



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	17
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	19
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	20
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	21

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	22
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	24

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	31
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	35
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	41
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	47

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	58
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	62
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	63

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	74
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	75
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	76
5.4 ตลาดรอง	77
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	78
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	79
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	90
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	95
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	97
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	98
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย่อย	111
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	117
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	120
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	122
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	124
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	139
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย่อยอื่น ๆ	141

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	
9.1 การควบคุมภายใน	144
9.2 รายการระหว่างกัน	146
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	156
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	158
งบการเงิน	165
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	174
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ	218

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เดิมชื่อ “บริษัท ที เอ็นจีเนียริ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)” (“บริษัท”) ให้บริการรับเหมาก่อสร้างโครงการแบบครบวงจร (Engineering Procurement Construction - EPC หรือ Lump Sum Turnkey - LSTK) และงานรับเหมาก่อสร้างตามแบบในโครงการขนาดใหญ่ ครอบคลุมงานวิศวกรรมโครงสร้างงานโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ (Superstructure) งานติดตั้ง และงานระบบวิศวกรรมต่างๆ มากกว่า 40 ปี เช่น อาคารโรงงาน คลังสินค้า อาคารสำนักงาน ทางสราพสินค้า อาคาร ที่พักอาศัย คอนโดมิเนียม โรงพยาบาล รวมถึงงานระบบประกอบอาคาร งานสาธารณูปโภค และงานติดตั้งเครื่องจักรต่างๆ ซึ่งต้องอาศัยความชำนาญและเทคโนโลยีขั้นสูง โดยบริษัทมีผลงานเป็นที่ยอมรับทั้งในด้านคุณภาพของงานที่ดี และได้รับรองมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (MASCI)

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และคู่ค้าพันธมิตร

เมื่อเรามองย้อนกลับไปในปีที่ผ่านมา บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) หรือ “PSGC” ได้เผชิญกับความท้าทายหลายประการและสามารถบรรลุเป้าหมายสำคัญต่างๆ รวมทั้งได้วางรากฐานที่มั่นคงสำหรับอนาคต ทั้งนี้ ในปี 2567 โครงการก่อสร้างของ PSGC มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ซึ่งช่วยเสริมสร้างกำไรของบริษัทและทำให้บริษัทมี Backlog สะสมประมาณ 6,000 ล้านบาท โดยความสำเร็จนี้ทำให้บริษัทมีการเติบโตทางรายได้ที่แข็งแกร่ง กระแสเงินสดที่ดี และมีกำไรที่มั่นคง

เรามุ่งมั่นพัฒนาปรับปรุงนโยบายต่างๆ ของบริษัท เพิ่มค่าตอบแทนและสวัสดิการให้กับพนักงานเพื่อดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถและมีศักยภาพในการแข่งขัน นอกจากนี้ เรายังมุ่งมั่นในการพัฒนาความสามารถของพนักงานผ่านโปรแกรมการฝึกอบรม และสรรหาบุคลากรใหม่ที่มีความสามารถมาเสริมสร้างการพัฒนาองค์กรและโอกาสใหม่ๆ ของบริษัท โดยเน้นย้ำถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและความโปร่งใสในการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยง

ในขณะเดียวกัน PSGC มุ่งเน้นดำเนินการด้านความยั่งยืนและ ESG โดยการกำหนดกลยุทธ์และการรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ และได้กำหนดให้ปี 2567 เป็นจุดเริ่มต้นในการลดการปล่อยคาร์บอนในอาคาร ความพยายามเหล่านี้สะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว และสอดคล้องกับเป้าหมายความยั่งยืนระดับโลก โดยการบูรณาการหลักการ ESG เข้ากับกลยุทธ์ทางธุรกิจ เรายังหวังที่จะสร้างมูลค่าที่ยั่งยืนให้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเสริมสร้างความยืดหยุ่นของ PSGC ในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่กำลังเปลี่ยนแปลง

การพิจารณาความหลากหลายของแหล่งรายได้ก็เป็นอีกหนึ่งก้าวที่สำคัญสำหรับ PSGC โดยนอกจากการมุ่งเน้นในธุรกิจก่อสร้างและวิศวกรรมที่เป็นธุรกิจหลักของบริษัทแล้ว เรายังศึกษาโอกาสการลงทุนในอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทอยู่ระหว่างประเมินความเป็นไปได้ในการขยายธุรกิจสู่อุตสาหกรรมเหมืองแร่และอุตสาหกรรมแร่ เรากำลังดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้อย่างละเอียด และจัดทำโครงการนำร่องเพื่อประเมินศักยภาพของโอกาสเหล่านี้ ซึ่งหากมีความคืบหน้าหรือพัฒนาการที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะมีการเปิดเผยผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและช่องทางสื่อสารของบริษัทต่อไป

เพื่อสนับสนุนการขยายตัวและการเติบโตของ PSGC บริษัทได้ทุ่มเทความพยายามในการศึกษาความเป็นไปได้ของโอกาสในธุรกิจใหม่ๆ โดยตลอดปี 2567 บริษัทได้ศึกษาและประเมินโอกาสการลงทุนและการควบรวมกิจการ (M&A) อย่างจริงจัง โดยพิจารณาถึงการเติบโตในระยะยาว การกระจายความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ และผลตอบแทนที่มั่นคง PSGC ได้รวบรวมทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญหลากหลายและมีทักษะเฉพาะด้าน เพื่อเฝ้าระวังการพิจารณาโอกาสทางธุรกิจเป็นอย่างดี และสอดคล้องกับศักยภาพและความพร้อมของบริษัท ตลอดจนสามารถไขประโยชน์จากสถานะทางการเงินที่แข็งแกร่งของเราได้อย่างเต็มที่ ขณะนี้การศึกษาดังกล่าวยังคงดำเนินไป และจะเป็นพื้นฐานในการขยายตัวในปี 2568

มองไปข้างหน้าในปี 2568 กลยุทธ์การกระจายและขยายธุรกิจของเราจะมีบทบาทสำคัญต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว เราจะเดินทางศึกษาความเป็นไปได้ของโอกาสใหม่ๆ ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างสถานะทางธุรกิจ เพื่อสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น

สุดท้ายนี้ บริษัทขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้าพันธมิตร และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน สำหรับการสนับสนุนที่ต่อเนื่อง PSGC จะยังคงมุ่งมั่นในการรักษาสถานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง ส่งเสริมความยั่งยืนทางธุรกิจ และสร้างความสำเร็จในระยะยาว

ขอขอบคุณสำหรับความเชื่อมั่นและการสนับสนุนตลอดมา

ขอแสดงความนับถือ

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



นายแวน ฮวง ดาว
ประธานกรรมการบริษัท
และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม



นายเดวิด แวน ดาว
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วิสัยทัศน์

"ก้าวเป็นบริษัทชั้นนำในภูมิภาคที่เติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นขยายธุรกิจที่หลากหลายอุตสาหกรรม เพื่อสร้างผลตอบแทนอันน่าพอใจจากการลงทุน และเสริมสร้างมูลค่ากิจการในระยะยาว"

วัตถุประสงค์

1. **เติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว** – เสริมสร้างขีดความสามารถในธุรกิจก่อสร้างและวิศวกรรม พร้อมขยายเข้าสู่อุตสาหกรรมใหม่อย่างมีกลยุทธ์เพื่อสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่อง
2. **กระจายแหล่งรายได้** – ศึกษาและลงทุนในอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพสูง เช่น เหมืองแร่ แร่ธาตุ และพลังงานหมุนเวียน ผ่านการควบรวมกิจการ (M&A) และความร่วมมือทางกลยุทธ์
3. **ยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน** – พัฒนาระบบการบริหารโครงการ ปรับปรุงต้นทุน และบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องเพื่อรักษาขีดความสามารถในการแข่งขันและคุณภาพการให้บริการ
4. **มุ่งสู่ความยั่งยืน** – ผสานแนวคิด ESG เข้ากับการดำเนินธุรกิจ กำหนดเป้าหมายลดการปล่อยคาร์บอน และดำเนินมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับแนวทางสากล
5. **พัฒนาทรัพยากรบุคคล** – ส่งเสริมการสร้างองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง พิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมเมื่อเทียบกับประเภทอุตสาหกรรม ส่งเสริมโปรแกรมพัฒนาทักษะและนวัตกรรม
6. **สร้างมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย** – รักษาความมั่นคงทางการเงิน ดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม และเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น พนักงาน และพันธมิตร

เป้าหมาย

1. **ขยายธุรกิจหลัก** – เพิ่มโอกาสรับงานก่อสร้างที่มีขนาดใหญ่และซับซ้อนขึ้น พร้อมเสริมสร้างสถานะทางการตลาดของ PSGC
2. **ผลักดันการกระจายธุรกิจ** – ศึกษาความเป็นไปได้และดำเนินโครงการนำร่องในอุตสาหกรรมใหม่ โดยมุ่งเน้นที่เหมืองแร่ แร่ธาตุ และพลังงานหมุนเวียน
3. **เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินโครงการ** – ปรับปรุงกระบวนการทางวิศวกรรมและการบริหารโครงการเพื่อเพิ่มความสามารถในการทำกำไรและลดระยะเวลาดำเนินโครงการ

4. บรรลุเป้าหมายด้าน ESG – กำหนดปี 2567 เป็นจุดเริ่มต้นสำหรับการลดการปล่อยคาร์บอน และดำเนินการด้านความยั่งยืนที่สามารถวัดผลได้
5. ดำเนินการลงทุนเชิงกลยุทธ์ – ระบุและติดตามโอกาสในการควบรวมกิจการ (M&A) ที่มีมูลค่าสูงและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ระยะยาวของ PSGC
6. เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร – ขยายโครงการอบรมพนักงาน การพัฒนาภาวะผู้นำ และมาตรการรักษาบุคลากรเพื่อสร้างองค์กรที่พร้อมรับอนาคต
7. ยกระดับธรรมาภิบาลและความโปร่งใส – พัฒนาแนวทางการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบและความน่าเชื่อถือ

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

แผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ แบ่งออกเป็น 3 ระยะคือ

- 1) **ระยะสั้น** สร้างการเติบโตจากธุรกิจรับเหมาก่อสร้างธุรกิจเดิมที่ PSGC มีความเชี่ยวชาญ
- 2) **ระยะกลาง** ต่อยอดความเชี่ยวชาญในธุรกิจบริการวิศวกรรม เพื่อรองรับงานโครงการก่อสร้างที่มีขนาดใหญ่มากขึ้น พร้อมขยายโอกาสธุรกิจในตลาดอื่น ๆ นอกเหนือจากธุรกิจปัจจุบัน จากการลงทุนและความร่วมมือกับพันธมิตรที่หลากหลาย
- 3) **ระยะยาว** มุ่งสู่ธุรกิจพลังงานทดแทน จากการลงทุนและความร่วมมือกับพันธมิตรอย่างต่อเนื่อง

พันธกิจ

มุ่งสร้างองค์กรที่ยั่งยืนจากฐานธุรกิจ ด้วยธรรมาภิบาลอันเข้มแข็ง บนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต

1. ทำงานอย่างมีอาชีพ ด้วยทักษะความเป็นเลิศด้านวิศวกรรม และพัฒนาธุรกิจ
2. ผลักดันและเสริมสร้างศักยภาพในการวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจและพัฒนาโครงการอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อบรรลุเป้าหมายสู่การขยายธุรกิจและผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างยั่งยืน
3. ยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคมโดยรวม

คุณค่าองค์กร

1. **ผลงาน** : ทুমเทได้ปฏิบัติงานเพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามพันธสัญญาที่มีต่อลูกค้า พันมิตรทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
2. **กลยุทธ์** : ศึกษา วิเคราะห์ ไตร่ตรอง และตัดสินใจอย่างรอบคอบบนพื้นฐานข้อมูลที่ถูกต้องและวิสัยทัศน์ที่เป็นระบบ
3. **เติบโต** : กระตือรือร้นในการค้นหาวิธีแก้ไขปัญหาและขยายโอกาสทางธุรกิจเพื่อรับมือกับความท้าทาย และสถานการณ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
4. **ทุมเท** : ตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ และไม่ย่อท้อ เพื่อบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

บริษัทก่อตั้งเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2524 ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างงานอาคารโรงงาน และการติดตั้งงานระบบต่างๆ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทได้รับคะแนนการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับ 4 ดาว หรือ "ดีมาก" จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • PSGC ได้ริเริ่มดำเนินการกำหนดทิศทางด้านความยั่งยืนและ ESG กำหนดกลยุทธ์ การรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดให้ปี 2567 และ 2568 เป็นฐานข้อมูลตั้งต้น เพื่อกำหนดการลดปริมาณการปล่อยคาร์บอนในอนาคต
2566	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทเข้าลงนาม Turnkey Contract for Resettlement Development Site Construction กับ Phornsavarn Development Sole Company Limited เพื่อรับสิทธิในการดำเนินงานก่อสร้างชุมชนใหม่ และงานก่อสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐาน ซึ่งตั้งอยู่ที่เมืองจอมเพชร สป.ลาว มูลค่าโครงการ 5,000 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ระยะเวลาดำเนินงานประมาณ 55 เดือน • บริษัทสนับสนุนเงินบริจาคจำนวน 300 ล้านบาทให้แก่รัฐบาลแห่ง สป.ลาว เพื่อช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ชาวบ้านผู้ประสบภัยจากเหตุการณ์อุทกภัยน้ำท่วมครั้งใหญ่กว่า 8 จังหวัดใน สป.ลาว เป็นไปตามแนวทางของบริษัทที่ต้องการเป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับความเป็นอยู่ของชุมชน สังคม พื้นที่ใกล้เคียงโดยรอบโครงการก่อสร้างที่บริษัทได้เข้าไปดำเนินโครงการให้ดีขึ้น • บริษัทได้ริเริ่มดำเนินการก่อสร้างโครงการ XPPL Expansion Phase 1 ในหลายพื้นที่ของจังหวัดเขกวง ทำให้สามารถรับรู้รายได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ตามสัดส่วนความสำเร็จในการก่อสร้าง
2565	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทได้เข้าลงนามสัญญาก่อสร้างโครงการ XPPL Expansion Phase 1 กับ Xekong Power Plant Company Limited มูลค่าโครงการ 239.9 ล้านดอลลาร์สหรัฐ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อดำเนินงานก่อสร้างแบบ Turnkey Construction ซึ่งครอบคลุมถึงการสร้างและปรับปรุงเส้นทาง logistic การก่อสร้างอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก • บริษัทและรัฐบาลแห่ง สป.ลาว โดยกระทรวงแผนการและการลงทุน กรมส่งเสริมการลงทุน (Ministry of Planning

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2565	<p>and Investment, Investment Promotion Department) ได้ร่วมกันลงนามบันทึกความเข้าใจแบบมีผลผูกพัน เกี่ยวกับการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าพลังน้ำแบบสูบกลับ (Pumped Storage Hydroelectric Power) ในสปป.ลาว ทั้งนี้ บันทึกความเข้าใจดังกล่าวให้สิทธิบริษัทแต่เพียงผู้เดียวในการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ ในแหล่งพื้นที่ศักยภาพของสปป.ลาว จำนวน 214 แห่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัทและ Keppel Energy Pte Ltd (“KE”) ได้ลงนามในบันทึกความเข้าใจเพื่อร่วมกันศึกษาความเป็นไปได้ในการส่งออกพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) จาก สปป.ลาว ไปยังสาธารณรัฐสิงคโปร์ โดยการลงนามบันทึกความเข้าใจฉบับนี้เป็นไปตามบันทึกความเข้าใจทวิภาคีเกี่ยวกับความร่วมมือด้านพลังงานระหว่าง สปป.ลาวและสาธารณรัฐสิงคโปร์ ซึ่งลงนามไปก่อนหน้านี้เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2565 ทั้งนี้ บริษัทและ KE ได้รับการแต่งตั้ง/สนับสนุนอย่างเป็นทางการจากรัฐบาลแห่ง สปป. ลาวและสาธารณรัฐสิงคโปร์ตามลำดับ เพื่อทำการศึกษาศักยภาพการพัฒนาและการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งออกพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) ที่ผลิตใน สปป.ลาวจากโครงการโรงไฟฟ้าพลังน้ำแบบสูบกลับ (Pumped Storage Hydroelectric Power) และโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ผ่านการคัดเลือก เพื่อส่งออกไปยังสาธารณรัฐสิงคโปร์ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้เกิดการขยายไฟฟ้าข้ามพรมแดน ถือเป็นส่วนหนึ่งของความร่วมมือทวิภาคีด้านพลังงาน ระหว่าง สปป.ลาวและสาธารณรัฐสิงคโปร์
2564	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัท จาก “บริษัท ที เอ็นจีเนียร์ริ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)” เป็น “บริษัท ทีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)” รวมถึงเปลี่ยนแปลงตราสัญลักษณ์และตราประทับของบริษัท เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2564 บริษัทได้เปลี่ยนชื่อย่อหลักทรัพย์ที่ใช้ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ mai จากเดิม “T” เป็น “PSG”
2560	บริษัทได้เปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น “บริษัท ที เอ็นจีเนียร์ริ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)”
2558	บริษัทได้แก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของบริษัท จากเดิม 18 ข้อ เป็น 39 ข้อ โดยมีสาระสำคัญเพื่อเป็นการรองรับการขยายประเภทการประกอบธุรกิจของบริษัทที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยเฉพาะในเรื่องของธุรกิจพลังงาน และธุรกิจโรงไฟฟ้า และบริษัทได้เปลี่ยนแปลงชื่อย่อหลักทรัพย์ จากเดิม “TIES” เปลี่ยนเป็น “T”
2552	บริษัทได้ทำการปรับปรุงการจัดการคุณภาพให้เป็นไปตามระบบการจัดการคุณภาพ (ISO 9001:2008) ทำให้สามารถควบคุมการทำงาน และวัดผลการปฏิบัติของหน่วยงานภายในและภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้ดียิ่งขึ้น
2549	บริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2549 ได้มีการเริ่มทำการซื้อขายหลักทรัพย์เป็นวันแรกโดยมีราคา IPO 2.80 บาท และราคาพาาร 1 บาท และบริษัทได้ขยายการให้บริการรับเหมาก่อสร้างครอบคลุมโครงการก่อสร้างประเภทอื่นๆ

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารทุน		1,080,880,000.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. 1. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะโครงการรับเหมาก่อสร้าง (ยอดยกมา ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566)	ม.ค. 2567 - ธ.ค. 2567	383,166,202.50	256,512,045.80
2. 2. เพื่อใช้เป็นเงินทุนในการศึกษาและลงทุนในธุรกิจอื่นเพื่อขยายประเภทธุรกิจ (ยอดยกมา ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566)	ม.ค. 2567 - ธ.ค. 2567	383,166,202.50	68,973,922.50

การดำเนินการตามวัตถุประสงค์

บรรล่วัตถุประสงค์

ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

-

สิ่งที่เกี่ยวข้อง

-

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้ค้ำประกันในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ : PSG
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 11/1 อาคารเอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้น 21 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10120
ประเภทธุรกิจ : รับเหมาก่อสร้าง งานโครงการประเภท Engineering Procurement Construction (EPC) งานวิศวกรรมโยธา และงานระบบวิศวกรรม
เลขทะเบียนบริษัท : 0107548000501
โทรศัพท์ : 0-2018-7190-8
โทรสาร : 0-2018-7199
เว็บไซต์บริษัท : www.psgcorp.co.th
อีเมล : com.sec@psgcorp.co.th
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
หุ้นสามัญ : 64,992,438,156
หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



PSGC

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,050,298.66	2,750,749.85	3,556,370.74
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างทั้งหมด (พันบาท)	1,029,748.21	2,734,572.75	3,512,519.43
อื่น ๆ (พันบาท)	20,550.45	16,177.10	43,851.31
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างทั้งหมด (%)	98.04%	99.41%	98.77%
อื่น ๆ (%)	1.96%	0.59%	1.23%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	1,050,298.66	2,750,749.85	3,556,370.74
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	21,387.45	14,114.89	29,185.11
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	1,028,911.21	2,736,634.96	3,527,185.63
ประเทศลาว (พันบาท)	1,028,911.21	2,736,634.96	3,527,185.63
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	2.04%	0.51%	0.82%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	97.96%	99.49%	99.18%
ประเทศลาว (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ประเทศอื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	20,550.44	16,177.10	43,851.31
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	20,550.44	16,177.10	43,851.31
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท พีเอสซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้บริการรับเหมาก่อสร้างโครงการแบบครบวงจร (Engineering Procurement Construction - EPC หรือ Lump Sum Turnkey - LSTK) และงานรับเหมาก่อสร้างตามแบบในโครงการขนาดใหญ่ ครอบคลุมงานวิศวกรรมโครงสร้าง งานโครงสร้างรูปพรรณขนาดใหญ่ (Superstructure) งานติดตั้ง และงานระบบวิศวกรรมต่างๆ ซึ่งบริษัทสามารถรับงานได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศในแถบภูมิภาคอาเซียน โดยธุรกิจของบริษัทสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทหลักดังนี้

1.1) งานโครงการแบบครบวงจร (Engineering Procurement Construction – EPC)

บริษัทให้บริการงานโครงการแบบครบวงจร (Engineering Procurement Construction - EPC หรือ Lump Sum Turnkey - LSTK) ตั้งแต่งานออกแบบเบื้องต้น งานออกแบบรายละเอียดในทางวิศวกรรม จัดหาวัสดุเครื่องมือเครื่องจักร การก่อสร้างจนแล้วเสร็จรวมถึงการทดสอบก่อนนำส่งให้ลูกค้า โดยบริษัทให้บริการด้านโรงงานอุตสาหกรรม โรงไฟฟ้า โรงงานปิโตรเคมี อาคารขนาดใหญ่ รวมถึงงานโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ เช่น ถนน สะพาน ระบบจ่ายไฟฟ้า ระบบน้ำประปา เป็นต้น

1.2) งานโครงการประเภทรับเหมาก่อสร้างตามแบบ

บริษัทให้บริการงานก่อสร้างโครงการประเภทรับเหมาก่อสร้างตามแบบ ซึ่งเป็นที่ยอมรับของลูกค้าในหลายกลุ่มธุรกิจ เช่น โรงงานอุตสาหกรรม โรงงานปิโตรเคมี โรงพยาบาล เป็นต้น โดยบริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างสูงในเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบลูกค้า, เวลาการส่งมอบงาน, รวมถึงระบบบริหารโครงการก่อสร้าง ซึ่งผ่านการรับรองระบบการให้บริการตามมาตรฐาน ISO9001:2015 เป็นที่พอใจของลูกค้าเสมอมา

ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทมีการปรับเปลี่ยนทิศทางการดำเนินธุรกิจ โดยขยายการรับงานโครงการก่อสร้างไปยังตลาดประเทศเพื่อนบ้านในภูมิภาคอาเซียน เพิ่มขึ้นจากเดิมที่ดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างในประเทศมาโดยตลอด ซึ่งในไตรมาสที่ 2 ปี 2565 บริษัทได้เริ่มทยอยรับรู้รายได้จากงานก่อสร้างโครงการในต่างประเทศดังกล่าว และบริษัทได้ดำเนินการจัดตั้งบริษัทย่อย ใน สปป.ลาว เพื่อช่วยสนับสนุนงานธุรกิจหลักของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทมีความสนใจที่จะขยายโอกาสในการดำเนินธุรกิจไปยังธุรกิจใหม่ๆ ซึ่งรวมถึงธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับพลังงานสะอาด (Renewable Energy) เพื่อเพิ่มช่องทางการสร้างรายได้ให้กับบริษัทในอนาคต

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

การตลาด และการแข่งขัน

1) กลยุทธ์การแข่งขัน

กลยุทธ์การแข่งขันและนโยบายการค้าในธุรกิจของบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

• ความสามารถและประสบการณ์ของผู้บริหาร

บริษัทมีทีมผู้บริหารซึ่งประกอบด้วยผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานทั้งด้านวิศวกรรม และธุรกิจอื่นที่หลากหลาย มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และเข้าใจในธุรกิจเป็นอย่างดี และมีสายสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มลูกค้า/ลูกค้าในหลากหลายธุรกิจ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะพลิกฟื้นและแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ให้กับบริษัท

• ความสามารถของทีมบุคลากร

บริษัทมีทีมงานก่อสร้างที่มีคุณภาพและประสบการณ์มากกว่า 40 ปี และมีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โดยได้กำหนดให้มีการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ และสร้างจิตสำนึกทางด้านคุณภาพให้กับบุคลากรในระดับต่างๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีนโยบายการจัดระเบียบการจัดการในการทำงานเป็นทีม เพื่อให้การบริหารจัดการไปในทิศทางเดียวกัน

• การให้บริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ISO 9001:2015

บริษัทคำนึงถึงการรักษามาตรฐานด้านคุณภาพงานเป็นสำคัญ โดยบริษัทได้จัดให้มีระบบการตรวจสอบคุณภาพของงานระหว่างทำก่อนส่งมอบงานให้กับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพ (Quality Control, Quality Assurance and Quality System) ทำการตรวจสอบคุณภาพตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มต้นการเขียนแบบ จนถึงขั้นตอนก่อนส่งมอบแก่ลูกค้า ซึ่งกลยุทธ์ทางการให้บริการดังกล่าว สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว ดังเห็นได้จากลูกค้าเดิมได้กลับมาใช้บริการของทางบริษัท

บริษัทได้รับการรับรองระบบการให้บริการตามมาตรฐานอุตสาหกรรม ISO 9001:2015 (MASC) ซึ่งมีการควบคุมคุณภาพทั้งกระบวนการผลิต และลดข้อ

ตอนการทำงานที่ซื้อชิ้นส่วน ส่งผลให้บริษัทมีอัตราการแก้ไขงานที่พบข้อบกพร่องอยู่ในระดับต่ำ และในปี 2561 บริษัทได้ทำการปรับปรุงการจัดการคุณภาพให้เป็นไปตามระบบการจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 ที่มีขอบข่ายครอบคลุมการให้บริการงานรับเหมาก่อสร้างงานอาคารโรงงาน อาคารคลังสินค้า อาคารที่พักอาศัย อาคารโรงพยาบาล และงานระบบสาธารณูปโภค ทำให้สามารถควบคุมการทำงานและวัดผลการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ครอบคลุมทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกได้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้บริษัทยังจัดให้มีการบริการที่รวดเร็วโดยส่งมอบงานที่ก่อสร้างแล้วเสร็จตรงต่อเวลาและความต้องการของลูกค้า ซึ่งบริษัทได้มีการวางแผนที่มีประสิทธิภาพตั้งแต่การดำเนินการเสนอราคา การดำเนินการก่อสร้าง การส่งมอบงาน และการดำเนินการทบทวนข้อกำหนดของงานและความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ทางบริษัทยังจัดให้บริการให้คำปรึกษาและคำแนะนำต่างๆ แก่ลูกค้า ตั้งแต่การออกแบบโครงการ การเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่เหมาะสม ตลอดจนการบริการหลังการส่งมอบงานแก่ลูกค้าในกรณีที่เกิดปัญหาขึ้น

• การมีระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติงานและการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมีระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนการจัดซื้อและจัดจ้างที่โปร่งใส สร้างการแข่งขันระหว่างผู้จัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง และผู้รับเหมาช่างต่างๆ เพื่อเป็นการรับประกันว่า ต้นทุนของบริษัทอยู่ในระดับที่เหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการและบริหารทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ โดยได้นำระบบ Mango ERP (Enterprise Resource Planning) for Construction ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศเชิงปฏิบัติการสำหรับธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง มาช่วยในการบริหารจัดการตั้งแต่เริ่มประมูลโครงการ ไปจนกระทั่งประเมิณผลเพื่อปิดโครงการ

• กลยุทธ์ทางด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์

บริษัทมีนโยบายด้านการตลาดในการรักษาลูกค้าเดิมให้คงอยู่กับบริษัท และขยายการให้บริการไปยังลูกค้าใหม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งฐานลูกค้าซึ่งอยู่ในภาคธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโตที่ดี โดยทีมงานของบริษัทกำหนดนโยบายทางการตลาด โดยคำนึงถึงความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าในระยะยาวเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ได้มีแผนในการดูแลความต้องการของลูกค้าในด้านต่าง ๆ เพื่อบริหารความสัมพันธ์อันดีต่อลูกค้า (Customer Relationship Management: CRM) อาทิ การสอบถามความพอใจในคุณภาพของงานที่ส่งมอบต่อลูกค้า โดยบริษัทเชื่อมั่นว่าคุณภาพงานคือกุญแจสำคัญในความสำเร็จ และสร้างความเชื่อมั่นและทำให้ลูกค้าไว้วางใจ โดยที่ผ่านมามาทางบริษัทมีผลงานอันเป็นที่ยอมรับ และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ทำให้ลูกค้าอยากกลับมาใช้บริการของบริษัทอีก รวมทั้งแนะนำต่อไปยังลูกค้าเป้าหมายกลุ่มอื่นๆ ของบริษัทอีกด้วย ทำให้บริษัทมีโอกาสขยายขอบเขตการบริการครอบคลุมโครงการขนาดกลางและขนาดใหญ่มากขึ้น

2) นโยบายการกำหนดราคา

สำหรับงานโครงการประเภท EPC บริษัทจะศึกษาจากรายละเอียดและรูปแบบงานจากเอกสาร Front End Engineering Design (FEED) เพื่อนำมาออกแบบงาน และให้ทีมวิศวกรรมของบริษัทนำมาประเมินปริมาณงานก่อสร้าง และในส่วนงานโครงการประเภทรับเหมาก่อสร้างตามแบบ บริษัทจะศึกษาจากแบบก่อสร้างและข้อกำหนดจากลูกค้า ประกอบกับการสำรวจจากสถานที่จริงเป็นสำคัญ เพื่อประเมินปริมาณงานก่อสร้าง

ทั้งนี้ ภายหลังจากทราบปริมาณการก่อสร้างแล้ว บริษัทจะทำการตรวจสอบราคาสต็อกก่อสร้าง พร้อมทั้งให้ผู้รับเหมาช่างในแต่ละส่วนของโครงการก่อสร้างทำการเสนอราคาเบื้องต้นเพื่อพิจารณามูลค่าการก่อสร้าง ก่อนจะรวบรวมข้อมูล และจัดทำใบเสนอราคา เพื่อเสนอให้ลูกค้าต่อไป (*โปรดดูรายละเอียดใน “การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ”*)

อย่างไรก็ตาม ในช่วงที่ราคาสต็อกก่อสร้างมีความผันผวนอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจะทำเรื่องเสนอขอปรับปรุงราคา หรือเจรจาให้ลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างในบางโครงการตามความเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางด้านการเสนอราคาต่ำเพื่อให้ได้รับงาน เนื่องจากบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาคุณภาพของงานก่อสร้างที่ได้มาตรฐาน และประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของลูกค้าเป็นสำคัญ โดยการกำหนดราคาให้มีความเป็นธรรมและเหมาะสม เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีในระยะยาวกับลูกค้า และเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้ในระยะยาว

3) กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และช่องทางการจัดจำหน่าย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ปัจจุบันบริษัทมีการปรับเปลี่ยนทิศทางการดำเนินธุรกิจ โดยขยายการรับงานโครงการก่อสร้างไปยังตลาดประเทศเพื่อนบ้านในภูมิภาคอาเซียนเพิ่มขึ้น โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าต่างประเทศในงานโครงการประเภท EPC หรือ Lump Sum Turn Key (LSTK) ซึ่งครอบคลุมถึงโรงงานอุตสาหกรรม โรงไฟฟ้า โรงงานปิโตรเคมี อาคารขนาดใหญ่ รวมถึงงานโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ เช่น ถนน สะพาน ระบบจ่ายไฟฟ้า ระบบน้ำประปา เป็นต้น อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกค้าในประเทศบริษัทยังคงงานรับเหมาก่อสร้างตามแบบในโครงการขนาดใหญ่ทั่วไป ขอบเขตการให้บริการของบริษัทครอบคลุมกลุ่มลูกค้าเอกชนในหลายภาคธุรกิจ เช่น อาคารสูงสำหรับพักอาศัยสำนักงาน ศูนย์การค้า โรงพยาบาล และกลุ่มปิโตรเคมี เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะขยายโอกาสการดำเนินงานไปสู่ธุรกิจใหม่ๆ ตามศักยภาพการเติบโตของภาคธุรกิจ และสถานะเศรษฐกิจ

ขั้นตอนการดำเนินงานของบริษัท

โดยเมื่อบริษัทได้รับเอกสารเชิญเข้าร่วมประมูลงาน หรือมีความสนใจที่จะเข้าร่วมประมูล ฝ่ายบริการงานวิศวกรรมของบริษัทจะทำการติดต่อกับทางลูกค้าเพื่อประสานงานด้านเอกสาร พร้อมทั้งรับทราบข้อกำหนดต่างๆ ในการเข้าร่วมประมูล รวมถึงติดต่อขอรับเอกสาร Front End Engineering Design (FEED) หรือเอกสารแบบก่อสร้างต่างๆ ตามลักษณะของงาน เพื่อประเมินปริมาณงานและมูลค่าก่อสร้าง

ทั้งนี้ สัญญาก่อสร้างนั้นจะเป็นสัญญาเหมาจ่ายที่มีตารางระยะเวลาโครงการกำหนดไว้อย่างแน่นอน โดยมีข้อกำหนดด้านการชำระเงินล่วงหน้า และการชำระเงินโดยประเมินจากคืบหน้าของงานเป็นครั้งคราวหรือรายเดือน

ตามข้อกำหนดโดยทั่วไป เจ้าของโครงการจะเรียกหนังสือค้ำประกันเงินประกันผลงาน (Retention Bond) ซึ่งโดยทั่วไปจะมีมูลค่าวงเงินค้ำประกันคิดเป็นร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาก่อสร้าง ซึ่งเจ้าของโครงการจะถือครองไว้ตลอดระยะเวลารับประกัน ซึ่งโดยปกติจะประมาณ 12 - 24 เดือน นับจากวันที่ได้รับหนังสือรับรองความสำเร็จของงาน

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

1) ภาพรวมอุตสาหกรรม

ในปี 2567 ผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ (GDP) มีอัตราการเติบโตอยู่ที่ร้อยละ 2.5 ขยายตัวเพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่มีอัตราการเติบโตร้อยละ 2.0 โดยมีแรงขับเคลื่อนสำคัญจากการเพิ่มขึ้นของการใช้จ่ายและการลงทุนภาครัฐ รวมถึงการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยว ซึ่งส่งผลให้สาขาที่พักแรมและสาขาขนส่งขยายตัวในเกณฑ์สูง การขยายตัวของการอุปโภคบริโภคภาคเอกชนและการกลับมาขยายตัวของการส่งออกสินค้า เช่นเดียวกับสาขาขายส่งขายปลีกที่ยังคงขยายตัวต่อเนื่อง รวมถึงสาขาการก่อสร้างที่ฟื้นตัวตามการก่อสร้างภาครัฐ ขณะที่สาขาเกษตรกรรมและสาขาอุตสาหกรรมปรับตัวลดลง

ทั้งนี้ ในปี 2567 อุตสาหกรรมก่อสร้างโดยรวมขยายตัวร้อยละ 1.3 หลังจากหดตัวร้อยละ 0.6 ในปีก่อน ปัจจัยสนับสนุนหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของโครงการก่อสร้างภาครัฐ ซึ่งขยายตัวถึงร้อยละ 5.3 (การก่อสร้างของรัฐบาลเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.4 และการก่อสร้างของรัฐวิสาหกิจเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.5) อันเป็นผลมาจากการเร่งเบิกจ่ายงบประมาณของรัฐที่ช่วยขับเคลื่อนภาคการก่อสร้าง โดยเฉพาะโครงการขนาดใหญ่ เช่น โครงสร้างพื้นฐาน ระบบขนส่ง และโครงการพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจ ซึ่งส่งผลให้เกิดความต้องการแรงงานและวัสดุก่อสร้างเพิ่มขึ้น คาดว่าการลงทุนของภาครัฐในปี 2568 จะขยายตัวราวร้อยละ 3

นอกจากนี้ โครงการภาครัฐยังส่งผลต่อเนื่องไปยังภาคเอกชน โดยเฉพาะในส่วนของโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่พัฒนาในพื้นที่รอบโครงสร้างพื้นฐาน รวมถึงโครงการระดับกลาง-บนที่ยังคงมีแนวโน้มเติบโตและคาดว่าจะขยายตัวต่อเนื่องในปี 2568 เช่นเดียวกับโครงการพาณิชย์ เช่น พื้นที่ค้าปลีกและสำนักงานให้เช่ายังคงขยายตัว โดยเฉพาะในกรุงเทพฯ และหัวเมืองใหญ่ คาดการณ์ว่าจะมีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่องในปี 2568 - 2570 ขณะที่การก่อสร้างภาคเอกชนที่เป็นโครงการระดับกลาง-ล่างยังคงลดลงร้อยละ 2.1 จากปัจจัยทางเศรษฐกิจที่ชะลอตัวและปัญหาหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง

อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมก่อสร้างยังคงมีโอกาสดี โดยเฉพาะสำหรับผู้รับเหมาขนาดใหญ่ที่สามารถเข้าร่วมประมูลโครงการภาครัฐโดยตรง รวมถึงผู้รับเหมาขนาดกลางและขนาดเล็กที่สามารถรับงานช่วงจากผู้รับเหมาขนาดใหญ่ โครงการขนาดใหญ่ ทั้งนี้ ความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมจะขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพในการจัดการต้นทุน การควบคุมความเสี่ยงด้านต้นทุนแรงงานและวัสดุ และการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการก่อสร้าง ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ผู้ประกอบการที่สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพตลาดและนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้จะมีความได้เปรียบในตลาดที่มีการแข่งขันสูง

ภาพรวมอุตสาหกรรมก่อสร้างในปี 2567 - 2568 สำหรับประเทศไทยยังคงมีแนวโน้มขยายตัวจากแรงหนุนของโครงการโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ของภาครัฐ และความต้องการก่อสร้างในภาคเอกชนที่ยังคงมีอยู่ ในขณะที่ตลาดก่อสร้างในประเทศลาวก็มีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่องจากโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ที่ได้รับการสนับสนุนจากต่างประเทศ โดยเฉพาะโครงการรถไฟความเร็วสูงที่เชื่อมโยงระหว่างจีน ลาว และไทย ซึ่งจะช่วยขับเคลื่อนอุตสาหกรรมก่อสร้างในภูมิภาคนี้

2) คู่แข่งและภาวะการแข่งขัน

สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ในปี 2567 อุตสาหกรรมก่อสร้างยังคงเผชิญกับการแข่งขันที่รุนแรงจากทั้งผู้ประกอบการรายใหญ่ รายกลาง และรายย่อย โดยมีปัจจัยสำคัญมาจากปริมาณโครงการที่จำกัด โดยเฉพาะโครงการจากภาครัฐซึ่งยังคงเป็นแหล่งงานหลักของอุตสาหกรรม ส่งผลให้การแข่งขันด้านราคาทวีความรุนแรงขึ้น นอกจากนี้ ความล่าช้าในการเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐยังสร้างแรงกดดันด้านการเงินและสภาพคล่องให้กับบริษัทที่พึ่งพาโครงการภาครัฐเป็นหลักบริษัทที่มีฐานะทางการเงินแข็งแกร่งและมีประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุนจะมีข้อได้เปรียบในการแข่งขัน โดยเฉพาะบริษัทที่สามารถบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้าง การปรับตัวสูงขึ้นของค่าแรง และอัตราแลกเปลี่ยนเงินบาทที่แข็งค่าขึ้นเมื่อเทียบกับดอลลาร์สหรัฐฯ ในขณะที่ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็กมีแนวโน้มเผชิญความท้าทายที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากข้อจำกัดด้านการบริหารต้นทุนและสภาพคล่อง ซึ่งอาจส่งผลต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจและขยายตัวในระยะยาว

จากเหตุผลข้างต้น สังเกตได้ว่าในระยะหลังบริษัทรับเหมาก่อสร้างขนาดใหญ่ให้ความสนใจขยายตลาดรับงานก่อสร้างในต่างประเทศ โดยเฉพาะในกลุ่มประเทศ CLMV เพิ่มขึ้น เนื่องจากในกลุ่มประเทศ CLMV มีการลงทุนของสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการขยายตัวในอนาคต อีกทั้งบริษัทรับเหมาก่อสร้างขนาดใหญ่ มีความพร้อมในด้านเงินทุน เทคโนโลยีที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพงานก่อสร้างขั้นสูง และสายสัมพันธ์ทางธุรกิจ (Business Connection)

ในปี 2568 อุตสาหกรรมก่อสร้างจะต้องเผชิญกับความท้าทายเพิ่มเติมจากการปรับขึ้นค่าแรงขั้นต่ำและความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญ

ที่บังคับให้บริษัทต้องเร่งปรับตัว การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในกระบวนการก่อสร้างจะเป็นปัจจัยสำคัญในการลดต้นทุน ลดการพึ่งพาแรงงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโครงการ บริษัทที่สามารถปรับตัวได้อย่างรวดเร็วและมีความยืดหยุ่นสูง จะสามารถรักษาขีดความสามารถในการแข่งขันในสภาวะตลาดที่มีความท้าทายและเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องได้ในระยะยาว

1. การแข่งขันด้านราคาและต้นทุนการดำเนินงาน

การแข่งขันในอุตสาหกรรมก่อสร้างยังคงมุ่งเน้นไปที่การเสนอราคาประมูล โดยเฉพาะโครงการของภาครัฐที่ใช้ระบบ e-Bidding ซึ่งให้ความสำคัญกับการเสนอราคาต่ำสุดเป็นเกณฑ์หลัก บริษัทที่สามารถบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพจะมีข้อได้เปรียบในการแข่งขัน เนื่องจากสามารถเสนอราคาที่แข่งขันได้โดยไม่กระทบต่อผลกำไร อย่างไรก็ตาม การแข่งขันด้านราคาที่สูงขึ้นอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องและความสามารถในการทำกำไรในระยะยาว

ในขณะเดียวกัน ต้นทุนวัสดุก่อสร้างและค่าแรงงานยังคงมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากปัจจัยต่างๆ เช่น ราคาพลังงานที่สูงขึ้น และการปรับอัตราค่าแรงขั้นต่ำ บริษัทที่มีเครือข่ายโซ่อุปทานที่แข็งแกร่งและสามารถบริหารจัดการต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะสามารถลดผลกระทบจากต้นทุนที่เพิ่มขึ้นและรักษาอัตรากำไรให้อยู่ในระดับที่มั่นคง

2. ความสามารถด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม

การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการก่อสร้างเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และเพิ่มคุณภาพของงานก่อสร้าง บริษัทที่สามารถปรับตัวและนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ จะได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าและมีโอกาสได้รับงานมากขึ้น โดยเฉพาะโครงการที่ต้องการมาตรฐานสูงจากทั้งภาครัฐและเอกชน

3. ความสัมพันธ์กับภาครัฐและภาคเอกชน

ผู้รับเหมาขนาดใหญ่ที่สามารถสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนจะมีโอกาสได้รับงานอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะโครงการโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ เช่น รถไฟความเร็วสูง มอเตอร์เวย์ สนามบิน และโครงการสาธารณสุขโลก ซึ่งต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง

นอกจากนี้ การทำงานร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจระดับนานาชาติ เช่น บริษัทวิศวกรรมข้ามชาติ หรือกลุ่มทุนจากต่างประเทศ ยังเป็นกลยุทธ์สำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถเข้าถึงโครงการขนาดใหญ่ระดับภูมิภาคและระดับโลก รวมถึงได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีและแนวทางบริหารโครงการที่ทันสมัย

4. ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

ค่าเงินบาทที่แข็งค่าขึ้นส่งผลกระทบต่อบริษัทก่อสร้างที่มีรายได้จากต่างประเทศ เนื่องจากการแปลงรายได้จากสกุลเงินต่างประเทศกลับมาเป็นเงินบาทอาจลดลง ในขณะเดียวกัน บริษัทที่ต้องนำเข้าวัสดุก่อสร้าง เช่น เหล็ก อลูมิเนียม และเครื่องจักร อาจได้รับประโยชน์จากต้นทุนที่ลดลง

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ต้องบริหารจัดการอย่างรอบคอบ บริษัทที่มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน เช่น การใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อบริหารความเสี่ยง จะสามารถลดผลกระทบและรักษาเสถียรภาพทางการเงินได้ดียิ่งขึ้น

5. ความล่าช้าในการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ

โครงการก่อสร้างภาครัฐยังคงเป็นแหล่งรายได้หลักของผู้รับเหมาหลายราย อย่างไรก็ตาม การเบิกจ่ายงบประมาณที่ล่าช้าในปี 2567 ส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัทก่อสร้าง ทำให้บางโครงการต้องหยุดชะงักหรือเลื่อนออกไป ความล่าช้าในการจัดสรรงบประมาณส่งผลให้เกิดการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นเมื่อมีการเปิดประมูลโครงการใหม่ โดยเฉพาะในระบบ e-Bidding ที่ผู้ประกอบการต้องแข่งขันกันเสนอราคาต่ำสุดเพื่อให้ได้งาน ส่งผลให้หลายบริษัทต้องเผชิญแรงกดดันด้านต้นทุนและสภาพคล่อง

เมื่อโครงการก่อสร้างของภาครัฐถูกเลื่อนออกไปหรือเผชิญปัญหาในการเบิกจ่ายงบประมาณ บริษัทก่อสร้างจำเป็นต้องหันไปพึ่งพาการลงทุนจากภาคเอกชนมากขึ้น อย่างไรก็ตาม โครงการจากภาคเอกชนอาจมีข้อจำกัดด้านแหล่งเงินทุน และอาจได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ทำให้จำนวนโครงการใหม่ลดลง ดังนั้น บริษัทที่สามารถบริหารกระแสเงินสดได้ดี และมีการกระจายความเสี่ยงโดยการขยายตลาดไปยังโครงการภาคเอกชนหรือโครงการต่างประเทศ จะสามารถลดผลกระทบจากความล่าช้าในการเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐ และรักษาความสามารถในการแข่งขันได้ในระยะยาว

6. การปฏิบัติตามมาตรฐาน ESG

แนวทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) กำลังมีบทบาทสำคัญมากขึ้นในอุตสาหกรรมก่อสร้าง บริษัทที่สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับมาตรฐานความยั่งยืน จะได้รับความไว้วางใจจากนักลงทุนและหน่วยงานภาครัฐ โดยเฉพาะโครงการที่ให้ความสำคัญกับการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

นอกจากนี้ การดำเนินธุรกิจตามแนวทาง ESG ยังช่วยลดต้นทุนในระยะยาว เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร และทำให้บริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่ดีขึ้น ซึ่งจะเป็ปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในอนาคต

สถานภาพและศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท

1. ความสามารถในการบริหารโครงการ

บริษัทมีศักยภาพในการบริหารจัดการโครงการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยระบบการบริหารจัดการผู้รับเหมาช่วงที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง และประสบการณ์ตรงตามมาตรฐานอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินโครงการก่อสร้างที่มีคุณภาพ ลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพงาน และลดความล่าช้าใน

การส่งมอบโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังสามารถควบคุมต้นทุนการดำเนินงานได้ดี

อีกทั้ง บริษัทมีจุดแข็งในการส่งมอบงานตรงเวลา ซึ่งสร้างความน่าเชื่อถือและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ผ่านระบบบริหารโครงการที่มีแผนงานชัดเจน และกลไกติดตามความคืบหน้าที่มีประสิทธิภาพ ช่วยให้สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ มาตรการควบคุมคุณภาพที่เข้มงวดยังช่วยให้ทุกโครงการเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดของอุตสาหกรรม

เพื่อรองรับความท้าทายด้านต้นทุนและการแข่งขัน บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาแนวทางการบริหารโครงการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการศึกษาความเป็นไปได้ในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงาน รวมทั้งมุ่งเน้นการพัฒนาแนวทางใหม่ๆ ในการบริหารต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและสร้างรากฐานที่มั่นคงสำหรับการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว

2. ความสามารถในการแข่งขันทั้งในและต่างประเทศ

บริษัทมีศักยภาพในการแข่งขันในตลาดภายในประเทศ โดยเป็นบริษัทขนาดกลางที่มีความได้เปรียบด้านการก่อสร้างโรงงานอุตสาหกรรมและโรงพยาบาล ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านนี้ช่วยให้บริษัทสามารถบริหารโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งมอบงานตรงเวลา และสร้างชื่อเสียงที่ได้รับการยอมรับในอุตสาหกรรมก่อสร้างภายในประเทศ

ในตลาดต่างประเทศ บริษัทมีศักยภาพในการขยายธุรกิจ โดยเฉพาะใน สปป.ลาว ซึ่งเป็นตลาดที่บริษัทได้สร้างฐานลูกค้าที่มั่นคงในช่วงหลายปีที่ผ่านมา โครงการก่อสร้างในลาวของบริษัทครอบคลุมทั้งโครงสร้างพื้นฐานและที่อยู่อาศัย ซึ่งต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการก่อสร้างของแต่ละประเทศ การขยายธุรกิจไปยังประเทศเพื่อนบ้านยังเปิดโอกาสให้บริษัทได้ร่วมมือกับผู้รับเหมาท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินโครงการ ลดต้นทุนการก่อสร้าง และสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจที่แข็งแกร่ง

การสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรในระดับนานาชาติยังช่วยให้บริษัทสามารถเข้าถึงโครงการขนาดใหญ่ และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับผู้ประกอบการก่อสร้างระดับโลก นอกจากนี้การขยายฐานลูกค้าไปยังต่างประเทศช่วยลดความเสี่ยงจากความผันผวนของเศรษฐกิจภายในประเทศ ทำให้บริษัทสามารถรักษาเสถียรภาพของธุรกิจได้ในระยะยาว

บริษัทมีแผนกลยุทธ์การขยายตลาดไปยังกลุ่มประเทศ CLMV ซึ่งเป็นภูมิภาคที่มีการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง รองรับการเติบโตทางเศรษฐกิจ และการขยายตัวของเมือง (Urbanization) โดยมุ่งเน้นที่โครงการโรงงานอุตสาหกรรม อาคารสำนักงาน และที่อยู่อาศัย ซึ่งเป็นภาคส่วนที่มีแนวโน้มขยายตัวสูงในภูมิภาคนี้ กลยุทธ์ดังกล่าวจะช่วยให้บริษัทสามารถขยายธุรกิจและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในระดับนานาชาติได้อย่างยั่งยืน

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

อุตสาหกรรมก่อสร้างในประเทศไทยมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและกระตุ้นการเติบโตของภาคอสังหาริมทรัพย์ โดยในช่วงปี 2567 - 2568 คาดว่าอุตสาหกรรมจะได้รับแรงหนุนจากการลงทุนของภาครัฐในโครงการขนาดใหญ่ รวมถึงการขยายตัวของภาคท่องเที่ยวที่ช่วยกระตุ้นการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ อย่างไรก็ตาม ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างยังคงเผชิญกับความท้าทายจากต้นทุนวัสดุก่อสร้างที่เพิ่มสูงขึ้น ความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ และปัญหาการขาดแคลนแรงงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออัตราการเติบโตโดยรวมของอุตสาหกรรม

ในปี 2568 การลงทุนภาครัฐจะยังคงเป็นปัจจัยขับเคลื่อนหลักในการเติบโตของอุตสาหกรรม โดยคาดว่าจะมีการขยายตัวเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 3 จากการเร่งเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการขนาดใหญ่ เช่น การขยายเส้นทางคมนาคม โครงการรถไฟฟ้า และการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) หากรัฐบาลสามารถดำเนินการตามกรอบเวลาที่กำหนด อุตสาหกรรมก่อสร้างภาครัฐจะเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะจากการเปิดประมูลโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งจะช่วยเพิ่มโอกาสให้กับธุรกิจรับเหมาก่อสร้างทุกระดับ

ในส่วนของภาคเอกชน คาดว่าในปี 2568 จะมีแนวโน้มขยายตัวร้อยละ 1 จากการฟื้นตัวของตลาดที่อยู่อาศัย และภาวะ Oversupply ในกลุ่มพื้นที่อาคารสำนักงานให้เช่า อย่างไรก็ตาม ความท้าทายจากต้นทุนก่อสร้างที่เพิ่มสูงขึ้นยังคงเป็นอุปสรรคสำคัญที่อาจกระทบต่อการเติบโตในบางกลุ่มธุรกิจ โดยเฉพาะภาคการก่อสร้างที่อยู่อาศัยที่คาดว่าจะยังคงซบเซาในปี 2568 เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจที่ยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่

สำหรับผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้าง ผู้รับเหมารายใหญ่จะได้รับประโยชน์จากโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐ ซึ่งเป็นแหล่งงานสำคัญที่มีการแข่งขันสูงในตลาดที่มีข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐาน ESG (Environmental, Social, Governance) ในขณะที่ผู้รับเหมารายกลางและรายย่อยอาจมีโอกาสรับงานช่วงจากผู้รับเหมารายใหญ่ อย่างไรก็ตาม การแข่งขันที่รุนแรงและต้นทุนที่สูงขึ้นอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการรายย่อย

กลยุทธ์สำคัญสำหรับธุรกิจรับเหมาก่อสร้างในปี 2567 - 2568 คือการบริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการก่อสร้าง การเลือกลงทุนในโครงการที่มีศักยภาพสูง และการพัฒนาและปฏิบัติตามมาตรฐาน ESG เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองต่อแนวโน้มตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป

แหล่งที่มา

1. รายงานภาวะเศรษฐกิจ, สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 17 กุมภาพันธ์ 2568
2. แนวโน้มอุตสาหกรรมก่อสร้าง, SCB EIC, 9 กันยายน 2567

3. บทวิเคราะห์ธุรกิจก่อสร้าง, LH BANK, 16 กรกฎาคม 2567

4. แนวโน้มธุรกิจ/อุตสาหกรรม ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง, Krungsri Research, มีนาคม 2567

โอกาสในธุรกิจใหม่

PSGC มุ่งมั่นแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ เพื่อช่วยเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นและเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่ธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจของ PSGC ยังคงให้ความสำคัญในการก้าวเข้าสู่อุตสาหกรรมพลังงานหมุนเวียน โดยเฉพาะโครงการพลังงานน้ำแบบสูบกลับ (PSH) และโครงการพลังงานหมุนเวียนอื่นๆ

การพัฒนาพลังงานน้ำแบบสูบกลับ (PSH)

PSGC ตระหนักถึงความสำคัญของพลังงานน้ำแบบสูบกลับ (PSH) เนื่องจากสามารถช่วยเสริมเสถียรภาพของระบบไฟฟ้าและเป็นโซลูชันในการจัดการกักเก็บพลังงานที่สำคัญ PSGC ยังคงมุ่งมั่นผลักดันโครงการพลังงานน้ำแบบสูบกลับ (PSH) ต่อเนื่อง แม้ว่าความร่วมมือในบางส่วนจะประสบกับความล่าช้าอยู่บ้าง แต่ PSGC ยังคงแสวงหาและสร้างโอกาสใหม่ๆ เพื่อขยายฐานในการเข้าสู่อุตสาหกรรมพลังงานน้ำอย่างต่อเนื่อง

เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและศักยภาพการเติบโตของอุตสาหกรรมพลังงานหมุนเวียน PSGC ได้ลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) กับพันธมิตรหลักในกัมพูชารายหนึ่ง เมื่อเดือนมีนาคม 2567 เพื่อหาโอกาสในการพัฒนาพลังงานน้ำแบบสูบกลับ (PSH)

สำหรับบันทึกข้อตกลงเพื่อดำเนินการศึกษาคือความเป็นไปได้ในการพัฒนาพื้นที่ที่มีศักยภาพสำหรับโครงการพลังงานน้ำแบบสูบกลับ (PSH) นั้น PSGC ได้ยื่นขอขยายระยะเวลาให้กับรัฐบาลสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (GOL) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยบริษัทได้รับการตอบรับที่ดีจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน สปป.ลาว และกำลังรอเอกสารการอนุมัติอย่างเป็นทางการ เพื่อดำเนินการศึกษาคือความเป็นไปได้โดยละเอียดสำหรับพื้นที่ที่คาดว่าจะมีศักยภาพในการพัฒนาต่อไป

ความคืบหน้าในการทำงานร่วมกับ Keppel Energy ได้ชะลอเนื่องจาก การศึกษาความเป็นไปได้ของสายส่งไฟฟ้าใต้ทะเลมีความซับซ้อน เช่นเดียวกับความร่วมมือในการพัฒนากับ China Southern Power Grid Yunnan International Co., Ltd. (CSG-YNIC) โดยประเทศจีนให้ความสำคัญกับโครงการ PSH ในประเทศเป็นอันดับแรก

โครงการด้านพลังงานหมุนเวียน

การศึกษาโครงการพลังงานหมุนเวียนของ PSGC มีความคืบหน้าอย่างมาก โดย PSGC ได้รับสิทธิ์ในการศึกษาพื้นที่โครงการ 7,000 เฮกตาร์ในลาวตอนใต้ โดยได้ดำเนินการศึกษาเบื้องต้นและจัดทำรายงานเพื่อขออนุญาตพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาโครงการพลังงานหมุนเวียนได้แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนต่อไป จะดำเนินการศึกษาอย่างละเอียดเพื่อประเมินศักยภาพในการพัฒนาฟาร์มพลังงานแสงอาทิตย์ โดยนำมาบูรณาการร่วมกับ พลังงานน้ำแบบสูบกลับ และแหล่งพลังงานหมุนเวียนอื่นๆ รวมถึงวิเคราะห์ตลาดเป้าหมายสำหรับการส่งออกไฟฟ้าไปยังประเทศเพื่อนบ้าน ควบคู่ไปกับการขยายภายใน สปป.ลาว การศึกษาเหล่านี้ควบคู่ไปกับการแสวงหากลุมลูกค้าเป้าหมายที่มีศักยภาพ อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งอาจต้องใช้เวลาระยะหนึ่งเพื่อให้มั่นใจว่ามีการประเมินอย่างรอบคอบสำหรับความเป็นไปได้ของโครงการ

การศึกษาความเป็นไปได้ในการขยายกิจการไปสู่ภาคอุตสาหกรรมเหมืองและแร่ธาตุ

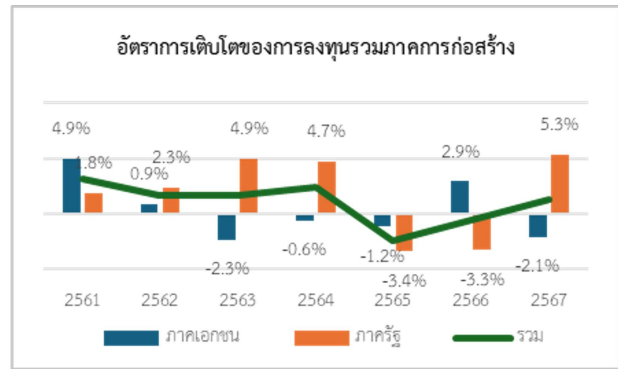
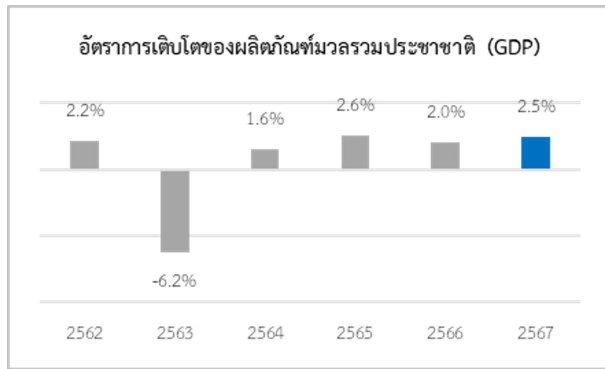
กลยุทธ์ในระยะสั้น PSGC อยู่ระหว่างการประเมินความเป็นไปได้ในการขยายธุรกิจไปสู่อุตสาหกรรมเหมืองและแร่ธาตุ ซึ่งมีศักยภาพในการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การลงทุนที่หลากหลายของบริษัท

ขณะนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการศึกษาศึกษาเพื่อทำความเข้าใจปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อตลาด ความพร้อมของทรัพยากร และโอกาสทางธุรกิจของอุตสาหกรรมเหมืองและแร่ธาตุ เพื่อพิจารณาการก้าวเข้าสู่ธุรกิจ แนวโน้มของผลตอบแทนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงภาคส่วนของอุตสาหกรรม ที่ทางบริษัทสามารถเข้าไปสร้างมูลค่าได้ โดยผ่านการวิจัยตลาดเชิงลึก การทำแผนที่ทรัพยากร และการสร้างแบบจำลองทางการเงิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจสำหรับการพิจารณาแนวทางและรูปแบบทางธุรกิจถัดไป

PSGC อยู่ระหว่างดำเนินโครงการนำร่องเพื่อทดสอบความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ และความสามารถในการขยายธุรกิจการทำเหมือง ซึ่งโครงการนำร่องนี้จะช่วยให้บริษัทสามารถประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน ความเป็นไปได้ทางเทคนิค และผลกระทบจากปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบต่างๆ

สิ่งที่คาดหวังจากโครงการนำร่องนี้ คือ ข้อมูลเชิงลึก สำหรับการพิจารณาดัดสินใจ และช่วยลดความเสี่ยง ก่อนที่จะขยายการลงทุนต่อไป แนวทางดังกล่าวจะช่วยให้บริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม บนฐานข้อมูลที่เพียงพอ ในการที่จะเข้าสู่ธุรกิจเหมืองและแร่ธาตุอย่างจริงจัง โดยยังคงมุ่งมั่นต่อความยั่งยืน ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ และสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้ในระยะยาว

รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา



ที่มา: รายงานภาวะเศรษฐกิจ จัดทำโดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 17 กุมภาพันธ์ 2568

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1) การคัดเลือกโครงการก่อสร้าง

ในการคัดเลือกงานแต่ละโครงการนั้น บริษัทจะทำการประเมินเบื้องต้น เพื่อเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาการเข้าร่วมประมูลและรับงาน โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ อาทิ เจ้าของโครงการ ประเภทและลักษณะงาน ขนาดของโครงการ ระยะเวลา ความพร้อมของบุคลากร ปริมาณของงานก่อสร้างที่มีในปัจจุบัน และแหล่งเงินทุน เป็นต้น โดยหากโครงการก่อสร้างใดที่ผ่านการประเมินเบื้องต้น บริษัทจะจัดส่งเอกสาร Front End Engineering Design (FEED) หรือเอกสารแบบการก่อสร้าง รวมถึงข้อกำหนดต่างๆ ตามลักษณะของงานโครงการก่อสร้างที่ได้รับ ไปยังฝ่ายวิศวกรรมของบริษัท เพื่อดำเนินการประเมินต้นทุนการก่อสร้าง เพื่อทำการเสนอราคาต่อไป

2) การประเมินเพื่อเสนอราคาประมูล

การประเมินเป็นขั้นตอนการประเมินปริมาณงานและต้นทุนก่อสร้าง เพื่อจัดทำเป็นเอกสารเสนอราคา ทั้งนี้ขั้นตอนการประเมินนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อกำไรของบริษัท โดยหากทีมประเมินทำการประเมินต้นทุนสูงเกินจริง อาจทำให้บริษัทไม่ได้รับงานประมูล และหากประเมินต้นทุนต่ำเกินไปอาจทำให้การรับงานโครงการก่อสร้างนั้นขาดทุนได้ ดังนั้น บริษัทจึงจัดให้มีระบบการประเมิน และขั้นตอนการตรวจสอบอย่างละเอียด ทั้งนี้ การดำเนินการประเมินและเสนอราคาประมูลของบริษัท มีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

• การคำนวณปริมาณงาน (ขั้นตอนที่ 1-3)

ภายหลังจากฝ่ายวิศวกรรมได้รับเอกสาร Front End Engineering Design (FEED) ในงานประเภท EPC หรือเอกสารแบบการก่อสร้าง ในงานก่อสร้างตามแบบและข้อกำหนดต่างๆ ของโครงการก่อสร้างจากลูกค้า ฝ่ายวิศวกรรมจะแยกโครงการก่อสร้างออกเป็นส่วนๆ ตามขอบเขตของงานก่อสร้าง (Scope) อันประกอบไปด้วย งานโครงสร้างเหล็ก งานโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก งานสถาปัตยกรรม และงานระบบ เพื่อให้พนักงานที่รับผิดชอบทำการคำนวณปริมาณงาน ซึ่งรวมถึงแผนกำหนดเวลาทำงาน (Master Plan) แรงงานวัสดุอุปกรณ์ ผู้รับเหมาช่าง และทีมงานอื่นที่จำเป็น เพื่อให้งานก่อสร้างแล้วเสร็จตามเวลาและเงื่อนไขที่กำหนด ทั้งนี้ การประเมินปริมาณงานและต้นทุนนั้น ฝ่ายวิศวกรรมจะประเมินจากผลการสำรวจสถานที่จริง และคำชี้แจงรายละเอียดจากลูกค้าเป็นสำคัญ

• การตรวจสอบราคา (ขั้นตอนที่ 4)

ภายหลังการคำนวณปริมาณงานโดยฝ่ายวิศวกรรม เอกสารปริมาณงานดังกล่าว จะถูกจัดส่งให้แก่แผนกจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อทำการตรวจสอบราคาของวัสดุ อุปกรณ์ ผู้รับเหมาช่าง และทีมงานอื่นที่จำเป็น จากรายชื่อผู้จัดจำหน่าย (Approved Supplier List) ซึ่งได้ผ่านการประเมินคุณภาพจากทางบริษัทในเบื้องต้นแล้ว

• การตรวจสอบและจัดทำใบปริมาณงาน (ขั้นตอนที่ 5-7)

ผลการตรวจสอบราคาจะถูกตรวจสอบอีกครั้งโดยฝ่ายวิศวกรรม ก่อนจะจัดส่งต่อไป เพื่อจัดทำเป็นใบปริมาณงาน (Bill of Quantity) ซึ่งจะผูกพันความถูกต้องของปริมาณงานอีกครั้ง โดยผู้จัดการแผนกบริการงานวิศวกรรมอาวุโส

• การจัดทำเอกสารประกวดราคา (ขั้นตอนที่ 8)

ผู้จัดการแผนกบริการงานวิศวกรรมอาวุโส และผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานก่อสร้าง นัดประชุมผู้บริหารระดับรองประธานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันพิจารณา กำหนดอัตราส่วนกำไรจากการดำเนินงาน และจัดทำเอกสารการประกวดราคา

• การอนุมัติและเสนอลูกค้า (ขั้นตอนที่ 9-10)

เอกสารประกวดราคาจะถูกจัดส่งให้รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มวิศวกรรมตรวจสอบและเซ็นรับรอง และเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาอนุมัติ และส่งต่อให้ผู้จัดการแผนกบริการงานวิศวกรรมนำเสนอลูกค้าต่อไป

3) การดำเนินการก่อสร้าง

ภายหลังจากที่บริษัทได้รับคัดเลือกจากลูกค้าให้เป็นผู้ดำเนินงานโครงการก่อสร้าง เอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ซึ่งได้รับการประเมินปริมาณงานเบื้องต้นจากฝ่ายวิศวกรรมอันประกอบด้วย ใบปริมาณงาน (Bill of Quantity) แผนกำหนดเวลาทำงาน (Master Plan) คำชี้แจงรายละเอียดจากลูกค้าและเอกสารที่เกี่ยวข้อง จะถูกจัดส่งต่อไปให้แก่ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) เพื่อดำเนินการก่อสร้าง ทั้งนี้ การดำเนินการก่อสร้างมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

• ตรวจสอบเอกสารแสดงปริมาณงาน (ขั้นตอนที่ 1-2)

ภายหลังจากที่ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ได้รับใบปริมาณงาน (Bill of Quantity) แผนกำหนดเวลาทำงาน (Master Plan) คำชี้แจงรายละเอียดจากลูกค้าและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผู้จัดการโครงการจะทำการตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ อีกครั้ง จากสถานที่ก่อสร้างจริง โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียด ผู้จัดการโครงการจะทำการปรับปรุงอีกครั้งเพื่อความถูกต้อง ก่อนจัดทำแผนผังการบริหารโครงการ แผนการจัดกำลังคน แผนการใช้เครื่องมือ จัดทำรายการวัสดุก่อสร้างที่ขออนุมัติใช้ในการก่อสร้าง แผนการชำระเงิน และแผนอื่นๆ

• จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์และแรงงาน (ขั้นตอนที่ 3)

ภายหลังจากการจัดเตรียมแผนงานต่างๆ เรียบร้อยแล้ว ผู้จัดการโครงการจะกระจายแผนงานต่างๆ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีวิศวกรโครงการคอยควบคุมดูแลแผนงานก่อสร้าง ซึ่งมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบแตกต่างกันไปตามขอบเขตของงาน อาทิ งานโครงสร้างหลัก งานโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก งานสถาปัตยกรรม และงานระบบ ทั้งนี้ หากเป็นส่วนงานก่อสร้างรายวันนั้น โพรแมนจะทำหน้าที่จัดเตรียมกำลังคนตามปริมาณงานที่หัวหน้าวิศวกรในแต่ละหน่วยกำหนด

• จัดเตรียมระบบความปลอดภัยและระบบสาธารณสุข (ขั้นตอนที่ 4)

นอกจากหน่วยงานที่ดูแลเรื่องก่อสร้างแล้วนั้น ในแผนผังการบริหารโครงการของบริษัทนั้น จะมีหน่วยงานธุรการสนาม ซึ่งจะทำหน้าที่จัดหาสำนักงานชั่วคราวพร้อมสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น น้ำ ไฟฟ้า และโทรศัพท์ นอกจากนี้ ยังทำหน้าที่ดูแลความปลอดภัยต่างๆ ในสถานที่ก่อสร้าง ตลอดจนผลกระทบต่อนพื้นที่ใกล้เคียงและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ลูกค้าและบริษัทกำหนดอีกด้วย

• ดำเนินงานก่อสร้างและตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้าง (ขั้นตอนที่ 5-7)

ภายหลังจากโครงการก่อสร้างเริ่มดำเนินการ ในแต่ละขั้นตอน การก่อสร้างจะถูกตรวจสอบโดยหน่วยงานควบคุมคุณภาพ (Quality Control, Quality Assurance and Quality System) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในแผนผังการบริหารโครงการ ทำหน้าที่ควบคุมดูแลงานก่อสร้าง เพื่อให้ได้มาตรฐาน และงบประมาณที่ลูกค้าและบริษัทกำหนด และถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดตามมาตรฐาน ISO 9001:2015

• ตรวจสอบงานก่อสร้างโดยลูกค้า (ขั้นตอนที่ 8-9)

เมื่อโครงการก่อสร้างเสร็จสิ้น บริษัทจัดทำหนังสือส่งมอบงาน พร้อมนัดลูกค้าหรือตัวแทนของลูกค้า เพื่อทำการตรวจรับงาน โดยหากมีข้อบกพร่อง ผู้จัดการโครงการจะดำเนินการแก้ไขงาน และหน่วยงานตรวจสอบคุณภาพตรวจสอบงานที่แก้ไขแล้วอีกครั้ง

• รับมอบงานก่อสร้างโดยลูกค้า (ขั้นตอนที่ 10)

เมื่อแก้ไขงานก่อสร้างจนเป็นที่พอใจของลูกค้าแล้ว ลูกค้าจะทำการรับมอบงานและออกหนังสือรับรองผลงานให้แก่บริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะทำการเก็บเอกสารสำคัญในการก่อสร้างทั้งหมดเป็นระยะ 10 ปี นับจากการส่งมอบงานก่อสร้างให้ลูกค้า

4) วัสดุก่อสร้าง การจัดหาวัสดุก่อสร้าง และผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้าง

วัสดุก่อสร้างที่ใช้ในกระบวนการก่อสร้างทั้งหมดนั้น บริษัทจะทำการสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายในประเทศทั้งหมด โดยบริษัทมีนโยบายในการจัดหาวัสดุก่อสร้างที่โปร่งใส และถูกต้องตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 กล่าวคือ เมื่อโครงการก่อสร้างเริ่มดำเนินการ ผู้จัดการโครงการจะทำหน้าที่ประสานงานกับแผนกจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท ซึ่งจะประจำอยู่ที่สำนักงานใหญ่ เพื่อทำการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง โดยภายหลังจากที่แผนกจัดซื้อจัดจ้างได้รับรายการวัสดุก่อสร้างเพื่อใช้ในการก่อสร้าง ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้จัดการโครงการแล้วนั้น แผนกจัดซื้อจัดจ้างจะทำการจัดหาวัสดุก่อสร้างจากผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้าง และนำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อทำการอนุมัติวัสดุก่อสร้างต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทจะทำการจัดหาวัสดุก่อสร้างจากผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างที่อยู่ในรายชื่อที่ผ่านการประเมินจากบริษัทเท่านั้น โดยในการประเมินนั้น ผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 สำหรับผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างรายปัจจุบัน หรือได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 สำหรับผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างรายใหม่ โดยบริษัทจะทำการประเมินผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างที่อยู่ในรายชื่อประเมินทุกเดือน และจะประเมินผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างรายใหม่ เพื่อจัดเข้าในรายชื่อประเมินทุก 6 เดือน ทั้งนี้หมวดการพิจารณาสำหรับผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างรายปัจจุบัน และผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างรายใหม่สามารถแจกแจงได้ ดังนี้

ผู้จำหน่ายรายปัจจุบัน

1. คุณภาพสินค้า
2. การจัดส่งตรงเวลา
3. ความผิดพลาดของรายการสินค้าขณะจัดส่ง
4. ความผิดพลาดของราคาสินค้า
5. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวทางตามหลักการ ESG

ผู้จำหน่ายรายใหม่

1. สินค้าตรงตามต้องการ
2. ราคาสินค้าเมื่อเทียบกับผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างรายปัจจุบัน
3. เงื่อนไขการชำระเงิน
4. ระยะเวลาจัดส่งเป็นไปตามความต้องการ
5. ความพร้อมในการจัดส่งสินค้า
6. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวทางตามหลักการ ESG

5) การจัดหาผู้รับเหมาช่วง

ในการดำเนินงานโครงการก่อสร้างในต่างประเทศ บริษัทจะดำเนินการจัดจ้างผู้รับเหมาช่วงซึ่งเป็นคนท้องถิ่นเพื่อดำเนินงานก่อสร้างเป็นหลัก และจะจัดสรรบุคลากรซึ่งเป็นวิศวกรชำนาญการ ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานและตรวจสอบคุณภาพงานของผู้รับเหมาช่วง ซึ่งก่อนการเริ่มดำเนินงานโครงการก่อสร้าง ฝ่ายวิศวกรรมจะทำการกำหนดผู้รับเหมาช่วง พร้อมทั้งประมาณค่าใช้จ่ายเบื้องต้น เพื่อจัดทำใบปริมาณงาน (Bill of Quantity) อย่างไรก็ดี เมื่อการก่อสร้างเริ่มดำเนินการ ผู้จัดการโครงการจะทำหน้าที่ในการตรวจสอบความพร้อมของผู้รับเหมาช่วงอีกครั้ง โดยคำนึงถึงความสะดวกคล่องกับข้อกำหนดของสัญญาก่อสร้างเป็นสำคัญ

ในส่วนการดำเนินงานโครงการก่อสร้างในประเทศ โดยปกติบริษัทจะรับผิดชอบงานและดำเนินการงานก่อสร้างในส่วนหลักๆ ของโครงการเองทั้งหมด ตั้งแต่งานโครงสร้างหลัก และงานคอนกรีตเสริมเหล็ก อย่างไรก็ดี สำหรับงานก่อสร้างในส่วนอื่นๆ อาทิ งานก่อสร้างระบบต่างๆ งานที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรม และงานเฉพาะด้านอื่นๆ ทั้งหมด บริษัทจะทำการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงเพื่อดำเนินงาน ซึ่งบริษัทจะจัดสรรบุคลากรซึ่งเป็นวิศวกรชำนาญการ ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานและตรวจสอบคุณภาพงานของผู้รับเหมาช่วง และมีขั้นตอนกำหนดและคัดเลือกเช่นเดียวกันกับผู้รับเหมาช่วงในต่างประเทศข้างต้น

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการจัดหาผู้รับเหมาช่วงเช่นเดียวกับการจัดหาผู้จัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง โดยจะต้องโปร่งใสและถูกต้องตามมาตรฐาน ISO 9001: 2015 ทั้งนี้ บริษัทจะทำการคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงจากรายชื่อผู้รับเหมาช่วงที่ผ่านการประเมินจากบริษัทเท่านั้น โดยบริษัทประเมินผู้รับเหมาช่วงจากคุณภาพงานก่อสร้าง การส่งงานตรงต่อเวลา ความผิดพลาดในการก่อสร้าง และต้นทุนการก่อสร้าง ซึ่งผู้รับเหมาช่วงที่ได้รับคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 และบริษัทจะทำการประเมินผู้รับเหมาช่วงที่อยู่ในรายชื่อประเมินทุกเดือน และจะประเมินผู้รับเหมาช่วงรายใหม่เพื่อจัดเข้าในรายชื่อประเมินทุก 6 เดือน

6) การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับก่อสร้าง

สำหรับเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับก่อสร้างนั้น ส่วนใหญ่บริษัทจะทำการเช่าจากผู้ให้บริการเช่าที่อยู่ในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงที่มีรายชื่อที่ผ่านการประเมินเบื้องต้นจากบริษัท โดยในการประเมินนั้นบริษัทจะพิจารณาจากการจัดส่งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ตรงต่อเวลา และความถูกต้องในการจัดส่ง ซึ่งผู้ให้บริการเช่าเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อสร้างจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และบริษัทจะทำการประเมินผู้ให้บริการเช่าเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อสร้างที่อยู่ในรายชื่อประเมินทุกเดือน และจะประเมินผู้ให้บริการเช่าเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อสร้างรายใหม่เพื่อจัดเข้าในรายชื่อประเมินทุก 6 เดือน

บริษัทมีนโยบายในการจัดหาผู้ให้บริการเช่าเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อสร้างที่โปร่งใสและถูกต้องตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 เช่นเดียวกับการจัดหาผู้รับเหมาช่วง และผู้จัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง อย่างไรก็ดี หากมีเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อสร้างใดที่มีความต้องการและมีปริมาณการใช้สูง บริษัทจะทำการจัดซื้อเพื่อใช้ต่อไปในอนาคต

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

สินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท และบริษัทย่อย มีรายละเอียดตามมูลค่าทางบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังต่อไปนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	15.90	กรรมสิทธิ์บริษัท	-	หน่วย: ล้านบาท
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	8.20	กรรมสิทธิ์บริษัท	-	หน่วย: ล้านบาท
เครื่องจักรและอุปกรณ์	10.00	กรรมสิทธิ์บริษัท	-	หน่วย: ล้านบาท
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	17.20	กรรมสิทธิ์บริษัท	-	หน่วย: ล้านบาท

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ยานพาหนะ	5.50	กรรมสิทธิ์บริษัท	-	หน่วย: ล้านบาท
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	7.90	กรรมสิทธิ์บริษัท	-	หน่วย: ล้านบาท
สินทรัพย์สิทธิการใช้	78.80	สิทธิการเช่า	-	หน่วย: ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท ในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คือ โปรแกรมสำเร็จรูป

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมสำเร็จรูป	ซอฟต์แวร์	0.03	หน่วย: ล้านบาท

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย โดยพิจารณาการลงทุนจากหลายปัจจัยประกอบกันเพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทเป็นหลัก

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5 ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่มีบริษัทร่วม

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีงานที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและยังไม่ได้ส่งมอบจากโครงการ มีมูลค่าโครงการ 239.9 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) คงเหลือเป็นรายได้ที่ยังไม่ได้รับจำนวน 52.4 ล้านบาท และมูลค่าโครงการ 5,000 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) คงเหลือเป็นรายได้ที่ยังไม่ได้รับจำนวน 4,267.9 ล้านบาท

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 2

มูลค่างานทั้งหมด : 13,087,030,000.00

มูลค่ารับรู้แล้ว : 7,271,463,219.00

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 6,040,800,000.00

รายละเอียดเพิ่มเติม : - มูลค่างานทั้งหมด อ้างอิงอัตราแลกเปลี่ยน 33.71 บาท ต่อ 1 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ

- มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10.3

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของโครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการระยะเวลา (ปี)	ประมาณการเวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียดเพิ่มเติม
โครงการก่อสร้าง XPPL Expansion Phase 1	78.00	3 ปี 10 เดือน	ม.ค. 2569	8,087.03	-
โครงการก่อสร้างชุมชนใหม่และสาธารณูปโภคพื้นฐาน	14.64	4 ปี 7 เดือน	ธ.ค. 2570	5,000.00	-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทแบ่งกลุ่มตามประเภทธุรกิจ ซึ่งปัจจุบันบริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับรับเหมาก่อสร้างงานโครงการประเภท Engineering Procurement Construction (EPC) หรือ Lump Sum Turnkey (LSTK) ให้บริการงานวิศวกรรมโยธา ครอบคลุมถึงรับเหมาก่อสร้าง โรงงาน อุตสาหกรรม งานโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ (Superstructure) งานติดตั้ง และงานระบบวิศวกรรมต่างๆ โดยให้บริการทั้งในประเทศและ สปป. ลาว

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท พีเอสจีซี (ลาว) จำกัดผู้เดียว	บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท พีเอสจีซี (ลาว) จำกัดผู้เดียว PT Building, 6th Floor, Phonexay Road, Phonexay Village, Xaysettha District, Vientiane Capital, Lao People's Democratic Republic โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	รับเหมาก่อสร้างโรงงานและอาคาร และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยดำเนินการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว	หุ้นสามัญ	8,000,000	45,000,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่สุดเป็นคู่สมรสของประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท อย่างไรก็ตาม การดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทไม่ได้มีความสัมพันธ์ พึ่งพิง หรือแข่งขันกับการดำเนินธุรกิจอื่นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ่างมีนัยสำคัญ

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ (1)

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาง ปณิชา ดาว	25,997,000,000	40.00
2. BANK JULIUS BAER & CO. LTD, HONGKONG	25,297,000,000	38.92
3. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	4,107,360,213	6.32
4. นาย อติศร จ.จิตต์เจริญชัย	876,684,000	1.35
5. น.ส. ชนินดา แซ่ตั้ง	779,470,900	1.20
6. นาย พรพรหม พรหมวานิช	564,368,900	0.87
7. นาง ลีนา รจิตรัตนยิ่ง	541,109,200	0.83
8. นาย ประสิทธิ์ จงอัสญากุล	511,002,852	0.79
9. นาย ชยุต พิบูลลภัสโรจน์	502,000,300	0.77
10. นาง อัญชัญ จงอัสญากุล	285,380,000	0.44
11. ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ	5,531,061,791	8.51

หมายเหตุ : (1) หมายเหตุ :
* ผู้ลงทุนใน NVDR จะได้รับสิทธิประโยชน์ทางการเงินต่างๆ เสมือนการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท แต่ไม่มีสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- นอกเหนือไปจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่สุดซึ่งเป็นคู่สมรสของประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ผู้ถือหุ้นตามตารางข้างต้นแต่ละรายไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่อยู่ภายใต้ผู้มีอำนาจควบคุมเดียวกัน
- บริษัทไม่มีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
- ข้อมูลผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทถือหุ้นในบริษัทย่อยในสัดส่วนร้อยละ 100

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders’ agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	64,992,438,156.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	64,992,438,156.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	64,992,438,156
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	1.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

บริษัทไม่มีโครงการออกและเสนอขายหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพให้กองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นคนต่างด้าว (Thai Trust Fund) และไม่มีการออกตราสารแสดงสิทธิในผลตอบแทนที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิง (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 4,107,360,213
คิดเป็นร้อยละ (%) : 6.32

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ผู้ลงทุนใน NVDR จะได้รับสิทธิประโยชน์ทางการเงินต่างๆ เสมือนการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท แต่ไม่มีสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังภาษีและสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการ ยึดขาดทุนสะสม กระแสเงินสดที่เพียงพอในการจ่ายเงินปันผล แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นใดในอนาคต โดยให้อำนาจคณะกรรมการของบริษัทพิจารณา ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังภาษีและสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการ ยึดขาดทุนสะสม กระแสเงินสดที่เพียงพอในการจ่ายเงินปันผล แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นใดในอนาคต โดยให้อำนาจคณะกรรมการของบริษัทพิจารณา ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	-0.0021	-0.0030	0.0083	0.0203	0.0221
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กร จึงได้กำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งได้จัดทำนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง โดยประยุกต์หลักการและกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแนวทาง COSO ERM 2017 ให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงานของบริษัท เพื่อกำหนดแนวทางและขั้นตอนการจัดการความเสี่ยงและโอกาส โดยคำนึงถึงปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ทั้งนี้ บริษัทได้สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย โดยได้ผ่านการอบรมและได้รับหนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว เพื่อให้งานบริษัทมีระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง การติดตาม การประเมินผล เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของบริษัท ไม่ให้กระทบต่อความพึงพอใจของลูกค้า ตลอดจนเป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทจดทะเบียน และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืน

1) โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง บริษัทได้กำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงโดยมี

1.1 คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

กำกับดูแลรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารดำเนินการตามระบบบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยทำหน้าที่กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล COSO ERM Framework นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีบทบาทในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ช่วยให้พนักงานสามารถตระหนักและบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานอุตสาหกรรม และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงเชื่อมโยงกับกลยุทธ์องค์กรและการดำเนินงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) ส่งผลให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

1.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ทำหน้าที่ในการตรวจสอบความเหมาะสมและประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารความเสี่ยง ติดตามการดำเนินการของฝ่ายบริหาร รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร นอกจากนี้ยังมีบทบาทในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง สนับสนุนการพัฒนาเครื่องมือและระบบติดตามความเสี่ยง ตลอดจนกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานสากลและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถรองรับความท้าทายที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

1.3 คณะกรรมการตรวจสอบ

สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกระบวนการตรวจสอบภายใน โดยทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) คณะกรรมการตรวจสอบยังมีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นอิสระและประสิทธิภาพของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงการให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบภายในให้สามารถระบุและบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีบทบาทในการตรวจสอบธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) และกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือในการดำเนินงานขององค์กร

นอกจากนี้บริษัทได้นำ Three Lines of Defense Model ของ Institute of Internal Auditors (IIA) มาใช้ในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ โดยแบ่งบทบาทของแต่ละหน่วยงานออกเป็นสามระดับหลัก

- **First Line of Defense** ซึ่งประกอบด้วยหน่วยธุรกิจ (Business Units), เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owners) และผู้ประสานงานด้านความเสี่ยง (Risk Coordinators) ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุ ติดตาม และจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการดำเนินงานของตนเอง รวมถึงปฏิบัติตามมาตรการบริหารความเสี่ยงที่องค์กรกำหนด
- **Second Line of Defense** ซึ่งดำเนินการโดยทีมบริหารความเสี่ยง (Risk Management Team) ที่ทำหน้าที่สนับสนุนฝ่ายบริหารในการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานระดับความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมถึงให้คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางในการลดความเสี่ยงและพัฒนาเครื่องมือบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- **Third Line of Defense** ซึ่งเป็นหน้าที่ของหน่วยตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่ทำการตรวจสอบตามแนวทางที่อิงกับความเสี่ยง (Risk-Based Audit Approach) เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างโปร่งใส มีมาตรฐาน และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กรและแนวปฏิบัติสากล

2) กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กรโดยนำแนวทาง Enterprise Risk Management (ERM) มาใช้เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจมีความมั่นคง โปร่งใส และสามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ โครงสร้าง ERM ของบริษัท สอดคล้องกับกรอบแนว

คิด COSO ERM Framework ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบหลักที่ทำงานร่วมกัน เพื่อสร้างแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร

การกำกับดูแลและวัฒนธรรมองค์กร (Governance & Culture)

เป็นรากฐานสำคัญของระบบบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้มีกรอบการกำกับดูแลที่ชัดเจนผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการกำหนดวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัท บริษัทมุ่งมั่นให้ทุกระดับขององค์กรมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งปลูกฝังจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์คำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย

การกำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ (Strategy & Objective Setting)

เป็นองค์ประกอบที่ช่วยให้บริษัท สามารถกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจโดยพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ทั้งในระดับองค์กรและระดับปฏิบัติการ นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจอยู่ในขอบเขตความเสี่ยงที่บริษัทสามารถบริหารจัดการได้

การดำเนินงานและประสิทธิภาพ (Performance)

เป็นองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการนำแผนการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติ โดยบริษัทมีการระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้แน่ใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจได้อย่างรวดเร็ว สามารถตัดสินใจอย่างแม่นยำและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

การทบทวนและปรับปรุง (Review & Revision)

เป็นกระบวนการที่ช่วยให้บริษัทสามารถปรับปรุงแนวทางการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ข้อมูลจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เช่น สภาพตลาด การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย และแนวโน้มอุตสาหกรรม เพื่อพัฒนากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน บริษัทมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) อย่างสม่ำเสมอ และใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในอดีตเพื่อปรับปรุงมาตรการป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

สารสนเทศ การสื่อสาร และการรายงาน (Information, Communication & Reporting)

มีบทบาทสำคัญในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารความเสี่ยง โดยบริษัทมีการรายงานการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นประจำสม่ำเสมอ ซึ่งช่วยให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทสามารถรับทราบข้อมูลที่ถูกต้องและทันเวลาเพื่อใช้ในการตัดสินใจ บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารความเสี่ยงภายในและภายนอก โดยพนักงานทุกระดับสามารถรายงานความเสี่ยงที่พบเจอผ่านช่องทางที่บริษัทจัดเตรียมไว้ ขณะเดียวกันบริษัทยังเน้นย้ำถึงการเปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงที่สำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทไม่เพียงแต่ช่วยลดความเสี่ยงด้านการดำเนินธุรกิจ แต่ยังช่วยส่งเสริมความยั่งยืนโดยการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) และปัจจัยด้านความยั่งยืน (Sustainability) บริษัทมุ่งเน้นให้การดำเนินธุรกิจมีความสมดุลระหว่างกำไรและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสีย เช่น นักลงทุน พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และหน่วยงานกำกับดูแล ผ่านกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ทำให้บริษัทสามารถสร้างความเชื่อมั่นและเสริมสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างยั่งยืน ขณะเดียวกันความยั่งยืนเป็นปัจจัยสำคัญที่บริษัทใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยง โดยบริษัทให้ความสำคัญกับความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อส่งเสริมการเติบโตทางธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและยั่งยืน

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงฉบับเต็ม โดยรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 5 และเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/risk-management-policy-th.pdf>
และแผนการบริหารความเสี่ยง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของรายได้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ซึ่งปัจจุบันมีโครงการขนาดใหญ่เป็นแหล่งรายได้หลัก หากโครงการดังกล่าวสิ้นสุดลง หรือเกิดความล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางรายได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ซึ่งปัจจุบันมีโครงการขนาดใหญ่เป็นแหล่งรายได้หลัก หากโครงการดังกล่าวสิ้นสุดลง หรือเกิดความล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางรายได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงผ่านการกระจายแหล่งรายได้ ขยายฐานลูกค้า และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน ดังนี้

1) การขยายโอกาสทางธุรกิจและฐานลูกค้า บริษัทให้ความสำคัญกับการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจและขยายฐานลูกค้า เพื่อสร้างความต่อเนื่องของรายได้ และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาโครงการเดิม นอกจากนี้ ยังมีการประเมินแนวโน้มตลาดและความต้องการของอุตสาหกรรม เพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขัน และการได้รางวัล ในขณะที่เดียวกันบริษัทได้ขยายฐานลูกค้าไปยังประเทศในภูมิภาคอาเซียนที่มีศักยภาพสูง โดยศึกษาความเป็นไปได้และความเหมาะสมของแต่ละตลาด เพื่อให้สามารถเข้าสู่ตลาดใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งบริษัทใช้กลยุทธ์สร้างพันธมิตรทางธุรกิจ (Strategic Partnership) เพื่อเสริมความสามารถในการดำเนินโครงการต่างประเทศ และเพิ่มความแข็งแกร่งในการขยายธุรกิจไปยังตลาดใหม่

2) การกำหนดกลยุทธ์และแผนดำเนินธุรกิจ บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์และแผนดำเนินธุรกิจทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว โดยให้ครอบคลุมทุกภาคส่วนของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความแข็งแกร่งและความยั่งยืนให้กับบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กรให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถดำเนินงานได้อย่างสอดคล้องกับแผนที่วางไว้

3) การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานโครงการ โดยมุ่งเน้นให้การดำเนินงานมีคุณภาพ และสามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดเวลา เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า นอกจากนี้ยังมีการควบคุมต้นทุนและบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างต่อเนื่อง สำหรับด้านความสัมพันธ์กับลูกค้า บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเดิม พร้อมขยายฐานลูกค้าใหม่ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า และเสริมสร้างคุณค่าทางธุรกิจ

4) การสำรวจโอกาสในการขยายธุรกิจใหม่ บริษัทอยู่ระหว่างการศึกษาความเป็นไปได้ของการลงทุนในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และพลังงานหมุนเวียน เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งขององค์กร และลดการพึ่งพารายได้จากธุรกิจรับเหมาก่อสร้างเพียงอย่างเดียว โดยมีการประเมินความคุ้มค่าในการลงทุน และวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัท ทั้งนี้ผลการศึกษาลูกค้าเสนอแก่ผู้บริหารระดับสูงเพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ในการขยายธุรกิจ และกำหนดทิศทางการดำเนินงานในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ของลูกค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ซึ่งต้องพึ่งพาการชำระเงินจากลูกค้าตามระยะเวลาที่กำหนด หากลูกค้าเกิดปัญหาทางการเงิน หรือมีการผิดนัดชำระหนี้ อาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสด การบริหารต้นทุน และความสามารถในการดำเนินโครงการของบริษัท โดยเฉพาะโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนสูง ความล่าช้าในการรับชำระเงินอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัท และอาจเพิ่มความเสี่ยงในการบริหารจัดการทางการเงิน ปัญหานี้มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของรายได้ เนื่องจากบริษัทมีลูกค้าหลักเพียงไม่กี่ราย หากลูกค้ารายใดรายหนึ่งมีปัญหาทางการเงิน ขาดสภาพคล่อง หรือไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ อาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัท รวมถึงการดำเนินโครงการและความมั่นคงทางการเงินของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ซึ่งต้องพึ่งพาการชำระเงินจากลูกค้าตามระยะเวลาที่กำหนด หากลูกค้าเกิดปัญหาทางการเงิน หรือมีการผิดนัดชำระหนี้ อาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสด การบริหารต้นทุน และความสามารถในการดำเนินโครงการของบริษัท โดยเฉพาะโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนสูง ความล่าช้าในการรับชำระเงินอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัท และอาจเพิ่มความเสี่ยงในการบริหารจัดการทางการเงิน ปัญหานี้มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของรายได้ เนื่องจากบริษัทมีลูกค้าหลักเพียงไม่กี่ราย หากลูกค้ารายใดรายหนึ่งมีปัญหาทางการเงิน ขาดสภาพคล่อง หรือไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ อาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัท รวมถึงการดำเนินโครงการและความมั่นคง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านการผิดนัดชำระหนี้ของลูกค้า บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาอย่างครอบคลุม โดยดำเนินกลยุทธ์หลักดังต่อไปนี้

1) การประเมินสถานะทางการเงินของลูกค้าก่อนรับงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการตรวจสอบสถานะทางการเงินของลูกค้าก่อนรับงานใหม่ โดยวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินของลูกค้า รวมถึงพิจารณาประวัติการชำระหนี้และความมั่นคงทางการเงินของลูกค้าจากแหล่งข้อมูลทางการเงินที่เชื่อถือได้ นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนด เงื่อนไขเครดิตเทอม (Credit Term) ให้สอดคล้องกับกระแสเงินสดและเงื่อนไขการชำระเงินของบริษัท เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง

2) การกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินที่รัดกุมในสัญญา

บริษัทมีการกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินที่เป็นธรรมและลดความเสี่ยง เช่น การแบ่งจ่ายตามความสำเร็จของงาน (Project Progress) หรือ เป็นงวดงาน (Milestone) นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดค่าปรับหรือมาตรการทางกฎหมาย ในกรณีที่ลูกค้าผิดนัดชำระหนี้ เพื่อรักษาสีห์ของบริษัทและลดโอกาสเกิดความเสียหายทางการเงิน

3) การบริหารกระแสเงินสดและสภาพคล่องทางการเงิน

บริษัทดำเนินการบริหารกระแสเงินสดอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถรองรับความล่าช้าในการชำระเงินของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดทำประมาณการกระแสเงินสดรับ-จ่ายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถติดตามและวางแผนการใช้จ่ายได้ล่วงหน้า นอกจากนี้มีการกำหนดแนวทางบริหารจัดการสภาพคล่องให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้มั่นใจว่ามีเงินทุนเพียงพอสำหรับการดำเนินงานและรองรับความไม่แน่นอนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้น

ในการติดตามหนี้และบริหารอายุลูกหนี้ บริษัทมีกระบวนการติดตามสถานะการชำระเงินของลูกค้าอย่างเป็นระบบ โดยมีการตรวจสอบอายุลูกหนี้เป็นประจำ และวิเคราะห์แนวโน้มของลูกหนี้ที่อาจเกินกำหนดชำระ หากพบว่ามียาการค้างชำระใกล้ครบกำหนด จะดำเนินการติดตามและแจ้งเตือนเพื่อเร่งรัดการชำระเงิน

นอกจากนี้บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน โดยกำหนดแนวทางการใช้จ่ายอย่างรอบคอบ ควบคุมต้นทุน การสำรองเงินสด และติดตามปัจจัยทางการเงินที่อาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสด รวมถึงปรับกลยุทธ์ทางการเงินให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและนโยบายของภาครัฐ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและต่อเนื่อง

4) การกระจายฐานลูกค้าและลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

เพื่อบริหารความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้าหลักเพียงไม่กี่ราย บริษัทมีแผนที่จะขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงธุรกิจพลังงานงานหมุนเวียน เพื่อลดผลกระทบจากความเสียหายในการผิดนัดชำระหนี้ของลูกค้ารายใดรายหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทมุ่งเน้นการสร้างโอกาสในการรับงานจากลูกค้าหลายกลุ่ม ตลอดจนขยายโครงการไปยังต่างประเทศเพื่อกระจายความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและกฎระเบียบทั้งในและต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายของภาครัฐที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจเกิดขึ้นในหลายด้าน เช่น กฎหมายภาษี กฎหมายแรงงาน กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม หรือมาตรฐานด้านอุตสาหกรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบโดยตรงต่อกระบวนการดำเนินงาน หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่ได้ทันเวลา อาจนำไปสู่ความเสี่ยงทางกฎหมาย เช่น การถูกปรับ ถูกเพิกถอนใบอนุญาต การระงับโครงการ หรือความเสียหายต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายของภาครัฐที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจเกิดขึ้นในหลายด้าน เช่น กฎหมายภาษี กฎหมายแรงงาน กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม หรือมาตรฐานด้านอุตสาหกรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบโดยตรงต่อกระบวนการดำเนินงาน หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่ได้ทันเวลา อาจนำไปสู่ความเสี่ยงทางกฎหมาย เช่น การถูกปรับ ถูกเพิกถอนใบอนุญาต การระงับโครงการ หรือความเสียหายต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านกฎหมายและกฎระเบียบ บริษัทได้ดำเนินการเชิงรุก ดังนี้

1) การศึกษากฎหมายและข้อกำหนดในประเทศที่ดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีการศึกษาข้อกำหนดทางกฎหมายของแต่ละประเทศที่เข้าไปดำเนินโครงการล่วงหน้า โดยให้ความสำคัญกับข้อกำหนดด้านการก่อสร้าง การลงทุน ภาษี แรงงาน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายท้องถิ่น

2) การใช้ที่ปรึกษากฎหมายภายในประเทศที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ

บริษัทประสานงานกับสำนักงานกฎหมายหรือที่ปรึกษาด้านกฎหมายในประเทศนั้นๆ เพื่อให้แน่ใจว่าข้อกำหนดทั้งหมดได้รับการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบที่อาจส่งผลกระทบต่อดำเนินโครงการ

3) การวิเคราะห์ผลกระทบของกฎหมายและการเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ

มีการติดตามและประเมินผลกระทบของกฎหมายและข้อบังคับที่อาจเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่

4) การอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

บริษัทจัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานการดำเนินธุรกิจในประเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

5) การกำหนดข้อกำหนดด้านกฎหมายในสัญญาทางธุรกิจ

บริษัทกำหนดเงื่อนไขที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อกำหนดทางกฎหมายในสัญญากับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อลดความเสี่ยงจากการละเมิดกฎหมาย และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

6) ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายอย่างต่อเนื่อง

มีระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายภายในองค์กร เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละประเทศ

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านการขาดแคลนบุคลากรที่มีศักยภาพ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
• การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

บุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จของบริษัท โดยความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในลักษณะธุรกิจ และประสบการณ์ของพนักงาน ล้วนเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ภาวะการแข่งขันที่สูงในตลาดแรงงาน รวมถึงแผนการขยายธุรกิจของบริษัทในอนาคต อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงด้านการขาดแคลนบุคลากรที่มีศักยภาพและเพียงพอต่อความต้องการของบริษัท

หากบริษัทไม่สามารถสรรหาและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้ อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของการดำเนินงาน ประสิทธิภาพขององค์กร ตลอดจนความสามารถในการแข่งขัน นอกจากนี้ ความท้าทายด้านการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและแนวโน้มของตลาดแรงงาน อาจทำให้เกิดความต้องการทักษะใหม่ๆ ซึ่งบริษัทจำเป็นต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จของบริษัท โดยความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในลักษณะธุรกิจ และประสบการณ์ของพนักงาน ล้วนเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ภาวะการแข่งขันที่สูงในตลาดแรงงาน รวมถึงแผนการขยายธุรกิจของบริษัทในอนาคต อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงด้านการขาดแคลนบุคลากรที่มีศักยภาพและเพียงพอต่อความต้องการของบริษัท

หากบริษัทไม่สามารถสรรหาและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้ อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของการดำเนินงาน ประสิทธิภาพขององค์กร ตลอดจนความสามารถในการแข่งขัน นอกจากนี้ ความท้าทายด้านการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและแนวโน้มของตลาดแรงงาน อาจทำให้เกิดความต้องการทักษะใหม่ๆ ซึ่งบริษัทจำเป็นต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านการขาดแคลนบุคลากรที่มีศักยภาพ บริษัทได้ดำเนินมาตรการดังต่อไปนี้

1) การพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะของพนักงานโดยการจัดโปรแกรมฝึกอบรมและพัฒนาความสามารถ (Learning & Development Programs) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมได้ รวมถึงการกำหนดเส้นทางอาชีพ (Career Path) ที่ชัดเจน เพื่อสร้างโอกาสในการเติบโตภายในองค์กร

2) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและสวัสดิการที่ดึงดูดพนักงาน

บริษัทมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ช่วยให้พนักงานสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้บริษัทมีการปรับปรุงโครงสร้างสวัสดิการและค่าตอบแทน ให้สามารถแข่งขันกับตลาดแรงงานได้ รวมถึงมีนโยบายในการสร้างสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว (Work-Life Balance) เพื่อให้พนักงานมีความผูกพันและพร้อมทำงานกับองค์กรในระยะยาว

3) การพัฒนาแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)

บริษัทได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการทดแทนบุคลากรในตำแหน่งที่สำคัญ โดยมีการวางแผนพัฒนาและฝึกอบรมพนักงานที่มีศักยภาพสูงให้สามารถเข้ารับตำแหน่งที่สำคัญในอนาคตได้อย่างราบรื่น ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงจากการสูญเสียบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ

4) การพัฒนาภาพลักษณ์องค์กรเพื่อดึงดูดบุคลากรที่มีศักยภาพ

บริษัทมีแผนในการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรและสื่อสารไปยังภายนอก เพื่อสร้างความน่าสนใจสำหรับบุคลากรที่มีศักยภาพ รวมถึงนักศึกษาจบใหม่ที่ต้องการโอกาสในการทำงาน

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threats)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

ในปัจจุบัน บริษัทต้องพึ่งพาเทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือดิจิทัลต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพและความต่อเนื่องของการปฏิบัติงาน อย่างไรก็ตามระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาพร้อมกับความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threats) ที่อาจส่งผลกระทบต่อข้อมูลและความปลอดภัยของระบบ รวมถึงการดำเนินงานธุรกิจโดยรวม

แนวโน้มของภัยคุกคามไซเบอร์เพิ่มสูงขึ้นทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ และมีรูปแบบที่ซับซ้อนมากขึ้น เช่น อาชญากรรมทางไซเบอร์ (Cybercrime) การโจมตีเพื่อสอดแนมข้อมูล (Spyware) และมัลแวร์ที่มุ่งลบหรือเข้ารหัสข้อมูลเพื่อเรียกค่าไถ่ (Wiper Malware และ Ransomware) หากบริษัทไม่ได้มีมาตรการป้องกันที่เพียงพอ อาจส่งผลให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูล การหยุดชะงักของระบบงาน และความเสียหายทางการเงิน ตลอดจนผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในปัจจุบัน บริษัทต้องพึ่งพาเทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือดิจิทัลต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพและความต่อเนื่องของการปฏิบัติงาน อย่างไรก็ตามระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาพร้อมกับความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threats) ที่อาจส่งผลกระทบต่อข้อมูลและความปลอดภัยของระบบ รวมถึงการดำเนินงานธุรกิจโดยรวม

แนวโน้มของภัยคุกคามไซเบอร์เพิ่มสูงขึ้นทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ และมีรูปแบบที่ซับซ้อนมากขึ้น เช่น อาชญากรรมทางไซเบอร์ (Cybercrime) การโจมตีเพื่อสอดแนมข้อมูล (Spyware) และมัลแวร์ที่มุ่งลบหรือเข้ารหัสข้อมูลเพื่อเรียกค่าไถ่ (Wiper Malware และ Ransomware) หากบริษัทไม่ได้มีมาตรการป้องกันที่เพียงพอ อาจส่งผลให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูล การหยุดชะงักของระบบงาน และความเสียหายทางการเงิน ตลอดจนผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีมาตรการป้องกันและลดผลกระทบจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยดำเนินการกลยุทธ์ดังต่อไปนี้

1) การกำหนดนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทได้กำหนด นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Information Security Policy) เพื่อเป็นแนวทางป้องกันและจัดการกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ให้มีประสิทธิภาพ นโยบายดังกล่าวครอบคลุมมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศ และแนวทางการตอบสนองต่อเหตุการณ์ทางไซเบอร์ นอกจากนี้บริษัทได้มีการสื่อสารและเผยแพร่ไปยังพนักงานทุกระดับ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Email, Newsletter และการฝึกอบรมด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์

2) การป้องกันและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์

บริษัทมีมาตรการเชิงรุกในการป้องกันและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยดำเนินการติดตั้ง โปรแกรมป้องกันไวรัส (Antivirus) และ Firewall ที่ได้มาตรฐานเพื่อป้องกันการบุกรุกข้อมูลและการโจมตีทางไซเบอร์ นอกจากนี้บริษัทมีการตรวจสอบและติดตามความผิดปกติของระบบ (Security Monitoring) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อระบุและตอบสนองต่อภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงมีการดำเนินการต่ออายุ Maintenance Service Agreement (MA) กับผู้ให้บริการภายนอกเพื่อให้มั่นใจว่าระบบได้รับการอัปเดตอยู่เสมอ และสามารถกู้คืนระบบเซิร์ฟเวอร์ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่คาดฝันภายใน 24 ชั่วโมง

3) การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทให้ความสำคัญกับการควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศ โดยกำหนดให้บุคลากรภายในและภายนอกที่ต้องการเข้าถึงระบบของบริษัทต้องผ่านกระบวนการขออนุญาต (Authorized Access) และการยืนยันตัวตนก่อนเข้าสู่ระบบข้อมูลสำคัญ นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดให้ผู้ใช้งานแต่ละคนต้องมี Username และ Password เฉพาะตัว โดยมีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทหน้าที่ของพนักงาน อีกทั้งแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ดูแลสิทธิ์การเข้าถึงระดับผู้ดูแลระบบ (Admin Privileges) ซึ่งผู้ใช้งานทั่วไปจะไม่สามารถติดตั้งซอฟต์แวร์ลงบนอุปกรณ์ของบริษัทเองได้

4) การสำรองข้อมูลและแผนกู้คืนระบบ (Backup & Restore Plan)

บริษัทมีการดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup) ตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยใช้ทั้งระบบสำรองข้อมูลบนคลาวด์ (Backup on Cloud) และระบบสำรองข้อมูลภายในองค์กร (Backup on Premises) เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการโจมตีทางไซเบอร์หรือข้อผิดพลาดทางเทคนิค นอกจากนี้บริษัทได้ดำเนินการทดสอบการกู้คืนข้อมูล (Restore Test) เป็นระยะเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลสามารถกู้คืนได้อย่างมีประสิทธิภาพในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ทาง

ความเสี่ยงที่ 6

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่านที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย กฎหมาย เทคโนโลยี และพฤติกรรมของตลาด ที่เกี่ยวข้องกับการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายของรัฐ
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศส่งผลให้ภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้บริโภคให้ความสำคัญกับแนวทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนผ่านในเชิงนโยบาย กฎหมาย เทคโนโลยี และพฤติกรรมของตลาด ที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท ซึ่งรวมถึงกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น ข้อกำหนดเกี่ยวกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emissions) การบังคับใช้มาตรฐานด้านพลังงานและความยั่งยืน ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงในความต้องการของตลาดที่มุ่งเน้นผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ อาจเผชิญกับความเสี่ยงด้านต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากการปฏิบัติตามกฎหมายใหม่ การสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ การถูกลดความน่าเชื่อถือในสายตาของนักลงทุน และความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนไป อันอาจส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศส่งผลให้ภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้บริโภคให้ความสำคัญกับแนวทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนผ่านในเชิงนโยบาย กฎหมาย เทคโนโลยี และพฤติกรรมของตลาด ที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท ซึ่งรวมถึงกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น ข้อกำหนดเกี่ยวกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emissions) การบังคับใช้มาตรฐานด้านพลังงานและความยั่งยืน ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงในความต้องการของตลาดที่มุ่งเน้นผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ อาจเผชิญกับความเสี่ยงด้านต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากการปฏิบัติตามกฎหมายใหม่ การสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ การถูกลดความน่าเชื่อถือในสายตาของนักลงทุน และความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนไป อันอาจส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทได้ดำเนินมาตรการที่สำคัญ ดังนี้

1) การศึกษากฎหมายและนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ

บริษัทมีการศึกษากฎหมายและนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของรัฐบาลในแต่ละประเทศที่ดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่ ตลอดจนวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย เพื่อวางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและลดต้นทุนที่อาจเพิ่มขึ้นจากการปฏิบัติตามกฎระเบียบใหม่

2) การศึกษาและนำเทคโนโลยีการก่อสร้างที่คุ้มค่ากับต้นทุนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้

บริษัทให้ความสำคัญกับการศึกษานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่สามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีความคุ้มค่ากับต้นทุน โดยมีการวิเคราะห์ทางเลือกที่เหมาะสมและนำเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาในกรณีที่มีความจำเป็น ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทสามารถตอบสนองต่อข้อกำหนดใหม่และเพิ่มประสิทธิภาพในระยะยาว

3) การบริหารจัดการซัพพลายเชนและการจัดหาผู้รับเหมาช่วงที่คำนึงถึงวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงที่ให้ความสำคัญกับการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และกำลังพิจารณาปรับกลยุทธ์ด้านซัพพลายเชนในอนาคต เพื่อให้มั่นใจว่าวัสดุและเทคโนโลยีที่นำมาใช้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

4) การนำหลัก ESG (Environmental, Social, Governance) มาใช้ในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการนำหลัก ESG มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือสำหรับนักลงทุนที่มุ่งเน้นด้านความยั่งยืน การดำเนินงานตามหลัก ESG ไม่เพียงช่วยให้บริษัทสามารถลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม แต่ยังช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ ⁽²⁾

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี
ผู้ถือหุ้นหลักหรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลัก
- การลงทุนของผู้ถือหุ้นหลัก
 - อื่น ๆ : ภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

ภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบจากความเสียหาย

สภาพเศรษฐกิจโดยรวม แนวโน้มของอุตสาหกรรม และผลประกอบการของบริษัทเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อระดับผลตอบแทนจากการลงทุน ซึ่งอาจอยู่ในระดับสูงหรือต่ำขึ้นอยู่กับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมในขณะนั้น

ความเสี่ยงที่ 2 สภาพคล่องและการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลัก
- ความเสี่ยงจากการที่หุ้นมี free float น้อยส่งผลให้สภาพคล่องในการซื้อขายน้อย

ลักษณะความเสี่ยง

สภาพคล่องและการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์

ผลกระทบจากความเสียหาย

สภาพคล่องของหลักทรัพย์ของบริษัท และภาวะการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) อาจส่งผลให้ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเปลี่ยนหลักทรัพย์ที่ถืออยู่เป็นเงินสดได้อย่างรวดเร็วตามที่ต้องการ

ความเสี่ยงที่ 3 ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลัก
- อื่น ๆ : ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ลักษณะความเสี่ยง

ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบจากความเสียหาย

การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดเงินอาจมีผลต่อระดับผลตอบแทนที่นักลงทุนคาดหวัง ซึ่งอัตราดอกเบี้ยที่ผันผวนสามารถกระทบต่อความน่าสนใจของการลงทุนและมูลค่าของหลักทรัพย์ในตลาด

ความเสี่ยงที่ 4 อัตราเงินเฟ้อ

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลัก
- อื่น ๆ : อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

อัตราเงินเฟ้อ

ผลกระทบจากความเสียหาย

เมื่ออัตราเงินเฟ้อเพิ่มสูงขึ้น อัตราผลตอบแทนที่แท้จริงจากการลงทุนอาจลดลง เนื่องจากกำลังซื้อของเงินทุนที่ลงทุนลดลง

ความเสี่ยงที่ 5 อิทธิพลของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลัก
- ความเสี่ยงจากบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใดรายหนึ่งถือหุ้น $\geq 75\%$

ลักษณะความเสี่ยง

อิทธิพลของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ผลกระทบจากความเสียหาย

บริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นมากกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ซึ่งทำให้ผู้ถือหุ้นรายนี้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางการตัดสินใจในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และอาจมีผลต่อการรวมคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการพิจารณาหรือถ่วงดุลข้อเสนอที่ถูกลำเลียงในที่ประชุม

หมายเหตุ : ⁽²⁾ แม้ว่าปัจจัยเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อการลงทุน แต่ผู้ถือหุ้นหลักควรพิจารณาความเสี่ยงที่ตนสามารถยอมรับได้ และเลือกแนวทางการลงทุนที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของตนเอง

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

ในฐานะผู้ให้บริการงานก่อสร้างและวิศวกรรม บริษัทมุ่งพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมพร้อมกับการส่งมอบคุณค่าสู่สังคมและเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันภายใต้กรอบคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ขององค์กรในการ “ก้าวเป็นบริษัทชั้นนำในภูมิภาคที่เติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นขยายธุรกิจที่หลากหลายอุตสาหกรรม เพื่อสร้างผลตอบแทนอันน่าพอใจจากการลงทุน และเสริมสร้างมูลค่ากิจการในระยะยาว”

บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายเพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยได้นำหลักการของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals SDGs) มาปรับใช้เป็นแนวทางในการกำหนดแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับการพัฒนาและลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental Social Governance: ESG) นโยบายต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นได้ลงนามโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งมีผลบังคับใช้กับพนักงานทุกระดับชั้นของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการก่อสร้างต่าง ๆ อาทิ การใช้วัสดุสิ้นเปลือง การปล่อยก๊าซเรือนกระจก การสร้างมลพิษและขยะ ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ภายใต้นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ในหมวดที่ 6 เรื่อง การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ซึ่งให้ความสำคัญในการใช้ทรัพยากรเป็นหลัก โดยมีนโยบายการนำวัสดุที่เหลือจากการก่อสร้างกลับมาใช้ใหม่ รวมถึงควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทมีแผนในการจัดทำ ‘แนวทางการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม’ (Sustainable construction framework) เพื่อใช้เป็นคู่มือในการดำเนินโครงการโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม โดยอาจประกอบไปด้วยหัวข้อที่เป็นประเด็นสำคัญในอุตสาหกรรม เช่น การเลือกใช้วัสดุก่อสร้างคาร์บอนต่ำและผ่านการประเมินวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ (life cycle assessment) หรือการหลีกเลี่ยงวัสดุก่อสร้างที่มีส่วนประกอบอื่นที่เป็นอันตราย เป็นต้น

นโยบายด้านสังคม

เพื่อสะท้อนถึงความต้องการในการส่งมอบคุณค่าทางสังคม บริษัทจึงจัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ โดยตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนตลอดจนการสร้างความและรักษาสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้กรอบคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ นอกเหนือจากนี้ บริษัทมีการกำหนดนโยบายอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมขีดความสามารถของพนักงานและองค์กรให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย นโยบายและแผนการสร้างความรู้ความผูกพันองค์กร ทั้งนี้ บริษัทมีแผนในการจัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชนขององค์กร ให้สอดคล้องกับหลักการสากล เพื่อนำมาซึ่งความสำคัญในการดำเนินธุรกิจโดยเคารพและปกป้องสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

นโยบายด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

บริษัทตระหนักดีว่าการกำกับดูแลกิจการเป็นปัจจัยสำคัญในการผลักดันให้ธุรกิจเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ผ่านการส่งเสริมความเชื่อมั่นของนักลงทุน บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อสะท้อนความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม และสามารถรักษาการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว ในเชิงเศรษฐกิจ บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ซึ่งช่วยเพิ่มโอกาสในการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และลดความเสี่ยงทางธุรกิจอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล ดังนั้น บริษัทจึงมีแผนในการพัฒนาจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า (Vendor Code of Conduct) ซึ่งผนวกแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้าในการดำเนินงานเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล โดยบริษัทคาดหวังให้คู่ค้าทุกรายได้ลงนามรับทราบและปฏิบัติตามในระหว่างการทำธุรกรรมร่วมกัน

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทได้มีการริเริ่มจัดทำกลยุทธ์เพื่อกำหนดแผนปฏิบัติและตัวชี้วัดเพื่อผลักดันให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัทประกอบด้วย 2 ส่วนดังนี้

- **ส่วนที่ 1 : ความมุ่งมั่นในการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability aspiration)** คือ การกำหนดเป้าหมายและวิธีการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายขององค์กร โดยครอบคลุมการพัฒนาปัจจัยด้านความยั่งยืน คือสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics) ซึ่งได้มีการระบุโดยการพิจารณาผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทต่อปัจจัยด้านความยั่งยืนผ่านการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย และการรวบรวมข้อมูลระดับอุตสาหกรรม เพื่อให้ฝ่ายบริหารได้มีการทวนสอบ (Validate) ให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กร สภาพแวดล้อม โอกาสและการแข่งขัน ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ จากการพิจารณาและประมวลผลข้อมูลดัง

กล่าว ส่งผลให้บริษัทสามารถกำหนดกรอบความมุ่งมั่น และทิศทางกลยุทธ์ในการพัฒนายั่งยืนครอบคลุม 3 มิติดังนี้

ด้านสิ่งแวดล้อม: มุ่งพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดการสร้างผลกระทบเชิงลบ เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ด้านสังคม: มุ่งส่งเสริมคุณค่าทางสังคม ผ่านการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี เสริมสร้างขีดความสามารถของบุคลากร และยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่ชุมชน

ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ: ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ควบคู่กับการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลง

• **ส่วนที่ 2 : แรงผลักดันเพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืน (Key enablers)** คือ ปัจจัยการบริหารจัดการภายในที่เป็นรากฐานในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้มีประสิทธิภาพ และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทได้มีการระบุแรงขับเคลื่อนที่สำคัญ ซึ่งประกอบด้วย

- 1). การกำกับดูแลด้านความยั่งยืน
- 2). การบริหารความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลง
- 3). การบริหารจัดการข้อมูลด้านความยั่งยืน
- 4). การเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

โดยบริษัทได้มีการกำหนดแผนการดำเนินงานและตัวชี้วัดของแรงขับเคลื่อนเพื่อยกระดับขีดความสามารถขององค์กรในการพัฒนาด้านความยั่งยืนเพื่อการเติบโตทางธุรกิจในระยะยาว สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

จากการที่บริษัทได้มีการจัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานทางด้านความยั่งยืนระดับองค์กร จึงได้มีการกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทั้ง 10 ประเด็น ซึ่งสามารถแบ่งเป็นเป้าหมายประจำปีและเป้าหมายระยะยาวในแต่ละประเด็น ดังนี้

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มุ่งพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

1. การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

เป้าหมายประจำปี

- จัดทำแบบฟอร์มการรวบรวมข้อมูลก๊าซเรือนกระจกสำหรับขอบเขต 1 และ 2
- ข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากขอบเขต 1 และ 2 ครอบคลุมร้อยละ 100 ของการดำเนินงานทั้งหมดในประเทศไทย
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากขอบเขตที่ 1 ร้อยละ 6 ต่อปี
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากขอบเขตที่ 2 ร้อยละ 6 ต่อปี

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

- จัดทำแบบฟอร์มการรวบรวมข้อมูลก๊าซเรือนกระจกสำหรับขอบเขต 1 และ 2 เรียบร้อย
- เก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากขอบเขต 1 และ 2 ครอบคลุมร้อยละ 100 ของการดำเนินงานทั้งหมดในประเทศไทย

เป้าหมายระยะยาว (ปี 2568 เป็นต้นไป)

- ข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากขอบเขต 1 และ 2 ครอบคลุมการดำเนินงาน ทั้งหมดของกลุ่มบริษัทร้อยละ 100
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจตามปกติ (BAU) ร้อยละ 30 ภายในปี 2573
- เปลี่ยนรถยนต์บริษัทเป็นรถยนต์ไฟฟ้าร้อยละ 100 ภายในปี 2573

2. การประหยัดพลังงาน

เป้าหมายประจำปี

- รวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานในประเทศไทยและ สปป. ลาว ครอบคลุมการดำเนินงานร้อยละ 100
- ลดการใช้พลังงานลงร้อยละ 4.5 ต่อปี

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

- รวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานในประเทศไทยและ สปป. ลาว ครอบคลุมการดำเนินงานร้อยละ 100

เป้าหมายระยะยาว (ปี 2568 เป็นต้นไป)

- วางระบบการจัดการพลังงานภายใน 10 ปี
- มีความมุ่งมั่นที่จะใช้พลังงานหมุนเวียนร้อยละ 100 ภายในปี 2593

เป้าหมายด้านสังคม : มุ่งส่งเสริมคุณค่าทางสังคม ผ่านการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี เสริมสร้างขีดความสามารถของบุคลากร และยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่ชุมชน

3. การสร้างความผูกพันของพนักงาน

เป้าหมายประจำปี

- ออกแบบคำถามเพื่อใช้สำหรับการประเมินความผูกพันพนักงาน

- ระดับการมีส่วนร่วมของพนักงานร้อยละ 60 ถึง 65

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

- ออกแบบคำถามและแบบฟอร์มสำหรับการประเมินระดับความผูกพันของพนักงาน โดยจะเริ่มทำการประเมินและรายงานผลใน One Report ปี 2568
- เป้าหมายระยะยาว (ปี 2568 เป็นต้นไป)
- พนักงานร้อยละ 100 มีส่วนร่วมในการตอบแบบสำรวจความผูกพันของพนักงาน

4. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายประจำปี

- จำนวนชั่วโมงการอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง/คน/ปี
- กรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

- ในปี 2567 ชั่วโมงการอบรมพนักงานอยู่ที่ 36.6 ชั่วโมง/คน/ปี ในปี 2567
- กลุ่มบริษัทไม่มีกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

เป้าหมายระยะยาว (ปี 2568 เป็นต้นไป)

- ระบุผลประโยชน์ทางธุรกิจ/ผลประโยชน์ต่อพนักงานของโครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การดำเนินงานของบริษัทร้อยละ 100 ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
- ประเด็นสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนร้อยละ 100 มีมาตรการบรรเทาผลกระทบ

5. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เป้าหมายประจำปี

- อัตราการเสียชีวิตและการบาดเจ็บ (LTIFR) สำหรับทั้งพนักงานและผู้รับเหมาเป็นศูนย์

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

- ในปี 2567 มีอัตราการเสียชีวิตและการบาดเจ็บ (LTIFR) สำหรับทั้งพนักงานและผู้รับเหมาเป็นศูนย์

เป้าหมายระยะยาว (ปี 2568 เป็นต้นไป)

- ได้รับการรับรองด้านสุขภาพและความปลอดภัยเพิ่มเติม

6. การมีส่วนร่วมกับชุมชน

เป้าหมายประจำปี

- กรณีการร้องเรียนจากชุมชนเป็นศูนย์

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

- ในปี 2567 มีกรณีการร้องเรียนจากชุมชนเป็นศูนย์

เป้าหมายระยะยาว (ปี 2568 เป็นต้นไป)

- อัตราความพึงพอใจของชุมชน ร้อยละ 80
- ระบุผลประโยชน์ทางธุรกิจของโครงการ CSR ด้วยวิธีการประเมินมูลค่าของกระทบ (Impact valuation methodology)

เป้าหมายด้านการกำกับดูแลและเศรษฐกิจ: ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ควบคู่กับการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลง

7. การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

เป้าหมายประจำปี

- กรณีการละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นศูนย์

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

- ในปี 2567 มีกรณีการละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นศูนย์

เป้าหมายระยะยาว (ปี 2568 เป็นต้นไป)

- ขยายความครอบคลุมของจรรยาบรรณทางธุรกิจให้รวมถึงประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เช่น การไม่เลือกปฏิบัติ การต่อต้านการฟอกเงิน เป็นต้น

8. เสถียรภาพของรายได้ในระยะยาว

เป้าหมายประจำปี

- ตั้งเป้าหมายระดับความพึงพอใจของลูกค้าปี 2567 กำหนดมากกว่าร้อยละ 80

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

- ในปี 2567 มีระดับความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ยรวมอยู่ที่ร้อยละ 86.4

เป้าหมายระยะยาว (ปี 2568 เป็นต้นไป)

- กำหนดเป้าหมายเพิ่มระดับความพึงพอใจของลูกค้าไม่น้อยกว่า ค่าเฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี

9. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

เป้าหมายประจำปี

- กำหนดแบบคัดกรองประเมินด้าน ESG สำหรับคู่ค้ารายใหม่

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

- ในปี 2567 เริ่มพัฒนาเกณฑ์ด้าน ESG บุคลากร เข้าไปในแบบคัดกรองคู่ค้าจากนั้นจะได้พัฒนาเกณฑ์ด้าน ESG ให้ครอบคลุมและมีความเหมาะสมขึ้นในระยะต่อไป

เป้าหมายระยะยาว (ปี 2568 เป็นต้นไป)

- คู่ค้ารายสำคัญร้อยละ 100 ได้รับการตรวจประเมินศักยภาพด้านความยั่งยืนผ่านการ Onsite audit ภายในปี 2570
- โครงการของบริษัทที่เริ่มนำแนวทางการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้ภายในปี 2570

10. การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

เป้าหมายประจำปี

- กรณีการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านแรงงาน สิ่งแวดล้อม และภาษี เป็นศูนย์

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

- ในปี 2567 มีการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านแรงงาน สิ่งแวดล้อม และภาษี เป็นศูนย์

เป้าหมายระยะยาว (ปี 2568 เป็นต้นไป)

- กรณีการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านแรงงาน สิ่งแวดล้อม และภาษี เป็นศูนย์

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ	Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ	การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4
ด้านความยั่งยืนขององค์กร	การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 8
	งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth),
	Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and
	Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
	(Climate Action), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the
	Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาด้านความยั่งยืนเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งในเชิงกฎหมาย กฎระเบียบ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในปี 2567 นโยบายที่ได้รับการทบทวนหรือมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ มีดังนี้

1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม (ทบทวน เปลี่ยนแปลง)
2. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ทบทวน เปลี่ยนแปลง)
3. นโยบายคุณภาพและวัสดุประสงค์คุณภาพขององค์กร (ทบทวน เปลี่ยนแปลง)
4. นโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (จัดทำขึ้นใหม่)

ในส่วน of เป้าหมาย ปีที่ผ่านมาเป็นปีที่บริษัทมีการกำหนดและเปิดเผยเป้าหมายด้านความยั่งยืนตามแต่ละประเด็นสาระสำคัญ ดังที่ได้เห็นในตารางแสดงเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร ข้างต้น ซึ่งเป้าหมายเหล่านี้ถูกออกแบบมาเพื่อเป็นรากฐานสำหรับการดำเนินงานความยั่งยืนระยะยาวขององค์กร

บริษัทตระหนักดีว่ากลยุทธ์และเป้าหมายของจะถูกพัฒนาตามกาลเวลา แต่บุคลากรทุกภาคส่วนมุ่งมั่นที่จะเรียนรู้และปรับตัวอย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่าความพยายามด้านความยั่งยืนยังคงมีประสิทธิภาพและทันต่อความเปลี่ยนแปลงภายนอก บริษัทจะทำการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับความคืบหน้าและการพัฒนาการของเป้าหมายอยู่เสมอ เพื่อความร่วมมือในสร้างอนาคตที่ยั่งยืนสำหรับทุกคน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทมีการระบุห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุนในการขับเคลื่อนธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ความสัมพันธ์หรือผลกระทบของกิจกรรมต่าง ๆ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร และเพื่อให้บริษัทสามารถจัดการกับผลกระทบนั้น ๆ ต่อผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทประกอบด้วยกิจกรรมต่อไปนี้

1. กิจกรรมหลัก ประกอบด้วย

1). การตลาด/ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ / การคัดเลือกโครงการ : ในฐานะที่บริษัทดำเนินธุรกิจบริการงานก่อสร้าง บริษัทจำเป็นต้องเข้าร่วมประมูลโครงการก่อสร้างจากลูกค้ารายต่าง ๆ ดังนั้นต้องมีการศึกษาขอบเขตงานของโครงการ ประเมินศักยภาพและความเป็นไปได้ของโครงการ รวมถึงต้องมีการจัดหาแหล่งเงินทุนสำหรับใช้ในการจัดซื้อ/จัดหา เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์เพื่อดำเนินโครงการก่อสร้างจากลูกค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจต่อไป

2). การดำเนินการก่อสร้าง : บริษัทดำเนินการก่อสร้างตามขอบเขตงานของโครงการ โดยมีการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ อาทิ งบประมาณ ความเสี่ยง ความพร้อมด้านบุคลากร การเตรียมงานก่อสร้าง และติดตามความคืบหน้า รวมถึงการควบคุมคุณภาพของการก่อสร้างของโครงการไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสิ่งแวดลอมตามที่กฎหมายกำหนด

3). การส่งมอบ : เมื่อโครงการก่อสร้างตามแบบแล้วเสร็จ บริษัทดำเนินการส่งมอบโครงการให้แก่ลูกค้า เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย เพื่อบันทึกการตรวจรับงานและการประกันผลงาน

2. กิจกรรมสนับสนุน ประกอบด้วย

กิจกรรมเพื่อส่งเสริมกิจกรรมหลักให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกิจกรรมที่เกี่ยวข้องได้แก่

- การบริหารทรัพยากรบุคคล
- การบริหารความเสี่ยง
- การจัดซื้อและบริหารห่วงโซ่อุปทาน
- บัญชีและการเงิน
- การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่า

กิจกรรมหลัก

1. การตลาด / การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ / การคัดเลือกโครงการ	การหางาน / การเข้าร่วมประมูล <ul style="list-style-type: none">ศึกษาข้อกำหนดและขอบเขตโครงการ (TOR)คำนวณต้นทุนเบื้องต้นเตรียมจัดหาหนังสือคำประกัน / แหล่งเงินทุนยื่นประกวดราคา
	การคัดเลือกคู่ค้า / วัสดุ <ul style="list-style-type: none">ต้นทุนวัสดุ / จัดซื้อ / คู่ค้า / ผู้รับเหมาช่วง
2. การดำเนินการก่อสร้าง	การบริหารจัดการ <ul style="list-style-type: none">บริหารสัญญาและแผนงานอนุมัติและบริหารงบประมาณวางแผนและบริหารความเสี่ยงโครงการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร (จัดหา/พัฒนา)
	การก่อสร้าง <ul style="list-style-type: none">วางแผนและเตรียมการก่อสร้างตามแบบดำเนินการก่อสร้างติดตามและรายงานความคืบหน้าการก่อสร้าง
	การควบคุมคุณภาพ <ul style="list-style-type: none">ควบคุมคุณภาพของโครงการก่อสร้างตรวจสอบและทดสอบขั้นตอนการควบคุมคุณภาพของโครงการปฏิบัติการแก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
3. การส่งมอบ	การตรวจรับ / ส่งมอบงาน <ul style="list-style-type: none">ตรวจเช็คงานก่อนส่งมอบจัดเตรียมหนังสือส่งมอบงานบันทึกการตรวจรับงานการรับประกันผลงาน (ถ้ามี)

ห่วงโซ่คุณค่า - กิจกรรมหลัก

กิจกรรมสนับสนุน

การบริหารทรัพยากรบุคคล	การสนับสนุนทรัพยากรบุคคล ผ่านโครงการพัฒนาบุคลากร การสร้างการมีส่วนร่วม การสร้างแรงจูงใจ และการมีอาชีพอนาคตที่ดี
การบริหารความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบด้าน ทั้งความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์
การจัดซื้อและบริหารห่วงโซ่อุปทาน	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์และบริการที่โปร่งใส และการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างครอบคลุม
บัญชีและการเงิน	การบริหารความมั่นคงทางการเงินที่มีความโปร่งใสและถูกต้องตามหลักเกณฑ์
การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าผ่านการดำเนินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

ห่วงโซ่คุณค่า - กิจกรรมสนับสนุน

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ความเท่าเทียม และความก้าวหน้าในอาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> มีการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการในระดับเดียวกันกับอัตราตลาด ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ปลูกฝังวัฒนธรรมความปลอดภัยในที่ทำงาน มีการพัฒนาศักยภาพของพนักงานสม่ำเสมอ ยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องร้องเรียน การสำรวจความผูกพันพนักงาน อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> บอร์ดประกาศภายใน อีเมลล์

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • การเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน • ผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน • มีการกำกับดูแลและกิจการ บริหารความเสี่ยง และระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี • ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> • มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ • มีระบบบริหารจัดการความเสี่ยง และทบทวนอย่างสม่ำเสมอ • มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ โดยเท่าเทียมและโปร่งใส • บริหารงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ • ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ • ไม่ดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การเปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานของบริษัทผ่านตลาดหลักทรัพย์ (ELCID) • เว็บไซต์บริษัท • สื่อสารผ่านนักลงทุนสัมพันธ์ • Company Snapshot
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ • ผู้รับเหมา • ผู้รับเหมาช่วง • สถาบันการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม • ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด • มีความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว 	<ul style="list-style-type: none"> • มีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่โปร่งใส เปิดโอกาสให้คู่ค้าทุกรายมีโอกาสเสนอสินค้า/บริการอย่างเท่าเทียมกัน • จัดทำรูปแบบสัญญา และเงื่อนไขทางการค้าที่เหมาะสม • ชำระเงินค่าสินค้า/บริการให้กับคู่ค้าภายในระยะเวลาที่กำหนด • มุ่งหมายที่จะพัฒนาความร่วมมือกับคู่ค้า และรักษาสัมพันธภาพที่ดี กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้า/บริการที่คุ้มค่า • มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และส่งเสริมให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ประชุมกับผู้รับเหมาช่วงเพื่อติดตามความคืบหน้าของงาน
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด • มีความเข้าใจในงาน มีความยืดหยุ่นในการทำงานร่วมกัน และแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว • รับการสมอบโครงการที่มีคุณภาพ ภายในระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนด • มีการรับประกันผลงานที่เหมาะสม • มีความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว 	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้างตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 เพื่อให้ความมั่นใจว่าโครงการที่ส่งมอบคุณภาพตามความต้องการของลูกค้า และภายในระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนด • ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาอย่างเคร่งครัด • มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และส่งเสริมให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด • มุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ดี กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้า/บริการที่คุ้มค่า 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		ค่า	
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> มีการป้องกันหรือลดมลภาวะที่เกิดจากการก่อสร้าง ให้กระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด ดำเนินการก่อสร้างอย่างปลอดภัย ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> มีนโยบายในการก่อสร้างที่คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มีมาตรการความปลอดภัยสำหรับบุคลากรที่ทำงานในพื้นที่ก่อสร้าง โดยยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด มีการควบคุมการปล่อยมลภาวะและของเสียให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน สนับสนุนกิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชนรอบพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อหาแนวทางในการบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนโดยเร็ว 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การรับเรื่องข้อร้องเรียน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,
การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นได้จากการดำเนินงานของบริษัท โดยได้กำหนดนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และด้านสิ่งแวดล้อม (QSHE) และแนวปฏิบัติด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายใต้นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ที่ครอบคลุมการบริหารจัดการพลังงาน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ของเสียและมลพิษ และทรัพยากรน้ำ ตลอดจนให้คำมั่นมั่นในการปฏิบัติตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับสากล อาทิ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ของสหประชาชาติ อาทิ เป้าหมายที่ 12 การสร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน และเป้าหมายที่ 13 การปฏิบัติอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น ตลอดจนปฏิบัติตามกฎระเบียบของประเทศอย่างพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดตามที่ระบุไว้ในแบบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment - EIA) อย่างเคร่งครัด

ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรและการนำวัสดุที่เหลือจากการก่อสร้างกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการเสริมสร้างความรู้ให้แก่พนักงาน ผู้รับเหมา ลูกค้า คู่ธุรกิจ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการใช้ทรัพยากรและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งกำหนดให้การรับรู้และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดที่พนักงานในองค์กรถือปฏิบัติร่วมกัน อีกทั้งได้จัดตั้งระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมทุกการดำเนินงานของบริษัทตั้งแต่การวางแผน ก่อสร้าง การใช้พลังงาน ตลอดจนจนถึงการจัดการของเสียและผลิตภัณฑ์หลังการใช้งาน และการบริหารจัดการควบคุมมลพิษฝุ่นละอองและเสียงในพื้นที่เขตก่อสร้างและพื้นที่ชุมชนรอบข้าง ให้สอดคล้องตามกฎหมาย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-social-responsibilities-policy-th.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 5

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทมุ่งมั่นในการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปัจจุบันสำนักงานใหญ่ของบริษัทตั้งอยู่ที่อาคารเอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ซึ่งเป็นอาคารประหยัดพลังงานและการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน LEED ในระดับแพลตตินัม โดยในปี 2567 บริษัทยังคงให้สนับสนุนมาตรการเพื่อประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยณรงค์ให้มีการปิดไฟส่องสว่างในช่วงเวลาพัก หรือลดการใช้พลังงานในพื้นที่ส่วนกลาง ห้องประชุม และพื้นที่ทำงานหากไม่มีความจำเป็น และออกนโยบาย work from anywhere เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการทำงานควบคู่ไปกับการลดการใช้พลังงานของพนักงานไปพร้อมกัน

ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทได้พิจารณาแผนการลดการใช้ไฟฟ้าในอาคารและสำนักงานนอกเหนือจากในสำนักงานใหญ่ ตลอดจนมีแผนที่จะริเริ่มทำการศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนในโครงการอนุรักษ์พลังงานต่างๆ เช่น การเปลี่ยนหลอดไฟจากประเภทฟลูออเรสเซนต์ (fluorescent) ไปเป็นหลอดประหยัดพลังงานประเภทแอลอีดี (Light emitting diode -LED) และการเปลี่ยนอุปกรณ์ไอทีและอุปกรณ์ไฟฟ้าทั่วไปให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

บริษัทมีแผนในการขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลการใช้พลังงานของบริษัทให้ครอบคลุมในทุกพื้นที่เขตก่อสร้างและปฏิบัติการทั้งหมดในประเทศไทยและ สปป.

ลาว เพื่อให้มาซึ่งข้อมูลพื้นฐานที่สะท้อนถึงปฏิบัติการของบริษัทที่ครบถ้วน โดยคาดว่าจะสามารถเก็บข้อมูลได้ภายในปี 2568 โดยข้อมูลดังกล่าวจะถูกลำไปพิจารณาเพื่อตั้งเป็นฐานในการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงานตามเกณฑ์ระดับประเทศและระดับสากลที่เกี่ยวข้องต่อไป นอกจากนี้บริษัทกำลังอยู่ในขั้นตอนพิจารณาแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2567	2573 : ลด 10%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

การใช้ไฟฟ้าของบริษัทในปี 2567 ได้กำหนดขอบเขตการใช้พลังงานไฟฟ้าในส่วน of สำนักงานใหญ่ในประเทศไทย และการใช้พลังงานไฟฟ้าในโครงการก่อสร้างซึ่งอยู่ในต่างประเทศ พบว่ามีการใช้พลังงานไฟฟ้าไปทั้งสิ้น 155,775 หน่วย อนึ่งการใช้ไฟฟ้าของปี 2567 มีฐานในการคำนวณแตกต่างจากปี 2566 เนื่องจากการได้มีการขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมการใช้พลังงานไฟฟ้าในปี 2567 ให้ครอบคลุมถึงบริษัทย่อยและ 2 โครงการก่อสร้าง จึงมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบการใช้พลังงานไฟฟ้ากับปีก่อนอย่างเหมาะสม จึงเปรียบเทียบเฉพาะการใช้พลังงานไฟฟ้าในส่วน of สำนักงานใหญ่ในประเทศไทยจำนวน 36,666 หน่วย โดยมีการใช้พลังงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.9 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากในปี 2567 บริษัทมีจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต

หมายเหตุ:

- 1. ข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าสำหรับบริษัทย่อยและ 2 โครงการก่อสร้าง เริ่มเก็บข้อมูลในปี 2567
- 2. ข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับบริษัทย่อยและ 2 โครงการก่อสร้าง ถูกลำนำรวมในขอบเขตข้อมูลตั้งแต่ปลายไตรมาสที่ 2 ปี 2567

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	N/A	N/A	37,566.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	2,012.17	1,329.10	6,765.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	450.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	45,315.00	32,484.00	155,775.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	45,315.00	32,484.00	155,775.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบจากการขาดแคลนน้ำทั้งในภาคอุตสาหกรรมก่อสร้าง และการสาธารณสุขในอาคารสำนักงานที่มีความต้องการในการใช้น้ำ

เป็นจำนวนมาก บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการน้ำทั้งในอาคารสำนักงานใหญ่และพื้นที่ก่อสร้างเพื่อลดการใช้น้ำ (Reduce) โดยรณรงค์ให้พนักงาน และผู้รับเหมาดำเนินการลดการใช้น้ำหากไม่จำเป็น ตลอดจนสนับสนุนให้ลดปริมาณการใช้น้ำสูงสุดจากการก่อสร้าง รวมถึงทำการตรวจสอบอุปกรณ์ระบบการใช้น้ำให้มีคุณภาพที่ต่ออย่างสม่ำเสมอเพื่อหลีกเลี่ยงการสูญเสียทรัพยากรน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

การรายงานข้อมูลการประหยัดการใช้น้ำประปาของบริษัทในปี 2567 ได้กำหนดขอบเขตเฉพาะการใช้น้ำประปาของสำนักงานใหญ่ ไม่รวมการใช้น้ำประปาในโครงการก่อสร้างซึ่งอยู่ในต่างประเทศ พบว่าการใช้น้ำประปาทั้งสิ้น 60 หน่วย เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.2 เมื่อเทียบกับปีก่อน อนึ่งการใช้น้ำของปี 2567 เปลี่ยนแปลงจากปี 2566 เนื่องจากในปี 2567 บริษัทมีจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	160.00	53.00	60.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	160.00	53.00	60.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	128.00	42.40	48.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทิ (ลูกบาศก์เมตร)	32.00	10.60	12.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดการขยะและของเสียและการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยยึดถือข้อกำหนดและพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องเช่น พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561และประกาศของกรมควบคุมมลพิษ เพื่อป้องกันการกระทำที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินการจัดการขยะและของเสียในอาคารสำนักงานใหญ่ตามแนวทางของอาคารสำนักงานให้เข้า และได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการขยะและของเสียในอาคารสำนักงานใหญ่และพื้นที่ก่อสร้างเพื่อลดปริมาณของเสียและใช้วัสดุให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตัวอย่างของมาตรการจัดการขยะและของเสียภายในพื้นที่ก่อสร้างดังที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (EIA) ซึ่งรวมถึงการควบคุมมลพิษทางฝุ่นจากการก่อสร้างด้วยมาตรการต่างๆ ได้แก่ การฉีดพรมน้ำในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง การทำความสะอาดยานพาหนะและล้อรถก่อนนำยานพาหนะออกสู่ภายนอกเขตพื้นที่ก่อสร้าง และการปิดคลุมกองวัสดุที่อาจทำให้เกิดการฟุ้งกระจาย เป็นต้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ในเบื้องต้นบริษัทดำเนินการตามแนวทางของอาคารสำนักงานให้เข้า เช่น การแยกขยะทั่วไป กับขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ (กระดาษ ขวดพลาสติก ขวดแก้ว กระป๋องอลูมิเนียม และอื่นๆ) สำหรับการบริหารจัดการของเสียในโครงการก่อสร้างได้จัดให้มีการคัดแยกขยะ เช่นเดียวกันกับที่สำนักงานใหญ่ คือ การคัดแยกขยะทั่วไป กับขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ และนำเสนอเจ้าของโครงการเพื่อนำไปจัดการในขั้นตอนต่อไป

ในปี 2567 บริษัทยังคงการส่งเสริม และติดตามให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทั้งองค์กรมีส่วนร่วมผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ เช่น การเข้าร่วมโครงการแยกขยะ ทั่วทุพื้นที่ ซึ่งจัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย เพื่อส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนมีความรู้เข้าใจในวิธีแยกขยะที่ถูกต้อง และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เริ่มต้นดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมการณรงค์ให้เกิดการประหยัดทรัพยากรในที่ทำงาน เช่นการส่งเสริมให้ใช้กระดาษ 2 หน้าสำหรับการใช้ภายในหน่วยงาน ส่งเสริมการพัฒนาระบบการทำงานโดยนำระบบสารสนเทศมาใช้ เพื่อลดการใช้กระดาษ

เมื่อปี 2566 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการแยกขยะ ทั่วทุพื้นที่ ซึ่งจัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย โดยมี บริษัท คิต คิต จำกัด เป็นผู้ให้บริการระบบ Software Platform ของโครงการ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนมีความรู้ความเข้าใจในวิธีแยกขยะที่ถูกต้อง และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เริ่มต้นดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเรื่องการแยกขยะได้อย่างเหมาะสม ข้อมูลจากการเข้าร่วมโครงการแยกขยะ ทั่วทุพื้นที่ ในปี 2567 สรุปผลได้ดังนี้

- ขยะทั่วไป 947.6 กิโลกรัม เฉลี่ย 79.0 กิโลกรัมต่อเดือน (เฉลี่ย ม.ค.-ธ.ค.)
- ขยะเปียก 429.9 กิโลกรัม เฉลี่ย 35.8 กิโลกรัมต่อเดือน (เฉลี่ย ม.ค.-ธ.ค.)
- ขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ (พลาสติก + กระดาษ) 243.5 กิโลกรัม เฉลี่ย 20.33 กิโลกรัมต่อเดือน (เฉลี่ย ม.ค.-ธ.ค.)
- ขยะอันตราย 5.5 กิโลกรัมต่อ 12 เดือน (ม.ค.-ธ.ค.)

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	1,383.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	1,377.50
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	5.50

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักถึงปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งหากสภาพภูมิอากาศมีการเปลี่ยนแปลงแปรปรวน อาจเป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อการณ์ธุรกิจในอนาคตของบริษัท บริษัทยังให้ความสนใจและมุ่งมั่นในการดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมาย SDG ที่ 13 การปฏิบัติอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น นอกจากนี้บริษัทยังมีความสนใจที่จะขยายธุรกิจไปสู่ธุรกิจพลังงานสะอาดโดยอยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ ในธุรกิจการผลิตพลังงานไฟฟ้าพลังน้ำแบบสูบกลับ (Pumped Storage Hydropower – PSH) ซึ่งใช้ทรัพยากรน้ำเป็นสำคัญ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการก๊าซเรือนกระจกให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ ซึ่งบริษัทกำลังอยู่ระหว่างการปรับปรุงการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขต 1) และทางอ้อม (ขอบเขต 2) ให้มีความครอบคลุมมากยิ่งขึ้น โดยในปี 2567 บริษัทริเริ่มขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ครอบคลุมในทุกพื้นที่อาคารและเขตก่อสร้างและปฏิบัติการทั้งหมดในประเทศไทย และมีแผนที่จะขยายขอบเขตไปยังการปฏิบัติงานใน สปป.ลาว ทั้งนี้เพื่อให้มาซึ่งข้อมูลพื้นฐานที่สะท้อนถึงปฏิบัติการของบริษัทที่ครบถ้วน โดยคาดว่าจะสามารถขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลได้แล้วเสร็จในปี 2568 โดยข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำไปพิจารณาเพื่อตั้งเป็นฐานในการตั้งเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทมีแผนจะทำการทวนสอบข้อมูลก่อนที่จะประกาศรายละเอียดของแผนจัดการก๊าซเรือนกระจกโดยอิงตามเป้าหมายของประเทศ บริษัทยังริเริ่มกำหนดแผนเพื่อพิจารณาการเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (ขอบเขต 3) ให้ครอบคลุมงานสนับสนุนที่สำนักงานใหญ่ พื้นที่เขตก่อสร้าง และปฏิบัติการทั้งหมด โดยบริษัทจะนำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในแต่ละแหล่งไว้วิเคราะห์เพื่อกำหนดนโยบายและแผนงานการลดก๊าซเรือนกระจกในอนาคต

ในขณะเดียวกัน บริษัทได้เริ่มพิจารณาทบทวนแผนและมาตรการลดก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขต 1) และทางอ้อม (ขอบเขต 2) โดยบริษัทกำลังอยู่

ในขั้นตอนพิจารณาแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ได้แก่ กำหนดแผนมาตรการการลดการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์โดยปรับเปลี่ยนรถยนต์แบบสันดาปภายใต้การควบคุมของบริษัทไปสู่รถยนต์พลังงานไฟฟ้า ตามกรอบและเป้าหมายในระดับสากล อย่าง EV100 และการณรงค์ให้ทุกพื้นที่ปฏิบัติตามหันมาใช้สารทำความเย็นในเครื่องปรับอากาศชนิดที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลง เป็นต้น

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), The Greenhouse Gas หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ Protocol

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

บริษัทกำหนดเป้าหมายลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยกำหนดขอบเขตเฉพาะพื้นที่สำนักงานใหญ่ ในประเทศไทยเท่านั้น ซึ่งยังไม่ครอบคลุมไปถึงพื้นที่โครงการก่อสร้างในต่างประเทศ โดยกำหนดลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 และ 2 ลดคิดเป็นร้อยละ 10 จากข้อมูลปีฐานในปี 2568 โดยเทียบเคียงข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2567 ที่มีจำนวน 31.5 tCO₂e

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 31.50 tCO ₂ e	-	2573 : ลด 10% เทียบกับปีฐาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทมุ่งจัดทำรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน โดยปัจจุบันได้เริ่มวางแนวทางการดำเนินงานเพื่อเป็นกรอบสำหรับการนำไปปฏิบัติงานและเริ่มเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเพื่อจัดทำรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงและทางอ้อม

โดยในปี 2567 ได้ขยายขอบเขตในการเก็บข้อมูลของข้อมูลจากระยะเริ่มต้นให้รวมกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สำนักงานใหญ่ และสำนักงานใน สปป.ลาว ซึ่งจะพิจารณาข้อมูลในส่วนของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัททั้งทางตรง (ขอบเขต 1) และทางอ้อม (ขอบเขต 2) เพื่อรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2567 บริษัทได้คำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในเบื้องต้นจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทในส่วนของงานสนับสนุนสำนักงานใหญ่ และสำนักงานในสปป.ลาว โดยอ้างอิงแนวทางการคำนวณจากมาตรฐาน GHG Protocol และเป็นไปตามกรอบแนวทางขององค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ที่ได้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ อนึ่งข้อมูลดังกล่าวยังไม่ได้ดำเนินการทวนสอบจากหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจาก องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)หรือเทียบเท่า การคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกดังกล่าว ใช้เพื่อเป็นการเตรียมฐานข้อมูลภายในสำหรับการดำเนินการเปิดเผยเพื่อให้ผู้ลงทุนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบสถานการณ์การจัดการด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทในลำดับถัดไป

การรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในปี 2567 ได้กำหนดขอบเขตเป็น งานสนับสนุนที่สำนักงานใหญ่ พื้นที่เขตก่อสร้าง และปฏิบัติการใน สปป.ลาว พบว่ามีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งสิ้น 213.0 หน่วย เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของปี 2567 มีฐานในการคำนวณแตกต่างจากปี 2566 โดยบริษัทได้ขยายขอบเขตให้ครอบคลุมปฏิบัติการมากขึ้นจากปีก่อน

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	37.02	24.13	213.00

	2565	2566	2567
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	4.51	2.98	128.70
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	32.32	21.04	84.30
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.19	0.11	N/A

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ บริษัทเชื่อว่าการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมจะช่วยสร้างประโยชน์ต่อส่วนรวม ควบคู่ไปกับการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานภายในองค์กร โดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
2. การเคารพสิทธิมนุษยชน
3. การปฏิบัติตามแรงงานอย่างเป็นธรรม
4. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
7. การรวมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

ในด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งเป็นรากฐานในการกำหนดนโยบายต่าง ๆ ขององค์กร โดยบริษัทมุ่งปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาค และเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน คำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐาน อีกทั้ง บริษัทไม่สนับสนุนการเลือกปฏิบัติอันเกิดจากเหตุปัจจัยทางกายภาพ เช่น เพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา การคุกคามทางเพศทั้งทางวาจา และทางปฏิบัติ และการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย เช่น แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานจากการค้ามนุษย์ โดยบริษัทได้มีการกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งรวมถึงการจัดให้มีการช่องทางสำหรับการร้องเรียนเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกได้แสดงความคิดเห็นและบ่งชี้ข้อกังวลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการกำหนดมาตรการเยียวยาเพื่อชดเชยให้ผู้ถูกละเมิดอย่างเป็นธรรมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

เพื่อยกระดับการบริหารจัดการประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทมีแผนในการจัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรให้สอดคล้องกับหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principle on Business and Human Rights: UNGPs) และกฎหมายกฎระเบียบต่าง ๆ ทั้งระดับประเทศและระดับสากล นอกจากนี้ บริษัทมีแผนในการจัดทำตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) เพื่อระบุหาต้นความเสียหายในการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจ และจัดมาตรการการเพื่อป้องกันการละเมิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 18-19

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ :

สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

ตามที่บริษัทได้มีการจัดทำกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนในปี 2567 จึงได้มีการกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน มีดังนี้

1. การสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร :

- เป้าหมายประจำปี กำหนดให้ระดับการมีส่วนร่วมของพนักงานร้อยละ 60 ถึง 65
 - เป้าหมายระยะยาว กำหนดให้พนักงานร้อยละ 100 มีส่วนร่วมในการตอบแบบสำรวจความผูกพันของพนักงาน
- 2. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล :**
- เป้าหมายประจำปี กำหนดให้จำนวนชั่วโมงการอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง/คน/ปี
 - เป้าหมายระยะยาว กำหนดให้บริษัทสามารถระบุผลประโยชน์ทางธุรกิจ/ผลประโยชน์ต่อพนักงานของโครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- 3. การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน :**
- เป้าหมายประจำปี กำหนดให้ กรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์ (โดยรวมการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คือ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน)
 - เป้าหมายระยะยาว กำหนดให้ การดำเนินงานของบริษัทร้อยละ 100 ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และประเด็นสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนร้อยละ 100 มีมาตรการบรรเทา ผลกระทบ
- 4. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน :**
- เป้าหมายประจำปี กำหนดให้อัตราการเสียชีวิตและการบาดเจ็บสำหรับพนักงานและผู้รับเหมาเป็นศูนย์
 - เป้าหมายระยะยาว กำหนดให้บริษัทได้รับรองด้านสุขภาพและความปลอดภัยเพิ่มเติม
- 5. การมีส่วนร่วมกับชุมชน :**
- เป้าหมายประจำปี กำหนดให้กรณีการร้องเรียนจากชุมชนเป็นศูนย์
 - เป้าหมายระยะยาว กำหนดให้อัตราความพึงพอใจของชุมชน ร้อยละ 80 และบริษัทสามารถระบุผลประโยชน์ทางธุรกิจของโครงการ CSR ด้วยวิธีการประเมินมูลค่าของกระทบ (Impact valuation methodology)

ในด้านนโยบาย บริษัทได้มีทบทวนและปรับเปลี่ยนเนื้อหาในนโยบายอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีรายละเอียดดังนี้
พิจารณาทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีทบทวนและปรับเปลี่ยนเนื้อหา 2 ประเด็น ดังต่อไปนี้

- บริษัทสามารถจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสัญชาติของพนักงาน เนื่องจากข้อมูลสัญชาติไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว
- เพิ่มเติมข้อยกเว้นกรณีที่บริษัทต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศในกรณีประเทศปลายทางมีมาตรฐานไม่เพียงพอ

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

บริษัทตระหนักดีว่าการเคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชนเป็นหนึ่งในหน้าที่ของภาคธุรกิจที่ต้องใส่ใจเพื่อสร้างสรรค์สังคมที่มีคุณภาพ ดังนั้น บริษัทจึงมีแผนในการยกระดับการบริหารจัดการประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร ผ่านการจัดทำตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ตามหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UNGPs) ภายในปี 2568

โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการวางแผน และมอบหมายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้ทำการศึกษาหลักการต่าง ๆ เพื่อจัดทำเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวบรวมกรณีการละเมิดที่เกิดขึ้น รวมถึงมาตรการบรรเทาผลกระทบในปัจจุบัน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการดำเนินการตรวจสอบฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพในปีถัดไป โดยหากบริษัทดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านแล้วเสร็จ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการดังกล่าว เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มต่อไป

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท :	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการผลักดันให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อแรงงานที่ดี และเป็นธรรม โดยมีแนวปฏิบัติครอบคลุมกระบวนการสรรหาและจัดจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาทักษะและศักยภาพ ตลอดจนการสร้างแรงจูงใจและความผูกพัน รวมถึงสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยให้แก่พนักงาน โดยบริษัทมีแนวทางในการบริหารจัดการ ดังนี้

1. การสรรหาและจัดจ้าง

บริษัทมีกระบวนการในการสรรหาและจัดจ้าง เพื่อสรรหาพนักงานใหม่ตามแผนอัตรากำลังและเป็นไปตามการขยายตัวของธุรกิจ โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และทักษะที่สอดคล้องกับตำแหน่งงานที่ต้องการ ปราศจากการเลือกปฏิบัติหรือกีดกันอันเนื่องมาจากลักษณะทางกายภาพของผู้สมัครงาน และสนับสนุนการใช้แรงงานท้องถิ่นเพื่อร่วมกระตุ้นเศรษฐกิจในพื้นที่ โดยบริษัทเปิดรับสมัครพนักงานใหม่จากหลากหลายช่องทาง อาทิ เว็บไซต์บริษัท หน่วยงานจัดหางาน โดยดำเนินการคัดเลือกพนักงานผ่านการทำแบบทดสอบและสัมภาษณ์โดยผู้บริหารของบริษัทที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาความเหมาะสมทาง แนวคิดในการทำงาน รวมถึงดำเนินการตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลอย่างละเอียด เพื่อป้องกันการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย เช่น แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานข้ามชาติหรือแรงงานจากการค้ามนุษย์

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายสืบทอดตำแหน่ง ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อวางแผนในด้านการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร (Successor) ที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งหรือทดแทนตำแหน่งงานที่สำคัญ เช่น ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ที่อาจจะว่างลงในอนาคตได้อย่างเหมาะสม โดยการคัดเลือกและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับทิศทางการบริหารเชิงกลยุทธ์

2. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทให้มีการประเมินผลการปฏิบัติเป็นประจำปี โดยนำระบบ Performance Management System (PMS) มาใช้ในการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicator: KPIs) ซึ่งมีที่มาจากคุณค่าหลักขององค์กรทั้ง 4 ด้าน ทั้งในระดับองค์กร (Corporate Key Performance Indicators: Corporate KPIs) และระดับบุคคล (Individual Key performance Indicators: Individual KPIs) โดยมีหัวข้อดังนี้

- คุณภาพของงานก่อสร้างและวิศวกรรม
- การเติบโตที่ยั่งยืน
- ความพึงพอใจของลูกค้า
- ความรู้และการฝึกอบรมของพนักงาน
- การบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
- การตระหนักถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับชั้น โดยอ้างอิงตัวชี้วัด ดังนี้

ระดับชั้น: ผู้บริหารระดับสูง (C-Suite) Corporate KPIs 70% // Individual KPIs 30%

ระดับชั้น: ผู้อำนวยการ/ ผู้อำนวยการอาวุโส Corporate KPIs 30% // Individual KPIs 70%

ระดับชั้น: พนักงาน – ผู้จัดการ Individual KPIs 100%

3. การพัฒนาทักษะและศักยภาพ

บริษัทมุ่งพัฒนาทักษะและศักยภาพของพนักงานให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ และพร้อมรับมือกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ผ่านการสร้างความรู้ความร่วมกับสถาบันที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อจัดอบรมและสัมมนาตามแนวทางในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งงานอย่างเหมาะสม โดยบริษัทมีแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

3.1 การอบรมสำหรับพนักงานใหม่ (Orientation & Legal regulations)

บริษัทกำหนดให้มีการจัดปฐมนิเทศ และการอบรมความรู้และกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับพนักงานใหม่ทุกราย เพื่อช่วยในการปรับตัวให้เข้ากับกฎระเบียบและสภาพแวดล้อมในการทำงานใหม่ ๆ รวมถึงสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย เพื่อลดความเสี่ยงในการบาดเจ็บและสูญเสียขณะปฏิบัติงานในโครงการก่อสร้างต่าง ๆ

3.2 การอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะหลัก (Core course)

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาทักษะ (Soft skill) ซึ่งเป็นตัวช่วยสำคัญในการผลักดันให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ จึงได้มีการจัดโครงการฝึกอบรมพื้นฐานดังนี้

- โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ (Business Communication English) สำหรับพนักงานกลุ่มที่ใช้งาน โดยกำหนดจัด 2 ครั้งต่อปี โดยมุ่งหวังให้พนักงานที่เข้าอบรมสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในงานสำเร็จลุล่วงได้
- โครงการ Team Building สำหรับพนักงานทุกระดับชั้น โดยมีจุดประสงค์เพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงานเป็นทีม และสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

4. การสร้างแรงจูงใจและความผูกพันของพนักงาน

บริษัทเชื่อมั่นว่าการสร้างแรงจูงใจและความผูกพันของพนักงานเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้บริษัทสามารถรักษากว่าพนักงานที่มีศักยภาพให้เติบโตกับองค์กรได้ในระยะยาว โดยบริษัทมีกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

4.1 การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเป็นธรรม

บริษัทกำหนดอัตราค่าตอบแทนของพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากลักษณะของตำแหน่งงาน ค่าครองชีพ และข้อมูลเปรียบเทียบอัตราค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้พนักงานมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพและเก็บออมเพื่ออนาคต นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ ให้แก่พนักงานทุกระดับชั้น เช่น ประกันสังคม ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ เช่น ค่าเบี่ยงเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าที่พักในการปฏิบัติงานทั้งในและต่างประเทศ เงินช่วยเหลือทุนการศึกษาบุตร และเงินช่วยเหลืออุปการะบิดา

4.2 การดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างสุขให้กับพนักงาน ผ่านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานเกิดความผูกพันต่อองค์กร สร้างบรรยากาศการทำงานเป็นทีม โดยมีแผนการจัดกิจกรรมดังนี้

- Team building: กิจกรรมเพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิกเพื่อนร่วมงาน โดยกำหนดให้การจัด Team building เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดขององค์กร เพื่อสนับสนุนให้พนักงานทุก ๆ คนเข้าร่วม
 - Outing: กิจกรรมสันทนาการนอกสถานที่ เพื่อให้พนักงานได้ไปท่องเที่ยว และเปลี่ยนบรรยากาศแปลกใหม่ ลดความตึงเครียดและสร้างความผ่อนคลายจากการทำงาน
 - Enneagram: กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความเข้าใจระหว่างหัวหน้างานและผู้ใต้บังคับบัญชา และระหว่างเพื่อนร่วมงานผ่านการทำความเข้าใจถึงลักษณะบุคลิกภาพ ความต้องการและกลไกทางจิตใจของอีกฝ่าย
 - Happy Activity: กิจกรรมประจำเดือน เพื่อให้พนักงานได้พบปะสังสรรค์ร่วมกัน ในบรรยากาศที่สนุกสนานและเกิดความผ่อนคลายทั้งกายและใจ ส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน ผ่านการจัดกิจกรรมออกกำลังกายหลากหลายรูปแบบ 3-4 ครั้ง/เดือน
 - Happy Birthday: การจัดกิจกรรมประจำวันเกิด เพื่อร่วมอวยพรให้แก่พนักงาน ในแต่ละเดือนเกิด
- นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำหนดนโยบายการทำงานแบบยืดหยุ่น (Work from Anywhere) เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการทำงานและการใช้ชีวิต (Work life balance) ของพนักงาน

4.3 การสนับสนุนสิทธิเสรีภาพในการสมาคมและเจรจาต่อรอง

บริษัทสนับสนุนให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกจ้างแสดงความคิดเห็นต่อสภาพการทำงาน ผลตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ และเสนอแนะแนวทางแก้ไขต่อนายจ้าง โดยคณะกรรมการสวัสดิการประกอบด้วยตัวแทนของลูกจ้างจำนวน 5 ราย

5. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานถือเป็นประเด็นที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นลำดับแรก เนื่องจากการดำเนินธุรกิจก่อสร้างมีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุซึ่งส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานบาดเจ็บและเสียชีวิต เพื่อขจัดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงกำหนดนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งสอดคล้องตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยครอบคลุมข้อกำหนดและมาตรการความปลอดภัยในพื้นที่เขตก่อสร้าง เพื่อให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานและผู้รับเหมาช่วง (Sub – contractor) ให้อยู่ดีปฏิบัติร่วมกัน

ในเชิงปฏิบัติ บริษัทกำหนดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์การทำงาน เครื่องมือ เครื่องจักร ให้มีความพร้อมใช้งานเพื่อลดอุบัติเหตุในการทำงาน อย่างสม่ำเสมอเดือนละ 1 ครั้ง รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการก่อสร้าง เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและการสูญเสียต่าง ๆ อีกทั้ง ยังกำหนดให้มีการบันทึกสถิติการบาดเจ็บและเสียชีวิตระหว่างการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานและจัดหามาตรการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทมุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยที่ยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ผ่านการสนับสนุนการอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ ให้แก่พนักงานและผู้รับเหมาเป็นประจำ โดยมีการผลักดันให้พนักงานได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการป้องกันอุบัติเหตุหรือรับมือกับเหตุฉุกเฉินผ่านการจัดกิจกรรม Morning talk ก่อนเริ่มปฏิบัติงานในแต่ละวัน และมีการจัดประชุมกับผู้รับเหมาในเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามความเหมาะสม

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนชั่วโมงการอบรมของพนักงาน	2567: จำนวน 12 ชั่วโมง/คน/ปี	2567: จำนวน 12 ชั่วโมง/คน/ปี
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	ความครอบคลุมของการประเมินการมีส่วนร่วมและผลคะแนนประเมินการมีส่วนร่วม	2568: ครอบคลุมพนักงานทุกคน และมีผลการประเมินการมีส่วนร่วมของพนักงาน ร้อยละ 60-65	2568: ครอบคลุมพนักงานทุกคน และมีผลการประเมินการมีส่วนร่วมของพนักงาน ร้อยละ 60-65
• อื่น ๆ : การเกิดกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชน	กรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์	2567: กรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์	2567: กรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์
• อื่น ๆ : การดำเนินงานของบริษัทได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	สัดส่วนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	-	2568: สัดส่วนการประเมินความเสี่ยงด้านมนุษยชนครอบคลุมร้อยละ 100
• อื่น ๆ : กำหนดมาตรการบรรเทาผลกระทบต่อประเด็นสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน	สัดส่วนความครอบคลุมของมาตรการบรรเทาผลกระทบต่อประเด็นสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน	-	2568: มาตรการบรรเทาผลกระทบต่อประเด็นสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมร้อยละ 100
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน และอัตราการเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน	-	2567: อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน และอัตราการเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน เป็นศูนย์

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ในปี 2567 บริษัทมีการผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ดังนี้

1. การสรรหาและจัดจ้าง

บริษัทมีการสรรหาและจัดจ้างพนักงานใหม่ตามแผนอัตรากำลังของบริษัท และทิศทางการดำเนินธุรกิจ โดยในปีที่ผ่านมาการจัดจ้างพนักงานจำนวน 24 คน เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ร้อยละ 20

2. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งครอบคลุมพนักงานร้อยละ 100 ของพนักงานที่บรรจุเป็นพนักงานประจำหลังจากการประเมินผลดังกล่าวได้มีการสนับสนุนให้หัวหน้างานสื่อสารให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาได้รับทราบ และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในเชิงสร้างสรรค์ เพื่อให้พนักงานรู้สึกผ่อนคลาย และพร้อมทุ่มเทความสามารถในการดำเนินงานให้บรรลุจุดหมาย

3. การพัฒนาทักษะและศักยภาพ

บริษัทมีการส่งเสริมการพัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากรตามแผนงานที่กำหนดไว้ ส่งผลให้จำนวนชั่วโมงการอบรมของพนักงานเท่ากับ 36.6 ชั่วโมง/คน/ปี ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยรายละเอียดการจัดอบรมตามโครงการสำคัญ มีดังนี้

3.1 การอบรมสำหรับพนักงานใหม่ (Orientation & Legal regulations)

บริษัทมีการดำเนินการจัดอบรมเป็นประจำในวันแรกของการเริ่มงานสำหรับพนักงานใหม่ โดยมีพนักงานใหม่เข้าร่วมจำนวน 24 ราย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของพนักงานใหม่ทั้งหมด

3.2 การอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะหลัก (Core course)

บริษัทได้จัดอบรมโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ จำนวน 2 ครั้ง ซึ่งมีพนักงานเข้าร่วมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 20 ราย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 30 ของพนักงานทั้งหมด และโครงการ Team building จำนวน 2 ครั้ง ภายใต้หลักสูตร The Power of Collaboration และ Mindset for Collaborative and Successful Teamwork ซึ่งมีพนักงานเข้าร่วมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 65 ราย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 98 ของพนักงานทั้งหมด จากการอบรมในรอบปี 2567 พบว่าพนักงาน มีความพึงพอใจในหลักสูตรการอบรมและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความสำเร็จในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรที่เป็นประโยชน์ต่อทั้งพนักงานและองค์กร

4. การสร้างแรงจูงใจและความผูกพันของพนักงาน

บริษัทได้จัดทำการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่บริษัทตั้งใจจัดขึ้นเพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วมและความผูกพันของพนักงานต่อ

องค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

- Happy Activity: บริษัทได้มีการจัดกิจกรรมในรูปแบบคลาสการออกกำลังกายตามที่พนักงานสนใจอันได้แก่ โยคะ โทชิ และ Bodyweight ซึ่งนอกจากส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์กันระหว่างเพื่อนพนักงานแล้ว กิจกรรมนี้ยังมียัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสุขภาพร่างกายและจิตใจอีกด้วย ทั้งนี้ในปี 2567 พนักงานมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมนี้ถึงร้อยละ 78
- Outing: บริษัทมีความใส่ใจในสวัสดิภาพของพนักงานและส่งเสริมให้พนักงานทุกมีสมดุลระหว่างการทำงานและการพักผ่อน จึงมีการจัดกิจกรรมเพื่อให้พนักงานร่วมกันสังสรรค์และผ่อนคลายร่วมกัน ทั้งนี้ในปี 2567 ได้มีการจัดกิจกรรม Outing ทั้งหมด 3 ครั้ง และพนักงานมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมนี้โดยเฉลี่ยร้อยละ 90

นอกจากนี้ จากการดำเนินการสร้างแรงจูงใจและส่งเสริมความผูกพันของพนักงาน ส่งผลให้อัตราการลาออกของพนักงานในปี 2567 เท่ากับร้อยละ 10.3 ซึ่งมีจำนวนพนักงานลาออกลดลงจากในปีที่ผ่านมาถึงร้อยละ 42

5. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

จากการมุ่งมั่นในการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน ส่งผลให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายด้านความปลอดภัย โดยมีผลอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Rate) และเสียชีวิตเป็นศูนย์ อีกทั้ง ยังมีการจัดอบรมด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานผู้ปฏิบัติงานและผู้รับเหมาช่วงในโครงการก่อสร้างต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดโครงการดังนี้

- โครงการ XPPL Expansion Phase 1 รอบระยะเวลาตั้งแต่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2567 ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 544 ราย คิดเป็นพนักงานร้อยละ 1 และผู้รับเหมาช่วงร้อยละ 99
- โครงการก่อสร้างชุมชนใหม่ (Resettlement) รอบระยะเวลาตั้งแต่เริ่มโครงการ 31 พฤษภาคม – 31 ธันวาคม 2567 ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 257 ราย คิดเป็นพนักงานร้อยละ 4 และผู้รับเหมาช่วงร้อยละ 96

หมายเหตุ ผู้เข้าร่วมอบรมด้านความปลอดภัยประกอบด้วยผู้รับเหมาช่วง เนื่องจากเป็นผู้ดำเนินงานหลักของทั้งสองโครงการ

ทั้งนี้ จากการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล พบว่าไม่มีกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดสิทธิพนักงาน การล่วงละเมิดทางเพศ โดยวาจาและทางปฏิบัติ รวมถึงการเลือกปฏิบัติภายในองค์กร

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	54	62	78
พนักงานชาย (คน)	36	38	53
พนักงานหญิง (คน)	18	24	25

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	71,431,220.42	85,409,753.91	112,219,205.58
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	45,574,138.04	47,962,541.96	74,345,694.25
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	25,857,082.38	37,447,211.95	37,873,511.33

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	19.00	17.40	36.65
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	495,353.00	660,000.00	602,467.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	N/A	12	7
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	10	4
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	2	3
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	N/A	19.90	10.30
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการพัฒนาความเชื่อใจและความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าเป็นปัจจัยสำคัญที่จะผลักดันให้บริษัทเป็นองค์กรที่สามารถสร้างผลตอบแทนอย่างมั่นคงในระยะยาว ดังนั้น บริษัทจึงใส่ใจในการควบคุมและพัฒนางานบริการด้านการก่อสร้างในทุกขั้นตอนอย่างต่อเนื่อง พร้อมเปิดรับฟังข้อเสนอแนะจากลูกค้าเพื่อปรับปรุงการบริการ รวมถึงคิดค้นบริการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีภาพจำต่อแบรนด์ PSGC ที่ดี โดยในการบริหารจัดการลูกค้า บริษัทมีกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานดังนี้

1. การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทตระหนักว่าคุณภาพและความปลอดภัยเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญสำหรับการคงความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า หากการบริการของบริษัทไม่ได้มาตรฐาน อาจส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์กับลูกค้า ภาพลักษณ์องค์กร รวมถึงแบ่งทางการตลาดและรายได้ของบริษัทในระยะยาว ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งเน้นการดำเนินการก่อสร้างที่คำนึงถึงความปลอดภัยและคุณภาพเป็นสำคัญ ผ่านการดำเนินงานก่อสร้างตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าจะได้บริการเทียบเท่ามาตรฐานสากล

2. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผ่านการกำหนดแนวปฏิบัติและนโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อลูกค้าว่าข้อมูลของลูกค้าจะได้รับการป้องกันและเก็บรักษาเป็นความลับผ่านระบบการจัดเก็บและรักษาข้อมูลของบริษัท

3. การสื่อสารและให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า

การสื่อสารอย่างซื่อสัตย์และโปร่งใสเป็นหัวใจในดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงยึดถือหลักการปฏิบัติอย่างเที่ยงธรรมต่อลูกค้า โดยเน้นการทำการตลาดที่เป็นธรรม และการสื่อสารข้อมูลด้านการบริการที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอต่อการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน โดยบริษัทจะมีการสื่อสารกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ เพื่อติดตามความคืบหน้าโครงการ พร้อมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อกังวล เพื่อปรับการบริการให้สอดคล้องกับความต้องการ และสามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ระดับความพึงพอใจของลูกค้า	2567: -	2567: คะแนนระดับความพึงพอใจของลูกค้า มากกว่าร้อยละ 80
• การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า	จำนวนข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภคเป็นศูนย์	2567: -	2567: จำนวนข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภคเป็นศูนย์
• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหลเป็นศูนย์	2567: -	2567: จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหลเป็นศูนย์

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ในปี 2567 บริษัทได้มีผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการบริหารจัดการลูกค้า ดังนี้

1. การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

เพื่อต่อท้ายความมุ่งมั่นในการรักษาคุณภาพของการบริการให้มีความคงที่และเป็นไปตามมาตรฐานทั้งในระดับประเทศและสากล บริษัทได้มีการขอการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานเลขที่ มอก. 9001-2559 (ISO 9001:2015) จากสถาบัน MASCI ตั้งแต่วันที่ 2565-2568

2. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายเพิ่มเติม 2 ฉบับที่เกี่ยวกับการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและการเพิ่มความปลอดภัยในระบบสารสนเทศดังนี้

- การจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายคุ้มครองส่วนบุคคลได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติภายในบริษัทที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้ของบริษัททุกภาคส่วนอันรวมถึงลูกค้า โดยมุ่งหวังให้การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลมีความรัดกุมและเป็นไปตามกฎหมายและหลักปฏิบัติสากล อาทิ การเก็บรวบรวม การเปิดเผย หรือ การประมวลผล เป็นต้น

- การจัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

บริษัทได้ทำนโยบายฉบับนี้ขึ้นมาเพื่อเป็นแนวปฏิบัติภายในในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ อาทิ การจัดชั้นความลับ การจำกัดการเข้าถึง และการทบทวนนโยบาย เพื่อให้มั่นใจว่าระบบสารสนเทศของบริษัทมีความเสถียรภาพและเสริมสร้างความปลอดภัยต่อการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า สำหรับผลการดำเนินงานในเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าในปี 2567 พบว่าไม่มีกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหลซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายของบริษัท

3. การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า

บริษัทมีความใส่ใจต่อการสื่อสารของลูกค้า โดยมีการกำกับถึงหลักการสื่อสารแก่พนักงานทุกคนที่มีหน้าที่ในการติดต่อลูกค้า ซึ่งผลการดำเนินงานในปี 2567 พบว่าไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภคซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายของบริษัท

สำหรับการพัฒนาความพึงพอใจและเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า บริษัทได้เริ่มทำการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าใน โครงการ XPPL แขวงเซกอง สปป.ลาว ตั้งแต่เริ่มโครงการในปี 2565 และในปี 2567 ได้รับคะแนนความพึงพอใจของโครงการ XPPL อยู่ที่ร้อยละ 89.8 สำหรับโครงการก่อสร้างชุมชนใหม่ ซึ่งเริ่มดำเนินการในปี 2567 เป็นปีแรก ได้รับคะแนนความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ 82.9 นอกจากนี้บริษัทได้มีการปรึกษาคณะผู้เฒ่าผู้แก่ในการวางแผนการพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างเป็นระบบ โดยจะเริ่มทำการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในทุกโครงการให้ครบถ้วนเป็นขั้นบันไดภายในปี 2568 เพื่อนำมาผลที่ได้มาวิเคราะห์และจัดทำแผนงานเพื่อพัฒนาความพึงพอใจเป็นลำดับถัดไป

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

ตลอดระยะเวลา 43 ปีของการดำเนินธุรกิจ บริษัทมุ่งดำเนินงานเพื่อสร้างการเจริญเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผ่านการก่อสร้างสาธารณูปโภคเพื่ออำนวยความสะดวกต่อการดำเนินชีวิตของทุกคนในสังคม บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะไม่เกิดความราบรื่นและสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี หากไม่ได้รับแรงสนับสนุนอย่างต่อเนื่องจากชุมชนโดยรอบ ดังนั้น การสานความสัมพันธ์ ผ่านการดำเนินงานที่รับผิดชอบโดยคำนึงถึงการบริหารจัดการผลกระทบต่อชุมชนและสังคม เป็นสิ่งที่บริษัทเน้นย้ำในการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยมีกลยุทธ์และแผนในการดำเนินการเพื่อสนับสนุนความมุ่งมั่น ดังต่อไปนี้

1. การจัดการชุมชนและสังคมภายในกระบวนการธุรกิจ (CSR in process) : บริษัทกำหนดแผนการดำเนินโครงการเพื่อลดผลกระทบและยกระดับมาตรฐานการครองชีพของชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการก่อสร้าง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพ และคุณภาพชีวิต การจัดการน้ำและสุขาภิบาล การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม โดยบริษัทเปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อกังวลของชุมชนเกี่ยวกับผลกระทบจากการดำเนินงานระหว่างการก่อสร้าง แนวทางการปรับปรุง หรือข้อเสนอแนะในการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ผ่านการประชุมกับตัวแทนหมู่บ้าน / ชุมชน และนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาโครงการให้สามารถสร้างคุณค่าหรือจัดการกับผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. แผนการจัดการชุมชนและสังคมภายหลังกระบวนการธุรกิจ (CSR after process) : บริษัทกำหนดแผนที่มุ่งเน้นการรักษาความสัมพันธ์กับชุมชน

และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ผ่านการสนับสนุนเงินบริจาคเพื่อเป้าหมายในการพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กีฬาและสันทนาการ ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงสนับสนุนผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : กรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน/สังคมเป็นศูนย์	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน/สังคม	2567: -	2567: จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน/สังคมเป็นศูนย์

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

- ในปี 2567 บริษัทได้มีผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม ดังนี้
1. การจัดการชุมชนและสังคมภายในกระบวนการธุรกิจ (CSR in process) โดยบริษัทมีผลการดำเนินงานเพื่อยกระดับมาตรฐานการครองชีพและลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อชุมชน ดังนี้
- 1.1 การส่งเสริมอาชีพอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพ คุณภาพชีวิต และการพัฒนาจัดการน้ำและสุขาภิบาล: บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาโครงสร้างสาธารณูปโภคในเมืองจอมเพชร แขวงหลวงพระบางและเมืองกะลิม แขวงเซกอง ให้มีสภาพที่ดียิ่งขึ้น ซึ่งส่งผลให้คุณภาพชีวิตโดยรวมของชุมชนดีขึ้นตามลำดับ ตอบสนองความต้องการของชุมชนในพื้นที่ โดยในปี 2567 บริษัทได้มีการพัฒนาถนนให้มีการลาดยาง และมีการพัฒนาคุณภาพของที่อยู่อาศัย อีกทั้ง ยังมีการพัฒนาระบบน้ำและสุขาภิบาลให้มีมาตรฐาน เพื่อเสริมสร้างสุขอนามัยให้แก่ชุมชนในพื้นที่
- 1.2 การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ และการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม: บริษัทมีการจ้างงานบริษัทผู้รับเหมาช่วงท้องถิ่นซึ่งเน้นการจัดจ้างคนในท้องถิ่นเป็นหลัก เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจในพื้นที่ ลดความยากจนและเหลื่อมล้ำทางสังคม
2. การจัดการชุมชนและสังคมภายหลังกระบวนการธุรกิจ (CSR after process) โดยบริษัทได้มีการสนับสนุนการบริจาคเพื่อพัฒนาสังคมตามมิติต่าง ๆ ดังนี้
- 2.1 การศึกษา กีฬาและสันทนาการ: บริษัทเห็นความสำคัญต่อการศึกษายาวชนจึงมีการได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนอุปกรณ์การศึกษาอุปกรณ์กีฬาและเครื่องใช้ประจำวันให้กับโรงเรียนในชุมชนบริเวณใกล้เคียงกับโครงการของบริษัท
- 2.2 ศาสนาและวัฒนธรรม: บริษัทได้มีกิจกรรมเพื่อการสานสัมพันธ์กับชุมชน โดยมีการเข้าร่วมกิจกรรมตามประเพณี
- ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานในเรื่องการจัดการชุมชนและสังคมในปี 2567 พบว่าไม่มีกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน/สังคมซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายของบริษัท

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

อุตสาหกรรมก่อสร้างยังคงเผชิญกับการแข่งขันที่รุนแรงจากทั้งผู้ประกอบการรายใหญ่ รายกลาง และรายย่อย โดยมีปัจจัยสำคัญมาจากปริมาณโครงการที่จำกัด โดยเฉพาะโครงการจากภาครัฐซึ่งยังคงเป็นแหล่งงานหลักของอุตสาหกรรม ส่งผลให้การแข่งขันด้านราคาทวีความรุนแรงขึ้น นอกจากนี้ ความล่าช้าในการเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐยังสร้างแรงกดดันด้านการเงินและสภาพคล่องให้กับบริษัทที่พึ่งพาโครงการภาครัฐเป็นหลักบริษัทที่มีฐานะทางการเงินแข็งแกร่งและมีประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุนจะมีข้อได้เปรียบในการแข่งขัน โดยเฉพาะบริษัทที่สามารถบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัสดุ ก่อสร้าง การปรับตัวสูงขึ้นของค่าแรง และอัตราแลกเปลี่ยนเงินบาทที่แข็งค่าขึ้นเมื่อเทียบกับดอลลาร์สหรัฐฯ ในขณะที่ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็กมีแนวโน้มเผชิญความท้าทายที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากข้อจำกัดด้านการบริหารต้นทุนและสภาพคล่อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจและขยายตัวในระยะยาว

อ้างอิงข้อมูลจากรายงานแนวโน้มอุตสาหกรรมก่อสร้างจากศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและธุรกิจ ธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB EIC) เมื่อกันยายน 2567 คาดการณ์การก่อสร้างภาครัฐจะมีแนวโน้มฟื้นตัวในครึ่งปีหลังของปี จากการเบิกจ่ายงบลงทุนที่เพิ่มขึ้น และส่งผลการเติบโตต่อเนื่องในปี 2568 คาดการณ์การขยายตัวที่ 3% เมื่อเทียบกับปี 2567 ในขณะที่การก่อสร้างภาคเอกชนมีแนวโน้มการขยายตัวที่น้อยกว่า นอกจากนี้ ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมจะเป็นอีกปัจจัยที่โครงการก่อสร้างแต่ละแห่งจะให้ความสำคัญเพิ่มขึ้น

จากปัจจัยข้างต้น สังเกตได้ว่าในระยะหลังบริษัทรับเหมาก่อสร้างขนาดใหญ่ให้ความสนใจขยายตลาดรับงานก่อสร้างในต่างประเทศโดยเฉพาะในกลุ่มประเทศ CLMV เพิ่มขึ้น เนื่องจากในกลุ่มประเทศ CLMV มีการลงทุนของสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการขยายตัวในอนาคต อีกทั้งบริษัทรับเหมาก่อสร้างขนาดใหญ่ มีความพร้อมในด้านเงินทุน เทคโนโลยีที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพงานก่อสร้างขั้นสูง และสายสัมพันธ์ทางธุรกิจ (Business Connection)

สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท ที่ดำเนินโครงการก่อสร้างใน สปป.ลาว เป็นหลัก เนื่องจากการแข่งขันยังไม่สูงมากนัก ปัจจุบันและแผนระยะสั้นในอนาคต กลุ่มบริษัทมีโครงการที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง และฐานลูกค้าใน สปป.ลาว ที่บริษัทมีความสัมพันธ์อันดี แนวโน้มอุตสาหกรรมและภาวะการแข่งขันภายในประเทศไทยอาจจะไม่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทมากนัก

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทในปี 2567 มีรายได้และกำไรเติบโตจากปีที่ผ่านมาอย่างมีนัยสำคัญ มีกำไรสำหรับปี 2567 เท่ากับ 1,438.8 ล้านบาท โดยกลุ่มบริษัทมีรายได้รวมจำนวน 3,556.4 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เป็นรายได้จากงานโครงการก่อสร้าง

รายได้รวม

ผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้รวม 3,556.4 ล้านบาท ประกอบด้วยรายได้ตามสัญญาก่อสร้างจำนวน 3,512.5 ล้านบาท และรายได้อื่นจำนวน 43.9 ล้านบาท โดยรายได้รวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 805.6 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 29.3 เนื่องจากบริษัทรับรู้รายได้จากงานก่อสร้างโครงการตามสัดส่วนความสำเร็จของการก่อสร้างที่เพิ่มขึ้น

กำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีกำไรสำหรับปีจำนวน 1,438.8 ล้านบาท และกำไรเบ็ดเสร็จรวมเท่ากับ 1,432.2 ล้านบาท เปรียบเทียบกับผลการดำเนินงาน

ในปี 2566 บริษัทมีกำไรสำหรับปีจำนวน 1,316.4 ล้านบาท และกำไรเบ็ดเสร็จรวม 1,318.8 ล้านบาท

• สรุปผลดำเนินงานประจำปี 2567

1. รายได้รวม

รายได้รวมตามงบการเงินรวมสำหรับปี 2567 ประกอบด้วยรายได้ตามสัญญาก่อสร้างจำนวน 3,512.5 ล้านบาท และรายได้อื่นจำนวน 43.9 ล้านบาท รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 777.9 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 28.4 เป็นไปตามความสำเร็จที่เพิ่มขึ้นของงานก่อสร้างโครงการ XPPL Expansion Phase 1 และการคืนพื้นที่ของการก่อสร้างโครงการก่อสร้างชุมชนใหม่ สำหรับรายได้อื่นเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 27.7 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 171.0

2. ต้นทุนก่อสร้างตามสัญญา

ต้นทุนก่อสร้างตามสัญญาตามงบการเงินรวมสำหรับปี 2567 จำนวน 1,455.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อนจำนวน 592.4 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 68.7 ซึ่งเป็นไปตามความสำเร็จของงานก่อสร้างของโครงการตามที่กล่าวข้างต้น

3. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารตามงบการเงินรวมสำหรับปี 2567 จำนวน 270.1 ล้านบาท เพิ่มจากช่วงเดียวกันของปีก่อนจำนวน 52.3 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 24 จากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และค่าใช้จ่ายในการศึกษาโอกาสทางธุรกิจใหม่

4. ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินตามงบการเงินรวมสำหรับปี 2567 จำนวน 4.7 ล้านบาท ใกล้เคียงกับช่วงเดียวกันของปีก่อน เป็นผลจากดอกเบี้ยจ่ายของสิทธิการเช่าอาคารสำนักงาน และค่าธรรมเนียมธนาคาร

5. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ตามงบการเงินรวมสำหรับปี 2567 จำนวน 357.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อน จำนวน 18.8 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามผลกำไรของกลุ่มบริษัท

• ฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมียอดสินทรัพย์รวมเท่ากับ 4,886.3 ล้านบาท หนี้สินรวม 396.1 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 4,490.2 ล้านบาท

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมตามงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 4,886.3 ล้านบาท ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 4,512.3 ล้านบาท และมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 374.0 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับสินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 3,933.3 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 953.0 ล้านบาท โดยสินทรัพย์หมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นมาจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และลูกหนี้การค้า ที่เพิ่มขึ้นตามสัดส่วนปริมาณความสำเร็จของงาน

หนี้สิน

หนี้สินรวมตามงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 396.1 ล้านบาท ประกอบด้วย หนี้สินหมุนเวียน 369.7 ล้านบาท และหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 26.4 ล้านบาท กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวมลดลงเป็นจำนวน 480.2 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับหนี้สินรวมของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 876.3 ล้านบาท เนื่องจากการชำระหนี้ในระหว่างงวด ให้แก่เจ้าหนี้การค้า ภาษีเงินได้และหนี้สินตามสัญญาเช่า

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 4,490.2 ล้านบาท เปรียบเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 3,057.0 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 1,433.2 ล้านบาท เนื่องมาจากผลกำไรจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

อัตราส่วนสภาพคล่อง

บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องและอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วของปี 2567 อยู่ที่ 12.2 เท่า ซึ่งอยู่ในระดับที่ค่อนข้างสูง แสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัท มีสภาพคล่องสูงจากทรัพย์สินหมุนเวียนที่จำนวนมากเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนหนี้สินหมุนเวียน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปี 2567 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.10 เท่า ซึ่งอยู่ในระดับที่ดีกว่าปี 2566

อัตรากำไรขั้นต้นและอัตรากำไรสุทธิ

อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทในปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 58.6 ในขณะที่อัตรากำไรสุทธิ อยู่ที่ร้อยละ 40.5 เปรียบเทียบกับปี 2566 อัตรากำไรขั้นต้น อยู่ที่ร้อยละ 68.5 และ อัตรากำไรสุทธิ อยู่ที่ ร้อยละ 47.9

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายละเอียดผลการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงในส่วนที่มีสาระสำคัญ มีดังต่อไปนี้

หน่วย: ล้านบาท (ตรวจสอบแล้ว)

รายการ	งบการเงินรวม			เปลี่ยนแปลงจากปี 2566	
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565	เพิ่ม(ลด)	ร้อยละ
รายได้ตามสัญญาก่อสร้าง	3,512.5	2,734.6	1,029.8	777.9	28.4
รายได้อื่น	43.9	16.2	20.5	27.7	171.0
รวมรายได้	3,556.4	2,750.8	1,050.3	805.6	29.3
ต้นทุนก่อสร้างตามสัญญา	1,455.2	862.8	336.6	592.4	68.7
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	270.1	217.8	123.0	52.3	24.0
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	30.0	10.8	27.7	19.2	177.8
รวมค่าใช้จ่าย	1,755.3	1,091.4	487.3	663.9	60.8
กำไรจากการดำเนินงาน	1,801.1	1,659.4	563.0	141.7	8.5
ต้นทุนทางการเงิน	(4.7)	(4.2)	(3.4)	0.5	11.9
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(357.6)	(338.8)	(19.1)	18.8	5.5
กำไรสำหรับปี	1,438.8	1,316.4	540.5	122.4	9.3
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(5.6)	2.4	(2.6)	(8.0)	(333.3)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	1,433.2	1,318.8	537.9	114.4	8.7
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.0221	0.0203	0.0083	0.0018	8.9

ผลการดำเนินงานปี 2567

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

• คุณภาพสินทรัพย์

ลูกหนี้การค้า

บริษัทมีลูกหนี้การค้าจัดชั้นตามอายุ ตามภาพประกอบด้านล่าง

ในปี 2567 บริษัทมีลูกหนี้การค้าตามสัญญาก่อสร้างที่ค้างชำระมากกว่า 12 เดือนเป็นจำนวน 144.5 ล้านบาท เทียบกับปีที่ผ่านมา บริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินเรื่องเครื่องมือทางการเงิน (TFRS 9) มาถือปฏิบัติ จึงดำเนินการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ดังกล่าวเต็มจำนวน

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

บริษัทมีลูกหนี้การค้าจัดชั้นตามอายุได้ดังนี้

อายุลูกหนี้	งบการเงินรวม					
	ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	242.7	17.1	397.2	53.1	71.8	33.2
ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	741.9	52.1	206.0	27.6	-	-
ค้างชำระมากกว่า 3 เดือนถึง 6 เดือน	293.1	20.6	-	-	-	-
ค้างชำระมากกว่า 6 เดือนถึง 12 เดือน	-	-	-	-	-	-
ค้างชำระมากกว่า 12 เดือน	144.5	10.2	144.5	19.3	144.5	66.8
รวม	1,422.2	100.0	747.7	100.0	216.3	100.0
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(144.5)	(10.2)	(144.5)	(19.3)	(144.5)	(66.8)
ลูกหนี้การค้าสุทธิ	1,277.7	89.8	603.2	80.7	71.8	33.2

คุณภาพลูกหนี้ 2567

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

• การระดมทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันดังนี้

- กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าอุปกรณ์สำนักงานเป็นจำนวนเงิน 0.1 ล้านบาท
- กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการค่าก่อสร้างโครงการ เป็นจำนวนเงิน 1,557.3 ล้านบาท และ 14.5 ล้านเหรียญสหรัฐ (เทียบเท่า 493.7 ล้านบาท)
- บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับค่าที่ปรึกษาสำหรับการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนา โครงการจำนวน 108.2 ล้านบาท และ 0.5 ล้านเหรียญสหรัฐ (เทียบเท่า 17.1 ล้านบาท) ตามลำดับ
- บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการดำเนินงานของบริษัท จำนวน 4.8 ล้านบาท และ 0.02 ล้านเหรียญสหรัฐ (เทียบเท่า 0.7 ล้านบาท)
- บริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกให้โดยธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในนามบริษัท จำนวน 13.5 ล้านบาท

• การวิเคราะห์กระแสเงินสด

กลุ่มบริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 1,747.8 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน ในปี 2567 เป็นจำนวน 523.5 ล้านบาท ประกอบด้วยเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน 978.6 ล้านบาท

เงินสดรับจากดอกเบี้ยและรับคืนภาษีเงินได้ จำนวน 51.6 ล้านบาท จ่ายชำระภาษีเงินได้ จำนวน 504.9 ล้านบาท และค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน 1.8 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนในปี 2567 จำนวน 11.83 ล้านบาท ได้แก่ การตกแต่งปรับปรุงอาคารเช่าและการซื้ออุปกรณ์ จำนวน 12.1 ล้านบาท และรายการรับจากการขายอุปกรณ์จำนวน 0.2 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2567 เท่ากับ 24.6 ล้านบาท จ่ายชำระหนี้สินสัญญาเช่าการเงิน จำนวน 22.0 ล้านบาท และดอกเบี้ยจ่ายจำนวน 2.6 ล้านบาท

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

- ปัจจัยที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานในอนาคต

1. **ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน**

เนื่องจากกลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในประเทศ บางโครงการมีรายได้และค่าใช้จ่ายเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ในการรายงานทางการเงินจึงได้แสดงรายการกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจส่งผลกระทบต่อในรายงานทางการเงิน แต่ไม่ได้ส่งผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

2. **การบริหารโครงการก่อสร้าง**

ความสามารถในการบริหารงานโครงการก่อสร้างทั้งด้านต้นทุนการก่อสร้างและระยะเวลาในการก่อสร้างเป็นส่วนสำคัญของความสำเร็จ และมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

3. **โอกาสในการเพิ่มรายได้จากโครงการใหม่**

ปัจจุบันบริษัทดำเนินโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่จำนวน 2 โครงการ ซึ่งมีรายได้ตามสัญญาก่อสร้างต่อเนื่องไปจนถึงปี 2570 กลุ่มบริษัทมีแนวทางในการแสวงหารายได้เพิ่มจากโครงการก่อสร้างใหม่ หรือธุรกิจใหม่ โดยต่อยอดจากกลุ่มลูกค้าเดิมที่มีความพึงพอใจในผลงานของกลุ่มบริษัท จะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	616.02	1,298.38	1,747.82
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (ล้านบาท)	802.73	450.76	459.46
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	77.75	614.67	1,296.92
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	N/A	78.58	56.53
เงินประกันผลงาน (ล้านบาท)	N/A	78.58	56.53
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (ล้านบาท)	76.01	1,141.20	947.39
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างรับ - หมุนเวียน (ล้านบาท)	43.97	N/A	0.61
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	4.13	3.40	3.58
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	4.13	3.40	3.58
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	1,620.61	3,586.99	4,512.31
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	15.50	15.50	15.50
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (ล้านบาท)	23.21	26.16	22.24
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	46.31	17.33	73.45
เงินประกันผลงาน (ล้านบาท)	46.31	17.33	73.45
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (ล้านบาท)	66.88	66.88	75.81
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	26.90	24.96	34.80

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	51.47	41.78	34.52
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	0.62	0.04	0.03
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (ล้านบาท)	0.62	0.04	0.03
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	96.38	153.71	117.69
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	96.38	153.71	117.69
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	327.27	346.36	374.04
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	1,947.88	3,933.35	4,886.35

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	95.80	472.37	167.08
เงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	12.24	N/A	N/A
บุคคลหรือกิจการอื่น (ล้านบาท)	12.24	N/A	N/A
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	22.88	36.19	69.94
เงินประกันผลงาน (ล้านบาท)	22.88	36.19	69.94
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับ ล่วงหน้า - หมุนเวียน (ล้านบาท)	N/A	100.20	41.49
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับ ล่วงหน้า - อื่น ๆ (ล้านบาท)	N/A	100.20	41.49
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	13.23	15.60	17.30
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น (ล้านบาท)	0.80	6.00	5.69
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	2.64	195.15	48.39
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	11.90	15.56	19.80
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	159.49	841.07	369.69
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	31.93	20.33	8.66
ประมาณการหนี้สินระยะยาว (ล้านบาท)	4.67	4.96	5.27
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	6.49	6.15	8.46
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	0.00	3.84	4.03
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	7.14	N/A	N/A
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	50.23	35.28	26.42

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	209.72	876.35	396.11
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	64,992.44	64,992.44	64,992.44
หุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านบาท)	64,992.44	64,992.44	64,992.44
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	64,992.44	64,992.44	64,992.44
หุ้นสามัญชำระแล้ว (ล้านบาท)	64,992.44	64,992.44	64,992.44
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	-62,272.36	-62,272.36	-62,272.36
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (ล้านบาท)	-62,272.36	-62,272.36	-62,272.36
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	-1,001.08	315.32	1,753.22
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (ล้านบาท)	5.53	15.79	85.72
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	5.53	15.79	85.72
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (ล้านบาท)	-1,006.61	299.53	1,667.50
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	19.18	21.60	16.94
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (ล้านบาท)	7.86	7.86	7.86
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน - อื่น ๆ (ล้านบาท)	7.86	7.86	7.86
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (ล้านบาท)	11.32	13.74	9.08
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	1,738.16	3,057.00	4,490.24
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	1,738.16	3,057.00	4,490.24
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	1,947.88	3,933.35	4,886.35

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (ล้านบาท)	1,029.75	2,734.57	3,512.52
รายได้จากการให้บริการ (ล้านบาท)	1,029.75	2,734.57	3,512.52
รายได้อื่น (ล้านบาท)	20.55	16.18	43.85
รวมรายได้ (ล้านบาท)	1,050.30	2,750.75	3,556.37
ต้นทุน (ล้านบาท)	336.62	862.80	1,455.20
ต้นทุนการให้บริการ (ล้านบาท)	336.62	862.80	1,455.20
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	122.98	217.75	270.06
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	122.98	217.75	270.06
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	459.60	1,080.55	1,725.26
กำไร (ขาดทุน) อื่น (ล้านบาท)	-27.74	-10.82	-30.04
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	-27.74	-10.82	-30.04
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	562.96	1,659.38	1,801.07
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	3.44	4.18	4.70
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	19.06	338.78	357.62
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (ล้านบาท)	540.46	1,316.42	1,438.75
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	540.46	1,316.42	1,438.75
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (ล้านบาท)	540.46	1,316.42	1,438.75

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่า บการเงิน (ล้านบาท)	5.14	0.07	-4.50
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงใน ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ (ล้านบาท)	N/A	N/A	3.71
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงิน ลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ล้านบาท)	-9.60	2.95	-3.92
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	0.12	N/A	-1.08
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภท รายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง (ล้านบาท)	1.71	-0.59	0.26
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (ล้านบาท)	-2.63	2.43	-5.53
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (ล้านบาท)	537.83	1,318.84	1,433.22
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	540.46	1,316.42	1,438.75
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	537.83	1,318.84	1,433.22
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (ล้านบาท)	0.01	0.02	0.02
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	578.35	1,680.55	1,825.77
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	570.15	1,654.02	1,787.26
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท)	568.20	1,327.24	1,468.79

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและ/หรือ ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	559.52	1,655.20	1,796.38
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	15.39	21.17	24.70
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	37.91	50.23	31.22
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน (ล้านบาท)	N/A	N/A	-8.93
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน (ล้านบาท)	-2.73	-4.67	-8.71
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	0.11	N/A	0.07
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (ล้านบาท)	-0.44	-0.75	-2.57
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-0.44	-0.75	-2.57
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	3.43	4.18	4.70
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	1.12	1.22	1.23
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (ล้านบาท)	-1.70	5.30	-0.14
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (ล้านบาท)	-6.49	-1.16	-7.88
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (ล้านบาท)	606.12	1,730.72	1,830.07
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-72.06	-558.88	-677.05
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-918.05	-747.73	144.08

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	70.16	378.14	-298.80
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	5.67	108.82	-19.66
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	-308.16	911.07	978.64
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	0.48	0.70	2.54
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-0.86	-1.00	-1.84
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	-65.36	-142.28	-455.86
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	-373.90	768.49	523.48
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	10.17	0.02	0.23
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	10.17	0.02	0.23
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	-14.91	-2.99	-12.06
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	2.69	N/A	N/A
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (ล้านบาท)	-25.55	-25.55	N/A
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	-27.60	-28.52	-11.83
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	N/A	-12.23	N/A
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการอื่น (ล้านบาท)	N/A	-12.23	N/A
เงินสดจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	-12.43	-15.13	-22.00
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-2.37	-2.89	-2.56
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	-14.80	-30.25	-24.56

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	-416.30	709.72	487.09
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนในเงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	-33.55	-26.72	-33.88
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลง ค่าเงิน (ล้านบาท)	4.78	-0.64	-3.77
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	1,061.09	616.02	1,298.38
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (ล้านบาท)	616.02	1,298.38	1,747.82

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	10.16	4.17	12.21
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	10.16	4.17	12.21
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	13.04	2.86	1.76
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	27.99	127.45	207.84
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	5.52	3.04	4.55
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	66.18	120.18	80.19
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	-38.19	7.27	127.65
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	67.31	68.45	58.57
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	N/A	N/A	N/A
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	51.46	47.86	40.46
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	33.37	54.91	35.20
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.12	0.29	0.09
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	N/A	N/A	N/A
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	N/A	N/A	N/A

	2565	2566	2567
อัตราการจัดเงินปันผล (ร้อยละ)	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	36.78	56.43	30.27
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	N/A	N/A	N/A
อัตราภาระหนี้ของสินทรัพย์ (เท่า)	N/A	N/A	N/A

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : แขวงคลองเตย
เขต/อำเภอ : เขตคลองเตย
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10110
โทรศัพท์ : +66 2264 9090
โทรสาร : +66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย ฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์
เลขที่ใบอนุญาต : 5813
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาง ชลรส สันติอัครวราภรณ์
เลขที่ใบอนุญาต : 4523
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย กิตติพันธ์ เกียรติสมภาพ
เลขที่ใบอนุญาต : 8050

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เนื่องจากเห็นว่ามีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจที่ทำให้บริษัทมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้การควบคุมและตรวจสอบอย่างใกล้ชิด มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และโปร่งใส และเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมความเชื่อมั่น และสร้างผลตอบแทนที่ดีอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ในขณะที่เดียวกันก็เป็นส่วนสำคัญในการบริหารจัดการความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดของบริษัท

ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ บริษัทยังได้เปิดเผยนโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และประชาชนโดยทั่วไปรับทราบ และได้จัดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีเนื้อหาครอบคลุมหลักสำคัญ ดังนี้

- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
- การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม
- มุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว บริหารงานด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง รับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลไม่ให้เกิดปัญหาการขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรับผิดชอบต่อการตัดสินใจ และการกระทำของตนเอง
- ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม สามารถตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้รับข่าวสารอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน และมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องการให้ข้อมูลกับนักลงทุนและประชาชนทั่วไป
- ดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการบริหารความเสี่ยง โดยให้มีการประเมิน แก้ไข และติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ
- กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและหลักปฏิบัติทางจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้กรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นหลักปฏิบัติโดยเคร่งครัด ให้ความสำคัญกับลูกค้า ถือว่าลูกค้าเป็นบุคคลสำคัญ โดยส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ให้การบริการหลังการขายที่ดี ด้วยความซื่อสัตย์ และยุติธรรม ตลอดจนเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จึงได้กำหนดนโยบายและทิศทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายอย่างเคร่งครัด และมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้นภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย และจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านและฝ่ายบริหาร เข้าร่วมการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association : IOD) และสถาบันอื่นๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ด้านต่างๆ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการและฝ่ายบริหาร

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ด้วยบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดให้บริษัทดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2549 และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ซึ่งล่าสุดได้ปรับให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed companies 2017) ซึ่งวางหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัท 8 ข้อหลัก ดังนี้

- **หลักปฏิบัติที่ 1** ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่า ให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- **หลักปฏิบัติที่ 2** กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- **หลักปฏิบัติที่ 3** เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- **หลักปฏิบัติที่ 4** สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- **หลักปฏิบัติที่ 5** ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- **หลักปฏิบัติที่ 6** ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- **หลักปฏิบัติที่ 7** รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- **หลักปฏิบัติที่ 8** สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับเต็ม โดยรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 5 และเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภาย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท โดยกรรมการล้วนเป็นผู้มีประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์แก่ธุรกิจของบริษัทได้เป็นอย่างดี คณะกรรมการทุกท่านมีความทุ่มเทและปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่กำลังความสามารถ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นเพื่อกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางการดำเนินงานของบริษัท และการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อรับผิดชอบงานตามบทบาทหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยและตามที่ได้รับมอบหมาย และแต่งตั้งฝ่ายบริหารเพื่อรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อรับผิดชอบเกี่ยวกับการประชุม การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในเรื่องต่างๆ รวมถึงแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริต ต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ขอบบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ และยึดมั่นในหลักคุณธรรม"

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อกำหนดบุคคลที่จะแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอย่างใดก็ตาม บริษัทมีเกณฑ์การสรรหาเพื่อคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ วิสัยทัศน์ และความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในส่วนของการสรรหา ดังต่อไปนี้
 - ก. พิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัททั้งในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ คุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินการอยู่
 - ข. พิจารณาคคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระ ให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
 - ค. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย รวมถึง กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ
 - ง. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
 - จ. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - ฉ. ดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

โครงสร้างของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน เลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้น ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท โดยกรรมการต่างเป็นผู้มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินการอยู่ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี
- สัดส่วนและคุณสมบัติของกรรมการและกรรมการอิสระเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึง ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- มีนโยบายและวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง สามารถรับตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นได้ตามความจำเป็น และไม่ทำให้มีผลกระทบต่อน้ำที่และความรับผิดชอบของบริษัท โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้มีอำนาจอนุมัติก่อน
- กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน จะต้องมีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการ

- กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่ได้รับการไว้วางใจให้บริหารกิจการที่มหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสามารถอุทิศเวลาได้อย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ซึ่งจะพิจารณาโดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ และความสามารถเฉพาะด้านอื่นๆ
- ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่เกิน 5 แห่ง (นับรวมกรณีที่ได้รับอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทด้วย)
- กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติตามนियามกรรมการอิสระตามที่บริษัทกำหนด

การแต่งตั้งกรรมการ

- ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการลาออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องลาออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่ยอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลและเสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
- ก. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ
- ข. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- ค. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาไม่มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนสรรหาบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะมีวาระเหลืออยู่อีกน้อยกว่าสองเดือน
- บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ลาออกจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ซึ่งมีมติของคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

การสรรหากรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระต้องมีอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน และกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วย กรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน

อย่างไรก็ดี เพื่อดำรงไว้ด้วยหลักธรรมาภิบาลของการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจึงมีการกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องกันไม่เกิน 9 ปีนับจากการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ทั้งนี้ ในปี 2567 กรรมการอิสระทั้ง 6 ท่าน ดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี (ดูรายละเอียดในเอกสารแนบ 1)

โดยกรรมการอิสระทั้งหมดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยดังต่อไปนี้

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่ไม่มีธุรกิจ หรืองานใดอันเกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจโดยอิสระของตน โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามกฎหมายระเบียบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดมีรายละเอียดดังนี้:-

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้อภัย ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกัน หนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นำรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 1 ถึง 9 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการควรพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจิตใจให้คณะกรรมการนำพาวงค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อย อย่างไรก็ตาม บริษัทมีเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการ

2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในส่วนของการพิจารณาค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้

ก. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย

ข. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ

ค. เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน และเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมถึงการจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทน และความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

ง. ประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

จ. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึง คณะกรรมการควรเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบ และการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทได้กำหนดให้ประธานกรรมการเป็นบุคคลคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อป้องกันการรวมศูนย์อำนาจและสร้างสมดุลในการบริหารจัดการ รวมถึงส่งเสริมการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ

2. โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระถึง 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด ซึ่งทำให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจและการสอบ

งานการบริหารงานของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส

3. บริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอย่างชัดเจน โดยกำหนดหน้าที่แยกออกจากฝ่ายจัดการ ซึ่งไม่มีบุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจอย่างไม่จำกัด เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ประธานกรรมการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

ก. ประธานในฐานะประธานในที่ประชุมทำหน้าที่เป็นผู้ลงคะแนนออกเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมมีการลงคะแนนเสียงเท่ากัน

ข. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านมีส่วนร่วม และแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

ค. เป็นประธานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ควบคุมดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ อย่างถูกต้อง

ง. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดูแลผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย และบรรลุผลประโยชน์สูงสุด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการ : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>
จากฝ่ายจัดการ

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทส่งเสริมการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
2. ฝ่ายจัดการได้มีการจัดชุดเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ การแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการใหม่
3. มีการจัดทำแผนการพัฒนาและสืบทอดงานในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ/หรือผู้บริหารระดับสูงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ อีกทั้งมีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหารซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนสืบทอดงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการควรจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจัดให้มีการประเมินเป็นรายบุคคลและทั้งคณะ เพื่อให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงานระหว่างปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการได้ใช้แนวทางแบบประเมินที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำมาปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนี้

การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมคณะกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 4) ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
- 2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

ประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมคณะกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>
คณะกรรมการ

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

แนวปฏิบัติ

การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย หรือกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ เป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามนโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ ตลอดจนแผนกลยุทธ์ของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีนโยบายการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย ดังนี้

1. การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยควรพิจารณาด้วยความรอบคอบ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์และจริยธรรม รวมถึงมีความรับผิดชอบและภาวะผู้นำที่จะบริหารจัดการบริษัทย่อยอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างผลตอบแทนและการเติบโตได้อย่างยั่งยืน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว นอกจากนี้ ยังสามารถบริหารผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้อย่างลงตัว และสนับสนุนให้มีการนำนโยบายต่างๆ ของบริษัทไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาแต่งตั้งและโยกย้ายบุคคลที่จะเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยตามความเหมาะสม และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ ภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร
3. คุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย มีดังนี้
 - ก. มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้
 - ข. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ
 - ค. มีความซื่อสัตย์สุจริต และภาวะผู้นำที่จะนำพาบริษัทย่อยให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้
 - ง. ยึดมั่นในแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
4. หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย
 - ก. กำกับดูแลให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
 - ข. กำกับดูแลให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท รวมถึงนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ค. กำหนดกลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมาย และแผนธุรกิจของบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท
 - ง. รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้บริษัททราบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งรายการสำคัญที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และรายการที่ไม่ใช่ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย
 - จ. สร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับบริษัท โดยการควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้มีประสิทธิภาพ และเติบโตอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัท : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/investment-and-operations-oversight-policy-for-subsidiary-and-associate-companies-th.pdf>

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การรายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการต้องรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบในแบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด

การรายงานการมีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อความโปร่งใสและป้องกันปัญหาที่อาจจะก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- กรรมการหรือผู้บริหาร รวมถึง บุคคลในครอบครัวที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท จะต้องจัดทำและจัดส่งรายงานการมีส่วนได้เสียให้กับบริษัท โดยที่กรรมการและผู้บริหารแต่ละท่านจะต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียนับตั้งแต่วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง นอกจากนี้ กำหนดให้มีการทบทวนรายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือภายใน 7 วัน หลังจากทราบว่ามีเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- กรรมการหรือผู้บริหารมีหน้าที่จัดทำและรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- คณะกรรมการมอบหมายให้เลขาธิการบริษัทเป็นผู้จัดเก็บรายงานการมีส่วนได้เสีย

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทคำนึงถึงบทบาทและความสำคัญของการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทางให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือนักลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ สังคมหรือภาครัฐ รวมถึง คู่แข่ง และผู้สอบบัญชีอิสระ เป็นต้น และคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย โดยให้ความสำคัญและสนับสนุนการคุ้มครองตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายปฏิบัติต่อกลุ่มได้เสียหลัก ดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้น : บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม และจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือสิทธิของผู้อื่น รวมทั้ง การดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในหัวข้อ สิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

• สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น รวมถึง ผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสาร ข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น โดยจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือสิทธิของผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งที่เป็นนักลงทุนชาวไทย นักลงทุนต่างประเทศ นักลงทุนรายย่อย และนักลงทุนสถาบัน ได้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รายละเอียดดังนี้

นโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

การประชุมผู้ถือหุ้น

- จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี และพิจารณาจัดการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเพิ่มเติมตามความจำเป็นและเหมาะสม ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัทสนับสนุนหรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึง ผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน ให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมพร้อมคำชี้แจงวัตถุประสงค์และเหตุผลประกอบในแต่ละวาระ พร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัทไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หรือเอกสารแนบ โดยบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบต่างๆ อย่างเพียงพอให้ผู้ถือหุ้นก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน (หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดในกรณีที่มีวาระพิเศษ) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลสารสนเทศของบริษัทอย่างเพียงพอสำหรับการตัดสินใจ
- บริษัทอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ โดยบริษัทจะจัดประชุมในวันทำการที่โรงแรมหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลที่มีการคมนาคมที่สะดวกต่อการเดินทางมาร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น
- มีการแจ้งหลักเกณฑ์และรายละเอียดของเอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงในวันประชุมเพื่อรักษาสิทธิในการเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะ และการลงคะแนนเสียง ไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก แบบ ข หรือแบบ ค แบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุม รวมถึงสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะได้ในเว็บไซต์ของบริษัท

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นทุกราย ไม่ว่าจะเป็น ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นต่างชาติ และผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยบริษัทจะกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายที่สนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ดังนี้

- ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะอย่างยิ่งวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ หรือ วาระที่เสนอโดยกรรมการและ/หรือผู้บริหารที่เป็นผู้ถือหุ้น
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. หรือแบบ ค. แบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุม จัดทำบัตรลงคะแนนระบบบาร์โค้ดทุกระเบียบวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร รวมถึง มีการนำผลคะแนนมารวมคำนวณกับคะแนนเสียงที่โหวตไว้ล่วงหน้า (ถ้ามี) ในหนังสือมอบฉันทะ ก่อนที่จะประกาศแจ้งมติของคะแนนเสียงในที่ประชุม และ บริษัทจะจัดเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นเพื่อความโปร่งใส และเพื่อการตรวจสอบในภายหลังได้
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนและแจ้งพินัยลาลงทะเบียนแล้วก็ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะร่วมประชุมสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้โดยไม่เสียสิทธิ
- ในวาระแต่งตั้งกรรมการ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิลงคะแนนเสียงแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
- ประธานกรรมการ กรรมการ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ประธานกรรมการชุดย่อยทุกชุด มีความรับผิดชอบในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามแก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้ง ได้บันทึกประเด็นคำถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
- เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมของรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างมีเหตุมีผล อย่างเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี ตลอดจนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในด้านราคาและเงื่อนไขเสมือนทำกับบุคคล

- ภายนอก (Arm's Length Basis) นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำหนดนโยบายให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใด หนึ่งงดเว้นจากการมีส่วนร่วมหรือลงคะแนนเสียงในการประชุมวาระนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นรายการดังกล่าวและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันไว้ในหัวข้อรายการระหว่างกัน
- มีการกำหนดนโยบายในการควบคุมดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายใน แก่บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในทางมิชอบ และได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ทั้งนี้ บริษัทมีการกำหนดระเบียบข้อบังคับการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายในไว้อย่างชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร (ดูรายละเอียดในหัวข้อการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน) พร้อมเผยแพร่นโยบายดังกล่าวให้พนักงานในองค์กรทุกระดับถือปฏิบัติ อีกทั้งได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนที่มีหน้าที่รายงานการถือหุ้นตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ ทั้งนี้ รายละเอียดการถือครองหลักทรัพย์ปรากฏในหัวข้อการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร
 - เปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข่าวสารสำคัญของบริษัทที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมถึง สารสนเทศที่บริษัทเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ โดยภายหลังจากการเปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว จะนำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึง จัดให้มีช่องทางทางสื่อสารระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์บริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามและได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียม
 - กำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงจะต้องรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

ในปี 2567 บริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในรูปแบบ Hybrid (มาประชุมด้วยตนเองและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นเข้าร่วมการประชุมซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567

การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนวันประชุม

- โดยในปี 2567 บริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมและเอกสารรายงานต่างๆ ของบริษัทผ่านรูปแบบ QR-Code และมีการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมอบอำนาจให้กรรมการอิสระแทนการเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามที่ต้องการให้บริษัทชี้แจงในประเด็นของระเบียบวาระที่นำเสนอได้ล่วงหน้า โดยส่งมาที่อีเมล com.sec@psgcorp.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับประโยชน์สูงสุดจากการประชุม รวมทั้งเป็นการรักษาสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่
- เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมรายละเอียดของแต่ละระเบียบวาระการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยแยกแต่ละระเบียบวาระไว้อย่างชัดเจน ซึ่งประกอบด้วย ข้อเท็จจริงและเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และรายละเอียดที่สำคัญ ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจ กระทรวงพาณิชย์กำหนด

วันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทมีการนำเทคโนโลยีระบบบาร์โค้ดและโปรแกรมการจัดประชุมผู้ถือหุ้นมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งในส่วนของลงทะเบียน การนับคะแนน และแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
- กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างพร้อมเพรียงเพื่อตอบ คำถามและรับทราบความเห็นของผู้ถือหุ้น ซึ่งในปี 2567 ประธานกรรมการและกรรมการจำนวน 10 ท่าน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ได้เข้าร่วมการประชุม โดยประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พร้อมผู้บริหารระดับสูงทุกคน เข้าร่วมประชุมและร่วมชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของระเบียบวาระต่างๆ รวมถึงตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
- ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยข้อเท็จจริงและเหตุผลที่สำคัญ และความเห็นของคณะกรรมการได้แจ้งผู้ถือหุ้นในหนังสือนัดประชุมแล้ว โดยไม่มีการเพิ่มระเบียบวาระใดๆ ในที่ประชุม
- จัดสรรเวลาอย่างเหมาะสมและเพียงพอเพื่อส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม
- ชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีแสดงผลการลงคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม และจัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ
- บันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและไม่เข้าร่วมประชุม ผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระของผู้ถือหุ้น ทั้งผลคะแนนเสียงที่เห็นด้วย คัดค้าน และงดออกเสียง คำถามคำตอบและประเด็นความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น ตลอดจนบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีแสดงผลการลงคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม

การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติ การประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทเผยแพร่ผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญภายในวันทำการถัดไป โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท ในปี 2567 บริษัทได้แจ้งผลการลงมติดังกล่าว หลังเวลา 17.00 น. ของวันที่ 25 เมษายน 2567 ซึ่งเป็นเดียวกันกับวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วัน หลังวันประชุม ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บันทึกรายละเอียดการประชุมอย่างครบถ้วนเหมาะสม ประกอบด้วย การบันทึกรายงานการประชุม ผลการลงคะแนนเสียง และข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างละเอียด และนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นได้ตรวจสอบหลังการประชุมทางเว็บไซต์ของบริษัทเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายในการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายในดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- 3) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูล

ภายในบริษัท และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทควรงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยการเงินต่อสาธารณชน จนพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว ข้อกำหนดนี้ให้ความคุ้มครองถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง

4) กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของตนเอง

คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายในนี้ จะได้รับการลงโทษ ตามบทลงโทษซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประกาศ กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

พนักงาน

พนักงาน: คณะกรรมการควรติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

แนวปฏิบัติ

บริษัทได้ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม มีนโยบายสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างสม่ำเสมอ ดูแลจัดการให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดีเหมาะสมกับการทำงาน ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม และเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเติบโตก้าวหน้าของบริษัท บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
2. จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
3. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนาและฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร
4. จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึง การให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ แก่พนักงาน เช่น ทุนการศึกษาแก่บุตร และเงินช่วยฌาปนกิจ เป็นต้น
5. ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
6. เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทได้พิจารณาผลประโยชน์ตอบแทนในด้านต่างๆ ให้ทัดเทียมกลุ่มธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ประสบการณ์ คุณวุฒิ และคุณสมบัติของพนักงาน ทั้งนี้ การกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานขึ้นอยู่กับผลประกอบการของบริษัทในแต่ละปี รวมถึง การนำระบบการประเมินผลการทำงาน โดยกำหนดดัชนีการวัดผลสำเร็จ

(KPIs : Key Performance Indicators) มาวัดผลสำเร็จในการทำงานของพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน อย่างไรก็ตาม บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการพนักงาน อาทิเช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ชุดฟอร์มพนักงาน เงินช่วยเหลือพนักงานด้านต่างๆ เป็นต้น รวมถึง การพัฒนาฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะความสามารถ

นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้พนักงานที่มีศักยภาพเจริญก้าวหน้าในสายงานของตน (Career path) โดยทุกระดับของพนักงานซึ่งเริ่มตั้งแต่พนักงานที่เข้าทำงานกับบริษัทจะต้องผ่านการปฐมนิเทศและฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในบริษัทเพื่อพัฒนาขีดความสามารถและสร้างจิตสำนึกทางด้านคุณภาพให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ โดยพัฒนาในหลายๆ ด้านพร้อมกันดังนี้

1. การฝึกอบรมความรู้ระหว่างปฏิบัติงาน (On-the-job training) เป็นการอบรมพนักงานในเบื้องต้นเพื่อให้เข้าใจถึงวิธีการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้องและมีคุณภาพ
 2. การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร เป็นการฝึกอบรมตามแผนประจำปีของบริษัท อาทิเช่น โครงการฝึกอบรมระบบ ERP โครงการฝึกอบรมวิสัยทัศน์การดำเนินธุรกิจ โครงการจัดอบรมพัฒนาทักษะการช่าง เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาพนักงานของบริษัท ให้มีขีดความสามารถสูงสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของบริษัทต่อไป
- ทั้งนี้ ภายหลังจากที่พนักงานผ่านการฝึกอบรมแล้วพนักงานจะได้รับการประเมินผลเพื่อทดสอบว่าพนักงานได้รับความรู้ความสามารถตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

นโยบายการรักษาบุคลากรให้อยู่กับบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพให้อยู่กับบริษัท โดยจัดให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดีที่เหมาะสมในการทำงาน รวมถึง การมีนโยบาย

ให้ผลตอบแทนแก่พนักงานทุกระดับทั้งในรูปเงินเดือนและสวัสดิการในอัตราที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ตลอดจนเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับได้แสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ภายในองค์กรเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>

ลูกค้า

ลูกค้า : บริษัทรับผิดชอบต่อลูกค้า รักษาความลับของลูกค้า และมีการพัฒนาบริการด้านใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอยู่เสมอ โดยมีระบบและวิธีปฏิบัติงานในขั้นตอนตั้งแต่การคัดเลือกโครงการ ตลอดจนบริการหลังการส่งมอบงาน ที่รัดกุมชัดเจน (ดูรายละเอียดในหัวข้อการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ)

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) บริษัทยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับบริการของบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
- 2) บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับบริการที่มีคุณภาพและความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงออกแบบ สร้างสรรค์ และพัฒนาบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยในการบริการของบริษัท
- 3) บริษัทจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของบริการอย่างมีประสิทธิภาพผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
- 4) บริษัทจะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มิชอบ
- 5) บริษัทจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้า และระหว่างลูกค้ากับบริษัทให้ยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>

คู่แข่งทางการค้า

คู่แข่ง : บริษัทประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน หลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง ด้วยนโยบายการแข่งขันที่เน้นการรักษาคุณภาพของงานและผลประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>
และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

คู่ค้า

คู่ค้า/เจ้าหนี้ : บริษัทมีการซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม เสมอภาค ไม่เอารัดเอาเปรียบ โดยปฏิบัติตามคู่ค้า และเจ้าหนี้ทางการค้าตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือ ข้อตกลงตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด มีนโยบายในการคัดเลือกคู่ค้า ทั้งในส่วนของผู้จำหน่ายวัสดุ ก่อสร้าง ผู้รับเหมาช่วง หรือ ผู้ให้เช่าเครื่องมือหรืออุปกรณ์ก่อสร้าง (ดูรายละเอียดในหัวข้อการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ) บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และไม่สนับสนุนการใช้สินค้า หรือบริการที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- 2) ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อส่งผลให้เกิดการค้าที่มีมาตรฐานทั้งกับคู่ค้าในประเทศและต่างประเทศ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>

เจ้าหนี้

คู่ค้า/เจ้าหนี้ : บริษัทมีการซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม เสมอภาค ไม่เอารัดเอาเปรียบ โดยปฏิบัติตามคู่ค้า และเจ้าหนี้ทางการค้าตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือ ข้อตกลงตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด มีนโยบายในการคัดเลือกคู่ค้า ทั้งในส่วนของผู้จำหน่ายวัสดุ ก่อสร้าง ผู้รับเหมาช่วง หรือ ผู้ให้เช่าเครื่องมือหรืออุปกรณ์ก่อสร้าง (ดูรายละเอียดในหัวข้อการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ) บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้ 1) ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และไม่สนับสนุนการใช้สินค้า หรือบริการที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา 2) ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อส่งผลให้เกิดการค้าที่มีมาตรฐานทั้งกับคู่ค้าในประเทศและต่างประเทศ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหนี้ : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

สังคมหรือภาครัฐ : บริษัทสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>
และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

ชุมชนและสังคม

ชุมชน/พื้นที่ประกอบการ : บริษัทมีนโยบายจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในการก่อสร้างเพื่อดูแลเรื่องความปลอดภัย ผลกระทบต่างๆ ต่อชุมชนในพื้นที่

การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม : บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคมโดยมุ่งเน้นการบริจาคและการสนับสนุนการศึกษา ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทเข้าดำเนินธุรกิจตามควรแก่กรณี รวมทั้งตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท ด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังได้ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมด้วย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>
และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและสังคม

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ : คณะกรรมการมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยการนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทนั้น จะต้องตรวจสอบเพื่อมั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

จรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติ

จรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ใช้บังคับสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งบุคลากรของบริษัททุกคนจะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

1) จรรยาบรรณทางธุรกิจ

- 1.1 การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของบริษัท
- 1.2 การรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของบริษัท
- 1.3 การปฏิบัติอย่างเที่ยงธรรม โปร่งใส มีจรรยาบรรณในวิชาชีพต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ สังคม หรือภาครัฐ รวมถึงคู่แข่ง และผู้สอบบัญชีอิสระ เป็นต้น
- 1.4 คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท
- 1.5 พนักงานของบริษัทไม่ทำธุรกิจประเภทเดียวกับบริษัท หรือมีลักษณะที่มีการแข่งขันกับบริษัท อันทำให้บริษัทเสียประโยชน์
- 1.6 บริษัทสนับสนุนกิจกรรม และปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับ
- 1.7 พัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถของพนักงานบริษัท

2) จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหาร

- 2.1 บริษัทมีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ตั้งงาม มีความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ดูแลการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส
- 2.2 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 2.3 มีการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2.4 มีการพิจารณาความเหมาะสมของรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างมีเหตุผล อย่างเป็นอิสระ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี ตลอดจนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในด้านราคาและเงื่อนไข เสมือนทำกับบุคคลภายนอก
- 2.5 รักษาความลับ หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไม่นำไปแสวงหาผลประโยชน์

3) จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

- 3.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ไม่ทุจริตคอร์รัปชัน
- 3.2 รักษาความลับ หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไม่นำไปแสวงหาผลประโยชน์
- 3.3 ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.4 มีความรับผิดชอบ รอบคอบ โดยถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
- 3.5 พัฒนาปรับปรุงงานในความรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพ

บริษัทได้เปิดเผยจรรยาบรรณทางธุรกิจ ฉบับเต็ม โดยรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 5 และเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/code-of-conduct-th.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ ⁽³⁾

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมของรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน อย่างมีเหตุผล อย่างเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี ตลอดจนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในด้านราคาและเงื่อนไขเสมือนทำกับบุคคล

ภายนอก (Arm's Length Basis) นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำหนดนโยบายให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใด หนึ่งงดเว้นจากการมีส่วนร่วมหรือลงคะแนนเสียงในการประชุมวาระนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นรายการดังกล่าวและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ

แนวทางปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัท ภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม มีความเป็นธรรม โปร่งใส
- หลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัท
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ที่ตนรู้เนื่องมาจากตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ
- หลีกเลี่ยงการทำงานอื่นนอกเหนือจากการทำงานของบริษัท ซึ่งอาจมีผลกระทบต่องานในความรับผิดชอบไม่ว่าด้านใด
- กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน และ/หรือ ของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง อันเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัท รวมทั้งต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- คณะกรรมการและผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัท อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผล และเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันไว้ในหัวข้อ เรื่อง รายการระหว่างกัน

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/anti-corruption-policy-th.pdf>

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทได้ตระหนักและมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรมและปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด บริษัทจึงกำหนดและจัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่เหมาะสม และเพื่อให้เกิดการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในบริษัท ครอบคลุมถึงการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชันในการปฏิบัติงาน

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีการบริหารจัดการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาใน

แต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังนี้

- 1) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ
- 2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทมีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- 3) บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและในกระบวนการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน
- 4) คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการต้องปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีหน้าที่ในการให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- 5) ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- 6) บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมและการเผยแพร่ความรู้ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมด้านคุณธรรม ความซื่อสัตย์ความรับผิดชอบ และภาระหน้าที่ของตน
- 7) บริษัทสนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทรายงานการละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท
- 8) บริษัทมีนโยบายในการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากรการเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างของบริษัทอย่างเป็นธรรมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัท
- 9) เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในเรื่องดังต่อไปนี้ ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ต้องปฏิบัติตามความระมัดระวัง และตรวจสอบให้แน่ชัด
 - 9.1 การให้ มอบหรือรับของกำนัล และการเลี้ยรับรองจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายเป็นตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือธรรมเนียมปฏิบัติทางการค้าปกติหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม
 - 9.2 การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าการให้หรือรับเงินบริจา

หรือเงินสนับสนุนดังกล่าวไม่ได้เป็นการอำพรางการติดสินบน

9.3 ในการดำเนินกิจการ การติดต่อ การเจรจา การประมูล และการดำเนินการอื่นๆ กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย นอกจากนี้กรรมการบริษัทผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ให้หรือรับสินบนในทุกขั้นตอนของการดำเนินการ

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ฉบับเต็ม ในเอกสารแนบ 5 และเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/anti-corruption-policy-th.pdf>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส มีจริยธรรม ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสทางไปรษณีย์หรืออีเมล เพื่อให้เกิดช่องทางการแจ้งข้อมูล และคำแนะนำต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการสำหรับการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ที่เกี่ยวข้องกับการทำผิดกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง การละเมิดสิทธิหรือการผิดจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน โดยได้จัดให้มีช่องทางในการ แจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสต่างๆ ผ่านแผนกตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระและรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทซึ่งมีอำนาจสั่งการให้มีการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขต่อไป

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการแจ้งข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) ในเอกสารแนบ 5 และเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/anti-corruption-policy-th.pdf>

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีแนวทางปฏิบัติและนโยบายในการควบคุมดูแลการใช้อข้อมูลภายใน ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทควรงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยการเงินต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดนี้ให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง

- กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการควบคุมดูแลการใช้อข้อมูลภายในนี้ จะได้รับการลงโทษ ตามบทลงโทษซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประกาศ กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/anti-corruption-policy-th.pdf>

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

แนวทางปฏิบัติในการรับหรือให้ของขวัญ หรือเลี้ยงรับรอง

- การให้หรือรับของขวัญ/เลี้ยงรับรองสามารถกระทำ ได้ในวิสัยที่สมควร โดยให้อยู่ในมูลค่าที่เหมาะสม ทั้งนี้ การรับและให้ดังกล่าวที่เป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติ ตามประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาททางสังคม ถือเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องสมเหตุสมผล มีความเหมาะสม เป็นไปตามนโยบายระเบียบ และธรรมเนียมปฏิบัติตามประเพณีในแต่ละโอกาส
- กรณีที่มีการมอบของขวัญหรือสิ่งของในเหตุการณ์ที่สำคัญต่างๆ ให้แก่หน่วยงานภายนอกอื่น บริษัทสามารถมอบหมายหรืออนุญาตให้พนักงานทุกระดับรับมอบแทนบริษัทได้
- พนักงานบริษัททุกระดับ ไม่ควรเรียกรับหรือให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด กับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรม หรือมีเจตนาเพื่อชักนำให้กระทำ หรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่พึงได้
- การรับหรือให้ของขวัญ หรือค่าเลี้ยงรับรอง มีขั้นตอนดังนี้
 - การให้ของขวัญ/เลี้ยงรับรอง ผู้ที่รับผิดชอบหรือผู้ที่จะจะต้องจัดทำบันทึกคำขอ (Memo) โดยระบุหน่วยงานผู้รับของขวัญ/เลี้ยงรับรอง และวัตถุประสงค์การให้ของขวัญ/เลี้ยงรับรอง พร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัท โดยการอนุมัติเป็นไปตามระดับอำนาจดำเนิน

การของบริษัท

- ผู้ที่รับผิดชอบหรือผู้ที่ร้องขอ ต้องนำหลักฐานการให้ของขวัญ/เลี้ยงรับรอง เช่น ใบเสร็จรับเงิน จดหมายขอบคุณ ภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น และจัดส่งให้ฝ่ายบัญชีจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- พนักงานสามารถรับสิ่งของ ของขวัญ และของกำนัลซึ่งมีมูลค่าได้ไม่เกิน 1,000 บาท ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิเสธ และจะต้องรับของขวัญ ซึ่งมีมูลค่าเกิน 1,000 บาท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และนำส่งของขวัญดังกล่าวแก่ผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปเป็นของรางวัลให้แก่พนักงานหรือบริจาคเพื่อการกุศลตามความเหมาะสม

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/anti-corruption-policy-th.pdf>

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทมุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้า ตามหลักจริยธรรมในการประกอบการค้า กฎหมาย และหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาคกัน รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่ใช้วิธีการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าการเรียกรับและไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า และการกำหนดราคาให้ต่ำผิดปกติเพื่อขจัดคู่แข่งให้ออกจากตลาด เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทยังได้เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัทมีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นต้น อีกทั้ง บริษัทมีโครงการรณรงค์การส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้แก่บุคลากรของบริษัทในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://www.psgcorp.co.th/about-us/corporate-governance>

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะประเด็นการใช้ทรัพยากร โดยบริษัทมีนโยบายที่จะนำวัสดุที่เหลือจากการก่อสร้างกลับมาใช้ใหม่ รวมถึงปฏิบัติตามแนวทางลดผลกระทบในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมและดำเนินการและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://www.psgcorp.co.th/about-us/corporate-governance>

สิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีดวง เพศ อายุ การศึกษา สภาพทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และดำเนินการเยียวยาตามสมควร

ทั้งนี้ เพื่อให้นโยบายสนับสนุนการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทเห็นความสำคัญของการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.psgcorp.co.th/about-us/corporate-governance>

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานถือเป็นประเด็นที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นลำดับแรก เนื่องจากการดำเนินธุรกิจก่อสร้างมีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุซึ่งส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานบาดเจ็บและเสียชีวิต เพื่อขจัดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงกำหนดนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งสอดคล้องตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยครอบคลุมข้อกำหนดและมาตรการความปลอดภัยในพื้นที่เขตก่อสร้าง เพื่อให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานและผู้รับเหมาช่วง (Sub – contractor) ให้ยึดถือปฏิบัติร่วมกัน ในเชิงปฏิบัติ บริษัทกำหนดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์การทำงาน เครื่องมือ เครื่องจักร ให้มีความพร้อมใช้งานเพื่อลดอุบัติเหตุในการทำงาน อย่างสม่ำเสมอเดือนละ 1 ครั้ง รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการก่อสร้าง เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและการสูญเสียต่าง ๆ อีกทั้ง ยังกำหนดให้มีการบันทึกสถิติการบาดเจ็บและเสียชีวิตระหว่างการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานและจัดทำมาตรการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทมุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยที่ยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ผ่านการสนับสนุนการอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ ให้แก่พนักงานและผู้รับเหมาเป็นประจำ โดยมีการผลักดันให้พนักงานได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการป้องกันอุบัติเหตุหรือรับมือกับเหตุฉุกเฉินผ่านการจัดกิจกรรม Morning talk ก่อนเริ่มปฏิบัติงานในแต่ละวัน และมีการจัดประชุมกับผู้รับเหมาในเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามความเหมาะสม

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

หมายเหตุ : ⁽³⁾ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานสังคมและสิ่งแวดล้อม ในหัวข้อ "การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน"

จรรยาบรรณทางธุรกิจ ฉบับเต็ม และนโยบายนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม โดยรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 5 และเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทได้บรรจุเรื่องดังกล่าวในแผนการอบรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่ (Orientation) และได้เผยแพร่ผ่านระบบสื่อสารภายในของบริษัท ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติเรื่องจรรยาบรรณ คิดเป็นร้อยละ 100 รวมถึง ในปี 2567 บริษัทไม่พบว่ามีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทกระทำความผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร

บริษัทได้เปิดเผยจรรยาบรรณทางธุรกิจ ฉบับเต็ม โดยรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 5 และเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : <https://www.psgcorp.co.th/th/about-us/corporate-governance>

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี

แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี

และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2567 ที่ผ่านมา ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการของบริษัท รวมถึง วิสัยทัศน์, พันธกิจ, กลยุทธ์ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่กำหนดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการที่มุ่งเน้นบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและผู้บริหารให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่บริษัทใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึง ดำเนินการสื่อสารและติดตามให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานน่านโยบาย แนวปฏิบัติ และการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการของบริษัท รวมถึง วิสัยทัศน์, พันธกิจ, กลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติและติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ

ทั้งนี้ ในปี 2567 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการ รวมถึง วิสัยทัศน์, พันธกิจ, กลยุทธ์ของบริษัท ที่กำหนดไว้

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

ตามที่บริษัทได้ยึดถือการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามได้

ในปี 2567 บริษัทสามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนไทยได้ในหลายเรื่อง อย่างไรก็ตาม ยังมีบางเรื่องหรือบางหลักเกณฑ์ที่บริษัทยังไม่สามารถปฏิบัติตามได้ และบริษัทได้มีมาตรการทดแทนที่เหมาะสม ดังนี้

- ประชานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมเป็นประธานกรรมการ ถึงแม้ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นกรรมการอิสระ แต่ประธานกรรมการได้ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทอย่างเป็นธรรม โปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ และไม่เอื้อผลประโยชน์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง อีกทั้งยังสนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการและกรรมการอิสระได้รวมอภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

- คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้หญิง

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับความหลากหลายในองค์ประกอบของคณะกรรมการ แม้ในปี 2567 บริษัทยังไม่มีกรรมการที่ตั้งกรรมการที่เป็นผู้หญิง แต่อย่างไรก็ดี คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนยังคงให้ความสำคัญถึงปัจจัยความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทอยู่เสมอ และดำเนินการกระบวนการสรรหากรรมการโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ ในด้าน เพศ อายุ เชื้อชาติ หรือสัญชาติ

- บริษัทควรมีการจัดตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน รวมถึง ดำเนินการทบทวนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี แม้ว่าบริษัทจะยังไม่มีการจัดตั้ง คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและคณะกรรมการด้านความยั่งยืน อย่างไรก็ตามเป็นทางการ แต่คณะกรรมการยังคงมุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับสูงสุด

ถึงแม้ว่าหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีบางเรื่องบริษัทยังไม่สามารถปฏิบัติตามได้ แต่อย่างไรก็ดีบริษัทยังคงตระหนักและให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งบริษัทจะนำไปพิจารณาปรับใช้ให้เหมาะสมตามบริบททางธุรกิจของบริษัทต่อไป

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการและรายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม โดยรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 5 และเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

- ผลการดำเนินการด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

ในปี 2567 ผลการดำเนินการด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ดังนี้

- ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข และไม่มีการตั้งข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูล

- บริษัทเปิดเผยงบการเงินรายปีและรายไตรมาสล่าสุด รวมถึงเปิดเผยงบการเงินรายปีย้อนหลัง อย่างน้อย 1 ปี ผ่านระบบการเผยแพร่สารสนเทศของ ตลท. และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท
- บริษัทไม่มีกรณีส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปีล่าช้าที่บริษัทต้องถูกขึ้นเครื่องหมาย โดยหน่วยงานกำกับดูแล
- บริษัทไม่มีกรณีการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปี โดยหน่วยงานกำกับดูแล
- บริษัทจัดทำและเปิดเผยคำอธิบายและการวิเคราะห์งบการเงินของฝ่ายจัดการ (MD&A) รวมถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลงผลการดำเนินงานทั้งรายไตรมาสและรายปีผ่านระบบการเผยแพร่สารสนเทศของ ตลท. และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

- ในปี 2567 บริษัทไม่มีการทำผิดหรือฝ่าฝืนกฎหมายจนได้รับการดำเนินการทางอาญา (Criminal Actions) หรือการดำเนินมาตรการลงโทษทางแพ่ง (Civil Sanctions) หรือ การดำเนินการทางปกครอง (Administrative Actions)

- การให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม
ตามแนวปฏิบัติที่ดี บริษัทไม่ควรมีการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ยกเว้น ในกรณีที่ระบุไว้อย่างชัดเจนว่าเป็น การให้กู้ยืม/ค่าประกันสินเชื่อตามสัดส่วนการถือหุ้นที่เป็นไปตามสัญญาร่วมทุน ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทไม่มีรายการให้กู้ยืมเงิน และรายการค้ำประกัน สินเชื่อ รวมถึงไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในเรื่องการซื้อหุ้นคืน และการกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน
ในปี 2567 บริษัทไม่มีกรณีฝ่าฝืนและไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการซื้อหุ้นคืน รวมถึงไม่มีกรณีการกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกันที่ บริษัทต้องถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล

- กิจกรรมงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้จัดช่องทางเปิดเผยและชี้แจงข้อมูลบริษัทเพื่อให้ทุกภาคส่วนสามารถรับทราบถึงข้อมูลของบริษัทอย่างชัดเจน เท่าเทียม ถูกต้อง ครบถ้วน และ ทันทั่วถึงผ่านหน่วยงานฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ซึ่งมีหน้าที่ในการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน และผู้ที่สนใจทั่วไป โดยปี 2567 บริษัทได้สื่อสารข้อมูลฐานะทางการเงินของบริษัทผ่านช่องทางที่หลากหลาย ดังนี้

- จัดทำจดหมายข่าว (Press Release) ไปยังสำนักข่าวต่างๆ
- ตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุนทั่วไป รวมถึงนักวิเคราะห์ที่ได้สอบถามเข้ามาผ่านช่องทาง โทรศัพท์หมายเลข 02-018-7190-8 หรือ อีเมล

ir@psgcorp.co.th

- จัดทำ Company Snapshot เผยแพร่ผ่านระบบจดหมายข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และเพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน รวมถึง ผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลบริษัทที่ถูกต้องทันเหตุการณ์

- ในปี 2567 บริษัทได้รับผลประเมิน CGR ในระดับ “ดีมาก” จาก สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท โดยกรรมการล้วนเป็นผู้มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี จำนวนของกรรมการในคณะกรรมการบริษัทมีสัดส่วนที่สัมพันธ์และเหมาะสมกับขนาดของกิจการ และความซับซ้อนทางธุรกิจของบริษัท ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน ปฏิบัติงานเต็มเวลาเหมือนพนักงานประจำของบริษัท
- กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารจำนวน 9 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 90 ของคณะกรรมการทั้งหมด
- กรรมการอิสระจำนวน 6 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 60 ของคณะกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการอิสระ 4 ท่านจากกรรมการอิสระทั้งหมดเป็นกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ สัดส่วนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ประธานกรรมการบริษัทเป็นบุคคลคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการจำกัดจำนวนการเข้าไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ของกรรมการได้จำนวนไม่เกิน 5 แห่ง ทั้งนี้ ในปี 2567 กรรมการบริษัททั้ง 10 ท่าน ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน ไม่เกิน 5 แห่ง โดยรายละเอียดการดำรงตำแหน่งของกรรมการของบริษัทที่บริษัทอื่นปรากฏในเอกสารแนบ 1

บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจน ในการให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง สามารถรับตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นได้ตามความจำเป็น และไม่ทำให้เกิดผลกระทบต่อหน้าที่และความรับผิดชอบของบริษัท โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้มีอำนาจอนุมัติก่อน

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด ซึ่งทำให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจและการสอบทานการบริหารงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ และมีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน โดยไม่มีบุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจอย่างไม่จำกัด

บริษัทได้มีการกำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน จะต้องมีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 9 ท่าน โดยบริษัทมีกรรมการ จำนวน 2 ท่าน คือ ดร. คำณิ อินทร์ธราช และ ดร.ชัยยศ จิรบรรกุล เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท (รายละเอียดและประวัติปรากฏในเอกสารแนบ 1)

คณะกรรมการชุดปัจจุบัน รวมทั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้มีประสบการณ์ มีคุณสมบัติ และมีทักษะที่จำเป็นตามที่บริษัทต้องการครบถ้วน

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	10	100.00
กรรมการชาย	10	100.00
กรรมการหญิง	0	0.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	10.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	9	90.00
กรรมการอิสระ	6	60.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	30.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย แวน ฮวง ดาว เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : General สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 ^(**) : 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	27 ต.ค. 2564	<p>พลังงานและสาธารณูปโภค, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ, การเจรจาต่อรอง</p>
<p>2. นาย เดวิด แวน ดาว เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 ^(**) : 51,294,000,000 หุ้น (78.923028 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>คู่สมรส</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	27 ต.ค. 2564	<p>เศรษฐศาสตร์, บริการรับเหมาก่อสร้าง, พลังงานและสาธารณูปโภค, การจัดการองค์กร, ผู้นำ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การบริหารงานยุติธรรมและสังคม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 21,800,000 หุ้น (0.033542 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 ^(**) : 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	27 ต.ค. 2564	<p>ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน</p>
<p>4. นาย คัมณี อินทร์ธีราช เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 ^(**) : 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	27 ต.ค. 2564	<p>เศรษฐศาสตร์, พลังงานและสาธารณูปโภค, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย สุพรรณ แก้วมีชัย เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 ^(**) : 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	27 ต.ค. 2564	<p>เศรษฐศาสตร์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์</p>
<p>6. นาย ประภาส วิชากุล เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 ^(**) : 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	27 ต.ค. 2564	<p>บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, พลังงานและสาธารณูปโภค, เหมืองแร่, วิศวกรรม</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย นพดล อินทรลิม เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 33,500,000 หุ้น (0.051544 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 ^(**) : 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	9 พ.ย. 2564	กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การเจรจาต่อรอง
<p>8. ว่าที่ ร.ต. ดามพ์ สุนทรทรัพย์ เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 ^(**) : 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	9 พ.ย. 2564	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย ธนา บุปผาณิษฐ์ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 ^(**) : 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	27 ต.ค. 2564	การเงิน, บัญชี, บริษัทวิบูลย์/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, การวิเคราะห์ข้อมูล
<p>10. นาย ชัยยศ จีรบรรกุล เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 160,000,000 หุ้น (0.246182 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 ^(**) : 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ไม่มี</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	27 ต.ค. 2564	วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, บริษัทวิบูลย์/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ผู้อื่นคลุ้มคลั่ง หรือปิดกั้นข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจิตใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท



นายวัน ฮวง ดาว
ประธานกรรมการ



นายเดวิด วัน ดาว
กรรมการ
ประธานกรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ



ดร. คำมณี อินทร์ธีราช
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการตรวจสอบ



ดร. สุพรรณ แก้วมีชัย
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท



นายประภาส วิชากุล

กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ



นายพนพล อินทรليب

กรรมการอิสระ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
กรรมการบริหารความเสี่ยง



ดร. ดามพ์ สุกนทรชัย

กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ



นายนา บุญพาวาณิชย์

กรรมการ
กรรมการบริหาร



ดร. ชัยยศ จีรวรรกุล

กรรมการ
กรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย แวน ฮวง ดาว	ประธานกรรมการ		✓		✓	✓
2. นาย เดวิด แวน ดาว	กรรมการ	✓				✓
3. พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุ วรชัย	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย คำมณี อินทร์ธราช	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย สุพรรณ แก้วมีชัย	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย ประภาส วิชากุล	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย นพดล อินทลธิ	กรรมการ		✓	✓		
8. ว่าที่ ร.ต. ดามพ์ สุนทร ทรัพย์	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย ธนา บุบผาพาณิชย์	กรรมการ		✓		✓	
10. นาย ชัยยศ จีรบรรกุล	กรรมการ		✓		✓	
รวม (คน)		1	9	6	3	2

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	3	30.00
2. บริการรับเหมาก่อสร้าง	1	10.00
3. พลังงานและสาธารณูปโภค	4	40.00
4. เหมืองแร่	1	10.00
5. กฎหมาย	1	10.00
6. บัญชี	2	20.00
7. การเงิน	2	20.00
8. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	10.00
9. ความยั่งยืน	1	10.00
10. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	10.00
11. การเจรจาต่อรอง	2	20.00
12. การจัดการองค์กร	2	20.00
13. วิศวกรรม	3	30.00
14. ผู้นำ	4	40.00

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
15. การจัดการกลยุทธ์	7	70.00
16. การจัดการความเสี่ยง	3	30.00
17. การตรวจสอบ	3	30.00
18. ตรวจสอบภายใน	2	20.00
19. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	6	60.00
20. บริหารธุรกิจ	1	10.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน : ไม่ใช่
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่
- การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี
- วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งคณะ ซึ่งทำให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจและการสอบทานการบริหารงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ และมีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน โดยไม่มีบุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจอย่างไม่จำกัด

- ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-policy-th.pdf>

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทมีขอบเขตและอำนาจหน้าที่รับผิดชอบภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการทบทวนนโยบายดังกล่าวตามความเหมาะสม
- มีการกำหนดข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการและพนักงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนได้ลงนามรับทราบและตกลงที่จะถือปฏิบัติ และบริษัทได้มีการติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งได้มีการกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ด้วย
- มีหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมของรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างมีเหตุมีผล อย่างเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี ตลอดจนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในด้านราคาและเงื่อนไขเสมือนทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นรายการดังกล่าวและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ นอกจากนี้ได้จัดทำให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันไว้ในรายการประจำปีของบริษัทในหัวข้อรายการที่ระหว่างกัน
- ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยได้มีการกำหนดภาระหน้าที่ในเรื่องดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไว้อย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทได้จัดทำมีระบบรายงานทางการเงินเพื่อเสนอต่อผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ
- ทั้งนี้ บริษัทได้มีการจ้างบริษัทภายนอกซึ่งประกอบธุรกิจให้บริการตรวจสอบภายใน และให้บริการวางระบบบัญชี เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบความมีประสิทธิภาพของหน่วยงาน และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และข้อกำหนดต่าง ๆ ของบริษัท รวมถึงให้คำแนะนำในการปรับปรุงระบบควบคุมภายในของบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท
- มีการกำหนดและประเมินความเสี่ยงของกิจการ มีการกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินงานของ

บริษัท ทั้งให้มีระบบเตือนภัย (Early Warning System) กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และมีการจัดทำรายงานบริหารความเสี่ยง

- เปิดเผยความเห็นของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

- 1) ประธานในฐานะประธานในที่ประชุมทำหน้าที่เป็นผู้ลงคะแนนออกเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมมีการลงคะแนนเสียงเท่ากัน
- 2) เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านมีส่วนร่วม และแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
- 3) เป็นประธานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ควบคุมดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ อย่างถูกต้อง
- 4) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดูแลผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามถูกต้องตามกฎหมาย และบรรลุผลประโยชน์สูงสุด

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นกำหนด เป็นต้น
- 2) กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และการกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและการเติบโตอย่างยั่งยืน
- 3) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ ตลอดจนดูแลให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 4) กำหนดหรือเปลี่ยนแปลงชื่อผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท
- 5) กำหนดข้อบังคับหรือระเบียบภายในของบริษัทในเรื่องต่าง ๆ
- 6) พิจารณานุมัติเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
- 7) พิจารณานุมัติโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการจัดการ ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทสามารถมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจกำหนดและปรับแก้ไขโครงสร้างองค์กร โครงสร้างการจัดการ และโครงสร้างการบริหารงาน ตั้งแต่ระดับพนักงานจนถึงระดับผู้อำนวยการอาวุโส ภายใต้เงื่อนไขว่าการกำหนดและปรับแก้ไขโครงสร้างองค์กรโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 8) พิจารณานุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นอกจากนี้ คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดซึ่งได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ผู้รับมอบอำนาจหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดต่อกับบริษัท ยกเว้นการอนุมัติรายการที่เป็นรายการที่เป็นธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจและ/หรือวงเงินไว้ โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

อนึ่ง การมอบอำนาจดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการบริษัทนั้น ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกำหนดให้กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

- 9) รับผิดชอบต่อผลประกอบการและการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร โดยมีความตั้งใจและความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน
- 10) ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท
- 11) อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้นี้จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นไม่มีสิทธิลงคะแนนในเรื่องนั้น และการดำเนินการตามข้อ ค.-ข. จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ก. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ข. การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ระบุให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ค. การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

ง. การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท

จ. การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

ฉ. การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ

ช. การเพิ่มทุน ลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท

ซ. การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ต้องได้รับความเห็นชอบ

จากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

- 12) กรรมการมีหน้าที่แจ้งให้บริษัททราบโดยทันที หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือมีการถือหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่นของบริษัทเพิ่มขึ้นหรือลดลง
- 13) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และครอบคลุมเรื่องสำคัญต่าง ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัท
จดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 14) จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- 15) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
- 16) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/board-of-directors-charter-th.pdf>

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลและสนับสนุนการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ซึ่งทุกท่านเป็นกรรมการอิสระ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี และกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเป็นผู้มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตอำนาจหน้าที่รับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานตรวจสอบภายใน และฝ่ายบริหารของบริษัท อย่างสม่ำเสมอเพื่อพิจารณาและติดตามการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสิทธิภาพของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท ตลอดจนความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอรับการอนุมัติแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใดเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดการรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นรายการดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทต่อไป
6. พิจารณาทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ
7. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
- ก. ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
- ข. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- ค. เหตุผลที่เชื่อว่าผู้สอบบัญชีของบริษัทเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไปอีกวาระหนึ่ง
- ง. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- จ. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ฉ. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ช. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร
- ซ. รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- ก. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท โดยให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบลงนามในรายงานดังกล่าว
- ข. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายบริหาร ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมารายงาน ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ตามความจำเป็นหรือเห็นสมควร

คณะกรรมการตรวจสอบมีกำหนดการประชุมอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก ผู้ตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริหาร และผู้บริหารที่รับผิดชอบเกี่ยวกับบัญชีและการเงินเพื่อสอบทานงบการเงินทุกไตรมาสและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมิตร.ตามพ์ สุคนธ์ทรัพย์ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน และนางสาวสมฤดี หัสละเมียร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มการเงิน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ฉบับร่าง

<https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/audit-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- บริหารกิจการ
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อช่วยในการกลั่นกรอง นโยบาย ทิศทาง

กลยุทธ์ในการทำธุรกิจ โครงสร้างการบริหารงาน แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปี ติดตามและกำกับการดำเนินการ แผนกลยุทธ์ แผนงาน และโครงการที่อยู่ในแผนธุรกิจประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัท การบริหารความเสี่ยง และดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัท กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และ/หรือ ให้ความเห็นชอบ รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. กำหนดนโยบายธุรกิจ วิสัยทัศน์ การกิจ คุณค่า กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กร รวมถึงโครงสร้างการบริหารงาน และนำเสนอให้กับคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. จัดทำแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจของฝ่ายจัดการของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
3. เพื่อควบคุม สอบทาน และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
4. พิจารณาอนุมัติโครงการของบริษัท และบริษัทย่อย และรายงานความคืบหน้าให้กับคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
5. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือที่ปรึกษาอิสระ เพื่อให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือแก่คณะกรรมการบริหารในการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่กำหนดโดยกฎหมาย และ/หรือ กฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้พนักงานระดับบริหารของบริษัท มีอำนาจอนุมัติทางการเงินในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรก็ได้

อนึ่ง การอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นการอนุมัติรายการที่เป็นรายการที่เป็นธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้ำประกัน ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจและ/หรือวงเงินไว้ โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท จดทะเบียนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารได้ตามที่จำเป็นหรือเห็นสมควร

ลิงก์ฉบับร่าง

<https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/executive-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อปฏิบัติหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปฏิบัติหน้าที่เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบายและเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. กำหนดแผนจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
5. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและจัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีของบริษัท และลงนามโดยประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 3 ครั้ง เพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/risk-management-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อย่างไรก็ตาม บริษัทมีเกณฑ์การสรรหาเพื่อคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ วิสัยทัศน์ และความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม และเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อย่างไรก็ตาม บริษัทมีเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการทุกคณะ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

การสรรหา

1. พิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัททั้งในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ คุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่
2. พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระ ให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด
3. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย รวมถึง กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ
4. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
5. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การกำหนดค่าตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย
2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ
3. เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน และเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทน และความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
5. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท และในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุม 2 ครั้ง เพื่อสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระ และพิจารณากลับกรองค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2567 และพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.psgcorp.co.th/storage/document/cg/nomination-and-remuneration-committee-charter-th.pdf>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การบริหารงานยุติธรรมและสังคม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	27 ต.ค. 2564	ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
2. นาย คำมณี อินทร์ธิดา เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	27 ต.ค. 2564	เศรษฐศาสตร์, พลังงานและสาธารณูปโภค, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ
3. นาย ประภาส วิชากุล เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	27 ต.ค. 2564	บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, พลังงานและสาธารณูปโภค, เหมืองแร่, วิศวกรรม
4. ว่าที่ ร.ต. ดามพ์ สุนทรทรัพย์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	9 พ.ย. 2564	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย เดวิด แวน ดาว เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	27 ต.ค. 2564
2. นาย ธนา บุษผาวาณิชย์ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	27 ต.ค. 2564
3. นาย ชัยยศ จีรวรรกุล เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	27 ต.ค. 2564
4. นางสาว สมฤดี ทัศนะเมียร เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	19 พ.ย. 2564

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย คำมณี อินทร์ธิดา	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เดวิด แวน ดาว	กรรมการชุดย่อย
	นาย นพดล อินทริล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นาย สุพรรณ แก้วมีชัย	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เดวิด แวน ดาว	กรรมการชุดย่อย
	นาย นพดล อินทริล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ⁽⁴⁾

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย เดวิด แวน ดาว เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ธ.ค. 2564	เศรษฐศาสตร์, บริการรับเหมา ก่อสร้าง, พลังงานและ สาธารณูปโภค, การจัดการ องค์กร, ผู้นำ
2. นางสาว สมฤดี ธีลละเมียร ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มการเงิน	27 ต.ค. 2564	บัญชี, การเงิน, การจัดการ กลยุทธ์, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
3. นางสาว ปัทมกร บุรณสิน เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	19 พ.ย. 2564	กฎหมาย, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการ ความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
4. นาย คุณากร บุญยพันธ์ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มวิศวกรรม	16 ก.พ. 2566	บริการรับเหมาก่อสร้าง, พลังงานและสาธารณูปโภค, วิศวกรรม

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี

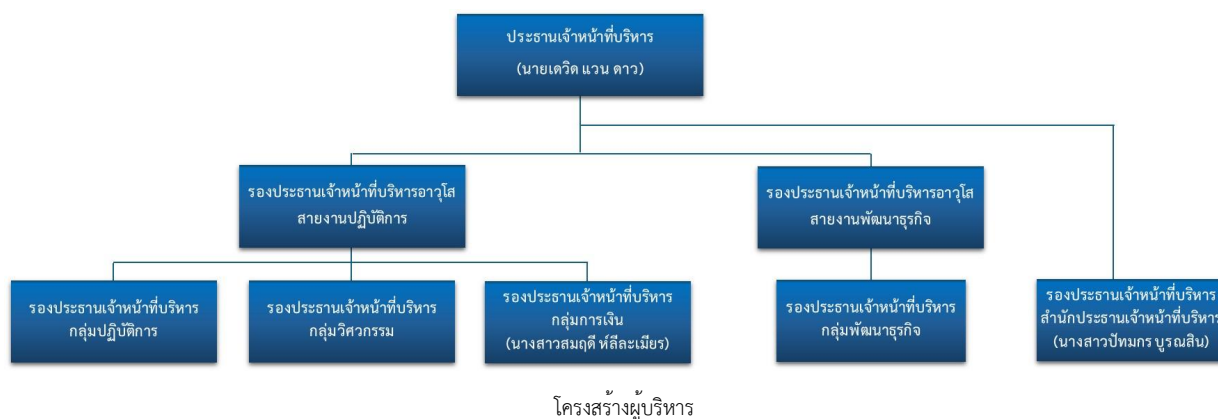
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

หมายเหตุ : ⁽⁴⁾ นายคุณากร บุญยานนท์ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มวิศวกรรม ลาออกเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2567

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 1 ก.ค. 2567
วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร และผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร: ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม โดยกรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าเบี้ยสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริหาร และค่าเบี้ยประชุมจะจ่ายเฉพาะกรรมการที่มาเข้าร่วมประชุมเท่านั้น

- ค่าตอบแทนผู้บริหาร:

- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้ประเมินผลและพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามความเหมาะสมและตามบรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันล่วงหน้า ตามกฎเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรมเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- กำหนดนโยบายค่าตอบแทนผู้บริหาร เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่กำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทใช้การวัดผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารในรูปของดัชนีวัดผล (Key Performance Index : KPI)
- ค่าตอบแทนผู้บริหาร ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ

(2) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่น

- ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ: ไม่มี

- ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร: ได้แก่ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นค่าตอบแทนระยะยาวเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานบริษัทหรือเมื่อเกษียณอายุ

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยพิจารณาจากขนาดธุรกิจ และภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับตลาดและบริษัทจดทะเบียนที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมทั้งเพียงพอที่จะจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้กับบริษัท

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร ⁽⁵⁾

หมายเหตุ : ⁽⁵⁾ นายคุณากร บุญยานนท์ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มวิศวกรรม ลาออกเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2567

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	18,142,850.00	22,690,670.00	32,071,130.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	140,000.00	196,000.00	154,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	18,002,850.00	22,494,670.00	31,917,130.00

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร: ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม
- ค่าตอบแทนผู้บริหาร: ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ

หมายเหตุ ค่าตอบแทนรวมผู้บริหารที่ลาออกระหว่างปี

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	530,400.00	645,438.00	751,206.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่น

- ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ: ไม่มี
- ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร: ได้แก่ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นค่าตอบแทนระยะยาวเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานบริษัทหรือเมื่อเกษียณอายุ

หมายเหตุ ค่าตอบแทนรวมผู้บริหารที่ลาออกระหว่างปี (นับเฉพาะผู้บริหารที่เป็นสมาชิก)

การประเมินผลงานและพิจารณาผลตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยแบ่งหัวข้อประเมินเป็น 10 หัวข้อหลัก มีคะแนนเต็มในแต่ละหัวข้อ คือ 5 คะแนน ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยในส่วนของค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนได้พิจารณาถ่วงดุลกับอัตราที่เปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัท ประกอบกับการนำองค์กรสู่วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทตามที่ได้กำหนดไว้ เพื่อนำเสนอการกำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนได้ประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ปี 2567 ในเกณฑ์ “ดีมาก” โดยให้คะแนน 4.08

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	54	62	78
พนักงานชาย (คน)	36	38	53
พนักงานหญิง (คน)	18	24	25

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	25	24	31
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	9	12	21
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	1

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	9	15	16
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	7	7	7
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	71,431,220.42	85,409,753.91	112,219,205.58
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	45,574,138.04	47,962,541.96	74,345,694.25
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	25,857,082.38	37,447,211.95	37,873,511.33

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

พนักงานทุกระดับมีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยสามารถเลือกสะสมเป็นอัตราร้อยละ 3-15 ของเงินเดือน และบริษัทสมทบในอัตราสัดส่วนตามอายุงาน ร้อยละ 3-10 ของเงินเดือนเข้าเป็นเงินกองทุน

โดยในปี 2567 พนักงานที่ผ่านการทดลองงานได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยสัดส่วนการเข้าร่วมคิดเป็นจำนวนร้อยละ 97 ของพนักงานทั้งหมดที่ผ่านการทดลองงาน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	45	52	60
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	83.33	83.87	76.92
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,816,282.68	2,256,971.27	2,757,860.00

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ⁽⁶⁾

บริษัทได้แต่งตั้งนางสาวสมฤดี หัสละเมียร ดำรงตำแหน่ง รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มการเงิน ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และแต่งตั้งนางสาวศุกล หอมสุวรรณ ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศุกล หอมสุวรรณ	sukol.h@psgcorp.co.th	02 018 7190-8

หมายเหตุ : ⁽⁶⁾ โดยรายละเอียดประวัติปรากฏในเอกสารแนบ 1

รายชื่อเลขานุการบริษัท ⁽⁷⁾

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวปัทมกร บุณสิน ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

- จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร
- ทะเบียนกรรมการ
- หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปี
- หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
- ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปัทมกร บุณสิน	pathamakorn.b@psgcorp.co.th	02 018 7190-8

หมายเหตุ : ⁽⁷⁾ โดยรายละเอียดประวัติปรากฏในเอกสารแนบ 1

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก ⁽⁸⁾

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทภายนอกให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยปฏิบัติงานควบคู่ไปกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท และรายงานผลการตรวจสอบภายในตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย แอม ภายธัญลักษณ์	amm.k@psgcorp.co.th	02 018 7190-8

หมายเหตุ : ⁽⁸⁾ - รายละเอียดประวัติของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1
- บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด ได้มอบหมายให้นายสุกิจ วงศ์ดาววัฒน์ ตำแหน่ง Head of Alliance เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน โดยรายละเอียดประวัติปรากฏในเอกสารแนบ 3

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) ⁽⁹⁾

บริษัทมอบหมายให้นางสาวปัทมกร บุณสิน ดำรงตำแหน่ง รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อทำหน้าที่หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปัทมกร บุณสิน	pathamakorn.b@psgcorp.co.th	02 018 7190-8

หมายเหตุ : ⁽⁹⁾ โดยรายละเอียดประวัติปรากฏในเอกสารแนบ 3

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้จัดตั้งฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และมอบหมายให้นายชาญเฉลิม ญะวิโรจน์ ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และภาค
รัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลบริษัท ได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 02-018-7190-8 หรือ อีเมล ir@psgcorp.co.th

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ชาญเฉลิม ญะวิโรจน์	chanchalerm.c@psgcorp.co.th	02 018 7190-8

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	3,850,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่าที่ ปรึกษาด้าน ESG รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: ให้คำปรึกษาด้าน ESG ส่วนที่จ่ายไประหว่างปีบัญชี: 1,140,000.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: 760,000.00 บาท รวมค่าบริการ: 1,900,000.00 บาท	1. นาย ฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ อีเมล: chatchai.kasemsrithanawat@th.ey.c om เลขที่ใบอนุญาต: 5813 2. นาง ชลรส สันติอัสวราภรณ์ อีเมล: chonlaros.suntiasvaraporn@th.ey.c om เลขที่ใบอนุญาต: 4523 3. นาย กิตติพันธ์ เกียรติสมภพ อีเมล: kittiphun.kiatsompob@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 8050

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย ⁽¹⁰⁾

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
412,200.00	-

หมายเหตุ : ⁽¹⁰⁾ โดยบริษัทย่อย มีค่าสอบบัญชี จำนวน 12,000 ดอลลาร์สหรัฐ และไม่มีค่าใช้จ่ายอื่น ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย สังกัดสำนักงานสอบบัญชี
เดียวกัน

อย่างไรก็ดี ผู้สอบบัญชีตามรายชื่อที่เสนอมานี้ไม่มีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดัง
กล่าวแต่อย่างใด มีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัท

หมายเหตุ ค่าสอบบัญชีบริษัทย่อยข้างต้นใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมาสามารถสรุปได้ดังนี้

- พิจารณานุมัติการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และนโยบายคุณภาพเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกิจการ
- พิจารณานุมัติการกำหนดนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
- พิจารณานุมัตินโยบายบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) และนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Policy)
- พิจารณางบการเงินและผลการดำเนินงาน ประจำปี 2566 ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณานุมัติ และพิจารณางบการเงินประจำปีไตรมาสที่ 1-3 ของปี 2567
- พิจารณานุมัติงบประมาณบริษัทของบริษัทและบริษัทย่อย ประจำปี 2567
- พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่ที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณานุมัติ
- พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอชื่อกรรมการเดิมที่ครบรอบอกตามวาระให้กลับเข้าเป็นกรรมการของบริษัทอีกรวาระหนึ่ง และพิจารณาให้ความเห็นชอบคำตอบแทนกรรมการที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณานุมัติ
- พิจารณานุมัติรายงานการให้ความเห็นเรื่องความเพียงพอ และเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตามรายงานการตรวจสอบภายในสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
- พิจารณารายการระหว่างกัน ประจำปีไตรมาสที่ 4 ของปี 2566 และไตรมาส 1-3 ของปี 2567 ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- พิจารณาการแก้ไขเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินเพิ่มทุนที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณานุมัติ

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่ได้รับการไว้วางใจให้บริหารกิจการที่มหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสม ทั้งในด้านคุณวุฒิ ทักษะ ประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงสามารถอุทิศเวลาได้อย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ซึ่งพิจารณาโดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ และความสามารถเฉพาะด้านอื่นๆ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งหรือพิจารณากลับกรองเห็นชอบเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณานุมัติแล้วแต่กรณี

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเลือกตั้งกรรมการในกรณีที่กรรมการพ้นตำแหน่งตามวาระหรือเลือกตั้งกรรมการใหม่เพิ่มเติม โดยใช้หลักเกณฑ์ในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัท (รายละเอียดปรากฏใน www.psgcorp.co.th)

ทั้งนี้ การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการ ในเรื่องของการสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ซึ่งมีรายละเอียดอยู่ในหัวข้อ 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปีฉบับนี้

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะมีโครงสร้างและหลักเกณฑ์ด้านองค์ประกอบและการสรรหา ตลอดจนกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยได้ระบุขอบเขต หน้าที่ และแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อประสิทธิภาพและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะด้านของคณะกรรมการ (กฎบัตรคณะกรรมการทุกคณะ รายละเอียดปรากฏใน www.psgcorp.co.th)

ทั้งนี้ ปัจจุบันกรรมการของบริษัททุกท่านมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่ได้รับการไว้วางใจให้บริหารกิจการที่มหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงสอดคล้องกับนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ มีความเหมาะสม ทั้งในด้านคุณวุฒิ ทักษะ ประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และคุณค่างาน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ และดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่รับผิดชอบจัดทำและเก็บรักษาเอกสาร โดยมีทะเบียนกรรมการ หนังสือเชิญประชุมและรายงานการประชุม พร้อมทั้งดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น ติดตามการปฏิบัติงานตามมติของคณะกรรมการ รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมและการดำเนินงานของคณะกรรมการ และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ระบุไว้ในกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

แนวปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีเกณฑ์การสรรหาเพื่อคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ วิสัยทัศน์ และความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในส่วนของการสรรหา ดังต่อไปนี้
 - ก. พิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัททั้งในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ คุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินการอยู่
 - ข. พิจารณาคูสมมติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระ ให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
 - ค. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย รวมถึง กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ
 - ง. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
 - จ. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - ฉ. ดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

โครงสร้างของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน เลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้น ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท โดยกรรมการต่างเป็นผู้มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินการอยู่ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี
- สัดส่วนและคุณสมบัติของกรรมการและกรรมการอิสระเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึง ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- มีนโยบายและวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง สามารถรับตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นได้ตามความจำเป็น และไม่ทำให้ผลกระทบต่อหน้าที่และความรับผิดชอบของบริษัท โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้มีอำนาจอนุมัติก่อน
- กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน จะต้องมีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการ

- กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่ได้รับการไว้วางใจให้บริหารกิจการที่มหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสามารถอุทิศเวลาได้อย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ซึ่งจะพิจารณาโดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ และความสามารถเฉพาะด้านอื่นๆ
- ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่เกิน 5 แห่ง (นับรวมกรณีที่ได้รับอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทด้วย)
- กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติตามนิยามกรรมการอิสระตามที่บริษัทกำหนด

การแต่งตั้งกรรมการ

- ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งที่ให้กรรมการลาออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องลาออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกันว่าจะได้ออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรง

ตำแหน่งใหม่ได้

- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลและเสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

ก. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ

ข. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

ค. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

- ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสรรหาบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มียกเว้นต้องห้ามตามกฎหมายเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะมีวาระเหลือน้อยกว่าสองเดือน

- บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ลาออกจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ซึ่งมีมติของคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย เดวิด แวน ดาว	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	27 ต.ค. 2564	เศรษฐศาสตร์, บริการรับเหมาก่อสร้าง, พลังงานและสาธารณูปโภค, การจัดการองค์กร, ผู้นำ
นาย สุพรรณ แก้วมีชัย	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	27 ต.ค. 2564	เศรษฐศาสตร์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์
นาย ประภาส วิชากุล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	27 ต.ค. 2564	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, พลังงานและสาธารณูปโภค, เหมืองแร่, วิศวกรรม
นาย นพดล อินทศิลป์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	9 พ.ย. 2564	กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การเจรจาต่อรอง

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระต้องมีอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาสรรหาและคัดเลือกกรรมการอิสระ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งหรือพิจารณาถ่วงถ่วงเห็นชอบเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี โดยจะคำนึงถึงข้อกำหนดทางกฎหมายและกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีรายละเอียดคุณสมบัติของกรรมการอิสระอยู่ในหัวข้อ การสรรหากรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปีฉบับนี้

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระและนิยามกรรมการอิสระบริษัทเท่ากับนิยามกรรมการอิสระที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาสรรหาและคัดเลือกประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง โดยพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการให้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี

สำหรับการสรรหาผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโสลงมาจะอยู่ในอำนาจการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่นและต่อเนื่อง บริษัทได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง และทบทวนแผนดังกล่าวเป็นระยะ ซึ่งเป็นการวางแผนในด้านการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร (Successor) ที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่ง ทดแทนตำแหน่งงานที่สำคัญที่อาจว่างลงในอนาคตได้อย่างเหมาะสม โดยพิจารณาคัดเลือกและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการดำรงตำแหน่งและสอดคล้องกับทิศทางการบริหารเชิงกลยุทธ์

นโยบายการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Policy) ฉบับเต็ม ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท www.psgcorp.co.th

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 2
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม บริษัทได้กำหนดแนวทางดังต่อไปนี้:

1) สิทธิในการเสนอชื่อกรรมการ

- ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ตามหลักเกณฑ์การสรรหาของบริษัท
- บริษัทกำหนดกระบวนการและระยะเวลาในการเสนอชื่อกรรมการอย่างชัดเจน ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM)

2) สิทธิในการออกเสียงเลือกตั้งกรรมการ

- ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นรายย่อย มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM)
- การแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายจะต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

3) การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

- บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการเสนอชื่อ หลักเกณฑ์การคัดเลือก และคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งกรรมการโดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กระบวนการสรรหาเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นกลาง

4) การเข้าถึงข้อมูลและการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น

- บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งกรรมการแก่ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูลครบถ้วน

- บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการผ่านการประชุมและช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณากลับกรองเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติการเลือกตั้งกรรมการรายเดิม 4 ท่าน กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง ได้แก่

- 1) ดร.สุพรรณ แก้วมีชัย กรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- 2) นายเดวิด แวน ดาว กรรมการ, ประธานกรรมการบริหาร, กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- 3) นายประภาส วิชากุล กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
- 4) นายนพดล อินทรลิม กรรมการอิสระ, กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้กรรมการเข้ารับการอบรมในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนทักษะและความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ โดยมีสำนักเลขานุการบริษัทเป็นสื่อกลางในการติดตามข่าวสารด้านต่างๆ รวมถึงสนับสนุนการเข้าอบรมที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ บริษัทจะแจ้งกำหนดการอบรมหลักสูตรต่างๆ ให้กรรมการทราบล่วงหน้าอย่างสม่ำเสมอ และกรรมการทุกท่านได้รับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการแล้ว

บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศให้แก่กรรมการใหม่ เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและข้อมูลที่เป็นประโยชน์โดยผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้กรรมการใหม่มีความเข้าใจในธุรกิจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ ตลอดจนส่งมอบข้อมูลธุรกิจ นโยบาย และแนวปฏิบัติของการกำกับดูแลกิจการให้แก่กรรมการใหม่

ในปี 2567 นางสาวสมฤดี หัสละเมียร สมาชิกกรรมการบริหาร ได้เข้าอบรมและสัมมนาภายนอก เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเข้ารับการอบรม ดังนี้

- หลักสูตร Subsidiary Governance Program รุ่นที่ 7/2024 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย IOD
- หลักสูตร Internal Control Key issues update & Case study ชมรมวานิชชนกิจ
- หลักสูตร การควบคุมกิจการและการทำประกันภัยเพื่อการซื้อขายกิจการให้ประสบความสำเร็จ ชมรมวานิชชนกิจ
- หลักสูตร พ.ร.บ. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศกับการดำเนินธุรกิจที่ FA ควรรู้ ชมรมวานิชชนกิจ
- หลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 3/2024 กลต
- หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร สมาคมส่งเสริมความปลอดภัย
- หลักสูตร CFO Refresher Course (ภาษาไทย) ในรูปแบบ Online e-Learning ห้องเรียน บริษัทจดทะเบียนไทย

รายละเอียดการพัฒนกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย แวน ฮวง ดาว ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย เดวิด แวน ดาว กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
3. พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวร ชัย กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย คำมณี อินทร์ธีราช กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย สุพรรณ แก้วมีชัย กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย ประภาส วิชากุล กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย นพดล อินทรลิม กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
8. ว่าที่ ร.ต. ตามพ์ สุนทรทรัพย์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาย ธนา บุปผาพาณิชย์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
10. นาย ชัยยศ จีรบรรกุล กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

เพื่อให้กรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานและหาข้อสรุปประเด็นปัญหาต่างๆ ในช่วงปีที่ผ่านมา และเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ บริษัท กรรมการได้มีการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี แบบประเมินครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการทุกด้าน สอดคล้องกับจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยใช้แบบประเมินการปฏิบัติงาน 3 แบบ ได้แก่

1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ
2. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ
3. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

ซึ่งแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท ผ่านการสอบทานโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งผลคะแนนและข้อคิดเห็นของกรรมการในแต่ละหมวดจะนำไปใช้เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สำหรับกระบวนการประเมิน เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่านประเมินตนเอง และเป็นผู้รวบรวม และรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการ

ในปี 2567 สรุปผลการประเมินตนเองของกรรมการ ดังต่อไปนี้

- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ มีคะแนนเฉลี่ยโดยรวมร้อยละ 91.59 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ มีคะแนนเฉลี่ยโดยรวมร้อยละ 91.76 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”
- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคลมีคะแนนเฉลี่ยโดยรวมร้อยละ 94.10 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย โดยแจ้งกำหนดวันประชุมทั้งปีไว้ล่วงหน้าแก่กรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ และมอบหมายให้เลขานุการบริษัท จัดส่งหนังสือนัดประชุม เอกสารประกอบวาระการประชุม โดยมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอต่อการพิจารณา ให้แก่กรรมการล่วงหน้าอย่างน้อยก่อนการประชุม 7 วัน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งหรือตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่ออภิปรายปัญหา ร่วมหารือ และแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่างๆ เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท ได้อย่างอิสระ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย โดยให้รายงานผลการประชุมให้ประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ เพื่อให้ฝ่ายจัดการไปดำเนินการเกี่ยวกับประเด็นอภิปรายดังกล่าว ทั้งนี้ ปี 2567 ได้มีการจัดประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เพื่อพิจารณาและหารือถึงผลการดำเนินงานสำหรับปี 2567 จำนวน 1 ครั้ง

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัททบทวนการปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วน โดยกรรมการเข้าร่วมประชุมในรูปแบบ Physical Meeting และ/หรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญต่าง ๆ ทั้งสิ้น 4 ครั้ง สัดส่วนการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทคิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนการประชุมทั้งหมด และมีคณะกรรมการบริษัทครบทั้งคณะ เข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เฉลี่ยร้อยละ 100 ของจำนวนการประชุมทั้งหมด

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมานี้ : 4
(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2566
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย แวน ฮวง ดาว (ประธานกรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย เดวิด แวน ดาว (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย คำมณี อินทร์ธิดา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย สุพรรณ แก้วมีชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
6. นาย ประภาส วิชากุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย นพดล อินทรลิบ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. ว่าที่ ร.ต. ดามพ์ สุนทรทรัพย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ธนา บุปผาวนิชย์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย ชัยยศ จิรบรรกุล (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการ

- คำตอบแทนกรรมการบริษัท ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม
- คำตอบแทนอื่นที่ใช้ตัวเงินของกรรมการ -ไม่มี-
- ในปี 2567 คำตอบแทนรวมที่เป็นตัวเงินซึ่งเป็นค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,504,000 บาท (โดยแบ่งเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 2,144,000 บาท และค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสำหรับเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จำนวน 360,000 บาท)

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย แวน ฮวง ดาว (ประธานกรรมการ)			180,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	180,000.00	0.00	180,000.00	ไม่มี	
2. นาย เดวิด แวน ดาว (กรรมการ)			210,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	42,000.00	0.00	42,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	28,000.00	0.00	28,000.00	ไม่มี	
3. พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวร ชัย (กรรมการ)			240,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
4. นาย คำมณี อินทร์ธราช (กรรมการ)			262,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	42,000.00	0.00	42,000.00	ไม่มี	
5. นาย สุพรรณ แก้วมีชัย (กรรมการ)			168,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	28,000.00	0.00	28,000.00	ไม่มี	
6. นาย ประภาส วิชากุล (กรรมการ)			220,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
7. นาย นพดล อินทรลิป (กรรมการ)			210,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	42,000.00	0.00	42,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	28,000.00	0.00	28,000.00	ไม่มี	
8. ว่าที่ ร.ต. ตามพ์ สุนทรทรัพย์ (กรรมการ)			220,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
9. นาย ธนา บุปผาพาณิชย์ (กรรมการ)			210,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	70,000.00	0.00	70,000.00	ไม่มี	
10. นาย ชัยยศ จิรวรรกุล (กรรมการ)			224,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	84,000.00	0.00	84,000.00	ไม่มี	
11. นางสาว สมฤดี ทัศนะเมียร (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,440,000.00	0.00	1,440,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	340,000.00	0.00	340,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	154,000.00	0.00	154,000.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	126,000.00	0.00	126,000.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	84,000.00	0.00	84,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือ
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ : ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและ
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล
ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่
เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์,
ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม
เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และ
สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัท โดยในการตัดสินใจและดำเนินการลงทุน บริษัทจะปฏิบัติ
ตามนโยบายการลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อยด้วย

นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและ
ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้ามาลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็น
ประธานคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัท
ย่อยและ/หรือบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงาน
หนึ่งของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้เป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท
และดูแลให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ นอกจากนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อย
และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึก
บัญชีของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมเพื่อที่บริษัทสามารถตรวจสอบข้อมูลได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่มีบริษัทร่วม

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมฉบับเต็ม โดยรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 5 และ
เว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างกรรมการบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการของบริษัท เพ็ญสิจิ (ลาว) จำกัดผู้เดียว (บริษัทย่อย) ประกอบด้วย

- 1) นายแวน ฮวง ดาว ประธานกรรมการ
- 2) นายเดวิด แวน ดาว รองประธานกรรมการ

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

-ไม่มี-

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และค่านิยมหลักของบริษัท ซึ่งได้สื่อสารและเผยแพร่แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงการติดตามดูแล พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นอกจากนี้ บริษัทติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงนโยบายและกฎบัตรต่าง ๆ ของบริษัทฉบับเต็ม โดยรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 5 และเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

นอกจากนี้ บริษัทติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็น ดังนี้

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท กรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่ดูแลในเรื่องดังกล่าวทราบและไม่ร่วมพิจารณาการทำการธุรกรรมดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมของรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างมีเหตุมีผล อย่างเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี ตลอดจนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในด้านราคาและเงื่อนไขเสมือนทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำหนดนโยบายให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใด หนึ่งงดเว้นจากการมีส่วนร่วมหรือลงคะแนนเสียงในการประชุมวาระนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นรายการดังกล่าวและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ

ในปี 2567 ไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึง ไม่มีการฝ่าฝืนและไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการระหว่างกัน และการซื้อขายสินทรัพย์ และไม่มีการถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแลในเรื่องดังกล่าว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายในการควบคุมดูแลการใช้อำนาจภายในดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่อาจจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทควรจัดการซื้อขายหลักทรัพย์ของ

บริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยการเงินต่อสาธารณชนข้อกำหนดนี้ให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง

4. กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายในนี้ จะได้รับการลงโทษตามบทลงโทษซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประกาศ กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บริษัทได้กำหนดนโยบายการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ดังกล่าว เพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายหุ้นบริษัทของบุคคลที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัท (Blackout Period) ให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงพนักงานทุกระดับ โดยได้สื่อสารผ่านอีเมลของบริษัท เพื่อให้ทำการงดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลา 30 วันล่วงหน้าก่อนที่การเงินจะเผยแพร่ และสามารถซื้อขายได้ภายหลังที่ได้เผยแพร่แล้ว 24 ชั่วโมง รวมทั้งการซื้อขายในช่วงที่ข้อมูลสำคัญอื่นที่กรรมการและผู้บริหารล่วงรู้ แต่ข้อมูลนั้นยังไม่เผยแพร่ต่อผู้ลงทุน รวมถึงงดเปิดเผยหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อมูลภายในของบริษัทกับบุคคลใดๆ ซึ่งมีใช้กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัท ข้อกำหนดดังกล่าวมีผลบังคับ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน : มี

เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ในปี 2567 บริษัทได้สื่อสารและแจ้งเตือนกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานทุกระดับ ให้งดเว้นการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทผ่านอีเมลของบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส และก่อนที่จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่มีนัยสำคัญผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน ทั้งนี้ จากการตรวจสอบพบว่า กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานทุกระดับ ได้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ รวมถึง ไม่มีกรณีที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ และไม่มีการถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงบริษัทได้ทำการอบรมผู้บริหารและพนักงานของบริษัท จำนวน 12 คน ในหลักสูตรเรื่องการกำกับดูแลและหวางกลุ่มบริษัทที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ รวมถึงการเข้าทำรายการระหว่างกัน เพื่อให้ได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องและการหลีกเลี่ยงการกระทำผิด โดยแผนกเลขานุการบริษัทและแผนกกำกับดูแลเป็นผู้ดำเนินการอบรม รวมถึง ได้บรรจุเรื่องดังกล่าวในแผนการอบรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่ (Orientation) และได้เผยแพร่ผ่านระบบสื่อสารภายในของบริษัท ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องในการปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ รวมถึงการเข้าทำรายการระหว่างกัน และเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำผิด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี

ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

- บริษัทได้สื่อสารไปทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดให้กรรมการทุกระดับการอยู่ภายในขอบเขตกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือถ้าเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงาน เนื่องจากความประมาท รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ก็ให้รับโทษจากภาครัฐโดยไม่มีการวิ่งเต้นให้พ้นผิด

- บริษัททบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงคู่มือความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และติดตามการปฏิบัติงานตามกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณารับรอง
- บริษัทจัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย หรือพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้รายงาน
- คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทยังไม่ได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อดำเนินธุรกิจตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในสังคม

ในปี 2567 บริษัทไม่พบกรณีทุจริตภายในองค์กรและบริษัทไม่มีการกระทำผิดด้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือกระทำผิดจริยธรรม

โดยบริษัทได้เปิดเผยนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ฉบับเต็ม โดยรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 5 และเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส มีจริยธรรม ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดนโยบายการแจ้งข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) เพื่อเป็นช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสและให้คำแนะนำต่างๆ รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส เพื่อส่งเสริมการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการสำหรับการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริต การกระทำผิดกฎหมาย การกระทำที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ทั้งในเรื่องของความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง การละเมิดสิทธิหรือการผิดจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการแจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสต่างๆ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ เป็นผู้พิจารณาข้อร้องเรียนดังกล่าว

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ผ่าน 3 ช่องทางที่บริษัทจัดไว้ดังนี้

ช่องทางที่ 1 การร้องเรียนผ่านอีเมล ac@psgcorp.co.th หรือ ceo@psgcorp.co.th

ช่องทางที่ 2 การร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ 02-018-7190-8

ช่องทางที่ 3 การร้องเรียนผ่านไปรษณีย์ โดยจัดทำเป็นหนังสือและส่งมาที่

แผนกตรวจสอบภายใน บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

11/1 อาคารเอไอเอส สหราชอาณาจักร ชั้น 21 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

ในปี 2567 ไม่พบว่ามีกรแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนกรณีที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือการละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เข้ามาที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการแจ้งข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)

ในนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ในเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อความโปร่งใสและป้องกันปัญหาที่อาจจะก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- กรรมการ รวมถึง บุคคลในครอบครัวที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท จะต้องจัดทำและจัดส่งรายงานการมีส่วนได้เสียให้กับบริษัท โดยที่กรรมการและผู้บริหารแต่ละท่านจะต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียนับตั้งแต่วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง นอกจากนี้ กำหนดให้มีการทบทวนรายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือภายใน 7 วัน หลังจากทราบว่าการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- กรรมการมีหน้าที่จัดทำและรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- คณะกรรมการมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับแจ้งและจัดเก็บรายงานการมีส่วนได้เสีย และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

ทั้งนี้ ในปี 2567 กรรมการและผู้บริหารได้รายงานการเปลี่ยนแปลงและดำเนินการเปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์บริษัทให้ทราบอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

ผลการดำเนินการด้านความรับผิดชอบของกรรมการ

ในปี 2567 ผลการดำเนินการด้านความรับผิดชอบของกรรมการดังนี้

- ไม่มีกรณีที่มีการฉ้อโกง/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัท หรือไม่มีกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการอิสระลาออกทั้งคณะ
- ไม่มีกรณีที่กรรมการบริษัทมีข่าว และไม่มีกรณีการถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง กรณีการกระทำความผิดด้านการทุจริต (Fraud) โดยหน่วยงานกำกับดูแล
- ไม่มีกรณีที่กรรมการบริษัทกระทำความผิด อันเนื่องมาจากประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรมที่ขัดต่อกฎระเบียบ ที่เป็นความผิดร้ายแรง โดยถูกพิจารณาจากหน่วยงานกำกับดูแล

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งกำหนดให้ต้องมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเพื่อให้บริษัทมีการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส สุจริต และเที่ยงธรรม มีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้มีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีภายนอก ผู้บริหารฝ่ายบัญชี และการเงิน และผู้บริหารทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อแลกเปลี่ยนและเสนอแนะข้อคิดเห็น รวมถึงได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

โดยนางสาวสมฤดี วัลลือเมียร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มการเงิน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารและหน่วยงานตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมด้วย จำนวน 1 ครั้ง เพื่อให้สามารถหารือได้อย่างเป็นอิสระ และสอบถามหรือขอความเห็นในเรื่องต่างๆ กับผู้สอบบัญชี เช่น คุณภาพของงานปิดบัญชี การให้ความร่วมมือของฝ่ายบริหาร รวมถึง เรื่องที่ผู้สอบบัญชีมีความกังวลในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัท

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 พล.ต.อ.ดร. ชัยวัฒน์ เกตุวรชัย (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาย คำมณี อินทร์ธีราช (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย ประภาส วิชากุล (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
4 ว่าที่ ร.ต. ตามพ์ สุนทรทรัพย์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินของบริษัท ประจำปี 2567 พบว่ามีความถูกต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย ตามที่ควรในสาระสำคัญ และตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน รวมถึง มีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ใช้งานการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ซึ่งในการประชุมกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น และได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบ และสอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ

การสอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและทบทวนความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน พบว่าการควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพเหมาะสมเพียงพอกับสภาพการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในแต่ละไตรมาส เพื่อประเมินระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน

รวมถึงการรับทราบรายงานผลการตรวจสอบติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพื่อให้บริษัทสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันเวลา ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบ ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการตรวจสอบภายใน รวมทั้งติดตามผลการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

การสอบทานการทำรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการทำธุรกรรมของบริษัทกับกิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อสนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการคำทั่วไปไม่มีความเป็นธรรม และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และประกาศของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การประเมินผลของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองประจำปีตามแนวปฏิบัติที่ดีจากแบบประเมินที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำมาปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ จากผลการประเมิน คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ข้อบังคับ จรรยาบรรณของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นจริงจังในการกำกับและดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นตามหลักของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการทบทวนและปรับปรุงให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงส่งเสริมการป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือคอร์รัปชัน โดยบริษัทจัดให้มีระบบการรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistleblowing) และมีมาตรการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแส โดยในปี 2567 ไม่ได้รับรายงานเกี่ยวกับการทุจริต รวมถึงไม่พบข้อร้องเรียนหรือรายงานของการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

การพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นและที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีสำหรับปี 2567 ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาถึงความน่าเชื่อถือ ความเป็นอิสระ ความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานสอบบัญชี การให้คำปรึกษาในมาตรฐานการบัญชี รวมถึง ผู้สอบบัญชีของบริษัทไม่มีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด มีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัท

การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินความเสี่ยงขององค์กร ติดตามการดำเนินงานของทีมงานบริหารความเสี่ยง โดยมอบหมายให้ผู้จัดการด้านบริหารความเสี่ยงเป็นผู้ติดตาม และมีการนำเสนอข้อมูลความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารเพื่อให้ฝ่ายบริหารตระหนักและดำเนินการด้วยมาตรการที่เหมาะสม

ข้อสรุปความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำเนินการในด้านต่างๆ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามการดำเนินงานของบริษัท ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย มีความเห็นโดยสรุปว่า คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนฝ่ายบริหารของบริษัทมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างถูกต้อง โดยให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมถึง บริษัทได้จัดทำทางการเงินอย่างถูกต้องในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอกับสภาพการดำเนินธุรกิจอย่างดี

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายงานผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการตรวจสอบฉบับเต็ม โดยรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 6 และเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย เดวิด แวน ดาว (ประธานกรรมการบริหาร)	6	/	6
2 นาย ธนา บุบผาพาณิชย์ (กรรมการบริหาร)	5	/	6
3 นาย ชัยยศ จิรวรรกุล (กรรมการบริหาร)	6	/	6
4 นางสาว สมฤดี ทัศนะเมียร (กรรมการบริหาร)	6	/	6

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตร และขอบเขตหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัท การกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ และเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และ/หรือ ให้ความเห็นชอบ รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท โดยในปี 2567 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน 6 ครั้ง เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วม คิดเป็นร้อยละ 96

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย คัมภีร์ อินทร์ธำช (ประธานกรรมการชุดย่อย)	3	/	3
2 นาย เดวิด แวน ดาว (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
3 นาย นพดล อินทร์ลิบ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตร และขอบเขตหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2567 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 ครั้ง เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมครบทุกครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 เพื่อติดตามกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งให้ความเห็นและอนุมัตินโยบายและแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีของบริษัท
2. พิจารณาบทวนเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงองค์กร การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด การวิเคราะห์ผลกระทบ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
3. พิจารณาความเสี่ยงขององค์กร ตัวชี้วัดความเสี่ยง เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง สาเหตุความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามสังคมและสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) เพื่อให้มั่นใจว่ามีการระบุความเสี่ยงครอบคลุมทั้งปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจของบริษัท รวมทั้งติดตามมาตรการจัดการความเสี่ยงหรือแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทัน่วงที่
4. พิจารณาความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตัวชี้วัดความเสี่ยง เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง สาเหตุความเสี่ยง และรวมทั้งติดตามมาตรการจัดการความเสี่ยงหรือแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทัน่วงที่
5. พิจารณาแต่งตั้ง กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวทางการรายงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
6. พิจารณาบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้มีรูปแบบและหัวข้อเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของก.ล.ด. และหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการของตลท. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน ซึ่งมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ โปร่งใส เที่ยงธรรม และเป็นอิสระ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฉบับเต็ม โดยรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 6 และเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน : 2 (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สุพรรณ แก้วมีชัย (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย เดวิด แวน ดาว (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย นพดล อินทรลิบ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตร และขอบเขตหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2567 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จำนวน 2 ครั้ง เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมครบทุกครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญต่าง ๆ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณานุมัติ ดังนี้

1. พิจารณาคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ โดยพิจารณาถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยในปี 2567 กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระทั้ง 4 ท่าน ได้รับการเสนอชื่อให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่อไปอีกวาระหนึ่ง และได้รับการเสนอชื่อให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งตามที่ได้ดำรงตำแหน่งเดิมอยู่ก่อนหน้าต่อไปอีกวาระหนึ่งด้วย
2. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปี สำหรับกรรมการ และกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ประกอบกับผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการ รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปี 2566 โดยเปรียบเทียบกับบริษัทที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน
3. พิจารณากำหนดโบนัสประจำปี และค่าตอบแทนสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและเปรียบเทียบกับบริษัทที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกันด้วย

4. พิจารณาบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้มีรูปแบบและหัวข้อเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของกลต. และหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการของตลท. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน ซึ่งมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ โปร่งใส เที่ยงธรรม และเป็นอิสระ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนฉบับเต็ม โดยรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 6 และเว็บไซต์ของบริษัท www.psgcorp.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

หมายเหตุ

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการ และรายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ประจำปี 2567 บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.psgcorp.co.th) ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

Link: <https://www.psgcorp.co.th/th/about-us/corporate-governance>

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในที่ดี ด้วยมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในที่ดี มีส่วนเอื้อประโยชน์ในการบริหารงานของบริษัท ทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เชื่อถือได้ ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งการพัฒนากระบวนการควบคุมภายในให้ดีขึ้นจะเป็นผลดีต่อระบบการบริหารงานของบริษัทและเพื่อเป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดีบริษัทจึงปรับปรุงและพัฒนาการควบคุมภายในให้ดีขึ้นโดยบริษัทได้จ้างบริษัทผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอกซึ่งประกอบธุรกิจให้บริการตรวจสอบภายในโดยเฉพาะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน และให้คำแนะนำในการปรับปรุงพัฒนาระบบควบคุมภายในของบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งบริษัทยังจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ทำหน้าที่ในการติดตามและพัฒนาระบบงานให้มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และข้อกำหนดต่าง ๆ ของบริษัทร่วมกับบริษัทที่จ้างจากภายนอก

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้มอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายใน (บริษัทจากภายนอก) ร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทปฏิบัติงานตรวจสอบ ประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของการควบคุมภายใน อีกทั้ง คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไทย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด (“เคพีเอ็มจี”) ซึ่งเป็นบริษัทภายนอกให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยเคพีเอ็มจีได้มอบหมายให้ นายสุกิจ วงศ์ถาวรวัฒน์ ตำแหน่ง Head of Alliance เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน โดยปฏิบัติงานควบคู่ไปกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท และผลการตรวจสอบภายในจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด (“ธรรมาภิบาล”) ซึ่งเป็นบริษัทภายนอกให้ปฏิบัติหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแบบประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ประจำปี 2567 (“COSO”) โดยมีองค์ประกอบทั้ง 5 ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

- (1) องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม
- (2) คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน
- (3) ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (Oversight) ของคณะกรรมการ
- (4) องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ
- (5) องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- (6) องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
- (7) องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร
- (8) องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
- (9) องค์กรสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

- (10) องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (11) องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์
- (12) องค์กรจัดให้มีการกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

- (13) องค์กรมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนในการควบคุมภายในสามารถดำเนินการไปตามที่กำหนดไว้
- (14) องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุม

ภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

(15) องค์การได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

(16) องค์การติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม

(17) องค์การประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : มี
ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมด้วย โดยคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบรายงานผลการตรวจสอบภายในปี 2566 ของบริษัท ซึ่งตรวจสอบ และสอบทาน โดยเคพีเอ็มจี รวมทั้ง รับทราบรายงานผลการประเมิน COSO ซึ่งประเมินโดยธรรมนิติ ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า จากรายงานผลตรวจสอบและผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ปี 2566 บริษัทได้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินการธุรกิจ และมีระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001:2015) ที่จะช่วยเอื้อประโยชน์ต่อระบบการควบคุมภายใน ทำให้เกิดความชัดเจน โปร่งใส มีมาตรฐานการทำงานที่เป็นระบบ น่าเชื่อถือ อีกทั้งยังมีการบริหารจัดการความเสี่ยงและมีการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทโดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งเคพีเอ็มจีซึ่งเป็นบริษัทจากภายนอกให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยได้มอบหมายให้นายสุกิจ วงศ์ถาวรวัฒน์ ตำแหน่ง Head of Alliance ซึ่งเป็นผู้มีคุณวุฒิวิชาชีพด้านการตรวจสอบภายใน ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจและอุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกันกับบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ตรวจสอบภายในมีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการตรวจสอบภายใน สอบทานและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้มอบหมายให้นายแอม ภายธัญลักษณ์ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและควบคุมให้การปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนของบริษัท เป็นไปตามการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ และเหมาะสม

ทั้งนี้ รายละเอียดประวัติของผู้ตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท พอนสักรูป จำกัด -	นิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2567
Xekong Power Plant Company Limited ("XPPL") -	นิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2567
Xekong Thermal Power Plant Company Limited ("XTPPL") -	นิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2567
PSGC (Lao) Sole Company Limited ("PSGC Lao") -	บริษัทย่อย ถือหุ้น100%	31 ธ.ค. 2567
PT Sole Company Limited -	นิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท ฟอนลัก กรุ๊ป จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ค่าใช้จ่ายดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องวีซ่าและใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit)</p> <u>รายละเอียด</u> <p>-</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เช่น ค่าธรรมเนียมยื่นขอ visa ใบอนุญาตทำงาน ซึ่งให้เจ้าของโครงการเป็นผู้ดำเนินการ</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>บริษัทชำระค่าบริการให้แก่ บริษัท ฟอนลัก กรุ๊ป จำกัด โดยเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เช่น ค่าธรรมเนียมยื่นขอ visa ใบอนุญาตทำงาน เป็นต้น ซึ่งเจ้าของโครงการจะเป็นผู้ดำเนินการ ถือเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และอัตราค่าบริการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจากได้เทียบเคียงกับค่าบริการจากผู้ประกอบการรายอื่นแล้ว</p>	0.50	0.14	0.14
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>เจ้าหน้าที่อื่น</p> <u>รายละเอียด</u> <p>-</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เช่น ค่าธรรมเนียมยื่นขอ visa ใบอนุญาตทำงาน ซึ่งให้เจ้าของโครงการเป็นผู้ดำเนินการ</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p></p>	-	0.01	-

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทชำระค่าบริการให้แก่ บริษัท พอนลัก กรุ๊ป จำกัด โดยเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เช่น ค่าธรรมเนียมยื่นขอ visa ใบอนุญาตทำงาน เป็นต้น ซึ่งเจ้าของโครงการจะเป็นผู้ดำเนินการ ถือเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และอัตราค่าบริการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เนื่องจากได้เทียบเคียงกับค่าบริการจากผู้ประกอบการรายอื่นแล้ว</p>			
Xekong Power Plant Company Limited (“XPPL”)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ตามสัญญาก่อสร้าง</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>XPPL ว่าจ้างบริษัทให้ดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>XPPL ได้ทำสัญญาว่จ้างบริษัทให้ดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา ราคาตามสัญญาเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป</p>	1,024.37	2,597.67	2,917.36
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>XPPL ว่าจ้างบริษัทให้ดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>XPPL ได้ทำสัญญาว่จ้างบริษัทให้ดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา ราคาตามสัญญาเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป</p>	71.80	603.15	1,277.73
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	76.00	1,108.89	911.15

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>XPPL ว่าจ้างบริษัทให้ดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>XPPL ได้ทำสัญญาว่าจ้างบริษัทให้ดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา ราคาตามสัญญาเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป</p>			
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินประกันผลงานค้างรับ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>XPPL ว่าจ้างบริษัทให้ดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>XPPL ได้ทำสัญญาว่าจ้างบริษัทให้ดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา ราคาตามสัญญาเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป</p>	42.17	95.91	129.98
<p>รายการที่ 5</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้บริการรับล่วงหน้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>XPPL ว่าจ้างบริษัทให้ดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>XPPL ได้ทำสัญญาว่าจ้างบริษัทให้ดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา ราคาตามสัญญาเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป</p>	-	79.52	5.25
<p>รายการที่ 6</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าน้ำมันและค่าสาธารณูปโภค</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	0.26	0.79	0.78

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>เนื่องจากสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวประสบปัญหาในการจัดหาน้ำมันภายในประเทศ ประกอบกับแหล่งน้ำมันจากที่อื่นมีระยะทางไกลจากโครงการ เพื่ออำนวยความสะดวกและให้บริการเกี่ยวกับสาธารณูปโภคและเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ อัตราที่เรียกเก็บเป็นอัตราปกติเทียบเคียงกับลูกค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ค่าน้ำมันที่ทางทีมงานก่อสร้างของบริษัทซื้อจาก XPPL เพื่อใช้ในการทำงานที่โครงการ ราคาที่บริษัทซื้อจาก XPPL เป็นราคาตามตลาดและค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าทำความสะอาด ซึ่งอัตราค่าสาธารณูปโภค เป็นอัตราปกติเทียบเคียงกับลูกค้าทั่วไป</p>			
<p>รายการที่ 7</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่าอุปกรณ์</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่ออำนวยความสะดวกและให้บริการเกี่ยวกับเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ อัตราที่เรียกเก็บเป็นอัตราปกติเทียบเคียงกับลูกค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ในช่วงเริ่มต้นของโครงการ บริษัทมีการเช่าอุปกรณ์บางส่วนเพื่อใช้ในการดำเนินการก่อสร้างที่พัก และอัตราที่เรียกเก็บเป็นอัตราที่มีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เมื่อเทียบเคียงกับค่าบริการจากผู้ประกอบการรายอื่น</p>	0.34	-	-
<p>รายการที่ 8</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหน้าที่อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่ออำนวยความสะดวกและให้บริการเกี่ยวกับสาธารณูปโภคและเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ อัตราที่เรียกเก็บเป็นอัตราปกติเทียบเคียงกับลูกค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.18	0.19	0.28

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>ค่าน้ำมันที่ทางทีมงานก่อสร้างของบริษัทซื้อจาก XPPL เพื่อใช้ในการทำงานที่โครงการ เนื่องจากสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ประสบปัญหาในการจัดหาน้ำมันภายในประเทศ ประกอบกับแหล่งน้ำมันจากที่อื่นมีระยะทางไกลจากโครงการ และราคาของบริษัทซื้อจาก XPPL เป็นราคาตามตลาด และค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าทำความสะอาด ซึ่งอัตราค่าสาธารณูปโภค เป็นอัตราปกติ เทียบเคียงกับลูกค้าทั่วไป</p> <p>ในช่วงเริ่มต้นของโครงการ บริษัทมีการเช่าอุปกรณ์บางส่วนเพื่อใช้ในการดำเนินการก่อสร้างที่พัก และอัตราที่เรียกเก็บเป็นอัตราที่มีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เมื่อเทียบกับค่าบริการจากผู้ประกอบการรายอื่น</p>			
Xekong Thermal Power Plant Company Limited (“XTPPL”)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่นๆ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>XTPPL ว่าจ้างบริษัทให้เป็นที่พักอาศัยด้านการพัฒนาโครงการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>XTPPL ว่าจ้างให้บริษัททำหน้าที่ Project Development Service และให้ค่าปรึกษา ราคาตามสัญญาเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป</p>	-	2.06	8.44
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>XTPPL ว่าจ้างบริษัทให้เป็นที่พักอาศัยด้านการพัฒนาโครงการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>XTPPL ว่าจ้างให้บริษัททำหน้าที่ Project Development Service และให้ค่าปรึกษา ราคาตามสัญญาเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป</p>	-	2.04	1.42
PSGC (Lao) Sole Company Limited (“PSGC Lao”)			
รายการที่ 1	333.63	738.07	644.12

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ต้นทุนผู้รับเหมาช่วง</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทได้จ้าง PSGC Lao เป็นผู้รับเหมาช่วงในการก่อสร้างโครงการตามสัญญา และค่าที่ปรึกษาโครงการก่อสร้างชุมชนใหม่</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>บริษัทได้ทำสัญญาว่าจ้าง PSGC Lao เป็นผู้รับเหมาช่วงหลัก ให้ดำเนินการจัดหาผู้รับเหมาเพื่อดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา ราคาตามสัญญาเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป และค่าที่ปรึกษาโครงการก่อสร้างชุมชนใหม่ ราคาตามสัญญาเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป รวมถึง PSGC Lao ได้ช่วยอำนวยความสะดวกด้านยานพาหนะเนื่องจากสถานที่ตั้งโครงการก่อสร้างอยู่ห่างไกล อัตราที่เรียกเก็บเป็นอัตราที่สมเหตุสมผลเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติสำหรับรายการ</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทได้อำนวยความสะดวกในการจัดหาระบบโดเมนของอีเมลและค่าลิขสิทธิ์โปรแกรม ให้แก่ PSGC Lao</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>บริษัททำหน้าที่จัดหาระบบโดเมนของอีเมลและค่าลิขสิทธิ์โปรแกรม ให้แก่ PSGC Lao ซึ่งอัตราที่เรียกเก็บเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป</p>	-	-	0.20
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหนี้การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทได้จ้าง PSGC Lao เป็นผู้รับเหมาช่วงในการก่อสร้างโครงการตามสัญญา และค่าที่ปรึกษาโครงการก่อสร้างชุมชนใหม่</p>	44.09	243.79	19.99

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>บริษัทได้ทำสัญญาว่าจ้าง PSGC Lao เป็นผู้รับเหมาช่วงหลัก ให้ดำเนินการจัดหาผู้รับเหมาเพื่อดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา ราคาตามสัญญาเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป และค่าที่ปรึกษาโครงการก่อสร้างชุมชนใหม่ ราคาตามสัญญาเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป รวมถึง PSGC Lao ได้ช่วยอำนวยความสะดวกด้านยานพาหนะเนื่องจากสถานที่ตั้งโครงการก่อสร้างอยู่ห่างไกล อัตราที่เรียกเก็บเป็นอัตราที่สมเหตุสมผลเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติสำหรับรายการ</p>			
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทได้ว่าจ้าง PSGC Lao เป็นผู้รับเหมาช่วงในการก่อสร้างโครงการตามสัญญา และค่าที่ปรึกษาโครงการก่อสร้างชุมชนใหม่</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>บริษัทได้ทำสัญญาว่าจ้าง PSGC Lao เป็นผู้รับเหมาช่วงหลัก ให้ดำเนินการจัดหาผู้รับเหมาเพื่อดำเนินการก่อสร้างโครงการตามสัญญา ราคาตามสัญญาเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป และค่าที่ปรึกษาโครงการก่อสร้างชุมชนใหม่ ราคาตามสัญญาเป็นราคาที่มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป รวมถึง PSGC Lao ได้ช่วยอำนวยความสะดวกด้านยานพาหนะเนื่องจากสถานที่ตั้งโครงการก่อสร้างอยู่ห่างไกล อัตราที่เรียกเก็บเป็นอัตราที่สมเหตุสมผลเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติสำหรับรายการ</p>	0.09	0.30	3.30
PT Sole Company Limited			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่าสำนักงานและค่าสาธารณูปโภค</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>PSGC Lao ได้เช่าพื้นที่สำนักงาน ชั้น 6 จาก PT Sole Company Limited โดยอัตราค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภคเป็นอัตราปกติ เทียบเคียงกับลูกค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.28	0.21	-

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
PSGC Lao ได้เข้าพื้นที่สำนักงาน ชั้น 6 จาก PT Sole โดยอัตราค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภคเป็นอัตราที่มีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เมื่อเทียบกับค่าบริการจากผู้ประกอบการรายอื่น			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> PSGC Lao ได้เข้าพื้นที่สำนักงาน ชั้น 6 จาก PT Sole Company Limited โดยอัตราค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภคเป็นอัตราปกติ เทียบเคียงกับลูกค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> PSGC Lao ได้เข้าพื้นที่สำนักงาน ชั้น 6 จาก PT Sole โดยอัตราค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภคเป็นอัตราที่มีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เมื่อเทียบกับค่าบริการจากผู้ประกอบการรายอื่น	-	0.05	0.05
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> หนี้สินตามสัญญาเช่า <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> PSGC Lao ได้เข้าพื้นที่สำนักงาน ชั้น 6 จาก PT Sole Company Limited โดยอัตราค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภคเป็นอัตราปกติ เทียบเคียงกับลูกค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> PSGC Lao ได้เข้าพื้นที่สำนักงาน ชั้น 6 จาก PT Sole โดยอัตราค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภคเป็นอัตราที่มีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล เมื่อเทียบกับค่าบริการจากผู้ประกอบการรายอื่น	-	0.89	0.89

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

กรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทมีแนวทางอนุมัติการทำรายการดังนี้

1. พิจารณารายการที่เกิดขึ้นเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย กับบริษัท/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย ตามนิยามบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

2. กรณีที่เป็นรายการเกี่ยวโยงกัน คำนวณมูลค่ารายการที่เกี่ยวข้องกันและเปรียบเทียบกับสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ (Net Tangible Asset: NTA) ของบริษัทเพื่อพิจารณาขนาดของรายการและพิจารณาประเภทของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ประเภท ได้แก่
 - 1) รายการธุรกิจปกติของบริษัท
 - 2) รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ
 - 3) รายการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ระยะสั้น
 - 4) รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ
 - 5) รายการความช่วยเหลือทางการเงิน
3. กรณีรายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทธุรกิจปกติของบริษัทและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ คณะกรรมการบริษัทอนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบและวงเงินให้ฝ่ายบริหารพิจารณาดำเนินการ โดยรายการดังกล่าวต้องเป็นรายการตามเงื่อนไขการค้ำทั่วไป คือ เงื่อนไขการค้ำที่มีราคาเป็นธรรม ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจะต้องจัดรายงานสรุปรายการดังกล่าวนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นรายไตรมาส
4. กรณีที่รายการเกี่ยวโยงกันประเภทอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวไว้เกิดขึ้น บริษัทจะดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยเป็นการคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น โดยจะพิจารณาขนาดรายการและอำนาจดำเนินการตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด นำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับรายการระหว่างกันจะไม่สามารถอนุมัติหรือออกเสียงเพื่อลงมติในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

แนวโน้มนในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

บริษัทจะพิจารณาการเข้าทำรายการระหว่างกันที่มีความจำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจ หรือเป็นการสนับสนุนการประกอบธุรกิจ โดยหลักการกำหนดราคาระหว่างกันจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้ำทั่วไป ซึ่งบริษัทจะดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด และจะมีการเปิดเผยรายละเอียดรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบและสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงในรายงานประจำปีของบริษัท นอกจากนี้ บริษัท ไม่มีนโยบายในการใช้ตัวแทนในการกระทำการใดๆ แทนบริษัทในลักษณะที่ไม่โปร่งใส

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการจัดทำงบการเงิน เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ประจำปี 2567 ตามข้อกำหนดของกฎหมายตามที่ควรในสาระสำคัญ และตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทที่จะเป็น ในการเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัท รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2567 ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้ถูกจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบและสมเหตุสมผล ในการจัดทำงบการเงินของบริษัท รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

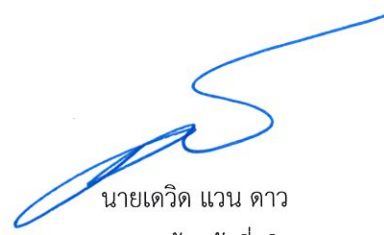
นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ให้ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า งบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และงบกระแสเงินสด ได้ถูกจัดทำอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



นายแวน ฮวง ดาว
ประธานกรรมการ



นายเดวิด แวน ดาว
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท ฟิเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
31 ธันวาคม 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบ งบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”) ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระ จากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้าง และประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้างไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 และข้อ 5 ข้าพเจ้าพิจารณาว่า การรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้างเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากรายได้จากสัญญาก่อสร้างที่กลุ่มบริษัทรับรู้ในแต่ละงวดมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กระบวนการในการวัดมูลค่ารวมถึงรอบระยะเวลาที่เหมาะสมในการรับรู้รายได้เป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหารในการประเมินขั้นความสำเร็จของงานก่อสร้าง ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้าง

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเรื่องการรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้าง โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานในกระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง การประมาณการและการปรับเปลี่ยนต้นทุนโครงการก่อสร้าง การบันทึกรับรู้รายได้ และการประมาณการขั้นความสำเร็จของงาน และผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากโครงการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านสัญญาก่อสร้างเพื่อพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้ สอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบและทำความเข้าใจกระบวนการที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประเมินขั้นความสำเร็จของงานและการประมาณต้นทุนโครงการก่อสร้างตลอดทั้งโครงการ ตรวจสอบประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้างกับแผนงบประมาณของโครงการ ตรวจสอบต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการทดสอบการคำนวณขั้นความสำเร็จของงานจากต้นทุนก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้นของงานก่อสร้าง วิเคราะห์เปรียบเทียบขั้นความสำเร็จของงานที่ประมาณโดยวิศวกร โครงการกับขั้นความสำเร็จของงานที่เกิดจากต้นทุนก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5813

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 25 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท ทีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	1,747,817,909	1,298,379,785	1,582,709,997
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	1,296,916,016	614,674,184	1,296,643,489
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	10	947,391,698	1,141,205,775	947,391,698
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	11	459,463,292	450,757,573	459,463,292
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	10	56,529,669	78,576,828	56,529,669
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		608,007	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		3,577,416	3,399,100	2,636,511
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		4,512,304,007	4,345,374,656	3,293,042,397
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	9	15,501,500	15,501,500	15,501,500
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	11	22,237,959	26,159,268	22,237,959
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	45,000,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13	75,810,200	66,876,000	75,810,200
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	34,797,476	24,957,613	29,597,019
สินทรัพย์สิทธิการใช้	17	34,520,973	41,776,816	15,384,908
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	10	73,449,821	17,330,754	73,449,821
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		30,043	40,033	9,636
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	15	117,690,903	153,718,594	117,690,903
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		374,038,875	394,681,946	374,155,587
รวมสินทรัพย์		4,886,342,882	4,740,056,602	3,667,197,984

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 16	167,084,281	472,367,587	174,418,647
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	10	41,489,359	100,201,947	41,489,359
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	17,300,717	15,602,228	12,378,597
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		48,385,988	195,153,347	48,385,988
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน		69,941,242	36,183,525	74,492,184
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น		5,692,594	6,002,408	5,692,594
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		19,797,026	17,300,645	14,098,195
รวมหนี้สินหมุนเวียน		369,691,207	841,069,493	374,158,014
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	8,661,867	20,326,467	3,883,229
ประมาณการหนี้สินในการรื้อถอน		5,265,005	4,959,630	5,265,005
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	18	8,463,776	6,149,003	7,382,505
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	24	4,031,866	3,842,948	4,514,473
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		26,422,514	35,278,048	21,045,212
รวมหนี้สิน		396,113,721	876,347,541	719,814,044

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2567	2566	2567	2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 64,992,438,156 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		64,992,438,156	64,992,438,156	64,992,438,156	64,992,438,156
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 64,992,438,156 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		64,992,438,156	64,992,438,156	64,992,438,156	64,992,438,156
ส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญ	21	(62,272,362,796)	(62,272,362,796)	(62,272,362,796)	(62,272,362,796)
ส่วนเกินทุนจากใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นหมคอาช	22	7,859,252	7,859,252	7,859,252	7,859,252
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สํารองตามกฎหมาย	20	85,721,203	15,795,942	85,721,203	15,795,942
ยังไม่ได้จัดสรร		1,667,494,983	299,532,470	1,522,826,178	195,112,956
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		9,078,363	13,743,258	8,371,383	8,540,430
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		4,490,229,161	3,057,006,282	4,344,853,376	2,947,383,940
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		4,886,342,882	3,933,353,823	4,740,056,602	3,667,197,984
		-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....

กรรมการ

.....

บริษัท ทีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย: บาท)				
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
หมายเหตุ		2567	2566	2567	2566	
กำไรขาดทุน:						
รายได้						
	รายได้ตามสัญญาก่อสร้าง	6	3,512,519,429	2,734,572,751	3,512,519,429	2,734,572,751
	รายได้อื่น		43,851,314	16,177,097	43,806,553	16,169,947
	รวมรายได้		3,556,370,743	2,750,749,848	3,556,325,982	2,750,742,698
ค่าใช้จ่าย						
	ต้นทุนก่อสร้างตามสัญญา	6	1,455,203,658	862,803,686	1,536,045,106	990,203,524
	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		270,059,374	217,746,789	244,087,329	204,729,380
	ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		30,033,045	10,820,810	24,616,856	15,267,213
	รวมค่าใช้จ่าย		1,755,296,077	1,091,371,285	1,804,749,291	1,210,200,117
	กำไรจากการดำเนินงาน		1,801,074,666	1,659,378,563	1,751,576,691	1,540,542,581
	ต้นทุนทางการเงิน		(4,697,200)	(4,183,410)	(3,452,544)	(3,288,860)
	กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		1,796,377,466	1,655,195,153	1,748,124,147	1,537,253,721
	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	24	(357,622,947)	(338,779,283)	(349,618,919)	(307,872,406)
	กำไรสำหรับปี		1,438,754,519	1,316,415,870	1,398,505,228	1,229,381,315
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน						
	ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		(4,495,848)	67,699	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรขาดทุนในภายหลัง						
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุน						
	ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		(3,921,309)	2,947,791	(3,921,309)	2,947,791
	บวก (หัก): ผลกระทบของภาษีเงินได้		784,262	(589,558)	784,262	(589,558)
	ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		(1,083,431)	-	(1,083,431)	-
	บวก: ผลกระทบของภาษีเงินได้		216,686	-	216,686	-
	การเปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจากการตราคืนหลักทรัพย์		3,710,000	-	3,710,000	-
	หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้		(742,000)	-	(742,000)	-
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(5,531,640)	2,425,932	(1,035,792)	2,358,233
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		1,433,222,879	1,318,841,802	1,397,469,436	1,231,739,548
กำไรต่อหุ้น						
	กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	25	0.0221	0.0203	0.0215	0.0189

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินรวม

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

—

บริษัท ทีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ											
						องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
						กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		ผลกำไร (ขาดทุน) จาก เงินลงทุนในตราสารทุน ที่กำหนดให้วัดมูลค่า		รวม ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนต่ำกว่ามูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนจาก ใบสำคัญแสดงสิทธิ ที่จะซื้อหุ้นหมวดอายุ	กำไร (ขาดทุน) สะสม		ส่วนเกินทุน จากการตราสารสินทรัพย์	ตัวคูณค่ายุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	รวม	รวม		
				จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	64,992,438,156	(62,272,362,796)	7,859,252	5,526,839	(1,023,999,256)	14,793,339	(8,611,142)	6,182,197	1,715,644,392		
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	1,229,381,315	-	-	-	1,229,381,315		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	2,358,233	2,358,233	2,358,233		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	1,229,381,315	-	2,358,233	2,358,233	1,231,739,548		
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	10,269,103	(10,269,103)	-	-	-	-		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	64,992,438,156	(62,272,362,796)	7,859,252	15,795,942	195,112,956	14,793,339	(6,252,909)	8,540,430	2,947,383,940		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	64,992,438,156	(62,272,362,796)	7,859,252	15,795,942	195,112,956	14,793,339	(6,252,909)	8,540,430	2,947,383,940		
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	1,398,505,228	-	-	-	1,398,505,228		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(866,745)	2,968,000	(3,137,047)	(169,047)	(1,035,792)		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	1,397,638,483	2,968,000	(3,137,047)	(169,047)	1,397,469,436		
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	69,925,261	(69,925,261)	-	-	-	-		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	64,992,438,156	(62,272,362,796)	7,859,252	85,721,203	1,522,826,178	17,761,339	(9,389,956)	8,371,383	4,344,853,376		
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้											

บริษัท ทีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	1,796,377,466	1,655,195,153	1,748,124,147	1,537,253,721
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	24,698,167	21,169,196	16,654,802	17,624,863
ค่าเผื่อการด้อยค่าของอุปกรณ์	71,206	-	71,206	-
สำรวจผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,231,342	1,224,869	791,658	800,175
กลับรายการเข้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(6,959,404)	(1,133,825)	(6,959,404)	(1,133,825)
กลับรายการเข้าหนี้เงินประกันผลงาน	(917,327)	-	(917,327)	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น (กลับรายการ)	(317,215)	5,296,225	(317,215)	5,296,225
ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง	172,622	-	172,622	-
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	-	(21,015)	-	(21,015)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่คงไม่เกิดขึ้นจริง	31,222,895	50,231,382	31,222,895	50,231,382
กำไรจากการปรับมูลค่าชุดสิทธิธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(8,705,719)	(4,673,606)	(8,705,719)	(4,673,606)
กำไรจากการปรับมูลค่าชุดสิทธิธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(8,934,200)	-	(8,934,200)	-
รายได้ดอกเบี้ย	(2,570,630)	(752,991)	(2,570,630)	(752,991)
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	1,836,604	1,008,454	1,805,531	1,008,454
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	2,860,595	3,174,956	1,647,012	2,280,406
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	1,830,066,402	1,730,718,798	1,772,085,378	1,607,913,789
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(677,053,718)	(558,879,140)	(677,040,342)	(561,976,798)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	193,814,077	(1,065,197,163)	193,814,077	(1,065,197,163)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	356,643,793	-	356,643,793
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(178,316)	737,578	(1,955,368)	3,437,528
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	(36,200,767)	(51,997,932)	(36,200,767)	(51,997,932)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(13,350,152)	12,082,461	(13,350,152)	12,082,461
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(298,801,676)	378,144,293	(146,535,151)	262,640,219
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(58,712,588)	100,201,947	(58,712,588)	100,201,947
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	34,989,131	13,755,305	30,979,239	19,119,501
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	(86,750)	-	(86,750)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4,065,953	3,659,004	3,029,828	2,198,748
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลเสียหายจากคดีฟ้องร้อง (กลับรายการ)	-	(7,139,661)	-	(7,139,661)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	-	(1,565,333)	-	(1,565,333)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
รับดอกเบี้ย	2,539,298	696,829	2,539,298	696,829
จ่ายค่าธรรมเนียมธนาคาร	(1,836,604)	(1,008,454)	(1,805,531)	(1,008,454)
รับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	49,067,803	-	49,067,803	-
จ่ายภาษีเงินได้	(504,931,373)	(142,276,408)	(485,836,577)	(119,034,586)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน				
	523,477,470	768,489,167	630,079,147	556,928,138

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเพื่อเงินทดรองจ่ายสำหรับโครงการในอนาคต	-	(25,550,000)	-	(25,550,000)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	225,316	21,016	225,316	21,016
เงินสดจ่ายเพื่อต่อเติมส่วนปรับปรุงอาคารและซื้ออุปกรณ์	(12,060,056)	(2,959,521)	(8,554,217)	(810,030)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(31,629)	-	(15,842)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(11,834,740)	(28,520,134)	(8,328,901)	(26,354,856)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นอื่น	-	(12,235,690)	-	(12,235,690)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(22,003,828)	(15,129,514)	(11,225,766)	(10,574,661)
จ่ายดอกเบี้ย	(2,555,220)	(2,887,292)	(1,341,638)	(1,992,742)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(24,559,048)	(30,252,496)	(12,567,404)	(24,803,093)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินลดลง	(3,766,668)	(634,928)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	483,317,014	709,081,609	609,182,842	505,770,189
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนต่อเงินสด				
และรายการเทียบเท่าเงินสด	(33,878,890)	(26,723,870)	(33,878,890)	(26,723,870)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	1,298,379,785	616,022,046	1,007,406,045	528,359,726
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	1,747,817,909	1,298,379,785	1,582,709,997	1,007,406,045
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่มีใช้เงินสด				
ซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่จ่ายชำระ	109,200	-	109,200	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	12,489,382	6,218,932	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากประมาณการหนี้สินในการรื้อถอน	305,375	-	305,375	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือธุรกิจรับเหมาก่อสร้างโครงการแบบครบวงจรและงานรับเหมาก่อสร้างตามแบบในโครงการขนาดใหญ่ ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 11/1 อาคารเอไอเอส ทาวเวอร์ ชั้น 21 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท พีเอสจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2567	2566
			ร้อยละ	ร้อยละ

บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ

บริษัท พีเอสจีซี (ลาว) จำกัดผู้เดียว	รับเหมาก่อสร้างโรงงานและอาคาร และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ	สาธารณรัฐประชาธิปไตย ประชาชนลาว	100	100
--------------------------------------	--	------------------------------------	-----	-----

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

- ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4 นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากสัญญาก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสัญญาก่อสร้างโดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบเดียว กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการก่อสร้างตลอดช่วงเวลาที่ก่อสร้าง โดยใช้วิธีปัดจายนำเข้าในการวัดขึ้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนงานก่อสร้างทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการก่อสร้างตามสัญญา

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานตามสัญญาไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขึ้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้เงินประกันผลงาน

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมที่เกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันที่เกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

ลูกหนี้เงินประกันผลงานเป็นเงินประกันตามสัญญาก่อสร้างซึ่งไม่มีดอกเบี้ยและไม่มีหลักประกัน ลูกหนี้เงินประกันผลงานจะถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนตามเงื่อนไขของสัญญา โดยลูกค้าหักเงินประกันผลงานไว้จากเงินค่าจ้างที่จ่ายให้แก่กลุ่มบริษัทในอัตราตามที่ตกลงร่วมกันในสัญญาและจะได้รับคืนเมื่อกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามภาระและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนหักค่าเผื่อผลขาดทุนจากเงินลงทุน

4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ดีใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ดีใหม่ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและกลุ่มบริษัทได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	3 - 5, 10 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	4 - 5 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	3, 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดของกลุ่มบริษัท คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ 5 ปี

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุง	3 - 4 ปี
ยานพาหนะ	4 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัทหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการ หรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ที่ดินซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

กลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการนั้นจะประสบผลขาดทุน

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับ รายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำ รายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้ รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และ ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทาง การเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิด กระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้ เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการ ค่อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการค่อยค่าของ สินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือ ไว้เพื่อค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่ สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้ จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติที่มีเงื่อนไขการส่งมอบสินทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาด จะรับรู้ ณ วันซื้อขายซึ่งเป็นวันที่กิจการมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมา หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 120 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและลูกหนี้เงินประกันผลงาน ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน กี่ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากสัญญาก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้างตลอดช่วงเวลาที่ก่อสร้าง ฝ่ายบริหารใช้วิธีปัดจายนำเข้าในการวัดขั้นความสำเร็จของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการประเมินต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบัน การประมาณการรายได้จากสัญญาและต้นทุนการก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ต้นทุนจริงที่คาดว่าจะได้รับคืน รวมถึงการประเมินส่วนหักรายได้ที่เกิดจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือค่าปรับตามสัญญา โดยอาศัยประสบการณ์และข้อมูลในอดีต รวมถึงข้อมูลจากวิศวกรโครงการหรือผลงานของผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี)

ประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนการก่อสร้างของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบก่อสร้างและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าวัสดุ ที่ต้องใช้ในการให้บริการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ กลุ่มบริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอและทุกราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

ค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการก่อสร้างแต่ละโครงการจากประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของการก่อสร้าง ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และสถานการณ์ปัจจุบัน

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและลูกหนี้เงินประกันผลงาน

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและลูกหนี้เงินประกันผลงาน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทแสดงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและรับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ผู้ประเมินราคาอิสระประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดสำหรับสินทรัพย์ประเภทที่ดิน ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยการประมาณการบางประการ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ตีใหม่ ซึ่งราคาที่ตีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดสำหรับสินทรัพย์ประเภทที่ดิน ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยการประมาณการบางประการ

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2567	2566	2567	2566	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ต้นทุนผู้รับเหมาช่วง	-	-	644	738	ราคาตามสัญญา
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้ตามสัญญาก่อสร้าง	2,917	2,598	2,917	2,598	ราคาตามสัญญา
รายได้อื่น	8	2	8	2	ราคาตามสัญญา
ต้นทุนผู้รับเหมาช่วง	1	1	1	1	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายอื่น	1	1	1	-	ราคาตามสัญญาและ ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	1	1	-	-	อัตราที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)	1,277,731	603,151	1,277,731	603,151
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,277,731	603,151	1,277,731	603,151
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	196	1
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)	1,416	2,043	1,416	2,043
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,416	2,043	1,612	2,044
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)	911,145	1,108,885	911,145	1,108,885
รวมรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	911,145	1,108,885	911,145	1,108,885
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)	129,979	95,908	129,979	95,908
รวมลูกหนี้เงินประกันผลงาน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	129,979	95,908	129,979	95,908
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 16)				
บริษัทย่อย	-	-	19,990	243,793
รวมเจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	19,990	243,793
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 16)				
บริษัทย่อย	-	-	3,296	298
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)	283	206	258	189
รวมเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	283	206	3,554	487
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)	5,247	79,523	5,247	79,523
รวมรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,247	79,523	5,247	79,523

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 17)				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)	887	893	-	-
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	887	893	-	-

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายสำหรับผลประโยชน์พนักงานของกรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	34,041	25,052	32,695	23,799
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	518	502	235	237
ค่าตอบแทนกรรมการ	2,504	2,229	2,504	2,229
รวม	37,063	27,783	35,434	26,265

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	208	242	83	58
เงินฝากธนาคาร	1,747,610	1,298,138	1,582,627	1,007,348
รวม	1,747,818	1,298,380	1,582,710	1,007,406

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 1.25 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.15 ถึง 1.03 ต่อปี) (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 0.15 ถึง 0.40 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.15 ถึง 0.60 ต่อปี))

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)				
อายุนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	242,720	397,197	242,720	397,197
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	741,961	205,954	741,961	205,954
3 - 6 เดือน	293,050	-	293,050	-
6 - 12 เดือน	-	-	-	-
มากกว่า 12 เดือน	-	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,277,731	603,151	1,277,731	603,151
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	-	-
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	-	-	-
3 - 6 เดือน	-	-	-	-
6 - 12 เดือน	-	-	-	-
มากกว่า 12 เดือน	144,532	144,532	144,532	144,532
รวม	144,532	144,532	144,532	144,532
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(144,532)	(144,532)	(144,532)	(144,532)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	-	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	1,277,731	603,151	1,277,731	603,151
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	1,416	2,043	1,612	2,044
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	5,523	5,492	5,522	5,491
ลูกหนี้กรมสรรพากร	16,350	8,938	16,350	8,938
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	1,310	464	842	205
รวมลูกหนี้อื่น	24,599	16,937	24,326	16,678
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,414)	(5,414)	(5,414)	(5,414)
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	19,185	11,523	18,912	11,264
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	1,296,916	614,674	1,296,643	614,415

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 25 - 60 วัน

9. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือดังกล่าวเป็นบัญชีเงินฝากธนาคาร ซึ่งได้นำไปวางไว้กับธนาคารเพื่อค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันธนาคารสำหรับการประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาก่อสร้าง และค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของกลุ่มบริษัท

10. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา / ลูกหนี้เงินประกันผลงาน / หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

10.1 ยอดคงเหลือตามสัญญา

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	985,710	1,179,524	985,710	1,179,524
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(38,318)	(38,318)	(38,318)	(38,318)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - สุทธิ	947,392	1,141,206	947,392	1,141,206
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	178,015	143,944	178,015	143,944
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(48,036)	(48,036)	(48,036)	(48,036)
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน - สุทธิ	129,979	95,908	129,979	95,908
หมุนเวียน	56,529	78,577	56,529	78,577
ไม่หมุนเวียน	73,450	17,331	73,450	17,331
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	41,489	100,202	41,489	100,202
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	41,489	100,202	41,489	100,202

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมียอดคงเหลือของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระจำนวน 947.4 ล้านบาท (2566: จำนวน 1,141.2 ล้านบาท) ที่คาดว่าจะเรียกชำระภายในหนึ่งปี

10.2 รายได้ที่ได้รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้ที่ได้รับรู้ในปีที่โดยรวมอยู่ในยอดคงเหลือของ				
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	95,753	-	95,753	-
รายได้ที่ได้รับรู้จากการเปลี่ยนแปลงของสิ่งตอบแทน				
ผันแปรที่เกี่ยวข้องเนื่องกับภาระที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว				
ในปีก่อน	18,098	-	18,098	-

10.3 รายได้ทีคาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่ได้รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 4,267.9 ล้านบาท และ 52.4 ล้านเหรียญสหรัฐ หรือเทียบเท่า 1,772.9 ล้านบาท (2566: 4,863.1 ล้านบาท และ 135.7 ล้านเหรียญสหรัฐ หรือเทียบเท่า 4,632.1 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 4,267.9 ล้านบาท และ 52.4 ล้านเหรียญสหรัฐ หรือเทียบเท่า 1,772.9 ล้านบาท (2566: 4,863.1 ล้านบาท และ 135.7 ล้านเหรียญสหรัฐ หรือเทียบเท่า 4,632.1 ล้านบาท))

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 4 ปี (2566: 5 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: 4 ปี (2566: 5 ปี))

11. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุน				
เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	459,463	450,758	459,463	450,758
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	459,463	450,758	459,463	450,758
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ตราสารหนี้ของบริษัทจดทะเบียน	22,238	26,159	22,238	26,159
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	22,238	26,159	22,238	26,159

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		(หน่วย: พันบาท)	
					ราคาทุน	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
บริษัท พีเอสจีซี (ลาว) จำกัดผู้เดียว						
(ทุนชำระแล้ว 16,000 ล้านบาท)	45,000	45,000	100	100	45,000	45,000
รวม					45,000	45,000

13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	66,876	66,876*	66,876	66,876*
ผลกำไรสุทธิจากการตีราคาเป็นมูลค่ายุติธรรม	8,934	-	8,934	-
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	75,810	66,876*	75,810	66,876*

* มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ วันที่ 1 มกราคม 2566 มีจำนวนที่ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจึงพิจารณาไม่รับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมดังกล่าว

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มบริษัทเป็นที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทแสดงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach)

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม							
สินทรัพย์ซึ่ง แสดงมูลค่าตาม ราคาที่ดีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน						รวม
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	
		อาคาร		สำนักงาน			
ราคาทุน / ราคาที่ดีใหม่							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	12,190	7,643	9,593	14,428	3,288	-	47,142
ซื้อเพิ่ม	-	807	-	2,153	-	-	2,960
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(58)	-	-	(58)
ผลต่างจากการแปลง							
ค่าบการเงิน	-	(1)	-	(61)	-	-	(62)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	12,190	8,449	9,593	16,462	3,288	-	49,982
ซื้อเพิ่ม	-	304	1,187	789	2,197	7,949	12,426
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(532)	(751)	(7)	-	-	(1,290)
ตีราคา	3,710	-	-	-	-	-	3,710
ผลต่างจากการแปลง							
ค่าบการเงิน	-	4	(74)	(17)	(6)	-	(93)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	15,900	8,225	9,955	17,227	5,479	7,949	64,735
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	3,824	3,777	9,745	2,784	-	20,130
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,121	2,364	1,368	-	-	4,853
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วน ที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(58)	-	-	(58)
ผลต่างจากการแปลง							
ค่าบการเงิน	-	(2)	-	(7)	-	-	(9)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	4,943	6,141	11,048	2,784	-	24,916
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,867	2,077	1,711	63	-	5,718
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วน ที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(277)	(527)	(4)	-	-	(808)
ผลต่างจากการแปลง							
ค่าบการเงิน	-	(37)	(6)	(25)	-	-	(68)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	6,496	7,685	12,730	2,847	-	29,758
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-	-	108	-	108
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	-	1	71	-	72
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	1	179	-	180
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	12,190	3,506	3,452	5,414	396	-	24,958
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	15,900	1,729	2,270	4,496	2,453	7,949	34,797
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2566 (2.6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนก่อสร้างตามสัญญา ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							4,853
2567 (3.5 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนก่อสร้างตามสัญญา ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							5,718

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ซึ่ง แสดงมูลค่าตาม ราคาที่เป็นใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน						รวม
	ที่ดิน	อาคารและ	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	
		ส่วนปรับปรุง อาคาร		และเครื่องใช้ สำนักงาน			
ราคาทุน / ราคาที่เป็นใหม่							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	12,190	6,991	9,592	13,231	3,288	-	45,292
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	810	-	-	810
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(58)	-	-	(58)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	12,190	6,991	9,592	13,983	3,288	-	46,044
ซื้อเพิ่ม	-	-	263	452	-	7,949	8,664
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(751)	(4)	-	-	(755)
ดีราคา	3,710	-	-	-	-	-	3,710
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	15,900	6,991	9,104	14,431	3,288	7,949	57,663
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	3,823	3,777	9,660	2,784	-	20,044
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	992	2,364	1,045	-	-	4,401
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(58)	-	-	(58)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	4,815	6,141	10,647	2,784	-	24,387
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	992	1,900	1,137	-	-	4,029
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(527)	(3)	-	-	(530)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	5,807	7,514	11,781	2,784	-	27,886
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-	-	108	-	108
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	-	1	71	-	72
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	1	179	-	180
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	12,190	2,176	3,451	3,336	396	-	21,549
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	15,900	1,184	1,590	2,649	325	7,949	29,597
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2566 (2.6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนก่อสร้างตามสัญญา ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							4,401
2567 (2.1 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนก่อสร้างตามสัญญา ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							4,029

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการประเมินราคายุติธรรมของที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2567 ซึ่งใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach)

หากบริษัทฯ แสดงมูลค่าของที่ดินดังกล่าวด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จะเป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ที่ดิน	3,984	3,984	3,984	3,984

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 16.3 ล้านบาท (2566: 16.1 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ 16.3 ล้านบาท (2566: 16.1 ล้านบาท))

15. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินทรองจ่ายสำหรับโครงการในอนาคต	51,100	51,100	51,100	51,100
เงินประกันและเงินมัดจำ	13,351	3,069	13,351	3,069
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	53,240	99,550	53,240	99,550
รวม	117,691	153,719	117,691	153,719

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	19,990	243,793
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	115,746	451,195	99,819	62,210
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	283	206	3,554	487
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	36,553	6,405	36,554	6,383
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	14,502	14,562	14,502	14,562
รวม	167,084	472,368	174,419	327,435

17. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 4 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	39,045	12,428	51,473
เพิ่มขึ้น	1,155	5,064	6,219
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(12,080)	(3,629)	(15,709)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(64)	(142)	(206)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	28,056	13,721	41,777
เพิ่มขึ้น	1,164	11,325	12,489
ตัดจำหน่าย	(776)	-	(776)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(12,235)	(5,960)	(18,195)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(21)	(753)	(774)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	16,188	18,333	34,521

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	39,045	1,585	40,630
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(11,861)	(761)	(12,622)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	27,184	824	28,008
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(11,862)	(761)	(12,623)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	15,322	63	15,385

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	27,995	39,006	16,953	29,520
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(2,032)	(3,078)	(691)	(2,033)
รวม	25,963	35,928	16,262	27,487
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(17,301)	(15,602)	(12,379)	(11,225)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8,662	20,326	3,883	16,262

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	35,928	45,158	27,487	38,062
เพิ่มขึ้น	13,299	6,219	-	-
ดอกเบี้ยที่รับรู้	2,587	2,887	1,342	1,993
จ่ายค่าเช่า	(24,591)	(18,018)	(12,567)	(12,568)
ลดลงจากการยกเลิกสัญญา	(809)	-	-	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(451)	(318)	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	25,963	35,928	16,262	27,487

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 30.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	18,195	15,709	12,622	12,622
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,587	2,887	1,342	1,993
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	549	243	1,180	1,138
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์				
อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	114	138	114	128

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 25.2 ล้านบาท (2566: 18.3 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 13.9 ล้านบาท (2566: 13.8 ล้านบาท)) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

18. ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	6,149	6,490	5,508	6,273
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,074	1,079	656	662
ต้นทุนดอกเบี้ย	158	145	136	138
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทาง				
ประชากรศาสตร์	(1,234)	-	(1,234)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	324	-	324	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	1,993	-	1,993	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	-	(1,565)	-	(1,565)
ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	8,464	6,149	7,383	5,508

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า (2566: ไม่มีล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: บริษัทฯคาดว่าจะไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า (2566: ไม่มี))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 8 - 16 ปี (2566: ประมาณ 9 - 16 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: ประมาณ 8 ปี (2566: ประมาณ 9 ปี))

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด	2.3 - 3.5	2.5 - 3.5	2.3	2.5
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.0 - 3.5	3.0	3.5	3.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	2.9 - 34.4	2.9 - 34.4	13.0 - 32.0	10.2 - 34.4

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(0.53)	0.59	(0.40)	0.44
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.65	(0.59)	0.48	(0.44)
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(0.69)	0.79	(0.62)	0.71

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(0.10)	0.45	(0.32)	0.36
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.53	(0.47)	0.43	(0.38)
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(0.49)	0.62	(0.45)	0.57

19. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานของบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ จะจ่ายสมทบกองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 10 ของเงินเดือน และพนักงานจะจ่ายสมทบกองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์ และจะจ่ายให้แก่พนักงาน เมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน 3.5 ล้านบาท (2566: 3.0 ล้านบาท)

20. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

21. ส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญ

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 52 บริษัทฯ ซึ่งดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ถ้าปรากฏว่ามีการขาดทุนจะเสนอขายหุ้นต่ำกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ก็ได้แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและกำหนดอัตราส่วนลดไว้แน่นอนและระบุไว้ในหนังสือชี้ชวนด้วย

22. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2556 ได้มีมติให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อครั้งที่ 1 (TIES-WA) จำนวน 22,000,000 หน่วยให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2557 ได้มีมติออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น ซึ่งบริษัทฯ ต้องปรับราคาการใช้สิทธิและอัตราการใช้สิทธิเมื่อมีการจำหน่ายหุ้นสามัญผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิแปลงเป็นหุ้นสามัญในทุก ๆ วันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคมตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยมีใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2561 ซึ่งเป็นวันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย จำนวนรวม 8,140,000 หน่วย และบริษัทฯ โอนส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ทั้งหมดอายุจำนวน 7.86 ล้านบาท ไปเป็นรายการแยกต่างหากภายใต้ในงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

23. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ต้นทุนรับเหมาช่วง	1,402,960	835,794	1,487,198	953,310
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	151,842	102,755	124,353	94,271
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	23,922	19,517	16,655	17,625
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษา	108,799	98,171	108,416	97,769
ค่าความเสียหายจากคดีความ	-	177	-	177

24. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	357,580	335,420	346,589	306,669
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	-	12	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	43	3,347	3,030	1,204
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	<u>357,623</u>	<u>338,779</u>	<u>349,619</u>	<u>307,873</u>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร (ขาดทุน)				
จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสาร				
ทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร				
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(784)	590	(784)	590
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการ				
ตีราคาที่ดิน	742	-	742	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการ				
ประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(217)	-	(217)	-
รวม	(259)	590	(259)	590

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	1,796,377	1,655,195	1,748,124	1,537,254
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	359,275	338,791	349,625	307,451
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	-	12	-	-
รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของงวดก่อน	(2,207)	-	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	791	673	227	450
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	(3)	(669)	-	-
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(233)	(28)	(233)	(28)
รวม	555	(24)	(6)	422
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	357,623	338,779	349,619	307,873

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	36	22	36	22
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,693	1,230	1,478	1,102
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิธรรม				
ของเงินลงทุน	-	83	-	83
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,173	1,200	1,173	1,200
ประมาณการหนี้สินในการรื้อถอน	764	480	764	480
หนี้สินตามสัญญาเช่า	738	393	462	393
รวม	4,404	3,408	3,913	3,280
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	(7,553)	(5,024)	(7,553)	(5,024)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิธรรม				
ของเงินลงทุน	(874)	-	(874)	-
รายได้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระทางภาษี	(9)	(2,227)	-	-
รวม	(8,436)	(7,251)	(8,427)	(5,024)
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	(4,032)	(3,843)	(4,514)	(1,744)

25. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	1,438,755	1,316,416	1,398,505	1,229,381
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	64,992,438	64,992,438	64,992,438	64,992,438
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.0221	0.0203	0.0215	0.0189

26. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนเดียวคือธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง และดำเนินธุรกิจในส่วนงานหลักทางภูมิศาสตร์สองแห่งคือในประเทศไทย และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไร (ขาดทุน) และสินทรัพย์จากการดำเนินงานที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า		
ประเทศไทย	-	-
สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว	3,513	2,735
รวม	3,513	2,735

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ซึ่งไม่รวมเครื่องมือทางการเงิน แบ่งตามสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ได้ดังนี้

แบ่งตามตามสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
ประเทศไทย	238	270
สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว	24	17
รวม	262	287

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากงานรับเหมาก่อสร้างจากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสองราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 2,917.3 ล้านบาท และ 595.2 ล้านบาท (ปี 2566 มีรายได้จากงานรับเหมาก่อสร้างจากลูกค้ารายใหญ่จำนวนหนึ่งราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 2,597.7 ล้านบาท)

27. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

27.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำเป็นจำนวน 0.1 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 0.6 ล้านบาท) (2566: 0.2 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 0.6 ล้านบาท))

27.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการดังต่อไปนี้

- (1) กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับค่าก่อสร้างโครงการ ซึ่งกลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาไว้แล้วเป็นจำนวน 1,557.3 ล้านบาท และ 14.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ หรือเทียบเท่า 493.7 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 1,630.5 ล้านบาท และ 14.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ หรือเทียบเท่า 494.6 ล้านบาท) (2566: จำนวน 428.0 ล้านบาท และ 20.6 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ หรือเทียบเท่า 709.7 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 486.1 ล้านบาท และ 15.9 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ หรือเทียบเท่า 547.1 ล้านบาท))
- (2) บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับค่าที่ปรึกษาสำหรับการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ ซึ่งบริษัทฯได้ทำสัญญาไว้แล้วเป็นจำนวน 108.2 ล้านบาท และ 0.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ หรือเทียบเท่า 17.1 ล้านบาท (2566: จำนวน 2.6 ล้านบาท และ 0.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ หรือเทียบเท่า 17.2 ล้านบาท)
- (3) บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯเป็นจำนวน 4.8 ล้านบาท และ 0.02 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ หรือเทียบเท่า 0.7 ล้านบาท (2566: จำนวน 60.2 ล้านบาท และ 0.03 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ หรือเทียบเท่า 0.7 ล้านบาท)

27.3 หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่จำนวน 13.5 ล้านบาท (2566: จำนวน 13.5 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

28. คดีฟ้องร้อง

เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2555 บริษัทฯ ได้ฟ้องร้องดำเนินคดีบริษัทอื่น (“ผู้ว่าจ้าง”) ฐานผิดสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างด้วยจำนวนทุนทรัพย์ 100.2 ล้านบาท และบริษัทอื่นได้ฟ้องแย้งบริษัทฯ ในคดีเดียวกันจำนวนทุนทรัพย์ 281.02 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม ตามที่บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ELCID) ศาลฎีกาได้มีคำพิพากษาให้คดีดังกล่าวถึงที่สุดแล้ว โดยผู้ว่าจ้างต้องจ่ายเงินให้กับบริษัทฯ เป็นจำนวนสุทธิ 65.0 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีนับถัดจากวันฟ้องจนกว่าจะชำระครบถ้วนเต็มจำนวน และให้ผู้ว่าจ้างคืนต้นฉบับหนังสือคำประกัน (หลักประกันสัญญา) และหนังสือคำประกันการชำระเงินล่วงหน้า รวมทั้งสิ้น 4 ฉบับ แก่บริษัทฯ ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างบังคับคดีโดยเจ้าพนักงานบังคับคดี

29. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	-	459,463	-	459,463
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	22,238	-	-	22,238
ที่ดิน	-	15,900	-	15,900
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	75,810	-	75,810

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	-	450,758	-	450,758
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	26,159	-	-	26,159
ที่ดิน	-	12,190	-	12,190
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	66,876	-	66,876

30. เครื่องมือทางการเงิน

30.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยสัญญาก่อสร้างส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจะทำกับบริษัทเอกชนรายใหญ่ ซึ่งมีความน่าเชื่อถือและมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่ออยู่ในระดับต่ำ สำหรับลูกหนี้อื่น กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเป็นกิจการที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำและมีความสามารถในการชำระหนี้ อีกทั้ง กลุ่มบริษัทได้มีการติดตามความเป็นไปได้ของการชำระเงินจากคู่สัญญาอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อกับลูกหนี้เหล่านี้ นอกเหนือจากส่วนที่ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไว้แล้ว

เงินฝากธนาคารและเงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตของเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงินที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากสัญญาก่อสร้างและต้นทุนรับเหมาช่วงเป็นเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม				อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	2567 (ล้าน)	2566 (ล้าน)	2567 (ล้าน)	2566 (ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	82.6	61.8	3.1	21.1	33.9879	34.2233

สกุลเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ				อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	<u>2567</u> (ล้าน)	<u>2566</u> (ล้าน)	<u>2567</u> (ล้าน)	<u>2566</u> (ล้าน)	<u>2567</u> (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	<u>2566</u> (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	87.8	46.9	4.5	8.8	33.9879	34.2233

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

สกุลเงิน	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	เพิ่มขึ้น/ลดลง	ผลกระทบต่อ		เพิ่มขึ้น/ลดลง	ผลกระทบต่อ	
		กำไรก่อนภาษีเงินได้			กำไรก่อนภาษีเงินได้	
		<u>2567</u>	<u>2566</u>		<u>2567</u>	<u>2566</u>
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	+5	140,900	90,237	+5	134,455	64,805
	- 5	(140,900)	(90,237)	- 5	(134,455)	(64,805)

ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานะตลาดในอนาคต และควรใช้ด้วยความระมัดระวัง
ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเนื่องมาจากเงินฝากธนาคาร สินทรัพย์ทางการเงินอื่น
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน
ของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียง
กับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตาม
ประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตาม
วันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน)
ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย	
				ปรับขึ้นลง	ไม่มี		
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี	ตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย	รวม	ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	1,468	279	1,747	0.15 - 1.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	1,297	1,297	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	16	-	-	-	-	16	0.75 - 0.9
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	-	482	482	-
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	-	-	-	-	130	130	-
	16	-	-	1,468	2,188	3,672	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
				ปรับขึ้นลง	ไม่มี		
				ตามราคา	อัตรา		
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี	ตลาด	ดอกเบี้ย	รวม	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	167	167	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17	9	-	-	-	26	5.99 - 14.00
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	-	-	-	-	70	70	-
	17	9	-	-	237	263	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน			ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
	1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	1,468	114	1,582	0.15 - 0.4
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	1,297	1,297	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	16	-	-	-	-	16	0.75 - 0.9
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	-	482	482	-
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	-	-	-	-	130	130	-
	16	-	-	1,468	2,023	3,507	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	174	174	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12	4	-	-	-	16	5.99
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	-	-	-	-	74	74	-
	12	4	-	-	248	264	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน			ตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย		
	1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี				
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	964	334	1,298	0.15 - 1.03
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	615	615	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	16	-	-	-	16	0.50 - 1.02
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	-	477	477	-
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	-	-	-	-	96	96	-
	-	16	-	964	1,522	2,502	
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	472	472	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	20	-	-	-	36	5.99 - 12.00
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	-	-	-	-	36	36	-
	16	20	-	-	508	544	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน			ตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย		
	1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี	ตลาด			
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	964	43	1,007	0.15 - 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	614	614	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	16	-	-	-	16	0.50 - 1.02
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	-	477	477	-
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	-	-	-	-	96	96	-
	-	16	-	964	1,230	2,210	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
				ปรับขึ้นลง	ไม่มี		
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี	ตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย		
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	327	327	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	11	16	-	-	-	27	5.99
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	-	-	-	-	45	45	-
	11	16	-	-	372	399	

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีจำนวนเงินที่ไม่เป็นสาระสำคัญ

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาสภาพคล่อง โดยคงเงินสดและเงินฝากธนาคาร ตลอดจนหลักทรัพย์ที่มีสภาพคล่องในระดับที่เหมาะสม อีกทั้งจัดสรรวงเงินเครดิตกับสถาบันการเงินอย่างเพียงพอ และกลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลาย กลุ่มบริษัทประเมินความเสี่ยงพอของสภาพคล่องอย่างสม่ำเสมอและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การบริหารสภาพคล่องอย่างทันเวลา

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	167,084	-	-	167,084
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	18,848	9,147	-	27,995
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	7,083	-	62,858	-	69,941
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	7,083	185,932	72,005	-	265,020

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	174,419	-	-	174,419
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	13,025	3,928	-	16,953
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	7,083	-	67,409	-	74,492
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	7,083	187,444	71,337	-	265,864

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	472,367	-	-	472,367
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	17,686	21,320	-	39,006
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	8,002	-	28,182	-	36,184
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	8,002	490,053	49,502	-	547,557

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	327,435	-	-	327,435
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	12,568	16,952	-	29,520
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	8,002	-	36,742	-	44,744
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	8,002	340,003	53,694	-	401,699

30.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.09:1 (2566: 0.29:1) และเฉพาะบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.09:1 (2566: 0.24:1)

32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นชอบให้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทฯ โดยการรวมหุ้น จากเดิมหุ้นละ 1 บาท เป็นหุ้นละ 4 บาท ซึ่งจะทำให้จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วลดลงจาก 64,992,438,156 หุ้น เป็น 16,248,109,539 หุ้น และดำเนินการลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว โดยการลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทฯ จากเดิมหุ้นละ 4 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท เพื่อนำส่วนเกินทุนจากการลดทุนดังกล่าวไปล้างรายการส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้น จำนวนประมาณ 48,744.3 ล้านบาท

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนล้างส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นทั้งหมดผ่านกระบวนการ “การรวมหุ้น” และ “การลดทุน” อย่างไรก็ตาม กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯกำหนดให้การลดทุนแต่ละครั้งทำได้สูงสุดไม่เกินสามในสี่ของทุนชำระแล้ว ดังนั้น การล้างส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 62,272,362,796 บาท จำเป็นต้องดำเนินการ 3 รอบตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0922/2024/1743380368499.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0922/2024/1742340808318.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0922/2024/1742865209865.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0922/2024/1742340808609.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://www.psgcorp.co.th/th/about-us/corporate-governance>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0922/2024/1742259723550.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0922/2024/1742865209870.pdf>



เอกสารแนบ 8 : รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0922/2024/1742865209971.pdf>

