PSGC

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ 1

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ 9

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท 26

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 29

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น 31

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล 32

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง 33

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท 36

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน 45

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ 54

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม 58

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม 69

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ 84

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ 89

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ 90

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป 106

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น 107

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย 108

5.4 ตลาดรอง 109

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้) 110

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ 111

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี) 125

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา 132

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 134

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ 135

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย 154

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร 163

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน 167

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ 170

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา 173

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา 192

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ 195

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 199

9.2 รายการระหว่างกัน 202

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 220

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 222

งบการเงิน 229

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 238

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 288

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เดิมชื่อ “บริษัท ที เอ็นจิเนียร์ริ่ง คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด (มหาชน)” (“บริษัท”) ให้บริการรับเหมาก่อสร้างโครงการแบบครบวงจร (Engineering Procurement Construction - EPC หรือ Lump Sum Turnkey - LSTK) และงานรับเหมาก่อสร้างตามแบบในโครงการขนาดใหญ่ ครอบคลุมงานวิศวกรรมโครงสร้างงานโครงเหล็กรูปพรรณขนาดใหญ่ (Superstructure) งานติดตั้ง และงานระบบวิศวกรรมต่างๆ มานานกว่า 40 ปี เช่น อาคารโรงงาน คลังสินค้า อาคารสำนักงาน ห้างสรรพสินค้า อาคาร ที่พักอาศัย คอนโดมิเนียม โรงพยาบาล รวมถึงงานระบบประกอบอาคาร งานสาธารณูปโภค และงานติดตั้งเครื่องจักรต่างๆ ซึ่งต้องอาศัยความชำนาญและเทคโนโลยีชั้นสูง โดยบริษัทมีผลงานเป็นที่ยอมรับทั้งในด้านคุณภาพของงานที่ดี และได้รับรองมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (MASCI)

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และคู่ค้าพันธมิตร

ในปี 2568 บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ดำเนินธุรกิจภายใต้สภาพการณ์ที่มีความท้าทายมากขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า อย่างไรก็ดี บริษัทยังคงสามารถรักษาระดับผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินให้อยู่ในเกณฑ์ที่ดีได้ พร้อมกันนี้ บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างและกระบวนการทำงานภายในในบางส่วน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตในอนาคต

ในช่วงที่ผ่านมา บริษัทยังคงมุ่งเสริมความแข็งแกร่งของธุรกิจหลัก ควบคู่ไปกับการขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านเชิงกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง โดยธุรกิจวิศวกรรมและก่อสร้างยังคงดำเนินไปอย่างมีเสถียรภาพ ภายใต้ปริมาณงานในมือที่สนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและการบริหารจัดการอย่างมีวินัย ซึ่งมีส่วนสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตของรายได้ กระแสเงินสด และความสามารถในการทำกำไร

ในขณะเดียวกัน บริษัทได้พัฒนาศักยภาพขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยยังคงยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ พร้อมทั้งยกระดับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทได้ต่อยอดการดำเนินงานด้าน ESG เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดูแลสิ่งแวดล้อมและการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนในระยะยาว

จากการเปลี่ยนแปลงของบริบททางเศรษฐกิจทั้งในระดับโลกและภูมิภาค บริษัทได้เร่งขับเคลื่อนกลยุทธ์ในการขยายธุรกิจสู่ภาคพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อสร้างแหล่งรายได้ใหม่และเสริมศักยภาพการเติบโตในระยะยาว

หนึ่งในก้าวสำคัญของการเปลี่ยนผ่านดังกล่าว คือการขยายธุรกิจเข้าสู่ตลาดพลังงานในระดับภูมิภาค โดยมุ่งเน้นที่สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เนื่องจากมีศักยภาพความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติ ความพร้อมของโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงาน และบทบาทที่เพิ่มขึ้นในฐานะผู้จัดหาพลังงานไฟฟ้าให้แก่ภูมิภาค

ภายใต้แนวทางดังกล่าว บริษัทได้เริ่มต้นเข้าสู่ธุรกิจพลังงานรูปแบบดั้งเดิมผ่านการมีส่วนร่วมในห่วงโซ่มูลค่าถ่านหิน (coal value chain) โดยตลอดปี 2568 บริษัทได้ทุ่มเทความพยายามอย่างต่อเนื่องในการผลักดันโครงการดังกล่าว และสามารถดำเนินการเข้าลงทุนในบริษัท Nam Tien Limited Liability Company ได้สำเร็จในเดือนกุมภาพันธ์ 2569 ซึ่งนับเป็นก้าวสำคัญภายหลังจากการเตรียมความพร้อมอย่างเข้มข้นตลอดทั้งปีที่ผ่านมา

การลงทุนดังกล่าวเป็นจุดเริ่มต้นของบริษัทในการเข้าสู่ห่วงโซ่อุปทานด้านพลังงาน ครอบคลุมตั้งแต่การดำเนินงานเหมือง การบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์ ไปจนถึงการขนส่งถ่านหินข้ามพรมแดน และเป็นการวางรากฐานในการสนับสนุนการผลิตไฟฟ้าฐานของภูมิภาค (baseload power generation) ควบคู่กับการพัฒนาความรู้และความเชี่ยวชาญในธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับทรัพยากรธรรมชาติ

นอกเหนือจากพลังงานรูปแบบดั้งเดิม บริษัทยังมุ่งพัฒนาโอกาสในด้านพลังงานหมุนเวียนและระบบกักเก็บพลังงาน ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานในระยะยาว โดยปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการไฟฟ้าพลังน้ำแบบสูบกลับ (pumped storage hydropower) ร่วมกับรัฐวิสาหกิจไฟฟ้าลาว (Electricite Du Laos) และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเทคโนโลยีดังกล่าวมีศักยภาพในการเสริมความมั่นคงของระบบไฟฟ้า เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานหมุนเวียน และสนับสนุนการซื้อขายไฟฟ้าระหว่างประเทศในภูมิภาค

ควบคู่กันนี้ บริษัทยังอยู่ระหว่างการพัฒนาแนวทางการผสานพลังงานหมุนเวียน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์และพลังงานลม เข้ากับระบบกักเก็บพลังงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพลังงาน และรองรับความต้องการใช้ไฟฟ้าที่เปลี่ยนแปลงไป

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มุ่งสร้างความสมดุลระหว่างความมั่นคง ความยั่งยืน และการเติบโตในระยะยาว

บริษัทจะยังคงต่อยอดความแข็งแกร่งของธุรกิจหลัก ควบคู่กับการขยายสู่ธุรกิจพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ โดยมุ่งเน้นการลงทุนอย่างรอบคอบ การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในนามของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร บริษัทขอขอบคุณผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้าพันธมิตร และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน สำหรับความไว้วางใจและการสนับสนุนที่มีให้แก่บริษัทด้วยดีเสมอมา บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบ โปร่งใส และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ขอแสดงความนับถือ

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



นายแวน ฮวง ดาว
ประธานกรรมการบริษัท
และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม



นายเดวิด แวน ดาว
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วิสัยทัศน์

"ก้าวสู่การเป็นบริษัทชั้นนำในการพัฒนาโครงการพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน"

วัตถุประสงค์

1. **เติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว** – เสริมสร้างขีดความสามารถในธุรกิจก่อสร้างและวิศวกรรม พร้อมขยายเข้าสู่อุตสาหกรรมใหม่อย่างมีกลยุทธ์ เพื่อสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่อง
2. **กระจายแหล่งรายได้** – ศึกษาและลงทุนในอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพสูง เช่น เหมืองแร่ แร่ธาตุ และพลังงานหมุนเวียน ผ่านการควบรวมกิจการ (M&A) และความร่วมมือทางกลยุทธ์
3. **ยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน** – พัฒนากระบวนการบริหารโครงการ ปรับปรุงต้นทุน และบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องเพื่อรักษาขีดความสามารถในการแข่งขันและคุณภาพการให้บริการ
4. **มุ่งสู่ความยั่งยืน** – ผสานแนวคิด ESG เข้ากับการดำเนินธุรกิจ กำหนดเป้าหมายลดการปล่อยคาร์บอน และดำเนินมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับแนวทางสากล
5. **พัฒนาทรัพยากรบุคคล** – ส่งเสริมการสร้างองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง พิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมเมื่อเทียบกับประเภทอุสาหกรรม ส่งเสริมโปรแกรมพัฒนาทักษะและนวัตกรรม
6. **สร้างมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย** – รักษาความมั่นคงทางการเงิน ดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม และเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น พนักงาน และพันธมิตร

เป้าหมาย

1. **ขยายธุรกิจหลัก** – เพิ่มโอกาสรับงานก่อสร้างที่มีขนาดใหญ่และซับซ้อนขึ้น พร้อมเสริมสร้างสถานะทางการตลาดของ PSGC
2. **ผลักดันการกระจายธุรกิจ** – ศึกษาความเป็นไปได้และดำเนินโครงการนำร่องในอุตสาหกรรมใหม่ โดยมุ่งเน้นที่เหมืองแร่ แร่ธาตุ และพลังงานหมุนเวียน
3. **เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินโครงการ** – ปรับปรุงกระบวนการทางวิศวกรรมและการบริหารโครงการเพื่อเพิ่มความสามารถในการทำกำไรและลดระยะเวลาดำเนินโครงการ
4. **บรรลุเป้าหมายด้าน ESG** – กำหนดปี 2567 เป็นจุดเริ่มต้นสำหรับการลดการปล่อยคาร์บอน และดำเนินมาตรการด้านความยั่งยืนที่สามารถวัดผลได้
5. **ดำเนินการลงทุนเชิงกลยุทธ์** – ระบุและติดตามโอกาสในการควบรวมกิจการ (M&A) ที่มีมูลค่าสูงและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ระยะยาวของ PSGC
6. **เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร** – ขยายโครงการอบรมพนักงาน การพัฒนาภาวะผู้นำ และมาตรการรักษาบุคลากรเพื่อสร้างองค์กรที่พร้อมรับอนาคต
7. **ยกระดับธรรมาภิบาลและความโปร่งใส** – พัฒนาแนวทางการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบและความน่าเชื่อถือ

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

<u>แผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ</u> แบ่งออกเป็น 3 ระยะคือ

1) **ระยะสั้น** สร้างการเติบโตจากธุรกิจรับเหมาก่อสร้างธุรกิจเดิมที่ PSGC มีความเชี่ยวชาญ

2) **ระยะกลาง** ต่อยอดความเชี่ยวชาญในธุรกิจบริการวิศวกรรม เพื่อรองรับงานโครงการก่อสร้างที่มีขนาดใหญ่มากขึ้น พร้อมขยายโอกาสธุรกิจในอุตสาหกรรมอื่นๆ นอกเหนือจากธุรกิจปัจจุบัน จากการลงทุนและความร่วมมือกับพันธมิตรที่หลากหลาย

3) **ระยะยาว** มุ่งสู่ธุรกิจพลังงานทดแทน จากการลงทุนและความร่วมมือกับพันธมิตรอย่างต่อเนื่อง

พันธกิจ

ส่งมอบโซลูชันด้านพลังงานยั่งยืนและการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ จากนวัตกรรมทางวิศวกรรมและการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบ เพื่อปลดล็อกศักยภาพทางเศรษฐกิจและสร้างคุณค่าร่วมให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

คุณค่าองค์กร

1. **ผลงาน** : ทุ่มเทใส่ใจปฏิบัติงานเพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามพันธะสัญญาที่มีต่อลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
2. **กลยุทธ์** : ศึกษา วิเคราะห์ ไตร่ตรอง และตัดสินใจอย่างรอบคอบบนพื้นฐานข้อมูลที่ถูกต้องและวิธีคิดที่เป็นระบบ
3. **เติบโต** : กระตือรือร้นในการค้นหาวิธีแก้ไขปัญหาและขยายโอกาสทางธุรกิจเพื่อรับมือกับความท้าทาย และสถานการณ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
4. **ทุ่มเท** : ตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ และไม่ย่อท้อ เพื่อบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทก่อตั้งเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2524 ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างงานอาคารโรงงาน และการติดตั้งงานระบบต่างๆ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	● เมษายน 2568 บริษัทได้ดำเนินการล้างรายการส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้น โดยใช้กระบวนการ “การรวมหุ้น” และ “การลดทุน” ซึ่งตามกฎหมาย การลดทุนในแต่ละครั้งทำได้ไม่เกินสามในสี่ของทุนชำระแล้ว ดังนั้น การล้างรายการส่วนต่ำทั้งจำนวน จึงต้องดำเนินการรวมทั้งหมด 3 รอบ ปัจจุบันได้ดำเนินการแล้วเสร็จไป 2 รอบ และจะดำเนินการขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปี 2569 เพื่อดำเนินการในรอบสุดท้าย เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ จะทำให้งบการเงินสะท้อนมูลค่าบริษัท และเกิดความเข้าใจง่ายต่อผู้ลงทุน ● พฤษภาคม 2568 บริษัทลงนามบันทึกความเข้าใจร่วมกับรัฐวิสาหกิจไฟฟ้าลาว (Electricite Du Laos: “EDL”) เพื่อร่วมกันศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาและยกระดับโรงไฟฟ้าพลังน้ำที่มีอยู่เดิมของ EDL และบริษัทในเครือให้เป็นระบบโรงไฟฟ้าพลังน้ำแบบสูบกลับ (PSH) รวมทั้งบูรณาการพลังงานหมุนเวียน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์และพลังงานลม เข้าสู่ระบบโครงข่ายไฟฟ้าแห่งชาติ เพื่อเสริมสร้างเสถียรภาพและความมั่นคงทางพลังงานในระยะยาว ● ตุลาคม 2568 บริษัทได้ปรับปรุงตราสัญลักษณ์ (โลโก้) บริษัท และเปลี่ยนแปลงชื่อย่อหลักทรัพย์เป็น PSGC ซึ่งมีผลในกระดานซื้อขายหลักทรัพย์ตั้งแต่วันที่ 19 พฤศจิกายน 2568 ● พฤศจิกายน 2568 คณะกรรมการบริษัทอนุมัติการเข้าลงทุนใน Nam Tien Limited Liability Company (“NT”) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 64 เป็นเงินลงทุน 23 ล้านเหรียญสหรัฐ NT จะได้รับสิทธิ์จากเหมืองถ่านหิน XPPL ใน 2 ส่วน คือ 1) การทำเหมืองและแปรรูปถ่านหินให้เป็นไปตามคุณลักษณะและ มาตรฐานที่เหมาะสม 2) รับซื้อและจำหน่ายถ่านหินสำเร็จรูปของ XPPL ในตลาดทั้ง สปป.ลาว และเวียดนาม
2567	● บริษัทได้รับคะแนนการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับ 4 ดาว หรือ "ดีมาก" จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ● PSGC ได้ริเริ่มดำเนินการกำหนดทิศทางด้านความยั่งยืนและ ESG กำหนดกลยุทธ์ การรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดให้ปี 2567 และ 2568 เป็นฐานข้อมูลตั้งต้น เพื่อกำหนดการลดปริมาณการปล่อยคาร์บอนในอนาคต
2566	● บริษัทเข้าลงนาม Turnkey Contract for Resettlement Development Site Construction กับ Phornsavarn Development Sole Company Limited เพื่อรับสิทธิในการดำเนินงานก่อสร้างชุมชนใหม่ และงานก่อสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐาน ซึ่งตั้งอยู่ที่เมืองจอมเพชร สปป.ลาว มูลค่าโครงการ 5,000 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ระยะเวลาดำเนินงานประมาณ 55 เดือน ● บริษัทสนับสนุนเงินบริจาคจำนวน 300 ล้านกีบให้แก่รัฐบาลแห่ง สปป.ลาว เพื่อช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ชาวบ้านผู้ประสบภัยจากเหตุการณ์อุทกภัยน้ำท่วมครั้งใหญ่กว่า 8 จังหวัดใน สปป.ลาว เป็นไปตามแนวทางของบริษัทที่ต้องการเป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับความเป็นอยู่ของชุมชน สังคม พื้นที่ใกล้เคียงโดยรอบโครงการก่อสร้างที่บริษัทได้เข้าไปดำเนินโครงการให้ดีขึ้น ● บริษัทได้เริ่มดำเนินการก่อสร้างโครงการ XPPL Expansion Phase 1 ในหลายพื้นที่ของจังหวัดเซกอง ทำให้สามารถรับรู้รายได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ตามสัดส่วนความสำเร็จในการก่อสร้าง

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2565	● บริษัทได้เข้าลงนามสัญญาก่อสร้างโครงการ XPPL Expansion Phase 1 กับ Xekong Power Plant Company Limited มูลค่าโครงการ 239.9 ล้านเหรียญสหรัฐฯ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อดำเนินงานก่อสร้างแบบ Turnkey Construction ซึ่งครอบคลุมถึงการสร้างและปรับปรุงเส้นทาง logistic การก่อสร้างอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก ● บริษัทและรัฐบาลแห่ง สปป.ลาว โดยกระทรวงแผนการและการลงทุน กรมส่งเสริมการลงทุน (Ministry of Planning and Investment, Investment Promotion Department) ได้ร่วมกันลงนามบันทึกความเข้าใจแบบมีผลผูกพันเกี่ยวกับการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าพลังน้ำแบบสูบกลับ (PSH) ในสปป.ลาว ทั้งนี้ บันทึกความเข้าใจดังกล่าวให้สิทธิบริษัทแต่เพียงผู้เดียวในการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ ในแหล่งพื้นที่ศักยภาพของสปป.ลาว จำนวน 214 แห่ง ● บริษัทและ Keppel Energy Pte Ltd (“KE”) ได้ลงนามในบันทึกความเข้าใจเพื่อร่วมกันศึกษาความเป็นไปได้ในการส่งออกพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) จาก สปป.ลาว ไปยังสาธารณรัฐสิงคโปร์ โดยการลงนามบันทึกความเข้าใจฉบับนี้เป็นไปตามบันทึกความเข้าใจทวิภาคีเกี่ยวกับความร่วมมือด้านพลังงานระหว่าง สปป.ลาวและสาธารณรัฐสิงคโปร์ ซึ่งลงนามไปก่อนหน้านี้เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2565 ทั้งนี้ บริษัทและ KE ได้รับการแต่งตั้ง/สนับสนุนอย่างเป็นทางการจากรัฐบาลแห่ง สปป. ลาวและสาธารณรัฐสิงคโปร์ตามลำดับ เพื่อทำการศึกษาสำหรับการพัฒนาและการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งออกพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) ที่ผลิตใน สปป.ลาวจากโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานน้ำแบบสูบกลับ (PSH) และโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ผ่านการคัดเลือก เพื่อส่งออกไปยังสาธารณรัฐสิงคโปร์ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้เกิดการค้าขายไฟฟ้าข้ามพรมแดน ถือเป็นส่วนหนึ่งของความร่วมมือทวิภาคด้านพลังงาน ระหว่าง สปป.ลาวและสาธารณรัฐสิงคโปร์
2564	● บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัท จาก “บริษัท ที เอ็นจิเนียร์ริ่ง คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด (มหาชน)” เป็น “บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)” รวมถึงเปลี่ยนแปลงตราสัญลักษณ์และตราประทับของบริษัท ● เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2564 บริษัทได้เปลี่ยนชื่อย่อหลักทรัพย์ที่ใช้ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ mai จากเดิม “T” เป็น “PSG”
2560	บริษัทได้เปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น “บริษัท ที เอ็นจิเนียร์ริ่ง คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด (มหาชน)”
2558	บริษัทได้แก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของบริษัท จากเดิม 18 ข้อ เป็น 39 ข้อ โดยมีสาระสำคัญเพื่อเป็นการรองรับการขยายประเภทการประกอบธุรกิจของบริษัทที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยเฉพาะในเรื่องของธุรกิจพลังงาน และธุรกิจโรงไฟฟ้า และบริษัทได้เปลี่ยนแปลงชื่อย่อหลักทรัพย์ จากเดิม “TIES” เปลี่ยนเป็น “T”
2552	บริษัทได้ทำการปรับปรุงการจัดการคุณภาพให้เป็นไปตามระบบการจัดการคุณภาพ (ISO 9001:2008) ทำให้สามารถควบคุมการทำงาน และวัดผลการปฏิบัติของหน่วยงานภายในและภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้ดียิ่งขึ้น
2549	บริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2549 ได้มีการเริ่มทำการซื้อขายหลักทรัพย์เป็นวันแรกโดยมีราคา IPO 2.80 บาท และราคาพาร์ 1 บาท และบริษัทได้ขยายการให้บริการรับเหมาก่อสร้างครอบคลุมโครงการก่อสร้างประเภทอื่นๆ

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง	
รายการที่ 1	
ประเภทตราสารที่ระดมทุน	**จำนวนเงินจากการระดมทุน**

ตราสารทุน			1,080.88 ล้านบาท
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	**ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ**	**จำนวนเงินตามแผน**	**จำนวนเงินใช้ไป**
1. 1. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะโครงการรับเหมาก่อสร้าง (บาท) (ยอดยกมา ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567)	ม.ค. 2568 - ธ.ค. 2568	126,654,156.70	126,654,156.70
2. 2. เพื่อใช้เป็นเงินทุนในการศึกษาและลงทุนในธุรกิจอื่นเพื่อขยายประเภทธุรกิจ (บาท) (ยอดยกมา ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567)	ม.ค. 2568 - ธ.ค. 2568	314,192,280.00	194,347,149.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ **ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์** - **ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง** -			

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท :	บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ :	PSGC
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	11/1 อาคารเอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้น 9 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร
จังหวัด :	กรุงเทพ
รหัสไปรษณีย์ :	10120
ประเภทธุรกิจ :	รับเหมาก่อสร้าง งานโครงการประเภท Engineering Procurement Construction (EPC) งานวิศวกรรมโยธา และงานระบบวิศวกรรม
เลขทะเบียนบริษัท :	0107548000501
โทรศัพท์ :	0-2018-7190-8
โทรสาร :	0-2018-7199
เว็บไซต์บริษัท :	www.psgcorp.co.th
อีเมล :	com.sec@psgcorp.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ :	4,451,536,860
หุ้นบุริมสิทธิ :	0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร

PSGC

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	2,750,749.85	3,556,370.74	2,724,552.27
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างทั้งหมด (พันบาท)	2,734,572.75	3,512,519.43	2,656,897.20
อื่น ๆ (พันบาท)	16,177.10	43,851.31	67,655.07
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างทั้งหมด (%)	99.41%	98.77%	97.52%
อื่น ๆ (%)	0.59%	1.23%	2.48%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	2,750,749.85	3,556,370.74	2,724,552.27
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	14,114.89	29,185.11	20,624.92
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	2,736,634.96	3,527,185.63	2,703,927.35
ประเทศลาว (พันบาท)	2,736,634.96	3,527,185.63	2,703,917.45
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	9.90
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	0.51%	0.82%	0.76%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	99.49%	99.18%	99.24%
ประเทศลาว (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ประเทศอื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	16,177.10	43,851.31	67,655.07
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	16,177.10	43,851.31	67,655.07
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างแบบครบวงจร โดยให้บริการงานวิศวกรรม การจัดหา และการก่อสร้าง (Engineering Procurement Construction - EPC รวมถึงงานโครงการแบบ Lump Sum Turnkey - LSTK) และงานรับเหมาก่อสร้างตามแบบในโครงการขนาดใหญ่ ครอบคลุมงานวิศวกรรมโครงสร้าง งานโครงเหล็กรูปพรรณขนาดใหญ่ (Superstructure) งานติดตั้ง และงานระบบวิศวกรรมต่าง ๆ ซึ่งบริษัทสามารถให้บริการทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะในแถบภูมิภาคอาเซียน กลุ่มประเทศ CLMV ซึ่งเป็นตลาดที่มีการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานและภาคอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีความเชี่ยวชาญในการบริหารโครงการแบบครบวงจร ซึ่งช่วยให้สามารถควบคุมต้นทุน ระยะเวลา และคุณภาพของงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสมในแต่ละโครงการ โดยธุรกิจรับเหมาก่อสร้างของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ดังนี้

1.1) งานโครงการแบบครบวงจร (Engineering Procurement Construction – EPC)

บริษัทให้บริการงานโครงการแบบครบวงจร (Engineering Procurement Construction - EPC หรือ Lump Sum Turnkey - LSTK) ครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบเบื้องต้น การออกแบบรายละเอียดในทางวิศวกรรม การจัดหาวัสดุเครื่องมือเครื่องจักร การก่อสร้าง ตลอดจนการทดสอบระบบก่อนนำส่งให้ลูกค้า

บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการในโครงการโรงงานอุตสาหกรรม โรงไฟฟ้า โรงงานปิโตรเคมี อาคารขนาดใหญ่ รวมถึงงานโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ เช่น ถนน สะพาน ระบบจ่ายไฟฟ้า ระบบน้ำประปา เป็นต้น

1.2) งานโครงการประเภทรับเหมาก่อสร้างตามแบบ

บริษัทให้บริการงานก่อสร้างตามแบบที่ลูกค้ากำหนด ซึ่งได้รับการยอมรับจากลูกค้าในหลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม เช่น โรงงานอุตสาหกรรม โรงงานปิโตรเคมี โรงพยาบาล เป็นต้น

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของงานก่อสร้าง การส่งมอบงานตรงตามระยะเวลาและการบริหารโครงการก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการดำเนินงานของบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

ทิศทางการพัฒนาธุรกิจและกลยุทธ์

ในปี 2568 บริษัทได้กำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ในการขยายโอกาสทางธุรกิจไปสู่ภาคพลังงานและอุตสาหกรรมเหมืองแร่ ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและความมั่นคงด้านทรัพยากรในภูมิภาค

บริษัทมุ่งเน้นการต่อยอดความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมและการบริหารโครงการไปสู่การพัฒนาโครงการด้านพลังงาน ทั้งพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) และพลังงานรูปแบบอื่น รวมถึงการศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนในธุรกิจทรัพยากรแร่ที่มีศักยภาพในการสร้างมูลค่าในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทได้เริ่มดำเนินการตามกลยุทธ์ดังกล่าวผ่านการศึกษาและมีส่วนร่วมในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานในภูมิภาค เพื่อสร้างความเข้าใจในเชิงปฏิบัติและพัฒนาโอกาสทางธุรกิจในระยะต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกโครงการที่มีศักยภาพเชิงพาณิชย์ โดยพิจารณาจากความคุ้มค่าทางการเงิน ความเป็นไปได้ด้านเทคนิค และความสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านกฎหมายและกฎระเบียบในแต่ละประเทศ เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D)

ปัจจุบัน บริษัทไม่ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานวิจัยและพัฒนา (Research and Development: R&D) โดยเฉพาะ อย่างไรก็ตาม บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน เทคโนโลยีการก่อสร้าง และกระบวนการบริหารโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

<u>การตลาด และการแข่งขัน</u>

1) กลยุทธ์การแข่งขัน

กลยุทธ์การแข่งขันและนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

- **ความสามารถและประสบการณ์ของผู้บริหาร**

บริษัทมีทีมผู้บริหารที่มีประสบการณ์การทำงานทั้งด้านวิศวกรรม และธุรกิจที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความเข้าใจในธุรกิจเป็นอย่างดี อีกทั้งยังมีเครือข่ายความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า ลูกค้า และพันธมิตรในหลากหลายอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจ การฟื้นฟูศักยภาพองค์กร และแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ให้กับบริษัท

- **ความสามารถของบุคลากรและเครือข่ายทางธุรกิจ**

บริษัทมีบุคลากรด้านงานก่อสร้างที่มีประสบการณ์ยาวนาน และมีนโยบายในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรมและการพัฒนาทักษะในด้านต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้ บริษัทมีเครือข่ายความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับคู่ค้า ผู้รับเหมาช่วง และพันธมิตรในหลากหลายอุตสาหกรรม ซึ่งช่วยสนับสนุนการดำเนินโครงการ การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการขยายโอกาสทางธุรกิจของบริษัท

- **การให้บริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล**

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษามาตรฐานคุณภาพงาน โดยบริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพของงานระหว่างทำก่อนส่งมอบงานให้กับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพ (Quality Control, Quality Assurance and Quality System) ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการก่อสร้าง จนถึงก่อนการส่งมอบงานให้แก่ลูกค้า

บริษัทได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ซึ่งครอบคลุมงานรับเหมาก่อสร้างในหลากหลายประเภท เช่น อาคารโรงงาน อาคารคลังสินค้า อาคารที่พักอาศัย อาคารโรงพยาบาล และงานระบบสาธารณูปโภค ช่วยให้บริษัทสามารถควบคุมคุณภาพงาน ลดความผิดพลาดในการดำเนินงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารโครงการ

แนวทางดังกล่าวสนับสนุนการส่งมอบงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และสอดคล้องกับข้อกำหนดของลูกค้า รวมถึงช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาวกับลูกค้า ดังจะเห็นได้จากลูกค้าเดิมได้กลับมาใช้บริการของทางบริษัท

- **การมีระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติงานและการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ**

บริษัทมีระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนการจัดซื้อและจัดจ้างที่โปร่งใส ส่งเสริมการแข่งขันระหว่างผู้จัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง และผู้รับเหมาช่วงต่าง ๆ เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารต้นทุนได้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารโครงการก่อสร้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมต้นทุน การติดตามความคืบหน้าของงาน และการบริหารทรัพยากรในโครงการ โดยบริษัทได้นำระบบ Mango ERP (Enterprise Resource Planning) for Construction ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศเชิงปฏิบัติการสำหรับธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง มาใช้ในการบริหารจัดการตั้งแต่กระบวนการเสนอราคาไปจนกระทั่งการปิดโครงการ

- **กลยุทธ์ทางด้านการตลาดและการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า**

บริษัทมุ่งเน้นรักษาฐานลูกค้าเดิมควบคู่กับการขยายฐานลูกค้าใหม่ โดยให้ความสำคัญกับกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพในการเติบโต เช่น ภาคอุตสาหกรรม พลังงาน และโครงสร้างพื้นฐาน

บริษัทดำเนินกลยุทธ์โดยมุ่งสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าในลักษณะ “พันธมิตรเชิงกลยุทธ์” (Strategic Partner) มากกว่าการดำเนินธุรกิจแบบเป็นรายโครงการ โดยมีการนำระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (Customer Relationship Management: CRM) มาใช้ เช่น การติดตามความพึงพอใจของลูกค้า และการพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

ด้วยคุณภาพของผลงานและความน่าเชื่อถือ บริษัทจึงได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า ส่งผลให้เกิดการใช้บริการซ้ำและการแนะนำต่อไปยังลูกค้ารายใหม่ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการขยายโอกาสทางธุรกิจ รวมถึงการต่อยอดความร่วมมือไปสู่โครงการด้านพลังงาน โครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภคในอนาคต

2) นโยบายการกำหนดราคา

บริษัทกำหนดนโยบายการกำหนดราคางานก่อสร้างโดยพิจารณาจากลักษณะของโครงการ ขอบเขตของงาน และระดับความซับซ้อนทางวิศวกรรม เพื่อให้การเสนอราคามีความเหมาะสม สะท้อนต้นทุนที่แท้จริง และสามารถแข่งขันได้ในตลาด

สำหรับงานโครงการประเภท EPC บริษัทจะศึกษารายละเอียดและรูปแบบงานจากเอกสาร Front End Engineering Design (FEED) เพื่อนำมาออกแบบงาน และประเมินปริมาณงานก่อสร้าง ในขณะที่งานโครงการประเภทรับเหมาก่อสร้างตามแบบ บริษัทจะศึกษาจากแบบก่อสร้างและข้อกำหนดจากลูกค้า ประกอบกับการสำรวจหน้างานเพื่อประเมินปริมาณงานก่อสร้าง

ภายหลังการประเมินปริมาณงาน บริษัทจะทำการตรวจสอบราคาวัสดุก่อสร้าง พร้อมทั้งให้ผู้รับเหมาช่วงในแต่ละส่วนของโครงการก่อสร้างทำการเสนอราคาเบื้องต้นเพื่อนำมาประกอบการคำนวณต้นทุนและจัดทำข้อเสนอด้านราคาให้แก่ลูกค้า

ในกรณีที่ราคาวัสดุก่อสร้างมีความผันผวนอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทอาจพิจารณามาตรการบริหารความเสี่ยงด้านต้นทุน เช่น การเจรจาปรับเงื่อนไขราคา หรือการกำหนดให้ลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อวัสดุบางส่วนของโครงการตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายในการแข่งขันโดยการเสนอราคาต่ำเพื่อให้ได้รับงาน (Low Price Competition) เนื่องจากบริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาคุณภาพของงานก่อสร้างและความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการกำหนดราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาวกับลูกค้า

3) กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ในปี 2568 บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างในตลาดต่างประเทศเป็นหลัก โดยเฉพาะในภูมิภาคอาเซียน ซึ่งยังคงมีการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานและภาคอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าโครงการขนาดใหญ่ในรูปแบบ Engineering, Procurement and Construction (EPC) หรือ Lump Sum Turnkey (LSTK) ครอบคลุมโครงการในภาคอุตสาหกรรม พลังงาน และโครงสร้างพื้นฐาน อาทิ โรงงานอุตสาหกรรม โรงไฟฟ้า ระบบสาธารณูปโภค และโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่

นอกจากนี้ ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน บริษัทได้เข้าดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่งคาดว่าจะสนับสนุนให้บริษัทสามารถขยายฐานลูกค้าไปสู่กลุ่มอุตสาหกรรมพลังงานและเหมืองแร่ในอนาคต รวมถึงเสริมสร้างโอกาสในการพัฒนาโครงการขนาดใหญ่ในภูมิภาค

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของกลุ่มบริษัท โดยพิจารณาจากศักยภาพของอุตสาหกรรม สภาวะเศรษฐกิจ และความสามารถในการต่อยอดความเชี่ยวชาญเดิม เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ขั้นตอนการดำเนินงานของบริษัท

เมื่อบริษัทได้รับเชิญให้เข้าร่วมประมูลงาน หรือพิจารณาเข้าร่วมประมูล ฝ่ายบริการงานวิศวกรรมของบริษัทจะทำการติดต่อกับทางลูกค้าเพื่อประสานงานด้านเอกสาร พร้อมทั้งรับทราบข้อกำหนดต่าง ๆ ในการเข้าร่วมประมูล รวมถึงติดต่อขอรับเอกสาร Front End Engineering Design (FEED) หรือเอกสารแบบก่อสร้างต่าง ๆ ตามลักษณะของงาน เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ขอบเขตงานและประเมินปริมาณงานก่อสร้างตลอดจนจัดทำประมาณการต้นทุนของโครงการ

ภายหลังจากการประเมิน บริษัทจะจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาเพื่อเสนอให้แก่ลูกค้า โดยสัญญาก่อสร้างโดยทั่วไปจะเป็นสัญญาเหมาจ่ายที่มีตารางระยะเวลาโครงการ เงื่อนไขและข้อกำหนดด้านการชำระเงิน และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไว้อย่างชัดเจน โดยการชำระเงินอาจกำหนดเป็นงวดตามความก้าวหน้าของงาน หรือเป็นรายเดือนตามที่ตกลงกัน

โดยทั่วไป เจ้าของโครงการจะกำหนดระยะเวลารับประกันผลงาน ประมาณ 12 เดือน นับจากวันที่บริษัทได้รับหนังสือรับรองความสำเร็จของงาน

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

1) ภาพรวมอุตสาหกรรม

ในปี 2568 เศรษฐกิจไทยยังคงขยายตัวในอัตราปานกลาง โดยผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) เติบโตประมาณร้อยละ 2.4 โดยมีแรงขับเคลื่อนสำคัญจากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว การใช้จ่ายภาครัฐ และการส่งออกสินค้าในบางหมวด ขณะที่การบริโภคภาคเอกชนยังคงเติบโตอย่างค่อยเป็นค่อยไป ภายใต้ข้อจำกัดด้านหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูงและความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลก

ภาคการก่อสร้างมีแนวโน้มฟื้นตัวตามการลงทุนของภาครัฐ โดยในช่วง 9 เดือนแรกของปี 2568 อุตสาหกรรมก่อสร้างขยายตัวร้อยละ 5.6 โดยเฉพาะการก่อสร้างภาครัฐที่ขยายตัวร้อยละ 10.2 จากการเร่งเบิกจ่ายงบประมาณและการดำเนินโครงการโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ เช่น โครงการระบบคมนาคมขนส่ง และโครงการพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจ

นอกจากนี้ โครงการภาครัฐยังส่งผลต่อเนื่องไปยังภาคเอกชน โดยเฉพาะในส่วนของโครงการอสังหาริมทรัพย์ และโครงการพาณิชย์ ในพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐาน ส่งผลให้ความต้องการงานก่อสร้างยังคงมีอยู่ต่อเนื่อง

ในด้านการแข่งขัน อุตสาหกรรมก่อสร้างยังคงมีการแข่งขันในระดับสูง โดยผู้ประกอบการต้องเผชิญกับความท้าทายด้านต้นทุนวัสดุก่อสร้างและค่าแรงที่มีความผันผวน รวมถึงข้อจำกัดด้านแรงงาน อย่างไรก็ตาม ผู้ประกอบการที่มีศักยภาพในการบริหารโครงการ การควบคุมต้นทุน และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน จะสามารถสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันได้

สำหรับตลาดในต่างประเทศ โดยเฉพาะสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ยังคงมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่องจากการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาโครงการพลังงาน และการลงทุนจากต่างประเทศ โดยธนาคารโลกประเมินว่าเศรษฐกิจลาวในปี 2568 เติบโตร้อยละ 4.2 ซึ่งได้รับแรงสนับสนุนจากภาคพลังงาน เหมืองแร่ และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เชื่อมโยงกับประเทศในภูมิภาค

แนวโน้มดังกล่าวสนับสนุนความต้องการงานก่อสร้างในระยะยาว โดยเฉพาะโครงการด้านพลังงาน ระบบสาธารณูปโภค และโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทในการขยายโอกาสไปสู่ตลาดต่างประเทศและธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ

2) คู่แข่งและภาวการณ์แข่งขัน

สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ในปี 2568 อุตสาหกรรมก่อสร้างยังคงเผชิญกับการแข่งขันที่รุนแรงจากผู้ประกอบการทั้งรายใหญ่ รายกลาง และรายย่อย โดยมีปัจจัยหลักจากจำนวนโครงการก่อสร้างที่มีจำกัดเมื่อเทียบกับจำนวนผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม โดยเฉพาะโครงการจากภาครัฐซึ่งยังคงเป็นแหล่งงานหลักของธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ส่งผลให้การแข่งขันด้านราคายังคงอยู่ในระดับสูง และก่อให้เกิดแรงกดดันต่ออัตรากำไรของผู้ประกอบการ นอกจากนี้ ความล่าช้าในการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐในบางช่วงเวลาส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงินของผู้ประกอบการ โดยเฉพาะบริษัทที่พึ่งพารายได้จากโครงการภาครัฐเป็นหลัก

ในขณะเดียวกัน ความไม่มั่นคงด้านเสถียรภาพทางการเมือง ความผันผวนของต้นทุนวัสดุก่อสร้าง ภาวะการขาดแคลนแรงงานก่อสร้างและการปรับตัวเพิ่มขึ้นของค่าแรง การเข้ามาแย่งตลาดรับเหมาก่อสร้างของผู้ประกอบการต่างชาติ และความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ยังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรม บริษัทที่มีฐานะทางการเงินแข็งแกร่ง มีประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุน และสามารถบริหารความเสี่ยงจากปัจจัยดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะมีความได้เปรียบในการแข่งขัน ขณะที่ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็กมีแนวโน้มเผชิญความท้าทายมากขึ้นจากข้อจำกัดด้านเงินทุนและสภาพคล่อง ซึ่งอาจส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันและการขยายธุรกิจในระยะยาว

จากสภาวะการแข่งขันดังกล่าว บริษัทรับเหมาก่อสร้างหลายรายจึงให้ความสำคัญกับการขยายตลาดไปยังต่างประเทศ โดยเฉพาะในกลุ่มประเทศ CLMV ซึ่งมีการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจและการพัฒนาเมืองในภูมิภาค นอกจากนี้ ผู้รับเหมาขนาดใหญ่ยังมีความได้เปรียบจากความพร้อมด้านเงินทุน เทคโนโลยีการก่อสร้างที่ทันสมัย และสายสัมพันธ์ทางธุรกิจ (Business Connection) ซึ่งช่วยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงโครงการขนาดใหญ่และเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันในตลาดภูมิภาค

1. การแข่งขันด้านราคาและต้นทุนการดำเนินงาน

การแข่งขันในอุตสาหกรรมก่อสร้างยังคงมุ่งเน้นไปที่การเสนอราคาที่สามารถแข่งขันได้ โดยเฉพาะโครงการของภาครัฐ บริษัทที่สามารถบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพจะมีข้อได้เปรียบในการแข่งขัน เนื่องจากสามารถเสนอราคาที่แข่งขันได้โดยไม่กระทบต่อความสามารถในการทำกำไร อย่างไรก็ตาม การแข่งขันด้านราคาที่รุนแรงอาจส่งผลต่อสภาพคล่องและความสามารถในการทำกำไรในระยะยาวของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม

ในขณะเดียวกัน ต้นทุนวัสดุก่อสร้างและค่าแรงงานยังคงมีความผันผวนจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ราคาพลังงานที่สูงขึ้น การปรับอัตราค่าแรงขั้นต่ำ และต้นทุนดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นจากการเข้มงวดด้านกฎระเบียบต่างๆ บริษัทที่มีเครือข่ายห่วงโซ่อุปทานที่แข็งแกร่งและสามารถบริหารจัดการต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะสามารถลดผลกระทบจากต้นทุนที่เพิ่มขึ้นและรักษาอัตรากำไรให้อยู่ในระดับที่มั่นคง

2. ความสามารถด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม

การนำเทคโนโลยีและระบบบริหารโครงการมาใช้ในการก่อสร้างเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมต้นทุน ระยะเวลา และคุณภาพของโครงการ ผู้ประกอบการที่สามารถปรับตัวและนำเทคโนโลยีมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าและมีโอกาสได้รับงานมากขึ้น โดยเฉพาะโครงการที่ต้องการมาตรฐานสูงจากทั้งภาครัฐและเอกชน

3. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและเครือข่ายพันธมิตร

ความสามารถในการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนจะมีโอกาสได้รับงานอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะโครงการโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ เช่น รถไฟความเร็วสูง มอเตอร์เวย์ สนามบิน และโครงการสาธารณูปโภค ซึ่งต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง นอกจากนี้ การทำงานร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจระดับนานาชาติ เช่น บริษัทวิศวกรรมข้ามชาติ หรือกลุ่มทุนจากต่างประเทศ ยังเป็นกลยุทธ์สำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถเข้าถึงโครงการขนาดใหญ่ระดับภูมิภาคและระดับโลก รวมถึงได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีและแนวทางบริหารโครงการที่ทันสมัย

4. ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

ค่าเงินบาทที่แข็งค่าขึ้นส่งผลกระทบต่อบริษัทก่อสร้างที่มีรายได้จากต่างประเทศ เนื่องจากการแปลงรายได้จากสกุลเงินต่างประเทศกลับมาเป็นเงินบาทอาจลดลง ในขณะเดียวกัน บริษัทที่ต้องนำเข้าวัสดุก่อสร้าง เช่น เหล็ก อลูมิเนียม และเครื่องจักร อาจได้รับประโยชน์จากต้นทุนที่ลดลง ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ต้องบริหารจัดการอย่างรอบคอบ บริษัทที่มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน เช่น การใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อบริหารความเสี่ยง จะสามารถลดผลกระทบและรักษาเสถียรภาพทางการเงินได้ดียิ่งขึ้น

5. ความล่าช้าในการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ

โครงการก่อสร้างภาครัฐยังคงเป็นแหล่งรายได้หลักของผู้รับเหมาหลายราย อย่างไรก็ตาม การเบิกจ่ายงบประมาณที่ล่าช้าในช่วงที่ผ่านมาส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัทก่อสร้าง ทำให้บางโครงการต้องหยุดชะงักหรือเลื่อนออกไป ความล่าช้าในการจัดสรรงบประมาณส่งผลให้เกิดการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นเมื่อมีการเปิดประมูลโครงการใหม่ที่ผู้ประกอบการต้องแข่งขันกันเสนอราคาต่ำสุดเพื่อให้ได้งาน ส่งผลให้หลายบริษัทต้องเผชิญแรงกดดันด้านต้นทุนและสภาพคล่อง

เมื่อโครงการก่อสร้างของภาครัฐถูกเลื่อนออกไปหรือเผชิญปัญหาในการเบิกจ่ายงบประมาณ บริษัทก่อสร้างจำเป็นต้องหันไปพึ่งพาการลงทุนจากภาคเอกชนมากขึ้น อย่างไรก็ตามโครงการจากภาคเอกชนอาจมีข้อจำกัดด้านแหล่งเงินทุน และอาจได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ทำให้จำนวนโครงการใหม่ลดลง ดังนั้น บริษัทที่สามารถบริหารกระแสเงินสดได้ดี และมีการกระจายความเสี่ยงโดยการขยายตลาดไปยังโครงการภาคเอกชนหรือโครงการต่างประเทศ จะสามารถลดผลกระทบจากความล่าช้าในการเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐ และรักษาความสามารถในการแข่งขันได้ในระยะยาว

6. ความไม่แน่นอนทางการเมืองและนโยบายภาครัฐ

ความไม่แน่นอนทางการเมืองและการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ เป็นปัจจัยที่อาจส่งผลต่อทิศทางการลงทุนในโครงการก่อสร้าง โดยเฉพาะโครงการโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ ซึ่งมักขึ้นอยู่กับการจัดสรรงบประมาณและนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของภาครัฐ

การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองอาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการอนุมัติหรือดำเนินโครงการ รวมถึงความไม่ต่อเนื่องของนโยบายภาครัฐในบางช่วงเวลา ซึ่งอาจกระทบต่อปริมาณโครงการใหม่ในระบบ และส่งผลให้การแข่งขันในอุตสาหกรรมมีความเข้มข้นมากขึ้น

ในขณะเดียวกัน สำหรับการดำเนินธุรกิจในต่างประเทศ ผู้ประกอบการอาจเผชิญความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนด้านนโยบาย กฎหมาย และกฎระเบียบของแต่ละประเทศ ซึ่งอาจส่งผลต่อความต่อเนื่องของโครงการและเงื่อนไขการลงทุน

ดังนั้น บริษัทที่มีความสามารถในการติดตามและประเมินสถานการณ์ทางการเมือง รวมถึงการบริหารความเสี่ยงด้านนโยบายและกฎระเบียบอย่างเหมาะสม จะสามารถลดผลกระทบและรักษาความสามารถในการแข่งขันได้ในระยะยาว

7. การปฏิบัติตามมาตรฐาน ESG

แนวทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) กำลังมีบทบาทสำคัญมากขึ้นในอุตสาหกรรมก่อสร้าง โดยเฉพาะโครงการที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและโครงสร้างพื้นฐาน ผู้ประกอบการที่สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับมาตรฐานความยั่งยืน จะได้รับความไว้วางใจจากนักลงทุนและหน่วยงานภาครัฐ โดยเฉพาะโครงการที่ให้ความสำคัญกับการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

นอกจากนี้ การดำเนินธุรกิจตามแนวทาง ESG ยังช่วยลดต้นทุนในระยะยาว เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร และทำให้บริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่ดีขึ้น ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในอนาคต

<u>สถานภาพและศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท</u>

ความสามารถในการบริหารโครงการ

บริษัทมีจุดแข็งในการส่งมอบงานก่อสร้างได้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความน่าเชื่อถือและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าในระยะยาว โดยอาศัยระบบบริหารโครงการที่มีการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ และมีกลไกในการติดตามความคืบหน้าอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที ควบคู่กับการดำเนินมาตรการควบคุมคุณภาพอย่างเข้มงวดในทุกขั้นตอน เพื่อให้ผลงานเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดของอุตสาหกรรม

เพื่อรองรับความท้าทายด้านต้นทุนและการแข่งขัน บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาแนวทางการบริหารโครงการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการศึกษาความเป็นไปได้ในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงาน รวมทั้งมุ่งเน้นการพัฒนาแนวทางใหม่ ๆ ในการบริหารต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างรากฐานที่มั่นคงสำหรับการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว

บริษัทให้ความสำคัญกับการขยายธุรกิจไปยังตลาดต่างประเทศ โดยเฉพาะใน สปป.ลาว ซึ่งเป็นตลาดที่บริษัทได้สร้างฐานลูกค้าที่มั่นคงในช่วงหลายปีที่ผ่านมา โครงการก่อสร้างในลาวของบริษัทครอบคลุมทั้งโครงสร้างพื้นฐานและที่อยู่อาศัย ซึ่งต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการก่อสร้างของแต่ละประเทศ

นอกจากนี้ การขยายฐานลูกค้าไปยังต่างประเทศยังช่วยกระจายความเสี่ยงจากความผันผวนของเศรษฐกิจภายในประเทศ และเสริมสร้างเสถียรภาพในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว โดยบริษัทมีแผนกลยุทธ์ในการขยายตลาดไปยังกลุ่มประเทศ CLMV ซึ่งยังคงมีความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน พลังงาน และโครงการอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเติบโตทางเศรษฐกิจและการขยายตัวของเมืองในภูมิภาคควบคู่ไปกับการขยายตลาดเชิงภูมิศาสตร์ บริษัทได้เริ่มขยายธุรกิจไปสู่ภาคพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพในการเติบโตในระยะยาว การขยายธุรกิจดังกล่าวช่วยเปิดโอกาสให้บริษัทสามารถต่อยอดจากธุรกิจรับเหมาก่อสร้างไปสู่การมีส่วนร่วมในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของอุตสาหกรรมพลังงาน รวมถึงสนับสนุนการพัฒนาโครงการที่เกี่ยวเนื่องกับโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานในอนาคต

ด้วยแนวทางดังกล่าว บริษัทเชื่อว่าจะสามารถเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน ลดความผันผวนจากปัจจัยภายนอก และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

ในช่วงปี 2568 – 2569 อุตสาหกรรมก่อสร้างในประเทศไทยยังคงมีแนวโน้มเติบโตในระดับปานกลาง และมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศและสนับสนุนการเติบโตของภาคอสังหาริมทรัพย์ โดยได้รับแรงสนับสนุนจากการลงทุนในโครงการโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐ เช่น โครงการระบบคมนาคมและโลจิสติกส์ รวมถึงการพัฒนาโครงการในพื้นที่เศรษฐกิจสำคัญ ซึ่งมีส่วนช่วยกระตุ้นกิจกรรมทางเศรษฐกิจและการลงทุนในภาคธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง อย่างไรก็ตาม การเติบโตของอุตสาหกรรมอาจยังอยู่ในระดับจำกัดจากความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ ภาระหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง และข้อจำกัดด้านการลงทุนของภาคเอกชน

ทั้งนี้ ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างยังคงเผชิญกับความท้าทายจากต้นทุนวัสดุก่อสร้างและค่าแรงที่มีแนวโน้มผันผวน รวมถึงความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจในประเทศและเศรษฐกิจโลก ซึ่งอาจส่งผลต่อการตัดสินใจลงทุนของภาคเอกชน อย่างไรก็ตาม การลงทุนโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐยังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการขยายตัวของอุตสาหกรรมก่อสร้างในระยะต่อไป ขณะเดียวกัน แนวโน้มการลงทุนในโครงการพลังงานสะอาดและโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานในภูมิภาค ยังเป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่ช่วยสนับสนุนความต้องการงานก่อสร้างในระยะยาว

ในปี 2569 การลงทุนภาครัฐยังคงมีแนวโน้มเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนการเติบโตของอุตสาหกรรมก่อสร้าง โดยเฉพาะจากการเดินหน้าโครงการโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ของภาครัฐ เช่น การพัฒนาโครงข่ายคมนาคมขนส่ง โครงการรถไฟฟ้า และการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการขยายตัวของกิจกรรมทางเศรษฐกิจและการลงทุนในประเทศ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการเปิดประมูลโครงการใหม่อย่างต่อเนื่อง จะช่วยเพิ่มโอกาสทางธุรกิจให้กับผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้างในหลายระดับ

ในส่วนของการลงทุนภาคเอกชน คาดว่าในปี 2569 จะมีแนวโน้มฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป โดยได้รับแรงสนับสนุนจากการฟื้นตัวของกิจกรรมทางเศรษฐกิจและภาคการท่องเที่ยว อย่างไรก็ตาม ภาคการก่อสร้างบางกลุ่ม โดยเฉพาะโครงการที่อยู่อาศัย อาจยังเผชิญแรงกดดันจากภาวะหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง และภาวะอุปทานส่วนเกิน (Oversupply) ในบางพื้นที่ของตลาดอสังหาริมทรัพย์ ขณะที่ต้นทุนก่อสร้างที่ยังมีความผันผวนจากราคาวัสดุก่อสร้างและค่าแรง อาจเป็นปัจจัยจำกัดการขยายตัวของการลงทุนในบางโครงการ

สำหรับผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้าง ผู้รับเหมารายใหญ่จะได้รับประโยชน์จากโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐ ซึ่งเป็นแหล่งงานสำคัญที่มีการแข่งขันสูงในตลาดที่มีข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐาน ESG (Environmental, Social, Governance) ในขณะที่ผู้รับเหมาขนาดกลางและรายย่อยอาจมีโอกาสในการรับงานช่วงจากผู้รับเหมารายใหญ่ อย่างไรก็ตาม การแข่งขันที่รุนแรงและต้นทุนที่สูงขึ้นอาจส่งผลต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการรายย่อย

ในช่วงปี 2568–2569 ผู้ประกอบการในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การบริหารต้นทุนท่ามกลางความผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้าง และการคัดเลือกโครงการที่มีความเหมาะสมกับศักยภาพขององค์กร ควบคู่กับการนำเทคโนโลยีและแนวทางการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐาน ESG มาใช้ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

ในระยะข้างหน้า แนวโน้มการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงาน และการพัฒนาโครงการพลังงานทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน โดยเฉพาะในกลุ่มประเทศ CLMV จะเป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนความต้องการงานก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการสามารถขยายธุรกิจไปสู่โครงการที่มีมูลค่าสูงและมีความซับซ้อนมากขึ้น

ภายใต้บริบทดังกล่าว ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมจึงให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การบริหารต้นทุนอย่างมีวินัย (Cost Discipline) และการคัดเลือกโครงการที่เหมาะสมกับศักยภาพขององค์กร ควบคู่กับการนำเทคโนโลยีและแนวทางการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐาน ESG มาใช้ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

สำหรับบริษัท การมุ่งเน้นขยายธุรกิจไปยังตลาดต่างประเทศ โดยเฉพาะในภูมิภาคอาเซียน ควบคู่กับการต่อยอดไปสู่ธุรกิจพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ จะเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการเติบโต และช่วยลดความผันผวนจากสภาพการแข่งขันในตลาดรับเหมาก่อสร้างแบบดั้งเดิมในระยะยาว

แหล่งที่มา

1. แนวโน้มอุตสาหกรรมก่อสร้าง, SCB EIC, ตุลาคม 2568
2. แนวโน้มธุรกิจ/อุตสาหกรรม ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง, Krungsri Research, ตุลาคม 2568
3. คาดการณ์การเติบโต, Bloomberg, ตุลาคม 2568
4. เศรษฐกิจขยายตัว, สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, กุมภาพันธ์ 2569
5. รายงานเศรษฐกิจลาว (Lao Economic Monitor), ธนาคารโลก, ธันวาคม 2568
6. การคาดการณ์อัตราการเติบโตของ GDP, ธนาคารพัฒนาเอเชีย (ADB), กันยายน 2568

โอกาสในธุรกิจใหม่

บริษัทมุ่งขยายธุรกิจด้านพลังงานในระดับภูมิภาคอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาวและเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยมีแนวทางในการพัฒนาพอร์ตธุรกิจพลังงานให้มีความหลากหลาย ครอบคลุมทั้งพลังงานรูปแบบดั้งเดิมและพลังงานหมุนเวียน ควบคู่กับการพัฒนาระบบกักเก็บพลังงาน เพื่อเสริมความมั่นคงของระบบไฟฟ้าและรองรับการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานในอนาคต

จากการประเมินศักยภาพของตลาดในภูมิภาค บริษัทได้พิจารณาให้สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวเป็นหนึ่งในตลาดเชิงยุทธศาสตร์ จากความพร้อมด้านทรัพยากรธรรมชาติ โครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงาน และบทบาทที่เพิ่มขึ้นในฐานะผู้จัดหาพลังงานไฟฟ้าให้แก่ภูมิภาค บริษัทจึงอยู่ระหว่างการศึกษาความเป็นไปได้ในการเข้ามามีส่วนร่วมในห่วงโซ่มูลค่าพลังงานในหลายมิติ ได้แก่ พลังงานรูปแบบดั้งเดิม การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน ระบบกักเก็บพลังงาน และการซื้อขายไฟฟ้าข้ามพรมแดน

บริษัทมีเป้าหมายในการพัฒนาธุรกิจพลังงานในลักษณะบูรณาการ ครอบคลุมตั้งแต่การผลิตทรัพยากรไปจนถึงโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงาน เพื่อสนับสนุนความมั่นคงด้านพลังงานในระดับภูมิภาค และเสริมสร้างความสามารถในการเติบโตในบริบทของการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานในระยะยาว

การเข้าสู่ธุรกิจพลังงานแบบดั้งเดิมเชิงกลยุทธ์

ภายใต้กลยุทธ์การกระจายความเสี่ยงด้านพลังงาน บริษัทได้เริ่มขยายเข้าสู่ธุรกิจพลังงานแบบดั้งเดิม ซึ่งยังคงมีบทบาทสำคัญต่อการผลิตไฟฟ้าฐาน (Baseload Power Generation) ของภูมิภาค

การมีส่วนร่วมในห่วงโซ่อุปทานพลังงานแบบดั้งเดิม

เพื่อรองรับการเข้าสู่ธุรกิจดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้และริเริ่มโครงการนำร่องด้านการปฏิบัติการและบำรุงรักษา (Operation and Maintenance: O&M) ในธุรกิจเหมืองแร่ ผ่านการเข้าร่วมโครงการนำร่องกับบริษัท Xekong Power Plant Limited (XPPL) ใน สปป.ลาว ซึ่งช่วยให้บริษัทได้รับประสบการณ์เชิงปฏิบัติในด้านการดำเนินงานเหมือง การบริหารจัดการทรัพยากร และระบบโลจิสติกส์ในห่วงโซ่อุปทานถ่านหินที่เชื่อมโยงกับตลาดผลิตไฟฟ้าในภูมิภาค

ภายหลังการศึกษาและดำเนินโครงการนำร่องดังกล่าว บริษัทได้เล็งเห็นโอกาสการลงทุนเชิงกลยุทธ์ในบริษัท Nam Tien Limited Liability Company (“NT”) ซึ่งดำเนินธุรกิจในห่วงโซ่อุปทานทรัพยากรพลังงาน ครอบคลุมการทำเหมือง โลจิสติกส์ และการขนส่งถ่านหินข้ามพรมแดนระหว่าง สปป.ลาว และประเทศเวียดนาม โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติการลงทุนในเดือนพฤศจิกายน 2568 และดำเนินธุรกรรมแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569 ส่งผลให้บริษัทถือหุ้นร้อยละ 64 และ NT มีสถานะเป็นบริษัทย่อย โดยจะเริ่มรวมผลการดำเนินงานในงบการเงินของกลุ่มบริษัทตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ปี 2569

NT มีบทบาทในห่วงโซ่อุปทานพลังงานของภูมิภาค โดยมีสิทธิในการดำเนินงานและจัดซื้อถ่านหินจากสัมปทานของ XPPL ซึ่งมีรายงานปริมาณสำรองถ่านหินมากกว่า 600 ล้านตัน นอกจากนี้ NT ยังได้ทำสัญญาจัดหาถ่านหินระยะยาวกับรัฐวิสาหกิจด้านพลังงานของประเทศเวียดนาม รองรับการส่งมอบถ่านหินในปริมาณประมาณ 4–5 ล้านตันต่อปี ภายใต้สัญญาระยะเวลา 10 ปี

การลงทุนดังกล่าวสะท้อนถึงการขยายบทบาทของบริษัทในห่วงโซ่อุปทานพลังงานแบบดั้งเดิม และเป็นก้าวสำคัญในการต่อยอดสู่ธุรกิจพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติในระดับภูมิภาค

การพัฒนาโครงการไฟฟ้าพลังน้ำแบบสูบกลับและพลังงานหมุนเวียนแบบผสมผสาน

ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจพลังงานแบบดั้งเดิม บริษัทยังอยู่ระหว่างการพัฒนาโอกาสในธุรกิจระบบกักเก็บพลังงานและพลังงานหมุนเวียนใน สปป.ลาว โดยมุ่งเน้นเทคโนโลยีไฟฟ้าพลังน้ำแบบสูบกลับ (PSH) ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการเสริมความยืดหยุ่นของระบบไฟฟ้า รองรับการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน และสนับสนุนการซื้อขายไฟฟ้าข้ามพรมแดน

ภายใต้กรอบความร่วมมือระหว่างบริษัท รัฐวิสาหกิจไฟฟ้าลาว (EDL) และภาครัฐของ สปป.ลาว บริษัทอยู่ระหว่างการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ โดยมีที่ปรึกษาทางเทคนิคระดับนานาชาติสนับสนุน ครอบคลุมการวิเคราะห์ตลาดไฟฟ้า การประเมินด้านเทคนิค และการพิจารณาด้านสิ่งแวดล้อม

ผลการศึกษาเบื้องต้นซึ่งได้นำเสนอต่อ Ministry of Industry and Commerce (MOIC) ในเดือนกุมภาพันธ์ 2569 ชี้ให้เห็นว่าโครงการ PSH สามารถมีบทบาทสำคัญในการแก้ไขความไม่สมดุลเชิงโครงสร้างของระบบไฟฟ้าในประเทศ โดยเฉพาะความแตกต่างระหว่างช่วงที่มีไฟฟ้าส่วนเกินในฤดูน้ำหลาก และช่วงที่มีความจำเป็นต้องนำเข้าไฟฟ้าในฤดูแล้ง

ทั้งนี้ แบบจำลองระบบไฟฟ้าชี้ว่าโครงการ PSH ที่มีกำลังการผลิตติดตั้งในช่วงประมาณ 300–500 เมกะวัตต์ และมีความสามารถในการกักเก็บพลังงานระยะยาว จะช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นของระบบไฟฟ้าภายในประเทศ รองรับความต้องการใช้ไฟฟ้าสูงสุด และลดการพึ่งพาการนำเข้าไฟฟ้าในช่วงฤดูแล้งได้อย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทได้ดำเนินการคัดเลือกพื้นที่ศักยภาพจากโรงไฟฟ้าพลังน้ำเดิมและรูปแบบโครงการที่เหมาะสม โดยพบว่ามีโครงการที่มีศักยภาพในจำนวนจำกัด และได้คัดเลือกโครงการจำนวนหนึ่งเพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้น (Pre-Feasibility Study: Pre-FS) ซึ่งจะครอบคลุมการวิเคราะห์เชิงลึกทั้งด้านเทคนิค อุทกวิทยา สิ่งแวดล้อม และเศรษฐศาสตร์ของโครงการ

นอกจากนี้ บริษัทยังอยู่ระหว่างการประเมินแนวทางการผสานพลังงานหมุนเวียน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์และพลังงานลม เข้ากับระบบกักเก็บพลังงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพลังงาน โดยสามารถกักเก็บพลังงานส่วนเกินในช่วงที่มีความต้องการใช้ไฟฟ้าต่ำและนำกลับมาใช้ในช่วงที่มีความต้องการสูง ซึ่งจะช่วยสนับสนุนทั้งการใช้ไฟฟ้าภายในประเทศและการซื้อขายไฟฟ้าข้ามพรมแดนในภูมิภาค

แนวทางดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ระยะยาวของบริษัทในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานที่รองรับการกักเก็บพลังงานระยะยาวและพลังงานหมุนเวียนแบบผสมผสาน เพื่อเสริมความมั่นคงของระบบไฟฟ้า สนับสนุนการเพิ่มสัดส่วนพลังงานสะอาด และยกระดับบทบาทของ สปป.ลาว ในฐานะศูนย์กลางพลังงานของภูมิภาค

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1) การคัดเลือกโครงการก่อสร้าง

ในการคัดเลือกงานแต่ละโครงการนั้น บริษัทจะทำการประเมินเบื้องต้น เพื่อเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาการเข้าร่วมประมูลและรับงาน โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ อาทิ เจ้าของโครงการ ประเภทและลักษณะงาน ขนาดของโครงการ ระยะเวลา ความพร้อมของบุคลากร ปริมาณของงานก่อสร้างที่มีในปัจจุบัน และแหล่งเงินทุน เป็นต้น โดยหากโครงการก่อสร้างใดที่ผ่านการประเมินในเบื้องต้น บริษัทจะจัดส่งเอกสาร Front End Engineering Design (FEED) หรือเอกสารแบบการก่อสร้าง รวมถึงข้อกำหนดต่างๆ ตามลักษณะของงานโครงการก่อสร้างที่ได้รับ ไปยังฝ่ายวิศวกรรมของบริษัท เพื่อดำเนินการประเมินต้นทุนการก่อสร้าง เพื่อทำการเสนอราคาต่อไป

2) การประเมินเพื่อเสนอราคาประมูล

การประเมินเป็นขั้นตอนการประเมินปริมาณงานและต้นทุนก่อสร้าง เพื่อจัดทำเป็นเอกสารเสนอราคา ทั้งนี้ขั้นตอนการประเมินนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อกำไรของบริษัท โดยหากทีมประเมินทำการประเมินต้นทุนสูงเกินจริง อาจทำให้บริษัทไม่ได้รับงานประมูล และหากประเมินต้นทุนต่ำเกินไปอาจทำให้การรับงานโครงการก่อสร้างนั้นขาดทุนได้ ดังนั้น บริษัทจึงจัดให้มีระบบการประเมิน และขั้นตอนการตรวจสอบอย่างละเอียด ทั้งนี้ การดำเนินการประเมินและเสนอราคาประมูลของบริษัท มีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

• การคำนวณปริมาณงาน (ขั้นตอนที่ 1-3)

ภายหลังจากฝ่ายวิศวกรรมได้รับเอกสาร Front End Engineering Design (FEED) ในงานประเภท EPC หรือเอกสารแบบการก่อสร้าง ในงานก่อสร้างตามแบบและข้อกำหนดต่าง ๆ ของโครงการก่อสร้างจากลูกค้า ฝ่ายวิศวกรรมจะแยกโครงการก่อสร้างออกเป็นส่วนๆ ตามขอบเขตของงานก่อสร้าง (Scope) อันประกอบไปด้วย งานโครงสร้างเหล็ก งานโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก งานสถาปัตยกรรม และงานระบบ เพื่อให้พนักงานที่รับผิดชอบทำการคำนวณปริมาณงาน ซึ่งรวมถึงแผนกำหนดเวลาทำงาน (Master Plan) แรงงานวัสดุก่อสร้างอุปกรณ์ ผู้รับเหมาช่วงและทีมงานอื่นที่จำเป็น เพื่อให้งานก่อสร้างแล้วเสร็จตามเวลาและเงื่อนไขที่กำหนด ทั้งนี้ การประเมินปริมาณงานและต้นทุนนั้น ฝ่ายวิศวกรรมจะประเมินจากผลการสำรวจสถานที่จริง และคำชี้แจงรายละเอียดจากลูกค้าเป็นสำคัญ

• การตรวจสอบราคา (ขั้นตอนที่ 4)

ภายหลังการคำนวณปริมาณงานโดยฝ่ายวิศวกรรม เอกสารปริมาณงานดังกล่าว จะถูกจัดส่งให้แก่แผนกจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อทำการตรวจสอบราคาของวัสดุก่อสร้างอุปกรณ์ผู้รับเหมาช่วงและทีมงานอื่นที่จำเป็น จากรายชื่อผู้จัดจำหน่าย (Approved Supplier List) ซึ่งได้ผ่านการประเมินคุณภาพจากทางบริษัทในเบื้องต้นแล้ว

• การตรวจสอบและจัดทำใบปริมาณงาน (ขั้นตอนที่ 5-7)

ผลการตรวจสอบราคาจะถูกตรวจสอบอีกครั้งโดยฝ่ายวิศวกรรม ก่อนจะถูกจัดส่งต่อไป เพื่อจัดทำเป็นใบปริมาณงาน (Bill of Quantity) ซึ่งจะถูกทบทวนความถูกต้องของปริมาณงานอีกครั้ง โดยผู้จัดการแผนกบริการงานวิศวกรรมอาวุโส

• การจัดทำเอกสารประกวดราคา (ขั้นตอนที่ 8)

ผู้จัดการแผนกบริการงานวิศวกรรมอาวุโส และผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง นัดประชุมผู้บริหารระดับรองประธานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดอัตราส่วนกำไรจากการดำเนินงาน และจัดทำเอกสารการประกวดราคา

• การอนุมัติและเสนอลูกค้า (ขั้นตอนที่ 9-10)

เอกสารประกวดราคาจะถูกจัดส่งให้รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มวิศวกรรมตรวจสอบและเซ็นรับรอง และเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาอนุมัติ และส่งต่อให้ผู้จัดการแผนกบริการงานวิศวกรรมนำเสนอลูกค้าต่อไป

3) การดำเนินการก่อสร้าง

ภายหลังจากที่บริษัทได้รับคัดเลือกจากลูกค้าให้เป็นผู้ดำเนินงานโครงการก่อสร้าง เอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง ซึ่งได้รับการประเมินปริมาณงานเบื้องต้นจากฝ่ายวิศวกรรมอันประกอบด้วย ใบปริมาณงาน (Bill of Quantity) แผนกำหนดเวลาทำงาน (Master Plan) คำชี้แจงรายละเอียดจากลูกค้าและเอกสารที่เกี่ยวข้อง จะถูกจัดส่งต่อไปให้แก่ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) เพื่อดำเนินการก่อสร้าง ทั้งนี้ การดำเนินการก่อสร้างมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

• ตรวจสอบเอกสารแสดงปริมาณงาน (ขั้นตอนที่ 1-2)
ภายหลังจากที่ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ได้รับใบปริมาณงาน (Bill of Quantity) แผนกำหนดเวลาทำงาน (Master Plan) คำชี้แจงรายละเอียดจากลูกค้าและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผู้จัดการโครงการจะทำการตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ อีกครั้ง จากสถานที่ก่อสร้างจริง โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียด ผู้จัดการโครงการจะทำการปรับปรุงอีกครั้งเพื่อความถูกต้อง ก่อนจัดทำแผนผังการบริหารโครงการ แผนการจัดกำลังคน แผนการใช้เครื่องมือ จัดทำรายการวัสดุก่อสร้างที่ขออนุมัติใช้ในการก่อสร้าง แผนการชำระเงิน และแผนอื่นๆ

• จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์และแรงงาน (ขั้นตอนที่ 3)
ภายหลังจากการจัดเตรียมแผนงานต่างๆ เรียบร้อยแล้ว ผู้จัดการโครงการจะกระจายแผนงานต่างๆ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีวิศวกรโครงการคอยควบคุมดูแลแผนงานก่อสร้าง ซึ่งมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบแตกต่างกันไปตามขอบเขตของงาน อาทิ งานโครงสร้างเหล็ก งานโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก งานสถาปัตยกรรม และงานระบบ ทั้งนี้ หากเป็นในส่วนของแรงงานก่อสร้างรายวันนั้น โฟร์แมนจะทำหน้าที่จัดเตรียมกำลังคนตามปริมาณงานที่หัวหน้าวิศวกรในแต่ละหน่วยกำหนด

• จัดเตรียมระบบความปลอดภัยและระบบสาธารณูปโภค (ขั้นตอนที่ 4)
นอกจากหน่วยงานที่ดูแลเรื่องการก่อสร้างแล้วนั้น ในแผนผังการบริหารโครงการของบริษัทนั้น จะมีหน่วยงานธุรการสนาม ซึ่งจะทำหน้าที่จัดหาสำนักงานชั่วคราวพร้อมสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น น้ำ ไฟฟ้า และโทรศัพท์ นอกจากนี้ ยังทำหน้าที่ดูแลความปลอดภัยต่าง ๆ ในสถานที่ก่อสร้าง ตลอดจนผลกระทบต่อพื้นที่ใกล้เคียงและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ลูกค้าและบริษัทกำหนดอีกด้วย

• ดำเนินงานก่อสร้างและตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้าง (ขั้นตอนที่ 5-7)
ภายหลังจากโครงการก่อสร้างเริ่มดำเนินการ ในแต่ละขั้นตอน การก่อสร้างจะถูกตรวจสอบโดยหน่วยงานควบคุมคุณภาพ (Quality Control, Quality Assurance and Quality System) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในแผนผังการบริหารโครงการ ทำหน้าที่ควบคุมดูแลงานก่อสร้าง เพื่อให้ได้ตามมาตรฐาน และงบประมาณที่ลูกค้าและบริษัทกำหนด และถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดตามมาตรฐาน ISO 9001:2015

• ตรวจสอบงานก่อสร้างโดยลูกค้า (ขั้นตอนที่ 8-9)
เมื่อโครงการก่อสร้างเสร็จสิ้น บริษัทจัดทำหนังสือส่งมอบงาน พร้อมนัดลูกค้าหรือตัวแทนของลูกค้า เพื่อทำการตรวจรับงาน โดยหากมีข้อบกพร่อง ผู้จัดการโครงการจะดำเนินการแก้ไขงาน และหน่วยงานตรวจสอบคุณภาพตรวจสอบงานที่แก้ไขแล้วอีกครั้ง

• รับมอบงานก่อสร้างโดยลูกค้า (ขั้นตอนที่ 10)
เมื่อแก้ไขงานก่อสร้างจนเป็นที่พอใจของลูกค้าแล้ว ลูกค้าจะทำการรับมอบงานและออกหนังสือรับรองผลงานให้แก่บริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะทำการเก็บเอกสารสำคัญในการก่อสร้างทั้งหมดเป็นระยะ 10 ปี นับจากการส่งมอบงานก่อสร้างให้ลูกค้า

4) <u>วัสดุก่อสร้าง การจัดหาวัสดุก่อสร้าง และผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้าง</u>
วัสดุก่อสร้างที่ใช้ในกระบวนการก่อสร้างทั้งหมดนั้น บริษัทจะทำการสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายในประเทศทั้งหมด โดยบริษัทมีนโยบายในการจัดหาวัสดุก่อสร้างที่โปร่งใส และถูกต้องตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 กล่าวคือ เมื่อโครงการก่อสร้างเริ่มดำเนินการ ผู้จัดการโครงการจะทำหน้าที่ประสานงานกับแผนกจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท ซึ่งจะประจำอยู่ที่สำนักงานใหญ่ เพื่อทำการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง โดยภายหลังจากที่แผนกจัดซื้อจัดจ้างได้รับรายการวัสดุก่อสร้างเพื่อใช้ในการก่อสร้าง ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้จัดการโครงการแล้วนั้น แผนกจัดซื้อจัดจ้างจะทำการจัดหาวัสดุก่อสร้างจากผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้าง และนำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อทำการอนุมัติวัสดุก่อสร้างต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทจะทำการจัดหาวัสดุก่อสร้างจากผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างที่อยู่ในรายชื่อที่ผ่านการประเมินจากบริษัทเท่านั้น โดยในการประเมินนั้น ผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 สำหรับผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างรายปัจจุบัน หรือได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 สำหรับผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างรายใหม่ โดยบริษัทจะทำการประเมินผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างที่อยู่ในรายชื่อประเมินทุกเดือน และจะประเมินผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างรายใหม่ เพื่อจัดเข้าในรายชื่อประเมินทุก 6 เดือน ทั้งนี้หมวดการพิจารณาสำหรับผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างรายปัจจุบัน และผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างรายใหม่สามารถแจกแจงได้ ดังนี้

ผู้จำหน่ายรายปัจจุบัน

1. คุณภาพสินค้า
2. การจัดส่งตรงเวลา
3. ความผิดพลาดของรายการสินค้าขณะจัดส่ง
4. ความผิดพลาดของราคาสินค้า
5. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวทางตามหลักการ ESG

ผู้จำหน่ายรายใหม่

1. สินค้าตรงตามต้องการ
2. ราคาสินค้าเมื่อเทียบกับผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างรายปัจจุบัน
3. เงื่อนไขการชำระเงิน
4. ระยะเวลาจัดส่งเป็นไปตามความต้องการ
5. ความพร้อมในการจัดส่งสินค้า
6. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวทางตามหลักการ ESG

5) การจัดหาผู้รับเหมาช่วง

ในการดำเนินงานโครงการก่อสร้างในต่างประเทศ บริษัทจะดำเนินการจัดจ้างผู้รับเหมาช่วงซึ่งเป็นคนท้องถิ่นเพื่อดำเนินงานก่อสร้างเป็นหลัก และจะจัดสรรบุคลากรซึ่งเป็นวิศวกรชำนาญการ ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานและตรวจสอบคุณภาพงานของผู้รับเหมาช่วง ซึ่งก่อนการเริ่มดำเนินงานโครงการก่อสร้าง ฝ่ายวิศวกรรมจะทำการกำหนดผู้รับเหมาช่วง พร้อมทั้งประมาณค่าใช้จ่ายเบื้องต้น เพื่อจัดทำใบปริมาณงาน (Bill of Quantity) อย่างไรก็ดี เมื่อการก่อสร้างเริ่มดำเนินการ ผู้จัดการโครงการจะทำหน้าที่ในการตรวจสอบความพร้อมของผู้รับเหมาช่วงอีกครั้ง โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับข้อกำหนดของสัญญาก่อสร้างเป็นสำคัญ

ในส่วนการดำเนินงานโครงการก่อสร้างในประเทศ โดยปกติบริษัทจะรับผิดชอบงานและดำเนินการงานก่อสร้างในส่วนหลักๆ ของโครงการเองทั้งหมดตั้งแต่งานโครงสร้างเหล็ก และงานคอนกรีตเสริมเหล็ก อย่างไรก็ดี สำหรับงานก่อสร้างในส่วนอื่นๆ อาทิ งานก่อสร้างระบบต่าง ๆ งานที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรม และงานเฉพาะด้านอื่นๆ ทั้งหมด บริษัทจะทำการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงเพื่อดำเนินงาน ซึ่งบริษัทจะจัดสรรบุคลากรซึ่งเป็นวิศวกรชำนาญการทำหน้าที่ควบคุมการทำงานและตรวจสอบคุณภาพงานของผู้รับเหมาช่วง และมีขั้นตอนกำหนดและคัดเลือกเช่นเดียวกันกับผู้รับเหมาช่วงในต่างประเทศข้างต้น

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการจัดหาผู้รับเหมาช่วงเช่นเดียวกับการจัดหาผู้จัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง โดยจะต้องโปร่งใสและถูกต้องตามมาตรฐาน ISO 9001: 2015 ทั้งนี้ บริษัทจะทำการคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงจากรายชื่อผู้รับเหมาช่วงที่ผ่านการประเมินจากบริษัทเท่านั้น โดยบริษัทประเมินผู้รับเหมาช่วงจากคุณภาพงานก่อสร้าง การส่งงานตรงต่อเวลา ความผิดพลาดในการก่อสร้าง และต้นทุนการก่อสร้าง ซึ่งผู้รับเหมาช่วงที่ได้รับคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 และบริษัทจะทำการประเมินผู้รับเหมาช่วงที่อยู่ในรายชื่อประเมินทุกเดือน และจะประเมินผู้รับเหมาช่วงรายใหม่เพื่อจัดเข้าในรายชื่อประเมินทุก 6 เดือน

6) การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับก่อสร้าง

สำหรับเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับก่อสร้างนั้น ส่วนใหญ่บริษัทจะทำการเช่าจากผู้ให้บริการเช่าที่อยู่ในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงที่มีรายชื่อที่ผ่านการประเมินเบื้องต้นจากบริษัท โดยในการประเมินนั้นบริษัทจะพิจารณาจากการจัดส่งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ตรงต่อเวลา และความถูกต้องในการจัดส่ง ซึ่งผู้ให้บริการเช่าเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อสร้างจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และบริษัทจะทำการประเมินผู้ให้บริการเช่าเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อสร้างที่อยู่ในรายชื่อประเมินทุกเดือน และจะประเมินผู้ให้บริการเช่าเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อสร้างรายใหม่เพื่อจัดเข้าในรายชื่อประเมินทุก 6 เดือน

บริษัทมีนโยบายในการจัดหาผู้ให้บริการเช่าเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อสร้างที่โปร่งใสและถูกต้องตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 เช่นเดียวกับการจัดหาผู้รับเหมาช่วง และผู้จัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง อย่างไรก็ดี หากมีเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อสร้างใดที่มีความต้องการและมีปริมาณการใช้สูง บริษัทจะทำการจัดซื้อเพื่อใช้ต่อไปในอนาคต

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

สินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท และบริษัทย่อย มีรายละเอียดตามมูลค่าทางบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังต่อไปนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันธ์	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	15.90	กรรมสิทธิ์บริษัท	-	หน่วย: ล้านบาท
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	21.59	กรรมสิทธิ์บริษัท	-	หน่วย: ล้านบาท
เครื่องจักรและอุปกรณ์	0.56	กรรมสิทธิ์บริษัท	-	หน่วย: ล้านบาท
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	12.62	กรรมสิทธิ์บริษัท	-	หน่วย: ล้านบาท
ยานพาหนะ	4.52	กรรมสิทธิ์บริษัท	-	หน่วย: ล้านบาท
สินทรัพย์สิทธิการใช้	56.81	สิทธิการเช่า	-	หน่วย: ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท ในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	ซอฟต์แวร์	0.08	หน่วย: ล้านบาท

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย โดยพิจารณาการลงทุนจากหลายปัจจัยประกอบกันเพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจหลักของบริษัทเป็นหลัก

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5 ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีบริษัทร่วม

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีงานที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและยังไม่ได้ส่งมอบจากโครงการ มีมูลค่าโครงการ 239.9 ล้านเหรียญสหรัฐ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) คงเหลือเป็นรายได้ที่ยังไม่ได้รับรู้จำนวน 12.8 ล้านเหรียญสหรัฐ และมูลค่าโครงการ 5,000 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) คงเหลือเป็นรายได้ที่ยังไม่ได้รับรู้จำนวน 2,925.9 ล้านบาท

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 2

มูลค่างานทั้งหมด : 13,087,030,000.00

มูลค่ารับรู้แล้ว : 9,759,830,000.00

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 3,327,200,000.00

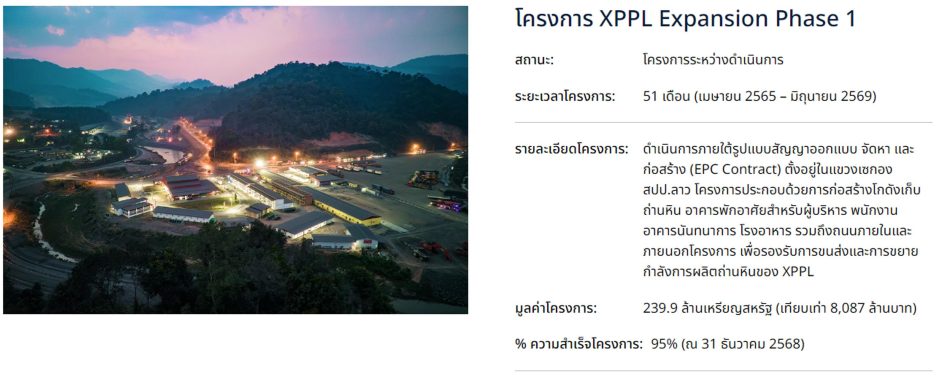
รายละเอียดเพิ่มเติม : - มูลค่างานทั้งหมด อ้างอิงอัตราแลกเปลี่ยน 33.71 บาท ต่อ 1 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ

- มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10.3

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการระยะเวลา (ปี)	ประมาณการเวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
โครงการก่อสร้าง XPPL Expansion Phase 1	95.00	4 ปี 3 เดือน	มิ.ย. 2569	8,087.03	-
โครงการก่อสร้างชุมชนใหม่และสาธารณูปโภคพื้นฐาน	41.00	4 ปี 7 เดือน	ธ.ค. 2570	5,000.00	-

รูปภาพรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบเพิ่มเติม



โครงการก่อสร้าง XPPL Expansion Phase 1



โครงการก่อสร้างชุมชนใหม่ และงานก่อสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐาน

สถานะ:	โครงการระหว่างดำเนินการ
ระยะเวลาโครงการ:	55 เดือน (มิถุนายน 2566 – ธันวาคม 2570)
รายละเอียดโครงการ:	ดำเนินการภายใต้รูปแบบสัญญาจ้างเหมาเบ็ดเสร็จ (Turnkey Contract) ประกอบด้วยการก่อสร้างที่อยู่อาศัยในหมู่บ้านแห่งใหม่ วัด โรงเรียน อาคารที่ทำการชุมชน พื้นที่เกษตรกรรม และการก่อสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐานภายในชุมชน อาทิ ถนน ระบบประปา และสายส่งไฟฟ้า เพื่อรองรับการย้ายถิ่นฐานของประชาชนจากโครงการเขื่อนผลิตพลังงานไฟฟ้า
มูลค่าโครงการ:	5,000 ล้านบาท
% ความสำเร็จโครงการ:	41% (ณ 31 ธันวาคม 2568)

โครงการก่อสร้างชุมชนใหม่และสาธารณูปโภคพื้นฐาน

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทแบ่งกลุ่มตามประเภทธุรกิจ ซึ่งปัจจุบันบริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับรับเหมาก่อสร้างงานโครงการประเภท Engineering Procurement Construction (EPC) หรือ Lump Sum Turnkey (LSTK) ให้บริการงานวิศวกรรมโยธา ครอบคลุมถึงรับเหมาก่อสร้าง โรงงานอุตสาหกรรม งานโครงเหล็กรูปพรรณขนาดใหญ่ (Superstructure) งานติดตั้ง และงานระบบวิศวกรรมต่างๆ โดยให้บริการทั้งในประเทศและ สปป.ลาว

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท [1]

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท พีเอสจีซี (ลาว) จำกัดผู้เดียว	บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%

หมายเหตุ : [1] *เมื่อพฤศจิกายน 2568 คณะกรรมการบริษัทอนุมัติการเข้าลงทุนใน Nam Tien Limited Liability Company ("NT") คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 64 เป็นเงินลงทุน 23 ล้านเหรียญสหรัฐ ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินธุรกรรมการเข้าลงทุนดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์แล้วเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2569 ส่งผลให้ NT มีสถานะเป็นบริษัทย่อยแห่งใหม่ของบริษัท*

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท พีเอสจีซี (ลาว) จำกัดผู้เดียว PT Building, 6th Floor, Phonexay Road, Phonexay Village, Xaysettha District, Vientiane Capital, Lao People's Democratic Republic โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	รับเหมาก่อสร้างโรงงานและอาคาร และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยดำเนินการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว	หุ้นสามัญ	8,000,000	45,000,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี

หรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่อันดับที่ 1 เป็นคู่สมรสของประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และผู้ถือหุ้นรายใหญ่อันดับที่ 2 เป็น custodian bank ซึ่งเป็นผู้รับฝากหุ้นของบริษัทที่ถือโดยบริษัท คาร์ดินัล อินดัสตรีส์ พีทีอี แอลทีดี ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่อันดับที่ 1 (คู่สมรสของประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท) เป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมและเป็นผู้ถือหุ้นลำดับสุดท้าย (ultimate shareholder) อย่างไรก็ดี การดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทไม่ได้มีความสัมพันธ์ พึ่งพิง หรือแข่งขันกับการดำเนินธุรกิจอื่นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่อย่างมีนัยสำคัญ

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ (2)

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาง ปณิชา ดาว	1,780,616,438	40.00
2. BANK JULIUS BAER & CO. LTD, HONGKONG	1,732,671,233	38.92
3. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	304,854,975	6.85
4. นาย อดิศร จ.จิตต์เจริญชัย	57,964,352	1.30
5. น.ส. ชนิดา แซ่ตั้ง	53,388,438	1.20
6. นาย พรพรหม พรหมวาณิช	45,416,246	1.02
7. นาย ชยุต พิบูลลภัสโรจน์	36,031,472	0.81
8. นาย ประสิทธิ์ จงอัศญากุล	35,838,551	0.81
9. นาง อัญชัญ จงอัศญากุล	24,247,205	0.54
10. นาง ลีนา รจิตรัตนายิ่ง	16,311,277	0.37
11. ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ	364,196,673	8.18

หมายเหตุ : (2) หมายเหตุ :

** ผู้ลงทุนใน NVDR จะได้รับสิทธิประโยชน์ทางการเงินต่างๆ เสมือนการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท แต่ไม่มีสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น*

- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่อันดับที่ 1 เป็นคู่สมรสของประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และผู้ถือหุ้นรายใหญ่อันดับที่ 2 เป็น custodian bank ซึ่งเป็นผู้รับฝากหุ้นของบริษัทที่ถือโดยบริษัท คาร์ดินัล อินดัสตรีส์ พีทีอี แอลทีดี ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่อันดับที่ 1 (คู่สมรสของประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท) เป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมและเป็นผู้ถือหุ้นลำดับสุดท้าย (ultimate shareholder) ทั้งนี้ นอกเหนือจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 2 อันดับแรกดังกล่าว ผู้ถือหุ้นรายใหญ่อื่นมิได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่อยู่ภายใต้ผู้มีอำนาจควบคุมเดียวกันกับบริษัท"

- บริษัทไม่มีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

- ข้อมูลผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทถือหุ้นในบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 100

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	16,248.11
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	16,248.11
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	4,451,536,860
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	3.65

หมายเหตุ

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการปรับโครงสร้างทุนเพื่อขจัดรายการส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้น โดยใช้วิธีการ “การรวมหุ้น” และ “การลดทุน” ซึ่งส่งผลให้เกิดส่วนเกินทุนจากการลดทุน เพื่อนำไปหักล้างรายการส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นของบริษัท

ทั้งนี้ ตามกฎหมาย การลดทุนในแต่ละครั้งไม่สามารถดำเนินการเกินกว่าสามในสี่ของทุนชำระแล้ว (โดยบริษัทมีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วเดิมจำนวน 64,992,438,156 บาท) ดังนั้น การล้างรายการส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นจำนวน 62,272,362,796 บาท จึงต้องดำเนินการเป็น 3 รอบ ดังนี้

รอบที่ 1:

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติการดำเนินการดังกล่าว ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วลดลงจาก 64,992,438,156 บาท เป็น 16,248,109,539 บาท โดยมีมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ทั้งนี้ บริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2568 และภายหลังการดำเนินการในรอบนี้ บริษัทมีรายการส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นคงเหลือจำนวน 13,528,034,179 บาท

รอบที่ 2:

ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2568 มีมติอนุมัติการดำเนินการในรอบที่สอง ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วลดลงจาก 16,248,109,539 บาท เป็น 4,451,536,860 บาท โดยมีมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และได้จดทะเบียนแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2569 (ทั้งนี้ ตัวเลขทุนจดทะเบียน ทุนชำระแล้ว และมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ข้างต้น เป็นข้อมูลภายหลังการดำเนินการในรอบที่ 2 แล้วเสร็จ) และภายหลังการดำเนินการในรอบนี้ บริษัทมีรายการส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นคงเหลือจำนวน 1,731,461,500 บาท

รอบที่ 3:

บริษัทคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3 ของปี 2569 และภายหลังการดำเนินการแล้วเสร็จ บริษัทคาดว่ารายการส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นจะถูกล้างครบถ้วน

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ :	ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ :	ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

บริษัทไม่มีโครงการออกและเสนอขายหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพให้กองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นคนต่างด้าว (Thai Trust Fund) และไม่มีการออกตราสารแสดงสิทธิในผลตอบแทนที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิง (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	304,854,975
คิดเป็นร้อยละ (%) :	6.85

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ผู้ลงทุนใน NVDR จะได้รับสิทธิประโยชน์ทางการเงินต่างๆ เสมือนการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท แต่ไม่มีสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังภาษีและสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับผลประกอบการ ยอดขาดทุนสะสม กระแสเงินสดที่เพียงพอในการจ่ายเงินปันผล แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคต โดยให้อำนาจคณะกรรมการของบริษัทพิจารณา ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังภาษีและสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับผลประกอบการ ยอดขาดทุนสะสม กระแสเงินสดที่เพียงพอในการจ่ายเงินปันผล แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นใดในอนาคต โดยให้อำนาจคณะกรรมการของบริษัทพิจารณา ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น) [(1)]	-0.0142	0.1214	0.2957	0.3232	0.0848
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : [(1)] ในระหว่างปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 20) บริษัทได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญโดยถือเสมือนว่าการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้เกิดขึ้นตั้งแต่ ณ วันต้นงวดของงวดเปรียบเทียบ

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กร และได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นแนวทางในการระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

บริษัทได้นำหลักการและกรอบการบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO Enterprise Risk Management (COSO ERM 2017) มาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ โดยครอบคลุมกระบวนการสำคัญ ได้แก่

1. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง (Risk Mitigation) และ
4. การติดตามและรายงานความเสี่ยง (Risk Monitoring and Reporting)

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีบทบาทในการกำกับดูแล ติดตาม และสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงานและการตัดสินใจทางธุรกิจ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความตระหนักด้านความเสี่ยง (Risk Awareness) และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างมั่นคง โปร่งใส และเติบโตอย่างยั่งยืน

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง โดยมีบทบาทและความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน ดังนี้

(1) คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำกับดูแลกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลตามแนวทาง COSO Enterprise Risk Management (COSO ERM Framework) ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลและติดตามให้ฝ่ายบริหารดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ รวมทั้งส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐานอุตสาหกรรม และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงมีความเชื่อมโยงกับกลยุทธ์องค์กร และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) อันจะช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคง โปร่งใส และเติบโตอย่างยั่งยืน

(2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกรอบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยทำหน้าที่พิจารณาและทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงติดตามการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร รวมทั้งพิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังมีบทบาทในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง สนับสนุนการพัฒนาเครื่องมือและระบบติดตามความเสี่ยง ตลอดจนกำกับดูแลให้การบริหารความเสี่ยงครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทและ

บริษัทย่อย เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากลและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

(3) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกระบวนการตรวจสอบภายในและระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยทำหน้าที่พิจารณาและประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลความเป็นอิสระและประสิทธิภาพของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบภายในและระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้สามารถสนับสนุนการระบุและบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังมีบทบาทในการพิจารณาธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) และรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

(4) ฝ่ายบริหาร (Management)

ฝ่ายบริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยมีหน้าที่ในการระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดมาตรการควบคุมและแนวทางในการลดความเสี่ยงที่เหมาะสม

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารยังมีหน้าที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรายงานสถานะและความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กรต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ

(5) หน่วยงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management Unit)

หน่วยงานบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการระบุ ประเมิน ติดตาม และรายงานความเสี่ยง รวมทั้งรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร

หน่วยงานดังกล่าวยังมีบทบาทในการพัฒนาเครื่องมือ แนวทาง และกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ตลอดจนสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างมีประสิทธิภาพ

(6) Three Lines of Defense Model

บริษัทได้นำ Three Lines of Defense Model ตามแนวทางของ Institute of Internal Auditors (IIA) มาประยุกต์ใช้เป็นกรอบในการกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และสนับสนุนให้การกำกับดูแลเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ ออกเป็นสามระดับ ดังนี้

First Line of Defense

ประกอบด้วยหน่วยธุรกิจ (Business Units) เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owners) และผู้ประสานงานด้านความเสี่ยง (Risk Coordinators) ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุ ประเมิน ติดตาม และบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตนเอง รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด

Second Line of Defense

ประกอบด้วยหน่วยงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management Unit) ซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนฝ่ายบริหารในการติดตาม ประเมิน และรายงานระดับความเสี่ยงขององค์กรต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการลดความเสี่ยง และพัฒนาเครื่องมือหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ

Third Line of Defense

ประกอบด้วยหน่วยตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยใช้แนวทางการตรวจสอบที่อิงกับความเสี่ยง (Risk-Based Audit Approach) เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กรและแนวปฏิบัติสากล

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กร โดยนำแนวทาง Enterprise Risk Management (ERM) มาประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมั่นคง โปร่งใส และสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทสอดคล้องกับกรอบแนวคิด COSO Enterprise Risk Management (COSO ERM Framework) ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบสำคัญ ดังนี้

(1) การกำกับดูแลและวัฒนธรรมองค์กร (Governance & Culture)

เป็นรากฐานสำคัญของระบบบริหารความเสี่ยง โดยบริษัทกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจนผ่านคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการตระหนักรู้ด้านความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร บริษัทมุ่งเน้นให้ทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง ควบคู่กับการปลูกฝังจริยธรรม ความโปร่งใส และการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล

(2) การกำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ (Strategy & Objective Setting)

บริษัทกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจโดยคำนึงถึงปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับองค์กรและระดับปฏิบัติการ รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้ขอบเขตความเสี่ยงที่สามารถบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม

(3) การดำเนินงานและประสิทธิภาพ (Performance)

บริษัทมีการระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดมาตรการควบคุมและแนวทางการลดความเสี่ยงที่เหมาะสม พร้อมทั้งติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) การทบทวนและปรับปรุง (Review & Revision)

บริษัทมีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เช่น สภาพตลาด การเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และแนวโน้มอุตสาหกรรม เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

(5) สารสนเทศ การสื่อสาร และการรายงาน (Information, Communication & Reporting)

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการข้อมูลและการสื่อสารด้านความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการรายงานข้อมูลความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทสามารถใช้ข้อมูลที่ถูกต้องและทันเวลาในการตัดสินใจ รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานสามารถรายงานความเสี่ยงผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับความยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) และปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมีความรับผิดชอบและยั่งยืน

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงฉบับเต็ม โดยรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 5 และเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน และแผนการบริหารความเสี่ยง : https://www.psgcorp.co.th/th/governance/policies-and-guideline

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของรายได้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง (EPC) ซึ่งรายได้ส่วนใหญ่เกิดจากโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่จำนวนจำกัด และมีการรับรู้รายได้ตามความคืบหน้าของงาน ส่งผลให้ระดับรายได้และกระแสเงินสดของบริษัทอาจเปลี่ยนแปลงตามความคืบหน้าของโครงการในแต่ละช่วงเวลา

นอกจากนี้ การที่รายได้มีการกระจุกตัวในโครงการหลัก รวมถึงในกลุ่มลูกค้า อุตสาหกรรม หรือพื้นที่ดำเนินธุรกิจ อาจทำให้บริษัทมีความอ่อนไหวต่อปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินโครงการ เช่น ความล่าช้า การหยุดชะงัก หรือการยกเลิกโครงการ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุนของลูกค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถได้รับโครงการใหม่มาทดแทนโครงการที่สิ้นสุดลงได้อย่างต่อเนื่อง หรือเกิดความล่าช้าในการดำเนินโครงการสำคัญ อาจส่งผลให้รายได้มีความผันผวน และกระทบต่อกระแสเงินสด สภาพคล่องทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทในบางช่วงเวลา

นอกจากนี้ ความผันผวนของรายได้จากโครงการก่อสร้างอาจส่งผลต่อเสถียรภาพของรายได้และการวางแผนธุรกิจในระยะยาว โดยเฉพาะในกรณีที่บริษัทไม่สามารถกระจายแหล่งรายได้หรือขยายโอกาสทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินกลยุทธ์ขยายธุรกิจไปยังกิจการประเภทอื่นผ่านการเข้าซื้อกิจการ (M&A) โดยการจองซื้อหุ้นเพิ่มทุนใหม่ (New Charter Capital) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 64 ของทุนจดทะเบียนของ Nam Tien Limited Liability Company (“NT”) ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม และดำเนินธุรกิจหลักด้านการบริหารจัดการเหมืองแร่และการแปรรูปถ่านหิน (mining and processing services) รวมทั้งการขนส่งและจัดจำหน่ายถ่านหิน

การลงทุนดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ในการกระจายแหล่งที่มาของรายได้ ลดความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของรายได้ และเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้จากธุรกิจใหม่ในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทยังมีมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(1) การขยายโอกาสทางธุรกิจและสร้างความต่อเนื่องของรายได้

บริษัทให้ความสำคัญกับการติดตามโอกาสทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มโอกาสในการได้รับงานและสร้างความต่อเนื่องของรายได้ รวมทั้งติดตามแนวโน้มอุตสาหกรรมและความต้องการของตลาด เพื่อเสริมความสามารถในการแข่งขันและขยายโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

(2) การกระจายฐานลูกค้า อุตสาหกรรม และพื้นที่ดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีแนวทางในการขยายฐานลูกค้าและโอกาสทางธุรกิจไปยังอุตสาหกรรมและพื้นที่ที่หลากหลายมากขึ้น รวมถึงการศึกษาความเป็นไปได้ในการขยายธุรกิจไปยังประเทศในภูมิภาคที่มีศักยภาพ ทั้งนี้ การเข้าลงทุนใน NT ซึ่งดำเนินธุรกิจถ่านหินในสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ช่วยให้บริษัทสามารถขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ที่มีความมั่นคงและมีความน่าเชื่อถือ ตลอดจนช่วยลดการกระจุกตัวของรายได้จากโครงการหรือกลุ่มลูกค้าเฉพาะกลุ่ม

(3) การพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

บริษัทมุ่งพัฒนาศักยภาพในการบริหารและดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดเวลา มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด และสามารถบริหารจัดการต้นทุนและทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นของลูกค้าและเพิ่มโอกาสในการได้รับโครงการใหม่

(4) การขยายธุรกิจและการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมีแนวทางในการขยายโอกาสทางธุรกิจผ่านการลงทุน การร่วมลงทุน หรือการเข้าซื้อกิจการในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐาน พลังงาน หรือธุรกิจที่มีศักยภาพในการสร้างรายได้ระยะยาว โดยการเข้าลงทุนใน NT ซึ่งประกอบธุรกิจบริหารจัดการเหมืองแร่ การแปรรูป การขนส่ง และการจัดจำหน่ายถ่านหิน ถือเป็นการเพิ่มแหล่งที่มาของรายได้และสร้างกระแสรายได้ที่มีความต่อเนื่องมากขึ้น รวมทั้งช่วยลดการพึ่งพารายได้จากธุรกิจรับเหมาก่อสร้างเพียงอย่างเดียว และเสริมสร้างความสมดุลของพอร์ตธุรกิจในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ของลูกค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ซึ่งต้องพึ่งพาการชำระเงินจากลูกค้าตามระยะเวลาที่กำหนด หากลูกค้าเกิดปัญหาทางการเงินหรือผิดนัดชำระหนี้ อาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสด การบริหารต้นทุน และความสามารถในการดำเนินโครงการของบริษัท โดยเฉพาะโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนสูง

ความล่าช้าในการรับชำระเงินอาจส่งผลต่อสภาพคล่องของบริษัท และอาจเพิ่มความเสี่ยงในการบริหารจัดการทางการเงิน นอกจากนี้ ความเสี่ยงดังกล่าวมีความเชื่อมโยงกับการกระจุกตัวของรายได้ เนื่องจากบริษัทมีลูกค้าหลักจำนวนจำกัด หากลูกค้ารายใดรายหนึ่งมีปัญหาทางการเงิน ขาดสภาพคล่อง หรือไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ อาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อกระแสเงินสด การดำเนินโครงการ และความมั่นคงทางการเงินของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความล่าช้าในการรับชำระเงิน หรือการผิดนัดชำระหนี้ของลูกค้า อาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดและสภาพคล่องทางการเงินของบริษัท โดยเฉพาะในช่วงที่บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนสูง

นอกจากนี้ หากบริษัทไม่สามารถเรียกเก็บเงินตามสัญญาได้ อาจทำให้เกิดหนี้สูญหรือการตั้งสำรองทางบัญชี ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และอาจเพิ่มภาระต้นทุนทางการเงินจากการจัดหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติมเพื่อรองรับการดำเนินโครงการ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า บริษัทมีแนวทางในการประเมินและติดตามความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยมีมาตรการสำคัญดังนี้

(1) การประเมินสถานะทางการเงินของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการตรวจสอบสถานะทางการเงินของลูกค้าก่อนรับงานใหม่ โดยพิจารณาข้อมูลทางการเงิน ประวัติการชำระเงิน และความน่าเชื่อถือจากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินความสามารถในการชำระเงินและลดความเสี่ยงด้านเครดิต

(2) การกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินในสัญญาอย่างเหมาะสม

บริษัทกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินให้สอดคล้องกับความคืบหน้าของงาน เช่น การแบ่งจ่ายตามงวดงาน (Milestone) หรือความสำเร็จของโครงการ พร้อมทั้งกำหนดสิทธิและมาตรการในกรณีที่ลูกค้าผิดนัดชำระเงิน เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของบริษัท

(3) การติดตามและบริหารลูกหนี้การค้าอย่างเป็นระบบ

บริษัทมีการติดตามสถานะการชำระเงินของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยตรวจสอบอายุลูกหนี้ วิเคราะห์แนวโน้มของลูกหนี้ที่อาจเกินกำหนด และดำเนินการติดตามเร่งรัดการชำระเงินอย่างเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงจากการค้างชำระ

(4) การบริหารสภาพคล่องและกระแสเงินสดของบริษัท

บริษัทมีการจัดทำประมาณการกระแสเงินสดรับ–จ่ายอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับความล่าช้าในการรับชำระเงิน รวมทั้งกำหนดแนวทางบริหารสภาพคล่องและการใช้จ่ายอย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และการปฏิบัติตามข้อกำหนด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในต่างประเทศ และมีแนวโน้มในการขยายการดำเนินงานไปยังประเทศอื่นเพิ่มเติม ซึ่งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละประเทศในหลายด้าน เช่น กฎหมายภาษี กฎหมายแรงงาน กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงข้อกำหนดเฉพาะของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

เนื่องจากกฎหมายและข้อกำหนดดังกล่าวมีความแตกต่างกันในแต่ละประเทศ และอาจมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เป็นระยะ ประกอบกับความซับซ้อนของข้อกำหนดในบางประเทศที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ หากบริษัทไม่สามารถทำความเข้าใจ ตีความ หรือปรับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านกฎหมายและการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดที่ส่งผลต่อการดำเนินโครงการ อาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินโครงการ การเพิ่มขึ้นของต้นทุนในการปฏิบัติตามข้อกำหนด หรืออาจนำไปสู่ข้อพิพาททางกฎหมาย ค่าปรับ หรือบทลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแล

นอกจากนี้ เหตุการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่นของคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงอาจกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจหรือการได้รับอนุญาตในการดำเนินโครงการในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง บริษัทมีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกฎหมายและการปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

(1) การติดตามและประเมินการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎระเบียบ

บริษัทมีการติดตามและประเมินการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปรับแผนการดำเนินงานและกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลง

(2) การใช้ที่ปรึกษากฎหมายและผู้เชี่ยวชาญในพื้นที่

สำหรับโครงการที่ดำเนินงานในต่างประเทศหรือมีข้อกำหนดเฉพาะ บริษัทมีการประสานงานกับที่ปรึกษากฎหมายหรือผู้เชี่ยวชาญในพื้นที่ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินโครงการเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของแต่ละประเทศ

(3) การกำหนดข้อกำหนดด้านกฎหมายในสัญญาทางธุรกิจ

บริษัทกำหนดเงื่อนไขและข้อกำหนดทางกฎหมายในสัญญากับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด และคุ้มครองผลประโยชน์ของบริษัท

(4) การเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและการกำกับดูแลภายในองค์กร

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักรู้ด้านกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องแก่ผู้บริหารและพนักงาน ผ่านการสื่อสาร นโยบาย แนวปฏิบัติ และการให้ความรู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่กำหนด

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจในหลายพื้นที่ โดยเฉพาะในต่างประเทศ ซึ่งบางพื้นที่อาจมีความเสี่ยงต่อเหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรงหรือภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม พายุ หรือภาวะอากาศร้อนจัด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและโครงการของบริษัทโดยตรง

แนวโน้มของเหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรงมีความถี่และความรุนแรงเพิ่มขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อพื้นที่ดำเนินงาน การขนส่งวัสดุและอุปกรณ์ รวมถึงความต่อเนื่องของห่วงโซ่อุปทาน หากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว อาจทำให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้าหรือหยุดชะงักได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรงหรือภัยพิบัติทางธรรมชาติอาจส่งผลให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้า ต้นทุนเพิ่มขึ้น หรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน เครื่องจักร และอุปกรณ์

นอกจากนี้ อาจส่งผลให้เกิดการหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจในบางช่วงเวลา รวมถึงเพิ่มภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม การป้องกันความเสียหาย และการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

(1) การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงของพื้นที่ดำเนินงานล่วงหน้า

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านสภาพอากาศและภัยธรรมชาติของพื้นที่ดำเนินงานก่อนการเข้ารับงานหรือการลงทุน โดยพิจารณาปัจจัย เช่น ลักษณะภูมิประเทศ ประวัติการเกิดภัยธรรมชาติ และแนวโน้มความเสี่ยงในระยะยาว เพื่อใช้ประกอบการวางแผนและเตรียมความพร้อมของทรัพยากรให้เหมาะสม

(2) การวางแผนบริหารความต่อเนื่องและการรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉิน

บริษัทมีการจัดทำแผนรองรับเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน เช่น เหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรงหรือภัยพิบัติทางธรรมชาติ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ การสื่อสารภายใน และการจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรม เพื่อให้สามารถลดผลกระทบและกลับมาดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว

(3) การติดตามสถานการณ์และปรับแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีการติดตามสถานการณ์สภาพอากาศและปัจจัยที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปรับแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และลดผลกระทบต่อระยะเวลาและความต่อเนื่องของงาน

(4) การควบคุมและดูแลพื้นที่ดำเนินงานเพื่อลดความเสียหาย

บริษัทมีการตรวจสอบและดูแลความพร้อมของพื้นที่ดำเนินงาน เครื่องจักร และอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันและลดความเสียหายที่อาจเกิดจากสภาพอากาศ รวมถึงลดผลกระทบต่อการดำเนินงานโดยรวม

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และระบบสารสนเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินธุรกิจในหลายด้าน เช่น การบริหารโครงการ การจัดการข้อมูลทางการเงิน การสื่อสารภายในองค์กร และการประสานงานกับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยระบบดังกล่าวมีบทบาทสำคัญต่อประสิทธิภาพและความต่อเนื่องของการดำเนินงาน

อย่างไรก็ตาม การพึ่งพาระบบสารสนเทศในระดับที่เพิ่มขึ้นอาจทำให้บริษัทเผชิญกับความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และระบบสารสนเทศ โดยภัยคุกคามทางไซเบอร์มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นและมีความซับซ้อนมากขึ้น เช่น การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การแทรกซึมระบบ การใช้มัลแวร์เพื่อทำลายหรือเข้ารหัสข้อมูล รวมถึงความเสี่ยงจากความล้มเหลวของระบบหรือการพึ่งพาระบบของผู้ให้บริการภายนอก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของข้อมูลและความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์หรือความล้มเหลวของระบบสารสนเทศอาจส่งผลให้การดำเนินงานหยุดชะงัก หรือไม่สามารถดำเนินงานได้ตามปกติ รวมถึงอาจทำให้ข้อมูลสำคัญของบริษัท ลูกค้า หรือคู่ค้าถูกเข้าถึง เปิดเผย สูญหาย หรือถูกนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

นอกจากนี้ อาจส่งผลให้เกิดความเสียหายทางการเงินจากค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหา การกู้คืนระบบ และการลงทุนเพิ่มเติมเพื่อยกระดับความปลอดภัย รวมถึงอาจนำไปสู่การถูกลงโทษตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกระทบต่อชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และระบบสารสนเทศ บริษัทมีแนวทางในการป้องกันและเฝ้าระวังภัยคุกคามอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

(1) การกำหนดนโยบายและกรอบการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านไซเบอร์ โดยครอบคลุมการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล การปกป้องข้อมูลสำคัญ และแนวทางการตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย นอกจากนี้ บริษัทมีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจและการปฏิบัติตามอย่างทั่วถึง

(2) การป้องกันและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีการนำระบบและเครื่องมือด้านความมั่นคงปลอดภัยมาใช้ในการป้องกันและตรวจจับภัยคุกคาม รวมถึงติดตามและตรวจสอบความผิดปกติของระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถตรวจพบและตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างทันท่วงที พร้อมทั้งมีการปรับปรุงมาตรการด้านความปลอดภัยให้ทันต่อรูปแบบภัยคุกคามที่เปลี่ยนแปลง

(3) การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงและการบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบ

บริษัทกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทหน้าที่ของผู้ใช้งาน พร้อมทั้งกำหนดขั้นตอนการอนุญาตและการยืนยันตัวตนก่อนเข้าถึงระบบที่มีข้อมูลสำคัญ รวมถึงมีการทบทวนสิทธิ์การเข้าถึงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

(4) การสำรองข้อมูลและการจัดทำแผนกู้คืนระบบสารสนเทศ

บริษัทมีการจัดทำระบบสำรองข้อมูลและกำหนดแนวทางในการกู้คืนระบบ เพื่อให้สามารถฟื้นฟูข้อมูลและการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ โดยมีการทดสอบความพร้อมของระบบสำรองและแผนกู้คืนเป็นระยะ

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้าน ESG และความยั่งยืน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ลักษณะความเสี่ยง

ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เช่น นักลงทุน สถาบันการเงิน หน่วยงานกำกับดูแล และคู่ค้า ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลัก ESG (Environmental, Social, Governance) และความยั่งยืนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ข้อกำหนด มาตรฐาน และแนวปฏิบัติด้าน ESG มีความเข้มงวดและซับซ้อนมากขึ้น

บริษัทซึ่งดำเนินธุรกิจในหลายประเทศและเกี่ยวข้องกับโครงการขนาดใหญ่ อาจต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้าน ESG จากหลายภาคส่วน รวมถึงข้อกำหนดจากผู้ให้ทุนและคู่ค้า หากการดำเนินงานของบริษัทไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดหรือความคาดหวังดังกล่าว หรือมีความไม่สอดคล้องในการกำกับดูแลด้าน ESG ภายในองค์กร ย่อมส่งผลต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจและการเติบโตในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือมาตรฐานด้าน ESG ได้อย่างเหมาะสม อาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการอนุมัติโครงการ หรือข้อจำกัดในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินและนักลงทุน

นอกจากนี้ อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงอาจจำกัดโอกาสทางธุรกิจและการขยายการดำเนินงานในอนาคต หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับแนวโน้มด้านความยั่งยืนได้อย่างเหมาะสม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

(1) การติดตามข้อกำหนด มาตรฐาน และแนวโน้มด้าน ESG อย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีการติดตามข้อกำหนด มาตรฐาน และแนวโน้มด้าน ESG จากหน่วยงานกำกับดูแล สถาบันการเงิน นักลงทุน และคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อนำมาใช้ประกอบการวางแผนและปรับแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

(2) การบูรณาการหลัก ESG ในกระบวนการดำเนินธุรกิจและการตัดสินใจลงทุน

บริษัทนำหลัก ESG มาใช้เป็นหนึ่งในปัจจัยประกอบการพิจารณาในการวางแผนและดำเนินโครงการ รวมถึงการตัดสินใจลงทุน โดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความสอดคล้องกับข้อกำหนดและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และลดความเสี่ยงในระยะยาว

(3) การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสารด้าน ESG อย่างโปร่งใสและต่อเนื่อง

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสารด้าน ESG และความยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม โปร่งใส และสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่น สนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

(4) การส่งเสริมความสอดคล้องด้าน ESG ในระดับองค์กรและบริษัทย่อย

บริษัทมีการส่งเสริมให้หน่วยงานภายในและบริษัทย่อยดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวทางด้าน ESG ขององค์กร เพื่อให้การกำกับดูแลและการดำเนินงานด้าน ESG เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และลดความเสี่ยงจากความไม่สอดคล้องในการปฏิบัติงาน

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจใหม่และการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทได้ขยายการลงทุนไปสู่ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและทรัพยากร ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน (Energy Transition) ในระยะยาว โดยปัจจุบัน ภาคพลังงานทั่วโลกมีแนวโน้มเปลี่ยนผ่านไปสู่พลังงานทางเลือกและพลังงานสะอาดมากขึ้น จากนโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการสนับสนุนพลังงานหมุนเวียน

การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจส่งผลต่อแนวโน้มความต้องการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิลในระยะยาว รวมถึงอาจส่งผลต่อความเหมาะสมของกลยุทธ์การลงทุนของบริษัท หากบริษัทไม่สามารถบริหารพอร์ตธุรกิจหรือปรับตัวให้สอดคล้องกับแนวโน้มดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงด้านพลังงานในระยะยาวอาจส่งผลให้ความต้องการของตลาดในบางธุรกิจลดลง หรือเกิดความไม่สอดคล้องระหว่างกลยุทธ์การลงทุนกับแนวโน้มของอุตสาหกรรม

นอกจากนี้ อาจส่งผลให้บริษัทต้องปรับกลยุทธ์หรือรูปแบบการดำเนินธุรกิจ รวมถึงอาจมีความเสี่ยงด้านมูลค่าสินทรัพย์ในระยะยาว (Asset Impairment) หากไม่สามารถบริหารจัดการการลงทุนให้สอดคล้องกับแนวโน้มด้านพลังงานและความยั่งยืนได้อย่างเหมาะสม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

(1) การศึกษาความเป็นไปได้และการวิเคราะห์แนวโน้มอุตสาหกรรมก่อนการลงทุน

ก่อนการเข้าลงทุน บริษัทดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) รวมถึงการวิเคราะห์อุปสงค์และอุปทานของตลาด เพื่อประเมินศักยภาพของธุรกิจ ความคุ้มค่าในการลงทุน และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระยะสั้นและระยะยาว

(2) การบริหารความเสี่ยงด้านรายได้ผ่านข้อตกลงทางการค้า

บริษัทย่อยมีการจัดทำข้อตกลงการรับซื้อสินค้า (Offtake Agreement) กับผู้ซื้อ เพื่อช่วยสร้างความมั่นคงด้านรายได้ในระดับหนึ่ง และลดความไม่แน่นอนของความต้องการสินค้า โดยเฉพาะในช่วงเริ่มต้นของการดำเนินธุรกิจ

(3) การติดตามแนวโน้มอุตสาหกรรมพลังงานอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีการติดตามแนวโน้มของอุตสาหกรรมพลังงาน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านนโยบาย เทคโนโลยี และพฤติกรรมของตลาด เพื่อนำมาใช้ประกอบการปรับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสม

(4) การทบทวนและปรับกลยุทธ์การลงทุนอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทมีการประเมินและทบทวนความเหมาะสมของการลงทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถบริหารความเสี่ยงและปรับพอร์ตธุรกิจให้สอดคล้องกับแนวโน้มของอุตสาหกรรม และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์ (1)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่ : มี

ความเสี่ยงที่ 1 ภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

- การลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์
- อื่น ๆ : ภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

ผลการดำเนินงานของบริษัทมีความสัมพันธ์กับสภาพเศรษฐกิจโดยรวมและแนวโน้มของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง หากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวหรือมีการลดการลงทุนในโครงการต่าง ๆ อาจส่งผลต่อโอกาสในการได้รับงานใหม่และความต่อเนื่องของโครงการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลให้รายได้และผลประกอบการของบริษัทลดลงหรือมีความผันผวน ซึ่งอาจกระทบต่อระดับผลตอบแทนจากการลงทุน และการประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัทในตลาด

ความเสี่ยงที่ 2 สภาพคล่องและการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

- ความเสี่ยงจากการที่หุ้นมี free float น้อยส่งผลให้สภาพคล่องในการซื้อขายน้อย

ลักษณะความเสี่ยง

สภาพคล่องของหลักทรัพย์ของบริษัทขึ้นอยู่กับปริมาณการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งอาจมีความผันผวนตามภาวะตลาดและความสนใจของนักลงทุน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผู้ถือหุ้นอาจไม่สามารถซื้อหรือขายหลักทรัพย์ได้ในราคาหรือช่วงเวลาที่ต้องการ ซึ่งอาจส่งผลต่อความยืดหยุ่นในการบริหารการลงทุน

ความเสี่ยงที่ 3 ความผันผวนของผลประกอบการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

- อื่น ๆ : ความผันผวนของผลประกอบการ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ซึ่งรายได้และกำไรขึ้นอยู่กับความคืบหน้าของโครงการ การรับรู้รายได้ และระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา ทำให้ผลประกอบการอาจไม่สม่ำเสมอในแต่ละไตรมาสหรือแต่ละปี

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนของผลประกอบการอาจส่งผลต่อการประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัท และระดับผลตอบแทนจากการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการขยายธุรกิจและการลงทุนใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการขยายธุรกิจและการลงทุนใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

การลงทุนในธุรกิจใหม่อาจมีความไม่แน่นอนในด้านผลตอบแทน การดำเนินงาน และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ โดยเฉพาะในช่วงเริ่มต้นที่อาจต้องใช้เวลาในการพัฒนาและสร้างรายได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลให้ผลประกอบการในระยะเริ่มต้นไม่เป็นไปตามที่คาด และอาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุนต่อแนวโน้มการเติบโตของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้าน ESG และการรับรู้ของนักลงทุน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้าน ESG และการรับรู้ของนักลงทุน

ลักษณะความเสี่ยง

นักลงทุนให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลัก ESG มากขึ้น หากการดำเนินงานหรือการลงทุนของบริษัทไม่สอดคล้องกับความคาดหวังด้านความยั่งยืน อาจส่งผลต่อการตัดสินใจลงทุนของนักลงทุนบางกลุ่ม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลต่อความน่าสนใจของหลักทรัพย์ในตลาด และอาจกระทบต่อความต้องการซื้อขายหรือระดับราคาหลักทรัพย์ของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 6 อิทธิพลของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

• ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใดรายหนึ่งถือหุ้น >= 75%

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในสัดส่วนที่มีนัยสำคัญ ซึ่งสามารถมีอิทธิพลต่อการกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจและการตัดสินใจในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผู้ถือหุ้นรายย่อยอาจมีข้อจำกัดในการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจบางประการ และอาจไม่สามารถถ่วงดุลการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้

หมายเหตุ : (1) แม้ว่าปัจจัยเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อการลงทุน แต่ผู้ถือหลักทรัพย์ควรพิจารณาความเสี่ยงที่ตนสามารถยอมรับได้ และเลือกแนวทางการลงทุนที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของตนเอง

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท หรือไม่ : ไม่มี

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างครบวงจร โดยมุ่งเน้นการดำเนินโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ และมีแผนขยายการดำเนินธุรกิจไปสู่ธุรกิจที่มีศักยภาพสูง เช่น ธุรกิจทรัพยากรธรรมชาติและธุรกิจพลังงาน ภายใต้**เจตนารมณ์ "สร้างการเติบโตของอาเซียน สู่อนาคตที่ยั่งยืนสำหรับคนรุ่นต่อไป"** บริษัทมุ่งพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการส่งมอบคุณค่าแก่สังคม และการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ภายใต้กรอบคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อสนับสนุน**วิสัยทัศน์**ในการ **"ก้าวสู่การเป็นบริษัทชั้นนำในการพัฒนาโครงการพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน"** โดยได้จัดทำนโยบายด้านความยั่งยืนเพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน นำหลักการของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) มาปรับใช้เป็นแนวทางในการกำหนดแนวปฏิบัติ ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวมุ่งเน้นการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การดูแลแรงงานและชุมชน และการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) โดยนโยบายต่าง ๆ ได้รับการลงนามโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีผลบังคับใช้กับพนักงานทุกระดับของบริษัท

บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เพื่อให้สามารถกำหนดตัวชี้วัดและรายงานผลได้อย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้นในอนาคต โดยเชื่อมโยงกับประเด็นสาระสำคัญของบริษัท

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการก่อสร้าง โดยเฉพาะการใช้ทรัพยากร วัสดุสิ้นเปลือง การเกิดของเสีย และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โครงการ บริษัทจึงกำหนดแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมภายใต้นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม หมวดที่ 6 เรื่อง การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การนำวัสดุเหลือใช้จากการก่อสร้างกลับมาใช้ใหม่ โดยเริ่มจากการบริหารจัดการวัสดุเหลือใช้จากโครงการก่อสร้าง และการควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โครงการเป็นลำดับแรก และการควบคุมให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทพิจารณาที่จะเริ่มศึกษาแนวทางการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Sustainable Construction Framework) เพื่อใช้เป็น กรอบอ้างอิงในการดำเนินโครงการในอนาคต โดยพิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการของเสียในโครงการ และการหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมหรือความปลอดภัย

นโยบายด้านสังคม

บริษัทจัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โดยตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชน การดูแลแรงงาน และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่โครงการก่อสร้าง บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการแรงงานทั้งพนักงานของบริษัทและแรงงานจากผู้รับเหมาช่วง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและมาตรฐานด้านความปลอดภัย นอกเหนือจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงแนวทางในการเสริมสร้างความผูกพันของพนักงาน เพื่อสนับสนุนสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ บริษัทมีการทบทวนแนวทางการบริหารจัดการด้านสังคมอย่างต่อเนื่อง และอยู่ระหว่างการพัฒนากรอบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล เพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้มีความชัดเจนและเป็นระบบมากยิ่งขึ้นในระยะต่อไป

นโยบายด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

บริษัทตระหนักว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต และนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีจริยธรรม

ในมิติด้านเศรษฐกิจ บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะการบริหารจัดการผู้รับเหมาช่วงและคู่ค้า ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อความสำเร็จของโครงการก่อสร้าง บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนาจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า (Vendor Code of Conduct) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล และคาดหวังให้คู่ค้าปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

นอกจากนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนในห่วงโซ่คุณค่า และอยู่ระหว่างการพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการสื่อสารข้อกำหนดและความคาดหวังด้าน ESG ให้แก่คู่ค้า เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานร่วมกันในระยะต่อไป

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุล โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา การบริหารสภาพคล่อง และการชำระหนี้ตามกำหนดเวลา เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือและเสถียรภาพทางการเงินของบริษัท

โครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

บริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืน (Sustainability Working Team) เพื่อประสานการดำเนินงานด้านความยั่งยืนภายในองค์กร โดยมีผู้อำนวยการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์เป็นหัวหน้าคณะทำงาน มีหน้าที่ประสานการดำเนินงานด้านความยั่งยืน การรวบรวมข้อมูล และการจัดทำฐานข้อมูลด้านความยั่งยืนของบริษัท

คณะทำงานดังกล่าวรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลทิศทางและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท โครงสร้างการดำเนินงานดังกล่าวช่วยสนับสนุนให้การพิจารณาประเด็นด้านความยั่งยืนเชื่อมโยงกับการดำเนินธุรกิจและการพัฒนากลยุทธ์ของบริษัท

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติและตัวชี้วัดอย่างต่อเนื่องจากกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนที่ริเริ่มในปี 2567 โดยมุ่งพัฒนาแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและการบริหารโครงการในต่างประเทศ กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัทประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่

- **ส่วนที่ 1 : ความมุ่งมั่นในการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability aspiration)**

บริษัทกำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายขององค์กร โดยครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล และเชื่อมโยงกับประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัท (Material Topics) ซึ่งได้จากการพิจารณาผลกระทบจากการดำเนินโครงการก่อสร้าง การรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย และข้อมูลเชิงบริบทของอุตสาหกรรม เพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถทวนสอบและกำหนดทิศทางกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม โอกาส และความเสี่ยงของธุรกิจ โดยกรอบความมุ่งมั่น และทิศทางกลยุทธ์ในการพัฒนาอย่างยั่งยืนครอบคลุม 3 มิติดังนี้

ด้านสิ่งแวดล้อม: มุ่งพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดการสร้างผลกระทบเชิงลบ เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ด้านสังคม: มุ่งส่งมอบคุณค่าทางสังคม ผ่านการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี เสริมสร้างขีดความสามารถของบุคลากร และยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่ชุมชน

ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ: ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ควบคู่กับการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลง

- **ส่วนที่ 2 : แรงผลักดันเพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืน (Key enablers)**

บริษัทกำหนดปัจจัยการบริหารจัดการภายในที่เป็นรากฐานในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ได้แก่

1) การกำกับดูแลด้านความยั่งยืน
2) การบริหารความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลง
3) การบริหารจัดการข้อมูลด้านความยั่งยืน
4) การเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

โดยมีการกำหนดแผนการดำเนินงานและตัวชี้วัดเพื่อสนับสนุนการพัฒนาองค์กรและการเติบโตทางธุรกิจในระยะยาว

ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนและขอบเขตผลกระทบ

บริษัทจัดทำการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนในรายงานประจำปีฉบับนี้โดยอ้างอิงแนวทางของ GRI Sustainability Reporting Standards (GRI Standards) เพื่อใช้เป็นกรอบในการนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูล

ในปี 2568 เป็นการวางรากฐาน การรวบรวมข้อมูลสำหรับการรายงานการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท โดยบริษัทมีแผนทยอยพัฒนาและยกระดับการเปิดเผยข้อมูลให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากลในระยะต่อไป

บริษัทดำเนินกระบวนการระบุประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Assessment) เพื่อกำหนดประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยกระบวนการดังกล่าวประกอบด้วย 4 ขั้นตอนหลัก ได้แก่ (1) การระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่อาจเกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยพิจารณาจากบริบทของอุตสาหกรรม มาตรฐานความยั่งยืนสากล และลักษณะการดำเนินงานของบริษัท (2) การประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากประเด็นดังกล่าวต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม (3) การจัดลำดับความสำคัญของประเด็น โดยพิจารณาจากระดับความสำคัญของผลกระทบและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (4) การทบทวนและยืนยันผลการประเมินโดยฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าประเด็นที่กำหนดสอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจ แนวทางการบริหารความเสี่ยง และทิศทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท

จากกระบวนการพิจารณา บริษัทได้กำหนดประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและผลกระทบจากการดำเนินโครงการ โดยในปี 2568 ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทยังคงสอดคล้องกับปีก่อนหน้า เนื่องจากลักษณะการดำเนินงานและบริบททางธุรกิจยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทจะทบทวนประเด็นสาระสำคัญดังกล่าวเป็นประจำเพื่อให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (GRI 3-1, 3-2)

บริษัทตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง โดยเฉพาะโครงการรับเหมาก่อสร้างขนาดใหญ่ในต่างประเทศ อาจก่อให้เกิดผลกระทบทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทได้ดำเนินกระบวนการระบุประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาจากผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการรวบรวมข้อมูลจากบริบทของอุตสาหกรรม แนวโน้มด้านความยั่งยืน และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า และชุมชนในพื้นที่โครงการ

ผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัท อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทเอง ซึ่งครอบคลุมกิจกรรมในสำนักงานใหญ่และพื้นที่โครงการก่อสร้าง รวมถึงอาจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของคู่ค้า ผู้รับเหมาช่วง และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ปัจจุบันขอบเขตการจัดเก็บข้อมูลด้านความยั่งยืนของบริษัทครอบคลุมเป็นหลักในส่วนของการดำเนินงานของบริษัทเองในประเทศไทย และ สปป.ลาว ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของผู้รับเหมาช่วง คู่ค้า และชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการอาจยังไม่ได้ถูกรวบรวมอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ บริษัทมีแผนพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลและการประเมินผลกระทบให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่ามากยิ่งขึ้นในระยะต่อไป

การระบุประเด็นสำคัญ

		ผู้มีส่วนได้เสีย					SDGs
		พนักงาน	ผู้ถือหุ้น	คู่ค้า	ลูกค้า	ชุมชนและสิ่งแวดล้อม	
เศรษฐกิจ	1. การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS
	2. เสถียรภาพของรายได้ระยะยาว	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	✓	✓			✓	
	4. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓	✓	✓	
สังคม	5. การสร้างความผูกพันของพนักงาน	✓	✓	✓	✓		1 NO POVERTY, 3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING
	6. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	✓	✓	✓	✓		
	7. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	4 QUALITY EDUCATION, 8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH
	8. การมีส่วนร่วมกับชุมชน	✓	✓			✓	
สิ่งแวดล้อม	9. การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	✓	✓	✓	✓	✓	12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION, 13 CLIMATE ACTION
	10. การประหยัดพลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน	✓	✓	✓	✓	✓	

(ภาพ 3 - 1 แสดงการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของ PSGC และขอบเขตผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย)

รายละเอียดประเด็นสาระสำคัญ

บริษัทได้กำหนดประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนจำนวน 10 ประเด็น ครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ - มิติเศรษฐกิจ

ประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจมีความสำคัญต่อ PSGC เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ที่มีผู้มีส่วนได้เสียหลายฝ่าย การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และอยู่ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี เป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความน่าเชื่อถือ ลดความเสี่ยงด้านชื่อเสียง และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว

2. เสถียรภาพของรายได้ระยะยาว - มิติเศรษฐกิจ

เสถียรภาพของรายได้ระยะยาวเป็นประเด็นสำคัญ เนื่องจากรายได้ของ PSGC จากการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างมีลักษณะรายได้ผูกพันกับระยะเวลาและความสำเร็จของโครงการ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน ควบคู่กับการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนความต่อเนื่องของรายได้และความมั่นคงทางการเงินของบริษัท

3. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน - มิติเศรษฐกิจ

การดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างของ PSGC ดำเนินการโดยมีผู้รับเหมาช่วงและคู่ค้าเป็นกลไกสำคัญในการดำเนินโครงการก่อสร้าง ประเด็นด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานจึงมีความสำคัญต่อคุณภาพงาน ความปลอดภัย และการปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกและกำกับดูแลผู้รับเหมาช่วงให้ดำเนินงานสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านกฎหมาย ความปลอดภัย และจริยธรรมทางธุรกิจ

4. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง - มิติเศรษฐกิจ

PSGC ดำเนินโครงการก่อสร้างในต่างประเทศซึ่งมีบริบทด้านกฎหมายและข้อกำหนดที่แตกต่างจากประเทศไทย การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการลดความเสี่ยงด้านการดำเนินงานและสร้างความต่อเนื่องของโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสม บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อยใน สปป.ลาว และมีการจ้างพนักงานท้องถิ่นซึ่งมีความเข้าใจในกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในแต่ละพื้นที่

5. การสร้างความผูกพันของพนักงาน - มิติสังคม

พนักงานเป็นทรัพยากรสำคัญในการบริหารและควบคุมโครงการก่อสร้างของบริษัท ประเด็นด้านความผูกพันของพนักงานจึงมีความสำคัญต่อประสิทธิภาพการทำงาน ความต่อเนื่ององค์ความรู้ และความสามารถในการดำเนินโครงการในต่างประเทศ PSGC ให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม และการสื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

6. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มิติสังคม

การดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เฉพาะด้าน PSGC จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะในด้านการบริหารโครงการ ความรู้ด้านเทคนิค และการปฏิบัติงานในต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถขององค์กรในระยะยาว

7. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - มิติสังคม

เนื่องจากโครงการก่อสร้างของ PSGC เป็นโครงการขนาดใหญ่ ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยเป็นประเด็นที่บริษัทให้ความสำคัญ บริษัทจึงกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยในระดับโครงการ โดยครอบคลุมทั้งพนักงานของบริษัทและแรงงานจากผู้รับเหมาช่วง พร้อมติดตามและควบคุมการปฏิบัติงานในพื้นที่ก่อสร้างอย่างใกล้ชิด โดยประยุกต์ 4C Safety Behaviors (สำหรับหัวหน้างาน) และ 4 STOP Safety Behaviors (สำหรับพนักงานปฏิบัติงาน) ใช้ในการปฏิบัติงาน

8. การมีส่วนร่วมกับชุมชน - มิติสังคม

การดำเนินโครงการก่อสร้างอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนในพื้นที่โดยรอบ PSGC ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับชุมชน เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อกังวลที่อาจเกิดขึ้น การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการบริหารจัดการผลกระทบอย่างเหมาะสมช่วยสนับสนุนการดำเนินโครงการอย่างราบรื่นและลดโอกาสเกิดความขัดแย้ง

9. การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ - มิติสิ่งแวดล้อม

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอาจส่งผลต่อการดำเนินโครงการก่อสร้าง ทั้งในด้านสภาพอากาศที่แปรปรวนและการใช้ทรัพยากร PSGC ตระหนักถึงความสำคัญของประเด็นดังกล่าว และพิจารณาผลกระทบด้านสภาพภูมิอากาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว

10. การประหยัดพลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน - มิติสิ่งแวดล้อม

การดำเนินโครงการก่อสร้างเกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องจักรและพลังงาน PSGC จึงให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดต้นทุนการดำเนินงาน ควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการใช้ทรัพยากร

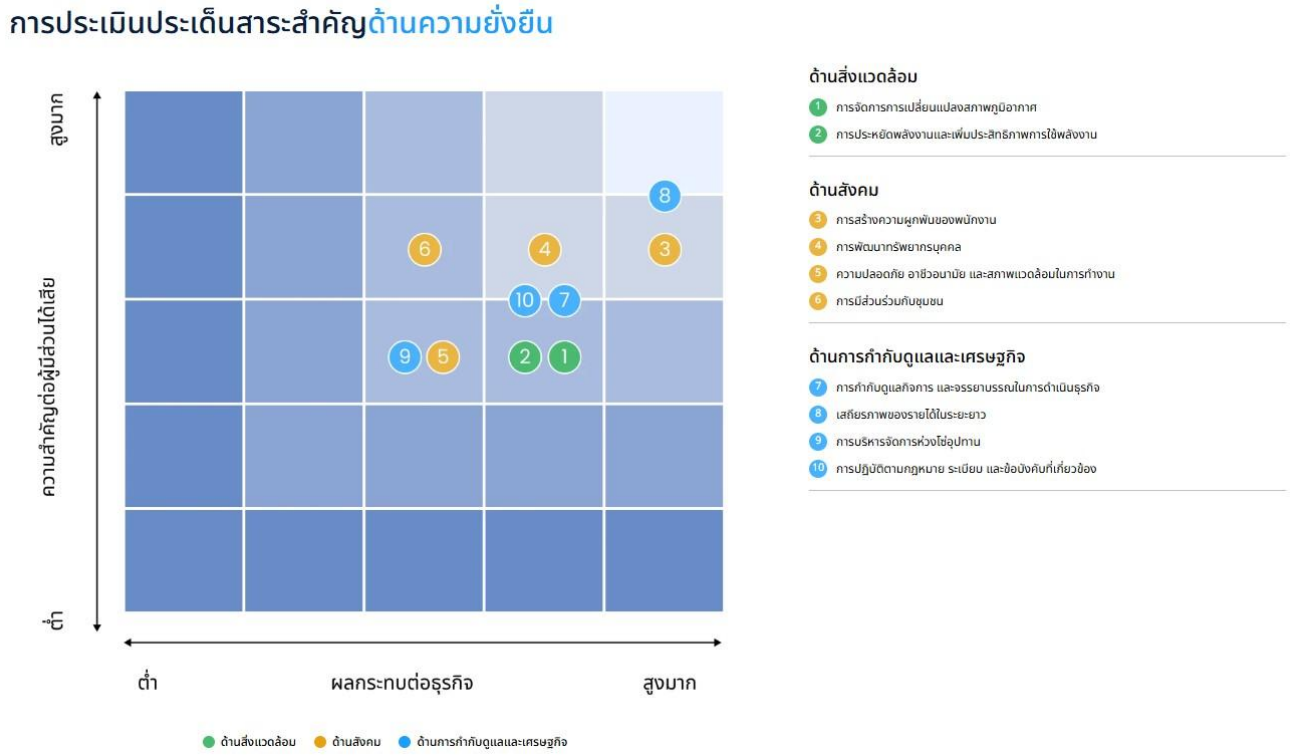
Materiality Matrix

หลังจากการระบุประเด็นสาระสำคัญ บริษัทได้ดำเนินการจัดลำดับความสำคัญของแต่ละประเด็น โดยพิจารณาจาก

(1) ระดับผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและความสามารถในการสร้างมูลค่าในระยะยาวโดยพิจารณาจากระดับความรุนแรงและโอกาสในการเกิดของผลกระทบ

(2) ระดับความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การจัดลำดับดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทสามารถกำหนดลำดับความสำคัญในการบริหารจัดการทรัพยากร การกำหนดแผนงาน และการพัฒนามาตรการด้านความยั่งยืนได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานจริงของบริษัท โดยประเด็นที่อยู่ในระดับความสำคัญสูงจะถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดลำดับความสำคัญในการบริหารจัดการและการพัฒนานโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัท



(ภาพ 3 - 2 แสดงการประเมินประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน - Materiality Matrix)

บริษัทบริหารจัดการประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (GRI 3-3) ผ่านนโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการบริหารโครงการที่สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงาน การบริหารผู้รับเหมาช่วง การบริหารผลกระทบต่อชุมชนในพื้นที่โครงการ และการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ทั้งนี้ การติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการประเด็นดังกล่าวดำเนินการผ่านการกำกับดูแลของผู้บริหาร การรายงานผลการดำเนินงาน และการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://www.psgcorp.co.th/th/governance/policies-and-guideline

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

จากการที่บริษัทได้มีการจัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานทางด้านความยั่งยืนระดับองค์กร จึงได้มีการกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทั้ง 10 ประเด็น ซึ่งสามารถแบ่งเป็นเป้าหมายประจำปีและเป้าหมายระยะยาวในแต่ละประเด็นดังนี้

เป้าหมายด้านการกำกับดูแลและเศรษฐกิจ: ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ควบคู่กับการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลง

1. การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

เป้าหมายประจำปี

- กรณีการละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นศูนย์

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

- ในปี 2568 มีกรณีการละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นศูนย์

เป้าหมายระยะยาว (ปี 2569 เป็นต้นไป)

- ขยายความครอบคลุมของจรรยาบรรณทางธุรกิจให้รวมถึงประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

2. เสถียรภาพของรายได้ในระยะยาว

เป้าหมายประจำปี

- ตั้งเป้าหมายระดับความพึงพอใจของลูกค้าปี 2568 กำหนดมากกว่าร้อยละ 80

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

- ในปี 2568 มีระดับความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ยรวมอยู่ที่ร้อยละ 86.7

เป้าหมายระยะยาว (ปี 2569 เป็นต้นไป)

- กำหนดเป้าหมายเพิ่มระดับความพึงพอใจของลูกค้าไม่น้อยกว่า ค่าเฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี

3. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

เป้าหมายประจำปี

- กำหนดแบบคัดกรองประเมินด้าน ESG สำหรับคู่ค้ารายใหม่

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

- ในปี 2568 เริ่มพัฒนาเกณฑ์ด้าน ESG บูรณาการ เข้าไปในแบบคัดกรองคู่ค้าจากนั้นจะได้พัฒนาเกณฑ์ด้าน ESG ให้ครอบคลุมและมีความเหมาะสมขึ้นในระยะต่อไป

เป้าหมายระยะยาว (ปี 2569 เป็นต้นไป)

- คู่ค้ารายสำคัญร้อยละ 100 ได้รับการตรวจประเมินศักยภาพด้านความยั่งยืนผ่านการ Onsite audit ภายในปี 2570
- โครงการของบริษัทเริ่มนำแนวทางการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้ภายในปี 2570

4. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมายประจำปี

- กรณีการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านแรงงาน สิ่งแวดล้อม และภาษี เป็นศูนย์

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

- ในปี 2568 มีกรณีการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านแรงงาน สิ่งแวดล้อม และภาษี เป็นศูนย์

เป้าหมายระยะยาว (ปี 2569 เป็นต้นไป)

- กรณีการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านแรงงาน สิ่งแวดล้อม และภาษี เป็นศูนย์

เป้าหมายด้านสังคม : มุ่งส่งมอบคุณค่าทางสังคม ผ่านการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี เสริมสร้างขีดความสามารถของบุคลากร และยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่ชุมชน

5. การสร้างความผูกพันของพนักงาน

เป้าหมายประจำปี

- ออกแบบคำถามเพื่อใช้สำหรับการประเมินความผูกพันพนักงาน
- ระดับการมีส่วนร่วมของพนักงานร้อยละ 60 ถึง 65

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

- อยู่ระหว่างการดำเนินการออกแบบคำถามและแบบฟอร์มสำหรับการประเมินระดับความผูกพันของพนักงาน

เป้าหมายระยะยาว (ปี 2569 เป็นต้นไป)

- พนักงานมากกว่าร้อยละ 90 มีส่วนร่วมในการตอบแบบสำรวจความผูกพันของพนักงาน

6. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายประจำปี

- จำนวนชั่วโมงการอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง/คน/ปี
- กรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

- ในปี 2568 ชั่วโมงการอบรมพนักงานอยู่ที่ 28.9 ชั่วโมง/คน/ปี
- กลุ่มบริษัทไม่มีกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

เป้าหมายระยะยาว (ปี 2569 เป็นต้นไป)

- ระบุผลประโยชน์ทางธุรกิจ/ผลประโยชน์ต่อพนักงานของโครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การดำเนินงานของบริษัทมากกว่าร้อยละ 90 ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
- ประเด็นสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนร้อยละ 100 มีมาตรการบรรเทาผลกระทบ

7. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เป้าหมายประจำปี

- อัตราการเสียชีวิตและการบาดเจ็บ (LTIFR) สำหรับทั้งพนักงานและผู้รับเหมาเป็นศูนย์

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

- ในปี 2568 มีอัตราการเสียชีวิตและการบาดเจ็บ (LTIFR) สำหรับทั้งพนักงานและผู้รับเหมาเป็นศูนย์

เป้าหมายระยะยาว (ปี 2569 เป็นต้นไป)

- ได้รับการรับรองด้านสุขภาพและความปลอดภัยเพิ่มเติม

8. การมีส่วนร่วมกับชุมชน

เป้าหมายประจำปี

- กรณีการร้องเรียนจากชุมชนเป็นศูนย์

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

- ในปี 2568 มีกรณีการร้องเรียนจากชุมชนเป็นศูนย์

เป้าหมายระยะยาว (ปี 2569 เป็นต้นไป)

- อัตราความพึงพอใจของชุมชน ร้อยละ 80
- ระบุผลประโยชน์ทางธุรกิจของโครงการ CSR ด้วยวิธีการประเมินผลมูลค่าของกระทบ (Impact valuation methodology)

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มุ่งพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

9. การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

เป้าหมายประจำปี

- จัดทำแบบฟอร์มการรวบรวมข้อมูลก๊าซเรือนกระจกสำหรับขอบเขต 1 และ 2
- ข้อมูลก๊าซเรือนกระจกขอบเขต 1 และ 2 ครอบคลุมร้อยละ 100 ของการดำเนินงานทั้งหมดในประเทศไทย
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 ร้อยละ 6 ต่อปี
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 2 ร้อยละ 6 ต่อปี

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

- จัดทำแบบฟอร์มการรวบรวมข้อมูลก๊าซเรือนกระจกสำหรับขอบเขต 1 และ 2 เรียบร้อย
- เก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกขอบเขต 1 และ 2 ครอบคลุมร้อยละ 100 ของการดำเนินงานทั้งหมดในประเทศไทย
- เปลี่ยนรถยนต์ส่วนกลางบริษัทและรถยนต์สำหรับผู้บริหารเป็นรถยนต์ไฟฟ้ารวมจำนวน 4 คัน คิดเป็นร้อยละ 80 ของจำนวนรถยนต์ของบริษัททั้งหมด

เป้าหมายระยะยาว (ปี 2569 เป็นต้นไป)

- ข้อมูลก๊าซเรือนกระจกขอบเขต 1 และ 2 ครอบคลุมการดำเนินงาน ทั้งหมดของกลุ่มบริษัทร้อยละ 100
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจตามปกติ (BAU) ร้อยละ30 ภายในปี 2573
- เปลี่ยนรถยนต์บริษัทเป็นรถยนต์ไฟฟ้าร้อยละ 100 ภายในปี 2573

10. การประหยัดพลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

เป้าหมายประจำปี

- รวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานในประเทศไทยและ สปป. ลาว ครอบคลุมการดำเนินงานร้อยละ 100
- ลดการใช้พลังงานลงร้อยละ 4.5 ต่อปี

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

- รวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานในประเทศไทยและ สปป. ลาว ครอบคลุมการดำเนินงานร้อยละ 100
- การใช้พลังงานไฟฟ้าของสำนักงานใหญ่ เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.7 เนื่องจากขยายพื้นที่ทำงานเพิ่มขึ้น

เป้าหมายระยะยาว (ปี 2569 เป็นต้นไป)

- วางระบบการจัดการพลังงานภายใน 10 ปี
- มีความมุ่งมั่นที่จะใช้พลังงานหมุนเวียนร้อยละ 100 ภายในปี 2593

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร	Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน : ไม่มี

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทมีการระบุห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุนในการขับเคลื่อนธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ความสัมพันธ์หรือผลกระทบของกิจกรรมต่าง ๆ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร และเพื่อให้บริษัทสามารถจัดการกับผลกระทบนั้น ๆ ต่อผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทประกอบด้วยกิจกรรมต่อไปนี้

1. กิจกรรมหลัก ประกอบด้วย

1). การตลาด/ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ / การคัดเลือกโครงการ : ในฐานะที่บริษัทดำเนินธุรกิจบริการงานก่อสร้าง บริษัทจำเป็นต้องเข้าร่วมประมูลโครงการก่อสร้างจากลูกค้ารายต่าง ๆ ดังนั้นต้องมีการศึกษาขอบเขตงานของโครงการ ประเมินศักยภาพและความเป็นไปได้ของโครงการ รวมถึงต้องมีการจัดหาแหล่งเงินทุนสำหรับใช้ในการจัดซื้อ/จัดหา เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์เพื่อดำเนินโครงการก่อสร้างจากคู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจต่อไป

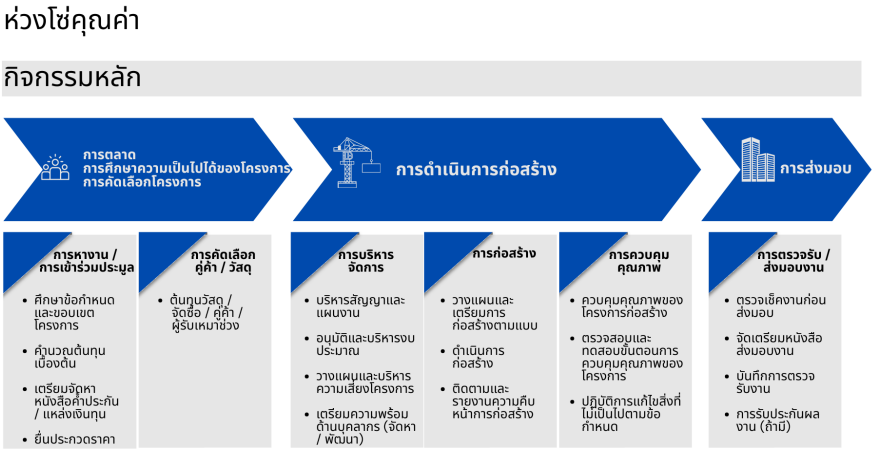
2). การดำเนินการก่อสร้าง : บริษัทดำเนินการก่อสร้างตามขอบเขตงานของโครงการ โดยมีการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ อาทิ งบประมาณ ความเสี่ยง ความพร้อมด้านบุคลากร การเตรียมงานก่อสร้าง และติดตามความคืบหน้า รวมถึงการควบคุมคุณภาพของการก่อสร้างของโครงการไม่ให้มีผลกระทบเชิงสังคมและสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายกำหนด

3). การส่งมอบ : เมื่อโครงการก่อสร้างตามแบบแล้วเสร็จ บริษัทดำเนินการส่งมอบโครงการให้แก่ลูกค้า เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย เพื่อบันทึกการตรวจรับงานและการประกันผลงาน

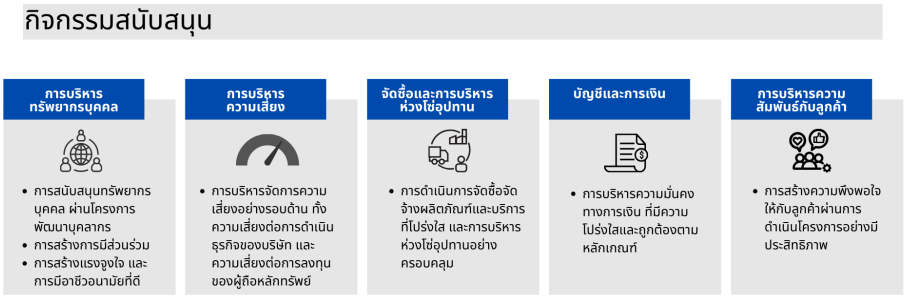
2. กิจกรรมสนับสนุน ประกอบด้วย
กิจกรรมเพื่อส่งเสริมกิจกรรมหลักให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกิจกรรมที่เกี่ยวข้องได้แก่

- การบริหารทรัพยากรบุคคล
- การบริหารความเสี่ยง
- การจัดซื้อและบริหารห่วงโซ่อุปทาน
- บัญชีและการเงิน
- การบริหารความความสัมพันธ์กับลูกค้า

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ - กิจกรรมหลัก



ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ - กิจกรรมสนับสนุน

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• พนักงาน	• ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม • ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี • ความเท่าเทียม และความก้าวหน้าในอาชีพ	• มีการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการในระดับเดียวกันกับอัตราตลาด • ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม • ปลูกฝังวัฒนธรรมความปลอดภัยในที่ทำงาน • มีการพัฒนาศักยภาพของพนักงานสม่ำเสมอ • ยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชน	• การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • อื่น ๆ • บอร์ดประกาศภายใน • อีเมล์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น	• การเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน • ผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน • มีการกำกับดูและกิจการบริหารความเสี่ยง และระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี • ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์	• มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ • มีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ • มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะโดยเท่าเทียมและโปร่งใส • บริหารงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ • ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ • ไม่ดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท	• การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • การเปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานของบริษัทผ่านตลาดหลักทรัพย์ (ELCID) • เว็บไซต์บริษัท • สื่อสารผ่านนักลงทุนสัมพันธ์ • Company Snapshot
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• คู่ค้า • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ • ผู้รับเหมา • ผู้รับเหมาช่วง • สถาบันการเงิน	• ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม • ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด • มีความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว	• มีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่โปร่งใส เปิดโอกาสให้คู่ค้าทุกรายมีโอกาสเสนอสินค้า/บริการอย่างเท่าเทียมกัน • จัดทำรูปแบบสัญญา และเงื่อนไขทางการค้าที่เหมาะสม • ชำระเงินค่าสินค้า/บริการให้กับคู่ค้าภายในระยะเวลาที่กำหนด • มุ่งหมายที่จะพัฒนาความรู้ร่วมกับคู่ค้า และรักษาสัมพันธภาพที่ดี กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้า/บริการที่คุ้มค่า • มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และส่งเสริมให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • อื่น ๆ • ประชุมกับผู้รับเหมาช่วงเพื่อติดตามความคืบหน้าของงาน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• ลูกค้า	• ปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด • มีความเข้าใจในงาน มีความยืดหยุ่นในการทำงานร่วมกัน และเข้าแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว • รับการส่งมอบโครงการที่มีคุณภาพ ภายในระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนด • มีการรับประกันผลงานที่เหมาะสม • มีความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว	• มีระบบตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้างตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 เพื่อให้ความมั่นใจว่าโครงการที่ส่งมอบมีคุณภาพตามความต้องการของลูกค้า และภายในระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนด • ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาอย่างเคร่งครัด • มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และส่งเสริมให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด • มุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ดี กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้า/บริการที่คุ้มค่า	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ชุมชน	• มีการป้องกันหรือลดมลภาวะที่เกิดจากการก่อสร้าง ให้กระทบต่อชุมชุน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด • ดำเนินการก่อสร้างอย่างปลอดภัย • ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	• มีนโยบายในการก่อสร้างที่คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด • มีมาตรการความปลอดภัยสำหรับบุคลากรที่ทำงานในพื้นที่ก่อสร้างโดยยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด • มีการควบคุมการปล่อยมลภาวะ และของเสียให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน • สนับสนุนกิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ • รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมขนรอบพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อหาแนวทางในการบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนโดยเร็ว	• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,
การจัดการคุณภาพอากาศ,
การจัดการมลพิษทางเสียง,

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ โดยได้กำหนดนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety Policy) ควบคู่กับแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดภายใต้นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (Corporate Social Responsibility Policy) เพื่อเป็นกรอบในการบริหารจัดการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัท
แนวปฏิบัติดังกล่าวครอบคลุมการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การจัดการของเสียและมลพิษ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับสากล โดยยึดถือ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) เป็นกรอบในการดำเนินงาน อาทิ เป้าหมายที่ 12 การสร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน และเป้าหมายที่ 13 การดำเนินการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทยังยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศอย่างเคร่งครัด เช่น พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ รวมถึงข้อกำหนดที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA) สำหรับโครงการต่าง ๆ ของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยส่งเสริมการนำวัสดุที่เหลือจากกระบวนการก่อสร้างกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่พนักงาน ผู้รับเหมา ลูกค้า คู่ธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรและการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ในขณะเดียวกัน บริษัทได้กำหนดให้การรับรู้และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดสำคัญที่พนักงานในองค์กรร่วมกันปฏิบัติ (การใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพในส่วนของสำนักงานใหญ่) และได้พิจารณาการพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผน การก่อสร้าง การใช้พลังงาน ตลอดจนการจัดการของเสียและผลิตภัณฑ์หลังการใช้งาน รวมถึงการควบคุมมลพิษด้านฝุ่นละอองและเสียงในพื้นที่ก่อสร้างและชุมชนโดยรอบ ให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-social-responsibilities-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทมุ่งมั่นในการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบ โดยตระหนักว่าการจัดการพลังงานที่ดีไม่เพียงช่วยลดต้นทุนในการดำเนินงาน แต่ยังช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว ปัจจุบันสำนักงานใหญ่ของบริษัทตั้งอยู่ที่ อาคารเอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ซึ่งเป็นอาคารประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน LEED ระดับแพลทตินัม สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินงานภายใต้สภาพแวดล้อมที่คำนึงถึงการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินมาตรการส่งเสริมการประหยัดพลังงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยรณรงค์ให้พนักงานปิดไฟส่องสว่างในช่วงเวลาพัก และลดการใช้พลังงานในพื้นที่ส่วนกลาง ห้องประชุม และพื้นที่ทำงานเมื่อไม่มีการใช้งาน นอกจากนี้ บริษัทยังได้นำนโยบาย Work from Anywhere มาใช้ เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการทำงานของพนักงานควบคู่ไปกับการลดการใช้พลังงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในสำนักงานและการเดินทาง

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานเพิ่มเติม โดยปรับเปลี่ยนรถยนต์ส่วนกลางของบริษัทที่ใช้ในสำนักงานใหญ่ ประเทศไทย ให้เป็นรถยนต์ไฟฟ้า (EV) ทั้งหมด รวมถึงรถยนต์สำหรับผู้บริหาร รวมทั้งสิ้นจำนวน 4 คัน เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานที่สะอาดขึ้นและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเดินทาง

นอกจากนี้ บริษัทได้พิจารณาแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในอาคารสำนักงานและสถานที่ปฏิบัติงานอื่น ๆ นอกเหนือจากสำนักงานใหญ่ เช่น การปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ไอทีและอุปกรณ์ไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่สูงขึ้น เพื่อยกระดับการบริหารจัดการพลังงาน

บริษัทได้ขยายขอบเขต การเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานขององค์กรในปี 2568 ให้ครอบคลุมพื้นที่ก่อสร้างและพื้นที่ปฏิบัติการทั้งหมดของบริษัททั้งในประเทศไทยและ สปป.ลาว โดยมีเป้าหมายเพื่อจัดทำฐานข้อมูลการใช้พลังงาน (Energy Baseline) ที่สะท้อนการใช้พลังงานของบริษัทในทุกกิจกรรมการดำเนินงานอย่างครบถ้วน

ข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำมาใช้ในการวิเคราะห์รูปแบบการใช้พลังงานขององค์กร เพื่อระบุโอกาสในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการดำเนินงานของบริษัทต่อไป เมื่อบริษัทสามารถจัดทำฐานข้อมูลการใช้พลังงานที่ครอบคลุมได้แล้ว บริษัทจะนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการกำหนด เป้าหมายการลดการใช้พลังงานที่สามารถวัดผลได้ และดำเนินมาตรการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและลดการใช้พลังงานโดยรวม โดยสอดคล้องกับแนวทางและมาตรฐานด้านความยั่งยืนทั้งในระดับประเทศและระดับสากล

บริษัทเชื่อว่าการดำเนินมาตรการดังกล่าวจะช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน พร้อมสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2568	2573 : ลด 10%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปี 2568 บริษัทได้ขยายขอบเขตการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าให้ครอบคลุมทั้งการใช้พลังงานไฟฟ้าที่สำนักงานใหญ่ในประเทศไทย และการใช้พลังงานไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างของบริษัทใน สปป.ลาว

จากการรวบรวมข้อมูลพบว่า บริษัทมีการใช้พลังงานไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 176,774 กิโลวัตต์ชั่วโมง โดยแบ่งเป็นการใช้พลังงานไฟฟ้าในประเทศไทย จำนวน 51,140 กิโลวัตต์ชั่วโมง และการใช้พลังงานไฟฟ้าใน สปป.ลาว จำนวน 125,634 กิโลวัตต์ชั่วโมง
การใช้พลังงานไฟฟ้าในประเทศไทยประกอบด้วย การใช้พลังงานไฟฟ้าของสำนักงานใหญ่จำนวน 40,209 กิโลวัตต์ชั่วโมง และการใช้พลังงานไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ส่วนกลางและรถยนต์ผู้บริหารจำนวน 10,931 กิโลวัตต์ชั่วโมง ขณะที่การใช้พลังงานไฟฟ้าจากการดำเนินงานของโครงการก่อสร้างใน สปป.ลาว มีจำนวน 125,634 กิโลวัตต์ชั่วโมง

เมื่อพิจารณาภาพรวม พบว่าการใช้พลังงานไฟฟ้าของบริษัทในปี 2568 เพิ่มขึ้นจากปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 13.5 อย่างไรก็ตาม ขอบเขตการเก็บข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าในปี 2568 มีความแตกต่างจากปีก่อนหน้า เนื่องจากบริษัทได้ขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมพื้นที่การดำเนินงานมากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทได้มีการย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ที่มีพื้นที่ใช้สอยเพิ่มขึ้น รวมถึงการเปลี่ยนมาใช้รถยนต์ไฟฟ้าสำหรับการดำเนินงานของบริษัท ปัจจัยดังกล่าวส่งผลให้การใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

เพื่อให้การเปรียบเทียบข้อมูลการใช้พลังงานระหว่างปีมีความเหมาะสม บริษัทจึงได้วิเคราะห์การใช้พลังงานไฟฟ้าเฉพาะส่วนของสำนักงานใหญ่ในประเทศไทย โดยพบว่าในปี 2568 การใช้พลังงานไฟฟ้าที่สำนักงานใหญ่มีจำนวน 40,209 กิโลวัตต์ชั่วโมง เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.6 เมื่อเทียบกับปี 2567 การเพิ่มขึ้นดังกล่าวมีสาเหตุหลักจากการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยการดำเนินงาน ได้แก่ จำนวนพนักงาน และพื้นที่ใช้สอยของสำนักงานที่ขยายตัว

หมายเหตุประกอบข้อมูล

1. บริษัทได้เริ่มเปลี่ยนมาใช้รถยนต์ไฟฟ้า (EV) แทนรถยนต์แบบเดิมจำนวน 4 คัน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ปี 2568
2. บริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ในเดือนเมษายน ปี 2568 ส่งผลให้พื้นที่ใช้สอยของสำนักงานเพิ่มขึ้น และอาจมีผลต่อการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยรวมของบริษัท
3. โครงการก่อสร้าง Resettlement มีการขยายพื้นที่ก่อสร้างในช่วงปี 2568 บริษัทจึงได้จัดตั้งสำนักงานชั่วคราวเพิ่มเติมในพื้นที่ใกล้เคียงกับพื้นที่ก่อสร้าง และเริ่มบันทึกข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าของพื้นที่ดังกล่าวตั้งแต่ช่วงกลางปี 2568

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ตารางจำแนกการใช้พลังงานไฟฟ้า

	ปี 2567	ปี 2568
สำนักงานใหญ่ ประเทศไทย (kWh)	36,666	40,209
รถยนต์ไฟฟ้า (EV) (kWh)	-	10,931
โครงการก่อสร้าง (สปป.ลาว)	119,109	125,634
รวมการใช้พลังงานไฟฟ้า	155,775	176,774

ตารางจำแนกการใช้พลังงานไฟฟ้า

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	N/A	37,566.00	48,056.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	1,329.10	6,765.00	1,189.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	450.00	1,005.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	32,484.00	155,775.00	176,774.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	32,484.00	155,775.00	176,774.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากน้ำเป็นทรัพยากรที่จำเป็นต่อทั้งการดำเนินงานของโครงการก่อสร้างและการใช้งานในอาคารสำนักงาน บริษัทจึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ดำเนินงานของบริษัท ทั้งในสำนักงานใหญ่และพื้นที่โครงการก่อสร้าง เพื่อส่งเสริมการใช้น้ำอย่างเหมาะสมและลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็น

บริษัทได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการน้ำซึ่งครอบคลุมทั้งการใช้น้ำในสำนักงานและกิจกรรมในพื้นที่โครงการ โดยมุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและลดการสูญเสียทรัพยากรน้ำ แนวทางสำคัญประกอบด้วย การส่งเสริมให้พนักงานและผู้รับเหมาช่วงใช้น้ำอย่างเหมาะสม การควบคุมและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในกิจกรรมก่อสร้าง และการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการรั่วไหลและลดการสูญเสียทรัพยากรน้ำ

สำหรับการดำเนินงานในสำนักงานใหญ่ บริษัทส่งเสริมให้พนักงานใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการตรวจสอบระบบประปาและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบมีประสิทธิภาพและลดการสูญเสียจากการรั่วไหล
ในส่วนของโครงการก่อสร้าง น้ำถูกนำมาใช้ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ โดยเฉพาะการฉีดพ่นน้ำบริเวณถนนและเส้นทางสัญจรภายในพื้นที่โครงการ เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นและลดผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ การดำเนินงานดังกล่าวส่วนใหญ่ใช้น้ำจากแหล่งน้ำสาธารณะในพื้นที่

บริษัทให้ความสำคัญกับการติดตามดูแลการใช้น้ำในพื้นที่โครงการก่อสร้าง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการลดผลกระทบต่อทรัพยากรน้ำในพื้นที่และชุมชนโดยรอบ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2568 บริษัทได้เริ่มจัดเก็บและรายงานข้อมูลการใช้น้ำประปา โดยกำหนดขอบเขตการรายงานเฉพาะการใช้น้ำประปาของสำนักงานใหญ่ในประเทศไทย ทั้งนี้ ยังไม่รวมการใช้น้ำในพื้นที่โครงการก่อสร้างที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ
จากการรวบรวมข้อมูลพบว่า ในปี 2568 บริษัทมีการใช้น้ำประปารวมทั้งสิ้น 67 ลูกบาศก์เมตร เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.7 เมื่อเทียบกับปี 2567

การเปลี่ยนแปลงของปริมาณการใช้น้ำดังกล่าวเกิดจากการปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการน้ำภายในสำนักงาน โดยในเดือนพฤษภาคม 2568 บริษัทได้ติดตั้งเครื่องกรองน้ำดื่มภายในสำนักงาน เพื่อส่งเสริมการใช้น้ำดื่มภายในองค์กร และลดการจัดซื้อน้ำดื่มบรรจุขวด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการลดของเสียจากบรรจุภัณฑ์พลาสติก

บริษัทมีแผนที่จะพัฒนาระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้น้ำให้ครอบคลุมพื้นที่การดำเนินงานมากยิ่งขึ้นในอนาคต เพื่อสนับสนุนการติดตามและบริหารจัดการทรัพยากรน้ำขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	53.00	60.00	67.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	53.00	60.00	67.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	42.40	48.00	53.60

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	10.60	12.00	13.40

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของกรมควบคุมมลพิษ

บริษัทมุ่งเน้นการลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน (Waste Reduction) ควบคู่กับการส่งเสริมการคัดแยกขยะ (Waste Segregation) และการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่หรือรีไซเคิล (Reuse and Recycling) เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร

สำหรับอาคารสำนักงานใหญ่ บริษัทดำเนินการจัดการขยะและของเสียตามแนวทางของอาคารสำนักงานให้เช่า โดยมีระบบการคัดแยกขยะก่อนนำไปกำจัดหรือรีไซเคิล ในขณะที่พื้นที่ก่อสร้างของบริษัทมีการกำหนดมาตรการจัดการของเสียและมลพิษที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ รวมถึงมาตรการควบคุมผลกระทบจากการก่อสร้าง เช่น การฉีดพรมน้ำเพื่อลดฝุ่น การทำความสะอาดล้อรถก่อนออกจากพื้นที่ก่อสร้าง และการคลุมกองวัสดุก่อสร้างเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและลดการเกิดของเสียผ่านกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้เข้าร่วมโครงการ “แยกขยะ ทิ้งทูแทรช (Ting To Trash)” ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง และสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการลดก๊าซเรือนกระจก

แม้ว่าโครงการดังกล่าวจะสิ้นสุดลงในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมการคัดแยกขยะภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งรณรงค์ให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เช่น การส่งเสริมการใช้กระดาษสองหน้า และการนำระบบสารสนเทศมาปรับใช้ในการดำเนินงานเพื่อลดการใช้กระดาษภายในองค์กร

นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2568 บริษัทได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่เข้าร่วมโครงการ “ทิ้งทูแทรช” จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย โดยโครงการดังกล่าวมุ่งเน้นการจัดการขยะตั้งแต่ต้นทาง ผ่านการคัดแยกขยะอย่างเหมาะสม การลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปฝังกลบ และการใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลด้านการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยกระตุ้นการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านการใช้ทรัพยากรและการคัดแยกขยะอย่างต่อเนื่อง

การเก็บรวบรวมข้อมูลขยะของบริษัทในปี 2568 ครอบคลุมเฉพาะการดำเนินงานของสำนักงานใหญ่ในประเทศไทย และยังไม่รวมข้อมูลจากพื้นที่โครงการก่อสร้างในต่างประเทศ ผลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะของบริษัทในปี 2568 สามารถสรุปได้ดังนี้

- **ขยะทั่วไป** จำนวน 1,604.5 กิโลกรัม หรือเฉลี่ย 133.7 กิโลกรัมต่อเดือน เพิ่มขึ้นร้อยละ 69.3 เมื่อเทียบกับปีก่อน
- **ขยะเปียก** จำนวน 512.0 กิโลกรัม หรือเฉลี่ย 42.7 กิโลกรัมต่อเดือน เพิ่มขึ้นร้อยละ 19.1 เมื่อเทียบกับปีก่อน
- **ขยะรีไซเคิล (พลาสติกและกระดาษ)** จำนวน 157.0 กิโลกรัม หรือเฉลี่ย 13.1 กิโลกรัมต่อเดือน ลดลงร้อยละ 35.5 เมื่อเทียบกับปีก่อน
- **ขยะอันตราย** จำนวน 1.0 กิโลกรัม ตลอดทั้งปี

การเปลี่ยนแปลงของปริมาณขยะในปี 2568 ส่วนหนึ่งสะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลงของกิจกรรมในสำนักงานและจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น รวมถึงการพัฒนาระบบการเก็บข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทให้มีความครบถ้วนมากขึ้น

ในระยะต่อไป บริษัทมีแผนที่จะพัฒนาระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการจัดการของเสียให้ครอบคลุมพื้นที่การดำเนินงานอื่น ๆ ของบริษัท เพื่อสนับสนุนการติดตามและบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย







การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	N/A	1,383.00	2,274.50
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	1,377.50	2,273.50
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	5.50	1.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักถึงความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในระยะยาว โดยเฉพาะความแปรปรวนของสภาพอากาศที่อาจส่งผลต่อการดำเนินโครงการก่อสร้างและกิจกรรมทางธุรกิจในอนาคต บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก และมุ่งสนับสนุนการบรรลุ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ เป้าหมายที่ 13 (Climate Action) ซึ่งมุ่งเน้นการดำเนินการเพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ในขณะเดียวกัน บริษัทมีแผนขยายการดำเนินธุรกิจไปสู่ธุรกิจทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนในโครงการ โรงไฟฟ้าพลังน้ำแบบสูบกลับ (Pumped Storage Hydropower: PSH) รวมถึงการเริ่มดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและบำรุงรักษากิจการเหมืองถ่านหิน การแปรรูป การจัดการวัสดุ และการขนส่งถ่านหิน ตลอดจนการจัดหาถ่านหินจากเหมือง XPPL ใน สปป.ลาว เพื่อจำหน่ายในเชิงพาณิชย์ผ่านบริษัทย่อยของบริษัท

บริษัทตระหนักว่าการขยายธุรกิจดังกล่าวอาจมีความเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกในอนาคต จึงมีแนวทางในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงมาตรฐานสากลและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างรอบคอบ โดยบริษัทจะดำเนินการติดตามและประเมินผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมทางธุรกิจดังกล่าว และจะเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรายงานความยั่งยืนของบริษัทในระยะต่อไป

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดทำ บัญชีก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Greenhouse Gas Inventory) ให้มีความครบถ้วนและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น โดยในปี 2568 บริษัทได้ขยายขอบเขตการเก็บรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรง (ขอบเขตที่ 1) และทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (ขอบเขตที่ 2) ให้ครอบคลุมพื้นที่การดำเนินงานของบริษัทเพิ่มขึ้น ทั้งในประเทศไทยและ สปป.ลาว รวมถึงพื้นที่ก่อสร้างและพื้นที่ปฏิบัติการ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนการดำเนินงานของบริษัทอย่างครบถ้วน

ข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำมาใช้เป็น ปีฐาน (Baseline Year) สำหรับการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในอนาคต โดยบริษัทมีแผนดำเนินการ ทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Data Verification) ก่อนประกาศเป้าหมายและแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยจะพิจารณาให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านสภาพภูมิอากาศของประเทศ

นอกจากนี้ บริษัทเตรียมการพิจารณาขยายขอบเขตการเก็บข้อมูล การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (ขอบเขตที่ 3) ให้ครอบคลุมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น กิจกรรมสนับสนุนของสำนักงานใหญ่ กิจกรรมในพื้นที่ก่อสร้าง และกิจกรรมด้านการดำเนินงานอื่น ๆ ของบริษัท โดยข้อมูลจากแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกดังกล่าวจะถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดนโยบาย มาตรการ และแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะต่อไป

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก :	องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), The
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	Greenhouse Gas Protocol

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก :	มี
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี :	การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ในระยะเริ่มต้นของการพัฒนาระบบบัญชีก๊าซเรือนกระจกขององค์กร บริษัทได้กำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่สามารถติดตามและรวบรวมข้อมูลได้ในปัจจุบัน โดยครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัททั้งในประเทศไทยและ สปป.ลาว อย่างไรก็ตาม ขอบเขตการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวอาจยังไม่ครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัทในทุกพื้นที่ เนื่องจากบริษัทยังคงอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้มีความครบถ้วนมากยิ่งขึ้น

ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมทั้งสิ้น 233.6 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO_2e) จากการดำเนินงานในขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2 โดยบริษัทกำหนดให้ปี 2568 เป็น ปีฐาน (Baseline Year) สำหรับการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในอนาคต

บริษัทตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน ขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2 ลงร้อยละ 10 จากปีฐาน 2568 โดยเป้าหมายดังกล่าวถือเป็น เป้าหมายในระยะเริ่มต้น (Initial Target) ของบริษัทในการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ในระยะต่อไป บริษัทมีแผนพัฒนาระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทมากยิ่งขึ้น รวมถึงการขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลไปยังแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กรที่มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากลมากยิ่งขึ้น

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2568 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 233.60 tCO_2e	-	2573 : ลด 10% เทียบกับปีฐาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทดำเนินการพัฒนาระบบการจัดเก็บและรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมตามแนวปฏิบัติสากล โดยในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้มีความครอบคลุมมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถสะท้อนผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้อย่างเหมาะสม

ในปี 2568 บริษัทได้ขยายขอบเขตการเก็บรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ครอบคลุมพื้นที่การดำเนินงานของบริษัททั้งในประเทศไทยและ สปป.ลาว รวมถึงพื้นที่สำนักงาน พื้นที่ปฏิบัติการ และพื้นที่ก่อสร้างของบริษัท อย่างไรก็ตาม ขอบเขตการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวอาจยังไม่ครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงานทั้งหมดในทุกพื้นที่ เนื่องจากบริษัทยังคงอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลด้านก๊าซเรือนกระจกให้มีความครบถ้วนมากยิ่งขึ้น

การคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในปี 2568 ยังคงอ้างอิงแนวทางการคำนวณจากมาตรฐาน GHG Protocol และกรอบแนวทางของ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัททั้งทางตรง (ขอบเขตที่ 1) และทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (ขอบเขตที่ 2)

จากการรวบรวมข้อมูลดังกล่าว พบว่าในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมทั้งสิ้น 233.6 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO2e) เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 213.0 tCO_2e โดยการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่วนหนึ่งสะท้อนถึงการขยายขอบเขตของกิจกรรมการดำเนินงานและการพัฒนาระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลให้มีความครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในปัจจุบันยังไม่ได้ดำเนินการ ทวนสอบ (Verification) โดยหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า โดยข้อมูลดังกล่าวใช้เป็นฐานข้อมูลภายในเพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท และเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดเผยข้อมูลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในอนาคต

ในระยะต่อไป บริษัทมีแผนพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น และเมื่อข้อมูลมีความครบถ้วนมากขึ้น บริษัทจะพิจารณาดำเนินการ ทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรอง เพื่อยกระดับความน่าเชื่อถือของข้อมูล และสนับสนุนการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กรในอนาคต

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	24.13	213.00	233.60
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	2.98	128.70	143.80
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	21.04	84.30	89.80
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.11	N/A	N/A

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบและการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทจึงบูรณาการหลักการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ในนโยบายองค์กรและแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ลูกค้า ชุมชน และคู่ธุรกิจ

บริษัทได้กำหนด นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (Corporate Social Responsibility Policy) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ โดยครอบคลุมหลักการสำคัญเป็นกรอบในการดำเนินงานให้แก่ทุกหน่วยงานภายในองค์กร ได้แก่

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
2. การเคารพสิทธิมนุษยชน
3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
4. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจทุกขั้นตอน โดยยึดมั่นในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีศักดิ์ศรี ความเสมอภาค และความเป็นธรรม และไม่สนับสนุนการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น

นอกจากนี้ บริษัทไม่สนับสนุนการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย เช่น แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์ หลักการดังกล่าวได้ถูกกำหนดไว้ในนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารและรับเรื่องร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้สามารถแจ้งข้อกังวลหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทได้ โดยบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบและจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าวตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและระเบียบปฏิบัติภายในของบริษัท

บริษัทมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและแนวปฏิบัติสากล

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนที่มีความเป็นระบบมากยิ่งขึ้น จึงมีแผนที่จะพัฒนากรอบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องกับหลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนของธุรกิจ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) ในระยะต่อไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 18-19

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา : มี

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

โครงการก่อสร้างของบริษัท ดำเนินการปรับปรุงเพิ่มเติมแนวทางการสื่อสาร เพื่อสร้างความตะหนักรู้เกี่ยวกับ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน โดยได้จัดทำการสื่อสารแนวปฏิบัติ 4C สำหรับหัวหน้างานสำหรับการควบคุมงาน และ 4 STOP สำหรับพนักงานผู้ปฏิบัติงาน

รายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางการสื่อสารและการนำแนวปฏิบัติ 4C และ 4 STOP ไปใช้ในการดำเนินงานของโครงการก่อสร้าง จะได้นำเสนอเพิ่มเติมในหัวข้อ ผลการดำเนินงานด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน ในลำดับถัดไป

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

บริษัทได้พิจารณาประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนผ่านนโยบายองค์กร แนวปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การเลือกปฏิบัติ การคุกคามในที่ทำงาน หรือการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย

แม้ว่าในปัจจุบัน บริษัทยังไม่ได้ดำเนินกระบวนการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence: HRDD) อย่างเป็นทางการ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เริ่มดำเนินการเตรียมความพร้อมภายในองค์กร โดยศึกษากรอบแนวทางและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในอนาคต

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้รับมอบหมายให้ศึกษาแนวปฏิบัติสากลและทบทวนแนวปฏิบัติภายในองค์กร เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนากระบวนการ Human Rights Due Diligence ที่จะช่วยให้บริษัทสามารถระบุและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทบริหารจัดการประเด็นด้านความยั่งยืนในมิติสังคมผ่านนโยบายองค์กร แนวปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการดำเนินงาน และการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ผลกระทบด้านสังคมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ส่วนใหญ่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท พื้นที่โครงการก่อสร้าง และการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ เช่น พนักงาน ผู้รับเหมา ลูกค้า และชุมชนที่อยู่โดยรอบพื้นที่โครงการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการประเด็นด้านสังคมในประเด็นสำคัญ ได้แก่

- การบริหารจัดการด้านพนักงานและแรงงาน
- ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
- การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน

โดยดำเนินการผ่านกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กร เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบและลดความเสี่ยงด้านสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท

การบริหารจัดการด้านพนักงานและแรงงาน

พนักงานถือเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของบริษัท บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรม การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน และการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย แนวทางการบริหารจัดการพนักงานของบริษัทสอดคล้องกับหลักการด้านแรงงานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล และแนวทางการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐาน Global Reporting Initiative (GRI) ในประเด็นด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาศักยภาพและทักษะของพนักงาน การสร้างแรงจูงใจและความผูกพัน และอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

1. **การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร**

   บริษัทดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนกำลังคนและการขยายตัวของธุรกิจ โดยกระบวนการสรรหาและคัดเลือกดำเนินการอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ปราศจากการเลือกปฏิบัติหรือกีดกันอันเนื่องมาจากลักษณะทางกายภาพของผู้สมัครงาน และเป็นไปตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง

   การคัดเลือกผู้สมัครพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน และสนับสนุนการใช้แรงงานท้องถิ่นเพื่อร่วมกระตุ้นเศรษฐกิจในพื้นที่ โดยบริษัทเปิดรับสมัครพนักงานใหม่จากหลากหลายช่องทาง อาทิ เว็บไซต์บริษัท หน่วยงานจัดหางาน โดยดำเนินการคัดเลือกพนักงานผ่านการทำแบบทดสอบและสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้บุคลากรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัท บริษัทมีการตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครก่อนการจ้างงาน เพื่อป้องกันการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย เช่น แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์

   นอกจากนี้ บริษัทยังมีแนวทางการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) เพื่อสนับสนุนความต่อเนื่องของตำแหน่งผู้บริหารและตำแหน่งสำคัญขององค์กรที่อาจจะว่างลงในอนาคตได้อย่างเหมาะสม โดยการคัดเลือกและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับทิศทางการบริหารเชิงกลยุทธ์

2. **การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

   บริษัทดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นประจำทุกปีผ่านระบบ Performance Management System (PMS) ซึ่งมีที่มาจากคุณค่าหลักขององค์กรทั้ง 4 ด้าน ทั้งในระดับองค์กร (Corporate Key Performance Indicators: Corporate KPIs) และระดับบุคคล (Individual Key performance Indicators: Individual KPIs)

   ตัวชี้วัดดังกล่าวครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น ผลการดำเนินงาน การสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และการบริหารจัดการองค์กร สัดส่วนของการประเมินผลจะแตกต่างกันตามระดับตำแหน่ง เช่น

   ผู้บริหารระดับสูง (C-Suite)

   Corporate KPIs 70% | Individual KPIs 30%

   ระดับผู้อำนวยการ/ ผู้อำนวยการอาวุโส

   Corporate KPIs 30% | Individual KPIs 70%

   ระดับพนักงาน – ผู้จัดการอาวุโส

   Individual KPIs 100%

3. **การพัฒนาศักยภาพและทักษะของพนักงาน**

บริษัทส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่องผ่านการฝึกอบรมและกิจกรรมพัฒนาบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการทำงานและสนับสนุนประสิทธิภาพขององค์กร บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะของพนักงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจและแนวโน้มของอุตสาหกรรม โดยมีการจัดหลักสูตรฝึกอบรมทั้งด้านทักษะเฉพาะทางและทักษะการทำงาน การฝึกอบรมของบริษัทครอบคลุมทั้งการปฐมนิเทศพนักงานใหม่และการฝึกอบรมภายในองค์กร เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านการทำงานเป็นทีมและการสื่อสาร ตัวอย่างหลักสูตรสำคัญ ได้แก่

การปฐมนิเทศพนักงานใหม่

พนักงานใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการปฐมนิเทศ ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน โดยเฉพาะในโครงการก่อสร้าง

การพัฒนาทักษะหลักของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะด้าน Soft Skills เพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพการทำงาน เช่น การอบรมการใช้ Generative AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ในหลักสูตร Human-AI Collaboration for Productivity, Insight & Impact และกิจกรรม Team Building เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน

4. **การสร้างแรงจูงใจและความผูกพัน**

บริษัทเชื่อมั่นว่าการสร้างแรงจูงใจและความผูกพันของพนักงานเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้บริษัทสามารถรักษาพนักงานที่มีศักยภาพให้เติบโตไปกับองค์กรได้ในระยะยาว โดยบริษัทมีกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเป็นธรรม

บริษัทกำหนดอัตราค่าตอบแทนของพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากลักษณะของตำแหน่งงาน ค่าครองชีพ และข้อมูลเปรียบเทียบอัตราค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้พนักงานมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพและเก็บออมเพื่ออนาคต นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ ให้แก่พนักงานทุกระดับชั้น เช่น ประกันสังคม ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าที่พักในการปฏิบัติงานทั้งในและต่างประเทศ เงินช่วยเหลือทุนการศึกษาบุตร และเงินช่วยเหลือฌาปนกิจ

การดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างสุขให้กับพนักงาน ผ่านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานเกิดความผูกพันต่อองค์กร สร้างบรรยากาศการทำงานเป็นทีม โดยมีแผนการจัดกิจกรรมดังนี้

- Team building: กิจกรรมเพื่อสร้างสัมพันธภาพระหว่างสมาชิกเพื่อนร่วมงาน โดยกำหนดให้การจัด Team building เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดขององค์กร เพื่อสนับสนุนให้พนักงานทุก ๆ คนเข้าร่วม
- Outting: กิจกรรมสันทนาการนอกสถานที่ เพื่อให้พนักงานได้ไปท่องเที่ยว และเปลี่ยนบรรยากาศแปลกใหม่ ลดความตึงเครียดและสร้างความผ่อนคลายจากการทำงาน
- Happy Activity: กิจกรรมประจำเดือน เพื่อให้พนักงานได้พบปะสังสรรค์ร่วมกัน ในบรรยากาศที่สนุกสนานและเกิดความผ่อนคลายทั้งกายและใจ ส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน ผ่านการจัดกิจกรรมออกกำลังกายหลากหลายรูปแบบ 3-4 เดือน/ ครั้ง
- Happy Birthday: การจัดกิจกรรมประจำวันเกิด เพื่อร่วมอวยพรให้แก่พนักงาน ในแต่ละเดือนเกิด

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำหนดนโยบายการทำงานแบบยืดหยุ่น (Work from Anywhere) เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการทำงานและการใช้ชีวิต (Work life balance) ของพนักงาน

การสนับสนุนสิทธิเสรีภาพในการสมาคมและเจรจาต่อรอง

บริษัทสนับสนุนให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกจ้างแสดงความคิดเห็นต่อสภาพการทำงาน ผลตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ และเสนอแนะแนวทางแก้ไขต่อนายจ้าง โดยคณะกรรมการสวัสดิการประกอบด้วยตัวแทนของลูกจ้างจำนวน 5 ราย

5. **อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน**

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เนื่องจากลักษณะของงานก่อสร้างอาจมีความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน บริษัทดำเนินมาตรการด้านความปลอดภัยให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานในทุกโครงการก่อสร้าง บริษัทได้กำหนด นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety Policy) เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน มาตรการด้านความปลอดภัยของบริษัท ได้แก่

- การตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ
- การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยก่อนเริ่มงานก่อสร้าง
- การติดตามและรายงานเหตุการณ์ที่เกิดจากการทำงาน

บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยแก่พนักงานและผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ก่อสร้าง รวมถึงการจัดกิจกรรม Morning Talk ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกวัน เพื่อสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยและป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน

ในปี 2568 บริษัทได้ปรับปรุงเพิ่มการสื่อสาร เพื่อตอกย้ำและสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย โดยโดยได้จัดทำการสื่อสารหลักและแนวปฏิบัติ 4C สำหรับหัวหน้างานสำหรับการควบคุมงาน และ 4 STOP สำหรับพนักงานผู้ปฏิบัติงาน







4C สำหรับหัวหน้างานสำหรับการควบคุมงาน ประกอบด้วย

Credit - การเป็นผู้นำ ทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี รู้จริงในเรื่องการทำงาน ประเมินความเสี่ยงตลอดเวลา

Communication - การสื่อสาร ทำการสื่อสารสองทาง และพูดคุยในเชิงสร้างสรรค์

Close monitor - การตรวจติดตาม ตรวจสอบและสังเกตหน้างานอย่างสม่ำเสมอ

Care - การดูแลห่วงใย เป็นพี่เลี้ยงและคอยดูแลสอนและพัฒนาทีมงาน และดูแลการทำงานและความปลอดภัยไปด้วยกันเสมอ







4 STOP สำหรับพนักงานผู้ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

หยุดตน เมื่ออุปกรณ์ป้องกันภัย ไม่เพียงพอ

หยุดใช้ เมื่อเครื่องมือ เครื่องจักร ไม่มีระบบป้องกันอันตราย

หยุดเพื่อน เมื่อเพื่อนทำงานในลักษณะที่ไม่ปลอดภัย

หยุดทำ เมื่อมีโอกาสจะเกิดอันตราย

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนชั่วโมงการอบรมของพนักงาน	2568: จำนวน 12 ชั่วโมง/คน/ปี	2568: จำนวน 12 ชั่วโมง/คน/ปี
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	ความครอบคลุมของการประเมินการมีส่วนร่วมและผลคะแนนประเมินการมีส่วนร่วม	2568: ครอบคลุมพนักงานทุกคน และมีผลการประเมินการมีส่วนร่วมของพนักงาน ร้อยละ 60-65	2568: ครอบคลุมพนักงานทุกคน และมีผลการประเมินการมีส่วนร่วมของพนักงาน ร้อยละ 60-65
• อื่น ๆ : การเกิดกรณีละเมิดสิทธิมนุษย์ชน	กรณีการละเมิดสิทธิมนุษย์ชนเป็นศูนย์	2568: กรณีการละเมิดสิทธิมนุษย์ชนเป็นศูนย์	2568: กรณีการละเมิดสิทธิมนุษย์ชนเป็นศูนย์
• อื่น ๆ : การดำเนินงานของบริษัทได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	สัดส่วนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	-	2568: สัดส่วนการประเมินความเสี่ยงด้านมนุษยชนครอบคลุมร้อยละ 100
• อื่น ๆ : กำหนดมาตรการบรรเทาผลกระทบต่อประเด็นสำคัญด้านสิทธมนุษยชน	สัดส่วนความครอบคลุมของมาตรการบรรเทาผลกระทบต่อประเด็นสำคัญด้านสิทธมนุษยชน	-	2568: มาตรการบรรเทาผลกระทบต่อประเด็นสำคัญด้านสิทธมนุษยชนครอบคลุมร้อยละ 100
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน และอัตราการเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน	-	2568: อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน และอัตราการเสียชีวิตจากการปฏิบัติงานเป็นศูนย์

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ในปี 2568 บริษัทมีการผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ดังนี้

1. **การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร**
   บริษัทมีการสรรหาและจัดจ้างพนักงานใหม่ตามแผนอัตรากำลังของบริษัท และทิศทางการดำเนินธุรกิจ โดยในปีที่ผ่านมามีการจัดจ้างพนักงานจำนวน 12 คน ลดลงจากปี 2567 ร้อยละ 50
2. **การประเมินผลการปฏิบัติงาน**
   บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งครอบคลุมพนักงานร้อยละ 100 ของพนักงานที่บรรจุเป็นพนักงานประจำหลังจากการประเมินผลดังกล่าว ได้มีการสนับสนุนให้หัวหน้างานสื่อสารให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาได้รับทราบ และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในเชิงสร้างสรรค์ เพื่อให้พนักงานพร้อมทุ่มเทความสามารถในการดำเนินงานให้บรรลุจุดหมาย
3. **การพัฒนาศักยภาพและทักษะของพนักงาน**
   บริษัทมีการส่งเสริมการพัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากรตามแผนงานที่กำหนดไว้ ส่งผลให้จำนวนชั่วโมงการอบรมของพนักงานเท่ากับ 28.9 ชั่วโมง/คน/ปี ซึ่งเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยรายละเอียดการจัดอบรมตามโครงการสำคัญ มีดังนี้
   3.1 การอบรมสำหรับพนักงานใหม่ (Orientation & Legal regulations)
   บริษัทมีการดำเนินการจัดอบรมเป็นประจำในวันแรกของการเริ่มงานสำหรับพนักงานใหม่ โดยมีพนักงานใหม่เข้าร่วมจำนวน 12 ราย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของพนักงานใหม่ทั้งหมด

3.2 การอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะหลัก

- โครงการ Team building ภายใต้หลักสูตร Mindset for Collaborative and Successful Teamwork (สำหรับกลุ่มสำนักงานใหญ่) ซึ่งมีพนักงานเข้าร่วมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 50 ราย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 96 ของพนักงานทั้งหมด



- หลักสูตร Human-AI Collaboration for Productivity, Insight & Impact ซึ่งมีพนักงานเข้าร่วมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 30 ราย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของพนักงานกลุ่มเป้าหมาย
- การอบรม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่ทั้งหมด คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของพนักงานใหม่ทั้งหมด

จากการอบรมในรอบปี 2568 พบว่าพนักงาน มีความพึงพอใจในหลักสูตรการอบรมและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความสำเร็จในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรที่เป็นประโยชน์ต่อทั้งพนักงานและองค์กร

4. **การสร้างแรงจูงใจและความผูกพัน**

บริษัทได้จัดทำการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่บริษัทตั้งใจจัดขึ้นเพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วมและความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

- Happy Activity: บริษัทได้มีการจัดกิจกรรมในหลายรูปแบบ เช่น คลาสออกกำลังกาย ในช่วงเย็นหลังจากเวลาทำงาน กิจกรรมร่วมสืบสานประเพณีสงกรานต์ ร่วมรดน้ำขอพรผู้บริหาร กิจกรรมสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการออกกำลังกายและการดูแลสุขภาพ โดยการสะสมก้าวเดิน/วิ่ง แบบทีม และกิจกรรมจับฉลากแลกเปลี่ยนของขวัญ ในเทศกาลปีใหม่ เป็นต้น





- Outing: บริษัทมีความใส่ใจในสวัสดิภาพของพนักงานและส่งเสริมให้พนักงานทุกมีสมดุลระหว่างการทำงานและการพักผ่อน จึงมีการจัดกิจกรรมเพื่อให้พนักงานร่วมกันสังสรรค์และผ่อนคลายร่วมกัน

5. **อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน**

จากการมุ่งมั่นในการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน ส่งผลให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายด้านความปลอดภัย โดยมีผลอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Rate) และเสียชีวิตเป็นศูนย์ อีกทั้ง ยังมีการจัดอบรมด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานผู้ปฏิบัติงานและผู้รับเหมาช่วงในโครงการก่อสร้างต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดโครงการดังนี้

- โครงการ XPPL Expansion Phase 1 รอบระยะเวลาตั้งแต่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2568 ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 146 ราย เป็นผู้รับเหมาช่วงทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100 เนื่องจาก เป็นช่วงท้ายของโครงการ พนักงานบริษัทที่ประจำโครงการ ได้ผ่านการอบรมในปีก่อนเป็นเรียบร้อยแล้ว
- โครงการก่อสร้างชุมชนใหม่ (Resettlement Development Project) รอบระยะเวลาตั้งแต่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2568 ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 1,272 ราย คิดเป็นพนักงานร้อยละ 4 และผู้รับเหมาช่วงร้อยละ 96

หมายเหตุ ผู้เข้าร่วมอบรมด้านความปลอดภัยประกอบด้วยผู้รับเหมาช่วง เนื่องจากเป็นผู้ดำเนินงานหลักของทั้งสองโครงการ

ทั้งนี้ จากการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล พบว่าไม่มีกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดสิทธิพนักงาน การล่วงละเมิดทางเพศ โดยวาจาและทางปฏิบัติ รวมถึงการเลือกปฏิบัติภายในองค์กร

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	62	78	76
พนักงานชาย (คน)	38	53	51
พนักงานหญิง (คน)	24	25	25

การจ้างงานผู้พิการ

อ้างอิงตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 โดยมาตรา 33 และกฎกระทรวงที่ออกภายใต้กฎหมายฉบับดังกล่าว กรณีนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการทั้งเอกชนและหน่วยงานของรัฐ ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คน ขึ้นไป ต้องรับคนพิการที่สามารถทำงานทำงานได้ไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใดเข้าทำงาน โดยมีสัดส่วนของการรับคือ ลูกจ้างที่ไม่ใช่คนพิการ 100 คน ต่อคนพิการ 1 คน เศษของ 100 ถ้าเกิน 50 คน ต้องรับคนพิการเพิ่มขึ้นอีก 1 คน

ปัจจุบัน บริษัทมีจำนวนพนักงานไม่ถึงตามเกณฑ์ที่กำหนด จึงยังไม่มีการจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	85,409,753.91	112,219,205.58	128,744,334.46
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	47,962,541.96	74,345,694.25	90,959,025.14
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	37,447,211.95	37,873,511.33	37,785,309.32

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	17.40	36.65	28.92
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	660,000.00	602,467.00	408,938.91

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	12	7	14
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	10	4	11
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	2	3	3
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	19.90	10.30	18.42

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทเชื่อว่าการสร้างความไว้วางใจและความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าเป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพการให้บริการด้านงานก่อสร้างในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน พร้อมทั้งเปิดรับฟังข้อเสนอแนะจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานและพัฒนารูปแบบการให้บริการให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม บริษัทมุ่งรักษามาตรฐานการดำเนินงานและความเชื่อมั่นของลูกค้า โดยกำหนดแนวทางการบริหารจัดการด้านลูกค้าในประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. **การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า**
   บริษัทตระหนักว่าคุณภาพ ความปลอดภัย และมาตรฐานในการดำเนินงานเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า หากการดำเนินงานของบริษัทไม่ได้มาตรฐาน อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า ภาพลักษณ์องค์กร รวมถึงโอกาสทางธุรกิจของบริษัทในระยะยาว
   บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการดำเนินงานก่อสร้างที่คำนึงถึงคุณภาพและความปลอดภัยเป็นสำคัญ โดยดำเนินงานภายใต้ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ซึ่งเป็นกรอบมาตรฐานในการควบคุมกระบวนการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่างานก่อสร้างและบริการของบริษัทมีคุณภาพสอดคล้องกับมาตรฐานสากล และสามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้า
2. **การสื่อสารและให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า**
   บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารกับลูกค้าอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยมุ่งให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริการและการดำเนินโครงการแก่ลูกค้าอย่างถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วน เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่เพียงพอสำหรับการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน
   บริษัทหลีกเลี่ยงการสื่อสารข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือการบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับบริการของบริษัท และยึดถือหลักการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ
   บริษัทมีการสื่อสารกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการ รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อกังวลของลูกค้า เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานให้สามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพและเป็นไปตามความคาดหวังของลูกค้า
3. **การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า**
   บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและรักษามาตรฐานการให้บริการอย่างต่อเนื่อง มีการติดตามผลการดำเนินโครงการและรับฟังข้อเสนอแนะจากลูกค้าในระหว่างการดำเนินงาน เพื่อประเมินระดับความพึงพอใจของลูกค้า และนำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่องและเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับลูกค้าในระยะยาว
4. **การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า**
   บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยกำหนดแนวปฏิบัติและมาตรการในการจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA) บริษัทได้กำหนดมาตรการในการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจะได้รับการคุ้มครองและเก็บรักษาเป็นความลับตามมาตรฐานของบริษัท

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ระดับความพึงพอใจของลูกค้า	2568: -	2568: คะแนนระดับความพึงพอใจของลูกค้า มากกว่าร้อยละ 80
• การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า	จำนวนข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภคเป็นศูนย์	2568: -	2568: จำนวนข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภคเป็นศูนย์
• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหลเป็นศูนย์	2568: -	2568: จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหลเป็นศูนย์

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการด้านลูกค้าที่กำหนดไว้ภายใต้นโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัท เพื่อรักษามาตรฐานการให้บริการและเสริมสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้า โดยผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านการบริหารจัดการลูกค้า มีรายละเอียดดังนี้

1. **การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า**

   เพื่อยืนยันความมุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานคุณภาพของการให้บริการ บริษัทได้ดำเนินงานภายใต้ ระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 อย่างต่อเนื่อง

   บริษัทได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพจาก สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (MASCI) ครอบคลุมระยะเวลาการรับรอง ปี 2565–2568 สำหรับการดำเนินงานด้านบริการก่อสร้างของบริษัท การรับรองดังกล่าวช่วยสนับสนุนให้บริษัทสามารถรักษามาตรฐานการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานทั้งในระดับประเทศและระดับสากล และช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าว่างานก่อสร้างของบริษัทดำเนินการภายใต้กระบวนการบริหารจัดการคุณภาพที่เหมาะสม

2. **การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า**

   บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยได้กำหนดแนวทางและนโยบายภายในองค์กรเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลและระบบสารสนเทศของบริษัทให้มีความเหมาะสม บริษัทได้จัดทำนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ได้แก่

   นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

   นโยบายดังกล่าวกำหนดแนวปฏิบัติในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมถึงลูกค้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างรัดกุม สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวปฏิบัติที่เหมาะสมในการคุ้มครองข้อมูล

   นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

   บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศขององค์กร เช่น การกำหนดระดับชั้นความลับของข้อมูล การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล และการทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยของข้อมูลและความเสถียรของระบบสารสนเทศของบริษัท

   ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่พบกรณีเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยของข้อมูลหรือการรั่วไหลของข้อมูลลูกค้า ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้

3. **การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการแก่ลูกค้า**

   บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารกับลูกค้าอย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบ โดยมีการกำหนดแนวทางให้พนักงานที่มีหน้าที่ติดต่อกับลูกค้าปฏิบัติตามหลักการสื่อสารที่ถูกต้องและเหมาะสม เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการและการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน

   จากการดำเนินงานในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิของลูกค้าหรือการสื่อสารข้อมูลที่ไม่เหมาะสมเกี่ยวกับบริการของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้

4. **การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า**

   บริษัทได้ดำเนินการติดตามและประเมินระดับความพึงพอใจของลูกค้าในโครงการก่อสร้างหลัก เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว

   ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในโครงการสำคัญ มีดังนี้

   โครงการ XPPL แขวงเซกอง สปป.ลาว

   บริษัทได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าตั้งแต่เริ่มโครงการในปี 2565 ในปี 2567 โครงการดังกล่าวได้รับคะแนนความพึงพอใจจากลูกค้าอยู่ที่ ร้อยละ 88.0 และในปี 2568 ได้รับคะแนนความพึงพอใจจากลูกค้าอยู่ที่ ร้อยละ 90.8

   โครงการก่อสร้างชุมชนใหม่ (Resettlement Development Project)

   โครงการดังกล่าวเริ่มดำเนินการในปี 2567 และดำเนินการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในช่วงปลายปี 2567 เป็นครั้งแรก โดยได้รับคะแนนความพึงพอใจอยู่ที่ ร้อยละ 82.7 ต่อมาในปี 2568 ผลคะแนนความพึงพอใจอยู่ที่ ร้อยละ 80.8

   นอกจากนี้ บริษัทได้มีแผนที่จะขยายการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าให้ครอบคลุมทุกโครงการก่อสร้างของบริษัท รวมถึงธุรกิจใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และพัฒนาแผนงานในการยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าในระยะต่อไป

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม โดยตระหนักว่าการดำเนินโครงการก่อสร้างอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่

บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผลกระทบต่อชุมชนอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนผ่านการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบ ควบคู่กับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชนในระยะยาว ทั้งในพื้นที่ดำเนินโครงการในประเทศไทยและ สปป.ลาว แนวทางการดำเนินงานดังกล่าวสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐาน Global Reporting Initiative (GRI) ในประเด็นด้านชุมชนและสังคม โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการใน 2 ส่วนหลัก ดังนี้

1. **การจัดการชุมชนและสังคมภายในกระบวนการธุรกิจ (CSR in Process)**
   บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผลกระทบต่อชุมชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการก่อสร้าง โดยมุ่งลดผลกระทบเชิงลบและสร้างประโยชน์ต่อชุมชนควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ แนวทางการดำเนินงานครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้
   - *การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ*
     บริษัทส่งเสริมการจ้างแรงงานในพื้นที่โครงการ เพื่อสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจให้แก่ชุมชน พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาทักษะการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง เพื่อเพิ่มศักยภาพของแรงงานในระยะยาว
   - *อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพ และคุณภาพชีวิต*
     บริษัทดำเนินมาตรการด้านความปลอดภัยในพื้นที่โครงการ เช่น การติดตั้งป้ายเตือนการจราจรและความปลอดภัยในพื้นที่ก่อสร้างและเส้นทางสัญจร เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ
   - *การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม*
     บริษัทมุ่งสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของชุมชน โดยเฉพาะในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินโครงการ เพื่อช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมผ่านการสร้างโอกาสในการจ้างงานและการเข้าถึงทรัพยากรที่จำเป็น
2. **การจัดการชุมชนและสังคมภายหลังกระบวนการธุรกิจ (CSR after Process)**
   นอกเหนือจากการบริหารจัดการผลกระทบจากการดำเนินงาน บริษัทให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและสังคม ผ่านการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) อย่างต่อเนื่อง แนวทางการดำเนินงานครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้
   - *การสนับสนุนด้านการศึกษา*
     บริษัทสนับสนุนการพัฒนาด้านการศึกษาในชุมชน ผ่านการมอบอุปกรณ์การเรียนและสื่อการศึกษา เพื่อส่งเสริมโอกาสทางการเรียนรู้ของเยาวชนในพื้นที่
   - *การส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม*
     บริษัทเข้าร่วมและสนับสนุนกิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรมของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสืบสานประเพณีท้องถิ่นและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน
   - *การส่งเสริมกีฬาและสันทนาการ*
     บริษัทสนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬาและสันทนาการ เช่น การมอบอุปกรณ์กีฬา เพื่อส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : กรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน/สังคมเป็นศูนย์	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน/สังคม	2568: -	2568: จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน/สังคมเป็นศูนย์

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการด้านชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบจากการดำเนินโครงการก่อสร้าง ควบคู่กับการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการ โดยผลการดำเนินงานที่สำคัญ มีรายละเอียดดังนี้

1. **การจัดการชุมชนและสังคมภายในกระบวนการธุรกิจ (CSR in Process)**
   บริษัทได้ดำเนินมาตรการเพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนที่อาจเกิดจากการดำเนินงานในพื้นที่โครงการก่อสร้าง โดยเฉพาะในด้านความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่
   บริษัทได้ติดตั้งป้ายเตือนด้านการจราจรและความปลอดภัยในพื้นที่ก่อสร้างและเส้นทางสัญจรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากการใช้ถนนร่วมกันระหว่างการดำเนินงานของโครงการและชุมชนโดยรอบ
   นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมการจ้างแรงงานในพื้นที่โครงการ เพื่อสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจให้แก่ชุมชน และสนับสนุนการพัฒนาทักษะการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง ซึ่งมีส่วนช่วยในการยกระดับศักยภาพของแรงงานในพื้นที่ในระยะยาว
2. **การจัดการชุมชนและสังคมภายหลังกระบวนการธุรกิจ (CSR after Process)**
   ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียงกับโครงการก่อสร้าง โดยมุ่งเน้นด้านการศึกษาและคุณภาพชีวิตของเยาวชนในชุมชนบริษัทได้ดำเนินกิจกรรมมอบอุปกรณ์การเรียนและอุปกรณ์กีฬาให้แก่ โรงเรียนบ้านลาดกึ่ม (Lat Keum School) ซึ่งตั้งอยู่ในบ้านลาดกึ่ม เมืองงา แขวงอุดมไซ สปป.ลาว โดยโรงเรียนดังกล่าวมีนักเรียนจำนวนทั้งสิ้น 85 คน ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ถึง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และตั้งอยู่ห่างจากพื้นที่โครงการก่อสร้างบ้านลาดกึ่มของบริษัทประมาณ 3 กิโลเมตร
   กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนโอกาสทางการศึกษา เสริมสร้างพัฒนาการของเยาวชน และส่งเสริมสุขภาพผ่านกิจกรรมกีฬา ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาชุมชนของบริษัทในระยะยาว

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม







มอบอุปกรณ์การเรียนและกีฬา โรงเรียนบ้านลาดกึ่ม

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ภาพรวมธุรกิจและภาวะอุตสาหกรรม

ภาพรวมอุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้างในประเทศไทยในปี 2568 เติบโตในอัตรา 1.0 – 2.0% ต่อปี ต่ำกว่าที่ประมาณการไว้ จากการชะลอตัวของการลงทุนภาคเอกชนและข้อจำกัดด้านกำลังซื้อภายในประเทศ ซึ่งปัจจัยดังกล่าว ไม่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของ PSGC เนื่องจากบริษัทดำเนินโครงการรับเหมาก่อสร้าง ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว) ทั้งหมด และเป็นรายได้จากโครงการก่อสร้างของภาคเอกชน ช่วงที่ผ่านมาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจใน สปป.ลาว ทยอยปรับตัวดีขึ้น ทั้งอัตราเงินเฟ้อที่ชะลอลงและเงินกีบที่มีเสถียรภาพมากขึ้น โดยโครงสร้าง เศรษฐกิจของ สปป.ลาว มีอัตราการเติบโตของ GDP ในระดับประมาณ 4-5% ต่อปี สะท้อนการขยายตัวของการลงทุนในภาคพลังงาน โครงสร้างพื้นฐาน และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ปัจจัยดังกล่าวสนับสนุนความต้องการงานก่อสร้างของภาคเอกชนในระยะกลางถึงระยะยาว

ในปี 2569 คาดการณ์ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างของไทยมีแนวโน้มเติบโตอยู่ในภาวะทรงตัว จากมูลค่าอุตสาหกรรมรวม โดยการก่อสร้างภาครัฐยังขยายตัวได้จำกัดประมาณ 1% จากปีก่อน ขณะที่การก่อสร้างภาคเอกชนยังหดตัวเล็กน้อย ส่งผลให้การแข่งขันในอุตสาหกรรมยังอยู่ในระดับสูง อีกทั้งจากแรงกดดันด้านต้นทุนวัสดุก่อสร้าง การขาดแคลนแรงงานฝีมือ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่เข้มงวดขึ้น PSGC พร้อมรับมือด้วยการขยายการลงทุนในธุรกิจอื่นๆ ที่สร้างรายได้ประจำต่อเนื่อง และลดการพึ่งพารายได้จากโครงการที่ไม่สม่ำเสมอ

สรุปเหตุการณ์และพัฒนาการที่สำคัญ

ภายหลังความสำเร็จของโครงการนำร่องด้านเหมืองและทรัพยากรเมื่อต้นปี และต่อมาในเดือนพฤศจิกายน 2568 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้บริษัทเข้าลงทุนใน Nam Tien Limited Liability Company (“NT”) ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม โดยการจองซื้อหุ้นเพิ่มทุนใหม่ (New Charter Capital) คิดเป็นอัตราร้อยละ 64 ของทุนจดทะเบียนของ NT หลังการเพิ่มทุน รวมเป็นมูลค่าทั้งสิ้น 613,333 ล้านเวียดนามดอง หรือประมาณ 746 ล้านบาท โดยบริษัทได้ดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริษัทเป็นที่เรียบร้อยเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569 จากนี้ บริษัทจะเป็นถือหุ้นใหญ่ มีสัดส่วนในอัตราร้อยละ 64 ของทุนจดทะเบียน (Charter Capital) ซึ่งจะทำให้ NT กลายเป็นบริษัทย่อยแห่งใหม่ของบริษัท โดยผลประกอบการจะถูกนำเข้ามารวมในงบการเงินตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ปี 2569 เป็นต้นไป

ภายหลังจากการทำธุรกรรมการได้มาซึ่งเงินลงทุนเสร็จสมบูรณ์ NT จะยังคงประกอบธุรกิจที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันต่อไป ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการเหมืองแร่และแปรรูปถ่านหิน (mining and processing services) ให้กับ Xekong Power Plant Company Limited (“XPPL”) ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นภายใต้กฎหมายของ สปป.ลาว และเป็น ผู้ได้รับสัมปทานดำเนินการทำเหมืองถ่านหินในแขวงสาละวันและแขวงเซกอง สปป.ลาว โดยมีปริมาณถ่านหินสำรองไม่น้อยกว่า 646.5 ล้านตัน

นอกเหนือจากการบริหารจัดการเหมืองแร่และแปรรูปถ่านหินแล้ว NT จะซื้อถ่านหินสำเร็จจาก XPPL เพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าหลักในเวียดนาม ทั้งนี้ธุรกรรมระหว่าง NT และ XPPL ได้รับการลงนามและดำเนินการบนพื้นฐานการให้สิทธิ์ซึ่งประกอบด้วย
(1) สัญญาบริการและบำรุงรักษา(Operations and Maintenance Service Agreement) สำหรับการให้บริการและบำรุงรักษากิจการเหมืองถ่านหิน การแปรรูป การจัดการวัสดุ และการขนส่งถ่านหิน
(2) สัญญาจัดจำหน่ายถ่านหิน (Coal Offtake Agreement) ซึ่ง NT ซื้อถ่านหินสำเร็จจาก XPPL เพื่อจำหน่ายต่อเพื่อการพาณิชย์ โดยรายได้ของ NT จะเป็นรายได้ประจำจากค่าบริการและบำรุงรักษา บริหารจัดการเหมืองแร่ในสัดส่วนประมาณ 30% และอีก 70% เป็นรายได้จากการขายถ่านหินสำเร็จให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

<u>สรุปผลการดำเนินงานปี 2568 ของบริษัท</u>

ผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้รวมจำนวน 2,724.6 ล้านบาท และมีกำไร เท่ากับ 377.5 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เป็นรายได้จากงานโครงการก่อสร้าง

รายละเอียดผลการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงในส่วนที่มีสาระสำคัญ มีดังต่อไปนี้

หน่วย: ล้านบาท (ตรวจสอบแล้ว)

รายการ	งบการเงินรวม			เปลี่ยนแปลงจากปี 2567	
	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566	เพิ่ม(ลด)	ร้อยละ
รายได้ตามสัญญาก่อสร้าง	2,656.9	3,512.5	2,734.6	(855.6)	(24.4)
รายได้อื่น	67.7	43.9	16.2	23.8	54.2
รวมรายได้	**2,724.6**	**3,556.4**	**2,750.8**	**(831.8)**	**(23.4)**
ต้นทุนก่อสร้างตามสัญญา	1,614.0	1,455.2	862.8	158.8	10.9
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	381.2	270.1	217.8	111.1	41.1
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	249.7	30.0	10.8	219.7	732.3
รวมค่าใช้จ่าย	**2,244.9**	**1,755.3**	**1,091.4**	**489.6**	**27.9**
กำไรจากการดำเนินงาน	**479.7**	**1,801.1**	**1,659.4**	**(1,321.4)**	**(73.4)**
ต้นทุนทางการเงิน	(4.2)	(4.7)	(4.2)	(0.5)	(10.6)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(98.0)	(357.6)	(338.8)	(259.6)	(72.6)
กำไรสำหรับปี	**377.5**	**1,438.8**	**1,316.4**	**(1,061.3)**	**(73.8)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(18.6)	(5.6)	2.4	(13.0)	(232.1)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	358.9	1,433.2	1,318.8	(1,074.3)	(75.0)
กำไรต่อหุ้น (บาท)	**0.0848**	**0.3232**	**0.2957**	**(0.2384)**	**(73.8)**

รายได้รวม

ผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้รวม 2,724.6 ล้านบาท ประกอบด้วยรายได้ตามสัญญาก่อสร้างจำนวน 2,656.9 ล้านบาท และรายได้อื่นจำนวน 67.7 ล้านบาท โดยรายได้รวมลดลงจากปีก่อนจำนวน 831.8 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 23.4

กำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีกำไรสำหรับปีจำนวน 377.5 ล้านบาท และกำไรเบ็ดเสร็จรวมเท่ากับ 358.9 ล้านบาท เปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในปี 2567 บริษัทมีกำไรสำหรับปีจำนวน 1,438.8 ล้านบาท และกำไรเบ็ดเสร็จรวม 1,433.2 ล้านบาท

เนื่องจากผลการดำเนินงานเปลี่ยนแปลงมากกว่าร้อยละ 20 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน บริษัทขอชี้แจงถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลงของงบกำไรขาดทุนสำหรับปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

1. รายได้รวม

   รายได้รวมตามงบการเงินรวมสำหรับปี 2568 ประกอบด้วยรายได้ตามสัญญาก่อสร้างจำนวน 2,656.9 ล้านบาท และรายได้อื่นจำนวน 67.7 ล้านบาท รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างลดลงจากปีก่อน จำนวน 855.6 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 24.4 มีสาเหตุจากหลายปัจจัย ได้แก่ พื้นที่โครงการทั้ง 2 แห่งประสบปัญหาฝนตกหนัก และมีการดำเนินงานล่าช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ สำหรับรายได้อื่นเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 23.8 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 54.2

2. ต้นทุนก่อสร้างตามสัญญา

   ต้นทุนก่อสร้างตามสัญญาตามงบการเงินรวมสำหรับปี 2568 จำนวน 1,614.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อนจำนวน 158.8 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.9 ซึ่งเป็นไปตามความสำเร็จของงานก่อสร้างของโครงการตามที่กล่าวข้างต้น

3. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
   ค่าใช้จ่ายในการบริหารตามงบการเงินรวมสำหรับปี 2568 จำนวน 381.2 ล้านบาท เพิ่มจากช่วงเดียวกันของปีก่อนจำนวน 111.1 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 41.1 จากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และค่าใช้จ่ายในการศึกษาโอกาสทางธุรกิจใหม่

4. ต้นทุนทางการเงิน
   ต้นทุนทางการเงินตามงบการเงินรวมสำหรับปี 2568 จำนวน 4.2 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อยจากช่วงเดียวกันของปีก่อน ส่วนใหญ่เป็นดอกเบี้ยจ่ายของสิทธิการเช่าอาคารสำนักงาน และค่าธรรมเนียมธนาคาร

5. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
   ภาษีเงินได้ตามงบการเงินรวมสำหรับปี 2568 จำนวน 98.0 ล้านบาท ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อน จำนวน 259.6 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามผลกำไรของกลุ่มบริษัท

สรุปฐานะทางการเงินของบริษัท

หน่วย: ล้านบาท (ตรวจสอบแล้ว)

รายการ	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม			เปลี่ยนแปลงจากปี 2567	
	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566	เพิ่ม (ลด)	ร้อยละ
สินทรัพย์	5,533.6	4,886.8	3,933.4	646.8	13.2
หนี้สิน	684.5	396.6	876.3	287.9	72.6
ส่วนของผู้ถือหุ้น	4,849.1	4,490.2	3,057.1	358.9	8.0

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมตามงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 5,533.6 ล้านบาท ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 4,297.5 ล้านบาท และมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 1,236.1 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับสินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 4,886.8 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 646.8 ล้านบาท โดยสินทรัพย์หมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นมาจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ลูกหนี้เงินประกันผลงาน ที่เพิ่มขึ้นตามสัดส่วนปริมาณความสำเร็จของงาน

หนี้สิน

หนี้สินรวมตามงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 684.5 ล้านบาท ประกอบด้วย หนี้สินหมุนเวียน 638.8 ล้านบาท และหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 45.7 ล้านบาท กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวมเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 287.9 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับหนี้สินรวมของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 396.6 ล้านบาท หนี้สินเพิ่มขึ้นส่วนใหญ่มาจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน และหนี้สินตามสัญญาเช่า
ทั้งนี้กลุ่มบริษัทมีอัตราหนี้สินต่อทุน (D/E ratio) คิดเป็น 0.14 เท่า ซึ่งถือเป็นสัดส่วนที่ต่ำเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 4,849.1 ล้านบาท เปรียบเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 4,490.2 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 358.9 ล้านบาท เนื่องมาจากผลกำไรจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

อัตราส่วนสภาพคล่อง

บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องและอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วของปี 2568 อยู่ที่ 6.73 เท่า ซึ่งอยู่ในระดับที่ค่อนข้างสูง แสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัท มีสภาพคล่องสูงจากทรัพย์สินหมุนเวียนที่จำนวนมากเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนหนี้สินหมุนเวียน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปี 2568 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.14 เท่า ซึ่งอยู่ในระดับที่ดีกว่าปี 2567

อัตรากำไรขั้นต้นและอัตรากำไรสุทธิ

อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทในปี 2568 คิดเป็นร้อยละ 39.3 ในขณะที่อัตรากำไรสุทธิ อยู่ที่ร้อยละ 13.9 เปรียบเทียบกับปี 2567 อัตรากำไรขั้นต้น อยู่ที่ ร้อยละ 58.6 และ อัตรากำไรสุทธิ อยู่ที่ ร้อยละ 40.5

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

- **คุณภาพสินทรัพย์**

ลูกหนี้การค้า

บริษัทมีลูกหนี้การค้าจัดชั้นตามอายุได้ดังนี้

อายุลูกหนี้	งบการเงินรวม					
	ปี 2568		ปี 2567		ปี 2566	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	766.0	28.8	242.7	17.1	397.2	53.1
ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	196.2	7.4	741.9	52.1	206.0	27.6
ค้างชำระมากกว่า 3 เดือนถึง 6 เดือน	493.9	18.6	293.1	20.6	-	-
ค้างชำระมากกว่า 6 เดือนถึง 12 เดือน	675.6	25.4	-	-	-	-
ค้างชำระมากกว่า 12 เดือน	526.1	19.8	144.5	10.2	144.5	19.3
รวม	**2,657.8**	**100.0**	**1,422.2**	**100.0**	**747.7**	**100.0**
จัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าไม่หมุนเวียน	(853.5)	(32.1)	-	-	-	-
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(144.5)	(5.4)	(144.5)	(10.2)	(144.5)	(19.3)
ลูกหนี้การค้าสุทธิ	**1,659.8**	**62.5**	**1,277.7**	**89.8**	**603.2**	**80.7**

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันดังนี้

- กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าอุปกรณ์สำนักงานเป็นจำนวนเงิน 0.01 ล้านบาท
- กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับค่าก่อสร้างโครงการ ซึ่งกลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาไว้แล้วเป็นจำนวน 1,652 ล้านบาท และ 2.6 ล้านเหรียญสหรัฐฯ หรือเทียบเท่า 83 ล้านบาท
- บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับค่าที่ปรึกษาสำหรับการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ 0.5 ล้านเหรียญสหรัฐ (เทียบเท่า 15.9 ล้านบาท) และ 0.2 ล้านฟรังก์สวิส หรือเทียบเท่า 7.7 ล้านบาท
- บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินงานของบริษัทจำนวน 2.2 ล้านบาท และ 0.02 ล้านเหรียญสหรัฐ (เทียบเท่า 0.7 ล้านบาท)

การวิเคราะห์กระแสเงินสด

กลุ่มบริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 1,962.7 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน ในปี 2568 เป็นจำนวน 77.0 ล้านบาท ประกอบด้วยเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน 153.0 ล้านบาท เงินสดรับจากดอกเบี้ยและรับคืนภาษีเงินได้ จำนวน 25.8 ล้านบาท จ่ายชำระภาษีเงินได้ จำนวน 101.1 ล้านบาท และค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน 0.7 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุนในปี 2568 จำนวน 284.6 ล้านบาท ได้แก่ เงินรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ จำนวน 300.0 ล้านบาท เงินรับจากการขายอุปกรณ์และยานพาหนะ จำนวน 0.7 ล้านบาท และเงินรับจากภาระค้ำประกันลดลง จำนวน 13.5 ล้านบาท และเงินปันผลรับ จำนวน 0.9 ล้านบาท รายจ่ายสำหรับตกแต่งปรับปรุงอาคารเช่าและการซื้ออุปกรณ์ จำนวน 30.5 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2568 เท่ากับ 29.5 ล้านบาท จ่ายชำระหนี้สินสัญญาเช่าการเงิน จำนวน 20.8 ล้านบาท จ่ายชำระหนี้สินจากการรื้อถอน จำนวน 5.6 ล้านบาท และดอกเบี้ยจ่ายจำนวน 3.1 ล้านบาท

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการ : ไม่มี
เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานในอนาคต

1. **ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน**
   กลุ่มบริษัทดำเนินโครงการรับเหมาก่อสร้างใน สปป.ลาว รายได้และค่าใช้จ่ายบางส่วนของโครงการอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศ ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจส่งผลให้เกิดกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนใน
   งบการเงินของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม ความผันผวนดังกล่าวเป็นผลจากการแปลงค่าเงินเพื่อการรายงานทางการเงินเป็นหลัก และ ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อขีดความสามารถในการดำเนินโครงการตามสัญญา หรือการส่งมอบงานให้แก่ลูกค้า
   กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการโครงสร้างรายได้และค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับสกุลเงินของโครงการ การติดตามสถานการณ์อัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด และการบริหารกระแสเงินสดอย่างรอบคอบ เพื่อจำกัดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้นในงบการเงิน
2. **การบริหารโครงการก่อสร้าง**
   ความสามารถในการบริหารโครงการก่อสร้างของกลุ่มบริษัท ทั้งด้านการวางแผนงาน การควบคุมต้นทุน
   การบริหารระยะเวลาก่อสร้าง และการรักษาคุณภาพงาน เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลโดยตรงต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท หากไม่สามารถบริหารโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจก่อให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน การรับรู้รายได้ที่เลื่อนออกไป ต้นทุนที่สูงกว่าที่ประมาณการไว้ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากการแก้ไขงานหรือค่าปรับตามเงื่อนไขสัญญา ซึ่งล้วนส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท
   กลุ่มบริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารโครงการอย่างรอบคอบในทุกขั้นตอน ติดตามความก้าวหน้าอย่างใกล้ชิด การควบคุมต้นทุนและทรัพยากร ตลอดจนการรักษามาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัย เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนและข้อกำหนดของสัญญา ลดความเสี่ยงจากความล่าช้าและต้นทุนที่เกินประมาณการ
3. **การบริหารสภาพคล่อง**
   ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนสำหรับดำเนินโครงการ การรับรู้รายได้ตามความก้าวหน้าของงาน ความล่าช้าในการดำเนินโครงการ อันอาจเกิดจากปัจจัยด้านแรงงาน วัสดุ หรือการเปลี่ยนแปลงขอบเขตงาน อาจส่งผลกระทบต่อการรับรู้รายได้ กระแสเงินสด และค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่ไม่สามารถเรียกเก็บได้ กลุ่มบริษัทจึงให้ความสำคัญกับการวางแผนโครงการ การติดตามความก้าวหน้าอย่างใกล้ชิด และการบริหารสภาพคล่องอย่างรอบคอบ เพื่อรองรับความผันผวนที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินโครงการ
4. **โอกาสในการเติบโตจากโครงการและธุรกิจใหม่และการรักษาความสามารถในการแข่งขันระยะยาว**
   กลุ่มบริษัทยังคงแสวงหาโอกาสในการขยายรายได้จากโครงการก่อสร้างใหม่ โดยเฉพาะโครงการภาคเอกชนใน สปป.ลาว ควบคู่กับการต่อยอดความสัมพันธ์กับลูกค้าเดิมที่มีความเชื่อมั่นในผลงานของกลุ่มบริษัท
   ภายหลังการเข้าลงทุนในบริษัท Nam Tien Limited Liability Company (“NT”) และกลุ่มบริษัทจะมีรายได้จากลักษณะธุรกิจที่มีความต่อเนื่อง (recurring revenue) และคาดว่าจะมีสัดส่วนรายได้จากแหล่งอื่นเพิ่มขึ้น ซึ่งจะช่วยกระจายโครงสร้างรายได้และลดการพึ่งพารายได้จากโครงการก่อสร้างแบบงานโครงการ (one-off projects) เพียงอย่างเดียวในระยะยาว

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ [1]

ตารางสรุปงบฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	1,298.38	1,747.82	1,962.71
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (ล้านบาท)	450.76	459.46	163.53
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (ล้านบาท)	450.76	459.46	163.53
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	614.67	1,296.92	1,727.55
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	78.58	56.53	77.04
เงินประกันผลงาน (ล้านบาท)	78.58	56.53	77.04
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (ล้านบาท)	1,141.20	947.39	357.33
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างรับ - หมุนเวียน (ล้านบาท)	-	0.61	0.56

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	3.40	3.58	8.73
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	3.40	3.58	8.73
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	3,586.99	4,512.31	4,297.45
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	15.50	15.50	2.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	-	-	853.52
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	-	-	853.52
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (ล้านบาท)	26.16	22.24	15.81
เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ล้านบาท)	26.16	22.24	15.81
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	17.33	73.45	71.70
เงินประกันผลงาน (ล้านบาท)	17.33	73.45	71.70

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (ล้านบาท)	66.87	75.81	75.81
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	24.96	34.80	55.19
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	41.78	34.52	56.81
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	0.04	0.03	0.08
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (ล้านบาท)	0.04	0.03	0.08
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	-	0.48	0.81
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	153.72	117.69	104.43
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	153.72	117.69	104.43
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	346.36	374.52	1,236.16
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	3,933.35	4,886.83	5,533.61
หนี้สิน			

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	472.37	167.08	346.47
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	36.18	69.94	116.42
เงินประกันผลงาน (ล้านบาท)	36.18	69.94	116.42
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - หมุนเวียน (ล้านบาท)	100.20	41.49	79.61
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - อื่น ๆ (ล้านบาท)	100.20	41.49	79.61
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	15.60	17.30	19.89
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น (ล้านบาท)	6.00	5.69	9.25
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	195.15	48.39	47.71
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	15.56	19.80	19.49
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	841.06	369.69	638.84

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	20.33	8.66	26.02
ประมาณการหนี้สินระยะยาว (ล้านบาท)	4.96	5.27	8.97
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	6.15	8.46	9.58
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	3.84	4.51	1.13
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	35.28	26.90	45.70
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	876.34	396.59	684.54
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	64,992.44	64,992.44	16,248.11
หุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านบาท)	64,992.44	64,992.44	16,248.11
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	64,992.44	64,992.44	16,248.11
หุ้นสามัญชำระแล้ว (ล้านบาท)	64,992.44	64,992.44	16,248.11
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	(62,272.36)	(62,272.36)	(13,528.03)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (ล้านบาท)	(62,272.36)	(62,272.36)	(13,528.03)
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	315.33	1,753.22	2,130.70
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (ล้านบาท)	15.80	85.72	105.07
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	15.80	85.72	105.07
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (ล้านบาท)	299.53	1,667.49	2,025.63
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	21.60	16.94	(1.71)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (ล้านบาท)	7.86	7.86	7.86
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน - อื่น ๆ (ล้านบาท)	7.86	7.86	7.86
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (ล้านบาท)	13.74	9.08	(9.57)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	3,057.01	4,490.24	4,849.07

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	3,057.01	4,490.24	4,849.07
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	3,933.35	4,886.34	5,533.61

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (ล้านบาท)	2,734.57	3,512.52	2,656.90
รายได้จากการให้บริการ (ล้านบาท)	2,734.57	3,512.52	2,656.90
รายได้อื่น (ล้านบาท)	16.18	43.85	67.66
รวมรายได้ (ล้านบาท)	2,750.75	3,556.37	2,724.55
ต้นทุน (ล้านบาท)	862.80	1,455.20	1,614.01
ต้นทุนการให้บริการ (ล้านบาท)	862.80	1,455.20	1,614.01

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	217.75	270.06	381.22
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	217.75	270.06	381.22
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	1,080.55	1,725.26	1,995.23
กำไร (ขาดทุน) อื่น (ล้านบาท)	(10.82)	(30.03)	(249.68)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	(10.82)	(30.03)	(249.68)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	1,659.38	1,801.07	479.64
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	4.18	4.70	4.19
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	338.78	357.62	97.97
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	1,316.42	1,438.75	377.48
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	1,316.42	1,438.75	377.48

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	1,316.42	1,438.75	377.48
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน (ล้านบาท)	0.07	(4.50)	(13.50)
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ล้านบาท)	2.36	(3.92)	(6.43)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (ล้านบาท)	-	0.26	1.29
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี (ล้านบาท)	2.43	(5.53)	(18.64)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (ล้านบาท)	1,318.84	1,433.22	358.84
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	1,316.42	1,438.75	377.48
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	1,318.84	1,433.22	358.84

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	0.29570	0.32320	0.08480
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	1,680.55	1,825.77	515.58
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	1,659.38	1,801.01	479.64
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท)	1,327.24	1,468.79	627.16

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	1,655.20	1,796.38	475.46
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	21.17	24.70	35.94
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	50.23	31.22	211.06

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนอื่น (ล้านบาท)	-	-	(12.24)
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน (ล้านบาท)	(4.67)	(8.71)	8.17
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	(0.02)	-	(0.26)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	(0.02)	-	(0.26)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (ล้านบาท)	-	-	5.43
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (ล้านบาท)	-	-	5.43
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	-	0.07	(0.18)
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (ล้านบาท)	(0.75)	(2.57)	(49.23)
รายได้เงินปันผล (ล้านบาท)	-	-	(0.94)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(0.75)	(2.57)	(48.29)
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	4.18	4.70	4.22
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	1.22	1.23	1.20
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (ล้านบาท)	5.30	(0.14)	3.38
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (ล้านบาท)	(1.13)	(16.81)	(2.69)
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (ล้านบาท)	1,730.73	1,830.07	680.26
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(558.88)	(677.05)	(1,358.16)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(747.73)	144.08	560.87
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	378.14	(298.80)	179.98
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	108.82	(19.66)	90.08

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	911.07	978.64	153.03
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	0.70	2.54	22.47
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(1.01)	(1.84)	(0.69)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(142.28)	(455.86)	(97.81)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	768.49	523.48	77.00
เงินสดรับจากเงินลงทุน (ล้านบาท)	-	-	300.00
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุน (ล้านบาท)	-	-	300.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	0.02	0.23	0.68
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	0.02	0.23	0.68
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	(2.99)	(12.06)	(30.55)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	(2.96)	(12.06)	(30.47)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	(0.03)	-	(0.08)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-	-	13.50
รับเงินปันผล (ล้านบาท)	-	-	0.94
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	(28.52)	(11.83)	284.57
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	(12.23)	0.00	0.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	(12.23)	0.00	0.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	(15.13)	(22.00)	(26.42)
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(2.89)	(2.56)	(3.08)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	(30.25)	(24.56)	(29.50)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	709.72	487.08	332.07
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	(26.72)	(33.88)	(104.60)
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน (ล้านบาท)	(0.63)	(3.77)	(12.58)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด (ล้านบาท)	616.02	1,298.38	1,747.82
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (ล้านบาท)	1,298.38	1,747.82	1,962.71

หมายเหตุ : (1) กำไรจากการดำเนินงานปกติ คำนวณจาก กำไรสุทธิสำหรับปี บวกกลับรายการขาดทุนจากอัตราแลกแลกเปลี่ยน

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (2)

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	4.17	12.21	6.73
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	4.17	12.21	6.73
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	2.86	1.76	1.02
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	127.45	207.84	359.20

	2566	2567	2568
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	3.04	4.55	7.31
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	120.18	80.19	49.91
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	7.27	127.65	309.29
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	68.45	58.57	39.25
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	47.86	40.46	13.85
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	54.91	38.13	8.08
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.29	0.09	0.14
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	56.43	32.63	7.25

หมายเหตุ : [2] ROA - คำนวณจาก กำไรสุทธิ ส่วนด้วย สินทรัพย์รวมเฉลี่ย

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : ดินแดง

เขต/อำเภอ : ดินแดง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรณีย์ : 10400

โทรศัพท์ : 02-009-9000

โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม ที่ 4

แขวง/ตำบล : แขวงลุมพินี

เขต/อำเภอ : เขตปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรณีย์ : 10330

โทรศัพท์ : +66 2264 9090

โทรสาร : +66 2264 0789-90

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย ฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์

เลขที่ใบอนุญาต : 5813

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาง ชลรส สันติอัศวราภรณ์

เลขที่ใบอนุญาต : 4523

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย กิตติพันธ์ เกียรติสมภพ

เลขที่ใบอนุญาต : 8050

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เนื่องจากเห็นว่ามีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจที่ทำให้บริษัทมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้การควบคุมและตรวจสอบอย่างใกล้ชิด มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องสมบูรณ์ และโปร่งใส และเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมความเชื่อมั่น และสร้างผลตอบแทนที่ดีอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ในขณะเดียวกันก็เป็นส่วนสำคัญในการบริหารจัดการความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดของบริษัท

ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Government) ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ บริษัทยังได้เปิดเผยนโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และประชาชนโดยทั่วไปรับทราบ และได้จัดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีเนื้อหาครอบคลุมหลักสำคัญ ดังนี้

• การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
• การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม
• มุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว บริหารงานด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง รับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลไม่ให้เกิดปัญหาการขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรับผิดชอบต่อการตัดสินใจ และการกระทำของตนเอง
• ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม สามารถตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้รับข่าวสารอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน และมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องการให้ข้อมูลกับนักลงทุนและประชาชนทั่วไป
• ดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการบริหารความเสี่ยง โดยให้มีการประเมิน แก้ไข และติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ
• กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและหลักปฏิบัติทางจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้กรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นหลักปฏิบัติโดยเคร่งครัด ให้ความสำคัญกับลูกค้า ถือว่าลูกค้าเป็นบุคคลสำคัญ โดยส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ให้การบริการหลังการขายที่ดี ด้วยความซื่อสัตย์ และยุติธรรม ตลอดจนเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จึงได้กำหนดนโยบายและทิศทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้นภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย และจรรยาบรรณทางธุรกิจ
• ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านและฝ่ายบริหาร เข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association : IOD) และสถาบันอื่นๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ด้านต่างๆ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการและฝ่ายบริหาร

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ด้วยบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดให้บริษัทดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2549 และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ซึ่งล่าสุดได้ปรับให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed companies 2017) ซึ่งวางหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัท 8 ข้อหลัก ดังนี้

- **หลักปฏิบัติที่ 1** ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่า ให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- **หลักปฏิบัติที่ 2** กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- **หลักปฏิบัติที่ 3** เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
- **หลักปฏิบัติที่ 4** สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- **หลักปฏิบัติที่ 5** ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
- **หลักปฏิบัติที่ 6** ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- **หลักปฏิบัติที่ 7** รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- **หลักปฏิบัติที่ 8** สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับเต็ม โดยรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 5 และเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท โดยกรรมการล้วนเป็นผู้มีประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์แก่ธุรกิจของบริษัทได้เป็นอย่างดี คณะกรรมการทุกท่านมีความทุ่มเทและปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นเพื่อกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางการดำเนินงานของบริษัท และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อรับผิดชอบงานตามบทบาทหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยและตามที่ได้รับมอบหมาย และแต่งตั้งฝ่ายบริหารเพื่อรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อรับผิดชอบเกี่ยวกับการประชุม การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในเรื่องต่างๆ รวมถึงแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ และยึดมั่นในหลักคุณธรรม"

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีเกณฑ์การสรรหาเพื่อคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ วิสัยทัศน์ และความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในส่วนของการสรรหา ดังต่อไปนี้

ก. พิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัททั้งในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ คุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

ข. พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระ ให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
ค. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย รวมถึง กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ
ง. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ
มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
จ. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
ฉ. ดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

โครงสร้างของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน เลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้น ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท โดยกรรมการต่างเป็นผู้มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี
- สัดส่วนและคุณสมบัติของกรรมการและกรรมการอิสระเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึง ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- มีนโยบายและวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง สามารถรับตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นได้ตามความจำเป็น และไม่ทำให้มีผลกระทบต่อหน้าที่และความรับผิดชอบของบริษัท โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้มีอำนาจอนุมัติก่อน
- กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน จะต้องมีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการ

- กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่ได้รับการไว้วางใจให้บริหารกิจการที่มหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสามารถอุทิศเวลาได้อย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ซึ่งจะพิจารณาโดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ และความสามารถเฉพาะด้านอื่นๆ
- ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่เกิน 5 แห่ง (นับรวมกรณีที่ได้รับอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทด้วย)
- กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติตามนิยามกรรมการอิสระตามที่บริษัทกำหนด

การแต่งตั้งกรรมการ

- ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการลาออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องลาออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลและเสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

ก. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ
ข. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
ค. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

- ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสรรหาบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะมีวาระเหลือน้อยกว่าสองเดือน
- บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ลาออกจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ซึ่งมติของคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

การสรรหากรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระต้องมีอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน และกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วย กรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน

อย่างไรก็ดี เพื่อดำรงไว้ด้วยหลักธรรมาภิบาลของการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจึงมีการกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องกันไม่เกิน 9 ปีนับจากการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ทั้งนี้ ในปี 2568 กรรมการอิสระทั้ง 6 ท่าน ดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี *(ดูรายละเอียดในเอกสารแนบ 1)*

โดยกรรมการอิสระทั้งหมดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยดังต่อไปนี้

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่ไม่มีธุรกิจ หรืองานใดอันเกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจโดยอิสระของตน โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามกฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดมีรายละเอียดดังนี้:-

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 1 ถึง 9 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการควรพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อย อย่างไรก็ตาม บริษัทมีเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการ
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในส่วนของการพิจารณาค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้
ก. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย
ข. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ
ค. เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน และเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมถึงการจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทนและความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
ง. ประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
จ. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน : https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf
กรรมการ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึง คณะกรรมการควรเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบ และการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทได้กำหนดให้ประธานกรรมการเป็นบุคคลคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อป้องกันการรวมศูนย์อำนาจและสร้างสมดุลในการบริหารจัดการ รวมถึงส่งเสริมการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ
2. โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระถึง 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งคณะ ซึ่งทำให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจและการสอบทานการบริหารงานของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส
3. บริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอย่างชัดเจน โดยกำหนดหน้าที่แยกออกจากฝ่ายจัดการ ซึ่งไม่มีบุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจอย่างไม่จำกัด เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ประธานกรรมการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

ก. ประธานในฐานะประธานในที่ประชุมทำหน้าที่เป็นผู้ลงคะแนนออกเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมมีการลงคะแนนเสียงเท่ากัน

ข. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิผล รวมถึงการสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านมีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

ค. เป็นประธานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ควบคุมดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ อย่างถูกต้อง

ง. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดูแลผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย และบรรลุผลประโยชน์สูงสุด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ : https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทส่งเสริมการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
2. ฝ่ายจัดการได้มีการจัดชุดเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ การแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการใหม่
3. มีการจัดทำแผนการพัฒนาและสืบทอดงานในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ/หรือผู้บริหารระดับสูงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ อีกทั้งมีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหารซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนสืบทอดงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการควรจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจัดให้มีการประเมินเป็นรายบุคคลและทั้งคณะ เพื่อให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงานระหว่างปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการได้ใช้แนวทางแบบประเมินที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำมาปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนี้

การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ

1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

2) การประชุมคณะกรรมการ

3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

4) ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ

1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย

2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย

3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

ประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

2) การประชุมคณะกรรมการ

3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ : https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

แนวปฏิบัติ

การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย หรือกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ เป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามแนวนโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ ตลอดจนแผนกลยุทธ์ของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีนโยบายการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย ดังนี้

1. การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยควรพิจารณาด้วยความรอบคอบ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์และจริยธรรม รวมถึงมีความรับผิดชอบและภาวะผู้นำที่จะบริหารจัดการบริษัทย่อยอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างผลตอบแทนและการเติบโตได้อย่างยั่งยืน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว นอกจากนี้ ยังสามารถบริหารผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้อย่างลงตัว และสนับสนุนให้มีการนำแนวนโยบายต่างๆ ของบริษัทไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

2. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาแต่งตั้งและโยกย้ายบุคคลที่จะเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยตามความเหมาะสม และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ ภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร

3. คุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย มีดังนี้

ก. มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

ข. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ

ค. มีความซื่อสัตย์สุจริต และภาวะผู้นำที่จะนำพาบริษัทย่อยให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

ง. ยึดมั่นในแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย

ก. กำกับดูแลให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ข. กำกับดูแลให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นของบริษัท รวมถึงนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค. กำหนดกลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมาย และแผนธุรกิจของบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท

ง. รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้บริษัททราบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งรายการสำคัญที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และรายการที่ไม่ใช่ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย

จ. สร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับบริษัท โดยการควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้มีประสิทธิภาพ และเติบโตอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	:	https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/investment-and-operations-oversight-policy-for-subsidiary-and-associate-companies-th.pdf

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การรายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการต้องรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบในแบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด

การรายงานการมีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อความโปร่งใสและป้องกันปัญหาที่อาจจะก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- กรรมการหรือผู้บริหาร รวมถึง บุคคลในครอบครัวที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท จะต้องจัดทำและจัดส่งรายงานการมีส่วนได้เสียให้กับบริษัท โดยที่กรรมการและผู้บริหารแต่ละท่านจะต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียนับตั้งแต่วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง นอกจากนี้ กำหนดให้มีการทบทวนรายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือภายใน 7 วัน หลังจากทราบว่ามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- กรรมการหรือผู้บริหารมีหน้าที่จัดทำและรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- คณะกรรมการมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดเก็บรายงานการมีส่วนได้เสีย

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทคำนึงถึงบทบาทและความสำคัญของการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทางให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือนักลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ สังคมหรือภาครัฐ รวมถึง คู่แข่ง และผู้สอบบัญชีอิสระ เป็นต้น และคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย โดยให้ความสำคัญและสนับสนุนการคุ้มครองตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายปฏิบัติต่อกลุ่มได้เสียหลักดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	:	มี
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	:	ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้น : บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม และจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมทั้ง การดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในหัวข้อ สิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

• สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น รวมถึง ผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสาร ข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น โดยจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งที่เป็นนักลงทุนชาวไทย นักลงทุนต่างประเทศ นักลงทุนรายย่อย และนักลงทุนสถาบัน ได้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รายละเอียดดังนี้

นโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

การประชุมผู้ถือหุ้น

- จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี และพิจารณาจัดการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเพิ่มเติมตามความจำเป็นและเหมาะสม ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัทสนับสนุนหรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึง ผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน ให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมพร้อมคำชี้แจงวัตถุประสงค์และเหตุผลประกอบในแต่ละวาระ พร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัทไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หรือเอกสารแนบ โดยบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบต่างๆ อย่างเพียงพอให้ผู้ถือหุ้นก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน (หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดในกรณีที่มีวาระพิเศษ) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลสารสนเทศของบริษัทอย่างเพียงพอสำหรับการตัดสินใจ
- บริษัทอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ โดยบริษัทจะจัดประชุมในวันทำการที่โรงแรมหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลที่มีการคมนาคมที่สะดวกต่อการเดินทางมาร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น
- มีการแจ้งหลักเกณฑ์และรายละเอียดของเอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงในวันประชุมเพื่อรักษาสิทธิในการเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะ และการลงคะแนนเสียง ไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก แบบ ข หรือแบบ ค แบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุม รวมถึงสามารถดาวโหลดหนังสือมอบฉันทะได้ในเว็บไซต์ของบริษัท

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นทุกราย ไม่ว่าจะเป็น ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นต่างชาติ และผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยบริษัทจะกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายที่สนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ดังนี้

- ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะอย่างยิ่งวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ หรือ วาระที่เสนอโดยกรรมการและ/หรือผู้บริหารที่เป็นผู้ถือหุ้น
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. หรือแบบ ค. แบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุม จัดทำบัตรลงคะแนนระบบบาร์โค้ดทุกระเบียบวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร รวมถึง มีการนำผลคะแนนมารวมคำนวณกับคะแนนเสียงที่ได้ลงไว้ล่วงหน้า (ถ้ามี) ในหนังสือมอบฉันทะ ก่อนที่จะประกาศแจ้งมติของคะแนนเสียงในที่ประชุม และ บริษัทจะจัดเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นเพื่อความโปร่งใส และเพื่อการตรวจสอบในภายหลังได้ด้วย
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนและแม้จะพ้นเวลาลงทะเบียนแล้วก็ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะร่วมประชุมสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้โดยไม่เสียสิทธิ
- ในวาระแต่งตั้งกรรมการ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิลงคะแนนเสียงแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
- ประธานกรรมการ กรรมการ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ประธานกรรมการชุดย่อยทุกชุด มีความรับผิดชอบในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามแก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้ง ได้บันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
- เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวโยงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมของรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวโยงกันอย่างมีเหตุมีผล อย่างเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี ตลอดจนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในด้านราคาและเงื่อนไขเสมือนทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำหนดนโยบายให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใด ให้งดเว้นจากการมีส่วนร่วมหรือลงคะแนนเสียงในการประชุมวาระนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นรายการดังกล่าวและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันไว้ในหัวข้อรายการระหว่างกัน

- มีการกำหนดนโยบายในการควบคุมดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายใน แก่บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในทางมิชอบ และได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ทั้งนี้ บริษัทมีการกำหนดระเบียบข้อบังคับการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายในไว้อย่างชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร (ดูรายละเอียดในหัวข้อการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน) พร้อมเผยแพร่นโยบายดังกล่าวให้พนักงานในองค์กรทุกระดับถือปฏิบัติ อีกทั้งได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนที่มีหน้าที่รายงานการถือหุ้นตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ ทั้งนี้ รายละเอียดการถือครองหลักทรัพย์ปรากฏในหัวข้อการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร
- เปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลข่าวสารสำคัญของบริษัทที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงสารสนเทศที่บริษัทเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ โดยภายหลังจากการเปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว จะนำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึง จัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์บริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามและได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียม
- กำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงจะต้องรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

ในปี 2568 บริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในรูปแบบ Hybrid (มาประชุมด้วยตนเองและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นเข้าร่วมการประชุมซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568

การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนวันประชุม

- โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมและเอกสารรายงานต่างๆ ของบริษัทผ่านรูปแบบ QR-Code และมีการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระแทนการเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามที่ต้องการให้บริษัทชี้แจงในประเด็นของระเบียบวาระที่นำเสนอได้ล่วงหน้า โดยส่งมาที่อีเมล com.sec@psgcorp.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับประโยชน์สูงสุดจากการประชุม รวมทั้งเป็นการรักษาสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่
- เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมรายละเอียดของแต่ละระเบียบวาระการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยแยกแต่ละระเบียบวาระไว้อย่างชัดเจน ซึ่งประกอบด้วย ข้อเท็จจริงและเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และรายละเอียดที่สำคัญ ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจกระทรวงพาณิชย์กำหนด

วันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทมีการนำเทคโนโลยีระบบบาร์โค้ดและโปรแกรมการจัดประชุมผู้ถือหุ้นมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งในส่วนของการลงทะเบียน การนับคะแนน และแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
- กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างพร้อมเพรียงเพื่อตอบ คำถามและรับทราบความเห็นของผู้ถือหุ้น ซึ่งในปี 2568 ประธานกรรมการและกรรมการจำนวน 10 ท่าน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ได้เข้าร่วมการประชุม โดยประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พร้อมผู้บริหารระดับสูงทุกคน เข้าร่วมประชุมและร่วมชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของระเบียบวาระต่างๆ รวมถึงตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
- ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยข้อเท็จจริงและเหตุผลที่สำคัญ และความเห็นของคณะกรรมการได้แจ้งผู้ถือหุ้นในหนังสือนัดประชุมแล้ว โดยไม่มีการเพิ่มระเบียบวาระใดๆ ในที่ประชุม
- จัดสรรเวลาอย่างเหมาะสมและเพียงพอเพื่อส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม
- ชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีแสดงผลการลงคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม และจัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ
- บันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและไม่เข้าร่วมประชุม ผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระของผู้ถือหุ้น ทั้งผลคะแนนเสียงที่เห็นด้วย คัดค้าน และงดออกเสียง คำถามคำตอบและประเด็นความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น ตลอดจนบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีแสดงผลการลงคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม

การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติ การประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทเผยแพร่ผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญภายในวันทำการถัดไป โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท ในปี 2568 บริษัทได้แจ้งผลการลงมติดังกล่าว หลังเวลา 17.00 น. ของวันที่ 24 เมษายน 2568 ซึ่งเป็นเดียวกันกับวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วัน หลังวันประชุม ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บันทึกรายละเอียดการประชุมอย่างครบถ้วนเหมาะสม ประกอบด้วย การบันทึกรายงานการประชุม ผลการลงคะแนนเสียง และข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างละเอียด และนำส่งให้ผู้ถือหุ้นได้ตรวจสอบหลังการประชุมทางเว็บไซต์ของบริษัทเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2568

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายในการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายในดังนี้

1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท

2) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

3) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทควรงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน จนพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว ข้อกำหนดนี้ให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำผิดอย่างร้ายแรง

4) กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายในนี้ จะได้รับการลงโทษ ตามบทลงโทษซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประกาศ กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : https://www.psgcorp.co.th/th/governance/policies-and-guideline

พนักงาน

พนักงาน: คณะกรรมการควรติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

แนวปฏิบัติ

บริษัทได้ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม มีนโยบายสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างสม่ำเสมอ ดูแลจัดการให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดีเหมาะสมกับการทำงาน ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม และเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเติบโตก้าวหน้าของบริษัท บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
2. จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
3. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนาและฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร
4. จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึง การให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ แก่พนักงาน เช่น ทุนการศึกษาแก่บุตร และเงินช่วยฌาปนกิจ เป็นต้น
5. ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
6. เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทได้พิจารณาผลประโยชน์ตอบแทนในด้านต่างๆ ให้ทัดเทียมกลุ่มธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ประสบการณ์ คุณวุฒิ และคุณสมบัติของพนักงาน ทั้งนี้ การกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานขึ้นอยู่กับผลประกอบการของบริษัทในแต่ละปี รวมถึง การนำระบบการประเมินผลการทำงาน โดยกำหนดดัชนีการวัดผลสำเร็จ (KPIs : Key Performance Indicators) มาวัดผลสำเร็จในการทำงานของพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน อย่างไรก็ดี บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการพนักงาน อาทิเช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ชุดฟอร์มพนักงาน เงินช่วยเหลือพนักงานด้านต่างๆ เป็นต้น รวมถึง การพัฒนาฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะความสามารถ

นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และส่งเสริมให้พนักงานที่มีศักยภาพเจริญก้าวหน้าในสายงานของตน (Career path) โดยทุกระดับของพนักงานซึ่งเริ่มตั้งแต่พนักงานที่เข้าทำงานกับบริษัทจะต้องผ่านการปฐมนิเทศและฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานในบริษัทเพื่อพัฒนาขีดความสามารถและสร้างจิตสำนึกทางด้านคุณภาพให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ โดยพัฒนาในหลายๆ ด้านพร้อมกันดังนี้

1. การฝึกอบรมความรู้ระหว่างปฏิบัติงาน (On-the-job training) เป็นการอบรมพนักงานในเบื้องต้นเพื่อให้เข้าใจถึงวิธีการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้องและมีคุณภาพ
2. การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร เป็นการฝึกอบรมตามแผนประจำปีของบริษัท อาทิเช่น โครงการฝึกอบรมระบบ ERP โครงการฝึกอบรมวิสัยทัศน์การดำเนินธุรกิจ โครงการจัดอบรมพัฒนาทักษะการช่าง เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาพนักงานของบริษัท ให้มีขีดความสามารถสูงขึ้นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของบริษัทต่อไป

ทั้งนี้ ภายหลังจากที่พนักงานผ่านการฝึกอบรมแล้วพนักงานจะได้รับการประเมินผลเพื่อทดสอบว่าพนักงานได้รับความรู้ความสามารถตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

นโยบายการรักษาบุคลากรให้อยู่กับบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพให้อยู่กับบริษัท โดยจัดให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดีให้เหมาะสมในการทำงาน รวมถึง การมีนโยบายให้ผลตอบแทนแก่พนักงานทุกระดับทั้งในรูปเงินเดือนและสวัสดิการในอัตราที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ตลอดจนเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับได้แสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ภายในองค์กรเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับพนักงาน : https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf

ลูกค้า

ลูกค้า : บริษัทรับผิดชอบต่อลูกค้า รักษาความลับของลูกค้า และมีการพัฒนาบริการด้านใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอยู่เสมอ โดยมีระบบและวิธีปฏิบัติงานในขั้นตอนตั้งแต่การคัดเลือกโครงการตลอดจนบริการหลังการส่งมอบงาน ที่รัดกุมชัดเจน (ดูรายละเอียดในหัวข้อการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ)

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) บริษัทยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับบริการของบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
2) บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับบริการที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงออกแบบ สร้างสรรค์ และพัฒนาบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยในการบริการของบริษัท
3) บริษัทจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของบริการอย่างมีประสิทธิภาพผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
4) บริษัทจะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มิชอบ
5) บริษัทจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้า และระหว่างลูกค้ากับบริษัทให้ยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf

คู่แข่งทางการค้า

คู่แข่ง : บริษัทประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน หลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง ด้วยนโยบายการแข่งขันที่เน้นการรักษาคุณภาพของงานและผลประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ

รวมถึง มุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้า ตามหลักจริยธรรมในการประกอบการค้า กฎหมาย และหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาคกัน รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าการเรียกรับและไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า และการกำหนดราคาให้ต่ำผิดปกติเพื่อขจัดคู่แข่งให้ออกจากตลาด เป็นต้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า : https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf

คู่ค้า

คู่ค้า/เจ้าหนี้: บริษัทมีการซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม เสมอภาค ไม่เอารัดเอาเปรียบ โดยปฏิบัติต่อคู่ค้า และเจ้าหนี้ทางการค้าตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือ ข้อตกลงตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด มีนโยบายในการคัดเลือกคู่ค้า ทั้งในส่วนของผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้าง ผู้รับเหมาช่วง หรือ ผู้ให้เช่าเครื่องมือหรืออุปกรณ์ก่อสร้าง (ดูรายละเอียดในหัวข้อการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ) บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้
1) ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และไม่สนับสนุนการใช้สินค้า หรือบริการที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
2) ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อส่งผลให้เกิดการค้าที่มีมาตรฐานทั้งกับคู่ค้าในประเทศและต่างประเทศ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่ค้า : https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf

เจ้าหนี้

คู่ค้า/เจ้าหนี้: บริษัทมีการซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม เสมอภาค ไม่เอารัดเอาเปรียบ โดยปฏิบัติต่อคู่ค้า และเจ้าหนี้ทางการค้าตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือ ข้อตกลงตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด มีนโยบายในการคัดเลือกคู่ค้า ทั้งในส่วนของผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้าง ผู้รับเหมาช่วง หรือ ผู้ให้เช่าเครื่องมือหรืออุปกรณ์ก่อสร้าง (ดูรายละเอียดในหัวข้อการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ) บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้1) ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และไม่สนับสนุนการใช้สินค้า หรือบริการที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา2) ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อส่งผลให้เกิดการค้าที่มีมาตรฐานทั้งกับคู่ค้าในประเทศและต่างประเทศ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหนี้ : https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

สังคมหรือภาครัฐ : บริษัทสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับหน่วยงานราชการหรือภาครัฐ : https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf

ชุมชนและสังคม

ชุมชน/พื้นที่ประกอบการ : บริษัทมีนโยบายจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในการก่อสร้างเพื่อดูแลเรื่องความปลอดภัย ผลกระทบต่างๆ ต่อชุมชนในพื้นที่

การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม : บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม โดยมุ่งเน้นการบริจาคและการสนับสนุนการศึกษา ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทเข้าดำเนินธุรกิจตามควรแก่กรณี รวมทั้งตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท ด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังได้ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมด้วย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชน และสังคม : https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ : คณะกรรมการมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยในการนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทนั้น จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นต้น อีกทั้ง บริษัทมีโครงการรณรงค์การส่งเสริมและปลูกจิตใต้สำนึกให้แก่บุคลากรของบริษัทในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

<u>จรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติ</u>

จรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ใช้บังคับสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งบุคลากรของบริษัททุกคนจะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

1) <u>จรรยาบรรณทางธุรกิจ</u>

1.1 การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของบริษัท
1.2 การรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของบริษัท
1.3 การปฏิบัติอย่างเที่ยงธรรม โปร่งใส มีจรรยาบรรณในวิชาชีพต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ สังคม หรือภาครัฐ รวมถึงคู่แข่ง และผู้สอบบัญชีอิสระ เป็นต้น
1.4 คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท
1.5 พนักงานของบริษัทไม่ทำธุรกิจประเภทเดียวกับบริษัท หรือมีลักษณะที่มีการแข่งขันกับบริษัท อันทำให้บริษัทเสียประโยชน์
1.6 บริษัทสนับสนุนกิจกรรม และปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับ
1.7 พัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถของพนักงานบริษัท

2) จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหาร

2.1 บริษัทมีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีงาม มีความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ดูแลการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส
2.2 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2.3 มีการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2.4 มีการพิจารณาความเหมาะสมของรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวโยงกันอย่างมีเหตุผล อย่างเป็นอิสระ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี ตลอดจนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในด้านราคาและเงื่อนไข เสมือนทำกับบุคคลภายนอก
2.5 รักษาความลับ หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไม่นำไปแสวงหาผลประโยชน์

3) จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

3.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ไม่ทุจริตคอร์รัปชัน
3.2 รักษาความลับ หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไม่นำไปแสวงหาผลประโยชน์
3.3 ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
3.4 มีความรับผิดชอบ รอบคอบ โดยถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
3.5 พัฒนาปรับปรุงงานในความรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพ

บริษัทได้เปิดเผยจรรยาบรรณทางธุรกิจ ฉบับเต็ม โดยรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 5 และเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/code-of-conduct-th.pdf

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ (1)

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวโยงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมของรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวโยงกันอย่างมีเหตุมีผล อย่างเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี ตลอดจนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในด้านราคาและเงื่อนไขเสมือนทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำหนดนโยบายให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใด ให้งดเว้นจากการมีส่วนร่วมหรือลงคะแนนเสียงในการประชุมวาระนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นรายการดังกล่าวและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ

แนวทางปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัท ภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม มีความเป็นธรรม โปร่งใส
- หลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัท
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ที่ตนรู้เนื่องมาจากตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ
- หลีกเลี่ยงการทำงานอื่นนอกเหนือจากการทำงานของบริษัท ซึ่งอาจมีผลกระทบต่องานในความรับผิดชอบไม่ว่าด้านใด
- กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน และ/หรือ ของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง อันเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัท รวมทั้งต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- คณะกรรมการและผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัท อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผล และเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันไว้ในหัวข้อ เรื่อง รายการระหว่างกัน

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/anti-corruption-policy-th.pdf

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทได้ตระหนักและมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรมและปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด บริษัทจึงกำหนดและจัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่เหมาะสม และเพื่อให้เกิดการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่นอย่างเป็นรูปธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในบริษัท ครอบคลุมถึงการป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชั่นในการปฏิบัติงาน

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

บริษัทมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาใน
แต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังนี้
1) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบ
ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นนี้อย่างสม่ำเสมอ
2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทมีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
3) บริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชั่น รวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและในกระบวนการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชั่น
4) คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และมีหน้าที่ในการให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
5) ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชั่นจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
6) บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมและการเผยแพร่ความรู้ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และส่งเสริมด้านคุณธรรม ความซื่อสัตย์ความรับผิดชอบ และภาระหน้าที่ของตน
7) บริษัทสนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทรายงานการละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นของบริษัท
8) บริษัทมีนโยบายในการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากรการเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างของบริษัทอย่างเป็นธรรมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่นภายในองค์กร และเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัท
9) เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตคอร์รัปชั่นในเรื่องดังต่อไปนี้ ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง และตรวจสอบให้แน่ชัด
9.1 การให้ มอบหรือรับของกำนัล และการเลี้ยงรับรองจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายเป็นตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือธรรมเนียมปฏิบัติทางการค้าปกติหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม
9.2 การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าการให้หรือรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนดังกล่าวไม่ได้เป็นการอำพรางการติดสินบน
9.3 ในการดำเนินกิจการ การติดต่อ การเจรจา การประมูล และการดำเนินการอื่นๆ กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย นอกจากนี้กรรมการบริษัทผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ให้หรือรับสินบนในทุกขั้นตอนของการดำเนินกิจการ

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ฉบับเต็ม ในเอกสารแนบ 5 และเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/anti-corruption-policy-th.pdf

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส มีจริยธรรม ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสทางไปรษณีย์หรืออีเมล เพื่อให้เกิดช่องทางการแจ้งข้อมูล และคำแนะนำต่างๆ เพื่อสั่งการให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการสำหรับการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ที่เกี่ยวข้องกับการทำผิดกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง การละเมิดสิทธิหรือการผิดจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน โดยได้จัดให้มีช่องทางในการ แจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสต่างๆ ผ่านแผนกตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระและรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทซึ่งมีอำนาจสั่งการให้มีการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขต่อไป

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการแจ้งข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) ในเอกสารแนบ 5 และเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/anti-corruption-policy-th.pdf

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีแนวทางปฏิบัติและนโยบายในการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายใน ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทควรงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดนี้ให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำผิดอย่างร้ายแรง

- กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายในนี้ จะได้รับการลงโทษ ตามบทลงโทษซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประกาศกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/anti-corruption-policy-th.pdf

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและไม่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงินหรือกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านการป้องกันการฟอกเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ตรวจสอบตัวตนและความน่าเชื่อถือของลูกค้า และคู่ค้า (KYC) และเฝ้าระวังและรายงานธุรกรรมที่มีลักษณะผิดปกติหรือมีความน่าสงสัย
- ห้ามมีส่วนร่วม สนับสนุน หรืออำนวยความสะดวกต่อการฟอกเงินทุกรูปแบบ

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : https://www.psgcorp.co.th/th/governance/policies-and-guideline

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

แนวทางปฏิบัติในการรับหรือให้ของขวัญ หรือเลี้ยงรับรอง

- การให้หรือรับของขวัญ/เลี้ยงรับรองสามารถกระทำ ได้ในวิสัยที่สมควร โดยให้อยู่ในมูลค่าที่เหมาะสม ทั้งนี้ การรับและให้ดังกล่าวที่เป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติ ตามประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาททางสังคม ถือเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องสมเหตุสมผล มีความเหมาะสม เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ และธรรมเนียมปฏิบัติตามประเพณีในแต่ละโอกาส
- กรณีที่มีการมอบของที่ระลึกในเหตุการณ์ที่สำคัญต่างๆ ให้แก่หน่วยงานภายนอกอื่น บริษัทสามารถมอบหมายหรืออนุญาตให้พนักงานทุกระดับรับมอบแทนบริษัทได้
- พนักงานบริษัททุกระดับ ไม่ควรเรียกรับหรือให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด กับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ

ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรม หรือมีเจตนาเพื่อชักนำให้กระทำ หรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่พึงได้

- การรับหรือให้ของขวัญ หรือค่าเลี้ยงรับรอง มีขั้นตอนดังนี้

• การให้ของขวัญ/เลี้ยงรับรอง ผู้ที่รับผิดชอบหรือผู้ที่ร้องขอจะต้องจัดทำบันทึกคำขอ (Memo) โดยระบุหน่วยงานผู้รับของขวัญ/เลี้ยงรับรอง และวัตถุประสงค์การให้ของขวัญ/เลี้ยงรับรอง พร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัท โดยการอนุมัติเป็นไปตามระดับอำนาจดำเนินการของบริษัท

• ผู้ที่รับผิดชอบหรือผู้ที่ร้องขอ ต้องนำหลักฐานการให้ของขวัญ/เลี้ยงรับรอง เช่น ใบเสร็จรับเงิน จดหมายขอบคุณ ภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น และจัดส่งให้ฝ่ายบัญชีจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

• พนักงานสามารถรับสิ่งของ ของขวัญ และของกำนัลซึ่งมีมูลค่าได้ไม่เกิน 1,000 บาท ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิเสธ และจะต้องรับของขวัญ ซึ่งมีมูลค่าเกิน 1,000 บาท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ และนำส่งของขวัญดังกล่าวแก่ผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปเป็นของรางวัลให้แก่พนักงานหรือบริจาคเพื่อการกุศลตามความเหมาะสม

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/anti-corruption-policy-th.pdf

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยยึดหลักความถูกต้อง ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และสุขอนามัย เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งตระหนักถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่สอดคล้องกับที่กฎหมาย กฎ และระเบียบกำหนด ทั้งนี้ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมถึงข้อกำหนดภายในองค์กร

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ฉบับเต็ม โดยรายละเอียดปรากฏในเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/compliance-policy-th.pdf

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ใช้และดูแลรักษาข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสม รอบคอบ และเพื่อประโยชน์ของบริษัทเท่านั้น โดยยึดหลักดังต่อไปนี้:

- **การใช้ข้อมูล:** ใช้ข้อมูลของบริษัทเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) รวมถึงรักษาความลับทางการค้าและข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด และไม่ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
- **การรักษาทรัพย์สิน:** ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญา เครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ไม่ให้สูญหาย เสียหาย หรือถูกนำไปใช้ในทางที่มิชอบ และใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น
- **การรายงาน:** รายงานทันทีเมื่อพบการใช้ข้อมูลหรือทรัพย์สินโดยมิชอบ

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับเต็ม โดยรายละเอียดปรากฏในเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : https://www.psgcorp.co.th/th/governance/policies-and-guideline

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทมุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้า ตามหลักจริยธรรมในการประกอบการค้า กฎหมาย และหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาคกัน รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าการเรียกรับและไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า และการกำหนดราคาให้ต่ำผิดปกติเพื่อขจัดคู่แข่งให้ออกจากตลาด เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทยังได้เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัทมีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นต้น อีกทั้ง บริษัทมีโครงการรณรงค์การส่งเสริมและปลูกจิตใต้สำนึกให้แก่บุคลากรของบริษัทในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : https://www.psgcorp.co.th/th/about-us/corporate-governance

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทส่งเสริมให้มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีกระบวนการติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ การรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ รวมทั้งมีมาตรการรักษาความมั่นคงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทจึงกำหนดให้มีนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ฉบับเต็ม โดยรายละเอียดปรากฏในเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/information-security-policy-th.pdf

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะประเด็นการใช้ทรัพยากร โดยบริษัทมีนโยบายที่จะนำวัสดุที่เหลือจากการก่อสร้างกลับมาใช้ใหม่ รวมถึงปฏิบัติตามแนวทางลดผลกระทบในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมและดำเนินการและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

บริษัทได้เปิดเผยแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อม ภายใต้หัวข้อการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : https://www.psgcorp.co.th/th/about-us/corporate-governance

สิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และดำเนินการเยียวยาตามสมควร

ทั้งนี้ เพื่อให้นโยบายสนับสนุนการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทเห็นความสำคัญของการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : https://www.psgcorp.co.th/th/about-us/corporate-governance

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานถือเป็นประเด็นที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นลำดับแรก เนื่องจากการดำเนินธุรกิจอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงที่ส่งผลให้พนักงานบาดเจ็บหรือเสียชีวิต เพื่อจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงกำหนดนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 ครอบคลุมทั้งพนักงานและผู้รับเหมา โดยมีแนวปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้:

- ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องจักรให้มีความพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการก่อสร้าง เพื่อระบุและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
- บันทึกและติดตามสถิติการบาดเจ็บและการเสียชีวิตจากการทำงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อนำมาปรับปรุงมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง โดย:

- จัดให้มีการอบรมด้านความปลอดภัยโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพแก่พนักงานและผู้รับเหมาอย่างสม่ำเสมอ
- ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการป้องกันอุบัติเหตุและการรับมือเหตุฉุกเฉิน ผ่านกิจกรรม “Morning Talk” ก่อนเริ่มปฏิบัติงานในแต่ละวัน
- จัดประชุมด้านความปลอดภัยร่วมกับผู้รับเหมาตามความเหมาะสม

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ฉบับเต็ม โดยรายละเอียดปรากฏในเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : https://www.psgcorp.co.th/th/about-us/corporate-governance

หมายเหตุ : (1) - บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการจัดการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ในหัวข้อ "การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน"

- จรรยาบรรณทางธุรกิจ ฉบับเต็ม และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม โดยรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 5 และเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

- บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการและรายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม โดยรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 5 และเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : มี

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้บรรจุเรื่องดังกล่าวในแผนการอบรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่ (Orientation) และได้เผยแพร่ผ่านระบบสื่อสารภายในของบริษัท ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติเรื่องจรรยาบรรณ คิดเป็นร้อยละ 100 รวมถึง ในปี 2568 บริษัทไม่พบว่ามีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทกระทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร

บริษัทได้เปิดเผยจรรยาบรรณทางธุรกิจ ฉบับเต็ม โดยรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 5 และเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : https://www.psgcorp.co.th/th/governance/policies-and-guideline

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : ไม่มี

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี
กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี
เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2568 ที่ผ่านมา ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการของบริษัท รวมถึง วิสัยทัศน์,พันธกิจ,กลยุทธ์ของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่กำหนดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการที่มุ่งเน้นบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและผู้บริหารให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่บริษัทใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึง ดำเนินการสื่อสารและติดตามให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนำนโยบาย แนวปฏิบัติ และการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการของบริษัท รวมถึง วิสัยทัศน์,พันธกิจ,กลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติและติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ

ทั้งนี้ ในปี 2568 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการ รวมถึง วิสัยทัศน์,พันธกิจ,กลยุทธ์ของบริษัท ที่กำหนดไว้

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

ตามที่บริษัทได้ยึดถือการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติได้

ในปี 2568 บริษัทสามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนไทยได้ในหลายเรื่อง อย่างไรก็ตาม ยังมีบางเรื่องหรือบางหลักเกณฑ์ที่บริษัทยังไม่สามารถปฏิบัติตามได้ และบริษัทได้มีมาตรการทดแทนที่เหมาะสม ดังนี้

- ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ
  คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมเป็นประธานกรรมการ ถึงแม้ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นกรรมการอิสระ แต่ประธานกรรมการได้ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทอย่างเป็นธรรม โปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ และไม่เอื้อผลประโยชน์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง อีกทั้งยังสนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการและกรรมการอิสระได้ร่วมอภิปรายและแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ

- คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้หญิง
  คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับความหลากหลายในองค์ประกอบของคณะกรรมการ แม้ในปี 2568 บริษัทยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการที่เป็นผู้หญิง แต่อย่างไรก็ดี คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนยังคงให้ความสำคัญถึงปัจจัยความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทอยู่เสมอ และดำเนินกระบวนการสรรหากรรมการโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ ในด้าน เพศ อายุ เชื้อชาติ หรือสัญชาติ

- บริษัทควรมีการจัดตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ
  ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน รวมถึง ดำเนินการทบทวนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี แม้ว่าบริษัทจะยังไม่มีการจัดตั้ง คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและคณะกรรมการด้านความยั่งยืน อย่างเป็นทางการ แต่คณะกรรมการบริษัทยังคงมุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับสูงสุด

ถึงแม้ว่าหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีบางเรื่องบริษัทยังไม่สามารถปฏิบัติได้ แต่อย่างไรก็ดีบริษัทยังคงตระหนักและให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งบริษัทจะนำไปพิจารณาปรับใช้ให้เหมาะสมตามบริบททางธุรกิจของบริษัทต่อไป

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการและรายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม โดยรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 5 และเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ผลการดำเนินการด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

ในปี 2568 ผลการดำเนินการด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ดังนี้

- ผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข และไม่มีการตั้งข้อสังเกตอย่างมีนัยสำคัญ
- บริษัทเปิดเผยงบการเงินรายปีและรายไตรมาสล่าสุด รวมถึงเปิดเผยงบการเงินรายปีย้อนหลัง อย่างน้อย 1 ปี ผ่านระบบการเผยแพร่สารสนเทศของตลท. และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท
- บริษัทไม่มีกรณีส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปีล่าช้าที่บริษัทต้องถูกขึ้นเครื่องหมาย โดยหน่วยงานกำกับดูแล
- บริษัทไม่มีกรณีการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปี โดยหน่วยงานกำกับดูแล
- บริษัทจัดทำและเปิดเผยคำอธิบายและการวิเคราะห์งบการเงินของฝ่ายจัดการ (MD&A) รวมถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลงผลการดำเนินงานทั้งรายไตรมาสและรายปีผ่านระบบการเผยแพร่สารสนเทศของตลท. และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

• ในปี 2568 บริษัทไม่มีการทำผิดหรือฝ่าฝืนกฎหมายจนได้รับการดำเนินการทางอาญา (Criminal Actions) หรือการดำเนินมาตรการลงโทษทางแพ่ง (Civil Sanctions) หรือ การดำเนินการทางปกครอง (Administrative Actions)

• การให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม
ตามแนวปฏิบัติที่ดี บริษัทไม่ควรมีการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ยกเว้น ในกรณีที่ระบุไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นการให้กู้ยืม/ค้ำประกันสินเชื่อตามสัดส่วนการถือหุ้นที่เป็นไปตามสัญญาร่วมทุน ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่มีรายการให้กู้ยืมเงินและรายการค้ำประกันสินเชื่อ รวมถึงไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยและบริษัทร่วม

• การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในเรื่องการซื้อหุ้นคืน และการกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน
ในปี 2568 บริษัทไม่มีกรณีฝ่าฝืนและไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการซื้อหุ้นคืน รวมถึงไม่มีกรณีการกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกันที่บริษัทต้องถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล

• กิจกรรมงานนักลงทุนสัมพันธ์
บริษัทได้จัดช่องทางเปิดเผยและชี้แจงข้อมูลบริษัทเพื่อให้ทุกภาคส่วนสามารถรับทราบถึงข้อมูลของบริษัทอย่างชัดเจน เท่าเทียม ถูกต้อง ครบถ้วน และทันท่วงทีผ่านหน่วยงานฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ซึ่งมีหน้าที่ในการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน และผู้ที่สนใจทั่วไป
โดยปี 2568 บริษัทได้สื่อสารข้อมูลฐานะทางการเงินของบริษัทผ่านช่องทางที่หลากหลาย ดังนี้

- จัดทำจดหมายข่าว (Press Release) ไปยังสำนักข่าวต่างๆ
- ตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุนทั่วไป รวมถึงนักวิเคราะห์ที่ได้สอบถามเข้ามาผ่านช่องทาง โทรศัพท์หมายเลข 02-018-7190-8 หรืออีเมล์ ir@psgcorp.co.th
- จัดทำ Company Snapshot เผยแพร่ผ่านระบบจดหมายข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และเพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน รวมถึงผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลบริษัทที่ถูกต้องทันเหตุการณ์

• ในปี 2568 บริษัทได้รับผลประเมิน CGR ในระดับ “ดีมาก” จาก สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย

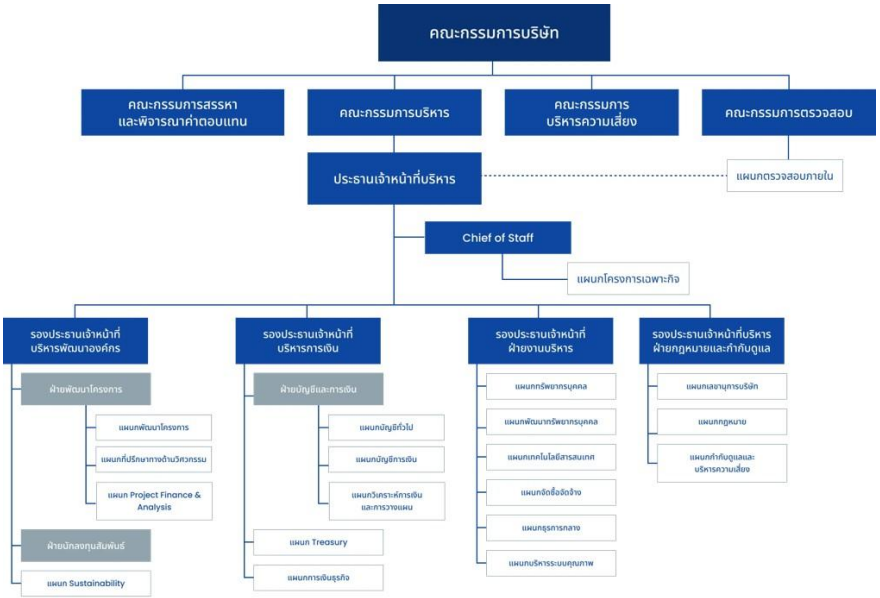
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 1 ตุลาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท (1)

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท โดยกรรมการล้วนเป็นผู้มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี จำนวนของกรรมการในคณะกรรมการบริษัทมีสัดส่วนที่สัมพันธ์และเหมาะสมกับขนาดของกิจการ และความซับซ้อนทางธุรกิจของบริษัท ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย

1. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน ปฏิบัติงานเต็มเวลาเหมือนพนักงานประจำของบริษัท
2. กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร จำนวน 9 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 90 ของคณะกรรมการทั้งคณะ
3. กรรมการอิสระ จำนวน 6 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 60 ของคณะกรรมการทั้งคณะ โดยกรรมการอิสระ 4 ท่านจากกรรมการอิสระทั้งหมดเป็นกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ สัดส่วนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
4. ประธานกรรมการบริษัทเป็นบุคคลคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการจำกัดจำนวนการเข้าไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ของกรรมการได้จำนวนไม่เกิน 5 แห่ง ทั้งนี้ ในปี 2568 กรรมการบริษัททั้ง 10 ท่าน ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน ไม่เกิน 5 แห่ง *โดยรายละเอียดการดำรงตำแหน่งของกรรมการของบริษัทที่บริษัทอื่นปรากฏในเอกสารแนบ 1*

บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจน ในการให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง สามารถรับตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นได้ตามความจำเป็น และไม่ทำให้มีผลกระทบต่อหน้าที่และความรับผิดชอบของบริษัท โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้มีอำนาจอนุมัติก่อน

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งคณะ ซึ่งทำให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจและการสอบทานการบริหารงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ และมีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน โดยไม่มีบุคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจอย่างไม่จำกัด

บริษัทได้มีการกำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน จะต้องมีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 9 ท่าน โดยบริษัทมีกรรมการ จำนวน 2 ท่าน คือ ดร. คำมณี อินทร์ธิราช และ ดร.ชัยยศ จิรบวรกุล เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท *(รายละเอียดและประวัติปรากฏในเอกสารแนบ 1)*

คณะกรรมการชุดปัจจุบัน รวมทั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้มีประสบการณ์ มีคุณสมบัติ และมีทักษะที่จำเป็นตามที่บริษัทต้องการครบถ้วน

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	**10**	**100.00**
กรรมการชาย	10	100.00
กรรมการหญิง	0	0.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	10.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	9	90.00
กรรมการอิสระ	6	60.00

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	30.00

หมายเหตุ : (1) พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย แวน ฮวง ดาว เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : General สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %) รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม ไม่มี	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	27 ต.ค. 2564	พลังงานและสาธารณูปโภค, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ, การเจรจาต่อรอง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นาย เดวิด แวน ดาว เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 3,513,287,671 หุ้น (78.923028 %) รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม คู่สมรส ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/PSGC/major-shareholders	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	27 ต.ค. 2564	เศรษฐศาสตร์, บริการรับเหมาก่อสร้าง, พลังงานและสาธารณูปโภค, การจัดการองค์กร, ผู้นำ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การบริหารงานยุติธรรมและสังคม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 1,493,150 หุ้น (0.033542 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %) รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม ไม่มี	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	27 ต.ค. 2564	ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย คำมณี อินทร์ธิราช เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %) รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม ไม่มี	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	27 ต.ค. 2564	เศรษฐศาสตร์, พลังงานและสาธารณูปโภค, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย สุพรรณ แก้วมีชัย เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %) รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม ไม่มี	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	27 ต.ค. 2564	เศรษฐศาสตร์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นาย ประภาส วิชากูล เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %) รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม ไม่มี	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	27 ต.ค. 2564	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, พลังงานและสาธารณูปโภค, เหมืองแร่, วิศวกรรม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย นพดล อินทรลิบ เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 2,294,521 หุ้น (0.051544 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %) รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม ไม่มี	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	9 พ.ย. 2564	กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การเจรจาต่อรอง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
8. ว่าที่ ร.ต. ดามพ์ สุคนธทรัพย์ เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %) รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม ไม่มี	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	9 พ.ย. 2564	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. นาย ธนา บุบผาวาณิชย์ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %) รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม ไม่มี	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	27 ต.ค. 2564	การเงิน, บัญชี, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, การวิเคราะห์ข้อมูล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
10. นาย ชัยยศ จิรบวรกุล เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 10,958,904 หุ้น (0.246182 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %) รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม ไม่มี	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	27 ต.ค. 2564	วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



คณะกรรมการบริษัท



นายประภาส วิชากูล
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ



นายนพดล อินทรลิบ
กรรมการอิสระ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
กรรมการบริหารความเสี่ยง



ดร. ดามพ์ สุคนธทรัพย์
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ



นายธนา บุบผาวาณิชย์
กรรมการ
กรรมการบริหาร



ดร. ชัยยศ จิรบวรกุล
กรรมการ
กรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การบริหารงานยุติธรรมและสังคม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 1,493,150 หุ้น (0.033542 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %) <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> ไม่มี	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	11 ก.พ. 2569	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย แวน ฮวง ดาว	ประธานกรรมการ		✓		✓	✓
2. นาย เดวิด แวน ดาว	กรรมการ	✓				✓
3. พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย คำมณี อินทร์ธิราช	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย สุพรรณ แก้วมีชัย	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย ประภาส วิชากูล	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย นพดล อินทรลิบ	กรรมการ		✓	✓		
8. ว่าที่ ร.ต. ดามพ์ สุคนธทรัพย์	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย ธนา บุบผาวาณิชย์	กรรมการ		✓		✓	
10. นาย ชัยยศ จิรบวรกุล	กรรมการ		✓		✓	
รวม (คน)		**1**	**9**	**6**	**3**	**2**

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	3	30.00
2. บริการรับเหมาก่อสร้าง	1	10.00
3. พลังงานและสาธารณูปโภค	4	40.00
4. เหมืองแร่	1	10.00
5. กฎหมาย	1	10.00
6. บัญชี	2	20.00
7. การเงิน	2	20.00
8. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	10.00
9. ความยั่งยืน	1	10.00
10. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	10.00
11. การเจรจาต่อรอง	2	20.00
12. การจัดการองค์กร	2	20.00
13. วิศวกรรม	3	30.00
14. ผู้นำ	4	40.00
15. การจัดการกลยุทธ์	7	70.00
16. การจัดการความเสี่ยง	3	30.00
17. การตรวจสอบ	3	30.00
18. ตรวจสอบภายใน	2	20.00
19. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	6	60.00
20. บริหารธุรกิจ	1	10.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน : ไม่ใช่

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ : ไม่ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งคณะ ซึ่งทำให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจและการสอบทานการบริหารงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ และมีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน โดยไม่มีบุคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจอย่างไม่จำกัด

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : https://www.psgcorp.co.th/th/governance/policies-and-guideline

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทมีขอบเขตและอำนาจหน้าที่รับผิดชอบภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการทบทวนนโยบายดังกล่าวตามความเหมาะสม
- มีการกำหนดข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการและพนักงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนได้ลงนามรับทราบและตกลงที่จะถือปฏิบัติ และบริษัทได้มีการติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งได้มีการกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ด้วย
- มีหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมของรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวโยงกันอย่างมีเหตุมีผล อย่างเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี ตลอดจนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในด้านราคาและเงื่อนไขเสมือนทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นรายการดังกล่าวและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ นอกจากนี้ได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันไว้ในรายการประจำปีของบริษัทในหัวข้อรายการที่ระหว่างกัน
- ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยได้มีการกำหนดภาระหน้าที่ในเรื่องดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไว้อย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทได้จัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเพื่อเสนอต่อผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการว่าจ้างบริษัทภายนอกซึ่งประกอบธุรกิจให้บริการตรวจสอบภายใน และให้บริการวางระบบบัญชี เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบความมีประสิทธิภาพของหน่วยงาน และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และข้อกำหนดต่าง ๆ ของบริษัท รวมถึงให้คำแนะนำในการปรับปรุงระบบควบคุมภายในของบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

- มีการกำหนดและประเมินความเสี่ยงของกิจการ มีการกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งให้มีระบบเตือนภัย (Early Warning System) กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และมีการจัดทำรายงานบริหารความเสี่ยง
- เปิดเผยความเห็นของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

1) ประธานในฐานะประธานในที่ประชุมทำหน้าที่เป็นผู้ลงคะแนนออกเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมมีการลงคะแนนเสียงเท่ากัน
2) เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิผล รวมถึงการสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านมีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
3) เป็นประธานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ควบคุมดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ อย่างถูกต้อง
4) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดูแลผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย และบรรลุผลประโยชน์สูงสุด

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นกำหนด เป็นต้น

2) กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และการกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและการเติบโตอย่างยั่งยืน

3) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ ตลอดจนดูแลให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4) กำหนดหรือเปลี่ยนแปลงชื่อผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท

5) กำหนดข้อบังคับหรือระเบียบภายในของบริษัทในเรื่องต่าง ๆ

6) พิจารณาอนุมัติเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด

7) พิจารณาอนุมัติโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการจัดการ ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทสามารถมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจกำหนดและปรับแก้ไขโครงสร้างองค์กร โครงสร้างการจัดการ และโครงสร้างการบริหารงาน ตั้งแต่ระดับพนักงานจนถึงระดับผู้อำนวยการอาวุโส ภายใต้เงื่อนไขว่าการกำหนดและปรับแก้ไขโครงสร้างองค์กรโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

8) พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นอกจากนี้ คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดซึ่งได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ผู้รับมอบอำนาจหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัท ยกเว้นการอนุมัติรายที่เป็นรายการที่เป็นธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจและ/หรือวงเงินไว้ โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

อนึ่ง การมอบอำนาจดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการบริษัทนั้น ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกำหนดให้กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

9) รับผิดชอบต่อผลประกอบการและการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร โดยมีความตั้งใจและความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน

10) ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท

11) อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องนั้นไม่มีสิทธิลงคะแนนในเรื่องนั้น และการดำเนินการตามข้อ ค.-ซ. จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ก. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ข. การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ระบุให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ค. การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

ง. การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท

จ. การทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

ฉ. การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ

ช. การเพิ่มทุน ลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท

ซ. การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

12) กรรมการมีหน้าที่แจ้งให้บริษัททราบโดยทันที หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือมีการถือหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่นของบริษัทเพิ่มขึ้นหรือลดลง

13) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และครอบคลุมเรื่องสำคัญต่าง ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

14) จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

15) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท

16) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง

บริษัทได้เปิดเผยกฎบัตรคณะกรรมการและรายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม โดยรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 5 และเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/board-of-directors-charter-th.pdf

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

• การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลและสนับสนุนการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ซึ่งทุกท่านเป็นกรรมการอิสระ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี และกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเป็นผู้มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตอำนาจหน้าที่รับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานตรวจสอบภายใน และฝ่ายบริหารของบริษัท อย่างสม่ำเสมอเพื่อพิจารณาและติดตามการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท ตลอดจนความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอรับการอนุมัติแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นรายการดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทต่อไป
6. พิจารณาทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ
7. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

ก. ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
ข. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
ค. เหตุผลที่เชื่อว่าผู้สอบบัญชีของบริษัทเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไปอีกวาระหนึ่ง
ง. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
จ. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ฉ. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

ช. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร
ซ. รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
ก. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท โดยให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบลงนามในรายงานดังกล่าว
ข. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายบริหาร ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมารายงาน ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ตามความจำเป็นหรือเห็นสมควร

คณะกรรมการตรวจสอบมีกำหนดการประชุมอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก ผู้ตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริหาร และผู้บริหารที่รับผิดชอบเกี่ยวกับบัญชีและการเงินเพื่อสอบทานงบการเงินทุกไตรมาสและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมี ดร.ดามพ์ สุคนธทรัพย์ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน และนางสาวสมฤดี ห์ลีละเมียร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มการเงิน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/audit-committee-charter-th.pdf

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อช่วยในการกลั่นกรอง นโยบาย ทิศทาง
กลยุทธ์ในการทำธุรกิจ โครงสร้างการบริหารงาน แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปี ติดตามและกำกับการดำเนินการ แผนกลยุทธ์ แผนงาน และโครงการที่อยู่ในแผนธุรกิจประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัท การบริหารความเสี่ยง และดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัท กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และ/หรือ ให้ความเห็นชอบ รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้
1. กำหนดนโยบายธุรกิจ วิสัยทัศน์ ภารกิจ คุณค่า กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กร รวมถึงโครงสร้างการบริหารงาน และนำเสนอให้กับคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. จัดทำแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจของฝ่ายจัดการของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
3. เพื่อควบคุม สอบทาน และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
4. พิจารณาอนุมัติโครงการของบริษัท และบริษัทย่อย และรายงานความคืบหน้าให้กับคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
5. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือที่ปรึกษาอิสระ เพื่อให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือแก่คณะกรรมการบริหารในการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ

6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่กำหนดโดยกฎหมาย และ/หรือ กฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้พนักงานระดับบริหารของบริษัท มีอำนาจอนุมัติทางการเงินในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรก็ได้

อนึ่ง การอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นการอนุมัติรายที่เป็นรายการที่เป็นธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจและ/หรือวงเงินไว้ โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารได้ตามที่จำเป็นหรือเห็นสมควร

ในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร 5 ครั้ง เพื่อพิจารณาในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัท กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และ/หรือ ให้ความเห็นชอบ รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ตามนโยบายที่กำหนด

ลิงก์กฎบัตร

https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/executive-committee-charter-th.pdf

คณะกรรมบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อปฏิบัติหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิผล ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปฏิบัติหน้าที่เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบายและเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. กำหนดแผนจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
5. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและจัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีของบริษัท และลงนามโดยประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2 ครั้ง เพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/risk-management-committee-charter-th.pdf

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อย่างไรก็ตาม บริษัทมีเกณฑ์การสรรหาเพื่อคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ วิสัยทัศน์ และความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม และเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อย่างไรก็ตาม บริษัทมีเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการทุกคณะ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

การสรรหา

1. พิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัททั้งในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ คุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่
2. พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระ ให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
3. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย รวมถึง กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ
4. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
5. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การกำหนดค่าตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย
2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ
3. เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน และเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทน และความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

4. ประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
5. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท และในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุม 2 ครั้ง เพื่อสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระ และพิจารณากลั่นกรองค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2568 และพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ลิงก์กฎบัตร
https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/nomination-and-remuneration-committee-charter-th.pdf

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ (1)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การบริหารงานยุติธรรมและสังคม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	27 ต.ค. 2564	ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
2. นาย คำมณี อินทร์ธิราช เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	27 ต.ค. 2564	เศรษฐศาสตร์, พลังงานและสาธารณูปโภค, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ
3. นาย ประภาส วิชากูล เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	27 ต.ค. 2564	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, พลังงานและสาธารณูปโภค, เหมืองแร่, วิศวกรรม
4. ว่าที่ ร.ต. ดามพ์ สุคนธทรัพย์(*) เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	9 พ.ย. 2564	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ : [1] *- พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569*

- ว่าที่ ร.ต. ดามพ์ สุคนธทรัพย์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	**ตำแหน่ง**	**วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง**	**กรรมการที่มาแทน**
1. พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การบริหารงานยุติธรรมและสังคม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	11 ก.พ. 2569	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย เดวิด แวน ดาว เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	27 ต.ค. 2564
2. นาย ธนา บุบผาวาณิชย์ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	27 ต.ค. 2564
3. นาย ชัยยศ จิรบวรกุล เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	27 ต.ค. 2564
4. นางสาว สมฤดี ห์ลีละเมียร เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	19 พ.ย. 2564

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมบริหารความเสี่ยง	นาย คำมณี อินทร์ธิราช	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เดวิด แวน ดาว	กรรมการชุดย่อย
	นาย นพดล อินทรลิบ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นาย สุพรรณ แก้วมีชัย	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เดวิด แวน ดาว	กรรมการชุดย่อย
	นาย นพดล อินทรลิบ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย เดวิด แวน ดาว เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ธ.ค. 2564	เศรษฐศาสตร์, บริการรับเหมาก่อสร้าง, พลังงานและสาธารณูปโภค, การจัดการองค์กร, ผู้นำ
2. นางสาว สมฤดี ห์ลีละเมียร(*) เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มการเงิน	27 ต.ค. 2564	บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
3. นางสาว ปัทมกร บูรณสิน เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแล	19 พ.ย. 2564	กฎหมาย, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย เจตนชัย ผดุงศุภไลย เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	(รักษาการ) รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายงานบริหาร	1 ต.ค. 2568	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม
5. นาย อาร์เทม เบลเกซอฟ เพศ: ชาย อายุ : 31 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พัฒนาองค์กร	1 ต.ค. 2568	พลังงานและสาธารณูปโภค, เหมืองแร่, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, บริหารธุรกิจ

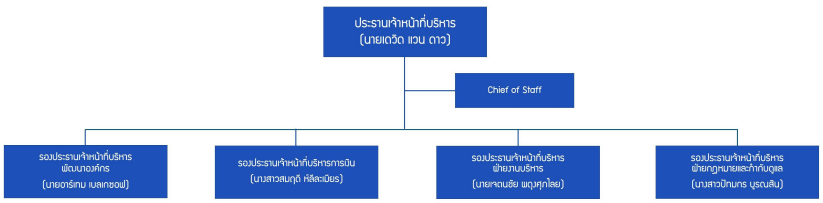
คำอธิบายเพิ่มเติม :
(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 1 ต.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



โครงสร้างผู้บริหาร

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท: ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม โดยจะจ่ายเฉพาะกรรมการที่มาเข้าร่วมประชุมเท่านั้น
- ค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร: ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม โดยกรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าเบี้ยสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริหาร และค่าเบี้ยประชุมจะจ่ายเฉพาะกรรมการที่มาเข้าร่วมประชุมเท่านั้น
- ค่าตอบแทนผู้บริหาร: ประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ

• กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้ประเมินผลและพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามความเหมาะสมและตามบรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันล่วงหน้า ตามกฎเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรมเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

• กำหนดนโยบายค่าตอบแทนผู้บริหาร เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่กำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทใช้การวัดผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารในรูปของดัชนีวัดผล (Key Performance Index : KPI)

(2) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่น
- ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริษัทและกรรมการบริหาร: -ไม่มี-
- ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร: ได้แก่ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นค่าตอบแทนระยะยาวเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานบริษัทหรือเมื่อเกษียณอายุ และสวัสดิการต่างๆ

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยพิจารณาจากขนาดธุรกิจ และภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับตลาดและบริษัทจดทะเบียนที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมทั้งเพียงพอที่จะจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้กับบริษัท

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	22,690,670.00	32,071,130.00	37,323,920.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	196,000.00	154,000.00	140,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	22,494,670.00	31,917,130.00	37,183,920.00

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน
- ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร: ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม
- ค่าตอบแทนผู้บริหาร: ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	645,438.00	751,206.00	884,015.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่น

- ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ: -ไม่มี-
- ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร: ได้แก่ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นค่าตอบแทนระยะยาวเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานบริษัทหรือเมื่อเกษียณอายุ

การประเมินผลงานและพิจารณาค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยแบ่งหัวข้อประเมินเป็น 10 หัวข้อหลัก มีคะแนนเต็มในแต่ละหัวข้อ คือ 5 คะแนน ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยในส่วนของค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณากลั่นกรองอัตราเทียบเคียงกับอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัท ประกอบกับการนำองค์กรสู่วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทตามที่ได้กำหนดไว้ เพื่อนำเสนอการกำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ปี 2568 ในเกณฑ์ “ดีมาก” โดยให้คะแนน 4.07

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	62	78	76
พนักงานชาย (คน)	38	53	51
พนักงานหญิง (คน)	24	25	25

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	24	31	29
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	12	21	19
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	1	3

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	15	16	17
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	7	7	5
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	3

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	85,409,753.91	112,219,205.58	128,744,334.46
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	47,962,541.96	74,345,694.25	90,959,025.14
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	37,447,211.95	37,873,511.33	37,785,309.32

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

พนักงานทุกระดับมีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยสามารถเลือกสะสมเป็นอัตราร้อยละ 3-15 ของเงินเดือน และบริษัทสมทบในอัตราสัดส่วนตามอายุงาน ร้อยละ 3-10 ของเงินเดือนเข้าเป็นเงินกองทุน

โดยในปี 2568 พนักงานที่ผ่านการทดลองงานได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยสัดส่วนการเข้าร่วมคิดเป็นจำนวนร้อยละ 87.5 ของพนักงานทั้งหมดที่ผ่านการทดลองงาน

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

พนักงานทุกระดับมีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยสามารถเลือกสะสมเป็นอัตราร้อยละ 3-15 ของเงินเดือน และบริษัทสมทบในอัตราสัดส่วนตามอายุงาน ร้อยละ 3-10 ของเงินเดือนเข้าเป็นเงินกองทุน

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้ารวม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	57	66	72
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	52	60	63
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	83.87	76.92	82.89
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	91.23	90.91	87.50

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	2,256,971.27	2,757,860.00	3,961,102.65
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	N/A	N/A	5,115,969.15

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	มี	76	72	63	82.89%	87.50%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD : การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทได้จัดให้มีการให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงแนวทางการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสมแก่พนักงานเข้าใหม่ (Orientation)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี (1)

บริษัทได้แต่งตั้งนางสาวสมฤดี ห์ลีละเมียร ดำรงตำแหน่ง รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มการเงิน ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และแต่งตั้งนางสาวศุกล หอมสุวรรณ ทำหน้าที่ให้เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศุกล หอมสุวรรณ	sukol.h@psgcorp.co.th	02 018 7190-8

หมายเหตุ : (1) โดยรายละเอียดประวัติปรากฏในเอกสารแนบ 1

รายชื่อเลขานุการบริษัท (2)

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวปัทมกร บูรณสิน ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

• จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร
- ทะเบียนกรรมการ
- หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปี
- หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
• ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
• จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
• ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปัทมกร บูรณสิน	pathamakorn.b@psgcorp.co.th	02 018 7190-8

หมายเหตุ : (2) โดยรายละเอียดประวัติปรากฏในเอกสารแนบ 1

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก (3)

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทภายนอกให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยปฏิบัติงานควบคู่ไปกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท และรายงานผลการตรวจสอบภายในตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย กอบโชค แซ่อึ้ง	kobchok.s@psgcorp.co.th	02 018 7190-8

หมายเหตุ : (3) - รายละเอียดประวัติของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1
- บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด ได้มอบหมายให้นางสาวนัยน์ปพร สกุลญาติ ตำแหน่ง หุ้นส่วน เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน โดยรายละเอียดประวัติปรากฏในเอกสารแนบ 3

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) [4]

บริษัทมอบหมายให้นางสาวปัทมกร บูรณสิน ดำรงตำแหน่ง รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อทำหน้าที่หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปัทมกร บูรณสิน	pathamakorn.b@psgcorp.co.th	02 018 7190-8

หมายเหตุ : [4] โดยรายละเอียดประวัติปรากฏในเอกสารแนบ 3

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้จัดตั้งฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และมอบหมายให้นายชาญเฉลิม ณูกะวิโรจน์ ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลบริษัท ได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 02-018-7190-8 หรือ อีเมล์ ir@psgcorp.co.th

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ชาญเฉลิม ณูกะวิโรจน์	chanchalerm.c@psgcorp.co.th	02 018 7190-8

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวง ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	4,050,000.00	-	1. นาย ฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ อีเมล: chatchai.kasemsrithanawat@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5813 2. นาง ชลรส สันติอัศวราภรณ์ อีเมล: chonlaros.suntiasvaraporn@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4523 3. นาย กิตติพันธ์ เกียรติสมภพ อีเมล: kittiphun.kiatsomphob@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 8050

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย [5]

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
381,120.00	-

หมายเหตุ : [5] *โดยบริษัทย่อย มีค่าสอบบัญชี จำนวน 12,000 ดอลลาร์สหรัฐ และไม่มีค่าใช้จ่ายอื่น ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย สังกัดสำนักงานสอบบัญชีเดียวกัน*

อย่างไรก็ดี ผู้สอบบัญชีตามรายชื่อที่เสนอมานั้นไม่มีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว แต่อย่างใด มีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ ค่าสอบบัญชีบริษัทย่อยข้างต้นใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี

ไม่

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมาสามารถสรุปได้ดังนี้

- พิจารณาอนุมัติการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และนโยบายคุณภาพเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ประจำปี 2567 ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ และพิจารณางบการเงินประจำไตรมาสที่ 1-3 ของปี 2568
- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ประจำปี 2567
- พิจารณาอนุมัติงบประมาณบริษัทของบริษัทและบริษัทย่อย ประจำปี 2568
- พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอชื่อกรรมการเดิมที่ครบรอบออกตามวาระให้กลับเข้าเป็นกรรมการของบริษัทอีกวาระหนึ่ง และพิจารณาให้ความเห็นชอบค่าตอบแทนกรรมการที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาอนุมัติรายงานการให้ความเห็นเรื่องความเพียงพอ และเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตามรายงานการตรวจสอบภายในสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
- พิจารณารายการระหว่างกัน ประจำไตรมาสที่ 4 ของปี 2567 และไตรมาส 1-3 ของปี 2568 ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- พิจารณาอนุมัติเปลี่ยนตราสัญลักษณ์และชื่อย่อหลักทรัพย์ของบริษัท จากเดิม "PSG" เปลี่ยนเป็น “PSGC”
- พิจารณาอนุมัติให้บริษัทลงทุนใน Nam Tien Limited Liability Company (“NT”)
- พิจารณาการล้างรายการส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นทั้งหมด โดยใช้กระบวนการ "การรวมหุ้น" และ "การลดทุน" รวมทั้งการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท และข้อบังคับของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัท โดยการรวมหุ้น และการลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว โดยการลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัท ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการโฆษณาทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการส่งหนังสือหรือเอกสารโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

<u>การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ</u>

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่ได้รับการไว้วางใจให้บริหารกิจการที่มหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสม ทั้งในด้านคุณวุฒิ ทักษะ ประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึง สามารถอุทิศเวลาได้อย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ซึ่งพิจารณาโดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ และความสามารถเฉพาะด้านอื่นๆ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งหรือพิจารณากลั่นกรองเห็นชอบเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเลือกตั้งกรรมการในกรณีที่กรรมการพ้นตำแหน่งตามวาระหรือเลือกตั้งกรรมการใหม่เพิ่มเติม โดยใช้หลักเกณฑ์ในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัท (รายละเอียดปรากฏใน www.psgcorp.co.th)

ทั้งนี้ การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการ ในเรื่องของการสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ซึ่งมีรายละเอียดอยู่ในหัวข้อ 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปีฉบับนี้

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะมีโครงสร้างและหลักเกณฑ์ด้านองค์ประกอบและการสรรหา ตลอดจนกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยได้ระบุขอบเขต หน้าที่ และแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อประสิทธิภาพและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะด้านของคณะกรรมการ (กฎบัตรคณะกรรมการทุกคณะ รายละเอียดปรากฏใน www.psgcorp.co.th)

ทั้งนี้ ปัจจุบันกรรมการของบริษัททุกท่านมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่ได้รับการไว้วางใจให้บริหารกิจการที่มหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงสอดคล้องกับนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ มีความเหมาะสม ทั้งในด้านคุณวุฒิ ทักษะ ประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และคุณค่าองค์กร

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ และดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำและเก็บรักษาเอกสาร โดยมีทะเบียนกรรมการ หนังสือเชิญประชุมและรายงานการประชุม พร้อมทั้งดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น ติดตามการปฏิบัติงานตามมติของคณะกรรมการ รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมและการดำเนินงานของคณะกรรมการ และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ระบุไว้ในกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีเกณฑ์การสรรหาเพื่อคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ วิสัยทัศน์ และความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในส่วนของการสรรหา ดังต่อไปนี้

ก. พิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัททั้งในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ คุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

ข. พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระ ให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

ค. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย รวมถึง กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ

ง. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม

จ. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ฉ. ดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

โครงสร้างของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน เลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้น ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท โดยกรรมการต่างเป็นผู้มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี
- สัดส่วนและคุณสมบัติของกรรมการและกรรมการอิสระเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึง ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- มีนโยบายและวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง สามารถรับตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นได้ตามความจำเป็น และไม่ทำให้มีผลกระทบต่อหน้าที่และความรับผิดชอบของบริษัท โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้มีอำนาจอนุมัติก่อน
- กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน จะต้องมีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการ

- กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่ได้รับการไว้วางใจให้บริหารกิจการที่มหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสามารถอุทิศเวลาได้อย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ซึ่งจะพิจารณาโดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ และความสามารถเฉพาะด้านอื่นๆ
- ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่เกิน 5 แห่ง (นับรวมกรณีที่ได้รับอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทด้วย)
- กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติตามนิยามกรรมการอิสระตามที่บริษัทกำหนด

การแต่งตั้งกรรมการ

- ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการลาออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องลาออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลและเสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

ก. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ

ข. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

ค. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

- ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสรรหาบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะมีวาระเหลือน้อยกว่าสองเดือน
- บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ลาออกจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ซึ่งมติของคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย แวน ฮวง ดาว	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	27 ต.ค. 2564	พลังงานและสาธารณูปโภค, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ, การเจรจาต่อรอง
2. พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	27 ต.ค. 2564	ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
3. นาย ธนา บุบผาวาณิชย์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	27 ต.ค. 2564	การเงิน, บัญชี, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, การวิเคราะห์ข้อมูล

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระต้องมีอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาสรรหาและคัดเลือกกรรมการอิสระ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งหรือพิจารณากลั่นกรองเห็นชอบเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี โดยจะคำนึงถึงข้อกำหนดทางกฎหมายและกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีรายละเอียดคุณสมบัติของกรรมการอิสระอยู่ในหัวข้อ การสรรหากรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปีฉบับนี้

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระและนิยามกรรมการอิสระบริษัทเท่ากับนิยามกรรมการอิสระที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาสรรหาและคัดเลือกประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง โดยพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการให้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี

สำหรับการสรรหาผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโสลงมาจะอยู่ในอำนาจการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่นและต่อเนื่อง บริษัทได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง และทบทวนแผนดังกล่าวเป็นระยะ ซึ่งเป็นการวางแผนในด้านการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร (Successor) ที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่ง ทดแทนตำแหน่งงานที่สำคัญที่อาจว่างลงในอนาคตได้อย่างเหมาะสม โดยพิจารณาคัดเลือกและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการดำรงตำแหน่งและสอดคล้องกับทิศทางการบริหารเชิงกลยุทธ์

นโยบายการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Policy) ฉบับเต็ม ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท www.psgcorp.co.th

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีผ่านมา (คน) : 2

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม บริษัทได้กำหนดแนวทางดังต่อไปนี้:

1) สิทธิในการเสนอชื่อกรรมการ

• ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ตามหลักเกณฑ์การสรรหาของบริษัท

• บริษัทกำหนดกระบวนการและระยะเวลาในการเสนอชื่อกรรมการอย่างชัดเจน ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM)

2) สิทธิในการออกเสียงเลือกตั้งกรรมการ

• ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นรายย่อย มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM)

• การแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายจะต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

3) การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

• บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการเสนอชื่อ หลักเกณฑ์การคัดเลือก และคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

• คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งกรรมการโดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กระบวนการสรรหาเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นกลาง

4) การเข้าถึงข้อมูลและการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น

• บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งกรรมการแก่ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูลครบถ้วน

• บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการผ่านการประชุมและช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณากลั่นกรองเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติการเลือกตั้งกรรมการรายเดิม 3 ท่าน กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง ได้แก่

ชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายแวน ฮวง ดาว	ประธานกรรมการบริษัท
2. พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
3. นายธนา บุบผาวาณิชย์	กรรมการ และกรรมการบริหาร

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้กรรมการเข้ารับการอบรมในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนทักษะและความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ โดยมีสำนักเลขานุการบริษัทเป็นสื่อกลางในการติดตามข่าวสารด้านต่างๆ รวมถึงสนับสนุนการเข้าอบรมที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ บริษัทจะแจ้งกำหนดการอบรมหลักสูตรต่างๆ ให้กรรมการทราบล่วงหน้าอย่างสม่ำเสมอ และกรรมการทุกท่านได้รับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการแล้ว

บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศให้แก่กรรมการใหม่ เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและข้อมูลที่เป็นประโยชน์โดยผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้กรรมการใหม่มีความเข้าใจในธุรกิจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ ตลอดจนส่งมอบข้อมูลธุรกิจ นโยบาย และแนวปฏิบัติของการกำกับดูแลกิจการให้แก่กรรมการใหม่

ในปี 2568 นางสาวสมฤดี ห์ลีละเมียร สมาชิกกรรมการบริหาร ได้เข้าอบรมและสัมมนาภายนอก เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเข้ารับการอบรม ดังนี้

- หลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 2/2568 “Digital Asset: Utility Token”, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 3/2568 “Update! มาตรฐานบัญชีที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต (IFRS 18 IFRS 19)”, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 5/2568 “การวางระบบบัญชี”, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 6/2568 “Green Bond และประโยชน์ที่ยั่งยืน”, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย แวน ฮวง ดาว (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย เดวิด แวน ดาว (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย คำมณี อินทร์ธิราช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย สุพรรณ แก้วมีชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย ประภาส วิชากูล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย นพดล อินทรลิบ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. ว่าที่ ร.ต. ดามพ์ สุคนธทรัพย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาย ธนา บุบผาวาณิชย์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
10. นาย ชัยยศ จิรบวรกุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

เพื่อให้กรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานและหารือประเด็นปัญหาต่างๆ ในช่วงปีที่ผ่านมา และเพื่อปรับปรุงประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท กรรมการได้มีการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี แบบประเมินครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการทุกด้านสอดคล้องกับจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยใช้แบบประเมินการปฏิบัติงาน 3 แบบ ได้แก่

1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ
2. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ
3. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

ซึ่งแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท ผ่านการสอบทานโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งผลคะแนนและข้อคิดเห็นของกรรมการในแต่ละหมวดจะนำไปใช้เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สำหรับกระบวนการประเมิน เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่านประเมินตนเอง และเป็นผู้รวบรวม และรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการ

ในปี 2568 สรุปผลการประเมินตนเองของกรรมการ ดังต่อไปนี้
- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ มีคะแนนเฉลี่ยโดยรวมร้อยละ 92.81 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”
- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ มีคะแนนเฉลี่ยโดยรวมร้อยละ 92.71 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”
- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคลมีคะแนนเฉลี่ยโดยรวมร้อยละ 96.21 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย โดยแจ้งกำหนดวันประชุมทั้งปีไว้ล่วงหน้าแก่กรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ และมอบหมายให้เลขานุการบริษัท จัดส่งหนังสือนัดประชุม เอกสารประกอบวาระการประชุม โดยมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอต่อการพิจารณา ให้แก่กรรมการล่วงหน้าอย่างน้อยก่อนการประชุม 7 วัน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมกันเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งหรือตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่ออภิปรายปัญหา ร่วมหารือ และแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่างๆ เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท ได้อย่างอิสระ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย โดยให้รายงานผลการประชุมให้ประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ เพื่อให้ฝ่ายจัดการไปดำเนินการเกี่ยวกับประเด็นอภิปรายดังกล่าว ทั้งนี้ ปี 2568 ได้มีการจัดประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เพื่อพิจารณาและหารือถึงผลการดำเนินงานสำหรับปี 2568 จำนวน 1 ครั้ง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วน โดยเข้าร่วมประชุมทั้งในรูปแบบ Physical Meeting และ/หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง มีสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมร้อยละ 97.5 ของจำนวนการประชุมทั้งหมด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ครบทั้งคณะ คิดเป็นร้อยละ 100 และเข้าร่วมการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568 คิดเป็นร้อยละ 90

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) :	4
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) :	24 เม.ย. 2568
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) :	มี
วันที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้งที่ 1) :	22 ก.ย. 2568

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย แวน ฮวง ดาว (ประธานกรรมการ)	3	/	4	1	/	1	0	/	1
2. นาย เดวิด แวน ดาว (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	1	/	1
3. พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	1	/	1
4. นาย คำมณี อินทร์ธิราช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	1	/	1
5. นาย สุพรรณ แก้วมีชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	1	/	1
6. นาย ประภาส วิชากูล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	1	/	1
7. นาย นพดล อินทรลิบ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	1	/	1
8. ว่าที่ ร.ต. ดามพ์ สุคนธทรัพย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	1	/	1
9. นาย ธนา บุบผาวาณิชย์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	1	/	1
10. นาย ชัยยศ จิรบวรกุล (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	1	/	1

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย แวน ฮวง ดาว (ประธานกรรมการ)	3/4 (75.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย เดวิด แวน ดาว (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
3. พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
4. นาย คำมณี อินทร์ธิราช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
5. นาย สุพรรณ แก้วมีชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
6. นาย ประภาส วิชากูล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
7. นาย นพดล อินทรลิบ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
8. ว่าที่ ร.ต. ดามพ์ สุคนธทรัพย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
9. นาย ธนา บุบผาวาณิชย์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
10. นาย ชัยยศ จิรบวรกุล (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**(97.50%)**	**100.00%**	**90.00%**

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการ

• ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม

• ค่าตอบแทนอื่นที่มิใช่ตัวเงินของกรรมการ -ไม่มี-

• ในปี 2568 ค่าตอบแทนรวมที่เป็นตัวเงินซึ่งเป็นค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,704,000 บาท โดยแบ่งเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 2,029,000 บาท, ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสำหรับเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จำนวน 360,000 บาท และค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสำหรับเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จำนวน 315,000 บาท

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย แวน ฮวง ดาว (ประธานกรรมการ)			**135,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	135,000.00	0.00	135,000.00	ไม่มี	
2. นาย เดวิด แวน ดาว (กรรมการ)			**196,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	28,000.00	0.00	28,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	28,000.00	0.00	28,000.00	ไม่มี	
3. พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**240,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
4. นาย คำมณี อินทร์ธิราช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**248,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	28,000.00	0.00	28,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
5. นาย สุพรรณ แก้วมีชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**154,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	14,000.00	0.00	14,000.00	ไม่มี	
6. นาย ประภาส วิชากูล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**220,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
7. นาย นพดล อินทรลิบ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**196,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	28,000.00	0.00	28,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	28,000.00	0.00	28,000.00	ไม่มี	
8. ว่าที่ ร.ต. ดามพ์ สุคนธทรัพย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**220,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
9. นาย ธนา บุบผาวาณิชย์ (กรรมการ)			**210,000.00**		**0.00**

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	70,000.00	0.00	70,000.00	ไม่มี	
10. นาย ชัยยศ จิรบวรกุล (กรรมการ)			**210,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	70,000.00	0.00	70,000.00	ไม่มี	
11. นางสาว สมฤดี ห์ลีละเมียร (กรรมการบริหาร)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,395,000.00	0.00	1,395,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	340,000.00	0.00	340,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	140,000.00	0.00	140,000.00
4. คณะกรรมบริหารความเสี่ยง	84,000.00	0.00	84,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	70,000.00	0.00	70,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00 (บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่	:	มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	:	มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ	:	การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท กับบุคคลที่เกี่ยวโยง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือ จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย ที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอใน บริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัท โดยในการตัดสินใจและดำเนินการลงทุน บริษัทจะปฏิบัติตามนโยบายการลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อยด้วย

นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้ามาลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้เป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และดูแลให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ นอกจากนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมเพื่อที่บริษัทสามารถตรวจสอบข้อมูลได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีบริษัทร่วม

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมฉบับเต็ม โดยรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 5 และเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างกรรมการบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการของบริษัท พีเอสจีซี (ลาว) จำกัดผู้เดียว (บริษัทย่อย) ประกอบด้วย

1) นายแวน ฮวง ดาว ประธานกรรมการ

2) นายเดวิด แวน ดาว รองประธานกรรมการ

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

-ไม่มี-

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และค่านิยมหลักของบริษัท ซึ่งได้สื่อสารและเผยแพร่แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ รวมถึง ได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงการติดตามดูแล พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นอกจากนี้ บริษัทติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงนโยบายและกฎบัตรต่าง ๆ ของบริษัทฉบับเต็ม โดยรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 5 และเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

นอกจากนี้ บริษัทติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวโยงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท กรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่ดูแลในเรื่องดังกล่าวทราบและไม่ร่วมพิจารณาการทำธุรกรรมดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมของรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวโยงกันอย่างมีเหตุมีผล อย่างเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี ตลอดจนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในด้านราคาและเงื่อนไขเสมือนทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำหนดนโยบายให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใด ให้งดเว้นจากการมีส่วนร่วมหรือลงคะแนนเสียงในการประชุมวาระนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นรายการดังกล่าวและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ

ในปี 2568 ไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึง ไม่มีการฝ่าฝืนและไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการระหว่างกัน และการซื้อขายสินทรัพย์ และไม่มีการถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแลในเรื่องดังกล่าว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายในการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายในดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทควรงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชนข้อกำหนดนี้ให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำผิดอย่างร้ายแรง

4. กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายในนี้ จะได้รับการลงโทษตามบทลงโทษซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประกาศ กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บริษัทได้กำหนดนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ดังกล่าว เพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายหุ้นบริษัทของบุคคลที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัท (Blackout Period) ให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงพนักงานทุกระดับ โดยได้สื่อสารผ่านอีเมลของบริษัท เพื่อให้ทำการงดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลา 30 วันล่วงหน้าก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ และสามารถซื้อขายได้ภายหลังที่ได้เผยแพร่แล้ว 24 ชั่วโมง รวมทั้งงดการซื้อขายในช่วงที่ข้อมูลสำคัญอื่นที่กรรมการและผู้บริหารล่วงรู้ แต่ข้อมูลนั้นยังไม่เผยแพร่ต่อผู้ลงทุน รวมถึงงดเปิดเผยหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อมูลภายในของบริษัทกับบุคคลใดๆ ซึ่งมิใช่กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัท ข้อกำหนดดังกล่าวมีผลบังคับ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ในปี 2568 บริษัทได้สื่อสารและแจ้งเตือนกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานทุกระดับ ให้งดเว้นการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทผ่านอีเมลของบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส และก่อนที่จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่มีนัยสำคัญผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ จากการตรวจสอบพบว่า กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานทุกระดับ ได้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ รวมถึง ไม่มีกรณีที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ และไม่มีการถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล

รวมถึงในปี 2568 บริษัทได้ทำการอบรมผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย จำนวน 10 คน ในหลักสูตรเรื่องการกำกับดูแลระหว่างกลุ่มบริษัทที่มีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ รวมถึงการเข้าทำรายการระหว่างกัน เพื่อให้ได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องและการหลีกเลี่ยงการกระทำผิด โดยแผนกเลขานุการบริษัทและแผนกกำกับดูแลเป็นผู้ดำเนินการอบรม รวมถึง ได้บรรจุเรื่องดังกล่าวในแผนการอบรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่ (Orientation) และได้เผยแพร่ผ่านระบบสื่อสารภายในของบริษัท ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องในการปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ รวมถึงการเข้าทำรายการระหว่างกัน และเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำผิด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

- บริษัทได้สื่อสารไปทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบเขตกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือถ้าเกิดข้อผิดผลาดในกระบวนการดำเนินงาน เนื่องจากความประมาท รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ก็ให้รับโทษจากภาครัฐโดยไม่มีการวิ่งเต้นให้พ้นผิด
- บริษัททบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงคู่มือความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และติดตามการปฏิบัติงานตามกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะ กรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณารับรอง
- บริษัทจัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย หรือพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้รายงาน
- คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทยังไม่ได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) อย่างไรก็ดี คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อดำเนินธุรกิจตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti- Corruption Policy) เพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในสังคม

ในปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีทุจริตภายในองค์กรและบริษัทไม่มีการกระทำผิดด้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือกระทำผิดจริยธรรม

โดยบริษัทได้เปิดเผยนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส มีจริยธรรม ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดนโยบายการแจ้งข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) เพื่อเป็นช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสและให้คำแนะนำต่างๆ รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส เพื่อสั่งการให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการสำหรับการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริต การกระทำผิดกฎหมาย การกระทำที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ทั้งในเรื่องของความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง การละเมิดสิทธิหรือการผิดจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการแจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสต่างๆ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ เป็นผู้พิจารณาข้อร้องเรียนดังกล่าว

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ผ่าน 3 ช่องทางที่บริษัทจัดไว้ดังนี้

ช่องทางที่ 1 การร้องเรียนผ่านอีเมล ac@psgcorp.co.th หรือ ceo@psgcorp.co.th

ช่องทางที่ 2 การร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ 02-018-7190-8

ช่องทางที่ 3 การร้องเรียนผ่านไปรษณีย์ โดยจัดทำเป็นหนังสือและส่งมาที่
แผนกตรวจสอบภายใน บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
11/1 อาคารเอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้น 9 ถนนสาทรใต้
แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

ในปี 2568 ไม่พบว่ามีการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนกรณีที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือการละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเข้ามาให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการแจ้งข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) ในนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ในเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อความโปร่งใสและป้องกันปัญหาที่อาจจะก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- กรรมการ รวมถึง บุคคลในครอบครัวที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท จะต้องจัดทำและจัดส่งรายงานการมีส่วนได้เสียให้กับบริษัท โดยที่กรรมการและผู้บริหารแต่ละท่านจะต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียนับตั้งแต่วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง นอกจากนี้ กำหนดให้มีการทบทวนรายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือภายใน 7 วัน หลังจากทราบว่ามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- กรรมการมีหน้าที่จัดทำและรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- คณะกรรมการมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับแจ้งและจัดเก็บรายงานการมีส่วนได้เสีย และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

ในปี 2568 กรรมการและผู้บริหารได้รายงานการเปลี่ยนแปลงและดำเนินการเปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์บริษัทให้ทราบอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

ผลการดำเนินการด้านความรับผิดชอบของกรรมการ

ในปี 2568 ผลการดำเนินการด้านความรับผิดชอบของกรรมการดังนี้

- ไม่มีกรณีที่กรรมการอิสระ/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัท หรือไม่มีกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการอิสระลาออกทั้งคณะ
- ไม่มีกรณีที่กรรมการบริษัทมีข่าว และไม่มีกรณีการถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง กรณีการกระทำผิดด้านการทุจริต (โดยหน่วยงานกำกับดูแล
- ไม่มีกรณีที่กรรมการบริษัทกระทำผิด อันเนื่องมาจากประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรมที่ขัดต่อกฎระเบียบ ที่เป็นความผิดร้ายแรง โดยถูกพิจารณาจากหน่วยงานกำกับดูแล

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งกำหนดให้ต้องมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเพื่อให้บริษัทมีการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส สุจริต และเที่ยงธรรม มีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้มีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีภายนอก ผู้บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้บริหารทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อแลกเปลี่ยนและเสนอแนะข้อคิดเห็น รวมถึงได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

โดยนางสาวสมฤดี ห์ลีละเมียร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มการเงิน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารและหน่วยงานตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมด้วย จำนวน 1 ครั้ง เพื่อให้สามารถหารือได้อย่างเป็นอิสระ และสอบถามหรือขอความเห็นในเรื่องต่างๆ กับผู้สอบบัญชี เช่น คุณภาพของงานปิดบัญชี การให้ความร่วมมือของฝ่ายบริหาร รวมถึง เรื่องที่ผู้สอบบัญชีมีความกังวลในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัท

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย คำมณี อินทร์ธิราช (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย ประภาส วิชากูล (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
4. ว่าที่ ร.ต. ดามพ์ สุคนธทรัพย์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินของบริษัท ประจำปี 2568 พบว่ามีความถูกต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย ตามที่ควรในสาระสำคัญ และตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน รวมถึง มีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบ

การเงินครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ใช้งบการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ซึ่งในการประชุมกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น และได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบ และสอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ

การสอบทานประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและทบทวนความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน พบว่าการควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพเหมาะสมเพียงพอกับสภาพการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในแต่ละไตรมาส เพื่อประเมินระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน รวมถึงการรับทราบรายงานผลการตรวจสอบติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพื่อให้บริษัทสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันเวลา ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบ ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการตรวจสอบภายใน รวมทั้งติดตามผลการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

การสอบทานการทำรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการทำธุรกรรมของบริษัทกับกิจการและบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อสนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมเหตุผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปมีความเป็นธรรม และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และประกาศของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การประเมินผลของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองประจำปีตามแนวปฏิบัติที่ดีจากแบบประเมินที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำมาปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ จากผลการประเมิน คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิผลและเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินธุรกิจตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นจริงจังในการกำกับและดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นตามหลักของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการทบทวนและปรับปรุงให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงส่งเสริมการป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือคอร์รัปชัน โดยบริษัทจัดให้มีระบบการรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต(Whistleblowing) และมีมาตรการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแส โดยในปี 2568 ไม่ได้รับรายงานเกี่ยวกับการทุจริต รวมถึงไม่พบข้อร้องเรียนหรือรายงานของการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

การพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นและที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีสำหรับปี 2568 ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาถึงความน่าเชื่อถือ ความเป็นอิสระ ความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานสอบบัญชี การให้คำปรึกษาในมาตรฐานการบัญชี รวมถึง ผู้สอบบัญชีของบริษัทไม่มีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด มีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท

การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินความเสี่ยงขององค์กร ติดตามการดำเนินงานของทีมงานบริหารความเสี่ยง โดยมอบหมายให้ผู้จัดการด้านบริหารความเสี่ยงเป็นผู้ติดตาม และมีการนำเสนอข้อมูลความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารเพื่อให้ฝ่ายบริหารตระหนักและดำเนินการด้วยมาตรการที่เหมาะสม

ข้อสรุปความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำเนินการในด้านต่างๆ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามการดำเนินงานของบริษัท ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย มีความเห็นโดยสรุปว่า คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนฝ่ายบริหารของบริษัทมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างถูกต้อง โดยให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมถึง บริษัทได้จัดทำงบการเงินอย่างถูกต้องในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอกับสภาพการดำเนินธุรกิจอย่างดี

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบฉบับเต็ม โดยรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 6 และเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย เดวิด แวน ดาว (ประธานกรรมการบริหาร)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
2. นาย ธนา บุบผาวาณิชย์ (กรรมการบริหาร)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
3. นาย ชัยยศ จิรบวรกุล (กรรมการบริหาร)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
4. นางสาว สมฤดี ห์ลีละเมียร (กรรมการบริหาร)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				**100.00%**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตร และขอบเขตหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัท การกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ และเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และ/หรือ ให้ความเห็นชอบ รวมถึง การตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท

โดยในปี 2568 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน 5 ครั้ง ในรูแปบบ Hybrid โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วม คิดเป็นร้อยละ 100

การเข้าประชุมของคณะกรรมบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย คำมณี อินทร์ธิราช (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย เดวิด แวน ดาว (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย นพดล อินทรลิบ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตร และขอบเขตหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2568 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 2 ครั้ง ในรูปแบบ Hybrid โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมครบทุกครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 เพื่อติดตามกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งให้ความเห็นและอนุมัตินโยบายและแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีของบริษัท
2. พิจารณาทบทวนเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงองค์กร การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด การวิเคราะห์ผลกระทบ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
3. พิจารณาความเสี่ยงขององค์กร ตัวชี้วัดความเสี่ยง เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง สาเหตุความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) เพื่อให้มั่นใจว่ามีการระบุความเสี่ยงครอบคลุมทั้งปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งติดตามมาตรการจัดการความเสี่ยงหรือแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถบริหารจัดการความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที
4. พิจารณาความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ตัวชี้วัดความเสี่ยง เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง สาเหตุความเสี่ยง และรวมทั้งติดตามมาตรการจัดการความเสี่ยงหรือแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถบริหารจัดการความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที
5. พิจารณาแต่งตั้ง กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวทางการรายงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
6. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้มีรูปแบบและหัวข้อเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของก.ล.ต. และหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการของตลท. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน ซึ่งมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ โปร่งใส เที่ยงธรรม และเป็นอิสระ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฉบับเต็ม โดยรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 6 และเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สุพรรณ แก้วมีชัย (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	2	1 / 2 (50.00%)
2. นาย เดวิด แวน ดาว (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย นพดล อินทรลิบ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	83.33%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตร และขอบเขตหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2568 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 2 ครั้ง เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุม คิดเป็นร้อยละ 83 เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญต่าง ๆ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

1. พิจารณาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ โดยพิจารณาถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยในปี 2568 กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระทั้ง 3 ท่าน ได้รับการเสนอชื่อให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่อไปอีกวาระหนึ่ง และได้รับการเสนอชื่อให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งตามที่ได้ดำรงตำแหน่งเดิมอยู่ก่อนหน้าต่อไปอีกวาระหนึ่งด้วย
2. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปี สำหรับกรรมการ และกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ประกอบกับผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการ รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปี 2567 โดยเปรียบเทียบกับบริษัทที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน
3. พิจารณากำหนดโบนัสประจำปี และค่าตอบแทนสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและเปรียบเทียบกับบริษัทที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกันด้วย
4. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้มีรูปแบบและหัวข้อเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของกลต. และหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการของตลท. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน ซึ่งมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ โปร่งใส เที่ยงธรรม และเป็นอิสระ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนฉบับเต็ม โดยรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 6 และเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

หมายเหตุ

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการ และรายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ประจำปี 2568 ฉบับเต็ม บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.psgcorp.co.th) ภายใต้หัวข้อ "การกำกับดูแลกิจการ"

Link: https://www.psgcorp.co.th/th/about-us/corporate-governance

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในที่ดี ด้วยมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในที่ดี มีส่วนเอื้อประโยชน์ในการบริหารงานของบริษัท ทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เชื่อถือได้ ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งการพัฒนาระบบการควบคุมภายในให้ดีขึ้นจะเป็นผลดีต่อระบบการบริหารงานของบริษัทและเพื่อให้เป็นไปตามหลักของการกำกับดูแลกิจการที่ดีบริษัทจึงปรับปรุงและพัฒนาการควบคุมภายในให้ดีขึ้นโดยบริษัทได้ว่าจ้างบริษัทผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอกซึ่งประกอบธุรกิจให้บริการตรวจสอบภายในโดยเฉพาะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน และให้คำแนะนำในการปรับปรุงพัฒนาระบบควบคุมภายในของบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งบริษัทยังจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ทำหน้าที่ในการติดตามและพัฒนาระบบงานให้มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และข้อกำหนดต่าง ๆ ของบริษัทร่วมกับบริษัทที่ว่าจ้างจากภายนอก

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้มอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายใน (บริษัทจากภายนอก) ร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทปฏิบัติงานตรวจสอบประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของการควบคุมภายในอีกทั้ง คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้ง บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด (“เคพีเอ็มจี”) ซึ่งเป็นบริษัทภายนอกให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยเคพีเอ็มจีได้มอบหมายให้ นางสาวนัยน์ปพร สกุลญาติ ตำแหน่ง หุ้นส่วนของเคพีเอ็มจี เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน โดยปฏิบัติงานควบคู่ไปกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท และผลการตรวจสอบภายในจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้แผนกตรวจสอบภายในของบริษัทประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแบบประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ประจำปี 2568 (“COSO”) โดยมีองค์ประกอบทั้ง 5 ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
   (1) องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม
   (2) คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน
   (3) ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (Oversight) ของคณะกรรมการ
   (4) องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ
   (5) องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
   (6) องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
   (7) องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร
   (8) องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
   (9) องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
   (10) องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(11) องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

(12) องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

(13) องค์กรมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

(14) องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

(15) องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

(16) องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม

(17) องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมด้วย โดยคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบรายงานผลการตรวจสอบภายในปี 2568 ของบริษัท ซึ่งตรวจสอบ และสอบทาน โดยเคพีเอ็มจี รวมทั้ง รับทราบรายงานผลการประเมิน COSO ซึ่งประเมินโดยแผนกตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า จากรายงานผลตรวจสอบและผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ปี 2568 บริษัทได้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินการธุรกิจ และมีระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001:2015) ที่จะช่วยเอื้อประโยชน์ต่อระบบการควบคุมภายใน ทำให้เกิดความชัดเจน โปร่งใส มีมาตรฐานการทำงานที่เป็นระบบ น่าเชื่อถือ อีกทั้งยังมีการบริหารจัดการความเสี่ยงและมีการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทโดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งเคพีเอ็มจีซึ่งเป็นบริษัทจากภายนอกให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยได้มอบหมายให้นางสาวนัยน์ปพร สกุลญาติ ตำแหน่ง หุ้นส่วนของเคพีเอ็มจี ซึ่งเป็นผู้มีคุณวุฒิวิชาชีพด้านการตรวจสอบภายใน ซึ่งมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจและอุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกันกับบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ตรวจสอบภายในมีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการตรวจสอบภายใน สอบทานและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้มอบหมายให้นายกอบโชค แซ่อึ้ง ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและควบคุมให้การปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนของบริษัท เป็นไปตามการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ และเหมาะสม

ทั้งนี้ รายละเอียดประวัติของผู้ตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : หัวหน้างานตรวจสอบภายใน ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่	มี

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท พอนสัก กรุ๊ป จำกัด -	นิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2568
Xekong Power Plant Company Limited (“XPPL”) -	นิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2568
Xekong Thermal Power Plant Company Limited (“XTPPL”) -	นิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2568
PSGC (Lao) Sole Company Limited (“PSGC Lao”) -	บริษัทย่อย ถือหุ้น100%	31 ธ.ค. 2568
PT Sole Company Limited -	นิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2568
KhamKeut-Saen Oudom Gold Mining Co.,Ltd (“KSO”) -	นิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท พอนสัก กรุ๊ป จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ค่าใช้จ่ายดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องวีซ่าและใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เช่น ค่าธรรมเนียมยื่นขอ visa ใบอนุญาตทำงาน ซึ่งให้เจ้าของโครงการเป็นผู้ดำเนินการ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทชำระค่าบริการให้แก่ บริษัท พอนสัก กรุ๊ป จำกัด โดยเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เช่น ค่าธรรมเนียมยื่นขอ visa ใบอนุญาตทำงาน เป็นต้น ซึ่งเจ้าของโครงการจะเป็นผู้ดำเนินการ ถือเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และอัตราค่าบริการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจากได้เทียบเคียงกับค่าบริการจากผู้ประกอบการรายอื่นแล้ว	0.14	0.14	0.06
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ เจ้าหนี้อื่น รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เช่น ค่าธรรมเนียมยื่นขอ visa ใบอนุญาตทำงาน ซึ่งให้เจ้าของโครงการเป็นผู้ดำเนินการ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	0.01	-	-

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทชำระค่าบริการให้แก่ บริษัท พอนสัก กรุ๊ป จำกัด โดยเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เช่น ค่าธรรมเนียมยื่นขอ visa ใบอนุญาตทำงาน เป็นต้น ซึ่งเจ้าของโครงการจะเป็นผู้ดำเนินการ ถือเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และอัตราค่าบริการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจากได้เทียบเคียงกับค่าบริการจากผู้ประกอบการรายอื่นแล้ว			
Xekong Power Plant Company Limited (“XPPL”)			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รายได้ตามสัญญาก่อสร้าง รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล XPPL ว่าจ้างบริษัทให้ดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ XPPL ได้ทำสัญญาว่าจ้างบริษัทให้ดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา ราคาตามสัญญาเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป	2,597.67	2,917.36	1,309.07
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ ลูกหนี้การค้า รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล XPPL ว่าจ้างบริษัทให้ดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ XPPL ได้ทำสัญญาว่าจ้างบริษัทให้ดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา ราคาตามสัญญาเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป	603.15	1,277.73	1,551.03

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล XPPL ว่าจ้างบริษัทให้ดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ XPPL ได้ทำสัญญาว่าจ้างบริษัทให้ดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา ราคาตามสัญญาเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป	1,108.89	911.15	296.82
รายการที่ 4 ลักษณะรายการ เงินประกันผลงานค้างรับ รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล XPPL ว่าจ้างบริษัทให้ดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ XPPL ได้ทำสัญญาว่าจ้างบริษัทให้ดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา ราคาตามสัญญาเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป	95.91	129.98	148.55
รายการที่ 5 ลักษณะรายการ รายได้บริการรับล่วงหน้า รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล XPPL ว่าจ้างบริษัทให้ดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา	79.52	5.25	2.19

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ XPPL ได้ทำสัญญาว่าจ้างบริษัทให้ดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา ราคาตามสัญญาเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป			
รายการที่ 6 ลักษณะรายการ ค่าน้ำมันและค่าสาธารณูปโภค รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เนื่องจากสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวประสบปัญหาในการจัดหาน้ำมันภายในประเทศ ประกอบกับแหล่งน้ำมันจากที่อื่นมีระยะทางไกลจากโครงการ เพื่ออำนวยความสะดวกและให้บริการเกี่ยวกับสาธารณูปโภค อัตราที่เรียกเก็บเป็นอัตราปกติเทียบเคียงกับลูกค้าทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ค่าน้ำมันที่ทางทีมงานก่อสร้างของบริษัทซื้อจาก XPPL เพื่อใช้ในการทำงานที่โครงการ ราคาที่บริษัทซื้อจาก XPPL เป็นราคาตามตลาด และค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าทำความสะอาด ซึ่งอัตราค่าสาธารณูปโภค เป็นอัตราปกติเทียบเคียงกับลูกค้าทั่วไป	0.79	0.78	0.54
รายการที่ 7 ลักษณะรายการ เจ้าหนี้อื่น รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เพื่ออำนวยความสะดวกและให้บริการเกี่ยวกับสาธารณูปโภค อัตราที่เรียกเก็บเป็นอัตราปกติเทียบเคียงกับลูกค้าทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	0.19	0.28	0.77

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ค่าน้ำมันที่ทางทีมงานก่อสร้างของบริษัทซื้อจาก XPPL เพื่อใช้ในการทำงานที่โครงการ เนื่องจากสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวประสบปัญหาในการจัดหาน้ำมันภายในประเทศประกอบกับแหล่งน้ำมันจากที่อื่นมีระยะทางไกลจากโครงการ และราคาที่บริษัทซื้อจาก XPPL เป็นราคาตามตลาด และค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าทำความสะอาด ซึ่งอัตราค่าสาธารณูปโภค เป็นอัตราปกติเทียบเคียงกับลูกค้าทั่วไป			
รายการที่ 8 ลักษณะรายการ ดอกเบี้ยรับ รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล XPPL ว่าจ้างบริษัทให้ดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ XPPL ได้ทำสัญญาว่าจ้างบริษัทให้ดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา ราคาตามสัญญาเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป	0.00	0.00	38.39
รายการที่ 9 ลักษณะรายการ ลูกหนี้การค้าไม่หมุนเวียน รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล XPPL ว่าจ้างบริษัทให้ดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ XPPL ได้ทำสัญญาว่าจ้างบริษัทให้ดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา ราคาตามสัญญาเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป	0.00	0.00	853.52
รายการที่ 10 ลักษณะรายการ	0.00	0.00	0.31

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายอื่น รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เพื่ออำนวยความสะดวกและให้บริการเกี่ยวกับค่าอุปโภคบริโภคและค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ อัตราที่เรียกเก็บเป็นอัตราปกติเทียบเคียงกับลูกค้าทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นการอำนวยความสะดวกและให้บริการเกี่ยวกับค่าอุปโภคบริโภคและค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ อัตราที่เรียกเก็บเป็นอัตราปกติเทียบเคียงกับลูกค้าทั่วไป			
รายการที่ 11 ลักษณะรายการ ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล XPPL ว่าจ้างบริษัทให้ดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ XPPL ได้ทำสัญญาว่าจ้างบริษัทให้ดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา ราคาตามสัญญาเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป	0.00	0.00	25.85
Xekong Thermal Power Plant Company Limited (“XTPPL”)			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รายได้อื่นๆ รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล XTPPL ว่าจ้างบริษัทให้เป็นที่ปรึกษาด้านการพัฒนาโครงการ	2.06	8.44	8.27

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ XTPPL ว่าจ้างให้บริษัททำหน้าที่ Project Development Service และให้คำปรึกษา ราคาตามสัญญาเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ ลูกหนี้อื่น รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล XTPPL ว่าจ้างบริษัทให้เป็นที่ปรึกษาด้านการพัฒนาโครงการ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ XTPPL ว่าจ้างให้บริษัททำหน้าที่ Project Development Service และให้คำปรึกษา ราคาตามสัญญาเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป	2.04	1.42	9.28
PSGC (Lao) Sole Company Limited (“PSGC Lao”)			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ต้นทุนผู้รับเหมาช่วง รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทได้ว่าจ้าง PSGC Lao เป็นผู้รับเหมาช่วงในการก่อสร้างโครงการตามสัญญา และค่าที่ปรึกษาโครงการก่อสร้างชุมชนใหม่ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	738.07	644.12	28.39

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทได้ทำสัญญาว่าจ้าง PSGC Lao เป็นผู้รับเหมาช่วงหลักให้ดำเนินการจัดหาผู้รับเหมาเพื่อดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา ราคาตามสัญญาเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป และค่าที่ปรึกษาโครงการก่อสร้างชุมชนใหม่ ราคาตามสัญญาเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป รวมถึง PSGC Lao ได้ช่วยอำนวยความสะดวกด้านยานพาหนะเนื่องจากสถานที่ตั้งโครงการก่อสร้างอยู่ห่างไกล อัตราที่เรียกเก็บเป็นอัตราที่สมเหตุสมผลเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติสำหรับรายการ			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ ลูกหนี้อื่น รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล PSGC Lao ได้ทำสัญญาว่าจ้าง PSGC เป็นที่ปรึกษาโครงการก่อสร้าง และอำนวยความสะดวกในการจัดหาระบบโดเมนของอีเมล์และค่าลิขสิทธิ์โปรแกรม ให้แก่ PSGC Lao ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ PSGC Lao ได้ทำสัญญาว่าจ้าง PSGC เป็นที่ปรึกษาโครงการก่อสร้าง และบริษัททำหน้าที่จัดหาระบบโดเมนของอีเมล์และค่าลิขสิทธิ์โปรแกรม ให้แก่ PSGC Lao ซึ่งอัตราที่เรียกเก็บเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป	0.00	0.20	0.65
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ เจ้าหนี้การค้า รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทได้ว่าจ้าง PSGC Lao เป็นผู้รับเหมาช่วงในการก่อสร้างโครงการตามสัญญา และค่าที่ปรึกษาโครงการก่อสร้างชุมชนใหม่ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	243.79	19.99	4.11

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทได้ทำสัญญาว่าจ้าง PSGC Lao เป็นผู้รับเหมาช่วงหลักให้ดำเนินการจัดหาผู้รับเหมาเพื่อดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา ราคาตามสัญญาเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป และค่าที่ปรึกษาโครงการก่อสร้างชุมชนใหม่ ราคาตามสัญญาเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป รวมถึง PSGC Lao ได้ช่วยอำนวยความสะดวกด้านยานพาหนะเนื่องจากสถานที่ตั้งโครงการก่อสร้างอยู่ห่างไกล อัตราที่เรียกเก็บเป็นอัตราที่สมเหตุสมผลเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติสำหรับรายการ			
รายการที่ 4 ลักษณะรายการ เจ้าหนี้อื่น รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทได้ว่าจ้าง PSGC Lao เป็นผู้รับเหมาช่วงในการก่อสร้างโครงการตามสัญญา และค่าที่ปรึกษาโครงการก่อสร้างชุมชนใหม่ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทได้ทำสัญญาว่าจ้าง PSGC Lao เป็นผู้รับเหมาช่วงหลักให้ดำเนินการจัดหาผู้รับเหมาเพื่อดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา ราคาตามสัญญาเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป และค่าที่ปรึกษาโครงการก่อสร้างชุมชนใหม่ ราคาตามสัญญาเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป รวมถึง PSGC Lao ได้ช่วยอำนวยความสะดวกด้านยานพาหนะเนื่องจากสถานที่ตั้งโครงการก่อสร้างอยู่ห่างไกล อัตราที่เรียกเก็บเป็นอัตราที่สมเหตุสมผลเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติสำหรับรายการ	0.30	3.30	7.58
รายการที่ 5 ลักษณะรายการ รายได้อื่น รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	0.00	0.00	0.55

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
PSGC Lao ได้ทำสัญญาว่าจ้าง PSGC เป็นที่ปรึกษาโครงการก่อสร้าง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ PSGC Lao ได้ทำสัญญาว่าจ้าง PSGC เป็นที่ปรึกษาโครงการก่อสร้าง ราคาตามสัญญาเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป			
รายการที่ 6 ลักษณะรายการ เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทได้ว่าจ้าง PSGC Lao เป็นผู้รับเหมาช่วงในการก่อสร้างโครงการตามสัญญา ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทได้ทำสัญญาว่าจ้าง PSGC Lao เป็นผู้รับเหมาช่วงหลักให้ดำเนินการจัดหาผู้รับเหมาเพื่อดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา ราคาตามสัญญาเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป	0.00	0.00	21.71
PT Sole Company Limited			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ค่าเช่าสำนักงานและค่าสาธารณูปโภค รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล PSGC Lao ได้เช่าพื้นที่สำนักงาน ชั้น 6 จาก PT Sole Company Limited โดยอัตราค่าเช่าและค่าสาธารณูโภคเป็นอัตราปกติเทียบเคียงกับลูกค้าทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	0.21	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
PSGC Lao ได้เช่าพื้นที่สำนักงาน ชั้น 6 จาก PT Sole โดยอัตราค่าเช่าและค่าสาธารณูโภคเป็นอัตราที่มีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เมื่อเทียบเคียงกับค่าบริการจากผู้ประกอบการรายอื่น			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล PSGC Lao ได้เช่าพื้นที่สำนักงาน ชั้น 6 จาก PT Sole Company Limited โดยอัตราค่าเช่าและค่าสาธารณูโภคเป็นอัตราปกติเทียบเคียงกับลูกค้าทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ PSGC Lao ได้เช่าพื้นที่สำนักงาน ชั้น 6 จาก PT Sole โดยอัตราค่าเช่าและค่าสาธารณูโภคเป็นอัตราที่มีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เมื่อเทียบเคียงกับค่าบริการจากผู้ประกอบการรายอื่น	0.05	0.05	0.07
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ หนี้สินตามสัญญาเช่า รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล PSGC Lao ได้เช่าพื้นที่สำนักงาน ชั้น 6 จาก PT Sole Company Limited โดยอัตราค่าเช่าและค่าสาธารณูโภคเป็นอัตราปกติเทียบเคียงกับลูกค้าทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ PSGC Lao ได้เช่าพื้นที่สำนักงาน ชั้น 6 จาก PT Sole โดยอัตราค่าเช่าและค่าสาธารณูโภคเป็นอัตราที่มีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เมื่อเทียบเคียงกับค่าบริการจากผู้ประกอบการรายอื่น	0.89	0.89	1.95

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 4 ลักษณะรายการ ค่าใช้จ่ายอื่น รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล PSGC Lao ได้เช่าพื้นที่สำนักงาน ชั้น 6 จาก PT Sole Company Limited โดยอัตราค่าเช่าและค่าสาธารณูโภคเป็นอัตราปกติเทียบเคียงกับลูกค้าทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ PSGC Lao ได้เช่าพื้นที่สำนักงาน ชั้น 6 จาก PT Sole โดยอัตราค่าเช่าและค่าสาธารณูโภคเป็นอัตราที่มีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เมื่อเทียบเคียงกับค่าบริการจากผู้ประกอบการรายอื่น	0.00	0.00	0.04
รายการที่ 5 ลักษณะรายการ เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล PSGC Lao ได้เช่าพื้นที่สำนักงาน ชั้น 6 จาก PT Sole Company Limited โดยอัตราค่าเช่าและค่าสาธารณูโภคเป็นอัตราปกติเทียบเคียงกับลูกค้าทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ PSGC Lao ได้เช่าพื้นที่สำนักงาน ชั้น 6 จาก PT Sole โดยอัตราค่าเช่าและค่าสาธารณูโภคเป็นอัตราที่มีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เมื่อเทียบเคียงกับค่าบริการจากผู้ประกอบการรายอื่น	0.00	0.00	0.08
KhamKeut-Saen Oudom Gold Mining Co.,Ltd (“KSO”)			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ	0.00	0.00	5.83

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายได้ตามสัญญาก่อสร้าง รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล KSO ว่าจ้างบริษัท PSGC Lao ให้ดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา ราคาตามสัญญาเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ KSO ได้ทำสัญญาว่าจ้างบริษัท PSGC Lao ให้ดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา ราคาตามสัญญาเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ ลูกหนี้การค้า รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล KSO ว่าจ้างบริษัท PSGC Lao ให้ดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา ราคาตามสัญญาเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ KSO ได้ทำสัญญาว่าจ้างบริษัท PSGC Lao ให้ดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา ราคาตามสัญญาเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป	0.00	0.00	2.42
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ ลูกหนี้เงินประกันผลงาน รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	0.00	0.00	0.19

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
KSO ว่าจ้างบริษัท PSGC Lao ให้ดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา ราคาตามสัญญาเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ KSO ได้ทำสัญญาว่าจ้างบริษัท PSGC Lao ให้ดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา ราคาตามสัญญาเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป			
รายการที่ 4 ลักษณะรายการ เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เพื่ออำนวยความสะดวกและให้บริการเกี่ยวกับค่าอุปโภคบริโภคและค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ อัตราที่เรียกเก็บเป็นอัตราปกติเทียบเคียงกับลูกค้าทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นการอำนวยความสะดวกและให้บริการเกี่ยวกับค่าอุปโภคบริโภคและค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ อัตราที่เรียกเก็บเป็นอัตราปกติเทียบเคียงกับลูกค้าทั่วไป	0.00	0.00	0.15
รายการที่ 5 ลักษณะรายการ รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า รายละเอียด - ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล KSO ว่าจ้างบริษัท PSGC Lao ให้ดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา ราคาตามสัญญาเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.30

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
KSO ได้ทำสัญญาว่าจ้างบริษัท PSGC Lao ให้ดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา ราคาตามสัญญาเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน

กรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทมีแนวทางอนุมัติการทำรายการดังนี้

1. พิจารณาว่ารายการที่เกิดขึ้นเป็นรายการที่เกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย กับบริษัท/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย ตามนิยามบุคคลที่เกี่ยวโยงกันตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

2. กรณีที่เป็นรายการเกี่ยวโยงกัน คำนวณมูลค่ารายการที่เกี่ยวโยงกันและเปรียบเทียบกันสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ (Net Tangible Asset: NTA) ของบริษัทเพื่อพิจารณาขนาดของรายการและพิจารณาประเภทของรายการที่เกี่ยวโยงกัน ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ประเภท ได้แก่

1) รายการธุรกิจปกติของบริษัท
2) รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ
3) รายการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ระยะสั้น
4) รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ
5) รายการความช่วยเหลือทางการเงิน

3. กรณีรายการที่เกี่ยวโยงกันประเภทธุรกิจปกติของบริษัทและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ
คณะกรรมการบริษัทอนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบและวงเงินให้ฝ่ายบริหารพิจารณาดำเนินการ โดยรายการดังกล่าวต้องเป็นรายการตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป คือ เงื่อนไขการค้าที่มีราคาเป็นธรรม ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจะต้องจัดรายงานสรุปรายการดังกล่าวนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นรายไตรมาส

4. กรณีที่รายการเกี่ยวโยงกันประเภทอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวไว้เกิดขึ้น
บริษัทจะดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยเป็นการคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น โดยจะพิจารณาขนาดรายการและอำนาจดำเนินการตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด นำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับรายการระหว่างกันจะไม่สามารถอนุมัติหรือออกเสียงเพื่อลงมติในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

บริษัทจะพิจารณาการเข้าทำรายการระหว่างกันที่มีความจำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจ หรือเป็นการสนับสนุนการประกอบธุรกิจ โดยหลักการกำหนดราคาระหว่างกันจะดำเนินตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าทั่วไป ซึ่งบริษัทจะดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด และจะมีการเปิดเผยรายละเอียดรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบและสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงในรายงานประจำปีของบริษัท นอกจากนี้ บริษัท ไม่มีนโยบายในการใช้ตัวแทนในการกระทำการใดๆ แทนบริษัทในลักษณะที่ไม่โปร่งใส

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

PSGC

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการจัดทำงบการเงิน เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ประจำปี 2568 ตามข้อกำหนดของกฎหมายตามที่ควรในสาระสำคัญ และตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียน ในการเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัท รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2568 ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้ถูกจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบและสมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงินของบริษัท รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด ให้ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องดังกล่าว ได้ปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า งบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และงบกระแสเงินสด ได้ถูกจัดทำอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

นายแวน ฮวง ดาว
ประธานกรรมการ

นายเดวิด แวน ดาว
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

31 ธันวาคม 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตาม*ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ* ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรค*ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน*ในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้าง และประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้างไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 และข้อ 5 ข้าพเจ้าพิจารณาว่า การรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้างเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากรายได้จากสัญญาก่อสร้างที่กลุ่มบริษัทรับรู้ในแต่ละงวดมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กระบวนการในการวัดมูลค่ารวมถึงรอบระยะเวลาที่เหมาะสมในการรับรู้รายได้เป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหารในการประเมินขั้นความสำเร็จของงานก่อสร้าง ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้าง

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเรื่องการรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้าง โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานในกระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง การประมาณการและการปรับเปลี่ยนต้นทุนโครงการก่อสร้าง การบันทึกรับรู้รายได้ และการประมาณการขั้นความสำเร็จของงาน และผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากโครงการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านสัญญาก่อสร้างเพื่อพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้ สอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบและทำความเข้าใจกระบวนการที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประเมินขั้นความสำเร็จของงานและการประมาณต้นทุนโครงการก่อสร้างตลอดทั้งโครงการ ตรวจสอบประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้างกับแผนงบประมาณของโครงการ ตรวจสอบต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการ ทดสอบการคำนวณขั้นความสำเร็จของงานจากต้นทุนก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้นของงานก่อสร้าง วิเคราะห์เปรียบเทียบขั้นความสำเร็จของงานที่ประมาณโดยวิศวกรโครงการกับขั้นความสำเร็จของงานที่เกิดจากต้นทุนก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5813

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 24 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	*7*	1,962,713,479	1,747,817,909	1,827,275,472	1,582,709,997
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	*6, 8*	1,727,552,384	1,296,916,016	1,725,050,020	1,296,643,489
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	*10*	357,324,830	947,391,698	357,324,830	947,391,698
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	*11*	163,528,685	459,463,292	163,528,685	459,463,292
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	*10*	77,044,297	56,529,669	74,850,591	56,529,669
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		564,438	608,007	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		8,729,446	3,577,416	8,573,817	2,636,511
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		4,297,457,559	4,512,304,007	4,156,603,415	4,345,374,656
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	*9*	2,000,000	15,501,500	2,000,000	15,501,500
ลูกหนี้การค้าไม่หมุนเวียน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*6, 8*	853,515,264	-	853,515,264	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	*11*	15,807,903	22,237,959	15,807,903	22,237,959
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	*12*	-	-	45,000,000	45,000,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*13*	75,810,200	75,810,200	75,810,200	75,810,200
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*14*	55,188,654	34,797,476	46,925,475	29,597,019
สินทรัพย์สิทธิการใช้	*17*	56,812,970	34,520,973	42,087,412	15,384,908
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	*10*	71,698,329	73,449,821	71,698,329	73,449,821
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		84,226	30,043	71,426	9,636
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*25*	809,376	482,607	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	*15*	104,429,676	117,690,903	104,429,676	117,690,903
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,236,156,598	374,521,482	1,257,345,685	394,681,946
รวมสินทรัพย์		5,533,614,157	4,886,825,489	5,413,949,100	4,740,056,602

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	*6, 16*	346,467,756	167,084,281	357,512,064	174,418,647
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	*10*	79,610,122	41,489,359	79,312,750	41,489,359
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	*17*	19,888,477	17,300,717	15,581,630	12,378,597
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		47,714,714	48,385,988	47,714,714	48,385,988
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน		116,422,407	69,941,242	120,603,482	74,492,184
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น		9,246,065	5,692,594	9,246,065	5,692,594
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		19,487,472	19,797,026	16,842,064	17,300,645
รวมหนี้สินหมุนเวียน		638,837,013	369,691,207	646,812,769	374,158,014
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	*17*	26,024,707	8,661,867	21,683,454	3,883,229
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับการรื้อถอน		8,970,013	5,265,005	8,970,013	5,265,005
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	*18*	9,582,195	8,463,776	8,578,404	7,382,505
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*25*	1,130,295	4,514,473	1,130,295	4,514,473
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		45,707,210	26,905,121	40,362,166	21,045,212
รวมหนี้สิน		684,544,223	396,596,328	687,174,935	395,203,226

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	*20*				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 4,451,536,860 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 3.65 บาท					
(2567: หุ้นสามัญ 64,992,438,156 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)		16,248,109,539	64,992,438,156	16,248,109,539	64,992,438,156
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 4,451,536,860 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 3.65 บาท					
(2567: หุ้นสามัญ 64,992,438,156 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)		16,248,109,539	64,992,438,156	16,248,109,539	64,992,438,156
ส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญ	*22*	(13,528,034,179)	(62,272,362,796)	(13,528,034,179)	(62,272,362,796)
ส่วนเกินทุนจากใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นหมดอายุ	*23*	7,859,252	7,859,252	7,859,252	7,859,252
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	*21*	105,074,445	85,721,203	105,074,445	85,721,203
ยังไม่ได้จัดสรร		2,025,626,269	1,667,494,983	1,890,537,770	1,522,826,178
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(9,565,392)	9,078,363	3,227,338	8,371,383
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		4,849,069,934	4,490,229,161	4,726,774,165	4,344,853,376
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		5,533,614,157	4,886,825,489	5,413,949,100	4,740,056,602
		-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....

กรรมการ

.....

บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
กำไรหรือขาดทุน:					
รายได้					
รายได้ตามสัญญาก่อสร้าง	*6*	2,656,897,198	3,512,519,429	2,608,579,486	3,512,519,429
รายได้อื่น		67,655,076	43,851,314	68,154,539	43,806,553
รวมรายได้		2,724,552,274	3,556,370,743	2,676,734,025	3,556,325,982
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนก่อสร้างตามสัญญา	*6*	1,614,009,299	1,455,203,658	1,580,489,851	1,536,045,106
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		381,222,923	270,059,374	356,281,044	244,087,329
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		249,675,319	30,033,045	251,254,170	24,616,856
รวมค่าใช้จ่าย		2,244,907,541	1,755,296,077	2,188,025,065	1,804,749,291
กำไรจากการดำเนินงาน		479,644,733	1,801,074,666	488,708,960	1,751,576,691
ต้นทุนทางการเงิน		(4,187,203)	(4,697,200)	(3,323,278)	(3,452,544)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		475,457,530	1,796,377,466	485,385,682	1,748,124,147
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*25*	(97,973,002)	(357,622,947)	(98,320,848)	(349,618,919)
กำไรสำหรับปี		377,484,528	1,438,754,519	387,064,834	1,398,505,228
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน					
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		(13,499,710)	(4,495,848)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรขาดทุนในภายหลัง					
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุน					
ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		(6,430,056)	(3,921,309)	(6,430,056)	(3,921,309)
บวก: ผลกระทบของภาษีเงินได้		1,286,011	784,262	1,286,011	784,262
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		-	(1,083,431)	-	(1,083,431)
บวก: ผลกระทบของภาษีเงินได้		-	216,686	-	216,686
การเปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์		-	3,710,000	-	3,710,000
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้		-	(742,000)	-	(742,000)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(18,643,755)	(5,531,640)	(5,144,045)	(1,035,792)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		358,840,773	1,433,222,879	381,920,789	1,397,469,436
กำไรต่อหุ้น	*26*				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.0848	0.3232	0.0870	0.3142

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม										
							องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
							กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนจากใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นหมดอายุ	กำไร (ขาดทุน) สะสม จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	กำไร (ขาดทุน) สะสม ยังไม่ได้จัดสรร	ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	ผลกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		64,992,438,156	(62,272,362,796)	7,859,252	15,795,942	299,532,470	5,202,828	14,793,339	(6,252,909)	13,743,258	3,057,006,282
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	1,438,754,519	-	-	-	-	1,438,754,519
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	(866,745)	(4,495,848)	2,968,000	(3,137,047)	(4,664,895)	(5,531,640)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	1,437,887,774	(4,495,848)	2,968,000	(3,137,047)	(4,664,895)	1,433,222,879
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	*21*	-	-	-	69,925,261	(69,925,261)	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		64,992,438,156	(62,272,362,796)	7,859,252	85,721,203	1,667,494,983	706,980	17,761,339	(9,389,956)	9,078,363	4,490,229,161
											-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		64,992,438,156	(62,272,362,796)	7,859,252	85,721,203	1,667,494,983	706,980	17,761,339	(9,389,956)	9,078,363	4,490,229,161
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	377,484,528	-	-	-	-	377,484,528
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	(13,499,710)	-	(5,144,045)	(18,643,755)	(18,643,755)
ลดหุ้นสามัญและล้างส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญ	*20*	(48,744,328,617)	48,744,328,617	-	-	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(48,744,328,617)	48,744,328,617	-	-	377,484,528	(13,499,710)	-	(5,144,045)	(18,643,755)	358,840,773
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	*21*	-	-	-	19,353,242	(19,353,242)	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		16,248,109,539	(13,528,034,179)	7,859,252	105,074,445	2,025,626,269	(12,792,730)	17,761,339	(14,534,001)	(9,565,392)	4,849,069,934
											-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ								
							องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
							กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนจากใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นหมดอายุ	กำไร (ขาดทุน) สะสม จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	กำไร (ขาดทุน) สะสม ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	ผลกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		64,992,438,156	(62,272,362,796)	7,859,252	15,795,942	195,112,956	14,793,339	(6,252,909)	8,540,430	2,947,383,940
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	1,398,505,228	-	-	-	1,398,505,228
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	(866,745)	2,968,000	(3,137,047)	(169,047)	(1,035,792)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	1,397,638,483	2,968,000	(3,137,047)	(169,047)	1,397,469,436
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	*21*	-	-	-	69,925,261	(69,925,261)	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		64,992,438,156	(62,272,362,796)	7,859,252	85,721,203	1,522,826,178	17,761,339	(9,389,956)	8,371,383	4,344,853,376
										-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		64,992,438,156	(62,272,362,796)	7,859,252	85,721,203	1,522,826,178	17,761,339	(9,389,956)	8,371,383	4,344,853,376
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	387,064,834	-	-	-	387,064,834
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	(5,144,045)	(5,144,045)	(5,144,045)
ลดหุ้นสามัญและล้างส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญ	*20*	(48,744,328,617)	48,744,328,617	-	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(48,744,328,617)	48,744,328,617	-	-	387,064,834	-	(5,144,045)	(5,144,045)	381,920,789
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	*21*	-	-	-	19,353,242	(19,353,242)	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		16,248,109,539	(13,528,034,179)	7,859,252	105,074,445	1,890,537,770	17,761,339	(14,534,001)	3,227,338	4,726,774,165
										-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	475,457,530	1,796,377,466	485,385,682	1,748,124,147
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	35,938,631	24,698,167	27,694,513	16,654,802
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	(12,240,243)	-	(12,240,243)	-
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์และยานพาหนะ	(261,669)	-	(301,939)	-
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตัดจ่าย	5,429,031	-	5,429,031	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าของอุปกรณ์ (กลับรายการ)	(179,206)	71,206	(179,206)	71,206
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,195,899	1,231,342	1,195,899	791,658
กลับรายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(587,545)	(6,959,404)	(587,545)	(6,959,404)
กลับรายการเจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	(2,525,516)	(917,327)	(2,525,516)	(917,327)
ประมาณการขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากงานก่อสร้างตามสัญญา (กลับรายการ)	(172,622)	172,622	(172,622)	172,622
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น (กลับรายการ)	3,553,471	(317,215)	3,553,471	(317,215)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	211,062,043	31,222,895	211,062,043	31,222,895
ขาดทุน (กำไร) จากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8,174,850	(8,705,719)	8,174,850	(8,705,719)
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(8,934,200)	-	(8,934,200)
ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญาเช่า	426,573	-	459,332	-
รายได้เงินปันผล	(936,185)	-	(936,185)	-
รายได้ดอกเบี้ย	(48,290,767)	(2,570,630)	(48,290,767)	(2,570,630)
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	691,332	1,836,604	666,056	1,805,531
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	3,528,630	2,860,595	2,657,222	1,647,012
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	680,264,237	1,830,066,402	681,044,076	1,772,085,378
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(1,358,158,103)	(677,053,718)	(1,355,928,266)	(677,040,342)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	590,066,868	193,814,077	590,066,868	193,814,077
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(5,152,030)	(178,316)	(5,937,306)	(1,955,368)
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	(28,903,302)	(36,200,767)	(26,709,596)	(36,200,767)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4,857,094	(13,350,152)	4,857,094	(13,350,152)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	179,976,094	(298,801,676)	183,686,036	(146,535,151)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	38,120,763	(58,712,588)	37,823,391	(58,712,588)
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	52,097,480	34,989,131	51,727,613	30,979,239
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(136,932)	4,065,953	(285,959)	3,029,828
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	153,032,169	978,638,346	160,343,951	1,066,114,154
รับดอกเบี้ย	22,468,923	2,539,298	22,468,923	2,539,298
จ่ายค่าธรรมเนียมธนาคาร	(691,332)	(1,836,604)	(666,056)	(1,805,531)
รับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	3,285,142	49,067,803	3,285,142	49,067,803
จ่ายภาษีเงินได้	(101,090,290)	(504,931,373)	(101,090,290)	(485,836,577)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	77,004,612	523,477,470	84,341,670	630,079,147

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง	13,501,500	-	13,501,500	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	300,000,000	-	300,000,000	-
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์และยานพาหนะ	675,134	225,316	675,134	225,316
เงินสดจ่ายเพื่อต่อเติมส่วนปรับปรุงอาคารและซื้ออุปกรณ์	(30,468,365)	(12,060,056)	(28,208,524)	(8,554,217)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(77,000)	-	(77,000)	-
เงินสดรับจากเงินปันผล	936,185	-	936,185	-
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	284,567,454	(11,834,740)	286,827,295	(8,328,901)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(20,780,609)	(22,003,828)	(14,154,258)	(11,225,766)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินจากการรื้อถอน	(5,637,240)	-	(5,637,240)	-
จ่ายดอกเบี้ย	(3,082,556)	(2,555,220)	(2,211,148)	(1,341,638)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(29,500,405)	(24,559,048)	(22,002,646)	(12,567,404)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินลดลง	(12,575,247)	(3,766,668)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	319,496,414	483,317,014	349,166,319	609,182,842
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนต่อเงินสด				
และรายการเทียบเท่าเงินสด	(104,600,844)	(33,878,890)	(104,600,844)	(33,878,890)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	1,747,817,909	1,298,379,785	1,582,709,997	1,007,406,045
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	1,962,713,479	1,747,817,909	1,827,275,472	1,582,709,997
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่มิใช่เงินสด				
ซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่จ่ายชำระ	101,370	109,200	101,370	109,200
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	54,350,645	12,489,382	47,741,370	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากประมาณการหนี้สินในการรื้อถอน	7,220,543	305,375	7,220,543	305,375
สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(11,866,397)	-	(11,367,557)	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือธุรกิจรับเหมาก่อสร้างโครงการแบบครบวงจรและงานรับเหมาก่อสร้างตามแบบในโครงการขนาดใหญ่

ในเดือนพฤษภาคม 2568 บริษัทฯได้ย้ายสถานประกอบการและเปลี่ยนแปลงที่อยู่ตามที่จดทะเบียน จากเดิมอยู่ที่ 11/1 อาคารเอไอเอ สาทรทาวเวอร์ ชั้น 21 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ไปยัง 11/1 อาคารเอไอเอ สาทรทาวเวอร์ ชั้น 9 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัทฯ") และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัทย่อย") (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2568 ร้อยละ	2567 ร้อยละ
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ				
บริษัท พีเอสจีซี (ลาว) จำกัดผู้เดียว	รับเหมาก่อสร้างโรงงานและอาคารและบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ	สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว	100	100

ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4 นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากสัญญาก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสัญญาก่อสร้างโดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติภาระเดียว กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการก่อสร้างตลอดช่วงเวลาที่ก่อสร้าง โดยใช้วิธีปัจจัยนำเข้าในการวัดขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นงวดกับต้นทุนงานก่อสร้างทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการก่อสร้างตามสัญญา

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานตามสัญญาไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้เงินประกันผลงาน

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมที่เกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันที่เกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

ลูกหนี้เงินประกันผลงาน

ลูกหนี้เงินประกันผลงานเป็นเงินประกันตามสัญญาก่อสร้างซึ่งไม่มีดอกเบี้ยและไม่มีหลักประกัน ลูกหนี้เงินประกันผลงานจะถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนตามเงื่อนไขของสัญญา โดยลูกค้าหักเงินประกันผลงานไว้จากเงินค่าจ้างที่จ่ายให้แก่กลุ่มบริษัทในอัตราตามที่ตกลงร่วมกันในสัญญาและจะได้รับคืนเมื่อกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามภาระและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ตีใหม่ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและกลุ่มบริษัทได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	3 - 5, 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	4 - 5 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	3 - 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดของกลุ่มบริษัท คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีอายุการใช้ประโยชน์ 5 ปี

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุง	3 ปี
ยานพาหนะ	3 - 4 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัทหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัทหรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ที่ดินซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

กลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการนั้นจะประสบผลขาดทุน

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความรวมถึง เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการและจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติที่มีเงื่อนไขการส่งมอบสินทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาด จะรับรู้ ณ วันซื้อขายซึ่งเป็นวันที่กิจการมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญาเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 120 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและลูกหนี้เงินประกันผลงาน ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้เงินประกันผลงาน

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากสัญญาก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้างตลอดช่วงเวลาที่ก่อสร้าง ฝ่ายบริหารใช้วิธีปัจจัยนำเข้าในการวัดขั้นความสำเร็จของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการประเมินต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบัน การประมาณการรายได้จากสัญญาและต้นทุนการก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ต้นทุนจริงที่คาดว่าจะได้รับคืน รวมถึงการประเมินส่วนหักรายได้ที่เกิดจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือค่าปรับตามสัญญา โดยอาศัยประสบการณ์และข้อมูลในอดีต รวมถึงข้อมูลจากวิศวกรโครงการหรือผลงานของผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี)

ประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนการก่อสร้างของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบก่อสร้างและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าโสหุ้ย ที่ต้องใช้ในการให้บริการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ กลุ่มบริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอและทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการก่อสร้างแต่ละโครงการจากประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของการก่อสร้าง ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และสภาวการณ์ปัจจุบัน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและลูกหนี้เงินประกันผลงาน

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและลูกหนี้เงินประกันผลงาน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทแสดงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและรับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ผู้ประเมินราคาอิสระประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดสำหรับสินทรัพย์ประเภทที่ดิน ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยการประมาณการบางประการ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ตีใหม่ ซึ่งราคาที่ตีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดสำหรับสินทรัพย์ประเภทที่ดิน ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยการประมาณการบางประการ

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	2568	2567	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ต้นทุนผู้รับเหมาช่วง	-	-	28	644	ราคาตามสัญญา
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้ตามสัญญาก่อสร้าง	1,315	2,917	1,267	2,917	ราคาตามสัญญา
รายได้อื่น	8	8	9	8	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	38	-	38	-	อัตราที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา
ต้นทุนผู้รับเหมาช่วง	1	1	1	1	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายอื่น	1	1	1	1	ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	1	1	-	-	อัตราที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน)	1,553,454	1,277,731	1,551,030	1,277,731
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,553,454	1,277,731	1,551,030	1,277,731
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	654	196
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน)	35,133	1,416	35,133	1,416
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	35,133	1,416	35,787	1,612

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้าไม่หมุนเวียน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 8)				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน)	853,515	-	853,515	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	853,515	-	853,515	-
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน)	296,818	911,145	296,818	911,145
รวมรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	296,818	911,145	296,818	911,145
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน)	148,742	129,979	146,459	129,979
รวมลูกหนี้เงินประกันผลงาน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	148,742	129,979	146,549	129,979
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 16)				
บริษัทย่อย	-	-	4,107	19,990
รวมเจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	4,107	19,990
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 16)				
บริษัทย่อย	-	-	7,582	3,296
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน)	998	283	908	258
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	998	283	8,490	3,554
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน)	2,492	5,247	2,195	5,247
รวมรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,492	5,247	2,195	5,247
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	21,170	28,932
รวมเจ้าหนี้เงินประกันผลงาน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	21,170	28,932
หนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 17)				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน)	1,947	887	-	-
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,947	887	-	-

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายสำหรับผลประโยชน์พนักงานของกรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	31,623	34,041	27,788	32,695
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	339	518	339	235
ค่าตอบแทนกรรมการ	2,704	2,504	2,704	2,504
รวม	34,666	37,063	30,831	35,434

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	117	208	110	83
เงินฝากธนาคาร	1,962,596	1,747,610	1,827,165	1,582,627
รวม	1,962,713	1,747,818	1,827,275	1,582,710

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.00 ถึง 1.50 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.00 ถึง 1.50 ต่อปี) (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 0.05 ถึง 1.50 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.05 ถึง 1.50 ต่อปี))

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น/ลูกหนี้การค้าไม่หมุนเวียน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	659,740	242,720	659,740	242,720
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	196,199	741,961	193,775	741,961
3 - 6 เดือน	493,863	293,050	493,863	293,050
6 - 12 เดือน	675,574	-	675,574	-
มากกว่า 12 เดือน	381,593	-	381,593	-
รวม	2,406,969	1,277,731	2,404,545	1,277,731
หัก: จัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าไม่หมุนเวียน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(853,515)	-	(853,515)	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,553,454	1,277,731	1,551,030	1,277,731
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	106,318	-	106,318	-
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	-	-	-
3 - 6 เดือน	-	-	-	-
6 - 12 เดือน	-	-	-	-
มากกว่า 12 เดือน	144,532	144,532	144,532	144,532
รวม	250,850	144,532	250,850	144,532
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(144,532)	(144,532)	(144,532)	(144,532)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	106,318	-	106,318	-
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	1,659,772	1,277,731	1,657,348	1,277,731

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	35,133	1,416	35,787	1,612
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	5,498	5,523	5,498	5,522
ลูกหนี้กรมสรรพากร	30,509	16,350	30,509	16,350
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	2,054	1,310	1,322	842
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	73,194	24,599	73,116	24,326
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,414)	(5,414)	(5,414)	(5,414)
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	67,780	19,185	67,702	18,912
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	1,727,552	1,296,916	1,725,050	1,296,643
ลูกหนี้การค้าไม่หมุนเวียน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)				
ลูกหนี้การค้าไม่หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	853,515	-	853,515	-

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 25 - 60 วัน

9. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือดังกล่าวเป็นบัญชีเงินฝากธนาคาร ซึ่งได้นำไปวางไว้กับธนาคารเพื่อค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันธนาคารสำหรับการประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาก่อสร้าง และค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของกลุ่มบริษัท

10. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา / ลูกหนี้เงินประกันผลงาน / หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

10.1 ยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	395,643	985,710	395,643	985,710
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(38,318)	(38,318)	(38,318)	(38,318)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - สุทธิ	357,325	947,392	357,325	947,392
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	196,778	178,015	194,585	178,015
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(48,036)	(48,036)	(48,036)	(48,036)
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน - สุทธิ	148,742	129,979	146,549	129,979
หมุนเวียน	77,044	56,529	74,851	56,529
ไม่หมุนเวียน	71,698	73,450	71,698	73,450
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	79,610	41,489	79,313	41,489
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	79,610	41,489	79,313	41,489

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมียอดคงเหลือของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระจำนวน 357.3 ล้านบาท (2567: จำนวน 947.4 ล้านบาท) ที่คาดว่าจะเรียกชำระภายในหนึ่งปี

10.2 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ที่รับรู้ในปีที่เคยรวมอยู่ในยอดยกมาของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	38,549	95,753	38,549	95,753
รายได้ที่รับรู้จากการเปลี่ยนแปลงของสิ่งตอบแทนผันแปรที่เกี่ยวเนื่องกับภาระที่ได้ปฏิบัติไปแล้วในปีก่อน	2,497	18,098	2,497	18,098

10.3 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 2,925.9 ล้านบาท และ 12.8 ล้านเหรียญสหรัฐฯ หรือเทียบเท่า 401.3 ล้านบาท (2567: 4,267.9 ล้านบาท และ 52.4 ล้านเหรียญสหรัฐฯ หรือเทียบเท่า 1,772.9 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 2,925.9 ล้านบาท และ 12.6 ล้านเหรียญสหรัฐ หรือเทียบเท่า 396.0 ล้านบาท (2567: 4,267.9 ล้านบาท และ 52.4 ล้านเหรียญสหรัฐ หรือเทียบเท่า 1,772.9 ล้านบาท))

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 3 ปี (2567: 4 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: 3 ปี (2567: 4 ปี))

11. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน				
เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	163,529	459,463	163,529	459,463
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	163,529	459,463	163,529	459,463
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
ตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	15,808	22,238	15,808	22,238
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	15,808	22,238	15,808	22,238

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

ชื่อบริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
	2568	2567	2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)	2568	2567
บริษัท พีเอสจีซี (ลาว) จำกัดผู้เดียว (ทุนชำระแล้ว 16,000 ล้านกีบ)	45,000	45,000	100	100	45,000	45,000
รวม					45,000	45,000

13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	75,810	66,876	75,810	66,876
ผลกำไรสุทธิจากการตีราคาเป็นมูลค่ายุติธรรม	-	8,934	-	8,934
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	75,810	75,810	75,810	75,810

* มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีจำนวนที่ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจึงพิจารณาไม่รับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมดังกล่าว

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มบริษัทเป็นที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทแสดงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach)

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน					
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน / ราคาที่ตีใหม่							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	12,190	8,449	9,593	16,462	3,288	-	49,982
ซื้อเพิ่ม	-	304	1,187	789	2,197	7,949	12,426
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(532)	(751)	(7)	-	-	(1,290)
ตีราคา	3,710	-	-	-	-	-	3,710
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	4	(74)	(17)	(6)	-	(93)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	15,900	8,225	9,955	17,227	5,479	7,949	64,735
ซื้อเพิ่ม	-	19,356	43	11,350	-	-	30,749
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(1,480)	(6,106)	(2,193)	-	(9,779)
โอน	-	7,949	-	-	-	(7,949)	-
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	4,141	-	4,141
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(88)	(64)	(213)	(257)	-	(622)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	15,900	35,442	8,454	22,258	7,170	-	89,224
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	4,943	6,141	11,048	2,784	-	24,916
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,867	2,077	1,711	63	-	5,718
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(277)	(527)	(4)	-	-	(808)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(37)	(6)	(25)	-	-	(68)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	6,496	7,685	12,730	2,847	-	29,758
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	7,433	1,714	3,014	1,535	-	13,696
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(1,480)	(6,018)	(1,689)	-	(9,187)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(73)	(21)	(92)	(46)	-	(232)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	13,856	7,898	9,634	2,647	-	34,035

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน					
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	-	-	108	-	108
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	-	1	71	-	72
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	1	179	-	180
ลดลงระหว่างปี	-	-	-	(1)	(179)	-	(180)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	-	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	15,900	1,729	2,270	4,496	2,453	7,949	34,797
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	15,900	21,586	556	12,624	4,523	-	55,189
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2567 (3.5 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนก่อสร้างตามสัญญา ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							5,718
2568 (2.3 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนก่อสร้างตามสัญญา ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							13,696

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน					
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน / ราคาที่ตีใหม่							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	12,190	6,991	9,592	13,983	3,288	-	46,044
ซื้อเพิ่ม	-	-	263	452	-	7,949	8,664
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(751)	(4)	-	-	(755)
ตีราคา	3,710	-	-	-	-	-	3,710
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	15,900	6,991	9,104	14,431	3,288	7,949	57,663
ซื้อเพิ่ม	-	18,604	-	9,886	-	-	28,490
โอน	-	7,949	-	-	-	(7,949)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(1,480)	(6,054)	(2,193)	-	(9,727)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	15,900	33,544	7,624	18,263	1,095	-	76,426

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน					
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	4,815	6,141	10,647	2,784	-	24,387
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	992	1,900	1,137	-	-	4,029
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(527)	(3)	-	-	(530)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	5,807	7,514	11,781	2,784	-	27,886
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	6,925	1,484	2,379	-	-	10,788
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(1,480)	(6,004)	(1,689)		(9,173)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	12,732	7,518	8,156	1,095	-	29,501
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	-	-	108	-	108
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	-	1	71	-	72
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	1	179	-	180
ลดลงระหว่างปี	-	-	-	(1)	(179)	-	(180)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	-	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	15,900	1,184	1,590	2,649	325	7,949	29,597
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	15,900	20,812	106	10,107	-	-	46,925
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2567 (2.1 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนก่อสร้างตามสัญญา ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							4,029
2568 (1.7 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนก่อสร้างตามสัญญา ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							10,788

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการประเมินราคายุติธรรมของที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2567 ซึ่งใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach)

หากบริษัทฯแสดงมูลค่าของที่ดินดังกล่าวด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จะเป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ที่ดิน	3,984	3,984	3,984	3,984

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 7.8 ล้านบาท (2567: 16.3 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ 6.7 ล้านบาท (2567: 16.3 ล้านบาท))

15. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินทดรองจ่ายสำหรับโครงการในอนาคต	51,100	51,100	51,100	51,100
เงินประกันและเงินมัดจำ	13,380	13,351	13,380	13,351
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	39,950	53,240	39,950	53,240
รวม	104,430	117,691	104,430	117,691

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	4,107	19,990
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	325,655	115,746	325,655	99,819
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	998	283	8,490	3,554
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	6,502	36,553	5,947	36,554
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	13,313	14,502	13,313	14,502
รวม	346,468	167,084	357,512	174,419

17. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 4 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	อาคารและส่วนปรับปรุง	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	28,056	13,721	41,777
เพิ่มขึ้น	1,164	11,325	12,489
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(776)	-	(776)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(12,235)	(5,960)	(18,195)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(21)	(753)	(774)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	16,188	18,333	34,521
เพิ่มขึ้น	49,028	12,544	61,572
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(11,866)	-	(11,866)
โอนไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(4,141)	(4,141)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(14,779)	(7,443)	(22,222)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(1,002)	(49)	(1,051)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	37,569	19,244	56,813

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคารและส่วนปรับปรุง	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	27,184	824	28,008
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(11,862)	(761)	(12,623)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	15,322	63	15,385
เพิ่มขึ้น	47,033	7,929	54,962
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(11,368)	-	(11,368)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(14,406)	(2,486)	(16,892)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	36,581	5,506	42,087

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	50,134	27,995	40,217	16,953
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(4,221)	(2,032)	(2,952)	(691)
รวม	45,913	25,963	37,265	16,262
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(19,888)	(17,301)	(15,582)	(12,379)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	26,025	8,662	21,683	3,883

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	25,963	35,928	16,262	27,487
เพิ่มขึ้น	54,351	13,299	47,741	-
ดอกเบี้ยที่รับรู้	3,095	2,587	2,212	1,342
จ่ายค่าเช่า	(23,876)	(24,591)	(16,366)	(12,567)
ลดลงจากการยกเลิกสัญญา	(13,115)	(809)	(12,584)	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(505)	(451)	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	45,913	25,963	37,265	16,262

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 31.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	22,222	18,195	16,892	12,622
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,095	2,587	2,211	1,342
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	984	549	1,111	1,180
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	130	114	130	114

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 25.0 ล้านบาท (2567: 25.2 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 17.7 ล้านบาท (2567: 13.9 ล้านบาท)) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

18. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	8,464	6,149	7,383	5,508
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,028	1,074	1,028	656
ต้นทุนดอกเบี้ย	167	158	167	136
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางประชากรศาสตร์	-	(1,234)	-	(1,234)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	324	-	324
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	1,993	-	1,993
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(77)	-	-	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	9,582	8,464	8,578	7,383

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า (2567: ไม่มี) (เฉพาะบริษัทฯ: บริษัทฯคาดว่าจะไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า (2567: ไม่มี))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 7 - 16 ปี (2567: ประมาณ 8 - 16 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: ประมาณ 7 ปี (2567: ประมาณ 8 ปี))

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	2.3 - 3.5	2.3 - 3.5	2.3	2.3
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.0 - 3.5	3.0 - 3.5	3.5	3.5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	2.9 - 34.4	2.9 - 34.4	13.0 - 32.0	13.0 - 32.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(0.59)	0.66	(0.41)	0.45
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.83	(0.75)	0.58	(0.53)
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(0.73)	0.84	(0.63)	0.72

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(0.53)	0.59	(0.40)	0.44
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.65	(0.59)	0.48	(0.44)
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(0.69)	0.79	(0.62)	0.71

19. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานของบริษัทฯได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯจะจ่ายสมทบกองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 10 ของเงินเดือน และพนักงานจะจ่ายสมทบกองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์ และจะจ่ายให้แก่พนักงาน เมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน 4 ล้านบาท (2567: 3.5 ล้านบาท)

20. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทฯ โดยการรวมหุ้น จากเดิมหุ้นละ 1 บาท เป็นหุ้นละ 4 บาท ซึ่งจะทำให้จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วลดลงจาก 64,992,438,156 หุ้น เป็น 16,248,109,539 หุ้น และดำเนินการลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว โดยการลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทฯ จากเดิมหุ้นละ 4 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท เพื่อนำส่วนเกินทุนจากการลดทุนดังกล่าวไปล้างรายการส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้น จำนวนประมาณ 48,744.3 ล้านบาท

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนล้างส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นทั้งหมดผ่านกระบวนการ “การรวมหุ้น” และ “การลดทุน” อย่างไรก็ตาม กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯกำหนดให้การลดทุนแต่ละครั้งทำได้สูงสุดไม่เกินสามในสี่ของทุนชำระแล้ว ดังนั้น การล้างส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 62,272,362,796 บาท จำเป็นต้องดำเนินการ 3 รอบตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

ต่อมาเมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทฯ โดยการรวมหุ้น จากเดิมหุ้นละ 1 บาท เป็นหุ้นละ 4 บาท ซึ่งทำให้จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วลดลงจาก 64,992,438,156 หุ้น เป็น 16,248,109,539 หุ้น และได้ดำเนินการจดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทฯ ดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัทฯจำนวน 48,744.3 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนและทุนชำระเดิม 64,992.4 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วใหม่ 16,248.1 ล้านบาท การลดทุนนี้เกิดจากการลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทฯ จากเดิมหุ้นละ 4 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท เพื่อนำไปล้างรายการส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญเป็นจำนวน 48,744.3 ล้านบาท ซึ่งภายหลังจากการลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วโดยการลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทฯดังกล่าวแล้ว จำนวนหุ้นสามัญของบริษัทฯจะยังคงเท่าเดิมที่จำนวน 16,248,109,539 หุ้น และมีจำนวนส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญคงเหลือ 13,528.0 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯได้ดำเนินการจดทะเบียนลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัทฯ ดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2568 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทฯ โดยการรวมหุ้น จากเดิมหุ้นละ 1 บาท เป็นหุ้นละ 3.65 บาท ซึ่งจะทำให้จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วลดลงจาก 16,248,109,539 หุ้น เป็น 4,451,536,860 หุ้น และดำเนินการลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว โดยการลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทฯ จากเดิมหุ้นละ 3.65 บาท เป็นหุ้นละ1 บาท เพื่อนำส่วนเกินทุนจากการลดทุนดังกล่าวไปล้างรายการส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้น จำนวน 11,796.6 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทฯ โดยการรวมหุ้น จากเดิมหุ้นละ 1 บาท เป็นหุ้นละ 3.65 บาท ซึ่งทำให้จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วลดลงจาก 16,248,109,539 หุ้น เป็น 4,451,536,860 หุ้น และได้ดำเนินการจดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทฯ ดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว

21. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

22. ส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญ

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 52 บริษัทซึ่งดำเนินการมาแล้วไม่น้อยว่า 1 ปี ถ้าปรากฏว่ามีการขาดทุนจะเสนอขายหุ้นต่ำกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ก็ได้แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและกำหนดอัตราส่วนลดไว้แน่นอนและระบุไว้ในหนังสือชี้ชวนด้วย

23. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2556 ได้มีมติให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อครั้งที่ 1 (TIES-WA) จำนวน 22,000,000 หน่วยให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2557 ได้มีมติออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น ซึ่งบริษัทฯต้องปรับราคาการใช้สิทธิและอัตราการใช้สิทธิเมื่อมีการจำหน่ายหุ้นสามัญ

ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิแปลงเป็นหุ้นสามัญในทุก ๆ วันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคมตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยมีใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2561 ซึ่งเป็นวันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย จำนวนรวม 8,140,000 หน่วย และบริษัทฯโอนส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่หมดอายุจำนวน 7.86 ล้านบาท ไปเป็นรายการแยกต่างหากภายใต้ในงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนรับเหมาช่วง	1,540,728	1,402,960	1,525,091	1,487,198
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	164,136	151,842	138,840	124,353
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	35,939	23,922	27,695	16,655
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษา	183,244	108,799	182,870	108,416

25. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	90,915	357,580	100,419	346,589
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	7,058	43	(2,098)	3,030
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	97,973	357,623	98,321	349,619

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร (ขาดทุน)				
จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(1,286)	(784)	(1,286)	(784)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการตีราคาที่ดิน	-	742	-	742
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(217)	-	(217)
รวม	(1,286)	(259)	(1,286)	(259)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	475,458	1,796,377	485,386	1,748,124
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	95,092	359,275	97,077	349,625
รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของงวดก่อน	1,416	(2,207)	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,796	791	1,513	227
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	(62)	(3)	-	-
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(269)	(233)	(269)	(233)
รวม	1,465	555	1,244	(6)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	97,973	357,623	98,321	349,619

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	-	36	-	36
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,916	1,693	1,716	1,478
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,849	1,173	1,849	1,173
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับการรื้อถอน	671	764	671	764
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	2,047	-	2,047	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	689	738	140	462
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	60	-	-	-
รวม	7,232	4,404	6,423	3,913
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	(7,553)	(7,553)	(7,553)	(7,553)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	-	(874)	-	(874)
รายได้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระทางภาษี	-	(9)	-	-
รวม	(7,553)	(8,436)	(7,553)	(8,427)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(321)	(4,032)	(1,130)	(4,514)

26. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทฯ (ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 20) บริษัทฯ ได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญโดยถือเสมือนว่าการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้เกิดขึ้นตั้งแต่ ณ วันต้นงวดของงวดเปรียบเทียบ

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	377,485	1,438,755	387,065	1,398,505
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	4,451,537	4,451,537	4,451,537	4,451,537
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.0848	0.3232	0.0870	0.3142

27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯคือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนเดียวคือธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง และดำเนินธุรกิจในส่วนงานหลักทางภูมิศาสตร์สองแห่งคือในประเทศไทย และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้นรายได้ กำไร (ขาดทุน) และสินทรัพย์จากการดำเนินงานที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า		
ประเทศไทย	-	-
สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว	2,657	3,513
รวม	2,657	3,513

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ซึ่งไม่รวมเครื่องมือทางการเงิน แบ่งตามสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ได้ดังนี้

แบ่งตามตามสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
ประเทศไทย	269	238
สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว	24	24
รวม	293	262

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากงานรับเหมาก่อสร้างจากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสองราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 1,266.6 ล้านบาท และ 1,342.0 ล้านบาท (ปี 2567 มีรายได้จากงานรับเหมาก่อสร้างจากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสองราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 2,917.3 ล้านบาท และ 595.2 ล้านบาท)

28. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

28.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำเป็นจำนวน 0.01 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 0.5 ล้านบาท) (2567: 0.1 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 0.6 ล้านบาท))

28.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการดังต่อไปนี้

(1) กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับค่าก่อสร้างโครงการ ซึ่งกลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาไว้แล้วเป็นจำนวน 1,652 ล้านบาท และ 2.6 ล้านเหรียญสหรัฐฯ หรือเทียบเท่า 83 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 1,757 ล้านบาท และ 2.6 ล้านเหรียญสหรัฐฯ หรือเทียบเท่า 83 ล้านบาท) (2567: 1,557.3 ล้านบาท และ 14.5 ล้านเหรียญสหรัฐฯ หรือเทียบเท่า 493.7 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 1,630.5 ล้านบาท และ 14.5 ล้านเหรียญสหรัฐฯ หรือเทียบเท่า 494.6 ล้านบาท))

(2) บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับค่าที่ปรึกษาสำหรับการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ ซึ่งบริษัทฯได้ทำสัญญาไว้แล้วเป็นจำนวน 0.5 ล้านเหรียญสหรัฐฯ หรือเทียบเท่า 15.9 ล้านบาท และ 0.2 ล้านฟรังก์สวิส หรือเทียบเท่า 7.7 ล้านบาท (2567: จำนวน 108.2 ล้านบาท และ 0.5 ล้านเหรียญสหรัฐฯ หรือเทียบเท่า 17.1 ล้านบาท)

(3) บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการต่างๆที่เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินงานของบริษัทฯเป็นจำนวน 2.2 ล้านบาท และ 0.02 ล้านเหรียญสหรัฐฯ หรือเทียบเท่า 0.7 ล้านบาท (2567: จำนวน 4.8 ล้านบาท และ 0.02 ล้านเหรียญสหรัฐฯ หรือเทียบเท่า 0.7 ล้านบาท)

29. คดีฟ้องร้อง

เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2555 บริษัทฯได้ฟ้องร้องดำเนินคดีบริษัทอื่น (“ผู้ว่าจ้าง”) ฐานผิดสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างด้วยจำนวนทุนทรัพย์ 100.2 ล้านบาท และบริษัทอื่นได้ฟ้องแย้งบริษัทฯในคดีเดียวกันจำนวนทุนทรัพย์ 281.02 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม ตามที่บริษัทฯได้เปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ELCID) ศาลฎีกาได้มีคำพิพากษาให้คดีดังกล่าวถึงที่สุดแล้ว โดยผู้ว่าจ้างต้องจ่ายเงินให้กับบริษัทฯเป็นจำนวนสุทธิ 65.0 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีนับถัดจากวันฟ้องจนกว่าจะชำระครบถ้วนเต็มจำนวน และให้ผู้ว่าจ้างคืนต้นฉบับหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา) และหนังสือค้ำประกันการชำระเงินล่วงหน้า รวมทั้งสิ้น 4 ฉบับ แก่บริษัทฯ ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างบังคับคดีโดยเจ้าพนักงานบังคับคดี

30. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	-	163,529	-	163,529
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	15,808	-	-	15,808
ที่ดิน	-	15,900	-	15,900
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	75,810	-	75,810

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	-	459,463	-	459,463
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	22,238	-	-	22,238
ที่ดิน	-	15,900	-	15,900
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	75,810	-	75,810

31. เครื่องมือทางการเงิน

31.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวเนื่องกับ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยสัญญาก่อสร้างส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจะทำกับบริษัทเอกชนรายใหญ่ ซึ่งมีความน่าเชื่อถือและมีความเสี่ยงด้านการใช้สินเชื่ออยู่ในระดับต่ำ สำหรับลูกหนี้หมุนเวียนอื่น กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเป็นกิจการที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำและมีความสามารถในการชำระหนี้ อีกทั้ง กลุ่มบริษัทได้มีการติดตามความเป็นไปได้ของการชำระเงินจากคู่สัญญาอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อกับลูกหนี้เหล่านี้ นอกเหนือจากส่วนที่ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไว้แล้ว

เงินฝากธนาคารและเงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตของเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงินที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากสัญญาก่อสร้างและต้นทุนรับเหมาช่วงเป็นเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

	งบการเงินรวม					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
สกุลเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	131.9	86.3	3.2	3.2	31.5800	33.9879

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
สกุลเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	127.3	82.6	2.5	3.1	31.5800	33.9879

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
สกุลเงิน	เพิ่มขึ้น/ลดลง	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีเงินได้		เพิ่มขึ้น/ลดลง	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีเงินได้	
		2568	2567		2568	2567
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	+5	207,147	140,900	+5	196,044	134,455
	- 5	(202,147)	(140,900)	- 5	(196,044)	(134,455)

ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สภาวะตลาดในอนาคต และควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร สินทรัพย์ทางการเงินอื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี				(ร้อยละต่อปี)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	1,443	520	1,963	0.00 - 1.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,551	-	-	-	177	1,728	6.00
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	2	-	-	-	-	2	0.60 - 1.30
ลูกหนี้การค้าไม่หมุนเวียน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	854	-	-	-	854	6.00
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	-	179	179	-
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	70	-	-	-	79	149	6.00
	1,623	854	-	1,443	955	4,875	
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	346	346	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20	26	-	-	-	46	3.80 - 14.00
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	-	-	-	-	116	116	-
	20	26	-	-	462	508	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี				(ร้อยละต่อปี)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	1,443	384	1,827	0.05 - 1.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,551	-	-	-	174	1,725	6.00
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	2	-	-	-	-	2	0.60 - 1.30
ลูกหนี้การค้าไม่หมุนเวียน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	854	-	-	-	854	6.00
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	-	179	179	-
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	70	-	-	-	76	146	6.00
	1,623	854	-	1,443	813	4,733	
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	358	358	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	21	-	-	-	37	3.80 - 6.93
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	-	-	-	-	121	121	-
	16	21	-	-	479	516	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี				(ร้อยละต่อปี)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	1,468	279	1,747	0.15 - 1.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	1,297	1,297	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	16	-	-	-	-	16	0.75 - 0.90
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	-	482	482	-
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	-	-	-	-	130	130	-
	16	-	-	1,468	2,188	3,672	
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	167	167	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17	9	-	-	-	26	5.99 - 14.00
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	-	-	-	-	70	70	-
	17	9	-	-	237	263	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี				
							(ร้อยละต่อปี)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	1,468	114	1,582	0.15 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	1,297	1,297	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	16	-	-	-	-	16	0.75 - 0.90
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	-	482	482	-
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	-	-	-	-	130	130	-
	16	-	-	1,468	2,023	3,507	
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	174	174	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12	4	-	-	-	16	5.99
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	-	-	-	-	74	74	-
	12	4	-	-	248	264	

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีจำนวนเงินที่ไม่เป็นสาระสำคัญ

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาสภาพคล่อง โดยคงเงินสดและเงินฝากธนาคาร ตลอดจนหลักทรัพย์ที่มีสภาพคล่องในระดับที่เหมาะสม อีกทั้งจัดสรรวงเงินเครดิตกับสถาบันการเงินอย่างเพียงพอ และกลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลาย กลุ่มบริษัทประเมินความเพียงพอของสภาพคล่องอย่างสม่ำเสมอและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การบริหารสภาพคล่องอย่างทันเวลา

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	346,468	-	-	346,468
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	22,659	27,475	-	50,134
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	4,557	-	111,865	-	116,422
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	4,557	369,127	139,340	-	513,024

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	357,512	-	-	357,512
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	17,536	22,681	-	40,217
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	4,557	-	116,046	-	120,603
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	4,557	375,048	138,727	-	518,332

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	167,084	-	-	167,084
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	18,848	9,147	-	27,995
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	7,083	-	62,858	-	69,941
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	7,083	185,932	72,005	-	265,020

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	174,419	-	-	174,419
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	13,025	3,928	-	16,953
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	7,083	-	67,409	-	74,492
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	7,083	187,444	71,337	-	265,864

31.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.14:1 (2567: 0.09:1) และเฉพาะบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.14:1 (2567: 0.09:1)

33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ก) เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2569 บริษัทฯ ได้ดำเนินการลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัทฯ จำนวน 11,796.6 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนและทุนชำระเดิม 16,248.1 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วใหม่ 4,451.5 ล้านบาท การลดทุนนี้เกิดจากการลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทฯ จากเดิมหุ้นละ 3.65 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท เพื่อนำไปล้างรายการส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญเป็นจำนวน 11,796.6 ล้านบาท ซึ่งภายหลังจากการลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วโดยการลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทฯดังกล่าวแล้ว จำนวนหุ้นสามัญของบริษัทฯจะยังคงเท่าเดิมที่จำนวน 4,451,536,860 หุ้น และมีจำนวนส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญคงเหลือ 1,731.5 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯได้ดำเนินการจดทะเบียนลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัทฯ ดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2569

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะต้องใช้กระบวนการการรวมหุ้นและการลดทุนอีก 1 รอบจึงจะสามารถล้างรายการส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นของบริษัทฯทั้งหมดได้

ข) เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569 บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนในบริษัท Nam Tien Limited Liability Company ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 โดยบริษัทฯ เข้าซื้อหุ้นเพิ่มทุนใหม่ (New Charter Capital) ซึ่งคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 64 ของทุนจดทะเบียนหลังการเพิ่มทุน รวมมูลค่าประมาณ 613,333 ล้านเวียดนามดอง หรือประมาณ 746 ล้านบาท

การลงทุนครั้งนี้ถือเป็นการขยายธุรกิจเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการเติบโตในระยะยาวและกระจายความเสี่ยงจากธุรกิจก่อสร้างเดิมของบริษัทฯ

34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0922/2025/1789440356937.pdf

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0922/2025/1789440356941.pdf

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0922/2025/1789440356945.pdf

เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0922/2025/1789440356949.pdf

เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://www.psgcorp.co.th/th/governance/policies-and-guideline

เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0922/2025/1789440356957.pdf

เอกสารแนบ 7 :รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0922/2025/1789440356961.pdf

เอกสารแนบ 8 :รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0922/2025/1789440356965.pdf

เอกสารแนบ 9 :การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในประจำปี 2568

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0922/2025/1789440356969.pdf