหรืออุตสาหกรรมอื่น ๆ (Crossing Borders and Industry Sectors) นอกจากการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อรองรับความต้องการทางด้านเทคโนโลยีให้กับลูกค้ากลุ่มต่าง ๆ แล้ว กลุ่มบริษัทฟอर्थ ยังมองหาโอกาสใหม่ในการขยายธุรกิจใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับธุรกิจและเติบโตอย่างยั่งยืน

## เป้าหมาย

ปัจจุบัน กลุ่มบริษัทฟอर्थมีสินค้าและบริการที่หลากหลายที่สามารถครอบคลุมลูกค้าตั้งแต่กลุ่มลูกค้าองค์กรไปจนถึงกลุ่มลูกค้ารายย่อย จึงได้วางเป้าหมายและแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ดังต่อไปนี้

- สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่และพัฒนาเทคโนโลยีให้กับสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องทั้งระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ เพื่อนำไปต่อยอด ทางธุรกิจและขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่อง พร้อมไปกับการยกระดับความร่วมมือทางธุรกิจกับพันธมิตรและขยายเครือข่ายของคู่ค้าในแต่ละ กลุ่มธุรกิจของบริษัทมากขึ้น

- ขยายฐานลูกค้าในกลุ่มผู้ผลิตสินค้าทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมในอนาคตของอุตสาหกรรมการแพทย์ กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมสื่อสารโทรคมนาคมและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ขยายจุดให้บริการที่ชาร์จยานยนต์ไฟฟ้าภายใต้แบรนด์ GINKA Charge Point ทั้งแบบ AC และ DC เพื่อรองรับตลาดรถยนต์ไฟฟ้าที่กำลังขยายตัว โดยมีเป้าหมาย 1,000 จุดชาร์จใน 2 ปี
- ขยายธุรกิจบริการด้านสินเชื่อทั้งสินเชื่อส่วนบุคคล สินเชื่อผ่อนสินค้า และผลิตภัณฑ์สินเชื่ออื่นๆ เพื่อรองรับความต้องการลูกค้าที่เพิ่มขึ้นในอนาคต และขยายบริการฝาก/โอนเงินระหว่างประเทศและโอนเงินแบบรับทันทีเพื่อรองรับกลุ่มผู้ใช้งานต่างด้าวในการทำธุรกรรมทางการเงินมากขึ้น
- ขยายธุรกิจตู้จำหน่ายกาแฟสดและเครื่องดื่มประเภทชงสดอัตโนมัติ “เต๋าบิน โรโบติก บาร์ิสต้า” (ตู้เต๋าบิน) ในพื้นที่ต่าง ๆ อาทิ อาคารสำนักงาน โรงพยาบาล โรงงาน และสถานที่ของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยมีเป้าหมาย 20,000 ตู้ทั่วประเทศในประเทศไทย และขยายธุรกิจตู้เต๋าบินไปยังตลาดต่างประเทศเพิ่มขึ้น ซึ่งปัจจุบันที่มีทั้งหมด 6 ประเทศ ได้แก่ ฮองกง, มาเลเซีย, สิงคโปร์, ญี่ปุ่น, ออสเตรเลีย, อังกฤษ
- ขยายธุรกิจร้านค้าเพื่ออัตโนมัติเต๋าบินรูปแบบใหม่ที่มาพร้อมกับบริการที่ชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า GINKA Charge Point โดยร้านค้าเพื่ออัตโนมัติเต๋าบินรูปแบบใหม่สามารถให้บริการเมนูเครื่องดื่มที่มากกว่าเดิม โดยมีเมนูเครื่องดื่มใหม่ที่ประกอบด้วยไข่มุกและไอศกรีมซอฟท์เสิร์ฟที่ชงโดยเคาน์เตอร์อัตโนมัติ “เต๋าบิน” และมีขนมเบเกอรี่ต่าง ๆ จำหน่ายภายในร้าน โดยมีเป้าหมายในการเปิดร้านค้าเพื่ออัตโนมัติเต๋าบินรูปแบบใหม่ในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด เริ่มต้นปีนี้อย่างน้อย 2 ร้าน
- ขยายธุรกิจจัดจำหน่ายเครื่องบินส่วนบุคคลพร้อมการให้บริการซ่อมบำรุงแบบครบวงจรและลงทุนในธุรกิจศูนย์ซ่อมบำรุงอากาศยานสำหรับเครื่องบินพาณิชย์ขนาดกลาง เล็กให้กับสายการบินต่าง ๆ เพื่อที่จะเปิดให้บริการอย่างเป็นทางการใน 2-3 ปีข้างหน้า

## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทยังคงไม่หยุดนิ่งในการคิดค้น พัฒนา และสร้างสรรค์บริการหรือผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับเทคโนโลยียุคใหม่ ตลอดจนโซลูชันที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าในแต่ละช่วงเวลาของการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เพื่อสามารถใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด และเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางธุรกิจพร้อมไปกับการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน โดยกลุ่มบริษัทฟอর্থดำเนินธุรกิจตามแนวทางการขยายธุรกิจอย่างยั่งยืน การส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ และการให้บริการแบบครบวงจรด้วยการผสมผสานความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ ตลอดจนมี ความใส่ใจต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม บนหลักของการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันจะนำไปสู่การเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2532 ภายใต้ชื่อเดิมคือ บริษัท จีเนียส คอมมูนิเคชั่น ซีเอสดีเอ็ม จำกัด โดยกลุ่มอมตานนท์ ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นที่ 1 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคม โดยแรกเริ่มก่อตั้งบริษัท บริษัทดำเนินธุรกิจด้านการผลิตตู้สาขาโทรศัพท์ภายใต้เครื่องหมายการค้า FORTH และธุรกิจรับจ้างผลิตประกอบแผงวงจรไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ต่อมามีการเพิ่มทุนและขยายธุรกิจไปยังธุรกิจเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมและธุรกิจเกี่ยวเนื่อง บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดในชื่อ บริษัท

บริษัท ฟอর্থ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ในปี 2548 และบริษัทได้รับการจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน และทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์” หรือ “SET”) ในปี พ.ศ. 2549 ปัจจุบันบริษัทมีทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 467,687,350.00 บาท โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท



## รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<p>การลงทุนและการขยายกิจการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 บริษัท แอโร พอร์ท จำกัด (บริษัทย่อย) ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 16,500,000 บาท (หุ้นสามัญ จำนวน 1,650,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เป็น 76,500,000 บาท (เป็นหุ้นสามัญ จำนวน 7,650,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 10 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 6,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท ซึ่งมี บริษัท พอร์ท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เพียงรายเดียวที่ประสงค์จะซื้อหุ้นเพิ่มทุนในครั้งนี้ ส่งผลให้มีสัดส่วนการถือหุ้นทั้งสิ้น 7,649,997 หุ้น คิดเป็นสัดส่วน 99.99996%</li> </ul>
2567	<p>การลงทุนและการขยายกิจการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ในเดือนมิถุนายน 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ของบจก. พอร์ท มิเตอร์ อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 40 ล้านบาท เป็น 54 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 1.4 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท บริษัทใช้สิทธิซื้อหุ้นเพิ่มทุนตามสัดส่วนการถือหุ้นและใช้สิทธิซื้อหุ้นเพิ่มทุนในส่วนที่ผู้ถือหุ้นเดิมไม่ใช้สิทธิรวมเป็นจำนวน 1.4 ล้านหุ้น คิดเป็นเงินจำนวน 14 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทเพิ่มขึ้นจาก 85% เป็น 88.9% บจก. พอร์ท มิเตอร์ นำเงินจากการเพิ่มทุนจำนวนดังกล่าวจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยค้างจ่ายให้กับบริษัท</li> </ul>
2566	<p>การลงทุนและการขยายกิจการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทได้ลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัท จากจำนวน 480,000,000 บาท เป็นจำนวน 467,687,350 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญซื้อคืนตามโครงการซื้อหุ้นคืน</li> <li>บริษัท พอร์ท อีเอ็มเอส จำกัด (บริษัทย่อย) ได้จดทะเบียนแปลงสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ในชื่อ บริษัท พอร์ท อีเอ็มเอส จำกัด (มหาชน) และเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 400 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 560 ล้านบาท โดยบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นใน บริษัท พอร์ท อีเอ็มเอส จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 87.50</li> <li>บริษัทร่วมกับพาร์ทเนอร์จัดตั้งบริษัทใหม่ในต่างประเทศ เพื่อดำเนินธุรกิจจำหน่ายเครื่องดื่มผ่านตู้เดาบิน FORTH ในประเทศมาเลเซียและประเทศออสเตรเลีย โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 10</li> <li>บริษัท พอร์ท เอ็มอาร์โอ เซอร์วิส จำกัด ได้ทำสัญญากับท่าอากาศยานไทย (ทอท.) เพื่อประกอบกิจการศูนย์ซ่อมบำรุงอากาศยาน ณ ท่าอากาศยานดอนเมืองมีกำหนดระยะเวลา 15 ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มประกอบกิจการ</li> </ul>

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพันธหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : FORTH

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 1053/1 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10400

ประเภทธุรกิจ : บริษัทมี 3 กลุ่มธุรกิจ ดังนี้ 1) ธุรกิจอีเอ็มเอสเป็นสำนักงาน  
ที่ทำการจัดหา ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และชิ้นส่วน  
อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งงานสั่งผลิตและอุปกรณ์ทั่วไป 2) ธุรกิจ  
เอ็นเตอร์ไพรส์ โซลูชันส์ เป็นสำนักงานที่รับงานโครงการจัดหา จัด  
จ้างและวางระบบต่างๆ จากภาครัฐและภาคเอกชน 3) ธุรกิจสมา  
ร์ท เซอร์วิส เป็นสำนักงานที่ให้บริการธุรกรรมการเงินออนไลน์  
จำหน่ายสินค้าและบริการผ่านตู้อัตโนมัติ

เลขทะเบียนบริษัท : 0107548000471

โทรศัพท์ : 0-2265-6700

โทรสาร : 0-2265-6799

เว็บไซต์บริษัท : <http://www.forth.co.th>

อีเมล : [investor@forth.co.th](mailto:investor@forth.co.th)

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 935,374,700

หุ้นบุริมสิทธิ : 0





## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)</b>	9,819,992.00	9,149,423.00	11,608,072.00
รายได้จากการขายสินค้า (พันบาท)	5,067,229.00	4,541,868.00	5,556,648.00
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	687,448.00	615,273.00	581,443.00
รายได้จากการให้บริการผ่านเครื่องรับชำระเงิน อัตโนมัติ (พันบาท)	1,606,285.00	1,731,998.00	1,709,360.00
รายได้ผลตอบแทนจากการให้บริการเติมเงิน โทรศัพท์ระบบเติมเงินล่วงหน้าและรับชำระเงิน ออนไลน์อื่น ๆ (พันบาท)	405,739.00	370,142.00	363,385.00
รายได้จากการบำรุงรักษาอุปกรณ์ (พันบาท)	883,252.00	908,501.00	775,519.00
รายได้จากการรับเหมาโครงการ (พันบาท)	841,594.00	599,556.00	2,027,860.00
ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	38,378.00	134,828.00	336,022.00
อื่น ๆ (พันบาท)	290,067.00	247,257.00	257,835.00
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)</b>	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการขายสินค้า (%)	51.60%	49.64%	47.87%
รายได้จากการให้บริการ (%)	7.00%	6.72%	5.01%
รายได้จากการให้บริการผ่านเครื่องรับชำระเงิน อัตโนมัติ (%)	16.36%	18.93%	14.73%
รายได้ผลตอบแทนจากการให้บริการเติมเงิน โทรศัพท์ระบบเติมเงินล่วงหน้าและรับชำระเงิน ออนไลน์อื่น ๆ (%)	4.13%	4.05%	3.13%
รายได้จากการบำรุงรักษาอุปกรณ์ (%)	8.99%	9.93%	6.68%
รายได้จากการรับเหมาโครงการ (%)	8.57%	6.55%	17.47%
ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืม (%)	0.39%	1.47%	2.89%
อื่น ๆ (%)	2.95%	2.70%	2.22%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	9,819,992.00	9,149,423.00	11,608,072.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	7,697,398.00	7,522,025.00	10,348,878.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	2,122,594.00	1,627,398.00	1,259,194.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	78.38%	82.21%	89.15%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	21.62%	17.79%	10.85%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	290,066.69	247,256.85	257,835.46
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	290,066.69	247,256.85	257,835.46
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	-3,415.62	3,854.46	8,145.16

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

#### กลุ่มธุรกิจไอเอ็มเอส

ประกอบด้วยธุรกิจด้านการรับจ้างผลิตและประกอบแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Print Circuit Board Assembly : PCBA) และผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์สำเร็จรูป (Box-build) ทั้งในรูปแบบของการรับเหมาผลิต (Turnkey) และรับจ้างประกอบ (Consign Part) ให้กับลูกค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และธุรกิจด้านบริการจัดหาและจัดจำหน่ายชิ้นส่วนและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับโรงงานอุตสาหกรรมและลูกค้าทั่วไป ตั้งแต่ เซมิคอนดักเตอร์ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนเครื่องมือวัดและทดสอบ ซึ่งมีรายละเอียดผลิตภัณฑ์และบริการดังนี้

#### 1. ธุรกิจบริการรับจ้างผลิตประกอบแผงวงจรและผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์สำเร็จรูป (PCBA and Box-build)

ธุรกิจให้บริการรับจ้างผลิตสินค้านวัตกรรมด้านเทคโนโลยีและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร โดยมีบริการทั้งแบบการวางชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ลงบนพื้นผิวของแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Printed Circuit Board Assembly: PCBA) และการผลิตประกอบเป็นผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์สำเร็จรูป (Box-Build) ด้วยเทคโนโลยีและเครื่องจักรที่ทันสมัย ให้กับลูกค้าหลายกลุ่มอุตสาหกรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ อาทิ กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ กลุ่มอุตสาหกรรมอุปกรณ์การแพทย์ กลุ่มอุตสาหกรรมอุปกรณ์ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม เป็นต้น โดยโรงงานมีทีมวิศวกรและผู้เชี่ยวชาญด้านการผลิตที่คอยให้คำปรึกษา ร่วมออกแบบและวางแผนการผลิตร่วมกับลูกค้า และการทดสอบผลิตภัณฑ์ก่อนทำการส่งมอบ นอกจากนี้ สายการผลิตของโรงงานเป็นแบบแยกส่วนและสามารถปรับเปลี่ยนได้ ทำให้มีความคล่องตัวในการปรับสายการผลิต ไม่ว่าจะเป็นการผลิตช่วงทดสอบผลิตภัณฑ์ตัวใหม่ (Prototyping) การทดลองการผลิต (Testing) หรือการผลิตจำนวนมากแบบเต็มรูปแบบ (Commercial Production) ที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตั้งแต่การผลิตแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ไปจนถึงผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์สำเร็จรูป ซึ่งกลุ่มลูกค้ามีทั้งที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์และเป็นผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ การผลิตแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทดังนี้

1) การประกอบ (Consign Parts) คือ การผลิตแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ให้กับลูกค้า โดยทีมงานวิศวกรของบริษัทจะร่วมออกแบบการผลิตและประกอบแผงวงจรร่วมกับลูกค้า จนถึงการผลิตประกอบแผงวงจร ซึ่งแผงวงจรที่บริษัทประกอบ ได้แก่ แผงวงจรเครื่องใช้ไฟฟ้า แผงวงจรอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ แผงวงจรอุปกรณ์โทรคมนาคม และแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ อื่นๆ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทใช้วัตถุดิบที่ลูกค้าเป็นผู้จัดหาให้ โดยลูกค้าจะเป็นผู้ติดต่อกับผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายวัตถุดิบให้จัดส่งวัตถุดิบแก่บริษัท และลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบในค่าวัตถุดิบเอง ดังนั้นบริษัทจึงไม่มีความเสี่ยงในเรื่อง การบริหารต้นทุนวัตถุดิบในสายการประกอบประเภทนี้

2) การรับเหมาผลิต (Turnkey) คือ การผลิตแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในลักษณะเหมาซึ่งทีมงานวิศวกรของบริษัทจะร่วมออกแบบการผลิตและประกอบแผงวงจรร่วมกับลูกค้า จนถึงการผลิตประกอบแผงวงจร ซึ่งผลิตภัณฑ์ที่บริษัทรับเหมาผลิต ได้แก่ แผงวงจรเครื่องใช้ไฟฟ้า แผงวงจรอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ แผงวงจรอุปกรณ์โทรคมนาคม แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ แผงวงจรไมโครโวลต์ไฟฟ้า และอุปกรณ์รับส่งข้อมูลผ่านดาวเทียมติดยานพาหนะ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทสามารถจัดหาวัตถุดิบได้เอง โดยคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการ ดำเนินการติดต่อสั่งซื้อวัตถุดิบ ตลอดจนการที่บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องการบริหารต้นทุนวัตถุดิบเอง ทั้งนี้ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Print Circuit Board Assembly: PCBA) และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Products) ที่บริษัทผลิตตามคำสั่งทั้งหมด

#### 2. ธุรกิจจัดหาและจัดจำหน่ายชิ้นส่วนและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

ธุรกิจให้บริการจัดหาและจัดจำหน่ายชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีสินค้าจำหน่ายครอบคลุมตั้งแต่ กลุ่มชิ้นส่วนเซมิคอนดักเตอร์ซึ่งเป็นวัตถุดิบที่นำไปผลิตประกอบบนแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ อาทิ ไอซี ทรานซิสเตอร์ ไดโอด เซมิคอนดักเตอร์ ออปโตอิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์แสดงผล รีเลย์ แบตเตอรี่ คอนเน็คเตอร์ อัดไฟฟ้า สวิตช์ไฟ EMC ฟิลเตอร์ ตัวเก็บประจุ รีซิสเตอร์ เป็นต้น รวมไปถึงเครื่องมือวัดและทดสอบ และเทคโนโลยีแขนงสำหรับโรงงาน โดยได้รับความไว้วางใจจากบริษัทชั้นนำของโลกแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยอย่างเป็นทางการ ให้แก่ FUJITSU, DELTA, MICROCHIP, KEC, ETT, CPI, SCHAFFNER, SILA, GLORY, FLLIKE และบริษัทชั้นนำอื่น ๆ นอกจากนี้ ยังมีการให้บริการตั้งแต่การให้คำปรึกษา การออกแบบ การทำโมเดลขึ้นรูปต้นแบบของผลิตภัณฑ์ การทดสอบและการส่งมอบผลิตภัณฑ์แบบครบวงจร (One Stop Services)



Electronic Components Distribution



### โครงการพลังงานทดแทนที่ได้ดำเนินการ

โรงงานของเราติดตั้งแผงโซลาร์บนหลังคา สะท้อนถึงความมุ่งมั่นที่แข็งแกร่งของเราในด้านของพลังงานทดแทน ไม่เพียงแต่ช่วยผลักดันเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของเรา และไม่ใช่ว่าเพียงการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนเท่านั้น แต่หากยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานทำให้กระบวนการผลิตมีความคุ้มค่า และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น





## กลุ่มธุรกิจอินเทอร์เน็ต โซลูชันส์

ประกอบด้วยธุรกิจด้านการจัดซื้อ จัดหา พัฒนาและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (System Integration: SI) ให้กับงานโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่งานสำรวจพื้นที่งานออกแบบ งานวางระบบ และงานติดตั้งอย่างครบวงจร ตลอดจนงานปรับปรุงบำรุงรักษาอุปกรณ์และโครงข่ายระบบสื่อสาร บริการจัดหาและจำหน่ายอุปกรณ์โทรคมนาคม อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ นอกจากนี้ กลุ่มธุรกิจอินเทอร์เน็ต โซลูชันส์ ยังมีธุรกิจการให้บริการทางด้านการบิน ได้แก่ การเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายเครื่องบินส่วนบุคคลให้กับบริษัทผลิตเครื่องบินชั้นนำ และบริการศูนย์ซ่อมบำรุงอากาศยาน (MROs) สำหรับเครื่องบินพาณิชย์ขนาดกลาง และธุรกิจการจัดจำหน่ายตู้ซิงกาเพลสและเครื่องดื่มชงสดอัตโนมัติไปต่างประเทศ ซึ่งมีรายละเอียดผลิตภัณฑ์และบริการดังนี้

### ธุรกิจบริการวางระบบสื่อสารโทรคมนาคมและโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ให้บริการจัดหาและจำหน่ายอุปกรณ์โทรคมนาคมและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเนื่องจากระบบงานวางระบบโครงข่ายสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunication Network System) งานระบบสารสนเทศ (Information System) โดยให้บริการตั้งแต่การออกแบบ การวางระบบ การติดตั้ง การบำรุงรักษา โดยมีวิศวกรที่มีประสบการณ์และชำนาญการ พร้อมด้วยทีมบริหารงานโครงการที่มีศักยภาพและประสบการณ์ที่มีผลงานการบริหารโครงการมากกว่า 100 โครงการ ตั้งแต่โครงการมูลค่าหลักล้านบาทไปจนถึงโครงการมูลค่ามากกว่าพันล้านบาท อาทิ

- โครงการชุมสายโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต (MSAN: Multi Service Access Node)
- โครงการวางระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) สำหรับการบริหารจัดการไฟฟ้าอย่างเป็นระบบระหว่างหน่วยงานของการไฟฟ้า กับมิเตอร์อัจฉริยะ (Smart Meter) ของครัวเรือน
- งานโครงข่ายวิทยุสื่อสารระบบดิจิทัล (Digital Trunk Radio System)
- งานโครงข่ายสายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Cyber Optic Cable Network)
- งานระบบควบคุมและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัว (Electronic Monitoring)
- งานวางระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning)
- งานโครงข่ายขยาย Bandwidth และเพิ่มประสิทธิภาพโครงข่าย Core Network
- งานวางระบบและอุปกรณ์เรียกพยาบาล (Nurse call system) และอื่น ๆ

### ธุรกิจบริการวางระบบและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สัญญาณไฟจราจรครบวงจร

ให้บริการวางระบบและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับระบบไฟจราจรอย่างครบวงจร เนื่องจากบริษัทมีความเชี่ยวชาญในด้านการทำ SI (System Integration) ที่ครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษา การออกแบบ รับเหมาติดตั้ง การบริหารจัดการระบบบนการเชื่อมต่อเทคโนโลยีผ่านโครงข่ายที่สามารถควบคุมการทำงานได้จากส่วนกลาง การบำรุงรักษาระบบ รวมไปถึงจัดจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อาทิ

- จอสีแสดงผล LED (Full Color LED Screen)
- โคมสัญญาณไฟจราจรและระบบควบคุมสัญญาณไฟจราจร
- โคมสัญญาณไฟจราจรและเครื่องนับเวลาถอยหลังของคนข้ามถนน
- กล้อง CCTV อุปกรณ์ไฟกระพริบจากพลังงานแสงอาทิตย์ และอื่น ๆ

### ธุรกิจจัดจำหน่ายโคมไฟ หลอดไฟ LED และอุปกรณ์สำหรับให้แสงสว่าง

ให้บริการจัดหาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลอดไฟ LED และอุปกรณ์สำหรับให้แสงสว่างหลากหลายประเภท อาทิ

- โคมไฟถนนชนิด LED (LED Street Light)
- โคมไฟส่องสว่างชนิด LED High Bay และอื่น ๆ เป็นต้น

### ธุรกิจจัดจำหน่ายมิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์

ให้บริการจัดจำหน่ายมิเตอร์วัดไฟฟ้าระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ มิเตอร์ไฟฟ้าระบบอิเล็กทรอนิกส์ kWh แบบหนึ่งเฟสและสามเฟส พร้อมเชื่อมต่อเป็นระบบประมวลผลอัตโนมัติผ่านทาง RS485 Interface หรือ LAN หรือ Ethernet และต่อเข้ากับโปรแกรม Billing ของตู้สาขาของบริษัทธุรกิจบริการวางระบบบริหารทรัพยากรองค์กรให้บริการวางระบบบริหารทรัพยากรองค์กรให้กับองค์กรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ

### ธุรกิจบริการวางระบบบริหารทรัพยากรองค์กร

ให้บริการวางระบบบริหารทรัพยากรองค์กรให้กับองค์กรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ

### ธุรกิจจัดจำหน่ายระบบและอุปกรณ์ติดตามยานพาหนะผ่านดาวเทียมให้บริการจัดจำหน่ายระบบติดตามยานพาหนะผ่านดาวเทียม



สำหรับบันทึกการใช้งานยานพาหนะ รวมถึงรายงานสถานะปัจจุบันของยานพาหนะ ทำให้ผู้ใช้ สามารถบริหารการใช้งานยานพาหนะได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาทิ - ระบบ GPS (Global Positioning System) ระบุตำแหน่งและความเร็วของยานพาหนะ เส้นทางเดินทาง โดยจะมีการแจ้งเตือนไปยังผู้ควบคุมยานพาหนะหากขับช้อกนอกเส้นทาง หรือขับช้าด้วยความเร็วที่เกินกำหนด- อุปกรณ์รับส่งข้อมูลผ่านดาวเทียมติดยานพาหนะ (Vehicle Tracking) สำหรับบันทึกการใช้งานยานพาหนะผ่านดาวเทียม- อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัว (EM : Electronic Monitoring)



IP PBX (Private Branch Exchange) and Related Devices



MSAN (Multi Service Access Network)



Traffic Light System and Automatic Traffic Controller



LED Lighting



EM (Electronic Monitoring)



Digital Meter



GPS Tracking



Nurse Call System

### ธุรกิจจัดจำหน่ายเครื่องบินส่วนบุคคลและบริการซ่อมบำรุง

ให้บริการจัดจำหน่ายเครื่องบินส่วนบุคคลอย่างเป็นทางการให้ กับผู้ผลิตเครื่องบินรวมกว่า 4 ยี่ห้อ อาทิ Honda Jet Kodiak Cirrus และ LA10NG พร้อมบริการการบำรุงรักษาเครื่องบิน และดูแลตรวจซ่อมอากาศยานตามกำหนด (Scheduled Maintenance) โดยทีมช่างชำนาญการที่พร้อมให้บริการดูแล

### จำหน่ายเครื่องบินส่วนบุคคลและบริการซ่อมบำรุง

บริษัทย่อยได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องบินส่วนบุคคลอย่างเป็นทางการจากบริษัทผู้ผลิตเครื่องบินชั้นนำหลายยี่ห้อ

Honda Jet  
Authorized Distributor in CLMV



Kodiak  
Authorized Distributor in CLMV



Cirrus  
For Royal Thai Army (RTA)



L410NG  
For Department of Royal Rainmaking and Agricultural Aviation (DRRAA)



### ศูนย์ซ่อมบำรุงอากาศยานพาณิชย์

บริษัทได้ร่วมทุนกับการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย (AOT) ในการสร้างศูนย์ซ่อมบำรุงอากาศยานพาณิชย์ระดับนานาชาติแห่งใหม่ขึ้นที่สนามบินดอนเมือง เพื่อรองรับความต้องการ ของอุตสาหกรรมการบินในภูมิภาค โดยจะสามารถเปิดให้บริการแบบเต็มรูปแบบได้อีก





### เต่าบิน อินเตอร์เนชั่นแนล

เป็นธุรกิจที่ดำเนินงานด้านนวัตกรรมตู้จำหน่ายกาแฟสดและเครื่องดื่มขงสตอัตโนมัติ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีที่สร้างสรรค์โดยคนไทย เพื่อยกระดับประสบการณ์การบริโภคให้มีความสะดวก รวดเร็ว และได้มาตรฐาน บริษัทได้จับมือกับพาร์ทเนอร์ในการขยายสาขาในต่างประเทศ เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมฝีมือคนไทยสู่ตลาดสากล พร้อมทั้งมุ่งมั่นสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว



### กลุ่มธุรกิจสมาร์ต เซอร์วิส

ประกอบด้วยธุรกิจด้านการให้บริการเติมเงิน-รับชำระเงิน การทำธุรกรรมการเงินผ่านตู้ออนไลน์อัตโนมัติ การให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคล และการให้บริการที่ชาร์จยานยนต์ไฟฟ้า รวมไปถึงธุรกิจด้านอาหารและเครื่องดื่ม โดยการจำหน่าย กาแฟสดและเครื่องดื่มประเภทขงสดและสินค้าผ่านตู้อัตโนมัติ ซึ่งมีรายละเอียดผลิตภัณฑ์และบริการดังนี้

1. **ธุรกิจบริการเติมเงิน-รับชำระเงินและธุรกรรมทางการเงินครบวงจรผ่านตู้เติมเงินอัตโนมัติภายใต้แบรนด์ “บุญเติม” บริการสินเชื่อส่วนบุคคล และบริการเครื่องชาร์จยานยนต์ไฟฟ้าภายใต้แบรนด์ “GINKA Charge Point”**

ให้บริการรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์และบริการทางการเงินแบบครบวงจรผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติและเคาน์เตอร์แคชเชียร์ อาทิ บริการเติมเงินโทรศัพท์มือถือ บริการเติมเกมออนไลน์ บริการเติมเงินเข้ากระเป๋าสตางค์อิเล็กทรอนิกส์ บริการรับชำระค่าแพ็คเกจอินเทอร์เน็ต บริการรับชำระค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ บริการฝาก-ถอนเงินสด และบริการอื่น ๆ มากกว่า 105 รายการ ผ่านตู้บุญเติมทั่วประเทศ ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง และให้บริการรับชำระเงินและเติมเงิน บริการรับชำระ ค่าสาธารณูปโภค ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าเบี้ยประกัน รวมไปถึงค่าบริการเครดิต ค่าตัวเครื่องบินและอื่น ๆ รวมกว่า 1,300 รายการผ่านเคาน์เตอร์แคชเชียร์ทั่วประเทศ โดยบริษัทย่อยได้รับการ

แต่งตั้งเป็นตัวแทนธนาคาร (Banking Agent) แก่สถาบันการเงิน และมีความร่วมมือกับผู้ให้บริการทางการเงินที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน ในการให้บริการรับฝาก-ถอนเงิน บริการเปิดบัญชีธนาคารด้วยบริการพิสูจน์ตัวตน (e-KYC) บริการสินเชื่อส่วนบุคคลและสินเชื่อผ่อนชำระค่าสินค้าต่าง ๆ นอกจากนี้ บริษัทยังให้บริการเครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าทั้งแบบ AC และ DC ที่มาพร้อมกับหน้าจอรระบบสัมผัสที่รับชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking และมีระบบเก็บเงินไว้นาโนเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถนำไปชำระค่าบริการในครั้งถัดไปได้ รวมถึงให้บริการดูแลจัดการระบบรับชำระเงินให้กับตู้เซฟและเครื่องเติมเงินสดอัตโนมัติแบรนด์ “เต๋abin”



### ธุรกิจบริการเติมเงิน-รับชำระเงินผ่านตู้เติมเงิน

บริการเติมเงินโทรศัพท์มือถือ บริการเติมเงินเกมออนไลน์ และเติมเงินบัตรเงินสดประเภทต่าง ๆ บริการเติมเงินเข้ากระเป๋เงินอิเล็กทรอนิกส์ บริการรับชำระค่าแพ็คเกจอินเทอร์เน็ต และค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าปรับ บริการพิสูจน์ตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์และบริการอื่น ๆ ผ่านตู้เติมเงินกว่า 120,000 จุด ทั่วประเทศ และมีบริการรับชำระเงินและเติมเงิน บริการรับชำระ ค่าสาธารณูปโภค ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าเบี้ยประกัน รวมไปถึงค่าบริการเครดิต ค่าตัวเครื่องบินและอื่น ๆ มากกว่า 1,300 รายการผ่านเคาน์เตอร์แคชเชียร์กว่า 3,600 จุดบริการ ในพื้นที่ ต่าง ๆ ทั่วประเทศ



### ธุรกิจบริการทางการเงินและสินเชื่อครบวงจร

บริการทางการเงินแบบครบวงจร โดยบริษัทย่อยได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนธนาคาร (Banking Agent) แก่สถาบันการเงิน และมีความร่วมมือกับผู้ให้บริการทางการเงินที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน ในการให้บริการรับฝาก-ถอนเงินสด บริการเปิดบัญชีธนาคารด้วยบริการพิสูจน์ตัวตน (e-KYC) และบริการสินเชื่อส่วนบุคคลและสินเชื่อผ่อนชำระค่าสินค้าต่าง ๆ



## ธุรกิจจำหน่ายและบริการที่ชาร์จยานยนต์ไฟฟ้าและบริการระบบรับชำระบนตู้เต้าปิ่น

บริการที่ชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าแบรนด์ GINKA Charge Point ทั้งแบบ AC และ DC ที่มาพร้อมกับหน้าจอร์บบสัมผัส สามารถรับชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking และมีระบบเก็บเงินไว้ในเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถนำไปชำระค่าบริการในครั้งถัดไปได้ โดยให้บริการดูแลระบบการจัดการของตู้ทั้งหมด ทั้งระบบการชำระเงินและระบบหลังบ้านสำหรับเจ้าของพื้นที่ในการรวบรวมข้อมูลการใช้งานที่ชาร์จ เช่น จำนวนหน่วยและจำนวนเงินที่ชาร์จในแต่ละจุดชาร์จ แบบเรียลไทม์ ตลอดจนให้บริการระบบรับชำระของตู้ชงกาแฟสดและเครื่องดื่มขงสตาร์ทอัพแบรนด์ “เต้าปิ่น”



## 2. ธุรกิจจำหน่ายกาแฟสดและเครื่องดื่มขงสตาร์ทอัพผ่านตู้อัตโนมัติ และจำหน่ายสินค้าผ่านตู้อัตโนมัติ

ตู้จำหน่ายกาแฟสดและเครื่องดื่มขงสตาร์ทอัพใต้แบรนด์ “เต้าปิ่น” ให้บริการจำหน่ายเครื่องดื่มขงสตาร์ทอัพแบบแก้วต่อแก้วมากกว่า 200 เมนู ทั้งเมนูร้อน เย็น และปั่น อาทิ กาแฟสด ชา โกโก้ นม เป๊ปซี่ และเครื่องดื่มประเภทโซดาต่าง ๆ ผ่านตู้ชงกาแฟสดและเครื่องดื่มขงสตาร์ทอัพ หรือ ตู้เต้าปิ่น โดยลูกค้าสามารถเลือกระดับความหวานของแต่ละเมนูเครื่องดื่มได้ด้วยตนเองผ่านหน้าจอร์บบสัมผัสที่ทันสมัย และ



ระบบรับชำระเงินที่รองรับการชำระเงินทั้งแบบเงินสด (Banknote and coin) และแบบสแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) โดย “ตู้เต่าบิน” ได้เปิดให้บริการแล้วมากกว่า 8,000 ตู้ทั่วประเทศ

ตู้เต่าบิน คือ นวัตกรรมใหม่ของตู้ซิงกาแปสดและเครื่องดื่มชงสดแบบอัตโนมัติด้วยฝีมือของคนไทยที่มาพร้อมกลไกการทำงานและระบบเทคโนโลยีอันทันสมัย อาทิ ระบบเครื่องบดเมล็ดกาแฟ ระบบเครื่องทำน้ำแข็ง ระบบทำความร้อน และระบบทำโซดา เป็นต้น ซึ่งภายในตู้เต่าบินมีการจัดคอนสลิติบ์ตรูมครอมมากกว่า 38 ฉบับ ทำให้ตู้เต่าบินสามารถรังสรรค์เมนูเครื่องดื่มได้หลากหลาย รสชาติระดับพรีเมียมราวกับมีบาร์ISTAชั้นนำซิงเครื่องดื่มให้แบบแก้วต่อแก้ว ในพื้นที่เพียง 1 ตารางเมตร



### ตู้จำหน่ายสินค้า “เต่าบิน สเตชัน”

ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ที่จำหน่ายสินค้าได้หลากหลายประเภท เช่น ของ ถ้วย กล่อง ขวด และกระป๋อง เป็นต้น มีระบบลิฟท์รับสินค้า ทำให้สินค้าไม่เสียหาย และมีระบบทำความเย็น โดยตู้ชนิดนี้จะต่อพ่วงกับตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ รวมทั้งรับชำระเงินทั้งในรูปแบบเงินสดและเงินอิเล็กทรอนิกส์ (QR Code)



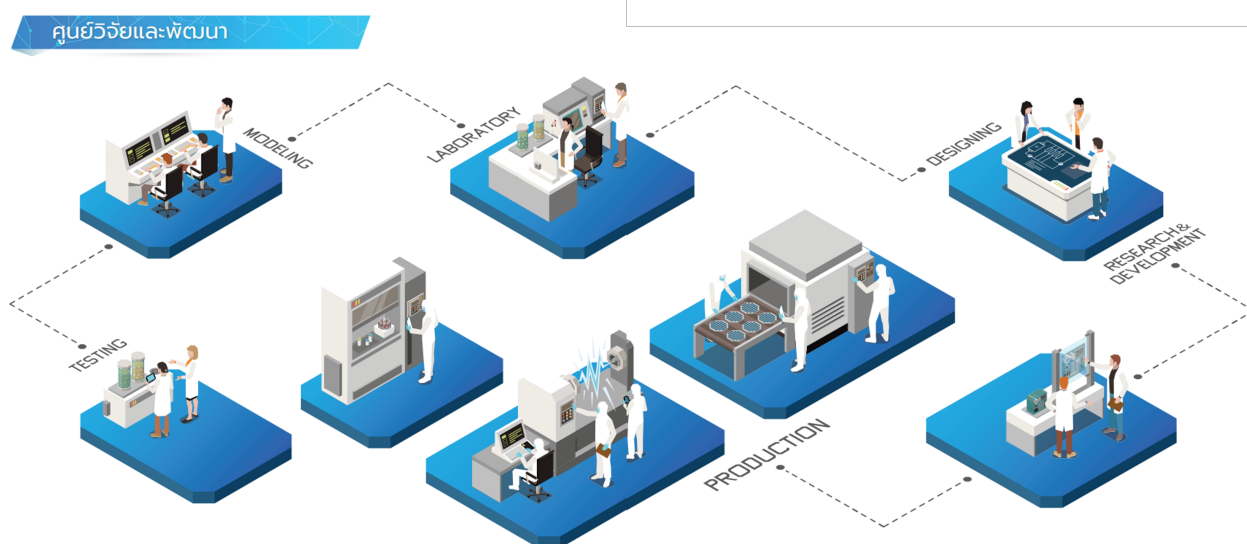
## ร้านกาแฟ “เต่าบิน”

ให้บริการจำหน่ายเครื่องดื่มประเภทชงสดหลากหลายประเภท อาทิ กาแฟสด ชานม ชาไทย โกโก้ นม เป๊ปซี่ โซดาต่าง ๆ และ ไอศกรีมซอฟเสิร์ฟ โดยสามารถเติมท็อปปิ้งอย่างไข่มุกในเมนูเครื่องดื่มโกโก้หรือชาต่าง ๆ ได้ ผ่านเครื่องชงเครื่องดื่มอัตโนมัติรูปแบบใหม่ หรือ “เต่าบิน เคนเตอร์” ที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมากยิ่งขึ้นราวกับว่ามีบาร์ิสต้า 3 คน ที่ชงเครื่องดื่มได้ 3 แก้วพร้อมกัน นอกจากนี้ ในร้านกาแฟเต่าบิน มีให้บริการจำหน่ายขนมเบเกอรี่ต่าง ๆ ด้วยเช่นกัน โดยลูกค้าสามารถสั่งเครื่องดื่มและขนมเบเกอรี่พร้อมชำระเงินที่เครื่องสั่งเครื่องดื่มอัตโนมัติ และรับบัตรคิวเพื่อใช้สำหรับสแกนรับเครื่องดื่มและขนมเบเกอรี่ของตัวเองได้ที่ เต่าบิน เคนเตอร์



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี



## การวิจัยและพัฒนาและโครงการในอนาคต

บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทของคนไทยที่ให้ความสำคัญด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D) มาอย่างต่อเนื่องยาวนานมากกว่า 3 ทศวรรษ ด้วยทีมนักวิจัยและพัฒนาที่ร่วมกัน ค้นคว้า วิจัย พัฒนาและออกแบบสินค้าเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ เพื่อ

นำไปต่อยอดในการดำเนินธุรกิจที่มีความหลากหลายและตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชน ด้วยประสบการณ์และความรู้ที่สั่งสมมาหลายสิบปีของทีมีวิจัยและพัฒนา บริษัทจึงสามารถสรรค์สร้างผลิตภัณฑ์และโซลูชันใหม่ ๆ ที่สอดคล้องไปกับการเปลี่ยนของเทคโนโลยี

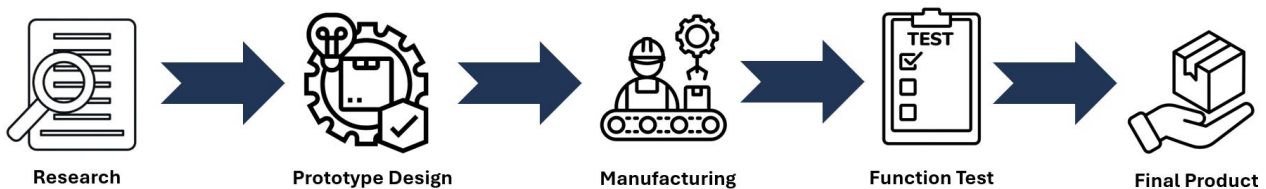
### กระบวนการวิจัยและพัฒนา

บริษัทมุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางด้านอิเล็กทรอนิกส์เป็นสำคัญ โดยเน้นไปที่การวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีและการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและ/หรือความต้องการของผู้ใช้ และสอดคล้องกับแผนงานและทิศทางของบริษัท โดยจะมีขั้นตอนในการวิจัยและพัฒนาหลักๆ ดังนี้

- 1. การระบุเป้าหมายและความต้องการ (Business Development and Customer Need)**
  - การเริ่มต้นจากการเข้าใจปัญหาหรือความต้องการของตลาด
  - การศึกษาความต้องการของผู้ใช้ (User Needs) และข้อกำหนดทางเทคนิค (Technical Requirements)
- 2. การออกแบบ (Concept Design and Product Development)**
  - การออกแบบทางด้านวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง
  - การเลือกและออกแบบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เช่น ชิปประมวลผล, ตัวเก็บประจุ, เซนเซอร์, และอุปกรณ์เชื่อมต่อ
  - การออกแบบ PCB (Printed Circuit Board) ที่เชื่อมต่อส่วนประกอบทั้งหมดเข้าด้วยกัน
- 3. การพัฒนาต้นแบบ (Prototyping)**
  - สร้างต้นแบบ (เพื่อทดสอบการทำงานของอุปกรณ์และความสามารถทางเทคนิค)
  - ทดสอบการทำงานของวงจรไฟฟ้าและการตอบสนองของระบบโดยรวม เช่น การทดสอบการรับส่งข้อมูลหรือความทนทานของอุปกรณ์
- 4. การทดสอบและการประเมินผล (Testing and Evaluation)**
  - การวิเคราะห์ผลการทดสอบ การประเมินประสิทธิภาพ และการปรับปรุงต้นแบบเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องที่พบ เช่น การปรับขนาด ลดการใช้พลังงาน หรือเพิ่มประสิทธิภาพ
  - การตรวจสอบว่าผลิตภัณฑ์สามารถผลิตได้ในปริมาณมากและมีต้นทุนที่สามารถแข่งขันได้
- 5. การทดสอบขั้นสุดท้ายและการผลิตเพื่อจำหน่ายหรือให้บริการ (Function Test and Final Production)**
  - การทดสอบการทำงานในขั้นตอนการผลิต
  - การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Control) ของอุปกรณ์แต่ละชิ้นที่ผลิตขึ้น

กระบวนการวิจัยและพัฒนาทางด้านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์จะมีการทดสอบหลายรอบ และมีการทำงานร่วมกันระหว่างทีมวิศวกรด้านอิเล็กทรอนิกส์ ซอฟต์แวร์ และการออกแบบกลไก (Mechanical Design) เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้ตามเป้าหมาย

### วงจรตั้งแต่การวิจัยและพัฒนาไปจนถึงการผลิตจนเป็นผลิตภัณฑ์



### การส่งเสริมการคิดค้นและพัฒนานวัตกรรม

บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจพร้อมไปกับการสร้างมูลค่าทางด้านเศรษฐกิจและสังคม โดยการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์รวมถึงการสร้างโซลูชันใหม่ที่นอกจากจะช่วยให้ลูกค้าได้เปรียบในการแข่งขันแล้ว แต่ยังช่วยรักษาสีสิ่งแวดล้อมและสังคมอีกด้วย โดยตัวอย่างของผลิตภัณฑ์ดังกล่าว มีดังนี้

- ผลิตภัณฑ์ตู้เติมเงินและรับชำระเงินอัตโนมัติ “ตู้บุญเติม” ช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษจากการทำธุรกรรมที่หน้าตู้แทนการซื้อบัตรเติมเงินหรือบัตรเติมเกม การซื้อแพ็คเกจอินเทอร์เน็ต และการรับสลิปเพื่อรับรหัสเติมเงิน เป็นต้น
- ผลิตภัณฑ์ตู้จำหน่ายกาแฟสดและเครื่องดื่มชงสดอัตโนมัติ “ตู้เต๋าคิน” ช่วยลดปริมาณน้ำทิ้ง เนื่องจากการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ภายในตู้เต๋าคินรวมถึงการออกแบบวิธีการล้างทำความสะอาดอุปกรณ์ชงโดยใช้น้ำแรงดันที่มีอุณหภูมิสูงกว่า 95 องศาเซลเซียสขึ้นไป ทำให้น้ำในปริมาณที่น้อยมากในแต่ละครั้ง

- ผลิตภัณฑ์กำลัขอัดติดตามตัว “กำไล EM” ช่วยลดปัญหาความหนาแน่นของนักโทษหรือผู้ต้องหาในเรือนจำ โดยการสวมใส่กำไลข้อเท้าติดตามตัว EM แทนการอยู่ในเรือนจำ ซึ่งจะนำไปตามการพิจารณาตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานของรัฐ

ทั้งนี้ บริษัทมีการส่งเสริมให้มีการจดสิทธิบัตรเพื่อคุ้มครองความรู้ และมอบรางวัลให้กับผู้คิดค้นทั้งสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรอยู่เสมอ นอกจากนี้ บริษัทมีการสนับสนุนให้พนักงานทุกคนแสดงความคิดเห็น นำเสนอแนวทางหรือนวัตกรรมใหม่เกี่ยวกับกระบวนการทำงานเพื่อที่จะนำไปใช้พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานภายในองค์กรและเพิ่มประสิทธิผลที่ดีต่อไป

ตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทจนถึงปัจจุบัน บริษัทได้รับรางวัลทางด้านผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีและรางวัลนวัตกรรมจากหลายหน่วยงาน อาทิ สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ สถาบันวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรมโทรคมนาคม สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (NIA) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กรมทรัพย์สินทางปัญญา (DIP) เป็นต้น โดยในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทได้รับรางวัลเกี่ยวกับตู้เตาบินดังนี้

- รางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ ประจำปี 2565 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ : National Innovation Awards 2022
- รางวัลทรัพย์สินทางปัญญาดีเด่น ปี 2565 กรมทรัพย์สินทางปัญญา: IDP Champion 2022
- รางวัล outstanding Innovative Company Awards ประจำปี 2565 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย: SET Awards 2022
- รางวัลผลิตภัณฑ์กลุ่มเทคโนโลยีและดิจิทัล เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ: Production Innovation Award 2022

### การพัฒนา นวัตกรรมธุรกิจ (สินค้า/ บริการ/ โมเดลธุรกิจ)

บริษัทมีโครงการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ไม่เพียงมุ่งตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มแล้ว แต่ยังสร้างความต้องการใหม่ ๆ ที่เข้าไปช่วยให้ลูกค้าได้รับความสะดวกมากขึ้น โดยในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการวิจัยและพัฒนาทั้งโครงการการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และโครงการการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ตามทิศทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ตลอดจนความต้องการของลูกค้า

### “เตาบิน” โรโบติก บาร์ิสต้า (TAOBIN Robotic Barista)

ทีมวิจัยและพัฒนาของฟอร์ทได้วิจัยและพัฒนาเครื่องชงเครื่องดื่มอัตโนมัติแบบใหม่ที่มีความแตกต่างจากเครื่องชงกาแฟหรือตู้กดกาแฟทั่วไป โดยการสร้างนวัตกรรมใหม่ของการทำเครื่องดื่มที่สามารถสร้างสรรค์เมนูได้หลากหลายประเภทแบบอัตโนมัติในเครื่องเดียว โดยภายในเครื่องจะประกอบไปด้วยระบบเครื่องบดเมล็ดกาแฟ ระบบเครื่องทำน้ำแข็ง ระบบเครื่องทำความร้อนและโซดา และระบบการชงเครื่องดื่มที่สามารถให้บริการเครื่องดื่มทั้งเมนูร้อนและเย็นได้มากกว่า 200 รายการ ไม่ว่าจะเป็นเมนูชา กาแฟ โกโก้ น้ำอัดลม น้ำผลไม้ และเครื่องดื่มนานาชนิด ประหนึ่งมีหุ่นยนต์บาร์ิสต้า (Barista Bot) ที่คอยชงเครื่องดื่มรสชาติอร่อยที่ได้มาตรฐานเดียวกันในทุกแก้ว

### “เตาบิน” เคาน์เตอร์ (TAOBIN Counter)

ทีมวิจัยและพัฒนาของบริษัทได้ออกแบบและพัฒนาต่อยอดตู้ชงเครื่องดื่มอัตโนมัติแบบใหม่ โดยเป็นการพัฒนาต่อยอดจากตู้ “เตาบิน” แบบปัจจุบัน ให้เป็น เคาน์เตอร์ “เตาบิน” โดยการขยายพื้นที่ของตู้ให้มีความกว้างมากขึ้น เพื่อที่จะสามารถรองรับการทำเมนูใหม่ ๆ ที่ไม่มีในตู้เตาบิน เช่น เมนูชาสมุนไพร เมนูไอศกรีมประเภทซอฟต์เสิร์ฟ และเมนูที่ใช้นมสดเป็นส่วนผสม เป็นต้น รวมมากกว่า 300 เมนู และพัฒนาให้เคาน์เตอร์ “เตาบิน” รองรับการใช้งานเครื่องดื่มพร้อม ๆ กันได้หลายแก้วเพื่อลดการต่อคิวในการสั่งซื้อที่หน้าตู้ โดยการรับเป็นบัตรคิวที่เป็นแบบ QR code และนำมาสแกนรับเครื่องดื่มเมื่อระบบแจ้งขึ้นหน้าจอเมื่อชงเครื่องดื่มเสร็จแล้ว

### ระบบเรียกพยาบาล (IP Nurse Call)

ระบบสื่อสารภายในสถานพยาบาลใช้ติดต่อระหว่างผู้ป่วยกับพยาบาล ช่วยให้ผู้ป่วยสามารถสื่อสารกับพยาบาลได้ทุกเวลาที่ต้องการโดยที่ผู้ป่วยไม่ต้องยกหู เพียงแค่กดปุ่มเดียวก็สามารถพูดคุยได้เสมือนอยู่ห้องเดียวกัน อุปกรณ์ IP Nurse Call เป็นการต่อยอดเพิ่มความสามารถและเสถียรภาพของระบบจากอุปกรณ์ Nurse Call แบบเดิมโดยการเปลี่ยนมาใช้ในการติดต่อของอุปกรณ์ทั้งหมดในระบบผ่าน Internet Protocol (IP) โดยสามารถเพิ่มประสิทธิภาพให้กับพยาบาล และช่วยสร้างความอุ่นใจ และ ความไว้วางใจจากผู้ป่วย และญาติผู้ป่วยโดยเฉพาะในยามที่ผู้ป่วย เกิดเหตุฉุกเฉินเรียกขอความช่วยเหลือได้ตลอดเวลา โดยทีมวิจัยและพัฒนาของฟอร์ทได้เพิ่มศักยภาพของตัวเครื่องของอุปกรณ์ IP Nurse Call ให้มีหน้าจอที่ใหญ่ขึ้นและมี Feature ที่มากขึ้น เพื่อสร้างระบบที่เหมาะสมสำหรับโรงพยาบาลขนาดเล็กจนถึงโรงพยาบาลขนาดใหญ่

### เครื่องชาร์จประจุไฟฟ้ารถยนต์พลังงานไฟฟ้า (GINKA Charge Point)

ทีมวิจัยและพัฒนาของบริษัทได้วิจัยและพัฒนาสถานีประจุไฟฟ้ารถยนต์ พลังงานไฟฟ้าภายใต้แบรนด์ใหม่ คือ GINKA ที่ได้รับการออกแบบใหม่ให้มีความทันสมัยและใช้งานได้สะดวกมากยิ่งขึ้น สามารถรองรับการชาร์จแบตเตอรี่รถยนต์ทั้งแบบชาร์จธรรมดา (AC Charging) และแบบชาร์จเร็ว (DC Charging) โดย AC Charging มีทั้งหมด 2 รุ่น คือ 7 kWh และ 22 kWh และ DC Charging มี 2 รุ่น คือ 120 kWh

และ 40 kWh (DC Charging รุ่น 40 kWh (เป็นรุ่นขนาดเล็กที่กำลังพัฒนาทดสอบ) โดยตัวเครื่องเป็นแบบแท่นชาร์จ (Pedestal) ซึ่งรองรับการใช้งานห้วยจ่ายตามมาตรฐานสากล และสามารถชำระเงินผ่านโมบายแบงก์กิงแอปพลิเคชันตามจำนวนเงินที่ต้องการ โดยทีมวิจัยและพัฒนาได้พัฒนาซอฟต์แวร์ที่สามารถเก็บเงินคงเหลือไว้ในเบอร์โทรศัพท์และสามารถนำไปชำระค่าชาร์จไฟฟ้ารถยนต์ในครั้งต่อไปได้ ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้รถยนต์ไฟฟ้าได้รับความสะดวกในการชาร์จไฟฟ้ามากยิ่งขึ้น

กลุ่มบริษัท FORTH ให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง และทุกผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาของกลุ่มบริษัทจะมีการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร เพื่อป้องกันการปลอมแปลง ดัดแปลง หรือแก้ไขตัวผลิตภัณฑ์

### ค่าใช้จ่ายการทําวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทําวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	124.77	119.43	100.53

### คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทําวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

#### ค่าใช้จ่ายการทําวิจัยและพัฒนา

ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา ค่าใช้จ่ายในการทําวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และโซลูชันใหม่ ๆ เป็นในรูปแบบของเงินเดือนและเงินรางวัลพิเศษสำหรับนักวิจัยที่สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ หรือนักวิจัยที่พัฒนาสิ่งที่มีอยู่เดิมให้ดีขึ้นและประสบความสำเร็จสามารถนำไปจดสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร โดยบริษัทมีค่าใช้จ่ายสำหรับการทําวิจัยและพัฒนาต่อปีอยู่ที่ 100 ล้านบาท

#### สิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร

ปัจจุบัน บริษัทได้ดำเนินการจดอนุสิทธิบัตรสำหรับ ผลิตภัณฑ์”ตู้เตาบินโรโบติกบาร์ิสต้า” ผลิตภัณฑ์”เตาบินเคาน์เตอร์” และผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ โดยอนุสิทธิบัตรของตู้เตาบินโรโบติกบาร์ิสต้าที่มีผลบังคับใช้เรียบร้อยแล้วจำนวน 36 ฉบับ และอนุสิทธิบัตรของตู้เตาบินเคาน์เตอร์ที่มีผลบังคับใช้เรียบร้อยแล้วจำนวน 3 ฉบับ ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการจดอนุสิทธิบัตร/ สิทธิบัตรอย่างต่อเนื่องทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับตัวอย่างอนุสิทธิบัตรของตู้เตาบินที่มีผลบังคับใช้แล้วจำนวน 5 ฉบับ ดังนี้

เลขที่อนุสิทธิบัตร	ตัวอย่างรายการสิ่งประดิษฐ์ภายในตู้เตาบิน
17751	เครื่องบดกาแฟที่มีกลไกการปรับความละเอียดของการบดเมล็ดกาแฟอัตโนมัติ
17798	เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่มีระบบทำน้ำแข็งและระบบทำความเย็นของน้ำอัดลมโซดาที่ใช้คอมเพรสเซอร์ทำความเย็นร่วมกัน
17742	ชุดจับแก้วที่มีไหลดเชลซึ่งนำหนักส่วนผสมภายในแก้ว
18188	ระบบการปรุงเครื่องดื่มด้วยตนเอง
19135	ชุดอุปกรณ์ล้างหัวชงเครื่องดื่ม

### สิทธิประโยชน์จากบัตรส่งเสริมการลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อย



เลขที่บัตรส่งเสริม	ธุรกิจ/ กิจกรรม	สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ	วันที่เริ่มใช้สิทธิ
<b>บริษัท</b>			
66-1469-1-00-2-0	กิจการวิจัยและพัฒนาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่นำเข้ามาเพื่อใช้ในการวิจัยและพัฒนาเป็นระยะเวลา 1 ปี</li> <li>ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมมีกำหนดเวลา 8 ปี</li> </ul>	ยังไม่เริ่มใช้สิทธิ
<b>บริษัทย่อย</b>			
62-1342-1-04-1-2	ผลิต Printed Circuit Board Assembly (PCBA) ชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่ใช้กับเครื่องใช้ไฟฟ้าและผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์และผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์สำเร็จรูป PABX และ Telephone set	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิไม่เกินร้อยละ 50 ของมูลค่าเงินลงทุนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต จนถึงวันที่ 2 มิถุนายน 2568</li> <li>ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุถึงวันที่ 2 มิถุนายน 2568</li> <li>ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน</li> </ul>	3 ธันวาคม 2562
66-1630-2-00-1-0	ผลิตตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติและซ่อมแซมตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ผลิตเอง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิเป็นระยะเวลา 5 ปี</li> <li>ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุเป็นระยะเวลา 1 ปี</li> </ul>	ยังไม่เริ่มใช้สิทธิ
66-1720-2-00-1-0	ผลิต Printed Circuit Board Assembly (PCBA) และ Network Device	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิเป็นระยะเวลา 3 ปี สำหรับการผลิต PCBA และ 5 ปี สำหรับการผลิต Network Device</li> <li>ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุเป็นระยะเวลา 1 ปี</li> </ul>	27 ธันวาคม 2567
66-1126-2-00-1-0	ซ่อมบำรุงอากาศยาน (ขนาดน้ำหนักไม่เกิน 5,700 กิโลกรัม) ประเภท 3.18.1.3 กิจการซ่อมอากาศยาน หรือ ชิ้นส่วน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิเป็นระยะเวลา 8 ปี</li> <li>ได้รับลดหย่อนอากรขาเข้าร้อยละ 90 ของอัตราปกติสำหรับวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นที่นำเข้ามาใช้ในการผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศเป็นเวลา 1 ปี</li> </ul>	29 สิงหาคม 2566

### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

#### การตลาดและการแข่งขัน

#### ภาพรวมเศรษฐกิจไทย ปี 2568

ในปี 2568 เศรษฐกิจไทยมีการฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป ท่ามกลางความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลกและข้อจำกัดเชิงโครงสร้างภายในประเทศ แม้ว่ากิจกรรมทางเศรษฐกิจโดยรวมจะปรับตัวดีขึ้นจากปีก่อนหน้า แต่การขยายตัวยังคงอยู่ในระดับปานกลางและต่ำกว่าศักยภาพในระยะยาว การเติบโตของเศรษฐกิจได้รับแรงสนับสนุนหลักจากการบริโภคภาคเอกชนและการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อการจ้างงานและรายได้ภายในประเทศ ขณะที่ภาคการส่งออกและภาคอุตสาหกรรมยังคงเผชิญแรงกดดันจากอุปสงค์โลกที่ชะลอตัวและความไม่แน่นอนด้านภูมิรัฐศาสตร์ ส่งผลให้การฟื้นตัวของเศรษฐกิจมีลักษณะไม่สม่ำเสมอในแต่ละภาคส่วน ในด้านเสถียรภาพเศรษฐกิจ อัตราเงินเฟ้ออยู่ในระดับต่ำ สะท้อนถึงแรงกดดันด้านราคาที่จำกัด ขณะที่ดุลบัญชีเดินสะพัดกลับมาเกินดุลจากการฟื้นตัวของรายได้ภาคการท่องเที่ยวและการส่งออก ซึ่งช่วยสนับสนุนเสถียรภาพด้านต่างประเทศของประเทศไทยโดยรวม

โดยสรุป เศรษฐกิจไทยในปี 2568 ยังคงอยู่ในช่วงของการฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป ภายใต้แรงสนับสนุนจากอุปสงค์ภายในประเทศและภาคบริการ ขณะเดียวกันยังต้องเผชิญกับข้อจำกัดจากปัจจัยภายนอกและปัญหาเชิงโครงสร้าง ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญที่กำหนดทิศทางการเติบโตของเศรษฐกิจไทยในระยะต่อไป

แหล่งข้อมูลอ้างอิง:

- สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (NESDC)
- ธนาคารแห่งประเทศไทย (BOT) รายงานเศรษฐกิจ OECD

## ภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมไทยปี 2568 และแนวโน้มในปี 2569

ในปี 2568 ภาคอุตสาหกรรมไทยยังคงอยู่ในช่วงของการฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป ภายใต้บริบทของเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัวและความไม่แน่นอนที่ยังคงดำรงอยู่ในหลายมิติ ทั้งด้านภูมิรัฐศาสตร์ ห่วงโซ่อุปทาน และทิศทางนโยบายเศรษฐกิจของประเทศหลัก ส่งผลให้การขยายตัวของภาคการผลิตโดยรวมยังอยู่ในระดับจำกัด ดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรมสะท้อนภาพการฟื้นตัวที่ยังไม่ทั่วถึง โดยบางอุตสาหกรรมยังคงเผชิญภาวะกำลังการผลิตส่วนเกินและคำสั่งซื้อที่อ่อนแรงจากต่างประเทศ โดยเฉพาะในกลุ่มสินค้าอุตสาหกรรมดั้งเดิม ขณะที่บางอุตสาหกรรมเริ่มแสดงสัญญาณของการฟื้นตัวอย่างมีนัยสำคัญ อาทิ กลุ่มอิเล็กทรอนิกส์และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี ซึ่งได้รับแรงหนุนจากการฟื้นตัวของวัฏจักรสินค้าเทคโนโลยีในตลาดโลก ในด้านต้นทุน แม้แรงกดดันด้านเงินเฟ้อจะผ่อนคลายลงจากปีก่อนหน้า แต่ผู้ประกอบการยังคงเผชิญความท้าทายจากต้นทุนพลังงานและต้นทุนทางการเงินที่ยังอยู่ในระดับสูงเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยในอดีต ประกอบกับข้อจำกัดด้านกำลังซื้อภายในประเทศจากภาระหนี้ครัวเรือน ส่งผลให้การฟื้นตัวของอุปสงค์ในประเทศยังไม่เต็มศักยภาพ

## แนวโน้มภาคอุตสาหกรรม ปี 2569

สำหรับปี 2569 ภาคอุตสาหกรรมไทยมีแนวโน้มทยอยฟื้นตัวอย่างมีทิศทางที่ชัดเจนมากขึ้น โดยได้รับแรงสนับสนุนจากการปรับตัวดีขึ้นของเศรษฐกิจโลก การกลับเข้าสู่วัฏจักรขาขึ้นของอุตสาหกรรมเทคโนโลยี และการลงทุนในอุตสาหกรรมใหม่ที่มีมูลค่าเพิ่มสูง อุตสาหกรรมที่มีศักยภาพในการเติบโต ได้แก่ กลุ่มอิเล็กทรอนิกส์และเซมิคอนดักเตอร์ กลุ่มยานยนต์ไฟฟ้าและชิ้นส่วนที่เกี่ยวข้อง อุตสาหกรรมดิจิทัลและระบบอัตโนมัติ ตลอดจนธุรกิจที่เชื่อมโยงกับพลังงานสะอาดและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

อย่างไรก็ตาม การฟื้นตัวยังคงต้องเผชิญกับความไม่แน่นอนจากปัจจัยภายนอก อาทิ ความผันผวนของเศรษฐกิจโลก นโยบายการค้า และการแข่งขันจากประเทศในภูมิภาคที่มีโครงสร้างต้นทุนที่ได้เปรียบ

แหล่งข้อมูลอ้างอิง

- สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (OIE)
- ธนาคารแห่งประเทศไทย (BOT)
- สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (NESDC)

## กลยุทธ์การแข่งขันของกลุ่มบริษัท

จากการที่บริษัทดำเนินธุรกิจในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์มากกว่า 3 ทศวรรษ บริษัทมีความพร้อมและประสบการณ์ทางด้านการผลิต การวิจัย และการตลาดที่ครบวงจร ตลอดจนการมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่ดำเนินธุรกิจส่งเสริมซึ่งกันและกัน โดยกลุ่มบริษัทมีกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

### ● การพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และสายธุรกิจ

จากประสบการณ์ในการทำธุรกิจมาเป็นเวลานานบริษัทตระหนักว่าการที่จะทำให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน จะต้องเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ให้มีความหลากหลาย และทำให้ผลิตภัณฑ์มีความทันสมัยอยู่เสมอ ดังนั้น บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญกับงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์มาโดยตลอด และจัดตั้งขึ้นเป็นฝ่ายงานซึ่งประกอบด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในสายการผลิตผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอิเล็กทรอนิกส์ ทำหน้าที่พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งที่ผ่านมาฝ่ายงานดังกล่าวมีผลงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ผลของการเพิ่มสายธุรกิจดังกล่าวข้างต้นจะทำให้บริษัทมีฐานลูกค้าหลากหลายขึ้น และสามารถลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้

### ● การมุ่งเน้นบริการหลังการขายที่ต่อเนื่อง และรักษาความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการหลังการขายที่ต่อเนื่องโดยฝ่ายบริการลูกค้าของบริษัท และการได้รับการสนับสนุนจากตัวแทนจำหน่ายที่ครอบคลุมทั่วประเทศ เช่น การให้คำแนะนำในการใช้ผลิตภัณฑ์ด้วยความเชี่ยวชาญ การให้บริการด้านอะไหล่ที่มีสำรองอย่างเพียงพอ และมีบริการซ่อมแซมแก้ไขที่รวดเร็ว ส่งผลให้ลูกค้าเกิดความรู้สึกที่ดีต่อการใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท เป็นการทำให้ลูกค้าจดจำตราสินค้า เกิดความเชื่อถือ และเกิดความมั่นใจในการใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท ส่งผลให้บริษัทมีรายได้ นอกจากนี้บริษัทยังสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ด้วยการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการปรับปรุงบริการให้ดีขึ้น

## ● การมุ่งเน้นการใช้เครื่องหมายการค้า FORTH และบริษัทย่อย เพื่อทำการตลาดให้ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัท

จากการที่บริษัทดำเนินธุรกิจมาเป็นระยะเวลานาน มีผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ภายใต้เครื่องหมายการค้า FORTH และบริษัทย่อยเป็นจำนวนมาก ดังนั้น ในปัจจุบัน ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทฟอร์ทจึงเป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางในด้านคุณภาพและการบริการ ทำให้บริษัทสามารถทำการตลาดผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทฟอร์ทให้ผู้บริโภคยอมรับได้ง่ายขึ้น อาทิ เตาบิน บุญเดิม กิ้งก่า เป็นต้น

## สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

### ภาวะอุตสาหกรรมการตลาดและการแข่งขันของแต่ละกลุ่มธุรกิจ

#### 1. กลุ่มธุรกิจอีเอ็มเอส (EMS Business Group)

กลุ่มธุรกิจอีเอ็มเอสดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในการจัดหาและจัดจำหน่ายชิ้นส่วนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และการรับจ้างผลิตประกอบสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ สินค้านวัตกรรมและสินค้าเทคโนโลยีต่าง ๆ

#### สภาวะการแข่งขัน

ปัจจุบันกลุ่มอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทยมีผู้ประกอบการหลายราย ไม่ว่าจะเป็นผู้ประกอบการเองในประเทศ หรือผู้ประกอบการที่เป็นบริษัทข้ามชาติ ซึ่งบริษัทจัดอยู่ในกลุ่มผู้ประกอบการเองในประเทศ และด้วยลักษณะธุรกิจของบริษัทที่เป็นผู้ผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร (One-Stop Services) ตั้งแต่การรวมออกแบบและพัฒนากระบวนการผลิต ประกอบแผงวงจร การวางแผนประกอบวงจร จนถึงการประกอบเป็นสินค้านวัตกรรมสำเร็จรูป รวมถึงผู้ประกอบการเองในประเทศรายอื่น ๆ ส่วนใหญ่จะมีข้อจำกัดในการลงทุนในเครื่องจักร คุณภาพการผลิต และกำลังการผลิต การที่บริษัทมีการลงทุนในเครื่องจักรที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง มีผู้บริหารและทีมงานที่มีความชำนาญในธุรกิจนี้เป็นอย่างดี ประกอบกับกลุ่มบริษัทมีการดำเนินธุรกิจทางด้านการจัดหาและการเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์จึงเป็นข้อได้เปรียบของบริษัทที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้แบบครบวงจรทั้งในประเทศและต่างประเทศ

#### กลยุทธ์ในการแข่งขัน

- การใช้เทคโนโลยีการผลิตที่สามารถรองรับการปรับเปลี่ยนการผลิตสินค้ารูปแบบใหม่ บริษัทย่อยมีนโยบายลงทุนในเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการรองรับการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีความซับซ้อนของลูกค้า ทั้งนี้ โรงงานผลิตสินค้าของบริษัทมีมาตรฐานการผลิตที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานสากล ได้แก่ IATF 16949:2016 ระบบควบคุมคุณภาพเพื่อการผลิตรายยนต์ และ ISO 13485:2016 ระบบมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบพัฒนา ผลิต และ ขาย เครื่องมือทางการแพทย์ ซึ่งข้อกำหนดของระบบนี้มีการนำไปใช้ในระดับนานาชาติ เช่น ยุโรป แคนาดา ออสเตรเลีย เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีการบริหารสายการผลิตให้สามารถรองรับการปรับเปลี่ยนเพื่อการผลิตสินค้ารูปแบบใหม่ เพื่อให้สามารถใช้เครื่องจักรได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้คำสั่งซื้อที่มีการเปลี่ยนแปลง และสามารถรองรับการผลิตให้กับผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ รวมทั้งได้รับการรับรอง Green Industry อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ และมาตรฐานในการผลิต โดยมีการควบคุมคุณภาพตั้งแต่การตรวจรับวัตถุดิบเพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบที่นำมาใช้ในกระบวนการผลิตเป็นวัตถุดิบที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่ลูกค้ากำหนด และในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการผลิตบริษัทมีการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องในทุกขั้นตอน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานตามความต้องการที่ลูกค้ากำหนด ทั้งนี้บริษัทใช้กลยุทธ์การปรับเปลี่ยนสายการผลิตให้ยืดหยุ่นสำหรับรองรับการผลิตจากลูกค้ารายอื่นๆ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม โดยผลิตภัณฑ์ของลูกค้าแต่ละรายยังคงได้มาตรฐานเป็นไปตามเกณฑ์ที่ลูกค้ากำหนด รวมถึงมีการลงทุนปรับปรุงเครื่องจักรการผลิต และลงทุนเทคโนโลยีการผลิตใหม่ ๆ
- การจัดหาวัตถุดิบ คัดเลือกวัตถุดิบจากคู่ค้าที่มีคุณภาพ และมีบริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้า (ne Stop Services)
- การให้บริการผลิตทั้งในรูปแบบของการรับเหมาผลิต (Turn Key) และในรูปแบบรับจ้างประกอบ (Consign Part) โดยบริษัทย่อยเป็นผู้ผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร (ne-Stop Services) ให้กับลูกค้าหลายอุตสาหกรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีทีมวิศวกรและทีมผู้เชี่ยวชาญด้านการผลิตที่คอยให้คำปรึกษา ร่วมออกแบบ วางแผนการผลิต และทดสอบผลิตภัณฑ์ก่อนทำการส่งมอบให้แก่ลูกค้า พร้อมทั้งมีบริการให้คำปรึกษาและออกแบบผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้าที่ต้องการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือต้องการสร้างโซลูชันใหม่ ๆ รวมถึงการรับจ้างประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ อาทิ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ที่วางชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ลงบนพื้นผิว (Printed Circuit Board Assembly : PCBA) และผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์สำเร็จรูป (Box Build)
- การมุ่งเน้นการให้บริการหลังการขายที่ต่อเนื่องและรักษาความพึงพอใจของลูกค้า โดยฝ่ายบริการลูกค้าของบริษัทย่อยมีการให้คำแนะนำในการใช้ผลิตภัณฑ์ด้วยความเชี่ยวชาญ การให้บริการด้านอะไหล่ที่มีสำรองอย่างเพียงพอ และมีบริการซ่อมแซมแก้ไขที่รวดเร็ว ส่งผลให้ลูกค้าเกิดความรู้สึกที่ดีต่อการใช้ผลิตภัณฑ์ จัดจำหน่ายสินค้าได้ เกิดความเชื่อถือและเกิดความมั่นใจในการใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทย่อย นอกจากนี้ บริษัทยังสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ด้วยการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการปรับปรุงบริการให้ดีขึ้น

## กลุ่มลูกค้าเป้าหมายและช่องทางการจำหน่าย

- การให้บริการรับจ้างผลิตสินค้านวัตกรรมและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจรภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า บริษัทย่อยจะมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นกลุ่มผู้ผลิตสินค้าต้นแบบ (Original Electronics Manufacturing: OEM) ทั้งในประเทศและต่างประเทศซึ่งเป็นเจ้าของตราสินค้าจากต่างประเทศที่มีฐานการผลิตสินค้าในประเทศไทยหรือเป็นเจ้าของตราสินค้าจากต่างประเทศโดยตรงในอุตสาหกรรมต่าง ๆ กับ อาทิ กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ (Automotive Electronics) กลุ่มผลิตภัณฑ์อุปกรณ์เครือข่ายโทรคมนาคม (กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในภาคอุตสาหกรรม (Industrial Electronics) กลุ่มเครื่องมือทางการแพทย์ (Medical Device) กลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค (Consumer Product) กลุ่มผลิตภัณฑ์ตู้อัตโนมัติ (Vending Machine) รวมถึงกลุ่มลูกค้าที่เป็นกลุ่มบริษัทในเครือฟอร์ท นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายที่จะขยายฐานลูกค้าที่เป็นผู้จำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่ให้บริษัทเป็นผู้ผลิตสินค้าในลักษณะรับเหมาผลิต (มากขึ้น เป็นต้น โดยเน้นการจำหน่ายทางตรงเป็นหลัก เนื่องจากบริษัทต้องการนำเสนอประสบการณ์ในการรับงานของบริษัท เทคโนโลยีการผลิต กระบวนการผลิต วิธีการเก็บวัตถุดิบ ประสบการณ์ของทีมงาน และผู้บริหาร เพื่อให้ลูกค้าไว้วางใจให้บริษัทผลิตสินค้า ดังนั้น ลูกค้าจะมีการเข้ามาเยี่ยมชมหรือตรวจสอบโรงงานก่อนมีการตกลงให้บริษัทผลิตสินค้าให้ และลูกค้าบางรายอาจจะมีการส่งทีมงานฝ่ายเทคนิคเข้าทำงานร่วมกับฝ่ายผลิตของบริษัทเพื่อร่วมวางแผนด้วย โดยที่กระบวนการผลิตสินค้าประกอบด้วย การออกแบบกระบวนการผลิต และวิเคราะห์ต้นทุนในการผลิตเพื่อทำข้อเสนอให้กับลูกค้า การผลิตสินค้าตัวอย่าง (Pilot Run) จนถึงการผลิตและการส่งมอบสินค้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทยังใช้ช่องทางการหาลูกค้าใหม่ โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท คือ [www.forth-ems.com](http://www.forth-ems.com) การแนะนำและชักชวนจากกลุ่มลูกค้าปัจจุบันของบริษัท และจากการแนะนำโดยผู้บริหารของบริษัท เป็นต้น
- การเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายชิ้นส่วนและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ผลิตสินค้าอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า โดยสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ ผู้ประกอบการภายในประเทศและบริษัทข้ามชาติที่มีฐานการผลิตในประเทศไทย โดยหากไม่นับรวมการจำหน่ายให้กับบริษัทในเครือแล้ว ลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทย่อย คือ ผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ ได้แก่ เครื่องปรับอากาศ พัดลม โทรทัศน์ เครื่องเสียง และมีลูกค้าเป็นโรงงานจากประเทศนิวซีแลนด์ ญี่ปุ่น และประเทศไต้หวัน เป็นต้น สำหรับช่องทางการจำหน่ายของธุรกิจจัดจำหน่ายชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทย่อย ส่วนใหญ่จะติดต่อโดยตรง (โดยมีการใช้พนักงานขายของ ES เพื่อติดต่อและทำการตลาดกับลูกค้าที่เป็นโรงงานผลิต มีการกำหนดเป้าหมายของยอดขายทั้งการขยายฐานลูกค้าเดิมและการขยายตลาดเพื่อเพิ่มฐานลูกค้าใหม่ ES มีช่องทางการจัดจำหน่ายทั้งช่องทางออฟไลน์และออนไลน์ ได้แก่ ณ ที่ตั้งสาขาของ ES จำนวน 2 สาขา และทางเว็บไซต์ คือ [www.es.co.th](http://www.es.co.th) โดยรองรับทั้งลูกค้าลูกค้าโรงงานและลูกค้าทั่วไป

## 2. กลุ่มธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรส์ โซลูชันส์ (Enterprise Solutions Business Group)

กลุ่มธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรส์ โซลูชันส์ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับงานโครงการภาครัฐ ทางด้านงานระบบเครือข่ายสื่อสารโทรคมนาคม งานระบบสารสนเทศ งานเชื่อมโยงทุกระบบทั้งในด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เข้าด้วยกัน หรือที่เรียกว่า System Integration และงานบำรุงรักษางานโครงการของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ

### สภาวะการแข่งขัน

ด้วยสถานการณ์ของการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยียุคใหม่ ทำให้ผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสื่อสารต่างพัฒนารูปแบบการให้บริการต่าง ๆ และหาแนวทางให้สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าธุรกิจและลูกค้าองค์กรที่มีความต้องการเทคโนโลยีดิจิทัลแบบใหม่มากขึ้น ตลอดจนลูกค้าองค์กรภาครัฐที่มุ่งเน้นการลงทุนเพื่อการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อยกระดับเมืองให้มีความเป็นสมาร์ต ซิตี้มากขึ้น โดยรูปแบบการแข่งขันของกลุ่มอุตสาหกรรมนี้ยังคงคล้ายกับในปีที่ผ่านมา ซึ่งจากการที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการให้บริการงานเครือข่ายสื่อสารโทรคมนาคม งานโครงการ SI (System Integration) ต่าง ๆ รวมถึงงานบำรุงรักษาอุปกรณ์และโครงข่ายระบบสื่อสารประกอบกับมีความเข้าใจในเรื่องกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ของงานราชการและรัฐวิสาหกิจ และด้วยศักยภาพของบริษัทที่นอกจากจะมีทีมวิศวกรเฉพาะด้านแล้ว บริษัทยังมีทีมงานวิจัยและพัฒนาทางด้านวิศวกรรมของตนเองที่สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์และสินค้านวัตกรรม เช่น อุปกรณ์ติดตามตัวหรือสายรัดข้อมือนักโทษ (EM: Electronic Monitoring) มิเตอร์อัจฉริยะ (Smart Meter) ประกอบกับการมีพันธมิตรทางธุรกิจที่ดี อาทิ เอชพี (HP) ซิสโก้ (CISCO) หรือ หัวเว่ย (HUAWEI) จึงทำให้บริษัทสามารถขยายขีดความสามารถในการเข้าประมูลงานโครงการต่าง ๆ ได้มากขึ้นไม่ว่าจะเป็นงานจากหน่วยงานการไฟฟ้า เช่น งานระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) สำหรับการบริหารจัดการไฟฟ้าอย่างเป็นระบบผ่านการเชื่อมต่อข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ระหว่างหน่วยงานของการไฟฟ้ากับมิเตอร์อัจฉริยะ (Smart Meter) ของครัวเรือน งานจากศาลหรือหน่วยงานยุติธรรม เช่น สายรัดข้อมือนักโทษ (EM) สำหรับการติดตามควบคุมผู้สวมใส่ และงานจากหน่วยงานอื่น ๆ เช่น งานอุปกรณ์วิทยุสื่อสาร (Trunk Radio), งานระบบควบคุมสัญญาณไฟจราจร (Traffic Light System), งานระบบและกล้องวงจรปิด (CCTV System) เป็นต้น โดยบริษัทมีแผนที่จะเข้าประมูลงานโครงการอย่างต่อเนื่อง

## กลยุทธ์ในการแข่งขัน

นอกจากนี้ การที่บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายจึงทำให้บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสร้างฐานลูกค้าได้มากขึ้น โดยมีแนวทางในการดำเนินการด้านกลยุทธ์ในหลาย ๆ ด้าน เช่น

- การพัฒนาผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบใหม่ ๆ การจัดหาผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายตอบโจทย์ความต้องการของทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการพัฒนาเรื่องระบบการเชื่อมต่อโครงข่ายกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (System Integrations) ต่าง ๆ
- ความน่าเชื่อถือของแบรนด์หรือบริษัทที่มีมาอย่างยาวนานมากกว่า 30 ปี แสดงให้เห็นถึงการยอมรับ อย่างกว้างขวางในด้านคุณภาพ และการบริการ ทำให้การนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทภายใต้ชื่อ FORTH เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภคผ่านการอ้างอิงมาตรฐานจากการผ่านงานประมูลของหน่วยงานราชการ
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและทันสมัยด้วยราคาที่แข่งขันได้ บริษัทจึงปรับทิศทางการเป็นโครงข่ายเชื่อมโยงเข้ากับธุรกิจโปรดแบบเต็มมากขึ้น เป็นโอกาสของบริษัทในการจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
- การให้ความสำคัญกับบริการหลังการขายที่ทั่วถึงและรวดเร็วตลอด 24 ชั่วโมง 7 วันทำการ ทั้งด้านอะไหล่ และบริการรับซ่อม โดย โดยทีม Service ที่มีความเชี่ยวชาญและพร้อมเข้าถึงพื้นที่พื้นที่ที่ได้รับแจ้ง มีเครื่องมือในการซ่อมที่ครบครัน และทันสมัย โดยมีขั้นตอนการดำเนินการที่เป็นมาตรฐานตามข้อกำหนดของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- มาตรฐานคุณภาพและคุณสมบัติของสินค้าและผลิตภัณฑ์ของบริษัท ได้ผ่านการทดสอบคุณสมบัติจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อมั่นใจได้ว่าจะมีคุณภาพและความทนทานต่อการใช้งาน อีกทั้งผลิตภัณฑ์ที่บริษัทได้ผลิตและติดตั้งไปแล้วทั้งหมดมีคุณสมบัติที่โดดเด่นในเรื่องของการประหยัดพลังงานและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานราชการทั้งในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด
- มีความสามารถในการแข่งขันด้านราคา เนื่องจากบริษัทสามารถจัดซื้อวัตถุดิบสำคัญได้โดยตรงจากผู้ผลิต และจัดซื้อวัตถุดิบอื่นผ่านบริษัทในเครือ ประกอบกับการควบคุมต้นทุนที่เหมาะสม จึงทำให้บริษัทมีต้นทุนการผลิตเอื้อให้สามารถกำหนดราคาที่แข่งขันกับผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตในต่างประเทศได้
- มีวัตถุดิบและอะไหล่สำรองที่เพียงพอ จากการที่บริษัทมีผลงานติดตั้งผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้กับหน่วยงานราชการหลายแห่ง ซึ่งส่วนใหญ่จะมีการรับประกันผลการติดตั้ง จึงมีความพร้อมด้านการสำรองวัตถุดิบและอะไหล่ที่เพียงพอ

## กลุ่มลูกค้าเป้าหมายและช่องทางการจำหน่าย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของกลุ่มธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรส์ โซลูชันส์ (Enterprise Solutions Business) จะมีความแตกต่างกันไปตามลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการที่ครอบคลุมในทุกภาคส่วนทั้งจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เช่น

- ระบบและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัว (EM Monitoring) เพื่อการติดตามตัวให้กับหน่วยงานของกระทรวงยุติธรรม เพื่อใช้ในการเฝ้าติดตามตัวบุคคลแทนการจับกุมหรือคุมขัง และยังสามารถประยุกต์อุปกรณ์ในลักษณะเดียวกัน เพื่อใช้ควบคุมการเฝ้าติดตามในระบบเรือประมง
- ระบบเรียกรพยาบาล (Nurse Call) ให้กับโรงพยาบาลและสถานพยาบาลของรัฐบาลและเอกชนทั่วประเทศที่ต้องการติดตั้งใหม่ หรือใช้ทดแทนระบบเรียกรพยาบาลเดิม
- ระบบผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบติดตามยานพาหนะผ่านดาวเทียม (GPS Tracking) ให้กับตลาดผู้ประกอบการขนส่งเป็นหลัก และขยายการใช้ผลิตภัณฑ์ระบบติดตามไปสู่หลากหลายอุตสาหกรรมที่มีความต้องการ ทำให้สามารถรองรับและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในหลากหลายกลุ่มธุรกิจ
- ระบบสัญญาณไฟจราจรให้กับหน่วยงานทางราชการที่รับผิดชอบในด้านการติดตั้งสัญญาณไฟจราจร โดยสามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าได้เป็น 5 หน่วยงานหลักตามลักษณะของพื้นที่ความรับผิดชอบ ได้แก่ กรุงเทพมหานคร กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท องค์การส่วนท้องถิ่น และลูกค้าจากต่างประเทศ
- ระบบและผลิตภัณฑ์มิเตอร์ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มลูกค้าเป้าหมายและช่องทางการจำหน่าย เน้นตลาดครัวเรือนของประชากรในประเทศภายใต้การบริหารจัดการของหน่วยงานราชการ อาทิ การไฟฟ้าส่วนหลวง (กฟน.) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)

การจัดจำหน่ายอุปกรณ์โทรคมนาคมและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “FORTH” และบริษัทย่อยใช้ช่องทางการจัดจำหน่าย 2 ทาง ได้แก่ การจำหน่ายทางตรง (Direct) โดยมีทีมงานขายตรงแยกตามสายผลิตภัณฑ์ มีความเข้าใจในลักษณะผลิตภัณฑ์ และมีความชำนาญในผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่าย โดยมีนโยบายจำหน่ายทางตรงให้กับลูกค้าที่เป็นโครงการขนาดใหญ่ นอกจากนี้ ยังจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านตัวแทนจำหน่าย (Dealer) ที่เป็นผู้มีประสบการณ์ติดต่อกับหน่วยงานราชการต่าง ๆ มีความรู้พื้นฐานในเรื่องของอิเล็กทรอนิกส์ และมีความสามารถทำการตลาดและบริการหลังการขายให้กับบริษัทได้ ซึ่งมีจำนวนมากกว่า 150 รายทั่วประเทศ เป็นต้น

## 3. กลุ่มธุรกิจบริการ เซอร์วิส (Smart Services Business Group)

กลุ่มธุรกิจสมาร์ต เซอร์วิส ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการระบบเติมเงิน ระบบรับชำระเงิน สินเชื่อส่วนบุคคล ระบบเช่าจักรยานยนต์ไฟฟ้า รวมไปถึงการให้บริการจำหน่ายเครื่องดื่มและสินค้าผ่านตู้อัตโนมัติรูปแบบต่าง ๆ โดยตู้อัตโนมัติที่ให้บริการและจำหน่ายสินค้าของกลุ่มสมาร์ต เซอร์วิสในปัจจุบันได้รับการวิจัยและพัฒนาโดยทีมวิจัยพัฒนาของบริษัท

## สถานะการแข่งขัน

### 3.1 ธุรกิจบริการเติมเงิน รับชำระเงิน และธุรกรรมทางการเงินครบวงจร และบริการที่ชำระรถยนต์ไฟฟ้าภายใต้การดำเนินงานของบริษัท ฟอรั่ม สมาร์ต เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลจากธนาคารแห่งประเทศไทย จำนวนการทำธุรกรรมเกี่ยวกับเงินสดมียอดการหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจต่อเนื่อง โดยจำนวนการทำรายการธุรกรรมทางการเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์มีจำนวนเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ พบว่าประชากรในประเทศไทยยังคงใช้เงินสดเป็นสื่อกลางในการชำระค่าสินค้าบริการต่าง ๆ สอดคล้องไปกับเงินสดในระบบเศรษฐกิจที่ยังคงมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องสะท้อนถึงประเทศไทยยังคงมีการใช้เงินสดอยู่ แม้ว่า e-Payment จะได้รับความนิยมและมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องก็ตาม ทั้งนี้ บริษัททยอยมีบริการที่รองรับการใช้งานของสังคมที่ยังคงมีเงินสดจำนวนมากและเพิ่มบริการบนออนไลน์ที่สอดคล้องไปกับการเติบโตของโลกดิจิทัลพร้อมทั้งหลากหลายบริการในทุกกลุ่มอุตสาหกรรมที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัททยอยยังมีสินค้าและบริการอื่น ๆ ที่เข้ามาเพิ่มโอกาสในการแข่งขัน

\*รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถดูได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัท ฟอรั่ม สมาร์ต เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

### 3.2 ธุรกิจจำหน่ายกาแฟสดและเครื่องดื่มประเภทชงสดผ่านตู้อัตโนมัติแบบใหม่ภายใต้แบรนด์ “เตาบิน” ภาพอุตสาหกรรมเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์

ภาพรวมตลาดเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ในประเทศได้รับการประเมินมูลค่าไว้กว่า 2 แสนล้านบาท แบ่งเป็นหลากหลายประเภท อาทิ กาแฟ ชา นม เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ เป็นต้น โดยปัจจุบันตลาดเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์และตลาดกาแฟมีการเติบโตขึ้นตามความนิยมของผู้บริโภคประกอบกับไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคในปัจจุบันที่มีความคุ้นเคยกับการใช้ตู้อัตโนมัติมากขึ้น บริษัทจึงได้พัฒนาตู้อัตโนมัติแบบใหม่ขึ้นมา ซึ่งเป็นนวัตกรรมใหม่ที่มีความแตกต่างจากตู้อัตโนมัติทั่วไป โดยเป็นตู้ชงกาแฟสดและชงเครื่องดื่มอัตโนมัติในแบรนด์ “เตาบิน” หรือที่เรียกว่า “เตาบิน” โรบोटิกบาร์ิสต้า ที่จะเข้ามาเติมช่องว่างในตลาดเครื่องดื่มประเภทชงสดแบบดั้งเดิมและตอบโจทย์ลูกค้าทุกกลุ่มได้ตลอด 24 ชั่วโมง และด้วยการออกแบบที่ทันสมัย ใช้งานง่าย และคงรสชาติความอร่อยของเครื่องดื่มแต่ละเมนูได้เท่ากันในทุกตู้ โดย ณ สิ้นปี 2568 บริษัททยอยมีตู้ “เตาบิน” โรบोटิกบาร์ิสต้า ให้บริการรวมกว่า 7,000 ตู้ทั่วประเทศ โดยมียอดขายมากกว่า 65 ล้านบาท

## กลยุทธ์ในการแข่งขัน

เครื่อง/ ตู้ชงกาแฟสดและเครื่องดื่มประเภทชงสดอัตโนมัติ หรือ “เตาบิน” โรบोटิกบาร์ิสต้า ถือว่าเป็นนวัตกรรมใหม่ของวงการตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ เนื่องจากเป็นตู้อัตโนมัติที่สามารถชงเครื่องดื่มได้หลากหลายประเภทสามารถชงเครื่องดื่มได้ทั้งร้อน เย็น และปั่น โดยเป็นการชงสดใหม่แบบแก้วต่อแก้วและจากการที่บริษัทเป็นผู้คิดค้น พัฒนา และผลิตตู้ชงเครื่องดื่มอัตโนมัติ บริษัทจึงสามารถปรับเปลี่ยนหรือพัฒนาเตาบินได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงสามารถซ่อมบำรุงได้เองทั้งหมด

- เครื่องดื่มหลากหลายประเภท อาทิ กาแฟสด ชา นม โกโก้ ชาเย็น ฯลฯ ให้เลือกมากกว่า 200 เมนู (ทั้งร้อน เย็น และปั่น)
- เครื่องดื่มรสชาติดีจากการคัดสรรวัตถุดิบคุณภาพ และรสชาติมาตรฐานเท่ากันทุกแก้ว
- การทำโปรโมชั่นส่งเสริมการขาย/ การสร้างสรรค์เมนูใหม่ ๆ
- บริการชงเครื่องดื่มใหม่ทุกแก้วเพื่อให้รสชาติที่ดีที่สุด พร้อมบริการเลือกกระดกความหวานได้
- บริการล้างหัวชงด้วยน้ำร้อนแรงดันสูงหลังจากชงเครื่องดื่มแต่ละแก้ว
- การใช้ UX / UI ที่แสดงถึงความเรียบง่ายและสร้างวิถีโอกราฟฟิกเพื่อให้ข้อมูลต่างๆ ผ่านหน้าจอ
- บริหารด้วยระบบออนไลน์ด้วยระบบที่เชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์กลาง ทำให้สามารถตรวจสอบยอดขายและระบบต่าง ๆ ภายในเครื่องได้แบบเรียลไทม์ ที่มีความแม่นยำสูง ถูกต้องและรวดเร็ว
- ให้บริการเครื่องดื่มตลอด 24 ชั่วโมง
- รองรับการชำระเงินทุกรูปแบบ (เงินสด และ QR Code)
- มีศูนย์บริการลูกค้า (โทร ที่ดูแลผู้ใช้บริการและช่วยแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้กับลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง)

### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1. กลุ่มธุรกิจอีเอ็มเอส (EMS Business Group) 1.1 ธุรกิจบริการรับจ้างผลิตประกอบแผงวงจรและผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์สำเร็จรูป (PCBA and Box-build) มีวิธีการจัดหาวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตและประกอบแผงวงจร 2 วิธี คือ

1) บริษัทเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบเองทั้งหมด ซึ่งการจัดหาวัตถุดิบวิธีนี้จะใช้กับการผลิตแบบเหมาผลิต (Turnkey) และ

2) ลูกค้าเป็นผู้จัดเตรียมและส่งมอบวัตถุดิบให้บริษัทเพื่อผลิต ซึ่งเป็นการผลิตแบบส่งประกอบ (Consign Parts) ทั้งนี้ ในการสั่งซื้อวัตถุดิบเพื่อการผลิตในสายธุรกิจนี้ บริษัทจะพิจารณาจากการกำหนดตราสินค้าและผู้จัดจำหน่าย โดยมี 3 รูปแบบ ได้แก่ 1. ลูกค้าเป็นผู้กำหนดตราสินค้าและผู้จัดจำหน่ายมาให้ 2. ลูกค้าเป็นผู้กำหนดตราสินค้ามาให้ โดยบริษัทเป็นผู้คัดเลือกผู้จัดจำหน่ายเอง 3. บริษัทเป็นผู้คัดเลือกตราสินค้าและผู้จัดจำหน่ายให้ลูกค้า ในกรณีที่ลูกค้าให้บริษัทเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบให้ บริษัทจะเป็นผู้คัดเลือกตราสินค้าและผู้จำหน่ายวัตถุดิบเอง โดยพิจารณาจากคุณภาพ ราคา และเงื่อนไขทางการค้าเป็นสำคัญ โดยการจัดซื้อวัตถุดิบจากในประเทศ และต่างประเทศ ทั้งการสั่งซื้อโดยตรง และการผ่านบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทอาจพิจารณาสั่งซื้อจากผู้ผลิตวัตถุดิบที่ลูกค้าใช้อยู่ในผลิตภัณฑ์ของลูกค้าอยู่แล้วก็ได้ และในกรณีที่ลูกค้าเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบ บริษัทจะได้รับวัตถุดิบจากลูกค้า หรือจากผู้ผลิตวัตถุดิบตามจำนวนที่เพียงพอต่อความต้องการที่ใช้ในการผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งบริษัทไม่ต้องจัดซื้อเอง 1.2 ธุรกิจการจัดหาและจัดจำหน่ายชิ้นส่วนและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายชิ้นส่วนและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทยอย่างเป็นทางการให้กับบริษัทชั้นนำหลากหลายแบรนด์ทั้งในและต่างประเทศ โดยมีนโยบายการกำหนดปริมาณสินค้าคงคลังขั้นต่ำ สำหรับลูกค้าทั่วไปจะพิจารณาจากประวัติการใช้วัตถุดิบและประมาณการความต้องการใช้วัตถุดิบธุรกิจการจัดหา จัดจำหน่ายชิ้นส่วนและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยรายละเอียดสามารถดูได้ในตารางวัตถุดิบและแหล่งที่มา

2. กลุ่มธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรส์ โซลูชันส์ (Enterprise Solutions Business Group) การจัดหาผลิตภัณฑ์ หรือการเลือกซื้อวัตถุดิบหลัก อาทิ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ สายไฟ พลาสติก และ Connector ฝ่ายจัดซื้อของบริษัทจะเลือกซื้อวัตถุดิบโดยคำนึงถึงราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เหมาะสม ผลิตภัณฑ์ในสายธุรกิจนี้โดยส่วนใหญ่จะซื้อวัตถุดิบผ่านผู้ผลิตและตัวแทนจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงบริษัทย่อย และไม่มียกเว้นการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่ง เพื่อนำไปใช้ในแต่ละวัตถุประสงค์ของงานโครงการแต่ละงาน และให้บริการแบบครบวงจร ตั้งแต่การวางระบบ การติดตั้ง การบริหารจัดการ การบริการหลังการขาย และงานซ่อมบำรุงและงานดูแลรักษาระบบต่าง ๆ นอกจากนี้ บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องบีนส่วนตัว แบรนด์ Kodiak รวมถึงงานซ่อมบำรุงรักษาเครื่องบีนโดยมีการจัดหาอะไหล่มาจากต่างประเทศ โดยรายละเอียดสามารถดูได้ในตารางวัตถุดิบและแหล่งที่มา

3. กลุ่มธุรกิจสมาร์ท เซอร์วิส (Smart Services Business Group) 3.1 ธุรกิจให้บริการเติมเงิน รับชำระเงิน ธุรกิจทางการเงินครบวงจรผ่านตู้บุญเติม และบริการที่ชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าภายใต้แบรนด์กิ้งก่า ได้จัดหาผลิตภัณฑ์โดยสั่งซื้อตรงจากบริษัท โดยบริการต่าง ๆ บนตู้บุญเติมจะมาจากผู้ให้บริการหลากหลายธุรกิจ เช่น ผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ในประเทศไทย องค์กรทางด้านสาธารณสุข หรือการเป็นตัวแทนธนาคารให้กับธนาคารต่าง ๆ โดยบริษัทจะประมาณการความต้องการเติมเงินของผู้บริโภค โดยพิจารณาจากรายงานยอดเติมเงินรวมประจำวันจากระบบของบริษัท ประกอบกับยอดเงินคงเหลือหรือเครดิตที่ได้รับจากผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ในแต่ละวัน ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถให้บริการแก่ลูกค้าที่มาทำธุรกรรมต่าง ๆ ได้เหมาะสม และในส่วนของการให้บริการที่ชาร์จรถยนต์ไฟฟ้านั้น โดยระบบการจัดการ ระบบรับชำระค่าบริการชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า และระบบการเก็บเงินไว้นาฬิกาของโทรศัพท์ของผู้ใช้บริการมาจากทีมวิจัยและพัฒนาของกลุ่มบริษัท - รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถดูได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) - 3.2 ธุรกิจให้บริการตู้ชงกาแฟสดและเครื่องดื่มประเภทชงสดอัตโนมัติแบบใหม่ภายใต้แบรนด์ “เต่าบิน” ได้จัดหาผลิตภัณฑ์ตู้ชงเครื่องดื่มอัตโนมัติจากบริษัท และจัดหาวัตถุดิบสำหรับใช้เป็นส่วนผสมของเครื่องดื่มภายในตู้ โดยการคัดสรรวัตถุดิบคุณภาพดีแต่ละชนิดจากบริษัทผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ อาทิ นมผงแท้ 100% ไม่มีครีมเทียมที่นำเข้ามาจากประเทศนิวซีแลนด์ หรือ การคัดสรรเมล็ดกาแฟอาราบิก้าแท้ 100% ที่มาจากหลายแหล่งเพาะปลูกที่มีคุณภาพ ทั้งจากไร่กาแฟในประเทศและต่างประเทศ อีกทั้ง ในทุก ๆ ขั้นตอนของการชงเครื่องดื่ม ทางบริษัท ฟอर्थ เวนดิง จำกัด มีทีมงานที่เป็นบาร์ิสต์มืออาชีพที่มีความเชี่ยวชาญสูงในเรื่องของการชงเครื่องดื่มให้ได้รับรสชาติที่อร่อยได้มาตรฐาน

#### กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
บริษัท ฟอर्थ อีเอ็มเอส จำกัด (มหาชน) (ขึ้น)	1,143,000,000.00	62.00
บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (ขึ้น)	285,538.00	100.00

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญเชิงกลยุทธ์ต่อการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการในฐานะกลไกสำคัญที่สนับสนุนประสิทธิภาพการดำเนินงาน ความสามารถในการแข่งขัน และการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดนโยบายและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นระบบ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



บริษัทดำเนินการคัดเลือกผู้จำหน่ายภายใต้เกณฑ์การประเมินที่ครอบคลุมทั้งด้านคุณภาพสินค้าและบริการ ความสามารถในการส่งมอบอย่างต่อเนื่องและตรงเวลา ศักยภาพในการผลิต มาตรฐานด้านต้นทุน ตลอดจนสถานะทางการเงินและความน่าเชื่อถือของลูกค้า โดยมีการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้จำหน่ายที่ได้รับการอนุมัติ (Approved Vendor List) และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดหาทรัพยากรเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

ในด้านการบริหารห่วงโซ่อุปทาน กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการกระจายความเสี่ยง โดยมีการจัดหาวัตถุดิบ อุปกรณ์ และบริการจากผู้จำหน่ายหลากหลายราย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อลดการพึ่งพิงแหล่งจัดหาเพียงรายเดียว และเพิ่มความยืดหยุ่นในการรองรับความผันผวนของตลาด ตลอดจนความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจและภูมิรัฐศาสตร์

นอกจากนี้ บริษัทได้นำแนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเชิงรุกมาใช้ โดยมีการติดตามสถานการณ์ด้านวัตถุดิบและโลจิสติกส์อย่างใกล้ชิด รวมถึงการวางแผนจัดซื้อเชิงล่วงหน้า (Forward Procurement Planning) และการบริหารระดับสินค้าคงคลังอย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถรักษาความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้จำหน่าย (Supplier Performance Evaluation) อย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งด้านคุณภาพ การส่งมอบ และการให้บริการหลังการขาย พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของลูกค้าในระยะยาว เพื่อสร้างความร่วมมือเชิงกลยุทธ์ (Strategic Partnership) ที่เกื้อหนุนต่อการเติบโตร่วมกัน

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทยึดมั่นในการดำเนินงานด้านการจัดหามีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงหลักสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และเสริมสร้างความยั่งยืนในระยะยาวขององค์กร

**การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ**

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญเชิงกลยุทธ์ต่อการจัดหาวัตถุดิบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตและการให้บริการ โดยถือเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่มีผลโดยตรงต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว

บริษัทได้กำหนดนโยบายและกระบวนการจัดหาวัตถุดิบอย่างเป็นระบบ ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมุ่งเน้นความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการคัดเลือกผู้จำหน่าย บริษัทใช้เกณฑ์การประเมินที่ครอบคลุมทั้งด้านคุณภาพของวัตถุดิบ มาตรฐานการผลิต ความสามารถในการส่งมอบสินค้าอย่างต่อเนื่องและตรงเวลา ความสามารถในการควบคุมต้นทุน ตลอดจนสถานะทางการเงินและความน่าเชื่อถือของลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้จำหน่ายที่ได้รับการอนุมัติ (Approved Vendor List: AVL) และมีการประเมินผลการดำเนินงานของผู้จำหน่ายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบที่ได้รับเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

ในด้านการบริหารห่วงโซ่อุปทาน กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการกระจายแหล่งจัดหา (Supply Diversification) โดยมีการจัดหาวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายหลายราย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแหล่งจัดหาเพียงรายเดียว และเพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการความผันผวนของราคา ความไม่แน่นอนของห่วงโซ่อุปทาน และปัจจัยด้านภูมิรัฐศาสตร์

นอกจากนี้ บริษัทได้นำแนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเชิงรุก (Proactive Supply Chain Management) มาใช้ โดยมีการติดตามสถานการณ์ด้านวัตถุดิบและโลจิสติกส์อย่างใกล้ชิด การวางแผนจัดซื้อเชิงล่วงหน้า (Forward Procurement Planning) รวมถึงการบริหารระดับสินค้าคงคลังอย่างเหมาะสม (Inventory Optimization) เพื่อรองรับความต้องการในการผลิตและการให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาความสัมพันธ์ระยะยาวกับผู้จำหน่ายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Suppliers) เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพวัตถุดิบ การบริหารต้นทุน และการเพิ่มประสิทธิภาพของห่วงโซ่อุปทานร่วมกัน อันจะนำไปสู่การสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ในระยะยาว

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทยึดมั่นในการจัดหาวัตถุดิบอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงหลักสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

**สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ**

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	วัตถุดิบ	1,158,180,371.45
อื่นๆ	วัตถุดิบ	918,261,707.43



## ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 5

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผู้จัดจำหน่ายในฐานะพันธมิตรทางธุรกิจที่มีบทบาทสำคัญต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงาน คุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ ตลอดจนความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางการคัดเลือกและบริหารความสัมพันธ์กับผู้จัดจำหน่ายอย่างเป็นระบบ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และความเป็นธรรม

ผู้จัดจำหน่ายที่สำคัญของกลุ่มบริษัทประกอบด้วยผู้ผลิตและผู้ให้บริการทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและมีศักยภาพในการส่งมอบสินค้าและบริการที่ได้มาตรฐาน โดยเฉพาะในกลุ่มวัตถุดิบ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อะไหล่ และชิ้นส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท ทั้งนี้ ผู้จัดจำหน่ายดังกล่าวได้รับการคัดเลือกผ่านกระบวนการประเมินที่ครอบคลุมทั้งด้านคุณภาพ มาตรฐานการผลิต ความสามารถในการส่งมอบ ต้นทุน และความมั่นคงทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ระยะยาวกับผู้จำหน่ายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Suppliers) โดยมีระยะเวลาการติดต่อทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยส่วนใหญ่เป็นความสัมพันธ์ระยะยาว ซึ่งสะท้อนถึงความเชื่อมั่นและความร่วมมือที่มั่นคงระหว่างกัน บริษัทมีการพัฒนาความร่วมมือในลักษณะพันธมิตรทางธุรกิจ (Strategic Partnership) เพื่อร่วมกันยกระดับคุณภาพสินค้า ลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพในห่วงโซ่อุปทาน

นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้จัดจำหน่ายอย่างสม่ำเสมอ ผ่านระบบการประเมินผลที่ครอบคลุมทั้งด้านคุณภาพสินค้า การส่งมอบ ความยืดหยุ่นในการตอบสนองต่อความต้องการ และการให้บริการหลังการขาย เพื่อให้มั่นใจว่าผู้จัดจำหน่ายสามารถรักษามาตรฐานและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง

ในด้านการบริหารความเสี่ยง บริษัทให้ความสำคัญกับการกระจายฐานผู้จัดจำหน่าย โดยหลีกเลี่ยงการพึ่งพิงผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่งในสัดส่วนที่มีนัยสำคัญ พร้อมทั้งมีการจัดหาแหล่งสำรอง (Alternate Suppliers) เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน และลดผลกระทบจากความผันผวนของห่วงโซ่อุปทาน

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจร่วมกับผู้จัดจำหน่ายอย่างมีความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงหลักสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนและความเชื่อมั่นในระยะยาวของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

#### ทรัพย์สินถาวรหลัก

##### ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

(1) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ดังนี้

ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (พันบาท)	ภาระผูกพัน
ที่ดินและส่วนปรับปรุง	เจ้าของ	922,604	ปลอดภาระ
อาคารและส่วนปรับปรุง	เจ้าของ	646,332	ปลอดภาระ
เครื่องจักรและเครื่องมือ	เจ้าของ	1,912,549	ปลอดภาระ
ยานพาหนะปลอดภาระ	เจ้าของ	16,491	ปลอดภาระ
อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องตกแต่ง	เจ้าของ	118,738	ปลอดภาระ
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	เจ้าของ	1,364	ปลอดภาระ
รวม		3,618,078	

(2) สัญญาเช่าทรัพย์สิน




ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีสัญญาเช่าทรัพย์สิน ดังนี้

ชื่อ	ลักษณะการเช่า	ระยะเวลาของสัญญา	มูลค่ารวม (บาท)
บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	เช่าที่ดินพร้อมอาคาร	ปี 2556 - 2576	50,020,000
บริษัท จีเนียส ทราฟฟิค ซีสเต็ม จำกัด	เช่าที่ดินพร้อมอาคาร	ปี 2559 - 2569	16,360,737
บริษัท อีเลคทรอนิคส์ ซอร์ซ จำกัด	เช่าสำนักงานขายและอาคาร	ปี 2553 - 2578	11,054,520
บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด	เช่าอาคารโรงงานและอาคารสำนักงาน	ปี 2560 - 2569	55,596,000

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีสาระสำคัญดังนี้

- บริษัทมีเครื่องหมายการค้า “FORTH” สำหรับสินค้าที่ผลิตและจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัท อย่างไรก็ตามบริษัทไม่ได้วัดมูลค่าและบันทึกบัญชีไว้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท
- บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มีเครื่องหมายการค้า “บุญเดิม” สำหรับตู้เติมเงินบุญเดิม อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยไม่ได้วัดมูลค่าและบันทึกบัญชีไว้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทย่อย
- เครื่องหมายการค้าที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย

เจ้าของเครื่องหมาย		เลขที่คำขอ	ทะเบียนเลขที่	วันที่ครบกำหนด	รูป เครื่องหมายการค้า
1	บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	190132064	211103027	21/08/2572	
2	บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	552474	ค216058	12/05/2577	
3	บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	960800	บ69948	30/10/2577	
4	บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	721275	ค308512	9/02/2572	
5	บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	785629	ค340965	27/10/2573	
6	บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	785630	ค340966	27/10/2573	
7	บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	785631	ค340967	27/10/2573	
8	บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	1045015	171103661	06/06/2569	
9	บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	200142986	211123065	22/11/2573	
10	บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	210111288	221119396	24/03/2574	
11	บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	220108091	231101987	02/03/2575	

12	บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	230102494	231130076	19/01/2576	 TAO BIN
13	บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	210145441	221127223	13/12/2574	 Nothing complicated, just good ones. right, and other drinks!
14	บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	210145442	221126751	13/12/2574	
15	บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	230123295	241127439	29/06/2576	 FLYING TURTLE • BEVERAGE •
16	บริษัท ฟอर्थ เอ็มอาร์โอ เซอร์วิส จำกัด	210111287	231101788	24/03/2574	 AERO FORTH
17	บริษัท ฟอर्थ ไฟท์ติ้ง จำกัด	220112040	231104781	31/03/2575	 ARHUN LIGHTING
18	บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	230104996	231132547	09/02/2576	 GINKA
19	บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	961653	171121080	06/11/2577	 FORTH
20	บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	552476	ค216060	12/05/2577	 FORTH
21	บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	552475	ค216059	12/05/2577	 FORTH SOLAR PRODUCT
22	บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	552477	ค216061	12/05/2577	 FORTH UTILITY METER

## นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างรอบคอบและเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน เสริมสร้างศักยภาพทางธุรกิจ และเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว การลงทุนดังกล่าวสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ กลยุทธ์หลักขององค์กร และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม

บริษัทพิจารณาการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องหรือสามารถต่อยอดกับธุรกิจหลัก (Core Business) รวมถึงธุรกิจใหม่ที่มีศักยภาพในการเติบโต (New Growth Engine) โดยให้ความสำคัญกับการสร้าง Synergy ระหว่างหน่วยธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ลดต้นทุน และขยายโอกาสทางการตลาด

กระบวนการพิจารณาการลงทุนดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โดยครอบคลุมการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางธุรกิจ (Feasibility Study) การประเมินความคุ้มค่าในการลงทุน (Investment Return Analysis) และการบริหารความเสี่ยง (Risk Assessment) ทั้งในด้านการเงิน การดำเนินงาน กฎหมาย และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าการลงทุนมีความเหมาะสมและอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ภายหลังการลงทุน บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างต่อเนื่อง ผ่านการกำกับดูแลเชิงนโยบาย การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators: KPIs) และการมีตัวแทนของบริษัทเข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้สามารถกำกับทิศทางธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท

ในด้านการบริหารพอร์ตการลงทุน (Portfolio Management) บริษัทมีการทบทวนโครงสร้างการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปรับตัวตามสภาวะเศรษฐกิจและแนวโน้มอุตสาหกรรม โดยอาจพิจารณาขายการลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพสูง หรือปรับลดสัดส่วนการลงทุนในธุรกิจที่ไม่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในระยะยาว

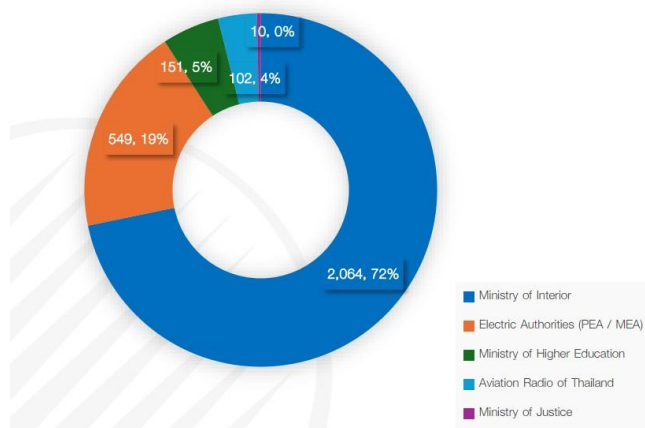
ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการลงทุนภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) โดยคำนึงถึงความโปร่งใส ความเป็นธรรม และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้ความสำคัญกับหลักสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทในระยะยาว

### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

Backlog as of 31 Dec 2025 THB 2,876 mn

Supporting revenue recognition through 2026–2031



Key Government Clients	Backlog (MB)	Contribution
Ministry of Interior (กระทรวงมหาดไทย)	2,064	72%
Electric Authorities (PEA / MEA) (หน่วยงานการไฟฟ้า)	549	19%
Ministry of Higher Education (กระทรวงการอุดมศึกษา)	151	5%
Ministry of Transport (วิทยุการบินแห่งประเทศไทย)	102	4%
Ministry of Justice (กรมราชทัณฑ์, กระทรวงยุติธรรม)	10	0.3%

### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 13

มูลค่างานทั้งหมด : 49,394.00

มูลค่ารับรู้แล้ว : 46,518.00

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 2,876.00

รายละเอียดเพิ่มเติม : หน่วย : ล้านบาท

### การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
มูลค่างานในมือ	94.17	6 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2574	49,394.00	-

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

กลุ่มบริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“FORTH”) ประกอบด้วยบริษัทย่อย และ บริษัทร่วม ดังนี้

##### บริษัทย่อย จำนวน 16 บริษัท

1. บริษัท อีเลคทรอนิกส์ โซลาร์ จำกัด (ES) ดำเนินธุรกิจจัดหาและจำหน่ายชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์
2. บริษัท จีเนียส ทราฟฟิค ซิสเต็ม จำกัด (GTS) ดำเนินธุรกิจจัดหาและจำหน่าย ติดตั้งระบบสัญญาณไฟจราจรครบวงจร กล้องวงจรปิด และป้ายอิเล็กทรอนิกส์
3. กิจกรรมร่วมค้า Genius (JV) ได้รับสิทธิจากกรุงเทพมหานคร ในสัญญาให้สิทธิเอกชนก่อสร้างดูแลบำรุงรักษาป้ายโฆษณา จำนวน 125 ป้าย
4. บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (FSMART) ดำเนินธุรกิจบริการเติมเงินออนไลน์และเติมเงินมือถืออัตโนมัติ
5. บริษัท ฟอर्थ โลว์ติง จำกัด (FLT) ดำเนินธุรกิจจัดหาและจำหน่ายหลอดไฟฟ้าและอุปกรณ์สำหรับให้แสงสว่าง
6. บริษัท ฟอर्थ เวนดิง จำกัด (FVD) ดำเนินธุรกิจบริการจำหน่ายกาแฟสดและเครื่องดื่มประเภทชงสดผ่านตู้ออนไลน์อัตโนมัติ (TAO BIN Robotic Barista)
7. บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท แคปปิตอล จำกัด (FSC) ดำเนินธุรกิจบริการสินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพและ/หรือสินเชื่อส่วนบุคคล
8. บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท ดิจิตอล จำกัด (FSD) ดำเนินธุรกิจเป็นตลาดกลางในการซื้อขายออนไลน์ และรองรับการขยายตัวของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
9. บริษัท ฟอर्थ อีเอ็มเอส จำกัด (มหาชน) (FEMS) ดำเนินธุรกิจผลิตแผงวงจรและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคมภายใต้ตราสินค้าของลูกค้านับครบวงจร
10. บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท ดิสทริบิวชั่น จำกัด (FSDT) ดำเนินธุรกิจขายสินค้าและบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตู้บุญเติม
11. บริษัท แอร์ ฟอर्थ จำกัด (ARF) ดำเนินธุรกิจบริการอากาศยานและซ่อมบำรุงอากาศยาน
12. บริษัท ฟอर्थ ดีวอนส์ จำกัด (FDV) ประกอบกิจการประมูลงานราชการ
13. บริษัท ฟอर्थ อินฟินิเทค จำกัด (ชื่อเดิม บริษัท ฟอर्थ โกลบอล เมช จำกัด) ประกอบกิจการประมูลงานราชการ
14. กิจกรรมร่วมค้า เฟเนก (Fenneg JV) ประกอบกิจการประมูลงานราชการ
15. บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เมอร์เซนไดซ์ จำกัด (FSM) ดำเนินธุรกิจจัดหาและจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า โทรศัพท์ หรือสินค้าอื่นใด
16. บริษัท ฟอर्थ มิเตอร์ จำกัด (FMT) ดำเนินธุรกิจผลิตมิเตอร์ไฟฟ้าระบบอิเล็กทรอนิกส์<sup>(1)</sup>

หมายเหตุ: (1) หยุดการดำเนินงาน

##### บริษัทร่วม จำนวน 8 บริษัท

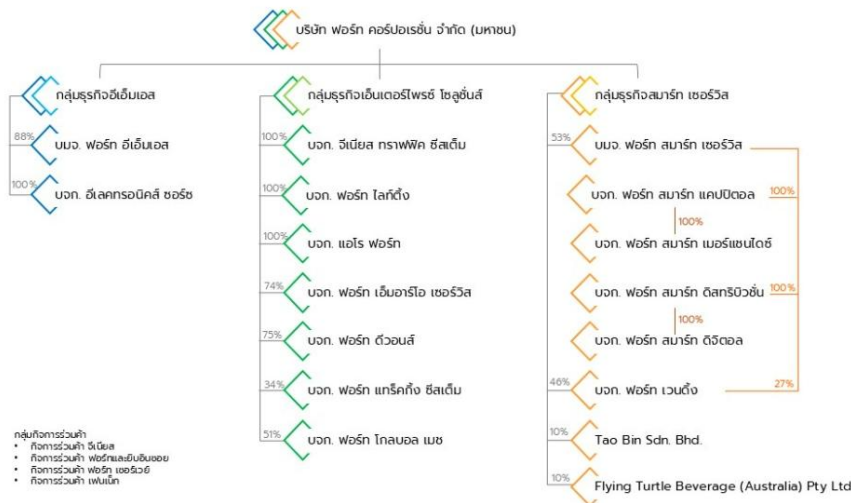
1. บริษัท ฟอर्थ แทร็คกิ้ง ซิสเต็ม จำกัด (“FTS”) ดำเนินธุรกิจผลิตอุปกรณ์รับส่งข้อมูลผ่านดาวเทียมติดตามพาหนะ
2. FPT Payment Technology JSC (“FPT”) ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ให้บริการเติมเงินมือถืออัตโนมัติและบริการเติมเงินออนไลน์ ในประเทศเวียดนาม<sup>(1)</sup>
3. กิจกรรมร่วมค้า ฟอर्थ เซอร์เวย์ ดำเนินธุรกิจรับจ้างปรับปรุงระบบข้อมูลแนวเขตปกครองในระบบภูมิสารสนเทศ
4. กิจกรรมร่วมค้า ฟอर्थและอีบีอินชอย ดำเนินธุรกิจบริหารจัดการระบบ Smart Metro Grid
5. Tao Bin Sdn. Bhd. ดำเนินธุรกิจจำหน่ายเครื่องดื่มผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในประเทศมาเลเซีย
6. Flying Turtle Beverage (Australia) Pty Ltd ดำเนินธุรกิจจำหน่ายเครื่องดื่มผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในประเทศออสเตรเลีย
7. บริษัท ฟอर्थสมาร์ท สบาย เทคโนโลยี จำกัด ดำเนินธุรกิจให้บริการและจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ<sup>(1)</sup>
8. บริษัท ฟอर्थ เอ็มอาร์โอ เซอร์วิส จำกัด (FMRO) ดำเนินธุรกิจซ่อมบำรุงอากาศยานในสนามบินดอนเมือง

หมายเหตุ: (1) หยุดการดำเนินงาน

#### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

#### รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



## บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท จีเนียส ทราฟฟิค ซีเอสเอ็ม จำกัด	บริษัท ฟอร์ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท อีเลคทรอนิกส์ ซอร์ซ จำกัด	บริษัท ฟอร์ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท ฟอร์ต สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	บริษัท ฟอร์ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	52.60%	52.60%
บริษัท ฟอร์ต ไลท์ติ้ง จำกัด	บริษัท ฟอร์ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท ฟอร์ต เวนดี้ จำกัด	บริษัท ฟอร์ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	72.75%	72.75%
บริษัท ฟอร์ต สมาร์ท แคปปิตอล จำกัด	บริษัท ฟอร์ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท ฟอร์ต สมาร์ท ดิจิตอล จำกัด	บริษัท ฟอร์ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท ฟอร์ต สมาร์ท ดิสทริบิวชัน จำกัด	บริษัท ฟอร์ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท ฟอร์ต อีเอ็มเอส จำกัด (มหาชน)	บริษัท ฟอร์ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	87.50%	87.50%



ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท พอร์ท เอ็มอาร์โอ เซอร์วิส จำกัด	บริษัท พอร์ท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	74.00%	74.00%
บริษัท แอโร พอร์ท จำกัด	บริษัท พอร์ท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท พอร์ท อินฟินิเทค จำกัด	บริษัท พอร์ท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	51.00%	51.00%
บริษัท พอร์ท ดีวอนส์ จำกัด	บริษัท พอร์ท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	75.00%	75.00%
บริษัท พอร์ท สมาร์ท เมอร์แซนไดซ์ จำกัด	บริษัท พอร์ท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%

#### บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท พอร์ท แทร์คิง ซีเอสดีเอ็ม จำกัด	บริษัท พอร์ท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	34.00%	34.00%
บริษัท โอติน พาวเวอร์ จำกัด	บริษัท พอร์ท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	10.00%	10.00%
Tao Bin Sdn. Bhd.	บริษัท พอร์ท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	10.00%	10.00%
Flying Turtle Beverage (Australia) Pty Ltd	บริษัท พอร์ท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	10.00%	10.00%

## กิจการร่วมค้า

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ลงทุนในกิจการร่วมค้า	การร่วมลงทุนในกิจการร่วมค้า (%)
กิจการร่วมค้า Genius	บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	100.00%
กิจการร่วมค้า ฟอर्थและยิบอินซอย	บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	50.00%
กิจการร่วมค้า Fenneg	บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	51.00%

## บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
กิจการร่วมค้า Genius 1053/1 ถนนพหลโยธิน แขวง พญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : 0 2265 6700 โทรสาร : -	รับสิทธิก่อสร้างดูแลบำรุงรักษาป้าย โฆษณา จำนวน 125 ป้าย	อื่น ๆ	0	0
กิจการร่วมค้า ฟอर्थและยิบอินซอย 1053/1 ถนนพหลโยธิน แขวง พญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : 0-2265-6700 โทรสาร : -	บริหารจัดการระบบ Smart Metro Grid	อื่น ๆ	0	0
กิจการร่วมค้า Fenneg 1053/1 ถนนพหลโยธิน แขวง พญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : 0 2265 6700 โทรสาร : -	ประกอบกิจการประมูลงานราชการ	อื่น ๆ	0	0

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท จีเนียส ทราฟฟิค ซิสเต็ม จำกัด 77 หมู่ 11 ถนนพุทธมณฑลสาย 5 ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210 โทรศัพท์ : 0-2811-7925 โทรสาร : 0-2811-7935	จัดหาและจำหน่ายอุปกรณ์สัญญาณไฟจราจร	หุ้นสามัญ	1,999,994	2,000,000
บริษัท อีเลคทรอนิคส์ ซอร์ซ จำกัด 256 ชั้นที่ 5 และ 6 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท จังหวัดกรุงเทพ 10400 โทรศัพท์ : 0-2062-4970 โทรสาร : 0-2062-4999	จัดหาและจำหน่าย ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	หุ้นสามัญ	499,994	500,000
บริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) 256 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท จังหวัดกรุงเทพ 10400 โทรศัพท์ : 0-2278-1777 โทรสาร : 0-2279-7195	บริการเติมเงินออนไลน์ และเติมเงินมือถืออัตโนมัติ	หุ้นสามัญ	396,164,800	753,141,300
บริษัท ฟอรัท โลโก้ จำกัด 1053/1 ถนนพหลโยธิน แขวง พญาไท เขตพญาไท จังหวัดกรุงเทพ 10400 โทรศัพท์ : 0-2271-4888 โทรสาร : 0-2271-3040-41	จัดหาและจำหน่ายหลอดไฟและอุปกรณ์สำหรับให้แสงสว่าง	หุ้นสามัญ	199,996	200,000
บริษัท ฟอรัท แทร็คกิ้ง ซิสเต็ม จำกัด 252 อาคารเอส พี อี ชั้น 12 ถนน พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขต พญาไท จังหวัดกรุงเทพ 10400 โทรศัพท์ : 0-2615-0808 โทรสาร : 0-2615-0809	จำหน่ายอุปกรณ์ติดตามยานพาหนะ	หุ้นสามัญ	101,991	300,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ฟอรัท เวนดิง จำกัด 220/7-12 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท จังหวัดกรุงเทพ 10400 โทรศัพท์ : 0-2279-1188 โทรสาร : 0-2279-7755	บริหารจัดการเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	หุ้นสามัญ	101,849,967	140,000,000
บริษัท ฟอรัท สมาร์ท แคปิตอล จำกัด 256 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท จังหวัดกรุงเทพ 10400 โทรศัพท์ : 0-2278-1777 โทรสาร : 0-2279-7195	สินเชื่อรายย่อยเพื่อการประกอบอาชีพและ/หรือสินเชื่อส่วนบุคคล	หุ้นสามัญ	29,997,000	30,000,000
บริษัท โอดีน พาวเวอร์ จำกัด 333/3 หมู่ 6 ตำบลบางเพรียง อำเภอ บางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560 โทรศัพท์ : 0-2108-0370 โทรสาร : 0-2108-0377	ลงทุนในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานทางเลือก	หุ้นสามัญ	400,000	4,000,000
บริษัท ฟอรัท สมาร์ท ดิจิตอล จำกัด 256 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท จังหวัดกรุงเทพ 10400 โทรศัพท์ : 0-2070-7777 โทรสาร : 0-2070-7777	ขายปลีกและเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าทางอินเทอร์เน็ต	หุ้นสามัญ	9,999,998	10,000,000
บริษัท ฟอรัท สมาร์ท ดิสทริบิวชั่น จำกัด 256 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท จังหวัดกรุงเทพ 10400 โทรศัพท์ : 0-2070-7777 โทรสาร : 0-2070-7777	จำหน่ายอุปกรณ์สินค้าที่เกี่ยวข้องกับตู้บุญเติม และการจัดจำหน่ายสินค้า	หุ้นสามัญ	19,994,000	20,000,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท พอร์ท อีเอ็มเอส จำกัด (มหาชน) 77 หมู่ 11 ถนนพุทธมณฑลสาย 5 ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210 โทรศัพท์ : 0-2420-2888 โทรสาร : -	ธุรกิจผลิตแผงวงจรและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคมภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า	หุ้นสามัญ	699,999,380	800,000,000
บริษัท พอร์ท เอ็มอาร์โอ เซอร์วิส จำกัด 1053/1 ถนนพหลโยธิน แขวง พญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : 0-2271-4888 โทรสาร : -	โรงเก็บอากาศยานและซ่อมบำรุงอากาศยานในสนามบินดอนเมือง	หุ้นสามัญ	3,995,961	5,400,000
บริษัท แอร์ พอร์ท จำกัด 1053/1 ถนนพหลโยธิน แขวง พญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : 0-2265-6700 โทรสาร : 0-2265-6700	บริการอากาศยานและซ่อมบำรุงอากาศยาน	หุ้นสามัญ	7,649,997	7,650,000
บริษัท พอร์ท อินฟินิเทค จำกัด 1053/1 ถนนพหลโยธิน แขวง พญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : 0-2265-6700 โทรสาร : -	ประกอบกิจการประมูลงานราชการ	หุ้นสามัญ	50,997	100,000
บริษัท พอร์ท ดีวอนส์ จำกัด 1053/1 ถนนพหลโยธิน แขวง พญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : 0-2265-6700 โทรสาร : -	บริการติดตั้งเครื่องมือสื่อสารอุปกรณ์โทรคมนาคมและประมูลงานราชการ	หุ้นสามัญ	599,999	800,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ฟอรัท สมาร์ท เมอร์แซนไดซ์ จำกัด 256 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท จังหวัดกรุงเทพ 10400 โทรศัพท์ : 0-2278-1777 โทรสาร : -	จัดหาและจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า โทรศัพท์ หรือสินค้าอื่นใด เพื่อสนับสนุนผลิตภัณฑ์สินค้าเชื่อเพื่อการบริโภค หรือผลิตภัณฑ์สินค้าเชื่ออื่นๆของกลุ่มบริษัท	หุ้นสามัญ	10,000,000	9,999,997
Tao Bin Sdn. Bhd. 49-3, Block G, Jalan PJU 1/37, Dataran Prima, 47301 Petaling Jaya, Selangor, Malaysia จังหวัดต่างประเทศ โทรศัพท์ : 0 โทรสาร : -	จำหน่ายเครื่องดื่มผ่าน ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	หุ้นสามัญ	1,000,000	10,000,000
Flying Turtle Beverage (Australia) Pty Ltd C/- Mann Judd (VIC) Pty Ltd, Level 9, 550, Bourke street, Melbourne VIC 3000, Australia จังหวัดต่างประเทศ โทรศัพท์ : 0 โทรสาร : -	จำหน่ายเครื่องดื่มผ่าน ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	หุ้นสามัญ	10	100

### 1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี  
หรือบริษัทรวมหรือไม่

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

#### รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. กลุ่มอมตานนท์	514,784,700	55.04



กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1.1. พงษ์ชัย อมตานนท์	364,744,400	38.98
1.2. แกลิก อมตานนท์	57,924,000	6.19
1.3. รังษี เลิศไตรภิญโญ	50,235,500	5.37
1.4. วันทนา อมตานนท์	34,089,600	3.64
1.5. ชวิน เลิศไตรภิญโญ	5,000,000	0.53
1.6. พัทธนันท์ อมตานนท์	1,120,000	0.12
1.7. วทันยา อมตานนท์	1,050,000	0.11
1.8. ราคิณี เลิศไตรภิญโญ	530,000	0.06
1.9. ฐิตาพร อมตานนท์	50,000	0.01
1.10. อัฐศิลา อมตานนท์	32,000	0.00
1.11. พิชามญช์ จารุพนาเวช	8,200	0.00
2. กลุ่มทองแดง	61,238,100	6.55
2.1. นางสาววิอร ทองแดง	17,350,850	1.85
2.2. นายอดิคุณ ทองแดง	17,350,850	1.85
2.3. นายอัฐ ทองแดง	13,945,450	1.49
2.4. นายอิทธิ ทองแดง	12,590,950	1.35
3. กลุ่มศิริพงษ์ปรีดา	34,831,900	3.72
3.1. นายพูนศักดิ์ ศิริพงษ์ปรีดา	32,431,900	3.47
3.2. นายสมฤกษ์ ศิริพงษ์ปรีดา	2,400,000	0.26
4. กลุ่มนินนินนนท์	26,660,898	2.85
4.1. นายบุญยงค์ นินนินนนท์	20,370,598	2.18
4.2. นางสาวบุญญนิตย์ นินนินนนท์	6,290,300	0.67
5. ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	25,772,618	2.76
6. นางมาทีน วันดีภิรมย์	24,750,400	2.65

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
7. กลุ่มต้นติพานิชพันธ์	23,931,400	2.56
7.1. นางวิภาวรรณ ต้นติพานิชพันธ์	12,550,000	1.34
7.2. นายบุญญา ต้นติพานิชพันธ์	11,361,400	1.21
7.3. นางสาวสุนตลา ต้นติพานิชพันธ์	20,000	0.00
8. นายสุวัฒน์ พงษ์รัตนกุล	21,172,300	2.26
9. SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	14,193,029	1.52
10. นางธารินี เสนจันทร์ผิไชย	12,543,100	1.34
11. อื่นๆ	183,287,455	19.60

**ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)**

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 467,687,350.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 467,687,350.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 935,374,700

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.50

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : ไม่มี

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังภาษีเงินได้นิติบุคคลและขาดทุนสะสม (ถ้ามี) ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง และความจำเป็นในการขยายการดำเนินงานรวมถึงการใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการบริหารกิจการ

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

- บริษัท ฟอर्थ สمارท์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ("FSMART") มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีเงินได้และหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามที่กฎหมายกำหนด หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและ การจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
- บริษัท ฟอर्थ อีเอ็มเอส จำกัด (มหาชน) ("FEMS") มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังจากหักสำรองต่าง ๆ และขาดทุนสะสม (ถ้ามี) ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
- บริษัทย่อยอื่น ๆ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิหลังภาษีเงินได้นิติบุคคลตามงบการเงินของบริษัทย่อย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.4000	0.5300	0.8600	0.0600	0.4700
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.4500	0.5200	0.4700	0.1500	0.2100
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.4500	0.5200	0.4700	0.1500	0.2100
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	113.00	98.00	55.00	250.00	45.00

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อความยั่งยืนของบริษัท โดยการสร้างความเชื่อมั่นต่อการบรรลุเป้าหมายภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล และป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนต่าง ๆ พร้อมทั้งแสวงหาโอกาสในการเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจโดยถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจและต้องมีความเชื่อมโยงกันทุกระดับ เพื่อการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด โดยกลุ่มบริษัทฟอร์ทมีนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงดังนี้

1. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันเพื่อพัฒนาศักยภาพในการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ให้สามารถกำหนดแนวทางและมาตรการที่จะลดผลกระทบของความเสี่ยงและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
2. กำหนดให้มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีมีคุณภาพที่เหมาะสมตามแนวปฏิบัติสากล รวมถึง 1) การค้นหาความเสี่ยง 2) การจัดการความเสี่ยง 3) การติดตามและสอบทาน 4) การสื่อสารด้านความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท โดยให้ครอบคลุมความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับทางกฎหมาย และความเสี่ยงด้านอื่น
3. กำหนดให้มีระบบการบริหาร กระบวนการในการประเมินความเสี่ยง ตลอดจนทรัพยากรที่ต้องใช้ เพื่อลดความเสี่ยง และติดตามประเมินผลการปฏิบัติตาม คู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท
4. กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ที่มีผลต่อการบรรลุเป้าหมายของบริษัท และมีการกำหนดขอบเขตความพร้อมของบริษัท ในการยอมรับความเสี่ยงที่อาจเบี่ยงเบนจากที่กำหนดไว้เป็นระดับเบี่ยงเบนของความเสี่ยงที่ยอมรับได้
5. ความเสี่ยงที่เกินข้อกำหนดความรุนแรง และมีผลกระทบต่อแผนธุรกิจ แผนกลยุทธ์ของบริษัทต้องรายงานให้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
6. ให้มีการทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงและกระบวนการในการติดตามดูแลประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยง และให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมของบริษัทในปัจจุบันและอนาคต



## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ส่งผลิตรายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

#### ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มธุรกิจอีเอ็มเอสในส่วนของโรงงานผลิตที่ได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าขนาดใหญ่รายหนึ่งที่ย้ายฐานการผลิตเข้ามาในประเทศไทย ซึ่งหากเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้ลูกค้ารายใหญ่นี้ดังกล่าวเกิดปัญหาไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้ หรือในกรณีที่ลูกค้ารายใหญ่นี้ยกเลิกคำสั่งผลิต

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลกระทบต่อรายได้รวมอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความผันผวนดังกล่าวจึงกระจายฐานลูกค้าไปยังลูกค้ารายอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และมีกลยุทธ์ในการขยายฐานลูกค้าใหม่จากต่างประเทศในอุตสาหกรรมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (IoT) อุตสาหกรรมอุปกรณ์การแพทย์และอุตสาหกรรมยานยนต์เพิ่มขึ้น รวมถึงเพิ่มบริการให้คำปรึกษาและวางแผนการผลิตแบบครบวงจรสำหรับลูกค้าเฉพาะกลุ่มที่ต้องการสร้างผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ส่งผลิตรายใหญ่ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ ความต่อเนื่องทางธุรกิจ และอำนาจในการต่อรองทางการค้า หากมีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งซื้อ เงื่อนไขทางการค้า หรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้กำหนดแนวทางอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่ง และเสริมสร้างความมั่นคงของโครงสร้างรายได้ในระยะยาว ดังนี้

- การกระจายฐานลูกค้า (Customer Diversification) โดยขยายกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่เพียงรายเดียว
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและสร้างแหล่งรายได้เพิ่มเติม
- การสร้างและรักษาความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้ารายสำคัญ ผ่านการพัฒนาคุณภาพสินค้า การส่งมอบที่ตรงเวลา และการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ
- การบริหารสัญญาทางการค้าอย่างรอบคอบ รวมถึงการกำหนดเงื่อนไขที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของคำสั่งซื้อ
- การติดตามและประเมินสถานการณ์ของลูกค้ารายสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถวางแผนรองรับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันทั่วถึง

ด้วยแนวทางดังกล่าว บริษัทสามารถลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ส่งผลิตรายใหญ่ เสริมสร้างความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

#### ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีการผลิต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

#### ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ทำให้ธุรกิจผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีการปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะเทคโนโลยีใหม่ที่จะเข้ามาทดแทน (Technology Disruption) ในหลากหลายมิติ ทั้งกระบวนการผลิต สินค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น หากบริษัทไม่เตรียมพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือพัฒนากระบวนการทำงานที่ยังคงความสามารถในการผลิตสินค้าที่ได้คุณภาพและมาตรฐานระดับสากลตรงตามความต้องการของลูกค้าได้

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลให้บริษัทสูญเสียความสามารถในการแข่งขัน รวมถึงสูญเสียโอกาสทางธุรกิจที่จะเข้ามาในอนาคต โดยบริษัทมีการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี รวมถึงบริษัทมีแผนปรับปรุงและขยายกำลังการผลิต โดยการติดตั้งเครื่องจักรในการผลิตรุ่นใหม่ที่มี

ประสิทธิภาพ เพื่อให้สายการผลิตมีประสิทธิภาพและมีความยืดหยุ่น มีความคล่องตัวในการปรับเปลี่ยนสายการผลิตให้เป็นไปตามความต้องการของลูกค้า และสามารถรองรับการผลิตของลูกค้ารายอื่นๆ ได้มากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทมีความมั่นใจว่าจะสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย รวมถึงโอกาสทางธุรกิจที่จะเข้ามาเพิ่มขึ้น

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการผลิตที่มีความรวดเร็ว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน ความสามารถในการแข่งขันของผลิตภัณฑ์ รวมถึงความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและมาตรฐานอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป

เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว บริษัทได้กำหนดแนวทางบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการติดตามแนวโน้มเทคโนโลยีอย่างใกล้ชิด ควบคู่กับการพัฒนาและยกระดับศักยภาพการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว แนวทางการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ ประกอบด้วย

- การติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับตัวได้อย่างทันทั่วถึง
- การลงทุนในงานวิจัยและพัฒนา (R&D) รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ คุณภาพ และความสามารถในการแข่งขันด้านต้นทุน
- การนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมและระบบอัตโนมัติมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน
- การพัฒนาศักยภาพบุคลากรผ่านการฝึกอบรมและยกระดับทักษะ (Upskilling/Reskilling) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
- การสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางเทคโนโลยีและผู้จัดหา เพื่อเข้าถึงนวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ
- การพิจารณาการลงทุนด้านเทคโนโลยีอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผลตอบแทนที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรและความคุ้มค่าในระยะยาว

ด้วยแนวทางดังกล่าว บริษัทสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ รักษาความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการล้าสมัยของผลิตภัณฑ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

#### ลักษณะความเสี่ยง

การผลิตและจำหน่ายสินค้ากลุ่มอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคมซึ่งเป็นสินค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้ไม่ใหับริษัทและบริษัทย่อยมีสินค้าคงเหลือจำนวนมาก แต่ไม่สามารถจำหน่ายออกไปได้ทันเวลา ทำให้สินค้าล้าสมัยและมีต้นทุนในการบริหารจัดการที่สูง บริษัทและบริษัทย่อยจึงมีการทบทวนการตั้งสำรองค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ครอบคลุมและสะท้อนความเป็นจริงที่สุด ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายการบริหารจัดการเพื่อไม่ให้มีสินค้าคงเหลือค้างนาน โดยมีการประชุมร่วมกันกับแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ฝ่ายผลิต ฝ่ายขาย และฝ่ายวิจัย อย่างสม่ำเสมอ เพื่อหาแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ รวมไปถึงการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการผลิต การพยากรณ์ยอดขาย การกำหนดปริมาณสินค้าคงคลัง เป็นต้น

#### ผลกระทบจากความเสียง

หากบริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถบริหารจัดการสินค้าคงเหลือให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้เกิดสินค้าคงเหลือที่ล้าสมัย ไม่สามารถจำหน่ายได้ตามแผน ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มขึ้นของต้นทุนการจัดเก็บและต้นทุนในการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง รวมถึงอาจจำเป็นต้องตั้งสำรองค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยในระดับที่สูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อผลประกอบการ อัตรากำไร และฐานะทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

นอกจากนี้ ความล่าช้าในการระบายสินค้าคงเหลืออาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดและประสิทธิภาพในการใช้เงินทุนหมุนเวียน ตลอดจนลดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท หากไม่สามารถปรับตัวให้ทันต่อความต้องการของตลาดและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการล้าสมัยของผลิตภัณฑ์ อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี พฤติกรรมผู้บริโภค และสภาวะการแข่งขันในตลาด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน รายได้ และการเติบโตของบริษัทในระยะยาว เพื่อรองรับความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้กำหนดแนวทางบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาวัตกรรม การปรับปรุงผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง และการติดตามแนวโน้มตลาด เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันทั่วถึง

แนวทางการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ ประกอบด้วย

- การติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มตลาด เทคโนโลยี และพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง เพื่อคาดการณ์ความต้องการในอนาคต
- การวิจัยและพัฒนา (R&D) รวมถึงการปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาความทันสมัยและความสามารถในการแข่งขัน
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และการขยายพอร์ตสินค้า เพื่อกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพาผลิตภัณฑ์เดิม
- การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มคุณค่าและความแตกต่างในตลาด
- การบริหารวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ (Product Lifecycle Management) อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อวางแผนการพัฒนา ปรับปรุง หรือยุติผลิตภัณฑ์อย่างเหมาะสม
- การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของตลาด

ด้วยแนวทางดังกล่าว บริษัทสามารถลดความเสี่ยงจากการล้าสมัยของผลิตภัณฑ์ รักษาความสามารถในการแข่งขัน และสร้างโอกาสในการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

#### ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

##### ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มธุรกิจอินเทอร์เน็ต โซลูชันส์ เกี่ยวเนื่องกับการประมูลงานโครงการของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งจะต้องได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการจากรัฐ ดังนั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐในโครงการต่าง ๆ

##### ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจจะส่งผลกระทบทั้งบวกและลบต่อโอกาสทางธุรกิจของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการติดตามและประเมินสถานการณ์อย่างใกล้ชิด รวมทั้งมีการกระจายความเสี่ยงไปยังธุรกิจอีเอ็มเอสและธุรกิจเดิมเงินออนไลน์เพื่อลดความผันผวนของรายได้และกำไรของบริษัท

##### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบาย กฎหมาย และข้อกำหนดของภาครัฐ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ต้นทุนการดำเนินงาน รวมถึงโอกาสทางธุรกิจของบริษัทในระยะยาว

เพื่อรองรับความไม่แน่นอนดังกล่าว บริษัทได้กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการติดตามสถานการณ์เชิงนโยบายอย่างใกล้ชิด การปรับตัวเชิงกลยุทธ์ และการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ ประกอบด้วย

- การติดตามและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงนโยบาย กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของภาครัฐอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินผลกระทบต่อธุรกิจอย่างทันท่วงที
- การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานและแนวทางธุรกิจให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและทิศทางนโยบายของภาครัฐ
- การประสานงานและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานภาครัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบข้อมูลและแนวโน้มเชิงนโยบายอย่างใกล้ชิด
- การกระจายความเสี่ยงทางธุรกิจ เช่น การขยายฐานลูกค้า ผลิตภัณฑ์ หรือพื้นที่ดำเนินงาน เพื่อลดผลกระทบจากนโยบายเฉพาะด้าน
- การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายและข้อกำหนดให้แก่บุคลากร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและสอดคล้อง
- การบูรณาการความเสี่ยงด้านนโยบายภาครัฐเข้ากับกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) และการวางแผนเชิงกลยุทธ์

ด้วยแนวทางดังกล่าว บริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และเสริมสร้างความพร้อมในการปรับตัวต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

#### ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการส่งมอบโครงการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

## ลักษณะความเสี่ยง

ในการดำเนินธุรกิจงานโครงการของบริษัทและบริษัทย่อยของกลุ่มธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรส์ โซลูชันส์ มีระยะเวลาโครงการตั้งแต่ 3 เดือน ถึง 5 ปี ขึ้นอยู่กับขนาดของโครงการ ซึ่งเมื่อถึงกำหนดเวลาหากบริษัทไม่สามารถดำเนินงานและส่งมอบงานได้ บริษัทและบริษัทย่อยอาจสูญเสียความน่าเชื่อถือหรือเสียค่าปรับแก่เจ้าของโครงการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา

## ผลกระทบจากความเสียหาย

อัตราค่าปรับดังกล่าวจะมีผลกระทบต่ออัตรากำไรของแต่ละโครงการที่ลดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายในการบริหารโครงการแต่ละโครงการอย่างใกล้ชิด มีการวางแผนงานที่รัดกุมรอบคอบโดยใน 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทและบริษัทย่อยเสียค่าปรับในการบริหารงานโครงการต่ำกว่าร้อยละ 0.05 ของมูลค่าโครงการทั้งหมด ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีการติดต่อสื่อสารและประสานงานกับลูกค้าและบริษัทผู้ผลิตอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันเวลา

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการส่งมอบงานโครงการให้แก่ลูกค้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจของลูกค้า ชื่อเสียงของบริษัท ตลอดจนรายได้และผลประกอบการ หากการส่งมอบไม่เป็นไปตามแผนงาน คุณภาพ หรือเงื่อนไขที่กำหนด

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้กำหนดแนวทางอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการควบคุมคุณภาพ การบริหารระยะเวลา และการติดตามความคืบหน้าของโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถส่งมอบงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

แนวทางการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ ประกอบด้วย

- การวางแผนและบริหารโครงการอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การกำหนดขอบเขตงาน (Scope) ระยะเวลา และทรัพยากรที่เหมาะสม
- การติดตามและประเมินความคืบหน้าของโครงการอย่างสม่ำเสมอ พร้อมรายงานสถานะต่อผู้บริหาร เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที
- การควบคุมคุณภาพงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดของลูกค้า รวมถึงการตรวจสอบก่อนการส่งมอบ
- การบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ (Project Risk Management) โดยระบุปัจจัยเสี่ยงและกำหนดแผนรองรับล่วงหน้า
- การคัดเลือกและบริหารผู้รับเหมาช่วงและคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพและความต่อเนื่องของงาน
- การสื่อสารและประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันและบริหารความคาดหวังอย่างเหมาะสม
- การกำหนดแผนสำรอง (Contingency Plan) เพื่อรองรับเหตุการณ์ไม่คาดคิดที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน

ด้วยแนวทางดังกล่าว บริษัทสามารถลดความเสี่ยงจากความล่าช้าและปัญหาคุณภาพในการส่งมอบโครงการ เสริมสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของลูกค้า และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

## ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีส่งผลถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

## ลักษณะความเสี่ยง

ในการดำเนินธุรกิจผู้ให้บริการเติมเงินโทรศัพท์มือถือ บริการโอนเงินเข้าบัญชี และบริการรับชำระเงินต่าง ๆ ของบริษัทย่อยในกลุ่มธุรกิจสมาร์ต เซอร์วิส มีการพึ่งพิงเทคโนโลยีในการให้บริการผ่านตู้อัตโนมัติ ซึ่งเมื่อมีเทคโนโลยีใหม่เข้ามาอาจส่งผลให้พฤติกรรมผู้บริโภคในการใช้บริการ ตู้เติมเงินลดลง โดยเปลี่ยนไปทำธุรกรรมเติมเงินโทรศัพท์มือถือหรือชำระเงินต่าง ๆ ผ่านโมบายแบงก์กิ้ง และอาจทำให้ตู้เติมเงินจะไม่ได้รับความนิยมจากผู้ให้บริการเหมือนดังเช่นที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยได้ขยายรูปแบบการให้บริการที่หลากหลายครบวงจรมากกว่าการเป็นเพียงตู้เติมเงินโทรศัพท์มือถือและจุดรับชำระเงิน ด้วยการเพิ่มช่องทางใหม่ผ่านเคาน์เตอร์แคชเชียร์และแอปพลิเคชันสำหรับลูกค้าองค์กร เพื่อให้เป็นช่องทางในการเปิดให้บริการได้อย่างครบวงจร อีกทั้ง บริษัทย่อยได้ขยายธุรกิจใหม่ด้านการให้บริการสินเชื่อ ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้ใช้บริการต่อการใช้บริการตู้เติมเงินของบริษัทย่อยได้

## ผลกระทบจากความเสียหาย

อาจจะส่งผลกระทบหากเทคโนโลยีและพฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยหันไปใช้บริการเติมเงินโทรศัพท์มือถือและชำระเงินผ่านช่องทางดิจิทัลอื่น ๆ เช่น โมบายแบงก์กิ้งมากขึ้น อาจส่งผลให้ปริมาณการใช้บริการผ่านตู้อัตโนมัติของบริษัทย่อยลดลง ซึ่งจะกระทบต่อรายได้จากค่าธรรมเนียมการให้บริการ ปริมาณธุรกรรม และความสามารถในการสร้างรายได้ของกลุ่มธุรกิจสมาร์ต เซอร์วิสโดยรวม

นอกจากนี้ หากต้นทุนเดิมไม่ได้รับความนิยมเทียบเท่ากับในอดีต อาจส่งผลให้ประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์ลดลง และอาจจำเป็นต้องรับรู้ค่าใช้จ่ายจากการด้อยค่าของทรัพย์สินหรือปรับโครงสร้างการลงทุนในระบบอัตโนมัติ ซึ่งอาจกระทบต่อผลประโยชน์ประกอบการและฐานะทางการเงินของบริษัทในระยะยาว รวมถึงความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มธุรกิจ หากไม่สามารถปรับรูปแบบการให้บริการให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้ใช้บริการที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างเหมาะสม

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี ซึ่งส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมและความคาดหวังของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง อันอาจกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน รายได้ และความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว

เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว บริษัทได้กำหนดแนวทางบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการติดตามแนวโน้มเทคโนโลยีและพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างใกล้ชิด ควบคู่กับการพัฒนานวัตกรรมและการปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง แนวทางการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ ประกอบด้วย

- การติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีดิจิทัลและพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง เพื่อคาดการณ์ความต้องการและทิศทางของตลาดในอนาคต
- การพัฒนานวัตกรรมสินค้าและบริการ รวมถึงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อยกระดับประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience)
- การปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจและรูปแบบการให้บริการให้มีความยืดหยุ่น เพื่อรองรับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
- การใช้ข้อมูลและการวิเคราะห์เชิงลึก (Data Analytics) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า
- การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนองค์กร
- การสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางเทคโนโลยีและธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

ด้วยแนวทางดังกล่าว บริษัทสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและพฤติกรรมผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ รักษาความสามารถในการแข่งขัน และสร้างโอกาสในการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

## ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการบริหารงานที่พึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการบริหารงานที่พึ่งพิงผู้

บริหารระดับสูงหรือผู้ถือหุ้นราย

ใหญ่

### ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจาก นายพงษ์ชัย อมตานนท์ ซึ่งเป็นผู้ก่อตั้งบริษัทและดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร มีประสบการณ์ในธุรกิจมาเป็นเวลานาน เป็นผู้มีความรู้และมีความเชี่ยวชาญโดยตรงในการกำหนดนโยบายทิศทางและการตลาดของบริษัท ดังนั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารดังกล่าว อาจทำให้บริษัทประสบปัญหาในการดำเนินธุรกิจในอนาคต ทั้งนี้ เพื่อเป็นการกระจายอำนาจการจัดการ บริษัทจึงจัดโครงสร้างองค์กรให้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ในการบริหารและการดำเนินธุรกิจขึ้นและให้ผู้บริหารในระดับรองนั้นได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและกำหนดทิศทางของบริษัทมากขึ้น กระจายอำนาจการบริหารไปในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมโดยมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจน และผู้บริหารแต่ละบริษัทมีอำนาจตัดสินใจดำเนินการด้านต่าง ๆ ซึ่งบริษัทมีการกระจายอำนาจการบริหารโดยกำหนดให้ผู้บริหารในระดับต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและกำหนดทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทมากขึ้น มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจน และจัดให้มีอำนาจการพิจารณาตัดสินใจและดำเนินการในรายละเอียดภายในขอบเขตที่กำหนด รวมถึง บริษัทได้จัดทำการบริหารแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และการพัฒนาเส้นทางอาชีพ (Career Path) ที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดการเปลี่ยนแปลงหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายทิศทางธุรกิจ และกลยุทธ์ทางการตลาดของบริษัท อาจส่งผลให้การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และการดำเนินงานของบริษัทขาดความต่อเนื่อง เกิดความล่าช้าในการปรับตัวต่อสภาวะการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงของตลาด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน การเติบโตของธุรกิจ และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว

นอกจากนี้ ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคคลสำคัญอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย หากบริษัทไม่สามารถบริหารจัดการการถ่ายทอดความรู้ การสืบทอดตำแหน่ง และการกระจายอำนาจการบริหารได้อย่างเหมาะสม ซึ่งอาจสะท้อนให้เห็นถึงความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลและเสถียรภาพในการบริหารจัดการองค์กร

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูงหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ การกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ และประสิทธิภาพในการบริหารงาน หากบุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงบทบาทหน้าที่

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้กำหนดแนวทางอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการกระจายอำนาจ การพัฒนาบุคลากร และการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อเสริมสร้างความต่อเนื่องและเสถียรภาพในการบริหารองค์กร

แนวทางการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ ประกอบด้วย

- การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับผู้บริหารระดับสูง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ
- การกระจายอำนาจและความรับผิดชอบในการบริหารงานไปยังผู้บริหารในระดับต่าง ๆ เพื่อลดการพึ่งพิงบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
- การพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผู้บริหารรุ่นใหม่ที่มีความพร้อมในการรับช่วงต่อ
- การกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ชัดเจน โดยมีคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทำหน้าที่กำกับดูแลอย่างเป็นระบบ
- การจัดให้มีระบบการถ่ายทอดองค์ความรู้และการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) ภายในองค์กร
- การกำหนดนโยบายและกระบวนการตัดสินใจที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ด้วยแนวทางดังกล่าว บริษัทสามารถลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคคลสำคัญ เสริมสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

## ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้กับหน่วยงานราชการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนิน

ธุรกิจ

### ลักษณะความเสี่ยง

สำหรับธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรซ์ โซลูชันส์ ที่ส่วนใหญ่จะมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักเป็นหน่วยงานราชการ ซึ่งปกติจะมีกำหนดการชำระเงินที่ยาวนานกว่าภาคเอกชน โดยเฉลี่ยแล้วลูกค้ากลุ่มนี้จะมีระยะเวลาเก็บหนี้ประมาณ 60-90 วัน ดังนั้นบริษัทและบริษัทย่อยจึงต้องมีระบบการบริหารสภาพคล่องที่ดี เพื่อรองรับโครงการที่เน้นกลุ่มลูกค้าหน่วยงานราชการดังกล่าว อย่างไรก็ตาม บริษัทและบริษัทย่อยมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการรับงานโครงการราชการมานาน จึงมีความรู้และชำนาญในการบริหารสภาพคล่อง สำหรับกลุ่มลูกค้าราชการและลูกค้าที่มีระยะเวลาการให้เครดิตยาว โดยบริษัทและบริษัทย่อยมีเงินทุนหมุนเวียนจำนวนหนึ่งไว้ เพื่อรองรับวงจรกระแสเงินสดที่ยาวขึ้นของกลุ่มลูกค้าดังกล่าว โดยเฉพาะบริษัทและบริษัทย่อยยังมีวงเงินสินเชื่อสำรองจากธนาคารพาณิชย์ต่าง ๆ ที่เพียงพอประกอบกับบริษัทและบริษัทย่อยยังมีความสามารถในการกู้ยืมเพิ่มเติม เพื่อรองรับการบริหารสภาพคล่องในระยะยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ผลกระทบจากความเสียง

เนื่องจากกลุ่มลูกค้าหลักของธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรซ์ โซลูชันส์เป็นหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีระยะเวลาการชำระเงินที่ยาวกว่าลูกค้าภาคเอกชน หากบริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถบริหารจัดการสภาพคล่องและกระแสเงินสดได้อย่างเหมาะสม อาจส่งผลให้เกิดความตึงตัวทางการเงินในระยะสั้น กระทบต่อความสามารถในการชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การจัดหาอุปกรณ์ และการบริหารโครงการตามแผนงานที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ ความล่าช้าในการรับชำระเงินจากลูกค้าภาครัฐอาจส่งผลให้ความจำเป็นในการพึ่งพาแหล่งเงินทุนภายนอกเพิ่มขึ้น ซึ่งอาจทำให้อัตราต้นทุนทางการเงินสูงขึ้น และส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ตอบแทนการ อัตรากำไร และฐานะทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงอาจจำกัดความสามารถในการขยายธุรกิจหรือการเข้าร่วมโครงการใหม่ในอนาคต หากการบริหารสภาพคล่องไม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## มาตรการจัดการความเสี่ยง



บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงด้านสภาพคล่องจากการดำเนินธุรกิจกับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งโดยลักษณะมีรอบระยะเวลาการชำระเงิน (Payment Cycle) ที่ยาวและมีขั้นตอนตามระบบราชการ อันอาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดหมุนเวียนและเงินทุนหมุนเวียน (Working Capital) ของบริษัท

บริษัทจึงได้กำหนดกรอบการบริหารจัดการสภาพคล่องอย่างรอบด้าน (Liquidity Management Framework) โดยมุ่งเน้นการบริหารกระแสเงินสดเชิงรุก การควบคุมวงจรเงินทุนหมุนเวียน และการรักษาระดับสภาพคล่องให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม เพื่อรองรับความผันผวนของกระแสเงินสดจากลูกค้าภาครัฐ

แนวทางการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ ประกอบด้วย

- การบริหารกระแสเงินสด (Cash Flow Management) อย่างเข้มงวด โดยจัดทำประมาณการกระแสเงินสดล่วงหน้า (Cash Flow Forecast) และติดตามอย่างใกล้ชิด
- การควบคุมวงจรลูกหนี้การค้า (Days Sales Outstanding: DSO) ผ่านการติดตามและเร่งรัดการรับชำระเงินอย่างเป็นระบบ
- การกำหนดเงื่อนไขทางการค้าที่เหมาะสม รวมถึงการเจรจาขอรับเงินล่วงหน้า (Advance Payment) หรือการแบ่งงวดการชำระเงินตามความคืบหน้าโครงการ
- การจัดหาและบริหารแหล่งเงินทุนสำรอง (Liquidity Buffer) เช่น วงเงินสินเชื่อระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เพื่อรองรับความผันผวนของกระแสเงินสด
- การบริหารโครงสร้างรายได้โดยการกระจายฐานลูกค้าไปยังภาคเอกชน เพื่อลดการพึ่งพิงรายได้จากภาครัฐ
- การประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตและเงื่อนไขสัญญาของแต่ละโครงการอย่างรอบคอบก่อนการเข้าร่วมประมูล

ด้วยแนวทางดังกล่าว บริษัทสามารถรักษาสภาพคล่องให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม บริหารเงินทุนหมุนเวียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบจากความล่าช้าในการรับชำระเงินจากหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินเพื่อรองรับการเติบโตในระยะยาว

## ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

### ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฟอรัท จะมีส่วนที่เกี่ยวกับการนำเข้าวัตถุดิบและการจำหน่ายสินค้าไปต่างประเทศด้วยสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเป็นหลัก

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทอาจได้รับความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่จะส่งผลกระทบต่อรายได้หากไม่มีการป้องกันหรือควบคุมความเสี่ยงที่เพียงพอ รวมไปถึงส่งผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท จึงได้มีการกำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนจากอัตราแลกเปลี่ยนด้วยการบริหารรายได้และรายจ่ายที่เป็นเงินตราต่างประเทศในสกุลเงินเดียวกัน หรือ Natural Hedge เนื่องจากส่วนใหญ่แล้วบริษัทและบริษัทย่อยมียอดสุทธิส่งออกสูงกว่านำเข้าในสกุลเงินตราต่างประเทศ ทั้งนี้ เมื่อเงินบาทอ่อนค่าลงเมื่อเทียบกับดอลลาร์สหรัฐบริษัทจะมีต้นทุนเพิ่มขึ้น ขณะที่เมื่อเงินบาทแข็งค่าขึ้นเมื่อเทียบกับดอลลาร์สหรัฐบริษัทจะมีรายได้ลดลงเมื่อมีการแปลงค่าเป็นสกุลเงินบาท

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ ต้นทุน และผลประกอบการของบริษัท โดยเฉพาะธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า การส่งออก และการทำสัญญากับคู่ค้าในต่างประเทศ

บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและรอบคอบ เพื่อจำกัดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงเชิงรุก (Proactive Risk Management) ควบคู่กับการติดตามสถานการณ์อัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด

แนวทางการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ ประกอบด้วย

- การบริหารจัดการรายรับและรายจ่ายสกุลเงินตราต่างประเทศให้สอดคล้องกัน (Natural Hedging) เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

- การพิจารณาใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราล่วงหน้า (Forward Contracts) หรือเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
  - การกำหนดนโยบายและกรอบอำนาจอนุมัติในการทำธุรกรรมป้องกันความเสี่ยงอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส
  - การติดตาม วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์อัตราแลกเปลี่ยนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของฝ่ายบริหารอย่างทันทั่วทั้งที่
  - การกระจายความเสี่ยงผ่านการบริหารคู่ค้าและสกุลเงินที่ใช้ในการทำธุรกรรม
- ด้วยแนวทางดังกล่าว บริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดความผันผวนของผลประกอบการ และเสริมสร้างเสถียรภาพทางการเงินในระยะยาว

## ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์

### ลักษณะความเสี่ยง

ในการบริหารความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ กลุ่มบริษัทฟอร์ทติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันระบบโครงข่ายคอมพิวเตอร์และปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อป้องกันการเข้าโจมตีข้อมูลสำคัญของบริษัท และติดตั้งโปรแกรมป้องกันการคุกคามของไวรัสคอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท รวมถึงการติดตั้งระบบสำรองข้อมูล เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล หากเกิดเหตุการณ์ที่ระบบการทำงานและระบบการจัดเก็บข้อมูลหลักเกิดความเสียหายและไม่สามารถซ่อมแซมกลับมาใช้ได้ และมีการทำสัญญาว่าจ้างบริษัทผู้จำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดูแลบำรุงรักษาระบบ

### ผลกระทบจากความเสียหาย

หากเกิดเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์หรือการโจมตีระบบสารสนเทศที่ส่งผลให้ข้อมูลสำคัญของบริษัทถูกเข้าถึง แก้ไข หรือสูญหายโดยไม่ได้รับอนุญาต อาจกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ความน่าเชื่อถือของระบบสารสนเทศ และความเชื่อมั่นของลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

นอกจากนี้ เหตุการณ์ดังกล่าวอาจทำให้บริษัทต้องรับภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการแก้ไขและฟื้นฟูระบบ การเพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัย การชดเชยความเสียหาย หรือการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการ ฐานะทางการเงิน และภาพลักษณ์ของบริษัทในระยะสั้นและระยะยาว หากไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น และอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ ความมั่นคงของข้อมูล และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Information Security) อย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมทั้งด้านการป้องกัน การตรวจจับ และการตอบสนองต่อเหตุการณ์ (Prevention, Detection, and Response) เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

แนวทางการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ ประกอบด้วย

- การกำหนดมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ รวมถึงการกำกับดูแลด้าน Cybersecurity อย่างชัดเจนในระดับองค์กร
- การพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัย เช่น การใช้ระบบป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การเข้ารหัสข้อมูล และการบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าถึง (Access Control) อย่างเหมาะสม
- การติดตั้งและใช้งานระบบเฝ้าระวังและตรวจจับภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถระบุความผิดปกติและตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างทันทั่วทั้งที่
- การจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และแผนรับมือเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Incident Response Plan) เพื่อบรรเทาผลกระทบจากการโจมตี
- การสำรองข้อมูล (Backup) และทดสอบการกู้คืนข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถกลับมาดำเนินธุรกิจได้อย่างรวดเร็วในกรณีเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด

- การเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้าน Cybersecurity ให้แก่พนักงานผ่านการฝึกอบรมและการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากปัจจัยด้านบุคคล
- ด้วยแนวทางดังกล่าว บริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดโอกาสและผลกระทบจากเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ พร้อมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและมั่นคงในระยะยาว

## ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พืบัติ

### ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศนับเป็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (Sustainability หรือ ESG Risk) เนื่องจากความกังวลที่เพิ่มขึ้นเกี่ยวกับความแปรปรวนของสภาพอากาศที่มีความรุนแรงมากขึ้น นำไปสู่ข้อตกลงร่วมกันในระดับประเทศที่จะร่วมกันจัดการปัญหาด้านสภาพอากาศ ซึ่งอาจนำไปสู่ข้อกำหนดทางกฎหมาย หรือ ข้อบังคับที่เข้มงวดมากขึ้นที่จะควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของผู้ผลิต เช่น อาจมีการนำกลไกการคาร์บอน (Carbon Pricing Instrument: CPI) มาบังคับใช้ทางกฎหมาย อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนผ่านธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับกฎระเบียบที่เข้มงวดขึ้น อาจส่งผลให้บริษัทมีต้นทุนการปฏิบัติตามและรายจ่ายในการลงทุนที่เพิ่มสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มอบหมายให้ผู้บริหารรับผิดชอบศึกษากฎเกณฑ์และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ และให้มีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร เพื่อเตรียมดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทได้เริ่มจัดทำบัญชีคาร์บอนตามมาตรฐาน ISO 14064-1 และดำเนินการตรวจประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์โดยเริ่มจากบริษัทย่อยในกลุ่มธุรกิจอีเอ็มเอส

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและแนวโน้มการกำหนดกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น อาจส่งผลให้บริษัทต้องรับภาระต้นทุนในการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงค่าใช้จ่ายในการลงทุนด้านเทคโนโลยี กระบวนการผลิต หรือระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเพิ่มเติม ซึ่งอาจกระทบต่อโครงสร้างต้นทุน อัตรากำไร และผลประกอบการของบริษัทในระยะสั้นและระยะกลาง

นอกจากนี้ หากมีการบังคับใช้กลไกการคาร์บอนหรือมาตรการทางเศรษฐศาสตร์อื่น ๆ บริษัทอาจต้องรับภาระต้นทุนทางการเงินเพิ่มเติมจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน ความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจ และการตัดสินใจลงทุนในอนาคต ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวหรือดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียด้านความยั่งยืนได้อย่างเหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่นของนักลงทุน และการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระยะยาว

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการบังคับใช้กฎหมายและมาตรการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีความเข้มงวดเพิ่มขึ้น ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินธุรกิจ และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว

เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว บริษัทได้กำหนดแนวทางบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการติดตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด การปรับตัวเชิงกลยุทธ์ และการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากล

แนวทางการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ ประกอบด้วย

- การติดตามและประเมินผลกระทบจากกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง
- การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากรเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- การพิจารณานำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้ เพื่อสนับสนุนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว
- การจัดทำและพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลและรายงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับข้อกำหนดด้านการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure) ที่เพิ่มขึ้น

- การเสริมสร้างความรู้และความตระหนักรู้ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้แก่บุคลากร เพื่อให้สามารถปรับตัวและปฏิบัติงานได้อย่างสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท
- การบูรณาการประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเข้ากับการบริหารความเสี่ยงและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ขององค์กรด้วยแนวทางดังกล่าว บริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงภาวะภัยด้านสภาพภูมิอากาศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ และเสริมสร้างความพร้อมในการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (Low-carbon economy) ได้อย่างยั่งยืน

## 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากบริษัทมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มากกว่าร้อยละ 50

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >50%

### ลักษณะความเสี่ยง

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 ครอบครัวยุทธศาสตร์ถือหุ้นในบริษัทคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 55.05 ซึ่งสูงกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นสามัญที่เรียกชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท จึงทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นกลุ่มนี้สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการหรือการขอมติที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดให้ต้องได้รับมติ 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

เนื่องจากโครงสร้างการถือหุ้นที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นในสัดส่วนที่สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เป็นส่วนใหญ่ อาจส่งผลให้การตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทเป็นไปตามดุลยพินิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นหลัก ซึ่งอาจจำกัดบทบาทของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการมีส่วนร่วมตรวจสอบ และถ่วงดุลการตัดสินใจดังกล่าว

นอกจากนี้ ความเสี่ยงด้านการกระจุกตัวของอำนาจการควบคุมอาจส่งผลต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใสในการตัดสินใจ และการคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม หากไม่มีระบบการกำกับดูแลที่เหมาะสม อาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุน ภาพลักษณ์ด้านธรรมาภิบาลของบริษัท และมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัทในระยะยาว

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากโครงสร้างการถือหุ้นที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 ซึ่งอาจส่งผลต่ออำนาจในการควบคุม และการตัดสินใจเชิงนโยบายของบริษัท รวมถึงอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ต่อผู้ถือหุ้นรายย่อย

เพื่อสร้างความสมดุลในการกำกับดูแลกิจการและคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม บริษัทได้กำหนดมาตรการและแนวทางการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ดังนี้

- การกำกับดูแลกิจการตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) โดยคณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม
- การแต่งตั้งกรรมการอิสระในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อถ่วงดุลอำนาจและเสริมสร้างความเป็นกลางในการพิจารณาเรื่องสำคัญ
- การจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อกำกับดูแลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transactions) โดยต้องผ่านกระบวนการพิจารณาอย่างรอบคอบ และเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน
- การเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถรับทราบข้อมูลและใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
- การส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยให้สามารถเข้าถึงข้อมูลและมีส่วนร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

ด้วยมาตรการดังกล่าว บริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงจากโครงสร้างผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม และสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระยะยาว

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยผสมผสานแนวคิดด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) เข้ากับกลยุทธ์องค์กร กระบวนการดำเนินงาน และการตัดสินใจทางธุรกิจ เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

แนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน กลุ่มบริษัทกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนใน 3 มิติหลัก ได้แก่

1. มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) บริษัทให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การบริหารจัดการพลังงานและของเสียอย่างเหมาะสม รวมถึงการพัฒนาโซลูชันและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. มิติด้านสังคม (Social) บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และชุมชน โดยให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยในการทำงาน การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการสร้างคุณค่าร่วมกับสังคม
3. มิติด้านธรรมาภิบาล (Governance) บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีจริยธรรม มีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบ

##### การบูรณาการความยั่งยืนสู่กลยุทธ์องค์กร

กลุ่มบริษัทบูรณาการแนวคิดด้านความยั่งยืนเข้ากับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงทั้งโอกาสและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ ESG เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างชัดเจน รวมถึงการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

##### ความมุ่งมั่นต่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

กลุ่มบริษัทเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันในระยะยาว โดยการสร้างสมดุลระหว่างผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ การดูแลสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาสังคม

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : [https://www.forth.co.th/wp-content/uploads/2025/08/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99\\_Final.pdf](https://www.forth.co.th/wp-content/uploads/2025/08/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99_Final.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 1

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

##### กลยุทธ์การบริหารจัดการด้านความยั่งยืนองค์กร



กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นในการเป็นองค์กรเทคโนโลยีที่ขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้กรอบแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ซึ่งบริษัทใช้เป็นแนวทางอ้างอิงในการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

## SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS



บริษัทได้บูรณาการหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) เข้ากับกระบวนการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดความเสี่ยง และเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

### 1. มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์และบริการ ตั้งแต่การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต การขนส่ง การจัดจำหน่าย ไปจนถึงการใช้งานของลูกค้า บริษัทส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ผ่านแนวทางการลดการใช้ (Reduce) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) และการรีไซเคิล (Recycle) ควบคู่กับการบริหารจัดการพลังงาน น้ำ ของเสีย และมลพิษอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อสนับสนุนการรักษาสมดุลของระบบนิเวศและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

เป้าหมายเชิงกลยุทธ์: มุ่งยกระดับการส่งมอบประสบการณ์ที่มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Sustainable Value Chain) โดยผสมผสานประสิทธิภาพการดำเนินงานเข้ากับความเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

### 2. มิติด้านสังคม (Social)

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และชุมชน โดยมุ่งสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ควบคู่ไปกับการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน การส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถขององค์กรในระยะยาว พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการมีส่วนร่วม (Diversity, Equity and Inclusion)

ในด้านลูกค้าและคู่ค้า บริษัทมุ่งเน้นการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน สร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจในระยะยาว ขณะเดียวกันยังส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อห่วงโซ่อุปทาน

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยมุ่งสร้างผลกระทบเชิงบวกอย่างยั่งยืน ผ่านการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับบริบทของธุรกิจและความต้องการของสังคม

เป้าหมายเชิงกลยุทธ์: มุ่งเสริมสร้างความผูกพันและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผ่านการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและการสร้างคุณค่าร่วมอย่างยั่งยืน เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรควบคู่กับการพัฒนาสังคมในระยะยาว

### 3. มิติด้านธรรมาภิบาล (Governance)

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม และจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

บริษัทมีการกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำหนดนโยบาย ทิศทางกลยุทธ์ และกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณธุรกิจ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และนโยบายต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการปฏิบัติงานอย่างมีความรับผิดชอบ

บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา รวมถึงมีช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นในระยะยาว

เป้าหมายเชิงกลยุทธ์: มุ่งยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการสู่ระดับสากล โดยเสริมสร้างความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความน่าเชื่อถือขององค์กร เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ดำเนินการถ่ายทอดนโยบายและกรอบการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมทั่วทั้งองค์กร โดยมีการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน ครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อให้การขับเคลื่อนด้านความยั่งยืนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจโดยรวม

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลด้านความยั่งยืนอย่างโปร่งใสและต่อเนื่อง ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมีการเปิดเผยนโยบาย ผลการดำเนินงาน และกิจกรรมด้านความยั่งยืน ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ผ่านรายงานประจำปี (56-1 One Report และ Structured Data) รวมถึงเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา

นอกจากนี้ บริษัทได้บูรณาการประเด็นด้านความยั่งยืนเข้าสู่กระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านความยั่งยืนตั้งแต่ระดับบุคลากร

ในด้านห่วงโซ่อุปทาน บริษัทอยู่ระหว่างการบูรณาการประเด็นด้านความยั่งยืนเข้าเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงทางธุรกิจกับคู่ค้า (Supplier Agreement) เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานร่วมกัน และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อตลอดห่วงโซ่อุปทาน

ขณะเดียวกัน บริษัทได้ขยายช่องทางการสื่อสารข้อมูลด้านความยั่งยืนผ่าน Corporate Presentation ในการประชุมกับนักลงทุน ตลอดจนแพลตฟอร์มออนไลน์ของบริษัท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่มอย่างรอบด้าน

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ :

Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 2 ขจัดความ
ที่อดคล่องกับเป้าหมายการจัดการ
ด้านความยั่งยืนขององค์กร
หิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่
ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มี
คุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทาง
เพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล
(Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและ
จ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มี
คุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic
Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน
(Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลด
ความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและ
ชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal
12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible
Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการ
เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14
นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 15
ระบบนิเวศบนบก (Life on Land)

## การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ยกระดับนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ แนวโน้ม ESG ระดับสากล และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เพิ่มขึ้น โดยมุ่งเน้นการเชื่อมโยงความยั่งยืนเข้ากับการเติบโตทางธุรกิจในระยะยาวอย่างเป็นรูปธรรม

สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลง ประกอบด้วย

- **การกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantifiable Targets) ที่ชัดเจนมากขึ้น** โดยเฉพาะด้านการใช้พลังงาน การบริหารทรัพยากร และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถติดตามผลได้อย่างเป็นระบบ
- **การยกระดับตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (ESG KPIs)** ให้เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานขององค์กรและการประเมินผลผู้บริหาร เพื่อขับเคลื่อนความรับผิดชอบในทุกระดับ
- **การบูรณาการ ESG เข้ากับกลยุทธ์องค์กรและ Enterprise Risk Management (ERM)** เพื่อให้ประเด็นด้านความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์
- **การพัฒนากระบวนการข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูล (ESG Data & Disclosure)** ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล รองรับความต้องการของนักลงทุน
- **การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement)** โดยนำข้อมูลเชิงลึกมาปรับปรุงนโยบายและเป้าหมายให้ตอบโจทย์ความคาดหวังได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การยกระดับดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาองค์กรสู่มาตรฐานสากล เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

#### การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ (Value Chain) อย่างเป็นระบบ ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีเสถียรภาพ และสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทได้ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากกิจกรรมทางธุรกิจในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่มูลค่า ควบคู่กับการประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างรอบด้าน เพื่อให้สามารถระบุประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Material Issues) ได้อย่างเหมาะสมและครอบคลุม

ผลจากการประเมินดังกล่าวถูกนำมาใช้ในการกำหนดแนวทางบริหารจัดการ เพื่อลดความเสี่ยงและบรรเทาผลกระทบที่อาจส่งผลกระทบต่อต่อเนื่องของธุรกิจ รวมถึงยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

ขณะเดียวกัน กลุ่มบริษัทยังมุ่งเน้นการเสริมสร้างความสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์กับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่า โดยส่งเสริมความร่วมมือ การสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) และการดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน เพื่อให้เกิดผลลัพธ์เชิงบวกอย่างยั่งยืนในทุกมิติ

ด้วยแนวทางดังกล่าว กลุ่มบริษัทสามารถบริหารจัดการผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมได้อย่างสมดุล พร้อมทั้งเสริมสร้างความแข็งแกร่งของห่วงโซ่มูลค่า และยกระดับความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

#### รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจของบริษัท (Value Chain)

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

#### รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจ่ายค่าตอบแทน มีสวัสดิการที่ดี</li> <li>สภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน</li> <li>ความเท่าเทียมและความเป็นธรรม</li> <li>ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพของพนักงาน</li> <li>การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม</li> <li>การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม</li> <li>เคารพในสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมภายในองค์กร</li> <li>การรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>การอบรม / สัมมนา</li> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>นักลงทุนหรือสถาบันการเงิน</li> <li>นักวิเคราะห์</li> <li>ผู้ถือหุ้น</li> <li>ผู้บริโภค</li> <li>สถาบันการเงิน</li> <li>สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานวิชาการ</li> <li>หุ้นส่วนหรือผู้ร่วมลงทุนทางธุรกิจ</li> <li>องค์กรอิสระ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทมีผลประโยชน์ การเติบโตอย่างยั่งยืน</li> <li>บริษัทมีการสื่อสารให้ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>มีระบบการบริหารความเสี่ยง</li> <li>มีระบบการตรวจสอบ และการควบคุมที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>การร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุนของ ตลท. และจัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ผ่านทาง เว็บไซต์ รายงานประจำปี</li> <li>กำหนดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อตอบคำถามและให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนในด้านการลงทุน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเยี่ยมชม</li> <li>การแถลงข่าว</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>การรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานประจำปี</li> <li>การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส</li> <li>กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุนของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและการเข้าเยี่ยมชมโรงงาน</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารขององค์กร</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สินค้าและบริการมีคุณภาพ</li> <li>ความรับผิดชอบต่อนักค้าและบริกา</li> <li>ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญา</li> <li>การได้รับความช่วยเหลืออย่างรวดเร็ว</li> <li>การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท</li> <li>เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้าแล้วบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการมีคุณภาพ</li> <li>การปฏิบัติต่อลูกค้าภายใต้สัญญา ข้อตกลงและเงื่อนไขที่กำหนด</li> <li>การให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ การรับฟัง การแก้ไข ปัญหาให้ลูกค้าอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเยี่ยมชม</li> <li>การแถลงข่าว</li> <li>การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะข้อร้องเรียนของลูกค้าผ่านช่องทางต่าง ๆ</li> <li>การจัดกิจกรรมร่วมกัน</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่ค้า</li> <li>คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและมีจริยธรรมทางธุรกิจ</li> <li>การพัฒนาความร่วมมือในการทำธุรกิจร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติต่อคู่ค้าตามข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาที่กำหนด</li> <li>การพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเยี่ยมชม</li> <li>การแถลงข่าว</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดประชุมร่วมกัน</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาที่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามสัญญา กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานการปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเยี่ยมชม</li> <li>การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อกับบริษัทผ่านทางจดหมายและสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่แข่งทางการค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันที่ดีไม่บิดเบือนหรือใส่ร้ายกันและกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามนโยบายการแข่งขันทางธุรกิจภายใต้กรอบการแข่งขันที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเยี่ยมชม</li> <li>การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดประชุมร่วมกัน</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหนี้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การชำระเงินคืนตามสัญญา</li> <li>การให้ความร่วมมือเมื่อมีการร้องขอข้อมูลเพิ่มเติม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้อย่างเคร่งครัด</li> <li>ให้ความร่วมมือกับสถาบันการเงินในการเปิดเผยรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเยี่ยมชม</li> <li>การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดประชุมร่วมกัน</li> <li>การติดต่อกับบริษัทผ่านทางจดหมายและสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ชุมชน</li> <li>สังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การได้รับการดูแลเมื่อได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล</li> <li>สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>



### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,  
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,  
การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,  
การจัดการคุณภาพอากาศ,  
การจัดการมลพิษทางเสียง,  
อื่น ๆ : การเลือกใช้บรรจุภัณฑ์

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ครอบคลุมการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมุ่งลดผลกระทบจากการดำเนินงานต่อสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ และชุมชนโดยรอบ ตลอดจนส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร ผ่านมาตรการที่เป็นรูปธรรม อาทิ การควบคุมการใช้พลังงานในสำนักงาน การปรับเปลี่ยนระบบแสงสว่างเป็นหลอดไฟ LED การรณรงค์ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าในช่วงเวลาที่ไม่ใช้งาน การส่งเสริมการใช้บันไดแทนลิฟต์ และการนำทรัพยากรกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมและสื่อสารองค์ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในองค์กรอย่างยั่งยืน

##### นโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG)

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบความรับผิดชอบต่อ 3 มิติ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ตามมาตรฐานสากล เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการปรับตัวต่อความท้าทายทางธุรกิจ สร้างความมั่นคงในระยะยาว และเพิ่มคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืน เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและการปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณ
2. กำหนดให้บุคลากรทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
3. เคารพสิทธิมนุษยชนและความเสมอภาค ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
4. ดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ การเติบโตในสายอาชีพ และจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ
5. ปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ภายใต้กรอบกฎหมายและจรรยาบรรณ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ทางธุรกิจในระยะยาว
6. ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งลดผลกระทบจากการดำเนินงาน ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันมลพิษในทุกมิติ

## 7. สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม เพื่อสร้างคุณค่าและประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน

### การสื่อสารและการขับเคลื่อนนโยบาย

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการสื่อสารและเผยแพร่แนวนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนให้แก่พนักงานอย่างทั่วถึง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักในการปฏิบัติตามแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีพนักงานรับทราบนโยบายดังกล่าวครอบคลุมร้อยละ 100 ของพนักงานทั้งหมด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.forth.co.th/wp-content/uploads/2025/08/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%A9%E0%B9%8C%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1-%E0%B8%9E%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99-.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง :

- การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
- การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
- การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
- การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
- การจัดการขยะและของเสีย,
- การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,
- การจัดการคุณภาพอากาศ,
- การจัดการมลพิษทางเสียง,

### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่บริษัทเกี่ยวข้อง พร้อมทั้งคำนึงถึงการรักษาสภาพแวดล้อมและลดการสร้างมลพิษที่มีผลกระทบต่อระบบนิเวศและชุมชนจากการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงมีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายสิ่งแวดล้อมที่วางไว้ ซึ่งไม่เพียงแค่อุปโภคบริโภคและควบคุม แต่มีกระบวนการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทได้ฝึกอบรมเกี่ยวกับมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมรวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ความรู้และปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานและบุคลากรที่ปฏิบัติงานอีกด้วย

โดยในปี 2568 บริษัทไม่มีต้นทุนรวมจากค่าปรับหรือบทลงโทษใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ตลอดจนความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

## ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

### การจัดการการใช้ทรัพยากรและการจัดการพลังงาน

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยมุ่งมั่นดำเนินมาตรการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน ทั้งนี้เพื่อตอบสนองต่อนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมระดับสากลและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร โดยกลุ่มบริษัทมีการณรงค์ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้แก่นักงานเกี่ยวกับความสำคัญของการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการใช้ทรัพยากรน้ำมัน การใช้ไฟฟ้า หรือการใช้น้ำ โดยกลุ่มบริษัทจะมีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางอีเมลภายในองค์กรเพื่อให้พนักงานเข้าใจถึงความสำคัญของเรื่องดังกล่าว และมีการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีเป็นตัวอย่างให้พนักงานสามารถนำไปปรับใช้ในประจำวันได้ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานที่สำนักงานในการปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เมื่อไม่มีการใช้งาน ตัวอย่างเช่น ปิดไฟในพื้นที่ที่ไม่ได้ใช้งาน หรือในช่วงเวลาพักกลางวัน ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าและสำนักงานเมื่อไม่ได้ใช้งาน ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงแจ้งข้อมูลหากพบการชำรุดของอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น นอกจากนี้ฝ่ายอาคารและสถานที่จะมีกำหนดการล้างเครื่องปรับอากาศเป็นประจำทุกปี และตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำอย่างสม่ำเสมอ หากมีการรั่วไหลหรือชำรุดต่างๆ ฝ่ายอาคารและสถานที่จะรีบดำเนินการซ่อมแซมต่อไป การปฏิบัติดังกล่าวมาข้างต้น จะมีส่วนช่วยลดผลกระทบต่อโลก ซึ่งจะมีผลต่อเนื่องมาถึงตัวบุคคล ความเป็นอยู่ เศรษฐกิจ และสภาพสังคม เช่น ภาวะโลกร้อน ฝนกรด มลภาวะทางอากาศ มลภาวะทางน้ำ เป็นต้น

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยมุ่งมั่นดำเนินมาตรการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน ทั้งนี้เพื่อตอบสนองต่อนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมระดับสากลและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร โดยกลุ่มบริษัทมีการณรงค์ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้แก่นักงานเกี่ยวกับความสำคัญของการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการใช้ทรัพยากรน้ำมัน การใช้ไฟฟ้า หรือการใช้น้ำ โดยกลุ่มบริษัทจะมีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางอีเมลภายในองค์กรเพื่อให้พนักงานเข้าใจถึงความสำคัญของเรื่องดังกล่าว และมีการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีเป็นตัวอย่างให้พนักงานสามารถนำไปปรับใช้ในประจำวันได้

### การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

กลุ่มบริษัทถือเป็นกลุ่มธุรกิจที่มีส่วนในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแบบทางอ้อมจากการใช้ไฟฟ้า ซึ่งไฟฟ้าถือเป็นหนึ่งในสาเหตุที่ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน เนื่องจากถ่านหินเป็นเชื้อเพลิงหลักในการผลิตไฟฟ้าของโลกในปัจจุบัน ซึ่งถ่านหินเป็นเชื้อเพลิงฟอสซิลที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศจากการเผาไหม้ ด้วยสาเหตุดังกล่าวบริษัทจึงได้มีการณรงค์ให้ผู้บริหารและพนักงาน มีการปรับพฤติกรรมในการลดการใช้ไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ เพื่อช่วยในการปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานในการคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการอนุรักษ์พลังงาน เช่น

- มีการตรวจสอบตารางการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศประจำปีให้ครบถ้วน
- มีมาตรการตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด
- มีมาตรการตรวจสอบเช็คสภาพรถยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ร่วมเดินทางไปด้วยกันหากไปในเส้นทางเดียวกันและมีการศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางเสมอ
- ขอความร่วมมือให้พนักงานมีการแยกประเภทขยะเพื่อช่วยลดขั้นตอนและลดพลังงานที่ใช้ในกระบวนการการทำลายขยะ
- รณรงค์ให้พนักงานพกถุงผ้ากล่องข้าวขวดน้ำไปด้วยทุกครั้งช่วยลดปริมาณขยะที่จะเกิดขึ้นจากบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการก๊าซเรือนกระจกและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ด้วยเหตุนี้ กลุ่มบริษัทจึงได้มีการกำหนดแผนการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบและยั่งยืน เพื่อสนับสนุนการลดภาวะโลกร้อนและส่งเสริมความยั่งยืนในระยะยาว โดยบริษัททยอยได้เริ่มทยอยติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคาร (Solar Rooftop) เพื่อผลิตพลังงานสะอาดและลดการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก อีกทั้ง บริษัททยอยที่ดำเนินธุรกิจทางด้านการผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ได้ดำเนินการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ภายในองค์กร และได้จัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ใช้มาตรฐานสากลในการวัดผลและได้รับการทวนสอบโดย บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) โดยอยู่ระหว่างการขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ TGO

### การเลือกใช้บรรจุภัณฑ์

กลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมไปจนถึงสนับสนุนให้ผู้บริโภคได้มีส่วนร่วมในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ตู้เตาบิน โรบอติกบาร์ستا โดยในส่วนของกลุ่มบริษัท คือ การสร้างตู้กดเครื่องดื่มประเภทชงสดอัตโนมัติที่มีระบบชั่งตวงวัดในการชงเครื่องดื่มแต่ละแก้ว และระบบการล้างทำความสะอาดที่ใช้กันอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ และในส่วนของผู้บริโภค คือ เมื่อผู้บริโภคซื้อเครื่องดื่มที่ตู้เตาบิน ผู้บริโภคสามารถเลือกไม่รับหลอดและฝาซึ่งจะเป็นการช่วยลดปริมาณการใช้พลาสติก นอกจากนี้กลุ่มบริษัทได้เลือกใช้บรรจุภัณฑ์แก้วและหลอดพลาสติกชนิดโพลิโพรพิลีน (Polypropylene หรือ PP) ซึ่งเป็นพลาสติกประเภท PP ที่สามารถส่งต่อให้แหล่งที่รับน้ำไปรีไซเคิล หรือ อพไซเคิลต่อให้เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ บริษัทมีโรงงานที่ดำเนินการโดยบริษัทย่อยทั้งหมด 2 แห่ง โดยในปี 2568 โรงงานทั้ง 2 แห่งได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด คิดเป็น 100% ของจำนวนทั้งหมด โดยมีขอบเขตการรับรอง ได้แก่

- โรงงาน 1 : ดำเนินการประกอบแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (PCB Assembly)
- โรงงาน 2 : ดำเนินการผลิตและประกอบสินค้าอิเล็กทรอนิกส์สำเร็จรูป (Box-Build)

สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล อีกทั้งยังแสดงถึงการพัฒนาและดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในระยะยาว

## การจัดการน้ำ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน จึงได้กำหนดแผนการบริหารจัดการน้ำเพื่อลดการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลืองและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้น้ำภายในองค์กร อาทิ การตรวจสอบอุปกรณ์เปิด-ปิดท่อน้ำอย่างสม่ำเสมอ และหากพบอุปกรณ์ชำรุด จะดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่โดยทันที เพื่อป้องกันการสูญเสียโดยไม่จำเป็น การส่งเสริมการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าผ่านการติดตั้งป้ายประกาศและสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์การประหยัดน้ำ รวมถึงกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่าและโรงงาน (บริษัทย่อย) มีมาตรการนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้ใหม่สำหรับกิจกรรมที่ไม่ต้องการใช้น้ำสะอาด เช่น การรดน้ำต้นไม้และทำความสะอาดพื้นที่ลานจอดรถ เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำจัดและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการทรัพยากรน้ำ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการรณรงค์และตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายในการจัดการน้ำของบริษัท คือ อัตราการใช้น้ำลดลง 1% ในปี 2571 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566

## การจัดการขยะและของเสีย

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะและของเสียแบบครบวงจรเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน ภายใต้การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และหลักการ 3R (Reduce, Reuse, Recycle) เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าสูงสุด บริษัทได้ขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติผ่านการลดใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น โดยเฉพาะการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless) ซึ่งช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษภายในองค์กรได้อย่างมีนัยสำคัญ ควบคู่ไปกับการรณรงค์ให้นำวัสดุบรรจุภัณฑ์และกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ซ้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดวางระบบคัดแยกขยะอย่างเป็นระบบในทุกพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อคัดแยกขยะรีไซเคิลส่งต่อให้แก่ผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

ยิ่งไปกว่านั้น ในส่วนของบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจโรงงานรับจ้างผลิตประกอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ บริษัทได้ยกระดับการจัดการของเสียให้ครอบคลุมทั้งของเสียทั่วไปและของเสียอันตราย เพื่อควบคุมความเสี่ยงและลดผลกระทบต่อระบบนิเวศอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งสู่เป้าหมายการลดปริมาณของเสียสู่การฝังกลบเป็นศูนย์ (Zero Waste to Landfill) ขณะเดียวกัน บริษัทยังมุ่งเน้นการปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับผ่านการฝึกอบรมและส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน เช่น การใช้ภาชนะส่วนตัวและการใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบ พร้อมทั้งมีการติดตามและประเมินผลปริมาณขยะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อยุติความคืบหน้าและสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยมีรายละเอียดดังนี้

### การจัดการของเสียที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้

กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการติดตามและประเมินปริมาณของเสียที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือรีไซเคิลได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพของการจัดการทรัพยากรและกระบวนการผลิต โดยในปี 2568 มีปริมาณของเสียที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้รวมทั้งสิ้น 58.75 ตันเพื่อลดปริมาณของเสียประเภทนี้ กลุ่มบริษัทได้ดำเนินโครงการปรับปรุงกระบวนการผลิต การคัดแยกของเสียตั้งแต่ต้นทาง และความร่วมมือกับพันธมิตรในการลดการฝังกลบอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

### การจัดการของเสียที่สามารถรีไซเคิลได้

กลุ่มบริษัทมีนโยบายส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญกับการแยกและนำของเสียกลับมาใช้ใหม่อย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการหมุนเวียนของวัสดุในระบบการผลิต ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยในปี 2568 มีปริมาณของเสียที่สามารถ

รีไซเคิลได้รวมทั้งสิ้น 247.67 ตัน กลุ่มบริษัทดำเนินการจัดการของเสียประเภทนี้ผ่านการคัดแยกตั้งแต่ต้นทาง การส่งมอบวัสดุให้กับผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย และการพัฒนาเทคโนโลยีที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร พร้อมทั้งดำเนินโครงการส่งเสริมจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง

#### การจัดการของเสียอันตราย

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการของเสียอันตรายอย่างเป็นระบบ โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เพื่อควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อสุขภาพของพนักงาน ชุมชนโดยรอบ และสิ่งแวดล้อม

ในปี 2568 มีปริมาณของเสียอันตรายที่เกิดขึ้นรวมทั้งสิ้น 0.0169 ตัน โดยกลุ่มบริษัทได้ดำเนินการควบคุมอย่างเหมาะสม เช่น การแยกประเภทของเสียตั้งแต่ต้นทาง การใช้เทคโนโลยีที่สะอาด และการส่งกำจัดของเสียผ่านผู้ให้บริการที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้มีความรู้และความตระหนักในการจัดการของเสียอันตรายอย่างปลอดภัยและยั่งยืน

โดยมีเป้าหมายในระยะยาวเพื่อให้การกำจัดขยะและของเสียอันตรายทั้งหมดเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกกรณี ซึ่งบริษัทมุ่งมั่นที่จะบรรลุเป้าหมายดังกล่าวให้ได้ 100% สำหรับในส่วนของผลการลดการใช้ทรัพยากร บริษัทได้ตั้งเป้าหมายให้ค่าเฉลี่ยการใช้กระดาษภายในสำนักงานใหญ่ลดลง 1% จากปี 2568 เพื่อเป็นการเริ่มต้นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานประจำวัน

ทั้งนี้ บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะลดการใช้กระดาษภายในสำนักงานใหญ่อย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายที่จะเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร ลดของเสียและส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในทุกระดับขององค์กร

#### การจัดการพลังงาน

ไฟฟ้าถือเป็นหนึ่งในสาเหตุที่ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน ด้วยสาเหตุดังกล่าวบริษัทจึงได้มีการรณรงค์ให้ผู้บริหารและพนักงาน มีการปรับปรุงพฤติกรรมในการลดการใช้ไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ เพื่อช่วยในการปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานในการคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการอนุรักษ์พลังงาน เช่น

- มีการตรวจสอบตารางการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศประจำปีให้ครบถ้วน
- มีมาตรการตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด
- มีมาตรการตรวจเช็คสภาพรถยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ร่วมเดินทางไปด้วยกันหากไปในเส้นทางเดียวกันและมีการศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทาง
- ขอความร่วมมือให้พนักงานมีการแยกประเภทขยะเพื่อช่วยลดขั้นตอนและลดพลังงานที่ใช้ในกระบวนการการทำลายขยะ
- รณรงค์ให้พนักงานพกถุงผ้า กล่องข้าว ขวดน้ำไปด้วยทุกครั้ง ช่วยลดปริมาณขยะที่จะเกิดขึ้นจากบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานที่สำนักงานในการปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เมื่อไม่มีการใช้งาน ตัวอย่างเช่น ปิดไฟในพื้นที่ที่ไม่ได้ใช้งาน หรือในช่วงเวลาพักกลางวัน ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าและสำนักงานเมื่อไม่ได้ใช้งาน ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงแจ้งข้อมูลหากพบการชำรุดของอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น โดยการใช้พลังงานทั้งหมดในระยะเวลา 3 ปี สามารถดูข้อมูลใน ESG Structured Data (<https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/FORTH/company-profile/information>)

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

##### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

##### การบริหารจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างยั่งยืน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งขับเคลื่อนมาตรการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบ สอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมในระดับสากลและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ผ่านการสื่อสารและรณรงค์อย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

- ส่งเสริมให้พนักงานปิดไฟและถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานทั้งในสถานที่ทำงานและในชีวิตประจำวัน
- รณรงค์ให้มีการตรวจสอบและปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าในช่วงวันหยุดยาวหรือเทศกาล เพื่อลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็นและเสริมสร้างความปลอดภัยจากความเสี่ยงด้านอัคคีภัย
- สนับสนุนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานสู่ระบบดิจิทัล (Digitalization) เพื่อลดการใช้กระดาษในการดำเนินงานและการสื่อสารภายในองค์กร
- ส่งเสริมการใช้กระดาษซ้ำ (Reuse) และการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนการพิมพ์ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรอย่างไม่จำเป็น
- ดำเนินการตรวจสอบ บำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบสาธารณูปโภคอย่างสม่ำเสมอ พร้อมแก้ไขทันทีเมื่อพบข้อบกพร่อง เพื่อลดการสูญเสียทรัพยากรน้ำโดยไม่จำเป็น และส่งเสริมการใช้น้ำอย่างประหยัดผ่านการสื่อสารและรณรงค์ภายในองค์กร

ด้วยแนวทางดังกล่าว บริษัทสามารถยกระดับประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง อันเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนในระยะยาว

**การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง**

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

**รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง**

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2566	2571 : ลด 1%

**ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน**

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

**ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม**

**การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรและพลังงาน**

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยมุ่งดำเนินการมาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนแนวทางการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรับผิดชอบ สอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมในระดับสากลและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

กลุ่มบริษัทดำเนินการรณรงค์และสื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรอื่น ๆ โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางสื่อสารภายใน เช่น อีเมลองค์กร พร้อมนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) เพื่อให้พนักงานสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเป็นรูปธรรม

ในด้านการดำเนินงาน กลุ่มบริษัทได้รับความร่วมมือจากพนักงานในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน อาทิ การปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน การปิดไฟในพื้นที่ที่ไม่จำเป็น การปิดอุปกรณ์ในช่วงพักกลางวัน การปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการแจ้งซ่อมเมื่อพบความชำรุดของอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างทันท่วงที



นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังดำเนินการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่อย่างเป็นระบบ โดยมีการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศเป็นประจำทุกปี และตรวจสอบการรั่วไหลของระบบน้ำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมดำเนินการแก้ไขโดยทันทีเมื่อพบข้อบกพร่อง เพื่อลดการสูญเสียทรัพยากรและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานโดยรวม

การดำเนินงานดังกล่าวมีส่วนช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในภาพรวม ทั้งในด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การลดมลภาวะทางอากาศและน้ำ ตลอดจนสนับสนุนคุณภาพชีวิตที่ดีของสังคมและชุมชนในระยะยาว

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า กลุ่มบริษัทได้ริเริ่มโครงการ “ลดได้ให้ยกตึก” ซึ่งเป็นโครงการรณรงค์ภายในที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทั้งบริษัทแม่และบริษัทย่อยในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรอย่างเป็นรูปธรรม อันนำไปสู่การสร้างพฤติกรรมเชิงบวกและการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง

#### การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	84,718.79	205,292.06	269,477.10
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	3,957.33	7,465.92	45,339.40

#### การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	N/A	9,756,520.10
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	N/A	9,756,520.10

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

#### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน จึงได้กำหนดแผนการบริหารจัดการน้ำเพื่อลดการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลืองและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้น้ำภายในองค์กร โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

1. บริษัทดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์เปิด-ปิดท่อน้ำอย่างสม่ำเสมอ และหากพบอุปกรณ์ชำรุด จะดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่โดยทันที เพื่อป้องกันการสูญเสียโดยไม่จำเป็น
2. บริษัทส่งเสริมการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า ผ่านการติดตั้งป้ายประกาศและสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์การประหยัดน้ำ รวมถึงกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า
3. บริษัทมีมาตรการนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้ใหม่สำหรับกิจกรรมที่ไม่ต้องการใช้น้ำสะอาด เช่น การรดน้ำต้นไม้และทำความสะอาดพื้นที่ลานจอดรถ เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำจืดและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการทรัพยากรน้ำ

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566	2571 : ลด 1%

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

## การจัดการน้ำ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน จึงได้กำหนดแผนการบริหารจัดการน้ำเพื่อลดการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลืองและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้น้ำภายในองค์กร อาทิ การตรวจสอบอุปกรณ์เปิด-ปิดท่อน้ำอย่างสม่ำเสมอ และหากพบอุปกรณ์ชำรุด จะดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่โดยทันที เพื่อป้องกันการสูญเสียโดยไม่จำเป็น การส่งเสริมการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า ผ่านการติดตั้งป้ายประกาศและสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์การประหยัดน้ำ รวมถึงกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า และโรงงาน (บริษัทย่อย) มีมาตรการนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้ใหม่สำหรับกิจกรรมที่ไม่ต้องการใช้น้ำสะอาด เช่น การรดน้ำต้นไม้และทำความสะอาดพื้นที่ลานจอดรถ เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำจืดและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการทรัพยากรน้ำ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการรณรงค์และตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	N/A	N/A	76,328.32
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	N/A	76,328.32

### การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	N/A	39,592.00	41,128.00

### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	39,592.00	35,200.32

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบ (Integrated Waste Management) เพื่อมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบต่อระบบนิเวศ และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามมาตรฐานสากล

### มาตรการจัดการทรัพยากรภายในองค์กร (Waste Management Measures)

เพื่อให้เกิดการลดปริมาณขยะจากต้นทาง บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ 4 ด้านหลัก ดังนี้:

- **การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ:** ส่งเสริมให้พนักงานลดการใช้วัสดุที่ไม่จำเป็น และปรับเปลี่ยนมาเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมแทน

- **ใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless):** มุ่งเน้นการใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในการทำงานภายใน เพื่อลดการใช้กระดาษและทรัพยากรสำนักงานสิ้นเปลือง
- **การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse):** สนับสนุนการนำวัสดุที่ยังคงสภาพดี เช่น กล่องกระดาษ และวัสดุบรรจุภัณฑ์ กลับมาใช้ซ้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุดก่อนทำการทิ้ง
- **การจัดตั้งจุดคัดแยกขยะ:** ติดตั้งถังขยะคัดแยกประเภทในทุกพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อสร้างวินัยการทิ้งขยะที่ถูกต้องให้กับพนักงานทุกคน

### มาตรฐานการคัดแยกขยะ 4 ประเภท (Waste Sorting Standards)

เพื่อให้การบริหารจัดการปลายทาง (การคัดแยก ทำลาย และรีไซเคิล) เป็นไปอย่างปลอดภัยและถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล บริษัทกำหนดการคัดแยกขยะตามสีและประเภท ดังนี้:

1. **ถังสีแดง – ขยะติดเชื้อและขยะอันตราย (Hazardous Waste):** สำหรับขยะที่ปนเปื้อนสารเคมี วัตถุอันตราย หรือขยะที่ผ่านการใช้ในทางการแพทย์ เพื่อนำไปกำจัดด้วยวิธีเฉพาะทางอย่างปลอดภัย
2. **ถังสีเขียว – ขยะอินทรีย์ (Organic Waste):** สำหรับขยะจากเศษอาหาร ตลาด หรือการเกษตร ที่สามารถย่อยสลายได้ง่าย เพื่อนำไปทำปุ๋ยหมักหรือก๊าซชีวภาพ
3. **ถังสีเหลือง – ขยะอุตสาหกรรม/รีไซเคิล (Industrial Waste):** สำหรับขยะจากกระบวนการผลิต โดยเน้นการแยกชิ้นส่วนที่ยังสามารถรีไซเคิลหรือนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรใหม่
4. **ถังสีน้ำเงิน – ขยะทั่วไป (General Waste):** สำหรับขยะที่ย่อยสลายยาก ไม่คุ้มค่าแก่การนำไปรีไซเคิล เพื่อรวบรวมส่งกำจัดหรือฝังกลบตามมาตรฐานเทศบาล

บริษัทเชื่อมั่นว่าการจัดการขยะอย่างเป็นระบบจะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน โดยเราจะมีการติดตามผลปริมาณขยะแต่ละประเภทอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในอนาคต

### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ :   มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้  ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566	2571 : เพิ่ม 1%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นำกลับมาใช้ซ้ำ</li> <li>• นำกลับมาใช้ใหม่</li> <li>• การฝังกลบ</li> </ul>

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย :   มี

#### การจัดการขยะและของเสีย

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน กลุ่มบริษัทจึงได้ดำเนินการมาตรการและโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลด คัดแยก และกำจัดขยะอย่างถูกต้อง อาทิ การส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้วัสดุที่ไม่จำเป็น และเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless) ภายในองค์กรเพื่อลดการใช้กระดาษ ส่งผลให้สามารถลดปริมาณกระดาษที่ใช้ภายในองค์กรได้อย่างมีนัยสำคัญ การติดตั้งถังขยะคัดแยกประเภทในทุกพื้นที่ปฏิบัติงานพร้อมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับวิธีการแยกขยะที่ถูกต้องเพื่อให้พนักงานสามารถทิ้งขยะตามประเภทที่กำหนด รวมถึงการนำวัสดุกลับมาใช้ซ้ำ เช่น กล่องกระดาษและวัสดุบรรจุภัณฑ์ กลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	69,097.51	72,940.60
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	54,285.61	60,239.80
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	N/A	54,105.61	30,119.90
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	180.00	30,119.90
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	14,811.90	12,700.80
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	N/A	4,176.00	3,519.10
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	10,619.00	9,165.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	16.90	16.70

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	0.00	N/A	158,308.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	158,308.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	158,308.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมผ่านกลยุทธ์การลดก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ โดยบริษัทได้วางรากฐานการบริหารจัดการพลังงานภายในองค์กรด้วยการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ตามมาตรฐานสากล พร้อมยกระดับประสิทธิภาพการใช้พลังงานผ่านการติดตั้งระบบโซลาร์รูฟท็อป (Solar Rooftop) และนวัตกรรมประหยัดพลังงานในอาคารเพื่อลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิลอย่างยั่งยืน ในขณะเดียวกัน บริษัทได้ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำผ่านบริษัทย่อยด้วยนวัตกรรม “GINKA Charge Point” หรือ “กิ้งก่า อีวี ชาร์จเจอร์” สถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าอัตโนมัติที่ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดในภาคการเดินทาง ซึ่งไม่เพียงตอบสนองความต้องการของผู้

บริโศคยุคใหม่ แต่ยังเป็นกลไกสำคัญในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับมหภาค สอดคล้องกับเป้าหมายของกลุ่มบริษัทในการสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจและการดูแลรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)  
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

#### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

#### การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	10,273.00	9,115.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	2,453.00	2,916.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	3,202.00	3,628.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	4,618.00	2,571.00

#### การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

### ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

#### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกับการแบ่งปันและการรับผิดชอบต่อสังคม โดยได้กำหนดนโยบายและมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม อาทิ การเคารพกฎหมาย วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และสิทธิมนุษยชนสากล การไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลรวมถึงเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี ไม่แบ่งแยกและไม่เลือกปฏิบัติ เนื่องจากความเหมือนหรือความแตกต่างไม่ว่าจะทางกายหรือจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา ความคิดเห็นทางการเมือง หรือเรื่องอื่นใด รวมไปถึงการให้การสนับสนุนการทำงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ปกป้องสิทธิแรงงาน ความปลอดภัย สุขอนามัย สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ควบคู่กับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง การจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม การมีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค และการร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค และการร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม รวมถึงบริษัทได้เข้าไปมีส่วนร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ ของสังคมในการจัดตั้งโครงการที่สนับสนุนการมีรายได้เพิ่มของคนในชุมชน และการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ที่ช่วยยกระดับความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตของผู้คนในชุมชนให้ดียิ่งขึ้นผ่านกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ เพื่อสร้างคุณค่าและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชน และสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักการแบ่งปันคุณค่าและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมไว้อย่างชัดเจน อาทิ การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และหลักสิทธิมนุษยชนสากล การไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล ตลอดจนการเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์โดยไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของการศึกษา เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือเพศ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังให้การสนับสนุนการทำงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม แสดงความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสนับสนุนการทำงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน นอกจากนี้ เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกร่วมกันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.forth.co.th/wp-content/uploads/2025/08/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%98%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A9%E0%B8%A2%E0%B8%8A%E0%B8%99.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-4

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชน ที่มีการเปลี่ยนแปลง และสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักการแบ่งปันคุณค่าและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมไว้อย่างชัดเจน อาทิ การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และหลักสิทธิมนุษยชนสากล การไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล ตลอดจนการเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของการศึกษา เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือเพศ รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน นอกจากนี้ เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกร่วมกันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร

**ผลการดำเนินงานด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน** บริษัทได้ดำเนินงานตามนโยบายและหลักปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเข้มงวด โดยในปี 2568 บริษัทไม่ได้รับการร้องเรียนว่ามีการละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด และมีผลการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

**การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน** อาจประกอบด้วยการจ้างงานและการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการลดความเสี่ยงในประเด็นข้อพิพาทที่เกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ดึงดูดให้ผู้มีศักยภาพสนใจมาร่วมงาน พัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

- **นโยบายความปลอดภัยของพนักงาน** บริษัทให้การสนับสนุน ส่งเสริม ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและบรรลุตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน ผู้มาติดต่อ ผู้รับเหมา และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณะ ดังนี้
  - ดำเนินธุรกิจด้วยการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
  - ให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย และโรคจากการทำงาน
  - จัดหาและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานอย่างเหมาะสมและปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
  - กำหนดการซ้อมอพยพหนีเกิดอัคคีภัยเป็นประจำทุกปี พร้อมกำหนดจุดรวมพลในทุกสำนักงาน
  - จัดให้มีการอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (FIRST Aid&CPR) พร้อมติดตั้งเครื่องกระตุกหัวใจ AEDประจำ ณ สำนักงาน
  - การใช้ระบบสแกนนิ้วมือเข้าออกประตูสำนักงานและระบบลิฟต์โดยสาร เฉพาะผู้ที่มีสิทธิเข้าออก ขึ้นลงระหว่างสำนักงาน เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและบริษัท
  - จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีและบริการวัคซีนประจำปี
  - จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย Fitness Centerและลานออกกำลังกาย เช่น สนามฟุตบอล สนามบาสเกตบอลของบริษัท

บริษัทมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างเหมาะสม โดยในปี 2568 ไม่มีอุบัติเหตุพนักงานบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตที่เกิดขึ้นจากการทำงาน

- **การดูแลพนักงานและพัฒนาบุคลากรให้ได้รับสวัสดิการที่เท่าเทียมกัน เช่น สวัสดิการรักษาพนักงาน**  
บุคลากรถือเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าของบริษัท ซึ่งองค์กรจะเติบโตได้อย่างยั่งยืนต้องประกอบด้วยบุคลากรที่มีศักยภาพ และสามารถปรับตัวให้ทันกับความเปลี่ยนแปลง บริษัทจึงมีการ “พัฒนา” ศักยภาพของพนักงานควบคู่ไปกับ “การดูแล” ผ่านการมอบสวัสดิการที่ดี เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับพนักงานของบริษัท เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน การให้สวัสดิการด้านการดูแลสุขภาพอนามัยของพนักงาน เช่น ค่ารักษาพยาบาล ประกันอุบัติเหตุ บริษัทได้ให้ความสำคัญด้านการปกป้องดูแลความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานโดยการจัดตั้งทีมงานติดตามสถานการณ์การอย่างใกล้ชิดพร้อมไปกับการสื่อสารภายในองค์กรเกี่ยวกับข้อมูลที่สำคัญ และมีมาตรการดูแลพนักงานเพื่อลดความเสี่ยงจากการแพร่ติดเชื้อ อาทิ การให้พนักงานฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ เป็นต้น

- ผลตอบแทนพนักงาน

ผลตอบแทนพนักงานพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย จะได้รับผลตอบแทนในลักษณะของค่าล่วงเวลา โบนัสประจำปี ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานหลัก (Key Performance indicator : KPI) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม ประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิต และประกันสุขภาพ เงินช่วยเหลือกรณี พนักงาน บิดา มารดา ภรรยา หรือบุตรเสียชีวิต เบี้ยเลี้ยงปฏิบัติงานต่างจังหวัด เครื่องแบบพนักงาน และการจัดงานสังสรรค์ประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย ในส่วนรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถดูได้ที่ ส่วนที่ 2 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ (ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน)

- การพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน บริษัทจึงส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาความรู้ความสามารถในการทำงาน มุ่งเน้นการสร้างกระบวนการถ่ายทอดความรู้ภายในองค์กรจากบุคลากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญควบคู่กับการการเรียนรู้จากภายนอก โดยพัฒนาการเรียนรู้



จากการปฏิบัติและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้วยการสอนงาน และการทำงานเป็นทีม รวมถึงการเรียนรู้จากภายนอกองค์กร ซึ่งประกอบด้วย การฝึกอบรมพัฒนาส่วนบุคคลและการสัมมนาทั่วไป อาทิ หลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (FIRST Aid&CPR) หลักสูตรการใช้งานระบบติดตามบุคคล EMC หลักสูตรการบริหารจัดการความเสี่ยงของระบบงานด้านบัญชีและการเงิน หลักสูตรการอบรมยกระดับทักษะการบริการลูกค้าต่างประเทศ (International Business Service Improvement) หลักสูตรการพัฒนาเทคนิคกระบวนการคิดและการนำเสนอนวัตกรรมให้ตอบโจทย์อย่างสร้างสรรค์ และ หลักสูตรสร้างระบบ Customer Relation Management เพื่อการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าที่ดียิ่งขึ้น เป็นต้น

○ จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่พนักงานเฉลี่ย 100.07 ชั่วโมงต่อคน

○ การส่งเสริมความผูกพัน

บริษัทให้ความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกระดับ ผ่านการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ต่าง ๆ อาทิ กิจกรรมสังสรรค์ปีใหม่ประจำปี กิจกรรมทำบุญประจำปี กิจกรรมการแต่งกายและร่วมสนุกตามเทศกาลต่าง ๆ เป็นต้น และการทำสำรวจและ รับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมองของพนักงาน เพื่อนำไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานและกระบวนการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทได้มีการประเมินความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อการดำเนินงานของบริษัท (Employee Engagement Survey) และมีแผนที่จะดำเนินการต่อเนื่องทุกปี

## ● ลูกค้า

○ การบริหารความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อลูกค้า

การบริหารจัดการความสัมพันธ์ของลูกค้าที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้บริษัทสามารถเพิ่มระดับความพึงพอใจของลูกค้าและพัฒนา ระดับความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและลูกค้าให้เพิ่มสูงขึ้น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค โดยรักษาคุณภาพของสินค้าและบริการให้เป็นไปตามมาตรฐาน อีกทั้งยังคำนึงว่าเหตุการณ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการลูกค้าและผู้บริโภค อันแสดงถึงถึงความรับผิดชอบต่อและใส่ใจต่อลูกค้าและผู้บริโภคอย่างแท้จริง บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของลูกค้าและผู้บริโภค โดยกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล บริษัทใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการปกป้องข้อมูลลูกค้า เช่น การเข้ารหัสข้อมูลและระบบรักษาความปลอดภัยขั้นสูงเพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภคทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

○ การบริหารจัดการข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน

กลุ่มบริษัทได้กำหนดช่องทางหลากหลายในการรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และการให้บริการของบริษัท ไม่ว่าจะเป็น Call Center 1220 และสื่อออนไลน์ Facebook Line Official Instagram และเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัทตลอด 24 ชั่วโมง เมื่อได้รับข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียนจากลูกค้าและผู้บริโภค จะดำเนินการตรวจสอบ ดำเนินการแก้ไขโดยไม่ชักช้า เพื่อเป็นการแสดงถึงความจริงใจในการตอบรับข้อร้องเรียน และยังเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและผู้บริโภคให้กลับมาไว้วางใจในสินค้าและบริการของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ การสอบถามการใช้บริการ การวิเคราะห์บันทึกสาเหตุของปัญหาและข้อเสนอแนะ เพื่อนำผล ร้องเรียนและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไขพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์และการบริการรวมถึงติดตามความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

โดยในปี 2568 ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการผ่านทางศูนย์บริการลูกค้า โทร. 1220 คิดเป็นคะแนนเฉลี่ย ตลอดทั้งปีเท่ากับ 98.44%

## การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชน และมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทฯ ดังนี้

### 1) การประกาศนโยบาย

บริษัทจัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่แสดงถึงเจตนารมณ์ในการเคารพ ปกป้อง และไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ โดยนโยบายดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท สื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบ และเผยแพร่ต่อสาธารณะ รวมถึงกำหนดให้บริษัทย่อยและคู่ค้าทางธุรกิจนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างเหมาะสม

## 2) การประเมินผลกระทบ

บริษัทดำเนินการระบุ วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมกิจกรรมหลัก เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างแรงงาน การให้บริการลูกค้า การใช้เทคโนโลยีและข้อมูล ตลอดจนการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยพิจารณาทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น พร้อมให้ความสำคัญกับประเด็นที่มีความเสี่ยงสูงหรืออาจส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อกลุ่มเปราะบาง

## 3) การบูรณาการและการจัดการ

บริษัทฯ นำผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนไปบูรณาการเข้ากับนโยบาย กระบวนการทำงาน และระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กร กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบที่ชัดเจนให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบ เช่น การปรับปรุงกระบวนการทำงาน การกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับลูกค้า และการอบรมพนักงาน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน

## 4) การติดตามและรายงาน

บริษัทฯ จัดให้มีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนประสิทธิภาพของการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้ตัวชี้วัดและกลไกการกำกับดูแลที่เหมาะสม พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน ความคืบหน้า และประเด็นสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนต่อคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านรายงานความยั่งยืน รายงานประจำปี หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม เพื่อสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่น

## 5) การแก้ไขและเยียวยา

บริษัทฯ จัดให้มีกลไกการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสที่เข้าถึงได้ง่าย เป็นธรรม และคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อให้พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อกังวลหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้อย่างปลอดภัย เมื่อพบการละเมิดหรือผลกระทบ บริษัทฯ จะดำเนินการสอบสวน แก้ไข และเยียวยาผลกระทบอย่างเหมาะสม ทันที และเป็นธรรม พร้อมนำบทเรียนที่ได้รับไปปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำในอนาคต

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

##### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทและบริษัทในเครือให้ความสำคัญต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลในฐานะปัจจัยหลักที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมศักยภาพ ความผูกพัน และคุณภาพชีวิตในการทำงาน ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานสากล โดยมีแนวทางการบริหารจัดการดังนี้

#### 1.การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทดำเนินนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงสภาพเศรษฐกิจและตลาดแรงงาน เพื่อให้สามารถรักษาและจูงใจบุคลากรที่มีศักยภาพ

ค่าตอบแทนของพนักงานประกอบด้วยค่าจ้าง เงินเดือน โบนัสตามผลการดำเนินงาน และสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดและเพิ่มเติมจากกฎหมาย อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การประกันสุขภาพ การลาพักผ่อนประจำปี และสวัสดิการด้านคุณภาพชีวิต ทั้งนี้ บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด และไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความคิดเห็นส่วนบุคคล

## 2.การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และขีดความสามารถของพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และกลยุทธ์การเติบโตขององค์กร

บริษัทฯ จัดให้มีแผนการฝึกอบรมประจำปี ครอบคลุมทั้งการฝึกอบรมภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการพัฒนาทักษะเฉพาะด้าน ทักษะด้านการบริหารจัดการ ภาวะผู้นำ จริยธรรมในการทำงาน การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและนวัตกรรม โดยมีการประเมินผลการฝึกอบรมเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรและพนักงาน

## 3.การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทฯ ส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร และองค์กร โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการปรับปรุงกระบวนการทำงานผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

บริษัทฯ สนับสนุนกิจกรรมที่เสริมสร้างความสามัคคีและความผูกพันในองค์กร อาทิ กิจกรรมสื่อสารภายในองค์กร กิจกรรมสร้างทีม (Team Building) กิจกรรมเพื่อสังคม และกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลแรงงานสัมพันธ์ การรับฟังข้อร้องเรียน และการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเคารพสิทธิของพนักงานทุกคน

## 4.ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน โดยดำเนินการตามกฎหมายและมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในสถานที่ทำงาน การจัดทำมาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดเตรียมอุปกรณ์และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม มีการติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงระบบความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยและสุขภาพที่ดีในการทำงานอย่างยั่งยืน

### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ มีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม</li> <li>การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน</li> <li>การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน</li> <li>ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนข้อการร้องเรียน</li> <li>จำนวนชั่วโมงการอบรม</li> <li>คะแนนความผูกพันองค์กร</li> <li>จำนวนครั้งการเกิดอุบัติเหตุ</li> </ul>	2566: - ข้อร้องเรียนเป็นศูนย์ - ชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย 6 ชั่วโมงขึ้นไป - คะแนนความผูกพันองค์กรระดับ A - การเกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์	2571: - ข้อร้องเรียนเป็นศูนย์ - ชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย 6 ชั่วโมงขึ้นไป - คะแนนความผูกพันองค์กรระดับ A - การเกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

#### พนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากรเพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนว่ามีการละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด และบริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

#### การจ้างงาน

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจ้างงานให้แก่ผู้พิการ

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิต มุ่งสร้างโอกาสและการปฏิบัติที่เท่าเทียมแก่ผู้พิการให้ดีขึ้นเป็นไปตามที่พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 โดยผู้พิการทุกคนได้รับค่าตอบแทนที่ดี และได้รับสวัสดิการและสิทธิต่าง ๆ เท่าเทียมกับพนักงานทั่วไปของบริษัท พร้อมทั้งได้รับมอบหมายงานที่เหมาะสมแก่ผู้พิการให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกและมีความปลอดภัย เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้

โดยในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีการสนับสนุนให้ผู้พิการทำงานในสถานประกอบการ และได้มีการจ้างงานผู้พิการมาตรา 33 จำนวนทั้งหมด 19 คน

#### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย การส่งเสริมความปลอดภัยให้กับพนักงาน

บริษัทให้การสนับสนุน ส่งเสริม ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและบรรลุตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน ผู้มาติดต่อ ผู้รับเหมา และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณะ ดังนี้

- ดำเนินธุรกิจด้วยการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย และโรคจากการทำงาน
- จัดหาและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานอย่างเหมาะสมและปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- กำหนดการซ้อมอพยพหนีเกิดอัคคีภัยเป็นประจำทุกปี พร้อมกำหนดจุดรวมพลในทุกสำนักงาน
- จัดให้มีการอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (FIRST Aid&CPR) พร้อมติดตั้งเครื่องกระตุกหัวใจ AEDประจำ ณ สำนักงาน
- การใช้ระบบสแกนนิ้วมือเข้าออกประตูสำนักงานและระบบลิฟต์โดยสาร เฉพาะผู้ที่มีสิทธิเข้าออก ขึ้นลงระหว่างสำนักงาน เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและบริษัท
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีและบริการวัคซีนประจำปี
- จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย Fitness Center และลานออกกำลังกาย เช่น สนามฟุตบอล สนามบาสเกตบอลของบริษัท

บริษัทมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างเหมาะสม โดยในปี 2568 ไม่มีอุบัติเหตุพนักงานบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตที่เกิดขึ้นจากการทำงาน

#### การดูแลพนักงานและพัฒนาศักยภาพ

บุคลากรถือเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าของบริษัท ซึ่งองค์กรจะเติบโตได้อย่างยั่งยืนต้องประกอบด้วยบุคลากรที่มีศักยภาพ และสามารถปรับตัวให้ทันกับความเปลี่ยนแปลง บริษัทจึงมีการ “พัฒนา” ศักยภาพของพนักงานควบคู่ไปกับ “การดูแล” ผ่านการมอบสวัสดิการที่ดีเพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับพนักงานของบริษัท เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

- ผลตอบแทนพนักงาน

พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย จะได้รับผลตอบแทนในลักษณะของค่าล่วงเวลา โบนัสประจำปี ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานหลัก (Key Performance Indicator : KPI) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม ประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิตและประกันสุขภาพ เงินช่วยเหลือกรณี พนักงาน บิดา มารดา ภรรยา หรือบุตรเสียชีวิต เบี้ยเลี้ยงปฏิบัติงานต่างจังหวัด เครื่องแบบพนักงาน และการจัดงานสังสรรค์ประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย ในส่วนรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถดูได้ที่ ส่วนที่ 2 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวกับกรรมการ (ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน)

- การพัฒนาศักยภาพ

บริษัทมีนโยบายที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน บริษัทจึงส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาความรู้ความสามารถในการทำงาน มุ่งเน้นการสร้างกระบวนการถ่ายทอดความรู้ภายในองค์กรจากบุคลากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญควบคู่กับการการเรียนรู้จากภายนอก โดยพัฒนาการเรียนรู้จากการปฏิบัติและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้วยการสอนงาน และการทำงานเป็นทีม รวมถึงการเรียนรู้จากภายนอกองค์กร ซึ่งประกอบด้วย การฝึกอบรมพัฒนาส่วนบุคคลและการสัมมนาทั่วไป อาทิ หลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (FIRST Aid&CPR) หลักสูตรการใช้งานระบบติดตามบุคคล EMC หลักสูตรการบริหารจัดการความเสี่ยงของระบบงานด้านบัญชีและการเงิน หลักสูตรการอบรมยกระดับทักษะการบริการลูกค้าต่างประเทศ (International Business Service Improvement) หลักสูตรการพัฒนาเทคนิคกระบวนการคิดและการนำเสนอนวัตกรรมให้ตอบโจทย์อย่างสร้างสรรค์ และ หลักสูตรสร้างระบบ Customer Relation Management เพื่อการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าที่ดียิ่งขึ้น เป็นต้น

โดยในปี 2568 พนักงานในกลุ่มบริษัทมีชั่วโมงการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่พนักงานเฉลี่ย 94.24 ชั่วโมงต่อคน

- การส่งเสริมความผูกพัน

บริษัทให้ความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกระดับ ผ่านการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ต่าง ๆ อาทิ กิจกรรมสังสรรค์ปีใหม่ประจำปี กิจกรรมทำบุญประจำปี กิจกรรมการแต่งกายและร่วมสนุกตามเทศกาลต่าง ๆ เป็นต้น และการทำสำรวจ และ รับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมองของพนักงาน เพื่อนำไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานและกระบวนการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทได้มีการประเมินความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อการดำเนินงานของบริษัท (Employee Engagement Survey) และมีแผนที่จะดำเนินการต่อเนื่องทุกปี

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

##### การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	3,218	2,864	2,872
พนักงานชาย (คน)	1,676	1,516	1,513
พนักงานหญิง (คน)	1,542	1,348	1,359

##### การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	39	46	40
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	29	33	19
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	10	13	21
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ <sup>(1)</sup>	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความเท่าเทียมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มาตรา 33 โดยการ จ้างงานคนพิการเข้าทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสมกับศักยภาพรวมจำนวน 40 อัตรา ซึ่งครบถ้วนตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด ทำให้บริษัท มุ่งเน้นการสร้างอาชีพและรายได้ที่มั่นคงแก่คนพิการโดยตรง แทนการส่งเงินเข้ากองทุนเพียงอย่างเดียว เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณค่าและความภาคภูมิใจให้กับผู้พิการ อย่างยั่งยืน

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

##### การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	1,059,309,925.25	1,031,505,832.27	1,315,506,269.16
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	609,895,153.64	602,337,947.43	783,640,573.95
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	449,414,771.61	429,167,884.84	531,865,695.21

**การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน**

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	104.61	105.62	94.24
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,780,051.92	1,096,995.00	1,359,820.00

**การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

**ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	19	12	6

**การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร**

**ความผูกพันของพนักงาน**

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	1,345	1,249	856
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	655	515	361
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	690	734	495
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	41.80	43.61	29.81

**การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร**

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

**ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า**

**แผนการจัดการลูกค้า**

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

**การบริหารความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อลูกค้า**

การบริหารจัดการความสัมพันธ์ของลูกค้าที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้บริษัทสามารถเพิ่มระดับความพึงพอใจของลูกค้าและพัฒนาระดับความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและลูกค้าให้เพิ่มสูงขึ้น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสุขภาพและความปลอดภัยของผู้

บริษัท โดยรักษาคุณภาพของสินค้าและบริการให้เป็นไปตามมาตรฐาน อีกทั้งยังค้นคว้านวัตกรรมการที่ตอบสนองต่อความต้องการลูกค้าและผู้บริโภค อันแสดงถึงความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภคอย่างแท้จริง บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการเคารพความเป็นส่วนตัวของลูกค้าและผู้บริโภค โดยกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล บริษัทใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการปกป้องข้อมูลลูกค้า เช่น การเข้ารหัสข้อมูลและระบบรักษาความปลอดภัยขั้นสูงเพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภคทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

### การบริหารจัดการข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน

กลุ่มบริษัทได้กำหนดช่องทางหลากหลายในการรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และการให้บริการของบริษัท ไม่ว่าจะเป็น Call Center 1220 และสื่อออนไลน์ Facebook Line Official Instagram และเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัทได้ตลอด 24 ชั่วโมง เมื่อได้รับข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียนจากลูกค้าและผู้บริโภค จะดำเนินการตรวจสอบ ดำเนินการแก้ไขโดยไม่ชักช้า เพื่อเป็นการแสดงถึงความจริงใจในการตอบรับข้อร้องเรียน และยังเป็น การสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและผู้บริโภคให้กลับมาไว้วางใจในสินค้าและบริการของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ การสอบคุณภาพการให้บริการ การวิเคราะห์บันทึกสาเหตุของปัญหาและข้อเสนอแนะ เพื่อนำผลร้องเรียนและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไขพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์และการบริการรวมถึงติดตามความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

โดยในปี 2568 ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการผ่านทางศูนย์บริการลูกค้า โทร. 1220 คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยตลอดทั้งปีเท่ากับ 98.44%

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> <li>การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า</li> </ul>	ผลคะแนนความพึงพอใจลูกค้า	2566: ผลคะแนนความพึงพอใจลูกค้ามากกว่า 95%	2567: ผลคะแนนความพึงพอใจลูกค้ามากกว่า 98%

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทและบริษัทย่อย ให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อลูกค้าอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยมุ่งสร้างความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และความสัมพันธ์อันยั่งยืนกับลูกค้าและผู้บริโภคในทุกกลุ่มธุรกิจ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้พัฒนาระบบการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการรับฟังความต้องการ ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ระดับความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ในเกณฑ์ที่ดี และช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวระหว่างบริษัทและลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลด้านสุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค โดยควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมีการตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาและค้นคว้านวัตกรรม เทคโนโลยี และโซลูชันใหม่ ๆ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคได้อย่างเหมาะสมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดในด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปกป้องข้อมูล อาทิ ระบบการเข้ารหัสข้อมูล ระบบควบคุมการเข้าถึง และมาตรการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้บริโภคที่มีต่อบริษัท ทั้งในด้านคุณภาพสินค้าและบริการ ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค และการดูแลข้อมูลส่วนบุคคล อีกทั้งบริษัทยังคงยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภคทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

### การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า



## ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่มี	มี	มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทและบริษัทย่อย ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมในฐานะผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ โดยมุ่งสร้างคุณค่าร่วมระหว่าง การดำเนินธุรกิจและการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการยกระดับคุณภาพชีวิตและการลดความเหลื่อมล้ำในสังคม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทส่งเสริมการจ้างงานในท้องถิ่นและการพัฒนาทักษะอาชีพ เพื่อเพิ่มโอกาสในการมีงานทำและสร้างรายได้อย่างมั่นคงให้แก่ชุมชน โดยสนับสนุนการฝึกอบรมและถ่ายทอดองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี บริษัทให้ความสำคัญกับอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพ และคุณภาพชีวิตของพนักงาน คู่ค้า และชุมชนโดยรอบพื้นที่ดำเนินธุรกิจ ผ่านการดำเนินมาตรการป้องกันและลดผลกระทบ รวมถึงการส่งเสริมกิจกรรมด้านสุขภาพและความปลอดภัยอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง ควบคู่กับการส่งเสริมการเข้าถึงโอกาสทางเศรษฐกิจ การศึกษา และทรัพยากรที่จำเป็นอย่างเท่าเทียม โดยร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

#### ชุมชนและสังคม

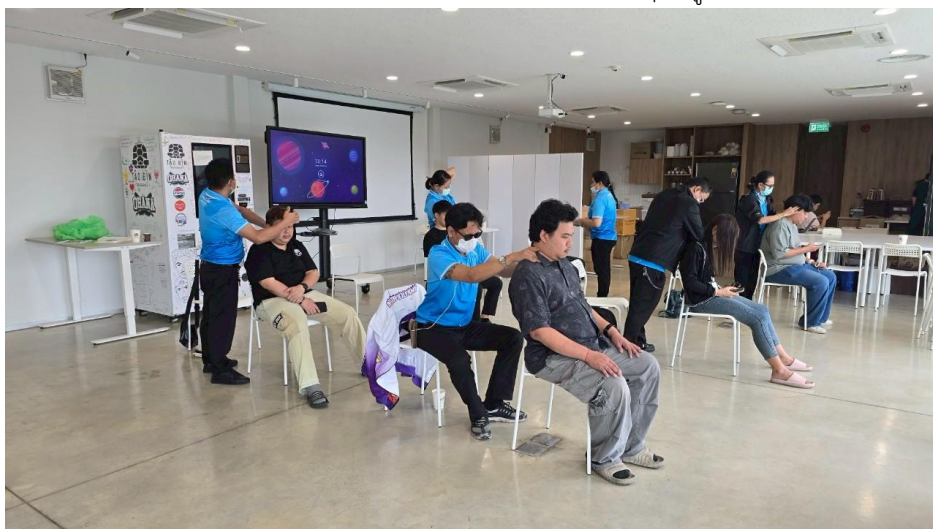
กลุ่มบริษัทคำนึงถึงชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญในการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินธุรกิจที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบในเชิงลบต่อชุมชนและสังคมรอบข้าง รวมถึงการเข้าร่วมและสนับสนุนกิจกรรมชุมชนต่าง ๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและสังคมผ่านโครงการเพื่อสังคมในด้านต่าง ๆ

#### ตัวอย่างกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR-After-Process) ของกลุ่มบริษัท

- โครงการ “เหลือ - ขอ เปลี่ยนสิ่งของเป็นค่าเทอมของเด็กๆ ในมูลนิธิชนกขมิ้น” เป็นกิจกรรมภายใต้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร ที่มุ่งสร้างคุณค่าทางสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยเปิดโอกาสให้พนักงานร่วมบริจาคสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วแต่ยังมีสภาพดี เพื่อนำไปแปรเปลี่ยนเป็นเงินสนับสนุนค่าเล่าเรียนของเด็กและเยาวชนในมูลนิธิชนกขมิ้น
- โครงการ เตาบิน x ปั่นกัน สังคมแห่งการแบ่งปันกับมูลนิธิยุวพัฒน์
- โครงการ นวดคอ บ่า ไหล่ จากมูลนิธิศุภนิเวศน์
- โครงการ “ร่วมปันน้ำใจช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย” โดยสนับสนุนความช่วยเหลือผ่านมูลนิธิกระจกเงา เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและช่วยฟื้นฟูคุณภาพชีวิตของผู้ได้รับผลกระทบ สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน
- กิจกรรมบริจาคโลหิตเพื่อการกุศล ประจำปี 2568



โครงการ "เหลือ - ขอ เปลี่ยนสิ่งของเป็นค่าเทอมของเด็กๆ ในมูลนิธิชินกม้น"



โครงการนวดคอ บ่า ไหล่ จากมูลนิธิคลอพิวต์



โครงการ เต้าบิน x ปันกัน สังคมแห่งการแบ่งปันกับมูลนิธิยูวพัฒน์





โครงการ "ร่วมปันน้ำใจช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย"



กิจกรรมบริจาคโลหิตเพื่อกุศล ประจำปี 2568

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

การเติบโตของรายได้ในปี 2568 ได้รับแรงสนับสนุนจากธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท ซึ่งยังคงขยายตัวอย่างต่อเนื่อง จากการเพิ่มช่องทางการให้บริการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และโซลูชันใหม่ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ตลอดจนการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีรายได้รวมสำหรับปี 2568 จำนวน 11,608 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2,459 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 27 จากปีก่อนหน้า โดยการเติบโตดังกล่าวมีปัจจัยหลักมาจากการขยายตัวของธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรส์โซลูชันส์ ซึ่งยังคงเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญของกลุ่มบริษัท


ในด้านความสามารถในการทำกำไร กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปี 2568 จำนวน 824 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 603 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 273 จากปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักจากการปรับตัวดีขึ้นของอัตรากำไรขั้นต้นในธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรส์โซลูชันส์และธุรกิจสมาร์ต เซอร์วิส สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุนและการยกระดับคุณภาพของรายได้ อย่างมีนัยสำคัญ

ในขณะเดียวกัน กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบแนวคิดด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) โดยมุ่งพัฒนาโซลูชันที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร การยกระดับคุณภาพการให้บริการที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย และการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างความยั่งยืนของผลประกอบการในระยะยาว

นอกจากนี้ โครงสร้างรายได้ที่มีความหลากหลายมากขึ้นยังช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจ และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแหล่งรายได้เพียงด้านเดียว ส่งผลให้กลุ่มบริษัทสามารถรักษาเสถียรภาพของรายได้ได้แม้อุปสรรคเศรษฐกิจที่ผันผวน พร้อมทั้งสนับสนุนการเติบโตอย่างสมดุลระหว่างผลประกอบการทางการเงินและความยั่งยืนในทุกมิติ

### 2025 Key Highlights

Forth Corporation Public Company Limited is a well-established technology company specializing in research and development, electronics manufacturing and distribution, information and communication technology, and financial services. Delivering quality through automation under good corporate governance with social and environmental responsibility for creating sustainable business growth.

Symbol	Forth (SET)
Industry	Technology
Registered Capital	467.69 MB (935.37 Million Shares)
Market Capitalization	6,594.39 MB As of 14/3/2026
P/E Ratio (X)	8.01 As of 14/3/2026
CG Report	Excellent 
Dividend	Policy : Not less than 40% of net profit based on the separate financial statements.

2025 Revenues increasing by 27% YoY to

THB 11,608 million

2025 Net Profit increasing by 273% YoY to

THB 824 million

Earnings per share

THB 0.88

IBD/Equity

1.13X

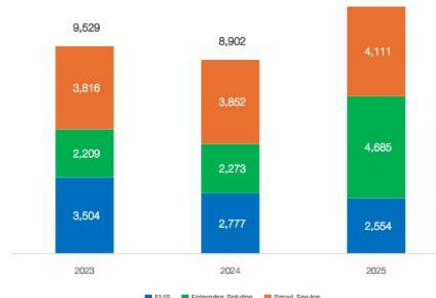
(F2024 = 1.64x)

#### Business Segment Performance (FY2025)

- EMS Business:** Revenue of THB 2,554 million, decreasing by 8% YoY, mainly due to lower orders from a major customer in the electronics manufacturing business. However, orders from other existing and new customers show an improving trend.
- Enterprise Solutions:** Revenue of THB 4,685 million, increasing by 106% YoY, driven by system integration and infrastructure projects, including communication systems, IP Network, DWDM, NMS, and CCTV installations, as well as aircraft and special vehicle distribution.
- Smart Service:** Revenue of THB 4,111 million, increasing by 7% YoY, supported by higher interest income from the lending business.

#### Core Revenue

Unit : MB



#### รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

ที่ บข. 002/2569

2 มีนาคม 2569

เรื่อง คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

เรียน กรรมการและผู้จัดการ

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

**ภาพรวมผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท**

หน่วย: ล้านบาท

	ปี 2568	ปี 2567	เพิ่ม (ลด)	% เพิ่ม (ลด)
รายได้รวม	11,608	9,149	2,459	27%
กำไรสุทธิ	824	221	603	273%

กลุ่มบริษัทมีรายได้รวมสำหรับปี 2568 จำนวน 11,608 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2,459 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 27 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมสำหรับปี 2567 ซึ่งมีจำนวน 9,149 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เกิดจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรส์ โซลูชันส์

กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปี 2568 จำนวน 824 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 603 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 273 เมื่อเปรียบเทียบกับกำไรสุทธิสำหรับปี 2567 ซึ่งมีจำนวน 221 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เกิดจากการเพิ่มขึ้นของกำไรขั้นต้นของธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรส์ โซลูชันส์ และธุรกิจสมาร์ต เซอร์วิส

**การวิเคราะห์รายได้**

	ปี 2568		ปี 2567		เพิ่ม (ลด)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
<b>รายได้จากธุรกิจหลัก</b>						
ธุรกิจเอ็นเอส	2,554	22%	2,777	30%	(223)	(8%)
ธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรส์ โซลูชันส์	4,685	40%	2,273	25%	2,412	106%
ธุรกิจสมาร์ต เซอร์วิส	4,111	36%	3,852	42%	259	7%
<b>รวมรายได้จากธุรกิจหลัก</b>	<b>11,350</b>	<b>98%</b>	<b>8,902</b>	<b>97%</b>	<b>2,448</b>	<b>28%</b>
รายได้อื่น	258	2%	247	3%	11	4%
<b>รวมรายได้</b>	<b>11,608</b>	<b>100%</b>	<b>9,149</b>	<b>100%</b>	<b>2,459</b>	<b>27%</b>

**ธุรกิจเอ็นเอส**

บริษัทมีรายได้จากธุรกิจเอ็นเอสสำหรับปี 2568 จำนวน 2,554 ล้านบาท ลดลง 223 ล้านบาท หรือลดลง ร้อยละ 8 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน ซึ่งมีจำนวน 2,777 ล้านบาท โดยปีที่ผ่านมาจากการลดลงของคำสั่งซื้อของลูกค้าทำให้รายได้ของงานรับจ้างผลิตและประกอบแพคเกจจิ้งอิเล็กทรอนิกส์ อย่างไรก็ตาม คำสั่งซื้อของลูกค้ารายอื่นๆ และลูกค้ารายใหม่มีแนวโน้มปรับตัวเพิ่มขึ้น

Forth Corporation Public Company Limited | บริษัท ฟอร์ท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

WWW.FORTH.CO.TH

TAX ID : 3053/1 น.พ.ช.ยธ.น. แคว้นพนาภิรักษ์ กรุงเทพฯ 10400  
0107549000471 | 3053/1 Phahonyothin road, Phayathai, Phayathai, Bangkok 10400

Phone +662 265 6700  
Fax +662 265 6799



#### ธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรส์ โซลูชันส์

บริษัทมีรายได้จากธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรส์ โซลูชันส์สำหรับปี 2568 จำนวน 4,685 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2,412 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 106 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน ซึ่งมีจำนวน 2,273 ล้านบาท โดยมีสาเหตุมาจากงานติดตั้งระบบวีดีโอสื่อสาร งานติดตั้งระบบ IP Access, IP Network, DWDM และ NMS งานติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) งานจำหน่ายเครื่องบันทึกและโหล่เครื่องบันทึก และงานจำหน่ายรถดับเพลิง รถกู้ภัยและรถดูดสิ่งปฏิกูล เป็นต้น

#### ธุรกิจสแมร์ก เซอร์วิส

บริษัทมีรายได้จากธุรกิจสแมร์ก เซอร์วิส สำหรับปี 2568 จำนวน 4,111 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 259 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 7 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน ซึ่งมีจำนวน 3,852 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เกิดจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ดอกเบี้ยจากธุรกิจให้สินเชื่อ

#### กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นต่อรายได้จากธุรกิจหลัก

	ปี 2568		ปี 2567		เพิ่ม (ลด)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ธุรกิจเอ็นเอเอส	323	13%	349	13%	(26)	(7%)
ธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรส์ โซลูชันส์	1,239	26%	549	24%	690	126%
ธุรกิจสแมร์ก เซอร์วิส	1,310	32%	1,101	29%	209	19%
<b>รวมกำไรขั้นต้น</b>	<b>2,872</b>	<b>25%</b>	<b>1,999</b>	<b>22%</b>	<b>873</b>	<b>44%</b>

#### ธุรกิจเอ็นเอเอส

กำไรขั้นต้นสำหรับปี 2568 จำนวน 323 ล้านบาท ลดลง 26 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 7 จากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน ซึ่งมีกำไรขั้นต้นจำนวน 349 ล้านบาท โดยสอดคล้องกับการลดลงของรายได้ อย่างไรก็ตาม อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2568 เท่ากับ ร้อยละ 13 ซึ่งเท่ากับอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2567

#### ธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรส์ โซลูชันส์

กำไรขั้นต้นสำหรับปี 2568 จำนวน 1,239 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 690 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 126 จากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน ซึ่งมีกำไรขั้นต้นจำนวน 549 ล้านบาท โดยสอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของรายได้ ทั้งนี้ อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2568 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 24 เป็นร้อยละ 26 เนื่องจากงานโครงการที่รับรู้รายได้ในปี 2568 มีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงกว่างานโครงการที่รับรู้รายได้ในปี 2567

#### ธุรกิจสแมร์ก เซอร์วิส

กำไรขั้นต้นสำหรับปี 2568 จำนวน 1,310 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 209 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 19 จากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน ซึ่งมีกำไรขั้นต้นจำนวน 1,101 ล้านบาท และอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2568 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 29 เป็นร้อยละ 32 โดยสอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของรายได้ดอกเบี้ยจากธุรกิจให้สินเชื่อ

**ค่าใช้จ่ายและอัตราค่าใช้จ่ายต่อรายได้จากธุรกิจหลัก**

	ปี 2568	ปี 2567	เพิ่ม (ลด)	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	147	139	8	6%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,370	1,302	68	5%
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	193	204	(11)	(5%)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	327	157	170	108%

**ค่าใช้จ่ายในการขาย**

ค่าใช้จ่ายในการขายสำหรับปี 2568 มีจำนวน 147 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 8 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนซึ่งมีจำนวน 139 ล้านบาท ทั้งนี้ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ

**ค่าใช้จ่ายในการบริหาร**

ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2568 มีจำนวน 1,370 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 68 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนซึ่งมีจำนวน 1,302 ล้านบาท โดยมีส่วนใหญ่จากการเพิ่มขึ้นของหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญของธุรกิจให้สินเชื่อ

**ค่าใช้จ่ายทางการเงิน**

ค่าใช้จ่ายทางการเงินสำหรับปี 2568 มีจำนวน 193 ล้านบาท ลดลง 11 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 5 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนซึ่งมีจำนวน 204 ล้านบาท ทั้งนี้ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ

**ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้**

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี 2568 มีจำนวน 327 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 170 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 108 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน ซึ่งมีจำนวน 157 ล้านบาท โดยสอดคล้องกับกำไรก่อนภาษีที่เพิ่มขึ้น

**ฐานะทางการเงิน****สินทรัพย์**

หน่วย: ล้านบาท

	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	เพิ่ม (ลด)	% เพิ่ม (ลด)
สินทรัพย์หมุนเวียน	6,803	6,365	438	7%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	5,832	5,773	59	1%
<b>สินทรัพย์รวม</b>	<b>12,635</b>	<b>12,138</b>	<b>497</b>	<b>4%</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 12,635 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 497 ล้านบาท หรือร้อยละ 4 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยการเพิ่มขึ้นดังกล่าวมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ซึ่งสะท้อนถึงการขยายตัวของกิจกรรมทางธุรกิจและการรับรู้รายได้ในระหว่างปี

**คุณภาพสินทรัพย์**
**ลูกหนี้การค้า**

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ลูกหนี้การค้าจากการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,322	940
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(65)	(102)
รวมลูกหนี้การค้า – สุทธิ	1,257	838

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 65 ล้านบาท และ 102 ล้านบาท ตามลำดับ กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อลูกหนี้การค้าโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน กลุ่มบริษัทจะใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้การค้า

**สินค้าคงเหลือ**

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
สินค้าคงเหลือ	2,469	2,484
รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	(542)	(562)
สินค้าคงเหลือ – สุทธิ	1,927	1,922

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทบันทึกรายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ จำนวน 542 ล้านบาท และ 562 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งกลุ่มบริษัทมีการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายหรือต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังวันสิ้นงวด และคำนึงถึงการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือและสภาวะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น ฝ่ายบริหารเชื่อว่ารายการปรับลดสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับก็อยู่ในปัจจุบันมีความเพียงพอแล้ว

**ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม**

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	1,419	1,175
ดอกเบี้ยค้างรับ	24	14
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(78)	(51)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม – สุทธิ	1,365	1,138

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้เงินให้กู้ยืม จำนวน 78 ล้านบาท และ 51 ล้านบาท ตามลำดับ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยเปรียบเทียบความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานผิดสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ ณ วันที่รายงาน และความเสี่ยงด้านเครดิต ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ในการประเมินดังกล่าวนี้ กลุ่มบริษัทใช้เกณฑ์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพภายในของกลุ่มบริษัทและข้อมูลคาดการณ์เป็นเกณฑ์ในการประเมินการลดลงของคุณภาพด้านเครดิตของลูกหนี้ดังกล่าว เช่น ค่าชำระเกินกว่า 30 วัน หรือ 1 จวด และระยะเวลาติดตามสถานการณ์ชำระหนี้สำหรับสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ เป็นต้น

#### แหล่งที่มาของเงินทุน

หน่วย: ล้านบาท

	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	เพิ่ม (ลด)	% เพิ่ม (ลด)
หนี้สินหมุนเวียน	7,550	7,815	(265)	(3%)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	840	1,117	(277)	(25%)
<b>หนี้สินรวม</b>	<b>8,390</b>	<b>8,932</b>	<b>(542)</b>	<b>(6%)</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม</b>	<b>4,245</b>	<b>3,206</b>	<b>1,039</b>	<b>32%</b>

#### หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวมลดลงเหลือ 8,390 ล้านบาท ลดลง 542 ล้านบาท หรือร้อยละ 6 โดยสาเหตุหลักจากการลดลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า **ส่วนของผู้ถือหุ้น**

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 4,245 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,039 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 32 เมื่อเปรียบเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งมีจำนวน 3,206 ล้านบาท เนื่องจากกำไรสุทธิสำหรับปี 2568

#### ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 2.0:1 ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งเท่ากับ 2.8:1 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิทำให้ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นและการลดลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นทำให้หนี้สินรวมลดลง โดยส่งผลให้โครงสร้างเงินทุนของกลุ่มบริษัทมีความเหมาะสมมากขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

#### สภาพคล่อง

#### กระแสเงินสด

หน่วย: ล้านบาท

	ปี 2568	ปี 2567
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน	1,470	358
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	(445)	(518)
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(708)	186

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 1,470 ล้านบาท เมื่อเทียบกับจำนวน 358 ล้านบาทปีก่อน โดยการเพิ่มขึ้นดังกล่าวมีสาเหตุหลักจากกำไรจากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นและการเปลี่ยนแปลงของเงินทุนหมุนเวียน

Forth Corporation Public Company Limited | บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

WWW.FORTH.CO.TH

TAX ID 1053/1 น.พหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400  
01075๕๐00471 1053/1 Phahonyothin road, Phayathai, Phayathai, Bangkok 10400

Phone +662 265 6700  
Fax +662 265 6799

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนมีจำนวน 445 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เป็นรายจ่ายลงทุนสำหรับการได้มาซึ่งสินทรัพย์ ทั้งนี้ ระดับกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินมีจำนวน 708 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนซึ่งมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 186 ล้านบาท การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีสาเหตุหลักจากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นในปี 2568 ในขณะที่ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีเปิดใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นมากกว่าการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นสุทธิและมีการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น

#### อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนทุนหมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 0.9:1 ซึ่งไม่แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับอัตราส่วนทุนหมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งเท่ากับ 0.8:1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นายอรินทร์ แจ่มนารี

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี

## ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

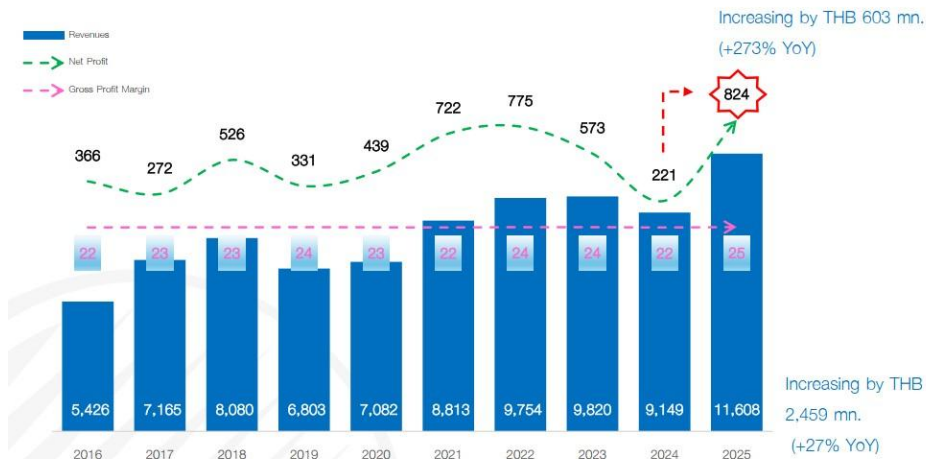
### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

แม้ว่าต้นทุนการดำเนินงานจะปรับตัวเพิ่มขึ้นตามการขยายธุรกิจ กลุ่มบริษัทยังคงสามารถรักษากำไรขั้นต้นในระดับร้อยละ 25 ได้อย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการต้นทุนและการกำหนดกลยุทธ์ด้านราคาที่เหมาะสม

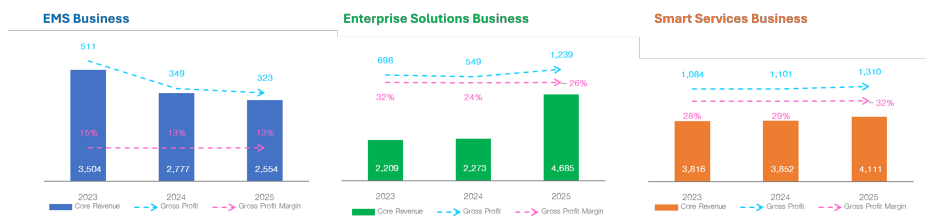
ในด้านค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร บริษัทได้ดำเนินการอย่างมีวินัย ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ส่งผลให้กำไรสุทธิเติบโตในอัตราที่สูงกว่าการเติบโตของรายได้

### รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร





Enterprise Solutions delivered strong growth in 2025, supported by large-scale government infrastructure, telecommunication network projects, and public safety equipment procurement.



## ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

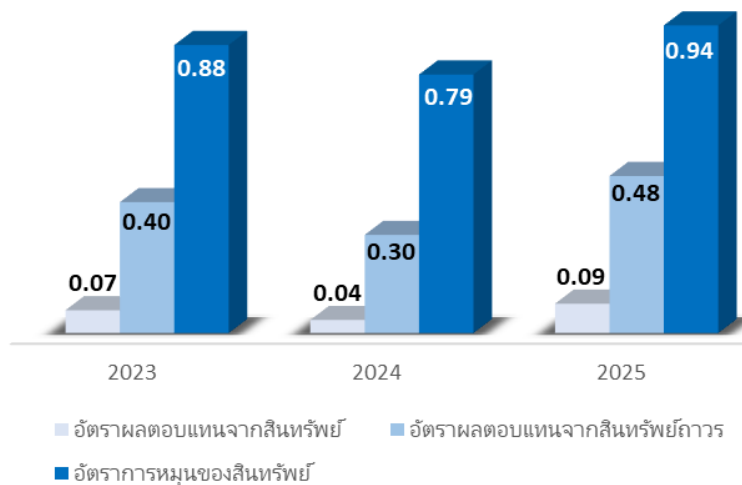
ณ สิ้นปี 2568 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 12,635 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 4 จากปีก่อนหน้า อันเป็นผลจากการลงทุนเชิงกลยุทธ์ที่มุ่งเสริมสร้างศักยภาพการเติบโตและรองรับโอกาสทางธุรกิจในระยะยาว ขณะที่หนี้สินรวมอยู่ที่ 8,390 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 6 จากปีก่อนหน้า สะท้อนถึงการบริหารโครงสร้างเงินทุนอย่างมีวินัยและสมดุลระหว่างการเติบโตและความมั่นคงทางการเงิน

ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นเป็น 4,245 ล้านบาท ซึ่งสะท้อนถึงผลการดำเนินงานที่แข็งแกร่งและความสามารถในการสร้างผลตอบแทนอย่างต่อเนื่อง อันนำไปสู่การเสริมสร้างฐานทุนที่มั่นคงและเพิ่มพูนมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทยังคงรักษาสถานะสภาพคล่องทางการเงินในระดับที่แข็งแกร่ง อันเป็นรากฐานสำคัญที่เอื้อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างคล่องตัว รองรับการลงทุนในโอกาสเชิงกลยุทธ์ และบริหารจัดการความไม่แน่นอนของสภาวะเศรษฐกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

## รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน





### สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

กลุ่มบริษัทยังคงรักษาสถานะสภาพคล่องทางการเงินในระดับที่แข็งแกร่ง โดยมีความสามารถในการบริหารกระแสเงินสดจากการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการรองรับภาระผูกพันทางการเงิน ตลอดจนการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามแผนงานที่วางไว้

แหล่งเงินทุนหลักของกลุ่มบริษัทประกอบด้วยกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด รวมถึงแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงิน ซึ่งอยู่ในระดับที่เพียงพอและมีความยืดหยุ่นในการรองรับการลงทุนและการขยายธุรกิจในอนาคต

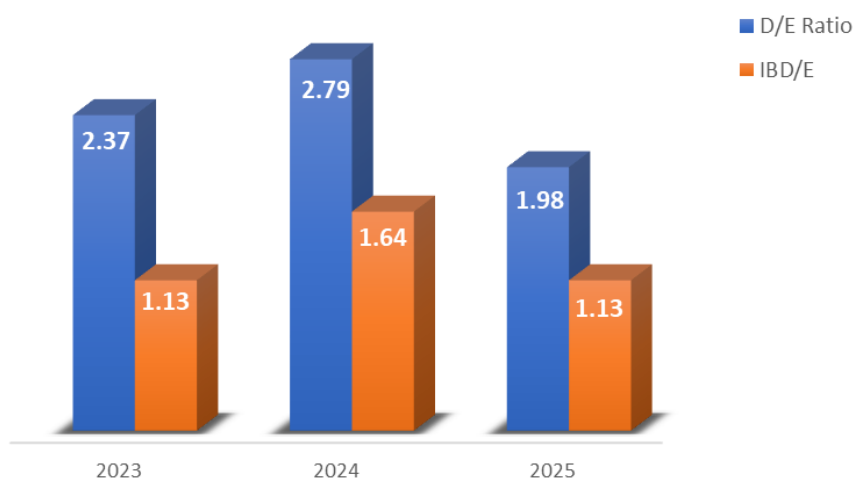
บริษัทมีการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนอย่างใกล้ชิด โดยให้ความสำคัญกับการบริหารลูกหนี้การค้า สินค้าคงเหลือ และเจ้าหนี้การค้าอย่างสมดุล เพื่อรักษาระดับสภาพคล่องให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม และเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้เงินทุน

ในด้านโครงสร้างเงินทุน กลุ่มบริษัทมีการบริหารอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt-to-Equity Ratio) ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจและแผนการเติบโต โดยคำนึงถึงความสมดุลระหว่างความสามารถในการทำกำไรและความเสี่ยงทางการเงิน

นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามและประเมินสถานะสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการวางแผนทางการเงินล่วงหน้า เพื่อให้สามารถรองรับความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจ และรักษาความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคง

โดยสรุป กลุ่มบริษัทมีสภาพคล่องและฐานเงินทุนที่เพียงพอและแข็งแกร่ง สามารถรองรับการดำเนินธุรกิจ การลงทุน และการขยายตัวในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีความสามารถในการบริหารความเสี่ยงทางการเงินในระดับที่เหมาะสม

### รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน



การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน



การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี  
เงินหรือไม่

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

กลุ่มบริษัทดำเนินการติดตามและประเมินปัจจัยเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management) เพื่อให้สามารถปรับตัวได้อย่างทันท่วงทีต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม และเทคโนโลยีที่มีความซับซ้อนมากขึ้น

1. ปัจจัยมหภาคและเศรษฐกิจโลก แนวโน้มเศรษฐกิจโลกในระยะข้างหน้ายังคงเผชิญกับความไม่แน่นอนจากปัจจัยด้านภูมิรัฐศาสตร์ นโยบายการเงินของประเทศหลัก และความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยและอัตราเงินเฟ้อ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อของผู้บริโภค ต้นทุนทางการเงิน และทิศทางการลงทุนของภาคธุรกิจ ในขณะเดียวกัน การฟื้นตัวของเศรษฐกิจในบางภูมิภาค และการกลับมาของกิจกรรมทางเศรษฐกิจในภาคบริการ อาจเป็นปัจจัยสนับสนุนการเติบโตของรายได้ในบางกลุ่มธุรกิจของบริษัท
2. การเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างของอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบอัตโนมัติ และแพลตฟอร์มบริการรูปแบบใหม่ กำลังส่งผลต่อรูปแบบการแข่งขันและพฤติกรรมของผู้บริโภคอย่างมีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทมองเห็นทั้งความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยมุ่งเน้นการลงทุนในนวัตกรรม การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีมูลค่าเพิ่ม และการสร้างระบบนิเวศทางธุรกิจ (Business Ecosystem) เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว
3. ปัจจัยด้านกลยุทธ์และการดำเนินงานภายใน ความสำเร็จของกลุ่มบริษัทในอนาคตขึ้นอยู่กับ การดำเนินกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการขยายธุรกิจหลัก การพัฒนาธุรกิจใหม่ และการสร้าง Synergy ระหว่างหน่วยธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงในโครงสร้างการลงทุน ความร่วมมือทางธุรกิจ หรือข้อตกลงเชิงพาณิชย์ อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน โดยบริษัทมีการกำกับดูแลและติดตามความคืบหน้าอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงและคว้าโอกาสได้อย่างเหมาะสม
4. การบริหารห่วงโซ่อุปทานและต้นทุน ความผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบ พลังงาน และค่าขนส่ง รวมถึงความไม่แน่นอนของห่วงโซ่อุปทานโลก อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไร กลุ่มบริษัทจึงให้ความสำคัญกับการกระจายแหล่งจัดหา (Supply Diversification) การบริหารสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ และการทำสัญญาระยะยาวกับคู่ค้าเชิงกลยุทธ์ เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นและลดผลกระทบจากความผันผวนดังกล่าว
5. ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ประเด็นด้าน ESG มีบทบาทสำคัญมากขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจและการตัดสินใจลงทุนของผู้มีส่วนได้เสีย การเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ รวมถึงความคาดหวังด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุน การดำเนินงาน และภาพลักษณ์องค์กร กลุ่มบริษัทจึงบูรณาการหลัก ESG เข้ากับกลยุทธ์องค์กร เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว
6. การบริหารเงินทุนและสภาพคล่อง ความผันผวนของตลาดการเงินและต้นทุนทางการเงินอาจส่งผลกระทบต่อแผนการลงทุนและโครงสร้างเงินทุนของบริษัท อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทมีนโยบายบริหารเงินทุนอย่างรอบคอบ โดยรักษาระดับสภาพคล่องและโครงสร้างเงินทุนให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม เพื่อรองรับการเติบโตและความไม่แน่นอนในอนาคต

ภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวนและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความยืดหยุ่น (Resilience) และความสามารถในการปรับตัว (Adaptability) ควบคู่กับการแสวงหาโอกาสใหม่ในการเติบโต

ด้วยพื้นฐานธุรกิจที่แข็งแกร่ง กลยุทธ์ที่ชัดเจน และการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ กลุ่มบริษัทมีความพร้อมในการรับมือกับความท้าทายและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

##### ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	806,422.33	833,126.31	1,153,809.11
เงินฝากธนาคารสำหรับเงินรับล่วงหน้า จากลูกค้า (พันบาท)	1,072.25	6,993.50	9,019.35
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	3,087.00	0.00	30,000.00
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - งาน โครงการ (พันบาท)	113,504.04	144,803.41	283,813.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	1,801,177.08	1,710,104.42	2,062,575.71
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	85,862.17	81,026.07	38,222.09
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ย ค้างรับ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี (พันบาท)	193,572.82	605,960.52	602,122.68

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	1,725,841.37	1,922,439.20	1,926,807.05
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	701,693.19	1,060,147.45	697,146.76
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (พันบาท)	5,432,232.26	6,364,600.88	6,803,516.30
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	39,424.50	34,454.16	34,656.38
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	87,020.39	7,298.29	126,405.63
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท ร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดย วิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	83,786.56	77,441.92	76,917.85
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ย ค้างรับ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ เกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	102,212.42	531,919.70	763,154.57
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	25,000.00	25,000.00	25,000.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	456,093.36	472,861.28	471,504.82

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	4,050,805.37	3,840,131.85	3,618,078.17
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	208,443.54	178,015.35	153,394.34
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	95,343.50	94,970.00	115,914.90
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	339,111.84	354,687.24	353,683.26
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	129,426.24	156,159.36	93,272.11
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	5,616,667.72	5,772,939.15	5,831,982.03
<b>รวมสินทรัพย์</b> (พันบาท)	11,048,899.98	12,137,540.03	12,635,498.33
<b>หนี้สิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	2,950,524.22	4,163,418.98	3,665,476.26
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,464,865.91	1,337,429.02	1,582,704.84
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	602,013.74	546,809.96	758,079.42

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า (พันบาท)	413,213.52	904,910.64	395,200.70
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย (พันบาท)	62,135.99	81,172.80	182,495.61
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	76,855.74	80,045.56	83,368.68
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	708,787.05	700,633.69	883,269.72
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (พันบาท)	6,278,396.17	7,814,420.65	7,550,595.23
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	1,088,119.68	749,059.64	534,205.92
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	235,933.59	155,888.04	72,519.34
ประมาณการหนี้สินสำหรับผล ประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	164,709.42	212,173.85	233,064.58
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	1,488,762.69	1,117,121.52	839,789.84
<b>รวมหนี้สิน</b> (พันบาท)	7,767,158.86	8,931,542.17	8,390,385.07
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	467,687.35	467,687.35	467,687.35

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	362,557.88	362,557.88	362,557.88
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	48,000.00	48,000.00	48,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	1,422,582.13	1,278,060.68	2,101,765.01
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	(7,326.16)	(6,858.59)	(3,809.29)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน - อื่น ๆ (พันบาท)	(205,317.93)	(206,668.42)	(206,668.42)
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (พันบาท)	2,088,183.27	1,942,778.90	2,769,532.53
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย (พันบาท)	1,193,557.85	1,263,218.96	1,475,580.73
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	3,281,741.12	3,205,997.86	4,245,113.26
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	11,048,899.98	12,137,540.03	12,635,498.33



## ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการขาย (พันบาท)	5,067,229.10	4,541,868.44	5,556,648.24
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	3,582,723.96	3,625,913.83	3,429,706.49
รายได้จากการรับเหมาโครงการ (พันบาท)	841,593.79	599,555.91	2,027,859.82
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	38,378.45	134,827.93	336,021.63
รายได้เงินปันผล (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่น (พันบาท)	290,066.69	247,256.85	257,835.45
<b>รวมรายได้</b> (พันบาท)	<b>9,819,991.99</b>	<b>9,149,422.96</b>	<b>11,608,071.63</b>
ต้นทุนขาย (พันบาท)	4,262,627.43	3,944,735.00	4,599,507.52
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	2,292,377.14	2,398,760.37	2,304,914.15
ต้นทุนการรับเหมาโครงการ (พันบาท)	681,046.26	559,548.02	1,574,332.85

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	181,733.49	139,199.43	146,949.46
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	1,232,967.14	1,302,494.47	1,370,299.94
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (พันบาท)	8,650,751.46	8,344,737.29	9,996,003.92
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	1,169,240.53	804,685.67	1,612,067.71
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัท ร่วมและการร่วมค้า (พันบาท)	(3,415.62)	3,854.46	8,145.16
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	(189,016.94)	(203,597.39)	(193,381.42)
กำไรก่อนภาษีเงินได้ (พันบาท)	976,807.97	604,942.75	1,426,831.45
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	(170,355.01)	(156,596.36)	(326,510.19)
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (พันบาท)	806,452.96	448,346.39	1,100,321.26
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการ แปลงค่างบการเงิน (พันบาท)	713.86	467.57	3,049.30

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	0.00	(26,273.47)	0.00
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	0.00	4,972.54	0.00
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี (พันบาท)	713.86	(20,833.36)	3,049.30
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด</b> (พันบาท)	807,166.82	427,513.03	1,103,370.56
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	572,560.69	221,301.34	823,704.33
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	233,892.26	227,045.05	276,616.93
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	573,274.56	202,033.46	826,753.64
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	233,892.26	225,479.57	276,616.92

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.61000	0.24000	0.88000

### ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
กำไรก่อนภาษี (พันบาท)	976,807.97	604,942.75	1,426,831.45
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	625,608.87	719,690.37	668,390.38
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	26,426.22	19,260.95	21,726.91
ตัดจำหน่ายอุปกรณ์ (พันบาท)	2,102.13	564.56	606.49
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	54,478.08	31,851.82	21,149.68
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ) (พันบาท)	45,162.66	26,932.92	(19,233.52)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ขาดทุนจากการด้อยค่าของอุปกรณ์ (โอนกลับ) (พันบาท)	6,803.29	3,218.40	(182.73)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ ไม่มีตัวตน (พันบาท)	7,594.52	0.00	5.48
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ ยังไม่เกิดขึ้นจริง (พันบาท)	1,212.96	24,062.02	(29,757.57)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่าย อุปกรณ์ (พันบาท)	(2,607.66)	1,537.86	(204.60)
กำไรจากการจำหน่ายสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน (พันบาท)	0.00	(643.41)	0.00
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข สัญญาเช่า (พันบาท)	(313.16)	(303.36)	0.00
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (พันบาท)	0.00	850.00	0.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	13,885.69	24,864.84	21,985.70
ประมาณการหนี้สิน เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	6,654.44	63,714.13	189,433.24

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัท ร่วมและการร่วมค้า (พันบาท)	3,415.62	(3,854.46)	(8,145.16)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(47,149.71)	(147,416.29)	(345,157.02)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	168,285.74	189,757.14	178,809.96
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการ เปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สิน ดำเนินงาน (พันบาท)	1,888,367.66	1,559,030.24	2,126,258.69
เงินฝากธนาคารสำหรับเงินรับล่วงหน้า จากลูกค้า (พันบาท)	(1,072.25)	(5,921.24)	(2,025.86)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (พันบาท)	1,120,698.69	57,480.64	(356,223.98)
สินค้าคงเหลือ (พันบาท)	172,219.49	(223,530.74)	14,865.66
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม (พันบาท)	(107,036.97)	(831,895.72)	(247,788.03)
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - งาน โครงการ (พันบาท)	97,284.39	(32,634.91)	(137,674.60)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า (พันบาท)	(167,613.67)	(313,714.18)	525,170.37

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินจ่ายล่วงหน้า - งานโครงการ (พันบาท)	44,064.41	13,774.25	(89,211.79)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการโทรศัพท์ (พันบาท)	34,871.47	(3,936.48)	(60,096.76)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่า เงินทุน (พันบาท)	(64,912.60)	90,439.82	(67,386.49)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	20,923.31	(55,462.36)	(13,745.62)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	7,393.54	2,640.02	(1,145.42)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น (พันบาท)	(730,033.61)	(78,773.17)	254,915.34
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า (พันบาท)	68,673.87	491,697.12	(509,709.94)
จ่ายชำระผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	(4,793.73)	(3,673.89)	(1,094.97)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	(5,167.14)	(100,878.43)	22,553.90
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	2,373,866.86	564,640.97	1,457,660.50
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	42,441.24	141,181.58	335,593.92



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับคืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	2,169.03	219.10	65,150.41
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(146,757.03)	(170,002.42)	(162,911.63)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้ (พันบาท)	(310,595.63)	(177,581.53)	(225,128.02)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b> (พันบาท)	1,961,124.47	358,457.70	1,470,365.18
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิก ใช้ลดลง (เพิ่มขึ้น) (พันบาท)	(8,972.50)	4,970.34	(202.22)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์ (พันบาท)	19,832.16	3,344.47	2,926.83
เงินสดรับจากการจำหน่าย อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (พันบาท)	0.00	18,771.32	0.00
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์ (พันบาท)	(1,357,774.24)	(504,717.43)	(383,946.19)
เงินสดจ่ายซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการ ลงทุน (พันบาท)	0.00	(35,414.96)	0.00
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(18,526.76)	(18,887.44)	(42,677.29)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	(3,087.00)	(3,087.00)	(30,000.00)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	0.00	6,174.00	0.00
เงินสดรับจากเงินปันผลรับจากบริษัท ย่อยและบริษัทร่วม (พันบาท)	10,199.10	10,199.10	8,669.24
เงินสดจ่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม (พันบาท)	(499.98)	0.00	0.00
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่ ถือไว้เพื่อขาย (พันบาท)	131,531.45	0.00	0.00
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมแก่พนักงาน (พันบาท)	155.31	711.38	711.38
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b> (พันบาท)	(1,227,142.46)	(517,936.22)	(444,518.25)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	(815,593.84)	1,212,894.76	(497,942.72)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะ ยาว (พันบาท)	1,387,897.47	90,000.00	507,387.20

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	(358,808.69)	(456,732.00)	(488,462.00)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	(54,617.45)	(68,106.33)	(76,705.53)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(579,647.77)	(346,087.34)	0.00
เงินสดรับจากหนี้สินทางการเงินอื่น (พันบาท)	62,208.00	0.00	0.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินทางการเงินอื่น (พันบาท)	(85,915.12)	(88,235.21)	(88,235.21)
จ่ายเงินปันผลส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย (พันบาท)	(205,243.48)	(158,783.94)	(64,255.17)
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้นจากการเพิ่มทุนในบริษัทย่อย (พันบาท)	1,243.75	765.00	0.00
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b> (พันบาท)	(648,477.13)	185,714.94	(708,213.43)
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน (พันบาท)	713.86	467.57	3,049.30

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้นสุทธิ (พันบาท)	86,218.74	26,703.98	320,682.80
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	720,203.59	806,422.33	833,126.31
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด</b> (พันบาท)	806,422.33	833,126.31	1,153,809.11

#### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.87	0.81	0.90
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.42	0.33	0.43
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	23.76	21.26	23.02
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	12.32	9.18	14.64
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	3.34	4.18	5.12
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	167.82	44.55	91.21

	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	8.21	4.90	9.48
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	24.66	13.82	29.53
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.37	2.79	1.98
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	9.62	7.60	11.95
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	1.13	1.64	1.13
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	1.24	1.40	2.06
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	55.00	250.00	45.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	0.07	0.04	0.09
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	0.40	0.30	0.48
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.88	0.79	0.94

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

#### นายทะเบียนหลักทรัพย์

**ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ :** บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 93 ถนนรัชดาภิเษก  
**แขวง/ตำบล :** ดินแดง  
**เขต/อำเภอ :** ดินแดง  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10400  
**โทรศัพท์ :** 02-009-9000  
**โทรสาร :** 02-009-9991

#### บริษัทผู้สอบบัญชี

**ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :** บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม  
ที่ 4  
**แขวง/ตำบล :** แขวงลุมพินี  
**เขต/อำเภอ :** เขตปทุมวัน  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10330  
**โทรศัพท์ :** +66 2264 9090  
**โทรสาร :** +66 2264 0789-90  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาย พรอนันต์ กิจนะวันชัย  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 7792  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาย กิตติพันธ์ เกียรติสมภาพ  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 8050  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว วฐุ ขยันการนาวิ  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 5423

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี



### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

#### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

### สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ <sup>(1)</sup>

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการ ด้วยตระหนักดีว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้นเป็นปัจจัยสำคัญในการปฏิบัติที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ และเป็นพื้นฐานในการนำมาซึ่งความสำเร็จของการดำเนินธุรกิจและเสริมสร้างองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 (CG Principles) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งคณะกรรมการมีการพิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายที่มีสามารถนำไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้นำไปปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายด้านต่าง ๆ ของบริษัทได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ ([www.forth.co.th](http://www.forth.co.th)) ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” และ “นโยบายและเอกสารสำคัญ”

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : [www.forth.co.th](http://www.forth.co.th)

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตาม ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทในฐานะเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ กฎเกณฑ์ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารงานภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อส่งเสริมความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น สาธารณชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท เป้าหมาย แผนงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ เพื่อส่งเสริมความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น สาธารณชน และผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม โดยบริษัทได้มีการกำหนดและทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย นโยบายบริษัท และการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ธุรกิจอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ บริษัทจึงมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และเพื่อประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยครอบคลุมตั้งแต่การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร การพัฒนากรรมการและการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมไปถึงการกำกับดูแลบริษัทย่อย บริษัทรวม และอื่น ๆ ดังนี้

##### 1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ มีประสบการณ์ และมีความชำนาญที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อาทิ ด้านบัญชีการเงิน ด้านกลยุทธ์ ด้านกฎหมาย ด้านการจัดการและการกำกับดูแลกิจการ โดยไม่มีข้อจำกัดในเรื่องเพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความแตกต่างอื่นใด ปัจจุบัน กรรมการบริษัททั้งหมด 11 ท่านและกรรมการบริษัททุกท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นฐานอยู่ในประเทศไทย และมีคุณสมบัติการเป็นกรรมการตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และข้อบังคับบริษัท รวมทั้งต้องไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามประกาศของ ก.ล.ต. เรื่องข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน
2. ประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน หรือควรมี ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด
3. ผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย
4. การแต่งตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน โดยการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
5. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัท

เมื่อบุคคลใดได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริษัท บริษัทจะจัดให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นกรรมการและนำเสนอคู่มือกรรมการบริษัท และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับกรรมการบริษัทที่เข้าใหม่ทุกคน เพื่อให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท และจัดให้มีการปฐมมนิเทศกรรมการบริษัทเพื่อให้ทราบภาพรวมของบริษัท

การกำหนดจำนวนวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ

บริษัทยังไม่ได้กำหนดจำนวนวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ แต่ได้ยึดถือความรู้และความสามารถที่จะสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทต่อไป เพื่อมิให้บริษัทสูญเสียโอกาสในการแต่งตั้งกรรมการซึ่งมีความสามารถและประสบการณ์เกี่ยวกับบริษัท ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับความสำเร็จในการกำกับดูแลกิจการ

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่ง โดยกำหนดให้กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท ทั้งนี้ กรรมการบริษัททั้ง 11 ท่าน ไม่มีท่านใดที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 บริษัท

## 2. คณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการตรวจสอบมีอย่างน้อย 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบและช่วยในการกำกับดูแลการดำเนินงานกิจการของบริษัท มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยสมาชิกทุกคนมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือโดยกฎเกณฑ์ ประกาศ ข้อบังคับ หรือระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงบรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีอย่างน้อย 3 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการ ผู้บริหารของบริษัท หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเป็นกรรมการอิสระ
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีอย่างน้อย 3 ท่าน โดยกรรมการกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ
4. คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการบริษัทและผู้บริหารจำนวนหนึ่งที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนกรรมการบริหาร ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ขึ้นมาปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อแบ่งเบาภาระการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท หรือเพื่อตามนโยบายของบริษัท หรือเพื่อเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายต่าง ๆ ที่อาจจะมีขึ้นในอนาคต

## 3. กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่เป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่และมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดย ผู้เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการบริหารงานในทางปกติธุรกิจและกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมในปัจจุบันของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3. ไม่เป็นกรรมการอิสระของบริษัทในกลุ่ม ได้แก่ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทที่บริษัทใหญ่/บริษัทย่อยถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 50 ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียน
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร ตลอดจนคู่สมรสของบุตร กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
5. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้อิทธิพลอย่างอิสระ หรือ ผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งวันแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการอิสระดังกล่าวข้างต้นเท่ากับกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวกับคณะกรรมการอิสระของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ยกเว้นข้อ 3. ซึ่งสูงกว่าหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

## การสรรหากรรมการ

### การสรรหากรรมการ

บริษัทเปิดเผยแหล่งข้อมูล หลักเกณฑ์ และกระบวนการที่ใช้ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการใหม่ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีคุณสมบัติ ความรู้ และทักษะที่เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ รวมถึงสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่ดี

แหล่งข้อมูลในการสรรหากรรมการใหม่ของบริษัท ได้แก่ การใช้ฐานข้อมูลกรรมการขององค์กรและสถาบันต่าง ๆ เพื่อเข้าถึงผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารและการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงการพิจารณาจากเครือข่ายและคำแนะนำของกรรมการเดิม หรือผู้บริหารระดับสูง

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการใหม่พิจารณาจากคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับความต้องการของคณะกรรมการ ความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งด้านประสบการณ์ เพศ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน รวมถึงความสามารถในการสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

กระบวนการสรรหากรรมการใหม่เริ่มจากการสรรหาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ต่อด้วยการพิจารณาคัดเลือกโดยคณะกรรมการสรรหา และสุดท้ายเสนอรายชื่อผู้ผ่านการ คัดเลือกให้คณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นพิจารณานุมัติ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และ ผู้บริหารระดับสูงสุด และพิจารณาค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ดังนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคุณสมบัติ ความสามารถและประสบการณ์ ที่หลากหลายของกรรมการใหม่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการที่หมดวาระ และ/ หรือมีตำแหน่งว่างลงและ/ หรือแต่งตั้งเพิ่มซึ่งคำนึงถึงทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ ตามนโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการที่บริษัทกำหนดโดยนำเสนอรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารสูงสุด เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่ คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อหรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ (Director Pool) หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
3. การเลือกตั้งกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะใช้วิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งโดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงสามารถใช้ลงคะแนนให้แก่ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นรายบุคคลหรือหลายคนในคราวเดียวกันก็ได้ ตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นเห็นสมควร ผู้ถือหุ้นดังกล่าวจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใดมากหรือน้อยไม่ได้และบุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาจะเป็นผู้ได้รับ



การเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ผู้ที่เป็นประธานที่ประชุมมีเสียงชี้ขาด เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง

4. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาสรรหาบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวต่อไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

### ความหลากหลายของกรรมการ

บริษัทได้ให้ความสำคัญเรื่องความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับสากลที่ประกอบด้วยความหลากหลายของทักษะ ประสบการณ์ ความชำนาญที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Board Skill Matrix) และให้มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร อย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัท โดยไม่มีข้อจำกัดหรือแบ่งแยกในเรื่องของ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา ความเชื่อที่แตกต่างหรือความแตกต่างอื่นใด นอกจากนี้ บริษัทจัดให้คณะกรรมการของบริษัทได้ทำการประเมินความหลากหลายทางทักษะของกรรมการที่จำเป็นและเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจ

### การสรรหาผู้บริหาร

การสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้นในการกลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี สามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของผู้บริหารสูงสุด (CEO) โดยสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนได้ตามความเหมาะสม และดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนได้ รวมกันไม่เกิน 5 บริษัท

### แผนสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดกรณีที่ผู้บริหารสูงสุดเกษียณอายุ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งพิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดและต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการทบทวนแผนอย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการสรรหากรรมการ : [https://investor.forth.co.th/en/Download/pdf/](https://investor.forth.co.th/en/Download/pdf/Company-Information/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97_Final.pdf)

[Company-Information/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97\\_Final.pdf](https://investor.forth.co.th/en/Download/pdf/Company-Information/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97_Final.pdf)

### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงกำหนดจากภาระหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผลการดำเนินงานของบริษัท โดยให้สอดคล้องกับอัตราค่าตอบแทนในตลาดหรืออุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน ค่าตอบแทนกรรมการผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติค่าตอบแทน ส่วนค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง จะผ่านความเห็นชอบตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน เพื่อเป็นการจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ได้ค่าตอบแทนและโบนัสประจำปีสำหรับผู้บริหารระดับสูงจะมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาที่แน่นอน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ภาวะเศรษฐกิจโดยรวมและผลการดำเนินงานเป็นรายบุคคล

### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

#### การแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้นเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์ฯ และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร

#### บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหาร

บริษัทได้มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการมีบทบาทในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการ มติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และก.ล.ต. ส่วนประธานกรรมการบริหาร ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะหรือผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทในการบริหารจัดการ และควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

#### การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

สัดส่วนของกรรมการที่เป็นผู้บริหารต่อกรรมการอิสระที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร มีความเหมาะสมในแง่ของการตรวจสอบ และถ่วงดุล เพื่อป้องกันไม่ให้อำนาจในการตัดสินใจ และอำนาจในการดำเนินการเป็นของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งจำนวน และคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารดังกล่าวมีความเหมาะสมต่อธุรกิจ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 (สาม) คน หรือ 1 ใน 3 (หนึ่งในสาม) ของกรรมการทั้งหมด (แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า) ซึ่งสอดคล้องตามกฎเกณฑ์ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

#### การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ เพื่อให้กรรมการมีความรู้และความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหลักธรรมาภิบาลในการกำกับดูแลกิจการ อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกันนโยบายของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการยังสนับสนุนนโยบายส่งเสริมให้กรรมการทุกท่าน ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท เข้ารับการอบรมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากการจัดอบรมภายในองค์กรและจากสถาบันภายนอก เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นต้น

บริษัทให้การสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมการอบรม สัมมนา และกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างทักษะและศักยภาพของกรรมการให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กฎหมาย และหลักธรรมาภิบาลที่ดี

#### การปฐมนิเทศคณะกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ เพื่อให้กรรมการมีความรู้และความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ บริษัทได้จัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้นที่สำคัญให้แก่กรรมการใหม่ ได้แก่

- โครงสร้างองค์กรและข้อมูลผู้บริหารระดับสูง

- ลักษณะการดำเนินงานและผลิตภัณฑ์ของบริษัท
- ระเบียบข้อบังคับของบริษัท
- กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การจัดเตรียมข้อมูลดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรรมการใหม่เข้าใจภาพรวมของการดำเนินงานของบริษัทอย่างรอบด้าน ตลอดจนตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนในฐานะกรรมการ หรือกรรมการอิสระ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี

## การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

บริษัทมีการจัดการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็น และอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมาาร่วมกัน ซึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติของกรรมการ บริษัทจะมีการประเมินในรูปแบบรายคณะ รายบุคคล และการประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด โดยเลขานุการบริษัทจะนำเสนอแบบประเมินให้คณะกรรมการทุกท่านประเมิน ภายหลังจากการประเมินเรียบร้อยแล้วจะนำเสนอแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินและสรุปผลวิเคราะห์การปฏิบัติงานของคณะกรรมการในรอบปี และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแบบรายคณะ รายบุคคล และการประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดจะครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

## การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทใช้อำนาจในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยใช้อำนาจหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ซึ่งจะทำให้การบริหารงานผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยการพิจารณาและอนุมัติและ/หรือมอบอำนาจให้บุคคลใดแล้วแต่กรณี เพื่อการบริหารงานอย่างใดก็ตาม การดำเนินการบริหารนั้นจะต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะต้องเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างสูงสุดเป็นสำคัญ คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้คัดเลือกและแต่งตั้งบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยบุคคลที่เป็นกรรมการของบริษัทย่อยจะเป็นกรรมการของบริษัทด้วย โดยดูจากความเหมาะสมด้านต่างๆ อาทิ คุณวุฒิ ทักษะ และประสบการณ์ของกรรมการแต่ละท่าน รวมถึงการแต่งตั้งผู้บริหารสำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ทั้งนี้ กรรมการและ/หรือผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวจะต้องดำเนินการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายไว้ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกิจการตลอดจน การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจัดทำข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดมั่นในจริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส ความเสมอภาค รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาว ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ และต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย

เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ

เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

## ผู้ถือหุ้น

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น

#### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทสนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยให้ความสำคัญกับการให้ความเท่าเทียมกันของสิทธิขั้นพื้นฐานแก่ผู้ถือหุ้นซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นส่วนน้อยและผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยคณะกรรมการจะไม่กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท ได้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม รวมทั้งการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยที่คณะกรรมการมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและสมเหตุสมผลในการพิจารณาถึงความเหมาะสมในการบรรจวาระที่ผู้ถือหุ้นได้เสนอดังกล่าวนั้น และคณะกรรมการมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มวาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลต่าง ๆ อย่างเพียงพอก่อนการตัดสินใจ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นมีสิทธิมอบฉันทะให้กับบุคคลที่ผู้ถือหุ้นเห็นสมควร เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงมติแทนได้ และบริษัทได้เสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้นคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนน ในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และมีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระเพื่อความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้และบริษัทมีมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวมหากเป็นการจัดประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบ e-Meeting ผู้ถือหุ้นสามารถออกเสียงลงคะแนนผ่านระบบ e-Meeting โดยการลงคะแนนผ่านระบบบริษัทจะนับคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงเช่นเดียวกัน

#### การส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้นโดยบริษัทได้วางหลักการในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันตามข้อบังคับบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิที่มีอยู่ของผู้ถือหุ้น อันได้แก่

1. สิทธิในการได้รับและตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของบริษัทตามความเป็นจริง ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ อย่างทันเวลา และเหมาะสมต่อการตัดสินใจ
2. สิทธิในการรับทราบหลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมและได้รับข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณาในแต่ละวาระก่อนการประชุมตามเวลาอันควรและมีโอกาสซักถามต่อ ที่ประชุมโดยคณะกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมได้
3. สิทธิที่จะแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ หรือเสนอเรื่องต่าง ๆ ให้คณะกรรมการพิจารณาเพื่อการบริหารบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด
4. สิทธิในการแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ และออกเสียงลงมติด่วนตัดสินใจในที่ประชุมผู้ถือหุ้น กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัท เช่น การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับ หนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุน การเพิ่มทุน การอนุมัติรายการพิเศษอื่น ๆ
5. สิทธิในการเลือกตั้ง/ ถอดถอนกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการ
6. สิทธิในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสรรกำไร การจ่ายเงินปันผล
7. สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี
8. สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนแทน
9. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นเพิ่มเติม
10. สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

โดยสิทธิในข้อ 8) ข้อ 9) และข้อ 10) มีรายละเอียดการปฏิบัติดังนี้

สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนแทน

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ สามารถใช้สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัท ที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ โดยผู้ถือหุ้นจะต้องส่งหนังสือมอบฉันทะที่ระบุรายละเอียดครบถ้วนพร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางหรือเอกสารแสดงตนอื่นๆ ตามที่กำหนดกลับมายังบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งบริษัทได้จัดส่งรายละเอียดการมอบฉันทะและหนังสือมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมหรือสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ของบริษัทที่หน้านักลงทุนสัมพันธ์ ([www.investor.forth.co.th](http://www.investor.forth.co.th))

#### สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมนอกเหนือจากวาระการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีโดยการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมสามารถเสนอได้ตาม ขั้นตอน ดังนี้

1. จัดส่งเรื่องที่จะเสนอให้บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติมพร้อมด้วยเหตุผล รายละเอียดข้อเท็จจริง และข้อมูลที่จำเป็นลงในแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มดังกล่าวได้จากเว็บไซต์ของบริษัท (www.forth.co.th) หรือติดต่อขอให้บริษัทจัดส่งให้
2. บริษัทจะตรวจสอบการเป็นผู้ถือหุ้นของผู้เสนอเพิ่มวาระการประชุมกับทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นซึ่งเกณฑ์การพิจารณาเรื่องที่มีผู้เสนอให้บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติมคือต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการหรืออาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ หากคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบกับเรื่องที่เสนอเพิ่มเติมแล้ว ก็จะบรรจุเข้าเป็นวาระใน การประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งระบุว่าเป็นวาระที่เสนอโดยผู้ถือหุ้น ส่วนเรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะแจ้ง ให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

### สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยบริษัทขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ กำหนด ดังนี้

1. มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และการกำกับ ดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
2. มีวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน หรือคุณสมบัติอื่น ทั้งนี้ ตามที่บริษัทกำหนด
3. ต้องอุทิศเวลาอย่างเพียงพอ และทุ่มเทความสามารถอย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่และพร้อมที่จะเข้าร่วม การประชุมของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
4. ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาคัดสรรผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาลงมติแต่หากที่ประชุมคณะ กรรมการบริษัทไม่คัดเลือกที่จะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นผู้ที่ได้รับเสนอชื่อดังกล่าวจะถูกเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาออกเหนือความเห็น ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ที่ประชุมลงมติครั้งสุดท้ายซึ่งเอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแนบมาด้วยในการเสนอชื่อเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรง ตำแหน่ง ได้แก่ (1) แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และ (2) ข้อมูลบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการโดยแนบใบหุ้นหรือหนังสือยืนยันการถือหุ้นจากบริษัทหลักทรัพย์/ตัวแทนซึ่งเจ้าของข้อมูลต้องลงนามยินยอมและรับรองและส่ง ไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงบริษัทภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานข้างต้นแล้ว ในการประชุมผู้ถือหุ้นคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนน ในแบบ หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และมีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระเพื่อความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และหากเป็นการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบ e-Meeting ผู้ถือหุ้นสามารถออกเสียงลงคะแนนผ่านระบบ e-Meeting โดยการลงคะแนนผ่านระบบบริษัทจะนับ คะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงเช่นเดียวกัน บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

### การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม โดยบริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยปฏิบัติตามแนวทางการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลัก ทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทั้งนี้ ตามข้อบังคับของบริษัท บริษัทจะต้องจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีภายในกำหนดระยะเวลา 4 เดือน นับจากวันสิ้นงวดบัญชีประจำปี ก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ บริษัทได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ในฐานะนายทะเบียนหุ้นของบริษัท เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุม รวมทั้งเอกสารประกอบวาระ การประชุมและเอกสารประกอบการเข้าร่วมประชุมให้แก่ ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และไม่น้อยกว่า 14 วันในกรณีที่มีวาระพิเศษ เอกสารดังกล่าวมุ่งที่จะช่วยให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลเพียงพอในการพิจารณาลงมติในแต่ละวาระการประชุมและเอื้ออำนวยให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิได้เต็มที่

### วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุมและดำเนินการประชุมอย่างโปร่งใส รวมทั้งสร้างบรรยากาศให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ และว่าจ้างที่ปรึกษากฎหมายภายนอกเป็น Inspector เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลของมติและผลการลง คะแนน

### หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทมีการแจ้งมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันทำการถัดไป และส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทหน้านักลงทุนสัมพันธ์ ([www.investor.forth.co.th](http://www.investor.forth.co.th)) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้ถือหุ้นใด ๆ แสดงให้เห็นถึงความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นต่อการบริหารจัดการและการดำเนินงานของบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : [www.forth.co.th](http://www.forth.co.th)

หุ้น

## พนักงาน

บริษัทถือว่าทรัพยากรบุคคลเป็นทรัพย์สินที่มีค่าสูงสุด มีสิทธิส่วนบุคคล และมีสิทธิได้รับการคุ้มครองไม่ให้ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิในการได้รับการปฏิบัติ และได้รับโอกาสเท่าเทียมกัน ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญในด้านการกำหนดค่าตอบแทน การดูแลสวัสดิการ และความปลอดภัยของพนักงานตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงาน และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสะท้อนกับความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยอาศัยตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators: KPIs) เป็นเครื่องมือหนึ่งในการบริหารค่าตอบแทน รวมถึงสวัสดิการอื่น และกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรม เพื่อรักษาและสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท

### สวัสดิการของพนักงาน

1. ประกันอุบัติเหตุ และค่ารักษาพยาบาล
2. ประกันชีวิตและประกันสุขภาพ
3. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม
4. เงินช่วยเหลือกรณี พนักงาน บิดา มารดา ภรรยา หรือบุตรเสียชีวิต
5. เครื่องแบบพนักงาน ลานกีฬา และ Fitness ของพนักงาน
6. การจัดงานสังสรรค์ประจำปี หรือการท่องเที่ยวประจำปี หรืองานกีฬาประจำปี
7. การตรวจสุขภาพประจำปี และการฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่
8. เงินกู้ดอกเบี้ยพิเศษ
9. ชุดเครื่องแบบพนักงาน
10. การฝึกอบรมทั้งภายใน และภายนอก
11. ค่าเบี้ยเลี้ยง (กรณีปฏิบัติงานนอกสถานที่)
12. การปรับเงินเดือน และโบนัสประจำปี

### การพัฒนาพนักงาน

บริษัทมีนโยบายที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน บริษัทจึงส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาความรู้ความสามารถในการทำงาน โดยเน้นการสร้างกระบวนการถ่ายทอดความรู้ภายในองค์กรจากบุคลากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญ ควบคู่กับการการเรียนรู้จากภายนอก เพื่อสร้างฐานความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practice) ด้วยการสร้างการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ระดับ บุคคล แผนก ฝ่าย โดยพัฒนาการเรียนรู้จากการปฏิบัติ และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้วยการสอนงาน และการทำงานเป็นทีม รวมถึงการเรียนรู้จากภายนอกองค์กร ซึ่งประกอบด้วยการฝึกอบรมพัฒนาส่วนบุคคลและการสัมมนาทั่วไป รวมถึง การฝึกอบรมเฉพาะทาง เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพนักงานใด ๆ สะท้อนถึงการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม มีวินัย และสอดคล้องกับมาตรฐานจรรยาบรรณและนโยบายของบริษัท

## ลูกค้า

### การบริหารความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อลูกค้า



การบริหารจัดการความสัมพันธ์ของลูกค้าที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้บริษัทสามารถเพิ่มระดับความพึงพอใจของลูกค้าและพัฒนาระดับความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและลูกค้าให้เพิ่มสูงขึ้น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค โดยรักษาคุณภาพของสินค้าและบริการให้เป็นไปตามมาตรฐาน อีกทั้งยังคำนึงว่ากิจกรรมการที่ตอบสนองต่อความต้องการลูกค้าและผู้บริโภค อันแสดงถึงความรับผิดชอบและใส่ใจต่อลูกค้าและผู้บริโภคอย่างแท้จริง บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการเคารพความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของลูกค้าและผู้บริโภค โดยกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล บริษัทใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการปกป้องข้อมูลลูกค้า เช่น การเข้ารหัสข้อมูลและระบบรักษาความปลอดภัยขั้นสูงเพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภคทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

### การบริหารจัดการข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน

กลุ่มบริษัทได้กำหนดช่องทางหลากหลายในการรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และการให้บริการของบริษัท ไม่ว่าจะเป็น Call Center 1220 และสื่อออนไลน์ Facebook Line Official Instagram และเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัทได้ตลอด 24 ชั่วโมง เมื่อได้รับข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียนจากลูกค้าและผู้บริโภค จะดำเนินการตรวจสอบ ดำเนินการแก้ไขโดยไม่ชักช้า เพื่อเป็นการแสดงถึงความจริงใจในการตอบรับข้อร้องเรียน และยังเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและผู้บริโภคให้กลับมาไว้วางใจในสินค้าและบริการของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ การสอบถามคุณภาพการให้บริการการวิเคราะห์บันทึกสาเหตุของปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อนำผลร้องเรียนและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไขพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์และการบริการรวมถึงติดตามความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

กลุ่มบริษัทจะเคารพสิทธิของบุคคลและชุมชนรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมทางธุรกิจและให้การเยียวยาอย่างเหมาะสม และทันเวลาที่หากพบว่ามีการละเมิดหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือสิทธิชุมชนบริษัทควรดำเนินการหยุดกิจกรรมหรือปรับเปลี่ยนวิธีดำเนินการ โดยในปี 2568 ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการผ่านทางศูนย์บริการลูกค้า โทร. 1220 คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยตลอดทั้งปีเท่ากับ 98.44% และมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้าโดยการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลด้วยระบบคุณภาพ ISO 9001 (2008) ที่ได้รับการรับรองแล้วจากสถาบันรับรองมาตรฐาน SGS และปฏิบัติตามลูกค้าภายใต้สัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขที่เป็นธรรม รวมทั้งให้ความสำคัญกับการรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ

นอกจากนี้ ยังจัดตั้งศูนย์บริการ FORTH SERVICE CALL CENTER เพื่อให้บริการสำหรับลูกค้าและตัวแทนจำหน่ายทั้งก่อนและหลังการขาย อาทิ บริการสอบถามข้อมูลร้องเรียน ปริษาปัญหาการบริการ การติดตั้ง และการซ่อมสินค้า โดยสามารถติดต่อได้ที่ ศูนย์บริการ FORTH SERVICE CENTER

เลขที่ 226/25, 26 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทร : 0-2279-7799

โทรสาร : 0-2279-7799 ต่อ 2301-2

อีเมล : cs\_service@forth.co.th

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการละเมิดหรือการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้าอย่างเคร่งครัด

### คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวงหรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขัน บริษัทปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายเงินสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น รวมถึงไม่แข่งขันด้วยการใส่ร้ายป้ายสี กลั่นแกล้ง หรือบิดเบือน ข้อเท็จจริงของคู่แข่ง ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อพิพาทหรือกรณีขัดแย้งกับคู่แข่งทางธุรกิจใด ๆ สะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในการแข่งขัน

### ลูกค้า

บริษัทมีนโยบายในการจัดหาสินค้าและบริการให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐานและมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้าและคู่สัญญาที่มีนโยบายที่ชัดเจนในด้านคุณภาพของสินค้าและบริการ รวมถึงราคาที่เหมาะสม บริษัทจึงจัดให้มีกระบวนการจัดหาสินค้าและบริการที่เป็นธรรม ดังนี้

- มีการคัดเลือกคู่ค้าจากราคาและคุณภาพ และมีการแข่งขันบนข้อมูลที่ได้รับอย่างเป็นธรรม และโปร่งใส
- ในการเจรจาทางธุรกิจ กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัทต้องละเว้นการรับเงิน ของกำนัล สินทรัพย์ หรือผลประโยชน์ที่ไม่สุจริตจากคู่ค้า หรือคู่สัญญา
- ชำระเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด
- ปกป้องรักษาข้อมูลอันเป็นความลับระหว่างคู่ค้าและคู่สัญญา



- ปฏิบัติด้วยความซื่อตรง เชื่อถือได้ และมีการแจ้งกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายที่เกี่ยวข้องให้รับทราบ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้าใด ๆ สะท้อนถึงความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ดี การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และความเชื่อมั่นในมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัท

## เจ้าหน้าที่

บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาเงินกู้อย่างเคร่งครัด โดยได้มีการชำระหนี้เงินกู้ตามกำหนดระยะเวลา และได้ให้ความร่วมมือกับสถาบันทางการเงินในการเปิดเผยรายงานทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ ตามที่ต้องการ อย่างถูกต้องและครบถ้วน ตลอดจน ดูแล หลักทรัพย์ค้ำประกัน และร่วมมือในการแก้ไขปัญหาหากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากเจ้าหน้าที่ใด ๆ สะท้อนถึงความรับผิดชอบทางการเงิน การบริหารจัดการหนี้สินอย่างเหมาะสม และความเชื่อมั่นในความน่าเชื่อถือของบริษัท

## หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการอย่างเคร่งครัด พร้อมปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานการปฏิบัติของหน่วยงานรัฐทุกประการ สะท้อนถึงความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการอย่างครบถ้วน โดยไม่มีกรณีร้องเรียนหรือข้อบกพร่องใด ๆ แสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

## ชุมชนและสังคม

### การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างคุณประโยชน์ให้กับสังคม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน โดยสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตอาสา มีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง

## การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากลและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมเพื่อรักษาและปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

ในปีที่ผ่านมา บริษัท ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับเรื่องชุมชนและสังคม ซึ่งสะท้อนถึงความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการดำเนินงานที่ใส่ใจต่อชุมชน

## แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

### นโยบายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัท พอร์ท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก ซึ่งปัจจุบันอุณหภูมิเฉลี่ยโลกได้เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดผลกระทบในเชิงกว้างและก่อให้เกิดปัญหาเชิงโครงสร้างระยะยาวต่อสภาพภูมิอากาศ ระบบนิเวศวิทยา สังคมมนุษย์ และระบบเศรษฐกิจโลก อาทิ การเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติในพื้นที่ที่ไม่เคยประสบมาก่อน ปรากฏการณ์คลื่นความร้อนรุนแรง การสูญพันธุ์ของพืชและสัตว์เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของระบบนิเวศ ปัญหามลพิษทางอากาศที่ทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้น และ ผลกระทบต่อผลผลิตทางการเกษตรที่ส่งผลให้เกิดการสูญเสียและการลดลงของผลผลิต บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินกิจกรรมด้านการจัดการสภาพภูมิอากาศให้สอดคล้องกับหลักการและวัตถุประสงค์ของ ข้อตกลงปารีส (Paris Agreement ) โดยบริษัทฯ ได้กำหนดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ในการบรรลุความเป็นกลาง ทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero GHG Emissions ) ภายในปี พ.ศ. 2593 ตามเป้าหมายของประเทศ

ลิงก์แนวนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.forth.co.th/wp-content/uploads/2025/08/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%80%E0%B8%9B%E0%B8%A5%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%99%E0%B9%81%E0%B8%9B%E0%B8%A5%E0%B8%87%E0%B8%AA%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%9E%E0%B8%A0%E0%B8%B9%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%AD%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A8.pdf>

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทได้จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านทุกระดับในทุกหน่วยงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย เกิดความเสมอภาคเท่าเทียมกัน อันเป็นการสร้างรากฐานและรักษาภาพพจน์ของบริษัท ให้เป็นองค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ที่บริษัทให้ความสำคัญ ประกอบด้วยหัวข้อหลักๆ ดังนี้

1. การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน
2. การสนับสนุนภาคการเมือง
3. การมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ขัดกัน
4. การเก็บรักษาความลับ การเก็บข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน
5. การปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภค
6. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
7. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น
8. การจัดซื้อ จัดหาและการปฏิบัติต่อคู่ค้า
9. การรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม
10. การปฏิบัติต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน
11. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
12. การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
13. ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม
14. การไม่ล่วงละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : [www.forth.co.th](http://www.forth.co.th)

### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องรายงานให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าวและต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมหรือรายการนั้นๆและหากบริษัทพิจารณาแล้วพบว่าเป็นการทำรายการที่สำคัญ จะเสนอรายงานให้คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติตามความเหมาะสม

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการให้ความรู้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อสร้างความเข้าใจและส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายด้านจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด การให้ความรู้ดังกล่าวจัดขึ้นผ่านการประชุมกรรมการ ผู้บริหาร และช่องทางสื่อสารภายในของบริษัทเพื่อให้บุคลากรสามารถทบทวนแนวปฏิบัติสำคัญที่ต้องถือปฏิบัติ ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาแสดงให้เห็นว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทร้อยละ 100 ได้เข้ารับการอบรมและทบทวนแนวปฏิบัติเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านช่องทางที่บริษัทจัดไว้

### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยการดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นประโยชน์ต่อสังคม สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดี บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อให้การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแล และควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริต

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างบริษัททุกคน ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
3. พนักงานจะต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
4. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้าง ปูทาง และรักษาวินัยวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้

บริษัทจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เกี่ยวกับ การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจหรือ พฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในองค์กร โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน มายังบริษัท ได้สะดวกและเหมาะสม โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนสามารถระบุรายละเอียดของเรื่องที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ หรือสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย/ เกิดความเสียหาย โดยส่งมายังช่องทางการรับเรื่องตามที่บริษัทกำหนดดังนี้

### ทางอีเมล

ประธานกรรมการตรวจสอบ sreesangkom@yahoo.com

เลขานุการบริษัท arin.j@forth.co.th

### ทางไปรษณีย์

ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

1053/1 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

### ทางเว็บไซต์

www.forth.co.th

### บทลงโทษ

ผู้ใดกระทำการใดโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมีพฤติกรรมที่กลั่นแกล้ง ข่มขู่ หรือเลือกปฏิบัติ ด้วยวิธีการอันไม่ชอบธรรมต่อผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือ เบาะแส หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดังกล่าวอันเนื่องมาจากการร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสดังกล่าว ให้อำนาจผู้บังคับการพิจารณาและต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและความเสียหายแก่บริษัทหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว ตลอดจนรับผิดชอบในทางแพ่งและทางอาญาหรือตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต โดยมีกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม เพื่อเป็นการส่งสัญญาณการเฝ้าระวังปัญหาทุจริต คอร์รัปชันของบริษัทอย่างจริงจัง และบริษัทมีการสื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงกฎหมาย หรือ กฎ ระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อสร้างความเข้าใจ โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องเกี่ยวกับการกระทำผิดหรือดำเนินคดีเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

### แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดให้มีแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

1. กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจที่กำหนดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ
2. จัดให้มีผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่องโดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
3. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบในการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนถึงติดตาม ทบทวน และปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ อย่างทันเวลาและ สม่าเสมอ
4. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบหรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่ง อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการฝ่าฝืนการกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันหรือข้อสงสัย คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบกรณีทุจริตภายในองค์กร

### การประเมินความเสี่ยง

ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น โดยมีการประเมินความเสี่ยงจาก ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ 119 การทุจริตและคอร์รัปชัน รวมในหัวข้อความเสี่ยงทางการเงิน และมีการรายงานความเสี่ยงไปยังคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส โดยมีหน่วยงาน กำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ให้เป็นไปตามรายงานการประเมินความเสี่ยง ของบริษัท

### การฝึกอบรมและการสื่อสาร

ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ประกาศและสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้กับพนักงานทุกระดับทราบ มีการเปิดประกาศนโยบายต่าง ๆ ผ่านบอร์ดข่าวสารภายใน และเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงให้ผู้จัดการฝ่ายแต่ละฝ่ายทำการสื่อสารกับพนักงานรับทราบอีกทางหนึ่งด้วย ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ในการจัดฝึก อบรมให้กับพนักงานทุกคนในบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

### การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่อาจไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หลักจรรยาบรรณ หรือนโยบายของบริษัท เพื่อให้สามารถตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขได้อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม บริษัทได้จัดให้มี

#### ช่องทางรับข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

โดยผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมรายละเอียดที่เพียงพอ รวมถึงระบุชื่อและช่องทางการติดต่อมายังเลขานุการบริษัท ผ่านที่อยู่หรืออีเมลของบริษัทที่ระบุไว้ด้านล่าง ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาตามลักษณะของข้อร้องเรียน ดังนี้

- กรณีผู้ถือหุ้น: ส่งต่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัท โดยผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงได้
- กรณีลูกค้า คู่ค้า หรือประชาชนทั่วไป: ส่งต่อให้ฝ่ายบริหารดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข พร้อมรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท
- กรณีเจ้าหน้าที่: ส่งต่อให้ฝ่ายบริหารพิจารณา และอาจเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาตามความเหมาะสม

### ช่องทางการติดต่อ

เลขานุการบริษัท

บริษัท ฟอรัท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1053/1 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : 0-2265-6700 โทรสาร : 0-2265-6799

### การคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิและสวัสดิภาพของผู้ร้องเรียน โดยข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ และจะเปิดเผยเฉพาะเท่าที่จำเป็นต่อการตรวจสอบข้อเท็จจริงเท่านั้น บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูล เพื่อป้องกันการถูกตอบโต้ เลิกจ้าง กลั่นแกล้ง หรือได้รับผลกระทบในทางลบจากการแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ กระบวนการตรวจสอบจะดำเนินไปอย่าง โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

## การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

### การกำกับดูแลเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน โดยกำหนดนโยบายห้ามไม่ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง นำข้อมูลต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ข้อมูลที่เปิดเผยมออกไปแล้วจะทำให้บริษัทเสียหายหรือเสียเปรียบข้อมูลที่เป็นความลับและมีความสำคัญข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมไม่ว่าจะได้ผลตอบแทนหรือไม่ก็ตามรวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ บริษัทมีการควบคุม และ/หรือ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและเปิดเผยต่อพนักงานของบริษัทตามความจำเป็นเพียงเท่าที่จำเป็นเท่านั้นและแจ้งให้พนักงานทราบว่าป็นสารสนเทศที่เป็นความลับและมีข้อจำกัดในการนำไปใช้

ทั้งนี้ การกำกับดูแลเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน บริษัทมีข้อห้ามไม่ให้พนักงานและผู้บริหารผู้ทราบข้อมูลภายในเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณชนเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยไปเผยแพร่เพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์โดยเฉพาะการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะออกเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรับทราบบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 รวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์โดย คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะและจัดส่งสำเนาการรายงานดังกล่าวแก่บริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงาน กสท. ซึ่งกำหนดให้แจ้งภายใน 3 วันทำการ ทั้งนี้ กำหนดให้แจ้งล่วงหน้าไปยังเลขานุการบริษัทซึ่งเป็นบุคคลที่คณะกรรมการมอบหมายแต่เพียงผู้เดียวอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีการอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน ความรับผิดชอบทางสังคม และสิ่งแวดล้อม การรักษาความลับ รวมทั้งจริยธรรมขององค์กรเป็นประจําอย่างต่อเนื่อง และบริษัทไม่มีกรณีการซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในโดย กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงไม่มีการทำผิดเกี่ยวกับการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน ทั้งนี้ข้อปฏิบัติที่บริษัทยังไม่สามารถปฏิบัติได้คือการกำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการ หรือผู้ที่กรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อ ขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อขาย แต่อย่างไรก็ตามคณะกรรมการได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูล ภายในโดยมิชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้องรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ห้ามนำข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้กระทำการซื้อขายหรือเพื่อ ประโยชน์ส่วนตนที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรง โดยกำหนดเป็นจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

### การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ ด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา การรักษาความลับทางการค้า และให้ความเคารพกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดให้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง โดยห้ามติดตั้งและใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในบริษัทโดยเด็ดขาด

### กลไกการร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กรณีถูกละเมิดสิทธิ บริษัทมีช่องทางเพื่อรับข้อร้องเรียนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ กรณีถูกละเมิดสิทธิ โดยผู้ร้องเรียนสามารถนำส่งข้อ ร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร และมีข้อมูลอย่างเพียงพอ รวมทั้ง ระบุชื่อ-สกุล และที่อยู่ที่สามารถติดต่อกลับได้สะดวกของผู้ร้องเรียนมาตามช่องทางที่บริษัท กำหนด โดยเลขานุการบริษัทจะส่งข้อร้องเรียนต่อไปยังคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้บริหารเพื่อทำการตรวจสอบและแก้ไขแล้วแต่ กรณี ช่องทางเพื่อรับข้อร้องเรียนของบริษัท ดังนี้

1) กรณีที่เป็นข้อร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ให้ส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง โดยคณะกรรมการตรวจสอบ จะดำเนินการสอบสวน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท พอร์ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1053/1 ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 02-265-6700

2) กรณีที่เป็นข้อร้องเรียนจากผู้ถือหุ้น จะส่งต่อไปยังคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัท ในกรณีนี้ผู้ถือหุ้นอาจติดต่อประธาน กรรมการตรวจสอบโดยตรง หรือตามที่อยู่บริษัทที่ระบุไว้ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/ประธานคณะกรรมการบริษัท บริษัท พอร์ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1053/1 ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 02-265-6700

3) กรณีที่เป็นข้อร้องเรียนของลูกค้า คู่ค้า ประชาชนทั่วไป จะนำส่งไปยังคณะผู้บริหารเพื่อหาทางแก้ไข แล้วรายงานให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ

4) กรณีที่เป็นข้อร้องเรียนจากเจ้าหน้าที่ ข้อร้องเรียนจะส่งไปยังคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารอาจพิจารณาส่งข้อร้องเรียนดังกล่าวไปยังคณะกรรมการ บริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

เลขานุการบริษัท บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่1053/1 ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 02-265-6700

อีกทั้ง บริษัทได้เพิ่มช่องทางเพื่อรับข้อร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของบริษัท (www.forth.com) ในเมนู “นักลงทุนสัมพันธ์” และไปที่ “ข้อมูลบริษัท” และไปที่ “การกำกับดูแลกิจการ” เพื่อเป็นช่องทางที่สามารถรับการแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนแจ้งผู้ให้บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทได้โดยตรง

ในปีที่ผ่านมาไม่มีการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณการถูกละเมิดสิทธิ จากผู้มีส่วนได้เสียมายังช่องทางดังกล่าว กระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่พนักงานร้องเรียนว่าอาจเป็นการกระทำผิด บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการเรื่องที่ได้รับการ ร้องเรียนและได้รับการแจ้งเบาะแส โดยได้ประกาศไว้ในจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1. รวบรวมข้อเท็จจริง ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ 121
2. การประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล
3. กำหนดมาตรการดำเนินการ
4. รายงานผล

### **สิทธิหรือความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส**

บริษัทมีการกำหนดนโยบายสิทธิหรือความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสไว้ในจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทจะรับฟังข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาคโปร่งใสและเอาใจใส่ รวมทั้งให้ความสำคัญแก่ทุกฝ่าย กำหนดระยะเวลาการสอบสวนอย่างเหมาะสม ชื่อผู้ร้องเรียนจะถูก ปิดเป็นความลับ ผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองจากการถูกกลั่นแกล้งทั้งในระหว่างการสอบสวนและภายหลังการสอบสวน

### **การป้องกันการฟอกเงิน**

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและรับผิดชอบ โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย รวมถึงการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง บริษัทมุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้บริษัทตกเป็นเครื่องมือ หรือถูกใช้เป็นช่องทางในการกระทำความผิดดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีมาตรการในการตรวจสอบธุรกรรมที่อาจมีความเสี่ยง การรายงานธุรกรรมที่น่าสงสัย และการอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความตระหนักในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินอย่างต่อเนื่อง

### **การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ**

บริษัทกำหนดให้การให้หรือการรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด ต้องอยู่ในวิสัยที่สมควร โปร่งใส และไม่เป็นการกระทบต่อการตัดสินใจทางธุรกิจหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งนี้ พนักงานและผู้บริหารต้องหลีกเลี่ยงการให้หรือรับสิ่งของหรือผลประโยชน์ที่อาจมีอิทธิพลต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล โดยไม่สนับสนุนการให้สินบนหรือผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ เพื่อจงใจให้เกิดการได้มาซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจอย่างไม่เป็นธรรม และได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อป้องกันการกระทำอันอาจนำไปสู่การทุจริตหรือการขัดต่อจรรยาบรรณขององค์กร

### **การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ**

บริษัทเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และหลักสิทธิมนุษยชนสากลในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และมาตรฐานสากล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลได้รับการปกป้องอย่างเหมาะสม ถูกต้อง โปร่งใส และเคารพต่อสิทธิความเป็นส่วนตัวของบุคคล

### **การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน**

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้และการดูแลทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท ทั้งที่เป็นรูปธรรม เช่น อาคาร อุปกรณ์ เครื่องมือ และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนทรัพย์สินที่ไม่มีรูปธรรม เช่น ข้อมูล ความลับทางการค้า และสิทธิในทรัพย์สิน



ทางปัญญา ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทที่ต้องได้รับการดูแลและปกป้องจากการสูญหาย การถูกนำไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม หรือโดยไม่ได้รับอนุญาต

พนักงานทุกระดับมีหน้าที่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานเท่านั้น และต้องไม่ใช่เพื่อผลประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการในการบริหารจัดการและรักษาความปลอดภัยของข้อมูล รวมถึงแนวทางการจัดเก็บ การเข้าถึง และการใช้ข้อมูลอย่างถูกต้องตามสิทธิ์ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลและทรัพย์สินทั้งหมดของบริษัทได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยหลีกเลี่ยงการบิดเบือนข้อมูล การหลอกลวง หรือการใช้วิธีการที่ไม่ถูกต้องตามหลักการแข่งขันทางการค้า ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้า บริษัทจะดำเนินการดังกล่าวด้วยความโปร่งใส ขอบด้วยกฎหมาย และไม่มีการปกปิดข้อตกลงที่อาจขัดต่อหลักจรรยาบรรณหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทส่งเสริมให้พนักงาน ผู้บริหาร และคู่ค้าทางธุรกิจถือปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยไม่ใช้วิธีการที่อาจสร้างความเสียหายหรือเอาเปรียบคู่แข่ง เพื่อให้เกิดการแข่งขันทางการค้าที่โปร่งใส ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม และสร้างประโยชน์อย่างยั่งยืนต่อผู้บริโภคและเศรษฐกิจโดยรวม

### การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อปกป้องข้อมูลที่เป็นทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จากการเข้าถึง ใช้ เปิดเผย หรือดัดแปลงโดยไม่ได้รับอนุญาต

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ครอบคลุมถึงการบริหารจัดการข้อมูล การควบคุมการเข้าถึงระบบ การสำรองข้อมูล การจัดเก็บอย่างปลอดภัย และการตรวจสอบเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล

นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ผ่านการอบรมและสื่อสารภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างปลอดภัย โปร่งใส และยั่งยืน

### การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทมุ่งมั่นบริหารจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยยึดตามหลักการป้องกันมลพิษ การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการของเสียอย่างถูกวิธี และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทได้กำหนดนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐาน และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ

### สิทธิมนุษยชน

บริษัทเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และหลักสิทธิมนุษยชนสากลในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และชุมชนในห่วงโซ่อุปทาน โดยไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความคิดเห็นทางการเมือง และมีการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ รวมถึงกระบวนการติดตามและจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสม เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและข้อกำหนดของกฎหมายในแต่ละประเทศที่บริษัทดำเนินธุรกิจ

### ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อพนักงาน ผู้รับจ้าง ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ

บริษัทให้ความสำคัญและปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย มาตรฐาน และข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยและการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับหลักสากลด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอนามัย (EHS Standards)

### การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

#### จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทติดตามและดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด โดยได้จัดให้มีสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning) ทั้งเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การติดตามและดูแลการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยพนักงาน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ทำความเข้าใจ ปฏิบัติตาม และลงนามรับทราบจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณเมื่อเข้าทำงาน และเมื่อมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง หากมีข้อสงสัยสามารถปรึกษาผู้บังคับบัญชาฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือบุคคลที่บริษัทกำหนด และต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเมื่อพบการฝ่าฝืน

เมื่อปรากฏว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมทางธุรกิจหรือจรรยาบรรณ ผู้บังคับบัญชาจะดำเนินการแก้ไขหรือให้คำแนะนำ ตักเตือน หรือให้ผู้ฝ่าฝืนปรับปรุงตนเองตามความเหมาะสม ทั้งนี้ผู้ที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบของบริษัท และหากกระทำผิดกฎหมายอาจได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมีการทบทวนจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง

#### การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ปรับโครงสร้าง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เดิม ให้เป็น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อบูรณาการการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาความยั่งยืนเข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบ คณะกรรมการใหม่นี้มีบทบาทในการติดตาม ประเมิน และกำหนดแนวทางเชิงกลยุทธ์ด้านความเสี่ยงธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน

บริษัทได้ปรับปรุงและขยายนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ให้ครอบคลุมตั้งแต่การจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม การลดผลกระทบจากการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ไปจนถึงการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ตระหนักถึงความยั่งยืน การปรับปรุงนโยบายดังกล่าวช่วยให้พนักงาน ผู้บริหาร และคณะกรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ด้าน ESG อย่างชัดเจน พร้อมสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานและการรายงานข้อมูลอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ บริษัทมีการ ทบทวนกฎบัตร นโยบาย และจรรยาบรรณธุรกิจทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าการกำกับดูแลและการดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับโครงสร้างและนโยบายดังกล่าวสอดคล้องกับแนวทางการประเมิน ESG โดยมุ่งเน้นการบูรณาการประเด็นสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลเข้ากับการกำกับดูแลกิจการอย่างเข้มแข็ง เพื่อสร้างความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม และความยั่งยืนทางธุรกิจในระยะยาว อีกทั้งยังช่วยให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงนักลงทุน สถาบันการเงิน และหน่วยงานกำกับดูแล

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทได้รับการประเมินตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568 (Corporate Governance Report: CGR) โดยสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยผลการประเมินพบว่า บริษัทได้คะแนน CGR อยู่ในระดับ "ดีเลิศ หรือ 5 ดาว" และบริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) โดยได้รับการประเมินคะแนนร้อยละ 100 นอกจากนี้พัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการในปี 2568 แล้ว บริษัทยังได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในด้านอื่น ๆ ดังนี้

#### การส่งเสริมสิทธิผู้ถือหุ้นและการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นจำนวน 1 ครั้ง คือการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 7 อาคารสำนักงานของบริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมครบถ้วน

#### การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารข้อมูลให้กับนักลงทุนและผู้ถือหุ้น โดยได้จัดนักลงทุนสัมพันธ์ประจำปีบริษัทเพื่อตอบคำถาม นักลงทุนและนักวิเคราะห์ นอกจากนี้ในปีที่ผ่านมา บริษัทยังได้จัดกิจกรรมผู้บริหารพบปะนักลงทุน รวมกว่า 10 ครั้ง เช่น

- การถ่ายทอดสด (Live) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รายการ SET Smart Moves และ มิติหุ้น
- SET Opportunity Day จำนวน 2 ครั้ง
- Company Visit และ Site Visit

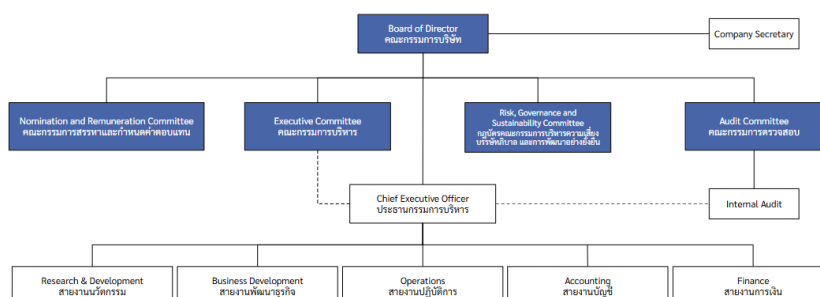
## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

#### รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งสิ้น 11 ท่าน โดยมีองค์ประกอบที่สะท้อนถึงความหลากหลายและความสมดุลในการกำกับดูแลกิจการ

ในด้านความหลากหลายทางเพศ ประกอบด้วยกรรมการชายจำนวน 6 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 54.55 และกรรมการหญิงจำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 45.45 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในด้านโครงสร้างการกำกับดูแล คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 36.36 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการถ่วงดุลและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างโปร่งใส

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 72.73 และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 27.27 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งสะท้อนถึงการผสมผสานระหว่างความเชี่ยวชาญเชิงปฏิบัติการและมุมมองเชิงกำกับดูแลได้อย่างเหมาะสม

องค์ประกอบดังกล่าวสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว



	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	11	100.00
กรรมการชาย	6	54.55
กรรมการหญิง	5	45.45

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	27.27
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8	72.73
กรรมการอิสระ	4	36.36
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	4	36.36

## 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีการกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ชัดเจน โดยแยกบทบาทระหว่างประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างเหมาะสม

ซึ่งบุคคลทั้งสองเป็นคนละคนกัน โดยประธานกรรมการบริษัทมิได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารและดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมความสมดุลในการบริหารและการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ประกอบด้วย 1) นายพงษ์ชัย อมตานนท์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายเกลิก อมตานนท์ หรือนางสาวพิชามญช์ อมตานนท์ หรือ นายพัทธนันท์ อมตานนท์ รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ 2) นายพัทธนันท์ อมตานนท์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายเกลิก อมตานนท์ หรือนางสาวพิชามญช์ อมตานนท์ รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

### ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับกรรมการ

กรรมการบริษัททุกท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม) หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทตลอดจนมีความหลากหลายทางความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix)

คณะกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 11 คน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย พงษ์ชัย อมตานนท์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 364,744,400 หุ้น (38.994469 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	20 มิ.ย. 2532	<p>ผู้นำ, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, วิศวกรรม, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการองค์กร</p>
<p>2. นาย สนิท วรปัญญา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 86 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	18 เม.ย. 2548	<p>เศรษฐศาสตร์, ประกันภัยและประกันชีวิต, บัญชี, การเงิน, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย แกลิก อมตานนท์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 69 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การบัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 57,924,000 หุ้น (6.192599 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	18 เม.ย. 2548	ผู้นำ, บัญชี, การเงิน, เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
<p>4. นาง มาทินี วันศิริภิมย์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	18 เม.ย. 2548	วิศวกรรม, ผู้นำ, เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย บุญญา ดันติพานิชพันธ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 11,361,400 หุ้น (1.214636 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	18 เม.ย. 2548	<p>ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร, วิศวกรรม, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>6. นาง วิลาสินี พุทธิการันต์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	23 เม.ย. 2561	<p>การเงิน, บัญชี, ความยั่งยืน, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาง พรทิพย์ เลิศทองศักดิ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 48 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	23 เม.ย. 2561	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การจัดการองค์กร, การตรวจสอบ
<p>8. นางสาว นพรัตน์ ศิริพงษ์ปริดา</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 51 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	11 พ.ค. 2561	เศรษฐศาสตร์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร, ความยั่งยืน, ผู้นำ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นางสาว พิชามณัฐ อมตานนท์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 31 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 8,200 หุ้น (0.000877 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	12 พ.ย. 2564	<p>ผู้นำ, การจัดการองค์กร, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการความเสี่ยง, วิศวกรรม</p>
<p>10. นาย ศักดา ศรีสังคม</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	24 เม.ย. 2566	<p>เศรษฐศาสตร์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>11. นาย พัทธนันท์ อมตานนท์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 33 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 1,120,000 หุ้น (0.119738 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)</p>	25 เม.ย. 2568	<p>วิศวกรรม,</p> <p>บริหารธุรกิจ, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, ผู้นำ,</p> <p>การจัดการโครงการ</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย พงษ์ชัย อมตานุชนัท	กรรมการ	✓				✓
2. นาย สนิท วรปัญญา	กรรมการ		✓	✓		
3. นาย แกลิก อมตานุชนัท	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาง มาทีนี วันดีภิรมย์	กรรมการ		✓		✓	
5. นาย บุญญา ตันติพานิชพันธ์	กรรมการ		✓		✓	
6. นาง วิลาสินี พุทธิการ์นต์	กรรมการ		✓	✓		
7. นาง พรทิพย์ เลิศทงคักดี	กรรมการ		✓	✓		
8. นางสาว นพรัตน์ ศิริพงศ์ปรีดา	กรรมการ		✓		✓	
9. นางสาว พิชามณูย์ อดตานนท์	กรรมการ	✓				✓
10. นาย ศักดา ศรีสังคม	กรรมการ		✓	✓		
11. นาย พัทธนันท์ อดตานนท์	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		3	8	4	4	4

## ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	3	27.27
2. ประกันภัยและประกันชีวิต	1	9.09
3. ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	4	36.36
4. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	7	63.64
5. บัญชี	5	45.45
6. การเงิน	5	45.45
7. ความยั่งยืน	2	18.18
8. การจัดการโครงการ	1	9.09
9. การจัดการองค์กร	5	45.45
10. วิศวกรรม	5	45.45
11. ผู้นำ	6	54.55
12. การจัดการความเสี่ยง	3	27.27
13. การตรวจสอบ	3	27.27
14. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	18.18
15. บริหารธุรกิจ	2	18.18

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

## มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการ

ประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director) รวม 1 ครั้ง ในวันที่ 19 ธันวาคม 2568

## 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท



คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ภายใต้กรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) โดยมีหน้าที่หลักในการกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับทิศทางเชิงกลยุทธ์ของบริษัท

คณะกรรมการยังมีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสาธารณชน ผ่านการส่งเสริมความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน และการกำกับดูแลกิจการอย่างมีธรรมาภิบาล รวมถึงการกำกับติดตามและบริหารความเสี่ยงในทุกมิติของธุรกิจอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยสนับสนุนการบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เข้ากับกลยุทธ์องค์กร เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมทั้งสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นและสังคมโดยรวม

## บทบาทของประธานกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการเป็นผู้นำคณะกรรมการ กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร โดยมีหน้าที่กำหนดทิศทางการประชุม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของกรรมการทุกคนอย่างเต็มที่ และสนับสนุนให้เกิดการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์บนพื้นฐานของข้อมูลที่เพียงพอและเหมาะสม

นอกจากนี้ ประธานกรรมการยังมีหน้าที่ประสานงานระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างสอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และติดตามให้มีการนำมติคณะกรรมการไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

## ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุทธรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
3. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
4. จัดให้มีการทำงานบุคคลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุทธรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
5. อาจแต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การควบคุมของกรรมการหรืออาจมอบอำนาจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่กรรมการเห็นสมควรและคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจ สามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
6. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
7. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทและทบทวนทุกปี
8. พิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีและการลงทุนของบริษัท
9. กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งหมายรวมถึงหลักเกณฑ์ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายหลักทรัพย์สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
10. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร และคณะกรรมการอื่น ๆ รวมทั้งการประเมินผลการดำเนินงานของประธานกรรมการบริหาร เพื่อติดตามความคืบหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจการของบริษัท
11. แจกจ่ายมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การถือหุ้นของบริษัทหรือบริษัทในเครือ ในจำนวนเพิ่มขึ้นหรือลดลง เป็นต้น

ทั้งนี้ กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่น ที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะเป็นเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

## ขอบเขตอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีขอบเขตอำนาจอนุมัติในเรื่องต่าง ๆ สรุปได้ ดังนี้

- พิจารณางานด้านบริหาร
- พิจารณาอนุมัติแผนงานกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ
- พิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปี
- พิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ และพันธกิจ
- พิจารณาอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ในงานการบริหาร การตัดสินใจ
- พิจารณางานด้านปฏิบัติการ
- พิจารณาอนุมัตินโยบายต่าง ๆ
- พิจารณาอนุมัติการขออนุญาตต่อหน่วยงานราชการ
- พิจารณาอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดกำหนด

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : [www.forth.co.th](http://www.forth.co.th)

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยปฏิบัติงานในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างใกล้ชิดในแต่ละด้านและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. คณะกรรมการบริหาร

โดยมีอำนาจหน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบดังนี้

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการบริษัท

##### บทบาทหน้าที่

- บริษัทภิบาล

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณออนุมัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ธุรกิจ และงบประมาณประจำปี
3. พิจารณออนุมัติ แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. บริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์

และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออก

ตามวาระ

4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
5. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป

6. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการ ซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้

7. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือภายใน

เวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้

8. พิจารณออนุมัติ การทำรายการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติ

ดังกล่าว จะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9. พิจารณออนุมัติ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็น

ไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

10. พิจารณออนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว

ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

11. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท

นอกจากนั้น ในกรณีต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียง

ทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

(ก) การขาย หรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

(ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนอื่นมาเป็นของบริษัท

(ค) การทำ แก้วไข หรือยกเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้ บุคคลอื่นใดเข้าจัดการธุรกิจของ

บริษัท หรือการควบรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการแบ่งผลกำไรขาดทุนกัน

(ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท

(จ) การเพิ่มหรือลดทุนจดทะเบียนของบริษัท

(ฉ) การเลิกบริษัท

(ช) การออกหุ้นกู้ของบริษัท

(ซ) การควบรวมกิจการบริษัทกับบริษัทอื่น

(ณ) การอื่นใดที่ได้กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้องได้รับความเห็น

ชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น อาทิ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินรายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นต้น

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น

จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถโอนมิต

รายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับทั้งบริษัทได้ (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)

## ลิงก์กฏบัตร

[www.forth.co.th](http://www.forth.co.th)

### คณะกรรมการตรวจสอบ

#### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ดังนี้

1. เป็นกรรมการอิสระ
2. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
3. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน
4. มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง (ปีละ 4 ครั้ง) โดยมีการกำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน และนำเสนอเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม โดยวาระการประชุมจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ตามที่กฎหมาย และ/หรือ หน่วยงานกำกับดูแลประกาศกำหนดและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control system) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit system) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบความเห็นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ จัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
  - (8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
8. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
  - (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (2) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
  - (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

## ลิงก์กฎบัตร

[www.forth.co.th](http://www.forth.co.th)

## คณะกรรมการบริหาร

### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- วางแผน กำหนด ควบคุม นโยบาย แผนธุรกิจของบริษัท

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททุกประการ
2. กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ ทิศทาง กลยุทธ์ งบประมาณ และโครงสร้างการบริหารงานหลักและอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัทในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้บรรลุเป้าหมาย
3. พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยรวมถึงการพิจารณาและอนุมัติเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมงบประมาณประจำปีหากไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเบิกถอนเงินเพื่อดำเนินธุรกิจตามปกติ รวมทั้งอนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปีที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว

5. เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่น ๆ
  6. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับผู้บริหาร และการเลิกจ้าง
  7. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่ คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้น ๆ ได้ตามสมควร
  8. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราว ๆ ไป
- ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

## ลิงก์กฎบัตร

[www.forth.co.th](http://www.forth.co.th)

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ไว้ดังนี้

1. เป็นกรรมการผู้บริหารของบริษัท และ/ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ และได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
2. ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและมีอำนาจในการเรียกประชุมเพิ่มได้ตามความจำเป็น

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ ด้านบริหารความเสี่ยง

- กำหนด ทบทวน และกำกับกับการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกลยุทธ์และแผนธุรกิจ
- ประเมิน จัดลำดับ และควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- ติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามมอบหมาย

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ ด้านบริษัทภิบาล

- กำกับ ติดตาม และให้คำปรึกษาผู้บริหารตามนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ
- ตรวจสอบระบบบริษัทภิบาลให้สอดคล้องกับนโยบายและจรรยาบรรณ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามมอบหมาย

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- กำหนด ทบทวน และเสนอคณะกรรมการนโยบายความยั่งยืน
- สนับสนุนกิจกรรมและเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน
- รายงานผลต่อคณะกรรมการและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามมอบหมาย

## ลิงก์กฎบัตร

[www.forth.co.th](http://www.forth.co.th)

### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไว้ดังนี้

1. เป็นกรรมการ ผู้บริหารของบริษัท และ/ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ และได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
  2. ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน โดยมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด
  3. ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนควรเป็นกรรมการอิสระเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควรอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และมีอำนาจในการเรียกประชุมเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การสรรหา

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. สรรหาคัดเลือกและเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูงสุด และเลขานุการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระและในกรณีอื่น ๆ
3. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การกำหนดค่าตอบแทน

1. เสนอนโยบายผลตอบแทนแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับกรรมการในคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการต่าง ๆ และผู้บริหารระดับสูงให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและภาวะตลาดอยู่เสมอ
2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบผลงานเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
3. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
4. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### ลิงก์กฎบัตร

[www.forth.co.th](http://www.forth.co.th)

### 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด



## รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีจำนวน 3 คน ซึ่งทุกคนเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบลำดับที่ 3 เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีการเงิน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย คักดา ศรีสังคม เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	24 เม.ย. 2566	เศรษฐศาสตร์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ
2. นาง วิลาสินี พุทธิกรรัตน์ เพศ: หญิง อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	23 เม.ย. 2561	การเงิน, บัญชี, ความยั่งยืน, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล
3. นาง พรทิพย์ เลิศทองศักดิ์ <sup>(*)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	23 เม.ย. 2561	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การจัดการองค์กร, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารมีจำนวน 3 ท่าน ซึ่งไม่มีกรรมการอิสระ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย พงษ์ชัย อมตานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	8 ก.ค. 2548
2. นางสาว พิชามณัฐ อมตานนท์ เพศ: หญิง อายุ : 31 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	12 พ.ย. 2564
3. นาย บุญญา ตันติพานิชพันธ์ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 ก.ค. 2548

## รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวน 5 คน ซึ่งมีกรรมการอิสระ 1 คน

### คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีจำนวน 4 คน ซึ่งครึ่งหนึ่งเป็นกรรมการอิสระ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	นาง พรทิพย์ เลิศทองศักดิ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พงษ์ชัย อมตานนท์	กรรมการชุดย่อย
	นาย บุญญา ตันติพานิชพันธ์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว พิชามญช์ อมตานนท์	กรรมการชุดย่อย
	นาง วิลาสินี พุทธิการันต์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาง วิลาสินี พุทธิการันต์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง มาทินี วันดีภิรมย์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว พิชามญช์ อมตานนท์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ศักดา ศรีสังคม	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย พงษ์ชัย อมตานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	8 ก.ค. 2548	ผู้นำ, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, วิศวกรรม, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการองค์กร
2. นาย พัทธนันท์ อมตานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 33 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานบริหารสายงาน พัฒนาธุรกิจ (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ก.พ. 2559	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, ผู้นำ, การจัดการโครงการ
3. นางสาว พิชามณัฐ อมตานนท์ เพศ: หญิง อายุ : 31 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานบริหาร สายงานปฏิบัติการ (ผู้บริหารสูงสุด)	4 ม.ค. 2564	ผู้นำ, การจัดการองค์กร, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการความเสี่ยง, วิศวกรรม

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย อรินทร์ แจ่มนารี <sup>(*)</sup> <sup>(**)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี (ผู้บริหารสูงสุด)	17 พ.ย. 2551	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน
5. นาง ปรัชญา สมยาภักดิ์ เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน (ผู้บริหารสูงสุด)	16 ก.ย. 2567	บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ, การจัดทำงบประมาณ, การ วิเคราะห์ข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

#### แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

#### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการกำหนดจากภาระหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผลการดำเนินงานของบริษัท โดยให้สอดคล้องกับอัตราค่าตอบแทนในตลาดหรืออุตสาหกรรม ค่าตอบแทนกรรมการผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน ทั้งนี้ เพื่อสามารถจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ได้ค่าตอบแทนและโบนัสประจำปีสำหรับผู้บริหารระดับสูงจะมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาที่แน่นอน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ภาวะเศรษฐกิจโดยรวมและผลการดำเนินงานเป็นรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยเปรียบเทียบข้อมูลอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน และพิจารณาตามความเหมาะสม สอดคล้องกับประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน รวมถึง การขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัท จึงเห็นควรเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2568

### 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
<b>ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม</b> (บาท)	67,933,142.00	70,653,006.00	81,910,073.59
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	67,933,142.00	70,653,006.00	81,910,073.59

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารรวมถึง เงินเดือน เบี้ยประชุม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และผลประโยชน์พนักงาน โดยบริษัทยังไม่ได้แยกรายการจ่ายเงิน ที่เป็นของกรรมการและผู้บริหาร เนื่องจากข้อมูลผลตอบแทนของพนักงานถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความสำคัญจึงไม่ได้เปิดเผยรายละเอียด

#### ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	1,169,670.00	1,440,534.00	1,729,593.60
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ ให้กับกรรมการและผู้บริหาร

#### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	3,218	2,864	2,872
พนักงานชาย (คน)	1,676	1,516	1,513
พนักงานหญิง (คน)	1,542	1,348	1,359

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	1,524	1,374	1,369
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	140	117	124
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	12	25	20

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	1,494	1,298	1,297
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	44	40	43
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	10	19

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

#### ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

## คำตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
คำตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	1,059,309,925.25	1,031,505,832.27	1,315,506,269.16
คำตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	609,895,153.64	602,337,947.43	783,640,573.95
คำตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	449,414,771.61	429,167,884.84	531,865,695.21

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

ภาพรวมนโยบายคือลงทุนในหลักทรัพย์หรือทรัพย์สินประเภทตราสารแห่งหนึ่ง ซึ่งมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม หรือมีอายุการถือครอง ณ ขณะใดขณะหนึ่งไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ลงทุน เช่น พันธบัตรรัฐบาล ตัวเงินคลัง พันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย เงินฝากธนาคาร บัตรเงินฝาก ตัวสัญญาใช้เงิน ตราสารหนี้ที่ออกโดยรัฐวิสาหกิจ และหุ้นกู้ของบริษัทเอกชนที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือไม่ต่ำกว่า A- เป็นต้น โดยไม่มีการลงทุนในตราสารทุน (หุ้น) และมีการเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ไทย) โดยพิจารณาจากความน่าเชื่อถือและแนวทางการลงทุนที่มีรูปแบบความเสี่ยงที่เหมาะสม

### ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

บริษัทฯ กำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างในอัตรา 3-15% ตามความสมัครใจของพนักงาน และบริษัทสมทบเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้ไม่เกิน 3% ของเงินได้ของพนักงาน โดยบริษัทฯ จะเริ่มหักเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อพนักงานผ่านการทดลองงานตามกฎหมาย

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี

หลักทรัพย์มาถือการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน ("I Code") มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

### การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

### รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

### จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	1,635	1,438	1,471
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	1,226	1,078	1,103
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	38.10	37.64	38.41
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	74.98	74.97	74.98



### จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	12,100,079.00	12,997,483.00	17,339,255.74
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	12,705,082.00	13,647,357.00	18,206,218.53

### รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท พอร์ทคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	มี	2872	1471	1103	38.41%	74.98%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย อรินทร์ แจ่มนารี	arin.j@forth.co.th	022656700

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย อรินทร์ แจ่มนารี	arin.j@forth.co.th	022656700

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย คนพศ แซ่ตั้ง	kanapos.s@forth.co.th	022656700

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง ปรัชญา สมยาภักดี	investor@forth.co.th	022656700

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวง ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,000,000.00	-	1. นาย พรอนันต์ กิจจวันชัย อีเมล: pornanan.kitjanawanchai@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 7792  2. นาย กิตติพันธ์ เกียรติสมภพ อีเมล: kittiphun.kiatsoomphob@ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 8050

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
			3. นางสาว วฐุ ชัยนการนาวิ อีเมล: Watoo.kayankannavee@ey.th เลขที่ใบอนุญาต: 5423

#### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวง ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	11,850,000. 00	ประเภทของงานบริการ อื่น: - การสังเกตการณ์การ ทำลายสินค้าคงเหลือ - การสังเกตการณ์การ ทำลายสินทรัพย์ถาวร - การให้บริการที่ปรึกษา ด้านบัญชีเกี่ยวกับการ ปรับปรุงกระบวนการ คำนวณรายได้ดอกเบี้ยให้ สอดคล้องกับมาตรฐานการ รายงานทางการเงิน TFRS 9 - การให้บริการที่ปรึกษา ด้านบัญชีเกี่ยวกับการ คำนวณค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน TFRS 9  รายละเอียดข้อมูลค่า บริการอื่น ๆ: ในรอบปีที่ ผ่านมา กลุ่มบริษัทมีการว่า จ้างผู้สอบบัญชีในการให้ บริการนอกเหนือจากการ สอบบัญชี (Non-audit services) แก่บริษัทย่อย ได้แก่  บริษัท อีเลคทรอนิคส์ ซอร์ซ จำกัด บริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	1. นาย พรอนันต์ กิจนะวันชัย อีเมล: Pornanan.Kitjanawanchai@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 7792  2. นาย กิตติพันธ์ เกียรติสมภพ อีเมล: kittiphun.kiatomphob@ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 8050  3. นางสาว วฐุ ชัยนการนาวิ อีเมล: Watoo.kayankannavee@ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5423

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
		<p>บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท แคปปิตอล จำกัด</p> <p>โดยลักษณะของงานบริการ อื่นที่ได้รับ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสังเกตการณ์การ ทำลายสินค้าคงเหลือ</li> <li>- การสังเกตการณ์การ ทำลายสินทรัพย์ถาวร</li> <li>- การให้บริการที่ปรึกษา ด้านบัญชีเกี่ยวกับการ ปรับปรุงกระบวนการ คำนวณรายได้ดอกเบี้ยให้ สอดคล้องกับมาตรฐานการ รายงานทางการเงิน TFRS 9</li> <li>- การให้บริการที่ปรึกษา ด้านบัญชีเกี่ยวกับการ คำนวณค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน TFRS 9</li> </ul> <p>ทั้งนี้ ค่าบริการอื่นดังกล่าว มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 2,060,000 บาท</p> <p>บริษัทพิจารณาแล้วเห็น ว่าการให้บริการดังกล่าวไม่ ส่งผลกระทบต่อความเป็น อิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้สอบบัญชี และเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างเหมาะสม</p> <p>ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปี บัญชี: 985,000.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายใน อนาคต: 1,075,000.00 บาท</p>	

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
		รวมค่าบริการ: 2,060,000.00 บาท	

#### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดีปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สอดรับกับหลักการและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย สร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรที่ดี รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทมีการดำเนินธุรกิจที่ดี เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและมีการเติบโตอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการขยายธุรกิจของบริษัทเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยผลการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญในปี 2568 มีดังนี้

#### 1. การทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายสำคัญของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนและให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จริยธรรมธุรกิจ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทพร้อมสอดคล้องกับเป้าหมาย กลยุทธ์ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance: GCG) อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญกับการสื่อสารนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลไปยังพนักงานทุกระดับและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันและนำไปสู่การบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพ (Efficiency) และ ประสิทธิผล (Effectiveness)

#### 2. การจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนด ตารางการประชุมประจำปีล่วงหน้า โดยเลขานุการบริษัทแจ้งกำหนดการประชุมล่วงหน้าในไตรมาสที่ 4 ของปีก่อนหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถวางแผนและจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้อย่างเหมาะสม

หนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมจะจัดส่งให้กรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันล่วงหน้า เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูล ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

ในปี 2568 บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 6 ครั้ง โดยมีการเข้าร่วมประชุมของกรรมการในอัตราที่เหมาะสมและแสดงถึงความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors' Meeting) โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568 เพื่อหารือแนวทางการกำกับดูแลด้าน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG Governance and Sustainability Development) ของบริษัท และได้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและนำไปดำเนินการต่อไป

#### 3. กระบวนการแต่งตั้งและสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์คุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ซึ่งพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณลักษณะ ความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ตาม Board Skill Matrix ที่สอดคล้องกับทิศทาง กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป

การพิจารณาสรรหากรรมการในรอบปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ราย จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาทั้งหมด 4 ราย ทำหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกและหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่เหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทและเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อให้ได้กรรมการมีอาชีพและความหลากหลายโดยพิจารณาจากโครงสร้างขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้เสนอ

พิจารณากรรมการเดิมที่ครบกำหนดออกตามวาระเข้ากลับดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง โดยจำนวนที่เสนอเท่ากับจำนวนกรรมการที่ครบวาระ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาจากนั้นได้นำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป

นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย ทั้งการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมด ที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน (Non-cumulative voting)

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาการดำรงตำแหน่งของกรรมการเดิมที่ครบวาระ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน การบริหารงาน การเข้าร่วมประชุม และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ ได้รับการเสนอชื่อให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง จำนวน 3 ท่าน ได้แก่

- นายพงษ์ชัย อมตานนท์ ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท
- นางสาวพิชามณูย์ อมตานนท์ ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท
- นางสาวพรรัตน์ ศิริพงศ์ปรีดา ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท

โดยบุคคลดังกล่าวได้ผ่านการกลั่นกรองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแล้วว่ามีความเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาเห็นสมควรแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมจำนวน 1 ท่าน ส่งผลให้จำนวนกรรมการของบริษัทเพิ่มขึ้นจาก 10 คน เป็น 11 คน โดยเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง นายพัทธนันท์ อมตานนท์ ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท โดยพิจารณาจากคุณสมบัติด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### **แผนการสืบทอดตำแหน่ง Succession Plan**

ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2568 คณะกรรมการได้พิจารณาและมีมติอนุมัติแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อให้การบริหารจัดการบุคลากรระดับผู้บริหารเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกลยุทธ์การเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาและเตรียมความพร้อมของผู้บริหารในตำแหน่งสำคัญอย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านตำแหน่งในอนาคตอย่างราบรื่นและมั่นคง

#### **ความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix)**

บริษัทได้มีการจัดทำ Board Skills Matrix สำหรับคณะกรรมการบริษัท และจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปีควบคู่ไปกับการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดทำเกณฑ์การสรรหากรรมการใหม่และพัฒนากรรมการปัจจุบัน โดยทักษะของคณะกรรมการบริษัทมีรายละเอียดดังนี้ โดยในรอบปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวน Board Skill Matrix ของบริษัท เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยกำหนดแนวทางการสรรหากรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท และเพื่อสำรวจทักษะความรู้และประสบการณ์ของคณะกรรมการชุดปัจจุบัน ซึ่งคณะกรรมการชุดปัจจุบันมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### **การสรรหาผู้บริหารระดับสูง**

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทนซึ่งได้พิจารณาจากคุณสมบัติของสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ ความเข้าใจในธุรกิจ ตลอดจนมีคุณสมบัติเหมาะสมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท สามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการกำกับให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดของบริษัท และเสนอให้กรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของการปฏิบัติงาน สามารถทดแทนกันได้โดยไม่ขาดตอน

#### **4.การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน**

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการปรับโครงสร้างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเดิม ให้เป็น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (Risk, Governance and Sustainability Committee) เพื่อบูรณาการการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (ESG) ให้เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท การปรับโครงสร้างดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการองค์กรให้มีความรอบด้าน โดยคณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล และการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัทได้แต่งตั้ง นางวิลาสินี พุทธิการันต์ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพิ่มเติม โดยพิจารณาคุณสมบัติด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงที่ผ่านมา ซึ่งคณะกรรมการเห็นว่ามีความเหมาะสมและจะช่วยเสริมศักยภาพของคณะกรรมการชุดดังกล่าวให้มีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น

## 5.การประเมินผลและกระบวนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (Board Self-Assessment) เป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินที่บริษัทปรับปรุงจากแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้จัดทำแบบประเมินทั้งหมด 3 ระดับ ได้แก่

- 1.การประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ
- 2.การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ ซึ่งประกอบด้วย 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน, คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริหาร

- 3.การประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล

ผลการประเมินถูกนำมาใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ได้รับอนุมัติ พร้อมทั้งใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน รวมถึงการทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนด กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล อย่างเป็นระบบ เพื่อให้การประเมินสะท้อนถึงประสิทธิภาพการทำงานและความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีกระบวนการดังนี้

- 1.คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาแบบฟอร์มการประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้ง 3 ชุด และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อ พิจารณานุมัติและทบทวนแบบประเมิน
- 2.คณะกรรมการบริษัท อนุมัติและทบทวนแบบประเมินเพื่อความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 3.เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ เพื่อดำเนินการประเมินตนเองภายในเดือนมกราคมของทุกปี หลังจากนั้น เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวม สรุปผล และวิเคราะห์ผลการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการ ก่อนรายงานผลการวิเคราะห์ให้คณะกรรมการบริษัททราบ

โดยในรอบการปฏิบัติงานปี 2568 เลขานุการบริษัทได้รายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละชุด และรายงานให้คณะกรรมการ บริษัทพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและ กรรมการชุดย่อยทุกชุด แบบรายคณะ จะครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

- 1.โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2.บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3.การประชุมคณะกรรมการ
- 4.การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 5.ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6.การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ผลการประเมินดังกล่าวได้นำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ



## รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย พงษ์ชัย อมตานนท์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	20 มิ.ย. 2532	ผู้นำ, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, วิศวกรรม, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการองค์กร
2. นางสาว นพรัตน์ ศิริพงศ์ปรีดา	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	11 พ.ค. 2561	เศรษฐศาสตร์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร, ความยั่งยืน, ผู้นำ
3. นางสาว พิชามณัฐ อมตานนท์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	12 พ.ย. 2564	ผู้นำ, การจัดการองค์กร, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการความเสี่ยง, วิศวกรรม

## รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย พัทธนันท์ อมตานนท์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	25 เม.ย. 2568	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, ผู้นำ, การจัดการโครงการ

## การสรรหากรรมการอิสระ

### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทถือว่าเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์ แนวทางการดำเนินธุรกิจ และกำกับดูแลให้การบริหารเป็นไปตามหลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยข้อมูลนโยบาย/ แนวปฏิบัติในการสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการ ปรากฏในหัวข้อ 6.1.1 “นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ”

### หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่เป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่และมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการบริหารงานในทางปกติธุรกิจและกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมในปัจจุบันของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นกรรมการอิสระของบริษัทในกลุ่ม ได้แก่ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทที่บริษัทใหญ่/บริษัทย่อยถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 50 ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียน
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร ตลอดจนคู่สมรสของบุตร กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือ บริษัทย่อย

5. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม หรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วารณญาณอย่างอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งนั้นจะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการอิสระดังกล่าวข้างต้นเท่ากับกฎเกณฑ์เกี่ยวกับคณะกรรมการอิสระของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. ยกเว้น ข้อ 3. ซึ่งสูงกว่าหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด.

### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

#### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

### สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยบริษัทขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

1. มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
2. มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติอื่น ทั้งนี้ เป็นไปตามที่บริษัทกำหนด
3. ต้องอุทิศเวลาอย่างเพียงพอ และทุ่มเทความสามารถอย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่และพร้อมที่จะเข้าร่วมการประชุมของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
4. ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาคัดสรรผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ แต่หากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ไม่คัดเลือกที่จะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ที่ได้รับเสนอชื่อดังกล่าว จะถูกเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาออกเหนือความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติครั้งสุดท้าย ซึ่งเอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแนบมาด้วยในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งได้แก่ (1) แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ (2) ข้อมูลบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยแนบใบหุ้นหรือหนังสือยืนยันการถือหุ้นจากบริษัทหลักทรัพย์ตัวแทน ซึ่งเจ้าของข้อมูลต้องลงนามยินยอมและรับรอง และส่งอีเมลหรือไปรษณีย์ลงทะเบียนถึง บริษัทภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

### ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้กรรมการได้ศึกษาและอบรมเพิ่มเติมเพิ่มพูนความรู้ เพื่อให้กรรมการมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการทุกคน ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเลขานุการบริษัทเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากการจัดอบรมภายในและจากสถาบันภายนอกอื่น ๆ ในปี 2568 กรรมการและผู้บริหารเข้าอบรมและสัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

## การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

### รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย พงษ์ชัย อมตานนท์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย สนธิ วรรณิยา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย แกลิก อมตานนท์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาง มาทีนี วันดีภิรมย์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย บุญญา ตันติพานิชพันธ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาง วิลาสินี พุทธิการันต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Audit Committee Seminar : in the Winds of Change</li> <li>• 2568: Hot issue for Director หัวข้อ The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency รุ่นที่ 2</li> </ul>
7. นาง พรทิพย์ เลิศทนต์ศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Audit Data Analytics</li> <li>• 2568: ESG/ Sustainability Disclosures and IFRS S1 and IFRS S2</li> <li>• 2568: IT General controls และ Application controls</li> <li>• 2568: Key Perspectives on Preventing Fraud &amp; TFRS 18: Presentation and Disclosure in Financial Statements (Exposure Draft)</li> <li>• 2568: Sustainability Reporting and Climate Risks 2025</li> <li>• 2568: TFAC's Accounting Professions Summit 2025</li> <li>• 2568: The Evolving Role of Audit Committee in fostering trust and transparency</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
8. นางสาว นพรัตน์ ศิริพงษ์ปรีดา (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
9. นางสาว พิชามญชุ์ อมตานนท์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: หลักสูตรการเงินสำหรับผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Finance) รุ่นที่ 36 ที่ศูนย์ CONC Thammasat
10. นาย ศักดา ศรีสังคม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: A New Era for Audit Committees: Adapting to Emerging Risks and Evolving Competencies จัดโดย IOD • 2568: EY CFO Forum 2025: Driving Value Creation Forward จัดโดย EY • 2568: Emerging Risk Outlook: What Every Audit Committee Must Know จัดโดย IOD • 2568: Is Your Business Prepared for Sustainable Transformation: Unlock Your Potential with Sustainable Business Growth จัดโดย ENPEO • 2568: The 15th Annual Thailand Roundtable - Asset Management and Pensions in Thailand - 30 years จัดโดย Asia Asset Management
11. นาย พัทธนันท์ อมตานนท์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจัดทำขึ้น โดยได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะ กรรมการชด้อยด้วยตนเองเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะ กรรมการให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยเกณฑ์การประเมินผลสามารถแบ่งออกเป็นหลายมิติที่สำคัญ ซึ่งจะช่วยให้ คณะกรรมการสามารถปรับปรุงและพัฒนาการทำงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยภาพรวมของเกณฑ์การประเมินผลประกอบด้วยหลักเกณฑ์ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### การประเมินผลงานของกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในปี 2568 นี้ ได้รับคะแนนเต็ม 4 ทุกหมวด โดยแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีในทุกด้าน ภาพรวมของการประเมินผลมีดังนี้

#### **1.โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการคณะกรรมการ**

มีการจัดโครงสร้างที่เหมาะสม และสมาชิกคณะกรรมการทุกท่านมีคุณสมบัติที่เหมาะสมตามข้อกำหนด โดยสมาชิกคณะกรรมการมีความรู้ความสามารถที่หลากหลายและสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### **2.การประชุมคณะกรรมการ**

การประชุมคณะกรรมการเป็นไปตามกำหนดเวลาและมีการเตรียมการที่ดี การประชุมทุกครั้งมีการอภิปรายอย่างรอบคอบและมีการตัดสินใจที่เป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาบริษัท

#### **3.บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ**

คณะกรรมการมีการปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่อย่างเต็มที่ โดยรับผิดชอบในการตัดสินใจที่สำคัญและช่วยพัฒนาโยบายต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการเติบโต ของบริษัท

#### **4.การทำหน้าที่ของกรรมการ**

กรรมการทุกท่านมีการปฏิบัติหน้าที่อย่างดียิ่ง ด้วยความรับผิดชอบและความโปร่งใสในการทำงาน การตัดสินใจต่าง ๆ ได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

#### **5.ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ**

ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการเป็นไปอย่างมีความร่วมมือและประสานงานกันเป็นอย่างดี คณะกรรมการให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่ฝ่าย จัดการอย่างเหมาะสมเพื่อพัฒนาบริษัท

#### **6.การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร**

คณะกรรมการมีการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการส่งเสริมการพัฒนาผู้บริหารเพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพด้วยผล การประเมินที่ได้คะแนนเต็มในทุกหมวดนี้ แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ทำให้บริษัท สามารถดำเนินงานได้อย่างมีความโปร่งใสและสามารถพัฒนาไปในทิศทางที่ดีอย่างต่อเนื่อง

#### **การประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร และผู้บริหาร**

บริษัทมีการประเมินผลงานในรูปแบบดัชนีวัดผล (Key Performance Indication: KPIs) ซึ่งรวมถึงผลดำเนินงานของบริษัท แนวปฏิบัติของ บริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมทั้งสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ การพัฒนาผู้บริหาร และ สภาวะการณ์เศรษฐกิจโดยรวม

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	4	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	4	4
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	4	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	4	4
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	4	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	4	4
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และการพัฒนาที่ยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	4	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	4	4
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	4	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	4	4
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

## การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 6

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

## รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย พงษ์ชัย อมตานนท์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย สนิท วรปัญญา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย แกลิก อมตานนท์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาง มาทินี วันดีภิรมย์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย บุญญา ตันติพานิชพันธ์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาง วิลาสินี พุทธิการันต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาง พรทิพย์ เลิศทองศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นางสาว นพรัตน์ ศิริพงษ์ปรีดา (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นางสาว พิชามณัฐ อมตานนท์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย ศักดา ศรีสังคม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย พัทธนันท์ อมตานนท์ (กรรมการ)	4	/	6	0	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย พงษ์ชัย อมตานนท์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย สนิท วรปัญญา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย แกลิก อมตานนท์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาง มาทีนี วันดีภิรมย์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย บุญญา ดันติพานิชพันธ์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาง วิลาสินี พุทธิการันต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาง พรทิพย์ เลิศทองศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นางสาว นพรัตน์ ศิริพงษ์ปริดา (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นางสาว พิชามญชุ์ อมตานนท์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย ศักดา ศรีสังคม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาย พัทธนันท์ อมตานนท์ (กรรมการ)	4/6 (66.67%)	N/A	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>	<b>(96.97%)</b>	<b>90.91%</b>	<b>N/A</b>

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชด้อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมทั้งพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชด้อย ซึ่งประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้พิจารณาจากภาระหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบ



ชอบ ผลการปฏิบัติงานของกรรมการหรือผู้บริหารแต่ละรายรวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัท โดยให้มีความสอดคล้องกับอัตราค่าตอบแทนในตลาดหรืออุตสาหกรรม  
โดยค่าตอบแทนกรรมการ ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการและกรรมการชุดย่อย และค่าตอบแทนประจำปี โดยไม่มี ผลประโยชน์อื่น ค่าตอบแทน ประจำปี ได้แก่ เงินโบนัส กำหนดจัดสรรให้เฉพาะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารบริษัท (Non-executive Director) ทั้งนี้ วงเงินค่าตอบแทนประจำปี 2568 กำหนดไว้ไม่เกิน 1,500,000 บาท

#### ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ (1)

#### รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. นาย พงษ์ชัย อมตานนท์ (กรรมการ)</b>			<b>152,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	132,000.00	0.00	132,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
<b>2. นาย สนิท วรปัญญา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>573,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	198,000.00	375,000.00	573,000.00	ไม่มี	
<b>3. นาย แกลิก อมตานนท์ (กรรมการ)</b>			<b>132,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	132,000.00	0.00	132,000.00	ไม่มี	
<b>4. นาง มาทินี วันดีภิรมย์ (กรรมการ)</b>			<b>152,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	132,000.00	0.00	132,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>5. นาย บุญญา ตันติพานิชพันธ์ (กรรมการ)</b>			152,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	132,000.00	0.00	132,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
<b>6. นาง วิลาสินี พุทธิธารันต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			731,800.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	132,000.00	375,000.00	507,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	184,800.00	0.00	184,800.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
<b>7. นาง พรทิพย์ เลิศทองศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			721,800.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	132,000.00	375,000.00	507,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	184,800.00	0.00	184,800.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
<b>8. นางสาว นพรัตน์ ศิริพงศ์ปรีดา (กรรมการ)</b>			<b>132,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	132,000.00	0.00	132,000.00	ไม่มี	
<b>9. นางสาว พิชามณัฐ อมตานนท์ (กรรมการ)</b>			<b>172,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	132,000.00	0.00	132,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
<b>10. นาย ศักดา ศรีสังคม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>735,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	132,000.00	375,000.00	507,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	198,000.00	0.00	198,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
11. นาย พัทธนันท์ อมตานนท์ (กรรมการ)			88,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	88,000.00	0.00	88,000.00	ไม่มี	

#### รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,474,000.00	1,500,000.00	2,974,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	567,600.00	0.00	567,600.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	110,000.00	0.00	110,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน	90,000.00	0.00	90,000.00

หมายเหตุ: <sup>(1)</sup> คำตอบแทนอื่น – ไม่มีการจ่ายคำตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ให้กรรมการบริษัทนอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น –

#### คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00  
 ผ่านมา  
 (บาท)

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม  
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่  
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ  
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ  
ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท  
กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือ  
จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย  
ที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอใน  
บริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

คณะกรรมการบริษัทใช้อำนาจในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยใช้อำนาจหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ซึ่งจะทำการบริหารงานผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยการพิจารณาและอนุมัติและ/หรือมอบอำนาจให้บุคคลใดแล้วแต่กรณี เพื่อการบริหารงาน อย่างไรก็ตามการดำเนินการบริหารนั้นจะต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะต้องเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างสูงสุดเป็นสิ่งสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้คัดเลือกและแต่งตั้งบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยบุคคลที่เป็นกรรมการของบริษัทย่อยจะเป็นกรรมการของบริษัทด้วยดูจากความเหมาะสมด้านต่างๆ อาทิ คุณวุฒิ ทักษะ และประสบการณ์ของกรรมการแต่ละท่าน รวมถึงการแต่งตั้งผู้บริหารสำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ทั้งนี้ กรรมการและ/หรือผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวจะต้องดำเนินการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายไว้ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกิจการตลอดจน การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการเกี่ยวข้องและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจัดทำข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ

ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกิจการซึ่งผลการติดตามพบว่า บริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างครบถ้วนแล้ว

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

##### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

##### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทมีการส่งเสริมในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องรายงานให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าวต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในรายการดังกล่าวและหากบริษัทพิจารณาแล้วพบว่าเป็นการทำรายการที่สำคัญจะเสนอรายงานให้คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติตามความเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทได้มีการประชาสัมพันธ์ถึงนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว ผ่านช่องทางการติดประกาศผ่านกระดานประกาศของบริษัท เป็นต้น

ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีกรณีการกระทำผิดของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการดำเนินงานที่ขัดต่อนโยบาย ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานร้อยละ 100 เกี่ยวกับนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างต่อเนื่อง ผ่านการประชุมคณะกรรมการ การประชุมผู้บริหาร รวมถึงการสื่อสารผ่านช่องทางภายในของบริษัท เช่น บอร์ดแจ้งข่าวสาร เพื่อส่งเสริมให้ทุกระดับปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี
- แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน โดยกำหนดนโยบายห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง นำข้อมูลต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ข้อมูลที่เปิดเผยมออกไปแล้วจะทำให้บริษัทเสียหายหรือเสียเปรียบ ข้อมูลที่เป็นความลับ และมีความสำคัญ ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตามรวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้อข้อมูลภายใน โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้อข้อมูลภายในไว้ดังนี้
- แนวทางป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน
1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ การรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และบทกำหนดลงโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
  2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งกำหนดให้แจ้งภายใน 3 วันทำการ
  3. ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ที่ทราบข้อมูลภายในเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลา 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และมีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  4. ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ใช้อข้อมูลภายในของบริษัทที่มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาใช่เพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขายซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ทั้งทางตรง หรือทางอ้อมที่อาจเกิดความเสียหายแก่บริษัท ไม่ว่าจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
  5. ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง เปิดเผยมูลภายใน ความลับของบริษัทตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทและคู่ค้าของบริษัท โดยต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเท่านั้น และห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของบริษัทนำความลับ หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

การฝ่าฝืนนโยบายและบทลงโทษ

การกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวบริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงาน โดยพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงาน

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการประชาสัมพันธ์ถึงนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวผ่านช่องทางการติดประกาศผ่านกระดานประกาศของบริษัท เป็นต้น

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบว่าการกระทำผิดนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวผ่านช่องทางดังกล่าวของบริษัทที่กำหนดให้งดการซื้อขาย ทั้งนี้จากการตรวจสอบพบว่า การปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานร้อยละ 100 เกี่ยวกับนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ ผ่านการประชุมกรรมการ ผู้บริหาร และช่องทางสื่อสารภายใน เพื่อให้บุคลากรสามารถทบทวนและเข้าใจแนวปฏิบัติสำคัญที่ต้องถือปฏิบัติ ผลการดำเนินงานแสดงให้เห็นว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้ารับการทบทวนแนวปฏิบัติเรื่องการใช้และรักษาความลับของข้อมูลภายในอย่างครบถ้วน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม มีอุดมการณ์ในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบอย่างมุ่งมั่นเป็นพื้นฐานที่สำคัญอันจะนำมาซึ่งความสำเร็จของการดำเนินธุรกิจและเสริมสร้างให้องค์กรเติบโตได้อย่างยั่งยืน ดังนั้น เพื่อแสดงเจตจำนงอันแน่วแน่ของบริษัทในการดำเนินธุรกิจที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2562 จึงได้พิจารณาทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่มีความเหมาะสมมากขึ้น โดยบริษัทได้ทบทวน “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงมีการชี้แจง ทำความเข้าใจ สื่อสารถึงมาตรฐานการปฏิบัติตนให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคนของบริษัทรวมถึงบริษัทย่อย เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน นอกจากนี้ เพื่อให้นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันได้รับการดำเนินการและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการติดตามและทบทวนความเหมาะสมของนโยบาย โดยมอบหมายให้เลขาธิการบริษัทเป็นผู้รายงานผลการติดตามและผลการประเมินความเหมาะสมของนโยบายอย่างน้อยทุกปี

คำนิยามตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

การทุจริตและคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การตัดสินใจโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญา มอบให้ให้คำมั่น เรียกร้องหรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท กระทำการอันใดที่เป็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันการดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกคนในบริษัทได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทุจริตและคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีหน้าที่รับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำอันทุจริตและคอร์รัปชัน ที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริหารร่วมกันพิจารณาลงโทษ หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว
3. ประธานกรรมการบริหารและผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย รวมทั้งช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบ ในการสืบหาข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งหรืองานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการสอบสวนเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยสามารถมอบหมายงานให้กับทีมผู้บริหารที่เห็นว่าสามารถช่วยสืบหาข้อเท็จจริงได้
4. ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

### แนวทางการปฏิบัติ

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างบริษัททุกคน ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
3. พนักงานจะต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ความรู้และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
4. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างปลูกฝังและรักษาวินัยธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้

### ข้อกำหนดในการดำเนินการ

1. นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจ กับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างทุกคนต้องปฏิบัติตามความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้
  - 2.1. ของกำนัล การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายการให้ มอบ หรือรับ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ต้องไม่มีเจตนาเพื่อชักนำหรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งต้องไม่เป็นสิ่งของหรือการกระทำที่ผิดกฎหมายและจารีตประเพณี
  - 2.2. เงินบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุนการให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
  - 2.3. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อ จัดจ้างกับภาครัฐการดำเนินธุรกิจของบริษัทและการติดต่อกับภาครัฐจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องตรงไปตรงมาและเป็นไปอย่างโปร่งใส

### การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

1. กำหนดให้ฝ่ายบริหารทำการประเมินความเสี่ยงอันอาจเกิดการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูง และประเมินระดับความเสี่ยงทั้งโอกาสเกิดและผลกระทบเป็นประจำทุกปี
2. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญต่าง ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญา การจัดทำและควบคุมงบประมาณ รวมถึงระบบการบันทึกบัญชี การจ่าย/รับชำระเงิน เป็นต้น และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม
3. กำหนดแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
4. ติดตามการประเมินผลการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนทบทวนความเสี่ยงเพื่อสามารถวางแผนการป้องกันได้อย่างทันเวลาและสม่ำเสมอ



ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานทราบถึงความเสี่ยงอันอาจเกิดการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงได้มีการประชาสัมพันธ์ถึงนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงสร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ซึ่งปัจจุบันเทคโนโลยีได้มีการพัฒนาขึ้นอย่างต่อเนื่องและเข้ามาเป็นส่วนสำคัญในการใช้ชีวิตประจำวันของทุกคน รวมถึงในแวดวงของการทำงาน บริษัทจึงได้มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการสื่อสารเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการรับส่งข้อมูล เช่น การแจ้งข่าวสารออนไลน์ผ่าน application line หรือ Google drive เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต โดยมีกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม เพื่อเป็นการส่งสัญญาณการเฝ้าระวังปัญหาทุจริต คอร์รัปชันของบริษัทอย่างจริงจัง และบริษัทมีการสื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงกฎหมาย หรือ กฎระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อสร้างความเข้าใจ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องเกี่ยวกับการกระทำผิดหรือดำเนินคดีเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานร้อยละ 100 เกี่ยวกับนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ ผ่านการประชุมและช่องทางสื่อสารภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานสามารถทบทวนและปฏิบัติตามแนวทางจรรยาบรรณและนโยบายสำคัญของบริษัทได้ครบถ้วน

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

### การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

#### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี  
ไม่

#### มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจหรือ พฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในองค์กร โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังบริษัท ได้สะดวกและเหมาะสม โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางการรับเรื่อง ตามที่บริษัทกำหนด

1.ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันบริษัทได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือรับข้อร้องเรียน ไว้ดังนี้

- ทางไปรษณีย์  
นำส่งที่ ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) 1053/1 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
- ทางอีเมล  
ประธานกรรมการตรวจสอบ : sreesangkom@yahoo.com
- เลขานุการบริษัท : arin.j@forth.co.th
- ทางเว็บไซต์ของบริษัท : www.forth.co.th
- กล้องรับข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น/ข้อร้องเรียนภายในบริษัท

#### 2.มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยเจตนาสุจริต บริษัทจะปกปิดชื่อที่อยู่หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจะจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของผู้บริหาร ผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดหรือ ความไม่ชอบธรรมอันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูล ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

#### การฝ่าฝืนนโยบายและบทลงโทษ

1. หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง ผู้กระทำผิด (กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน) จะได้รับโทษทางวินัย และผู้กระทำผิดอาจต้องได้รับโทษทางกฎหมาย
2. ผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือรับทราบว่ามี การกระทำผิด แต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้องตามนโยบายฉบับนี้ ผู้บังคับบัญชาจะได้รับโทษทางวินัยและอาจต้องได้รับโทษทางกฎหมาย
3. การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายฉบับนี้และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามไม่ได้
4. กรรมการ ผู้บริหาร หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลของผู้ให้เบาะแส ผู้ร้องเรียน ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานไปเปิดเผย ไม่เก็บไว้เป็นความลับ ผู้นั้นจะได้รับโทษทางวินัย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด
5. การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ไม่ว่าจะโดยกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานคนใด จะมีการตรวจสอบตามกระบวนการทางวินัยของบริษัท นอกจากนั้น ยังอาจมีการดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญาหากพบว่าเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติโดยเจตนา

ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบริษัท ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติตามนโยบายจรรยาบรรณและมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการอย่างเคร่งครัดของพนักงานและผู้บริหาร ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางสำหรับการแจ้งข้อร้องเรียนและเบาะแสดังกล่าวไว้ เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถรายงานประเด็นที่อาจเป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องได้อย่างสะดวกและปลอดภัย แต่ตลอดปีที่ผ่านมาไม่มีกรณีใด ๆ ที่ต้องดำเนินการสอบสวนหรือแก้ไขข้อร้องเรียน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความตระหนักและการปฏิบัติตามแนวทางจรรยาบรรณของพนักงานทุกระดับอย่างครบถ้วน

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ศักดา ศรีสังคม (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาง วิลาสินี พุทธิการ์นต์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาง พรทิพย์ เลิศทองศักดิ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการให้การสนับสนุนต่อคณะกรรมการบริษัทในการทำหน้าที่กำกับดูแลในเรื่องที่เกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงิน ความมีประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง การติดตามดูแลคุณสมบัติความเชี่ยวชาญ ความเพียงพอของทีมงานและความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งการประเมินประสิทธิผลของการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบมีรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งทั้งข้อเสนอแนะมีผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการตรวจสอบมีข้อสงสัย หรือมีความคิดเห็นว่าควรมีการดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงในเรื่องที่เกี่ยวกับการควบคุมภายในรายงานทางการเงิน หรือในเรื่องอื่น ๆ ที่ตรวจสอบพบ คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะในเรื่องต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างทันท่วงที

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ โดยได้จัดให้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง เพื่อหารือและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน โดยสามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้อง โทหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)

(๒) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ข) การทุจริตหรือสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหาร ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

9. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

10. สอบทานและรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายจรรยาบรรณ การใช้ข้อมูลภายใน และการป้องกันทุจริต

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายโดยใช้ความรู้ ความสามารถประกอบกับความระมัดระวัง รอบคอบและมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ โดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูลทั้งจากผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อ เสนอแนะต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ากระบวนการจัดทำรายงานทางบัญชีและการเงินของบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอที่ทำให้ มั่นใจได้ว่า รายงานทางการเงินประจำไตรมาสและประจำปี 2568 ได้จัดทำอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งมีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างครบถ้วน ถูกต้องและมีรายละเอียดเพียงพอไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์ สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น อีกทั้ง บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ

ตลอดจนยืนยันในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจหรือกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 0

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย พงษ์ชัย อมตานนท์ (ประธานกรรมการบริหาร)	0	/	0	N/A
2. นางสาว พิชามณัฐ อมตานนท์ (กรรมการบริหาร)	0	/	0	N/A
3. นาย บุญญา ตันติพานิชพันธ์ (กรรมการบริหาร)	0	/	0	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				N/A

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณากลับกรองวัตถุประสงค์ เป้าหมายทางธุรกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงงบประมาณและโครงการลงทุนของบริษัท และบริษัทย่อย ทั้งการลงทุนจากการดำเนินงานตามปกติ และการลงทุนสำหรับโครงการใหม่ สำหรับปี 2568 ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นประรายเดือน รายไตรมาส ตลอดจนความก้าวหน้าของโครงการลงทุน และ พิจารณารับทราบรายงานผลรวมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพื่อการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. พิจารณาเห็นชอบในหลักการเบื้องต้นของการเข้าทำรายการเกี่ยวโยงกันเกี่ยวกับการลงทุนในบริษัท ก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
4. พิจารณารับทราบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัท ฟอรัท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ประจำปี 2568 เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
5. พิจารณากำหนดสวัสดิการของพนักงาน โดยกำหนดให้เวลาการปฏิบัติงานของพนักงานมีความยืดหยุ่น เพื่อเพื่อประสิทธิภาพการทำงาน และ ตอบโจทย์การสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวของพนักงาน (Work-Life Balance)

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และการ : 2

พัฒนาอย่างยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท บาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง พรทิพย์ เลิศทนต์ศักดิ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการ อิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย พงษ์ชัย อมตานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย บุญญา ตันติพานิชพันธ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นางสาว พิชามณัฐ อมตานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
5. นาง วิลาสินี พุทธิการ์ณต์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน โดยมี นางพรทิพย์ เลิศทนต์ศักดิ์ เป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทบาล และ การพัฒนาอย่างยั่งยืน นาย พงษ์ชัย อมตานนท์ นายบุญญา ตันติพานิชพันธ์ นางสาวพิชามณัฐ อมตานนท์ และ นางวิลาสินี พุทธิการ์ณต์ เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีหน้าที่รับทราบกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง บริษัทบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง บริษัทบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผลักดันและติดตามให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยง บริษัทบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2568 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน จำนวน 2 ครั้ง โดย ได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ โดยสรุปเรื่องพิจารณาที่สำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณาและรับทราบความเสี่ยงขององค์กรในปี 2568 สาเหตุของความเสี่ยง ผลกระทบ และอนุมัติแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง
2. พิจารณาและอนุมัติแผนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง บริษัทบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี 2569

ทั้งนี้จากผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง บริษัทบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีความเชื่อมั่นว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยง บริษัทบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ของบริษัทนั้นดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งผู้บริหารของบริษัทยังมีความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง บริษัทบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน และพร้อมให้การสนับสนุนการบริหารความเสี่ยง บริษัทบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง

### การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง วิลาสินี พุทธิการันต์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาง มาทีนี วันดีภิรมย์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นางสาว พิชามณูย์ อมตานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นาย ศักดา ศรีสังคม (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทซึ่งประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน โดยมี นาย ศักดา ศรีสังคม กรรมการอิสระ เป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน นางวิลาสินี พุทธิการันต์ นางมาทีนี วันดีภิรมย์ และ นางสาวพิชามณูย์ อมตานนท์ เป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆและกำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมของกรรมการ นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาแผนพัฒนากรรมการ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นว่าบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการล้วนเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพในการทำงาน เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยกรรมการแต่ละท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน และได้รายงานผลการประชุมให้ คณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยสรุปเรื่องพิจารณาที่สำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการและเงินบำเหน็จประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากผลประกอบการบริษัท ขนาดธุรกิจ และความรู้ ฝีมือของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป
2. พิจารณาสรรหาและเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดวาระ/ กรรมการที่ลาออก โดยคำนึงถึง คุณสมบัติที่เหมาะสมในด้านต่าง ๆ สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป
3. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งอย่างเป็นระบบ เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้บริหารและบุคลากรสำคัญสำหรับตำแหน่งสำคัญต่าง ๆ ในองค์กร แผนดังกล่าวถูกติดตาม ทบทวน และปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความต่อเนื่องในการบริหารงานและสามารถรักษาประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยครอบคลุมองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ การควบคุมด้านการดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบริหารความเสี่ยง

จากการประเมินร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะและขนาดของธุรกิจ สามารถสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ ระบบการควบคุมภายในของบริษัทสามารถช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดที่มีนัยสำคัญ ตลอดจนสนับสนุนให้การจัดทำรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญในระบบการควบคุมภายใน อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการทบทวนและพัฒนา ระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

#### The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีประสิทธิภาพเพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินงาน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) จึงมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานระบบการควบคุมภายใน โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อสอบทานและประเมินความมีประสิทธิภาพและความเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งมีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอในระยะเวลาที่เหมาะสม ระบบการควบคุมภายในของบริษัทได้มีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องตามแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่อ้างอิงจาก The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบดังนี้

##### 1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทมุ่งมั่นให้หน่วยงานทั้งหมดมีวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดีมีประสิทธิภาพ กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน โดยให้ปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมายึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรมและโปร่งใส ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความซื่อตรงตามหลักการในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) บริษัทได้มีการสื่อสารความคาดหวังที่มีต่อกฎหมายที่กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานเพื่อปฏิบัติ มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามผ่านกระบวนการตรวจสอบภายในและการประเมินผลงานของผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งผู้บริหารได้ร่วมกันกำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินธุรกิจในระยะสั้นและระยะยาวรวมถึงดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานขององค์กร (Corporate Key Performance Indicator: Corporate KPI) เพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานต่าง ๆ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมี กฎบัตรที่กำหนดบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ อย่างชัดเจน

บริษัทมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทแยกจากฝ่ายบริหารอย่างชัดเจนในด้านการบริหารมีการกำหนดโครงสร้างองค์กร เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยได้พิจารณาถึงความเหมาะสมจากปัจจัยต่าง ๆ มีการแบ่งแยกหน้าที่เพื่อให้เกิดการตรวจสอบกันได้ตามหลักการควบคุมภายในที่ดี กำหนดการรายงานตามสายการบังคับบัญชาในโครงสร้างองค์กรและระบุหน้าที่ความรับผิดชอบในเอกสารคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ในการปฏิบัติงาน บริษัทมีการกำหนดระเบียบอำนาจการอนุมัติ (Schedule of Authority) เพื่อกำหนดอำนาจลำดับขั้นการอนุมัติรายการอย่างเป็นระบบแบบแผน



บริษัทมีนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคลเพื่อให้สามารถสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมีคุณสมบัติตามความต้องการ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ใช้ความรู้ความสามารถได้เต็มศักยภาพเพื่อปฏิบัติงาน

## 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงมีนโยบายเฉพาะในเรื่องดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามกรอบการบริหารความเสี่ยง และได้มีการจัดอบรมเรื่องการบริหารความเสี่ยงแก่ผู้บริหารและพนักงานเพื่อให้สามารถบูรณาการเป็นส่วนสำคัญหนึ่งของกระบวนการบริหารธุรกิจในทุกหน่วยงานของบริษัท

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเป็นไปตามกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ดี ประกอบด้วยการระบุความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยง ครอบคลุมปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานให้บรรลุตามเป้าหมาย ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการลงทุน ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบ เป็นต้น ประเมินโอกาสที่จะเกิดและระดับของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นซึ่งบริษัทกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง และได้มีหน่วยงานบริหารความเสี่ยงและกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยมีหน้าที่ประสานงานให้คำแนะนำและติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสรุปรายงานความก้าวหน้าเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวิเคราะห์และกำหนดมาตรการให้เพียงพอเหมาะสม เพื่อหลีกเลี่ยงหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัท

## 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทมีการกำหนดการควบคุมในการปฏิบัติงานไว้ในคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานของกระบวนการงานต่าง ๆ เช่น การกำหนดระดับและวงเงินอำนาจการอนุมัติ การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศและการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อสามารถตรวจสอบและถ่วงดุลกันมีมาตรการควบคุมทั้งเชิงป้องกันและเชิงตรวจหาสิ่งผิดปกติ บริษัทกำหนดมาตรการควบคุมความปลอดภัยของระบบผ่านนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อีกทั้งมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยฝ่าย IT Audit เพื่อปรับปรุงการควบคุมภายในของระบบสารสนเทศให้ดียิ่งขึ้น

บริษัทมีการกำหนดนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งมีการกำหนดนโยบายการทำรายการเกี่ยวโยงกัน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในกรณีที่บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยจะต้องมีการรายงานการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทมีหน่วยงานควบคุมภายในซึ่งมีบุคลากรที่มีความรู้และเชี่ยวชาญงานระบบควบคุมภายในเพื่อสนับสนุนการพัฒนางานกระบวนการทางธุรกิจหลักของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทอย่างต่อเนื่อง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพองค์กรหรือธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง มีการวิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำกระบวนการ และวางมาตรการควบคุมภายในให้เหมาะสมกับความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติงานต่าง ๆ และให้คำปรึกษาคำแนะนำแก่หน่วยงานในการพัฒนาการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

## 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันต่อเวลา มีการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศให้ครอบคลุมการปฏิบัติงาน รวมถึงการสื่อสารข้อมูลเพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจได้ทันเวลา ตลอดจนมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และการกำหนดแผนสำรองฉุกเฉินที่มีประสิทธิภาพสำหรับป้องกันในเรื่องความปลอดภัยของระบบสารสนเทศขณะที่มีอุบัติเหตุร้ายแรงจนระบบไม่สามารถปฏิบัติงานได้ นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดนโยบายในการจัดเก็บเอกสารโดยจำแนกออกเป็นหมวดหมู่อย่างเหมาะสม ครบถ้วน และตรวจสอบได้

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ประสานงานกับนักลงทุนต่าง ๆ เพื่อให้ให้นักลงทุนหรือผู้ที่สนใจสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายในหรือบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ได้ โดยสามารถดูรายละเอียดในหัวข้อช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

## 5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรับคำแนะนำในการทำงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบทุกหน่วยธุรกิจตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ รวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานสากลสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายในด้วยการออกแบบโครงสร้างของบริษัท หน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถเข้าถึงข้อมูลและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทได้อย่างเต็มที่และไม่มีข้อจำกัด รวมทั้งสามารถแสดงความคิดเห็นต่อผลการตรวจสอบได้อย่างอิสระ โดยประเด็นจากการตรวจสอบและผลการตรวจสอบจะถูกรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงานกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยนำเสนอเป็นบทสรุปและมีการสอบทานโดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผู้บริหารของหน่วยงานมีความรับผิดชอบโดยตรงในการแก้ไขข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานควบคุมภายใน หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ติดตามความคืบหน้าในการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าโดยภาพรวมสำหรับประเด็นที่อยู่ในระหว่างการแก้ไขต่อ OLT เป็นระยะ ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการแก้ไขเป็นไปตามกำหนดเวลาและเป็นไปอย่างเหมาะสม ในปีนี้คณะกรรมการ

ตรวจสอบมีการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการสอบทานสรุปผลการตรวจสอบ และประสิทธิภาพของแนวทางการแก้ไขของฝ่ายบริหารเพื่อติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน การสอบทานรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอกับฝ่ายบริหาร

### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2562 ได้พิจารณาเห็นชอบแต่งตั้ง นายคมพศ แซ่ตั้ง ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เนื่องจากมีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและตรวจสอบการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท

-รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน-

### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

บริษัทให้ความสำคัญกับความเป็นอิสระและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

ในการนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในอย่างชัดเจน โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจถึงความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และการตรวจสอบอย่างเป็นธรรม

การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในจะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ รวมถึงความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน ในกรณีการถอดถอนหรือโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว บริษัทจะต้องนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการเป็นไปอย่างโปร่งใส มีเหตุผลที่เหมาะสม และไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ หัวหน้างานตรวจสอบภายในมีสายการรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสริมสร้างความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และสามารถรายงานผลการตรวจสอบ ข้อค้นพบ และข้อเสนอแนะได้อย่างตรงไปตรงมา

ด้วยแนวทางดังกล่าว บริษัทสามารถรักษาความเป็นอิสระและประสิทธิผลของงานตรวจสอบภายใน อันเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการควบคุมภายในและการกำกับดูแลกิจการขององค์กร

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

#### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

##### บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท พอร์ท แทร็คกิ้ง ซิสเต็ม จำกัด ดำเนินธุรกิจผลิต อุปกรณ์รับส่งข้อมูลผ่าน ดาวเทียมติดยาน พาหนะ	นิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 34% และมีกรรมการบางส่วนที่ดำรง ตำแหน่งร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท พอร์ท เอ็มอาร์ โอ เซอร์วิส จำกัด ดำเนินธุรกิจซ่อมบำรุง อากาศยานในสนามบิน ดอนเมือง	นิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 74% และมีกรรมการบางส่วนที่ดำรง ตำแหน่งร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
TAO BIN SDN. BHD. ดำเนินธุรกิจจำหน่าย เครื่องดื่มผ่านตู้จำหน่าย สินค้าอัตโนมัติใน ประเทศมาเลเซีย	นิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 10% และมีกรรมการบางส่วนที่ดำรง ตำแหน่งร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
Flying Turtle Beverage (Australia) Pty Ltd ดำเนินธุรกิจจำหน่าย เครื่องดื่มผ่านตู้จำหน่าย สินค้าอัตโนมัติใน ประเทศออสเตรเลีย	นิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 10% และมีกรรมการบางส่วนที่ดำรง ตำแหน่งร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
กิจการร่วมค้า พอร์ท และยิบอินซอย ดำเนินธุรกิจรับจัดทำ ระบบ Smart Metro Grid	นิติบุคคลที่บริษัทฯ เป็นการร่วมค้า	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เซอร์เวย์ซิสเต็ม กิจการบริการสำรวจ และจัดทำข้อมูลแผนที่	นิติบุคคลที่บริษัทฯ เป็นการร่วมค้า	31 ธ.ค. 2568
นายพงษ์ชัย อมตานนท์ -	เป็นบุคคลที่เป็นกรรมการ	31 ธ.ค. 2568
นางพรณี ศิริพงศ์ ปรีดา -	เป็นบุคคลที่ใกล้ชิดกรรมการ	31 ธ.ค. 2568
นางสาวพิชามญช์ อม ตานนท์ -	เป็นบุคคลที่เป็นกรรมการ	31 ธ.ค. 2568

#### รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท พอร์ท แทร็คกิ้ง ซิสเต็ม จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>	20.91	18.07	19.45
<u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้า/บริการ			
<u>รายละเอียด</u> เจ้าหนี้การค้า			
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>นโยบายที่ใช้ในการจัดซื้อสินค้า/บริการกับบริษัทดังกล่าวเป็นนโยบายเดียวกับที่ใช้กับคู่ค้าทั่วไป โดยมีการเจรจาต่อรองราคาเพื่อให้ได้กำไรขั้นต้นที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันทางธุรกิจได้</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เจ้าหน้าที่การค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>นโยบายในการจัดซื้อสินค้า/บริการกับบริษัทดังกล่าวเป็นนโยบายเดียวกับคู่ค้าทั่วไป โดยมีการเจรจาต่อรองราคา เพื่อให้ได้ราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เหมาะสม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>	0.46	0.38	0.46

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<b>รายการที่ 3</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้า/บริการ  <u>รายละเอียด</u> ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> นโยบายที่ใช้ในการขายสินค้า/บริการให้แก่บริษัทดังกล่าวเป็นนโยบายเดียวกับที่ใช้กับลูกค้าทั่วไป โดยมีการเจรจาต่อรองราคาเพื่อให้ได้กำไรขั้นต้นที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันทางธุรกิจได้  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด  ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด	3.00	2.79	1.62
<b>รายการที่ 4</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> เงินปันผลรับ  <u>รายละเอียด</u> รายได้เงินปันผล  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นเงินปันผลที่ได้รับจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม โดยขึ้นอยู่กับผลประกอบการของบริษัทร่วมและเป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทร่วม  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	10.20	10.20	8.67

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
กิจการร่วมค้า ฟอรัทและยิบอินซอย			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้า/บริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>นโยบายที่ใช้ในการจัดซื้อสินค้า/บริการกับบริษัทดังกล่าวเป็นนโยบายเดียวกับที่ใช้กับคู่ค้าทั่วไป โดยมีการเจรจาต่อรองราคาเพื่อให้ได้กำไรขั้นต้นที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันทางธุรกิจได้</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>	0.28	0.00	0.00
<b>รายการที่ 2</b>	0.01	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>นโยบายในการจัดซื้อสินค้า/บริการกับบริษัทดังกล่าวเป็นนโยบายเดียวกับคู่ค้าทั่วไป โดยมีการเจรจาต่อรองราคา เพื่อให้ได้ราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เหมาะสม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้า/บริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>นโยบายที่ใช้ในการขายสินค้า/บริการให้แก่บริษัทดังกล่าวเป็นนโยบายเดียวกับที่ใช้กับคู่ค้าทั่วไป โดยมีการเจรจาต่อรองราคา เพื่อให้ได้กำไรขั้นต้นที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันทางธุรกิจได้</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	79.33	118.95	23.38



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 4</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>นโยบายในการขายสินค้า/บริการให้แก่บริษัทดังกล่าวเป็นนโยบายเดียวกับคู่ค้าทั่วไป โดยมีการเจรจาต่อรองราคา เพื่อให้ได้ราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เหมาะสม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>	1.44	0.12	0.12
<p><b>รายการที่ 5</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ค่าธรรมเนียมค่าประกัน</p>	0.72	0.68	0.30

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>นโยบายการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมค้าประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทรวมอ้างอิงอัตราค่าธรรมเนียมค้าประกันของบริษัทที่ได้รับจากสถาบันการเงิน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
บริษัท ฟอर्थ เอ็มอาร์ไอ เซอร์วิส จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p>0.00                      0.02                      0.04</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>นโยบายในการจัดซื้อสินค้า/บริการกับบริษัทดังกล่าวเป็นนโยบายเดียวกับคู่ค้าทั่วไป โดยมีการเจรจาต่อรองราคา เพื่อให้ได้ราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เหมาะสม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้า/บริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>นโยบายที่ใช้ในการขายสินค้า/บริการให้แก่บริษัทดังกล่าวเป็นนโยบายเดียวกับที่ใช้กับคู่ค้าทั่วไป โดยมีการเจรจาต่อรองราคาเพื่อให้ได้กำไรขั้นต้นที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันทางธุรกิจได้</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>	0.00	0.00	0.22
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่น</p>	0.00	0.00	0.02

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>นโยบายในการขายสินค้า/บริการให้แก่บริษัทดังกล่าวเป็นนโยบายเดียวกับคู่ค้าทั่วไป โดยมีการเจรจาต่อรองราคา เพื่อให้ได้ราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เหมาะสม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 4</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ค่าธรรมเนียมค้ำประกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>นโยบายการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทพร้อมอ้างอิงอัตราค่าธรรมเนียมค้ำประกันของบริษัทที่ได้รับจากสถาบันการเงิน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.05	0.07	0.07

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 5</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบี้ยรับ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>นโยบายการกำหนดอัตราดอกเบี้ยของเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทรวมอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมของบริษัทที่ได้รับจากสถาบันการเงิน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>	0.00	0.00	0.50
TAO BIN SDN. BHD.			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้า/บริการ</p>	49.56	23.57	17.22

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>นโยบายที่ใช้ในการขายสินค้า/บริการให้แก่บริษัทดังกล่าวเป็นนโยบายเดียวกับที่ใช้กับคู่ค้าทั่วไป โดยมีการเจรจาต่อรองราคาเพื่อให้ได้กำไรขั้นต้นที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันทางธุรกิจได้</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คุณบอกว่า คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>นโยบายในการขายสินค้า/บริการให้แก่บริษัทดังกล่าวเป็นนโยบายเดียวกับคู่ค้าทั่วไป โดยมีการเจรจาต่อรองราคา เพื่อให้ได้ราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เหมาะสม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.26	1.04	1.67

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
Flying Turtle Beverage (Australia) Pty Ltd			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้า/บริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>นโยบายที่ใช้ในการขายสินค้า/บริการให้แก่บริษัทดังกล่าวเป็นนโยบายเดียวกับที่ใช้กับคู่ค้าทั่วไป โดยมีการเจรจาต่อรองราคาเพื่อให้ได้กำไรขั้นต้นที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันทางธุรกิจได้</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>	6.42	32.07	52.35
<b>รายการที่ 2</b>	0.12	0.77	2.13

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>นโยบายในการขายสินค้า/บริการให้แก่บริษัทดังกล่าวเป็นนโยบายเดียวกับคู่ค้าทั่วไป โดยมีการเจรจาต่อรองราคา เพื่อให้ได้ราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เหมาะสม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
นายพงษ์ชัย อมตานนท์			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่าจ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าเช่าจ่าย</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการเช่าที่ดินหรืออาคารเพื่อใช้เป็นสถานประกอบการของบริษัทและบริษัทย่อยจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขของรายการโดยอ้างอิงราคาตลาด และ/หรือต้นทุนของการได้มารวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.25	0.25	0.21



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้า/บริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>นโยบายที่ใช้ในการขายสินค้า/บริการให้แก่บริษัทดังกล่าวเป็นนโยบายเดียวกับที่ใช้กับคู่ค้าทั่วไป โดยมีการเจรจาต่อรองราคาเพื่อให้ได้กำไรขั้นต้นที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันทางธุรกิจได้</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>	11.45	22.77	36.04
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่น</p>	7.25	6.79	5.56

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>นโยบายในการขายสินค้า/บริการให้แก่บริษัทดังกล่าวเป็นนโยบายเดียวกับคู่ค้าทั่วไป โดยมีการเจรจาต่อรองราคา เพื่อให้ได้ราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เหมาะสม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
นางพรณี ศิริพงษ์ปรีดา			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่าจ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการเช่าที่ดินหรืออาคารเพื่อใช้เป็นสถานประกอบการของบริษัทและบริษัทย่อยจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขของรายการโดยอ้างอิงราคาตลาด และ/หรือต้นทุนของการได้มารวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.00	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>			
นางสาวพิชามณูช อมตานนท์			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่าจ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการเช่าที่ดินหรืออาคารเพื่อใช้เป็นสถานประกอบการของบริษัทและบริษัทย่อยจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขของรายการโดยอ้างอิงราคาตลาด และ/หรือต้นทุนของการได้มารวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่างใด</p>	0.51	0.00	0.00
บริษัท เซอร์เวย์ซิสเทม			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยรับ  <u>รายละเอียด</u> ดอกเบี้ยรับ  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> นโยบายการกำหนดอัตราดอกเบี้ยของเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทร่วม อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมของบริษัทที่ได้รับจากสถาบันการ เงิน  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการโดยกำหนดกรอบให้ ฝ่ายจัดการดำเนินการได้ เนื่องจากรายการดังกล่าว เป็น รายการธุรกิจปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นไปตาม ราคาตลาด  ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบ ภายในสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายงาน ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลจากการสอบทานรายการที่ เกี่ยวโยง ที่เป็นธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นไปตาม ปกติทางธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีรายการที่ผิดปกติแต่อย่าง ใด	0.00	0.11	0.00

### 9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

#### แนวโน้ในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

ในกรณีที่มียาการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้น ๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมและมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท นอกจากนี้ การทำรายการระหว่างกันของบริษัท บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท ฟอรัท คอร์पोเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
31 ธันวาคม 2568

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ฟอรัท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ฟอรัท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ฟอรัท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ฟอรัท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ฟอรัท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า



## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า ได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อ ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับ เรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

### การรับรู้รายได้จากการขายและบริการ

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายและบริการซึ่งมีรายละเอียดตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 28 ถือเป็นรายการบัญชีที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท และเป็นรายการที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทโดยตรง ด้วยเหตุนี้ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษในการตรวจสอบ การรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท ตามนโยบายการบัญชีที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายและบริการของกลุ่มบริษัท ดังนี้

- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายและบริการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบ ระยะเวลาบัญชีเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและสอดคล้องกับนโยบาย การรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท
- ส่งหนังสือยืนยันยอดคงค้างของลูกค้า
- การสอบทานใบลดหนี้ที่ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการตลอด รอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

### การรับรู้รายได้จากการรับเหมาโครงการ

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการรับเหมาโครงการซึ่งมีรายละเอียดตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 28 ถือเป็นรายการที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท และเป็นรายการที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทโดยตรง นอกจากนี้ กระบวนการในการประมาณการต้นทุนและสำรองค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับงานรับเหมาโครงการ รวมถึงการวัดมูลค่าและการรับรู้รายได้นั้นเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหารในการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานและการประมาณสำรองค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับงานรับเหมาโครงการ ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับการวัดมูลค่าและการรับรู้รายการที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญาข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการรับรู้รายได้ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการรับเหมาโครงการของกลุ่มบริษัท ดังนี้

- สุ่มตัวอย่างเลือกสัญญาที่สำคัญเพื่อพิจารณาเงื่อนไขและความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาและสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท
- สุ่มทดสอบงบประมาณว่าการประมาณการและการเปลี่ยนแปลงงบประมาณนั้นได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
- สุ่มทดสอบต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการ รวมถึงตรวจสอบใบส่งมอบงาน การออกใบแจ้งหนี้
- ทดสอบการคำนวณขึ้นความสำเร็จของงานจากต้นทุนการรับเหมาโครงการที่เกิดขึ้นจริง
- ประเมินการประมาณผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นของผู้บริหารโดยการวิเคราะห์สัดส่วนต้นทุนงานรับเหมาโครงการที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการต้นทุนรับเหมาโครงการทั้งหมด
- วิเคราะห์เปรียบเทียบรายได้ และวิเคราะห์เปรียบเทียบกับอัตรากำไรขั้นต้น เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นจากการรับรู้รายได้ โดยเฉพาะรายการที่บันทึกผ่านใบสำคัญทั่วไป

### ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำไป

การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้านำไปตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมาก ประกอบกับสินค้าของกลุ่มบริษัทเป็นสินค้าประเภทเทคโนโลยี จึงมีความเสี่ยงที่การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีจะส่งผลต่อการค้าขายของสินค้าของกลุ่มบริษัท ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำไป

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการบันทึกค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ ดังนี้

- ทำความเข้าใจและประเมินวิธีการและข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ
- ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ และสอบทานความสม่าเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว
- วิเคราะห์รายงานแยกอายุค้างของสินค้างเหลือแยกตามแต่ละประเภทของกลุ่มสินค้า และสอบทานการเคลื่อนไหวของสินค้างเหลือ
- ทดสอบการคำนวณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ โดยสุ่มเปรียบเทียบมูลค่าต้นทุนสินค้างเหลือกับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับโดยใช้ราคาขายตามใบแจ้งหนี้ใบล่าสุด หรือรายการราคาสินค้า หักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ด้วย

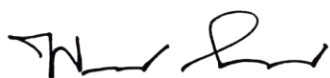
- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุด  
ในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้  
ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือ  
ในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า  
เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์  
ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว  
ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



พรอนันต์ กิจนะวันชัย

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7792

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 27 กุมภาพันธ์ 2569

## งบการเงิน

บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบฐานะการเงิน  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7.1	1,153,809,114	833,126,312	159,036,335	49,703,936
เงินฝากธนาคารสำหรับเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	7.2	9,019,352	6,993,497	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	2,062,575,711	1,710,104,418	599,972,218	185,786,679
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	30,000,000	-	40,000,000	37,546,578
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - งาน โครงการ	28.4	283,813,552	144,803,408	94,469,470	101,907,226
สินค้าคงเหลือ	9	1,926,807,052	1,922,439,198	314,872,450	522,424,234
ส่วนของสินทรัพย์ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	10	602,122,680	605,960,517	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน	11	38,222,087	81,026,070	38,222,087	80,973,244
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น					
เงินย่ำล่วงหน้าค่าสินค้า		206,588,176	731,758,544	49,201,883	701,927,081
เงินย่ำล่วงหน้า - งาน โครงการ		181,421,776	92,209,983	185,651,642	92,209,983
เงินย่ำล่วงหน้าค่าบริการโทรศัพท์		116,978,631	56,881,869	-	-
อื่นๆ		192,158,173	179,297,060	21,133,976	12,919,469
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		6,803,516,304	6,364,600,876	1,502,560,061	1,785,398,430
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	12	34,656,380	34,454,164	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	13	25,000,000	25,000,000	25,000,000	25,000,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	14	-	-	1,750,303,705	1,690,503,705
เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	16	76,917,851	77,441,923	66,607,465	66,607,465
สินทรัพย์ระยะยาวสุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	10	763,154,565	531,919,696	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน	11	126,405,633	7,298,293	126,405,633	7,298,293
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	17	471,504,821	472,861,279	1,721,022,894	1,774,710,049
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	18	3,618,078,166	3,840,131,854	268,612,425	280,047,672
สินทรัพย์สิทธิการใช้	23.1	153,394,336	178,015,345	42,763,463	48,378,120
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	19	115,914,898	94,969,998	5,628,040	6,470,968
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	30	353,683,255	354,687,243	139,187,871	123,070,844
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		93,272,118	156,159,362	53,285,891	117,749,257
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		5,831,982,023	5,772,939,157	4,198,817,387	4,139,836,373
รวมสินทรัพย์		12,635,498,327	12,137,540,033	5,701,377,448	5,925,234,803

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ฟอรัท คอร์पोเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบฐานะการเงิน (ต่อ)  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	20	3,665,476,261	4,163,418,983	2,014,035,315	2,368,418,983
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	36,000,000	50,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	21	1,582,704,843	1,337,429,017	512,881,089	269,345,266
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	22	692,019,200	483,512,000	249,632,000	271,632,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23.1.2	66,060,223	63,297,955	5,731,872	6,086,776
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		395,200,703	904,910,639	242,069,165	792,678,415
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		182,495,611	81,172,796	79,626,066	79,401
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	24	83,368,682	80,045,559	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น					
เจ้าหนี้เงินประกันรับจากผู้แทนบริการ		498,883,320	490,765,867	-	-
ประมาณการหนี้สิน	26	250,801,102	71,187,578	267,078,244	59,081,423
อื่นๆ		133,585,285	138,680,255	50,670,027	51,811,909
รวมหนี้สินหมุนเวียน		7,550,595,230	7,814,420,649	3,457,723,778	3,869,134,173
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินระยะยาวสุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	22	431,288,279	620,870,279	173,768,279	423,400,279
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23.1.2	102,917,638	128,189,359	38,820,426	42,755,148
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	24	72,519,352	155,888,035	-	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	25	233,064,575	212,173,848	62,484,676	58,423,381
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		839,789,844	1,117,121,521	275,073,381	524,578,808
รวมหนี้สิน		8,390,385,074	8,931,542,170	3,732,797,159	4,393,712,981

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฟอรัท คอร์पोเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบฐานะการเงิน (ต่อ)  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย: บาท)				
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567	
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
	หุ้นสามัญ 935,374,700 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	467,687,350	467,687,350	467,687,350	467,687,350	
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว						
	หุ้นสามัญ 935,374,700 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	467,687,350	467,687,350	467,687,350	467,687,350	
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ						
		362,557,877	362,557,877	362,557,877	362,557,877	
ส่วนต่ำกว่าทุนอื่น						
		(206,668,420)	(206,668,420)	-	-	
กำไรสะสม						
	จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	27	48,000,000	48,000,000	48,000,000	
	ยังไม่ได้จัดสรร	2,101,765,012	1,278,060,678	1,090,335,062	653,276,595	
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น						
		(3,809,292)	(6,858,593)	-	-	
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ						
		2,769,532,527	1,942,778,892	1,968,580,289	1,531,521,822	
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย						
		1,475,580,726	1,263,218,971	-	-	
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
		4,245,113,253	3,205,997,863	1,968,580,289	1,531,521,822	
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
		12,635,498,327	12,137,540,033	5,701,377,448	5,925,234,803	
		-	-	-	-	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....

กรรมการ

.....

บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากการขาย	28.1	5,556,648,241	4,541,868,441	1,765,613,968	561,619,237
รายได้จากการบริการ	28.1	3,429,706,490	3,625,913,830	558,356,099	664,296,038
รายได้จากการรับเหมาโครงการ	28.1	2,027,859,818	599,555,910	1,526,441,656	398,370,076
ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืม		336,021,625	134,827,932	-	-
รายได้อื่น					
เงินปันผลรับ	14, 16	-	-	119,978,779	287,981,133
อื่นๆ	21	257,835,460	247,256,848	168,059,657	132,626,763
รวมรายได้		11,608,071,634	9,149,422,961	4,138,450,159	2,044,893,247
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย		4,599,507,521	3,944,734,996	1,336,494,125	501,521,500
ต้นทุนบริการ		2,304,914,153	2,398,760,373	453,034,908	476,025,681
ต้นทุนการรับเหมาโครงการ		1,574,332,845	559,548,018	1,215,131,846	397,448,776
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		146,949,457	139,199,434	45,381,126	20,306,667
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		1,370,299,948	1,302,494,468	458,971,570	511,680,792
รวมค่าใช้จ่าย		9,996,003,924	8,344,737,289	3,509,013,575	1,906,983,416
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		1,612,067,710	804,685,672	629,436,584	137,909,831
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	16.2	8,145,163	3,854,462	-	-
ต้นทุนทางการเงิน		(193,381,420)	(203,597,386)	(99,257,970)	(108,789,942)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		1,426,831,453	604,942,748	530,178,614	29,119,889
ภาษีเงินได้	30	(326,510,196)	(156,596,354)	(93,120,147)	28,409,972
กำไรสำหรับปี		1,100,321,257	448,346,394	437,058,467	57,529,861

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฟอรัท คอร์पोเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน				
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	3,049,301	467,566	-	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง -				
สุทธิจากภาษีเงินได้	3,049,301	467,566	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(26,273,469)	-	(6,328,611)
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	-	4,972,536	-	1,265,722
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง -				
สุทธิจากภาษีเงินได้	-	(21,300,933)	-	(5,062,889)
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>	<b>3,049,301</b>	<b>(20,833,367)</b>	<b>-</b>	<b>(5,062,889)</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>1,103,370,558</b>	<b>427,513,027</b>	<b>437,058,467</b>	<b>52,466,972</b>
<b>การแบ่งปันกำไร</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	823,704,334	221,301,344	437,058,467	57,529,861
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	276,616,923	227,045,050		
	1,100,321,257	448,346,394		
<b>การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	826,753,635	202,033,457	437,058,467	52,466,972
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	276,616,923	225,479,570		
	1,103,370,558	427,513,027		
<b>กำไรต่อหุ้น</b>	<b>32</b>			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.88	0.24	0.47	0.06

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ฟอรัท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร	
			สำรองตามกฎหมาย		
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567</b>	467,687,350	362,557,877	48,000,000	946,896,962	1,825,142,189
กำไรสำหรับปี	-	-	-	57,529,861	57,529,861
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(5,062,889)	(5,062,889)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	52,466,972	52,466,972
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 35)	-	-	-	(346,087,339)	(346,087,339)
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>	467,687,350	362,557,877	48,000,000	653,276,595	1,531,521,822
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568</b>	467,687,350	362,557,877	48,000,000	653,276,595	1,531,521,822
กำไรสำหรับปี	-	-	-	437,058,467	437,058,467
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	437,058,467	437,058,467
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568</b>	467,687,350	362,557,877	48,000,000	1,090,335,062	1,968,580,289

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฟอรัท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษี	1,426,831,453	604,942,748	530,178,614	29,119,889
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคา	668,390,375	719,690,372	82,164,384	80,282,039
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	21,726,905	19,260,949	1,041,028	958,703
ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	606,486	564,559	-	-
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	21,149,681	31,851,819	18,273,597	30,237,508
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(19,233,515)	26,932,915	(39,947,955)	(3,682,142)
ขาดทุนจากการค้ำของอุปกรณ์ (โอนกลับ)	(182,725)	3,218,399	-	-
ขาดทุนจากการค้ำของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	5,479	-	-	-
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(29,757,573)	24,062,026	(27,176,065)	28,438,157
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายอุปกรณ์	(204,602)	1,537,858	(49,717)	(744,797)
กำไรจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(643,408)	-	(643,408)
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขสัญญาเช่า	-	(303,363)	-	(36,322)
ขาดทุนจากการค้ำของเงินลงทุน	-	-	-	14,000,000
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	-	850,000	-	-
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	(8,145,163)	(3,854,462)	-	-
เงินปันผลรับ	-	-	(119,978,779)	(287,981,133)
ประมาณการหนี้สิน	189,433,243	63,714,130	217,816,540	65,915,449
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	21,985,696	24,864,846	4,061,294	3,881,043
รายได้ดอกเบี้ย	(345,157,016)	(147,416,293)	(4,706,734)	(6,909,527)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	178,809,964	189,757,148	95,001,394	105,278,526
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	2,126,258,688	1,559,030,243	756,677,601	58,113,985
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
เงินฝากธนาคารสำหรับเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	(2,025,855)	(5,921,243)	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(356,223,983)	57,480,642	(443,352,651)	(67,640,740)
สินค้าคงเหลือ	14,865,663	(223,530,741)	247,499,739	(297,339,313)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	(247,788,029)	(831,895,721)	-	-
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - งานโครงการ	(137,674,604)	(32,634,909)	8,773,297	(650,894)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	525,170,368	(313,714,179)	652,725,198	(336,605,694)
เงินจ่ายล่วงหน้า - งานโครงการ	(89,211,793)	13,774,248	(93,441,659)	13,774,248
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการโทรศัพท์	(60,096,762)	(3,936,482)	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน	(67,386,492)	90,439,817	(74,639,937)	87,694,072
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(13,745,623)	(55,462,357)	(8,214,507)	(39,602,405)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,145,422)	2,640,025	589,008	480,117
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	254,915,343	(78,773,172)	244,964,359	6,115,549
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	(509,709,936)	491,697,121	(550,609,250)	486,066,546
จ่ายชำระผลประโยชน์พนักงาน	(1,094,967)	(3,673,889)	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	22,553,902	(100,878,431)	17,628,261	(31,608,041)
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	1,457,660,498	564,640,972	758,599,459	(121,202,570)
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	335,593,918	141,181,575	2,635,283	3,585,478
เงินสดรับคืนภาษีเงินได้	65,150,411	219,098	63,832,347	-
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(162,911,634)	(170,002,415)	(93,783,675)	(102,477,399)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(225,128,016)	(177,581,534)	(29,648,496)	(25,587,412)

บริษัท ฟอรัท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้ลดลง (เพิ่มขึ้น)	(202,216)	4,970,336	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	2,926,830	3,344,473	329,737	844,822
เงินสดรับจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	18,771,323	-	18,771,323
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(383,946,185)	(504,717,429)	(10,343,105)	(92,027,700)
เงินสดจ่ายซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(35,414,963)	-	(35,414,963)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(42,677,294)	(18,887,448)	(198,100)	(1,515,500)
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(30,000,000)	(3,087,000)	(39,500,000)	(9,187,000)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	6,174,000	45,000,000	29,039,000
เงินสดรับจากเงินปันผลรับจากบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	8,669,235	10,199,100	119,978,779	287,981,133
เงินสดจ่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(60,000,000)	(16,250,000)
เงินสดรับจากการคืนทุนของบริษัทย่อย	-	-	200,000	295,000
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมแก่พนักงาน	711,384	711,384	-	-
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(444,518,246)</b>	<b>(517,936,224)</b>	<b>55,467,311</b>	<b>182,536,115</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(497,942,722)	1,212,894,760	(354,383,668)	712,218,983
เงินสดรับ (จ่าย) จากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(14,000,000)	50,000,000
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	507,387,200	90,000,000	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(488,462,000)	(456,732,000)	(271,632,000)	(327,632,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินทางการเงินอื่น	(88,235,208)	(88,235,208)	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(76,705,534)	(68,106,332)	(7,754,162)	(7,117,399)
จ่ายเงินปันผล	-	(346,087,339)	-	(346,087,339)
จ่ายเงินปันผลส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(64,255,166)	(158,783,937)	-	-
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้นจากการเพิ่มทุนในบริษัทย่อย	-	765,000	-	-
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(708,213,430)</b>	<b>185,714,944</b>	<b>(647,769,830)</b>	<b>81,382,245</b>
<b>ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินเพิ่มขึ้น</b>	<b>3,049,301</b>	<b>467,566</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ</b>	<b>320,682,802</b>	<b>26,703,982</b>	<b>109,332,399</b>	<b>18,236,457</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี</b>	<b>833,126,312</b>	<b>806,422,330</b>	<b>49,703,936</b>	<b>31,467,479</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>1,153,809,114</b>	<b>833,126,312</b>	<b>159,036,335</b>	<b>49,703,936</b>
	-	-	-	-
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสด</b>				
โอนที่ดินและอาคารเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	491,910	-
ซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่ได้ชำระ	943,573	7,624,884	-	120,658
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่า	46,240,326	35,399,599	1,364,240	2,372,677
สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขสัญญาเช่า	-	3,626,085	-	837,117

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## บริษัท ฟอรัท คอร์पोเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ฟอรัท คอร์पोเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัดซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ การจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และงานโครงการออกแบบติดตั้งอุปกรณ์สื่อสาร ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่เลขที่ 1053/1 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

#### 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

#### 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ฟอรัท คอร์पोเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2568 ร้อยละ	2567 ร้อยละ
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ				
บริษัท อิเลคทรอนิกส์ ซอร์ซ จำกัด	ขายชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	ไทย	100	100
บริษัท จีเนียส ทราฟฟิค ซิสเต็ม จำกัด	ขายและรับเหมาติดตั้งป้ายไฟและระบบควบคุมจราจร	ไทย	100	100
กิจการร่วมค้า จีเนียส	รับสิทธิก่อสร้าง ดูแลบำรุงรักษาป้ายโฆษณา 125 ป้าย	ไทย	20	20
บริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	บริการรับชำระเงินโดยเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ	ไทย	53	53

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศไทย	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2568 ร้อยละ	2567 ร้อยละ
บริษัท ฟอर्थ คอนซัลติ้ง จำกัด	อยู่ระหว่างการชำระบัญชี	ไทย	100	100
บริษัท ฟอर्थ โลทีติ้ง จำกัด	ผลิตและขายหลอดไฟ และอุปกรณ์ สำหรับให้แสงสว่าง	ไทย	100	100
บริษัท ฟอर्थ มิเตอร์ จำกัด	จำหน่ายอุปกรณ์มิเตอร์ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์	ไทย	85	85
บริษัท ฟอर्थ เวนดิง จำกัด	บริหารจัดการเครื่องจำหน่ายสินค้า อัตโนมัติและจำหน่ายเครื่องดื่ม ผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	ไทย	46	46
Mindmap Commtech Inc.	บริการรับชำระเงินโดยเครื่องรับ ชำระเงินอัตโนมัติ (หยุด ดำเนินงาน)	ฟิลิปปินส์	100	100
บริษัท ฟอर्थ อีเอ็มเอส จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์ไฟฟ้าและการประกอบ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	ไทย	88	88
บริษัท กิจการร่วมค้า ฟอर्थ กรุ๊ป จำกัด	บริการทางวิศวกรรม	ไทย	54	54
บริษัท แอโร ฟอर्थ จำกัด	ค้าอากาศยาน บริการโรงจอด เครื่องบิน ซ่อมบำรุงอากาศยาน และให้บริการฝึกบิน	ไทย	100	100
บริษัท ฟอर्थ อินฟินิเทค จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ฟอर्थ โกลบอล แมช จำกัด)	บริการเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า สนามบินและระบบสายส่งไฟฟ้า ลงใต้ดิน	ไทย	51	51
บริษัท ฟอर्थ คิวอนส์ จำกัด	ประมูลงานจากหน่วยงานราชการ กองทัพ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน	ไทย	75	75
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทย่อยของบริษัทฯ</u>				
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท ฟอर्थ</u>				
<b>สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</b>				
บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท แคปิตอล จำกัด	ให้บริการสินเชื่อรายย่อย และสินเชื่อส่วนบุคคล	ไทย	100	100
บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท คิสมิวิชั่น จำกัด	ขายสินค้าและบริการอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องกับเครื่องรับชำระเงิน อัตโนมัติ	ไทย	100	100
บริษัท ฟอर्थ เวนดิง จำกัด	บริหารจัดการเครื่องจำหน่ายสินค้า อัตโนมัติและจำหน่ายเครื่องดื่ม ผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	ไทย	27	27
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท ฟอर्थ</u>				
<b>สมาร์ท แคปิตอล จำกัด</b>				
บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เมอร์แซนไดซ์ จำกัด	ขายเครื่องใช้ไฟฟ้า	ไทย	100	-
บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท คิจิตอล จำกัด	ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	ไทย	-	100

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2568 ร้อยละ	2567 ร้อยละ
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท ฟอรัท				
สมาร์ท ดิสทริบิวชัน จำกัด				
บริษัท ฟอรัท สมาร์ท ดิจิตอล จำกัด	ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	ไทย	100	-
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท จีเนียส				
ทราฟฟิค ซิสเต็ม จำกัด				
กิจการร่วมค้า จีเนียส	รับสิทธิก่อสร้าง ดูแลบำรุงรักษา ป้ายโฆษณา 125 ป้าย	ไทย	80	80

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม
- ซ) มูลค่าทางบัญชีของสินทรัพย์สุทธิซึ่งสูงกว่าราคาทุนที่แลกเปลี่ยนกันของบริษัทย่อยภายใต้การควบคุมเดียวกันได้แสดงไว้ภายใต้องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ภายใต้หัวข้อ “กำไรสะสมที่เป็นส่วนของบริษัทย่อยซึ่งเกิดจากการที่บริษัทฯ แลกหุ้นของบริษัทย่อยในราคาที่ต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของบริษัทย่อย ณ วันแลกหุ้น”

- 2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้าตามวิธีราคาทุน
- 2.4 กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกัน ซึ่งเป็นการร่วมการงานที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิในสินทรัพย์ และมีภาระผูกพันในหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับการร่วมการงานนั้น กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายตามส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกันดังต่อไปนี้ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ นับตั้งแต่วันที่มีการควบคุมร่วมจนถึงวันที่การควบคุมร่วมสิ้นสุดลง

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	ส่วนได้เสียใน	
			การดำเนินงานร่วมกัน	
			<u>2568</u>	<u>2567</u>
			ร้อยละ	ร้อยละ
กิจการร่วมค้า ฟอรัท เซอร์เวย์	ให้บริการค้นหาข้อมูลอาคารชุดแบบ สามมิติในระบบอินเตอร์เน็ต	ไทย	51	51
กิจการร่วมค้า เอฟ916	จำหน่ายและดูแลบำรุงรักษารถกู้ภัย และรถดับเพลิง	ไทย	49	49
กิจการร่วมค้า ฟิอาร์ท-จีอีทีเอส	ติดตั้งระบบป้องกันขบวนรถ อัตโนมัติ	ไทย	40	-
กิจการร่วมค้า เอสพีเอ็น	จำหน่ายรถคานเคลื่อนที่ยกผู้โดยสาร	ไทย	45	-

#### กิจการร่วมค้า ฟอรัท เซอร์เวย์

กิจการร่วมค้า ฟอรัท เซอร์เวย์ (กิจการร่วมค้าฯ) ได้ลงนามเป็นผู้รับจ้างในสัญญาจ้างปรับปรุงข้อมูลแนวเขตการปกครองในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) โดยกิจการร่วมค้าฯ เป็นการร่วมการงานประเภทการดำเนินงานร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับบริษัท เซอร์เวย์ซิสเทม จำกัด โดยภายใต้สัญญาร่วมค้า บริษัทฯมีส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกันในกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 51

#### กิจการร่วมค้า เอฟ916

กิจการร่วมค้า ฟอรัท เซอร์เวย์ (กิจการร่วมค้าฯ) เป็นการร่วมการงานประเภทการดำเนินงานร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับบริษัท 916 เคซี จำกัด เพื่อเข้าประมูลงานจำหน่าย และบำรุงรักษารถยนต์กู้ภัย และดับเพลิง โดยภายใต้สัญญาร่วมค้า บริษัทฯมีส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกันในกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 49

### กิจการร่วมค้าฟิอาร์ท-จีอีทีเอส

กิจการร่วมค้าฟิอาร์ท-จีอีทีเอส (กิจการร่วมค้าฯ) ได้ลงนามเป็นผู้รับจ้างในสัญญาจ้างติดตั้งระบบป้องกันขบวนรถอัตโนมัติกับการทางรถไฟแห่งประเทศไทย โดยกิจการร่วมค้าฯ เป็นการร่วมการงานประเภทการดำเนินงานร่วมกันระหว่างบริษัท จีเนียส ทราฟฟิค ซิสเต็ม จำกัด (บริษัทย่อย) กับบริษัท โปรเกรส เรล ซิกแนลลิง เอส.พี.เอ โดยภายใต้สัญญาร่วมค้า บริษัทย่อยมีส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกันในกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 40

### กิจการร่วมค้า เอสพีเอ็น

กิจการร่วมค้า เอสพีเอ็น (กิจการร่วมค้าฯ) ได้ลงนามเป็นผู้รับจ้างในสัญญาจ้างสร้างรถคันเคลื่อนที่ขูดหินค้ำกับการทางท่าเรือแห่งประเทศไทย โดยกิจการร่วมค้าฯ เป็นการร่วมการงานประเภทการดำเนินงานร่วมกันระหว่างบริษัท จีเนียส ทราฟฟิค ซิสเต็ม จำกัด (บริษัทย่อย) กับบริษัท ซานี่ มารีน เซฟว์ อินดัสทรี จำกัด โดยภายใต้สัญญาร่วมค้า บริษัทย่อยมีส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกันในกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 45

## **3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่**

### **3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน**

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

### **3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569**

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

## 4. นโยบายการบัญชี

### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

#### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้อินอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### รายได้จากการบริการ

รายได้ผลตอบแทนจากการให้บริการเติมเงินโทรศัพท์ระบบเติมเงินล่วงหน้า และรับชำระเงินออนไลน์อื่น ๆ รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้าได้ชำระเงินผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติแล้ว โดยรับรู้เป็นจำนวนสุทธิเท่ากับรายได้ผลตอบแทนส่วนของกลุ่มบริษัท (ไม่รวมต้นทุนค่าบริการโทรศัพท์และค่าบริการออนไลน์อื่นส่วนของผู้ให้บริการระบบโทรศัพท์และผู้ให้บริการออนไลน์)

รายได้จากการให้บริการผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (ค่าธรรมเนียมการทำธุรกรรม) รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้าได้ชำระเงินค่าบริการผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติแล้ว

รายได้จากการให้บริการการบริหารจัดการเครื่องจำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ค่าบริการบำรุงรักษารับรู้เป็นรายได้ตลอดช่วงเวลาที่ใช้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงานตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญา

รายได้ค่าบริการอื่นรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

#### รายได้จากการรับเหมาโครงการ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตามสัญญารับเหมาโครงการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงานซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นปีกับประมาณการต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

สำหรับการรับประกันที่เป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นว่าบริการเป็นไปตามที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนของการรับประกันประเภทการให้บริการดังกล่าวเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ

#### **รายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืม**

รายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืมรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง (Effective interest rate method) ตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยคำนวณกับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

เมื่อลูกหนี้เงินให้กู้ยืมมีการค้ำยอค่าด้านเครดิตในภายหลัง กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืมตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง โดยจะคำนวณจากยอดหนี้สุทธิทางบัญชี (ยอดหนี้คงค้างสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ของลูกหนี้หนี้ และเมื่อลูกหนี้ดังกล่าวไม่มีการค้ำยอค่าด้านเครดิตอีกต่อไปจึงจะเปลี่ยนมาคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืมจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น

#### **รายได้ค่าเช่า**

รายได้ค่าเช่ารับรู้เป็นรายได้ด้วยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่ให้เช่า

#### **เงินปันผลรับ**

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

#### **รายได้อื่น**

เงินประกันเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติเป็นเงินค่าประกันภัยเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติที่เรียกเก็บจากผู้แทนบริการ รับรู้รายได้ตามระยะเวลาการให้บริการ

รายได้เงินเครดิตลูกค้าเติมเงินและโอนเงินเป็นเงินเครดิตที่เครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติเก็บไว้ให้กับลูกค้า เนื่องจากระบบเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติไม่มีการทอนเงิน โดยกลุ่มบริษัทฯ รับรู้เมื่อลูกค้าไม่ใช้เงินเครดิตนานกว่า 1 ปี

รายได้รายการเติมเงินและโอนเงินที่ไม่สามารถเติมเงินตามคำสั่งของลูกค้า รับรู้เมื่อลูกค้าไม่เรียกถอนเงินดังกล่าวคืบนานกว่า 1 ปี

#### **ต้นทุนทางการเงิน**

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายจำนวนโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง



#### 4.2 ต้นทุนงานรับเหมาโครงการ

ต้นทุนงานรับเหมาโครงการรับรู้เมื่อต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาที่ทำให้เสร็จได้เกิดขึ้นแล้ว โดยจะบันทึกสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการนั้นจะประสบผลขาดทุน

#### 4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

#### 4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อนและวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าโสหุ้ยในการผลิต

วัตถุดิบ อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อนและวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

#### 4.5 ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งใช้เพื่อสร้างทรัพยากรหรือใช้ในการปรับปรุงทรัพยากรของกิจการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคต และกิจการคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุนดังกล่าวเป็นสินทรัพย์และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

#### 4.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าแสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

#### 4.7 อะไหล่และค่าตัดจำหน่าย

อะไหล่ประกอบด้วย

- ก) อะไหล่สิ้นเปลืองแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของกำไรขาดทุนตามจำนวนที่เบิกใช้จริง
- ข) อะไหล่เปลี่ยนแทนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายของอะไหล่เปลี่ยนแทนคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี กลุ่มบริษัทบันทึกค่าตัดจำหน่ายของอะไหล่เปลี่ยนแทนในส่วนของกำไรขาดทุน

#### 4.8 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทฯจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทที่ดิน

บริษัทฯรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

#### 4.9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	20 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5, 10 และ 20 ปี
เครื่องจักร	5 และ 10 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	3 ถึง 19 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 และ 10 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกฎบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัด ได้แก่ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ซึ่งมีอายุการใช้ประโยชน์ 3, 5 และ 10 ปี

#### 4.11 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

#### 4.12 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### 4.12.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

## สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	6 และ 8 ปี
อาคาร	2 ถึง 16 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	3 และ 4 ปี
ยานพาหนะ	2 ถึง 5 ปี
ป้ายโฆษณา	5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า หรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

## หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

## สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### 4.12.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนเป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่ากล่าวคือ ผลรวมของมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่จะได้รับตามสัญญาเช่าและมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์อ้างอิงที่ไม่ได้รับการประกัน หลังจากนั้นจะรับรู้รายได้ทางการเงินตลอดอายุสัญญาเช่าในรูปแบบที่สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการทำหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

#### 4.13 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวม วัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.14 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และ เต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ยกเว้นค่าความนิยม) มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

#### 4.15 โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีโปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า โดยจะให้คะแนนสะสมแก่ลูกค้าที่ซื้อเครื่องดื่มจากผู้จำหน่ายเครื่องดื่ม เตาบินคาเฟ่อัตโนมัติ คะแนนสะสมดังกล่าวสามารถใช้แลกเป็นรหัสเพื่อกรับเครื่องดื่มฟรีจากเครื่องจำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติภายในระยะเวลาและตามเงื่อนไขที่กลุ่มบริษัทได้ระบุไว้ มูลค่าสิทธิธรรมของคะแนนสะสมคำนวณจากต้นทุนเฉลี่ยของเครื่องดื่มที่กำหนดให้แลกได้ และกลุ่มบริษัทจะบันทึกบัญชีมูลค่าของคะแนนสะสมดังกล่าวตามประมาณการในการใช้สิทธิของลูกค้า โดยนำไปลดรายได้จากการขายเครื่องดื่มคู่กับรายได้รอการรับรู้ และจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อลูกค้ามาใช้สิทธิซื้อเครื่องดื่มฟรี

#### 4.16 ผลประโยชน์พนักงาน

##### *ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน*

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### *ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน*

##### *โครงการสมทบเงิน*

บริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

##### *โครงการผลประโยชน์หลังออกจางาน*

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจางานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### 4.17 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.18 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

กลุ่มบริษัทได้รับบริการจากพนักงานเป็นสิ่งตอบแทนสำหรับตราสารทุนของกลุ่มบริษัทที่ออกให้ในรูปแบบของหุ้นสามัญ การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่ายุติธรรมของบริการที่ได้รับจากพนักงานเป็นสิ่งตอบแทนสำหรับตราสารทุน ณ วันที่ให้ โดยมูลค่ายุติธรรมจะถูกบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน โดยรับรู้พร้อมกับการเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้น

กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าของบริการที่ได้รับด้วยมูลค่ายุติธรรมของบริการที่ได้รับ เว้นแต่มูลค่ายุติธรรมดังกล่าวไม่สามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าของบริการเหล่านั้นโดยอ้างอิงกับมูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนที่ออกให้ซึ่งเป็นวิธีทางอ้อม

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของบริการที่ได้รับโดยอ้างอิงกับมูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนที่ออกให้ กลุ่มบริษัทวัดมูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนที่ออกให้โดยใช้วิธีมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท

#### 4.19 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.20 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่ไม่มียอดคงค้างเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน



### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน**

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)**

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็น การได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจนกลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

### **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน**

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน**

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของทรัพย์สินนั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น

## การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า รายได้ค้างรับ ลูกหนี้อื่น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน และรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า รายได้ค้างรับ ลูกหนี้อื่น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน และรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้เงินให้กู้ยืมตามวิธีการทั่วไป (General Approach) โดยกลุ่มบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ดังกล่าวเป็น 3 ชั้น ดังนี้

- ชั้นที่ 1 : สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีระยะเวลาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือน กลุ่มบริษัทจะใช้ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาที่สอดคล้องกับระยะเวลาคงเหลือ
- ชั้นที่ 2 : สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-Performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน
- ชั้นที่ 3 : สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-Performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยเปรียบเทียบความเสี่ยงจากการปฏิบัติผิดสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ ณ วันที่รายงาน และความเสี่ยงด้านเครดิต ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ในการประเมินดังกล่าวนั้น กลุ่มบริษัทใช้เกณฑ์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพภายในของกลุ่มบริษัทและข้อมูลการคาดการณ์เป็นเกณฑ์ในการประเมินการลดลงของคุณภาพด้านเครดิตของลูกหนี้ดังกล่าว เช่น ค้างชำระเกินกว่า 30 วัน หรือ 1 งวด และระยะเวลาติดตามสถานการณ์ชำระหนี้สำหรับสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ เป็นต้น

ในการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ จะพิจารณาเป็นรายสัญญาหรือเป็นแบบกลุ่มสินทรัพย์ สำหรับการประเมินการด้อยค่าแบบกลุ่มสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน เช่น ระยะเวลาตั้งแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจะถือว่ามี การด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของลูกหนี้ โดยหลักฐานที่แสดงว่าลูกหนี้มีการด้อยค่าด้านเครดิตรวมถึงการค้างชำระเกินกว่า 90 วัน หรือมีข้อบ่งชี้ว่าผู้กู้กำลังประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ การฝ่าฝืนสัญญา สถานะล้มละลาย สถานะกฎหมาย หรือการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ด้อยคุณภาพ

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการตกลงเงื่อนไขใหม่ เนื่องจากผู้กู้ประสบปัญหาทางการเงินจะถือว่าเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหรือด้อยค่าด้านเครดิต ยกเว้นจะมีหลักฐานที่แสดงว่าความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับกระแสเงินสดตามสัญญานั้นลดลงอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีข้อบ่งชี้อื่นของการด้อยค่า

กลุ่มบริษัทพิจารณาจากประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบันและบวกกับการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตที่สนับสนุนได้และความสมเหตุสมผล รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และทำการประเมินทั้งสถานการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต และความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานการณ์ (ทั้งสถานการณ์พื้นฐาน (Base scenario) สถานการณ์ขาขึ้น (Best scenario) และสถานการณ์ขาลง (Worst scenario)) มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกลุ่มบริษัทจัดให้มีการสอบทานและทบทวนวิธีการ ข้อสมมติฐานและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตอย่างน้อยปีละครั้ง

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ดัดเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ กลุ่มบริษัทมีนโยบายตัดจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### **การด้อยค่าของสัญญาค้ำประกันทางการเงิน**

กลุ่มบริษัทประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสัญญาค้ำประกันทางการเงินจากมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ถือสัญญาค้ำประกันทางการเงินหากเกิดการผิดนัดชำระขึ้น ซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่สะท้อนค่าความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสัญญาค้ำประกันทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของบัญชีประมาณการหนี้สิน

#### 4.21 สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ประเภทสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญาและวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

#### 4.22 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาการที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

## รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

### การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจกรรมจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

### การกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจกรรมจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไมเข้าเงื่อนไขข้างต้น กิจกรรมจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ในการคำนวณรายได้ที่รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นปีกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน และรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน และรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสิทธิภาพในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

### **ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้เงินให้กู้ยืม (เงินให้สินเชื่อ)**

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้เงินให้กู้ยืม การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของกลุ่มบริษัทขึ้นอยู่กับแบบจำลองที่สลับซับซ้อน การใช้ชุดข้อมูลสมมติฐาน การประเมินเกี่ยวกับการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต รวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์ในอนาคตมาใช้ ซึ่งการประมาณการมีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

### **การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ**

ในการประมาณการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยพิจารณาจากราคาโดยประมาณที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยประมาณการต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้ขายสินค้านั้นได้ และฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพ โดยคำนึงถึงการเคลื่อนไหวและอายุของสินค้าคงเหลือและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

### **ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา**

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคือน้อยกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

### **สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

### **ประมาณการต้นทุนงานโครงการ/สำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับงานโครงการ**

ในการประมาณการต้นทุนงานโครงการนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าวจนเสร็จ และจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอและทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากงานโครงการจากประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงความเสี่ยงหน้าของงานโครงการ ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง และสถานการณ์ปัจจุบัน

### **ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์**

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประเมินขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

### **คดีฟ้องร้อง**

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

## **6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

		(หน่วย: ล้านบาท)					
		นโยบายการกำหนดราคา		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
				2568	2567	2568	2567
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>							
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)							
ซื้อสินค้า	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	-	301	170		
ขายสินค้า	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	-	165	75		
รายได้จากการบริการ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	-	5	4		
รายได้จากการรับเหมาโครงการ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	-	-	1		
รายได้อื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	-	18	18		
เงินปันผลรับ	ตามประกาศที่จ่าย	-	-	111	278		
ดอกเบี้ยรับ	อัตราร้อยละ 3.0 - 3.3 ต่อปี	-	-	2	2		
ค่าเช่ารับ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	-	96	93		
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	-	39	42		
ต้นทุนรับเหมาโครงการ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	-	15	11		
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม</u>							
ขายสินค้า	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	71	67	70	58		
รายได้จากการบริการ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	20	78	20	78		
รายได้จากการรับเหมาโครงการ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	2	41	2	41		
รายได้อื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	4	2	4	2		
เงินปันผลรับ	ตามที่ประกาศจ่าย	-	-	9	10		
ต้นทุนรับเหมาโครงการ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	19	18	19	18		
<u>รายการธุรกิจกับกรรมการ</u>							
รายได้จากการบริการ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	36	22	-	-		
รายได้อื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	6	7	5	7		



ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	99,441	29,061
บริษัทร่วม	151,523	115,717	151,463	115,734
กรรมการ	4,472	13,373	463	459
รวม	155,995	129,090	251,367	145,254
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(108,046)	(73,353)	(123,517)	(77,494)
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	47,949	55,737	127,850	67,760
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 21)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	137,296	39,445
บริษัทร่วม	13,929	15,032	13,867	14,430
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	13,929	15,032	151,163	53,875
<b>เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
บริษัทย่อย	-	-	9	90
บริษัทร่วม	9,468	17,363	9,468	17,363
รวมเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	9,468	17,363	9,477	17,453
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
กรรมการ	105	357	-	-
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	105	357	-	-

## เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และการเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม
	2567			2568
<b>การรวมค่า</b>				
บริษัท ฟอรัท เอ็มอาร์ไอ เซอร์วิส จำกัด	-	30,000	-	30,000
<b>รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>-</b>	<b>30,000</b>	<b>-</b>	<b>30,000</b>

(หน่วย: พันบาท)

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ขาดทุนจาก อัตราแลกเปลี่ยน ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม
	2567				2568
<b>บริษัทย่อย</b>					
บริษัท ฟอรัท ไลท์ติ้ง จำกัด	16,500	9,000	(15,500)	-	10,000
Mindmap Commtech Inc.	18,763	-	-	(979)	17,784
บริษัท แอโร ฟอรัท จำกัด	29,000	-	(29,000)	-	-
บริษัท ฟอรัท อินฟินิเทค จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ฟอรัท โกลบอล เมช จำกัด)	-	500	(500)	-	-
<b>การรวมค่า</b>					
บริษัท ฟอรัท เอ็มอาร์ไอ เซอร์วิส จำกัด	-	30,000	-	-	30,000
<b>รวม</b>	<b>64,263</b>	<b>39,500</b>	<b>(45,000)</b>	<b>(979)</b>	<b>57,784</b>
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(26,716)	-	7,953	979	(17,784)
<b>รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ</b>	<b>37,547</b>	<b>39,500</b>	<b>(37,047)</b>	<b>-</b>	<b>40,000</b>

### เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และการเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2568
<b>บริษัทย่อย</b>				
บริษัท จีเนิส ทราฟฟิค ซีเอสเต็ม จำกัด	50,000	-	(50,000)	-
บริษัท แอโร ฟอรัท จำกัด	-	36,000	-	36,000
<b>รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน- สุทธิ</b>	<b>50,000</b>	<b>36,000</b>	<b>(50,000)</b>	<b>36,000</b>

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	108,143	102,969	42,723	40,280
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	5,176	3,738	2,189	1,467
<b>รวม</b>	<b>113,319</b>	<b>106,707</b>	<b>44,912</b>	<b>41,747</b>

### การค้ำประกันและการผูกพันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีภาระจากการค้ำประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีภาระผูกพันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 36

## 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด / เงินฝากธนาคารสำหรับเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

### 7.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	37,708	17,318	200	200
เงินฝากธนาคาร	1,062,019	750,770	158,836	49,504
เงินสดในเครื่องให้บริการอัตโนมัติ	27,204	28,934	-	-
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	26,878	36,104	-	-
รวม	1,153,809	833,126	159,036	49,704

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 0.80 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.15 ถึง 0.70 ต่อปี)

#### เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

เงินฝากธนาคารที่บริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“บริษัทย่อย”) จะต้องดำรงไว้ให้เพียงพอในแต่ละวันสำหรับการให้บริการรับฝากเงินรับชำระเงิน และเติมเงินในฐานะที่บริษัทย่อยเป็นตัวแทนของธนาคารพาณิชย์หลายแห่งในการให้บริการดังกล่าว

### 7.2 เงินฝากธนาคารสำหรับเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
เงินฝากธนาคารสำหรับเงินรับล่วงหน้าบริการเงินอิเล็กทรอนิกส์	7,015	6,993
เงินฝากธนาคารสำหรับเงินรับล่วงหน้าบริการโอนเงินด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์	2,004	-
รวม	9,019	6,993

เงินฝากธนาคารที่บริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“บริษัทย่อย”) ต้องดำรงไว้ขั้นต่ำสำหรับเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าซึ่งเป็นไปตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย เรื่อง “การกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการประกอบธุรกิจการให้บริการเงินอิเล็กทรอนิกส์” โดยบริษัทย่อยจะต้องฝากเงินที่ได้รับล่วงหน้าจากลูกค้าไว้เป็นเงินสดที่ธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ไม่ต่ำกว่ามูลค่ายอดคงค้างของเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

## 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	15,572	317	66,535	3,407
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	28,741	34,173	24,882	29,173
3 - 6 เดือน	5,717	8,237	5,717	3,617
6 - 12 เดือน	-	81,223	631	81,223
มากกว่า 12 เดือน	103,851	2,514	114,496	14,453
รวม	153,881	126,464	212,261	131,873
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(108,046)	(73,353)	(118,691)	(72,972)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	45,835	53,111	93,570	58,901
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	632,356	563,371	112,841	89,242
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	597,275	253,993	356,092	27,162
3 - 6 เดือน	13,837	14,374	1,094	157
6 - 12 เดือน	7,085	10,117	664	113
มากกว่า 12 เดือน	71,673	97,886	1,424	23,508
รวม	1,322,226	939,741	472,115	140,182
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(65,342)	(101,426)	(765)	(22,869)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	1,256,884	838,315	471,350	117,313
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	1,302,719	891,426	564,920	176,214
<u>ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)</u>				
ลูกหนี้อื่น	380	840	31,280	4,700
เงินทดรอง	19	20	844	859
รายได้ค้างรับ	1,631	1,766	1,976	3,172
ดอกเบี้ยค้างรับ	84	-	5,005	4,650
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(4,825)	(4,522)
ดอกเบี้ยค้างรับ - สุทธิ	84	-	180	128
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	2,114	2,626	34,280	8,859

		(หน่วย: พันบาท)	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		2568	2567
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน			
ลูกหนี้อื่น	43,660	52,245	2,258
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(11,017)	(8,557)	(2,220)
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	32,643	43,688	38
ลูกหนี้อื่น - ตัวแทนบริการ	647,819	672,417	-
เงินทอน	41,104	41,741	20,970
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(39,152)	(40,545)	(20,946)
เงินทอน - สุทธิ	1,952	1,196	24
รายได้ค้างรับ	80,015	103,437	1,396
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,686)	(4,686)	(686)
รายได้ค้างรับ - สุทธิ	75,329	98,751	710
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	757,743	816,052	772
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	759,857	818,678	35,052
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	2,062,576	1,710,104	599,972

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 60 วัน

รายได้ค้างรับตามปกติมีระยะเวลาการออกใบแจ้งหนี้ภายใน 30 วันทำการหลังจากวันสิ้นงวด

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้ามีรายละเอียดดังนี้

		(หน่วย: พันบาท)	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	(174,779)	(137,169)	(95,841)
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(34,432)	(48,705)	(45,720)
ตัดจำหน่าย	17,195	3,719	3,645
กลับรายการ	18,460	7,333	18,460
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	168	43	-
ยอดคงเหลือปลายปี	(173,388)	(174,779)	(119,456)

การเพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น มีสาเหตุส่วนใหญ่มาจากสถานะทางเศรษฐกิจซึ่งส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้เงินของลูกหนี้

## 9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็น		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
			มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ			
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
วัตถุดิบ	1,155,521	992,567	(256,446)	(239,383)	899,075	753,184
งานระหว่างทำ	91,138	75,918	(10,503)	(11,592)	80,635	64,326
สินค้าสำเร็จรูป	974,629	1,231,082	(259,444)	(297,667)	715,185	933,415
วัสดุสิ้นเปลือง	112,048	97,397	(15,807)	(12,790)	96,241	84,607
สินค้าระหว่างทาง	54,568	33,040	-	-	54,568	33,040
งานโครงการระหว่างทำ	81,103	53,867	-	-	81,103	53,867
รวมสินค้าคงเหลือ	<u>2,469,007</u>	<u>2,483,871</u>	<u>(542,200)</u>	<u>(561,432)</u>	<u>1,926,807</u>	<u>1,922,439</u>

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
			รายการปรับลดราคาทุนให้เป็น			
	ราคาทุน		มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
วัตถุดิบ	152,115	156,856	(142,561)	(148,647)	9,554	8,209
งานระหว่างทำ	6,484	6,052	(4,586)	(4,594)	1,898	1,458
สินค้าสำเร็จรูป	306,487	604,133	(84,190)	(118,044)	222,297	486,089
สินค้าระหว่างทาง	72	-	-	-	72	-
งานโครงการระหว่างทำ	81,051	26,668	-	-	81,051	26,668
รวมสินค้าคงเหลือ	546,209	793,709	(231,337)	(271,285)	314,872	522,424

รายการเคลื่อนไหวของรายการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	(561,432)	(534,499)	(271,285)	(274,967)
บันทึกเพิ่ม	(30,128)	(35,766)	(9,257)	(4,007)
ตัดจำหน่าย	49,205	1,144	49,205	-
กลับรายการ	155	7,689	-	7,689
ยอดคงเหลือปลายปี	(542,200)	(561,432)	(231,337)	(271,285)

กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

## 10. ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

- 10.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมมีระยะเวลาตามสัญญา 12 ถึง 60 เดือน และมีกำหนดจ่ายค่างวดเท่ากันทุกงวด และคิดดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุสัญญา ซึ่งลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแบ่งตามระยะเวลาการครบกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี <sup>(1)</sup>		ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	612,259	613,168	807,342	561,595	1,419,601	1,174,763
บวก: ดอกเบี้ยค้างรับ	23,958	14,574	-	-	23,958	14,574
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(34,094)	(21,781)	(44,187)	(29,675)	(78,281)	(51,456)
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	602,123	605,961	763,155	531,920	1,365,278	1,137,881

(1) ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

- 10.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแยกตามความเสี่ยงด้านเครดิตและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ		ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ				
ของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	1,314,894	1,123,333	17,105	6,302
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ				
ของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under - performing)	56,665	16,520	16,916	1,778
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non - performing)	72,000	49,484	44,260	43,376
รวม	1,443,559	1,189,337	78,281	51,456



10.3 ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การเปลี่ยนแปลงค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับเป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า (กลุ่มที่ 1)	ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสัญญา (กลุ่มที่ 2)	ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสัญญา (กลุ่มที่ 3)	รวม
ยอดต้นปี	6,302	1,778	43,376	51,456
บวก (หัก): การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงการจัดชั้น	2,110	(540)	(1,570)	-
บวก (หัก): การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	1,612	9,274	34,526	45,412
บวก: สินทรัพย์ทางการเงินที่ได้มา	8,956	7,181	12,177	28,314
หัก: สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ (Derecognition)	(1,875)	(777)	(5,226)	(7,878)
หัก: หนี้สูญคัดบัญชี	-	-	(39,023)	(39,023)
ยอดปลายปี	17,105	16,916	44,260	78,281

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า (กลุ่มที่ 1)	ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสัญญา (กลุ่มที่ 2)	ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสัญญา (กลุ่มที่ 3)	รวม
ยอดต้นปี	3,889	481	57,286	61,656
บวก (หัก): การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงการจัดชั้น	131	155	(286)	-
บวก (หัก): การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	1,602	1,243	(8,571)	(5,726)
บวก: สินทรัพย์ทางการเงินที่ได้มา	1,314	64	-	1,378
หัก: สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ (Derecognition)	(634)	(165)	(5,053)	(5,852)
ยอดปลายปี	6,302	1,778	43,376	51,456

## 11. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ยอดลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุนแยกตามประเภทลูกหนี้ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	146,145	15,530	146,145	15,477
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	18,483	72,794	18,483	72,794
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน	164,628	88,324	164,628	88,271

ยอดคงเหลือและการเปลี่ยนแปลงของบัญชีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ภายใน 1 ปี		1 - 5 ปี		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน	40,437	89,944	137,480	7,507	177,917	97,451
หัก: รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(2,215)	(3,029)	(11,074)	(209)	(13,289)	(3,238)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา	38,222	86,915	126,406	7,298	164,628	94,213
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(5,889)	-	-	-	(5,889)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน	38,222	81,026	126,406	7,298	164,628	88,324

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ภายใน 1 ปี		1 - 5 ปี		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน	40,437	82,689	137,480	7,507	177,917	90,196
หัก: รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(2,215)	(1,716)	(11,074)	(209)	(13,289)	(1,925)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา	38,222	80,973	126,406	7,298	164,628	88,271
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน	38,222	80,973	126,406	7,298	164,628	88,271

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	88,324	88,271
เพิ่มขึ้น	138,847	138,847
รับชำระ	(71,461)	(64,206)
รับรู้รายได้ดอกเบี้ย	3,029	1,716
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	5,889	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	164,628	164,628
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(38,222)	(38,222)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	126,406	126,406

## 12. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

- ก) เงินฝากธนาคารจำนวน 10 ล้านบาท (2567: จำนวน 9 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยได้นำไปค้ำประกันหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์ในนามบริษัทย่อย ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการระดมทุนทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจ
- ข) เงินฝากธนาคารจำนวน 25 ล้านบาท (2567: จำนวน 25 ล้านบาท) เป็นเงินฝากที่ธนาคารพาณิชย์จำนวนสองแห่งกำหนดให้บริษัทย่อยต้องดำรงเงินฝากออมทรัพย์ขั้นต่ำไว้ทุกขณะจนกว่าสัญญาการเป็นตัวแทนของธนาคารพาณิชย์ในการให้บริการรับฝากเงินผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติของบริษัทย่อยจะสิ้นสุดลง

## 13. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ตราสารทุนที่กำหนดให้มูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
บริษัท โอ딘 พาวเวอร์ จำกัด	25,000	25,000	25,000	25,000
บริษัท บ็อกซ์ 24 จำกัด <sup>(1)</sup>	-	-	-	-
รวม	25,000	25,000	25,000	25,000

<sup>(1)</sup> ถือหุ้นโดยบริษัท ฟอรัท สมาร์ท แคปปิตอล จำกัด

## 14. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

### 14.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่า ของเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน - สุทธิ		(หน่วย: พันบาท) เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท ฟอรัท เวนดิง จำกัด	644,500	644,500	-	-	644,500	644,500	-	19,335
บริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	396,223	396,223	-	-	396,223	396,223	71,310	162,428
บริษัท ฟอรัท อีเอ็มเอส จำกัด (มหาชน)	350,000	350,000	-	-	350,000	350,000	-	-
บริษัท จีเนียส ทราฟฟิค ซิสเต็ม จำกัด	200,056	200,056	-	-	200,056	200,056	40,000	75,000
Mindmap Commtech Inc.	76,764	76,764	(76,764)	(76,764)	-	-	-	-
บริษัท อีเลคทรอนิกส์ โซลิวส์ จำกัด	54,975	54,975	-	-	54,975	54,975	-	20,000
บริษัท ฟอรัท มิเตอร์ จำกัด	32,000	32,000	(32,000)	(32,000)	-	-	-	-
บริษัท ฟอรัท คอนซัลติ้ง จำกัด	30,000	30,000	(30,000)	(30,000)	-	-	-	-
บริษัท ฟอรัท โลจิสติกส์ จำกัด	20,000	20,000	-	-	20,000	20,000	-	-
บริษัท แอโร ฟอรัท จำกัด	76,500	16,500	-	-	76,500	16,500	-	-
บริษัท ฟอรัท คิวออนส์ จำกัด	6,000	6,000	-	-	6,000	6,000	-	-
กิจการร่วมค้า จีเนียส	1,000	1,200	-	-	1,000	1,200	-	-
บริษัท กิจการร่วมค้า ฟอรัท กรุ๊ป จำกัด	540	540	-	-	540	540	-	-
บริษัท ฟอรัท อินฟิเนต จำกัด (เดิมชื่อ "บริษัท ฟอรัท โกลบอลเมจ จำกัด")	510	510	-	-	510	510	-	1,020
รวม	1,889,068	1,829,268	(138,764)	(138,764)	1,750,304	1,690,504	111,310	277,783

#### บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ

##### ก) บริษัท แอโร ฟอรัท จำกัด

เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท แอโร ฟอรัท จำกัด (บริษัทย่อย) ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากทุนจดทะเบียนเดิม 16.5 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 1,650,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 76.5 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 7,650,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 6 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท รวมเป็นเงิน 60 ล้านบาท บริษัทย่อยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2568 บริษัทฯได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

##### ข) บริษัท ฟอรัท คอนซัลติ้ง จำกัด

เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2568 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ฟอรัท คอนซัลติ้ง จำกัด (บริษัทย่อย) มีมติอนุมัติการเลิกบริษัทย่อย โดยบริษัทย่อยได้จดทะเบียนเลิกบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2568 และบริษัทย่อยอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

## บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย

### ก) บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เมอร์แซนไดซ์ จำกัด

เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2568 บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท แคปปิตอล จำกัด (บริษัทย่อย) ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยได้แก่ บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เมอร์แซนไดซ์ จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจในการจัดหาและจำหน่ายสินค้าเพื่อสนับสนุนผลิตภัณฑ์สินค้าของกลุ่มบริษัท โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 100 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 10 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) บริษัทย่อยดังกล่าวถือหุ้นโดยบริษัทย่อยในอัตราร้อยละ 99.99

### ข) บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท ดิจิทัล จำกัด

ในระหว่างปี บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท แคปปิตอล จำกัด ได้ขายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท ฟอर्थ สมาร์ท ดิจิทัล จำกัด ให้แก่บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท ดิสทริบิวชั่น จำกัด

## 14.2 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย		ส่วนได้เสีย		กำไรหรือขาดทุนที่แบ่งให้กับ		เงินปันผลจ่ายให้กับส่วนได้เสีย	
	ส่วนได้เสีย		ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	
	ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ในบริษัทย่อยสะสม		ในบริษัทย่อยในระหว่างปี		ในระหว่างปี	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)						
บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท								
เชอร์วิส จำกัด (มหาชน)								
และบริษัทย่อย	47	47	923	723	264	204	64	146
บริษัท ฟอर्थ เวนดิง								
จำกัด	40	40	524	488	36	41	-	11

## 14.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

### สรุปรายการฐานะทางการเงิน

บริษัท	สินทรัพย์หมุนเวียน		สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		หนี้สินหมุนเวียน		หนี้สินไม่หมุนเวียน	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท								
เชอร์วิส จำกัด (มหาชน)								
และบริษัทย่อย	1,925	1,764	1,760	1,527	1,694	1,913	250	87
บริษัท ฟอर्थ เวนดิง								
จำกัด	523	463	2,046	2,308	621	715	202	402

## สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท	รายได้รวม		กำไร (ขาดทุน)		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		(หน่วย: ล้านบาท)	
							กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท ฟอรัท สมาร์ท								
เชอร์วิส จำกัด (มหาชน)								
และบริษัทย่อย	2,672	2,475	587	430	-	(2)	587	428
บริษัท ฟอรัท เวนดิง								
จำกัด	1,644	1,573	91	102	-	-	91	102

## สรุปรายการกระแสเงินสด

บริษัท	กระแสเงินสดจาก (ใช้ไป) ใน		กระแสเงินสดใช้ไป		กระแสเงินสดจาก (ใช้ไป) ใน		(หน่วย: ล้านบาท)	
							เงินสดและรายการเทียบเท่า	
	กิจกรรมดำเนินงาน		กิจกรรมลงทุน		กิจกรรมจัดหาเงิน		เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท ฟอรัท สมาร์ท								
เชอร์วิส จำกัด (มหาชน)								
และบริษัทย่อย	480	(241)	(163)	(47)	(190)	282	127	(6)
บริษัท ฟอรัท เวนดิง								
จำกัด	543	534	(182)	(347)	(352)	(182)	9	5

## 15. การร่วมการทำงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน

ข้อมูลทางการเงินเฉพาะส่วนของการร่วมการทำงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน จำนวน 3 แห่ง ตามรายละเอียดในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.4 ซึ่งแสดงรวมในงบการเงินรวมมีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	การร่วมการทำงาน	ตัดรายการระหว่างกัน	งบการเงินรวม
<b>สรุปรายการฐานะการเงิน</b>			
สินทรัพย์หมุนเวียน	99	(97)	2
หนี้สินหมุนเวียน	97	(97)	-
กำไรสะสมยังไม่จัดสรร	2	-	2

(หน่วย: ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	การร่วมการทำงาน	ตัดรายการระหว่างกัน	งบการเงินรวม
<b>สรุปรายการกำไรขาดทุน</b>			
รายได้รวม	99	(97)	2
ค่าใช้จ่ายรวม	(97)	97	-
กำไรจากการดำเนินงาน	2	-	2

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	การร่วมการทำงาน	ตัดรายการระหว่างกัน	งบการเงินรวม
<b>สรุปรายการฐานะการเงิน</b>			
สินทรัพย์หมุนเวียน	1	-	2
กำไรสะสมยังไม่จัดสรร	1	-	2

(หน่วย: ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	การร่วมการทำงาน	ตัดรายการระหว่างกัน	งบการเงินรวม
<b>สรุปรายการกำไรขาดทุน</b>			
รายได้รวม	6	-	6
ค่าใช้จ่ายรวม	(5)	-	(5)
กำไรจากการดำเนินงาน	1	-	1

## 16. เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า

### 16.1 รายละเอียดของบริษัทร่วมและการร่วมค้า

บริษัท	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ				(หน่วย: พันบาท)		
		สัดส่วน เงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย		ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่า ของเงินลงทุน			มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน - สุทธิ	
		2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567		2568	2567
การลงทุนในการบริษัทร่วม												
บริษัทร่วมที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ												
PT Payment Technology JSC	เวียดนาม	30	30	18,549	11,049	11,049	18,549	(7,500)	(7,500)	11,049	11,049	
(อยู่ระหว่างดำเนินการเลิกบริษัท)												
บริษัท ฟอรัท แทรคคิง ซีเอสเอ็ม จำกัด	ไทย	34	34	10,199	10,199	22,443	10,199	-	-	10,199	10,199	
(จำหน่ายอุปกรณ์ติดตามยานพาหนะ)												
บริษัทร่วมที่ถือ โดยบริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)												
บริษัท ฟอรัท สมาร์ท สบาย เทค จำกัด	ไทย	50	50	500	500	500	-	-	-	-	-	
(อยู่ระหว่างดำเนินการเลิกบริษัท)												
การลงทุนในการร่วมค้า												
ao Bin Sdn. Bhd.	มาเลเซีย	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	
(จำหน่ายเครื่องดื่มผ่านผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ)												
Iying Turtle Beverage (Australia) Pty Ltd	ออสเตรเลีย	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	
(จำหน่ายเครื่องดื่มผ่านผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ)												
จากร่วมค้า ฟอรัทและอินชอย (งานโครงการ)	ไทย	50	50	2,000	2,000	-	2,000	(2,000)	(2,000)	-	-	
บริษัท ฟอรัท เอ็มอาร์ไอ เซอร์วิส จำกัด	ไทย	75	75	45,359	45,359	42,926	45,359	-	-	45,359	45,359	
รวม				76,607	76,607	76,918	76,107	(9,500)	(9,500)	66,607	66,607	



### บริษัท ฟอर्थ เอ็มอาร์โอ เซอร์วิส จำกัด

เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2566 บริษัท ฟอर्थ เอ็มอาร์โอ เซอร์วิส จำกัด (การร่วมค้า) ได้เข้าทำสัญญากับ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) จำนวนรวม 3 ฉบับ ได้แก่ (1) สัญญาเช่าที่ดิน ท่าอากาศยานดอนเมือง มีกำหนดระยะเวลาเช่า 15 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เริ่มประกอบกิจการ ศูนย์ซ่อมบำรุงอากาศยาน (2) สัญญาอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการก่อสร้างศูนย์ซ่อมบำรุงอากาศยาน (MRO) ณ ท่าอากาศยานดอนเมืองมีกำหนดระยะเวลา 2 ปี ตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา และ (3) สัญญา อนุญาตให้ประกอบกิจการศูนย์ซ่อมบำรุงอากาศยาน ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง มีกำหนดระยะเวลา 15 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เริ่มประกอบกิจการศูนย์ซ่อมบำรุงอากาศยาน

ภายใต้สัญญา 3 ฉบับดังกล่าว การร่วมค้าจะต้องดำเนินการก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างสำหรับใช้ในการประกอบกิจการศูนย์ซ่อมบำรุงอากาศยาน (“ศูนย์ซ่อมบำรุง”) ณ ท่าอากาศยานดอนเมืองโดยการร่วมค้า เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการก่อสร้างดังกล่าว และเมื่อดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ การร่วมค้า จะต้องโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่กระทรวงการคลัง โดยการร่วมค้าจะได้รับสิทธิในการใช้ประโยชน์บน สินทรัพย์ดังกล่าวเพื่อใช้ในการประกอบกิจการศูนย์ซ่อมบำรุงโดยการร่วมค้าจะเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงานกิจการศูนย์ซ่อมบำรุง รวมทั้งจะต้องแบ่งส่วนแบ่งรายได้จากกิจการศูนย์ซ่อมบำรุงให้แก่ ทอท. ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

### บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท สบาย เทคโนโลยี จำกัด

บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท สบาย เทคโนโลยี จำกัด ได้จดทะเบียนเลิกบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 23 ตุลาคม 2568 และได้ชำระบัญชีเสร็จสิ้นแล้วในเดือนกุมภาพันธ์ 2569

## 16.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี บริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากการลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าในงบการเงินรวม และรับรู้เงินปันผลรับในงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จาก เงินลงทุนในระหว่างปี		เงินปันผลที่บริษัทได้รับ ระหว่างปี	
	2568	2567	2568	2567
บริษัท ฟอर्थ แทร็คกิ้ง ซีเอสเอ็ม จำกัด	8,619	4,286	8,669	10,199
บริษัท ฟอर्थ เอ็มอาร์โอ เซอร์วิส จำกัด	(474)	(432)	-	-
รวม	8,145	3,854	8,669	10,199

### 16.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมและการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญ

#### สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

บริษัท ฟอรัท เอ็มอาร์โอ เซอร์วิส จำกัด

	2568	2567
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	24
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	18	3
อุปกรณ์	73	25
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(40)	-
<b>สินทรัพย์ - สุทธิ</b>	<b>51</b>	<b>52</b>
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	75	75
<b>สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการ ในสินทรัพย์ - สุทธิ</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
ค่าความนิยม	5	5
<b>มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในการร่วมค้า</b>	<b>43</b>	<b>43</b>

### 17. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดินและส่วน			ที่ดินและส่วน		
	ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	รวม	ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร สำนักงานให้เช่า	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
ราคาทุน	453,281	26,474	479,755	1,174,316	872,615	2,046,931
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(8,250)	(8,250)	(19,677)	(306,231)	(325,908)
<b>มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ</b>	<b>453,281</b>	<b>18,224</b>	<b>471,505</b>	<b>1,154,639</b>	<b>566,384</b>	<b>1,721,023</b>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
ราคาทุน	453,281	26,474	479,755	1,174,022	872,418	2,046,440
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(6,894)	(6,894)	(11,320)	(260,410)	(271,730)
<b>มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ</b>	<b>453,281</b>	<b>19,580</b>	<b>472,861</b>	<b>1,162,702</b>	<b>612,008</b>	<b>1,774,710</b>

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	472,861	456,093	1,774,710	1,634,905
ซื้อเพิ่ม	-	35,415	-	35,415
ค่าเสื่อมราคา	(1,356)	(519)	(54,179)	(49,681)
จำหน่าย	-	(18,128)	-	(18,128)
โอนเข้าจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	492	172,199
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	471,505	472,861	1,721,023	1,774,710

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมีจำนวน 668 ล้านบาท (2567 : จำนวน 668 ล้านบาท) ในงบการเงินรวมและมีจำนวน 2,276 ล้านบาท (2567 : จำนวน 2,280 ล้านบาท) ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาดสำหรับที่ดินและใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) สำหรับอาคารและอาคารสำนักงานให้เช่า ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวประกอบด้วย อัตราผลตอบแทน อัตราเงินเพื่ออัตราพื้นที่ว่างระยะยาว และอัตราการเติบโตระยะยาวของค่าเช่า

18. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม								(หน่วย: พันบาท)	
	อาคารและ				สินทรัพย์					
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร	เครื่องมือและ อุปกรณ์	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระหว่าง ก่อสร้าง		รวม
ราคาทุน										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	769,874	98,802	1,046,903	655,133	5,347,069	405,593	152,393	95,674	8,571,441	
ซื้อเพิ่ม	-	-	1,432	4,391	341,348	21,712	3,080	83,270	455,233	
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(773)	(3,981)	(166,963)	(50,875)	(1,315)	-	(223,907)	
โอนเข้า (ออก)	-	66,209	106,001	-	123	5,102	-	(177,435)	-	
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	-	-	-	-	(191)	(66)	-	-	(257)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	769,874	165,011	1,153,563	655,543	5,521,386	381,466	154,158	1,509	8,802,510	
ซื้อเพิ่ม	7,098	-	6,768	24,736	283,114	47,454	6,013	2,082	377,265	
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(1,509)	(823)	(106,764)	(5,866)	(1,276)	-	(116,238)	
โอนเข้า (ออก)	-	294	198	-	(9,677)	11,412	-	(2,227)	-	
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	776,972	165,305	1,159,020	679,456	5,688,059	434,466	158,895	1,364	9,063,537	



	งบการเงินรวม						
	ส่วนปรับปรุงที่ดิน		อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร		เครื่องมือและอุปกรณ์		สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องมือและอุปกรณ์	อุปกรณ์สำนักงาน	
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	769,874	153,695	694,180	116,087	1,996,400	90,887	1,509
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	776,972	145,632	646,332	115,238	1,797,311	118,738	1,364
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>							
2567 (571 ส่วนบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและต้นทุนการบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและการบริหาร)							
2568 (563 ส่วนบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและต้นทุนการบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและการบริหาร)							
							656,969
							596,172

(หน่วย: พันบาท)

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง		เครื่องจักร	เครื่องมือ และอุปกรณ์	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระยะยาว		รวม
	อาคาร	ส่วนปรับปรุง					ก่อสร้าง	ที่ดิน	
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	143,862		40,192	234,390	89,474	43,772	94,078		853,172
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	7,839	1,720	-	79,392		88,951
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(6,821)	(2,548)	-	-		(9,369)
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	-	701	-	(172,900)		(172,199)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	143,862		40,192	235,408	89,347	43,772	570		760,555
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	8,203	949	-	1,191		10,343
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(4,290)	(2,573)	-	-		(6,863)
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	-	-	-	(492)		(492)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	143,862		40,192	239,321	87,723	43,772	1,269		763,543
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	106,411		40,192	198,901	81,620	38,437	-		465,561
ค่าเสื่อมราคา	5,763		-	14,019	2,699	1,732	-		24,213
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(6,820)	(2,449)	-	-		(9,269)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	112,174		40,192	206,100	81,870	40,169	-		480,505
ค่าเสื่อมราคา	4,375		-	12,630	2,597	1,404	-		21,006
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(4,020)	(2,563)	-	-		(6,583)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	116,549		40,192	214,710	81,904	41,573	-		494,928

(หน่วย: พันบาท)

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					สินทรัพย์	
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร	เครื่องมือ และอุปกรณ์	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระหว่าง ก่อสร้าง รวม
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	-	3	-	-	3
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	3	-	-	3
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	-	3	-	-	3
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	207,404	31,688	-	29,305	7,477	3,603	280,047
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	207,404	27,313	-	24,608	5,819	2,199	268,612
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>							
2567 (ทั้งหมดอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและการบริหาร)							24,213
2568 (ทั้งหมดอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและการบริหาร)							21,006



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมียอดคงเหลือของอุปกรณ์ ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 200 ล้านบาท (2567: 249 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยได้นำไปทำสัญญาขายและเช่าทรัพย์สินกลับคืนตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24 สัญญาขายและเช่าทรัพย์สินกลับคืนมีกำหนดชำระคืนเป็นรายเดือนจำนวน 60 งวด เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2565 ถึงเดือนพฤศจิกายน 2570

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้นำอุปกรณ์มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 137 ล้านบาท (2567: 419 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 4,554 ล้านบาท (2567: 3,552 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 509 ล้านบาท (2567: 311 ล้านบาท))

## 19. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนได้แก่ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568:		
ราคาทุน	304,020	31,744
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(180,505)	(26,116)
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(7,600)	-
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	115,915	5,628
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:		
ราคาทุน	261,343	31,546
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(158,778)	(25,075)
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(7,595)	-
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	94,970	6,471

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	94,970	95,343	6,471	5,914
ซื้อ	31,296	7,577	198	1,516
เพิ่มขึ้นจากการพัฒนาภายในกิจการ	11,381	11,311	-	-
ค่าเผื่อการด้อยค่า	(5)	-	-	-
ค่าตัดจำหน่าย	(21,727)	(19,261)	(1,041)	(959)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	115,915	94,970	5,628	6,471

## 20. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	1.75 - 3.50	2.84 - 3.70	3,521,341	4,098,649	1,908,341	2,303,649
ทรัสต์รีซีท	1.80 - 2.25	2.86 - 2.88	144,135	64,770	105,694	64,770
รวม			3,665,476	4,163,419	2,014,035	2,368,419

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารและทรัสต์รีซีทมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและภายใน 3 เดือน

วงเงินเบิกเกินบัญชีและวงเงินกู้ยืมระยะสั้นของกลุ่มบริษัทค้ำประกันโดยการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินของงานโครงการส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของ บริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 36

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นตามสัญญาเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้เป็นจำนวน 5,458 ล้านบาท (2567: 4,490 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 2,144 ล้านบาท (2567: 2,200 ล้านบาท))

## 21. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)</u>				
เจ้าหนี้การค้า	13,918	14,429	134,011	50,608
เจ้าหนี้อื่น	5	401	15,720	2,777
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	6	202	1,432	490
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	13,929	15,032	151,163	53,875
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
เจ้าหนี้การค้า	914,030	694,437	198,499	93,868
เจ้าหนี้อื่น	281,590	300,765	17,517	16,912
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ให้บริการ				
บริการเงินอิเล็กทรอนิกส์	834	1,301	-	-
บริการโอนเงินด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์	198	-	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	372,124	325,894	145,702	104,690
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,568,776	1,322,397	361,718	215,470
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,582,705	1,337,429	512,881	269,345

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ได้โอนกลับเจ้าหนี้อื่นเป็นรายได้อื่นในงบการเงินรวม ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ยอดเต็มเงินโทรศัพท์หรือยอดโอนเงินที่ลูกค้าไม่มาใช้บริการเงิน		
เครดิตตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป	40	39
ยอดเต็มเงินที่ไม่สามารถเต็มเงินตามคำสั่งของลูกค้า		
โดยลูกค้าไม่เรียกถอนเงินคืนนานกว่า 1 ปี	46	42
รวม	86	81

## 22. เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร

เงินกู้	วงเงินกู้ (ล้านบาท)	เบิกใช้ (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย	การชำระคืนเงินต้น	งบการเงินรวม		(หน่วย: พันบาท)
					2568	2567	
(1)	420	406	อ้างอิง IM THOR บวกส่วนต่าง ตามที่ระบุในสัญญา	รายเดือน เป็นระยะเวลา 48 เดือน (ตั้งแต่วันที่ออกสัญญา 2567 ถึงตุลาคม 2570)	178,864	283,864	2567 283,864
(2)	500	220	อัตรา MLR หักส่วนต่าง ตามที่ระบุในสัญญา	รายเดือน เป็นระยะเวลา 60 เดือน (ตั้งแต่วันที่ออกสัญญา 2567 ถึง ธันวาคม 2570)	120,000	170,000	-
(3)	500	220	อัตรา MLR หักส่วนต่าง ตามที่ระบุในสัญญา	รายเดือน เป็นระยะเวลา 60 เดือน (ตั้งแต่วันที่ออกสัญญา 2567 ถึง ธันวาคม 2571)	46,200	151,350	-
(4)	100	57	อ้างอิง Prime หักส่วนต่าง ตามที่ระบุในสัญญา	รายเดือน เป็นระยะเวลา 72 เดือน (ตั้งแต่วันที่ออกสัญญา 2568 ถึง กุมภาพันธ์ 2572)	26,320	43,000	-
(5)	180	50	อัตราดอกเบี้ยคงที่	รายเดือน เป็นระยะเวลา 36 เดือน (สิ้นสุดในปี 2570)	-	45,000	-
(6)	200	200	อ้างอิง IM THOR บวกส่วนต่าง ตามที่ระบุในสัญญา	รายเดือน เป็นระยะเวลา 36 เดือน (ตั้งแต่วันที่ออกสัญญา 2567 ถึง กันยายน 2569)	44,600	111,200	111,200
(7)	500	400	อ้างอิง IM THOR บวกส่วนต่าง ตามที่ระบุในสัญญา	รายไตรมาส เป็นระยะเวลา 16 ไตรมาส (ตั้งแต่วันที่ออกสัญญา 2568 ถึง กันยายน 2570)	199,936	299,968	299,968
(8)	450	450	อัตราดอกเบี้ยคงที่	รายเดือน เป็นระยะเวลา 18 เดือน เริ่มชำระงวดแรกหลังจากวันที่เบิกเงินกู้ เงินต้น 6 เดือน นับจากวันที่เบิกเงินกู้	450,000	-	-
(9)	50	48	อัตราดอกเบี้ยคงที่	รายเดือน เป็นระยะเวลา 30 เดือน เริ่มชำระงวดแรก หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาปลอดชำระ เงินต้น 6 เดือน นับจากวันที่เบิกเงินกู้	47,800	-	-
(10)	200	10	อัตราดอกเบี้ยคงที่	รายเดือน เป็นระยะเวลา 40 เดือน (สิ้นสุดในปี 2571)	9,587	-	-
รวม					1,123,307	1,104,382	695,032
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					(692,019)	(483,512)	(249,632)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					431,288	620,870	423,400

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	1,104,382	1,471,114	695,032	1,022,664
ผู้เพิ่ม	507,387	90,000	-	-
จ่ายคืนเงินกู้	(488,462)	(456,732)	(271,632)	(327,632)
ยอดคงเหลือปลายปี	1,123,307	1,104,382	423,400	695,032

วงเงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทย่อยค้ำประกันโดยบริษัทฯ และอุปกรณ์ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18

ตามข้อกำหนดของสัญญาเงินกู้ยืมของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทได้ให้คำมั่นที่จะไม่นำทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทไปก่อภาระผูกพันตลอดอายุสัญญาเงินกู้ยืม นอกจากนี้ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืม กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการ เช่น การดำรงอัตราส่วนอัตราส่วนทางการเงิน ซึ่งรวมถึงข้อกำหนดในการจ่ายเงินปันผล การก่อภาระหนี้ และการดำรงสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น เป็นต้น ซึ่งมีการประเมินการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวทุกปีในวันที่ 31 ธันวาคม ทั้งนี้ ถึงแม้ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินเหล่านี้ในช่วง 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทเชื่อว่าจะได้รับจดหมายอนุมัติผ่อนปรนเงื่อนไขดังกล่าวจากผู้ให้กู้เช่นเดียวกันกับที่ได้เปิดเผยไว้ในย่อหน้าถัดไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงิน ตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้จำนวน 2 สัญญา (วงเงินกู้ 4 และ 6) อย่างไรก็ตามในเดือนธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทได้รับจดหมายอนุมัติผ่อนปรนเงื่อนไขดังกล่าวจากผู้ให้กู้ ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทจึงได้จัดประเภทเงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 193 ล้านบาท (2567: 600 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: ไม่มี (2567: ไม่มี))

## 23. สัญญาเช่า

### 23.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่าได้ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญา ระหว่าง 1 - 16 ปี

#### 23.1.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	ป้ายโฆษณา	รวม
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่</b>						
1 มกราคม 2567	3,339	127,705	268	62,952	14,179	208,443
รับรู้เพิ่ม	-	29,304	-	6,095	-	35,399
เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขสัญญา	-	(3,626)	-	-	-	(3,626)
ค่าเสื่อมราคา	(206)	(35,709)	(94)	(21,599)	(4,593)	(62,201)
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่</b>						
31 ธันวาคม 2567	3,133	117,674	174	47,448	9,586	178,015
รับรู้เพิ่ม	-	32,784	186	13,270	-	46,240
ค่าเสื่อมราคา	(206)	(40,480)	(144)	(25,438)	(4,593)	(70,861)
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่</b>						
31 ธันวาคม 2568	2,927	109,978	216	35,280	4,993	153,394

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567</b>	53,231	-	53,231
รับรู้เพิ่ม	698	1,674	2,372
เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขสัญญา	(837)	-	(837)
ค่าเสื่อมราคา	(5,931)	(457)	(6,388)
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>	47,161	1,217	48,378
รับรู้เพิ่ม	840	524	1,364
ค่าเสื่อมราคา	(5,776)	(1,203)	(6,979)
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568</b>	42,225	538	42,763

### 23.1.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	184,098	212,045	52,969	59,310
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(15,120)	(20,558)	(8,417)	(10,468)
รวม	168,978	191,487	44,552	48,842
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(66,060)	(63,298)	(5,732)	(6,087)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	102,918	128,189	38,820	42,755

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	191,487	219,019	48,842	52,182
เพิ่มขึ้น	46,240	35,399	1,364	2,373
เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขสัญญา	-	(3,929)	-	(873)
ดอกเบี้ยที่รับรู้	7,957	9,104	2,100	2,277
จ่ายค่าเช่า	(76,706)	(68,106)	(7,754)	(7,117)
ยอดคงเหลือปลายปี	168,978	191,487	44,552	48,842

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 39.2 ภายใต้อำนาจความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

### 23.1.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	70,861	62,201	6,979	6,388
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	7,957	9,104	2,100	2,277
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	193,351	150,158	9,722	3,742
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	200	246	-	-

### 23.1.4 อื่นๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 270 ล้านบาท (2567: 218 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 18 ล้านบาท (2567: 11 ล้านบาท)) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

### 23.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

บริษัทฯ เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งประกอบด้วยอาคารสำนักงานและโรงงาน

บริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ภายใน 1 ปี	75,570	74,025
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	295,316	374,843
มากกว่า 5 ปี	183,503	150,770
รวม	554,389	599,638

### 24. หนี้สินทางการเงินอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
<u>หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น</u>		
หนี้สินตามสัญญาขายและเช่าทรัพย์สินกลับคืน		
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาขายและเช่าทรัพย์สินกลับคืน	88,236	88,236
หัก: ดอกเบี้ยรอตัดจำหน่าย	(4,867)	(8,190)
รวมหนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	83,369	80,046
<u>หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น</u>		
หนี้สินตามสัญญาขายและเช่าทรัพย์สินกลับคืน		
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาขายและเช่าทรัพย์สินกลับคืน	74,013	162,248
หัก: ดอกเบี้ยรอตัดจำหน่าย	(1,494)	(6,360)
รวมหนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	72,519	155,888
รวมหนี้สินทางการเงินอื่น	155,888	235,934



การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามหนี้สินทางการเงินอื่นเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 39.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินทางการเงินอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินรวม
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>	235,933
รับรู้ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	8,190
จ่ายชำระ	(88,235)
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568</b>	155,888
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(83,369)
<b>หนี้สินทางการเงินอื่น - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี</b>	72,519

## 25. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี</b>	212,174	164,709	58,423	48,214
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	18,998	19,976	3,227	2,768
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,988	4,889	835	1,113
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	1,717	-	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานทางการเงิน	-	16,644	-	2,141
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงประสบการณ์	-	7,913	-	4,187
ผลประโยชน์ที่จ่าย	(1,095)	(3,674)	-	-
<b>ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี</b>	233,065	212,174	62,485	58,423

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 4 ล้านบาท (2567: 44 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 12 - 26 ปี (2567: 12 - 26 ปี) (เฉพาะของบริษัทฯ: 12 ปี (2567: 12 ปี))

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	2.5 - 2.9	2.5 - 2.9	2.5	2.5
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.0 - 6.0	4.0 - 6.0	6.0	6.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	1.0 - 45.8	1.0 - 45.8	6.7 - 28.7	6.7 - 28.7

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	2568			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(21,350)	25,255	(3,719)	4,356
อัตราการขึ้นเงินเดือน	26,213	(22,525)	4,528	(3,936)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(20,136)	20,059	(6,005)	7,641

	(หน่วย: พันบาท)			
	2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(20,101)	23,880	(3,574)	4,201
อัตราการขึ้นเงินเดือน	22,865	(19,701)	3,983	(3,471)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(17,383)	21,437	(5,284)	6,675

## 26. ประมาณการหนี้สิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ประมาณการหนี้สิน - งานโครงการ	ประมาณการหนี้สิน - การรับประกันสินค้า	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	12,592	9,332	21,924
เพิ่มขึ้น	69,380	1,936	71,316
ลดลงจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	(12,693)	(1,758)	(14,451)
โอนกลับประมาณการหนี้สิน	(3,793)	(3,808)	(7,601)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	65,486	5,702	71,188
เพิ่มขึ้น	114,636	85,404	200,040
ลดลงจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	(9,820)	-	(9,820)
โอนกลับประมาณการหนี้สิน	(4,905)	(5,702)	(10,607)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	165,397	85,404	250,801

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ประมาณการหนี้สิน - งานโครงการ	ประมาณการหนี้สิน - การรับประกันสินค้า	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	5,859	-	5,859
เพิ่มขึ้น	67,158	-	67,158
ลดลงจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	(12,694)	-	(12,694)
โอนกลับประมาณการหนี้สิน	(1,242)	-	(1,242)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	59,081	-	59,081
เพิ่มขึ้น	110,844	108,695	219,539
ลดลงจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	(9,820)	-	(9,820)
โอนกลับประมาณการหนี้สิน	(1,722)	-	(1,722)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	158,383	108,695	267,078

## 27. สรรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สรรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

## 28. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

### 28.1 การจำแนกรายได้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ประเภทของสินค้าหรือบริการ</b>				
รายได้จากการขายสินค้า	5,556,648	4,541,868	1,765,614	561,619
รายได้จากการให้บริการ	581,443	615,273	6,350	12,786
รายได้จากการให้บริการผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ	1,709,360	1,731,998	-	-
รายได้ผลตอบแทนจากการให้บริการเติมเงินโทรศัพท์				
ระบบเติมเงินล่วงหน้าและรับชำระเงินออนไลน์อื่น ๆ	363,385	370,142	-	-
รายได้จากการบำรุงรักษาอุปกรณ์	775,519	908,501	552,006	651,510
รายได้จากการรับเหมาโครงการ	2,027,860	599,556	1,526,442	398,370
<b>รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า</b>	<b>11,014,215</b>	<b>8,767,338</b>	<b>3,850,412</b>	<b>1,624,285</b>
<b>จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้</b>				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	8,210,836	7,259,281	1,771,964	574,405
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	2,803,379	1,508,057	2,078,448	1,049,880
<b>รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า</b>	<b>11,014,215</b>	<b>8,767,338</b>	<b>3,850,412</b>	<b>1,624,285</b>

### 28.2 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้ยอดขายของหนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นรายได้จำนวน 697 ล้านบาท (2567: 254 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 665 ล้านบาท (2567: 251 ล้านบาท))

### 28.3 รายได้คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 2,769 ล้านบาท (2567: 1,706 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 1,152 ล้านบาท (2567: 1,442 ล้านบาท)) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 5 ปี

## 28.4 ยอดคงเหลือของสัญญา

ยอดคงเหลือของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - งานโครงการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แยกตามระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระจากลูกค้าในอนาคตได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระ				
ภายใน 3 เดือน	107,684	56,485	79,955	61,026
ภายใน 3 - 12 เดือน	176,130	88,318	14,514	40,881
รวมรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - งานโครงการ	283,814	144,803	94,469	101,907

## 29. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะ ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	1,255,162	1,194,370	265,627	246,033
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	690,117	738,952	83,205	81,241
ต้นทุนขาย	4,598,754	3,944,735	1,336,494	501,522
ค่าจ้างรับเหมางานโครงการ	939,411	548,260	818,062	526,563
ส่วนแบ่งผลประโยชน์ให้ผู้แทนบริการ	986,571	990,275	-	-
ค่าธรรมเนียมธนาคารจากการให้บริการโอนเงิน	130,838	136,343	-	-
ค่าเช่าจ่าย	193,551	150,404	9,722	3,747
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	140,129	119,605	3,335	4,887
ค่าบริการระบบรับส่งข้อมูล	65,708	50,734	-	-

### 30. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	327,204	167,199	109,237	248
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของปีก่อน	(1,698)	-	-	-
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	1,004	(10,603)	(16,117)	(28,658)
<b>ค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน</b>	<b>326,510</b>	<b>156,596</b>	<b>93,120</b>	<b>(28,410)</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการ				
ประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	4,973	-	1,266

รายการกระทบขอระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	1,426,831	604,943	530,179	29,120
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล (ร้อยละ)	20	20	20	20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	285,366	120,989	106,036	5,824
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	(1,698)	-	-	-
ผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	31,929	13,985	729	5,600
ผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่ได้รับรู้ในงวดก่อนซึ่งนำมาใช้ลดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปัจจุบัน	(6,160)	(7,681)	(2,275)	(2,724)
กลับรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	1,632	10,809	1,296	4,905
ผลกระทบจากการตัดบัญชีในการจัดทำงบการเงินรวม	(459)	(1,097)	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน	(328)	-	-	-
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	12,976	10,041	5,610	4,987
เงินปันผลรับที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	-	-	(23,996)	(57,596)
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายการทางภาษี	6,284	8,989	6,282	10,714
ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักภาษีได้เพิ่มขึ้น	(3,263)	-	(952)	-
อื่นๆ	231	561	390	(120)
รวม	15,900	19,591	(12,666)	(42,015)
ค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	326,510	156,596	93,120	(28,410)

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี</b>				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	45,901	38,737	22,007	18,279
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	102,337	108,721	46,267	54,257
ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	15,135	15,168	6,400	6,400
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการขายสินทรัพย์ระหว่างกัน	104,273	115,587	-	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	44,557	40,152	12,497	10,408
ประมาณการหนี้สิน	51,562	14,435	53,416	11,816
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(6,812)	2,190	1,871	2,214
ขาดทุนสะสมทางภาษียกไป	-	19,697	-	19,697
อื่นๆ	(3,270)	-	(3,270)	-
<b>รวม</b>	<b>353,683</b>	<b>354,687</b>	<b>139,188</b>	<b>123,071</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 393 ล้านบาท (2567: 342 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับ การตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ข้างต้นมีจำนวนเงิน 173 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลา การให้ประโยชน์ภายในปี 2573



### 31. สิทธิพิเศษจากการส่งเสริมการลงทุน

บัตรส่งเสริมเลขที่	เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ	วันที่เริ่มใช้สิทธิ
บริษัทฯ			
66-1469-1-00-2-0	- กิจการวิจัยและพัฒนาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่นำเข้ามาเพื่อใช้ในการวิจัยและพัฒนา เป็นระยะเวลา 1 ปี - ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมมีกำหนดเวลา 8 ปี	- ยังไม่เริ่มใช้สิทธิ
บริษัทย่อย			
62-1342-1-04-1-2	- ผลิต Printed Circuit Board Assembly (PCBA) ชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่ใช้กับเครื่องใช้ไฟฟ้าและผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์และผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์สำเร็จรูป PABX และ Telephone set	- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิไม่เกินร้อยละ 50 ของมูลค่าเงินลงทุนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต จนถึงวันที่ 2 มิถุนายน 2568 - ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน - ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุถึงวันที่ 2 มิถุนายน 2568	- 3 ธันวาคม 2562
66-1630-2-00-1-0	- ผลิตตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติและซ่อมแซมตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่บริษัทย่อยผลิตเอง	- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิเป็นระยะเวลา 5 ปี - ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุเป็นระยะเวลา 1 ปี	- ยังไม่เริ่มใช้สิทธิ
66-1720-2-00-1-0	- ผลิต Printed Circuit Board Assembly (PCBA) และ Network Device	- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิเป็นระยะเวลา 3 ปี สำหรับการผลิต PCBA และ 5 ปี สำหรับการผลิต Network Device - ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุเป็นระยะเวลา 1 ปี	- 27 ธันวาคม 2567
66-1126-2-00-1-0	- ซ่อมบำรุงอากาศยาน (ขนาดน้ำหนักไม่เกิน 5,700 กิโลกรัม) ประเภท 3.18.1.3 กิจการซ่อมอากาศยาน หรือชิ้นส่วน	- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิเป็นระยะเวลา 8 ปี - ได้รับลดหย่อนอากรขาเข้าร้อยละ 90 ของอัตราปกติสำหรับวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นที่นำเข้ามาใช้ในการผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศเป็นเวลา 1 ปี	- 29 สิงหาคม 2566

รายได้ของกลุ่มบริษัทจำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)						
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขายและบริการ						
รายได้จากการขายและบริการในประเทศ	28,114	23,065	7,699,047	6,517,319	7,727,161	6,540,384
รายได้จากการขายและบริการต่างประเทศ	252,187	201,963	1,007,007	1,425,435	1,259,194	1,627,398
รวมรายได้จากการขายและบริการ (ไม่รวมรายได้จากการรับเหมาโครงการ)	280,301	225,028	8,706,054	7,942,754	8,986,355	8,167,782

### 32. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	823,704	221,301	437,058	57,530
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	935,375	935,375	935,375	935,375
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.88	0.24	0.47	0.06

### 33. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- 1) ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics manufacturing service business) เป็นส่วนงานที่ทำการจัดหา ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งงานสั่งผลิตและอุปกรณ์ทั่วไป
- 2) ธุรกิจเอ็นเตอร์ไพรส์ โซลูชันส์ (Enterprise solutions business) เป็นส่วนงานที่รับงานโครงการ จัดหา จัดจ้างและวางระบบต่างๆ จากภาครัฐและภาคเอกชน
- 3) ธุรกิจสมาร์ทเซอร์วิส (Smart service business) เป็นส่วนงานที่ให้บริการธุรกรรมการเงินออนไลน์ จำหน่ายสินค้าและบริการผ่านตู้อัตโนมัติ และการให้บริการสินเชื่อ

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

	ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์		ธุรกิจอื่นต่อธุรกิจอสังหาริมทรัพย์		ธุรกิจอื่นต่อธุรกิจอสังหาริมทรัพย์		ธุรกิจอื่นต่อธุรกิจอสังหาริมทรัพย์		ธุรกิจอื่นต่อธุรกิจอสังหาริมทรัพย์		ธุรกิจอื่นต่อธุรกิจอสังหาริมทรัพย์		(หน่วย: ล้านบาท)
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	รวม
รายได้													
รายได้จากภายนอก	2,554	2,777	4,685	2,273	4,111	3,852	-	-	11,350	8,902			
รายได้ระหว่างส่วนงาน	681	743	219	112	35	31	(935)	(886)	-	-			
รวมรายได้	3,235	3,520	4,904	2,385	4,146	3,883	(935)	(886)	11,350	8,902			
กำไรของส่วนงาน	323	349	1,239	549	1,310	1,101	-	-	2,872	1,999			
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ที่ไม่ได้เป็นส่วน:													
รายได้อื่น													
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย									257	247			
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									(147)	(139)			
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า									(1,370)	(1,302)			
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน									8	4			
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้									(193)	(204)			
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้									1,427	605			
กำไรส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย									(326)	(157)			
กำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ									(277)	(227)			
									824	221			

### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 1 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 1,106 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนธุรกิจอินเทอร์เน็ตไพรซ์ โซลูชันส์ (2567: จำนวน 1 รายเป็นจำนวนเงินประมาณ 1,103 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานธุรกิจอีเอ็มเอส)

### ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

ข้อมูลเกี่ยวกับรายได้แบ่งแยกตามภูมิศาสตร์ของกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

	ธุรกิจอีเอ็มเอส		ธุรกิจอินเทอร์เน็ตไพรซ์ โซลูชันส์		ธุรกิจสมาร์ทเซอร์วิส		การดำเนินการบัญชีระหว่างกัน		รวม
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	
ประเทศไทย	2,165	1,956	4,715	2,324	4,146	3,877	(935)	(886)	10,091
เนเธอร์แลนด์	82	1,103	-	-	-	-	-	-	82
สหรัฐอเมริกา	455	306	65	-	-	-	-	-	520
อื่นๆ	532	155	125	61	-	6	-	-	657
รวม	3,234	3,520	4,905	2,385	4,146	3,883	(935)	(886)	11,350
									8,902

(หน่วย: ล้านบาท)

### 34. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 กลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน บางกอก แคปิตอล จำกัด บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด และบริษัท อเมริกัน อินเตอร์เนชันแนล แอสซิวรันส์ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 14 ล้านบาท (2567: 13 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 5 ล้านบาท (2567: 4 ล้านบาท))

### 35. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อประจำปี 2567 วันที่ 26 เมษายน 2567	205,782	0.22
เงินปันผลระหว่างกาล	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567	140,305	0.15
รวมเงินปันผลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		346,087	0.37

### 36. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์</b>				
<b>อ้างอิงที่มีมูลค่าและสัญญาบริการ</b>				
สัญญาเช่า	6 ล้านบาท	8 ล้านบาท	- ล้านบาท	- ล้านบาท
สัญญาบริการ	4 ล้านบาท	5 ล้านบาท	1 ล้านบาท	- ล้านบาท
<b>รายจ่ายฝ่ายทุน</b>				
สัญญาซื้ออุปกรณ์	109 ล้านบาท	124 ล้านบาท	3 ล้านบาท	- ล้านบาท
<b>ภาระผูกพันอื่น</b>				
สัญญาซื้อสินค้าและบริการ	876 ล้านบาท	266 ล้านบาท	561 ล้านบาท	10 ล้านบาท
	12 ล้านบาท	10 ล้านบาท	1 ล้านบาท	1 ล้านบาท
	สหรัฐอเมริกา	สหรัฐอเมริกา	สหรัฐอเมริกา	สหรัฐอเมริกา
	3 ล้านบาท	15 ล้านบาท	- ล้านบาท	- ล้านบาท
	2 ล้านบาท	8 ล้านบาท	1 ล้านบาท	8 ล้านบาท
	9 ล้านบาท	1 ล้านบาท	9 ล้านบาท	1 ล้านบาท
	9 ล้านบาท	1 ล้านบาท	9 ล้านบาท	1 ล้านบาท
สัญญาซื้อสินค้าและบริการ - งานโครงการ	1,841 ล้านบาท	699 ล้านบาท	520 ล้านบาท	549 ล้านบาท
	1 ล้านบาท	2 ล้านบาท	1 ล้านบาท	2 ล้านบาท
	8 ล้านบาท	23 ล้านบาท	8 ล้านบาท	23 ล้านบาท
<b>การค้าประกัน</b>				
หนังสือค้ำประกันเจ้าหน้าที่การค้า	163 ล้านบาท	158 ล้านบาท	- ล้านบาท	- ล้านบาท
หนังสือค้ำประกันงานโครงการ	1,616 ล้านบาท	1,343 ล้านบาท	1,288 ล้านบาท	1,083 ล้านบาท
หนังสือค้ำประกันระบบสาธารณูปโภค	5 ล้านบาท	4 ล้านบาท	2 ล้านบาท	4 ล้านบาท
หนังสือค้ำประกันอื่น	5 ล้านบาท	5 ล้านบาท	5 ล้านบาท	5 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ค้ำประกันวงเงินกู้และวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมในวงเงิน 1,931 ล้านบาท และ 138 ล้านบาท ตามลำดับ (2567: จำนวน 1,693 ล้านบาท และ 133 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีภาระผูกพันจากการสั่งซื้อสินค้าจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นจำนวน 69 ล้านบาท (2567: 56 ล้านบาท)

### 37. คดีความฟ้องร้อง

- 37.1 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 ผู้รับเหมาช่วงงานโครงการแห่งหนึ่งเป็นโจทก์ยื่นฟ้องบริษัทเป็นจำเลยต่อศาลแพ่ง ในฐานความผิดสัญญา ละเมิด เรียกค่าเสียหายและให้ชำระหนี้ สำหรับการจ้างช่วงตามสัญญาจ้างเหมางานตรวจซ่อมและบำรุงรักษาโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง โดยมีทุนทรัพย์จำนวน 30.8 ล้านบาท ซึ่งศาลแพ่งได้นัดชี้สองสถานในวันที่ 22 เมษายน 2567 ทั้งนี้ในวันเดียวกัน บริษัทฯได้ยื่นคำให้การแก้ฟ้องโจทก์และยื่นฟ้องแย้งเพื่อเรียกคืนค่าจ้างบริหารโครงการและขอคืนอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการจากโจทก์ โดยมีทุนทรัพย์จำนวน 6.9 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2568 ศาลแพ่งได้สืบพยานระหว่างบริษัทฯและผู้รับเหมาช่วงงานโครงการ โดยเมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2568 ศาลแพ่งได้มีคำพิพากษาให้บริษัทฯชำระเงินจำนวน 5.2 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี ของเงินต้นจำนวนดังกล่าวนับตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 และให้โจทก์ชำระเงินตามคำฟ้องแย้งให้แก่บริษัทฯจำนวน 4.0 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี ของเงินต้นจำนวนดังกล่าว นับตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน 2567 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯมีความประสงค์ในการยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาดังกล่าว เนื่องจากบริษัทฯยังไม่เห็นพ้องกับเหตุผลตามคำพิพากษา ในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 บริษัทฯได้ดำเนินการยื่นอุทธรณ์ต่อศาลอุทธรณ์เรียบร้อยแล้ว
- 37.2 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2567 บริษัทผู้ให้บริการโทรคมนาคมแห่งหนึ่งเป็นโจทก์ยื่นฟ้องบริษัทเป็นจำเลยต่อศาลแพ่ง ในฐานความผิดสัญญา ละเมิด เรียกค่าเสียหาย สำหรับการเช่า/ใช้บริการเสาโทรคมนาคมพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก โดยให้บริษัทฯรื้อถอนอุปกรณ์ที่ติดตั้งอยู่บนเสาโทรคมนาคมของบริษัทดังกล่าว และเรียกค่าเสียหายสำหรับการบอกเลิกสัญญา โดยมีทุนทรัพย์จำนวน 35.7 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 24 มกราคม 2568 ศาลแพ่งได้นัดสืบพยานระหว่างบริษัทฯและบริษัทผู้ให้บริการโทรคมนาคม โดยเมื่อวันที่ 9 เมษายน 2568 ศาลแพ่งได้มีคำพิพากษาให้บริษัทฯชำระเงินจำนวน 9.4 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี ของเงินต้นจำนวนดังกล่าว นับตั้งแต่วันที่ 19 เมษายน 2567 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯมีความประสงค์ในการยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาดังกล่าว เนื่องจากคดียังมีประเด็นปัญหาข้อกฎหมายและข้อเท็จจริงอยู่หลายประเด็นที่บริษัทฯยังไม่เห็นพ้องกับคำพิพากษาของศาลแพ่ง ในวันที่ 8 กันยายน 2568 บริษัทฯได้ดำเนินการยื่นอุทธรณ์ต่อศาลอุทธรณ์เรียบร้อยแล้ว
- 37.3 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2568 บริษัทฯเป็นโจทก์ยื่นฟ้องผู้ร่วมค้ารายหนึ่งของกิจการร่วมค้า ฟอรัทและยิบอินซอย ในฐานความผิดสัญญา และเรียกค่าเสียหาย สำหรับค่าจ้างที่ปรึกษาและติดตั้งระบบ Smart Metro Grid โดยมีทุนทรัพย์จำนวน 55.7 ล้านบาท ซึ่งศาลแพ่งได้นัดชี้สองสถานในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 ทั้งนี้ในวันเดียวกัน ผู้ร่วมค้าดังกล่าวได้ยื่นคำให้การแก้ฟ้องแย้งโจทก์และยื่นฟ้องแย้งเพื่อเรียกคืนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของโครงการร่วมกัน โดยมีทุนทรัพย์จำนวน 66.0 ล้านบาท โดยศาลแพ่งได้นัดไต่ถามถ้อยคำในวันที่ 16 มีนาคม 2569



### 38. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					
	2568			2567		
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>						
<b>ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>						
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัท						
ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-	-	25	-	-	25
<b>หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>						
<b>สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ</b>						
ล่วงหน้า	-	1	-	-	27	-
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>						
<b>อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน</b>	-	-	668	-	-	668

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2568			2567		
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>						
<b>ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>						
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัท						
ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-	-	25	-	-	25
<b>หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>						
<b>สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ</b>						
ล่วงหน้า	-	-	-	-	29	-
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>						
<b>อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน</b>	-	-	2,276	-	-	2,280

## 39. เครื่องมือทางการเงิน

### 39.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>หนี้สินตราสารอนุพันธ์</b>				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	734	26,971	-	28,590
<b>รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์</b>	<b>734</b>	<b>26,971</b>	<b>-</b>	<b>28,590</b>

#### ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาตั้งแต่ 3 เดือนถึง 6 เดือน

### 39.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินที่สำคัญ และมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุนและเงินฝากกับสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

#### ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน และรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุนและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยมีการแบ่งกลุ่มลูกหนี้ที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และคำนวณหาอัตราการจัดสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับแต่ละกลุ่มนั้นๆ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุนและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระออกจากบัญชีตามนโยบายของกลุ่มบริษัทโดยพิจารณาตามความเหมาะสม

## **ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม**

บริษัทย่อยบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทย่อยมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมอย่างสม่ำเสมอ รวมถึง การให้สินเชื่อของบริษัทย่อยเป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากบริษัทย่อยมีฐานลูกค้าที่หลากหลายและมีจำนวนมากราย บริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมหักด้วยค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

### **แนวทางการบริหารความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ**

บริษัทย่อยมีการบริหารความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อเริ่มจากขั้นตอนของการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ความสามารถในการชำระหนี้ และการติดตามสถานะของลูกหนี้ เพื่อตรวจสอบและทบทวนคุณภาพสินเชื่อเพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขสินเชื่อที่จะเป็นปัญหาในอนาคต

## **เงินฝากธนาคาร**

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการผิดนัดชำระของคู่สัญญา

### **ความเสี่ยงด้านตลาด**

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยและความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งกลุ่มบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบริหารความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวไว้ในหัวข้อความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยและความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ตามลำดับ

### **ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย**

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ยกเว้น ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระเงินลงทุน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และเงินประกันรับจากผู้แทนบริการ ไม่มีดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	2568						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	
	ภายใน	มากกว่า 1	มากกว่า	ปรับขึ้นลง	ไม่มี		
	1 ปี	ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามราคาดตลาด	ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	1,029	125	1,154	หมายเหตุ 7.1
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	30	-	-	-	-	30	3.30
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	602	763	-	-	-	1,365	5.00 - 33.00
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน	38	126	-	-	-	164	2.21 - 3.00
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	3,665	-	-	-	-	3,665	หมายเหตุ 20
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	330	178	-	615	-	1,123	2.98 - 4.50
หนี้สินทางการเงินอื่น	83	73	-	-	-	156	3.45 - 4.67

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	787	46	833	หมายเหตุ 7.1
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	606	532	-	-	-	1,138	5.00 - 25.00
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน	81	7	-	-	-	88	3.00 - 3.16
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	4,163	-	-	-	-	4,163	หมายเหตุ 20
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	4	-	-	1,100	-	1,104	2.00 - 6.35
หนี้สินทางการเงินอื่น	80	156	-	-	-	236	3.45 - 4.67

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	2568						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาดุลล			
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	159	-	159	หมายเหตุ 7.1
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	40	-	-	-	-	40	3.00 - 3.30
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน	38	126	-	-	-	164	2.21 - 3.00
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	2,014	-	-	-	-	2,014	หมายเหตุ 20
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	-	-	423	-	423	2.98 – 3.92

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	50	-	50	หมายเหตุ 7.1
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	38	-	-	-	-	38	3.00 - 3.30
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน	81	7	-	-	-	88	3.00 - 3.16
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	2,368	-	-	-	-	2,368	หมายเหตุ 20
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	-	-	695	-	695	3.81 - 4.73

### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้า กลุ่มบริษัทได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์		หนี้สิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	ทางการเงิน		ทางการเงิน			
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	16.6	12.7	14.2	5.6	31.5047	33.9090
เยน	-	-	2.1	0.2	0.2009	0.2141
หยวน	-	-	2.0	-	4.4891	4.9660

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ ดังนี้

2568			
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ	อัตราแลกเปลี่ยน	ครบกำหนด
		ตามสัญญาของจำนวนที่ซื้อ	ตามสัญญา
	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	2.0	30.77 - 32.05	มีนาคม 2569 - มิถุนายน 2569

2567			
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ	อัตราแลกเปลี่ยน	ครบกำหนด
		ตามสัญญาของจำนวนที่ซื้อ	ตามสัญญา
	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	2.5	38.00 - 38.79	มกราคม 2568 - มิถุนายน 2568
ยูโร	9.5	33.51 - 36.18	กุมภาพันธ์ 2568 - สิงหาคม 2568

### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการใช้เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพื่อให้หมุนเวียนภายในกลุ่มบริษัทภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากสถาบันการเงิน ซึ่งจะขึ้นอยู่กับพิจารณาของฝ่ายบริหาร กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	2568				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากธนาคาร	219,290	3,479,872	-	-	3,699,162
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	1,582,705	-	-	1,582,705
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	722,764	439,579	-	1,162,343
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	71,874	93,117	19,107	184,098
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	88,235	74,013	-	162,248
เงินประกันรับจากผู้แทนบริการ	498,883	-	-	-	498,883

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากธนาคาร	555,000	3,635,482	-	-	4,190,482
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	1,337,429	-	-	1,337,429
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	521,831	666,025	-	1,187,856
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	70,330	122,583	19,132	212,045
หนี้สินทางการเงินอื่น	-	88,235	162,248	-	250,483
เงินประกันรับจากผู้แทนบริการ	490,766	-	-	-	490,766

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	2568				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากธนาคาร	39,290	1,984,870	-	-	2,024,160
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	512,881	-	-	512,881
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	260,240	176,744	-	436,984
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	7,616	26,246	19,107	52,969

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากธนาคาร	555,000	1,826,381	-	-	2,381,381
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	269,345	-	-	269,345
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	296,233	459,212	-	755,445
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	8,148	32,030	19,132	59,310

### 39.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังนี้

ก) เงินลงทุนในตราสารทุนแสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาทุน

ข) ตราสารอนุพันธ์ แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ เส้นอัตราผลตอบแทนของอัตราดอกเบี้ย และเส้นราคาล่วงหน้าของสินค้าโภคภัณฑ์ เป็นต้น กลุ่มบริษัทได้คำนึงถึงผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตของคู่สัญญาในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์

ในระหว่างปีปัจจุบันไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม



#### 40. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.0:1 (2567: 2.8:1) และเฉพาะของบริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.9:1 (2567: 2.9:1)

#### 41. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- ก) วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ มีมติเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.21 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 196 ล้านบาท การจ่ายเงินปันผลนี้ขึ้นอยู่กับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- ข) วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (บริษัทย่อย) มีมติเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยเพื่อขออนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.38 บาท ทั้งนี้ บริษัทย่อยได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในระหว่างปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.18 บาท เป็นเงินจำนวน 136 ล้านบาท และจะจ่ายเงินปันผลส่วนที่เหลือในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 150 ล้านบาท การจ่ายเงินปันผลนี้ขึ้นอยู่กับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย
- ค) วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ฟอรัท เวนดิง จำกัด (บริษัทย่อย) มีมติเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยเพื่อขออนุมัติการจ่ายเงินปันผลกำไรสุทธิสำหรับปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 21 ล้านบาท การจ่ายเงินปันผลนี้ขึ้นอยู่กับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย
- ง) วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯมีมติอนุมัติการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ฟอรัท อีเอ็มเอส จำกัด (มหาชน) (บริษัทย่อย) จากผู้ถือหุ้นกลุ่มหนึ่งเป็นจำนวน 90 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 0.5 บาท รวมเป็นเงิน 45 ล้านบาท การซื้อหุ้นนี้จะส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯเพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 87.5 เป็นร้อยละ 98.8
- จ) เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2569 บริษัท ฟอรัท สมาร์ท แอปปีดอล จำกัด (บริษัทย่อย) ได้เข้าทำสัญญากู้ยืมเงินระยะยาวกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่ง วงเงินกู้จำนวน 500 ล้านบาท เพื่อสนับสนุนธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคล โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนรวมระยะเวลา 18 เดือน เริ่มชำระงวดแรกหลังสิ้นสุดระยะเวลาปลอดชำระเงินต้น 6 เดือน นับจากวันที่เบิกเงินกู้ กิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.57 ต่อปี และค้ำประกันโดยบริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมดังกล่าว บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น สัดส่วนลูกหนี้สินเชื่อที่ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน ต่อหนี้สินที่มีดอกเบี้ย และสัดส่วนลูกหนี้สินเชื่อที่มียอดค้างชำระเกินกว่า 3 เดือนต่อลูกหนี้สินเชื่อทั้งหมด เป็นต้น

#### 42. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0920/2025/1773623188740.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0920/2025/1773623189031.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0920/2025/1773623188813.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0920/2025/1773623189060.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0920/2025/1773623189062.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0920/2025/1773623188912.pdf>

